

SD1 - Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp

OD1.1 - WE ZETTEN IN OP PREVENTIE OM ZO BIJ TE DRAGEN TOT DE GEZONDHEID EN HET WELZIJN VAN MENSEN

PROJECTEN

Lokaal proactief handelen implementeren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: Ter preventie van onderbescherming implementeren we het methodisch raamwerk voor het lokaal proactief handelen bij onderbescherming, op maat van de specifieke regionale uitdagingen. Mijlpaal (streefdatum 2019): we zorgen voor een inbedding van de methodiek lokaal proactief handelen.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

Vlaams ouderenbeleidsplan 2015-2020

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We ontwerpen het derde Vlaamse ouderenbeleidsplan in overleg met de doelgroep en met de betrokken beleidsdomeinen. We focussen daarbij op 5 speerpunten waarbij we samen met de Vlaamse ouderenraad, de betrokken administraties en eventuele externe deskundigen niet enkel de respectievelijke doelstellingen en actiepunten detecteren, maar ook de criteria uitwerken waaraan deze getoetst kunnen worden.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Vlaamse Ouderenraad

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015

OMSCHRIJVING: We hernieuwen de aanstelling van de vzw Vlaamse Ouderenraad en sluiten, in uitvoering daarvan, een nieuwe beheersovereenkomst af.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

OD1.2 - WE REALISEREN, INGEBED IN DE SAMENLEVING, LAAGDREMPELIGE EERSTELIJNSHULP OM MENSEN MET VRAGEN EN PROBLEMEN SNEL TE KUNNEN HELPEN

PROJECTEN

Ondersteunen vrijwilligerswerk

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: Ter versterking van het vrijwilligerswerk binnen zorg en welzijn
1) promoten we het opnemen van het vrijwilligersengagement,
2) ondersteunen we vrijwilligers via gepaste vorming,
3) stimuleren en ondersteunen we de reguliere welzijns- en gezondheidsvoorzieningen bij het inschakelen van vrijwilligers in hun hulpaanbod, en
4) bouwen we een toegankelijke website uit (mijlpaal 2015).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

Realiseren intersectoraal onthaal

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: We laten het algemeen welzijnswerk, in samenwerking met andere lokale partners, doorgroeien tot een intersectoraal, geïntegreerd, herkenbaar, toegankelijk en inclusief onthaal dat over gerichte ondersteunings- en doorverwijzingsmogelijkheden beschikt.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

Hulpaanbod CAW regionaal spreiden

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015

OMSCHRIJVING: Via de ontwikkeling van een geobjectiveerd monitorings- en programmatie-instrument voor de CAW streven we naar een doorgedreven (evenwicht in) regionale spreiding van de rechtstreeks toegankelijke hulp m.b.t. AW.
Mijlpaal 2015: we werken een geobjectiveerd monitorings- en programmatie-instrument uit.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

Brede instap versterken

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: We versterken de brede instap, in het bijzonder het jongerenonthaal.
Mijlpaal 2015: campagne om de brede instap bekend te maken bij jongeren, ouders en opvoedingsverantwoordelijken.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Toegang sociale voorzieningen verhogen

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: Om de toegankelijkheid van de sociale voorzieningen te vergroten, erkennen we de lokale besturen in hun regierol en promoten we een aantal methodieken zoals de buurtgerichte netwerken.
Mijlpaal (2019): we promoten de methodiek van werken met buurtgerichte netwerken via vrijwilligers die cliënten helpen om toegang te krijgen tot de (sociale) dienstverlening, om hun sociaal netwerk te onderhouden of te herstellen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

Afstemmen sector samenlevingsopbouw

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: Via een herpositionering, herprofilering en kerntakenoefening met de sector samenlevingsopbouw dragen we bij aan het ontwikkelen van een breed toegankelijk aanbod van laagdrempelige hulpverlening.
Mijlpaal 2015: we stellen richtlijnen op voor de opmaak van de meerjarenplanning van de regionale instituten SO.
Mijlpaal (streefdatum 2019): we maken i.s.m. de sector een kerntakenoefening en stemmen dit maximaal af met het streven naar een breed toegankelijk aanbod van laagdrempelige hulpverlening. We doen dit m.o.o. herpositionering en herprofilering samenlevingsopbouw.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

Schuldenlast bij gezinnen voorkomen

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

Ter preventie van schuldenlast bij gezinnen ondersteunen we

1) het Vlaams Centrum Schuldenlast, en
2) de samenwerkings-verbanden inzake schuldbemiddeling en budgetbeheer.

Mijlpalen 2015:

- We blijven het VCS ondersteunen;

- We verduurzamen de

samenwerkingsverbanden inzake schuldbemiddeling en budgetbeheer.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Bijdragen aan het VAPA en HPAO

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We schrijven ons beleid in in het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en het horizontaal permanent armoedeoverleg, via

1) het bijdragen aan het Vlaamse Actieplan Armoedebestrijding,

2) deelname aan horizontaal permanent armoedeoverleg – coördinerend optreden voor WVG-beleid,

3) het continueren van het verticaal permanent armoedeoverleg,

4) het verder inzetten op vorming en sensibilisering omtrent armoede via het Netwerk tegen armoede en andere initiatieven, en

5) het inschakelen van opgeleide ervaringsdeskundigen waar mogelijk.

Mijlpaal 2015: bijdrage aan het VAPA tegen medio 2015.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Beleidskader online hulpverlening

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

Ter versteviging van de kwaliteit en afstemming van het online hulpaanbod, ontwikkelen we een Vlaams beleidskader voor onlinehulpverlening.

Mijlpaal 2015: congres Online Hulp in Welzijn en Gezondheid, op 3 juni 2015.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Afstemmen aanbod relatieondersteuning

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

In functie van een gerichte aanpak van relatieproblemen

- 1) lanceren we een sensibiliseringscampagne die relaties en relatieproblemen bespreekbaar maakt,
- 2) bouwen we een op elkaar afgestemd relatieondersteunend aanbod uit,
- 3) realiseren we een onlineaanbod met informatie en een overzicht van het beschikbare hulpaanbod, en
- 4) onderzoeken we de eventuele plaats van relatieondersteunend aanbod binnen de Huizen van het Kind.

Mijlpaal 2015: we onderzoeken de ev. plaats van relatieondersteunend aanbod binnen de Huizen van het Kind.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

SD2 - We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren

OD2.1 - WE VERRUIMEN DE VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING OM MENSEN BETER TE VERZEKEREN TEGEN LANGDURIGE ZORG- EN ONDERSTEUNINGSNODEN

PROJECTEN

Uittekenen globaal concept VSB

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

We tekenen een globaal concept uit voor LOH, THAB, vraaggestuurde financiering van de residentiële ouderenzorg, de opvang in BW en PVT, de Revalidatie en de eigen bijdrageregeling in de thuiszorg. Daaruit volgt de concretisering.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Opname LOH in VSB

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

01/01/2018

OMSCHRIJVING:

We onderzoeken de mogelijkheden en zorgen eventueel al voor een gedeeltelijke opneming van de leeftijdsonafhankelijke hulpmiddelen en mobiliteitshulpmiddelen (LOH) in de VSB.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

OD2.2 - WE ZETTEN VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING, GEËNT OP DE PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING EN CONFORM PERSPECTIEF 2020, VERDER IN OP INNOVATIE EN UITBREIDING ZODAT ZIJ HUN ZORG MAXIMAAL IN EIGEN REGIE VORM KUNNEN GEVEN

GEEN PROJECTEN DEPARTEMENT WVG

OD2.3 - WE STROOMLIJNEN HET AANBOD VAN ONDER MEER ZORFACTOREN OP DE EERSTE LIJN, ZIEKENHUIZEN, REVALIDATIECENTRA, WOONZORGCENTRA, THUISZORGDIENTEN EN DIENSTEN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG, OM MENSEN VANUIT EEN NETWERK GEDEELDE ZORG TE KUNNEN BIJEN

PROJECTEN

Verzelfstandigen OPZ Geel & Rekem

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2016
EINDDATUM:	30/04/2019
OMSCHRIJVING:	Via de ontwikkeling van een transitieplan realiseren we de verzelfstandiging van het OPZ Geel en het OPZC Rekem.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsontwikkeling

OD2.4 - WE IMPLEMENTEREN, VOORTBOUWEND OP DE INTEGRALE JEUGDHULP, HET ACTIEPLAN JEUGDHULP, ZODAT DE MINDERJARIGE EN ZIJN CONTEXT DE HULP KRIJGEN DIE ZIJ NODIG HEBBEN

PROJECTEN

Governance Integrale Jeugdhulp

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/04/2019
OMSCHRIJVING:	We willen intersectorale gedragenheid en gedeeld eigenaarschap bij het innovatieve beleid binnen de Integrale Jeugdhulp verkrijgen. We richten daarvoor een aangepaste governancestructuur op waarin een gemengde strategische stuurgroep een centrale plaats krijgt.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsontwikkeling

Krachtgerichte jeugdhulp versterken

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Om informele zorg rond cliënten te versterken
1) mobiliseren we vrijwilligers,
2) zetten we in op de (uitbouw van expertise rond) sociale netwerken, buurtwerking, verenigingsleven en mantelzorg,
3) investeren we in sensibilisering en een cultuuromslag rond participatief werken,
4) creëren we een werkkader voor het inzetten van krachtgerichte methodieken, en
5) organiseren we op regionaal niveau intersectorale, lerende netwerken.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Uitbreiden jeugdhulpaanbod

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

We monitoren de groei van de rechtstreeks en niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp via 1) een kwantitatieve uitbreiding, 2) het anders inzetten van het beschikbare aanbod, en 3) het stimuleren van initiatieven die de brug slaan tussen hulpverlening en de belendende sectoren.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Jeugdhulp afgestemd programmeren

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Voor de programmatie van nieuw jeugdhulpaanbod creëren we
1) op basis van intersectoraal overleg en op basis van een regionale behoefteanalyse een regionaal kader,
2) een intersectorale programmatietool die een veelheid aan parameters hanteert voor de verdeling van middelen over de regio's, en
3) worden samenwerking en afstemming gerealiseerd met initiatieven inzake crisis- of spoedeisende hulp in het kader van zorgcircuits voor kinderen en jongeren in de geestelijke gezondheidszorg.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Intersectorale zorgnetwerken

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

Ter rationalisering en versterking van het gecombineerd aanbod voor jongeren met complexe problemen, in het bijzonder adolescente meisjes, werken we samenwerkingsafspraken uit tussen de jeugdhulpvoorzieningen, gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren, de sector voor personen met een beperking en de jeugdmagistratuur.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Cliëntoverleg en bemiddeling

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Om continuïteit te kunnen voorzien bij complexe en/of conflictsituaties
1) zorgen we voor de structurele verankering van cliëntoverleg en bemiddeling,
2) creëren we via een opleidingscyclus een grote poule van opgeleide externe voorzitters en bemiddelaars,
3) versterken we het huidige cliëntoverleg,
4) ondersteunen we de bemiddelaars in hun dagelijkse werking door het oprichten van een online forum en het aanbieden van Vlaamse intervisiemomenten,
5) ontwikkelen we een nieuw registratiesysteem voor cliëntoverleg en bemiddeling,
6) zetten we in op bekendmaking van beide instrumenten, en
7) verzekeren we de regionale loketwerking.
Mijlpaal 2015: campagne om cliëntoverleg en bemiddeling bekend te maken bij jongeren, ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken die (potentiële) cliënt zijn van de jeugdhulp.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Continuïteit jeugdhulp - volwassenhulp

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING: We garanderen de continuïteit van jeugdhulp naar volwassenenhulpverlening. Daarvoor

- 1) stimuleren we dat de laatst betrokken jeugdhulpaanbieder contact houdt met de jongere wanneer die niet onmiddellijk terecht kan bij het volwassenenaanbod,
- 2) stimuleren we dat elke jeugdhulpaanbieder tijdig acties onderneemt om voor de jongere een sociaal en/of professioneel ondersteunend netwerk te creëren,
- 3) detecteren we de knelpunten van deze initiatieven, en
- 4) vereenvoudigen we de legistische drempels.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Jeugdhulp monitoren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: Ter monitoring van het jeugdhulplandschap ontwikkelen we een structureel opvolgingssysteem voor gerichte registratie en rapportage.
Mijlpalen 2015:
- Als 1ste oefening maken we een Vlaams cijferoverzicht over de implementatie van het decreet Integrale Jeugdhulp, en dit aan de hand van goedgekeurde indicatoren;
- De betrokken entiteiten leveren de gegevens waarover zij beschikken en die zo dicht mogelijk bij de indicatoren aansluiten.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Kwaliteitskader jeugdhulp

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: We ontwikkelen voor de werking van de jeugdhulpaanbieders, de toegangspoort, de gemandateerde voorzieningen en de gemeenschapsinstellingen één uniform kwaliteitskader. Zorginspectie zal dit kunnen hanteren als instrument voor toezicht op de kwaliteit van de hulpverleningstrajecten. Voorzieningen zullen het kunnen hanteren als instrument voor zelfevaluatie.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Rechtspositie monitoren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We monitoren de uitoefening van de rechten verankerd in
1) het decreet rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp en
2) het decreet integrale jeugdhulp.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Participatie en cliëntenforum

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

In functie van monitoring van het decreet integrale jeugdhulp en het decreet rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp
1) bouwen we participatie verder uit in de structuren van integrale jeugdhulp,
2) ondersteunen we de cliëntvertegenwoordigers in hun opdracht, en
3) bouwen we samen met hen een intersectoraal interregionaal cliëntenforum uit.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Cultuurgevoelige jeugdhulp

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Ter versterking van de toegang en de krachtgerichtheid van de jeugdhulp voor minderheden, mensen in armoede en personen met een beperking werken we onder andere aan
1) de uitbouw van een cultuurgevoelige jeugdhulp en
2) een bundeling van de krachten over sectoren en beleidsdomeinen heen.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Deradicalisering

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

We dragen actief bij en participeren aan de actieplannen ter preventie van radicalisering en het inzetten op deradicalisering:

- 1) we informeren de federale en de lokale diensten over de mogelijkheden van de jeugdhulp,
- 2) we brengen jeugdhulpvoorzieningen en federale en lokale diensten met elkaar in contact,
- 3) we schakelen de Ondersteuningsteams Allochtonen en de centra voor buitenlandse niet-begeleide minderjarige in als verbindende expertpartners,
- 4) we stimuleren de diensten voor herstelgerichte afhandeling om een flexibel en innovatief aanbod uit te werken, en
- 5) monitoren, evalueren en ontsluiten het leerproject gericht op geradicaliseerde jongeren.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

OD2.5 - WE ONTWIKKELEN EEN GERICHT BELEID OM GEWELD, MISBRUIK EN KINDERMISHANDELING BETER AAN TE PAKKEN

PROJECTEN

1712

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We vergroten de bekendheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid van 1712. Daarvoor zetten we in op

- 1) een jaarlijkse sensibiliseringscampagne,
- 2) het kindvriendelijker maken van de website,
- 3) het verruimen van de toegangsmogelijkheden, en
- 4) expertisedeling en netwerking tussen 1712-medewerkers.

Mijlpaal 2015: het kindvriendelijker maken van de website.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Seksuele integriteit beschermen

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Ter preventie en aanpak van seksueel misbruik van minderjarigen
1) evalueren en actualiseren we de engagementsverklaring ter bescherming van de seksuele integriteit van de minderjarige in de jeugdhulp en de kinderopvang en
2) werken we aan de bekendmaking en ondersteuning van de chatbox "nupraatikerover".

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Historisch misbruik

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

In dialoog met het parlement voeren we de resolutie betreffende de erkenning van slachtoffers van historisch geweld en misbruik in jeugd- en onderwijsinstellingen in Vlaanderen en het omgaan met geweld in het algemeen stapsgewijs uit. Binnen het luik historisch misbruik betekent dat onder meer

1) de uitbouw van een tentoonstelling in het Dr. Guislain museum,
2) de oprichting van de tijdelijke Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik, en
3) de facilitering en ondersteuning van lotgenotencontacten voor slachtoffers.
Mijlpaal 2015: uitbouw tentoonstelling in Dr. Guislain museum (1) & oprichting tijdelijke erkennings- en bemiddelingscommissie (2).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Aanpak actueel geweld

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Wat de aanpak van actueel geweld betreft zetten we in op het tweejaarlijks onderzoek van de prevalentie en incidentie van geweld op kinderen in het gezin, de school-, de zorg- en de vrijetijdscontext en de ontwikkeling van parameters voor de monitoring van geweld. Daarnaast onderzoeken we onder andere de mogelijkheid om te komen tot een duurzame werkvorm voor een vrijwillig maar niet vrijblijvend aanbod voor volwassenen die slachtoffer zijn van geweld in een gezagsrelatie.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Vlaams Forum Kindermishandeling

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Om een gecoördineerde aanpak van kindermishandeling mogelijk te maken zetten we de activiteiten van het Vlaams Forum Kindermishandeling verder. Dit omvat onder andere

- 1) de implementatie van het protocol kindermishandeling,
- 2) het uitwerken van beleidsacties in het kader van de problematiek vrouwelijke genitale verminking, en
- 3) het voorbereiden van een protocol child death onderzoek en child death review.

afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Slachtofferzorg en slachtofferbeleid

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

We bieden, waar wenselijk en mogelijk, perspectief op de verbetering in de samenwerking tussen welzijn, politie en justitie. In dat verband

- 1) pakken we de knelpunten inzake slachtofferzorg aan,
- 2) onderzoeken we hoe we een toegevoegde waarde kunnen creëren in het samenspel slachtofferonthaal, slachtofferbejegening en slachtofferhulp, en
- 3) evalueren we het samenwerkingsakkoord slachtofferzorg met het oog op een integraal, coherent en gediversifieerd Vlaams aanbod voor slachtoffers van misdrijven.

Ter ondersteuning van slachtoffers continueren we het structureel overleg met belangenverenigingen van slachtoffers, onderzoeken we de pistes van het inzetten van ervaringsdeskundigheid, de organisatie van lotgenotencontacten en preventieve acties in samenwerking met onderwijs.

afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Info-uitwisseling hulp-politie-justitie

FEITELIJKE STARTDATUM:

02/03/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Met het oog op een gecoördineerde aanpak van in elk geval kindermishandeling, intra-familiaal geweld, genitale verminking, seksueel geweld, ouderenmis(be)handeling, eengerelateerd geweld, homofob en transfoob geweld en stalking breiden we de modaliteiten van informatie-uitwisseling tussen welzijn, politie en justitie uit. Geënt op de ervaringen van onder meer de projecten Protocol van Moed en CO3 realiseren we de operationalisering van de instrumenten risico-inschatting, casusoverleg en casuscoördinatie, die mee bijdragen tot een alert en passend optreden in situaties van ernstige verontrusting.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Stroomlijnen hulp seksuele delinquenten

FEITELIJKE STARTDATUM:

02/03/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Op basis van de evaluatie van de samenwerkingsakkoorden inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik onderzoeken we hoe we het hulpaanbod voor seksuele delinquenten kunnen stroomlijnen.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

SD3 - We versterken de ondersteuning van gezinnen door essentiële elementen van het Vlaamse gezinsbeleid beter op elkaar af te stemmen

OD3.1 - WE REALISEREN HUIZEN VAN HET KIND WAAR ELK GEZIN LAAGDREMPELIG TERECHT KAN VOOR GEZINSONDERSTEUNING

GEEN PROJECTEN DEPARTEMENT WVG

OD3.2 - WE BOUWEN VERDER AAN EEN KWALITEITSVOLLE KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS EN STEMMEN DE BUITENSCHOOLSE OPVANG, IN SAMENWERKING MET ALLE PARTNERS, BETER AF OP DE LEEFWERELD VAN SCHOOLKINDEREN MET HET OOG OP EEN GOEDE COMBINATIE ARBEID-GEZIN

GEEN PROJECTEN DEPARTEMENT WVG

OD3.3 - WE WERKEN EEN NIEUW KINDERBIJSLAGSYSTEEM UIT MET EEN GELIJKE BASISUITKERING VOOR IEDER KIND, AANGEVULD MET TOESLAGEN VOOR DE MEEST KWETSBAAR GEZINNEN

GEEN PROJECTEN DEPARTEMENT WVG

OD3.4 - WE SENSIBILISEREN EN ZETTEN DE DIALOOG VERDER MET ALLE BELEIDSDOMEINEN, ZODAT OOK ZIJ AANDACHT HEBBEN VOOR DE GEZINSIMPACT VAN HUN BELEID

PROJECTEN

Periodieke gezinsenquête organiseren

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/11/2016
OMSCHRIJVING:	We organiseren bij Vlaamse gezinnen een periodieke gezinsenquête. De inzichten daarvan moeten ons toelaten om beleidsmaatregelen uit te werken die tegemoet komen aan de noden van gezinnen.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OD3.5 - WE ORGANISEREN EEN TRANSPARANT ADOPTIETRAJECT WAARIN DE RECHTEN VAN ADOPTIEKIND, KANDIDAAT-ADOPTANT EN AFSTANDSOUDER ZO OPTIMAAL MOGELIJK OP ELKAAR WORDEN AFGESTEMD

GEEN PROJECTEN DEPARTEMENT WVG

SD4 - We positioneren de justitiehuzen herkenbaar in ons beleidsdomein en investeren gericht op het raakvlak tussen hulpverlening en justitie om tot een betere samenwerking te komen

OD4.1 - WE BOUWEN DE VLAAMSE BEVOEGDHEDEN INZAKE JUSTITIEHUIZEN ZO UIT DAT WE GELOOFWAARDIG ZIJN IN DE UITVOERING VAN STRAFFEN EN MAATREGELEN EN STERK IN DE GEPASTE OMKADERING VAN DADERS EN SLACHTOFFERS

PROJECTEN

Stakeholderbevraging opzetten, verwerken

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/02/2015
EINDDATUM:	31/12/2015

OMSCHRIJVING:

Vertrekkende van de verworvenheden van de justitiehuisen, de dienst voor elektronisch toezicht en de betoelaagde programma's organiseren we met alle stakeholders een gedachtewisseling over de opvolging van, het toezicht op en de begeleiding van justitiabelen. We bevragen de stakeholders en verwerken de resultaten in beleidsaanbevelingen. Mijlpalen voor 2015 zijn opstellen vorm bevraging, uitrol bevraging, verwerking resultaten, eindconferentie, beleidsaanbevelingen. afdeling Justitiehuisen

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Decreet justitiehuisen ontwikkelen

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/03/2015

EINDDATUM:

15/06/2016

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen een Vlaams decreet justitiehuisen dat de bakens uitzet voor een kwaliteitsvolle werking van de justitiehuisen. Dit decreet wordt ook afgestemd met het Vlaams decreet jeugdrecht, de werking van de sociale diensten bij de jeugdrechtbank en de begeleiding en opvolging van jeugdige delinquenten. In de bevraging van de stakeholders besteden we aandacht aan de thema's die het voorwerp zullen uitmaken van het decreet justitiehuisen. We verdiepen ons in verwante regelgeving. De explicitering van de thema's in het decreet is een doelstelling voor 2016. afdeling Justitiehuisen

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Expertise justitiehuisen versterken

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/03/2015

EINDDATUM:

31/12/2016

OMSCHRIJVING:

We zorgen voor een verdere onderbouwing en versterking van de expertise van de justitiehuizen door moderne methodologische handvaten te ontwikkelen en kwaliteitscontrole te organiseren. In de bevraging van de stakeholders besteden we aandacht aan het thema methodologie waarbij we elementen verzamelen die o.a. het opstellen van een kwaliteitshandboek en een specifieke methodologie per werksector richting moeten geven. We verkennen wetenschappelijke studies, innoverende initiatieven en werkvormen uit aanverwante sectoren. Mijlpaal is de ontwikkeling van nieuwe functieprofielen. Gelinkt met project "Ontwikkelen aangepast vormingsbeleid DWVG" voor wat betreft het aanbod van functiespecifieke opleidingsprogramma's en de organisatie van supervisie en coaching.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Justitiehuizen

Uitdragen en expliciteren van kennis

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2016

OMSCHRIJVING:

We laten de justitiehuizen uitgroeien tot kennis- en expertisecentra die hun expertise via aangepaste communicatie- en informatiestrategieën ter beschikking stellen. Ontwikkelen van instrumenten voor intern kennisbeheer en externe kennisdeling. Mijlpalen 2015 interne communicatie : mappenstructuur, sharepoint en mijlpalen externe kennisdeling : website justitiehuizen en diverse fora met opdrachtgevers en stakeholders in het algemeen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Justitiehuizen

Inzetten op kwaliteitszorg binnen de JH

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/03/2015

EINDDATUM:

15/04/2016

OMSCHRIJVING:

We zetten in op kwaliteitszorg binnen de justitiehuizen. We zullen daarvoor 1) kwaliteitsdoelstellingen en kwaliteitsindicatoren uitwerken en deze 2) op alle activiteiten van de justitiehuizen toepassen als permanente kwaliteitstoets, in het bijzonder op de begeleiding en rapportering op casusniveau. In de bevraging van de stakeholders besteden we aandacht aan het thema kwaliteit. De gerichte bevraging mondt in 2016 uit in de opmaak van een concreet kwaliteitsplan.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Justitiehuizen

Ontwikkelen & uitbreiden ICT-applicaties

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2016
OMSCHRIJVING: We ondersteunen de werking van de medewerkers van de justitiehuizen. We zullen daarvoor ICT-applicaties voor planning, registratie, monitoring en evaluatie van de werkprocessen in gebruik nemen.
De ontwikkeling van een nieuw (sipar 2) en de uitbreiding van een bestaand (siset) registratiesysteem voor de justitiehuizen, evenals het opstarten van de creatie van een nieuwe BI-omgeving, voor de justitiehuizen.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuizen

Opstellen samenwerkingsovereenkomst ET

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 01/06/2015
OMSCHRIJVING: We stellen een samenwerkingsovereenkomst op met de Franstalige en Duitstalige gemeenschap over het beheer van het Centrum voor Elektronisch Toezicht. Het akkoord is afgesloten en ondertekend eind 2014. Wij volgen de parlementaire goedkeuringsprocedure van het instemmingsdecreet verder mee op.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuizen

Vorbereiden ET als autonome straf

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/02/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We bereiden de inwerkingtreding van de wet van 7 februari 2014 tot instelling van elektronisch toezicht als autonome straf voor. We volgen de opmaak van de reparatiewet en het uitvoeringbesluit op en maken een actieplan voor de implementatie van de wet op.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuizen

Vorbereiden probatie als autonome straf

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 01/12/2015
OMSCHRIJVING: We bereiden de inwerkingtreding van de wet van 10 april 2014 tot invoering van de probatie als autonome straf voor. We maken een actieplan voor de implementatie en de evaluatie van de wet op. Mijlpalen voor 2015 : actieplan, werkinstructies, informeren opdrachtgevers en partners over rol justitiehuizen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuisen

Afspraken maken met opdrachtgevers

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We hanteren de bestaande overlegstructuren (interministeriële conferentie justitiehuisen, overkoepelend overleg en lokaal overleg) om noodzakelijke structurele en bindende operationele afspraken te maken over een kwaliteitsvolle opdrachtvervulling van de justitiehuisen. We bereiden de deelname van de Minister aan het IMC voor en nemen deel aan de permanente werkgroep. We participeren aan het overkoepelend overleg en bereiden dit voor. We bieden de bestaande lokale overlegstructuren een nieuwe structuur, bereiden dit voor en nemen er aan deel.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuisen

Afstemmen op gerechtelijk landschap

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2016
OMSCHRIJVING: Inhoudelijk en organisatorisch sluiten we de justitiehuisen aan bij de hervormde gerechtelijke arrondissementen en streven we schaalvoordelen na. We verkennen eventuele schaalvoordelen bij de aansluiting aan het hervormde gerechtelijk landschap.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuisen

Vertegenwoordiging in overlegstructuren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: In het belang van een integraal en geïntegreerd strafrechtelijk en veiligheidsbeleid, expliciteren we de ervaringen en voorstellen van de justitiehuisen in de relevante expertisenetwerken van het College van procureurs-generaal en de bredere fora belast met het veiligheidsbeleid. We gaan in op de uitnodigingen van de diverse fora en bereiden de input voor.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Justitiehuisen

Investeren in rapportage

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/03/2015
EINDDATUM: 31/12/2016

OMSCHRIJVING:

In functie van kwaliteitsvolle gerechtelijke besluitvorming investeren we in
1) degelijke indicatiestelling in maatschappelijke onderzoeken,
2) systematische feedback, en
3) adequate rapportage over de uitvoering van de opdrachten ten aanzien van de opdrachtgevende instanties.
In de bevraging van de stakeholders besteden we aandacht aan het thema rapportage. We verkennen de mogelijkheden die onze partners op vlak van indicatiestelling bieden.
afdeling Justitiehuisen

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Deelnemen aan selectie assessoren SURB

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/03/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

Als betrokken partij bij de strafuitvoering zullen de justitiehuisen deelnemen aan de selectie en de evaluatie van de assessoren van de strafuitvoeringsrechtbanken. We richten een schrijven naar de voorzitter van de FOD Justitie met het oog op afstemming.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Justitiehuisen

Plan niet-gedetineerde justitiabelen

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/02/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Via een Vlaams actieplan beogen we een strategische aanpak inzake de begeleiding van niet-gedetineerde justitiabelen die moet uitmonden in
1) sterke(re) samenwerkingsverbanden,
2) snellere toeleiding,
3) betere toegankelijkheid van het reguliere aanbod,
4) verruiming en differentiatie van het aanbod,
5) integrale benadering, en
6) meer trajectmatige omkadering en begeleiding van de justitiabelen.
In de bevraging van de stakeholders besteden we aandacht aan het thema 'toegankelijk maken hulp- en dienstverlening niet-gedetineerde justitiabelen'. Op die manier verkrijgen we input voor het Vlaams actieplan dat moet uitmonden in het toegankelijker maken van de hulp- en dienstverlening voor niet-gedetineerde justitiabelen (mijlpaal op langere termijn).
Mijlpaal 2015: het inventariseren van bestaande samenwerkingen.
afdeling Justitiehuisen

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Uitwerken subsidiebeleid

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/03/2015
EINDDATUM:	31/12/2016
OMSCHRIJVING:	Met de overgehevelde subsidie-instrumenten sturen we bij de verschillende partners van de justitiehuzen (private, openbare, lokale, provinciale, regionale, en federale) aan op de uitbouw van 1) een doelgroepspecifiek aanbod ten aanzien van daders en slachtoffers en 2) op vernieuwende methoden van probleembenadering. In de stakeholdersbevraging verkennen we de nood aan een doelgroepspecifiek aanbod. We stemmen het subsidiebeleid af op de resultaten van de bevraging.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Justitiehuzen

OD4.2 - WE LEGGEN GERICHTE WELZIJSACCENTEN OP HET GROEIENDE RAAKVLAKE TUSSEN HULPVERLENING EN JUSTITIE EN WE VERSTERKEN DE SAMENWERKINGSVERBANDEN MET DE JUSTITIËLE PARTNERS

PROJECTEN

Inbedden eerstelijns juridische bijstand

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2019
OMSCHRIJVING:	We trachten in overleg met de betrokken partners de drempel naar de eerstelijns juridische bijstand te verlagen. We zetten daarvoor in op 1) een sterke en duidelijke samenwerking binnen het eerstelijns welzijnswerk, 2) een sterkere positionering van de commissies, 3) het realiseren van samenwerking en afstemming met tweedelijns juridische bijstand, en 4) de uitwerking van vernieuwende methodieken die de juridische dienstverlening tot bij de burger brengen. Mijlpaal 2015: we gaan hierover in overleg met alle betrokken partners: de orde van de Vlaamse balies, de FOD Justitie, een vertegenwoordiging van eerstelijns welzijnsdiensten, vertegenwoordiging van wetswinkels en huurdersbonden.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Welzijn en Samenleving

Hulpverlening gedetineerden realiseren

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2019

OMSCHRIJVING:

In functie van de uitvoering van het decreet hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en het gelijknamige samenwerkingsakkoord zullen we

1) een doorgedreven samenwerking met de FOD justitie realiseren.

Mijlpalen:

- We volgen de besparingen in het gevangeniswezen op en onderhandelen met de DG EPI en de Vlaamse partner over structurele aanpassingen hulp- en dienstverlening aan het regime;
- We laten het samenwerkingsakkoord decretaal bekrachtigen.

2) binnen deze samenwerking een nieuw strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden uitwerken

Mijlpalen:

- We werken met de federale actoren binnen de gevangeniswanden aan een nieuw strategisch plan waarin bijzondere aandacht uitgaat naar de specifieke behoeften van gedetineerden

- We maken werk van nieuwe samenwerkingsverbanden om het re-integratietraject van ex-gedetineerden na hun vrijlating te optimaliseren en verder te kunnen opvolgen

- We werken een concept uit inzake trajectmatig werken.

- We maken een analyse van de belangrijkste knelpunten + de huidige samenwerking o.v.v. sociale zekerheid

- We zetten in op hulpverlening om de drugsproblematiek in de gevangenis mee aan te pakken

- We stellen BVR op inzake informatiedeling en gegevensuitwisseling

- We volgen de besparingen en de daaruit voortvloeiende wijzigingen binnen onderwijs op n.a.v. het opheffen van de consortia

- We ondersteunen het beleid inzake onlinehulpverlening voor gedetineerden

- We ondersteunen het beleid inzake gezondheidszorg voor gedetineerden, o.m. door een onderzoek naar het gezondheidsprofiel van gedetineerden

- We gaan op zoek naar methodieken om participatie van gedetineerden aan het beleid toe te laten

- We onderzoeken de noden van ex-gedetineerden

- We zetten in op herstelgericht werken (Slachtoffer in Beeld, Sugnomé,

Porticus)

- We werken per gevangenis een actieplan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden uit dat ingaat vanaf 2016

- We volgen de ontwikkelingen inzake radicalisering binnen de gevangenissen op en dragen bij aan de deradicalisering vanuit de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

- We volgen nieuwe concepten inzake strafuitvoering op (gevangenis Haren, afdeling vrouwen in Hoogstraten, vzw De Huizen, enz.)

3) een afgestemd en gecoördineerd beleid omtrent toelaatbaar materiaal, ICT en personeel ter begeleiding van de bewegingen van gedetineerden ontwikkelen
Mijlpaal: We bouwen mee aan de module activiteiten in SIDIS, in overleg met de DG EPI en de Vlaamse partners en begeleiden de afbouw van GOS

4) maken we werk van nieuwe samenwerkingsverbanden om het re-integratietraject van ex-gedetineerden na hun vrijlating te optimaliseren en verder te kunnen opvolgen

Mijlpalen:

- Doorgedreven samenwerking met justitie in het kader van uitvoering van het decreet hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en het gelijknamige samenwerkingsakkoord

- We werken met de federale actoren binnen de gevangensmuren aan een nieuw strategisch plan waarin bijzondere aandacht uitgaat naar de specifieke behoeften van gedetineerden

- We maken werk van een afgestemd en gecoördineerd beleid rond o.m. toelaatbaar materiaal, informatie- en communicatietechnologie binnen de gevangensmuren en inzake personeel om de bewegingen van gedetineerden te begeleiden

- We maken werk van nieuwe samenwerkingsverbanden om het re-integratietraject van ex-gedetineerden na hun vrijlating te optimaliseren en verder te kunnen opvolgen

5) stemmen we af met de justitiehuisen om te komen tot een gezamenlijke visievorming en een betere aanpak en opvolging van de re-integratie van zowel justitiabelen als niet-justitiabelen

Mijlpalen:

- We werken mee aan de visie-oefening omtrent afstemming hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

en begeleiding Justitiehuisen;
- We werken aan een coherent
subsidiebeleid t.a.v. alle organisaties die
aanbod hebben voor 'justitiabelen'.
afdeling Welzijn en Samenleving

Hulpverlening geïnterneerden realiseren

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen een globaal plan inzake de
hulp- en dienstverlening aan
geïnterneerden binnen de Forensische
Psychiatrische Centra in Gent en
Antwerpen. We vervullen binnen de
Forensische Psychiatrische Centra onze rol
van toeleider naar het Vlaamse extramurale
aanbod van hulp- en dienstverlening. We
staan binnen de Forensische
Psychiatrische Centra in voor de evaluatie
van de uitstroom naar voorzieningen die
onder de eigen bevoegdheid vallen.

Mijlpalen:

- We stellen een beleidscoördinator aan
voor het FPC te Gent;
- We nemen verantwoordelijkheid op voor
de zorg voor geïnterneerden door werk te
maken van een globaal plan inzake de hulp-
en dienstverlening aan geïnterneerden
binnen de FPC's te Gent en Antwerpen met
een duidelijke visie op geïnterneerden.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Toezicht FPC Gent

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We staan, via een af te sluiten
overeenkomst met de federale overheid, in
voor de inspectie van de kwaliteitszorg en
de kwaliteit van zorg in het Forensisch
Psychiatrisch Centrum van Gent. We
houden toezicht op kwaliteit van zorg en
patiëntveiligheid in FPC Gent.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid
en Financieel

**SD5 - We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de
kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven**

**OD5.1 - WE REALISEREN HET DECREET GEGEVENSDELING MET HET OOG OP EEN
MEER CLIËNTGERICHTE ZORG**

PROJECTEN

Faciliteren van veilige gegevensdeling

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/03/2019

OMSCHRIJVING:

We creëren gegevensdeling via een elektronisch dossier

- 1) waarin slechts de meest noodzakelijke gegevens worden geregistreerd
- 2) waartoe zorgverleners waarmee een zorgrelatie bestaat na geïnformeerde toestemming toegang krijgen, en dit
- 3) met inzagerecht van de cliënt. Voor minderjarigen passen we hierbij het decreet Integrale Jeugdhulp toe.

Bij de uitwerking van een elektronisch dossier ondersteunen we de zorgactoren

- 1) bij het uitwerken van een veiligheidsbeleid,
- 2) het uitwerken van semantische en technische standaarden,
- 3) het realiseren van schaalvoordelen ,en
- 4) het onderhouden van authentieke bronnen met herbruikbare basisdata.

We organiseren en financieren een netwerk voor gegevensdeling

- 1) waardoor zorggebruikers rechten afgeleid uit de Vlaamse sociale bescherming en de zorgverzekering bekomen,
- 2) dat zorgverleners met maximale privacygaranties toelaat om gegevens over zorggebruikers met elkaar te delen,
- 3) dat het gegevensverkeer tussen de zorgvoorzieningen en de zorgoverheden stroomlijnt, en
- 4) dat de administratieve lasten van de zorggebruikers en de zorgvoorzieningen vermindert.

In overleg met de betrokken actoren informeren en sensibiliseren we zorgverleners over de mogelijkheden van de gegevensdeling.

We richten het agentschap voor gegevensdeling in de zorg op, bestuurd door de zorgactoren. Het agentschap zal

- 1) tot op het operationele niveau concrete afspraken over de gegevensdeling maken
- 2) de samenwerking met vele actoren op het terrein van de informatisering in de zorgsector organiseren en versterken.

Voor de verdere informatisering van de gezondheidszorg

1) werken we mee aan de uitvoering van het actieplan e-Gezondheid 2013-2018 en
2) sluiten we een samenwerkingsakkoord tussen de federale regering en de deelstaten.

We onderzoeken welk draagvlak en welke mogelijkheden er bestaan om data uit operationele systemen op een geanonimiseerde en geaggregeerde wijze te gebruiken om beleidsrelevante en/of academische kennis te genereren.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OD6.2 - WE VEREENVOUDIGEN DE ERKENNINGS- EN FINANCIERINGSKADERS BINNEN HET BELEIDSDOMEIN EN STEMMEN ZE OP ELKAAR AF OM FLEXIBELER TE KUNNEN REAGEREN OP ZORGVRAGEN

PROJECTEN

Afstemmen erkenning en subsidiëring

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

In functie van operationele efficiëntie en het verhogen van de beleidsrelevantie optimaliseren, vereenvoudigen en stemmen we waar mogelijk de procedures van erkenning, vergunning en subsidiëring van de verschillende werkvormen in het beleidsdomein WVG af, met inbegrip van de cliëntbijdragen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Vereenvoudiging & regelluwte creëren

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

In functie van administratieve vereenvoudiging en regelluwte op vlak van erkenning, vergunning en subsidiëring
1) monitoren we systematisch de initiatieven hieromtrent en
2) geven we via experimenten in regelluwe niches een aanzet voor het vermijden van onnodige administratieve lasten en het komen tot afgestemde (de)regulering.
Mijlpaal 2015: inventarisatie initiatieven.
Diensten van de Secretaris-generaal

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Sociaal ondernemerschap

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING: We onderzoeken, monitoren, verankeren en moedigen de positieve effecten aan die verbonden zijn aan
1) (coöperatieve) vennootschappen,
2) initiatieven van samenaankoop,
3) het ontwikkelen van nieuwe (persoonsvolgende) financieringssystemen,
4) marktwerking, en
5) gedeelde infrastructuur.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Competentiemanagement

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: In overleg met onderwijs en werk zetten we in op competentie management waarbij we elders verworven competenties valoriseren en regulariseren.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

OD5.3 - WE BOUWEN AAN EEN DUURZAME WELZIJNS- EN VERZORGINGSINFRASTRUCTUUR

PROJECTEN

Bijsturen investeringspolitiek VIPA

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/02/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We zorgen voor een grondige evaluatie en bijsturing van de investeringspolitiek van het VIPA.
Voor de dossiers in de ouderensector die voor 31/12/2014 een technisch-financieel plan indienden en nog in aanmerking komen voor een subsidie zal in 2015, gelet op de consolidatie, een aangepast systeem uitgewerkt worden.
Ten behoeve van de evaluatie en bijsturing van de investeringspolitiek zal in 2015 overleg plaats vinden met de diverse actoren (de zorg- en welzijnssector, de financiële sector, de bouwsector, andere administraties die hierover expertise hebben,...).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): VIPA

Financieren investeringen ziekenhuizen

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/03/2015
EINDDATUM: 31/12/2016

OMSCHRIJVING:

Voor de ziekenhuissector ontwikkelen we, in overleg met de sector, een nieuw financieringssysteem dat is afgestemd op het Vlaams zorgstrategisch plan voor de ziekenhuizen.

Voor de ziekenhuissector zal het VIPA mee gelet op de impact van de zesde staatshervorming, een nieuw financieringssysteem ontwerpen met oog voor transparantie, eenduidigheid en betaalbaarheid.

2015: uitwerken concept nieuw financieringssysteem.

VIPA

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Concretiseren financieringswet

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

In overleg met de sector werken we voorwaarden uit voor niet-prioritaire herconditioneringswerken in de ziekenhuizen A1/A3.

Het VIPA zal een nieuwe regelgeving uitwerken om te bepalen aan welke voorwaarden investeringsprojecten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor financiering volgens de huidig gekende federale regels.

VIPA

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Aanpassen VIPA - regelgeving PH (PVF)

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/02/2015

EINDDATUM:

31/12/2016

OMSCHRIJVING:

We brengen de infrastructuurbetoelaging voor personen met een beperking voorlopig terug onder bij het bestaande, klassieke financieringssysteem. Met het oog op de implementatie van de persoonsvolgende financiering gaat er daarbij bijzondere aandacht naar voorzieningen voor minderjarigen en personen met zware (medische of gedragsmatige) zorgnoden. Een nieuwe VIPA-regelgeving (sectorbesluit) uitwerken die aangepast is aan de PVF.

Onderzoeken hoe infrastructuurkosten in de het nieuwe model van financieren worden opgenomen: VIPA, organisatiegebonden kosten, "voucher"...

VIPA

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Ontwikkelen VIPA-kenniscentrum

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

01/06/2019

OMSCHRIJVING:

We laten het VIPA met expertise vanuit de profit en non-profitsector doorgroeien tot een coördinerend en stimulerend kenniscentrum op het vlak van bouwtechnische, financiële en conceptuele aspecten van kwaliteitsvolle (zorg-)infrastructuur.

2015: opzetten structuur kenniscentrum – kennisthema's afbakenen – functieprofielen formuleren.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

VIPA

Ontwikkelen duurzaamheidsmeter

FEITELIJKE STARTDATUM:

10/02/2015

EINDDATUM:

01/12/2015

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen met het VIPA een breed hanteerbare, gebruiksvriendelijke en eenvoudig actualiseerbare duurzaamheidsmeter. Deze moet zorgvoorzieningen toelaten om 1) de integrale duurzaamheid van een zorgvoorziening te meten en 2) duurzame oplossingen in het ontwerpproces vrijblijvend te stimuleren.

De derde en voorlopig laatste fase in de ontwikkeling van de duurzaamheidsmeter behelst het verder op punt zetten van het instrument. Tevens zullen de stakeholders geconsulteerd worden opdat we zeker zijn dat hun gerichte feedback kan worden meegenomen naar de oplevering. Bij de stakeholders trachten we de mensen te bereiken die later ook met het instrument aan de slag kunnen gaan: daarbij denken we in de eerste plaats aan zorgvoorzieningen, architecten en studie bureaus.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

VIPA

Opzetten multifunctionele infrastructuur

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

01/06/2019

OMSCHRIJVING:

In overleg met de betrokken WVG-sectoren in eerste instantie en met onderwijs en wonen in tweede instantie verzorgt het VIPA de afstemming rond de ontwikkeling van multifunctionele, combineerbare en aanpasbare infrastructuur.

We realiseren projecten die verschillende ruime combinaties van zorgvormen en formules binnen één gebouw of intramurale setting mogelijk maken.

Om een flexibeler en efficiëntere inzet van onze (zorg)infrastructuur mogelijk te maken in functie van de demografische evoluties, dienen infrastructuur-normen en -regels beter op elkaar worden afgestemd.

2015: nota Beleidsraad en problematiek duiden met beleidsdomein WVG afbakenen + plan van aanpak.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

VIPA

Actualiseren brandveiligheid ouderenzorg

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2016

EINDDATUM:

01/12/2016

OMSCHRIJVING:

We actualiseren het BVR rond brandveiligheid voor ouderen- en thuiszorgvoorzieningen op basis van de conclusies en aanbevelingen van de studie naar de doelmatigheid van alternatieve brandveiligheidsmaatregelen in nieuwe zorgconcepten.

Actualisatie van het BVR moet toelaten om een alternatief te bieden voor de huidige beperkingen van de regelgeving brandveiligheid die nieuwe conceptuele ontwikkelingen in de ouderenvoorzieningen belemmeren.

2015: uitvoering VIPAstudie brandveiligheid en tussentijdse aanpassing BVR brandveiligheid ouderenvoorzieningen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

VIPA

Uitwerken leidraad brandveiligheid

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2017

EINDDATUM:

01/12/2017

OMSCHRIJVING:

In overleg met de betrokken sectoren benutten we de conclusies en aanbevelingen van de studie naar de doelmatigheid van alternatieve brandveiligheidsmaatregelen in nieuwe zorgconcepten om een leidraad voor regelgeving rond brandveiligheid in andere sectoren tot stand te brengen. Op basis van de ervaring bij de actualisatie van het BVR brandveiligheid ouderenvoorzieningen wordt een algemene leidraad ontwikkeld voor de sectoren die nog geen specifieke regelgeving brandveiligheid hebben. 2016: actualisatie van het BVR brandveiligheid ouderenvoorzieningen. VIPA

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

OD5.4 - WE HERZIEN HET KWALITEITSDECREET, MET GERICHTE AANDACHT VOOR DE REGISTRATIE VAN KWALITEITSINDICATOREN

PROJECTEN

Kwaliteitsindicatoren

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Om een kwaliteitsverbetering binnen de zorgverlening te realiseren, maken we verder werk van de ontwikkeling en implementatie van 1) kwaliteitsindicatoren en 2) benchmarking.

Mijlpaal 2015: We inventariseren welke initiatieven binnen de entiteiten ondernomen werden ter ontwikkeling en implementatie van kwaliteitsindicatoren. afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Herziening kwaliteitsdecreet

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Met het oog op kwaliteitsvolle zorg onderzoeken we 1) of we het bewaken van de outcome aan de hand van valide indicatoren kunnen integreren in de erkenningsregelgeving en 2) of we daarnaast een specifiek kwaliteitsdecreet met sectorale uitvoeringsbesluiten moeten aanhouden. afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Kwaliteit transparant maken

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

Het overheidsoptreden inzake kwaliteit maken we effectiever, responsabiliserend ten aanzien van de voorzieningen en zorgverstrekkers en transparant ten aanzien van de burgers.

Mijlpalen 2015:

- We verkennen de mogelijkheden om voorzieningen te responsabiliseren inzake het kwaliteitsbeleid;
- We ontwikkelen een beleidsdomeinbrede visie op een effectief, responsabiliserend en transparant kwaliteitsbeleid.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

OD5.5 - WE INITIËREN EEN KADER OM KWALITEIT VAN ZORG TE BEWAKEN EN GEPASTE MAATREGELEN TE NEMEN ALS KWALITEIT VAN ZORG IN HET GEDRANG KOMT

PROJECTEN

Fusie Zorginspectie - Departement WVG

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We zetten de fusie tussen het agentschap Zorginspectie en het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin verder.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Toezichtdecreet WVG

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen een toezichtdecreet met bevoegdheden en plichten van inspectie en waarborgen voor geïnspecteerde.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

Risico-gestuurd inspecteren

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We zetten in op risico-gestuurd inspecteren, we zetten de toezichtmiddelen in waar het risico op onverantwoorde zorg het grootst is: 1) we zetten gepaste inspectiemethodieken in en 2) we handhaven (in afstemming met andere entiteiten) doelgericht. Waar kan verminderen we de toezichtlast. Het risico gestuurd inspecteren gaat over de juiste keuzes maken, slimmer prioriteren en voortdurend afstemmen op de wijzigende context. Het gaat om de juiste keuzes maken op vlak van: welke sectoren onderwerpen aan toezicht? welke voorzieningen onderwerpen we aan toezicht? welke toezichtvorm passen we daarbij toe? welke controlemethodiek hanteren we daarbij?

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

Nagaan hulpverlening in het Nederlands

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We bekijken tijdens onze inspecties of hulpvragers geholpen kunnen worden in het Nederlands, dat een essentiële kwaliteitseis is voor voorzieningen die onder de toepassing van het kwaliteitsdecreet vallen. De inspectie-instrumenten zullen worden aangepast zodat we dit element kunnen meenemen in de reguliere inspecties.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

Uitwisselen van inspectie-expertise

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

Met het oog op verdere professionalisering van het toezicht volgen we via expertise-uitwisseling en samenwerking met andere inspectiediensten de evoluties binnen het vakgebied op.

We zoeken aansluiting bij de initiatieven die VO breed worden genomen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

Uitwerken van toezicht door derden

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

Het toezicht door derden 1) krijgt geleidelijk aan uitvoering binnen de kinderopvang voor baby's en peuters en 2) wordt onderzocht op implementeerbaarheid in andere sectoren.

1) We werken de bepalingen van het decreet Kinderopvang m.b.t. toezicht door derden, verder uit.

2) We passen de nota 'toezicht door derden' aan op basis van de ervaringen in de sector van de kinderopvang.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

Afstemmen financieel toezicht

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We stemmen het financieel toezicht af op nieuwe ontwikkelingen.

We stemmen het financieel toezicht af op volgende ontwikkelingen:

1) de verschuiving van de financiering van de zorgaanbieders naar de zorgvragers,

2) de stijgende commercialisering van het zorglandschap, en

3) de Europese richtlijn inzake de financiering van de Diensten van Algemeen Economisch Belang.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

Effectief handhavingskader

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Afgestemd met de nog te ontwikkelen aanpak voor de hele Vlaamse overheid ontwikkelen we een efficiënt en effectief handhavingskader bestaande uit

1) een typologie van overtredingen,

2) criteria voor de beoordeling daarvan, en

3) maatregelen die de overheid kan nemen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Informereren van burgers

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

Om burgers maximaal te informeren over de kwaliteit van zorg in voorzieningen, 1) stimuleren we de voorzieningen uit alle sectoren om naar gebruikers toe maximaal transparant te zijn over de door hen geboden hulp- en dienstverlening en 2) werken we met alle stakeholders aan het stapsgewijs publiceren van de inspectieresultaten.

We implementeren het project actieve openbaarheid voor de inspectieverslagen van het internistisch zorgtraject (team gezondheid).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OD5.6 - WE BESTENDIGEN FLANDERS' CARE ALS KATALYSATOR VOOR SYSTEEMINNOVATIE IN (DE ORGANISATIE VAN) DE ZORG

PROJECTEN

Governance Flanders' Care

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

In samenwerking met verschillende innovatiepartners willen we een krachtig transversaal programma(management) realiseren. Daarvoor richten we een transversale Politiek Ambtelijke Projectgroep op, geflankeerd door een Adviesraad voor Zorginnovatie.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Actieplan Flanders' Care

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Om krachtige innovaties in de (organisatie van de) zorg te realiseren, zullen we 1) de subsidieprocedures vereenvoudigen en 2) de middelen voor zorginnovatie bundelen. Mijlpaal 2015: opstellen transversaal actieplan Flanders' Care.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Uitwerken concept LOHB

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING: Binnen de budgettaire mogelijkheden werken we aan een leeftijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid dat kadert binnen een chronic care model voor de ruime doelgroep: personen met een beperking, ouderen, chronisch zieken, revalidanten, enzovoort.
Mijlpaal 2015: concept voor LOHB uitwerken.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Actieplan hersenaandoeningen

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: Met Flanders' Care zetten we in op 1) instrumenten ter preventie van hersenaandoeningen en 2) een aangepast zorgaanbod voor mensen met een hersenaandoening.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Zorginnovatie ontsluiten

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: We willen de leereffecten met betrekking tot innovatie in zorgorganisatie of zorgtechnologie maximaliseren. Daarvoor zetten we in op het ontsluiten van de effecten van zorginnovatie-initiatieven.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

OD5.7 - WE FORMULEREN EN PROMOTEN EEN LEIDRAAD VOOR GOED BESTUUR

PROJECTEN

Deugdelijk bestuur

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: Ter versterking van goed bestuur
1) gaan we in overleg met de sector na welke (ondersteunings)noden inzake goed bestuur leven bij de welzijns- en zorgsectoren en de betrokken partners en
2) promoten we een leidraad die voor het bestuur van een voorziening functioneel kan zijn voor het overdenken, evalueren, bepalen en aflijnen van het bestuur en de verantwoordelijkheden van de bestuursorganen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

SD6 - Om de toenemend complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden, werken we samen met andere beleidsdomeinen, de verschillende bestuursniveaus, de wetenschap, de actoren op het terrein en de gebruikers

OD6.1 - WE WERKEN GERICHT SAMEN, ZOWEL TUSSEN DE AGENTSCHAPPEN VAN ONS BELEIDSDOMEIN ALS MET DE OVERIGE BELEIDSDOMEINEN OM DE UITDAGINGEN DIE STEEDS COMPLEXER WORDEN EFFICIËNT AAN TE PAKKEN

PROJECTEN

Thesaurus ontwikkelen

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/03/2019
OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een thesaurus om het begrippenkader binnen het beleidsdomein in kaart te brengen en (waar mogelijk en in overeenstemming met andere initiatieven) te harmoniseren.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

Samenwerking steunpunten

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: In dialoog met de betrokkenen – minstens het Steunpunt Algemeen Welzijnswerk, het Vlaams Centrum Schuldenlast, Samenlevingsopbouw Vlaanderen, het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk, het Steunpunt Expertisenetwerken en het Steunpunt Jeugdhulp - optimaliseren we de afstemming en samenwerking tussen steunpunten en expertisecentra binnen ons beleidsdomein.
Mijlpaal 2015: we realiseren een doorbraak in de samenwerking tussen het Steunpunt Algemeen Welzijnswerk, het Steunpunt Jeugdhulp en het Steunpunt Expertisenetwerken.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Kinderrechten

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/12/2019

OMSCHRIJVING: In functie van het vrijwaren van de rechten van het kind
1) participeren we aan het netwerk aanspreekpunten kinderrechten,
2) leveren we een bijdrage aan het Belgisch Rapport voor het Comité voor de Rechten van het Kind,
3) nemen we deel aan de werkzaamheden van de Nationale Commissie Kinderrechten, en
4) geven we uitvoering aan de doelstellingen van het Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan 2015-2019.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Welzijn-Onderwijs

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: Samen met het beleidsdomein Onderwijs realiseren we afstemming op volgende terreinen:
1) de visie ten aanzien van de ondersteuning van personen met een beperking,
2) de visie ten aanzien van onderwijs voor kinderen met specifieke noden,
3) de Integrale Jeugdhulp,
4) de Huizen van het Kind,
5) de organisatie van de leerlingenbegeleiding, en 6) de organisatie van het preventief gezondheidsbeleid (gelinkt aan health in all policies).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Werk-Welzijn

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019
OMSCHRIJVING: Binnen de budgettaire mogelijkheden geven we samen met Werk en Sociale Economie stapsgewijs uitvoering aan het decreet werk- en zorgtrajecten.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Beleidsontwikkeling

Welzijn-Wonen

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Samen met het beleidsdomein Wonen ontwikkelen we een geïntegreerd Vlaams woongericht welzijnsbeleid. Dit omvat
1) het aanleren van woonvaardigheden aan mensen om opnieuw of duurzaam te wonen gekoppeld aan het ontwikkelen van een sociaal en/of hulpverleningsnetwerk,
2) het leeftijdsonafhankelijk maken van de regelgeving met betrekking tot de activiteiten van het dagelijks leven,
3) het inventariseren en onderzoeken van verschillende woon- en zorgvormen en hun regelgevende implicaties, en
4) het uitbreiden van de mogelijkheden tot alternatieve woonvormen.
afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Dak- en thuisloosheid voorkomen

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

Ter preventie van dak- en thuisloosheid, in eerste instantie bij personen die een instelling verlaten, bouwen we nauwe samenwerkingsverbanden uit tussen gezondheidsactoren, woonactoren en welzijnsactoren die instaan voor snelle en maximale ondersteuning.

Mijlpaal (streefdatum 2019): uitbouwen van nauwe samenwerkingsverbanden tussen gezondheidsactoren, woonactoren en welzijnsactoren.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Dreigende uithuiszetting voorkomen

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Ter preventie van dreigende uithuiszetting
1) onderzoeken we welke bestaande instrumenten kunnen worden ingezet, 2) moedigen we de CAW's aan om met andere partners lokale hulp- en sociale netwerken uit te bouwen en 3) moedigen we lokale besturen aan tot het opnemen van de regierol.

Mijlpalen (streefdatum 2019):

- We onderzoeken of goed werkende bestaande instrumenten kunnen ingezet worden om dreigende uithuiszetting te voorkomen (LAC, enz);
- We moedigen CAW's aan om samen met de andere partners lokale hulp- en sociale netwerken uit te bouwen, ook in samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen;
- In deze aanpak erkennen we de lokale besturen als cruciale partner, en we stimuleren hen om hierin een regierol op te nemen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Met zorg omkaderde vakantie onderzoeken

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

In samenwerking met Toerisme Vlaanderen onderzoeken we hoe we toegankelijke en met zorg omkaderde vakantie-infrastructuur (accommodatie, attracties en evenementen) kunnen realiseren. Niet alleen is vrije tijd en vakantie een internationaal recht (Verenigde Naties), het blijkt ook een krachtige hefboom vanuit welzijns- en preventie-oogpunt. Daarom wil Vlaanderen een vakantieland voor iedereen zijn. Dat kan alleen als elke schakel van de vakantieketen voldoende toegankelijk voor een breed publiek is, en als deze schakels onderling voldoende samenhangen.

Zorg op vakantie is één van de aspecten die daarbij te pas komt. Zowel wie tijdelijk een hulpmiddel, een helpende hand of bepaalde verzorging nodig heeft, als wie daar dagelijks van afhankelijk is, dient daar op de vakantiebestemming even vlot als thuis aan te kunnen komen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Diensten van de Secretaris-generaal

Horizontaal Integratiebeleidsplan

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen een horizontaal integratiebeleidsplan met volgende maatregelen:

- Taalbeleid: ieder bevoegd domein dient een taalbeleid te voeren dat erop gericht is om het Nederlands van personen met een buitenlandse herkomst te versterken;
 - Toegankelijkheid: een evenredige dienstverlening en werking ten aanzien van alle burgers moet gegarandeerd worden;
 - Toeleiding: op zoek gaan naar adequatere manieren om doelgroepen effectief toe te leiden naar het aanbod;
 - Fundamentele grondrechten garanderen.
- afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):***Commissie integratiebeleid***

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

We participeren aan de commissie integratiebeleid

- Die toeziet op de coherentie, synergie en coördinatie van het Vlaams integratiebeleid over de verschillende beleidsdomeinen heen;
- Die instaat voor de opmaak van een ontwerp, evaluatie en actualisering van een horizontaal integratie beleidsplan, met ondersteuning van de dienst diversiteitsbeleid.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

OD6.2 - WE STREVEN NAAR EEN HOMOGENE AANPAK VAN HET WELZIJNS- EN GEZONDHEIDSBELEID OVER VERSCHILLENDE BESTUURSLAGEN EN VERLICHTEN DE PLANLAST OM TOT EEN MEER EFFICIËNTE EN EFFECTIEVE OVERHEIDSWERKING TE KOMEN

PROJECTEN***Afslanking provincies***

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

01/01/2017

OMSCHRIJVING:

Via overleg met de provincies, steden, gemeenten en de welzijnssector zien we erop toe dat de provinciale persoonsgebonden taken en bevoegdheden terecht komen bij het meest geschikte overheidsniveau.

afdeling Beleidsontwikkeling

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):***Project decentralisatie***

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

In het licht van de nieuwe taakstelling en de krijtlijnen van de lokale besturen zullen we in samenwerking met de minister voor bestuurszaken 1) het decreet lokaal sociaal beleid en de recente omzendbrief lokaal sociaal beleid naar de lokale besturen aanpassen en 2) participeren aan de commissie decentralisatie waar we onderzoeken hoe we de autonomie en beleidsruimte van de lokale besturen kunnen verhogen.

Mijlpalen 2015:

- Een nieuwe omzendbrief lokale besturen die verder bouwt op de bestaande omzendbrief, die bovendien de aangekondigde transitie specificeert;
- We participeren aan de commissie decentralisatie.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

Convenant met de VVSG (her)bekijken

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

In functie van een kwaliteitsvolle ondersteuning van de lokale besturen (her)bekijken we de convenant met de VVSG.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Regiospecifiek beleid

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/04/2019

OMSCHRIJVING:

Met de Vlaamse Gemeenschapscommissie maken we afspraken over een afgestemde samenwerking en inzet van middelen voor het aanbod in de Vlaamse Rand en Brussel. Daarnaast geven we uitvoering aan en monitoren het Strategisch Actieprogramma Limburg Kwadraat (SALK).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

OD6.3 - WE VOLGEN HET EUROPEES BELEID PROACTIEF OP OM ONZE WERKING EN DIE VAN ONZE VOORZIENINGEN TE KUNNEN INPASSEN IN DE EVOLUERENDE EUROPESE REGELGEVING

PROJECTEN

Internationaal beleid

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:	Om op Europees niveau verwezenlijkingen en beleidsopties te kunnen uitwisselen 1) onderhouden we onze bilaterale contacten en netwerken, 2) creëren we via de coördinator Internationaal Beleid nieuwe ad-hoc relaties, en 3) participeren we via het departement Internationaal Vlaanderen aan de gestructureerde Vast-Gemengde Commissies.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsontwikkeling

OD6.4 - WE WILLEN ONS BELEID VERDER ONDERBOUWEN MET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

PROJECTEN

Ontwikkelen van onderzoeksbeleidsplan

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/03/2019
OMSCHRIJVING:	We ontwikkelen met diverse relevante partners binnen ons beleidsdomein een gedragen onderzoeksbeleidsplan dat de leidraad vormt voor de invulling van de jaarlijkse beleidsgerichte onderzoeksagenda.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

Onderzoeken voortzetting SWVG

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/11/2015
OMSCHRIJVING:	We bekijken voor welke onderzoeksopdrachten een Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin kan blijven instaan.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

Ontwikkelen Kenniswijzer voor WO

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/11/2017
OMSCHRIJVING:	We ontsluiten wetenschappelijk onderzoek dat werd uitgevoerd in opdracht van het beleidsdomein.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

Opzetten van Welgeteld II

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/04/2019

OMSCHRIJVING:

In functie van het gericht ondersteunen van beleidsinitiatieven 1) zetten we maximaal in op het ontwikkelen, verzamelen en evalueren van kerncijfers en indicatoren voor het beleidsdomein en 2) publiceren we deze volgens de principes van open data ter raadpleging door overheid, voorzieningen, onderzoekscentra en burgers.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

Om een kwaliteitsverbetering van diagnostiek binnen de sectoren van de Integrale Jeugdhulp te realiseren, zal het Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek:

- 1) informatie documentatie en advies verstrekken inzake diagnostiek aan de overheid en de betrokken actoren,
- 2) wetenschappelijk onderbouwde protocollen en andere instrumenten voor diagnostiek ontwikkelen en bijsturen,
- 3) de implementatie van protocollen en andere instrumenten voor diagnostiek ondersteunen op het terrein, en
- 4) personen en instanties die instaan voor de deskundigheidsbevordering op het terrein vormen en attesteren.

Mijlpalen 2015:

- Organisatie van een studiedag, o.a. ter bekendmaking van de werking van het KCD;
- Ontwikkeling van een website waarop documenten, artikels, protocollen en tools kunnen geraadpleegd worden;
- Evaluatie van de kwaliteit van de ingeleverde A-documenten, met daaraan gekoppelde aanbevelingen voor verbeteracties;
- Bijsturing van de classificerende diagnostische protocollen voor minderjarigen, o.a. verstandelijke handicap en autisme.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Beleidsontwikkeling

**OD6.5 - WE BETREKKEN DE (SOCIALE) PARTNERS EN DE GEBRUIKERS
STRUCTUREEL BIJ ONS BELEID**

PROJECTEN

Stakeholdersoverleg

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/04/2019
OMSCHRIJVING:	In functie van de uitwerking van een gedragen en volwaardige Vlaamse Sociale Bescherming, 1) richten we binnen het VESOC een multipartite overlegstructuur op waarbinnen de verschillende betrokkenen evenwichtig vertegenwoordigd zijn en waar de beoogde participatie zo efficiënt mogelijk verloopt. Om overlap te vermijden 2) bestuderen we hoe we de rol van de multipartite overlegstructuur, de SAR en de Raadgevende comités op kunnen afstemmen, daarbij een onderscheid maken tussen de adviserende en de beslissende rol, inspraak over de inhoud en de financiering en inspraak over de concepten en de concrete uitwerking.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsontwikkeling

Handvest cliëntenrechten

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2017
EINDDATUM:	30/04/2019
OMSCHRIJVING:	Via de uitwerking van een handvest zullen we de (collectieve) rechten van cliënten en patiënten duidelijk expliciteren.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Beleidsontwikkeling

SD7 - Het departement maakt werk van een open en innoverend bestuur

OD7.1 - HET DEPARTEMENT STUURT

PROJECTEN SUPRA

OD7.2 - HET DEPARTEMENT OPTIMALISEERT DE INSTRUMENTEN VOOR STURING

PROJECTEN

Definiëren van missie-visie-waarden DWVG

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We formuleren een nieuw strategisch 'raamwerk' voor het Departement WVG en verankeren de vernieuwde missie, visie en waarden in onze dagelijkse activiteiten. Aandacht gaat daarbij onder meer naar betrokkenheid van de medewerkers en communicatie. Een concrete stap in de verdere uitbouw van de nieuwe organisatie is het definiëren van een missie, visie en waarden van de nieuwe organisatie. Door het formuleren van een missie en visie voor de nieuwe organisatie wordt een antwoord gegeven op de vraag: wat is onze meerwaarde en wat willen we betekenen voor de omgeving waarbinnen we actief zijn?

Belangrijkste mijlpalen (2015):

- valideren voorstel van aanpak door directieraad;
- uitwerken inhoudelijk programma tweedaagse missie-visie;
- tweedaagse met directieraad missie-visie;
- redactie missie-visie (+ focusgroep missie-visie);
- vertaalslag kernwaarden naar concrete gedragingen (waardenmanagement).

Diensten van de Secretaris-generaal

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Uitbouwen van integriteitszorg

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We werken aan de uitbouw van een gepaste integriteitszorg voor het Departement WVG, met een bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare functies en activiteiten.

Uitbouwen van een gepast en geïntegreerd beleid inzake integriteitszorg binnen het Departement, met aandacht voor de kwetsbaarheden.

Belangrijkste mijlpalen (2015):

- Valideren traject rond integriteitszorg door directieraad;
- Uitwerken 'visie' zodat er een gewerkt wordt vanuit eenduidige kijk en gedeelde doelstellingen;
- Integriteitsrisicoanalyse afdeling JH;
- Uitwerken codes voor specifieke kwetsbare functies (justitie-assistenten, inspecteurs) en koppeling maken met kernwaarden;
- Uitwerken laagdrempelige communicatie en sensibilisering voor specifieke functies (inspecteurs).

Diensten van de Secretaris-generaal

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Ontwikkelen van BHM-strategie

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/03/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een beleid voor het belanghebbendenmanagement bij het Departement WVG.
Belangrijkste mijlpalen (2015):
- Voorstel van aanpak voor het thema BHM + validatie door directieraad;
- Inventariseren van (directe en indirecte) belanghebbenden en bestaande kanalen van dialoog;
- ...
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): Diensten van de Secretaris-generaal

Beheren van processen

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We staan in voor het systematisch ontwerpen, beheren en verbeteren van de processen.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): Diensten van de Secretaris-generaal

Kwaliteitsbeleid voeren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We maken werk van een kwaliteitsbeleid dat verankerd kan worden op alle niveaus van de organisaties (CAF, reguleringsmanagement).
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): Diensten van de Secretaris-generaal

PTOW invoeren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 01/09/2015
OMSCHRIJVING: We werken een entiteitsspecifiek kader uit om invulling te geven aan de omzendbrief plaats- en tijdsafhankelijk werken.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): Diensten van de Secretaris-generaal

Invullen risicomanagement

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/03/2015
OMSCHRIJVING: We geven invulling aan risicomanagement door het formuleren en ondernemen van concrete acties op basis van een olijsting van risico's.
In het eerste kwartaal 2015 wordt in het verlengde van de olijsting van de risico's nagegaan welke concrete acties een antwoord bieden voor de top 3 van de opgelijste risico's.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): VIPA

Bevorderen VIPA-cultuur

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2016
OMSCHRIJVING: We bevorderen een gezamenlijke cultuur door het definiëren en concretiseren van eigen VIPA-waarden of het concreter vertalen van de waarden van de Vlaamse overheid naar de VIPA-medewerker. Er wordt samen met interne begeleiding vanuit afdeling Personeel nagegaan op welke manier er in 2015 een traject kan worden opgestart om de gezamenlijke VIPA-cultuur te bevorderen en VIPA-waarden te formuleren.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): VIPA

Sleutelprocessen Personeel beschrijven

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We beschrijven de sleutelprocessen van de MOD WVG-afdeling Personeel in een proceskaart.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

SD8 - Het departement staat in voor een kwaliteitsvolle beleidsvoorbereiding en -evaluatie en een gestructureerde toetsing van beleidsintenties

OD8.1 - HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, VOOR TE BEREIDEN

PROJECTEN SUPRA

OD8.2 - HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, TE COÖRDINEREN

PROJECTEN SUPRA

OD8.3 - HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, OP TE VOLGEN

PROJECTEN SUPRA

SD9 - Het departement staat in voor een klantgerichte beleidsuitvoering en een degelijke dienstverlening

OD9.1 - HET DEPARTEMENT STEMT DE EIGEN BELEIDSUITVOERING AF OP HET GEWENSTE BELEID

PROJECTEN

Elektr. dossieropvolgsysteem ontwikkelen

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/03/2016
OMSCHRIJVING:	<p>We ontwikkelen een elektronisch dossiersopvolgsysteem voor subsidiëring. Samen met Green Valley wordt het elektronisch dossieropvolgsysteem ontwikkeld. De eerste fase betreft de workflows en de koppeling met het GKB. De tweede fase betreft de rapporteringsmogelijkheid. Timing eerste fase is van 02/02/2015 t.e.m. 30/11/2015. Timing tweede fase is van 01/11/2015 t.e.m. 01/03/2016.</p> <p>Mijlpalen 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ontwikkeling van de eerste fase i.s.m. Green Valley;- Er wordt een testfase voorzien waarin een groep van medewerkers het dossieropvolgsysteem uitgebreid kunnen uittesten;- Op basis van de testfase worden desgevallend een aantal zaken bijgestuurd in het dossieropvolgsysteem;- Alle dossiers worden ingegeven in het dossieropvolgsysteem;- Het informatiesteunpunt van onze afdeling zorgt voor ondersteuning bij het gebruiken van het dossieropvolgsysteem. <p>Voor wat betreft de tweede fase, nl. de rapportering, wordt in 2015 het ontwikkelen nog voorzien. Testen en uitrol is voorzien voor begin 2016.</p>
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	afdeling Welzijn en Samenleving

Financiële sectoranalyses uitvoeren

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We analyseren en volgen de financiële situatie van de voorzieningen van het beleidsdomein op en bouwen hiertoe deskundigheid op om hierover advies te verlenen in de tweede lijn en aangepaste boekhoudregels voor te stellen.
Mijlpaal 2015: we voeren verdiepende sectoranalyses uit.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Voorkomen en bestrijden van armoede

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We besteden aandacht aan de doelstellingen inzake voorkomen en bestrijden van de armoede overeenkomstig het goedgekeurde actieplan en de beleidsnota armoedebestrijding.
Mijlpaal 2015: opmaken VAPA (medio 2015)

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Welzijn en Samenleving

Uitwerken leidraad bouwtechnisch advies

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2016

OMSCHRIJVING:

We werken een leidraad voor de bouwtechnische adviezen en begeleiding uit ter ondersteuning van een betere en meer diepgaande uniformiteit en consistentie van beide over de verschillende bouwtechnisch adviseurs heen.

Een kader voor de leidraad wordt opgemaakt tegen juni 2015. Dit wordt systematisch bijgehouden en aangevuld met relevante informatie.

Informatie wordt gevaloriseerd en stroomt wanneer relevant door naar de VIPA website of wordt gebruikt in het adviestraject.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

VIPA

Implementeren éénmalige subsidiebetaling

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/02/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING: We geven uitvoering aan de non-paper éénmalige uitbetaling van de gebruikstoelagen.
Implementatie van eenmalige subsidiebetaling:
- Bevraging interesse (1/2/2015-1/3/2015);
- Afstemming met betrokken agentschappen en entiteiten;
- Formele bevestiging geïnteresseerden (14/4/2015-1/5/2015);
- Uitwerking regelgeving (15/3-1/9/2015);
- Opvolging eenmalige uitbetaling + registratie (1/9/-31/12/2015).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): VIPA

Vernieuwen IT-omkadering VIPA

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/05/2015
EINDDATUM: 31/12/2016
OMSCHRIJVING: We vernieuwen en werken de IT –omkadering van VIPA verder uit (VWA, kennisloket, casemanagementsysteem en A1/A3).
2015: marktbevraging en functionele analyse.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): VIPA

OD9.2 - HET DEPARTEMENT BIJDT RECHTSTREEKSE HULP- EN DIENSTVERLENING AAN

PROJECTEN

Uitbetalen van leefvergoedingen E.T.

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We verbeteren het proces m.b.t. de uitbetaling van de leefvergoedingen elektronisch toezicht.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Welzijn en Samenleving

SD10 - Het departement streeft naar efficiënte en kwaliteitsvolle ondersteunende diensten die de uitvoering van de kernopdrachten optimaal ondersteunen

OD10.1 - HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE FINANCIËEL EN FACILITAIR MANAGEMENT, COMMUNICATIEBELEID, JURIDISCHE GESCHILLEN EN KLACHTEN

PROJECTEN

Communicatiedragers

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/04/2015
EINDDATUM:	31/12/2019
OMSCHRIJVING:	We ontwikkelen en vernieuwen de communicatiedragers van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Aandacht gaat daarbij onder meer naar de coördinatie van een departementale brochure, een nieuwe jaarverslagstructuur en diverse folders. - In samenwerking met ACD Team com maken we een overzicht van de nieuwe en te vernieuwen publicaties; - We ontwerpen een nieuwe structuur en werkwijze voor een jaarverslag; - We werken diverse folders uit.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	Diensten van de Secretaris-generaal

Persbeleid

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/03/2015
EINDDATUM:	31/12/2019
OMSCHRIJVING:	We bouwen een persbeleid uit voor onze organisatie. - De woordvoerders verzamelen en analyseren bestaand materiaal m.b.t. pers; - De woordvoerders actualiseren bestaande afspraken i.f.v. continuïteit; - De woordvoerders waken een beleid uit met aandacht voor actieve persbenadering en introduceren dit in de organisatie.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	Diensten van de Secretaris-generaal

Social media in en door het departement

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/03/2015
EINDDATUM:	31/12/2019
OMSCHRIJVING:	We bouwen een beleid uit rond sociale media. Daarin focussen we enerzijds op een centrale communicatiestrategie m.b.t. sociale media voor het Departement WVG en anderzijds op een gedragscode voor medewerkers m.b.t. het gebruik van sociale media. Social mediabeleid steunt deels op het persbeleid en wordt dan ook in samenspraak hiermee opgemaakt.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	Diensten van de Secretaris-generaal

Interne communicatie faciliteren

FEITELIJKE STARTDATUM:	01/03/2015
EINDDATUM:	31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We faciliteren interne communicatie door de ontwikkeling van een nieuw, eengemaakt intranet en de lancering van een interne nieuwsbrief.

- We organiseren een bevraging van medewerkers die hiertoe niet eerder de mogelijkheid hadden;
- We doorlopen een traject om tot een nieuwe intranetstructuur te komen;
- We zetten een redactieraad op voor de nieuwsbrief en ontwikkelen deze;
- Technische ondersteuning gebeurt door ACD team com.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Diensten van de Secretaris-generaal

Visie websites departement

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/03/2015

EINDDATUM:

31/08/2015

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen een visie over de verschillende websites binnen het Departement WVG en stellen een plan van aanpak hiervoor op.

In samenspraak met ACD team com ontwikkelen we een neergeschreven visie met bijhorend plan van aanpak (integratie, migratie).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Diensten van de Secretaris-generaal

Organiseren nieuwe afdeling ACD

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We organiseren de ten gevolge van de fusieoperatie en de 6de staatshervorming ontstane afdeling ACD tot een klantgerichte en efficiënte afdeling.

- Komen tot een efficiënte organisatiestructuur binnen de afdeling ACD (eind maart 2015);
- Alle planningsdocumenten up-to-date en aangevuld (eind april 2015);
- Voorstel opbouwen voor de oprichting van een gerationaliseerd comité over het beleidsdomein WVG (vroegere ministerie) heen (juni 2015).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Verwerken effecten SHV boekhouding

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2018

OMSCHRIJVING:

We verwerken de effecten van de 6e staats hervorming op boekhoudkundig vlak.
- Operationaliseren van de financiële migratie Justitiehuzen naar Departement WVG en Jeugdsanctierecht naar agentschap Jongerenwelzijn (maart 2015);
- Voorbereiden van de Financiële migratie naar agentschap Zorg en Gezondheid (2016-2018).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Opmaken jaaractieplan welzijn

FEITELIJKE STARTDATUM:

19/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We coördineren en werken, met de nodige input vanuit de MOD personeel (i.k.v. de realisatie van het globaal preventieplan 2012-2016) het jaaractieplan 2015 uit tegen maart 2015 incl. het inventariseren van de lopende actieplannen binnen Justitiehuzen en Zorginspectie.

- Eerste ontwerp actieplan welzijn 2015 ACD en MOD afdeling personeel (begin maart 2015);
- Voorstel actieplan welzijn 2015 op DIR DWVG (17 maart 2015);
- Voorstel actieplan welzijn 2015 op EOC DWVG (21 april 2015);
- Opvolging en coördinatie van het goedgekeurde actieplan welzijn 2015 (eind 2015).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Uitwerken dienstenportfolio

FEITELIJKE STARTDATUM:

10/02/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We geven vorm aan de dienstverlening van de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten door het uitwerken van een dienstenportfolio voor de verschillende teams.

- Eerste ontwerp van de verschillende dienstenportfolio met daarin een heldere beschrijving van de opdrachten/diensten van de afdeling ACD (maart 2015);
- Komen tot heldere processen, procedures en werkafspraken tussen de verschillende teams (mei 2015);
- Definiëren van indicatoren voor bepaalde diensten binnen het portfolio (september 2015);
- Nota op de directieraad betreffende de optimalisatie van de logistieke dienst (oktober 2015);
- Nota op het managementcomité betreffende de optimalisatie van de logistieke dienst (november 2015);
- Communicatie uitgetekende processen (Q4 2015);

Acties na 2015:

- Evaluatie van het dienstenportfolio;
- Actualisatie van het dienstenportfolio;
- Organisatie van een klantentevredenheidsonderzoek.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Vorbereiden standpunt boekhouding WVG

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

30/09/2015

OMSCHRIJVING:

We bereiden een standpuntbepaling voor inzake een nieuwe boekhoudkundige organisatie.

- Standpuntbepaling i.v.m. het boekhoudkantoor voor de Vlaamse overheid (Q3 2015).

Acties na 2015:

- De invoering van Orafin bij de rechtspersonen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Organiseren voertuigenpark DWVG

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We organiseren een efficiënt beheer van het voertuigenpark, met integratie van de voertuigen van het VCET.

- Operationaliseren van het voertuigenpark door o.a. afhandeling van verschillende administratieve noden zoals keuring van de voertuigen, verzekering, onderhoud, afspraken VCET, ... (juli 2015);
- Opzetten van een beheersysteem voor de verschillende voertuigen (september 2015);
- Communicatie van de werking van het voertuigenpark naar de betreffende diensten (Q4 2015).

Acties na 2015:

- Uitwerken rapporteringsnoden gelinkt aan het voertuigbeheer.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Onderzoeken rapportering en monitoring

FEITELIJKE STARTDATUM:

22/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2016

OMSCHRIJVING:

We streven tegen eind 2015 ernaar de rapporterings- en

monitoringsmogelijkheden inzake logistieke, boekhoudkundige en communicatie processen te onderzoeken, de eigen noden en de noden van de stakeholders te bevragen en op basis daarvan een concreet voorstel te formuleren naar onze stakeholders.

- De noden van de eigen afdeling en de verschillende stakeholders in kaart brengen (Q4 2015);
- In kaart brengen, in samenwerking met de afdeling Beleidsinformatie en Kennisdeling, van de rapporteringsmogelijkheden (Q4 2015);
- Voorstel mogelijke indicatoren voor een efficiënte rapportering vanuit de afdeling ACD (Q4 2015).

Acties na 2015:

- Nulmeting voor de verschillende rapporten vanaf 2016.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Analyseren werking Groendaalheyde

FEITELIJKE STARTDATUM:

13/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2016

OMSCHRIJVING:

We analyseren in 2015 de werking, infrastructuur, contractuele bepalingen, ... van het domein Groendaalheyde en alle aanverwante materie met als doel eind 2015 een plan van aanpak voor te leggen i.k.v. de optimalisatie van de werking en het komen tot een concreet voorstel inzake exploitatie.

- Afronding eerste analyse a.d.h.v. bezoek domein Groendaalheyde, beschikbare gegevens (contracten, huidige werkingsgegevens, ...) (maart 2015);
- Verkennende nota voor de Directieraad met o.a. 'as is' en 'to be' situatie i.v.m. optimalisatie werking Groendaalheyde (mei 2015).

Korte termijnacties:

- Actualisering van de prijs (september 2015);
- Optimalisatie van de rapportering van evenementen (september 2015);
- Professionalisatie van de werking door bv. WIFI-installatie, invoer tevredenheidsonderzoek, ... (september 2015);
- Uitwerken communicatieplan op korte termijn met o.a. update folder, communicatieronde binnen de Vlaamse Overheid (eind 2015).

Acties na 2015:

- Optimaliseren van de veiligheids- en preventieaspecten i.v.m. de brandbeveiliging en de keukeninstallatie;
- Optimaliseren van het contractbeheer;
- Verder professionaliseren van de werking: offertes, onthaal;
- Onderzoek naar noodzakelijke uitbreiding van de doelgroep.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Starten transitietraject Drupal

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/03/2015

EINDDATUM:

31/12/2017

OMSCHRIJVING:

We starten in 2015 met een transitietraject naar Drupal als nieuwe standaard voor CMS om het websiteaanbod te verbeteren:

- Ontwikkelen sjablonen en functionaliteiten in Drupal, zoveel mogelijk herbruikbaar, zowel voor internet als intranet;
- Toepassen van een eenvormige digitale huisstijl websites conform de digitale huisstijlgids VO en departement (niet allerlei uitzonderingen per afdeling);
- Begeleiden bij de migratie van de inhoud van de bestaande naar de nieuwe sjablonen.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Ijveren voor de rol van accountmanager

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: We ijveren voor de rol van accountmanager ten opzichte van het Facilitair Bedrijf en bewaken actief de huisvestingsprojecten en technische ondersteuningsnoden van de gebouwen binnen ons beleidsdomein.
- Communicatie van de rol naar de afdeling Justitiehuisen en het agentschap Jongerenwelzijn (februari 2015);
- Opbouw behoeftenprogramma's en goedkeuring door IF (maart 2015);
- Opvolgingsnota voor het OKA i.v.m. huisvestingsdossiers Brugge en Kortrijk (juni 2015);
- Verhuis van het Justitiehuis van Hasselt (eind 2015);
- Interne verhuisbewegingen binnen het Ellipsgebouw (eind 2015).
Acties na 2015:
- Verhuis van de Justitiehuisen van Gent, Turnhout, Leper en Brussel;
- Continue rol.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Onderzoeken dienst i.v.m. overheidsopdr.

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/9999
EINDDATUM: 31/12/9999
OMSCHRIJVING: We onderzoeken de mogelijkheid tot de uitbouw van een dienstverlening overheidsopdrachten.
ON HOLD
Opmerking en randvoorwaarde: momenteel is binnen de afdeling er geen invulling van dergelijk functieprofiel om deze doelstelling te voltooien.
ON HOLD

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Inzetten op digitaliseren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2019
OMSCHRIJVING: We zetten in 2015 in op digitaliseren:
- Verdere uitwerking van het intelligent scannen project (eind 2015);
- Operationaliseren van de uitrol van e-invoicing (doorheen 2015).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

PROJECTEN

Uitbouwen digitaal archief

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We bouwen een digitaal archief uit voor het ministerie WVG. Een goed digitaal documentbeheer omvat ook aandacht voor het archiveren van documenten. Een digitale archiefruimte is een belangrijk instrument bij het op orde houden van onze digitale informatiehuishouding. Het uitbouwen en beheren van een digitale archiefruimte kan met beperkte middelen georganiseerd worden met behulp van de in 2014 aangekochte Records Management Tool.

Mijlpalen voor 2015:

- Opzetten van de digitale archiefruimte;
- Opstellen van de procedure voor digitale archiefoverdracht;
- Uittesten van de procedure bij enkele afdelingen;
- Uitrollen van de procedure naar het volledige ministerie WVG.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Diensten van de Secretaris-generaal

Reorganiseren digitale mappenstructuren

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2019

OMSCHRIJVING:

We reorganiseren en/of migreren de digitale mappenstructuren van het ministerie WVG naar aanleiding van de organisatiewijzigingen en het nieuwe ICT-outsourcingcontract. Een reorganisatie van de digitale mappenstructuren van het ministerie WVG dringt zich op door recente organisatiewijzigingen. Mogelijk volgt er ook een (gedeeltelijke) migratie ten gevolge van het nieuwe ICT-outsourcingcontract. Het op orde zetten van de mappenstructuren kan georganiseerd worden met behulp van de in 2014 aangekochte Records Management Tool.

Mijlpalen voor 2015:

- Analyseren van de huidige digitale mappenstructuren op basis van rapporten;
- Aanpassen van bestaande mappenstructuren of uittekenen van nieuwe mappenstructuren;
- Actualiseren van het afsprakenkader voor het beheer van mappenstructuren;
- Op orde zetten van de mappenstructuren door opruimen, verplaatsen of archiveren van digitale documenten.

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

Diensten van de Secretaris-generaal

OD10.3 - HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE PERSONEELSBELEID

PROJECTEN

Zorgen bekendheid vertrouwenspersoon

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/02/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:

We zorgen tegen juni 2015 dat elke medewerker binnen het departement WVG de vertrouwenspersoon kent, weet wat diens functie en aanpak is.

- Formeel aanstellen van de vertrouwenspersoon (eind september 2015);

- Verzorgen communicatie binnen het departement (Q4 2015).

VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):

afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

Verkennen personeelsdata via MAGDA

FEITELIJKE STARTDATUM:

01/01/2015

EINDDATUM:

31/12/2015

OMSCHRIJVING:	We verkennen de mogelijkheden om personeelsgegevens aan te leveren via het MAGDA-platform. 1) Projectwg opgestart; 2) Dataset beschikbaar; 3) Applicaties gevoerd door nwe dataset; 4) Rapportering is beschikbaar.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	MOD WVG - afdeling Personeel
Opvolgen personeelsmigratie 6SH	
FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2015
OMSCHRIJVING:	We leiden de personeelsmigratie ten gevolge van de Zesde Staatshervorming in goede banen (ZG). 1) Overleg betrokken entiteiten; 2) Personeelsmigratie ZG faciliteren.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	MOD WVG - afdeling Personeel
In orde maken nieuwe personele dossiers	
FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2015
OMSCHRIJVING:	We maken de personele dossiers van de nieuwe klanten –JH en VAPH- in orde.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	MOD WVG - afdeling Personeel
Uitbetalen presentiegelden (VAPH)	
FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	30/04/2015
OMSCHRIJVING:	We breiden onze dienstverlening uit met de uitbetaling van de presentiegelden van commissieleden (VAPH).
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	MOD WVG - afdeling Personeel
Uitvoeren risicoanalyses JH	
FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2015
OMSCHRIJVING:	We voeren risicoanalyses uit voor de afdeling Justitiehuzen 1) risicoanalyse VCET: afgerond in 2015; 2) risicoanalyses JH: aanvang traject in 2015.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	MOD WVG - afdeling Personeel
Actualiseren personeelssite	
FEITELIJKE STARTDATUM:	01/01/2015
EINDDATUM:	31/12/2015
OMSCHRIJVING:	We actualiseren de inhoud, de look-and-feel en het publicatieplatform van onze personeelssite. 1) Inhoudelijke update (voor sept. 2015); 2) Technische update (Drupal).
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN):	MOD WVG - afdeling Personeel

Uitrollen Vlimpers Talent Leren

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We rollen Vlimpers Talent Leren (vormingsmodule) verder uit.
1) Vormingsregistratie JH;
2) Selfservice vormingsaanvragen;
3) Globale evaluatie VT Leren.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Implementeren Vlimpers Planning

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We implementeren de planningsmodule Vlimpers Planning in de GI Tongeren (JW) en VCET.
1) Uitrol Tongeren;
2) Opvolging VCET.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Uitrollen Vlimpers Tijd (VAPH & JW)

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We rollen Vlimpers Tijd (tijdsregistratie) uit in het agentschap VAPH en JW.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Actualiseren functiebeschrijvingen DWVG

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We actualiseren de functiebeschrijvingen van het DWVG conform de functiefamilies en het competentieboek en registreren deze in Vlimpers Talent PLOEG.
1) Fube DWVG conform functiefamiliesmatrix en competentieboek;
2) Fube DWVG ingeladen in VT PLOEG.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Herijken afspraken wervingsprocedures

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We herijken de afspraken rond wervingsprocedures met de nieuwe centrale dienstverlener (AgO)
1) Afstemming met AgO;
2) Personeelsnoden JH invullen.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Uitwerken aangepast vormingsbeleid DWVG

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een aangepast vormingsbeleid op maat van het nieuwe Departement WVG.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Mee uitbouwen sociaal secretariaat VO

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We werken mee aan de uitbouw van het sociaal secretariaat VO.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Communiceren aanbod diversiteitsbeleid

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We brengen het ondersteuningsaanbod en het instrumentarium qua diversiteitsbeleid onder de aandacht van de (nieuwe) leidinggevenden.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Onderzoeken beleid chronisch zieken

FEITELIJKE STARTDATUM: 01/01/2015
EINDDATUM: 31/12/2015
OMSCHRIJVING: We onderzoeken de nood aan een ondersteuningsbeleid voor chronisch zieken. Actie 2015: contextgegevens deze doelgroep in kaart brengen.
VERANTWOORDELIJKE AFDELING(EN): MOD WVG - afdeling Personeel

Vastgesteld te Brussel, op *26 mei 2015*.....

Jo Vandeurzen
Vlaams minister van Welzijn,
Volksgezondheid en Gezin

Jo Vandeurzen
Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin