



**Vlaamse
overheid**

**Ondernemingsplan
Departement Werk en Sociale Economie
2015**

**DEPARTEMENT
WERK &
SOCIALE
ECONOMIE**

Inhoud	
Inleiding.....	4
<i>Timing ondernemingsplan: procedure en evaluatie</i>	4
1. Inhoud van het ondernemingsplan.....	5
2. Beleidsdoelstellingen.....	6
2.1 Naar een optimale integratie van de beleidsdoelstellingen in de werking van het Departement... 6	
2.2 Schematisch overzicht van de doelstellingencascade en de engagementen van het Departement	12
1 ACTIVEREN.....	12
SD1. Iedereen aan het werk: We activeren elk talent met het accent op maatwerk	12
2 INVESTEREN.....	23
SD 2. We investeren in wendbare leerlingen/jongeren d.m.v. een performant kader leren en werken. 23	
3 INVESTEREN.....	26
SD 3. We investeren in wendbare werknemers in sterke loopbanen.....	26
4 INVESTEREN.....	32
SD 4. We investeren in ondernemerschap en wendbare ondernemingen en organisaties	32
5 INVESTEREN.....	35
SD 5. We investeren in de randvoorwaarden voor een meer toekomstgericht arbeidsmarkt-, ondernemers- en vormingsbeleid.....	35
6 INVESTEREN.....	38
SD 6. We investeren in de Europese, internationale en interregionale netwerken in het kader van de realisatie van het eigen beleid.....	38
7 SOCIALE ECONOMIE	42
SD7. Iedereen aan het werk/iedereen participeert.	42
8 SOCIALE ECONOMIE	46
SD 8. Lokaal maatschappelijk surplus realiseren	46
9 SOCIALE ECONOMIE	48
SD 9. Investeren in een duurzame toekomst voor Vlaanderen.....	48
10 TOEZICHT & HANDHAVING	50
SD 10. We oefenen toezicht uit op en handhaven de regelgeving Werk en Sociale Economie en verhinderen op die manier onregelmatigheden en fraude.....	50
3. Doelstellingen m.b.t recurrente taken en beheersdoelstellingen.....	52
3.1 Naar een optimaal beheerde organisatie	52
3.2 Schematisch overzicht van de beheersdoelstellingen en recurrente taken van het Departement. 52	
11 Interne werking.....	52
SD 11. Het DWSE streeft naar een moderne efficiënte overheidsorganisatie door de interne werking voortdurend te verbeteren, een klantvriendelijke dienstverlening te kunnen garanderen en een professionele partner te zijn in relatie met belanghebbenden.....	52

4.	Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken.....	63
4.1	Als organisatie in ontwikkeling evolueren naar een mature organisatie	63
4.2	Schematisch overzicht van doelstellingen mbt organisatie-ontwikkeling	63
5.	Doelstellingen m.b.t. welzijn	64
5.1	Naar een organisatie waar de medewerker centraal staat	64
5.2	Schematisch overzicht van de engagementen mbt Welzijn.....	64
6.	Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	65
6.1	Naar een diverse organisatie met gelijke kansen voor iedereen	65
6.2	Schematisch overzicht van de engagementen mbt diversiteit en gelijke kansen	65

Inleiding

De Vlaamse Regering keurde op 5 december 2014 de nota 'Opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019'(VR 2014 0512 DOC.1241/1BIS) goed, waarin wordt beslist dat de beheers- en managementovereenkomsten vanaf 2015 zullen geïntegreerd worden in de **jaarlijkse ondernemingsplannen met een meerjarige component**. Er wordt daarom een **nieuw model** voorzien voor het ondernemingsplan. Dit beschrijft nog steeds de doelstellingen die de entiteit het komende jaar wil realiseren, samen met de acties die daartoe opgezet worden. De planlasten voor de entiteiten worden echter verminderd, zowel bij het opstellen (i.e. de opmaak en inhoud wordt eenvoudiger) als bij het opvolgen ervan (i.e. de rapportering kan op een geautomatiseerde manier gebeuren).

Het VO-brede project 'doelstellingenmanagement' resulteerde immers niet enkel in een taxonomie, maar ook in een softwarepakket voor het entiteitsoverschrijdend beheer van doelstellingen. Dit systeem, TRAJECT genaamd zal ook binnen het beleidsdomein WSE ontrold worden.

Het ondernemingsplan blijft de basis vormen voor de **planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar**.

Dit eerste ondernemingsplan nieuwe stijl vergde een paradigmaswitch bij alle betrokkenen. Vanuit het management werd aangestuurd op een beheersbare set van projecten die de prioriteiten aangeven voor 2015 en komende jaren, volledig in lijn met de beleidsprioriteiten voor de regeerperiode. Activiteiten die niet rechtstreeks gelieerd zijn aan beleids- of organisatieprioriteiten worden niet meer in het ondernemingsplan opgenomen.

Timing ondernemingsplan: procedure en evaluatie

Het **eerste ondernemingsplan van een regeerperiode** wordt ten laatste op 31 maart van het jaar X vastgesteld door de functioneel bevoegde ministers. Zoals voorgeschreven wordt dit eerste ondernemingsplan voor advies voorgelegd aan Inspectie van Financiën.

Voor de **volgende jaren van de regeerperiode** wordt het ondernemingsplan voor het jaar X ten laatste op 31 januari van het jaar X vastgesteld door de bevoegde ministers. Deze wordt dan meegedeeld aan de Inspectie van Financiën en aan het kabinet en de administratie bevoegd voor begroting.

Het jaarrapport over de uitvoering van het ondernemingsplan van het jaar X-1 wordt op 31 januari van het jaar X vastgesteld door de bevoegde ministers, ondersteund door het meest actuele beschikbare budgettaire kader.

Het door de bevoegde ministers vastgestelde ondernemingsplan wordt in de loop van de maand februari van jaar X bezorgd aan de Vlaams minister bevoegd voor Bestuurszaken, die de ondernemingsplannen laat publiceren op een publiek toegankelijke website.

1. Inhoud van het ondernemingsplan

De ondernemingsplannen bevatten de **beleids- en beheersdoelstellingen** (zowel meerjarig als voor het komende jaar) en de **operationele vertaling** ervan in projecten en processen met waar mogelijk de gekoppelde indicatoren en vermelding van budget en VTE. Voor de opmaak van de ondernemingsplannen werd zo veel mogelijk gebruik gemaakt worden van bestaande documenten zoals de **memorie van toelichting bij de begroting en de inspanningen geleverd in het kader van het kerntakenplan en de procesbeschrijvingen**.

Een **meerjarige component** werd geïntegreerd in de projectbeschrijvingen opgevolgd via het doelstellingenmanagement 'Traject'. De ondernemingsplannen van de volgende jaren zijn een jaarlijkse update en bijsturing hiervan, naar analogie met de beleidsbrieven van de ministers.

2. Beleidsdoelstellingen

2.1 Naar een optimale integratie van de beleidsdoelstellingen in de werking van het Departement

Dit onderdeel van het ondernemingsplan bevat de operationele vertaling van beleidsdoelstellingen zoals bepaald in de beleidsnota en de beleidsbrieven, met idealiter ook de vooropgestelde indicatoren en/of kengetallen en waar mogelijk met vermelding van budget en VTE. Vermits 2015 op vele vlakken een scharnierjaar is voor wat betreft de inkanteling van nieuwe bevoegdheden in het kader van de uitvoering van de 6^e staatshervorming, worden de middelen uitgedrukt in VTE en beleidskredieten beschreven als situatie 'as is' en een situatie 'to be'. Met de situatie 'as is' wordt de stand op 31/3/2015 bedoeld, de situatie 'to be' is een inschatting van de toestand op 31/12/2015.

De inschatting gebeurt conform de inhoudelijke richtlijnen bepaald in punt II.1.2.1 van **Omzendbrief 11**. Dit houdt o.a. in dat er op het niveau van de doelstellingen een budgetraming wordt gegeven van de benodigde **beleidskredieten** en dat er verwezen wordt naar de **begrotingsartikels** waarop deze aangerekend worden. Ook het recurrent beleid wordt hier maximaal meegenomen, om een zo groot mogelijk aandeel van de totaliteit van de beleidskredieten 'inhoudelijk' te verantwoorden. Op het ogenblik van de samenstelling van het ondernemingsplan zijn enkel de initiële kredieten beschikbaar.

De engagementen van het Departement WSE werden optimaal geïntegreerd in de doelstellingencascade van de beleidsnota's Werk en Sociale Economie. De acties onder de operationele doelstellingen geven aan op welke manier invulling wordt gegeven aan de doelstellingen. Volgens de taxonomie VO-breed afgesproken binnen het project Proceshuis, kunnen de acties de vorm aannemen van een proces of een project.

In tegenstelling tot de vroegere managementovereenkomst waarbij het zwaartepunt lag op de beleidsondersteunende opdracht van het Departement, wordt in dit ondernemingsplan de aandacht verdeeld tussen de beleidsondersteuning en beleidsuitvoering. Naar aanleiding van de inkanteling van bevoegdheden ikv de 6^e staatshervorming én bevoegdheidsherverdeling ikv het regeerakkoord wordt de focus uitgebreid in de richting van een dienstverlenende organisatie met alle uitdagingen hieraan verbonden. Een en ander neemt niet weg dat de beleidsondersteunende expertise naar de achtergrond zou verschuiven. Naast de juridische ondersteuning die in onderstaande opsomming niet werd opgenomen omdat ze deel uitmaakt van de integrale procesbeschrijvingen, wil het Departement WSE hét aanspreekpunt zijn voor alle beleidsondersteuning binnen het beleidsdomein.

In dit eerste ondernemingsplan van de nieuwe regeerperiode wordt aandacht besteed aan de **strategische meerjarencomponent**, naar analogie met de beleidsnota van de ministers. De ondernemingsplannen van de volgende jaren zijn een jaarlijkse update en bijsturing hiervan, naar analogie met de beleidsbrieven van de ministers. De operationele vertaling van de beleidsdoelstellingen gebeurt uiteraard binnen het afgesproken budgettair kader.

Het Departement WSE zal zich in dit kader engageren tot het realiseren van een strategisch actieplan en prioritair inzetten op volgende 11 strategische projecten.

1. Banenpact/staatshervorming:

De hervorming van de doelgroepkortingen jonge en oudere werknemers realiseren en overgangsmatregelen voorzien.

Het regeerakkoord voorziet drie doelgroepen: jongeren, 55-plussers en personen met een handicap. Voor de overige maatregelen van het doelgroepenbeleid die overkomen met de staatshervorming moeten overgangsmatregelen uitgewerkt worden. We ondersteunen het kabinet bij de onderhandelingen, het uitwerken van de voorstellen, de operationalisering en de opvolging. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met de andere instellingen zowel Vlaams als federaal, alsook met andere stakeholders. We staan in voor de redactie van de regelgeving en ondersteuning van de agendering. Bij oudere en jonge werknemers blijven de RSZ en DIBISS de operator. We zien toe op de ontwikkeling van een nieuwe gegevensstroom vanuit de VDAB naar RSZ en DIBISS. We staan in voor de opvolging van en input voor de begrotingscyclus (opvolging inhoudingen en monitoring via KB doelgroepen en horizontaal protocol). We stemmen af met de afdeling Toezicht en Handhaving alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving.

Het uitwerken van de hervorming van premiestelsels (VOP, WHT 55 plus en mogelijk andere) en het uitvoeren ervan.

WHT 55+: De maatregel wordt hervormd met het oog op een optimalisatie van de effectiviteit en efficiëntie alvorens ingekanteld te worden. We ondersteunen het kabinet bij de uitwerking van voorstellen, het schrijven van de regelgeving en de verdere redactie, eventuele onderhandelingen, de uittekening van de operationalisering, de opvolging en de monitoring. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met de andere (zowel Vlaams als federaal) stakeholders.

VOP: Het regeerakkoord ziet personen met een handicap als één van de drie doelgroepen. We ondersteunen het kabinet in de uitwerking van beleidsvoorstellen, redactie van regelgeving,... We operationaliseren deze beslissingen en voorzien een inkanteling van de VOP bij het dept. We ondersteunen het kabinet bij de onderhandeling, uitwerking en opvolging. We bereiden de nodige wijzigingen aan de regelgeving voor en ondersteunen de agendering. We staan in voor het volledige proces, van aanvraag tot uitbetaling van de premie. VDAB staat in voor de bepaling van het rendementsverlies.

Sectorale kortingen: continuïteit maatregelen op korte termijn (inkanteling) en het realiseren van efficiëntiewinsten op MLT. Het betreft 5 sectoren: Bagger, Koopvaardij/sleepvaart, dienstboden, onthaal-ouders, Kunstenaars.

We ondersteunen het kabinet bij de inkanteling van de maatregelen. Op termijn werken we voorstellen uit om efficiëntiewinsten te realiseren, we ondersteunen bij eventuele onderhandelingen, wetgevend werk, de operationalisering, de opvolging en de evaluatie. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met andere stakeholders. We staan in voor de redactie van de regelgeving en ondersteuning van de agendering. We staan in voor de opvolging van en input voor de begrotingscyclus. We stemmen af met de Afdeling Toezicht en Handhaving alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving.

2. Implementatie van de Single Permit.

Hervorming arbeidsmigratiebeleid ifv aanpassing aan EU-richtlijn: logistieke en operationele implementatie van de gecombineerde vergunning ic de Single Permit

3. Implementeren Maatwerkdecreet

Coördinatie en visievorming mbt de totstandkoming van een geïntegreerde maatregel mbt de diverse opleidingsincentives voor werknemers.

Tijdens de voorbije legislatuur werden reeds op vele vlakken de implementatie en overgangsmaatregelen voorbereid. Op beleidsmatig vlak werd in nauwe samenwerking met de koepelorganisaties VLAB en SST het uitvoeringsbesluit inzake maatwerk onderhandeld. Met VDAB werd het luik betreffende de inschaling en de evaluatie van doelgroepwerknemers uitgewerkt, onder meer via een wetenschappelijk onderbouwd ICF-gebaseerd indiceringsinstrument. In samenwerking met ICT-dienstverleners voorziet de Dienst TWSE in de vertaalslag van de uitvoeringsbesluiten naar een IT-subsidiemechanisme (gelinkt aan de authentieke bronnen) en de ondersteuning van financiële analyses via een simulatiemotor. Daarnaast wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een applicatie (OWSE) waar ondernemingen terecht kunnen voor, onder meer, de labelling en de toekenning van contingent via online oproepen. Het kwaliteits- en rapporteringssysteem dient verder uitgewerkt te worden. Een aantal details van de regelgeving moeten nog juridisch vertaald worden in ministeriële besluiten. De module doorstroom dient vorm te krijgen in samenwerking met ESF en VDAB. De nieuwe regelgeving brengt verschillende nieuwe processen en functies met zich mee. 'The proof of the pudding is in the eating'. Naast de voorziene organisatorische en technische aanpassingen, houden we er rekening mee dat er tijdens de overgangsperiode mogelijk nog een aantal onvoorziene bijsturingen moeten gebeuren.

4. Inkanteling bevoegdheid Dienstencheques (DCH) ikv de 6e staathervorming

Dit project omvat de inkanteling van volgende thema's:

- 1. luik erkenningen dienstenchequebedrijven, luik opvolging van schulden, luik financiële opvolging, luik relatie gebruiker;*
- 2. luik opleidingsfonds;*
- 3. aanstellen uitgiftebedrijf.*

5. Ontwikkeling van de beheers- en beleidsmonitoring

Het DWSE werkt een integraal monitoringsconcept uit waarbij op basis van de beschikbare datasets, verrijkt met externe bronnen een centrale datawarehouse wordt opgebouwd met het oog op functionele, beheers- en beleidsmatige monitoring.

- De beheersmonitoring van het DWSE is gericht op de ontwikkeling van een integrale monitoring voor de aansturing van alle dienstverleningsprocessen en optimaliseringstrajecten via het opvolgen van streefcijfers en voortgangsrapportering.

- Voor de beleidsmonitoring werken we materie per materie toe naar een vaste set van periodiek beschikbare kengetallen i.f.v. permanente beleidsmatige en financiële opvolging. Hiertoe werken we met alle dataleveranciers (BOA, technische operatoren, uitgiftemaatschappij, ...) naar een afsprakenkader dat de inhoud, vorm en de frequentie van de noodzakelijke datastromen en rapporten regelt.

- We ontwikkelen (met externe wetenschappelijke ondersteuning waar noodzakelijk) prognose- en simulatiemodellen die ons toelaten om voor het doelgroepenbeleid en voor dienstencheques:
- de consumptie van maatregelen beter in te schatten gegeven de conjunctuur, de demografie, de loonevoluties en het tewerkstellingsverloop
 - de impact van bepaalde (beleids)ingrepen ex ante met grotere precisie te kunnen ramen.
 - De begrotingsopmaak en –controle stelselmatig te verrijken met eigen inzichten (die de afhankelijkheid van de federale operatoren verminderen)

6. Inkanteling ESF

Het Departement bereidt de inkanteling voor van de werkzaamheden van het ESF-Agentschap. De werkzaamheden worden simultaan door verschillende werkgroepen uitgevoerd. De operationele inkanteling omvat de thema's: regelgeving, budget, personeel, processen en ICT.

7. Coördinatie en visievorming mbt de totstandkoming van een geïntegreerde maatregel mbt de diverse opleidingsincentives voor werknemers

Om een coherent beleid van arbeidsmarktgerichte opleiding te kunnen voeren, verbinden we de verschillende instrumenten (opleidingscheques, betaald educatief verlof en opleidingskrediet) tot één stelsel.

De ondersteuning kan bestaan uit een financiële bijdrage, aanvullend verlof of een combinatie van beide. Om dit te bereiken wordt een visie en diverse scenario's uitgewerkt.

8. Ontwikkelen en uitbouwen van handhavingsluik dienstencheque-ondernemingen

Het opstarten van de inspecties bij dienstencheques alsook het ontwikkelen en implementeren van een controlestrategie bij deze ondernemingen.

9. Oprichting van een kenniscentrum WSE

Alle voorbereidende en uitvoerende taken met het oog op de operationalisering en opstart van een nieuw kenniscentrum WSE vanaf 01/01/2016.

10. SINE

De SINE-maatregel werd op 1 juni 2014 geregionaliseerd. De maatregel werd in het verleden beheerd door 4 federale instanties met name de POD MI voor wat betreft de erkenningen van inschakelingsbedrijven en de verhoogde toelage artikel 60, de FOD WASO voor wat betreft de attesten voor de erkende inschakelingsbedrijven, de RVA voor wat betreft de

herinschakelingsuitkering van werkzoekenden en de RSZ/DIBISS voor wat betreft de RSZ-doelgroepverminderingen. RVA en RSZ blijven operatoren. De erkenning (1/1/2015) en attestering (1/04/2015) werden gefaseerd ingekanteld binnen het Departement WSE. Het is de ambitie om de maatregel te hervormen binnen de contouren van het beleid sociale economie. Hiertoe dient eerst een status questiones gemaakt te worden van de bestaande maatregel. Om deze status questiones te kunnen maken is een complexe datakoppeling van verschillende gegevensbronnen (POD MI, FOD WASO, DWSE, RVA en RSZ/DIBISS) noodzakelijk. Enkel op basis van deze status questiones kan een impactanalyse van de voorziene inkanteling gemaakt worden en het traject naar een onderbouwde nieuwe regelgeving ingezet worden.

11. Lokale Diensteneconomie, implementatie nieuwe regelgeving

Tijdens de voorbije legislatuur werden reeds op vele vlakken de implementatie en overgangsmaatregelen voorbereid. Met VDAB werd het luik betreffende de inschaling en de evaluatie van doelgroepwerknemers uitgewerkt, onder meer via een wetenschappelijk onderbouwd ICF-gebaseerd indiceringsinstrument. In samenwerking met ICT-dienstverleners voorziet de Dienst TWSE in de vertaalslag van de uitvoeringsbesluiten naar een IT-subsidiemechanisme (gelinkt aan de authentieke bronnen) en de ondersteuning van financiële analyses via een simulatiemotor. Daarnaast wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een applicatie (OWSE) waar ondernemingen terecht kunnen voor, onder meer, de labelling en de toekenning van contingent via online oproepen. Een aantal details van de regelgeving moeten nog juridisch vertaald worden in ministeriële besluiten. De module doorstroom dient vorm te krijgen in samenwerking met ESF en VDAB. De nieuwe regelgeving brengt verschillende nieuwe processen en functies met zich mee. Naast de voorziene organisatorische en technische aanpassingen, houden we er rekening mee dat er tijdens de overgangsperiode mogelijk nog een aantal onvoorziene bijstellingen moeten gebeuren.

In dit ondernemingsplan werden ook alle beleidsondersteunende acties opgenomen waarbij het Departement de rol opneemt van beleidsondersteuner voor het beleidsdomein of zelfs beleidsdomein-overschrijdend. Het gaat dan om materies waarbij andere entiteiten de beleidsuitvoerder zijn, maar waar de expertise en coördinerende rol van het Departement wordt verwacht.

Gezien het ad hoc karakter van deze dienstverlening is het quasi onmogelijk a priori de personeelsinzet te ramen. Door deze projecten te definiëren als planmatige acties mét projecteigenaars zal een jaarlijkse evaluatie van deze dienstverlening mogelijk worden en ook vanaf 2016 effectief gebeuren.

Deze flankerende beleidsondersteunende projecten zijn:

Beleids­ondersteuning van actor- en regisseursrol VDAB
Beleids­ondersteuning op vlak van activerings­beleid met onder meer de controle van de beschikbaarheid
Beleids­ondersteuning inzake jeugdwerkplan en Youth Guarantee
Beleids­ondersteuning in de opvolging van de systematische aanpak (50-55 geïntegreerd in sluitend maatpak; 56+ in Actief 50+)

Beleidsondersteuning bij de matching vraag en aanbod, dienstverlening naar werkgevers toe en aandacht voor knelpuntberoepen (Bril: flankerende ondersteuning)
Beleidsondersteuning van het taal- en werkbeleid
Beleidsondersteuning: Opvolgen acties VDAB ivm uitbreiden van excellente partnerschappen, aanbod competentiecentra en samenwerking met sectoren, e-leren en e-coaching, werkplekleren (IBO-C-IBO, ...)
Beleidsondersteuning: Banenpact: ondersteunen van de visievorming en totstandkoming nieuw systeem van tijdelijke werkervaring
Beleidsondersteuning: Banenpact: ondersteunen van de visievorming rond begeleiding op de werkvloer
Beleidsondersteuning: Staatshervorming/Leren en werken: Coördinatie, visievorming en juridische verkenning inkanteling Industrieel leerlingen wezen/ Paritaire Leercomités
Beleidsondersteuning: Leren en werken- Coördinatie binnen Werk ifv het toewerken naar een gedragen conceptnota en verwerken adviezen
Beleidsondersteuning: Voorbereiden onderhandelingen VIA en ondersteunen kabinet
Beleidsondersteuning: Opvolging van de tender doorstroommodule ESF
Beleidsondersteuning: Opmaak en opvolging nieuw actieplan Ondernemend Onderwijs olv Dep. Onderwijs
Beleidsondersteuning: Opmaak en opvolging bijgewerkt actieplan STEM olv Dep.Onderwijs
Beleidsondersteuning: Opvolging en adviesverlening rond diverse snijvlakdossiers onderwijs-werk
Beleidsondersteuning: Ontwikkelen van een geïntegreerd concept rond Elders Verworven Competenties (EVC) olv Onderwijs
Beleidsondersteuning: Ondersteunen evaluatie loopbaancheques door VDAB en opmaak beleidsaanbevelingen coördineren en faciliteren in de samenwerking VDAB en inspectie ATH
Beleidsondersteuning: Coördineren opstart en faciliteren van het vervoltraject mbt ondernemerschapstrajecten voor werkzoekenden en nadien flankerend ondersteunen via stuurgroep van het ESF-project
Visie en strategie uitwerken mbt het doorvertalen van trends en competentieprognoses om oa de vraaggerichte bijsturing van opleidingsaanbod mogelijk te maken.
Uitgewerkte visie en strategie afstemmen op het economisch beleid mbt clusters

2.2 Schematisch overzicht van de doelstellingencascade en de engagementen van het Departement

In het ondernemingsplan werd geopteerd voor een beschrijving van de projecten en processen op een voldoende strategisch niveau. Deelprojecten ofwel acties die ondersteunend zijn aan de overkoepelende projecten werden in onderstaande beschrijving slechts summier beschreven.

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt hierna enkel een omschrijving van de strategische en operationele doelstellingen met bijhorende projecten en processen gepresenteerd.

Een detail van de projectplanningen, ten behoeve van beleids- en beheersmonitoring is beschikbaar via het doelstellingenmanagement.

1 ACTIVEREN

SD1. Iedereen aan het werk: We activeren elk talent met het accent op maatwerk

OD 1.1 We versterken en breiden het activeringsbeleid uit door de bestendiging van de actor- en regisseursrol van VDAB en voorzien naast de publieke tevens de private arbeidsmarktbemiddeling.

1.1.1 Project Beleidsondersteuning van actor- en regisseursrol VDAB.

We ondersteunen het kabinet bij vragen mbt de actor- en regisseursrol van VDAB. Dit houdt ondermeer in: sluitend maatpak, iedereen bemiddelaar, tenderbeleid, samenwerking met partners en IBO.

1.1.2 Project juridische ondersteuning uitzend in de publieke sector.

We ondersteunen het kabinet bij (juridische) vragen rond de organisatie van uitzendarbeid binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

1.1.3 Proces Uitzendkantoren

Proces erkenning van uitzendkantoren

OD 1.2 We versterken en breiden het activeringsbeleid uit via de controle van de beschikbaarheid van de werkzoekenden.

1.2.1 Project Beleidsondersteuning op vlak van activeringsbeleid met onder meer de controle van de beschikbaarheid.

We ondersteunen het kabinet bij diverse vragen over activeringsbeleid (sluitend maatpak, iedereen bemiddelaar, beroepsinschakelingstijd, acties ter vergroting van de arbeidsmarktreserve (WZ met andere statuten zoals ziekteverzekering) en controle van de beschikbaarheid.

OD 1.3 N.a.v. de overdracht van de bevoegdheden met de zesde staatshervorming, werken we een vereenvoudigd en doelmatig doelgroepenbeleid uit.

1.3.1 Project Banenpact/staatshervorming: de hervorming van de doelgroepkortingen jonge en oudere werknemers realiseren en overgangsmaatregelen voorzien.

Het regeerakkoord voorziet drie doelgroepen: jongeren, 55-plussers en personen met een handicap. Voor de overige maatregelen van het doelgroepenbeleid die overkomen met de staatshervorming moeten overgangsmaatregelen uitgewerkt worden. We ondersteunen het kabinet bij de onderhandelingen, het uitwerken van de voorstellen, de operationalisering en de opvolging. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met de andere instellingen zowel Vlaams als federaal, alsook met andere stakeholders. We staan in voor de redactie van de regelgeving en ondersteuning van de agendering. Bij oudere en jonge werknemers blijven de RSZ en DIBISS de operator. We zien toe op de ontwikkeling van een nieuwe gegevensstroom vanuit de VDAB naar RSZ en DIBISS. We staan in voor de opvolging van en input voor de begrotingscyclus (opvolging inhoudingen en monitoring via KB doelgroepen en horizontaal protocol). We stemmen af met de afdeling Toezicht en Handhaving alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving.

Deelprojecten:
Visievorming: uitwerken voorstellen voor doelgroepkortingen
Vorbereiding implementatie (machtigingen en gegevensstromen, overleg stakeholders, communicatie, afstemming toezichten handhaving, ...
Uitwerken regelgeving

1.3.2 Project Banenpact/staatshervorming: Sectorale kortingen: continuïteit maatregelen op korte termijn (inkanteling) en het realiseren van efficiëntiewinsten op MLT. Het betreft 5 sectoren: Bagger, Koopvaardij/sleepvaart, dienstboden, onthaal-ouders, Kunstenaars.

We ondersteunen het kabinet bij de inkanteling van de maatregelen. We zorgen op korte termijn voor de continuïteit van deze maatregelen. Op termijn werken we voorstellen uit om efficiëntiewinsten te realiseren. Op korte en lange termijn ondersteunen we bij eventuele onderhandelingen, wetgevend werk, de operationalisering, de opvolging en de evaluatie. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met andere stakeholders. We staan in voor de redactie van de regelgeving en ondersteuning van de agendering. Bij de zeevarenden (Bagger, Koopvaardij en zeesleepvaart) blijft de HVKZ operator. Voor de onthaalouders, dienstboden en kunstenaars is dit de RSZ. We staan in voor de opvolging van en input voor de begrotingscyclus (opvolging inhoudingen en monitoring via KB doelgroepen en horizontaal protocol). We stemmen af met AHT alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving.

Deelprojecten:
Dienstboden
Onthaalouders
Bagger, koopvaardij, sleepvaart
Kunstenaars

1.3.3 Project Banenpact: Het uitwerken van de hervorming van premiestelsels (VOP, WHT 55 plus en mogelijk andere) en het uitvoeren ervan.

WHT 55+: De maatregel wordt hervormd met het oog op een optimalisatie van de effectiviteit en efficiëntie.. We ondersteunen het kabinet bij de uitwerking van voorstellen, het schrijven van de regelgeving en de verdere redactie, eventuele onderhandelingen, de uittekening van de operationalisering, de opvolging en de monitoring. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met de andere (zowel Vlaams als federaal) stakeholders. Deze maatregel wordt ingekanteld in de dienst Tewerkstelling, die operator wordt (beheer en uitbetaling).

VOP: Het regeerakkoord ziet personen met een handicap als één van de drie doelgroepen. We ondersteunen het kabinet in de uitwerking van beleidsvoorstellen, redactie van regelgeving,... We operationaliseren deze beslissingen en voorzien een inkanteling van de VOP bij het dept. We ondersteunen het kabinet bij de onderhandeling, uitwerking en opvolging. We bereiden de nodige wijzigingen aan de regelgeving voor en ondersteunen de agendering. We staan in voor het volledige proces, van aanvraag tot uitbetaling van de premie. VDAB staat in voor de bepaling van het rendementsverlies.

Deelprojecten:

Hervorming en inkanteling Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP)

Hervorming en inkanteling Werkhervattingstoeslag 55+

1.3.4 Proces nieuw Uitvoering Werkhervattingstoeslag 55+

De werkhervattingstoeslag wordt ingekanteld in de dienst AIT, die operator wordt (beheer en uitbetaling)

1.3.5 Proces nieuw VOP (Vlaamse Ondersteuningspremie)

We staan in voor het volledige proces, van aanvraag tot uitbetaling van de premie. VDAB staat in voor de bepaling van het rendementsverlies.

OD 1.4 We realiseren een aanbod op maat voor alle jonge werkzoekenden.

1.4.1 Project Beleidsondersteuning inzake jeugdwerkplan en Youth Garantie

We ondersteunen het kabinet bij vragen in verband met de Youth Garantie. Hieronder ressorteren oa. de WIJ-trajecten, instapstages, jongeren aan bod Antwerpen, ...). We nemen deel aan de coördinerende vergaderingen bij VDAB. We verzamelen informatie over de context en uitvoering van de Youth Garantie.

OD 1.5 We realiseren een aanbod op maat voor de oudere werkzoekenden.

1.5.1 Project Beleidsondersteuning in de opvolging van de systematische aanpak (50-55 geïntegreerd in sluitend maatpak; 56+ in Actief 50+)

Sinds mei 2009 werd een specifieke activeringsaanpak ontwikkeld voor 50 plussers (start 50-52 jarigen), die gradueel werd uitgebreid tot 60 jaar sinds 1 april 2014. We breiden de activering uit van oudere werkzoekenden tot de leeftijd van 65 jaar, rekening houdend met de capaciteit van VDAB en met de situatie op de arbeidsmarkt.

Sinds 1/1/2015 wordt de jongste groep 50-55 jarigen geïntegreerd in het reguliere sluitende maatpak en de 56 plussers vallen onder een aparte aanpak. We ondersteunen het kabinet met de opvolging van deze aanpak.

1.5.2 Project Inkanteling coördinatie en aansturing bijblijfwerving

Sinds februari 2003 worden er contracten afgesloten met de drie vakbonden (Vokans (ACV), Kopa (ABVV) en Keerpunt (ACLVB)) m.o.o. 2 opdrachten: Toeleiding van werkzoekenden naar VDAB, met focus op kansgroepen en in het bijzonder 50+ en loopbaandienstverlening naar werkenden (sinds juli 2010 toegevoegd als reguliere opdracht). Op termijn werken we een aantal maatregelen en acties uit om de consultants beter af te stemmen en de werking eventueel grondig bij te sturen. Deze opdracht blijft tot december 2015 bij VDAB. Vanaf 1/1/2016 wordt ze ingekanteld in het departement.

1.5.3 Proces nieuw Bijblijfwerving

Vanaf 1/1/2016 wordt de bijblijfwerving ingekanteld in het departement. Dit houdt in dat het departement de jaarlijkse contracten opstelt, dat er een monitoringssysteem voor opvolging wordt uitgewerkt en dat er jaarlijks een evaluatierapport wordt opgesteld in nauwe samenwerking met VDAB. VDAB heeft op het terrein (de consultantswerking voor werkzoekenden) een coördinerende rol.

OD 1.6 We realiseren een aanbod op maat voor wie verder verwijderd is van de arbeidsmarkt, met o.m. aandacht voor het snijvlak werk-welzijn.

1.6.1 Project Verkenning scenario's en opmaak uitvoeringsbesluit decreet werk- en zorgtrajecten

We operationaliseren het decreet betreffende werk- en zorgtrajecten dat op 25 april 2014 door de Vlaamse regering bekrachtigd werd. Dit vraagt de redactie van uitvoeringsbesluiten en de opvolging van de lopende projecten binnen ons beleidsdomein. We evalueren deze projecten in functie van de redactie van de uitvoeringsbesluiten. We participeren aan de werkgroepen en het penhoudersoverleg. We stemmen af met Welzijn (o.a. over de projecten die binnen hun bevoegdheid lopen en op vlak van de redactie van de uitvoeringsbesluiten).

1.6.2 Project armoedebestrijding

Momenteel wordt een nieuw transversaal Vlaams ActiePlan Armoedebestrijding (VAPA) ontwikkeld. Het beleidsdomein Werk en Sociale Economie levert daar een belangrijke bijdrage aan. Vooral VDAB (en in wat mindere mate SVL) onderneemt tal van acties die direct gericht zijn op duurzame integratie van mensen in armoede op de Vlaamse arbeidsmarkt. Maar ook het departement WSE heeft enkele opdrachten, waaronder centraal de coördinatie en de opvolging van de acties binnen het beleidsdomein en de uitvoering van de (nog te bepalen) armoedetoetsen.

Deelprojecten:

Het departement coördineert de bijdragen aan het VAPA van het departement en de agentschappen binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en coördineert ook de (tussentijdse) rapportages en eventuele bijstellingen (2015-2019).

Het departement staat in, in samenwerking met de agentschappen, voor het uitvoeren van een armoedetoets op nog te bepalen (nieuwe) beleidsmaatregelen binnen het beleidsdomein.

Het departement WSE staat in, in overleg met de agentschappen, voor de regelmatige organisatie van het Verticaal Permanent ArmoedeOverleg (VPAO).

Het departement bewaakt de in de regelgeving vastgelegde bepalingen omtrent de verplichte aandacht voor mensen in armoede in de loopbaan- en diversiteitsplannen en neemt initiatieven om de projectontwikkelaars van RESOC/SERR daarbij te ondersteunen.

Het departement bewaakt de verdere uitrol van het trainings- en vormingsaanbod 'Hoe omgaan met mensen in armoede op de werkvloer', staat in voor de evaluatie (en eventuele bijstelling) ervan en neemt initiatieven om de projectontwikkelaars van RESOC/SERR daarbij te ondersteunen.

1.6.3 Proces Arbeidszorg

Proces dossierbehandeling

OD 1.7 De verschillende maatregelen die focussen op gesubsidieerde tewerkstelling vormen we om naar één geïntegreerd systeem van werkervaring.

1.7.1 Project Staats Hervorming: Inkanteling Mentorkorting

De doelgroepvermindering voor mentoren wordt op 1 april ingekanteld in het Dept WSE, afdeling AIT. We staan in voor de voorbereiding en daadwerkelijke inkanteling van de mentorkorting. We voeren overleg met de verschillende stakeholders en brengen dit samen in een transitienota die beleidsmatige, operationele, juridische en budgettaire aspecten van de maatregel in kaart brengt. We werken toekomstscenario's uit en ondersteunen het kabinet in het uitvoeren van het gekozen scenario, de regelgeving, de operationalisering, de uitvoering en opvolging ervan. We staan in voor de opvolging van en input voor de begrotingscyclus. We stemmen af met de afdeling Toezicht en Handhaving alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving. De RSZ en DIBISS blijven de operator.

Deelprojecten:

Visievorming (In kaart brengen maatregel, uitwerken toekomstscenario's, beleidsvoorbereiding- en opvolging, ondersteuning kabinet bij uitwerken toekomstpistes)

Vorbereiding en daadwerkelijke inkanteling mentorkorting: overleg stakeholders, nota operationele inkanteling, overzicht regelgevend kader, opvolging financiering, personeel, IT-toepassing, communicatie, benodigd archief,...

Afhankelijk van gekozen toekomstscenario: opmaak regelgeving

1.7.2 Project staats hervorming: Inkanteling Globale Projecten en jongerenbonus

Naar aanleiding van de Zesde Staats hervorming worden de globale projecten bij de startbaanovereenkomsten en de jongerenbonus social profit geregionaliseerd. Deze instrumenten bestaan uit de subsidiëring van de volledige loonkosten van in totaal bijna 1000 bij derden. De maatregel dient enerzijds operationeel volledig geïntegreerd te worden in de werking van het departement, en anderzijds dient zich er een hervorming van het instrument aan in functie van het Vlaams arbeidsmarktbeleid. We ondernemen deze hervorming door het voorstellen van scenario's aan het kabinet en het gezamenlijk uitwerken van een visie, het vertalen van die visie in concrete acties ter hervorming van de maatregelen. Onze handelingen onderbouwen we door het vergaren van informatie omtrent de projecten en de tewerkgestelde jongeren.

Deelprojecten:

afhankelijk van gekozen toekomstscenario's: opmaak regelgeving

Vorbereiding inkanteling : overleg stakeholders, nota

operationele inkanteling, overzicht regelgevend kader

financiering

personeelsoverdracht, IT-toepassing, communicatie, archief,...

Visievorming (In kaart brengen maatregel, uitwerken toekomstscenario's, ondersteuning kabinet bij uitwerken toekomstpistes, vergaren en verwerken van informatie, overleg met stakeholders)

1.7.3 Project Banenpact: ondersteunen van de visievorming en totstandkoming nieuw systeem van tijdelijke werkervaring
--

Het Regeerakkoord voorziet de hervorming van de instrumenten van gesubsidieerde tewerkstelling (PWA, een deel van de GESCO's, Art. 60/61, WEP+) tot een eengemaakt systeem van tijdelijke werkervaring. VDAB is in dit dossier initiatiefnemer.

Het DWSE ondersteunt het kabinet bij het uitwerken van een visie en beantwoordt vragen. Hiertoe wordt in eerste instantie gefocust op de visievorming rond de bestaande instrumenten art.60 en PWA én worden ook andere pistes geanalyseerd. We stemmen af met andere maatregelen, volgen VIONA-onderzoek op en nemen deel aan de decentralisatiecommissie.

We volgen op en bieden ondersteuning bij de overgangsmaatregelen werkervaring (WEP+).

1.7.4 Project Banenpact: ondersteunen van de visievorming rond begeleiding op de werkvloer

In het kader van het Banenpact en de hervorming van het doelgroepenbeleid wordt momenteel door de sociale partners gewerkt aan een "kwalitatief luik" die tot het doelgroepenbeleid zou behoren. Een mogelijke component van dit kwalitatief luik is een maatregel waarbij begeleiding op de werkvloer wordt aangeboden aan werkenden. Hierover wordt in 2015 een VIONA-onderzoek uitgevoerd. Het DWSE biedt ondersteuning aan het kabinet bij het uitwerken van eventuele maatregelen of het beantwoorden van vragen. Om ons hierop voor te bereiden vergaren we kennis omtrent het thema en volgen we het onderzoek nauw op.

Deelprojecten:

Visievorming rond begeleiding op de werkvloer en opvolgen viona-studie (in kaart brengen maatregel, uitwerken toekomstscenario's, ondersteunen kabinet bij uitwerken toekomstpistes)

1.7.5 Project Regularisering gesco en DAC: overleg stakeholders ifv gezamenlijk voorstel, opmaak wetgeving, informeren en communiceren

DAC Brussel: overleg met Brussels kabinet van Werk over mogelijke regularisering loopt, zodra er duidelijkheid is over te volgen piste en timing wordt de communicatie met de werkgevers opgestart.

De overige DAC-projecten zijn al geregulariseerd of uitdovend verklaard.

Contingentgesco's: geregulariseerd op 1 april 2015

Projectgesco's: overleg met betrokken beleidsdomeinen over het te volgen scenario. Een nota VR wordt gepland voor midden 2015, zodra er duidelijkheid is over te volgen piste en timing wordt een communicatiecampagne gestart

Deelprojecten:

deelproject regularisatie DAC

deelproject regularisatie projectgesco's

deelproject regularisatie KB474

1.7.6 Proces uitdovend DAC, Gesco KB 474, projectgesco's, werkervaring

dossierbehandeling (individuele fiches, prestaties invoeren, betaling premie/loon, wijzigingen projecten).

Aangezien de maatregelen DAC, gesco KB 474 en projectgesco's worden geregulariseerd of uitdovend verklaard, zal de dossierbehandeling sterk afnemen vanaf 2016. Voor de projecten die uitdovend verklaard worden, blijft de dossierbehandeling ongewijzigd.

1.7.7 Proces Facultatieve subsidies tav partners in het werkveld - Beleidsdomein Werk

Proces dossierbehandeling

1.7.8 Proces nieuw Globale Projecten

1.7.9 Proces nieuw Jongerenbonus

1.7.10 Proces nieuw Mentorkorting

De ontvangst, controle en registratie van aanvragen, het jaarlijks doorsturen van gegevens naar de operator, het beantwoorden van vragen van werkgevers en operatoren.

OD 1.8 Door verder in te zetten op de matching van vraag en aanbod, continueren we de dienstverlening naar werkgevers toe en gaan we de strijd met knelpuntberoepen aan.

1.8.1 Project Beleidsondersteuning bij de matching vraag en aanbod, dienstverlening naar werkgevers toe en aandacht voor knelpuntberoepen

We ondersteunen het kabinet bij vragen in verband met matching vraag en aanbod (inclusief competentiegericht matchen inbedden in de reguliere dienstverlening- Mijn Loopbaan en POP) , dienstverlening naar werkgevers toe en aandacht voor knelpuntberoepen. We nemen deel aan de overleg.

OD 1.9 We zetten in op een geïntegreerd taal- en werkbeleid.

1.9.1 Project Beleidsondersteuning van het taal- en werkbeleid

De VDAB voert een geïntegreerd taal- en werkbeleid uit, waarbij werkzoekenden met een taalbehoefte toegeleid worden naar gepaste maatregel zoals taalopleidingen. Nederlands Op de Werkvloer en taalcoaching zijn hier ook inbegrepen. Wegens de nauwe verbanden tussen het taalbeleid en het inburgerings- en integratiebeleid is er bij het uittekenen, opvolgen en evalueren van dit beleid een breed perspectief nodig. We verschaffen onze ondersteuning aan het kabinet vanuit dit breed perspectief.

OD 1.10 We bestrijden discriminatie op de arbeidsmarkt om elk talent een kans te geven.

1.10.1 Project Opvolging, evaluatie en ondersteuning bij de Vlaamse acties ter bestrijding van discriminatie op de arbeidsmarkt

We werken aan een gemeenschappelijke en gedragen visie rond de bestrijding van discriminatie op de arbeidsmarkt in Vlaanderen. Hiervoor is een nauwe samenwerking met andere beleidsdomeinen en beleidsniveaus nodig. Via informatie en beleidsmatige analyses ondersteunen we het kabinet in de zoektocht naar mogelijke beleidsinstrumenten ter bestrijding van arbeidsgerelateerde discriminatie om te komen tot de ontwikkeling van een breed scala aan maatregelen en acties.

Deelprojecten:

Evaluatie en actualisatie van ABAD in het kader van de nieuwe overgedragen bevoegdheden

Ontwerp van een actieplan ter bestrijding van discriminatie in de sector van de dienstencheques

Versterkt inzetten op antidiscriminatie in de nieuwe generatie sectorconvenants

OD 1.11 We benutten optimaal het arbeidspotentieel buiten Vlaanderen via interregionale arbeidsmobiliteit, grensarbeid, intra Europese mobiliteit en arbeidsmigratie.

1.11.1 Project Implementatie van de Single Permit

Hervorming arbeidsmigratiebeleid ifv aanpassing aan EU-richtlijn: legistische en operationele implementatie van de Single Permit

Deelprojecten:

reorganisatie van de dienstwerking nav de proceshertekening

aangepaste ICT toepassing

aanpassing regelgeving

1.11.2 Project hervorming economisch migratiebeleid

Hervorming bestaande economische migratie in het kader van EU-richtlijnen en een nieuw Vlaams beleid

Deelprojecten:

Visie-ontwikkeling economische migratie: uittekenen van een eigen Vlaams economisch migratiebeleid

Hervorming toezicht- en handhavingsbeleid ikv economische migratie

aanpassing economisch migratiebeleid aan EU-richtlijnen (luik intracorporate transfers en seizoensarbeid)

1.11.3 Project economische migratie-procesoptimalisatie

Optimalisatie van administratief proces met oog op verhoging efficiëntiewinsten en risicobeheersing

Deelprojecten:

economische migratie-procesoptimalisatie -deelproject reorganisatie loketfunctie

procesoptimalisatie beroepskaarten

procesoptimalisatie arbeidskaarten

1.11.4 Proces Arbeidskaarten

Proces behandelen aanvragen arbeidskaarten (goedkeuring, weigering, beroep)

Deelprocessen:

behandeling arbeidskaarten

behandeling beroepsdossiers arbeidskaarten

1.11.5 Proces Beroepskaarten

Proces behandelen aanvragen beroepsdossiers (goedkeuring, weigering, beroep)

2 INVESTEREN

SD 2. We investeren in wendbare leerlingen/jongeren d.m.v. een performant kader leren en werken.

OD 2.1 We focussen op het stimuleren van probleemoplossende en zelflerende vaardigheden in de initiële loopbaan.

2.1.1 Project Opmaak en opvolging nieuw actieplan Ondernemend Onderwijs olv Dep. Onderwijs

Door deelname aan de werkgroep Ondernemend Onderwijs participeren we in de opmaak en opvolging van het nieuwe actieplan onder leiding van Dept. Onderwijs

OD 2.2 We zetten in op een gefundeerde studie- en beroepskeuze door reeds op school te starten met het ontwikkelen van loopbaancompetenties en leerlingen tijdig te informeren over de arbeidsmarkt.

2.2.1 Project Opmaak en opvolging bijgewerkt actieplan STEM olv Dep. Onderwijs

Het STEM-actieplan (Science, Technology, Engineering, Mathematics) wordt opgezet om meer mensen te doen kiezen voor een loopbaan in exacte wetenschappen en techniek. Via de deelname aan de STEM-stuurgroep en de STEM-denkdagen werken we mee aan de opmaak van het bijgewerkte STEM-actieplan. Dept. Onderwijs neemt het trekkerschap op zich. Indien van toepassing nemen we in het bijgewerkte STEM-actieplan het trekkerschap voor individuele acties op.

OD 2.3 We creëren een geïntegreerd duaal stelsel van leren en werken waarbinnen elke partner complementair wordt ingezet.

2.3.1 Project Leren en werken- Coördinatie binnen Werk ifv het toewerken naar een gedragen conceptnota en verwerken adviezen

Samen met het beleidsdomein Onderwijs werken we toe naar een hervorming van het stelsel van Leren en Werken. We ondersteunen het kabinet bij de onderhandelingen, het uitwerken van de voorstellen, de operationalisering en de opvolging. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met de andere departementen en agentschappen, alsook met andere stakeholders (sectoren, sociale partners, ...).

Deelprojecten:

Toewerken naar een conceptnota dual leren, opmaak implementatieplan, opstart verkennende pilotprojecten, deelname aan diverse werkgroepen en ondersteuning van kabinet

Na conceptnota en implementatieplan ligt trekkerschap bij Syntra Vlaanderen, Departement WSE vanaf dan flankerende ondersteuning door participatie aan diverse werkgroepen rond Dual Leren

2.3.2 Project Staatshervorming/Leren en werken: Coördinatie, visievorming en juridische verkenning inkanteling Industrieel leerlingen wezen/ Paritaire Leercomités

Als gevolg van de 6de staatshervorming is ILW sinds 1 juli 2014 een bevoegdheid van de Gemeenschappen geworden. De bevoegdheid m.b.t. de stelsels van alternerend leren zijn toegewezen aan het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en het beleidsdomein onderwijs en Vorming. Het beheer en de organisatie van het ILW gebeurt door paritaire leercomités, die verankerd zijn in de paritaire comités. We ondersteunen het kabinet bij onderhandelingen, het uitwerken van voorstellen, de operationalisering en opvolging. Gedurende dit proces waken we over voldoende en tijdige afstemming met de andere instellingen (zowel Vlaams Departement Onderwijs en Vorming, Syntra Vlaanderen, VDAB) als federaal, alsook met andere stakeholders. We stemmen af met de afdeling Toezicht en Handhaving alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving.

2.3.3 Project staatshervorming/Leren en werken: inkanteling en hervorming Start en Stagebonus

De start- en stagebonus wordt op 1 september 2015 ingekanteld in het Departement Werk en Sociale Economie, afdeling Competenties en Loopbanen. We staan in voor de voorbereiding en daadwerkelijke inkanteling van de start- en stagebonus. We voeren overleg met de verschillende stakeholders (o.a. gewesten), werken waar nodig regelgeving uit voor de behandeling van intergewestelijke dossiers, maken een transitienota die de beleidsmatige, operationele, juridische en budgettaire aspecten van de maatregel in kaart brengt. We werken toekomstscenario's uit en ondersteunen het kabinet in het uitvoeren van het gekozen scenario, de regelgeving, de operationalisering, de uitvoering en opvolging ervan. We staan in voor de opvolging van en input voor de begrotingscyclus. We stemmen af met de afdeling Toezicht en Handhaving alsook met de federale collega's rond toezicht en handhaving.

Deelprojecten:

Regelgeving

Operationele inkanteling

Visievorming

2.3.4 Project Uitvoeren transnationaal project Leren en Werken

Afroning van het transnationaal project Leren en Werken waarbij op basis van de buitenlandse bezoeken en de peer review beleidsaanbevelingen worden geformuleerd

Deelprojecten:

Uitwerken disseminatiestrategie

Toewerken naar beleidsaanbevelingen obv bevindingen uit studiebezoeken

Organisatie peer review

2.3.5 Proces nieuw Proces Start en Stagebonus (SSB)

Start- en stagebonus (SSB)

Proces dossierbehandeling vanaf 1 september 2015.

OD 2.4 We zetten in op een betere aansluiting van onderwijs- arbeidsmarkt en voorkomen en remediëren ongekwalificeerde uitstroom zodat jongeren beter gekwalificeerd en met meer werkervaring aan de start komen.

2.4.1 Project Opvolging en adviesverlening rond diverse snijvlakdossiers onderwijs-werk

Op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt lopen enkele beleidsprojecten die getrokken worden door hetzij het beleidsdomein Onderwijs en Vorming hetzij door de agentschappen binnen WSE. Vanuit het Departement WSE houden we een vinger aan de pols, verlenen we advies en feedback, zorgen we voor infodoorstroming en afstemming, nemen we deel aan werk- en stuurgroepen, met name OKOT/actieplan vroegtijdige schoolverlaters/ evaluatie CLB's /studieoriëntering/ stages/modernisering secundair onderwijs/ 72 urenregeling/leerwinkels/Kwalificatiestructuur/Mijn Loopbaan/POP/RTC's/HBO5

Deelprojecten:

Onderwijskwalificerende opleidingstrajecten (OKOT): beleidsmatige signalen capteren en faciliteren, visievorming en partner in ESF-project proeftuinen OKOT leren en werken voor werkzoekenden

Rapporteren ikv actieplan vroegtijdige schoolverlaters (en mogelijk toewerken naar een nieuw actieplan

3 INVESTEREN

SD 3. We investeren in wendbare werknemers in sterke loopbanen.

OD 3.1 We stemmen het vormings- en opleidingsaanbod af op de dynamiek van de arbeidsmarkt.

3.1.1 Project	Visie en strategie uitwerken mbt het doorvertalen van trends en competentieprognoses om oa de vraaggerichte bijsturing van opleidingsaanbod mogelijk te maken.
---------------	--

Om competitieve groeivoordelen in een kennisgedreven economie te realiseren, is een gerichte focus op competenties noodzakelijk. We moeten sneller anticiperen op de dynamiek van de arbeidsmarkt en ook ons opleidings- en onderwijsaanbod hierop beter laten aansluiten. We werken samen met VDAB en Syntra Vlaanderen toe naar een toekomstige aanpak over hoe we trends in nieuwe economische groeiclusters in kaart kunnen brengen en hierop flexibel kunnen inspelen. We nemen hierbij de ervaringen die reeds opgedaan werden met competentieprognoses mee en plaatsen onze visie in de Europese context. Vanuit de visie uitgewerkt in de nota, komen we tot 1 case waarin we deze aanpak gericht zullen uittesten.

Deelprojecten:

toewerken naar een visienota over de toekomstige aanpak in het captureren en doorvertalen van trends en competentieprognoses en link met Europese evoluties

Uittesten aanpak uit de visienota in 1 concrete testcase

3.1.2 Project	Opvolgen acties VDAB ivm uitbreiden van excellente partnerschappen, aanbod competentiecentra en samenwerking met sectoren, e-leren en e-coaching, werkplekleren (IBO-C-IBO, ...)
---------------	--

OD 3.2 We creëren meer synergie en afstemming inzake opleidingsincentives voor werknemers en werkgevers.

3.2.1 Project Coördinatie en visievorming mbt de totstandkoming van een geïntegreerde maatregel mbt de diverse opleidingsincentives voor werknemers

Om een coherent beleid van arbeidsmarktgerichte opleiding te kunnen voeren, verbinden we de verschillende instrumenten (opleidingscheques, betaald educatief verlof en opleidingskrediet) tot één stelsel.

De ondersteuning kan bestaan uit een financiële bijdrage, aanvullend verlof of een combinatie van beide. Om dit te bereiken worden een visie en diverse scenario's uitgewerkt.

Deelprojecten:

stuurbording opleidingsincentives (monitoring en simulaties)

operationalisering en implementatie

Visievorming en ondersteuning ifv Banenpact, grote lijnen banenpact verfijnen in een conceptnota (plan van aanpak, werkgroep, opmaak conceptnta...)

juridisch proces mbt hervorming opleidingsincentives

Besluit opleidingscheques aanpassen nav besparing

3.2.2 Project Inkanteling Betaald educatief verlof

Juridische en operationele inkanteling betaald educatief verlof op 1/4/2015

Deelprojecten:

Juridische inkanteling (besluit forfait, oprichten erkenningscommissie BEV, samenwerkingsprotocol tussen Gewesten en Gemeenschappen)

Operationele inkanteling (ontwikkelen IT-toepassing, communicatie, archief, ...)

3.2.3 Proces Sociale promotie (uitdovend ifv hervorming opleidingsincentives)

Proces dossierbehandeling dossiers sociale promotie

3.2.4 Proces nieuw Proces (hervormde) Opleidingsincentives

Proces dossierbehandeling en betaling

3.2.5 Proces nieuw Proces Betaald educatief verlof

Proces dossierbehandeling

OD 3.3 We zetten verder in op het zichtbaar maken van elders verworven competenties.

3.3.1 Project Ontwikkelen van een geïntegreerd concept rond Elders Verworven Competenties (EVC) olv Onderwijs

De verdere operationalisering van de nieuwe toekomstvisie voor het ervaringsbewijs voorbereiden en uitwerken, tegelijk samen met Onderwijs toewerken naar een geïntegreerd EVC-beleid

Deelprojecten:

gezamenlijke visievorming en uitwerken plan van aanpak

Stappen naar verdere operationalisering van de nieuwe toekomstvisie voor het ervaringsbewijs

opstart juridisch proces (decreet)

3.3.2 Proces Ervaringsbewijzen (proces uitreiken en jaarrapport ervaringsbewijs)

Proces uitreiking van ervaringsbewijzen

OD 3.4 We ondersteunen loopbaanwendingen met onze dienstverlening.

3.4.1 Project Bijsturen proces regionale toetsing en ondersteuning mbt activerend herstructureren

Het proces regionale toetsing wordt geëvalueerd met mogelijke bijsturing in het licht van de zesde staatshervorming rond outplacement. De gewesten worden bevoegd voor de inhoudelijke vereisten inzake outplacement die niet zijn vastgesteld in de cao's 51 en 82. Dit betekent onder meer dat de gewesten bevoegd zijn voor het goedkeuren van het outplacementaanbod gedaan door tewerkstellingscellen in het kader van de activerend beleid bij herstructureringen.

Deelprojecten:

Overzichtsnota regionale toetsing en outplacement

Screening proces regionale toetsing

3.4.2 Project Ondersteunen evaluatie loopbaancheques door VDAB.

Opmaak beleidsaanbevelingen coördineren en faciliteren in samenwerking met de VDAB en inspectie ATH. Evaluatie loopbaancheques met mogelijk scenario's tot verbetering. Daarnaast de samenwerking tussen VDAB en inspectie ATH faciliteren en coördineren omtrent de audits in kader van DAEB en outplacement

3.4.3 Proces Proces Regionale toetsing

Behandelen van dossiers ikv regionale toetsing

OD 3.5 De regionalisering van dienstencheques biedt de mogelijkheid om werkenden te ondersteunen in hun combinatie arbeid-gezin. We willen dit systeem continueren en de performantie ervan versterken door maximaal in te zetten op automatisering en digitalisering, op vereenvoudiging en verminderde administratieve lasten.

3.5.1 Project Inkanteling bevoegdheid Dienstencheques (DCH) ikv de 6e staathervorming

Dit project omvat de inkanteling van volgende thema's:

1. luik erkenningen dienstenchequebedrijven, luik opvolging van schulden, luik financiële opvolging, luik relatie gebruiker;
2. luik opleidingsfonds;
3. aanstellen uitgiftebedrijf.

Deelprojecten:

inkanteling opleidingsfonds dienstencheques

inkanteling bevoegdheid dienstencheques

operationalisering aanstellen van de uitgiftemaatschappij

3.5.2 Proces nieuw Proces Dienstencheques

Het proces omvat:

- luik erkenningen/betalingen
- luik erkenningen dienstenchequebedrijf
- luik opvolging van schulden
- luik financiële opvolging
- luik relatie gebruiker (terugbetaling vervallen cheques, verhoging plafond, geblokkeerde dossiers deblokkeren)

3.5.3 Proces nieuw Proces Opleidingsfonds Dienstencheques (OF-DCH)

Het proces opleidingsfonds dienstencheques omvat het luik erkenningen en betalingen

OD 3.6 We willen de combinatie van arbeid en gezinsleven verder ondersteunen met één Vlaams systeem ter ondersteuning van thematische verlopen voor zorg, complementair aan de federale uitkering.

3.6.1 Project Inkanteling bevoegdheid loopbaanonderbreking openbare sector

Inkanteling bevoegdheid Loopbaanonderbreking openbare sector ikv de 6e staatshervorming

Deelprojecten:

Beleidondersteuning m.b.t. contouren hervorming (Ondersteunen van kabinet, afstemmen voorstellen, Uitwerking hervormingsvoorstellen en Technische informatie, uitvoeren van simulaties / onderbouwen van beleidsscenario's en Voorbereiding regelgeving hervorming

operationele uitwerking hervorming m.i.v. inkanteling personeel RVA

(Machtigingen en gegevensstromen, Ontwikkeling van een boordtabel voor de opvolging en evaluatie, overleg stakeholders, CT en archief.

3.6.2 Project Aanmoedigingspremie – loopbaanonderbreking openbare sector online

In het kader van de het VO brede actieplan Radicaal Digitaal streven we naar 100% online aanvragen voor de loopbaanonderbrekingen publieke sector

Deelprojecten:

Radicaal Digitaal

Opmaak handleiding dossierbehandelaars

3.6.3 Proces Aanmoedigingspremies

Proces behandelen aanvragen aanmoedigingspremies

3.6.4 Proces nieuw Proces dossierbehandeling loopbaanonderbreking openbare sector

Een nieuw proces dossierbehandeling loopbaanonderbreking openbare sector geïntegreerd met aanmoedigingspremies openbare sector

4 INVESTEREN

SD 4. We investeren in ondernemerschap en wendbare ondernemingen en organisaties

OD 4.1 We werken aan een beleidsdomein overschrijdend begeleidingsaanbod voor de diverse levensfasen van de onderneming met behulp van laagdrempelige, flexibele instrumenten die voldoende maatwerk toelaten.

4.1.1 Project	Digitaal Loket voor Ondernemingen en Organisaties
---------------	---

We werken mee aan de actualisering van het Digitaal Loket voor Ondernemers&Organisaties en onderzoeken een verdere mogelijke samenwerking

4.1.2 Project	Vereenvoudigd instrumentarium
---------------	-------------------------------

We werken toe naar een vereenvoudigd instrumentarium voor ondernemers & organisaties. We brengen hierbij al onze maatregelen die we nemen op het vlak van het HR- en organisatiebeleid in beeld. Ook bekijken we hoe een vereenvoudiging met het economisch, wetenschaps- en innovatie-instrumentarium gerealiseerd kan worden.

Deelprojecten:

Deelproject 2.1 We zorgen voor de inkanteling van het Ervaringsfonds. We zorgen ervoor dat het Ervaringsfonds op een goede en vlotte manier vanuit de Vlaamse bevoegdheid overgenomen wordt.

Deelproject 2.2 We werken een visie uit over hoe we vanuit Werk werk kunnen maken van een vereenvoudiging. We leggen hierbij de klemtoon op het realiseren van een vraag en aanbod gestuurd beleid. We onderzoeken hoe we ook kunnen bijdragen aan een vereenvoudigd instrumentarium over het snijvlak met EWI en SE heen. Zo zullen we vanuit onze eigen thema's en doelstellingen (Werk en SE) op diverse tijdstippen doorheen de legislatuur afstemmingsprioriteiten aanstippen. Hiertoe volgen we de diverse werven vanuit EWI op.

Deelproject 2.3 Een werken toe naar een afgestemde accountswerking ten aanzien van ondernemingen en organisaties. We zullen hiertoe een visie uitwerken over de rol en opdracht van de consultants die we vanuit Werk ten aanzien van ondernemingen en organisaties op het terrein brengen. Ook dragen we actief bij een beleidsdomeinoverschrijdende accountswerking met het beleidsdomein EWI. Zo realiseren we dat ondernemingen en organisaties éénduidiger geïnformeerd en gegidst kunnen worden vanuit een netwerk van consultants die info delen en naar elkaars dienstverlening doorverwijzen.

4.1.3 Proces	Beheer van specifieke maatregelen
--------------	-----------------------------------

We beheren specifieke maatregelen en diensten op het vlak van HR- en organisatiebeleid ten aanzien van ondernemingen en organisaties

Deelprojecten:

Beheer van de loopbaan en diversiteitsplannen en structurele projecten

Beheer van de maatregel Ervaringsfonds

Beheer toolbox talentontwikkelaar

Beoordelingen ikv Commissies AO voor de maatregelen
Aanwervingspremie en Strategisch Personeelsmanagementadvies

OD 4.2 We moedigen ondernemingen aan om verdere stappen te zetten op weg naar een strategisch HR- en organisatiebeleid en werkbaar werk.

OD 4.3 We stimuleren ondernemerschap bij werkzoekenden.

4.3.1 Project	Coördineren opstart en faciliteren van het vervolgtraject mbt ondernemerschapstrajecten voor werkzoekenden en nadien flankerend ondersteunen via stuurgroep van het ESF-project.
---------------	--

Opvolging uitbouw vervolgtraject voor begeleiding werkzoekenden naar ondernemerschap onder leiding van Syntra Vlaanderen, ESF, VDAB, Agentschap ondernemen (overleg, gezamenlijke nota toekomstscenario, ondersteuning kabinet). Na start nieuwe ESF-project opvolging via stuurgroep en ondersteuning kabinet.

OD 4.4 Het nieuwe Agentschap Ondernemen en Innoveren (AOI) zet samen met SYNTRA Vlaanderen in op de bevordering van het ondernemerschap en het versterken van de ondernemerscompetenties.

5 INVESTEREN

SD 5. We investeren in de randvoorwaarden voor een meer toekomstgericht arbeidsmarkt-, ondernemers- en vormingsbeleid

OD 5.1 We bouwen een programmatorische aanpak uit voor slimme specialisaties en clusterpacten.

5.1.1 Project Uitgewerkte visie en strategie afstemmen op het economisch beleid mbt clusters

In de huidige economische context ontstaan innovatieve clusters en slimme specialisaties die eveneens een impact zullen hebben op de toekomstige gevraagde competenties op de arbeidsmarkt. In het kader van clusters volgen we enerzijds de beleidsontwikkelingen hieromtrent op binnen het beleidsdomein EWI. Anderzijds zullen we de visie die ontwikkeld wordt in het kader van het capteren van trends (zie OD 3.1) in lijn brengen met de beleidsontwikkeling met betrekking tot clusters. We leggen hierbij ook contacten met de Nederlands en Duitse collega's om de mogelijkheden van een samenwerking en een internationaal project in dit kader te onderzoeken.

Deelprojecten:

Afstemmen met Nederland en Duitsland om de mogelijkheden van een samenwerking in kaart te brengen

Realiseren van afstemming tussen de visie uitgewerkt door WSE en de beleidsontwikkeling mbt clusters, waar mogelijk

Opvolgen beleidsontwikkeling in beleidsdomein EWI en capteren/verspreiden relevante info.

OD 5.2 We zetten in op evidence-based beleid en actueel beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek

5.2.1 Project Oprichting van een kenniscentrum WSE

Alle voorbereidende en uitvoerende taken met het oog op de operationalisering en opstart van een nieuw kenniscentrum WSE vanaf 01/01/2016. Dit betekent:

- Evaluatie van het steunpunt WSE (en VIONA)
- Voorbereiden van nieuwe inhoudelijke klemtonen ism de kabinetten en de agentschappen
- Situering van het nieuwe kenniscentrum binnen de globale monitoring- en onderzoeksprogrammatie van het beleidsdomein
- Verkenning van de juridische en budgettaire contouren voor het nieuwe kenniscentrum WSE ism het managementcomité en de beleidsraad
- Inhoudelijk en reglementair voorbereiden van een oproep / O&O-opdracht
- Inwinnen van adviezen
- Doorlopen van procedures (gunning,)
- Vormgeving van een reglementair kader/contract

5.2.2 Proces coördinatie van het steunpunt WSE en het VIONA-programma

Coördinatie en opvolging van de activiteiten van het Steunpunt WSE en het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma.

OD 5.3 We zetten in op een vernieuwd sectoraal beleid ter ondersteuning van de uitbouw van een slagkrachtig werkgelegenheidsbeleid.

5.3.1 Project Sectorconvenants: opmaak nieuw inhoudelijk kader en onderhandeling nieuwe generatie sectorconvenants

De sectorconvenants werden in 2015 met 1 jaar verlengd. In 2015 werken we toe naar een nieuwe aanpak voor de sectorconvenants 2016-2017. We komen met kabinet, ambtelijke werkgroep en VESOC tot een gedragen inhoudelijk kader en aanpak en onderhandelen op basis van dit nieuw inhoudelijk kader een nieuwe generatie sectorconvenants

5.3.2 Project Voorbereiden onderhandelingen VIA en ondersteunen kabinet

Op 31 mei 2013 werd het Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 voor de socialprofit en non-profitsector in de lokale besturen gesloten (VIA 4). Indien een nieuw VIA-akkoord (VIA 5) wordt afgesloten, wordt alles voorbereid en zal het kabinet hierin ondersteund worden.

Deelprojecten:

Ondersteuning kabinet Werk

Ondersteuning kabinet Sociale Economie

5.3.3 Proces Sectorconvenants financiële en administratieve opvolging en organisatie

In het kader van de sectorconvenants is ook het financiële en administratieve proces een belangrijk aspect. In 2015 dient eveneens de afhandeling van de bevoorschotting en saldering, agenderingen en afhandeling inhoudelijke en financiële eindevaluatie sectorconvenants 2013-2014 te gebeuren. Daarnaast worden in opvolging van de netwerken bij de SERV intervisiemomenten voor sectoren georganiseerd.

OD 5.4 We scherpen de lokale partnerschappen aan door te bekijken hoe de bestaande lokale samenwerking verder kan worden uitgediept of bijgestuurd.

5.4.1 Project Beleidsadvies lokaal werkgelegenheidsbeleid

We onderscheiden 2 inhoudelijke componenten in dit productieproces namelijk het ondersteunen van het socio-economisch streekontwikkelingsbeleid enerzijds en de subsidiëring van de projectontwikkelaars loopbaan & diversiteitsbeleid anderzijds. Tot op heden worden beide componenten binnen eenzelfde financieringsstroom gevat. Deze financieringsstroom zal ont dubbeld worden, waarbij voor de subsidiëring van het socio-economisch streekontwikkelingsbeleid overheveling naar het lokale niveau voorop wordt gesteld.

Al bij het tot stand komen van het decreet van 7 mei 2004 op de ERSV's is er overeen gekomen dat het socio-economisch streekontwikkelingsbeleid een kerntaak is van de streken zelf, waarbij ze een grote autonomie hebben verworven voor wat betreft de invulling van hun decretale kerntaken inzake overleg, advies en de opmaak van een streekpact.

5.4.2 Proces ERSV

Proces dossierbehandeling erkende regionale samenwerkingsverbanden

6 INVESTEREN

SD 6. We investeren in de Europese, internationale en interregionale netwerken in het kader van de realisatie van het eigen beleid.

OD 6.1 We dragen de Europa 2020 strategie uit en zetten het OP ESF uitdrukkelijk in om de 2020-ambities in Vlaanderen te bereiken.

6.1.1 Project Systematische EU monitoring en benchmarking

We maken werk van een permanente screening van de werkgelegenheid en de werkgelegenheidsmaatregelen in een EU perspectief, met prioritaire focus op de ons omringende landen.

We focussen daarbij op thema's die aansluiten bij de Vlaamse prioritaire dossiers en die op eigen initiatief of op vraag van de beleidsondersteunende afdelingen, de agentschappen of de kabinetten kunnen worden onderzocht. Zowel arbeidsmarktprestaties, aspecten van regelgeving als werkgelegenheidsmaatregelen en –ontwikkelingen kunnen aan bod komen. De doelstelling is het Vlaams beleid te inspireren met het oog op eventuele uitwisseling van goede praktijken. Het gezamenlijk werkgelegenheidsverslag en de diepte-analyses in het Europees werkgelegenheidscomité EMCO kunnen, net zoals landenbezoeken, een dankbaar vertrekpunt vormen voor de gewenste analyses.

6.1.2 Proces Opvolging van EU fondsen en financieringsnetwerken

Het opzet van dit proces bestaat erin om de Europa 2020 ambities in Vlaanderen kracht bij te zetten met de noodzakelijke fondsen en financieringsmogelijkheden op EU niveau. Hiertoe werken we aan een systematiek binnen het beleidsdomein:

- Systematisch mee opvolgen van de mogelijkheden binnen ESF en EFRO (via deelname aan het monitoringcomité, het ESF managementcomité, voorbereiding van de afsprakenkaders, ...)
- Maandelijks nakijken van nieuwe oproepen vanuit de diverse EU-fondsen voor aanknopingspunten met het beleid Werk en Sociale Economie: Horizon 2020, EaSI, Erasmus +;
- Screening en verspreiding van opportuniteiten en oproepen binnen het beleidsdomein. Er komt een nieuwsbrief met informatie over nieuwe oproepen t.a.v. de collega's in het departement en de agentschappen, de leden van het maco en de kabinetten. Deze nieuwsbrief wordt minstens 2 keer per jaar uitgestuurd en besproken in het managementcomité.
- Ondersteuning bieden bij intekening vanuit departement, agentschappen op een oproep

6.1.3 Proces Coördinatie van het EU semester

De jaarlijkse Europese economische beleidscyclus, het Europees Semester, vergt een nauwgezette opvolging vanuit het beleidsdomein WSE. Het Semester wordt gekenmerkt door een aantal sleutelmomenten:

- Jaarlijkse Groeianalyse (AGS) en het Gezamenlijk Werkgelegenheidsverslag (JER): opvolging en standpuntbepaling (timing: november) en bespreking in het beleidsdomein.
- Opmaak van de bijdrage werk van het Vlaams Hervormingsprogramma en bijdrage aan het Nationaal Hervormingsprogramma (timing: maart-april)
- Landenspecifieke aanbevelingen aan de lidstaten: standpuntbepaling (timing: juni) en discussie in het beleidsdomein (maco, beleidsraad, ...)
- Opvolging en rapportering over bilaterales tussen België en de Europese Commissie (timing: doorlopend)

OD 6.2 We zetten in op een Europese en internationale vertegenwoordiging aangepast aan de nieuwe staatstructuur en versterken de samenwerkingsverbanden met de supranationale instellingen.

6.2.1 Proces OESO-vertegenwoordiging en standpuntbepaling

Het departement WSE staat in voor een proactieve opvolging en standpuntbepaling in diverse OESO-gelateerde fora en besluitvormingsprocessen:

- ELSA-comité
- LEED comité
- Board of participating countries PIAAC
- Coördinatie van de jaarlijkse Economische Review
- Opvolging van specifiek OESO-onderzoek, ...)

Deelprojecten:

Opvolging en valorisatie van de OESO-onderzoeken "lokale jobcreatie en lokale economische ontwikkeling" en "skills development"

Waarnemerschap in het ELSA comité

Co-voorzitterschap van het LEED comité

Opvolging en lidmaatschap board of participating countries PIAA

Jaarlijkse coördinatie van de Economische review voor België – luik Werk

6.2.2 Project Voorbereiding van een mogelijke EU categoriewijziging

In functie en ter voorbereiding van een mogelijke EU categoriewijziging zal het departement WSE dit jaar versterkt inzetten op:

- Opvolging van de heronderhandeling van het Samenwerkingsakkoord van 1994 over de vertegenwoordiging bij de EU (timing: sporadisch)
- Aanwezigheid in tal van Europese fora zoals de coördinatiebijeenkomsten ter voorbereiding van het expertcomité EMCO (timing: doorlopend), de DGE-vergaderingen ter voorbereiding van EPSCO-Raden (3x/jaar), de opvolging van Raadswerkgroepen (timing: sporadisch), etc.
- Voorbereiding van ambtelijke en politieke standpuntbepaling in EU verband
- Het uitwerken van impactscenario's (politiek en op organisatieniveau) voor de toekomstige EU vertegenwoordiging.

6.2.3 Proces Rapportering aan de EU en supranationale instellingen

Internationale verdragen en bepaalde EU-wetgeving kennen verplichte rapporteringen (ILO, VN, Raad van Europa, IMF, OESO, EU). Op geregelde tijdstippen moet een stand van zaken opgesteld worden mbt bepaalde aspecten van het beleid, of op vragen geantwoord worden (bv. VN-rapporteur tegen moderne vormen van slavernij). Voorbeelden van rapporteringen aan de EU en supranationale instellingen:

- IAO conventie 122
- Cambridge Review
- VN Economische, Sociale en Culturele Rechten
- EMCO Country Examination
- OESO Economische review
- IMF artikel IV

OD 6.3 We stemmen het subsidieapparaat af op de Europese mogelijkheden en beperkingen.

6.3.1 Proces Opvolging nieuwe EU regelgeving

De studiedienst staat in voor de coördinatie van en rapportering over de omzetting van EU regelgeving in Vlaamse regelgeving en de behartiging van EU pilots en inbreukprocedures.

- Screening van nieuwe ontwerpregelgeving op WSE-relevantie en evt. voorstellen en standpuntbepalingen aannemen om te kunnen wegen op de EU-besluitvorming;
- Bewaken van de timings voor het omzetten van EU-regelgeving in interne regelgeving;
- Opvolging van Europese inbreukprocedures die betrekking hebben op WSE
- Opvolging SOIA dossierteam EU-regelgeving;
- Maandelijks opleveren van de nodige input aan Internationaal Vlaanderen
- Een belangrijk dossier wordt in 2015 o.m. de omzetting van de regelgeving mbt migratie.

6.3.2 Proces	Opvolging, bewaking en aanmelding ikv staatssteunregelgeving en groepsvrijstellingsverordening
--------------	--

De studiedienst staat in voor de opvolging, bewaking en aanmelding ikv de Europese staatssteunregelgeving en de groepsvrijstellingsverordening. Dit betekent o.a.:

- Screening van de nieuwe of aangepaste WSE-regelgeving ikv conformiteit van staatssteun of groepsvrijstellingsverordening;
- Ondersteuning bij het aligneren van de nieuwe of aangepaste WSE-regelgeving ifv conformiteit met de EU-regelgeving (staatssteun, groepsvrijstellingeverordening, ..);
- Nodige stappen op EU-niveau nemen om te voldoen aan alle voorwaarden (ter kennisgeving – informeel overleg – aanmelding van nieuwe regelgeving)
- Een belangrijk dossier wordt in 2015 de prenotificatie van doelgroepenkortingen voor jonge en oude werknemers.

7 SOCIALE ECONOMIE

SD7. Iedereen aan het werk/iedereen participeert.

OD 7.1 Collectieve inschakeling realiseren in een reguliere context dmv het implementeren van het maatwerkdecreet

7.1.1 Project Implementeren Maatwerkdecreet

Tijdens de voorbije legislatuur werden reeds op vele vlakken de implementatie en overgangmaatregelen voorbereid. Op beleidsmatig vlak werd in nauwe samenwerking met de koepelorganisaties VLAB en SST het uitvoeringsbesluit inzake maatwerk onderhandeld. Met VDAB werd het luik betreffende de inschaling en de evaluatie van doelgroepwerknemers uitgewerkt, onder meer via een wetenschappelijk onderbouwd ICF-gebaseerd indiceringsinstrument. In samenwerking met ICT-dienstverleners voorziet de Dienst TWSE in de vertaalslag van de uitvoeringsbesluiten naar een IT-subsidiemechanisme (gelinkt aan de authentieke bronnen) en de ondersteuning van financiële analyses via een simulatiemotor.

Daarnaast wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een applicatie (OWSE) waar ondernemingen terecht kunnen voor, onder meer, de labelling en de toekenning van contingent via online oproepen. Het kwaliteits- en rapporteringssysteem dient verder uitgewerkt te worden. Een aantal details van de regelgeving moeten nog juridisch vertaald worden in ministeriële besluiten. De module doorstroom dient vorm te krijgen in samenwerking met ESF en VDAB. De nieuwe regelgeving brengt verschillende nieuwe processen en functies met zich mee. 'The proof of the pudding is in the eating'. Naast de voorziene organisatorische en technische aanpassingen, houden we er rekening mee dat er tijdens de overgangperiode mogelijk nog een aantal onvoorziene bijstellingen moeten gebeuren.

Deelprojecten:

Vorbereiding implementatie nieuwe regelgeving

maatwerk kwaliteit

Regelgeving

7.1.2 Proces uitdovend Invoeg

Proces dossierbehandeling

7.1.3 Proces uitdovend Beschutte werkplaatsen

7.1.4 Proces uitdovend Sociale werkplaatsen

7.1.5 Proces Beschutte werkplaatsen - investeringssubsidies

7.1.6 Proces nieuw Maatwerk

Proces dossierbehandeling Maatwerk

OD 7.2 Tijdelijke competentieversterkende trajecten met een lokale inslag en maatschappelijke meerwaarde realiseren door middel van de maatregel lokale diensteneconomie

7.2.1 Project Lokale Diensteneconomie, implementatie nieuwe regelgeving

Tijdens de voorbije legislatuur werden reeds op vele vlakken de implementatie en overgangsmatregelen voorbereid. Met VDAB werd het luik betreffende de inschaling en de evaluatie van doelgroepwerknemers uitgewerkt, onder meer via een wetenschappelijk onderbouwd ICF-gebaseerd indiceringsinstrument. In samenwerking met ICT-dienstverleners voorziet de Dienst TWSE in de vertaalslag van de uitvoeringsbesluiten naar een IT-subsidiemechanisme (gelinkt aan de authentieke bronnen) en de ondersteuning van financiële analyses via een simulatiemotor. Daarnaast wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een applicatie (OWSE) waar ondernemingen terecht kunnen voor, onder meer, de labelling en de toekenning van contingent via online oproepen. Een aantal details van de regelgeving moeten nog juridisch vertaald worden in ministeriële besluiten. De module doorstroom dient vorm te krijgen in samenwerking met ESF en VDAB. De nieuwe regelgeving brengt verschillende nieuwe processen en functies met zich mee. Naast de voorziene organisatorische en technische aanpassingen, houden we er rekening mee dat er tijdens de overgangsperiode mogelijk nog een aantal onvoorziene bijstellingen moeten gebeuren.

Deelprojecten:

Regelgeving kwaliteit LDE

Regelgeving LDE

Vorbereiding implementatie nieuwe regelgeving LDE

7.2.2 Proces uitdovend Lokale Diensteneconomie (LDE)

7.2.3 Proces nieuw Lokale Diensteneconomie (LDE) nieuw

Proces dossierbehandeling (implementatie nieuwe regelgeving)

OD 7.3 Zoveel mogelijk kansen creëren via doorstroom. Onder deze doelstelling wordt de uitvoering van de doorstroommodule, het groeipad SE, de flankerende maatregelen gevat.

7.3.1 Project	Actieplan doorstroom
---------------	----------------------

Uit de verschillende ESF-oproepen in het kader van doorstroom blijkt dat het niet zo gemakkelijk is om reguliere bedrijven te vinden, die doorstromers uit de sociale economie een kans willen geven. Op basis van de ervaringen uit ESF en de het onderzoek in het kader van SERC wordt een actieplan opgemaakt om modellen en concepten die de drempel voor doorstroom verlagen meer ingang te doen vinden

Deelprojecten:

actieplan doorstroom

SERC onderzoek doorstroom

7.3.2 Project	Opvolging van de tender doorstroommodule ESF
---------------	--

Via het ESF-Agentschap krijgt de doorstroommodule uit de regelgevingen maatwerk en LDE vorm. Onder de coördinatie van de VDAB wordt voorzien in een doorstroombegeleider die mee zoekt naar een job op maat, een warme overdracht realiseert en werknemer en werkgever tot 3 maanden op de nieuwe werkvloer ondersteunt

OD 7.4 De bevoegdheden van 6e staatshervorming inbedden in het Vlaams beleid sociale economie, met name het samenwerkingsakkoord betreffende de meerwaardeneconomie en de verdere integratie van de SINE-maatregel in de bestaande sociale economie maatregelen

7.4.1 Project	SINE
---------------	------

De SINE-maatregel werd op 1 juni 2014 geregionaliseerd. De maatregel werd in het verleden beheerd door 4 federale instanties met name de POD MI voor wat betreft de erkenningen van inschakelingsbedrijven en de verhoogde toelage artikel 60, de FOD WASO voor wat betreft de attesten voor de erkende inschakelingsbedrijven, de RVA voor wat betreft de herinschakelingsuitkering van werkzoekenden en de RSZ/DIBISS voor wat betreft de RSZ-doelgroepverminderingen. RVA en RSZ blijven operatoren. De erkenning (1/1/2015) en attestering (1/04/2015) werden gefaseerd ingekanteld binnen het Departement WSE. Het is de ambitie om de maatregel te hervormen binnen de contouren van het beleid sociale economie. Hiertoe dient eerst een status questiones gemaakt te worden van de bestaande maatregel. Om deze status questiones te kunnen maken is een complexe datakoppeling van verschillende gegevensbronnen (POD MI, FOD WASO, DWSE, RVA en RSZ/DIBISS) noodzakelijk. Enkel op basis van deze status questiones kan een impactanalyse van de voorziene inkanteling gemaakt worden en het traject naar een onderbouwde nieuwe regelgeving ingezet worden.

Proces dossierbehandeling, erkennen van Sociale Inschakelingsbedrijven

8 SOCIALE ECONOMIE

SD 8. Lokaal maatschappelijk surplus realiseren

OD 8.1 Verankeren van de klaverbladen lokale diensteneconomie

8.1.1 Project	klaverbladfinanciering Per klaverblad wordt een BVR opgesteld
---------------	--

Deelprojecten	distributie stedelijke Klaverblad LATH toerisme buurtsport MINA/groen Klaverblad preventieve KO huisvesting Klaverblad kinderopvang Klaverblad energiesnoeiërs
---------------	---

OD 8.2 Ondersteuning van een ruimere lokale (regie)rol optimaliseren

8.2.1 Project	Aangepast BVR regierol
---------------	------------------------

De verdelingscriteria om de middelen regierol te verdelen worden aangepast en afgestemd op de beleidsvisie.

8.2.2 Proces	Uitvoering van het BVR regierol
--------------	---------------------------------

Proces dossierbeheer

9 SOCIALE ECONOMIE

SD 9. Investeren in een duurzame toekomst voor Vlaanderen

OD 9.1 Toegevoegde waarde creëren door duurzaam ondernemerschap

9.1.1 project	De verdere uitrol en uitvoering van het ondersteuningsdecreet
---------------	---

Beleidsmatige ontplooiing van het ondersteuningsdecreet

Deelprojecten:

Nieuw BVR adviespremies

Hervorming van het financieel instrumentarium

Evaluatie IN-C

9.1.2 Project	Ondersteuning van het coöperatief ondernemerschap
---------------	---

Naar aanleiding van het transnationaal onderzoek mbt coöperatieve organisatievormen wordt een actieplan opgesteld en geïmplementeerd. Er worden acties opgezet om de troeven van coöperatief ondernemerschap beter bekend te maken.

Deelprojecten:

transnationaal project met beleidsaanbevelingen

uitrol van de beleidsaanbevelingen

event coöperatief ondernemen

9.1.3 Proces	Ondersteuningsdecreet subsidiebesluiten
--------------	---

Behandeling van subsidiebesluiten ikv het ondersteuningsdecreet:

- BVR regierol
- adviespremies
- conv. IN-C
- innovatieprojecten

OD 9.2 Duurzaam ondernemerschap bevorderen bij besturen

9.2.1 Project	Duurzaam ondernemen binnen de overheid faciliteren en ondersteunen
---------------	--

In partnerschap met andere entiteiten worden concrete en bij voorkeur structurele initiatieven opzetten die bijdragen aan de naleving van ethische en sociale standaarden in de totstandkoming van de geleverde producten en diensten. Door in de voorbereiding van de testcases in overleg te gaan met de belangrijkste stakeholders, komen we tot aankoopprocedures die effectief bijdragen aan de duurzaamheid van onze leveranciers. Op deze manier kunnen overheidsopdrachten op een structurele manier gaan bijdragen aan de realisatie van duurzame tewerkstelling, ethische handel en maatschappelijk verantwoord

Deelprojecten:

Ketenbeheer

GRI-Rapport WSE

Clausule voorbehouden opdracht

OD 9.3 Ondernemers ondersteunen om het competitief voordeel MVO te benutten

9.3.1 Project	MVO in ondernemingen
---------------	----------------------

We stimuleren ondernemers om het MVO potentieel in hun organisaties te benutten als competitief voordeel. Hieraan werken we simultaan en integraal op verschillende fronten.

Deelprojecten	Communicatiecampagne
	1 kader voor MVO
	MVO in Onderwijs
	Beheer van de website
	MVO-offlinesessies
	MVO in Sectoren
	Organisatie MVO forum 2015

10 TOEZICHT & HANDHAVING

SD 10. We oefenen toezicht uit op en handhaven de regelgeving Werk en Sociale Economie en verhinderen op die manier onregelmatigheden en fraude.

OD 10.1 We voeren een kwaliteitsvol, efficiënt en effectief toezichts- en handhavingsbeleid.

10.1.1	Proces	Jaarlijkse Strategische Boordtabel
--------	--------	------------------------------------

We voeren de vooropgestelde toezichttaken uit en zetten in op een transparant en gedragen toezichtoptreden door nauwgezette monitoring en bijsturing van de acties via een strategische boordtabel

10.1.2	Project	Legislatuurboordtabel
--------	---------	-----------------------

Wij maken een LT- boordtabel 2015 – 2019 op met het oog op een procesmatige aanpak vanaf 2016 ivf jaarlijkse boordtabel (aanbeveling AV)

10.1.3	Project	Detecteren en voorkomen discriminatie ATH
--------	---------	---

Samen met interne en externe partners actualiseren we het bestaande samenwerkingsprotocol ikv anti-discriminatie bij intermediairen. Bijzondere aandacht gaat eveneens naar de bestrijding van arbeidsgerelateerde discriminatie bij dienstencheque-ondernemingen, waarbij met alle betrokken instanties een actieplan, of indien gewenst, een (nieuw) samenwerkingsprotocol wordt afgesloten.

10.1.4	Project	Ontwikkelen en uitbouwen van handhavingsluik dienstencheque-ondernemingen
--------	---------	---

het opstarten van de inspecties bij dienstencheques alsook het ontwikkelen en implementeren van een controlestrategie bij deze ondernemingen

10.1.5	Proces	Kwaliteitstoezicht op inspectierapporten
--------	--------	--

We investeren in betrouwbaarheid van het optreden door een gestructureerd en verbeteringsgericht toezichtbeheer.

10.1.6	Project	Beleids- en inspectienota's en rapporten
--------	---------	--

We sluiten de toezichtketen door rapportering over terreinervaringen en -vaststellingen als belangrijk ankerpunt binnen de beleidscyclus.

10.1.7 Project Risicoanalyse en effect- en impactmeting

We verhogen de efficiëntie en het effect en impact van ons optreden door het (gezamenlijk) ontwikkelen en/of toepassen van enerzijds risicoanalyses en anderzijds effect- en impactmetingen.

10.1.8 Proces netwerk en samenwerking

We versterken een integrale aanpak afgestemd met diverse Vlaamse, intergewestelijke en federale inspectiediensten en intergouvernementele organisaties. Hiertoe worden netwerken en samenwerkingsverbanden verder uitgebouwd.

10.1.9 Project Staatshervorming ATH

De bevoegdheden van 6e staatshervorming worden ingebed in het Vlaams toezichts- en handhavingsbeleid inzake Werk en Sociale Economie.

10.1.10 Proces Administratieve geldboeten

Proces dossierbehandeling

10.1.11 Project Nieuwe controlerende ESF in opdracht van AA: OP 2014 - 2020

In samenwerking met AA worden de processen en de procedures voor het nieuwe OP vernieuwd met het oog op een procesmatige aanpak van de controlerende van het nieuwe OP 2014 -2020

3. Doelstellingen m.b.t recurrente taken en beheersdoelstellingen

3.1 Naar een optimaal beheerde organisatie

Dit onderdeel van het ondernemingsplan bevat de doelstellingen en acties m.b.t. recurrente taken en beheer van de organisatie, met idealiter ook de vooropgestelde indicatoren en/of kengetallen en waar mogelijk met vermelding van budget en VTE. In het eerste ondernemingsplan van elke nieuwe regeerperiode wordt aandacht besteed aan de strategische meerjarencomponent. De ondernemingsplannen van de volgende jaren zijn een jaarlijkse update en bijsturing hiervan. De operationele vertaling van de doelstellingen m.b.t. recurrente taken en de beheersdoelstellingen gebeurt uiteraard binnen het afgesproken budgettair kader.

3.2 Schematisch overzicht van de beheersdoelstellingen en recurrente taken van het Departement

11 Interne werking

SD 11. Het DWSE streeft naar een moderne efficiënte overheidsorganisatie door de interne werking voortdurend te verbeteren, een klantvriendelijke dienstverlening te kunnen garanderen en een professionele partner te zijn in relatie met belanghebbenden.

OD 11.1 uitbouw monitoring en onderzoek

11.1.1 Project	Ontwikkeling van de beheers- en beleidsmonitoring
----------------	---

Het DWSE werkt een integraal monitoringsconcept uit waarbij op basis van de beschikbare datasets, verrijkt met externe bronnen een centrale datawarehouse wordt opgebouwd met het oog op functionele, beheers- en beleidsmatige monitoring.

- De beheersmonitoring van het DWSE is gericht op de ontwikkeling van een integrale monitoring voor de aansturing van alle dienstverleningsprocessen en optimaliseringstrajecten via het opvolgen van streefcijfers en voortgangsrapportering.

- Voor de beleidsmonitoring werken we materie per materie toe naar een vaste set van periodiek beschikbare kengetallen i.f.v. permanente beleidsmatige en financiële opvolging. Hiertoe werken we met alle dataleveranciers (BOA, technische operatoren, uitgiftemaatschappij, ...) naar een afsprakenkader dat de inhoud, vorm en de frequentie van de noodzakelijke datastromen en rapporten regelt.

- We ontwikkelen (met externe wetenschappelijke ondersteuning waar noodzakelijk) prognose- en simulatiemodellen die ons toelaten om voor het doelgroepenbeleid en voor dienstencheques:

- de consumptie van maatregelen beter in te schatten gegeven de conjunctuur, de demografie, de loonevoluties en het tewerkstellingsverloop
- de impact van bepaalde (beleids)ingrepen ex ante met grotere precisie te kunnen ramen.
- De begrotingsopmaak en –controle stelselmatig te verrijken met eigen inzichten (die de

afhankelijkheid van de federale operatoren verminderen)

Deelprojecten:

Deelproject Beleidsmonitoring

- Proof of concept monitorings- en rapporteringsmodel beleidsindicatoren – extern: - Timing: beleidsraad mei
- Proof of concept monitorings- en rapporteringsmodel beleidsindicatoren – Intern: – Timing: 15 mei 2015

Deelproject simulaties en prognoses

We ontwikkelen (met externe wetenschappelijke ondersteuning waar noodzakelijk) prognose- en simulatiemodellen die ons toelaten om voor het doelgroepenbeleid en voor dienstencheques:

- de consumptie van maatregelen beter in te schatten gegeven de conjunctuur, de demografie, de loonevoluties en het tewerkstellingsverloop
- de impact van bepaalde (beleids)ingrepen ex ante met grotere precisie te kunnen ramen.
- De begrotingsopmaak en –controle stelselmatig te verrijken met eigen inzichten (die de afhankelijkheid van de federale operatoren verminderen)

Deelproject Beheersmonitoring. Opmaak van een management-dashboard voor opvolging van output en performantie-indicatoren voor de dienstverlening door het DWSE.

Deelproject analyse van de kernprocessen in functie van het opstellen van correcte performantie-indicatoren.

11.1.2 Proces	statistische rapporten Werk en Sociale Economie
---------------	---

Op geregelde tijdstippen brengt de studiedienst studies / statistische rapporten uit m.b.t. bepaalde materies in de sfeer van Werk en Sociale Economie. Het betreft richtinggevende, beleidsrelevante analyses op eigen initiatief of op vraag van het kabinet over tendensen op de arbeidsmarkt en in het beleid.

De publicaties zijn van beschrijvende statistische aard. Ze bouwen voort op de standaard monitoring maar gaan dieper in op een aantal van de vaststellingen en exploreren deze vaststellingen in Europees, regionaal of sectoraal perspectief. Waar mogelijk worden vooruitspiegelingen gemaakt m.b.t. verwachte ontwikkelingen (toekomstverkenning).

Deelprojecten:

Herkomstmonitor WSE

Nota handicap en arbeid

Trendrapport Over.Werk

Sociale economie / Maatwerk: analyse van de jaargegevens, profiel van de nieuwe instromers, impact van het doelgroepenbeleid

Jaarverslag dienstencheques 2014

OD 11.2 Organisatieaansturing en beleidsrapportering

11.2.1 Project Implementatie van het doelstellingenmanagement binnen het beleidsdomein

Op basis van het VO-brede project doelstellingenmanagement wordt in het Departement WSE het een systeem opgezet om de organisatiedoelstellingen optimaal te integreren in de beleidsdoelstellingen. Een prioriteit in dit project is de uitrol van de tool TRAJECT.

Deelprojecten:

Functioneel beheer Traject:

Uitwerken format opvolging Ondernemingsplan

Uitwerken format beleidsrapportering

11.2.2 Proces evaluatie van de beleidsdoelstellingen Werk en Sociale Economie

De studiedienst staat in voor de evaluatie van de beleidsdoelstellingen Werk en Sociale Economie. Dit betekent voor 2015 meer;

- Een halfjaarlijkse evaluatie van de beleidsdoelstellingen ten behoeve van de beleidsraad.
- Op basis van een tussentijdse en definitieve stand van zaken van de uitvoering van de diverse ondernemingsplannen wordt een macro-inschatting gemaakt van de voortgang van de beleidsintenties. Dit rapport wordt aangevuld met kengetallen (beleidsindicatoren) en dient als input voor de minister van Werk en Sociale Economie en voor rapportering aan de Diensten voor het Algemeen regeerbeleid. De evaluatie kan ook dienen als input voor de beleidsbrieven.
- Een eindevaluatie van de beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten in lijn met de richtlijnen hieromtrent vanuit de DAR en bestuurszaken.

Deelprojecten:

Evaluatie van de beheersovereenkomst met SVL

Halfjaarlijkse evaluatie van de beleidsdoelstellingen Werk

Evaluatie van de beheersovereenkomst met de VDAB

Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst met ESF

Halfjaarlijkse evaluatie van de beleidsdoelstellingen SE

11.2.3 Proces begroting

Verzekeren van de continuïteit van de beleidsuitvoering binnen de context van een wijzigende organisatie door een optimale coördinatie van het begrotings- en betalingsproces met specifieke aandacht voor de overdracht van de maatregelen en kredieten van de 6de staatshervorming.

Deelprocessen:

Deelproces: opvolgen en faciliteren van een gepaste allocatie van ontvangsten en uitgaven inclusief de maatregelen 6de SHV, het beheer van de provisie en de toekenning van dotaties aan VDAB, Syntra en het ESF-agentschap (tot haar inkanteling)

Deelproces: begeleiden van de medewerkers van het Departement i.f.v. de realisatie van tijdige en duidelijke begrotingsvoorstellen inclusief de maatregelen 6de SHV

11.2.4 Proces redactie van de beleidsbrieven Werk en Sociale Economie

De studiedienst staat in voor de (coördinatie van) de redactie van de beleidsbrieven Werk en Sociale Economie.

- Vanuit een politiek gevalideerde startnota en overleg met de kabinetten bereidt de administratie een ontwerp voor.
- Dit ontwerp wordt voorbereid en afgestemd met de contactpersonen in de BOA en de agentschappen en voorgelegd aan het managementcomité WSE en waar noodzakelijk aan het managementcomité EWI.
- Vervolgens wordt het ontwerp besproken in de beleidsraad Werk (en indien noodzakelijk) in een gemeenschappelijke beleidsraad Werk, Economie, Wetenschapsbeleid en Innovatie
- De prioriteiten van de beleidsbrief worden in het kader van doelstellingenmanagement doorvertaald in de diverse ondernemingsplannen.

Deelprojecten:

Redactie van de beleidsbrief Sociale Economie

Redactie van de beleidsbrief WEWI

Bijdrage aan de transversale beleidsnota

OD 11.3 Behandelen van Parlementaire Vragen

11.3.1 Proces Coördinatie en behandeling van parlementaire vragen

Dagelijkse coördinatie, opvolging en behandeling van het proces parlementaire vragen. Er is ook systematische feedback door de kabinetten (2 maal per jaar overleg).

Deelprocessen:

Coördinatie parlementaire vragen

Vormingstraject actuele vragen

11.3.2 Project Verbeterproject beantwoorden VOU

In het kader van het verbeterproject beantwoorden VOU plant het DWSE hierrond een vormingsmoment. In dit vormingsmoment zal de aandacht vooral gericht zijn op het correct interpreteren van de gestelde vraag en het formuleren van een duidelijk en helder antwoord, zowel inhoudelijk als vormelijk. De doelgroep : de personeelsleden die VOU (in de toekomst zullen) beantwoorden.

OD 11.4 Acties VO-breed

11.4.1 Proces Opvolgen van VO-brede Actieplannen

Deelprojecten	WGDO1
	VSDO
	Commissie Integratie
	Commissie Diversiteit
	Jeugdbeleidsplan
	Vlaams Actieplan Armoedebestrijding
	WGDO2
	Stuurgroep Geletterdheid
	Commissie Gelijke Kansen
	Gedetineerden

OD 11.5 Organisatieontwikkeling en beheersing

11.5.1 Project Inkanteling ESF

Deelprojecten:

Uitwerken van een overkoepelend instrument dat alle risicobeheersingsinstrumenten op een bevattelijke manier samenbrengt en het mogelijk maakt ze op te volgen

juridisch luik

financieel

communicatie

huisvesting/logistiek

11.5.2 Project Procesmanagement

Door actief in te zetten op procesmanagement wil het Departement haar activiteiten op een effectieve en efficiënte manier inrichten, uitvoeren, beheren en verbeteren en dit op een gecoördineerde en gestructureerde wijze.

Deelprojecten:

bestaande maatregelen worden geanalyseerd i.f.v. een efficiënt en duidelijk procesverloop

de bestaande processen v/d maatregelen 6de SHV worden geanalyseerd met prioriteit voor maatregelen waarvan het administratief en operationeel proces door het Departement wordt overgenomen

De methodiek van risicomangement wordt toegepast bij de introductie of overname van nieuwe maatregelen en bij de evaluatie van bestaande maatregelen

11.5.3 Project Ontwikkelen van de maturiteit van de organisatie

De focus op een mature organisatie is inherent aan de manier waarop het departement wordt aangestuurd en in het bijzonder, want actueel, in de manier waarop veranderingstrajecten worden aangepakt. Enkele centrale concepten en engagementen op lange termijn hierin zijn: BCM, Integriteit en risicomangement. Via de maturiteitsaudits van AAV wordt de globale ontwikkeling getoetst.

Deelprojecten:

BCM business continuity management: Door proactief te anticiperen op mogelijke problemen ervoor zorgen dat de impact op de

bedrijfsvoering bij calamiteiten zo beperkt mogelijk blijft.

Integriteit: Uitwerken van een nieuw integriteitsbeleid 2016-2019

Maturiteitsaudit: Door zelfevaluatie en/of externe audits wordt de maturiteit van het departement systematisch geëvalueerd en verbeterd

OD 11.6 ICT

11.6.1 Project Project A: Opzetten & structurele aanpassingen doorvoeren aan IT- applicaties teneinde de dienstverlening te verzekeren

Opzetten van nieuwe IT- applicaties naar aanleiding van de inkanteling van verschillende materies 6de staatshervorming of gewijzigde reglementering teneinde de continuïteit van de (vernieuwde) dienstverlening te verzekeren.

Deelprojecten:

Opzetten applicatie werkhervattingstoelage

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV)

Opzetten nieuwe applicatie (AWAP) i.k.v. dossierbehandeling en betaalfunctie loopbaanonderbreking

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV)

Opzetten Access applicaties globale projecten, mentorkorting en ervaringsfonds in afwachting van LT oplossing

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV)

Opzetten applicatie (DCA) i.k.v. dossierbehandeling en opname betaalfunctie dienstencheques;

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

Integratie VOP in bestaande applicatie (OSE & SUMO) n.a.v. inkanteling materie binnen Departement WSE;

Reden: uitvoering van het banenpact

Opzetten applicatie (SSBA) i.k.v. dossierbehandeling en opname betaalfunctie start en stagebonus;

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

Opzetten applicatie (BEVA) i.k.v. dossierbehandeling en opname betaalfunctie betaald educatief verlof;

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

Integratie materies 6de SHV en ontbrekende materies in MONA- applicatie i.k.v. opname controlefunctie;

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

Opzetten applicatie (DCA) i.k.v. dossierbehandeling en opname betaalfunctie opleidingsfonds dienstencheques;

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

Opzetten applicaties (OSE & SUMO) i.k.v. dossierbehandeling en opname betaalfunctie maatwerk;

Reden: uitvoering nieuw decreet maatwerk

Opzetten applicaties (OSE & SUMO) i.k.v. dossierbehandeling en opname betaalfunctie lokale

diensteneconomie;

Reden: uitvoering nieuwe decreet lokale diensteneconomie

Opzetten nieuwe applicatie (MIA) i.k.v. dossierbehandeling dossiers economische migratie;

Reden: uitvoering van single permit richtlijn + integratie maatregel 6de SHV

11.6.2 Project	Project B: Opzetten VPC- platform (infrastructuur)
----------------	--

Opzetten van VPC- platform die toelaat de bestaande en nieuwe applicaties (n.a.v. 6de staatshervorming of gewijzigde reglementering) in eigen beheer te ontwikkelen en te onderhouden.

Deelprojecten:

opzetten PAAS / AMAAS- omgeving i.k.v. migratie naar VPC

Reden: noodzakelijk naar aanleiding wegvallen VO-light omgeving

uitwerken LT- strategie infrastructuur

Reden: LT- visie met oog op het opzetten van een performante infrastructuur met zo laag mogelijke exploitatiekost

migratie DPOL- applicatie naar PAAS- omgeving

Reden: noodzakelijk naar aanleiding wegvallen VO-light omgeving

migratie rapporteringsomgeving / cognos rapportering naar AMAAS- omgeving

Reden: noodzakelijk naar aanleiding wegvallen VO-light omgeving

11.6.3 Project	Project C: Business intelligence
----------------	----------------------------------

Opzetten van een datawarehouse die voldoet aan de behoeften van het DWSE inzake beleidsvoorbereiding, beleidsevaluatie, handhaving en toezicht en beheer.

Deelprojecten

ontsluiten interne en externe rapporten betaald educatief verlot

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

integratie van beheersindicatoren in een management dashboard

ontsluiten interne en externe rapporten maatwerk en lokale diensteneconomie

Reden: uitvoering nieuw decreet maatwerk en lde

ontsluiten interne en externe rapporten opleidingsfonds dienstencheques

Reden: continuering van de maatregel naar aanleiding van 6de SHV

Uitwerken van een MLT en n LT- strategie BI

11.6.4 Project	Project D : Werkplek en datacenterdiensten
----------------	--

Deelprojecten

migratie naar SharePoint 2013

migratie netwerkschijven en mail naar OneDrive

OD 11.7 Strategische inzet van communicatie om de organisatie (en haar doelstellingen) te versterken, zowel intern als extern”

11.7.1 Project Interne communicatie

Via een gestructureerde interne communicatie de organisatiecultuur, onderlinge samenwerking en informatie-uitwisseling versterken

Deelprojecten

- Actieve interne infoverspreiding via vaste kanalen
- Opmaken en verspreiden nieuwsbrief, infomail
- Beschikbaar en up-to-date houden van info via extranet en Weknow
- Organiseren van personeelsvergadering
- Versterken van organisatiecultuur via het ondersteunen en organiseren van departementale en afdelingsactiviteiten (teambuilding, thema-acties,...)

11.7.2 Project Externe communicatie

Op basis van het strategisch organisatiedoelstellingen bouwen we de externe communicatie uit met klantgerichte, up-to-date informatie en werken zo aan het departement als autoriteit in het werkveld

Deelprojecten

- Werk.be website up-to-date houden en laten evolueren naar een online servicepunt
- SHV-thema's in werk.be opnemen en andere communicatiedragers voorzien waar nodig (formulieren, brochures,...)
- Informatie stroomlijnen en structuur aanpassen aan wijzigende behoeften en noden, o.m. via een websiteredactie
- Woordvoerderschap actief invullen (in de eerste plaats voor klantgerichte materie in het algemeen en de diensten ikv de Zesde Staatshervorming in het bijzonder):
 - organisatie van het proces binnen verruimde departement
 - expertise opbouwen

OD 11.8 Naar een strategisch en duurzaam P&O-beleid

het ontwikkelen, implementeren, bewaken en onderhouden van een strategisch P&O-beleid, inclusief P&O-instrumenten met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit, welzijn, preventie, veiligheid en ergonomie.

11.8.1 Project	functieclassificatie (2015-2017)
----------------	----------------------------------

Het voorbereiden van het project functieclassificatie (opstart/voorbereiding 2015 – opleveren 2017), dat bestaat uit het opmaken van actuele functiebeschrijvingen o.b.v. het kader functiefamilies en functieclassificatie.

11.8.2 Proces	opmaken strategisch P&O-beleidskader + bewaken en uitvoeren van het strategisch P&O-beleidskader
---------------	--

De uitkomst van de strategische oefening van het DWSE wordt vertaald naar een strategisch P&O-kader.

Het bewaken van de P&O-cyclus, startende vanuit het maximaal en efficiënt inzetten van menselijk kapitaal (PEP) in tijden van besparingen.

11.8.3 Project	Werkomgeving: Plaats- en Tijdsgebonden Onafhankelijk Werken, PTOW (2015)
----------------	--

“Anders werken” werd in 2006 ingevoerd in het Dept. WSE en het VSAWSE. In 2012 werd een analyse gemaakt van het Anders Werken DWSE, evenals een bevraging bij de personeelsleden om het Anders Werken-principe te evalueren. Rekening houdend met deze input, de introductie van het PTOW en de huidige constellatie van het DWSE dient het afsprakenkader te worden herbekeken.

OD 11.9 Uitwerken van een interne, integrale kwaliteitsmethodiek en coördinatie mbt externe kwaliteitsborging binnen WSE en tav andere beleidsdomeinen

11.9.1 Project	Kwaliteitsmodel voor dienstverleners binnen beleidsdomein Werk en Sociale Economie
----------------	--

Het beleidsdomein WSE wil aan haar klanten, de consumenten/burgers, garanderen dat deze dienstverlening kwaliteitsvol wordt uitgevoerd. Vandaar dat vandaag reeds diverse kwaliteitseisen worden opgelegd aan deze dienstenverstrekkers. een voorstel wordt uitgewerkt wordt om te voorzien in een éénvormig kwaliteitsborgingssysteem binnen het beleidsdomein WSE. Ifv meer gebruiksvriendelijkheid, transparantie en uniformiteit tav de diverse dienstenverstrekkers.

Deelprojecten:

operationalisering en implementatie

visievorming en opmaak conceptnota

juridische besluitvorming

11.9.2 Project	Kwaliteitstoezicht onderwijs-werk ikv de Vlaamse Kwalificatiestructuur (VKS)
----------------	--

Er wordt gestreefd worden naar gezamenlijk beleidsdomein-overschrijdend kwaliteitskader voor alle opleidingen en EVC-trajecten (Elders Verworven Competenties) die leiden tot een beroepskwalificatie, waarna WSE op basis van dit gezamenlijke kwaliteitskader toezicht zal houden op de beroepskwalificerende trajecten die door opleidingsverstrekkers binnen WSE worden aangeboden.

Deelprojecten:

opmaak gemeenschappelijk kwaliteitskader

operationalisering en implementatie

visievorming en opmaak conceptnota

juridische besluitvorming

11.9.3 Project	Kwaliteitsmodel voor het Departement WSE
----------------	--

Net zoals samenwerkende partners zal het Departement WSE ook een intern kwaliteitssysteem op poten zetten. Deze aanpak moet resulteren in een holistische visie op kwaliteit. Hierbij wordt uitgegaan van een klantgerichte focus en een optimaal

4. Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken

4.1 Als organisatie in ontwikkeling evolueren naar een mature organisatie

Dit onderdeel van het ondernemingsplan bevat de acties gericht op het realiseren van doelstellingen zoals bepaald door de Vlaamse Regering. Hierbij worden de acties vermeld die gericht zijn op het verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie en/of het beperken van risico's en de wijze waarop wordt omgegaan met de aanbevelingen uit de verschillende audits van Audit Vlaanderen (VR 2013 2012 MED.0680/1).

4.2 Schematisch overzicht van doelstellingen mbt organisatie-ontwikkeling

10.1.11 Project	Nieuwe controlerende ESF in opdracht van AA: OP 2014 - 2020
-----------------	---

In samenwerking met AA worden de processen en de procedures voor het nieuwe OP vernieuwd met het oog op een procesmatige aanpak van de controlerende van het nieuwe OP 2014 -2020

11.5.3 Project	Ontwikkelen van de maturiteit van de organisatie
----------------	--

De focus op een mature organisatie is inherent aan de manier waarop het departement wordt aangestuurd en in het bijzonder, want actueel, in de manier waarop veranderingstrajecten worden aangepakt. Enkele centrale concepten en engagementen op lange termijn hierin zijn: BCM, Integriteit en risicomanagement. Via de maturiteitsaudits van AAV wordt de globale ontwikkeling getoetst.

Deelprojecten:

BCM business continuity management: Door proactief te anticiperen op mogelijke problemen ervoor zorgen dat de impact op de bedrijfsvoering bij calamiteiten zo beperkt mogelijk blijft.

Integriteit: Uitwerken van een nieuw integriteitsbeleid 2016-2019

Maturiteitsaudit: Door zelfevaluatie en/of externe audits wordt de maturiteit van het departement systematisch geëvalueerd en verbeterd

5. Doelstellingen m.b.t. welzijn

5.1 Naar een organisatie waar de medewerker centraal staat

Bevat minimaal de elementen die wettelijk verplicht zijn¹:

5.2 Schematisch overzicht van de engagementen mbt Welzijn

11.8.2 Proces	opmaken strategisch P&O-beleidskader + bewaken en uitvoeren van het strategisch P&O-beleidskader
---------------	--

De uitkomst van de strategische oefening van het DWSE wordt vertaald naar een strategisch P&O-kader.

Het bewaken van de P&O-cyclus, startende vanuit het maximaal en efficiënt inzetten van menselijk kapitaal (PEP) in tijden van besparingen.

11.8.3 Project	Werkomgeving: Plaats- en Tijdsgebonden Onafhankelijk Werken, PTOW (2015)
----------------	--

“Anders werken” werd in 2006 ingevoerd in het Dept. WSE en het VSAWSE. In 2012 werd een analyse gemaakt van het Anders Werken DWSE, evenals een bevraging bij de personeelsleden om het Anders Werken-principe te evalueren. Rekening houdend met deze input, de introductie van het PTOW en de huidige constellatie van het DWSE dient het afsprakenkader te worden herbekeken.

¹ Deze komen voort uit volgende regelgeving:

- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

6. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

6.1 Naar een diverse organisatie met gelijke kansen voor iedereen

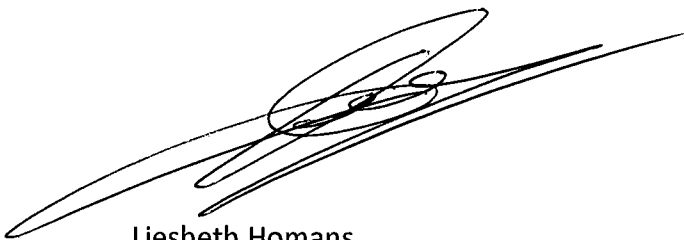
Bevat de acties die de entiteit zal ondernemen op het gebied van diversiteit en gelijke kansen.

6.2 Schematisch overzicht van de engagementen mbt diversiteit en gelijke kansen

11.8.2 Proces	opmaken strategisch P&O-beleidskader + bewaken en uitvoeren van het strategisch P&O-beleidskader
---------------	--

De uitkomst van de strategische oefening van het DWSE wordt vertaald naar een strategisch P&O-kader.

Het bewaken van de P&O-cyclus, startende vanuit het maximaal en efficiënt inzetten van menselijk kapitaal (PEP) in tijden van besparingen.



Liesbeth Homans

Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding



Philippe Muyters

Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport