



Vlaanderen  
is cultuur



# ONDERNEMINGSPLAN

2018

DEPARTEMENT  
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

[cjm.vlaanderen.be](http://cjm.vlaanderen.be)

**ONDERNEMINGSPLAN 2018 DEPARTEMENT CJM**

Brussel, 28 februari 2018,

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel

Sven Gatz

## INHOUD

Voorwoord.....	4
<b>1 INLEIDING.....</b>	<b>6</b>
<b>2 SITUERING.....</b>	<b>6</b>
2.1 De transitie	6
2.2 Missie, visie en strategie	8
2.3 Organogram	9
2.4 Het beleidskader	11
<b>3 Recurrente werking.....</b>	<b>13</b>
<b>4 Uitvoering beleidsnota's en beleidsbrieven.....</b>	<b>14</b>
4.1 Hoofdstuk Cultuur	14
SD1: Een duurzaam en geïntegreerd kunstenbeleid voeren op lange termijn	14
SD2: Ondernemerschap, alternatieve financieringsvormen en professionalisering in de cultuursector stimuleren	17
SD3: Investeren in duurzame culturele infrastructuur	20
SD4: Inzetten op een duurzaam internationaal cultuurbeleid als speerpunt	22
SD5: Het realiseren van culturele en maatschappelijke meerwaarde door in te zetten op e-cultuur en digitalisering als integraal onderdeel van de culturele praktijk	24
SD6: Stimuleren en ondersteunen van 'leren door te participeren' en 'participeren door te leren' in een superdiverse samenleving	29
SD7: Een langetermijnvisie ontwikkelen inzake de zorg voor en ontsluiting van cultureel erfgoed in en voor Vlaanderen	31
SD8: Inzetten op een dynamisch, toegankelijk en uitnodigend sociaal-cultureel, circus- en amateurkunstenveld	35
SD9: Heldere ambitieniveaus en duidelijke en meetbare doelstellingen stellen voor de instellingen van de Vlaamse Gemeenschap	37
SD10: Naar geoptimaliseerde en doelgerichte beleidsstructuren en -instrumenten evolueren	38
4.2 Hoofdstuk Jeugd	41
SD1: We bouwen de kracht van het jeugdwerk verder uit	41
SD2: In Vlaanderen zetten we in op jeugdwerk dat alle jongeren bereikt	44
SD3: Jeugdbeleid krijgt vorm door doelgerichte samenwerking	45
SD4: Vlaanderen zet in op kennisopbouw: over én voor onze jongeren	48
4.3 Hoofdstuk Media	49
SD1: Aandacht voor de mediagebruiker in het mobiele en digitale tijdperk	49
SD2: Inzetten op digitale technologie als motor van groei en verandering	50
SD3: Verzekeren van een divers en kwaliteitsvol aanbod	52
SD4: Transparante, effectieve en afdwingbare spelregels	54
<b>5 Interne werking.....</b>	<b>55</b>
5.1 Interne werking	56
5.2 Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken	59
<b>5.2.1 Organisatiebeheersing</b>	<b>59</b>
<b>5.2.2 Uitvoering kerntakenplan</b>	<b>60</b>

<b>5.2.3</b>	<b>Opvolging personeelsbesparing</b>	61
<b>5.2.4</b>	<b>Visienota 2050</b>	61
5.3	Welzijn	62
5.4	Diversiteit en gelijke kansen	62
<b>6</b>	<b>Bijlages - Overzicht.....</b>	<b>64</b>
<b>7</b>	<b>Bijlage 1 – Recurrente werking.....</b>	<b>64</b>
7.1	Beleidsvoorbereiding en -evaluatie	64
7.2	Monitoren en databeheer	64
7.3	Internationaal	65
7.4	Subsidies en erkenningen	65
7.5	Erfgoed	69
7.6	Infrastructuur	70
7.7	KMSKA en Buitendiensten	71
7.8	Frequentieplannen	72
7.9	SARC	72
7.10	Varia	73
7.11	Management- en ondersteunende processen	75
<b>8</b>	<b>Bijlage 2 – Uitvoering Beleidsnota's –Beleidsbrieven: fiches .....</b>	<b>76</b>
8.1	Cultuur	76
8.2	Jeugd	154
8.3	Media	175
<b>9</b>	<b>Bijlage 3 – Rapportering ondernemingsplan 2017 .....</b>	<b>195</b>
9.1	Inleiding	195
9.2	Recurrente werking	195
9.3	Uitvoering beleidsnota's en beleidsbrieven	206
9.4	Interne werking	245
<b>10</b>	<b>Bijlage 4 – Begroting Departement CJM.....</b>	<b>253</b>
<b>11</b>	<b>Bijlage 5 – Personeelsplan.....</b>	<b>254</b>







# 1 INLEIDING

Het ondernemingsplan 2018 volgt dezelfde structuur als de voorbije jaren. Het ondernemingsplan begint met een situering van het departement. Hierin geven we een korte toelichting over het afgelopen transitietraject. Daarna stellen we de missie, visie en strategie van het departement voor, alsook het nieuwe organogram. Vervolgens wordt het beleidskader geschetst waarbinnen het departement werkt.

In het volgende hoofdstuk stellen we de planning voor 2018 voor. In het eerste deel schetsen we de recurrente werking van het departement. Daarna lichten we toe welke acties er in het kader van de uitvoering van de verschillende beleidsbrieven dit jaar op de agenda staan. In het laatste deel van dit hoofdstuk komt de interne werking aan bod.

Bij dit ondernemingsplan horen ook een aantal bijlages. In de eerste bijlage wordt de recurrente werking meer in detail toegelicht. In de tweede bijlage worden de acties die worden opgezet in het kader van de verschillende beleidsdocumenten verder uitgewerkt in fiches. De derde bijlage bevat de rapportering over het ondernemingsplan van 2017. De laatste bijlagen betreffen de begroting 2018 en het personeelsplan van het departement.

## 2 SITUERING

### 2.1 DE TRANSITIE

In de zomer van 2016 werd een grote reorganisatie van het departement opgestart. Daarbij stond het voltrekken van het onafgewerkte fusietraject n.a.v. de inkanteling van de Agentschappen Kunsten en Erfgoed en Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen en het KMSKA in 2015 voorop. Maar ook een optimalisering van de werking, door een grotere nadruk op kennisontwikkeling, een meer geïntegreerde aanpak van beleidsvoorbereiding en -uitvoering en een digitalisering van alle kernprocessen, vormde een belangrijk streefdoel. Zo werd ervoor gekozen om processen die sterk bij elkaar aanleunen te bundelen tot clusters of afdelingen in functie van de voornaamste 'klant' of doelgroep die ze bedienen (Kennis en beleid, Subsidiëren en erkennen, Waarborgen en beheren, Communicatie en Interne organisatie). Teams zijn dan weer zo veel mogelijk verbindend samengesteld. Dit moet leiden tot meer kennisdeling en een hogere inzetbaarheid enerzijds, en een gedeelde organisatiecultuur anderzijds. Ook is er geïnvesteerd in de aanstelling van sterke leidinggevendenden aan het hoofd van de teams. Een ander speerpunt is de uitbouw van een dynamisch communicatiebeleid met focus op klantvriendelijkheid. Daarbij wordt bewust de band met de burger nauwer aangehaald door het benadrukken van de maatschappelijke meerwaarde van het beleid.

Dit reorganisatietraject verliep in verschillende fasen:

- 1) In een eerste fase (najaar 2016) ging een projectgroep aan de slag om een nieuwe missie en visie uit te werken.
- 2) In een volgende fase (november '16 – januari '17) werd nagedacht over de strategie van het departement. Dit resulteerde in 4 strategische doelstellingen, die elk een operationele vertaling kregen.
- 3) Op basis hiervan werd in een derde fase (voorjaar 2017) een nieuwe organisatiestructuur uitgetekend. Hiervoor zetten we een specifieke projectstructuur op met een sterk participatief luik. Zo kon iedereen binnen de organisatie zich kandidaat stellen om deel te nemen aan een van de 5 werkgroepen, elk gewijd aan een thema:
  - Werking en structuur
  - Kennis en expertise
  - HR en organisatiecultuur
  - Klantenbetrokkenheid (incl. communicatie)
  - Continuïteit en implementatie
- 4) De laatste fase (zomer-najaar 2017) betrof de voorbereiding van de eigenlijke implementatie en uitrol van de nieuwe structuur en manier van werken. Het zwaartepunt lag in deze fase bij alles wat met personeel, communicatie en governance te maken heeft (onder andere de toewijzing van medewerkers, de selectie van team- en clusterverantwoordelijken, opmaak van een governance-document etc.). Maar ook op vlak van logistiek (interne verhuis) werd heel wat werk verzet.

Op 1 januari 2018 trad de nieuwe organisatiestructuur in voege.

Eveneens op 1 januari 2018 werden alle bevoegdheden inzake jeugd en cultuur overgeheveld van de provincies naar de lokale overheden of de Vlaamse overheid. Samen met de bevoegdheden werden ook de middelen, het personeel en de infrastructuur overgeheveld. In totaal gaat het om 63 miljoen euro voor cultuur en ongeveer 4 miljoen euro voor jeugd.

Om de overheveling van deze provinciale bevoegdheden, taken, instellingen en mensen grondig voor te bereiden, heeft het departement een transitietraject opgezet – parallel aan de eigen reorganisatie – waar zowel personeelsleden van het departement als de provincies bij betrokken waren. Dit transitietraject werd gestructureerd in zes werkgroepen telkens samengesteld met medewerkers van het departement en de provincies:

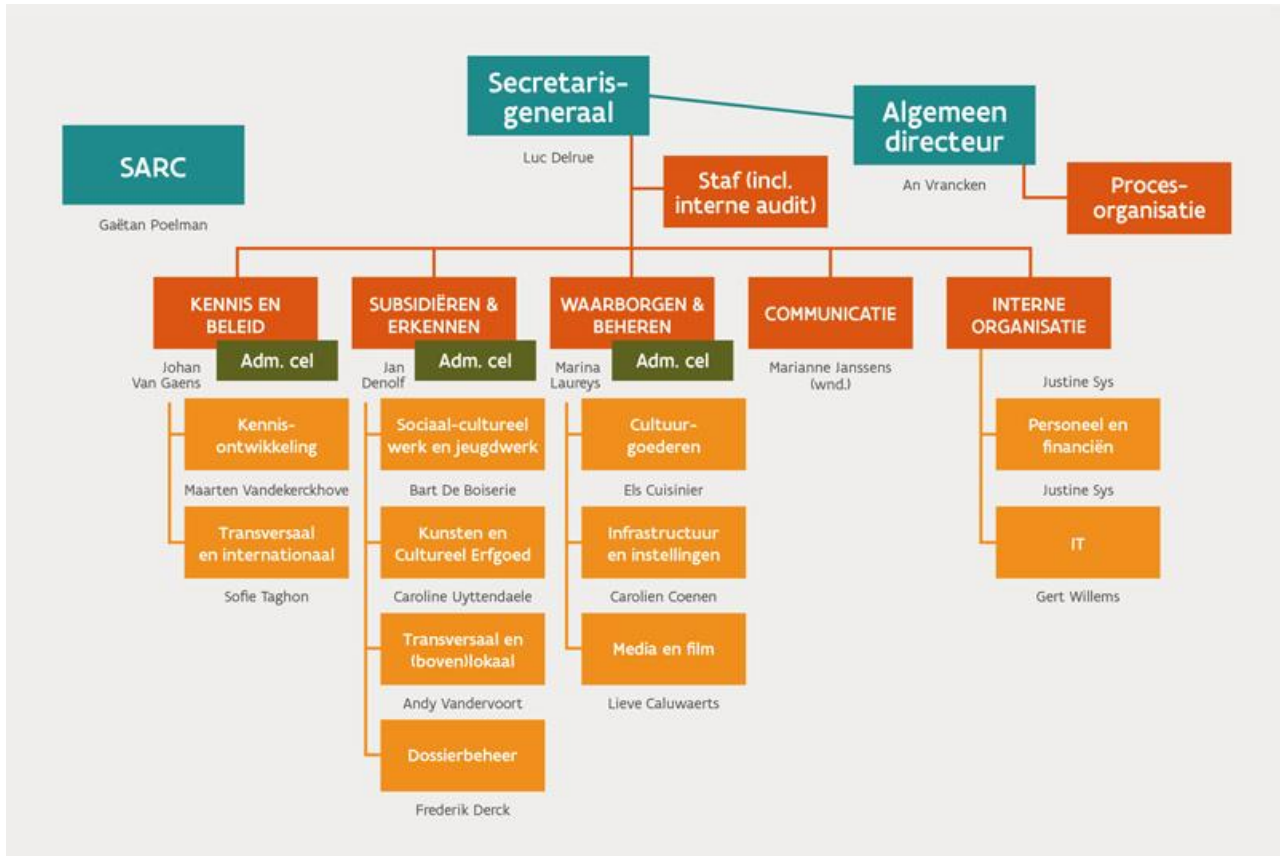
- Personeel
- Regionaal beleid
- Instellingen en collecties
- Infrastructuur en ICT
- Budget en overgangsmaatregelen
- Communicatie





## 2.3 ORGANOGRAM

Het organogram van het departement Cultuur, Jeugd en Media ziet er per 1 januari 2018 als volgt uit:



Het departement Cultuur, Jeugd en Media wordt geleid door **secretaris-generaal Luc Delrue**, bijgestaan door de **algemeen directeur An Vrancken**.

De **afdeling KENNIS & BELEID** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kennis en expertise om beleid en praktijk te onderbouwen, met ruime aandacht voor transversale en internationale verbanden.

- **Team Kennisontwikkeling**  
Verantwoordelijk voor wetenschappelijk onderzoek, dataverwerking en –analyse, juridische dienstverlening en het archief.
- **Team Transversaal en internationaal**  
Verantwoordelijk voor de geïntegreerde coördinatie van het cultuur-, jeugd- en mediabeleid met specifieke aandacht voor transversale en internationale aspecten.

De **afdeling SUBSIDIEREN & ERKENNEN** is verantwoordelijk voor het erkennen, subsidiëren, adviseren en evalueren van actoren uit de diverse cultuurdecreten binnen het Vlaams cultuurbeleid. De afdeling kent vier teams, waarvan drie teams die sectorgewijs het beleid opvolgen en een team waarbinnen het Integrale dossierbeheer wordt geïmplementeerd.

- **Team Sociaal-cultureel werk en jeugdwerk**  
Verantwoordelijk voor het beleid voor sociaal-cultureel Volwassenenwerk, Amateurkunsten, het Circusdecreet, de Vlaamse Gebarentaal en het Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleid.
- **Team Kunsten en cultureel erfgoed**  
Verantwoordelijk voor het Kunstendecreet, het Cultureel Erfgoeddecreet, het Vlaams Audiovisueel Fonds en het Vlaams Fonds voor de Letteren.
- **Team Transversaal en (boven)lokaal**  
Verantwoordelijk voor de (toekomstige) bovenlokale decreten Jeugd- en cultuurwerking, het Transitierglement 2018-2019, het Participatiedecreet, de jeugdverblijfcentra, het voormalige DAC-project, de Nationale Loterij, het lokaal cultuurbeleid, het lokaal jeugdbeleid, partnerprojecten, GESCO, het leenrecht, het bovenlokaal bibliotheekbeleid, het jeugdwerk voor allen.
- **Team Dossierbeheer**  
Verantwoordelijk voor de ondersteunende dienstverlening in het kader van dossierbeheer voor subsidies en erkenningen.

De **afdeling WAARBORGEN & BEHEREN** is verantwoordelijk voor het beschermen, waarborgen en beheren van cultuurgooderen, infrastructuur en instellingen en voor het voorbereiden, uitvoeren, opvolgen en evalueren van het media-, game- en filmbeleid.

- **Team Cultuurgooderen**  
Verantwoordelijk voor het beleid inzake bescherming van cultuurgooderen (Topstukkendecreet, in-, uitvoer en teruggave, fiscale maatregelen), borging van immaterieel cultureel erfgoed, beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap, coördinatie Europees Jaar Cultureel Erfgoed en erfgoedconsulentenschap.
- **Team Infrastructuur en instellingen**  
Verantwoordelijk voor het beleid inzake grote en eigen culturele en jeugdinstanties (opvolging beheersovereenkomsten), beleid en beheer infrastructuur, beleid kunst in de publieke ruimte en aansturing buitendiensten.
- **Team Media en film**  
Verantwoordelijk voor het beleid inzake media (frequentieplannen radio's, geschreven pers en regionale omroepen, opvolging VRT, kenniscentrum Mediawijsheid), gamebeleid, beleid inzake film (coproductie-akkoorden, filmkeuring ...), tax shelter film en podiumkunsten.

De **cluster COMMUNICATIE** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een dynamisch communicatiebeleid met focus op klantvriendelijkheid. Hij faciliteert en stimuleert het informeren en inspireren aan de hand van eigentijdse instrumenten en kanalen op maat van de stakeholders en doelgroepen. Daarbij wordt bewust de band met de burger nauwer aangehaald door het benadrukken van de maatschappelijke meerwaarde van het beleid.

De cluster **INTERNE ORGANISATIE** is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en de IT ondersteuning.

- **Team Personeel en financiën**  
Verantwoordelijk voor personeelsbeleid- en beheer, vorming en opleiding, financieel management en facility management.
- **Team IT**  
Verantwoordelijk voor IT-gerelateerde ondersteunende diensten.

## 2.4 HET BELEIDSKADER

Het beleidskader van het departement CJM wordt gevormd door het Regeerakkoord 2014-2019 en de Beleidsnota's en Beleidsbrieven Cultuur, Jeugd en Media. Het departement is de enige entiteit binnen de Vlaamse overheid die uitvoering geeft aan de Beleidsnota's Cultuur en Jeugd. Alle strategische en operationele doelstellingen van deze beleidsnota's worden door het departement ter uitvoering opgenomen. Aan de uitvoering van de Beleidsnota Media werken ook de VRM en de VRT mee.

De doelstellingen van de beleidsnota's die door het departement worden opgenomen, komen in het hoofdstuk 'Uitvoering Beleidsnota's en beleidsbrieven' aan bod. Deze doelstellingen worden telkens doorvertaald in concrete acties en projecten voor 2018. Het gaat over de volgende doelstellingen:

Beleidsnota Cultuur:

- SD1: Een duurzaam en geïntegreerd kunstenbeleid voeren op lange termijn
- SD2: Ondernemerschap, alternatieve financieringsvormen en professionalisering in de culturele sector stimuleren
- SD3: Investeren in duurzame culturele infrastructuur
- SD4: Inzetten op een duurzaam internationaal cultuurbeleid als speerpunt
- SD5: Het realiseren van culturele en maatschappelijke meerwaarde door in te zetten op e-cultuur en digitalisering als integraal onderdeel van de culturele praktijk
- SD6: Stimuleren en ondersteunen van 'leren door te participeren' en 'participeren door te leren' in een superdiverse samenleving
- SD7: Een langetermijnvisie ontwikkelen inzake de zorg voor en ontsluiting van cultureel erfgoed in en voor Vlaanderen
- SD8: Inzetten op een dynamisch, toegankelijk en uitnodigend sociaal-cultureel, circus- en amateurkunstenveld
- SD9: Heldere ambitieniveaus en duidelijke en meetbare doelstellingen stellen voor de instellingen van de Vlaamse Gemeenschap
- SD10: Naar geoptimaliseerde en doelgerichte beleidsstructuren en -instrumenten evolueren

Beleidsnota Jeugd:

- SD1: We bouwen de kracht van het jeugdwerk verder uit





## 4 UITVOERING BELEIDSNOTA'S EN BELEIDSBRIEVEN

In dit hoofdstuk komen de acties/projecten aan bod die voortvloeien uit de prioriteiten van de beleidsnota's en beleidsbrieven. De structuur van de beleidsnota's met de onderverdeling in strategische en operationele doelstellingen wordt hierbij gevolgd. Per operationele doelstelling wordt telkens kort ingegaan op de projecten en acties die het departement CJM in 2018 gepland heeft. Deze acties/projecten worden meer in detail uitgewerkt in de fiches in de bijlage.

### 4.1 HOOFDSTUK CULTUUR

#### **SD1: Een duurzaam en geïntegreerd kunstenbeleid voeren op lange termijn**

##### **OD1: Strategische visienota kunsten uitwerken met duidelijke prioriteiten en keuzes**

In 2018 wordt het Kunstendecreet verder uitgevoerd. Er wordt een uitvoeringsbesluit opgesteld dat aspecten m.b.t. het toezicht en de sanctieregeling vastlegt. Daarnaast besliste de Vlaamse Regering om vzw Kunst In Huis aan te duiden als organisatie die in de periode 2018-2021 een faciliterende rol zal opnemen tussen kunstenaar en publiek, en die zal werken aan kunstspreiding, publieksverbreding, drempelverlaging voor kunstbeleving en inkomens- en loopbaanondersteuning van de kunstenaar. De beheersovereenkomst zal afgesloten worden in januari 2018.

Naar aanleiding van het project afslanking provincies zullen kunstenuorganisaties die, naast een structurele werkingssubsidie op basis van het Kunstendecreet, nog een werkingssubsidie van de provincie kregen, deze provinciale toelage blijven ontvangen voor de hele beleidsperiode (t.e.m. 2021).

- fiche 1. Uitvoeringsbesluit rond toezicht
- fiche 2. Procedure kunstspreiding

##### **OD2: Een dynamische invulling geven aan het nieuwe Kunstendecreet en de versnippering aanpakken**

In 2017 werd een optimalisatietraject opgestart via thematische werkgroepen binnen het departement. In 2018 zullen de remediëringsvoorstellen die in 2017 werden uitgewerkt, geïmplementeerd worden. Na aftoetsing met stakeholders zullen een aantal artikelen in het Kunstendecreet, uitvoeringsbesluit en draaiboek worden aangepast. Bedoeling daarbij is om te komen tot eenvoudigere en transparante procedures, meer coherente en minder complexe adviezen, betere kennisopbouw bij de pool van



beoordelaars, een scherpere landschapstekening en strategische visienota Kunsten, en plan- en werklastermindering voor aanvragers, beoordelaars en administratie.

Tevens zal er verder gesleuteld worden aan de digitale tools, de communicatie en afstemming in functie van een efficiëntere aanvraag- en beoordelingsprocedure. In 2018 zal het departement met het Kunstenpunt verder in overleg gaan ter voorbereiding van een nieuwe landschapstekening. Dit is een kwantitatieve en kwalitatieve stand van zaken van het kunstenlandschap, die de basis zal vormen voor de strategische visienota Kunsten die in april 2020 aan het Vlaams Parlement moet worden voorgelegd als kader voor o.a. de advisering en beslissing van subsidies in het kader van het Kunstendecreet.

- fiche 3. Evaluatie Kunstendecreet, protocol, formats en draaiboek
- fiche 4. Voorbereiding nieuwe landschapstekening

### **OD3: Positie van de kunstenaar duurzaam versterken met aandacht voor jong talent**

In 2018 blijft het basisinstrumentarium voor de kunstenaar de ondersteuning via projectsubsidies en beurzen en via tussenkomsten voor buitenlandse publieke presentatiemomenten. In 2018 komt er tevens een tweede oproep voor de doorbraaktrajecten (cf. recurrente werking).

Verder zal de kunstkoopregeling worden uitgerold (cf. SD 2.3.). Dit instrument zal het voor particulieren mogelijk maken om een kunstwerk van een levend kunstenaar op afbetaling aan te kopen bij erkende aanbieders. De uitwerking zal gebeuren via de samenwerking tussen een inhoudelijke partner (Kunst in Huis) en een financiële partner (de instelling die in het kader van de Cultuurbank wordt aangesteld om microfinanciering te verstrekken).

- fiche 5. Doorbraaktrajecten
- fiche 6. Kunstkoopregeling

### **OD4: Een dynamisch ondersteuningsbeleid voeren met ruimte voor projecten en vernieuwing en evenwicht tussen productie en presentatie**

In 2018 zullen, binnen de perken van de begroting, de projectsubsidies en beurzen in het kader van het Kunstendecreet en de tussenkomsten voor buitenlandse presentatiemomenten worden voortgezet (cf. recurrente werking).

### **OD5: Een geïntegreerd letterenbeleid voeren**

Vanaf 1 juli 2017 is het decreet op de gereguleerde boekenprijs van kracht. De digitale aanmelding en de website lopen en de binnenkomende vragen worden door het departement opgevolgd en behandeld.

In 2018 zal de praktische uitvoering van het decreet op de gereguleerde boekenprijs van nabij worden opgevolgd door het departement.

In 2018 zal het Vlaams Fonds voor de Letteren (VFL), in samenwerking met alle betrokken partijen en organisaties in Vlaanderen, een vlotte overgang van alle provinciale middelen en opdrachten m.b.t. literatuur en lezen vanuit de provincies realiseren. Daartoe zal een addendum aan de beheersovereenkomst van het VFL toegevoegd worden.

Daarnaast is via de samenwerkingsovereenkomst met Folio een eerste concrete stap gezet naar de een geïntegreerd tijdschriftenbeleid. Het departement zal de werking van Folio verder opvolgen, samen met het VFL.

- fiche 7. Gereguleerde boekenprijs
- fiche 8. Addendum BO Vlaams Fonds voor de Letteren
- fiche 9. Geïntegreerd tijdschriftenbeleid
- fiche 10. Nieuw decreet KANTL

#### **OD6: Een geïntegreerd filmbeleid voeren**

Het departement zal via een jaarlijks sectormoment, in samenwerking met het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF) en een organisatie actief op het vlak van publiekswerking, aandacht besteden aan dialoog tussen beleidsmakers en de sector. Daarnaast zal in 2018 een samenwerkingsakkoord voor de filmkeuring gefinaliseerd worden, waarna de implementatie kan worden uitgerold.

Bovendien zal in 2018 verder werk worden gemaakt van het bilaterale akkoord met Frankrijk. Tot slot zal ook de instemmingsprocedure van de herziene conventie voor cinematografische coproducties worden opgevolgd. In december 2017 zijn het departement CJM en het departement Buitenlandse Zaken gestart met de voorbereiding voor de eerste agendering van het voorontwerp van het instemmingsdecreet op de Vlaamse Regering.

Ten slotte zal in 2018 een samenwerkingsakkoord gefinaliseerd worden voor de tax shelter audiovisueel en podiumkunsten. De ministers Gatz en Gréoli stemden in 2017 in met een uitbreiding van het akkoord naar de podiumkunsten en het sterker benadrukken van de autonome bevoegdheid van de gemeenschappen. Het departement paste daarom de bestaande ontwerptekst aan.

- fiche 11. Alternatief systeem voor de filmkeuring
- fiche 12. Bilaterale en multilaterale coproductie-akkoorden
- fiche 13. Tax shelter audiovisueel en podiumkunsten – samenwerkingsakkoord

## **SD 2: Ondernemerschap, alternatieve financieringsvormen en professionalisering in de cultuursector stimuleren**

In de zomer van 2017 keurde de Vlaamse Regering de conceptnota 'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector' goed. Met de conceptnota legt de Vlaamse overheid de basis voor een langetermijnvisie m.b.t. aanvullende financiering en cultureel ondernemerschap in Vlaanderen.

De uitgetekende beleidslijnen concentreren zich op vier speerpunten: een 'Cultuurbank' (werktitel), een optimaal fiscaal beleid, een Cultuurloket en cross-sectorale samenwerking. De 'Cultuurbank' en een optimaal fiscaal beleid doelen op nieuwe impulsen om meer aanvullende geldstromen naar de Vlaamse cultuursector op gang te brengen. Het Cultuurloket en het beleid m.b.t. cross-sectorale samenwerking zijn eerder flankerende maatregelen.

In 2018 worden de onderhandelingen voor het VIA5, het nieuw Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social profit sectoren, verdergezet. Voor de sectoren cultuur en jeugd die tot PC329.1 behoren, verlopen de onderhandelingen in het kader van de gesprekken voor het VIA voor de Social Profit. Deze onderhandelingen worden voor de Vlaamse Regering gevoerd door gevolmachtigd onderhandelaar Martin Ruebens. Voor de kunstensector die tot PC304 behoort voert het kabinet Gatz zelf de onderhandelingen. Het departement levert waar nodig input.

fiche 14. Voorbereiding VIA5

### **OD1: De aandacht voor de economische waarde van cultuur versterken**

Het departement werkt nauw samen met het Agentschap Innoveren & Ondernemen (Vlaio), aangezien steuninstrumenten en spelers die onder Vlaio ressorteren ook relevant zijn voor de Vlaamse cultuursector.

Eind 2017 werd een nieuwe beheersovereenkomst gesloten met Cultuurloket vzw. Het Cultuurloket moet immers de aanwezige knowhow m.b.t. de kunsten uitbreiden naar cultureel erfgoed, het sociaal-cultureel volwassenenwerk, de circuskunsten en de amateurkunsten met professionele doorgroei-ambities. Er zullen ook duidelijke afspraken worden gemaakt met andere spelers in het veld (i.h.b. Flanders DC, Scwitch), om overlapping te vermijden, maar ook en vooral om helderheid te creëren in de doorverwijzing. Het departement zal tegen 1 april 2018, in overleg met Cultuurloket, een indicatorenkader opstellen om input en output te meten.

Om leiderschap in de Vlaamse cultuursector aan te wakkeren, heeft minister Gatz Antwerp Management School i.s.m. Universiteit Utrecht de opdracht gegeven een vormingstraject onder de titel van 'LinC, leiderschap in cultuur' uit te werken. Gedurende een periode van 3 jaar zullen telkens 10 Vlaamse en 10 Nederlandse leiders opgeleid worden. Cultuurloket bewaakt dit traject met de bedoeling om kennis m.b.t. leiderschap in hun eerstelijnsadvies te verankeren.



Verder werd in 2017 de tax shelter voor film uitgebreid naar de muziek- en podiumkunsten. In 2018 zal dit instrument nauw opgevolgd worden en zal er aan een samenwerkingsakkoord met de andere bevoegde overheden gewerkt worden, met het oog op een goede controle en informatie-uitwisseling bij de implementatie van de tax shelter. Daarnaast worden ook de mogelijkheden bekeken om een fiscale regeling uit te werken om mecenaat voor beeldende kunsten te stimuleren.

Tot slot heeft minister Gatz het vormingstraject 'Het Atelier' opgestart, dat als doel heeft de Vlaamse cultuursector meer en beter te laten fondsenwerven. Daartoe werd aan Emolife een opdracht gegeven een vierjarig traject te organiseren op maat van de Vlaamse cultuursector. De Vlaamse cultuursector kreeg tot medio december 2017 de kans om zich aan te melden voor het vormingstraject. Circa 50 aangemelde organisaties zullen eind januari 2018 effectief starten met het traject en dat via twee parallelle groepen. Mogelijks wordt nog een derde groep opgestart indien nog aanmeldingen binnenkomen. De deelnemers zullen maandelijks bijeenkomen rond specifieke thema's nl. een goed fundraising plan, partners, story telling, technieken, relatiebeheer, een blik vooruit. Eind 2018 worden uit de schoot van de deelnemers 7 organisaties door Emolife geselecteerd die een intensief traject zullen doorlopen voor de rest van de periode. De andere deelnemende organisaties treden op als bevoorrechte getuigen.

fiche 19. Cultuurbank (werktitel)

fiche 20. Het Atelier

In 2018 wil minister Gatz de haalbaarheid nagegaan van het oprichten van een 'Topstukkenstichting'. Deze stichting zal instaan voor het beheer van de topstukken en sleutelwerken, te verwerven in publiek-privaat partnerschap. Als publieke actoren zouden de Cultuurbank en het Topstukkenfonds aan dit initiatief kunnen participeren. (cf. Fiche 54 Acties ter versterking van het Topstukkenbeleid)

#### **OD4: Cultural Governance als hefboom tot professionalisering van organisaties en bestuursorganen inzetten**

In 2018 zullen kunstorganisaties voor het eerst rapporteren in hoeverre ze voldoen aan de principes van goed bestuur, en hoe zij hier verder zullen aan werken. Het departement zal hen voor het eerst screenen over deze voorwaarden. Organisaties die niet voldoen, moeten een plan van aanpak voorleggen. Zij krijgen dan tot 2021 de tijd om volledig te voldoen aan de voorwaarden.

#### **OD5: Het opdrachtgeverschap voor kunst in de publieke ruimte professionaliseren**

In 2018 wordt verder gewerkt aan de wijziging van het decreet Kunst in Opdracht. Het doel is het decreet aan te passen in functie van de knelpunten die aan bod kwamen in het evaluatietraject met vertegenwoordigers van alle stakeholders. Daarbij wordt gestreefd naar een consensus over het bereik van het decreet in combinatie met een vereenvoudiging van de percentageregeling.

Complementair aan de decreetswijziging wil minister Gatz, samen met de Vlaams bouwmeester, de beleidsdomeinen die betrokken zijn bij de publieke ruimte, de lokale besturen en lokaal verankerde netwerkorganisaties, vernieuwende tendensen omtrent kunst in de publieke ruimte verder exploreren en mogelijk maken. Vanuit een terugblik op het traject pilootprojecten Kunst in Opdracht zullen daarom, in het licht van een tweede generatie pilootprojecten, de inhoudelijke, professionele en fysieke condities van het publiek domein grondig onderworpen worden aan artistieke reflectie. Daarbij zullen goed opdrachtgeverschap en de kwaliteitszorg van de leefomgeving als uitgangspunten genomen worden om innovatieve strategieën te ontwikkelen en te stimuleren.

Er wordt verder werk gemaakt van een brede communicatie over Kunst in Opdracht en kunst in de publieke ruimte. De uitbouw van een sterk kennisnetwerk zal zowel inzetten op de ondersteuning van het professioneel kader voor opdrachtgevers, kunstenaars en deskundigen als op het sensibiliseren van een breed publiek.

fiche 21. Kunst in de publieke ruimte – evaluatie en wijziging van het decreet

fiche 22. Kunst in de publieke ruimte – professionalisering opdrachtgeverschap (pilotprojecten)

### **SD3: Investeren in duurzame culturele infrastructuur**

#### **OD1: Investeren in cultuurpatrimonium in overleg met andere beleidsdomeinen en lokale overheden**

In 2018 zullen verschillende bouwprojecten in uitvoering zijn. Het KMSKA zal in de stellingen staan voor de gevelrenovatie. Tegelijkertijd wordt er in het museum verder gewerkt. De klemtoon zal liggen op het operationeel maken van alle technische installaties en op de afwerking van de tentoonstellingszalen.

In nauw overleg met de stad Antwerpen en op basis van de infrastructurele studieopdracht voor het M HKA werd de beslissing genomen om het Vlaams hedendaags kunstmuseum te verhuizen naar de site Zuidersluis/Hof van Beroep. In de loop van dit jaar zal nu een architectuurwedstrijd worden uitgeschreven via de procedure van de Open Oproep in samenwerking met de Vlaamse Bouwmeester.

Een eerste fase uit het masterplan Gaasbeek wordt afgerond, namelijk de restauratie van het barokpaviljoen en de kapelaanwoning. De restauratie van de kapel en triomfboog zal starten. De opgeleverde studie voor de toekomstvisie van het Kaaitheater moet resulteren in een uitgewerkt bestek voor een tweede danszaal en het vernieuwen van de theatertechnieken.

Bij deSingel zal een gedeelte van de buitengevel gerenoveerd worden. Daarnaast is de uitvoering van de nieuwbouw van het Frans Masereel Centrum in 2018 volop aan de gang. Voor het jeugdverblijfcentrum Destelheide zal er gewerkt worden aan de eindfase van de ontwerpstudie voor de bouw van een nieuw slaappaviljoen en wordt het concrete bestek uitgewerkt.























geven, en bovenal haar slagkracht vergroten. De samenwerking met Kind & Gezin m.b.t. cultuur voor de allerkleinsten krijgt verder vorm in 2018.

Op basis van analyses over cultuur in de provincie Limburg stellen we een lagere participatiegraad vast, alsook een veel beperktere (aan)vraag- en toekenning van middelen voor het productieve en conserverende onderdeel van kunsten en erfgoed. Om de participatieachterstand weg te werken en de cultuursector verder te professionaliseren, in vergelijking met de andere delen van Vlaanderen, wil minister Gatz in overleg met de betrokken actoren onderzoeken welke maatregelen er op een planmatige wijze mogelijk zijn.

Tot slot zal het departement in april 2018 een bevraging doen naar ervaringen met grensoverschrijdend gedrag in podiumkunsten en televisieproducties. Tegen eind april 2018 zal er, in samenwerking met de sectoren, een actieplan 'grensoverschrijdend gedrag en seksisme in de sectoren cultuur en media' opgemaakt worden.

- fiche 44. UiTPAS en museumpas
- fiche 45. Cultuureducatie voor de allerkleinsten
- fiche 46. Participatie
- fiche 47. Grensoverschrijdend gedrag en seksisme in Cultuur en Media

## **OD2: De culturele opdracht van de mediasector en de publieke omroep verder uitbouwen**

p.m.

## **OD3: Inzetten op levenslang en levensbreed leren en bewaken van de aansluiting van de cultuursectoren bij de Vlaamse Kwalificatiestructuur en het EVC-beleid**

In 2018 werkt het departement mee aan de uitvoering van de acties geformuleerd binnen het nieuwe Plan Geletterdheid (2017-2024). Via de projectgroepen houden we de vinger aan de pols inzake de evoluties m.b.t. EVC, VKS en het kwaliteitskader. Binnen de krijtlijnen van het gecoördineerd vrijwilligerswerk zal de minister met zijn collega-ministers van Werk en Onderwijs afstemmen om in de toekomst een meer gemeenschappelijke competentietaal te spreken. Hierdoor kan de mobiliteit van individuen op de arbeidsmarkt of in een leertraject verbeteren en kunnen competenties, los van de context waarbinnen ze werden opgedaan, zichtbaarder worden. In 2017 maakte het horizontaal overleg vrijwilligersbeleid een visienota en een geactualiseerd actieplan op, gebaseerd op de ambities die voortvloeien uit de visie. In 2018 wordt voortgewerkt aan het traject waarbij een aantal specifieke speerpunten gekozen zijn. Het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid wordt voortgezet en daarnaast worden enkele nieuwe initiatieven opgestart.

- fiche 48. Levenslang en levensbreed leren

#### **OD4: Investeren in de relatie met het onderwijs als bevoorrechte samenwerkingspartner**

Minister Gatz wil de samenwerking tussen Onderwijs en Cultuur samen met zijn collega-minister van Onderwijs sterker en duurzaam verankeren. In een tweede actieplan, dat verder bouwt op 'Samen voor meer en beter', zullen onder meer deze verdere verankering en integratie vorm gegeven worden. Speerpunten van dit tweede plan blijven het gedeeld kader CiS en het gedeeld instrument Cultuurkuur. Daarnaast is er de opstart van de samenwerking tussen het leerplichtonderwijs, het DKO en cultuurorganisaties door middel van Kunstkuur. De verbinding tussen Kunstkuur en lokale en regionale cultuurpartners kan gefaciliteerd worden door projectondersteuning in het kader van het bovenlokaal cultuurdecreet dat in werking treedt vanaf 2020.

In 2018 werkt het departement voort aan de ontwikkeling van beroepskwalificaties (ter inschaling in de VKS) binnen amateurkunsten, die o.a. de diverse artistieke profielen (o.a. muzikant, danser, fotograaf, beeldhouwer) identificeren en definiëren. Competenties opgedaan in informele leercontexten verdienen de nodige (h)erkenning. Daarom blijft het departement betrokken bij de opmaak van het decreet op het geïntegreerd EVC-beleid en de verdere uitrol van de VKS. Daarvoor zit het departement in de ambtelijke werkgroep EVC en de werkgroep geïntegreerd systeem van extern kwaliteitstoezicht, dat getrokken wordt door het departement Onderwijs & Vorming.

fiche 49. Samenwerking met onderwijs

#### **SD7: Een langetermijnvisie ontwikkelen inzake de zorg voor en ontsluiting van cultureel erfgoed in en voor Vlaanderen**

In december 2017 en januari 2018 worden de aanvragen voor werkingssubsidies voor de erfgoedronde 2019-2023 ingediend. Deze worden in het voorjaar van 2018 geadviseerd. Zoals voorzien in het nieuwe Cultureelerfgoeddecreet, is er ook beleidsafstemming voorzien met de lokale besturen.

fiche 50. Erfgoedronde 2019-2023

#### **OD1: Een meer collectiegericht ondersteuningsbeleid voeren en een gerichte uitbouw en beter beheer van de 'Collectie Vlaanderen'**

Het reglement voor 'Pilotprojecten waarderen van cultureel erfgoed' zal in 2018 gecontinueerd worden en ook uitgebreid worden naar regionale actoren. Voor deze uitbreiding wordt een bijkomend bedrag van 500.000 euro voorzien.

Daarnaast worden in 2018 ook de middelen voor reguliere cultureel erfgoedprojecten van 500.000 euro naar minstens 1,5 miljoen euro verhoogd. Dit impliceert dat het budgettaire opnieuw mogelijk wordt om ontwikkelingsgerichte projecten te ondersteunen (cf. recurrente werking).

2018 is het derde en laatste jaar waarin de Commissie Aankopen Collectie Vlaamse Gemeenschap in haar huidige samenstelling zal opereren. Op basis van de visienota zal zij een aankoopvoorstel opstellen. Er zal ook een nieuwe adviserende commissie worden aangesteld die voor het aankoopbeleid zal adviseren in de periode 2019-2021.

In uitvoering van het Regeerakkoord wordt er een werkgroep opgestart die de mogelijkheden en modaliteiten onderzoekt om de regeling tot inbetalinggeving van Topstukken performanter te maken en tot het invoeren van een gedeeltelijke vrijstelling van successierechten voor 'topstukken' in nalatenschappen (cf. SD 2.3.). Het departement zal hiervoor een voorstel uitwerken. Aansluitend hierbij zullen, ter versterking van het Topstukkenfonds, ook de mogelijkheden voor het opzetten van een fonds in samenwerking met private financiële partners onderzocht worden, dit geïnspireerd door het model van het muziekinstrumentenfonds van Brussels Philharmonic.

Tot slot wordt er, in navolging van het kerntakenplan, een visienota over het toekomstig beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap uitgewerkt. Er wordt nagegaan wat de mogelijke rol kan zijn van het KMSKA en het M KHA in het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. Verschillende scenario's met hun financiële en juridische consequenties worden uitgewerkt.

- fiche 51. Impulssubsidies collectiewaardering
- fiche 52. Visienota Collectie Vlaamse gemeenschap
- fiche 53. Aankoopbeleid hedendaagse kunst
- fiche 54. Acties ter versterking van het Topstukkenbeleid

### **OD2: Uitbouwen van een door Vlaanderen geregisseerde depotwerking in functie van een haalbaar behoud en beheer van de collecties**

De provinciale taken inzake depotbeleid, consulentschap, depotwijzer en erfgoeddatabanken en infrastructuurbeleid worden overgenomen door de Vlaamse overheid. Op vlak van infrastructuur wordt, vanuit de regiefunctie op Vlaams niveau, een visie bekend gemaakt over wie welke verantwoordelijkheid neemt (geografisch, thematisch...). Dit wordt ook afgestemd met Onroerend Erfgoed.

- fiche 55. Visie depotbeleid

### **OD3: Publieksgerichte samenwerking tussen erfgoedgemeenschappen en -instellingen actief stimuleren**

Het thema voor Erfgoeddag 2018 is 'Kiezen voor erfgoed'. Dit thema sluit zowel aan bij de lokale verkiezingen in 2018 als bij het waarderingsbeleid, namelijk de keuze welk erfgoed er bewaard moet blijven.









#### **OD4: Voort ontwikkelen van het circusbeleid**

De eerste decretale tekstvoorstellen zijn gepland voor het voorjaar. De belangrijkste voorstellen tot wijziging, die nog verder worden afgetoetst met de circussector, zijn de volgende: het actualiseren van een aantal algemene definities en principes, meerjarige projectondersteuning voor verschillende circusactoren, het bundelen van creatie en spreiding, het inkantelen van de jeugd(circus)ateliers in functie van een geïntegreerd circusbeleid, het mogelijk maken van de werkvorm 'werkplaats', het verder ondersteunen van artiesten door beurzen, het schrappen van de ondersteuning van formeel onderwijs en het verduidelijken van de rol en opdracht van het Circuscentrum. De voorstellen voor technische aanpassingen zijn: het op elkaar afstemmen van indiendata en procedures, het herleiden van vier tot twee uitbetalingsschijven, het voorzien van een repliekrecht en een vereenvoudiging en vermindering van de planlast.

fiche 67. Bepaling en invulling decretale kader voor de ondersteuning van de circuskunsten in Vlaanderen

#### **OD5: Investeren in amateurkunsten als motor voor creativiteit en verbinding**

In 2018 zal, gezien het belang van de provinciale ondersteuning van Amateurkunsten, de focus liggen op de verdere ontwikkeling van een toekomstgericht ondersteuningsbeleid voor Amateurkunsten. Daarnaast zal in de loop van 2018 ook verder worden gewerkt aan de transparantie en toegankelijkheid van het subsidiekader voor internationale projecten voor amateurkunstenaars.

fiche 68. AK: internationale netwerking en uitwisseling (evaluatie van regeling internationale projecten en punctuele)

#### **OD6: Een werkbaar, gecoördineerd hedendaags vrijwilligersbeleid uitbouwen**

Vrijwilligerswerk is ingebed in haast alle maatschappelijke domeinen. De Vlaamse Regering wil werk maken van een gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid met het oog op de bescherming van de vrijwilliger, de aanpak van bureaucratie en regulitis en verbeterde ondersteuning van vrijwilligerswerk en -beleid. Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed en Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel coördineren gezamenlijk. Het geactualiseerde actieplan gecoördineerd vrijwilligerswerk van eind 2017 zal per onderdeel worden uitgevoerd. Er zal onderzocht worden hoe een integraal Vlaams Kennis- en expertisecentrum voor vrijwilligerswerk het best wordt uitgebouwd.

Vanaf 2018 zijn de provincies niet langer bevoegd voor persoonsgebonden aangelegenheden. Een onderdeel van het beleid voor persoonsgebonden materies betrof de gratis verzekering voor vrijwilligers. Vanaf 2018 neemt de Vlaamse overheid de gratis vrijwilligersverzekering over. Het reeds opgestarte interbestuurlijk overleg met het federale niveau wordt verder opgevolgd. Verder maken we werk van









## 4.2 HOOFDSTUK JEUGD

### **SD1: We bouwen de kracht van het jeugdwerk verder uit**

#### **OD1: We ondersteunen het bestaande jeugdwerk in al zijn facetten**

Op 24 juni 2018 zal minister Gatz opnieuw het label 'Kindvriendelijke Steden en Gemeenten' toekennen. Het departement zit de jury voor en voert daarnaast een tussentijdse evaluatie van de uitgereikte labels uit. VVJ zal een denkdag organiseren rond kindvriendelijke steden en gemeenten met alle betrokken partners.

Minister Gatz ziet er daarnaast op toe dat Jeugdmaps.be verder gepromoot wordt naar de lokale besturen, om zo nog meer gemeenten te overtuigen de jeugdinfrastructuur en publieke jeugdruimte digitaal in kaart te brengen.

Verder zal het departement onderzoeken of de proefprojecten m.b.t. het delen van schoolsportinfrastructuur kunnen doorvertaald worden naar medegebruik door het jeugdwerk.

In 2018 start De Ambrassade een nieuw project op rond het mede-actorschap van jeugdwerk in de publieke ruimte: Collect & Connect. Het departement zal extra voorbeelden verzamelen uit andere Europese landen over het gebruik van publieke ruimte door kinderen, jongeren en jeugdwerk. Er zal een overzicht worden gemaakt van wat de overheden kunnen doen om de onbestemde publieke en private ruimte beter toegankelijk te maken voor de diverse tijdelijke bestemmingen die kinderen en jongeren er zelf willen aan toeschrijven.

Vanaf 1 januari 2018 zal de vzw ADJ naast de Hoge Rielen (Lichtaart) en Destelheide (Dworp) ook het beheer op zich nemen van Hanenbos (Dworp), het jeugdverblijfcentrum dat door de provincie Vlaams-Brabant werd overgedragen aan de Vlaamse overheid. Verder starten we met de uitrol van het masterplan voor vormingscentrum Destelheide.

Er zal een knelpuntennota aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd in functie van een vernieuwd decreet rond jeugdverblijfscentra, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ in de volgende legislatuur. Het departement zal de knelpuntennota "Nieuw decreet jeugdverblijfscentra" voorbereiden.

In 2018 zal de taskforce bivakplaatsen de uitvoering van het masterplan bivakplaatsen verder opvolgen. Het departement zal de uitvoering hiervan verder coördineren en de taskforce bivakplaatsen voorzitten. We laten hierbij ook de lokale besturen niet los. Zo zullen de verschillende partners, zoals VVJ en VVSG, aan de slag gaan met het kampcharter, en zal het proefproject i.s.m. De Lijn i.v.m. optimalisatie van het systeem kampvervoer en het beter bereikbaar maken van jeugdverblijven, in de zomer worden gecontinueerd. We zetten ook in op het optimaal informeren van lokale besturen en groepen over verhuur van jeugdlokalen en kampweides.

Verder wordt er via het FoCI (klimaatmiddelen) bijkomend geïnvesteerd in jeugd(verblijfs)infrastructuur (cf. Fiche 25). Er zal ook verder geïnvesteerd worden in nieuwe seniortentzeilen. Na het ontleenseizoen 2018 zal de volledige procedure van de ULDK (online reservatieprogramma, handleiding, uitleenreglement, afhalen en inleveren) opnieuw geëvalueerd worden – zowel intern als met de gebruikersgroep – en worden aangepast waar wenselijk.

Via de beleidsvoorbereiding (bv. JKP) en de beleidsuitvoering (decreet Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid en decreet bovenlokaal jeugdwerk) zal er een continue aandacht zijn voor de 4 prioriteiten van ‘Jeugdwerk in de stad’ (een aanwezig, toegankelijk, divers en kwaliteitsvol jeugdwerk). In de subsidieovereenkomsten die worden afgesloten voor 1 april 2018 worden concrete acties en indicatoren ingevoegd inzake stedelijkheid. Daarnaast wordt het centrumstedenoverleg gecontinueerd (cf. recurrente werking).

Het geactualiseerde actieplan gecoördineerd vrijwilligerswerk van einde 2017 zal in 2018 onderdeel per onderdeel worden uitgevoerd. Specifiek m.b.t. jeugd, wil minister Gatz erop toezien dat de Richtlijn van het Europees Parlement en de Raad betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van derdelanders met het oog op onderzoek, studie, stages, vrijwilligerswerk, scholierenwisseling, educatieve projecten of au-pairactiviteiten vrijwilligersvriendelijk omgezet wordt. De gesprekken met de federale overheid lopen (zie coördinatievergadering FOD Buitenlandse Zaken). Op 20 november 2017 werd er op de Raad EYCS een Algemene Oriëntatie bereikt rond het ontwerp Verordening Europees Solidariteitskorps. De vrijwilligers die hieraan zullen deelnemen zullen ook door bovenvermelde richtlijn worden gevat.

Via het nieuwe programma ‘Jeugdwerk voor Allen’ ondersteunt minister Gatz vrijwilligers die zich willen inzetten voor een diverser jeugdwerk. Vanaf 1 januari 2018 wordt het Europees Solidariteitskorps geïmplementeerd. Het biedt nieuwe mogelijkheden voor jongeren om in eigen land of elders in Europa vrijwilligerswerk te doen, stage te lopen of beroepsmatig actief te zijn. In alle deelnemende landen zal de uitvoering van het Solidariteitskorps - inclusief de beoordeling van aanvragen voor het verkrijgen van een kwaliteitslabel en de begeleiding van kwetsbare jongeren – worden opgenomen door de nationale agentschappen die op dit moment al verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het jeugdruimte van het Erasmus+ programma. Voor de Vlaamse overheid is dit JINT.

In 2018 worden de structurele subsidies voor de organisaties binnen het decreet Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid aanzienlijk verhoogd (cf. recurrente werking). Jeugdwerkinitiatieven die tot eind 2017 een subsidie ontvingen van de provincies, worden verder gefinancierd door Vlaanderen. In 2018 en 2019 zal dit gebeuren via overgangsmaatregelen. Samen met de vertegenwoordigers van de verschillende jeugdwerkvormen die gevat zijn door het decreet, zal ook werk gemaakt worden van een begeleidingstraject.

In 2018 wordt ook het Vlaams Netwerk ‘Jeugdwerk voor Allen’ opgestart. Dit netwerk zal een vraaggestuurd aanbod opzetten naar lokale jeugdwerkinitiatieven die werk willen maken van een









Omdat er nog steeds weinig data en kennis beschikbaar is omtrent de vrije tijd van de kwetsbare groep van kinderen en jongeren in migratie, wordt in 2018 een onderzoek opgestart naar vrije tijd van kinderen en jongeren in asielcentra en/of OKAN-onderwijs. Dit onderzoek kadert binnen de verdiepende studies van de kinderrechtenmonitor.

- fiche 99. Masterplan Diversiteit in/en het jeugdwerk
- fiche 100. Projectoproep bruggenbouwers + methodiekenmap

### **OD2: Inspraak voor jongeren als basispijler voor het jeugdbeleid**

De Netwerkgroep Beleidsparticipatie wordt verdergezet. Het beleidsadvies van KEKI over een reflectietool voor beleidsmakers dat op vraag van het departement werd afgeleverd, werd er voorgesteld. Er zal worden bekeken in hoeverre deze tool kan worden ingezet met linken naar het instrument JoKER.

De nieuwe cyclus van de gestructureerde dialoog 'Europe, What's next?' zal input leveren voor het nieuwe EU-samenwerkingskader inzake jeugd. Met deze nieuwe cyclus wordt geambieerd om jongeren en beleidsmakers te laten nadenken over hoe de EU verder kan werken met jongeren en over de zaken die jonge mensen aanbelangen. Zoals steeds zal dit in Vlaanderen gecoördineerd worden door de Vlaamse Jeugdraad, i.s.m. het departement en JINT vzw. Het werk dat hier gebeurt, zal tevens een referentiekader zijn voor het jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan.

- fiche 101. Netwerkgroep beleidsparticipatie
- fiche 102. Vervolg Europees inspraakproject gestructureerde dialoog

### **SD3: Jeugdbeleid krijgt vorm door doelgerichte samenwerking**

#### **OD1: Vlaanderen maakt er werk van om het jeugdwerk en jongeren internationaal te oriënteren**

Het actieplan 2016-2018 van het Vlaams No Hate Speech Platform (loopt tot eind maart 2018) wordt geëvalueerd en afgerond in april 2018. Als alle besprekingen op EU-niveau verlopen zoals voorzien, kan in 2018 het European Solidarity Corps volledig uitgerold worden. In 2018 zal inhoud gegeven worden aan een (nieuwe) EU-Jeugdstrategie voor de periode na 2018.

Het departement werkt actief mee in de EU- expertgroepen zoals die rond jeugdwerk en migratie. JINT vzw blijft lid van het RAY-netwerk en in samenwerking met het departement zullen de resultaten gebruikt worden om de discussies rond het huidige Erasmus+ programma en de nieuwe generatie programma's te voeden.





- fiche 108. Wijziging decreet vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid – concept JKP
- fiche 109. Vlaams Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan: tussentijdse rapportering + omgevingsanalyse en toekomstverkenning JKP 2020-2024

#### **SD4: Vlaanderen zet in op kennisopbouw: over én voor onze jongeren**

##### **OD1: We zetten volop in om onze jongeren optimaal te informeren**

In 2018 lanceert minister Gatz het nieuw communicatieplatform voor de jeugd. Hiermee willen we informatie, advies - en hulpdiensten zichtbaar, vindbaar en toegankelijk maken voor jongeren, én hun begeleiders via een breed intersectoraal samenwerkingsverband dat verspreide initiatieven centraliseert. Het samenwerkingsverband wil zo de versnippering van jongereninformatie en advies tegengaan. Na goedkeuring van de conceptnota door de Vlaamse Regering werden gesprekken opgestart met de preferentiële opdrachthouder om de mogelijke scenario's te bespreken. Dit was dan ook voorwerp van onderhandeling met de Ambassade in het kader van de opmaak van een nieuwe beheersovereenkomst. Uiteindelijk werd geopteerd voor een annex bij de overeenkomst, voor de duur van drie jaar, met geormerkte middelen. Het communicatieplatform kan in deze periode vorm krijgen.

Daarnaast worden elf verenigingen informatie en participatie voor een nieuwe beleidsperiode van vier jaar structureel gesubsidieerd (2018 -2021) (cf. recurrente werking).

- fiche 110. Uitrollen communicatieplatform

##### **OD2: We bouwen onze kennis over onze kinderen en jongeren uit**

In 2018 zal het Jeugd Onderzoeks Platform (JOP) de afname van de JOP-monitor 4 bij 14-25-jarige jongeren, de afname van de kindmonitor bij 10-13-jarige kinderen en de afname van de scholenmonitor bij 14-25-jarige jongeren in Antwerpen, Gent en Brussel realiseren. Bijkomend werken ze ook mee aan de afname van de ISCWeB vragenlijst. Dit is een internationale vragenlijst over het welbevinden van schoolgaande kinderen.

In 2018 zullen de halfjaarlijkse nieuwsbrief 'Jong Geleerd' en de netwerkgroep Jeugdonderzoek worden voortgezet. In 2018 zal eveneens een geactualiseerde fiche 'Jong in Vlaanderen' worden opgemaakt. Ook zal de kinderrechtenmonitor in de kinderrechtenmaand november geactualiseerd worden.

In 2018 zullen in overleg met KEKI de onderwerpen van nieuwe beleidsadviezen bepaald worden. Verder zal er in overleg met de betrokkenen werk worden gemaakt van de opvolging van de afgeleverde beleidsadviezen.

- fiche 111. Onderzoekagenda Jeugd – Onderzoek naar volgende staat van de jeugd: JOP-monitor en JOP-scholenmonitor - kinderrechtenmonitor

### **OD3: We maken werk van oplossingstrajecten m.b.t. pestproblematiek**

In uitvoering van het Vlaams actieplan betreffende de bevordering en bescherming van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de minderjarige in de jeugdhulp en de kinderopvang, het onderwijs, de jeugd- en de sportsector zal het Kennisplein integriteit begin 2018 operationeel zijn. Het wetenschappelijk onderzoek m.b.t. geweld op kinderen en jongeren, dat momenteel loopt in opdracht van het departement WVG, zal afgerond worden tegen het najaar 2018. Via stuurgroepen volgen we beide van nabij op.

Samen met WVG, Sport en Onderwijs wordt bekeken hoe het werken met 'aanspreekpunten integriteit' uitgebouwd, verankerd en ondersteund kan worden. Met de jeugdsector en Sensoa wordt een vorming op poten gezet. In het kader van de beheersovereenkomsten die tegen uiterlijk 31 maart 2018 afgesloten zullen worden met jeugd- en kinderrechtenorganisaties zal ook een bepaling m.b.t. een aan te duiden aanspreekpunt integriteit opgenomen worden. Tevens wordt in samenwerking met de betrokken beleidsdomeinen verder gewerkt aan de versterking van een preventieve en ondersteunende aanpak van (cyber)pesten.

fiche 112. Traject integriteit en geweld: voortzetting uitvoering actieplan integriteit -oprichting kennisplatform integriteit

## **4.3 HOOFDSTUK MEDIA**

### **SD1: Aandacht voor de mediagebruiker in het mobiele en digitale tijdperk**

#### **OD1: Mediawijsheid als essentiële factor**

Eind 2017 werd een nieuwe subsidieovereenkomst afgesloten met het Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid voor de periode 2018-2020. De overeenkomst kent een maximale jaarlijkse subsidie van 640.000 euro toe aan het Kenniscentrum Mediawijsheid en is opgebouwd rond vier strategische doelstellingen waaronder verschillende acties vallen.

Vanaf 2018 zal de rol van het Kenniscentrum Mediawijsheid voor het project Nieuws in de Klas deel uitmaken van het reguliere takenpakket van het Kenniscentrum Mediawijsheid in het kader van de nieuwe subsidieovereenkomst 2018-2020. Het Kenniscentrum Mediawijsheid houdt de vinger aan de pols om het project Nieuws in de Klas af te stemmen, te evalueren en bij te sturen. In overleg met de partners, alsook met Onderwijs, zal het Kenniscentrum Mediawijsheid extra educatief materiaal uitwerken, gelinkt aan de relevante eindtermen.

fiche 113. Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid

fiche 114. Fake News





ontwerpakkoorden voor die nog technisch moeten worden geverifieerd. Met Duitsland zijn er nog een aantal gevallen te bespreken en de nieuwe desiderata van het VK zullen moeten worden bestudeerd.

fiche 116. Ontwikkelingen in de 700 MHz-band en Weddip

## **OD2: Innoveren als antwoord op nieuwe uitdagingen**

De conclusies en aanbevelingen van het rapport 'Doorlichting van het Vlaams gamebeleid' werden in 2017 grondig geanalyseerd. De belangrijkste inzichten zullen als basis dienen om in dialoog met de sector en andere relevante beleidsdomeinen werk te maken van de verdere ondersteuning en stimulering van een Vlaams gamebeleid. Het thema gaming heeft o.m. betrekking op de bevoegdheden media, cultuur, economie, innovatie, onderwijs en buitenlandse zaken. Het doel is om in 2018 de verschillende Vlaamse beleidsinitiatieven ten aanzien van de Vlaamse gamesector en het thema gaming beter op elkaar af te stemmen, de overlap weg te werken en concrete transversale samenwerking uit te werken. Hiervoor zal een Actieplan Gaming worden opgemaakt dat een transversale visie en concrete maatregelen naar voor schuift om te komen tot een gecoördineerd en geïntegreerd Vlaams gamebeleid.

In juni 2017 organiseerde minister Gatz samen met minister Muylers voor de eerste keer het event 'Gamedia'. Op dit event leerden de mediasector en de gamesector elkaar beter kennen, werd er informatie verschaft over de verschillende bestaande steunmaatregelen voor innovatie en kregen beide sectoren de kans om via een brainstorm bottom-up concrete ideeën voor nieuwe beleidsstappen of sectorinitiatieven naar voor te schuiven. In 2018 zal een tweede editie worden georganiseerd met een focus op het tonen van succesvolle samenwerkingen tussen de game- en mediasector uit binnen- en buitenland. Op basis van de feedback van de organiserende partners van Gamedia 2017 zal bekeken worden hoe Gamedia 2018 nog beter kan ingezet worden om samenwerking tussen de game- en mediasector te stimuleren. Bij de organisatie zullen verschillende partners betrokken zijn.

Vermits Brussel en Vlaams-Brabant goed is voor bijna de helft van de totale waarde die de Belgische mediasector jaarlijks genereert, zal minister Gatz het project Mediahub verder binnen zijn bevoegdheid van Brusselse aangelegenheden ter harte nemen.

fiche 117. Actieplan Gaming

fiche 118. Gamedia 2018



### **SD3: Verzekeren van een divers en kwaliteitsvol aanbod**

#### **OD1: Creëren van een bloeiend en duurzaam medialandschap**

Eens goedgekeurd door Raad en Europees Parlement, zal nagegaan worden in welke mate de herziene Audiovisuele Mediadiensten-richtlijn (AVMD) wordt omgezet in het mediadecreet en op welke termijn (cf. SD 4). In het kader van de Digitale Eengemaakte markt is de Europese Commissie al enkele jaren aan het werken aan voorstellen om ook het Europees Regelgevend kader rond Elektronische Communicatie (de zogenaamde telecomrichtlijnen) te herzien. Dit leidde tot een ontwerp van "Elektronische Communicatie Code" die voorwerp is van gesprek tussen de lidstaten op niveau van de Europese Commissie.

In 2016 werd een studieopdracht toegekend aan Econopolis om de stimuleringsmaatregelen in Vlaanderen ten behoeve van de audiovisuele sector te evalueren. De doelstelling was het nagaan van de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bestaande regelingen die steun aan de audiovisuele productiesector inhouden. De studie werd eind 2016 opgeleverd. Op basis van de conclusies en aanbevelingen van de studie werden vier domeinen geïdentificeerd die cruciaal zijn voor een gezonde dynamiek binnen de audiovisuele mediasector: dalende reclame-inkomsten van commerciële omroepen, de intrede van over-the-top-spelers (OTT) op de lokale markt, de nieuwe beheersovereenkomst VAF-Mediafonds en de rechtenverdeling bij audiovisuele televisieproducties. De nieuwe beheersovereenkomst VAF-Mediafonds werd eind 2017 afgesloten voor de periode 2018-2021. De rechtenverdeling is in de eerste plaats een kwestie van de markt zelf en de spelers onderling.

In 2017 werd een summier vergelijkende studie gemaakt van de Franse en Duitse regelgeving over financiële bijdrageplicht voor (al dan niet buitenlandse) OTT-spelers ter stimulering van de (Franse / Duitse) audiovisuele productiesector. Ook in de nog goed te keuren AVMD-richtlijn, waarover begin 2018 nog wordt onderhandeld, wordt de mogelijkheid geboden aan EU-lidstaten om buitenlandse OTT-spelers te laten bijdragen aan de eigen audiovisuele productie. Frankrijk en Duitsland hebben niet gewacht op de nieuwe richtlijn om buitenlandse OTT-spelers te vatten. In 2018 zal een regelgevend kader worden uitgewerkt om OTT-spelers te laten bijdragen aan stimulering van kwaliteitsvolle lokale content.

Voor particuliere lineaire televisieomroeporganisaties zijn reclame-inkomsten de belangrijkste, en vaak zelfs de enige, inkomstenbron. Door de toenemende trend van het uitgesteld kijken, staat het verdienmodel van deze televisieomroeporganisaties onder druk. Om de trend van dalende reclame-inkomsten tegen te gaan zal een nieuw of aangepast reclamemodel worden uitgewerkt. De stakeholders zullen hierbij worden betrokken.

Daarnaast worden de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten met de regionale televisieomroepen de komende maanden uitgewerkt. Ook de noodzakelijke mediadecreetsaanpassingen zullen in 2018 concreet uitgewerkt worden. Eind oktober 2017 werd een ontwerpversie van de nieuw af te sluiten samenwerkingsovereenkomst voor feedback overgemaakt aan de regionale omroepen. Deze feedback werd in de loop van de laatste week van november aan het departement bezorgd maar nog niet alle punten werden uitgeklaard. Eind januari 2018 zal een gemeenschappelijk standpunt afgeklopt worden om







## 5.1 INTERNE WERKING

Sinds 1 januari 2018 is de nieuwe organisatiestructuur van het departement in voege getreden. Na de herformulering van de missie, visie en strategie was dit een volgend element in een ruimer veranderingstraject dat ook de komende twee jaren nog in beslag zal nemen. Dat veranderingstraject heeft als doel onze positionering scherp te stellen, de band met de burger aan te halen, de efficiëntie van de werking te verhogen en de zorg voor de medewerker centraal te stellen.

Om deze verandering – een geleidelijke ‘evolutie’ – te realiseren is het belangrijk om in te zetten op verschillende aspecten: structuur (organisatie, processen), cultuur (de ‘zachte kant’), mensen en middelen. Dit vereist de betrokkenheid en medewerking van iedereen binnen de organisatie. De verschillende managementorganen en leidinggevendenden spelen hierin een voortrekkersrol.

Voor 2018 werden prioriteiten voor verbetering van de interne werking bepaald en een aanpak uitgewerkt rond controle/opvolgsystemen, informatisering, klantgerichtheid en organisatiecultuur. Een eerste prioriteit betreft controle/opvolgsystemen. Om continu een zicht te hebben op hoe het staat met de realisatie van de beleidsdoelstellingen, de begroting en financiën, personeel e.d. zal er verder ingezet worden op het ontwikkelen en op punt stellen van de verschillende opvolgsystemen.

Daarnaast zal in 2018 ook gefocust worden op klantgericht werken. Het departement heeft een breed scala aan doelgroepen. Los van het feit dat we de communicatie willen versterken naar het brede publiek en de waarde van onze sectoren willen promoten, moet er ook naar de directe stakeholders, de gesubsidieerde organisaties, veel klantgerichter gewerkt worden. Hiervoor zal een traject ontwikkeld worden.

Op vlak van marketing en communicatie biedt de nieuwe positionering van het departement heel wat kansen. Een sterke reputatie vereist een heldere identiteit, die in de eerste plaats wordt erkend en uitgedragen door de eigen medewerkers. De grootste uitdaging voor dit jaar ligt in het intern uitbouwen van een sterke organisatie- en communicatiecultuur. We doen dit door het stroomlijnen van de interne communicatieprocessen, door meer aan interne kennisdeling te doen en door het betrekken van de eigen medewerkers als fiere ambassadeurs van de organisatie.

Om op marketingvlak te voldoen aan de eigentijdse klantenbehoeften is het cruciaal om de klant meer centraal te stellen in alle organisatieprocessen. We ontwikkelen een visie en strategie voor het inbedden van klantgerichtheid als centrale waarde en houding doorheen de hele organisatie. We ontwikkelen een nieuwe, klantgerichte website en onderzoeken eigentijdse technologieën om de online dienstverlening en klanten- en klachtenbehandeling te versterken: bijvoorbeeld een online ticketing- en klantenopvolgsysteem (CRM), chatbots, artificiële intelligentie, whatsapp, etc. We stemmen deze oefening grondig af op de oplossingen voorgedragen in het kader van Radicaal Digitaal.

Voor externe communicatie starten we met een doorgedreven content marketing strategie met eigentijdse instrumenten en kanalen op maat van de verschillende doelgroepen. De maatschappelijke meerwaarde van het beleid en de impact van de werking van het departement mag nog veel meer uitgedragen worden aan de hand van inspirerende en toegankelijke storytelling. We zetten meer in op creativiteit en meer focus op beeld vb. videocontent, fotografie, webinars, chatsessies, responsive website, sociale media ...

Tot slot zullen we de expertise rond evenementen en studiedagen versterken en bundelen om een geïntegreerde totaalaanpak van deze contactmomenten met onze stakeholders en doelgroepen te bestendigen.

In 2018 blijft ook het inzetten op verdere informatisering hoog op de agenda staan. Met het Radicaal Digitaal programma streeft de Vlaamse Regering ernaar om alle dienstverlening tegen 2020 volledig te digitaliseren. Het departement CJM beschikt met KIOSK (de frontoffice tool voor klanten) en AXI (back-office dossierbehandeling) over een platform dat het mogelijk maakt om die ambitie te realiseren. Meer nog, met deze platformen is het departement één van de koplopers inzake digitale maturiteit omdat wij de keten van A tot Z kunnen digitaliseren.

Er werden reeds diverse subsidielijnen gedigitaliseerd via KIOSK (voor ong. 50% van de stromen verlopen de subsidieaanvragen online) en AXI (ong. 75%). Tegen eind 2018 willen we 90% van onze stromen gedigitaliseerd afhandelen in AXI en 75% van de aanvragen moet via KIOSK verlopen.

Naast het digitaliseren van de bestaande stromen wordt er ook ingezet op het verbeteren van de digitale dienstverlening door ze nauwer te integreren met de centraal aangeboden bouwstenen. Concreet gaat het o.a. over de bouwsteen voor het gebruikers- en toegangsbeheer. Deze bouwsteen laat toe aan organisaties en personen om op een generieke wijze met behulp van een e-ID in te loggen. Vorig jaar werd de eerste integratie opgezet met de vrijetijdsmonitor. Deze bouwsteen zal nu met KIOSK en de Kadervormingstool geïntegreerd worden. Integratie met deze bouwsteen is een voorwaarde om tegen eind 2018 op het ondernemings- en burgerloket van de Vlaamse overheid te kunnen aansluiten. Daarnaast zullen we in de loop van 2018 ook gebruik maken van de bouwsteen 'wegwijs organisaties', die in samenwerking met AIV op dit ogenblik ontwikkeld wordt. Met wegwijs organisaties worden alle organisaties en personen op een unieke wijze binnen de Vlaamse overheid geïdentificeerd. De introductie van wegwijs organisaties, impliceert ook een migratie van ons bestaand klantenbestand (CIB). Deze migratie heeft een grote impact op de bestaande systemen.

Met de overdracht van de provinciale bevoegdheden, heeft het departement ook de verantwoordelijkheid gekregen om in te staan voor het beheer van de drie provinciale erfgoeddatabanken. In eerste instantie ligt de focus op het verzorgen van continuïteit. Toch willen we ook concrete stappen zetten om te evolueren naar een ééngemaakte erfgoeddatabank. Minstens willen we op dat vlak een aantal alternatieven oplijsten in 2018.



Als knooppunt is het essentieel dat het ontsluiten van data en informatie via dashboards en rapportering verder wordt uitgebouwd. Begin 2018 stellen we de data die bevroegd werden over de werking van Amateurkunsten en het Sociaal-cultureel Werk beschikbaar voor het grote publiek. In de loop van 2018 maken we werk van de ontsluiting van de data die via de lokale vrijetijdsmonitortool bevroegd werden (deze tool wordt ook begin 2018 in gebruik genomen).

Binnen het departement wordt verder het project basismonitoring uitgerold. Dit project heeft als doel om kennisontwikkeling over de bevoegde sectoren met elkaar te integreren en op elkaar af te stemmen. Deze integratie kan op termijn efficiëntie verhogen in de technische uitwerking van registratie- en dossierbehandelingsystemen alsook verkokering in de ontsluiting van gegevens tegengaan. Daarnaast wordt er via proof of concepts gestreefd om de data waarover we zelf beschikken te verrijken met info uit externe databronnen. Planlastvermindering en het vermijden van dubbele bevraging is een sturend principe in dit project.

In het kader van de interne kennisontwikkeling en -deling migreerden we vorig jaar naar het Office 365 platform (met o.a. Sharepoint) om interne (ongestructureerde) info te delen. Ook het intranet werd eind 2017 opgezet binnen deze omgeving met als doel makkelijker informatie te delen. Deze platformen bieden slechts meerwaarde als ze intensief door alle collega's gebruikt worden. Daar willen we op inzetten in 2018 door interactieve opleidingen te voorzien maar ook door deze platformen nog te verbeteren zodat ze beter aansluiten bij de CJM-processen en werkwijzen. In de loop van 2018 zal onze mailomgeving ook ondergebracht worden in het Office 365 platform en zullen we telefoneren via Skype. Het mobiel printen werd eind 2017 al geïntroduceerd. Hiermee maken we intensief gebruik van de centraal door HFB aangeboden dienstverlening.

In de loop van dit jaar zal het departement het informatiebeheersplan (IBP) verder uitwerken. Dit IBP biedt een kader voor het omgaan met het papieren archief. Tevens wordt een meerjarenplan 2018-2022 opgesteld om de kelderarchieven op te schonen en naar het centrale depot over te hevelen. Samen met de horizontale departementen van de Vlaamse overheid, zal worden gestart met de digitale archivering, waaronder de digitalisering van het audiovisueel materiaal van de buitendiensten.

In het kader van informatieveiligheid zullen in uitvoering van het goedgekeurde informatieveiligheidsplan de nodige initiatieven op het vlak van sensibilisering worden genomen.

Tot slot zullen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming de nodige acties worden genomen, zowel wat communicatie naar de betrokkenen betreft, als het opstellen en uitvoeren van de diverse wettelijk verplichte registers. Tevens zal een interne medewerker als functionaris voor de gegevensbescherming worden aangeduid.

Een volgende prioriteit voor 2018 is werken aan de organisatiecultuur. Doorheen de opeenvolgende transitie zijn we in de feiten, in de structuur geëvolueerd naar een eengemaakte organisatie. De fusies en inkantelingen maken echter dat verschillende organisatieculturen samenkomen op de werkvloer. Opdat we onze missie en visie zouden kunnen realiseren, maar ook opdat iedere medewerker zich daarin zou

herkennen en trots zou zijn deel uit te maken van het departement en zich goed in zijn vel zou voelen binnen onze organisatie, is het belangrijk dat we allemaal achter hetzelfde waardenkader staan. En dat ieder van ons – van 'top' tot 'bottom' – ook begrijpt wat dit betekent voor de eigen taakinvulling en de omgang met collega's, engagement in het team e.d. Daarom wordt een breed traject opgezet, dat 2018 zal beslaan maar ook de komende jaren. Werken aan organisatiecultuur is immers een 'never ending story'... Een projectstructuur wordt opgezet met betrokkenheid van de afdelingen/clusters en teams.

In de tweede helft van 2017 werd er gestart met het uittekenen van de HR-strategie voor de organisatie. De HR-strategie bouwt onder meer verder op een aantal uitgangspunten die aan het begin van het transitietraject werden gedefinieerd, zoals meer autonomie en verantwoordelijkheid bij de medewerkers, zorg voor de medewerker en sterke leidinggevend. In de eerste maanden van 2018 werken we dit verder uit en zal er ook gestart worden met de implementatie.

Nu de nieuwe organisatiestructuur geïmplementeerd werd, moet er ook werk worden gemaakt van de functieclassificatie-oefening. Alle functies moeten worden ingedeeld in een functiefamilie en beschreven worden. Daarna dienen deze functies via de wegingstool en het proces van functieclassificatie toegewezen te worden aan de functieniveaumatrix. Vervolgens zal een nieuw personeelsplan van het departement worden opgemaakt, uitgedrukt in functiefamilies.

Samen met het optimaliseren van de organisatiestructuur, moet het projectmanagement binnen het departement verder worden gestroomlijnd. Een extern bureau, gespecialiseerd in project- en portfoliomanagement, wordt ingeschakeld om mee te bepalen hoe projectmanagement op een duurzame manier binnen het departement uitgerold kan worden, rekening houdend met de beschikbare tijd en de bestaande organisatiestructuur. Het is de bedoeling om de eerstkomende maanden een passende projectmanagementstructuur uit te denken voor onze organisatie en deze vervolgens op maat te incorporeren. Het extern bureau zal hiervoor intern een bevraging doen en met het oog op draagvlak ook een aantal good practices uit gelijkaardige non-profit organisaties / overheidsinstellingen presenteren. Op vlak van financieel management staat dit jaar de uitrol van de nieuwe begrotingsstructuur in het kader van de prestatiebegroting op de agenda. Verder zullen de financiële processen die hertekend werden naar aanleiding van de reorganisatie en de instap in het Boekhoudkantoor, gemonitord en bijgestuurd worden indien nodig. Er zal tevens versterkt worden ingezet op financiële rapportering/opvolging.

## 5.2 DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGS-AFSPRAKEN

### 5.2.1 **Organisatiebeheersing**

Het departement, in volle voorbereiding van een grote herstructurering, heeft in 2017 een realisatiegraad van 100% bereikt voor de openstaande aanbevelingen. Het departement is zo van 93% in 2016 naar 100%



geëvolueerd. Deze evolutie is toe te schrijven aan de gewijzigde stand van zaken van de aanbevelingen omtrent de thema-audit inspectie/handhaving en het ontbreken van nog openstaande aanbevelingen inzake organisatiebeheersing. Naast de realisatiegraad evolueerde ook de tijdigheid (hoeveel % van de aanbevelingen gerealiseerd werden (of nog kunnen worden) voor of op de streefdatum opgegeven door het management) positief van 84% in 2016 naar 90% in 2017. Net zoals in 2016 blijft de aanvaardbaarheid van de streefdata op 100%.

Het departement zal, gezien de grote veranderingen door de herstructurerings, extra aandacht besteden aan het risicomangement binnen de organisatie. Het departement zal daarmee niet alleen anticiperen op opportuniteiten en uitdagingen i.k.v. de missie, visie en het doelstellingenkader, maar zal daarmee ook inspelen op de nieuwe aanpak door Audit Vlaanderen inzake risicomangement. Het departement zal een geïntegreerde rapportering opzetten over alle aanbevelingen uit voormalige audits alsook nieuwe audits die uitgevoerd zullen worden in 2018. Bovendien zal het departement op zowel strategisch als operationeel niveau de nodige initiatieven blijven ontwikkelen om het risicobewustzijn blijvend te verhogen.

### 5.2.2 Uitvoering kerntakenplan

Het kerntakenplan betreft twee luiken in het departement CJM: enerzijds het verzelfstandigen of verhogen van de zelfstandige werking van buitendiensten en anderzijds het optimaliseren van subsidieprocessen. Met betrekking tot het verzelfstandigen of het verhogen van de zelfstandige werking van buitendiensten werden diverse initiatieven genomen, telkens op maat van de betreffende buitendienst. Zo werden bv. stappen vooruit gezet i.f.v. de verzelfstandiging van Alden Biesen, het KMSKA alsook andere buitendiensten.

Met betrekking tot de procesoptimalisaties werd binnen de Vlaamse overheid sterk samengewerkt in zowel de stuur- als werkgroep van het traject Slimme subsidies om te komen tot ideaaltypische subsidieprocessen. Op basis van de betrokkenheid op Vo-niveau werden intern de lessons learned verspreid om ook de decreetswijzigingen die in 2017 betrekking hadden op subsidieprocessen te voeren. De ideaaltypische processen waren hiervoor een handig instrument en deze kunnen vervolgens gebruikt worden als benchmarkkader voor onze huidige subsidieprocessen i.k.v. het proportioneel vormgeven, in te spelen op een dalende planlast voor de aanvrager en een dalende werklust binnen de administratie. Tevens werd er een hefboombudget binnengehaald via het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal waardoor in 2018 de nodige digitaliseringsinitiatieven kunnen versnellen. Daardoor kunnen niet alleen subsidiestromen volledig digitaal verlopen (incl. bijhorende rapportering) maar kan er ook intensiever samengewerkt worden met andere entiteiten door het gebruik van diverse digitale bouwstenen die gedeeld worden binnen de Vlaamse overheid (cf. supra). Ten slotte werd er ook een project uitgewerkt in kader van het programma innovatieve overheidsopdrachten onder de noemer Quickscan organisaties waarmee de voorbereidingen gestart zijn om de beoordeling van ontvankelijkheidsvoorwaarden en de zakelijke beoordeling via een profielschets of quickscan te vereenvoudigen voor zowel aanvrager als beoordelaar. Dit alles draagt bij tot de verdere optimalisatie-ambities van het departement.

In 2018 zal er verder gegaan worden om de ambities tot verzelfstandiging van buitendiensten te blijven bewerkstelligen. Daarnaast zullen alle subsidieprocessen van het departement gebenchmarkt worden aan de ideaaltypische processen zoals opgesteld binnen het traject Slimme subsidies. Vervolgens zal door intensieve samenwerking in het departement en met een externe partner een implementatieplanning opgesteld worden om de kloofanalyse tussen de AS IS- en TO BE-situatie om te buigen tot een concreet veranderingstraject dat uitgevoerd kan worden in de komende legislatuur. Het project innovatieve overheidsopdrachten omtrent de quickscan wordt verdergezet om de parameters te verfijnen voor de zakelijke beoordeling en het automatiseren van de ontvankelijkheidsbeoordeling.

### 5.2.3 Opvolging personeelsbesparing

Het departement moet tijdens deze legislatuur een besparing realiseren van 37 koppen. In de tabel hieronder wordt de evolutie van het aantal VTE en het aantal koppen in het departement CJM in de voorbije jaren weergegeven.

	31/12/2015	1/1/2016	30/6/2016	1/1/2017	30/6/2017	31/12/2017
VTE	423,19	387,25	371,04	362,63	367,53	379,57
Koppen	470	431	408	407	421	425

Op 31/12/2019 mag het aantal personeelsleden van het departement niet meer bedragen dan 434. Zoals blijkt uit de cijfers heeft het departement reeds meer koppen bespaard dan strikt noodzakelijk. Het Departement voert op dit vlak een voorzichtige politiek door het slechts selectief vervangen van personeelsleden die uitstromen.

Aan de koppenbesparing hangt immers ook een budgettair luik, waarbij ook elk jaar tot en met 2019 recurrent een forfaitair bedrag moet worden bespaard. Afhankelijk van welke profielen er uitstromen, gerelateerd aan het forfaitair te besparen bedrag, kan het zijn dat er minder vervangingen zijn dan theoretisch mogelijk.

De besparing op de personeelsmiddelen bedroeg 700.000 euro in 2015. In 2016 was dit 451.000 euro en 403.000 euro in 2017. In 2018 moet er 440.000 euro bespaard worden. In 2018 is er ook het gegeven van de instroom van personeelsleden uit de provincies, maar dit heeft geen onmiddellijke invloed op de generieke personeelsbesparingen, aangezien deze personeelsleden de facto worden geneutraliseerd, zowel in koppen als in budget.

### 5.2.4 Visienota 2050

De Vlaamse Regering engageerde zich in het Vlaamse Regeerakkoord om een langetermijnbeleid uit te voeren dat de noodzakelijke transitie in onze samenleving in een versnelling brengt. Dit met inbreng van



categorieën behaald door het Departement CJM. Het percentage personeelsleden met een handicap of chronische ziekte is toegenomen, evenals het percentage stagiairs met een migratieachtergrond. Dit laatste zelfs met meer dan 50%.

Hoewel de cijfers voor personeelsleden met een migratieachtergrond nog niet bekend zijn, is het waarschijnlijk dat de score op dit thema onder het VO-streefcijfer van 10% zal liggen. Het departement zal het komende jaar in samenspraak met de teamverantwoordelijken acties formuleren om nog meer in te zetten op het gericht aanspreken en sensibiliseren van deze doelgroep om naar een functie bij het departement te solliciteren. Stagiairs met een migratieachtergrond vinden de weg naar het departement en dit succes zou doorgetrokken moeten worden naar het reguliere personeelsbestand, zodat dit een weerspiegeling wordt van de huidige samenstelling van de maatschappij. Daarnaast zal het departement ernaar streven om de streefcijfers voor de andere thema's te borgen.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van 2017 van het Departement CJM aangegeven in relatie tot de streefcijfers van de Vlaams overheid en de percentages van het departement in 2106.

Thema	DCJM 2017	VO Streefcijfer	DCJM 2016
Vrouwen in topmanagement	50%	40%	50%
Vrouwen in middenmanagement	50%	40%	50%
Personeelsleden met een handicap of chronische ziekte	3,3%	3%	2,94%
Personeelsleden met een migratieachtergrond	Nog niet bekend	10%	6,16%
Stagiairs met een migratieachtergrond t.o.v. het totale aantal stagiairs	33%	Geen streefcijfer	21%

## 6 BIJLAGES - OVERZICHT

1. Bijlage 1 - recurrente werking
2. Bijlage 2 - uitvoering beleidsnota's-beleidsbrieven: fiches
3. Bijlage 3 - begroting 2017
4. Bijlage 4 - personeelsplan
5. Bijlage 5 - evaluatie ondernemingsplan 2017

## 7 BIJLAGE 1 – RECURRENTE WERKING

### 7.1 BELEIDSVOORBEREIDING EN -EVALUATIE

<b>Proces</b>	<b>Beleidsvoorbereiding en -evaluatie</b>
Omschrijving	Opmaak beleidsnota's en beleidsbrieven, beleidsvoorstellen en -adviezen formuleren, opmaak JKP, evaluatie van het lopende beleid, beantwoorden van parlementaire vragen.
Begrotingsartikel	Diverse
VTE	31,5 VTE
Doelstelling	Alle doelstellingen Beleidsnota's Cultuur, Jeugd en Media

<b>Proces</b>	<b>Wetenschappelijk onderzoek</b>
Omschrijving	Opstarten en opvolgen van wetenschappelijk onderzoek ter onderbouwing van het beleid.
Begrotingsartikel	Diverse
VTE	1,55 VTE
Doelstelling	Alle doelstellingen Beleidsnota's Cultuur, Jeugd en Media

### 7.2 MONITOREN EN DATABEHEER

<b>Proces</b>	<b>Monitoren en databeheer</b>
Omschrijving	Sisca, Bios, CC in Cijfers, AxiCM, DWH, project lokale monitoring, 1-meting lokaal jeugdbeleid, monitor JKP, toezicht JoKER.
Begrotingsartikel	Diverse
VTE	8,2 VTE
Doelstelling	Alle doelstellingen Beleidsnota's Cultuur, Jeugd en Media

## 7.3 INTERNATIONAAL

Proces	Internationaal – gouvernementeel
Omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Onderhouden en verder uitbouwen van (culturele) relaties met partnerlanden en uitvoeren van verplichtingen die voortkomen uit bilaterale akkoorden;</li> <li>(2) Opvolgen en vertalen van Europese en internationale beleidsontwikkelingen naar het eigen beleid en vice versa (deelname internationale fora, incl. deelname aan werkgroepen en expertengroepen bij EU, Unesco, Raad van Europa enz.);</li> <li>(3) Ondersteuning aan internationale initiatieven buiten decreten;</li> <li>(4) Uitvoeren van internationale verplichtingen (o.a. rol nationale autoriteit Erasmus+, gestructureerde dialoog, CED en ECP, rapportages, beheer Jint).</li> </ol>
Begrotingsartikel	HBO-1HGI2AA-WT, HBO-1HII2AL-WT, HBO-1HCI4AE-WT, HBO-1HEI2AE-WT, HBO-1HEI2AG-WT, HBO-1HEI2AI-WT, HBO-1HEI2AK-WT, HBO-1HEI2AN-IS, HBO-1HEI2AU-IS, HBO-1HEI2AV-IS, HBO-1HEI2AW-IS, HBO-1EI2AX-IS, HBO-1HCI2AA-WT
VTE	13 VTE
Doelstelling	BN <sup>1</sup> Cultuur SD 4; BN Jeugd SD 3 – OD 3.1 en 3.2; BN Media SD 4 – OD 4.2

## 7.4 SUBSIDIES EN ERKENNINGEN

Proces	Uitvoeren van het kunstendecreet
Omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Zorgen voor de advisering en de administratieve behandeling van subsidievragen;</li> <li>(2) Zorgen voor de betaling van subsidies en de controle op de subsidie-aanwending;</li> <li>(3) Aansturen van de diverse lopende processen binnen het Kunstendecreet;</li> <li>(4) Ontwikkelen, configureren en onderhouden van de e-toepassingen (exclusief de IT-component);</li> <li>(5) Concretiseren van het nieuwe Kunstendecreet (besluiten, handleidingen, voor diverse betrokkenen, ...) ter voorbereiding en ter continue evaluatie van de implementatie.</li> </ol>
Begrotingsartikel	23,8 VTE
VTE	HBO-1HEI2AE-WT, HBO-1HEI2AG-WT, HBO-1HEI2AI-WT, HBO-1HEI2AK-WT, HBO-1HEI2AU-IS, HBO-1HEI2AV-IS, HBO-1HEI2AW-IS
Doelstelling	BN Cultuur SD 1 – OD 1 t.e.m. OD 4; SD 4 – OD 1; SD 9 – OD 1

<sup>1</sup> BN = Beleidsnota

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren Participatiedecreet</b>
Omschrijving	(1) Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies; (2) Opmaak beheersovereenkomsten met Demos, CultuurNet en Rode Antraciet.
Begrotingsartikel	
VTE	3,85 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD6 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren van het Cultureel-Erfgoeddecreet en Memoriaaldecreet</b>
Omschrijving	(1) Uitvoeren van het Cultureel-erfgoeddecreet, het Memoriaaldecreet en het reglement m.b.t. tussenkomsten voor competentie-ontwikkeling van erfgoedwerkers; (2) Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies; (3) Opmaak van beheersovereenkomsten met o.a. Ijzertorenmemoriaal.
Begrotingsartikel	HBO-1HEI2AB-WT, HBO-1HEI2AC-WT, HBO-1HEI2AT-IS, HBO-1HII2AL-WT, HBO-1HEI2AA-WT
VTE	7 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 7 – OD 1 en OD 4

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren Topstukkendecreet</b>
Omschrijving	Cf. infra

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk</b>
Omschrijving	Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies.
Begrotingsartikel	HBO-1HDI2AC-WT
VTE	3,25 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD8 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren decreet Vlaamse Gebarentaal</b>
Omschrijving	(1) Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies; (2) Ondersteuning van de adviescommissie VGT; (3) Afsluiten van een beheersovereenkomst met Vlaams GebarentaalCentrum.
Begrotingsartikel	HBO-1HDI2AD-WT
VTE	1,2 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD8 – OD 3

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren Circusdecreet</b>
---------------	--------------------------------

Omschrijving	Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies.
Begrotingsartikel	HBO-1HDI2AF-WT
VTE	1,75 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD8 – OD 4

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren decreet amateurkunsten</b>
Omschrijving	Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies.
Begrotingsartikel	HBO-1HDI2AB-WT
VTE	1,75 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD8 – OD 5

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren decreet lokaal cultuurbeleid</b>
Omschrijving	Blijft behouden na overheveling naar Gemeentefonds: gemeenten in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, faciliteitengemeenten in de rand rond Brussel en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
Begrotingsartikel	HBO-1HDI2AH-WT
VTE	1,15 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD10 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren decreet hostels, verblijfcentra, ondersteuningsstructuren en vzw ADJ</b>
Omschrijving	(1) Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies; (2) Opmaak beheersovereenkomst met de vzw ADJ
Begrotingsartikel	HBO-1HGI2AD-WT
VTE	1 VTE
Doelstelling	BN Jeugd SD 1 – OD 1.1 en 1.2

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren decreet vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid</b>
Omschrijving	Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies.
Begrotingsartikel	HBO-1HGI2AC-WT
VTE	8,1 VTE
Doelstelling	BN Jeugd SD 1 – OD 1.1 en 1.2; SD 2 – OD 2.1

<b>Proces</b>	<b>Attestering kadervorming</b>
Omschrijving	Het nieuwe systeem van attestering kadervorming wordt verder geïmplementeerd via de web-tool <a href="http://www.mijnkadervorming.be">www.mijnkadervorming.be</a> .
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten
VTE	1,8 VTE







VTE	7,4 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD7 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Uitvoeren Topstukkendecreet</b>
Omschrijving	(6) Verwerken proeflijsten; (7) Advisering ondersteunen m.h.o.o. de bescherming van cultuuroederen; (8) Het toelaten van fysieke ingrepen op topstukken; (9) Instaan voor het verlenen en opvolgen van restauratiedossiers; (10) Het afsluiten van rulings; (11) Het verlenen van toelatingen om topstukken buiten Vlaanderen te brengen; (12) Het verwerven van topstukken en sleutelwerken.
Begrotingsartikel	HBO-1HEI2AA-WT, HBO-1HEI2AY-IS
VTE	1,7 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD7 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Internationale bescherming roerend cultureel erfgoed</b>
Omschrijving	Afleveren uitvoervergunningen om cultuuroederen buiten de EU te brengen - toepassing Europese Verordening.
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten
VTE	1,3 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD7

## 7.6 INFRASTRUCTUUR

<b>Proces</b>	<b>Investeringsubsidies culturele en jeugdinfrastructuur</b>
Omschrijving	BVR van 16 november 2012 – subsidies voor bovenlokale jeugd en culturele infrastructuur
Begrotingsartikel	HBO-1HCI5AY-IS
VTE	2,5 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 3 – OD 1, BN Jeugd SD 1 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Eigenaarsverplichting culturele en jeugdinfrastructuur</b>
Omschrijving	Dit betreft onder meer de uit te voeren taken bij het (ver)huren, (ver)pachten en het ten laste nemen van de beschikbaarheidsvergoedingen voor gebouwen en terreinen binnen het beleidsdomein en het opvolgen van infrastructuurwerken en uitvoeren van masterplannen.
Begrotingsartikel	Cf. investeringsubsidies culturele en jeugdinfrastructuur
VTE	5,32 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 3 – OD 1 en 2, BN Jeugd SD 1 – OD 1

## 7.7 KMSKA EN BUITENDIENSTEN

<b>Proces</b>	<b>KMSKA</b>
Omschrijving	Inhoudelijke werking van het KMSKA in uitvoering van het nieuw beleidsplan 2016-2020.
Begrotingsartikel	HBC-2HEIAZZ-OI (3.045.000 euro)
VTE	70,9 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 9 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Frans Masereel Centrum</b>
Omschrijving	(1) Aanbieden werkplaats voor grafische kunstenaars met ondersteuning op vlak van expertise en logistiek; (2) Organiseren van projecten en workshops die bijdragen tot de uitbreiding van kennis en vaardigheden over actuele grafische technieken; (3) Organiseren tentoonstellingen die bijdragen tot de publieke bekendheid en verspreiding van dit medium.
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten
VTE	5,82 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 1 – OD 3

<b>Proces</b>	<b>Exploitatie Alden Biesen</b>
Omschrijving	Inhoudelijke werking Landcommanderij Alden Biesen in uitvoering van het nieuw beleidsplan 2016-2020.
Begrotingsartikel	HB0-1HEI2AQ-IS
VTE	35,55 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 7 – OD 3

<b>Proces</b>	<b>Exploitatie Gaasbeek</b>
Omschrijving	Inhoudelijke werking Kasteel van Gaasbeek in uitvoering van het nieuw beleidsplan 2016-2020
Begrotingsartikel	HB0-1HEI2AS-IS
VTE	17,87 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 7 – OD 3

<b>Proces</b>	<b>CCVG Voeren</b>
Omschrijving	Bevorderen en stimuleren van de kwaliteit van de lokale samenleving in Voeren. Ontwikkelen van een intense samenwerking met het plaatselijk cultureel werk. Hiervoor voert het CCVG Voeren volgende taken uit:

	(1) Ter beschikking stellen van ruimten en verlenen van diensten aan de inrichters van activiteiten; (2) Ondersteunen van de integrale culturele werking in de gemeente Voeren, de vzw Culturele Raad Voeren, plaatselijke beleidsinitiatieven en andere samenwerkingsverbanden.
Begrotingsartikel	HB0-1HDI2AA/WT, HB0-1HDI4AA-WT
VTE	6,4 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 10 – OD 1

<b>Proces</b>	<b>Kantl</b>
Omschrijving	(1) Bevorderen van de Vlaamse cultuur en literatuur; (2) Onderzoek naar Nederlandse taal, cultuur en literatuur.
Begrotingsartikel	HB0-1HEIAP-IS
VTE	2 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 1 – OD 5

<b>Proces</b>	<b>Uitleendienst Kampeermateriaal (ULDK)</b>
Omschrijving	Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd. Aankopen, onderhouden en ontlenen van tentenmateriaal aan jeugdverenigingen.
Begrotingsartikel	HB0-1HGI2AY-IS
VTE	13,5 VTE
Doelstelling	BN Jeugd SD 1 – OD 1.1

## 7.8 FREQUENTIEPLANNEN

<b>Proces</b>	<b>Opmaken en onderhouden van frequentieplannen</b>
Omschrijving	FM en digitaal: (1) Opstarten en behandelen coördinatie-aanvragen; (2) Voeren van onderhandelingen met binnen- en buitenland.
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten
VTE	2 VTE
Doelstelling	BN Media SD 2 – OD 2.1; SD 3 – OD 3.1; en SD 4 – OD 4.2

## 7.9 SARC

<b>Proces</b>	<b>SARC</b>
Omschrijving	Strategische AdviesRaad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten

VTE	4,8 VTE
Doelstelling	Alle doelstellingen Beleidsnota's Cultuur, Jeugd en Media

## 7.10 VARIA

<b>Proces</b>	<b>Cultuureducatie</b>
Omschrijving	Alle werkzaamheden m.b.t. ACCE – het transversale netwerk cultureel leren binnen het Departement CJSM – voor de eigen beleidsvelden cultuur en jeugd. Daarnaast vormt ACCE ook het eerste aanspreekpunt m.b.t. cultureel leren en cultuureducatie voor andere beleidsdomeinen. Hieronder valt ook het gemeenschappelijke engagement voor het Europees ambtenarennetwerk inzake kunst- en cultuureducatie ACEnet.
Begrotingsartikel	HB0-1HD12AI-WT
VTE	1,92 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 6 – OD 1 en 4; BN Jeugd SD 2 – OD 2.1

<b>Proces</b>	<b>Tax shelter audiovisueel + podiumkunsten</b>
Omschrijving	(1) Behandeling tax shelter aanvragen tax shelter audiovisueel; (2) Uitreiken van eerste en tweede certificaten.
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten
VTE	3 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 1 – OD 6

<b>Proces</b>	<b>Filmkeuring</b>
Omschrijving	(1) Secretariaat filmkeuring; (2) Communicatie over persvisies aan leden filmkeuringscommissie; (3) Meedelen keuring aan distributeurs.
Begrotingsartikel	HB0-1HE12BA-WT
VTE	0,2 VTE
Doelstelling	BN Cultuur SD 1 – OD 6

<b>Proces</b>	<b>Coördinatie implementatie kinderrechtenverdrag</b>
Omschrijving	(1) Voorbereiding periodieke rapportage VN-verdrag Kinderrechten; (2) Vertegenwoordiging in Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind (NCRK); (3) Opvolging conferentie i.s.m. Raad van Europa m.b.t. het Belang van het Kind.
Begrotingsartikel	Enkel apparaatskredieten
VTE	1 VTE



## 7.11 MANAGEMENT- EN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

<b>Proces</b>	<b>Managementprocessen- en ondersteunende processen</b>
Omschrijving	Management en ondersteunende processen omvatten de processen die betrekking hebben op het sturen van de entiteit en de processen inzake P&O, communicatie, IT, facility, juridische dienstverlening en boekhouding.
Begrotingsartikel	Apparaatskredieten
VTE	56,8
Doelstelling	Alle doelstellingen







**Stand van zaken:** Er werden fiches opgemaakt met wijzigingsvoorstellen, die werden besproken op IKW en meerderheidsoverleg. De conceptnota voor de Vlaamse Regering is klaar voor bespreking.

**Mijlpalen:**

- 1) Conceptnota op VR (december 2017 – januari 2018)
- 2) Voorstel van decreetswijzigingen door Vlaams Parlement (februari – maart 2018)
- 3) Definitieve goedkeuring voorstel van decreetswijzigingen in VP (mei 2018)
- 4) Definitieve goedkeuring uitvoeringsbesluit BVR en ministerieel besluit (eind 2018)

**Deliverables:**

- 31/12/2017: Document met wijzigingsvoorstellen (dec 2017)
- 30/05/2018: Goedgekeurde decreetswijziging
- 31/12/2018: Goedgekeurde wijziging BVR en MB

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,6

**Partners:** Adviescommissie, steunpunt, overleg Kunstenorganisaties

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en –evaluatie

fiche 4. Voorbereiding nieuwe landschapstekening

**Omschrijving:** Overleg met en opvolging van het Kunstenpunt bij de uitwerking van de landschapstekening. Dit is een kwantitatieve en kwalitatieve stand van zaken van het kunstenlandschap, die de basis zal vormen voor de visienota Kunsten die in april 2020 aan het Vlaams Parlement moet worden voorgelegd als kader voor o.a. de advisering en beslissing van subsidies in het kader van het Kunstendecreet.

**Start- en einddatum:** begin 2018 – september 2019

**Stand van zaken:** op te starten

**Mijlpalen:**

- 1) Overeenstemming over werkwijze, in overleg Kunstenpunt-departement (begin 2018)
- 2) Inventarisatie van nodige gegevens, beschikbare gegevens, te consulteren actoren

**Deliverables:**

- 28/02/2018: Planningsdocument: gewenste inhoud, structuur en timing
- Datasets van departement en Kunstenpunt

- 1/9/2018: Landschapstekening

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,4

**Partners:** Adviescommissie, steunpunt, overleg Kunstenorganisaties

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en –evaluatie, uitvoeren Kunstendecreet

#### fiche 5. Doorbraaktrajecten

**Omschrijving:** In het Kunstendecreet is een subsidielijn doorbraaktrajecten voorzien. Medio 2017 werd beslist om de eerste implementatie van deze subsidielijn via een experimenteel reglement uit te voeren. Dit reglement werd door de minister goedgekeurd op 19 juli 2017. In de eerste aanvraagronde werden 10 aanvragen ingediend. De minister nam op 28 november 2017 de beslissing om de 4 positief geadviseerde dossiers te subsidiëren.

**Start- en einddatum:** juni 2017 – december 2018

**Stand van zaken:** Eventuele bijsturing van het reglement en tweede aanvraagronde in de loop van 2018.

**Mijlpalen:**

- 1) Eventuele aanpassingen aan het nieuw reglement na analyse eerste toepassing (maart 2018)
- 2) Advisering en beslissing (uiterlijk eind oktober 2018)

**Deliverables:**

- 31/03/2018: Eventueel aangepast reglement
- 30/10/2018: Advies en beslissing

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AG-WT

**VTE:** 0,1

**Partners:** Adviescommissie, steunpunt, overleg Kunstenorganisaties

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en –evaluatie, uitvoeren Kunstendecreet

fiche 6. Kunstkoopregeling

**Omschrijving:** De uitwerking van een Kunstkoopregeling in Vlaanderen en Brussel. Dit systeem houdt in dat particulieren via een renteloze lening een kunstwerk zullen kunnen kopen bij een aantal geselecteerde aanbieders of verkopers, voor een beperkt leenbedrag tussen 500-7.000 euro, dat in maximaal 24 maanden wordt terugbetaald.

De uitwerking zal gebeuren via de samenwerking tussen een inhoudelijke partner (Kunst in Huis) en een financiële partner (de instelling die in het kader van de Cultuurbank wordt aangesteld om microfinanciering te verstrekken, TO DO voorjaar 2018).

**Start- en einddatum:** eind 2017- eind 2021.

**Stand van zaken:** De subsidie 2017-2021 en bijhorende beheersovereenkomst werd beslist op de VR van 22/12/2017. De pilootfase loopt van eind 2018 tot medio 2019; de recurrente fase loopt van het najaar 2019 tot eind 2021.

**Mijlpalen:**

- 1) Aanduiding van de inhoudelijke partner (Kunst in Huis, via subsidie + beheersovereenkomst) (december 2017)
- 2) Aanduiding van een financiële partner (voorjaar 2018)
- 3) Opstart stuurgroep (voorjaar 2018)
- 4) Publieke lancering website + pilootfase (najaar 2018)
- 5) Evaluatie pilootfase (2019)
- 6) Evaluatie recurrente fase (2021)
- 7) Eventuele indiening nieuw beleidsplan 2022-2026

**Deliverables:**

- 22/12/2017: Subsidiebesluit VR 2017-2021
- 22/12/2017: Beleidsplan Kunstkoopregeling 2017-2021
- 22/12/2017: Beheersovereenkomst met Kunst in Huis over Kunstkoopregeling 2017-2021
- Voorjaar 2018: Contract met financiële partner
- 31/12/2018 Website (informatieplatform) door Kunst in Huis

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,1

**Partners:** Kunst in Huis, Cultuurbank, B.U.P.

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en –evaluatie

fiche 7. Gereguleerde boekenprijs

**Omschrijving:** Verder uitwerken en implementeren van de gereguleerde boekenprijs.

**Start- en einddatum:** 1/1/2015 – 31/12/2018

**Stand van zaken:** Vanaf 1 juli 2017 is het decreet op de gereguleerde boekenprijs van kracht. De digitale aanmelding en de website lopen. De binnenkomende vragen worden door de administratie opgevolgd en behandeld. De nulmeting is uitgevoerd. De samenstelling van de decretaal voorziene geschillencommissie is door de Vlaamse regering op 22 december goedgekeurd. Het opstarten van de werking en de opmaak van de reglementen gebeurt in februari-maart 2018.

De situatie in Brussel moet nog verder worden uitgeklaard. Vanuit de federale regering is er bereidheid om hierover een samenwerkingsakkoord te maken. De gesprekken hierover lopen.

**Mijlpalen:**

- 1) Reglementen geschillencommissie
- 2) Akkoord rond situatie Brussel

**Deliverables:**

- Voorjaar 2018: Reglementen geschillencommissie
- Akkoord situatie Brussel

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AA-WT

**VTE:** 0,15

**Partners:** VFL, Boek.be, federale overheid, Franse Gemeenschap

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 5

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en –evaluatie

fiche 8. Addendum BO Vlaams Fonds voor de Letteren

**Omschrijving:**

Als gevolg van de interne staatshervorming worden vanaf 2018 verscheidene provinciale taken en bevoegdheden overgedragen naar of de lokale besturen of de Vlaamse Gemeenschap. Dit geldt onder meer voor de culturele bevoegdheden. Deze omvatten ook de ondersteuning van letteren gerelateerde activiteiten. Vermits de ondersteuning van de letterensector gebeurt door het Vlaams Fonds voor de Letteren (VFL) wordt aan het VFL de opdracht gegeven om vanaf 2018 de provinciale taken op te nemen. Via een addendum bij de beheersovereenkomst van het VFL worden deze opdrachten en de financiering ervan vastgelegd in een duidelijk afsprakenkader. De middelen nodig voor deze bijkomende opdrachten worden voorzien vanuit de overgedragen

provinciale middelen en toegevoegd aan de dotatie voor het VFL (HBO-1HEI2AX-IS) Een beperkt gedeelte wordt bij BA2018 bijgevoegd.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – mei 2018

**Stand van zaken:**

- Ontwerp van addendum werd in november 2017 bezorgd aan kabinet en voorgelegd aan IF.
- IF gaf een negatief advies op basis van een beperkt tekort aan middelen.
- De middelen worden bij begrotingsaanpassing 2018 in principe voorzien.

**Mijlpalen:**

- 1) Goedkeuring bijkomende middelen bij begrotingsaanpassing 2018
- 2) Opnieuw voorleggen aan IF
- 3) Begrotingsakkoord en agendering op VR
- 4) Ondertekening addendum BO

**Deliverables:**

- Addendum BO VFL

**Afdeling:** Subsidiëren en Erkennen - team Kunsten & Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AX-IS

**VTE:** 0,15

**Partners:** VFL, kabinet

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 5

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

#### fiche 9. Geïntegreerd tijdschriftenbeleid

**Omschrijving:** Uitwerken van een meer geïntegreerde aanpak van het tijdschriftenbeleid. De tijdschriftensector wordt momenteel via verschillende kanalen ondersteund, maar kampt, zo blijkt uit onderzoek, wel met gelijklopende problemen.

**Start- en einddatum:** januari 2015 – december 2019

**Stand van zaken:** Op basis van het bovenvermelde werd tussen Folio als koepelorganisatie, VFL en de Vlaamse Gemeenschap een overeenkomst afgesloten over de rol die Folio moet opnemen in het aanpakken van de overkoepelende problemen bij de tijdschriften. De overeenkomst werd door de drie partijen ondertekend op 8 mei 2017. De werking van Folio wordt vanzelfsprekend verder opgevolgd door het departement en VFL.

Daarnaast is er het idee om naar een geïntegreerde ondersteuning van tijdschriften te gaan. De acute aanleiding is hier dat de ondersteuning van erfgoedtijdschriften niet is meegenomen in het nieuwe erfgoeddecreet en dus vanaf 2019 wegvalt.





**VTE:** 0,15

**Partners:** KANTL, kabinet

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 11. Alternatief systeem voor de filmkeuring

**Omschrijving:** Uitwerken van een nieuw model voor filmkeuring in samenspraak met de andere gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

**Start- en einddatum:** januari 2017 – januari 2019

**Stand van zaken:** In 2017 bereikten alle bevoegde ministers in België een akkoord over de belangrijkste principes, zijnde: één systeem voor de keuring van films vertoond in Belgische bioscoopzalen, de aankoop van een licentie op Kijkwijzer voor de filmkeuring, co regulering, een systeem van aanbevelingen zonder een verbod op toegang tot de bioscoopzaal, de mogelijkheid tot het openstellen van de licentie voor content bedoeld voor de omroepen en een uitzonderingspositie voor de Duitstalige Gemeenschap. 2019 zal een pilootjaar worden, waarin experts bekijken of verdere aanpassingen nodig zijn.

**Mijlpalen:**

- 1) Vlaamse Regering – machtiging tot onderhandelen van een samenwerkingsakkoord (december 2017 – januari 2018)
- 2) Vlaamse Regering – machtiging ondertekening samenwerkingsakkoord, ondertekening door de bevoegde ministers, 1<sup>ste</sup> principiële goedkeuring Vlaamse Regering voorontwerp instemmingsdecreet (eerste helft 2018)
- 3) Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering voorontwerp instemmingsdecreet, bekrachtiging instemmingsdecreet (tweede helft 2018)

**Deliverables:**

- 31/05/2018: samenwerkingsakkoord
- 31/12/2018: instemmingsdecreet
- 31/12/2018: overeenkomst met NICAM, m.b.t. de aankoop van een licentie

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en Film

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2BA-IS

**VTE:** 0,3

**Partners:** Franse Gemeenschap, Duitstalige Gemeenschap, Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 6

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie, filmkeuring

## fiche 12. Bilaterale en multilaterale coproductie-akkoorden

**Omschrijving:** Opmaken van een bilateraal coproductie-akkoord voor cinematografische werken met Frankrijk in samenspraak met het departement Buitenlandse Zaken. Ratificeren van het herziene verdrag van de Raad van Europa inzake cinematografische coproductie. En indien nodig actualiseren, herzien en opmaken van andere bilaterale coproductie-akkoorden.

**Start- en einddatum:** doorlopend

### **Stand van zaken:**

**BILATERAAL COPRODUCTIEAKKOORD MET FRANKRIJK.** Een zeer ver gevorderde ontwerptekst is bezorgd aan de Franse gesprekspartner bij het Franse Filmfonds CNC, die afstemt met het Franse ministerie van Buitenlandse Zaken. Ambassades werden op de hoogte gebracht van het dossier.  
**CONVENTIE VAN DE RAAD VAN EUROPA.** Een afgevaardigde van de federale regering heeft de conventie voor België ondertekend eind augustus. Het departement Buitenlandse Zaken coördineert de ratificatie van de conventie voor Vlaanderen. In december 2017 zijn het departement CJM en het departement Buitenlandse Zaken gestart met de voorbereiding voor de eerste agendering van het voorontwerp van het instemmingsdecreet op de Vlaamse Regering.

### **Mijlpalen:**

**BILATERAAL AKKOORD FRANKRIJK**

- 1) Machtiging tot ondertekening door de Vlaamse Regering en ondertekening van het akkoord door de minister – timing sterk afhankelijk van de onderhandelingspartner

**CONVENTIE**

- 1) Vlaamse Regering – principiële en definitieve goedkeuring voorontwerp instemmingsdecreet (voorjaar 2018)
- 2) Vlaams Parlement (voorjaar 2018)

De conventie kan in België pas in werking treden nadat al de bevoegde Belgische parlementen de conventie hebben geratificeerd.

### **Deliverables:**

- CONVENTIE - instemmingsdecreet
- BILATERAAL COPRODUCTIE-AKKOORD FRANKRIJK – akkoord, instemmingsdecreet

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en Film

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,2

**Partners:** VAF, CNC, Raad van Europa, Franse Gemeenschap, Frans Gewest, Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Duitstalige Gemeenschap, Departement Buitenlandse Zaken, Belgische Staat  
**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 6  
**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

fiche 13. Tax shelter audiovisueel en podiumkunsten - samenwerkingsakkoord

**Omschrijving:** Met het oog op transparantie, het bewerkstelligen van eenzelfde interpretatie van de tax shelterwetgeving, het versterken van de controle en het versterken van de positie van de Vlaamse Gemeenschap bij de implementatie, wordt een samenwerkingsakkoord gefinaliseerd.

**Start- en einddatum:** 2016 – 2018

**Stand van zaken:** In 2017 werd een ontwerptekst voor een samenwerkingsakkoord m.b.t. de audiovisuele sector opgesteld. De ministers Gatz en Gréoli stemden in met een uitbreiding naar de podiumkunsten en het sterker benadrukken van de autonome bevoegdheid van de gemeenschappen. Het departement CJM paste de bestaande ontwerptekst in deze zin aan.

**Mijlpalen:**

- 1) Vlaamse Regering – machtiging ondertekening samenwerkingsakkoord, ondertekening door de bevoegde ministers, 1ste principiële goedkeuring Vlaamse Regering voorontwerp instemmingsdecreet (eerste helft 2018)
- 2) Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering voorontwerp instemmingsdecreet, bekrachtiging instemmingsdecreet (tweede helft 2018)

Timing is deels afhankelijk van de andere betrokken overheden.

**Deliverables:**

- 30/06/2018: samenwerkingsakkoord
- 31/12/2018: instemmingsdecreet

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en Film

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,15

**Partners:** Federale Overheidsdienst Financiën, Franse Gemeenschap, Duitstalige Gemeenschap

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 1 – OD 6

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie, tax shelter

fiche 14. Voorbereiding VIA5

**Omschrijving:** In 2018 worden de onderhandelingen voor het VIA5 verdergezet.

Voor de sectoren cultuur en jeugd die tot PC329.1 behoren, verlopen de onderhandelingen in het kader van de gesprekken voor het VIA voor de Social Profit. Deze onderhandelingen worden voor de Vlaamse Regering gevoerd door gevolmachtigd onderhandelaar Martin Ruebens. Voor de kunstensector die tot PC304 behoort voert het kabinet Gatz zelf de onderhandelingen. Het departement levert waar nodig input.

**Start- en einddatum:** januari 2016 – december 2018

**Stand van zaken:** De onderhandelingen werden in 2017 opgestart. Voor het bepalen van het budget wilde de Vlaamse Regering zich baseren op RSZ-gegevens m.b.t. VTE, loonkost en impact van de Tax shift. De bevraging van de RSZ verliep moeizaam. Van het moment dat alle gegevens beschikbaar en gevalideerd zijn, zullen de concrete maatregelen kunnen worden afgesproken.

**Mijlpalen:** Niet van toepassing

**Deliverables:**

- Een ondertekend akkoord

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,3

**Partners:** Sociale partners

**Verwijzing naar beleidskader:** n.v.t.

**Verwijzing naar proces:** Dossierbeheer VIA

fiche 15. Cultuurloket

**Omschrijving:** In 2017 werd Kunstenloket vzw omgevormd tot Cultuurloket. Op 1 januari 2018 vangt de nieuwe werking van Cultuurloket aan. De werking kadert in de uitvoering van de conceptnota *'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector'* en meer bepaald binnen het beleidsspeerpunt Cultuurloket. Het Cultuurloket zal eerstelijnsdienstverlening aan de hele cultuursector bieden voor thema's m.b.t. ondernemerschap en aanvullende financiering.

**Start- en einddatum:** 1 januari 2017 – 31 december 2022

**Stand van zaken:** De beheersovereenkomst werd op VR van 15/12/2017 goedgekeurd. De nieuwe werking start op 1 januari 2018 met daaraan gekoppeld een hogere subsidiëring. Om de transitie voor te bereiden ontving het oude Kunstenloket in 2017 een eenmalige subsidie van 150.000 euro.

**Mijlpalen:**



- 2) Selectie van de kandidaten door AMS/Universiteit Utrecht (medio 2018)
- 3) Start vormingstraject (september 2018)

**Deliverables:**

- Verslagen stuurgroep
- 30/06/2018 Website
- 30/06/2018: Lijst van definitieve modules, labs en deelnemers

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HC12AE-WT (Budget 375k€ in 2017 vastgelegd)

**VTE:** 0,1

**Partners:** Cultuurloket, De Buren, OCW, Cultuur+Ondernemen, Antwerp Management School, Universiteit Antwerpen.

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 2 – OD 1-3

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 17. EventFlanders

**Omschrijving:**

De Vlaamse Regering mikt op meer topevenementen met internationale uitstraling in Vlaanderen. In dit kader werd EventFlanders opgericht; een gespecialiseerde cel die Vlaamse evenementen naar een hoger niveau tilt, maar ook actief internationale evenementen zoals wereldtentoonstellingen, grote kampioenschappen en culturele evenementen wil aantrekken. EventFlanders wordt getrokken vanuit Toerisme Vlaanderen en aangestuurd door een aansturingscomité met volgende leden: het departement Cultuur, Jeugd en Media, Sport Vlaanderen, Buitenlandse Zaken.

EventFlanders is in volle voorbereiding van het binnenhalen van een bid voor de World Choir Games, vaak omschreven als de "Olympische Spelen voor koormuziek" en de grootste wedstrijd voor koren in de wereld.

**Start- en einddatum:** april 2018 – juli 2020.

**Stand van zaken:** Op 31 januari diende Event Flanders het bidbook voor de WCG 2020 in bij Interkultur. Het departement Cultuur, Jeugd en Media werkte actief mee aan de voorbereiding van deze kandidatuur. In de maand maart wordt Interkultur ontvangen voor plaatsbezoeken in Vlaanderen en om de lokale betrokken partners te ontmoeten. De toewijzing van de organisatie van WCG 2020 wordt door Interkultur eind maart 2018 bekend gemaakt.

**Mijlpalen:**

- 1) Toewijzing van de organisatie voor de WCG 2020 aan Vlaanderen (eind maart 2018)



- 2) Oprichting van het lokale organisatiecomité voor de realisatie van de World Choir Games 2020 in Vlaanderen (september 2018)

**Deliverables:**

- 31/12/2018: Toewijzing van de WCG
- Contractuele verbintenis met de uitvoerende organisatie van de WCG 2020

**Afdeling:** Subsidiëren en Erkennen – Team Sociaal-cultureel werk en Jeugdwerk

**VTE:** 0,5 VTE

**Partners:** Event Flanders, Toerisme Vlaanderen, Buitenlandse Zaken

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 2 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** n.v.t.

fiche 18. Innovatieve partnerprojecten

**Omschrijving:** Via de experimentele projectoproep Innovatie Partnerprojecten wordt samenwerking met andere sectoren en disciplines gestimuleerd. In 2017 werd een eerste oproep gelanceerd. In 2018 volgt een tweede oproep. De oproep kadert in de uitvoering van de conceptnota *'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector'* en meer bepaald binnen het beleidsspeerpunt cross-sectorale samenwerking.

**Start- en einddatum:** begin 2018 – eind december 2019

**Stand van zaken:** De eerste oproep werd gefinaliseerd in december 2017. Na evaluatie van de eerste oproep, zal de tweede oproep gelanceerd worden medio 2018 en zal nagegaan worden of een publieksmoment kan georganiseerd worden om een optimale kennisoverdracht naar alle subsectoren te garanderen.

**Mijlpalen:**

- 1) Op 16/01/2018 vindt een ontmoeting plaats tussen de minister en de deelnemers van de eerste projectoproep
- 2) 1/4/2018 Evaluatie van de eerste projectoproep (januari – maart 2018)
- 3) Uitwerken reglement tweede oproep (april – mei 2018) incl. publieksmoment (o.v.)
- 4) Lancering tweede experimentele projectoproep innovatieve partnerprojecten (september 2018)
- 5) Derde experimentele projectoproep en het opmaken van een decretale basis (eerste helft 2019)

**Deliverables:**

- 01/04/2018: Evaluatie eerste oproep
- 01/06/2018: nieuw reglement tweede oproep en publieksmoment (o.v.)
- 15/09/2018: lancering tweede oproep

- 1/12/2018: start geselecteerde projecten
- 01/04/2019: Evaluatie tweede oproep + decretale verankering

**Afdeling:** Kennis en beleid –Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2BB-WT - budget 2018: 405k€

**VTE:** 0,5

**Partners:** Vlaio

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 2 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 19. Cultuurbank (werktitel)

**Omschrijving:** De Cultuurbank kadert in de uitvoering van de conceptnota *'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector'* en meer bepaald binnen het beleidsspeerpunt Cultuurbank. De Cultuurbank zal financiering (gaande van microkredieten tot risicokapitaal) aanbieden op maat van de Vlaamse cultuursector (incl. het financiële luik van de kunstkoopregeling). De Cultuurbank is een samenwerking tussen ParticipatieMaatschappij Vlaanderen en een aan te duiden financiële partner met ervaring in de not-for-profit.

**Start- en einddatum:** januari 2017 – december 2022

**Stand van zaken:** De opdrachtbrief werd bezorgd aan twee indieners nl. Triodos en Hefboom. De deelnemers hebben tijd tot eind januari 2018 om in te dienen. Vervolgens start de onderhandelingsfase. Met PMV is een tijdelijke overeenkomst opgesteld tot medio 2018. Met PMV zal na het aanduiden van de nieuwe partner een nieuwe overeenkomst opgesteld worden.

**Mijlpalen:**

- 1) Indiening offertes door deelnemers (deadline: 31 januari 2018)
- 2) Onderhandeling met deelnemers (januari-februari 2018)
- 3) Opmaken nieuwe overeenkomst met PMV (april – juni 2018)

**Deliverables:**

- 1/4/2018: Gunning opdracht
- 30/6/2018: Nieuwe overeenkomst PMV
- 1/4/2018 en volgende: Jaarlijks werkingsverslag en rapportering door zowel PMV als financiële partner

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2BB-WT (budget afhankelijk van lopende openbare aanbesteding)

**VTE:** 0,25



fiche 21. Kunst in de publieke ruimte – evaluatie en wijziging van het decreet

**Omschrijving:** Evaluatie decreet van 23 december 1986 houdende integratie van kunst in openbare gebouwen.

**Start- en einddatum:** januari 2016 – december 2018

**Stand van zaken:** De onderzoeksfase omtrent de te volgen pistes aangereikt in het evaluatierapport is afgerond. De voorbereidingen met betrekking tot het wijzigen van het zogenaamde percentagedecreet vertrekken vanuit de knelpunten en aanbevelingen uit het evaluatierapport en de leerpunten die zich aandienen via de eerste generatie Pilotprojecten Kunst in Opdracht 'Meer dan object'. De principes voor de wijziging van het percentagedecreet worden afgetoetst bij een representatieve groep belanghebbenden.

**Mijlpalen:**

- 1) Rondetafel met belanghebbenden: bespreken basisprincipes voor wijziging van decreet (januari 2018)
- 2) Financiële gegevens verzamelen en in kaart brengen ter staving van nota Inspectie van Financiën + voorbereiding inhoudelijk kader wijziging decreet (februari 2018)
- 3) Opstart regelgevend traject wijziging decreet (maart 2018)
- 4) 1<sup>ste</sup> principiële goedkeuring VR (mei 2018)
- 5) Definitieve goedkeuring VR (juli 2018)

**Deliverables:**

- 28/02/2018: Nota VR + IF
- 31/12/2018: gewijzigd decreet

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Infrastructuur en instellingen; Subsiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** HBO-1HCI2AG-WT 21k€ vastgelegd in 2017 + 10k€ vast te leggen in 2018

**VTE:** 0,25

**Partners:** Vlaamse Bouwmeester (i.v.m. historiek), FoCI, externe onderzoeksgroep

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 2 – OD 5

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 22. Kunst in de publieke ruimte – professionalisering opdrachtgeverschap (pilotprojecten)

**Omschrijving:** Opvolgen pilotprojecten kunst in publieke ruimte en voorbereiding Platform/website kunst in publieke ruimte.

**Start- en einddatum:** januari 2016 – december 2018



**Partners:** Vlaams Bouwmeester  
**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 2 – OD 5  
**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 23. Infrastructuurprojecten

**Omschrijving:** Verderzetten infrastructuurprojecten en opstarten van een aantal nieuwe projecten.

**Start- en einddatum:** doorlopend

**Stand van zaken:** Afhankelijk van het investeringsproject

**Mijlpalen:**

- 1) KMSKA: fase 2 renovatie wordt opgeleverd; uitvoeren museuminrichting, uitvoeren renovatie buitengevel, uitvoeren studieopdracht buitenaanleg, uitvoeren security (masterplan)
- 2) Kasteel van Gaasbeek: restauratiewerken historische paviljoenen, uitvoeren studieopdracht nieuwbouw, start studieopdracht restauratie kasteel (masterplan)
- 3) deSingel: gunning en uitvoering van werken in de Rode Zaal
- 4) Frans Masereel Centrum: uitvoeren nieuwbouw
- 5) Destelheide: uitvoeren nieuwe slaapblok + nieuw paviljoen (masterplan)
- 6) Hoge Rielen: start renovatie loodsen en paviljoenen
- 7) Haalbaarheidsstudie cultuur- en congrescentrum Zuidrand: oplevering haalbaarheidsstudie
- 8) Rosas: uitvoering renovatie daken
- 9) Kaaithheater: start studieopdracht transformatie en vernieuwing en automatisering theatertrekken
- 10) De Rand – Lijsterbes: bouwen van een nieuwe polyvalente zaal
- 11) Vlaams Nederlands Huis: uitvoeren isolatiewerken
- 12) Kunsthuis: studie voor het Kunsthuis Operagebouw Gent

**Deliverables:**

- Eerste helft 2018: KMSKA: start uitvoeren gevelrenovatie;
- Begin 2018: Kasteel van Gaasbeek: sluiting contract met ontwerper voor restauratie van kasteel; Eind 2018: aanstelling aannemer voor nieuwbouw;
- Eerste helft 2018: deSingel: aanstellen aannemer
- Eind 2018: Frans Masereelcentrum: oplevering nieuwbouw
- Eind 2018: Destelheide: aanstellen aannemer
- Eerste helft 2018: Hoge Rielen: aanstellen aannemer
- Eind 2018: Zuidrand: oplevering studie
- Begin 2018: Rosas: start uitvoering door aannemer
- 30/04/2018: Kaaithheater: aanstellen ontwerper
- Eerste helft 2018: deRand: aanstellen aannemer





2) Ontwerp van call (januari 2018)

**Deliverables:**

- 31/01/2018: Getekende ontwerpovereenkomst
- 31/01/2018: Call

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,15

**Partners:** FoCI, OC-ANB, Toerisme Vlaanderen

**Verwijzing naar beleidskader:** Regeerakkoord, Beleidsbrief Cultuur SD 3 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie; eigenaarsverplichting culturele en jeuginfrastructuur

fiche 25. Renovatie opera Gent

**Omschrijving:** Het gebouwendossier van en aangeleverd door Kunsthuis omvat feitelijk 4 onderdelen: renovatie en aanpassing van operagebouw Gent, een nieuw platform- en productiecentrum Kunsthuis (en partners), de optimalisatie/renovatie van het operagebouw Antwerpen en een nieuw Operahuis Antwerpen. In een eerste fase wordt de renovatie/aanpassing van de opera Gent aangepakt.

**Start- en einddatum:** 2018

**Stand van zaken:** De restauratie en renovatie van het operagebouw Gent behelst:

- opmaak masterplan/verder uit te werken studie rond restauratie operagebouw Gent tegen eind 2018.
  - visie toekomstige functie historische operagebouwen Antwerpen en Gent
- In een 'stand van zaken'-gesprek heeft de directie van het Kunsthuis een masterplan infrastructuur (4 onderdelen, zie hoger) toegelicht. Na grondig overleg wordt tegen medio 2018 -op basis van een nog verder uit te werken studie met de componenten van
- a) de renovatie van het gebouw met het perspectief van een representatiewerking (2de ingang)
  - b) de bouwfysische renovatie van het gebouw

**Mijlpalen:**

- 1) Masterplan/studie opera Gent
- 2) Beslissing VR over financiering
- 3) Aanbesteding ontwerper/aannemer door Kunsthuis

**Deliverables:**

- Documenten i.k.v. de beslissing VR

- Ontwerp dossier ten behoeve van de aanbesteding van aannemers

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Infrastructuur en instellingen; Subsidiëren en erkennen  
– Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

**Begrotingsartikel:** HBG-AHCI5AG-WT

**VTE:** 0,048

**Partners:** Kunsthuis, stad Gent

**Verwijzing naar beleidskader:** Regeerakkoord, Beleidsbrief Cultuur SD 3 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Investeringsubsidies culturele en jeugdinfrastructuur, Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

#### fiche 26. Quick scan provinciegebouwen

**Omschrijving:** De opdracht omvat het uitvoeren van een beperkte technische en bouwkundige audit van diverse gebouwen die overgedragen worden naar de lokale overheden. De bedoeling is om via een eenmalig onderzoek met advies een algehele verbetering van de conditie van het patrimonium en bijhorende uitrusting te bekomen over een periode van 7 jaar. Op basis van dit onderzoek wordt de besteding van de middelen voor de overgedragen provinciegebouwen, zowel naar de lokale overheden, als naar de Vlaamse overheid, verder uitgewerkt.

**Start- en einddatum:** begin 2018 – mei 2018

**Stand van zaken:** Een quick scan van een 4-tal gebouwen, overgedragen naar de Vlaamse overheid is uitgevoerd.

**Mijlpalen:**

- 1) Uitvoering Quick scan van de resterende provinciegebouwen (voorjaar 2018)

**Deliverables:**

- 01/02/2018: aanstellen opdrachtnemer
- 31/05/2018: resultaten quick scan

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Infrastructuur en instellingen

**Begrotingsartikel:** nog te bepalen

**VTE:** 1

**Partners:** Arenberg, FoMu, MoMu, DIVA, Studie Herman Teirlinck, PBL, Gallo-Romeins Museum, Caermers, Anton V. Wilderode

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 3 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Eigenaarsverplichting culturele en jeugdinfrastructuur





**Mijlpalen:**

Te bepalen

**Deliverables:**

- kaderrichtlijn als mededeling VR

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en Internationaal

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,5

**Partners:** AAVR, Departement Buitenlandse Zaken

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 4

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie, internationaal - gouvernementeel

fiche 30. Bilaterale samenwerking met China: werkprogramma en zending

**Omschrijving:** Voorbereiden en onderhandelen bilateraal werkprogramma. Voorbereiding zending ministers naar China.

**Start- en einddatum:** 1 mei 2017 – 15 december 2018

**Stand van zaken:** Het ontwerp werkprogramma is overgemaakt aan de Chinese ambassade (september 2017), de datum van de zending is vastgelegd (25 november – 2 december 2018), de eerste expertmeeting China werd georganiseerd.

**Mijlpalen:**

- 1) Finaliseren werkprogramma (voorjaar)
- 2) Uitvoering geven aan werkprogramma
- 3) Zending (november – december 2018)

**Deliverables:**

- voorjaar: Ondertekend werkprogramma

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en Internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HC12AE-WT

**Partners:** Belgische ambassade Beijing, Chinese ambassade Brussel, Kunstenpunt, Departement Buitenlandse Zaken

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD4 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

## fiche 31. Samenwerking met de Franse Gemeenschap

**Omschrijving:** In samenwerking met de Franse Gemeenschap, uitvoering geven aan het samenwerkingsakkoord.

**Start- en einddatum:** 24/1/2015 – einde legislatuur

**Stand van zaken:** De uitvoering van het Cultureel Akkoord is op kruissnelheid. Er wordt uitvoering gegeven aan het Werkingsprogramma. Binnen het eerste luik van politiek overleg is er nauwe samenwerking tussen beide Gemeenschapsministers, die ook leidde tot de activatie van de Interministeriële Conferentie Cultuur in de schoot van het Overlegcomité. De administraties werken samen op dossiers als Kunstenaarsstatuut, e.a. Voor initiatieven binnen de sector is de derde editie van de Projectoproep gerealiseerd en zijn sinds de start 62 nieuwe projecten ondersteund plus 3 speerpuntprojecten. Het Samenwerkingsplatform komt gemiddeld 3x per jaar samen.

In 2018 wordt verder uitvoering gegeven aan het Werkingsprogramma, met hoofdlijnen:

- Voorzitterschap Platform door de Vlaamse Gemeenschap;
- Evaluatie ondersteuningsbeleid voor de sector: Projectoproep;
- Tussentijdse evaluatie Culturele Samenwerking;
- (Her)samenstelling Platform na 3 jaar mandaat;
- Samenwerking op dossiers Biënnale, Kunstenaarsstatuut en voorbereiding IMCC (Cultuurcommunicatie Brussel, alternatieve financiering, etc.).

De samenwerking is ook de drijvende as voor de Interministeriële Conferentie Cultuur in de schoot van het federaal Overlegcomité. De IMCC is opgestart in 2017. Het opzet is dat de Vlaams Minister van Cultuur het Voorzitterschap van de collega van de Franse Gemeenschap overneemt in 2018. Binnen de IMCC zijn technische werkgroepen actief: Cultuurcommunicatie Brussel, Aanvullende financiering, Kunstenaarsstatuut. De administratie wordt gevraagd het secretariaat van de IMCC waar te nemen, en de coördinatie te doen van de inhoudelijke thema's.

### **Mijlpalen:**

- 1) Evaluatie ondersteuningsbeleid voor sector (Projectoproep en speerpuntprojecten) (maart 2018)
- 2) Beslissing samenstelling Platform (maart 2018)
- 3) Communicatie stand van zaken Cultureel Akkoord (juni 2018)

### **Deliverables:**

- Verslagen Platform
- Agenda en verslagen IMCC
- Doorlopend: Communicatieacties stand van zaken Akkoord

- 1/4/2018: Beslissing samenstelling Platform
- 1/6/2018: Voorstel en beslissing over ondersteuningsbeleid sectorinitiatieven vanaf 2019

**Afdeling:** Kennis en beleid - Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HCI2AE-WT – Budget initiatieven sector 200K euro

**VTE:** 0,4

**Partners:** Franse Gemeenschap

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 4 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

### fiche 32. Cofinanciering internationale projecten

**Omschrijving:** Opvolging van de bilaterale werkprogramma's Québec, Duitstalige Gemeenschap en Hauts – de France.

**Start- en einddatum:** januari 2018 tot einde legislatuur

**Stand van zaken:** De werkprogramma's Québec en Hauts-de-France zijn onderhandeld, de projectoproepen worden in 2018 gelanceerd. De projectoproep met DG wordt midden 2018 geëvalueerd.

**Mijlpalen:**

- 1) Ondertekening werkprogramma Québec (oktober 2017)
- 2) Organisatie bezoekersprogramma's met Québec: naar Krokusfestival (feb 2018) en naar Québec (datum tbc)
- 3) Ondertekening samenwerkingsakkoord Hauts – de – France (25 januari 2018)
- 4) Projectoproep  
DG deadline 31/12/2017 – beoordeling dossiers (januari - februari) – beslissing (maart)  
HdF deadline 31/3/2018 – beoordeling dossiers (april - mei) – beslissing juni  
Québec timing nog te bepalen na beslissing Québec over budget

**Deliverables:**

- 25/01/2018: ondertekend samenwerkingsakkoord

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en Internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HCI2AE-WT (10.000 euro voor DG, 50.000 voor Hauts – de – France, 30.000 (tbc) voor Québec)

**VTE:** 0,2

**Partners:** ministerie cultuur Québec, Duitstalige gemeenschap en Hauts-de-France, Kunstenpunt

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 4 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel







**Start- en einddatum:** najaar 2018

**Stand van zaken:** Sinds de oprichting in december 2012 is het VIAA steeds op jaarlijkse basis ondersteund geweest.

**Mijlpalen:**

- 1) Uitwerken decretale basis voor de ondersteuning van VIAA (najaar 2018)

**Deliverables:**

- 31/12/2018: Rechtsgrond voor duurzame ondersteuning

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2BC-WT (budget VIAA in 2018: 4.406.000 euro), deze actie impliceert geen middelen)

**VTE:** 0,4

**Partners:** VIAA

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 5 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en - evaluatie

fiche 36. Overleg met KBR over deponeringskader voor digitale publicaties

**Omschrijving:** Steeds meer publicaties worden niet langer op een fysieke drager uitgebracht maar verschijnen alleen nog online. De deponering van online publicaties is in België niet verplicht. Om het zwarte digitale gat te vermijden, werkt de Koninklijke Bibliotheek van België (KBR) in overleg met de gemeenschappen momenteel aan een verplicht deponeringskader voor digitale publicaties, naast gedrukte publicaties.

**Start- en einddatum:** januari – december 2018

**Stand van zaken:** Het voorontwerp van wet over het wettelijk depot van de digitale publicaties werd in 2017 op de federale Ministerraad goedgekeurd en zal nu door de Raad van State behandeld worden. De verdere details zullen worden uitgewerkt via een Koninklijk Besluit en via richtlijnen. Over de decentrale toegang wordt geen melding gemaakt in de wet. De KBR kijkt naar de verschillende gemeenschappen wat betreft het aanduiden van de bibliotheken die hiervoor in aanmerking kunnen komen. Daarnaast verwacht de KBR ook dat de gemeenschappen zelf de uitgeverfederaties zullen aanspreken om de decentrale ontsluiting te promoten.

**Mijlpalen:** (een specifieke timing opgeven is niet mogelijk want het initiatief van dit project ligt bij de KBR). Het is de intentie van de KBR om het systeem in 2018 operationeel te krijgen

- 1) Definitieve wetswijziging

- 2) KB
- 3) Richtlijnen
- 4) Uitrol van het nieuwe systeem voor de deponering van de digitale publicaties
- 5) Promotie decentrale ontsluiting bij uitgevers (zomer 2018)

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,2

**Partners:** De KBR, de Franse en Duitstalige gemeenschap

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 5 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 37. Implementatie visienota 'Een cultuurbeleid in het digitale tijdperk': operationalisering zelfevaluatietool digitale maturiteit

**Omschrijving:** De zelfevaluatietool digitale maturiteit is bedoeld als instrument om zowel de voortgang van de culturele organisaties als de impact van de visienota te monitoren. Daarnaast laat het ook benchmarking tussen (vergelijkbare) culturele organisaties toe en zet het aan om culturele organisaties zelf actie te laten ondernemen om hun digitale maturiteit te verhogen.

Na de conceptuele ontwikkeling zal de culturele sector de implementatie op zich nemen (met extra budget) en manieren voorzien om die data ter beschikking te houden van het departement CJM. Het departement bekijkt in functie van de visienota hoe (via welke culturele partners) de implementatie best kan verlopen. De tool wordt dit jaar nog gelanceerd.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** De conceptuele ontwikkeling wordt in februari 2018 opgeleverd (door PACKED). Vervolgens dient de implementatie van de tool te gebeuren (het schrijven van de code) en nadien kan de tool gelanceerd en gepromoot worden (inclusief ondersteuning).

**Mijlpalen:**

- 1) Afronden van implementatiefase en lancering (november 2018)

**Deliverables:**

- 30/11/2018: Toolkit en ondersteuning

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2BC-WT - 70.000 euro

**VTE:** 1

**Partners:** PACKED / Cultuurconnect / VIAA / Publiq

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 5 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 38. Innovatieve projecten voor de sector van de openbare bibliotheken

**Omschrijving:** In de overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Cultuurconnect werden enkele concrete innovatieve en prioritaire projecten ingeschreven voor de sector van de openbare bibliotheken. Concreet zijn dit: effectieve uitrol van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel in de vorm van een pilootfase met enkele voormalige provinciale bibliotheeksystemen; een overgangsooplossing voor het Interbibliothecair Leenverkeer en de opvolging van twee innovatieve projecten voor het gebruik van het e-boek bij de openbare bibliotheken.

**Start- en einddatum:** 1 januari 2017 – 31 december 2018 (EBS en IBL loopt verder)

**Stand van zaken:**

**Eengemaakt bibliotheekstelsel (EBS)**

Na een aanbestedingsprocedure werd in september 2017 de gunningsbeslissing bekend gemaakt. Er werd gekozen voor Wise van OCLC/HKA. Dit is een matuur product met grote kennis van de openbare bibliotheeksector. De uitrol van het EBS is gepland in zeven fases van zes maanden. De eerste fase is een testfase waarbij het systeem zwaar aan tand gevoeld wordt met de proefconversie van alle in Vlaanderen gebruikte systemen. Dit start eind 2017/begin 2018. De volgende fasen zijn telkens migratiegolven die volledige provinciale bibliotheeksystemen omzetten naar het nieuwe systeem. Het einde is voorzien midden 2021.

**Interbibliothecair leenverkeer (IBL)**

IBL, dat gesubsidieerd werd door de provincies, wordt verdergezet door Cultuurconnect in 2018 (financiering van de transacties tijdens het werkjaar 2017) en 2019 (voor het werkjaar 2018). Cultuurconnect wil wel een harmonisering van de subsidiarieven doorvoeren. Bovendien is IBL een vernieuwingsproject van het EBS. De Vlaamse overheid vraagt Cultuurconnect om met het EBS een nieuwe, modernere en klantgerichtere versie van IBL te ontwikkelen, zodat in 2019 het hele model kan worden herbekeken, samen met de bibliotheeksector.

**Innovatieve e-boekprojecten**

Er werden twee experimenten gestart waarbij het platform van de Koninklijke Bibliotheek in Den Haag werd getoetst op zijn meerwaarde voor specifieke publieksgroepen in Vlaanderen. Het eerste experiment was in Antwerpen met leesgroepen en hun begeleiders. Bij een eerste toets naar interesse bij de leesgroepbegeleiders bleek dat de interesse om gebruik te maken van het platform laag was. Er waren diverse redenen: men werkt liever met papieren boeken, de dienstverlening van de bib met papieren boeken is prima en gratis, de kostprijs voor een abonnement van 42 euro (de gangbare prijs in Nederland om als volwassene gebruik te maken van het e-boekenplatform)

is te hoog. Dit experiment werd stopgezet.

Het tweede experiment is met leerlingen van het secundair onderwijs in Beringen. Het aantal leerkrachten dat bereid was om te participeren aan het experiment was zeer beperkt, maar die leerkrachten waren nadien positief over het platform. Daarom werd dit experiment verlengd met een tweede fase dit schooljaar, waarbij de leerkrachten van de eerste fase ambassadeur zijn van het project naar hun collega's toe. De belangstelling in deze tweede fase is veel groter.

In deze fase wil men ook toetsen of de aanpak door de bibliotheek van Beringen opschaalbaar is naar andere bibliotheken. Daarom wordt het experiment in deze tweede fase uitgebreid met de bibliotheken van Bilzen en Westerlo. Het einde van de tweede fase is voorzien rond de paasvakantie in 2018.

**Mijlpalen:**

- 1) Structureel overleg met Cultuurconnect (doorlopend)

**Deliverables:**

- Verslagen

**Afdeling:** Erkennen & Subsidiëren – Team Transversaal en bovenlokaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HDI2AH-WT – 3.982.000 euro + 5.414.000 euro voor EBS

**VTE:** 0,01

**Partners:** Cultuurconnect vzw

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 5 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Uitvoering decreet Lokaal Cultuurbeleid

fiche 39. Overname ondersteuning via het streekgericht bibliotheekbeleid

**Omschrijving:** Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies voorziet dat de culturele bevoegdheden van de provincies worden overgedragen aan de Vlaamse Gemeenschap op 1 januari 2018. Dit heeft gevolgen voor het Streekgericht Bibliotheekbeleid. Er is beslist om het consulentenschap ten dienste van de bibliotheeksector tijdelijk in te kantelen bij het departement Cultuur, Jeugd en Media. Om ten volle de werking vanaf 2019 terug te kunnen lanceren wordt op twee sporen gewerkt:

- Nauwkeurige oplijsting van concrete taken die per 1/1/2018 moeten worden verdergezet ten dienste van de sector van de openbare bibliotheken.
- Herdefiniëring en stroomlijning van de opdracht van het Streekgericht Bibliotheekbeleid in de vorm van een missie/visie-tekst en een actieplan 2018-2019 omwille van diverse redenen: 1) de verscheidenheid van de verschillende provinciale ondersteuningsvormen herdenken en lanceren vanuit een Vlaamse focus met oog voor de diversiteit in het veld; 2) de ondersteuning die de laatste jaren enigszins was weggedeemsterd door de aangekondigde afslanking van de

provincies op het vlak van persoonsgebonden bevoegdheden opnieuw doorleefd krijgen bij de medewerkers en de sector van de openbare bibliotheken.

Het bovenlokaal bibliotheekbeleid van het departement Cultuur, Jeugd en Media stimuleert en ondersteunt bibliotheeknetwerken om een antwoord te bieden op de steeds wijzigende informatiebehoeften van de burger en draagt bij tot de versterking van de maatschappelijke rol en relevantie van de openbare bibliotheek.

Het bovenlokaal bibliotheekbeleid vertrekt vanuit een brede toekomstvisie op de cultuur- en bibliotheeksector en hanteert daarbij een dubbele benadering, zowel top-down als bottom-up, die complementair is met andere spelers in het veld.

**Start- en einddatum:** september 2017 – december 2019

**Stand van zaken:** De oplijsting van de taken en de opmaak van de missie/visietekst werden in december 2017 afgerond. Eind 2017 werd gestart met de opmaak van het actieplan. In het voorjaar 2018 is een intensief traject met de sector en andere stakeholders gepland.

**Mijlpalen:**

- 1) Visietekst (november 2017)
- 2) Oplijsting taken (december 2017)
- 3) Traject met de sector en andere stakeholders (voorjaar 2018)

**Deliverables:**

- 30/11/2017: Missie / visietekst

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Sociaal-cultureel werk en Jeugdwerk

**VTE:** 0,5

**Partners:** provincies Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 5 – OD 3 of SD 10 – OD 4

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 40. Implementatie visienota 'Een cultuurbeleid in het digitale tijdperk': een aanpak ontwikkelen voor een regelgevend kader voor open data in de cultuursector

**Omschrijving:** Openheid en toegankelijkheid zijn de uitgangspunten van de visienota 'Een cultuurbeleid in het digitale tijdperk'. Er bestaat in de cultuursector nog veel onduidelijkheid over de definitie van open data en over welke digitale content en (meta)data er onder een open data regeling vallen. Er dient een aanpak ontwikkeld te worden voor een regelgevend kader voor open data in de cultuursector. Een regeling voor open data heeft betrekking op digitale content, op metadata én op de manier waarop derden die content en (meta)data kunnen gebruiken.



Om dit te garanderen dient voldaan te worden aan volgende randvoorwaarden:

- Technische randvoorwaarden: Om de openheid en toegankelijkheid te garanderen, dienen de open data specificaties toegepast te worden alsook de uitrol van de acties i.v.m. PIDs, autoriteiten, kwaliteitsstandaarden en tools en procedures voor datacleaning en metadata-verrijking.
- Organisatorische randvoorwaarden. De focus van de datahub ligt op het brede culturele ecosysteem, wat maakt dat tal van culturele instellingen betrokken zijn. Dit betekent dat er zeer diverse gebruikersgroepen betrokken moeten worden, ook vanuit de mogelijkheid om de (toekomstige) oplossing onder te brengen in het veld zelf. Er is dus nood aan een duidelijk kader voor deze opdracht en de operationalisering van dit intern binnen het departement CJM dient er een breed draagvlak te zijn (IT / Cluster Kennis en beleid / erfgoedconsulenten). Daarnaast dient ook het Facilitair Bedrijf betrokken te zijn als verantwoordelijke organisatie voor de ontwikkeling van de bouwstenen van Vlaanderen Radicaal Digitaal.

Dit project zal in een eerste fase een plan van aanpak opleveren dat vervolgens geïmplementeerd moet worden. Voor de implementatiefase moet het duidelijk zijn welke partij de werking rond de erfgoeddatabanken / datahub op zal nemen.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** Momenteel bestaan er drie provinciale erfgoeddatabanken: Erfgoedinzicht, Erfgoedplus en Donnet. Door de gewijzigde taakstelling van de provincies zijn de erfgoeddatabanken – en bijhorende mensen en middelen – vanaf 2018 deel van het departement CJM. Via deze databanken worden tal van collecties geregistreerd en voor het publiek ontsloten. Het departement CJM zal verschillende scenario's onderzoeken om deze taken op een goede wijze een nieuwe inbedding te geven. Belangrijk hierbij zijn het behoud van de kwaliteit van de opgebouwde werking en het verderzetten van de ondersteuning.

**Mijlpalen:**

- 1) Duidelijk kader voor deze opdracht (voorjaar 2018)
- 2) Plan van aanpak (december 2018) waarin de architectuur en de specificaties beschreven worden.

**Deliverables:**

- (Op termijn): platform om de datahub verder te ontwikkelen en een organisatiemodel voor de bijbehorende diensten (exploitatie, opleiding, helpdesk, ...)

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal (i.s.m. Team Cultuurgoederen en team IT)

**Begrotingsartikel:** HBO-1HCEI2AN-WT

**VTE:** 4





Deze actie dient als een collectieve actie vormgegeven te worden zodat er schaalvoordelen spelen. Dit dient verder onderzocht te worden.

**Start- en einddatum:** januari – december 2019

**Stand van zaken:** Nog op te starten. Omdat deze actie afhangt van enkele voorgaande kan de voorbereiding in 2018 starten maar de uitrol zal in 2019 gebeuren.

**Deliverables:**

- Duidelijkheid over aanpak (organisatorisch) en prioriteiten (inhoudelijk/technisch).

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2BC-WT

**VTE:** 1

**Partners:** PACKED / Cultuurconnect / VIAA / Publiq ea.

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 5 – OD 4

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 44. UiTPAS en museumpas

**Omschrijving:** In 7 steden en 5 regio's in Vlaanderen sparen vandaag al meer dan 100.000 pashouders punten en ruilen die om voor voordelen. Mensen in armoede kunnen bij elke UiTPAS-activiteit van speciale kortingen of reductietarieven genieten. In 2018 zal de regio Dender, en de regio Gent verder uitbreiden, de stad Sint-Truiden start met UiTPAS. Daarnaast kunnen lokale besturen en/of regio's opnieuw indienen om UiTPAS lokaal te implementeren. De adviescommissie UiTPAS (departement is waarnemend lid) beoordeelt de dossiers. Tegen eind 2018 zal UiTPAS grondig geëvalueerd worden. Zowel vanuit het perspectief van de pashouders- en gebruikers, de organisaties/aanbieders, UiTPAS-partners als de commissieleden zal UiTPAS, en de werking ervan, tegen het licht worden gehouden. publiq vzw (fusie CultuurNet Vlaanderen en CJP) coördineert deze grootschalige evaluatie, het departement is partner.

In september 2018 zal de museumpas gelanceerd worden. De museumpas is een initiatief van de musea, gefaciliteerd door publiq vzw. Door de eenmalige extra ondersteuning van 300.000 euro van de VR zal de technische toepassing, meer bepaald het IT-platform aanbouwend op UiTPAS, voor museumpas sneller gerealiseerd kunnen worden.

In functie van de afstemming van de verschillende participatie-instrumenten (UiTPAS, lokale netwerken vrijetijdsparticipatie en het Fonds Vrijetijdsparticipatie) wordt in het voorjaar 2018 een omvattende nota voorbereid voor de Vlaamse Regering. Dit bevat eveneens de vastlegging van de trekkingsrechten voor de lokale netwerken voor de periode 2020-2025.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Mijlpalen:**

- 1) Indienen dossier instap UiTPAS (april 2018)
- 2) Beslissing nieuwe UiTPAS-gemeenten/steden/regio's (oktober 2018)
- 3) Evaluatie UiTPAS (december 2018)
- 4) Lancering museumpas (september 2018)

**Deliverables:**

- Aantal lokale besturen waar UiTPAS wordt uitgerold
- 30/09/2018: Lancering museumpas
- 31/12/2018: Evaluatierapport UiTPAS

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** H0-1HDX2AE-WT, H0-1HDI2AE-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** publiq, Demos vzw

**Verwijzing naar beleidskader:** SD6 - OD1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding- en evaluatie, uitvoeren Participatiedecreet

fiche 45. Cultuureducatie voor de allerkleinsten

**Omschrijving:** Na een positieve beslissing van de minister eind 2017 zal Vitamine C de rol als lerend netwerk cultuureducatie verder uitbouwen. Cross-sectorale netwerking, opbouw van kennis en expertise, en sensibilisering staat centraal. Op die manier kan het beleid de cultuureducatieve sector meer zichtbaarheid geven, en bovenal haar slagkracht vergroten.

De samenwerking met Kind & Gezin m.b.t. cultuur voor de allerkleinsten krijgt verder vorm in 2018.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** zie supra

**Mijlpalen:**

- 1) Oplevering onderzoek naar impact van cultuur op de allerkleinsten door HIVA (KU Leuven) en Cu DOS (U Gent) (februari 2018)
- 2) Werkbezoek aan Nederland over de pedagogische ontwikkeling van de 0-6 jarige en de rol die cultuur kan spelen in de versterking van die ontwikkeling. Meer specifiek early arts, en de samenwerking met welzijn (cf. Integrale Kindcentra in Nederland) (maart 2017)



- 2) Globale eindevaluatie UiTPAS (o.b.v. focusgroepen met gebruikers, aanbieders, lokale besturen, commissie) (begin december 2018)

**Deliverables:**

- 30/06/2018: Nieuwe acties voor horizontale beleidsplannen
- 31/12/2018: Evaluatierapport UiTPAS, nota VR

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HCI2AI-WT

**VTE:** 1

**Partners:** Steunpunten, Toegankelijk Vlaanderen, CultuurNet, Netwerk tegen Armoede, Demos, ...

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 6 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren Participatiedecreet, opvolgen en uitvoeren horizontaal beleid Vlaamse overheid

fiche 47. Grensoverschrijdend gedrag en seksisme in Cultuur en Media

**Omschrijving:** Actieplan grensoverschrijdend gedrag en seksisme in de sectoren cultuur en media.

**Start- en einddatum:** 01/09/2017 – 30/04/2018

**Stand van zaken:** Het onderzoek is opgestart.

**Mijlpalen:**

- 1) Rondetafel met sectoren (7 februari)
- 2) Bevraging naar ervaringen met grensoverschrijdend gedrag in podiumkunsten en televisieproducties (eind mei 2018)
- 3) Opmaak actieplan i.s.m. met sectoren (eind april 2018)

**Deliverables:**

- Resultaten bevraging
- Actieplan

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HDI2AE-WT

**VTE:** 0,5

**Partners:** VFOTP, Kunstenpunt, Sociaal Fonds Podiumkunsten, Mediarte, VVJ, OKO, Acteursgilde, Vakbonden

**Verwijzing naar beleidskader:** niet in beleidsbrief

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 48. Levenslang en levensbreed leren

**Omschrijving:** Het departement trekt de kaart van levenslang en levensbreed leren. Bij uitstek in het brede culturele veld (onder andere sociaal-culturele verenigingen, bibliotheken, Vormingplus-centra) zijn er kwalitatieve, diverse en toegankelijke leerplekken die bewust of onbewust aan geletterdheid (onder andere digitale competenties, leercompetenties, sociale competenties, Nederlandse taalvaardigheid) werken.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2019

**Stand van zaken:** Het departement faciliteert in de loop van 2018 de opmaak en de uitvoering van de acties geformuleerd binnen het nieuwe Plan Geletterdheid (2017-2024) met relevante actoren uit cultuur en media. Het departement zetelt in de projectgroep, in de schoot waarvan het decreet op een geïntegreerd EVC-beleid wordt opgemaakt, en in de werkgroep m.b.t. het geïntegreerd kwaliteitskader. Binnen de krijtlijnen van het gecoördineerd vrijwilligerswerk organiseert het departement afstemming met de beleidsdomeinen Werk & Sociale Economie en Onderwijs & Vorming over het in kaart brengen van competenties in portfolio-instrumenten.

**Mijlpalen:**

- 1) Projectgroep EVC-beleid en geïntegreerd kwaliteitskader (doorlopend)
- 2) Faciliteren opmaak en uitvoering van acties Plan geletterdheid
- 3) Goedkeuring VR van decreet geïntegreerd EVC-beleid en geïntegreerd kwaliteitskader

**Deliverables:**

- Decreet geïntegreerd EVC-beleid
- Ontwikkeling portfolio-instrument vrijwilliger
- Geïntegreerd kwaliteitskader
- Acties geletterdheid 2017-2024

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** N.v.t.

**VTE:** 0,1

**Partners:** beleidsdomeinen Werk & Sociale Economie, VDAB, Departement Onderwijs & Vorming, Steunpunt Vrijwilligerswerk

**Verwijzing naar beleidskader:** SD6 - OD3

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 49. Samenwerking met onderwijs

**Omschrijving:** Een gezamenlijk beleid voor cultuureducatie vanuit Onderwijs en Cultuur kent een jarenlange traditie waarbij de mate van samenwerking doorheen de tijd fluctueert tussen

informeel en formeel, afhankelijk van concrete agenda's, initiatieven of projecten. Door middel van de installatie van een beleidscyclus met een meer formeel, structureel en vooral in een langere tijdsperspectief gekaderde samenwerking, wordt dit gezamenlijk beleid nu werkelijk verankerd.

Bestaande samenwerkingsinitiatieven met het leerplichtonderwijs, zowel op beleidsniveau – waar CANON Cultuurcel het aanspreekpunt blijft (o.a. ACEnet, Cultuurkuur.be, Cultuur in de Spiegel) –, als in de praktijk worden voortgezet en gestimuleerd. De verdere uitbouw van Cultuurkuur in 2018 is gebaseerd op de resultaten van de evaluatie in 2016 en de acties hierrond die opgenomen zijn in het actieplan 'Cultuur en onderwijs. Samen voor nog meer en beter II'.

Om het rijke en gevarieerde maar gefragmenteerde veld van cultuureducatieve spelers beter te ondersteunen zal een externe facilitator concrete beleidsaanbevelingen op middellange en lange termijn maken om versnippering binnen het cultuurveld weg te werken en netwerking, kennisdeling en expertise-uitwisseling centraal te stellen. En dit complementair aan de werking van de sectorale en thematische steunpunten rond cultuurparticipatie en in verbinding met belendende beleidsdomeinen (welzijn, werk,...). Hierdoor willen we de cultuureducatieve sector meer zichtbaarheid geven, en bovenal haar slagkracht vergroten om de samenwerking met het onderwijsveld verder te optimaliseren.

In het najaar van 2015 werd naar aanleiding van de goedgekeurde conceptnota over Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) een samenwerkingstraject uitgerold. Het is de bedoeling om de wisselwerking tussen academies en lokale amateurkunsten (georganiseerd, projectmatig of individueel) en kunstorganisaties te stimuleren, maar ook niet-formele en formele aanbieders elkaar te laten ontdekken als complementaire partners, good practices zichtbaar te maken en nieuwe samenwerkingsmodellen te ontwikkelen. In 2018 werkt het departement voort aan de ontwikkeling van beroepskwalificaties (ter inschaling in de VKS) binnen amateurkunsten, die o.a. de diverse artistieke profielen (o.a. muzikant, danser, fotograaf, beeldhouwer) identificeren en definiëren.

Competenties opgedaan in informele leercontexten verdienen de nodige (h)erkenning. Daarom blijft het departement betrokken bij de opmaak van het decreet op het geïntegreerd EVC-beleid en de verdere uitrol van de VKS. Daarvoor zit het departement in de ambtelijke werkgroep EVC en de werkgroep geïntegreerd systeem van extern kwaliteitstoezicht, dat getrokken wordt door het Departement Onderwijs & Vorming.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2020

**Stand van zaken:** Goedkeuring actieplan Cultuur en Onderwijs II in maart 2018.

**Mijlpalen:**

- 1) Uitrol actieplan 'Cultuur en Onderwijs. Samen voor nog meer en beter' (2018-2020)

- 2) Evaluatie actieplan 'Cultuur en Onderwijs. Samen voor nog meer en beter' (voorjaar 2019, 2020 en 2021)
- 3) Uitbouw Cultuurkuur als digitaal platform voor de samenwerking tussen Cultuur en Onderwijs, inclusief de kennisdeling over CIS (2018)
- 4) Voorbereiden niveaudecreet Deeltijds Kunstenonderwijs (voorjaar 2018)
- 5) Bijeenkomsten ambtelijke werkgroep EVC en GKK (doorlopend)

**Deliverables:**

- 30/06//2018: niveaudecreet Deeltijds Kunstenonderwijs
- 31/12/2018: ontwerp evaluatie actieplan 'Cultuur en Onderwijs. Samen voor meer en beter'
- 31/12/2018: concrete beleidsaanbevelingen op middellange en lange termijn om versnippering binnen het cultuurveld weg te werken en netwerking, kennisdeling en expertise-uitwisseling centraal te stellen.
- Decreet op het geïntegreerd EVC-beleid

**Afdeling:** Kennis en Beleid / ACCE (transversaal netwerk cultuureducatie & cultureel leren)

**Begrotingsartikel:** divers

**VTE:** 1

**Partners:** CANON Cultuurcel, Departement O&V

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 6 – OD 4

**Verwijzing naar proces:** Cultuureducatie

fiche 50. Erfgoedronde 2019-2023

**Omschrijving:** Aanvragen voor werkingssubsidies 2019-2023 op het Cultureelerfgoeddecreet. Voorafgaand aan de beslissing over de werkingssubsidies moet ook de aanduiding gebeuren van de cultureel-erfgoedinstellingen.

Gelinkt aan diverse fiches:

- fiche 53. Impulssubsidies collectiewaardering
- fiches 73. Toekomst KMSKA, M HKA

**Start- en einddatum:** 15 december 2017 – 1 december 2018

**Stand van zaken:** De landelijke aanvragen voor de erfgoedronde 2019-2023 werden ingediend op 15 december 2017. Op 15 januari 2018 volgen de aanvragen voor regionale indeling.

**Mijlpalen:**

- 1) Indienen aanvragen (15 december – 15 januari 2018)
- 2) Ontvankelijkheid aanvragen (10 werkdagen)
- 3) Advisering Cultureelerfgoedinstellingen (2<sup>de</sup> week januari)







HKA en KMSKA) gehoord en mogelijks betrokken. Dit moet leiden tot een verdere verfijning van de nota en het nemen van wel afgewogen beslissingen. In een derde fase (najaar 2018) start de uitvoering van de genomen beslissingen.

**Mijlpalen:**

- 1) Eerste interne versie van visienota voor kabinet (februari 2018)
- 2) Verder uitwerking na feedback van kabinet (februari – april)
- 3) Aftoetsing met stakeholders (o.a. M HKA en KMSKA) en het nemen van beslissingen (mei – zomer 2018)
- 4) Uitvoering van beslissingen (najaar 2018 – 2019)

**Deliverables:**

- 30/09/2018: Visienota over toekomstig beheer CVG

**Afdeling:** Waarborgen en Beheren - Team Cultuurgooederen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AA-WT, HBO-1HEI2AA-WT, HBO-1HEI2AA-WT, HBO-1HEI2AA-WT

**VTE:** 0,3

**Partners:** M HKA, KMSKA, Franse Gemeenschap, ...

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Verwerven en beheren van de Collectie VG

fiche 53. Aankoopbeleid hedendaagse kunst

**Omschrijving:** Het aankoopbeleid hedendaagse kunst van de Vlaamse overheid beoogt de uitbouw van een kwaliteitsvolle en representatieve collectie van hedendaagse kunstwerken die de kunstproductie in Vlaanderen doorheen de tijd op een zo correct en volledig mogelijke wijze documenteert. Een commissie van drie experten uit het beeldende kunstveld adviseert de minister door een visie op het aankoopbeleid te ontwikkelen en door concrete voorstellen tot aankopen te formuleren.

**Start- en einddatum:** Het mandaat van de huidige commissie loopt van 2016 t/m 2018.

**Stand van zaken:** Dit beleid werd opgestart in 2016, en draait na twee jaar op snelheid.

**Mijlpalen:**

- 1) Derde reeks aankopen – budget 250.000 euro (tegen zomer 2018)
- 2) Voorstel tot samenstelling nieuwe commissie met mandaat van 2019 tot 2021 (najaar 2018)

**Deliverables:**

- 31/07/2018: Derde reeks aankopen gerealiseerd
- 31/12/2018: Nieuwe commissie samengesteld

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Cultuurgoederen

**Begrotingsartikel:** HB01-IHEI2AA-WT (250.000 euro)

**VTE:** 0,04

**Partners:** commissie van externe experts, (na aankoop) hedendaagse kunstmusea

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief SD 7 - OD1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie, uitvoering Kunstendecreet

#### fiche 54. Acties ter versterking van het Topstukkenbeleid

**Omschrijving:** Uitvoering geven aan het herijkte topstukkenbeleid: in 2016 evalueerden de Topstukkenraad en de minister het gevoerde Topstukkenbeleid. Op basis van deze evaluatie werden volgende actiepunten gedefinieerd:

- Verhogen van de zichtbaarheid van de ‘sleutelwerkenregeling’ binnen het verwervingsbeleid van het Topstukkenfonds;
- Samenwerking ontwikkelen met diverse publieke en private partners met het oog op de verwerving van topstukken voor publieke collecties;
- invoeren van een voorkoopregeling voor topstukken en sleutelwerken in openbare veiling;
- meer aandacht voor het duurzaam omgaan met topstukken;
- met het Departement Financiën en Begroting nagaan in welke mate de regelgeving m.b.t. schenkingen, legaten en erfenissen kan aangepast worden ter bevordering van de betaling van erfenisrechten in kunstwerken en ter bevordering van de schenking van kunstwerken aan collectievormende erfgoedinstellingen;
- met het Departement Financiën en Begroting onderzoeken in welke mate een gedeeltelijke vrijstelling van erfenisrechten mogelijk is voor het in de Topstukkenlijst opgenomen erfgoed.

**Start- en einddatum:** januari 2016 – 31 december 2018

#### **Stand van zaken:**

- Oplevering van de studie van PMV inzake het versterken van de financiële slagkracht voor aankopen van het Topstukkenfonds en van de musea  
Medio 2017 gaf PMV aan dat het voor PMV onmogelijk is om leningen aan het Topstukkenfonds te geven gelet op onder meer de ESR-impact en de beperkte terugbetalingscapaciteit van het Topstukkenfonds. Om dezelfde redenen achtte PMV het ook onmogelijk om een PPS-constructie (roerende leasing) op te zetten waarbij een SPV wordt opgericht. De piste ‘uitbouw van een stichting’ wordt door PMV wel als een mogelijkheid beschouwd. Besloten werd om deze piste verder uit te werken, vertrekkend van het model van de ‘instrumentenstichting’ van het Brussels Philharmonic .

- Overleg met Koning Boudewijnstichting over de mogelijkheden tot versterkte samenwerking  
  
Met de Koning Boudewijnstichting bestaat een goede informele samenwerking. Afgesproken werd om na te gaan of het mogelijk is om voor de verwerving van topstukken mecenaatsacties op te zetten met een grotere 'envergure'.
- Oplevering van de studie door het KIK inzake de bewaaromstandigheden en condities van 154 topstukken (schilderijen) in kerken en kloosters  
De studie werd opgeleverd op 8 september 2017. Het K.I.K. lijstte 16 werken op die binnen een periode van 1 jaar een conservatoire behandeling behoeven.
- Oplevering van de studie 'bewaarcondities van topstukken' binnen de beleidslijn 'duurzaam omgaan met topstukken'. Deze studie loopt.
- Opstart overleg tussen de kabinetten inzake de fiscale aspecten van het Topstukkenbeleid, gevolgd door ambtelijk overleg tot uitwerking van mogelijke initiatieven binnen de door de kabinetten aangegeven krijtlijnen  
Het kabinet heeft eind 2017 aan de administratie de opdracht gegeven een voorstel te formuleren tot actualisering van de huidige regeling inzake de inbetalinggeving van kunstwerken bij een successie.

**Mijlpalen:**

- 1) Uitwerken opzet Topstukkenstichting
  - Opdracht geven aan gespecialiseerd advocatenkantoor tot het opstellen van een concreet voorstel inclusief randvoorwaarden voor een succesvolle opzet (oplevering 30 juni 2018)
  - Opzet aftoetsen bij de Topstukkenraad en de SARC (september 2018)
  - Nota aan de Vlaamse Regering (oktober 2018)
- 2) Uitwerken van een voorstel tot gedeeltelijke vrijstelling van successierechten voor topstukken
  - Aanleveren van insteek voor bespreking met kabinet (voorjaar)
  - Opzet interkabinettenwerkgroep Begroting – Cultuur (voorjaar)
  - Uitwerken decreet en memorie van toelichting begeleid door interkabinettenwerkgroep Begroting – Cultuur
- 3) Actualisering van de regeling inbetalinggeving van kunstwerken ter betaling van de erfrechten
  - Insteek (tekstvoorstel aanpassing decreet en motivatie) aanleveren aan de minister van Cultuur (februari 2018)
- 4) Opvolgen resultaten studie K.I.K.
  - Presentatie resultaten studie K.I.K. aan de eigenaars van de topstukken en overleg inzake de te nemen maatregelen (februari-maart 2018)

- Opvolgen en subsidiëren van de te nemen maatregelen (restauratie topstukken) (doorlopend vanaf april 2018)
- 5) Opleveren resultaten studie Iparc
- Bespreking en evaluatieresultaten door de Topstukkenraad (juni 2018)
  - Topstukkenraad formuleert beleidsmatig advies voor de minister (oktober 2018)
  - Presentatie resultaten studie Iparc aan de bewaarinstellingen en overleg inzake de mogelijke maatregelen ter verbetering van de bewaaromstandigheden (vanaf september 2018).

**Deliverables:**

- 30/10/2018: Topstukkenstichting: nota Vlaamse Regering
- Voorjaar: Wijziging fiscale wetgeving: insteek bij wijziging decreet
- Opvolging resultaten K.I.K. en Iparc : gerealiseerde restauraties en verbeteringen van de bewaaromstandigheden.

**Afdeling:** Waarborgen en Beheren – Team Cultuurgoederen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AY-IS en HBO-1HEI2AA-WT

**VTE:** 0,5

**Partners:** kabinetten Cultuur en Begroting en de Vlaamse Belastingdienst, PMV, K.I.K., KBS

**Verwijzing naar beleidskader:** Regeerakkoord pag. 133, Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie, uitvoeren Topstukkendecreet

fiche 55. Visie depotbeleid

**Omschrijving:** De provinciale taken inzake depotbeleid, consulentschap, depotwijzer en erfgoeddatabanken en infrastructuurbeleid worden overgenomen door de Vlaamse overheid. Op vlak van infrastructuur wordt, vanuit de regiefunctie op Vlaams niveau, een visie bekend gemaakt over wie welke verantwoordelijkheid neemt (geografisch, thematisch...). Dit wordt ook afgestemd met Onroerend Erfgoed.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – juli 2018 (depotinfrastructuur) en januari 2018 – december 2018 (verderzetten van het erfgoedconsulentschap en bijhorende instrumenten)

**Stand van zaken:**

- De erfgoedconsulenten zullen in afstemming en samenwerking met Faro de diverse erfgoedtaken continueren;
- Inzake depotinfrastructuur werd, ter voorbereiding van de conceptnota 'Naar een duurzame cultureel-erfgoedwerking in Vlaanderen' een eerste landschapstekening gemaakt en een eerste beleidsrichting geschetst. Vanuit concrete noden ontwikkelen verschillende steden projecten voor een gezamenlijke/gedeelde infrastructuur. Dat is de richting die verder ontwikkeld wordt;

- Met Onroerend Erfgoed wordt regelmatig afgestemd over de ontwikkeling van een depotnetwerk.

**Mijlpalen:**

- 1) Uitschrijven visie en plan van aanpak inzake ondersteuning depotinfrastructuur (februari 2018)
- 2) Bekendmaken visie en aanpak (voorjaar 2018)

**Deliverables:**

- 28/02/2018: Visie op depotbeleid inzake infrastructuur

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Cultuurgoederen en team Infrastructuur en Instellingen

**Begrotingsartikel:** FoCI

**VTE:** 11 consulenten + 0,3 VTE

**Partners:** Faro en Onroerend Erfgoed

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Consulentenschap en infrastructuur

fiche 56. Exploitatie Kasteel van Gaasbeek

**Omschrijving:** Kasteel van Gaasbeek zal in 2018 vier tentoonstellingen organiseren geïnspireerd op de Bijbelse tekst ‘Ecclesiastes’ (Het Boek Prediker), met als overkoepelende titel ‘Omnia Vanitas’. Daarnaast wordt het project ‘Feast of Fools’ in het kader van het programma Vlaamse Meesters voorbereid (met een subsidie van Toerisme Vlaanderen). Daarvoor wordt bij de dotatie een bijkomend budget van 150.00 euro toegekend.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** Er wordt een projectbegroting opgemaakt voor Feast of Fools. De voorbereidingen van alle tentoonstellingen zijn opgestart.

**Mijlpalen/deliverables:** De openingen van de tentoonstellingen; projectbegroting Feast of Fools

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Infrastructuur en instellingen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AS-IS

**VTE:** 17,87 VTE

**Partners:** Actoren in het veld, Toerisme Vlaanderen, vzw Pajottenland-Zennevallei

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Exploitatie Kasteel van Gaasbeek

fiche 57. Toekomstplan Alden Biesen

**Omschrijving:** In 2017 werd de samenwerking met de stad Bilzen inzake het klank- en lichtspel 'Bilzen Mysteries' verder uitgebouwd (samenwerkings- en gebruikersovereenkomst). Verder werd de aanzet gegeven voor een nieuw toekomstplan voor Alden Biesen als cultuur- en congrescentrum met zowel een belangrijke toeristische als culturele functie.

De volgende maanden zal het nieuwe toekomstplan geïmplementeerd worden:

- wijziging van het oprichtingsbesluit en het besluit financieel en materieel beheer;
- activering van een aangepaste bestuurscommissie;
- opstart van de samenwerking met het nieuwe hotel in de Rentmeesterij;
- opstart van een projectwerking op het vlak van actieve muziekeducatie en – participatie in samenwerking met Musica vzw. Hiervoor wordt bij de dotatie een extra budget van 100.000 euro voorzien.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** De wijzigende besluiten werden voorgelegd aan de SARC en de Raad van State.

**Mijlpalen:**

- 1) Goedkeuring besluiten en implementatie (voorjaar)
- 2) Samenwerking met Rentmeesterij (vanaf voorjaar)
- 3) Opstart samenwerking met Musica vzw (voorjaar)

**Deliverables:**

- 30/04/2018: Gewijzigd oprichtingsbesluit en besluit financieel en materieel beheer

**Afdeling:** Waarborgen en Beheren – Team Infrastructuur en instellingen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AQ-IS

**VTE:** 35,55

**Partners:** stad Bilzen, de Rentmeesterij, Musica vzw

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Exploitatie Alden Biesen

fiche 58. Actualiseren beleid immaterieel cultureel erfgoed

**Omschrijving:** In navolging van de conceptnota 'Naar een duurzame cultureel-erfgoedwerking in Vlaanderen' wordt, buiten de integrale benadering in het Cultureelerfgoeddecreet en de subsidiëring van een dienstverlenende organisatie voor het opnemen van functies voor immaterieel cultureel erfgoed, een traject opgestart, enerzijds rond de actualisering van het beleidskader en anderzijds rond de aanpassing van het instrumentarium aan de ontwikkelingen en noden in het veld en internationaal.







De kerkfabriek besloot om het retabel op te stellen in de Sacramentskapel en hiervoor een schrijn te voorzien dat beantwoordt aan de voorwaarden die de Topstukkenraad stelde qua klimaatomstandigheden en lichtblootstelling. Het onderzoek naar de manier waarop dit kan gebeuren loopt.

**Mijlpalen:**

- Goedkeuring ontwerp schrijn
- Aanvang werken schrijn

**Deliverables:**

- Doorlopend: Opvolgingsverslagen Topstukkenraad

**Afdeling:** Waarborgen en Beheren – team Cultuurgoeederen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AY-IS

**VTE:** 0,2

**Partners:** Onroerend Erfgoed, kerkfabriek, Toerisme Vlaanderen

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 5

**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren Topstukkendecreet

fiche 61. Europees Erfgoedjaar

**Omschrijving:** De uitvoering en coördinatie in Vlaanderen van het Europees Jaar van het Cultureel Erfgoed in 2018 in samenwerking met het agentschap Onroerend Erfgoed en de andere gewesten en gemeenschappen in België.

**Start- en einddatum:** voorbereiding in 2017; uitvoering in 2018

**Stand van zaken:** Na de officiële beslissing van de EU in mei 2017 om 2018 uit te roepen tot het Europees Jaar van het Cultureel Erfgoed werd een coördinator voor Vlaanderen aangeduid en werden de voorbereidingen opgestart. De focus in Vlaanderen ligt op een bottom-up aanpak waarbij de brede erfgoedsector gestimuleerd wordt om projecten en acties tijdens dit jaar te organiseren. De link wordt gelegd met de Conventie van Faro. Op 22 november 2017 werd het EYCH18 gelanceerd (oproep voor projectsubsidies (zie aparte fiche) en portaalwebsite).

**Mijlpalen:**

- 1) Lancering door de vertegenwoordiging van de EU in Brussel in Stadhuis van Brussel en lancering Belgische klassieke fotografiewedstrijd (31 januari 2018)
- 2) Ringing the bells (21 september 2018)
- 3) Bekendmaking laureaten van klassieke fotografiewedstrijd (Eind september / begin oktober)

- 4) Grote beleidsconferentie over toekomstig erfgoedbeleid (i.s.m. FARO en Herita) (13 november 2018)

**Deliverables:**

- Aantal gelabelde projecten en events in Vlaanderen in 2018
- Aantal Vlaamse laureaten van klassieke fotowedstrijd
- Samenwerking met Wikipedia: deelnemende musea en erfgoedinstellingen, aantal gefotografeerde erfgoedobjecten en -items ...
- Belgische ratificatie van de Faro Conventie
- 16/01/2018: Studiedag FARO-conventie, participatie en het lokale erfgoedbeleid
- 13/11/2018: beleidsconferentie

**Afdeling:** Waarborgen en Beheren - Team Cultuurgooederen

**Begrotingsartikel:** nog te bepalen

**VTE:** 0,5

**Partners:** Onroerend Erfgoed, andere gewesten en gemeenschappen, sector

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 6

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 62. Projectsubsidies EYCH2018

**Omschrijving:** Om impulsen te geven aan bottom-up initiatieven uit de brede erfgoedsector in Vlaanderen in het kader van het Europees jaar van het Cultureel Erfgoed is er een projectoproep. De focus van deze projectsubsidies ligt op participatie en educatie.

**Start- en einddatum:** 22/11/2017 – 30/04/2019

**Stand van zaken:** De oproep voor de projectsubsidie werd gelanceerd op 22/11/2017 en nadien verder verspreid via digitale kanalen van o.a. CJM, OE, FARO, ... De deadline voor het indienen van projecten is 31/01/2018. Een projectsubsidie wordt aangevraagd voor de periode van maximaal 12 maanden en eindigt uiterlijk op 30 april 2019. De beslissing door de bevoegde ministers gebeurt uiterlijk op 1 mei 2018.

**Mijlpalen:**

- 1) Studiedag FARO-conventie, participatie en het lokale erfgoedbeleid: inspiratie voor indieners van projecten (16 januari 2018)
- 2) Deadline voor het indienen van projecten (31 januari 2018)
- 3) Jurering (maart 2018)
- 4) Nota voor de minister met voorstel van beslissing (eind maart 2018)
- 5) Principiële goedkeuring door ministers en nota IF (week van 9 april 2018)
- 6) Goedkeuring IF (23 april 2018)

- 7) Nota beslissing minister, ministeriële besluiten en persbericht (week van 23 april 2018)
- 8) Einde van projectsubsidies (uiterlijk 30 april 2019)

**Deliverables:**

- Aantal goedgekeurde projecten

**Afdeling:** Waarborgen en Beheren – Team Cultuurgoederen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AB-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** Onroerend Erfgoed, sector

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 6

**Verwijzing naar proces:** Subsidiëren en erkennen

fiche 63. Indemniteitsdecreet/stockverzekering/groepsaankoop

**Omschrijving:** Het verminderen van de verzekeringskost voor inkomende bruiklenen bij de organisatie van grote internationale tentoonstellingen in Vlaanderen.

**Start- en einddatum:** januari 2017 – eerste helft 2018

**Stand van zaken:** Medio 2016 sloot het departement CJM een samenwerkingsakkoord af met de Vlaamse Kunstcollectie, Faro en het CAHF om de mogelijkheid te onderzoeken van de invoering van een stockverzekering/groepsaankoop en om deze te vergelijken met de mogelijke invoering van een indemniteitsverzekering.

Dit leidde tot de conclusie (medio 2017) dat de stockverzekering beschouwd kan worden, aldus de bevroegde instellingen, als een tijdelijk alternatief in afwachting van de invoering van een staatswaarborgregeling. Het onderzoek bevat ook een eerste omschrijving van het toepassingsgebied en de polisvoorwaarden van een dergelijke stockverzekering.

Op 7 november 2017 werd aan Aon opdracht gegeven om het definitief bestek van een stockverzekering uit te schrijven en te plaatsen in de markt.

**Mijlpalen:**

- 1) Goedkeuren van het definitieve bestek (februari 2018)
- 2) Publicatie in Europees Bulletin der Aanbestedingen (februari 2018)
- 3) Gunning van de opdracht (zomer 2018)

**Deliverables:**

- 31/07/2018: Gegunde opdracht

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Cultuurgoederen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** kabinetten Cultuur en Begroting

**Verwijzing naar beleidskader:** Regeerakkoord pag. 133, Beleidsbrief Cultuur SD 7 – OD 6

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 64. Projecten sociaal-cultureel volwassenenwerk

**Omschrijving:** Het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk bepaalt dat diverse sociaal-culturele volwassenenorganisaties of -initiatieven vanaf 2018 jaarlijks een subsidie kunnen aanvragen voor bovenlokale sociaal-culturele projecten. Via de projectregeling wil de Vlaamse Regering enerzijds de laboratoriumrol in het sociaal-cultureel volwassenenwerk stimuleren en anderzijds mogelijkheden voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk creëren om in te spelen op actuele maatschappelijke uitdagingen die door de Vlaamse Regering worden geformuleerd.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** In 2018 nam de Vlaamse Regering geen initiatief om naar aanleiding van actuele maatschappelijke gebeurtenissen bijkomende of prioritaire maatschappelijke uitdagingen te formuleren. Zo wordt maximaal ingezet op projecten die een bijdrage leveren aan de laboratoriumrol.

**Mijlpalen:**

- 1) Uiterlijk op 15 juli kunnen sociaal-culturele volwassenenorganisaties of -initiatieven een subsidieaanvraag indienen.
- 2) De administratie beoordeelt de subsidieaanvragen en bezorgt uiterlijk op 15 oktober een gemotiveerd advies aan de minister.
- 3) De minister beslist uiterlijk op 1 november over het toekennen van de projectsubsidies.

**Deliverables:**

- 01/02/2018: Mogelijkheid om prioriteiten te bepalen
- 15/02/2018: Communicatie projectsubsidies
- 15/04/2018: Projectformulier beschikbaar in KIOSK
- 15/07/2018: Subsidieaanvragen zijn ingediend
- 15/10/2018: Subsidieaanvragen zijn beoordeeld
- 01/11/2018: Minister beslist over de toekenning van subsidies

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Sociaal-Cultureel Werk en Jeugdwerk

**Begrotingsartikel:** HBO-1HDI2AC-WT - 1HD14200 - budget 2018: 424.330,03 euro €

**VTE:** 0,5

**Partners:** Geen

**Verwijzing naar beleidskader:** Uitvoeren decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk

**Verwijzing naar proces:** Beleidsuitvoering

#### fiche 65. Visitaties sociaal-cultureel volwassenenwerk

**Omschrijving:** In het kader van het nieuw decreet van 7 juli 2017 worden sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied (en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad) in 2018 gevisiteerd. Een visitatiecommissie evalueert via een bezoek ter plaatse en op basis van de beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003, uitgewerkt in evaluatiecriteria, de werking van elke gesubsidieerde en erkende sociaal-culturele volwassenenorganisatie. De combinatie van het eindoordeel van de visitatiecommissie in 2018 (positieve evaluatie zonder aanbevelingen, positieve evaluatie met aanbevelingen of negatieve evaluatie met aanbevelingen) en het eindoordeel van de beoordelingscommissie in 2020 (positief advies, positief advies met aandachtspunten of negatief advies) bepaalt of de beoordelingscommissie zal adviseren om de subsidie-enveloppe van de organisatie voor de volgende beleidsperiode (2021-2025) te laten stijgen, dalen, status quo te houden of stop te zetten.

**Start- en einddatum:** 16 april 2016 – eind 2018.

**Stand van zaken:** De Adviescommissie sociaal-cultureel volwassenenwerk werkte een visitatie- en beoordelingsprotocol uit, waarin het geheel van elementen en afspraken voor de commissieleden inzake de globale inhoudelijke en praktische aanpak van de evaluatie en de beoordeling wordt omschreven. De minister toetste verschillende elementen uit het protocol op 7 december 2017 af bij de sector en keurde het op 21 december 2017 goed. De administratie voert de bepalingen uit het decreet, het uitvoeringsbesluit en het goedgekeurde protocol uit.

**Mijlpalen:**

- 1) Goedkeuring visitatie- en beoordelingsprotocol (december 2017)
- 2) Start visitaties
- 3) Evaluatie visitaties

**Deliverables:**

- 21/12/2017: De minister keurt het visitatie- en beoordelingsprotocol goed
- 26/01/2017: De administratie informeert de organisaties over de cluster van organisaties die door dezelfde visitatiecommissie wordt gevisiteerd en de periode waarin de organisaties een visitatiecommissie kunnen verwachten. Daarnaast worden hen de kwantitatieve gegevens ter goedkeuring voorgelegd.
- 09/02/2018: De minister benoemt de pool van externe deskundigen. Op basis van deze pool worden visitatiecommissies samengesteld.







2018 beslist om het Circusdecreet te wijzigen via het verzameldecreet dat op 30 maart 2018 een 1ste principiële goedkeuring op de VR zou moeten bekomen.

**Mijlpalen:**

- 1) Sectormoment (februari 2018)
- 2) Cf. Fiche 76. Verzameldecreet IV

**Deliverables:**

- 1/2/2018: sectormoment
- Gewijzigd Circusdecreet

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Sociaal-cultureel Werk en Jeugdwerk

**Begrotingsartikel:** HBO-1HDI2AF-WT, HBO-1HDI2AF-WT

**VTE:** 1

**Partners:** Circuscentrum

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 8 – OD 4

**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren Circusdecreet, beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 68. Amateurkunsten: internationale netwerking en uitwisseling (evaluatie van regeling internationale projecten en punctuele)

**Omschrijving:** De adviescommissie Internationale Projecten Amateurkunsten kreeg van het kabinet het mandaat om het huidige subsidiekader voor internationale projecten amateurkunsten te evalueren en een nieuw reglement uit te werken.

**Start- en einddatum:** voorjaar 2017 – december 2018

**Stand van zaken:** In het voorjaar van 2017 maakte een werkgroep een ontwerp van reglement op. Dit ontwerp werd op 8 november door de adviescommissie unaniem goedgekeurd.

**Mijlpalen:**

- 1) Interne aftoetsing ontwerp van reglement (februari 2018)
- 2) Voorleggen aan de minister ter goedkeuring (maart 2018)
- 3) Wijziging amateurkunstendecreet – dit zal hoogstwaarschijnlijk moeten gebeuren, maar hoe of wanneer moet worden bepaald
- 4) Inwerkingtreding nieuw reglement

**Afdeling:** Erkennen en subsidiëren – Team Sociaal-cultureel werk en Jeugdwerk

**Begrotingsartikel:** HBO-1HDI2AB-WT

**VTE:** 0,3

**Partners:** Adviescommissie Internationale projecten amateurkunsten

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD8 – OD 5

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 69. Gecoördineerd vrijwilligersbeleid

**Omschrijving:** Vrijwilligerswerk is ingebed in haast alle maatschappelijke domeinen. De Vlaamse Regering wil werk maken van een gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid met het oog op de bescherming van de vrijwilliger, de aanpak van bureaucratie en regulitis en verbeterde ondersteuning van vrijwilligerswerk en –beleid. Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed, Geert Bourgeois en Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel, Sven Gatz coördineren gezamenlijk.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** In 2017 werd een visienota en een geactualiseerd actieplan opgemaakt, gebaseerd op de ambities die voortvloeien uit de visie. In 2018 wordt voortgewerkt aan het traject waarbij een aantal specifieke speerpunten gekozen zijn. Het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid wordt voortgezet en daarnaast worden enkele nieuwe initiatieven opgestart.

**Mijlpalen:**

- 1) Opstart expertisecentrum vrijwilligerswerk: een nieuwe beheersovereenkomst met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk ontwikkeld die een opstart moet bieden voor het expertisecentrum, zoals bedoeld in het actieplan (2018)
- 2) Vlaanderen neemt de verzekeringspolis van de provincies over en ontwikkelt in 2018 een nieuwe aanpak die van start kan gaan in 2019 (2018)
- 3) Voor het digitaal verenigingsloket wordt een samenwerking met Agentschap Informatie Vlaanderen onderzocht en wordt een projectinitiatiedocument opgemaakt
- 4) Voor de klachtenbehandeling van individuele vrijwilligers wordt een getrapt systeem onderzocht waarvoor samenwerking gezocht wordt met de diensten van de Vlaamse ombudsman
- 5) Naast de vrijwilligersverzekering organiseren of ondersteunen de provincies ook vrijwilligersacademies die georganiseerd werden door enkele vormingsplussen. In 2018 wordt onderzocht hoe Vlaanderen in de toekomst zal omgaan met deze initiatieven.

**Deliverables:**

- Beheersovereenkomst Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk
- 31/12/2018: Aanpak verzekeringspolis

**Afdeling:** Erkennen en subsidiëren – Team Sociaal-cultureel werk en Jeugdwerk

**Begrotingsartikel:** HBO-1HDI2AE-WT

**VTE: 1**

**Partners:** Socius, Ambrassade, Kunstenpunt, Faro, Steunpunt Vrijwilligerswerk, FOV, andere beleidsdomeinen Vlaamse overheid

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 8 – OD 6

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

## fiche 70. Optimalisatie samenwerking orkesten

**Omschrijving:** Bemiddeling en procesbegeleiding bij een traject dat leidt tot een (eventuele) bundeling van de krachten van de drie grote orkesten (deFilharmonie, Brussels Philharmonic en het orkest van Kunsthuis Opera Vlaanderen / Ballet Vlaanderen) met volgende uitgangspunten:

- De inzetbaarheid van de musici van de orkesten vergroten;
- Samenwerking tussen orkesten vergroten;
- Afspraken rond artistieke afstemming tussen de orkesten.

**Start- en einddatum:** april 2015 (visienota) – december 2021

**Stand van zaken:** De nieuwe afspraken focussen op de samenwerking tussen de orkesten (koren worden buiten de scope gehouden). Ze zijn verankerd in de beheersovereenkomsten 2017-2021 met de betrokken kunstinstituten. Het gaat om:

1/ Het opzetten van een vast orkestenoverleg: de volgende jaren zal de administratie dit traject begeleiden en opvolgen. Dit is een permanent traject. In 2017 vond driemaal een orkestenoverleg plaats.

2/ Voor Antwerp Symphony Orchestra en het Kunsthuis(orkest) betreft dit het opstarten van een samenwerkingstraject, ook hiervan werden het concrete kader en de timing opgenomen in de overeenkomsten. Een gesprek hierover vond plaats op het kabinet op 21 juni 2017. Hierbij werden concrete acties voorgesteld voor de volgende seizoenen: dit gaat van afspraken rond aaneensluitende programmatorische linken, uitwerken van educatieve samenwerkingsprojecten, organisatorische samenwerking in specifieke projecten etc. In deze fase lijkt dit het meest haalbare.

3/Aan Brussels Philharmonic werd in de overeenkomst de opdracht gegeven om een jeugdorkestenstructuur uit te bouwen in samenwerking met andere partners (waaronder de orkesten). De voorziene overeenkomst tussen de betrokken instellingen (ook de conservatoria en de speelplekken) werd afgesloten. Verdere uitwerking van de jeugdorkestenstructuur en opstart praktische werking is voorzien in 2018-2019.

**Mijlpalen:**

- 1) Concretisering plannen jeugdorkestenstructuur door BrusselsPhil (voorjaar 2018)
- 2) Opstart concrete werking jeugdorkestenstructuur (2018 – 2019)
- 3) Concertenoverleg (permanent)
- 4) Bij nieuwe meerjarige aanvragen orkesten: verdere uitwerking samenwerking, inclusief concretisering samenwerking Kunsthuis (aanvraag medio 2020)

**Deliverables:**

- Permanent: Opvolging orkestenoverleg
- Permanent: Opvolging jeugdorkestenstructuur

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2I-WT**VTE:** 0,1**Partners:** deFilharmonie, Brussels Philharmonic, Kunsthuis Opera Vlaanderen / Ballet Vlaanderen**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 9 – OD 1, uitvoeren visienota**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

## fiche 71. Actualiseren lijst Kunstinstellingen

**Omschrijving:** De lijst werd door de opname van het Concertgebouw Brugge en Kunstencentrum Vooruit in 2015 geactualiseerd. Op dit moment is nog niet beslist welke actualisering er nog moet gebeuren.**Start- en einddatum:** januari 2018 – april 2019**Stand van zaken:** Op te starten.**Mijlpalen:**

- 1) Het is in de eerste fase aan de Vlaamse Regering om te bepalen welke organisaties een erkenningsaanvraag als kunstinstelling mogen indienen (in de loop van 2018)
- 2) In een tweede fase moeten de organisaties via een erkenningsaanvraag bewijzen dat ze aan de 10 decretale voorwaarden voldoen (in de loop van 2018 – 2019)
- 3) Een erkenningscommissie en de administratie toetsen de aanvragen op de erkenningsvoorwaarden en brengen een advies uit aan de minister (2018 – 2019)
- 4) Ten slotte legt de minister een voorstel voor aan de Vlaamse Regering voor beslissing (2018 – 2019)

**Deliverables:**

- Loop van 2018: Documenten VR aanduiding mogelijke kunstinstellingen
- 2018-2019: Samenstelling en organisatie commissie
- 2019: Documenten VR beslissing erkenning kunstinstellingen

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2I-WT**VTE:** 0,1**Partners:** n.v.t.

fiche 72. Amerikaans Theater

**Omschrijving:** Er wordt door de huidige eigenaar (Regie der Gebouwen) overwogen om het Amerikaans Theater via een erfpachtovereenkomst toe te wijzen aan de Vlaamse Overheid, die deze dan vervolgens aan de AB kan toewijzen. Het Amerikaans Theater is -na de nodige renovatie en aanpassing- een bijzonder interessante locatie die enerzijds de AB de kans zou geven om een meer gevarieerde programmering aan te bieden en anderzijds een belangrijke bijkomende plek kan zijn voor het culturele leven in Brussel en Vlaanderen.

**Start- en einddatum:** september 2017 – december 2021

**Stand van zaken:**

Het overleg met de federale overheid (eigenaar is Regie der Gebouwen) loopt nog over de eventuele overdacht van het Amerikaans Theater naar de Vlaamse Overheid. Piste die voorligt is om dit via een erfpachtovereenkomst te doen.

Het gebouw moet worden gerenoveerd en aangepast aan de hedendaagse standaarden. Dit vereist een aanzienlijke investering. De eerste gesprekken met AB werden hierover recent gevoerd. Ook met PMV als mogelijke partner/kredietverstrekker werden gesprekken gevoerd in november 2017. PMV bezorgde een voorstel (inclusief kostenplaatje) van welke rol zij als consultant in het proces kunnen opnemen.

Voor de uitbouw van de effectieve werking van een vernieuwd Amerikaans Theater is de AB de meest geschikte partner. Vanzelfsprekend zullen ook andere cultuurorganisaties van de infrastructuur gebruik kunnen maken. Het businessplan (oorspronkelijk gemaakt in 2012) moet door AB worden geüpdatet.

**Mijlpalen:**

- 1) Overdracht via erfpachtovereenkomst en akkoord rond financiering renovatie en aanpassing gebouw
- 2) Opmaak geactualiseerd businessplan
- 3) Aanbesteding werken

De timing is afhankelijk van erfpachtovereenkomst met de federale overheid.

**Deliverables:**

- Documenten erfpachtovereenkomst
- Documenten VR financiering

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed; Waarborgen en beheren – team Infrastructuur en instellingen

**Begrotingsartikel:** FoCI-budget en HBO-1HEI2I-WT

**VTE:** 0,1 VTE

**Partners:** AB, PMV

**Verwijzing naar beleidskader:** beleidsbrief Cultuur SD 3 – OD 1 en SD 9 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en –evaluatie, Investeringssubsidies culturele en jeugdinfrastructuur

fiche 73. KMSKA

**Omschrijving:** Het voorontwerp van decreet tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, wordt in het voorjaar definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De vzw KMSKA kan vervolgens worden opgericht, incl. installatie van de raad van bestuur, waarna een samenwerkingsovereenkomst met de minister wordt gesloten. Daarna volgt de overdracht van het personeel, waarna de vzw KMSKA volledig operationeel is.

De voorbereiding op de heropening loopt verder. Naast de uitvoering van het masterplan van het museumgebouw wordt de voorbereiding voor de tentoonstellingen na de heropening opgestart, restauraties en conservaties van kunstwerken uit de collectiepresentatie worden uitgevoerd en de planning voor de inhuizing van de kunstwerken wordt opgemaakt. De openingscampagne wordt voorbereid, een nieuwe website wordt ontwikkeld en er worden nieuwe publieksprogramma's uitgeschreven.

Het aantal tentoonstellingen wordt in 2018 verminderd, om meer tijd vrij te maken voor de heropening. Er zijn nog drie projecten: de Ensor collectie van het KMSKA zal in het voorjaar te zien zijn in Mu.ZEE. Samen met MHKA en Luc Tuymans wordt gewerkt aan de tentoonstelling Sanguine i.h.k.v. het Barokjaar. Tot slot is er de samenwerking met de stad Mechelen voor de tentoonstelling 'De Roep om rechtvaardigheid'. Voor 2019 wordt een kleinschaliger alternatief voor de eerder aangekondigde Bruegheltentoonstelling voorbereid, verspreid over verschillende locaties in de stad.

**Start- en einddatum:** Doorlopend

**Stand van zaken:** Uitvoering loopt.

**Mijlpalen:**

- 1) Oprichting vzw KMSKA
- 2) Samenwerkingsovereenkomst
- 3) Overdracht personeel
- 4) Voorbereiding heropening: uitvoering, opvolging en verfijning van het projectplan voor de heropening (doorlopend)

5) Courante werking KMSKA (doorlopend)

Timing afhankelijk van de vordering van de renovatiewerken

**Deliverables:**

- Goedkeuring statuten en aanstelling RvB door de Vlaamse Regering
- Ondertekening samenwerkingsovereenkomst
- Overdracht personeel
- Eerste versie website
- Bestek terugtransporten collectiepresentatie
- Concept openingscampagne
- Eerste versies publieksprogramma's

Timing afhankelijk van de vordering van de renovatiewerken

**Afdeling:** KMSKA

**Begrotingsartikel:** HBC-3HEI2AC-WT

**Partners:** Mu.ZEE, M HKA, Luc Tuymans, VKC, Vlaamse Wetenschappelijke Instellingen, het Facilitair Bedrijf

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 9 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** KMSKA

fiche 74. M HKA

**Omschrijving:** Na de verbouwingswerken heropende M HKA met een permanente collectiepresentatie van sleutelwerken, naast tentoonstellingen. Tegelijk werd ook het startschot gegeven voor het Centrum Kunstarchieven Vlaanderen dat verschillende diensten aan archiefvormers en (publieke en private) beheerders van nalatenschap zal verlenen. M HKA zal dit realiseren vanuit een netwerk met andere cultureel-erfgoedorganisaties. In 2018 zal de Vlaamse Regering een beslissing nemen over het bedrag voor de werkingssubsidies voor de periode 2019-2023. Nadien wordt over de uitvoering van het beleidsplan een beheersovereenkomst gesloten tussen de minister en het M HKA. Het infrastructuurtraject zal hiertoe bijdragen (cf. SD 3 – Infrastructuurprojecten).

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** M HKA werd in 2017 aangeduid als cultureel-erfgoedinstelling en diende eind 2017 een nieuw beleidsplan in voor 2019-2023 in kader van de Erfgoedronde (zie SD 7), en dit zowel voor haar museale werking als voor het opnemen van de dienstverlenende rol van het Centrum Kunstarchieven Vlaanderen.

**Mijlpalen:**



- 1) Beslissing Vlaamse Regering over beleidsplan en werkingssubsidies 2019-2023 (1 oktober 2018)
- 2) Opmaak beheersovereenkomst (november – december 2018)
- 3) Beslissing nieuwe locatie in nauw overleg stad Antwerpen + architectuurwedstrijd

**Deliverables:**

- 22/06/2018: Adviezen commissie
- 15/07/2018: Voorstel administratie
- 31/12/2018: Beheersovereenkomst

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Kunsten en Cultureel Erfgoed; Waarborgen en beheren – Team Infrastructuur en instellingen.

**Begrotingsartikel:** HBO-1HEI2AT-IS

**VTE:** cf. fiche Erfgoedronde 2019-2023

**Partners:** M HKA

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD9 – OD 2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 75. Oefening bovenbouw

**Omschrijving:** De bovenbouw oefening, waarbij de rollen en kerntaken van de intermediaire organisaties worden gherdefinieerd, zal ten volle actueel worden in 2018. Na het uitklaren van de scope van de oefening, zal de klemtoon in een eerste fase liggen op de inhoudelijke invulling van de bovenbouwstructuren: welke rollen bakenen we af en wie neemt welke roll(en) op? Hierdoor zullen een aantal decreetswijzigingen nodig zijn. In het eerste kwartaal van 2018 zal overleg gepleegd worden met de steunpunten en belangenbehartigers.

**Start- en einddatum:** 1 januari 2017 – 31 december 2018

**Stand van zaken:** Het departement bereidt de decreetswijzigingen voor die via het verzameldecreet zullen worden doorgevoerd. Op basis daarvan worden met de sectorale steunpunten nieuwe beheersovereenkomsten opgemaakt. Voor de toekomstige relatie tussen de overheid en de belangenbehartigers worden in eerste instantie de gevolgen van de oprichting van het steunpunt (boven)lokale cultuur afgewacht.

**Mijlpalen:**

- 1) Oplevering rapport van Koen Vandyck en Yves Larock met aanbevelingen voor de hervorming van de Bovenbouw (30 november 2017)
- 2) Conceptnota voor Vlaamse Regering (januari – februari 2018)
- 3) Decretale wijzigingen en implementatie aanbevelingen (voorjaar 2018)
- 4) Alle hervormingen zijn doorgevoerd en de ondersteunde organisaties worden allen aangestuurd via een beheersovereenkomst (tegen eind 2018)





fiche 78. Upgrade CCinC

**Omschrijving:** Er wordt werk gemaakt van een upgrade van de applicatie CCinC. Doelstellingen van dit project zijn de vereenvoudiging van het systeem, een actualisatie van de inhoud en de uitbreiding van de doelgroep met gemeenschapscentra (naast de bestaande cultuurcentra).

**Start- en einddatum:** september 2017 – mei 2019

**Stand van zaken:** In het voorjaar van 2017 werd een werkgroep met sector- en bovenbouworganisaties samengesteld. In drie werkgroep-bijeenkomsten werd de bestaande gegevensset uit CCinC geëvalueerd en een nieuwe gegevensset afgebakend. In het voorjaar van 2018 zal een functionele analyse voor een nieuwe (of vernieuwde) applicatie worden opgemaakt. In de periode april – december 2018 zal die applicatie worden gebouwd en uitvoerig getest. In januari 2019 zal de applicatie worden gelanceerd.

**Mijlpalen:**

- 1) Functionele analyse (januari – maart 2018)
- 2) Bouwen CCinC2 (april 2018 – september 2018)
- 3) Testen en afronden nieuwe CCinC (juli 2018 – december 2018)
- 4) Lancering CCinC2 (januari 2019)

**Deliverables:**

- 31/03/2018: Resultaten functionele analyse
- 31/07/2018: Testversie CCinC2
- 31/12/2018: Productieversie CCinC2

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Kennisontwikkeling

**VTE:** 0,5

**Partners:** VVC en Cultuurconnect

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 10 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren decreet lokaal cultuurbeleid en monitoren en databeheer cultuur

fiche 79. Sisca

**Omschrijving:** Begin 2016 werd Sisca, het registratiesysteem voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten, gelanceerd en opengesteld voor gebruik door de organisaties. Dit wordt in de volgende jaren verder uitgerold.

**Start- en einddatum:** 2015 - doorlopend





**Begrotingsartikel:** HBO-1HCI2AO-WT

**VTE:** 1

**Partners:** Publiq, VRT, De Morgen en Handelsreizigers in Ideeën

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 10 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Coördineren en uitreiken van de cultuurprijzen

fiche 82. Cultuurforum

**Omschrijving:** Het Cultuurforum is het jaarlijks evenement waar de minister met de sector in dialoog gaat over het cultuurbeleid in Vlaanderen. Met de inbreng van de sector geeft de minister verder invulling aan de doelstellingen van de Beleidsnota Cultuur 2014-2019.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – november 2018

**Stand van zaken:** Via de deelbeleidsraad van november 2017 werd het thema afgebakend. Het Cultuurforum zal de vernieuwde relatie tussen het lokale en Vlaamse beleidsniveau behandelen.

**Mijlpalen:**

- 1) Voorbereiden event (januari – oktober 2018)
- 2) Cultuurforum (november 2017)

**Deliverables:**

- 11/2017: Cultuurforum in Brussel

**Cluster:** Communicatie, Afdeling Kennis en beleid – Team Transversaal & Internationaal

**Begrotingsartikel:** Divers – budget 80.000 euro

**Partners:** Cultuursector

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 10 – OD 3

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 83. Uitvoering transitierglement

**Omschrijving:** Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies voorziet dat de culturele bevoegdheden van de provincies worden overgedragen aan de Vlaamse Gemeenschap op 1 januari 2018. Om de overname van deze taken en bevoegdheden uit te voeren en een continuïteit te garanderen in de (mogelijkheid tot) subsidiëring van culturele projecten, werd een transitierglement voor culturele projecten opgemaakt.

In deze overgangperiode kan het ondersteuningsinstrumentarium voor regionale culturele projecten grondig worden geëvalueerd en gescreend. Deze evaluatie zal meegenomen worden in de ontwikkeling van het toekomstig Bovenlokaal Cultuurdecreet dat een breder toepassingsgebied zal hebben dan voorliggend reglement en de ondersteuning van regionale initiatieven zal verankeren.

Het transitierglement voor de subsidiëring van culturele projecten met een bovenlokale uitstraling heeft als doel de regionale culturele projecten te ondersteunen en te stimuleren. De eigenheid van deze projecten is van een andere orde dan de reeds bestaande Vlaamse projectsubsidies en heeft daarom een specifieke behandeling nodig. Het reglement vormt een complementaire poot van het Vlaams cultuurbeleid, naast het lokale en het landelijke cultuurbeleid.

Het is belangrijk dat deze projecten het lokale niveau overstijgen. Op die manier kan een fijnmazig web van duurzame en kwaliteitsvolle culturele projecten in Vlaanderen geweven worden.

**Aanvullend: continuering werkingstoelagen**

Het transitierglement geldt voor 2018 en 2019 en biedt een kader voor nieuwe initiatieven in het bovenlokale veld. Flankerend aan dit transitierglement zorgt de Vlaamse overheid ervoor dat eerdere engagementen van de provincies worden voortgezet. Er werd een gedetailleerde inventaris van provinciale ondersteuningsinitiatieven opgesteld die voor de overgangperiode 2018-2019 garant staat voor een continuering van bestaande provinciale ondersteuning. Uitgangspunt vormde het overzicht van de provinciale ondersteuning in het jaar 2014. De organisaties moeten enkel betalings- en identificatiegegevens laten weten aan het departement waarop kan worden overgegaan tot uitbetaling van het bedrag zoals dat in 2014 werd uitgekeerd.

**Start- en einddatum:** september 2017 – december 2020

**Stand van zaken:**

In totaal zijn er 4 rondes met telkens een uiterste indiendatum:

- 1 oktober 2017 (voor projecten die ten vroegste aanvangen op 1 januari 2018);
- 1 april 2018 (voor projecten die ten vroegste aanvangen op 1 juli 2018);
- 1 oktober 2018 (voor projecten die ten vroegste aanvangen op 1 januari 2019);
- 1 april 2019 (voor projecten die ten vroegste aanvangen op 1 juli 2019).

Zowel de opvolging als de beoordeling wordt door het departement verricht.

**Mijlpalen:**

- 1) Indiendatum (1 april 2018)
- 2) Indiendatum (1 oktober 2018)



**Deliverables:**

- Aantal dossiers ingediend
- Aantal dossiers goedgekeurd

**Afdeling:** Erkennen en subsidiëren – Team Transversaal en (boven)lokaal**VTE:** 2**Partners:** provincies**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 10 – OD 4**Verwijzing naar proces:** Subsidiëren en erkennen

fiche 84. Uitwerking en goedkeuring Decreet bovenlokale cultuurwerking

**Omschrijving:** Het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 stelt dat het provinciale niveau vanaf 2018 geen taken meer kan vervullen inzake persoonsgebonden materies, waaronder cultuur. In het kader hiervan is er steeds uitgegaan van een ‘warme overdracht’, waarbij Vlaanderen zorgt voor een continuering van de initiatieven die van de provincies worden overdragen. De Vlaamse Gemeenschap of lokale besturen nemen deze bevoegdheden vanaf 1 januari 2018 over. Het wegvallen van dit provinciale intermediaire niveau voor cultuur mag niet ten koste gaan van de diversiteit in de cultuursector en mag niet leiden tot vershraling van het landschap. De inhoudelijke ondersteuning, de stimulansen voor kwaliteit en innovatie en de domeinoverschrijdende bovenlokale samenwerkingen worden daarom middels dit ontwerp van Bovenlokaal Cultuurdecreet geclusterd en gecontinueerd. Tegelijkertijd worden nieuwe kansen en opportuniteiten in het huidige bewegende beleidskader gecreëerd.

Het Bovenlokaal Cultuurdecreet regelt de basis voor projectsubsidies en structurele ondersteuning voor projecten met een bovenlokale uitstraling en impact.

**Start- en einddatum:** 15/09/2017 – 31/08/2018**Stand van zaken:** Decreet zit in fase: aanvraag advies van Raad van State**Mijlpalen:**

- 1) Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering 22/12/17
- 2) SARC advies 29/01/18
- 3) Tweede goedkeuring Vlaamse Regering 09/02/18
- 4) Advies Raad van State 13/03/18
- 5) Indienen herwerkte versie na opmerkingen Raad van State 30/03/2018
- 6) Parlementaire behandeling april-juni 2018
- 7) Definitieve bekrachtiging Vlaamse Regering juli 2018
- 8) Uitvoeringsbesluiten 15/12/18

9) Opstart steunpunt en communicatie naar sector 01/01/19

**Deliverables:**

- Administratief volledig dossier decreet

**Afdeling:** Kennis en Beleid

**Begrotingsartikel:**

**VTE:** 0,9 (verdeeld over 2 personen)

**Partners:** CJM, kabinet

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Cultuur SD 9 – OD 4

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

## 8.2 JEUGD

fiche 85. Nieuwe labels kindvriendelijke gemeente

**Omschrijving:** Uitreiken van het label kindvriendelijke steden. Uitvoeren van een tussentijdse evaluatie van de uitgereikte labels.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – juni 2018

**Stand van zaken:** De uitreiking van het label gebeurt tweejaarlijks. In 2016 behaalden 8 steden en gemeenten het label. De volgende uitreiking wordt voorzien in 2018.

**Mijlpalen:**

1) Indienen nieuwe dossiers (tegen 18 februari)

2) Uitreiken labels (24 juni 2018)

**Deliverables:**

- 24/6/18: 10 à 15 steden en gemeenten krijgen het label "Kindvriendelijke gemeente"

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Transversaal en (boven)lokaal

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 1

**Partners:** VVJ + jury label kindvriendelijke steden en gemeenten

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.1.

**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren decreet lokaal en provinciaal jeugdbeleid

fiche 86. Onderzoeken doorvertaling proefprojecten schoolsportinfrastructuur naar medegebruik door jeugdwerk

**Omschrijving:** Onderzoeken doorvertaling proefprojecten schoolsportinfrastructuur naar medegebruik door jeugdwerk.

**Start- en einddatum:** september 2017 – mei 2019

**Stand van zaken:** Nog niet opgestart.

**Mijlpalen:**

- 1) Onderzoeken hoe de projecten georganiseerd werden, welk budget nodig is, welke voorwaarden vervuld moeten zijn, hoe de ondersteuning best verloopt (infrastructuurwerken, exploitatiekosten, tijdelijke projectmedewerker) (maart 2018)
- 2) Overleg met jeugdsector over beleidsaanbevelingen m.b.t. ruimte (april 2018)
- 3) Overleg met O&V (september 2018)
- 4) Lanceren projectoproep voor pilootprojecten (november 2018)

**Deliverables:**

- 31/12/2018: Proefprojecten jeugd

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,05

**Partners:** Departement Onderwijs en Vorming, Sport Vlaanderen

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 87. Nieuw decreet jeugdverblijfcentra

**Omschrijving:** Evalueren en wijzigen van het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.

**Start- en einddatum:** juni 2016 - 2019

**Stand van zaken:** Het evaluatierapport werd aan de minister voorgelegd.

**Mijlpalen:**

- 1) Participatief proces voor de opmaak van een knelpuntennota 'Nieuw decreet jeugdverblijfcentra' (voorjaar 2018)

**Deliverables:**

- 31/07/2018: Conceptnota 'Nieuw decreet jeugdverblijfcentra'

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Transversaal en (boven)lokaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AD-WT

**VTE:** 1

**Partners:** Jeugdverblijven en hostels, CJT – VJH – ADJ, Werkgroep Jeugdtoerisme, Toerisme Vlaanderen

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.1.

**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren decreet hostels, verblijfcentra, ondersteuningsstructuren en vzw ADJ, beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 88. Overheveling taken provincies, o.a. Hanenbos

**Omschrijving:** Overheveling taken provincies, o.a. Hanenbos.

**Start- en einddatum:** september 2017 – mei 2019

**Stand van zaken:** Sinds 1 januari 2018 zijn alle taken en bevoegdheden m.b.t. cultuur en jeugd van de provincies naar de lokale overheden of de Vlaamse overheid overgeheveld.

**Mijlpalen:**

- 1) Inwerkingtreding decreet bovenlokaal jeugdwerk (1 januari 2018)
- 2) Overdracht Hanenbos naar ADJ vzw (1 januari 2018)
- 3) Lancering netwerk “Jeugdwerk voor allen” (23 februari 2018)

**Deliverables:**

- 1/1/2018: Nieuw jeugdverblijf binnen ADJ
- 23/02/2018: Vlaams netwerk “Jeugdwerk” voor allen in alle regio’s

**Afdeling:** Subsidiëren en Erkennen - Team Transversaal en (boven)lokaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AI-WT (bovenlokaal jeugdwerk), HBO-1HGI2AD-WT (ADJ), HBO-1HGI2AA-WT (Jeugdwerk voor allen)

**VTE:** 3

**Partners:** ADJ, Oranje, VDS, UDM, Formaat

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 2 – OD 2.1 en SD 1 – OD 1.1. en 1.2.

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 89. Uitvoeren masterplan de Hoge Rielen en Destelheide

**Omschrijving:** Er wordt in 2018 gestart met de uitrol van het masterplan voor vormingscentrum Destelheide. De eerste fase omvat achtereenvolgens de installatie van een nieuwe stookplaats, de



**Verwijzing naar proces:** Uitvoeren decreet hostels, verblijfcentra, ondersteuningsstructuren en vzw ADJ, beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 91. ULDK - evaluatie digitaal reserveringsprogramma - overkoepelend digitaal platform

**Omschrijving:** De dienstverlening naar de ULDK-klienten (jeugdwerk, verenigingen, multifunctionele centra voor jongeren met een handicap en andere overheden) verder optimaliseren.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:**

- Het investeren in nieuwe tenten voor een bedrag van minimaal 617.000 euro: De keuze van aan te kopen tenten gebeurt in samenspraak met de overleggroep gebruikers;
- Na het ontleenseizoen 2018 de volledige procedure evalueren en bijsturen waar nodig. Dit gebeurt in samenspraak met de overleggroep gebruikers.

**Mijlpalen:**

- 1) Aankoop nieuwe tenten (juni 2018)
- 2) Nieuwe procedure (online reservatieprogramma, handleiding, uitleenreglement, afhalen en inleveren) (eind 2018)

**Deliverables:**

- Minimaal instandhouding aantal tenten en mogelijk uitbreiden
- 31/12/2018: Nieuwe procedure voor ontlending

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Transversaal en (boven)lokaal; Waarborgen en beheren  
- Team Infrastructuur en instellingen

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT en HBJ-3HGI2AD-WT

**VTE:** 0,5

**Partners:** Overleggroep gebruikers

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.1

**Verwijzing naar proces:** Uitleendienst Kampeermateriaal

fiche 92. Implementatie Verordening Europees Solidariteitskorps

**Omschrijving:** Vanaf het najaar 2018 wordt het Europees Solidariteitskorps geïmplementeerd. Het biedt nieuwe mogelijkheden voor jongeren om in eigen land of elders in Europa vrijwilligerswerk te doen, stage te lopen of beroepsmatig actief te zijn. Zo kunnen deelnemers aan het Solidariteitskorps meedoen aan een breed scala van activiteiten op gebied van b.v. onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke integratie en milieubescherming. Dit is mogelijk bij zowel publieke- als private organisaties in de sociaal-culturele sector. Voor beide types van activiteiten

geldt dat deze elders in de EU, maar ook in het eigen land kunnen plaatsvinden. Na een succesvolle afronding ontvangen deelnemers hiervan een bewijs in de vorm van een certificaat, waar onder andere activiteiten en verworven competenties op beschreven staan.

**Start- en einddatum:** 01/01/2017 – 21/12/2020

**Stand van zaken:** In een eerste fase zijn binnen acht bestaande EU-programma's mogelijkheden voor jongeren gecreëerd om vrijwilligerswerk te doen of beroepsmatig actief te zijn. Op die manier kon de Commissie al in december 2016 van start gaan met het werven van jongeren voor deelname aan het Solidariteitskorps.

Op 20 november 2017 werd een Algemene Oriëntatie bereikt op de Raad OJCS – jeugdzaken. De triloog met het Europees Parlement en de Europese Commissie kan in februari 2018 van start gaan. De tweede fase begint met de inwerkingtreding van de nieuwe verordening die gepland staat voor het najaar 2018. Voor sommige programma's geldt dat middelen worden overgeheveld van bestaande programma's ten gunste van het Solidariteitskorps. Het budget wordt voor het grootste deel beschikbaar gesteld aan de deelnemers van het Solidariteitskorps voor onder andere reis- en verblijfkosten.

In alle deelnemende landen zal de uitvoering van het Solidariteitskorps - inclusief de beoordeling van aanvragen voor het verkrijgen van een kwaliteitslabel en de begeleiding van kwetsbare jongeren – worden opgenomen door de nationale agentschappen die op dit moment al verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het jeugdruik van het Erasmus+ programma. Voor de Vlaamse overheid is dit JINT.

**Mijlpalen:**

- 1) Start indienen dossiers vanaf 2018
- 2) Jaarlijks drie indienrondes (vanaf 2019)
- 3) Timing en mijlpalen zijn nog afhankelijk van de besprekingen op EU-niveau

**Deliverables:**

- Aantal deelnemers Europees solidariteitskorps in Vlaanderen/vanuit Vlaanderen

**Afdeling:** Kennis en Beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AC-WT (subsidies Jint)

**VTE:** 0,2

**Partners:** Europese Commissie, Europees Parlement, de 28 lidstaten/Raad, Coreper 1, de federale staat, gewesten en gemeenschappen

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief SD 1 en SD3

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

fiche 93. Richtlijnen m.b.t. voorwaarden voor toegang en verblijf derdelanders vrijwilligersvriendelijk omzetten

**Omschrijving:** Richtlijnen m.b.t. voorwaarden voor toegang en verblijf derdelanders vrijwilligersvriendelijk omzetten.

**Start- en einddatum:** september 2017 – mei 2019

**Stand van zaken:** De gesprekken met de federale overheid lopen (zie coördinatievergadering FOD Buitenlandse Zaken). Op 20 november 2017 werd er op de Raad EYCS een Algemene Oriëntatie bereikt rond de ontwerp Verordening Europees Solidariteitskorps. De vrijwilligers die hieraan zullen deelnemen zullen ook door bovenvermelde richtlijn worden gevat.

**Mijlpalen:**

- 1) Duidelijkheid van federale overheid over omzetting richtlijn voor andere vrijwilligers dan deze gevat door EVS/ESC (2018)

**Deliverables:**

- Wijziging Vreemdelingenwet

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,05

**Partners:** Jint

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 94. Opstart Vlaams netwerk Jeugdwerk voor Allen

**Omschrijving:** Opstart Vlaams netwerk Jeugdwerk voor Allen

**Start- en einddatum:** september 2017 – mei 2019

**Stand van zaken:** Op de dag van de diversiteit (23 februari) wordt het netwerk “Jeugdwerk voor allen” gelanceerd. VDS en Oranje vzw zullen vanaf dan Ambassadeurs in de verschillende provincies op pad sturen om het netwerk in de regio’s uit te bouwen.

**Mijlpalen:**

- 1) Lancering netwerk ‘Jeugdwerk voor allen’ (23/2/2018)

**Deliverables:**

- Vanaf februari: Vlaamse netwerk in de verschillende regio’s





- 1) Evaluatie afgerond (eind 2018)
- 2) Implementatie decreetswijziging (2020)

**Deliverables:**

- 2018: onderzoeksrapport

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Sociaal-cultureel werk en Jeugdwerk

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,1

**Partners:** Vivés Hogeschool (onderzoek)

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.2

**Verwijzing naar proces:** Attestering kadervorming, beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 97. Actualisatie kind- en jongereneffectrapportage (JoKER)

**Omschrijving:** In 1997 werd de kindeffectrapportage (KER) ingevoerd. In 2008 volgde de uitbreiding naar de kind- en jongereneffectrapportage (JoKER). Daarnaast werd gekozen voor een afstemming met de reguleringssimpactanalyse (RIA) en andere wetgevingstoetsen. Men plant het ontwerpdecreet bestuursrecht te laten goedkeuren door het Vlaams Parlement in het najaar (september?) 2018. In het kader van het groenboek 'bestuur' en het witboek 'open en wendbare overheid' die daaraan voorafgingen, werd de afschaffing van de afzonderlijke reguleringssimpactanalyse (RIA) vooropgesteld. De verwijzingen in de uitvoeringsbesluiten op het JoKER naar de RIA maken dat ze, in overleg met Wetsmatiging, aangepast dienen te worden. De gelegenheid om een evaluatie te maken en te kijken naar andere wetgevingstoetsen in Vlaanderen en daarbuiten.

**Start- en einddatum:** 01/01/18 – 01/07/19

**Stand van zaken:** In 2012 gebeurde al een eerste evaluatie van JoKER. Contacten zijn er al geweest met Wales en Oostenrijk die vergelijkbare toetsen hebben ingevoerd. De Raad van Europa heeft impact assessment opgenomen in de planning 2018-2019 van het comité Kinderrechten (CAHENF). Ook het beleidsadvies beleidsparticipatie van KEKI bevat handvaten om het participatieproces i.h.k.v. JoKER te versterken (zie beleidsnetwerk participatie).

**Mijlpalen:**

- 30/06/18: opmaak evaluatiedocument JoKER
- 30/09/18: opmaak ontwerpbesluiten JoKER

**Deliverables:**

- 31/12/18: Goedkeuring ontwerpbesluiten JoKER door regering

- Overleg Kenniscentrum Kinderrechten, Vlaamse Jeugdraad, andere Vlaamse wetgevingstoetsen en voorbeelden uit andere landen/ regio's en Raad van Europa (doorlopend)

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** dept Kanselarij en Bestuur, Kenniscentrum Kinderrechten, Vlaamse Jeugdraad, Raad van Europa, andere landen/ regio's (Wales, Oostenrijk)

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 98. Opmaak uitvoeringsbesluit bovenlokaal jeugdwerk

**Omschrijving:** In het kader van de uitvoering van de interne staatshervorming en ter uitvoering van de regularisering van de GESCO-middelen en de DAC-middelen wordt gewerkt aan een nieuw decreet bovenlokaal jeugdwerk. Voor de werkingen die tot eind 2017 door de provincies worden ondersteund, worden er in 2018 en 2019 overgangsmatregelen voorzien.

**Start- en einddatum:** januari 2016 – mei 2018

**Stand van zaken:** Decreet bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen werd aangenomen in het Vlaams parlement op 21 december 2017.

**Mijlpalen:**

- 1) Inwerkingtreding decreet (getrapt systeem) (1 januari 2018)
- 2) Goedkeuring uitvoeringsbesluit (1 mei 2018)
- 3) Uitbetaling facultatieve subsidies aan de werkingen die tot eind 2017 door de provincies werden ondersteund (2018-2019)

**Deliverables:**

- 1/5/2018: Nieuw regelgevend kader

**Afdeling:** Subsidiëren en erkennen – Team Transversaal en (boven)lokaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AI-WT

**VTE:** 2

**Partners:** Formaat, UDM, werkingen met kinderen en jongeren met een handicap en/of in maatschappelijk kwetsbare situaties

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 99. Masterplan Diversiteit in/en het jeugdwerk

**Omschrijving:** Alle beleidslijnen die tot nu toe werden opgestart, worden gebundeld in een masterplan Diversiteit, dat in samenwerking met De Ambrassade, de lokale besturen en andere relevante partners wordt gelanceerd op de eerste Dag van de Diversiteit in februari 2018. Dit masterplan beoogt dat het jeugdwerk nog meer de superdiverse samenleving weerspiegelt.

**Start- en einddatum:** september 2017 – december 2020

**Stand van zaken:** Het Beleidsnetwerk Diversiteit werd opgericht om de resultaten van de Rondetafel en het Burgerkabinet te bespreken en om inhoudelijk input te leveren voor maatschappelijke innovatie en concrete projecten. De zoektocht naar het beter omgaan met de uitdagingen van onze steeds diverser wordende samenleving werd uitdrukkelijk samen met de jeugdsector gelopen. Het voorbije jaar werkte het Beleidsnetwerk rond de projecten bruggenbouwers, de internationale opportuniteiten om in te zetten op diversiteit (zoals Erasmus+ Youth in Action), de opstart van het masterplan Diversiteit en de voorbereidingen van de eerste 'Dag van de Diversiteit'.

**Mijlpalen:**

- 1) Mededeling VR over Masterplan Diversiteit + voorstelling aan het grote publiek op Dag van de Diversiteit (23 februari 2018)
- 2) Uitvoering acties Masterplan: cf. netwerk Jeugdwerk voor Allen uitrollen in heel Vlaanderen, onderzoeksopdrachten opvolgen (doorlopend)

**Deliverables:**

- 23/02/2018: Masterplan Diversiteit in/en het jeugdwerk op Dag van de Diversiteit

**Afdeling:** Kennis en Beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 1

**Partners:** De Ambrassade, VVJ

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 2 – OD 2.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding – en evaluatie

fiche 100. Projectoproep bruggenbouwers + methodiekenmap

**Omschrijving:** De resultaten van het Burgerkabinet en de Rondetafel Diversiteit worden verder opgevolgd en uitgewerkt.

**Start- en einddatum:** oktober 2014 – juli 2019

**Stand van zaken:** Er kwam een projectoproep ter ondersteuning van vindplaatsgerichte bruggenbouwers: 12 projecten werden geselecteerd voor een totaalbudget van 500.000 euro. Deze projecten zullen allemaal bijdragen aan een versterking van het lokaal jeugdwerk voor kwetsbare kinderen en jongeren. De twaalf geselecteerde projecten zijn uiterlijk op 1 november 2017 van start gegaan. Er werd ook een begeleidingsopdracht aan gekoppeld. Deze werd gegund aan Artesis Plantijn Hogeschool. De voorbereidingen voor de publicatie met goede praktijkvoorbeelden en geleerde lessen uit de projecten lopen.

**Mijlpalen:**

- 1) Stuurgroep begeleidingsopdracht (februari 2018)
- 2) Themagerichte intervisiegesprekken over 6 dimensies bruggenbouwen
- 3) Stuurgroep begeleidingsopdracht (juni 2018)

**Deliverables:**

- 28/02/2019: Publicatie Bruggenbouwers met hands-on richtlijnen

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,05

**Partners:** AP Hogeschool, SG Begeleidingsopdracht, Beleidsnetwerk Diversiteit

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 2 – OD 2.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 101. Netwerkgroep beleidsparticipatie

**Omschrijving:** Voorzitten van een netwerkgroep beleidsparticipatie met actoren van zowel buiten als binnen de overheid, waar goede praktijken, lopende projecten, pijnpunten in huidig beleid en potentiële initiatieven kunnen worden uitgewisseld.

**Start- en einddatum:** juni 2016 – juli 2019

**Stand van zaken:** Opgestart in 2016. Dit jaar zal in de netwerkgroep bekeken worden of er interesse is om het Traject rond beleidsadvies van KEKI over een reflectietool voor beleidsparticipatie verder te ontwikkelen en of deze tool kan worden ontwikkeld met een link naar het instrument JoKER.

**Mijlpalen:**

Drie vergaderingen in 2018 met een specifiek thema en telkens een externe partner(s) die de vergadering mee vorm geeft.

**Deliverables:**

- Verslagen vergadering en terugkoppeling

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT**VTE:** 0,05**Partners:** Aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 2 – OD 2.2**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 102. Vervolg Europees inspraakproject gestructureerde dialoog

**Omschrijving:** De Gestructureerde Dialoog is een Europees initiatief waarbij in alle lidstaten een dialoog wordt aangegaan tussen jongeren en beleidsmakers. Dit krijgt vorm door uitgebreide consultaties van jongeren door Nationale Werkgroepen over verschillende thema's, die verwerkt worden in een rapport dat op een Europese Jeugdconferentie besproken wordt door jongerenvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van ministeries.

**Start- en einddatum:** 2010 - 2018

**Stand van zaken:** Tijdens de 2<sup>e</sup> helft van 2017 is cyclus V1 opgestart: "Europe, What's next?". Met deze cyclus wordt gedialogeerd en input verzameld voor een nieuw samenwerkingskader jeugd. De Vlaamse Jeugdraad is voorzitter van de Nationale Werkgroep en heeft een project uitgetekend.

**Mijlpalen:**

- 1) Eu Jeugdconferentie Bulgarije (april 2018)
- 2) EU Jeugdconferentie Oostenrijk (september 2018)
- 3) Raad Jeugd (november 2018)

**Deliverables:**

- Bijdragen nationale werkgroep voor EU Youth Conferenties
- Wisselwerking verzekeren met opmaak regeerbijdrage, jeugdbeleidsplan en beleidsnota/brieven

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT**VTE:** 0,1**Partners:** Vlaamse Jeugdraad, JINT vzw**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 2 – OD 2.2**Verwijzing naar proces:** Internationaal – gouvernementeel

fiche 103. Afronden campagne No Hate Speech

**Omschrijving:** De No Hate-campagne wordt internationaal geëvalueerd en afgerond in april 2018.

**Start- en einddatum:** september 2017 – april 2018

**Stand van zaken:** Mediawijs nam de coördinatie van de No Hate campagne in Vlaanderen verder ter harte. Mediaraven lanceerde, met steun van Mediawijs, een vlogwedstrijd over omgaan met online haatberichten. Mediawijs nam ook deel aan internationale vormingsinitiatieven en -trainingen en zorgde voor gerichte communicatie naar belanghebbenden. Er kwam een No Hate-nieuwsbrief, een website met tools en tips, de vertaling van de publicatie rond tegenverhalen van de Raad van Europa,... Mediawijs lanceerde ook de partneroproep 'No Hate AlterNarratief'.

**Mijlpalen:**

- 1) Het actieplan 2016-2018 van het Vlaams No Hate Speech Platform (loopt tot eind maart 2018) wordt geëvalueerd (april 2018)

**Deliverables:**

- 30/04/2018: Slotverklaring

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,05

**Partners:** Mediawijs, Mediaraven, De Ambrassade, Unia, Tumult

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 3 en 4

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 104. Implementatie Aanbeveling Raad van Europa rond jeugdwerk in opvolging van 2de Europese Jeugdwerkconventie + kennishandboek

**Omschrijving:** Implementatie Raad van Europa Aanbeveling rond jeugdwerk. Samen met De Ambrassade en JINT het vervolgtraject van de Europese Jeugdwerkconventie gestalte geven en nagaan op welke elementen het Vlaamse jeugdwerk kan of wil inhaken.

**Start- en einddatum:** 30/4/2015 – 1/7/2019

**Stand van zaken:**

Op 31 mei 2017 werd Aanbeveling rond jeugdwerk van de Raad van Europa goedgekeurd door het Comité van Ministers. Deze aanbeveling werd tevens naar het Nederlands vertaald. Het Kennisboek "Thinking seriously about Youth Work" werd begin november 2017 uitgebracht.

De CDEJ en Joint Council on Youth van oktober 2017 besloten om een High level task force voor de implementatie van de aanbeveling uit te werken. Deze komt voor het eerst samen op 7 en 8 februari 2018.

Verder zijn er allerlei werk- en expertengroepen waaraan we deelnemen: zoals bijvoorbeeld de expertengroep rond het RvE Quality label Youth Centres programma; de denktank rond de uitwerking van een European Youth Work Academy; etc.

**Mijlpalen:**

- 1) High level task force (7 – 8 februari 2018)

**Deliverables:**

- 2020: de 3<sup>de</sup> Europese jeugdwerkconventie onder EU en RvE voorzitterschap Duitsland

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** EU, Raad van Europa, Jeugdpartnerschap, vertegenwoordigers van lidstaten en instellingen, Jint, etc.

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 3 – OD 3.1

**Verwijzing naar proces:** Internationaal – gouvernementeel

fiche 105. Uitvoering geven aan gezamenlijke verklaring van 30/5/2016 inzake de strijd tegen gewelddadig extremisme - samenwerking FR – BE

**Omschrijving:** Er is een Vlaams actieplan ter preventie van radicalisering dat gecoördineerd wordt door het Vlaams Overlegplatform waarin het departement vertegenwoordigd is en een actieve bijdrage levert. Deze informatie wordt afgetoetst en doorgegeven via het sectoroverleg met verschillende jeugdwerk-organisaties dat meermaals samenkomt. Vanuit deze expertise wordt er ook op andere evenementen en overlegstructuren, zo ook internationaal, rond dit thema uitgewisseld.

**Start- en einddatum:** September 2015-...

**Stand van zaken:** In 2017 werden de afgesproken initiatieven door elke gemeenschap op succesvolle wijze gerealiseerd. De gezamenlijke verklaring tussen de drie Belgische jeugdministers en de Franse minister bevoegd voor jeugdzaken in de strijd tegen gewelddadig extremisme van 30 mei 2016 kreeg vorm in drie conferenties/seminaries in 2017, waaronder een vormingstweedaagse in Mechelen georganiseerd door Vlaanderen. In november 2017 wordt het project formeel geëvalueerd. Er werd afgesproken om een uitgebreid verslag over de werkzaamheden te maken. De collega's van de Duitstalige gemeenschap coördineren dit.



**Mijlpalen:**

- 1) Verslagboek over het gelopen traject tegen EU-Raad van OJCS – Jeugdzaken (najaar)

**Deliverables:**

- 31/12/2018: Het rapport + de geleerde lessen/voorstelling aan de EU Raad OJCS - jeugdzaken

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** ABB, jeugdsector, EU expertgroep, Frankrijk, Franse en Duitstalige Gemeenschap

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 3 – OD 3.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie, internationaal - gouvernementeel

fiche 106. Samenwerking Zuid- Afrika

**Omschrijving:** Samenwerking met de NYDA op basis van subcommissie Jeugd (Vlaanderen – Zuid-Afrika). In 2018 wordt het jaarplan IV van het 'Framework of the cooperation between the NYDA and the Flemish Government – Promoting and Up-scaling Youth Volunteering in Civil Society Organisations 2015-2020' opgemaakt en uitgevoerd. Per semester wordt er een bilateraal overleg (subcommissie Jeugd) voorzien voor de opvolging van de uitvoering. Verder zal werk worden gemaakt van het overzicht van 20 jaar samenwerking tussen het departement en de NYDA.

**Start- en einddatum:** 2015 – 2020

**Stand van zaken:** Wat de samenwerking met Zuid-Afrika betreft, werd in 2017 het jaarplan III van de samenwerking met betrekking tot het 'Framework of the cooperation between the NYDA and the Flemish Government – Promoting and Up-scaling Youth Volunteering in Civil Society Organisations 2015-2020' opgemaakt en uitgevoerd.

**Mijlpalen:**

- 1) Besluit Vlaamse Regering – subsidie jaarplan IV ((voor 31 mei 2018)
- 2) Ontvangst 2 Zuid-Afrikaanse ministers bevoegd voor jeugdzaken (in de loop van 2018)
- 3) Overzicht bronnen 20 jaar samenwerking + achtergronddocument (eind 2018)

**Deliverables:**

- 31/05/2018: Besluit Vlaamse Regering
- 31/12/2018: Overzicht bronnen

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AB-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** Internationaal Vlaanderen, de stuurgroep Zuid-Afrika/Jint, NYDA, Jeugd NGO's in Vlaanderen en Zuid-Afrika

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 3 – OD 3.1

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

fiche 107. Verder uitvoeren werkprogramma's Catalonië, Baltische Staten, Luxemburg, Duitstalige Gemeenschap

**Omschrijving:** Voor jeugdzaken is er een subcommissie waar een bi- of multilateraal werkprogramma wordt onderhandeld. De uitvoering zijn grotendeels studiebezoeken en seminars rond relevante thema's

**Start- en einddatum:** Doorlopend

**Stand van zaken:** Met Luxemburg is net een nieuw werkprogramma onderhandeld voor 2018-2019. Met de Baltische staten en Catalonië moet 1<sup>e</sup> helft 2018 een nieuw werkprogramma worden onderhandeld.

**Mijlpalen:**

- 1) Uitvoering werkprogramma Luxemburg (2018-2019) en Duitstalige Gemeenschap (doorlopend)
- 2) Onderhandelen en nadien uitvoeren werkprogramma Catalonië, Estland, Letland, Litouwen (eerste helft 2018)

**Deliverables:**

- Aantal studiebezoeken en seminars

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** Catalonië, Baltische staten

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief SD 3

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

fiche 108. Wijziging decreet vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid - concept JKP

**Omschrijving:** Het decreet moet een sterker gefocust jeugd- en kinderrechtenbeleid en voldoende politieke slagkracht garanderen. Het JKP moet een actiegerichter plan worden en sterker focussen op de vier maatschappelijke doelen die in het decreet werden bepaald. De decretale bepalingen worden in die zin aangepast. Zo wordt het mogelijk gemaakt dat het JKP opgebouwd wordt rond een beperkt aantal prioritaire, beleidsdomeinoverschrijdende, complexe thema's, gelinkt aan de



Het tussentijds rapport van het JKP 2015-2019 werd principiële goedgekeurd op 28 april 2017 op de Vlaamse Regering. Het tussentijds prioritair rapport is in opmaak.

**Mijlpalen:**

- 1) Tussentijds prioritair rapport 2<sup>e</sup> helft 2017 op VR (februari 2018)
- 2) Tussentijds prioritair rapport 1<sup>e</sup> helft 2018 op VR (juli 2018)
- 3) Terugkoppeling omgevingsanalyse op Reflectiegroep jeugd- en kinderrechtenbeleid (september 2018)
- 4) Input eindrapport JKP in Traject (december 2018)

**Deliverables:**

- 30/09/2018: Omgevingsanalyse JKP 2020-2024
- 30/06/2019: Eindrapport JKP 2015-2019

**Afdeling:** Kennis en Beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 1

**Partners:** Aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 3 – OD 3.3

**Verwijzing naar proces:** Opvolgen en uitvoeren horizontaal en transversaal beleid

fiche 110. Uitrollen communicatieplatform

**Omschrijving:** Het concept voor een communicatieplatform wordt vanaf 2018 uitgerold. In het platform is er aandacht voor een breed scala aan jeugdinformatie, gekoppeld aan laagdrempelige instrumenten om participatie te stimuleren.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2020

**Stand van zaken:** Na goedkeuring van de conceptnota door de Vlaamse Regering werden gesprekken opgestart met de preferentiële opdrachtgever om de mogelijke scenario's te bespreken. Dit was dan ook voorwerp van onderhandeling met de Ambassade in het kader van de opmaak van een nieuwe beheersovereenkomst. Uiteindelijk werd geopteerd voor een annex bij de overeenkomst, voor de duur van drie jaar, met geormerkte middelen. Het communicatieplatform kan in deze periode vorm krijgen.

**Mijlpalen:**

- 1) Lancering platform (eind 2018)
- 2) Onderzoek naar het uitbouwen van een aanbod van services die een meerwaarde bieden aan potentiële partners die zich richten tot jongeren in verschillende beleidsdomeinen (2019)

- 3) Onderzoek naar de mogelijkheden om een beloningssysteem te koppelen aan het informatieplatform (2020)
- 4) Mogelijkheden onderzoeken om een digitale drager zoals een kaart of een app te koppelen aan het informatieplatform (2020)
- 5) Vanaf 2020 samenwerkingsovereenkomst afsluiten met VVJ en / of VVSG over het betrekken van de lokale besturen bij het informatieplatform

**Deliverables:**

- 31/12/2018: Lancering communicatieplatform

**Afdeling:** Kennis en beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,1

**Partners:** Ambrassade (projectleider en uitvoerder)

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 4 – OD 4.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 111. Onderzoeksagenda Jeugd – Onderzoek naar volgende staat van de jeugd: JOP-monitor en JOP-scholenmonitor- kinderrechtenmonitor

**Omschrijving:** Uitvoeren onderzoeksagenda Jeugd voor 2018. Opstarten en opvolgen van kortlopend wetenschappelijk onderzoek. Kennis over kinderrechten, jeugd en jeugdwerk uitbouwen (cf. ad hoc onderzoek, verdiepingsstudies i.k.v. de kinderrechtenmonitor, Youth Wiki, verderzetten reeks onderzoeken jeugdwerkvormen).

Organisatie Netwerkgroep Jeugdonderzoek. Verzending Nieuwsbrief Jong Geleerd. Jaarlijkse actualisatie kinderrechtenmonitor.

**Start- en einddatum:** 2018 – 2019

**Stand van zaken:** Loopt.

**Mijlpalen:**

- 1) Lancering afzonderlijke onderzoeksopdrachten

**Deliverables:**

- Onderzoeksrapporten
- Tweejaarlijkse Nieuwsbrief Jong Geleerd

**Afdeling:** Kennis en Beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HCI2AH-WT

**VTE:** 0,5

**Partners:** JOP, De Ambrassade, UGent, andere onderzoekspartners

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 1 – OD 1.2 en SD 4 – OD 4.2

**Verwijzing naar proces:** Wetenschappelijk onderzoek

fiche 112. Traject integriteit en geweld: voortzetting uitvoering actieplan integriteit - oprichting kennisplatform integriteit

**Omschrijving:** Bevordering en bescherming van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de minderjarige in de jeugdhulp en de kinderopvang, het onderwijs, de jeugd- en de sportsector.

**Start- en einddatum:** 1/1/2016 – 1/7/2019

**Stand van zaken:** De basis van de beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking werd gelegd door middel van een mededeling aan de Vlaamse Regering in januari 2016. Deze bouwde verder op een gezamenlijke aanpak van de vorige regering (MVR 2011) die zich toen beperkte tot seksuele integriteit en seksueel misbruik. De nieuwe aanpak is gestoeld op vier pijlers. In dat kader loopt momenteel (vanuit WVG) een wetenschappelijk onderzoek naar geweld tegen kinderen, wordt er gewerkt aan een kennisplein integriteit (subsidie WVG met medefinanciering Jeugd, Sport en O&V), wordt werkt gemaakt van aanspreekpunten integriteit in de verschillende sectoren, waaronder de jeugdsector. Op 9 november 2017 werd een startmoment voor aanspreekpunten integriteit georganiseerd. In 2017 richtte het Vlaams Parlement een bijzondere commissie Grensoverschrijdend Gedrag op. Aanbevelingen te verwachten in 2018 waarmee rekening zal moeten gehouden worden.

**Mijlpalen:**

- 1) Opvolgen van de IKW integriteit (o.l.v. WVG)
- 2) Opname van een bepaling m.b.t. een aan te duiden aanspreekpunt integriteit in de beheersovereenkomsten met jeugd- en kinderrechtenorganisaties (31 maart 2018).
- 3) Deelname aan stuurgroep en opvolging kennisplein integriteit (lancering voorjaar 2018)
- 4) Deelname aan de stuurgroep van het wetenschappelijk onderzoek 'Geweld Geteld' (oplevering najaar 2018)
- 5) Overleg met Sensoa, De Ambrassade/ Vlaamse Jeugdraad, Tumult en Jong & Van Zin met het oog op de organisatie van de ondersteuning van aanspreekpunten integriteit, opvolging van de parlementaire commissie...
- 6) Organisatie van een zesmaandelijks overleg met de jeugdsector over integriteit.
- 7) Opvolging Netwerk Kies Kleur tegen Pesten

**Deliverables:**

- 31/03/18: Lancering Kennisplein Integriteit
- 31/06/18: Overleg jeugdsector integriteit
- 31/12/18: Overleg jeugdsector integriteit

- 31/12/18: Vorming aanspreekpunten integriteit jeugdsector
- 31/12/2018: Resultaten onderzoek 'Geweld Geteld'

**Afdeling:** Kennis en Beleid – Team Transversaal en internationaal

**Begrotingsartikel:** HBO-1HGI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** WVG, O&V en Sport Vlaanderen enerzijds en jeugdsector en Sensoa anderzijds

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Jeugd SD 4 – OD 4.2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

## 8.3 MEDIA

fiche 113. Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid

**Omschrijving:** Eind 2017 werd een nieuwe subsidieovereenkomst afgesloten met het Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid voor de periode 2018-2020. De overeenkomst is opgebouwd rond vier strategische doelstellingen waaronder verschillende acties vallen:

- SD1: Mediawijs stimuleert permanent mediawijs gedrag bij burgers in Vlaanderen en Brussel met informatieM, campagnes en projecten.
- SD2: Mediawijs inspireert permanent het Vlaamse mediawijsheidsveld van intermediairs, onderzoekers en mediamakers en activeert potentiële nieuwe spelers.
- SD3: Mediawijs houdt permanent de vinger aan de mediawijsheidspols en ondersteunt de visie- en beleidsontwikkeling in Vlaanderen, Brussel, België en Europa.
- SD4: Mediawijs bouwt aan solide en transparante interne werking en een ruimere externe zichtbaarheid en bekendheid als centraal aanspreekpunt inzake mediawijsheid.

Het Departement CJM zal de uitvoering en naleving van de subsidieovereenkomst verder opvolgen en aansturen in overleg met het kabinet Media. Hiervoor legt het Kenniscentrum Mediawijsheid jaarlijks een actieplan, een jaarlijkse begroting, een operationeel verslag en een financieel verslag voor aan het Departement CJM.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2020

**Stand van zaken:** Aangezien er net een nieuwe subsidieovereenkomst werd afgesloten, wordt het actieplan en de begroting voor het werkjaar 2018 ingediend op uiterlijk 15 maart 2018, waarop de beslissing uiterlijk op 15 april 2018 volgt.

**Mijlpalen:** Indiening jaarlijks actieplan en jaarlijkse begroting bij het Departement CJM (15 september)

- 1) Jaarlijks advies van het Departement CJM over het actieplan en de begroting (oktober-november)
- 2) Indiening operationeel en financieel verslag bij het Departement CJM (31 maart)
- 3) Jaarlijkse controle door het Departement CJM van het operationeel en financieel verslag (april)

**Deliverables:**

- 30/04/2018: advies van het Departement CJM over het jaarlijkse actieplan en de bijhorende begroting
- 30/04/2019: controleverslag van het jaarlijks operationeel en financieel verslag.

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** HBO-1HHI2AH-WT / HBO-1HHI2AW-IS

**VTE:** 0,1

**Partners:** Kenniscentrum Mediawijsheid, kabinet Media

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 1 – OD 1.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 114. Fake News

**Omschrijving:** De invloed van media, en dan vooral sociale media, op het maatschappelijk leven en op het denken en doen van burgers is enorm. De problematiek van fake news is een debat dat zeker het laatste jaar sterk op het voorplan is getreden. Hieruit blijkt des te meer het belang van mediawijsheid en de nood aan betrouwbare en kwalitatieve journalistiek. Fake news krijgt ook op Europees en federaal niveau steeds meer aandacht.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2020

**Stand van zaken:** De Europese Commissie heeft een *high level expert group* opgericht, samengesteld uit stakeholders en academici, en heeft (publieke) consultaties, workshops en conferenties georganiseerd. De *Alliance to better protect minors online* en de *Media Literacy Expert Group* hebben ook aandacht voor deze problematiek. En Eurobarometer onderzoekt hoe burgers in verschillende lidstaten ermee omgaan. De Commissie zal in 2018 een Mededeling publiceren over fake news. Het Departement CJM is in dit dossier trekkend domein en zal terugkoppelen met andere betrokken beleidsdomeinen.

Het Kenniscentrum Mediawijsheid heeft in haar werking aandacht voor de problematiek van fake news en zorgt voor de coördinatie van het project Nieuws in de Klas.

De federale overheid (FOD Buitenlandse Zaken) heeft een overlegorgaan over strategische communicatie opgericht. Een van de belangrijkste thema's die hierin aan bod komen is *fake news*.







**Stand van zaken:** Met de buurlanden werden in het kader van de toekomstige vrijmaking van de 700 MHz-band van zuivere omroep onderhandelingen gevoerd over omroepfrequentieplannen in de band 470-694 MHz. Voor Frankrijk, Luxemburg, Nederland liggen ontwerpakkoorden voor die nog technisch moeten worden geverifieerd. Met Duitsland zijn er nog een aantal gevallen te bespreken en nieuwe desiderata van het VK zullen moeten worden bestudeerd

**Mijlpalen:**

- 1) Definitieve coördinatieakkoorden met de buurlanden en de andere gemeenschappen

**Deliverables:**

- Eigenlijke coördinatieakkoorden met de buurlanden en de andere gemeenschappen

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,15

**Partners:** Weddip, federale overheid, buurlanden

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 2 – OD 2.1.

**Verwijzing naar proces:** Opmaken en onderhouden van frequentieplannen

fiche 117. Actieplan Gaming

**Omschrijving:** De conclusies en aanbevelingen van het rapport 'Doorlichting van het Vlaams gamebeleid' werden in 2017 grondig geanalyseerd. De belangrijkste inzichten zullen als basis dienen om in dialoog met de sector en andere relevante beleidsdomeinen werk te maken van de verdere ondersteuning en stimulering van een Vlaams gamebeleid. Het thema gaming heeft o.m. betrekking op de bevoegdheden media, cultuur, economie, innovatie, onderwijs en buitenlandse zaken. Het doel is om in 2018 de verschillende Vlaamse beleidsinitiatieven ten aanzien van de Vlaamse gamesector en het thema gaming beter op elkaar af te stemmen, de overlap weg te werken en concrete transversale samenwerking uit te werken. Hiervoor zal een Actieplan Gaming worden opgemaakt dat een transversale visie en concrete maatregelen naar voor schuift om te komen tot een gecoördineerd en geïntegreerd Vlaams gamebeleid.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** Begin januari zaten de verschillende partners samen om de verdere aanpak te bespreken. Er werd afgesproken om tegen eind februari acties te formuleren vanuit alle betrokken beleidsdomeinen. Begin maart zal er overleg plaatsvinden tussen de partners om de verzamelde input te bespreken. Van 17 t.e.m. 22 maart gaat minister Gatz op missie naar San Francisco om deel te nemen aan de Game Developers Conference. De werkmissie heeft onder meer als doel om bijkomende beleidsinput te verzamelen voor het actieplan.

**Mijlpalen:**

- 1) Verzamelen input en acties verschillende beleidsdomeinen (deadline 28 februari)
- 2) Afstemmen en coördinatie verzamelde input/acties (maart)
- 3) Missie minister Gatz naar San Francisco (17 maart – 22 maart)
- 4) Agendering Actieplan Gaming op de Vlaamse Regering (april-mei)
- 5) Voorstelling en lancering Actieplan Gaming

**Deliverables:**

- April: Oplevering finale versie Actieplan Gaming

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** HBO-1HHI2AW-IS, HBO-1HHI2AA-WT

**VTE:** 0,2

**Partners:** VLAIO, FIT, Flanders DC, Departement O&V, FLEGA, VAF

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 2 – OD 2.2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 118. Gamedia 2018

**Omschrijving:** In juni 2017 organiseerde minister Gatz samen met minister Muylers voor de eerste keer het event 'Gamedia'. Op dit event leerden de mediasector en de gamesector elkaar beter kennen, werd er informatie verschaft over de verschillende bestaande steunmaatregelen voor innovatie en kregen beide sectoren de kans om via een brainstorm bottom-up concrete ideeën voor nieuwe beleidsstappen of sectorinitiatieven naar voor te schuiven. In 2018 zal een tweede editie worden georganiseerd met een focus op het tonen van succesvolle samenwerkingen tussen de game- en mediasector uit binnen- en buitenland. Op basis van de feedback van de organiserende partners van Gamedia 2017 zal bekeken worden hoe Gamedia 2018 nog beter kan ingezet worden om samenwerking tussen de game- en mediasector te stimuleren. Bij de organisatie zullen verschillende partners betrokken zijn.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** In februari-maart komen de organiserende partners van Gamedia 2017 samen om het doel en opzet van Gamedia 2018 te bespreken.

**Mijlpalen:**

- 1) Afstemmen met partners over doel en opzet Gamedia 2018 (februari-maart)
- 2) Opmaak plan van aanpak en programma (april-mei)
- 3) Uitsturen communicatie en uitnodigingen



fiche 120. Stimuleren van kwaliteitsvolle lokale content: nieuwe regelgevingsinitiatieven voor AV sector

**Omschrijving:** In 2016 werd een studieopdracht toegekend aan Econopolis om de stimuleringsmaatregelen in Vlaanderen ten behoeve van de audiovisuele sector te evalueren. De doelstelling was het nagaan van de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bestaande regelingen die steun aan de audiovisuele productiesector inhouden. De studie werd eind 2016 opgeleverd. Op basis van de conclusies en aanbevelingen van de studie werden vier domeinen geïdentificeerd die cruciaal zijn voor een gezonde dynamiek binnen de audiovisuele mediasector: 1) dalende reclame-inkomsten van commerciële omroepen (zie aparte fiche), 2) intrede OTT-spelers op de lokale markt, 3) de nieuwe beheersovereenkomst VAF-Mediafonds en 4) de rechtenverdeling bij audiovisuele televisieproducties.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** De nieuwe beheersovereenkomst VAF-Mediafonds werd eind 2017 afgesloten voor de periode 2018-2021. De rechtenverdeling is in de eerste plaats een kwestie van de markt zelf en de spelers onderling.

In 2017 werd een summiere vergelijkende studie gemaakt van de Franse en Duitse regelgeving over financiële bijdrageplicht voor (al dan niet buitenlandse) OTT-spelers ter stimulering van de (Franse / Duitse) audiovisuele productiesector. Ook in de nog goed te keuren AVMD-richtlijn, waarover begin 2018 nog wordt onderhandeld, wordt de mogelijkheid geboden aan EU-lidstaten om buitenlandse OTT-spelers te laten bijdragen aan de eigen audiovisuele productie. Frankrijk en Duitsland hebben niet gewacht op de nieuwe richtlijn om buitenlandse OTT-spelers te vatten. In 2018 zal een regelgevend kader worden uitgewerkt om OTT-spelers te laten bijdragen aan stimulering van kwaliteitsvolle lokale content.

**Mijlpalen:** Regelgevend kader om OTT-spelers mee te laten bijdragen aan de stimulering van kwaliteitsvolle lokale content (januari 2018 – december 2018)

**Deliverables:**

- Regelgevend kader om OTT-spelers mee te laten bijdragen aan de stimulering van kwaliteitsvolle lokale content.

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** HBO-1HHI2AA-WT (werkingsmiddelen)

**VTE:** 0,2

**Partners:** FIT, VAF, omroeporganisaties, dienstenverdelers, VRM

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 3 – OD 3.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 121. Nieuw of aangepast reclamemodel voor commerciële omroepen.

**Omschrijving:** Op basis van de conclusies en aanbevelingen van de Econopolisstudie werden reclame-inkomsten van commerciële omroepen geïdentificeerd als een domein dat cruciaal is voor een gezonde dynamiek binnen de audiovisuele mediasector. In 2018 wordt een (regelgevend) initiatief genomen met de bedoeling de trend van dalende reclame-inkomsten tegen te gaan. Hierbij zal o.m. ook gekeken worden naar kortere en “targeted” reclame en naar niet-doorspoelbare reclame.

**Start- en einddatum:** februari 2018 – juni 2018

**Mijlpalen:** Regelgevend initiatief met doel dalende trend reclame-inkomsten tegen te gaan.

**Deliverables:** Regelgevend initiatief met doel dalende trend reclame-inkomsten tegen te gaan.

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:**

**VTE:** 0,1

**Partners:** Omroeporganisaties, dienstenverdelers, VRM.

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 3 – OD 3.1

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 122. Regionale omroepen: uitwerken toekomstig beleid

**Omschrijving:** De huidige samenwerkingsovereenkomsten met de regionale televisieomroeporganisaties liepen initieel van 2012 t.e.m. 2016. Deze werden eind 2016 door een aanpassing aan artikel 166, §2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie (= mediadecreet) verlengd tot het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking zal treden.

Deze nieuwe meerjarige steunmaatregel werd grotendeels voorbereid en uitgewerkt in de loop van 2017 en zal gefinaliseerd worden in het eerste kwartaal van 2018

**Start- en einddatum:** januari 2017 – maart 2018

**Stand van zaken:** Op basis van de resultaten van de evaluatieopdracht regionale televisieomroepen – in 2016 uitgevoerd door Podium Perception Management (PPM) en toegelicht in de Commissie Media op 14 februari 2017 - werden in de loop van het eerste kwartaal van 2017 gesprekken gevoerd met alle regionale televisieomroeporganisaties afzonderlijk en met NORTV, de exploitatiemaatschappijen en RTVM. Tevens werd contact opgenomen met Roularta, Mediahuis, VRT en VRM. De resultaten en bevindingen van deze gesprekken werden verwerkt in een





**Mijlpalen:**

Timing onder voorbehoud

- 1) Oproep (februari 2018)
- 2) Kandidaatstelling (maart 2018)
- 3) Ontvankelijkheidsbeoordeling (maart 2018)
- 4) Erkenning (juli 2018)

**Deliverables:**

- Ontvankelijkheidsbeoordelings- en erkennings-voorstellen voor de Minister

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,75

**Partners:** Kabinet Media, stakeholders, VRM

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 3 – OD 1

**Verwijzing naar proces:** Opmaken en onderhouden van frequentieplannen, beleidsvoorbereiding en -evaluatie

## fiche 124. Samenwerkingsakkoord FM

**Omschrijving:** Met het oog op de coördinatie van FM-frequenties binnen België dient een samenwerkingsakkoord tot stand te komen tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de federale overheid.

**Start- en einddatum:** Q1 2018 tot mogelijks Q4 2019

**Stand van zaken:** Op 8 december 2017 werd een akkoord tussen de Regeringen van de Vlaamse Gemeenschap en de Franse Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie van aardse analoge radio-omroep frequenties in frequentiemodulatie (FM 87.5-108 MHz) afgesloten. Dit akkoord moet uitgroeien tot een volwaardig samenwerkingsakkoord over de FM-band met alle betrokken Belgische overheden.

**Mijlpalen:**

- 1) Eigenlijk samenwerkingsakkoord.
- 2) Bekrachtigingsdecreten/wetten door de verschillende Gemeenschappen en de federale overheid.

**Deliverables:**

- Samenwerkingsakkoord over de coördinatie van FM-frequenties

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film







**VTE:** 0,1

**Partners:** Koepelverenigingen binnen de geschreven perssector, Media21, VVJ

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 3 – OD 3.2

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 129. Steun aan de journalistiek

**Omschrijving:** Steun aan de pers moet focussen op steun voor de journalistiek. Nieuwe innoverende nieuwsmedia-initiatieven, die de pluriformiteit binnen de sector versterken en het informatieaanbod verruimen, zullen worden ondersteund via een specifiek kader.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018

**Stand van zaken:** Na de oproepen in 2016 en 2017 wordt overwogen de steun aan het Fonds Pascal Decroos voor Bijzondere Journalistiek te verhogen en te versterken en de steun aan innoverende journalistiek te heroriënteren.

**Mijlpalen:**

- 1) Subsidie aan het Fonds Pascal Decroos (journalismfund.eu) (april 2018)
- 2) Versterking steun aan onderzoeksjournalistiek en heroriëntering van de steun aan innoverende journalistiek

**Deliverables:**

- subsidie uitbetaald
- uittekenen vernieuwde aanpak steun aan innoverende journalistiek

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** HBO-1HHI2AC-WT

**VTE:** 0,15

**Partners:** Actoren binnen de mediasector afhankelijk van de ingediende en goedgekeurde projecten

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 3 – OD 3.2

**Verwijzing naar proces:** Mediasubsidies (niet-nominatim)

fiche 130. VRT

**Omschrijving:** Opvolging van de beheersovereenkomst met de VRT via concrete uitvoeringsdossiers die als grondslag het decreet en de beheersovereenkomst hebben, onder meer:

- Tussentijdse evaluatie van de beheersovereenkomst;
- Implementatie beslissing Ketnet Jr.;
- Implementatie beslissing VRT personeelsnorm;



voorzitterschap (tweede helft 2017) en worden verdergezet onder Bulgaars voorzitterschap (eerste helft 2018). Bedoeling is om de onderhandelingen onder Bulgaars voorzitterschap af te ronden. Of dat haalbaar is, blijft nog onzeker.

De standpunten die de Vlaamse Gemeenschap inneemt met betrekking tot de herziening van de AVMD-richtlijn worden bepaald door de volgende principes: het vrijwaren van een evenwichtig ecosysteem en een kwalitatief toegankelijk aanbod; een level playing field voor alle spelers; subsidiariteit en proportionaliteit. Ook wordt rekening gehouden met een aantal standpunten die werden aangeleverd door de belangrijkste Vlaamse stakeholders tijdens een stakeholdersconsultatie die plaatsvond in augustus en september 2016. De Vlaamse standpunten moeten steeds worden afgestemd met de Franse en Duitstalige Gemeenschap.

**Start- en einddatum:** Sinds 2016, einddatum niet te bepalen hoewel er wordt gehoopt tegen juni 2018 de richtlijn goed te keuren.

**Stand van zaken:** De onderhandelingen tussen Raad en Parlement (triloog) werden opgestart onder Ests voorzitterschap (2de helft 2017) en worden nu verdergezet onder Bulgaars voorzitterschap (1e helft 2018). De Bulgaren hebben de ambitie om de onderhandelingen af te ronden in het eerste semester van 2018. Nadat de richtlijn is goedgekeurd moet ze worden omgezet in het Mediadecreet. In de richtlijn is een omzettingstermijn opgenomen van twee jaar.

**Mijlpalen:**

- 1) Goedkeuring nieuwe AVMD-richtlijn (eerste helft 2018?)
- 2) Opstarten omzetting AVMD-richtlijn in het Mediadecreet (2018-2020)

**Deliverables:**

- Nieuwe AVMD-richtlijn
- Wetgevingsdossier omzettingsdecreet AVMD-richtlijn

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,5

**Partners:** Andere Gemeenschappen, Europese Commissie, andere EU-lidstaten

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media SD 4 – OD 4.2

**Verwijzing naar proces:** Internationaal - gouvernementeel

fiche 132. 'Variadecreten' Media.

**Omschrijving:** Het valt niet uit te sluiten dat een aanpassing van het Mediadecreet en/of zijn uitvoeringsbesluiten zich opdringt, los van de in de fiches vermelde beleidskaders. Zulke decreten

bevatten doorgaans bepalingen die betrekking hebben op uiteenlopende domeinen van het Mediadecreet.

**Start- en einddatum:** januari 2018 – december 2018.

**Stand van zaken:** Een eerste ontwerpdecreet tot aanpassing van diverse bepalingen van het Mediadecreet wordt opgemaakt en de decreetgevingsprocedure zal eind januari formeel worden opgestart. De wijzigingen hebben betrekking op artikelen van het Mediadecreet betreffende VRT, radio-omroeporganisaties, regionale televisieomroeporganisaties en VRM.

**Mijlpalen:**

- 1) Ontwerpdecreet (31/1/2018)
- 2) Eerste principiële goedkeuring VR
- 3) Advies SARC
- 4) Tweede principiële goedkeuring VR
- 5) Advies Raad van State
- 6) Definitieve goedkeuring VR

**Deliverables:**

- 31/12/2018: Wijzigingsdecre(e)t(en) Mediadecreet

**Afdeling:** Waarborgen en beheren – Team Media en film

**Begrotingsartikel:** n.v.t.

**VTE:** 0,15

**Partners:** kabinet

**Verwijzing naar beleidskader:** Beleidsbrief Media

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

fiche 133. Burgerkabinet Media

**Omschrijving:** Met het Burgerkabinet wil minister Sven Gatz de burger betrekken bij zijn beleid. Het is een initiatief om burgers te laten discussiëren, debatteren en een consensus te laten vormen over een welbepaalde thematiek. Het initiatief bestaat uit twee fases: een online traject waarbij een duizendtal deelnemers de eerste discussies kunnen aanvatten en een fysiek traject waarbij een kerngroep van 150 personen zich buigt over de resultaten van het online traject, en deze verder uitwerkt tot beleidsaanbevelingen. Er werd gekozen om in 2018 het Burgerkabinet Media te organiseren. De centrale vraag hierbij is: 'Hoe wil de burger graag geïnformeerd worden?' en 'wat vindt de burger daarbij belangrijk?'

**Start- en einddatum:** november 2017 – mei 2018



**Stand van zaken:** Voor de ondersteuning van het Burgerforum werd een overheidsopdracht uitgeschreven. De opdracht werd aan Möbius gegund.

**Mijlpalen:**

- 1) opstart (februari 2018)
- 2) 3 online deliberatieve sessies (februari – maart 2018)
- 3) Fysieke discussie in Vlaams Parlement (21 april 2018)
- 4) Oplevering eindrapport (eind april 2018)
- 5) Bekendmaken resultaten tijdens Difference Day (3 mei 2018)

**Afdeling:** Team Communicatie & Team Media en Film

**Begrotingsartikel:** HBO-1HHI2AA-WT, basisallocatie IHH001 (1211).

**VTE:** 1

**Partners:** Möbius, kabinet stuurgroep en AGO,

**Verwijzing naar beleidskader:**

**Verwijzing naar proces:** Beleidsvoorbereiding en -evaluatie

fiche 134. Transitieprioriteit 'Zorg en Samenleven in 2050'

**Omschrijving:** De startnota's van de zeven transitieprioriteiten 2050 zijn door de Vlaamse Regering goedgekeurd. In deze startnota zijn de engagementen van alle partners, de timing en de voorziene middelen opgenomen. Cultuur, jeugd en media nemen een volwaardige plaats in deze transitieprioriteit in. Binnen het Departement CJM wordt de focus bepaald voor de volgende regeerperiode en verderop, en wordt mee vorm gegeven aan de prioritaire uitdagingen die in overleg met WVG worden gekozen.

**Start- en einddatum:** 25/03/2016 – 2050

**Stand van zaken:** De delivery unit, geleid door een transitie-manager uit WVG en uit CJM, vergadert minstens maandelijks en heeft in de eerste fase intussen veel input verzameld via interviews met markante figuren en rondetafelgesprekken.

**Mijlpalen:**

- 1) Stofferings startnota en bepalen van focus (eerste helft 2018)
- 2) Rondetafelgesprekken rond gekozen thema's (eerste helft 2018)
- 3) Event transitieruimte (juni 2018)

**Deliverables:**

- Doorlopend: overleg in kernteam
- Doorlopend: bevraging stakeholders
- Doorlopend: overleg transitieruimte





- projecten cultureel erfgoed: beslist voor 1ste en 2de ronde 2017.  
Aanvragen voor de eerste ronde 2018 werden ingediend op 15 september.  
Hier stelt zich mogelijks een probleem: er werden slechts 7 aanvragen ingediend, terwijl in 2018 een verhoging van het budget is voorzien (van 0,5 miljoen naar 1,7 miljoen). Hiervan werden 5 projecten goedgekeurd.  
Verhoging budget projectsubsidies werd gecommuniceerd via nieuwsbrief en op het Groot Onderhoud.
- aanvragen kwaliteitslabel: beslist voor 2017.
- internationale tussenkomsten: budget was voor de zomer uitgeput. Hierdoor waren er geen aanvragen meer mogelijk.
- uitbetaling subsidies / saldi: is afgerond.

#### *Uitvoeren decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk*

- 13/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het decreet op het sociaal-cultureel werk werd uitgevoerd zoals voorzien in de regelgeving.

Daarnaast werd een nieuw decretaal kader in het leven geroepen dat van start gaat op 1 januari 2018.

Tot slot werd de lopende procedure bij de Raad van State met betrekking tot het terugvorderen van de subsidie en intrekking van de erkenning van CDF succesvol afgerond.

Naar aanleiding van een incident werd er een inspectie ter plaatse georganiseerd bij VOEM. Hierbij werd gecontroleerd of de subsidievoorwaarden correct werden nageleefd.

#### *Uitvoeren decreet Vlaamse Gebarentaal*

- 21/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

1. Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidie  
In 2017 werd een projectoproep VGT gelanceerd in teken van het thema anderstalige doven. Via de projectoproep wou de minister de ontwikkeling van nieuwe projecten en producten op maat van anderstalige doven stimuleren zodat zij meer kansen krijgen om een volwaardig leven op te bouwen in Vlaanderen. Er werden drie projectaanvragen ingediend. Na advies van de adviescommissie werd een subsidie van 29.000 euro toegekend aan Fevlado voor het project 'Ik ben doof en anderstalig'. De saldi van de projecten 2016 werden vereffend. Na advies van de adviescommissie lanceerde de minister een open projectoproep voor 2018, zonder specifiek thema.
2. Ondersteuning van de adviescommissie VGT  
De adviescommissie VGT werd eind 2016 opnieuw samengesteld. Vanaf 2017 ging de nieuwe adviescommissie aan de slag. De adviescommissie vergaderde op 24/01, 21/02, 14/03, 23/06, 5/10 en 30/11. De commissie bracht in 2017 een advies uit over de structurele verankering van gezinsondersteuning voor ouders van dove kinderen. De adviescommissie werd ondersteund door de administratie.
3. Erkenning en subsidiëring van Vlaams GebarentaalCentrum.  
Het Vlaams GebarentaalCentrum ontving voor de uitvoering van de overeenkomst 2016-2019 in 2017 een subsidie-enveloppe van 94.666 euro. Op 20 november vond, conform artikel 8 van de overeenkomst, het jaarlijks overleg over de uitvoering van de overeenkomst plaats.

#### Uitvoeren Circusdecreet

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het volledige budget 2017 voor de uitvoering van het Circusdecreet werd besteed. Aanvullend werden werkingsmiddelen van de afdeling Sociaal-Cultureel werk ingezet voor lopende meerjarige circusopleidingen om ook aan dat hoofdstuk van het Circusdecreet uitvoering te kunnen geven.

#### Uitvoeren decreet amateurkunsten

- 10/01/2018 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

2017 was het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode van de negen landelijke amateurkunstenorganisaties. De jaarlijkse subsidie-enveloppes werden uitbetaald.

Zinnema: nieuwe beheersovereenkomst werd opgesteld en getekend. De verbouwingen worden afgerond begin januari 2018.

Internationale projecten: er werden in totaal 19 aanvragen gedaan voor internationale amateurkunstenprojecten in Vlaanderen of deelname aan een buitenlands evenement waarvan de tussenkomst meer dan 5000 euro bedraagt. Aan 16 projecten werd een subsidie toegekend.

Punctuele tussenkomst in de reiskosten (onder 5000 euro): er werden in 2017 in totaal 60 aanvragen gedaan voor tussenkomst in de reiskosten voor deelname aan een buitenlands evenement (onder 5000 euro). Aan 46 projecten werd een subsidie toegekend.

Afslanking provincies: aan Poppunt en Kunstwerkt wordt vanaf 2018 een jaarlijkse subsidie van 250.000 euro toegekend voor specifieke projecten. Muziekmozaïek ontvangt €32.500, OpenDoek ontvangt €3000 en Creatief Schrijven ontvangt €34.000.

#### **Uitvoeren decreet lokaal cultuurbeleid**

- 19/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Op 15/06/2017 werd het voorschot betaald.

Later in het jaar werd het voorschot nog aangevuld als gevolg van de indexprovisie.

Op 4/12/2017 werd het saldo 2017 (uitbetaling voorzien in 2018) onbestemd vastgelegd.

Het saldo 2016 werd uitbetaald op 30/11/2017.

#### **Leenrecht**

- 19/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De uitbetaling van het verschuldigde bedrag verliep ook in 2017 vlot en werd verricht op basis van een factuur die Repobel richtte aan het departement. Een bedrag van 1.773.560,03 euro werd op 30/08/2017 uitbetaald aan Repobel.

#### **1.8 Toegankelijkheidssubsidies conform art. 151 Mediadecreet**

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**







Aanvragen ICE 1ste ronde en 2de ronde 2017 werden uitgevoerd.

De aanvraag voor opname van de Last Post bij UNESCO voor de 'representatieve lijst van het immaterieel erfgoed van de mensheid' werd ingetrokken wegens negatief advies.

Daarnaast werd ook de aanvraag voor erkenning van de oorlogskranten in het kader van het 'memory of the world' programma negatief geadviseerd. Intrekking is hier niet mogelijk.

### Verwerven en beheren van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

- 18/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

- Verhuis naar Vilvoorde: de interne vergaderingen met FB over de inrichting liepen tot rond de zomer en daarna startte de bouw.
- Aankopen MHKA: Er werden twaalf kunstwerken aangekocht van 7 kunstenaars (Tuymans, Schleber, Kadan, Gaisumov, Vertessen, Bosmans en Colson).
- Bewaargevingsovereenkomsten met landelijke musea: de actualisering van de overeenkomsten en inventarissen voor bijna alle musea loopt (vaak vertragingen omdat we afhankelijk zijn van de musea). Brugse musea en KMSKA werden nog niet opgestart.
- Verbetertraject collectieregistratie: een eerste versie van het invulboek werd opgemaakt. Er werd afgestemd met Kasteel van Gaasbeek, FMC en KMSKA en er werd hard gewerkt aan de opkuis van verkeerde objectnummers en afbeeldingen, er werd gezocht naar een oplossing voor de duurzame opslag van beeldbestanden en de upgrade van Adlib werd besteld.
- Standplaatscontroles: Er startte een samenwerking met de Regie der Gebouwen waardoor inspecties uitgevoerd konden worden bij een aantal gerechtshoven (Gent, Turnhout, Veurne, Brugge). Daarnaast gebeurden er controles bij de Gemeente Nieuwerkerken, Stad Mortsel, Stad en Gevangenis Dendermonde en kabinet Bourgeois.
- Restauraties: Er werden restauraties of behandelingen uitgevoerd bij kunstwerken van volgende kunstenaars: C. Van Breedam, J. Dierckx, Van den Abbeel, Jaspers, Swennen, Tytgat, Stockmans, Honoré d'O, Raveel, Vanderlinck, Gee en English (totaal bedrag restauraties, aankopen materialen, behandelingen: ongeveer 68.300 euro).
- In het project Klaren van de auteursrechten CAHF 2017 werd het traject van 2016 verder gezet en gebeurde een koppeling met de partnermusea. Voor de nieuwe namen werd gefocust op de verwervingen uit de periode 1972 – 2000. Resultaten CVG: 180 kunstenaars werden behandeld, 140 overeenkomsten verstuurd en 80 kunstenaars geklaard (450 kunstwerken). Een geactualiseerd fotografiecontract werd opgesteld.
- De samenwerkingsovereenkomst met het FB werd afgewerkt en getekend. Er werd een gezamenlijk infomoment voor de gebouwenbeheerders georganiseerd in het najaar. CVG begeleidde 8 dossiers (restauraties, herbestedingen, verhuis, bruiklenen...). Sommige waren omvangrijk en complex (Conscience, Boudewijngebouw, ...). De werkprocedure werd verder op punt gezet en het archief verder opgeschoond.
- Collectie Ghysels: Er werd voor het eerst afgestemd rond de collectieregistratie. De voorbereidingen voor de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met de stad Antwerpen zijn quasi rond. De restauratie van één orgel werd gegund (Mortier orchestrion, 14.714,81 euro).



De werking van de Kantl loopt zoals voorzien. Binnen het kader van de inkanteling van provinciale bevoegdheden wordt overwogen om de provinciale ondersteuning van auteursgenootschappen door de Kantl te laten overnemen. Dit moet in samenspraak met VFL gebeuren, dit wordt als doelstelling in het addendum bij de BO van het VFL opgenomen dat wordt opgemaakt n.a.v. de inkanteling van de letteren gerelateerde provinciale taken bij het VFL vanaf 2018. Een eventuele decreetsaanpassing voor de KANTL wordt voor 2018 overwogen.

#### Exploitatie Gaasbeek

- 10/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
In 2017 realiseerde het Kasteel volgende tentoonstellingen: Kairos Castle (curator Joke Hermsen) en The Artist/Knight (curator Joanna De Vos). Daarnaast werd een gezamenlijke ontsluiting van Kasteel en Museumtuin aan het publiek aangeboden, in samenwerking met Natuur en Bos. Dit resulteerde voor 2017 in 41.355 bezoekers.  
Daarnaast kreeg het Kasteel in het kader van de Vlaamse Meesters een projectsubsidie van 536.700 euro toegekend voor de realisatie van Feast of Fools in 2019. De restauratie van het altaarstuk Gerard Seghers werd gesponsord door Fonds Baillet-Latour voor 55.000 euro.  
Via de Open Oproep werd Pierre Hebbelinck als architect geselecteerd voor de nieuwbouw in het kader van het Masterplan Infrastructuur. Fase 1 van het Masterplan (restauratie cluster barokpaviljoen/hermitage) startte in augustus.

#### 1.1.5 ULDK - nieuwe investering in kampeermateriaal in overleg met gebruikers

- 21/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
In 2017 werd opnieuw geïnvesteerd in kampeermateriaal. In overleg met de sector (jeugdbewegingskoepels) werd opnieuw geopteerd voor seniortentzeilen. Op 23 november werd voor een bedrag van 616 keuro gegund aan de firma Seyntex NV. De 213 nieuwe seniortentzeilen zullen in juni 2018 geleverd worden, dus tijdig voor de start van het drukke zomerseizoen. Met deze nieuwe investering zal de ULDK beschikken over het hoogste aantal tenten van de afgelopen zes jaar.

#### Exploitatie Alden Biesen

- 10/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Normaal verloop van de culturele samenwerking met alle partners. Restauratie Engelse tuin, aanleg en opening vlonderpad. Nieuwe Europese projecten: FEST en Badges.  
Het vertelkasteel trok 13.000 bezoekers. De tentoonstelling Aquarelsalon had 4.800 bezoekers. Alden Biesen (congres- en onthaalcentrum) had 187.450 geregistreeerde bezoekers.  
Ter voorbereiding van de tentoonstelling 1000 jaar Graafschap Loon werd 175.000 euro subsidies verkregen van Limburg Sterk Merk.

#### Opmaken en onderhouden van frequentieplannen

- 22/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

FM en digitaal:

- (1) Opstarten en behandelen coördinatie-aanvragen;
- (2) Voeren van onderhandelingen met binnen- en buitenland.

Coördinaties van FM en digitale frequenties worden continu behandeld. Er waren verschillende bilaterale vergaderingen met buitenlandse administraties over digitale frequenties.

**Tax shelter audiovisueel**

- 21/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In 2017 werden ca. 235 aanvragen voor erkenningen van producties behandeld. Vijf erkenningen werden geweigerd omdat de productie een genre betrof die niet in aanmerking komt (vb. praatprogramma), of omdat het geen Europees werk betrof. Vijf aanvragen zijn nog hangende omdat er bij de aanvraag informatie ontbrak. Vanaf 1 januari 2017 t.e.m. 21 december 2017 werden er 71 tweede certificaten of attesten uitgeschreven, waarin o.a. wordt verklaard dat een erkende productie werd voltooid.

**Cultuureducatie**

- 8/01/2018 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**



## 9.3 UITVOERING BELEIDSNOTA'S EN BELEIDSBRIEVEN

### Cultuur

#### **SD1 - Een duurzaam en geïntegreerd kunstenbeleid voeren op lange termijn**

#### **OD1 - Strategische visienota kunsten uitwerken met duidelijke prioriteiten en keuzes**

##### Procedure Kunstspreiding

- 7/12/2017 - Kleine afwijking  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

##### Procedure Kunstspreiding

- 7/12/2017 - Kleine afwijking  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Meerjarige subsidie aan Kunst in Huis (600.000 euro/jaar) voor kunstspreiding is geformaliseerd en goedgekeurd door VR op 30 juni. Beheersovereenkomst (in principe af te sluiten voor dec 2017) is nog niet afgesloten wegens de onderhandelingen in het dossier kunstkoop.  
Ontwerpbeheersovereenkomst ligt nu bij Kunst in Huis voor inhoudelijke input. Finalisering en agendering BO op VR en indiening geactualiseerd beleidsplan door KiH begin 2018.

##### Uitvoeringsbesluit procedure op vlak van toezicht

- 27/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Een voorstel van afsprakenkader en een ontwerp van besluit is op 6/12/2017 voorgelegd aan het kabinet met de vraag naar het opstarten van de adviesprocedure.

##### Vervanging helpt beoordelaarspool

- 17/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Aan alle huidige poolleden is gevraagd of zij geïnteresseerd zijn om te zetelen in de volgende pool. De oproep voor nieuwe kandidaten en de aanpassing van de databanken is in voorbereiding. Personen die reeds een profiel hebben in de IKZ-databank zullen dit profiel kunnen updaten om hun kandidatuur te vernieuwen.  
De hele pool is ontslagnemend. Iedereen die verder wenst te zetelen zal dus een nieuwe kandidatuur indienen via de update van zijn/haar profiel in de IKZ-databank.

#### **OD2 - Een dynamische invulling geven aan het nieuwe Kunstendecreet en de versnippering aanpakken (p.m.)**













De Cultuurbank zal i.s.m. PMV kredieten op maat van de cultuursector aanbieden. Daartoe werd een openbare aanbesteding met een marktverkenning en een onderhandelingsfase opgestart. Inmiddels is de selectiebeslissing door de Inspectie van Financiën goedgekeurd en ook door de minister ondertekend. Het definitieve bestek werd publiek gemaakt en bezorgd aan twee financiële instellingen die deelnemen aan de procedure nl. Hefboom en Triodos. Zij hebben de tijd om in te dienen tot 30 januari 2018. Aansluitend volgt de onderhandelingsfase. Daarna dient met PMV een overeenkomst afgesloten te worden.

#### Evaluatie CultuurInvest en opmaak nieuwe beheersovereenkomst

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De evaluatie van CultuurInvest is afgerond en de resultaten werden verwerkt in de conceptnota 'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector'. De overeenkomst met PMV werd verlengd tot eind juni 2017 met de mogelijkheid om per twaalfden te verlengen in afwachting van de gunning van de Cultuurbank.

#### Nieuwe strategische samenwerking tussen minister Sven Gatz en minister Philippe Muyters mbt cultuur en economie

- 15/12/2017 - Bij te sturen

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er is overleg geweest met het kabinet van minister Muyters om mogelijke samenwerkingen te bespreken. Er zijn echter te weinig gemeenschappelijke doelen waardoor de mogelijkheid om tot een samenwerking te komen voorlopig geparkeerd wordt.

### **OD4 - Cultural governance als hefboom tot professionalisering van organisaties en bestuursorganen inzetten** (p.m.)

#### Implementatie Decreet Deugdelijk Bestuur

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Eind 2016 werden de statuten van de Filharmonie vzw en Brussels Philharmonic aangepast, conform de principes van goed bestuur. Ook aan de statuten van de Singel, M HKA, VAF en Kunsthuis werden de nodige wijzigingen aangebracht en het decreet van 30 maart 1999 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Letteren werd aangepast. Belangrijk gevolg van deze aanpassingen is dat naast de zeven door de overheid benoemde bestuurders ook vier onafhankelijke bestuurders aangetrokken moeten worden, die op hun beurt moeten beantwoorden aan de nog ontbrekende profielen.

### **OD5 - Het opdrachtgeverschap voor kunst in de publieke ruimte professionaliseren**

#### Kunst in de publieke ruimte - evaluatie en wijziging van het decreet

- 8/01/2018 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**













- 1/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie visienota 'Een cultuurbeleid in het digitale tijdperk'

#### Toekomst VIAA

- 1/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
In de loop van 2017 deed het departement een voorstel voor een decretale en meerjarige ondersteuning van het VIAA. Het kabinet gaf daarop aan dat een dergelijke beslissing zou afhangen van de richting die de visienota 'een Vlaams cultuurbeleid in het digitale tijdperk' zou aangeven. In de ontwerpvisietekst werd dit opgenomen.

In 2017 ontving het VIAA een werkingssubsidie van 4.406.000 euro en een eenmalig bedrag van 1.340.000 euro voor de vervanging van infrastructuur, opslag, onderhoud en support in de periode 2018-2021.

#### Verder ontwikkelen van de deponering van digitale publicaties via een expertenplatform met de KBR

- 21/12/2017 - Kleine afwijking  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Het voorontwerp van wet over het wettelijk depot van de digitale publicaties werd onlangs op de federale Ministerraad voorgelegd. Het ontwerp van Koninklijk Besluit zal volgend jaar goedgekeurd worden, dan kan de deponering voor de digitale publicatie in actie treden. Over een decentrale toegang van het depot maken de wet en het KB geen melding.

#### **OD2 - Impulsen geven aan constante innovatie** (p.m.)

##### Visienota 'Een cultuurbeleid in het digitale tijdperk'

- 23/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**



Initiatieven ondersteunen die digitale co-creatie vormgeven

- 4/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De commissie digitaal erfgoed die binnen de Nederlandse Taalunie actief is zal als derde taak beleidsaanbevelingen rond open data opleveren (casus: podiumkunsten in wikipedia). Dit zal in maart 2018 aan het comité van ministers voorgelegd worden.  
Het publiceren op open platformen en interactie tussen culturele organisaties via crowdsourcingplatformen zijn als acties gedefinieerd in de uitvoering van de visienota 'Een cultuurbeleid in een digitaal tijdperk' die op 22/12/2017 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd.

**SD6 – Stimuleren en ondersteunen van ‘leren door te participeren’ en ‘participieren door te leren’ in een superdiverse samenleving**

**OD1 – Vanuit een integrale visie op cultuureducatie en -participatie de beleidsinstrumenten optimaliseren op basis van en door implementatie van relevante onderzoeksresultaten en conceptnota's**

Cultuureducatie

- 8/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**



Wat het Gelijke Kansenbeleidsplan betreft werden 11 acties uitgevoerd waaronder een onderzoek naar genderverschillen in de sociaal-economische status van kunstenaars, het BVR betreffende evenwichtige genderverhoudingen in raden van bestuur van gesubsidieerde kunstorganisaties en het nieuwe reglement voor investeringssubsidies van het Fonds Culturele Infrastructuur met aandacht voor toegankelijkheid. Voor het horizontaal integratiebeleidsplan werden 8 acties voor cultuur en 5 acties voor media uitgevoerd waaronder 10% personen van buitenlandse herkomst in beoordelingscommissies en bepalingen betreffende het bereik van nieuwe Vlamingen in de beheersovereenkomst van VRT.

Naar aanleiding van de afstemmingsoefening maakten de betrokken partijen Demos vzw, publiek en het Steunpunt Vakantieparticipatie een startnota op. Er werd toen gevraagd om een aantal zaken verder uit te diepen. Tegen het einde van de zomer 2017 bezorgde Demos vzw een stand van zaken van de afstemmingsoefening aan het kabinet. Demos wil de afstemming realiseren via de uitrol van een bovenlokale pas en de lancering van een ticketingmodule voor organisaties, diensten en loketten die op het partnernetwerk van het Fonds Vrijtijdsparticipatie zijn aangesloten. Daarnaast wil het onderzoeken hoe dit online ticketing platform (met bijhorend aanbod) rechtstreeks opengesteld kan worden voor houders van een bovenlokale pas aan kansentarief. Voor de ticketingmodule wordt naar een maximale synergie met de UiTPAS en UiT-databank gestreefd. Het departement werkte in 2017 aan de tussentijdse evaluatie en bijsturing van het VAPA. In het kader van deze tussentijdse evaluatie en bijsturing werden alle actiefiches van de sectoren cultuur, jeugd en media geactualiseerd. Daarnaast heeft het departement actief deelgenomen aan drie werkgroepen rond beleidsoverschrijdende thema's ((beeld)vorming armoede, sociale correcties en toegankelijkheid van de dienstverlening) die in het kader van de bijsturing van het VAPA 2015-2019 werden opgericht.

2017 was een belangrijk jaar voor UiTPAS met een aantal mijlpalen op vlak van gebruik en deelname. Meer dan 133.084 UiTPAS'en werden verdeeld in Vlaanderen. De UiTPAS-gebruikers spaarden in totaal 1.620.158 punten, waarvan er intussen 46% werden omgeruild voor allerlei voordelen. Meer dan 28.797 mensen in kansarmoede, en 169 groepspassen hebben UiTPAS momenteel meer dan 185.851 keer gebruikt tegen kansentarief. In totaal gebruikten meer dan 29.000 personen in armoede de UiTPAS bij deelnames aan activiteiten. Zij deden dit bij maar liefst 558 verschillende aanbieders. UiTPAS werd in 2017 gelanceerd in Lier en de Westhoek (Diksmuide, Ieper, Poperinge en Zonnebeke). De stad Sint-Truiden diende als enige lokaal bestuur een dossier in om met UiTPAS te kunnen starten, zij kregen in het najaar van 2017 groen licht om UiTPAS te implementeren. In oktober fuseerde CultuurNet met de jongerenorganisatie CJP tot publiek vzw. In de loop van 2017 werden alle voorbereidingen getroffen (opmaak vragenlijsten, samenstelling focusgroepen...) voor de grootschalige evaluatie van UiTPAS, die eind 2018 zal afgerond worden.

### Platform Cultuur voor Vluchtelingen

- 13/12/2017 - Stopgezet  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**







Het regietraject, dat werd opgestart in het najaar van 2016, werd begin 2017 gerealiseerd. De minister gaf hierover een toelichting aan de commissie Cultuur en de bevindingen werden meegenomen in de strategische visienota Cultureel Erfgoed, die de prioriteiten vastlegt voor de erfgoedronde 2019-2023.

**Acties ter versterking van het Topstukkenbeleid: aanvullende financiering - Topstukkenfonds**

- 23/01/2018 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In de conceptnota 'Aanvullende financiering en cultureel ondernemerschap' (juli 2017) werden drie mogelijke pistes aangegeven waarbinnen de 'cultuurbank' een rol zou kunnen spelen ter vergroting van de slagkracht van het Topstukkenfonds voor wat betreft de verwerving van Topstukken. Enkel de piste 'oprichting stichting' (waaraan PMV participeert) werd daarbij haalbaar geacht door PMV (24 juli).

Op 4 oktober ging de minister akkoord met het voorstel van de administratie om de mogelijkheid te onderzoeken tot het opzetten van een stichting naar analogie met de muziekinstrumentenstichting van het Brussels Philharmonic. Het advocatenkantoor Delbo diende op 10 december een offerte in met een beschrijving van het onderzoeksvoorstel, resulterend in de oprichting van een stichting medio 2018. De administratie ging op dit voorstel in (opdracht à rato van 50.400 euro (excl. BTW)).

**Acties ter versterking van het Topstukkenbeleid: regelgeving schenkingen, legaten en erfenissen**

- 13/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In de conceptnota 'Een langetermijnvisie voor aanvullende financiering en ondernemerschap in de Vlaamse cultuursector' gaf de minister ook aan werk te willen maken van een performantere regeling van inbetalinggeving van kunstwerken ter betaling van de erfbelasting, alsook de mogelijkheid te willen onderzoeken tot gedeeltelijke vrijstelling van successierechten voor topstukken. Per nota van 4 december 2017 stelde de administratie de minister een plan van aanpak voor. De minister gaf op het OKA van 8 december aan tegen 15 januari 2018 een uitgewerkt voorstel te verwachten tot aanpassing van deze regelgeving.

**OD2 – Uitbouwen van een door Vlaanderen geregisseerde depotwerking in functie van een haalbaar behoud en beheer van de collecties**

**OD3 - Publieksgerichte samenwerking tussen erfgoedgemeenschappen en -instellingen actief stimuleren**

**Actualisering beleid immaterieel erfgoed**

- 21/01/2018 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**



In de loop van het voorbije jaar werd door de administratie Cultuur, samen met de VKC, het CAHF en FARO een onderzoek gevoerd naar alternatieven voor de invoering van een indemniteitsregeling voor inkomende bruiklenen aan Vlaamse musea. Uit het onderzoek bleek dat de museumsector een 'stockverzekering' een valabele optie vindt in afwachting van de invoering van een indemniteitsregeling. Het gevoerde onderzoek legde de basisprincipes vast waaraan een 'stockverzekering' moet voldoen. Op basis van deze basisprincipes werd een overheidsopdracht uitgeschreven om gedurende een periode een stockverzekering uit te werken. Na een periode van een tweetal jaren zal het mogelijk zijn om de prestatie van en de kosten aan een stockverzekering te vergelijken met het systeem van staatsindemniteit.

#### Oprichting Unesco categorie II centrum Immaterieel Cultureel Erfgoed

- 20/12/2017 - Stopgezet  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Ondanks een positieve evolutie in 2016 werd in februari 2017 beslist om de poging om een categorie II centrum ICE in België/Vlaanderen te organiseren te staken. Het bleek onmogelijk om gelet op de timing (afhankelijk van de procedure bij Unesco) tot een gedragen Belgisch standpunt (Vlaanderen / Franse Gemeenschap / Duitstalige Gemeenschap / Brussels Hoofdstedelijk Gewest) te komen.

#### Vorbereiding en uitvoering Europees Erfgoedjaar 2018

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
In mei 2017 werd op niveau van de EU de finale beslissing genomen over het Europees Erfgoedjaar. De aanduiding van de nationale coördinatoren gebeurde in april. Voor Vlaanderen neemt CJM deze rol op zich (in nauw overleg met OE). De Europese Commissie organiseerde drie werkvergaderingen voor alle nationale coördinatoren (over de governance, communicatie, manier van labellen, ...). Intern Vlaams werd er afgestemd met OE, BZ, ... en er is ook een intra-Belgische werkgroep (in de schoot van de CINT). Bijkomend is er regelmatig overleg met FARO en Herita. Concrete resultaten in 2017 zijn: een event over EU-subsidiemogelijkheden in september, een lanceringsevent op 22 november, een reglement projectsubsidies, een Belgische fotografiewedstrijd en een portaalsite (ism. Publiq). Een aantal zaken worden ook nog verder voorbereid en staan op stapel: een fotowedstrijd via Instagram voor jongeren, een samenwerking met Wikipedia, de internationale samenwerking om op Wereld vredesdag 21/9 alle klokken te luiden (ringing the bells), beleidsconferentie in november 2018 en de ratificatie van de Faro Conventie.

#### SD8 - Inzetten op een dynamisch, toegankelijk en uitnodigend sociaal-cultureel, circus- en amateurkunstenveld

#### OD1 – Het beleidskader sociaal-cultureel volwassenenwerk aanpassen tot een stimulerend instrument voor een sector in verandering

#### Beleidskader sociaal-cultureel volwassenenwerk

- 12/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**





### Orkesten/koren

- 18/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De afspraken focussen op de samenwerking tussen de orkesten (koren worden buiten de scope gehouden). Ze zijn verankerd in de beheersovereenkomsten 2017-2021 met de betrokken kunstinstellingen. Het gaat om:

1/ het opzetten van een vast orkestenoverleg: de volgende jaren zal de administratie dit traject begeleiden en opvolgen. Dit is een permanent traject. In 2017 vond driemaal een orkestenoverleg plaats.

2/ voor Antwerp Symphony Orchestra en het Kunsthuis(orkest) betreft dit het opstarten van een samenwerkingstraject, ook hiervan werden het concrete kader en de timing opgenomen in de overeenkomsten. Een gesprek hierover vond plaats op het kabinet op 21 juni. Hierbij werden concrete acties voorgesteld voor de volgende seizoenen: dit gaat van afspraken rond aaneensluitende programmatorische linken tot het uitwerken van educatieve samenwerkingsprojecten, organisatorische samenwerking in specifieke projecten etc. In deze fase lijkt dit het meest haalbare.

3/aan Brussels Philharmonic werd in de overeenkomst de opdracht gegeven om een jeugdorkestenstructuur uit te bouwen in samenwerking met andere partners (waaronder de orkesten). De voorziene overeenkomst tussen de betrokken instellingen (ook de conservatoria en de speelplekken) werd afgesloten. Verdere uitwerking van de jeugdorkestenstructuur en opstart praktische werking is voorzien in 2018-2019.

### OD2 – Het KMSKA en het M HKA uitbouwen als expertisecentra en motoren voor een inhaalbeweging in het Vlaamse erfgoed en museumveld

#### Toekomstvisie KMSKA en jaarwerking

- 15/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Op 14 juli 2017 werd het ontwerp van decreet tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Deze verzelfstandiging moet het museum meer slagkracht geven om zijn ambities waar te maken en om cultureel ondernemerschap in de praktijk te brengen. Er werd in 2017 tevens gewerkt aan een nieuw business plan dat de basis moet vormen voor de toekomstige financiering van het museum. Daarnaast is er veel werk verricht aan de scenografie voor de collectiepresentatie in het nieuwe museum (meubilair, verlichting, tekst en multimedia op zaal). Het tentoonstellingsprogramma 'post heropening' werd uitgewerkt, net zoals een nieuwe werkwijze voor het ontwikkelen van de tentoonstellingen. Verder zijn ook de marketing- en developmentstrategie bepaald. De inhoudelijke samenwerking met Mu.ZEE is verder uitgewerkt en de voorbereidingen voor het Barokjaar werden getroffen. Betreffende de lopende werking werden er in 2017 maar liefst 9 tentoonstellingen op externe locaties georganiseerd door het KMSKA.

#### M HKA: beslissing toekomsttraject + addendum BO 2017-2018

- 4/01/2018 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Met MHKA werd een addendum bij de beheersovereenkomst gesloten: stijging van het aankoopbudget naar 200.000 euro, overname van de lasten van het eigenaarsonderhoud in het FOCI waardoor het MHKA vrije ruimte kreeg voor de werking, een éénmalige subsidie van 650.000 euro voor de optimalisatie van werk- en tentoonstellingsinfrastructuur.

Daarnaast werkte het MHKA aan de voorbereiding van de rol van een beeldende kunstarchief voor Vlaanderen.

In het kader van de strategische visienota en het Cultureelerfgoeddecreet 2017 werd het MHKA aangeduid als cultureel-erfgoedinstelling. Het diende een nieuw beleidsplan in voor de periode 2019-2023 in het kader van de erfgoedronde.

**Visienota over de Collectie van de Vlaamse Gemeenschap**

- 15/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Een eerste nota met historiek, huidige werking en drie scenario's werd intern voorbereid. Nadien werd er gewacht op de resultaten van de Audit van het Rekenhof. Deze kwamen binnen eind oktober en een gecoördineerd antwoord (administratie, betrokken musea en minister) werd opgesteld en bezorgd aan het Rekenhof. In december 2017 en januari 2018 zal de administratie deze resultaten verwerken en een nieuwe versie van haar visienota uitwerken (met twee toekomst scenario's).

**SD10 - Naar geoptimaliseerde en doelgerichte beleidsstructuren en -instrumenten evolueren**

**OD1 - Intekenen op de Vlaamse toegevoegde waarde ten aanzien van het lokaal cultuurbeleid (p.m.)**

**Evaluatie van dossiers intekening lokaal cultuurbeleid 2014**

- 19/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Binnen het departement werd een tijdelijke projectstructuur opgezet om de 10 intensieve bezoeken aan de betrokken gemeenten uit te voeren. Er werd een standaard checklist opgesteld, de items werden in detail doorgesproken met de projectmedewerkers. Tussentijds waren er enkele momenten van overleg.

Vooraleer het bezoek plaatsvond, was er een telefonische consultatie door één van de twee collega's die het bezoek zouden uitvoeren. Tijdens dit gesprek werd het verloop van het bezoek besproken en werd gepeild naar de te bezoeken infrastructuur.

Van elk bezoek werd een verslag opgesteld. Voor twee gemeenten was dit verslag negatief: de gemeenten voldeden niet aan de vereisten om te kunnen intekenen op de Vlaamse beleidsprioriteit voor het lokaal cultuurbeleid (1 of 3).

Het verslag van het bezoek werd aan de gemeente per brief bezorgd. Elke gemeente kreeg de kans om via e-mail opmerkingen te formuleren (fase van tegensprekelijkheid).

Uiteindelijk werd het dossier megedeeld aan de Vlaamse Regering: 8 positieve dossiers en 2 negatieve.









### Decreet bovenlokaal jeugdwerk

- 21/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het decreet bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en bijzondere doelgroepen werd op 21 december goedgekeurd door het Vlaams Parlement.

### SD2 - In Vlaanderen zetten we in op jeugdwerk dat alle jongeren bereikt

#### OD1 - Iedereen moet kunnen participeren

### Beleidsnetwerk diversiteit + opvolgen rondetafel

- 23/01/2018 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het Beleidsnetwerk Diversiteit kwam een eerste keer samen op 22 juni 2016 in Antwerpen. Het doel is een brede groep experts samenbrengen die werken rond diversiteit met zicht op beleid en met linken naar de jeugdwerksector. In 2017 kwam het Beleidsnetwerk nog driemaal samen: op 21 maart, 27 juni en 30 november. Zo werd in maart internationalisering op de agenda gezet. De vergadering in juni waar vooral jeugdwerksector-organisaties aanwezig waren, ging over de verdere aanpak rond de visienota 'diversiteit in/en het jeugdwerk' en het concept van de 'Dag van de Diversiteit'.

De organisatie van het laatste beleidsnetwerk werd op een andere manier aangepakt in functie van het schrijven van het Masterplan 'Diversiteit in/en het jeugdwerk'. Dit wordt een plan vanuit de samenwerking tussen de jeugdwerksector, de administratie en de minister van Jeugd. 30 november werd zo een brede schrijfdag waar jeugdorganisaties geïnformeerd werden over het Masterplan zelf en waar er in werkgroepen input werd gegeven voor mogelijke acties in het plan. Daarna kwam de kerngroep op 5 december samen om de input te bespreken, afspraken te maken over de structuur van het plan en de verdere verdeling van schrijftaken en opvolging. Deze beide dagen werden door een externe facilitator begeleid. In 2018 zal het plan verder vorm krijgen en worden voorgesteld op 23 februari op de 'Dag van de Diversiteit'.

### OD2 - Inspraak voor jongeren als basispieler voor het jeugdbeleid

### Netwerkgroep beleidsparticipatie

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**





### Het kinderrechtenverdrag implementeren

- 21/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Het periodiek rapport van België over het kinderrechtenverdrag werd geagendeerd op de Vlaamse Regering van 16 juni 2017 bij wijze van mededeling. De verschillende ontwerpen van het rapport werden tussentijds geregeld afgetoetst op Vlaams niveau via de aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid bij de Vlaamse administraties en de NCRK-vertegenwoordigers van de Vlaamse Regering. De Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind keurde het rapport goed op 6 juli en de FOD Buitenlandse Zaken maakte het over aan de Verenigde Naties op de gestelde indiendatum van 14 juli.  
De werkzaamheden van de NCRK (rapportage, personeel, begroting, conferentie 2018, vergaderingen bureau en GOV met regeringsvertegenwoordigers) werden van nabij opgevolgd als dienstdoend ondervoorzitter (het bleef wachten op ondertekening door minister van Justitie).  
In opvolging van de Europese Conferentie over het belang van het kind (december 2014) is er overleg geweest met Vlaamse actoren om de betekenis en noden voor Vlaanderen beter te vatten. Een vertaling in het Nederlands van het Algemene Commentaar over het belang van het kind werd ter beschikking gesteld. Afgesproken werd dat KEKI er een verstaanbaar en bruikbaar document van zal maken.  
Ook werden de vergaderingen van de informele expertengroep kinderrechten bij de Europese Commissie en van het Comité Kinderrechten (CAHENF) bij de Raad van Europa opgevolgd/ bijgewoond.  
KEKI (Kenniscentrum Kinderrechten) verzorgde ook in 2017 een aantal vraaggestuurde beleidsadviezen: over kinderrechteneducatie en jeugdwerk, child budgeting en het belang van het kind. Het eerste advies was het belangrijkste en werd voorgesteld aan en besproken met de jeugdsector op 20 november 2017.

### SD4 - Vlaanderen zet in op kennisopbouw: over én voor onze jongeren

#### OD1 - We zetten volop in om onze jongeren optimaal te informeren

##### Uitwerken traject communicatieplatform

- 18/01/2018 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Na goedkeuring van de conceptnota door de Vlaamse Regering werden gesprekken opgestart met de preferentiële opdrachthouder om de mogelijke scenario's te bespreken. Dit was dan ook voorwerp van onderhandeling met de Ambassade in het kader van de opmaak van een nieuwe beheersovereenkomst. Uiteindelijk werd geopteerd voor een annex bij de overeenkomst, voor de duur van drie jaar, met geormerkte middelen. Het communicatieplatform kan in deze periode vorm krijgen.

#### OD2 - We bouwen onze kennis over onze kinderen en jongeren uit

#### OD3 – We maken werk van oplossingstrajecten m.b.t. pestproblematiek

- 21/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**







## **OD2 - Innoveren als antwoord op nieuwe uitdagingen**

### Doorlichting van het Vlaamse gamebeleid en uittekenen nieuw beleid

● 4/01/2018 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Eind februari 2017 bezorgde het Departement CJM een uitgebreide nota over het Vlaams gamebeleid aan het kabinet Media. In deze nota werd enerzijds een analyse gemaakt van de aanbevelingen die werden geformuleerd in de doorlichting van het Vlaams gamebeleid door iMinds en anderzijds een plan van aanpak uitgewerkt om tot een nieuw en geïntegreerd gamebeleid te komen.

Op 27 juni 2017 vond het event Gamedia plaats. Dit event had als doel de game- en mediasector met elkaar in contact te brengen en samenwerking tussen beide sectoren te stimuleren.

Midden juli 2017 bezorgde het Departement CJM een nota aan het kabinet over de nieuwe beheersovereenkomst van het VAF Gamefonds. In de nota werd de algemene richting aangegeven door inhoudelijke antwoorden te formuleren op de vragen die het VAF stelde in haar visienota over het Gamefonds.

In de periode juli-oktober voerden het Departement CJM, het kabinet en het VAF onderhandelingen omtrent de nieuwe beheersovereenkomst van het Gamefonds.

Op 22 december 2017 hechtte de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan de beheersovereenkomst 2018-2021 van het VAF Gamefonds. Op 23 december 2017 werd de nieuwe overeenkomst vervolgens formeel aangemeld bij de Europese Commissie.

### Media-innovatie

● 22/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In het kader van het clusterbeleid van de minister bevoegd voor Innovatie onderzocht imec in 2017 hoe het de samenwerking rond media en innovatie verder vorm kan geven. Uit deze denkoefening vloeide 'Smart Media Meetups' voort, met een kick-off eind september 2017 in De Krook in Gent. Deze meet-ups zijn een initiatief van imec en MediaNet Vlaanderen om de mediasector bij elkaar te brengen. Ze hebben als doel om samenwerking en innovatie in de mediasector te stimuleren en een betere toeleiding te verzorgen naar de diverse steunkanalen.

Op 27 juni 2017 organiseerde minister Gatz samen met de minister bevoegd voor Innovatie voor de eerste keer het event 'Gamedia'. Op dit event leerden de mediasector en de gamesector elkaar beter kennen, werd er informatie verschaft over de verschillende bestaande steunmaatregelen voor innovatie en kregen beide sectoren de kans om via een brainstorm bottom-up concrete ideeën voor nieuwe beleidsstappen of sectorinitiatieven naar voor te schuiven. De verzamelde input zal dienen als houvast en inspiratie bij het uitwerken van nieuwe beleidsinitiatieven. Begin september vond een evaluatievergadering plaats waar de ambitie werd geuit om een tweede editie van Gamedia te organiseren in 2018.

## **SD3 - Verzekeren van een divers en kwaliteitsvol aanbod**

## **OD1 - Creëren van een bloeiend en duurzaam medialandschap**

### Kwaliteitsvolle lokale content: evaluatie stimuleringsmaatregelen AV sector / overleg met FIT en buitenlands beleid

4/01/2018 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Begin maart 2017 werd de finale versie van de doorlichting van het Vlaams Audiovisueel Beleid (studie Econopolis) opgeleverd.

Eind april bezorgde het Departement CJM een nota over het Vlaams audiovisueel beleid aan het kabinet Media. In deze nota werd enerzijds een analyse gemaakt van de aanbevelingen die werden geformuleerd in de doorlichting van het Vlaams audiovisueel beleid door Econopolis en anderzijds een plan van aanpak uitgewerkt om tot een coherent audiovisueel beleid te komen.

Eind mei 2017 bezorgde het Departement CJM een nota aan het kabinet met een plan van aanpak voor de onderhandelingen en opmaak van de nieuwe beheersovereenkomsten voor het VAF Film, Media en Gamefonds.

In de maand juli hadden het Departement CJM en het kabinet Media overleg met belangrijke stakeholders uit de audiovisuele sector (VRT, Mediaaan, SBS, Google, VOFTP, UBA en Netflix). De grootste uitdagingen voor de AV-sector en de aanbevelingen van Econopolis werden uitgebreid besproken. Het Departement CJM stelde een matrix op met de belangrijkste kwesties en de standpunten van de verschillende stakeholders.

In de periode juni-oktober 2017 voerden het Departement CJM, het kabinet en het VAF onderhandelingen omtrent de nieuwe beheersovereenkomst van het Mediafonds.

Op 15 december 2017 hechtte de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan de beheersovereenkomst 2018-2021 van het VAF Mediafonds.

**Regionale omroepen: evaluatie samenwerkingsovereenkomsten en decretale bepalingen + uitwerken toekomstig beleid**

22/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Om een zeker continu beleid te kunnen voeren werd de bestaande samenwerking met de regionale televisiezenders nog met 1 jaar verlengd (2017). Om deze verlenging mogelijk te maken werd eind 2016 aan artikel 166, §2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie (= mediadecreet) een bepaling toegevoegd waardoor de bestaande samenwerkingsovereenkomst van rechtswege verlengd wordt tot het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden.

Op basis van de resultaten van de evaluatieopdracht regionale televisieomroepen – in 2016 uitgevoerd door Podium Perception Management (PPM) en toegelicht in de Commissie Media op 14 februari 2017 - werden in de loop van de maand januari tem maart gesprekken gevoerd met alle regionale televisieomroeporganisaties afzonderlijk en met NORTV, de exploitatiemaatschappijen en RTVM. Tevens werd contact opgenomen met Roularta, Mediahuis, VRT en VRM.

Op 14 juni 2017 werd de conceptnota over de Vlaamse regionale televisieomroepen goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Op 4 oktober maakte de Sectorraad Media van de SARC op eigen initiatief haar advies bij de conceptnota over.

Op 18 oktober 2017 werd een opvolgvergadering met de regionale omroepen en NORTV gehouden om hen in te lichten over de huidige stand van zaken en wat er nog verwacht mag worden (= to do's). Hierop volgde een ontwerpversie van de nieuw af te sluiten samenwerkingsovereenkomst(en) voor feedback overgemaakt aan de regionale omroepen. Deze feedback werd in de loop van de laatste week van november aan het departement bezorgd maar nog niet alle punten werden uitgeklaard.

Midden januari 2018 moet een gemeenschappelijk standpunt afgeklopt worden en zal een bijgewerkte

versie van de samenwerkingsovereenkomst afgerond worden.

#### Ontwerpen nieuw radiolandschap

- 18/01/2018 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het decreet, de uitvoeringsbesluiten en de erkenningsronde werden afgerond.

#### Digitale radio

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

DAB+ vormt een belangrijk onderdeel in het realiseren van een digitale shift in het radiolandschap. In 2017 werd gewerkt aan een basis om de uitrol van digitale radio via diverse platformen te faciliteren. De opdracht voor de uitrol van DAB+ in Vlaanderen werd toegekend aan Jacky B. Voor een succesvolle migratie naar digitale radio is, naast overheidsincentives, vooral nood aan een industriële consensus. Het overleg hierover werd met de belangrijkste stakeholders, waaronder de openbare omroep en de private landelijke radio-omroepen, opgestart. Een eerste rondetafel werd gehouden op 9 oktober 2017 en een tweede op 11 december 2017.

### **OD2 - Pluriforme berichtgeving als democratisch fundament**

#### MediAcademie: uitwerken en toepassen nieuwe aanpak

- 21/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In het voorjaar 2017 werd de aanpak voor MediAcademie 2017 geconcretiseerd.

Naast de 4 koepelverenigingen binnen de geschrevenperssector werd ook het online platform Media21 toegevoegd als begunstigde.

Voor de audiovisuele sector is Mediarte.be de begunstigde.

De begunstigden dienden een opleidingsplan in, in het subsidiebesluit werden de prioritaire opleidingen opgenomen.

Voor de geschreven pers werd ook een studentenevenement georganiseerd.

#### Steun aan nieuwe nieuwsmedia-initiatieven

- 21/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**





- \* Er werd een voorzet uitgewerkt rond een ideaaltypisch proces voor de reis- en verblijfsvergoedingen die nu nog gespreid per afdeling beoordeeld en behandeld worden
- \* Een overleg over het onderscheid tussen het BV en de DR werd voorbereid en ingepland
- \* Het voorbereiden van ideaaltypische processen voor het Brede Veld en de Dynamische Ruimte loopt wat minder snel dan voorzien door andere opdrachten:
  - Capaciteitsmeting i.f.v. het in kaart brengen van de VTE voor proces(onderdelen)
  - Extra aandacht voor digitalisering om optimalisatie te faciliteren via KIOSK/AXI CM >>> Er werd een nota voorbereid ifv het verwerven van een hefboombudget via Agentschap Informatie Vlaanderen

#### Opmaak OP 2017

- 1/03/2017 - Op schema  
**Duiding bij status:**  
 De opmaak van het ondernemingsplan is opgestart. Een nota werd geagendeerd op het dirco van 21 november 2016. De overlegmomenten met de verschillende afdelingshoofden zijn ingepland of reeds gebeurd.

#### Afstemmen van de handhaving en toezichtspraktijken op het gevoerde beleid van de VO

- 1/03/2017 - Op schema  
**Duiding bij status:**  
 De voorbereidingen zijn opgestart.

### **OD2 - Belanghebbendenmanagement**

#### In kaart brengen van alle belanghebbenden van de nieuwe entiteit + bepalen van strategie + klantenbeleid

- 1/03/2017 - Op schema  
**Duiding bij status:**  
 Het bestaande materiaal werd verzameld. Een eerste ontwerpnota werd opgemaakt en zal nu verder op punt worden gesteld, zodat snel aan de slag kan worden gegaan eens de visie-oefening is afgerond.

#### Afspraken maken rond klachtenmanagement

### **OD3 - Monitoring**

#### Afsprakenkader monitoring interne werking en bijhorende rapportering

- 24/11/2016 - Gerealiseerd  
**Duiding bij status:**  
 Alle acties van de Algemene Dienst werden opgeladen in Traject. Er werd een rapport gebouwd. Op 19/5 werd een demo gegeven aan de trekkers van de projecten. Een eerste rapport werd ondertussen gedraaid en geagendeerd op de staf AD.  
 To do: bekijken of Traject ook gebruikt kan worden voor de opvolging van het IT-jaarplan, strategisch HRM-plan, etc. (zie ook 'Verdere uitrol Traject').

### Verdere uitrol traject

- 1/03/2017 - Op schema

#### **Duiding bij status:**

Gerealiseerd:

- Alle acties uit OP 2016 zijn opgeladen in Traject en er werden afdelingsrapporten gebouwd; de rapporten werden een eerste keer geactualiseerd naar aanleiding van de beleidsbrieven.
- Het JKP werd opgeladen.
- De acties van DCJSM uit het regeerakkoord/kerntakenplan/radicaal digitaal werden toegevoegd en er werd een eerste keer gerapporteerd.
- De rapportering over de regelgevingsagenda verliep dit jaar ook via Traject.

Lopend:

- De afdelingsrapporten zullen op basis van het nieuwe ondernemingsplan opnieuw geactualiseerd worden; ook het rapport met 'transversale acties' zal op punt gesteld worden.
- Een aantal transversale plannen moet worden ingevoerd: gelijke kansen, integratiebeleid, afslanking provincies.
- De jaarevaluatie van ondernemingsplan 2016 wordt voorbereid.
- Tegen eind dit jaar, begin volgend jaar moet er een overzicht worden opgemaakt van alle plannen die via Traject worden opgevolgd (wie neemt het initiatief, hoe vaak moet er gerapporteerd worden, etc.) met eventueel een korte evaluatie. Afhankelijk van de noden kunnen er in de nota ook voorstellen voor de verdere uitrol van Traject worden opgenomen.

### Ontwikkelen van een set van indicatoren

- 1/03/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij status:**

Er zal vertrokken worden van het reeds beschikbare materiaal. Een eerste overleg met de dienst IT vond plaats; er was ook al een toelichting over de eerste versie van de Qlikviewrapporten.

## OD4 - Organisatiestructuur

### Uitvoering geven aan een nieuwe structuur

- 24/11/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij status:**

Na de transitie werden de afdelingen grotendeels behouden als voorheen. De veranderingen situeren zich voornamelijk in de stafdiensten en Algemene Dienst. De nieuwe structuur is gekend en geïmplementeerd en operationeel sedert februari 2016

### Projectmanagement

- 1/02/2017 - Op schema

#### **Duiding bij status:**

Sollicitatieprocedure voor de pool van projectleiders leverde 23 kandidaten op, waarvan 9 naar een assessment werden gestuurd. Vier kandidaten slaagden hiervoor en zullen in eerste instantie deel uitmaken van de pool. Daarnaast wordt met AgO overlegt hoe de opleiding projectmanagement voor CJSM georganiseerd kan worden.

### Evaluatie van de bestaande netwerken

#### OD5 - HRM

##### Opmaak van een strategisch HRM-plan

- 24/11/2016 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij status:**

Het strategisch HRM-plan werd in de eerste helft van 2016 door het dirco goedgekeurd en op het EOC besproken.

##### Uitvoering geven aan Globaal Preventie Plan 2015-2020

- 1/03/2017 - Kleine afwijking

##### **Duiding bij status:**

- Aanwezigheidsbeleid: infosessies voor leidinggevenden: lopende, er zijn in 2015 een aantal sessies georganiseerd voor het hoofdbestuur, begin 2016 voor het KMSKA. De cijfers werden voor een tweede keer doorgestuurd naar de AH. Ondertussen worden een aantal re-integratietrajecten opgestart in samenwerking met de dienst re-integratie voor een aantal langdurig afwezige personeelsleden. Dit item zal verder opgenomen worden in 2017. Dan zal nog een sessie rond welzijn gegeven worden.
- Opleiding nieuwe vertrouwenspersonen: ok, enkel de nieuwe VP in Alden Biesen moet de basisopleiding nog volgen.
- PTOW: tijdpad implementatie tegen 2020 uitwerken: Nog niet gestart. Zal ook afhangen met de nieuwe missie/visie van het departement. Zal opgenomen worden in JAP 2017
- Wekelijks fruit ter beschikking stellen van alle personeelsleden: ok
- Talentworkshops: de personeelsbezetting van het team personeel liet in 2016 niet toe hier tijd voor vrij te maken. Er zal bekeken worden of dit voor 2017 kan opgenomen worden in het JAP.

##### Uitvoering geven aan het Gelijke kansen- en diversiteitsplan

- 1/02/2017 - Op schema

##### **Duiding bij status:**

e acties m.b.t. diversiteit die VO-breed worden gevoerd, worden gecommuniceerd in het departement.

#### OD6 - Organisatiecultuur

##### Definiëren van kernwaarden voor de organisatie

##### Opmaak organisatiecultuurplan, incl. integriteit





**Duiding bij status:**

Het departement Financiën en Begroting is vanaf 21 November 2016 gestart met de set-up in productie-omgeving.

Centraliseren van de werkingskredieten + voorzien in bijhorende rapportering

- 24/11/2016 - Nog niet gestart

**Duiding bij status:**

Dit project is momenteel nog niet opgestart. de scope is nog niet afgebakend. Juli-augustus wordt de voorbereidende analyse voorzien, in het najaar de verdere uitvoering.

**OD9 - Facilitair management**

Verhuis voorbereiden

Overdracht gebouwbeheer Arenberg aan Facilitair Bedrijf voorbereiden

- 24/11/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij status:**

De vooropgestelde timing van 1 april 2016 kon worden gehaald. Alle aspecten konden worden afgehandeld op basis van geregeld overleg tussen het Departement en Het Facilitair Bedrijf. De betrokken personeelsleden zijn vanaf 1 april 2016 ter beschikking gesteld van Het Facilitair Bedrijf en worden per 1 juli 2016 effectief overgedragen, conform de gemaakte afspraken rond de gemeenschappelijke dienstencentra.

Toetreding tot Facilitair Dienstencentrum voorbereiden

- 24/11/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij status:**

In de nota van de Vlaamse Regering van 6 maart 2015 verleent de Vlaamse Regering haar akkoord met de oprichting van drie gemeenschappelijke dienstencentra: boekhoudkantoor, sociaal secretariaat en facilitaire ondersteuning. Op 17 juli 2015 keurde de Vlaamse Regering het referentiekader voor deze drie gemeenschappelijke dienstencentra goed.

Inzake facilitaire dienstverlening hebben de processen van het dienstencentrum betrekking op het verwerken van aanvragen voor aankoop, huur en uitlening van goederen en diensten, de rapportering hierover en het beheer van goederen en diensten. Het dienstencentrum staat in voor het ontvangen van de aanvraag, het verkennen van de markt, het voorstellen van de oplossing, het uitvoeren van de bestelling en de financiële registratie.

Er werd met het Facilitair Bedrijf een specifiek aansluitingstraject doorlopen, dat opgestart werd in november 2015. In verschillende werkgroepen werden alle processen herbekeken en bijgestuurd waar nodig. Sedert 1 mei 2016 staat het Facilitair Bedrijf nu in voor alle processen in scope.

## OD10 - ICT

### Opmaak en uitvoeren IT-jaarplan

- 1/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij status:**

Het IT-jaarplan omvat een reeks IT-projecten. In de loop van de maand juni werd een stand van zaken opgemaakt (Statusrapport IT-jaarplan) en een wijziging doorgevoerd. Het project dat voorzorg in de bouw van internet- en intranetplatform werd voorlopig on hold gezet. De middelen die vrijkomen worden ingezet om webservices te voorzien op de KAVO-tool met als doel de data uit de kavo-tool maximaal te ontsluiten naar de toepassingen van de jeugdverenigingen.

### Versnelde uitrol en optimalisatie van het digitaal dossierbeheersysteem AXI CM en frontoffice KIOSK als loket voor organisaties

- 1/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij status:**

In de eerste jaarhelft is vastgesteld dat de initieel geformuleerde ambities bijgestuurd dienden te worden. De IT- support die nog geleverd diende te worden om KIOSK te laten draaien bleek hoger dan ingeschat. Uitbreidingen of verbeteringen konden daarom nog niet geïmplementeerd worden. De integratie van OLIAD (adviesfase) binnen KIOSK zal pas in de loop van dit najaar gerealiseerd worden. De bouw van de beheersmodule zal ten vroegste eind 2016 aangevat worden. Wel is een traject gestart om ook een KIOSK te bouwen voor het participatiedecreet (projecten). Bedoeling is dat deze aanvragen eind 2016 online kunnen ingediend worden.

### Ontsluiten van data

- 1/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij status:**

Geen fundamentele wijzigingen - er wordt werk gemaakt van het definiëren van een indicatorenset. Verkennende gesprekken ivm gewenste IT-tools en rapportering hebben plaats gevonden.

## OD11 - Juridische dienstverlening

### Afwerken transitietraject en aanpassingen in de interne organisatie

- 1/02/2018 - Op schema

#### **Duiding bij status:**

Door het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 tot wijziging van diverse besluiten ingevolge de integratie van de beleidsondersteunende opdracht inzake sport in het agentschap Sport Vlaanderen werd de naam van het departement gewijzigd in "Departement Cultuur, Jeugd en Media" vanaf 1/1/2017. De aanpassing van de naam van het departement in alle sectorale besluiten gebeurt door een besluit van de Vlaamse Regering dat op de Vlaamse Regering van 10 maart 2017 principieel werd goedgekeurd met het oog op adviesaanvraag aan de Raad van State

### Juridische advisering

- 1/02/2018 - Op schema

#### **Duiding bij status:**





G. Stimuleren van een gedifferentieerd aanbod aan sociaal-culturele activiteiten, georganiseerd op niet-commerciële basis, ter bevordering van de algemene ontwikkeling van de jeugd en ter verhoging van de maatschappelijke en culturele participatie – totaal	50.209	50.020	0	0
waaronder interne stromen DAB ULDK	979	979	0	0
H. Het Vlaamse mediabeleid werkt aan onafhankelijke, pluriforme en kwaliteitsvolle media, die toegankelijk zijn voor elke Vlaming, en die partners zijn in een vooruitstrevende informatiemaatschappij – totaal	355.265	355.265	0	0
waaronder interne stromen Mediafonds en Gamefonds	7.564	7.564	0	0
interne stromen VRT	271.478	271.478	0	0
interne stromen VRM	1.357	1.357	0	0

## 11 BIJLAGE 5 – PERSONEELSPLAN

Personeelsplan DEPARTEMENT : stand van zaken dd. 25 september 2017													
Niveau/graad	Tot.	Stat.	Ingevuld statutair	Ingevuld contract.	Niet ingevuld	Con.	Ingevuld	niet ingevuld	Man	Ingevuld	niet ingevuld	Totaal ingevuld	Totaal Niet ingevuld
A3 Secretaris-generaal	1	0				0			1	1		1	0
A3 directeur-generaal	1	1	1			0			0			1	0
A2L algemeen directeur	1	0				0			1	1		1	0
A2L adj.-directeur-generaal	1	1	1			0			0			1	0
A2A afdelingshoofd	5	0				0			5	2	3	2	3
A2E senior adviseur	3	3	1		2	0			0			1	2









subtotaal niveau A	1	1
C1 Medewerker	0	0
subtotaal niveau C	0	0
D1 technisch assistent	1	1
D1 assistent	1	1
subtotaal niveau D	2	2
Totaal	3	3

<b>DAB Gaasbeek : invulling dd. 25 september 2017</b>		
Niveau/graad	Con.	Ingevuld
B1 deskundige	1	1
subtotaal niveau B	1	1
C1 Medewerker	2	2
subtotaal niveau C	2	2
D2 technisch hoofdassistent	1	1
D1 assistent	1	1
D1 technisch assistent	7	7
subtotaal niveau D	9	9
Totaal	12	12

**refertekredieten KMSKA : invulling dd. 25/09/2017**

Niveau/graad	Tot.	Stat.	Ingevuld statutair	Ingevuld contract.	Niet ingevuld	Con.	Ingevuld	niet ingevuld	Man	Ingevuld	niet ingevuld	Totaal ingevuld	Totaal Niet ingevuld
A2 hoofddir./conservator	1	0			0	1	1	0	0	0	0	1	0
A2E senior adviseur	0	0											
A2 directeur	1	1	0	1	0	0			0	0	0	1	0
A2 wetensch directeur	2	2	0	1	1	0			0	0	0	1	1
A2 adviseur	1	1	0	0	1	0			0	0	0	0	1
A1 wetenschappelijk att.	11	8	4	3	1	3	3	0	0	0	0	10	1
A1 adj. vd directeur	6	4	3	1	0	2	2	0	0	0	0	6	0
A1 ingenieur	1	1	0	0	1	0			0	0	0	0	1
A1 informaticus	0	0			0	0			0	0	0	0	0
<b>subtotaal niveau A</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
B3 leiding. hoofddeskundige	0	0			0	0			0	0	0	0	0
B3 expert hoofddeskundige	1	1			1	0			0	0	0	0	1
B2 hoofddeskundige	3	3			3	0			0	0	0	0	3
B1 deskundige	12	9	1	8	0	3	8	-5	0	0	0	17	-5
<b>subtotaal niveau B</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>-1</b>
C3 leiding. hoofdmedewerker	0	0			0	0			0	0	0	0	0
C3 expert hoofdmedewerker	1	1	0	0	1	0			0	0	0	0	1
C2 hoofdmedewerker	2	2	0	2	0	0			0	0	0	2	0
C2 hoofdtechnicus	1	1	1	0	0	0			0	0	0	1	0
C1 Technicus	2	2	0	0	2	0			0	0	0	0	2
C1 Medewerker	10	9	2	5	2	1	1	0	0	0	0	8	2
<b>subtotaal niveau C</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>5</b>
D3 leiding. Hoofdassistent	1	1			1	0			0	0	0	0	1

D3 expert hoofdassistent	0	0			0	0			0	0	0	0	0
D2 techn hoofdassistent	3	3	2	0	1	0			0	0	0	2	1
D2 hoofdassistent	1	1	1	0	0	0			0	0	0	1	0
D1 technisch assistent	12	9	6	2	1	3	1	2	0	0	0	9	3
D1 assistent	2	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
<b>subtotaal niveau D</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
<b>Totaal</b>	<b>74</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>14</b>

### KMSKA : invulling DAB dd. 25/09/2017

Niveau/graad	Con.	Ingevuld
A2 directeur (*)		
A2 wetensch directeur (*)		
A2 adviseur (*)	1	1
A1 wetenschappelijk att.		
A1 adj. vd directeur	4	4
A1 arts		
A1 ingenieur		
A1 informaticus		
<b>subtotaal niveau A</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
B3 leiding. hoofddeskundige		
B3 expert hoofddeskundige		
B2 hoofddeskundige		
B1 deskundige	5	5
<b>subtotaal niveau B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
C3 leiding. hoofdmedewerker		

C3 expert hoofdmedewerker		
C2 hoofdmedewerker		
C2 hoofdtechnicus		
C1 Medewerker		
<b>subtotaal niveau C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
D3 leiding. Hoofdassistent		
D3 expert hoofdassistent		
D2 techn hoofdassistent		
D2 hoofdassistent		
D1 technisch assistent	9	9
D1 assistent	3	3
<b>subtotaal niveau D</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Totaal</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

