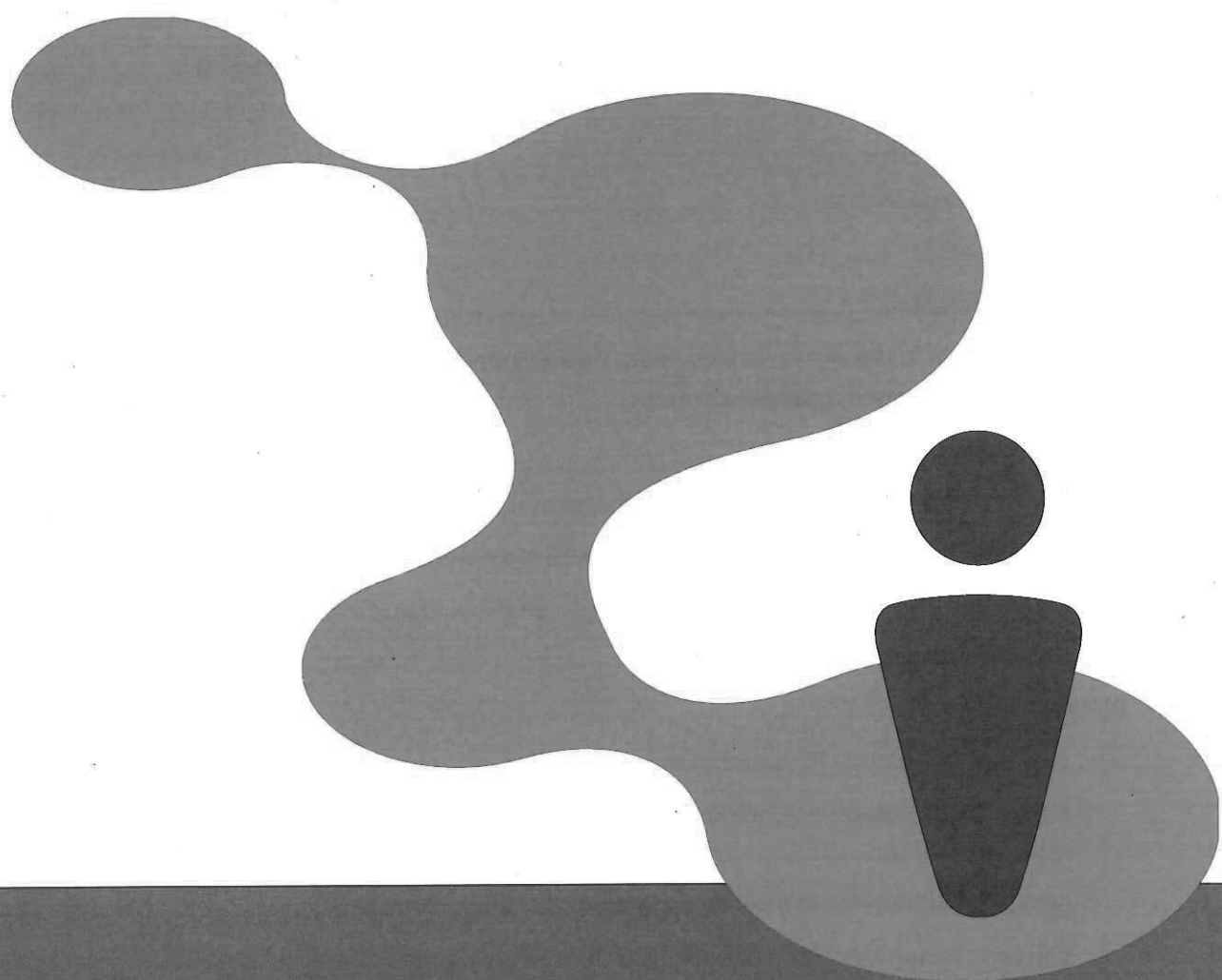


Ondernemingsplan Ruimte Vlaanderen 2015

Met doorkijk naar 2019



Inhoud

1. Inleiding	3
Ondernemingsplan 2015 – met doorkijk naar 2019	3
Ruimte Vlaanderen: missie, visie, structuur	3
2. Beleids- en beheersdoelstellingen 2015 – met doorkijk richting 2019	5
Organisatielijijn 1: Ruimte Vlaanderen heeft een sterk ruimtelijk verhaal dat via effectieve instrumenten tot resultaten leidt.	5
Uitzetten strategisch beleid	5
Ruimtelijke beleidsontwikkeling	8
Programmatie	11
Gebieds- en projectontwikkeling (realisatie)	14
Organisatielijijn 2: We zijn het kennis- en expertisecentrum inzake ruimtelijk- en omgevingsbeleid	19
Onderzoek	19
Data- en kennisbeheer	20
Monitoren	24
Beleidsevaluatie	25
Organisatielijijn 3: We zijn de betrouwbare en evidente partner in een steeds veranderend netwerk van maatschappelijke actoren	26
Beleidsafstemming	26
Communicatie en belanghebbendenmanagement	32
Organisatielijijn 4: We zijn een open, aantrekkelijke en doelgerichte organisatie	34
Managementprocessen	34
Ondersteunende processen – MOD	38
Bijlagen	40
Bijlage 1: Overzicht VTE ondernemingsplan 2015	40
Bijlage 2: Aangepast Personeelsplan, zoals goedgekeurd door managementorgaan op 12 september 2014	42
Bijlage 3: Financiering van het departement	44
Bijlage 4: Vanuit kerntaken uitvoering geven aan Beleidsnota Omgeving 2014-2015	46
Bijlage 5: Overzicht initiatieven en regelgeving – lopend of in voorbereiding op 9 maart 2015	47
Bijlage 6: (Evolutieve) tweewekelijkse lijst van de planningsprocessen	50
Bijlage 7: Kerntakenplan (met data juni 2014)	52

1. Inleiding

Ondernemingsplan 2015 – met doorkijk naar 2019

Het ondernemingsplan geeft de beleids- en beheersdoelstellingen weer die Ruimte Vlaanderen wil realiseren, evenals de projecten en processen die daarvoor opgezet worden. Waar mogelijk worden hieraan indicatoren, het nodige budget en personeel (VTE) gekoppeld.

Vanuit haar kerntaken voert het departement de operationele beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota Omgeving 2014-2019 uit die op haar (mede) van toepassing zijn. Zo zet Ruimte Vlaanderen doorheen 2015 in het bijzonder in op de realisatie van een gedragen Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, de implementatie van het omgevingsvergunningendecreet en het decreet complexe projecten (met inbegrip van een 'light' versie), de VIP-werking en het voeren van ruimtelijke regie.

Mede ter ondersteuning van deze beleidsdoelstellingen zet het departement in op een sterk organisatiebeheer en een optimale inzet van mensen en middelen. Het departement voert daartoe een motiverend personeelsbeleid en een doelgericht financieel management. Als moderne werkgever biedt het departement een aangename werkomgeving aan alle medewerkers. Daartoe biedt het vorming en ontwikkelingskansen en voert het een personeelsbeleid met oog voor welzijn, diversiteit en gelijke kansen. Met oog op een verdere maturiteitsverhoging, bevat het plan ook de doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken, zoals aanbevelingen vanwege Audit Vlaanderen.

Doorheen voorliggend plan waakt het departement erover dat de besparingsdoelstellingen van de Vlaamse Regering inzake VTE en middelen worden gerealiseerd.

Ruimte Vlaanderen: missie, visie, structuur

Vanuit maatschappelijke evoluties ontstaan continu initiatieven van burgers, bedrijven en sectoren. Veelal hebben die initiatieven ruimte nodig en beïnvloeden ze de ruimtelijke organisatie en omgeving op verschillende schaalniveaus. De fysieke ruimte waarin die initiatieven plaatsvinden, heeft op haar beurt eigen kenmerken en een eigen dynamiek. De ruimte in haar betekenis van omgeving is het medium waarin vele belangen samenkomen die vragen om maatschappelijk gedragen ruimtelijke keuzes. Ruimte Vlaanderen speelt een integrerende regierol bij het tot stand komen van die maatschappelijke gedragen ruimtelijke keuzes - in het belang van de Vlaamse samenleving.

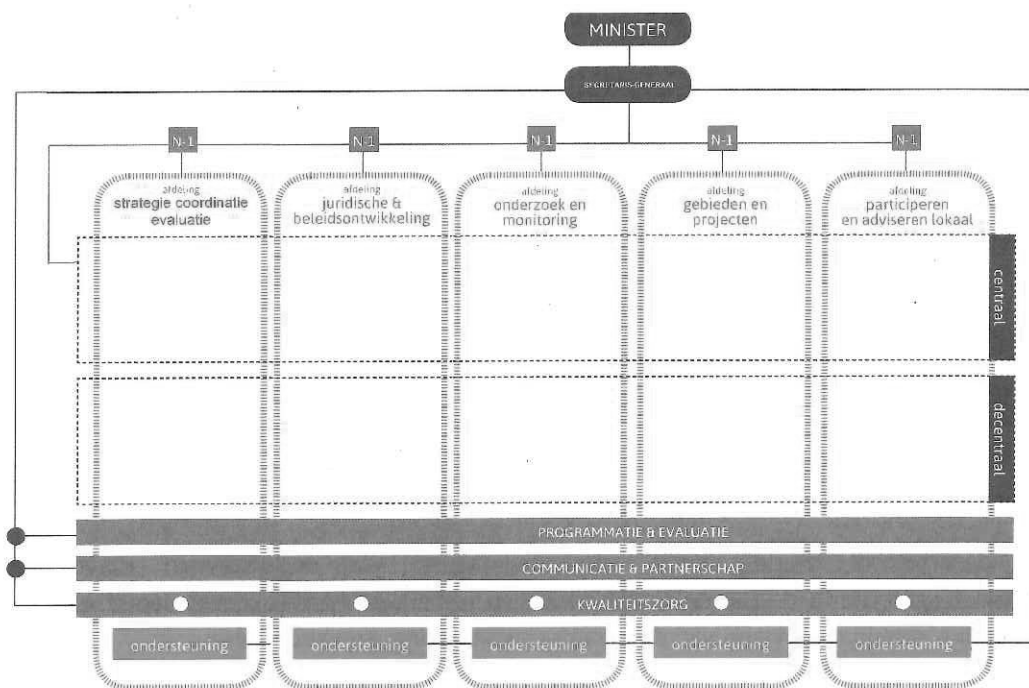
Het departement werkt vanuit volgende **missie**: We ondersteunen maatschappelijke ontwikkelingen die in de ruimte samenkomen en we maken hierbij keuzes vanuit een gedragen ruimtelijke visie in het belang van de Vlaamse samenleving. En vanuit deze **visie**:

- We hebben een sterk ruimtelijk verhaal dat via effectieve instrumenten tot relevante resultaten leidt (organisatielijn 1)
- We zijn het Vlaams kennis- en expertisecentrum inzake ruimtelijk en omgevingsbeleid (organisatielijn 2)
- We zijn de betrouwbare en evidente partner in een steeds veranderend netwerk van maatschappelijke actoren (organisatielijn 3)
- We zijn een open, aantrekkelijke en doelgerichte organisatie (organisatielijn 4)

Voorliggend ondernemingsplan knoopt aan op de 4 hoger vermelde organisatielijnen en op de daaronder ressorterende productieprocessen zoals vastgesteld in het kerntakenplan (bijlage 6).

De **organisatiestructuur** ontstond vanuit het principe 'structure follows strategy'. Met oog op een geïntegreerde beleidscyclus organiseert Ruimte Vlaanderen zich om de beoogde missie, visie en waarden te realiseren. Uit de groepering van de productieprocessen in functie van de te realiseren strategie, ontstonden 5 afdelingen aangestuurd door een afdelingshoofd:

- 1) De afdeling **Strategie, Coördinatie en Evaluatie (SCE)** tekent de strategie en programmatie uit en zorgt waar nodig voor coördinatie. De afdeling is ook verantwoordelijk voor communicatie en op te zetten partnerschappen. De afdeling evalueert op onafhankelijke wijze de gevoerde processen.
- 2) De afdeling **Juridische en Beleidsontwikkeling (AJB)** staat in voor de beleidsvoorbereiding en juridische ondersteuning van een realisatiegericht strategisch ruimtelijk beleid.
- 3) De afdeling **Gebieden en Projecten (AGP)** beheert de Vlaamse processen die vanuit gebiedsontwikkeling en proces- en projectbeheer en -begeleiding worden opgezet.
- 4) De afdeling **Adviseren en Participeren Lokaal (APL)** realiseert de doelstelling van sterke lokale bestuurskracht.
- 5) De afdeling **Onderzoek en Monitoring (AOM)** geeft een stevige basis door de processen in de andere afdelingen kwalitatief en kwantitatief te ondersteunen. De afdeling is het kenniscentrum van de voor de ruimtelijke ontwikkeling relevante thema's en valoriseert de opgedane kennis.



De productieprocessen worden in dit ondernemingsplan aan afdelingen toegewezen. De structurele samenwerking tussen betrokken afdelingen onderling en het directieoverleg garanderen een optimaal procesverloop. Met de afgestemde programmering in dit ondernemingsplan maakt Ruimte Vlaanderen duidelijk hoe de afdelingsoverschrijdende werking structureel verankerd wordt doorheen verschillende processen en in de verschillende afdelingen. De afdelingshoofden houden bij het begroten van de inzet voor de eigen kernopdrachten rekening met de vraag naar afdelingsoverschrijdende werking. Van iedere werknemer wordt verwacht dat hij in functie van de reguliere opdrachten een substantieel deel van zijn tijd besteedt aan afdelingsoverschrijdende taken.

2. Beleids- en beheersdoelstellingen 2015 – met doorkijk richting 2019

Het ondernemingsplan belicht de beleids- en beheersdoelstellingen vanuit de 4 hoger vermelde organisatielijnen.

Organisatielijn 1: Ruimte Vlaanderen heeft een sterk ruimtelijk verhaal dat via effectieve instrumenten tot resultaten leidt

Uitzetten strategisch beleid

Ruimte Vlaanderen steunt de minister bij het ontwikkelen en implementeren van strategisch beleid, dat zijn vertaling krijgt in beleidsdocumenten zoals de beleidsnota en -brieven. Het departement volgt de uitvoering van het strategisch beleid op en rapporteert daarover op regelmatige basis aan de minister.

Beleidsstrategie bepalen en maatschappelijk positioneren van RO (mede vanuit Europese agenda) (13, 15 en 44)	
Regeerakkoord	- <i>Verbinden voor het leven - We verbinden tal van overheidsinstellingen met elkaar met een omvattende fusie van entiteiten</i> - <i>We stellen paal en perk aan verkokering - We verminderen het aantal entiteiten en voegen bepaalde beleidsdomeinen samen</i> - <i>Samenwerking tussen de diensten onderling en een intensievere samenwerking met de regering worden de regel</i> - <i>Grensoverschrijdende samenwerkingsverbanden</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD9 Het omgevingsbeleid wordt wetenschappelijk onderbouwd. We stimuleren de doorwerking van het omgevingsbeleid in relevante beleidsvelden en sectoren</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD59 Proactieve sector- en grensoverschrijdende samenwerking</i> - <i>OD61 De waarde van natuur meenemen in beleidsbeslissingen</i> - <i>OD69 Naar een geïntegreerde Omgevingsadministratie</i> - <i>OD71 Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i> - <i>OD72 Klantvriendelijk, evenwichtig en oplossingsgericht</i>
Processen en projecten	<u>Sector- en grensoverschrijdende strategievorming</u> - Uitwerken van visie op veranderingstraject en integratieproces, mede op basis van impactanalyse fusieoperatie op organisatiestructuur - Maatschappelijk positioneren van dynamisch ruimtelijk ontwikkelingsbeleid als vertegenwoordiging van maatschappelijke belangen o.b.v. structurele relaties met binnen- en buitenlandse formele en informele actoren en andere beleidsdomeinen en -velden - Bepalen en uitschrijven innoverende strategische focus - Bijdragen tot, afstemmen over en opvolgen van algemeen regeringsbeleid - Beleid bijsturen op basis van evaluaties, trendverkenning, benchmarking, bevraging belanghebbenden ... - Uitwerken van visie op territoriale cohesiebeleid voor Vlaanderen - Structureel opvolgen adviezen adviesraden <u>Sector- en grensoverschrijdende kennisdeling en beleidsafstemming</u> - Proactief sector- en grensoverschrijdend samenwerking: organiseren van data- en kennisuitwisseling en opmaken van samenwerkingsakkoorden - Overeenkomsten afsluiten
Diensten en producten	<u>Sector- en grensoverschrijdende strategievorming</u> - Visieteksten (interviews, artikels, adviezen aan kabinet, regering, parlement ...) - Transitiestrategie (m.b.t. omgevingsadministratie, geïntegreerde inspectie ...) <u>Sector- en grensoverschrijdende kennisdeling en beleidsafstemming</u> <u>Vlaanderen</u> (overige departementen, sectoren, organisaties (VRP...)) - Vlaamse baaien (deelname aan stuurgroep en kernteam) - Paritaire commissie decentralisatie

	- Ambtelijke samenwerking i.f.v. uitvoer regeerakkoord, 6^{de} staatshervorming, MOVI-netwerk - Transversale projecten Intergewestelijk - Strategisch Intergewestelijk overleg en informatieforum - Samenwerkingsovereenkomsten (Brussel) Federaal - Partnerschapsagenda (Zee en Kust, NMBS ...) Buurlanden - Benelux Commissie Ruimtelijke Ordening (beleidsafstemming en planconsultatie) - Bilaterale strategiebepaling - Benchmarking met Nederland (Lage Landen) - Vlaned en Vlanedoost: planconsultatie, Eurometropool Europees en internationaal - Parlementaire vertegenwoordiging, SOIA, strategisch overleg met derde landen - Richtlijnen klimaat, maritieme planning, energie ... - Territoriaal cohesiebeleid (MFK, NTTCP, TCUM, GSK fondsen, Vlaamse werkgroepen (EFRO, Interreg, Partnerschapsakkoord, ELFPO) - Oprichten en beheer van een EGTC, deelname aan ESPON EGTC
Mijlpalen 2015	<u>Sector- en grensoverschrijdende strategievorming</u> - Multidisciplinair en transversaal ontwikkelen van beleidsvisie en organisatieontwikkeling (m.b.t. regierol, procesintegratie (mer-RUP, vergunningverlening, handhaving en inspectie ...) - Versterkte samenwerkingsverbanden en algemene beleidsafstemming i.f.v. positionering RO (in relatie tot stedenbeleid, mobiliteitsbeleid, omgeving ...) - Resultaat toekomstverkenning en benchmarking omgevingsbeleid - Georganiseerde inter- en transdisciplinaire themadebatten en kennisuitwisseling (ecosysteemdiensten, circulaire economie, adaptieve planning, technologische innovaties ...) - Uitgewerkte studies en geïmplementeerde aanbevelingen i.f.v. opzetten transitietrajecten omgeving - Strategische bijdragen geleverd i.k.v. parlementaire vragen (schriftelijke vragen, vragen om uitleg en actuele vragen), artikels, advisering kabinet ... - Vo-breed vorm gegeven paritaire commissie decentralisatie, verder uitgerolde zesde staatshervorming, MOVI netwerk ... <u>Sector- en grensoverschrijdende kennisdeling en beleidsafstemming</u> - Proactief opgevolgd en gedetecteerd lokaal en bovenlokaal beleid, regelgeving, kaders ... wordt gehanteerd als input voor beleidsstrategie, -evaluatie en -bijsturing - Tussentijds resultaat toekomstverkenning met Nederland - Geëvalueerde werking Intergewestelijk Informatieforum
Mijlpalen 2016-2019	- Transversale visie- en organisatieontwikkeling, evenals uitrol - Strategische samenwerkingsverbanden detecteren, vorm geven, uitwerken en onderhouden - Ontwikkelen en implementatie van Territoriale cohesie beleid
Kritische succesfactor(en)	- Politieke en bestuurlijke besluitvorming - Organisatie brede voorbereiding - Samenwerking en afstemming - Interne en externe transparantie
Indicator(en)	- Voortgang opmaak transitiestrategie - Resultaten die voortvloeien uit contacten met mogelijke partners/samenwerkingsverbanden - Definiëring veranderingsagenda op basis van aan te pakken maatschappelijke uitdagingen - Aantal geïdentificeerde maatschappelijke trends die druk uitoefenen op de ruimte

	- Aantal relaties gelegd tussen de toekomstige uitdagingen en de specifieke beleidsambities - Aantal voorgestelde prioriteiten die op Vlaams niveau aangepakt worden - Aantal samenwerkingsverbanden dat opgezet wordt met beleidspartners om uitdagingen aan te pakken
Communicatie	- Studiedagen - Nieuwsbrief - Interviews en artikels - DO
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Interne organisatie, kabinet, parlement, SARO, middenveld organisaties, burgers, kennisinstellingen, deelnemende bovenlokale en -gewestelijke actoren, andere beleidsdomeinen
Bruto VTE	2,9 (algemeen) en 1,7 (grensoverschrijdende kennisdeling)
Begrotingsartikel (basisallocatie)	NCO/1NDH2A-B/WT - 1ND01000/1ND00800 NCO/1NDHAC/WT - 1ND02200
Bepalen van strategische en operationele doelstellingen (14)	
Regeerakkoord	<i>Algemeen/recurrent</i>
Beleidsnota SD	<i>Alle</i>
Beleidsnota OD	<i>Alle</i>
Processen en projecten	- Formuleren van departementale beleidsvisies - Inhoudelijk voorbereiden en opmaken beleidsdocumenten en -doelstellingen - Opvolgen en bijsturen van uitvoering van de beleidsdoelstellingen (doelstellingenmanagement)
Diensten en producten	Bepalen strategische en operationele beleidsdoelstellingen - Beleidsnota (legislatuur) - Beleidsbrief (jaarlijks) - Regeerbijdrage (ter voorbereiding volgende legislatuur) - Strategische beleidsvisies i.f.v. uitrol beleidsnota Doorvertaling beleidsdoelstellingen naar meerjarig ondernemingsplan Opvolgen beleidsdoelstellingen (doelstellingenmanagement) - Rapportage en bijsturing van de beleidsuitvoering op basis van monitoring- en evaluatieresultaten - Managementrapport en aanbevelingen - Departementale projectwerking (leerplatform)
Mijlpalen 2015	- Uitgewerkte strategische beleidsvisie m.b.t. subsidiebeleid, interne regie, geïntegreerde gebieds- en projectwerking ... - Uitgerolde beleidsnota, mede via opmaak beleidsbrief 2015 - Aangevatte uitrol VO-brede monitoringstool 'TRAJECT'
Mijlpalen 2016-2019	- Verder uitgerolde beleidsnota via jaarlijkse beleidsbrief
Kritische succesfactor(en)	- Samenwerking met andere beleidsdomeinen (o.a. i.k.v. doelstellingenmanagement, uitvoering doelstellingen...) - Technische werking VO-brede monitoringstool 'TRAJECT'
Indicator(en)	- Mate waarin visievorming (nota's, studiedagen, ...) wordt doorvertaald in strategische en operationele doelstellingen en duidelijke beleids- en beheersindicatoren - Concreet actieprogramma en doelstellingshierarchie: specifieke, meetbare, aanvaardbare, realistische, tijdgebonden (SMART)-doelstellingen - Tijdig goedgekeurde beleidsdocumenten door kabinet en parlement - Kwalitatieve rapporten trekken uit VO-brede monitoringstool
Communicatie	- Nieuwsbrief - SharePoint - Speeches - Artikels
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Interne organisatie, kabinet, parlement, SARO, middenveldorganisaties, burgers

Bruto VTE	1,8
Begrotingsartikel	/

Ruimtelijke beleidsontwikkeling

Ruimte Vlaanderen zet in op het ontwikkelen van een langetermijnvisie inzake ruimtelijke ontwikkeling, die wordt vertaald in regelgeving en beleids- en juridische instrumenten voor het ruimtelijk en grondbeleid in Vlaanderen.

Opmaken en bijsturen beleidsplannen (16)	
Regeerakkoord	- <i>Het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen geeft aan hoe we de waardevolle open ruimte maximaal vrijwaren, mogelijkheden creëren voor een kwalitatief woonaanbod en voldoende ruimte laten om te ondernemen – De bouwstenen van deze ambitie liggen in een nieuw strategisch en dynamisch beleidskader – het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen – dat voortbouwt op de krachtlijnen van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD4 Dynamisch, gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD18 Goedkeuring BRV dat verder bouwt op krachtlijnen RSV</i> - <i>OD58 We stemmen de Vlaamse beleidsplannen, rapporten en programma's op elkaar af en integreren waar mogelijk</i>
Processen en projecten	- Evalueren proces en adviezen groenboek en bijsturen - Afstemmen met andere beleidsplannen - Synergiën zoeken tussen milieubeleidsplan en BRV - Participatietraject BRV verderzetten (toetsing aan BRV-uitgangspunten (gebiedswerking, cf. 23)) - Ontwikkelen van strategische MER
Mijlpalen 2015	- Nota Vlaamse Regering betreffende goedkeuring processtructuur en aanpak BRV - Goedkeuring Witboek BRV met strategische krachtlijnen
Kritische succesfactor(en)	- Bestuurlijke en politieke besluitvorming - Maatschappelijk draagvlak - Correcte juridische inbedding (plansysteem, inspraak en participatie, milieubeoordeling)
Indicator(en)	- % goedgekeurde mijlpalen t.o.v. vooropgestelde mijlpalen (100%)
Verantwoordelijk	AJB
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, parlement, andere beleidsdomeinen, maatschappelijk middenveld
Bruto VTE	6,7
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AB/WT 1ND00300; 1ND00400; 1ND00500
Inhoudelijke speerpunten en innovaties i.k.v. strategische visie ruimtelijke ontwikkeling (17)	
Regeerakkoord	- <i>De ruimtelijke uitdagingen waar Vlaanderen als dichtbevolkte regio voor staat maken duidelijk dat we nood hebben aan een dynamisch ruimtelijk ontwikkelingsbeleid met een hoog ambitieniveau</i> - <i>Met het oog op een duurzame en kwalitatieve inrichting en beheer van de open ruimte evalueren en optimaliseren we het AGNAS-proces.</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD4 Dynamisch, gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD18 Goedkeuring BRV dat verder bouwt op krachtlijnen RSV</i> - <i>OD21 Landbouw en natuur: partners in multifunctioneel landelijk gebied</i> - <i>OD58 We stemmen de Vlaamse beleidsplannen, rapporten en programma's op elkaar af en integreren waar mogelijk</i>
Processen en projecten	- Ontwikkelen inhoudelijke speerpunten en innovaties i.k.v. strategische visie ruimtelijke ontwikkeling - Ontwikkelen van visie op operationalisering ruimtelijk rendement (incl. zuinig ruimtegebruik en strategisch beleid i.k.v. woonuitbreidingsgebieden) - Ontwikkelen van ruimtelijk beleid i.k.v stedelijke regio's en ruimte voor wonen

	(nederzettingen) - Ontwikkelen van ruimtelijk beleid voor veerkrachtige landschappen (incl. ontwikkelen waterbeleid en meerlaagse waterveiligheid; multifunctioneel landelijk gebied en Openruimteplatform; zonevreemde bossen, evaluatie AGNAS) - starten leertraject MKBA t.b.v. integratie in ruimtelijk beleid
Mijlpalen 2015	- Goedkeuring witboek BRV met strategische krachtlijnen inzake ruimtelijk rendement, stedelijkheid en nederzettingsstructuur en veerkrachtige landschappen - Conceptnota woonuitbreidingsgebieden - Resultaten Openruimteplatform - Evaluatie en werking AGNAS - Voorstel integratie MKBA in ruimtelijk beleid - Voorstel m.b.t. waterbeleid en meerlaagse waterveiligheid
Kritische succesfactor(en)	Bestuurlijke en politieke besluitvorming
Indicator(en)	- Aantal ontwikkelde initiatieven (5) - % beslissingen Vlaamse Regering t.o.v. ontwikkelde initiatieven (50%) - % voorstellen waarvoor overleg met kabinet is opgestart (50%)
Verantwoordelijk	AJB
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, parlement, andere beleidsdomeinen
Bruto VTE	3
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AB/WT 1ND02800; 1ND00300; 1ND00400; 1ND00500
Concipiëren, ontwikkelen en optimaliseren beleidsinstrumentarium (18)	
Regeerakkoord	- <i>Daarnaast blijven we streven naar eenvoudige en rechtszekere procedures</i> - <i>Regelgeving die uitgaat van een vermindering van administratieve lasten voor burgers en ondernemers blijft een topprioriteit. Inspraakprocedures gebeuren op de meest nuttige en efficiënte wijze</i> - <i>Het planologisch instrumentarium wordt gemoderniseerd, met het oog op uitvoeringsgerichtheid, juridische houdbaarheid en flexibiliteit. Het nieuwe instrumentarium integreert de huidige ruimtelijke planning en de milieueffectrapportage</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD4 Dynamisch, gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD11 Geïntegreerde planning verzekert versnelde vereenvoudigde en sluitende procedures</i> - <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i> - <i>OD18 Goedkeuring BRV dat verder bouwt op krachtlijnen RSV</i>
Processen en projecten	- Planologisch en vergunningsinstrumentarium moderniseren (incl. goedkeuring wijziging VCRO samen met goedkeuring ontwerp BRV) - MER-integratie in uitvoering van conceptnota - Voorzien van moderne typevoorschriften: flexibeler, eenvoudiger en accurater - Implementeren contractbenadering - Integreren en vereenvoudigen attesten bij woningen - Moderniseren wet buurtwegen - Uitwerken omgevingsplanning
Mijlpalen 2015	- Beleidsvoorstel wijziging VCRO beleidsplanning en omgevingsplanning - Beleidsvoorstel decreet en memorie van toelichting integratie MER en RUP - Starten piloten voor contractbenadering - Conceptnota attesten - Beleidsvoorstel modernisering buurtwegen
Indicator(en)	- % opgemaakte voorstellen t.o.v. vooropgestelde mijlpalen (100%)
Verantwoordelijk	AJB
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, parlement, andere beleidsdomeinen
Bruto VTE	3,1
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AA/WT - 1ND00300; 1ND00400; 1ND00500 (grond- en panden)

Ontwikkelen en uitvoering geven aan het instrumentarium grond- en pandenbeleid	
Regeerakkoord	- <i>We zorgen voor een optimale instrumentele en organisatorische context met het oog op een geïntegreerd grond- en pandenbeleid. Hiervoor bouwen we het bestaande instrumentarium om tot een slagkrachtig instrumentarium. Hiervoor ontwikkelen we in eerste instantie een strategisch en anticipatief verwervingsbeleid vanuit vastgestelde richtlijnen in verband met financiële en beleidsmatige opportuniteiten.</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD4 Dynamisch gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i>
Processen en projecten	- Uitvoering krijtlijnnnota geïntegreerd grond- en pandenbeleid (incl. harmonisering compenserende vergoedingen): opmaak witboek - Modernisering financieel instrumentarium (subsidiebeleid, VIGG) - Onderzoek en pilootprojecten inzetbaarheid verhandelbare bouwrechten en planologische ruil - Integratie in één instrumentendecreet
Mijlpalen 2015	- Witboek grond- en pandenbeleid - Aanzet van actieprogramma - Beleidsvoorstellen financieel instrumentarium - Beleidsvoorstel opzetten van verhandelbare ontwikkelingsrechten
Kritische succesfactor(en)	Bestuurlijke en politieke besluitvorming
Indicator(en)	- % opgemaakte voorstellen t.o.v. vooropgestelde initiatieven (100%)
Verantwoordelijk	AJB
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, andere beleidsdomeinen, burger
Bruto VTE	4,8
Begrotingsartikel	NC0/1NDH2AA/WT
Ontwikkelen van het handhavingsbeleid ruimtelijke ordening	
Regeerakkoord	- <i>De beleidslijnen en -prioriteiten van de handhaving van de omgevingsvergunning worden uitgewerkt in het handhavingsprogramma. De instrumenten van bestuurlijke handhaving worden optimaal ingezet. We spitsen de handhaving inzake de omgevingsvergunning toe op de belangrijkste niet regulariseerbare overtredingen, in termen van impact, omvang en duur.</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD14 Verdere uitbouw gericht handhavingsbeleid</i>
Processen en projecten	- Formuleren prioriteiten handhavingsbeleid en opmaak handhavingsprogramma - Aanwending nieuwe (zachte) instrumenten vastleggen in handhavingsprogramma - Evaluatie nieuw instrument bestuurlijke dwangsom - Verdere optimalisatie van het handhavingstraject - Opmaak uitvoeringsbesluiten handhaving omgevingsvergunning
Mijlpalen 2015	- Handhavingsprogramma Ruimtelijke Ordening - Uitvoeringsbesluiten omgevingsvergunning - Beleidsvoorstellen handhavingsbeleid
Kritische succesfactor(en)	Bestuurlijke en politieke besluitvorming
Indicator(en)	- % afgewerkte voorstellen (50%) - % opgestarte voorstellen (50%)
Verantwoordelijk	AJB
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, andere beleidsdomeinen, burger
Bruto VTE	2,1
Begrotingsartikel	NC0/1NDH2AA/WT

Formuleren regelgeving (i.f.v. regelgevingsagenda), aanbieden juridisch advies en rechtsbijstand (19)	
Regeerakkoord	<i>Recurrent</i>
Beleidsnota SD	<i>Recurrent</i>
Beleidsnota OD	<i>Recurrent</i>
Processen en projecten	- Juridische bijstand op gewestelijk niveau bij o.a. plannings-, vergunnings- en leegstandsprocessen; Grondwettelijk Hof; Raad van State ... - Juridisch adviseren binnen beleidsdomein, aan kabinet en lid van de beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur - Klachtenbehandeling - Meewerken aan andere regelgeving (onteigeningsdecreet ...) - Wetskwaliteit
Mijlpalen 2015	- Zie prioriteiten regelgevingsagenda - Juridische adviezen, decreten en besluiten - Verslagen en richtnota's - Adviezen in het kader van gerechtelijke procedures
Kritische succesfactor(en)	- Bestuurlijke en politieke besluitvorming
Indicator(en)	- Aantal nieuwe dossiers (norm 779) - Uitvoeringsgraad van de vooropgestelde prioriteiten in agenda (100%)
Verantwoordelijk	AJB (medewerking vanuit andere afdelingen)
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, andere beleidsdomeinen, burger
Bruto VTE	11,5
Begrotingsartikel	NCO/INDH2AX/IS

Programmatie

Het departement heeft als opdracht gebiedsgerichte processen te voeren en instrumenten effectief en geïntegreerd in te zetten om het Vlaams ruimtelijk beleid kwalitatief te realiseren - vanuit een regierol binnen de eigen processen, of vanuit een participatierol om de kwalitatieve realisatie van processen van andere partners te faciliteren.

Marktverkenning ten aanzien van te ontwikkelen gebieden en projecten is nodig om bij de belangrijkste interne en externe belanghebbenden na te gaan welke ontwikkelingen met ruimtelijke impact op korte en middellange termijn op stapel staan. Tegelijk detecteert Ruimte Vlaanderen via marktverkenning welke (faciliterende) rol het departement moet spelen en welke zaken de organisatie zelf vanuit een regierol moet opstarten. Ruimte Vlaanderen gaat ook na hoe Vlaamse ruimtelijke bekommernissen kunnen worden meegenomen bij ontwikkelingen van die partners en hoe daaromtrent onderling kan afgestemd worden.

Door middel van marktverkenning beoogt Ruimte Vlaanderen gepast en tijdig in te spelen op ruimtelijke noden en een degelijke programmatie op te maken voor de eigen processen - met voldoende kennis van zaken.

Verkennen en bevragen belanghebbenden binnen en buiten de Vlaamse overheid en geven van beleidsinput (20 en 21)	
Regeerakkoord	<i>(algemeen, recurrent)</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD19 Geïntegreerd regisseren en afstemmen van ruimtevragen op maat van het gebied</i>
Processen en projecten	- Marktverkenning ter concretisering van Vlaamse ruimtelijke kernprocessen de noden af te wegen aan de markt – met oog op programmatie en prioritering van de processen - Verkennen welke projecten zich op korte en middellange termijn zullen aandienen (ruimtelijke uitvoeringsplannen, complexe projecten)

	('pilootprojecten'), belangrijke vergunningen ...) - Bepalen welke rol Ruimte Vlaanderen in elk van die processen wil of moet spelen en/of welke bekommernissen vanuit de ruimtelijke ordening ten aanzien van (sectorale of lokale) processen moeten worden meegegeven - Sectoraal overleg in functie van lokale initiatieven met Vlaamse doelstellingen, ontwikkelen van bijhorend overlegplatform - Beleidsnota's, andere beslissingen Vlaamse Regering, documenten van andere overheden en stakeholders screenen om op te starten processen of projecten te detecteren - Stakeholderoverleg organiseren met belangrijkste partners: - o <u>Extern</u>: partners met thematische of projectgedreven ruimtelijke agenda's - o <u>Intern Vlaamse Overheid</u>: sectoradministraties met thematische of projectgedreven ruimtelijke agenda's met het oog op afstemming en (gezamenlijke) programmatie van projecten (wie neemt wat op) en/of inzet van instrumenten ruimtelijke ontwikkeling (wie doet wat) (bv. stadsregio's, signaalgebieden, ruilverkavelingen, land- en natuurinrichtingsprojecten, zonevrije bossen, brownfieldconvenanten ...) - o <u>Intern Ruimte Vlaanderen</u>: Vanuit thematische beleidsvisies (cf. 17) bepalen hoe de daarin opgenomen visie-elementen worden meegenomen bij de verdere ontwikkeling van gebieden en projecten
Diensten en producten	- Lijst met op te starten of voort te zetten processen / projecten - Aanzet van prioritering - Bottom-up lijst van voorstellen - Verslagen van besprekingen over lokale initiatieven per sector
Mijlpalen 2015	- Vóór zomer 2015 is bepaald met welke partners structureel overlegd zal worden - met aantal van die partners (in eerste instantie AWW en De Lijn) overleg georganiseerd in functie van duidelijke programmatie en prioritering tegen zomer 2015 - Gescreende beleidsnota's en andere documenten van andere overheden en stakeholders meegenomen in functie van aanvulling programmatie
Mijlpalen 2016-2019	- Periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) stakeholderoverleg met belangrijkste partners omtrent hun langetermijnplannen - Eerste evaluatie van overleg over lokale initiatieven
Kritische succesfactor(en)	- Bereidheid van partners om hun langetermijnplannen kenbaar te maken en ruimtelijke aspecten ervan voldoende helder te formuleren - Bereidheid sectorale partners tot gestructureerd overleg over lokale initiatieven - Tijdsruimte voor overleg over lokale initiatieven
Indicator(en)	- Aantal overleggen met stakeholders (norm 12) - Aantal op te starten of voort te zetten processen / projecten met een ruimtelijke agenda - Aantal aangemelde 'pilootprojecten' complexe projecten - Aantal participaties in externe processen / projecten waarin ruimtelijke ordeningsbepaalding wordt meegegeven - Aantal overlegmomenten over lokale initiatieven (norm 600) - Aantal sectoren die deelnemen aan overleg over lokale initiatieven - Aantal aangepaste standpunten inzake lokale initiatieven
Communicatie	Kenbaar maken van periodiek overleg en functie daarvan
Verantwoordelijk	AGP, APL
Belanghebbenden	Kabinet, Lokale besturen, andere beleidsdomeinen, andere dan Vlaamse Overheden, semipublieke en private ontwikkelaars van (grotere) projecten (NMBS, leidingen, energie, grootschalige bouwprojecten ...)
Bruto VTE	3 AGP en 2,1 APL
Begrotingsartikel	NCO/INDH2AB/WT

Omdat niet alles tegelijkertijd kan worden aangepakt, is het nodig prioriteiten te stellen. Dat kan pas als Ruimte Vlaanderen ten aanzien van de ontwikkelingen en de processen die ze voert, een duidelijke programmatie opmaakt, zowel met betrekking tot belangrijke gebieden als (geheel van) projecten. Een programmatie is dynamisch omdat ze rekening houdt met belangen die vaak wisselen door externe factoren en de vorderingen van de effectieve uitvoering van het programma van elk project.

Vorm geven aan dynamische programmatie voor gebiedsgerichte ontwikkeling (22)	
Regeerakkoord	- <i>Gebiedsgerichte en geïntegreerde aanpak in combinatie met een uitvoeringsgericht planningsinstrumentarium en flankerend instrumentarium</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD2 Omgevingsbeleid georiënteerd op Europese beleidskaders</i> - <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD4 Dynamisch gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i> - <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD18 Goedkeuring BRV dat verder bouwt op krachtlijnen RSV</i> - <i>OD19 Geïntegreerd regisseren en afstemmen van ruimtevragen op maat van het gebied</i> - <i>OD20 Verdere gebiedsgerichte ruimtelijke ontwikkeling via ruimtelijke uitvoeringsplannen</i> - <i>OD21 Landbouw en natuur: partners in een multifunctioneel landelijk gebied</i> - <i>OD22 Bijkomende woongelegenheden</i> - <i>OD23 Ruimte om te ondernemen en logistiek</i> - <i>OD24 Opvolging ruimte voor sport en recreatie</i> - <i>OD25 Ruimte voor Water</i> - <i>OD34 Investeren in brown- en blackfieldontwikkeling</i>
Processen en projecten	- Programma's voor prioritair op te starten Ruimte Vlaanderen -processen (ruimtelijke uitvoeringsplannen, complexe projecten ('pilotprojecten'), belangrijke vergunningen, VIP-dossiers, T.OP-projecten) opmaken - Programmeren van lokale processen die door RV prioritair opgevolgd worden
Diensten en producten	- Programma van prioritair te ontwikkelen Vlaamse gebieden en (geheel van) projecten - Programmatie GRUP's (prospectieve tabel) - Programmatie / afstemming Strategische Projecten - Programmatie Complexe Projecten - Programmatie Belangrijke vergunningsdossiers (vooroverleg en VIP) - Programma van lokale projecten, geïntegreerd en per beleidsdoelstelling
Mijlpalen 2015	- Duidelijke programmatie en prioritering tegen de zomer van 2015. - Programma van lokale processen die de Vlaamse agenda uitvoeren (signaalgebieden, bedreigde bossen, ...)
Mijlpalen 2016-2019	- Driemaandelijks evaluatie en bijstelling van de programmatie en prioritering
Kritische succesfactor(en)	- Programmatie en prioriteiten zijn voorwerp van politiek en bestuurlijk overleg en vormen dan de basis voor het verdere verloop van processen - Medewerking van de betrokken lokale besturen - Middelen en tools om het overleg te stimuleren - Medewerking van de sectorale partners bij lokale initiatieven
Indicator(en)	- Aantal prioritair te ontwikkelen Vlaamse gebieden en (geheel van) projecten, aard en omvang ervan - Programmatie Complexe Projecten, aantal projecten en vordering programma - Programmatie GRUP's, aantal en vordering programma - Programmatie / afstemming Strategische Projecten - Programmatie belangrijke vergunningsdossiers (vooroverleg en VIP), aantal en vordering programma - Aantal pilotprojecten
Communicatie	- Programmatie en prioritering maximaal kenbaar maken aan (geheel van) belanghebbenden

Verantwoordelijk	AGP en APL
Belanghebbenden	Kabinet, beleidsdomeinen Vlaamse Overheid (Wonen, Mobiliteit ...), lokale besturen (bv. Antwerpen en randgemeenten), andere dan Vlaamse Overheden, semipublieke en private ontwikkelaars van (grotere) projecten ...
Bruto VTE	1,6 AGP en 2,1 APL
Begrotingsartikel	/

Gebieds- en projectontwikkeling (realisatie)

Via Ruimtelijke ontwikkelingsinstrumenten zet Ruimte Vlaanderen in op de concrete ontwikkeling van gebieden en de realisatie van projecten, soms door zelf de regie te voeren, soms door die ontwikkeling en realisatie te faciliteren via de opmaak van ruimtelijke bestemmingsplannen of door het verstrekken van de nodige vergunningen en toelatingen. Daarbij stelt Ruimte Vlaanderen een gebiedsgerichte en geïntegreerde aanpak voorop met oog op een kwalitatieve ruimtelijke ontwikkeling.

Voeren van gebiedsgerichte processen en projecten om actieprogramma's te realiseren (23)	
Regeerakkoord	- <i>Gebiedsgerichte en geïntegreerde aanpak in combinatie met een uitvoeringsgericht planningsinstrumentarium en flankerend instrumentarium</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD4 Dynamisch gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i> - <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD19 Geïntegreerd regisseren en afstemmen van ruimtevragen op maat van het gebied</i> - <i>OD18 Goedkeuring BRV dat verder bouwt op krachtlijnen RSV</i> - <i>OD20 Verdere gebiedsgerichte ruimtelijke ontwikkeling via ruimtelijke Uitvoeringsplannen</i> - <i>OD19 Geïntegreerd regisseren en afstemmen van ruimtevragen op maat van het gebied</i>
Processen en projecten	Opzetten van gebiedsgerichte processen en projecten - Aligneren bottom-up ruimtelijk ontwikkelingen i.f.v. gezamenlijke programma's en win-win, d.m.v. een ruimtelijke visie op concrete, geïntegreerde, afgestemde gebiedsontwikkeling - Synergieën detecteren met (ruimtelijke) processen van andere actoren en ruimtelijke winsten van onderlinge verbanden maximaliseren - Vanuit de ontwikkelingsprogramma's (cf. 22) en het BRV gebiedsgerichte ruimtelijke processen en projecten voeren als (verdere) basis voor een geïntegreerde, afgestemde en kwalitatieve aanpak voor concrete ruimtelijke projecten (uitwerken van actieprogramma's daartoe) - Met het oog op doorvertaling van de strategische focus Specifiek - Opmaak van territoriale ontwikkelingsprogramma's (T.OP) vanuit gebiedsvisie met betrekking tot een aantal Vlaamse strategisch belangrijke gebieden - Aligneren bottom-up ontwikkeling (o.a. met opmaak BRV) - Inhoudelijke begeleiding van gesubsidieerde strategische projecten in functie van samenloop met eigen gebiedsgerichte processen. - Samenwerken rond pilootprojecten als leerprojecten voor ontwikkeling van visie op stadsregio's
Diensten en producten	- T.OP Limburg (visie op gebiedsontwikkeling en actieprogramma) - T.OP Noordrand Brussel (visie op gebiedsontwikkeling en actieprogramma) - Visie- en actieprogramma voor 10 BRV-pilootgebieden (Oostkust, Regio Kortrijk, Meetjesland, Denderland, Antwerpse Kempen, De Liereman, Kolenspoor Limburg, De Wijers Limburg, Pajottenland, Zuidkant luchthaven Zaventem) - Visie- en actieprogramma voor aantal andere belangrijke gebieden (Stadsregio Antwerpen, Haven Antwerpen, Poort Oost Antwerpen, Zuidrand Antwerpen, ENA, Demervallei, Haven van Antwerpen, de Kust)
Mijlpalen 2015	- Visie en actieprogramma voor 10 BRV-pilootgebieden (Oostkust, Regio Kortrijk,

	Meetjesland, Denderland, Antwerpse Kempen, De Liereman, Kolenspoor Limburg, De Wijers Limburg, Pajottenland, Zuidkant luchthaven Zaventem) tegen zomer 2015 - Beleidsaanbevelingen voor het BRV - Specifieke acties T.OP-projecten Limburg en Noordrand Brussel - Voorbereiden van de besluitvorming in functie van visie en actieprogramma en op te zetten planningsproces voor ENA, aantal projecten Poort Oost, Demervallei, Zuidrand Antwerpen en Haven van Antwerpen, de Kust - Input van de lokale verwachtingen voor het pilootproject Antwerpen. Aanduiding van de coördinator voor het pilootproject Antwerpen - Opstart van een volgend pilootproject (Gent, Turnhout ...)
Mijlpalen 2016-2019	- Opstart van een proces in functie van visie en actieprogramma andere prioritaire gebieden (programma nog op te maken).
Kritische succesfactor(en)	- Bestuurlijke en politieke besluitvorming - Passend binnen programma / prioritering andere RV-processen - Horizontale samenwerking met inbreng van expertise vanuit verschillende afdelingen (bv. gebiedskennis, lokale en internationale expertise, visie BRV, partnerschappen en netwerken, ...)
Indicator(en)	- Aantal gebieden (en omvang) waarvoor actieprogramma wordt opgemaakt - Aantal (Vlaamse) ruimtelijke acties die in die programma's zijn voorzien en aard daarvan - Voortgang van de projecten, bijvoorbeeld o.b.v. logboek T.OP-werking
Communicatie	Actieprogramma's communiceren naar belanghebbenden
Verantwoordelijk	Directieoverleg
Belanghebbenden	Kabinet, parlement, beleidsdomeinen Vlaamse Overheid, lokale besturen, andere dan Vlaamse Overheden, semipublieke en private ontwikkelaars van (grotere) projecten...
Bruto VTE	18,2 (=8 AGP, 6 APL, 0,7 SCE, 3,5 AIB) Inzet vanuit alle afdelingen vanuit reguliere werking
Begrotingsartikel	NC0/INDH2AB/WT
Ontwikkelen van AGNAS vanuit een gebiedsgerichte en geïntegreerde aanpak (26)	
Regeerakkoord	- <i>Met oog op een duurzame en kwalitatieve inrichting en beheer van de open ruimte evalueren en optimaliseren we het AGNAS-proces</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i> - <i>SD6 De milieukwaliteit van de leefomgeving verhogen</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD21 Landbouw en natuur: partners in een multifunctioneel landelijk gebied</i>
Processen en projecten	- Verder ontwikkelen van werking AGNAS - Opmaak van GRUP's
Kritische succesfactor(en)	- Bestuurlijke en politieke besluitvorming
Verantwoordelijk	AIB en AGP
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, parlement
Bruto VTE	0,8 AIB - inzet AGP en structurele inzet uit andere beleidsvelden
Begrotingsartikel	NC0/INDH2AB/WT

Begeleiden van complexe projecten (24)	
Regeerakkoord	- <i>Operationalisering decreet complexe projecten (starten met aantal pilootprojecten op Vlaams niveau)</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD10 Operationalisering decreet complexe projecten – verruiming proceswinsten</i>
Processen en projecten	- Complexe projecten begeleiden vanaf verkenningsfase tot na projectbesluit. De rol van Ruimte Vlaanderen kan hierbij gaan van regie en trekken tot begeleiden en opvolgen. De rol is tegelijk afhankelijk van wie de trekkende/initiërende

	overheid is en/of wat het voorwerp van het project is (overheid, privaat, gemengd) - Coördineren van uniek loket 'Complexe Projecten' waar aanvragen formeel kunnen worden aangemeld en instaan voor verdere verwerking daarvan (interdepartementaal overleg, verkenningsfase (doen) opstarten, toeleiden naar meest gerede overheid...) - Participeren in het interdepartementale Projectteam Complexe Projecten dat de verdere implementatie van de nieuwe procesaanpak aanstuurt (communicatie, vorming, opleiding, evaluatie regelgeving en Routeplanner, actualiseren website, ondersteuning ambtelijke Task Force...) en dat instaat voor de (procesmatige) begeleiding van "pilotprojecten" complexe projecten
Diensten en producten	- Opgestarte 'pilotprojecten' en de tijdens het proces genomen beslissingen (Startbeslissing, Voorkeursbesluit, Projectbesluit) - Loket complexe projecten - Geactualiseerde regelgeving en Routeplanner - Website complexe projecten - Communicatie-, vormings- en opleidingsactiviteiten
Mijlpalen 2015	- Opstart 3 Complexe (pilot)Projecten door Ruimte Vlaanderen getrokken/begeleid - Opstart uniek loket 'Complexe Projecten' gekoppeld aan VIP-cel (maart 2015) - Participatie in interdepartementale Projectteam dat verdere implementatie van nieuwe procesaanpak aanstuurt en i.f.v. begeleiding (procesmatige) 'pilotprojecten'
Mijlpalen 2016-2019	- Opstart van 3 nieuwe complexe projecten per jaar
Kritische succesfactor(en)	- VIP-cel moet verder uitgebouwd worden om ook complexe projecten aan te kunnen (loket en (procesmatige) begeleiding 'pilotprojecten') - Procesbegeleider complexe projecten (aansturen interdepartementaal Projectteam) werkt momenteel vanuit detachering naar MOW
Indicator(en)	- Aantal opgestarte "pilotprojecten", aard ervan en vorderingen in het proces - Aantal bij het loket aangemelde complexe projecten - Tijdige actualisaties van regelgeving, Routeplanner en website - Aantal communicatie-, vormings- en opleidingsactiviteiten (en doelpubliek ervan)
Communicatie	- Verder kenbaar maken van loket en website - Communicatie-, vormings- en opleidingsactiviteiten
Verantwoordelijk	AGP
Partners	Alle mogelijke participanten in complexe projecten, zowel overheden (Vlaamse en lokale) als private (project)ontwikkelaars en alle in het proces betrokken beleidsdomeinen en adviesinstanties
Bruto VTE	3 AGP 0 APL (pro memorie ingeschat op 3,4 bij uitvoering)
Begrotingsartikel	NC0/1NDH2AB/WT
Begeleiden projecten i.k.v. VIP-werking (25)	
Regeerakkoord	<i>- Verdere uitbouw van de werking van de VIP-cel binnen het departement Ruimte Vlaanderen – ter beschikking stellen van projectmanagers – procesmanager begeleidt hele project en zorgt voor actief relatiebeheer tussen aanvrager en adviesinstanties</i>
Beleidsnota SD	<i>- SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	<i>- OD13 Inzet op vooroverleg en bemiddeling: iedereen VIP</i>
Processen en projecten	- Toekennen 'VIP-statuu' aan maatschappelijk belangrijke dossiers (kan ook op initiatief van kabinet, gouverneur...) - Verzorgen van begeleiding 'op maat' van VIP-dossiers - Organiseren van vooroverleg in functie van een ruimtelijk kwalitatief (realiseerbaar) project (vanaf de conceptfase) - Begeleiden van een oplossingsgerichte advisering tijdens de procedure van een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag - Bemiddelen bij knelpunten tijdens de procedure van een stedenbouwkundige

	vergunningsaanvraag - Ondersteunen van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Vergunningscommissie, voorgezeten door de gouverneur - Ondersteunen van het ministerieel bemiddelingscomité
Diensten en producten	- Begeleiding 'op maat' - Afgestemd standpunt Vlaamse adviesverleners - Ruimtelijk kwalitatief (realiseerbaar) project - Bemiddeling en ondersteuning stap bij GSVc en ministerieel bemiddelingscomité
Mijlpalen 2015	- (VIP)-begeleiden van een 300-tal 'VIP-dossiers' op jaarbasis (100 centraal en 200 decentraal, zowel in het kader van vooroverleg als binnen de formele procedure en betrekking hebbend op zowel (en vooral) dossiers Bijzondere Procedure als Reguliere Procedure - Opmaken van duidelijke criteria in functie van toekennen 'VIP-statuu't' aan een dossier - Opmaken duidelijk gedocumenteerd procesverloop en relatie met andere procedures - Uitwerken koppeling met 'complexe projecten'
Mijlpalen 2016-2019	- Verdere integratie met omgevingsvergunning (Vlaamse lijst)
Kritische succesfactor(en)	- Uitgeklaarde relatie nodig processen en procedure complexe projecten -VIP-dossiers – Vergunningsaanvragen Bijzondere Procedure
Indicator(en)	- Aantal VIP-dossiers - Resultaten begeleiding (aantal dossiers dat verdere stap bij GSVc of ministerieel bemiddelingscomité nodig heeft) - Duidelijk gestelde criteria wat 'VIP' inhoudt - Uitgetekend proces en relatie met andere processen
Communicatie	- Criteria VIP - Uitgetekend proces en relatie met andere processen
Verantwoordelijk	AGP
Belanghebbenden	Aanvrager, alle betrokken adviesinstanties en besturen
Bruto VTE	5 AGP
Begrotingsartikel	/
Opmaak gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en stedenbouwkundige verordeningen en verlenen planologische attesten (26, 27 en 28)	
Regeerakkoord	- <i>We blijven ruimtelijke uitvoeringsplannen maken, maar stappen af van de grote gebiedsdekkende RUP's – we focussen op meer gebiedsgerichte en/of projectmatige planningsprocessen (bv. brownfields, ruimtelijk bedreigde bossen, verbeteren infrastructuur, bescherming aaneengesloten landbouwgebieden, bereiken IHD's)</i> - <i>Modernisering planologisch instrumentarium</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i> - <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD20 Verdere gebiedsgerichte ruimtelijke ontwikkeling via ruimtelijke uitvoeringsplannen</i> - <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i>
Processen en projecten	- Voeren van gewestelijke planningsprocessen ten aanzien van Vlaamse strategisch belangrijke gebieden of projecten (eigen planningsprocessen en ruimtelijk vastleggen van sectorale behoeften en ten gevolge van planologische attesten) - Voeren van een informeel voortraject (participatief planvormingsproces, begeleiden plan-MER en andere onderzoeken, opmaken voorontwerp van GRUP) - Voeren van de formele procedure met betrekking tot het GRUP (plenaire vergadering, voorlopige vaststelling, adviesronde adviesinstanties en openbaar onderzoek, principiële goedkeuring en advies Raad van State, definitieve vaststelling) - Verzorgen nazorg (opvolgen procedure bij Raad van State en nemen verdere

	acties) - Opmaken verordeningen (TO BE) - Beoordelen van aanvragen voor een planologisch attest (Vlaamse kwesties) - Afleveren van planologische attesten en voorbereiden op te maken GRUP langetermijnbehoefte
Diensten en producten	- Voorontwerp van GRUP - Definitief GRUP - Planologisch Attest (een gunstig beoordeelde lange-termijnbehoefte verbindt de overheid (Vlaamse Regering) tot het opmaken van een GRUP)
Mijlpalen 2015	- Zie evolutieve tweewekelijkse lijst van planningsprocessen (bijlage 6)
Mijlpalen 2016-2019	- Verdere programmatie concrete oplijsting van de GRUP's en planologische attesten: zie periodiek bijgestelde programmatie planningsprocessen
Kritische succesfactor(en)	- Programmatie laat – gelet op de doorlooptijd van de processen – weinig flexibiliteit toe om er andere planningsprocessen tussen te schuiven. Programmatie moet dus goed doordacht zijn en/of bij dringende tussentijds op te nemen planningsprocessen, verschuiven andere.
Indicator(en)	- Aantal planningsprocessen (zie evolutieve tweewekelijkse lijst van planningsprocessen (bijlage 6)) - Aantal GRUP's (zie evolutieve tweewekelijkse lijst van planningsprocessen (bijlage 6)) - Aantal Planologische attesten op jaarbasis (5-tal)
Communicatie	Meerdere communicatiemomenten tijdens proces van een (belangrijk) GRUP
Verantwoordelijk	AGP
Belanghebbenden	Burger, lokale besturen, kabinet, Vlaamse Regering, andere beleidsdomeinen, zonevreemde bedrijven
Bruto VTE	20 AGP (netto 16)
Begrotingsartikel	NC0/INDH2AB/WT
Vergunnen van projecten op Vlaams niveau (omgeving, bijzondere procedure, attesten) (29, 33)	
Regeerakkoord	- <i>Modernisering planologisch instrumentarium</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD9 Operationalisering decreet omgevingsvergunning</i> - <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i>
Processen en projecten	AS IS (Bijzondere Procedure) - Voeren van een informeel voortraject ten aanzien van dossiers Bijzondere Procedure (vergunningsaanvragen) in een conceptuele fase en vanuit een gebiedsreflex (kaderen in een geïntegreerde ruimere aanpak) - Behandelen van vergunningsaanvragen Bijzondere Procedure (ontvankelijkheidsonderzoek, adviesvragen, openbaar onderzoek, beslissing GSA of Vlaamse Regering) - Verzorgen nazorg vergunningsdossiers (opvolgen beroepen bij Raad voor Vergunningsbetwistingen) TO BE (Omgevingsvergunning, vanaf 2016) - Voeren van een informeel voortraject ten aanzien van dossiers Omgevingsvergunning (Vlaamse Lijst) in een conceptuele fase en vanuit een gebiedsreflex (kaderen in een geïntegreerde ruimere aanpak). - Behandelen van vergunningsaanvragen Omgevingsvergunning (adviesvragen, openbaar onderzoek, Gewestelijke Omgevingsvergunningscommissie, beslissing GOA (eenvoudige procedure of Vlaamse Regering (gewone procedure)) - Verzorgen nazorg vergunningsdossiers (opvolgen beroepen bij Raad voor Vergunningsbetwistingen)
Mijlpalen 2015	- Behandelen van circa 2000 (AGP)/2100 (APL) vergunningsaanvragen Bijzondere Procedure op jaarbasis - Voeren van informeel voortraject in 200 (AGP)/250 (APL) dossiers Bijzondere Procedure op jaarbasis - Behandelen van circa 2.000 (AGP)/2100 (APL) vergunningsaanvragen Bijzondere Procedure op jaarbasis

	- Verzorgen nazorg (procedure Raad voor Vergunningsbetwistingen) 50 vergunningendossiers op jaarbasis
Mijlpalen 2016-2019	- Voeren van informeel voortraject in 400 (AGP) + 400 dossiers Omgevingsvergunning (Vlaamse Lijst) op jaarbasis - Behandelen van circa 2.000 (AGP) + 1800 vergunningsaanvragen Omgevingsvergunning op jaarbasis - Coördineren en voorzitten Gewestelijke Omgevingsvergunningscommissie met betrekking tot 750 dossiers Omgevingsvergunning op jaarbasis - Verzorgen nazorg 50 + 25 vergunningendossiers op jaarbasis (beroepsprocedure)
Kritische succesfactor(en)	- Coördineren Gewestelijke Omgevingsvergunningscommissie m.b.t. 750 dossiers Omgevingsvergunning (2016) is nog niet ingecalculeerd in personeelsnoden RV - Operationeel zijn van de omgevingsvergunningscommissies - Efficiëntie en transparantie van de omgevingsvergunningscommissies - Vlot samenspel van digitale en analoge procesbehandeling
Verwachte resultaten	- Vergunningen - Adviezen aan de omgevingsvergunningscommissies
Indicator(en)	- Aantal vergunningen/beslissingen (binnen de door het decreet gestelde termijn) - Aantal aangevraagde adviezen door de omgevingsvergunningscommissies (norm 5200) - Aantal uitgebrachte adviezen door de omgevingsvergunningscommissies (norm 1200) - Aantal beroepsdossiers (bij deputatie en bij Vlaamse regering) (norm 540)
Communicatie	- Bij opstart van de omgevingsvergunning - Bij eerste evaluatie van het normale dossiervoorloop
Verantwoordelijk	AGP voor Vlaamse partners en APL voor lokale besturen
Belanghebbenden	Publiekrechtelijke rechtspersonen, kabinet, andere beleidsdomeinen, lokale besturen, aanvragers
Bruto VTE	18 AGP en 12,5 APL
Begrotingsartikel	/

Organisatielijijn 2: We zijn het kennis- en expertisecentrum inzake ruimtelijk- en omgevingsbeleid

Onderzoek

Ruimte Vlaanderen coördineert en voert zelf beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot thema's en processen relevant voor de ruimtelijke ontwikkeling van Vlaanderen en voor het voeren van een ruimtelijk ontwikkelingsbeleid. Ruimte Vlaanderen verzamelt informatie en vergroot de kennis en het inzicht met betrekking tot de ruimtelijke impact van maatschappelijke uitdagingen, tendensen, beleid en beleidsintenties, en te hanteren methodologiën. De opgebouwde kennis wordt gebruikt om beleidsinput te leveren en om de kwaliteit van de politiek-bestuurlijke afweging te verhogen.

Ruimte Vlaanderen realiseert kennisopbouw door onderzoek en ontwikkeling van eigen ruimtelijke kennissystemen en kennisdeling door relevante informatie ter beschikking te stellen aan stakeholders en maatschappelijk relevante kennis en informatie te ontsluiten.

Coördineren, uitvoeren, opvolgen en delen van onderzoek (3, 4, 5)	
Regeerakkoord	- <i>Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD71 Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i>

Processen en projecten	- Vorm geven toekomstige programmatie onderzoeksagenda (i.f.v. omgevingsbeleid, TO BE) - Uitvoeren onderzoeksagenda en ad-hoc studieopdrachten - Opstarten en opvolgen van eigen onderzoeksopdrachten - Opstarten en opvolgen van interdepartementale onderzoeksopdrachten (LNE, AO, OVAM, VITO...) - Ondersteunen bij opmaak bestekken onderzoek - Studiedagen en conferenties organiseren - Ondersteunen, deelnemen aan Europees Onderzoek ESPON - Opvolgen en sturen onderzoek Steunpunt Ruimte - Kennis delen i.f.v. wetenschappelijke publicaties - Opmaken vormingspakketten o.b.v. ruimtelijk onderzoek
Diensten en producten	- Onderzoeksagenda - Bestekken - Onderzoeksrapporten - Communicatie rond onderzoek - Workshops - Studiedagen
Mijlpalen 2015	Halfjaarlijkse opmaak van de onderzoeksagenda - 1^{ste} fase DO maart - 2^{de} fase DO juli - Nabeschuiving DO december en start opmaak (fase 1)
Mijlpalen 2016-2019	Uitrol en ontwikkeling van de verschillende onderzoeksporen: - Instrumentarium - Veerkracht - Mens, kwaliteit en gezondheid - Stedelijk systeem - Ruimtelijk economische netwerken
Kritische succesfactor(en)	- Beschikbare middelen en VTE - Heroriëntering budgetten Steunpunt in langetermijnvisie onderzoek - Doorstroming en doorwerking van onderzoek
Indicator(en)	- Aantal bestekken - Aantal rapporten - Overleg rond afgeleverd onderzoek - Evaluatierapport Steunpunt
Communicatie	- Studiedag onderzoek/Steunpunt - Publicaties van onderzoeksrapporten - Middagssessies - Publicatie op website
Verantwoordelijke	AOM
Belanghebbenden	Andere beleidsdomeinen, betrokken bestuursniveaus, burgers, onderzoeksinstituten, interne organisatie
Bruto VTE	9 AOM (= 2,1 (coördineren), 5,1 (uitvoeren en opvolgen) en 1,8 (delen))
Begrotingsartikel	NC0/1NDH2AA/WT

Data- en kennisbeheer

Ruimte Vlaanderen is voortrekker in de ontwikkeling van het Vlaamse e-government met betrekking tot zijn kernprocessen. Specifiek implementeert Ruimte Vlaanderen de Digitale Bouwaanvraag en in het verlengde hiervan de digitale omgevingsvergunning via het digitaal omgevingsloket. Voor de uitwisseling van stedenbouwkundige informatie (RUP's, plannen van aanleg, onteigeningen ...) wordt het uitwisselingsplatform Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI) opgezet, dat ook interageert met de Digitale Bouwaanvraag (DBA).

De digitale vergunningenregisters worden betrokken bij de data-uitwisseling inzake vergunningenbeleid tussen de lokale besturen en de Vlaamse Overheid. In het verlengde van het digitaal omgevingsloket

wordt een geïntegreerd omgevingsvergunningenregister ontwikkeld met LNE en de betrokken vergunningverlenende instanties.

Ontwikkeling nieuwe data- en kennisinstrumentarium (cf. digitale platformen) (6)	
Regeerakkoord	- <i>Fungeren als kenniscel</i> - <i>Klantvriendelijke, evenwichtige en oplossingsgerichte administratie met een digitale dienstverlening</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD9 Operationalisering decreet omgevingsvergunning</i> - <i>OD11 Geïntegreerde planning verzekert versnelde, vereenvoudigde en sluitende procedure</i> - <i>OD69 Naar een geïntegreerde omgevingsadministratie</i> - <i>OD72 Digitale dienstverlening</i>
Processen en projecten	- Verdere implementatie Digitale bouwaanvraag (DBA) - Uitrol Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI) - Uitrol Vesalius - Integratie omgevingsvergunning en DBA in een Omgevingsloket - Integratie socio-economische vergunning en omgevingsvergunning - Digitaliseren omgevingsvergunning
Diensten en producten	- Ter beschikking stellen van uitwisselingsplatform DBA en DSI - Vesaliusuitwisselingsplatform (VUP) - Beheer van de uitwisselingsplatforms (samen met partners) - Uitwerken van een gestructureerde projectorganisatie om stakeholders maximaal te betrekken (taskforce, stuurgroep, projectteam, werkgroep betrokken besturen en adviesverleners, werkgroep integratoren, werkgroep communicatie) - Documenteren van de werking van verschillende uitwisselingsplatforms (samen met partners) - Helpdesk voor oplossen van de inhoudelijke en technische issues - Verdere uitbouw van de website www.omgevingsloket.be voor de ontsluiting van de noodzakelijke documentatie en de FAQ - Monitoring van de maandelijkse voortgang van de uitwisselingsplatformen - Uitbetaling van subsidies - Ondersteuning van de partners (ICT leveranciers, gemeentes) - Website
Mijlpalen 2015	- Verdere uitrol van DBA in min. 60 gemeentes - Verder uitbouw DBA met de beroepen en de verkavelingen - Uitrol van DSI (samen sporen met DBA) (eigen spoor (GRUP's), spoor provincies, spoor gemeentes) - Uitrol Vesalius (vergunningenregisters) - Aanpassing technische richtlijn voor de digitale vergunningenregisters
Mijlpalen 2016-2019	- Afstemming op de omgevingsvergunning - Back-office omgevingsloket - Gefaseerde uitrol van het omgevingsloket - Uitwisselingsplatform vormt de basis voor de inkanteling van ander vergunningen en/of procedures (socio-economisch, natuurvergunning, attesten, handhaving, sloopinventaris) - Optimaliseren van het uitwisselingsplatform (releases)
Kritische succesfactor(en)	- Beschikbare middelen (cofinanciering LNE) - Inzet VTE - Samenwerking met LNE/BZ/HB - Aanpassing ICT contracten - Instap van de lokale besturen - Uitbouw front-office omgevingsvergunning eind 2015 - Gartnerstudie om technische discussie tussen RV en LNE uit te klaren (begin

	2015) - Standpuntbepaling van de risicoanalyse - Opvolging project in TaskForce en stuurgroep
Indicator(en)	- Oplevering van offertes - Aantal gemeentes in DBA en DSI - Maandelijkse rapportering van de voortgang van de uitwisselingsplatformen - Aantal dossiers in uitwisselingsplatform - Opvolging en controle van de halfjaarlijkse update van de vergunningenregisters - Beheer van de ingeschatte risico's - Aantal issues in de helpdesk
Communicatie	- Studiedagen - Taskforce - Stuurgroep - Website - SharePoint
Verantwoordelijke	AOM
Belanghebbenden	Andere beleidsdomeinen, betrokken bestuursniveaus, burgers
Bruto VTE	4,5
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AC/WT - Cofinanciering met LNE voor inkanteling omgevingsvergunning in uitwisselingsplatform. Vanuit beleidskredieten: Proof of Concept (POC) wordt voorgeschoten: 200.000€
Integreren en onderhouden bestaande data- en kennisinstrumentarium (digitale platformen) (7)	
Regeerakkoord	- <i>Fungeren als kenniscel</i> - <i>Klantvriendelijke, evenwichtige en oplossingsgerichte administratie met een digitale dienstverlening</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i> - <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD9 Operationalisering decreet omgevingsvergunning</i> - <i>OD69 Naar een geïntegreerde omgevingsadministratie</i> - <i>OD72 Klantvriendelijk, evenwichtig en oplossingsgericht</i>
Processen en projecten	- Up-to-date houden van de werkende ICT-Systemen - Wegwerken van de bug-fixing - Integratie van de verschillende ICT-systemen - Werken aan cultuuromslag om digitaal te werken
Diensten en producten	- Platform DSI - Omgevingsloket - Omgevingsvergunningenregister - Dienstverlening m.b.t. DBA - Vesalius - Bredero (inspectie, RvV, HrH,Vlabel,...) - Juris - Planinfo - SharePoint - Inventar
Mijlpalen 2015	- Uitwerking BCP-plan - Up-to-date houden van de ICT-systemen - Uitkomst Gartnerstudie Bredero en implementeren aanbevelingen
Mijlpalen 2016-2019	- Samenwerking LNE en BZ (afstemming ICT-systemen)
Kritische succesfactor(en)	- Verdere cultuuromslag naar digitaal werken - Gebruiksvriendelijke en werkbare IT-systemen
Indicator(en)	- Oplevering van de offertes HB - Aantal gemeentes in omgevingsloket - Aantal dossiers in uitwisselingsplatform - Aantal dossiers in Bredero/Juris/Inventar - Uploads vergunningenregisters

	- Aantal issues in de helpdesk - Wegwerken van de gesignaleerde bugs (via JIRA) - Uitbetaling van de subsidies
Communicatie	- Maandelijks ICT-overleg - SharePoint - Website - Studiedagen
Verantwoordelijke	AOM
Belanghebbenden	Betrokken bestuursniveaus
Bruto VTE	16,6 AOM
Begrotingsartikel	Apparaatskredieten werking en investering
Informatie- en dataverwerking (8)	
Regeerakkoord	<i>Fungeren als kenniscel</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i> - <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD9 Operationalisering decreet omgevingsvergunning</i> - <i>OD69 Naar een geïntegreerde omgevingsadministratie</i> - <i>OD72 Klantvriendelijk, evenwichtig en oplossingsgericht</i>
Processen en projecten	- Gestructureerde dataverwerking i.f.v. eigen processen en processen van externe actoren - GIS-opmaak van eigen RUP's - GIS-analyses voor projectwerking, beleidsplanning - Ruimteboekhouding - Dataondersteuning voor parlementaire vragen - Monitoring van de planbaten - GIS-analyse voor de energielandschappen - GIS-analyse voor de woonuitbreidingsgebieden (atlas) - GIS-analyse voor de signaalgebieden - GIS-analyse eigen onderzoek - Analyse op landgebruikskaart (VITO)
Diensten en producten	- Ontsluiting van kaart- en beeldmateriaal via interne en externe workshops, publicaties en presentatie op de website - Gebruik plannenviewer, RO-viewer
Mijlpalen 2015	- Uitbouwen van de plannenviewer m.b.t. huidige processen - Verdere interactie van de viewers met DSI - GIS-behoefte valideren in ICT-plan
Mijlpalen 2016-2019	- Hoe geven we toekomstige processen vorm? - Versnellen investeringen, omgevingsplanning - Vernieuwde ruimteboekhouding
Kritische succesfactor(en)	- Afstemming de projectleiders DBA en DSI - Duidelijk beeld van de functionele verwachtingen van de gebruikers - Technische haalbaarheid - VTE voor uitbouw plannenviewer en DSI in combinatie met de gevraagde rapportages (WUG, energie, planbaten...)
Indicator(en)	- Aantal RUP's - kaarten
Communicatie	- Website - Plannenviewer - AGIV
Verantwoordelijke	AOM
Belanghebbenden	Andere beleidsdomeinen, betrokken bestuursniveaus, burgers
Bruto VTE	3,6 AOM
Begrotingsartikel	(Afstemming begroting met ICT apparaatskredieten)
Archief-, informatie- en databeheer (9)	
Regeerakkoord	- <i>Fungeren als kenniscel</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige,</i>

	<i>verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD71 Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i>
Processen en projecten	- Archiefbeheersplan - Dienstverlening o.v.v. openbaarheid van bestuur, inzagerecht... - Optimaliseren en digitaliseren archief (TO BE)
Diensten en producten	- Analoge archiefwerking wordt afgebouwd m.u.v. zeer belangrijke dossiers (juridisch)
Mijlpalen 2015	- Archiefbeheerplan afstemmen met informatiebeheerplan - Uitzuivering analoge archieven
Mijlpalen 2016-2019	- Afbouw analoog archief - Digitalisering van eigen processen
Kritische succesfactor(en)	- Samenwerking met AFM (voor overdracht naar centrale archief), Inspectie (medegebruik archief), andere afdelingen - Decretale mogelijkheid substitutie
Indicator(en)	- Reductie van lopende meters archief
Communicatie	Muurkrant
Verantwoordelijke	AOM
Belanghebbenden	Andere beleidsdomeinen, betrokken bestuursniveaus, burgers
Bruto VTE	9,5 AOM
Begrotingsartikel	Ad hoc op werking (verhuis, logistieke ondersteuning)

Monitoren

In uitvoering van het informatie- en ICT-plan en het archiefbeheerplan verzorgt Ruimte Vlaanderen een beleids- en beheermonitor van gestructureerde en niet-gestructureerde data. Het departement heeft daarbij de ambitie zo veel mogelijk (geografische, alfanumerieke en niet-gestructureerde) data statistisch en wetenschappelijk verantwoord om te zetten in bruikbare informatie waarbij inhoudelijke processen van alle (interne en externe) stakeholders op maat worden ontsloten. Daartoe monitort het departement interne processen en diensten (monitoring van het vooroverleg, bijzondere procedure, vergunningen...) en RO-initiatieven (planbaten, strategische projecten, instrumentaria, RIE... verplichte versus niet-verplichte monitoring vanuit VCRO). Daarnaast voorziet Ruimte Vlaanderen een beleidsmonitor over processen van externe partners en produceert het monitoringsrapporten over bv. handhaving, VRIND, bestuurskracht, lokale vergunnings- en planningsprocessen.

Monitoren van de beleidsuitvoering en opvolgen trends en bepalen context (10)	
Regeerakkoord	- <i>Ik ondersteun en faciliteer een divers woningaanbod, [...] door onder meer het snel wegwerken van bestaande hinderpalen en het continu laten monitoren van het aanbod en behoeften op een bovenlokale schaal.</i> - <i>Ik zorg ervoor dat er voldoende ruimte wordt bestemd voor bedrijvigheid en dat de bestaande bedrijventerreinen optimaal en spoedig gerealiseerd worden via permanente monitoring van vraag en aanbod. De realisatie van de ontwikkelingsdoelen zal transparant gemaakt worden op basis van een periodieke monitoring. De monitoring omvat ook een hervorming van de ruimtebalans (zie hoger) van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD4 Dynamisch, gebiedsgericht en realisatiegericht ruimtelijk ontwikkelingsbeleid</i> - <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i> - <i>OD18 Goedkeuring BRV dat verder bouwt op krachtlijnen RSV</i> - <i>OD22 Bijkomende woongelegenheid</i> - <i>OD23 Ruimte om te ondernemen en logistiek</i> - <i>OD68 Bouwen aan bestuurskracht</i>

	- <i>OD71 Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i>
Processen en projecten	- Monitoring en rapportage beleidsuitvoering - Ruimtebalans - Inventarissen leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten – register onbebouwde percelen - Opvolging werking bestuurscolleges - Beroepen bij deputatie, Raad voor vergunningsbetwistingen en Raad van State - Handhavingsmonitor - Omgevingsanalyse - Ontwikkelen van indicatoren - Monitoring vraag en aanbod woongelegenheden (TO BE) - Monitoring vraag en aanbod bedrijventerreinen (TO BE) - Monitoring lokale bestuurskracht (TO BE) - Ruimtemonitor (TO BE) - Hervormde ruimtebalans (TO BE)
Diensten en producten	- Monitoringstool intern/ extern (website) - Uitschrijven van rapporten
Mijlpalen 2015	- Op peil houden van bestaande monitoringssystemen - TO BE vragen woongelegenheden en bedrijventerreinen vorm geven 2015 - Naar buiten komen met ruimtemonitor in 2015 (samenwerking met VITO en Steunpunt)
Mijlpalen 2016-2019	- Monitoring bestuurskracht en hervormde ruimtebalans vragen eerst een duidelijke scope vooraleer uitrol - Op peil houden van ruimtemonitor
Kritische succesfactor(en)	- Budgettaire middelen - Duidelijke inhoudelijke scope van de nieuwe vragen - Leggen van prioriteiten - Afstemming met partners - VITO - Steunpunt - AGIV - VRIND
Indicator(en)	- Gebruik van de monitoringstools (Qlikview) - Aantal rapporten
Communicatie	- Website - Muurkrant - Nieuwsbrief - VRIND - Jaarboek
Verantwoordelijke	AOM
Belanghebbenden	Kabinet, parlement, betrokken bestuursniveaus, middenveld, interne organisatie
Bruto VTE	19,78 AOM
Begrotingsartikel	Afstemming met ICT apparaatskredieten

Beleidsevaluatie

Ruimte Vlaanderen is verantwoordelijk voor de evaluatie van het ruimtelijke beleid in Vlaanderen met het oog op verantwoording en bijsturing van de beleidsuitvoering en het informeren van de beleidsvoorbereiding en –planning. Ruimte Vlaanderen heeft de ambitie om beleidsevaluatie structureel in te bedden doorheen zijn werking. Beleidsevaluatie is een horizontaal organisatieproces waarbij relevante stakeholders en partners worden betrokken.

Evalueren van het beleid en informatieverbreiding (11 en 12)	
Regeerakkoord	- <i>Fungeren als kenniscel – hanteren van beleidsbeoordelingen</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>

Beleidsnota OD	- <i>OD9 Operationalisering decreet omgevingsvergunning</i> - <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i> - <i>OD71 Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i>
Processen en projecten	Algemeen - Verzamelen, registreren en interpreteren van informatie m.b.t. de evaluatie - Nemen van beslissingen i.f.v. evaluatie Opstellen departementale evaluatiemethodiek - Opstellen evaluatieagenda met stakeholders - Uitvoeren evaluatieagenda i.f.v. beleidseffectiviteit en organiseren o.b.v. de evaluatieagenda - Beschikbaar stellen van informatie m.b.t. beleidsevaluatie binnen de eigen organisatie en aan stakeholders - Begeleiden van evaluatieopdrachten binnen de organisatie - Opvolgen doorwerking evaluatieresultaten
Diensten en producten	- Jaarlijkse departementale evaluatieagenda - Uitgevoerde studies (conform departementale evaluatieagenda)
Mijlpalen 2015	- Opstart traject opbouw evaluatieagenda - Goedkeuren evaluatieagenda 2015 door DO - Opstarten van pilotcases en afstemming met kabinet - Rapportage evaluatieagenda 2015 en opstart agenda 2016
Mijlpalen 2016-2019	- Jaarlijks bepalen, bijsturen en rapporteren evaluatieagenda - Evaluatie departementale evaluatiemethodiek - Evaluatieopdrachten binnen de organisatie coördineren en begeleiden
Kritische succesfactoren	- Beschikbare middelen (VTE en budget) - Goedkeuren evaluatieagenda door DO
Indicator(en)	- Goedgekeurde evaluatieagenda en -kader - Rapportage uitvoering evaluatieagenda - Aantal gebruikte resultaten van monitoring - Toegepaste evaluatietypes op diverse momenten van de beleidscyclus - Opgeleverde evaluatiestudies - Bijsturing van de beleidsuitvoering o.b.v. evaluatiestudies
Communicatie	- Interne communicatie evaluatieresultaten - Externe communicatie evaluatieresultaten via publicatie, website, enzovoort (studieafhankelijk)
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Kabinet, betrokken bestuursniveaus, SARO, parlement, burger
Bruto VTE	1,5
Begrotingsartikel	NC0/1NDH2AC/WT

Organisatielijijn 3: We zijn de betrouwbare en evidente partner in een steeds veranderend netwerk van maatschappelijke actoren

Beleidsafstemming

Ruimte Vlaanderen heroriënteert zijn instrumentarium in functie van een open en vertrouwensvol partnerschap in een steeds veranderend netwerk van maatschappelijke actoren.

Ruimte Vlaanderen is een evidente, betrouwbare partner, die participeert aan netwerken van betrokken actoren en samenwerkingsverbanden opbouwt met betrokken partners. We wisselen kennis met hen uit en vormen samen een visie om tot daadwerkelijke realisaties te komen. Permanent investeren we intern en extern in een samenwerking met alle verschillende bestuursniveaus: internationaal, interregionaal, met de relevante partners en gelijke partners binnen de Vlaamse overheid, de lokale bestuursniveaus en het maatschappelijk middenveld.

Het instrumentarium wordt mede geheroriënteerd in functie van bestuurskrachtige lokale besturen. Het departement focust op dialoog en ondersteunt de besturen waar nodig met sterke lokale bestuurskracht als einddoel. Ruimte Vlaanderen bouwt aan lokale bestuurskracht via kennisopbouw en het stimuleren van bestuurskrachtverhogende initiatieven (Intergemeentelijke Samenwerking (IGS)). Het proactief begeleiden en inspireren van lokale planningsprocessen en strategische (complexe) projecten, staat voorop, evenals het opnemen van een prominente rol in de provinciale omgevingsvergunningencommissie (POVC).

Ruimte Vlaanderen detecteert de behoeften van lokale besturen om ze, waar relevant, mee te nemen in de Vlaamse agenda. Omgekeerd overtuigt Ruimte Vlaanderen de lokale besturen het Vlaams ruimtelijk beleid mee vorm te geven en te realiseren. Het departement detecteert daarbij ook capaciteiten van lokale besturen zodat ze in overleg met andere betrokken bestuurslagen zelf het heft in handen kunnen nemen.

Sectorale adviesverlening en beleidsafstemming op Vlaams niveau met Vlaamse partners of lokale besturen (30)	
Regeerakkoord	- <i>Afstemming zoeken tussen verschillende sectorale programma's</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i> - <i>OD14 Verdere uitbouw gericht handhavingsbeleid</i> - <i>OD20 Verdere gebiedsgerichte ruimtelijke ontwikkeling via ruimtelijke uitvoeringsplannen</i> - <i>OD21 Landbouw en natuur: partners in een multifunctioneel landelijk gebied</i> - <i>OD22 Bijkomende woongelegenheid</i> - <i>OD23 Ruimte om te ondernemen en logistiek</i> - <i>OD24 Opvolging ruimte voor sport en recreatie</i> - <i>OD25 Ruimte voor water</i> - <i>OD67 Consequente subsidiariteit</i>
Processen en projecten	- Verlenen van adviezen i.k.v. milieuvergunningsaanvragen (gewestelijk niveau) en deelnemen aan de Gewestelijke Milieuvergunningscommissie (GMVC) - Vanuit bepalingen in de sectorale regelgeving participeren in de bekkenwerking en aan comités inzake de ruilverkavellingen, land- en natuurinrichtingsprojecten, brownfieldconvenanten... (deelname optimaliseren i.f.v. het zoeken van afstemming van sectorale programma's met eigen programmatie (cf. 22)) - Advies m.b.t. onteigeningsdossiers aan Agentschap Binnenlands Bestuur - Advies m.b.t. planbaten aan Vlabe - Vragen m.b.t. milieuvergunningsadvies - Samenwerking met Toerisme Vlaanderen i.k.v. 'jeugdvakantieverblijven' - ...
Diensten en producten	Nota's en adviezen: - Adviezen ten aanzien van de GMVC - Advies aan OE - Onteigeningsadviezen en adviesbesluiten minister - Advies i.v.m. met planbaten (zie ook 20) - Insteken in de betrokken adviezen Vlaamse baaien, convenanten - Overlegverslagen jeugdvakantieverblijven (opvolging lokale engagementen) - ...
Mijlpalen 2015	- Participeren aan in regelgeving voorgeschreven consultatie- en adviesmomenten - Verstrekken van 150 adviezen op jaarbasis ten aanzien van Gewestelijke Milieuvergunningscommissie en bijwonen vergadering - Voorstel voor aanpassing onteigeningsregeling

	- Voorstel voor aanpassing planbatenregeling - Actieplan jeugdvakantieverblijven
Mijlpalen 2016-2019	Idem 2015
Kritische succesfactor(en)	- Voortgang regelgevingsinitiatieven onteigening, planbaten ... - Voortgang actieplan jeugdvakantieverblijven vanuit Toerisme Vlaanderen
Indicator(en)	- Aantal (ontvangen en beantwoorde) nota's en adviezen - Aantal processen waarin onze geformuleerde ruimtelijke bekommernis is meegenomen en aard van die processen - Aantal overlegmomenten om de adviesverlening te stroomlijnen
Verantwoordelijke	AGP (APL voor partnerschap lokale besturen)
Belanghebbenden	Andere beleidsdomeinen, kabinet
Bruto VTE	3 (= 2 AGP en 1 APL)
Begrotingsartikel	/
Adviseren en beleidsafstemming m.b.t. bestaande en nieuwe lokale ruimtelijke processen en projecten (31 en 32)	
Regeerakkoord	- <i>Autonomie en vertrouwen geven aan gemeenten</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD10 Operationalisering decreet complexe projecten – verruiming proceswinsten</i> - <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i> - <i>OD67 Consequente subsidiariteit</i> - <i>OD68 Bouwen aan bestuurskracht</i>
Processen en projecten	- Prospecteren, stimuleren, onderhandelen en proactief begeleiden van initiatieven (al dan niet IGS) die bijdragen aan Vlaamse ruimtelijke prioriteiten (zie beleidsnota VR, beleidsplan) zoals complexe projecten (light), signaalgebieden, strategische projecten, brownfields ... met inzet op de Vlaamse regierol (VIP-werking) - Uitwerken van een doelgericht detectieproces en een proces (thematische) beleidsafstemming met omschrijving Vlaamse regierol - Ontwikkelen van een overlegplatform met Vlaamse besturen i.f.v. de integratie van Vlaamse standpunten voor lokale besturen - Detecteren, doorgeven en terugkoppelen van lokale trends en noden i.f.v. beleidsvorming, regelgeving, monitoring en onderzoek, uitwerken van deze bottom-up werking als proces - Adviseren van lokale besturen bij lokale ruimtelijke ontwikkelingen i.f.v. het Vlaams beleid en maximale lokale regie: - o Selectief advies uitbrengen over stedenbouwkundige aanvragen en milieuvergunningsaanvragen - o Selectief advies uitbrengen over lokale planologische attesten en planningsdossiers - o Verlenen van delegaties en afwijkingen - o Stimuleren IGS, actieve inzet BBC, het beschikbare instrumentarium - Adviseren en afstemmen i.f.v. operationaliseren nieuwe instrumenten - o Omgevingsvergunning (POVC, GOVC, beroepen) - o Omgevingsbeleid (projectgedreven uitvoeringsplan, omgevingsplan...) - o Handhavingsbeleid (beroepen in bestuurlijke handhaving) - o (lokale) complexe projecten (cf. 24) - o ...
Diensten en producten	- Vlaamse realisaties in opgevolgde lokale projecten, verslagen van de overlegmomenten - Processchema en sjablonen voor detectie en beleidsafstemming - Overlegplatform met Vlaamse beleidsdomeinen en verslagen - Bijdrage aan projectdefinitie, verslagen overlegmomenten, opvolging - Stand van zaken subsidiëring - Lijst bottom-up voorstellen en impact op regelgevingslijst

	- Verslag over aantal adviesvragen, uitgebrachte adviezen vergunnen en plannen, aantal delegaties, afwijkingen...
Mijlpalen 2015	- Prospectielijst - Eerste overleg op overlegplatform - Rapportage subsidies, rapportage advisering - Invoering complexe projecten - Aanpassing VCRO
Mijlpalen 2016-2019	- Invoering omgevingsvergunning
Kritische succesfactor(en)	- Medewerking lokale besturen - Uitwerking en -breiding van tools voor begeleiding - Werking van Bredero - Aanpassing VCRO - Mogelijkheid tot selectief adviseren van adviesaanvragen
Indicator(en)	- Aantal begeleide projecten - Aantal mogelijk te begeleiden projecten - Verslagen overlegplatform (norm 210) - Bottom-up lijst - Aantal beantwoorde kabinetsnota's en -brieven - Aantal adviezen aan lokale besturen bij lokale ruimtelijke ontwikkelingen i.f.v. het Vlaams beleid en maximale lokale regie (norm 1200, norm 410, norm 35) - Aantal adviezen in functie van operationaliseren nieuwe instrumenten: (norm 1200, norm 410, norm 540)
Verantwoordelijk	APL
Belanghebbenden	Lokale besturen, burger
Bruto VTE	15,8 APL (De invoering van de omgevingsvergunning vraagt bij volledige uitvoering van de nieuwe regelgeving 22,5 VTE extra)
Begrotingsartikel	/
Bestuurlijke beroepen behandelen (i.k.v. omgevingsvergunning) (nieuw in te voeren) (34, 36)	
Regeerakkoord	- <i>Snelle, efficiënte en kwaliteitsvolle rechtsbescherming garanderen</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD9 Operationalisering decreet omgevingsvergunning</i> - <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i>
Activiteiten	- Beroepen tegen bestuursdwang en herstel onder dwangsom (verzet tegen bestuurlijke herstelmaatregel en last onder dwangsom)
Diensten en producten	- Voorstel van ministerieel besluit
Mijlpalen 2015	- Operationeel in 2015
Kritische succesfactor(en)	- Vlotte samenwerking met Hoge Raad voor Handhaving - Kennisoverdracht vanuit de Hoge Raad - Mee te nemen bij overheveling Inspectie
Indicator(en)	- Aantal voorstellen van beslissing (norm 540) - Aantal aanpassingen aan beslissing (norm 55) - Aantal stilzwijgende beslissingen (norm 0)
Verantwoordelijk	APL (Pro Memorie: het gaat om dezelfde taken die de Hoge Raad uitvoert t.a.v. gerechtelijke procedures)
Belanghebbenden	Burger, lokale besturen, kabinet
Bruto VTE	0 APL (Ingeschat op 8,2 bruto VTE bovenop huidige aantal)
Begrotingsartikel	/
Verlenen van subsidies i.f.v. Europees beleid (nieuw in te voeren) (37)	
Regeerakkoord	- <i>Proactieve opvolging Europese agenda</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD5 Geïntegreerde gebiedsontwikkeling voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met een evenwichtige mix van functies</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD19 Geïntegreerd regisseren en afstemmen van ruimtevragen op maat van het gebied</i> - <i>OD71 Omgevingsadministratie als kennis- en expertisecentrum</i>
Processen en	- Inzet Europese subsidies met oog op activering territoriale cohesiebeleid

projecten	- Mee vorm geven aan (gebiedsgerichte) EFRO-calls en begeleiding projectindieners met het oog op geïntegreerde realisatiegerichte gebiedsontwikkeling - Opvolging diverse Geïntegreerde Territoriale Investerings (GTI's) in Vlaanderen - Kennis verbreden omtrent subsidieverlening i.k.v. Europese agenda (bv. territoriale cohesie) en mogelijkheden van inzet in projectwerking (bv. T.OP)
Diensten en producten	- Projectbeoordeling i.f.v. geïntegreerde territoriale strategie
Mijlpalen 2015	- Mee vorm geven aan (gebiedsgerichte) EFRO-calls en begeleiding projectindieners met oog op geïntegreerde realisatiegerichte gebiedsontwikkeling (bv. met oog op GTI in het Metropolaan Kerngebied)
Mijlpalen 2016-2019	- Inzet Europese subsidies met oog op realisatiegerichte, geïntegreerde gebiedsontwikkeling
Kritische succesfactor(en)	- Politieke besluitvorming - VO-brede samenwerking en afstemming (o.a. i.k.v. EFRO-calls)
Indicator(en)	- Aantal ontvangen projectvoorstellen - Aantal goedgekeurde projectvoorstellen - Bedrag besteedde subsidies - Opvolging projecten
Communicatie	- Stand van zaken / voortgang projecten - Bekendmaken EFRO Project call
Verantwoordelijk	AGP, SCE
Belanghebbenden	Publieke rechtspersonen, burger, kabinet, interne organisatie, andere beleidsdomeinen
Bruto VTE	0 (op te starten)
Begrotingsartikel	/
Verlenen van subsidies en/of financiële participatie i.r.t. Vlaamse processen (38)	
Regeerakkoord	- <i>Uitvoeringsgericht planningsinstrumentarium</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i> - <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige en verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i> - <i>OD19 Geïntegreerd regisseren en afstemmen van ruimte vragen op maat van het gebied</i>
Processen en projecten	- Jaarlijks organiseren van ten minste één oproep strategische projecten - Behandelen ingediende aanvragen (beoordeling, formele jurering, voorstel aan minister) - Verwerken subsidiebeslissing minister - Administratief opvolgen gesubsidieerde projecten: autonomietoets projectcoördinatie, periodieke opvolging in functie uitbetaling subsidieschijf, bijsturen van minder goed lopende projecten... - Beoordelen aanvragen verwervingssubsidies en voorleggen aan minister
Diensten en producten	- Voor subsidiëring vatbare projectvoorstellen - Gesubsidieerde projecten - Inhoudelijk opgevolgde projecten - Verwervingssubsidies
Mijlpalen 2015	- Jaarlijkse oproep en beoordeling ingediende aanvragen - Administratieve opvolging van dertigtal lopende gesubsidieerde projecten (tiental per jaar, looptijd drie jaar)
Mijlpalen 2016-2019	- Evaluatie en heroriëntering van deze en andere subsidiemogelijkheden
Kritische succesfactor(en)	- Tijdige start procedure en samenstelling beoordelingscommissie (inzonderheid externe leden)
Indicator(en)	- Aantal gesubsidieerde projecten - Bedrag van de besteedde subsidies en graad van opvolging/begeleiding daarin
Communicatie	- Website (www.rsv.vlaanderen.be) - Oproep

	- Toegekende subsidies - Tweejaarlijks ontmoetingsmoment verschillende gesubsidieerde projecten
Verantwoordelijk	AGP
Belanghebbenden	Lokale overheden, diverse partners op de drie beleidsniveaus, publieke rechtspersonen, burger, kabinet, interne organisatie
Bruto VTE	1,5 AGP
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AB/WT - NCO/1NDH4AD/WT
Erkennen registreren en subsidiëren van leegstand (39)	
Regeerakkoord	- <i>Modernisering van het instrumentarium en efficiëntere overheid – leegstand en verwaarlozing</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD12 Verdere modernisering voor bruikbare en sluitende instrumenten</i>
Activiteiten	- Beheren van de Inventaris met betrekking tot leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten (op basis van door gemeenten aangeleverde info) - Behandelen van beroepen en bezwaren tegen de opname in de Inventaris, inbegrepen controle op terrein - Behandelen van subsidieaanvragen voor sanering of verwerving van panden die voorkomen in de Inventaris - Valideren leegstandsregister en info verstrekken (op vraag) aan notarissen - ...
Diensten en producten	- Inventaris - Beslissingen over beroepen en bezwaren - Subsidies
Mijlpalen 2015	- Jaarlijks bijgehouden inventaris en behandelde beroepen en bezwaren - Tijdig behandelde subsidieaanvragen
Mijlpalen 2016-2019	- Idem
Kritische succesfactor(en)	- Tijdig door gemeenten aangeleverde gegevens - Programmatuur moet stipt werken
Indicator(en)	- In de inventaris opgenomen panden - Aantal behandelde beroepen en bezwaren - Aantal verleende subsidies - Aantal verstrekte info's aan notarissen
Verantwoordelijke	AGP
Belanghebbenden	Lokale besturen, burger, kabinet, interne organisatie
bruto VTE	5,5 AGP
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AC/WT - NCO/1NDH4AD/WT (Vernieuwingsfonds)
Beleidsontwikkeling en – ondersteuning lokale besturen (subsidieverlening, erkennen registers ...) en kennisdeling met en tussen lokale besturen (40, 43)	
Regeerakkoord	- <i>Vertrouwen in gemeenten – modernisering instrumentarium</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD67 Consequente subsidiariteit</i> - <i>OD68 Bouwen aan bestuurskracht</i>
Processen en projecten	Capaciteitsontwikkeling en ondersteuning lokale besturen, mede ter verankering van Vlaams beleid, via: - Behandelen van subsidieaanvragen (IGS, GSA, GRS, RUP, DBA...) - Communicatie (bv. nieuwe rol Ruimte Vlaanderen bij lokale besturen) - Opzetten van pilootproject visitaties bij lokale besturen en uitwerken en implementeren proces lokale bestuurskracht op basis van pilootproject - Ontwikkeling van een intern en extern kennisborgings- en uitwisselingssysteem ruimtelijke ontwikkeling - Organiseren platformen m.i.v. vormingen omgevingsvergunning - Impact voorzien introductie omgevingsvergunning op bestaande systemen (ROP, PR, VR) - Evalueren en bijstellen van het beroepen-/schorsingskader - Voorstellen van beroep/schorsing tegen verleende (omgevings-)vergunning of

	planologisch attest / goedgekeurd uitvoeringsplan/buurtweg-voetweg - ...
Diensten en producten	- Infodagen en documenten infodagen, lokale atria - Verslagen en evaluatie pilootprojecten lokale bestuurskracht - Uitgewerkt proces lokale bestuurskracht verhogen - Instrumenten binnen Bredero, gerealiseerde verslaggeving hierover - Infodagen en vorming omgevingsvergunning en complexe projecten - Evaluatieverslag en bijgestelde kaders - Voorgestelde beroepen/schorsingen en (door SG) bevestigde beroepen/schorsingen - Ondersteuning en advisering van de registers - Subsidies: aan lokale besturen m.b.t. loonkost GSA, opleiding GSA, opmaak eerste plannen- en vergunningenregister, opmaak ruimtelijke structuurplannen, uitvoeringsplannen en gemeentelijke plannen van aanleg, als tegemoetkoming voor de actualisering van de ROP
Mijlpalen 2015	- Digitaal selectiekader vergunnen (juni 2015) - Rapportage pilootprojecten bestuurskracht (juni 2015) - Schema proces bestuurskracht (december 2015) - Kennisdeling met lokale besturen via digitaal platform (december 2015)
Mijlpalen 2016-2019	- Halfjaarlijkse bijstelling van kennisdelingsplatform
Kritische succesfactor(en)	- Medewerking lokale besturen - Beschikbare digitale systemen
Indicator(en)	- Aantal voorgestelde beroepen/schorsingen en aantal (door SG) bevestigde beroepen/schorsingen (norm 120, norm 80) - Aantal goedgekeurde registers (plannenregisters, vergunningenregisters, ROP) - Verslagen infodagen, atria (norm 12, norm 210) - Rapport pilootproject (norm 30) - Herziening beroepenkaders (norm 2) - Aantal bekendmakingen ontvoogde gemeenten in Belgisch Staatsblad (norm 2) - Aantal unieke posts, aantal dat doorgestuurd wordt naar kennisbank (norm 60)
Verantwoordelijke	APL, SCE, AOM
Belanghebbenden	Lokale besturen, burger, kabinet, interne organisatie
Bruto VTE	30 (=19,9 APL en 10,1 AOM)
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AC/WT 1ND02600, 1ND0300, 1ND105, 1ND108

Communicatie en belanghebbendenmanagement

Bij de ruimtelijke ontwikkeling van een gebied komen de belangen van verschillende stakeholders samen. Daarom is belanghebbendenmanagement (BHM) structureel ingebed in de organisatiestrategie en in de voornaamste projecten en processen van Ruimte Vlaanderen. De communicatie van Ruimte Vlaanderen ondersteunt die processen en draagt het beleid en de visie van het departement uit naar de interne en externe klanten met het oog op:

- een kwaliteitsvolle informatievoorziening over het beleid, de producten en de dienstverlening,
- het creëren van een breed maatschappelijk draagvlak voor het beleid,
- een positieve corporate reputatie.

Het departement stimuleert de interne informatiedoorstroming om:

- de deskundigheid en betrokkenheid van de medewerkers te vergroten,
- de gewenste bedrijfscultuur op te bouwen m.b.t. kennisdeling tussen afdelingen en medewerkers.

Communicatie is geen doel op zich maar ondersteunt de missie, visie en lange termijndoelen van het departement. Daarnaast wordt de communicatie gestuurd door de vragen en behoeften van de klanten.

De communicatiecel is verantwoordelijk voor het operationaliseren van de communicatiedoelstellingen van het departement en waakt erover dat een eenduidig, coherent en consistent beeld van het beleid en de organisatie wordt uitgedragen.

Communicatie en belanghebbendenmanagement (41 en 42)	
Regeerakkoord	- <i>Oplossingsgerichte en klantvriendelijke administratie</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige en verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD72 Klantvriendelijk, evenwichtig en oplossingsgericht omgevingsbeleid</i>
Processen en projecten	- Redactie teksten - Kwaliteitszorg externe communicatie - Communicatie over nieuwe en bestaande producten en diensten, met als doel te informeren en te sensibiliseren - Interne communicatie om deskundigheid en betrokkenheid van medewerkers te verhogen en gewenste bedrijfscultuur op te bouwen - Belanghebbendenmanagement ondersteunen om draagvlak te creëren
Diensten en producten	- Communicatieplan (per jaar) - Leidraad belanghebbendenmanagement - Website - Sociale media - Perscontacten/persberichten - Drukwerk (folders, brochures, posters...) - Correct toegepaste huisstijl - Interne en externe evenementen - Bekendmaking openbare onderzoeken van gewestelijke RUP's - Campagnes - Interne nieuwsbrieven
Mijlpalen 2015	- Conceptuele vernieuwing van www.ruimtevlaanderen.be - Ontwikkeling van een kader voor het strategische gebruik van sociale media - Communicatie over het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen - Communicatie over gebiedsgerichte projecten en resultaten (bv. T.OP-projecten)
Mijlpalen 2016-2019	- Communicatie met externe belanghebbenden optimaliseren - Groeiend draagvlak voor het beleid inzake ruimtelijke ontwikkeling bewerkstelligen - Betrokkenheid van interne medewerkers verhogen
Kritische succesfactor(en)	- Bestuurlijke besluitvorming - Realistische communicatieplanning - Verloop van transitietrajecten
Indicator(en)	- Aantal bezoekers op website - Aantal volgers op Twitter - Engagement (tweets, retweets, doorklikratio...) - Aantal verschijningen in de pers - % geslaagde persinitiatieven (verhouding tussen geplande persacties en effectieve geplande verschijning in de media)
Communicatie	- Website - Sociale media - Intranet - Nieuwsbrief - Drukwerk - Evenementen (infomarkten, departementsdag...) - Jaarrapport communicatie van de Vlaamse overheid
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Personeel van Ruimte Vlaanderen, Minister en kabinet, lokale besturen, pers, burgers, adviesraden, beleidsdomeinen Vlaamse overheid, andere overheden, politiek, deskundigen (wetenschappers, experts, onderzoekers, studenten...), belangengroepen (boerenbond, VCB, Natuurpunt...), actiegroepen (Straten-Generaal,

	Doel 2020...), vakverenigingen (VRP, NAV...)...
Bruto VTE	3,5 SCE
Begrotingsartikel	NC0/1NDH2AB/WT - 1ND00400

Organisatielij 4: We zijn een open, aantrekkelijke en doelgerichte organisatie

Managementprocessen

Het departement benadert beleid en beheer integraal. Een optimale inzet van mensen en middelen en een doelgericht financieel management ondersteunt de organisatie-, organisatiebeheers- en beleidsdoelstellingen.

Als moderne werkgever biedt het departement een aangename werkomgeving voor alle medewerkers. Hiervoor bieden we medewerkers vorming en ontwikkelingskansen en voeren we een motiverend personeelsbeleid met oog voor welzijn, diversiteit en gelijke kansen:

Opmaken, opvolgen en coördineren van een welzijnsbeleid

Ter realisatie van het globaal preventieplan 2012- 2016 worden volgende acties uit het jaaractieplan 2015 gerealiseerd:

- Uitwerken van een aanzet tot psychosociaal welzijnsbeleid (incl. re-integratiebeleid) o.m. op basis van calamiteitenonderzoek en analyse ziektegegevens;
- Organiseren van een infosessie "stress en burnout" en een opleiding i.v.m. verzuimgesprekken
- Opleiding van de nieuwe vertrouwenspersonen;
- Opleiding over de klachtenprocedure i.v.m. grensoverschrijdend ongewenst gedrag door derden;
- Sensibilisering rond kantoorergonomie;
- Aanpassing arbeidsreglement.

Verderzetten van een gelijke kansen en diversiteitsbeleid

Ter verderzetting van het gelijke kansen en diversiteitsbeleid worden volgende acties ondernomen:

- Het re-integratiebeleid van langdurig zieken verder uitbouwen met een preventieplan;
- Uitwerken van 2 vormingsmomenten (migratie en handicap) voor vertrouwenspersonen en administratieve ondersteuners met een personeelsrol. Dit kan eventueel beknopt herhaald worden voor leidinggevenden;
- Een communicatie actie Gelijke Kansen: sensibiliseren termverandering "bouwheer" door "opdrachtgever" herhalen;
- Contact met het Toegankelijkheidsbureau ivm toepassing toegankelijkheidsverordening conform tips GKV.

Regeringsafspraken en maturiteitsverhoging

Ruimte Vlaanderen zal ook doorheen 2015 haar maturiteit verder trachten te verhogen. De nog openstaande aanbevelingen voor Ruimte Vlaanderen vanuit de validatie-audit (1301 006) door Audit Vlaanderen worden als volgt ingevuld doorheen 2015:

- Een gestructureerd systeem van **risicomanagement** wordt verder uitgewerkt. (aanbeveling 1) Dit plan wordt gekoppeld aan het kerntakenplan, evenals aan voorliggend ondernemingsplan en aan het bedrijfscontinuïteitsplan van het departement. Een eerste evaluatie van het ontwerp plan omtrent risicomanagement zal voorliggen op het 1^{ste} seminarie (april 2015) van dit jaar. De finalisering van het plan zal voorliggen op het 2^{de} seminarie (najaar 2015) van het departement. Door deze timing wil Ruimte Vlaanderen tegemoet komen aan de streefdatum van 31 december 2015.

- Om op lange termijn richting te geven aan het ICT-gebeuren werkt Ruimte Vlaanderen een **lange termijn ICT-strategie** en meerjarenbegroting uit, afgestemd op de organisatiedoelstellingen (aanbeveling 3). Deze actie (met streefdatum 31 maart 2015) werd reeds uitgevoerd.¹
- Om de beschikbaarheid en continuïteit van de ICT-systemen te waarborgen wordt het ontwerp **bedrijfscontinuïteitsplan (BCP)** verder uitgediept en geconcretiseerd in overleg met alle afdelingen (aanbeveling 5). Streefdatum voor uitvoering van deze aanbeveling is 31 maart 2015. (zie hoger, productieproces 7). Het BCP kwam tot stand in nauwe samenwerking met de veiligheidscoördinator en werd besproken met Audit Vlaanderen op 13/10/2014 en op 02/03/2015. Overeenkomstig het advies van Audit Vlaanderen tijdens de laatste samenkomst zal een Disaster Recovery Plan worden opgestart.

Opmaken, opvolgen en coördineren van personeelsbeleid en -beheer	
Regeerakkoord	- <i>Vlaanderen verbinden</i> - <i>Ambtenaren krijgen meer vertrouwen en verantwoordelijkheid. De fusie van entiteiten met als doel een kleinere, slagkrachtige overheid met minder administratieve lasten en meer klantvriendelijkheid.</i> - <i>Met een selectief vervangingsbeleid laten we het aantal personeelsleden verder significant dalen.</i>
Beleidsnota SD	- <i>SD10 Interbestuurlijk samenspel in vertrouwen tussen bestuurskrachtige, verantwoordelijke partners</i>
Beleidsnota OD	- <i>OD69 Naar een geïntegreerde omgevingsadministratie</i> - <i>OD72 Klantvriendelijk, evenwichtig en oplossingsgericht</i>
Processen en projecten	- Strategie bepalen op het vlak van personeelsbeleid en personeelsbeheer - Opvolgen, evalueren en bijsturen van personeelsbeleid, personeelsdoelstellingen, personeelsbeheer en de bijhorende instrumenten - Uitvoeren en coördineren van de uitvoering - Rapporteren en aanbevelingen formuleren
Diensten en producten	- Personeelsplan, HR- en vormingsplan, globaal preventieplan en jaaractieplan (incl. welzijn), diversiteitsplan - Programmatie en organisatie wervings- en bevorderingsprocedures, centrale opleidingen - HR-workshops en informatiesessies voor leidinggevend en personeelsleden
Mijlpalen 2015	- Geëvalueerd en bijgestuurd personeelsplan i.f.v. de budgettaire en personeelsbesparingen; en uitvoeren van de prioriteiten - Geëvalueerd en bijgestuurd HR- en vormingsplan; en uitvoeren van de prioritaire acties - Verder geïmplementeerd competentiebeleid - Uitgerolde nieuwe functiebeschrijvingen - Uitgevoerd jaaractieplan 2015 welzijn en preventie (incl. uitwerken psychosociaal welzijnsbeleid op basis van risicoanalyse en acties over stress en burn-out) - Acties ondernomen i.v.m. kwaliteitsvol leidinggeven (BUE, continue PLOEG, coaching) - Kentering richting gewenste cultuur en integriteit (mede in uitvoering van actieplan Integriteit)
Mijlpalen 2016-2019	- Hogere score op personeelstevredenheidsenquête - Capaciteit op kernprocessen is gewaarborgd door een afgestemd personeelsbeleid - Doelstellingen departement zijn vertaald naar individuele planningsdocumenten - Cultuuromslag bevestigd door klanttevredenheidsenquête (bv. via atria...)

¹ De lange termijn ICT-visie werd intern afgestemd met alle afdelingen van het departement op de kwaliteitskamers databeheer van 19/06/2014 en 28/08/2014. De definitieve versie die daaruit ontstond, werd door de directie op 12/09/2014 gevalideerd. De visie werd op 17/09/2014 aan IAVA bezorgd en vervolgens besproken op 13/10/2014 en op 02/03/2015.

	- Opgemaakt diversiteitsplan
Kritische succesfactor(en)	- Bestuurlijke besluitvorming - Budgettaire marges - Evolutie MOD/MOF naar dienstencentra
Indicator(en)	- Implementatiegraad van de plannen - Aantal wervings- en bevorderingsprocedures - Aantal centrale opleidingen - Aantal HR-workshops en toelichtingen - Resultaten personeelspeiling en BUE
Communicatie	- Website - Muurkrant - Nieuwsbrief
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Interne organisatie
Bruto VTE	2,6 SCE (waarvan 1 MOD/MOF-functie)
Begrotingsartikel	Lonen NCO/1NAH2ZZ/LO - NCO/1NDH2AC/WT
Opmaken , opvolgen en coördineren van beheersinstrumenten	
Processen en projecten	- Organisatiestrategie en -doelstellingen bepalen - Uitvoeren, opvolgen en bijsturen van organisatiedoelstellingen - Opmaak en opvolgen van het beheersinstrument - Beheersmonitoring, evaluatie en bijsturing van beheersinstrumenten
Diensten en producten	- Instrumenten i.f.v. organisatiestrategie, - beleid en beheer, -structuur, prestatie management, interne controle - Kerntakenplan, procesmap, procesbeschrijving - Ondernemingsplan - Bedrijfscontinuïteitsplan (BCM), risicobeheersplan, integriteitsplan
Mijlpalen 2015	- I.k.v transities, vernieuwen van organisatiestrategie en –doelstellingen - Actualiseren systeem van organisatiebeheersing, beheersinstrumenten (missionstatement, arbeidsreglement..) - Uitbouw managementsysteem voor risicobeheersing
Mijlpalen 2016-2019	- Maturiteit niveau 3 aanhouden i.k.v. 'organisatiebeheersing' - Maturiteitsverhoging, mede in het kader van aanbevelingen Audit Vlaanderen - Vertaling van fusieopdracht op organisatiestructuur, FM, ICT, organisatiebeheersing... - Verhuis VAC
Kritische succesfactor(en)	- Timing en verloop van transitietrajecten
Diensten en producten	- Instrumenten i.f.v. organisatiestrategie, - beleid en beheer, -structuur, prestatie management, arbeidsorganisatie, interne controle - Kerntakenplan, procesmap, procesbeschrijving - Werklastmeting, impactanalyses (omgevingsvergunning, complexe processen...) - Arbeidsreglement, POW en TOW, innovatieve arbeidsorganisatie... - Ondernemingsplan - Bedrijfscontinuïteitsplan (BCM), risicobeheersingsplan, integriteitsplan
Indicator(en)	- Maturiteitsniveau - Optimalisatie van de organisatie, haar producten en diensten
Communicatie	Interne communicatie beheersinstrumenten
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Kabinet, eigen organisatie, maatschappij (bij uitbreiding)
Bruto VTE	3,3 SCE
Begrotingsartikel	NCO/1NDH2AC/WT - 1ND02200
Begroten van beleid, werking, apparaat	
Processen en projecten	- Behoeftanalyse - Uitwerken van begrotingsstrategie o.b.v. beleidsprioriteiten, besparingsdoelstellingen, evaluatie - O.b.v. begrotingsinstructies, opmaak van begrotingsfiches en finaliseren van

	initieel begrotingsvoorstel, opmaken van ontwerp Memorie van Toelichting - Opvolgen en implementeren resultaten technische bilaterale bespreking - Opmaken van feedback van politieke bilaterale bespreking - Implementeren en opvolgen van definitieve begrotingscijfers, reguliere rapportage om benutting op te volgen
Diensten en producten	- Begroting - Meerjarenraming (jaarlijkse aanvulling) – vertaling van beleidsopties in budgettair perspectief - Begrotingscontrole/aanpassing - Jaarrekeningen - Financieel agendabeleid en beheer - Besparingsplan - Financieel beheer: analytische boekhouding (Buteo, Orafin...)
Mijlpalen 2015	- Zichtbaar meer geïntegreerde benadering van de begrotings-, beleids- en financiële cyclus met periodieke monitoring van het strategische beleid - Meer doelgericht ingezette middelen en activering van subsidies
Mijlpalen 2016-2019	- Implementatie besparingsdoelstellingen
Kritische succesfactor(en)	- Politieke besluitvorming
Indicator(en)	- Besparingsplan (incl. behalen vooropgestelde doelstellingen uit plan) - Efficiëntiewinsten - Min. 90% benutting van de middelen
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Interne organisatie, kabinet
Bruto VTE	2,5 SCE
Begrotingsartikel	/
Organiseren en ondersteunen van bestuurlijk overleg	
Processen en projecten	- Voorbereiden van overleg, opmaken van stand en besispunten, opmaken notulen, coördineren van opvolging en uitvoering van de gemaakte afspraken - Besluitvorming implementeren, communiceren en voortgang bewaken en zo nodig bij sturen - Communiceren van vervolgopdrachten met werkgroepen of de organisatie - Verzorgen secretariaat secretaris-generaal
Diensten en producten	- Ondersteuning secretaris-generaal (coördinatie en opvolging parlementaire besluitvorming, parlementaire vragen, kabinetsnota's, overleg beroepen/schorsingen) - Organisatie en ondersteuning: - o Directieoverleg - o Werking (deel)beleidsraad - o Managementcomité beleidsdomein (binnen en tussen entiteiten) - Voorbereiding en opvolging besluitvorming Voorzitterscollege - Adviseren Vlaamse bestuurlijke en strategische overlegorganen (EOC, SOBO, SOFI...) - Kwaliteitszorg (kwaliteit geagendeerde/uitgaande documenten...)
Mijlpalen 2015	- Vernieuwen van bestuurlijke inrichting i.k.v. nieuwe legislatuur (aanpassing vertegenwoordiging overlegfora...)
Mijlpalen 2016-2019	- Vernieuwen van bestuurlijke inrichting i.k.v. transitie
Kritische succesfactor(en)	- Politieke en bestuurlijke besluitvorming
Indicator(en)	- Evolutie richting samenhangend, klantvriendelijk, evenwichtig beleid - Transparante en efficiënte besluitvorming - Tijdige agendering van stukken voor de Vlaamse regering - Handelingen gebeuren binnen het systeem en niet meer op papier of via mail - Marginale toets van voorgelegde stukken aan de leidend ambtenaar o.b.v. richtkaders (wegingsnota, ICT-plan, onderzoeksagenda, delegatiebesluit...)
Communicatie	- Nieuwsbrief - Website

	- SharePoint
Verantwoordelijk	SCE
Belanghebbenden	Secretaris Generaal, Kabinet, Vlaamse Regering, interne organisatie
Bruto VTE	3,5
Begrotingsartikel	/
Aansturen en beheren organisatie	
Processen en projecten	- Leiding geven - Kwaliteit, efficiëntie en effectiviteit van de organisatieprocessen bewaken, mede via directieoverleg en seminarie - Maatschappelijk positioneren ruimtelijke ontwikkelingsbeleid (participeren in Brownfieldcel, Openruimte Platform, Stuurgroep Delfstoffen, Stuurgroep Lage Landen, CIW ...) - ...
Diensten en producten	- Directieoverleg - Beslissingen - Transparante besluitvorming - Instaan voor de bevordering van de algemene tevredenheid - Doelstellingen rapporteren en implementeren
Mijlpalen 2015	- Besluitvorming van transities - Uitdragen implementeren van de visie en missie - Bepalen van organisatie- en beleidsdoelstellingen (ondernemingsplan 2015, beleidsbrief 2015...) - Verzekerde continuïteit reguliere werking en kerntaken van RO - Verder maatschappelijk gepositioneerd ruimtelijk ontwikkelingsbeleid
Mijlpalen 2016-2019	- Vormgegeven transities richting geoptimaliseerde open, aantrekkelijke en doelgerichte organisatie
Kritische succesfactor(en)	- Politieke besluitvorming
Indicator(en)	- Aantal keer georganiseerd directieoverleg - Bestuurlijke en politieke besluitvorming (aantal beslissingen, tijdigheid)
Communicatie	(DO-)Nieuwsbrief
Verantwoordelijk	Secretaris-generaal
Belanghebbenden	Interne organisatie (en bij uitbreiding extern)
Bruto VTE	6
Begrotingsartikel	/

Ondersteunende processen – MOD

De managementondersteunende dienstverlening omvat alle taken die niet tot de doelstelling van de Vlaamse overheid behoren, maar die wel moeten worden vervuld om haar doelstelling te kunnen uitvoeren. Het gaat dus niet enkel over de taken die door een Managementondersteunende Dienst of MOD (als organisatorische eenheid) worden uitgevoerd, maar ook taken die in alle entiteiten van de Vlaamse overheid voorkomen. Deze ondersteunende diensten hebben betrekking op processen als financiën en begroting, personeel en organisatieontwikkeling, ICT, facility management, communicatie en juridische zaken.

Ondersteunende processen (MOD)	
Verantwoordelijke	MOD
Bruto VTE	25,35
Begrotingsartikel	NC0-1NAX2ZZ/WT

