

ONDERNEMINGSPLAN

2019

agentschap Onroerend Erfgoed



**Vlaamse
overheid**

Inleiding

Het ondernemingsplan 2019 omvat volgende drie documenten : het jaarrapport 2018, het jaarplan 2019 en het geactualiseerd meerjarenplan 2015-2019. Het personeelsplan 2019 en de begroting 2019 worden als bijkomende delen toegevoegd.

Het eerste deel, nl. het **Jaarrapport 2018**, volgt de structuur zoals generiek vastgesteld door de Vlaamse Regering: eerst komen de beleidsdoelstellingen aan bod en vervolgens de organisatiedoelstellingen. Die organisatiedoelstellingen worden ingedeeld in doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen, doelstellingen in uitvoering van regeringsafspraken, doelstellingen m.b.t. welzijn en doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

Per doelstelling wordt een overzicht gegeven van de aan de doelstelling gekoppelde projecten, met de jaarevaluatie en bijkomende duiding. De implementatie van het door de Vlaamse Regering goedgekeurde **kerntakenplan** is als een aparte strategische organisatiedoelstelling "*SD11 - Het gevalideerde kerntakenplan gefaseerd uitvoeren*" onder hoofdstuk "*D - Doelstellingen in uitvoering van regeringsafspraken*" opgenomen. Onder die doelstelling wordt de jaarevaluatie weergegeven van de kerntakenbeslissingen die op 31/12/2017 nog niet (volledig) gerealiseerd waren. Onder de strategische doelstelling "*SD12 - De door de Vlaamse Regering gevraagde personeelsbesparingen realiseren*" wordt de stand van zaken van de door de Vlaamse Regering opgelegde personeelsbesparingen, gekoppeld aan het kerntakenplan, besproken.

Het tweede deel omvat het **Jaarplan 2019**. In dit plan zijn de beleids- en organisatiedoelstellingen doorvertaald naar de **projecten en processen** waaraan het agentschap in 2019 werkt. Het overzicht van die projecten en processen is weergegeven in de vorm van een jaarkalender. Bij elk project worden de belangrijkste mijlpalen voor 2019 weergegeven en in de jaarkalender gesitueerd. De projecten met de grootste prioriteit zijn met een gele stip aangeduid. Daarnaast worden voor elk van de 20 hoofdprocessen die de volledige reguliere werking van het agentschap omvatten, de belangrijkste outputs/resultaten voor 2019 vermeld en eveneens in de kalender gesitueerd.

Het derde deel bevat de **meerjarencomponent** van het ondernemingsplan. In een zgn. GANTT-chart worden alle projecten met hun tijdsplanning gesitueerd in een meerjarenkalender die de volledige regeerperiode bestrijkt. De kleuren geven de status van die projecten weer op het einde van 2018.

Lijst van afkortingen

SD	Strategische doelstelling	VEK	Vereffeningskrediet
OD	Operationele doelstelling	PTOW	Plaats- en tijdonafhankelijk werken
GPP	Globaal Preventieplan	KTP	Kerntakenplan
JAP	Jaaractieplan	BA	Basisallocatie
VAK	Vastleggingskrediet	EOC	Entiteitsoverlegcomité




Inhoudstafel

DEEL 1 - JAARRAPPORT 2018	p. 4
A. BELEIDSDOELSTELLINGEN	p. 5
B. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT RECURRENTE TAKEN EN BEHEERDOELSTELLINGEN	p. 12
C. DOELSTELLINGEN IN UITVOERING VAN REGERINGSAFSPRAKEN	p. 13
D. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT WELZIJN	p. 15
E. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN	p. 15
F. REGULIERE WERKING (KERNPROCESSEN)	p. 16
DEEL 2 - JAARPLAN 2019	p. 25
DEEL 3 - MEERJARENPLAN 2015 - 2019 (ACTUALISATIE 31/12/2018)	p. 31
DEEL 4 - PERSONEELSPLAN 2015-2019 (ACTUALISATIE 2019)	p. 36
DEEL 5 - BEGROTING 2019	p. 39
BIJLAGE - KALENDERS BELEIDSUITVOERING 2019	p. 41

DEEL 1 - JAARRAPPORT 2018

Het jaarrapport 2018 is gebaseerd op een **jaarevaluatie** van de status van de projecten waaraan volgens het Jaarplan 2018 gewerkt diende te worden. Die jaarevaluatie gebeurt op **projectniveau** en kijkt enkel naar de **resultaten/mijlpalen die voor 2018 in de planning** vooropgesteld werden. Projecten lopen immers meestal over meerdere kalenderjaren heen. De jaarevaluatie is in die gevallen dus geen evaluatie van het volledige project. Voor de evaluatie van de projecten over de volledige regeerperiode, verwijzen we naar het meerjarenondernemingsplan (deel 3).

Voor de jaarevaluatie zijn volgende statuscategorieën van toepassing:

STATUS	TOELICHTING
 gerealiseerd	ALLE mijlpalen die in het Jaarplan 2018 waren opgenomen, zijn gerealiseerd in 2018. Mijlpalen kunnen ook stopgezet zijn.
 bij te sturen	Eén of meerdere mijlpalen die in het Jaarplan 2018 waren opgenomen, zijn NIET gerealiseerd in 2018.
 stopgezet	Het project is definitief stopgezet. Dit betekent dat dit project niet meer wordt opgenomen in het Jaarplan 2019.

A. BELEIDSDOELSTELLINGEN

SD01 - Een vlotte en consequente uitvoering van de nieuwe regelgeving is gegarandeerd

OD1.1 - Actoren worden erkend voor hun rol in de erfgoedzorg en worden gestimuleerd om te netwerken

PROJECTEN

D01.1/P02 - Een Vlaams depotnetwerk opstarten

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De Vlaamse coördinatie van het Vlaams Depotnetwerk werd eind augustus 2018 beëindigd. Het Depotnetwerk gaat nu zelfstandig verder onder wisselend voorzitterschap van de partners waarbij de nadruk blijft liggen op sensibilisering en ondersteuning van de sector, afstemming van depotprofielen en het stroomlijnen van het deponeringsproces. Het agentschap neemt wel nog een faciliterende rol op voor het netwerk. Het Vlaams Depotnetwerk neemt ook een sensibiliserende rol op ten opzichte van de niet-erkende depots en zet in op het delen van kennis en expertise. Het eindrapport voor het project voorziet een aantal beleidsaanbevelingen met betrekking tot het deponeringsproces, de rol van onroerenderfgoeddepots en het belang van het Depotnetwerk voor de sector.

OD1.2 - Het behoud en beheer van het varend erfgoed in Vlaanderen wordt aangemoedigd en gefaciliteerd

PROJECTEN

D01.2/P01 - IJveren voor voordelen en vrijstellingen voor varend erfgoed

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De voorbije jaren heeft het agentschap, geadviseerd door de Vlaamse Commissie voor Varend Erfgoed, overleg gepleegd of contact gezocht met diverse instanties over mogelijke vrijstellingen voor geïnventariseerd of beschermd varend erfgoed. Deze contacten hebben geleid tot de vrijstellingen waarvan een overzicht wordt geboden op www.onroerenderfgoed.be. De afdeling Kust van het agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust opperde nog een aantal bijkomende mogelijkheden, maar contacten terzake hebben nog niet tot concrete resultaten geleid. Daarnaast heeft de FOD Mobiliteit en Vervoer aangegeven beleidsmatig rekening te zullen houden met varend erfgoed en ons op de hoogte te houden van eventuele resultaten.

OD1.3 - Een performant functionerend regelgevend kader wordt gewaarborgd door regelmatige evaluatie en bijsturing

PROJECTEN

D01.3/P07 - Een kader voor de toekenning en opvolging van projecten voor archeologisch vervolgonderzoek uitwerken en een eerste keer toepassen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Omwille van de eigenheid van de archeologische sector is het Onroerenderfgoeddecreet aangepast om voor archeologisch vervolgonderzoek een projectsubsidie van 90% toe te kunnen kennen en om nog in 2018 een eerste projectoproep te kunnen lanceren. Die projectoproep werd gelanceerd in juni 2018. De sector diende 21 aanvragen voor een projectsubsidie in. De jury beoordeelde de projecten in het najaar en eind 2018 zijn 9 projectsubsidies toegekend.

SD02 - De onroerenderfgoedzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van verschillende beleidsniveaus en organisaties door vertrouwen te schenken

OD2.1 - Het agentschap Onroerend Erfgoed is een oplossingsgerichte en proactieve projectpartner in nauwe samenwerking met andere beleidsvelden en overheden

DO2.1/P04 - Een cultuuromslag doorvoeren in de werking van het agentschap

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In het Vlaamse Regeerakkoord (2014-2019) werd de opdracht gegeven om werk te maken van een cultuurverandering binnen de administratie bevoegd voor onroerend erfgoed. De bedoeling hierbij is om het agentschap te laten evolueren van een controlerende instantie naar een open organisatiecultuur, waar klantgerichtheid, betrouwbaarheid en luisterbereidheid hoog in het vaandel worden gedragen. Het volstaat niet langer dat een burger te horen krijgt van de overheid wat al dan niet waardevol is en welke acties hij of zij moet ondernemen om dit erfgoed te koesteren en te bewaren. Mensen en organisaties willen ook inspraak in wat zij als de moeite waard beschouwen. Ze willen mee een stem hebben in het erfgoeddebat en willen ook effectief gehoord worden. Ze willen snel en professioneel geholpen worden bij het onderhoud en herstel van hun erfgoed. Intussen zijn er belangrijke stappen in deze mentaliteitswijziging vooruit gezet. Niet enkel werden er de afgelopen jaren verschillende opleidingen georganiseerd maar het agentschap trad ook vaker in overleg met de verschillende partners in de erfgoedzorg.

Om klantgericht te kunnen zijn, is het essentieel om de klanten te kennen. In navolging van 2017 werd ook in 2018 elke klant aangemoedigd om na afsluiting van zijn aanvraag voor werken aan beschermd erfgoed feedback te geven over de dienstverlening van het agentschap.

Deze klantenfeedback geeft waardevolle informatie over hoe het contact met het agentschap verloopt en procedures worden afgehandeld. Op basis hiervan kan de werking van de administratie telkens wat worden bijgestuurd in de goede richting. In 2018 werd de gecentraliseerde klantendienst (Infopunt Erfgoed) ook een feit zodat burgers één aanspreekpunt hebben en steeds goed geïnformeerd worden. Ook de nieuwe regiowerking werd doorgevoerd. Deze herstructurering zal stap voor stap leiden tot een meer eenvormige adviesverlening en een stroomlijning van processen.

Alle initiatieven en acties die het agentschap onderneemt passen binnen deze nieuwe bedrijfscultuur, waarbij ervoor wordt gezorgd dat er consequent, constructief en proactief met de klant wordt omgegaan. Het gaat o.a. over:

- de digitalisering van de dienstverlening
- de acties in het kader van heerlijk helder, bv. nieuwe briefsjablonen
- de nieuwe website
- de projectportfolio die in 2018 op de website is geplaatst
- het overleg met de partners, zoals het netwerk met de onroerenderfgoedgemeenten en IOED'en, het depotnetwerk,
- ...

OD2.2 - Het agentschap Onroerend erfgoed begeleidt de lokale besturen bij het uitbouwen van een lokaal onroerenderfgoedbeleid***DO2.2/P01 - Een sensibiliseringstraject opzetten met het oog op het behalen van een erkenning als onroerenderfgoedgemeente of intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst***

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het agentschap organiseerde samen met CJM en FARO op 16 januari 2018 een inspiratiedag rond de kaderconventie van FARO. Met deze studiedag wou men vernieuwende modellen en voorbeelden aanreiken om erfgoedgemeenschappen actiever te betrekken bij het uitvoeren van het (inter)gemeentelijk erfgoedbeleid. De studiedag was bedoeld voor erkende onroerenderfgoedgemeenten, intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten, culturele erfgoedcellen en hun besturen. In de voormiddag gingen verschillende sprekers in op de betekenis van de conventie en bezorgde men een overzicht van de verschillende participatiemogelijkheden om erfgoedgemeenschappen actiever te betrekken. In de namiddag maakten de deelnemers op een interactieve wijze kennis met een gevarieerd palet van goede praktijkvoorbeelden.

DO2.2/P04 - Onderzoek en restauratie van het middeleeuws schip De Kogge

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Na de oplevering van de nieuwe loodsen bleek dat de beveiliging van de site voor de huisvesting van De Kogge onvoldoende is. Hierdoor zullen er in samenwerking met de stad Antwerpen, een aantal bijkomende maatregelen getroffen worden. Van zodra de milieuvergunning (aangevraagd eind 2018) toegekend is kan met het ontzouten worden gestart.

PROJECTEN

D02.4/P12 - De Vlaamse deelname aan het Europees Erfgoedjaar 2018 voorbereiden en coördineren

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Tijdens het Europese Jaar van het Cultureel Erfgoed organiseerde het agentschap en het departement Cultuur, Jeugd en Media samen met Faro en Herita tal van initiatieven met als doel kennisuitwisseling en netwerking binnen het erfgoedveld te stimuleren en het draagvlak voor erfgoed en erfgoedzorg te verhogen. Tijdens de studiedag "Faro-conventie, participatie en het lokale erfgoedbeleid" werden vernieuwende modellen en voorbeelden aangereikt om erfgoedgemeenschappen actief te betrekken bij het (inter-)gemeentelijk erfgoedbeleid. 40 beelden van de fotowedstrijd 'Inzoomen op erfgoed', die de Vlaamse overheid samen met de federale overheid en de andere deelgebieden organiseerde, worden eind 2018 - begin 2019 op verschillende locaties in België tentoongesteld. De "Wiki Loves Heritage"-campagne heeft als doel om de online zichtbaarheid van het erfgoed en de erfgoedzorg in Vlaanderen te verhogen. Ook hieraan is een fotowedstrijd gekoppeld. Het Europese beleidsdebat op de European Cultural Heritage Summit 2018 met als thema 'Sharing Heritage – Sharing Values' (Berlijn - 21 en 22/06/18) sloot af met de "Berlin Call to Action", een pleidooi voor een sterkere rol van cultureel erfgoed in het Europese beleid met zeven concrete acties die zowel op Europees, nationaal als lokaal vlak het verschil kunnen maken voor erfgoed. In het kader van het project 'Ring the bells' luidden op 21/09/18 (dag van de vrede) in heel Europa de klokken als teken van samenhang. Het thema van het 'Flanders Inspires International Visitors Programma' in 2018 was 'Cultural Heritage', waarbij de focus lag op herbestemming en digitalisatie.

In het kader van het project 'Vredesbomen' werden alle vredesbomen en herdenkingsbomen in de Vlaamse provincies geïnventariseerd en plantten 220 steden en gemeenten in Vlaanderen een vredesboom op 11/11/18. Tijdens de slotconferentie van het Europees Jaar van het Cultureel Erfgoed in Vlaanderen (19/11/18) werd aan de hand van internationale en Vlaamse voorbeelden de brug gemaakt van de Europese beleidskaders naar de Vlaamse en lokale erfgoedpraktijk. Daarbij werd promotie gemaakt voor de gedeelde en geïntegreerde aanpak van erfgoedbeheer zoals voorgesteld in de Strategie 21 van de Raad van Europa. Tijdens het hele jaar is volop ingezet op participatie en zijn bottom-up initiatieven aangemoedigd. Dankzij het label "ECHY-2018" en de link met de Uit-databank werden die initiatieven op de Vlaamse portaalwebsite extra in de kijker gezet. 20 projecten verspreid over heel Vlaanderen kregen een subsidie in het kader van ECHY 2018, goed voor een totaalbedrag van 478.248,70 euro. Ook het agentschap nam een aantal initiatieven, zoals een extra prijs Participatie bij de Onroerenderfgoedprijs, het digitaal portfolio Onroerend Erfgoed met praktijkvoorbeelden van hedendaags erfgoedbeheer, een sensibiliseringsactie rond toevalsvondsten en een enquête om te onderzoeken hoe groot het draagvlak voor (onroerend) erfgoed in Vlaanderen is. Medewerkers van het agentschap gaven n.a.v. de oproep van Europa Nostra een eigen interpretatie aan Beethovens 'Ode to Joy'. Via sociale media werd op Europadag (09/05/18) klein erfgoed in de kijker gezet. Herita organiseerde o.a. met FARO de lezingenreeks 'TEIM: Thank Europe it's Monday' over erfgoed(zorg), publiceerde de inspiratiegids "Erfgoed in Europa - Europa in Erfgoed - 30 Europese ideeën voor de invulling van jouw Open Monumentendag" en maakte van ECHY 2018 een themalijn op het vierde Open Monumentencongres.

SD03 - Samen met de prioritaire partners worden op transparante wijze de ambities voor de onroerenderfgoedzorg geformuleerd

OD3.1 - De doelmatigheid van het beschermingsinstrumentarium wordt onderzocht en het inventariseren en beschermen van onroerend erfgoed gebeurt aan de hand van hanteerbare deelpakketten

PROJECTEN

D03.1/P08 - De doelmatigheid van het overheidsinstrumentarium voor het behoud van het onroerend erfgoed analyseren

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In februari 2018 leverde het agentschap het onderzoeksrapport op "Doelmatigheidsanalyse van het beschermingsinstrumentarium fase 1: de geschiedenis van het beschermen 1931 – 2016". Dat rapport geeft een overzicht van hoe het beschermingsinstrument evolueerde en werd ingezet. De doelmatigheidsanalyses "Gevels en bedakingen" en "archeologische sites" zijn eind 2018 opgeleverd. Eind februari 2019 worden beide rapporten aan de minister bezorgd en op OAR gepubliceerd. Voor de bouwkundige gehelen werd het projectplan verder verfijnd en stelde het agentschap het pakket bouwkundige gehelen samen. Voor het molenpatrimonium is de problematiek in kaart gebracht.

D03.1/P12 - De bestaande archeologische referentiecollecties in Vlaanderen inventariseren

- Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In 2018 werd de enquête rond de referentiecollecties verwerkt en gepubliceerd als onderzoeksrapport n° 96 op OAR. In dit rapport werd het idee voor een digitale referentiecollectie nuttig bij de assessments archeozoölogie aangekaart. Een concept voor een dergelijke digitale referentiecollectie werd echter nog niet uitgewerkt omdat de haalbaarheid op technisch en financieel vlak verder onderzocht moet worden.

D03.1/P17 - De zakelijk rechthouders van onroerend erfgoed informeren over de aanpassing van de intekening in GIS van hun beschermde objecten

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Op 1 juli 2016 is de nieuwe beschermingsdatabank gelanceerd. Ter voorbereiding van dit project werden zo'n 3000 'afbakeningen' van beschermingen in het Geoportaal aangepast, een correctie ten opzichte van de afbakening in de jaren '90. Een correcte afbakening is noodzakelijk voor de beoordeling of een goed beschermd is en onder welk statuut. De aangepaste afbakening kan dus een invloed hebben op de rechtsgevolgen en eventueel een (lopend) dossier voor een vergunning, toelating, premie of opmaak beheersplan doorkruisen. In een eerste analyse is de impact van deze aanpassingen op lopende premiedossiers en op de goedgekeurde beheersplannen onderzocht. Aan de hand van concrete cases is een plan opgemaakt voor interne en externe communicatie.

D03.1/P18 - Proeftuinen onroerenderfgoedrichtplan organiseren

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Voor het onroerenderfgoedrichtplan in Riemst is er in 2018 tussen de diverse belanghebbenden een akkoord bereikt over de ambities voor de toekomst van de mergelgroeven. Deze visie kwam op participatieve wijze tot stand in overleg met verschillende Vlaamse agentschappen, de gemeente Riemst, de IOED en de lokale belanghebbenden waaronder de inwoners van Riemst zelf. In de visie is gezocht naar een evenwicht tussen het waarborgen van de openbare veiligheid via stabilisatie en het behoud en duurzaam beheer van de groeven in functie van erfgoed en natuur, met een afsprakenkader voor alle belanghebbenden.

Na een publiekswaardering in 2017, werd in 2018 een gedragen visie voor de hoogstamboomgaarden in Haspengouw uitgewerkt. Via een eerste reeks workshops brachten mensen uit het middenveld en particulieren wenselijke economische, ecologische en sociale functies in kaart en formuleerden ze voorstellen voor beleidsmaatregelen om deze functies te ondersteunen of te stimuleren. Een ruim publiek kon via een online-participatieplatform op deze voorstellen stemmen en bijkomende voorstellen formuleren gericht op het behoud, beheer en gebruik van hoogstamboomgaarden. In een tweede reeks workshops vertaalden experts uit middenveld en beleid, bijgestaan door ervaringsdeskundigen, deze voorstellen in beleidsopties via bestaande en mogelijk te ontwikkelen beleidsinstrumenten. Deze gewenste toekomst voor de hoogstamboomgaarden vormde de basis voor het onroerenderfgoedrichtplan. De volgende mijlpalen worden naar 2019 verschoven: het analyserapport van de bestaande instrumenten voor hoogstamboomgaarden en hun effectiviteit - de goedgekeurde visie en actieprogramma over stabiliseringsmethoden, behoud en beheer per mergelgroeve - de goedgekeurde visietekst en actieprogramma voor het behoud en beheer van hoogstamboomgaarden.

D03.1/P19 - De zogenaamde "gebrekkige" beschermingsbesluiten aanpakken

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het agentschap bereidde op adhoc-basis een aantal dossiers voor. Voor twee sterk verwaarloosde monumenten waarvan de erfgoedwaarde onherroepelijk verloren was gegaan, is de bescherming opgeheven. Voor beide dossiers betaalde de verwaarloosder een schadevergoeding ter waarde van het maatschappelijk verlies aan erfgoedwaarde. Tevens is een in het verleden verplaatste hoeve geregulariseerd via een wijzigingsbesluit voor deze bescherming. De samenstelling van pakketten van gelijkaardige dossiers wordt voorbereid tegen de volgende beleidsperiode.

OD3.3 - Het agentschap Onroerend Erfgoed digitaliseert de dienstverleningsproducten en zet in op een maximale digitale ontsluiting van kennis ten behoeve van zijn partners

PROJECTEN

D03.3/P02 - De bestaande inventarissen integreren in één onroerenderfgoedinventaris

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed is sinds begin 2018 beschikbaar als een polygonenlaag. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de vernieuwde vaststellingsprocedure, zoals ingeschreven in het Onroerenderfgoeddecreet, waarbij voor elk onroerend goed een gegeorefereerde afbakening wordt vastgesteld. Hierdoor is er meer rechtszekerheid. De oude beeldbank van de inventaris werd vervangen door een performanter systeem. Er werd een nieuwe inventaris- en beschermingsdatabank ontwikkeld. De voornaamste technische ontwikkelingen werden afgerond in 2018. In 2019 volgen nog testfases, datamigratie en publieke lancering.

D03.3/P04 - De interacties in de kernprocessen tussen het agentschap en de klanten (burgers en bedrijven) digitaliseren (Radicaal Digitaal)

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In 2018 zijn opnieuw stappen gezet in de digitalisering van de interacties tussen het agentschap en burgers, ondernemers en andere overheden:

- De aanvraag tot uitbetaling van een erfgoedpremie kan digitaal gebeuren, net zoals de aanvraag tot uitbetaling van een onderzoekspremie. De status van deze aanvragen kan opgevolgd worden via het premieloket van het agentschap. Een integratie met het burgerprofiel van Informatie Vlaanderen is lopende;
- De interne behandeling van aanvragen voor toelatingen voor werken aan beschermd erfgoed werd geoptimaliseerd. Een burger kan deze toelating digitaal aanvragen en zal die vanaf 2019 kunnen opvolgen via het burgerprofiel;
- Erkende metaaldetectoristen kunnen hun vondsten online melden via een gebruiksvriendelijke toepassing waar ze een overzicht van eerdere meldingen krijgen;
- Er zijn 2 'profielen' aan het geoportaal toegevoegd, waardoor je enkel de lagen kan selecteren waaraan rechtsgevolgen gekoppeld zijn. Dit is vooral nuttig voor notarissen, vastgoedmakelaars en (toekomstige) eigenaars die bijvoorbeeld voor de verkoop van vastgoed enkel de lagen met rechtsgevolgen van beschermd en vastgesteld erfgoed willen doorzoeken;
- Het agentschap kan via het platform MAGDA (MAXimale GegevensDeling tussen Administraties) eigenaarsgegevens in het kader van beschermingen opvragen.

SD04 - Investerings in onroerend erfgoed worden erkend en aangewend als gerichte hefboom voor economische ontwikkeling

OD4.2 - De financiële opportuniteiten worden benut en de risico's worden gespreid door de ondersteuning van alternatieve financierings- en solidariseringsmechanismen

PROJECTEN

D04.2/P02 - De satellietrekening onroerend erfgoed herzien en updaten

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De satellietrekening onroerend erfgoed bestaat uit 2 deelprojecten: een conceptueel raamwerk en een dataverzameling. Het project zoals het oorspronkelijk werd geformuleerd in de onderzoeksagenda (enkel conceptueel kader) werd gerealiseerd in 2018. Na aanvang van het project werd de vraag gesteld om bijkomend een dataverzameling te organiseren. Die dataverzameling is intussen opgestart. De oplevering van een eerste versie van de satellietrekening Onroerend Erfgoed Vlaanderen op basis van de verzamelde gegevens is voorzien voor 30/4/2019.

SD05 - De zorg voor het onroerend erfgoed levert een positieve bijdrage aan de duurzame ontwikkeling van onze leefomgeving

OD5.1 - De zorg voor het onroerend erfgoed impliceert duurzaam ruimtegebruik en stimuleert de ruimtelijke kwaliteit

D05.1/P05 - Mee begeleiden van het projectbureau "Herbestemming parochiekerken"

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het agentschap begeleidde de lopende projecten in het projectbureau in 2018 en zet dit zoals gepland verder in 2019.

D05.1/P07 - Een debat organiseren over hoe een volwaardige implementatie van de Europese Landschapsconventie op een positieve manier kan bijdragen aan ruimtelijke ontwikkelingen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In december 2018 organiseerde het agentschap een colloquium om het landschap als beleidsthema op de agenda te zetten en verschillende partners samen te brengen om een toekomstig samenwerkingstraject op te starten. Hiermee is de aanzet gegeven tot een meer geïntegreerde aanpak voor een kwaliteitsvolle ontwikkeling van het landschap in Vlaanderen.

Tijdens het colloquium debatteerden de deelnemers over drie grote thema's. Onder het thema "landschapsbeleid" werd de complexe wisselwerking met het sectoraal beleid onder de loep genomen; onder het thema "ruimtelijke kwaliteit" bogen de deelnemers zich over de vraag hoe we onze leefomgeving consequent vanuit een landschappelijke logica kunnen benaderen en het thema "instrumentarium" tenslotte onderzocht welke instrumenten of methodieken reeds bestaan of nodig zijn om een volwaardig landschapsbeleid te kunnen voeren.

Steeds weerkerende punten in de verschillende werkgroepen waren de nood aan een structurele, beleidsoverschrijdende programmering/projectoproep voor landschapszorg, aan een beleidsdomeinoverschrijdende Vlaamse coördinator/coördinatie voor het integreren en verankeren van landschap en aan het bundelen van kennis en expertise rond landschap én het genereren van nieuwe kennis.

OD5.2 - Het beleidsveld onroerend erfgoed participeert aan de discussie rond klimaatverandering en legt de nadruk op hergebruik en zuinig ruimte- en materiaalgebruik***D05.2/P01 - Externe energieconsulenten onroerend erfgoed opleiden (Vlaams Klimaatfonds)***

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In maart-april 2018 is voor het eerst de 5-daagse opleiding georganiseerd om erfgoedgebouwen op een verantwoorde bouwfysische wijze energiezuiniger te maken met respect voor de erfgoedwaarden. Het opleidingstraject is bestemd voor restauratie-architecten die hun kennis omtrent energie-ingrepen wensen te verhogen. De basisfilosofie vertrekt van een holistische benadering waarbij erfgoedwaarden, energetische efficiëntie en bouwfysische aspecten elkaar onderling beïnvloeden. De opleiding biedt een inleiding inzake duurzaamheid, bouwfysica en comfort, en gaat via een luik over de diagnose van historische gebouwen over naar de praktijk. Gedurende de laatste drie dagen van de opleiding wordt er aandacht besteed aan de optimalisatie van daken, schrijnwerk, beglazing, vloeren, gevels en installaties. Op 19 juni is een "verkorte" versie van de 5-daagse opleiding georganiseerd voor erfgoedconsulenten, monumentenwachters en vertegenwoordigers van IOED's en erfgoedgemeenten. Medio 2018 is er ook een CO2-simulatietool en monitoringsdatabank voor energiezuinige ingrepen ontwikkeld. Deze wordt geleidelijk ingevuld met gegevens over projecten die energiezuinige ingrepen voor beschermde erfgoedgebouwen beogen.

D05.2/P04 - Doelstellingen energiezuinigheid en onroerenderfgoedzorg afstemmen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het agentschap zet in op het energiezuinig maken van het onroerend erfgoed en draagt hierdoor haar steentje bij aan de realisatie van de klimaatdoelstellingen. N.a.v. het Vlaams Doelstellingenkader 2030 heeft het agentschap een intern standpunt en actieprogramma duurzaamheid uitgewerkt. Dit wordt de komende jaren uitgevoerd.

Ook volgt het agentschap verschillende projecten op die kaderen in het Renovatiepact, zoals de Woningpas en het renovatieadvies van het VEA. In de lightversie van de Woningpas zijn gegevens over onroerend erfgoed opgenomen.

PROJECTEN

D05.3/P01 - De bijdrage van onroerend erfgoed aan onze samenleving onderzoeken

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het 'Onderzoek naar de betalingsbereidheid in Vlaanderen voor het huidig, toekomstig en potentieel gebruik van onroerend erfgoed' is via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking uitbesteed aan VITO en is gestart op 1 oktober 2018. Het onderzoek zal afgerond zijn op 31 juli 2019.

D05.3/P02 - Het draagvlak voor onroerend erfgoed onderzoeken

- Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het draagvlakonderzoek is gestart met een literatuurstudie, waarbij extra aandacht uitging naar gelijkaardige bevragingen in binnen- en buitenland. De wetenschappelijke aanpak van het onderzoek werd afgesproken in overleg met het Departement Kanselarij en Bestuur (Statistiek Vlaanderen), Herita, Faro en UGent. Daarna is de vragenlijst over onroerend erfgoed en de zorg hiervoor op punt gesteld en getest. Na het bekomen van de machtiging van de Privacycommissie voor een steekproeftrekking door het Rijksregister, is de bevolkingssurvey gelanceerd in september 2018. Zesduizend inwoners van Vlaanderen kregen de uitnodiging om de vragenlijst (online of op papier) in te vullen. Er werd hierbij gepeild naar hun meningen over erfgoed en naar hun participatie aan erfgoedinitiatieven. Na meerdere rappels is de bevraging afgesloten in november. De vragenlijst is ingevuld door 1.775 burgers wat een netto respons van 29,6% oplevert. Een aantal van de vragenlijsten waren onvolledig ingevuld. De analyse zal gebeuren op basis van de gewogen finale steekproef die bestaat uit 1.557 respondenten (26,3%). De eerste data worden opgeleverd begin 2019.

D05.3/P03 - De principes van de FARO-conventies inbedden in de onroerenderfgoedzorg en de erfgoedwerking

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De Faroconventie gaat uit van een integrale benadering van cultureel erfgoed. Het agentschap werkt samen met Herita, het departement Cultuur, Jeugd en Media en het Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed aan een set sectorbrede beleidsaanbevelingen voor de implementatie ervan. In het kader van de evaluatie van de onroerenderfgoedregelgeving zijn al suggesties geformuleerd om de regelgeving "Farovriendelijker" en laagdrempeliger te maken. Deze zijn doorvertaald in het wijzigingsbesluit dat op 14/12/2018 door de Vlaamse Regering is goedgekeurd. Zo is in de regelgeving het begrip 'erfgoedgemeenschap' geïntroduceerd en worden erkende onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten aangemoedigd om hen in hun beleid te betrekken. Voor de onroerenderfgoedrichtplannen, die beschouwd worden als het ideale instrument om participatie te bevorderen, is de goedkeuringsprocedure vereenvoudigd. Het omgaan met en ondersteunen van erfgoedgemeenschappen op lokaal niveau is ook onderzocht tijdens een meeting van de raad van Europa over de Faro-conventie in mei 2018. Tijdens deze meeting werd een concrete casus behandeld om zo te komen tot bruikbare handvatten voor de implementatie van de Faro-richtlijnen. De resultaten van deze meeting worden meegenomen in de begeleiding van het lokaal onroerenderfgoedbeleid en in de actieplannen voor het Gelijkekansenbeleid.

D05.3/P05 - De kansen en noden op het vlak van onroerenderfgoededucatie in kaart brengen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De inventarisatie van educatie-initiatieven is afgerond. Hierbij werd vooral gekeken op welke bestuursniveaus initiatieven rond onroerend erfgoed georganiseerd worden. Het agentschap kiest ervoor om zelf geen educatieve rol op te nemen maar ondersteunt hierin wel de structurele partners Herita en het Forum Vlaamse Archeologie. Via projectsubsidies kunnen educatieve projecten ook financieel ondersteund worden. Momenteel wordt voor die projectsubsidies prioriteit gegeven aan het archeologisch syntheseonderzoek.

B. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT RECURRENTE TAKEN EN BEHEERDOELSTELLINGEN

SD06 - De organisatie en werking van het agentschap aanpassen aan de gewijzigde omgeving (nieuwe regelgeving, personeelsplan, reorganisatie, beleid Vlaamse overheid,...)

PROJECTEN

D06.0/P02 - Het procesplan van het agentschap actualiseren, valideren en uitvoeren

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het nieuwe instrument van de proceskaart (als alternatief voor de gedetailleerde klassieke processchema's) is uitgetest voor 4 van de 20 hoofdprocessen. De informatie van die proceskaarten dient echter nog onderling afgestemd en binnen de werkgroep Project- en Procesmanagement geconsolideerd te worden, voordat dit nieuwe instrument aan het directieteam wordt voorgesteld. Dit zal gebeuren in het voorjaar van 2019. Afhankelijk van de beslissing van het directieteam, kunnen daarna de proceskaarten voor de resterende processen aangepakt worden. De uitwerking van het proces "Meldingen van wijzigingen aan archeologische ensembles" is voorlopig on hold gezet omdat er nog geen meldingen bij het agentschap zijn ingediend, een aanpassing van de systemen een flinke inspanning zal vergen en er veel andere meer prioritaire IT-noden zijn. Het proces "Toevalsvondsten behandelen" is in 2018 hertekend n.a.v. de vraag om het onderzoek van archeologische toevalsvondsten volledig uit te besteden (cf. kerntakenplan). Zo kan er meer tijd vrijgemaakt worden voor andere kerntaken m.b.t. archeologie. Er is een inschatting gemaakt van het aantal VTE dat daardoor zal vrijkomen en van de impact van die uitbesteding op de begroting.

D06.0/P06 - Functieclassificatie in het agentschap toepassen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In 2018 is het project "Functieclassificatie" aan alle medewerkers toegelicht tijdens een infosessie. Aanvullende vragen van medewerkers over het project en/of over de gevolgen van de functieclassificatie voor de eigen functie werden daarna individueel of in groep behandeld. Nadien besliste de Vlaamse regering om het project on-hold te plaatsen en nog niet de link te maken met het nieuwe loopbaan- en beloningsbeleid. In afwachting van een beslissing van de Vlaamse regering, besliste het agentschap om de feedbackperiode en beroepsprocedure nog niet op te starten.

D06.0/P11 - Het nieuwe feedbackinstrument voor ontwikkeling van leiderschap (FIO) implementeren in het agentschap

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het pilootproject is in 2018 afgerond. Het directieteam en lager kader heeft feedback gekregen over de inhoud en procedure van FIO.

D06.0/P12 - Het meerjarig personeelsplan 2020-2024 voor het agentschap opstellen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het projectplan is opgesteld en gevalideerd door het directieteam.

SD08 - Een aangepaste communicatie- en informatiestrategie ontwikkelen en implementeren om de organisatie- en beleidsdoelstellingen te ondersteunen

PROJECTEN

D08.0/P04 - Een corporate website voor het agentschap uitbouwen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Sinds oktober heeft het agentschap een volledig nieuwe corporate website. Het agentschap onderzocht de informatienoden op basis van een diepgaande functionele analyse en een toptakenonderzoek. Zo werd duidelijk welke informatie het meest geraadpleegd wordt door de belangrijkste doelgroepen. De nieuwe website is volledig vraaggestuurd opgebouwd, op maat van elke doelgroep. Bij de ontwikkeling van de website is aandacht besteed aan helder taalgebruik, gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en flexibiliteit. Begin februari lanceerde het agentschap het portfolio 'Erfgoedbeheer in de kijker', een website met praktijkvoorbeelden van kwaliteitsvol erfgoedbeheer in Vlaanderen, geïllustreerd met kleurrijke foto's. Elk voorbeeld bevat inzichten die zijn opgedaan in projecten waaraan het agentschap heeft bijgedragen. Het portfolio is bedoeld voor erfgoedeigenaars, erfgoedprofessionals, ontwerpers en iedereen die interesse heeft in de omgang met erfgoed. Regelmatig worden nieuwe praktijkvoorbeelden toegevoegd.

D08.0/P08 - Heerlijk Helder communiceren

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In november 2017 lanceerde de Vlaamse Regering in het kader van het Witboek 'Open en wendbare overheid' de campagne 'Heerlijk Helder'. De officiële start vond plaats op 5 februari 2018 met de 'Heerlijk Helder'- dag in het Vlaams Parlement. Via deze campagne wil de Vlaamse Regering helder taalgebruik in het algemene communicatiebeleid van de Vlaamse overheid stimuleren. Het is essentieel dat de burger de overheid goed begrijpt en overheidsinformatie kan gebruiken. Het agentschap engageerde zich om heldere taal te gebruiken in zijn interne en externe communicatie, vooral in de nieuwe website, in brieven, mails en folders. Alle personeelsleden kregen hiervoor een opleiding. De standaardbrieven van de belangrijkste processen zijn gescreend op helderheid, klantvriendelijkheid en juridische correctheid en daarna aangepast.

SD09 - De werking van het eigen archeologisch depot afstemmen op de voorwaarden voor een erkend onroerendergoeddepot

PROJECTEN

D09.0/P03 - De verhuis van de archeologische depots van het agentschap naar het centraal depot in Vilvoorde voorbereiden en uitvoeren

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De bouw van het nieuwe depot in Vilvoorde is tijdig opgeleverd zodat de verhuis van de archeologische depots van het agentschap op 1 oktober kon starten. Doelstelling is om de verhuis af te ronden op 30/06/2019.

C. DOELSTELLINGEN IN UITVOERING VAN REGERINGSAFSPRAKEN

SD10 - De aanbevelingen van Audit Vlaanderen m.b.t. organisatiebeheersing uitvoeren

PROJECTEN

D10.0/P05 - Het agentschap implementeert de GDPR-richtlijn en integreert informatieveiligheid in zijn werking

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

Het agentschap was op 25 mei klaar voor de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR): het beschikt over een gevalideerd informatieveiligheidsbeleid, een verwerkingsregister en aangepaste richtlijnen en policies. Het agentschap heeft een duidelijk beeld van zijn informatieverwerkers en -leveranciers en heeft de nodige verwerkingsovereenkomsten afgesloten.

D10.0/P06 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In afwachting van de beslissing van de Vlaamse Regering over de nieuwe deontologische code voor het Vlaams overheidsperoneel, is het project on-hold geplaatst.

D10.0/P07 - Een monitoringsysteem uitbouwen voor de opvolging en bijsturing van de recurrente kernprocessen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In de 4 uitgewerkte proceskaarten zijn een aantal KPI's (indicatoren) opgenomen om de uitvoering van het proces te monitoren. Die indicatoren dienen echter, samen met de overige informatie op de proceskaarten, nog afgestemd en geconsolideerd te worden binnen de werkgroep Project- en Procesmanagement voordat ze aan het directieteam worden voorgelegd. Dit is gepland in het voorjaar 2019.

D10.0/P08 - Een systeem van risicomanagement uitbouwen waarbij de belangrijkste strategische en operationele risico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd en de nodige beheersmaatregelen worden genomen

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In 2018 stonden heel wat initiatieven rond risicomanagement op de agenda. Audit Vlaanderen heeft een audit uitgevoerd van de maturiteit van het agentschap op het vlak van risicomanagement. Daarnaast heeft het agentschap samen met Audit Vlaanderen voor de thema's "Organisatiecultuur", "Belanghebbendenmanagement" en "Informatie en communicatie" de belangrijkste risico's geïdentificeerd en beoordeeld en aanbevelingen voor een nog betere risicobeheersing uitgewerkt. Tenslotte heeft de werkgroep Project- en Procesmanagement samen met de resp. proceseigenaars op procesniveau voor een eerste groep van 4 hoofdprocessen de belangrijkste risico's in kaart gebracht en beoordeeld. De overige processen worden daarna gefaseerd aangepakt.

SD11 - Het gevalideerde kerntakenplan gefaseerd uitvoeren

PROJECTEN

D11.0/P18 - Het beheer van eigen onroerendvergoedpatrimonium stopzetten (KTP 13)

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De kosteloze overdracht van het Renaat Braemhuis aan de Stad Antwerpen is formeel afgerond door de ondertekening van de akte op vrijdag 4 mei 2018. Intussen heeft het agentschap een eerste keer met Het Facilitair Bedrijf (HFB) overlegd om de mogelijkheden tot overdracht van de overige onroerende goederen van het agentschap naar HFB te verkennen. Dit overleg wordt in 2019 voortgezet.

SD12 - De door de Vlaamse Regering gevraagde personeelsbesparingen realiseren

De door de Vlaamse Regering gevraagde besparingen worden uitgevoerd zoals gepland. Dit betekent dat het aantal koppen van het agentschap op 31/12/2019 niet meer dan **283 koppen** mag bedragen. Het personeelsplan, dat in 2015 afgestemd is op de af te bouwen en over te dragen taken volgens het kerntakenplan, vormt het referentiekader voor dat besparingstraject. Voor de uitvoering van dat personeelsplan is een zgn. "golvenplan" opgesteld, dat aangeeft wanneer en hoe de geprioriteerde recurrente en niet-recurrente personeelsbehoeften binnen de beschikbare budgettaire ruimte zullen ingevuld worden. Dat golvenplan wordt continu geactualiseerd op basis van de maandelijkse rapportering over de stand van zaken van het personeelsbudget.

STAND VAN ZAKEN VAN DE BESPARING IN KOPPEN EN BUDGET						
	30/06/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
personeelsaantal (koppen)	317	303	288	285	290	283
PERSENEELSBUDGET (BEGROTING)						
besparingspercentage		3%	1,82%	1,72%	1,93%	2,14%
beschikbaar budget		€ 15.219.000,00	€ 15.634.000,00	€ 15.789.000,00	€ 15.727.000,00	€ 15.390.442,20

In 2018 stroomden **23** personeelsleden uit en waren er **28** aanwervingen. Daardoor steeg het aantal koppen van 285 naar 290.

In 2019 wordt een uitstroom van **17** personeelsleden verwacht ten gevolge van pensionering, beëindiging van tijdelijke contracten, vrijwillig vertrek, negatieve evaluatie of interne mobiliteit. Anderzijds voorziet het golvenplan, uiteraard afhankelijk van de beschikbare budgettaire ruimte, in 2019 **10** aanwervingen om de in het personeelsplan voorziene noodzakelijke personeelscapaciteit op peil te houden (vervangingen) of nieuwe (tijdelijke) functiebehoeften in te vullen.

De functieprofielen van de personeelsleden die in 2019 zullen uitstromen en niet vervangen worden, sporen met de gefaseerde afbouw en overdracht van taken zoals voorzien in het kerntakenplan. Volgens dat plan zullen de belangrijkste besparingen gerealiseerd worden door :

- de optimalisatie van het infopunt, gekoppeld aan de digitalisering van de interacties met de belanghebbenden;
- de daling van het aantal adviezen en toelatingen (t.g.v. de beheersplannen en de focus op beschermd erfgoed);
- de outsourcing van de registratie van complexe vondstmeldingen;
- de overdracht van de geografische inventarisatie van individuele erfgoeditems naar de lokale besturen;
- het niet meer zelf uitgeven van wetenschappelijke publicaties;
- de centralisatie van de archeologische depots in Vilvoorde.

Tegelijkertijd zijn nieuwe taken door het agentschap opgenomen zoals de toekenning van erfgoedleningen, de premies voor een buitensporige opgravingskost en de rol van het agentschap bij de uitvoering van de nieuwe fiscale maatregelen.

D. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT WELZIJN

SD13 - Een accuraat preventiebeleid binnen het agentschap voeren volgens de normen en voorschriften van de Vlaamse Overheid om de veiligheid en het welzijn van de medewerkers te bevorderen

PROJECTEN

D13.0/P03 - Een beleid rond het welzijn van de medewerkers uitwerken en implementeren in het agentschap (incl. stress,

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

De werkgroep welzijn heeft een welzijnstekst voorgelegd aan het directieteam. De welzijnstekst is afgetoetst bij een klankbordgroep van het agentschap. In 2019 stelt de werkgroep een actieplan welzijn op.

E. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

SD14 - De instroom van kansengroepen in het agentschap bevorderen zodat de streefcijfers van de Vlaamse Overheid worden benaderd tegen 2019

PROJECTEN

D14.0/P01 - Per jaar 1 specifieke stageplaats voor kansengroepen creëren en aanbieden zodat ervaring kan opgedaan worden

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In 2018 zijn de initiatieven die het voorgaande jaar waren genomen, voortgezet : zo is de BIO (beroepsinlevingsovereenkomst) binnen het agentschap Onroerend Erfgoed verlengd, is een onbezoldigde stage voor kansengroepen opgestart en is een bachelorproef van een stagiair (kansengroep) van de Erasmus Hogeschool Brussel bevestigd.

SD15 - De personeelsleden van het agentschap sensibiliseren omtrent het Gelijke Kansen en Diversiteitsbeleid van de Vlaamse Overheid

PROJECTEN

D15.0/P02 - Ondersteunen van en meewerken aan acties geïnitieerd door de dienst Diversiteitsbeleid binnen het agentschap

- Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2018:

In 2018 zijn de acties goed opgevolgd en uitgevoerd in het agentschap Onroerend Erfgoed.

F. REGULIERE WERKING (HOOFDPROCESSEN)

De werking van het agentschap kan herleid worden tot 20 hoofdprocessen. Voor elk proces zijn in het Ondernemingsplan 2018 de belangrijkste outputs bepaald en in een jaarkalender gesitueerd. Daarnaast zijn voor elk proces een aantal beleidsrelevante indicatoren geformuleerd. Hieronder wordt per proces voor elke geplande output met een kleur de status op 31/12/2018 weergegeven. Daarnaast worden voor de indicatoren de meetwaarden voor 2015, 2016, 2017 en 2018 weergegeven, indien die beschikbaar waren of van toepassing waren in het jaar van de meting.

Voor de evaluatie van de realisatie van de procesoutputs worden volgende statuscategorieën gehanteerd:

STATUS	TOELICHTING
 gerealiseerd	De beoogde output is gerealiseerd op de geplande einddatum
 bij te sturen	De beoogde output is niet gerealiseerd binnen de initieel geplande einddatum
 stopgezet	De uitvoering van de geplande output is (tijdelijk of definitief) stopgezet

DP01 - Het agentschap strategisch coördineren												
Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Begrotingsaanpassing 2018 : voorstel aan departement Financiën en Begroting bezorgd	●											
M02 - Ondernemingsplan 2018 (incl. jaarrapport 2017)	●											
M03 - Financieel rapport (begrotingsbesteding 2017)	●											
M04 - Programma buitenlandse zendingen 2018	●											
M05 - Begrotingsaanpassing 2018 : voorstel aan kabinet		●										
M06 - 1ste update golvenplan 2018			●									
M07 - Vormingsplan 2016-2018 : actualisatie 2018			●									
M08 - Structureel overleg met partners in 2018												●
M09 - Uitvoering actieplannen implementatie standpunten agentschap in 2018												●
M10 - Werkingsmiddelen 2019 (NA en NF300) : verdeling				●								
M11 - Planning activiteiten procesbeheer 2018					●							
M12 - Begrotingsaanpassing 2018 : validatie door Parlement en bekrachtiging door VR						●						
M13 - Begrotingsopmaak 2019 : voorstel aan kabinet						●						
M14 - Absenteïsmereport 2017-2018						●						
M17 - 2de update golvenplan 2018								●				
M20 - De resultaten van de personeelspeiling 2018 zijn beschikbaar										●		
M21 - Personeelsplan - actualisatie 2019										●		
M22 - Vormingsplan 2019											●	
M23 - Programma buitenlandse zendingen 2019											●	

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M24 - Jaaractieplan welzijn 2019													
M25 - Planning activiteiten procesbeheer 2019													
M26 - Begrotingsopmaak 2019 : validatie door Parlement en bekrachtiging door VR													
M27 - Werkingsmiddelen 2019 (NA en NF300) - update verdeling													
Indicatoren	2015			2016			2017			2018			
% gerealiseerde mijlpalen van de projecten opgenomen in het Ondernemingsplan van jaar x op 31/12/jaar x	-			-			66,5 % (156/235)			68,8 % (77/112)			

DP02 - Beleidsdocumenten opmaken

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - De prioritaire thema's voor de bijdrage Regeerakkoord / Beleidsnota 2019-2024 zijn bepaald													
M02 - Ontwerp beleidsbrief 2019													

DP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - De oplossing voor de discrepantie tussen de Vlaamse Wooncode en de onroerende goederwetgeving is geïntegreerd in het ontwerp van het Optimalisatiedecreet Woningkwaliteit													
M02 - Samen met het Vlaams Energieagentschap (VEA) is onderzocht of in het kader van het renovatieadvies voor ieder beschermd monument een energieprestatie-eis op maat mogelijk is													

DP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - In het kader van de jaarlijkse evaluatie van de archeologieregelgeving zijn alle archeologienota's, nota's en eindverslagen gescreend om na te gaan hoeveel kenniswinst het archeologisch onderzoek heeft opgeleverd													
M02 - Het tweede evaluatierapport archeologieregelgeving is aan de minister voorgelegd													
M03 - De code van goede praktijk voor archeologie is een tweede keer geëvalueerd en bijgesteld													
M04 - De aanpassing van het Onroerende goederbesluit voor de projectsubsidies is door de VR goedgekeurd													
M05 - Samen met het agentschap Wonen Vlaanderen zijn regelgevingsvoorstellen uitgewerkt en geïntegreerd in het ontwerp Optimalisatiedecreet Woningkwaliteit, om voor beschermde woningen het behoud van de erfgoedwaarden te garanderen zonder de gebruiksmogelijkheden te beperken													
M06 - De wijzigingen aan het Onroerende goederdecreet n.a.v. de evaluatie zijn definitief goedgekeurd, bekrachtigd en afgekondigd													

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M07 - Het aangepaste Onroerendergoedbesluit n.a.v. de evaluatie is door de VR goedgekeurd													●
M08 - Het project "Wetsintegratie Natuur en Bos", voor een optimale afstemming van natuur met de onroerendergoedregelgeving, is afgerond.													●
M09 - I.k.v. de optimalisatie van de vermindering van de personenbelasting voor onderhoud en restauratie van beschermd onroerend erfgoed is het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 en het bijhorende Koninklijk Besluit aangepast, zodat de nieuwe regeling in werking kan treden vanaf aanslagjaar 2019													●
Indicatoren	2015			2016			2017			2018			
Aantal goedgekeurde wijzigingen van de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x	-			-			6			10			

DP05 - Beslist beleid doorvertalen naar beleidsuitvoering

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Samen met CJM en FARO is voor de gemeentelijke erfgoedcellen en de erkende IOED'en een ontmoetings- en inspiratiedag georganiseerd over de betekenis van de Faro-conventie	●												
M02 - Ontwerp kalender kennisproducten beleid en behoud en beheer van erfgoed 2018 is klaar		●											
M03 - Ontwerp vaststellings- en beschermingskalender 2018 is klaar		●											
M04 - Ontwerp kalender kennisproducten beleid en behoud en beheer van erfgoed 2019 is klaar								●					
M04 - Ontwerp vaststellings- en beschermingskalender 2019 is klaar								●					
Indicatoren	2015			2016			2017			2018			
Aantal in jaar x uitgevoerde impactanalyses van beslissingen van de Vlaamse Regering	40			69			80			88			

DP06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Beleidsmonitoring : de digitale update van de monitoring (online) is gelanceerd met de meest recente gegevens (2016 + 2017)			●										
M02 - VRIND 2017 : bijdrage Onroerend Erfgoed					●								
Indicatoren	2015			2016			2017			2018			
Aantal indicatoren opgenomen in de beleidsmonitoring op 31/12/jaar x	-			-			149			149			

DP07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal gemelde toevalsvondsten in jaar x	62	102	90	140
Aantal gemelde metaaldetectievondsten in jaar x	-	-	-	1.134

DP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van**DP08.0 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van**

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De noden van de lokale besturen zijn bevestigd en in kaart gebracht						●						
M02 - De informatie-uitwisseling en kennisoverdracht is aangepast aan de noden van de lokale besturen												●

DP08.1 - Waarderend onderzoek

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Uitvoering kalender waarderend onderzoek 2018												●

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal gepubliceerde rapporten waarderend onderzoek in jaar x	-	-	-	3
Aantal toegevoegde items in de onroerendergoedinventaris in jaar x	-	-	-	1.076

DP08.2 - Kennisproducten beheer

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Uitvoering kalender kennisproducten beheer 2018												●
M04 - Het instrument "afwegingskaders" is geëvalueerd												●
M06 - Via een monitoringsysteem wordt de bruikbaarheid van afwegingskaders en het gebruik ervan bij de beoordeling van aanvragen voor toelatingen en adviezen opgevolgd												●

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal gepubliceerde handleidingen, afwegingskaders en richtlijnen op 31/12/jaar x	14	18	35	41

DP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten**DP09.1 - Werelderfgoed**

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het nominatiedossier Hoge Kempen is ingediend bij het Werelderfgoedcentrum	●											
M02 - Het Werelderfgoedcomité heeft een beslissing genomen over het dossier "Kolonien van Weldadigheid"						●						
M03 - Het Werelderfgoedcomité heeft een beslissing genomen over het dossier "Militaire begraafplaatsen en monumenten van de Eerste Wereldoorlog (Westelijk front)"						●						
M04 - Na intra-Belgisch overleg is een voorstel tot herziening van de Belgische indicatieve lijst formeel bij UNESCO neergelegd									●			
M05 - Het Statement of Outstanding Universal Value is uitgewerkt in concrete criteria en kaders voor elke Vlaamse Werelderfgoedsite												●

DP09.2 - Onroerendergoedinventarissen vaststellen

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Semesteriële rapportering aan de Vlaamse Regering over de gebieden in Vlaanderen waar geen archeologie te verwachten is + geactualiseerde kaart GGA													●
M02 - Uitvoering vaststellingskalender 2018													●
Indicatoren	2015		2016		2017		2018						
Aantal items opgenomen in een vastgestelde inventaris op 31/12/jaar x	73.764		73.944		73.946		73.859						
Aantal vastgestelde onroerendergoedobjecten in jaar x (incl. varend erfgoed)	-		-		-		20.263						
Aantal vastgestelde archeologische zones op 31/12/jaar x	0		58		58		70						
Oppervlakte (aantal ha) vastgestelde archeologische zones op 31/12/jaar x	0		6.209		6.209		9.557						
Aantal vastgestelde inventarisitems varend erfgoed op 31/12/jaar x	0		0		110		110						

DP09.3 - Onroerend erfgoed beschermen

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Uitvoering beschermingskalender 2018													●
Indicatoren	2015		2016		2017		2018						
Aantal aanvragen voor bescherming in jaar x	170		176		123		76						
Aantal voorlopig beschermd onroerendergoedobjecten in jaar x (incl. varend erfgoed)	-		-		-		85						
Aantal definitief beschermd onroerendergoedobjecten in jaar x (incl. varend erfgoed)	-		-		-		118						
Aantal definitief beschermd onroerendergoedobjecten op 31/12/jaar x (excl. varend erfgoed)	13.725		13.763		13.519		13.616						
Aantal definitief beschermd varend erfgoedobjecten op 31/12/jaar x	28		28		28		31						
Aantal erfgoedlandschappen op 31/12/jaar x	19		23		23		32						
Oppervlakte (aantal ha) van de erfgoedlandschappen op 31/12/jaar x	3.347		3.468		3.468		7.498						
Oppervlakte (aantal ha) beschermd landschap op 31/12/jaar x	39.960		39.971		42.829		42.613						
Aantal opheffingen en wijzigingen van beschermd onroerendergoedobjecten in jaar x	28		0		4		4						
Aantal goedgekeurde onroerendergoedrichtplannen op 31/12/jaar x	70		70		70		70						

DP10 - De objecten- en besluitendatabank beheren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal in de databank toegevoegde aanduidingsobjecten in jaar x (interne aangroei o.b.v. datum creatie)	-	-	-	6.121

DP11 - Het onroerendergoeddepot beheren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal raadplegingen in het depot van het agentschap in jaar x	100	100	35	17
Aantal deponeringen in het depot van het agentschap in jaar x	5	1	0	2
Aantal bruikleenaanvragen in het depot van het agentschap in jaar x	17	15	5	7
Aantal uitgaande overdrachten in het depot van het agentschap in jaar x	0	0	4	3

DP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal ingediende aanvragen voor advies m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	6.598	5.341	1.595	1.591
Aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	-	4.326	1.569	1.582
Aantal gunstige adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	5.168	3.809	1.395	1.413
Aantal verstrekte adviezen in het kader van planningsinitiatieven in jaar x	427	645	473	280
Aantal ingediende aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x	1.056	1.004	990	1.076
Aantal geadviseerde aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x	1.056	982	978	1.075
Aantal verleende toelatingen voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x	943	886	914	1.002
Aantal ingediende archeologienota's en nota's in jaar x	n.v.t.	1.504	4.327	3.448
Aantal eindbeslissingen van het agentschap over archeologienota's en nota's in jaar x	-	-	-	3.414
Aantal verleende vergunningen voor archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem (oude regelgeving) in jaar x	344	279	92	24
Aantal verleende vergunningen voor archeologische opgravingen (oude regelgeving) in jaar x	193	172	114	36
Aantal toelatingen om het beschermd varend erfgoed buiten Vlaanderen te brengen in jaar x	0	0	1	2
Aantal meldingen van handelingen aan beschermd varend erfgoed in jaar x	0	0	1	0

DP13 - Financiële stimuli toekennen

DP13.1 - Meerjarenpremieovereenkomsten afsluiten en opvolgen

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Uitvoering kalender meerjarenpremieovereenkomsten 2018													●
M02 - Er is een meerjarenpremieovereenkomst afgesloten voor de restauratie van het waardevolle interieur van de Sint-Jacobskerk in Antwerpen				●									
M06 - Er is een meerjarenpremieovereenkomst afgesloten voor de restauratie van de lakenhalle en het belfort te Leper													●

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal afgesloten meerjarenpremieovereenkomsten (nieuwe regelgeving) in jaar x	0	3	3	3
Aantal lopende meerjarenpremieovereenkomsten (oude regelgeving) op 31/12/jaar x	16	7	7	7
Het bedrag (euro) vastgelegd voor meerjarenpremieovereenkomsten in jaar x	-	-	17.363.126	22.181.997

DP13.2 - Erfgoedpremies toekennen

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : uitvoering eerste programmatie 2018								●					
M04 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : uitvoering tweede programmatie 2018										●			
M06 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : uitvoering derde programmatie 2018													●

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal toegekende erfgoedpremies volgens de standaardprocedure in jaar x	365	619	879	894
Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de standaardprocedure in jaar x	2.855.531	5.022.962	7.571.674	8.172.453
Aantal toegekende erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure in jaar x	2	22	22	33
Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure in jaar x	302.901	14.452.913	10.134.339	9.162.181
Aantal ontvankelijk verklaarde premiedossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x	604	518	456	429
Aantal toegekende restauratiepremies (oude regelgeving) in jaar x (excl. meerjarenpremieovereenkomsten)	95	73	82	65
Het bedrag (euro) vastgelegd voor restauratiepremies (oude regelgeving) in jaar x (excl. meerjarenpremieovereenkomsten)	55.426.000	41.727.000	39.926.000	42.298.024
Aantal toegekende onderzoekspremies in jaar x	111	341	386	499
Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderzoekspremies in jaar x	1.398.313	4.677.114	5.311.338	6.079.575
Aantal uitgereikte fiscale attesten voor werken aan beschermd onroerend erfgoed (aanslagjaar x-1) in jaar x	101	106	168	76
Aantal toegekende premies voor buitensporige opgravingskosten in jaar x	0	0	0	5
Het bedrag (euro) vastgelegd voor premies voor buitensporige opgravingskosten in jaar x	0	0	0	34.664
Aantal toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	25
Totaal ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	2.933.610
Aantal toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	4
Totaal ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	600.000
Aantal toegekende onderhoudspremies voor varend erfgoed in jaar x	0	4	6	3
Aantal toegekende beheerspremies voor varend erfgoed in jaar x	0	0	2	1

DP13.3 - Subsidies en erfgoedprijzen toekennen

Outputs	2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
M01 - Toekenning subsidies 2018													●
M04 - De onroerenderfgoedprijs 2018 is uitgereikt door de minister													●

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal toegekende gereguleerde subsidies (samenwerkingsovereenkomsten - beheersovereenkomsten - projectsubsidies) in jaar x	0	13	25	47
Het bedrag (euro) van de toegekende gereguleerde subsidies (samenwerkingsovereenkomsten - beheersovereenkomsten - projectsubsidies) in jaar x	0	1.128.123	2.232.591	4.233.015

DP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal ingediende beheersplannen in jaar x	22	88	212	311
Aantal lopende beheersplannen op 31/12/jaar x	108	194	401	709
Aantal goedgekeurde beheersprogramma's voor varend erfgoed op 31/12/jaar x	2	9	10	12

DP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal raadgevingen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x	35	50	62	34
Aantal aanmaningen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x	64	78	74	67
Aantal beroepen ingediend door het agentschap tegen een beslissing van een lokaal bestuur, de deputatie of het departement Omgeving in jaar x	-	-	-	32

DP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M05 - De aanvragen tot erkenning als intergemeentelijke onroerendergoeddienst zijn behandeld (2018)				●								
M06 - De aanvragen tot erkenning als onroerendergoeddepot zijn behandeld (2018)						●						

Indicatoren	2015	2016	2017	2018
Aantal aanvragen tot erkenning als archeoloog in jaar x	105	73	35	25
Aantal erkende archeologen op 31/12/jaar x	91	161	194	211
Aantal aanvragen tot erkenning als IOED in jaar x	10	10	13	0
Aantal erkende IOED's op 31/12/jaar x	6	16	25	25
Aantal aanvragen tot erkenning als metaaldetectorist in jaar x	587	551	557	980
Aantal erkende metaaldetectoristen op 31/12/jaar x	560	1.272	1.828	2.829
Aantal aanvragen tot erkenning als onroerendergoeddepot in jaar x	11	3	0	1
Aantal erkende onroerendergoeddepots op 31/12/jaar x	10	13	13	14
Aantal aanvragen tot erkenning als onroerendergoedgemeente in jaar x	1	9	19	0
Aantal erkende onroerendergoedgemeenten op 31/12/jaar x	1	10	19	19

DP17 - IT-systemen beheren

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De serveromgeving van het agentschap is intern gemigreerd naar een centrale omgeving met het oog op migratie datacenters				●								
M02 - De serveromgeving van het agentschap is verplaatst naar de datacenters van de VMM											●	
M03 - Alle gebruikers van het agentschap beschikken over computers met Windows 10											●	
M04 - De informatiesystemen van het agentschap zijn aangepast aan de nieuwe fusiegemeenten												●

DP18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten

Outputs	2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het agentschap beschikt over een stuurgroep digitalisering			●									
M02 - De beeldbank Onroerend Erfgoed is gelanceerd met de afbeeldingen van inventaris 1.0					●							
M03 - De reeks M&L is gedigitaliseerd en beschikbaar op OAR									●			
M04 - Er is een plan voor verdere digitalisering oude publicaties										●		

DP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten

Outputs	2017											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De Open Monumentendag 2018 is communicatief ondersteund door het agentschap									●			
M02 - De Landschapscontactdag 2018 is georganiseerd										●		
M03 - Het archeologisch onderzoek m.b.t. de afwerkingsscenario's (Broechem - Tongeren - Aalter-Woestijne - Aalst-Hopmarkt) is gepubliceerd.												●
Indicatoren	2015			2016			2017			2018		
Aantal bezoeken aan de website "www.onroenderfgoed.be" in jaar x	205.873			263.609			300.875			298.505		

DP20 - Interne en externe klanten bedienen

Outputs	2017											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Jaarverslag klachten 2017	●											
M02 - De telefonische bereikbaarheid van het agentschap is verruimd	●											
M03 - Jaarverslag Openbaarheid van Bestuur 2017-2018								●				
M04 - Er zijn uniforme afsprakenkaders voor de interne dienstverlening van het Infopunt Erfgoed opgemaakt											●	
Indicatoren	2015			2016			2017			2018		
De algemene gemiddelde klanttevredenheid (score op 10) over het proces "Toelatingen voor werken aan beschermd erfgoed" in jaar x	n.v.t.			n.v.t.			7,9			7,4		

DEEL 2 - JAARPLAN 2019

In het Jaarplan 2019 zijn de beleids- en organisatiedoelstellingen doorvertaald naar de projecten en processen waaraan het agentschap in 2019 werkt. Het overzicht van die projecten en processen is weergegeven in de vorm van een jaarkalender. Bij elk project worden de belangrijkste mijlpalen voor 2019 weergegeven en in de jaarkalender gesitueerd. De projecten met de grootste prioriteit zijn met een gele stip aangeduid. Daarnaast worden voor elk van de 20 hoofdprocessen die de volledige reguliere werking van het agentschap omvatten, de belangrijkste geplande outputs/resultaten en outputindicatoren voor 2019 vermeld en eveneens in de kalender gesitueerd.

JAARPLAN 2019 - Agentschap Onroerend Erfgoed

2019

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

PROJECTEN

D01.3/P07 - Een kader voor de toekenning en opvolging van projecten voor archeologisch vervolgonderzoek uitwerken en een eerste keer toepassen													
M03 - Uitvoering projecten syntheseonderzoek archeologie (1ste oproep 2018) : status op 30/09/2019													•
D02.2/P04 - Onderzoek en restauratie van het middeleeuws schip De Kogge													
M05 - Het ontzouten van de scheepsfragmenten van de Kogge is gestart					•								
D02.3/P07 - Archeologie en de nieuwe kennis over het verleden op een kwaliteitsvolle, publieksvriendelijke en toegankelijke manier ontsluiten													
M01 - De resultaten van de inventarisatie van de bestaande publieksontsluiting van archeologie in Vlaanderen en van het onderzoek naar nieuwe methoden om de verhalen en nieuwe kennis over het verleden op een kwaliteitsvolle, publieksvriendelijke en toegankelijke manier te ontsluiten, zijn verwerkt in een rapport met aanbevelingen vanuit goede binnen- en buitenlandse praktijkvoorbeelden													•
D02.4/P11 - De adviesverlening over werken in bufferzones van UNESCO-werelderfgoed optimaliseren (KTP 20)													
M03 - De in de studie voorgestelde aanbevelingen toepassen						•							
D03.1/P08 - De doelmatigheid van het overheidsinstrumentarium voor het behoud van het onroerend erfgoed analyseren													
M09 - Het pakket "beschermingen van bouwkundige gehelen" is op basis van de beschermingsdatabank samengesteld en de methodologie voor de screening is op punt gesteld			•										
M10 - Er is een status quaestio van het beheer van het beschermd molenpatrimonium opgemaakt					•								
M11 - De rapporten over de effectiviteit van de bescherming van gevels en bedakingen zijn opgeleverd			•										
M15 - De gevellijnproblematiek van beschermde bouwkundige gehelen is uitgeklaard			•										
M16 - Er is een visie op het behoud en het beheer van molens ontwikkeld o.b.v. een analyse van beschermingen uit het verleden													•
D03.1/P18 - Proeftuinen onroerenderfgoedrichtplan organiseren													
M04 - In het kader van het proefproject "Hoogstamboomgaarden" is een visietekst ontwikkeld voor het behoud en beheer van deze erfgoedobjecten			•										
M06 - De onroerenderfgoedrichtplannen hoogstamboomgaarden en mergelgroeves zijn voor goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering			•										
M07 - Rapport analyse bestaande instrumenten hoogstamboomgaarden en hun effectiviteit beschikbaar													•
M08 - In het kader van het proefproject "Mergelland" is een visie en actieprogramma opgemaakt over stabiliseringsmethoden, behoud en beheer per mergelgroeve													•
M09 - Er is een actieprogramma opgemaakt voor de uitvoering van het onroerenderfgoedrichtplan hoogstamboomgaarden													•
D03.2/P12 - Een geactualiseerd overzicht van het al uitgevoerd archeologisch onderzoek in Vlaanderen ter beschikking stellen van de erkende archeologen													
M02 - De eerste twee thema's van de onderzoeksbalans "Archeologie" zijn geactualiseerd op basis van de resultaten van het archeologisch vervolgonderzoek waarvoor in 2018 projectsubsidies zijn toegekend													•
D03.3/P02 - De bestaande inventarissen integreren in één onroerenderfgoedinventaris													
M05 - De oude inventaris is gekoppeld aan de nieuwe beeldbank		•											
M06 - De nieuwe inventaris is getest			•										
M07 - De nieuwe inventaris als centrale component van de informatiearchitectuur Onroerend Erfgoed staat online					•								
D04.2/P02 - De satellietrekening onroerend erfgoed herzien en updaten													
M02 - Het concept satellietrekening voor onroerend erfgoed is concreet toegepast voor Vlaanderen					•								
M03 - Er is een nota opgesteld over het gebruik van economische indicatoren in de processen van het agentschap, met een inschatting van de onderzoeksnoden/benodigde inspanning voor een structurele data-aanvoer voor de satellietrekening					•								
D05.1/P05 - Mee begeleiden van het projectbureau "Herbestemming parochiekerken"													
M05 - Het agentschap heeft de geselecteerde projecten voor beschermde kerken in 2019 gefaciliteerd en begeleid													•
D05.1/P07 - Een debat organiseren over hoe een volwaardige implementatie van de Europese Landschapsconventie op een positieve manier kan bijdragen aan ruimtelijke ontwikkelingen													
M02 - Verslagboek is beschikbaar					•								
M03 - Er is een vervolgsessie op dit debat georganiseerd													•
D05.2/P01 - Externe energieconsulenten onroerend erfgoed opleiden (Vlaams Klimaatfonds)													
M07 - De monitoringdatabank is aangevuld met beschrijvingen van gerealiseerde erfgoedinterventies ter verbetering van de energiezuinigheid													•
M08 - Er is een onderzoek gebeurd naar de structurele verankering van de uitgewerkte opleidingsmodules voor restauratie-architecten in de bestaande opleidingen en vormingen monumentenzorg						•							
M09 - De mogelijkheden tot erkenning van de opleiding tot gespecialiseerd energieconsulent voor erfgoed zijn onderzocht						•							
D05.2/P04 - Doelstellingen energiezuinigheid en onroerenderfgoedzorg afstemmen													
M06 - Luik beschermd onroerend erfgoed in Woningpas, renovatieadvies, energierenovatieprogramma en fiscaliteit o.b.v. woningkwaliteit													•
D05.3/P01 - De bijdrage van onroerend erfgoed aan onze samenleving onderzoeken													
M05 - Het eindrapport van het onderzoek naar de betalingsbereidheid is gevalideerd								•					
M06 - De onderzoeksresultaten zijn gecommuniceerd									•				
M07 - Er is een handleiding beschikbaar over de toepassing van de onderzoeken hedonische prijzenanalyse/woongenotswaarde en betalingsbereidheid in een maatschappelijke kosten-batenanalyse (MKBA)													•
M08 - De welvaartseconomische analyse van de overheidsbestedingen is afgerond													•
M09 - Het concept "maatschappelijk waarde" en zijn deelconcepten (economische waarde, sociale waarde, ...), het mogelijk gebruik in onroerenderfgoedbeleid en -beheer en de meettechnieken zijn beschreven in een document.										•			

JAARPLAN 2019 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2019											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D05.3/P02 - Het draagvlak voor onroerend erfgoed onderzoeken												
M02 - De bevolkingsurvey is uitgevoerd		•										
M03 - Er zijn focusgroepen georganiseerd				•								
M04 - De resultaten en conclusies van het draagvlakonderzoek, de bevraging en de focusgroepen zijn verwerkt in een eindrapport					•							
D06.0/P02 - Het procesplan van het agentschap actualiseren, valideren en uitvoeren												
M08 - Het proces "P17 - IT-systemen beheren" is beschreven en de beschrijving is gepubliceerd op de website						•						
M10 - Het directieteam heeft de proceskaart als nieuw instrument voor de beschrijving van de hoofdprocessen goedgekeurd				•								
M11 - Voor de 3 meest kritische processen zijn proceskaarten opgesteld en gevalideerd												•
M12 - Alle procesbeschrijvingen van de beleidsprocessen zijn gescreend en zo nodig aangepast om voldoende participatief overleg en/of communicatie in het proces te verankeren												•
D06.0/P06 - Functieclassificatie in het agentschap toepassen												
M02 - Beroepsprocedure opgestart												•
D06.0/P12 - Het meerjarig personeelsplan 2020-2024 voor het agentschap opstellen	•											
M02 - Het directieteam heeft strategische keuzes gemaakt m.b.t. de toekomstige rol van het agentschap			•									
M03 - Aan de hand van het business canvas model is de gewenste werking van het agentschap beschreven				•								
M04 - Aan de hand van een kloof- en risico-analyse is de impact van de gewenste werking op de huidige personeelssituatie in kaart gebracht									•			
M05 - Het directieteam heeft het personeelsplan 2020-2024 formeel vastgesteld										•		
D06.0/P13 - Een draaiboek opstellen voor de opmaak en implementatie van regelgevingsvoorstellen												
M01 - Het projectplan is uitgewerkt en gevalideerd door het directieteam			•									
M02 - Het globaal proces regelgeving is uitgetekend en gevalideerd door de stuurgroep (aan de hand van bestaande processchema's)						•						
M03 - Het draaiboek is afgewerkt en gevalideerd door het directieteam											•	
D06.0/P14 - Onderzoek van de efficiëntie, kwaliteit en effectiviteit van de huidige samenwerking rond handhaving en de mogelijkheden tot verdere optimalisering	•											
M01 - De opdracht is toegewezen aan een extern consultancy bedrijf		•										
M02 - Het eindrapport van het onderzoek is opgeleverd					•							
D06.0/P15 - Het meerjarig ondernemingsplan van het agentschap voor de regeerperiode 2019-2024 opmaken	•											
M01 - De werkwijze voor de opmaak en opvolging van het ondernemingsplan 2015-2019 is geëvalueerd op basis van een rondvraag bij de leden van het directieteam							•					
M02 - Er is een plan van aanpak voor de opmaak van het meerjarig Ondernemingsplan 2020-2024 uitgewerkt en door het directieteam gevalideerd									•			
M03 - O.b.v. een impactanalyse van de beleidsdoelstellingen heeft het directieteam de doelstellingen voor de interne werking van het agentschap voor 2020-2024 bepaald										•		
M04 - Het directieteam heeft een risico-analyse op strategisch niveau voor de beleids- en organisatiedoelstellingen van de nieuwe regeerperiode uitgevoerd										•		
M05 - De beleids- en organisatiedoelstellingen voor 2020-2024 zijn doorvertaald naar strategische projecten en processen												•
D06.0/P16 - Belanghebbenmanagement implementeren in het agentschap	•											
M01 - De stand van zaken van het belanghebbenmanagement is geëvalueerd					•							
M02 - De resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek zijn beschikbaar										•		
M03 - De rol van het agentschap op vlak van publiekswerking (branding) is onderzocht en door het directieteam bepaald												•
D06.0/P17 - Een visie op de internationale werking van het agentschap uitwerken en implementeren												
M01 - Het internationale takenpakket van het agentschap is geanalyseerd						•						
M02 - Er is een visienota met de internationale ambitie voor de komende jaren uitgewerkt en door het directieteam goedgekeurd							•					
D09.0/P02 - De depotwerking van het agentschap updaten i.f.v. de "erkenning van rechtswege"												
M01 - Stopzettingsscenario opstellen									•			
D09.0/P03 - De verhuis van de archeologische depots van het agentschap naar het centraal depot in Vilvoorde voorbereiden en uitvoeren												
M05 - Al het depotmateriaal is overgebracht naar het centraal depot in Vilvoorde						•						
D10.0/P05 - Het agentschap implementeert de GDPR-richtlijn en integreert informatieveiligheid in zijn werking												
M05 - Er zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten met de voornaamste informatieverwerkers en -leveranciers van het agentschap						•						
D10.0/P06 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen												
M01 - Agentschapsspecifieke deontologische code						•						
D10.0/P07 - Een monitoringsysteem uitbouwen voor de opvolging en bijsturing van de recurrenente kernprocessen												
M08 - Voor de monitoring van het proces "P17 - IT-systemen beheren" zijn indicatoren geformuleerd en gevalideerd en is een aanpak afgesproken en geïmplementeerd						•						
D10.0/P08 - Een systeem van risicomanagement uitbouwen waarbij de belangrijkste strategische en operationele risico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd en de nodige beheersmaatregelen worden genomen	•											
M06 - Voor de 3 meest kritische processen is een risico-analyse uitgevoerd en zijn beheersmaatregelen uitgewerkt						•						
M10 - Het directieteam heeft een risico-analyse op strategisch niveau voor de beleids- en organisatiedoelstellingen van de nieuwe regeerperiode uitgevoerd										•		

JAARPLAN 2019 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2019											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D10.0/P09 - Het veranderingsmanagement wordt nauwgezet opgevolgd: de projecten worden gedragen door de directie en het middenkader, er is aandacht voor de uitvoering en de te bereiken resultaten, na afloop wordt de actie geëvalueerd en er wordt (tussentijds) gecommuniceerd over het bereiken van de beoogde doelstellingen.												
M01 - Er is een reflectiedag voor het directieteam georganiseerd over het strategisch aansturen van de organisatie met specifieke aandacht voor veranderingsmanagement				•								
M02 - Voor alle medewerkers met een leidinggevende functie is er een sessie veranderingsmanagement georganiseerd om hun inzicht in veranderingsmanagement te vergroten en hen praktijkgerichte tools aan te reiken, met aandacht voor een resultaatgerichte uitvoering, (tussentijdse) communicatie en de evaluatie van een verandertraject					•							
M03 - De recente veranderingstrajecten (regiowerking Beheer, versterking Back Office Beheer, oprichting Infopunt Erfgoed en secretariaatspool) zijn geëvalueerd als onderdeel van de evaluatie van het personeelsplan 2015-2019						•						
M04 - Er is een tweede klantentevredenheidsonderzoek uitgevoerd die de tevredenheid in 2019 weergeeft en de evolutie sinds de nulmeting in 2015									•			
D10.0/P10 - Het agentschap verhoogt de aandacht voor beleidseffectenmeting door bij nieuwe informatiseringsinitiatieven systematisch bij sleutelfiguren uitvoering en beleid na te gaan welke gegevens nodig zijn en monitoring als vast onderdeel op te nemen in de business case, door na te gaan wat de mogelijkheden zijn inzake dataregistratie en rapportering bij bestaande toepassingen en processen en door de data-invoer te bewaken met het oog op een kwalitatieve rapportering												
M01 - In elke business case voor nieuwe IT-toepassingen is opgenomen welke gegevens nodig zijn voor de opvolging van de beleidsuitvoering en van de beleidseffecten.												•
M02 - De mogelijkheden inzake dataregistratie en rapportering bij bestaande toepassingen en processen zijn onderzocht						•						
M03 - Binnen de afdeling Beheer is de kwaliteit van de data-invoer in de IT-toepassingen gewaarborgd door interne richtlijnen en een goede opvolging												•
M04 - Binnen de afdeling Onderzoek en Bescherming is de kwaliteit van de data-invoer in de IT-toepassingen gewaarborgd door interne richtlijnen en een goede opvolging												•
M05 - Binnen de afdeling Informatie en Communicatie is de kwaliteit van de data-invoer in de IT-toepassingen gewaarborgd door interne richtlijnen en een goede opvolging												•
D10.0/P11 - Het agentschap bepaalt de visie en strategie ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen, bepaalt op basis hiervan de interne rollen en verantwoordelijkheden, verankert de nodige afspraken in de werking en volgt deze op d.m.v. periodiek overleg.												
M01 - Er is een visie en strategie ten aanzien van de lokale besturen uitgewerkt en gevalideerd door het directieteam										•		
M02 - De interne rollen en verantwoordelijkheden zijn beschreven en toegewezen												•
M03 - De nodige afspraken zijn verankerd in de werking van het agentschap												•
D10.0/P12 - De verschillende afdelingen onderbouwen hun IT-behoeften en valideren deze op het afdelingsoverleg, alvorens ze te bezorgen aan IT (bv. a.d.h.v. een systeem van business cases).												
M01 - Er is een nieuwe werkwijze voor de samenstelling van de IT-projectportfolio uitgewerkt en door het directieteam goedgekeurd		•										
M02 - De werkgroep "IT-projecten" is samengesteld en opgestart			•									
M03 - De IT-behoeften van de verschillende afdelingen zijn in kaart gebracht, beoordeeld en doorvertaald naar een eerste projectportfolio voor 2019				•								
D13.0/P03 - Een beleid rond het welzijn van de medewerkers uitwerken en implementeren in het agentschap (incl. stress, burn-out,...)												
M08 - Er is een burn-out preventieplan opgesteld op basis van de resultaten van de risicoanalyse en gevalideerd door het directieteam			•									
PROCESSEN												
DP01 - Het agentschap strategisch coördineren												
M001 - Ondernemingsplan 2019 (incl. jaarrapport 2018)			•									
M002 - Financieel rapport (begrotingsbesteding 2018)	•											
M003 - Programma buitenlandse zendingen 2019	•											
M004 - Begrotingsaanpassing 2019 : voorstel bezorgen aan Financiën en Begroting		•										
M005 - Personeelsbudget 2019 : status per kwartaal	•											
M006 - Vormingsplan 2019-2021 : opmaak			•									
M007 - Structureel overleg met partners : status per kwartaal			•			•			•			•
M008 - Uitvoering actieplan "Duurzaamheid" : status per kwartaal			•			•			•			•
M009 - Werkingsmiddelen 2020 (NA en NF300) : verdeling				•								
M010 - Planning activiteiten procesbeheer 2019					•							
M011 - Begrotingsaanpassing 2019 : validatie door Parlement en bekrachtiging door VR												•
M012 - Begrotingsopmaak 2020 : voorstel bezorgen aan Financiën en Begroting						•						
M013 - Absenteïsmepapier 2018-2019						•						
M021 - Personeelsplan - actualisatie 2020										•		
M022 - Vormingsplan 2020											•	
M023 - Programma buitenlandse zendingen 2020											•	
M024 - Jaaractieplan welzijn 2020											•	
M025 - Planning activiteiten procesbeheer 2020											•	
M026 - Begrotingsopmaak 2020 : validatie door Parlement en bekrachtiging door VR												•
M027 - Werkingsmiddelen 2020 (NA en NF300) - update verdeling												•
M028 - Uitvoering actieplan "Open bedrijfscultuur" : status per kwartaal	•		•			•			•			•
M032 - Uitvoering actieplan "Archeologie" : status per kwartaal			•			•			•			•
M036 - Uitvoering actieplan "Lokale besturen" : status per kwartaal			•			•			•			•
M040 - Uitvoering actieplan "Welzijn" : status per kwartaal			•			•			•			•
M14 - Absenteïsmepapier 2017-2018			•									

JAARPLAN 2019 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2019											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M20 - De resultaten van de personeelspeiling 2018 zijn beschikbaar			•									
M046 - Er is een vervoersbehoefte- en vervangingsplan voor het wagenpark van het agentschap opgemaakt en door het directieteam gevalideerd												•
DP02 - Beleidsdocumenten opmaken												
M03 - Bijdrage beleidsnota : principiële goedkeuring doelstellingen door directieteam		•										
M04 - Bijdrage beleidsnota : tekst gevalideerd door het directieteam				•								
M05 - Bijdrage beleidsnota : tekst bezorgd aan nieuwe minister									•			
DP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken												
M02 - Samen met het Vlaams Energieagentschap (VEA) is onderzocht of in het kader van het renovatieadvies voor ieder beschermd monument een energieprestatie-eis op maat mogelijk is			•									
DP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken												
M10 - De code van goede praktijk voor archeologie is een derde keer geëvalueerd en bijgesteld			•									
M12 - Er is een forfaitaire berekeningswijze van het bedrag van de premie voor het vooronderzoek met ingreep in de bodem uitgewerkt					•							
DP05 - Beslist beleid doorvertalen naar beleidsuitvoering												
M06 - Ontwerp kalender kennisproducten beleid en behoud en beheer van erfgoed 2020 is klaar								•				
M07 - Ontwerp vaststellings- en beschermingskalender 2020 is klaar												•
M08 - Alle strategische agenda's en plannen (meerjarenondernemingsplan en jaarplan, begroting, personeelsplan, procesplan, projectportfolio's, onderzoeksagenda's en kalenders, ...) die in 2019 worden opgemaakt of voorbereid, zijn afgetoetst op hun beleidsmatige relevantie en wenselijkheid												•
M09 - Er zijn afspraken gemaakt om een permanente toetsing van de beleidsuitvoering aan de vooropgestelde beleidsdoelstellingen te waarborgen												•
DP06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren												
M03 - Beleidsmonitoring : de digitale update van de monitoring (online) is gelanceerd met de gegevens over 2018			•									
M04 - Het derde evaluatierapport archeologieregelgeving is aan de minister voorgelegd						•						
DP07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen												
M01 - Het agentschap heeft een event voor erkende metaaldetectoristen georganiseerd om de relaties te versterken en hen als volwaardige partners te betrekken bij het archeologisch onderzoek in Vlaanderen					•							
M02 - Op basis van het event heeft het agentschap bijkomende noden gecapteerd en vertaald in een actieplan									•			
MIND01 - Aantal gemelde metaaldetectievondsten en toevalsvondsten per kwartaal			•			•			•			•
DP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden												
DP08.1 - Waarderend onderzoek												
M05 - Uitvoering kalender waarderend onderzoek : status per kwartaal			•			•			•			•
MIND01 - Aantal gepubliceerde rapporten waarderend onderzoek per kwartaal			•			•			•			•
MIND02 - Aantal toegevoegde items in de onroerendergoedinventaris per kwartaal			•			•			•			•
DP08.2 - Kennisproducten beheer												
M07 - Uitvoering kalender kennisproducten beheer : status per kwartaal			•			•			•			•
MIND01 - Aantal gepubliceerde afwegingskaders per kwartaal			•			•			•			•
MIND02 - Aantal gepubliceerde richtlijnen per kwartaal			•			•			•			•
MIND03 - Aantal gepubliceerde handleidingen per kwartaal			•			•			•			•
DP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten												
DP09.1 - Werelderfgoed												
M06 - Samen met de Nederlandse partners zijn de aanbevelingen van het Werelderfgoedcomité bij het nominatiedossier van de Koloniën van Weldadigheid behandeld												•
M07 - De statement of Outstanding Universal Value is verder uitgewerkt op het niveau van de individuele begijnhoven/belforten a.d.h.v. een pilootproject met drie steden												•
DP09.2 - Onroerendergoedinventarissen vaststellen												
M07 - Vaststelling GGA : status 1ste semester 2019						•						
M08 - Gebieden in Vlaanderen waar geen archeologie te verwachten is : 1ste rapportering aan de Vlaamse Regering (2019)						•						
M09 - Vaststelling GGA : status 2de semester 2019												•
M10 - Gebieden in Vlaanderen waar geen archeologie te verwachten is : 2de rapportering aan de Vlaamse Regering (2019)												•
M11 - Uitvoering vaststellingskalender : status per kwartaal			•			•			•			•
MIND01 - Aantal vastgestelde onroerendergoedobjecten per kwartaal			•			•			•			•
DP09.3 - Onroerend erfgoed beschermen												
M05 - Uitvoering beschermingskalender : status per kwartaal			•			•			•			•
M09 - De mogelijkheden om beschermingen op te heffen die onvoldoende erfgoedwaarde hebben zijn juridisch onderzocht												•
MIND01 - Aantal voorlopig beschermde onroerendergoedobjecten per kwartaal			•			•			•			•
MIND02 - Aantal definitief beschermde onroerendergoedobjecten per kwartaal			•			•			•			•
DP10 - De objecten- en besluitendatabank beheren												
MIND01 - Aantal in de databank toegevoegde aanduidingsobjecten per kwartaal (interne aangroei o.b.v. datum creatie)			•			•			•			•
DP11 - Het onroerendergoeddepot beheren												
MIND01 - Aantal deponeringen in het depot van het agentschap per kwartaal			•			•			•			•
DP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed												
MIND01 - Aantal geadviseerde aanvragen voor toelating en aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen per kwartaal			•			•			•			•
MIND02 - Aantal eindbeslissingen van het agentschap over archeologienota's en nota's per kwartaal			•			•			•			•

JAARPLAN 2019 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2019											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
DP13 - Financiële stimuli toekennen												
DP13.1 - Meerjarenpremieovereenkomsten afsluiten en opvolgen												
M07 - Uitvoering kalender meerjarenovereenkomsten HERITA : status per kwartaal			•			•			•			•
M13 - Er is een meerjarenpremieovereenkomst afgesloten voor de restauratie van de Transfo-site in Zwevegem												•
M16 - Uitvoering kalender meerjarenpremieovereenkomsten : status per kwartaal			•			•			•			•
DP13.2 - Erfgoedpremies toekennen												
M08 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : eerste programmatie 2019 goedgekeurd			•									
M09 - Uitvoering programmatie 2019 : status per kwartaal			•			•			•			•
M11 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : tweede programmatie 2019 goedgekeurd								•				
M13 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : derde programmatie 2019 goedgekeurd										•		
MIND01 - Aantal toegekende restauratiepremies en erfgoedpremies bijzondere procedure per kwartaal			•			•			•			•
MIND02 - Bedrag van de toegekende restauratiepremies en erfgoedpremies bijzondere procedure per kwartaal			•			•			•			•
DP13.3 - Subsidies en erfgoedprijzen toekennen												
M06 - Er is een tweede projectoproep voor het uitvoeren van archeologisch syntheseonderzoek gelanceerd	•											
M07 - Er is een subsidie toegekend aan de projecten geselecteerd op basis van de tweede projectoproep voor archeologisch syntheseonderzoek									•			
M08 - Toekenning subsidies : status per kwartaal			•			•			•			•
M12 - Er is een nota "Evaluatie samenwerkingsovereenkomst 2015-2019 met Herita" overgemaakt aan het kabinet				•								
M13 - Structureel overleg met Herita per kwartaal (18/03/19 - 03/07/19 - 30/09/19 - 04/12/19)			•			•			•			•
M17 - De onroerenderfgoedprijs 2019 is uitgereikt door de minister										•		
DP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren												
MIND01 - Aantal goedgekeurde beheersplannen per kwartaal			•			•			•			•
DP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren												
MIND01 - Aantal aanmaningen door het agentschap per kwartaal			•			•			•			•
MIND02 - Aantal beroepen ingediend door het agentschap tegen een beslissing van een lokaal bestuur, de deputatie of het departement Omgeving per kwartaal			•			•			•			•
DP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren												
M07 - Samen met het departement CJM zijn er infosessies georganiseerd voor lokale besturen over een aanvraag tot erkenning als onroerenderfgoedgemeente of als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst		•										
DP17 - IT-systemen beheren												
M02 - De serveromgeving van het agentschap is verplaatst naar de datacenters van de VMM							•					
M04 - De informatiesystemen van het agentschap zijn aangepast aan de nieuwe fusiegemeenten			•									
M05 - Uitvoering IT-projectportfolio : status per kwartaal			•			•			•			•
DP18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten												
M02 - De beeldbank Onroerend Erfgoed is gelanceerd met de afbeeldingen van inventaris 1.0				•								
M05 - Het online beschikbare publicatiearchief is vervolledigd (o.a. uitbreiding met M&L Cahier,...)				•								
DP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten												
M03 - Het archeologisch onderzoek m.b.t. de afwerkingsscenario's (Broechem - Tongeren - Aalter-Woestijne - Aalst-Hopmarkt) is gepubliceerd.												•
M04 - Het nieuwe en vernieuwde fiscale instrumentarium is beter bekend gemaakt, o.a. bij professionele doelgroepen zoals notarissen												•
M05 - De Open Monumentendag 2019 is communicatief ondersteund door het agentschap									•			
M06 - De Landschapscontactdag 2019 is georganiseerd										•		
M07 - Er is een interne richtlijn voor de opmaak van "heerlijk heldere" beschermingsbesluiten opgesteld						•						
DP20 - Interne en externe klanten bedienen												
M05 - Jaarverslag klachten 2018	•											
M06 - Jaarverslag Openbaarheid van Bestuur 2018-2019								•				
M07 - De huidige aanpak van de klantenfeedback is geëvalueerd en bijgesteld					•							
M08 - Het systematisch verzamelen van klantenfeedback is overgedragen aan het Infopunt Erfgoed						•						
M09 - Er is een nieuwe directeur Infopunt Erfgoed aangesteld						•						

DEEL 3

MEERJARENPLAN 2015 - 2019 (ACTUALISATIE 31/12/2018)

In het meerjarenondernemingsplan 2015 - 2019 worden alle projecten met hun tijdsplanning gesitueerd in een meerjarenkalender die de volledige regeerperiode bestrijkt. Het meerjarenplan geeft voor alle projecten die opgenomen zijn in de planning voor de volledige regeerperiode, een stand van zaken weer op 31/12/2018. Die projectstatus is een tussentijdse momentopname die betrekking heeft op het volledige project, dat over meerdere jaren kan lopen. Elk jaar wordt het meerjarenplan 2015-2019 geactualiseerd.

Voor het meerjarenplan zijn volgende statuscategorieën van toepassing:

STATUS	TOELICHTING
 gerealiseerd	In het meerjarenplan van vorig jaar had het project al de status "Gerealiseerd" of de status voor de jaarevaluatie 2018 is "Gerealiseerd" én het project is volledig afgewerkt (en wordt dus niet meer opgenomen in het Jaarplan 2019)
 op schema	De status voor de jaarevaluatie 2018 is gerealiseerd maar het project is nog opgenomen in het Jaarplan 2019 met één of meerdere mijlpalen
 bij te sturen	De status voor de jaarevaluatie 2018 is "Bij te sturen" en het project is volgens de bijgestuurde planning opgenomen in het Jaarplan 2019 met één of meerdere mijlpalen
 stopgezet	Het project had in het meerjarenplan van vorig jaar al de status "Stopgezet" of de status voor de jaarevaluatie 2018 is "Stopgezet". Dit betekent dat het project niet meer wordt opgenomen in het Jaarplan 2019.
 nog niet gestart	Het project was op 31/12/2018 nog niet gestart

Agentschap Onroerend Erfgoed	2015					2016					2017					2018					2019																
	07	08	09	10	11	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
MEERJARENONDERNEMINGSPLAN 2015 - 2019																																					
D01.1/P01 - Bijkomende uitvoeringsbepalingen Onroerendergoeddecreet opmaken																																					
D01.1/P02 - Een Vlaams depotnetwerk opstarten																																					
D01.2/P01 - IJveren voor voordelen en vrijstellingen voor varend erfgoed																																					
D01.3/P01 - Een aangepaste indicatorenset voor monitoren nieuwe regelgeving opmaken																																					
D01.3/P02 - Het Onroerendergoeddecreet evalueren																																					
D01.3/P03 - De onroerendergoedregelgeving aanpassen op basis van het kerntakenplan																																					
D01.3/P04 - Een erfgoedbalans opstellen																																					
D01.3/P05 - Het archeologiehoofdstuk uit het Onroerendergoeddecreet jaarlijks evalueren																																					
D01.3/P06 - De onroerendergoedregelgeving aanpassen op basis van de evaluatie																																					
D01.3/P07 - Een kader voor de toekenning en opvolging van projecten voor archeologisch vervolgonderzoek uitwerken en een eerste keer toepassen																																					
D02.1/P01 - Een klantentevredenheidsmeting (nul- en vervolgmeting) uitvoeren, verwerken en over de resultaten communiceren																																					
D02.1/P02 - Strategische afstemming met Toerisme Vlaanderen																																					
D02.1/P03 - Samenwerken met Gelijke Kansen																																					
D02.1/P04 - Een cultuuromslag doorvoeren in de werking van het agentschap																																					
D02.1/P05 - Een Meesterproef 'herbestemming van beschermd erfgoed' organiseren samen met de Vlaams Bouwmeester																																					
D02.1/P06 - Het geïntegreerd beheersplan natuur-onroerend erfgoed verder vormgeven en de effectieve toepassing ervan voorbereiden																																					
D02.1/P07 - Het uniek loket van het agentschap uitbouwen naar een klantendienst (KTP 16)																																					
D02.1/P08 - Een visie en strategie m.b.t. belanghebbendenmanagement ontwikkelen																																					
D02.2/P01 - Een sensibiliseringstraject opzetten met het oog op het behalen van een erkenning als onroerendergoedmunicipaliteit of intergemeentelijke onroerendergoediend																																					
D02.2/P02 - Samen met de VVSG een structureel overleg uitbouwen met de erkende onroerendergoedmunicipaliteiten en intergemeentelijke onroerendergoediensten																																					
D02.2/P03 - Handleidingen ter ondersteuning van een complementair lokaal erfgoedbeleid ontwikkelen																																					
D02.2/P04 - Onderzoek en restauratie van het middeleeuws schip De Kogge																																					
D02.3/P01 - De meerwaarde van een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met CRKC onderzoeken en desgevallend zo'n overeenkomst afsluiten en opvolgen																																					
D02.3/P02 - Een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met MONUMENTENWACHT VLAANDEREN afsluiten en opvolgen																																					
D02.3/P03 - Een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met HERITA afsluiten en opvolgen																																					
D02.3/P04 - De beheersovereenkomst met vzw Bedevaart Graven aan de Uzer vernieuwen																																					
D02.3/P05 - De toekenning van de Vlaamse Onroerendergoedprijs organiseren																																					
D02.3/P06 - Een onderzoek uitvoeren naar de karakteristieken van de prioritaire doelgroepen van onroerend erfgoed																																					
D02.3/P07 - Archeologie en de nieuwe kennis over het verleden op een kwaliteitsvolle, publiek-vriendelijke en toegankelijke manier ontsluiten																																					
D02.4/P01 - Het lopende Werelderfgoed dossier huis Guiette verderzetten																																					
D02.4/P02 - De haalbaarheid van een afzonderlijk cultureel of gemengd UNESCO-werelderfgoed dossier voor het Zoniënwood evalueren																																					
D02.4/P03 - Convenanten afsluiten bij kandidaat-werelderfgoederen																																					
D02.4/P04 - Het lopende Werelderfgoed dossier Koloniën van Weldadigheid verderzetten																																					
D02.4/P05 - Aanbevelingen formuleren voor de EU-agenda																																					
D02.4/P06 - De Vlaamse deelname aan het Europees Erfgoedlabel organiseren																																					
D02.4/P07 - Een referentiekader voor kandidaat-werelderfgoederen opmaken																																					
D02.4/P08 - Het lopende Werelderfgoed dossier Hoge Kempen verderzetten																																					
D02.4/P09 - Het lopende Werelderfgoed dossier WOI verderzetten																																					
D02.4/P10 - Een Vlaams werelderfgoedstedennetwerk opstarten																																					
D02.4/P11 - De adviesverlening over werken in bufferzones van UNESCO-werelderfgoed optimaliseren (KTP 20)																																					
D02.4/P12 - De Vlaamse deelname aan het Europees Erfgoedjaar 2018 voorbereiden en coördineren																																					
D02.4/P13 - Mee voorbereiden van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid na 2020																																					
D03.0/P01 - De impact van maatschappelijke trends op onroerend erfgoed analyseren																																					
D03.1/P01 - Het bouwkundig erfgoed in de Vlaamse Rand herinventariseren en beschermen																																					
D03.1/P02 - De Vesten, de Markt en de Burg als stadsgezichten beschermen i.k.v. de erkenning van Brugge als UNESCO-Werelderfgoed																																					
D03.1/P03 - De herinventarisatie van het bouwkundig erfgoed in Gent afwerken met focus op de periode na 1945																																					
D03.1/P04 - De gebieden in Vlaanderen waar geen archeologie te verwachten is inventariseren en afbakenen																																					
D03.1/P05 - De Landschapstatlas actualiseren en vaststellen																																					
D03.1/P06 - Archeologisch erfgoed thematisch onderzoeken																																					
D03.1/P07 - De inventaris bouwkundig erfgoed vaststellen op basis van een openbaar onderzoek																																					

Agentschap Onroerend Erfgoed	2015					2016					2017					2018					2019																													
	07	08	09	10	11	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12									
MEERJARENONDERNEMINGSPLAN 2015 - 2019																																																		
D05.2/P04 - Doelstellingen energiezuinigheid en onroerenderfgoedzorg afstemmen																																																		
D05.3/P01 - De bijdrage van onroerend erfgoed aan onze samenleving onderzoeken																																																		
D05.3/P02 - Het draagvlak voor onroerend erfgoed onderzoeken																																																		
D05.3/P03 - De principes van de FARO-conventies inbedden in de onroerenderfgoedzorg en de erfgoedwerking																																																		
D05.3/P04 - Het educatief project "Buurten met erfgoed" afronden																																																		
D05.3/P05 - De kansen en noden op het vlak van onroerenderfgoededucatie in kaart brengen																																																		
D06.0/P01 - De delegatieregeling van het agentschap en alle daaraan gerelateerde documenten aanpassen																																																		
D06.0/P02 - Het procesplan van het agentschap actualiseren, valideren en uitvoeren																																																		
D06.0/P04 - De verhuis naar het VAC-Brussel voorbereiden en uitvoeren																																																		
D06.0/P06 - Functieclassificatie in het agentschap toepassen																																																		
D06.0/P07 - Plaats- en tijdonafhankelijk werken (PTOW) gefaseerd in het agentschap implementeren																																																		
D06.0/P08 - Regiowerking in de afdeling Beheer uitbouwen																																																		
D06.0/P09 - De historische omgeving in kaart brengen op basis van de landschapsatlas, de landschapskenmerkenkaart, de bouwkundige gehelen en de archeologische gehelen en structuren																																																		
D06.0/P10 - Het beleid van het agentschap inzake overheidsopdrachten afstemmen op de doelstellingen van het Vlaams Plan Overheidsopdrachten																																																		
D06.0/P11 - Het nieuwe feedbackinstrument voor ontwikkeling van leiderschap (FIO) implementeren in het agentschap																																																		
D06.0/P12 - Het meerjarig personeelsplan 2020-2024 voor het agentschap opstellen																																																		
D06.0/P13 - Een draaiboek opstellen voor de opmaak en implementatie van regelgevingsvoorstellen																																																		
D06.0/P14 - Onderzoek van de efficiëntie, kwaliteit en effectiviteit van de huidige samenwerking rond handhaving en de mogelijkheden tot verdere optimalisering																																																		
D06.0/P15 - Het meerjarig ondernemingsplan van het agentschap voor de regeerperiode 2019-2024 opmaken																																																		
D06.0/P16 - Belanghebbendenmanagement implementeren in het agentschap																																																		
D06.0/P17 - Een visie op de internationale werking van het agentschap uitwerken en implementeren																																																		
D08.0/P01 - Een aangepaste communicatiestrategie (voor interne en externe communicatie) ontwikkelen																																																		
D08.0/P02 - De nieuwe huisstijl in het agentschap implementeren																																																		
D08.0/P03 - Een intranet-site voor het agentschap uitbouwen																																																		
D08.0/P04 - Een corporate website voor het agentschap uitbouwen																																																		
D08.0/P05 - Een strategie voor informatiebeheer, collectievorming en dienstverlening van de bibliotheek ontwikkelen en uitvoeren																																																		
D08.0/P06 - Extra inzetten op de ondersteuning van het kabinet bij de externe communicatie																																																		
D08.0/P07 - Een portfolio van goede voorbeelden van erfgoedbeheer samenstellen en verspreiden																																																		
D08.0/P08 - Heerlijk Helder communiceren																																																		
D09.0/P01 - Het verder verloop van het huisvestingsdossier voor het centraal depot in Vilvoorde opvolgen en de uitbouw van de nodige depotinfrastructuur op de nieuwe site begeleiden																																																		
D09.0/P02 - De depotwerking van het agentschap updaten i.f.v. de "erkenning van rechtswege"																																																		
D09.0/P03 - De verhuis van de archeologische depots van het agentschap naar het centraal depot in Vilvoorde voorbereiden en uitvoeren																																																		
D10.0/P01 - De financiële rapporteringsnoden in kaart brengen en hierover afstemmen met de MOD om tot een vlotte en correcte opvolging van de budgetten te komen																																																		
D10.0/P02 - Een systeem ontwikkelen voor toewijzing van de (productie)middelen/apparaatskosten aan de organisatie-doelstellingen en/of (kern)processen om de efficiëntiewinsten meetbaar en aantoonbaar te maken																																																		
D10.0/P03 - Facilitydoelstellingen uitwerken op basis van een facilitybehoefteanalyse om tegemoet te komen aan de facilitynoden van de verscheidene afdelingen en depots in het licht van de te bereiken organisatie-doelstellingen																																																		
D10.0/P04 - Een calamiteitenplan voor het eigen depot ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de criteria die aan de erkende onroerenderfgoeddepots zullen worden opgelegd																																																		
D10.0/P05 - Het agentschap implementeert de GDPR-richtlijn en integreert informatieveiligheid in zijn werking																																																		
D10.0/P06 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen																																																		
D10.0/P07 - Een monitoringstelsel uitbouwen voor de opvolging en bijsturing van de recurrente kernprocessen																																																		
D10.0/P08 - Een systeem van risicomanagement uitbouwen waarbij de belangrijkste strategische en operationele risico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd en de nodige beheersmaatregelen worden genomen																																																		
D10.0/P09 - Het veranderingsmanagement wordt nauwgezet opgevolgd: de projecten worden gedragen door de directie en het middenkader, er is aandacht voor de uitvoering en de te bereiken resultaten, na afloop wordt de actie geëvalueerd en er wordt (tussentijds) gecommuniceerd over het bereiken van de beoogde doelstellingen																																																		

DEEL 4
PERSONEELSPLAN 2015-2019
(ACTUALISATIE 2019)

FUNCTIE	RANG	VTE TO BE	VTE AS IS (31/12/2018)			KLOOF
			CON	STA	TOTAAL	AS IS - TO BE
STAF & SECRETARIAAT (*)		33	6	25,4	31,4	1,6
Administrateur-generaal	A3	1	0	1	1	0
Senior organisatieadviseur	A2E	1	0	0,9	0,9	0,1
Beleidsadviseur	A2	1	0	1	1	0
Financieel adviseur	A2	1	0	1	1	0
Beleidsmedewerker	A1	6,5	2	5,7	7,7	-1,2
Financieel specialist	A1	0,5	0	0,6	0,6	-0,1
HR specialist	A1	1	0	1	1	0
Jurist	A1	3,5	1	2,5	3,5	0
Onderzoeker onroerendergoedbeleid	A1	4	1	3	4	0
Secretariaatsmedewerker directie senior	B2	1	0	0,8	0,8	0,2
Secretariaatsmedewerker	B1, C1	4	2	0,8	2,8	1,2
Financieel medewerker	C2, C1	2	0	1,6	1,6	0,4
HR medewerker	C1	1	0	1	1	0
Medewerker organisatieontwikkeling	C1	1	0	0,5	0,5	0,5
Administratief medewerker	C1	0	0	1	1	-1
Stafmedewerker bedrijfscultuur	A1	1	0	1	1	0
Project:						
Projectleider depotnetwerk	A1	0,5	0	0	0	0,5
Projectleider WO I	A1	1	0	0	0	1
Overdracht INSPECTIE RWO (**)						
Projectleider N	A3	1	0	1	1	0
Senior adviseur	A2E	1	0	1	1	0
INFORMATIE EN COMMUNICATIE		45,2	11	30,6	41,6	3,6
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Directeur	A2	3	0	2,8	2,8	0,2
IT specialist	A1, B1	4	2	0	2	2
Communicatiespecialist	A1	6	1	4,8	5,8	0,2
Informatiespecialist	A1	3	0	3	3	0
Specialist administratieve procedures	A1	1	1	0	1	0
Informatiemedewerker	B1, C1	3	2	0	2	1
Communicatiemedewerker vormgeving	B1, C1	1,5	0	1,5	1,5	0
Medewerker infopunt	B1, C1	12,7	2	14,5	16,5	-3,8
Hoofdmedewerker infopunt	C2	3	0	0	0	3
IT medewerker	C2, C1	4	1	3	4	0
Project:						
Projectleider radicaal digitaal	A1	1	1	0	1	0
Projectleider verhuis VAC Brussel	A1	1	1	0	1	0
Projectmedewerker digitalisering	B1	1	0	0	0	1

FUNCTIE	RANG	VTE TO BE	VTE AS IS (31/12/2018)			KLOOF
			CON	STA	TOTAAL	AS IS - TO BE
ONDERZOEK EN BESCHERMING		78,3	19	59,6	78,6	-0,3
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Adviseur onderzoeksprogrammatie	A2	1	0	1	1	0
Directeur	A2	3	0	3	3	0
Databeheerder	A1	1	1	0	1	0
Depotbeheerder	A1	1	0	0,8	0,8	0,2
Erfgoedonderzoeker	A1, B2, B1	45	8,5	38	46,5	-1,5
Depotspecialist	A1	3	0	1,8	1,8	1,2
Onderzoeksmedewerker	B1, C1	4	0	6,1	6,1	-2,1
GIS operator	C1	2	0	2	2	0
Depotmedewerker	C1, D1	14	7,6	4,6	12,2	1,8
Medewerker kwaliteit vaststellen en bescherming	B2, B1	1,3	0	1,3	1,3	0
Project:						
Projectleider verhuis depot	A1	1	0,9	0	0,9	0,1
Projectleider conservatie Kogge	A1	1	1	0	1	0
BEHEER		88	23	63,1	86,1	1,9
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Directeur	A2	4	0	4	4	0
Stafmedewerker Beheer	A1	1	1	0	1	0
Erfgoedconsulent kwaliteitszorg & afstemming	A1	7	4	3	7	0
Specialist premies	A1	2	0	1,8	1,8	0,2
Specialist erkennen & subsidiëren	A1, B1	6	1	4	5	1
Erfgoedconsulent	A1, B1, B2	60	13,2	46,3	59,5	0,5
Medewerker Beheer	C1	2	1,8	0	1,8	0,2
Medewerker premies	C1	2	0	3	3	-1
Project:						
Projectmedewerker digitalisering	B1	3	2	0	2	1
TOTAAL (**)		244,5	59	178,7	237,7	6,8

(*) Op 5 maart 2018 is door een reorganisatie van het agentschap de afdeling Erfgoedbeleid afgeschaft. De medewerkers van die afdeling zijn toegevoegd aan de Staf. De functie afdelingshoofd Erfgoedbeleid is geschrapt. De functie van stafmedewerker bedrijfscultuur is toegevoegd.

(**) N.a.v. de inkanteling van het agentschap Inspectie RWO in het departement Omgeving op 01/04/2017 zijn 2 personeelsleden (2 VTE) van dat agentschap toegewezen aan het agentschap Onroerend Erfgoed

DEEL 5 - BEGROTING 2019

BEGROTING AGENTSCHAP ONROEREND ERFGOED (BO 2019)

Begrotingsartikel	Omschrijving	VAK (k€)	VEK (k€)	VRK (k€)
QG0-1QAA2ZZ-LO	Lonen	16.445	16.445	
QG0-1QAA2ZZ-WT	Werking en toelagen apparaat	1.947	1.955	
QG0-1QAA2OW-IS	Dotatie aan de SARO	95	95	
Subtotaal QG0-1QA		18.487	18.495	
QG0-1QGA2AA-WT	Werking en toelagen - themaoverschrijdend instrumentarium onroerend erfgoed - de zorg voor onroerenderfgoed voor iedereen vanzelfsprekend maken	2.304	1.949	
QG0-1QGA4AB-WT	Werking en toelagen - themaoverschrijdend instrumentarium onroerend erfgoed - de zorg voor onroerenderfgoed voor iedereen vanzelfsprekend maken (Fonds Onroerend Erfgoed)			256
Totaal ISE themaoverschrijdend instrumentarium onroerend erfgoed - de zorg voor onroerenderfgoed voor iedereen vanzelfsprekend maken		2.304	1.949	256
QG0-1QGA2BA-WT	Werking en toelagen - partnerschappen rond onroerenderfgoedzorg - de zorg voor onroerenderfgoed voor iedereen vanzelfsprekend maken	167	154	
QG0-1QGA2BB-WT	Werking en toelagen - partnerschappen rond onroerenderfgoedzorg - ondersteunen van onroerenderfgoedinitiatieven	105	131	
QG0-1QGA2BC-WT	Werking en toelagen - partnerschappen rond onroerenderfgoedzorg - ondersteunen van de werking van prioritaire onroerenderfgoedpartners	2.869	2.919	
QG0-1QGA2BD-WT	Werking en toelagen - partnerschappen rond onroerenderfgoedzorg - stimuleren van interlokale samenwerking, depotwerking en archeologiefondsen en van projecten voor onderzoek en voor educatie en publiekswerking	4.455	4.089	
Totaal ISE partnerschappen rond onroerenderfgoedzorg		7.596	7.293	
QG0-1QGA2CA-WT	Werking en toelagen - kwaliteit van onroerenderfgoed(zorg) - ondersteunen van onroerenderfgoedinitiatieven	131	302	
QG0-1QGA2CB-PA	Participaties - kwaliteit van onroerenderfgoed(zorg)- ondersteunen van een kwaliteitsvol onroerenderfgoedbeheer	7.000	7.000	
QG0-1QGA2CB-WT	Werking en toelagen - kwaliteit van onroerenderfgoed(zorg)- ondersteunen van een kwaliteitsvol onroerenderfgoedbeheer	96.558	88.000	
QG0-1QGA2CH-IS	Interne stromen - kwaliteit van onroerenderfgoed(zorg) - hoger onderwijs	0	0	
Totaal ISE kwaliteit van onroerenderfgoed(zorg)		103.689	95.302	
Subtotaal QG0-1QG		113.589	104.544	256
Totaal QG0-1QA en QG0-1QG		132.076	123.039	256

**BIJLAGE
KALENDERS
BELEIDSUITVOERING 2019**

Overzicht van de verschillende kalenders voor de beleidsuitvoering in 2019	2019				2020	
	01	02	03	04	01	02
Het agentschap strategisch coördineren						
Structureel overleg met belanghebbenden						
Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VMSG) en Kenniscentrum Vlaamse steden				•		
Aanspreekpunt Privaat Beheer en Landelijk Vlaanderen				•		
Gorduna		•		•		
Boerenbond				•		
Vlaamse Ondernemers in Archeologie (VONA)		•		•		
Notariaat				•		
Vlaamse Confederatie Bouw (VCB)				•		
Herita	•	•	•	•		
Algemeen Boerensyndicaat (ABS)				•		
Molenforum		•		•		
Gemeenschapsonderwijs (GOI)				•		
Academische wereld				•		
Vlaamse Wetenschappelijke Instellingen (VWI)		•		•		
Intergewestelijk overleg met Brussel en Wallonië		•		•		
Natuurpunt/ANB				•		
Toerisme				•		
Cultuur				•		
Het Orgel in Vlaanderen		•		•		
Monumentenwacht		•		•		
Forum Vlaamse Archeologie (onder voorbehoud goedkeuring subsidieaanvraag)		•		•		
Handhaving	•	•	•	•		
Netwerk Intergemeentelijke Onroerendergoeddiensten/onroerendergoedgemeenten		•		•		
Netwerk onroerendergoeddepots		•		•		
Metaaldetectoren				•		
Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden						
Waarderend Onderzoek						
Thematische inventarisatie en begeleiding lokale besturen						
Zoniënwoud (inventarisatie)		•				
Vlaamse rand (herinventarisatie): Meise		•				
Vlaamse rand (herinventarisatie): Merchtem		•				
Vlaamse rand (herinventarisatie): Overijse	•					
Gentse deelgemeenten (herinventarisatie)			•			
metaaldetectievondsten (opname in inventaris)				•		
historische dorpskernen (opname in inventaris)				•		
militair erfgoed en andere relictten uit WOI, het interbellum en WOII (inventarisatie)		•				
wederopbouwarchitectuur (inventarisatie)		•				
archeologisch erfgoed binnenwateren en kust (inventarisatie)		•				
begeleiding lokale besturen bij inventarisatie bouwkundig erfgoed (Deurne, Merksem, Heverlee en Wijgmaal)		•				
begeleiding lokale besturen bij het inventariseren van bouwkundig erfgoed i.k.v. de voorbereiding van de vaststelling van de inventaris Vlaams-Brabant en Oost-Vlaanderen				•		
begeleiding lokale besturen bij het inventariseren van houtige beplantingen met erfgoedwaarde en andere landschapselementen				•		
Thematisch waarderend onderzoek, handleidingen waarderend onderzoek						
historische omgeving in kaart brengen op basis van Landschapsatlas en landschapkenmerken				•		
archeologiebalans 2.0 (eerste 2 thema's)		•				
inventarisatie & waardering subtiel microreliëf (~lidar)		•				
handleiding voor het inventariseren en waarden van landschapselementen - landschapselementenboek (eerste 2 thema's)		•				
Kennisproducten beheer						
Onderzoek beheer, handleidingen						
handleiding "Geofysisch onderzoek"		•				
handleiding "Staalnames voor dateringstechnieken - C14"		•				
handleiding "Natuurwetenschappelijke staalnames voor ecologisch-archeologische doeleinden"				•		
richtlijnen voor het landschappelijk archeologisch onderzoek in complexe contexten zoals de rivieralleen van het Scheldebekken						verdaagd naar 2020
handleiding "Beheer ontwaterings-, bevoeiings- en rabattensystemen in graslanden en bossen"						verdaagd naar 2020
handleiding "Gebruik kunststeen in restauratie"						verdaagd naar 2020
Richtlijnen, afwegingskaders beheer						
generiek afwegingskader voor werken aan en in onroerend erfgoed		•				
richtlijn "Gebruik kunststeen in restauratie"		•				
impactanalyse archeologie: opmaak referentielijst met goede voorbeelden		•				
richtlijnen voor de opname van een luik "beheer en onderhoud" in een restauratieverslag			•			
richtlijn "Uniforme procedure voor de registratie van erfgoedwaarden bij sloop en verplaatsing"			•			
afwegingskader voor technische installaties aan het exterieur van erfgoed				•		
criteria en kaders voor het beheer van Vlaamse Werelderfgoed sites o.b.v. het Statement of Outstanding Universal Value						verdaagd naar 2020
afwegingskader voor de niet bebouwde ruimte binnen beschermde erfgoed sites						verdaagd naar 2020
Beleidsonderzoek						
eerste partiële invulling van de satellietrekening Onroerend Erfgoed Vlaanderen o.b.v. de verzamelde data	•					
onderzoek naar het draagvlak voor onroerend erfgoed in Vlaanderen		•				
onderzoek naar de betalingsbereidheid voor onroerend erfgoed in Vlaanderen			•			
opmaak kaderstelling maatschappelijke waarde van onroerend erfgoed			•			
conceptualisering onderzoek van de sociale waarde(n) van onroerend erfgoed en internationale benchmark				•		
onderzoek naar de uitbreidingsmogelijkheid van het EPC+ met een erfgoedluik voor beschermde woningen						•

Overzicht van de verschillende kalenders voor de beleidsuitvoering in 2019	2019				2020	
	01	02	03	04	01	02
Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten						
Onroerenderfgoedinventarissen vaststellen						
Landschapsatlas						
Dendervallei			•			
Bulskampveld						
						wordt voorbereid maar pas na 2019 vastgesteld
Durmevallei-Shouselbroek						
						wordt voorbereid maar pas na 2019 vastgesteld
Moeren van Meetkerke						
						wordt voorbereid maar pas na 2019 vastgesteld
Inventaris bouwkundig erfgoed						
prov. Antwerpen		•				
prov. Limburg						
						vaststelling pas in 2020 (openbaar onderzoek najaar 2019)
prov. Oost-Vlaanderen						
						wordt voorbereid maar pas na 2019 vastgesteld
prov. Vlaams-Brabant						
						wordt voorbereid maar pas na 2019 vastgesteld
prov. West-Vlaanderen						
						wordt voorbereid maar pas na 2019 vastgesteld
Onroerend erfgoed beschermen						
Beschermingskalender 2017						
Leuven, kasteel de Bunswijck			•			
Leuven, kasteel Maisin			•			
Veldwezelt- Hezerwater						•
Balen, De Vennen		•				
Borgloon, opheffing Kattesteeg	•					
Lendelede, burgerhuis		•				
Beschermingskalender 2018						
Aalst, St Jozefscollege - merovingische bewoning						•
Aarsele Tielt, opheffing, Delmerensmolen		•				
Damme- Knokke, Monnikenrede, Hoeke, Michem ME voorhavens						•
Dilbeek, Hopast en hopmagazijn Vandroogenbroeck, Sint-Ulriks-Kapelle			•			
Gistel, verplaatsing, windmolen Merelaan			•			
Mechelen-Muizen, Karolingische centraalbouw				•		
Niel, Spaans Toreken		•				
Ninove, ME se burchtsite				•		
Oudenburg, het Romeinse castellum						•
Walraversijde, verdwenen laatmiddeleeuws vissersdorp				•		
Beringen, verplaatsing oorlogsgedenkteken		•				
Beervelde, opheffing Danszaal Beervelde	•					
Aalst, Apotheek Lambrecht		•				
Beschermingskalender 2019						
Duffel, herbescherming Kasteel ter Elst				•		
Sint-Truiden, herbescherming herdenkingsmonument WOII			•			
Puurs, herbescherming ijskelder				•		
Geel, verplaatsing Gansakermolen				•		
Oostduinkerke, graf Louis Artan en graftekens Horta		•				
Dendermonde, opheffing St. Antonius abtkapel Oudegem			•			
Bertem, Kasteelsite Duchêne				•		
Gavere, Kasteelsite Duchêne						•
vrijheidsbomen: Morkhoven; Lille; Munte; Eke; Bierbeek; Wannegem-Lede; Sinaai; Geknotte linde Kalken; Paardekastanje Wezeren				•		
Peer, Zomereik, kapelboom Laarderweg			•			
Peer, Winterlinde			•			
Lochristi, Kaukasische Vleugelnoten Zaffelare				•		
Fortengordel Schans 16-17			•			
Fort Sint-Marie						•
Antwerpen focus 20e eeuw						
Handschoenwinkel Boon		•				
Juwelier Ruys		•				
Stynen 2 - Woning Janssens		•				
Stynen 3 - appartementsgebouw De Zonnewijzer	•					
Deurne, parochiekerk OLV bijstand	•					
parochiekerk St Anna ten Drieën	•					
Stynen 1 - woning neuhuys		•				
Wilrijk, Pius X kerk	•					
Stynen - De Singel						•
Gen en deelgemeenten						
Kerk, Rerum Novarumplein 25		•				
Kerk, Pintelaan 185 - site UZ	•					
Dokterspraktijk n.o.v. Van Mossevelde, Hertstraat 6A	•					
Ledeberg, Woning en winkel Goethals, BARO	•					
Prov. Inst. Hog. Ond	•					
Provinciehuis	•					
Woning De Bruycker, Raman- Schaffrath	•					
Woning De Zordo	•					
architectenwoning Louis Hagen	•					
EGW-gebouw (voormalige stadsbibliotheek)						•
Relicten uit WOI, interbellum en WOII						
Stellung Antwerpen Nordabschnitt		•				
Turnhout Kanalstellung		•				
Vlaamse Rand						
Beersel, funerair erfgoed, interbellum, grafteken Lasserre		•				
Beersel, funerair erfgoed, voor WOI, grafteken Torley		•				

Overzicht van de verschillende kalenders voor de beleidsuitvoering in 2019	2019				2020	
	01	02	03	04	01	02
Machelen, voor WOI, grafteken Rittweger		•				
Vilvoorde, funerair erfgoed, interbellum, grafteken Moreau-Deneve		•				
Zaventem, funerair erfgoed, voor WOI, grafteken Quitmann		•				
Zaventem, funerair erfgoed, voor WOI, grafteken Feldheim		•				
Grimbergen-Humbeek, kasteeldomein Gravenkasteel	•					
Merchtem, Spanjaardshof			•			
Overijse, Hof ter holst		•				
Overijse, Villa Limpens				•		
Overijse, Watermolen op de Lane			•			
St Pieters Leeuw, Abdijhoeve Ten Brukom	•					
Grimbergen, funerair erfgoed, post WOII, grafteken Pincket		•				
Sint-Pieters-Leeuw, funerair erfgoed, post WOII, grafteken Van Cotthem		•				
Vilvoorde, funerair erfgoed, post WOII, grafteken Gelders		•				
Vilvoorde, funerair erfgoed, post WOII, grafteken Poot		•				
Wemmel, funerair erfgoed, post WOII, grafteken Deschuyffeleer		•				
Zaventem, funerair erfgoed, post WOII, grafteken Derscheid		•				
Zaventem, funerair erfgoed, post WOII, grafteken coppin		•				
Hoeilaart, kasteel/gemeentehuis	•					
Hoeilaart, serristenvilla Edmond Vandervaerenstr 42	•					
Vilvoorde, Stedelijke school De Veste	•					
Sint-annapaviljoen met dienstwoning	•					
Grimbergen, Abdijhoeve Ter Biest			•			
Dilbeek, Cultuurcentrum Westrand			•			
Dilbeek, grafteken Langa			•			
Meise, kasteeldomein, plantentuin Meise			•			
Grimbergen, kasteeldomein, Hof ter Wildere			•			
Tervuren, burgerhuis Delacroix	•					
Tervuren, tuin la nouvelle maison			•			
Wederopbouwarchitectuur						
Beerst, Kasteelhoeve in Diksmuide			•			
Beselare, hoeve Herenhoeve in Zonnebeke			•			
Voormezele, hoeve West Bellegoed in Ieper			•			
Westende, hoeve Roode Poort in Middelkerke			•			
Zillebeke, Hoeve Pollepel in Ieper			•			
Zonnebeke, hoeve Walhoeve in Passendale			•			
Boezinge, Hoeve Madelstede in Ieper	•					
Boezinge, hoeve Pilkemseweg 130 in Ieper	•					
Poelkapelle, hoeve Boskasteel in Langemark-Poelkapelle	•					
Mannekensvere, hoeve 't Geuzegat in Middelkerke	•					
Ramskapelle, hoeve Oosthof in Nieuwpoort	•					
Wijtschate, Pelgrimshoeve in Heuvelland	•					
Sleep-en werkschepen						
Emmerbaggermolen	•					
Cultuurhistorische landschappen						
Mergelgroeves Riemst						•
Mariapark Averbode						•
Historische wegen			•			
Kampenhout, Moerbeiboom			•			
Meetkerke, Eendenkooi	•					
Aartselaar, Solhofdreef	•					
Financiële stimuli toekennen						
Subsidies toekennen						
subsidiebesluit + overeenkomst partnerorganisaties (HERITA, MOWA, CRKC, Het Orgel) ondertekend		•				
subsidiebesluit + overeenkomst vzw Bedevaart Graven a/d Ijzer ondertekend		•				
subsidiebesluit + samenwerkingsovereenkomst erkende intergemeentelijke onroerendergoeddiensten ondertekend				•		
subsidiebesluit + samenwerkingsovereenkomst erkende onroerendergoeddepots ondertekend				•		
IT-systemen beheren						
IT-projectportfolio 2019						
onroerendergoedrichtplannen kunnen ontsloten worden via de authentieke bron Plannen	•					
de brieven over toevalsvondsten werden heerlijk helder gemaakt en uitgebreid met nieuwe brieven	•					
eindgebruikers kunnen het archeologietraject beter opvolgen via projectcodes	•					
het loket premieaanvragen werd aangepast aan nieuwe regelgeving	•					
de databanken zijn aangepast aan de nieuwe gemeenten als gevolg van de fusies	•					
de nieuwe inventaris Onroerend Erfgoed is beschikbaar voor het grote publiek		•				
de nieuwe beeldbank Onroerend Erfgoed is beschikbaar voor het grote publiek		•				
het archeologieportaal is aangepast aan de nieuwe regelgeving		•				
de interne afhandeling van een archeologienota verloopt maximaal digitaal		•				
nieuwe lagen voor de archeologische sector op basis van het DHM zijn raadpleegbaar op het geoportaal		•				
het notariaat en andere belanghebbenden kunnen eenvoudig nagaan wat de rechtsgevolgen op een bepaald perceel zijn			•			
een burger kan een toelating voor handelingen aan digitaal erfgoed digitaal aanvragen			•			
de burger kan de status van zijn premiedossier raadplegen via het burgerprofiel			•			
een aanvrager kan de termijn van zijn premieaanvraag laten verlengen en de startdatum van zijn werken melden			•			
beheersplannen kunnen eenvoudig digitaal ingediend worden				•		
het is duidelijk of de inventaris onroerend erfgoed in aanmerking komt voor erkenning als een authentieke bron Onroerend Erfgoed				•		
de interne afhandeling van een toelatingsaanvraag verloopt maximaal digitaal					•	
de interne afhandeling van een premieaanvraag verloopt maximaal digitaal						•
een premie volgens de bijzondere procedure kan digitaal aangevraagd worden						•

Heden, 2019, opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Overheid,

Minister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed



Geert Bourgeois

Voor het agentschap Onroerend Erfgoed,



Sonja Vanblaere
administrateur-generaal