



Vlaamse
overheid

ONROEREND ERFGOED

Ondernemingsplan 2017

Jaarrapportering 2016



Vlaamse
overheid

ONDERNEMINGSPLAN

2017

agentschap Onroerend Erfgoed



**Vlaamse
overheid**

Inleiding

In tegenstelling tot het ondernemingsplan van vorig jaar, waar bewust was gekozen voor een inhoudelijke integratie van het geactualiseerd meerjarenplan 2015-2019, het jaarrapport 2015 en het jaarplan 2016, worden deze drie documenten als aparte delen in het ondernemingsplan 2017 gebundeld om hun toegankelijkheid en leesbaarheid te verbeteren. Daaraan worden het personeelsplan en de begroting als bijkomende delen toegevoegd.

Het eerste deel, nl. het Jaarrapport 2016, volgt de structuur zoals generiek vastgesteld door de Vlaamse Regering: eerst komen de beleidsdoelstellingen aan bod en vervolgens de organisatiedoelstellingen. Die organisatiedoelstellingen worden ingedeeld in doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen, doelstellingen in uitvoering van regeringsafspraken, doelstellingen m.b.t. welzijn en doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

Per doelstelling worden desgevallend eerst de indicatoren (met de meetwaarden voor 2016) weergegeven. Daarna volgt een overzicht van de aan de doelstelling gekoppelde projecten, met de jaarevaluatie en bijkomende duiding.

De implementatie van het door de Vlaamse Regering goedgekeurde kerntakenplan is als een aparte strategische organisatiedoelstelling "SD11 - Het gevalideerde kerntakenplan gefaseerd uitvoeren" onder hoofdstuk "D - Doelstellingen in uitvoering van regeringsafspraken" opgenomen. Onder die doelstelling worden de 20 kerntakenbeslissingen als projecten weergegeven, met hun status en mijlpalen.

Onder de strategische doelstelling "SD12 - De door de Vlaamse Regering gevraagde personeelsbesparingen realiseren" wordt de stand van zaken van de door de Vlaamse Regering opgelegde personeelsbesparingen, gekoppeld aan het kerntakenplan, besproken.

Het tweede deel omvat het Jaarplan 2017, dat is weergegeven in de vorm van een jaarkalender. In die jaarkalender wordt een overzicht gegeven van de projecten waaraan het agentschap in 2017 werkt. De projecten zijn geordend volgens de doelstellingenstructuur van de beleidsnota en beleidsbrieven. Per beleidsdoelstelling worden de beschikbare beleidskredieten voor 2017 (BO 2017) vermeld (in VAK). Bij elk project worden de belangrijkste mijlpalen voor 2017 weergegeven en in de jaarkalender gesitueerd. De projecten die de grootste prioriteit krijgen, zijn met een gele stip aangeduid. Voor elk van de hoofdprocessen die de volledige reguliere werking van het agentschap omvatten, worden de belangrijkste resultaten voor 2017 vermeld en eveneens in de kalender gesitueerd.

Het derde deel bevat de meerjarencomponent van het ondernemingsplan. In een zgn. GANTT-chart worden alle projecten met hun tijdsplanning gesitueerd in een meerjarenkalender die de volledige regeerperiode bestrijkt. De kleuren geven de status van die projecten weer eind 2016.

Lijst van afkortingen

SD	Strategische doelstelling	VEK	Vereffeningskrediet
OD	Operationele doelstelling	PTOW	Plaats- en tijdonafhankelijk werken
GPP	Globaal Preventieplan	KTP	Kerntakenplan
JAP	Jaaractieplan	BA	Basisallocatie
VAK	Vastlegingskrediet	EOC	Entiteitsoverlegcomité

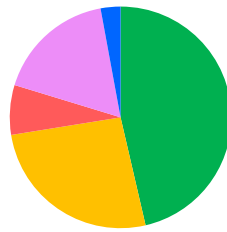
Inhoudstafel

DEEL 1 - JAARRAPPORT 2016	p. 2
A. GLOBAAL OVERZICHT VAN DE STATUS VAN DE DOELSTELLINGEN EN PROJECTEN OP 31/12/2016	p. 3
B. BELEIDSDOELSTELLINGEN	p. 3
C. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT RECURRENTE TAKEN EN BEHEERDOELSTELLINGEN	p. 10
D. DOELSTELLINGEN IN UITVOERING VAN REGERINGSAFSPRAKEN	p. 12
E. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT WELZIJN	p. 14
F. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN	p. 14
DEEL 2 - JAARPLAN 2017	p. 15
DEEL 3 - MEERJARENPLAN 2015 - 2019	p. 22
DEEL 4 - PERSONEELSPLAN 2015-2019 (ACTUALISATIE 2017)	p. 27
DEEL 5 - BEGROTING 2017	p. 29

DEEL 1 - JAARRAPPORT 2016

A. GLOBAAL OVERZICHT VAN DE STATUS VAN DE DOELSTELLINGEN EN PROJECTEN OP 31/12/2016

Beleidsprojecten



Organisatieprojecten



Status	Beleidsprojecten	Organisatieprojecten
Gerealiseerd	12	11
Op schema	32	12
Kleine afwijking	18	5
Bij te sturen	5	6
Uitgesteld	2	4
Stopgezet	0	0
Vervangen	0	0
Nog niet gestart	0	0

B. BELEIDSDOELSTELLINGEN

Indicatoren	2015	2016
Aantal lopende beheersplannen	108	194
Aantal toegekende onderzoekspremies	111	341
Aantal toegekende erfgoedpremies volgens de standaardprocedure	365	619
Aantal toegekende erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure	2	22
Aantal afgesloten meerjarenpremieovereenkomsten (nieuwe regelgeving)	0	3
Aantal erkende archeologen	91	161
Aantal erkende metaaldetectoristen	560	1272
Aantal erkende onroerenderfgoedgemeenten	1	10
Aantal erkende IOED's	6	16
Aantal erkende onroerenderfgoeddepots	10	13
Aantal toegekende gereguleerde subsidies	0	13
Aantal goedgekeurde onroerenderfgoedrichtplannen	70	70
<i>De 70 geografische onroerenderfgoedrichtplannen zijn alle ankerplaatsen die definitief werden aangeduid overeenkomstig het Landschapsdecreet. Art. 12.3.15 van het Onroerenderfgoeddecreet bepaalt immers dat deze worden beschouwd als onroerenderfgoedrichtplannen.</i>		
Aantal adviezen over planningsinitiatieven	427	645
<i>Het relatief grote verschil tussen 2015 en 2016 is te verklaren door de verschillende manier van registratie : voor 2016 vormde het aantal geregistreerde adviezen het uitgangspunt, terwijl het cijfer van vorig jaar het aantal geadviseerde dossiers weergeeft. Omdat sommige dossiers meerdere adviezen vergen, is het dus logisch dat het aantal voor 2016 hoger is.</i>		

SD01 Een vlotte en consequente uitvoering van de nieuwe regelgeving is gegarandeerd

OD1.1 Het Onroerenderfgoeddecreet treedt in werking en zorgt voor vernieuwing en ontwikkeling in het beleidsveld

Projecten	Status	Duiding
Titel D01.1/P02 - Een Vlaams depotnetwerk opstarten	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het depotnetwerk is opgestart. De afsprakennota is ondertekend door alle partners, behalve Mechelen (het engagement van deze laatste is onzeker en nog in bespreking bij het stadsbestuur na het nieuws over het niet verkrijgen van de subsidie als erkend depot). De voorbereiding van het debat over de depotstructuur is lopende.
D01.1/P03 - Proeftuinen onroerenderfgoedrichtplan organiseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De proefprojecten hoogstamboomgaarden en mergelgroeven lopen. Voor het project mergelgroeven is er eind 2016 een intentieverklaring afgesloten met de cruciale partners. Ook is een eerste versie van de methodologie voor de opmaak van een onroerend erfgoedrichtplan beschikbaar.

OD1.2 De uitvoering van het vernieuwde Varenderfgoeddecreet start en geeft zo zuurstof aan het varenderfgoedbeleid

Indicatoren	2015	2016
Aantal vastgestelde inventarisitems varend erfgoed	0	0
Aantal definitief beschermde varenderfgoedobjecten	28	28
Aantal goedgekeurde beheersprogramma's voor varend erfgoed	2	13
Aantal toegekende onderhoudspremies voor varend erfgoed	0	4
Aantal toegekende beheerspremies voor varend erfgoed	0	0
Aantal meldingen van handelingen aan beschermd varend erfgoed	0	0
Aantal toelatingen om het beschermd varend erfgoed buiten Vlaanderen te brengen	0	0

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D01.2/P01 - Uitvoeringsbepalingen Varenderfgoeddecreet opmaken	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Met alle bevoegde instanties is overlegd. Brieven met de officiële vraag aan de bevoegde instanties zijn vertrokken. De meeste bevoegde instanties hebben voorstellen bezorgd. Het is nog wachten op een antwoord van de havens van Gent, Oostende, Zeebrugge. Hierna kan een overzicht van de mogelijke vrijstellingen opgesteld worden.

OD1.3 Een performant functionerend regelgevend kader wordt gewaarborgd door regelmatige evaluatie en bijsturing

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D01.3/P02 - Het Onroerenderfgoeddecreet evalueren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De indicatoren zijn bepaald en de meetresultaten 2015 zijn grotendeels beschikbaar. De meting 2016 is voorbereid. De regelgeving is grotendeels gescreend op klantvriendelijkheid. Voor het evaluatierapport werd een eerste ontwerp bedacht, maar nog niet uitgeschreven. De code van goede praktijk voor archeologie is intussen al een eerste keer geëvalueerd en bijgestuurd.
D01.3/P03 - De onroerenderfgoedregelgeving aanpassen op basis van het kerntakenplan	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Op 15/07/2016 werd het wijzigingsdecreet kerntakenplan door de VR goedgekeurd, bekrachtigd en afgekondigd. Op 16/12/2016 verleende de VR definitieve goedkeuring aan het wijzigingsbesluit kerntakenplan. Beide traden in werking op 01/01/2017 en werden vooraf gepubliceerd in BS.
D01.3/P04 - Een erfgoedbalans opstellen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het opzet van de Erfgoedbalans is in de loop van 2016 herzien met het oog op spoedige afwerking en publicatie. Doel is nu een kernachtiger document af te leveren, met name een status quaestio van de resultaten van de oude regelgeving, dus tot aan het nieuwe Onroerenderfgoeddecreet. Dit kan dus gelden als nulmeting en oriëntatie voor verdere monitoring. Vanaf het midden van het jaar is begonnen met de uitwerking van deze aangepaste Erfgoedbalans. Door doorkruising met andere projecten lopen de vorderingen echter lichte vertraging op. Planning is nu om het manuscript tegen het Krokusreces af te werken, en de tekst drukklaar te hebben tegen het Paasreces.

SD02 De onroerenderfgoedzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van verschillende beleidsniveaus en organisaties door vertrouwen te schenken

OD2.1 Het agentschap Onroerend Erfgoed is een oplossingsgerichte en proactieve projectpartner in nauwe samenwerking met andere beleidsvelden en overheden

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D02.1/P02 - Strategische afstemming met Toerisme Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het directieteam besliste om de geplande actualisatie van de samenwerkingsovereenkomst stop te zetten en vooral in te zetten op een projectmatige samenwerking. In 2017 zal de focus daarbij vooral liggen op een betere afstemming rond de lopende en nog geplande Hefboomprojecten.
D02.1/P03 - Samenwerken met Gelijke Kansen	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Het agentschap bezorgde een voorstel tot aanpassing van de Toegankelijkheidsverordening aan Gelijke Kansen. Hierin wordt voorgesteld om de uitzonderingsmogelijkheid om te buigen naar een afwijkingmogelijkheid. De evaluatie van de Toegankelijkheidsverordening is aangekondigd in de beleidsbrief Gelijke Kansen van 2016. Deze evaluatie is echter nog niet opgestart. Een aanpassing van de Toegankelijkheidsverordening is dus (nog) niet aan de orde.

D02.1/P04 - Een cultuuromslag doorvoeren in de werking van het agentschap	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2016 is het projectplan aangepast en gevalideerd. Het projectteam is samengesteld en opgestart. Ook het ambassadeursteam is heropgestart. In het planningsdocument (PLOEG) van alle medewerkers is een generieke doelstelling rond de cultuuromslag opgenomen. Er zijn trainingen, intervisies, en wisselers per functiegroep georganiseerd en initiatieven genomen om tot een positieve organisatiecultuur te komen. De rol van onderzoek in de cultuuromslag is geëxpliciteerd.
D02.1/P05 - Een Meesterproef 'herbestemming van beschermd erfgoed' organiseren samen met de Vlaams Bouwmeester	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Er zijn 6 projecten geselecteerd. De voorbereidingen voor de opleidingsweek en de wedstrijdweek zijn lopende.
D02.1/P07 - Het uniek loket van het agentschap uitbouwen naar een klantendienst (KTP 16)	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het projectplan wordt gefaseerd uitgevoerd in functie van de start van het centraal aangestuurd infoloket op 1/1/2018. Er is afstemming met het project Regiowerking.
D02.1/P08 - Een visie en strategie m.b.t. belanghebbendenmanagement ontwikkelen	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De visie en strategie belanghebbendenmanagement zijn gevalideerd en er is een actieplan opgemaakt. Voor een eerste dienstverleningsproces (toelating voor werken aan beschermd erfgoed) is klantenfeedback ingevoerd vanaf 01/01/17.

OD2.2 Het agentschap Onroerend erfgoed begeleidt de lokale besturen bij het uitbouwen van een lokaal onroerenderfgoedbeleid

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D02.2/P01 - Een sensibiliseringstraject opzetten met het oog op het behalen van een erkenning als onroerenderfgoedgemeente of intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Op 26 september 2016 vond een netwerkmoment plaats voor kandidaat onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten (IOED). Vermits de erkenningsaanvragen voor onroerenderfgoedgemeenten gekoppeld zijn aan de BBC-cyclus betekent dit dat de volgende erkenningsaanvraag pas in 2020 kan gebeuren. In de tweede helft van 2018 zal een sensibiliserings-traject opgestart worden, zodat gemeenten voldoende tijd hebben om zich hierop voor te bereiden. Hetzelfde geldt voor de IOED'en: een volgende samenwerkingsovereenkomst kan pas afgesloten worden in 2020 (eveneens gekoppeld aan BBC). Vermits de kans relatief klein is dat een IOED zal opgericht worden in de wetenschap dat hiervoor geen middelen vrijgemaakt kunnen worden voor 2020, zal ook dit traject in de tweede helft van 2018 wordt opgestart.
D02.2/P02 - Samen met de VVSG een structureel overleg uitbouwen met de erkende onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Dit jaar vonden twee netwerkmomenten plaats voor erkende IOED'en en onroerenderfgoedgemeenten, respectievelijk op 27 juni en 14 november 2016. Op beide netwerkmomenten was de VVSG eveneens vertegenwoordigd.
D02.2/P04 - Samenwerken met de lokale besturen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De geplande verhuus van de Kogge uit de Suez-loods is niet gerealiseerd omdat er nog geen nieuwe lokatie gevonden is. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de stad en het Gemeentelijk Havenbedrijf. Er wordt volop gewerkt aan een nieuwe oplossing.

OD2.3 De nauwe samenwerking tussen en met partnerorganisaties leidt tot een grotere betrokkenheid van eigenaars, beheerders en erfgoedzorgers

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D02.3/P03 - Een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met HERITA afsluiten en opvolgen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het reguliere toezicht op de meerjarenovereenkomst met Herita en de extra evaluatie op vraag van de minister zijn uitgevoerd. Naast het reguliere toezicht zal het agentschap de werking van Herita verder van zeer nabij blijven opvolgen.
D02.3/P05 - De toekenning van de Vlaamse Onroerenderfgoedprijs organiseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De minister heeft de eerste Onroerenderfgoedprijs aan vzw De Roma uit Borgerhout uitgereikt op 7 oktober 2016 .
D02.3/P06 - Een onderzoek uitvoeren naar de karakteristieken van de prioritaire doelgroepen van onroerend erfgoed	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De beschikbaarheid van interne en externe data wordt nagegaan. Tegen half 2017 wordt een tussentijds rapport opgemaakt over wat haalbaar is om te onderzoeken.

OD2.4 Het Vlaamse erfgoedbeleid positioneert zich in een brede Europese en internationale context en focust op erfgoed als een bindende factor voor een duurzame samenleving

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D02.4/P02 - De haalbaarheid van een afzonderlijk cultureel of gemengd UNESCO-werelderfgoed dossier voor het Zoniënwoud evalueren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Begin 2016 werd bij UNESCO de kandidatuur ingediend om het Zoniënwoud een werelderfgoednominatie als natuur erfgoed toe te kennen in het kader van het project Beech forests - joint natural heritage of Europe. Verder werd met de andere gewesten gewerkt aan een traject om de uitzonderlijke universele waarden te definiëren.

D02.4/P03 - Convenanten afsluiten bij kandidaat-werelderfgoederen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het convenant m.b.t. het WOI-dossier is in 2015 ondertekend. Draaiboek en sjabloon voor nieuwe kandidaat-werelderfgoederen worden voorbereid tegen midden 2017 (er zijn momenteel geen nieuwe kandidaatdossiers).
D02.4/P04 - Het lopende Werelderfgoed dossier Koloniën van Weldadigheid verderzetten	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het inhoudelijk dossier is afgewerkt. De indiening van het dossier is meegedeeld aan de VR op 9/12/16. Het dossier wordt door Nederland ingediend voor 31/1/17.
D02.4/P05 - Aanbevelingen formuleren voor de EU-agenda	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De EU-agenda wordt doorlopend opgevolgd.
D02.4/P06 - De Vlaamse deelname aan het Europees Erfgoedlabel organiseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De oproep voor kandidaten is ruim verspreid. Er is 1 Vlaamse kandidatuur ingediend en ontvankelijk verklaard. Deze kandidaat is niet geselecteerd, maar wordt geadviseerd om het dossier bij te stellen indien een nieuwe kandidatuur overwogen wordt.
D02.4/P07 - Een referentiekader voor kandidaat-werelderfgoederen opmaken	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	In overleg met het kabinet is een gewijzigde werkwijze afgesproken om tot een aanpassing van de indicatieve lijst in 2018 te komen. In 2017 wordt dit intern voorbereid.
D02.4/P08 - Het lopende Werelderfgoed dossier Hoge Kempen verderzetten	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Na eerste Upstream Assistance door ICOMOS bleek dat een second opinion van onafhankelijke experts nodig is in functie van een heroriëntatie van de uitzonderlijke universele waarden.
D02.4/P09 - Het lopende Werelderfgoed dossier WOI verderzetten	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het inhoudelijk dossier is afgewerkt. De indiening van het dossier wordt meegedeeld aan de VR op 13/1/17. Het dossier wordt door België ingediend voor 31/1/17.
D02.4/P10 - Een Vlaams werelderfgoedstedennetwerk opstarten	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Een forum voor de Vlaamse Werelderfgoedsteden dat als spreekbuis en aanspreekpunt zou kunnen fungeren voor Werelderfgoedgebonden aangelegenheden is wenselijk. De zoektocht naar een geschikt format werd in 2015 doorkruist door het initiatief van de steden Brussel, Brugge en Doornik om een Belgische koepel van Werelderfgoedbeheerders op te richten. Aangezien dit perfect tegemoet komt aan de Vlaamse behoefte is besloten de vorderingen van dit Brusselse initiatief op te volgen. In de loop van 2016 zijn de statuten van de Belgische vereniging voor Werelderfgoedsteden opgemaakt, waarbij ook de 3 Belgische gewesten zijn betrokken. De vereniging zal effectief worden gelanceerd op 30 januari 2017.
D02.4/P11 - De adviesverlening over werken in bufferzones van UNESCO-werelderfgoed optimaliseren (KTP 20)	● 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Het agentschap wacht de resultaten en aanbevelingen af van de juridische studie vooraleer hier verdere stappen in te ondernemen. De oplevering van die studie is voorzien in februari 2017. De afronding van het volledige project is gepland tegen eind 2017.

SD03 Samen met de prioritaire partners worden op transparante wijze de ambities voor de onroerenderfgoedzorg geformuleerd

Projecten

Titel	Status	Duiding
D03.0/P01 - De impact van maatschappelijke trends op onroerend erfgoed analyseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Het eindrapport is elektronisch beschikbaar en werd op een studiedag aan de medewerkers van het agentschap gepresenteerd.

OD3.1 De doelmatigheid van het beschermingsinstrumentarium wordt onderzocht en het inventariseren en beschermen van onroerend erfgoed gebeurt aan de hand van hanteerbare deelpakketten

Projecten

Titel	Status	Duiding
D03.1/P01 - Het bouwkundig erfgoed in de Vlaamse Rand herinventariseren en beschermen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2016 werd gewerkt aan de inventarisatie van de gemeenten Beersel, Overijse, Hoeilaart en Merchtem.
D03.1/P02 - De Vesten, de Markt en de Burg als stadsgezichten beschermen i.k.v. de erkenning van Brugge als UNESCO-Werelderfgoed	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De Markt en de Burg werden voorlopig beschermd. De geplande voorlopige bescherming van de Groene Rei is naar 2017 verplaatst omdat de ad hoc bescherming van General Lemanlaan 151 in 2016 gerealiseerd werd.
D03.1/P03 - De herinventarisatie van het bouwkundig erfgoed in Gent afwerken met focus op de periode na 1945	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De inventarisatie van het na-oorlogs bouwkundig erfgoed in Gent loopt. In 2016 werd het terreinonderzoek voor de inventarisatie van de Gentse deelgemeenten uitgevoerd.
D03.1/P04 - De gebieden in Vlaanderen waar geen archeologie te verwachten is inventariseren en afbakenen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2016 werd de kaart met 'gebieden waar geen archeologisch erfgoed te verwachten valt', twee keer vastgesteld: een eerste versie en een geactualiseerde versie.
D03.1/P05 - De Landschapsatlas actualiseren en vaststellen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De landschapsatlas is geactualiseerd en vastgesteld volgens de agenda en planning van de AGNAS-procedure.
D03.1/P06 - Archeologisch erfgoed thematisch onderzoeken	● 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Er waren twee pakketten archeologische zones (alluviale gebieden en bandkeramiek) ter vaststelling voorgelegd. Het openbaar onderzoek heeft gelopen. Advies aan de VCOE wordt begin 2017 gevraagd. Daarna kan de minister, gelet op de commotie rond het archeologisch traject, beslissen om niet vast te stellen.

D03.1/P07 - De inventaris bouwkundig erfgoed vaststellen op basis van een openbaar onderzoek	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	In 2016 werd een analyse van de relatie tussen het overdragen van de taakstelling voor het inventariseren van gebouwen en landschapselementen en het vaststellen van deze inventarissen gemaakt. Omwille van technische complicaties kon de inventaris bouwkundig erfgoed nog niet GRB conform en vaststellingsklaar gemaakt worden voor de provincie Limburg. Dit wordt naar 2017 verschoven.
D03.1/P08 - De doelmatigheid van het overheidsinstrumentarium voor het behoud van het onroerend erfgoed analyseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De procesaudit beschermen loopt, het onderzoek naar het algemeen kader van 80 jaar beschermingsbeleid' heeft een kleine vertraging opgelopen en zal pas begin 2017 opgeleverd worden.
D03.1/P09 - Militair erfgoed en andere relictten uit WO I, het interbellum en WO II inventariseren en beschermen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Voor wat betreft het thema militair erfgoed en andere relictten uit WO I, het interbellum en WO II werden in 2016 het Hospitaaltje van Houtem en een pakket bunkers in het Duits hinterland voorlopig beschermd. De Hollandlinie werd voor advies voorgelegd en de ad hoc's WOI 2016 werden gewaardeerd, opgenomen in de inventaris of voorlopig en/of definitief beschermd.
D03.1/P10 - Wederopbouwarchitectuur inventariseren en beschermen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Met betrekking tot het thema wederopbouwarchitectuur werden een aantal voorlopige beschermingen ondertekend in Diksmuide en Leuven.
D03.1/P11 - De herinventarisatie van het bouwkundig erfgoed in Antwerpen afwerken met focus op de 20ste-eeuwse bouwkunst	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	In Antwerpen is gewerkt aan de afwerking van de herinventarisatie van het bouwkundig erfgoed met focus op de 20ste-eeuwse bouwkunst. De inventarissen van Zurenborg, Berendrecht en Zandvliet werden gepubliceerd en het 20ste eeuws erfgoed in 19de eeuwse gordel Antwerpen werd geïnventariseerd.
D03.1/P12 - De bestaande archeologische referentiecollecties in Vlaanderen inventariseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De vragenlijst voor de beheerders van archeologische referentiecollecties in Vlaanderen is uitgewerkt, de enquête is afgenomen en het rapport is beschikbaar.

OD3.2 Het agentschap Onroerend Erfgoed ontwikkelt afwegingskaders en handleidingen

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D03.2/P03 - Een afwegingskader ontwikkelen voor toelatingen en adviezen in verband met agrarisch erfgoed	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Het afwegingskader is gepubliceerd op de website van het agentschap en hierover is via diverse kanalen naar alle doelgroepen gecommuniceerd.
D03.2/P04 - Een kader en handleiding opstellen voor het inventariseren, waarderen en beheren van wegen met erfgoedwaarde	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Er werd een selectie van casestudies gemaakt om de methodologie voor het inventariseren van wegen zoals voorgesteld door de externe studie (2014) te testen.
D03.2/P05 - Handleidingen ter ondersteuning van de toepassing van de Code van Goede Praktijk opstellen en ontsluiten	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	In 2016 werd gewerkt aan een afwegingskader voor het bepalen of geofysisch onderzoek een bijdrage kan leveren aan het archeologisch (voor)onderzoek, en aan handleidingen "menselijk skeletmateriaal" en "natuurwetenschappelijke staalnames voor ecologisch-archeologische doeleinden". Deze worden alle in 2017 gepubliceerd.
D03.2/P06 - Handleidingen m.b.t. het beheer van landschapselementen opstellen en ontsluiten	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De handleiding "omgaan met monumentale bomen" is gepubliceerd, de handleiding "wegbeplanting" is afgewerkt en wordt in januari 2017 gepubliceerd.
D03.2/P07 - Handleidingen m.b.t. het beheer van bouwkundig erfgoed opstellen en ontsluiten	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De handleiding 'bouwhistorisch onderzoek' is klaar maar nog niet gepubliceerd. Ook is een nieuwe onderzoeksagenda beheer bouwkundig erfgoed 2017-19 in ontwikkeling.
D03.2/P08 - Afwegingskaders ontwikkelen voor toelatingen en adviezen in het kader van het beheer van onroerend erfgoed	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	De geplande afwegingskaders zijn momenteel in uitvoering. De zeer strakke deadline is niet haalbaar gebleken en het voorbereidend werk dient nog afgestemd te worden op de inwerkingtreding van het kerntakenplan en de omgevingsvergunning. Met het project Cultuuromslag (deelproject afwegingskaders) wordt de praktijkervaring met de opmaak van afwegingskaders omgezet in instrumenten zodat de opmaak ervan in de toekomst op een efficiëntere manier kan gebeuren.
D03.2/P09 - Afwegingskaders ontwikkelen voor energiebesparende en -opwekkende maatregelen	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Dit project is in uitvoering, maar de strakke timing is o.a. door onvoorziene omstandigheden niet haalbaar gebleken. Het is een nieuw proces waarvoor heel wat leergeld betaald werd. Met het project Cultuuromslag, deelproject afwegingskaders wordt dit leergeld omgezet in instrumenten zodat de opmaak van afwegingskaders in de toekomst op een efficiëntere manier kan gebeuren.
D03.2/P11 - Onderzoek uitvoeren naar de erfgoedwaarden en het erfgoedbeheer van het sociale woningbouwpatrimonium	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het onderzoek naar de erfgoedwaarden van het sociale woningbouwpatrimonium in Vlaanderen is opgeleverd. De inventaris is aangevuld en het onderzoekrapport is online gepubliceerd. Tevens werd gewerkt aan een handleiding voor het beheer van het erfgoed van de sociale woningbouw.

OD3.3 Het agentschap Onroerend Erfgoed digitaliseert de dienstverleningsproducten en zet in op een maximale digitale ontsluiting van kennis ten behoeve van zijn partners

Indicatoren	2015	2016
Aantal items opgenomen in een vastgestelde inventaris	73764	73944
Aantal digitaal ontsloten handleidingen, richtlijnen en afwegingskaders	14	18

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D03.3/P01 - De Beschermingsdatabank verder ontwikkelen en implementeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De nieuwe gebruiksvriendelijke online beschermingsdatabank werd 1 juli 2016 gelanceerd.
D03.3/P02 - De bestaande inventarissen integreren in één onroerenderfgoedinventaris	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Omwille van hoge IT-kosten is de geplande ontwikkeling om alle datasets van de verschillende erfgoeddatabanken samen te voegen nog niet uitgevoerd kunnen worden: ze wordt verschoven naar 2018.
D03.3/P03 - De resultaten van preventief archeologisch onderzoek, voorafgaand onderzoek en de beheersplannen valoriseren	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	De beheersplannen zijn ontsloten via https://plannen.onroerenderfgoed.be . De andere informatiebronnen worden gefaseerd ontsloten in functie van de beschikbare middelen voor digitalisering.
D03.3/P04 - De interacties in de kernprocessen tussen het agentschap en de klanten (burgers en bedrijven) digitaliseren (Radicaal Digitaal)	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Er is een overschrijding op het vlak van de timing in deze projectfase. Voor IT-ontwikkelingen werden bijkomende middelen gevraagd om deze doelstelling (gedeeltelijk) te realiseren; alle interacties van het agentschap digitaal laten verlopen blijft moeilijk realiseerbaar tegen eind 2019.

OD3.4 De opmaak van een Handhavingsprogramma Onroerend Erfgoed waarborgt de efficiënte inzet van de nieuwe handhavingsinstrumenten, onder meer op het vlak van bestuurlijke handhaving

SD04 Investerings in onroerend erfgoed worden erkend en aangewend als gerichte hefboom voor economische ontwikkeling

OD4.1 Het premiestelsel wordt bijgestuurd en geflankeerd door fiscale stimulansen voor investeringen in onroerend erfgoed

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D04.1/P01 - Een onderzoek naar de mogelijkheden van fiscale maatregelen	● 2015 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Verschiedende mogelijke fiscale stimulansen voor onroerenderfgoedzorg werden onderzocht. Op basis van een kosten-baten analyse werd een selectie van maatregelen ontwikkeld en budgettair onderzocht in samenwerking met het Departement Financiën en Begroting en de Vlaamse Belastingdienst. Resultaat is een menu van mogelijke fiscale maatregelen, inclusief impact en effecten.
D04.1/P02 - Een onderzoek uitvoeren naar de efficiëntie en effectiviteit van het bestaande premiestelsel	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De beleidsvisie m.b.t. de wenselijke evolutie van het financieringsstelsel is neergeschreven in een nota, waarin de krijtlijnen van een nieuw stelsel worden voorgesteld. Daarbij is rekening gehouden met de afgeronde deelonderzoeken en deelprojecten (de doorlichting van de wachtlijsten, onderzoek naar prijszetting, richtlijn selectiever toekennen van premies, introductie van nieuw financieringsinstrumentarium), alsook met de eerste ervaringen in de toepassing van de nieuwe financieringsregelgeving. Bedoeling is na bespreking een voorstel tot regelgeving uit te werken.
D04.1/P03 - Een evenwichtig stelsel van financiële ondersteuningssystemen uitwerken	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Op basis van de uitgevoerde onderzoeken werd een nota opgemaakt met een voorstel voor een nieuw evenwichtig stelsel. Bedoeling is na bespreking een voorstel tot regelgeving uit te werken (zie ook D04.1/P02). Daarbij zal ook rekening gehouden worden met de conclusies uit de evaluatie van het onroerenderfgoeddecreet en -besluit (D01.3/P02).
D04.1/P04 - Fiscale maatregelen voor onroerenderfgoedzorg uitwerken	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Zowel de regelgeving als de bijgaande procedures zijn in voorbereiding.

OD4.2 De financiële opportuniteiten worden benut en de risico's worden gespreid door de ondersteuning van alternatieve financierings- en solidariseringsmechanismen

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D04.2/P02 - De satellietrekening onroerend erfgoed herzien en updaten	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De structuur van de tekst is uitgetekend. De verschillende onderdelen worden stelselmatig ingevuld. De afwerking van het rapport is voorzien tegen eind mei 2017.

SD05 De zorg voor het onroerend erfgoed levert een positieve bijdrage aan de duurzame ontwikkeling van onze leefomgeving**OD5.1 De zorg voor het onroerend erfgoed impliceert duurzaam ruimtegebruik en stimuleert de ruimtelijke kwaliteit****Projecten**

Titel	Status	Duiding
D05.1/P02 - Zorgen voor een verankering van onroerend erfgoed in het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Onroerend erfgoed is opgenomen bij de kernkwaliteiten voor ruimtelijke kwaliteit in het Witboek Beleidsplan Ruimte.
D05.1/P03 - Een raamwerk over het gebruik, hergebruik en herbesteding van onroerend erfgoed opstellen	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Het agentschap heeft een standpuntnota over gebruik, hergebruik en herbesteding van onroerend erfgoed opgemaakt en intern gecommuniceerd.
D05.1/P04 - Een raamwerk over het gebruik, hergebruik en herbesteding van religieus erfgoed opstellen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Er loopt een leertraject waarin aan de hand van cases besluiten worden geformuleerd over het omgaan met nieuw gebruik, hergebruik en herbesteding van parochiekerken.
D05.1/P06 - Typevoorschriften opstellen voor waardevolle erfgoedelementen in erfgoedlandschappen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Deze set van typevoorschriften wordt ontwikkeld in samenspraak met de minister bevoegd voor omgeving. Daarvoor wordt eerst de reikwijdte van de typevoorschriften voor erfgoed in ruimtelijke plannen bepaald en een afsprakenkader uitgewerkt tussen onroerend erfgoed en ruimtelijke ordening.

OD5.2 Het beleidsveld onroerend erfgoed participeert aan de discussie rond klimaatverandering en legt de nadruk op hergebruik en zuinig ruimte- en materiaalgebruik**Projecten**

Titel	Status	Duiding
D05.2/P01 - Externe energieconsulenten onroerend erfgoed opleiden (Vlaams Klimaatfonds)	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het opleidingstraject voor de gespecialiseerde erfgoedenergieadviseur is in ontwikkeling, de pistes en wenselijkheid werden onderzocht voor het linken van een erkenning aan de opleiding. De website erfgoedenergieloket werd verder uitgebouwd.
D05.2/P02 - Alternatieve methodes, technieken, materialen en producten ter verbetering van de energieprestaties van onroerend erfgoed onderzoeken	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het eindrapport van de studie met de resultaten van de voorbeeldcases en een bijgewerkte methodologie is in opmaak en wordt in januari 2017 opgeleverd.
D05.2/P03 - Voorstellen uitwerken om de zorg voor het onroerend erfgoed in te schakelen in de innovatieve kringlooeconomie	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De internationale conferentie Energie en Monumenten (EECHB) werd georganiseerd van 17 tot 20 oktober 2016. De proceedings werden gepubliceerd.
D05.2/P04 - Doelstellingen energiezuinigheid en onroerenderfgoedzorg afstemmen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De wijziging van het onroerenderfgoedbesluit voor 'energiebesparende maatregelen' is goedgekeurd door de VR en in werking getreden op 1 januari 2017. Er zijn drie afwegingskaders energiebesparende maatregelen (zonnepanelen, historisch schrijnwerk en dakisolatie) in opmaak. Het eindrapport van de studie Energiezuinigheid is opgeleverd. In de Woningpas is een luik beschermd onroerend erfgoed opgenomen. Voor het Renovatieadvies, het energierenovatieprogramma en de fiscaliteit o.b.v. woningkwaliteit is het belang van erfgoed gesignaleerd aan de verschillende werkgroepen. Er is toegang tot de verslagen van werven uit Renovatiepact, maar op dit moment is er nog onduidelijkheid over specifieke maatregelen / uitzonderingen voor onroerend erfgoed.

OD5.3 De onderzoeksresultaten rond de waardebeoordeling van onroerend erfgoed worden ruim verspreid en worden mee ingezet om te komen tot een breed gedragen onroerenderfgoedzorg**Projecten**

Titel	Status	Duiding
D05.3/P01 - De bijdrage van onroerend erfgoed aan onze samenleving onderzoeken	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het deelproject hedonische prijzenanalyse liep vertraging op door het niet gunnen van de opdracht in juli 2016. Een nieuw bestek werd gelanceerd in september 2016. De studieopdracht is van start gegaan op 1/1/17.
D05.3/P03 - De principes van de FARO-conventies inbedden in de onroerenderfgoedzorg en de erfgoedwerking	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Een interne screening van de Faro-conventie is gebeurd. Er is een eerste overleg geweest met het departement CJSJ en Herita. Gemeenschappelijke aanbevelingen en uitwerking ervan worden voorbereid.
D05.3/P04 - Het educatief project "Buurten met erfgoed" afronden	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Het agentschap heeft het theoretisch kader afgewerkt en gecommuniceerd naar de betrokken partners en scholen; de methodologie erfgoededucatie en de studiedag wordt afgewerkt door een andere partner in het educatief project 'Buurten met erfgoed'.

C. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT RECURRENTE TAKEN EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

SD06 De organisatie en werking van het agentschap aanpassen aan de gewijzigde omgeving (nieuwe regelgeving, personeelsplan, reorganisatie, beleid Vlaamse overheid,...)

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D06.0/P02 - Het procesplan van het agentschap actualiseren, valideren en uitvoeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Mede door andere dringende vragen naar procesuittekening, zijn in 2016 enkel de processen m.b.t. het varend erfgoed grotendeels uitgetekend. In 2017 zullen die processen verder afgewerkt worden en zullen de processen archeologie en adviesverlening over beheer geactualiseerd worden.
D06.0/P03 - Een monitoringstelsel uitbouwen voor de opvolging en bijsturing van de recurrente kernprocessen	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Omdat de procesuittekening en/of -actualisatie vertraging heeft opgelopen (cf. D06.0/P02), is in 2016 nog niet gestart met het opzetten van een monitoringstelsel voor de doelstellingen. In 2017 zal dit opgestart worden voor de processen varend erfgoed, archeologie en beheersadviezen.
D06.0/P04 - De verhuis naar het VAC-Brussel voorbereiden en uitvoeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het gevalideerd projectplan wordt gefaseerd uitgevoerd. De communicatie in de laatste fase is opgedreven via de interne nieuwsbrief.
D06.0/P05 - Een systeem van risicomanagement uitbouwen waarbij de belangrijkste strategische en operationele risico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd en de nodige beheersmaatregelen worden genomen	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Omdat de procesuittekening en/of -actualisatie vertraging heeft opgelopen (cf. D06.0/P02), is de risico-analyse voor de processen aan die nieuwe planning aangepast. In 2016 is daardoor enkel voor de uitgetekende processen varend erfgoed een risico-analyse uitgevoerd. Voor de overige processen varend erfgoed, de processen archeologie en de processen beheersadvies zal de risico-analyse, parallel met de uittekening/actualisatie van die processen, in 2017 uitgevoerd worden.
D06.0/P06 - Functieclassificatie in het agentschap toepassen	● 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Door het optimalisatietraject van de functiefamilies en de wegingstool door het agentschap Overheidspersoneel wordt het project uitgesteld tot na de optimalisatie. Een aangepaste timing voor het verder verloop van het project functieclassificatie is uitgewerkt. De opmaak van de nieuwe functiebeschrijvingen en de functieweging is voorzien tegen 31/10/2017. Na mededeling aan de personeelsleden start de beroepsprocedure, die eindigt op 31/03/2018.
D06.0/P07 - Plaats- en tijdonafhankelijk werken (PTOW) gefaseerd in het agentschap implementeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De inrichting van de werkplekken in het Phoenix-gebouw is aangepast. Het project 'afbouw prikplicht' is voor 2/3de in het agentschap geïmplementeerd. 90% van de personeelsleden in het project, prikken niet meer. De entiteitseigenvisie PTOW wordt begin 2017 door het directieteam gevalideerd.
D06.0/P08 - Regiowerking in de afdeling Beheer implementeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het projectplan is uitgewerkt, gevalideerd en klaar voor uitvoering van de verschillende stappen/mijlpalen in 2017 om tegen 2018 de regiowerking te implementeren.

Kernprocessen (reguliere werking)

Het erfgoedbeleid voorbereiden en evalueren

Erfgoedwaarden onderzoeken om instrumenten voor behoud in te zetten

INDICATOREN	2015	2016
De gevalideerde inventarisatie- en beschermingskalender voor jaar x is afgewerkt op 31/12/jaar x	OK	OK
Aantal goedgekeurde onroerendergoedrichtplannen zonder actieprogramma op 31/12/jaar x	70	70
<i>De 70 geografische onroerendergoedrichtplannen zijn alle ankerplaatsen die definitief werden aangeduid overeenkomstig het Landschapsdecreet. Art. 12.3.15 van het Onroerendergoeddecreet bepaalt immers dat deze worden beschouwd als onroerendergoedrichtplannen.</i>		
Aantal aanvragen voor bescherming in jaar x (uitvoering beschermingskalender)	170	176
Aantal opheffingen en wijzigingen van beschermd onroerendergoedobjecten in jaar x (uitvoering beschermingskalender)	28	0
<i>Het cijfer voor 2015 moet genuanceerd worden. De opheffingen hebben betrekking op de beschermingsbesluiten van 28 beschermd monumenten gelegen op eenzelfde begijnhofsite in Turnhout. Deze monumenten en hun diverse cultuurobjecten zijn opgenomen in een nieuw beschermingsbesluit. Er verdwenen dus geen beschermd monumenten.</i>		
Aantal vastgestelde archeologische zones op 31/12/jaar x	0	58
Oppervlakte (aantal ha) vastgestelde archeologische zones op 31/12/jaar x	0	6207
Aantal definitief beschermd onroerendergoedobjecten op 31/12/jaar x	13725	13763
Oppervlakte (aantal ha) beschermd landschap op 31/12/jaar x	39960	39971
Aantal gemelde toevalsvondsten in jaar x	62	102

Aantal erfgoedlandschappen op 31/12/jaar x	19	21
Oppervlakte (aantal ha) van de erfgoedlandschappen op 31/12/jaar x	3347	3391

Adviezen en toelatingen geven over ontwikkelingen met impact op onroerend erfgoed

INDICATOREN	2015	2016
Aantal ingediende aanvragen voor advies m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	6598	5341
Aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	-	4326
<i>Pas vanaf 2016 wordt een onderscheid gemaakt tussen de ingediende aanvragen en de verstrekte adviezen. Om diverse redenen resulteert immers niet elke aanvraag in een advies.</i>		
Aantal gunstige adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	5168	3809
<i>Dit is het aantal adviezen "gunstig", "gunstig met voorwaarden" en "geen bezwaar"</i>		

Het beheer van onroerend erfgoed begeleiden

INDICATOREN	2015	2016
Aantal ingediende aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen in jaar x	1056	1004
Aantal geadviseerde aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen in jaar x	1056	982
<i>Pas vanaf 2016 wordt een onderscheid gemaakt tussen de ingediende aanvragen en de verstrekte adviezen. Om diverse redenen resulteert immers niet elke aanvraag in een advies.</i>		
Aantal verleende toelatingen voor handelingen aan of in beschermde goederen	943	886
Aantal ingediende beheersplannen in jaar x	22	88
Aantal aanvragen voor een onderzoekspremie in jaar x	220	353
Aantal aanvragen voor een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure in jaar x	425	718
Aantal aanvragen voor een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure in jaar x	16	53
Aantal lopende meerjarenpremieovereenkomsten (oude regelgeving) op 31/12/jaar x	16	7
Aantal ontvankelijk verklaarde premiedossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x	604	518
<i>Die wachtlijst vertegenwoordigt eind 2016 een geraamd premiebedrag van 326.866.972,21 Euro</i>		

Erfgoedactoren erkennen en/of subsidiëren

INDICATOREN	2015	2016
Aantal aanvragen tot erkenning als onroerenderfgoedgemeente in jaar x	1	9
Aantal aanvragen tot erkenning als onroerenderfgoeddepot in jaar x	11	3
Aantal aanvragen tot erkenning als IOED in jaar x	10	10
Aantal aanvragen tot erkenning als archeoloog in jaar x	105	73
Aantal aanvragen tot erkenning als metaaldetectorist in jaar x	587	551

Het onroerenderfgoeddepot beheren

INDICATOREN	2015	2016
Aantal deponeringen in het depot van het agentschap in jaar x	5	1
<i>Het betreft enkel de deponeringen door externen. Alleen wat binnen ons depotprofiel past, komt in aanmerking voor deponering. Toenemend aantal erkende depots en de ontwikkeling van het depotnetwerk zorgen voor vangnet archeologische ensembles.</i>		
Aantal raadplegingen in het depot van het agentschap in jaar x	100	100
Aantal bruikleenaanvragen in het depot van het agentschap in jaar x	17	15
Aantal uitgaande overdrachten in het depot van het agentschap in jaar x	0	0

SD08 Een aangepaste communicatie- en informatiestrategie ontwikkelen en implementeren om de organisatie- en

Projecten	Status	Duiding
D08.0/P02 - De nieuwe huisstijl in het agentschap implementeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De (nieuwe) communicatieproducten/- kanalen zijn in de nieuwe huisstijl beschikbaar.
D08.0/P03 - Een intranet-site voor het agentschap uitbouwen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De voorbereidingsfase is afgerond en de ontwikkeling opgestart. De lancering van het intranet is voorzien op 1 maart 2017.
D08.0/P04 - Een corporate website voor het agentschap uitbouwen	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De opdracht is gegund en uit te voeren in 2017-2018 (functionele analyse en ontwikkeling), de lancering is voorzien op 1 juni 2018.
D08.0/P05 - Een strategie voor informatiebeheer, collectievorming en dienstverlening van de bibliotheek ontwikkelen en uitvoeren	● 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Dit project werd door het uitstel van het IT plan (wegens budgettaire redenen) om strategische redenen uitgesteld naar 2017 (optimale inschatting opportuniteiten digitalisering). De validatie van de strategie door het directieteam is gepland in maart 2017.

D08.0/P06 - Extra inzetten op de ondersteuning van het kabinet bij de externe communicatie	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Er is een procesmatige verankering van aanlevering persberichten, regelmatig afstemming over gewenste inhoud en proactieve informatieaanlevering.
--	---	---

SD09 De werking van het eigen archeologisch depot afstemmen op de voorwaarden voor een erkend onroerendergoeddepot

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D09.0/P01 - Het verder verloop van het huisvestingsdossier voor het centraal depot in Vilvoorde opvolgen en de uitbouw van de nodige depotinfrastructuur op de nieuwe site begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	De VR heeft op 26/09/15 de verdere uitbouw van de depotsite in Vilvoorde goedgekeurd, waar de volledige depotwerking van het agentschap tegen midden 2018 gecentraliseerd zal worden. Intussen is de stedenbouwkundige vergunning voor het centraal depot in Vilvoorde aangevraagd en zijn de depots in Zarren en Tongeren, die eigendom zijn van de Vlaamse overheid, ook al door HFB te koop gesteld.
D09.0/P02 - De depotwerking van het agentschap updaten i.f.v. de "erkenning van rechtswege"	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld 	Er is een nieuw collectieregistratiesysteem (Adlib) aangekocht, dat in juni 2017 in productie wordt genomen. Tegen dan is ook een stopzettingsscenario uitgewerkt (waarbij collecties waarvan de eigenaar gekend is, terugkeren naar hun eigenaar). De opmaak van het depotplan is uitgesteld in functie van de verhuis naar het centraal depot in Vilvoorde, waarvan de ingebruikneming gepland is tegen eind september 2018.

D. DOELSTELLINGEN IN UITVOERING VAN REGERINGSAFSPRAKEN

SD10 De aanbevelingen van Audit Vlaanderen m.b.t. organisatiebeheersing uitvoeren

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D10.0/P04 - Een calamiteitenplan voor het eigen depot ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de criteria die aan de erkende onroerendergoeddepots zullen worden opgelegd	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen 	De planning voor dit project is aangepast. De nieuwe einddatum wordt 31/12/2017. Voor de drie depots (Zellik - Zarren - Tongeren) bestaat een eerste versie van calamiteitenplan. Er wordt momenteel gewerkt aan de actualisatie van de huidige plannen en een nieuw calamiteitenplan voor het nood- en transitdepot. Anderzijds heeft de VR op 26/09/15 de verdere uitbouw van de depotsite in Vilvoorde goedgekeurd, waar de volledige depotwerking van het agentschap tegen eind 2018 gecentraliseerd zal worden. Na de verhuis zal het agentschap overgaan tot de opmaak van één calamiteitenplan voor de nieuwe locatie in Vilvoorde.
D10.0/P05 - Een informatieveiligheidsplan opstellen om de beschikbaarheid, integriteit en confidentialiteit van informatie te garanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen 	De planning voor dit project is aangepast. In 2016 heeft het agentschap veiligheidsfiches opgesteld voor de relevantste toepassingen. Bij het toegankelijk maken van het archeologieportaal voor onroerendergoedgemeenten is veel aandacht besteed aan informatieveiligheid. De risicoanalyse voor de eindgebruikersinfrastructuur is uitgesteld naar voorjaar 2017. De opleiding inzake cybersecurity is nog niet doorgedaan. Wel werden regelmatig sensibiliseringsmails gestuurd naar het personeel.
D10.0/P06 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld 	Het project functieclassificatie krijgt voorrang op dit project.

SD11 Het gevalideerde kerntakenplan gefaseerd uitvoeren

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D11.0/P03 - De processen die (deels) interbestuurlijk verlopen bespreken en detailleren	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	In 2016 is het kerntakenplan toegelicht en besproken met VVSG.
D11.0/P05 - De proceslijst aanvullen met metadata over de gebruikte informatiesystemen binnen het agentschap	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	De proceslijst is aangevuld met informatie over de IT-systemen.
D11.0/P06 - De adviesverlening i.k.v. aanvragen voor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning gekoppeld aan de (vastgestelde) inventaris en/of die tot de gemeentelijke autonomie behoren, stopzetten (KTP 01)	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	De regelgeving is aangepast en is van kracht sinds 1 januari 2017. De communicatie van deze wijzigingen gebeurde eveneens via verschillende kanalen. En deze adviesverlening is door het agentschap stopgezet.
D11.0/P07 - De adviesverlening over afwijkingen op sectorale regelgeving of richtlijnen voor onroerend erfgoed opgenomen in een vastgestelde inventaris stopzetten (KTP 02)	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	De adviesverlening is vanaf 01/01/2016 stopgezet en hierover is gecommuniceerd naar VEA en VMSW.

D11.0/P08 - Het vooroverleg i.k.v. ruimtelijke planningsinitiatieven of grote projecten met impact op onroerend erfgoed optimaliseren (KTP 03)	●	2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In uitvoering van het kerntakenplan heeft het directieteam een inhoudelijk standpunt over het omgaan met niet-beschermd erfgoed uitgewerkt en intern gecommuniceerd met het oog op de concrete toepassing ervan.
D11.0/P09 - De bekrachtiging van archeologienota's overdragen aan erkende OE-gemeenten (KTP 04)	●	2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De regelgeving is aangepast en is van kracht sinds 1 januari 2017. De communicatie van deze wijzigingen gebeurde eveneens naar betrokken gemeenten en IOED'en.
D11.0/P10 - De geografische inventarisatie van individuele erfgoeditems (gebouwen en landschapselementen) overdragen aan lokale bestuursniveau (KTP 05)	●	2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De Vlaamse overheid blijft de inventaris bouwkundig erfgoed vaststellen. Het agentschap begeleidt lokale besturen bij het inventariseren van bouwkundig erfgoed op geografisch vlak.
D11.0/P11 - De adviesverlening en toelatingen m.b.t. het beheer van onroerend erfgoed optimaliseren, rekening houdend met de invoering van beheersplannen en van de motiveringsplicht aanvrager o.b.v. beheersplannen (KTP 06)	●	2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De erfgoedconsulenten zijn gesensibiliseerd voor een maximale opname van werkzaamheden die vrijgesteld worden van toelating via een beheersplan. De aangepaste regelgeving is op 1 januari 2017 in werking getreden.
D11.0/P15 - Het zelf registreren van complexe vondstmeldingen stopzetten (KTP 10)	●	2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Voor de registratie van complexe toevalsvondsten is er een raamcontract afgesloten met 3 externe archeologiebedrijven : Group Monument NV (Ingelmunster), Vlaams Erfgoedcentrum (Brugge) en VUHbs archeologie (Amsterdam). In 2016 zijn de eerste toevalsvondsten door die externe partners geregistreerd.
D11.0/P16 - Het ontwerp en beheer van beveiligingssysteem voor onroerend erfgoed stopzetten (KTP 11)	●	2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	CRKC heeft op haar website alle belangrijke aspecten rond veiligheidszorg toegelicht (http://crkc.be/veiligheidszorg). In 2017 wordt er nog een publicatie uitgewerkt via Religiosoft.
D11.0/P17 - Opdrachten voor derden m.b.t. ontwerp en coördinatie van werken aan beschermd onroerend erfgoed stopzetten (KTP 12)	●	2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het onderzoeksdossier van de tuinwijk "Klein Rusland" in Zelzate is opgeleverd in afwachting van een eventuele doorstart na consultatieronde over de toekomst van de woonwijk. Het restauratieproject Sint-Martinuskerk in Aalst zit op schema. Dit geldt ook voor de buitenrestauratie van het jachtpaviljoen "De Notelaer" in Hingene. Van zodra deze restauraties zijn afgerond stopt het agentschap met de uitvoering van dergelijke ontwerp- en coördinerende restauratie-opdrachten.
D11.0/P18 - Het beheer van eigen onroerenderfgoedpatrimonium stopzetten (KTP 13)	●	2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het R. Braemhuis zal kosteloos aan de Stad Antwerpen worden overgedragen. Op 18 december 2016 keurde de Gemeenteraad van de Stad Antwerpen de overname van het R. Braemhuis goed. Die overdracht dient nu nog door de bevoegde minister(s) en de Vlaamse Regering goedgekeurd te worden. Vervolgens zal de afdeling Vastgoedtransacties de akte verlijden. De Maagdentoren in Scherpenheuvel-Zichem is via een MB van administratieve overdracht op 3 juni 2016 aan Het Facilitair Bedrijf overgedragen.
D11.0/P20 - Geen beroep instellen tegen een door een erkende OE-gemeente verleende toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (KTP 15)	●	2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2016 heeft het agentschap geen beroep ingesteld tegen een door een erkende OE-gemeente verleende toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen.
D11.0/P22 - Geen advies geven over de relevantie tot opmaak of aanpassing van een beheersplan (KTP 19)	●	2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De regelgeving is aangepast en is van kracht sedert 1 januari 2017. De communicatie van deze wijziging werd ook bekend gemaakt op de website.

SD12 De door de Vlaamse Regering gevraagde personeelsbesparingen realiseren

De door de Vlaamse Regering gevraagde besparingen worden uitgevoerd zoals gepland. Het personeelsplan, dat in 2015 afgestemd is op de af te bouwen en over te dragen taken volgens het kerntakenplan, vormt daarbij het referentiekader. Voor de uitvoering van dat personeelsplan is een zgn. "golvenplan" opgesteld, dat aangeeft wanneer en hoe de geprioriteerde recurrente en niet-recurrente personeelsbehoeften binnen de beschikbare budgettaire ruimte zullen ingevuld worden. Dat golvenplan wordt continu geactualiseerd op basis van de maandelijkse rapportering over de stand van zaken van het personeelsbudget.

Stand van zaken van de besparing in koppen en budget

	30/06/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	30/06/2019
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
personeelsaantal (koppen)	317	303	288	282	-	282
personeelsbudget (begroting)						
besparingspercentage		3%	1,82%	1,72%	1,93%	2,14%
beschikbaar budget		€ 15.219.000,00	€ 15.634.000,00	€ 15.480.000,00	€ 15.181.236,00	€ 14.856.357,55

In 2017 wordt een uitstroom van **17** personeelsleden verwacht ten gevolge van pensionering, beëindiging van tijdelijke contracten, vrijwillig vertrek of interne mobiliteit. Anderzijds voorziet het golvenplan, uiteraard afhankelijk van de beschikbare budgettaire ruimte, in 2017 **11** aanwervingen om de in het personeelsplan voorziene noodzakelijke personeelscapaciteit op peil te houden (vervangingen) of nieuwe functiebehoeften in te vullen. De functieprofielen van de personeelsleden die in 2017 zullen uitstromen en niet vervangen worden, sporen met de gefaseerde afbouw en overdracht van taken zoals voorzien in het kerntakenplan. Volgens dat plan zullen de belangrijkste besparingen gerealiseerd worden door :

- de optimalisatie van het uniek loket, gekoppeld aan de digitalisering van de interacties met de belanghebbenden
- de daling van het aantal adviezen en toelatingen (t.g.v. de beheersplannen en de focus op beschermd erfgoed)
- de outsourcing van de registratie van complexe vondstmeldingen
- de overdracht van de geografische inventarisatie van individuele erfgoeditems
- het niet meer zelf uitgeven van wetenschappelijke publicaties
- de centralisatie van de archeologische depots in Vilvoorde

Tegelijkertijd worden nieuwe taken door het agentschap opgenomen zoals de toekenning van erfgoedleningen, de premies voor een buitensporige opgravingskost en de rol van het agentschap bij de uitvoering van de nieuwe fiscale maatregelen.

In 2016 stroomden **25** personeelsleden uit en waren er **18** (8 recurrente en 10 tijdelijke) aanwervingen.

E. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT WELZIJN

SD13 Een accuraat preventiebeleid binnen het agentschap voeren volgens de normen en voorschriften van de Vlaamse Overheid om

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D13.0/P02 - Een Globaal PreventiePlan (GPP) 2016-2020 opstellen en uitvoeren aan de hand van een JaarActiePlan (JAP)	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Alle acties in het JAP 2016 zijn uitgevoerd of opgestart.
D13.0/P03 - De medewerkers van het agentschap leren zelf omgaan met stress via de toepassing van de online-tool STRESSBALANCER (pilotproject)	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het agentschap is niet geselecteerd voor het project van KULeuven i.v.m. de risicoanalyse inzake stress en burn-out. Ter vervanging neemt het agentschap deel aan een ander onderzoek: STRESS-BALANCER, een instrument om de eigen stress te meten en tips te krijgen om de stress te beperken. Er nemen 98 respondenten (ongeveer 1/3) van het agentschap deel aan het onderzoek. Er zijn 5 vragenrondes.

F. DOELSTELLINGEN MET BETREKKING TOT DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

SD14 De instroom van kansengroepen in het agentschap bevorderen zodat de streefcijfers van de Vlaamse Overheid worden

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D14.0/P01 - Per jaar 1 specifieke stageplaats voor kansengroepen creëren en aanbieden zodat ervaring kan opgedaan worden	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2016 is er naast een stageplaats ook een jobstudent met arbeidshandicap geworven en een BIO (beroepsinlevingsovereenkomst) opgestart in samenwerking met de dienst diversiteitsbeleid.
D14.0/P02 - De werkwijze 'voorbehouden betrekking' maximaal toepassen bij externe aanwervingen	● 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Er is in 2016 geen gebruik gemaakt van deze werkwijze.
D14.0/P03 - Het ANYSURFER-label nastreven voor de websites van het agentschap zodat onze websites toegankelijk zijn voor elke gebruiker	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De toegankelijkheidsvereisten worden meegenomen in de functionele analyse van de nieuwe corporate website.

SD15 De personeelsleden van het agentschap sensibiliseren omtrent het Gelijke Kansen en Diversiteitsbeleid van de Vlaamse

Projecten		
Titel	Status	Duiding
D15.0/P01 - Bijwonen van het overleg van de dienst Diversiteitsbeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het agentschap Onroerend Erfgoed was in 2016 steeds op de overlegmomenten vertegenwoordigd door de HR-verantwoordelijke of de HR-medewerker.
D15.0/P02 - Ondersteunen van en meewerken aan acties geïnitieerd door de dienst Diversiteitsbeleid binnen het agentschap	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2016 zijn de acties goed opgevolgd en uitgevoerd in het agentschap Onroerend Erfgoed.

DEEL 2 - JAARPLAN 2017

Agentschap Onroerend Erfgoed - JAARPLAN 2017

A. PROJECTEN

SD01 - Een vlotte en consequente uitvoering van de nieuwe regelgeving is gegarandeerd

OD1.1 - Actoren worden erkend voor hun rol in de erfgoedzorg en worden gestimuleerd om te netwerken

D01.1/P02 - Een Vlaams depotnetwerk opstarten	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - De brochure over deponering voor eigenaars/beheerders van ensembles en vondsten en voor erkende archeologen is beschikbaar					•							
M03 - Voorwaarden bepaald voor niet-erkende onroerenderfgoeddepots												•
M04 - Structuur depotnetwerk bepaald												•

OD1.2 - In samenspraak met de bevoegde overheden worden er vrijstellingen toegekend aan het varend erfgoed

D01.2/P01 - IJveren voor voordelen en vrijstellingen voor varend erfgoed	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Overzicht mogelijke vrijstellingen en voordelen geïnventariseerd varend erfgoed beschikbaar		•										
M02 - Lijst vrijstellingen en voordelen gepubliceerd op de website									•			

OD1.3 - Een performant functionerend regelgevend kader wordt gewaarborgd door regelmatige evaluatie en bijsturing

D01.3/P02 - Het Onroerenderfgoeddecreet evalueren	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - Ontwerprapport evaluatie Onroerenderfgoeddecreet, incl. evaluatie 2016 van het archeologiehoofdstuk en resultaten screening klantvriendelijkheid, is beschikbaar voor minister				•								
M03 - De code van goede praktijk voor archeologie is een tweede keer geëvalueerd en bijgestuurd												•
D01.3/P04 - Een erfgoedbalans opstellen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Erfgoedbalans gepubliceerd				•								

SD02 - De onroerenderfgoedzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van verschillende beleidsniveaus en organisaties door vertrouwen te schenken

OD2.1 - Het agentschap Onroerend Erfgoed is een oplossingsgerichte en proactieve projectpartner in nauwe samenwerking met andere beleidsvelden en overheden

D02.1/P02 - Strategische afstemming met Toerisme Vlaanderen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - Er is voldoende afstemming in de lopende hefboomprojecten												•
M03 - Er is voldoende afstemming met de kerkfabriek, CJSM en Toerisme Vlaanderen voor het hefboomproject m.b.t. het Lam Gods												•
D02.1/P04 - Een cultuuromslag doorvoeren in de werking van het agentschap	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M07 - Een standpunt van het agentschap met betrekking tot duurzaamheid uitwerken, communiceren en inschrijven in de regelgeving								•				
M08 - Het klantenfeedbackproces in het agentschap implementeren en verder uitrollen									•			
M09 - De standaardbrieven en -mails van het agentschap zijn gescreend op klantvriendelijkheid en aangepast									•			
M10 - Intervisietrajecten voor diverse groepen van personeelsleden organiseren										•		
M11 - Het visietraject (visie, missie, waarden, standpunten) realiseren												•
M12 - De acties voor 2017 uit het actieplan belanghebbendenmanagement uitvoeren												•
D02.1/P05 - Een Meesterproef 'herbestemming van beschermd erfgoed' organiseren samen met de Vlaams Bouwmeester	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - Het MB tot bepaling van bijkomende structurele voorafnames voor de toekenning van een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure is gewijzigd	•											
M03 - De opleidingsweek heeft plaatsgevonden				•								
M04 - De wedstrijdweek is afgelopen					•							
D02.1/P06 - Het geïntegreerd beheersplan natuur-onroerend erfgoed verder vormgeven en de effectieve toepassing ervan voorbereiden	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het geïntegreerd beheersplan natuur - onroerend erfgoed is vorm gegeven en wordt effectief toegepast												•
D02.1/P07 - Het uniek loket van het agentschap uitbouwen naar een klantendienst (KTP 16)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M03 - De directeur van de klantendienst is aangeduid			•									
M04 - Gefaseerde invoering met nadruk op continuïteit, permantie en klantvriendelijk onthaal												•

OD2.2 - Het agentschap Onroerend erfgoed begeleidt de lokale besturen bij het uitbouwen van een lokaal onroerenderfgoedbeleid

D02.2/P02 - Samen met de VVSG een structureel overleg uitbouwen met de erkende onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M04 - Het netwerk van IOED's en onroerenderfgoedgemeenten is geconsolideerd en operationeel en er is afstemming met andere intergemeentelijke initiatieven zoals de Erfgoedcellen												•
D02.2/P03 - Handleidingen ter ondersteuning van een complementair lokaal erfgoedbeleid ontwikkelen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De lokale besturen beschikken over de nodige informatie en instrumenten voor de bekrachtiging van archeologienota's		•										
M02 - De noden van de lokale besturen zijn bevestigd en in kaart gebracht							•					
M03 - De gemeentelijke ambtenaren beschikken over informatie en instrumenten voor de adviesverlening over onroerend erfgoed in stedenbouwkundige procedures												•
M04 - Er zijn partnerschappen en afspraken met de gemeenten over het aanleveren van informatie voor de inventarissen bouwkundig erfgoed (zie ook initiatief 12)												•
M05 - De lokale besturen beschikken over een kader over zorg en motiveringsplicht voor vastgestelde inventarisitems (zie ook initiatief 15)												•
M06 - De lokale besturen beschikken over een kader "Open ruimte in beschermde sites" (zie ook initiatief 15)												•
M07 - Er zijn partnerschappen en afspraken met de IOED's en met de Regionale landschappen over het aanleveren van informatie over landschapselementen												•
D02.2/P04 - Samenwerken met de lokale besturen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - Er is een meerjarenpremieovereenkomst afgesloten voor enkele Antwerpse districtshuizen	•											
M03 - Er is een meerjarenovereenkomst met de Stad Antwerpen afgesloten voor het stadhuis en het Steen												•
M04 - De conservatie van de Kogge is verhuisd van de Suez-loods naar een nieuwe locatie op Droogdokkeneiland i.s.m. Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen												•

OD2.3 - De nauwe samenwerking tussen en met partnerorganisaties leidt tot een grotere betrokkenheid van eigenaars, beheerders en erfgoedzorgers

D02.3/P01 - De meerwaarde van een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met CRKC onderzoeken en desgevallend zo'n overeenkomst afsluiten en opvolgen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het onderzoek is afgerond en desgevallend is er een meerjarige samenwerkingsovereenkomst opgesteld en ondertekend door alle partijen												•

Agentschap Onroerend Erfgoed - JAARPLAN 2017

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D02.3/P02 - Een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met MONUMENTENWACHT VLAANDEREN afsluiten en opvolgen												
M01 - De meerjarige samenwerkingsovereenkomst is ondertekend door alle partijen												•
D02.3/P03 - Een meerjarige samenwerkingsovereenkomst met HERITA afsluiten en opvolgen												
M02 - Bij de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst met HERITA mee uitvoering geven aan de motie van het Vlaams Parlement zoals aangenomen op 19/10/2016												•
D02.3/P04 - De beheersovereenkomst met vzw Bedevaart Graven aan de IJzer vernieuwen												
M01 - De vernieuwde beheersovereenkomst is goedgekeurd door de Vlaamse Regering	•											
D02.3/P06 - Een onderzoek uitvoeren naar de karakteristieken van de prioritaire doelgroepen van onroerend erfgoed												
M01 - Tussentijdse conclusie over wat te onderzoeken is						•						
OD2.4 - Het Vlaamse erfgoedbeleid positioneert zich in een brede Europese en internationale context en focust op erfgoed als een bindende factor voor een duurzame samenleving												
D02.4/P02 - De haalbaarheid van een afzonderlijk cultureel of gemengd UNESCO-werelderfgoed dossier voor het Zoniënwoud evalueren												
M01 - Ambtelijk advies bezorgd over welk internationaal statuut voor Zoniënwoud nagestreefd wordt						•						
M02 - Beslissing over spoor 1 door UNESCO-Werelderfgoedcomité							•					
M03 - Internationale benchmarking voor spoor 2 opgemaakt									•			
M04 - Haalbaarheidsonderzoek spoor 2 afgerond												•
D02.4/P03 - Convenanten afsluiten bij kandidaat-werelderfgoederen												
M01 - Draaiboek en sjabloon convenant werelderfgoedkandidaturen opgeleverd en gepubliceerd op de website						•						
D02.4/P04 - Het lopende Werelderfgoed dossier Koloniën van Weldadigheid verderzetten												
M01 - Kandidatuur ingediend bij Werelderfgoedcentrum	•											
D02.4/P07 - Een referentiekader voor kandidaat-werelderfgoederen opmaken												
M02 - Voorstel aanpassing indicatieve lijst opgemaakt												•
D02.4/P08 - Het lopende Werelderfgoed dossier Hoge Kempen verderzetten												
M01 - Het pre-dossier is voorgelegd aan onafhankelijke deskundigen voor peerreview						•						
D02.4/P09 - Het lopende Werelderfgoed dossier WOI verderzetten												
M01 - Nominatiedossier UNESCO-werelderfgoed ingediend	•											
D02.4/P11 - De adviesverlening over werken in bufferzones van UNESCO-werelderfgoed optimaliseren (KTP 20)												
M01 - Juridische studie herziening bufferzones opgeleverd door studie bureau		•										
M02 - Er is een afwegingskader voor adviesverlening in de kernzone Brugge opgemaakt												•
M03 - De in de studie voorgestelde aanbevelingen toepassen												•
D02.4/P12 - De Vlaamse deelname aan het Europees Erfgoedjaar 2018 voorbereiden en coördineren												
M01 - Voorstel deelname Europees Erfgoedjaar 2018 i.s.m. departement CJSM bezorgd						•						
M02 - De voorbereiding van de Vlaamse deelname aan het Europees Erfgoedjaar 2018 is afgerond												•
D02.4/P13 - Mee voorbereiden van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid na 2020												
M01 - Via de denkgroep "EU en Erfgoed" is samen met andere lidstaten nagegaan hoe onroerend erfgoed explicieter aan bod kan komen binnen het GLB												•
SD03 - Samen met de prioritaire partners worden op transparante wijze de ambities voor de onroerenderfgoedzorg geformuleerd												
OD3.1 - De doelmatigheid van het beschermingsinstrumentarium wordt onderzocht en het inventariseren en beschermen van onroerend erfgoed gebeurt aan de hand van hanteerbare deelpakketten												
D03.1/P01 - Het bouwkundig erfgoed in de Vlaamse Rand herinventariseren en beschermen												
M01 - Inventarisatiefiches gemeente Beersel in databank toegevoegd	•											
M02 - Inventarisatiefiches gemeente Overijse in databank toegevoegd												•
M03 - Pakket beschermingen Vlaamse Rand klaar voor voorlopige bescherming (zie uitvoering beschermingskalender)												•
D03.1/P02 - De Vesten, de Markt en de Burg als stadsgezichten beschermen i.k.v. de erkenning van Brugge als UNESCO-Werelderfgoed												
M02 - Markt en Burg definitief beschermd			•									
M03 - Groene Rei voorlopig beschermd (zie uitvoering beschermingskalender)						•						
M04 - Rozenhoedkaai voorlopig beschermd (zie uitvoering beschermingskalender)												•
D03.1/P03 - De herinventarisatie van het bouwkundig erfgoed in Gent afwerken met focus op de periode na 1945												
M01 - Verder aangevulde inventariswebsite Gentse deelgemeenten 2017												•
D03.1/P04 - De gebieden in Vlaanderen waar geen archeologie te verwachten is inventariseren en afbakenen												
M03 - Actualisatie kaart GGA versie februari 2017		•										
M04 - Actualisatie kaart GGA versie april 2017				•								
M05 - Actualisatie kaart GGA versie juni 2017						•						
M06 - Eerste halfjaarlijkse rapportering aan de Vlaamse Regering (2017)						•						
M07 - Actualisatie kaart GGA versie augustus 2017								•				
M08 - Actualisatie kaart GGA versie oktober 2017										•		
M09 - Actualisatie kaart GGA versie december 2017												•
M10 - Tweede halfjaarlijkse rapportering aan de Vlaamse Regering (2017)												•
D03.1/P05 - De Landschapsatlas actualiseren en vaststellen												
M02 - Uitvoering vaststellingskalender landschapsatlas 2017 volgens planning AGNAS												•
D03.1/P06 - Archeologisch erfgoed thematisch onderzoeken												
M02 - Op basis van de registratie van alle metaaldetectievondsten in de CAI is de wetenschappelijke inventaris aangevuld en is de erfgoedwaarde van een pakket metaaldetectiesites geëvalueerd												•
M03 - De ontwikkeling van historische dorpskernen in Vlaanderen is in beeld gebracht en een eerste pakket van historische dorpskernen opgenomen in de wetenschappelijke inventaris												•

Agentschap Onroerend Erfgoed - JAARPLAN 2017

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D03.1/P07 - De inventaris bouwkundig erfgoed vaststellen op basis van een openbaar onderzoek ●												
M02 - De inventaris Bouwkundig Erfgoed is GRB-conform en vaststellingsklaar voor de provincie Limburg. Het openbaar onderzoek kan starten												●
M03 - De tools en scripts om de vaststelling te ondersteunen (de zogenaamde vaststellingstool) zijn ontwikkeld												●
D03.1/P08 - De doelmatigheid van het overheidsinstrumentarium voor het behoud van het onroerend erfgoed analyseren ●												
M04 - Onderzoeksrapport "algemeen kader 80 jaar beschermingsbeleid" is klaar		●										
M05 - Problematiek 'donuts', stads- en dorpsgezichten met uitsnedes is opgelost				●								
M06 - De gevellijnproblematiek van beschermde bouwkundige gehelen is uitgeklaard											●	
M07 - Het deelpakket "gevels en bedakingen" is gescreend												●
M08 - De rapporten over de effectiviteit van een bescherming als archeologische site zijn opgeleverd												●
D03.1/P09 - Militair erfgoed en andere relictten uit WO I, het interbellum en WO II inventariseren en beschermen												
M05 - Stelling Antwerpen (West en Sudabschnitt) opgenomen in inventaris												●
M06 - Ad hoc's WO I 2017 gewaardeerd, opgenomen in inventaris en voorlopig en/of definitief beschermd (zie uitvoering beschermingskalender)												●
D03.1/P11 - De herinventarisatie van het bouwkundig erfgoed in Antwerpen afwerken met focus op de 20ste-eeuwse bouwkunst												
M04 - Gevalideerde inventarisfiches 20e eeuws erfgoed westelijk deel 19e eeuwse rand Antwerpen in databank						●						
D03.1/P12 - De bestaande archeologische referentiecollecties in Vlaanderen inventariseren												
M03 - Uitgewerkt concept voor een online toegankelijke archeologische referentiecollectie							●					
D03.1/P13 - Het archeologisch erfgoed voor de binnenwateren en de kust inventariseren en beschermen i.k.v. de UNESCO-conventie Onderwatererfgoed												
M01 - Eindrapport IWT project is opgeleverd				●								
M02 - eerste rapport met type sites en waardenstelling voor Vlaamse binnenwateren beschikbaar												●
D03.1/P15 - De inventaris varend erfgoed vaststellen												
M01 - De inventaris varend erfgoed is vastgesteld					●							
D03.1/P16 - Beschermingskalender cultuurhistorische landschappen 2017												
M01 - Het Sint-Arnolduspark en de Tiegemberg in Anzegem voorlopig beschermd					●							
M02 - De Voervallei in 's Gravenvoeren (Voeren) voorlopig beschermd							●					
M03 - De Gulpvallei in Teuven (Voeren) voorlopig beschermd							●					
M04 - De relictten van de mijnslag 2017 voorlopig beschermd									●			
M05 - Het grand Canal du Nord in Kaulille-Bocholt voorlopig beschermd									●			
M06 - Het Fort van Kessel in Nijlen voorlopig beschermd												●
M07 - De Vennen in Balen voorlopig beschermd												●
D03.1/P17 - De zakelijk rechthouders van onroerend erfgoed informeren over de aanpassing van de intekening in GIS van hun beschermde objecten												
M01 - Er is een projectplan opgemaakt en gevalideerd door het directieteam						●						
D03.1/P18 - Proeftuinen onroerenderfgoedrichtplan organiseren												
M02 - Afsluiten intentieverklaring met cruciale partners rond proefproject mergelgroeven	●											
M03 - Oplevering waarderingskader hoogstamboomgaarden												●
M04 - Rapport analyse bestaande instrumenten hoogstamboomgaarden en hun effectiviteit beschikbaar												●
M05 - Overzicht groeven(stelsels) en aanwezig erfgoed, gebruik, risico's en waardering beschikbaar												●
OD3.2 - Het agentschap Onroerend Erfgoed ontwikkelt afwegingskaders en handleidingen												
D03.2/P04 - Een kader en handleiding opstellen voor het inventariseren, waarderen en beheren van wegen met erfgoedwaarde												
M01 - Onderzoeksrapport casestudies is afgewerkt						●						
D03.2/P05 - Handleidingen ter ondersteuning van de toepassing van de Code van Goede Praktijk opstellen en ontsluiten												
M02 - Afwegingskader is opgeleverd voor het bepalen of geofysisch onderzoek een bijdrage kan leveren aan het archeologisch (voor)onderzoek						●						
M03 - Handleiding "Opgraven en beheren van menselijk skeletmateriaal" is gepubliceerd						●						
M04 - Handleiding "Staalnames voor dateringstechnieken" beschikbaar										●		
M05 - Handleiding "natuurwetenschappelijke staalnames voor ecologisch-archeologische doeleinden" beschikbaar											●	
D03.2/P07 - Handleidingen m.b.t. het beheer van bouwkundig erfgoed opstellen en ontsluiten												
M01 - Handleiding bouwhistorisch onderzoek beschikbaar		●										
D03.2/P08 - Afwegingskaders ontwikkelen voor toelatingen en adviezen in het kader van het beheer van onroerend erfgoed ●												
M01 - Afwegingskader terrassen in beschermde erfgoedsites gepubliceerd op de website			●									
M02 - Gevalideerd generiek afwegingskader gepubliceerd op de website						●						
M03 - Afwegingskader publiciteit op beschermd erfgoed gepubliceerd op de website												●
D03.2/P09 - Afwegingskaders ontwikkelen voor energiebesparende en -opwekkende maatregelen ●												
M01 - Afwegingskader historisch schrijnwerk gepubliceerd op de website			●									
M02 - Afwegingskader zonnepanelen gepubliceerd op de website			●									
M03 - Afwegingskader dakisolatie gepubliceerd op de website			●									
M04 - Afwegingskader binnen- en buitenisolatie gepubliceerd op de website												●
D03.2/P10 - De opmaak, het gebruik en het effect van afwegingskaders evalueren												
M01 - De opmaak van de eerste afwegingskaders is geëvalueerd						●						
M02 - De toepassing van afwegingskaders onderzoeken en monitoren											●	
D03.2/P11 - Onderzoek uitvoeren naar de erfgoedwaarden en het erfgoedbeheer van het sociale woningbouwpatrimonium												
M02 - Er is een handleiding voor het beheer van het erfgoed van de sociale woningbouw												●
D03.2/P12 - Een geactualiseerd overzicht van het al uitgevoerd archeologisch onderzoek in Vlaanderen ter beschikking stellen van de erkende archeologen												
M01 - Een gedeeltelijke actualisatie is uitgevoerd											●	

Agentschap Onroerend Erfgoed - JAARPLAN 2017

OD3.3 - Het agentschap Onroerend Erfgoed digitaliseert de dienstverleningsproducten en zet in op een maximale digitale ontsluiting van kennis ten behoeve van zijn partners

D03.3/P02 - De bestaande inventarissen integreren in één onroerenderfgoedinventaris	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De thesaurus inventaris is ontsloten via een nieuwe module				•								
M02 - De dataset WOI-erfgoed is geïntegreerd in de dataset bouwkundig erfgoed, landschapsatlas en archeologische zones							•					
M03 - Er is een nieuwe beeldbank ontwikkeld											•	
D03.3/P04 - De interacties in de kernprocessen tussen het agentschap en de klanten (burgers en bedrijven) digitaliseren (Radicaal Digitaal)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M03 - Aanvragers kunnen digitaal hun premieaanvraag indienen		•										
M04 - De aanvragen voor toelatingen en adviezen worden digitaal behandeld						•						
M05 - Openbare onderzoeken i.k.v. een vaststellingsprocedure worden digitaal gepubliceerd							•					
M06 - Digitale opvolging premieaanvraag : behoeftendefinitie en analyse									•			
M07 - Alle publicaties van het agentschap (ook relevante van rechtsvoorgangers) zijn raadpleegbaar via digitaal platform (OAR)											•	
M08 - Digitale indiening beheersplan : behoeftendefinitie en analyse												•

SD04 - Investerings in onroerend erfgoed worden erkend en aangewend als gerichte hefboom voor economische ontwikkeling

OD4.1 - Het premiestelsel wordt bijgestuurd en geflankeerd door fiscale stimulansen voor investeringen in onroerend erfgoed

D04.1/P03 - Een evenwichtig stelsel van financiële ondersteuningssystemen uitwerken	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Eindrapport over de mogelijkheden tot herziening van de ondersteuningssystemen beschikbaar						•						
D04.1/P04 - Fiscale maatregelen voor onroerenderfgoedzorg uitwerken	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Optimalisatieattestering en gegevensuitwisseling belastingvermindering bij personenbelasting voor werken aan beschermd erfgoed is in werking	•											
M02 - Voorstel aangepaste regelgeving personenbelasting voor belastingvermindering voor werken aan beschermd onroerend erfgoed (i.s.m. Dept F&B en FOD Financiën) is opgemaakt					•							
M03 - De decretale bepalingen voor verkooprechten en schenkbelasting voor beschermd bouwkundig erfgoed (i.s.m. Vlabel) zijn bekrachtigd en treden in werking							•					

OD4.2 - De financiële opportuniteiten worden benut en de risico's worden gespreid door de ondersteuning van alternatieve financierings- en solidariseringsmechanismen

D04.2/P01 - Een kader voor de oprichting, erkenning en betoelaging van een archeologisch solidariteitsfonds uitwerken	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De mogelijkheden onderzoeken voor de totstandkoming van een archeologisch solidariteitsfonds						•						
D04.2/P02 - De satellietrekening onroerend erfgoed herzien en updaten	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Een geactualiseerde satellietrekening onroerend erfgoed is beschikbaar					•							
D04.2/P03 - Uitwerken en operationaliseren van de erfgoedleningen in samenwerking met PMV	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een renovatierichtlijn voor geïnventariseerd onroerend erfgoed uitgewerkt		•										
M02 - De procedure voor het aanvragen van een erfgoedlening is operationeel						•						

SD05 - De zorg voor het onroerend erfgoed levert een positieve bijdrage aan de duurzame ontwikkeling van onze leefomgeving

OD5.1 - De zorg voor het onroerend erfgoed impliceert duurzaam ruimtegebruik en stimuleert de ruimtelijke kwaliteit

D05.1/P04 - Een raamwerk over het gebruik, hergebruik en herbestemming van religieus erfgoed opstellen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Rapporten individuele begeleidingstrajecten en algemene conclusie herbestemming parochiekerken zijn opgeleverd		•										
M02 - Raamwerk over gebruik, hergebruik en herbestemming van religieus erfgoed is beschikbaar						•						
D05.1/P05 - Mee begeleiden van het projectbureau "Herbestemming parochiekerken"	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Faciliteren en begeleiden van de geselecteerde projecten voor beschermde kerken												•
D05.1/P06 - Typevoorschriften opstellen voor waardevolle erfgoedelementen in erfgoedlandschappen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Eerste set typevoorschriften voor het opnemen van de meest voorkomende erfgoedelementen in erfgoedlandschappen (ruimtelijke ordening) is opgemaakt. De verankering als typevoorschrift in VCRO is afhankelijk van Ruimte Vlaanderen												•

OD5.2 - Het beleidsveld onroerend erfgoed participeert aan de discussie rond klimaatverandering en legt de nadruk op hergebruik en zuinig ruimte- en materiaalgebruik

D05.2/P01 - Externe energieconsulenten onroerend erfgoed opleiden (Vlaams Klimaatfonds)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - Het WTCB heeft aan het agentschap een toelichting over het Energieloket gegeven						•						
M03 - Er is een CO2-simulatietool en monitoringsdatabank energiezuinige erfgoedingrepen ontwikkeld							•					
M04 - Er is onderzocht of de opleiding tot gespecialiseerd erfgoedenergieadviseur verankerd kan worden in het regulier onderwijs												•
M05 - Studiedag rond erfgoed en energiebesparende maatregelen georganiseerd												•
M06 - De opleiding tot gespecialiseerd erfgoedenergieadviseur is voor de eerste keer georganiseerd												•
M07 - De erfgoedconsulenten hebben de opleiding tot energieconsulent gevolgd												•
D05.2/P04 - Doelstellingen energiezuinigheid en onroerenderfgoedzorg afstemmen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M04 - Luik beschermd onroerend erfgoed in Woningpas, renovatieadvies, energierenovatieprogramma en fiscaliteit o.b.v. woningkwaliteit												•
M05 - Er is een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om een energie-audit en energieadvies voor gebouwen met erfgoedwaarde te stimuleren												•

OD5.3 - De onderzoeksresultaten rond de waardebeoordeling van onroerend erfgoed worden ruim verspreid en worden mee ingezet om te komen tot een breed gedragen onroerenderfgoedzorg

D05.3/P01 - De bijdrage van onroerend erfgoed aan onze samenleving onderzoeken	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Resultaten deelonderzoek woongenotswaarde onroerend erfgoed zijn opgeleverd en bekend gemaakt									•			
M02 - Een tweede deelonderzoek over de betalingsbereidheid voor onroerend erfgoed is opgestart											•	
D05.3/P03 - De principes van de FARO-conventies inbedden in de onroerenderfgoedzorg en de erfgoedwerking	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een voorstel met beleidsaanbevelingen en beleidsacties voor implementatie van de FARO-conventie uitgewerkt samen met het departement CJM, HERITA vzw en FARO vzw						•						

Agentschap Onroerend Erfgoed - JAARPLAN 2017

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D05.3/P04 - Het educatief project "Buurten met erfgoed" afronden												
M03 - Studiedag erfgoededucatie		•										
SD06 - De organisatie en werking van het agentschap aanpassen aan de gewijzigde omgeving (nieuwe regelgeving, personeelsplan, reorganisatie, beleid Vlaamse overheid,...)												
D06.0/P02 - Het procesplan van het agentschap actualiseren, valideren en uitvoeren												
M02 - Processen archeologie						•						
M03 - Processen adviesverlening beheer onroerend erfgoed						•						
D06.0/P03 - Een monitoringsysteem uitbouwen voor de opvolging en bijsturing van de recurrente kernprocessen												
M02 - Processen archeologie						•						
M03 - Processen adviesverlening beheer onroerend erfgoed						•						
D06.0/P04 - De verhuis naar het VAC-Brussel voorbereiden en uitvoeren												
M04 - Tweede trashday in elke afdeling georganiseerd (2017)								•				
M05 - Overdracht verwerkt archief naar Vilvoorde of vernietiging								•				
M06 - Stappenplan verhuis is uitgevoerd									•			
D06.0/P05 - Een systeem van risicomanagement uitbouwen waarbij de belangrijkste strategische en operationele risico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd en de nodige beheersmaatregelen worden genomen												
M02 - Processen archeologie						•						
M03 - Processen adviesverlening beheer onroerend erfgoed						•						
D06.0/P06 - Functieclassificatie in het agentschap toepassen												
M01 - Nieuwe functiebeschrijvingen opgesteld										•		
M02 - Beroepsprocedure opgestart											•	
D06.0/P07 - Plaats- en tijdonafhankelijk werken (PTOW) gefaseerd in het agentschap implementeren												
M02 - Projectplan PTOW gevalideerd		•										
D06.0/P08 - Regiowerking in de afdeling Beheer uitbouwen												
M04 - De regio's zijn geografisch afgebakend			•									
M05 - Voor elke regio is een directeur aangesteld				•								
M06 - De functies van de regionale teams zijn gevalideerd						•						
M07 - De medewerkers zijn toegewezen aan de regionale teams											•	
D06.0/P09 - De historische omgeving in kaart brengen op basis van de landschapsatlas, de landschapskenmerkenkaart, de bouwkundige gehelen en de archeologische gehelen en structuren												
M01 - Het projectplan is door de stuurgroep gevalideerd										•		
D06.0/P10 - Het beleid van het agentschap inzake overheidsopdrachten afstemmen op de doelstellingen van het Vlaams Plan Overheidsopdrachten												
M01 - Het systeem van elektronische facturatie (e-invoicing) en elektronische bestelling (e-ordering) wordt toegepast	•											
M02 - Het aankoopbeleid is geprofessionaliseerd												•
SD08 - Een aangepaste communicatie- en informatiestrategie ontwikkelen en implementeren om de organisatie- en beleidsdoelstellingen te ondersteunen												
D08.0/P03 - Een intranet-site voor het agentschap uitbouwen												
M04 - Uitvoeringsfase (aanmaken, invullen en implementeren van platform) afgerond			•									
M05 - Lancering en implementatie			•									
D08.0/P04 - Een corporate website voor het agentschap uitbouwen												
M02 - De functionele analyse (incl. ANYSURFER-proof), architectuur en vormgeving is afgerond					•							
M03 - De website is ontwikkeld												•
D08.0/P05 - Een strategie voor informatiebeheer, collectievorming en dienstverlening van de bibliotheek ontwikkelen en uitvoeren												
M01 - Informatiestrategie gevalideerd door het directieteam			•									
D08.0/P07 - Een portfolio van goede voorbeelden van erfgoedbeheer samenstellen en verspreiden												
M01 - Het agentschap stelt een eerste versie van de projectportfolio ter beschikking												•
SD09 - De werking van het eigen archeologisch depot afstemmen op de voorwaarden voor een erkend onroerenderfgoeddepot												
D09.0/P02 - De depotwerking van het agentschap updaten i.f.v. de "erkenning van rechtswege"												
M01 - Stopzettingsscenario opstellen						•						
D09.0/P03 - De verhuis van de archeologische depots van het agentschap naar het centraal depot in Vilvoorde voorbereiden en uitvoeren												
M01 - Het collectieregistratiesysteem (Adlib) is in gebruik genomen						•						
M02 - Het verhuisplan (incl. begroting budget 2018) is gevalideerd										•		
M03 - 60% van het depotmateriaal is gescreend, verpakt en klaar voor de verhuis												•
SD10 - De aanbevelingen van Audit Vlaanderen m.b.t. organisatiebeheersing uitvoeren												
D10.0/P06 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen												
M01 - Agentschapsspecifieke deontologische code										•		
SD11 - Het gevalideerde kerntakenplan gefaseerd uitvoeren												
D11.0/P18 - Het beheer van eigen onroerenderfgoedpatrimonium stopzetten (KTP 13)												
M01 - Het R. Braem-huis is overgedragen aan de stad Antwerpen (goedgekeurd door VR + akte verleden)						•						

Agentschap Onroerend Erfgoed - JAARPLAN 2017

SD13 - Een accuraat preventiebeleid binnen het agentschap voeren volgens de normen en voorschriften van de Vlaamse Overheid om de veiligheid en het welzijn van de medewerkers te bevorderen

D13.0/P03 - De medewerkers van het agentschap leren zelf omgaan met stress via de toepassing van de online-tool STRESSBALANCER (pilootproject)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M03 - De derde bevraging betreffende het omgaan met stress op het werk is verstuurd	•											
M04 - De vierde bevraging betreffende het omgaan met stress op het werk is verstuurd					•							
M05 - Feedbackrapport met de resultaten van de pilootstudie									•			

B. PROCESSEN

DP1 - Het agentschap strategisch coördineren	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M06 - Voorstel tot wijziging van de begroting in functie van de prestatiebegroting aan het departement Financiën en Begroting bezorgd	•											
M07 - Ondernemingsplan 2017 (incl. jaarrapport 2016)	•											
M08 - Financieel rapport (begrotingsbesteding 2016)	•											
M09 - Begrotingsaanpassing 2017 : voorstel aan kabinet		•										
M10 - De resultaten van de Personeelspeiling 2016 zijn gecommuniceerd zijn naar alle personeelsleden		•										
M11 - 1ste update golvenplan 2017			•									
M12 - Werkingsmiddelen 2018 (NA en NF300) : verdeling				•								
M13 - Begrotingsaanpassing 2017 : validatie door Parlement en bekrachtiging door VR						•						
M14 - Begrotingsopmaak 2018 : voorstel aan kabinet						•						
M15 - Absenteïsmeprogramma 2016-2017						•						
M16 - 2de update golvenplan 2017								•				
M17 - Personeelsplan - actualisatie 2018										•		
M18 - Planning activiteiten procesbeheer 2018											•	
M19 - Vormingsplan 2016-2018 : actualisatie 2018											•	
M20 - Programma buitenlandse zendingen 2018											•	
M21 - Jaaractieplan welzijn 2018											•	
M22 - Begrotingsopmaak 2018 : validatie door Parlement en bekrachtiging door VR												•
M23 - Werkingsmiddelen 2018 (NA en NF300) - update verdeling												•
DP2 - Het erfgoedbeleid voorbereiden en evalueren	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Jaarverslag klachten 2016	•											
M02 - VRIND 2016 : bijdrage Onroerend Erfgoed					•							
M03 - Jaarverslag Openbaarheid van Bestuur 2016-2017								•				
M04 - Ontwerp beleidsbrief 2018									•			
M05 - Beleidsmonitoring : jaarrapport 2016									•			
M06 - Eerste voorbereiding bijdrage Regeerakkoord / Beleidsnota 2019-2024										•		
DP3 - Erfgoedwaarden onderzoeken om instrumenten voor behoud in te zetten	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M03 - Uitvoering beschermingskalender 2017 : rapportering status kwartaal 1				•								
M04 - Uitvoering vaststellingskalender 2017 : rapportering status kwartaal 1				•								
M05 - Uitvoering beschermingskalender 2017 : rapportering status kwartaal 2							•					
M06 - Uitvoering vaststellingskalender 2017 : rapportering status kwartaal 2							•					
M07 - Beschermingskalender 2018 (ontwerp)								•				
M08 - Vaststellingskalender 2018 (ontwerp)								•				
M09 - Uitvoering beschermingskalender 2017 : rapportering status kwartaal 3										•		
M10 - Uitvoering vaststellingskalender 2017 : rapportering status kwartaal 3										•		
M13 - Een eerste pakket van gebrekkige beschermingsbesluiten is geanalyseerd												•
DP5 - Het beheer van onroerend erfgoed begeleiden	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M05 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : eerste programmatie 2017		•										
M06 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : tweede programmatie 2017						•						
M07 - Beheerskaders landschap : kalender 2018								•				
M08 - Afwegingskaders en richtlijnen beheersadviezen : kalender 2018								•				
M09 - Beheerskaders bouwkundig erfgoed : kalender 2018								•				
M10 - Handleidingen Code Goede Praktijk : kalender 2018								•				
M11 - Restauratiepremie en erfgoedpremie bijzondere procedure : derde programmatie 2017										•		
DP6 - Erfgoedactoren erkennen en/of subsidiëren	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Partnerorganisaties (HERITA, MOWA, CRKC, Het Orgel) : subsidiebesluit + overeenkomst ondertekend (2017)			•									
M02 - Decretale subsidie vzw Bedevaart Graven aan de IJzer: subsidiebesluit + overeenkomst ondertekend			•									
M03 - Erkende onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten : aanvragen behandeld (2017)				•								
M04 - Erkende onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten : 1ste structureel overleg (2017)					•							
M05 - Erkende onroerenderfgoeddepots : aanvragen behandeld (2017)						•						
M06 - Bekendmaking laureaten Onroerenderfgoedprijs 2017 door de minister						•						
M07 - Erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten : subsidiebesluit + samenwerkingsovereenkomst ondertekend (2017)											•	
M08 - Erkende onroerenderfgoedgemeenten en intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten : 2de structureel overleg (2017)											•	
M09 - Uitreiking Onroerenderfgoedprijs 2017 door de minister											•	
M10 - Erkende onroerenderfgoeddepots : subsidiebesluit + samenwerkingsovereenkomst ondertekend (2017)												•
DP9 - Informatie beheren en communiceren	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M02 - Open Monumentendag 2017									•			
M03 - Landschapscontactdag 2017										•		
M04 - Centralisatie, coördinatie en planning externe communicatie via sociale media en alignment met website											•	
M05 - Het archeologisch onderzoek m.b.t. de afwerkingsscenario's (Broechem - Tongeren - Aalter-Woestijne - Aalst-Hopmarkt) is gepubliceerd												•

DEEL 3 - MEERJARENPLAN 2015 - 2019

Agentschap Onroerend Erfgoed MEERJARENONDERNEMINGSPLAN 2015 - 2019	2015						2016						2017						2018						2019																																					
	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12								
D11.0/P19 - Het beheer van het secretariaat van de KCML en de Expertenco commissie overdragen (KTP 14)																																																														
D11.0/P20 - Geen beroep instellen tegen een door een erkende OE-gemeente verleende toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (KTP 15)																																																														
D11.0/P21 - De toekenning van erfgoedpremies optimaliseren (KTP 17)																																																														
D11.0/P22 - Geen advies geven over de relevantie tot opmaak of aanpassing van een beheersplan (KTP 19)																																																														
D13.0/P01 - Het absentisme in het agentschap analyseren en een rapport opstellen met de resultaten en beleidsaanbevelingen																																																														
D13.0/P02 - Een Globaal PreventiePlan (GPP) 2016-2020 opstellen en uitvoeren aan de hand van een JaarActiePlan (JAP)																																																														
D13.0/P03 - De medewerkers van het agentschap leren zelf omgaan met stress via de toepassing van de online-tool STRESSBALANCER (pilotproject)																																																														
D14.0/P01 - Per jaar 1 specifieke stageplaats voor kansengroepen creëren en aanbieden zodat ervaring kan opgedaan worden																																																														
D14.0/P02 - De werkwijze 'voorbehouden betrekking' maximaal toepassen bij externe aanwervingen																																																														
D14.0/P03 - Het ANYSURFER-label nastreven voor de websites van het agentschap zodat onze websites toegankelijk zijn voor elke gebruiker																																																														
D15.0/P01 - Bijwonen van het overleg van de dienst Diversiteitsbeleid																																																														
D15.0/P02 - Ondersteunen van en meewerken aan acties geïnitieerd door de dienst Diversiteitsbeleid binnen het agentschap																																																														

gerealiseerd
 op schema
 kleine afwijking
 bij te sturen
 uitgesteld
 stopgezet
 nog niet gestart

DEEL 4 - PERSONEELSPLAN 2015-2019 (ACTUALISATIE 2017)

FUNCTIE	RANG	VTE TO BE	VTE AS IS (31/12/2016)			KLOOF AS IS - TO BE
			CON	STA	TOTAAL	
STAF & SECRETARIAAT		13,5	2	10,2	12,20	1,3
Administrateur-generaal	A3	1	0	1	1	0
Senior organisatieadviseur	A2E	1	0	1	1	0
Financieel adviseur	A2	1	0	1	1	0
Financieel specialist	A1	0,5	0	0,6	0,6	-0,1
HR specialist	A1	1	0	1	1	0
Secretariaatsmedewerker directie senior	B2	1	0	0,8	0,8	0,2
Secretariaatsmedewerker	B1, C1	4	2	1,3	3,3	0,7
Financieel medewerker	C2, C1	2	0	2	2	0
HR medewerker	C1	1	0	1	1	0
Medewerker organisatieontwikkeling	C1	1	0	0,5	0,5	0,5
Administratief medewerker	C1	0	0	0	0	0
ERFGOEDBELEID		17,5	3,5	14,3	17,8	-0,3
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Beleidsadviseur	A2	1	0	1	1	0
Beleidsmedewerker	A1	6,5	0	6,8	6,8	-0,3
Jurist	A1	3,5	1	2,5	3,5	0
Onderzoeker onroerendgoedbeleid	A1	4	1	3	4	0
Project:						
Projectleider depotnetwerk	A1	0,5	0,5	0	0,5	0
Projectleider WO I	A1	1	1	0	1	0
INFORMATIE EN COMMUNICATIE		47,5	7	40,45	47,45	0,05
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Directeur	A2	3	0	1	1	2
IT specialist	A1, B1	5	1	2	3	2
Communicatiespecialist	A1	6	0	4,6	4,6	1,4
Informatiespecialist	A1	3	0	3,1	3,1	-0,1
Specialist administratieve procedures	A1	1	0	1	1	0
Informatiemedewerker	B1, C1	3	1	2	3	0
Fotograaf	B1	0	0	0	0	0
Communicatiemedewerker vormgeving	B1, C1	1,5	0	1,5	1,5	0
Medewerker uniek loket	B1, C1	15	2	21,25	23,25	-8,25
Hoofdmedewerker uniek loket	B2, C2	3	0	0	0	3
IT medewerker	C2, C1	3	1	3	4	-1
Project:						
Projectleider radicaal digitaal	A1	1	1	0	1	0
Projectleider verhuis VAC Brussel	A1	1	1	0	1	0
Projectmedewerker digitalisering	B1	1	0	0	0	1
ONDERZOEK EN BESCHERMING		77	21,05	62,9	83,95	-6,95
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Adviseur onderzoeksprogrammatie	A2	1	0	1	1	0
Directeur	A2	3	0	3	3	0
Databeheerder	A1	1	1	0	1	0
Depotbeheerder	A1	1	0	1	1	0
Erfgoedonderzoeker	A1, B2, B1	45	8,25	40,1	48,35	-3,35
Depotspecialist	A1	3	1	1,9	2,9	0,1
Onderzoeksmedewerker	B1, C1	4	0	5,1	5,1	-1,1
GIS operator	C1	2	0	2	2	0
Depotmedewerker	C1, D1	14	8,9	7,8	16,7	-2,7
Project:						
Project beschermingsdatabank	A1	0	0	0	0	0
Projectleider verhuis depot	A1	1	0,9	0	0,9	0,1
Projectleider conservatie Kogge	A1	1	1	0	1	0
BEHEER		87	26,4	52,7	79,1	7,9
Afdelingshoofd	A2A	1	0	1	1	0
Directeur	A2	4	0	5	5	-1
Projectcoördinator digitalisering	A1	1	1	0	1	0
Erfgoedconsulent kwaliteitszorg & afstemming	A1	7	3	1	4	3
Specialist premies	A1	2	0	1,8	1,8	0,2
Specialist erkennen & subsidiëren	A1, B1	6	4	1	5	1
Erfgoedconsulent	A1, B1, B2	60	17,4	41,1	58,5	1,5
Medewerker kwaliteitszorg en afstemming	C1	1	1	0	1	0
Medewerker premies	C1	2	0	1,8	1,8	0,2
Project:						
Projectmedewerker digitalisering	B1	3	0	0	0	3
TOTAAL		242,5	59,95	180,55	240,5	2

DEEL 5 - BEGROTING 2017

BEGROTING AGENTSCHAP ONROEREND ERFGOED (BO 2017)

Begrotingsartikel	Omschrijving	VAK (k€)	VEK (k€)	VRK (k€)
NFO-1NAA2ZZ-LO	Wedden	15.524	15.524	
NFO-1NAA2ZZ-WT	Algemene werking apparaat	2.008	2.008	
Subtotaal NFO-1NA		17.532	17.532	
NFO-1NFA2AA-WT	Algemene werking – Onroerenderfgoedbeleid	1.209	1.209	
NFO-1NFA4AA-WT	Fonds Onroerend Erfgoed			357
NFO-1NFA2AB-WT	Schadevergoedingen	0	0	
NFO-1NFA2AC-WT	Ondersteunen van onroerenderfgoedinitiatieven	152	1.010	
NFO-1NFA2AD-WT	Ondersteunen van de werking van prioritaire onroerenderfgoedpartners	2.971	2.997	
NFO-1NFA2AH-WT	Eigen initiatieven Vlaamse overheid met oog op voorkomen of herstellen van erfgoedschade (Maagdentoren)	0	0	
NFO-1NFA2AI-PA	Ondersteunen van een kwaliteitsvol erfgoedbeheer, participaties	7.000	7.000	
NFO-1NFA2AI-WT	Ondersteunen van een kwaliteitsvol erfgoedbeheer, werking en toelagen	80.182	75.458	
NFO-1NFA2AJ-WT	Stimuleren van interlokale samenwerking en depotwerking en van projecten voor onderzoek en voor educatie en publiekswerking	2.453	2.057	
NFO-1NFA2AW-IS	Dotatie aan de SARO	93	93	
Subtotaal NFO-1NF		94.060	89.824	
Totaal NFO-1NA en NFO-1NF		111.592	107.356	357

10 MAART 2017

Heden, 2017, opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

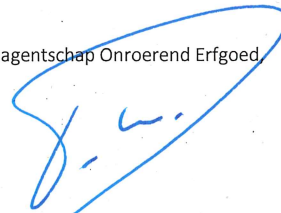
Voor de Vlaamse Overheid,

Minister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed



Geert Bourgeois

Voor het agentschap Onroerend Erfgoed



Sonja Vanblaere
administrateur-generaal