



Vlaanderen
is landbouw & visserij

MEDEDELING CONTRACTANT
PARTICULIERE OPSLAG MAGEREMELKPOEDER
2016 – 2017

CIR-INT-POMMP-2016-01
1.03.2016

DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

WWW.VLAANDEREN.BE/LANDBOUW

Colofon

Samenstelling

Departement Landbouw en Visserij

Verantwoordelijk uitgever

Jules Van Liefferinge, secretaris-generaal

Depotnummer

D/2016/3241/037

Lay-out

Departement Landbouw en Visserij

Beeldmateriaal

Departement Landbouw en Visserij

Voor bijkomende exemplaren neemt u contact op met

publicaties@lv.vlaanderen.be

Een digitale versie vindt u terug op

www.vlaanderen.be/publicaties of

<http://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/certificaten-restituties-en-interventies>

INHOUD

1	Juridische basis.....	3
2	Inleiding	3
3	Ontvankelijkheidscriteria van mageremelkpoeder	4
3.1	Mageremelkpoeder vervaardigd in Vlaanderen	4
3.2	Mageremelkpoeder vervaardigd in het Waals gewest of een andere lidstaat	5
4	Opslagpartij en stapeling op pallets.....	5
4.1	Opslagpartij mageremelkpoeder: definitie	5
4.2	Stapelen op pallets	5
5	Opslag van het mageremelkpoeder	6
6	Opslagduur, inslag en uitslag.....	6
6.1	Inslag	6
6.2	Opslagduur	6
6.2.1	Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen	6
6.2.2	Opslag van 365 dagen	7
6.3	Uitslag	7
6.3.1	Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen	7
6.3.2	Opslag van 365 dagen	7
6.4	Uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder	8
6.5	In- en uitslagregisters	8
7	Aanvraag tot het sluiten van een contract.....	8
8	Het opslagcontract	9
9	Betaling van de steun.....	9
9.1	Betaling van de steun	9
9.1.1	Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen:	10
9.1.2	Opslag van 365 dagen:	10
9.2	Betaling van een voorschot op de steun	10
9.3	Zekerheid	11
9.4	Vermindering of verlies van het recht op steun	11
10	Controles en monsternemingen.....	12
11	Voorbehoud	13
12	Aansprakelijkheid	13
13	Geschillen	14
14	Inwerkingtreding.....	14
15	Contact	14

1 JURIDISCHE BASIS

Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17.12.2013 houdende een gemeenschappelijke ordening van de landbouwmarkten en specifieke bepalingen voor een aantal landbouwproducten en die verordeningen (EEG) nr. 922/72, (EEG) nr. 234/79, (EG) nr. 1037/2001 en (EG) 1234/2007 afschaft.

Verordening (EG) nr. 826/2008 van de Commissie van 20.08.2008 tot vaststelling van gemeenschappelijke bepalingen inzake de verlening van steun voor de particuliere opslag van bepaalde landbouwproducten.

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 948/2014 van de Commissie van 04.09.2014 tot opening van de particuliere opslag van mageremelkpoeder en tot voorafgaande vaststelling van het steunbedrag en

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2015/1851 van de Commissie van 15.10.2015 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 948/2014 wat betreft de contractuele opslagperiode en het te verlenen steunbedrag voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder.

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2016/224 van de Commissie van 17.02.2016 wat betreft de laatste dag voor de indiening van aanvragen voor steun voor de particuliere opslag van boter en mageremelkpoeder

De informatie die door de Vlaamse overheid via deze mededeling wordt verspreid, wordt geacht bijgewerkt en juist te zijn. Enkel wat vermeld staat in de teksten van de wetgeving van de Europese Unie en gepubliceerd is in het Publicatieblad van de Europese Unie is echter geldig.

2 INLEIDING

De Vlaamse overheid is bevoegd voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder op het grondgebied van Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Vlaamse overheid - Landbouw en Visserij
Certificaten, Interventies en Restituties (CIR)
Ellipsgebouw, vierde verdieping
Koning Albert II-laan 35 bus 42
1030 Brussel
Fax: 02/552 74 38
Email: interventie@lv.vlaanderen.be

Er wordt steun voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder toegekend aan natuurlijke personen of rechtspersonen die mageremelkpoeder opslaan. In deze mededeling worden deze personen 'contractant' genoemd. De 'opslaghouder' is de uitbater en verantwoordelijke van de opslagplaats waar het mageremelkpoeder wordt opgeslagen. De contractant die een aanvraag tot steun voor particuliere opslag indient, moet in de Europese Unie gevestigd zijn en voor BTW-doeleinden in de Europese Unie ingeschreven zijn.

De contractant kan aan de opslaghouder de volmacht geven voor het vervullen van welbepaalde formaliteiten, namens hem op te treden. In dat geval moet de contractant vóór de eerste inslag de originele volmacht aan de Vlaamse overheid bezorgen.

In volgende gevallen kan de gevolmachtigde opslaghouder namens de contractant optreden:

- het invullen en ondertekenen van de formulieren 'Verwittiging van inslag van magere melkpoeder', 'Verwittiging van uitslag van magere melkpoeder' en 'Opgave der goederen';
- het vervullen van alle formaliteiten die verband houden met de uitvoering van de controles ter plaatse door de controleurs van de Vlaamse overheid bij de inslag, gedurende de opslagperiode of bij de uitslag van het magere melkpoeder;
- het ondertekenen van de controleverslagen opgesteld door de controledienst van de Vlaamse overheid;
- het bijhouden van de 'Inslagregisters', de 'Uitslagregisters' en de 'het opslagplan';
- het vervullen van alle formaliteiten bij de tegensprekelijke monsternemingen.

3 ONTVANKELIJKHEIDCRITERIA VAN MAGEREMELKPOEDER

Om het voorwerp te zijn van een contract van particuliere opslag moet het magere melkpoeder conform zijn aan de vereisten voorzien in Verordening (EU) nr. 1308/2013 en in bijlage II van Verordening (EG) nr. 826/2008:

1. vervaardigd zijn uit koemelk geproduceerd in de Europese Unie;
2. moet het magere melkpoeder met een maximum vetgehalte van 1,5 %, een maximum watergehalte van 5 % en het eiwitgehalte van de vetvrije droge stof van ten minste 34% zijn;
3. vervaardigd zijn **binnen de 60 dagen vóór de datum van ontvangst van de aanvraag tot het sluiten van een contract**;
4. de minimale hoeveelheid per aanvraag is 10 ton;
5. moet van gezonde handelskwaliteit zijn;
6. de maximaal toelaatbare niveaus van radioactiviteit die eventueel in de Europese wetgeving zijn vastgesteld niet overschrijden.

Het magere melkpoeder is opgeslagen in zakken met een netto-inhoud van 25kg of in big bags van maximaal 1.500kg.

Op de verpakking van het magere melkpoeder staan minstens de volgende vermeldingen, eventueel onder de vorm van een code:

1. het identificatienummer van de zuivelfabriek en de lidstaat van productie;
2. de datum van productie;
3. het nummer van de productiepartij;
4. het nettogewicht.

3.1 MAGEREMELKPOEDER VERVAARDIGD IN VLAANDEREN

Als het magere melkpoeder bestemd is om in Vlaanderen te worden opgeslagen in het kader van de particuliere opslag hoeft er geen bewijs aan de Vlaamse overheid te worden bezorgd dat attesteert dat de bepalingen van bijlage II van Verordening (EG) nr. 826/2008 gerespecteerd worden. De Vlaamse overheid controleert zelf of het verkochte magere melkpoeder aan de vereiste ontvankelijkheidscriteria voldoet.

De producent moet voorafgaand wel door de Vlaamse overheid erkend zijn voor de productie van magere melkpoeder in het kader van de particuliere opslag (zie de mededeling CIR-INT-MMP-2016-02 Certificering MMP ter zake).

3.2 MAGEREMELKPOEDER VERVAARDIGD IN HET WAALS GEWEST OF EEN ANDERE LIDSTAAT

Als het mageremelkpoeder vervaardigd werd in het Waals Gewest of een andere lidstaat dan België, moet een bewijs voorgelegd worden dat attesteert dat de bepalingen van bijlage II van Verordening (EG) nr. 826/2008 gerespecteerd worden.

Dit bewijs moet een door het bevoegde organisme van het Waals Gewest of van de andere lidstaat van productie afgegeven bevestiging zijn dat het mageremelkpoeder is geproduceerd in een onderneming die overeenkomstig bijlage IV, deel III, punt 1, onder a), b) en c), van Verordening (EG) nr. 1272/2009 van de Commissie is erkend en wordt gecontroleerd op het feit dat het mageremelkpoeder moet worden geproduceerd uit in de Unie geproduceerde koemelk.

Dit bewijs moet geleverd worden ten laatste de dag voor de uitslag van het mageremelkpoeder.

4 OPSLAGPARTIJ EN STAPELING OP PALLETS

4.1 OPSLAGPARTIJ MAGEREMELKPOEDER: DEFINITIE

In het kader van deze mededeling wordt onder 'opslagpartij' verstaan een hoeveelheid mageremelkpoeder van ten minste 1.000 kg nettogewicht die op dezelfde dag in dezelfde opslagplaats wordt ingeslagen, die homogeen van samenstelling is en die afkomstig is van eenzelfde zuivelfabriek. De verpakking moet identiek zijn voor eenzelfde opslagpartij.

4.2 STAPELEN OP PALLETS

Het mageremelkpoeder is opgeslagen in zakken met een netto-inhoud van 25 kg of in big bags van maximaal 1.500 kg.

De zakken mageremelkpoeder dienen op pallets te worden gestapeld. De zakken worden zodanig gestapeld dat de opgedrukte gegevens van zoveel mogelijk zakken leesbaar zijn. Het nettogewicht mageremelkpoeder op een pallet mag niet meer dan 1.500 kg bedragen.

Het mageremelkpoeder moet zodanig gestapeld zijn dat het een maximale luchtcirculatie toelaat. Het mageremelkpoeder moet zodanig op de pallets gestapeld zijn dat de onderliggende pallets niet vervormen door het gewicht van de hogere pallets.

Het is verboden mageremelkpoeder van verschillende productiedata of -partijen op dezelfde pallet te stapelen.

Om het nettogewicht van het mageremelkpoeder op de pallets, in de zakken of bigbags te bepalen, moeten daartoe vijf lege zakken en/of bigbags, evenals vijf lege pallets, van hetzelfde type dat voor de opslag wordt gebruikt in de opslagplaats ter beschikking zijn, die steeds samen met het mageremelkpoeder worden bewaard.

Bovendien moet op iedere pallet het tarragewicht aangebracht worden. Dit mag het exacte tarragewicht zijn of een gemiddeld tarragewicht.

Indien een gemiddeld tarragewicht geplaatst wordt op alle etiketten van de pallets, moeten de gebruikte pallets voldoende homogeen van samenstelling zijn en hun tarra mag praktisch niet variëren. Het gemiddelde tarragewicht kan door de controleurs van de Vlaamse overheid geverifieerd worden.

Indien de tarra van de pallets op de etiketten niet is vermeld en/of de vijf lege pallets, vijf lege zakken en/of bigbags niet ter beschikking worden gesteld, kan de Vlaamse overheid het mageremelkpoeder

weigeren voor de inslag in de particuliere opslag van mageremelkpoeder zolang het niet beschikt over elementen die de controleurs van de Vlaamse overheid toelaten het nettogewicht van het mageremelkpoeder te controleren.

5 OPSLAG VAN HET MAGEREMELKPOEDER

Het mageremelkpoeder moet worden opgeslagen in een opslagplaats die bij de Vlaamse overheid werd aangemeld conform punt 4.1 van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017.

De opslag van mageremelkpoeder gebeurt zonder verzegeling.

Het mageremelkpoeder dient zodanig te worden opgeslagen dat elke opslagpartij te allen tijde op een eenvoudige, snelle en veilige manier afzonderlijk bereikbaar en controleerbaar is of onmiddellijk en op een veilige manier bereikbaar en controleerbaar kan worden gemaakt.

Indien geweigerd wordt een voor controle gekozen partij mageremelkpoeder vrij te maken en/of indien de gangen niet vrij zijn om een controle uit te voeren, vervalt het recht op steun voor alle mageremelkpoeder waarvoor die partij representatief is.

6 OPSLAGDUUR, INSLAG EN UITSLAG

6.1 INSLAG

De inslag mag slechts plaatsvinden tussen 1 maart 2016 en 30 september 2016.

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet **minstens één volledige werkdag** vóór elke inslag de Vlaamse overheid verwittigen met een zo nauwkeurig mogelijke benadering van de hoeveelheid mageremelkpoeder die zal ingeslagen worden en de vermelding van de lidstaat van productie en de zuivelfabriek die het mageremelkpoeder heeft vervaardigd. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model als bijlage 2 en via e-mail ingediend op het volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be. De 'Opgave der goederen – inslag' (bijlage 1) wordt niet bijgevoegd aan de inslagverwittiging.

Voor elke inslagdag moet een 'Opgave der goederen – inslag' opgemaakt worden (bijlage 1).

Het origineel van de opgave der goederen moet steeds ter beschikking zijn in de opslagplaats.

De contractant dient een kopie van de opgave der goederen mee te sturen met de 'aanvraag tot sluiten contract' (zie punt 7).

6.2 OPSLAGDUUR

De contractant moet op voorhand een keuze maken tussen 2 opslagtermijnen. Deze keuze moet aangeduid worden op de 'aanvraag tot het sluiten van een contract' (zie punt 7) en kan gedurende of na de periode van opslag niet gewijzigd worden.

Het totale bedrag van de toegekende steun is afhankelijk van de gekozen opslagperiode. (zie punt 9.1)

6.2.1 Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen

De minimale contractuele opslagduur bedraagt 90 dagen, de maximale contractuele opslagduur 210 dagen. De contractuele opslagperiode begint op de dag die volgt op de dag van ontvangst door de Vlaamse overheid van de aanvraag tot het sluiten van een contract bedoeld in punt 7 en eindigt de dag vóór de uitslag.

6.2.2 Opslag van 365 dagen

De contractuele opslagduur bedraagt 365 dagen. De contractuele opslagperiode begint op de dag die volgt op de dag van ontvangst door de Vlaamse overheid van de aanvraag tot het sluiten van een contract bedoeld in punt 7 en eindigt de dag vóór de uitslag. De opgeslagen goederen kunnen reeds na 270 dagen worden uitgeslagen. In dit geval wordt het steunbedrag verlaagd met 10%.

6.3 UITSLAG

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet **minstens twee volledige werkdagen** vóór elke uitslag de Vlaamse overheid verwittigen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 3 en via e-mail ingediend op volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be.

Een kopie van de 'opgave der goederen – uitslag' (bijlage 4) wordt ten laatste 5 werkdagen na de uitslag door de contractant of de gevolmachtigd opslaghouder aan de dienst CIR bezorgd via email (interventie@lv.vlaanderen.be).

De contractant mag het mageremelkpoeder waarop het contract betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk uitslaan. De minimumhoeveelheid mageremelkpoeder die kan worden uitgeslagen, bedraagt 1.000 kg per opslagpartij, of bij gebrek daaraan, de gehele resterende hoeveelheid van deze opslagpartij. Het mageremelkpoeder moet evenwel altijd worden uitgeslagen per volledige pallet.

De contractuele opslagperiode eindigt de dag vóór de uitslag.

6.3.1 Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen

De uitslag vindt plaats na minimum 90 dagen opslag. De maximale duur van de opslagperiode is maximum 210 dagen.

Er bestaan twee soorten uitslag:

- fysieke uitslag: uitslag voor het einde van de maximale opslagduur van 210 dagen en
- administratieve uitslag: uitslag aan het einde van de maximale opslagduur van 210 dagen.

6.3.2 Opslag van 365 dagen

De uitslag vindt plaats na een opslagduur van 365 dagen. De opgeslagen goederen kunnen reeds na 270 dagen worden uitgeslagen. In dit geval wordt het steunbedrag verlaagd met 10%.

Er bestaan twee soorten uitslag:

- fysieke uitslag: uitslag voor het einde van de maximale opslagduur van 365 dagen (na 270 dagen) en
- administratieve uitslag: uitslag aan het einde van de maximale opslagduur van 365 dagen

Voor elke uitslag moet de 'Opgave der goederen – uitslag' (model in bijlage 4) worden ingevuld. Indien het gaat om niet-toegelaten mageremelkpoeder of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder (zie 6.4.), moet het vak 'niet-toegelaten mageremelkpoeder' of 'vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder' worden aangekruist.

6.4 UITSLAG VAN NIET-TOEGELATEN OF VROEGTIJDIG UITGESLAGEN MAGEREMELKPOEDER

Een ingeslagen partij mageremelkpoeder, of een gedeelte ervan, die achteraf niet tot de particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt toegelaten, moet worden uitgeslagen op een ogenblik naar keuze van de contractant, behalve wanneer het mageremelkpoeder niet werd toegelaten wegens kwaliteitsgebreken en de kwaliteit van het andere opgeslagen mageremelkpoeder in het gedrang zou kunnen brengen. In dat laatste geval moet het mageremelkpoeder uitgeslagen worden binnen vijf werkdagen na kennisgeving van weigering.

Als van een ingeslagen productiepartij mageremelkpoeder achteraf blijkt dat ze slechts gedeeltelijk door een bewijs van de lidstaat van productie (zie punt 3) wordt gedekt en dus slechts gedeeltelijk tot de particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt toegelaten, moet het niet-toegelaten gedeelte binnen de vijf werkdagen na kennisgeving van weigering, uitgeslagen worden. De contractant is verantwoordelijk voor de exacte identificatie van de zakken mageremelkpoeder die niet gedekt zijn door het bewijs waarvan sprake.

Voor iedere uitslag van niet-toegelaten mageremelkpoeder of omwille van kwaliteitsproblemen vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder moet de contractant zijn verplichtingen inzake **meldingsplicht** nakomen ten opzichte van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) en de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie en hen op gepaste wijze tijdig op de hoogte te brengen.

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet **minstens twee volledige werkdagen** vóór elke uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder de Vlaamse overheid verwittigen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 3 (naar gelang het geval moet het vakje 'niet-toegelaten' of 'vroegtijdig uitgeslagen' worden aangekruist) en via e-mail ingediend op volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be

6.5 IN- EN UITSLAGREGISTERS

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet een inslagregister en een uitslagregister bijhouden van het mageremelkpoeder dat in zijn opslagplaats in het kader van de particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt opgeslagen. Deze registers moeten inhoudelijk overeenstemmen met de modellen in respectievelijk bijlagen 5 en 6. De gegevens in de registers dienen op de dag zelf van de inslag of de uitslag van het mageremelkpoeder te worden ingeschreven.

7 AANVRAAG TOT HET SLUITEN VAN EEN CONTRACT

Met een aanvraag tot het sluiten van een contract deelt de contractant mee dat hij wenst deel te nemen aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder onder de voorwaarden beschreven in deze mededeling, in de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 mededeling Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017 en in Verordening (EG) nr. 826/2008 van de Commissie en dat hij steun aanvraagt voor één of meerdere opslagpartijen mageremelkpoeder.

De contractant dient op deze aanvraag aan te duiden voor welke opslagperiode hij kiest. De keuze van deze opslagperiode kan achteraf, gedurende of na de gekozen periode van opslag niet meer gewijzigd worden.

De aanvraag tot het sluiten van een contract wordt opgesteld (model in bijlage 7) en opgestuurd per fax naar het nummer 02/552 74 38 zodra de inslag is beëindigd. Ze wordt steeds vergezeld van een kopie van de 'Opgave der goederen – inslag' (bijlage 1). Vervolgens wordt het origineel van de aanvraag tot sluiting van een contract, per aangetekend schrijven, naar de dienst CIR van de Vlaamse overheid gestuurd. **De uiterste datum voor het indienen van aanvragen is 30 september 2016.**

8 HET OPSLAGCONTRACT

De eerste dag van de contractuele opslag is de dag volgend op de dag van ontvangst door de Vlaamse overheid van de aanvraag tot sluiting van een contract. De laatste dag van de contractuele opslag is de dag vóór die waarop het magere melkpoeder wordt uitgeslagen.

Indien de aanvraag tot het sluiten van een contract werd verstuurd vóór de begindatum van de particuliere opslag van magere melkpoeder, geldt als eerste dag van de contractuele opslag de dag na de officiële datum van inslag.

Het opslagcontract moet worden gesloten binnen een termijn van:

- 30 dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Vlaamse overheid van de aanvraag tot sluiting van een contract.

Een opslagcontract kan slechts afgesloten worden op voorwaarde dat de Vlaamse overheid de volgende documenten binnen de respectievelijk hiervoor geldende termijnen ontvangt:

- de aanvraag tot het sluiten van een contract;
- de 'Opgaven der goederen – inslag';
- het/de desbetreffende 'Verslag(en) van inslag' opgesteld door de controleurs van de Vlaamse overheid;
- de gunstige laboratoriumresultaten voor elk monster dat werd genomen van de desbetreffende opslagpartijen magere melkpoeder;
- het bewijs van de bevoegde overheid dat het magere melkpoeder voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria van punt 3;
- het gunstige resultaat van elk bijkomend onderzoek.

Indien tijdens de maximale termijn om het contract te sluiten nog niet werd bevestigd of het magere melkpoeder voor steun in aanmerking komt, wordt het contract onder voorbehoud afgesloten. Indien niet wordt bevestigd dat het magere melkpoeder voor steun in aanmerking komt, wordt het contract in kwestie als nietig beschouwd.

Een opslagpartij magere melkpoeder onder voorbehoud kan niet uitgeslagen worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Vlaamse overheid. De contractant is als enige verantwoordelijk voor het doen respecteren van het verbod op de uitslag van een opslagpartij magere melkpoeder onder voorbehoud en moet bijgevolg de opslaghouder op de hoogte brengen van iedere opslagpartij die onder voorbehoud in een opslagcontract is opgenomen.

9 BETALING VAN DE STEUN

9.1 BETALING VAN DE STEUN

De steun wordt uitbetaald op schriftelijke aanvraag van de contractant, die slechts na de werkelijke uitslag en enkel per post bij de dienst CIR van de Vlaamse overheid kan worden ingediend, ten laatste binnen drie maanden na het einde van de contractuele opslagperiode. De contractuele opslagperiode eindigt de dag

vóór de uitslag of de dag vóór de administratieve uitslag (laatste dag van de maximale opslagperiode van 210 of opslagperiode van 365 dagen).

Wanneer de contractant binnen de termijn van drie maanden geen bewijsstukken kon voorleggen, ondanks pogingen van zijn kant om deze tijdig te verkrijgen, kan hem een verlenging worden toegestaan van maximaal drie maanden.

De steun wordt uiterlijk 120 dagen na ontvangst van de aanvraag om betaling van de steun uitbetaald voor zover de verplichtingen van het contract zijn nagekomen en de laatste controle is gebeurd. Indien echter een administratief onderzoek aan de gang is, zal de uitbetaling pas gebeuren na erkenning van het recht op steun.

De aanvraag tot betaling van de steun wordt volgens het model in bijlage 8 en per opslagplaats en per kalenderweek van uitslag opgesteld.

De steun voor particuliere opslag wordt enkel toegekend voor magere melkpoeder die effectief na respectievelijk minstens 90 dagen of minstens 270 dagen contractuele opslag is uitgeslagen.

De bedragen van de steun verschillen naargelang de gekozen opslagperiode:

9.1.1 Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen:

- 8,86 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
- 0,16 € per ton en per dag contractuele opslag.

Het totale steunbedrag is niet groter dan het bedrag dat overeenstemt met een opslagduur van 210 dagen.

9.1.2 Opslag van 365 dagen:

- 8,86 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
- 0,36 € per ton en per dag contractuele opslag.

De opgeslagen goederen kunnen reeds na 270 dagen worden uitgeslagen. In dit geval wordt het steunbedrag verminderd met 10%.

Het totale steunbedrag is niet groter dan het bedrag dat overeenstemt met een opslagduur van 365 dagen.

9.2 BETALING VAN EEN VOORSCHOT OP DE STEUN

Na een opslag van 60 dagen, mag de contractant een voorschot op de steun aanvragen, op voorwaarde dat hij een zekerheid stelt waarvan het bedrag gelijk is aan het bedrag van het voorschot vermeerderd met 10%. Er mag slechts één voorschot op de steun worden uitbetaald.

Het voorschotbedrag is niet groter dan het bedrag van de steun dat overeenstemt met een opslagduur van:

- 90 dagen indien het een contract betreft voor minimum 90 dagen en maximum 210 dagen;
- 270 dagen indien het een contract betreft van 365 dagen;

De aanvraag tot betaling van een voorschot op de steun wordt volgens het model in bijlage 9 opgesteld en per post bij de dienst CIR van de Vlaamse overheid ingediend. Er worden aanvragen opgesteld per opslagcontract.

Als later blijkt dat niet aan de voorwaarden van de Europese verordeningen is voldaan, daarbij inbegrepen het niet in aanmerking komen van het magere melkpoeder voor de particuliere opslag, wordt de zekerheid verbeurd verklaard.

De zekerheid wordt vrijgegeven zodra het saldo van de steun wordt uitbetaald.

9.3 ZEKERHEID

De zekerheid kan als volgt worden gesteld:

- a) in de vorm van een deposito in contanten:
 - middels een overschrijving die als zekerheid in aanmerking wordt genomen wanneer de Vlaamse overheid de zekerheid heeft dat hij over het bedrag kan beschikken, i.e. wanneer zijn rekening met IBAN-nummer BE31 3751 1110 1455 en BIC-code BBRUBEBB voor het desbetreffende bedrag is gecrediteerd, met de volgende vermeldingen 'zekerheid particuliere opslag mageremelkpoeder' en 'Voorschot Vo. (EG) nr. 826/2008';
- b) in de vorm van een zekerheid en de garanderende vennootschap:
 - is een kredietinstelling of een verzekeringsmaatschappij met een zetel of een vestiging in de Europese Unie die door de bevoegde diensten van een lidstaat van de Europese Unie erkend is voor het stellen van zekerheden;
 - verbindt zich ertoe een schriftelijke op eerste verzoek vorderbare zekerheid te stellen, opgesteld:
 - op papier met het briefhoofd van de garanderende vennootschap in twee exemplaren, waarvan ten minste één exemplaar een origineel is en het tweede een fotokopie mag zijn;
 - volgens het model zoals gepubliceerd in het Belgische Staatsblad van 04.03.2015 (blz. 15214) en met de vermeldingen 'zekerheid particuliere opslag mageremelkpoeder' en 'Voorschot Vo. (EG) nr. 826/2008';
 - zonder uiterste geldigheidsdatum;
 - bezorgt de originele schriftelijke zekerheid aan de Vlaamse overheid, eventueel na een via telecommunicatie gegeven schriftelijke verklaring die door de Vlaamse overheid als zekerheid wordt aanvaard onder voorbehoud van ontvangst van het origineel.

9.4 VERMINDERING OF VERLIES VAN HET RECHT OP STEUN

Behalve overmacht wordt, indien tijdens de contractuele opslagperiode de werkelijk opgeslagen hoeveelheid onder de contractuele hoeveelheid ligt en groter of gelijk is aan 99% van deze hoeveelheid wanneer het mageremelkpoeder is opgeslagen in zakken van 25 kg of groter of gelijk is aan 97% van deze hoeveelheid indien het opgeslagen werd in big bags, de steun uitbetaald voor de werkelijk opgeslagen hoeveelheid.

Behalve overmacht wordt, indien tijdens de contractuele opslagperiode de werkelijk opgeslagen hoeveelheid $\geq 80\%$ en $< 99\%$, wanneer het mageremelkpoeder is opgeslagen in zakken van 25 kg, of $\geq 80\%$ en $< 97\%$, indien het opgeslagen werd in big bags, de steun met de helft verminderd voor de werkelijk opgeslagen hoeveelheid. Als er echter wordt vastgesteld dat de contractant opzettelijk of door nalatigheid heeft gehandeld, mag de Vlaamse overheid beslissen om de steun nogmaals te verminderen of deze helemaal niet te betalen.

Behalve overmacht wordt, indien tijdens de contractuele opslagperiode de werkelijk opgeslagen hoeveelheid onder 80% van de contractuele hoeveelheid ligt, er geen steun uitbetaald.

Als uit de controles uitgevoerd tijdens de opslagperiode of bij de uitslag blijkt dat sommige hoeveelheden een probleem vertonen, wordt er geen steun uitbetaald voor deze hoeveelheden. De overblijvende hoeveelheid van de opslagpartij die wel voor steun in aanmerking komt, mag niet kleiner zijn dan een ton. Dezelfde regel geldt voor de uitslag, om deze reden, van een deel van een opslagpartij vóór de minimumopslagduur of vóór de eerste datum toegestaan voor de uitslag.

De producten die een probleem vertonen, worden niet inbegrepen in de berekening van de werkelijk opgeslagen hoeveelheid.

Behalve overmacht, als het einde van de gekozen contractuele opslagperiode niet door de contractant wordt nageleefd voor de hele opgeslagen hoeveelheid, heeft elke kalenderdag van niet-naleving het verlies van 10% van de steun voor het contract in kwestie tot gevolg. Deze vermindering mag echter niet 100% van het steunbedrag overschrijden.

Indien geopteerd werd voor een opslagperiode van minimum 365 dagen dan kan het mageremelkpoeder uitgeslagen worden na 270 dagen contractuele opslag, dit heeft echter een vermindering van de steun van 10% tot gevolg. Indien dit het geval is dan wordt deze sanctie niet gecumuleerd met de sanctie betreffende het niet-naleven van de gekozen contractuele opslagperiode.

Overeenkomstig artikel 29 van Verordening (EG) nr. 826/2008, indien de termijn van 2 werkdagen tussen de datum van kennisgeving van de uitslag en de datum van uitslag niet wordt nageleefd, wordt de steun met 15% verlaagd als de datum van uitslag kan worden aangetoond; als de datum van uitslag niet kan worden aangetoond, wordt de steun voor het contract in kwestie niet betaald.

10 CONTROLES EN MONSTERNEMINGEN

Overeenkomstig de rubrieken 5 en 6 van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017 voert de Vlaamse overheid controles uit om te verifiëren dat de contractuele voorwaarden worden gerespecteerd. Bij de inslag, tijdens de opslagduur en bij de uitslag neemt de Vlaamse overheid monsters om te verifiëren dat de opgeslagen mageremelkpoeder aan alle vereisten inzake de ontvankelijkheid voor de steun voldoet.

Alle controles gebeuren ter plaatse en tussen 8:30 uur en 16 uur.

Binnen de vijf werkdagen die op de monsterneming volgen en indien de contractant bij de Vlaamse overheid het bewijs levert dat de procedure voor de monsterneming niet correct was, moet de monsterneming indien mogelijk opnieuw gebeuren. Als een nieuwe monsterneming niet mogelijk is, wordt de hoeveelheid die het voorwerp van de analyse uitmaakt, aanvaard.

Indien het resultaat van de laboanalyse niet gunstig is, wordt de contractant door de dienst CIR van de Vlaamse overheid per aangetekende brief met ontvangstbewijs daarvan op de hoogte gebracht. De contractant moet de dienst CIR van de Vlaamse overheid per aangetekende brief binnen de zeven werkdagen na de kennisgeving verwittigen dat hij een tegenanalyse van het tweede monster wenst uit te voeren. De aangetekende brief moet de datum van ontvangst van de kennisgeving van de Vlaamse overheid vermelden. De aanvraag om een tegenanalyse is enkel ontvankelijk indien ze gemotiveerd is door de gunstige resultaten van de analyse van het exemplaar van het monster waarover de contractant beschikt.

Het resultaat van de tegenanalyse van het tweede exemplaar van het monster is doorslaggevend en onherroepelijk en wordt door de dienst CIR van de Vlaamse overheid schriftelijk medegedeeld aan de contractant. De analysekosten vallen ten laste van de verliezende partij.

Indien het resultaat van een laboanalyse niet gunstig is, wordt de hele opslagpartij waarvoor het monster representatief is of een gedeelte ervan, niet toegelaten voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder. Het kleinste deel van een opslagpartij dat niet wordt toegelaten is een vervaardigingdatum in haar geheel, of ze nu uit één of meerdere vervaardigingpartijen bestaat.

Als er binnen zeven werkdagen geen aanvraag om tegenanalyse wordt ingediend, is er geen beroep meer mogelijk.

11 VOORBEHOUD

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor, wanneer achteraf wordt vastgesteld dat de Europese verordeningen niet correct werden toegepast en dat de steun dus gedeeltelijk of geheel ten onrechte werd toegekend, de uitbetaalde sommen terug te eisen. De ten onrechte toegekende sommen worden verhoogd met de volgens de Belgische wetgeving verschuldigde interesten voor de periode tussen het betalen van deze sommen en de dag vóór hun terugbetaling. Deze betaling moet geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag tot betaling of op de eerste werkdag erna indien het een zaterdag, zondag of feestdag betreft.

12 AANSPRAKELIJKHEID

Het feit dat de contractant vraagt te kunnen genieten van de voordelen van de particuliere opslag van mageremelkpoeder, betekent dat hij de clausules en voorwaarden van deze mededeling, van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017 en van de Verordeningen (EG) nr. 826/2008 en (EU) nr. 948/2014 van de Commissie, zonder voorbehoud of beperking aanvaardt.

1. De contractant is alleen aansprakelijk tegenover de Vlaamse overheid voor de uitvoering van alle verplichtingen opgenomen in deze mededeling en in Verordening (EG) nr. 826/2008 van de Commissie, met inbegrip van de verplichtingen van de al dan niet gevolmachtigde opslaghouder, opgenomen in de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017. De contractant brengt de opslaghouder die hij heeft gekozen op de hoogte van de door hem aangegane verplichtingen en staat er tegenover de Vlaamse overheid voor in dat de opslaghouder zich er op zijn beurt toe verbindt de volgende verplichtingen na te leven:
2. het opslaan van het mageremelkpoeder overeenkomstig de bepalingen van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017; de contractant en de opslaghouder zijn verantwoordelijk voor de goede bewaring van het mageremelkpoeder;
3. het te allen tijde toelaten van de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke behoorlijk gemachtigde Belgische of Europese dienst om alle nodige controles te verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode en hen in het bijzonder alle middelen gratis ter beschikking stellen die voor het vervullen van hun controletaken nodig zijn (bascule, balans, lokaal, personeel, tafel, stoel, kledij, kopieerapparaat, enz.);
4. het bijhouden van een inslagregister en een uitslagregister;
5. het bijhouden van een opslagplan.

De contractant en de opslaghouder verplichten zich ertoe de controledienst van de Vlaamse overheid of van elke behoorlijk gemachtigde Belgische of Europese dienst inzage te verlenen in alle handelsdocumenten ter zake (artikel 79, paragraaf 3 van Vo. (EU) nr.1306/2014) i.e. alle boeken, registers, nota's en bewijsstukken, de boekhouding, de productie- en kwaliteitsadministraties en de briefwisseling met betrekking tot de handelsactiviteiten van de onderneming, alsmede de commerciële gegevens, in welke vorm dan ook, inclusief computergegevens, voor zover deze documenten of gegevens direct of indirect betrekking hebben op de verrichtingen waarvan sprake in deze mededeling. Zoals de opslaghouder moet de contractant deze handelsdocumenten bewaren ten minste tot het einde van het derde kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin ze werden opgemaakt.

Bij ernstige gevallen van niet-naleving van één of meer verplichtingen kan de contractant de steun verliezen die in deze particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt voorzien.

Gevallen van overmacht, die de contractant of de opslaghouder het naleven van één of meer verplichtingen onmogelijk maken, worden zonder verwijl aan de Vlaamse overheid meegedeeld.

13 GESCHILLEN

Iedere betwisting die zou kunnen voortvloeien uit de uitvoering, de niet-uitvoering en/of de interpretatie van de clausules en voorwaarden van deze mededeling valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel voor het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Aangezien deze mededeling slechts een beperkt aantal bepalingen uit de betrokken verordening overneemt, dient u die verordening ook aandachtig te lezen, teneinde de erin vervatte richtlijnen strikt na te leven.

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze mededeling en de Europese verordeningen hebben de Europese verordeningen voorrang.

14 INWERKINGTREDING

De bepalingen van deze mededeling zijn van toepassing vanaf 1 maart 2016.

15 CONTACT

Departement Landbouw en Visserij

Certificaten, Interventies en Restituties (CIR)

Wim Rutten | @ wim.rutten@lv.vlaanderen.be

Koning Albert II-laan 35 bus 42 | 1030 Brussel

T 02 552 75 27 | F 02 552 74 38 | @ interventie@lv.vlaanderen.be

Ondertekend op

Luc Uytendewilligen

Afdelingshoofd afdeling Ondernemen en Ontwikkelen

Uit respect voor het milieu: print dit document enkel indien nodig.

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
OPGAVE DER GOEDEREN – INSLAG

Ondergetekenden,

Contractant				Opslaghouder			
Firma :				Firma :			
Adres :				Adres :			
Naam (1,2) :				Naam (1) :			
Handtekening (1,2) :				Handtekening (1) :			
Inslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....				Code van de contractant :-2016-2017			
				Referentie verslag-inslag :/...../.....			
				Datum van controle :/...../.....			
VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID							
De controleagent verklaart deze inslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen							
De controleagent verklaart dat dit formulier hem bij zijn aankomst en vóór de aanvang van de eigenlijke controleverrichtingen degelijk ingevuld werd overhandigd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen							
Volgnummer van de opslagpartij (3)	Code van de zuivelfabriek	Datum van de productie van het mageremelkpoeder	Nummer v/d productiepartij van het mageremelkpoeder (4)	Netto gewicht van het magere melkpoeder	Lidstaat	Volgnummers v/d ingeslagen pallets (3)	Nummers v/d bemonsterde pallets (5)
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
INVENTARIS			Totaal:			Aantal pallets:	
Overgedragen gewicht :kg				Nummer v/d bijlage (6) :			
Ingeslagen gewicht :kg							
Over te dragen gewicht :kg							

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
- (2) Enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
- (3) In stijgende numerieke volgorde en volgend op het laatste nummer van de vorige "Opgave der goederen – inslag"
- (4) Zoals door de fabrikant op de dozen vermeld
- (5) De volgnummers van de pallets, waarvan verschillende deelmonsters werden genomen om samen een mengmonster te vormen, worden samen tussen haakjes geplaatst
- (6) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – inslag" nodig zijn om het mageremelkpoeder die ingeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van inslag".

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2016

'VERWITTING VAN INSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER'

- Dit formulier moet ten minste één volledige werkdag vóór de inslag per e-mail toekomen op het adres interventie@lv.vlaanderen.be

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma:	Firma:
Adres:	Adres:
Naam (1,2):	Naam (1):
Handtekening (1,2):	Handtekening (1):

Datum van verzending van de aanvraag:/...../.....

verzoeken de Vlaamse overheid een controleur ter plaatste te sturen

op / / vanaf uur

voor de inslag:

	Hoeveelheid in kg	Lidstaat	Zuivelfabriek
van:

Opgeslagen te :		
		

Om de controle van het gewicht van de magere melkpoeder mogelijk te maken, zal (3):

- op alle aangeboden pallets de tarra van de pallet vermeld zijn, gevolgd door het jaartal waarin de tarra werd bepaald;
- op alle palletetiketten een gemiddelde tarra vermeld zijn en zullen de gebruikte pallets gelijkvormig van soort en nagenoeg gelijk van tarra zijn;
- Voor het bepalen van het nettogewicht magere melkpoeder in de zakken of big bags zullen vijf lege zakken of lege big bags van dezelfde soort als gebruikt voor de inslag van de magere melkpoeder ter beschikking zijn.

(1) van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma

(2) enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden

(3) het gepaste vak aankruisen

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-20167
'VERWITTING VAN UITSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER'

- dit formulier moet ten minste twee volledige werkdagen vóór de uitslag per e-mail toekomen op het adres interventie@lv.vlaanderen.be

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma:	Firma:
Adres:	Adres:
Naam (1,2):	Naam (1):
Handtekening (1,2):	Handtekening (1):

Datum van verzending van de aanvraag:/...../.....

verzoeken de Vlaamse overheid een controleur ter plaatste te sturen

op:/...../..... vanaf uur

voor de fysieke uitslag (3) van kg magere melkpoeder
 administratieve uitslag (3)
 niet toegelaten (4)
 vroegtijdig uitgeslagen (4)

die deel uitmaakt van contracten nrs.:

.....//..... //
.....//..... //

- (1) van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
(2) enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
(3) het gepaste vak aankruisen
(4) indien van toepassing, het gepaste vak aankruisen

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
OPGAVE DER GOEDEREN – UITSLAG

- niet toegelaten magere melkpoeder (4)
 vroegtijdig uitgeslagen magere melkpoeder (4)

Ondergetekenden,

Contractant			Opslaghouder			
Firma :			Firma :			
Adres :			Adres :			
Naam (1,2) :			Naam (1) :			
Handtekening (1,2) :			Handtekening (1) :			
Uitslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....			Code van de contractant :2016-2017			
			Referentie verslag-uitslag :/...../.....			
VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID						
De controleur verklaart deze uitslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen						
Volgnummer v/d opslagpartij	Datum van inslag van het magere melkpoeder	Code van de zuivel-fabriek	Datum van productie van het magere melkpoeder	Gewicht van het magere melkpoeder	Lidstaat	Volgnummers van de uitgeslagen pallets
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
INVENTARIS			Totaal:	kg		Aantal pallets:
Overgedragen gewicht :kg				Nummer v/d bijlage (3) :		
Uitgeslagen gewicht :kg						
Over te dragen gewicht :kg						

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatse van de firma
(2) Enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
(3) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – uitslag" nodig zijn om het magere melkpoeder die uitgeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van uitslag"
(4) Indien van toepassing het gepaste vak aankruisen

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
INSLAGREGISTER

Contractant	Opslaghouder
Firma :	Firma :
Adres :	Adres :
Code :	
Week van inslag van / / tot / /	

Lijn Nr	Datum van de inslag	Volg-nummer opslag-partij	Nummer productie-partij	Code van de zuivel-fabriek	Datum van productie van het MMP	Hoeveelheid	Lid-staat	Volgnummers van de pallets	Plaats in de opslagplaats	Nummer opslagcontract
1	...../...../.....				...../...../.....	kg				
2	...../...../.....				...../...../.....	kg				
3	...../...../.....				...../...../.....	kg				
4	...../...../.....				...../...../.....	kg				
5	...../...../.....				...../...../.....	kg				
6	...../...../.....				...../...../.....	kg				
7	...../...../.....				...../...../.....	kg				
8	...../...../.....				...../...../.....	kg				
9	...../...../.....				...../...../.....	kg				
10	...../...../.....				...../...../.....	kg				
11	...../...../.....				...../...../.....	kg				
12	...../...../.....				...../...../.....	kg				
13	...../...../.....				...../...../.....	kg				
Totale ingeslagen hoeveelheid voor de week :						kg				

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
 UITSLAGREGISTER**

Contractant	Opslaghouder
Firma :	Firma :
Adres :	Adres :
Code :	
Week van uitslag van / / tot / /	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
'AANVRAAG TOT HET SLUITEN VAN EEN CONTRACT'**

**OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OP TE STELLEN EN ALS AANGETEKENDE ZENDING AAN DE VLAAMSE
OVERHEID TE BEZORGEN**

Ondergetekende marktdeelnemer,

Naam en voornamen:			
Functie: (1)			
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)			
Soort vennootschap of maatschappij : (1)			
Adres : straat + nummer (2)			
postcode + gemeente : (2)			
Tel. : Fax :		E-mail :	
BTW – nummer :		HR - nummer:	

(1) enkel in te vullen voor rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijke zetel voor rechtspersonen

verklaart kennis te hebben genomen van de bepalingen van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-01 Contractant Particuliere Opslag MMP 2016-2017 en van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017 van de Vlaamse overheid, alsook van de Verordeningen (EU) nr. 826/2008, (EU) nr. 948/2014 en (EU) 2015/1851 van de Commissie en er zich naar te zullen schikken.

Hij/zij deelt de Vlaamse overheid mede dat hij/zij aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder zal deelnemen onder de voorwaarden van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-01 Contractant Particuliere Opslag MMP 2016-2017, de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017 en dat hij/zij bijgevolg wenst te genieten van de voorziene steun voor het mageremelkpoeder, namelijk:

- voor een contractuele opslagperiode van minimum 90 dagen en maximum 210 dagen
 - 8,86 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
 - 0,16 € per ton en per dag contractuele opslag.
- voor een contractuele opslagperiode van 365 dagen:
 - 8,86 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
 - 0,36 € per ton en per dag contractuele opslag.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Hij / zij wenst op te slaan voor een periode van:- <input type="checkbox"/> minimum 90 dagen en maximum 210 dagen- <input type="checkbox"/> 365 dagen |
|---|

Hij/zij verbindt zich ertoe de steun onmiddellijk terug te betalen indien achteraf mocht blijken dat de verordeningen van de Europese Unie niet correct werden toegepast.

<input type="checkbox"/> Belgisch MMP ¹ <input type="checkbox"/> MMP uit andere lidstaten	Opslagplaats: Adres:
---	-------------------------

Inslagdatum voluit	Lidstaat van productie	Hoeveelheid
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
	Totaal:	kg

Datum / /

Handtekening,

¹ Slechts één vakje aankruisen

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
'AANVRAAG TOT BETALING VAN DE STEUN'**

OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OP TE STELLEN

Ondergetekende marktdeelnemer,

Naam en voornamen:			
Functie: (1)			
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)			
Soort vennootschap of maatschappij: (1)			
Adres : straat + nummer: (2)			
postcode + gemeente: (2)			
Tel. : Fax :		E-mail :	
BTW-nummer:		HR-nummer:	

(1) enkel in te vullen voor de rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijk zetel voor rechtspersonen

doet een aanvraag voor de betaling van de toe te kennen steun voor de mageremelkpoeder waarvan de details in bijlage zijn vermeld.

Hij/zij verklaart op zijn/haar eer dat voor dit mageremelkpoeder de minimale opslagduur werd gerespecteerd.

Het bedrag van de steun zal worden overgemaakt op de bankrekening die het bedrijf heeft medegedeeld bij zijn registratie bij de Vlaamse overheid.

Ondergetekende verbindt zich ertoe de steun onmiddellijk terug te betalen indien achteraf mocht blijken dat de EU-verordeningen niet correct werden toegepast.

Week van uitslag:

van / / tot / /

Opslagplaats:

Adres:

Uitslagdatum	Uitgeslagen hoeveelheid
..... / ..... / .....	..... kg
..... / ..... / .....	..... kg
..... / ..... / .....	..... kg
..... / ..... / .....	..... kg
..... / ..... / .....	..... kg
Totaal:	..... kg

Datum: / /

Handtekening,

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
'AANVRAAG TOT BETALING VAN EEN VOORSCHOT OP DE STEUN'**

OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OP TE STELLEN

Ondergetekende marktdeelnemer,

Naam en voornamen:			
Functie: <small>(1)</small>			
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: <small>(1)</small>			
Soort vennootschap of maatschappij: <small>(1)</small>			
Adres: straat + nummer: <small>(2)</small>			
postcode + gemeente:			
Tel.: Fax:		E-mail:	
BTW-nummer:		HR-nummer:	

(1) enkel in te vullen voor rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijke zetel voor rechtspersonen

vraagt de betaling van een voorschot op de toe te kennen steun voor de volgende hoeveelheid magere melkpoeder:

Nummer en datum van de opslagovereenkomst:	nummer: van/...../.....
Hoeveelheid magere melkpoeder:	..... kg
Opslagplaats (naam + gemeente):	

Hij/zij verklaart op zijn/haar eer dat dit magere melkpoeder ten minste 60 volledige dagen contractuele opslag heeft op de dag van ondertekening van deze aanvraag en dat hij/zij een zekerheid heeft gesteld overeenkomstig de bepalingen van rubriek 9.3. van mededeling CIR-INT-POMMP-2016-01 van de Vlaamse overheid.

Het bedrag van het voorschot op de steun zal worden overgemaakt op de bankrekening die het bedrijf heeft medegedeeld bij zijn registratie bij de Vlaamse overheid.

Hij/zij verbindt zich ertoe het voorschot op de steun onmiddellijk terug te betalen indien achteraf mocht blijken dat de EU-verordeningen niet correct werden toegepast.

Datum:/...../.....

Handtekening,

