



Vlaanderen
is landbouw & visserij

MEDEDELING OPSLAGHOUDER
PARTICULIERE OPSLAG MAGEREMELKPOEDER
2016 – 2017

CIR-INT-POMMP-2016-02
1.03.2016

DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

WWW.VLAANDEREN.BE/LANDBOUW

Colofon

Samenstelling

Departement Landbouw en Visserij

Verantwoordelijk uitgever

Jules Van Liefveringhe, secretaris-generaal

Depotnummer

D/2016/3241/037

Lay-out

Departement Landbouw en Visserij

Beeldmateriaal

Departement Landbouw en Visserij

Voor bijkomende exemplaren neemt u contact op met

publicaties@lv.vlaanderen.be

Een digitale versie vindt u terug op

www.vlaanderen.be/publicaties of

<http://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/certificaten-restituties-en-interventies>

INHOUD

1	Juridische basis	3
2	Inleiding	3
3	Opslagpartij en stapelen op pallets	4
3.1	Opslagpartij mageremelkpoeder : definitie	4
3.2	Stapelen op pallets en etikettering	4
4	Opslag in de opslagplaatsen.....	5
4.1	Opslagplaatsen	5
4.2	Wijze van opslag	5
4.3	Plan van de opslagplaats	6
5	Opslagduur, inslag en uitslag.....	6
5.1	Inslag	6
5.2	Opslagduur	7
5.2.1	Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen	7
5.2.2	Opslag van 365 dagen	7
5.3	Uitslag	7
5.3.1	Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen	7
5.3.2	Opslag van 365 dagen	7
5.4	Uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder	8
5.5	In- en uitslagregisters	8
6	Controles.....	8
6.1	Controles bij inslag	8
6.2	Controles gedurende de opslagperiode	9
6.3	Controles bij uitslag	9
6.4	Controleverslagen	9
6.5	Materiaal ter beschikking gesteld van de controleurs	9
6.5.1	Weegtoestellen	9
6.5.2	Bepaling gewichten	10
7	Monsternemingen.....	10
7.1	Monsternemingen bij de inslag	10
7.2	Monsternemingen gedurende de opslagperiode	10
7.3	Ruimte voor monsterneming	10
8	Aansprakelijkheid.....	11
9	Geschillen.....	11
10	Inwerkingtreding.....	12
11	Contact.....	12

1 JURIDISCHE BASIS

Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17.12.2013 houdende een gemeenschappelijke ordening van de landbouwmarkten en specifieke bepalingen voor een aantal landbouwproducten en die verordeningen (EEG) nr. 922/72, (EEG) nr. 234/79, (EG) nr. 1037/2001 en (EG) 1234/2007 afschaft.

Verordening (EG) nr. 826/2008 van de Commissie van 20.08.2008 tot vaststelling van gemeenschappelijke bepalingen inzake de verlening van steun voor de particuliere opslag van bepaalde landbouwproducten.

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 948/2014 van de Commissie van 04.09.2014 tot opening van de particuliere opslag van magere melkpoeder en tot voorafgaande vaststelling van het steunbedrag en

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2015/1851 van de Commissie van 15.10.2015 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 948/2014 wat betreft de contractuele opslagperiode en het te verlenen steunbedrag voor de particuliere opslag van magere melkpoeder.

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 2016/224 van de Commissie van 17.02.2016 wat betreft de laatste dag voor de indiening van aanvragen voor steun voor de particuliere opslag van boter en magere melkpoeder

De informatie die door de Vlaamse overheid via deze mededeling wordt verspreid, wordt geacht bijgewerkt en juist te zijn. Enkel wat vermeld staat in de teksten van de wetgeving van de Europese Unie en gepubliceerd is in het Publicatieblad van de Europese Unie is echter geldig.

2 INLEIDING

De Vlaamse overheid is bevoegd voor de particuliere opslag van magere melkpoeder op het grondgebied van Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Vlaamse overheid - Landbouw en Visserij
Certificaten, Interventies en Restituties (CIR)
 Ellipsgebouw, vierde verdieping
 Koning Albert II-laan 35 bus 42
 1030 Brussel
 Interventie@lv.vlaanderen.be

Er wordt steun voor de particuliere opslag van magere melkpoeder toegekend aan natuurlijke personen of rechtspersonen die magere melkpoeder opslaan. In deze mededeling worden deze personen 'contractant' genoemd.

De 'opslaghouders' is degene die de opslagplaats, waar het magere melkpoeder wordt opgeslagen, uitbaat en er verantwoordelijk voor is. De contractant die een aanvraag tot steun

voor particuliere opslag indient, moet in de Europese Unie gevestigd zijn en voor BTW-doeleinden in de Europese Unie ingeschreven zijn.

De contractant kan aan de opslaghouder de volmacht geven om, voor het vervullen van een aantal welbepaalde formaliteiten, namens hem op te treden. Indien de contractant dit wenst, stuurt hij vóór de eerste inslag de originele volmacht (mandaat) naar de Vlaamse overheid.

In volgende gevallen kan de gevolmachtigde opslaghouder namens de contractant optreden:

- het invullen en ondertekenen van de formulieren 'Verwittiging van inslag van mageremelkpoeder', 'Verwittiging van uitslag van mageremelkpoeder' en 'Opgave der goederen';
- het vervullen van alle formaliteiten die verband houden met de uitvoering van de controles ter plaatse door de controleurs van de Vlaamse overheid bij de inslag, gedurende de opslagperiode of bij de uitslag van het mageremelkpoeder;
- het ondertekenen van de controleverslagen opgesteld door de controleurs van de Vlaamse overheid;
- het bijhouden van de 'Inslagregisters', de 'Uitslagregisters' en het 'Plan van de opslagplaatsen';
- het vervullen van alle formaliteiten bij de tegensprekelijke monsternemingen.

3 OPSLAGPARTIJ EN STAPELEN OP PALLETS

3.1 OPSLAGPARTIJ MAGEREMELKPOEDER : DEFINITIE

In het kader van deze verordening wordt onder 'opslagpartij' verstaan een hoeveelheid mageremelkpoeder met een nettogewicht van ten minste 1.000 kg die op dezelfde dag in dezelfde opslagplaats wordt ingeslagen, die homogeen van samenstelling is en die afkomstig is van eenzelfde zuivelfabriek. De verpakking moet dezelfde zijn voor eenzelfde opslagpartij.

Het mageremelkpoeder wordt opgeslagen in zakken met een nettogewicht van 25 kg of in grote zakken ("big bags") met een maximaal gewicht van 1.500 kg.

3.2 STAPELEN OP PALLETS EN ETIKETTERING

De zakken mageremelkpoeder dienen op pallets te worden gestapeld. De zakken worden zodanig gestapeld dat de opgedrukte gegevens van zoveel mogelijk zakken leesbaar zijn. Het nettogewicht mageremelkpoeder op een pallet mag niet meer dan 1.500 kg bedragen. Het is verboden mageremelkpoeder van verschillende productiedata of productiepartijen op dezelfde pallet te stapelen.

Ieder pallet (of big bag) moet voorzien zijn van minstens één etiket (zie model bijlage 2) **aangebracht op een zichtbare plaats om de pallet vanop de grond te kunnen identificeren** met volgende informatie:

- het volgnummer van de opslagpartij, dit is het volgnummer uit de eerste kolom van het formulier 'Opgave der goederen - inslag' (zie model in bijlage 3);
- het volgnummer van de pallet ;
- de datum van inslag ;
- het nettogewicht van het mageremelkpoeder dat op de pallet is gestapeld;
- het tarragewicht van de pallet en de verpakking(en); (dit mag een gemiddeld gewicht zijn, zie punt 6.5 van deze mededeling)

- de voor de Vlaamse overheid voorbehouden vakken in verband met de weging van de pallet bij inslag en de controles gedurende de opslagperiode.

De opslagpartijen worden steeds zodanig gestapeld dat tenminste één zijde van elke opslageenheid zichtbaar en controleerbaar is en dat de etiketten die op deze zijde van de pallets voorkomen, zichtbaar zijn.

4 OPSLAG IN DE OPSLAGPLAATSEN

4.1 OPSLAGPLAATSEN

De verantwoordelijke van een opslagplaats die aan de particuliere opslag van magere melkpoeder wil deelnemen, moet hij aan de Vlaamse overheid een schriftelijke verbintenis bezorgen waarin hij zich ertoe verbindt de bepalingen van deze mededeling en de vereisten van het koninklijk besluit van 14/12/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen na te leven (bijlage 1).

De verantwoordelijke van de opslagplaats moet het bewijs leveren dat hij het koninklijk besluit van 16/01/2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelating en voorafgaande registraties afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, naleeft.

Nadere inlichtingen hieromtrent kunnen bekomen worden bij het:

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
 Administratief Centrum Kruidtuin
 Food Safety Center
 Kruidtuinlaan 55
 1000 BRUSSEL
 Tel. 02/211.82.11

4.2 WIJZE VAN OPSLAG

De opslaghouder van magere melkpoeder is verantwoordelijk voor de goede bewaring van het magere melkpoeder.

Het magere melkpoeder dient zodanig te worden opgeslagen dat elke opslagpartij te allen tijde op een eenvoudige, snelle en veilige manier afzonderlijk bereikbaar en controleerbaar is of onmiddellijk en op een veilige manier bereikbaar en controleerbaar kan worden gemaakt. Bereikbaar betekent dat het etiket op elk pallet of big bag van de geselecteerde partijen leesbaar moet zijn voor de controleur vanaf de vloer van de opslagplaats. Indien de pallets zo hoog gestapeld zijn dat de etiketten niet leesbaar zijn vanaf de vloer van de opslagplaats, worden ze verplaatst zodat de etiketten voor de controleurs leesbaar zijn.

Het is verboden magere melkpoeder van verschillende productiedata of -partijen op dezelfde pallet te stapelen. **Alle pallets of big bags van eenzelfde opslagpartij moeten samen gestapeld worden.**

De opslaghouder mag de goederen stockeren op een wijze naar keuze:

- Ofwel moet er een gang van 60 cm worden vrijgelaten tussen de verschillende opslagpartijen om de kwalitatieve en kwantitatieve controle van de goederen gedurende de opslag mogelijk te maken.
- Ofwel, indien er geen gangen van 60 cm worden vrijgelaten tussen de verschillende opslagpartijen, moet de opslaghouder op eenvoudig verzoek van de controleurs van de Vlaamse overheid eender welke opslagpartij op veilige wijze vrijmaken om te controleren en dit binnen een tijdspanne van 2 uur volgend op de aanvraag van de controleurs. Daarnaast staat de opslaghouder in voor alle handelingen nodig voor het verplaatsen van de pallets en voor de kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien geweigerd wordt een voor controle gekozen partij mageremelkpoeder vrij te maken en/of indien de gangen niet vrij zijn om een controle uit te voeren, vervalt het recht op steun voor alle mageremelkpoeder waarvoor die partij representatief is.

4.3 PLAN VAN DE OPSLAGPLAATS

Teneinde het controleren van de opgeslagen hoeveelheden te vergemakkelijken, wordt een plan van de opslagplaats ter beschikking gehouden voor de controleurs van de Vlaamse overheid.

Het plan van de opslagplaats moet bij iedere wijziging op de dag van de wijziging zelf bijgewerkt worden en moet duidelijk en nauwkeurig aangeven waar elke opslagpartij mageremelkpoeder zich bevindt. Het vermeldt ten minste het volgnummer van de opslagpartij en de naam of de code van de contractant.

5 OPSLAGDUUR, INSLAG EN UITSLAG

5.1 INSLAG

De inslag mag slechts plaatsvinden tussen 1 maart 2016 en 30 september 2016.

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet **minstens één volledige werkdag** vóór elke inslag de Vlaamse overheid verwittigen met een zo nauwkeurig mogelijke benadering van de hoeveelheid mageremelkpoeder die zal ingeslagen worden en de vermelding van de lidstaat van productie en de zuivelfabriek. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 4 en via e-mail verstuurd naar volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be.

De 'opgave der goederen – inslag' moet niet toegevoegd worden aan de verwittiging van inslag.

Voor elke inslagdag moet er een '**Opgave der goederen – inslag**' opgemaakt worden (bijlage 3).

Het origineel van de opgave der goederen moet steeds ter beschikking zijn in de opslagplaats.

De contractant dient een kopie van de opgave der goederen mee te sturen met de 'aanvraag tot sluiten contract'.

5.2 OPSLAGDUUR

De contractant moet op voorhand een keuze maken tussen 2 opslagtermijnen:

5.2.1 Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen

De minimale contractuele opslagduur bedraagt 90 dagen, de maximale contractuele opslagduur 210 dagen.

5.2.2 Opslag van 365 dagen

De contractuele opslagduur bedraagt 365 dagen met de mogelijkheid om vervroegd uit te slaan na 270 dagen.

5.3 UITSLAG

5.3.1 Opslag van minimum 90 dagen – maximum 210 dagen

Er bestaan twee soorten uitslag:

- fysieke uitslag: uitslag voor het einde van de maximale opslagduur van 210 dagen en
- administratieve uitslag: uitslag aan het einde van de maximale opslagduur van 210 dagen.

5.3.2 Opslag van 365 dagen

Er bestaan twee soorten uitslag:

- fysieke uitslag: uitslag voor het einde van de maximale opslagduur van 365 dagen (maar na 270 dagen) en
- administratieve uitslag: uitslag aan het einde van de maximale opslagduur van 365 dagen

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet de Vlaamse overheid **minstens twee volledige werkdagen** op voorhand verwittigen van elke uitslag van mageremelkpoeder. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 5 en via e-mail verstuurd aan interventie@lv.vlaanderen.be.

De contractant mag het mageremelkpoeder waarop het contract betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk uitslaan. De minimumhoeveelheid mageremelkpoeder die kan worden uitgeslagen, bedraagt 1.000 kg per opslagpartij, of bij gebrek daaraan, de gehele resterende hoeveelheid van deze opslagpartij. Het mageremelkpoeder moet evenwel altijd worden uitgeslagen per volledige pallet.

Voor elke uitslag moet een 'Opgave der goederen – uitslag' (model in bijlage 6) worden opgesteld. Indien het gaat om niet-toegelaten mageremelkpoeder of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder (zie 5.4.), moet het vak 'niet-toegelaten mageremelkpoeder' of 'vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder' worden aangekruist.

Zodra de uitslag van het mageremelkpoeder is voltooid (ten laatste binnen de 7 dagen), verstuurt de contractant of de gevolmachtigde opslaghouder via email (interventie@lv.vlaanderen.be) een kopie van het document 'opgave der goederen – uitslag' naar de dienst CIR van de Vlaamse overheid.

5.4 UITSLAG VAN NIET-TOEGELATEN OF VROEGTIJDIG UITGESLAGEN MAGEREMELKPOEDER

Een ingeslagen partij mageremelkpoeder, of een gedeelte ervan, die achteraf niet tot de particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt toegelaten, moet worden uitgeslagen op een ogenblik naar keuze van de contractant, behalve wanneer het mageremelkpoeder niet werd toegelaten wegens kwaliteitsgebreken die de kwaliteit van het andere opgeslagen mageremelkpoeder in het gedrang zou kunnen brengen. In het laatste geval moet het mageremelkpoeder uitgeslagen worden binnen vijf werkdagen na kennisgeving van weigering. Voor iedere uitslag van niet toegelaten mageremelkpoeder of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder moet de contractant of de gevolmachtigde opslaghouder **de Vlaamse overheid ten minste twee volledige werkdagen vóór de uitslag** op de hoogte brengen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 5 (waarbij er moet worden op toegezien naargelang het geval het vak 'niet-toegelaten' of 'vroegtijdig uitgeslagen' aan te kruisen) en via e-mail verstuurd aan interventie@lv.vlaanderen.be.

Indien het gaat om niet-toegelaten mageremelkpoeder wegens kwaliteitsgebreken, moet de contractant alle verplichtingen inzake meldingsplicht aan het FAVV en de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie tijdig zijn nagekomen.

5.5 IN- EN UITSLAGREGISTERS

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet een inslagregister en een uitslagregister bijhouden van het mageremelkpoeder die in zijn opslagplaats in het kader van de particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt opgeslagen. Deze registers moeten inhoudelijk overeenstemmen met de inhoud van de modellen in respectievelijke bijlagen 7 en 8. De gegevens in de registers dienen op de dag zelf van de inslag of de uitslag van het mageremelkpoeder te worden ingeschreven.

6 CONTROLES

De Vlaamse overheid voert de nodige controles uit om er zich van te vergewissen dat het opgeslagen mageremelkpoeder aan alle vereisten voldoet om voor steun in aanmerking te komen. Alle controles gebeuren ter plaatse tussen 08.30 uur en 16.00 uur.

6.1 CONTROLES BIJ INSLAG

De Vlaamse overheid voert controles uit op minimum 5 % van de hoeveelheden die worden opgeslagen. Deze controles worden voldoende representatief verricht om te garanderen dat alle opgeslagen partijen mageremelkpoeder met name wat het gewicht, de identificatie, de aard en de samenstelling van het mageremelkpoeder betreft, in overeenstemming zijn met de gegevens in de aanvraag tot sluiting van het contract.

Het aangeboden mageremelkpoeder moet klaar staan voor de inslag in de opslagplaats, d.w.z. behoorlijk gestapeld op pallets of big bags, voorzien van de vereiste etiketten en gescheiden per zuivelfabriek. Indien er de dag van inslag geen controleur aanwezig is op het aanvangsuur, zoals vermeld op de 'Verwittiging van inslag', mag de inslag beginnen in afwezigheid van een controleur.

Wanneer een controle plaats vindt, overhandigt de contractant of de gevolmachtigde opslaghouder aan de controleurs van de Vlaamse overheid bij hun aankomst het document 'Opgave der goederen – inslag' dat behoorlijk is ingevuld en opgesteld volgens het model opgenomen in bijlage 3.

6.2 CONTROLES GEDURENDE DE OPSLAGPERIODE

De Vlaamse overheid kan op ieder ogenblik onaangekondigde controles ter plaatse uitvoeren om na te gaan of het contractueel opgeslagen mageremelkpoeder daadwerkelijk gedurende de hele duur van de contractuele opslagperiode in de opslagplaatsen aanwezig is.

De aanwezigheid van de goederen wordt vastgesteld op basis van de door de contractant of de gevolmachtigde opslaghouder bijgehouden inslag- en uitslagregisters (zie rubriek 5.5) en op basis van een fysieke controle van het aanwezige mageremelkpoeder in de opslagplaatsen. De fysieke controle heeft betrekking op ten minste 10% van de totale hoeveelheid contractueel opgeslagen mageremelkpoeder in de opslagplaats.

6.3 CONTROLES BIJ UITSLAG

Op het einde van de opslagperiode voert de Vlaamse overheid een steekproefsgewijze controle uit van het gewicht en de identificatie van het opgeslagen mageremelkpoeder voor minstens 50% van de contracten.

De Vlaamse overheid beslist al dan niet een onaangekondigde controle ter plaatse bij de uitslag uit te voeren.

Wanneer een controle plaatsvindt, overhandigt de contractant of de gevolmachtigde opslaghouder aan de controleurs van de Vlaamse overheid bij hun aankomst en vóór de aanvang van de eigenlijke controles, het document 'Opgave der goederen – uitslag' dat behoorlijk is ingevuld en opgesteld volgens het model in bijlage 6.

6.4 CONTROLEVERSLAGEN

Na elke controle ter plaatse stellen de controleurs van de Vlaamse overheid een verslag op. Dit verslag moet worden ondertekend door de controleur en wordt mee ondertekend door de contractant of door de gevolmachtigde opslaghouder.

In geval van significante onregelmatigheden die betrekking hebben op 5 % of meer van de hoeveelheid van een product van eenzelfde contract, wordt de verificatie uitgebreid door middel van een grotere representatieve steekproef.

6.5 MATERIAAL TER BESCHIKING GESTELD VAN DE CONTROLEURS

6.5.1 **Weegtoestellen**

Om het gewicht van de pallets en de zakken na te gaan, moeten enerzijds een naar behoren geijkte en met een schaal van minimum 1 kg onderverdeelde weegschaal die minstens een pallet of een big bag van 1.500 kg mageremelkpoeder kan dragen en anderzijds een naar behoren geijkte en met een schaal van minimum 10 g onderverdeelde balans die een zak van 25 kg mageremelkpoeder (nettogewicht) kan dragen, ter beschikking gesteld worden van de controleurs van de Vlaamse overheid.

Een ijkcertificaat van het weegtoestel dat geldig is gedurende de gehele duur van de particuliere opslag moet, vóór de weging, aan de controleur van de Vlaamse overheid ter beschikking gesteld worden. Dit ijkcertificaat wordt bij het controledossier gevoegd.

Op het laadperron van de opslagplaats moet een overdekte plaats worden voorzien waar de pallets en de zakken mageremelkpoeder kunnen worden gewogen.

6.5.2 Bepaling gewichten

Om het nettogewicht van het mageremelkpoeder op de pallets, in de zakken of bigbags te bepalen, moeten daartoe vijf lege zakken en/of bigbags, evenals vijf lege pallets, van hetzelfde type dat voor de opslag wordt gebruikt in de opslagplaats ter beschikking zijn, die steeds samen met het mageremelkpoeder worden bewaard.

Bovendien moet op iedere pallet het tarragewicht aangebracht worden. Dit mag het exacte tarragewicht zijn of een gemiddeld tarragewicht.

Indien een gemiddeld tarragewicht geplaatst wordt op alle etiketten van de pallets, moeten de gebruikte pallets voldoende homogeen van samenstelling zijn en hun tarra mag praktisch niet variëren. Het gemiddelde tarragewicht kan door de controleurs van de Vlaamse overheid geverifieerd worden.

Indien de tarra van de pallets op de etiketten niet is vermeld en/of de vijf lege pallets, vijf lege zakken en/of bigbags niet ter beschikking worden gesteld, kan de Vlaamse overheid het mageremelkpoeder weigeren voor de inslag in de particuliere opslag van mageremelkpoeder zolang het niet beschikt over elementen die de controleurs van de Vlaamse overheid toelaten het nettogewicht van het mageremelkpoeder te controleren.

7 MONSTERNEMINGEN

7.1 MONSTERNEMINGEN BIJ DE INSLAG

Om na te gaan of het mageremelkpoeder waarvoor steun voor particuliere opslag wordt aangevraagd aan de vereisten inzake samenstelling voldoet, gaat de Vlaamse overheid steekproefsgewijs en onaangekondigd voor minimum 5% van de ingeslagen hoeveelheden over tot het nemen van tegensprekelijke en representatieve monsters in drie exemplaren voor het uitvoeren van een laboratoriumonderzoek. De monsternemingen kunnen ook uitgevoerd worden door een vertegenwoordiger van de contractant in aanwezigheid van een controleur van de Vlaamse overheid.

7.2 MONSTERNEMINGEN GEDURENDE DE OPSLAGPERIODE

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om gedurende de opslagperiode over te gaan tot monsternemingen van bepaalde opslagpartijen mageremelkpoeder voor het uitvoeren van een laboratoriumonderzoek van de samenstelling en de kenmerken van het mageremelkpoeder.

7.3 RUIMTE VOOR MONSTERNEMING

Een gepaste ruimte wordt ter beschikking gesteld van de controleurs van de Vlaamse overheid voor het nemen van de monsters. Deze ruimte moet vrij zijn van eender welke invloed van buitenaf die schadelijke gevolgen kan hebben voor de kwaliteit van het mageremelkpoeder.

8 AANSPRAKELIJKHEID

De contractant is als enige aansprakelijk voor het naleven van alle in deze mededeling en in Verordening (EG) nr. 826/2008 van de Commissie opgenomen verplichtingen tegenover de Vlaamse overheid, m.a.w. de verplichtingen van de al dan niet-gevolmachtigde opslaghouder inbegrepen. De contractant moet de opslaghouder op de hoogte brengen van de door hem aangegane verplichtingen en staat er tegenover de Vlaamse overheid voor in dat de opslaghouder zich er op zijn beurt toe verbindt de volgende verplichtingen na te leven:

1. het opslaan van het mageremelkpoeder overeenkomstig de bepalingen van deze mededeling; de contractant en de opslaghouder zijn verantwoordelijk voor de goede bewaring van het mageremelkpoeder;
2. het te allen tijde toelaten van de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke behoorlijk gemachtigde Belgische of Europese dienst om alle nodige controles te verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode en hen in het bijzonder alle middelen gratis ter beschikking stellen die voor het vervullen van hun controletaken nodig zijn (bascule, balans, lokaal, personeel, tafel, stoel, kledij, kopieerapparaat, enz.);
3. het bijhouden van een inslagregister en een uitslagregister;
4. het bijhouden van een opslagplan van de opslagplaats.

Zoals de contractant verplicht de opslaghouder zich ertoe, de controleurs van de Vlaamse overheid of elke behoorlijk gemachtigde Belgische of Europese dienst inzage te verlenen in alle handelsdocumenten ter zake (artikel 79, paragraaf 3 van Vo. (EG) nr.1306/2013), i.e. alle boeken, registers, nota's en bewijsstukken, de boekhouding, de productie- en kwaliteitsadministraties en de briefwisseling met betrekking tot de handelsactiviteiten van de onderneming, alsmede de commerciële gegevens, in welke vorm dan ook, inclusief computergegevens, voor zover deze documenten of gegevens direct of indirect betrekking hebben op de verrichtingen waarvan sprake in deze mededeling.

Zoals de contractant moet de opslaghouder de handelsdocumenten bewaren minstens tot het einde van het derde kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin ze werden opgemaakt.

Het niet-naleven van deze verplichtingen leidt tot de intrekking van de toelating van de opslagplaats om deel te nemen aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder door de Vlaamse overheid en dit ten minste tot het einde van de particuliere opslag.

Bij ernstige gevallen van niet-naleving van één of meer verplichtingen kan de contractant overigens de steun verliezen die in deze particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt voorzien.

Alle gevallen van overmacht, die de contractant of de opslaghouder het naleven van een of meer verplichtingen onmogelijk maken, worden zonder verwijl aan de Vlaamse overheid meegedeeld.

9 GESCHILLEN

Iedere betwisting die zou kunnen voortvloeien uit de uitvoering, de niet-uitvoering en/of de interpretatie van de clausules en voorwaarden van deze mededeling valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel voor het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

10 INWERKINGTREDING

De bepalingen van deze mededeling zijn van toepassing vanaf 1 maart 2016.

11 CONTACT

Departement Landbouw en Visserij

Certificaten, Interventies en Restituties (CIR)

Wim Rutten | wim.rutten@lv.vlaanderen.be

Koning Albert II-laan 35 bus 42 | 1030 Brussel

T 02 552 75 27 | F 02 552 74 38 | interventie@lv.vlaanderen.be

Getekend op

Luc Uytendewilligen

Afdelingshoofd Ondernemen en Ontwikkelen

Uit respect voor het milieu: print dit document enkel indien nodig.

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017

'VERBINTENIS OPSLAGHOUDER'

OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OP TE STELLEN

Ondergetekende opslaghouder,

Naam en voornamen:	
Functie: (1)	
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)	
Soort vennootschap of maatschappij: (1)	
Adres: straat + nummer (2)	
postcode + gemeente: (2)	
Tel.: Fax:	E-mail:
BTW-nummer:	
HR-nummer:	

(1) enkel in te vullen voor rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijke zetel voor rechtspersonen

verklaart kennis te hebben genomen van de mededeling CIR-INT-POMMP-2016-02 mededeling Opslaghouder Particuliere Opslag MMP 2016-2017 van de Vlaamse overheid in verband met de particuliere opslag van mageremelkpoeder .

Hij deelt de Vlaamse overheid mede dat hij aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder zal deelnemen onder de voorwaarden van bovengenoemde mededeling, waarvan de voornaamste de volgende zijn:

1. het opslaan van mageremelkpoeder zoals beschreven in de rubriek 4.2 (wijze van opslag);
2. het te allen tijde toelaten van de controleurs van de Vlaamse overheid om de controles en de monsternemingen uit te voeren en hem hiertoe alle nodige middelen gratis ter beschikking stellen;
3. het bijhouden van een inslagregister, een uitslagregister en een plan van de opslagplaats, zoals beschreven in rubriek 5.5 en 4.3;
4. het beschikken over opslagplaatsen die erkend zijn door de bevoegde controleurs van het FAVV voor de opslag van levensmiddelen;
5. het bewijs leveren dat hij het koninklijk besluit van 16/01/2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het FAVV respecteert;

6. het naleven van de vereisten van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.
7. het beschikken over de vereiste weegtoestellen met een geldig ijkcertificaat voor de hele duur van de particuliere opslag van magere melkpoeder.

Hij verklaart er kennis van te hebben genomen dat het niet-nakomen van één of meer van deze verplichtingen zal leiden tot het intrekken van de toelating van de opslagplaats om deel te nemen aan de particuliere opslag van magere melkpoeder tot ten minste het einde van de particuliere opslag van magere melkpoeder.

Datum:/...../.....

Handtekening

- (1) van de vertegenwoordiger ter plaatse van de firma
- (2) enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden



VOLG NR. OPSLAGPARTIJ	
NETTOGEWICHT (kg)	TARRAGEWICHT (Pallet + verpakking) (kg)

PALLET NR.	INSLAGDATUM
	/ / 20

CONTROLE	INSLAG	STAALNAME	TUSSENTIJD	UITSLAG
(Vak bestemd voor Vlaamse overheid)				

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
OPGAVE DER GOEDEREN – INSLAG

Ondergetekenden,

Contractant				Opslaghouder			
Firma :				Firma :			
Adres :				Adres :			
Naam (1,2) :				Naam (1) :			
Handtekening (1,2) :				Handtekening (1) :			
Inslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....				Code van de contractant :-2016-2017			
				Referentie verslag-inslag :/...../.....			
				Datum van controle :/...../.....			
VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID							
De controleagent verklaart deze inslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen							
De controleagent verklaart dat dit formulier hem bij zijn aankomst en vóór de aanvang van de eigenlijke controleverrichtingen degelijk ingevuld werd overhandigd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen							
Volgnummer van de opslagpartij (3)	Code van de zuivelfabriek	Datum van de productie van het MMP	Nummer v/d productiepartij van het MMP (4)	Netto gewicht van het MMP	Lidstaat	Volgnummers van de ingeslagen pallets (3)	Nummers v/d bemonsterde pallets (5)
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
		/ /		kg			
INVENTARIS			Totaal:			Aantal pallets:	
Overgedragen gewicht :kg				Nummer v/d bijlage (6) :			
Ingeslagen gewicht :kg							
Over te dragen gewicht :kg							

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
- (2) Enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
- (3) In stijgende numerieke volgorde en volgend op het laatste nummer van de vorige "Opgave der goederen – inslag"
- (4) Zoals door de fabrikant op de dozen vermeld
- (5) De volgnummers van de pallets, waarvan verschillende deelmonsters werden genomen om samen een mengmonster te vormen, worden samen tussen haakjes geplaatst
- (6) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – inslag" nodig zijn om het MMP dat ingeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van inslag".

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017

VERWITTINGING VAN INSLAG VAN MMP

- Dit formulier moet ten minste één volledige werkdag vóór de inslag toekomen per e-mail op het adres interventie@lv.vlaanderen.be

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma:	Firma:
Adres:	Adres:
Naam (1,2):	Naam (1):
Handtekening (1,2):	Handtekening (1):

Datum van verzending van de aanvraag:/...../.....

verzoeken de Vlaamse overheid een controleur ter plaatste te sturen

op / / vanaf uur

voor de inslag:

	Hoeveelheid in kg	Lidstaat	Zuivelfabriek
van:

Opgeslagen te :		
		

- Om de controle van het gewicht van het mageremelkpoeder mogelijk te maken, zal (3):
- op alle aangeboden pallets de tarra van de pallet vermeld zijn, gevolgd door het jaartal waarin de tarra werd bepaald;
- op alle palletetiketten een gemiddelde tarra vermeld zijn en zullen de gebruikte pallets gelijkvormig van soort en nagenoeg gelijk van tarra zijn.
- Voor het bepalen van het nettogewicht mageremelkpoeder in de zakken of big bags zullen vijf lege zakken of lege big bags van dezelfde soort als gebruikt voor de inslag van het mageremelkpoeder ter beschikking zijn.

(1) van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma

(2) enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden

(3) het gepaste vak aankruisen

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
'VERWITTIGING VAN UITSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER'

- dit formulier moet ten minste twee volledige werkdagen vóór de uitslag per e-mail toekomen op het adres interventie@lv.vlaanderen.be

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma:	Firma:
Adres:	Adres:
Naam (1,2):	Naam (1):
Handtekening (1,2):	Handtekening (1):

Datum van verzending van de aanvraag:/...../.....

verzoeken de Vlaamse overheid een controleur ter plaatste te sturen

op:/...../..... vanaf uur

- voor de fysieke uitslag (3) van kg mageremelkpoeder
 administratieve uitslag (3)
 niet toegelaten (4)
 vroegtijdig uitgeslagen (4)

die deel uitmaakt van contract nr.:

.....//////
.....//////

- (1) van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
(2) enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
(3) het gepaste vak aankruisen
(4) indien van toepassing, het gepaste vak aankruisen

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
OPGAVE DER GOEDEREN – UITSLAG**

- niet toegelaten MMP (4)
 vroegtijdig uitgeslagen MMP (4)

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma :	Firma :
Adres :	Adres :
Naam (1,2) :	Naam (1) :
Handtekening (1,2) :	Handtekening (1) :
Uitslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....	Code van de contractant :-2016-2017 Referentie verslag-uitslag :/...../.....

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID

De controleur verklaart deze uitslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. Ja Neen

Volgnummer v/d opslagpartij	Datum van inslag van het MMP	Code van de zuivel-fabriek	Datum van productie van het MMP	Gewicht van het MMP	Lidstaat	Volgnummers van de uitgeslagen pallets
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
	...../...../.....		...../...../.....	kg		
INVENTARIS			Totaal:	kg		Aantal pallets:
Overgedragen gewicht :kg				Nummer v/d bijlage (3) :		
Uitgeslagen gewicht :kg						
Over te dragen gewicht :kg						

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatse van de firma
(2) Enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
(3) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – uitslag" nodig zijn om het MMP die uitgeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz.); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van uitslag"
(4) Indien van toepassing, het gepaste vak aankruisen

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
INSLAGREGISTER**

Contractant	Opslaghouder
Firma :	Firma :
Adres :	Adres :
Code :	
Week van inslag van / / tot / /	

Lijn Nr	Datum van de inslag	Volg-nummer opslag-partij	Nummer productie-partij	Code van de zuivel-fabriek	Datum van productie van het MMP	Hoeveelheid	Lid-staat	Volgnummers van de pallets	Plaats in de opslagplaats	Nummer Opslagcon-tract
1	...../...../.....				...../...../.....	kg				
2	...../...../.....				...../...../.....	kg				
3	...../...../.....				...../...../.....	kg				
4	...../...../.....				...../...../.....	kg				
5	...../...../.....				...../...../.....	kg				
6	...../...../.....				...../...../.....	kg				
7	...../...../.....				...../...../.....	kg				
8	...../...../.....				...../...../.....	kg				
9	...../...../.....				...../...../.....	kg				
10	...../...../.....				...../...../.....	kg				
11	...../...../.....				...../...../.....	kg				
12	...../...../.....				...../...../.....	kg				
13	...../...../.....				...../...../.....	kg				
Totale ingeslagen hoeveelheid voor de week :						kg				

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2016-2017
 UITSLAGREGISTER**

Contractant	Opslaghouder
Firma :	Firma :
Adres :	Adres :
Code :	
Week van uitslag van / / tot / /	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

→ → → →

DEPARTEMENT
LANDBOUW & VISSERIJ

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Volgnummer opslagpartij	datum van 1 ^e uitslag	datum van 2 ^e uitslag	datum van 3 ^e uitslag	datum van 4 ^e uitslag	datum van 5 ^e uitslag	Controle VO
omvang opslagpartij	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	uitgeslagen hoeveelheid	
/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
	kg	kg	kg	kg	kg	

Departement Landbouw en Visserij
Koning Albert II-laan 35 bus 42
1030 Brussel
www.vlaanderen.be/landbouw