



011110110010011001001010011100111110000011001100011000110001111110011
11001110100001001110000000111111000001010100001111101101011011 01011
0110010011001001010011001111100000110011000110001100011111001100111
110100001001110000001111110000010101000011111101101011011 0101111011
10011001001010011001111100000110011000110001100011111100110011100111
000100110000000111111000001001000011111101101011011 010111101100100
0010010011001111100000110011000110001111110011001110011101000
01110000001111110000010101000011111101101011011 010111101100110011001
10100110011111000001100110001100011000111111001100111001110100001001
0000001111110000010101000011111101101011011 0101111011001001100100101
1100111100000110011000110001100011111100110011100111010000100111000

**DE VLAAMSE
TOEZICHTCOMMISSIE
VOOR HET
ELEKTRONISCHE
BESTUURLIJKE
GEGEVENSVERKEER**

2010

**Vlaamse Toezichtcommissie
voor het
elektronische
bestuurlijke
gegevensverkeer**

[JAARVERSLAG]

Verslag van het eerste werkingsjaar van de Vlaamse Toezichtcommissie

VOORWOORD DOOR DE VOORZITTER

U leest het **allereerste** jaarverslag van de Vlaamse privacy-toezichthouder, de Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer¹. Het heeft wel eventjes geduurd: het zogenaamde e-govdecreet van 18 juli 2008 is eigenlijk eerst, voor wat de toepassing ervan betreft, van kracht geworden op 1 januari 2010. Op 6 januari 2010 is de eerste vergadering van de Vlaamse Toezichtcommissie, de kick-off of installatievergadering, doorgedaan in de schoot van het Vlaamse Parlement, onder de auspiciën van haar voorzitter, de heer Jan Peumans. De directe voorloper van de Vlaamse Toezichtcommissie was de Toezichtcommissie opgericht door het decreet betreffende het gezondheidsinformatiesysteem².

Maar er is meer ...

“Artikel 12 – Ieder heeft recht op eerbiediging van zijn privé-leven, van zijn gezinsleven, van zijn huis en van de mededelingen die hij doet en ontvangt. Het decreet waarborgt de bescherming van het privé-leven en het gezinsleven van eenieder. Het decreet bepaalt de uitzonderingen.”

Dit is een citaat uit de “Proeve van Grondwet voor Vlaanderen”, werktekst van 16 oktober 1996³. Daarmee was het grondrecht privacy, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het persoonlijkheidsrecht als zodanig, deel gaan uitmaken van het charter van de fundamentele rechten van Vlaanderen. Meteen ook van het acquis dat grondrechterlijk als algemeen aanvaard in westerse samenlevingen mag worden beschouwd (en dat als zodanig met het van kracht worden van het Verdrag van Lissabon vanaf 1 december 2009 ook in de Europese Grondwet verankerd ligt).

U leest het eerste jaarverslag van de **Vlaamse** privacy-toezichthouder.

Dat het een Vlaamse instantie is als zodanig is op zich al een mijlpaal. Niet alleen omdat het de uiting geeft aan de bezorgdheid van een gemeenschap om voor zichzelf de grondrechten op een hoog niveau te gaan handhaven, maar ook omdat dit in het institutionele gebouw van deze staat, dit land en continent, een niet onbelangrijk statement is. Niet evident. Toen het artikel 22 van de Belgische Grondwet werd geschreven⁴, werd het privacyrecht eigenlijk toebedeeld aan de “wetgever” als zodanig. Het eerste lid van artikel 22 verleent enkel “de wet”, de macht om het absolute recht op eerbiediging van het privé-leven en gezinsleven in te perken. En daarmee, vooral toen het daaropvolgende lid het had over de wet en het decreet die de uitvoering moesten waarborgen, was het niet meteen duidelijk wie nu precies verantwoordelijk of bevoegd zou zijn om dit grondrecht gestalte te geven. Het Grondwettelijk Hof heeft er ondertussen niet de minste twijfel over laten bestaan dat het niet alleen de federale wetgever is die bevoegd is maar ook de decreetgever: *“Weliswaar vloeit uit artikel 22, eerste lid, G.W., voort dat enkel de federale wetgever kan bepalen in welke gevallen en onder welke voorwaarden het recht op de eerbiediging van het privé-leven en het gezinsleven kan worden beperkt, maar die bevoegdheid kan redelijkerwijze slechts betrekking hebben op de algemene beperkingen van dat recht, die van toepassing zijn op gelijk welke aangelegenheid. Daarover anders oordelen zou betekenen dat bepaalde bevoegdheden van de gemeenschappen en de*

¹ Ingesteld bij artikel 10 van het decreet van het Vlaamse Parlement van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (B.S., 29 oktober 2008).

² Decreet van het Vlaams Parlement van 16 juni 2006 betreffende het gezondheidsinformatiesysteem (B.S., 7 september 2006).

³ Proeve van Grondwet voor Vlaanderen, Jan Clement, Wouter Pas, Bruno Seutin, Geert Van Haegendooren, Jeroen Van Nieuwenhove, zie « Informatiedossier Vlaamse Grondwet onder <http://www.vlaamseparlement.be/vt/informatie/ti/informatiedossier/...>”.

⁴ Grondwetwijziging van 31 januari 1997 (B.S. 12 februari 1994).

gewesten zouden worden uitgehold. De omstandigheid dat een inmenging in het privé-leven en het gezinsleven het gevolg is van de regeling van een welbepaalde aan de decreetgever toegewezen aangelegenheid, doet geen afbreuk aan diens bevoegdheid.”^{5 6} Het Grondwettelijk Hof heeft daarmee duidelijk de lijnen getrokken binnen welke grenzen elke Parlementaire Assemblée⁷ kan optreden. Er mag immers niet uit het oog verloren worden dat het privacyrecht door een “democratisch verkozen beraadslagende vergadering” moet worden geschreven. Delegatie is uit den boze. Alleen al daarom dringt zowel de Privacycommissie als de Vlaamse Toezichtscommissie er bij de Vlaamse autoriteiten op aan om de integratoren die werken met persoonsgegevens (en dus in de praktijk de eerste bewaker zijn van het privé-leven van de burger) een wettelijke of decretale grondslag te geven. In de praktijk betekent dit dat voor Fedict⁸, Corvé⁹ en eventuele andere gegevensverwerkers een wet of decreet de fundamentele van deze autoriteiten moet vastleggen. Zoals trouwens is gebeurd voor de Kruispuntenbank Sociale Zekerheid¹⁰, KBO¹¹ en recent nog DIV¹².

U leest misschien het **laatste** jaarverslag van de exclusieve Vlaamse toezichthouder.

De decreetgever is voorzienig geweest. Het Vlaamse Parlement heeft een brugartikel¹³ aangenomen waardoor het mogelijk wordt dat de Vlaamse Toezichtcommissie een onderdeel wordt van een “confederale privacycommissie”. Wat de institutionele en politieke toekomst van het Koninkrijk België zal worden is niet helder te voorspellen. Het is evenwel voor iedereen duidelijk dat een sterke niet te stuiten federaliseringsbeweging tot de grootste kanshebber behoort. Het is niet uit te sluiten dat dit ruimte geeft aan een soort van confederale toezichthouder die zal aangestuurd worden door de federale maar ook door de gewestelijke volksvergaderingen. De Vlaamse Toezichtcommissie zal haar eigen plaats en inbedding wel weten te vinden in dit nieuwe raamwerk maar wellicht zal er dan een gemeenschappelijk jaarverslag geschreven worden ...



Willem Debeuckelaere

⁵ Arbitragehof nr. 50/2003, 30 april 2003, B.S., 23 mei 2003.

⁶ Zie ook Grondwettelijk Hof van 14 februari 2008, arrest nr. 15/2008.

⁷ Zie Raad van State, Advies nr. 45.540/1/2/3/4 van 15 en 17 december 2008, Gedr.St.Kamer 2008-09, nr. 1786/001, p. 175.

⁸ Federale Overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie

⁹ Coördinatiecel Vlaams e-government

¹⁰ Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid (B.S., 22 februari 1990).

¹¹ Wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen (B.S., 5 februari 2003).

¹² Wet houdende oprichting van de Kruispuntbank van de voertuigen, B.S., 28 juni 2010.

¹³ Artikel 32 van het e-govdecreet

INHOUDSOPGAVE

OVER DE VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE	3
Bevoegdheden en taken van de Vlaamse Toezichtcommissie volgens het e-govdecreet	3
Huishoudelijke reglement van de Vlaamse Toezichtcommissie	4
Bestuursplan van de Vlaamse Toezichtcommissie.....	4
Missie en visie	4
Kerntaken en strategie	5
Samenstelling van de Vlaamse Toezichtcommissie	6
Samenstelling van het secretariaat	6
REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN	7
1. Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen.....	7
2. Uitbouw van de opdracht inzake advies en de aanbeveling	13
3. Uitbouw van kenniscentrum	13
4. Uitbouw van een proactief communicatiebeleid.....	14
5. Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking	15
6. Uitbouw van toezicht	15
KNELPUNTEN	16

Bijlage 1 – Huishoudelijk reglement

Bijlage 2 – Bestuursplan

Bijlage 3 – Voorstellingsfolder

OVER DE VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE



De Vlaamse Toezichtcommissie werd opgericht bij decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, het e-govdecreet.

De Vlaamse Toezichtcommissie is een onafhankelijke instelling die de Vlaamse overheid ondersteunt bij de naleving van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de privacywet. Ze werkt conform de privacywet en staat in voor het toezicht en eventuele machtiging van de uitwisseling en/of interconnectie van persoonsgegevens door de Vlaamse overheidsinstanties alsook voor de uitgaande stromen van persoonsgegevens naar andere overheden of de private sector.

Sinds het begin van 2010 is de Vlaamse Toezichtcommissie operationeel.

Bevoegdheden en taken van de Vlaamse Toezichtcommissie volgens het e-govdecreet

ART. 11, §1

“De toezichtcommissie verleent, op verzoek of op eigen initiatief, advies aan het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering, de instanties en belanghebbenden over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van dit decreet en de uitvoeringsbepalingen ervan.

De toezichtcommissie verleent in overeenstemming met artikel 8 machtigingen voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens binnen zestig dagen na de aanvraag en mits alle daartoe noodzakelijke gegevens aan de toezichtcommissie zijn meegedeeld. De machtigingen die de toezichtcommissie verleent, zijn openbaar.

De toezichtcommissie brengt jaarlijks bij het Vlaams Parlement schriftelijk verslag uit over de vervulling van haar opdrachten gedurende het voorbije jaar, met inbegrip van aanbevelingen voor de toepassing van dit decreet. Het verslag van de toezichtcommissie wordt door het Vlaams Parlement openbaar gemaakt.

De voorzitter van de toezichtcommissie kan al dan niet op eigen verzoek op elk moment door het Vlaams Parlement worden gehoord.”

ART. 8

“De elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie vereist een machtiging van de toezichtcommissie of van een kamer van de toezichtcommissie als vermeld in artikel 10, § 1, tenzij

de elektronische mededeling van die gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Voor ze haar machtiging geeft, gaat de toezichtcommissie na of de elektronische mededeling in overeenstemming is met de privacywet, dit decreet en de uitvoeringsmaatregelen ervan en met de reglementaire bepalingen met het oog waarop de mededeling gewenst wordt. De toezichtcommissie kan in haar machtiging de wijze van elektronische mededeling en de voorwaarden voor de elektronische mededeling bepalen.”

Huishoudelijke reglement van de Vlaamse Toezichtcommissie

De werking van de Vlaamse Toezichtcommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat door het Vlaams Parlement met eenparigheid van stemmen is bekrachtigd op de plenaire vergadering van 23 juni 2010. U kan het reglement vinden als bijlage bij dit jaarverslag.

Bestuursplan van de Vlaamse Toezichtcommissie

Het bestuursplan van de Vlaamse Toezichtcommissie werd door de leden van de Vlaamse Toezichtcommissie goedgekeurd op de vergadering van 17 november 2010.

Bij het uitschrijven van het bestuursplan waarin volgens het klassiek stramien de visie, de missie, de strategische en operationele doelstellingen worden aangegeven, is de Vlaamse Toezichtcommissie uitgegaan van de wettelijke en reglementaire bepalingen die aan de grondslag liggen van haar bestaan. U kan het bestuursplan vinden als bijlage bij dit jaarverslag.

Missie en visie

VISIE

De Vlaamse toezichtcommissie wil garanties bieden aan de burgers voor een veilige verwerking van persoonsgegevens door de Vlaamse overheidsinstanties, met respect voor de persoonlijke levenssfeer.

MISSIE

De Vlaamse toezichtcommissie wil een toezicht houden op alle huidige gegevensverwerkingen binnen de Vlaamse overheidsinstanties. Hiertoe wil zij al deze stromen gemachtigd zien, zodat de Vlaamse overheidsinstanties aan de burger het vertrouwen in het behoud van vrijwaring van zijn fundamentele rechten kunnen garanderen.

Een goede taakverdeling en samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités is onontbeerlijk voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Bovendien hebben deze laatste een uitgebreide beschikbare know how, die de toezichtcommissie kan benutten bij het uitbouwen van haar eigen specialisatie.

Een prioritair punt voor 2010 bestaat erin de Vlaamse Toezichtcommissie bekendheid te geven binnen de instanties van de Vlaamse Overheid.

Daarnaast heeft de Vlaamse Toezichtcommissie de ambitie haar specialisatie zodanig uit te bouwen en naar buiten te brengen dat zij door instanties als het Vlaams Parlement of de Vlaamse Regering wordt gevraagd adviezen of aanbevelingen te formuleren inzake materies van e-government en privacy.

Kerntaken en strategie

In het bestuursplan worden de kerntaken en strategie van de Vlaamse Toezichtcommissie uitgediept.

De Vlaamse toezichtcommissie heeft **zes kerntaken**.

- verstrekken van machtigingen voor gegevensuitwisseling in de gevallen waarin persoonsgegevens worden meegedeeld door de Vlaamse overheidsinstanties, in de gevallen waarin de machtiging niet kan worden verstrekt door een sectoraal comité van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- verlenen van adviezen en aanbevelingen
- behandelen van informatievragen van burgers en ondernemingen
- jaarlijks verslag uitbrengen bij het Vlaams Parlement
- permanente, structurele samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en, via de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met haar sectorale comités
- verrichten van toezicht, gericht op permanente verbetering.

Met betrekking tot deze zes kernopdrachten is de **strategie** erop gericht de uitbouw van de dienstverlening en de taakinvulling zodanig te verrichten dat de Vlaamse toezichtcommissie handelt volgens volgende principes en als algemeen erkend wordt als:

- **een evenwichtig machtigingverlener en een deskundig raadgever:** met een proactieve, adviserende en sensibiliserende houding
- **een efficiënte hulpverlener:** met een geïntegreerde dienstverlening over de privacybeschermende organen heen met een “one-stop-shopping”
- **een professionele organisatie:** met o.m. een bestuursplan, een procesplanning met voortdurende opvolging, met een opvolging van haar omgeving
- **een transparante organisatie:** zowel over de inhoudelijke aspecten als over de interne werking, ten aanzien van Vlaams parlement en de Vlaamse overheidsinstellingen, de

Vlaamse provincies en de Vlaamse gemeenten

- **een betrouwbare partner:** samenwerking met de stakeholders, gericht op voldoende bekendheid en goede samenwerking, met gebruik van bestaande samenwerkingsverbanden
- **toezichthouder:** door het verrichten van controles, gericht op een permanente verbetering

Samenstelling van de Vlaamse Toezichtcommissie

Voorzitter

Dhr. Willem Debeuckelaere Voorzitter van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Effectieve leden

Dhr. Frank Robben Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Dhr. Schuermans Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Dhr. Hans Graux Jurist
Dhr. Marc Nyssen Informaticus
Dhr. Geert Mareels Beroepservaring persoonsgegevens

Plaatsvervangende leden

Mevr. Anne Vander Donckt Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Dhr. Peter Poma Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Dhr. Rudy Trogh Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Dhr. Frankie Schram Jurist
Dhr. Serge Vermeir Informaticus
Dhr. Marc Vael Beroepservaring persoonsgegevens

Samenstelling van het secretariaat

In 2010 heeft de Vlaamse Toezichtcommissie beslist om twee aanwervingen te doen voor het secretariaat dat de administratie van de commissie vormt.

Mevr. Caroline Vernailen Adviseur – beslissing VTC van 12 mei 2010
Mevr. Anne Teughels Adviseur – beslissing VTC van 6 oktober 2010



REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN

De **strategische doelstellingen 2010-2015**, opgenomen in het bestuursplan, betreffen

1. De machtiging
2. Het advies en de aanbeveling
3. Het kenniscentrum
4. De proactieve communicatie
5. De samenwerking
6. Het toezicht

De volgende **operationele doelstellingen** werden geformuleerd:

1. Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen
2. Uitbouw van de opdracht inzake advies en de aanbeveling
3. Uitbouw van kenniscentrum
4. Uitbouw van een proactief communicatiebeleid
5. Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking
6. Uitbouw van toezicht

1. Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen

In 2010 werden 6 machtigingsaanvragen ingediend bij de Vlaamse Toezichtcommissie. Eén aanvraag werd onvolledig bevonden. Voor de 5 andere aanvragen werd een machtiging verleend.

Hierna wordt per machtiging een overzicht gegeven met een omschrijving van het onderwerp van de machtigingsaanvraag, de bedoelde gegevensstroom, de aanduiding van de persoonsgegevens daarin en de beslissing met de op te volgen voorwaarden en het gevolg dat daaraan gegeven werd.

Machtiging VTC 01/2010 van 17 februari 2010

- Onderwerp

Machtigingsaanvraag van de stad Antwerpen voor de verwerking van persoonsgegevens, afkomstig van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

De vraag wordt gesteld in het kader van de opdracht van de afdeling Woonregie van de stad Antwerpen om de woonsituatie en de woonbehoeften in Antwerpen in kaart te brengen om een gefundeerd stedelijk woonbeleid te kunnen voeren.

Het Gemeentelijk Toewijzingsreglement maakt het mogelijk voor steden om de specifiek, lokale problematiek rond de stedelijke sociale huisvesting aan te pakken via ondermeer het opstellen van een leefbaarheidsplan en een doelgroepenplan.

Op basis van het leefbaarheidsplan kunnen er afwijkende toewijzingsregels worden toegepast. Met het doelgroepenplan kan de gemeente de doelgroepen die specifieke problemen ondervinden om aangepaste en betaalbare woningen te vinden, voorrang geven bij de toewijzing van sociale huurwoningen.

Het in handen hebben van correcte en vooral gedetailleerde data zal de stad in staat stellen bovenstaande, opgedragen taken te vervullen en rapporten met gedetailleerde statistieken rond sociale huisvesting te kunnen voortbrengen om het stedelijke bovenlokale beleid te kunnen

ondersteunen met dit cijfermateriaal. Momenteel verkrijgt de aanvrager deze gegevens van sociale huisvesting rechtstreeks van de sociale huisvestingmaatschappijen.

- Gegevens

Naam sociale huisvestingsmaatschappij	
Jaar waarin de gegevens verzameld zijn	
Woninggegevens	
Straat waar sociale woning gelegen is	Bejaardenwoning
Huisnummer	Aangepast aan rolstoelgebruikers
Busnummer	Marktwaaarde van de sociale woning
NIS code gemeente	Referentie datum marktwaaarde
Postcode	Geschat door notaris
Gemeente	Datum schatting notaris
Deelgemeente	KI woning
Datum eerste verhuring	Geografische ligging
Woningtype Aantal slaapkamers	
Bezettingsgegevens	
Begindatum ingebruikname sociale woning	
Einddatum ingebruikname sociale woning	
Leegstand	

- Persoonsgegevens

Onder de gevraagde gegevens zijn er **adresgegevens**. Adresgegevens worden door de Vlaamse Toezichtcommissie in principe beschouwd als persoonsgegevens.

- Beslissing

Er werd een voorwaardelijke machtiging verleend.

De Stad Antwerpen wordt gemachtigd voor onbepaalde duur en onder de voorwaarden, vermeld in randnummers 12, 18, 19 en 23 van de machtiging, om voor de doeleinden, bepaald in punt B van de beslissing, de gegevensverwerkingen uit te voeren.

Deze machtiging zal evenwel slechts uitwerking krijgen nadat de Vlaamse Toezichtcommissie op basis van de door de gemachtigde verstrekte stukken en inlichtingen heeft vastgesteld dat voldaan werd aan de voorwaarde, geformuleerd in randnummer 26 betreffende informatie over het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan van de Stad Antwerpen.

Aan de gestelde voorwaarde werd op 13 januari 2011 voldaan door het bezorgen van het (reeds in 2009) ingevulde evaluatieformulier.

Machtiging VTC 02/2010 van 6 oktober 2010

- Onderwerp

Machtigingsaanvraag van de VREG voor de verwerking van persoonsgegevens afkomstig van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en van de distributienetbeheerders (Eandis en Infrac).

Het voorgestelde onderzoek door de VREG naar de efficiëntie en effectiviteit van de plaatsing van budgetmeters in alle nieuwe sociale woningen heeft betrekking op de verdere verwerking van te anonimiseren persoonsgegevens.

- Gegevens

bij de VMSW worden opgevraagd:

Straatnaam (Met NIS-Code);
Nummer + toevoeging + busnummer;
Postcode;
Gemeente en indien gekend, deelgemeente;
Aanduiding of het om een koop- of huurwoning gaat

bij Eandis worden opgevraagd:

Straatnaam (met nis-code);
Nummer + toevoeging + busnummer;
Postcode;
Gemeente en indien gekend, deelgemeente

bij Infrac worden opgevraagd:

Straatnaam (met nis-code);
Nummer + toevoeging + busnummer;
Postcode;
Gemeente en indien gekend, deelgemeente

- Persoonsgegevens

De gegevens waarvan door de aanvrager mededeling wordt gevraagd moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP.

- Trusted Third Party

De adresgegevens die in casu worden opgevraagd moeten geanonimiseerd worden door een Trusted Third Party (TTP).

Voor het voorliggend onderzoek zou de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE) de functie van TTP opnemen en instaan voor de koppeling van de gegevens die vanuit de drie hierboven vermelde bronnen worden aangeleverd.

Inzake de tussenkomst van een TTP bij de uitwisseling van persoonsgegevens wijst de Vlaamse Toezichtcommissie op de aanbeveling nr. 02/2010 van 31 maart 2010 hierover van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. In deze aanbeveling wordt de functie van TTP (en dienstenintegrator) gekoppeld aan een machtiging bij of krachtens de wet. (zie verder in het verslag onder knelpunten)

- Beslissing

Er werd een gedeeltelijke voorwaardelijke machtiging verleend.

De Vlaamse Toezichtcommissie machtigt de VREG om, onder de vermelde voorwaarden, het onderzoek naar de efficiëntie en effectiviteit van de plaatsing van budgetmeters in alle nieuwe sociale woningen uit te voeren.

De Vlaamse Toezichtcommissie verleent geen machtiging voor de tussenkomst van CORVE als TTP voor de anonimisering van de gevraagde gegevens, afkomstig van de VMSW en van de netbeheerders Eandis en Infrac. Zolang CORVE niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in randnummers 46 tot en met 51, dient de VREG een beroep te doen op een andere partij die kan optreden als TTP.

De Vlaamse Toezichtcommissie wenst van de VREG te vernemen met welke TTP zij zal samenwerken.

De VREG heeft de Vlaamse Toezichtcommissie op 18 januari 2011 meegedeeld dat zij in onderhandeling is met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid om als TTP op te treden.

Machtiging VTC 03/2010 van 17 november 2010

- Onderwerp

Machtigingsaanvraag van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) tot het verkrijgen van persoonsgegevens van het Vlaams Agentschap Landbouw en Visserij.

Het FAVV vraagt deze gegevens in het kader van zijn opdracht tot integratie van en de uitvoering van tracerings- en identificatiesystemen van de voedselproducten en hun grondstoffen in de voedselketen en de controle erop, in het kader van zijn opdracht wat betreft het toezicht op de naleving van de wetgeving betreffende alle schakels van de voedselketen en in het kader van zijn opdracht inzake controle en maatregelen aangaande dieren- en plantenziekten. De gegevens moeten ook dienen voor de heffing en inning van bijdragen en retributies van operatoren uit de primaire sector en de facturatie van de crisisbijdragen m.b.t. het aardappelfonds.

- Gegevens

Perceelgegevens	
KBO nummer	Bestemming
Productennummer (Landbouwnummer)	Producentennaam
Perceelnummer	Adres
Aangegeven Oppervlakte	Postcode
Grafische Oppervlakte	Gemeente
Gewascode	Telefoonnummer
Gewasnaam	
Ledenlijsten producentenorganisaties (veilingen)	
KBO nummer operator	
Producentenorganisatie bij wie de teler (operator) is aangesloten	
Lidnummer van de teler bij de producentenorganisatie productnummer	
Adres	

Melkquotagegevens	
KBO Nummer Operator	
Quota Directe Verkoop Melk	
Quota Leveringen Aan Zuivelfabriek	
Beslagnummer	
Steunmaatregelen Landbouw	
KBO Nummer Operator	
Naam	
Melkquota Y/N	
Toeslagrechten Y/N	
Premie	
Zoogkoeien Y/N	
Aardappelpootgoed en zaai	
KBO nummer operator	
Analysegegevens en resultaten van monsterneming (product, origine, variëteit, datum bemonstering, ...)	
Informatie i.v.m. Uitgevoerde controles (inspectieverslagen)	
Aardappelproducenten	
KBO nummer	Aardappel (pootgoed en consumptie)
Naam en adres operator	Oppervlakte voor de inschrijving van pootgoed (in het Kader van certificatie pootgoed)
Productennummer	
Aangegeven oppervlakte	

- Persoonsgegevens

Bepaalde van deze gegevens, waaronder **KBO nummer**, **adresgegevens**, moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP.

Andere van deze gevraagde gegevens zullen niet altijd persoonsgegevens in de zin van artikel 1, § 1, WVP betreffen daar zij soms louter **informatie over rechtspersonen** zullen bevatten. Er kan echter niet worden ontkend dat deze gegevens in veel gevallen (onrechtstreeks) in verband kunnen gebracht worden met natuurlijke personen (met name **de landbouwers**), waardoor zij toch als persoonsgegevens kunnen gekwalificeerd worden.

- Beslissing

De Vlaamse Toezichtcommissie machtigt het FAVV om de gegevensverwerkingen bedoeld in de machtigingsaanvraag, uit te voeren, volgens de in deze machtiging opgenomen voorwaarden.

Machtiging VTC 04/2010 van 17 november 2010

- Onderwerp

Machtigingsaanvraag van de gemeente Nazareth tot het verkrijgen van persoonsgegevens van landbouwers vanuit het Vlaams Agentschap Landbouw en Visserij naar aanleiding van een belastingheffing.

Het gemeentebestuur Nazareth heft jaarlijks een algemene gemeentebelasting, berekend op basis van de economische activiteiten en de gebruikte oppervlakte op haar grondgebied.

- Gegevens

Naam van de landbouwer
 Adres van de landbouwer
 Oppervlakte van het perceel
 Gewasnaam

- Persoonsgegevens

Bepaalde van de gevraagde gegevens, met name **de naam en het adres** van de landbouwer, moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP. Echter, deze gevraagde gegevens zullen niet altijd persoonsgegevens in de zin van artikel 1, § 1, WVP betreffen daar zij soms louter informatie over **rechtspersonen** zullen bevatten. Er kan echter niet worden ontkend dat deze gegevens in veel gevallen (onrechtstreeks) in verband kunnen gebracht worden met natuurlijke personen (met name de **landbouwers, eigenaar van een landbouwbedrijf**), waardoor zij toch als “persoonsgegevens” kunnen gekwalificeerd worden.

- Beslissing

Er werd een in de tijd beperkte en voorwaardelijke machtiging verleend.

De Vlaamse Toezichtcommissie machtigt de gemeente Nazareth om, onder de vermelde voorwaarden, de gegevensverwerking bedoeld in deze machtigingsaanvraag, uit te voeren gedurende de periode waarvoor het huidige belastingreglement op de algemene gemeentebelasting geldt, m.n. tot eind 2012.

Alle gemeenteraadsleden van de gemeente Nazareth moeten in kennis worden gesteld van deze machtiging en er een afschrift van ontvangen. De gevraagde persoonsgegevens worden slechts meegedeeld nadat het Agentschap Landbouw en Visserij een bewijs van deze inkennisstelling heeft ontvangen. De Vlaamse Toezichtcommissie heeft een kopie van de beraadslaging van de gemeenteraad van 6 december 2010 ontvangen waaruit blijkt dat de gemeenteraadsleden in kennis werden gesteld van de machtiging.

De gemeente Nazareth is ertoe gehouden om, op straffe van opschorting van de machtiging, van iedere wijziging aan het huidig belastingreglement een afschrift aan de Vlaamse Toezichtcommissie over te maken.

Machtiging VTC 05/2010 van 22 december 2010

- Onderwerp

Machtigingsaanvraag van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie voor de verwerking van persoonsgegevens afkomstig van het Agentschap voor Landbouw en Visserij.

Het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond, Natuurlijke Rijkdommen plant een onderzoek te doen naar de kennis van en de houding ten opzichte van bodems en bodembescherming bij landbouwers en bij bos- en natuurbeheerders. Daarvoor doet het een beroep op de Katholieke Universiteit Leuven, Afdeling Landbouw- en Voedseleconomie (hierna ‘KUL’).

Om een antwoord te kunnen bieden op de onderzoeksvraag, heeft de KUL nood aan de contactgegevens van de doelgroepen, nl. landbouwers.

- Gegevens

Contactgegevens landbouwers

Voornaam en familienaam landbouwer;
Telefoonnummer landbouwer;
Adres van de landbouwer

- Persoonsgegevens

De gegevens moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP.

- Beslissing

De Vlaamse Toezichtcommissie machtigt het Departement LNE om de gegevensverwerkingen bedoeld in de machtigingsaanvraag, te laten uitvoeren door de KUL, volgens de in de machtiging opgenomen voorwaarden.

2. Uitbouw van de opdracht inzake advies en de aanbeveling

In 2010 werd er geen adviesvraag ingediend.

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft op eigen initiatief geen adviezen of aanbevelingen geformuleerd in 2010.

3. Uitbouw van kenniscentrum

Website

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft een eigen website: <http://www.vlaamsetoezichtcommissie.be/>

Op de website worden de volgende items gepubliceerd en up-to-date gehouden:

- de samenstelling van de Vlaamse Toezichtcommissie
- organisatie van de Vlaamse Toezichtcommissie : uitleg over de werking en het huishoudelijk reglement
- bevoegdheden van de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- machtiging aanvragen: uitleg over de procedure en de voorwaarden
- advies aanvragen: uitleg over de procedure en de voorwaarden
- informatie aanvragen
- documenten: nuttige documenten waaronder de toepasselijke wetgeving, huishoudelijk reglement, formulieren en het bestuursplan
- beslissingen: alle beslissingen van de Vlaamse Toezichtcommissie
- links
- contactgegevens
- vacatures

Bijstand bij samenstelling dossier

De ingediende machtigingsaanvragen werden voorbereid in overleg met de Vlaamse Toezichtcommissie. Er werd in 2010 ook overleg gepleegd omtrent machtigingsaanvragen die in 2011 verwacht worden.

Uitbouwen documentatiecentrum

Er werd een begin gemaakt van een bibliotheek over privacybescherming en aansluitende thema's als mensenrechten in het algemeen en e-government.

Persoonlijke kennis en competentie

Het in 2010 enige personeelslid van het secretariaat heeft deelgenomen aan de volgende studiedagen en conferenties:

- Seminarie m.b.t. TTP, gebruik- en toegangsbeheer, logging, georganiseerd door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- Assisted workshop: e-Forum privacy working group third meeting;
- International Conference PRIVACY & SCIENTIFIC RESEARCH: From obstruction to construction;
- Open government Conference in het kader van het Belgisch EU-voorzitterschap

4. Uitbouw van een proactief communicatiebeleid

Informatiesessies

De voorzitter en het secretariaat hebben in 2010 samen 7 informatiesessies georganiseerd voor de Vlaamse ambtenaren. Er zijn vooral positieve reacties gekomen op de informatiesessies. De informatiesessies hebben intussen al geleid tot vragen om overleg met het secretariaat. De presentatie die werd gegeven staat met notities op de website van de Vlaamse Toezichtcommissie.

De volgende informatiesessies zijn bedoeld voor de ambtenaren van steden en gemeenten. Deze 'Ronde van Vlaanderen' gaat door in de maand maart 2011 en wordt samen met de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) georganiseerd.

Voor begin 2011 werd er een overleg gepland met de afgevaardigden van de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP).

Voorstellingsfolder

Aansluitend bij de informatiesessies heeft de Vlaamse Toezichtcommissie een folder ontworpen en verspreid waarin de Vlaamse Toezichtcommissie wordt voorgesteld en de relatie met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer aan bod komt. De folder werd als bijlage bij dit verslag gevoegd.

5. Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking

De eerste opdracht is de samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer uitbouwen. De start hiervan is gepland in 2011.

Voor 2010 kunnen al de volgende elementen van samenwerking worden vernoemd:

In de eerste plaats hebben de voorzitter van de Vlaamse Toezichtcommissie en de leden van de Vlaamse Toezichtcommissie die ook lid zijn van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de overeenstemming van de beslissingen van de Vlaamse Toezichtcommissie met die van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bewaakt.

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de sectorale comités hebben de aanvragers van machtigingen naar de Vlaamse Toezichtcommissie doorgestuurd wanneer deze bevoegd was.

Het secretariaat van de Vlaamse Toezichtcommissie heeft toegang gekregen tot het documentmanagementsysteem van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Door het administratief onderbrengen van het secretariaat van de Vlaamse Toezichtcommissie bij de Coördinatiecel Vlaams e-government werd de samenwerking en in het bijzonder de kennisuitwisseling met deze cel sterk gestimuleerd.

Naar aanleiding van de ingediende machtigingsaanvragen werd steeds contact genomen met de aanvrager en andere bij de aanvraag betrokken partijen.

Met het oog op de informatieronde is er in 2010 overleg geweest met de VVSG.

6. Uitbouw van toezicht

Aangezien slechts een beperkt aantal machtigingsaanvragen werd ingediend, bleef in 2010 de toezichtbevoegdheid van de Vlaamse Toezichtcommissie beperkt tot het nagaan of gevolg werd gegeven aan de voorwaarden opgelegd in de verleende machtigingen.



KNELPUNTEN

Vraag naar overgangsbepalingen bestaande overdrachten persoonsgegevens

Op 23 maart 2010 werd de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken, een ontwerp van besluit bezorgd tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Het opzet van dit voorontwerp is het creëren van een overgangstermijn voor de overdrachten van persoonsgegevens die reeds bestonden op het moment van inwerkingtreding van het e-govdecreet. Zonder overgangsbepaling zijn alle door het decreet bedoelde instanties verplicht om hun bestaande gegevensuitwisselingen conform artikel 8 van het e-govdecreet uit te voeren. Het is onmogelijk dat al deze instanties, die ook nog ingelicht moesten worden over deze nieuwe wetgeving, om onmiddellijk al de nodige machtigingen aan te vragen en eveneens onmogelijk voor de Vlaamse Toezichtcommissie om deze allemaal tegelijk te behandelen binnen de decretale termijn. Hierdoor ontstaat er het risico dat bestuurd wordt op basis van onrechtmatig verkregen informatie wat een rechtsonzekere situatie schept.

Bij brief van 7 oktober 2010 heeft de Vlaamse Toezichtcommissie bij de bevoegde Vlaamse minister aangedrongen op een positieve reactie op dit voorstel.

Decretale omkadering voor de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE) om op te treden als dienstenintegrator

Bij de definitieve goedkeuring van de twee uitvoeringsbesluiten van het e-govdecreet heeft de Vlaamse Regering beslist om de Vlaamse minister, bevoegd voor het e-government, te gelasten voor een decretale omkadering te zorgen conform de opmerkingen van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer). Deze heeft opgemerkt dat er wel een wettelijk kader was voor de andere dienstenintegratoren of “kruispuntbanken” zoals de Kruispuntbank Sociale Zekerheid(KSZ) en het e-healthplatform.

Bij gebreke aan decretale omkadering werd CORVE niet aanvaard door de Vlaamse Toezichtcommissie als Trusted Third Party (TTP) in het kader van een machtigingsaanvraag van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt (VREG).

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft bij brief van 23 november 2010 bij de bevoegde Vlaamse minister aangedrongen op deze decretale grondslag. Deze decretale noodzaak is een toepassing van het grondwettelijk beginsel van artikel 22 van de Grondwet. Dit artikel stelt dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt gegarandeerd door de wet.

In december 2010 was er een interkabinettenwerkgroep omtrent het ontwerp van decreet waarbij CORVE als dienstenintegrator wordt aangeduid. Het ontwerp van decreet is gebaseerd op de teksten voor de wettelijke basis van KSZ en Fedict als dienstenintegratoren.

Bevoegdheidsafbakening tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités

Het principe van de regels inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer vertrekt van de gegevensbron (artikel 8 van het egov-decreet).

Wordt de gegevensbron beheerd door een federale overheidsinstantie, dan behoort de gegevensuitwisseling tot de bevoegdheid van het bevoegde sectorale comité binnen de CBPL. Dit zal in vele gevallen het Sectoraal Comité Federale Overheid zijn.

Wordt de gegevensbron beheerd door een Vlaamse overheidsinstantie, dan behoort de gegevensuitwisseling tot de bevoegdheid van de Vlaamse Toezichtcommissie.

Gaat het om persoonsgegevens die over de gemeenschappen of gewesten heen worden uitgewisseld, dan moet per stroom bekeken worden welke commissie bevoegd is. Ook hier is het criterium welke instantie de gegevensbron beheert. Omdat dit kan leiden tot een zeer ingewikkelde beslissingsconstructie is samenwerking en overleg met de CBPL en haar sectorale comités noodzakelijk. Er zal geval per geval moeten geoordeeld worden. In bepaalde gevallen kan beslist worden, dat op basis van het specialiteitsbeginsel de bevoegdheid om te oordelen over het gehele dossier wordt overgelaten aan de Vlaamse Toezichtcommissie of het bevoegde sectoraal comité.

Op het principe welke instantie de gegevensbron beheert, zijn een aantal uitzonderingen. Deze uitzonderingen worden bepaald door de specifieke aard van bepaalde gegevens.

Een eerste uitzondering betreft de sociale zekerheid.

Het sectoraal comité sociale zekerheid en gezondheid, afdeling sociale zekerheid, is bevoegd voor:

- *de gegevensstromen afkomstig van de instellingen van de sociale zekerheid als gedefinieerd in artikel 2, eerste lid, 2° van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ-wet): de openbare instellingen van sociale zekerheid, zoals onder meer rijksdienst voor arbeidsvoorziening, rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, rijksdienst voor pensioenen, de meewerkende instellingen van sociale zekerheid, zoals onder meer kinderbijslagfondsen, ziekenfondsen en OCMW's ;*
- *de gegevensstromen afkomstig van instellingen die behoren tot het uitgebreid netwerk van de sociale zekerheid, die krachtens artikel 18 van de KSZ-wet en met toepassing van het Koninklijk Besluit van 16 januari 2002 tot uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot sommige overheidsdiensten en openbare instellingen van de Gemeenschappen en Gewesten, zijn opgenomen in het netwerk van de sociale zekerheid.*
Deze regeling geldt echter van voor de oprichting van de Vlaamse Toezichtcommissie en heeft tot gevolg dan in bepaalde gevallen meer dan een comité bevoegd zal zijn. Het is dan ook aangewezen voornoemd koninklijk besluit aan te passen, zodat de Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd wordt voor deze gegevensstromen.

Een tweede uitzondering omwille van de specifieke aard van de gegevens zijn de gegevens uit het Rijksregister en het gebruik van het rijksregisternummer. De bevoegdheid te beslissen over de overdracht van deze gegevens behoort tot het Sectoraal Comité Rijksregister.

Een derde uitzondering betreft de gegevens die de gezondheid betreffen.

Het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid, afdeling Gezondheid, is bevoegd voor de gegevensuitwisseling van gezondheidsgegevens, ongeacht welke instantie de gegevensbron,

waarvan de gegevens afkomstig zijn, beheert. Deze bevoegdheidsverdeling is ingegeven door het gevoelige karakter van de gegevens die de gezondheid betreffen.

Het egov-decreet heeft een aantal decreten gewijzigd m.b.t. de bepalingen waarbij de bevoegdheid van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of van een bij decreet opgericht toezichtorgaan, wordt overgeheveld naar de Vlaamse Toezichtcommissie (of een kamer binnen de Vlaamse Toezichtcommissie). Het gaat om volgende decreten:

- decreet van 21 november 2003 het preventieve gezondheidsbeleid,
- decreet van 3 maart 2004 de eerstelijnsgezondheidszorg,
- decreet van 16 juni 2006 betreffende het gezondheidsinformatiesysteem.

Voor de gegevensuitwisseling in het kader van deze decreten is de Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd op basis van het beginsel *lex specialis derogat legi generali*.

Op deze regel dient echter een uitzondering gemaakt te worden in het geval de gegevensuitwisseling verloopt via het eHealth-platform. In dat geval behoort de gegevensuitwisseling tot de bevoegdheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid, afdeling Gezondheid.

De voorzitter speelt een belangrijke rol in de samenwerking en het afsprakenkader tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de CBPL en haar sectorale comités, zodat in de praktijk een snelle en efficiënte afhandeling van dossiers kan gegarandeerd worden.

De toezichtsbevoegdheid werd niet geregeld

Alhoewel er in de memorie van toelichting bij het e-govdecreet wordt verwezen naar de controletaak van de Vlaamse toezichtcommissie, is er decretaal niets geregeld.

BIJLAGE 1

HUISHOUELIJK REGLEMENT



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE VOOR HET ELEKTRONISCHE BESTUURLIJKE GEGEVENSVERKEER

Titel I. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. De Vlaamse toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, hierna de toezichtcommissie te noemen, heeft haar zetel in Brussel.

Art. 2. De voorzitter wordt, na overleg met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, door het Vlaams Parlement aangesteld onder de leden, vermeld in artikel 10, §2, eerste lid, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De voorzitter waakt over de goede werking van de toezichtcommissie.

Art. 3. De voorzitter roept de toezichtcommissie samen en stelt de plaats, de dag en het uur van de vergaderingen vast. Hij opent en sluit de vergaderingen. Hij leidt de debatten.

Bij verhindering van de voorzitter worden zijn bevoegdheden uitgeoefend door een ander effectief lid van de toezichtcommissie dat ook lid is van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, namelijk het lid met de grootste anciënniteit bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of, bij gelijkheid van anciënniteit, door de oudste onder hen. De plaatsvervangende voorzitter heeft dezelfde bevoegdheden en verplichtingen.

Art. 4. §1. Alleen de effectieve leden en de plaatsvervangende leden die een effectief lid vervangen, kunnen aan de vergaderingen deelnemen.

Ieder plaatsvervangend lid kan zijn eventuele opmerkingen over een of meer agendapunten meedelen via het effectieve lid voor wie hij als plaatsvervanger nominatief is aangewezen. Het effectieve lid oordeelt zelf welke opmerkingen van het plaatsvervangende lid hij opportuun acht om op de vergadering mee te delen.

§2. Minstens één keer per jaar nodigt de voorzitter alle effectieve en alle plaatsvervangende leden samen uit. Indien tijdens die vergadering wordt overgegaan tot het nemen van een standpunt of een beslissing, wordt het standpunt of de beslissing genomen door de effectieve leden en de plaatsvervangende leden die een effectief lid vervangen, overeenkomstig artikel 14.

Art. 5. Behalve als de voorzitter oordeelt dat het een hoogdringend geval is, worden de uitnodigingen ten minste acht dagen voor de zitting elektronisch naar de effectieve leden gestuurd. Ze bevatten de agenda van de vergadering en alle nodige documenten zijn erbij gevoegd. De agenda en alle nodige documenten worden ter informatie ook elektronisch aan de plaatsvervangende leden bezorgd.

Een effectief lid dat verhinderd is, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger.

Het effectieve lid dat verhinderd is, verwittigt daarvan onmiddellijk het secretariaat (toezichtcommissie@vlaanderen.be). Het secretariaat brengt vervolgens onmiddellijk het plaatsvervangende lid in kwestie op de hoogte. Het effectieve lid dat verhinderd is, en zijn plaatsvervanger nemen contact op met elkaar om de vergadering van de toezichtcommissie voor te bereiden en om na de vergadering terug te koppelen naar elkaar.

Art. 6. De voorzitter roept de toezichtcommissie bijeen als minstens twee effectieve leden daarom verzoeken. Dat verzoek wordt gedaan, hetzij met een tot de voorzitter gerichte brief, hetzij op een vergadering van de toezichtcommissie. Het verzoek preciseert het voorwerp van de bijeen te roepen vergadering.

De vergadering van de toezichtcommissie wordt gehouden binnen vijftien dagen na de indiening van het verzoek, tenzij de aanvragers instemmen met een latere datum.

Art. 7. De voorzitter stelt de agenda vast.

De agenda wordt opgedeeld in punt A en B. De aangelegenheden onder B worden op de zitting aangenomen zonder bijkomende bespreking, tenzij een effectief lid of een plaatsvervangend lid dat een effectief lid vervangt, de bespreking ervan heeft aangevraagd bij de voorzitter en bij het secretariaat (toezichtcommissie@vlaanderen.be) uiterlijk om 10 uur op de tweede werkdag die voorafgaat aan de zitting. De voorzitter of het secretariaat brengt de andere leden dezelfde dag per e-mail op de hoogte. De andere aangelegenheden, die gerangschikt zijn onder A, worden altijd ter bespreking voorgelegd.

Een aangelegenheid die niet is geagendeerd, kan alleen in behandeling worden genomen als ten minste de helft van de aanwezige leden daarmee instemt.

Het effectieve lid of het plaatsvervangende lid dat een effectief lid vervangt dat de inschrijving van een aangelegenheid op de agenda wilt zetten, dient daartoe een aanvraag in bij de voorzitter en bij het secretariaat (toezichtcommissie@vlaanderen.be).

Art. 8. §1. De beraadslaging van de toezichtcommissie is alleen geldig als ten minste twee leden als vermeld in artikel 10, §2, eerste lid, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, onder wie de voorzitter van de toezichtcommissie of zijn plaatsvervanger, en twee leden als vermeld in artikel 10, §2, tweede lid, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, aanwezig zijn.

Als dat quorum niet wordt bereikt, kan de toezichtcommissie, na een tweede uitnodiging, geldig beraadslagen over dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezige leden. In die tweede uitnodiging wordt uitdrukkelijk vermeld dat de toezichtcommissie geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige leden.

§2. Een lid dat bij een agendapunt betrokken partij is, deelt dat bij aanvang van de vergadering mee. Het lid in kwestie mag aan de bespreking deelnemen – tenzij een ander lid daartegen bezwaar uit –, maar onthoudt zich bij het innemen van een standpunt en bij een mogelijke stemming als vermeld in artikel 14.

Art. 9. Van de vergaderingen van de toezichtcommissie wordt een syntheseverslag opgesteld. Dat verslag wordt ondertekend door de voorzitter en een personeelslid van het secretariaat van de toezichtcommissie. Het secretariaat is belast met de bewaring van de stukken en levert de eensluidend verklaarde afschriften af van de akten en verslagen van de vergaderingen van de toezichtcommissie.

Het ontwerp van verslag wordt elektronisch meegedeeld aan de effectieve en plaatsvervangende leden. De leden die op de vergadering aanwezig waren, kunnen opmerkingen geven over het ontwerp van verslag. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering door de toezichtcommissie goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag wordt elektronisch aan de effectieve en plaatsvervangende leden bezorgd.

Art. 10. Voor elk advies, elke aanbeveling of elke aangelegenheid die de voorzitter nuttig acht, wijst hij een of meer verslaggevers aan onder de effectieve leden of de plaatsvervangende leden die effectieve leden vervangen.

Het secretariaat zorgt voor de ondersteuning van de verslaggever. De verslaggever kan het secretariaat aansturen bij de werkzaamheden.

Art. 11. De voorzitter of de verslaggever kan aan de verzoekende partij, aan elke overheid, aan elke verantwoordelijke van een verwerking of aan een derde alle inlichtingen vragen die hij nodig acht. Hij kan hen, samen of afzonderlijk, uitnodigen voor een verhoor.

De voorzitter of de verslaggever kan beslissen ter plaatse te gaan. De voorzitter of de verslaggever brengt bij de toezichtcommissie verslag uit van zijn handelingen.

Art. 12. De verslaggever stelt een ontwerp van beslissing op. Bij het onderzoek van het dossier en bij de voorbereiding van de besluitvorming, wordt aandacht geschonken aan het feitelijke en het wettelijke kader, in het bijzonder aan de toetsing aan de principes voor de verwerking van persoonsgegevens en aan de impact op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen. Zo nodig worden die elementen in het ontwerp van beslissing opgenomen.

Art. 13. Als de toezichtcommissie een aanbeveling of advies formuleert of een beslissing neemt, wordt daarvan een verslag opgesteld dat door de voorzitter wordt ondertekend. De toezichtcommissie kan vragen dat ze binnen een redelijke termijn, die ze zelf bepaalt, op de hoogte wordt gebracht van het gevolg dat aan haar aanbeveling, advies of beslissing is gegeven. Als geen bevredigend gevolg wordt gegeven aan de aanbeveling, het advies of de beslissing, kan de toezichtcommissie de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer daarvan op de hoogte brengen.

Art. 14. De toezichtcommissie vergadert en beraadslaagt als college.

De toezichtcommissie vergadert met gesloten deuren, tenzij ze uitdrukkelijk beslist de zitting openbaar te laten verlopen.

Elke bespreking van een dossier A wordt ingeleid door de verslaggever, waarna elk lid vragen kan stellen en zijn specifieke standpunt over het voorstel tot beslissing kan uiten. De voorzitter gaat na welk gemeenschappelijk standpunt kan worden ingenomen.

De toezichtcommissie beslist bij consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt overgegaan tot stemming. De stemming gebeurt bij handopsteking. In voorkomend geval wordt eerst over elk aspect van een dossier afzonderlijk en vervolgens over het geheel gestemd. Bij de berekening van de stemmen worden de onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, als hij afwezig is, van de plaatsvervangende voorzitter, beslissend.

Art. 15. §1. Als het noodzakelijk is voor de goede werking van de toezichtcommissie of voor de naleving van de termijnen, kan de toezichtcommissie, na bespreking op de zitting, beslissen de beraadslaging over de ontwerpen van adviezen, aanbevelingen, machtigingen en andere beslissingen voort te zetten volgens een schriftelijke procedure.

De voorzitter of het secretariaat stuurt de ontwerpen, aangepast aan de beslissingen van de toezichtcommissie op de zitting, elektronisch naar de effectieve en plaatsvervangende leden, en bepaalt de termijn en de nadere bepalingen voor de eventuele reactie van de leden die aanwezig

waren bij de bespreking. Die procedure strekt ertoe zich uit te spreken over de conformiteit van de aanpassing aan de beslissing die op de zitting is genomen. De termijn kan niet korter zijn dan 48 uur en bevat, tenzij bijzondere motivatie, een weekend. De leden reageren binnen de door de voorzitter of het secretariaat bepaalde termijn. Een lid kan wegens bijzondere omstandigheden uitdrukkelijk verzoeken om tegen een later bepaald tijdstip te reageren.

Leden die niet reageren binnen de door de voorzitter of het secretariaat bepaalde termijn of binnen de verlengde termijn, waar ze uitdrukkelijk om verzocht hebben, worden verondersteld akkoord te gaan met het ontwerp van besluitvorming.

Op basis van de reacties die worden ingestuurd, past de voorzitter het ontwerp aan of beslist hij tot bijkomende agendering ervan op een volgende nuttige zitting. Als het ontwerp onverkort kan worden afgewerkt zonder bijkomende zitting, krijgt het de datum van de laatste zitting waarop het werd behandeld.

§2. Als dat noodzakelijk is voor de goede werking van de toezichtcommissie en bij hoogdringendheid, kan de voorzitter via een schriftelijke procedure een besluit laten nemen.

De voorzitter of het secretariaat stuurt het document in kwestie elektronisch naar de effectieve en plaatsvervangende leden en bepaalt de termijn en de nadere bepalingen voor de eventuele reactie van de effectieve leden. Die termijn kan niet korter zijn dan 48 uur en bevat, tenzij bijzondere motivatie, een weekend. De effectieve leden reageren binnen de door de voorzitter of het secretariaat bepaalde termijn. Een effectief lid kan wegens bijzondere omstandigheden uitdrukkelijk verzoeken om tegen een later bepaald tijdstip te reageren.

Effectieve leden die niet reageren binnen de door de voorzitter of het secretariaat bepaalde termijn of binnen de verlengde termijn, waar ze uitdrukkelijk om verzocht hebben, worden verondersteld akkoord te gaan met het ontwerp van besluitvorming.

Op basis van de reacties die door de effectieve leden werden ingestuurd, past de voorzitter het ontwerp aan of beslist hij tot de agendering ervan op een volgende nuttige zitting.

De goedgekeurde beslissing van de toezichtcommissie krijgt, naargelang van het geval, de datum van de zitting waarop ze het laatst werd besproken of, als de beslissing niet op de zitting is behandeld, de datum waarop de voorzitter de definitieve versie van het document ondertekent.

§3. De effectieve en plaatsvervangende leden ontvangen de definitieve versie die door de voorzitter is aangenomen en ondertekend.

Art. 16. De toezichtcommissie maakt haar machtigingen, beslissingen en adviezen bekend op haar website (<http://www.vlaamsetoezichtcommissie.be>). De toezichtcommissie kan beslissen de machtigingen, beslissingen, adviezen en aanbevelingen ook op een andere wijze openbaar te maken. Die bijkomende openbaarmaking vormt het voorwerp van een afzonderlijke beslissing van de toezichtcommissie. Behalve voor de machtigingen kan de toezichtcommissie uitzonderlijk beslissen om een beslissing niet op de website te plaatsen, op voorwaarde dat de redenen daarvoor toegelicht worden.

Art. 17. Naast de bijzondere taken die in dit reglement aan de voorzitter worden opgedragen, is hij belast met de algemene uitvoering van de beslissingen van de toezichtcommissie.

Om redenen van organisatorische aard en met het oog op de goede werking kan de voorzitter bepaalde uitvoerende en voorbereidende taken opdragen aan het secretariaat dat zorgt voor de ondersteuning van de toezichtcommissie.

Art. 18. De effectieve en plaatsvervangende leden van de toezichtcommissie, de personeelsleden van het secretariaat van de toezichtcommissie en de deskundigen aan wie om medewerking is verzocht, zijn verplicht het vertrouwelijke karakter te bewaren van de feiten, de handelingen of de inlichtingen waarvan zij uit hoofde van hun functie op de hoogte zijn.

Titel II. BIJZONDERE BEPALINGEN

Afdeling I. Machtigingen als vermeld in artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Art. 19. De dossiers over de machtigingsaanvragen worden voorbereid door de voorzitter van de toezichtcommissie of door een door hem onder de effectieve leden of de plaatsvervangende leden die effectieve leden vervangen, aangewezen verslaggever, bijgestaan door een personeelslid van het secretariaat van de toezichtcommissie. Voor de behandeling ervan gaat de voorzitter zo snel mogelijk na of alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de machtiging, aan de toezichtcommissie zijn meegedeeld. In voorkomend geval richt de voorzitter zich tot de betrokken aanvrager met het verzoek om de door hem te preciseren gegevens mee te delen. Als de aanvraag volledig is, beslist de toezichtcommissie binnen zestig dagen over de machtigingsaanvraag.

Afdeling II. Adviezen

Art. 20. Voor de behandeling van de aanvragen tot advies gaat de voorzitter of de verslaggever zo snel mogelijk na of alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het advies of de aanbeveling, aan de toezichtcommissie zijn meegedeeld. In voorkomend geval richt de voorzitter of de verslaggever zich tot de betrokken instantie met het verzoek om de door hem te preciseren gegevens mee te delen. Als het verzoek volledig is, beslist de toezichtcommissie binnen zestig dagen over het verzoek.

Art. 21. In het advies is opgenomen of het gunstig of ongunstig is, eventueel met vermelding van de voorwaarden waarvan de conclusie afhankelijk is.

Afdeling III. Informatie en inlichtingen

Art. 22. De voorzitter beantwoordt ieder verzoek om inlichtingen of om een zienswijze dat gericht is aan de toezichtcommissie. Het antwoord wordt gegeven op basis van de inlichtingen en de gegevens waarover het secretariaat voor de behandeling van het verzoek beschikt, onverminderd de bevoegdheid van de toezichtcommissie om daarover als collegiaal orgaan een uitspraak te doen. De verzoeker wordt daarvan in het antwoord op de hoogte gebracht. De voorzitter kan op elk moment de behandeling op zijn niveau afbreken en het dossier formeel op de zitting brengen. Hij brengt de verzoeker daarvan op de hoogte. Als het antwoord wordt gegeven na een beraadslaging van de toezichtcommissie op de zitting, wordt dat uitdrukkelijk vermeld.

Afdeling IV. De relatie met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Art. 23. Als de voorzitter oordeelt dat een verzoek om inlichtingen, een zienswijze, een advies of een machtiging niet tot de bevoegdheid van de toezichtcommissie behoort, maar tot de bevoegdheid van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of een sectoraal comité binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, brengt de voorzitter de effectieve en plaatsvervangende leden van de toezichtcommissie daarvan op de hoogte en worden via de schriftelijke procedure, vermeld in artikel 15, §2, de reacties van de effectieve leden ingewonnen en behandeld.

Als de effectieve leden er via de schriftelijke procedure, vermeld in artikel 15, §2, mee instemmen dat de aangelegenheid niet tot de bevoegdheid van de toezichtcommissie maar wel tot de bevoegdheid van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer behoort, wordt de verzoeker daarvan op de hoogte gebracht met vermelding dat zijn verzoek voor verder gevolg is bezorgd aan (het sectoraal comité van) de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De voorzitter deelt de overdracht ook mee aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de toezichtcommissie.

Art. 24. Als een dossier dat in behandeling is bij de toezichtcommissie wordt voorgelegd aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, bezorgt de voorzitter onmiddellijk alle nuttige stukken aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Hij stelt een omstandig verslag op over de beraadslaging binnen de toezichtcommissie. De voorzitter brengt de indiener van het dossier en eventueel ook de andere leden op de hoogte van de overdracht.

Art. 25. De toezichtcommissie neemt akte van de beslissing van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of herneemt, bij het ontbreken ervan, binnen de termijn, vermeld in artikel 11, §3, derde lid, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, de procedure in overeenstemming met dat decreet en met het huishoudelijk reglement.

Afdeling V. Jaarverslag als vermeld in artikel 11 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Art. 26. Het jaarverslag, met inbegrip van aanbevelingen voor de toepassing van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wordt door de voorzitter meegedeeld aan de voorzitter van het Vlaams Parlement en aan de voorzitter van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

TITEL III. SLOTBEPALINGEN

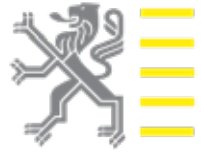
Art. 27. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag waarop het in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Brussel, 12 mei 2010.
De voorzitter,
Willem Debeuckelaere

BIJLAGE 2

BESTUURSPLAN





**VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE VOOR HET ELEKTRONISCHE
BESTUURLIJKE GEGEVENSVERKEER**

BESTUURSPLAN

INLEIDING

De Vlaamse toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer werd opgericht door het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (het E-govdecreet). Sinds begin 2010 is zij operationeel.

De Vlaamse toezichtcommissie is een onafhankelijke instelling die de Vlaamse overheid ondersteunt bij de naleving van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna de privacywet), werkt conform de privacywet en die instaat voor het toezicht en eventuele machtiging van de uitwisseling en/of interconnectie van persoonsgegevens door de Vlaamse overheidsinstanties¹⁴ alsook voor de uitgaande stromen van persoonsgegevens naar andere overheden of de private sector.

De federale Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (hierna CBPL), opgericht bij de privacywet, oefent ultiem toezicht en controle uit op de naleving van de bepalingen van de privacywet, ook wanneer de verwerkingen plaatsvinden in aangelegenheden waarvoor de gemeenschappen en de gewesten bevoegd zijn.

Bij uitwisseling van persoonsgegevens tussen federale overheidsadministraties wordt toezicht op de uitwisseling van bepaalde persoonsgegevens waarvoor bijzondere wetgevingen gelden, zoals het Rijksregister, de KBO of het netwerk van de sociale zekerheid, uitgeoefend via sectorale comités die worden opgericht in de schoot van de CBPL en worden samengesteld uit specialisten die vertrouwd zijn met de materie. Bij wet van 26 februari 2003 is een sectoraal comité voor de federale overheid opgericht. Voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een *federale* overheidsdienst of door een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die onder de *federale* overheid ressorteert, is een principiële machtiging van dit sectoraal comité vereist, tenzij de mededeling reeds onderworpen is aan een principiële machtiging van een andere sectoraal comité opgericht binnen de CBPL.

Op het Vlaamse bestuursniveau bestond er echter geen tegenhanger of evenknie van het *sectoraal comité voor de federale overheid* binnen de CBPL. Deze lacune wordt opgevuld door de Vlaamse toezichtcommissie. Als principe wordt gehanteerd dat de gegevensuitwisseling vanuit en tussen de

¹⁴ Voor de leesbaarheid van dit bestuursplan wordt verwezen naar 'de Vlaamse overheidsinstanties', daar waar een ruimere groep van instellingen wordt bedoeld. Hieronder vallen alle instellingen, zoals gedefinieerd onder het begrip 'instantie' in artikel 2, 10°, van het E-govdecreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringgen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringgen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

Vlaamse bestuursorganen voortaan onderworpen is aan de machtiging en toezicht van de Vlaamse toezichtcommissie.

Om tegelijk het beginsel van de autonomie te respecteren en toch een nauwe band met de CBPL te creëren (o.m. met het oog op de eenvormigheid van beslissingen), sluiten de kenmerken, de bevoegdheden en de opdrachten van de Vlaamse toezichtcommissie nauw aan bij die van een sectoraal comité. Daarnaast zijn alle leden van de toezichtcommissie door de Vlaamse Regering aangewezen, met dien verstande dat sommige leden tot de CBPL behoren. Die leden zetelen niet als vertegenwoordiger van de CBPL, maar als volwaardig lid van de Vlaamse toezichtcommissie.

Bij het uitschrijven van dit bestuursplan waarin volgens het klassiek stramien de visie, de missie, de strategische en operationele doelstellingen worden aangegeven, en de daarvoor noodzakelijke behoeften en begrotingsmiddelen worden opgesomd, is de Vlaamse toezichtcommissie uiteraard uitgegaan van de wettelijke en reglementaire bepalingen die aan de grondslag liggen van haar bestaan.

Daarbij dient duidelijk gesteld dat de doelstelling van de toezichtcommissie geenszins bestaat in het zich verzetten tegen het gebruik en de verwerking van gegevens, integendeel. De ontwikkeling van de gegevensuitwisseling, het doeltreffend beheer ervan, het veralgemeend gebruik van de door het internet geboden mogelijkheden, de administratieve vereenvoudiging, de bloei van de e-government, enz ... zijn immers essentieel voor de werking van een efficiënte overheid.

Op dit vlak heeft de Vlaamse toezichtcommissie een belangrijke opdracht te vervullen. Zij moet door haar optreden (verlenen van machtigingen, adviezen en aanbevelingen) bijdragen tot een veilige informatiemaatschappij, met oog voor de eerbiediging en vrijwaring van de rechten inzake persoonlijke levenssfeer. Dit veronderstelt ook een actieve en proactieve houding.

In eerste instantie moet het bestaan van de Vlaamse toezichtcommissie meer bekendheid krijgen binnen de instanties van de Vlaamse overheid. Daarnaast dient de Vlaamse toezichtcommissie vanuit haar onafhankelijkheid haar specialisatie aan te wenden om op het vlak van e-government en privacy, uit eigen beweging of op vraag, adviezen en aanbevelingen te formuleren.

VISIE

De Vlaamse toezichtcommissie wil garanties bieden aan de burgers voor een veilige verwerking van persoonsgegevens door de Vlaamse overheidsinstanties, met respect voor de persoonlijke levenssfeer.

Het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer is een essentieel element voor een efficiënte en effectieve interne werking van de Vlaamse overheidsinstanties. Bovendien laat dit toe een efficiënte en effectieve dienstverlening te garanderen aan de burgers en de ondernemingen.

De Vlaamse toezichtcommissie zal handelen volgens de gemeenschappelijke principes, uitgewerkt in samenspraak met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités. Zij zal daarnaast aandacht hebben voor de principes vastgelegd in het Europees recht.

MISSIE

De bevoegdheden van de Vlaamse toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zijn bepaald in artikel 11 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (E-govdecreet) en de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009.

De Vlaamse toezichtcommissie wil een toezicht houden op alle huidige gegevensverwerkingen binnen de Vlaamse overheidsinstanties. Hiertoe wil zij al deze stromen gemachtigd zien, zodat de Vlaamse overheidsinstanties aan de burger het vertrouwen in het behoud van vrijwaring van zijn fundamentele rechten kunnen garanderen.

Een goede taakverdeling en samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités is onontbeerlijk voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Bovendien hebben deze laatste een uitgebreide beschikbare know how, die de toezichtcommissie kan benutten bij het uitbouwen van haar eigen specialisatie.

De Vlaamse toezichtcommissie heeft de ambitie haar specialisatie zodanig uit te bouwen en naar buiten te brengen dat zij door instanties als het Vlaams Parlement of de Vlaamse Regering wordt gevraagd adviezen of aanbevelingen te formuleren inzake materies van e-government en privacy.

De Vlaamse toezichtcommissie heeft zes kerntaken:

- verstrekken van machtigingen voor gegevensuitwisseling in de gevallen waarin persoonsgegevens worden meegedeeld door de Vlaamse overheidsinstanties, in de gevallen waarin de machtiging niet kan worden verstrekt door een sectoraal comité van de CBPL;
- verlenen van adviezen en aanbevelingen;
- behandelen van informatievragen van burgers en ondernemingen;
- jaarlijks verslag uitbrengen bij het Vlaams Parlement;

- permanente, structurele samenwerking met de CBPL en, via de CBPL, met haar sectorale comités;
- verrichten van toezicht, gericht op permanente verbetering.

Met betrekking tot deze zes kernopdrachten is de strategie erop gericht de uitbouw van de dienstverlening en de taakinvulling zodanig te verrichten dat de Vlaamse toezichtcommissie handelt volgens volgende principes en als algemeen erkend wordt als:

- Een evenwichtig machtigingverlener en een deskundig raadgever: met een proactieve, adviserende en sensibiliserende houding;
- Een efficiënte hulpverlener: met een geïntegreerde dienstverlening over de privacybeschermende organen heen met een “one-stop-shopping”;
- Professionele organisatie: met o.m. een bestuursplan, een procesplanning met voortdurende opvolging, met een opvolging van haar omgeving;
- Transparante organisatie: zowel over de inhoudelijke aspecten als over de interne werking, ten aanzien van Vlaams Parlement en de Vlaamse overheidsinstellingen, de Vlaamse provincies en de Vlaamse gemeenten;
- Betrouwbare partner: samenwerking met de stakeholders, gericht op voldoende bekendheid en goede samenwerking, met gebruik van bestaande samenwerkingsverbanden;
- Toezichthouder: door het verrichten van controles, gericht op een permanente verbetering.

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 2010-2015

Vertrekkend vanuit de visie en de missie, en rekening houdend met de elementen die verwoord zijn in de analyse worden door de Vlaamse toezichtcommissie een aantal strategische doelstellingen vooropgesteld.

De aangegeven strategie volgt de structuur van de zes kernactiviteiten opgesomd in de missie.

1. Machtiging:

Deze activiteit betreft de toelating die aan een instantie wordt gegeven voor het verwerken en de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

De machtigingen worden verleend onder bepaalde voorwaarden en voor een bepaalde periode. De toezichtcommissie zal zich soepel opstellen om de machtiging aan te passen aan de nieuwe noden of een gegevensverwerking te machtigen voor een nieuwe periode.

2. Advies/aanbeveling:

Deze activiteiten richten zich hoofdzakelijk tot Vlaams Parlement, Vlaamse Regering, Vlaamse overheidsinstanties en in bepaalde gevallen tot de particuliere verantwoordelijke van de verwerking.

De Vlaamse toezichtcommissie wil haar opdracht met betrekking tot de adviezen en aanbevelingen op deskundige wijze vervullen. Het moet haar ambitie zijn ter zake te groeien en een gespecialiseerde deskundigheid uit te bouwen zodat zij door andere instanties wordt geraadpleegd bij materies van privacy en e-government. Daarnaast wil de Vlaamse toezichtcommissie via adviezen en aanbevelingen – desnoods op eigen initiatief – innoverend optreden bij de normbepaling inzake privacybescherming en e-government.

3. Kenniscentrum:

De derde pijler omvat een takenpakket dat is gericht zowel tot de Vlaamse overheidssector als de private sector, de verantwoordelijke voor de verwerking als de burgers.

Hierbij moet één loket fungeren als doorgeefluik van de informatievragen, die niet tot de bevoegdheid van de VTC behoren, naar de bevoegde diensten. Er is dus nood aan een geïntegreerde dienstverlening over privacybeschermende organen heen met “one-stop-shopping”.

Een goede opvolging van maatschappelijke evoluties en regelgevende initiatieven binnen de Vlaamse overheid en van belangrijke projecten in de Vlaamse overheidsinstanties, waarbij een proactieve, adviserende en sensibiliserende houding wordt aangenomen.

Daarnaast heeft de toezichtcommissie de ambitie een kenniscentrum uit te bouwen, haar specialisatie inzake e-government en privacy naar buiten te brengen en actief een bijdrage te leveren tot het ontwikkelen van nieuwe visies ter zake.

4. Proactieve communicatie:

Het is van belang dat de Vlaamse toezichtcommissie bekendheid krijgt en alle Vlaamse overheidsinstanties op de hoogte brengt van haar opdrachten en werkzaamheden. Hiertoe dient een degelijk communicatiebeleid uitgetekend.

Het communicatie- en informatiebeleid moet horizontaal aanwezig zijn in alle activiteitsdomeinen: machtiging, advies, aanbeveling, informatie, samenwerking en toezicht. Het is noodzakelijk dat de toezichtcommissie haar bevoegdheden en werkzaamheden kenbaar maakt, zodat iedereen weet waarvoor zij staat.

Daarnaast betreft het een evaluatieopdracht in de vorm van een jaarverslag aan het Vlaams Parlement, een schriftelijk verslag over de werking van haar opdrachten gedurende het voorbije jaar, met inbegrip van aanbevelingen voor de toepassing van het e-govdecreet.

5. Samenwerking:

Naast een geïntegreerde dienstverlening over privacybeschermende organen heen, dient een netwerk met stakeholders te worden uitgebouwd, gericht op voldoende bekendheid en goede samenwerking, met gebruik van bestaande samenwerkingsverbanden en overleg- en belangenverdedigende organen.

In eerste instantie dient een goede samenwerking te worden opgezet met de CBPL en haar sectorale comités. Cruciaal hierbij is een goede taakverdeling met wederzijdse afspraken en samenhangende basisprincipes.

Daarnaast is ook samenwerking met andere overheden en ondernemingen van belang. Met andere overheden voor o.m. de vlotte ontsluiting van gegevensbronnen. Met de ondernemingen voor het creëren van een sterkt maatschappelijk draagvlak voor efficiënte informatiedeling in de overheidssector.

6. Toezicht:

De Vlaamse toezichtcommissie kan haar toezichtfunctie uitoefenen, enerzijds op vraag van de verantwoordelijke voor de verwerking of van een derde, anderzijds op eigen initiatief.

Belangrijk is om proactief de Vlaamse overheidsinstanties bij te staan in het bieden van aan de burger ter bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, maar evenzeer om soepel in te spelen op maatschappelijke evoluties.

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

De zes strategische doelstellingen vinden uitvoering door volgende operationele doelstellingen.

1. Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen

Deze opdracht begint altijd met een machtigingsaanvraag voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens en nooit op initiatief van de Vlaamse toezichtcommissie.

De Vlaamse toezichtcommissie is bevoegd om machtiging te verlenen, tenzij de elektronische mededeling van persoonsgegevens al onderworpen is aan een machtiging van een sectoraal comité, opgericht binnen de CBPL.

Alle beslissingen omtrent de machtigingsaanvragen worden genomen binnen de decretaal voorgeschreven termijn van 60 dagen, na ontvangst van de volledige aanvraag.

Alle machtigingsbeslissingen worden degelijk onderbouwd, zodat voor de aanvrager duidelijk is met welke voorwaarden hij dient rekening te houden.

2. Uitbouw van de opdracht inzake advies en aanbeveling

Deze opdracht heeft betrekking op de verzoeken om advies of aanbeveling. Meestal gaat het om aanvragen, maar de Vlaamse toezichtcommissie kan ook beslissen om op eigen initiatief een advies of een aanbeveling te geven.

Dergelijke aanpak vereist voor dit activiteitsdomein onder meer : degelijk en kwaliteitsvol werk, inhoudelijk onderbouwde adviezen en aanbevelingen.

Concreet heeft de adviesbevoegdheid betrekking op:

- advies over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van het e-govdecreet en de uitvoeringsbepalingen ervan: deze adviezen worden uitgebracht binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van de aanvraag;
- advies m.b.t. veiligheidsconsulenten: Behalve als de persoon in kwestie al is aangewezen als consulent inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer overeenkomstig artikel 10 en 16 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen of overeenkomstig artikel 4, §5, of artikel 24, 25 en 46 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, worden de veiligheidsconsulent en zijn adjuncten door de respectieve instantie of entiteit pas aangesteld na gunstig advies van de toezichtcommissie: deze adviezen worden verleend binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de aanvraag;
- advies m.b.t. authentieke gegevensbronnen: Een gegevensbron wordt na advies van het MAGDA-samenwerkingsverband door de Vlaamse Regering als een authentieke gegevensbron erkend. Als de gegevensbron persoonsgegevens bevat, wordt ook het advies van de toezichtcommissie ingewonnen: deze adviezen worden uitgebracht binnen de termijn voorzien door de Vlaamse Regering;

- op eigen initiatief een advies of aanbeveling formuleren aan de Vlaamse overheidsinstanties.

3. Uitbouw van kenniscentrum

De Vlaamse toezichtcommissie zal zich ontwikkelen tot een gespecialiseerde organisatie inzake privacy en e-government.

De informatieopdracht is vaak het gevolg van een verzoek om informatie van de verantwoordelijke van de verwerking, van een Vlaamse overheidsinstantie of van een burger. Daarnaast is het van belang dat de informatie toegankelijk, overzichtelijk, correct en up to date is. Een goed uitgebouwd website kan hiertoe bijdragen. De nodige modaliteiten zullen bepaald worden met het oog op een maximale beschikbaarheid en een klantvriendelijk optreden.

Tot dit activiteitendomein behoren:

- reactieve informatietaak, o.m. het bijstaan bij de samenstelling van een volledig dossier tot aanvraag van een machtiging of advies: binnen een termijn van 2 dagen wordt een antwoord geformuleerd (schriftelijk of telefonisch) of wordt een afspraak gemaakt met de aanvrager;
- het uitbouwen van een documentatiecentrum: permanente opvolging;
- een up to date website: maandelijks na de beslissingen, genomen op de commissievergaderingen, of telkens een wijziging zich opdringt;
- fungeren als loket voor het doorgeven van informatievragen naar de bevoegde diensten, zodat een efficiënte dienstverlening kan gegarandeerd worden: binnen een termijn van 2 dagen worden vragen doorgestuurd;
- waken over het behoud van de persoonlijke kennis en competentie met aandacht voor een proactieve houding inzake de deskundigheid met betrekking tot het activiteitsdomein: permanente opvolging;
- het uitvoeren of laten uitvoeren van een onderzoeksopdracht op universitair niveau m.b.t. een actueel thema inzake privacy en e-government: jaarlijks;
- peilen naar de verwachtingen binnen de Vlaamse overheidsinstanties inzake privacybescherming: jaarlijks;
- het uitbrengen van een mini-codex met de relevante regelgeving.

4. Uitbouw van een proactief communicatiebeleid

De Vlaamse toezichtcommissie moet een efficiënt communicatiebeleid uitbouwen, zodat alle Vlaamse overheidsinstanties op de hoogte zijn van haar bevoegdheden en werking.

Een goede communicatie zal leiden tot machtigingsaanvragen en vragen tot het uitbrengen van advies of aanbeveling.

Volgende acties worden ondernomen:

- uitwerken van een communicatiecampagne: zoals het organiseren van infosessies, face tot face contacten en het uitbrengen van een voorstellingsbrochure: eind 2010;
- ter beschikking stellen van eigentijdse communicatie-instrumenten: eind 2010 en permanent, uitgaande van de noden;
- ontwikkelen van een front office: eind 2010;
- het verspreiden van een elektronische nieuwsbrief: eind 2011;
- een jaarverslag opmaken en voorleggen aan het Vlaams Parlement: jaarlijks;
- een bestuursplan opstellen: eind 2010;

- de redactie van een huishoudelijk reglement: eind 2010 .

5. Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking

Een goede samenwerking en duidelijke afspraken met de CBPL en haar sectorale comités is van primordiaal belang.

Daarnaast is een samenwerking met de federale overheidsdiensten belangrijk in het kader van een goede afhandeling van dossiers en in het kader van de controle op de informatieveiligheid.

Ten slotte leidt een goede samenwerking tussen commissarissen en het secretariaat van de toezichtcommissie tot een efficiënte afhandeling van dossiers.

De voorzitter van de Vlaamse toezichtcommissie vervult een belangrijke rol in de uitvoering van deze opdracht.

Deze samenwerking, met het oog op een efficiënte afhandeling van dossiers en informatie naar de betrokkenen, komt tot stand door de uitvoering van volgende taken:

- ophijsten en hanteren van basisprincipes in samenspraak met de CBPL en haar sectorale comités, met het oog op de eenvormigheid in beslissingen en adviezen: medio 2011;
- afspraken maken met de CBPL en haar sectorale comités voor een efficiënte afhandeling van machtigingsaanvragen en verzoeken om advies en aanbeveling, zodat voor de aanvrager duidelijk is tot welke instantie hij zich dient te richten: medio 2011;
- het organiseren van één loket, een “one-stop-shopping”, met doorgeven van dossiers naar de sectorale comités, indien de VTC niet bevoegd is: medio 2011;
- afspraken maken omtrent controle van informatieveiligheid met de CBPL, haar sectorale comités en de bevoegde federale overheidsdiensten (o.a. federale dienstenintegratoren als Fedict, de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid, het eHealth-platform, ...): eind 2012;
- organisatie van de samenwerking tussen de commissarissen en het secretariaat: eind 2010;
- actief meewerken aan de totstandkoming van een hervorming van de CBPL.

6. Uitbouw van toezicht

De Vlaamse toezichtcommissie heeft de ambitie een toezicht uit te oefenen op alle bestaande gegevensverwerkingen binnen de Vlaamse overheidsinstanties. Dit toezicht is essentieel om de burger het vertrouwen in het behoud van vrijwaring van zijn fundamentele rechten te garanderen.

De toezichtfunctie wordt uitgeoefend op vraag van de verantwoordelijke voor de verwerking of op vraag van een derde.

Daarnaast kan de Vlaamse toezichtcommissie ook op eigen initiatief optreden.

Hiertoe wil volgende opdrachten verwezenlijken:

- binnen een termijn van haar eerste mandaat alle uitwisseling van persoonsgegevens door en met Vlaamse overheidsinstanties machtigen: eind 2015;
- steekproefgewijs toezicht uitoefenen: eind 2012;
- aanpassen van verleende machtigingen aan latere noden van de verantwoordelijke voor de verwerking: binnen een termijn 30 dagen na ontvangst van de volledige aanvraag;
- instelling van een opvolgingssysteem: eind 2015.

ANALYSE

De Vlaamse toezichtcommissie is een nieuwe organisatie en dient een analyse te maken van haar beoogde werking en doelstellingen. Een omgevingsonderzoek is noodzakelijk om na te gaan hoe zij met de mogelijkheden en middelen, die haar ter beschikking worden gesteld, haar opdrachten en werking kan uitbouwen om de visie en de doelstellingen te realiseren.

Het grootste deel van de activiteiten van de Vlaamse toezichtcommissie wordt bepaald door externe factoren: de aanvragen voor machtigingen, de verzoeken om adviezen en aanbevelingen, de ingediende informatievragen zullen het merendeel van de activiteit van de Vlaamse toezichtcommissie bepalen. Belangrijk is dus dat rekening wordt gehouden met de omgevingsfactoren en dat bij eigen initiatiefneming dit telkens in overweging moet genomen worden. Daarnaast moet de Vlaamse toezichtcommissie de ambitie hebben zelf initiatieven te nemen en overeenkomstig haar visie naar buiten te treden.

Een analyse van de omgevingsfactoren leert dat voor de Vlaamse toezichtcommissie vele opportuniteiten zijn weggelegd, doch ook dat zij te kampen heeft met een aantal bedreigingen. Het onafhankelijke en nieuwe karakter van de Vlaamse toezichtcommissie vormen een grote opportuniteit om een toekomstgerichte en gespecialiseerde organisatie uit te bouwen. Die onafhankelijkheid zorgt er echter ook voor dat de Vlaamse toezichtcommissie momenteel een beperkte administratieve ondersteuning geniet.

De Vlaamse toezichtcommissie moet jaarlijks verantwoording afleggen bij het Vlaams Parlement in de vorm van een jaarverslag. Daarom is het voor de Vlaamse toezichtcommissie van belang op de hoogte te blijven van de werkzaamheden van het Vlaams Parlement. Op die manier kan zij uit eigen beweging adviseren omtrent privacy- en e-governmentgerelateerde materies die op de agenda staan van het Vlaams Parlement en op termijn erkend worden als gespecialiseerd orgaan in bovenstaande materies.

De Vlaamse toezichtcommissie moet als nieuwe instantie bekendheid krijgen binnen de Vlaamse overheidsinstanties. Hiervoor is een efficiënt communicatiebeleid vereist. De perceptie dat de Vlaamse toezichtcommissie een bijkomend administratief werk zou veroorzaken, moet omgezet worden in een sensibilisering dat via het systeem van machtigingen de Vlaamse overheidsinstanties aan de burgers de garantie kunnen bieden van informatieveiligheid en privacybescherming, waarin zij vertrouwen kunnen stellen.

In haar relatie met andere dan de Vlaamse overheidsinstanties schuilt voor de Vlaamse toezichtcommissie een grote opportuniteit. In eerste instantie betreft dit de samenwerking met de CBPL en haar sectorale comités. Deze hebben een uitgebreide beschikbare know how, die de Vlaamse toezichtcommissie kan helpen in de uitbouw van haar specialisatie. Hierbij dient gewaakt over het behoud van de eigen identiteit van de Vlaamse toezichtcommissie. Van uiterst belang in deze samenwerking is het hanteren van dezelfde principes bij het verlenen van adviezen en machtigingen en het uittekenen van een goede taakverdeling om dubbel werk te vermijden en een goed gecoördineerde afhandeling van aanvragen te realiseren.

Daarnaast biedt de relatie met de federale overheidsdiensten, de sociale sector, de gezondheidssector en de OCMW's kansen tot een betere dienstverlening aan de burgers en de ondernemingen door de ontsluiting van federale gegevensbronnen. De Vlaamse toezichtcommissie van haar kant kan een grote opportuniteit bieden aan deze instanties door de erkenning van kwaliteitsvolle authentieke bronnen in Vlaanderen. Ook hier zijn een goede taakverdeling en afspraken noodzakelijk, vooral in het kader van informatieveiligheid.

Tenslotte bieden de Vlaamse ondernemingen een sterk maatschappelijk draagvlak voor een efficiënte informatiedeling tussen de instanties van de Vlaamse overheid om de administratieve lasten te verlagen. Belangrijk hierbij is het vinden van een goed evenwicht tussen efficiëntie en informatieveiligheid.

BIJLAGE 3

VOORSTELLINGSFOLDER



De bevoegdheidsverdeling tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Principe:
bij welke instantie worden persoonsgegevens opgevraagd?

- persoonsgegevens uit een federale gegevensbron:
→ bevoegd sectoraal comité binnen de CBPL;
- persoonsgegevens uit een Vlaamse gegevensbron:
→ Vlaamse Toezichtcommissie;
- gewestoverschrijdende uitwisseling van persoonsgegevens:
→ elke gegevensstroom moet afzonderlijk beoordeeld worden naargelang van de instantie waarbij de persoonsgegevens worden opgevraagd.

Uitzondering: aard van de gegevens:

- gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid:
→ Het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, afdeling Sociale Zekerheid, is bevoegd voor alle instellingen van de sociale zekerheid stricto sensu (die tot het primaire of secundaire netwerk behoren). Daaronder vallen ook de OCMW's.
→ De Vlaamse Toezichtcommissie is bevoegd voor alle Vlaamse instellingen die geen instellingen van sociale zekerheid stricto sensu zijn.
- Gezondheidsgegevens:
→ Het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, afdeling Gezondheid, is bevoegd voor elke uitwisseling van gezondheidsgegevens.
- Gegevens uit het Rijksregister en het gebruik van het rijksregisternummer:
→ Het Sectoraal Comité van het Rijksregister is bevoegd.

De bovenstaande informatie is schematisch en dus onvolledig. Meer informatie over de bevoegdheden vindt u op de website en in het E-goddecreet.

Contactgegevens

Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Boudewijnlaan 30 bus 47, 1000 BRUSSEL
Tel. 02 553 50 47
toezichtcommissie@vlaanderen.be
www.vlaamsetoezichtcommissie.be

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Hoogstraat 139, 1000 BRUSSEL
Tel. 02 213 85 40
commissie@privacycommission.be
www.privacycommission.be

Sectorale comités binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

- Sectoraal Comité voor de Federale Overheid
- Sectoraal Comité van het Rijksregister
- Statistisch Toezichtcomité
- Sectoraal Comité van de Kruispuntbank van Ondernemingen
- Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

www.privacycommission.be
in de rubriek 'sectorale comités'



DE VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE VOOR HET ELEKTRONISCHE BESTUURLIJKE GEGEVENSVERKEER

GARANTIES VOOR VEILIGE ELEKTRONISCHE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS MET HET OOG OP EFFICIËNTE DIENSTVERLENING EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Wie?

De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer werd opgericht bij het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (E-govdecreet). Sinds begin 2010 is ze operationeel. Ze is de privacy-commissie voor alle Vlaamse overheidsinstaties.

Waarom?

Het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer is een essentieel element voor een efficiënte en effectieve interne werking van de Vlaamse overheidsinstaties. Het garandeert de burgers en ondernemingen een degelijke dienstverlening. De Vlaamse Toezichtcommissie handelt volgens gemeenschappelijke principes die uitgewerkt worden in samenspraak met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) en haar sectorale comités. Haar opdracht bestaat erin de persoonlijke levenssfeer te beschermen bij de gegevensverwerking door de Vlaamse overheidsinstaties.

Opdrachten?

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft zes kerntaken:

1 verstreken van adviezen en aanbevelingen:

- advies verlenen op verzoek of op eigen initiatief aan het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering, de Vlaamse overheidsinstaties en belanghebbenden over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van het E-govdecreet en de uitvoeringsbepalingen ervan;
- vragen beantwoorden over privacy in het kader van het E-govdecreet;
- advies verlenen aan de Vlaamse Regering als ze een gegevensbron die persoonsgegevens bevat, als een authentieke gegevensbron wil erkennen;
- advies verlenen aan Vlaamse overheidsinstaties over de aanstelling van een veiligheidsconsulent.

Hoe een adviesvraag indienen?

De adviesvraag kan gericht worden aan de voorzitter van de Vlaamse Toezichtcommissie via mail of per brief;

Hoe een machtigingaanvraag indienen?

- De aanvrager en de Vlaamse overheidsinstantie die de gevraagde gegevens ter beschikking zal stellen, vullen het formulier *Aanvraag van een machtiging tot elektronische mededeling van persoonsgegevens* in en ondertekenen het.
- Alle partijen vullen het formulier *Evaluatie van de beveiliging van het informatiesysteem voor de bescherming van persoonsgegevens* afzonderlijk in.

Beide formulieren zijn te vinden op www.vlaamsetoezichtcommissie.be in de rubriek 'documenten'.

3 behandelen van informatievragen van burgers en ondernemingen;

4 jaarlijks verslag uitbrengen bij het Vlaams Parlement over de vervulling van haar opdrachten;

5 permanent, structureel samenwerken met de CBPL, de sectorale comités en externe partners;

6 verrichten van toezicht op de naleving van het E-govdecreet en de privacyreggeving.

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische
bestuurlijke gegevensverkeer**

Boudewijnlaan 30 bus 47, 1000 Brussel

Tel. 02 553 50 47

toezichtcommissie@vlaanderen.be

www.vlaamsetoezichtcommissie.be

