

**VLAAMSE COMMISSIE ONROEREND ERFGOED**

**VLAAMSE COMMISSIE VAREND ERFGOED**

**VLAAMSE HERALDISCHE RAAD**

JAARVERSLAG 2016

# VLAAMSE COMMISSIE ONROEREND ERFGOED

## JAARVERSLAG 2016

### INHOUD

OPDRACHT .....	2
SAMENSTELLING .....	2
COMMISSIEVERGADERINGEN .....	3
ADVIEZEN .....	5
EXTERNE WERKGROEPEN .....	13
Bijlage 1: adviestaken VCOE.....	13
Bijlage 2: VCOE-werkgroepen 2016 .....	16
Bijlage 3: huishoudelijk reglement VCOE .....	17

## **OPDRACHT**

Het Onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.1.3) voorziet in de oprichting van een onafhankelijke Vlaamse adviescommissie voor het onroerend erfgoed, met name de Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed.

De adviestaken van de VCOE zijn zeer divers (zie bijlage 1). Het betreft deels het verderzetten van de taken van de KCML (afdeling monumenten en stads –en dorpsgezichten, afdeling landschap, afdeling archeologie) en de Expertencommissie Onroerend Erfgoed. Anderzijds betreft het ook heel wat nieuwe adviestaken die opgenomen zijn in het Onroerenderfgoeddecreet. De VCOE geeft advies in de gevallen vermeld in het Onroerenderfgoeddecreet, maar kan ook op verzoek van de Vlaamse Regering of uit eigen beweging adviezen verstrekken.

Het besluit van 16 mei 2014 bij het Onroerenderfgoeddecreet bepaalt in art. 3.1.9. dat de commissie jaarlijks verslag uitbrengt over haar werkzaamheden bij de minister. Met voorliggend jaarverslag komt de VCOE hieraan tegemoet.

## **SAMENSTELLING**

Het Onroerenderfgoedbesluit (artikel 3.1.1.) bepaalt dat de commissie bestaat uit veertien leden met expertise in minstens één van de disciplines van onroerend erfgoed en zeven leden uit het maatschappelijke middenveld. De voorzitter en de leden worden door de Vlaamse Regering benoemd voor een termijn van 4 jaar. Hun mandaat kan tweemaal verlengd worden met een nieuwe termijn van 4 jaar.

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Commissie voor Onroerend Erfgoed werd de commissie voor het eerst samengesteld. De commissie bestaat uit volgende leden:

1° veertien leden met expertise in minstens één van de disciplines van onroerend erfgoed:

- Joost Caen, hoofddocent Conservatie en Restauratie UAntwerpen
- Marieke De Baerdemaeker, productmanager Kunsten en Erfgoed Toerisme Vlaanderen
- Michiel Deweydt, advocaat-vennoot advocatenkantoor
- Michèle Eeman, coördinator-diensthofd Monumentenzorg stad Mechelen
- Dirk Laporte, opleidingscoördinator Monumenten- en Landschapszorg UAntwerpen
- Jo Lefebure, architect dienst monumentenzorg stad Gent
- Adriaan Linters, onafhankelijk erfgoedconsulent en onderzoeker
- Natasja Reyns, zaakvoerder archeologisch studiebureau
- Joris Scheers, projectleider Vlaamse overheid, gastdocent KULeuven departement architectuur
- Dries Tys, hoofddocent archeologie VUB
- Lise Vandenhende, assistent-doctoranda UG, Europees, Publiek- in Internationaal Recht

- Veerle Van Eetvelde, hoofddocent UGent, departement geografie
- Johan Veeckman, hoofd afdeling Onroerend Erfgoed stad Antwerpen
- Edith Vermeiren, zaakvoerder architectenbureau

2° zeven leden uit het maatschappelijk middenveld met diverse expertise

- Liesbet Cleynhens, celverantwoordelijke natuurbeleving Natuurpunt
- Michael de Bouw, projectleider WTCB, docent Monumenten- en Landschapszorg UAntwerpen
- Karel Dendooven, stafmedewerker directie Herita
- Jan Jaspers, directeur Onroerend Kerkelijk Erfgoed Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur
- Maria Leus, docent Monumenten en Landschapszorg UAntwerpen, docent architectuur UHasselt
- Erik Müller, monumentenwachter en teamverantwoordelijke Monumentenwacht Antwerpen
- Geert Storme, consulent Dienstbetoon Boerenbond

De heer Michiel Deweydt werd aangewezen als voorzitter. Mevrouw Edith Vermeiren werd door de commissie aangeduid als ondervoorzitter.

### **Secretariaat**

Het onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.12) bepaalt dat het secretariaat van de VCOE wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

### **COMMISSIEVERGADERINGEN**

In 2016 gingen er 12 commissievergaderingen door, met name op

- donderdag 14 januari 2016,
- donderdag 11 februari 2016,
- donderdag 10 maart 2016,
- donderdag 14 april 2016 (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 19 april 2016),
- donderdag 12 mei 2016,
- donderdag 9 juni 2016, (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 15 juni 2016),
- donderdag 7 juli 2016,
- donderdag 25 augustus 2016,
- donderdag 15 september 2016, (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 19 september 2016),
- donderdag 13 oktober 2016, (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd

bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 17 oktober 2016),

- donderdag 10 november 2016,
- donderdag 15 december 2016.

### Aanwezigheden commissievergaderingen VCOE 2016

	14 jan	11 feb	10 ma	14 apr	12 mei	9 jun	7 jul	25 aug	15 sep	13 okt	10 nov	15 dec	Totaal
Michiel Deweydt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
Joost Caen	x										x	x	3
De Baerdemaeker		x		x				x			x		4
Michèle Eeman	x	x	x	x	x		x	x	x			x	9
Dirk Laporte	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	11
Jo Lefebure	x				x	x		x			x		5
Adriaan Linters	x	x	x		x	x		x	x	x	x		10
Natasja Reyns		x	x		x	x	x	x	x	x	x		9
Joris Scheers	x	x	x	x	x		x	x	x		x		9
Dries Tys			x				x	x			x		4
Lise Vandenhende	x			x	x	x	x						5
Veerle Van Eetvelde	x	x	x		x	x	x		x			x	8
Johan Veeckman		x	x		x			x	x	x		x	7
Edith Vermeiren	x			x	x			x	x	x	x	x	8
Liesbet Cleynhens													0
Michael de Bouw	x				x						x		3
Karel Dendooven						x	x	x				x	4
Jan Jaspers	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	11
Maria Leus								x			x	x	3
Erik Müller	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	10
Geert Storme	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	10

### Werkgroepvergaderingen

In 2016 werd één werkgroepvergadering georganiseerd in functie van het advies betreffende het hefboomproject Lam Gods-Sint-Baafskathedraal. Deze vergadering ging door op 21 april 2016 (zie bijlage 2).

## **ADVIEZEN**

In 2016 verleende de VCOE 111 adviezen waarvan 58 adviezen inzake beschermingen, 46 adviezen inzake beroepen, 3 adviezen inzake opheffingen van beschermingen, 2 adviezen inzake vaststelling inventarissen, 1 advies inzake een bescherming na opheffing van de oude bescherming en 1 advies inzake het hefboomproject Lam Gods-Sint-Baafskathedraal te Gent.

### **Overzicht adviezen VCOE**

- VCOE 2016-01 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de villa Lenaerts-Schillebeeckx in Arendonk
- VCOE 2016-02 Advies over de voorlopige bescherming als cultuurhistorisch landschap van het Hayesbos en Verrebeekvallei en als monument van de boerenarbeiderswoning 'de scheven hoek', de boskapel 'Onze-Lieve-Vrouw van Halle' en de Sint-Jozefkapel met kapelbomen te Brakel
- VCOE 2016-03 Advies over de voorlopige bescherming als monument van een stam gezette meidoorn in geschoren meidoornhaag te Zottegem
- VCOE 2016-04 Advies over de voorlopige bescherming als dorpsgezicht van de dorpskern van Rozebeke in Zwalm
- VCOE 2016-05 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de regularisatie van een gevelbanier aan een pand gelegen Einestraat 22 te Oudenaarde
- VCOE 2016-06 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de sloop van drie woningen op de Werftsesteenweg 47, 49 en 51 te Heist-op-den-Berg
- VCOE 2016-07 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de sloop en herbouw van een pand gelegen op de Vismarkt 7-9 te Lier
- VCOE 2016-08 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning met voorwaarden inzake de renovatie van het dak van een pand gelegen Ninoofsesteenweg 98 te Pepingen
- VCOE 2016-09 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning inzake het verbouwen van een pand op de Graslei 9 – Korenmarkt 20 te Gent
- VCOE 2016-10 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning inzake het plaatsen van lichtreclames op een pand gelegen op het Watouplein 13 te Watou (Poperinge)
- VCOE 2016-11 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning inzake het slopen van twee panden gelegen in de Schoolstraat 13-15 te Lokeren

- VCOE 2016-12 Advies over het beroep tegen de toelating voor het plaatsen van twee dakvlakramen in een pand dat deel uitmaakt van het als monument en landschap beschermde Klein Begijnhof Onze-Lieve-Vrouw-Ter-Hooie te Gent
- VCOE 2016-13 Brief m.b.t. onontvankelijkheid beroep Ooidonkdreef te Deinze
- VCOE 2016-14 Advies over de voorlopige bescherming als monument van café Gambrinus in Leuven
- VCOE 2016-15 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van de Grote Markt in Leuven
- VCOE 2016-16 Advies over de voorlopige bescherming als cultuurhistorisch landschap van 'De Holen' in Neerpelt
- VCOE 2016-17 Advies over de voorlopige bescherming als monument van twee geënte bruine beuken te Wetteren
- VCOE 2016-18 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van het Romeins Castellum op het Loveld te Aalter
- VCOE 2016-19 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van de Markt en burg met omgeving in Brugge
- VCOE 2016-20 Advies over de voorlopige bescherming als monument van houtige beplantingen t.e.m. 2016-30
- VCOE 2016-31 Advies over de vaststelling van de landschapsatlas, de inventaris historische tuinen en parken en de inventaris houtige beplantingen met erfgoedwaarden in de gemeenten Sint-Truiden en Nieuwerkerken
- VCOE 2016-32 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het aanleggen van een fietspad en riolering langsheen de Hoesnaak en Huttestraat te Pepingen
- VCOE 2016-33 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie van het dak van een pand gelegen Gevaertsdreef 6B te Oudenaarde
- VCOE 2016-34 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van een constructie voor afvalsortering op de binnenplaats van het Instituut voor Tropische Geneeskunde, gelegen Nationalestraat 155 te Antwerpen
- VCOE 2016-35 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een woning gelegen Koffiestraat 2 te Kortrijk
- VCOE 2016-36 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het slopen van een woning gelegen Haagdoordijk 58 te Neerpelt
- VCOE 2016-37 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de Romeinse vicus te

## Gooik

- VCOE 2016-38 Advies over de voorlopige bescherming als monument van huis De Croone in Kortrijk
- VCOE 2016-39 Advies over de voorlopige bescherming als monument van café Gambrinus in Leuven
- VCOE 2016-40 Advies over de voorlopige bescherming als monument van Villa Roma in Leuven
- VCOE 2016-41 Advies over de twee beroepen tegen de toekenning van de stedenbouwkundige vergunning onder voorwaarden voor het kappen van bomen te Meise
- VCOE 2016-42 Advies over de voorlopige bescherming als monument van twee opgaande olmen in Lokeren
- VCOE 2016-43 Advies over de voorlopige bescherming als monument van een bermmonument in Rumst
- VCOE 2016-44 Advies over de voorlopige bescherming als monument van oorlogshospitaal met overgangszone, later sanatorium Sint-Idesbald in Veurne (Houtem)
- VCOE 2016-45 Advies over de voorlopige bescherming als monument van het voormalig Jonghof van de Sint-Jorisgilde in Brugge
- VCOE 2016-46 Advies over de voorlopige bescherming als monument van het domein het Puthof te Willele
- VCOE 2016-47 Advies over de voorlopige bescherming als monument van een hoogstamboomgaard met fruittelerswoning, gelegen te Sint-Genovevaplein 1 in Tienen (Oplinter)
- VCOE 2016-48 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de prehistorische site van de Bergenmeersen in Wichelen
- VCOE 2016-49 Advies over de voorlopige bescherming als dorpsgezicht van de dorpskern van Wespelaar (Haacht)
- VCOE 2016-50 Advies over het hefboomproject 'ontsluiting van het Lam Gods in de Sint-Baafskathedraal' te Gent
- VCOE 2016-51 Advies over het beroep tegen de lasten inzake archeologie opgenomen in een vergunning voor het verkavelen van percelen te Ieper
- VCOE 2016-52 Advies over het beroep tegen de weigering van een vergunning voor het regulariseren van een paardenpiste te Sint-Gillis-Waas
- VCOE 2016-53 Advies over het beroep tegen de weigering van een vergunning voor het verbouwen van twee pluimveestallen, het slopen van twee pluimveestallen en het rooien van elf



naaldbomen te Sint-Laureins

- VCOE 2016-54 Advies over de voorlopige bescherming als monument van vier hulsten in Genk
- VCOE 2016-55 Advies over de voorlopige bescherming als monument en stadsgezicht van de voormalige priorij van Hunnegem in Geraardsbergen als uitbreiding van de bij koninklijk besluit van 28 december 1936 beschermde Onze-Lieve-Vrouwekerk van Hunnegem
- VCOE 2016-56 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de crypte van Zonnebeke en aanpalende ereperken te Zonnebeke
- VCOE 2016-57 Advies over de voorlopige bescherming als monument van herenhuis Rosseels met bijgebouwen en stadstuin te Leuven
- VCOE 2016-58 Advies over de voorlopige opheffing van de bescherming als landschap van de Bourgoyen-Ossemeersen te Gent
- VCOE 2016-59 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een gebouw met winkelruimte en 3 appartementen gelegen Groendalstraat 20 te Antwerpen
- VCOE 2016-60 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de regularisatie van de site van de Goorboshoeve in Sint-Katelijne-Waver
- VCOE 2016-61 Advies over het beroep tegen de toelating voor het vernieuwen van een bestaande drainage binnen de perimeter van een beschermd landschap te Snellegem
- VCOE 2016-62 Advies over het beroep tegen de weigering van toelating voor het plaatsen van een leuning aan een raamopening van een pand gelegen in de Heuvelstraat 40 te Overijse
- VCOE 2016-63 Advies over het beroep tegen de geweigerde stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van een bungalow in de Kasteeldreef te Bornem
- VCOE 2016-64 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie van twee handelspanden gelegen Veemarkt 14 en 16 te Mechelen
- VCOE 2016-65 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de verbouwing en herinrichting van een pand in de Muntstraat 9 te Leuven
- VCOE 2016-66 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de regularisatie van de achtergevel van een karrenkot gelegen Eegene 136 te Dendermonde
- VCOE 2016-67 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de sloop van een woning en café te Oosteeklo-dorp 24 te Assenede
- VCOE 2016-68 Brief met beslissing om niet te adviseren over het beroep tegen de stedenbouwkundige

vergunning voor de bouw van een serre te Polder 10 in Wortel

- VCOE 2016-69 Advies over het beroep tegen de weigering van een verkavelingsvergunning tot verkavelen in een kavel van vijf loten voor eengezinswoningen en een kavel voor een groepswoonbouwproject met inbegrip van het slopen van de bestaande bebouwing op een terrein gelegen Rozebekeplein 11 te Zwalm
- VCOE 2016-70 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de Milanenkapel en gekandelaarde kapellinde en als dorpsgezicht van de kapelhof en kapel gelegen Milanendreef te Zwevegem
- VCOE 2016-71 Advies over de voorlopige bescherming als monument van een voormalig landhuis en als dorpsgezicht van de omgevende tuin in Brugge (Assebroek)
- VCOE 2016-72 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de hoeve-brouwerij met mouterij Goossens in Dilbeek (Schepdaal)
- VCOE 2016-73 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de site Donk – Oud Kerkhof te Herk-de-Stad en Lummen
- VCOE 2016-74 Advies over de voorlopige bescherming als cultuurhistorisch landschap met overgangszone van ‘de burcht van Rummen’ in Geetbets
- VCOE 2016-75 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de ruïne van het Hof van Coudenborn in Moerbeke en over de voorlopige gedeeltelijke opheffing van het beschermingsbesluit van 23 februari 1979
- VCOE 2016-76 Advies over de vaststelling van de landschapsatlas, de inventaris houtig erfgoed en de inventaris historische tuinen en parken voor het gebied ‘Haspengouw van Borgloon tot Vechmaal’ in de gemeenten Borgloon, heers en Tongeren
- VCOE 2016-77 Advies over het beroep tegen de weigering van een toelating voor het plaatsen van zonnepanelen op een woning gelegen Biezestraat 10 te Nevele
- VCOE 2016-78 Advies over het beroep tegen de weigering van een bouwvergunning voor het slopen van bestaande bebouwing en bouwen van een gebouw met twee winkels, acht appartementen, zes eengezinswoningen en halfondergrondse garage gelegen Markt 35-37-39 te Eeklo
- VCOE 2016-79 Advies over het beroep tegen een bouwvergunning voor het herbestemmen van de voormalige mouterij van Brouwerij Gouden Boom tot drie lofts, gelegen Verbrand Nieuwland 10 te Brugge
- VCOE 2016-80 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van een hotel gelegen Sint-Aldegondiskaai 20-30, Adriaan Brouwerstraat 13-17 en Korte

## Zeevaartstraat 2 in Antwerpen

- VCOE 2016-81 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor de verbouwing van de parochiekerk Heilig Kruis en de nieuwbouw van meerdere wooneenheden op een perceel gelegen Kapelstraat 8 in Willebroek
- VCOE 2016-82 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de Vlaamse opera en het voormalig schermenmagazijn met gelagzaal en als stadsgezicht van de site van de Vlaamse opera en het voormalig hotel Wagner in Antwerpen
- VCOE 2016-83 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de Sint-Gerardusschool in Gent
- VCOE 2016-84 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de site Celtic Field complex van het Kolisbos in Neerpelt
- VCOE 2016-85 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de middenneolithische site De Hel in Spiere-Helkijn
- VCOE 2016-86 Advies over de voorlopige bescherming als monument van 28 bunkers uit de eerste wereldoorlog in het Duitse hinterland
- VCOE 2016-87 Advies over de vraag tot opheffing van de bescherming voor de studentenblokken van het Diocesaan Seminarie te Antwerpen
- VCOE 2016-88 Advies over het beroep tegen de weigering van een bouwvergunning voor de gedeeltelijke sloop en verbouwing van bestaande villa tot meergezinswoning en de achterliggende nieuwbouw van 12 appartementen met ondergrondse parkeergarage voor 15 plaatsen met inrit gelegen Sluislaan 36 te Lier
- VCOE 2016-89 Advies over het beroep tegen de voorwaardelijke bouwvergunning voor de herbestemming van de voormalige CM-site in een gemengd vastgoedproject met 51 appartementen, 56 assistentiewoningen, kantoorruimte en een ondergrondse parking voor 89 wagens, bestaande uit 5 gebouwen gelegen Sint-Janslaan 8 en 10, Wijngaardstraat 48 en Vlamingenstraat 29 te Kortrijk
- VCOE 2016-90 Advies over het beroep tegen de weigering van een bouwvergunning voor het slopen van 2 woningen met behoud van 1 voorgevel en het bouwen van 5 appartementen met een handelsruimte gelegen Wijngaardstraat 6-8 te Oudenaarde
- VCOE 2016-91 Advies over het beroep tegen de weigering van een bouwvergunning voor het verbouwen en uitbreiden van een handelspand met woonfunctie tot louter handelspand, gelegen Nederstraat 55 en Kapucijnengang 1 te Oudenaarde
- VCOE 2016-92 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor

het herbestemmen en verbouwen van panden tot handelspanden, appartementen en vakantielogies, gelegen Kaasrui 7-9-11 en Korte Koepoortstraat 4-6 te Antwerpen

- VCOE 2016-93 Advies over het beroep tegen de weigering van een toelating voor het renoveren van een leien dak, gelegen Oude Waversebaan 11 te Huldenberg
- VCOE 2016-94 Advies over de voorlopige bescherming als monument van Het Huis Limburg, gelegen Naamsestraat 34 te Leuven
- VCOE 2016-95 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de Sint-Trudo abdij in Sint-Truiden
- VCOE 2016-96 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de watertoren van Umicore, gelegen Watertorenstraat 33 in Olen
- VCOE 2016-97 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de havenkraan 400KA, op de Rijnkaai in Antwerpen
- VCOE 2016-98 Advies over het beroep tegen de weigering van een bouwvergunning voor het herstel en herprofilering van de beekbedding en –oever van de Krombeek gelegen Weverbeekstraat t.h.v nr. 6 te Maarkedal
- VCOE 2016-99 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een boerenwoning gelegen Sint-Ermelindisstraat 17 te Meldert (Hoegaarden)
- VCOE 2016-100 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de havenkraan 410KD, op de Rijnkaai in Antwerpen
- VCOE 2016-101 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de woning De Roover-Van Coillie, gelegen Rozenlaan 11 in Schilde
- VCOE 2016-102 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de voormalige bibliotheek naar ontwerp van architect Juliaan Lampens, gelegen steenweg 88 in Nazareth (Eke)
- VCOE 2016-103 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van het plateau van Caestert in Riemst
- VCOE 2016-104 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de linde op de Pullenberg, gelegen Oude Kassei in Borgloon (Bommershoven)
- VCOE 2016-105 Advies over het beroep tegen de weigering van de archeologienota Melle Rootputte 3
- VCOE 2016-106 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een handelspand en woning naar apotheek en appartement gelegen Hasseltsestraat 4 te Diest

VCOE 2016-107 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor de herbouw van een conciërgewoning tot kantoorgebouw, gelegen Schoolstraat 3 te Waarschoot

VCOE 2016-108 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een handelspand gelegen Basiliekstraat 91 in Halle

VCOE 2016-109 Advies over de voorlopige bescherming als monument van danszaal Bristol in Ledeberg (Gent)

VCOE 2016-110 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de architectenwoning van Louis Van Arenbergh uit 1882 in Leuven

VCOE 2016-111 Advies over de voorlopige gehele opheffing van de bescherming als monument van het oorlogsmonument in de Stapelstraat te Sint-Truiden

#### Adviezen volgens adviestaken

De adviestaken van de VCOE zijn vastgelegd in het Onroerendergoeddecreet en het Onroerendergoedbesluit (zie bijlage 1).

Adviestaak	Advies VCOE												
Art. 4.1.3 OE-decreet	31	76											
Art. 5.4.9 OE-decreet	105												
Art. 6.1.3 OE-decreet	1	2	3	4	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29	30	37	38	40	42	43
	44	45	46	47	48	49	54	55	56	57	70	71	72
	73	74	75	82	83	84	85	86	94	95	96	97	100
	101	102	103	104	109	110							
Art. 6.1.8 OE-decreet	39												
Art. 6.2.4 OE-decreet	58	75	87	111									
Art. 6.4.6 OE-decreet;	12	61	62	77	93								
Art. 6.4.6 OE-decreet;	5	6	7	8	9	10	11	32	33	34	35	36	41
Art. 6.3.28 OE-besluit	51	52	53	59	60	63	64	65	66	67	69	78	79
	80	81	88	89	90	91	92	98	99	106	107	108	
Overige	13	50	68										

## **EXTERNE WERKGROEPEN**

De commissie neemt op vraag van externen en waar mogelijk deel aan overlegmomenten/werkgroepen die relevant zijn voor de werking van de commissie. De commissie was in 2016 op volgende overlegmomenten vertegenwoordigd:

- Werkgroep Open Erfgoed; georganiseerd door het agentschap Onroerend Erfgoed
- Klankbordgroepen afwegingskaders beheer voor volgende thema's: terrassen, historisch schrijnwerk, dakisolatie, zonnepanelen, publiciteit en toelatingen en adviezen; georganiseerd door het agentschap Onroerend Erfgoed
- Stuurgroep Erfgoed Energieloket, georganiseerd door het WTCB

## **Bijlage 1: adviestaken VCOE**

Artikels 3.1.3 en 3.1.4 van het Onroerenderfgoeddecreet gaan in op de algemene opdracht van de VCOE. Daarnaast leggen het decreet en het uitvoeringsbesluit volgende adviestaken vast:

### **1. Inventarissen**

- 1.1. Verplichte adviesvraag van de VR over de vast te stellen inventaris én bezwaren afkomstig van het openbaar onderzoek (art. 4.1.3 van OE-decreet).
- 1.2. Verplichte adviesvraag van de VR over de actualisatie of wijziging (goederen toevoegen of verwijderen) van een vastgestelde inventaris én de bezwaren afkomstig van het openbaar onderzoek (art. 4.1.4 van OE-decreet).

### **2. Erkenningen**

- 2.1. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een onroerenderfgoedgemeente (art. 3.2.4 van OE-besluit).
- 2.2. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (art. 3.3.5 van OE-besluit).
- 2.3. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een onroerenderfgoeddepot (art. 3.4.7 van OE-besluit).
- 2.4. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag tot aanduiding als erkend archeoloog (art. 3.5.5 van OE-besluit).
- 2.5. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de evaluatie van een erkend archeoloog (art. 3.5.8 van OE-besluit).
- 2.6. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag tot aanduiding als erkend metaaldetectorist (art. 3.6.4 van OE-besluit).
- 2.7. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de evaluatie van een erkend metaaldetectorist (art. 3.6.7 van OE-besluit).

- 2.8. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.5 van OE-besluit).
- 2.9. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over het evalueren van de toekenning van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.9 van OE-besluit).
- 2.10. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de erkenning als open erfgoed (art. 8.4.2 van OE-besluit).

### 3. Beschermingen

- 3.1. Verplichte adviesvraag van de VR voorafgaand aan een voorlopige bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht (art. 6.1.3 van OE-decreet).
- 3.2. Verplichte adviesvraag van de VR over de voorlopige bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht als er omwille van dringende noodzakelijkheid geen voorafgaand advies werd gevraagd (art. 6.1.8 van OE-decreet).
- 3.3. Facultatieve adviesvraag van de VR over de definitieve bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht (art. 6.1.12 van OE-decreet).
- 3.4. Verplichte adviesvraag van de VR over de voorlopige wijziging of opheffing van een besluit tot definitieve bescherming (art. 6.2.4 van OE-decreet).
- 3.5. Verplichte adviesvraag van de VR voorafgaand aan de voorlopige omzetting van besluit tot bescherming als monument, landschap, stads- of dorpsgezicht of archeologisch monument of archeologische zone in bescherming als monument, archeologische site, cultuurhistorisch landschap of stads- en dorpsgezicht (art. 12.3.4, 12.3.8, 12.3.9 en 12.3.10 en 12.3.11 van OE-decreet).

### 4. Beroepen

- 4.1. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering van of koppeling van voorwaarden aan archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem (art. 5.4.6 van OE-decreet).
- 4.2. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen bekrachtiging of weigering van of koppeling van voorwaarden aan archeologienota in geval van ingreep in de bodem (art. 5.4.9 van OE-decreet).
- 4.3. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen bekrachtiging of weigering van of koppeling van voorwaarden aan archeologienota in geval geen ingreep in de bodem (art. 5.4.13 van OE-decreet).
- 4.4. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen de bekrachtiging of weigering van of koppeling van voorwaarden aan nota bij het beëindigen van archeologisch vooronderzoek met ingreep in bodem (art. 5.4.17 van OE-decreet).
- 4.5. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering

van of koppeling van voorwaarden aan toelating voor archeologisch vooronderzoek met ingreep in bodem met oog op wetenschappelijke vraagstelling (art. 5.5.3 van OE-decreet).

- 4.6. Verplichte adviesvraag van de minister over een administratief beroepschrift tegen de weigering of intrekking van de aanduiding als erkend archeoloog (art. 3.5.14 van OE-besluit).
- 4.7. Verplichte adviesvraag van de minister over een administratief beroepschrift tegen de weigering of intrekking van de aanduiding als erkend metaaldetectorist (art. 3.6.12 van OE-besluit).
- 4.8. Verplichte adviesvraag van de minister over een administratief beroepschrift tegen de weigering of intrekking van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.13 van OE-besluit).
- 4.9. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen toekenning of weigering van of koppeling van voorwaarden aan toelating door het agentschap voor niet vergunningsplichtige handelingen aan of in beschermde goederen (art. 6.4.6 van OE-decreet, art. 6.3.19 van OE-besluit).
- 4.10. Verplichte adviesvraag van elke instantie die een administratief beroep behandelt over beslissing tot toekenning of weigering van stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning, milieuvergunning of vergunning, toelating, machtiging, ontheffing, afwijking cf. bosdecreet of natuurdecreet, indien verzoekschrift middelen opwerpt over het advies van het agentschap (art. 6.4.6 van OE-decreet, art. 6.3.28 van OE-besluit).
- 4.11. Facultatieve adviesvraag van het administratief rechtscollege dat een jurisdictioneel beroepschrift behandelt over beslissing tot toekenning of weigering van stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning, milieuvergunning of vergunning, toelating, machtiging, ontheffing, afwijking cf. bosdecreet of natuurdecreet, indien verzoekschrift middelen opwerpt over toekenning of weigering van een toelating van handelingen aan of in beschermde goederen (art. 6.4.6 van OE-decreet).
- 4.12. Facultatieve adviesvraag door de VR over een administratief beroep tegen weigering van of koppeling van voorwaarden aan beheersplan voor een onroerend goed of erfgoedlandschap (art. 8.1.1 OE-decreet, art. 8.1.10 van OE-besluit).

## 5. Visitatiecommissie en verplichte deelname aan jury

- 5.1. Facultatieve adviesvraag van het agentschap OE over de opmaak van het evaluatierapport betreffende de effectiviteit van het archeologehoofdstuk van het OE-decreet (5.6.1 van OE-decreet)
- 5.2. Het agentschap kan op verzoek van de minister vragen aan een visitatiecommissie om de werking van een erkende onroerenderfgoedgemeente te evalueren. Daarvoor wordt door het agentschap een visitatiecommissie samengesteld met minstens één vertegenwoordiger uit de Commissie en minstens één vertegenwoordiger aangewezen door de representatieve organisatie die de belangen behartigt van de Vlaamse steden en gemeenten of de provincies (art. 3.2.11 van OE-besluit).



- 5.3. Idem visitatiecommissie om de werking van de erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst te evalueren (art. 3.3.11 van het OE-besluit) en om de werking van een erkend onroerenderfgoeddepot te evalueren (art. 3.4.14 van OE-besluit).
- 5.4. Facultatieve adviesvraag van de minister over de toekenning van de onroerenderfgoedprijs (art. 9.1.5 van OE-besluit).
- 5.5. De projectvoorstellen voor projectsubsidies worden beoordeeld door een jury, die is samengesteld uit twee vertegenwoordigers van het agentschap en drie vertegenwoordigers van de commissie (artikel 10.3.9 van OE-besluit).

## Bijlage 2: VCOE-werkgroepen 2016

	21/04
Michiel Deweydt	x
Joost Caen	
Marieke De Baerdemaeker	
Michèle Eeman	
Dirk Laporte	x
Jo Lefebure	x
Adriaan Linters	
Natasja Reyns	
Joris Scheers	x
Dries Tys	
Lise Vandenhende	x
Veerle Van Eetvelde	
Johan Veeckman	
Edith Vermeiren	
Liesbet Cleynhens	
Michael de Bouw	
Karel Dendooven	
Jan Jaspers	x
Maria Leus	
Erik Müller	
Geert Storme	

### **Bijlage 3: huishoudelijk reglement VCOE**

#### HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

##### Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° advies: een advies goedgekeurd in de commissievergadering
- 2° agentschap: de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering, de beleidsmonitoring en de beleidsevaluatie inzake onroerend erfgoed;
- 3° besluit: het besluit van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013
- 4° commissie: de Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed (VCOE), de onafhankelijke Vlaamse adviescommissie voor het onroerend erfgoed, zoals vermeld in artikel 3.1.1. van het decreet;
- 5° decreet: het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 6° leden: de door de minister benoemde leden van de commissie
- 7° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 8° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 9° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;
- 10° secretariaat: het secretariaat van de commissie wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO;
- 11° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de commissie.

#### HOOFDSTUK 2 - VOORZITTERSCHAP

##### Artikel 2

§1. De commissie duidt, op de eerstvolgende commissievergadering na de definitieve goedkeuring van het huishoudelijk reglement, bij een gewone meerderheid van stemmen een ondervoorzitter aan onder de leden.

§2. Als de voorzitter - omwille van diverse redenen - het voorzitterschap niet kan opnemen op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en neemt hij de taken van de voorzitter over.

§3. Als noch de voorzitter noch de ondervoorzitter aanwezig zijn op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

#### HOOFDSTUK 3 - COMMISSIEVERGADERING

##### Afdeling 3.1. Bijeenroeping

### Artikel 3

§1. De commissie legt de commissievergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende commissievergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen volgend op een verzoek van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed.

§4. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de leden van de commissie. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

### Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

#### Artikel 4

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de commissievergadering schriftelijk een uitnodiging voor de commissievergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

#### Artikel 5

§1. De agenda van de commissievergadering wordt in de eerste plaats bepaald door de termijn gebonden adviesvragen. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de commissievergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De commissie stelt de definitieve agenda van de commissievergadering vast als eerste agendapunt van de commissievergadering.

### Afdeling 3.3. Aanwezigheden

#### Artikel 6

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de commissievergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de commissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de commissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

#### Artikel 7

De aanwezige leden tekenen op de commissievergadering de presentielijst.

#### Artikel 8

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en

verplaatsingskosten conform het besluit.

#### Afdeling 3.4. Beraadslaging

##### Artikel 9

De voorzitter: 1° zit de commissievergadering voor; 2° opent en sluit de commissievergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

##### Artikel 10

De commissie kan alleen rechtsgeldig beslissen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. De commissie kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

##### Artikel 11

§1. De ontwerpen van adviezen die de commissievergadering dient uit te brengen worden voorbereid door de voorzitter, het secretariaat, een daartoe aangesteld lid of een interne werkcommissie.

§2. Elk commissielid krijgt tijdens de commissievergadering de mogelijkheid om zijn visie of standpunt toe te lichten en om zijn voorgestelde wijzigingen aan het ontwerpadvies toe te lichten. Een voorstel van wijziging wordt schriftelijk en ten laatste twee werkdagen voor de commissievergadering aan het secretariaat overgemaakt en bevat een concreet voorstel van schrappen, toevoegen of herformuleren.

§3. De commissie streeft ernaar om op de commissievergadering de adviezen bij consensus goed te keuren. Als de commissie geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

##### Artikel 12

§1. Het secretariaat maakt zo snel mogelijk na de commissievergadering het vastgestelde advies over aan de bestemming van het advies.

§2. Zolang de adviezen van de commissie niet zijn goedgekeurd en aan de bestemming van het advies werden overgemaakt, is het de leden niet toegelaten publieke verklaringen, noch schriftelijk noch mondeling, af te leggen over het advies van de commissie.

#### Afdeling 3.5. Notulen

##### Artikel 13

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de commissievergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

##### Artikel 14

Het ontwerpverslag van de commissievergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende commissievergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

#### HOOFDSTUK 4 - INTERNE WERKCOMMISSIES

##### Artikel 15

§1. Met het oog op het voorbereiden van de ontwerpadviezen kan de commissie beslissen om interne werkcommissies op te richten.

§2. Elk lid kan deel uit maken van een interne werkcommissie.

§3. De commissie legt jaarlijks de voorzitter van de interne werkcommissies vast.

##### Artikel 16

§1. Het secretariaat zorgt voor het organiseren van de interne werkcommissies en het versturen van de stukken.

§2. Tenzij de voorzitter van de interne werkcommissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de interne werkcommissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de interne werkcommissie ingaan op de vraag van derden om gehoord te worden op de interne werkcommissie.

§3. Het secretariaat maakt op basis van de bespreking in de interne werkcommissie een ontwerpadvies op of een kort verslag van de vergadering.

§4. De aanwezige leden tekenen op de interne werkcommissie de presentielijst.

§5. De aanwezige leden ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

#### HOOFDSTUK 5 - SCHRIFTELIJKE PROCEDURE

##### Artikel 17

§1. In uitzonderlijke gevallen (onder andere omwille van hoogdringendheid) kan de voorzitter beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. De voorzitter motiveert zijn beslissing en het secretariaat brengt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte.

§2. In geval van schriftelijke procedure maakt het secretariaat een ontwerpadvies op en bezorgt dit aan alle leden. De leden krijgen vijf werkdagen de tijd om schriftelijk hun bemerkingen te formuleren bij het ontwerpadvies. Als er binnen deze periode geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering.

Als er door de leden opmerkingen worden geformuleerd zal het secretariaat via e-mail het aangepaste ontwerpadvies aan de leden bezorgen. Indien hierop binnen twee werkdagen geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt

voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering. In het andere geval wordt overgestapt naar de normale procedure voor goedkeuring van adviezen, zoals vastgelegd onder hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.

## HOOFDSTUK 6 - ONTSLAG VAN EEN LID

### Artikel 18

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende commissievergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 6 is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

## HOOFDSTUK 7 - DEONTOLOGIE

### Artikel 19

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering aan de voorzitter.

### Artikel 20

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering ter kennis aan de voorzitter. De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De commissie sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

### Artikel 21

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit inzake de werking van de commissie

### Artikel 22

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

### Artikel 23

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de commissie. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

#### Artikel 24

Het secretariaat bezorgt de vragen in verband met openbaarheid van bestuur aan de voorzitter. De voorzitter beslist binnen de 5 werkdagen over deze vraag. Het secretariaat brengt de betrokkene hiervan op de hoogte. Het secretariaat houdt een register bij met deze vragen.

#### HOOFDSTUK 8 - DIVERSE BEPALINGEN

#### Artikel 25

De commissie kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede vergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

#### Artikel 26

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24, 1210 Brussel.





**VLAAMSE COMMISSIE  
VAREND ERFGOED  
JAARVERSLAG 2016**

INHOUD

I. OPDRACHT.....	1
II. SAMENSTELLING.....	1
III. COMMISSIEVERGADERINGEN.....	2
IV. SECRETARIAAT .....	2
Bijlage 1: huishoudelijk reglement VCVE .....	3

## **OPDRACHT**

Het Varend erfgoeddecreet van 29 maart 2002 vormt het kader voor het behoud en het beheer van varend erfgoed. Dit decreet werd grondig gewijzigd door het decreet van 9 mei 2014. Het nieuwe Varend erfgoeddecreet (artikel 14) voorziet dat er een Vlaamse adviescommissie voor het varend erfgoed wordt opgericht onder de benaming de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed.

De adviestaken van de VCVE zijn vastgelegd in het Varend erfgoeddecreet. Het betreft grotendeels het verderzetten van de adviestaken van de KCML (afdeling varend erfgoed). Artikel 3/3 voorziet in een adviesvraag aan de VCVE over de vastgestelde inventaris varend erfgoed. Artikel 4 bepaalt dat de Vlaamse Regering vóór de voorlopige bescherming van het varend erfgoed advies inwint bij de commissie. Artikel 5 bepaalt dat de Vlaamse Regering bij de definitieve bescherming nogmaals het advies kan inwinnen van de VCVE.

Artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 bepaalt dat de commissie jaarlijks verslag uitbrengt bij de minister over haar werkzaamheden. Dat verslag wordt openbaar gemaakt.

## **SAMENSTELLING**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 regelt de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed.

Artikel 2 bepaalt dat de commissie bestaat uit: 1° vier leden met expertise in varend erfgoed; 2° één lid uit het maatschappelijke middenveld met expertise inzake het varend erfgoed; 3° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake cultureel erfgoed en 4° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake de scheepvaart op de maritieme vaarwegen en inzake de kust.

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed werd de commissie voor het eerst samengesteld.

De commissie bestaat uit volgende leden:

1° vier leden met expertise in varend erfgoed:

- Philippe Monsieur, voorzitter Nautiv
- Ineke Steevens, coördinator wetenschappelijk werk Nationaal Visserijmuseum Oostduinkerke
- Rudy Van der Ween, coördinator watertoerisme stad Gent
- Jef Vrelust, coördinator beleid en ontwikkeling en conservator maritieme collecties MAS Antwerpen

2° één lid uit het maatschappelijke middenveld met expertise inzake het varend erfgoed:

- Joris Tas, zaakvoerder consultbureau

3° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake cultureel erfgoed:

- Marina Laureys, afdelingshoofd Cultureel Erfgoed

4° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake de scheepvaart op de maritieme vaarwegen en inzake de kust:

- Ann Hottat, afdelingshoofd agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust

De heer Philippe Monsieur werd aangewezen als voorzitter van de VCVE.

## **COMMISSIEVERGADERINGEN**

Op 15 maart 2016 ging de commissievergadering van de VCVE door in Oostende met volgende agenda:

- 1° Goedkeuring jaarverslag VCVE 2015
- 2° Stand van zaken problematiek beschermde schepen
- 3° Stand van zaken overkoepelende vereniging
- 4° Toelichting historiek Mercator door kapitein Yves Goossens met aansluitend rondleiding werf Mercator .

Op deze commissievergadering waren aanwezig: Philippe Monsieur (voorzitter), Ineke Steevens, Rudy Van der Ween, Ann Hottat, Jef Vrelust, Marina Laureys en Bea Kayaerts.

De volgende commissievergadering van de VCVE ging door op 13 december 2016 in Gent met volgende agenda:

- 1° Vaststelling inventaris varend erfgoed: toelichting stand van zaken door Maarten Van Dijck (agentschap onroerend erfgoed)
- 2° Vrijstellingen en voordelen gekoppeld aan geïnventariseerd of beschermd varend erfgoed: toelichting door Lynn De Clercq (agentschap onroerend erfgoed)
- 3° Open varend erfgoed: vraag naar afvaardiging VCVE
- 4° Agenda beschermingen 2017: toelichting door Maarten Van Dijck (agentschap onroerend erfgoed)
- 5° Overkoepelende vereniging: stand van zaken
- 6° Mercator: stand van zaken
- 7° Graanzuiger 19: toelichting door Jef Vrelust en Frits Looimeijer (directeur van het Maritiem Museum)

Op deze commissievergadering waren aanwezig: Philippe Monsieur (voorzitter), Rudy Van der Ween, Jef Vrelust, Joris Tas, Marina Laureys, Maarten Van Dijck (agentschap onroerend erfgoed), Lynn De Clercq (agentschap onroerend erfgoed), Bea Kayaerts (secretariaat) en Tinka Lembrechts (secretariaat)

## **SECRETARIAAT**

Het secretariaat van de VCVE wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

## **Bijlage 1: huishoudelijk reglement VCVE**

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed;
- 2° commissie: de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed (VCVE), de Vlaamse adviescommissie voor het Varend Erfgoed, zoals vermeld in artikel 14 van het decreet Varend Erfgoed;
- 3° decreet: het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van varend erfgoed; gewijzigd bij het decreet 9 mei 2014 betreffende het varend erfgoed;
- 4° leden: de door de minister benoemde leden van de commissie;
- 5° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 7° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), brief of fax;
- 8° secretariaat: het secretariaat van de commissie wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO;
- 9° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de commissie.

### **HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP**

#### **Artikel 2**

Als de voorzitter - omwille van diverse redenen - het voorzitterschap niet kan opnemen op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

### **HOOFDSTUK 3. COMMISSIEVERGADERING**

#### **Afdeling 3.1. Bijeenroeping**

#### **Artikel 3**

§1. De commissie legt de commissievergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende commissievergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de leden van de commissie. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

## **Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda**

### **Artikel 4**

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de commissievergadering schriftelijk een uitnodiging voor de commissievergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

### **Artikel 5**

§1. De agenda van de commissievergadering wordt in de eerste plaats bepaald door de termijn gebonden adviesvragen. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de commissievergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De commissie stelt de definitieve agenda van de commissievergadering vast als eerste agendapunt van de commissievergadering.

## **Afdeling 3.3. Aanwezigheden**

### **Artikel 6**

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de commissievergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de commissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de commissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

### **Artikel 7**

De aanwezige leden tekenen op de commissievergadering de presentielijst.

### **Artikel 8**

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

## **Afdeling 3.4. Beraadslaging**

### **Artikel 9**

De voorzitter: 1° zit de commissievergadering voor; 2° opent en sluit de commissievergadering; 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten; 5° leidt de debatten; 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

## **Artikel 10**

De commissie kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De commissie kan echter, als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies af te handelen via een schriftelijke procedure. Het advies wordt door het secretariaat via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voorgelegd aan de commissie.

## **Artikel 11**

§1. De ontwerpen van adviezen die de commissievergadering dient uit te brengen worden voorbereid door de voorzitter, een daartoe aangesteld lid of een interne werkcommissie.

§2. Commissieleden hebben de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen aan het ontwerp advies. Een voorstel van wijziging wordt schriftelijk en ten laatste 2 werkdagen voor de commissievergadering aan het secretariaat overgemaakt. Elk commissielid krijgt tijdens de commissievergadering de mogelijkheid om zijn visie of standpunt toe te lichten en om zijn voorgestelde wijzigingen aan het ontwerpadvies toe te lichten.

§3. De commissie streeft ernaar om op de commissievergadering de adviezen bij consensus goed te keuren. Als de commissie geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Artikel 12**

§1. Het secretariaat maakt zo snel mogelijk na de commissievergadering het vastgestelde advies over aan de bestemming van het advies.

§2. Zolang de adviezen van de commissie niet zijn goedgekeurd en niet aan de bestemming van het advies werden overgemaakt, is het de leden niet toegelaten hieromtrent publieke verklaringen, schriftelijk noch mondeling, af te leggen.

## **Afdeling 3.5. Notulen**

### **Artikel 13**

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de commissievergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereiste aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

### **Artikel 14**

Het ontwerpverslag van de commissievergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende commissievergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering.

## **HOOFDSTUK 4. INTERNE WERKCOMMISSIES**

### **Artikel 15**

§1. Met het oog op het voorbereiden van de ontwerpadviezen kan de commissie beslissen om interne werkcommissies op te richten.

§2. Elk lid kan deel uit maken van een interne werkcommissie.

§3. De commissie legt de voorzitter van de interne werkcommissies vast.

### **Artikel 16**

§1. De voorzitter van de interne werkcommissie belegt, in overleg met het secretariaat, de vergaderingen en bepaalt het tijdstip, de plaats en de agenda. Het secretariaat zorgt voor het versturen van de stukken.

§2. Het secretariaat maakt op basis van de bespreking in de interne werkcommissie een ontwerpadvies op of een kort verslag van de vergadering.

§3. De aanwezige leden tekenen op de interne werkcommissie de presentielijst.

§4. De aanwezige leden ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

## **HOOFDSTUK 5. SCHRIFTELIJKE PROCEDURE**

### **Artikel 17**

§1. In uitzonderlijke gevallen (onder andere omwille van hoogdringendheid) kan de voorzitter beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. De voorzitter motiveert zijn beslissing en het secretariaat brengt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte.

§2. In geval van schriftelijke procedure maakt het secretariaat een ontwerpadvies op en bezorgt dit aan alle leden. De leden krijgen vijf werkdagen de tijd om schriftelijk hun bemerkingen te formuleren bij het ontwerpadvies. Als er binnen deze periode geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering.

Als er door de leden opmerkingen worden geformuleerd zal het secretariaat via e-mail het aangepaste ontwerpadvies aan de leden bezorgen. Indien hierop binnen twee werkdagen geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering. In het andere geval wordt overgestapt naar de normale procedure voor goedkeuring van adviezen, zoals vastgelegd onder hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.

## **HOOFDSTUK 6. ONTSLAG VAN EEN LID**

### **Artikel 18**

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende commissievergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 6 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft, brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag. Leden die zelf

ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

## **HOOFDSTUK 7. DEONTOLOGIE**

### **Artikel 19**

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering aan de voorzitter.

### **Artikel 20**

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering ter kennis aan de voorzitter. De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De commissie sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

### **Artikel 21**

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed

### **Artikel 22**

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

### **Artikel 23**

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de commissie. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

## **HOOFDSTUK 8. DIVERSE BEPALINGEN**

### **Artikel 24**

De commissie kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaat. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede commissievergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

### **Artikel 25**

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24 te  
1210 Brussel.





Jaarverslag 2016  
Vlaamse Heraldische Raad

## **INHOUD**

VOORWOORD.....	2
OPDRACHT .....	3
SAMENSTELLING .....	4
RAADSVERGADERINGEN 2016 .....	4
WAPENBRIEVEN 2016 .....	5
INTERNE WERKING.....	5
Bijlage 1: huishoudelijk reglement VHR .....	6

## VOORWOORD

De Vlaamse heraldiek kan op een lange traditie bogen, maar is tegelijkertijd ook een weerspiegeling van onze eigen tijd. In wezen is het een taal die zich niet met woorden, maar met beelden uitdrukt. En zoals elke taal evolueert ze met de tijd. Net zozeer als vroeger verkondigen de heraldische symbolen en kleuren vandaag wat ons bezighoudt, de dingen waar we trots op zijn of de waarden die we willen doorgeven. Wat die juist verkondigen is natuurlijk anders dan honderd, tweehonderd jaar geleden en dat vertaalt zich in welke figuren men kiest.

Dit jaar had het 32ste Internationaal Congres voor Genealogische en Heraldische Wetenschappen plaats in Glasgow. Naar aanleiding daarvan heb ik de toen 220 wapenschilden die sinds 2000 door de Vlaamse Gemeenschap zijn verleend aan een beperkt vergelijkend onderzoek onderworpen. Daarbij kon ik een grote verscheidenheid aan symbolen vaststellen. Zelfs door me te beperken tot de twee belangrijkste schildfiguren kwam ik tot 177 verschillende figuren op de nieuw verleende blazoenen. Objecten van menselijke makelij – gaande van zwaarden over boeken en kronen tot bijvoorbeeld ook scheepsboeien – sieren ruim de helft van alle verleende wapens. Allerhande plantensoorten komen in bijna een kwart van de gevallen voor. Vogels en landdieren elk in ongeveer een wapen op tien. Alles samen levert dat een opvallend verschil op met de middeleeuwse heraldiek, waar vooral dieren het heraldische landschap bevolkten. Op de heel lange termijn beschouwd, zegt het met andere woorden iets over onze evoluerende verhouding met de natuur.

Althans tot deze lichtung. Wat dit jaar het meest in het oog springt, is de terugkeer van de wolf. Dan heb ik het niet over de eenzame wolf die enkele maanden geleden in de Ardennen gespot is, maar wel over het aantal wolven dat op deze lichtung van wapenbrieven voorkomt. De ene gaat, de ander zit een derde klimt. We hebben zelfs een paar zeewolven op een wapenbrief mogen vrijlaten. Ik moet u bekennen dat we in de Raad niet goed weten waar die populariteit van de wolf plotseling vandaan komt. Volgens één hypothese heeft het wat te maken met een populaire televisiereeks. Op dit moment ontbreekt het ons aan voldoende gegevens om deze hypothese te toetsen, maar als ze zou kloppen dan kan het jaar van de draak niet lang meer uitblijven...

*(Fragment uit de speech van de voorzitter op de uitreiking van de wapenbrieven door de Minister-President Geert Bourgeois op 3 februari 2017)*

Voorzitter van de Vlaamse Heraldische Raad

Luc Duerloo

## OPDRACHT

De adviestaken van de VHR zijn vastgelegd in het decreet van 3 februari 1998, gewijzigd bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen en gewijzigd bij decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed. Het decreet van 28 januari 1977 legde voor het eerst de regelgeving vast inzake de vaststelling van het wapen en de vlag van de gemeenten. Het decreet werd opgeheven bij decreet van 21 december 1994 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies en de gemeenten, dat op zijn beurt werd opgeheven bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie.

Het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen legt volgende taken weg voor de Vlaamse Heraldische Raad:

- op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht erkennen om een oud wapen te dragen (artikel 3,§1).
- de Vlaamse Regering kan – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – op eigen initiatief een privé persoon of een instelling het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§1).
- op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§2).
- om voor de erkenning of verlening in aanmerking te komen moeten de wapens in overeenstemming zijn met de reglementering vastgelegd door de commissie (artikel 5).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de inschrijving wordt vastgesteld en bijgehouden (artikel 6,§2).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de erkenning of verlening wordt gewijzigd, opgeheven of ingetrokken (artikel 6,§4).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de aanvragen worden ingediend, en welke bijkomend documenten eventueel nog bij de aanvraag moeten worden gevoegd (artikel 7,§1).

Het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie bepaalt:

- Art. 3, § 3. Binnen drie maanden na de ontvangst van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het provincieraadsbesluit, het gemeenteraadsbesluit of het districtsraadsbesluit neemt de Vlaamse Regering, na advies van de Vlaamse Heraldische Raad, een besluit tot goedkeuring daarvan of richt ze tot de Vlaamse gemeenschapscommissie, de provincie, de gemeente of het district een gemotiveerd verzoek om de verordening of het besluit te herzien. Het advies van de Vlaamse Heraldische Raad, wordt bij dit verzoek gevoegd.

Naast de formele taakstelling functioneert de Vlaamse Heraldische Raad als een aanspreekpunt inzake Heraldiek in Vlaanderen. De raad verleent informeel advies naar aanleiding van uiteenlopende vragen inzake familiewapens en gemeentewapens.

## SAMENSTELLING

Het besluit van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Heraldische Raad legt de samenstelling van de raad vast.

De raadsleden zijn:

- Luc Duerloo – voorzitter
- Jozef Dauwe
- Erik Houtman
- Véronique Lambert
- Brigitte Meijns
- Steven Thiry
- Patrick van Waterschoot

## RAADSVERGADERINGEN 2016

In 2016 gingen 9 raadsvergaderingen door met name op 5/02, 29/02, 21/03, 18/04, 20/05, 20/06, 11/10, 08/11 en 9/12. Aanwezigheden raadsvergaderingen VHR 2016:

	5/02	29/02	21/03	18/04	20/05	20/06	11/10	08/11	09/12	Totaal
Luc Duerloo voorzitter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	9
Jozef Dauwe	x	x	x	x	x	x	x	x		8
Erik Houtman	x	x		x	x		x	x		6
Véronique Lambert	x	x		x	x	x			x	6
Brigitte Meijns	x			x	x					3
Steven Thiry	x	x	x	x	x	x	x	x	x	9
Patrick van Waterschoot	x	x		x	x	x	x	x	x	8

## **WAPENBRIEVEN 2016**

De Vlaamse Heraldische Raad heeft in 2016 in totaal 16 wapenbrieven uitgereikt, waarvan 1 erkenning van een oud wapen, 1 wapen voor een vereniging, 1 wapen voor een bedrijf en 13 familiewapens. De wapenbrieven werden ingeschreven in het register onder de nummers 221 t.e.m. 236.

De plechtige uitreiking van de wapenbrieven vond plaats op 3 februari 2017 in het hotel Errera. Voorzitter Luc Duerloo opende de uitreiking met een toespraak over met een toespraak over de keuze van tekens en symbolen in de wapenbrieven die sinds 2002 verleend zijn door de Vlaamse Regering.

<b>Nr.</b>	<b>Naam</b>
221	Van de gaer, Philippe Arthur Maria
222	Caekelbergh, Johannes Chantal Johan
223	De Vlam, François-Marie
224	De Boeck, Frans
225	Lopez, Xavier Santolaria
226	Heeren, Veerle
227	Vandycke, Jozef Andries
228	Messelier, Vincent
229	Kanselarij Phoebus Foundation
230	Commiant, Michel
231	Palmers, Guy
232	Verschelden, Marcel
233	Van Cauteren, Katharina
234	De Schryver, Christophe
235	Koophandel Natie Beheer II
236	Janssen, Joseph

## **INTERNE WERKING**

Het onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.12) stelt dat het secretariaat van de VHR wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

## **Bijlage 1: huishoudelijk reglement VHR**

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1.

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Heraldische Raad;

2° decreten:

- het decreet van 7 november 1990 houdende vaststelling van het wapen, de vlag, het volkslied en de feestdag van de Vlaamse Gemeenschap;
- het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;

3° leden: de door de minister benoemde leden van de raad met uitzondering van de voorzitter;

4° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;

5° raad: de Vlaamse Heraldische Raad (VHR) zoals vermeld in artikel 8/1 van het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;

6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed;

7° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de raad;

8° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;

9° secretaris: de secretaris van de SARO.

### HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP

#### Artikel 2.

§1. Als de voorzitter niet aanwezig is op een raadsvergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezig lid.

### HOOFDSTUK 3. RAADSVERGADERING

#### Afdeling 3.1. Bijeenroeping

#### Artikel 3.

§1. De raad legt de raadsvergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende raadsvergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de raad bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de effectieve leden van de raad. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

### Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

#### Artikel 4.

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de raadsvergadering schriftelijk een uitnodiging voor de raadsvergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

#### Artikel 5.

§1. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de raadsvergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De raad stelt de definitieve agenda van de raadsvergadering vast als eerste agendapunt van de raadsvergadering.

### Afdeling 3.3. Aanwezigheden

#### Artikel 6.

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de raadsvergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de raad anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de raadsvergadering: (a) de raadsleden, (b) de leden van het secretariaat.

#### Artikel 7.

De aanwezige leden tekenen op de raadsvergadering de presentielijst.

#### Artikel 8.

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

### Afdeling 3.4. Beraadslaging

#### Artikel 9.

De voorzitter: 1° zit de raadsvergadering voor; 2° opent en sluit de raadsvergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.



#### Artikel 10.

De raad kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De raad kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

Als het vereist aantal leden niet aanwezig is kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies via schriftelijke procedure af te handelen. Het secretariaat legt het advies via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voor aan de raad.

#### Artikel 11.

§1. De dossiers van de aanvragen worden door het secretariaat samengesteld. Alleen aanvragen waarin alle vereiste stukken aanwezig zijn, worden aan de verslaggever bezorgd.

§2. Voor elke aanvraag wordt binnen de raad een verslaggever aangesteld. Deze maakt een kort verslag en kan daarbij een beslissing of alternatieven voorstellen.

§3. De overeenstemming tussen de aanvrager en de raad krijgt zijn neerslag in het ontwerp van wapenbrief. Deze tekst identificeert de begunstigde en geeft een beschrijving van het wapenschild.

§4. De raad moet instemmen met het ontwerp van wapentekening vooraleer de wapenbrief kan worden afgewerkt.

§5. De raad streeft ernaar om op de raadsvergadering bij consensus te beslissen. Als de raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Artikel 12.

§1. Het secretariaat communiceert met de aanvrager en maakt ter goedkeuring het ontwerp van wapenbrief aan de aanvrager over.

§2. Het secretariaat staat in voor de ondertekening van de wapenbrief en voor het bezegelen ervan. Het secretariaat draagt ook zorg voor de inschrijving van de wapenbrief in het wapenregister en voor de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

#### Afdeling 3.5. Notulen

#### Artikel 13.

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de raadsvergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

#### Artikel 14.

Het ontwerpverslag van de raadsvergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende raadsvergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

#### HOOFDSTUK 4. ONTSLAG VAN EEN LID

##### Artikel 15.

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende raadsvergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 7 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

#### HOOFDSTUK 5. DEONTOLOGIE

##### Artikel 16.

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering aan de voorzitter.

##### Artikel 17.

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering ter kennis aan de voorzitter.

De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De raad sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

##### Artikel 18.

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de raad.

##### Artikel 19.

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

##### Artikel 20.

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de raad. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

## HOOFDSTUK 6. DIVERSE BEPALINGEN

### Artikel 21.

De raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede raadsvergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

### Artikel 22.

De raad en het secretariaat zijn gevestigd te: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24, 1210 Brussel.