

VLAAMSE COMMISSIE ONROEREND ERFGOED
VLAAMSE COMMISSIE VAREND ERFGOED
VLAAMSE HERALDISCHE RAAD

JAARVERSLAG 2015

VLAAMSE COMMISSIE ONROEREND ERFGOED

JAARVERSLAG 2015

OPDRACHT

Het Onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.1.3) voorziet in de oprichting van een onafhankelijke Vlaamse adviescommissie voor het onroerend erfgoed met name de Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed.

De adviestaken van de VCOE zijn zeer divers (zie bijlage 1). Het betreft deels het verderzetten van de taken van de KCML (afdeling monumenten en stads –en dorpsgezichten, afdeling landschap, afdeling archeologie) en de Expertencommissie Onroerend Erfgoed. Anderzijds betreft het ook heel wat nieuwe adviestaken (o.a. procedure vaststelling inventaris) die opgenomen zijn in het Onroerenderfgoeddecreet. De VCOE geeft advies in de gevallen vermeld in het Onroerenderfgoeddecreet, maar kan ook op verzoek van de Vlaamse Regering of uit eigen beweging adviezen verstrekken.

Het besluit van 16 mei 2014 bij het Onroerenderfgoeddecreet bepaalt in art. 3.1.9. dat de commissie jaarlijks verslag uitbrengt over haar werkzaamheden bij de minister. Met voorliggend jaarverslag komt de VCOE hieraan tegemoet.

SAMENSTELLING

Het Onroerenderfgoedbesluit (artikel 3.1.1.) bepaalt dat de commissie bestaat uit veertien leden met expertise in minstens één van de disciplines van onroerend erfgoed en zeven leden uit het maatschappelijke middenveld. De voorzitter en de leden worden door de Vlaamse Regering benoemd voor een termijn van 4 jaar. Hun mandaat kan tweemaal verlengd worden met een nieuwe termijn van 4 jaar.

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Commissie voor Onroerend Erfgoed werd de commissie voor het eerst samengesteld. De commissie bestaat uit volgende leden:

1° veertien leden met expertise in minstens één van de disciplines van onroerend erfgoed:

- Joost Caen, hoofddocent Conservatie en Restauratie UAntwerpen
- Marieke De Baerdemaeker, productmanager Kunsten en Erfgoed Toerisme Vlaanderen
- Michiel Deweydt, advocaat-vennoot advocatenkantoor
- Michèle Eeman, coördinator-diensthoofd Monumentenzorg stad Mechelen
- Dirk Laporte, opleidingscoördinator Monumenten- en Landschapszorg UAntwerpen
- Jo Lefebure, architect dienst monumentenzorg stad Gent
- Adriaan Linters, onafhankelijk erfgoedconsulent en onderzoeker
- Natasja Reyns, zaakvoerder archeologisch studie bureau
- Joris Scheers, projectleider Vlaamse overheid, gastdocent KULeuven departement architectuur

- Dries Tys, hoofddocent archeologie VUB
- Lise Vandenhende, assistent-doctoranda UG, Europees, Publiek- in Internationaal Recht
- Veerle Van Eetvelde, hoofddocent UGent, departement geografie
- Johan Veeckman, hoofd afdeling Onroerend Erfgoed stad Antwerpen
- Edith Vermeiren, zaakvoerder architectenbureau

2° zeven leden uit het maatschappelijk middenveld met diverse expertise

- Liesbet Cleynhens, celverantwoordelijke natuurbeleving Natuurpunt
- Michael de Bouw, projectleider WTCB, docent Monumenten- en Landschapszorg UAntwerpen
- Karel Dendooven, stafmedewerker directie Herita
- Jan Jaspers, directeur Onroerend Kerkelijk Erfgoed Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur
- Maria Leus, docent Monumenten en Landschapszorg UAntwerpen, docent architectuur UHasselt
- Erik Müller, monumentenwachter en teamverantwoordelijke Monumentenwacht Antwerpen
- Geert Storme, consulent Dienstbetoon Boerenbond

De heer Michiel Deweydt werd aangewezen als voorzitter. Mevrouw Edith Vermeiren werd door de commissie aangeduid als ondervoorzitter.

Volgende commissieleden werden door de commissie aangeduid als voorzitter van een werkgroep:

- Michiel Deweydt, voorzitter werkgroep 'beroepen'
- Dries Tys, voorzitter werkgroep 'beschermingen'
- Geert Storme, voorzitter werkgroep 'inventarissen'
- Adriaan Linters, voorzitter werkgroep 'erkenningen'

COMMISSIEVERGADERINGEN

Op 15 januari 2015 ging de eerste commissievergadering van de VCOE door. Op de agenda van deze opstartvergadering stond onder meer de bespreking van het huishoudelijk reglement van de commissie.

Het huishoudelijk reglement werd op de tweede commissievergadering definitief vastgelegd en overgemaakt aan de minister (zie bijlage 3).

In 2015 gingen er in totaal 13 commissievergaderingen door, met name op:

- donderdag 15 januari 2015,
- donderdag 12 februari 2015,
- donderdag 5 maart 2015,
- donderdag 2 april 2015,
- donderdag 20 april 2015 (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt, werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 21 april 2015),
- donderdag 7 mei 2015,
- donderdag 4 juni 2015,

- donderdag 2 juli 2015,
- donderdag 20 augustus 2015,
- donderdag 10 september 2015 (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt , werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 11 september 2015),
- donderdag 8 oktober 2015 (aangezien op deze commissievergadering het quorum niet werd bereikt , werd een nieuwe commissievergadering vastgelegd op 12 oktober 2005),
- donderdag 12 november 2015,
- donderdag 3 december 2015.

Aanwezigheden commissievergaderingen VCOE 2015

	15 jan	12 feb	05 maa	02 apr	20 apr	7 mei	4 jun	2 jul	20 aug	10 sep	8 okt	12 nov	3 dec	Tot.
M. Deweyrdt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	13
J. Caen	x	x	x			x		x	x					6
M. De Baerdemaeker	x	x		x	x	x		x		x			x	8
M. Eeman	x	x		x	x		x	x	x	x		x	x	10
D. Laporte	x	x				x	x		x			x	x	7
J. Lefebure	x	x	x	x			x	x				x	x	8
A. Linters		x		x		x	x	x			x	x	x	8
N. Reyms	x	x	x	x	x	x	x	x			x			9
J. Scheers	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	11
D. Tys	x		x	x	x		x	x	x			x	x	9
L. Vandenhende	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		11
Veerle Van Eetvelde	x		x				x		x	x			x	6
Johan Veeckman	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	10
Edith Vermeiren	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	11
Liesbet Cleynhens	x	x	x						x					4
Michael de Bouw	x	x	x	x		x		x		x				7
Karel Dendooven	x	x	x	x		x		x	x		x		x	9
Jan Jaspers	x	x	x	x	x	x	x		x	x			x	10
Maria Leus	x	x	x	x			x			x			x	7
Erik Müller	x	x	x	x				x				x	x	7
Geert Storme	x	x		x	x		x		x		x	x	x	9

ADVIEZEN

In 2015 verleende de VCOE 73 adviezen waarvan:

- 37 adviezen inzake beroepen
- 24 adviezen inzake beschermingen (oude procedure)
- 10 adviezen inzake beschermingen (nieuwe procedure)
- 1 advies inzake erkenningen
- 1 advies inzake vaststelling inventarissen

Overzicht adviezen VCOE

VCOE 2015-01 Advies over het beroep tegen de weigering inzake de aanvraag voor een nieuwe verkaveling van 5 loten, gelegen Molenstraat te Pepingen

VCOE 2015-02 Advies over het beroep tegen de weigering inzake de aanvraag voor een nieuwe verkaveling van 4 loten, gelegen Veelsebaan en Mouthorensteenweg te Aarschot

VCOE 2015-03 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de restauratie en renovatie van het beschermd monument Kasteel Ter Varent gelegen te Mortsel

VCOE 2015-04 Advies over het beroep tegen de weigering van de vergunning voor het slopen van een leegstaande hoeve, gelegen Talderstraat 18 te Maasmechelen

VCOE 2015-05 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van twee gekoppelde woningen, gelegen Processieweg te Hoegaarden

VCOE 2015-06 Advies over het beroep tegen de toekenning van de stedenbouwkundige vergunning voor de restauratie, renovatie en functiewijziging van 4 panden in het historisch centrum van Antwerpen: het beschermd monument Handelsbeurs, het beschermd monument Schippersbeurs, het beschermd monument Hotel du Bois en het geïnventariseerd herenhuis in de Sint-Katelijnevest

VCOE 2015-07 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van een zonnetentconstructie bij een horecazaak, gelegen Groenplaats 26 te Antwerpen

VCOE 2015-08 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van een zonnetentconstructie bij een horecazaak, gelegen Groenplaats 27 te Antwerpen

VCOE 2015-09 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor verbouwen van een beschermd burgerhuis tot 4 appartementen en 1 studentenkamer, gelegen Gouden-Handstraat 6 te Brugge

- VCOE 2015-10 Advies over de definitieve bescherming als monument van het Begijnhof in Turnhout
- VCOE 2015-11 Advies over de definitieve bescherming als monument van de cichoreisite van Tieghem-Dupont in Roeselare
- VCOE 2015-12 Advies over de definitieve bescherming als monument van de begraafplaats 'Oud Kerkhof' in Torhout
- VCOE 2015-13 Advies over de definitieve bescherming als monument van de begraafplaats in Temse
- VCOE 2015-14 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor een nieuwe verkaveling van 3 loten voor open bebouwing, gelegen Optielt te Tielt-Winge
- VCOE 2015-15 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een rijwoning (eengezinswoning), gelegen Oostmeers te Brugge
- VCOE 2015-16 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning onder voorwaarden voor de renovatie van een woning, gelegen Ninoofsesteenweg 100 te Pepingen
- VCOE 2015-17 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het kappen van 2 bomenrijen, gelegen het Langeren/het Waegeteren te Maaseik
- VCOE 2015-18 Advies over de erkenning van 10 intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten
- VCOE 2015-19 Advies over het beroep tegen de weigering van een toelating voor het plaatsen van zonnepanelen aan een woning, gelegen Bortierlaan 47 te De Panne
- VCOE 2015-20 Advies over het beroep tegen de stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van 3 eengezinswoningen met afzonderlijk gebouw met 2 garages en elektriciteitscabine, na het slopen van de bestaande woningen, gelegen Schutterstraat 1-2-3 te Lubbeek
- VCOE 2015-21 Advies over het beroep tegen de weigering van een verkavelingsvergunning voor het bouwen van 5 eengezinswoningen, na het slopen van bestaande woning en bijgebouw, gelegen Bevrijdingsweg 3 te Ichtegem
- VCOE 2015-22 Advies over de definitieve bescherming als monument van villa 'De Kleine Brink' – te Wemmel
- VCOE 2015-23 Advies over de definitieve bescherming als monument van het Tolhuis van Millen te Riemst
- VCOE 2015-24 Advies over de definitieve bescherming als monument van een 18^{de} eeuwse burgerwoning in Dilsen-Stokkem
- VCOE 2015-25 Advies over de definitieve bescherming als monument van de historische groenteserres

op de site van Midzeelhoeves in Sint-Katelijne-Waver

- VCOE 2015-26 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het uitvoeren van drainagewerken in een beschermd landschap in Jabbeke
- VCOE 2015-27 Advies over het beroep tegen de toelating agentschap Onroerend Erfgoed voor het uitvoeren van handelingen aan het beschermde landschap de westelijke valleiflank van de Jeker nabij Kanne in Riemst
- VCOE 2015-28 Advies over het beroep tegen de weigering van de vergunning voor het regulariseren van een terrasoverkapping, een tuinberging en een tuindoorgang met tuinscherm aan een eengezinswoning in Kruikeke
- VCOE 2015-29 Advies over de definitieve bescherming als monument van de kasteelsite Forreist in Brugge (Sint-Andries)
- VCOE 2015-30 Advies over de definitieve bescherming als monument van kasteel Zevecote in Brugge (Assebroek)
- VCOE 2015-31 Advies over het beroep tegen de toelating van het agentschap Onroerend Erfgoed voor het uitvoeren van handelingen aan de beschermde Sint-Machutuskerk in Wannegem-Lede
- VCOE 2015-32 Advies over het beroep tegen de vergunning voor de bouw van een overdekte uitbouw palend aan een beschermd monument, gelegen Wapenplein 9 te Oostende
- VCOE 2015-33 Advies over tegen de weigering van een verkavelingsvergunning van een kavel voor een eengezinswoning, gelegen Sint-Pieterveldstraat te Wingene
- VCOE 2015-34 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van een meergezinswoning met handelsruimte, gelegen Sint-Annaplein 30, Filips Van Arteveldestraat 18-20, 't Stuk 2 te Gent
- VCOE 2015-35 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het slopen van een hoevegebouw, gelegen Kerkstraat 11 te Hulshout
- VCOE 2015-36 Advies over de definitieve bescherming als monument van zeven woningen en een oorlogsmonument in Ekeren
- VCOE 2015-37 Advies over de definitieve bescherming als dorpsgezicht van het Dorpsplein van Moerzeke met omgeving en de definitieve bescherming als monument van het geografisch pakket Hamme
- VCOE 2015-38 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de woning Goffaerts met stadstuin in Leuven

- VCOE 2015-39 Advies over het beroep tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning voor de regularisatie van renovatiewerken aan een woning, gelegen Wilderozen voetpad te Koksijde
- VCOE 2015-40 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de herenwoning Dhanis in Antwerpen
- VCOE 2015-41 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de 18^{de} eeuwse afspanning met 20^{ste} eeuwse interieurschildering in Assenede
- VCOE 2015-42 Advies over de voorlopige bescherming als cultuurhistorisch landschap van de Bourgoyen-Ossemeersen in Gent
- VCOE 2015-43 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de Sint-Ritakerk in Harelbeke
- VCOE 2015-44 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de woning van Arenbergh in Leuven
- VCOE 2015-45 Advies over de voorlopige bescherming als monument van de grote schoorsteen van Agfa-Gevaert in Mortsel
- VCOE 2015-46 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het slopen van een woning met bijgebouw, gelegen Nieuwe steenweg 48 te Zuierenkerke
- VCOE 2015-47 Advies over de definitieve bescherming als monument van het ensemble 'Villa Angelie'- 'Les Herbes' en de definitieve bescherming als monument van het voormalig hotel du Parc in De Haan-Wenduine
- VCOE 2015-48 Advies over de definitieve bescherming als monument van de Sint-Pauluskerk met omringend kerkhof in Galmaarden
- VCOE 2015-49 Advies over de definitieve bescherming als document van de solitaire Juniperus drupacea 'Hardelingen' en grauwe abeel (*Populus canescens* (IAD.)) in Hoeselt (Sint-Huibrechts-Hern)
- VCOE 2015-50 Advies over het beroep tegen de weigering van de vergunning voor sloop van een woning en stallen in een beschermd dorpsgezicht, gelegen Markt 10 te Zomergem
- VCOE 2015-51 Advies over de definitieve bescherming als archeologische zone van de abdij van Munsterbilzen
- VCOE 2015-52 Advies over de definitieve bescherming als stadsgezicht van de stadsvesten te Brugge
- VCOE 2015-53 Advies over de definitieve bescherming als monument van de Villa ter Beuken in Lokeren

- VCOE 2015-54 Advies over de definitieve bescherming als monument van de Villa Louisa in Hamme
- VCOE 2015-55 Advies over de definitieve bescherming als monument van de dokterswoning Vertongen te Hamme
- VCOE 2015-56 Advies over de definitieve bescherming als archeologische zone van de Spaanse citadel in Zoutleeuw
- VCOE 2015-57 Advies over de definitieve bescherming als monument van het pakket Petroleum-Zuid te Antwerpen
- VCOE 2015-58 Advies over de definitieve bescherming als monument van Hôtel Neefs in Antwerpen
- VCOE 2015-59 Advies over de voorlopige bescherming van het pakket wederopbouw kerken te Diksmuide
- VCOE 2015-60 Advies over het beroep tegen de weigering van de toelating voor opruimingswerken aan een beschermd monument, gelegen Broekstraat 22 te Hoeselt
- VCOE 2015-61 Advies over het beroep tegen de weigering voor herinrichting van de binnenkoer van de geklasseerde Blarethoeve, gelegen Waterloosesteenweg 83 te Sint-Genesius-Rode
- VCOE 2015-62 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de aanbouw van een stal en berging, het slopen van een berging en de regularisatie van een loods en aanleg van een betonverharding op een terrein gelegen te Grote Kapellestraat 36, 9910 Knesselare
- VCOE 2015-63 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van zonnepanelen op het dak van een beschermd monument gelegen te Ridderstraat 36, 3800 Sint-Truiden
- VCOE 2015-64 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie van hoeve 't Withof gelegen te Oelegemsteenweg 41, 2160 Wommelgem
- VCOE 2015-65 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van een luifel in een beschermd dorpsgezicht, gelegen Lijstermolendreef 4 te 8950 Westouter (Heuvelland)
- VCOE 2015-66 Advies over de definitieve bescherming als monument van windmolen 't Merelaantje en de definitieve bescherming als dorpsgezicht van de omgeving van de windmolen te Londerzeel
- VCOE 2015-67 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor de verkaveling van drie loten gelegen te Beekstraat 7, 9170 Sint-Gillis-Waas
- VCOE 2015-68 Advies over de vaststelling van de inventaris van archeologische zones, eerste

deelinventaris historische stadskernen

- VCOE 2015-69 Advies over de voorlopige bescherming als archeologische site van de schans van Kelbergen bij Vleugt te Diest (Schaffen)
- VCOE 2015-70 Advies over de voorlopige bescherming als stadsgezicht van het Hogeschoolplein te Leuven
- VCOE 2015-72 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een woning gelegen te Spanjaardstraat 10, 8000 Brugge
- VCOE 2015-73 Advies over het beroep tegen de weigering van de stedenbouwkundige vergunning voor het herbouwen van een woning gelegen te Burg 11, Oudenaarde

Adviestaken

De adviestaken van de VCOE zijn vastgelegd in het Onroerenderfgoeddecreet en het Onroerenderfgoedbesluit (zie bijlage 1).

Adviestaak	Advies VCOE														
Art. 4.1.3 OE decreet	68														
Art. 3.3.5 OE besluit	18														
Art. 6.1.3 OE decreet	40	41	42	43	44	45	59	69	70						
Art. 6.1.8 OE decreet	38														
Art. 6.1.12 OE decreet	10	11	12	13	22	23	24	25	29	30	36	37	47		
	49	51	52	53	54	55	56	57	58	66					
Art. 6.3.19 OE besluit	19	27	31	60	61										
Art. 6.4.6 OE decreet	1	2	3	5	6	7	8	9	14	16	17	20	26		
	28	33	34	39	46	50	62	63	64	65	67	71	73		
Art. 1, 1° BVR aanwijzing adviesinstanties	15	32	72												

Secretariaat

Het onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.12) bepaalt dat het secretariaat van de VCOE wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

Bijlage 1: adviestaken VCOE

Artikels 3.1.3 en 3.1.4 van het Onroerenderfgoeddecreet gaan in op de algemene opdracht van de VCOE. Daarnaast leggen het decreet en het uitvoeringsbesluit volgende adviestaken vast:

1. Inventarissen

- 1.1. Verplichte adviesvraag van de VR over de vast te stellen inventaris én bezwaren afkomstig van het openbaar onderzoek (art. 4.1.3 van OE-decreet).
- 1.2. Verplichte adviesvraag van de VR over de actualisatie of wijziging (goederen toevoegen of verwijderen) van een vastgestelde inventaris én de bezwaren afkomstig van het openbaar onderzoek (art. 4.1.4 van OE-decreet).

2. Erkenningen:

- 2.1. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een onroerenderfgoedgemeente (art. 3.2.4 van OE-besluit).
- 2.2. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (art. 3.3.5 van OE-besluit).
- 2.3. Facultatieve adviesvraag van de minister over de erkenning van een onroerenderfgoeddepot (art. 3.4.7 van OE-besluit).
- 2.4. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag tot aanduiding als erkend archeoloog (art. 3.5.5 van OE-besluit).
- 2.5. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de evaluatie van een erkend archeoloog (art. 3.5.8 van OE-besluit).
- 2.6. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag tot aanduiding als erkend metaaldetectorist (art. 3.6.4 van OE-besluit).
- 2.7. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de evaluatie van een erkend metaaldetectorist (art. 3.6.7 van OE-besluit).
- 2.8. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over de aanvraag van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.5 van OE-besluit).
- 2.9. Facultatieve adviesvraag van het agentschap over het evalueren van de toekenning van een kwaliteitslabel voor onroerenderfgoedondernemers (art. 3.7.9 van OE-besluit).
- 2.10. Facultatieve adviesvraag van de minister over de toekenning van de onroerenderfgoedprijs (art. 9.1.5 van OE-besluit).

3. Beschermingen:

- 3.1. Verplichte adviesvraag van de VR voorafgaand aan een voorlopige bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht (art. 6.1.3 van OE-decreet).
- 3.2. Verplichte adviesvraag van de VR over de voorlopige bescherming van archeologische site,

monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht als er omwille van dringende noodzakelijkheid geen voorafgaand advies werd gevraagd (art. 6.1.8 van OE-decreet).

- 3.3. Facultatieve adviesvraag van de VR over de definitieve bescherming van archeologische site, monument, cultuurhistorisch landschap, stads- of dorpsgezicht (art. 6.1.12 van OE-decreet).
- 3.4. Verplichte adviesvraag van de VR over de voorlopige wijziging of opheffing van het besluit tot definitieve bescherming (art. 6.2.4 van OE-decreet).
- 3.5. Verplichte adviesvraag van de VR voorafgaand aan de voorlopige omzetting beschermingsbesluit (art. 12.3.4 van het OE-decreet).

4. Beroepen:

- 4.1. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering archeologisch vooronderzoek (art. 5.4.6 van OE-decreet).
- 4.2. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen bekrachtiging archeologienota (art. 5.4.9 van OE-decreet).
- 4.3. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen bekrachtiging archeologienota in geval geen ingreep in de bodem (art. 5.4.13 van OE-decreet).
- 4.4. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen nota bij het beëindigen van archeologisch vooronderzoek (art. 5.4.17 van OE-decreet).
- 4.5. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering door het agentschap van toelating voor archeologisch vooronderzoek (art. 5.5.3 van OE-decreet).
- 4.6. Verplichte adviesvraag van de minister over beroepsprocedures tegen de intrekking van de aanduiding als erkend archeoloog (art. 3.5.14 van OE-besluit).
- 4.7. Verplichte adviesvraag van de minister over de beroepsprocedures tegen de intrekking van de aanduiding als erkend metaaldetectorist (art. 3.6.12 van OE-besluit).
- 4.8. Verplichte adviesvraag van de minister over de beroepsprocedures tegen de intrekking van een kwaliteitslabel voor onroerende goederenondernemers (art. 3.7.13 van OE-besluit).
- 4.9. Facultatieve adviesvraag van de minister over de beroepsprocedure tegen geweigerde toelatingsaanvragen voor handelingen aan of in beschermde goederen (art. 6.3.19 van OE-besluit).
- 4.10. Facultatieve adviesvraag van de VR over een administratief beroepschrift tegen weigering door het agentschap van toelating niet vergunningsplichtige werken (art. 6.4.6 van OE-decreet).
- 4.11. Verplichte adviesvraag over een administratief beroep tegen weigering stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning, milieuvergunning of vergunning, toelating, machtiging,

ontheffing, afwijking cf. bosdecreet of natuurdecreet indien verzoekschrift middelen opwerpt over het advies van het agentschap - op vraag van elke instantie die dergelijk beroep behandelt (art. 6.4.6 van het OE-decreet).

- 4.12. Facultatieve adviesvraag over een administratief of juridisch beroepschrift indien het verzoekschrift middelen opwerpt over de toekenning of weigering van een toelating van handelingen aan beschermde goederen (art. 6.4.6 van het OE-decreet).
- 4.13. Facultatieve adviesvraag door de VR over een administratief beroep bij weigering beheerplan van een onroerend goed (art. 8.1.1 OE-decreet, artikel 8.1.10 OE-besluit).
- 4.14. Verplicht advies door de VCOE in het kader van vergunningsaanvragen of beroepen die betrekking hebben op het uitvoeren van vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een vergunningsplichtige ingedeelde inrichting of activiteit als een beroep middelen opwerpt over het advies van het agentschap Onroerend Erfgoed of over de behandeling van dat advies door de overheid, bevoegd in eerste aanleg (artikel 36,§3 laatste lid en artikel 38,§14 laatste lid van het besluit omgevingsvergunning).

5. Visitatiecommissie en verplichte deelname aan jury:

- 5.1. Het agentschap kan op eigen initiatief of op verzoek van de minister of van de Commissie vragen aan een visitatiecommissie om de werking van de erkende onroerenderfgoedgemeente te evalueren. Daarvoor wordt een visitatiecommissie samengesteld met minstens één vertegenwoordiger uit de Commissie en minstens één vertegenwoordiger aangewezen door de representatieve organisatie die de belangen behartigt van de Vlaamse steden en gemeenten (art. 3.2.10 van het OE-besluit).
- 5.2. Idem visitatiecommissie om de werking van de erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst te evalueren (art. 3.3.11 van het OE-besluit) en om de werking van een erkend onroerenderfgoeddepot te evalueren (art. 3.4.14 van het OE-besluit).
- 5.3. De projectvoorstellen voor projectsubsidies worden beoordeeld door een jury, die is samengesteld uit twee vertegenwoordigers van het agentschap en drie vertegenwoordigers van de commissie (artikel 10.3.9 OE-besluit).
- 5.4. De minister kan (inzake de onroerenderfgoedprijs) het advies van de Commissie inwinnen (art. 9.1.5 van het OE-besluit).

Bijlage 2: VCOE-werkgroepen 2015

	03/02	24/02	23/03	20/08	12/11
Michiel Deweydt	x	x	x	x	x
Joost Caen				x	
Marieke De Baerdemaeker					
Michèle Eeman				x	
Dirk Laporte			x	x	x
Jo Lefebure	x	x	x		x
Adriaan Linters					x
Natasja Reyns					
Joris Scheers				x	
Dries Tys	x		x	x	x
Lise Vandenhende	x		x	x	x
Veerle Van Eetvelde				x	
Johan Veeckman				x	x
Edith Vermeiren	x	x		x	x
Liesbet Cleynhens					
Michael de Bouw					
Karel Dendooven	x			x	
Jan Jaspers	x		x	x	
Maria Leus					
Erik Müller					
Geert Storme				x	x

Bijlage 3: huishoudelijk reglement VCOE

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° advies: een advies goedgekeurd in de commissievergadering
- 2° agentschap: de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering, de beleidsmonitoring en de beleidsevaluatie inzake onroerend erfgoed;
- 3° besluit: het besluit van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013
- 4° commissie: de Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed (VCOE), de onafhankelijke Vlaamse adviescommissie voor het onroerend erfgoed, zoals vermeld in artikel 3.1.1. van het decreet;
- 5° decreet: het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;
- 6° leden: de door de minister benoemde leden van de commissie
- 7° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 8° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 9° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;
- 10° secretariaat: het secretariaat van de commissie wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO;
- 11° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de commissie.

HOOFDSTUK 2 - VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

§1. De commissie duidt, op de eerstvolgende commissievergadering na de definitieve goedkeuring van het huishoudelijk reglement, bij een gewone meerderheid van stemmen een ondervoorzitter aan onder de leden.

§2. Als de voorzitter - omwille van diverse redenen - het voorzitterschap niet kan opnemen op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en neemt hij de taken van de voorzitter over.

§3. Als noch de voorzitter noch de ondervoorzitter aanwezig zijn op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

HOOFDSTUK 3 - COMMISSIEVERGADERING

Afdeling 3.1. Bijeenroeping

Artikel 3

§1. De commissie legt de commissievergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende commissievergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen volgend op een verzoek van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed.

§4. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de leden van de commissie. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

Artikel 4

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de commissievergadering schriftelijk een uitnodiging voor de commissievergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

Artikel 5

§1. De agenda van de commissievergadering wordt in de eerste plaats bepaald door de termijn gebonden adviesvragen. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de commissievergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De commissie stelt de definitieve agenda van de commissievergadering vast als eerste agendapunt van de commissievergadering.

Afdeling 3.3. Aanwezigheden

Artikel 6

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de commissievergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de commissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de commissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

Artikel 7

De aanwezige leden tekenen op de commissievergadering de presentielijst.

Artikel 8

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

Afdeling 3.4. Beraadslaging

Artikel 9

De voorzitter: 1° zit de commissievergadering voor; 2° opent en sluit de commissievergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

Artikel 10

De commissie kan alleen rechtsgeldig beslissen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. De commissie kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

Artikel 11

§1. De ontwerpen van adviezen die de commissievergadering dient uit te brengen worden voorbereid door de voorzitter, het secretariaat, een daartoe aangesteld lid of een interne werkcommissie.

§2. Elk commissielid krijgt tijdens de commissievergadering de mogelijkheid om zijn visie of standpunt toe te lichten en om zijn voorgestelde wijzigingen aan het ontwerpadvies toe te lichten. Een voorstel van wijziging wordt schriftelijk en ten laatste twee werkdagen voor de commissievergadering aan het secretariaat overgemaakt en bevat een concreet voorstel van schrappen, toevoegen of herformuleren.

§3. De commissie streeft ernaar om op de commissievergadering de adviezen bij consensus goed te keuren. Als de commissie geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12

§1. Het secretariaat maakt zo snel mogelijk na de commissievergadering het vastgestelde advies over aan de bestemming van het advies.

§2. Zolang de adviezen van de commissie niet zijn goedgekeurd en aan de bestemming van het advies werden overgemaakt, is het de leden niet toegelaten publieke verklaringen, noch schriftelijk noch mondeling, af te leggen over het advies van de commissie.

Afdeling 3.5. Notulen

Artikel 13

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de commissievergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

Artikel 14

Het ontwerpverslag van de commissievergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende commissievergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

HOOFDSTUK 4 - INTERNE WERKCOMMISSIES

Artikel 15

§1. Met het oog op het voorbereiden van de ontwerpadviezen kan de commissie beslissen om interne werkcommissies op te richten.

§2. Elk lid kan deel uit maken van een interne werkcommissie.

§3. De commissie legt jaarlijks de voorzitter van de interne werkcommissies vast.

Artikel 16

§1. Het secretariaat zorgt voor het organiseren van de interne werkcommissies en het versturen van de stukken.

§2. Tenzij de voorzitter van de interne werkcommissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de interne werkcommissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de interne werkcommissie ingaan op de vraag van derden om gehoord te worden op de interne werkcommissie.

§3. Het secretariaat maakt op basis van de bespreking in de interne werkcommissie een ontwerpadvies op of een kort verslag van de vergadering.

§4. De aanwezige leden tekenen op de interne werkcommissie de presentielijst.

§5. De aanwezige leden ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

HOOFDSTUK 5 - SCHRIFTELIJKE PROCEDURE

Artikel 17

§1. In uitzonderlijke gevallen (onder andere omwille van hoogdringendheid) kan de voorzitter beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. De voorzitter motiveert zijn beslissing en het secretariaat brengt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte.

§2. In geval van schriftelijke procedure maakt het secretariaat een ontwerpadvies op en bezorgt dit aan alle leden. De leden krijgen vijf werkdagen de tijd om schriftelijk hun bemerkingen te formuleren bij het ontwerpadvies. Als er binnen deze periode geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering.

Als er door de leden opmerkingen worden geformuleerd zal het secretariaat via e-mail het aangepaste ontwerpadvies aan de leden bezorgen. Indien hierop binnen twee werkdagen geen bemerkingen werden

ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering. In het andere geval wordt overgestapt naar de normale procedure voor goedkeuring van adviezen, zoals vastgelegd onder hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 6 - ONTSLAG VAN EEN LID

Artikel 18

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende commissievergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 6 is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 7 - DEONTOLOGIE

Artikel 19

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering aan de voorzitter.

Artikel 20

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering ter kennis aan de voorzitter. De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De commissie sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

Artikel 21

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit inzake de werking van de commissie

Artikel 22

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

Artikel 23

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de commissie. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

Artikel 24

Het secretariaat bezorgt de vragen in verband met openbaarheid van bestuur aan de voorzitter. De voorzitter beslist binnen de 5 werkdagen over deze vraag. Het secretariaat brengt de betrokkene hiervan op de hoogte. Het secretariaat houdt een register bij met deze vragen.

HOOFDSTUK 8 - DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 25

De commissie kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede vergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 26

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24, 1210 Brussel.

VLAAMSE COMMISSIE VAREND ERFGOED

JAARVERSLAG 2015

OPDRACHT

Het Varend erfgoeddecreet van 29 maart 2002 vormt het kader voor het behoud en het beheer van varend erfgoed. Dit decreet werd grondig gewijzigd door het decreet van 9 mei 2014. Het nieuwe Varend erfgoeddecreet (artikel 14) voorziet dat er een Vlaamse adviescommissie voor het varend erfgoed wordt opgericht onder de benaming de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed.

De adviestaken van de VCVE zijn vastgelegd in het Varend erfgoeddecreet. Het betreft grotendeels het verderzetten van de adviestaken van de KCML (afdeling varend erfgoed). Artikel 3/3 voorziet in een adviesvraag aan de VCVE over de vastgestelde inventaris varend erfgoed. Artikel 4 bepaalt dat de Vlaamse Regering vóór de voorlopige bescherming van het varend erfgoed advies inwint bij de commissie. Artikel 5 bepaalt dat de Vlaamse Regering bij de definitieve bescherming nogmaals het advies kan inwinnen van de VCVE.

Artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 bepaalt dat de commissie jaarlijks verslag uitbrengt bij de minister over haar werkzaamheden. Dat verslag wordt openbaar gemaakt.

SAMENSTELLING

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 regelt de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed.

Artikel 2 bepaalt dat de commissie bestaat uit: 1° vier leden met expertise in varend erfgoed; 2° één lid uit het maatschappelijke middenveld met expertise inzake het varend erfgoed; 3° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake cultureel erfgoed en 4° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake de scheepvaart op de maritieme vaarwegen en inzake de kust.

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed werd de commissie voor het eerst samengesteld.

De commissie bestaat uit volgende leden:

1° vier leden met expertise in varend erfgoed:

- Philippe Monsieur, voorzitter Nautiv
- Ineke Steevens, directeur Nationaal Visserijmuseum Oostduinkerke
- Rudy Van der Ween, coördinator watertoerisme stad Gent
- Jef Vrelust, coördinator beleid en ontwikkeling en conservator maritieme collecties MAS Antwerpen

- 2° één lid uit het maatschappelijke middenveld met expertise inzake het varend erfgoed:
 - Joris Tas, zaakvoerder consultbureau
- 3° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake cultureel erfgoed:
 - Marina Laureys, afdelingshoofd Cultureel Erfgoed
- 4° één vertegenwoordiger van de entiteit die door de Vlaamse Regering belast is met de uitvoering van het beleid inzake de scheepvaart op de maritieme vaarwegen en inzake de kust.:
 - Ann Hottat, afdelingshoofd agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust

De heer Philippe Monsieur werd aangewezen als voorzitter van de VCVE.

COMMISSIEVERGADERINGEN

Op 5 februari 2015 ging de eerste commissievergadering van de VCVE door. Op de agenda van deze opstartvergadering stond onder meer de bespreking en goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de commissie. Tevens werd op deze commissievergadering ingegaan op de rol en adviestaken van de VCVE. Op deze commissievergadering waren aanwezig: Philippe Monsieur (voorzitter), Ineke Steevens, Rudy Van der Ween, Jef Vrelust, Joris Tas en Marina Laureys.

De volgende commissievergadering ging door op 23 april 2015. Maarten Van Dijck en Anne dompas (agentschap Onroerend Erfgoed) gaven een toelichting bij de inventaris varend erfgoed en bij het beschermingsbeleid varend erfgoed. Tevens gebeurde een bespreking van het voorontwerp varend erfgoedbesluit. Op deze commissievergadering waren aanwezig: Philippe Monsieur (voorzitter), Rudy Van der Ween, Jef Vrelust, Joris Tas en Ann Hottat.

Naar aanleiding van de adviesvraag aan de SARO over het voorontwerp varend erfgoedbesluit ging een gezamenlijke werkgroep SARO-VCVE door op 17 augustus 2015. Waren aanwezig namens de VCVE: Philippe Monsieur, Rudy Van der Ween, Joris Tas en Marina Laureys.

Op de commissievergadering van 26 november 2015 werd geagendeerd: 1° een bespreking van het deel varend erfgoed in de beleidsbrief onroerend erfgoed 2016, 2° de stand van zaken inzake het uitvoeringsbesluit varend erfgoed, 3° de stand van zaken inzake de Mercator en Doel, 4° de te verwachte beschermingen in 2016 en 5° de voorbereiding van de volgende vergadering. Aanwezigen: Philippe Monsieur (voorzitter), Rudy Van der Ween, Ann Hottat en Maarten Van Dijck (agentschap Onroerend Erfgoed)

SECRETARIAAT

Het secretariaat van de VCVE wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VCVE

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed;
- 2° commissie: de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed (VCVE), de Vlaamse adviescommissie voor het Varend Erfgoed, zoals vermeld in artikel 14 van het decreet Varend Erfgoed;
- 3° decreet: het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van varend erfgoed; gewijzigd bij het decreet 9 mei 2014 betreffende het varend erfgoed;
- 4° leden: de door de minister benoemde leden van de commissie;
- 5° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 7° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), brief of fax;
- 8° secretariaat: het secretariaat van de commissie wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO;
- 9° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de commissie.

HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

Als de voorzitter - omwille van diverse redenen - het voorzitterschap niet kan opnemen op een commissievergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

HOOFDSTUK 3. COMMISSIEVERGADERING

Afdeling 3.1. Bijeenroeping

Artikel 3

§1. De commissie legt de commissievergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende commissievergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de leden van de commissie. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

Artikel 4

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de commissievergadering schriftelijk een uitnodiging voor de commissievergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

Artikel 5

§1. De agenda van de commissievergadering wordt in de eerste plaats bepaald door de termijn gebonden adviesvragen. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de commissievergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De commissie stelt de definitieve agenda van de commissievergadering vast als eerste agendapunt van de commissievergadering.

Afdeling 3.3. Aanwezigheden

Artikel 6

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de commissievergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de commissie anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de commissievergadering: (a) de commissieleden, (b) de leden van het secretariaat.

Artikel 7

De aanwezige leden tekenen op de commissievergadering de presentielijst.

Artikel 8

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

Afdeling 3.4. Beraadslaging

Artikel 9

De voorzitter: 1° zit de commissievergadering voor; 2° opent en sluit de commissievergadering; 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten; 5° leidt de debatten; 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

Artikel 10

De commissie kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De commissie kan echter, als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies af te handelen via een schriftelijke procedure. Het advies wordt door het secretariaat via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voorgelegd aan de commissie.

Artikel 11

§1. De ontwerpen van adviezen die de commissievergadering dient uit te brengen worden voorbereid door de voorzitter, een daartoe aangesteld lid of een interne werkcommissie.

§2. Commissieleden hebben de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen aan het ontwerp advies. Een voorstel van wijziging wordt schriftelijk en ten laatste 2 werkdagen voor de commissievergadering aan het secretariaat overgemaakt. Elk commissielid krijgt tijdens de commissievergadering de mogelijkheid om zijn visie of standpunt toe te lichten en om zijn voorgestelde wijzigingen aan het ontwerpadvies toe te lichten.

§3. De commissie streeft ernaar om op de commissievergadering de adviezen bij consensus goed te keuren. Als de commissie geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12

§1. Het secretariaat maakt zo snel mogelijk na de commissievergadering het vastgestelde advies over aan de bestemming van het advies.

§2. Zolang de adviezen van de commissie niet zijn goedgekeurd en niet aan de bestemming van het advies werden overgemaakt, is het de leden niet toegelaten hieromtrent publieke verklaringen, schriftelijk noch mondeling, af te leggen.

Afdeling 3.5. Notulen

Artikel 13

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de commissievergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereiste aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

Artikel 14

Het ontwerpverslag van de commissievergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende commissievergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering.

HOOFDSTUK 4. INTERNE WERKCOMMISSIES

Artikel 15

§1. Met het oog op het voorbereiden van de ontwerpadviezen kan de commissie beslissen om interne werkcommissies op te richten.

§2. Elk lid kan deel uit maken van een interne werkcommissie.

§3. De commissie legt de voorzitter van de interne werkcommissies vast.

Artikel 16

§1. De voorzitter van de interne werkcommissie belegt, in overleg met het secretariaat, de vergaderingen en bepaalt het tijdstip, de plaats en de agenda. Het secretariaat zorgt voor het versturen van de stukken.

§2. Het secretariaat maakt op basis van de bespreking in de interne werkcommissie een ontwerpadvies op of een kort verslag van de vergadering.

§3. De aanwezige leden tekenen op de interne werkcommissie de presentielijst.

§4. De aanwezige leden ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

HOOFDSTUK 5. SCHRIFTELIJKE PROCEDURE

Artikel 17

§1. In uitzonderlijke gevallen (onder andere omwille van hoogdringendheid) kan de voorzitter beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. De voorzitter motiveert zijn beslissing en het secretariaat brengt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte.

§2. In geval van schriftelijke procedure maakt het secretariaat een ontwerpadvies op en bezorgt dit aan alle leden. De leden krijgen vijf werkdagen de tijd om schriftelijk hun bemerkingen te formuleren bij het ontwerpadvies. Als er binnen deze periode geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering.

Als er door de leden opmerkingen worden geformuleerd zal het secretariaat via e-mail het aangepaste ontwerpadvies aan de leden bezorgen. Indien hierop binnen twee werkdagen geen bemerkingen werden ingediend, wordt het advies geacht door de commissie definitief te zijn goedgekeurd. Het advies wordt voor formele bekrachtiging geagendeerd op de volgende commissievergadering. In het andere geval wordt overgestapt naar de normale procedure voor goedkeuring van adviezen, zoals vastgelegd onder hoofdstuk 3 van dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 6. ONTSLAG VAN EEN LID

Artikel 18

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende commissievergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 6 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft, brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag. Leden die zelf

ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 7. DEONTOLOGIE

Artikel 19

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering aan de voorzitter.

Artikel 20

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de commissievergadering ter kennis aan de voorzitter. De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De commissie sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

Artikel 21

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de Vlaamse Commissie Varend Erfgoed

Artikel 22

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

Artikel 23

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de commissie. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

HOOFDSTUK 8. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 24

De commissie kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaat. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede commissievergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 25

De commissie en het secretariaat zijn gevestigd te: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24 te 1210 Brussel.

VLAAMSE HERALDISCHE RAAD

JAARVERSLAG 2015



VOORWOORD

Voor de buitenstaander kan heraldiek overkomen als iets hermetisch, als iets dat enkel in een ver verleden thuis hoort. Nu en dan oppert men de vraag of het hier niet om een vorm van snobisme gaat. Onze praktijk in de Vlaamse Heraldische Raad leert echter dat niets minder waar is. Sinds het Vlaamse Parlement in 2000 de mogelijkheid opende om een wapen te laten registreren, hebben we ruim 200 wapenbrieven ter ondertekening kunnen voorleggen aan de bevoegde minister. Wie de lijst overloopt of de pagina's op de website doorbladert, ziet dat het om een heel brede waaier van begunstigden gaat. Sommigen kunnen bewijzen dat hun voorouders eertijds al een wapen hebben gevoerd. Anderen willen met een nieuw ontworpen wapen een brug slaan tussen de wereld van de voorouders en de toekomst van het nageslacht. Naast privépersonen, hebben allerhande instellingen en organisaties zich gemeld.

Elk wapenschild brengt een verhaal. De figuren, kleuren en spreuk zijn een manier om dat verhaal door te geven aan komende generaties. Over het geheel van de wapenbrieven beschouwd, levert het een kostbaar wandtapijt op. Het zit vol met schitterende details. Je ziet doordachte toespelingen op de naam, sterke familiebanden, aandacht voor het gedeelde verleden en nu en dan – zoals het de nuchtere Vlaming betaamt – een temperend vleugje zelfrelativering.

(Fragment uit de speech van de voorzitter op de uitreiking van de wapenbrieven door de Minister-President Geert Bourgeois op 5 februari 2016)

Voorzitter van de Vlaamse Heraldische Raad
Luc Duerloo

OPDRACHT

De adviestaken van de VHR zijn vastgelegd in het decreet van 3 februari 1998, gewijzigd bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen en gewijzigd bij decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed. Het decreet van 28 januari 1977 legde voor het eerst de regelgeving vast inzake de vaststelling van het wapen en de vlag van de gemeenten. Het decreet werd opgeheven bij decreet van 21 december 1994 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies en de gemeenten, dat op zijn beurt werd opgeheven bij decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie.

Het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen legt volgende taken weg voor de Vlaamse Heraldische Raad:

- op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht erkennen om een oud wapen te dragen (artikel 3,§1).
- de Vlaamse Regering kan – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – op eigen initiatief een privé persoon of een instelling het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§1).
- op aanvraag van een belanghebbende privé persoon of instelling kan de Vlaamse Regering – nadat ze de commissie geraadpleegd heeft – het recht verlenen om een nieuw wapen te voeren (artikel 4,§2).
- om voor de erkenning of verlening in aanmerking te komen moeten de wapens in overeenstemming zijn met de reglementering vastgelegd door de commissie (artikel 5).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de inschrijving wordt vastgesteld en bijgehouden (artikel 6,§2).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de erkenning of verlening wordt gewijzigd, opgeheven of ingetrokken (artikel 6,§4).
- de Vlaamse Regering bepaalt – nadat ze de commissie heeft geraadpleegd – de wijze waarop de aanvragen worden ingediend, en welke bijkomend documenten eventueel nog bij de aanvraag moeten worden gevoegd (artikel 7,§1).

Het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse gemeenschapscommissie bepaalt:

- Art. 3, § 3. Binnen drie maanden na de ontvangst van de verordening van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het provincieraadsbesluit, het gemeenteraadsbesluit of het districtsraadsbesluit neemt de Vlaamse Regering, na advies van de Vlaamse Heraldische Raad, een besluit tot goedkeuring daarvan of richt ze tot de Vlaamse gemeenschapscommissie, de provincie, de gemeente of het district een gemotiveerd verzoek om de verordening of het besluit te herzien. Het advies van de Vlaamse Heraldische Raad, wordt bij dit verzoek gevoegd.

Naast de formele taakstelling functioneert de Vlaamse Heraldische Raad als een aanspreekpunt inzake heraldiek in Vlaanderen. De raad verleent informeel advies naar aanleiding van uiteenlopende vragen inzake familiewapens en gemeentewapens.

SAMENSTELLING

Het besluit van 21 november 2014 tot aanstelling van de voorzitter en de leden van de Vlaamse Heraldische Raad legt de samenstelling van de raad vast.

De raadsleden zijn:

- Luc Duerloo: voorzitter
- Jozef Dauwe
- Erik Houtman
- Véronique Lambert
- Brigitte Meijns
- Steven Thiry
- Patrick van Waterschoot

RAADSVERGADERINGEN 2015

In 2015 gingen 10 raadsvergaderingen door met name op 16/01, 20/02, 23/03, 20/04, 18/05, 15/06, 28/09, 14/10, 18/11 en 15/12. Aanwezigheden raadsvergaderingen VHR 2015:

	16/01	20/02	23/03	20/04	18/05	15/06	28/09	14/10	18/11	15/12	Totaal
Luc Duerloo voorzitter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
Jozef Dauwe	x	x			x					x	4
Erik Houtman	x			x	x	x			x	x	6
Véronique Lambert	x	x		x	x	x	x		x		7
Brigitte Meijns	x		x	x	x			x	x	x	7
Steven Thiry	x	x	x		x	x	x	x	x	x	9
Patrick van Waterschoot	x	x	x	x		x	x		x	x	8

WAPENBRIEVEN 2015

De Vlaamse Heraldische Raad heeft in 2015 in totaal 17 wapenbrieven uitgereikt aan privé-personen. De wapenbrieven werden ingeschreven in het register onder de nummers 204 t.e.m. 220.

De plechtige uitreiking van de wapenbrieven vond plaats op vrijdag 5 februari 2016 in het hotel Errera. Voorzitter Luc Duerloo opende de uitreiking met een toespraak over de actuele rol van heraldiek in Vlaanderen en daarbuiten. Vlaams minister-president Geert Bourgeois sprak de genodigden toe en beklemtoonde vooral de historische wortels van de heraldiek en het juridisch kader voor heraldiek in Vlaanderen. Vervolgens ging de minister in op de zeer diverse en rijke waaier aan wapenbrieven.

De Vlaamse regering reikte 5 wapenbrieven uit op eigen initiatief (*Motu Proprio*). Minister-president Geert Bourgeois overhandigde een wapenbrief aan Dirk van Mechelen, Luc Martens en Johan Sauwens als blijk van erkenning voor hun verdiensten voor het onroerend erfgoed in Vlaanderen. Monique van Melkebeek en André Vandewalle werden begunstigd als respectievelijk uittredend lid en voorzitter van de Vlaamse Heraldische Raad. De overige 12 privépersonen die een aanvraag indienden, ontvingen hun wapenbrief tevens uit handen van de minister-president.

Nr.	Naam
204	Vercamer, Alexander Remi
205	Vermeersch, Niels André Marie-Christine
206	Balemans, Rudy Maria Wilhelmus Leonardus
207	Cardon, Johan Daniël
208	Nykanen, Michael-James
209	Lambrecht, Jan Frans Paul
210	Janssen, Lucia Elisabeth Maria
211	Van Melkebeek, Monique Olga Simonne Julia Ernestine
212	Vandewalle, André Hendrik
213	Van Mechelen, Dirk Louis Maria
214	Martens, Luc Joannes Gerard
215	Sauwens Johan Peter Jozef
216	Bruyninckx, Johan Engelbert Willem
217	Deeren, Ignace Joseph Cornelius
218	Lindemans, Ignaat Paul Aloïs Jan August Marie
219	Lambert, Roger Louis Germain
220	Voorter, Ronny Jacobus Catharine

SECRETARIAAT

Het onroerenderfgoeddecreet (artikel 3.12) stelt dat het secretariaat van de VHR wordt uitgeoefend door het secretariaat van de SARO.

Het secretariaat van SARO bestaat uit volgende personeelsleden:

- Bea Kayaerts - secretaris
- Patricia Pauwels - administratief ondersteuner
- Pieter Verhoeven - adjunct van de directeur
- Elke Verdurmen - adjunct van de directeur (tot 31 mei 2015)
- Tinka Lembrechts - adjunct van de directeur (vanaf 1 oktober 2015)

HUISHOUELIJK REGLEMENT VHR

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de samenstelling, organisatie en werking van de Vlaamse Heraldische Raad;
- 2° decreten:
 - het decreet van 7 november 1990 houdende vaststelling van het wapen, de vlag, het volkslied en de feestdag van de Vlaamse Gemeenschap;
 - het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
 - het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;
- 3° leden: de door de minister benoemde leden van de raad met uitzondering van de voorzitter;
- 4° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor onroerend erfgoed;
- 5° raad: de Vlaamse Heraldische Raad (VHR) zoals vermeld in artikel 8/1 van het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privépersonen en instellingen;
- 6° SARO: de strategische adviesraad opgericht bij het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed;
- 7° voorzitter: de door de minister benoemde voorzitter van de raad;
- 8° schriftelijk: per e-mail (bij voorkeur), per brief, of per fax;
- 9° secretaris: de secretaris van de SARO.

HOOFDSTUK 2. VOORZITTERSCHAP

Artikel 2

§1. Als de voorzitter niet aanwezig is op een raadsvergadering dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezig lid.

HOOFDSTUK 3. RAADSVERGADERING

Afdeling 3.1. Bijeenroeping

Artikel 3

§1. De raad legt de raadsvergaderingen per werkjaar in een kalender vast.

§2. Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen om een bijkomende raadsvergadering bijeen te roepen. De leden worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§3. De voorzitter moet de raad bijeenroepen bij een verzoek dat uitgaat van minstens de helft van de effectieve leden van de raad. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan de voorzitter, met afschrift aan het secretariaat.

Afdeling 3.2. Uitnodiging en agenda

Artikel 4

Het secretariaat maakt minstens vijf werkdagen voor de raadsvergadering schriftelijk een uitnodiging voor de raadsvergadering over aan de leden. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats en het uur. In bijlage bij de uitnodiging worden de agenda en de bijhorende documenten (ontwerp verslag, ontwerp adviezen en andere documenten) of de digitale toegang tot deze documenten toegevoegd.

Artikel 5

§1. De voorzitter stelt de agenda in overleg met het secretariaat op.

§2. De leden kunnen schriftelijk agendapunten voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd aan het secretariaat uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de raadsvergadering. Omwille van hoogdringendheid kan er, in overleg met de voorzitter, afgeweken worden van deze termijn van tien werkdagen.

§3. De raad stelt de definitieve agenda van de raadsvergadering vast als eerste agendapunt van de raadsvergadering.

Afdeling 3.3. Aanwezigheden

Artikel 6

§1. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de raadsvergadering, delen dit zo spoedig mogelijk mee aan het secretariaat.

§2. Tenzij de raad anders beslist kunnen alleen de hierna opgesomde personen aanwezig zijn op de raadsvergadering: (a) de raadsleden, (b) de leden van het secretariaat.

Artikel 7

De aanwezige leden tekenen op de raadsvergadering de presentielijst.

Artikel 8

De aanwezige leden, die de presentielijst hebben ondertekend, ontvangen presentiegeld en verplaatsingskosten conform het besluit.

Afdeling 3.4. Beraadslaging

Artikel 9

De voorzitter: 1° zit de raadsvergadering voor; 2° opent en sluit de raadsvergadering, 3° stelt vast dat het vereist aantal leden aanwezig is; 4° vraagt naar eventuele belangenconflicten, 5° leidt de debatten, 6° waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement en de toepassing van de regelgeving.

Artikel 10

De raad kan alleen geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De raad kan echter, als het vereist aantal leden niet aanwezig is, na een tweede oproep en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor een tweede maal op de agenda staan.

Als het vereist aantal leden niet aanwezig is kan de voorzitter in uitzonderlijke gevallen beslissen om de goedkeuring van een advies via schriftelijke procedure af te handelen. Het secretariaat legt het advies via een schriftelijke procedure voor goedkeuring voor aan de raad.

Artikel 11

§1. De dossiers van de aanvragen worden door het secretariaat samengesteld. Alleen aanvragen waarin alle vereiste stukken aanwezig zijn, worden aan de verslaggever bezorgd.

§2. Voor elke aanvraag wordt binnen de raad een verslaggever aangesteld. Deze maakt een kort verslag en kan daarbij een beslissing of alternatieven voorstellen.

§3. De overeenstemming tussen de aanvrager en de raad krijgt zijn neerslag in het ontwerp van wapenbrief. Deze tekst identificeert de begunstigde en geeft een beschrijving van het wapenschild.

§4. De raad moet instemmen met het ontwerp van wapentekening vooraleer de wapenbrief kan worden afgewerkt.

§5. De raad streeft ernaar om op de raadsvergadering bij consensus te beslissen. Als de raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12

§1. Het secretariaat communiceert met de aanvrager en maakt ter goedkeuring het ontwerp van wapenbrief aan de aanvrager over.

§2. Het secretariaat staat in voor de ondertekening van de wapenbrief en voor het bezegelen ervan. Het secretariaat draagt ook zorg voor de inschrijving van de wapenbrief in het wapenregister en voor de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

Afdeling 3.5. Notulen

Artikel 13

Het secretariaat zorgt voor een ontwerpverslag van de raadsvergadering. Dit ontwerpverslag bevat minstens volgende gegevens: 1° de datum, het aanvangsuur en sluitingsuur van de vergadering; 2° de aanwezige en verontschuldigde leden, 3° de vaststelling dat het vereist aantal leden aanwezig is, 4° de agenda, 5° een samenvatting van de beraadslaging per punt zonder vermelding van de namen van tussenkomende leden en 6° de uitslag van eventuele stemmingen.

Artikel 14

Het ontwerpverslag van de raadsvergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende raadsvergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter.

HOOFDSTUK 4. ONTSLAG VAN EEN LID

Artikel 15

Elk lid dat niet deelneemt aan drie opeenvolgende raadsvergaderingen zonder kennisgeving overeenkomstig artikel 7 van het huishoudelijk reglement is van rechtswege ontslagnemend. Nadat de voorzitter het lid gehoord heeft brengt hij de minister op de hoogte van het ontslag.

Leden die zelf ontslag wensen te nemen, doen dit schriftelijk bij de bevoegde minister en brengen zowel de voorzitter als het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 5. DEONTOLOGIE

Artikel 16

Een lid dat, bij de behandeling van een onderwerp, van oordeel is een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang te hebben of van oordeel is dat dit onderwerp zijn ambtelijke bevoegdheid raakt, woont de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming ervan niet bij. Het lid meldt dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering aan de voorzitter.

Artikel 17

Als een lid van oordeel is dat een ander lid een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp of dat dit onderwerp de ambtelijke

bevoegdheid van dit lid raakt, dan brengt dit lid dit ten laatste bij aanvang van de raadsvergadering ter kennis aan de voorzitter.

De voorzitter brengt dit, met zijn advies, ter kennis aan het betrokken lid.

Als de voorzitter van oordeel is dat het lid een persoonlijk of professioneel belang heeft bij een besproken onderwerp en het lid weigert zich uit de bespreking van het onderwerp terug te trekken, dan vraagt de voorzitter hierover een geheime stemming. De raad sluit het lid bij een gewone meerderheid uit van de bespreking en de stemming over het onderwerp.

Artikel 18

De leden zijn gehouden tot discretie en integriteit betreffende de werking van de raad.

Artikel 19

De leden mogen geen publieke verklaringen afleggen die het normale verloop van de door de decreten ingestelde procedures kunnen hinderen of die op de besluitvorming anticiperen.

Artikel 20

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de raad. De voorzitter kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of het secretariaat.

HOOFDSTUK 6. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 21

De raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens de helft van de leden akkoord gaan. Over de wijzigingen wordt beslist op de tweede raadsvergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 22

De raad en het secretariaat zijn gevestigd te: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24, 1210 Brussel.