

Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de v.z.w. ESF-Agentschap (ESF) en de Vlaamse Regering (VR) 2008-2010

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I.	Algemene bepalingen	2
Artikel 1.	Ondertekenende partijen	2
Artikel 2.	Voorwerp van overeenkomst	2
Artikel 3.	Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst	2
Artikel 4.	Definities	3
Hoofdstuk II.	Algemeen beleidskader	5
Artikel 5.	Juridisch kader	5
Artikel 6.	Beleidsmatig kader – functionele bevoegdheid.....	7
Artikel 7.	Beleidsmatig kader – horizontale bevoegdheid.....	9
Artikel 8.	Missie en kernopdrachten van het agentschap	11
Artikel 9.	Algemene principes en waarden	12
Hoofdstuk III.	Engagementen van het agentschap	12
Artikel 10.	Correct beheer van het Europees Sociaal Fonds in Vlaanderen.....	14
Hoofdstuk IV.	Engagementen van de Vlaamse regering	17
Artikel 11.	Financiële engagementen	17
Artikel 12.	Andere engagementen	17
Hoofdstuk V.	Personeel	18
Artikel 13.	Personeelsstatuut (juridische omgeving).....	18
Artikel 14.	Algemene principes inzake personeelsmanagement	18
Artikel 15.	Vaststelling van het personeelsbehoefteplan.....	18
Hoofdstuk VI.	Financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezichhoudende overheid	19
Artikel 16.	Herkomst van financiële middelen van het agentschap	19
Artikel 17.	Financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezichhoudende Vlaamse overheid.....	20
Artikel 18.	Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen.....	21
Hoofdstuk VII.	Controle en audit; opvolging, rapportering en overleg	21
Artikel 19.	Controle en audit	21
Artikel 20.	Opvolging, rapportering en overleg	22
Hoofdstuk VIII.	Evaluatie en sanctionering.....	24
Artikel 21.	Evaluatie.....	24
Hoofdstuk IX.	Aanpassingen samenwerkingsovereenkomst – opschortende voorwaarden.....	25
Artikel 22.	Aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst – opschortende voorwaarden	25

Hoodstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Ondertekenende partijen

Tussen

de **Vlaamse Regering**, vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Werk, de heer Frank VANDENBROUCKE en Vlaams minister van Sociale Economie, mevrouw Kathleen VAN BREMPT enerzijds,

en

het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap **v.z.w. ESF-Agentschap**, met zetel gevestigd te 1000 Brussel, Gasthuisstraat 31, vertegenwoordigd door de voorzitter van zijn raad van bestuur, de heer Hubert COSSEY, en door de algemeen directeur, de heer Bert BOONE, anderzijds,

wordt de hiernavolgende samenwerkingsovereenkomst afgesloten:

Artikel 2. Voorwerp van overeenkomst

Overeenkomstig artikel 31 van het Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 en artikel 4, §1 van het decreet van 8 november 2002 houdende de oprichting van de v.z.w. ESF-Agentschap, wordt tussen de Vlaamse regering en de v.z.w. ESF-Agentschap een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de wederzijdse verantwoordelijkheden en verwachtingen in het kader van de vooropgestelde doelstellingen. Deze overeenkomst wordt tevens opgevat als een stuur- en opvolgingsinstrument binnen de volledige beleids- en beheerscyclus, alsmede de financiële cyclus, en is in het bijzonder gericht op een doelmatige uitvoering of dienstverlening, opvolging en evaluatie.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode 1 januari 2008 tot 31 december 2010.

Als bij het verstrijken van deze samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd, tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Als er geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen een termijn van 1 jaar na het verstrijken van deze samenwerkingsovereenkomst, kan de Vlaamse regering na overleg met het de raad van bestuur van het ESF-Agentschap voorlopige regels en voorwaarden vaststellen waaronder het agentschap zijn taken vervult.

Artikel 4. Definities

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Kaderdecreet: het Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;
- 2° ESF-Agenstchap: de v.z.w. ESF-Agenstchap, opgericht bij decreet van 8 november 2002 houdende de oprichting van de v.z.w. ESF-Agenstchap, (B.S. 17/12/2002).
- 3° Programmadecreet: decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2007 van 22 december 2006, B.S. 29/12/2006;
- 4° Cohesiebeleid: het cohesiebeleid moet bijdragen tot een toename van de groei, het concurrentievermogen en de werkgelegenheid door de integratie van de prioriteiten van de Gemeenschap voor duurzame ontwikkeling die zijn omschreven tijdens de Europese Raad van Lissabon van 23 en 24 maart 2000 en die van Göteborg van 15 en 16 juni 2001;
- 5° Structuurfonds: financieringsinstrument in het leven geroepen door de Europese Commissie om de cohesiebevordering te bewerkstelligen ;
- 6° Lissabonstrategie: algemene strategie vanuit de Europese Raad om tegen 2010 van Europa “de meest concurrerende en dynamische kenniseconomie van de wereld” te maken “die in staat is tot duurzame economische groei met meer en betere banen en een hechtere sociale samenhang”;
- 7° Nationaal Strategisch Referentiekader: Vlaanderen heeft een nationaal strategisch referentiekader dat garandeert dat de bijstand uit de fondsen coherent is met de communautaire strategische richtsnoeren inzake cohesie en waarin het verband wordt aangegeven tussen de communautaire prioriteiten, enerzijds, en het nationale hervormingsprogramma, anderzijds. Elk nationaal strategisch referentiekader vormt een referentie-instrument voor de voorbereiding van de programmering van de bijstand uit de fondsen;
- 8° Enkelvoudig programmeringsdocument 2000-2006: door Vlaanderen ingediend en door de Commissie goedgekeurd document tot vaststelling van een geheel van prioriteiten en van meerjarige maatregelen die nationaal en communautair gefinancierd worden voor de programmaperiode 2000-2006;
- 9° Operationeel programma 2007-2013 Doelstelling 2 (OP): document dat door Vlaanderen is ingediend en door de Commissie is goedgekeurd, waarin een ontwikkelingsstrategie wordt uiteengezet die gebaseerd is op een coherent geheel van prioriteiten en voor de realisatie waarvan een beroep wordt gedaan op bijstand uit een fonds, of, in het geval van de convergentiedoelstelling, uit het Cohesiefonds en het EFRO;
- 10° Vlaams Hervormingsprogramma 2005-2008: op 28 april 2000 onderschreef de Vlaamse Regering de conclusies van de Raad van Lissabon. De Vlaamse Regering benadrukte op die manier haar wil om bij te dragen aan de overkoepelende doelstelling van de Lissabonstrategie. Gezien haar bevoegdheid voor veel materies die onder de Lissabonstrategie vallen, besloot de Vlaamse Regering om een eigen regionaal hervormingsprogramma op te stellen dat als basis diende voor de insteek in het nationaal hervormingsprogramma
- 11° Vlaams Monitoringcomité (VMC): het monitoringcomité vergewist zich van de doeltreffendheid en de kwaliteit van de uitvoering van het Operationele Programma. Het monitoringcomité is samengesteld uit de relevante actoren die toezicht houden op de voortgang van het ESF-programma in Vlaanderen.

12° CAF-model: het CAF staat voor Common Assessment Framework. Het kader is ontwikkeld als een relatief eenvoudig inleidend instrument voor overheidsorganisaties met als doel hun werking en prestaties te verbeteren. Het model is sterk geïnspireerd op het EFQM-model en ook gestructureerd vanuit 9 aandachtsgebieden.

13° Raamstatuut: het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid.

14° MOD-diensten: Management Ondersteunende Diensten

15° Technische bijstand: op initiatief van de lidstaten kunnen de fondsen acties op het gebied van voorbereiding, beheer, toezicht, evaluatie, voorlichting en controle van operationele programma's financieren, alsmede acties om de bestuurlijke capaciteit voor de uitvoering van de fondsen te versterken.

16° Partnerschap: uitgangspunt voor het werk van de structuurfondsen, wat betekent dat de Europese Commissie bij de voorbereiding van programma's op nationaal en lokaal niveau zo veel mogelijk overleg voert met de bevoegde instanties van de lidstaten. Het partnerschapsbeginsel gaat ook uit van een samenwerking van een groot aantal publieke en private partijen bij de uitvoering van de programma's, waaronder de sociale partners (vakbonden en werkgeversorganisaties) ...

17° Regisseur: Bij decreet (7/05/2004) werd VDAB aangeduid als de arbeidsmarktregisseur van de Vlaamse arbeidsmarkt.

18° Piloten: De ESF-piloten garanderen voor hun beleidsfocus in ESF de betrokkenheid en continue opvolging van beleidsoriëntaties die diverse beleidsdomeinen kan overstijgen. Zij garanderen binnen het ESF-programma minimale coördinatie van standpunten van experts en een gecoördineerde afvaardiging van experts en stakeholders. De piloot heeft geen bevoegdheid over anderen, wel de verantwoordelijkheid om de coördinatie te organiseren.

19° Opdrachthouders: De ESF-opdrachthouders vervullen de functie-inhoud van de piloot, formuleren beleidsvoorbereidende visies en motiveren de permanente en kwaliteitsvolle invulling ervan als cruciaal onderdeel van het ESF-programma.

20° Certificerings-, management- en auditautoriteit: Overeenkomstig Verordening (EG) 1083 art. 59 werden drie autoriteiten aangeduid om een efficiënt en correct beheer van het Vlaams ESF programma Doelstelling 2 te kunnen voeren. Elk van deze autoriteiten heeft verschillende taken en bevoegdheden, met duidelijke onderlinge communicatiestromen en met diverse controle- en auditsporen.

Het operationele programma Doelstelling 2 wordt beheerd door het ESF-Agentschap. De taken en verantwoordelijkheden van de managementautoriteit zijn terug te vinden in de Verordening nr. 1083/2006, art. 60.

De certificerende autoriteit van het OP Doelstelling 2 is gesitueerd binnen het ESF-Agentschap en is functioneel gescheiden van de managementautoriteit. De certificeringsautoriteit heeft onder andere tot taak: het opstellen van gecertificeerde uitgavenstaten en betalingsaanvragen en bij de Commissie indienen. Een volledig overzicht van de taken en verantwoordelijkheden is terug te vinden in de Verordening 1083/2006, art. 61.

De functie van auditautoriteit wordt opgenomen door de Inspectie Financiën. De taken van de auditautoriteit inzake ex-post controle van de projectuitgaven worden onafhankelijk van het ESF-Agentschap uitgevoerd door het Departement WSE, afdeling Inspectie. De externe bedrijfsrevisor controleert en certificeert de jaarrekening van de v.z.w.. Een overzicht van de functies van de auditautoriteit is terug te vinden in de Verordening 1083/2006, art. 62.

De afstemming tussen de 3 autoriteiten met name management-, certificerings- en auditautoriteit wordt gegarandeerd met minimaal een jaarlijks overlegmoment ter evaluatie en bijsturing van de werking.

Hoofdstuk II. Algemeen beleidskader

Artikel 5. Juridisch kader

De samenwerkingsovereenkomst situeert zich ondermeer binnen het hiernavolgende juridisch kader:

1. Decreet van 8 november 2002 houdende de oprichting van de v.z.w. ESF-Agentschap, gewijzigd bij decreet van 22 december 2006 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2007 (*B.S. 17/12/2002*);
2. De gecoördineerde vzw-statuten van v.z.w. ESF-Agentschap dd. 08 december 2004, nccrgelegd ter griffie op 11/08/2005;
3. Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, *B.S. 22/08/2003*;
4. Besluit tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « hefboomkrediet - vernieuwende arbeidsorganisatie » van 28 september 2001, *B.S. 15/02/2002*;
5. Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik "Hefboomkrediet – Opleidingen" van 19 december 2003; *B.S. 09/02/2004*;
6. Decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van 7 mei 2004 *B.S. 07/06/2004*;
7. Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid van 30 april 2004, *B.S. 26/11/2004*;
8. Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van centra voor loopbaandienstverlening van 27 augustus 2004, *B.S. 6/12/2004*;
9. Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid van 23 september 2005, *B.S. 23/09/2005*;
10. Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend aan het VESOC-actieplan voor acties met betrekking tot de man-vrouwproblematiek van 22 september 2006, *B.S. 08/12/2006*;

11. Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2007 van 22 december 2006, *B.S.* 29/12/2006;
12. Verordening (EG) nr. 1684/1994 van de Commissie van 11 juli 1994 betreffende onregelmatigheden in het kader van de financiering van het structuurbeleid en terugvordering van in dat kader onverschuldigd betaalde bedragen, alsmede betreffende de inrichting van een informatiesysteem op dit gebied, *P.B.* nr. L178 van 12 juli 1994 blz. 0043-0046;
13. Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad van 21 juni 1999 houdende algemene bepalingen inzake Structuurfondsen, *P.B.* nr. L161 van 26 juni 1999 blz. 0001 – 0042;
14. Verordening (EG) nr. 1262/1999 van het Europees Parlement en de Raad van 21 juni 1999 betreffende het Europees Sociaal Fonds, *P.B.* nr. L161/48 van 26 juni 1999 blz. 0048 - 0053;
15. Verordening (EG) nr. 1685/2000 van de Commissie van 28 juli 2000 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad met betrekking tot de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door de structuurfondsen medegefinancierde verrichtingen, *P.B.* nr. L193 van 29 juni 2000 blz. 0039 – 0048;
16. Verordening (EG) nr. 1159/2000 van de Commissie van 30 mei 2000 inzake door de lidstaten uit te voeren voorlichtings- en publiciteitsacties met betrekking tot de bijstandsverlening uit de structuurfondsen, *P.B.* nr. L130 van 31 mei 2000 blz. 0030 – 0036;
17. Beschikking van de Commissie (2000)2426 van 12 december 2000 houdende goedkeuring van een enig programmeringsdocument voor de structurele bijstandsverlening van de Gemeenschap uit hoofde van doelstelling 3 voor Vlaanderen (België);
18. Verordening (EG) nr. 438/2001 van de Commissie van 2 maart 2001 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad met betrekking tot de beheers- en controlesystemen voor uit de structuurfondsen toegekende bijstand, *P.B.* nr. L063 van 3 maart 2001 blz. 0021 – 0043;
19. Verordening (EG) nr. 448/2001 van de Commissie van 2 maart 2001 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad met betrekking tot de procedure inzake financiële correcties betreffende uit de structuurfondsen toegekende bijstand, *P.B.* nr. L064 van 6 maart 2001 blz. 0013 – 0015;
20. Verordening (EG) nr. 2035/2005 van de Commissie van 12 december 2005 tot wijziging van Verordening (EG) nr.1681/1994 betreffende onregelmatigheden in het kader van de financiering van het structuurbeleid en terugvordering van in dat kader onverschuldigd betaalde bedragen, alsmede betreffende de inrichting van een informatiesysteem op dit gebied, *P.B.* nr. L328 van 15 december 2005 blz. 0008-0013;

21. Verordening (EG) nr. 1081/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1784/1999, *P.B.* L210/12 van 31 juli 2006
22. Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 betreffende een Europese groepering voor territoriale samenwerking (EGTS), *P.B.* L210/19 van 31 juli 2006;
23. Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende de algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van verordening (EG) nr. 1260/1999, *P.B.* L210/25 van 31 juli 2006;
24. Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, *P.B.* L371/1 van 27 december 2006;
25. Verordening (EG) nr. 1927/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 tot oprichting van een Europees fonds voor aanpassing aan de globalisering, *P.B.* L406/1 van 30 december 2006.

Artikel 6. Beleidsmatig kader – functionele bevoegdheid

Het ESF-Agentschap dient met haar activiteiten in te spelen op de Europees en Vlaams geformuleerde beleidsdoelstellingen.

Bij de opstart van de nieuwe structuurfondsprogramma's heeft de Europese Commissie aan de lidstaten gevraagd bij de vaststelling van hun prioriteiten voldoende rekening te houden met de doelstellingen van de Lissabonstrategie. Meer bepaald moet drie kwart van de uitgaven bijdragen tot het realiseren van de Lissabondoelstellingen.

Meer groei en banen in alle regio's en steden van de Europese Unie. Dat is de kernboodschap van het cohesiebeleid en de cohesie-instrumenten voor de periode 2007-2013. In die periode zal de EU via deze instrumenten investeren in projecten die de regionale groei en nieuwe werkgelegenheid moeten bevorderen.

De juridische basis voor het regionaal beleid in de periode 2007-2013 wordt gevormd door een pakket van vijf Verordeningen die in juli 2006 door de Raad en het Europees Parlement zijn aangenomen en op 1 augustus 2006 in werking zijn getreden.

De strategische beleidsdoelstellingen van de Vlaamse regering kan men ondermeer terugvinden in de volgende documenten:

- Het regeerakkoord van de Vlaamse regering voor de periode 2004-2009
- De beleidsnota's 2004-2009 van de bevoegde ministers
- Het Meerbanenplan van februari 2006
- De Competentieagenda 2010 van mei 2007

De doelstelling “meer mensen aan het werk” geldt als topprioriteit van de Vlaamse Regering (2004-2009).

In de beleidsnota Werk 2004-2009 wordt dit als dé beleidsuitdaging naar voren geschoven, waarbij concreet wordt gestreefd naar een jaarlijkse stijging van de werkzaamheidsgraad. Deze centrale doelstelling wordt gerealiseerd door:

1. werkzoekenden op een actieve wijze toe te leiden naar werk via een sluitende aanpak van kortdurig én langdurig werkzoekenden;
2. de focus te richten op een aantal kansengroepen die momenteel beperkt deelnemen aan de arbeidsmarkt, met name de ouderen, kortgeschoolden, allochtonen en personen met een arbeidshandicap;
3. mensen die aan het werk zijn, ook aan het werk houden, door kwalitatieve jobs en door de vervroegde uittrede te vertragen, o.m. door hertewerkstelling na herstructurering te stimuleren;
4. het verhogen van de kwaliteit van de arbeid onder andere door een betere balans tussen werk en privéleven.

De tweede grote uitdaging is om ruimte te creëren voor de ontwikkeling van talenten van iedereen. Een performante arbeidsmarkt (h)erkent en valoriseert de talenten van iedereen op de juiste plaats. De rode draad doorheen het werkgelegenheidsbeleid is het bieden van gelijke kansen voor groepen die het traditioneel moeilijker hebben op de arbeidsmarkt: allochtonen, kortgeschoolden, personen met een arbeidshandicap en ouderen.

Het aanbieden van werkervaring - als schakel in een traject naar werk - is een onmisbaar instrument in het Vlaamse arbeidsmarktbeleid. Werkzoekenden krijgen de kans om opnieuw aan te sluiten bij de arbeidsmarkt, competenties te verwerven en hun arbeidsmarktpositie aanzienlijk te verbeteren. De Vlaamse overheid wil er bovendien voor zorgen dat mensen hun (beroepsgebonden) competenties, waar ook verworven, kunnen verzilveren en zo hun positie op de arbeidsmarkt kunnen versterken. Veel mensen hebben immers al doende een beroep geleerd en beschikken niet over een officieel bewijs van hun vakbekwaamheid. De Vlaamse overheid lanceerde daarom het ervaringsbewijs.

In de beleidsnota Sociale Economie 2004-2009 wordt de doelstelling “meer mensen aan het werk” geconcretiseerd door meer werkgelegenheid te creëren net voor die mensen die het moeilijkst aansluiting vinden op de arbeidsmarkt. De sector van de sociale economie heeft heel wat expertise opgebouwd en heeft ook een belangrijk potentieel als generator van arbeidsplaatsen en sociale en professionele herinschakeling in de 3 evenwaardige pijlers (reguliere pijler, maatwerkbedrijven en lokale diensteneconomie).

De poort naar de reguliere economie wil men specifiek openzetten via de ontwikkeling van ondersteuningsinstrumenten, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is hierbij een sleutelwoord. Dit continue verbeteringsproces houdt in dat ondernemingen op systematische wijze economische, milieu- en sociale overwegingen op een geïntegreerde manier in de gehele bedrijfsvoering opnemen. Overleg met de stakeholders van de onderneming maakt deel uit van dit proces.

Rekening houdende met de hoger vermelde Europese doelstellingen en de Vlaamse beleidsuitdagingen werden in het Operationeel Programma 2007-2013 voor Vlaanderen de volgende drie thematische prioriteiten goedgekeurd:

- Prioriteit 1: talentactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt via het vergemakkelijken van de toegang tot het arbeidsproces voor werkzoekenden en inactieven, en door individuen instrumenten te bieden om de eigen loopbaan vorm te geven;
- Prioriteit 2: bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken;
- Prioriteit 3: focussen van de ondernemings- en organisatiecultuur op mens en maatschappij

Artikel 7. Beleidsmatig kader – horizontale bevoegdheid

Het Agentschap schikt zich binnen het tienpuntenprogramma voor een Beter Bestuurlijk Beleid (Memorandum van MOVI juni 2004) en handelt tevens naar de generieke principes met betrekking tot het horizontaal beleid, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 1 september 2006 (VR/2006/2007/DOC.0919):

Onderlinge samenwerking

Het ESF-Agentschap is een partnerschapsorganisatie en werkt actief samen met andere entiteiten in de Vlaamse Overheid en pleegt geregeld overleg met hen. Het ESF-Agentschap zal actief participeren aan het managementcomité en de beleidsraad ten einde de Vlaamse regering in staat te stellen de coördinatie binnen het beleidsdomein te bevorderen.

Het agentschap werkt ook samen met de andere bestuursniveaus, en dit in functie van een klant- en oplossingsgerichte en doelmatige dienstverlening met als sturingsorgaan voor het ESF programma het Vlaams Monitoringcomité.

Het agentschap engageert zich om binnen de termijn van deze samenwerkingsovereenkomst, met het oog op dergelijke entiteitoverschrijdende samenwerking protocols overeen te komen met institutionele partners. Deze bilaterale protocols worden uiterlijk juli 2007 afgesloten met de volgende partners: VDAB, Departement Werk en Sociale Economic, Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economic, SYNTRA Vlaanderen, SERV en Dienst Beroepsopleiding van het Departement Onderwijs.

Kwaliteitsbeleid

Het agentschap werkt mee aan het brede kwaliteitsbeleid van de Vlaamse overheid (incl. wetsmatiging en e-government). Het tekent een eigen beleid op maat van het agentschap uit en zet verschillende kwaliteitsprojecten ter verbetering en vereenvoudiging van de externe dienstverlening op.

Het ESF-Agentschap engageert zich om, binnen de termijn van deze samenwerkingsovereenkomst, het CAF-model verder te implementeren in de organisatie teneinde de kwalitatieve werking van de organisatie te verbeteren. Het ESF-Agentschap streeft ook naar een kwaliteitsvolle werking van de internetapplicatie en van de website waarbij gebruiksvriendelijkheid van de ICT-toepassing één van de topprioriteiten is.

Correct en aantrekkelijk werkgeverschap

De Vlaamse overheid heeft onmiskenbaar een voorbeeldfunctie tegenover alle andere actoren in onze samenleving: burgers, ondernemingen, middenveldorganisaties en andere overheden. Richtlijnen die aan deze actoren door de Vlaamse overheid worden opgelegd moeten door de agentschappen van diezelfde overheid uiteraard ook worden nageleefd. Het ESF-Agentschap engageert zich om aan dergelijke richtlijnen, bijvoorbeeld inzake energiezorg, milieuzorg, mobiliteit etc. zelf consequent uitvoering te geven, vanuit de voorbeeldfunctie die het ESF-Agentschap heeft als deel van de Vlaamse overheid.

Door zorg te dragen voor een aangename werksfeer en een rijke werkomgeving profileert de Vlaamse overheid zich als een aantrekkelijke werkgever. Dit bevordert het aantrekken van kwaliteitsvol en positief ingesteld personeel, maar heeft vooral een onmiddellijk effect op de motivatie, het rendement en de professionele betrokkenheid van de medewerkers. De professionele betrokkenheid van alle medewerkers moet een rode draad zijn doorheen het personeelsbeleid op elk niveau, dus ook op het niveau van elk agentschap.

In dit kader engageert het agentschap zich om tevredenheidsmetingen uit te voeren om zo feedback te verzamelen van de medewerkers ten aanzien van diverse organisatie-aspecten.

Daarnaast zal het ESF-Agentschap gelijkberechtiging van de personeelsleden nastreven binnen het kader van het Raamstatuut.

Diversiteitsbeleid

Het agentschap wil een bijdrage leveren aan het beleid inzake gelijke kansen en diversiteit en stelt de volgende streefcijfers voorop:

- 50% vrouwen op N-2 niveau
- 10% personen van allochtone afkomst in de personeelsinstroom
- 4% personen met een arbeidshandicap in het personeelsbestand of in de instroom
- binnen het stagebeleid (minimaal permanent 2% van het personeelsbestand) een diversiteitsbeleid voeren

Duurzaam en ethisch verantwoord aankoopbeleid

Het agentschap zal bij de aankoop van haar producten de in de Vlaamse overheid geldende normen m.b.t. energie en milieuzuinigheid respecteren en waakt erover dat deze aankoopproducten in menswaardige omstandigheden werden geproduceerd (eerlijke handel)

Het ESF-Agentschap engageert zich om binnen de termijn van deze samenwerkingsovereenkomst een duurzaam en ethisch verantwoord aankoopbeheer op te nemen onder meer in de protocols met de institutionele partners.

Beheersrapportering

Met betrekking tot het P&O-beleid en de efficiënte werking van de diensten, moet op basis van vooraf afgesproken formaten kunnen worden aangetoond:

- hoe de personeelsbehoeften en de personeelsbezetting evolueren (vb. VTE in personeelsplan en effectief tewerkgesteld, in-, door- en uitstroom van personeel, personeelskenmerken zoals bijvoorbeeld geslacht, diploma, niveau, statuut en leeftijd, ...);
 - in welke mate de medewerkers doelmatig worden ingezet en er geïnvesteerd wordt in het menselijk kapitaal in de organisatie (motivatie, competentie, ruime inzetbaarheid, ontwikkelkansen en ontwikkelingsspanningen, ...)
- Het ESF-Agentschap hecht ook belang aan de professionele ontwikkeling van haar medewerkers en organiseert daartoe groepsopleidingen en overlegmomenten voor alle medewerkers. De groepsopleidingen betreffen onder andere opleidingen over de applicatie, het nieuwe operationele programma, de werking van de nieuwe website,...
- Daarnaast krijgt de medewerker ook de kans om individuele opleidingen te volgen naargelang de interesse en de toepassing binnen hun functioneren in de organisatie.
- dat er een correct en aantrekkelijk werkgeverschap wordt gerealiseerd met het oog op professionele betrokkenheid, evenwicht werk-privé, welzijn op het werk, een positief arbeidsklimaat en diversiteit op de werkvloer

Het ESF-Agentschap zal gelijkberechtiging van de personeelsleden nastreven binnen het kader van het raamstatuut om op deze manier de tevredenheid en de motivatie van de medewerkers te vergroten.

Binnen een geest van vertrouwen met waardering voor de verantwoordelijkheidszin van de medewerker en met respect voor de klantgerichte dienstverlening van de organisatie staat het ESF-Agentschap in principe thuiswerk toe (conform de beleidsnota Bestuurszaken 2004-2009 van Minister Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme).

Met betrekking tot de financiële regelgeving, procedures en financiële rapportering wordt, op basis van vooraf afgesproken formaten, in elk geval aandacht besteed aan:

- de periodieke opvolging van de begrotingsuitvoering die onder meer de ESR-rapportering met het oog op de periodieke en jaarlijkse consolidatie op het niveau van de Vlaamse overheid omvat;
- de rapportering m.b.t. de apparaatskredieten
- kas- en schuldbeheer

Het ESF-Agentschap dient zich qua financiële regelgeving te houden aan de vzw-wetgeving van 02/05/2002. Ook op Europees niveau wordt controle op het financieel beheer uitgevoerd.

Interne controle

Uiterlijk één jaar na aanvang van de samenwerkingsovereenkomst beschikt het agentschap over een uitgeschreven en gedocumenteerd systeem van interne controle, opvraagbaar door de functioneel bevoegde ministers en de ministers bevoegd voor Financiën en Begroting en Bestuurszaken, dat in minstens de elementen zoals bepaald in artikel 33 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid behelst, met name:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering
- de naleving van de regelgeving en de procedures
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten
- de bescherming van de activa

Vanaf het tweede jaar na aanvang van de samenwerkingsovereenkomst wordt het proces van interne controle minstens één maal per jaar door het management geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

Metten van beleidseffecten

Het agentschap engageert zich om de effecten van het door het ESF-Agentschap uitgevoerde beleid te meten en te evalueren. Het agentschap informeert de functioneel bevoegde ministers en het Vlaams Monitoringcomité ESF, op regelmatige tijdstippen en volgens de onderling afgesproken modaliteiten, over de resultaten van de beleidseffectenmeting.

Artikel 8. Missie en kernopdrachten van het agentschap

Het ESF-Agentschap versterkt maximaal de uitvoering en vernieuwing van het Vlaamse Werkgelegenheidsbeleid en draagt zo bij tot de realisatie van het Vlaamse Hervormingsprogramma in het kader van de vernieuwde Lissabonstrategie.

Het ESF-Agentschap vervult haar scharnierfunctie op een klantgerichte en transparante wijze. Vanuit een partnerschapshandelen is het ESF-Agentschap toonaangevend inzake programma-

kennis- en kwaliteitsmanagement en creëren een werkkader van permanente competentieontwikkeling en professionalisering.

Artikel 9. Algemene principes en waarden

Bij de uitvoering van zijn opdrachten en taken zal het ESF-Agentschap de volgende principes en waarden vooropstellen:

1. Dienstbaarheid aan iedere burger, organisatie en gemeenschap, zonder enige discriminatie.
2. Klantgerichtheid en betrokkenheid creëren bij de verschillende interne en externe belanghebbenden.
3. Voortdurende kwaliteitsverbetering van de dienstverlening, van de daartoe aangewende processen.
4. Samenwerkingszin en partnerschapshandelen met alle relevante actoren
5. Correcte dossierbehandeling, met gelijkberechtiging van alle actoren
6. Betrouwbaarheid en integriteit bij het vervullen van opdrachten en taken
7. Inzet- en deskundigheidsbevordering van alle medewerkers
8. Transparantie van de werking
9. Maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen zijn structuren als richtsnoer, en uitdraagbaar als voorbeeldfunctie.

Hoofdstuk III. Engagements van het agentschap

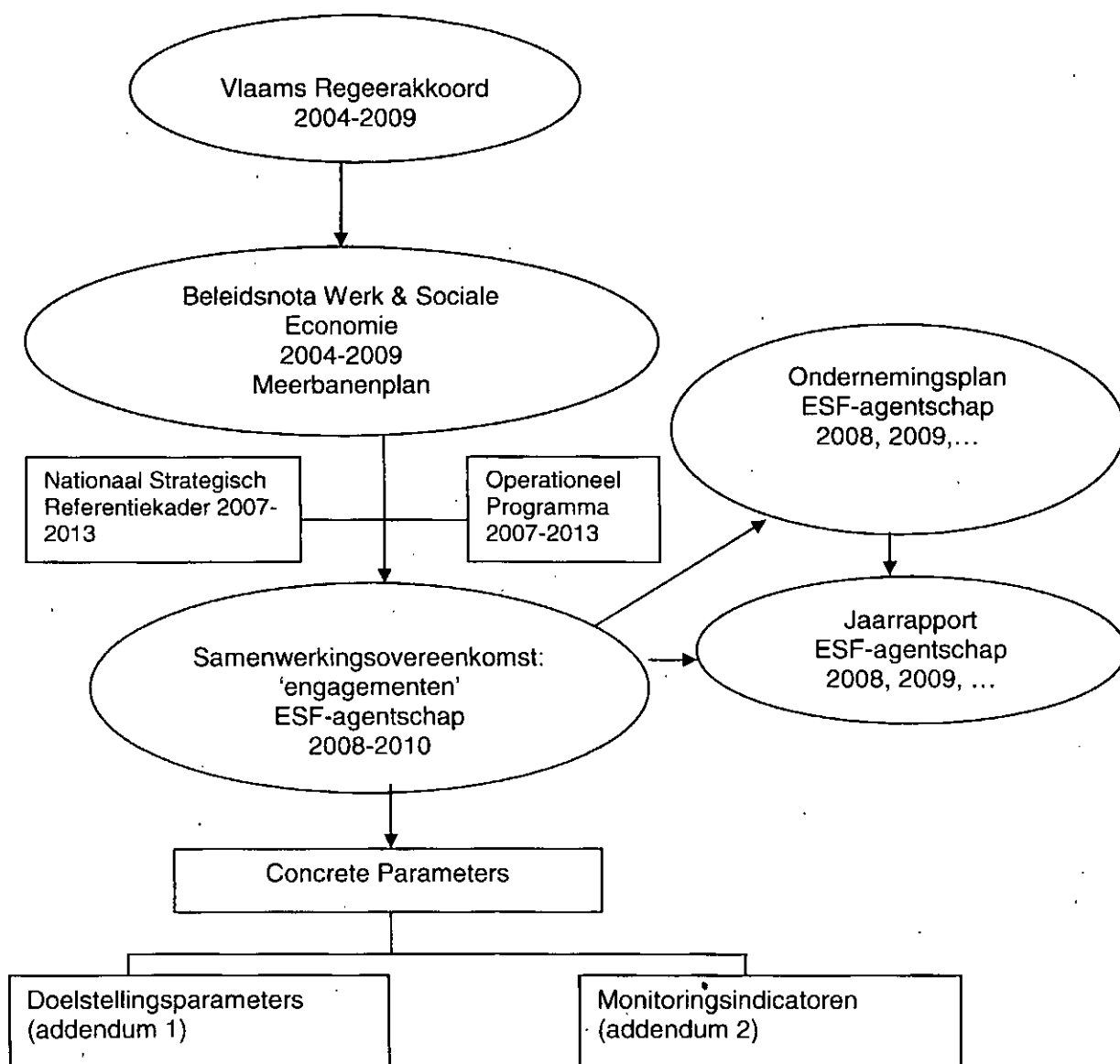
De Beleidsnota's Werk en Sociale Economie 2004 - 2009 en het Vlaams Meerbanenplan geven de uitdagingen aan die in deze legislatuur zullen worden opgenomen. Deze beleidsvisie vormt de basis voor de engagements die zijn opgenomen in deze samenwerkingsovereenkomst en dit samen met de opdrachten in het oprichtingsdecreet van de v.z.w. ESF-Agentschap, met name het vergemakkelijken van de tewerkstelling en het bevorderen van de geografische en beroepsmobiliteit van de werknemers, alsmede het vergemakkelijken van de aanpassing aan veranderingen in het bedrijfsleven en in de productiestelsels door beroepsopleiding en omscholing, zoals omschreven in het artikel 146 van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap, alsmede het beheer en de uitvoering van de door de Vlaamse regering bepaalde cofinancieringsmiddelen.

Dit hoofdstuk omschrijft deze engagements door middel van strategische doelstellingen (SD). Iedere strategische doelstelling kan één of meerdere operationele doelstellingen (OD) omvatten. Omwille van de aard van de operationele doelstelling kan zij gelinkt worden aan één of meerdere strategische doelstellingen. Voor één of meerdere operationele doelstellingen worden er per strategische doelstelling concrete parameters geformuleerd.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Doelstellingsparameters: parameters waarvoor een norm afgesproken wordt, en waarop het ESF-Agentschap bijgevolg kan afgerekend worden;
- Monitoringsindicatoren: parameters waarvoor geen normen vooropgesteld worden, maar die wel van belang zijn in de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst.

Schematisch geeft dit:



De doelstellingsparameters en monitoringsindicatoren worden weergegeven respectievelijk in addendum 1 en 2.

Aanpassingen in de definiëring en berekeningswijze van de verschillende parameters zijn mogelijk in overleg tussen beide contractanten. De specifieke objectieven en verbeterdoelen m.b.t. de doelstellingsparameters worden jaarlijks bepaald in het ondernemingsplan. Als dit nodig blijkt uit de evaluatie van de realisaties van het afgelopen jaar kunnen in het volgende ondernemingsplan ook nieuwe doelstellingen m.b.t. de monitoringsindicatoren worden afgesproken.

Artikel 10. Correct beheer van het Europees Sociaal Fonds in Vlaanderen

De strategische en operationele doelstellingen van het ESF-Agentschap zijn:

Beleidsdoelstelling 1

SD 1: Het ESF-Agentschap beheert en realiseert de verschillende ESF-programma's in Vlaanderen, afgestemd binnen de Vlaamse arbeidsmarktregie en ter versterking van het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid.

OD 1.1: Het ESF-Agentschap coördineert de werkzaamheden van het monitoringcomité, staat in voor de ongoing monitoring van de lopende acties en informeert het monitoringcomité op geregelde tijdstippen over de voortgang van het programma.

OD 1.2: Het ESF-Agentschap staat garant voor de opvolging, controle en evaluatie van het programma. Het ESF-Agentschap vervult deze opdracht conform de vigerende verordeningen. De externe evaluatie van het ESF-programma zal worden uitbesteed en opgevolgd door een evaluatiecommissie, in de schoot van het VMC, onder voorzitterschap van het Departement Werk & Sociale Economie. Zowel de evaluatie van het ESF-programma als van het beheer ervan wordt gefinancierd vanuit de technische bijstand.

OD 1.3: Het ESF-Agentschap implementeert via oproepen de verschillende prioriteiten en betreft alle relevante actoren bij de opbouw van projectoproepen, organiseert projectselecties, handelt deze af met aandacht voor kwaliteitsopvolging en waakt over een gelijkberechtiging van projectindieners.

OD 1.4: Het ESF-Agentschap coacht, volgt op en controleert de projecten binnen de prioriteiten van het Vlaamse ESF-programma in haar correcte, financiële en inhoudelijke behandeling en opvolging en voorziet in de opvolging van de eigen acties.

OD 1.5: Het ESF-Agentschap houdt toezicht op het naleven van de Europese voorschriften betreffende voorlichting en publiciteit zowel ten aanzien van promotoren als ten aanzien van de eigen communicatie. Het ESF-Agentschap verleent eveneens advies aangaande het opstellen en uitvoeren van een communicatieplan ten behoeve van de ESF-actoren, herformuleert de Europese regelgeving voor de ESF-actoren en stelt publiciteitsmateriaal ter beschikking van de ESF-actoren.

OD 1.6: Het ESF-Agentschap organiseert overleg tussen de management-, certificerings- en de auditautoriteit en zorgt voor een vlotte communicatie tussen deze partijen.

OD 1.7: Het ESF-Agentschap waakt over de goede werking van het ESF-programma als partnerschapprogramma. Zij betreft zowel bij de voorbereiding als bij de uitvoering van het programma de Europese Commissie en de relevante bestuursniveaus en actoren.

OD 1.8: Het agentschap zorgt voor ervaringsuitwisseling tussen het werkveld en de beleidsactoren en inventariseert goede praktijken.

OD 1.9: Het ESF-Agentschap zorgt voor een vlot overleg tussen de regisseur, de piloten en opdrachthouders.

OD 1.10: Het ESF-Agentschap speelt in op leemtes in het structurele Vlaamse arbeidsmarktbeleid en op regionale en subregionale behoeftes.

OD 1.11: Het ESF-Agentschap stelt een boekhoudkundig systeem in werking dat aan de eisen inzake financieel beheer, toezicht, verificaties, audits en evaluaties voldoet.

OD 1.12: Het ESF-Agentschap houdt boekhoudkundige gegevens bij van de te innen bedragen en van de bedragen die worden geschraapt alsook van de bij de EC gedeclareerde uitgaven.

OD 1.13: Het ESF-Agentschap verzorgt de communicatie naar de Europese Commissie en stelt de jaarverslagen en het eindverslag over de uitvoering van het ESF-programma op, legt deze voor aan het monitoringcomité en dient deze na goedkeuring in bij de Europese Commissie.

Beleidsdoelstelling 2:

SD 2: Het ESF-Agentschap vervult haar opdracht op een klantgerichte en transparante wijze.

OD 2.1: Het ESF-Agentschap ontwikkelt en beheert een performant datasysteem en zorgt voor kennisdeling.

OD 2.2: Het ESF-Agentschap voorziet in een duidelijke communicatie inzake voorwaarden, timing, formulieren, inhoudelijke en financiële criteria voor (kandidaat-)promotoren.

OD 2.3: Het ESF-Agentschap bevraagt het werkveld over de werking van het ESF-Agentschap om met de aanbevelingen de dienstverlening kwalitatief te verbeteren.

OD 2.4: Het ESF-Agentschap voorziet in een duidelijke klachtenprocedure met een transparante communicatie naar de klachtindiener en mogelijke bijsturing van de werking.

Beleidsdoelstelling 3:

SD 3: Het ESF-Agentschap heeft vanuit haar programmawerking, als kennismakelaar, een beleidsuitvoerende, pro-actieve hefboom- en scharnierfunctie voor beleidsrelevante innovatie, disseminatie, validering en mainstreaming.

OD 3.1: Het ESF-Agentschap zet in samenwerking met relevante partners verscheidene beleidsrelevante thematische werkingen en/of communities of practice op met als doel de Europese en Vlaamse netwerking en deskundigheid te versterken en innovatie te stimuleren.

OD 3.2: Het ESF-Agentschap organiseert op geregelde tijdstippen fora, beurzen, infosessies,... voor haar stakeholders met als doel de beschikbare kennis actief te dissemineren.

OD 3.3: Het ESF-Agentschap ontwikkelt en begeleidt processen voor validering en mainstreaming van producten.

OD 3.4: Het ESF-Agentschap creëert en beheert een productotheek, met producten en thema-projectrealisaties, die door de stakeholders fysiek en virtueel kunnen geraadpleegd worden.

OD 3.5: Het ESF-Agentschap sensibiliseert de betrokken actoren en beleidsinstanties regelmatig op de relevantie van de bekomen resultaten voor verdere overweging tot beleidsinvoering.

Beleidsdoelstelling 4

SD 4: Het ESF-Agentschap creëert een werkkader voor de kwaliteitsopvolging en de professionalisering van de ESF-promotoren.

OD 4.1: Het ESF-Agentschap bewaakt de kwaliteit van de bedrijfsvoering bij haar projectuitvoerders en stimuleert de verdere kwaliteitsgroei voor en tijdens de uitvoering van de projecten.

OD 4.2: Het ESF-Agentschap zorgt voor professionalisering van de promotoren.

Organisatie-doelstelling 1

SD 5: Het ESF-Agentschap realiseert haar voorbeeldfunctie inzake Q-management en voert een strategisch HRM-beleid

OD 5.1: Het ESF-Agentschap ontwikkelt een intern kwaliteitsmanagementsysteem met het CAF als referentiekader

OD 5.2: Het ESF-Agentschap focust haar interne werking op resultaatgerichtheid.

OD 5.3: Het ESF-Agentschap bevordert de kennisdeling en het leren als organisatie.

OD 5.4: Het ESF-Agentschap voert jaarlijks met alle medewerkers een evaluatie- en een planningsgesprek.

OD 5.5: Het ESF-Agentschap staat in voor een vlotte interne communicatie.

OD 5.6: Het ESF-Agentschap voert tevredenheidsmetingen uit bij de personeelsleden om feedback te verzamelen voor de bijsturing van haar werking

OD 5.7: Het ESF-Agentschap bevraagt het werkveld over de werking van het ESF-Agentschap om met de aanbevelingen de dienstverlening kwalitatief te verbeteren.

Hoodstuk IV. Engagements van de Vlaamse regering

Artikel 11. Financiële engagements

De samenwerkingsovereenkomst wordt geënt op de meerjarënbegroting 2008-2010. In het kader van de begrotingscyclus (begrotingsopmaak en –controle) worden periodiek door het Vlaams Parlement de financiële engagements gestemd die moeten doorvertaald worden in het jaarlijkse ondernemingsplan.

De Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting beschikt hierbij over een interventiemogelijkheid zoals voorzien in het artikel 6 §6 van het gewijzigde Besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2001 houdende regeling van begrotingscontrole en –opmaak.

Elk agentschap moet het ESR-vorderingensaldo behalen zoals wordt bepaald in het kader van de begrotingscyclus (resp. bij begrotingsopmaak en –controle).

De werking van het Europees Sociaal Fonds vereist cofinanciering door de Vlaamse overheid. Deze cofinanciering omvat 2 luiken: projectfinanciering en technische bijstand.

De cofinancieringsmiddelen van de Vlaamse overheid inzake technische bijstand omvatten een bedrag dat 4 procent vertegenwoordigt van het totale bedrag toegewezen door de Commissie. Die middelen omsluiten de rechtstreekse toekenning van subsidiefondsen, de terbeschikkingstelling (TBS) van personeel (door de structurele partners van de v.z.w. ESF-Agentschap), en de toekenning van voordelen van allerlei aard.

Vanuit het Operationeel Programma Doelstelling 2 Vlaanderen 2007-2013 wordt jaarlijks een bedrag van ruim 2,5 miljoen euro voorzien aan Europese middelen. Hiertegenover dient een even grote inbreng vanuit de Vlaamse overheid te staan.

De bepalingen opgenomen in de eerste 3 leden van artikel 11 prevaleren op alle andere artikelen van de samenwerkingsovereenkomst. Van deze bepalingen kan niet worden afgeweken. Alle andere bepalingen die hiermee strijdig zijn, die hiervan afwijken of zelfs voor een verschillende interpretatie vatbaar zouden zijn, verliezen hiermee hun uitwerking en zijn in elk geval steeds ondergeschikt aan bovenvermelde budgettaire generieke bepalingen.

Artikel 12. Andere engagements

§1. Sociale dienstverlening.

Het ESF-Agentschap zal op dezelfde wijze en volgens dezelfde modaliteiten als de andere entiteiten van het beleidsdomein WSE kunnen beroep doen op de sociale dienstverlening van de Vlaamse overheid, voor wat betreft MOD-diensten, kinderopvang, enz.

§2. Basisgegevens.

De diensten van de Vlaamse overheid en het ESF-Agentschap stellen elkaar op eenvoudige aanvraag alle beschikbare informatie ter beschikking die kan bijdragen om hun respectievelijke opdracht te vervullen, zoals marktinformatie, wetenschappelijke studies, enz..

Onverminderd de algemene regels inzake gebruik van informatic en documenten moet de vertrouwelijkheid van de ter beschikking gestelde gegevens tegenover derden te allen tijde gegarandeerd worden in zoverre deze onder de wetgeving op de privacy of enige andere bijzondere regelgeving vallen.

Hoofdstuk V. Personeel

Artikel 13. Personeelsstatuut (juridische omgeving)

Het ESF-Agentschap streeft ernaar het personeelsstatuut zo veel mogelijk af te stemmen op het personeelsstatuut van het Vlaams Gewest, met de bedoeling het onderscheid in statuut tussen eigen, privaatrechtelijke werknemers en ter beschikking gestelde ambtenaren zo klein mogelijk te maken (cfr. Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, WV8 – 13/01/2006).

Artikel 14. Algemene principes inzake personeelsmanagement

De terbeschikkingstelling zal voor alle betrokken personeelsleden (statutair en contractueel) – naast hun rechtspositieregeling uit de entiteit van oorsprong – in dezelfde functionele context geregeld worden, ongeacht de entiteit van oorsprong.

De functionele aansturing en evaluatie van de betrokken personeelsleden wordt opgenomen door het ESF-Agentschap. Hiërarchisch blijven de betrokken personeelsleden toebehoren aan de entiteit van oorsprong.

Dit afsprakenkader wordt telkens vastgelegd in de protocols tussen het ESF-Agentschap en de betrokken entiteit. Dit protocol kan ook andere items bevatten met betrekking tot de samenwerking en afstemming tussen beide entiteiten, maar dient uiteraard steeds te passen binnen deze samenwerkingsovereenkomst met het ESF-Agentschap.

Artikel 15. Vaststelling van het personeelsbehoefstenplan

Het goedgekeurde personeelsplan biedt het maximale kader waarbinnen het ESF-Agentschap zal inspelen op het uitvoeren van haar kerntaken, in functie uiteraard van de goedgekeurde personeelskredieten. Nieuwe, extra personeelsbehoefsten zullen telkens worden verwerkt in de jaarlijkse begroting en in het jaarlijks te onderhandelen actieplan.

Hoofdstuk VI. Financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezichhoudende overheid

Artikel 16. Herkomst van financiële middelen van het agentschap

I Europese middelen

→ Programmaperiode '94-'99

Met betrekking tot deze programmaperiode dient Westhoek 5b en Doelstelling 3 nog afgewerkt te worden.

→ Programmaperiode 2000-2006

Doelstelling 2 West-Vlaanderen: zie het Vlaamse EPD zoals goedgekeurd door Europa in de Beschikking van de Commissie van 31/05/2001 nr. C/2001/868.

Doelstelling 2 Limburg: zie het Vlaamse EPD zoals goedgekeurd door Europa in de Beschikking van de Commissie van 15/05/2001 nr. C/2001/861.

Doelstelling 2 Antwerpen: zie het Vlaamse EPD zoals goedgekeurd door Europa in de Beschikking van de Commissie van 14/06/2001 nr. C/2001/1248.

Doelstelling 3: zie het Vlaamse EPD zoals goedgekeurd door Europa in de Beschikking van de Commissie van 12/12/2000 nr. C/2000/2426.

Equal: zie CIP/EQUAL zoals goedgekeurd door de Commissie in de Beschikking C/2001/581 van 30/03/2001.

→ Programmaperiode 2007-2013

Het huidige programma is een monofonds-programma dat enkel acties beoogt te financieren die onder de ESF regelgeving vallen. Tijdens de programmaperiode 2007-2013 kan het ESF beschikken over 468.851.077 euro, toegekend door de Europese Commissie. Het ESF-Agentschap ontvangt de Europese middelen op een specifiek daarvoor bestemde derdengeldrekening. Vanuit deze derdengeldrekening zal het ESF-Agentschap uitbetalingen verrichten aan projectmonitoren met inachtneming van de nodige procedures en controles.¹

II Vlaamse middelen

→ Programmaperiode '94-'99

Wat betreft de Vlaamse cofinanciering is deze programmaperiode afgesloten.

¹ OP pg. 87, 101

→ Programmaperiode 2000-2006

De beleidskredieten worden gefinancierd vanuit Hefboom, Vesoc, Vlaams Werkgelegenheidsakkoord.

Inzake de werkingsmiddelen (= technische bijstand) omvat de Vlaamse cofinanciering middelen vanuit Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap departement Onderwijs, VIZO, VDAB, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap departement EWBL en SERV.

→ Programmaperiode 2007-2013

De werking van het Europees Sociaal Fonds vereist cofinanciering door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, federale en andere regionale niveaus alsook privaatrechtelijke inbreng. Deze cofinanciering omvat 2 luiken: projectfinanciering en technische bijstand. De cofinancieringsmiddelen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest inzake technische bijstand omvatten een bedrag dat minstens 4 % vertegenwoordigt van het totale bedrag toegewezen door de Commissie. Die middelen omsluiten de rechtstreekse toekenning van subsidiefondsen, de terbeschikkingstelling van personeel (aangebracht door de structurele partners van de v.z.w. ESF-Agentschap) en de toekenning van voordelen van allerlei aard.

Artikel 17. Financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezichthoudende Vlaamse overheid

Het ESF-Agentschap kan enkel voor haar respectievelijke bevoegde aandeel uitvoering geven aan de door het Vlaamse Parlement goedgekeurde begroting. In uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst realiseert het ESF-Agentschap een optimale financiële transparantie. Zij zal hiervoor als bewijs van de uitvoering de relevante verantwoordingsstukken en betalings- en uitvoeringsborderels volgens een geëigende en systematische wijze bijhouden.

Het ESF-Agentschap voorziet de Vlaamse toezichthoudende overheid op kwartaalbasis uiterlijk één maand na elk verlopen kwartaal van informatie over de toewijzing en besteding van de Vlaamse cofinanciering volgens het in addendum 3 bepaald sjabloon.

Na elk verlopen jaar van de programmeringsperiode 2007-2013 voorziet het ESF-Agentschap de Vlaamse toezichthoudende overheid van een jaarrapport waarin de toewijzing en de besteding van zowel de Vlaamse cofinanciering als het ESF-budget wordt meegedeeld volgens het in addendum 3 bepaald sjabloon. Het moment van indiening van dit jaarrapport is gekoppeld aan de timing van de jaarlijkse begrotingscontrole. Het eerste jaarrapport wordt ingediend in het kader van de begrotingscontrole 2008.

Onder de hier bedoelde Vlaamse toezichthoudende overheid dient verstaan: de inspectie van Financiën, het Departement Financiën en Begroting en het Departement Werk en Sociale Economie.

Het ESF-Agentschap maakt voorafgaand aan elke initiële begrotingsopstelling of BG aanpassing een raming van het volgend BG jaar benodigd budget of van de gewijzigde behoefte van het lopend jaar. Dit laat toe om de gepaste BG voorstellen op te stellen. Het ESF-Agentschap is gehouden om minstens bij elke begrotingsronde een ESR-begroting in te dienen

bij het Departement Financiën en Begroting. De eerste indiening van begroting gebeurt in het kader van de begrotingscontrole 2008.

Artikel 18. Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen

Overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1083 art. 59 werden er drie autoriteiten aangeduid (certificerings-, management- en auditautoriteit) om een efficiënt en correct beheer van het Vlaams ESF programma Doelstelling 2 te kunnen voeren. Elk van deze autoriteiten heeft verschillende taken en bevoegdheden, met duidelijke onderlinge communicatiestromen en met diverse controle en auditsporen (zie artikel 4).

Het Operationeel Programma 2007-2013 Doelstelling 2 wordt beheerd door de v.z.w. ESF-Agentschap. Conform art. 60 van de Verordening nr. 1083/2006 behoren onder meer volgende taken tot de verantwoordelijkheid van de managementautoriteit:

- vlotte financiële afhandeling van de projectdossiers;
- controle van de betalingsaanvragen, inclusief controle ter plaatse;
- een boekhoudkundig systeem in werking stellen dat aan de eisen inzake financieel beheer, toezicht, verificaties, audits en evaluatie voldoet;
- sturing geven aan de werkzaamheden van het Monitoringcomité en het alle documenten bezorgen voor het toezicht;
- de jaarverslagen en het eindverslag over de uitvoering opstellen en na goedkeuring door het Monitoringcomité indienen bij de Europese Commissie.

Het toezicht over het Operationeel Programma wordt uitgeoefend door het Vlaams Monitoringcomité (VMC) Doelstelling 2. Het Monitoringcomité is samengesteld uit de relevante actoren die toezicht houden op de voortgang van het ESF-programma in Vlaanderen. Het Comité vergewist zich van de doeltreffendheid en de kwaliteit van de uitvoering van het OP.

De werking van het ESF-Agentschap valt integraal onder de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, voor wat betreft de boekhouding en financieel beheer en zijn de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur van het ESF-Agentschap.²

Hoofdstuk VII. Controle en audit; opvolging; rapportering en overleg

Artikel 19. Controle en audit

Het Operationeel Programma Doelstelling 2 wordt beheerd door het ESF-Agentschap. Conform art. 60 van de Verordening nr. 1083/2006 behoren onder meer volgende taken m.b.t. audit en controle tot de verantwoordelijkheid van de managementautoriteit:

- controle van de betalingsaanvragen, inclusief controle ter plaatse;
- een boekhoudkundig systeem in werking stellen dat aan de eisen inzake financieel beheer, toezicht, verificaties, audits en evaluatie voldoet;

² Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, voor wat betreft de boekhouding en financieel beheer, B.S. 01/07/1921, zoals gewijzigd bij wet van 2 mei 2002, B.S. 11 december 2002.

De certificerende autoriteit van het OP Doelstelling 2 is gesitueerd binnen het ESF-Agentschap en is functioneel gescheiden van de managementautoriteit. De taken van deze autoriteit zijn onder meer de volgende:

- opstellen van de gecertificeerde uitgavenstaat en van betalingsaanvragen en deze indienen bij de Europese Commissie;
- certificeren dat de uitgavenstaat juist is, afkomstig is van een betrouwbaar boekhoudsysteem en gebaseerd is op controleerbare bewijsstukken en dat de gedeclareerde uitgaven in overeenstemming zijn met de geldende communautaire en nationale voorschriften;
- certificeren van de rapportages conform artikel 17 middels de sjablonen voorzien in addendum 3.

De functie van auditautoriteit wordt opgenomen door de Inspectie Financiën. De taken van deze autoriteit inzake ex-post controle van de projectuitgaven worden onafhankelijk van het ESF-Agentschap uitgevoerd door het Departement WSE, afdeling Inspectie. De taken van de auditautoriteit zijn de volgende:

- erop toezien dat er audits worden verricht om na te gaan of het beheers- en controlesysteem efficiënt functioneert;
- erop toezien dat er adequate steekproefaudits worden verricht om de gedeclareerde uitgaven te verifiëren;
- binnen 9 maanden na goedkeuring van het OP een auditstrategie voorleggen aan de Commissie;
- uiterlijk op 31 december 2008 een controleverslag voorleggen aan de Commissie met de resultaten van de audits over de periode januari 2007 t/m juni 2008, waarna uiterlijk op 31 december in de daaropvolgende jaren een verslag wordt voorgelegd over een periode juli N tot juli N+1. Op basis van die controles advies geven over de efficiëntie van het beheers- en controlesysteem en, waar van toepassing, een verklaring van gedeeltelijke afsluiting af te geven met een beoordeling van de wettigheid en regelmatigheid van de uitgaven;
- uiterlijk op 31 december 2017 een verklaring van afsluiting afgeven bij de Commissie met een beoordeling van de geldigheid van de aanvraag voor de betaling van het eindsaldo, alsmede van de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende transacties.

De afstemming tussen de 3 autoriteiten met name management, certificering en audit wordt gegarandeerd met minimaal een jaarlijks overlegmoment ter evaluatie en bijsturing van de werking. (OP pg.94-97).

Het toezicht over het Operationeel Programma wordt uitgeoefend door het Vlaams Monitoringcomité (VMC) Doelstelling 2.

De resultatenrekening van het jaar N, zijnde de afrekening van het dossier technische bijstand, van de VZW wordt door een externe bedrijfsrevisor gecontroleerd en gecertificeerd.

Artikel 20. Opvolging, rapportering en overleg

Het agentschap werkt actief mee aan de voorbereiding en ontwikkeling en uitvoering van het werkgelegenheidsbeleid. Daartoe levert zij aan de functioneel bevoegde ministers op eigen initiatief en op vraag de afgesproken en beschikbare gegevens en informatie o.m. met betrekking tot de monitoring in het kader van de Europese Werkgelegenheidsrichtsnoeren, de Vlaamse tewerkstellingsprogramma's, ESF-prestaties in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

De vertaling van de engagementen in deze samenwerkingsovereenkomst in concrete kwantitatieve objectieven wordt vastgelegd in overleg tussen beide contractanten, en maakt er als addendum integraal deel van uit. De opvolging van deze engagementen zal minstens op kwartaalbasis ter beschikking gesteld worden aan de Raad van Bestuur en het Departement WSE.

De formele opvolging van deze samenwerkingsovereenkomst gebeurt via een ondernemingsplan over de operationalisering van de samenwerkingsovereenkomst gedurende het komende jaar, een jaarlijks rapport over het afgelopen jaar en een eindrapportering.

In het ondernemingsplan worden de engagementen van het ESF-Agentschap geconcretiseerd en uitgewerkt in functie van de concrete realisaties van het agentschap. Het ontwerp van dit ondernemingsplan dient beschikbaar te zijn tegen eind april van elk jaar. Het ondernemingsplan, met budgettair luik, zal gefinaliseerd worden na de definitieve goedkeuring door de Vlaamse regering van de begrotingsopmaak, en uiterlijk twee maanden na de goedkeuring van deze begrotingsopmaak worden voorgelegd aan de ministers.

Het eerste ontwerp van het ondernemingsplan moet worden opgesteld tegen uiterlijk eind april 2008 met het oog op de begrotingsopmaak 2009.

Voor 30 april van elk jaar moet een rapport opgemaakt worden betreffende de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst gedurende het afgelopen jaar. Dit jaarrapport bevat een opsomming van de organisatiedoelstellingen, de daarvoor gerealiseerde processen en de financiële kerngegevens en de bereikte resultaten. Bij elke doelstelling en prestatie wordt bij voorkeur een indicator (respectievelijk een outputindicator en een prestatie-indicator) opgesomd. De rapportering over het verleden wordt ook gekaderd in een tijdsevolutie: ook de verwachte waarden voor het lopende en komende jaar worden meegegeven.

Het eerste jaarlijkse rapport moet opgesteld worden tegen 31 maart 2009.

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat het ESF-Agentschap zijn verbintenissen uit het beheerscontract niet nagekomen is, kan de Vlaamse Regering haar financiële inbreng voor de volgende jaren bijsturen, rekening houdend met de vaste en variabele kosten.

De eindrapportering richt zich voornamelijk naar de formulering van elementen van de samenwerkingsovereenkomst, de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen in de samenwerkingsovereenkomsten en de ter beschikking gestelde middelen. Als dusdanig vormt het een consolidatie en integratie van de jaarlijkse rapporteringen en zelfevaluaties van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst door het agentschap, aangevuld met relevante externe informatie. Het eindrapport wordt uiterlijk zes maanden na het aflopen van de duurtijd van de samenwerkingsovereenkomst aan de ministers voorgelegd. Dit eindrapport is dienstig als insteek voor de opmaak en onderhandelingen van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Partijen verbinden zich ertoe om vertrouwelijke gegevens, waaronder persoonsgebonden of concurrentieel-strategisch belangrijke informatie vertrouwelijk te behandelen.

Hoofdstuk VIII. Evaluatie en sanctionering

Artikel 21. Evaluatie

De uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst wordt door het ESF-Agentschap en het Departement Werk en Sociale Economie jaarlijks geëvalueerd op basis van volgende documenten:

1. Een rapportering van het ESF-Agentschap met een stand van zaken en vooruitzichten van de door haar aangegane engagementen aan de hand van de in deze samenwerkingsovereenkomst opgenomen parameters. Deze rapportering omvat tevens een financiële rapportering volgens het systeem van analytische boekhouding en een personeelsrapportering.
2. Het beleidsmatige toetsingsrapport van het Departement Werk en Sociale Economie op basis van de door het ESF-Agentschap ter beschikking gestelde gegevens. Om deze beleidsmatige evaluatie van de prestaties van het ESF-agentschap in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst mogelijk te maken worden de nota's die geagendeerd worden in de raad van bestuur van het ESF-agentschap ook systematisch ter informatie overgemaakt aan de Vlaamse minister van Werk en de minister van Sociale Economie en het Departement Werk en Sociale Economie.
3. Als jaarrapport van de technische bijstand zal een evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst besproken worden op het VMC na validatie ervan door de Vlaamse Regering.

Opdat de hiervoor beschreven organisaties hun opdracht op een kwaliteitsvolle en efficiënte manier zouden kunnen uitvoeren, verleent het ESF-Agentschap toegang tot en bezorgt zij op vraag en op eigen initiatief de afgesproken gegevens en documenten.

Dit jaarrapport en het ondernemingsplan wordt ter informatie overgemaakt aan de Vlaamse regering, de leden van de Commissie voor Economie, Werk en Sociale Economie van het Vlaams Parlement en de Inspectie van Financiën.

Tijdsschema jaarlijkse evaluatie samenwerkingsovereenkomst ESF-Agentschap - VR 2008-2010

Wanneer?	Wat?	dóor Wie?	aan Wie?
eind maart jaar X+1	Terbeschikkingstelling volledige cijfers jaar X (parameters samenwerkingsovereenkomst)	ESF-Agentschap	Raad van bestuur ESF-Agentschap, VR, Departement WSE
april jaar X+1	Jaarrapport m.b.t. de prestaties ESF-Agentschap in jaar X	ESF-Agentschap	Raad van bestuur ESF-Agentschap, VR, Departement WSE
april jaar X+1	Beleidsmatige evaluatie van de prestaties ESF-Agentschap in jaar X	Departement WSE	Raad van bestuur ESF-Agentschap, VR
mei jaar X+1	Bespreking van de beide rapporten (rapport ESF-Agentschap en evaluatie Departement WSE)	Raad van bestuur ESF-Agentschap Vlaams Monitoring Comité Beleidsraad WSE	
mei jaar X+1	Actualisering parameters samenwerkingsovereenkomst voor het eerste kwartaal van het jaar X+1	ESF-Agentschap	Raad van bestuur ESF-Agentschap, VR, Departement WSE
mei jaar X+1	Ontwerp ondernemingsplan X+2	ESF-Agentschap	Raad van bestuur ESF-Agentschap, VR,

		Departement WSE
mei jaar X+1	Bespreking ontwerp ondernemingsplan X+2	Raad van bestuur ESF-Agentschap Beleidsraad WSE
begin juni jaar X+1	Definitief Ondernemingsplan X+2 (met inbegrip van nieuwe jaardoelstellingen en begroting)	ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van bestuur ESF-Agentschap

Hoofdstuk IX. Aanpassingen samenwerkingsovereenkomst – opschortende voorwaarden

Artikel 22. Aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst – opschortende voorwaarden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het agentschap actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting t.g.v. een budgettaire noodwendigheid, en deze wijzigingen de opdracht van het agentschap dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, dan kan de samenwerkingsovereenkomst op vraag van de functioneel bevoegde ministers of van de minister bevoegd voor Financiën en Begroting opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

De betrokken ministers kunnen te alle tijde om een aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst verzoeken.

De samenwerkingsovereenkomst kan opnieuw formeel onderhandeld worden op vraag van de algemeen directeur van het ESF-Agentschap in overleg met de Raad van Bestuur na een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemeen directeur van het ESF-Agentschap kan in overleg met de Raad van Bestuur de functioneel bevoegde ministers te alle tijde wijzen op de aangevoelde noodzaak om de samenwerkingsovereenkomst bij te sturen. Daarop kan er door de bevoegde ministers beslist worden om de onderhandeling van de samenwerkingsovereenkomst aan te vatten.

Elke vraag tot wijziging wordt door de vragende partij schriftelijk overgemaakt aan de andere partij, die zich ertoe verbindt binnen de 2 weken te antwoorden over de gevraagde aanpassing of aanvulling.

De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst is het aangewezen moment om na te gaan of al dan niet aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst dienen aangebracht te worden.

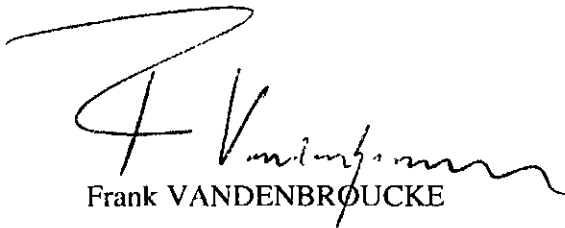
In voorgaande gevallen zal de aanpassing gebeuren via een addendum.

Indien de grondige evaluatie zoals voorzien in hoofdstuk 8 noopt tot een aanpassing, bijsturing of verfijning van de samenwerkingsovereenkomst moet deze dan ook effectief kunnen gebeuren in gemeenschappelijk overleg tussen beide contractanten via een door beide

contractanten ondertekend document. Dit document maakt dan integraal deel uit van de samenwerkingsovereenkomst en dient eveneens opgenomen te worden in de rapportering van het ESF-Agentschap.

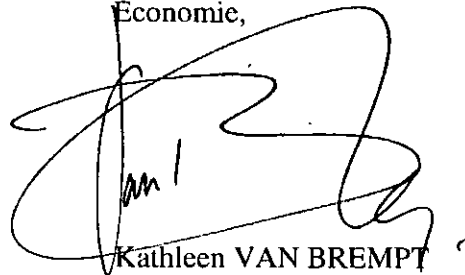
Brussel, 12/06/2009

De Vlaamse minister van Werk,
Onderwijs en Vorming,



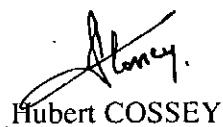
Frank VANDENBROUCKE

De Vlaamse minister van Sociale
Economie,



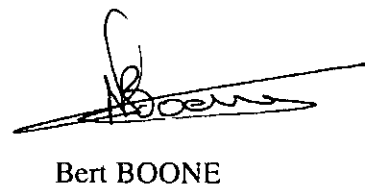
Kathleen VAN BREMPT

De voorzitter van de raad van bestuur,



Hubert COSSEY

De algemeen directeur,



Bert BOONE

Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de v.z.w. ESF-Agentschap (ESF) en de Vlaamse Regering (VR) 2008-2010

Addendum 1: Doelstellingsparameters

Situering

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het ESF-Agentschap heeft uitsluitend betrekking op het beheer van het ESF-programma en de werking van het ESF-Agentschap. De inhoud van het ESF-programma en de hierbij horende indicatoren werden immers goedgekeurd en opgevolgd in het kader van het Operationeel Programma 2007-2013 (OP).

De engagementen uit de samenwerkingsovereenkomst worden vertaald in concrete parameters.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Doelstellingsparameters (D):
Parameters waarvoor een norm afgesproken wordt, en waarop het ESF-agentschap bijgevolg kan afgerekend worden;
- Monitoringsindicatoren (M):
Parameters waarvoor geen normen vooropgesteld worden, maar die wel van belang zijn in de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst.

Als nodig blijkt uit de evaluatie van de realisaties van het afgelopen jaar kunnen ook nieuwe doelstellingen met betrekking tot de monitoringsindicatoren worden afgesproken.

Dit addendum 1 bevat een overzicht van de 8 afgesproken doelstellingsparameters (D1 tot D8).

D1	Partnerschapsmeting VMC-werking
Omschrijving	Bij het voorbereiden en het uitvoeren van dit partnerschapsprogramma dienen de leden van het Vlaamse Monitoringcomité (VMC) en haar commissies (evaluatiecommissie, geschillencommissie, horizontale commissie en thematische commissie) te worden betrokken.
Doel	Toetsing via een meting bij de leden of ze voldoende betrokken worden in hun rol bij de werking van het VMC en haar commissies.
Kwantificeerbaar doel	Doelstelling te bepalen in het ondernemingsplan 2008 op basis van de nulmeting in 2007
Periodiciteit	1 meting per jaar
Bron	ESF-Agentschap – Managementautoriteit
Meetmethode	Bevraging VMC-leden
Nulmeting	2007

D2	Beschikbaarheid van monitoring- en boordtabellen
Omschrijving	<p>Het ESF-Agentschap stelt monitoring- en boordtabellen beschikbaar. De monitoring- en boordtabellen bevatten de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal projectvoorstellen • aantal goedgekeurde projectvoorstellen • totaal bedrag van de aangevraagde ESF-middelen • totaal bedrag van de goedgekeurde ESF-middelen • aantal actieve projecten • totaal bedrag van de geactiveerde projecten • aantal saldodossiers • aantal ESF-controles • totaal bedrag van de ingediende subsidiabele kosten • totaal bedrag van de goedgekeurde subsidiabele kosten • Totaal bedrag van ingediende ESF-middelen bij rapportering • Totaal bedrag van goedgekeurde ESF-middelen bij rapportering • Aantal IWSE-controles • Totale subsidiabele kosten voor controle • Totale subsidiabele kosten na controle • Totaal ESF-bedrag voor controle • Totaal ESF-bedrag na controle • ESF-kredieten en de Cofinancieringskredieten • Totale behandeltijd van alle dossiers zonder opschorting looptijd wegens onvolledigheid van het dossier • N+2-opvolging
Doel	Bovenstaande gegevens worden per prioriteit weergegeven en zijn belangrijk voor een correcte opvolging van het programma.
Kwantificeerbaar doel	Deze gegevens worden 2 keer per jaar aan het VMC gerapporteerd.
Bron	ESF-Agentschap – Certificeringsautoriteit
Meetmethode	Tabel
Nulmeting	2006

D3	Beschikbaarheid Tabel Indicatoren Operationeel Programma
Omschrijving	Het ESF-Agentschap stelt de indicatoren van het Operationeel Programma beschikbaar. Deze tabel bevat de verschillende indicatoren die opgenomen zijn in het operationeel programma.
Doel	Deze gegevens dienen aan het VMC te worden gerapporteerd zodat de voortgang van het operationeel programma kan opgevolgd worden.
Kwantificeerbaar doel	Deze gegevens worden 2 keer per jaar aan het VMC gerapporteerd.
Bron	ESF-Agentschap – Managementautoriteit
Meetmethode	Tabel
Nulmeting	2006

D4	Oproeptermijn en behandeltermijn voor projectvoorstellen
Omschrijving	De termijn voor het indienen van een projectvoorstel (= oproeptijd) en voor het behandelen van het projectvoorstel (= behandelperiode vanaf de datum van afsluiting van de oproeptijd tot en met de beslissingsmededeling naar de projectindiener) zijn belangrijke doelstellingen voor het ESF-Agentschap
Doel	Opvolgen of er voldoende oproeptijd voorzien is tussen de lancering van de oproep en de afsluiting ervan. Daarnaast dienen we ook op te volgen of de behandelperiode van projectvoorstellen binnen de vooropgestelde termijn gerealiseerd wordt.
Kwantificeerbaar doel	Oproeptijd dient minimaal 8 weken te zijn en de behandelperiode maximaal 12 weken.
Periodiciteit	kwartaalbasis
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Overzicht van data lancering nieuwe oproepen, data van afsluiten en data van beslissing van de ingediende projectvoorstellen voor de desbetreffende oproep. Deze gegevens worden aangereikt in rapportvorm.
Nulmeting	2007

D5	Behandeltermijn voor projectrapportering en de betalingstermijn																														
Omschrijving	De gerealiseerde termijn voor de behandeling van rapporten en de betaling van de goedgekeurde subsidies is binnen het ESF-Agentschap een belangrijke doelstelling voor de werking.																														
Doel	Opvolgen of de gerealiseerde behandeltermijn en betaaltermijn binnen de vooropgestelde doelstelling valt. Deze gegevens dienen periodiek per prioriteit te worden gerapporteerd door het ESF-Agentschap.																														
Kwantificeerbaar doel	90% van de volledige dossiers dienen binnen de 90 kalenderdagen behandeld en 90% van de behandelde dossiers dienen binnen de 15 kalenderdagen betaald.																														
Periodiciteit	Kwartaalbasis																														
Bron	ESF-Agentschap – Managementautoriteit																														
Meetmethode	Deze gegevens worden aangereikt in tabelvorm.																														
Nulmeting	<p>2006</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Behandeltijd</th> <th>Totaal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gem. behandeltijd</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>< 90 dagen</td> <td>53,4%</td> </tr> <tr> <td>90-120 dagen</td> <td>15,1%</td> </tr> <tr> <td>120-150 dagen</td> <td>7,6%</td> </tr> <tr> <td>150-180 dagen</td> <td>6,7%</td> </tr> <tr> <td>> 180 dagen</td> <td>17,2%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100,0%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Betaaltijd</th> <th>Totaal (excl. zwpt 1&2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gem. Betaaltijd</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>< 15 dagen</td> <td>86,1%</td> </tr> <tr> <td>15-30 dagen</td> <td>10,2%</td> </tr> <tr> <td>30-45 dagen</td> <td>3,0%</td> </tr> <tr> <td>> 45 dagen</td> <td>0,7%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100,0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bovenstaande tabel betreft doorlooptijden van afgewerkte dossiers. Voor onvolledige dossiers (= dossiers waarbij de behandelaar nog bijkomende info nodig heeft om het dossier te kunnen beoordelen) wordt de behandeltijd opgeschort; deze opschorting is dan ook in mindering gebracht van de doorlooptijden. Daarnaast wordt ook de totale doorlooptijd, de opvolging van bezwaren en beroepen en de dossiers met een langere doorlooptijd dan 90 kalenderdagen opgevolgd als monitoringsindicator (respectievelijk M7, M8 en M9).</p>	Behandeltijd	Totaal	Gem. behandeltijd	118	< 90 dagen	53,4%	90-120 dagen	15,1%	120-150 dagen	7,6%	150-180 dagen	6,7%	> 180 dagen	17,2%		100,0%	Betaaltijd	Totaal (excl. zwpt 1&2)	Gem. Betaaltijd	9	< 15 dagen	86,1%	15-30 dagen	10,2%	30-45 dagen	3,0%	> 45 dagen	0,7%		100,0%
Behandeltijd	Totaal																														
Gem. behandeltijd	118																														
< 90 dagen	53,4%																														
90-120 dagen	15,1%																														
120-150 dagen	7,6%																														
150-180 dagen	6,7%																														
> 180 dagen	17,2%																														
	100,0%																														
Betaaltijd	Totaal (excl. zwpt 1&2)																														
Gem. Betaaltijd	9																														
< 15 dagen	86,1%																														
15-30 dagen	10,2%																														
30-45 dagen	3,0%																														
> 45 dagen	0,7%																														
	100,0%																														

D6	Tevredenheidsmeting promotoren
Omschrijving	Metten van de tevredenheid van de promotoren op basis van een meetdocument
Doel	Te weten komen of promotoren tevreden zijn over de werking van het ESF-Agentschap. Er zal jaarlijks één algemene meting worden gehouden en 1 gedetailleerde meting.
Kwantificeerbaar doel	Doelstelling te bepalen in het ondernemingsplan 2008 op basis van de nulmeting in 2007
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Tevredenheidsmeting
Nulmeting	2007

D7	Kwaliteitsbewaking
Omschrijving	Het ESF-agentschap heeft als opdracht te waken over de kwaliteit van de toegewezen projecten. Daartoe ontwikkelde het ESF-agentschap een kwaliteitsopvolgingsconcept dat organisaties de mogelijkheid biedt om gedurende de looptijd van het programma en de projectuitvoering een ESF-kwaliteitsportfolio op te bouwen. De ESF-kwaliteitsportfolio is de bundeling van verscheidene documenten (kwaliteitspaper, label/getuigschrift/, rapport(en), kwaliteitshandboek, werkstukken, persberichten, uitgereikte prijs ...) met betrekking tot kwaliteit.
Doel	Het ESF-label is de formele erkenning door het ESF-Agentschap dat de organisatie/actor voldoet aan de vooraf vastgelegde eisen van een kwaliteitsvolle bedrijfsvoering.
Kwantificeerbaar doel	Groei van het aantal kwaliteitsauditsopvolgingen en ESF-labels én van het aantal aanbevelingen mbt verdere kwaliteitsgroei. Ontwikkeling van een benchmark (zowel per aandachtspunt als per aandachtsgebied) zodat de (groei in) professionaliteit van de organisaties kan geobjectiveerd worden. Groeiverwachtingen ESF-kwaliteitsauditopvolgingen: toename jaarlijks met 10%.
Periodiciteit	jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap – Managementautoriteit - Auditcel
Meetmethode	Rapportering in kwaliteitsportfolio
Nulmeting	31/12/2006

D8	Diversiteitsbeleid
Omschrijving	Het ESF-agentschap wil een bijdrage leveren aan het beleid inzake gelijkc kansen en diversiteit
Doel	De volgende streefcijfers worden voorop gesteld: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50% vrouwen op N-2 niveau ▪ 10% personen van allochtone afkomst in de personeelsinstroom ▪ 4% personen met een arbeidshandicap in het personeelsbestand of in de instroom ▪ Een diversiteitsbeleid binnen het stagebeleid voeren van minimaal permanent 2% van het personeelsbestand.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de v.z.w. ESF-Agentschap (ESF) en de Vlaamse Regering (VR) 2008-2010

Addendum 2: Monitoringsparameters

Situering

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het ESF-Agentschap heeft uitsluitend betrekking op het beheer van het ESF-programma en de werking van het ESF-Agentschap. De inhoud van het ESF-programma en de hierbij horende indicatoren werden immers goedgekeurd en opgevolgd in het kader van het Operationeel Programma 2007-2013 (OP).

De engagementen uit de samenwerkingsovereenkomst worden vertaald in concrete parameters.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Doelstellingsparameters (D):
Parameters waarvoor een norm afgesproken wordt, en waarop het ESF-agentschap bijgevolg kan afgerekend worden;
- Monitoringsindicatoren (M):
Parameters waarvoor geen normen vooropgesteld worden, maar die wel van belang zijn in de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst.

Als nodig blijkt uit de evaluatie van de realisaties van het afgelopen jaar kunnen ook nieuwe doelstellingen met betrekking tot de monitoringsindicatoren worden afgesproken.

Dit addendum 2 bevat een overzicht van de 22 afgesproken monitoringsparameters (M1 tot M22).

M1	Overlegmomenten VMC
Omschrijving	Aantal overlegmomenten die jaarlijks worden georganiseerd
Doel	Weergeven dat VMC-leden geïnformeerd en betrokken worden op sturing van het ESF-programma conform OP
Kwantificeerbaar doel	3 per jaar
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap
Meetmethode	Agendering / organisatie overlegmomenten
Nulmeting	2006

M2	Aard van agendering van de VMC vergaderingen
Omschrijving	Agendapunten die aan bod gekomen zijn op VMC-vergaderingen oplijsten
Doel	Aantonen dat VMC-leden geïnformeerd en betrokken worden conform de verantwoordelijkheden en bevoegdheden VMC
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap, OP
Meetmethode	Agendering overlegmomenten VMC
Nulmeting	2006

M3	Lancering nieuwe oproepen
Omschrijving	De lancering van nieuwe oproepen waarbij geïnteresseerde promotoren een projectvoorstel kunnen indienen
Doel	Weergave van het aantal nieuwe oproepen er in jaar x werden gelanceerd om te kunnen inspelen op de arbeidsmarktbehoeften en zo het werkgelegenheidsbeleid te stimuleren en weergave van de responsgraad van potentiële actoren.
Periodiciteit	jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap
Meetmethode	Er zal een rapport opgeleverd worden met weergave van het aantal oproepen in jaar x en de bijhorende inhoud.
Nulmeting	2006

M4	Projectanalyse door experts
Omschrijving	De ingediende projectvoorstellen dienen door experts te worden geanalyseerd.
Doel	Teneinde kwalitatieve analyses van de ingediende projectvoorstellen te kunnen maken en zo de goede projecten te kunnen selecteren, wordt binnen het ESF-Agentschap het 6-ogen principe toegepast. Dit betekent dat de projectvoorstellen door 3 experts (zowel intern als extern) zal geanalyseerd worden.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - applicatie
Meetmethode	3 analyses per projectvoorstel
Nulmeting	2007

M5	Controle inzake toepassing Europese voorschriften voorlichting en publiciteit
Omschrijving	Het ESF-Agentschap dient erop toe te zien dat de Europese voorschriften betreffende voorlichting en publiciteit worden nageleefd.
Doel	Het ESF-Agentschap controleert systematisch bij de analyse van projectvoorstellen en projectrapporteringen of aan deze voorschriften wordt voldaan.
Bron	ESF-Agentschap - applicatie
Meetmethode	Analyse rapporten
Nulmeting	2007

M6	Overlegmomenten tussen Managementautoriteit, Certificeringautoriteit en Auditautoriteit
Omschrijving	Aantal overlegmomenten die jaarlijks worden georganiseerd
Doel	Weergeven dat de verschillende autoriteiten geïnformeerd en betrokken worden op sturing van het ESF-programma conform OP aan de hand van het aantal overlegmomenten en de agendering.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Agendering / organisatie overlegmomenten
Nulmeting	2006

M7	Themawerking en Communities of Practices (CoP)
Omschrijving	Het ESF-Agentschap organiseert themawerkingen en CoP rond verschillende inhouds teneinde kennis te ontwikkelen en te verspreiden.
Doel	Een weergave van het aantal verschillende themawerkingen, het aantal samenkomsten die voor elk van deze themawerkingen georganiseerd wordt, het aantal deelnemers en mogelijk ontwikkelde producten, geeft aan dat het ESF-Agentschap inspanningen levert om kennis te verspreiden.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Agendering / aantal samenkomsten
Nulmeting	2006

M8	Totale doorlooptijd van dossierbehandeling (zonder opschortingstijd)
Omschrijving	Het ESF-Agentschap volgt de totale doorlooptijd van de ingediende dossiers op.
Doel	Weergave van de totale doorlooptijd van de afgewerkte dossiers zonder opschortingstijd van de looptijd omwille van onvolledigheid van het dossier.
Periodiciteit	Kwartaal
Bron	ESF-Agentschap – Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M9	Opvolging in behandeling genomen dossiers
Omschrijving	Het ESF-Agentschap volgt de in behandeling genomen dossiers op.
Doel	Weergave van het aandeel in behandeling genomen dossiers ten opzichte van het aantal binnengekomen dossiers. Hierbij wordt ook een overzicht gegeven van het aandeel dossiers waarvoor aan de promotor bijkomende informatie gevraagd wordt ten opzichte van het totale aantal in behandeling genomen dossiers.
Periodiciteit	Kwartaal
Bron	ESF-Agentschap – Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M10	Opvolging bezwaren en beroepen
Omschrijving	Het ESF-Agentschap volgt de behandeling van bezwaarschriften en beroepen op.
Doel	Het ESF-Agentschap geeft het aandeel weer van de bezwaarschriften en beroepen die ingediend werden tov het totaal aantal afgewerkte dossiers.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Registratie
Nulmeting	2007

M11	Opvolging dossiers met een looptijd langer dan 90 kalenderdagen
Omschrijving	Het ESF-Agentschap volgt de behandeling van de dossiers met een doorlooptijd langer dan 90 kalenderdagen nauwlettend op
Doel	Het ESF-Agentschap wil nagaan om welke redenen deze dossiers niet tijdig kunnen afgehandeld worden zodat eventueel de nodige bijstellingen kunnen doorgevoerd worden.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Registratie
Nulmeting	2007

M12	Bedrijfsrevisorenverslag
Omschrijving	Het bedrijfsrevisorenverslag geeft weer hoe het ESF-Agentschap presteert en of voldaan wordt aan de eisen inzake financieel beheer, toezicht, verificaties, audits en evaluaties.
Doel	Jaarlijks (vóór 30 juni) wordt het bedrijfsrevisorenverslag voorgelegd aan de Algemene vergadering van de vzw.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Agendering RvB
Nulmeting	2006

M13	Communicatie nieuwe oproepen
Omschrijving	Communicatie voor de lancering van nieuwe oproepen waarbij geïnteresseerde promotoren een projectvoorstel kunnen indienen
Gebruik communicatiekanalen	Voor de lancering van oproepen is het belangrijk de juiste communicatiekanalen te gebruiken zodat de boodschap bij de juiste doelgroep komt. Het ESF-Agentschap gebruikt hierbij de volgende media: website, applicatie, nieuwsbrieven en e-zine.
Infosessies	Het ESF-Agentschap organiseert in het kader van infoverstrekking verschillende infosessies en saldoseminaries. Weergave van het aantal infosessies en saldoseminariestoont aan dat het ESF-Agentschap inspanningen levert om de promotoren info te verschaffen. Het aantal deelnemers toont aan of de promotoren dit nuttig vinden.
Basisdocumenten (handleidingen)	Bij de lancering van een oproep dienen basisdocumenten te worden opgemaakt waar de ontvankelijkheidscriteria, de inhoudelijke criteria en de financiële criteria duidelijk vermeld worden.
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap
Meetmethode	Gebruikte communicatiemediën worden in een rapport opgenomen, aantal infosessies en aantal deelnemers (cfr. evaluatieformulieren en aanwezigheidslijsten)
Nulmeting	2006

M14	Klachtenbehandeling
Omschrijving	Het behandelen van ingediende klachten volgens de daartoe voorziene klachtenprocedure.
Doel	Het ESF-Agentschap rapporteert aan RvB en VMC het aantal klachten, aard van de klachten en de gevolggeving
Periodiciteit	Jaarlijks
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M15	Organisatie fora, beurzen, seminars
Omschrijving	Het ESF-Agentschap organiseert fora en beurzen voor de verschillende stakeholders teneinde de beschikbare kennis actief te dissemineren
Doel	Weergave van het aantal events, fora, seminars,... in jaar X georganiseerd werden, het aantal deelnemers, de inhouden die aan bod kwamen, de evaluatiescores door de deelnemers over het georganiseerde event.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M16	Producten
Omschrijving	Het ESF-Agentschap valideert producten en zorgt voor de mainstreaming ervan onder meer via de productotheek
Doel	Weergave van het aantal gevalideerde en het aantal niet gevalideerde producten met impactmeting.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M17	Organisatie opleidingsmomenten, saldoseminaries, infosessies
Omschrijving	Het ESF-Agentschap organiseert opleidingsmomenten, saldoseminaries, infosessies voor de promotoren teneinde de professionalisering te bevorderen
Doel	Weergave van het aantal opleidingsmomenten, saldoseminaries, infosessies,... in jaar X georganiseerd werden, het aantal deelnemers, de inhouden die aan bod kwamen, de evaluatiescores door de deelnemers.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M18	CAF
Omschrijving	Het ESF-Agentschap heeft het CAF-model geïmplementeerd.

Doel	Weergave van de uitvoering van de CAF-zelfevaluaties en de resultaten ervan. Hiertoe worden de medewerkers 2-jaarlijks bevraagd.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M19	Organisatie opleidings- en overlegmomenten
Omschrijving	Het ESF-Agentschap organiseert opleidingsmomenten en overlegmomenten om de kennisdeling binnen de organisatie te bevorderen.
Doel	Weergave van het aantal opleidings- en overlegmomenten in jaar X georganiseerd werden, het aantal deelnemers, de opleidingsinhalten die aan bod kwamen en aard van het overleg (medewerkeroverleg, coördinatiecomité, kernteam, stuurgroep interne professionalisering, stuurgroep externe professionalisering, stuurgroep communicatie, stuurgroep kwaliteitszorg en stuurgroep KIK)
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M20	Tevredenheidsmeting medewerkers ESF-Agentschap
Omschrijving	Medewerkers van het ESF-Agentschap zijn een belangrijk klantengroep, het is dan ook noodzakelijk deze mensen te ondersteunen.
Doel	Toetsing via een tevredenheidsmeting bij de medewerkers over de werking van het ESF-Agentschap, de interne communicatie, ontwikkelingskansen, ... Door deze informatie te verwerken kan men de werking bijsturen. Deze tevredenheidsmeting wordt 2-jaarlijks georganiseerd.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Scores tevredenheidsmeting
Nulmeting	2006

M21	Evaluatie- en planningsgesprek
Omschrijving	Het ESF-Agentschap organiseert evaluatie- en planningsgesprekken met de medewerkers op basis van een dynamisch functieprofiel.
Doel	Weergave van het aantal evaluatie- en planningsgesprekken georganiseerd werden ten opzichte van het aantal personeelsleden.
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

M22	Intranet, interne nieuwsbrieven en overlegmomenten
Omschrijving	Het ESF-Agentschap stelt maandelijks interne nieuwsbrieven op en organiseert op regelmatige tijdstippen overleg teneinde haar medewerkers regelmatig te brieven.
Doel	Weergave van het aantal interne nieuwsbrieven in jaar X, het aantal overlegmomenten, de aard van de overlegmomenten
Bron	ESF-Agentschap - Managementautoriteit
Meetmethode	Rapport
Nulmeting	2006

Gebruikte afkortingen

ER	Eindrapportering
OP D2	Operationeel Programma Doelstelling 2
TR	Tussentijdse rapportering
VCF	Vlaamse cofinanciering

Procedure

De procedure die een project volgt van indiening tot uitbetaling wordt in detail beschreven in het Operationeel Programma Doelstelling 2 2007-2013 dat door de Vlaamse Regering goedgekeurd werd op 24/11/2006.

Prioriteiten

Het Operationeel Programma Doelstelling 2 2007-2013 wordt ingedeeld in 6 prioriteiten:

Prioriteit 1	Talentactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt
Prioriteit 2	Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken
Prioriteit 3	Ondernemings- en organisatiecultuur focussen op mens en maatschappij
Prioriteit 4	Innovatie
Prioriteit 5	Transnationale en interregionale samenwerking
Prioriteit 6	Technische bijstand

In ditzelfde OP D2 worden ook de prioriteiten meer in detail toegelicht.

Kwartaalrapport

Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de v.z.w. ESF-Agentschap (ESF) en de Vlaamse Regering (VR) 2008-2010										
Addendum 3: Financieel rapporteringssjabloon										
Jaar	VL: MAC BA JD9916B	Subsidie BA JD3316B	Ontvangen Agentschap	Toewijzingen		Voorschotten uitbetaald	Salderingen			Onderbenut
				Bedrag			Tussentijds	Eindrapport	Uitbetaald	
2007	17.017.000	7.865.000	0	Prioriteit 1	0	0	0	0	0	0
				Prioriteit 2						
				Prioriteit 3						
				Prioriteit 4						
				Prioriteit 5						
				Prioriteit 6						
				Totaal	0	0	0	0	0	0
2008	18.914.000	9.300.000	0	Prioriteit 1						
				Prioriteit 2						
				Prioriteit 3						
				Prioriteit 4						
				Prioriteit 5						
				Prioriteit 6						
				Totaal	0	0	0	0	0	0
Bron:	Dept WSE	Dept WSE	ESF		ESF	ESF	ESF	ESF	ESF	
			boekhouding		applicatie	boekhouding	applicatie	applicatie	boekhouding	

Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de v.z.w. ESF-Agentschap (ESF) en de Vlaamse Regering (VR) 2008-2010

Addendum 3: Financieel rapporteringssjabloon

Jaar	Vlaams OP D2	Toewijzingen		Voorschotten Uitbetaald		Salderingen						Onderbenutting gerealiseerd			
		VCF	ESF	VCF	ESF	TR		ER		Totaal		Uitbetaald			
						VCF	ESF	VCF	ESF	VCF	ESF	VCF	ESF	VCF	ESF
2007	Prioriteit 1	0								0	0				
	Prioriteit 2	0								0	0				
	Prioriteit 3	0								0	0				
	Prioriteit 4	0								0	0				
	Prioriteit 5	0								0	0				
	Prioriteit 6	0								0	0				
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	Prioriteit 1	0								0	0				
	Prioriteit 2	0								0	0				
	Prioriteit 3	0								0	0				
	Prioriteit 4	0								0	0				
	Prioriteit 5	0								0	0				
	Prioriteit 6	0								0	0				
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	Prioriteit 1	0								0	0				
	Prioriteit 2	0								0	0				
	Prioriteit 3	0								0	0				
	Prioriteit 4	0								0	0				
	Prioriteit 5	0								0	0				
	Prioriteit 6	0								0	0				
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	Prioriteit 1	0								0	0				
	Prioriteit 2	0								0	0				
	Prioriteit 3	0								0	0				
	Prioriteit 4	0								0	0				
	Prioriteit 5	0								0	0				
	Prioriteit 6	0								0	0				
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Jaarrapport

2 0 1 2	Prioriteit 1:	0									0	0				
	Prioriteit 2:	0									0	0				
	Prioriteit 3:	0									0	0				
	Prioriteit 4:	0									0	0				
	Prioriteit 5:	0									0	0				
	Prioriteit 6:	0									0	0				
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 0 1 3	Prioriteit 1:	0									0	0				
	Prioriteit 2:	0									0	0				
	Prioriteit 3:	0									0	0				
	Prioriteit 4:	0									0	0				
	Prioriteit 5:	0									0	0				
	Prioriteit 6:	0									0	0				
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 0 0 7 - 1 3	Prioriteit 1:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prioriteit 2:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prioriteit 3:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prioriteit 4:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prioriteit 5:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prioriteit 6:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0