

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

AGENTSCHAP
**INTEGRATIE &
INBURGERING**

**Samenwerkingsovereenkomst
tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest
en het Agentschap Integratie en Inburgering**

Deze samenwerkingsovereenkomst (hierna genoemd: 'de Overeenkomst') wordt gesloten tussen:

1. de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest, hierbij vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, in persoon van mevrouw Liesbeth Homans, Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, Arenbergstraat 7, 1000 Brussel.

hierna genoemd: 'de Vlaamse overheid',

en

2. het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering, een privaatrechtelijke stichting met statutaire zetel te 1000 Brussel, Boudewijnlaan 30, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Zuhail Demir, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en mevrouw Leen Verraest, in de hoedanigheid van algemeen directeur.

hierna genoemd: 'het Agentschap',

hierna samen genoemd: 'de Partijen'.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

§1. Kaderdecreet: het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.

§2. Decreet van 7 juni 2013: het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

§3. Minister: de Vlaamse minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

§4. Agentschap: het privaatrechtelijk extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering opgericht bij beslissing van 22 november 2013 van de Vlaamse Regering en waarvan de statuten zijn neergelegd ter griffie op 16 december 2013 (B.S. 30 december 2013).

§5. Regeringscommissaris: de regeringscommissaris aangesteld door de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 24 van het Decreet van 7 juni 2013 en artikel 5.11 van de statuten van het Agentschap.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

§1. De Overeenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de Vlaamse overheid en het Agentschap.

§2. De Overeenkomst legt de afspraken vast voor het uitvoeren van de decretale opdracht van het Agentschap en voor het toekennen van de subsidie van de Vlaamse overheid aan het Agentschap.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

§1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en eindigt met het in werking treden van een in de plaats komende samenwerkingsovereenkomst, binnen de negen maanden na de beëindiging van een nieuwe Vlaamse Regering na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement.

§2. Indien bij het verstrijken van de Overeenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst is in werking getreden, dan wordt de Overeenkomst automatisch verlengd tot op het ogenblik dat de nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Artikel 4. Beleidskader en juridisch kader

§1. De Overeenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 31 van het Kaderdecreet en artikel 19 en 23 van het Decreet van 7 juni 2013.

§2. Zij steunt bovendien op de statuten van het Agentschap, goedgekeurd door de Vlaamse Regering bij beslissing van 22 november 2013 en neergelegd ter griffie 16 december 2013 (B.S. 30 december 2013).

§3. Zij kadert in de uitvoering van de door de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement goedgekeurde beleidsnota Integratie en inburgering 2014-2019.

§4. Het Agentschap wordt als privaatrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap, overeenkomstig artikel 29 van het Kaderdecreet Bestuurlijk Befeid, principieel beheerst door de dwingende bepalingen van het privaatrecht. Publiekrechtelijke wetgeving is derhalve enkel van toepassing in zoverre in deze wetgeving uitdrukkelijk is bepaald dat zij van toepassing is

op privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschappen of wanneer dit hieruit af te leiden is.

§5. Het privaatrechtelijk karakter doet geenszins afbreuk aan het parlementaire controlerecht.

Artikel 5. Algemene principes

§1. De Partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken de Partijen aan elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, inzonderheid bij de verwerking van de persoonsgegevens waarvan sprake in artikel 21 van het Decreet van 7 juni 2013.

§2. De Partijen engageren zich om elkaar zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang zijn.

§3. Het Agentschap zal aan de Minister belangrijke evoluties kenbaar maken, die voor de minister nuttig kunnen zijn en die kunnen aanleiding geven tot een bijsturing of ontwikkeling van het beleid of kunnen bijdragen tot het opstellen van beleidsnota's en beleidsbrieven van de minister.

Artikel 6. Terbeschikkingstelling personeel

§1. Overeenkomstig artikel 18 §2 van het Decreet van 7 juni 2013 kunnen op voorstel van de Minister statutaire personeelsleden worden ingeschakeld voor taken ten behoeve van het Agentschap.

§2. De statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld overeenkomstig artikel X.42 en X.43 van 'Deel X. De verloven en dienstvrijstellingen, Titel 7 Tewerkstelling ten behoeve van een externe werkgever of bij een Vlaams ministerieel kabinet, Hoofdstuk 1. De tijdelijke tewerkstelling van ambtenaren ten behoeve van een werkgever buiten de diensten van de Vlaamse overheid voor de uitoefening van taken in het belang van de Vlaamse overheid' van het Vlaamse Personeelsstatuut.

Hoofdstuk 2. Engagements en verbintenissen van het Agentschap

Artikel 7. Missie van het Agentschap

Het Agentschap heeft tot statutair doel om, overeenkomstig het Decreet van 7 juni 2013, het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden.

Artikel 8. Werkingsgebied en vestigingsplaatsen van het Agentschap

§1. Het Agentschap voert de Overeenkomst uit in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en in het volledige Nederlandse taalgebied met uitzondering van het grondgebied van de steden Antwerpen en Gent.

§2. Het Agentschap waarborgt – in uitvoering van artikel 19, 7° van het Decreet van 7 juni 2013 – met het oog op een laagdrempelige werking en lokale spreiding voldoende lokale en regionale vestigingsplaatsen. Het overzicht ervan is steeds raadpleegbaar via de lijst vestigingseenheden zoals vermeld op de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Artikel 9. Opdrachten, taken en kerntaken van het Agentschap

§1. Het Agentschap heeft tot opdracht de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden en voert daarvoor de opdrachten, taken en kerntaken uit zoals vermeld in artikel 17 van het Decreet van 7 juni 2013, met name:

1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van individuele burgers van de bijzondere doelgroepen met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :

- a. het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;
- b. het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om de personen, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° en 2° van het Decreet van 7 juni 2013, te bereiken en te versterken;

2° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van structureel werken aan integratie met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, toegankelijkheid van alle voorzieningen, actief burgerschap en sociale samenhang via :

- a. dienstverlening sociaal tolken en sociaal vertalen;
- b. taalbeleid;

-
- c. taalpromotie;
 - d. integratiewerk;
 - e. juridische dienstverlening aangaande de rechtspositie van vreemdelingen. Overeenkomstig artikel 19, 8° van het Decreet van 7 juni 2013 waarborgt het Agentschap de onafhankelijkheid en kwaliteit van deze juridische dienstverlening doordat de uitvoering ervan gebeurt, op basis van rechtsbronnen en vrije informatiegaring, onafhankelijk van particuliere en groepsbelangen en van politieke voorkeuren en prioriteiten. Het Agentschap ontwikkelt voor zijn juridische dienstverlening een kwaliteitskader, waarvan minstens de algemene principes onderdeel zijn van het Beleidsplan, zoals vermeld in artikel 10 § 1, zesde gedachtestreepje

3° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van het draagvlak, de beeldvorming en de wederkerigheid van integratie en in functie van sociale samenhang;

4° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van een onderbouwd, afgestemd, gecoördineerd en inclusief beleid.

In functie van de realisatie van de doelstellingen van het Vlaamse integratiebeleid, vermeld in artikel 4 van het Decreet van 7 juni 2013, vervult het Agentschap tevens de volgende taken :

1° verzamelen, bewerken en ter beschikking stellen van data;

2° opzetten van gerichte, experimentele projecten in functie van de realisatie van de kerntaken, vermeld in het tweede lid;

3° verzamelen en ter beschikking stellen van expertise.

Het Agentschap vervult zijn opdracht, taken en kerntaken op een geïntegreerde manier als vermeld in artikel 4, § 4 van het Decreet van 7 juni 2013. Om op een geïntegreerde manier aan het realiseren van de doelstellingen van het Vlaams integratiebeleid te werken, zal het Agentschap tegelijk aan de realisatie van alle vier bovenvermelde kerntaken werken.

§3. In de mate dat het Decreet van 7 juni 2013 nog niet in uitvoering is gesteld, organiseert het Agentschap zijn werking overeenkomstig het decreet betreffende het Vlaamse Integratiebeleid van 28 april 1998, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 6 juli 2012 en het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaams inburgeringsbeleid, alsook hun uitvoeringsbesluiten.

§4. Voor zover de opdrachten van het Agentschap decretaal worden uitgebreid met die van de Huizen van het Nederlands en er bepaald is welke Huizen ondergebracht worden in het Agentschap, neemt het Agentschap aansluitend de nodige initiatieven om de overdracht te regelen en, na overdracht, de taken van deze Huizen verder op te nemen.

§5. De Vlaamse Regering kan bijkomend bijzondere opdrachten toewijzen aan het Agentschap, die aansluiten bij zijn missie en taken.

§6. Het Agentschap kan alle andere activiteiten en taken uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van de in dit artikel vermelde opdrachten, taken en kerntaken.

Artikel 10. Het meerjarig beleidsplan (het Beleidsplan)

§1. Het Agentschap concretiseert de Overeenkomst in overleg met de minister tot een meerjarig beleidsplan (hierna genoemd: 'het Beleidsplan'). Het Beleidsplan bestrijkt de duur van de Overeenkomst en omvat volgende punten:

- een omgevingsanalyse en de positionering van het Agentschap daarin;
- de strategische en operationele doelstellingen, de te bereiken resultaten en indicatoren met streefwaarden en mijlpalen;
- de beheersmatige strategie, met name de personele, logistieke en financiële middelen en de strategie met betrekking tot deze middelen gedurende de loop van het Beleidsplan;
- een meerjarenplanning met de aanduiding van de prioriteiten;
- geïntegreerd of als afzonderlijk hoofdstuk wordt in het Beleidsplan ook uitvoering gegeven aan de beleidsprioriteiten die betrekking hebben op Brussel, die kaderen in het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, en waaraan de Vlaamse Gemeenschapscommissie die ter zake over de regie beschikt goedkeuring verleent. Deze goedkeuring vormt een addendum bij het Beleidsplan; en
- de algemene principes van een kwaliteitskader voor zijn juridische dienstverlening, zoals vermeld in artikel 9 §1 2e van de Overeenkomst.

§2. Het Beleidsplan omvat eveneens een financieel luik met een meerjarenbegroting, waarbij rekening wordt gehouden met de dan gekende begrotingsinstructies.

§3. Gelet op de context waarbij de betrokken organisaties en hun personeel op 1 januari 2015 inkantelen binnen het Agentschap wordt het Beleidsplan voor de huidige beleidscyclus uiterlijk tegen 31 oktober 2015 bij de Minister ter goedkeuring ingediend.

De Minister keurt het Beleidsplan goed.

Artikel 11. Begroting en budgetcontrole

§1. Gezien het Agentschap valt onder artikel 4, §2 van het Rekendecreet, zijn artikel 5, § 1, § 3, § 4, artikel 14 en artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de begroting en de boekhouding van de Vlaamse rechtspersonen van 14 oktober 2011 van toepassing op het Agentschap.

§2. Bij de uitvoering blijft het Agentschap binnen de perken van de begroting en respecteert het Agentschap het vooropgestelde ESR-vorderingensaldo.

§3. Per trimester voert de Raad van Bestuur een budgetcontrole uit. Het beleid en beheer kunnen hierdoor zo nodig bijgestuurd worden om binnen de financiële perken overeenkomstig §2 te blijven.

Artikel 12. Het Jaarplan

§1. Jaarlijks, uiterlijk op 31 oktober van het voorgaande jaar, bezorgt het Agentschap een Jaarplan ter concretisering van het Beleidsplan voor het volgende werkingsjaar aan de Minister. Dit Jaarplan bevat prioriteiten in functie van de beschikbare middelen.

Als overgangsmaatregel bezorgt het Agentschap voor het werkjaar 2015 een Jaarplan aan de Minister onmiddellijk na de goedkeuring door de Vlaamse overheid van de Overeenkomst.

Het Jaarplan wordt door de Minister goedgekeurd.

§2. Het Jaarplan beschrijft hoe het Agentschap tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de strategische doelstellingen die geformuleerd zijn in het Beleidsplan zal realiseren. Het Jaarplan omschrijft minstens de te behalen resultaten in het betrokken jaar en de concrete acties, alsook de invulling van de beheersmatige strategie. Ook wordt aangegeven of en op welke wijze er eventueel wordt afgeweken van de vooropgestelde planning in het Beleidsplan. Bij de opmaak van het Jaarplan dient het Agentschap rekening te houden met nieuwe beleidsaccenten van de minister.

§3. In de Jaarplannen en jaarverslagen signaleert het Agentschap belangrijke evoluties in het veld die voor de Minister en diens administratie nuttig kunnen zijn en die aanleiding kunnen geven tot een bijsturing van de Overeenkomst en/of het Beleidsplan. Zowel het Beleidsplan als de Jaarplannen houden waar mogelijk rekening met de beleidsopties zoals deze geformuleerd worden in de beleidsnota en beleidsbrieven van de Minister. Tijdens

overlegmomenten tussen de Partijen vormen de evoluties op het veld, problemen en uitdagingen inzake beleid, en nieuwe beleidsinitiatieven een vast gespreksonderwerp.

Artikel 13. Samenwerking en afstemming met de Agentschappen te Antwerpen en Gent

§1. Het Agentschap werkt voor de uitvoering van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid nauw samen en stemt, met het oog op een uniforme aanpak, af met de Agentschappen die, in uitvoering van artikel 25 §1 van het Decreet van 7 juni 2013, zijn opgericht in de steden Antwerpen en Gent.

§2. De onderlinge samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen deze 3 agentschappen. Deze overeenkomst wordt ten laatste op 15 november 2015 afgesloten. Zij wordt aan de Minister ter kennisgeving bezorgd.

Artikel 14. Deelname aan het inclusieve horizontale Vlaamse integratiebeleid

Het Agentschap geeft mee uitvoering aan het horizontale integratiebeleid, overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Decreet van 7 juni 2013, zoals gecoördineerd door de Minister, en signaleert belangrijke evoluties op het terrein.

Hoofdstuk 3. Herkomst van de financiële middelen van het Agentschap

Artikel 15. Financiële engagementen van de Vlaamse overheid

§1. In overeenstemming met artikel 18 §3 van het Decreet van 7 juni 2013 kan jaarlijks ten laste van de algemene uitgavenbegroting en binnen de beschikbare begrotingskredieten van de Vlaamse Gemeenschap een algemene werkingssubsidie (hierna genoemd: 'de Toelage' genoemd), investeringssubsidies en projectsubsidies toegekend worden aan het Agentschap Integratie en Inburgering.

§2. De Toelage wordt, overeenkomstig de omzendbrief FB/2013/1, steeds toegekend onder voorbehoud van eventuele bijstelling(en) naar aanleiding van begrotingsaanpassing(en) en kredietherverdeling(en) doorheen het begrotingsjaar.

§3. De Toelage wordt toegekend voor de uitvoering van de opdracht, taken en kerntaken zoals beschreven in artikel 9 van de Overeenkomst en wordt toegekend na de betekening van een toelagebesluit waarin het bedrag en eventuele bijkomende voorwaarden die passen binnen de normale uitvoering van de Overeenkomst bepaald zijn.

Het toelagebesluit vermeldt in regel de verbintenissen zoals vervat in het respectievelijke Jaarplan.

Artikel 16. Bijkomende opdrachten

De Vlaamse overheid en andere overheden kunnen, samen of afzonderlijk, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bijkomende opdrachten aan het Agentschap toekennen mits op voorhand over deze bijkomende opdrachten en bijhorende middelen wordt onderhandeld tussen de Partijen. Dit gebeurt op basis van een expliciete opdrachtomschrijving en een hierop gebaseerd onderbouwd kostenvoorstel van het Agentschap.

Artikel 17. Vergoeding van dienstverlening

Het Agentschap kan verder beschikken over ontvangsten vanuit de private sector als vergoeding voor zijn dienstverlening ter uitvoering van zijn missie en taken.

Artikel 18. Andere inkomsten en overeenkomsten

Naast de andere in dit hoofdstuk vermelde middelen kan het Agentschap, niet-limitatief, toelagen van andere overheden, inkomsten uit activiteiten en sponsoring, schenkingen en legaten, opbrengsten uit het eigen (on)roerend goed (zoals verkopen, huurgelden, interesten en beleggingen, leningen van allerlei aard) ontvangen.

Hoofdstuk 4. Regels en modaliteiten voor de uitbetaling, de boekhouding, controle en reservevorming**Artikel 19.** Uitbetaling toelage Vlaamse overheid

§1. Vanaf 2016 wordt de toelage uitbetaald in twee schijven op het rekeningnummer IBAN: BE32 7310 3711 4902 (BIC: KREDBEBB) van het Agentschap:

1. een eerste schijf van 80% wordt uitbetaald na ondertekening van het toelagebesluit door de Minister;
2. het saldo van 20% is ten vroegste vereffenbaar na 15 november van het betrokken jaar.

§2. In 2015 wordt de tweede schijf van 50% uitbetaald na de goedkeuring van de Overeenkomst door de Vlaamse Regering en van het Jaarplan 2015 door de Minister.

Artikel 20. Boekhouding en controle

§1. Onverminderd de toepassing van bijzondere regels inzake subsidiëring, gelden de algemene privaatrechtelijke regels inzake bedrijfscontrole in uitvoering van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

§2. De boekhouding wordt gevoerd conform het systeem van de dubbele boekhouding en is onderworpen aan de wetgeving op de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen.

§3. Gezien het Agentschap ressorteert onder de Vlaamse deelstaatoverheid (sectorale code 13.12), dient het de nodige maatregelen te nemen en gegevens aan te leveren met het oog op de toepassing van artikel 37, §1, artikel 46, §2, en artikel 50, §2, van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

§4. De Raad van Bestuur van het Agentschap belast een beëdigd bedrijfsrevisor met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en jaarbalans en op de regelmatigheid vanuit het wettelijk standpunt van de operaties. Hij rapporteert zijn bevindingen aan de Raad van Bestuur door middel van een revisoraal verslag aan de Raad van Bestuur en de Regeringscommissaris. De bedrijfsrevisor voert ook de certificeringsopdracht uit als vermeld in artikel 50, §2, van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

§5. Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, is het Agentschap gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie als de voorwaarden waaronder de subsidie verleend werd niet worden nageleefd, als de subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend of als de controle zoals vermeld in artikel 12 van de wet van 16 mei 2003 verhinderd wordt.

De beslissing tot terugvordering zal door de minister met een aangetekend schrijven aan het Agentschap meegedeeld worden.

Artikel 21. Reservevorming

§1. Overeenkomstig artikel 4, 2° van de statuten kan het Agentschap, als het de toelage in het werkingsjaar waarvoor die inkomsten werden toegekend niet volledig aanwendt, met het volledige niet-aangewende gedeelte reserves aanleggen.

§2. Deze reserves moeten samen met eerdere opgebouwde reserves voortvloeiend uit subsidies toegekend door de Vlaamse overheid op een afgezonderde rubriek van het passief van de balans geboekt worden. De evolutie van deze reserves moet jaarlijks duidelijk gerapporteerd worden in de financiële rapportage.

Hoofdstuk 5: Toezicht op de uitvoering van de opdrachten via opvolging, rapportering, controle en meting

Artikel 22. Rapportering door het Agentschap

§1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van zowel de Overeenkomst als op de aanwending van de middelen van de overheden, ter beschikking gesteld aan het Agentschap, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de opdrachten moet het Agentschap een inhoudelijk en financieel jaarverslag opstellen over de uitvoering van de Overeenkomst.

§2. Het inhoudelijk en financieel jaarverslag omvatten:

- een rapportage over de uitvoering van de Overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de strategische doelstellingen bereikt worden;
- een concreet overzicht van de acties, te situeren binnen de taken en kerntaken;
- een financieel verslag bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), de verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en de begroting, het verslag van de commissaris-revisor.

§3. Het inhoudelijk en financieel jaarverslag worden uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar toegestuurd aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en bezorgd aan de Regeringscommissaris.

§4. De jaarrekening wordt uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar bezorgd aan de inhoudelijk bevoegde minister en aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en begrotingen. Het Departement Financiën en Begroting bezorgt de jaarrekeningen aan het Rekenhof.

§5. Overeenkomstig artikel 23 van het Decreet van 7 juni 2013 wordt het jaarverslag aansluitend door de Vlaamse Regering ter kennis gebracht van het Vlaams Parlement.

Artikel 23. Toezicht en opvolging door de Regeringscommissaris

§1. De Regeringscommissaris, aangesteld door de Vlaamse Regering, is belast met het toezicht. De Regeringscommissaris vervult hierbij zowel de functie van inhoudelijk commissaris als van vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begrotingen.

§2. De Regeringscommissaris houdt toezicht op de overeenstemming van de verrichtingen en de werking van het Agentschap met het recht, de statuten, de Overeenkomst, het Beleidsplan en de Jaarplannen.

Tegen elke beslissing van de raad van bestuur die hij strijdig acht met het decreet, de statuten en de Overeenkomst, dient de Regeringscommissaris van de Vlaamse Regering beroep in bij de minister. Dit beroep wordt met redenen omkleed. Het wordt uitgeoefend binnen de vijf vrije dagen die volgen op de ontvangst door de Regeringscommissaris van het afschrift van de beslissing.

Van dit beroep wordt binnen dezelfde termijn kennis gegeven aan de raad van bestuur. De uitvoering van de beslissing wordt door het beroep geschorst.

§3. De Regeringscommissaris heeft met raadgevende stem zitting in de raad van bestuur van het Agentschap.

Ten minste vijf werkdagen vóór de datum van de vergaderingen ontvangt de Regeringscommissaris de volledige agenda van de vergaderingen van de raad van bestuur van het Agentschap, alsook alle documenten ter zake. In gemotiveerde gevallen van hoogdringendheid kan van deze bepaling worden afgeweken.

De Regeringscommissaris kan te allen tijde ter plaatse alle documenten en geschriften van het Agentschap inzien.

De Regeringscommissaris kan van de bestuurders alle inlichtingen en ophelderingen vorderen, en alle verificaties verrichten die hij nodig acht voor uitvoering van zijn mandaat.

§4. De Regeringscommissaris voert de toegewezen opdracht uit, overeenkomstig de omzendbrief FB/2014/1 in verband met de invulling van de functie van de afgevaardigden aangesteld door de Vlaamse Regering op voordracht van de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begrotingen.

Artikel 24. Toezicht en opvolging door de bevoegde administratie

Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur kan steeds ter plaatse of op stukken toezicht uitoefenen op de naleving van de Overeenkomst, het Beleidsplan en de Jaarplannen.

Artikel 25. Overleg

§1. Voor de opvolging van de Overeenkomst, het Beleidsplan en de Jaarplannen, en met het oog op een vlotte taakverdeling en goede informatiedoorstroming, wordt tussen het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en het Agentschap op structurele wijze overleg gepleegd.

§2. Dit overleg vindt tijdens de duur van de Overeenkomst jaarlijks minstens drie keer plaats.

Hoofdstuk 6: Evaluatie en sanctionering**Artikel 26.** Evaluatie

§1. Als een van de Partijen een overleg vraagt, gaat de andere partij daar op in en wordt dit overleg binnen een redelijke termijn, uiterlijk binnen een periode van één maand, georganiseerd.

§2. Ten laatste één maand voor het aflopen van de Overeenkomst wordt door vertegenwoordigers van de Partijen een gezamenlijke eindevaluatie doorgevoerd van de uitvoering van de Overeenkomst en de aanwending van de toegekende middelen. Voor de Vlaamse overheid zullen aan deze eindevaluatie deelnemen: een vertegenwoordiging van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur eventueel aangevuld met een vertegenwoordiging van het kabinet van de Minister.

Artikel 27. Bijsturing en sanctionering

§1. Indien blijkt dat het Agentschap zijn verbintenissen niet naleeft, wordt in eerste instantie naar de redenen van deze niet-naleving gevraagd. Vervolgens kunnen in overleg correctieve maatregelen en acties worden afgesproken met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze waarop het Agentschap hierover moet rapporteren. Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de Vlaamse overheid geëvalueerd.

§2. Wanneer de Vlaamse overheid aansluitend een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het Agentschap vaststelt, kan een gemotiveerd besluit getroffen worden

om de subsidie eenzijdig te herzien. Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur brengt het Agentschap binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van dit besluit en de motivering.

Artikel 28. Geschillenregeling

§1. Onverminderd bovenstaande bepalingen, worden geschillen waartoe de Overeenkomst aanleiding geeft, geregeld via een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elke partij kan worden opgestart. Deze bemiddelingsprocedure omvat het formuleren van een voorstel door een commissie van deskundigen bestaande uit twee afgevaardigden van het Agentschap, aan te duiden door de Raad van Bestuur, twee van de Vlaamse overheid, aan te duiden door de minister, en één onafhankelijk lid, in onderling overleg tussen de Partijen aan te duiden. Dit laatste lid neemt het voorzitterschap van de commissie waar.

§2. Indien op grond van dit voorstel geen vergelijk kan gevonden worden, wordt het geschil voorgelegd aan de Vlaamse Regering, die hierover beraadslaagt en tot een eensluidende beslissing komt, die per aangetekende brief en gemotiveerd wordt meegedeeld aan het Agentschap.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 29. Antidiscriminatie- en diversiteitsclausule.

§1. Het Agentschap ziet er op toe dat het zijn opdracht uitvoert met inachtneming van de antidiscriminatiewetgeving. Dit geldt zowel voor personeelsleden onderling als voor derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers.

§2. Het Agentschap verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers mee te delen dat het geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard. Indien een personeelslid zich hier toch schuldig aan maakt, zal het Agentschap de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen speciaal toezien op het naleven van dit engagement.

§3. Het Agentschap verbindt zich er toe, overeenkomstig artikel 19 van het Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren.

§4. Het Agentschap verleent bij elke mogelijke klacht in dit verband zijn volledige medewerking aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door het interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

§5. Het Agentschap ziet er op toe dat ook derden, die het eventueel inschakelt voor de uitvoering van zijn opdrachten, zich houden aan deze antidiscriminatie- en diversiteitsclausule.

§6. Het Agentschap richt zich in zijn wervings- en selectiebeleid naar de streefcijfers die gelden bij de Vlaamse overheid.

Artikel 30. Ongeldigheid van bepalingen

De nietigheid of de niet-afdwingbaarheid, om gelijk welke reden, van een deel van de Overeenkomst, heeft geen invloed op de geldigheid en afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 31. Aanpassing van de Overeenkomst

Op initiatief van één van de Partijen en na beider akkoord kunnen bepalingen van de Overeenkomst worden aangepast.

Artikel 32. Mededeling van de Overeenkomst aan het Vlaams Parlement

Overeenkomstig artikel 31, tweede lid Kaderdecreet juncto artikel 23 van het Decreet van 7 juni 2013 wordt de Overeenkomst evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, door de Vlaamse overheid binnen dertig kalenderdagen meegedeeld aan het Vlaams Parlement.

Artikel 33. Beëindiging Overeenkomst

Indien één van beide partijen de Overeenkomst wenst te beëindigen, kan dit door middel van een aangetekend schrijven, en mits inachtneming van een opzegperiode. Deze opzegperiode bedraagt minimaal één jaar, rekening houdend met de opzeggingstermijnen zoals bepaald door de Wet op de arbeidsovereenkomsten.

[Ondertekeningspagina volgt]

Ondertekeningspagina

De Overeenkomst is opgesteld op **[DATUM]** 2015 in **[AANTAL]** originele exemplaren. De Partijen erkennen een ondertekend en geparafeerd exemplaar van de Overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Regering,

Voor het Agentschap

Mevrouw Liesbeth Homans

Mevrouw Zuhal Demir

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en
Armoedebestrijding

Voorzitter Raad van Bestuur
Agentschap Integratie en Inburgering

Mevrouw Leen Verraest

Algemeen Directeur

Agentschap Integratie en Inburgering

~~De handtekening wordt voorafgaan~~

~~door de handgeschreven vermelding „gelezen en goedgekeurd“~~