

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Extern Verzelfstandigd Agentschap
TOEGANKELIJK VLAANDEREN

Samenwerkingsovereenkomst
tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest
en het
Extern Verzelfstandigd Agentschap Toegankelijk Vlaanderen

Deze samenwerkingsovereenkomst (hierna: 'de Overeenkomst') wordt gesloten tussen:

1. de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest, hierbij vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, in persoon van mevrouw Liesbeth Homans, Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, Arenbergstraat 7, 1000 Brussel,

hierna genoemd: 'de Vlaamse overheid',

en

2. het extern verzelfstandigd Agentschap Toegankelijk Vlaanderen, een privaatrechtelijke stichting, met statutaire zetel te Belgiëplein 1, 3510 Hasselt, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0550.914.072, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Bob Van den Broeck, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Frank Smeets, in de hoedanigheid van ondervoorzitter van de Raad van Bestuur,

hierna genoemd: 'het Agentschap',

hierna samen genoemd: 'de Partijen'.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

§1. Kaderdecreet: het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.

§2. Machtigingsdecreet: het decreet van 28 maart 2014 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Toegankelijk Vlaanderen in de vorm van een private stichting.

§3. Minister: de Vlaamse minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

§4. Agentschap: het privaatrechtelijk extern verzelfstandigd Agentschap Toegankelijk Vlaanderen opgericht bij beslissing van 4 april 2014 van de Vlaamse Regering en waarvan de statuten zijn neergelegd ter griffie op 25 april 2014 (B.S. 8 mei 2014).

§5. Regeringscommissaris: de regeringscommissaris aangesteld door de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 16 van het Machtigingsdecreet en artikel 5 van de statuten van het Agentschap.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

§1. De Overeenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de Vlaamse overheid en het Agentschap.

§2. De Overeenkomst legt de afspraken vast voor het uitvoeren van de decretale opdracht van het Agentschap en voor het toekennen van de subsidie van de Vlaamse overheid aan het Agentschap.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

§1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2015 en eindigt met het in werking treden van een in de plaats komende samenwerkingsovereenkomst, binnen de negen maanden na de beëdiging van een nieuwe Vlaamse Regering na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement.

§2. Indien bij het verstrijken van de Overeenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst is in werking getreden, dan wordt de Overeenkomst automatisch verlengd tot op het ogenblik dat de nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Artikel 4. Beleidskader en juridisch kader

§1. De Overeenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 31 van het Kaderdecreet en artikel 9 van het Machtigingsdecreet.

§2. Zij steunt bovendien op de statuten van het Agentschap, goedgekeurd door de Vlaamse Regering bij beslissing van 4 april 2014 en neergelegd ter griffie op 25 april 2014 (B.S. 8 mei 2014).

§3. Zij kadert in de uitvoering van de door de Vlaamse Regering goedgekeurde beleidsnota 2014-2019 Gelijke Kansen.

§4. Het Agentschap wordt als privaatrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap, overeenkomstig artikel 29 van het Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid, principieel beheerst door de dwingende bepalingen van het privaatrecht. Publiekrechtelijke wetgeving is derhalve enkel van toepassing in zoverre in deze wetgeving uitdrukkelijk is bepaald dat zij van toepassing is op privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschappen of wanneer dit hieruit af te leiden is.

§5. Het privaatrechtelijk karakter doet geenszins afbreuk aan het parlementaire controlerecht.

Artikel 5. Algemene principes

§1. De Partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken de Partijen aan elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

§2. De Partijen engageren zich om elkaar zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang zijn.

§3. Het Agentschap zal aan de Minister belangrijke evoluties kenbaar maken, die voor de Minister nuttig kunnen zijn en die kunnen aanleiding geven tot een bijsturing of ontwikkeling van het beleid of kunnen bijdragen tot het opstellen van beleidsnota's en beleidsbrieven van de Minister.

Artikel 6. Terbeschikkingstelling personeel

§1. Overeenkomstig artikel 9.3° en 13 van het Machtigingsdecreet kunnen op voorstel van de Minister statutaire personeelsleden worden ingeschakeld voor taken ten behoeve van het Agentschap.

§2. De statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld overeenkomstig artikel X.42 en X.43 van 'Deel X. De verloven en dienstvrijstellingen, Titel 7 Tewerkstelling ten behoeve van een externe werkgever of bij een Vlaams ministerieel kabinet, Hoofdstuk 1. De tijdelijke tewerkstelling van ambtenaren ten behoeve van een werkgever buiten de diensten van de Vlaamse overheid voor de uitoefening van taken in het belang van de Vlaamse overheid' van het Vlaamse Personeelsstatuut.

Hoofdstuk 2. Engagements en verbintenissen van het Agentschap**Artikel 7. Missie van het Agentschap**

Overeenkomstig artikel 2 van de statuten van het Agentschap streeft het naar een integraal toegankelijke en inclusieve samenleving, zodat iedereen, op een gelijkwaardige wijze, volwaardig kan deelnemen aan alle facetten van het leven.

Het Agentschap integreert en promoot daarbij de principes van *universal design*, die de basisvoorwaarden scheppen, waardoor mensen, in al hun diversiteit en in een veelheid van situaties, op een zelfstandige, gelijkwaardige, veilige en gebruiksvriendelijke wijze kunnen gebruikmaken van de omgeving.

Het Agentschap vormt de katalysator tussen gebruikers, professionelen en beleid.

Artikel 8. Gedecentraliseerde werking

Overeenkomstig artikel 7 van het Machtigingsdecreet ontplooit het Agentschap voor de uitvoering van zijn missie en taken een gedecentraliseerde werking met vestigingsplaatsen.

Artikel 9. Taken en opdrachten van het Agentschap

§1. Het Agentschap heeft overeenkomstig artikel 5 van het Machtigingsdecreet volgende beleidsuitvoerende taken:

1. fungeren als Vlaams expertisecentrum voor integrale toegankelijkheid en universal design;
2. de Vlaamse overheid, de provinciale overheden en de lokale overheden technisch en inhoudelijk begeleiden en adviseren bij de ontwikkeling, uitvoering, monitoring en evaluatie van hun toegankelijkheidsbeleid;
3. dienstverlening, advies, vorming, onderzoek en begeleiding over toegankelijkheid en universal design bieden aan andere overheden en aan derden;
4. activiteiten ontwikkelen die de toegankelijkheid van evenementen bevorderen;
5. toegankelijkheidsscreenings uitvoeren in het kader van en volgens de methodiek van de databank Toegankelijk Vlaanderen die door de Vlaamse minister, bevoegd voor het gelijkekansenbeleid, erkend is;
6. participeren in nationale en internationale initiatieven over toegankelijkheid, met het oog op expertiseopbouw en expertisedeling;
7. alle andere initiatieven nemen en activiteiten uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisatie van de missie, vermeld in dit hoofdstuk.

§2. Daarnaast heeft het Agentschap de exclusieve opdracht tot het uitbrengen van de facultatieve en verplichte adviezen, vermeld in artikel 33 en 34 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid.

§3. De Vlaamse Regering kan bijkomend bijzondere opdrachten toewijzen aan het EVA, die aansluiten bij zijn missie en taken.

§4. Het Agentschap kan alle andere activiteiten en taken uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van de in dit artikel vermelde opdrachten.

Artikel 10. Meerjarig beleidsplan (het Beleidsplan)

§1. Het Agentschap concretiseert de Overeenkomst in overleg met de Minister tot een meerjarig beleidsplan (hierna genoemd: 'het Beleidsplan'). Het Beleidsplan bestrijkt de duur van de onderhavige Overeenkomst en omvat volgende punten:

- een omgevingsanalyse en de positionering van het Agentschap daarin;
- de visie van het Agentschap op de ontwikkelingen in het werkveld;
- de visie van het Agentschap op de gedecentraliseerde werking met vestigingsplaatsen;
- de strategische en operationele doelstellingen, de te bereiken resultaten en indicatoren met streefwaarden en mijlpalen;
- de beheersmatige strategie, met name de personele, logistieke en financiële middelen en de strategie met betrekking tot deze middelen gedurende de loop van het Beleidsplan;
- een meerjarenplanning met de aanduiding van de prioriteiten;

§2. Het Beleidsplan omvat eveneens een financieel luik met een meerjarenbegroting, waarbij rekening wordt gehouden met de dan gekende begrotingsinstructies.

§3. Gelet op de context waarbij de betrokken organisaties en hun personeel op 1 mei 2015 inkantelen binnen het Agentschap, wordt het Beleidsplan voor de huidige beleidscyclus uiterlijk tegen 31 oktober 2015 bij de Minister ter goedkeuring ingediend.

De Minister keurt het Beleidsplan goed.

Artikel 11. Begroting en budgetcontrole

§1. Gezien het Agentschap valt onder artikel 4, §2 van het Rekendecreet, zijn artikel 5, § 1, § 3, § 4, artikel 14 en artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de begroting en de boekhouding van de Vlaamse rechtspersonen van 14 oktober 2011 van toepassing op het Agentschap.

§2. Bij de uitvoering blijft het Agentschap binnen de perken van de begroting en respecteert het Agentschap het vooropgestelde ESR-vorderingensaldo.

§3. Per trimester voert de Raad van Bestuur een budgetcontrole uit. Het beleid en beheer kunnen hierdoor zo nodig bijgestuurd worden om binnen de financiële perken overeenkomstig §2 te blijven.

Artikel 12. Het Jaarplan

§1. Jaarlijks, uiterlijk op 31 oktober van het voorgaande jaar, bezorgt het Agentschap een Jaarplan ter concretisering van het Beleidsplan voor het volgende werkingsjaar aan de Minister. Dit Jaarplan bevat prioriteiten in functie van de beschikbare middelen.

Als overgangsmaatregel bezorgt het Agentschap voor het werkjaar 2015 een Jaarplan aan de Minister onmiddellijk na de goedkeuring door de Vlaamse overheid van de Overeenkomst.

Het Jaarplan wordt door de Minister goedgekeurd.

§2. Het Jaarplan beschrijft hoe het Agentschap tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de strategische doelstellingen die geformuleerd zijn in het Beleidsplan zal realiseren. Het Jaarplan omschrijft minstens de te behalen resultaten in het betrokken jaar en de concrete acties, alsook de invulling van de beheersmatige strategie. Ook wordt aangegeven of en op welke wijze er eventueel wordt afgeweken van de vooropgestelde planning in het Beleidsplan. Bij de opmaak van het Jaarplan dient het Agentschap rekening te houden met nieuwe beleidsaccenten van de Minister.

§3. In de Jaarplannen en jaarverslagen signaleert het Agentschap belangrijke evoluties in het veld die voor de Minister en diens administratie nuttig kunnen zijn en die aanleiding kunnen geven tot een bijsturing van de Overeenkomst en/of het Beleidsplan. Zowel het Beleidsplan als de Jaarplannen houden waar mogelijk rekening met de beleidsopties zoals deze geformuleerd worden in de beleidsnota en beleidsbrieven van de Minister. Tijdens overlegmomenten tussen de Partijen vormen de evoluties op het veld, problemen en uitdagingen inzake beleid, en nieuwe beleidsinitiatieven een vast gespreksonderwerp.

Artikel 13. Overlegorganen met adviserende bevoegdheid

Overeenkomstig artikel 8 van het Machtigingsdecreet richt het Agentschap minstens één overlegorgaan met adviserende bevoegdheid op, met als doel de ervaringsdeskundigheid van gebruikers te incorporeren en de wisselwerking tussen gebruikers, professionelen en beleidsmakers te stimuleren.

Artikel 14. Deelname aan het inclusieve horizontale gelijkheidsbeleid

Het Agentschap geeft mee uitvoering aan het horizontale gelijkheidsbeleid inzake toegankelijkheid, overeenkomstig artikel 8 juncto artikel 6 §2 van het Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, zoals gecoördineerd door de Minister, en signaleert belangrijke evoluties op het terrein.

Hoofdstuk 3. Herkomst van de financiële middelen van het Agentschap

Artikel 15. Financiële engagementen van de Vlaamse overheid

§1. In overeenstemming met artikel 12 van het Machtigingsdecreet kan jaarlijks ten laste van de algemene uitgavenbegroting en binnen de beschikbare begrotingskredieten van de Vlaamse overheid een algemene werkingssubsidie (hierna genoemd: 'de Toelage'), investeringsubsidies en projectsubsidies toegekend worden aan het Agentschap.

§2. De Toelage wordt, overeenkomstig de omzendbrief FB/2013/1, steeds toegekend onder voorbehoud van eventuele bijstelling(en) naar aanleiding van begrotingsaanpassing(en) en kredietherverdeling(en) doorheen het begrotingsjaar.

§3. De Toelage wordt toegekend voor de uitvoering van de opdrachten zoals beschreven in artikel 9 van de Overeenkomst en wordt toegekend na de betekening van een toelagebesluit waarin het bedrag en eventuele bijkomende voorwaarden die passen binnen de normale uitvoering van de Overeenkomst bepaald zijn.

Het toelagebesluit vermeldt in regel de verbintenissen zoals vervat in het respectievelijke Jaarplan.

Artikel 16. Subsidiëring door de provinciale besturen

De dienstverlening van het Agentschap aan de Vlaamse provinciebesturen wordt nader geregeld binnen de respectievelijke dienstverleningsovereenkomsten. Overeenkomstig artikel 11 van het Machtigingsdecreet worden deze dienstverleningsovereenkomsten meegedeeld aan de Minister.

Artikel 17. Bijkomende opdrachten

De Vlaamse overheid en andere overheden kunnen, samen of afzonderlijk, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bijkomende opdrachten aan het Agentschap toekennen mits op voorhand over deze bijkomende opdrachten en bijhorende middelen wordt onderhandeld tussen de Partijen. Dit gebeurt op basis van een expliciete opdrachtomschrijving en een hierop gebaseerd onderbouwd kostenvoorstel vanwege het Agentschap.

Artikel 18. Vergoeding van dienstverlening

Het Agentschap kan verder beschikken over ontvangsten vanuit de private sector als vergoeding voor zijn dienstverlening ter uitvoering van zijn missie en taken.

Wat de dienstverlening aan actoren in de publieke sector betreft, zullen de modaliteiten van de vergoedingen geregeld worden in samenwerkingsovereenkomsten met deze publieke entiteiten.

Artikel 19. Andere inkomsten en overeenkomsten

Naast de andere in dit hoofdstuk vermelde middelen kan het Agentschap, niet-limitatief, toelagen van andere overheden, inkomsten uit activiteiten en sponsoring, schenkingen en legaten, opbrengsten uit het eigen (on)roerend goed (zoals verkopen, huurgelden, interesten en beleggingen, leningen van allerlei aard) ontvangen.

Hoofdstuk 4. Regels en modaliteiten voor de uitbetaling, de boekhouding, controle en reservevorming**Artikel 20. Uitbetaling Toelage Vlaamse overheid**

§1. Vanaf 2016 wordt de Toelage uitbetaald in twee schijven op het rekeningnummer IBAN: BE64 7960 0347 1452 (BIC: KREDBEBB) van het Agentschap:

1. een eerste schijf van 80% wordt uitbetaald na ondertekening van het toelagebesluit door de Minister;
2. het saldo van 20% is ten vroegste vereffenaar na 15 november van het betrokken jaar.

§2. Voor de werking van 1 mei tot 31 december 2015 wordt, na de goedkeuring van de Overeenkomst door de Vlaamse Regering en van het Jaarplan 2015 door de Minister, een Toelage voorzien van 649.999 EUR.

Artikel 21. Boekhouding en controle

§1. Onverminderd de toepassing van bijzondere regels inzake subsidiëring, gelden de algemene privaatrechtelijke regels inzake bedrijfscontrole in uitvoering van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

§2. De boekhouding wordt gevoerd conform het systeem van de dubbele boekhouding en is onderworpen aan de wetgeving op de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen.

§3. Gezien het Agentschap ressorteert onder de Vlaamse deelstaatoverheid (sectorale code 13.12), dient het de nodige maatregelen te nemen en gegevens aan te leveren met het oog op de toepassing van artikel 37, §1, artikel 46, §2, en artikel 50, §2, van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

§4. De Raad van Bestuur van het Agentschap belast een beëdigd bedrijfsrevisor met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en jaarbalans en op de regelmatigheid vanuit het wettelijk standpunt van de operaties. Hij rapporteert zijn bevindingen aan de Raad van Bestuur door middel van een revisoraal verslag aan de Raad van Bestuur en de Regeringscommissaris. De bedrijfsrevisor voert ook de certificeringsopdracht uit als vermeld in artikel 50, §2, van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

§5. Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, is het Agentschap gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie als de voorwaarden waaronder de subsidie verleend werd niet worden nageleefd, als de subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend of als de controle zoals vermeld in artikel 12 van de wet van 16 mei 2003 verhinderd wordt.

De beslissing tot terugvordering zal door de Minister met een aangetekend schrijven aan het Agentschap meegedeeld worden.

Artikel 22. Reservevorming

§1. Overeenkomstig artikel 4, 2° van de statuten kan het Agentschap, als het de Toelage in het werkingsjaar waarvoor die inkomsten werden toegekend niet volledig aanwendt, met het volledige niet-aangewende gedeelte reserves aanleggen.

§2. Deze reserves moeten samen met eerdere opgebouwde reserves voortvloeiend uit subsidies toegekend door de Vlaamse overheid op een afgezonderde rubriek van het passief van de balans geboekt worden. De evolutie van deze reserves moet jaarlijks duidelijk gerapporteerd worden in de financiële rapportage.

§3. Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring – meer bepaald artikel 5 §3 en §4, artikel 7 en artikel 8 – is hier van toepassing.

Hoofdstuk 5: Toezicht op de uitvoering van de opdrachten via opvolging, rapportering, controle en meting

Artikel 23. Rapportering door het Agentschap

§1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van zowel de Overeenkomst als op de aanwending van de middelen van de overheden, ter beschikking gesteld aan het Agentschap, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de opdrachten moet het Agentschap een inhoudelijk en financieel jaarverslag opstellen over de uitvoering van de Overeenkomst.

§2. Het inhoudelijk en financieel jaarverslag omvatten:

- een rapportage over de uitvoering van de Overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de strategische doelstellingen bereikt worden;
- een concreet overzicht van de acties, te situeren binnen de opdrachten;
- een financieel verslag bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), de verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en de begroting, het verslag van de bedrijfsrevisor.

§3. Het inhoudelijk en financieel jaarverslag worden uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar toegestuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur en bezorgd aan de Regeringscommissaris.

§4. De jaarrekening wordt uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar bezorgd aan de inhoudelijk bevoegde minister en aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en begrotingen. Het Departement Financiën en Begroting bezorgt de jaarrekeningen aan het Rekenhof.

§5. Overeenkomstig artikel 36 van het Kaderdecreet brengt de Vlaamse Regering het jaarverslag aansluitend ter kennis van het Vlaams Parlement.

Artikel 24. Toezicht en opvolging door de Regeringscommissaris

§1. De Regeringscommissaris, aangesteld door de Vlaamse Regering, is belast met het toezicht. De Regeringscommissaris vervult hierbij de functie van inhoudelijk commissaris.

§2. De Regeringscommissaris houdt toezicht op de overeenstemming van de verrichtingen en de werking van het Agentschap met het recht, de statuten, de Overeenkomst, het Beleidsplan en de Jaarplannen.

Tegen elke beslissing van de raad van bestuur die hij strijdig acht met het decreet, de statuten en de Overeenkomst, dient de Regeringscommissaris van de Vlaamse Regering beroep in bij

de Minister. Dit beroep wordt met redenen omkleed. Het wordt uitgeoefend binnen de vijf vrije dagen die volgen op de ontvangst door de Regeringscommissaris van het afschrift van de beslissing.

Van dit beroep wordt binnen dezelfde termijn kennis gegeven aan de raad van bestuur. De uitvoering van de beslissing wordt door het beroep geschorst.

§ 3. De Regeringscommissaris heeft met raadgevende stem zitting in de raad van bestuur van het Agentschap.

Ten minste vijf werkdagen vóór de datum van de vergaderingen ontvangt de Regeringscommissaris de volledige agenda van de vergaderingen van de raad van bestuur van het Agentschap, alsook alle documenten ter zake. In gemotiveerde gevallen van hoogdringendheid kan van deze bepaling worden afgeweken.

De Regeringscommissaris kan te allen tijde ter plaatse alle documenten en geschriften van het Agentschap inzien.

De Regeringscommissaris kan van de bestuurders alle inlichtingen en ophelderingen vorderen, en alle verificaties verrichten die hij nodig acht voor uitvoering van zijn mandaat.

Artikel 25. Toezicht en opvolging door het Agentschap Binnenlands Bestuur

§1. Het Agentschap Binnenlands Bestuur kan steeds ter plaatse of op stukken toezicht uitoefenen op de naleving van de Overeenkomst, het Beleidsplan en de Jaarplannen.

§2. Naast het toezicht door de Regeringscommissaris is het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale Financiën, belast met het financieel toezicht op de besteding van de Toelage.

Artikel 26. Overleg

§1. Voor de opvolging van de Overeenkomst, het Beleidsplan en de Jaarplannen, en met het oog op een vlotte taakverdeling en goede informatiedoorstroming, wordt tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur en het Agentschap op structurele wijze overleg gepleegd.

§2. Dit overleg vindt tijdens de duur van de Overeenkomst jaarlijks minstens drie keer plaats.

Hoofdstuk 6: Evaluatie en sanctionering

Artikel 27. Evaluatie

§1. Als een van de Partijen een overleg vraagt, gaat de andere partij daar op in en wordt dit overleg binnen een redelijke termijn, uiterlijk binnen een periode van één maand, georganiseerd.

§2. Ten laatste één maand voor het aflopen van de Overeenkomst wordt door vertegenwoordigers van de Partijen een gezamenlijke eindevaluatie doorgevoerd van de uitvoering van de Overeenkomst en de aanwending van de toegekende middelen. Voor de Vlaamse overheid zullen aan deze eindevaluatie deelnemen: een vertegenwoordiging van het Agentschap Binnenlands Bestuur eventueel aangevuld met een vertegenwoordiging van het kabinet van de Minister.

Artikel 28. Bijsturing en sanctionering

§1. Indien blijkt dat het Agentschap zijn verbintenissen niet naleeft, wordt in eerste instantie naar de redenen van deze niet-naleving gevraagd. Vervolgens kunnen in overleg correctieve maatregelen en acties worden afgesproken met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze waarop het Agentschap hierover moet rapporteren. Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de Vlaamse overheid geëvalueerd.

§2. Wanneer de Vlaamse overheid aansluitend een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het Agentschap vaststelt, kan een gemotiveerd besluit getroffen worden om de subsidie eenzijdig te herzien. Het Agentschap Binnenlands Bestuur brengt het Agentschap binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van dit besluit en de motivering.

Artikel 29. Geschillenregeling

§1. Onverminderd bovenstaande bepalingen, worden geschillen waartoe de Overeenkomst aanleiding geeft, geregeld via een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elke partij kan worden opgestart. Deze bemiddelingsprocedure omvat het formuleren van een voorstel door een commissie van deskundigen bestaande uit twee afgevaardigden van het Agentschap, aan te duiden door de Raad van Bestuur, twee van de Vlaamse overheid, aan te duiden door de Minister, en één onafhankelijk lid, in onderling overleg tussen de Partijen aan te duiden. Dit laatste lid neemt het voorzitterschap van de commissie waar.

§2. Indien op grond van dit voorstel geen vergelijk kan gevonden worden, wordt het geschil voorgelegd aan de Vlaamse Regering, die hierover beraadslaagt en tot een beslissing komt, die per aangetekende brief en gemotiveerd wordt meegedeeld aan het Agentschap.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 30. Antidiscriminatie- en diversiteitsclausule.

§1. Het Agentschap ziet er op toe dat hij zijn opdracht uitvoert met inachtneming van de antidiscriminatiewetgeving. Dit geldt zowel voor personeelsleden onderling als voor derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers.

§2. Het Agentschap verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers mee te delen dat het geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard. Indien een personeelslid zich hier toch schuldig aan maakt, zal het Agentschap de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen speciaal toezien op het naleven van dit engagement.

§3. Het Agentschap verbindt zich er toe, overeenkomstig artikel 19 van het Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren.

§4. Het Agentschap verleent bij elke mogelijke klacht in dit verband zijn volledige medewerking aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door het interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

§5. Het Agentschap ziet er op toe dat ook derden, die het eventueel inschakelt voor de uitvoering van zijn opdrachten, zich houden aan deze antidiscriminatie- en diversiteitsclausule.

§6. Het Agentschap richt zich in zijn wervings- en selectiebeleid naar de streefcijfers die gelden bij de Vlaamse overheid.

Artikel 31. Ongeldigheid van bepalingen

De nietigheid of de niet-afdwingbaarheid, om gelijk welke reden, van een deel van de Overeenkomst, heeft geen invloed op de geldigheid en afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 32. Aanpassing Overeenkomst

Op initiatief van één van de Partijen en na beider akkoord kunnen bepalingen van de Overeenkomst worden aangepast.

Artikel 33. Mededeling van de Overeenkomst aan het Vlaams Parlement

Overeenkomstig artikel 31, tweede lid Kaderdecreet wordt de Overeenkomst evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, door de Vlaamse overheid binnen dertig kalenderdagen meegedeeld aan het Vlaams Parlement.

Artikel 34. Beëindiging Overeenkomst

Indien één van beide partijen de Overeenkomst wenst te beëindigen, kan dit door middel van een aangetekend schrijven, en mits inachtneming van een opzegperiode. Deze opzegperiode bedraagt minimaal één jaar, rekening houdend met de opzeggingstermijnen zoals bepaald door de Wet op de arbeidsovereenkomsten.

[Ondertekeningspagina volgt]

Ondertekeningspagina

De Overeenkomst is opgesteld op **DATUM** 2015 in **AANTAL** originele exemplaren. De Partijen erkennen een ondertekend en geparafeerd exemplaar van de Overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Regering,

Voor het Agentschap

Mevrouw Liesbeth Homans

De heer Bob Van den Broeck

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en
Armoedebestrijding

Voorzitter Raad van Bestuur
Agentschap Toegankelijk Vlaanderen

De heer Frank Smeets

Ondervoorzitter Raad van Bestuur

Agentschap Toegankelijk Vlaanderen

Geleef uw handtekening te laten voorafgaan

door de handgeschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd"