

### **Bijlage 3. Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst van de Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel, afgekort Vlaanderen connect., en de Vlaamse Regering**

#### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1. Ondertekenende partijen**

Tussen

**De Vlaamse Regering**, vertegenwoordigd door de Minister President van de Vlaamse Regering, de heer Kris Peeters en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, de heer Geert, Bourgeois, enerzijds,  
en

**Het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap v.z.w. Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel, afgekort Vlaanderen connect.**, met zetel gevestigd te ..... Brussel, ....., met ondernemingsnummer..... vertegenwoordigd door.....(hierna genoemd Vlaanderen connect. of het Agentschap), anderzijds

wordt de hiernavolgende samenwerkingsovereenkomst afgesloten:

##### **Artikel 2. Voorwerp van overeenkomst**

Overeenkomstig artikel 31 van het Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 en artikel 4§1 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende de machtiging tot oprichting van een Vlaamse vereniging voor ICT-personeel, wordt tussen de Vlaamse Regering en de v.z.w. Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de uit te voeren taken, de informatieplicht en de rapporteringsplicht, de taken en de financiële situatie, de nadere voorwaarden voor het beheer van, het toezicht op en de werking van de vereniging, de nadere voorwaarden voor het ter beschikking stellen van personeelsleden, middelen en infrastructuur, de duur, de opzeggings- en verlengingsmogelijkheden van de samenwerkingsovereenkomst.

##### **Artikel 3. Inwerkingtreding, duur, verlenging en opzeg van de overeenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 februari 2014 tot 31 december 2015.

Als bij het verstrijken van deze samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd, tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Als er geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen een termijn van 1 jaar na het verstrijken van deze samenwerkingsovereenkomst, kan de Vlaamse Regering na overleg met de raad van bestuur van de v.z.w. Vlaanderen connect. voorlopige regels en voorwaarden vaststellen waaronder het Agentschap zijn taken vervult.

De Vlaamse Regering heeft het recht onderhavige samenwerkingsovereenkomst op te zeggen, mits in achtnaam van een opzegtermijn van 1 jaar, in de mate dat zou vastgesteld worden dat de v.z.w. Vlaanderen connect. de bepalingen van onderhavige overeenkomst, haar statuten of de bepalingen van het decreet van 6 juli 2012 betreffende de machtiging tot oprichting van een Vlaamse vereniging voor ICT-personeel niet naleeft.

Indien de Vlaamse Regering een inbreuk op voornoemde bepalingen vaststelt zal zij de v.z.w. Vlaanderen connect. daarvan schriftelijk in kennis stellen en haar een redelijke termijn toekennen teneinde deze inbreuken te regulariseren alvorens te kunnen overgaan tot de opzegging van de samenwerkingsovereenkomst.

## **Hoofdstuk 2: Algemeen beleidskader**

### **Artikel 4. Juridisch kader**

De samenwerkingsovereenkomst situeert zich onder meer binnen het hiernavolgende juridisch kader:

1. Het decreet van 6 juli 2012 betreffende de machtiging tot oprichting van een Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (*B.S. 08/08/2012*);
2. De vzw-statuten van Vlaamse vereniging voor ICT-personeel, afgekort Vlaanderen connect., neergelegd ter griffie op .....; De v.z.w. Vlaanderen connect. zal haar statuten, evenals elke latere wijziging ervan meedelen aan het Vlaamse Parlement en aan de Vlaamse Regering;
3. Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, (*B.S. 22/0812003*);

### **Artikel 5. Beleidsmatig kader**

Het Agentschap en de werking ervan sluit aan op de doelstelling in de beleidsnota 2009-2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken om een efficiënte en sterke ICT-organisatie voor de Vlaamse overheid te realiseren door het versterken van de interne ICT-kennis.

De Vlaamse overheid moet immers in alle geledingen beschikken over voldoende personeel met kennis van bedrijfscontext, gekwalificeerd in bedrijfsanalyse en ICT-projectmanagement en kennis van zaken betreffende ICT (in verschillende domeinen waaronder ICT-processen, bedrijfstoepassingen, platformen, ICT-infrastructuur, ...).

Door het gekwalificeerd personeel van het agentschap kan de relevantie en de duurzaamheid van ICT-oplossingen, alsook de onafhankelijkheid van ICT-dienstenleveranciers gewaarborgd worden.

Een goede outsourcing van ICT is immers slechts mogelijk wanneer de eigen ICT-dienst van de organisatie voldoende groot en sterk is.

Ook het Vlaams Regeerakkoord – zie 'slagkrachtige werking van het overheidsapparaat' – vermeldt de inzet van ICT als een uitstekende hefboom voor een efficiëntere dienstverlening en om dienstoverschrijdende schaalvoordelen te realiseren. Investeren in ICT, zowel op het vlak van personeel (intern en extern) als in software en hardware is cruciaal om de kerntaken van de Vlaamse overheid te kunnen uitvoeren.

Gekaderd binnen het sleutelproject 'nuttige rationalisatie voor een klantgedreven ICT' uit het meerjarenprogramma 'Slagkrachtige overheid' vragen de Vlaamse overheden de oprichting van een Vlaamse vereniging voor ICT-personeel om een

versterking van de interne ICT-expertise en een verhoogde en verbeterde beschikbaarheid van ICT-experten in de Vlaamse overheid te realiseren.

Bovendien, stelt de beleidsnota 2009-2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, 'moeten wij ICT geïntegreerde oplossingen realiseren', en is het de ambitie om 'een goede, geïntegreerde, doelgerichte dienstverlening te bieden aan klanten en partners'. Dit integraal karakter is een rode draad doorheen de beleidsnota. Zo staat er ook 'De interne organisatiestructuur is niet relevant voor de klant en mag ook geen nodeloze (transactie)kosten genereren in het totaalproces. Entiteitoverschrijdende procesoptimalisatie vertrekkend vanuit het perspectief van de klant is een noodzaak'. Een voorwaarde voor geïntegreerde ICT-oplossingen voor overheden, is dat de structuren stimuleren dat ICT-diensten van verschillende overheden in contact komen met elkaar, opdat zij ook maximaal gaan samenwerken.

Het Vlaamse Regeerakkoord roept op om de werking van het lokale en provinciale bestuursniveau kwalitatief te verbeteren, onder andere door e-government. In de beleidsdomeinen en bestuursoverschrijdende e-government projecten is het voor de ontwikkeling van een geïntegreerde dienstverlening van groot belang om te komen tot samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen.

Om bovenvermelde doelstellingen te realiseren is het noodzakelijk dat de Vlaamse ministeries en de publiekrechtelijke rechtspersonen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest, evenals de lokale besturen zich kunnen verenigen in het Agentschap.

Het is dan ook binnen bovenvermeld beleidskader dat zich het Agentschap, evenals onderhavige samenwerkingsovereenkomst te situeren zijn.

#### Artikel 6. Missie en taken van het agentschap

De vereniging heeft tot doel de ICT-ondersteuning en ICT-deling te voorzien en kosten- en expertisedelend te organiseren ten behoeve van haar leden door het ter beschikking stellen van strategische ICT-brugfuncties met het oog op een verhoogde afstemming van ICT op de behoeften van de leden.

Tot de concrete taken van de vereniging behoren:

- met eigen ICT-personeel de interne ICT-expertise duurzaam versterken op strategisch-tactisch niveau teneinde de effectiviteit van het eigen ICT-beleid te versterken, een betere aansturing en evaluatie mogelijk te maken van externe leveranciers en de onderlinge samenwerking tussen collega-ICT'ers en brugfuncties te bevorderen;
- de kostenefficiëntie van het strategisch ICT-beleid verhogen door strategische ICT-functies die op permanente basis bij de leden nodig zijn, op goedkopere wijze en aan een marktconforme loonkost aan te bieden;
- met behulp van strategisch en sterke eigen ICT-expertise, en de mogelijkheid tot ervarings- en kennisuitwisseling tussen de leden, komen tot beter geïntegreerde oplossingen, die de overheidsdienstverlening op een meer integrale en efficiëntere manier informatiseren;
- kunnen samenwerken met andere gelijkaardige verenigingen voor ICT van andere overheden;
- het solidair kostendelend principe kunnen aanwenden.

Volgende opdrachten behoren niet tot het takenpakket van de vereniging:

- het aanbieden van raamcontracten voor ICT-uitrusting;
- het uitvoeren van eigen projecten;

- het uitbouwen van eigen infrastructuur en
- het ter beschikking stellen van niet-strategische ICT-profielen.

### Artikel 7. Algemene principes en waarden

Bij de uitvoering van zijn opdrachten en taken zal het Agentschap de volgende principes en waarden vooropstellen:

- **Wendbaarheid:**
  - Evolueren van de organisatirol in functie van evoluties in de maatschappij;
  - Loslaten van het gekende/de gewoonten;
  - Proactief en snel de dienstverlening aanpassen in functie van evoluties in de maatschappij;
  - Inzetten van medewerkers in verschillende rollen;
  - Omgaan met diversiteit in medewerkers en competenties;
- **Openheid:**
  - Organisatie- en domeinoverschrijdend samenwerken;
  - Loyaal zijn aan de Vlaamse overheid;
  - Uitwisselen van kennis en vaardigheden;
- **360° vertrouwen:**
  - Actief aangaan van partnerschappen;
    - Empathie;
    - Open data;
    - Deontologie;
  - Geloven in het potentieel van mensen en ontwikkelingsgericht leidinggeven;
  - Hanteren van een positief mens- en maatschappijbeeld;
  - Leren uit fouten;
- **Daadkracht:**
  - Doen wat we zeggen en zeggen wat we doen!
    - Realistisch;
    - Eerlijk;
    - Resultaatgericht;
    - Authentiek;
    - Basta-toets;
  - Respectvol confronteren ;
  - Inspelen op maatschappelijke incidenten;
  - Managen van de complexiteit politiek/maatschappij/overheid;
- **Ondernemerschap:**
  - Stakeholders laten participeren in de beleidsontwikkeling;
  - Proactief detecteren van maatschappelijke behoeften;
  - Voorbeeld-werkgever zijn op alle vlakken;
  - Durven:
    - Verantwoorde risico's nemen;
    - Ambitieuw zijn;
    - Visie hebben;
  - Innoveren.
- **Innovatie:**
  - Aanbrengen van originele of nieuwe ideeën en oplossingen;
  - Verbindingen leggen en verbanden zien;
  - Afwijkende ideeën mogen, en tegelijkertijd proberen we steeds oplossingsgericht te zijn rekening houdend met consequenties op korte en lange termijn. We creëren een klimaat van vallen én (samen) opstaan;
  - Benutten best practices;

- Leidinggevende staan open voor innovatie en zijn klankbord voor creatieve ideeën.

### Artikel 8. Werking

De werking van het Agentschap wordt bepaald door de statuten, neergelegd ter griffie op .....

Als gedelegeerd bestuurder van het Agentschap zal optreden de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Facilitair Management.

## **Hoofdstuk 3: Engagements van het Agentschap**

### Artikel 9. Engagements van het Agentschap

Het Agentschap neemt het engagement op om ICT-ondersteuning en ICT-deling te voorzien en kosten- en expertisedelend te werken ten behoeve van haar leden met het oog op een verhoogde afstemming van ICT op de behoeften van de leden. Het Agentschap zal met eigen ICT-personeel de interne ICT-expertise duurzaam versterken op strategisch-tactisch niveau teneinde de effectiviteit van het eigen ICT-beleid te versterken, een betere aansturing en evaluatie mogelijk te maken van externe leveranciers en de onderlinge samenwerking tussen collega-ICT'ers en brugfuncties bevorderen.

Het Agentschap zal streven naar kostenefficiëntie teneinde de resultaten van het strategisch ICT-beleid te verhogen door strategische ICT-brugfuncties die op permanente basis bij de leden nodig zijn, op goedkopere wijze en aan een marktconforme loonkost aan te bieden. *Met strategische ICT-brugfuncties wordt bedoeld op ICT-experten met voldoende tot grondige kennis van de business, waarbij regelmatige afstemming met business verantwoordelijken vereist is en van wie verwacht wordt dat zij meedenken met het management in functie van het behalen van de doelstellingen van de organisatie. Hiertoe behoren, zonder dat volgende opsomming een limitatief karakter bezit, volgende functies: ICT-manager en ICT-directeur, ICT-programma-manager en ICT-projectleider, ICT-architect, business analist, functioneel analist en veiligheidsconsulent, ...*

Het Agentschap zal trachten met behulp van strategisch en sterke eigen ICT-expertise, en de mogelijkheid tot ervarings- en kennisuitwisseling tussen de leden, te komen tot beter geïntegreerde oplossingen, die de overheidsdienstverlening op een integralere en efficiëntere manier informatiseren.

Het Agentschap kan samenwerken met andere gelijkaardige verenigingen voor ICT van andere overheden;

Het Agentschap zal het solidair kostendelend principe aanwenden.

## **Hoofdstuk 4: Engagements van de Vlaamse Regering**

### Artikel 10. Engagements van de Vlaamse Regering

Het Agentschap voor de administratieve ondersteuning van haar werking een dienstverleningsovereenkomst afsluiten met het Agentschap voor Facilitair Management.

## **Hoofdstuk 5: Personeel**

### **Artikel 11. Personeelsstatuut (juridische omgeving)**

Het Agentschap zal enkel personeel bij middel van arbeidsovereenkomsten aanwerven.

De aangeworven personeelsleden worden op grond van artikel 3§3 van het Decreet betreffende de machtiging tot oprichting van een Vlaamse vereniging voor ICT-personeel enkel en alleen ter beschikking gesteld aan de leden.

Het Agentschap zal niet werken met eigen administratief personeel of managers.

## **Hoofdstuk 6: Financiële betrekkingen tussen het Agentschap en de Vlaamse Overheid**

### **Artikel 12. Herkomst van financiële middelen van het Agentschap**

Het Agentschap wordt gefinancierd door middel van volgende inkomsten:

- toetredingsbijdragen en Lidmaatschapsbijdragen, bepaald overeenkomstig artikel 5§2 van de statuten van de v.z.w. Vlaanderen connect.;
- betaling door de leden van de v.z.w. Vlaanderen connect. van de forfaitaire beheerskost per ter beschikking gesteld personeelslid;
- subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van specifieke projecten of doeleinden.

### **Artikel 13. Financiële betrekkingen tussen het Agentschap en de toezichthoudende Vlaamse overheid**

Het Agentschap bezorgt op jaarbasis, op hetzelfde tijdstip als het Agentschap voor Facilitair Management een begroting voor het volgende werkingsjaar, evenals de jaarrekening voor het voorgaande jaar.

### **Artikel 14. Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen**

Het Agentschap zal een kostendelende vereniging zijn.

De leden zullen instaan voor de volledige financiering van het Agentschap en staan aldus in voor de kosten eigen aan Vlaanderen connect..

De kosten inzake administratief beheer zullen de leden rechtstreeks, proportioneel naargelang hun afname van ICT-expertise betalen.

Alle mandaten in het Agentschap zijn onbezoldigd.

## **Hoofdstuk 7: Controle en Audit, opvolging, rapportering en overleg**

### **Artikel 15. Controle en audit**

Een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister van Begroting zal deel uitmaken van de Raad van Bestuur van het Agentschap als regeringsafgevaardigde. Daarnaast zal ook een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister van Bestuurszaken deel uitmaken van de raad van bestuur van het Agentschap als regeringsafgevaardigde voor doelmatigheid en kwaliteit.

### Artikel 16. Opvolging, rapportering en overleg

Het Agentschap zal jaarlijks een ondernemingsplan voor het volgende jaar vóór 30 september en een jaarverslag vóór 31 maart betreffende haar werking in het voorafgaande jaar bezorgen aan de Vlaamse Regering, evenals aan het Vlaamse Parlement. Deze documenten kunnen een onderdeel vormen van de rapportering van het Agentschap voor Facilitair Management aan de Vlaamse Regering en aan het Vlaamse Parlement.

Voormeld jaarverslag bevat minstens volgende elementen:

- het aantal ICT-experten dat ter beschikking werd gesteld van de leden, de duurtijd van de ter beschikkingstelling en de kostprijs;
- de resultaten van een kwalitatieve meting aan de hand van gerichte bevestigingen over de tevredenheid van de ter beschikking gestelde expertise;

Tevens bezorgt het Agentschap een eindrapport betreffende de uitvoering van onderhavige samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan, zes maanden voor het aflopen van de duurtijd van onderhavige samenwerkingsovereenkomst aan de Vlaamse Regering en aan het Vlaamse Parlement.

### **Hoofdstuk 8: Aanpassingen aan onderhavige samenwerkingsovereenkomst**

#### Artikel 17. Aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het Agentschap actief is, hetzij in de beleidsopties,

hetzij door een interventie door de bevoegde Vlaamse minister, en deze wijzigingen de opdracht van het Agentschap dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, dan kan de samenwerkingsovereenkomst op vraag van de functioneel bevoegde minister(s) of van de minister bevoegd voor Financiën en Begroting opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

De betrokken ministers kunnen te allen tijde om een aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst verzoeken.

De samenwerkingsovereenkomst kan opnieuw formeel onderhandeld worden op vraag van de gedelegeerd bestuurder van het Agentschap na een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

De gedelegeerd bestuurder van het Agentschap kan de functioneel bevoegde minister(s) ten alle tijde wijzen op de aangevoelde noodzaak om de samenwerkingsovereenkomst bij te sturen. Daarop kan er door de bevoegde ministers beslist worden om de onderhandeling van de samenwerkingsovereenkomst aan te vatten. Elke vraag tot wijziging wordt door de vragende partij schriftelijk overgemaakt aan de andere partij, die zich ertoe verbindt binnen de 2 weken te antwoorden over de gevraagde aanpassing of aanvulling.

De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst is het aangewezen moment om na te gaan of al dan niet aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst dienen aangebracht te worden.

In voorgaande gevallen zal de aanpassing gebeuren via een addendum.

Gedaan te Brussel, op ....., in twee originele exemplaren,  
waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Namens de Vlaamse Regering

Namens Vlaanderen connect.