

## SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2011-2014

tussen het Vlaams Gewest en vzw Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen:

enerzijds,  
het Vlaams Gewest, hierbij vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, in persoon van de heer Kris Peeters, Vlaams minister-president en minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid, gevestigd te 1000 Brussel, Martelaarsplein 19,

en

anderzijds,  
vzw Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing, hierbij vertegenwoordigd door de heer Peter Broeckx, voorzitter,, en gevestigd te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 35, hierna genoemd 'VLAM'.

### Hoofdstuk I. Algemene bepalingen.

#### **Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst.**

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen het Vlaams Gewest en het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap VLAM.

Ze legt de wederzijdse afspraken, verbintenissen, rechten en plichten vast voor het uitvoeren van de decretale opdracht van VLAM en over de ondersteuning die het Vlaams Gewest hiervoor geeft.

#### **Art. 2. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst.**

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2011 en eindigt met het in werking treden van een in de plaats komende samenwerkingsovereenkomst, binnen de negen maanden na de beëindiging van een nieuwe Vlaamse regering na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement.

#### **Art. 3. Definities.**

Voor de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

'kaderdecreet': het kaderdecreet Bestuurlijk beleid van 18 juli 2003;

'oprichtingsdecreet': het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing";

'Vlaams personeelsstatuut': het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006, laatst gewijzigd op 22 januari 2010, houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid;

'minister': de Vlaamse minister bevoegd voor landbouw en visserij;

'sector': het bedrijfsleven zoals dit bij VLAM per productgroep vertegenwoordigd is;

'sectorgroep': de vergadering van bij dezelfde productgroep betrokken ledenorganisaties, als ingesteld door de raad van bestuur krachtens artikel 22 bis van de statuten van VLAM;

'VLAM': het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing vzw.

## Hoofdstuk II. Beleidskader.

### **Art 4. Juridisch kader.**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van

- \* artikel 31 van het kaderdecreet;
- \* artikel 8 van het oprichtingsdecreet.

Het vzw-statuut van VLAM wordt geregeld door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. De statuten van VLAM werden vastgesteld op 22 september 1994 en laatst gewijzigd op 22 juni 2007;

Essentieel bij de samenwerking tussen VLAM en het Vlaams Gewest is dat een privaatrechtelijke EVA volgens de Memorie van Toelichting bij het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid principieel beheerst wordt door de dwingende bepalingen van het privaatrecht. Deze regelgeving hoort tot de bevoegdheid van de federale overheid en de regionale overheid kan hiervan niet afwijken.

Aangezien de privaatrechtelijke regelgeving primeert, zal de publiekrechtelijke wetgeving slechts van toepassing zijn op VLAM in zoverre hierin uitdrukkelijk bepaald is dat zij van toepassing is op de privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen of dit hieruit af te leiden is.

Deze situatie kan geen afbreuk doen aan de parlementaire controle en een ruime informatieplicht van VLAM over de uitvoering van de overheidstaak aan de minister, het parlement en de burger.

### **Art. 5. Algemeen beleidskader.**

Beide partijen ondersteunen maximaal elkaars beleid inzake marketing van de producten uit de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding.

Zonder afbreuk te doen aan de privaatrechtelijke regelgeving die van toepassing is op VLAM, zal VLAM zich inpassen in het algemeen beleid van het Vlaams Gewest, bvb. inzake diversiteit, transparantie, administratieve vereenvoudiging, klantvriendelijkheid, ethisch ondernemen en personeelsbeleid, en dit implementeren in de werking van de organisatie.

VLAM zal zich bij de uitvoering van zijn decretale opdracht te allen tijde profileren als vertegenwoordiger van het Vlaams Gewest en van het bedrijfsleven.

Deze beleidsafstemming gebeurt steeds mits het nodige overleg en de nodige afspraken hierover tussen beide partijen.

### **Art. 6. Specifiek beleidskader.**

Het beleid van de regering dat betrekking heeft op de activiteiten van VLAM is onder meer beschreven in

- \* het regeerakkoord van de Vlaamse regering voor de periode 2009-14, in het bijzonder punt 10 van hoofdstuk II, doorbraak 2. van hoofdstuk I;
- \* de regeringsverklaring van 13 juli 2009;
- \* de beleidsnota 2009-14 van de minister, in het bijzonder de punten 2.1.3, 2.14, 3.1.1, 3.1.2 en 4.6. van 'Landbouw, Visserij en Plattelandsbeleid';
- \* de beleidsbrieven "landbouw, visserij, platteland" van de minister.

Het beleid van de sector dat betrekking heeft op de activiteiten van VLAM is onder meer beschreven in de missie, visie en doelstellingen van VLAM, zoals vastgesteld door de raad van bestuur op 22 mei 2008 en in de sectorstrategieën die bij VLAM worden uitgeschreven.

Beide partijen engageren zich eventuele wijzigingen in het beleid, die kunnen van belang zijn voor de andere partij of voor de uitvoering van deze overeenkomst, zo vlug mogelijk kenbaar te maken aan de andere partij.

VLAM zal aan de minister belangrijke evoluties in het werkveld kenbaar maken, die voor de minister nuttig kunnen zijn en die kunnen aanleiding geven tot een bijsturing of ontwikkeling van het beleid of kunnen bijdragen tot het opstellen van beleidsnota's en beleidsbrieven van de minister.

De minister zal trachten met het door het bedrijfsleven uitgestippelde en binnen VLAM gevolgde marketingbeleid en met de evoluties in het werkveld rekening te houden bij het uitwerken van zijn beleid.

#### **Art. 7. Samenwerking binnen het beleidsdomein Landbouw en Visserij**

VLAM engageert zich tot een constructieve en loyale samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Landbouw en Visserij.

Om dit doel te bereiken zal VLAM onder meer

- \* actief deel uitmaken van het managementcomité en de beleidsraad;
- \* op regelmatige basis overleg plegen met de andere entiteiten over entiteitoverschrijdende items;
- \* op een positieve manier samenwerken met de andere entiteiten op het vlak van behuizing en gemeenschappelijke voorzieningen;
- \* op regelmatige basis de verschillende entiteiten informeren over tot zijn bevoegdheid behorende beleidsitems;
- \* open staan voor informatie-uitwisseling in het kader van de opleiding en stage van nieuwe medewerkers.

#### **Art. 8. Missie en kernopdrachten van VLAM.**

De missie en kernopdrachten van beleidsuitvoering van VLAM zijn opgenomen in hoofdstuk IV van het oprichtingsdecreet van VLAM -zie bijlage 1- en in artikel 3 van de statuten van VLAM - zie bijlage 2.

#### **Art. 9. Aanvullende opdrachten.**

De Vlaamse regering en de sectoren kunnen bijzondere opdrachten toewijzen aan VLAM, voor zover deze aansluiten bij de missie en taken van VLAM.

VLAM engageert zich in het bijzonder de in bijlage 3 opgenomen prioritaire beleidsitems van de minister in zijn beleid op te nemen en uit te voeren.

Om redenen van transparantie worden dergelijke opdrachten programmatorisch en budgettair ingeschreven

- \* in het programma van de sector(en) die deze financieren;
- \* in het sectoroverkoepelend, horizontaal programma bij financiering door de overheid;
- \* volgens beslissing van de raad van bestuur bij gemengde financiering.

### **Hoofdstuk III. Engagements van VLAM.**

#### **Art. 10. Strategische en operationele organisatiedoelstellingen.**

VLAM voert deze overeenkomst uit volgens het in bijlage 4 opgenomen meerjarig beleidsplan 'Missie, visie, waarden, doelstellingen en strategie', dat door de raad van bestuur op 22 mei 2008 werd goedgekeurd. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geconcretiseerd in een jaarprogramma.

### **Art. 11. Werking in het buitenland.**

Binnen VLAM wordt een Export Informatie Centrum uitgebouwd, zodat VLAM zich bij de land- en tuinbouwsectoren nog meer kan profileren als een kenniscentrum inzake exportmarkten voor de agrarische producten. Er zal hierbij vooral aandacht besteed worden aan nieuwe producten en nichemarkten op bestaande markten en aan nieuwe markten met exportpotentieel (prospectieve markten). Het is de bedoeling om de marktinformatie te verzamelen, te analyseren en onder bruikbare vorm aan te bieden aan het bedrijfsleven.

Op het vlak van marktprospectie zal zeer nauw samengewerkt worden met bestaande diensten en instanties die reeds actief zijn op het vlak van exportbevordering en die meestal ook beschikken over permanente vertegenwoordigers in het buitenland.

In eerste instantie is Flanders Investment and Trade hierin een belangrijke partner van VLAM. Via het samenwerkingsprotocol FIT-VLAM zal er intensief samengewerkt op de meer nabije markten en zal de samenwerking op het vlak van marktprospectie sterk uitgebreid en gesystematiseerd worden. Daarnaast zal ook proactief gezocht worden naar synergie en samenwerking met andere Vlaamse diensten en vertegenwoordigers in het buitenland, ten einde de exportinspanningen te maximaliseren en zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

VLAM zal de werking van zijn kantoren in het buitenland blijven aansturen vanuit de noodzaak hiertoe en mits de nodige evaluatie hiervan.

VLAM zal permanent zoeken naar de beste manier en samenwerkingsverbanden om de acties in het buitenland op een budgetbewuste en efficiënte wijze te kunnen voeren.

## **Hoofdstuk IV. Engagements van het Vlaams Gewest.**

### **Art. 12. Financiële engagements.**

#### *§1. Werkingssubsidie.*

Het Vlaams Gewest verbindt zich ertoe, binnen de daartoe goedgekeurde begrotingskredieten, een jaarlijkse subsidie aan VLAM toe te kennen ter financiering van

- 1) de werkingskosten (huisvesting, buitenlandse kantoren, personeel, logistiek, informatica, enz.);
- 2) het horizontaal programma (sectoroverkoepelende activiteiten, pers & communicatie, marktonderzoek, voedingsinformatie, corporate image, enz.);
- 3) bijzondere accenten en opdrachten inzake beleidsvoering, waarvan VLAM met de uitvoering wordt belast.

Deze werkingssubsidie wordt, voor wat het deel bestemd voor huisvestings- en personeelsgebonden uitgaven, jaarlijks geïndexeerd volgens de evolutie van de gezondheidsindex.

#### *§2. Cofinanciering.*

Het Vlaams Gewest kan, binnen de perken van de begroting, ad hoc subsidies verstrekken aan VLAM in aanvulling van de sectorbijdragen, om maximaal te kunnen inspelen op opportuniteiten van cofinanciering die zich in Europese context voordoen.

#### *§3. Bijkomende opdrachten.*

Het Vlaams Gewest kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst bijkomende opdrachten aan VLAM geven, mits de krachtens §1 toegestane subsidie overeenkomstig aan te passen of een bijkomende ad hoc subsidie aan VLAM toe te kennen. Dit gebeurt op basis van een expliciete opdrachtschrijving vanwege de minister en een hierop gebaseerd onderbouwd kostenvoorstel van VLAM.

## **Art. 13. Andere engagements**

### *§1. Ter beschikking stellen personeel.*

De in bijlage 5 vermelde personeelsleden van het departement Landbouw en Visserij worden ingeschakeld voor taken ten behoeve van VLAM. De statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 10.43bis en 10.43ter van het Vlaams personeelsstatuut.

Het Vlaams Gewest betaalt het salaris door van de personeelsleden die voor taken ten behoeve van VLAM worden ingezet. Reis- en verblijfkosten worden door VLAM betaald.

De personeelsleden die voor taken ten behoeve van VLAM worden ingezet, vallen onder het functioneel gezag en het arbeidsreglement van VLAM, voor zover dit niet strijdig is met het Vlaams personeelsstatuut. Deze personeelsleden zijn in dienstactiviteit tijdens de periode van uitvoering van de taken ten behoeve van VLAM.

De personeelskredieten van de in bijlage 5 vermelde personeelsleden worden ten laste genomen van de begroting van het departement Landbouw en Visserij.

De inschakeling van de in bijlage 5 vermelde personeelsleden wordt beëindigd bij:

- a) een personeelsbeweging via interne arbeidsmarkt naar een andere dienst van de Vlaamse overheid;
- b) ontslag;
- c) pensioenstelling;
- d) de vraag van het personeelslid een einde te stellen aan de inschakeling, mits inachtnaam van een opzegtermijn van een maand, voorafgaandelijk akkoord tussen het departement Landbouw en Visserij en VLAM en ingaand nadat de herplaatsing geregeld is;
- e) verlof in uitvoering van deel X, titel 7 van het Vlaams personeelsstatuut bij een andere organisatie dan VLAM;
- f) na overleg met VLAM genomen beslissing van het departement Landbouw en Visserij;
- g) het niet langer beschikbaar zijn van een passende betrekking bij VLAM;
- h) overlijden.

Indien aan de inschakeling een einde wordt gesteld overeenkomstig voorgaand lid wordt betrokkene, in overleg tussen VLAM en het departement Landbouw en Visserij, hetzij bij VLAM vervangen door een ander ambtenaar van het departement Landbouw en Visserij, hetzij worden de overeenkomstige personeelskredieten toegevoegd aan de jaarlijkse werkingssubsidie van VLAM.

Het bedrag van de over te dragen personeelskredieten wordt berekend overeenkomstig de gebruikte richtlijn voor de bepaling van de budgettaire kost van een aanwerving binnen de diensten van de Vlaamse overheid, nl. 3 jaar geldelijke anciënniteit in de beginsalarisschaal van de overeenstemmende aanwervingsgraad van het te vervangen personeelslid.

### *§2. Facilitair management en sociale dienstverlening.*

VLAM zal, voor zover dit wettelijk en statutair mogelijk is, op dezelfde wijze en volgens dezelfde modaliteiten als de andere entiteiten van het beleidsdomein Landbouw en Visserij kunnen beroep doen op de facilitaire en sociale dienstverlening van het Vlaams Gewest, voor wat betreft huisvesting, catering, MOD-diensten, kinderopvang, enz.

### *§3. Toekomstige regelgeving.*

Over nieuwe regelgeving of de wijziging van bestaande regelgeving, die tot het bevoegdheidsdomein van VLAM behoort en een effectief en rechtstreeks impact heeft op het statuut en/of de werking van VLAM, zal de minister steeds overleg plegen met VLAM.

### *§4. Basisgegevens.*

De diensten van het Vlaams Gewest en VLAM stellen elkaar, mits naleving van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, op eenvoudige aanvraag alle beschikbare informatie ter beschikking die kan bijdragen om hun respectievelijke opdracht te vervullen, zoals marktinformatie, wetenschappelijke studies, basisgegevens voor de inning van de promotiefondsen, enz..

Tenzij bijzondere bijkomende kosten moeten gemaakt worden om de gegevens ter beschikking te kunnen stellen, gebeurt dit kosteloos.

Onverminderd de algemene regels inzake gebruik van informatie en documenten moet de vertrouwelijkheid van de ter beschikking gestelde gegevens tegenover derden te allen tijde gegarandeerd worden in zoverre deze onder de voornoemde wet of enige andere bijzondere regelgeving vallen.

*§5. Buitenlandse vertegenwoordiging.*

De minister tracht er voor te zorgen dat VLAM, belast met de effectieve vertegenwoordiging van het Vlaams Gewest in het buitenland voor wat betreft de onder zijn bevoegdheid vallende materies, en zijn buitenlandse vertegenwoordigers over het noodzakelijke statuut, huisvesting, logistieke en administratieve ondersteuning kunnen beschikken.

VLAM zal, in zoverre mogelijk, in het buitenland en waar dit aanwezig is, aan dezelfde voorwaarden als de andere Vlaamse overheidsdiensten, kunnen gebruik maken van de infrastructuur en logistieke ondersteuning van het Vlaams Huis voor promotie- en PR-acties.

## Hoofdstuk V. Personeel.

### Art. 14. HRM-beleid.

§1. Het HRM-beleid van VLAM wordt beheerst door de privaatrechtelijke regelgeving.

§2. VLAM streeft ernaar het personeelsstatuut zo veel mogelijk af te stemmen op het personeelsstatuut van het Vlaams Gewest, met de bedoeling het onderscheid in statuut tussen eigen, privaatrechtelijke werknemers en ingeschakelde personeelsleden van het departement Landbouw en Visserij zo klein mogelijk te maken, voor zover dit voor deze laatste niet strijdig is met het Vlaams personeelsstatuut.

§3. VLAM engageert zich een coherent HRM-beleid te voeren inzake aanwervingpolitiek, loopbaan- en competentieontwikkeling, opleidings- en verloningsbeleid, arbeidsmodaliteiten, enz.

VLAM speelt hierbij zo veel mogelijk in op de waarden en doelstellingen inzake personeelsbeleid die gelden binnen het Vlaams Gewest, zoals deontologische code, anders werken, klantvriendelijkheid, gender, integriteit, enz.

## Hoofdstuk VI. Financiële betrekkingen tussen VLAM en het Vlaams Gewest.

### Art.15. Herkomst van de financiële middelen van VLAM.

*§1. Financiering door de overheid.*

Het Vlaams Gewest financiert via de werkingssubsidie als voorzien in artikel 12, §1 de werking en de sectoroverschrijdende initiatieven van VLAM.

Deze subsidie wordt, op betalingsaanvraag van VLAM, in drie gelijke schijven van 30 % van het totaal bedrag uitbetaald vóór resp. 1 maart, 1 juli en 1 oktober van het jaar waarop ze betrekking heeft. Het resterend saldo van 10% van het totale bedrag van de subsidie wordt uitbetaald na voorlegging van de definitieve afrekening en de jaarrekening van het betrokken jaar, met nodige stavingstukken, en na gunstig advies over deze afrekening door de bevoegde dienst van het departement Landbouw en Visserij.

Het aanleggen van een reserve of voorziening vanuit deze subsidie, in de zin van al dan niet bestemde fondsen van de vereniging, is mogelijk ten bedrage van 10% van het toegekende jaarbedrag, met een maximum van 1 miljoen euro. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de aanleg van een sociaal passief.

Inzake bijzondere bijkomende subsidies als voorzien in artikel 12, §2 en §3 verbindt het Vlaams Gewest zich ertoe de uitbetaling te laten geschieden volgens de gepogendheden van een loyaal partnership, zodat de continuïteit van de werking van VLAM niet in het gedrang komt.

Bij subsidie wegens specifieke opdrachten voor andere overheidsorganisaties (tegen volledige financiering door de opdrachtgever) worden de regels van de subsidiërende overheid gevolgd.

VLAM engageert zich het departement Landbouw en Visserij bij te staan bij de opmaak van de begroting, in zoverre deze op de financiële betrekkingen tussen VLAM en het Vlaams Gewest betrekking heeft.

#### *§2. Financiering door het bedrijfsleven.*

1) Het bedrijfsleven financiert de sectorale promotie die door VLAM gevoerd wordt in uitvoering van zijn decretale en statutaire opdracht via verplichte bijdragen als voorzien in artikel 11 van het oprichtingsdecreet, via vrijwillige bijdragen, sponsoring of kostenvergoeding op factuur.

Deze sectorale bijdragen zijn, behoudens akkoord van de betrokken sector als verenigd in sectorgroep bij VLAM, niet overdraagbaar buiten de sector en behoren, mits controlerecht van de raad van bestuur, tot het uitsluitende beslissingsrecht van de sectoren.

Het aanleggen van sectorale reserves of voorzieningen, in de zin van al dan niet bestemde fondsen van de vereniging, is toegestaan in zoverre deze vanuit de sectorale werking kunnen verantwoord worden. Het Vlaams Gewest mag op geen enkel moment beslag leggen op deze fondsen. De inkomsten uit private middelen, zoals bijdragen, prestatievergoedingen, beleggingsinkomsten, interesten en sectoraal gestelde waarborgen, blijven te allen tijde eigendom van VLAM en kunnen geen invloed hebben op de toekenning van een werkingsubsidie als voorzien in artikel 12.

2) Het bedrijfsleven financiert het beheer van sectorale kwaliteitssystemen, die interprofessioneel vanuit het VLAM-kader en op basis van de VLAM-marketingstrategie werden opgericht, door rechtstreekse bijdragen en vergoedingen van de deelnemers aan deze kwaliteitssystemen.

De met dit doel op vraag van de betrokken sector opgerichte kwaliteitsvzw's nemen het beheer van de kwaliteitssystemen waar; VLAM voert de promotie voor de producten die onder het kwaliteitslabel vallen binnen en volgens de opgestelde sectorstrategieën en met hiervoor sectoraal ter beschikking gestelde middelen. VLAM kan logistieke ondersteuning bieden aan de kwaliteitsvzw's en doet het nodige opdat de samenstelling van de beleidsorganen van deze vzw's overeenkomt met de samenstelling van de voor de betrokken producten bevoegde sectorgroep.

3) VLAM kan specifieke opdrachten voor derden, zowel publiek- als privaatrechtelijk, uitvoeren tegen volledige financiering door de opdrachtgever. Deze middelen worden in een afzonderlijke rubriek in de begroting opgenomen.

### **Art. 16. Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen.**

De werking van VLAM valt integraal onder de bepalingen van de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, voor wat betreft boekhouding en financieel beheer.

## **Hoofdstuk VII. Controle en audit; opvolging, rapportering en overleg.**

### **Art. 17. Controle en audit.**

Onverminderd de toepassing van bijzondere regels inzake subsidiëring, gelden de algemene privaatrechtelijke regels inzake bedrijfscontrole in uitvoering van de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

VLAM belast een beëdigd bedrijfsrevisor met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en jaarbalans, op de regelmatigheid vanuit het wettelijk standpunt van de operaties en op de bedrijfsprocessen. De bedrijfsrevisor rapporteert zijn bevindingen aan de raad van bestuur en algemene vergadering.

Per trimester voert de raad van bestuur een budgetcontrole uit. Het beleid en beheer kan hierdoor zo nodig bijgestuurd worden om binnen de financiële perken van de begroting te blijven.

**Art. 18. Opvolging, evaluatie, rapportering en overleg.**

***§1. Rapportering.***

Met het oog op de correcte uitvoering van onderhavige samenwerkingsovereenkomst en van de opdrachten die decretaal aan VLAM zijn toegewezen, zal VLAM jaarlijks de volgende documenten aan de minister overmaken:

1) vóór 1 november: een jaarprogramma voor het komende jaar, met overzicht van de gebudgetteerde besteding van de middelen, dat minstens de volgende informatie bevat:

- \* inhoudelijk: de in uitvoering van het meerjarig beleidsplan voor het komende jaar geplande acties;
- \* de overeenkomstige middelen die aan de uitvoering van deze acties gekoppeld zijn;

2) vóór 1 juli: een jaarverslag en een financieel verslag over het voorbije jaar, dat minstens volgende informatie bevat:

- \* inhoudelijk: een overzicht en evaluatie van de uitvoering van het jaarprogramma en de realisatie van deze samenwerkingsovereenkomst;
- \* financieel: de jaarrekening (balans en resultatenrekening) en het verslag van de bedrijfsrevisor.

***§2. Overleg en opvolging.***

Minstens één maal per jaar vindt een gestructureerd overleg over de realisatie van de samenwerkingsovereenkomst plaats tussen de minister en de voorzitter en algemeen directeur van VLAM. Zij kunnen zich laten bijstaan door hiertoe gemachtigde medewerkers.

Om het beleidsmatig karakter van dit overleg te bevorderen, vindt één van deze overlegmomenten plaats tussen het overmaken van het jaarverslag over het voorbije werkjaar en het opstellen van het jaarprogramma van het volgende jaar. Bedoeling is aan de hand van de evaluatie van de werking van VLAM tijdens het voorbije jaar en het programma van het lopende jaar bepaalde accenten te leggen in het beleid van de minister, resp. programma van VLAM voor volgend jaar.

Elke partij kan op elk moment formeel een bijkomend overleg vragen over algemene of specifieke aspecten van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. In dat geval zal het overleg binnen de drie weken georganiseerd worden door de meest gerede partij.

**Hoofdstuk VIII. Evaluatie.**

**Art. 19. Evaluatie.**

Jaarlijks wordt de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst geëvalueerd aan de hand van de rapportering die VLAM in uitvoering van artikel 18 via het departement van Landbouw en Visserij aan de minister dient over te maken.

De uitvoering van het horizontaal programma wordt jaarlijks geëvalueerd en dit conform punt 6 van bijlage 4 van deze samenwerkingsovereenkomst (balance score card).

Aan het einde van de duurtijd van deze samenwerkingsovereenkomst vindt een globale eindevaluatie plaats over de uitvoering ervan door beide partijen.



## Hoofdstuk IX. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst.

### Art. 20. Bijsturing.

Wanneer blijkt dat een van beide partijen zijn verbintenissen niet nakomt, worden in overleg bijsturende maatregelen en acties afgesproken. Tevens wordt de periode vastgesteld waarin deze acties moeten uitgevoerd worden en tot het gewenste resultaat moeten leiden. De manier waarop hierover tussentijds en finaal gerapporteerd wordt, wordt eveneens in onderling overleg bepaald.

### Art. 21. Geschillenregeling.

In geval van conflicten over de uitvoering of interpretatie van deze samenwerkingsovereenkomst, waarvoor partijen geen oplossing in der minne kunnen vinden, wordt beroep gedaan op de tussenkomst een arbitragecommissie.

Deze commissie bestaat uit twee afgevaardigden van VLAM, aan te duiden door de raad van bestuur, twee van het Vlaams Gewest, aan te duiden door de minister, en één onafhankelijk lid, in onderling overleg tussen partijen aan te duiden. Dit laatste lid neemt het voorzitterschap van de commissie waar. Het secretariaat wordt waargenomen door het departement Landbouw en Visserij.

In voorkomend geval kunnen door elke partij één of meer experts, bvb. bedrijfsrevisor, gemachtigd worden om als deskundige, zonder stemrecht, deel uit te maken van de commissie.

De beslissing van deze arbitragecommissie wordt in laatste aanleg en bij gewone meerderheid van stemmen uitgesproken en is bindend voor beide partijen.

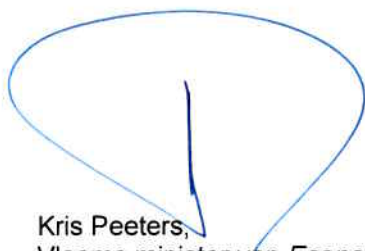
### Art. 22. Aanpassingen samenwerkingsovereenkomst - opschortende voorwaarden.

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin VLAM actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie van de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting t.g.v. een budgettaire noodwendigheid, en deze wijzigingen de opdrachten van VLAM dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen contractanten, dan kan de samenwerkingsovereenkomst op vraag van de functioneel bevoegde minister of van de minister bevoegd voor financiën en begroting opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

De samenwerkingsovereenkomst kan opnieuw formeel onderhandeld worden op vraag van de voorzitter van VLAM na een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse regering tijdens de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt te Brussel op 2/5/14 in twee originele exemplaren. Elke partij erkent door zijn handtekening één origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Voor het Vlaams Gewest:



Kris Peeters,  
Vlaams minister van *Economie, Buitenlands Beleid,*  
*Landbouw en Plattelandsbeleid.*

Voor VLAM vzw:



Peter Broeckx;  
Voorzitter VLAM

Bijlagen:

1. Decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing".
2. Gecoördineerde statuten van VLAM.
3. Prioritaire beleidsitems minister ter uitvoering VLAM.
4. Missie, visie, waarden, doelstellingen en strategie van VLAM.
5. Lijst van personeelsleden van het Departement Landbouw en Visserij die worden ingeschakeld voor taken ten behoeve van VLAM.

§ 2. Pour l'application des dispositions visées au § 1<sup>er</sup>, la société est considérée comme un établissement de catégorie A.

Art. 13. Les articles 27 et 28 du décret du 5 juillet 2002 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 2002, sont abrogés.

Art. 14. Les droits et obligations des propres patrimoines du CLO et du CLE sont transférés à l'ILVO.

Art. 15. Le Gouvernement flamand fixe la date d'entrée en vigueur du présent décret.

Les articles 27 et 28 du décret du 5 juillet 2002 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2002, restent en vigueur jusqu'au moment du transfert des droits et obligations des propres patrimoines du CLO et du CLE et du personnel à l'ILVO.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 7 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
B. SOMERS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Coopération au Développement,  
J. TAVERNIER

—  
Note

(1) *Session 2003-2004.*

*Documents.* - Projet de décret : 2190, n° 1. - Rapport de la Cour des Comptes : 2190, n° 2. - Amendements : 2190, n° 3 à 5. - Rapport : 2190, n° 6. - Amendements : 2190, n° 7. - Texte adopté en séance plénière : 2190, n° 8.

*Annales.* - Discussion et adoption. Séances des 27 et 29 avril 2004.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 - 1972

[C - 2004/35838]

7 MEI 2004. — Decreet tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing" (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt : decreet tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing".

HOOFDSTUK I. - *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit decreet regelt een gewestaangelegenheid.

HOOFDSTUK II. - *Definities*

Art. 2. In dit decreet wordt verstaan onder :

1° het kaderdecreet : het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

2° VLAM : het « Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing », opgericht op 22 september 1994 als vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen;

3° sector : verzameling van organisaties die een of meer productgroepen vertegenwoordigen in het economische proces;

4° sectorgroep : sectoraal overlegorgaan binnen de VLAM-structuur;

5° productgroep : verzameling van producten die een zekere economische samenhang vertonen;

6° marktdeelnemer : al wie betrokken is in het economische proces van productie, verwerking, distributie en verhandeling van een bepaald product;

7° categorie van marktdeelnemers : verzameling van marktdeelnemers die een zekere economische samenhang vertoont.

HOOFDSTUK III. - *Oprichting als privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap*

Art. 3. VLAM is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap als bedoeld in artikel 29 van het kaderdecreet.

Het juridische statuut van VLAM is een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

De Vlaamse regering wordt gemachtigd toe te treden tot en deel te nemen aan de werking van VLAM.

De bepalingen van het kaderdecreet zijn van toepassing op het agentschap.

De Vlaamse regering bepaalt tot welk beleidsdomein het agentschap behoort.

HOOFDSTUK IV. - *Missie en taken*

Art. 4. De missie van VLAM is om, in opdracht van de Vlaamse regering en het bedrijfsleven, vertegenwoordigd door de sectorgroepen bij VLAM, in binnen- en buitenland en in actieve samenwerking tussen zo veel mogelijk schakels in de keten, de marketing te verzorgen van de producten en diensten van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agroalimentaire sector, waarvoor bijdragen betaald worden door de marktdeelnemers uit de sectoren in kwestie of waarvoor overheidsmiddelen ter beschikking gesteld worden, om de afzet, de toegevoegde waarde, de consumptie en het imago van deze producten te bevorderen en op die manier bij te dragen tot leefbare en duurzame sectoren in het belang van alle actoren in de keten en van de Vlaamse agrarische producent in het bijzonder.

Art. 5. VLAM heeft tot taken van beleidsuitvoering :

1° de afzet van de producten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding te bevorderen, zowel in het binnenland als in het buitenland, met bijzondere nadruk op de vergroting van het marktaandeel, de marktpositionering en het imago van deze producten en op het ontwikkelen van nieuwe markten;

2° marktonderzoek uit te voeren rond de producten van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding en op basis hiervan marketingstrategieën te ontwikkelen voor de producten en productgroepen in kwestie;

3° de communicatie over en promotie van de producten in kwestie te verzorgen, in het algemeen en in het bijzonder bij producent, handel, distributie en consument, om de producten in kwestie een grotere bekendheid in deze economische schakels te geven;

4° een overlegforum te vormen voor de belanghebbende economische actoren en hun representatieve beroepsorganisaties uit de diverse schakels van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding rond marketingaangelegenheden die betrekking hebben op hun producten;

5° wetenschappelijke en opvoedkundige informatie verzamelen en verspreiden over de voedingswaarde van de producten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding;

6° in samenwerking met de belanghebbende sectoren systemen van integrale ketenbewaking te ontwikkelen, ingang te doen vinden, te beheren en het produceren van producten van hoge, bovenwettelijke kwaliteit te bevorderen, alsmede de communicatie hierover te voeren en de marketing ervan te organiseren;

7° in overleg en in samenwerking met andere bevoegde en betrokken organisaties en overheden op te treden als kanaal voor crisiscommunicatie in de gevallen waarin dat noodzakelijk is om de positie van de producten van landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding veilig te stellen of opnieuw te consolideren;

8° de ingevolge dit decreet ingestelde verplichte bijdragen te innen bestemd voor de marketing en afzetbevordering van de producten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding;

9° met alle middelen inzake informatie en public relations een betere kennis van en begrip voor de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding te bevorderen;

10° alle andere initiatieven te nemen en activiteiten te voeren die kunnen bijdragen tot de realisatie van de bovengenoemde missie.

De Vlaamse regering kan bijzondere opdrachten toewijzen aan VLAM, die aansluiten bij de missie en taken van dit agentschap.

#### HOOFDSTUK V. - *Bestuur en werking*

Art. 6. De statuten en samenstelling van de raad van bestuur van VLAM, alsmede de wijzigingen die hierin worden aangebracht, worden meegedeeld aan de Vlaamse regering.

De raad van bestuur van VLAM bepaalt de samenstelling van de bij VLAM ingestelde sectorgroepen, productgroepen en categorieën van marktdeelnemers.

De statuten van VLAM bepalen de representativiteitsvereisten en de procedure tot samenstelling van de sectorgroepen, evenals hun bevoegdheden.

Art. 7. Alle categorieën marktdeelnemers van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding die verplichte bijdragen betalen aan VLAM, moeten rechtstreeks of onrechtstreeks vertegenwoordigd zijn in de bestuursorganen van VLAM, evenals in de advies- en overlegorganen die betrekking hebben op de door hen vertegenwoordigde productgroepen.

#### HOOFDSTUK VI. - *Samenwerkingsovereenkomst*

Art. 8. Er wordt tussen het Vlaamse Gewest en VLAM een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarin onder meer worden bepaald: de uit te voeren taken, de modaliteiten van de werkingssubsidie, de informatie en rapportageplicht inzake de taken en de financiële situatie, de nadere voorwaarden betreffende het beheer, het toezicht en de werking van VLAM en de nadere voorwaarden betreffende het ter beschikking stellen van personeelsleden, middelen en infrastructuur, de duur, de opzeggings- en verlengingsmogelijkheden van de overeenkomst.

#### HOOFDSTUK VII. - *Toezicht*

Art. 9. VLAM is onderworpen aan het toezicht van het Vlaamse Gewest.

#### HOOFDSTUK VIII. - *Financiële bepalingen, terbeschikkingstelling van personeel en infrastructuur*

Art. 10. Jaarlijks kan aan VLAM ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap een werkingssubsidie toegekend worden.

Art. 11. VLAM heeft als enige organisatie in Vlaanderen het recht om verplichte bijdragen te innen van de marktdeelnemers uit de sectoren landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding.

De Vlaamse regering stelt, op initiatief van VLAM, de bijdragen, de bijdrageplichtigen en de inningsvoorwaarden vast en verklaart ze algemeen bindend voor alle betrokken marktdeelnemers. VLAM kan dit initiatief alleen nemen als de bijdragen, bijdrageplichtigen en inningsvoorwaarden in kwestie werden goedgekeurd in de betreffende sectorgroep.

De besluiten bedoeld in het tweede lid, zijn van rechtswege opgeheven met terugwerkende kracht tot op de dag van de inwerkingtreding ervan als ze niet bij decreet zijn bekrachtigd in het jaar dat volgt op dat van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 12. De Vlaamse regering is gemachtigd om personeelsleden van de Vlaamse ministeries, IVA's met rechtspersoonlijkheid en publiekrechtelijke EVA's, zoals bepaald in het kaderdecreet, ter beschikking te stellen van VLAM.

Art. 13. De Vlaamse regering is gemachtigd om infrastructuur ter beschikking te stellen van VLAM. De terbeschikkingstelling geldt slechts tot wederopzegging, zonder dat hieruit schadeloosstelling ten aanzien van het Vlaamse Gewest kan worden geëist door VLAM.

#### HOOFDSTUK IX. - *Samenwerking*

Art. 14. VLAM kan samenwerkingsprotocollen sluiten met andere overheden of rechtspersonen, voorzover die kunnen bijdragen tot het realiseren van de missie en taken van VLAM. Deze protocollen worden meegedeeld aan de functioneel bevoegde minister.

Art. 15. Tussen VLAM en de entiteit van de Vlaamse overheid die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het beleid inzake buitenlandse handel wordt een protocol gesloten dat de onderlinge samenwerking regelt.

Dit protocol, alsmede iedere wijziging daarin, wordt meegedeeld aan de Vlaamse regering.

#### HOOFDSTUK X. - *Slotbepalingen*

Art. 16. Het decreet van 20 december 1996 betreffende het Vlaams Promotiecentrum voor Agro- en Visserijmarketing, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2001, wordt opgeheven.

Art. 17. Het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 2004 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 4 februari 1997 betreffende de verplichte bijdragen bestemd voor de promotie en afzetbevordering van de Vlaamse producten van de sectoren landbouw, tuinbouw en visserij wordt bekrachtigd met ingang van de datum van de inwerkingtreding ervan.

Art. 18. § 1. Tot andersluidende bepaling, wordt de controle door het Rekenhof ten aanzien van VLAM uitgeoefend overeenkomstig dit artikel, onverminderd specifieke wettelijke of decretale regelingen.

Het Rekenhof oefent op budgettair en boekhoudkundig vlak een informatieopdracht uit ten behoeve van het Vlaams Parlement. Het Vlaams Parlement kan het Rekenhof gelasten de wettigheid en de regelmatigheid van sommige uitgaven te onderzoeken, alsook financiële audits en onderzoeken van beheer uit te voeren.

Het Rekenhof heeft permanent en onmiddellijk toegang tot de boekhoudkundige verrichtingen. Het kan zich te allen tijde alle documenten en inlichtingen, van welke aard ook, doen verstrekken die betrekking hebben op het beheer en het budgettair en comptabel proces, of die het nodig acht om zijn opdrachten te kunnen vervullen. Het Rekenhof kan een controle ter plaatse organiseren.

Het Rekenhof stelt zich rechtstreeks in verbinding met de bevoegde minister. De bevoegde overheid is verplicht binnen een termijn van ten hoogste één maand te antwoorden op de opmerkingen van het Rekenhof. Deze termijn kan verlengd worden door het Rekenhof.

Het Rekenhof kan de rekeningen van VLAM in zijn Boek van Opmerkingen publiceren.

§ 2. Binnen de twee maanden na goedkeuring ervan bezorgt VLAM zijn jaarrekeningen, opgesteld en goedgekeurd in overeenstemming met de bepalingen van het van toepassing zijnde private vennootschaps- of verenigingsrecht, aan het Rekenhof.

#### HOOFDSTUK XI. - *Inwerkingtreding*

Art. 19. De Vlaamse regering bepaalt de datum waarop dit decreet in werking treedt.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 7 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,

Mevr. P. CEYSENS

#### Nota

(1) *Zitting 2003-2004.*

*Stukken.* - Ontwerp van decreet : 2205, nr. 1. - Amendement : 2205, nr. 2. - Verslag van het Rekenhof : 2205, nr. 3. - Amendementen : 2205, nr. 4. - Verslag : 2205, nr. 5. - Amendementen : 2205, nr. 6. - Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 2205, nr. 7.

*Handelingen.* - Bespreking en aanneming. - Morgenvergadering van 28 april 2004 en vergaderingen van 29 april 2004.

#### TRADUCTION

#### MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 - 1972

[C - 2004/35838]

7 MAI 2004. — Décret portant création de l'agence autonomisée externe de droit privé "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing" (Office flamand d'Agro-Marketing) (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit : décret portant création de l'agence autonomisée externe de droit privé "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing" (Office flamand d'Agro-Marketing).

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. - *Dispositions générales*

Article 1<sup>er</sup>. Le présent décret règle une matière régionale.

#### CHAPITRE II. - *Définitions*

Art. 2. Dans le présent décret, on entend par :

1° le décret cadre : le décret cadre sur la Politique administrative du 18 juillet 2003;

2° VLAM : le "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing", créé le 22 septembre 1994 comme association sans but lucratif, conformément à la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations;

3° secteur : ensemble d'organisations qui représentent un ou plusieurs groupes de produits dans le processus économique;

4° groupe sectoriel : organe de concertation sectoriel au sein du VLAM;

5° groupe de produits : ensemble de produits qui présentent une certaine cohérence économique;

**vzw VLAM, Koning Albert II-laan 35 bus 50, 1030 Brussel**  
**ON 454423323**  
**Coördinatie statuten.**

### Hoofdstuk I - Naam, zetel, doel

**Artikel 1** : De vereniging draagt de naam "Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing" (6); Franse vertaling : "Office Flamand d'Agro-Marketing"; Duitse vertaling "Flanderns Agrar-Marketing-Büro"; Engelse vertaling : "Flanders Agricultural Marketing Board". De naam wordt afgekort als : "VLAM" (1).

**Artikel 2** : De maatschappelijke zetel is gevestigd te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 35 bus 50 (8), gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel (6). Hij kan worden overgeplaatst naar een andere plaats in het gerechtelijk arrondissement Brussel (6) bij beslissing van de raad van bestuur.

**Artikel 3** (6): De vereniging heeft tot doel om, als enige organisatie in Vlaanderen, in opdracht van de Vlaamse regering en het bedrijfsleven, vertegenwoordigd door de sectorgroepen bij VLAM, in binnen- en buitenland en in actieve samenwerking tussen zoveel mogelijk schakels in de keten, de marketing te verzorgen van de producten en diensten van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agro-alimentaire sector, waarvoor bijdragen betaald worden door de marktdeelnemers uit de betrokken sectoren of waarvoor overheidsmiddelen ter beschikking gesteld worden, ten einde de afzet, de toegevoegde waarde, de consumptie en het imago van deze producten te bevorderen en op die manier bij te dragen tot leefbare en duurzame sectoren in het belang van alle actoren in de keten en van de Vlaamse agrarische producent in het bijzonder.

Om dit doel te verwezenlijken kan de vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel en hiervoor alle goederen verwerven, personeel aanwerven en overeenkomsten sluiten. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt.

Meer concreet kan de vereniging onder meer de volgende activiteiten uitvoeren:

- 1° de afzet van de producten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding bevorderen, zowel in het binnenland als in het buitenland, met bijzondere nadruk op de vergroting van het marktaandeel, de marktpositionering en het imago van deze producten en op het ontwikkelen van nieuwe markten;
- 2° marktonderzoek uitvoeren rond de producten van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding en op basis hiervan marketingstrategieën te ontwikkelen voor de betrokken producten en productgroepen;
- 3° de communicatie over en promotie van de betrokken producten verzorgen, in het algemeen en in het bijzonder naar producent, handel, distributie en consument, ten einde de betrokken producten een grotere bekendheid in deze economische schakels te geven;
- 4° een overlegforum vormen voor de belanghebbende economische actoren en hun representatieve beroepsorganisaties uit de diverse schakels van de Vlaamse landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding rond marketingaangelegenheden die betrekking hebben op hun producten;
- 5° het verzamelen en verspreiden van wetenschappelijke en opvoedkundige informatie over de voedingswaarde van de producten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding;
- 6° in samenwerking met de belanghebbende sectoren systemen van integrale ketenbewaking te ontwikkelen, ingang te doen vinden, te beheren en het produceren

- van producten van hoge, bovenwettelijke kwaliteit te bevorderen, alsmede de communicatie en marketing hiervan te voeren;
- 7° In overleg en in samenwerking met andere bevoegde en betrokken organisaties en overheden optreden als kanaal voor crisiscommunicatie in die gevallen waar dit noodzakelijk is om de positie van de producten van landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding veilig te stellen of opnieuw te consolideren;
  - 8° de inning van verplichte bijdragen bestemd voor de marketing en afzetbevordering van de producten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoeding, in de zin van de decretale bepalingen terzake;
  - 9° met alle middelen inzake informatie en public relations, een betere kennis van en begrip voor de landbouw, tuinbouw, visserij en agro-voeding bevorderen;
  - 10° bijzondere opdrachten uitvoeren voor de Vlaamse regering en het bedrijfsleven, die aansluiten bij het maatschappelijk doel;
  - 11° alle andere initiatieven te nemen en activiteiten te voeren die kunnen bijdragen tot de realisatie van het maatschappelijk doel.

## Hoofdstuk II - Lidmaatschap

**Artikel 4** : Het minimum aantal leden van de vereniging is drie. De vereniging telt alleen werkende leden met volheid van bevoegdheid als voorzien in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk. (6)

Het lidmaatschap is voorbehouden aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke verenigingen, aan coöperatieve (...) (4) vennootschappen, die een groepering van bedrijven vertegenwoordigen (6), en aan vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks het doel van de vereniging kunnen benutten of dienen.

Subsectorale feitelijke verenigingen als deelorganisatie van een ander lid-vereniging of lid-vennootschap komen niet in aanmerking voor rechtstreeks en eigen lidmaatschap. In dat geval dient de vertegenwoordiging van de deelorganisatie rechtstreeks via de hoofdorganisatie georganiseerd te worden. (6)

Interprofessionele organisaties kunnen niet samen met hun deelorganisaties lid zijn van VLAM. (6)

Per sector, als vertegenwoordigd in de respectievelijke, ingevolge artikel 22 opgerichte adviesgroepen, moet minstens 51 pct van het totaal aantal actieve bedrijven of minstens 51 pct van de omzet uit de betrokken sector vertegenwoordigd zijn.

Privaatrechtelijke verenigingen en vennootschappen moeten op Belgisch en/of Vlaams niveau georganiseerd zijn en minstens 10 pct van het totaal aantal actieve bedrijven of minstens 10 pct van de omzet uit hun sector vertegenwoordigen (1).

**Artikel 5** : De bevoegdheid nieuwe leden aan te nemen komt uitsluitend toe aan de raad van bestuur.

Kandidaat-leden zenden hun kandidatuur schriftelijk aan de raad van bestuur. Deze beslist over de aanvraag met een meerderheid van twee derde der aanwezige stemmen, zonder mogelijkheid tot verhaal of verplichting een eventuele weigering te moeten motiveren.

**Artikel 6** : De raad van bestuur kan te allen tijde een lidmaatschapsbijdrage opleggen aan de leden. Deze mag niet meer bedragen dan 250 euro (6) per jaar.

**Artikel 7** : Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging bij aangetekend schrijven gericht aan de raad van bestuur.

Het ontslag wordt geacht in te gaan op de eerste dag van de maand volgend op de postdatum

van de ontslagbrief.

Het lid dat de door de raad van bestuur vastgestelde lidmaatschapsbijdrage niet heeft betaald binnen de maand na de herinnering die hem bij per post aangetekende brief wordt toegezonden, wordt geacht ontslag te nemen op de datum die vermeld staat in de herinnering.

(...) (1)

De uitsluiting van een lid kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering met een meerderheid van twee derde der aanwezige stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

**Artikel 8** : Het ontslagnemend of uitgesloten lid en de erfgenamen of rechthebbenden van het overleden lid, hebben geen recht op het vermogen van de vereniging.

Zij kunnen noch staat, noch rekeningopgave, noch verzegeling, noch boedelbeschrijving eisen of vorderen.

### Hoofdstuk III - Algemene vergadering

**Artikel 9** : De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

Zij bezit de machten die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet of door de onderhavige statuten.

Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid : (6)

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

**Artikel 10** : De algemene vergadering is samengesteld uit de leden van de vereniging. Ieder lid beschikt over één stem. Een lid kan zich bij volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen (...) (3).

**Artikel 11** : Een algemene vergadering zal jaarlijks plaatshebben, dit zo snel mogelijk en ten laatste binnen de zes maanden volgend op ieder boekjaar, op dag, uur en plaats door de raad van bestuur te bepalen.

**Artikel 12** : Een buitengewone algemene vergadering kan door de raad van bestuur worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging zulks vereist. De raad van bestuur is hiertoe gehouden binnen de twintig werkdagen wanneer ten minste een vijfde van de leden zulks hebben aangevraagd door middel van een aangetekend schrijven, waarbij de punten die zij op de dagorde wensen in te schrijven, worden meegedeeld.

**Artikel 13** : De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur bij gewone brief, gericht aan ieder lid, minstens acht dagen voor de vergadering en ondertekend door of namens de voorzitter van de raad van bestuur.

De uitnodiging vermeldt de agenda. Elk schriftelijk voorstel, ondertekend door ten minste drie leden en dat aan de raad van bestuur toekomt ten laatste drie dagen voor de vergadering, zal op de agenda worden aangebracht.



Alleen over de zaken die op de agenda vermeld zijn, kan de algemene vergadering beraadslagen.

**Artikel 14** : De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, door de ondervoorzitter of de oudste aanwezige bestuurder.

De secretaris van de raad van bestuur is normaal secretaris van de algemene vergadering. De raad kan echter een andere secretaris aanduiden.

**Artikel 15** : Behoudens in de gevallen waarin de wet of de statuten een vereist aantal aanwezigen of een bijzondere meerderheid voorschrijven, kan de algemene vergadering rechtsgeldig vergaderen ongeacht het aantal leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is en worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. (6)

In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen. Onthoudingen worden niet meegerekend om de meerderheid te bepalen. (6)

(...) (3)

**Artikel 16** : De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de vereniging. De leden kunnen er inzage van nemen in de zetel van de vereniging.

Uittreksels die bestemd zijn om te worden voorgebracht, hetzij in rechte, hetzij elders, worden ondertekend door de voorzitter van de raad of door twee bestuurders.

#### **Hoofdstuk IV - Raad van bestuur**

**Artikel 17** : De vereniging wordt bestuurd door de raad van bestuur die alle bevoegdheden heeft die door de wet of de statuten niet toegekend zijn aan de algemene vergadering. De raad van bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan het ingevolge artikel 22 opgerichte dagelijks bestuur, de ingevolge artikel 22bis opgerichte sectorgroepen, de ingevolge artikel 21 gemandateerden of aan één of meer derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur. (6)

#### **Artikel 18.**

De raad van bestuur bestaat uit minimum drie personen. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging. Wanneer de vzw slechts het wettelijk bepaald minimum van drie werkende leden heeft, mag de raad van bestuur slechts uit twee leden bestaan, tot de dag van de algemene vergadering die volgt op de vaststelling dat er opnieuw meer dan drie leden zijn. (6)

De voorzitters van de ingevolge artikel 22bis opgerichte sectorgroepen; drie vertegenwoordigers van de meest representatieve landbouworganisaties; één vertegenwoordiger van de kleine en middelgrote ondernemingen, één vertegenwoordiger van Export Vlaanderen, één vertegenwoordiger van de voedingsindustrie en één vertegenwoordiger van de Vlaamse administratie bevoegd voor Landbouw en Visserij beschikken over een statutair mandaat in de raad van bestuur. Hieraan kunnen ook andere personen als bestuurder toegevoegd worden. (6)

De Vlaamse regering kan twee waarnemers in de raad van bestuur aanduiden (1).

De raad van bestuur wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar. (6)

Leden die tussentijds benoemd worden in vervanging van een ander lid, voltooien het onderbroken mandaat. Het mandaat van leden van de raad van bestuur die tussentijds

bijkomend benoemd worden, geldt voor de resterende tijd van de lopende vijfjaarlijkse ambtstermijn.(6)

Het verlies van deze vertegenwoordigende hoedanigheid brengt van rechtswege en op dezelfde datum ontslag mee als bestuurder.

Eenzelfde persoon kan in geen dubbele hoedanigheid zetelen in de raad van bestuur. In dat geval primeert de eerstgenoemde vertegenwoordiging en wordt een ander vertegenwoordiger van de betrokken groepen aangesteld als bestuurder.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Toch kunnen aan de bestuurders zitpenningen en vergoedingen voor reis- en verblijfskosten worden toegekend, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven misgrepen, zonder solidariteit.

**Artikel 19** : De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en een of twee ondervoorzitters en bepaalt hun bevoegdheden. Hij benoemt eveneens een secretaris, die niet noodzakelijk lid moet zijn van de vereniging, en bepaalt zijn bevoegdheden. Hij kan eveneens een afgevaardigd bestuurder aanstellen en zijn bevoegdheden en eventuele vergoeding bepalen (4).

**Artikel 20** : De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of op aanvraag van minstens drie leden van de raad van bestuur door een schriftelijke uitnodiging die ten minste vijf dagen vooraf verstuurd wordt en ondertekend wordt door of namens de voorzitter. In geval van hoogdringendheid kan de termijn van vijf dagen ingekort worden.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, de ondervoorzitter of bij ontstentenis door de oudste van de aanwezige raadsleden.

De raad mag slechts beslissingen nemen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. (6)

Indien deze voorwaarde niet is vervuld, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen binnen de vijftien werkdagen. Tijdens deze nieuwe vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezigen, worden beslist over de punten die een tweede maal op de dagorde worden geplaatst.

Een raadslid kan zich bij volmacht door een ander raadslid laten vertegenwoordigen.

(...) (3)

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegerekend om de meerderheid te bepalen. (6)

De beslissingen worden opgenomen in notulen die door de voorzitter en de secretaris ondertekend worden.

Uittreksels die bestemd zijn om te worden voorgebracht, hetzij in rechte, hetzij elders, worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

**Artikel 20 bis** : (6)

Om belangenvermenging of tegenstrijdigheid van belangen te vermijden, dient elk bestuurder, die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft dat conflicterend is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, zich, op verzoek van de voorzitter, te onthouden bij de beraadslaging en stemming over het agendapunt in kwestie.

De raad van bestuur kan een gedragscode opstellen voor de leden van de beleidsorganen.

**Artikel 21** : Voor alle akten en handelingen in en buiten rechte wordt de vereniging, behoudens andersluidende wettelijke of statutaire bepalingen, geldig vertegenwoordigd tegenover leden en alle derde personen door twee gemandateerden (1) zonder dat zij enige beraadslaging, machtiging of bijzondere opdracht moeten bewijzen. Zo ook worden stukken en om het even welke documenten die van de vereniging uitgaan, geldig ondertekend en verbinden deze de vereniging tegenover derden.

Beneden het bedrag vast te stellen door de raad van bestuur, kunnen de overeenkomstig dit artikel gemandateerden de vereniging afzonderlijk verbinden (1).

Boven het bedrag, vast te stellen door de raad van bestuur, is een voorafgaandelijke beslissing van de raad van bestuur vereist (1).

**Artikel 22** : (6) §1. De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur inrichten en de werking ervan bepalen.

§2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en ondervoorzitters van de raad van bestuur, de afgevaardigde bestuurder en de directieleden van de vereniging en is bevoegd voor:

1. de voorbereiding en opvolging van de statutaire vergaderingen;
2. het nemen van beslissingen bij hoogdringendheid, te bekrachtigen op de eerstvolgende raad van bestuur;
3. door de raad van bestuur te bepalen uitvoerende personeelsaangelegenheden;
4. goedkeuring van samenwerkingsprotocols beneden het bedrag te bepalen door de raad van bestuur;
5. bijzondere opdrachten en delegaties vanwege de raad van bestuur.

**Artikel 22bis** : (6) §1. De raad van bestuur kan rond bepaalde productgroepen sectorgroepen inrichten en de werking ervan bepalen.

§2. Een sectorgroep bestaat uit maximum zestien leden, zijnde vertegenwoordigers van de leden van de algemene vergadering die actief zijn in deze sector.

De raad van bestuur stelt op voorstel van de respectievelijke sectorgroepen de deelsectoren uit de betrokken sector vast, waaraan de representativiteit van de (kandidaat)ledenorganisaties dient getoetst te worden, en het aantal mandaten dat aan elke deelsector wordt toegekend op basis van de relatieve inbreng van de aldus bepaalde deelsectoren in de promotiefondsen.

De raad van bestuur bepaalt nadien per (deel)sector het aantal mandaten dat aan elke in aanmerking komende organisatie worden toegekend.

Alle ledenorganisaties die actief zijn in de betrokken (deel)sector en in die sector bijdragen betalende marktdeelnemers vertegenwoordigen hebben recht op één of meer mandaten in de betrokken sectorgroep; een of meer vertegenwoordigers van de ledenorganisaties die niet-bijdragen betalende marktdeelnemers vertegenwoordigen, kunnen door de sectorgroep gecoöpteerd worden.

De relatieve verhouding en de mandaatverdeling tussen verschillende organisaties met stemrecht binnen een zelfde deelsector wordt gemeten aan de hand van het in de betrokken deelsector actief ledenbestand van deze organisaties.

De beslissing van de raad van bestuur tot samenstelling van de sectorgroepen is geldig voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar. Eventuele tussentijdse wijzigingen gelden voor de door de raad van bestuur gestelde termijn en uiterlijk tot aan het einde van de lopende vijfjaarlijkse termijn.

Tegen de beslissing van de raad van bestuur over de samenstelling van de sectorgroepen is geen enkel beroep mogelijk.

§3. Zonder afbreuk te doen aan de algemene beleidsbevoegdheid van de raad van bestuur, hebben de sectorgroepen, binnen de door de raad van bestuur goedgekeurde sectorstrategie en jaarprogramma, de volgende bevoegdheden:

1. beslissingsrecht over de marketingaangelegenheden betreffende de producten uit hun sector;
2. initiatiefrecht in verband met verplichte bijdragen, te betalen door marktdeelnemers uit hun sector;
3. adviesrecht in verband met samenwerkingsprotocollen met organisaties uit hun sector;
4. initiatiefrecht in verband met aanwerving van personeelsleden ten laste van het budget van hun sector;
5. alle bijzondere opdrachten en delegaties vanwege de raad van bestuur uit te voeren.

**Artikel 23** : De raad van bestuur stelt het algemeen reglement van het personeel op, inzonderheid wat betreft het aantal, de modaliteiten van aanwerving, de benoemingsprocedure en hun weddenschalen.

Hij benoemt en ontslaat de personeelsleden.

**Artikel 24** : De raad van bestuur kan, binnen de wettelijke en statutaire grenzen, een huishoudelijk reglement van de vereniging opstellen.

Dit heeft dezelfde kracht en uitwerking als de statuten en moet op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd, evenals alle wijzigingen eraan.

### Hoofdstuk V - Middelen

**Artikel 25** : De inkomsten van de vereniging komen onder meer voort uit : (6)

1. lidmaatschapsbijdragen van de leden;
2. verplichte bijdragen van marktdeelnemers uit de verschillende productsectoren;
3. algemene en bijzondere subsidies en toelagen vanwege de overheid;
4. intresten en financiële opbrengsten uit bankverrichtingen;
5. bijdragen of betalingen die van de leden of van derden worden gevorderd als vergoeding van prestaties die hen zijn verstrekt;
6. schenkingen en legaten die aan de vereniging worden verleend.

**Artikel 26** : De raad van bestuur stelt het bedrag en de wijze van inning van de in art. 25.2. bedoelde bijdragen vast.

### Hoofdstuk VI - Diversen

**Artikel 27** : Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december; in afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de dag van de oprichting tot 31 december van hetzelfde jaar.

**Artikel 28** : De rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgend jaar zullen jaarlijks onderworpen worden aan de goedkeuring van de gewone algemene vergadering die gehouden worden binnen de zes maanden volgend op ieder boekjaar.

**Artikel 29** : De algemene vergadering kan een commissaris benoemen, die lid is van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en belast wordt met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening, van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. (6)

**Artikel 30** : In geval van ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars; zij bepaalt hun bevoegdheid en de bestemming die aan de netto activa van het patrimonium moet worden gegeven.

Deze bestemming moet in het voordeel zijn van één of meer verenigingen of instellingen met een doel dat zo veel mogelijk overeenstemt met dit van de ontbonden vereniging.

**Artikel 31** : De statuten van de vereniging worden in de Nederlandse taal opgesteld.

**Artikel 32** : Al wat in onderhavige statuten niet uitdrukkelijk voorzien is, wordt geregeld volgens de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.

#### Hoofdstuk VII - Overgangsmatregelen

**Artikel 33** : (p.m.)

Opgemaakt te Brussel op 22 september 1994  
gewijzigd door de algemene vergadering van

- (1) 20 december 1996
- (2) 25 juni 1997
- (3) 12 december 1997
- (4) 11 december 1998
- (5) 10 december 1999
- (6) 5 december 2003
- (7) 10 december 2004
- (8) 22 juni 2007

### **Prioritaire beleidsthema's voor 2011-14**

1/ VLAM zal uitvoering geven aan het besparingsplan goedgekeurd op de Raad van bestuur van 9 september 2010.

2/ VLAM zal zorgen voor de verdere uitbouw van de exportwerking binnen VLAM, door enerzijds het Export Informatiecentrum verder te ontwikkelen en anderzijds actief op zoek te gaan naar nieuwe afzetmogelijkheden in het buitenland. Samenwerking met FIT is hierbij een cruciaal gegeven.

3/ VLAM zal vanuit zijn opdracht en expertise in marketing en communicatie deelnemen aan de dialoogdagen Varkenshouderij.

4/ VLAM zal vanuit zijn opdracht en expertise in marketing en communicatie, samen met het Departement Landbouw en Visserij, meehelpen aan de totstandkoming van het 'strategisch plan lokale productie, lokale vermarkting'

5/ Ten einde tegemoet te komen aan de bemerkingen van de Europese Commissie en de wensen van het bedrijfsleven, zal VLAM het bijdragesysteem in de varkenssector evalueren en herzien waar nodig.

6/ VLAM zal, waar mogelijk en binnen het kader en de grenzen van zijn opdracht, aspecten van duurzaamheid, evenals het streven naar een duurzaam consumptiegedrag en het aanzetten tot minder voedselverspilling, integreren in het marketing- en communicatiebeleid.

---

## MISSIE, VISIE, BEDRIJFSCULTUUR EN ALGEMENE STRATEGISCHE KEUZES VLAM

### Artikel 2

#### Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1. "operationeel programma": het document dat door een lidstaat is ingediend en door de Commissie is goedgekeurd, waarin een ontwikkelingsstrategie wordt uiteengezet die gebaseerd is op een coherent geheel van prioriteiten, en voor de realisatie waarvan een beroep wordt gedaan op bijstand uit een fonds, of, in het geval van de convergentiedoelstelling, uit het Cohesiefonds en het EFRO;
2. "prioritaire as": een van de prioriteiten van de in een operationeel programma uiteengezette strategie, die bestaat uit een groep concrete acties die met elkaar verband houden en specifieke, meetbare doelstellingen hebben;
3. "concrete actie": een project dat, of een groep projecten die door de managementautoriteit van het betrokken operationele programma of onder haar verantwoordelijkheid volgens de door het Comité van toezicht vastgestelde criteria is gekozen en dat/die door een of meer begunstigden ten uitvoer wordt gelegd ter verwezenlijking van de doelstellingen van het prioritaire as waaronder het project of de groep projecten valt;
4. "begunstigde": een actor, instantie of onderneming uit de overheids- of de privésector die belast is met het initiatief nemen tot of het initiatief nemen tot en de tenuitvoerlegging van concrete acties. In het kader van de steunmaatregelen als bedoeld in artikel 87 van het Verdrag zijn begunstigden overheids- of privébedrijven die een afzonderlijk project uitvoeren en staatssteun ontvangen;
5. "publieke uitgaven": elke overheidsbijdrage aan de financiering van concrete acties die afkomstig is uit de begroting van de staat of van een regionale of plaatselijke overheid of van de Europese Gemeenschappen en verband houdt met de structuurfondsen en het Cohesiefonds, alsmede elke soortgelijke uitgave. Elke bijdrage aan de financiering van concrete acties die afkomstig is uit de begroting van publiekrechtelijke instellingen of verenigingen van een of meer regionale of plaatselijke overheden of publiekrechtelijke instellingen overeenkomstig Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten [14], wordt beschouwd als een soortgelijke uitgave;
6. "bemiddelende instantie": elke publiekrechtelijke of privaatrechtelijke instantie of dienst die handelt onder de verantwoordelijkheid van een beheers- of certificeringsautoriteit of die namens een dergelijke autoriteit taken verricht ten behoeve van begunstigden die concrete acties uitvoeren;
7. "onregelmatigheid": elke inbreuk op een bepaling van het Gemeenschapsrecht als gevolg van een handeling of nalatigheid van een marktdeelnemer waarbij de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen door een onverschuldigde uitgave wordt of zou kunnen worden benadeeld.

**Bijlage 4**

#### **1. Missie**

De missie is de bestaansreden (zending) van de organisatie.

De missie van VLAM is:

- in opdracht van enerzijds de Vlaamse agrarische producent en de andere bijdragebetalende marktdeelnemer(s) en anderzijds de Vlaamse overheid;
- in binnen- en buitenland;
- (de) marketing te verzorgen van de producten en diensten van de landbouw-, tuinbouw-, visserij- en agrovoedingsectoren;
- en de daarmee samenhangende marketinggerelateerde activiteiten uit te voeren;
- om een toegevoegde waarde te creëren die bijdraagt tot leefbare en duurzame sectoren, in het bijzonder in het belang van de primaire sector.

#### **2. Visie**

De visie is de ideale voorstelling van de organisatie.

VLAM:

## **MISSIE, VISIE, BEDRIJFSCULTUUR EN ALGEMENE STRATEGISCHE KEUZES VLAM**

- is een marktgerichte actor inzake agro- en visserijmarketing met als hoofdplicht de promotie van en de communicatie rond de producten en diensten van de landbouw, tuinbouw, visserij en agrovoedingssectoren;
- positioneert zich als Vlaams kenniscentrum en gesprekspartner inzake marketing voor voormelde producten;
- werkt in partnership met het bedrijfsleven en de overheid en treedt vanuit zijn expertise pro-actief op met het oog op een marktgerichte beleidsvorming;
- is een partner in marketinggerelateerde domeinen zoals het beheer van kwaliteitssystemen waarbij de primaire sector en/of de agrovoedingssector betrokken is;
- in actieve samenwerking en synergie tussen de sectoren en sectorgeledingen, volgens een sectoroverkoepelende strategie;
- stoelt zijn werking op een evenwichtige financiering vanuit het bedrijfsleven en de overheid;
- evalueert zijn werking op basis van een aan de organisatie aangepast meetinstrument.

### **3. Bedrijfscultuur**

De bedrijfscultuur is de basis van de handelingen van de leden en medewerkers van de organisatie.

VLAM vervult zijn opdracht:

- op een pro-actieve, flexibele, vernieuwende, klantvriendelijke en integere wijze;
- in solidariteit en loyaliteit tussen de sectoren en de sectorgeledingen;
- in een efficiënte, resultaatgerichte, dynamische, lerende en transparante organisatie;
- volgens de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen, met een evenwicht op ecologisch, economisch en sociaal vlak.

### **4. Algemene strategische keuzes**

Hierin wordt het kader geschetst voor de uitwerking van de strategieën.

- vraaggerichte benadering op basis van marktinformatie
- in samenwerking en overleg met alle marktactoren
- productdifferentiatie en marktdiversificatie
- efficiënte inzet van de middelen
- promotiefondsen worden aangewend voor promotie en promotiehefbomen
- effectieve en efficiënte inning van de bijdragen
- samenwerken met derden die een positieve bijdrage kunnen leveren bij de uitvoering van de VLAM-missie.



## **INVULLING ALGEMENE STRATEGIE**

De algemene strategische keuzes zijn bepalend voor de uitwerking van een actieplan waarin doelstellingen op korte of halflange termijn worden vastgelegd.

Deze doelstellingen zetten binnen het kader van de strategische keuzes de missie van VLAM om in meetbare werkpakketten. Ze worden duidelijk omschreven en op regelmatige basis geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Ook omgekeerd kunnen de strategische keuzes geëvalueerd en bijgestuurd worden in functie van de realisatie van de doelstellingen.

### **1) Vraaggerichte benadering op basis van marktinformatie.**

De activiteiten van VLAM zullen kaderen in een "vraaggerichte" benadering, die gerealiseerd wordt door:

- marktinformatie te verzamelen en kennis op te bouwen over de producten en diensten van de sectoren die binnen VLAM vertegenwoordigd zijn, o.m. via gespecialiseerd marktonderzoek
- de informatie te analyseren en te interpreteren en te laten doorstromen in de sectoren;
- zijn activiteiten maximaal af te stemmen op de markt vraag.

Vanuit een vraaggerichte benadering wordt een principiële en gefundeerde keuze gemaakt voor wat de marketingstrategie betreft - dit kan algemeen of per sector, subsector, productgroep of product gebeuren.

### **2) In samenwerking en overleg met alle marktactoren**

De inbreng van en de samenspraak met de ledenorganisaties via de advies- en beslissingsorganen staan centraal binnen VLAM.

Wat de samenstelling van deze organen betreft wordt er gestreefd naar een evenwichtige en evenredige vertegenwoordiging van alle sectorgeledingen van toeleverancier tot en met de kleinhandel.

### **3) Productdifferentiatie en marktdiversificatie**

Kwaliteitswerking en productinnovatie zijn middelen om zich in de markt te onderscheiden. VLAM is partner voor die kwaliteitssystemen die onder de VLAM-koepel georganiseerd worden, waarbij heel de keten betrokken is en waarvoor er in B2B of B2C kan gecommuniceerd worden. VLAM neemt tevens de promotie en communicatie voor deze, alsook voor andere interprofessioneel georganiseerde kwaliteitssystemen, voor zijn rekening.

Productinnovatie wordt vanuit VLAM gestimuleerd en promotioneel ondersteund voor zover deze beantwoordt aan een concrete behoefte vanuit de markt.

VLAM neemt het voortouw bij het ontwikkelen van nieuwe markten.

Naast de kernmarkten, Frankrijk en Duitsland, die verder intensief zullen bewerkt worden, gaat de aandacht inzake marktdiversificatie in de eerstvolgende jaren in eerste instantie naar de nieuwe EU-lidstaten en naar Oost-Europa.

De buitenlandse kantoren worden in hun opdracht bevestigd, maar zullen blijvend geëvalueerd worden; de werking van het exportbureau kan uitgebreid worden op vraag van de sectoren.

Primordiaal bij het benaderen van de markten is het onderscheid B2B of B2C, eerder dan een geografisch onderscheid binnenland-buitenland.

Marketinggerelateerde activiteiten moeten kunnen in de mate dat ze door de hele sector gesteund worden en er een hefboom is voor de vermarkting van onze eigen producten, bvb. imago-gerichte en nutritionele communicatie.

#### **4) Efficiënte inzet van de middelen**

VLAM betracht steeds de meest efficiënte inzet van middelen, zowel wat betreft de eigen werking als de door derden voor rekening van VLAM uitgevoerde opdrachten.

VLAM zal ook voortdurend zoeken naar synergieën tussen sectoren en sectorgeledingen om de efficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen te vergroten. Ook de ledenorganisaties zullen hierbij een actieve rol spelen.

Ook op die manier garandeert men een optimale aanwending van de middelen.

Synergieën kunnen gerealiseerd worden door samenwerking via sectoroverkoepelende projecten of door gezamenlijke projecten van sectoren, maar ook door samenwerking op organisatorisch vlak, dit laatste vooral met het oog op het realiseren van schaalvoordelen.

Om dit te realiseren zal een klimaat van samenwerking gecreëerd worden en zal synergetisch werken in de structuren ingebed worden.

#### **5) Promotiefondsen worden aangewend voor promotie en promotiehefbomen.**

Voor wat de kerntaak marketing betreft:

- staat het bedrijfsleven via de promotiefondsen in voor de financiering van sectorgerichte marketing- en marketing gerelateerde activiteiten, eventueel aangevuld met overheidsmiddelen of vrijwillige bijdragen.
- staat de overheid in voor een financiële inbreng, die een efficiënte uitvoering van de algemene werking en van de algemene marketingopdrachten van VLAM mogelijk maakt;

Voor de faciliterende taken dient er in een bijkomende financiering voorzien te worden.

Mits duidelijke taakomschrijving, waarbij beslissingen op de juiste plaats genomen worden, transparantie in structuren, werking en financiering, kunnen werkingskosten van kwaliteitssystemen, als hefboom voor promotie, vanuit promotiefondsen gefinancierd worden, voor zover het niet gaat om individuele kosten van deelnemers of systeemgebonden kosten.

#### **6) Efficiënte en effectieve inning van de bijdragen**

Voor het innen van de bijdragen wordt er in overleg met de sectoren voor iedere sector een efficiënt, kostenbewust en transparant bijdragesysteem uitgewerkt in functie van de behoefte aan financiële middelen om de vastgestelde sectorstrategie te kunnen realiseren.

VLAM streeft ernaar de financiering van de realisatie van de sectorstrategie, voor wat betreft de marketingactiviteiten, te laten dragen door zo veel mogelijk schakels uit de keten, waarbij alle bedrijven uit de financierende (deel)sectoren op een vergelijkbare, rechtvaardige en evenwichtige manier bijdragen.

Daarnaast zal VLAM ook streven naar het maximaliseren van externe financieringsbronnen, andere dan de verplichte bijdragen, voor zover de voorwaarden voor het besteden van deze middelen stroken met de (sectorale) marketingdoelstellingen van VLAM.

#### **7) Samenwerken met derden die een positieve bijdrage kunnen leveren bij de uitvoering van de VLAM-missie**

VLAM zal samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met instanties die een positieve bijdrage kunnen leveren bij uitvoering van zijn opdracht.

Vanuit zijn marktgerichte werking zal VLAM alle contacten onderhouden met het oog op het creëren van de meest gunstige omstandigheden om de afzet van de Vlaamse agrarische en agro-alimentaire producten mogelijk te maken of te verbeteren.

FIT is hierbij de preferentiële partner; met andere partners wordt projectmatig samengewerkt.

Vanuit een aangepast statuut kunnen de VLAM-vertegenwoordigers in het buitenland marketinggerelateerde zaken opvolgen en hierover contacten leggen met officiële instanties.

Naar Europa toe zal VLAM zich proactiever opstellen op het vlak van marketinggerelateerde aangelegenheden en de meest geschikte kanalen zoeken en gebruiken om dit doel te bereiken.

Lijst van personeelsleden van het Departement Landbouw en Visserij die worden ingeschakeld voor taken ten behoeve van VLAM.

Paul Coenen  
Cindy Day  
Solange De Bock  
Evelien De Coster  
Rita De Kock  
Jean De Lescluze  
Steven De Vos  
Frans De Wachter  
Thérèse Galle  
Joanna Haazen  
Johan Heyvaert  
Steven Terlaeken  
Marc Tichelaer  
Karin Vereeken  
Ludo Willems

---