



Dat BBB staat voor Beter Bestuurlijk Beleid, dat wist u natuurlijk al. Maar weet u ook wat die vernieuwingsoperatie betekent? Misschien brak u er zich het hoofd niet over – u wist wel dat collega's er hard aan werkten, maar het leek allemaal nog zo ver weg, zo vaag en zo abstract. Maar intussen zijn de fundamenten gelegd. Hier en daar staat al een muurtje overeind, en straks staat het hele gebouw in de steigers...

Voortaan krijgt u regelmatig een nummer van het *BBB-BijBlijfBlad* in de bus. Het is een initiatief van de Stuurgroep Beter Bestuurlijk Beleid in de Vlaamse overheidsadministratie. Dit eerste nummer is eigenlijk een nulnummer. Het vat de belangrijkste vernieuwingen voor u samen. Een nummer om te bewaren, dus!

BBB? Blijf bij!

De administratie wordt verbouwd > 2

Even voorstellen: EVA en IVA > 4 Werk aan de winkel! > 6

Op stapel: een nieuw raamstatuut > 8 ABC van BBB > 10

Een nieuwe structuur voor de Vl

De Vlaamse overheidsadministratie wordt anders ingedeeld. Uw team, afdeling, administratie of instelling maakt straks deel uit van een van dertien beleidsdomeinen. Zo'n beleidsdomein bestaat uit een departement en agentschappen.

Dertien beleidsdomeinen

U weet hoe de Vlaamse overheidsadministratie momenteel in elkaar zit: er zijn zeven departementen die samen het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vormen, met daarnaast verschillende Vlaamse openbare en wetenschappelijke instellingen. Die zeven departementen en de wetenschappelijke instellingen vormen samen de diensten van de Vlaamse regering.

Twee jaar geleden heeft de Vlaamse regering beslist om de bevoegdheidspakketten

van de Vlaamse overheid te groeperen in dertien beleidsdomeinen. Elk domein brengt bevoegdheden samen die logisch bij elkaar horen. Dat moet de overheidsadministratie helder en doorzichtig helpen maken, zowel voor de politiek als voor de burger.

Eén minister per beleidsdomein

In de huidige structuur vallen veel departementen onder meer dan één minister. Denk maar aan het departement Leefmilieu

De 13 beleidsdomeinen

- Diensten van de Minister-President
- Bestuurszaken
- Financiën en Begroting
- Buitenlands Beleid en Internationale Samenwerking
- Wetenschappen en Technologische Innovatie
- Onderwijs en Vorming
- Cultuur, Jeugd, Sport en Media
- Welzijn en Volksgezondheid
- Economie, Werkgelegenheid en Toerisme
- Landbouw en Visserij
- Leefmilieu en Natuur
- Mobiliteit
- Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed



en Infrastructuur: dat omvat takenpakketten zoals milieu en natuur, mobiliteit, ruimtelijke ordening en huisvesting, waarvoor telkens een andere minister bevoegd is.

Dat wordt straks anders. Voor elk beleidsdomein is nog maar één minister bevoegd: er is een één-op-één-relatie tussen de minister en het beleidsdomein. Dat komt doordat de bevoegdheden van elk beleidsdomein voortaan een logisch, herkenbaar en samenhangend geheel vormen.

Het primaat van de politiek

Een belangrijk principe van de BBB-vernieuwing is het primaat van de politiek. *Primaat* is een ander woord voor *oppergezag* of *voorrang*. Het primaat van de politiek betekent dat de politiek het overheidsbeleid bepaalt.

Voor dat primaat zijn goede redenen aan te voeren. De ministers zijn immers verant-

Laamse overheidsadministratie



woording verschuldigd aan het parlement, dat we met z'n allen hebben verkozen. Ze moeten zowel hun eigen activiteiten als die van hun administratie kunnen verantwoorden. Daarom bepaalt de minister het beleid. De administratie ondersteunt de minister daarin en voert het beleid ook uit. Ze krijgt voldoende armslag om die ondersteuning en uitvoering zelfstandig aan te pakken. Maar de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de minister.

Een eenvormige hoofdstructuur

Alle 13 beleidsdomeinen krijgen dezelfde hoofdstructuur. De kern daarvan bestaat uit een departement en een of meer agentschappen.

Departement, agentschappen. Het politieke niveau bepaalt het beleid. Het *departement* zorgt voor de ondersteuning van het beleid: door het voor te bereiden, te evalueren, enzovoort. Het departement werkt

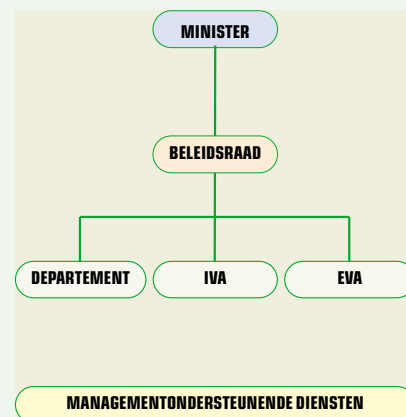
onder het directe gezag en de directe verantwoordelijkheid van de minister.

Agentschappen voeren het beleid uit. Er zijn twee types agentschappen: IVA's en EVA's. Meer daarover leest u op pagina 4.

Beleidsraad. Binnen elk beleidsdomein komt er een *beleidsraad*. Dat is het forum voor de minister en de topambtenaren van het beleidsdomein. Ze overleggen en debatteren er over de beleidskeuzes. De beleidsraad zorgt voor de afstemming tussen het politieke niveau en de administratie. De minister zit de beleidsraad voor.

MOD's. De Managementondersteunende Diensten (MOD's) zorgen ervoor dat het departement en de agentschappen vlot kunnen werken. Ze bieden dienstverlening op het gebied van financiën en begroting, personeels- en organisatieontwikkeling, informatie- en communicatietechnologie, communicatie, juridische zaken, enzovoort. MOD's kunnen deel uit-

maken van een departement, maar ze kunnen er ook los van staan. In elk geval worden ze aangestuurd door de leidend ambtenaren van het beleidsdomein, dus van het departement en de agentschappen. ■



Departementen, IVA's, EVA's

Elk beleidsdomein krijgt een departement en agentschappen.

Het departement ondersteunt en evalueert het beleid, de agentschappen voeren het beleid uit. Dat is de essentie. De uitwerking ervan is iets ingewikkelder...

Agentschappen

Verzelfstandigde agentschappen voeren het beleid uit. Met 'zelfstandigheid' wordt bedoeld dat ze ruimte krijgen om hun organisatie te structureren, hun financiële middelen in te zetten en hun personeelskader in te vullen. Ze vallen niet 'onder' het departement, maar staan er naast. De topmanagers van het departement en de agentschappen staan op hetzelfde hiërarchische niveau. Ze zitten trouwens samen in de beleidsraad, waar ze met de minister overleggen over de keuzes van het beleid.

Dat de agentschappen verzelfstandigd zijn, betekent natuurlijk niet dat ze zomaar kunnen doen wat ze willen. Het politieke primaat blijft spelen: de bevoegde minister stuurt, controleert de voortgang en evalueert. Voor sommige agentschappen blijft de minister volledig en direct verantwoordelijk, voor andere niet. Dat hangt samen met de manier waarop ze verzelfstandigd zijn: intern of extern.

Intern verzelfstandigd: IVA

Een *intern verzelfstandigd agentschap* noemen we een IVA. IVA's blijven onder het directe gezag en de volle verantwoordelijk-

heid van de bevoegde minister: er is een hiërarchische band tussen de minister en de top van een IVA. Wel krijgen IVA's verantwoordelijkheden om hun eigen activiteiten te organiseren: operationele autonomie heet dat in vakjargon. De manier waarop ze dat doen, spreken minister en IVA af in een beheersovereenkomst.

Binnen de intern verzelfstandigde agentschappen wordt een onderscheid gemaakt tussen IVA's met rechtspersoonlijkheid en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid. IVA's zonder rechtspersoonlijkheid zijn de regel en vallen gewoon onder de rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse Gemeenschap. De IVA's met rechtspersoonlijkheid vormen een van de Vlaamse Gemeenschap afgezonderde rechtspersoon, wat voornamelijk inhoudt dat ze in eigen naam contracten kunnen afsluiten. Maar dat doet niets af aan de hiërarchische band tussen IVA en minister.

Extern verzelfstandigd: EVA

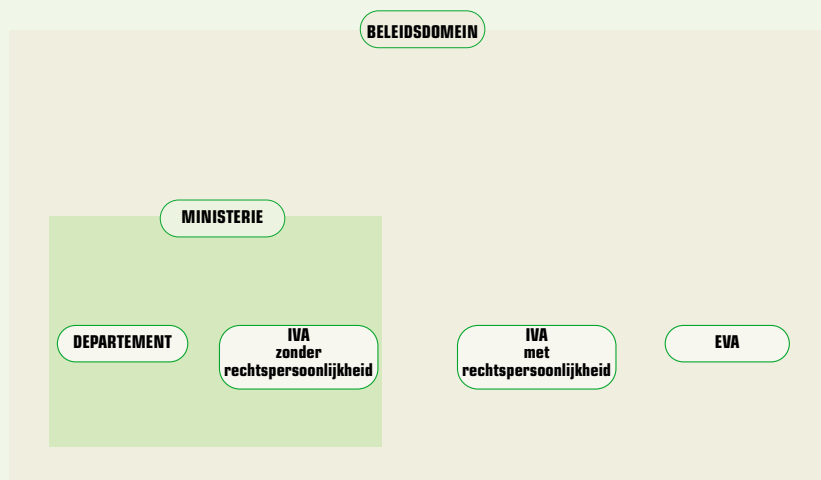
EVA's – extern verzelfstandigde agentschappen – zijn zelfstandige diensten die een duidelijk omschreven overheidstaak



moeten uitvoeren. De Lijn wordt bijvoorbeeld een EVA, net zoals de VRT, of de VDAB, of de Vlaamse Landmaatschappij (VLM).

Alle EVA's hebben rechtspersoonlijkheid. Ze kunnen dus in eigen naam contracten sluiten, goederen aankopen, enzovoort. Sommige EVA's zijn privaatrechtelijk vormgegeven, maar de meeste werken volgens het publiek recht.

Elke EVA heeft een eigen raad van bestuur. Met die raad van bestuur sluit de regering een beheersovereenkomst. Daarin staat hoe de EVA haar taken uitvoert, welke middelen ze daarvoor inzet, welke resultaten ze moet halen, hoe ze die zal meten, hoe ze zal plannen en rapporteren. Er bestaat dus geen hiërarchische band tussen de minister en de top van een EVA. De minister draagt alleen de politieke *eindverantwoordelijkheid*. Dat is het grote verschil tussen een EVA en een IVA: voor een IVA blijft de bevoegde minister de *volle verantwoordelijkheid* dragen.



rechtspersoonlijkheid en EVA's worden opgericht.

Beleidsdomeinen en ministeries vallen dus niet helemaal samen. Een beleidsdomein is een verzameling van samenhangende bevoegdheden. Een ministerie is een structuur die in een beleidsdomein wordt opgericht.

IVA's zonder rechtspersoonlijkheid behoren – net zoals het departement – tot een ministerie: ze worden van nabij door de minister aangestuurd. IVA's met rechtspersoonlijkheid staan al wat verder van de minister af. Dat geldt nog sterker voor de EVA's: die hebben niet alleen rechtspersoonlijkheid, maar ook nog eens een eigen raad van bestuur. ■

Duidelijk afgebakende taken

Departementen en agentschappen krijgen duidelijk afgebakende taken. Dat betekent helemaal niet dat ze door dikke muren van elkaar gescheiden worden. Er is juist een grote wisselwerking. Het departement houdt zich bezig met beleidsondersteuning. Het helpt de minister om zijn of haar beleid voor te bereiden en te evalueren. Vanuit hun ervaring op het terrein leveren de IVA's en EVA's het departement informatie, ideeën en voorstellen. En op zijn beurt toetst het departement bij de agentschappen of de beleidsvoorstellen haalbaar zijn: kunnen ze wel behoorlijk worden uitgevoerd?

Voortaan 13 ministeries

Momenteel kennen we één enkel ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Straks krijgen we 13 Vlaamse ministeries: één per beleidsdomein. Elk Vlaams ministerie omvat een departement en een of meer IVA's zonder rechtspersoonlijkheid. Eventueel kunnen buiten het ministerie ook nog IVA's met

De dertien ministeries

- Diensten van de Minister-President
- Vlaams ministerie van Bestuurszaken
- Vlaams ministerie van Financiën en Begroting
- Vlaams ministerie van Buitenlands Beleid en Internationale Samenwerking
- Vlaams ministerie van Wetenschappen en Technologische Innovatie
- Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming
- Vlaams ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media
- Vlaams ministerie van Welzijn en Volksgezondheid
- Vlaams ministerie van Economie, Werkgelegenheid en Toerisme
- Vlaams ministerie van Landbouw en Visserij
- Vlaams ministerie van Leefmilieu en Natuur
- Vlaams ministerie van Mobiliteit
- Vlaams ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

De invulling per belei



Departementen, IVA's en EVA's: dat worden de bouwstenen van elk beleidsdomein. Hoe verhuizen we naar die nieuwe toestand? Wanneer moet het allemaal rond zijn? En wat betekent dat nu eigenlijk voor uw werksituatie?

Werk aan de winkel

Natuurlijk wordt u niet van vandaag op morgen in een volslagen nieuwe werksituatie ondergedompeld. Er komt een pak voorbereidingswerk bij kijken. Juristen zijn druk in de weer om decreten op te stellen en om de bestaande regelgeving uit te vlooien en aan te passen. Er zijn afspraken nodig over wie in de nieuwe structuur precies wat zal doen. Er moet worden nagedacht over huisvesting, over de inzet van personeel en informatica, over de financiële middelen.

Om al dat voorbereidende werk in goede banen te leiden, heeft de Vlaamse regering voor elk beleidsdomein een veranderingsmanager aangewezen. Elk beleidsdomein

heeft nu eenmaal zijn eigen problemen en behoeften. De veranderingsmanager moet daar oog en oor voor hebben en er zo goed mogelijk op inspelen.

Zes stappen op het veranderingspad

Zoals u kon lezen, zit elk van de 13 beleidsdomeinen op dezelfde manier in elkaar. Er is een departement, een of meer IVA's en eventueel ook een of meer EVA's. Maar die structuur bevat alleen maar de belangrijkste kringlijnen. Die moeten voor elk beleidsdomein nog verder worden ingevuld en verfijnd. Dat gebeurt in zes stappen. Als die allemaal gezet zijn, is

dsdomein

iedereen klaar om te 'verhuizen' naar de nieuwe organisatiestructuur.

Stap 1: Vastleggen van de organisatiestructuur

De veranderingsmanagers hebben hun domein ingedeeld in entiteiten, elk met hun specifieke taken. Voor elk beleidsdomein bestaat nu een organogram. Dat heeft de Vlaamse regering in november 2002 vastgelegd.

Stap 2: Oprichting agentschappen voorbereiden

De oprichting van IVA's en EVA's vergt heel wat juridisch voorbereidingswerk. Voor EVA's en voor IVA's met rechtspersoonlijkheid is er een oprichtingsdecreet nodig dat het parlement moet goedkeuren, voor IVA's volstaat een oprichtingsbesluit van de Vlaamse regering. In deze stap wordt ook bekeken hoe het beleidsdomein de managementondersteunende diensten (MOD's) zal invullen.

Stap 3: Regelgeving, processen en procedures

Alle processen en procedures van het beleidsdomein moeten aan de nieuwe structuur worden aangepast. Ook dat vergt heel wat juridisch precisiewerk. De vele decreten en besluiten moeten worden getoetst aan de nieuwe organisatiestructuur en de nieuwe werkingsregels. Sommige aangelegenheden overstijgen het beleidsdomein: daarvoor is afstemming met andere domeinen nodig. Ook die afstemming wordt nu georganiseerd.

Stap 4: Mensen, financiële en logistieke middelen

De veranderingsmanager moet een inventaris opmaken van personeel, huisvesting, informatica, financiële middelen, enzovoort. Eerst wordt de bestaande toestand in kaart gebracht, daarna de gewenste toestand. Dat mondt uit in een *migratieplan*: een plan om te migreren – te verhuizen – van de bestaande naar de gewenste toestand.

Stap 5: Inhoudelijke taakstelling

Voor het departement en voor elk agentschap maakt de veranderingsmanager een inhoudelijk draaiboek op. Dat beschrijft de missie, de instrumenten, de processen en de taken en opdrachten.

Stap 6: Communicatie

De veranderingsmanager moet ervoor zorgen dat zowel het personeel van het beleidsdomein als de klanten – de burgers en andere beleidsdomeinen – op de hoogte zijn van de nieuwe structuur. Daarvoor maakt hij een communicatieplan op.

De timing

De veranderingsmanagers zouden tegen juli 2003 met alle zes stappen klaar moeten zijn. Op dat moment kan de overgang naar de nieuwe situatie beginnen. Dat wordt een taak voor de topmanagers van de departementen, de IVA's en de EVA's. De Vlaamse regering zal die topambtenaren in het

najaar aanwijzen. Ze moeten ervoor zorgen dat alle Vlaamse ambtenaren begin 2004 in de Vlaamse overheid nieuwe stijl werken.

En wat betekent het concreet?

Wat betekent die overgang voor u concreet? Krijgt u straks een andere job? Heel waarschijnlijk niet. Voor het overgrote deel van de personeelsleden zal de taakinhoud dezelfde blijven. Waarschijnlijk komt u terecht in de entiteit die de taken overneemt van uw huidige dienst.

Dat houdt natuurlijk niet in dat alles zomaar bij het oude blijft. Er worden ook nieuwe agentschappen opgericht. Er zullen vacatures zijn, sommige teams of sommige individuele personeelsleden zullen worden overgeheveld, en misschien werkt u straks wel in een ander gebouw. Maar het is nog te vroeg om daar concreet iets over te zeggen: dat kan pas in het najaar. ■

De dertien veranderingsmanagers

→ Diensten van de Minister-President	Tine Mortelmans
→ Bestuurszaken	Martin Ruebens
→ Financiën en Begroting	Hedwig Van der Borgh
→ Buitenlands Beleid en Internationale Samenwerking	Diane Verstraeten
→ Wetenschappen en Technologische Innovatie	Veerle Lories
→ Onderwijs en Vorming	Jan Van Mulders
→ Cultuur, Jeugd, Sport en Media	Jos Van Rillaer
→ Welzijn en Volksgezondheid	Jan Van Rensbergen
→ Economie, Werkgelegenheid en Toerisme	Johan Artois
→ Landbouw en Visserij	Noël Van Ginderachter
→ Leefmilieu en Natuur	Dirk Van Hoya
→ Mobiliteit	Leo Clinckers
→ Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed	Guy Braekman

Een raamstatuut

U merkt het: straks is de Vlaamse overheidsadministratie helemaal anders georganiseerd. Dat heeft ook gevolgen voor uw arbeidsvoorwaarden. Het personeelsstatuut van 1993 zal worden vervangen door een raamstatuut. Dat legt de gezamenlijke arbeidsvoorwaarden voor het overheidspersoneel vast. Departementen en agentschappen kunnen die basisprincipes dan concreet aanvullen.

Waarom een raamstatuut?

Momenteel worden de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de departementen – LIN, AZF, EWBL, enzovoort – geregeld door het Vlaams personeelsstatuut (VPS) uit 1993. Het statuut voor de Vlaamse wetenschappelijke instellingen wijkt daar op sommige punten van af. Voor de Vlaamse openbare instellingen (VOI's) geldt dan weer het Stambesluit.

Maar dat mag natuurlijk de rechtszekerheid van het personeel niet in het gedrang brengen. Daarom verankert de Vlaamse regering de essentiële rechten en plichten in een raamstatuut. Het raamstatuut legt een vormige arbeidsvoorwaarden vast. Maar het wordt geen strak keurslijf dat de vrijheid van departementen en agentschappen inperkt.

Alleen de basisprincipes

Alleen de basisprincipes worden in regels gegoten. Van die principes mag in geen geval worden afgeweken. Maar hoe ze er in de praktijk uit zullen zien, legt het raamstatuut niet vast. Een voorbeeld: het raamstatuut schrijft voor dat een nieuw personeelslid een proefperiode moet doorlopen, maar hoe lang die proefperiode duurt, staat

er niet in: dat kan het management van departementen en agentschappen zelf bepalen.

Naast het afgeslankte raamstatuut komt er ook een managementcode. Die moet het management van departementen, IVA's en EVA's helpen om de basisprincipes van het raamstatuut concreet in te vullen. Het raamstatuut is juridisch afdwingbaar, maar de managementcode is dat niet.

Voor wie?

Het raamstatuut zal in principe gelden voor het personeel van de departementen, de IVA's en de publiekrechtelijke EVA's. Alleen voor de privaatrechtelijke EVA's geldt het niet. Wel kan de Vlaamse regering beslissen om sommige publiekrechtelijke EVA's van het raamstatuut uit te sluiten. In dat geval legt ze voor die agentschappen de rechtspositie apart vast.

Enkele krachtlijnen

→ Het management krijgt een ruimere verantwoordelijkheid. Zo kan het bepalen hoe een vacature wordt ingevuld, hoe lang

de proefperiode moet duren, enzovoort.

→ Het topkader wordt ingevuld met mandaatfuncties. Topmanagers krijgen dus een tijdelijk contract van 6 jaar dat één keer kan worden verlengd.

→ Voor hun kerntaken nemen de departementen, IVA's en EVA's vast personeel in dienst. Voor tijdelijke of specifieke behoeften en voor taken die een bijzondere kennis of ruime ervaring vereisen, kunnen ze contractuelen aanwerven. Alleen vaste personeelsleden bouwen een loopbaan op, maar de overgang van 'contractueel' naar 'vast' is mogelijk en wordt gemakkelijker gemaakt.

→ Het raamstatuut regelt de soorten en de duur van het verlof. Per beleidsdomein kunnen die regels dan nader worden ingevuld. Het huidige vakantieverlof van 35 dagen blijft bestaan. Een deel ervan zou u naar keuze kunnen opnemen of opsparen.

Een globale interne arbeidsmarkt

Het raamstatuut waarborgt alle personeelsleden van de Vlaamse overheidsadmi-



nistratie gelijke arbeidsvoorwaarden. Dat maakt tegelijk ook een grote interne arbeidsmarkt mogelijk en vergroot uw carrièrekansen. Het is de bedoeling dat u gemakkelijk zult kunnen overstappen van een departement naar een IVA of een EVA en omgekeerd, met behoud van uw rechten en financiële voordelen.

Momenteel bestaat er al een verruimde interne arbeidsmarkt (VIA). Die wordt verder uitgebouwd tot een globale interne arbeidsmarkt (GIA). Die stelt u in staat om op uw eigen niveau te solliciteren naar vacatures bij andere organisaties van de Vlaamse overheid.

En het vernieuwde beloningsbeleid?

De regering had de administratie ook gevraagd na te denken over een vernieuwd beloningsbeleid. Als beleidsvoorbereiding voor de volgende Vlaamse regering – die in 2004 moet aantreden – werkt de Kenniscel Beloningsbeleid voorstellen uit. Dat gebeurt in nauw overleg met een ‘raadgevend comité’, waarin ook de vakbonden vertegenwoordigd zijn.

De huidige Vlaamse regering zal geen beslissingen meer nemen in verband met het beloningsbeleid. Bovendien worden alle verwijzingen naar het vernieuwde beloningsbeleid uit het raamstatuut gehaald. Voor loopbaan en beloning verandert er momenteel dus niets: voorlopig blijven alle geldende stelsels van kracht.

Hoe ver staan we?

In juli 2002 heeft de Vlaamse regering de krachtlijnen van het raamstatuut goedgekeurd. De administratie maakt nu een ontwerp van raamstatuut en een managementcode op. Het spreekt vanzelf dat daarover ruim overleg en onderhandelingen met de vertegenwoordigers van het personeel zullen plaatsvinden. Een principiële goedkeuring wordt tegen de zomer verwacht. In november zou de Vlaamse regering de twee documenten dan definitief goedkeuren. ■

Het ABC van



Agentschap (IVA en EVA)

Agentschappen zijn Vlaamse overheidsdiensten die hun beheer zelfstandig kunnen organiseren. De graad van zelfstandigheid varieert. Er zijn zowel intern verzelfstandigde agentschappen (IVA's) als externe verzelfstandigde agentschappen (EVA's). EVA's hebben een eigen rechtspersoonlijkheid en een eigen raad van bestuur. IVA's kunnen een eigen rechtspersoonlijkheid hebben. De agentschappen moeten het beleid uitvoeren.

Beheersovereenkomst

Een beheersovereenkomst is een overeenkomst tussen de bevoegde minister en een (intern of extern) verzelfstandigd agentschap. Het legt vast hoe het agentschap zijn taken zal vervullen: welke resultaten moet het halen, hoe zal het die resultaten meten, welke middelen zet het daarvoor in.

Beleidsdomein

Een beleidsdomein is een verzameling van overheidstaken die een logisch, herkenbaar en samenhangend geheel vormen. Er zijn 13 beleidsdomeinen.

Beleidsraad

Een beleidsraad is een overlegorgaan waar de minister het beleid van een bepaald beleidsdomein uitstippelt. Dat doet hij of zij samen met het topmanagement van dat beleidsdomein: de leidend ambtenaren van het departement en de agentschappen. De minister zit de beleidsraad voor.

Departement

Elk beleidsdomein heeft een departement. Het werkt onder het directe gezag en de directe verantwoordelijkheid van de minister die voor het beleidsdomein bevoegd is. Het departement moet het beleid voorbereiden en evalueren.

EVA

Extern verzelfstandigd agentschap. Zie *agentschap*.

Globale interne arbeidsmarkt (GIA)

Het raamstatuut waarborgt alle personeelsleden van de Vlaamse overheidsadministratie gelijke arbeidsvoorwaarden. Dat maakt tegelijk ook een grote interne arbeidsmarkt mogelijk. Het is de bedoeling dat u gemakkelijk zult kunnen overstappen van een departement naar een IVA of een EVA en omgekeerd, met behoud van bepaalde rechten en financiële voordelen.

IVA

Intern verzelfstandigd agentschap. Zie *agentschap*.

Managementcode

Naast het raamstatuut komt er ook een *managementcode*. Die moet het management helpen om basisprincipes van het personeelsbeleid concreet in te vullen. De managementcode is minder formeel dan het raamstatuut.

Managementondersteunende diensten (MOD's)

Managementondersteunende diensten voeren taken uit die te maken hebben met financiën en begroting, personeels- en organisatieontwikkeling, informatie- en communicatietechnologie (ICT), facility management (logistiek), communicatie en juridische zaken.

Ministerie

Na de BBB-vernieuwing heeft de Vlaamse overheidsadministratie dertien ministeries. Het takenpakket van de Vlaamse overheid wordt in homogene beleidsdomeinen verdeeld. Het zijn er 13. Elk beleidsdomein bestaat uit een Vlaams ministerie en eventueel een of meer IVA's met rechtspersoonlijkheid en EVA's. Het ministerie omvat het departement en de IVA's zonder rechtspersoonlijkheid.

Primaat van de politiek

Het primaat van de politiek betekent dat de politiek het overheidsbeleid bepaalt. De ministers zijn verantwoording verschuldigd aan het parlement. Ze moeten zowel hun eigen activiteiten als die van hun administratie kunnen verantwoorden. Daarom bepaalt de minister het beleid. De administratie ondersteunt de minister daarin en voert het beleid ook uit. De eindverantwoordelijkheid voor die ondersteuning en uitvoering ligt bij de minister.

Raamstatuut

Het personeelsstatuut van 1993 wordt vervangen door een raamstatuut. Dat legt de gezamenlijke arbeidsvoorwaarden voor het overheidspersoneel vast. Het raamstatuut giet alleen de basisprincipes in regels. Van die principes mag in geen geval worden afgeweken. Maar departementen en agentschappen krijgen meer ruimte om ze concreet in te vullen.

Veranderingsmanager

De veranderingsmanager is de ambtenaar die het veranderingsproces in een beleidsdomein coördineert, begeleidt en opvolgt. Hij of zij maakt een actie- en stappenplan op om de nieuwe structuren en processen in zijn of haar beleidsdomein te realiseren. ■

Meer weten?

Surf naar www.vlaanderen.be/BBB

Hoe gebruikt u de website Beter Bestuurlijk Beleid? Op het startscherm ziet u drie gebruikersniveaus – burger, ambtenaar, manager. Klik u op ‘ambtenaar’, dan ziet u meteen een lijst met de 13 beleidsdomeinen. Klik op uw beleidsdomein voor meer informatie over hoe het beleidsdomein er straks zal uitzien. Via de linkerbalk kunt u onder meer nieuwsbrieven, regeringsnota's en andere documenten downloaden.

Lees de interne niewsbrieven

Sommige beleidsdomeinen hebben een interne nieuwsbrief over de veranderingen opgezet. Die vindt u ook op het internet. Ga naar www.vlaanderen.be/BBB, klik op *ambtenaar* en klik vervolgens op het beleidsdomein dat u interesseert. Als het beleidsdomein een interne nieuwsbrief heeft, ziet u links de knop *niewsbrief*.

Hebt u geen internetaansluiting? Neem dan contact op met de communicatieverantwoordelijke van het beleidsdomein. De lijst vindt u hieronder.

Diensten van de Minister-President	annemie.morren@coo.vlaanderen.be	02 553 45 19
Bestuurszaken	jo.deleenheer@azf.vlaanderen.be	02 553 55 58
Financiën en Begroting	els.vermeir@azf.vlaanderen.be	02 553 48 07
Buitenlands Beleid en Internationale Samenwerking	bernd.reggers@coo.vlaanderen.be	02 553 61 06
Wetenschappen en Technologische Innovatie	gitti.vandenborre@wim.vlaanderen.be	02 553 45 19
Onderwijs en Vorming	harry.raes@ond.vlaanderen.be	02 553 87 67
Cultuur, Jeugd, Sport en Media	gert.vantittelboom@wvc.vlaanderen.be	02 553 68 63
Welzijn en Volksgezondheid	liesbeth.vanhuffelen@wvc.vlaanderen.be	02 553 32 48
Economie, Werkgelegenheid en Toerisme	lea.winkeler@toerismevlaanderen.be	02 504 03 62
Landbouw en Visserij	leen.caboor@cmlag.fgov.be	02 208 49 08
Leefmilieu en Natuur	jan.mosselmans@vlm.be	02 543 72 15
Mobiliteit	suzanne.vanhoof@lin.vlaanderen.be	02 553 71 04
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed	gilbert.kolacny@lin.vlaanderen.be	011 26 41 00

Bijblijfblad, nummer 1, april 2003
Redactie en realisatie:
Jansen & Janssen, www.jaja.be
Verantwoordelijke uitgever: Johan Claeys,
Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel