



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

AGODI  
**jaarverslag 2018**

**AGODI**  
AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



Het agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

De taken van het oprichtingsbesluit, de missie en visie van AGODI werden in 2018 opnieuw vertaald in operationele doelstellingen voor het ondernemingsplan. Het overgrote deel van de ambities werden gehaald en vindt u samen met de behaalde resultaten in dit elfde jaarrapport.

De dienstverlening van AGODI was opnieuw van een hoog niveau. De strenge normen voor het berekenen en communiceren van de diverse soorten omkaderingen en werkingstoelagen werden telkens gehaald. AGODI engageerde zich tot het tijdig uitbetalen van het salaris aan 99,9% van alle personeelsleden. Het agentschap handelde maandelijks de dossiers voor meer dan 167.000 personeelsleden op tijd af. Elk personeelslid ontving elke maand op het voorziene tijdstip zijn salaris. De vergoedingen werden tijdig betaald. Ook voor andere aspecten van zijn dienstverlening presteerde AGODI heel degelijk in 2018.

Maatschappelijke en technologische evoluties zorgen voor andere verwachtingen en wensen. Tegelijkertijd creëren ze voor AGODI nieuwe kansen. Administratieve lastenverlaging en efficiëntieverhoging staan daarom hoog op de agenda van AGODI. Via gerichte innovatieve projecten speelt AGODI daarop in zodat we onze dienstverlening op een hoog niveau kunnen houden. In het hoofdstuk innovatie vindt u meer over onze innovatieve projecten.

Net zoals de voorgaande jaren werkte AGODI in 2018 mee aan verschillende beleidsprojecten. Zo nam het agentschap een zeer actieve rol op in de uitvoering van het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs. Vanuit zijn toegekende rol heeft AGODI ook deelgenomen aan o.m. de besprekingen i.v.m. de modernisering van het secundair onderwijs, het nieuw ondersteuningsmodel, duaal leren, de vernieuwing van het inschrijvingsrecht en het voorbereiden en uitwerken van CAO XI en andere personeelsmaatregelen.

Het jaarverslag omvat ook informatie over onze interne werking. Daarin vindt u bijvoorbeeld terug dat de groep tussen 25 en 34 jaar in 2018 de grootste groep geworden is binnen het personeelsbestand. Tegelijkertijd zijn oudere werknemers sterk vertegenwoordigd. Onze organisatie maakt dus een golf van vergroening en vergrijzing mee. Andere interne markante trends vindt u ook in het hoofdstuk management terug.

Tenslotte, vindt u in de slotbeschouwingen een aantal aanbevelingen, aandachtspunten voor onze toekomstige werking en suggesties voor het beleid.

Jaarlijks levert onze dienstverlening een hele waaier aan interessante gegevens en cijfers op. Om het vergelijken over de verschillende jaarrapporten mogelijk te maken, worden de cijfers en gegevens over de jaarrapporten heen uniform weergegeven. Uiteraard zal nieuw beleid leiden tot nieuwe gegevens en cijfers.

Beste lezer, ik wens u een boeiende en nuttige lectuur over de werking van AGODI in 2018.

Patrick Poelmans  
Administrateur-generaal



# Inhoudstafel

<b>AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten</b>	<b>6</b>
Oprichtingsbesluit	6
Missie	6
Visie	7
Ondernemingsplan 2018	8
Organogram	9
<b>Een breed spectrum aan klanten en diensten</b>	<b>14</b>
Scholen	14
Werkingsmiddelen	17
Omkadering	32
Herstructureringen en programmaties	46
Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding	54
Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren	57
Controle op het gebruik van de middelen	58
Controle voor de financieringswet	62
Ouders en leerlingen	63
Kleuterparticipatie	63
Leerplichtcontrole	64
Lokale overlegplatforms	72
Toeleden van anderstalige nieuwkomers naar de scholen	74
Leerlingenvervoer	75
Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap	76
Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis	77
Startbanenprojecten	79
Leerlingenstages	82
Commissie Leerlingenrechten	82
Vlaamse Bemiddelingscommissie	84
Onderwijspersoneelsleden	87
Personeel in cijfers	87
Werkstations	91
Salaris	91
Bekwaamheidsbewijzen	97
Taal- en nationaliteitsafwijkingen	99
Cumulatie	99
Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming	100
Naar meer arbeidsherverdeling en zorg: verlopen en afwezigheden,	
loopbaanonderbreking, zorgkrediet	106
Andere dienstonderbrekingen	112
Vaste benoemingen	112
Reaffectatiestelsel	115
Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	118
Tuchtsancties en bewarende maatregelen	121
Begin van de loopbaan	122
Einde van de loopbaan	123
Terugvorderingen	126
Arbeidsongevallen in het onderwijs	130
Andere belanghebbenden en derden	132
Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid	132
Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	132
Secretariaten voor de Kamers van het College van	
Beroep voor evaluatie	133
Organisatie van het informeel overleg	134
Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen,	
i.s.m. het GO! en de koepels	135

AGODI informeert, vormt en communiceert	135
AGODI-Academie	135
De jaarkalender	139
Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	139
Nieuwsbrief AGODI	139
Website	140
Tekort aan leraars	140
Elektronische communicatie met het agentschap	142
Samenwerken met andere overheden en instanties	143
Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	143
Sociale Kaart Vlaanderen, Departement WVG	144
Syntra Vlaanderen	144
Vlaams Partnerschap Duaal Leren	144
Informatie Vlaanderen	144
VDAB	145
RVA	145
RSZ	145
FOD Financiën	145
Federale Pensioendienst (FPD)	146
Controleorgaan ziektecontrole	146
Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap	147
Samenwerking met het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	147
<b>Innovatie in de dienstverlening</b>	<b>150</b>
Lastenverlaging	150
Project e-ASR voor de school(secretariaten)	150
Project Discimus	150
Zoveel mogelijk informatie digitaal	152
Verdere uitbouw van Mijn Onderwijs	155
Efficiëntieverhoging	157
Salarisadministratie	157
Moderniseren gegevensuitwisseling met scholen via webservices	158
Processen automatiseren en bedrijfszeker maken	160
AGODI als databron	162
<b>Management en organisatie</b>	<b>166</b>
Verhouding statutair – contractueel personeel	166
Leeftijdspiramide	167
Meer en meer hooggeschoolden	167
Vervrouwelijking	168
Specifieke medewerkers	168
Het personeelsplan: personeel in beweging	169
Personeelsbudget	170
Diversiteit in het personeelsbeleid	170
Vorming: meer werkvolvoening, meer kwaliteit	171
ICT	173
Tevreden klanten?	173
Meewerken aan de realisatie van de beleidscyclus: de uitvoerbaarheidstoetsen	174
Parlementaire vragen	175
Gegevens- en informatieveiligheid	175
<b>Het budget</b>	<b>180</b>
Uitgaven en inkomsten	180
Beleidskredieten per strategische doelstelling	181
Een overzicht in de tijd	181

<b>Slotbeschouwingen en aanbevelingen</b>	<b>186</b>
Dienstverlening: AGODI behaalde zijn doelstellingen	186
Beleid	187
Innovaties	192
Management	195
<b>Rapporten AGODI</b>	<b>198</b>
<b>Audits AGODI</b>	<b>199</b>
<b>Overzicht van figuren</b>	<b>200</b>
<b>Overzicht van tabellen</b>	<b>201</b>
<b>Afkortingen</b>	<b>204</b>







# **HOOFDSTUK 1**

**AGODI: het Agentschap  
voor Onderwijsdiensten**

# AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

## Oprichtingsbesluit

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AGODI het levenslicht. Het agentschap is operationeel sinds april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

In het oprichtingsbesluit staan de taken van het agentschap opgesomd.

Het agentschap heeft tot taak:

- het verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- het ondersteunen en informeren van scholen
- het nagaan of de middelen correct worden gebruikt
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen
- het bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

## Missie

**Het agentschap voor Onderwijsdiensten heeft als missie: als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen.**

Het agentschap zorgt dat meer dan 4000 scholen in Vlaanderen de middelen ontvangen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs.

Elke maand beheert het Agentschap voor Onderwijsdiensten alle personeelsdossiers uit het onderwijs met de grootste zorg en nauwkeurigheid. Ook het verwerken van het salaris van de leerkrachten behoort daartoe. Ouders en leerlingen kunnen er terecht met vragen over hun rechten en plichten in het onderwijs.

Het agentschap fungeert daarnaast als gesprekspartner van het beleid bij de totstandkoming en de toepassing van de regelgeving.

AGODI wil een kennis- en informatiecentrum zijn, een essentiële schakel tussen het beleid en de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders.

## Een brede invulling van het begrip ‘school’

Naast onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, vallen ook alle betrokken actoren die samen ‘school maken’ onder dat begrip. Net zoals leerlingen en ouders, schoolbesturen, scholengemeenschappen, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

## Visie

De belangrijkste speerpunten van de visie 2016-2020 van AGODI zijn:

**Aandacht voor onze klanten:** ons doel is een klantgericht relatiebeheer waarbij menselijk contact centraal staat. We spelen proactief en flexibel in op maatschappelijke noden en ontwikkelingen. We zetten in op opleiding en communicatie op maat van onze klanten.

**Goedgezinde medewerkers:** we zorgen voor een organisatiecultuur waarin vertrouwen, respect, samenwerking en integriteit centraal staan. We bieden medewerkers zo veel mogelijk autonomie en inspraak. We streven naar een zo groot mogelijke diversiteit en voeren een leeftijdsbewust personeelsbeleid. We zorgen voor een eenvormige en transparante interne communicatie. We zetten in op competentiebeleid en zorgen voor een maximale kennis-en informatiedeling.

**Ondersteuning van de minister en het beleid:** we geven adviezen en we ondersteunen de minister en het beleid door het uitvoeren van nieuwe beslissingen, deelname aan werk- en beleidsgroepen en de opmaak van uitvoerbaarheidstoetsen. We werken constructief samen met andere entiteiten binnen het beleidsdomein en gaan partnerschappen aan met andere overheden, lokale besturen en andere organisaties.

**Digitaal en efficiënt:** we zorgen voor een voortdurende verbetering van onze processen en systemen. We trekken voluit de kaart van radicaal digitaal en communiceren maximaal digitaal met onze klanten.

**Informatie:** we zorgen voor een moderne en open visie rond informatievergaring, -verwerking en –beheer en werken continu aan de verbetering van de transparantie van de data. We besteden hierbij de nodige aandacht aan privacy en informatieveiligheid.

Bij de verdere uitbouw en innovatie van het agentschap laat AGODI zich door bovenstaande principes leiden.

## Ondernemingsplan 2018

Het ondernemingsplan<sup>1</sup> bevat vier clusters van strategische doelstellingen, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap<sup>2</sup>). Daarnaast omvat het de doelstellingen volgend uit de regeringsafspraken en de doelstellingen rond diversiteit en welzijn.

Het ondernemingsplan vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De resultaten die AGODI daarvoor in 2018 behaalde, vindt u in dit jaarrapport terug.

Daarnaast speelt het agentschap flexibel in op maatschappelijke noden en tendensen, los van het ondernemingsplan. Die vindt u ook terug in het rapport.

### Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

De modernisering van het secundair onderwijs, Duaal leren, de Ondersteuningsnetwerken en de verdere uitrol van het M-decreet, de uitrol van het actieplan kleuterparticipatie, de vernieuwing van het inschrijvingsrecht, de uitrol van het decreet DKO, de uitrol van het decreet Leerlingenbegeleiding, de voorbereiding van de nieuwe Lerarenplatformen e.d.: ze vormen speerpunten in het onderwijsbeleid. Ook AGODI speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

AGODI heeft daarnaast de nodige initiatieven genomen om het project TARRA uit te voeren. U leest meer over de medewerking van AGODI aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2018 in hoofdstuk 2.

### Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen enz. is één van de basisopdrachten van AGODI.

Het jaarrapport 2018 omvat o.m. de strategische doelstellingen rond de omkadering en werkingsmiddelen aan de scholen, het beheer van de personeelsdossiers met het oog op een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen, de leerplichtcontrole en het ondersteunen en faciliteren van de gelijke onderwijskansen. Ook vormt het toezicht op het gebruik van de middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden een onderdeel van deze strategische doelstellingen.

Over de ambities leest u meer in hoofdstuk 2.

Slaagt AGODI in dit opzicht, dan is de winst driedig:

- Scholen hebben permanent de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken
- AGODI draagt bij tot de tevredenheid van het lerarenkorps
- Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

### Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van het ondernemingsplan richt zich op een innovatieve dienstverlening van het agentschap door een optimaal en maximaal gebruik van informatica, de mogelijkheden op gebruik van e-government en samenwerking met andere overheden.

Het persoonlijk contact met scholen, personeelsleden, leerlingen en ouders blijft een sterk punt van het agentschap. Iedereen kan AGODI gemakkelijk en snel bereiken. In hoofdstuk 3 vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2018 leverde om een voortrekkersrol te spelen op het gebied van lastenverlaging en efficiëntieverhoging voor scholen.

<sup>1</sup> <http://www.agodi.be/over-ons/over-agodi-missie-en-visie>

<sup>2</sup> Meer informatie bij de rubriek: oprichtingsbesluit

## De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AGODI is een dynamische en toekomstgerichte organisatie, met een modern personeelsbeleid. U leest hier alles over in hoofdstuk 4.

## Organogram

AGODI telt zes afdelingen en een stafdienst. De afdelingen zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

De twee afdelingen Scholen bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De schoolbeheerteams staan in voor het bepalen van de personeelsomkadering en de werkingsmiddelen van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze verzorgen de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen, ze ondersteunen en informeren scholen, ze werken mee aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen en ze dragen bij tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

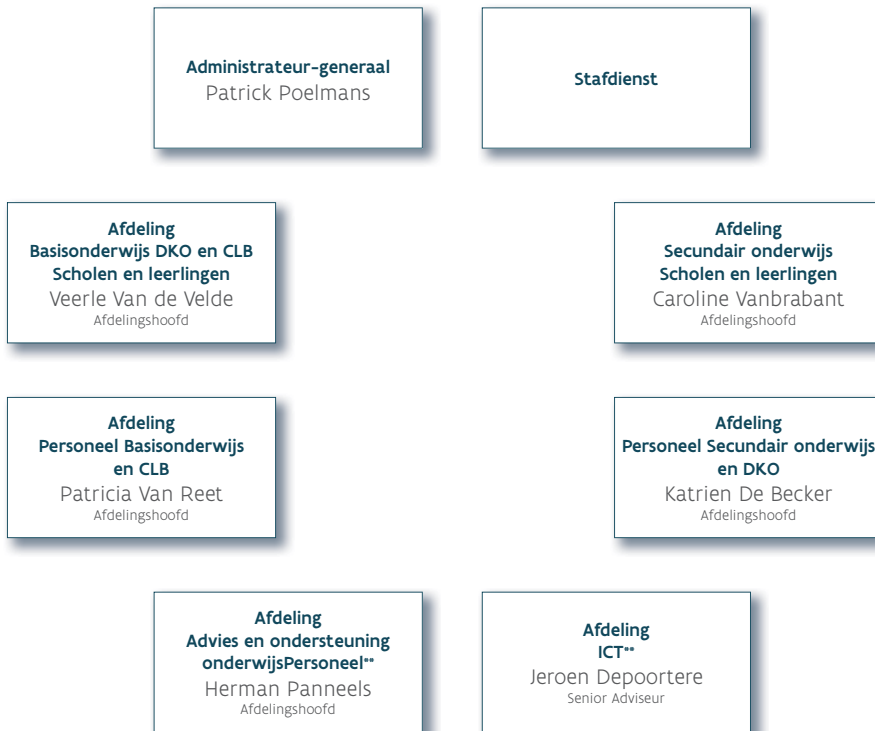
De schoolbeheerteams werken voor scholen, leerlingen en ouders. De verificatieteams doen de controles zoals voorzien in de onderwijsreglementering. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De deskundigen van de lokale overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB - Scholen en Leerlingen, net zoals het team SOL (speciale onderwijsleermiddelen). De coördinatoren van JoJo en VeVe behoren dan weer tot de afdeling Secundair Onderwijs, Scholen en Leerlingen.

De twee afdelingen Personeel zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. De werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken. De afdelingen werken voor scholen en personeelsleden. Ze werken mee aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel verzorgt een aantal specifieke en transversale diensten die de grenzen van het agentschap vaak overstijgen. Zo ondersteunt de dienst algemeen salarisbeheer de personeelsafdelingen van AGODI en AHOVOKS. De dienst arbeidsongevallen verzorgt de administratieve afhandeling van deze dossiers voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid. De financiële dienst beheert de opmaak en uitvoering van de begroting van het agentschap, de centraal uitbetaalde lonen voor het onderwijspersoneel (AGODI en AHOVOKS) en de bijhorende werkingsmiddelen (AGODI). De juridische dienst biedt specifieke juridische ondersteuning, beheert de werking van de kamers & colleges van beroep en verzorgt de dienstverlening rond professionele erkenningen voor leerkrachten. De dienst informatie, organisatie & communicatie ondersteunt communicatie-acties, de AGODI-Academie en volgt initiatieven rond grensoverschrijdende samenwerking op.

De ondersteunende afdeling ICT werkt voor AGODI en geeft ondersteuning aan AHOVOKS. De afdeling ondersteunt de andere afdelingen bij het beheer van IT-applicaties, de IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.

**Figuur 1: organogram AGODI\***



\*\* Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)

\* Situatie vanaf 1 januari 2019.











## **HOOFDSTUK 2**

**Een breed spectrum aan  
klanten en diensten**

## Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen de 'vaste klanten' van AGODI. Klassiek op de agenda van AGODI staan het berekenen van de werkmiddelen en de omkadering van scholen. AGODI beheert de personeelsdossiers en staat in voor het salaris van de personeelsleden die worden aangesteld binnen die omkadering.

Daarnaast werkt AGODI aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AGODI wil er ook zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. Het samenwerken met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, schoolbesturen, vakbonden, directeurs, LOP's... is essentieel voor de werking van AGODI.

## Scholen

Traditioneel kent AGODI de werkmiddelen toe waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AGODI stelt op basis daarvan ook de omkadering vast en deelt ze mee aan de scholen.

### Een evoluerend leerlingenaantal

**Tabel 1: aantal leerlingen**

Aantal leerlingen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon kleuteronderwijs	267.756	266.379	263.789	-0,97%
Buitengewoon kleuteronderwijs	1.984	1.967	1.986	0,97%
Gewoon lager onderwijs	422.911	432.291	438.779	1,50%
Buitengewoon lager onderwijs	25.578	24.645	24.380	-1,08%
Gewoon secundair onderwijs	418.228	419.207	421.975	0,66%
Buitengewoon secundair onderwijs	20.333	20.130	20.331	1,00%
Deeltijds secundair onderwijs	8.754	8.864	8.980	1,31%
Deeltijds kunstonderwijs	177.798	178.624	180.402	1,00%
HBO Verpleegkunde *	7.434	7.062	6.706	-5,04%

\* Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de studierichting verpleegkunde van de vierde graad omgevormd tot HBO verpleegkunde. HBO maakt officieel deel uit van het hoger onderwijs. Binnen het HBO wordt alleen de studierichting verpleegkunde door secundaire scholen ingericht.

Het aantal leerlingen in het kleuteronderwijs neemt verder af door het dalend geboortecijfer in Vlaanderen. In het gewoon lager, het gewoon voltijds en deeltijds secundair onderwijs daarentegen zien we een stijgend aantal leerlingen. Ook in het deeltijds kunstonderwijs blijven de leerlingenaantallen verder toenemen. Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs in werking. De verwachting is dat de leerlingenaantallen voor het schooljaar 2018-2019 nog sterker zullen stijgen. In het buitengewoon basisonderwijs blijft het aantal leerlingen dalen. In het buitengewoon secundair onderwijs zien we weer een lichte toename.

## Een evoluerend aantal internen

**Tabel 2: aantal internen**

Aantal internen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon kleuteronderwijs	114	100	114	14,00%
Buitengewoon kleuteronderwijs	4	4	2	-50,00%
Gewoon lager onderwijs	1.035	1.090	1.125	3,21%
Buitengewoon lager onderwijs	135	143	147	2,80%
Gewoon secundair onderwijs	8.797	8.511	8.357	-1,81%
Buitengewoon secundair onderwijs	197	197	192	-2,54%
Deeltijds secundair onderwijs	60	58	45	-22,41%
<b>Totaal</b>	<b>10.342</b>	<b>10.103</b>	<b>9.953</b>	<b>-1,48%</b>

In de bovenstaande tabel gaat het soms over een gering aantal internen wat sneller leidt tot grotere procentuele verschillen zonder dat daar een bijzondere reden voor is. De grootste groep internen gaan naar een school voor gewoon voltijds secundair onderwijs. Al meerdere jaren daalt het aantal internen uit het gewoon secundair onderwijs. Alleen voor het lager onderwijs blijft er een lichte stijging merkbaar.

**Tabel 3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde scholen, instellingen en centra**

<b>AANTAL SCHOLEN</b>		2015-2016	2016-2017	2017-2018
Gewoon basis*	Autonome kleuterscholen	162	162	162
	Autonome lagere scholen	167	166	163
	Basisscholen	2.080	2.090	2.103***
	<b>Totaal</b>	<b>2.409</b>	<b>2.418</b>	<b>2428</b>
Buitengewoon basis	Autonome kleuterscholen	0	0	0
	Autonome lagere scholen	89	79	73
	Basisscholen	105	114	120
	Basisscholen type 5	4	4	4
	Basisscholen type 5 (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	<b>Totaal</b>	<b>201</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
Gewoon secundair	Voltijds	943	943	943
	Deeltijds autonoom	5	6	6
	Deeltijds niet autonoom	43	42	43
	<b>Totaal**</b>	<b>948</b>	<b>949</b>	<b>949</b>
Buitengewoon secundair	BuSo-scholen	116	119	121
	Secundaire ziekenhuisscholen	3	3	3
	Secundaire school type 5	2	2	2
	<b>Totaal</b>	<b>121</b>	<b>124</b>	<b>126</b>
DKO	Beeldende kunst	65	65	65
	Muziek, woordkunst, dans	90	89	88
	Kunstacademies	13	14	15
	<b>Totaal</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>
CLB		72	72	72
Internaten	Gewoon basis-en secundair	138	138	140
	MPIGO's	16	16	16
	Semi-internaten	10	10	10
	IPO's****	8	8	8
	IBSOGO's	2	2	2
	Autonoom internaat BuSo (tehuis)	1	1	1
	Tehuizen kinderen van wie de ouders geen vast verblijfplaats hebben	4	4	4
	Tehuis van het Gemeenschapsonderwijs dat instaat voor de opname van jongeren in het kader van de hulp- en bijstandsregeling	1	1	1

\* Inclusief de acht Franstalige basisscholen en de Franstalige afdeling te Ronse.

\*\* Een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs kan ofwel autonoom zijn ofwel verbonden zijn aan een school voor gewoon voltijds secundair onderwijs. In het tweede geval wordt het CDO als een onderdeel beschouwd van de voltijdse school

\*\*\* Inclusief één eerder erkende maar vóór 2017-2018 nog geen gesubsidieerde school.

\*\*\*\* Tot en met 31/08/2015 waren er in Vlaanderen vier opvangcentra. Vanaf 01/09/2015 ging hun werking over in acht internaten met permanente openstelling (IPO): zeven internaten zijn verbonden aan een MPIGO, één internaat is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs.

### Schoolbeheerteams en verificateurs

De **verificateurs** controleren de leerlingengegevens, de aan- en afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de niveaus, studierichtingen en soorten onderwijs. Ze gaan na of de werkmiddelen correct ingezet zijn en volgen in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op. Ze ondersteunen ten slotte de scholen bij de toepassing van de reglementering.

De **schoolbeheerteams** behandelen de schooldossiers van een onderwijsniveau. Ze voeren nog heel wat andere taken uit zoals het infopunt voor ouders en leerlingen, de leerplichtcontrole...

### Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's en internaten hebben recht op een werkbudget. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen voor een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod van leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Voor het berekenen van de werkmiddelen worden in het leerplichtonderwijs de zogenaamde objectieveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het gesubsidieerd officieel onderwijs en van het GO! ontvangen extra middelen omdat zij verplicht zijn verscheidene levensbeschouwelijke vakken aan te bieden. Daarnaast krijgt het GO! ook extra middelen omdat dit onderwijsnet grondwettelijk verplicht is de vrije keuze te garanderen.

Vier leerlingenkenmerken spelen ook een rol bij het verdelen van de middelen in het leerplichtonderwijs:

- het opleidingsniveau van de moeder;
- de thuistaal;
- het ontvangen van een schooltoelage;
- de buurt waar de leerling woont.

Na het berekenen van de werkmiddelen kent AGODI de middelen toe aan de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkmiddelen voor de scholen van het GO!.

De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt deze dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

Sinds het schooljaar 2015-2016 publiceert AGODI op zijn website de manier waarop de geldwaarden en puntwaarden uit de werkmiddelen worden berekend.

## Ambitie 1: Werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toekennen in 2018

De scholen ontvangen werkingsmiddelen en verschillende soorten bijkomende toelagen, o.m. de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de toelage voor het ondersteuningsmodel, de integratietoelage, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers, de extra-toelage voor anderstalige kleuters, de gemeenschapsbijdrage voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd toe te kennen. AGODI haalde die norm in 2018.

Alle werkingsmiddelen en toelagen werden correct berekend en uitbetaald (100%).

### Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

**Tabel 4: overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar in het basisonderwijs**

Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)							
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO! **	73.720.000	385	76.255.000	392	79.362.000	396	4,07 %
VGO	272.439.618	1.484	276.821.338	1.490	283.773.925	1.493	2,51 %
OGO	106.134.796	531	108.561.669	536	111.574.916	539	2,78 %
<b>Totaal</b>	<b>452.294.414</b>	<b>2.400</b>	<b>461.638.007</b>	<b>2.418</b>	<b>474.710.841</b>	<b>2.428</b>	<b>2,83 %</b>

Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)							
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO! **	10.353.000	36	8.780.000	36	8.705.000	36	-0,85 %
VGO	23.532.764	129	20.437.662	128	20.824.068	128	1,89 %
OGO	6.153.390	36	5.513.965	36	5.577.262	36	1,15 %
<b>Totaal</b>	<b>40.039.154</b>	<b>201</b>	<b>34.731.627</b>	<b>200</b>	<b>35.106.330</b>	<b>200</b>	<b>1,08 %</b>

\* Het betreft hier de dotaties die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen).

\*\* Inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen.

De stijging van de werkingsmiddelen in 2017-2018 voor het gewoon basisonderwijs is het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het salarisaandeel van het meesters-, vak en dienstpersoneel.

In het buitengewoon basisonderwijs zien we ook een lichte stijging van het budget. Dit is een gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex en salarisaandeel van het meesters-, vak en dienstpersoneel. De stijging wordt afgevlakt door de daling in de leerlingenaantallen. Het M-decreet zorgt enerzijds voor een verminderde instroom vanuit het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Anderzijds keren een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs terug naar het gewoon onderwijs.

**Tabel 5: samenstelling van de werkingsmiddelen volgens soort onderwijs en net in het basisonderwijs**

<b>Werkingsmiddelen gewoon basisonderwijs 2017-2018: samenstelling</b>					
	Basisbedrag €	Bedrag leerlingen- kenmerken €	Objectieve verschillen		Totaal €
			LBV* €	Neutraliteit €	
GO!	60.173.000	15.065.000	1.981.000	2.143.000	79.362.000
VGO	245.983.213	37.790.712	-	-	283.773.925
OGO	91.175.980	17.387.764	3.011.172	-	111.574.916
<b>Totaal</b>	<b>397.332.193</b>	<b>70.243.476</b>	<b>4.992.172</b>	<b>2.143.000</b>	<b>474.710.841</b>

<b>Werkingsmiddelen buitengewoon basisonderwijs 2017-2018: samenstelling</b>					
	Basisbedrag €	Bedrag leerlingen- kenmerken €	Objectieve verschillen		Totaal €
			LBV* €	Neutraliteit €	
GO!	8.129.000	-	332.000	244.000	8.705.000
VGO	20.824.068	-	-	-	20.824.068
OGO	5.350.469	-	226.793	-	5.577.262
<b>Totaal</b>	<b>34.303.537</b>	<b>-</b>	<b>558.793</b>	<b>244.000</b>	<b>35.106.330</b>

\* LBV = Levensbeschouwelijke vakken

Bij de verdeling van de werkingsmiddelen in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs is er een voorafname op basis van "objectieve verschillen". Het gemeenschapsonderwijs heeft de grondwettelijke plicht om neutraal onderwijs aan te bieden en krijgt daarvoor een financiële compensatie. Scholen van het gemeenschapsonderwijs en het officieel gesubsidieerd onderwijs zijn verplicht om meerdere levensbeschouwelijke vakken aan te bieden en krijgen daarvoor bijkomende werkingsmiddelen.

In het gewoon basisonderwijs kennen we tenslotte ook werkingsmiddelen toe aan de scholen op basis van volgende leerlingenkenmerken:

- Hoogst behaalde diploma van de moeder;
- Het ontvangen van een schooltoelage;
- De thuistaal van de leerling;
- De woonplaats van de leerling.

In het buitengewoon basisonderwijs worden geen werkingsmiddelen toegekend op basis van leerlingenkenmerken.

Het grootste aandeel van het werkingsbudget (basisbedrag) wordt verdeeld op basis van de zogenaamde schoolkenmerken, namelijk niveau (kleuter of lager) en type (voor het buitengewoon basisonderwijs). Aan elk van deze kenmerken is een wegingscoëfficiënt en een puntenwaarde toegekend.

### Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

Naast de werkingsmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit. De integratietoelage, de toelage ondersteuningsnetwerken en de extra-middelen voor de kleuters maken deel uit van de dotatie van het GO!

**Tabel 6: bijkomende toelagen in het basisonderwijs**

Bijkomende toelagen in het basisonderwijs	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	Instellingen	€	Instellingen	€	Instellingen	€	
Integratietoelagen	149	4.376.756	137	4.264.837	139	4.298.004	3,12%
Toelage ondersteuningsmodel	NVT	NVT	NVT	NVT	157	5.901.162	NVT
Extra middelen kleuters	NVT	NVT	NVT	NVT	2.385	9.999.738	NVT
Nascholing	2.599	4.007.000	2.607	4.007.000	2617	4.007.000	0,00%
Anderstalige nieuwkomers	570	388.763	603	448.250	585	431.325	-3,78%
Extra toelage anderstalige kleuters	1.268	5.012.200	955	2.743.600	775	1.726.150	-37,08%
ICT middelen	2.600	636.928	2.608	645.330	2.619	651.607	0,97%
Onderwijs aan huis*	88	19.148	91	23.306	86	43.932	88,50%
Gemeenschapsbijdrage	14	122.146	15	131.141	11	130.733	-0,31%
K-diensten	12	1.469.000	12	1.469.000	12	1.469.000	0,00%
ION	41	37.800	43	41.720	NVT	NVT	NVT
Inspectie LBV	7	146.415	7	146.415	7	146.415	0,00%
Waarborgregeling	NVT	NVT	62	972.000	NVT	NVT	NVT

\* De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het kalenderjaar 2018 zijn de toelagen uitbetaald van de reiskosten gemaakt in het kalenderjaar 2017.



De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen buitengewoon onderwijs die leerlingen in een geïntegreerd onderwijs traject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. In 2017 kende het agentschap een integratietoelage aan 139 scholen toe voor buitengewoon basisonderwijs die GON-leerlingen begeleidden. Dit gebeurde op basis van het aantal GON-leerlingen in het schooljaar 2016-2017. Dit is de laatste keer dat de GON-toelage werd uitbetaald.

Scholen van het buitengewoon onderwijs die actief zijn in een ondersteuningsnetwerk hebben in het schooljaar 2017-2018 een pakket aan omkaderingseenheden ontvangen. Hieruit vloeit de nieuwe **toelage voor het ondersteuningsmodel** voort die zowel de integratietoelage (deels) als de waarborgregeling vervangt.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 worden de **werkingsmiddelen voor het kleuteronderwijs** structureel opgetrokken. Het werkingsbudget wordt verdeeld a rato van het aantal kleuters op de teldag. Deze extra werkingsmiddelen voor kleuters werden voor het eerst toegekend in december 2017.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de school te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke school 66,19 euro.

Midden 2015 zorgde de asielcrisis voor een stijgend aantal **anderstalige nieuwkomers**. De toelage voor anderstalige nieuwkomers voor leerlingen van 5 jaar of ouder kende daarom een substantiële toename. Tijdens het schooljaar 2016-2017 was er nog een uitgesproken aangroei van de toelage anderstalige nieuwkomers. Tijdens het schooljaar 2017-2018 was er een geringe afname ten opzichte van schooljaar 2016-2017 (-3,78%).

In het schooljaar 2017-2018 konden scholen onder bepaalde voorwaarden ook extra financiële ondersteuning krijgen voor het **opvangen van anderstalige kleuters**. De extra toelage kan uitsluitend voor activiteiten in het kleuteronderwijs in het kader van initiatie in en versterking van het Nederlands aangewend worden. Dit kan ook gebeuren via de aanstelling van personeel. Om de administratieve lasten te minimaliseren, werd er zoveel als mogelijk gewerkt met elektronische registraties via Discimus: 775 scholen kwamen in aanmerking voor een extra toelage variërend van 950 euro tot 15.200 euro. In het totaal werd 1.726.150 euro toegekend. Het bedrag ligt lager, onder andere omdat het telmoment vroeger in het schooljaar viel, namelijk 27 oktober t.o.v. 14 november in het schooljaar 2016-2017 en 1 februari in 2015-2016.

Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2017-2018 kregen daarom 9 van de 2.628 scholen gewoon en buitengewoon basisonderwijs geen werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie.

Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. In het kalenderjaar 2017 was er een opmerkelijke stijging van 88,50% ten opzichte van het jaar daarvoor. Dit kan verklaard worden doordat het aantal leerlingen dat permanent onderwijs aan huis in het buitengewoon onderwijs volgen verdubbeld is in schooljaar 2017-2018 t.o.v. het schooljaar voordien. De afgelegde afstanden in het buitengewoon onderwijs zijn doorgaans groter

---

dan in het gewoon onderwijs. Ook het aantal leerlingen die tijdelijk onderwijs aan huis volgen steeg dat schooljaar met 24% t.o.v. het vorige schooljaar. Dit is een maatregel die nog altijd aan bekendheid wint.

De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen. In 2018 hebben 4 scholen minder dan in 2017 een aanvraag ingediend. Het budget daalde met 0,31%.

AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe voor diensten die onderwijs organiseren aan zieke kinderen. De **subsidies voor de K-diensten** zijn bestemd voor kinderen in de neuropsychiatrie. In 2015 werd het budget voor de K-diensten verhoogd en meer afgestemd op de werkingskosten van een type-5 school. In 2016, 2017 en 2018 bleven het aantal K-diensten en budget constant.

AGODI kent jaarlijks werkingsmiddelen toe aan de **inspectie voor levensbeschouwelijke vakken**. Deze worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Het budget bleef de voorbije drie schooljaren constant.

## Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

**Tabel 7: werkingsmiddelen in het secundair onderwijs**

Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs							
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO! *	82.748.000	211	84.548.000	212	87.817.000	212	3,87%
VGO	297.020.897	667	296.404.438	667	298.317.263	667	0,65%
OGO	35.183.189	70	35.114.756	70	35.713.864	70	1,71%
<b>Totaal</b>	<b>415.264.086</b>	<b>948</b>	<b>416.254.194</b>	<b>949</b>	<b>421.848.127</b>	<b>949</b>	<b>1,34%</b>
Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs							
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO! *	7.182.504	23	7.076.484	23	7.095.000	23	0,26%
VGO	15.567.512	79	15.628.243	82	15.841.467	84	1,36%
OGO	3.316.918	19	3.229.910	19	3.259.670	19	0,92%
<b>Totaal</b>	<b>26.066.934</b>	<b>121</b>	<b>25.934.637</b>	<b>124</b>	<b>26.196.137</b>	<b>126</b>	<b>1,01%</b>

\* Voor het GO! vermeldt de tabel de dotaties die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs ontvangt. De dotaties zijn verdeeld over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen).  
NIEUW sinds 2016: de integratietoelage voor het GO! werd voor de drie weergegeven schooljaren opgenomen in tabel 7. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!

De lichte stijging in het schooljaar 2017-2018 voor het secundair onderwijs is o.m. het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het salarisaandeel van het meesters-, vak- en dienstpersoneel.

Aanvankelijk zorgde het M-decreet enerzijds voor een verminderde instroom van leerlingen vanuit het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Anderzijds keren een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs terug naar het gewoon onderwijs. In het schooljaar 2017-2018 zien we in het buitengewoon onderwijs weer een stijging van de budgetten.

**Tabel 8: samenstelling van de werkingsmiddelen volgens soort onderwijs en net in het secundair onderwijs**

<b>Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs 2017-2018: samenstelling</b>					
	Basisbedrag €	Bedrag leerlingen- kenmerken €	Objectieve verschillen		Totaal €
			LBV* €	Neutraliteit €	
GO!	69.846.000	12.017.000	3.572.000	2.382.000	87.817.000
VGO	270.962.920	27.354.343	-	-	298.317.263
OGO	29.631.644	4.661.854	1.420.367	-	35.713.865
<b>Totaal</b>	<b>370.440.564</b>	<b>44.033.197</b>	<b>4.992.367</b>	<b>2.382.000</b>	<b>421.848.128</b>

<b>Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs 2017-2018: samenstelling</b>					
	Basisbedrag €	Bedrag leerlingen- kenmerken €	Objectieve verschillen		Totaal €
			LBV* €	Neutraliteit €	
GO!	6.606.000	-	293.000	196.000	7.095.000
VGO	15.841.467	-	-	-	15.841.467
OGO	3.117.972	-	141.698	-	3.259.670
<b>Totaal</b>	<b>25.566.139</b>	<b>-</b>	<b>434.698</b>	<b>196.000</b>	<b>26.196.137</b>

\* LBV = Levensbeschouwelijke vakken

Bij de verdeling van de werkingsmiddelen in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs is er een voorafname op basis van "objectieve verschillen". Het gemeenschapsonderwijs heeft de grondwettelijke plicht om neutraal onderwijs aan te bieden en krijgt daarvoor een financiële compensatie. Scholen van het gemeenschapsonderwijs en het officieel gesubsidieerd onderwijs zijn verplicht om meerdere levensbeschouwelijke vakken aan te bieden en krijgen daarvoor bijkomende werkingsmiddelen.

In het gewoon secundair onderwijs kennen we tenslotte ook werkingsmiddelen toe aan de scholen op basis van volgende leerlingenkenmerken:

- Hoogst behaalde diploma van de moeder;
- Het ontvangen van een schooltoelage;
- De thuistaal van de leerling;
- De woonplaats van de leerling.

In het buitengewoon secundair onderwijs worden geen werkingsmiddelen toegekend op basis van leerlingenkenmerken.

Het grootste aandeel van het werkingsbudget (basisbedrag) wordt verdeeld op basis van de zogenaamde schoolkenmerken, en het type (voor het buitengewoon basisonderwijs). Aan elk van deze kenmerken is een puntenwaarde toegekend.

## Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Naast de werkingsmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit.

**Tabel 9: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs**

Soort toelage	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
Integratietoelagen*	1.443.428	49	1.432.000	49	1.444.000	50	0,84%
Waarborgregeling	NVT	NVT	76.000	12	NVT	NVT	NVT
Toelage ondersteuningsmodel	NVT	NVT	NVT	NVT	2.461.821	86	NVT
Nascholing	6.335.000	1067	6.335.000	1.070	6.335.000	1.072	0,00%
ICT-middelen	349.092	1065	350.280	1.069	350.060	1.070	-0,06%
Onderwijs aan huis**	91.557	243	142.782	272	148.717	293	4,16%
Deeltijdse vorming	6.901.899	7	7.184.368	6	7.322.671	6	1,93%
Investering didactische uitrustingsgoederen	NVT	NVT	NVT	NVT	5.000.000	368	NVT
Project schoolbank op de werkplek	NVT	NVT	NVT	NVT	800.000	54	NVT

\* NIEUW sinds 2016: De integratietoelagen van het GO! zijn in deze tabel ook opgenomen voor de drie weergegeven schooljaren. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!.

\*\* De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2018 werden de toelagen uitbetaald voor 2017

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AGODI betaalt die toelage alleen aan de scholen voor het buitengewoon onderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via de dotatie. Om budgettaire redenen kende het agentschap in december 2017 de integratietoelage toe aan 50 scholen. Dit gebeurde op basis van het aantal GON leerlingen in het schooljaar 2016-2017. Dit is de laatste keer dat de GON-toelage werd uitbetaald.

Scholen van het buitengewoon onderwijs die actief zijn in een ondersteuningsnetwerk hebben in het schooljaar 2017-2018 een pakket aan begeleidingseenheden, lesuren en uren ontvangen. Hieruit vloeit de nieuwe **toelage voor het ondersteuningsmodel** voort die zowel de integratietoelage als de waarborgregeling vervangt.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat alle vormingsinitiatieven die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling zijn er in opgenomen. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het nascholingsbudget bleef constant. Per organiek ambt ontvangt elke school in 2018 97,58 euro.

Scholen ontvangen middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2017-2018 kregen daarom 5 scholen geen **werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie**. In 2016-2017 ging het om 4 scholen.

Scholen die tijdelijk of permanent **onderwijs aan huis** voor zieke leerlingen organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Deze vorm van onderwijs wint nog altijd aan bekendheid. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe. Deze stijging is te verklaren door het toenemend aantal leerlingen dat TOAH aanvraagt in steeds meer scholen.

Door een indexering en een hogere bezettingsgraad van persoonlijke ontwikkelingstrajecten zijn **de toelagen deeltijdse vorming** gestegen. Sinds het decreet van 10 juli 2008 over het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap staan de centra voor deeltijdse vorming (CDV's) in voor de organisatie van deze persoonlijke ontwikkelingstrajecten. Na een screening en na overleg met het CLB kunnen jongeren die nog niet klaar zijn om te gaan werken en die te kampen hebben met een multicomplexe problematiek een persoonlijk ontwikkelingstraject volgen in het kader van het voltijdse engagement.

Scholen van het voltijds gewoon of het buitengewoon secundair onderwijs die tijdens het schooljaar 2016-2017 regelmatig leerlingen ingeschreven hebben in een structuuronderdeel met een technisch profiel, ontvingen daarvoor een toelage die exclusief bestemd is voor de **investering in didactische uitrustingsgoederen**.

Deze financiële ondersteuning kan alleen worden aangewend voor de aankoop van nieuwe didactische uitrusting of voor de beveiliging van de al aanwezige didactische uitrusting. Er werd in de maand december 2017 een budget van 5 miljoen euro verdeeld onder 367 scholen.

Het tijdelijk project **schoolbank op de werkplek** werd opgestart in het schooljaar 2016-2017. Het project werd opgevat als een experiment rond duaal leren waarbij een school- en werkplekcomponent met elkaar worden gecombineerd. De scholen en centra in het secundair onderwijs die door de uitbreiding van dit project worden gevat, ontvingen voor het schooljaar 2017-2018 een financiële incentive van 12.500 euro per ingerichte duale studierichting. Er werd in de maand december 2017 een budget van 800.000 euro verdeeld onder 54 scholen.

## Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

**Tabel 10: werkingsmiddelen CLB's per net**

	2016 (€)	2017 (€)	2018 (€)	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
GO!	3.184.307	3.184.307	3.184.307	0,00%
VGO	10.193.906	10.193.906	10.193.906	0,00%
OGO	1.237.608	1.237.608	1.237.608	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>14.615.821</b>	<b>14.615.821</b>	<b>14.615.821</b>	<b>0,00%</b>

De CLB's ontvangen werkingsmiddelen op basis van de omkadering die is toegekend aan de verschillende centra. Met de omkadering (uitgedrukt in omkaderingsgewichten) kan een CLB het personeelsbestand vastleggen op basis van de gewichten van elk ambt zoals bepaald in het decreet over de centra voor leerlingenbegeleiding. Het totaal aantal omkaderingsgewichten en dus ook de toelagen bleven de voorbije drie jaren identiek.

**Tabel 11: nascholingsstoelagen CLB's per net**

	2016 (€)	2017 (€)	2018 (€)
GO!	42.129	42.186	42.173
VGO	120.682	120.628	120.700
OGO	15.190	15.185	15.127
<b>Totaal</b>	<b>178.000</b>	<b>178.000</b>	<b>178.000</b>

Elk CLB stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Het nascholingsplan bevat op samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de centra te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling.

AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren.

In 2016, 2017 en 2018 bleven de budgetten voor nascholing per net nagenoeg constant. De kleine verschillen doorheen de jaren zijn te verklaren door de verschillen in het aantal ingerichte ambten.

## Werkingsmiddelen voor de internaten

**Tabel 12: overzicht van de werkingsmiddelen internaten per net en per schooljaar**

Werkingsmiddelen voor de internaten							
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	3.430.000	31	4.422.000	31	3.683.000	31	-16,71%
VGO	15.076.021	105	14.954.187	104	14.849.826	105	-0,70%
OGO	327.818	3	360.873	4	459.097	5	27,22%
Totaal	18.833.839	139	19.737.060	139	18.991.923	141	-3,78%

Bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten							
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO! *	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
VGO	3.290.488	102	3.321.968	103	3.374.254	102	1,57%
OGO	120.512	3	128.031	3	106.746	4	-16,62%
Totaal	3.411.000	105	3.450.000	106	3.481.000	106	0,90%

\* Het GO! ontvangt geen bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten.

In het GO! zijn de werkingsmiddelen voor de internaten opgenomen in de dotatie van de betrokken scholengroep. Het GO! verdeelt deze middelen volgens een eigen verdeelsleutel. Het GO! ontving in 2018 een extra bedrag van 245.000 euro ter compensatie van de loonkredieten van de personeelsleden van de kinderdagverblijven van Brussel. In 2017 bedroeg dit 972.000 euro.

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en secundair onderwijs<sup>3</sup>. De duidelijke stijging van de internaten van het gesubsidieerd officieel onderwijsnet is toe te schrijven aan een bijkomend internaat.

Voor de internen die een schooltoelage krijgen, kent AGODI aan de gesubsidieerde internaten bijkomende werkingsmiddelen toe. Het aantal internen met een schooltoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet naar een bedrag per interne. De stijging van het globale budget is te wijten aan de indexering. De budgetdaling voor het officieel gesubsidieerd onderwijs kan men verklaren doordat er minder internen met schooltoelage geregistreerd zijn.

<sup>3</sup> Zie tabel 2: aantal internen.



## Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)

**Tabel 13: werkingsmiddelen in het deeltijds kunstonderwijs**

Schooljaar	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.730.000	15	1.729.877	15	1.730.000	15	0,01 %
VGO	56.093	4	57.997	4	55.623,34	4	- 4,26 %
OGO	2.787.212	149	2.789.645	149	2.800.152,23	149	0,004 %
<b>Totaal</b>	<b>4.559.342</b>	<b>168</b>	<b>4.577.519</b>	<b>168</b>	<b>4.585.775,57</b>	<b>168</b>	<b>0,01%</b>

152 DKO-scholen van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen berekend aan de hand van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende leraarsuren voor podiumkunsten en voor beeldende kunsten.

De Mechelse Beiaardschool krijgt als enige gesubsidieerde instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het schooljaar 2014-2015 is vastgesteld op 25.606 euro. Vijftien DKO-scholen van het gemeenschapsonderwijs krijgen een gezamenlijke dotatie.

## Bijkomende toelagen voor het Deeltijds Kunstonderwijs

**Tabel 14: bijkomende toelagen in het deeltijds kunstonderwijs**

Schooljaar	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
<b>ICT-middelen*</b>	31.660	167	31.969	167	32.103,66	167	0,04%
<b>Naschooling</b>	255.000	168	255.000	168	255.000	168	0 %

\* Alleen voor scholen die toetreden tot een samenwerkingsplatform.

De scholen voor deeltijds kunstonderwijs hebben recht op bijkomende toelagen voor nascholing en ICT-coördinatie.

Ook de scholen DKO stellen jaarlijks een nascholingsplan op. Het nascholingsplan bevat op samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de school te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks nascholingsmiddelen ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per voltijdse betrekking in een organiek ambt ontvangt elke school 62,54 euro.

Alle scholen DKO die hun onderwijsgegevens elektronisch uitwisselen, ontvangen middelen voor logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In het schooljaar 2017-2018 kwamen 167 scholen in aanmerking voor een ICT-toelage.

## Inschrijvingsgelden

**Tabel 15: evolutie van de tarieven in het deeltijds kunstonderwijs**

Tarieven in €			
Soort tarief	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Volledig tarief voor volwassenen	300	307	307
Verminderd tarief voor volwassenen	125	129	129
Volledig tarief voor jongeren	62	65	65
Verminderd tarief voor jongeren	40	42	42

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de gezondheidsindex. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een beperking en politieke vluchtelingen genieten een verminderd tarief. In het schooljaar 2017-2018 zijn de inschrijvingstarieven niet veranderd ten opzichte van het schooljaar 2016-2017.

Tabel 16: inschrijvingsgelden in het deeltijds kunstonderwijs

Inkomsten inschrijvingsgeld							
Schooljaar	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.686.587	15	1.732.938	15	1.827.860	15	5,48%
VGO	293.498	4	279.640	4	284.361	4	1,69%
OGO	16.729.176	149	17.634.813	149	17.622.727	149	-0,07%
<b>Totaal</b>	<b>18.709.261</b>	<b>168</b>	<b>19.647.391</b>	<b>168</b>	<b>19.734.948</b>	<b>168</b>	<b>0,45%</b>

Alle scholen storten voor 15 november hun ontvangen inschrijvingsgelden op de rekening van het inschrijvingsfonds DKO van AGODI. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. De tarieven zijn ongewijzigd gebleven. De lichte stijging in de inkomsten van het inschrijvingsgeld is te verklaren door de lichte stijging in het aantal inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs.

### Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 17: werkmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten

Schooljaar	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal PBD	€	Aantal PBD	€	Aantal PBD	
Werkingsmiddelen	3.725.631,53	8	3.801.614,30	8	3.827.363,60	8	0,68%
Aanvullende werkmiddelen - gelijke kansen	86.800,49	8	86.800,49	8	86.800,49	8	0,00%
Aanvullende werkmiddelen – SNPB	5.731.000,00	4	5.731.000,00	4	5.348.000,00	4	-6,68%
Extra ondersteuning VWO	522.000,00	4	522.000,00	4	522.000,00	4	0,00%
Nascholing	1.221.000,00	8	1.221.000,00	8	1.221.000,00	8	0,00%

Sinds het schooljaar 2012-2013 kent AGODI de werkingsmiddelen en de nascholing voor de pedagogische begeleidingsdiensten toe.

De **werkingsmiddelen** zijn gebaseerd op de personeelsformatie. De kleinere pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in het basis- en secundair onderwijs. De stijging van de werkingsmiddelen zet zich, net zoals in het schooljaar 2016-2017, door in het schooljaar 2017-2018.

Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks aanvullende **werkingsmiddelen voor de ondersteuning van het gelijkheidsbeleid**.

Na een evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten werd in het schooljaar 2014-2015 geopteerd om de verschillende begeleidingsdiensten zelfstandig hun taken te laten opnemen en de verplichte samenwerking, in de vorm van de vzw SNPB, stop te zetten. Samenwerking tussen begeleidingsdiensten blijft mogelijk op vrijwillige basis maar wordt niet langer decretaal opgelegd. De **resterende middelen voor de vzw samenwerkingsverband netgebonden pedagogische begeleidingsdiensten (SNPB)** werden daarom toegevoegd aan de werkingsmiddelen van de verschillende begeleidingsdiensten. Een deel van deze werkingsmiddelen werd overgeheveld naar de loonallocaties voor coördinatie naar de ondersteuningsnetwerken in het kader van het M-decreet.

Daarnaast ontvangen de pedagogische begeleidingsdiensten van de **centra voor volwassenenonderwijs** extra ondersteuning voor het volwassenenonderwijs.

Elke pedagogische begeleidingsdienst stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de begeleidingsdienst te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren.

## Omkadering

Elk jaar legt AGODI de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeel aan dat door de Vlaamse overheid wordt bezoldigd.

'Omkadering' slaat zowel op lestijden, uren, lesuren en uren-leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen.

Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Zo vormt het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de leerkrachten-omkadering. Daarnaast kent AGODI ook aanvullende lestijden of extra pakketten toe.

## **Ambitie 2: Het tijdig en correct toekennen van de omkadering**

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte.

AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten ook de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni.

Op het einde van het schooljaar worden alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben.

AGODI behaalde de norm voor de totaliteit van de omkaderingen. De basisscholen en DKO-scholen behaalden een tijdigheidspercentage van 99,9%. Alle secundaire scholen (100%) ontvingen tijdig de dienstbrieven omkadering.

Wat de omkaderingsberekeningen betreft haalden zowel de afdelingen Basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen als de afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen een correctheidspercentage van 99,8%.

## Omkadering voor het basisonderwijs

**Tabel 18: overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs**

Omkadering gewoon basisonderwijs	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	
Lestijden volgens de schalen	887.122	2.409	900.487	2.418	909.973	2.428	1,05%
Instaplestijden	22.854	1.804	25.141	1.841	21.803	1.781	-13,28%
Lestijden capaciteit plus	3.570	185	3.366	167	2.877	152	-14,53%
Lestijden capaciteit min	324	18	312	14	290	16	-7,05%
SES-lestijden	93.014	2.404	97.053	2.414	102.026	2.424	5,12%
Lestijden leerlingen/leerkracht ratio	2.688	338	2.784	340	2.647	335	-4,92%
Lestijden Godsdienst-NCZ-cultuurbeschouwing	59.132	2.245	61.024	2.245	61.916	2.265	1,46%
Lestijden AN (anderstalige nieuwkomers) *	4.897	528	5753,5	656	5.428,5	525	-5,65%
Lestijden GAN (gewezen anderstalige nieuwkomers)	1.239	318	1772,5	460	2.193	525	23,72%
Uren kinderverzorging	21.213	2.181	21.324	2.200	21.346	2.211	0,10%
Punten ICT	33.884	2.408	34.453	2.418	34.823	2.428	1,07%
Punten Administratieve Ondersteuning	123.337	2.409	125.339	2.418	128.731	2.428	2,71%
Punten Zorgcoördinatie	140.010	354	141.782	354	143.004	353	0,86%
Punten Stimulus	43.563	354	43.733	354	43.903	353	0,39%
Eenheden korte vervanging	58.126.121	2.401	59.071.306	2.407	58.588.559	2416	-0,82%

\* Situatie telkens op 1 januari

Bij het berekenen van de **lestijden volgens de schalen** is er één schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Deze schaal geldt voor alle scholen in Vlaanderen en Brussel. De stijging van deze lestijden volgt de evolutie van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs.

De lestijden volgens de schalen kunnen in de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden in twee omstandigheden. De eerste reden voor herberekening is als een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft zodat ze recht heeft op instaplestijden. De tweede reden is als een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als capaciteitsgemeente (voor een eerste keer in voege in het schooljaar 2010-2011).

Er is een sterke daling van het aantal **instaplestijden** van 14,5% ten opzichte van het schooljaar 2016-2017. De belangrijkste reden is dat in het schooljaar 2017-2018 het eerste en het laatste instapmoment voor kleuters (eerste schooldag na het Krokusverlof en eerste schooldag na Hemelvaart) twee weken vroeger vielen dan het vorig schooljaar.

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de capaciteitsgemeenten. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2.400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2017-2018 zijn: Aalst, Anderlecht, Antwerpen, Asse, Brasschaat Brussel, Denderleeuw, Edegem, Geel, Gent, Grimbergen, Haaltert, Halle, Hasselt, Jette, Leuven, Mechelen, Meise, Merelbeke, Mol, Schaarbeek, Schoten, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Pieters-Leeuw, Tienen, Turnhout, Vilvoorde, Westerlo, Willebroek, Zaventem.

De volgende gemeenten zijn nieuw in deze opsomming: Brasschaat en Evergem.

Om als individuele school in een capaciteitsgemeente in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau lager een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt één extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (**capaciteit plus**). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau lager onderwijs naar rato van één lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (**capaciteit min**).

Voor capaciteitsgemeenten is ook een waarborgregeling voorzien. Dit betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente nog één schooljaar in aanmerking blijven komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min. De gemeenten Beersel, Beringen, Heist-op-den-Berg, Heusden-Zolder, Mortsel, Ninove, Opwijk, Zemst en Zwijndrecht hadden in het schooljaar 2017-2018 geen aangroei van 240 leerlingen maar konden gebruik maken van deze waarborgperiode.

De gemeenten Lande, Lede en Rumst hebben twee jaar op rij geen aangroei van 240 leerlingen en zijn daarom niet langer een capaciteitsgemeente.

De **SES-lestijden** zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Deze socio-economische status wordt bepaald door volgende leerlingenkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerling en het ontvangen van een schooltoelage. Het aantal SES-lestijden blijft net zoals de vorige schooljaren verhoudingsgewijs sterker stijgen dan het aantal lestijden volgens de schalen.

Als een school onvoldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden krijgt om een theoretische klasgrootte te behalen van 18,5 leerlingen per leerkracht, worden **additionele lestijden** toegerekend tot de school deze ratio behaalt. Het aantal scholen met additionele lestijden daalt terug licht (vijf scholen minder dan het vorige schooljaar). Het gemiddeld aantal toegekende lestijden per school daalt van 8,2 naar 7,9 lestijden.

De procentuele stijging van het aantal **lestijden levensbeschouwing** toegekend aan de scholen t.o.v. het vorige schooljaar is van dezelfde grootteorde dan de procentuele stijging van het aantal leerlingen in het niveau lager onderwijs t.o.v. het vorige schooljaar.

Het schooljaar 2017-2018 kende opnieuw een daling van het aantal **lestijden anderstalige nieuwkomers** met 5,65%. Het aantal toegekende lestijden blijft hoog vergeleken met het

aantal toegekende lestijden anderstalige nieuwkomers (AN) voor de vluchtelingen crisis (d.i. de periode vooraf aan het schooljaar 2015-2016).

De stijging van het aantal lestijden anderstalige nieuwkomers vorig schooljaar vertaalt zich in een stijging van het aantal lestijden **gewezen anderstalige nieuwkomers** met 23,72%.

Het aantal scholen met **uren kinderverzorging** steeg van 2.053 scholen in het schooljaar 2007-2008 tot 2.211 scholen in het schooljaar 2017-2018. Het totaal aantal uren kinderverzorging is nagenoeg gelijk aan het vorige schooljaar.

Basisscholen krijgen ook een **puntenenveloppe ICT-coördinatie** en **administratieve ondersteuning**. Aan scholengemeenschappen wordt ook een puntenenveloppe **zorgcoördinatie en stimuluspunten** toegekend. De stijgingen van deze puntenenvolpen lopen min of meer gelijk met de stijging van het aantal lestijden volgens de schalen toegekend aan de scholen.

Uitzondering hierop is de puntenenveloppe administratieve ondersteuning. Deze enveloppe steeg met 2,71%. Vanaf 1 september 2017 werd de coëfficiënt van het GO! voor de berekening van de punten administratieve ondersteuning niet langer in voldoende mate gecompenseerd door de Rago-puntenenveloppe. De coëfficiënten voor het GO! werden dan ook opgetrokken en gelijkgeschakeld met die voor het gesubsidieerd onderwijs.

Scholen kunnen extra middelen ontvangen voor de vervanging van korte afwezigheden van personeelsleden. In het schooljaar 2017-2018 bedraagt het budget voor **eenheden korte vervanging** 7.789.000 euro.

Het budget blijft door de jaren heen stabiel. Van dit budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken', afgekort VOT (= meerkost door het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties). AGODI bepaalt dit percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Deze inhouding werd dit schooljaar verhoogd van 19% naar 20%.

Het aangepast budget wordt omgezet in "eenheden korte vervanging". Alleen scholen die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, hebben recht op deze eenheden. AGODI verdeelt deze eenheden over deze scholen volgens een vastgelegde verdeelsleutel<sup>4</sup>. In het gewoon basisonderwijs daalde het aantal eenheden in het schooljaar 2017-2018 met 0,82% naar 58.588.559 eenheden.

Gegevens over **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** zijn verder in het rapport opgenomen.

<sup>4</sup> De verdeling van de eenheden is gebaseerd op het vorig schooljaar toegekende aantal lestijden volgens de schalen lestijden, de SES-lestijden, de additionele lestijden volgens de schalen gebaseerd op de leerling-leerkracht ratio en de aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.



**Tabel 19: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs**

Omkadering buitengewoon onderwijs	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	LT	Aantal instellingen	LT	Aantal instellingen	LT	Aantal instellingen	
Lestijden volgens de schalen (inclusief lestijden meerderheidskursus levensbeschouwelijke vakken)	99.753	201	96.789	200	95.549	200	-1,28%
Urenpakket paramedisch externaat	54.008	196	52.037	193	51.042	195	-1,91%
Lestijden minderheidskursus levensbeschouwelijke vakken	2.890	77	2.757	77	2.788	78	1,12%
Eenheden GON*	18.817	139	21.029	144	NVT	NVT	NVT
Lestijden Algemene en Sociale Vorming (ASV) ION*	578	30	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Lestijden rand- en taalgrensgemeenten	109	5	109	5	84	5	-22,94%
Lestijden Gelijke Onderwijskansen (GOK)	1.154	90	1.154	90	1.145	89	-0,78%
Afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	933	48	920	49	902	47	-1,96%
Afwijkingslestijden en uren (GON ASS) *	1.654	96	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Punten ICT	1.477	201	1.377	200	1.341	200	-2,61%
Punten Administratieve Ondersteuning	10.150	201	9.618	200	9.673	200	0,57%
Eenheden Korte Vervanging	6.030.031	201	5.882.098	200	5.562.220	200	-5,44%
Lestijden (pre)waarborgregeling*	2.346	30	4.408	57	NVT	NVT	NVT
Urenpakket (pre)waarborgregeling*	2.174	30	4.930	57	NVT	NVT	NVT
Lestijden ondersteuningsmodel	NVT	NVT	NVT	NVT	7.530	140	NVT
Urenpakket ondersteuningsmodel	NVT	NVT	NVT	NVT	8.034	133	NVT
Eenheden ondersteuningsmodel	NVT	NVT	NVT	NVT	21.041,5	144	NVT
<b>Specifieke instellingen voor het buitengewoon onderwijs in het GO!</b>							
Totaal urenpakket internaat	10.944	16	10.482	16	10.084	16	-3,80%
- Urenpakket internaat	10.172	16	9.730	16	9.345	16	-3,96%
- Bijkomend urenpakket slapende waak	772	16	752	16	739	16	-1,73%
Beheerder internaat	16	16	16	16	16	16	0,00%
Ambten semi-internaat	188	10	179	10	176	10	-1,68%
Urenpakket internaten met permanente openstelling (IPO) (vanaf 1/9/15)	6.806	7	6.806	7	6.806	7	0,00%

\* Vanaf het schooljaar 2016-2017 werden de eenheden GON, lestijden ASV ION en afwijkingslestijden en -uren GON ASS samengevoegd. Vanaf schooljaar 2017-2018 maakt deze samengevoegde GON-enveloppe samen met de waarborglestijden en -uren deel uit van de middelen voor de invoering van een nieuw ondersteuningsmodel voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.

In het buitengewoon onderwijs **werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.**

De **lestijden** (voor het onderwijzend personeel) en de uren (voor het paramedisch personeel) dalen opnieuw licht, als gevolg van de verdere daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs na het in voege treden van het M-decreet op 1 september 2015.

Naast deze lestijden en uren worden ook nog aanvullende lestijden gegeneerd:

- Voor het inrichten van levensbeschouwelijke vakken, ontvangen de scholen **lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Deze aanvullende lestijden stijgen terug licht in vergelijking met schooljaar 2016-2017.
- In het schooljaar 2017-2018 startte een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de **integratie van anderstaligen** ('Rand en Taal'). Het aantal lestijden Rand en Taal wordt berekend op basis van het aantal leerlingen van wie de thuistaal niet het Nederlands is. Dit aantal leerlingen daalde in de betrokken scholen t.o.v. de vorige cyclus Rand en Taal. Hierdoor daalt ook het aantal lestijden waarop de scholen recht hebben.
- Scholen van het buitengewoon onderwijs die type basisaanbod en/of type 3 inrichten, krijgen **aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen (GOK)** als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau moeder' en 'thuistaal niet-Nederlands' (dit laatste alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau moeder'). In het schooljaar 2014-2015 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. In het schooljaar 2017-2018 werd deze cyclus met één jaar verlengd. Eén school had het type basisaanbod afgebouwd waardoor zij niet langer recht heeft op deze aanvullende lestijden.
- Basisscholen voor het buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkingslestijden en -uren**. De lestijden en uren die hiervoor beschikbaar zijn, vormen een vast percentage van het lestijden- en urenpakket voor de scholen buitengewoon onderwijs voor dat schooljaar. Het aantal scholen dat hierop een beroep doet, bleef de afgelopen schooljaren vrij constant. Het aantal lestijden en uren in het schooljaar 2017-2018 daalde ten opzichte van het schooljaar 2016-2017 (van 920 naar 902).
- Net als de basisscholen voor gewoon onderwijs, krijgen de basisscholen voor buitengewoon onderwijs een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. De daling van deze puntenenveloppen loopt min of meer gelijk met de daling van het aantal lestijden volgens de schalen. Net als in het gewoon basisonderwijs vormt de puntenenveloppe administratieve ondersteuning hier dit jaar een uitzondering op. Deze puntenenveloppe stijgt licht. Vanaf 1 september 2017 werd de coëfficiënt van het GO! voor de berekening van de punten administratieve ondersteuning niet langer in voldoende mate gecompenseerd door de Rago-puntenenveloppe. Vanaf 2017 werden de coëfficiënten voor het GO! dan ook opgetrokken en gelijkgeschakeld met die voor het gesubsidieerd onderwijs.

- Net als in de twee vorige schooljaren daalde het aantal **eenheden korte vervanging** ook in het buitengewoon basisonderwijs. Deze eenheden worden berekend op basis van het lestijdenpakket van het voorgaande schooljaar<sup>5</sup>. Het aantal lestijden volgens de schalen in het buitengewoon basisonderwijs daalde in het schooljaar 2016-2017 met 2,97%. Deze daling zette zich een jaar later door in het totaal toegekend pakket eenheden korte vervanging voor de scholen van het buitengewoon basisonderwijs.
- Vanaf schooljaar 2017-2018 is er een nieuw ondersteuningsmodel voor de begeleiding van **leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften** in het gewoon onderwijs. De lestijden, uren en begeleidingseenheden die voor deze **ondersteuning in het gewoon onderwijs** worden toegekend aan scholen voor buitengewoon onderwijs komen in de plaats van de vroegere eenheden GON (incl. afwijkingslestijden en -uren GON ASS), lestijden ION en waarborglestijden en -uren. Er werden ook extra middelen toegevoegd ten belope van 2.120 lestijden en 1.302 uren voor het basisonderwijs. In het schooljaar 2017-2018 werden de begeleidingseenheden voor 100% rechtstreeks teruggegeven aan de scholen voor buitengewoon onderwijs die in het schooljaar 2016-2017 GON-begeleidingen deden. De lestijden en uren (afkomstig uit het waarborgmechanisme en uit de extra middelen) werden door de Vlaamse Regering, op voorstel van commissies, toegekend aan scholen voor buitengewoon onderwijs die deel uitmaken van een ondersteuningsnetwerk. De commissies zijn per net paritair samengesteld uit een afvaardiging van de onderwijsverstrekkers en van de vakorganisaties. De middelen zijn bedoeld voor de begeleiding van leerlingen type basisaanbod, 3, 9 en 7 (spraak- en taalontwikkelingsstoornis) in het gewoon onderwijs.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten, de semi-internaten en internaten met permanente openstelling, allen van het Gemeenschapsonderwijs** beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking.

- Vlaanderen kent acht internaten met permanente openstelling (IPO): zeven daarvan zijn verbonden aan een school voor buitengewoon basisonderwijs, één is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs. Het urenpakket voor deze instellingen is voor een periode van drie schooljaren vastgelegd door de Vlaamse Regering en blijft in het schooljaar 2017-2018 dus ongewijzigd.
- De omkadering voor de internaten (MPIGO's) en semi-internaten daalt licht. Dit kan het gevolg zijn van de algemene leerlingendaling in het buitengewoon onderwijs, maar hangt ook samen met de keuze van ouders.

Gegevens over permanent onderwijs aan huis (POAH) zijn verderop in het rapport opgenomen.

<sup>5</sup> De verdeling van de eenheden is gebaseerd op de in het vorig schooljaar toegekende aantal lestijden volgens de schalen lestijden, de aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijkkansenbeleid (GOK) en de aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.

**Tabel 20: omkadering voor het secundair onderwijs**

	2015-2016	Aantal instellingen	2016-2017	Aantal instellingen	2017-2018	Aantal instellingen	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
<b>Gewoon voltijds secundair onderwijs</b>							
Uren volgens schalen (Aantal toegekende uren-leraar, incl. LBV, op teldatum school.)	964.613	943	967.072	943	965.060	943	-0,21 %
Ambten teeltleider	104	23	105	23	102	23	-2,86 %
Uren GOK	15.073	668	15.073	668	15.073	668	0 %
Extra uren OKAN	6.315	45	9.180	79	7.680	77	-16,3 %

<b>Deeltijds beroepssecundair onderwijs</b>							
Uren volgens schalen	25.980	48	25.829	48	26.096	49	1,03 %
Uren OKAN	39,6	9	159,6	16	336	21	110,5 %

<b>Buitengewoon secundair onderwijs</b>							
Uren onderwijzend personeel	119.731	121	119.222	124	120.166	126	0,79%
Extra lessen duaal	NVT	NVT	100	5	59	9	-41,00%
Ambten teeltleider	7	7	7	7	8	8	14,29%
Uren paramedisch personeel	27.711	117	27.064	119	25.559	121	-0,34%
Lessen minderheidskursus levensbeschouwelijke vakken	2.268	47	2.347	47	2366	47	0,81%
Eenheden GON	10.460	49	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Lessen ASV ION	308	11	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
GOK	1.056	68	1.056	68	1056	68	0%
Afwijkingslessen en uren 'noodsituaties'	812	44	822	40	826	43	0,49%
Afwijkingslessen en uren GON ASS	880	35	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Punten ICT	1052	121	1.034	122	1032	124	-0,19%
Begeleidingseenheden GON/ION	NVT	NVT	11.558,5	53	NVT	NVT	NVT
Lessen en -uren waarborgregeling	NVT	NVT	1.450	12	NVT	NVT	NVT
Eenheden ondersteuningsmodel	NVT	NVT	NVT	NVT	11.573,5	53	100,00 %
Lessen ondersteuningsnetwerken	NVT	NVT	NVT	NVT	1724	73	100,00 %
Uren ondersteuningsnetwerken	NVT	NVT	NVT	NVT	1983	74	100,00 %

<b>Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!</b>							
Urenpakket internaat	1.487	3	1.539	3	1449	3	2,26 %
Bijkomend urenpakket slapende waak	155	3	157	3	166	3	5,73 %
Urenpakket internaten met permanente openstelling	709	1	709	1	709	1	0,00 %

<b>Secundair onderwijs</b>							
Punten ICT	19.364	1.069	19.428	1.071	19.410	1073	-0,09 %
Incentive duaal	NVT	NVT	508	26	327	27	-35,63 %

<b>Scholengemeenschappen</b>							
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	116	20.000	116	20.000	116	0 %
Begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Globale puntenenveloppe	635.656	116	635.284	116	635.765	116	0,08%

<b>Scholen SO niet in een scholengemeenschap</b>							
Globale puntenenveloppe	7.492	18	7.332	18	7.279	19	-0,72%

<b>Scholen BuSo niet in scholengemeenschap</b>							
Globale puntenenveloppe	13.756	39	13.161	39	12.113	39	-7,96%

## Gewoon secundair onderwijs

Ook in het gewoon secundair onderwijs zijn er diverse pakketten omkadering.

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal gewone uren-leraar en een aantal uren-leraar voor levensbeschouwelijke vakken. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum. De berekening via de coëfficiëntenregeling is vervangbaar door minimumpakketten als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Het pakket blijft op hetzelfde peil in 2017-2018.

## Buitengewoon secundair onderwijs (BuSo)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor het paramedisch personeel (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel).

In het verleden steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Vanaf 2015-2016 zien we ten gevolge van het M-decreet voor het eerst dalingen van het aantal leerlingen in het BuSo. Zo waren er op 1 februari 2017 203 leerlingen minder in het buitengewoon secundair onderwijs t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2016. Dit heeft een daling van de toegekende lesuren en uren voor het schooljaar 2017-2018 tot gevolg. Op 1/2/2018 telt het BuSo terug 185 leerlingen meer dan op 1/2/2017.

Bijkomende uren in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt voor:

- Lesuren godsdienst en niet-confessionele zedenleer. De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- Het schooljaar 2017-2018 was het tweede overgangsjaar wat de ondersteuning betreft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs. De beschikbare middelen, gebaseerd op de bevroren GON-eenheden van 2014-2015, de afwijkingsuren GON ASS en de ION-lesuren van het schooljaar 2015-2016, werden samengevoegd en per net vastgelegd. De toekenning van de ondersteuning gebeurde via netgebonden commissies.
- Bij een daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs worden de middelen die ten gevolge van deze leerlingendaling vrijkomen, opnieuw ingezet voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.
- Het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder').
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op afwijkingslesuren en -uren.
- De drie internaten van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! hebben een internaatbeheerder. Eén internaat is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een BuSo-school. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Het schoolbestuur beslist autonoom over de verdeling van de uren tussen school en internaat.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 werden de eenheden GON, lesuren ASV ION en afwijkingslessuren en -uren GON ASS samengevoegd. Vanaf schooljaar 2017-2018 maakt deze samengevoegde GON-enveloppe samen met de waarborglessuren en -uren deel uit van de middelen voor de invoering van een nieuw ondersteuningsmodel voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.

### **Alle secundaire scholen**

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat extra ambten in de categorie van het bestuurspersoneel die als een soort 'middenkader' fungeren. Naast de directeur werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en tuinbouw) of een coördinator (DBSO).

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoren, een globale puntenenveloppe. De globale puntenenveloppe heeft een dubbel doel. Enerzijds geeft de globale puntenenveloppe invulling aan de ambten van het bestuurspersoneel (uitgezonderd het ambt van directeur, inherent aan elke instelling) en ondersteunend personeel op het niveau van de instelling. Anderzijds moet de globale puntenenveloppe een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie vormgeven op het niveau van de instelling en van de scholengemeenschap. De scholen krijgen geen aparte omkaderingsmiddelen in de vorm van een of meer ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur, coördinator (DBSO), of in de vorm van een apart pakket punten ondersteunend personeel, punten taak- en functiedifferentiatie en forfaitaire punten scholengemeenschap. Al die afzonderlijke middelen zijn geïntegreerd in één geheel. De berekeningswijze bleef dezelfde.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast punten voor ICT. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap.

Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog extra uren toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rato van hun aandeel uren op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen deze uren zelf onder hun scholen.

Vanaf schooljaar 2016-2017 is het project "schoolbank op de werkplek" van start gegaan. Het project kadert in de beleidsprioriteit duaal leren.

Duaal leren is een vorm van leren die bestaat uit een schoolcomponent en een werkplekcomponent die inhoudelijk op elkaar afgestemd zijn. In het duale leren worden een aantal vernieuwingen doorgevoerd waarin competentiegericht handelen en kwalificatiegericht denken via een hechte samenwerking tussen de onderwijs- en de ondernemingswereld centraal staan. Aan alle scholen die in het project meedoen, wordt bovenop de reguliere omkadering een incentive gegeven.

In het onthaalonderwijs is er in schooljaar 2017-2018 een daling van het aantal toegekende uren-leraar (op 1 oktober) in het voltijds onderwijs, vergeleken met een zeer sterke stijging in het DBSO. De verhoogde instroom van vluchtelingen heeft geleid tot een sterke toename van het leerlingenaantal. Deze daling neemt niet weg dat er nog altijd heel wat meer onthaalleerlingen zijn dan voor de verhoogde instroom. Er is ook een verhoging van het aantal instellingen. Door de flexibilisering van de programmatieprocedure n.a.v. de verhoogde instroom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 heel wat instellingen van start gegaan met onthaalonderwijs.

## Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

**Tabel 21: Omkaderingsgewichten voor de CLB's per net**

		2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
GO!	Lineair	517,17	517,17	517,17	0,00%
	Extra	156,74	156,74	156,74	0,00%
VGO	Lineair	1.829,03	1.829,03	1.829,03	0,00%
	Extra	124,80	124,80	124,80	0,00%
OGO	Lineair	211,37	211,37	211,37	0,00%
	Extra	37,32	37,32	37,32	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>Totaal Lineair</b>	<b>2.557,57</b>	<b>2.557,57</b>	<b>2.557,57</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Totaal extra</b>	<b>318,86</b>	<b>318,86</b>	<b>318,86</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Totaal OG</b>	<b>2.876,43</b>	<b>2.876,43</b>	<b>2.876,43</b>	<b>0,00%</b>

De omkadering voor de CLB's wordt berekend op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting en de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit.

Vanaf 1 september 2014 startte samen met de nieuwe cyclus van scholengemeenschappen ook een nieuwe omkaderingsperiode van drie schooljaren voor de CLB's. De driejarige cyclus die liep tot en met het schooljaar 2016-2017 werd, in afwachting van het nieuwe decreet betreffende leerlingenbegeleiding dat in voorbereiding was, met één schooljaar verlengd voor het schooljaar 2017-2018. Het totaal aan omkaderingsgewichten in het schooljaar 2017-2018 is dus identiek aan de voorbije schooljaren. Dat zorgde voor stabiliteit binnen het CLB-landschap.

AGODI kent omkaderingsgewichten toe per CLB. Het decreet maakt een onderscheid tussen de lineaire omkaderingsgewichten, die gebaseerd zijn op de gewogen leerlingen en de extra omkaderingsgewichten, die berekend worden op basis van de SES-kenmerken en de densiteit. Met de omkaderingsgewichten kan een CLB het personeelsbestand vastleggen op basis van de gewichten van elk ambt.

Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in werking. Vanaf het schooljaar 2018-2019 zal de omkadering jaarlijks en volgens een nieuwe berekeningswijze worden toegekend.

## Omkadering voor de internaten

**Tabel 22: overzicht omkadering internaten in het basisonderwijs en het secundair onderwijs**

	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders
GO!	30	30	138,5	30	30	138,1	30	30	136,2
VGO	105	105	237	104	104	235	105	105	237,0
OGO	3	3	6,5	4	4	9	5	5	11,5
<b>Totaal</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>382</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>382,1</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>384,7</b>

Alle internaten - van alle netten - kunnen een **beheerder en een studiemeester-opvoeder** aanstellen.

De internaten van het GO! mogen een studiemeester-opvoeder tewerkstellen per 21 internen uit het basis- en secundair onderwijs. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien, als de internen uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn er tweeënhalve betrekkingen voorzien.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt er aan de Gemeenschapsinternaten en de gesubsidieerde internaten een bijkomende omkadering 'slapende waak' toegekend. Omdat de aanrekening van de nachtprestaties voor de studiemeesters-opvoeder is opgetrokken, heeft het een verminderde inzetbaarheid van het personeel (overdag) tot gevolg. Als compensatie wordt er een bijkomend urenpakket voorzien voor opvoeders.

## Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

**Tabel 23: overzicht omkadering in het deeltijds kunstonderwijs**

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	Aantal	Scholen	Aantal	Scholen	Aantal	Scholen	
Uren onderwijzend personeel	77.638	168	77.550	168	77.657	168	0,01 %
Uren bestuurs- en administratief personeel	10.227	168	10.335	168	10.366	168	0,02 %
Punten ICT-coördinatie	1.753	167	1.768	167	1.782	167	0,07 %
Uren tijdelijke projecten	998	27	973	19	917	19	-5,87 %



De gewone omkadering in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle scholen. Ze bestaat uit een gedeelte voor onderwijzend personeel en een gedeelte voor bestuurs- en administratief personeel.

Daarnaast krijgen alle scholen punten voor ICT-coördinatie op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. In het schooljaar 2017-2018 was één van de 168 scholen niet toegetreden tot een samenwerkingsplatform.

Een aantal scholen krijgt extra omkadering voor de organisatie van een of meerdere tijdelijke projecten. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse Regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. In het schooljaar 2017-2018 is er een daling zichtbaar van bijna 6%. Dit is te verklaren door het dalende aantal inschrijvingen in de lopende tijdelijke projecten.

Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs in werking. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zal de omkadering volgens een nieuwe berekeningswijze worden toegekend.

**Tabel 24: tijdelijke projecten met vernieuwingen in het deeltijds kunstonderwijs**

Afdeling	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen
Beeldende Kunst	8	11	7	7	6	7
Podiumkunsten	8	16	6	12	6	12
<b>Totaal DKO</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

Voor experimenten met bestuurlijke vernieuwing zijn de tijdelijke projecten regionale samenwerking opgericht. Dat zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van fusiegemeenten die samen een soort onderwijsregio voor deeltijds kunstonderwijs vormen. Binnen deze regio's gelden dan tijdelijk geen of minder zware programmatievoorwaarden en -normen. Alle deelnemende gemeenten brengen mensen en middelen in. De voornaamste bedoeling is het realiseren van een schaalvergroting en ook de inwoners van dunbevolkte gemeenten een kans te bieden om te participeren aan het deeltijds kunstonderwijs. In de loop der jaren ontstonden in Limburg, Vlaams-Brabant en Antwerpen zes intergemeentelijke samenwerkingsvormen: Noord-Limburg, Zuid-Limburg, de Haspengouwse Academie, de Hagelandse Academie, de Noorderkempen en Noord-Antwerpen.

## Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

**Tabel 25: overzicht omkadering pedagogische begeleidingsdiensten**

	2015-2016					2016-2017					2017-2018				
	GOI	OGO (OVSG)	POV	VGO (KOV)	Totaal	GOI	OGO (OVSG)	POV	VGO (KOV)	Totaal	GOI	OGO (OVSG)	POV	VGO (KOV)	Totaal
<b>Totaal aantal halftijdse betrekkingen adviseur</b>	<b>74</b>	<b>62</b>	<b>9</b>	<b>230</b>	<b>375</b>	<b>76</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>234</b>	<b>383</b>	<b>78</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>236</b>	<b>387</b>
Basisonderwijs	29	38	0	96	163	29	39	0	98	166	30	40	0	99	169
Secundair + DKO + volwassenonderwijs	43	23	8	129	203	45	23	9	131	208	46	23	8	131	208
CLB	2	1	1	5	9	2	1	1	5	9	2	1	1	6	10
<b>Halftijdse adviseurs-coördinator</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

Net zoals voor de werkmiddelen staat AGODI sinds het schooljaar 2012-2013 ook in voor de toekenning van de omkadering aan de pedagogische begeleidingsdiensten.

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs;
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen;
- de centra voor leerlingenbegeleiding.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het vorige schooljaar in de onderwijsinstellingen en CLB's die verbonden zijn aan de pedagogische begeleidingsdienst. Het aantal halftijdse betrekkingen adviseur is in het schooljaar 2017-2018 opnieuw toegenomen (van 383 in het schooljaar 2016-2017 naar 387 in het schooljaar 2017-2018). Het aantal halftijds adviseurs-coördinatoren bleef gelijk.

## Herstructureringen en programmaties

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fuseren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. De rationalisatienorm is het minimum-aantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit.

Die norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het vorige schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs.

Jaarlijks kijkt AGODI na of scholen die norm halen. Een basis- of secundaire school mag één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven (genadejaar). In dat geval wordt de school toch verder gesubsidieerd of gefinancierd. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten.

AGODI stuurt elk jaar brieven naar basis- en secundaire scholen die gebruik maken van het genadejaar. Basisscholen die de normen niet halen, krijgen een brief waarin hen wordt gewezen op de gevolgen van een daling in de leerlingenaantallen. Secundaire scholen die de rationalisatienorm niet halen krijgen ook een brief om hen te waarschuwen dat ze de norm niet hebben gehaald.

In het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld. In het buitengewoon onderwijs kan met een programmatie ook de programmatie van een nieuw type of opleidingsvorm worden bedoeld.

### Basisonderwijs

In het gewoon basisonderwijs is een herstructurering de oprichting of afschaffing van een of meerdere vestigingsplaatsen en/of onderwijsniveaus.

In het buitengewoon basisonderwijs komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school is geen herstructurering maar een fusie. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opslorpen.

**Tabel 26: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het gewoon basisonderwijs**

Gewoon basisonderwijs	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Nieuwe school	2	0	9
Nieuwe school na zelfstandig worden vestigingsplaats	10	10	11
Fusies van 2 scholen	2	1	0
Stopzetting school	0	0	3
Oprichting vestigingsplaats	15	13	13
Afschaffen vestigingsplaats	36	34	33
Oprichten niveau	5	14	11
Afschaffen niveau	4	7	5
Genadejaar (niet behalen van de rationalisatienorm)	19	18	19

Het schooljaar 2018-2019 kende de oprichting van een uitzonderlijk groot aantal volledig nieuwe scholen. Hierbij was een school van het GO! en twee gemeentescholen. Alle drie deze officiële scholen zijn opgericht binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Anderlecht, Koekelberg en Schaarbeek). Daarnaast werd een vrije protestants-evangelische school opgestart en vijf vrije niet-confessionele scholen. Het aantal scholen in een genadejaar blijft vrij constant overheen de schooljaren.

## Buitengewoon basisonderwijs

**Tabel 27: overzicht programmaties, herstructurerings en fusies in het buitengewoon basisonderwijs**

Buitengewoon basisonderwijs	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Oprichting type: T3	0	2	3
Oprichting type: T4	0	1	0
Oprichting type: T9	4	3	1
Oprichting type: T2	1	2	1
Oprichting type: T7	0	0	1
Oprichting vestigingsplaats aangrenzende gemeente	0	6	4
Oprichten niveau (kleuter)	6	6	2
Afschaffen type	0	1	0
Afschaffen vestigingsplaats	1	3	6
Vrijwillige fusie	0	0	0
Stopzetting school	1	0	1

Voor het schooljaar 2018-2019 is er opnieuw een toename van de oprichting van vestigingsplaatsen van scholen voor buitengewoon basisonderwijs t.o.v. het schooljaar 2016-2017. Sinds de invoering van het M-decreet stellen we vast dat scholen voor buitengewoon onderwijs, die algemeen geconfronteerd worden met een leerlingendaling, trachten hun aanbod op peil te houden. Soms gebeurt dat door de oprichting van vestigingsplaatsen. De oprichting van een of meerdere vestigingsplaatsen gaat soms ook gepaard met de oprichting van bijkomend aanbod (een of meerdere nieuwe types). Anderzijds stellen we afgelopen twee schooljaren ook een stijging vast van het aantal vestigingsplaatsen dat wordt afgeschaft.

**Tabel 28: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs**

Soort aanvraag	Beslissing Vlaamse Regering	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aanvraag nieuw type BA	Gunstig	0	0	0
	Ongunstig	1	1	1
	Effectief gestart	0	0	0
Aanvraag nieuw type 2	Gunstig	1	2	1
	Ongunstig	1	0	0
	Effectief gestart	1	2	1
Aanvraag nieuw type 3	Gunstig	0	2	3
	Ongunstig	0	1	0
	Effectief gestart	0	2	3
Aanvraag nieuw type 4	Gunstig	0	1	0
	Ongunstig	0	0	0
	Effectief gestart	0	1	0

Aanvraag nieuw type 7	Gunstig	0	0	1
	Ongunstig	1	0	1
	Effectief gestart	0	0	1
Aanvraag nieuw type 9	Gunstig	6	4	1
	Ongunstig	3	2	3
	Effectief gestart	4	3	1

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

Tabel 28 geeft een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2018-2019, met de beslissing van de Vlaamse Regering. Met het M-decreet kan vanaf 1/9/2015 een nieuw aanbod type 9 worden opgericht voor normaalbegaafde leerlingen met autismespectrumstoornis (ASS). Ook voor het schooljaar 2018-2019 hebben de meeste aanvragen betrekking op dit type, gevolgd door aanvragen voor type 3.

Alle scholen die een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering kregen om een nieuw type op te richten, zijn ook effectief gestart met dat type op 1 september 2018.

## Secundair onderwijs

**Tabel 29: overzicht herstructurerings in het gewoon voltijds secundair onderwijs**

Herstructurerings en programmaties in het gewoon secundair onderwijs	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Fusie door opslorping	0	0	0
Eigenlijke fusie	0	0	0
Fusie gevolgd door afsplitsing (Waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	2	1	0
Afsplitsing van een bestaande school (Waarbij een nieuw schoolnummer wordt toegekend)	0	0	0
Nieuwe school	0	1	2
Gesloten school	1	0	1

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het oprichten van een totaal nieuwe school is vrij uitzonderlijk.

Het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2018-2019 (944 scholen) is quasi ongewijzigd tegenover het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2017-2018 (943 scholen).

Er is één school gesloten die de rationalisatienorm niet haalde.

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het programmeren van nieuwe studierichtingen in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

Een deel van de programmatieaanvragen van nieuwe studierichtingen moet een goedkeuringsprocedure doorlopen waarbij de Vlaamse Regering beslist op advies van de Vlor, de onderwijsinspectie en AGODI. Voor een andere groep van programmatieaanvragen is er alleen een meldingsplicht tegen uiterlijk 1 april van het voorafgaande schooljaar voorzien.

Voor de programmatie van nieuwe opleidingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs volstaat een melding aan AGODI.

Voor de programmatie van nieuwe scholen volstaat een aanvraag op uiterlijk 1 april van het voorafgaande schooljaar tenzij ten gevolge van de programmatieregels voor de studierichtingen die aanvraag al op 30 november moet gebeuren.

**Tabel 30: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon voltijds secundair onderwijs**

<b>Niet-programmeerbare structuuronderdelen*</b>			
	<b>Schooljaar 2016-2017</b>	<b>Schooljaar 2017-2018</b>	<b>Schooljaar 2018-2019</b>
Aanvragen	8	8	8
Gunstig	8	7	8
Ongunstig	0	1	0
<b>Structuuronderdelen waarvoor beslissing VR nodig is</b>			
	<b>Schooljaar 2016-2017</b>	<b>Schooljaar 2017-2018</b>	<b>Schooljaar 2018-2019</b>
Aanvragen	31	29	79
Gunstig	27	29	78
Ongunstig	4	0	1

\* Vanaf het schooljaar 2016-2017 bedoelt men met structuuronderdelen waarvoor een beslissing van de Vlaamse Regering nodig is, de niet-programmeerbare structuuronderdelen op basis van inruil. Het schooljaar ervoor ging het om structuuronderdelen die niet op de lijst van de vrij-programmeerbare structuuronderdelen en niet op de lijst van de niet-programmeerbare structuuronderdelen stonden.

## Buitengewoon secundair onderwijs

Scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuwe school, een nieuw type en/of opleidingsvorm willen oprichten moeten de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

In het BuSo zijn verschillende herstructureringen mogelijk. In tabel 31 volgt een overzicht van de herstructureringen en de programmaties die de voorbije schooljaren werden doorgevoerd. In tabel 32 staat het overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden met de uiteindelijke beslissing van de Vlaamse Regering.

**Tabel 31: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs**

		Detail	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>Programmatie</b>	Nieuwe school		0	0	0
	Oprichting van een opleidingsvorm	Opleidingsvorm 1	2	1	1
		Opleidingsvorm 2	0	0	0
		Opleidingsvorm 3	0	0	1
		Opleidingsvorm 4	3	3	5
	Oprichting type in bestaande OV	Type BA	0	0	0
		Type 2	0	0	0
		Type 3	3	1	1
		Type 4	0	0	0
		Type 6	0	0	0
		Type 7	0	2	0
		Type 9	12	2	1
<b>Herstructurering</b>	Nieuwe school ontstaan door fusie		0	0	0
	Nieuwe school ontstaan door afsplitsing		3	2	0
	Omvorming van een opleidingsvorm		0	1	1
	Oprichting van een opleiding van opleidingsvorm 3		0	0	0
	Omvorming van een opleiding van opleidingsvorm 3		2	1	1
	Opheffing van een school		0	0	0
	Opheffing van een opleidingsvorm	OV 3	1	0	0
	Opheffing van een opleiding van opleidingsvorm 3		1	1	2
	Opheffing van een type		0	3	0
<b>Vestigingsplaats</b>	Nieuwe vestigingsplaats		20	11	20
	Opheffing van een vestigingsplaats		10	7	5

**Tabel 32: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon secundair onderwijs**

Programmatieaanvragen			Schooljaar 2016-2017		Schooljaar 2017-2018		Schooljaar 2018-2019	
Type	Soort aanvraag	Beslissing	Aantal aanvragen	Effectief gestart	Aantal aanvragen	Effectief gestart	Aantal aanvragen	Effectief gestart
Type 9	Aanvraag nieuw type	Gunstig	13	13	2	2	1	1
		Ongunstig	1	0	2	0	0	0
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	5	3	3	2	6	6
		Ongunstig	1	0	1	0	2	0
	Nieuwe school	Gunstig	0	0	0	0	0	0
Ongunstig		0	0	0	0	0	0	
Type 7	Aanvraag nieuw type	Gunstig	0	0	2	2	0	0
		Ongunstig	1	0	0	0	0	0
Type 4	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	0	0	0	0	2	1
		Ongunstig	0	0	0	0	1	0
Type 3	Aanvraag nieuw type	Gunstig	3	2	1	1	0	0
		Ongunstig	0	0	0	0	0	0
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	2	1	3	2	1	1
		Ongunstig	0	0	1	0	0	0
	Nieuwe school	Gunstig	1	0	0	0	3	2
Ongunstig		0	0	0	0	2	0	
Type 2	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	1	1	0	0	0	0
		Ongunstig	0	0	0	0	1	0
	Nieuwe school	Gunstig	0	0	0	0	0	0
		Ongunstig	0	0	1	0	0	0
Type BA	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	0	0	0	0	0	0
		Ongunstig	0	0	1	0	0	0

Voor het schooljaar 2018-2019 waren er 19 aanvragen van 12 scholen. Daarnaast staat in deze tabel of de school effectief dat schooljaar met het aanbod is gestart. De voorbije schooljaren werd vooral type 9 geprogrammeerd. Dit lijkt in 2018-2019 nog steeds gestabiliseerd te zijn, al zien we terug een lichte stijging ten opzichte van het schooljaar 2017-2018.



## Deeltijds kunstonderwijs

**Tabel 33: overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop in het deeltijds kunstonderwijs**

Soort programmatie	2016 – 2017		2017 - 2018		2018-2019	
	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd
Academies	-	-	-	-	0	0
Kunstacademies	1	1	1	1	4	4
Filialen	7	1	3	1	NVT	NVT
Studierichtingen	1	-	-	-	NVT	NVT
Graden	4	3	4	1	NVT	NVT
Opties	39	10	38	10	NVT	NVT
Instrumenten	57	-	66	-	NVT	NVT
Onderwijsbevoegd- heid	-	-	-	-	378	328
Domein	-	-	-	-	9	9
Structuuronderdelen	-	-	-	-	839	839
Vestigingsplaatsen	-	-	-	-	188	188
<b>Totaal DKO</b>	<b>109</b>	<b>15</b>	<b>112</b>	<b>13</b>	<b>1.418</b>	<b>1.368</b>

De hervorming van het deeltijds kunstonderwijs leverde vanaf het schooljaar 2018-2019 een nieuwe structuur op. In het deeltijds kunstonderwijs is er alleen programmatie mogelijk van nieuwe academies, kunstacademies, vestigingsplaatsen, domeinen en structuuronderdelen.

Het niveaudecreet heft de programmatiestop op die sinds het schooljaar 2011-2012 in voege was. Academies dienden voor het schooljaar 2018-2019 dan ook massaal aanvragen in: er werden 839 nieuwe structuuronderdelen en 9 nieuwe domeinen aangevraagd. Alle aanvragen werden goedgekeurd. Structuuronderdelen kunnen alleen ingericht worden wanneer een academie de nodige onderwijsbevoegdheid heeft. Als de academie dit nog niet heeft, moet een aanvraag van onderwijsbevoegdheid via de Vlaamse Regering al dan niet goedgekeurd worden. Voor het schooljaar 2018-2019 werden 328 van de 378 aangevraagde onderwijsbevoegdheden goedgekeurd. In het schooljaar 2018-2019 werden ook 188 nieuwe vestigingsplaatsen in gebruik genomen.

Vier academies zijn kunstacademies geworden. Een kunstacademie is een academie die minstens drie domeinen aanbiedt, waaronder beeldende en audiovisuele kunsten en muziek.

## Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding

**Tabel 34: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer\***

	2015 (betaald in 2016)	2016 (betaald in 2017)	2017 (betaald in 2018)
Aantal fietsers	47.679	51.374	54.827
Totale kost fietsvergoeding	6.936.501,77	6.761.524,40	10.370.852,19
Kost per fietser	145,48	131,61	189
Aantal km/eenheid op jaarbasis	969,88	877,42	997
Kost per km	0,15	0,15	0,15
Aantal gebruikers openbaar vervoer	24.394	23.993	24.278
Totale kost openbaar vervoer	12.354.229,95	11.278.828,85	17.113.516,31
Kost per gebruiker openbaar vervoer	506	470	565
<b>Totale kost</b>	<b>19.290.731,72</b>	<b>18.040.353,25</b>	<b>27.484.368,50</b>

\* De bedragen in de tabel geven weer wat er in een bepaald jaar is uitbetaald (aangerekend op de begroting van dat jaar) voor kosten openbaar vervoer en fietsvergoeding.

De gemiddelde kost per fietser of per gebruiker openbaar vervoer is daar een weerspiegeling van. Dat betekent dat deze kost hoger (of lager) ligt als er in een bepaald jaar een hoger (of lager) voorschot wordt uitbetaald.

Het geeft dus de gemiddelde kost weer voor dat jaar. In het geheel van de tabel moet bij vergelijking over de jaren dus deze nuance zeker in acht worden genomen.

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de schoolbesturen, die deze prefinancieren voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus die hiervoor in aanmerking komen, dus ook voor het volwassenenonderwijs.

In 2018 kende AGODI het saldo toe van de vervoerskosten van 2017 en een voorschot van 50% voor 2018. Het normale voorschot bedraagt 25%. Het feit dat dit dubbel is uitbetaald, verklaart dus de grote stijging in de uitgaven in 2018. Dit zal zich dus normaal gezien vertalen in een lagere uitgave voor het begrotingsjaar 2019.

Op een totaal van 165.679 personeelsleden<sup>6</sup> betekent dit dat 33,09% zich verplaatst met de fiets en 14,65% zich verplaatst met het openbaar vervoer. In totaal wordt er 54,665 miljoen kilometer gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 997 km per jaar fietst. Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 5,4 km per dag. De kost van één dag fietsen bedraagt 45.555 euro ( $5,4 \times 0,15 \times 54.827 = 45.555$  euro).

De gemiddelde kost van een gebruiker openbaar vervoer is gelijk aan 565 euro. Dit komt neer op 3,14 euro per gebruiker per dag ( $565/180 = 3,14$  euro). De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 76.233 euro ( $3,14 \times 24.278 = 76.233$  euro).

Per schooldag wordt dus  $76.233 + 45.555 = 121.788$  euro betaald aan vervoerskosten.

<sup>6</sup> Zie tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs.

## Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

**Tabel 35: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs**

Bestaanszekerheidsvergoeding											
	2016			2017			2018			Evolutie t.o.v. 2017	
	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag
Andere	3	14	4.895	3	14	4.520	3	15	4.685	7,14%	3,65%
Officieel (=Provincie & Gemeente en Intercommunale)	23	111	38.040	26	117	40.855	27	130	45.897,50	11,11%	12,34%
Vrij	110	645	219.799,50	112	672	225.905	110	668	225.776	-0,60%	-0,06%
GO!	169	464	157.765,00	165	476	161.010	167	483	163.185	1,47%	1,35%
<b>Totaal</b>	<b>305</b>	<b>1.234</b>	<b>420.499,50</b>	<b>306</b>	<b>1.279</b>	<b>432.290</b>	<b>307</b>	<b>1.296</b>	<b>439.543,50</b>	<b>1,33%</b>	<b>1,68%</b>

	2016			2017			2018			Evolutie t.o.v. 2017	
	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag
Gewoon basisonderwijs	120	148	49.275	116	144	47.455	118	141	46.920	-2,08%	-1,13%
Gewoon secundair onderwijs	9	10	3.395	8	12	4.065	8	9	2.567	-25,00%	-36,85%
<b>Totaal 1 Gewoon onderwijs</b>	<b>129</b>	<b>158</b>	<b>52.670</b>	<b>124</b>	<b>156</b>	<b>51.520</b>	<b>126</b>	<b>150</b>	<b>49.487</b>	<b>-3,85%</b>	<b>-3,95%</b>
Buitengewoon basisonderwijs	106	581	198.377	111	610	207.977,50	111	637	218.580,5	4,43%	5,10%
Buitengewoon secundair onderwijs	70	495	169.452,50	71	513	172.792,50	70	509	171.476	-0,78%	-0,77%
<b>Totaal 1 Buitengewoon onderwijs</b>	<b>176</b>	<b>1.076</b>	<b>367.829,50</b>	<b>182</b>	<b>1.123</b>	<b>380.770</b>	<b>180</b>	<b>1.146</b>	<b>390.056,50</b>	<b>2,05%</b>	<b>2,44%</b>
<b>Totaal 1 + 2</b>	<b>305</b>	<b>1.234</b>	<b>420.499,50</b>	<b>306</b>	<b>1.279</b>	<b>432.290</b>	<b>307</b>	<b>1.296</b>	<b>439.543,50</b>	<b>1,33%</b>	<b>1,68%</b>

---

Aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, wordt door de school een bestaanszekerheidsvergoeding toegekend.

De bestaanszekerheidsvergoeding is voor elke dag waarvoor de betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni vooraf aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De scholen kunnen deze terugvorderen van de overheid. Deze bedraagt 10 euro voor de eerste 20 dagen en 5 euro voor de daaropvolgende dagen.

In totaal kregen 1.296 busbegeleiders in 2018 een bestaanszekerheidsvergoeding. Een stijging van 17 of 1,33% t.o.v. 2017. Het uitgekeerde bedrag steeg ook. In totaal werd 7.244,50 euro meer uitbetaald of een stijging met 1,68% t.o.v. 2017.

## Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren

**Tabel 36: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren**

	<b>Boekjaar 2014 (betaald in 2016)</b>	<b>Boekjaar 2015 (betaald in 2017)</b>	<b>Boekjaar 2016 (betaald in 2018)</b>
Totaal aantal dossiers	276	271	276
- aantal schoolbesturen	269	265	268
- besturen CVO en CBE	7	6	8
Aantal afgekeurd wegens geen 'zeer grote vzw'	0	1	2
Aantal nieuwe aanvragen t.o.v. vorig boekjaar	2	4	7
Aantal fusies t.o.v. vorig boekjaar **	3	1	5
<b>Totaal beschikbaar krediet</b>	<b>€1.117.000,00</b>	<b>€1.117.000,00</b>	<b>€1.117.000</b>
<b>Totaalbedrag aan ingediende facturen</b>	<b>€1.837.470,65</b>	<b>€1.903.339,60</b>	<b>€1.983.036,95</b>
<b>Toegepast percentage</b>	<b>60,79%</b>	<b>58,68%</b>	<b>56,27%</b>
<b>Totaal uitbetaald</b>	<b>€1.117.000,00</b>	<b>€1.117.000,00</b>	<b>€1.117.000</b>
Rest	-	-	-
Stijgingspercentage van de ingediende facturen t.o.v. jaar-1	1,84%	3,58%	4,19%

\* Een "zeer grote vzw" moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ofwel minstens 100 VTE, ingeschreven in het personeelsregister.
- ofwel voldoen aan minstens 2 van de volgende voorwaarden:
  - minstens 50 VTE, ingeschreven in het personeelsregister;
  - minstens 7.300.000 EUR aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten boeken (excl. btw);
  - een balanstotaal vertonen van minstens 3.650.000 EUR.

\*\* Dit kan zowel een fusie zijn met een vzw die vorig jaar een aanvraag indiende, met een nieuwe vzw of beide

Aan sommige schoolbesturen in het gesubsidieerd vrij onderwijs kende AGODI in 2018 een bedrag toe als tussenkomst in de kosten voor auditwerkzaamheden voor de financiële controle door een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming, moet het gaan om een vzw die volgens de wet van 27 juni 1921 verplicht is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen: de vzw moet tot de categorie 'zeer grote vzw' behoren.

Afhankelijk van het beschikbare krediet wordt maximaal 90% terugbetaald van de door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris.

## Controle op het gebruik van de middelen

### Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of de schoolbesturen de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurt op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de omkadering heeft in de eerste plaats een preventief en ondersteunend karakter. Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in het secundair onderwijs in veel gevallen het aantal uren, dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een heel beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering aan het schoolbestuur.

### Basisonderwijs

In het basisonderwijs voerde AGODI voor alle scholen van het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs een controle op de omkadering uit.

Voor het schooljaar 2017 - 2018 werd voor 59 scholen een bedrag van 139.854,59 euro teruggevorderd als gevolg van een overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket.

**Tabel 37: overzicht aantal terugvorderingen**

Schooljaar	Aantal terugvorderingen
2015-2016	80
2016-2017	53
2017-2018	59

Daarnaast gebeurde ook een controle op de aanwending van de puntenenveloppe op het niveau van de school en op het niveau van de scholengemeenschap. Dat resulteerde in 15 terugvorderingen in het basisonderwijs voor een totaalbedrag gelijk aan 26.970,94 euro.

### Secundair onderwijs

**Tabel 38: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar**

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Gecontroleerde scholen	978	956	965
Scholen met overschrijding (*)	219	199	222
Teruggevorderde uren	44	125	62

\* Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

AGODI voert in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs voor alle scholen een controle uit op een eventuele overschrijding van de aanwending van de uren-leraar, lesuren en uren. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

AGODI heeft de omkadering van alle scholen van het gewoon secundair onderwijs gecontroleerd. In totaal werd voor het schooljaar 2017-2018 62 uur teruggevorderd. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 92.043,54 euro. Scholen met een overschrijding werken de overschrijding meestal weg met de uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die uren dan toch ingericht in het lopende schooljaar. De terugvordering van lesuren of het gebruik van de buffer zijn maar een laatste stap in het proces van de controle op de omkadering. Dankzij een intense samenwerking tussen school en AGODI wordt de initiële overschrijding meestal opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs waren geen terugvorderingen nodig.

In het secundair onderwijs werden ook 137 internaten gecontroleerd. AGODI heeft vastgesteld dat geen enkel internaat haar omkadering heeft overschreden.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op niveau van een scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2017-2018 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren. Ook hier gebeurde dat op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde als de controle omkadering uren/leraar).

**Tabel 39: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe**

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Gecontroleerde Scholengemeenschappen	116	120	120
Scholen met overschrijding (*)	29 (+5)	40 (+3)	29 (+4)
Scholengemeenschappen met terugvordering	1	5	3

\* Na een eerste controle (+ na volgende controles).

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Gecontroleerde scholen niet in Scholengemeenschap	59	58	56
Scholen met overschrijding (*)	5	1	9 (+1)
Scholen met terugvordering	1	0	0

\* Na een eerste controle (+ na volgende controles).

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2017-2018 geleid tot terugvorderingen via het systeem van PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget) voor een totaalbedrag van 20.458,88 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door

het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar (buffer). Het totale bedrag van de terugvorderingen in het secundair onderwijs is dus gelijk aan 112.502,42 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 695 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2018-2019.

## Deeltijds kunstonderwijs

**Tabel 40: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het deeltijds kunstonderwijs**

DKO	Aantal gecontroleerde scholen	Scholen met Overschrijding na 1ste controle	%	Uren overschrijding na 1ste controle	Scholen waarvan overschrijdingen niet rechtgezet	Aantal uren	Geregeld via buffer	Bedrag terugvordering
Beeldende kunst	22	1	4,5	1,5	1	1,5	1,5	0
Muziek Woord Dans	25	0	0	0	0	0	0	0
Kunstacademies	6	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>1,8</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

In het schooljaar 2017-2018 werd de omkadering van 53 academies gecontroleerd.

Na de eerste controle werd een overschrijding vastgesteld bij 1,8% van de geselecteerde academies. Dit gaat over één academie. Deze academie kreeg nadien de kans om te onderzoeken wat de oorzaak was van de overschrijding.

Uiteindelijk kon deze gecontroleerde academie de overschrijding niet rechtzetten. De overschrijding is weggewerkt door de buffer van overgedragen uren naar het volgend schooljaar te verminderen.



## Controle op de werkingsmiddelen

**Tabel 41: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het basisonderwijs, CLB en DKO**

Verificaties basisonderwijs, CLB en DKO	2016	2017	2018
Basisonderwijs	229	229	229
CLB	5	5	5
DKO	85	78	16
<b>Totaal</b>	<b>319</b>	<b>312</b>	<b>250</b>

**Tabel 42: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het secundair onderwijs, centra voor deeltijdse vorming en internaten**

Verificatie secundair onderwijs	2016	2017	2018
Secundair onderwijs	89	89	88
Centra voor deeltijdse vorming	2	0	0
Internaten	2	1	1
<b>Totaal</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>89</b>

AGODI gaat jaarlijks via een steekproef bij de scholen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze de toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de zogenaamde 'gekleurde middelen' zoals de middelen voor nascholing en ICT die de scholen alleen daarvoor mogen gebruiken.

Ook de controle op de tegemoetkoming in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding gebeurde voor de scholen die deel uitmaken van de steekproef.

Er werden geen middelen teruggevorderd naar aanleiding van die controles.

## Controle voor de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt (onder andere) de verdeling van de middelen tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling van de middelen gebeurt op basis van het aantal leerlingen lager of secundair onderwijs van zes tot en met zeventien jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch in Discimus registreren. Deze leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In de "bijzondere zone" van twee gemeenten langs de taalgrens is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 10%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd.

Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die het voorwerp uitmaken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

**Tabel 43: overzicht financierbare leerlingen na controle**

Overzicht aantal leerlingen na verificatie			
	01/02/2016	01/02/2017	01/02/2018
Initiële aantallen	841.982	853.042	864.328
Correcties Rekenhof	-21	-30	-19
Gecorrigeerde aantallen	841.961	853.012	864.309

De controles uitgevoerd door het Rekenhof hebben tot de bovenstaande correcties van het leerlingenaantal geleid.

### Ambitie 3: Tijdig verifiëren

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof.

Het agentschap bereikte dit resultaat in 2018.

## Ouders en leerlingen

### Kleuterparticipatie

In uitvoering van het actieplan kleuterparticipatie stelde AGODI in januari 2017 een kleutercoördinator aan. Bij de aanstelling bezorgde de kleutercoördinator een plan van aanpak aan de minister met doelstellingen en acties die AGODI gaat opnemen.

De kleutercoördinator werkte in 2018 verder aan het uitvoeren van deze doelstellingen en acties.

#### Structureel overleg met stakeholders

Het coördinerend overleg kleuterparticipatie kwam onder voorzitterschap van AGODI drie keer samen in 2018. Aan dit overleg namen vertegenwoordigers deel van de onderwijskoepels en het GO!, de onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind & Gezin, VVSG, het Kinderrechtencommissariaat, Binnenlands Bestuur. Het doel van dit overleg is het kleuteractieplan op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen.

De kleutercoördinator bleef daarnaast ook inzetten op het uitbouwen van een netwerk met andere belanghebbende organisaties. Het doel is om kleuterparticipatie op de agenda te krijgen van deze organisaties en hen te stimuleren om kansen tot samenwerking te zien en verdere afspraken te maken.

De kleutercoördinator werkte mee aan de uitvoering van het actieplan transitie van de ambtelijke werkgroep transitie (met o.a. vertegenwoordigers van het Departement Onderwijs en Vorming, AGODI, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind & Gezin, VBJK en UGent).

Ze werkte in 2018 met Kind & Gezin nauw samen rond:

- Het optimaliseren van de samenwerking rond de niet-ingeschreven kleuters; De kleutercoördinator zette sterk in om de lijst met niet-ingeschreven kleuters zo vroeg mogelijk in het schooljaar aan Kind & Gezin te bezorgen. Daarnaast maakte ze een uitgebreide analyse van de door Kind & Gezin en de LOP's geregistreerde resultaten van de acties ten aanzien van de niet-ingeschreven kleuters. Ze lichtte de resultaten van deze analyses toe aan medewerkers van Kind & Gezin in elke provincie.
- Het intensifiëren van de samenwerking tussen scholen en de Huizen van het Kind. De kleutercoördinator bezocht samen met Kind & Gezin zes Huizen van het Kind en ontwikkelde een brochure met aandachtspunten voor het bevorderen van de samenwerking tussen scholen en de Huizen van het Kind.

## **Instrumenten ontwikkelen ter ondersteuning van lokale partners**

De kleutercoördinator ontwikkelde in 2018 verschillende instrumenten:

- De gespreksfiche 'In gesprek over kleuteronderwijs' werd gepubliceerd op [www.kleuterparticipatie.be](http://www.kleuterparticipatie.be);
- De kleuterparticipatierapporten voor scholen werden gepubliceerd op Mijn Onderwijs;
- Cijfers over aanwezigheden van kleuters in het schooljaar 2016-2017 per gemeente werden gepubliceerd op [www.agodi.be](http://www.agodi.be);
- Het stappenplan kleuterparticipatie voor de LOP's werd geactualiseerd;
- Op vraag konden lokale besturen een aanvullende omgevingsanalyse kleuterparticipatie ontvangen.

## **Een ondersteuningsaanbod organiseren**

Het ondersteuningsaanbod van de kleutercoördinator kenmerkt zich ook door maatwerk. Doel is om lokale actoren een beleid rond kleuterparticipatie te laten opzetten, verdiepen of verruimen. De kleutercoördinator gaf hierover toelichting in Turnhout, Oostende, Lanaken, Beveren, Tongeren en Leuven. Ze had ook regelmatig overleg met vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in Antwerpen, het Onderwijscentrum Brussel en het Onderwijscentrum Gent. Zij lichtte haar actieplan kleuterparticipatie ook toe op verschillende studiedagen.

## **Leerplichtcontrole**

### **Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)**

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister, met daarin alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen, met de databanken van AGODI (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). Vervolgens schrijft AGODI de ouders van die kinderen aan die niet in een van de databanken worden teruggevonden. Als de ouders niet antwoorden, wordt in een volgende stap de gemeente ingeschakeld om na te vragen hoe deze kinderen aan de leerplicht voldoen.

Als een leerling niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI het dossier door naar het parket. In het schooljaar 2017-2018 gebeurde dit voor 186 leerlingen in Vlaanderen. Daarnaast volgt AGODI in bepaalde situaties het dossier zelf verder op. Het gaat om leerlingen die niet in orde zijn met de leerplicht, maar waarbij de ouders nog enige tijd kregen om hun dossier in orde te brengen. Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen die een aanvraag voor vrijstelling hebben ingediend bij het Zorgpunt Onderwijsinspectie, maar nog geen antwoord van het Zorgpunt hebben gekregen. Sommige ouders zijn niet op de hoogte van deze mogelijkheid en AGODI informeert hen dan over de procedure die ze daarvoor kunnen volgen. Tijdens het schooljaar 2017-2018 werden 651 dossiers verder opgevolgd door AGODI. Geen enkel van deze dossiers werd uiteindelijk naar het parket gestuurd.

**Tabel 1: overzicht aantal acties leerplichtcontrole**

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen	836.708	848.596	858.617	1,18%
Aantal brieven naar ouders	6.557	8.079	7.654	-4,35%
Aantal leerlingendossiers naar gemeenten	1.494	1.328	1.726	29,97%
Aantal leerlingendossiers naar parket	130	94	186	97,87%

Het aantal ouders dat een eerste keer is aangeschreven met de vraag hoe hun kind aan de leerplicht voldoet in het schooljaar 2017-2018 daalde ten opzichte van het schooljaar 2016-2017 (zie tabel 1). Dit betekent niet noodzakelijk dat er dit schooljaar minder minderjarige leerlingen aan de leerplicht verzaakten. Er zijn verschillende manieren om aan de leerplicht te voldoen waarover AGODI bij de start van het schooljaar niet op de hoogte is (bijvoorbeeld ouders die een verklaring huisonderwijs vergeten door te sturen, een inschrijving in een buitenlandse school, verhuisd naar het buitenland, enz.). Er werden uiteindelijk 1.726 leerlingendossiers naar de gemeenten verstuurd voor verdere opvolging; dit is een stijging van 30% t.o.v. het schooljaar 2016-2017. Ook het aantal dossiers dat naar het parket werd verstuurd, verdubbelde bijna t.o.v. het vorige schooljaar (186 dossiers t.o.v. 94 dossiers in het schooljaar 2016-2017). Dit komt omdat ook bij het secundair onderwijs de dossiers van die kinderen die tot de trekkende bevolking behoren en niet in orde zijn met de wet op de leerplicht, werden doorgestuurd naar het parket.

**Tabel 2: overzicht resultaten leerplichtcontroles**

Resultaten*	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen gedomicilieerd in Vlaanderen	836.708	848.596	858.617	1,18%
Inschrijvingen in het erkend onderwijs	820.255	832.526	842.216	1,16%
Huisonderwijs	11.573	11.447	11.689	2,11%
Vrijstelling van de leerplicht**	967	1.643	1.130	-31,22%
Verblijft niet (langer) in het Vlaams Gewest	2.617	2.616	2.232	-14,68%
Niet in orde met de leerplicht***	1.139	364	837	129,95%

\* In de cijfers over de resultaten van de leerplichtcontrole komt elke jongere maar in één categorie voor; ook al heeft hij/zij tijdens het schooljaar een overstap tussen verschillende van de opgesomde categorieën gemaakt. De jongere is dan geteld in de categorie waar hij/zij het eerst teruggevonden werd tijdens de leerplichtcontrole. Op basis van deze cijfers kunnen dus geen sluitende conclusies worden getrokken over bijvoorbeeld het totale aantal leerlingen dat in een buitenlandse school ingeschreven was.

\*\* In het vorig jaarrapport werd 'vrijstelling door het zorgpunt Onderwijsinspectie' en 'vrijstelling door diploma' apart vermeld. In dit jaarrapport werden de cijfers samengevoegd. Het zorgpunt Onderwijsinspectie speelt een rol bij de tijdelijke of permanente vrijstelling van de leerplicht aan huis. Ouders hebben hiervoor een positief advies van het zorgpunt nodig.

\*\*\* De categorie 'Niet in orde met de leerplicht' bevat alle leerlingen voor wie geen inschrijving of vrijstelling is teruggevonden.

De resultaten van de leerplichtcontrole liggen grotendeels in lijn met de voorgaande schooljaren. Er zijn iets meer leerplichtige leerlingen geregistreerd in het Rijksregister wat ook resulteerde in meer inschrijvingen in het erkend onderwijs. Iets meer leerplichtige leerlingen vonden we in het schooljaar 2017-2018 terug in het huisonderwijs (stijging van 2,11% t.o.v. het schooljaar 2016-2017).

Het aantal vrijstellingen van de leerplicht daalde met meer dan 30% ten opzichte van het schooljaar 2016-2017 en komt daardoor terug in de buurt van het aantal vrijstellingen in het schooljaar 2015-2016. Hieronder vallen zowel de vrijstellingen verleend door het Zorgpunt Onderwijsinspectie als vrijstellingen voor leerlingen die al een diploma secundair onderwijs hebben behaald.

Sinds het schooljaar 2016-2017 worden de jongeren die bijna achttien jaar oud zijn ook opgevolgd tot ze effectief achttien jaar zijn. Zo ontving AGODI veel meer toereikende antwoorden van de ouders, waaronder het behalen van een diploma secundair onderwijs.

Het aantal leerplichtige leerlingen dat niet (langer) in het Vlaams Gewest verblijft, daalde met 15% t.o.v. het vorige schooljaar.

Het aantal leerlingen dat uiteindelijk niet in orde was met de leerplicht, lag dubbel zo hoog als in het vorige schooljaar. Het gaat hierbij zowel om dossiers die naar het parket werden gestuurd, als om dossiers die verder intern door AGODI werden opgevolgd. Het betreft hier onder andere de dossiers waarvan AGODI al een gedeeltelijk antwoord heeft verkregen, maar waar het agentschap nog wacht op een bijkomende verduidelijking of een document dat moet nagestuurd. Deze stijging is onder andere te verklaren door het gegeven dat de jongeren werden opgevolgd tot ze effectief achttien jaar zijn.

## Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**Tabel 3: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen in BHG	165.994	170.071	172.144	1,22%
Niet ingeschreven in een onderwijsinstelling	3.834	5.909	5.769	-2,37%
Aantal leerlingendossiers naar gemeenten	960	1.297	888	-31,53%
Aantal leerlingendossiers naar parket	46	55	48	-12,73%

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel, die bestaat uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap, staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister van de leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Na deze stap blijven de leerplichtigen over die niet direct worden teruggevonden. Dat wil niet zeggen dat deze kinderen niet ingeschreven zijn in een school. Sommige leerlingen zijn verhuisd naar het buitenland, volgen les in een privéschool, enz. Daarom vraagt de gemeenschappelijke cel in eerste instantie aan de ouders en in tweede instantie aan de gemeenten hoe de kinderen alsnog aan de leerplicht voldoen. Na het verwerken van al deze antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerlingen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, worden naar het parket doorgestuurd voor verder gevolg.

In tegenstelling tot het schooljaar 2016-2017, waar voor alle vier de categorieën een stijging tot zelfs sterke stijging te zien was, zien we voor het schooljaar 2017-2018 een daling tot sterke daling voor de categorie 'niet ingeschreven in een onderwijsinstelling' en 'aantal leerlingendossiers naar gemeenten' en 'aantal leerlingendossiers naar parket'. Alleen de populatie leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is licht toegenomen, met 1,22%. Voor de categorieën 'aantal leerlingendossiers naar gemeenten' en 'aantal leerlingendossiers naar parket' kan een stabilisatie gezien worden met de cijfers van het schooljaar 2015-2016.

Er zijn 48 leerlingendossiers vanuit de gemeenschappelijke cel naar het parket gestuurd voor het schooljaar 2017-2018.

### De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in een school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AGODI op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AGODI volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, neemt AGODI contact op met de school van uitschrijving, de school van inschrijving als die gekend is (en ze geen inschrijving hebben doorgegeven aan AGODI), het CLB en de ouders.

**Tabel 4: in- en uitschrijvingen in het secundair onderwijs**

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Uitschrijving na 1/10	22.135	23.336	24.125	3,38%
Niet opnieuw ingeschreven	2.152	2.314	2.435	5,23%
Opnieuw ingeschreven	19.983	21.022	21.690	3,18%

In het schooljaar 2017-2018 waren er 24.125 leerlingen die zich uitschreven na 1 oktober. Daarbij werden alleen de leerlingen geteld die in het begin van het schooljaar nog leerplichtig waren. De grote meerderheid van die leerlingen, 21.690 leerlingen of 89,9%, schreef zich daarna opnieuw in. Andere leerlingen stapten bijvoorbeeld over naar een Syntra of gingen naar het buitenland. Op 2.435 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving in het schooljaar 2017-2018. Dat kunnen leerlingen zijn die niet meer aan de leerplicht voldoen: een aanzienlijk deel van deze leerlingen (49,1%) werd in de loop van het schooljaar meerderjarig.

Daarnaast heeft AGODI ook zicht op het tijdig of laattijdig inschrijven van leerplichtige leerlingen in het secundair onderwijs. Een inschrijving na de derde schooldag beschouwt AGODI als laattijdig.

**Tabel 5: overzicht inschrijvingen in het secundair onderwijs**

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<b>Tijdige inschrijvingen</b>	389.608	393.316	398.247
%	98,8	99,1	99,1
<b>Laattijdige inschrijvingen</b>	4.756	3.579	3.696
%	1,2	0,9	0,9

99,1% van de leerlingen is ingeschreven op de derde schooldag. 0,9% van de leerlingen schrijft zich voor de eerste keer in na de derde schooldag.

Kanttekening bij deze cijfers is dat 56,6% van de laattijdige inschrijvingen plaatsvond in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN). Omdat het meestal gaat over leerlingen die pas in de loop van het schooljaar in Vlaanderen komen wonen, is het laattijdig inschrijven hier een heel ander gegeven dan bij jongeren uit Vlaanderen die zich pas na de derde schooldag van september inschrijven in een school. Als we de OKAN-



leerlingen buiten beschouwing laten, blijkt dat 1.603 van de 397.212 of amper 0,4% van de leerlingen, zich na de derde schooldag van september inschreef.

### **Controle op het regelmatig schoolbezoek (basisonderwijs en secundair onderwijs)**

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind ingeschreven zijn en regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid via Discimus. Een problematische afwezigheid van meer dan vijf halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen, houden ze bij in een begeleidingsdossier.

In de school controleert de verificateur van AGODI het aanwezigheidsregister, de wettigheden van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Hij gaat na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden.

Elk jaar verliest een aantal leerlingen het statuut van 'regelmatige leerling' na de verificatiecontroles. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar/subsidieerbaar is. Voor het schooljaar 2016-2017 ging het om 112 leerlingen, van wie 54 in het basisonderwijs en 58 in het secundair onderwijs. Voor het schooljaar 2017-2018 waren er dat 131, van wie 60 leerlingen in het basisonderwijs en 71 leerlingen in het secundair onderwijs. Ten opzichte van het vorige schooljaar 2016-2017 gaat het om een stijging van 17%.

### **Huisonderwijs**

In België geldt er een leerplicht, geen schoolplicht. Leerplichtigen kunnen dus aan de leerplicht voldoen door zich in te schrijven in een erkende school, maar ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs kan zowel individueel als in collectief verband (bijvoorbeeld in privéscholen) georganiseerd worden. Als men kiest voor huisonderwijs, staan de ouders zelf in voor de kosten van het onderwijs.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten elk schooljaar opnieuw een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. De onderwijsinspectie gaat na of het huisonderwijs voldoet aan de voorwaarden en doelstellingen. Na twee opeenvolgende negatieve controles door de onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school. Huisonderwijs is dan niet meer mogelijk.

**Tabel 6: aantal leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienden\***

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	1.042	1.194	1.300	8,88%
Secundair onderwijs	1.400	1.477	1.587	7,45%
<b>Totaal</b>	<b>2.442</b>	<b>2.671</b>	<b>2.887</b>	<b>8,09%</b>

\* Deze tabel geeft het aantal leerlingen weer voor wie een verklaring van huisonderwijs is ingediend en die beantwoorden aan de voorwaarden voor huisonderwijs

In het schooljaar 2017-2018 werden er 2.887 verklaringen van huisonderwijs ingediend. Dit is een stijging van 8,09% t.o.v. het schooljaar 2016-2017. Zowel voor het basis- als het secundair onderwijs stellen we een stijging vast van respectievelijk 8,88% en 7,45%. Het aandeel leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienden in de totale groep van leerplichtige leerlingen gedomicilieerd in Vlaanderen blijft zeer beperkt; 2.887 leerlingen van de 858.517 leerlingen of 0,34%. Het overgrote deel van deze verklaringen wordt in het begin van het schooljaar geregistreerd.

### Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Sinds het schooljaar 2013-2014 worden alle afwezigheidscodes geregistreerd via Discimus.

We beschouwen een leerplichtige leerling als problematisch afwezig als hij of zij minsten 30 halve dagen ongewettigd afwezig was.

**Tabel 7: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het basisonderwijs\***

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
<b>Aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden</b>	2.960	3.004	3.100	<b>3,20%</b>
<b>% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking</b>	0,65%	0,65%	0,66%	<b>0,01%</b>

\* Een leerplichtige leerling is problematisch afwezig als hij/zij minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig was.

In het basisonderwijs zien we in het schooljaar 2017-2018 een beperkte procentuele stijging van het aantal leerplichtige leerlingen met problematische afwezigheden.

**Tabel 8: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het secundair onderwijs\***

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
<b>Aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden</b>	8.884	9.736	10.532	8,18%
<b>% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking</b>	2,3%	2,5%	2,6%	0,1%

\* Een leerplichtige leerling is problematisch afwezig als hij/zij minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig was.

In het secundair onderwijs zien we in het schooljaar 2017-2018 dat de stijging van het aantal leerplichtige leerlingen die problematisch afwezig is iets vertraagt.

### Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

**Tabel 9: aantal zorgwekkende dossiers**

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	6	13	13	0,00%
Secundair Onderwijs	43	32	30	-6,25%
<b>Totaal</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>-4,44%</b>

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier overmaken aan AGODI. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het CLB en de eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AGODI vervolgens de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. Als er geen vorderingen zijn in het dossier, kan AGODI het dossier overmaken aan het parket. Dit gebeurt voor leerlingen die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn maar niet naar een door de Vlaamse overheid erkende school gaan (bijvoorbeeld een school van de Franse Gemeenschap).

In het schooljaar 2017-2018 is er een stabilisatie van het aantal zorgwekkende dossiers in het basisonderwijs en een verdere daling van het aantal dossiers in het secundair onderwijs. Het totale aantal zorgwekkende dossiers blijft beperkt ten opzichte van het totale aantal leerlingen met problematische afwezigheden.

## Lokale overlegplatforms

Sinds 2002 werken de lokale overlegplatforms (LOP's) rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie.

De vertaling van die opdracht gebeurt vanuit een aantal decretaal vastgelegde doelstellingen (het opmaken van een lokale omgevingsanalyse, diverse taken m.b.t. inschrijvingsrecht, afspraken maken rond het onthaal en de opvolging van anderstalige nieuwkomers, bevorderen van kleuterparticipatie ...).

### Kleuterparticipatie

LOP's hebben als overlegplatforms veel expertise in het opzetten van een net- en sectoroverstijgende samenwerking. De kleutercoördinator informeerde de LOP-deskundigen over het actieplan 'een warme overgang tussen thuis, kinderopvang, school en de buurt'. Ook Kind en gezin gaf een toelichting over de Huizen van het Kind aan de LOP-deskundigen.

LOP-deskundigen ontvangen jaarlijks een lijst van niet-ingeschreven vier- en vijfjarige kleuters die aan de LOP- partners met beroepsgeheim bezorgd wordt. In 39 LOP's basisonderwijs waren er niet-ingeschreven kleuters in het schooljaar 2017-2018. In 33 LOP's werden er ook acties ondernomen ten aanzien van deze niet-ingeschreven kleuters.

De kleutercoördinator actualiseerde het stappenplan voor de LOP-deskundigen: 'Kleuterparticipatie op de agenda van elk LOP'. In dit stappenplan worden aandachtspunten opgesomd voor de LOP's om actiever aan de slag te gaan. De verschillende instrumenten die de kleutercoördinator ontwikkelde, werden toegelicht en de LOP-deskundigen ontvingen ook een handleiding om een omgevingsanalyse kleuterparticipatie te maken.

### 15 jaar LOP's - studiedag

Op initiatief van de gemandateerde LOP-voorzitters werd op vrijdag 27 april 2018 een studiedag georganiseerd door AGODI naar aanleiding van 15 jaar LOP. Aan deze studiedag namen LOP-voorzitters, LOP-deskundigen, LOP-leden, medewerkers van verschillende beleidsdomeinen, lokale besturen, verenigingen en andere geïnteresseerden deel. De belangrijkste doelstelling van de studiedag was via het ontsluiten van praktijkvoorbeelden tonen dat de LOP's na 15 jaar werking actief zijn op zeer diverse terreinen.

Op deze studiedag stonden vijf thema's centraal.

#### **Thema: ouderbetrokkenheid**

Hier kwamen inspirerende praktijkvoorbeelden in scholen uit de LOP-gebieden aan bod. Er werd informatie gedeeld over projecten rond ouderparticipatie; zoals bijvoorbeeld het informeren over en betrekken van ouders bij aanmelden en inschrijven.

#### **Thema: armoede**

Hier werden praktijkvoorbeelden toegelicht uit Genk; het LOP als geschikt forum om samen met onderwijs- en niet-onderwijspartners te werken rond armoede. Een Gentse school stelde haar deuren open om te vertellen hoe ze omgaat met onbetaalde facturen en andere aspecten van armoede.

**Thema: anderstalige nieuwkomers**

Hier stonden de verhuisbewegingen, hervestigingsprogramma's en de sluitingsscenario's van de collectieve opvanginitiatieven centraal en hoe de uitdagingen die hiermee gepaard gaan, telkens opnieuw worden opgenomen door de LOP's.

**Thema: scholen worden afspiegeling van de buurt**

Hier werd geïllustreerd hoe LOP's op heel verschillende manieren werk maken van sociale mix.

**Thema: wegen op lokaal beleid.**

Hier was het centrale thema hoe men als LOP kan werken aan draagvlak en aan consensus rond gemeenschappelijke afspraken en subsidiair aan andere lokale partners.

**Waarop blijven inzetten?****De LOP's als lerende netwerken rond gelijke onderwijskansen**

Gemeenschappelijke uitdagingen brengen LOP-partners dicht bij elkaar, bijvoorbeeld bij de opstart van een aanmeldingssysteem, bij de aanpak van capaciteitsproblemen in de scholen, bij de verhoogde instroom van vluchtelingen, enz. Het creëren van eigenaarschap bij de deelnemers aan de LOP-tafel over verschillende GOK-thema's is een belangrijke pijler van het ondersteuningsbeleid van de LOP-werking.

**LOP's geven beleidsimpulsen**

LOP's worden door de beleidsmakers meermaals bevroegd naar hun expertise op het vlak van gelijke onderwijskansen: kleuterparticipatie, kosten op school, spijbelen en definitieve uitsluitingen, aanpak van capaciteitsproblemen en inschrijvingsrecht, toeleiding van anderstalige nieuwkomers, enz. LOP's maken ook meermaals beleidssignalen op eigen initiatief over; vb. rond de problematiek van de tienerzwangerschappen, de capaciteitsproblematiek, knelpunten bij het inschrijvingsrecht enz. Het versterken en benutten van het innovatief vermogen van de LOP's om werk te maken van lokale gelijke onderwijskansen is een uitdaging waarop ook zal worden ingezet.

**LOP's en inschrijvingsrecht**

Op vrijdag 7 september 2018 bereikte de Vlaamse Regering een akkoord over een nieuw kader voor de organisatie van de inschrijvingen. Op vrijdag 26 oktober 2018 werd een voorstel van decreet ingediend bij het Vlaams Parlement. Dit voorstel van decreet bepaalt dat scholen die leerlingen willen weigeren op basis van capaciteit, bij de organisatie van de inschrijven gebruik moeten maken van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 en volgende. Hierdoor zagen heel wat LOP's zich genoodzaakt om op korte termijn afspraken te maken over een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor 2019-2020.

In de periode september-december 2018 werden 15 extra vormingssessies voor de LOP-deskundigen georganiseerd. De ontwikkelingen werden op de voet gevolgd. Ervaren en onervaren aanmelders werden in die periode vier keer samengebracht in een lerend netwerk. Om tegemoet te komen aan de informatienood van de LOP-voorzitters werd op dinsdag 13 november 2018 ook een infosessie voor alle LOP-voorzitters georganiseerd.

Op 14 december 2018 diende de Franse Gemeenschapscommissie (Cocof) een belangenconflict in. Dit had tot gevolg dat de scholen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 terugvielen op het oude bestaande regelgevende kader. Binnen dit kader kunnen scholen leerlingen weigeren op basis van capaciteit zonder dat zij verplicht worden gebruik te maken van een aanmeldingsprocedure.

Voor de inschrijvingen van het schooljaar 2019-2020 zijn 32 LOP's initiatiefnemer van een aanmeldingsprocedure, waarvan 24 LOP's van het basisonderwijs en acht LOP's van het secundair onderwijs. Het ondersteuningsaanbod voor de LOP-deskundigen bestaat uit een generiek opleidingsaanbod, ondersteunende instrumenten die kunnen gebruikt bij het aanmelden en extra administratieve ondersteuning.

## **Toeleiden van anderstalige nieuwkomers naar de scholen**

Sinds de verhoogde instroom van vluchtelingen in 2015 is het opvangnetwerk voortdurend in beweging. In de zomer van 2018 werd het opvangnetwerk afgebouwd met o.a. de sluitingen van de collectieve opvangcentra van Scherpenheuvel, Sint-Niklaas Westakkers en Houthalen-Helchteren. De verhuisbewegingen en de schoolveranderingen die hiermee gepaard gingen, werden door AGODI van nabij opgevolgd. Om het aantal schoolveranderingen te beperken, onderzocht AGODI of er verhuisbewegingen naar andere collectieve opvangvoorzieningen mogelijk waren zonder dat dit gepaard zou gaan met een schoolverandering. Voor het basisonderwijs bleek dit niet evident, maar voor het secundair onderwijs waren er alvast mogelijkheden. De resultaten van deze oefening werden aan Fedasil bezorgd.

In het najaar van 2018 keerde de tendens om het opvangnetwerk verder af te bouwen terug. De federale overheid ging opnieuw op zoek naar bijkomende opvangplaatsen. Zo werden de collectieve opvangcentra van Scherpenheuvel, Sint-Niklaas Westakkers en Houthalen-Helchteren heropend. Eind 2018 besliste de federale regering ook om het collectief opvangcentrum van Parelstrand in Lommel opnieuw te openen. Hierdoor moesten er lokaal opnieuw afspraken gemaakt worden over het toeleiden van de anderstalige nieuwkomers uit deze opvangcentra naar de scholen. In Sint-Niklaas en Houthalen-Helchteren werd het LOP betrokken bij de afspraken. Buiten LOP-gebied kon men ook rekenen op de ondersteuning vanuit AGODI.

AGODI bleef ook in 2018 verder inzetten op overleg en uitwisseling:

- Sinds het schooljaar 2017-2018 bestaat er een structureel overleg tussen AGODI en Fedasil. De voornaamste doelstellingen van dit overleg zijn het tijdig uitwisselen van informatie, het van nabij opvolgen van signalen en het maken van afspraken. Dit structureel overleg kwam in 2018 zeven keer samen.
- Op 26 maart 2018 vond ook een nieuw coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs plaats. Dit overleg wordt voorgezeten door de minister en AGODI verzorgt het secretariaat. Aan dit overleg nemen volgende partners deel: de opvangpartners (Fedasil, Rode Kruis), onderwijspartners (GO! en onderwijskoepels) VVSG, Kinderrechtencommissariaat, AGODI, AHOVOKS, Departement O&V enz. De klemtoon van dit overleg ligt op informatie-uitwisseling, het van nabij opvolgen van signalen vanuit het onderwijsveld en het opvangnetwerk en het maken van afspraken.
- Op 16 maart 2018 werd – na een succesvolle editie in 2017 – een tweede uitwisselingsmoment georganiseerd tussen het onderwijsveld en de opvangsector. Naast de LOP-deskundigen, LOP-voorzitters en medewerkers van Fedasil en het Rode Kruis namen ook vertegenwoordigers van het GO! en de onderwijskoepels, schooldirecteurs, CLB-medewerkers, medewerkers van het Agentschap voor Integratie

en Inburgering, het Kinderrechtencommissariaat en de Vlaamse Onderwijsraad deel aan dit moment.

- AGODI volgde in 2018 ook de werkzaamheden verder op van de ambtelijke commissie die de aanvragen voor vervoerssubsidies vanuit de opvanginitiatieven naar de scholen goedkeurt. Deze commissie behandelde het aanvraagdossier van het collectief opvanginitiatief van Westackers.
- AGODI nam ook deel aan het ambtelijk overleg over vluchtelingen en onderwijs dat de ontwikkelingen binnen het opvangnetwerk over de beleidsdomeinen heen opvolgt. Dit overleg kwam in 2018 één keer samen.

Door hun lokale verankering hebben LOP's snel zicht op de knelpunten bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar de scholen. Zo ontving AGODI in 2018 van verschillende LOP's signalen met betrekking tot de sluiting en heropening van opvanginitiatieven, problemen rondom het leerlingenvervoer, hervestiging enz. AGODI nam deze signalen ook telkens mee naar de bovengenoemde overlegmomenten.

## Leerlingenvervoer

Het team 'Leerlingenvervoer' werd op 1 maart 2018 overgeheveld van het departement Onderwijs en Vorming naar AGODI. De 3 kerntaken van het team zijn:

- Het toekennen van het recht op leerlingenvervoer
- Het subsidiëren van de busbegeleiding op het zonaal collectief leerlingenvervoer
- Het subsidiëren van individueel leerlingenvervoer

Het uitvoeren van deze kerntaken werd in 2018 voortgezet binnen AGODI.

Voor schooljaar 2018-2019 werd werk gemaakt van een gewijzigde procedure om de subsidie voor busbegeleiding aan te vragen. Door een grondige aanpassing van het aanvraagformulier moeten scholen niet langer de arbeidsovereenkomsten van alle busbegeleiders en de draaiboeken van alle ritten toevoegen aan het dossier. Bovendien toont een afgewerkt aanvraagformulier onmiddellijk een eerste raming van de totale toelage voor het lopende schooljaar.

## Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Leerlingen, studenten of cursisten met een handicap, die ingeschreven zijn in het gewoon kleuter-, lager- of secundair onderwijs of in het hoger- of volwassenenonderwijs, kunnen in aanmerking komen voor de financiering van 'speciale onderwijsleermiddelen'.

Deze 'speciale onderwijsleermiddelen' zijn hulpmiddelen die personen met een beperking toelaten om onderwijs te volgen in een gewone school. Voor personen met een auditieve beperking is het de ondersteuning door doventolken (tolken Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolken). Leerlingen met een visuele beperking hebben dan weer nood aan omzettingen van leerboeken en studiemateriaal naar braille, grootletterdruk enz. Ook technische apparatuur (bijvoorbeeld een leesloep, een brailleleesregel ...) en ergonomisch materiaal (bijvoorbeeld een aangepaste tafel) komen in aanmerking voor financiering, evenals de herstelling van de apparatuur.

**Tabel 10: budget speciale onderwijsleermiddelen**

Speciale onderwijsleermiddelen*	2016	2017**	2018
Budget recurrent (in euro)	1.449.000	2.333.000	2.897.000
Aantal aanvragen	876	836	1.090
Aantal leerlingen, studenten, cursisten	634	607	733

\* In 2016 zijn de aanvragen voor 'gewone' hulpmiddelen per kalenderjaar geregistreerd en de aanvragen voor tolkondersteuning per schooljaar. Vanaf 2017 worden beide types aanvragen per kalenderjaar geregistreerd. Hierdoor zijn negentien tolkaanvragen zowel meegeteld in 2016 als in 2017.

\*\* In het AGODI-jaarrapport 2017 werden de combinatieaanvragen voor tolkondersteuning (d.w.z. leerlingen die zowel een tolk Vlaamse Gebarentolk als een schrijftolk aanvragen) verkeerdelijk als één aanvraag geteld. In dit jaarrapport werden deze cijfers gecorrigeerd. Daarom wijken de cijfers voor 2017 in dit jaarrapport af van de cijfers voor 2017 in het AGODI-jaarrapport 2017.

Het recurrent budget voor speciale onderwijsleermiddelen in 2018 bedroeg 2.897.000 euro. Daarvan was 2.302.000 euro beschikbaar voor tolkondersteuning en 595.000 euro voor de 'gewone' hulpmiddelen. Bovenop dit recurrent budget werd nog 100.000 euro extra voorzien om tegemoet te komen aan de stijging van het aantal aanvragen voor hulpmiddelen.



Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus werd in 2018:

- 77% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (dovertolkondersteuning en kopieën van de notities van medestudenten).
- 20% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (o.a. aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen).
- 3% van het budget besteed aan hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking.

De cel speciale onderwijsleermiddelen ontving in 2018 voor alle onderwijsniveaus samen 1.090 aanvragen. Dit is een stijging van 35,2% t.o.v. het aantal aanvragen in 2017. De stijging is zowel merkbaar in het aantal aanvragen voor hulpmiddelen als in het aantal aanvragen voor tolkondersteuning.

Over 983 van de 1.090 ontvangen aanvragen nam de cel in 2018 ook een beslissing:

- Over 29 aanvragen kon de cel geen beslissing nemen omdat het dossier niet volledig was (bv. het ontbreken van een medisch attest of van de nodige offertes).
- 78 aanvragen konden niet behandeld worden omwille van onvoldoende beschikbaar budget. Deze aanvragen werden voor behandeling doorgeschoven naar 2019.

De cel Speciale Onderwijsleermiddelen nam ook een beslissing over 67 aanvragen die zij al in 2017 had ontvangen maar waarover zij om budgettaire redenen pas een beslissing kon nemen in 2018. In totaal nam de cel in 2018 dus over 1.050 aanvragen een beslissing, samen goed voor een totale kostprijs van 2.997.000 euro.

Meer informatie en gedetailleerd cijfermateriaal per onderwijsniveau staat in het specifiek jaarverslag over de speciale onderwijsleermiddelen<sup>7</sup>.

## Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis

Het **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** is er voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn. In de berekening van de extra omkadering TOAH wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een chronische ziekte en een niet chronische ziekte (met inbegrip van een ongeval).

Het **permanent onderwijs aan huis (POAH)** is er voor leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een setting van het buitengewoon onderwijs, maar wel onderwijs kunnen krijgen. Hiervoor is een gunstig advies van de Onderwijsinspectie vereist.

<sup>7</sup> <http://www.agodi.be/publicaties-speciale-onderwijsleermiddelen>

**Tabel 11: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend**

<b>Aantal scholen basisonderwijs</b>				
	<b>Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis</b>	<b>Scholen 2015 - 2016</b>	<b>Scholen 2016 - 2017</b>	<b>Scholen 2017 - 2018</b>
Buitengewoon basisonderwijs	POAH	11	15	20
Buitengewoon basisonderwijs	TOAH	62	55	63
Gewoon basisonderwijs	TOAH	255	241	267
<b>Aantal leerlingen basisonderwijs</b>				
	<b>Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis</b>	<b>Scholen 2015 - 2016</b>	<b>Scholen 2016 - 2017</b>	<b>Scholen 2017 - 2018</b>
Buitengewoon basisonderwijs	POAH	23	40	80
Buitengewoon basisonderwijs	TOAH	119	139	198
Gewoon basisonderwijs	TOAH	283	267	306
<b>Totaal</b>		<b>425</b>	<b>446</b>	<b>584</b>

Na een daling van het aantal scholen buitengewoon basisonderwijs waaraan lestijden TOAH wordt toegekend in het schooljaar 2016-2017, stijgt dit aantal opnieuw in het schooljaar 2017-2018. Ook het aantal scholen gewoon basisonderwijs waaraan lestijden TOAH wordt toegekend, stijgt opnieuw in het schooljaar 2017-2018.

Het aantal scholen waaraan lestijden permanent onderwijs aan huis toegekend worden, stijgt het derde schooljaar op rij.

Ook het aantal leerlingen dat TOAH krijgt in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs stijgt. Deze toename kan worden toegeschreven aan het feit dat deze maatregel nog altijd aan bekendheid wint.

Het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs dat permanent onderwijs aan huis krijgt, kent zelfs een verdubbeling t.o.v. het schooljaar 2016-2017.

**Tabel 12: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend**

<b>Aantal scholen secundair onderwijs</b>				
	<b>Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis</b>	<b>Scholen 2015 - 2016</b>	<b>Scholen 2016 - 2017</b>	<b>Scholen 2017 - 2018</b>
Buitengewoon secundair onderwijs	POAH	8	13	19
Buitengewoon secundair onderwijs	TOAH	77	80	84
Gewoon secundair onderwijs	TOAH	411	447	440
<b>Aantal leerlingen secundair onderwijs</b>				
	<b>Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis</b>	<b>Leerlingen 2015 - 2016</b>	<b>Leerlingen 2016 - 2017</b>	<b>Leerlingen 2017 - 2018</b>
Buitengewoon secundair onderwijs	POAH	46	54	81
Buitengewoon secundair onderwijs	TOAH	545	620	741
Gewoon secundair onderwijs	TOAH	864	889	951
<b>Totaal</b>		<b>1.455</b>	<b>1.563</b>	<b>1.773</b>

Het totaal aantal leerlingen in het SO waarvoor extra uren TOAH toegekend werd, stijgt elk jaar zowel in het gewoon als het buitengewoon secundair onderwijs. Ook voor de leerlingen die permanent onderwijs aan huis volgen, is er in het schooljaar 2017-2018 een stijging merkbaar. Deze toename is te verklaren doordat het gebruik van het onderwijs aan huis altijd meer bekend wordt.

## **Startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren’ en ‘Verkeersveiligheid’**

In de startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen’ (JoJo) en ‘Verkeersveiligheid’ (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme jongeren in scholen en lokale besturen of verkeersorganisaties. Daar doen ze, gedurende een periode van maximaal drie jaar, werkervaring op, terwijl ze opleidingen volgen en hun diploma secundair onderwijs proberen te behalen.

Het doel van de startbanenprojecten is de kansen van deze jongeren op de arbeidsmarkt te verhogen via een eerste werkervaring en het volgen van een opleiding. Werkgevers krijgen bovendien via deze tewerkstelling op een zinvolle manier versterking. Het coördinatieteam van de startbanenprojecten binnen AGODI bestond in 2018 uit 2 coördinatoren.

- In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerker in secundaire scholen of als voltijdse of deeltijdse onderhoudsmedewerker bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. De deeltijdse onderhoudsmedewerkers zijn jongeren die studeren aan het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO).

- In het VeVe-project werken jongeren als startbaner verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving of in samenwerking met De Lijn als schoolspotters aan veilig openbaar vervoer bij lokale besturen.

### Hervorming van de startbanenprojecten

In 2016 besloot de Vlaamse Regering het budget van WSE om te vormen naar een nieuw systeem met tijdelijke werkervaringsplaatsen. Vanaf 1 januari 2019 viel het budget vanuit WSE volledig weg. De startbanenprojecten zullen toch blijven bestaan met het voorziene onderwijsbudget. Het beleidsdomein WSE blijft zijn deel van de uitdovende plaatsen tot en met 31 december 2018 financieren.

In de loop van 2017 werden verschillende scenario's ontwikkeld om de resterende plaatsen in het project toe te kennen. De uiteindelijke herverdeling van de plaatsen gebeurde op basis van objectieve, vergelijkbare criteria. Alle werkgevers kregen eind juni uitsluitel over de toekomst van hun plaats in het startbanenproject. De werkgevers die hun plaats verliezen, konden de overeenkomst van hun toenmalige startbaner nog verlengen met als maximale einddatum 31 december 2018.

Naast de herverdeling van het aantal plaatsen binnen de startbanenprojecten, werkte AGODI in samenwerking met het beleidsdomein WSE en VDAB de mogelijkheid uit om een startbaan te koppelen aan een werkervaringsstage (WES).

Sinds 1 september 2017 kan de WES voorafgaan aan een startbaan in het JoJo- of VeVe-project. Na afloop van de WES beslist de werkgever of hij de jongere al dan niet aanwerft via een startbaan. In 2017 maakte geen enkele werkgever gebruik van dit systeem en doorliep geen enkele jongere een WES met oog op een startbaan. Ook in 2018 werd er geen enkele WES opgestart in het kader van de startbanenprojecten.

### Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van december 2018 blijkt dat de startbanenprojecten kwetsbare doelgroepen bereiken. Zo behoren enerzijds startbaners die in kansarmoede leven, of anderzijds een migratieachtergrond hebben tot het doelpubliek van het JoJo- en VeVe-project. In 2018 behoorde 74,19% van de startbaners uit het JoJo-project tot dat kwetsbaar doelpubliek. 41,29% van de tewerkgestelde startbaners in het JoJo-project had een migratieachtergrond en 65,81% was kansarm. In 2018 voldeed 60,71% van de tewerkgestelde startbaners uit het VeVe-project aan de criteria van een kwetsbaar doelpubliek. In dat project had 28,57% van de tewerkgestelde jongeren een migratieachtergrond en was 46,42% van de tewerkgestelde jongeren kansarm.

**Tabel 13: aantal startbanenprojecten (contracten -jongeren)**

	2016		2017		2018	
	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren
<b>JoJo</b>	642	489	501	354	378	313
<b>VeVe</b>	148	124	120	86	94	79
<b>Totaal</b>	<b>790</b>	<b>613</b>	<b>621</b>	<b>440</b>	<b>471</b>	<b>392</b>

In 2018 liepen 378 contracten binnen het JoJo-project en 94 contracten binnen het VeVe-project. In totaal kregen 392 jongeren de kans om via het startbanenproject een werkervaring op te doen. Het aantal contracten en het aantal jongeren is sterk gedaald ten opzichte van vorig jaar. De daling is een gevolg van de hervorming van de startbanenprojecten.

Om de projecten ter plaatse te evalueren, gaat AGODI regelmatig op bezoek bij de scholen, de gemeentebesturen en de vzw's die werken rond verkeersveiligheid rondom de scholen of met een POT-werking. Die bezoeken zijn het ideale moment om de startbaners en hun coaches te informeren. In 2018 legden de coördinatoren van JoJo en VeVe 255 bezoeken af. Dit aantal ligt lager dan in 2017.

Het startbanenproject besteedde in 2018 54,71% van het voorziene vormingsbudget. Het percentage ligt lager dan in 2017. De belangrijkste reden hiervoor ligt bij de terugbetaling van individuele vormingen voor startbaners. Sinds het begin van 2016 betaalt AGODI niet meer het volledige bedrag van de opleidingen terug, maar houdt het bedrag waarvoor startbaners opleidingscheques kunnen aanvragen af. Hierdoor moet AGODI per opleiding minder betalen. In 2018 zagen we een daling van het aantal startbaners dat een aanvraag deed om een opleiding terug te betalen. Door de hervorming is het aantal startbaners gedaald.

Daarnaast organiseert AGODI met het budget vormingen die moeten bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen heeft AGODI de klemtoon gelegd op een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. Er werden in totaal 12 vormingen aangeboden, gespreid over 42 vormingsdagen.

**Tabel 14: startbanenproject voorziene en bestede budgetten (vorming – salarissen)**

	Budgetten	Voorzien	Besteed	%
<b>Salarissen (O&amp;V)</b>	2016	5.733.000	5.204.333	90,62
	2017	5.733.000	4.195.478,66	73,2
	2018	6.094.843	2.471.217	40,55
<b>Salarissen (WSE)</b>	2016	5.733.798	5.429.010,62	94,7
	2017	5.733.798	3.962.829,58	69,1
	2018	5.733.798	2.228.939	38,87
<b>Vormingen</b>	2016	117.000	62.050,02	53,0
	2017	117.000	70.342,72	60,1
	2018	117.000	64.014,88	54,71

Wat betreft het salarisbudget, werd er in 2018 2.471.217 euro van het budget van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming besteed. De bestedingsgraad was 40,55%. Het bestede percentage ligt lager dan in 2017. De daling is het gevolg van de aanwervingsstop en uitdovingsfase die door de hervorming van de startbanenprojecten werden ingelast vanaf januari 2017. Scholen die vanwege de hervorming hun plaats in het project zouden verliezen, konden hun huidige startbaner nog in dienst houden. In sommige gevallen maakten ze nog aanspraak op een (uitzonderlijke) verlenging. Door de uitdoving van het aantal plaatsen in het project, werd de daling van het bestede loonbudget uit 2017 verdergezet in 2018.

In 2018 werd 2.228.939 euro (38,87%) van het budget van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie besteed. Net zoals bij het budget van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming ligt het percentage opvallend lager als gevolg van de hervorming. Bovendien worden er geen nieuwe startbaners meer betaald met dat budget doordat de financiering vanuit het beleidsdomein WSE afgebouwd wordt en definitief stopt vanaf 1 januari 2019. Het beleidsdomein Onderwijs en Vorming blijft onverminderd verder investeren in de startbanenprojecten.

## Leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 worden er jaarlijks via een elektronische zending gegevens over de leerlingenstages opgevraagd. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO en HBO-verpleegkunde. Ook voor een deel van de leerlingenpopulatie uit het BuSo is een zending noodzakelijk wanneer er stages worden ingericht.

Voor het schooljaar 2017-2018 gaat het in totaal om 630 scholen die potentieel in aanmerking komen op basis van hun onderwijsaanbod. 66 van deze 630 scholen hebben geen stages ingericht en hoeven geen zending in te sturen. De meeste van de scholen die stages inrichten, hebben een elektronische zending ingestuurd. AGODI bezorgde deze gegevens aan het Departement Onderwijs en Vorming.

Het Departement Onderwijs en Vorming analyseert de gegevens samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk. Die gegevens worden bijvoorbeeld gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.

## Commissie Leerlingenrechten

De commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over het weigeren van inschrijvingen. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie<sup>8</sup>.

De commissie bestaat uit een voorzitter en zes leden: twee leden zijn vertrouwd met de onderwijsregelgeving en het ruime onderwijsveld, twee leden hebben een bijzondere kennis of verdienste op het vlak van de kinderrechtenbescherming en twee leden zijn vertrouwd met het grondwettelijk en administratief recht.

<sup>8</sup> <http://www.AGODI.be/commissie-inzake-leerlingenrechten>

Wanneer de commissie klachten behandelt over niet-gerealiseerde inschrijvingen omwille van onredelijke aanpassingen voor leerlingen met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, vergadert de commissie in uitgebreide samenstelling. In dat geval wordt de commissie uitgebreid met leden met expertise op het gebied van de praktische realisatie van redelijke aanpassingen. Hierbij moet de betrokkenheid verzekerd zijn van personen met een handicap, het personeel en de onderwijsverstrekkers. Deze leden hebben een raadgevende stem.

**Tabel 15: aantal klachten behandeld door de commissie inzake Leerlingenrechten**

	Basisonderwijs		Secundair onderwijs		Totaal aantal klachten
	Aantal klachten	Aantal leerlingen	Aantal klachten	Aantal leerlingen	
<b>2016</b>	32	23	19	18	<b>51</b>
<b>2017</b>	40	31	42	41	<b>82</b>
<b>2018</b>	43	39	49	45	<b>92</b>

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten

De commissie ontving in 2018 92 klachten. Hiervan hadden er 43 betrekking op het basisonderwijs en 49 op het secundair onderwijs. Zowel in het basis- als in het secundair onderwijs zet de stijging in het aantal klachten zich ook in 2018 verder. Het aantal klachten steeg in het basisonderwijs van 32 naar 40 en 43 klachten, in het secundair onderwijs van 119 naar 42 en 49 klachten.

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de commissie.

**Tabel 16: aantal aanmeldingsdossiers ontvangen in 2018 door de commissie inzake Leerlingenrechten volgens beslissing**

Beslissingen aanmeldingsdossiers ontvangen in 2018	Basis-onderwijs	Secundair onderwijs	Totaal
Goedgekeurd	7	0	7
Goedgekeurd onder voorbehoud	0	0	0
Niet goedgekeurd waarvan	4	3	7
Goedgekeurd na aanpassingen	3	3	6
Goedgekeurd onder voorbehoud na aanpassingen	0	0	0
Niet opnieuw ingediend	1	0	1
Ingetrokken door initiatiefnemers	2	0	2
<b>Totaal</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>16</b>

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten

De commissie ontving in 2018 16 aanmeldingsdossiers die uiterlijk op 15 september 2018 waren ingediend.

Van de 13 dossiers voor het basisonderwijs, werden zeven dossiers goedgekeurd en vier dossiers niet goedgekeurd:

- Drie niet-goedgekeurde dossiers werden na aanpassingen opnieuw ingediend en door de Commissie goedgekeurd.
- Een afgekeurd dossier werd niet opnieuw ingediend.
- Twee dossiers werden terug ingetrokken door de initiatiefnemers.

Voor het secundair onderwijs werden 3 aanmeldingsdossiers ingediend: 3 dossiers werden niet goedgekeurd. Deze dossiers werden na aanpassing opnieuw ingediend en goedgekeurd.

## Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht<sup>9</sup> in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs.

De commissie bestaat uit de voorzitter die een erkend bemiddelaar is en uit commissieleden van verschillende geledingen: een afgevaardigde van de representatieve organisaties van de centra voor leerlingenbegeleiding, de representatieve verenigingen van inrichtende machten, het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en van de erkende ouderverenigingen AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie.

**Tabel 17: aantal bemiddelingsverzoeken**

Betrokken partij	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
CLB	1	2	2
Ouders	7	6	6
School	2	1	1
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

In schooljaar 2018-2019 werden 9 bemiddelingsverzoeken ingediend. Zes bemiddelingsverzoeken hadden betrekking op het niet afleveren van een verslag. Eén verzoek had betrekking op het afleveren van een verslag en nog eens één verzoek had betrekking op de inhoud van het verslag. Eén bemiddelingsverzoek viel buiten de bevoegdheid van de Vlaamse bemiddelingscommissie.

Een bemiddelingsverzoek leidt niet altijd tot een bemiddelingsgesprek. In twee gevallen was het verzoek niet ontvankelijk. Bij het ene bemiddelingsverzoek waren de klachtenprocedure van het CLB en de fase uitbreiding van zorg nog niet doorlopen. Het andere bemiddelingsverzoek viel buiten de bevoegdheid van de Vlaamse Bemiddelingscommissie. In twee situaties heeft het CLB zelf aanpassingen gedaan waardoor een bemiddelingsgesprek niet meer nodig was. In één situatie, waarbij het CLB een verzoek indiende, wilden de ouders niet deelnemen aan een gesprek waardoor er ook geen bemiddeling kon opgestart worden.

<sup>9</sup> Het BVR waarin de werking van de commissie geregeld wordt, werd goedgekeurd op 10 juli 2015. De minister keurde de aanstelling van de commissieleden goed met ingang van 1/1/2016.



In de meeste bemiddelingsgesprekken heeft de commissie een meerwaarde kunnen bieden in het verzoenen van de standpunten tussen de ouders enerzijds en het CLB en/of de school anderzijds.

In alle gevallen werd er tijd genomen om goed te luisteren naar elkaars ideeën en bezorgdheden. Dat resulteerde, ook bij de meeste ouders, in een tevredenheid over het verloop van het gesprek, ongeacht de uitkomst. De bemiddeling liet toe om op een serene manier de verschillende standpunten aan bod te laten komen.

Bij ieder bemiddelingsgesprek werden afspraken gemaakt voor een verdere bespreking tussen de betrokkenen op korte termijn. Deze afspraken werden telkens vastgelegd in het verslag. De commissieleden blijven mee instaan voor de opvolging en ondersteuning van het traject waar nodig.

## Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot:

- Kosteloosheid;
- Eerlijke concurrentie;
- Verbod op politieke activiteiten;
- Handelsactiviteiten;
- Reclame en sponsoring;
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs.

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur kan dat doen via een eenvoudige vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een Kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een Kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. Klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus behandelt de commissie in een gemeenschappelijke zitting.

Elke kamer heeft een voorzitter die een onafhankelijke persoon is en vier leden die verschillende geledingen vertegenwoordigen: één lid voldoet aan de voorwaarden om tot rechter in handelszaken benoemd te worden, één lid is deskundig op het gebied van consumentenbescherming en twee leden zijn vertrouwd met het onderwijsveld.

De voorzitter, bijgestaan door een secretaris van AGODI, oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

**Tabel 18: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Kostenbeheersing basisonderwijs	3	3	7
Kosteloze toegang secundair onderwijs	5	3	4
Eerlijke concurrentie	1	1	0
Politieke activiteiten	2	0	1
Handelsactiviteiten	1	3	1
Reclame en sponsoring	2	0	3
Participatie vrij onderwijs	3	2	5
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>21</b>

## Onderwijspersoneelsleden

De schoolbesturen zijn werkgever van de personeelsleden in het onderwijs: dat zijn de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan enz. van hun personeelsleden. AGODI keert via het zogenoemde 'derdebetalerssysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: dat zijn de financierings- en subsidiëringvoorwaarden.

### Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt telkens tot een eigen uitkomst. De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire voltijdse equivalenten (BFT) zijn afkomstig uit de Statistische Jaarboeken. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

#### Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

**Tabel 1: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen (januari).**

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
178.987	180.997	180.908	181.085	182.706	182.128	182.834	183.526	185.050	186.444
-	1,12%	-0,05%	0,10%	0,90%	-0,32%	0,39%	0,38%	0,83%	0,75%

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld zien we sinds 2008-2009 een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden.

In vergelijking met het voorgaande schooljaar is het aantal personeelsleden in 2017-2018 met 0,75% gestegen.

## Fysieke personen (AGODI) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs <sup>10</sup>

**Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs**

	Januari 2016	Januari 2017	Januari 2018	Evolutie t.o.v. 2017
Gewoon basisonderwijs	64.793	65.838	66.086	0,38%
Buitengewoon basisonderwijs	9.889	9.912	10.017	1,06%
Gewoon secundair onderwijs	66.809	66.830	66.617	-0,32%
Buitengewoon secundair onderwijs	9.151	9.229	9.404	1,90%
HBO5 verpleegkunde	1.537	1.560	1.614	3,46%
Deeltijds kunstonderwijs	5.737	5.754	5.772	0,31%
Andere *	6.248	6.276	6.169	-1,70%
<b>Totaal</b>	<b>164.164</b>	<b>165.399</b>	<b>165.679</b>	<b>0,17%</b>

\* Personeel van Centra voor leerlingenbegeleiding, onderwijsinspectie, pedagogische begeleiding, internaten enz.

<sup>10</sup> In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt bezoldigd. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpersoneel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden bezoldigd. Ook het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) of een bonus is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni van dat jaar.

## Budgettaire voltijdse equivalenten (BVE) <sup>11</sup>

**Tabel 3: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)**

	Januari 2016	Januari 2017	Januari 2018	Evolutie t.o.v. 2017
Gewoon basisonderwijs	56.242	56.863	57.107	0,43%
Buitengewoon basisonderwijs	8.623	8.548	8.658	1,29%
Gewoon secundair onderwijs	59.793	59.580	59.452	-0,21%
Buitengewoon secundair onderwijs	8.245	8.262	8.440	2,15%
HBO5 verpleegkunde	1.262	1.277	1.432	12,14%
Deeltijds kunstonderwijs	4.305	4.284	4.284	0,00%
Andere*	5.153	5.129	5.016	-2,20%
<b>Totaal</b>	<b>143.623</b>	<b>143.943</b>	<b>144.389</b>	<b>0,31%</b>

\* Personeel van Centra voor leerlingenbegeleiding, onderwijsinspectie, pedagogische begeleiding, internaten enz. De budgettaire voltijdse equivalenten zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire voltijdse equivalenten.

## Personeelsleden voor wie AGODI werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zichtbaar.

**Tabel 4: unieke personeelsleden op het niveau van AGODI (EPD)**

Januari 2016	Januari 2017	Januari 2017	Evolutie 2018 t.o.v. 2017
168.441	169.985	171.628	0,97 %

<sup>11</sup> In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt bezoldigd.

Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstponeel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden bezoldigd. Ook het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) of een bonus is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni van dat jaar.

**Tabel 5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vast benoemde en tijdelijke personeelsleden**

Onderwijsniveau	Vast/tijdelijk	Aantal personeelsleden januari-2016	Aantal personeelsleden januari-2017	Aantal personeelsleden januari-2018	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	Tijdelijk	19.633	20.030	20.029	0,00%
Basisonderwijs	Vast benoemd	57.848	58.719	59.767	1,78%
CLB	Tijdelijk	932	1.003	1.027	2,39%
CLB	Vast benoemd	2.732	2.747	2.734	-0,47%
DKO	Tijdelijk	1.692	1.716	1.676	-2,33%
DKO	Vast benoemd	4.780	4.779	4.854	1,57%
Secundair onderwijs	Tijdelijk	17.535	18.323	18.197	-0,69%
Secundair onderwijs	Vast benoemd	63.673	63.244	63.741	0,79%
Andere*	Tijdelijk	827	822	775	-5,72%
Andere*	Vast benoemd	1.868	1.855	1.855	0,00%
<b>Totaal</b>		<b>171.520</b>	<b>173.238</b>	<b>174.655</b>	<b>0,82%</b>

In tabel 5 zijn alleen de personeelsleden met opdrachten gedurende de maand januari van het betreffende schooljaar in aanmerking genomen.

- Een personeelslid wordt als vast benoemd beschouwd, wanneer hij minimum één opdracht heeft als vast benoemd personeelslid. Anders wordt een personeelslid als tijdelijk beschouwd.
- Een personeelslid is dus ofwel vast benoemd ofwel tijdelijk om dubbelstellingen uit te sluiten.
- Een aantal personeelsleden hebben zowel vast benoemde als tijdelijke opdrachten. Zij worden wel alleen bij de vast benoemde personeelsleden geteld om dubbelstellingen te vermijden.
- Een aantal personeelsleden staat in meer dan 1 onderwijsniveau. Die personeelsleden worden dan in elk onderwijsniveau afzonderlijk geteld. Er zijn bv. voor januari 2018 171.233 unieke personeelsleden. Er zijn wel 174.655 combinaties personeelslid-onderwijsniveau.

Andere\* Hieronder ressorteren personeelsleden van internaten, inspectie, pedagogische begeleidingsdiensten, Brusselse kinderdagverblijven enz.

## Werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor het beheer van de personeelsdossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen één regio. Per school – en quasi altijd ook per scholengemeenschap – is er op die manier één aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelsbeheer.

Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders die solidair instaan voor de dienstverlening van de personeelsleden van hun scholen.

- De werkstations verzorgen zowel het administratieve als het geldelijke dossierbeheer. Zij gaan na of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring; zij behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsverlof, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen. Zij ontvangen en verwerken de opdrachten en dienstonderbrekingen en staan in voor de berekening en uitbetaling van het maandelijks salaris, vakantie- en eindejaarstoelage en uitgestelde bezoldiging.
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school of scholengemeenschap recht heeft.
- De werkstations ondersteunen de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden op als actieve informatieverstrekkers.

## Salaris

### Stappen in het uitbetalingsproces

#### Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een salaris?

Een personeelslid moet voldoen aan de **financierings- of subsidiëeringsvoorwaarden** op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

#### Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AGODI controleert tot welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid behoort voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

**Tabel 6: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal**

Aantal salarisschalen	Aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal	
37	1-5	19 % van alle personeelsleden
9	6-10	
31	11-50	
15	51-100	
30	101-500	
13	501-1000	
13	1001-5000	
11	>5000	81 % van alle personeelsleden
<b>159</b>	<b>Eindtotaal</b>	

In 2018 telde het onderwijs 159 verschillende salarisschalen. De meerderheid van de salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. De versnippering blijkt uit tabel 6, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld op basis van het aantal personeelsleden dat volgens die salarisschaal wordt uitbetaald. Hierbij valt op te merken dat een personeelslid meer dan één salarisschaal kan toegekend krijgen. Uit de tabel blijkt dat er 37 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden; 11 salarisschalen zijn goed voor 81% van de personeelsleden. In vergelijking met 2017 zijn er 9 salarisschalen weg en 5 salarisschalen bijgekomen.

### **Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer**

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen mee de geldelijke anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en bijgevolg cumuleert.

### **Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen**

Het salarissysteem berekent de correcte afhoudingen en zorgt voor de effectieve uitbetaling.



## Ambitie 4: Het tijdig en correct toekennen van salarissen

### Het kader

De toekenning van de salarissen van het onderwijspersoneel is één van de kerntaken van AGODI. Budgettair is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee.

De toekenning van de salarissen is ingebed in een volledig salaristraject. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties: de scholen leveren gegevens aan, de bank voert de betalingsopdrachten uit enz. AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een tijdige en correcte toekenning van salarissen.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De toekenning is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen.

In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

1. de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en transfer via WebEDISON naar het EPD;
2. het beheer van de personeelsgegevens via het elektronische personeelsdossier;
3. de salarisberekening;
4. de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via ING.

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begroting en ING behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI

### De ambitie: 99,9% tijdige toekenning van het salaris

AGODI streeft naar het tijdig toekennen van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. Het garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% van de volledige, correcte en tijdig geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten zijn geregistreerd.

Voor de overige 0,1% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar de toekenning van het salaris in de daaropvolgende maand.

### Met succes!

Tijdens het volledige jaar 2018 werd 100% van de salarissen op tijd toegekend. Daarmee is de vooropgestelde norm van 99,9% elke maand gehaald.

## Correcte toekenning

In 2017 en 2018 heeft AGODI de kwaliteitscontrole van het salaris vanuit een ander perspectief bekeken. AGODI koos voor deze piste omdat uit de resultaten van de algemene kwaliteitscontrole van het salaris bleek dat het agentschap altijd de norm van 95% behaalde. Daarom kan AGODI besluiten dat de betaling van de salarissen verloopt volgens de geldende kwaliteitsnormen. In 2016 was de correctheid o.b.v. de steekproef zelfs 100%.

Het bekijken van het salaris vanuit een ander perspectief, hield o.m. in dat het agentschap zich meer bepaald toelegde op het controleren van de validering van de vroegere diensten aan de overheid (valorisatie). Deze diensten tellen voor de rechthebbenden mee in de geldelijke anciënniteit, wat op zijn beurt een belangrijk element is in de berekening van het salaris.

Een salaris is uit verschillende parameters samengesteld. Sommige maken deel uit van het salaris van elk personeelslid. Andere parameters komen dan weer niet bij alle personeelsdossiers voor. Dit kan onder meer te maken hebben met bepaalde situaties in de loopbaan van een personeelslid die invloed hebben op zijn of haar loon. Deze situaties kunnen rechten genereren bij het berekenen van het salaris.

Omdat een aantal parameters niet bij elke salarisberekening voorkomen, komen ze niet of heel sporadisch voor in de steekproeven van een algemene kwaliteitscontrole van het salaris. De validering van voorgaande diensten is zo'n element dat belangrijk is in de salarisberekening, maar waarvan alleen maar een beperkt aantal personeelsleden uit het onderwijs kan genieten. AGODI wil er zich van verzekeren dat de rechthebbenden op een valorisatie ook een correct loon ontvangen.

AGODI heeft vastgesteld dat opname van gevalideerde beroepsprestaties in het loopbaanoverzicht in minstens 92,73% van de dossiers leidt tot een correcte uitbetaling van het salaris. Dit is een daling met 3,85% ten opzichte van 2017 en het agentschap haalt de norm van 95% in 2018 niet. Het resultaat van 2017 komt voort uit een steekproef gebaseerd op een nulmeting. Door het goede resultaat van 2017 was de steekproef in 2018 veel kleiner. De controle van 2019 zal opnieuw uit een grotere steekproef bestaan.

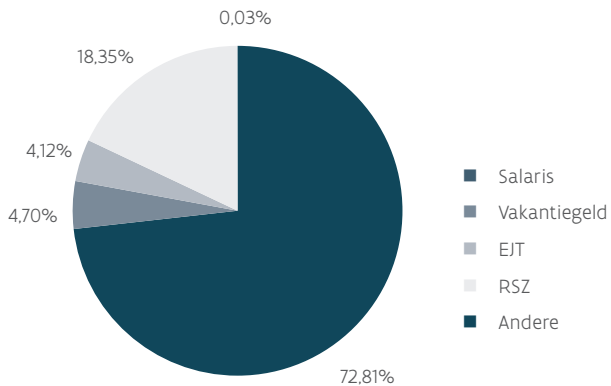
### Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

De som van het bruto jaarsalaris, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaarstoelage maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

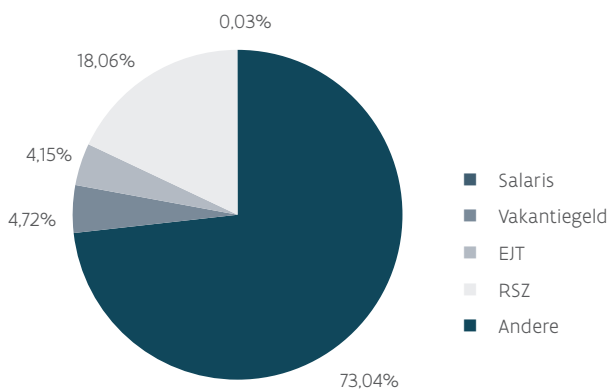
**Tabel 7: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI van 2016 tot en met 2018**

	AGODI 2016	AGODI 2017	AGODI 2018	Evolutie t.o.v. 2017
Salarissen	5.220.236.301,90	5.325.055.953,37	5.533.897.171,27	3,92%
Vakantiegeld	336.703.141,54	343.805.602,72	355.075.901,34	3,28%
EJT	295.342.117,95	302.386.429,10	312.557.638,22	3,36%
RSZ	1.315.607.628,84	1.316.891.066,50	1.353.726.502,38	2,80%
Andere	2.040.672,77	2.050.687,46	2.503.159,45	22,06%
<b>Totaal</b>	<b>7.169.929.863,00</b>	<b>7.290.189.739,15</b>	<b>7.557.760.372,66</b>	<b>3,67%</b>

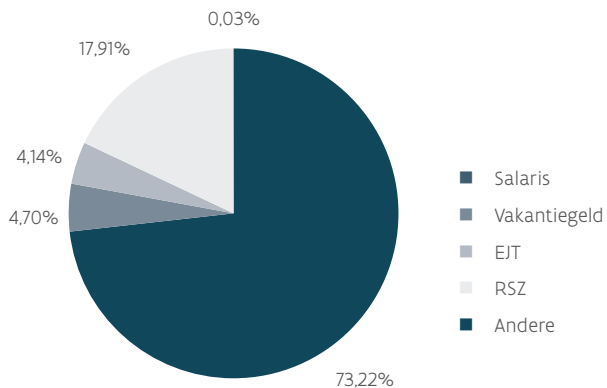
### Figuur 1: salarissuitgaven 2016



### Figuur 2: salarissuitgaven 2017



### Figuur 3: salarissuitgaven 2018



**Tabel 8: gemiddelde salariskost<sup>12</sup>**

Gemiddelde salariskost	Vast benoemde personeelsleden	Tijdelijke personeelsleden
Kleuteronderwijzer*	51.424	44.752
Onderwijzer*	51.281	44.858
Leraar-regent/bachelor*	50.720	45.800
Leraar licentiaat/master	64.570	57.964

\* Kleuteronderwijzer, onderwijzer en leraar -regent/bachelor hebben hetzelfde jaarsalaris aan 100 procent, maar doordat de gemiddelde geldelijke anciënniteit voor de drie groepen verschillend is, vertoont ook de gemiddelde jaarkost kleine verschillen. Zo is voor de onderwijzer (barema 148) de gemiddelde anciënniteit van vast benoemden 19,2 jaar. De anciënniteit bij onderwijzers is hoger dan bij leraar-regent (barema 301) waar de gemiddelde anciënniteit van vast benoemden 18,8 jaar is. Dat verklaart het verschil in gemiddelde salariskost vast benoemden tussen onderwijzer en leraar-regent/bachelor. Gelijkaardige kleine verschillen zijn er bij de tijdelijke personeelsleden van die drie groepen.

## Bekwaamheidsbewijzen

**Tabel 9: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)**

Onderwijsniveau	Bekwaamheids-rubricering	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	94,99%	81,39%	94,89%	79,66%	94,78%	79,02%
	Voldoend geacht	5%	12,44%	5,1%	13,55%	5,21%	14,48%
	Ander	0,01%	6,17%	0,01%	6,79%	0,01%	6,5%
Secundair onderwijs	Vereist	76,54%	56,35%	76,29%	55,3%	76,14%	55,42%
	Voldoend geacht	23,45%	30,87%	23,7%	31,4%	23,85%	32,37%
	Ander	0,01%	12,78%	0,01%	13,3%	0,01%	12,21%
DKO	Vereist	80,23%	53,92%	79,16%	53,18%	78,02%	52,98%
	Voldoend geacht	19,64%	30,01%	20,75%	29,56%	21,89%	30,8%
	Ander	0,14%	16,07%	0,09%	17,26%	0,09%	16,22%
CLB's	Vereist	98,71%	85,3%	98,54%	83,34%	98,38%	83,62%
	Voldoend geacht	1,29%	12,02%	1,46%	13,4%	1,62%	12,29%
	Ander	0%	2,68%	0%	3,26%	0%	4,1%
<b>Totaal</b>	<b>Vereist</b>	<b>85%</b>	<b>67,85%</b>	<b>84,87%</b>	<b>66,48%</b>	<b>84,74%</b>	<b>66,28%</b>
	<b>Voldoend geacht</b>	<b>14,99%</b>	<b>22,37%</b>	<b>15,12%</b>	<b>23,13%</b>	<b>15,25%</b>	<b>24,06%</b>
	<b>Ander</b>	<b>0,02%</b>	<b>9,78%</b>	<b>0,01%</b>	<b>10,39%</b>	<b>0,01%</b>	<b>9,65%</b>

<sup>12</sup> Groene boekje Onderwijs en Vorming schooljaar 2018 - 2019

In 2018 heeft 84,74% van de vast benoemde personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs, 15,25% heeft een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en 0,01% beschikt over een ander bekwaamheidsbewijs.

Van de tijdelijke personeelsleden heeft 66,28% een vereist bekwaamheidsbewijs, 24,06% een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en 9,65% een ander bekwaamheidsbewijs. Die verhoudingen zijn in 2018 weinig gewijzigd ten opzichte van 2017.

Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen. Vooral het secundair onderwijs en het DKO tellen beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en – bij de tijdelijke personeelsleden – met een ander bekwaamheidsbewijs.

### **Nuttige ervaring**

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zij-instromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs. In 2018 werden 1361 nuttige ervaringen erkend, een daling met 28,02% ten opzichte van 2017.

### **Professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten en het Interne Markt Informatie Systeem (IMI)**

AGODI integreert in 2018 verder de dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid m.b.t. Vlaamse lerarendiploma's in de werking van AGODI. In 2019 is het onze ambitie om minstens 80% van de ontvangen aanvragen te beantwoorden binnen de 2 maanden.

**Tabel 10: totaal ontvangen dossiers/jaar professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten**

<b>Ontvangen dossiers professionele erkenning van buitenlandse leerkrachten</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totaal</b>	<b>141</b>	<b>306</b>

AGODI staat voor Onderwijs en Vorming in voor het uitvoeren van de Europese richtlijnen m.b.t. het waarschuwingsmechanisme in IMI en stuurt zelf de nodige waarschuwingen in IMI aan de hand van de informatie die het ontvangt van de parketten. In 2018 verbeterde de informatiestroom van de parketten naar AGODI.

Twee contactpersonen binnen AGODI beantwoorden voor Onderwijs en Vorming de vragen vanuit de parketten enerzijds en de scholen en koepels anderzijds i.v.m. integriteitsmisdrijven in onderwijscontext.

## Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd aan AGODI.

De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal 3 jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

### Taalafwijkingen

In 2018 heeft AGODI 188 taalafwijkingen verleend. In 2016 en 2017 waren dat er respectievelijk 128 en 177. De verdeling per taal in 2018 is als volgt: 128 voor de onderwijstaal Nederlands, 36 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en de Franstalige afdeling van de school in De Haan en 14 voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlandstalige basisscholen. Voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand waren er ook nog 9 afwijkingen voor de onderwijstaal Frans en 1 voor de verplichte tweede taal Nederlands.

De stijging komt door het aantal afwijkingen voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen: 36 in 2018 tegenover 26 in 2017. Het aantal afwijkingen fluctueert mee met het aantal nieuwe personeelsleden die aangesteld worden in die scholen. De meeste personeelsleden bezitten een Franstalig bekwaamheidsbewijs en hebben een taalafwijking nodig in afwachting van het behalen van een taalbewijs (taalopleiding of taalexamen) Nederlands.

### Nationaliteitsafwijkingen

In 2018 heeft AGODI 41 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken, op godsdienstleerkrachten en op jongeren die aangesteld werden in de startbaanprojecten.

In 2018 werden 5 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, altijd na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2017 werden 30 nationaliteitsafwijkingen verleend en 7 geweigerd; in 2016 waren dat er respectievelijk 39 en 11.

## Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

**Tabel 11: overzicht cumulatie - cumulatie uitgedrukt in VTE (situatie januari) (EPD)**

VTE in overwerk of bijbetrekking	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Basisonderwijs	47,8	33,0	63,4	92%
Secundair onderwijs	488,5	466,3	584,4	25%
DKO	6,5	4,3	5,5	29%
CLB	7,6	8,1	11,9	46%
<b>Totaal</b>	<b>550,4</b>	<b>511,7</b>	<b>665</b>	<b>30%</b>

Het aantal cumulaties is in het schooljaar 2017-2018 globaal met 30% gestegen ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

Wellicht heeft de toename van cumulatie uitgedrukt in VTE te maken met de toename van de krapte op de arbeidsmarkt. Het is één van de indicatoren waardoor we het lerarentekort opmerken.

## Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

Het agentschap registreert en verwerkt de verloven wegens ziekte, bevalling en moederschapsbescherming. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

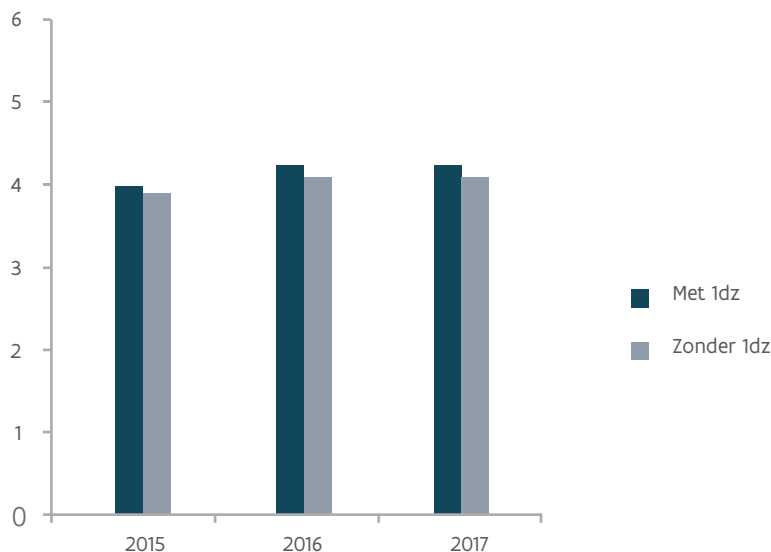
### Het rapport Ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2016

Al sinds vele jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. Meer informatie staat in het rapport afwezigheid wegens ziekte onderwijspersoneel: kalenderjaar 2017<sup>13</sup>. Dat rapport is ruimer dan de onderwijsniveaus van AGODI en omvat ook gegevens over het volwassenenonderwijs.

<sup>13</sup> Zie ook: <http://www.agodi.be/publicaties-afwezigheid-wegens-ziekte-vlaamse-onderwijspersoneel>



**Figuur 4: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2017**



Door de evolutie van de laatste jaren op het vlak van verloven voor verminderde prestaties wegens ziekte, nl. het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte dat is uitgebreid sinds 1 september 2011 en het langdurige verlof voor verminderde prestaties wegens medische reden dat is gecreëerd vanaf 1 januari 2015, is het aangewezen om dat onderdeel van de afwezigheden wegens ziekte af te splitsen van de gewone afwezigheden wegens ziekte. Dat is dan ook consequent gebeurd in het jaarrapport voor 2017.

Het ziekteverzuimpercentage bedraagt in 2017 4,35% met eendagsziekten inbegrepen en 4,18% zonder eendagsziekten. In 2016 ging het respectievelijk om 4,32% en 4,15%. In 2017 werden er 2.738.618 ziektedagen genomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een stijging van 36.019 dagen of 1,33% t.a.v. het aantal ziektedagen van 2016. Om dat cijfer te interpreteren, moeten we ook rekening houden met een stijging van het aantal personeelseenheden, waar we te maken hebben met een stijging van 0,33%.

#### **Enkele specifieke vaststellingen:**

- Het aantal eendagsziekten is in 2017 gedaald met 0,31% of 327 dagen, terwijl het globale aantal ziektedagen steeg met 1,33%. In totaal ging het in 2017 om 106.356 ziektedagen van één dag.
- Het gemiddeld aantal ziektedagen per personeelslid bedraagt in 2017 15,87 dagen, t.o.v. 15,77 dagen in 2016.
- Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd vrij onderwijs is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 4,35%. Het ziekteverzuim is gestegen in alle netten. De stijging is het grootst bij het gesubsidieerd provinciaal onderwijs.
- Psychosociale aandoeningen blijven ook in 2017 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 39,01% van de ziektedagen (40,36% bij mannen en 38,67% bij vrouwen). Dat is een stijging in vergelijking met het vorige jaar, toen het 36,40% bedroeg. Bij de psychosociale aandoeningen zien we een relatieve oververtegenwoordiging van het directiepersoneel, maar de trend is dalend voor mannen en vrouwen. Als we binnen het directiepersoneel gaan kijken in de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar is

58,68% van de ziekte-dagen het gevolg van een psychosociale aandoening, terwijl dat voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep 44,49% bedraagt, een verschil van 14,19%. Bij de leeftijdsgroep van 46-55 jaar is het verschil 9,31%.

- Van de mogelijkheid om deeltijds het werk te hervatten in het ziekteverlofstelsel werd in 2017 opnieuw meer gebruik gemaakt dan in 2016.
- Er waren 239.078 dagen VVP-ziekte. Dat zijn 12.917 dagen VVP-ziekte meer dan in 2016, wat een stijging vertegenwoordigt van 5,71%. In totaal hebben 2.183 personeelsleden dat verlof opgenomen. Het grootste aantal dagen VVP-ziekte wordt opgenomen binnen de leeftijdsgroepen 36-45 jaar en 46-55 jaar. De meerderheid van de aanvragers zijn personeelsleden die afwezig zijn wegens psychosociale aandoeningen, namelijk 38,74%.
- Langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen (LVVP med) werd in 2017 opgenomen door 1.500 personeelsleden (187 mannen en 1.313 vrouwen) voor in totaal 442.014 dagen, in 2016 ging het om 1.113 personeelsleden en 302.071 dagen. Het gaat hier bijgevolg om een stijging met 34,77% qua personeelsleden en een stijging van 46,33% qua aantal dagen. Deze evolutie is verklaarbaar, omdat personeelsleden uit de aard van hun aandoening meerdere jaren van LVVP med gebruik maken en er elk jaar een aantal nieuwe personeelsleden bijkomen. De perioden waarin personeelsleden gebruik maken van LVVP med hebben geen invloed op hun ziektekrediet, maar er is wel een bezoldiging voor 60% van het volume dat de personeelsleden niet meer werken. Bij de mannen situeert het grootste aantal personeelsleden met LVVP med zich in de leeftijdsgroep 56-65 jaar, bij de vrouwen in de leeftijdsgroep 46-55 jaar. Opvallende vaststelling is dat 381 personeelsleden jonger zijn dan 46 jaar, 61 zelfs jonger dan 36 jaar. Wellicht zal een grote groep van deze personeelsleden een heel lange periode met verminderde prestaties werken, nl. tot aan de vooravond van het pensioen. We zien ook een stijging van de psychosociale aandoeningen bij LVVP med. In totaal is 16,12% van de dagen LVVP med het gevolg van een psychosociale aandoening.

### **Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2017**

In 2017 werden 19.911 controles uitgevoerd door de controlefirma. In vergelijking met vorig jaar is dit een forse stijging. Dat is het gevolg van een budgetverhoging. 42,13% van de controles gebeurden op initiatief van Certimed zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 22,26% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt ook het aantal controles op initiatief van het personeelslid. Hun aandeel bedraagt in 2017 34,88%.

### **Personeelsleden AGODI in een dienstonderbreking wegens ziekte, geboorte of adoptie tijdens het schooljaar 2017-2018**

In het schooljaar 2017-2018 waren 108.963 personeelsleden afwezig wegens ziekte. 11.446 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind.

**Tabel 12: aantal personeelsleden in ziekteverlof**

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Basisonderwijs	45.187	46.441	48.850	5,19%
Secundair onderwijs	52.900	54.134	55.442	2,42%
DKO	3.963	4.046	4.139	2,3%
CLB	2.465	2.481	2.596	4,64%
<b>Totaal AGODI*</b>	<b>102.751</b>	<b>105.207</b>	<b>108.963</b>	<b>3,57%</b>

\* Op het niveau van AGODI worden er dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een ziekteverlof heeft en in meerdere onderwijsniveaus staat, wordt maar 1 keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dat personeelslid per onderwijsniveau worden geteld. De cijfers voor het totaal van AGODI zijn dan ook lager dan de optelsom van de cijfers voor de verschillende onderwijsniveaus.

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2017-2018 is gestegen met 3,57% ten opzichte van het schooljaar 2016-2017.

**Tabel 13 personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen**

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
TBS ziekte (vast benoemd)	2.453	2.649	2.906	9,7%
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1.864	1.935	2.050	5,94%
VVP wegens ziekte	1.652	1.606	2.002	24,66%
Langdurig VVP medische redenen	798	1.207	1.515	25,5%

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vast benoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden).

Het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen is pas gecreëerd vanaf 1 januari 2015. De doelgroep bestaat uit personeelsleden die binnen de huidige stand van de medische wetenschap hun totale opdracht nooit meer volledig kunnen opnemen. In de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 was er een sterke stijging van het aantal personeelsleden dat deze dienstonderbreking had aangevraagd. Er was tijdens het schooljaar 2016-2017 een stijging van 51,25% t.a.v. het schooljaar 2015-2016. In het schooljaar 2017-2018 was de stijging minder uitgesproken en bedroeg ze 25,5%.

Een quasi even grote stijging zien we bij VVP wegens ziekte, een systeem dat in zijn huidige vorm bestaat sinds 1 september 2011. De personeelsleden kunnen een verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte aanvragen met het oog op het volledig hernemen van de opdracht die zij uitoefenden aan de vooravond van hun ziekteverlof. De evolutie t.o.v. het schooljaar 2016-2017 bedraagt 24,66%. Meer details staan in het rapport ziekteverzuim 2017.<sup>14</sup>

<sup>14</sup> <http://www.agodi.be/publicaties-ziekteverzuim-vlaamse-onderwijspersoneel>

## **Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof**

Bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap of bevalling. Daarnaast zijn er nog een aantal verloven zoals adoptieverlof, omstandigheidsverlof naar aanleiding van een geboorte en geboorteverlof die door de moeder of een partner kunnen genomen worden.

Het aantal personeelsleden dat gebruik gemaakt heeft van deze verlofstelsels is in 2017-2018 globaal gedaald met 2,12% t.o.v. 2016-2017.

Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode. Het aantal personeelsleden dat op deze dienstonderbrekingen een beroep doet, daalt in 2017-2018 t.o.v. 2016-2017 met respectievelijk 1,7% en 6,35%. De daling bij moederschapsbescherming was al ingezet in het schooljaar 2016-2017 en heeft alleen betrekking op het verlof wegens moederschapsbescherming dat toegekend wordt tijdens de lactatieperiode. Volgens wetenschappelijk onderzoek van de Werkgroep Wetenschappelijk Advies van de Vlaamse Vereniging voor Arbeidsgeneeskunde is gebleken dat bij vrouwen die borstvoeding geven CMV -blootstelling geen risico is als de baby geen extreem laag geboortegewicht heeft (ernstige prematuriteit – minder dan 34 weken en/of < 2 kg). Verwijdering wegens CMV tijdens de lactatieperiode is vanaf 1 september 2016 dan ook niet meer erkend in het kader van moederschapsbescherming, behalve bij extreem laag geboortegewicht van de baby.

**Tabel 14: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte of adoptie van een kind - alle onderwijsniveaus AGODI (EPD)**

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2017-2018
Bevallingsverlof	6.523	6.228	6.187	-0,66%
Bedreigd door een beroepsziekte	2.025	1.880	1.848	-1,70%
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.459	1.452	1.367	-5,85%
Onbezoldigd ouderschapsverlof	1.191	1.248	1.163	-6,81%
Moederschaps-bescherming	1.220	551	516	-6,35%
Overschrijding postnatale periode	84	89	108	21,35%
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	225	221	225	1,81%
Adoptieverlof	26	23	29	26,09%
Geboorteverlof	4	2	3	50,00%
<b>Totaal</b>	<b>12.757</b>	<b>11.694</b>	<b>11.446</b>	<b>-2,12%</b>

**Tabel 15: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)**

	Bevallingsverlof 2017-2018		Bedreigd door beroepsziekte 2017-2018		Moederschaps-bescherming 2017-2018	
	Aantal personen	Vergelijking 2016-2017	Aantal personen	Vergelijking 2016-2017	Aantal personen	Vergelijking 2016-2017
Basisonderwijs	3.455	-0,97%	1.694	-2,59%	311	-12,89%
Secundair onderwijs	2.495	0,40%	152	7,04%	205	7,33%
DKO	142	5,19%	1	0,00%	1	-50,00%
CLB's	136	-24,44%	4	-33,33%	1	-50,00%
<b>Totaal</b>	<b>6.228</b>		<b>1.851</b>		<b>518</b>	

De cijfers opgesplitst per onderwijsniveau verschillen licht van de totalen, doordat personeelsleden in meerdere onderwijsniveaus kunnen aangesteld zijn.

## **Naar meer arbeidsherverdeling en zorg: verloven en afwezigheden, loopbaanonderbreking, zorgkrediet**

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'.

Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor om zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken.

De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke voordelen:

- ze verhogen de aantrekkelijkheid van de job door de combinatie arbeid en gezin/ vrije tijd gemakkelijker te maken;
- ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijke vervanglerkrachten.

Keerzijde is wel dat de vervanglers afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de titularis. De start van een loopbaan in het onderwijs gaat daardoor gepaard met werkonzekerheid en wordt op die manier minder aantrekkelijk.

De laatste jaren is er daarnaast ook meer aandacht voor dienstonderbrekingen die eerder in het teken staan van zorg voor kinderen en voor familieleden omwille van medische redenen.

De mogelijkheden zijn vrij uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en zorgkrediet.

## Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties

Om wat meer overzicht te verkrijgen over het aantal vormen van deeltijds werken, werden een aantal verloven samengebracht en transparanter gemaakt.

Vanaf 1 september 2017 werden de bestaande verloven voor verminderde prestaties hervormd. Het verlof voor verminderde prestaties voor sociale en familiale redenen, het verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 50 jaar en het verlof voor verminderde prestaties voor wie twee kinderen heeft jonger dan 14 jaar werden samengevoegd tot één stelsel, nl. verlof voor verminderde prestaties.

De personeelsleden kunnen ervoor opteren om hun arbeidsprestaties te verminderen met een vijfde of tot de helft. Het is ook mogelijk om gedurende een periode geen prestaties meer uit te oefenen. Bij toestemming van hun schoolbestuur kan er afgeweken worden van bovenstaande volumes.

Vanaf 1 september 2017 werden ook de bestaande afwezigheden voor verminderde prestaties hervormd. De 3 stelsels, nl. afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden, afwezigheid voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 50 jaar en afwezigheid voor verminderde prestaties voor wie twee kinderen heeft jonger dan 14 jaar, werden samengevoegd tot één stelsel, nl. afwezigheid voor verminderde prestaties. Tegelijk verdween ook de terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden en de afwezigheid van lange duur gewettigd door familiale redenen.

De periodes waarin men een verlof of afwezigheid kan opnemen zijn beperkt in de tijd. Door de wijzigingen zijn voor iedereen alle tellers opnieuw op nul gezet.

Door de grondige wijzigingen, is het niet mogelijk om op detailniveau een vergelijking te maken met de vorige schooljaren.

Tabel 16 geeft de evolutie weer van het totaal aantal genoten verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties\* t.o.v. het schooljaar 2016-2017.

**Tabel 16: totaal aantal personeelsleden in VVP en AVP**

	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Totaal VVP	6.446	13.571	210,53%
Totaal AVP	10.239	6.183	- 39,61%
<b>Totaal</b>	<b>16.685</b>	<b>19.754</b>	<b>18,39%</b>

\* zonder de vvp wegens arbeidsongeval/pensioencommissie/beroepsziekte

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de genoten verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties, opgesplitst per volume.

**Tabel 17: personeelsleden in een stelsel van verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties voor alle onderwijsniveaus beheerd door AGODI (EPD)**

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden Schooljaar 2017-2018
VVP n.a.v. arbeidsongeval	146
Verlof voor verminderde prestaties ziekte – Pensioencommissie	76
Verlof voor verminderde prestaties wegens beroepsziekte	2
Verlof voor verminderde prestaties voltijds	1.431
Verlof voor verminderde prestaties halftijds	2.868
Verlof voor verminderde prestaties met 1/5 de	3.469
Verlof voor verminderde prestaties afwijking volume	5.247
Verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar halftijds	155
Verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar met 1/5 de	173
Verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar afwijking volume	228
Afwezigheid voor verminderde prestaties	6.183
<b>Totaal</b>	<b>19.978</b>

## Gewone en thematische loopbaanonderbreking

Als gevolg van de zesde staatshervorming heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Zij heeft ervoor gekozen om vanaf 2 september 2016 het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel, het zorgkrediet. De gewone voltijdse en deeltijdse loopbaanonderbreking (waaronder ook de loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding) en de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar zijn afgeschaft vanaf 2 september 2016. Heel wat personeelsleden hebben die dienstonderbrekingen nog een laatste keer opgenomen van 1 september 2016 tot en met 31 augustus 2017.

**Tabel 18: totaal aantal personeelsleden met gewone loopbaanonderbreking**

	Schooljaar 2016-2017
Voltijdse loopbaanonderbreking	1.034
Halftijdse loopbaanonderbreking	3.039
Loopbaanonderbreking met 1/5de	4.725
<b>Totaal</b>	<b>8.798</b>



In het schooljaar 2016-2017 genoten op deze manier in totaal 25.483 personeelsleden van een verlofstelsel zonder motief: 16.685 personeelsleden met AVP/VVP en 8.798 personeelsleden met een gewone loopbaanonderbreking. De afschaffing van de algemene vorm van loopbaanonderbreking op 2 september 2016 deed wellicht een aantal personeelsleden overstappen naar VVP of AVP in het schooljaar 2017 – 2018 maar globaal is er een significante daling van het aantal personeelsleden in een verlofstelsel zonder motief.

Doordat de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55(50) jaar doorloopt tot de vooravond van het pensioen, zijn er nog heel wat personeelsleden die dergelijke loopbaanonderbreking genieten tijdens het schooljaar 2017-2018. Op datum van 1 september 2016 was er nog een gevoelige stijging van het aantal personeelsleden dat gebruik maakt van een stelsel van loopbaanonderbreking 55+(50+). Vanaf het schooljaar 2017-2018 is er een duidelijke afname. Het gaat vanaf dan om een uitdovend stelsel.

**Tabel 19: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking 50+ of 55+**

Dienstonderbreking	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	2.387	1.973	1.611	-18,35%
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	2.189	3.933	3.708	-5,72%
GLBO55+ halftijds	1.178	2.079	1.803	-13,28%
GLBO55+ met 1/5 de	1.876	3.319	2.933	-11,63%
<b>Totaal</b>	<b>7.630</b>	<b>11.304</b>	<b>10.055</b>	<b>-11,05%</b>

De thematische loopbaanonderbrekingen daarentegen zijn nog altijd een federale bevoegdheid en die zijn bijgevolg blijven bestaan na 2 september 2016. Concreet gaat het om volledige of deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, voor medische bijstand en voor ouderschapsverlof.

**Tabel 20: aantal personeelsleden met een thematische loopbaanonderbreking 2017-2018**

Dienstonderbreking	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	79	84	96	14,29%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	33	26	29	11,54%
Ouderschapsverlof in het kader van de volledige Loopbaanonderbreking	1.650	1.602	1.478	-7,74%
Volledige loopbaanonderbreking voor medische bijstand	570	489	622	27,20%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor medische bijstand	2.151	1.618	2.088	29,05%
Ouderschapsverlof in het kader van een halftijdse loopbaanonderbreking	1.677	1.252	1.611	28,67%
Ouderschapsverlof in het kader van GLBO met 1/5 de	4.197	4.670	5.744	23,00%
GLBO voor medische bijstand met 1/5 de	1.272	1.081	1.666	54,12%
GLBO voor palliatieve zorgen met 1/5 de	4	10	11	10,00%
<b>Totaal</b>	<b>11.633</b>	<b>10.832</b>	<b>13.345</b>	<b>23,20%</b>

De meest gebruikte vormen van thematische loopbaanonderbreking zijn de halftijdse loopbaanonderbreking voor medische bijstand en de gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor medische bijstand met 1/5, gevolgd door halftijdse en voltijdse loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof. Voor de totaliteit van de thematische loopbaanonderbrekingen is er in het schooljaar 2017-2018 een toename van 23% t.a.v. het vorige schooljaar.

## Vlaams zorgkrediet

Zoals hierboven al vermeld heeft de Vlaamse regering als gevolg van de zesde staats hervorming de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking.

Vanaf 2 september 2016 werd het stelsel van loopbaanonderbreking hervormd naar een nieuw verlofstelsel, het zorgkrediet. Het gaat om verlofstelsels die kunnen genomen worden voor de zorg van een kind (met inbegrip van pleegkind), voor een kind met een handicap, voor medische bijstand, voor palliatieve zorg en voor een opleiding. Die verlofstelsels zijn beperkt qua opnameduur. Zij kunnen voltijds, halftijds en voor 1/5 genomen worden.

Tabel 20 geeft een overzicht van de evolutie van de diverse soorten van zorgkrediet sinds de invoering van de nieuwe regelgeving.

**Tabel 21: aantal personeelsleden met zorgkrediet**

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. schooljaar 2016-2017
Zorgkrediet voor een kind tot en met 12 jaar voltijds	169	711	320,71 %
Zorgkrediet voor een kind tot en met 12 jaar halftijds	219	2.421	1.005,48%
Zorgkrediet voor een kind tot en met 12 jaar met 1/5 de	294	4.097	1.293,54%
Zorgkrediet voor medische bijstand voltijds	28	116	314,29%
Zorgkrediet voor medische bijstand halftijds	60	207	245,00%
Zorgkrediet voor medische bijstand met 1/5 de	34	251	638,24%
Zorgkrediet voor palliatieve zorg voltijds	5	4	-20%
Zorgkrediet voor palliatieve zorg halftijds	1	1	0,00%
Zorgkrediet voor palliatieve zorg met 1/5 de	0	4	400%
Zorgkrediet voor een kind met een handicap voltijds	1	11	1000%
Zorgkrediet voor een kind met een handicap halftijds	5	46	820,00%
Zorgkrediet voor een kind met een handicap met 1/5 de	7	52	642,86%
Zorgkrediet voor opleiding voltijds	10	79	690,00%
Zorgkrediet voor opleiding halftijds	18	117	550,00%
Zorgkrediet voor opleiding met 1/5 de	28	137	389,29%
<b>Totaal</b>	<b>879</b>	<b>8.254</b>	<b>839,02%</b>

Uit tabel 20 blijkt dat er in het schooljaar 2017-2018 in totaal 8.254 personeelsleden een vorm van zorgkrediet opnamen. Doordat de mogelijkheid tot opname van Vlaams zorgkrediet is gestart op 2 september 2016, hebben in het schooljaar 2016-2017 nog heel veel personeelsleden een laatste keer gebruik gemaakt van het stelsel van loopbaanonderbreking. Een bijkomende reden is dat een nieuw systeem altijd een tijdje nodig heeft om bekend te raken bij de doelgroep.

Ook is het zo dat er naast het zorgkrediet de mogelijkheden voor thematische loopbaanonderbreking, uitgaande van de federale overheid zijn blijven bestaan en financieel iets gunstiger zijn dan de tegemoetkoming bij het Vlaams zorgkrediet. We kunnen ervan uitgaan dat een aantal personeelsleden in 2016-2017 nog verder gebruik gemaakt hebben van de mogelijkheden van de thematische loopbaanonderbrekingen en pas tijdens het schooljaar 2017-2018 zijn ingestapt in een van de vormen van zorgkrediet. Dat alles verklaart de stijging met bijna 840% van de opname van zorgkrediet.

Zorgkrediet blijkt het meest genomen te worden voor de zorg van kinderen tot en met 12 jaar. De meerderheid van de personeelsleden kiest voor een zorgkrediet waarbij een voltijdse opdracht verminderd wordt met 1/5.

AGODI ondersteunt de personeelsleden uit het onderwijs bij de keuze voor een dienstonderbreking door verduidelijkende schema's ter beschikking te stellen.

## Andere dienstonderbrekingen

**Tabel 22: personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)**

	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Halftijds politiek verlof	104	99	102	3,03%
Voltijds politiek verlof	38	39	40	2,56%
Omstandigheidsverlof	2.101	2.489	2.756	10,73%
Ongewettigde afwezigheid	444	380	447	17,63%
Nascholing volgen	1.651	1.598	1.796	12,39%

Binnen de waaier aan andere dienstonderbrekingen is er een stijging van 10,73% ten opzichte van 2016-2017 voor het aantal personeelsleden met omstandigheidsverlof waarvoor een vervanger wordt aangesteld. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een welbepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen geven dat verlof alleen door aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen.

Het aantal ongewettigde afwezigheden is met 17,63% gestegen ten opzichte van het schooljaar 2016-2017 en bereikt opnieuw het niveau van het schooljaar 2015-2016.

Het aantal personeelsleden met een voltijds politiek verlof blijft nagenoeg ongewijzigd

## Vaste benoemingen

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vast benoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

### Administratieve en geldelijke verwerking

Het schoolbestuur kent de vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een quasi geautomatiseerd systeem ondersteunt een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Wat de verwerking in het salarissysteem betreft, was er in 2018 opnieuw aandacht voor de zogenaamde neutralisatie van de uitgestelde bezoldiging. Die is nodig om te vermijden dat er in juli en augustus naast een salaris als vast benoemd personeelslid ook nog een uitgestelde bezoldiging als tijdelijk personeelslid wordt uitgekeerd.

### Aantal vaste benoemingen op 1 juli 2018

Een vaste benoeming wordt geteld per stamboeknummer, instellingsnummer en instellingsstructuur. Door deze telwijze ligt het aantal vaste benoemingen hoger dan het aantal betrokken personeelsleden.

**Tabel 23: vaste benoemingen op 1.7.2018 per niveau en per net en vergelijking met 1.7.2017**

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.7.2018	Totaal 1.7.2017	Evolutie totaal
Basisonderwijs	881	2.231	905	0	4.017	4.327	-7,16%
Secundair onderwijs	984	2.899	481	0	4.364	4.715	-7,44%
DKO	42	0	431	3	476	490	-2,85%
CLB	27	112	2	9	150	134	+11,94%
Internaten	21	19	0	0	40	56	-28,57%
<b>Totaal 1.7.2018</b>	<b>1.955</b>	<b>5.261</b>	<b>1.819</b>	<b>12</b>	<b>9.047</b>	<b>9.722</b>	<b>-6,94%</b>
<b>Totaal 1.7.2017</b>	<b>2.004</b>	<b>5.738</b>	<b>1.956</b>	<b>24</b>	<b>9.722</b>		
<b>Evolutie totaal</b>	<b>-2,44%</b>	<b>-8,31%</b>	<b>-7%</b>	<b>-50%</b>	<b>-6,94%</b>		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli 2018 is verder gedaald en dat met 6,94% in vergelijking met 1 juli 2017. Een uitzondering vormen de benoemingen in de CLB's. De omvangrijkste procentuele daling situeert zich dit jaar in de internaten (-28,57%).

De reden voor deze verdere daling is niet echt verklaarbaar. Het vacant worden van een betrekking en een daaropvolgende vaste benoeming zijn het samenspel van veel factoren. Naast een stijging of daling van het aantal leerlingen (en dus ook van het lestijden- en urenpakket) spelen ook de mobiliteit, uitstap of pensionering van vast benoemde personeelsleden een grote rol.

## Aantal vaste benoemingen op 1 oktober 2018

**Tabel 24: vaste benoemingen op 1.10.2018 per niveau en per net en vergelijking met 1.10.2017**

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.10.2018	Totaal 1.10.2017	Evolutie totaal
Basisonderwijs	319	1.828	660	1	<b>2.808</b>	<b>1.063</b>	<b>+164,15%</b>
Secundair onderwijs	625	2.335	278	1	<b>3.239</b>	<b>1.939</b>	<b>+67,04%</b>
DKO	31	0	257	1	<b>289</b>	<b>261</b>	<b>+10,72%</b>
CLB's	18	31	5	0	<b>54</b>	<b>44</b>	<b>+22,72%</b>
Internaten	11	13	1	0	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>+13,63%</b>
<b>Totaal 1.10.2018</b>	<b>1.004</b>	<b>4.207</b>	<b>1.201</b>	<b>3</b>	<b>6.415</b>	<b>3.339</b>	<b>+92,12%</b>
<b>Totaal 1.10.2017</b>	<b>782</b>	<b>1.914</b>	<b>640</b>	<b>3</b>	<b>3.339</b>		
<b>Evolutie totaal</b>	<b>+28,38%</b>	<b>+119,80%</b>	<b>+87,65%</b>	<b>0%</b>	<b>+92,12%</b>		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 oktober 2018 is spectaculair gestegen en bijna verdubbeld in vergelijking met 1 oktober 2017. De stijging situeert zich in alle niveaus en alle netten met uitschieters in het basisonderwijs (+164,15%) en het secundair onderwijs (+67,04%). Er is vooral een stijging in het vrij gesubsidieerd onderwijs waar een globale stijging met bijna 120% te noteren valt. Deze toename is een rechtstreeks gevolg van CAO XI: schoolbesturen moesten de betrekkingen van personeelsleden die op 1 mei 2018 genoten van een dienstonderbreking in het kader van de eindloopbaan voor dat onderdeel vacant verklaren. Daarin kon dan vast benoemd worden op 1 oktober 2018. Op die manier konden heel wat tijdelijke personeelsleden veel sneller een benoeming en de daarmee verbonden stabiliteit verkrijgen.

### Weigeringen van vaste benoeming

In 2018 werden in totaal 48 vaste benoemingen geweigerd: 37 met ingangsdatum 1 juli 2018 en 11 met ingangsdatum 1 oktober 2018. Dat is nog altijd maar een fractie (0,31%) van het totale aantal vaste benoemingen in 2018. De meeste weigeringen (37,5%) komen ook in 2018 doordat de betrekking niet vacant was op de referentiedatum van de vacantverklaring (1 maart 2018). De tweede reden van het weigeren van een vaste benoeming is dat het personeelslid geen TADD-aanstelling had op de vooravond van de vaste benoeming (29,16%).

### **Ambitie 5: vaste benoemingen afhandelen binnen de vastgelegde termijn**

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen.

De afspraak is dat de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juli afgehandeld worden uiterlijk voor de betaaldatum van oktober. Voor alle dossiers van vaste benoeming op 1 juli 2018 is die termijn gehaald.

De afspraak is dat de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 oktober afgehandeld worden uiterlijk voor de betaaldatum van januari eerstvolgend. Voor de benoemingen van 1 oktober 2018 waren 99,78% van de dossiers voor eind januari 2019 afgehandeld.

### **Reaffectiestelsel**

Soms kan een schoolbestuur op 1 september niet al haar vast benoemde personeelsleden dezelfde opdrachten geven als die waarvoor zij op 30 juni van het vorige schooljaar vast benoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

**Tabel 25: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD) op 30/06/2018**

	Aantal personeelsleden			Voltijdse equivalenten		
	Basis-onderwijs	Secundair onderwijs	DKO	Basis-onderwijs	Secundair onderwijs	DKO
GO	1.016	1.033	21	474,13	436,28	3,09
VGO	2.459	2.985	1	1.070,34	1.386,47	0,18
OGO	882	413	497	272,55	163,6	89,14
Ander**	25	44	4	21,60	33,91	0,68
<b>Totaal</b>	<b>4.382</b>	<b>4.475</b>	<b>523</b>	<b>1.838,62</b>	<b>2.020,26</b>	<b>93,10</b>
<b>Eindtotaal 2017-2018</b>			<b>9.380</b>			<b>3.951,98</b>
<b>Eindtotaal 2016-2017</b>			<b>7.539</b>			<b>2.591,4</b>
<b>Evolutie totaal 2017-2018 t.o.v. 2016-2017</b>			<b>24,41%</b>			<b>52,50%</b>

Tijdens het schooljaar 2017-2018 kregen 9.380 vast benoemde personeelsleden te maken met een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met bijna 3.952 voltijdse betrekkingen. Ten opzichte van het totale aantal betaalde voltijdse equivalenten vertegenwoordigt deze groep 2.74%

Het aantal personeelsleden dat ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking is in het schooljaar 2017-2018 fors gestegen. Wat het aantal personeelsleden betreft, gaat het om een stijging van 24%. Qua voltijdse equivalenten gaat het om een stijging van 52,5%.

Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen.

De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus: binnen het schoolbestuur, door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap, de reffectatiecommissie van de scholengroep in het GO! en de Vlaamse reffectatiecommissie.

Een kosten-batenanalyse heeft in 2015 geleid tot een wijziging van de bevoegdheid van de Vlaamse reffectatiecommissie. Vanaf 1 september 2015 is voor de scholen en instellingen van het basis- en secundair onderwijs die tot een scholengemeenschap behoren de werking van de Vlaamse reffectatiecommissie en de reffectatiecommissie van de scholengroep opgeschort. Dat betekent o.a. dat vanuit de Vlaamse reffectatiecommissie geen toewijzingen meer kunnen gebeuren in de vorm van een reffectatie of wedertewerkstelling naar een school of instelling die behoort tot een scholengemeenschap.

Boventallige personeelsleden die door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap geen reffectatie of wedertewerkstelling verkrijgen, worden door deze reffectatiecommissie toegewezen aan een of meerdere scholen van de scholengemeenschap. Dat gebeurt in een niet-organieke betrekking in het ambt waarin het personeelslid ter beschikking werd gesteld. Ze worden daar zinvol ingezet. Het is ook zo dat zij in de loop van het schooljaar vervangingen moeten opnemen van afwezige personeelsleden.



Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal op. Tabel 26 toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in VTE, dat niet kon worden opgelost via een reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

**Tabel 26: VTE personeelsleden in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking (EPD op datum van 30/6)**

2017-2018					Evolutie t.o.v. 2016-2017			
2018	BaO	SO	DKO	Totaal	BaO	SO	DKO	Totaal
GO!	48,16	62,11	0,54	110,81	83%	43%	-54%	56%
VGO	35,73	92,64	0,04	128,41	104%	32%	-71%	46%
OGO	11,15	12,79	7,96	31,9	15%	0%	-8,5%	2%
Andere	0	0,09	0	0,09	0%	0%	0%	0%
<b>Totaal</b>	<b>95,05</b>	<b>167,62</b>	<b>8,53</b>	<b>271,21</b>	<b>78%</b>	<b>32%</b>	<b>-15%</b>	<b>42,5%</b>
2016-2017					Evolutie t.o.v. 2015-2016			
2017	BaO	SO	DKO	Totaal	BaO	SO	DKO	Totaal
GO!	26,29	43,46	1,17	70,92	41%	93%	800%	71%
VGO	17,49	70,32	0,14	87,95	103%	36%	17%	46%
OGO	9,70	12,80	8,70	31,20	56%	72%	19%	49%
Andere	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
<b>Totaal</b>	<b>53,48</b>	<b>126,58</b>	<b>10,01</b>	<b>190,07</b>	<b>59%</b>	<b>55%</b>	<b>32%</b>	<b>55%</b>
2015-2016					Evolutie t.o.v. 2014-2015			
2016	BaO	SO	DKO	Totaal	BaO	SO	DKO	Totaal
GO!	18,71	22,55	0,13	41,39	481%	219%	-48%	293%
VGO	8,59	51,70	0,12	60,41	112%	147%	-82%	136%
OGO	6,23	7,44	7,32	20,99	170%	38%	67%	73%
Andere	0	0	0	0	0%	-91%	0%	-91%
<b>Totaal</b>	<b>33,53</b>	<b>81,69</b>	<b>7,57</b>	<b>122,79</b>	<b>249%</b>	<b>144%</b>	<b>42%</b>	<b>154%</b>

We zien een sterke stijging van het aantal personeelsleden zonder reffectatie of wedertewerkstelling tijdens de drie afgelopen schooljaren. Op 30 juni 2018 gaat het over 271,21 VTE. Dat is een stijging van 42,5% t.o.v. het schooljaar 2016-2017. Daarbij zijn 1.293 personeelsleden betrokken. Er zijn een tweetal hoofdoorzaken voor deze evolutie. Een aantal personeelsleden kregen binnen een scholengemeenschap een niet-organiek ambt toegewezen, omdat er geen organieke reffectatie of wedertewerkstelling mogelijk was. De stijging is ook een gevolg van het tijdelijk project met betrekking tot de ondersteuningsnetwerken, waarbij ondermeer de regels van reffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen voor drie schooljaren (tot en met schooljaar 2019-2020) buiten werking werden gesteld. Deze groep van personeelsleden wordt tijdens het schooljaar wel prioritair ingeschakeld in tijdelijke vervangingen.

## De werking van de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft o.m. als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet in een voorgaande commissie gereffecteerd of wedertewerkgesteld konden worden.

Door de opschorting die geldt voor de scholen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs die deel uitmaken van een scholengemeenschap, staat zij de facto in voor de toepassing van de regelgeving TBSOB voor het beperkt aantal scholen van basis- en secundair onderwijs dat niet tot een scholengemeenschap behoort, voor de scholen van DKO en de centra van het volwassenenonderwijs.

In het schooljaar 2017-2018 bedroeg het 'volume' TBSOB 3.951,98 VTE voor in totaal 9.380 personeelsleden. Daarvan werd in totaal meer dan 93% opgevangen door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap.

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking in 2017-2018 goed voor tewerkstelling van 15,4 VTE (en 14,7 voor het volwassenenonderwijs). Het betrof 69 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 27,6 VTE personeelsleden als administratieve ondersteuning weder tewerkgesteld. Dat ging in totaal over 117 personeelsleden.

## Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

### Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vast benoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vast benoemd is of bij een ander schoolbestuur.

**Tabel 27: TAO-opdrachten van personeelsleden met een tijdelijke andere opdracht (EPD)**

	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Basisonderwijs	7.230	7.510	8.243	9,8%
Secundair	8.747	9.075	9.729	7,2%
DKO	652	674	680	0,9%
CLB	165	184	195	6,0%
Internaat/IPO	95	93	106	14,0%
<b>Totaal</b>	<b>16.889</b>	<b>17.536</b>	<b>18.953</b>	<b>8,1%</b>

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om zo vast benoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van deze 'uitzonderingsmaatregel'.

Was er in 2016-2017 een stijging met 3,8% t.o.v. het voorgaande schooljaar, is er in 2017-2018 een stijging met maar liefst 8,1% t.o.v. het voorgaande schooljaar.

Het toenemend succes van het TAO-stelsel bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat alleen vast benoemde personeelsleden via het stelsel van TAO bepaalde vormen van omkadering kunnen opnemen. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen. Zo kan de reglementering tegemoetkomen aan de reële noden in het onderwijsveld.

## Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

**Tabel 28: personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)**

Soort Onderwijs	Reden	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Basisonderwijs	Herstructurering	50	73	9	-88%
	Mutatie	215	208	322	55%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.342	1.363	1.403	3%
Secundair onderwijs	Herstructurering	556	359	353	-2%
	Mutatie	230	227	315	39%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.939	1.970	2.179	11%
DKO	Herstructurering	0	0	0	0%
	Mutatie	37	23	34	48%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	11	11	20	82%
<b>Totaal</b>		<b>4.380</b>	<b>4.234</b>	<b>4.635</b>	<b>9%</b>

Een personeelslid dat vast benoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum.

In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd:

- een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur;
- een mutatie naar een ander schoolbestuur;
- een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen).

AGODI gaat telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Na de daling van de voorbije schooljaren noteren we opnieuw een stijging. Deze stijging is vooral te wijten aan het toegenomen aantal mutaties en in mindere mate aan nieuwe affectaties of toewijzingen.

### **Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit**

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het personeelslid behoudt zijn salaris. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt een aparte cel 'cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, DKO, de CLB's en het volwassenenonderwijs.

Tijdens het schooljaar 2017-2018 werden er 1.812 detachingsverloven aangevraagd en goedgekeurd. Deze verloven hebben betrekking op aanvragen voor een detachering bij de pedagogische begeleidingsdiensten, kabinetten, vakbonden, Europese Scholen, projecten van de minister, een dienst of project mits terugbetaling van de salariskost enz.

### **Ambitie 6: De aanvragen tot detachering vlot verwerken**

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detachingsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detachingsaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van deze termijn stuurt de cel detacheringen een afschrift van besluit naar de betrokken partijen.

Het agentschap behaalde in 2018 de termijn van 45 kalenderdagen.

De norm voor de correcte afhandeling van de aanvraag die op 98% ligt, werd gehaald.

## Outplacement

**Tabel 29: aantal outplacers verdeeld over de sectoren (Databank outplacement)**

Sectoren	2016	2017	2018
Sector Gezondheidszorg	9	6	5
Sector Welzijn	2	1	1
Sector Kind en Gezin	0	0	0
Sector Gehandicapten	2	1	1
Sector natuur en milieu	1	0	0
<b>Totaal</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

Vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement).

Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of weder tewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 2017 werkten nog in totaal 8 personeelsleden in outplacement. In 2018 is dat verder gedaald, naar 7 personeelsleden.

## Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen verwijderen een personeelslid uit zijn ambt. Het personeelslid dat uit zijn ambt is verwijderd, wordt vervangen. Zowel de titularis als de vervanger ontvangen een bezoldiging.

**Tabel 30: personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)**

	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016 -2017
Preventieve schorsing	95	94	92	-2,13%
TBS ambtsontheffing in belang dienst	12	9	9	0,00%
TBS bij tuchtmaatregel	5	5	4	-20,00%
Schorsing bij tuchtmaatregel	26	19	32	68,42%
<b>Totaal</b>	<b>138</b>	<b>127</b>	<b>137</b>	<b>7,87%</b>

Het aantal personeelsleden in het schooljaar 2017-2018 met een tuchtsanctie of bewarende maatregel is ten opzichte van het schooljaar 2016-2017 gestegen met 7,87%. Het aantal preventieve schorsingen is gedaald met 2,31% t.o.v. het schooljaar 2017-2018. De TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst is uitdovend.

## Begin van de loopbaan

### Nieuwe personeelsleden in het schooljaar 2017-2018

**Tabel 31: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in het schooljaar 2017-2018 (EPD)**

Onderwijsniveaus	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2015-2016	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2016-2017	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016 – 2017
Basisonderwijs	4.076	4.054	3.893	-3,97%
Secundair onderwijs	4.634	4.540	4.293	-5,44%
DKO	340	376	364	-3,19%
CLB	243	262	236	-9,92%
<b>Totaal AGODI</b>	<b>8.766</b>	<b>8.738</b>	<b>8.393</b>	<b>-3,95%</b>

In het schooljaar 2017-2018 gingen in totaal 8.393 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs. Dat zijn er 3,95% minder dan in het schooljaar daarvoor. Het gaat om 2.176 mannen en 6.217 vrouwen.

Een aantal personeelsleden werkt in meerdere onderwijsniveaus tegelijkertijd. Deze personeelsleden worden dan in elk onderwijsniveau afzonderlijk geteld. Het 'Totaal AGODI' in tabel 30 telt deze personeelsleden maar één keer mee.

## Einde van de loopbaan

### Personeelsleden in een TBSPA-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) blijft ook in het schooljaar 2017-2018 verminderen door het uitdoven van de mogelijkheden voor de meerderheid van de doelgroep.

Personeelsleden die geboren zijn tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 konden gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kon volledig uitstappen vanaf de minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kon ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat die groep door pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal personeelsleden die gebruik kunnen maken van de bonusregeling.

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV, wordt de uitstapregeling afgeschaft. Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV (Algemene en Sociale Vorming). De personeelsleden die geboren zijn voor bovenvermelde data kunnen genieten van een overgangsregeling.

Ook het bedrag van het wachtgeld is gewijzigd. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

De aantallen dalen in de eerste plaats omdat steeds minder personeelsleden nog een TBSVP kunnen nemen. Door de strengere voorwaarden van de TBSVP konden ook in het schooljaar 2017-2018 minder personeelsleden van de uitstapregeling gebruik maken. Velen die al in het stelsel zaten, hebben ondertussen de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Dat verklaart de daling van hun aantal met 40,52%.

Daarnaast is het aantal personeelsleden dat van een bonus geniet met bijna 60% gedaald tegenover het schooljaar 2016-2017 (-59,02%). Omdat er nog maar heel weinig personeelsleden van dat stelsel gebruik kunnen maken, zet de daling zich onverminderd door.

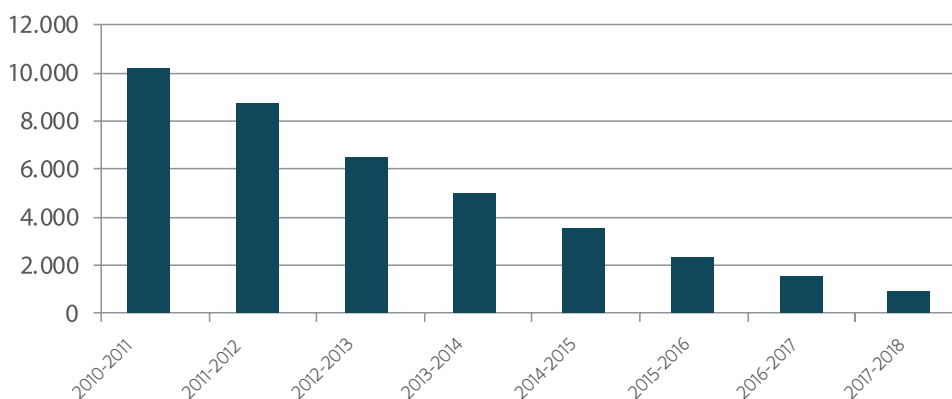
Als gevolg van bovengenoemde evoluties bedraagt de vermindering van het aantal personeelsleden dat gebruik maakt van een uitstapregeling in het schooljaar 2017-2018 in totaal 42,06%.

**Tabel 32: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)**

	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Bonus (°1947-1954)	209	122	50	-59,02%
VTBS58+ (56+)	2.096	1.345	800	-40,52%
<b>Totaal</b>	<b>2.305</b>	<b>1.467</b>	<b>850</b>	<b>-42,06%</b>

De gegevens in figuur 5 tonen duidelijk de gevolgen van de gewijzigde regelgeving vanaf het schooljaar 2010-2011.

**Figuur 5: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2010-2011**





## Aantal eindeloopbaandossiers in het kalenderjaar 2018

Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

**Tabel 33: afgehandelde dossiers TBSVP (databank eindeloopbaancel)**

Onderwijsniveau	2016	2017	2018	Evolutie t.o.v. 2017
Basisonderwijs en CLB's	329	274	120	-56,20%
Secundair onderwijs	505	363	120	-66,94%
DKO	13	7	8	14,29%
<b>Totaal</b>	<b>847</b>	<b>644</b>	<b>248</b>	<b>-61,49%</b>

Bij een aantal personeelsleden schuift de pensioendatum op tot een aantal maanden/jaren na hun 60e verjaardag, waardoor zij pas op latere leeftijd gebruik kunnen maken van de TBSVP. De groep van personeelsleden die recht heeft op een TBSVP is dus kleiner én hun aanvragen worden verspreid over een langere periode. Beide elementen zorgen voor een voortdurende daling van het aantal TBSVP-aanvragen. De daling van de TBSVP-aanvragen die de voorbije jaren was ingezet houdt aan en neemt zelfs nog toe in 2018. Het gaat nl. om een daling van 61,49%.

### Ambitie 7: Aanvragen terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2018 werd 100% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afgehandeld (234 van de 234 tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus). Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Wat de correctheid van de berekening van het wachtgeld betreft, hanteert AGODI een norm van 98%. Het agentschap blijft streven naar 100%.

Uit een onderzoek van een steekproef van de dossiers in 2018 blijkt dat 73,04% van de dossiers correct werden betaald. Dat is een daling van 18,63% tegenover 2017, toen de correctheid 91,67% bedroeg. In de toekomst kunnen alleen kleuteronderwijzers en kleuteronderwijzers ASV van een TBSVP gebruik maken. Daarom heeft AGODI de steekproef tot het basisonderwijs beperkt. De oorzaak lag vooral bij een verkeerde toepassing van de geldelijke anciënniteit en in mindere mate bij een verkeerde codering. In de meeste gevallen leidde dat tot een minimale aanpassing van het wachtgeld. De afdeling PBC nam ondertussen een aantal maatregelen om de correctheid van de afhandeling van de dossiers TBSVP te verbeteren.

## Pensioendossiers en overdrachten

Door de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD) richten.

Daarnaast is AGODI verplicht om in het kader van de regelgeving Capelo alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest 'historische loopbaangegevens' elektronisch aan FPD over te maken. Eind 2015 heeft AGODI die gegevens kunnen bezorgen voor 174.000 dossiers. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de driemaandelijke DMFA-aangiften.

De nieuwe werkwijze geldt voor alle pensioneringen die gestart zijn vanaf 1 januari 2013. AGODI maakt sindsdien geen klassiek pensioendossier meer op.

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overgestapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de Federale Pensioendienst. Het gaat dan over de zogenaamde 'overdrachten'.

**Tabel 34: afgehandelde overdrachten (databank eindloopbaancel)**

	2016	2017	2018	Evolutie
Overdrachten	118	78	41	-47,44%

## Terugvorderingen

Wanneer personeelsleden een periode ten onrechte een salaris hebben ontvangen, moet dat door AGODI teruggevorderd worden. Wanneer het bedrag kleiner is dan 100 euro, wordt het onmiddellijk ingehouden op de latere bezoldigingen.

Wanneer het gaat om een terugvordering tussen de 100 en 400 euro volgt een voorstel tot geleidelijke afhouding in de daaropvolgende maanden, met respect van de loongrenzen. Voor bedragen hoger dan 400 euro werkt AGODI altijd via een terugvorderingsbrief.

De grote volumes aan terugvorderingen gebeuren aan schoolbesturen die personeel hebben aangesteld via het werkingsbudget en die daarvoor tweemaal per jaar de volledige loonkost terugbetalen. Een derde grote categorie zijn de terugvorderingen aan organisaties die personeelsleden aanstellen via detachering<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Zie ook **Detacheringen: verlopen wegen (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit.**

**Tabel 35: overzicht terugvorderingen**

	2016	2017	2018
Resterende terugvorderingen	2.459.308	2.224.272	7.300199,47
- waarvan andere	966.420	832.735	855.398,24
- waarvan via terugvorderingsbrief	1.492.888	1.391.537	6.444.801,23
PWB	25.757.260	30.040.567	25.426.771,33
Detacheringen	29.751.058	30.899.630	31.230.966,07
<b>Totaal</b>	<b>60.426.934</b>	<b>63.164.469</b>	<b>63.957.936,87</b>

De ontvangsten van terugvorderingen zijn lichtjes gestegen in 2018: het gaat hier om de geïnde bedragen. De rubriek "andere" bevat o.m. de terugvordering van de uitgaven voor de Brusselse geco's.

#### Terugvorderingen ongevallen met derden (Arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk is, vordert AGODI het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij als het personeelslid door een ongeval afwezig is. In 2018 werd in 400 dossiers een teruggevorderd bedrag ontvangen.

**Tabel 36: Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)**

2016	2017	2018
2.217.020	2.481.452	2.294.520

#### Oorzaken van terugvorderingsdossiers

**Tabel 37: oorzaken van terugvordering in 2018**

	≤ 2 maanden		3-6 maanden		7-12 maanden		> 12 maanden		Totaal	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Foute of laattijdige zendingen school	123	88,5%	34	85%	8	42,1%	1	50%	166	83%
Foute of laattijdige melding personeelslid	2	1,4%	2	5%	1	5,3%	0	0%	5	2,5%
Fout werkstation of informatica-systeem	5	3,6%	2	5%	4	21,1%	1	50%	12	6%
Andere	9	6,5%	2	5%	6	31,5%	0	0%	17	8,5%
<b>Totaal</b>	<b>139</b>	<b>69,5%</b>	<b>40</b>	<b>20%</b>	<b>19</b>	<b>9,5%</b>	<b>2</b>	<b>1%</b>	<b>200</b>	<b>100%</b>

Uit de analyse van een steekproef van 200 willekeurige terugvorderingsdossiers, blijkt dat de terugvorderingen voor het personeel meestal teruggaan tot het salaris van maximaal twee maanden geleden. Dat geldt voor bijna 70% van de 200 dossiers uit de steekproef. Als een school bijvoorbeeld informatie na de afsluitdatum van de lopende bezoldigingscyclus aan AGODI meedeelt, kan dat een terugvordering veroorzaken. Het personeelslid zelf is uiterst zelden oorzaak van een terugvordering.

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere' redenen zijn veelal een gevolg van de toepassing van regelgeving, die in sommige gevallen leidt tot een terugvordering. De beperking tot 300 betaalde dagen per schooljaar voor een tijdelijk personeelslid is daarvan een typisch voorbeeld. Een ander voorbeeld is een terugvordering als gevolg van de regeling van de uitgestelde bezoldiging naar aanleiding van de vaste benoeming met ingangsdatum op 1 juli.

### Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2018

**Tabel 38: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2018 voor PWB en detacheringen**

	2016		2017		2018		Evolutie 2017-2018	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	2.977	25.919.960,16	2.012	28.794.492,00	953	31.687.964,74	-53%	10%
PWB	1.341	26.162.691,08	1.305	28.670.253,69	1.213	32.129.774,32	-8%	12%

Het bedrag van de terugvorderingen (het gaat hier over uitgestuurde vorderingen van 2018, dat wil niet zeggen dat die bedragen ook effectief in dat jaar worden ontvangen) van PWB en detacheringen in 2018 is gestegen, het aantal dossiers detacheringen is sterk gedaald.

Het aantal detacheringen voor kortere periodes (minder dan een volledig schooljaar) is door de nieuwe regelgeving sterk afgenomen. Er worden dus veel minder detacheringen aangevraagd, maar voor een veel langere periode, waardoor het bedrag dat wordt teruggevorderd toch stijgt.

### **Ambitie 8: Tijdig afhandelen van de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB)**

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor dossiers detacheringen is 98%. Deze norm werd gehaald.

In totaal werden 2.477 terugvorderingen verstuurd in 2018. Sinds 2017 groepeerde AGODI de terugvorderingen per organisatie. De organisatie krijgt daardoor een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor PWB-dossiers is 98%.

Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten.

In 2018 berekende AGODI de salariskost voor 5.845 PWB- aanstellingen in de verschillende onderwijsniveaus. In totaal vertrokken 1.211 aangetekende terugvorderingsdossiers binnen de afgesproken termijn naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd ruim gehaald.

## Arbeidsongevallen in het onderwijs

### Afwezig wegens een arbeidsongeval in het schooljaar 2017-2018

Tabel 39: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Aantal personeelsleden 2017-2018	Evolutie t.o.v. 2016-2017
Basisonderwijs	1.418	1.353	1.508	11,46%
Secundair onderwijs	1.748	1.696	1.768	4,25%
DKO	58	51	62	21,57%
CLB's	43	33	40	21,21%
<b>Totaal AGODI*</b>	<b>3.220</b>	<b>3.093</b>	<b>3.378</b>	<b>9,21%</b>

\*Op het totaal van AGODI worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een arbeidsongeval heeft en in meerdere onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus wordt dit personeelslid per onderwijsniveau geteld. De cijfers voor Totaal AGODI zijn dan ook lager dan de optelsom van de cijfers voor de verschillende onderwijsniveaus.

Het aantal personeelsleden uit het onderwijs dat in het schooljaar 2017-2018 afwezig was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte is het voorbije schooljaar met 9,21% gestegen.

### Aangiften arbeidsongevallen in 2017

De dienst arbeidsongevallen binnen AGODI behandelt de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de genezingsverklaringen en de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het ingeven van de aangiften in Publiato.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bezoldigt en de contractuele personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Voor de Vlaamse ambtenaren gaat het om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en intern verzelfstandigde agentschappen van de beleidsdomeinen: Kanselarij en Bestuur; Financiën en Begroting; Internationaal Vlaanderen; Economie, Wetenschap en Innovatie; Onderwijs en Vorming; Welzijn, Volksgezondheid en Gezin; Cultuur, Jeugd, Sport en Media; Werk Sociale Economie; Landbouw en Visserij; Mobiliteit en Openbare Werken; Omgeving.

## Enkele kengetallen:

**Tabel 40: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (Databank arbeidsongevallen)**

Arbeidsongevallen	2016	2017	2018	Evolutie t.o.v. 2017
Aangiften arbeidsongeval	7.440	6.889	8.278	+20,16%
<i>Arbeidsongevallen met derden</i>	868	782	942	+20,46%
<i>Arbeidsongevallen zonder derden</i>	6.572	6.107	7.336	+20,12%
Arbeidsongevallen door agressie	81	59	86	+45,76%
<i>Agressie van leerlingen</i>	58	51	64	+25,49%
<i>Agressie van ouders of familie</i>	11	4	18	+450%
<i>Agressie van buitenstaanders</i>	12	4	4	0%
Arbeidsongevallen ambtenaren	564	574	574	0%
Beroepsziekten	24	21	31	+47,62%
Buitendienstongevallen	76	61	63	+3,28%

### Ambitie 9: Snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen.

In 91,74% van de arbeidsongevallen bij het onderwijspersoneel is binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.594 beslissingen.

Voor 98,79% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 8.084 beslissingen.

Voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid<sup>16</sup> is in 65,68% van de aangiften een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 377 beslissingen. Voor 97,91% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen, het ging om 562 beslissingen. 12 beslissingen werden buiten de termijn genomen, daarbij waren 6 negatieve beslissingen.

<sup>16</sup> Zie hoofding Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid.

## Andere belanghebbenden en derden

### Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid

AGODI staat sinds 2014 in voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten enz.) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Eind 2018 hebben in totaal 32 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI gesloten. 30 entiteiten hebben ook een delegatiebesluit ondertekend.

Er werden in totaal 574 arbeidsongevallen, 3 buitendienstongevallen en 6 beroepsziekten aangegeven. In 2018 werden er 562 juridische beslissingen genomen, 547 positieve en 15 negatieve.<sup>17</sup>

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.<sup>18</sup>

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer, garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

Voordat een dossier als onvolledig wordt beschouwd, schrijft AGODI het slachtoffer drie keer aan met het verzoek het dossier te vervolledigen.

### Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten, kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen.

Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep.

De Kamers van Beroep zijn ook bevoegd om kennis te nemen van een beroep tegen een preventieve schorsing. Een beroep tegen een preventieve schorsing is niet mogelijk als die werd uitgesproken naar aanleiding van een beroep tegen een ontslag om dringende redenen.

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder de sanctie te verzwaren.

AGODI verzorgt het secretariaat van deze Kamers van Beroep.

Er zijn drie Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het gemeenschapsonderwijs.

<sup>17</sup> Zie tabel 39: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD).

<sup>18</sup> Zie ambitie 5: snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen.



Elke kamer heeft een onafhankelijke persoon als voorzitter en 12 leden die de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen en waartussen pariteit bestaat.

**Tabel 1: dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (Secretariaat Kamers van Beroep)**

Aantal dossiers volgens net	2016	2017	2018
Officieel Onderwijs	13	11	10
Vrij Onderwijs	22	22	32
GO!	14	21	19
<b>Totaal</b>	<b>49</b>	<b>54</b>	<b>61</b>

## Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

De decreten rechtspositie verplichten de opmaak van een functiebeschrijving voor elk personeelslid dat voor meer dan 104 dagen aangesteld is. Ieder personeelslid moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van zijn functiebeschrijving. Bij de evaluatie kan alleen rekening worden gehouden met prestaties geleverd in het lopende schooljaar en de drie vorige schooljaren. De evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en of de sanctie redelijk is.

AGODI verzorgt het secretariaat van de drie kamers van het College van Beroep.

Er is:

- een Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- een Kamer voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- een Kamer voor het gemeenschapsonderwijs.

Elke kamer heeft een onafhankelijke persoon als voorzitter en 12 leden die de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen en waartussen pariteit bestaat.

**Tabel 2: dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (Secretariaat College van Beroep)**

Aantal dossiers volgens net	2016	2017	2018
Officieel Onderwijs	4	4	3
Vrij Onderwijs	6	8	6
GO!	0	2	2
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>11</b>

AGODI ondersteunt daarnaast ook enkele commissies<sup>19</sup>.

## Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's gaat uit van AGODI.

Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

AGODI verzamelt de verslagen van de vergaderingen van het middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's maakt deze toegankelijk in het interne documentatiesysteem.

**Tabel 3: overzicht uitgevoerd middagoverleg 2018**

Overzicht uitgevoerd middagoverleg	2018
Basisonderwijs	6
Secundair onderwijs	7
DKO	0
CLB's	0
<b>Totaal</b>	<b>13</b>

### Middagoverleg 2018

2018 telde in totaal 13 overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering en de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van specifieke knelpunten of aandachtspunten.

<sup>19</sup> Zie ook Ouders en leerlingen – Commissie leerlingenrechten, Vlaamse Bemiddelingscommissie en Commissie Zorgvuldig bestuur.

## **Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, i.s.m. het GO! en de koepels**

AGODI faciliteerde het tot stand komen van gesprekken tussen de onderwijskoepels en de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) rond de informatieveiligheid in scholen.

Tot 25 mei 2018 lag de focus op het klaarstomen van de scholen voor de implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze werkgroep ontwikkelde daarom enkele instrumenten specifiek voor onderwijs (brochures, register van verwerkingsactiviteiten, model van verwerkersovereenkomst). Deze instrumenten zijn beschikbaar via de overkoepelende website: [www.privacyinonderwijs.be](http://www.privacyinonderwijs.be).

Daarnaast bieden het GO! en de koepels ook heel wat infosessies aan over dit thema. Ook AGODI plaatste dit thema op de Ronde Van Vlaanderen, waar Willem De Beuckelaere als vertegenwoordiger van de privacycommissie toelichting gaf bij de nieuwe regelgeving.

Na 25 mei bleef de werkgroep regelmatig samenkomen om actuele dossiers of vragen vanuit het onderwijsveld te bespreken om hier een gezamenlijk antwoord op te kunnen bieden. In 2018 is deze werkgroep 7 keer samengekomen.

## **AGODI informeert, vormt en communiceert**

AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, meerdere initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen.

### **AGODI-Academie**

In 2018 bouwde AGODI de AGODI-Academie verder uit. Hieronder staat het aanbod van de AGODI-Academie dat in 2018 voor onze klanten is georganiseerd.

### **Opleiding van schoolsecretariaten**

De kwaliteit van de dienstverlening van het agentschap aan scholen en leerkrachten hangt sterk af van de snelheid en correctheid waarmee de schoolsecretariaten de vereiste gegevens bezorgen.

AGODI beschouwt het informeren van zijn klanten als een belangrijke taak. Dat gebeurt onder andere door het organiseren van opleidingen. De AGODI-Academie organiseerde voor het secundair onderwijs drie vormingssessies over de CAO-maatregelen en gaf een toelichting over de modernisering van het secundair onderwijs. Voor de schoolsecretariaten van het basisonderwijs organiseerde de AGODI-Academie zeven vormingssessies over alle nieuwigheden voor het schooljaar 2018-2019, waarbij het accent vooral lag op alle nieuwe maatregelen die kaderen in het loopbaan debat.

Het opleidingsaanbod voor de schoolsecretariaten werd in 2018 verder op elkaar afgestemd. Een vast onderdeel van deze opleidingen is de kennismaking met de dossier- en relatiebeheerders uit het werkstation en met het schoolbeheerteam.

-

**Tabel 1: overzicht aantal sessies en aantal deelnemers januari – juni 2018**

JANUARI 2018- JUNI 2018			
Doelgroep	Onderwerp	Aantal sessies	Aantal deelnemers
Basisonderwijs	Tweedaagse ABC-opleiding	1	49
	Thematisch - ziekteverlof	4	47
	Thematisch – moederschapsrust	4	79
	Thematisch - verloven	4	111
	Thematisch - indiensttreding, TADD,	545	620
Secundair onderwijs	Thematisch - Leerlingendossier, leerplicht, toelatingsvoorwaarden, (problematische) afwezigheden en studiebewijzen	4	96
	De omkadering en de globale puntenenveloppe in het gewoon Secundair onderwijs	5	105
	Elektronische communicatie van leerlingengegevens via WebEdison en Discimus	2	42

Tabel 2: overzicht aantal sessies en aantal deelnemers september– december 2018

AUGUSTUS 2018 – DECEMBER 2018			
Doelgroep	Onderwerp	Aantal sessies	Aantal deelnemers
Basisonderwijs	Tweedaagse ABC opleiding voor nieuwe secretariaatsmedewerkers	1	51
	Thematisch – Inschrijvingsrecht	3	89
	Thematisch - Omkadering gewoon Basisonderwijs	3	31
	Thematisch - Discimus	3	60
	Thematisch – Verificatie	3	41
	Thematisch - Vaste Benoemingen	3	332
	Nieuwigheden in de reglementering basisonderwijs	7	915
Secundair onderwijs	Tweedaagse ABC opleiding voor nieuwe secretariaatsmedewerkers personeelssecretariaat	1	50
	ABC - opleiding voor nieuwe secretariaatsmedewerkers leerlingensecretariaat	1	47
	Thematisch - Vaste Benoemingen	2	138
	Thematisch - Leerlingendossier, leerplicht, toelatingsvoorwaarden, (problematische) afwezigheden en studiebewijzen	4	92
	Thematisch - Elektronische communicatie via WebEdison en Discimus + Digitaal platform "Mijn Onderwijs	1	10
	Thematisch - De omkadering en de globale puntenenveloppe in het gewoon SO	1	55
	Thematisch - BuSo - Leerlingendossier, leerplicht, toelatingsvoorwaarden, (problematische) afwezigheden en studiebewijzen	1	16
	Nieuwigheden in de reglementering secundair onderwijs: CAO & Lerarenplatform	2	330
	Nieuwigheden in de reglementering secundair onderwijs (extra sessie)	1	73
DKO	Nieuw niveaudecreet en uitvoeringsbesluit DKO	4	217

## Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met verschillende organisaties (Centrum voor Andragogie Universiteit Antwerpen, Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en diverse bisdommen) die opleidingen voor nieuwe directeurs aanbieden. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving en een voorstelling van het beleidsdomein, AGODI, de Onderwijsinspectie en Klasse horen bij dat bezoek. In 2018 schreven 226 directies zich in voor een bezoek, 119 uit het basisonderwijs en 107 uit het secundair onderwijs.

Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap en de medewerkers van AGODI houden voeling met wat leeft in het onderwijs.

## Ondersteuning en opleidingen op maat

In 2018 ontving de AGODI-Academie 3 vragen van schoolbesturen naar ondersteuning op maat. Dit resulteerde in een vormingsdag personeelsmaterie (incl. overleg met de werkstations, schoolbeheerteams en verificatie), een toelichting kleuterparticipatie en de begeleiding van een aanmeldingsdossier in het kader van inschrijvingen. In deze begeleiding gaat het dan specifiek om ondersteuning bij het besluitvormingsproces en een toelichting bij de mogelijke scenario's (en hun implicaties). De vraag naar gepersonaliseerd leren wordt duidelijk groter.

De dienstverlening aan externen is binnen de AGODI-Academie verankerd. Ze telt in 2018, 77 vormingsinitiatieven op vraag en op locatie, goed voor meer dan 200 uren vorming bovenop het bestaande aanbod. De AGODI-Academie werkte op vraag van de VDAB mee aan een vormingsdag voor consultants zorg & onderwijs (47 deelnemers), ondersteunde Kind & Gezin bij de organisatie van infosessies over Het Groeipakket (188 deelnemers) en gaf op vraag van de dienst Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen toelichtingen over het Vlaamse onderwijs en leiderschap in het Vlaamse onderwijs aan een Canadese en Tsjechische delegatie.

Om tegemoet te komen aan de vraag van enerzijds OVSG en het GO! en de vraag van verschillende lokale besturen verzorgde AGODI 19 toelichtingen over het vernieuwde inschrijvingsrecht. Samen met Kind en Gezin en de kleutercoördinator verzorgde de AGODI-Academie in elke provincie ook een toelichting over de niet-ingeschreven kleuters voor de regioverpleegkundigen. Daarnaast verzorgde het agentschap samen met Kind en Gezin ook een werkwinkel over het actieplan transitie en kleuterparticipatie tijdens de provinciale ontbijtsessies van VWSG. De AGODI-Academie ondersteunde de studiedag Migratie en Onderwijs op vraag van Vluchtelingenwerk Vlaanderen.

Aan de collega's van het departement Onderwijs gaf AGODI een toelichting over kleuterparticipatie bij de publicatie van het kleuterparticipatierapport. AGODI lichtte het ondersteuningsaanbod van de kleutercoördinator en de ontwikkelde instrumenten ook toe op het overleg met de centrumsteden en aan het GO! en Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Op vraag van de lerarenopleiding Thomas More (Kempen) en de Arteveldehogeschool is een infosessie "Starten in het onderwijs" voor laatstejaars studenten uitgewerkt. Voor Volta, de nationale koepelorganisatie van de sectororganisaties die actief zijn in de wereld van de elektrotechniek, is op vraag van het kabinet een infosessie georganiseerd 'Hoe leraren aantrekken voor de sector' waar de knelpunten van het lerarentekort en mogelijke oplossingen werden gedeeld.

## De jaarkalender

AGODI maakt jaarkalenders voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding.

De jaarkalenders zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap.

AGODI stelt de jaarkalender voor het volgende schooljaar in juni online ter beschikking. Het engagement heeft AGODI genomen naar aanleiding van het klantentevredenheidsonderzoek van 2008. Sinds september 2013 is de jaarkalender ook geïntegreerd in 'Mijn Onderwijs'.

## Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen en onderwijskoepels kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten enz.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger met vragen over het basisonderwijs en secundair onderwijs daar terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan haar kabinet.

In 2018 registreerden de medewerkers van het Informatiepunt in totaal 3.644 vragen waarvan 2.168 telefonische vragen en 1.476 schriftelijke vragen.

In het basisonderwijs registreerde het Informatiepunt 704 schriftelijke vragen. Deze vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, ofwel per brief ofwel per e-mail beantwoord. Daarnaast registreerde het Informatiepunt basisonderwijs 1.402 telefonische vragen. In het basisonderwijs werden geen schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

In het secundair onderwijs registreerde het Informatiepunt in 2018 772 schriftelijke vragen. In het secundair onderwijs werden vier schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming. Daarnaast registreerde het Informatiepunt secundair onderwijs 766 telefonische vragen. Niet alle telefonische vragen werden geregistreerd. Er werd speciale aandacht besteed aan de begrijpelijke en duidelijke formulering van de antwoorden.

## Nieuwsbrief AGODI

AGODI publiceert regelmatig nieuwsbrieven die directies, secretariaten en onderwijspersoneel gericht wegwijs maken in actuele onderwijsvragen. Uit het door het onafhankelijke onderzoeksbureau GfK in 2017 gevoerde onderzoek bleek een duidelijke vraag naar nieuwsbrieven van AGODI. In deze nieuwsbrieven verschaft AGODI meer informatie over onderwerpen die relevant zijn voor zijn klanten. De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete informatie over de dienstverlening van AGODI. Waar de nieuwsbrief als medium te beperkt is, worden er linken opgenomen naar de website van AGODI of de onderwijswebsite.

AGODI startte in 2018 met een externe nieuwsbrief<sup>20</sup>. We publiceerden vier nieuwsbrieven en kregen er heel positieve reacties op.

## Website

AGODI wil proactief en klantgericht informatie verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

De website van AGODI<sup>21</sup> laat toe om snel en gericht te communiceren naar de klanten van het agentschap over de eigen dienstverlening, maar AGODI levert ook een grote bijdrage aan verschillende onderdelen van de algemene website van het beleidsdomein Onderwijs & Vorming<sup>22</sup>.

De AGODI-website communiceert over specifieke en actuele thema's gerelateerd aan onze dienstverlening. Via dit platform vinden onze klanten de dossierbehandelaar of de verificateur van een school. Ze vinden er ook gegevens over de salarisadministratie, de data en opleidingen van de AGODI-academie, de jaarkalender enzovoort. Daarnaast kunnen klanten nieuwe en bestaande publicaties van AGODI raadplegen, staat er informatie beschikbaar over uitspraken van commissies<sup>23</sup>, het College en de Kamers van Beroep.

## Tekort aan leraars

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daarvoor neemt het agentschap verschillende initiatieven.

### Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Het callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs enz. Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, de geldelijke anciënniteit, de salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden bij de cel 'Word Leerkracht' terecht.

In samenwerking met de VDAB werkte AGODI bovendien de leerkrachtendatabank uit. De cel 'Word Leerkracht' speelt daarin een belangrijke rol omdat de cel diploma's certificeert en de onderwijsbevoegdheid bepaalt van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank. In 2018 ontving AGODI voor het basisonderwijs 500 vragen. Voor het secundair onderwijs ging het om 3.216 vragen.

<sup>20</sup> <http://www.agodi.be/nieuwsbrieven-agodi>

<sup>21</sup> <http://agodi.be>

<sup>22</sup> <http://onderwijs.vlaanderen.be>

<sup>23</sup> In het bijzonder over de Commissie inzake Leerlingenrechten, Commissie Zorgvuldig Bestuur en Vlaamse bemiddelingscommissie.



### Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job<sup>24</sup>.

### Centraal informatiepunt

Op de AGODI-website staat alle informatie samen die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Deze informatie wordt ook aangeboden in de publicatie 'Je verdiende loon' en wordt verdeeld op jobbeurzen, infobeurzen zoals de SID-in beurs in Antwerpen, enz. Bij elke wijziging wordt de informatie bijgewerkt.

AGODI hield ook in 2018 de rubriek voor Nederlandse leerkrachten verder up-to-date. Naast de beschikbare informatie voor startende leerkrachten wordt informatie overzichtelijk aangeboden over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Deze thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen. Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren, is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AGODI ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dit thema en houdt ze contact met relevante partners.

### Opvolgen onderwijsarbeidsmarkt

De maandelijkse nieuwsbrieven over de onderwijsarbeidsmarkt worden sinds februari 2010 op de website van het agentschap gepubliceerd.

Naast de publicatie van de maandelijkse nieuwsbrieven wordt opnieuw een jaarbarometer opgesteld. Deze rapporteringen zorgden meermaals voor een gepaste nuancering van foutieve berichten over de onderwijsarbeidsmarkt in de media.

Sinds 01/09/2012 mag een leerkracht langer werken dan het schooljaar waarin hij 65 jaar wordt. De maatregel weerspiegelt zich meteen in de cijfers. Ook het aantal gepensioneerde leerkrachten die herintreden, is in stijgende lijn (620 in 2015-2016 tot 916 in 2017-2018).

### Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AGODI maakte ook in 2018 deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen.

Onderwijstalent is een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AGODI bleef ook in 2018 werkzoekenden, toekomstige leerkrachten en directies van scholen ondersteunen. AGODI stelde personeel ter beschikking om op maandag en woensdag de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren. Een single point of contact binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AGODI is vertegenwoordigd in het Directiecomité van Onderwijstalent en op de zeswekelijkse uitgebreide teamvergaderingen. AGODI ondersteunde de selectieprocedure voor een nieuwe coördinator en is als partner aanwezig op relevante acties die Onderwijstalent organiseert.

<sup>24</sup> Zie ook Samenwerken met andere overheden en instanties - VDAB

In 2018 werden 151 afspraken geregistreerd via het online boekingsstelsel. In 2017-2018 zijn 256 contacten geregistreerd tijdens job- en studie-informatiebeurzen. 317 werkzoekende leerkrachten werden begeleid. Onderwijstalent bood verder ook ondersteuning aan 57 studenten die een OKOT-traject (= een onderwijskwalificerend traject met VDAB-opleidingscontract) startten en begeleidde 32 studenten die een diploma haalden via een OKOT-traject naar de arbeidsmarkt.

## **Elektronische communicatie met het agentschap**

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap.

Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de:

- EDISON-helpdesk;
- EDISON-mailbox;
- Mijn Onderwijs-mailbox;
- EDISON-website.

In 2018 beantwoorde de helpdesk ongeveer 5.000 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen, meer dan 99% van de telefoons werden binnen één dag beantwoord. Het agentschap registreerde in totaal meer dan 6.000 mails. Daarvan werden meer dan 99% binnen één dag beantwoord, alle mails werden binnen de vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AGODI publiceerde in totaal 150 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via WebEDISON (op de website) en via DISCIMUS (in SharePoint). Er werden in 2018 meer dan 200 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers beantwoord over WebEDISON en nog eens meer dan 500 telefoonoproepen en mails over DISCIMUS.

Sedert september 2018 is het rechtstreeks versturen en afhalen via de 'Edison webservices' mogelijk vanuit het schoolsoftwarepakket personeels- en leerlingenzendingen. Deze moderne manier van gegevensuitwisseling zal op korte termijn de verouderde technologie van WebEDISON vervangen. Scholen moeten daardoor minder manuele tussenstappen doorlopen bij het versturen van gegevens. AGODI tilt daarmee de bedrijfszekerheid van de gegevensoverdracht naar een hoger niveau.

### **Ambitie 10: Scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie**

De vorige jaren engageerde AGODI zich om binnen de tien werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen. In 2018 is die norm verscherpt en is de doelstelling om 80% van de vragen te beantwoorden na drie werkdagen.

De personeelsafdelingen haalden ook die nieuwe norm: 96,35% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB: 95,34% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO.

Ook de afdelingen Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen en Scholen Basisonderwijs, DKO en CLB haalden de norm met respectievelijk 82,5% en 86,6% van de vragen die tijdig werden beantwoord.

## **Samenwerking met andere overheden en instanties**

### **Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies**

#### **Leerplichtcontrole**

Voor de leerplichtcontrole doet AGODI een beroep op de gemeenten.

AGODI bezorgt aan de gemeenten de gegevens van leerlingen waarvoor geen inschrijving in een erkende school of huisonderwijs werd teruggevonden en van wie de ouders niet afdoende reageerden op de brieven van de leerplichtcontrole. De gemeenten krijgen het advies op huisbezoek te gaan bij deze leerlingen door bijvoorbeeld de wijkagent langs te sturen. Deze vraagt dan ter plaatse hoe de betrokken kinderen aan de leerplicht voldoen. De gemeenten bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

## **Sociale Kaart Vlaanderen, Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

De kleutercoördinator onderzocht samen met Sociale Kaart Vlaanderen de mogelijkheden om een zoekopdracht samen te stellen per gemeente die een overzicht geeft van alle organisaties die in contact komen met ouders van jonge kinderen. Op basis van de resultaten van deze zoekopdracht kunnen school- en lokale besturen dan lokale partners aanspreken om afspraken te maken om de kleuterparticipatie te bevorderen. Deze zoekopdrachten per gemeente zullen in 2019 worden gepubliceerd op: [www.kleuterparticipatie.be](http://www.kleuterparticipatie.be)

## **Syntra Vlaanderen**

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen is het agentschap van de Vlaamse overheid dat o.m. optreedt als neutrale regisseur van de werkcomponent in duaal leren en die de verschillende partners en partijen in dit veld ondersteunt. De doelstelling is om te voorzien in kwaliteitsvolle en duurzame werkplekken.

Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht. Syntra levert AGODI gegevens over deze ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI deze leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in een Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

## **Vlaams Partnerschap Duaal Leren**

Met het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen trad het Vlaams Partnerschap Duaal Leren in werking.

Het partnerschap verzekert de regie van de werkcomponent in het duaal leren. AGODI vergadert hiervoor regelmatig met Syntra Vlaanderen, de onderwijskoepels, de SERV-partners en het departement Onderwijs en Vorming. Het partnerschap erkent de ondernemingen. Het geeft ook informatie en advies over duaal leren.

## **Informatie Vlaanderen**

In 2018 was er maandelijks een overleg tussen AGODI en de afdeling Gegevens en dienstenintegratie van het Agentschap Informatie Vlaanderen.

In de overlegvergaderingen werd informatie uitgewisseld en werden concrete afspraken gemaakt over op te zetten interfaces tussen AGODI en Vlaamse of federale overheden. Voor de interface tussen Leer-en ervaringsbewijzendatabank (LED) en EPD wordt gebruik gemaakt van het MAGDA-platform (Maximale Gegevens Deling tussen Administraties). Via dat beveiligd platform worden de studiebewijzen opgehaald uit LED en opgeladen in EPD, waar ze via agendapunten aangeboden worden aan de dossierbeheerder.

## VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB). De databank is interessant voor zowel scholen als toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job.

AGODI biedt aan de VDAB informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank. Daarnaast werkt AGODI ook nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

## RVA

AGODI en AHOVOKS werkten samen met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) om de verplichte e-ASR<sup>25</sup> voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren.

Sinds september 2017 gebeurt de aangifte van het sociaal risico voor de sector (deeltijdse) werkloosheid elektronisch en worden er gegevens uitgewisseld met de diensten van de RVA en hun uitbetalingsinstellingen.

## RSZ

De samenwerking met RSZ zorgt concreet voor twee informatiestromen.

Enerzijds verstuurt AGODI dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van DIMONA (Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte). Elke elektronische indienstmelding door een school aan AGODI genereert ook de noodzakelijke melding van AGODI aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AGODI elk kwartaal de salaris- en loopbaangegevens van al het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ (Déclaration multifonctionelle/multifunctionele Aangifte - DMFA).

Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen opvragen.

Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatst lopende kwartaal worden overgemaakt;
- de wijzigende aangiften: zendingen met de gewijzigde salaris- en loopbaangegevens, gegenereerd door de (maandelijkse) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

Doorheen de jaren werd er regelmatig overleg gepleegd met de diensten van de RSZ om knelpuntdossiers te bespreken. Dit was ook het geval in 2018.

## FOD Financiën

Als financierende en subsidiërende overheid heeft AGODI tegenover de Federale Overheidsdienst Financiën (FOD) een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AGODI ook heel wat informatie.

<sup>25</sup> Zie ook **Project e- ASR voor schoolsecretariaten**

Aan de FOD Financiën bezorgt AGODI een samenvattende staat betreffende de inkomsten van het voorbije jaar. Dat gebeurt via de applicatie Belcotax-on-web (BOW). Deze aangifte moet door AGODI twee keer per jaar gebeuren, telkens vóór eind februari en vóór eind juli.

Na elke aangifte bezorgt AGODI ook de respectievelijke fiscale documenten aan alle personeelsleden van het Vlaamse onderwijs waarvoor een aangifte via BOW gebeurde. Het gaat meer bepaald om de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18.

Op 31 oktober en op 31 december bezorgt AGODI aan de personeelsleden die daarvoor in aanmerking komen, een (negatief) attest 281.25. Tegelijkertijd krijgt de FOD Financiën deze gegevens ook via Belcotax on Web (BOW).

Terugvorderingen met betrekking tot een voorgaand fiscaal jaar gebeurden tot en met de maand juli 2018 al netto (in plaats van bruto-belastbaar). Door de aangepaste instructies van de FOD Financiën gebeuren dergelijke terugvorderingen vanaf augustus 2018 ook netto wanneer de regularisatie van het salaris plaatsvindt in de maanden augustus tot en met december.

Jaarlijks verzorgt AGODI een update van de elektronische gegevensuitwisseling met de FOD Financiën, omwille van de steeds wijzigende technische specificaties.

## Federale Pensioendienst (FPD)

Binnen de Federale Pensioendienst is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep.

AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Met de diensten van de FPD wordt er nauw samengewerkt voor het meedelen van de pensioendatum van personeelsleden die wensen gebruik te maken van een uitstapregeling.

Medewerkers van AGODI nemen regelmatig deel aan de infosessies en opleidingen van de FPD.

## Controleorgaan ziektecontrole

Het Ministerie van Onderwijs werkt met een firma samen voor de ziektecontroles. Dat gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren. De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract.

De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die driemaandelijks vergadert. Tijdens het overleg wordt de opmaak van het rapport "afwezigheden wegens ziekte"<sup>26</sup> besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte volgt de stuurgroep het budget voor ziektecontrole op. In totaal was er voor ziektecontrole in 2018 een budget van 880.000 euro.

<sup>26</sup> Zie ook Het rapport afwezigheid wegens ziekte onderwijspersoneel: kalenderjaar 2017

## **Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap**

De Franse gemeenschap en AGODI willen op het gebied van onderwijsadministratie via uitwisseling van kennis en ervaringen innovatieve processen stimuleren. Het brengt bovendien collega's van beide gemeenschappen samen om nieuwe invalshoeken te onderzoeken.

In juli 2018 werd een eerste uitwisseling georganiseerd tussen beide administraties.

## **Samenwerking met het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en AGODI is er in 2009-2010 een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Vanaf het schooljaar 2010-2011 worden zorgwekkende dossiers problematische afwezigheden van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgegeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst geeft de dossiers dan door aan de bevoegde leerplichtambtenaar. Op zijn beurt geeft DUO spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan door aan AGODI.

Tijdens het schooljaar 2017-2018 werden er geen zorgwekkende dossiers uitgewisseld tussen AGODI en DUO.

Door het stilvallen van de gegevensuitwisseling zijn er opnieuw stappen gezet om het vertrouwelijkheidscontract te actualiseren.

### **Grensoverschrijdende samenwerking**

Na het eindigen van het Interreg IV project Tendenzen zonder grenzen bleef AGODI ook in 2018 de grensoverschrijdende samenwerking opvolgen en het Werkservicepunt Grensarbeid Zeeuws-Vlaanderen ondersteunen. Daarnaast werkte AGODI in 2018 (op vraag van het Algemeen Nederlands Vlaams Verbond) ook mee aan de eerste Interlimburgse onderwijsdag te Hasselt. De AGODI-Academie nam de organisatie van een workshop "Als leraar over de grens werken" op zich. Een samenwerking die ook in 2019 wordt verdergezet.

Om de informatieverstrekking aan grensarbeiders te optimaliseren en een correct beeld te schetsen van de arbeidsmarkt onderwijs aan beide zijden van de grens werd in 2018 een samenwerking met het CAOP (een kennis- en dienstencentrum op het gebied van arbeidszaken in het publieke domein) opgestart. Het overlegmoment in Den Haag resulteerde in concrete actiepunten.







# HOOFDSTUK 3

Innovatie in de  
dienstverlening



# Innovatie in de dienstverlening

## Lastenverlaging

### Project e-ASR voor de school(secretariaten)

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de e-ASR m.b.t. deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs. Sedert die datum moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen. Het is voldoende dat een school een keer per schooljaar aan AGODI meldt - via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste tewerkstelling in het onderwijs - voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Eens de melding gebeurd is, zorgt AGODI wekelijks of maandelijks (afhankelijk van het soort aangifte) voor de nodige elektronische aangiftes. Het project ASR zorgde bijgevolg voor een dubbele vernieuwing: AGODI heeft de werkgeversverplichting overgenomen van de schoolbesturen en de aangiftes gebeuren sindsdien niet meer op papier, maar elektronisch. Dat heeft gezorgd voor een planlastvermindering bij de schoolsecretariaten (operatie TARRA) en voor kwaliteitsvollere aangiftes.

In 2018 werd de e-ASR toepassing verder verfijnd n.a.v. een aantal opmerkingen van de uitbetalingsinstellingen (de vakorganisaties en de Hulpkas voor de Werkloosheid) en van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA).

Daarnaast werden in 2018 de eerste verkennende stappen gezet voor een nieuw onderdeel van e-ASR, namelijk de sector Uitkeringen. Bedoeling is om ook daar in te zetten op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes. Het gaat over de documenten die de scholen invullen voor de personeelsleden die een uitkering moeten aanvragen bij het ziekenfonds, bijvoorbeeld een tijdelijk personeelslid dat met bevallingsverlof gaat of onbezoldigd ziek is.

### Project Discimus

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen, de kinderbijslagfondsen enz.

Het project Discimus maakt het constant uitwisselen van leerlingengegevens tussen de scholen, de centra en AGODI mogelijk. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlingengegevens AGODI beschikt. Als het nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Een dergelijke werkwijze zorgt voor een grotere rechtszekerheid bij scholen en leerlingen.

Sinds het introduceren van Discimus, worden steeds meer gegevens met de scholen rechtstreeks via webservices uitgewisseld. Ook beheert AGODI deze gegevens via het platform. Vanaf het schooljaar 2015-2016 gebeurt de verificatie van de leerlingengegevens 100% op Discimus.

In 2018 werd de integratie met de CLB's verbeterd: de gegevens over de problematische afwezigheden worden vanuit Discimus automatisch aan de CLB's bezorgd en de attesten die de CLB's via Creon opsturen zijn beschikbaar in Discimus.

De hervorming binnen het DKO brengt een nieuwe structuur en een nieuwe berekening van omkadering en toelagen met zich mee. Daarom is beslist om voor DKO over te stappen naar Discimus. In februari 2018 is er een analyse gemaakt voor de bouw van de webservice en voor de leerlingendatabank DKO. De eerste oplevering kwam eind augustus. Eén softwareleverancier was meteen operationeel. Het was wachten tot november op de andere (grotere) softwareleverancier. In 2019 staat de bouw van schermen voor de verificatie in Discimus op de planning.

Syntra kan leerlingen registreren in Discimus: de gegevens van SYNTRA komen binnen, maar er zijn nog aanpassingen nodig voor de berekening van de omkadering. Dit is voorzien in de planning om volgend schooljaar te starten. De gegevensuitwisseling over alle leerlingen in het duale systeem met Syntra is opgestart.

De aanpassingen aan Discimus, zodat de Edison-zending Internaten kon afgeschaft worden en vervangen door webservices, werden gerealiseerd in december 2018. Hiermee hebben we een volledig zicht op welke leerlingen van wanneer tot wanneer zijn ingeschreven in het internaat. In het schooljaar 2018-2019 draaien we nog dubbel met de EDISON-berichten.

## Modernisering secundair onderwijs

De modernisering van het secundair onderwijs vraagt verschillende aanpassingen aan de IT-systemen. In 2018 werden de formulieren in verband met de hernieuwde programmatieregels opgesteld. De structuur van het secundair onderwijs wordt vanaf 1/9/2019 stapsgewijs hervormd, beginnend met het 1ste jaar secundair onderwijs. In 2019 moeten hiervoor aanpassingen aan de studiebewijzen in het basisonderwijs en aan de toelatingsvoorwaarden in het secundair onderwijs in Discimus gebeuren.

## Decreet leerlingenbegeleiding

In 2018 werd de nieuwe omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding voor de eerste maal berekend. Dit gebeurde in een lokale Access-toepassing, ontwikkeld door AGODI.

Er werd in 2018 ook voorzien in een omkaderingstoepassing op het mainframe, zodat net zoals voor de andere niveaus, het eindresultaat kan worden opgeladen. Zo is de toegekende omkadering altijd voor iedereen duidelijk en toegankelijk.

De instellingendatabank werd aangepast, zodat we de nieuwe samenwerkingsverbanden ((n)ROC's) kunnen registreren evenals de overdrachten van omkaderingsgewichten tussen de centra onderling en tussen de centra en deze samenwerkingsverbanden.

Er werd een nieuwe fiche 'huisonderwijs' voor CREON gemaakt en het bestand met leerlingen huisonderwijs werd bezorgd aan LARS, zodat de gegevens over de uitgevoerde systematische contacten voor leerlingen huisonderwijs kunnen worden uitgewisseld tussen LARS en CREON voor de uitbetaling van de specifieke werkingsmiddelen aan de CLB's.

## Duaal leren

De invoering van het duaal leren bracht een aantal IT-wijzigingen met zich mee. De 5 regionale Syntra's zijn in 2018 aangesloten op Discimus en kunnen daardoor de leerlingengegevens van hun duale opleidingen doorsturen naar AGODI. De instellingendatabank en Discimus werden aangepast aan dit nieuwe aanbod. De nodige toelatingsvoorwaarden en controlemechanismen werden voorzien, zodat de duale opleidingen correct geverifieerd kunnen worden. De inschrijvingen van leerlingen duaal en DBSO worden op regelmatige basis doorgegeven aan Syntra Vlaanderen.

## Zoveel mogelijk informatie digitaal

### Verminderen aantal formulieren en vervangen door e-formulieren of webservices

Binnen het agentschap werden de formulieren in kaart gebracht. AGODI stelt 216 formulieren ter beschikking aan de scholen en personeelsleden, 93% hebben het kwaliteitslabel.

Het aantal formulieren is zeer beperkt ten opzichte van het totaal aan berichten dat AGODI dagelijks krijgt. Het merendeel daarvan krijgt het agentschap via een elektronische zending of via webservices. We streven naar een verdere vermindering van het aantal formulieren.

Van elk formulier werd bekeken of de afschaffing opportuun was. Voor de resterende formulieren werd geanalyseerd wat door een e-formulier of een webservice kan vervangen worden. Deze worden gescand en digitaal opgeslagen in de dossiers waardoor medewerkers volledig digitaal én plaats- en tijdsafhankelijk kunnen werken aan de personeelsdossiers. In de afdelingen scholen en leerlingen wordt bijna alle informatie digitaal bezorgd via webservices. Alleen maar een restfractie van de gegevensstroom verloopt nog via formulieren.

Eind 2017 is in kaart gebracht hoeveel formulieren nog binnenkomen bij AGODI. Voor de personeelsafdelingen en AOP ging het om +/- 43.000 formulieren, waarvan de grote meerderheid voor het proces "arbeidsongevallen". De afgelopen decennia zijn voor de personeelssector de overgrote meerderheid van de formulieren al afgeschaft door de introductie van elektronische zendingen of webservices. Van de 1.174.500 informatiemeldingen in het schooljaar 2016-2017 kwamen er 43.000 (3,6%) binnen op papier. De rest kwam via elektronische zending.

Voor instellingen en leerlingen zijn het aantal inkomende documenten van scholen (dit zijn gescande formulieren en Excel-documenten die ons door de scholen bezorgd worden) sinds 2016 gedaald van 16.700 naar 11.700 in 2018.

In 2018 startten we een aantal pilootprojecten om formulieren te digitaliseren en via Mijn Onderwijs ter beschikking te stellen. Een definitieve toolkeuze is nog niet gemaakt. De evaluatie van de pilootprojecten is voorzien in 2019.

In 2018 werd de analyse gemaakt om de uitgaande formulieren voor de vakbondspremie te digitaliseren en ter beschikking te stellen op Mijn Onderwijs. Deze doelstelling werd gerealiseerd in februari 2019.

Daarnaast is in 2018 ook het project ASR-ZIMA gestart. Dit project zal op termijn tot een reductie van een papierstroom leiden van enkele duizenden inlichtingenbladen per jaar.

### Volledige digitalisering van personeelsdossiers

AGODI streeft naar 100% digitale werking. Daarvoor scant AGODI de resterende, zowel inkomende als uitgaande, papieren documenten en koppelt die aan het elektronisch personeelsdossier en aan de agenda van de individuele medewerkers.

Ondertussen biedt AGODI de scholen ook de mogelijkheid om hun documenten ter plaatse te scannen en via mail te bezorgen. AGODI werkt daarvoor met een permanent beheerde centrale mailbox: [documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be). Scholen kunnen zo besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken.

**Tabel 1: aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox**

2016	2017	2018	Evolutie t.o.v. 2017
98.421	97.042	108.861	12%

**Tabel 2: aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen**

	2016	2017	2018	Evolutie t.o.v. 2017
Papieren documenten	97.755	91.725	82.427	-10%
Elektronische documenten (documenten + e-mailverkeer)	200.084	205.815	235.117	14%
<b>Totaal</b>	<b>297.839</b>	<b>297.540</b>	<b>317.544</b>	<b>7%</b>

Naast de elektronische documenten die scholen aan AGODI bezorgen, wordt ook relevant e-mailverkeer tussen de school en AGODI aan het digitale personeelsdossier toegevoegd.

In 2018 werden 317.544 documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen: 235.117 elektronische documenten (of 74%) en 82.427 papieren brieven (of 26%). Ten opzichte van 2017 is het aantal elektronische documenten dat opgeslagen werd in de personeelsdossiers met 14% vermeerderd. Het aantal papieren brieven ging zoals de vorige jaren in dalende lijn en verminderde met 10%.

Dat sluitstuk qua digitalisering draagt bij tot een efficiëntere werking van AGODI. Inkomende documenten worden onmiddellijk gedigitaliseerd en gekoppeld aan de agenda van de dossierbeheerder. Zo kunnen dossierbeheerders meer dan vroeger dringende dossiers voor de eerstvolgende maandbetaling afhandelen.

Het documentmanagementsysteem (DMS) laat het centraal beheren van één personeelsdossier toe, ongeacht het onderwijsniveau waar een personeelslid is aangesteld. Dat verhoogt de klantvriendelijkheid. Bij een vraag over een dossier kan een medewerker onmiddellijk het volledige dossier (met inbegrip van documenten over eventuele arbeidsongevallen) consulteren. Ook als een dossierbeheerder afwezig is kunnen collega's de dossiers gemakkelijk opvolgen. Dat verhoogt de bedrijfszekerheid en de transparantie van de dossierafhandeling.

Door het digitaliseren van de personeelsdossiers kunnen medewerkers in de werkstations plaatsafhankelijk werken. Dossiers kunnen geraadpleegd worden zonder fysiek

opzoekwerk. Bovendien slaagt AGODI er zo in om de kantoorruimte efficiënter te gebruiken. Dat project komt ook tegemoet aan de doelstelling “duurzame overheid”.

### **Vermijden van het dubbel opvragen: LED als authentieke bron**

Bij besluit van de Vlaamse regering van 10 november 2017 werd de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) erkend als authentieke bron voor de toetsing van bekwaamheidsbewijzen. Dat impliceert dat het ministerie geen kopieën van bekwaamheidsbewijzen meer mag opvragen aan de schoolsecretariaten voor de personeelsleden die zij in dienst nemen.

Dat gebeurt gefaseerd, omdat de databank progressief opgebouwd wordt en daardoor alleen voor vrij recent afgestudeerde personeelsleden volledige informatie bevat. Qua volledigheid zijn er bovendien verschillen afhankelijk van het onderwijsniveau waarin het bekwaamheidsbewijs is behaald. Wat het hoger onderwijs betreft is LED volledig bruikbaar en betrouwbaar voor studiebewijzen behaald vanaf het academiejaar 2010-2011.

Daarom is met ingang van 1 september 2018 gestart met studiebewijzen van het niveau bachelor en meer bepaald met de bekwaamheidsbewijzen van de ambten van onderwijzer en kleuteronderwijzer (gewoon basisonderwijs) en van onderwijzer ASV en kleuteronderwijzer ASV (buitengewoon basisonderwijs). Voor die vier ambten hoeven de schoolsecretariaten vanaf één september 2018 geen kopieën meer in te sturen, tenzij het bekwaamheidsbewijs behaald is vóór het academiejaar 2010-2011.

Voor de interface tussen LED en EPD wordt gebruik gemaakt van het MAGDA-platform (Maximale GegevensDeling tussen Administraties). Via dat beveiligd platform worden de studiebewijzen opgehaald uit LED en opgeladen in EPD, waar ze via agendapunten aangeboden worden aan de dossierbeheerders. Een ingebouwde filter zorgt ervoor dat alleen nuttige studiebewijzen opgeladen en aangeboden worden. Sinds september 2018 hebben de dossierbeheerders van het basisonderwijs op die manier 3982 studiebewijzen rechtstreeks kunnen verwerken, zonder tussenkomst van de schoolsecretariaten.

Een uitbreiding naar alle personeelsdossiers van AGODI is voorbereid in het najaar van 2018 en is voorzien voor 1 maart 2019.

### **Digitalisering van instellingendossiers**

AGODI zette ook met het project DIGIS verdere stappen naar een digitale overheid. Papieren schooldossiers werden omgezet naar digitale schooldossiers met uitgebreide beheer- en opvolgingsmogelijkheden voor inkomende en uitgaande documenten.

Eind 2014 ging het digitaal schooldossier in productie. In 2015 gebeurde voor alle instellingen de volledige omschakeling van papieren naar digitale dossiers. In 2016 volgden nog aanpassingen zodat de digitale dossieropvolging zo goed als mogelijk wordt ondersteund. In 2017 werd de beveiliging van documenten met persoonsgegevens in het digitale schooldossier op punt gezet en werden een aantal aanpassingen uitgevoerd die het gebruiksgemak verhogen. In 2018 werd Digis naar VPC gemigreerd en daarvoor werden een aantal technische optimalisaties uitgevoerd. Bij publicatie van documenten vanuit Digis naar Mijn Onderwijs wordt nu ook de afzender toegevoegd, zodat de instellingen de oorsprong van het document beter kunnen achterhalen.

## Verdere uitbouw van Mijn Onderwijs

AGODI werkte mee aan de verdere ontwikkeling van Mijn Onderwijs, een project van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

### Mijn Onderwijs: Personeel

AGODI werkte mee aan de verdere ontwikkeling van Mijn Onderwijs: Personeel. In samenwerking met de personeelsafdelingen, de afdeling AOP en de afdeling ICT werd in 2018, voor de personeelsleden uit het onderwijs, de portaalsite binnen Mijn Onderwijs, uitgebouwd met volgende indeling:

- Mijn salaris
- Mijn fiscale documenten
- Mijn vakbondspremie

In 2017 werd de analyse en bouw gerealiseerd, zodat de salarisbrief elektronisch kon aangeboden worden (zie verder). Personeelsleden van het onderwijs kunnen hun salarisgegevens online raadplegen. De taksfiche is elektronisch aangeboden in mei 2018. Tegen maart 2019 kunnen personeelsleden van het onderwijs ook hun aanvraagformulier voor een vakbondspremie op het portaal terugvinden. Later in 2019 wordt dit ook mogelijk voor het aangifteformulier van de e-ASR (aangifte Sociaal Risico).

In 2017 onderzocht AGODI de mogelijkheid voor een toepassing waarmee scholen hun contactgegevens kunnen nakijken en aanpassen. Hiervoor werd de tool GENius aangekocht en geïnstalleerd. De tool geeft de mogelijkheid aan scholen om hun contactgegevens na te kijken en aan te passen. De combinatie van de tool GENius en de beveiligde omgeving van Mijn Onderwijs laat in principe toe om een toepassing te voorzien voor scholen waarmee ze gegevens kunnen aanpassen op de mainframe: er is een toepassing waarbij de scholen de overdrachten omkadering in de mainframe invoeren.

De scholen kunnen zelf hun contactgegevens (GSM nummer directeur) actualiseren. Dat "noodnummer" wordt alleen doorgegeven aan het Agentschap Zorg en Gezondheid, in geval van pandemie.

### Online salarisbrief

In 2018 kregen ruim 180.000 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het ministerie van Onderwijs en Vorming. AGODI staat in voor het dossierbeheer van personeelsleden, maar ook voor het beheer van het salarissysteem. Ook de berekening van de salarissen van personeelsleden waarvan het dossier door AHOVOKS wordt beheerd, verloopt via het IT-systeem van AGODI.

Het agentschap werkte verder om de papierberg nog te verminderen. In 2016 startte de bouw van een webapplicatie die alle personeelsleden van het onderwijs moest toelaten hun salarisgegevens online na te kijken.



In september 2017 lanceerde AGODI "Mijn Onderwijs voor onderwijspersoneel". Op deze website zijn de salarisgegevens zowel op webpagina's als in Pdf te raadplegen. De klassieke salarisbrieven (Pdf) zijn er in een nieuw jasje terug te vinden, waarbij de leesbaarheid van de salarisgegevens sterk verbeterd is. De webpagina's bieden als extra voordeel dat de personeelsleden zelf gegevens kunnen selecteren om meer details ervan te zien. Ook is het mogelijk om door te klikken naar pagina's met uitleg, bijvoorbeeld voor de betekenis van een afkorting. Ten slotte kan elk personeelslid via de website rechtstreeks contact opnemen met zijn dossierbeheerder, via mail of telefoon. AGODI garandeert dat elke vraag uiterlijk na drie werkdagen beantwoord wordt.

Met deze vernieuwing kan AGODI alle personeelsleden een elektronische salarisbrief aanbieden, wat via Zoomit niet kon. Toch laat het agentschap de mogelijkheid bestaan om papieren salarisbrieven te blijven ontvangen, op uitdrukkelijke vraag van een personeelslid.

In 2018 verstuurde het agentschap 2.068.351 papieren salarisbrieven minder in vergelijking met 2008 en 322.563 papieren salarisbrieven minder in vergelijking met 2017. Sinds de start van Mijn Onderwijs voor onderwijspersoneel zijn er maar 3.505 personeelsleden of 1,76% die hebben aangegeven hun salarisbrief nog op papier te willen ontvangen.

### **Online salarisoverzicht**

Verder biedt AGODI sinds november 2017 de maandelijkse overzichtslijst van de salarissen, het salarisoverzicht, aan elke onderwijsinstelling elektronisch aan via Mijn Onderwijs. Bovendien bezorgt AGODI meer informatie dan vroeger. Het elektronisch salarisoverzicht kan vlot bewerkt worden. Rangschikken, filteren, subtotalen berekenen, zijn maar een paar van de mogelijkheden. Voor het garanderen van een vlotte overgang, werd een overgangsfase voorzien. Van november 2017 tot en met januari 2018 ontving elke instelling het salarisoverzicht digitaal en op papier.

AGODI luistert naar haar klanten en nam de vraag naar een Pdf-versie van het salarisoverzicht ter harte. Sinds oktober 2018 wordt het elektronisch salarisoverzicht aangeboden als CSV bestand, met bewerkingsmogelijkheden en een samengevatte Pdf-versie die vlot kan afgedrukt worden. De vele positieve reacties tonen aan dat hiermee voldaan is aan de noden van de scholen.

### **Uitvoeren project vernieuwbouw salarissysteem**

In 2018 beschikte AGODI over een budget van 1,08 miljoen euro dat volledig werd gereserveerd voor de verdere uitvoering van het project vernieuwbouw van het salarissysteem. Dat budget is structureel voorzien.

In 2018 werd de simulatiemodule vernieuwd. Het agentschap rondde de testen af in december 2018. De nieuwe module is voor intern gebruik en is operationeel vanaf begin 2019. Minder bedrijfskritische output van het oude salarissysteem, o.a. de rapportering werd nog niet vernieuwd.

### **Lerarenplatform**

De afdeling ICT heeft samen met de personeelsafdelingen van AGODI een monitor Lerarenplatform gebouwd. Dankzij deze monitor kunnen directies en secretariaatsmedewerkers voor hun samenwerkingsplatform het inzetbaarheidspercentage van het lerarenplatform bekijken. Ze vinden er ook een overzicht van alle aanstellingen en vervangingsopdrachten in hun eigen school. Wekelijks zien ze de recentste gegevens. Aanmelden gebeurt via Mijn Onderwijs. De monitor is beschikbaar voor de scholen sinds 21 december 2018. Een instructiefilmpje ondersteunt het gebruik ervan.



## Efficiëntieverhoging

### Salarisadministratie

#### Langetermijnvisie elektronisch personeelsdossier (EPD)

Het EPD is een strategische toepassing voor AGODI. Het computerprogramma EPD verzamelt alle gegevens van meer dan 180.000 personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters nadien terecht in het salarissysteem voor het berekenen van het salaris.

Het EPD werd gebouwd in de periode 1990-1994 en in productie genomen in september 1995. De toepassing functioneert nog altijd goed, maar AGODI wil toch een pad uittekenen voor de toekomst ervan. Enerzijds is het onzeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog zal ondersteund worden en of er nog voldoende personeel zal zijn die met deze technologie kan werken. Anderzijds zijn er doorheen de tijd nieuwe noden bijgekomen waardoor de vraag naar de bouw van nieuwe toepassingen, de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

Tussen februari en december 2018 is door Price Waterhouse Coopers (PWC) een audit uitgevoerd op het elektronisch personeelsdossier (EPD). Er worden door PWC drie mogelijke scenario's voorgesteld om te migreren naar een nieuw EPD.

Vanaf 2019 zullen deze scenario's verder onderzocht worden aan de hand van het uitvoeren van een proof of concept. Pas na deze oefening kan een gefundeerde keuze gemaakt worden. Hierdoor kan men de nieuwe inzichten gebruiken om mogelijke risico's en valkuilen tijdig te omzeilen tijdens de uiteindelijke aanbesteding en implementatie.

Het toekomstig EPD moet de optimalisatie van de interne verwerking verhogen. Voor de scholen en leerkrachten, moet ook de transparantie van (en toegang tot) data en communicatie met externe stakeholders verhogen. Deze optimalisatie zal zorgen voor minder fouten en eenvoudiger processen.

In elk geval zal de vernieuwing van het EPD een serieuze inspanning (doorlooptijd, impact op de organisatie) en een significante investering vragen. De evaluatie van de studie toont aan dat geen van de 3 scenario's op een eenvoudige manier kan geïmplementeerd worden. Dit zal een zware investering vergen maar is absoluut noodzakelijk voor de bedrijfscontinuïteit en om verdere stappen te kunnen zetten naar een modernere bedrijfsvoering. Het zal ook toelaten een betere en uitgebreidere dienstverlening te realiseren naar scholen en personeelsleden toe.

#### Roadmap DMFA

De instellingen van de sociale zekerheid voeren een meerjarenprogramma uit om de formulieren te vervangen door elektronische gegevensstromen.

Eén daarvan is de DMFA (Déclaration Multifonctionelle – Multifunctionele Aangifte). AGODI voert deze digitale aangifte uit sedert 2003, maar ondertussen is deze stelselmatig uitgebreid, o.a. met de CAPELO-aangifte (gegevens voor de pensioenberekening). Hierdoor werkt de module niet meer optimaal en er is een roadmap uitgewerkt om het probleem weg te werken.

De roadmap DMFA werd in 2017 deels uitgevoerd. In het project ASR werd een bouwsteen "onderwijstewerkstellingen" gemaakt. Deze bouwsteen is bedoeld als gemeenschappelijk platform voor gegevensuitwisselingen tussen AGODI en de RSZ op basis van de gegevens in het personeelsdossier.

In een volgende fase kunnen delen van de bestaande DMFA aangepast worden om van deze bouwsteen gebruik te maken en zo een aantal probleemsituaties te elimineren. De IT-partner DXC heeft hiervoor een offerte opgesteld en AGODI heeft in 2018 fase 1 en 2 van het traject tot optimalisatie (4 fasen in totaal) besteld. Vanaf het vierde trimester van 2018 kwamen technici en applicatiebeheerders op regelmatige basis samen om deze luiken uit te werken. In 2019 wordt de uitvoering hiervan geïmplementeerd. Deze eerste twee fasen beogen een verbetering van de inputgegevens voor de DMFA-aangiften, maar nog geen grondige wijzigingen aan de verwerking. Die volgen later in het traject.

### **Voordeel van alle aard (VAA) op taksfiche**

Veel hogescholen, maar ook andere onderwijsinstellingen, kennen aan hun personeelsleden bepaalde voordelen toe: het gebruik van een laptop, een smartphone, een auto, ... Deze voordelen, in het fiscaal jargon "voordelen van alle aard" of "VAA" genoemd, moeten aan de RSZ en de fiscus aangegeven worden.

Scholen doen hiervoor meestal een beroep op een sociaal secretariaat of proberen zelf deze complexe administratieve aangelegenheid uit te voeren. AGODI wil zijn dienstverlening naar de scholen toe uitbreiden door de verwerking van VAA op zich te nemen. Het is de bedoeling dat de scholen de basisgegevens opsturen via de gekende digitale kanalen (WebEdison webservice) en AGODI zorgt dan voor het correct doorgeven van deze data aan de RSZ (via de DMFA-aangifte) en aan de fiscus (via de fiscale aangifte). Op die manier zorgen we ook voor een uniforme toepassing voor het hele onderwijsveld. In 2017 deden we hiervoor het nodige voorbereidende onderzoek.

In 2018 werd de businessanalyse gemaakt voor het project VAA. Dit project moet ervoor zorgen dat AGODI kan instaan voor de juiste afhandeling (fiscaal en sociaal) van het toekennen van een voordeel van alle aard, bv. een bedrijfswagen of een laptop. Het project komt er voornamelijk op vraag van de hogescholen.

## **Moderniseren gegevensuitwisseling met scholen via webservices**

In 2018 werd onderzocht hoe we de toegankelijkheid van de webservices via Mijn Onderwijs voor de scholen verder kunnen verbeteren. Op die manier verminderen we de afhankelijkheid van de schooladministratiepakketten en kunnen scholen ten volle gebruik maken van onze aangeboden dienstverlening.

Er is een plan van aanpak gemaakt, dat afgestemd werd tussen Domein Instellingen en Leerlingen en Domein Personeel. In 2019 wordt dit document gefinaliseerd.

Sedert september 2018 is het mogelijk om via de 'Edison webservice' rechtstreeks vanuit het schoolsoftwarepakket personeels- en leerlingenzendingen te versturen en af te halen. Deze moderne manier van gegevensuitwisseling zal op korte termijn de technologie van WebEDISON vervangen. De drie grootste softwareleveranciers maken sinds eind 2018 gebruik van deze nieuwe mogelijkheid. Voor scholen betekent het dat zij minder manuele tussenstappen moeten doorlopen om gegevens in te sturen. AGODI tilt daarmee de bedrijfszekerheid van de gegevensoverdracht naar een hoger niveau. We verlagen daarmee ook de planlast voor scholen.

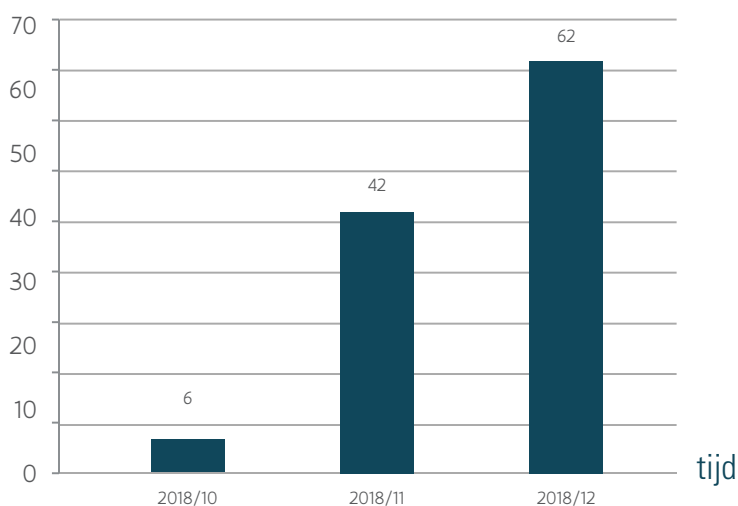
## Evolutie gebruik Edison-webservices van oktober 2018 tot en met december 2018

### Aandeel zendingen verstuurd via de Edison-webservices

In oktober 2018 werden 6% van alle zendingen verstuurd via de Edison-webservices. In december 2018 was dit al 62% van alle zendingen.

**Figuur 1: procentueel aandeel zendingen via Edison webservices**

zendingen % webservices

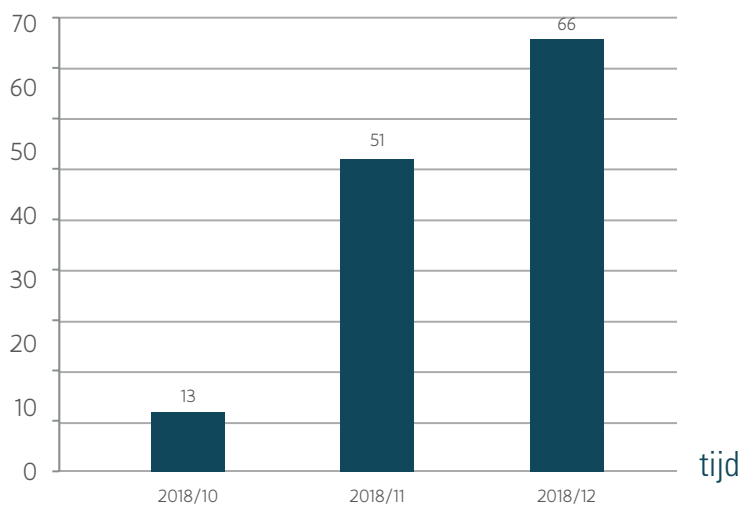


### Gebruik van de Edison-webservices door de scholen

In oktober 2018 hebben 13% van de scholen die zendingen verstuurd, dit gedaan via de Edison-webservices. In december 2018 was dit al 66% van de scholen.

**Figuur 2: procentueel gebruik van de Edison-webservices door scholen**

scholen % webservices



## Processen automatiseren en bedrijfszeker maken

### Het project “Automatiseren terugvorderingen PWB/detacheringen”

AGODI betaalt de salarissen uit voor heel wat personeelsleden die een opdracht hebben in het onderwijs maar van wie de loonkost uiteindelijk door derden gedragen wordt. Het gaat o.a. over detacheringen naar verschillende organisaties, schoolbesturen, koepelorganisaties, werknemersorganisaties, enz. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid dat schoolbesturen extra personeelsleden aanwerven op het werkingsbudget (PWB). Ook voor hen wordt de volledige loonkost later teruggevorderd.

Na de procesoptimalisatie die in 2017 werd uitgevoerd, werkte AGODI in datzelfde jaar ook de applicatie ‘Loonkostbepaling’ voor detacheringen uit.

De nieuwe applicatie ‘Loonkostbepaling’ werd in 2018 ook voor het eerst gebruikt om het salaris van personeelsleden aangesteld op het werkingsbudget terug te vorderen van de schoolbesturen. Omdat 2018 een overgangsjaar was, werd nog wel manueel ingegrepen voor het berekenen van het vakantiegeld en de eindejaarstoelage. Ook de interface met het schuldenbeheer was nog niet gerealiseerd; de schulden aan de schoolbesturen moesten nog manueel ingevoerd worden. De terugvorderingen van het salaris voor de PWB aanstellingen gebeuren voor twee perioden van het schooljaar: een eerste keer voor de periode september - december en een tweede keer voor de periode januari – augustus. De terugvorderingen van het salaris voor de detacheringen gebeuren 4 keer per jaar.

### Opvolgen project burgerloket

In 2018 werden de voordelen voor toegang van leraren tot het burgerprofiel en vice versa met de projectleider van “Mijn burgerprofiel” afgetoetst. Het zou een voordeel kunnen zijn als een leraar (als burger dan) in de module “mijn werk” van het burgerprofiel zijn onderwijsloopbaan kan bekijken.

Sinds oktober 2018 kan de volgende informatie vanuit het beleidsdomein Onderwijs & Vorming in “mijn burgerprofiel” geraadpleegd worden:

- Inschrijvingshistoriek van leerlingen en studenten. De inschrijvingshistoriek leerplichtonderwijs wordt getoond, maar dat is nu alleen voor +18-jarigen waar dergelijke gegevens ter beschikking zijn.
- LED (leer -en ervaringsbewijzen)

### **Analyse berekening van het aantal uren anderstalige nieuwkomers**

In 2017 is de analyse gestart voor een toepassing die het berekenen van het aantal uren anderstalige nieuwkomers efficiënter maakt. De doelstelling is om een werkende toepassing te hebben tegen september 2019.

### **Mogelijkheden van nieuwe technologie zoals blockchain, chatbots, ed.**

Op 15 juni 2018 hebben AGODI, AHOVOKS en het Agentschap Informatie Vlaanderen (AIV) een projectvoorstel ingediend bij Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) getiteld "Slimme aanstellingen Onderwijs".

Het project heeft als doel om een platform te ontwikkelen voor "slimme" aanstellingen en overeenkomsten zodat de administratieve last verlaagd wordt. Dat kan door alle betrokkenen (de personeelsleden, de secretariaten, de inrichtende machten en de overheid) toegang te geven tot dezelfde data. Over de mogelijke technologie is nog geen beslissing genomen. Blockchain is een mogelijkheid, maar geen "must".

Het nieuwe platform moet de planlast en de administratieve overhead verminderen, grotere transparantie bieden, fouten reduceren, het aantal tussenpersonen verminderen en de volledige controle aan het personeelslid geven over zijn/haar gegevens.

Het project "slimme aanstellingen in onderwijs" wordt opgestart in 2019. In het auditrapport van PWC over het vernieuwen van het elektronisch personeelsdossier (EPD), wordt het invoeren van een chatbot voorgesteld als middel voor een betere, meer consistente dienstverlening/dossieropvolging en minder manueel werk. Werkstations spenderen tijd aan het regelmatig beantwoorden van dezelfde vragen (bijvoorbeeld verlofaanvragen). Hoewel de informatie al staat op de website van AGODI, krijgen leerkrachten liever rechtstreeks antwoord op hun vraag in plaats van het antwoord te moeten opzoeken. Een chatbot kan een oplossing bieden voor het beantwoorden van de eenvoudige vragen zodat alleen voor de moeilijkere vragen wordt doorgeschakeld.

Vanuit een verdere technologische vernieuwing is het onderzoeken van de toegevoegde waarde van een CRM toepassing voor een betere dienstverlening naar instellingen en leerkrachten een mogelijkheid. Deze opties worden meegenomen bij de verdere uittekening van de roadmap.

### **Opvolgen project informatiseren van het arbeidsongeschiktheidsattest<sup>27</sup>**

De federale overheid werkt aan een project waarbij de geneesheren de ziekteattesten van werknemers en later ook leerlingen elektronisch invullen en via een beveiligd kanaal doorgeven aan de controle organen, de ziekenfondsen of de werkgevers (MultiMediatt). AGODI volgt dit project van nabij op omdat het elektronisch verwerken van de ziekteattesten kan zorgen voor het verminderen van de planlast voor scholen.

<sup>27</sup> Zie ook <https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/beroepsbeoefenaars-in-de-gezondheidszorg/multi-mediatt>

## Migratie naar Virtual Private Cloud (VPC)

De policy van de Vlaamse Gemeenschap op gebied van dataopslag, werd gevolgd, o.m. door een migratie van een aantal toepassingen naar de Virtual Private Cloud. De toepassingen DIGIS-, Edison- en DISCIMUS-databanken werden gemigreerd. V-EPD volgt begin 2019.

## AGODI als databron

Het uitwisselen van data met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, kinderbijslagfondsen ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd waarop het onderwijsveld kan rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het Data Warehouse. Ook in 2018 werkte AGODI mee aan de verdere uitbouw door het engagement op te nemen om, n.a.v. de registratie van de inschrijvingen DKO op Discimus, de aanlevering van de brondata voor het DWH te verzekeren. In 2018 tekende AGODI ook mee het traject uit voor de implementatie van het pseudonomiseren van de persoonsgegevens volgens de bepalingen van de machtiging van de Vlaamse Toezichtscommissie.

AGODI neemt een actieve rol op in de verdere uitbouw van het Kenniscentrum. De stuurgroep van het kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming, dat voorgezeten wordt door de leidend ambtenaar van AGODI. Het kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AGODI via de vertegenwoordiging in de stuurgroep informatiemanagement en de verschillende projectgroepen een inbreng heeft.

AGODI werkt ook mee aan Dataloep. Met Dataloep krijgen de scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen. Dataloep biedt nu al cijfers over o.m. inschrijvingen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs (inclusief hbo 5 Verpleegkunde), deeltijds kunstonderwijs, leerlingenkenmerken in het basis- en secundair onderwijs en mobiliteit en aantrekkingskracht in het basis- en secundair onderwijs.

In 2018 kreeg de bestaande private Dataloep-toepassing van leerlingenaantallen een update waardoor de gegevens al sneller beschikbaar worden voor de scholen. Zo werden in maart al de leerlingenaantallen van 1 februari 2018 beschikbaar als voorlopige cijfers. Begin augustus volgden de definitieve cijfers. Voor het publieke luik werkte AGODI via werkgroepen mee aan het kwaliteitsvol en gebruiksvriendelijk maken van de toepassingen. Voor 2018 waren dit de publieke applicaties van schoolse vordering en zittenblijven.









A young girl with light brown hair is shown in profile, playing a golden saxophone. She is wearing a white t-shirt with a swan logo and a black strap. The background is a blurred classroom with a window and a desk. A white box with a blue border is overlaid on the image, containing the chapter title. White geometric lines cross the top right of the page.

# **HOOFDSTUK 4**

**Management  
en organisatie**

## Management en organisatie

**Tabel 1: personeelsaantal AGODI**

Categorie	30/06/2016	30/06/2017	30/06/2018
Statutair	333	340	357
Contractueel	71	78	62
CODO	17	17	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3	3	2
Begeleiding LOP	34	33	33
<b>Totaal</b>	<b>458</b>	<b>471</b>	<b>471</b>

Op 30 juni 2018 waren in totaal 471 medewerkers bij AGODI in dienst, exact evenveel als op 30 juni 2017. Binnen het beleidsdomein onderwijs en vorming kenden we sinds 2016 drie personeelsbewegingen tussen de entiteiten:

- de opsplitsing van de management ondersteunende diensten waardoor 17 personeelsleden naar AGODI kwamen
- de overdracht van de cel leerlingenvervoer van AHOVOKS naar AGODI waarbij 4 personeelsleden naar AGODI kwamen
- de overdracht van 2 personeelsleden van de afdeling ICT binnen AGODI naar AHOVOKS.

Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet een salaris ontvingen op dat moment. De statutaire en contractuele medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een Contract Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs) realiseren zij de algemene dienstverlening.

De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (Scholen voor jongeren, jongeren voor Scholen) en het Lokaal Overleg Platform (LOP). Zowel de CODO-groep als de medewerkers ingezet voor het specifieke beleid ontvangen geen salaris uit de personeelskredieten van AGODI maar op basis van middelen uit de onderwijsbegroting.

## Verhouding statutair – contractueel personeel

**Tabel 2: personeelsaantal - statutair en contractueel**

	% op 30/06/2016	% op 30/06/2017	% op 30/06/2018	Aantal op 30/06/2018
Statutair	82,43%	81,34%	85,20%	357
Contractueel	17,57%	18,66%	14,80%	62
<b>Totaal</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>419</b>

Eind 2017 werd een groep van ruim 30 personeelsleden vast benoemd. Binnen de groep van personeelsleden die hun salaris ontvangen vanuit de eigen personeelskredieten van AGODI steeg het aandeel van de statutaire personeelsleden daarmee naar ruim 85%.

## Leeftijdspiramide

**Tabel 3: personeelsaantal per leeftijdscategorie**

Leeftijd	% op 30/06/2016	% op 30/06/2017	% op 30/06/2018	Aantal op 30/06/2018
Jonger dan 25	0,50%	0,96%	1,43%	6
25 tem 34	23,76%	24,64%	26,73%	112
35 tem 44	21,78%	20,57%	21,72%	91
45 tem 54	25,50%	24,88%	25,06%	105
55 en ouder	28,46%	28,95%	25,06%	105
<b>Totaal</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>419</b>

Vergroening en vergrijzing zijn de 2 tendensen. De groep personeelsleden tussen 25 en 34 jaar wordt in 2018 de grootste groep binnen het personeelsbestand. Daarnaast heeft AGODI ook een grote groep oudere personeelsleden: de groep personeelsleden vanaf 55 jaar maakt nog altijd 25% uit.

## Meer en meer hooggeschoolden

**Tabel 4: personeelsaantal per niveau**

Niveau	% op 30/06/2016	% op 30/06/2017	% op 30/06/2018	Aantal op 30/06/2018
Niveau A	20,54%	21,53%	21,96%	92
Niveau B	40,59%	39,95%	42,72%	179
Niveau C	34,16%	33,01%	31,26%	131
Niveau D	4,71%	5,50%	4,06%	17
<b>Totaal</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>419</b>

De cijfers weerspiegelen duidelijk het beleid gericht op het aanwerven van hooggeschoolden in het agentschap.

Bijna 65% van de personeelsleden is aangesteld op niveau B of A. In 2010 vertegenwoordigde deze groep nog maar 40% van het personeelsbestand.

## Vervrouwelijking

**Tabel 5: personeelsaantal mannen en vrouwen**

	Aantal vrouwen 30/06/2018	%	Aantal mannen 30/06/2018	%	Totaal
Jonger dan 25	5	1,91%	1	0,64%	6
25 tem 34	70	26,72%	42	26,75%	112
35 tem 44	58	22,14%	33	21,02%	91
45 tem 54	60	22,90%	45	28,66%	105
55 en ouder	69	26,33%	36	22,93%	105
<b>Totaal</b>	<b>262</b>	<b>100%</b>	<b>157</b>	<b>100%</b>	<b>419</b>

De vrouwen maken ondertussen meer dan 62% uit van het personeelsbestand. Ze zijn het sterkst vertegenwoordigd in de leeftijdsgroep van 25 tot en met 34 jaar en in de groep 55+. De mannen zijn het sterkst vertegenwoordigd in de leeftijdsgroep tussen 45 en 54 jaar.

## Specifieke medewerkers

**Tabel 6: specifieke medewerkers**

Categorie	Personeelsaantal op 30/06/2018
CODO	17
Begeleiding JoJo/VeVe	2
Begeleiding LOP	33
<b>Totaal</b>	<b>52</b>

**Tabel 7: personeelsleden budget onderwijs per leeftijdscategorie**

Leeftijdsgroep 30.06.2018	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Jonger dan 25	1	2	0
25 tem 34	9	0	4
35 tem 44	3	0	6
45 tem 54	3	0	11
55 en ouder	1	0	12
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

**Tabel 8: personeelsleden budget onderwijs: mannen en vrouwen**

Geslacht 30.06.2018	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Vrouwen	13	2	19
Mannen	4	0	14
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

**Tabel 9: personeelsleden budget onderwijs per niveau**

Niveau 30.06.2018	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Niveau A	0	2	20
Niveau B	13	0	13
Niveau C	3	0	0
Niveau D	1	0	0
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

De groep personeelsleden betaald vanuit de onderwijsbegroting is qua aantal stabiel. De CODO personeelsleden zijn overwegend jonge personeelsleden. Dat is een gevolg van de doorstroom van de meesten onder hen naar het eigen personeelskader van AGODI. Nieuwe CODO personeelsleden worden geworven op niveau bachelor. De groep van de LOP deskundigen daarentegen is overwegend ouder. De groep 55+plus-sers is de grootste groep. Bijna 70% van de LOP deskundigen is 45+. Het betreft uitsluitend collega's op niveau master of bachelor.

## Het personeelsplan: personeel in beweging

In 2018 verlieten 15 personeelsleden het agentschap door pensionering. 5 collega's namen vrijwillig ontslag, waaronder 1 die al eerder met onbetaald verlof ging en besliste om niet terug te keren naar onze organisatie. 8 collega's kozen voor een vorm van onbetaald verlof om elders een functie op te nemen en 2 personeelsleden van de afdeling ICT werden overgedragen naar het agentschap AHOVOKS.

Hier tegenover stond een instroom van 26 nieuwe collega's, waaronder de overdracht van 4 personeelsleden van het Departement Onderwijs naar AGODI in het kader van het leerlingenvervoer.

Ter ondersteuning van de cel arbeidsongevallen op de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel werden 4 tijdelijke dossierbeheerders geworven. Zij versterkten de cel gedurende 6 maanden.

Onder de groep van de LOP-deskundigen vertrok 1 collega door ontslag en namen we afscheid van een collega door overlijden. Er werden 3 nieuwe LOP-deskundigen geworven. In het startbanenproject JoJo en VeVe wisselde het coördinatorteam volledig. 2 collega's vertrokken en werden vervangen.

In de personeelsafdelingen en in de afdelingen scholen en leerlingen werden in totaal 6 groepschefs bevorderd. Eén dossierbeheerder van de Afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB werd bevorderd tot deskundige. Op de afdeling Advies en Ondersteuning

Onderwijspersoneel werd een collega bevorderd tot hoofddeskundige. 3 collega's werden bevorderd tot adviseur-informaticus op de afdeling ICT. En ook op de afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en leerlingen werd een collega bevorderd tot adviseur.

## Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2018 over een personeelsbudget van 22.354.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dat is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2018 was daarvan 22.104.000 euro gerealiseerd.

## Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen om de werkvloer diverser te maken.

Alle wervingsvacatures worden altijd bekend gemaakt via de publicatiekanalen voorzien binnen de Vlaamse overheid: Werken voor Vlaanderen en VDAB.

Het agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten altijd neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.

In 2018 voorzag het agentschap in 10 stageplaatsen voor leerlingen, hoofdzakelijk van het secundair onderwijs. Een groot aantal onder hen heeft vermoedelijk een migratieachtergrond. Omwille van de privacy wordt deze informatie niet meer opgevraagd en/of geregistreerd. Eén stagiair heeft een arbeidshandicap.

AGODI had in de zomer 10 jobstudenten in dienst. 4 vakantiejobs werden toegekend aan studenten met een migratieachtergrond, 1 werd toegekend aan een student met een arbeidshandicap.

Alle relevante informatie m.b.t. diversiteit die wordt aangereikt door de diversiteitsambtenaar van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid.

AGODI volgt het vormingsaanbod vanuit de dienst Diversiteitsbeleid actief op en promoot via de meest geschikte communicatiekanalen. Ook de interne vormingswerkgroep wordt daarbij ingeschakeld.

Sommige initiatieven werden in 2018 extra in de kijker geplaatst, met resultaat. Zo genoot de studiedag, georganiseerd door de dienst Diversiteitsbeleid, over de werkvloer anno 2018, en nadrukkelijk gepromoot via diverse kanalen, veel belangstelling. Ongeveer 25% van de aanwezige deelnemers behoren tot AGODI!

In 2018 werd ook werk gemaakt van het in kaart brengen van de personeelsleden die zich registreerden als persoon met een arbeidshandicap. Nagegaan werd in hoeverre er nood was aan tewerkstellings-ondersteunende maatregelen (TOM).

## Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

Vorming is een hoeksteen van kwaliteitsvol competentie management én bron voor de persoonlijke verrijking van elke medewerker. Vanuit die visie heeft AGODI een gevarieerd vormingsplan opgesteld en uitgevoerd met ruimte voor de individuele behoeften van het personeelslid. Het overzicht hieronder geeft alleen de accenten van het afgelopen jaar weer en staat naast talrijke andere vormingsactiviteiten, die deel uitmaken van de standaardprogrammatie.

### Management

AGODI blijft investeren in vorming over leidinggeven. Om nieuwe leidinggevendenden aan te trekken werd het succesvolle reflectie- en groeitraject over leiderschap opnieuw georganiseerd. Een groep ervaren leidinggevendenden volgde een opfrissingscursus over Vlimpers PLOEG. Anderen maakten gebruik van het nieuwe feedbackinstrument van de Vlaamse overheid voor ontwikkeling van leiderschap (FIO). Vrij veel interesse was er ook voor het webinar 'Hoe verhoog ik de veerkracht van mijn team?'.

Er werd ingezet op vorming over projectmanagement met een opleiding PRINCE 2. Vorming over risicomanagement kwam aan bod voor toepassing op verificatie, omkadering en werkmiddelen.

In een training over informatieveiligheid leerden alle medewerkers van AGODI veilig omgaan met informatie, gevaarlijke of verdachte situaties herkennen en er gepast op reageren. Bijscholingen over de Algemene Verordening Gegevensbescherming werden bijgewoond door de aangeduide verantwoordelijken.

### Dienstverlening

Aan de professionalisering van de dienstverlening werd verder gewerkt door vorming over:

- communicatie: de opleidingen mondelinge communicatie focusten op effectieve interactie met assertieve klanten. Bij schriftelijke communicatie stond "heerlijk helder" taalgebruik centraal. Voor de lesgevers was er een technische workshop om betere presentaties te maken.
- inhoudelijke expertise: medewerkers leerden o.a. werken met de Leer- en ervaringsbewijzendatabank, volgden opleidingen over de Aangifte Sociaal Risico, en verdiepten zich in de analyse van de taksfiches van onderwijspersoneel. Ook de jaarlijkse sessie bij de start van het schooljaar over alle nieuwigheden was heel welkom omwille van de veelheid van nieuwe regelgeving.
- samenwerking met externe partners: door wisselers met het controleorgaan Certimed werd de operationele samenwerking over ziektecontroles verbeterd in functie van de klanten. Een vormingsmoment met Fedasil had als doel de (onderwijs)noden van leerlingen in het opvangnetwerk te bestuderen vanuit verschillende perspectieven voor een beter begrip en betere samenwerking.

## Innovatie

In de zoektocht naar duurzame vernieuwing wilde AGODI in 2018 vooral een brede laag van medewerkers in contact brengen met innoverende technologieën en hun toepassingen. Daarom organiseerde het agentschap onder andere een laagdrempelige infosessie over Blockchain. Ze stond open voor alle geïnteresseerden en riep enthousiastelingen op om in te stappen in een exploratietraject naar concrete toepassingen binnen het domein van onderwijs. De zoektocht eindigde met de indiening en aanvaarding van het proof of concept 'Slimme aanstellingen en overeenkomsten voor het onderwijs' bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Dat verhaal wordt nog vervolgd.

Aan de vormingstrilogie over Discimus, Digis en Mijn Onderwijs werd dit jaar een vierde thema toegevoegd: 'Eens kennismaken met ... Dataloep'. En op de trefdag Digitaal Vlaanderen maakten verschillende collega's kennis met concrete toepassingen in de Vlaamse overheid van de nieuwste technologieën. Een rijk inspiratiemoment was dat.

Een behoorlijk deel van het vormingsbudget werd voorbehouden voor gespecialiseerde ICT-opleidingen. Het is een investering in de dienstverlening van de toekomst waarin we geconfronteerd worden met een niet te stoppen digitale transformatie.

## Beleid

Beleidsthema's die het afgelopen jaar aan bod kwamen in formele leermomenten waren o.m.:

- kleuterparticipatie (seminarie in Ronse en Geraardsbergen)
- diversiteit in het onderwijs (auteurslezing Naima Lafrarchi en Dirk Geldof)
- modernisering van het secundair onderwijs (interne infosessie)
- CAO-maatregelen en andere nieuwe personeelsregelgeving (interne infosessie)
- inschrijvingsrecht, flexibele leertrajecten, tucht en toelatingsvoorwaarden (interne infosessie)

De jaarlijkse LOP-studiedag in april 2018 blikte terug op 15 jaar LOP-werking rond de thema's armoede, ouderbetrokkenheid, anderstalige nieuwkomers, scholen als afspiegeling van de buurt, en wegen op lokaal beleid.

Het jaarlijkse AGODI-seminarie voor de personeelsleden van niveau A vond plaats in Tervuren. Op het programma stonden toelichtingen over het Groeipakket en het inschrijvingsrecht, een toespraak van secretaris-generaal van het Departement Kanselarij en Bestuur Martin Ruebens over sturingsstijlen binnen de overheid, verslaggeving van collega's over hun buitenlandse studiereizen, en een bezoek aan het vernieuwde Afrikamuseum.



## ICT

### Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

In 2018 beschikte AGODI voor het eerst over een eigen ICT budget.

Het budget bedroeg 9.715.000 euro vastleggingskredieten en 9.090.000 euro vereffeningskredieten. In tabel 10 worden de uitgaven per soort voor 2018 opgesomd.

**Tabel 10: ICT-kredieten AGODI 2018**

Soort	Vastleggingskredieten	Vereffeningskredieten
Werkplekdiensten	398.619,80	304.997,73
Eenvoudige werkaanvragen	74.470,56	68.116,92
Licenties	183.118,80	143.876,08
Bedrijfstoepassingen	6.078.018,00	5.574.546,25
Softwareonderhoud	1.362.000,00	1.362.000,00
Projecten	1.617.650,20	1.627.466,02
<b>Totaal</b>	<b>9.713.877,36</b>	<b>9.081.003,00</b>
Rest	1.122,64	8.997,00

## Tevreden klanten?

### Het klachtenrapport van 2018

**Tabel 11: aantal klachten**

Klachten AGODI	2016	2017	2018
Ontvankelijk	31	35	28
Onontvankelijk	86	84	66
Gegronde klachten (deels of volledig)	19	17	18
Ongegronde klachten	12	18	10
Opgelost (deels of volledig)	18	16	18
Niet opgelost	1	1	0

AGODI ontving tijdens kalenderjaar 2018 98 klachten. Bijna 70% van de geuite klachten blijkt onontvankelijk te zijn. Het merendeel van de onontvankelijke klachten (83,33%) gaat over materie die niet tot de opdrachten van de Vlaamse overheid behoren. Net zoals vorig jaar wendden onderwijspersoneelsleden zich tot AGODI als de relatie werknemer-werkgever niet vlot. Als derde-betaler mag AGODI niet tussenkomen in die relatie. De burger klaagt meestal over de werking van de school en andere leerlinggerelateerde materies. AGODI verwijst dergelijke klachten gericht door zodat de burger geholpen wordt.

Alle 28 ontvankelijke klachten kregen dankzij de tussenkomst van de klachtencoördinator een oplossing. Meestal gaat de dienstverlening van het Agentschap in de fout op vlak van ontoreikende informatieverstrekking en te lange behandeltermijn. Dit wijzigt enigszins t.o.v. het klachtbeeld van vorig jaar: toen scoorde naast informatieverstrekking ook niet-correcte beslissingen hoog. Op dat vlak gaat de dienstverlening er in 2018 op vooruit: dit criterium levert nu geen enkele klacht op.

## **Meewerken aan de realisatie van de beleidscyclus: de uitvoerbaarheidstoetsen**

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het Departement en AGODI een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat heeft voordelen:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein.
- De beleidsvoorstellen en -aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door/voor de agentschappen als door/voor de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure'.

De overlegprocedure is een informele samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn collega's die bij AGODI en het beleidsvoorbereidende Departement een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling opvolgen.

### **De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst**

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg bedraagt de termijn dertig werkdagen.

## **Ambitie 11: Uitbrengen van uitvoerbaarheidstoetsen**

Tijdens kalenderjaar 2018 verwerkte AGODI 71 uitvoerbaarheidstoetsen (UT). 40,85% werd opgemaakt binnen de 3 werkdagen, 83,10% binnen de 10 werkdagen. Dit percentage is beter dan vorig jaar: enerzijds is het hoger, anderzijds verwerkte AGODI ook ruim de helft meer UT's in 2018. De dertig-werkdagen-regel werd niet overschreden.

Het agentschap schreef zelf 7 beleidstoetsen. D.w.z. dat AGODI zelf voorstellen doet om de regelgeving en/of omzendbrieven aan te passen. Het is dan aan het Departement om op die beleidstoetsen te reflecteren.

### **Parlementaire vragen**

In 2018 verwerkte AGODI zo'n 160 schriftelijke parlementaire vragen. 81,82% van deze vragen beantwoordt AGODI binnen de opgelegde termijn, wat iets boven de afgesproken norm van 80% ligt. Soms is die termijn wel eens te krap: omwille van een evolutie die heel veel schooljaren teruggaat in de tijd; omwille van de combinatie van te veel indicatoren; omwille van moeilijk gestelde vragen die niet zomaar in onderzoekbare concepten vertaald kunnen worden. De schriftelijke vragen vergen vaak een operationaliseren van de gestelde vraag.

### **Gegevens- en informatieveiligheid**

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

AGODI beschikt over veel informatie. Het beheer en bewaren van informatie vraagt duidelijke afspraken en opvolging. Daarom stelde AGODI een informatiebeheersplan op. Het plan omvat alle documenten met de wettelijke en administratieve bewaartermijn en de uiteindelijke bestemming (vernietiging, bewaren of bewaren na steekproef). Voor het bepalen van de bestemming werd niet alleen rekening gehouden met het administratieve aspect maar ook met het historische belang. Het plan is in 2017 voorgelegd aan de selectiecommissie van de Vlaamse overheid waarin de archivariissen van de Vlaamse overheid

---

zetelen. In 2018 werden hun opmerkingen verwerkt en werd het informatiebeheersplan definitief goedgekeurd. Dit plan werd toegelicht aan alle medewerkers van het agentschap op een algemene informatiesessie gegevensveiligheid.

Samen met de andere entiteiten binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werkte AGODI mee aan het ontwikkelen van een gezamenlijk informatieveiligheidsplan. Een groot deel van het informatieveiligheidsplan van AGODI 2018 bestond uit actiepunten om onze organisatie in overeenstemming te brengen met de vernieuwde Europese privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van toepassing werd. De actiepunten waren gebaseerd op het 13 stappenplan van de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) en omvatte onder meer: bewustmaking binnen de organisatie, keuze van de juiste tool voor een DPIA, opstellen van een dataregister en procedure voor gegevenslekken/-inbreuken, enz.

Verder in het informatieveiligheidsplan stonden actiepunten die naar voren kwamen naar aanleiding van de risico-analyse op basis van de ISO 27002 norm. In het kader daarvan is er een infosessie geweest over cryptografische maatregelen en werd een eerste toepassing al getest op de goedgekeurde informatieclassificatie van de Vlaamse overheid.

Het informatieveiligheidsplan van 2018 werd geëvalueerd en een nieuw informatieveiligheidsplan voor 2019 werd opgemaakt.

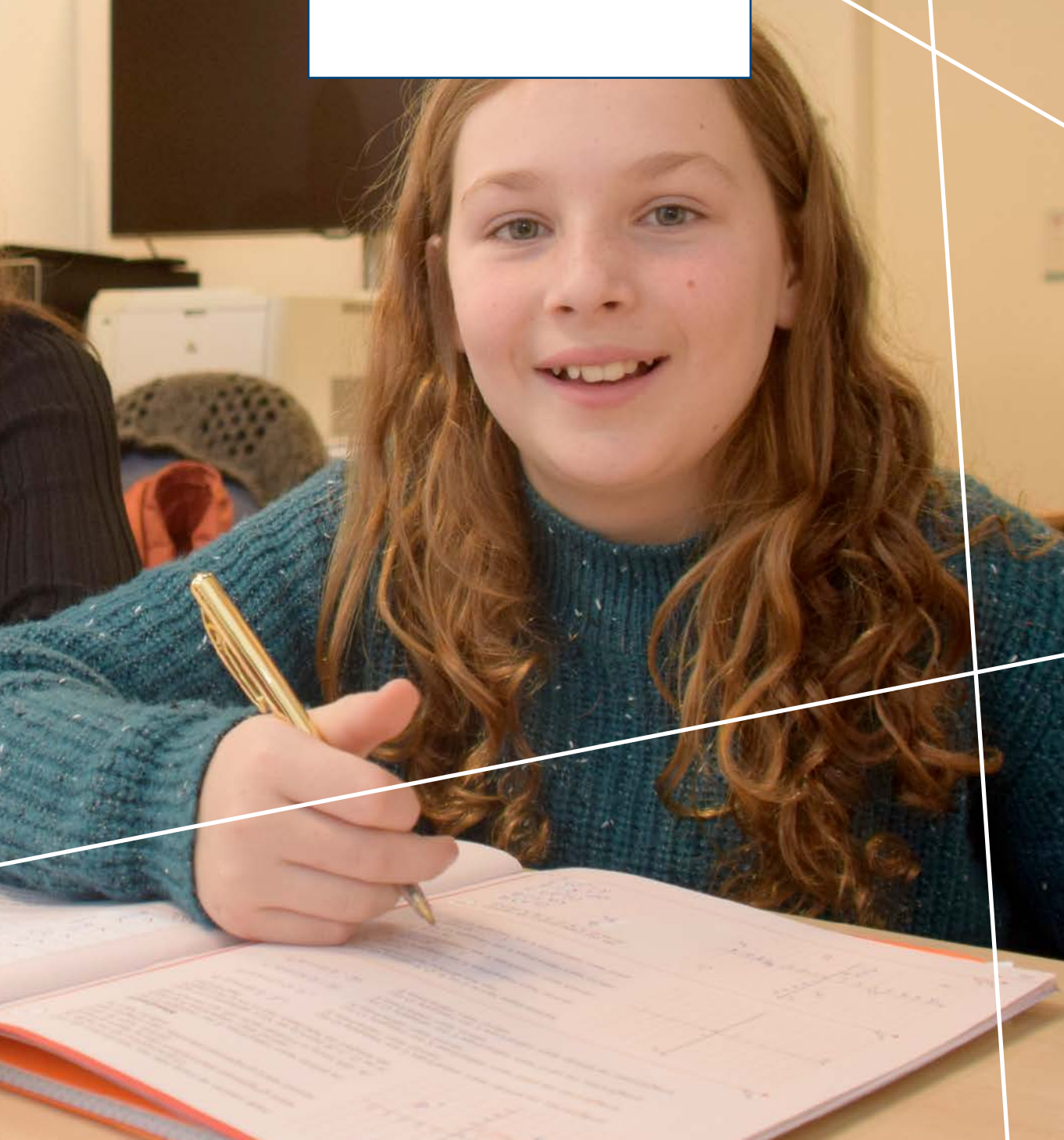






# HOOFDSTUK 5

Het budget



# Het budget

## Uitgaven en inkomsten

### Uitgaven

AGODI beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Hierna volgt een overzicht van de uitgaven en de inkomsten die AGODI in 2018 beheerde en recupereerde.

**Tabel 1: uitgavenkredieten (incl. VRK)**

Uitgavencategorie	2016	2017	2018
Apparaat	21.939.951,07	23.381.749,06	31.940.173,84
Salarissen	7.234.774.544,45	7.451.145.846,97	7.618.033.337,13
Werking	1.083.412.062,91	1.054.769.589,93	1.084.913.950,34
Andere	367.687.061,75	382.597.061,75	403.639.969,55
<b>Totaal</b>	<b>8.707.813.620,18</b>	<b>8.911.894.247,71</b>	<b>9.138.527.430,86</b>

De stijging in de apparaatskredieten is een gevolg van het feit dat binnen Onderwijs en Vorming in 2018 is beslist tot een verdeling van de ICT-budgetten, die voorheen centraal voor het beleidsdomein werden beheerd, over de verschillende entiteiten.

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI in 2018 een uitvoeringspercentage van zo goed als 100% voorleggen.

**Tabel 2: inkomstenoverzicht 2018<sup>28</sup>**

	2016	2017	2018
Terugvorderingen (Brief)	1.492.888	1.681.537	6.444.801
PWB-ontvangsten	25.757.260	30.040.568	25.426.771
Detacheringen	29.751.058	28.169.630	31.230.966
Andere	966.420	3.272.735	855.398
<b>Totaal</b>	<b>57.967626</b>	<b>63.164.469</b>	<b>63.957.936</b>
Inschrijvingsgelden DKO	19.648.000	19.261.444	19.888.014

<sup>28</sup> Stand van de inkomsten op 31/12/2018.



## Beleidskredieten per strategische doelstelling

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst.

In tabel 3 worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

**Tabel 3: budget per strategische doelstelling**

SD1 Financiering en omkadering	1.843.862.754,59
SD2 Salarisverwerking (incl. lonen apparaat)	7.640.306676,27
SD3 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	2.824.000
SD7 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	11.515.000
SD8 Beleidsvoerend vermogen scholen verbeteren –opleiding schoolsecretariaten	19.000
<b>Totaal</b>	<b>9.138.527.430,86</b>

## Een overzicht in de tijd

**Overzicht per programma (definitieve kredieten na begrotingscontrole en herverdelingsbesluiten) – in duizend euro**

**Tabel 4: beleidskredieten per programma - evolutie 2016-2018 - AGODI**

Programma	2016	2017	2018	
Basisonderwijs	3.674.703	3.750.864	3.911.964	
Secundair onderwijs	4.015.483	4.085.066	4.191.082	
Deeltijds kunstonderwijs	254.786	258.106	246.799	
<b>Niveau-overschrijdend</b>	Systeem-ondersteuning	273.950	333.534	293.798
	Leerling ondersteuning +algemeen	121.205	110.710	120.804
	Infrastructuur	367.687	373.615	374.099
<b>Totaal niveau-overschrijdend</b>	<b>762.842</b>	<b>817.859</b>	<b>775.739</b>	
<b>Totaal</b>	<b>8.707.813</b>	<b>8.911.895</b>	<b>9.138.527</b>	

**Tabel 5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma  
- evolutie 2016-2018 - AGODI**

Uitgavensoort	Programma	2016	2017	2018
Salarissen	Basis	3.169.598	3.237.452	3.377.131
	Secundair	3.753.019	3.636.553	3.741.060
	DKO	250.212	253.528	242.194
	Andere niveaus	263.080	323.613	257.647
<b>Totaal Salarissen</b>		<b>7.255.910</b>	<b>7.451.146</b>	<b>7.618.033</b>
Werking	Basis	505.105	513.412	534.833
	Secundair	442.464	448.513	450.021
	DKO	4.574	4.578	4.586
	Andere	132.073	88.267	95.473
<b>Totaal werking</b>	<b>Andere niveaus</b>	<b>1.084.216</b>	<b>1.054.770</b>	<b>1.084.914</b>
Andere		367.687	405.979	435.580
<b>Totaal andere</b>		<b>367.687</b>	<b>405.979</b>	<b>435.580</b>
<b>Eindtotaal</b>		<b>8.707.813</b>	<b>8.911.895</b>	<b>9.138.527</b>





A woman in a green top is leaning over a desk, pointing with a purple pen at a student's work. The student has long brown hair and is wearing a black ribbed sweater. The woman is wearing a brown bracelet and a colorful beaded bracelet. The background is slightly blurred, showing a classroom setting. The text is centered in a white box with a black border.

## **HOOFDSTUK 6**

**Slotbeschouwingen  
en aanbevelingen**



## Slotbeschouwingen en aanbevelingen

In het hoofdstuk slotbeschouwingen en aanbevelingen worden de belangrijkste blikvangers van 2018 toegelicht, samen met een aantal aanbevelingen en ambities voor het volgende jaar. Als leidraad voor dit hoofdstuk wordt het ondernemingsplan van het agentschap gebruikt, dat vier delen omvat:

- dienstverlening;
- beleid;
- innovatie;
- management.

### Dienstverlening: AGODI behaalde zijn doelstellingen

Net als de vorige jaren was de dienstverlening van de verschillende afdelingen van AGODI in 2018 van hoog niveau.

Voor het berekenen en communiceren van de diverse soorten **omkaderingen en werkingstoelagen** gelden strenge normen, die telkens gehaald werden.

AGODI engageert zich ook tot het tijdig uitbetalen van het **salaris** aan 99,9% van alle personeelsleden. Het agentschap handelde maandelijks de dossiers voor meer dan 167.000 personeelsleden op tijd af. Elk personeelslid ontving dus elke maand op het voorziene tijdstip zijn salaris. De vergoedingen (uitgestelde bezoldiging, vakantiegeld en eindejaarstoelage) werden ook tijdig betaald.

Ook voor andere aspecten van het personeelsdossierbeheer presteerde AGODI heel degelijk in 2018.

**AGODI** waakt erover dat de dienstverlening continu van een hoog niveau is. In 2018 werd onder meer ingezet op:

### Dialogo onderwijsveld

AGODI organiseerde opnieuw mee de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties in de 5 provincies. Tijdens de Ronde van Vlaanderen komen de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs aan bod. Schooldirecties krijgen tijdens de ronde de kans om vragen te stellen en om collega-directeuren te ontmoeten. In 2018 waren er 2.367 deelnemers. Uit de feedback blijkt dat directies graag naar de ronde komen en dat ze de inspanningen van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming waarderen.

## Opvolgingstool vervangingseenheden

Tijdens de ronde van Vlaanderen 2018 werd aan de directies meegedeeld dat AGODI de opvolging van het gebruik van vervangingseenheden zou ondersteunen. De opvolgingstool geeft o.m. het uiteindelijk saldo waardoor een school weet of het nog een extra personeelslid kan inzetten of niet.

Een aantal scholen maakte al gebruik van de mogelijkheid om vervangingseenheden (afkomstig van niet-vervangen afwezigheden) aan te wenden. AGODI heeft vastgesteld dat dat op een correcte manier gebeurd is. AGODI hoopt aan alle scholen een stand van zaken te bezorgen tegen de paasvakantie 2019.

## Monitor lerarenplatform

In uitvoering van de CAO XI heeft AGODI een monitor Lerarenplatform gebouwd. De monitor is sinds 21 december 2018 in gebruik.

Dankzij deze monitor kunnen directies en secretariaatsmedewerkers voor hun samenwerkingsplatform het inzetbaarheidspercentage van het lerarenplatform bekijken. Ze vinden er ook een overzicht van alle aanstellingen en vervangingsopdrachten in hun eigen school. Wekelijks zien ze de recentste gegevens. Aanmelden gebeurt via Mijn Onderwijs.

## Beleid

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

AGODI heeft vanuit zijn rol deelgenomen aan besprekingen en een aantal van deze blikvangers wordt verder in detail belicht.

## Uitvoering CAO's en loopbaanmogelijkheden

AGODI heeft in het voorjaar van 2018 het verloop van de Cao-onderhandelingen verder consequent bijgewoond. AGODI was intensief betrokken bij de communicatie en implementatie van de maatregelen om een aantal personeelsleden sneller te kunnen benoemen op 1 oktober 2018 en 1 januari 2019.

**CAO XI** voorziet in het verhogen van de koopkracht d.m.v. een lineaire loonsverhoging van 1,1% vanaf 1 januari 2021 voor 175.000 personeelsleden binnen het onderwijs. De algemene loonsverhoging van de onderwijssalarissen van 0,3% is op 1 september 2018 tijdig en correct uitgevoerd.

## Niveaudecreet voor DKO

AGODI werkte intensief mee aan de implementatie van het nieuwe decreet.

Door het nieuwe decreet wijzigden heel wat vakken van naam (en soms ook inhoudelijk). AGODI leverde een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan de controle en het actualiseren van de bekwaamheidsbewijzen.

Om de grootschalige wijzigingen aan veel vakken op te vangen en de rechten van de betrokken personeelsleden te waarborgen, voorziet het decreet voor heel wat vakken concordanties.

Wanneer alleen de vaknaam verandert maar de vakinhoud ongewijzigd blijft, is dat een ambtshalve concordantie. Als ook de vakinhoud wijzigt, moet per personeelslid bekeken worden of hij in aanmerking komt voor een zogenaamde individuele concordantie.

De lijsten van vakken met ambtshalve en individuele concordanties werden in nauw overleg met AGODI opgesteld. Voor de academies hebben we een gebruiksvriendelijke tool, de concordantiezoeker, gecreëerd en op de website van AGODI aangeboden.

Ook het voorbereiden van de regelgeving over de Kunstkuurprojecten werd aangepakt. Dit zijn samenwerkingsprojecten tussen een academie, basisonderwijs, secundair onderwijs en hogescholen.

Met het nieuwe niveaudecreet werd ook de programmatiestop DKO opgeheven waardoor academies opnieuw hun opleidingsaanbod konden uitbreiden. AGODI kreeg in totaal 378 aanvragen voor onderwijsbevoegdheid, 9 aanvragen voor de oprichting van nieuwe domeinen en 839 aanvragen voor de programmatie van structuuronderdelen. We brachten de academies op de hoogte van de toekenningen en gaven hen ook een overzicht van hun nieuw opleidingsaanbod.

Op vraag van de VLOR lichtten we het verloop van de aanvraagprocedure ook toe op een vergadering van de commissie DKO. AGODI evalueerde deze procedure samen met de collega's van het departement O&V en leverde een aanzet om dit volgend jaar vlotter en efficiënter te laten verlopen (via een aanpassing van de aanvraagformulieren).

AGODI organiseerde workshops op de 3 studiedagen over de nieuwe wetgeving die vanuit het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werden aangeboden.

Daarnaast bood de AGODI-Academie nog 5 vormingssessies voor schoolsecretariaten aan over de impact van de hervormingen op personeelsvlak. Er werden vanuit de AGODI-Academie ook drie vormingssessies voor schoolsecretariaten georganiseerd over de impact van de nieuwe regelgeving voor de werking van de academies (inschrijvingsbeleid, toelatingsvoorwaarden, programmaties, geldstromen, werking verificatie, enz.).

## Vereenvoudigen en vernieuwen inschrijvingsrecht

AGODI volgde de gesprekken over een nieuw vereenvoudigd inschrijvingsrecht van nabij op. Op basis van zijn talrijke contacten met lokale besturen, onderwijspartners en niet-onderwijspartners bezorgde AGODI uitvoerige feedback op de voorstellen die geformuleerd werden.

De LOP-deskundigen en LOP-voorzitters verzamelden in het voorjaar ook de verschillende aandachtspunten i.v.m. het draagvlak voor en de haalbaarheid van het werken met een uniforme tijdslijn voor de organisatie van de inschrijvingen.



AGODI was aanwezig bij de bespreking van het voorstel van decreet in het parlement en woonde de hoorzittingen in de commissie onderwijs bij. Verschillende sprekers daar uitten hun waardering voor de ondersteuning die door AGODI werd geboden.

AGODI maakte werkafspraken met de onderwijskoepels en het GO! voor de ondersteuning van schoolbesturen.

De ondersteuning van AGODI was aanvullend op het ondersteuningsaanbod van de onderwijskoepels en het GO!. Voor scholen binnen LOP-werkingsgebied was de LOP-deskundige het eerste aanspreekpunt voor alle vragen. Het ondersteuningsaanbod buiten LOP-gebied richtte zich op netoverstijgende aanmeldingsinitiatieven.

AGODI organiseerde in 2018 vier keer een overleg met de onderwijskoepels en het GO!. Aan het eerste overleg op 14 november 2018 namen ook vertegenwoordigers van VVSG, de steden Gent en Antwerpen, VGC en LOP-voorzitters deel.

AGODI organiseerde een belactie om de 32 scholen, buiten LOP-werkingsgebied waar er voor de inschrijvingen voor 2018-2019 was gekampeerd te informeren over het voorstel van decreet. Ook de 86 basisscholen, buiten LOP-gebied die leerlingen hadden geweigerd voor 2018-2019, werden geïnformeerd door AGODI.

AGODI verzorgde 19 toelichtingen over het nieuwe inschrijvingsrecht. OVSG en het GO! vroegen aan AGODI om het voorstel van decreet toe te lichten tijdens informatievergaderingen voor directies en schoolbesturen. Verschillende lokale besturen vroegen AGODI om ondersteuning te bieden aan lokale onderwijs- en niet-onderwijspartners om samen na te denken over de organisatie van de inschrijvingen voor 2019-2020.

AGODI ontwikkelde meerdere instrumenten (presentatie over de ordeningscriteria, presentatie over de nieuwe regelgeving, checklist met aandachtspunten) die zowel door de LOP-deskundigen als de onderwijskoepels en het GO! gebruikt werden ter ondersteuning van initiatiefnemers van een aanmeldingsprocedure.

## Modernisering secundair onderwijs

AGODI werkte verder mee aan het voorbereiden van het decreet modernisering secundair onderwijs.

De nodige voorbereidingen om vanaf 1 september 2019 de uitrol van de modernisering secundair onderwijs vlot te laten verlopen werden genomen. Scholen die in de aanloop van de modernisering hun studieaanbod wilden aanpassen, dienden voor 1 november een programmatieaanvraag in.

Daarnaast gaf de AGODI-Academie toelichtingen over de geplande modernisering van het secundair onderwijs.

## Nieuw ondersteuningsmodel

AGODI voerde mee het nieuw ondersteuningsmodel (tijdelijk project) voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs verder uit.

Dat nieuwe ondersteuningsmodel vervangt de vroegere GON-ondersteuning, ION-ondersteuning en de waarborgregeling. Dankzij het nabij opvolgen van de gesprekken en een intensieve deelname aan de stuurgroep waarin de overheid en de sociale partners zijn vertegenwoordigd, kon AGODI de nieuwe evoluties op de voet volgen en de scholen hierover snel en adequaat informeren.

AGODI vroeg de gewijzigde samenstelling van de ondersteuningsnetwerken op en publiceerde die, samen met de aanspreekpunten voor ouders, op [www.agodi.be](http://www.agodi.be). Er werd een overzicht van de omkadering die door de scholen voor gewoon onderwijs wordt gegenereerd, bezorgd aan de paritaire commissies, die op hun beurt de middelen verdeelden over de netwerken en de scholen voor buitengewoon onderwijs. Na het bekrachtigen via het BVR, werd de omkadering aan deze scholen toegekend. Op vraag van de stuurgroep en van de minister, gebeurde er ook een spoedtelling bij de scholen voor buitengewoon onderwijs om de effectieve ondersteuning van leerlingen van de types 2, 4, 6 en 7 auditief in het schooljaar 2018-2019 in kaart te brengen. Tijdens het hele schooljaar werden schooldirecties en schoolsecretariaten door AGODI geïnformeerd en begeleid bij het doorzenden van de personeelsdossiers in het kader van de ondersteuningsnetwerken.

## Duaal leren

Het tijdelijk onderwijsproject Schoolbank op de werkplek met betrekking tot het duale leren werd uitgebreid met één schooljaar. AGODI volgt samen met het departement en met de collega's van Werk dit project op.

In 2018 werden het decreet betreffende duaal leren en de aanloopfase in het gewoon secundair onderwijs en het decreet betreffende duaal leren in opleidingsvorm 3 en 4 van het buitengewoon secundair onderwijs goedgekeurd, evenals de bijhorende uitvoeringsbesluiten. De organieke uitrol van duaal leren gaat in op 1 september 2019.

AGODI zorgde voor de uitrol door aanpassingen aan de IT-systemen, het informeren van verificateurs en schoolbeheerteams, enz.

Scholen die in het schooljaar 2019-2020 een duale opleiding willen aanbieden en nog geen leerlingen hebben in de proefprojecten dienden voor 31 december 2018 een programmatieaanvraag in bij AGODI.

## Hervorming leerlingenbegeleiding

AGODI werkte actief mee aan de hervorming van de leerlingenbegeleiding. Daartoe nam onze organisatie deel aan het overleg over de voorbereiding van het nieuwe decreet en uitvoeringsbesluit rond de leerlingenbegeleiding. AGODI formuleerde voorstellen voor de berekening en toekenning van omkadering aan de CLB's, leverde cijfers aan voor simulaties en toetste de regelgevende teksten op hun uitvoerbaarheid.

Na de goedkeuring van het decreet op 27 april zorgde AGODI voor een snelle en tijdige toekenning van de nieuwe omkadering aan alle CLB's.

AGODI heeft de directies en secretariaten van de CLB's actief begeleid bij de grote wijzigingen op het vlak van personeelsregelgeving, waarbij vooral de omschakeling van noemer 10 naar prestatienoemer 36 alerte coaching en ondersteuning vroeg.

Dat gebeurde tijdig en met succes. In september 2018 kregen alle personeelsleden van de CLB's het salaris waarop zij recht hadden.

## Samen tegen schooluitval

AGODI werkte in 2018 opnieuw mee aan de uitvoering van een aantal actiepunten uit het actieplan:

- Aanleveren van de Vlaamse cijfers over problematische afwezigheden en definitieve uitsluitingen in het secundair onderwijs voor de steden en gemeenten.
- Opmaak jaarlijkse update van de cijfers over vroegtijdig schoolverlaten, spijbelen en definitieve uitsluitingen op schoolniveau via private dataloop.
- Meehelpen aan de koppeling van de databank onderwijs en werk om de NEET (Not in Education, Employment or Training) -jongeren verder te activeren/begeleiden naar opleiding of werk.
- Formulieren van voorstellen voor het vereenvoudigen van de 23 aan- en afwezigheidscodes in Discimus.
- Heropstarten van de samenwerking met Nederland rond leerplichtcontrole en schoolverzuim. De nodige contacten zijn gelegd.
- Actualiseren van het samenwerkingsprotocol tussen AGODI en de parketten om sneller te kunnen ingrijpen bij absoluut schoolverzuim.
- Toelichtingen geven over leerplichtcontrole op vraag van de netwerken "Samen tegen Schooluitval".

## Vernieuwde kinderbijslag - Groeipakket

AGODI werkte mee aan de noodzakelijke gegevensuitwisselingen zodat Kind en Gezin kan starten met het Groeipakket. Hiervoor werden een paar nieuwe gegevensstromen opgezet, zoals een maandelijks gegevensstroom met de ingeschreven leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en een jaarlijks bestand met de leerlingen die problematisch afwezig waren.

## Toekomstplan Basisonderwijs

AGODI voerde in 2018 maatregelen uit die passen binnen het voorstel van de sociale partners: de verhoging van de werkingsmiddelen, de vermindering van de lesopdracht van schooldirecties, de gelijkschakeling van de lonen van de directies, de verhoging van de puntenenveloppe administratieve ondersteuning.

## Uitrol gemeentelijke fusieoperaties m.b.t. onderwijs

Op 1 januari 2019 fuseerden 15 gemeenten in Vlaanderen tot zeven nieuwe gemeenten. Zeven nieuwe gemeenten en enkele van hun straatnamen kregen daardoor een andere naam. Dat had een impact op het adres van de personeelsleden en scholen uit die gemeenten.

Om de instructies tijdig te verspreiden werden in 2018 gerichte communicatieacties gevoerd. Dat gebeurde o.m. via de AGODI- website en nieuwsbrief, een e-mail naar de betrokken schoolsecretariaten en via Schooldirect.

## Grensoverschrijdende samenwerking

AGODI bleef ook in 2018 de grensoverschrijdende samenwerking met Nederland onderhouden door het Werkservicepunt Grensarbeid Zeeuws-Vlaanderen te ondersteunen, door mee te werken aan een Interlimburgse onderwijsdag en door een samenwerking met het CAOP (een kennis- en dienstencentrum op het gebied van arbeidszaken in het publieke domein) op te starten rond de onderwijsarbeidsmarkt en informatieverstrekking aan grensarbeiders.

Ook met de Franse gemeenschap stimuleerde AGODI innovatieve processen op het gebied van onderwijsadministratie, via het uitwisselen van kennis en ervaringen.

## Innovaties

### Project e-ASR voor de (school)secretariaten

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de e-ASR m.b.t. deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs. Sedert die datum volstaat het dat een school een keer per schooljaar elektronisch meldt aan AGODI voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Het project e-ASR zorgde dus voor een dubbele vernieuwing: AGODI nam de werkgeversverplichting over en de aangiftes verlopen volledig elektronisch. Dat resulteerde in minder planlast voor de schoolsecretariaten en kwaliteitsvollere aangiftes.

Daarnaast werden in 2018 de eerste verkennende stappen gezet voor een nieuw onderdeel van e-ASR, namelijk voor de sector Uitkeringen. Bedoeling is om ook daar in te zetten op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes.

### Project Discimus

De school kan raadplegen welke leerlingen al dan niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. Hiermee ondersteunen we scholen in de correcte toepassing van de toelatingsvoorwaarden.

De aanpassingen aan Discimus, zodat de Edison-zending Internaten kon afgeschaft worden en vervangen door webservices, werden gerealiseerd in december 2018. Hiermee heeft onze organisatie een volledig zicht op welke leerlingen van wanneer tot wanneer zijn ingeschreven in het internaat. In het schooljaar 2018-2019 draaien we nog dubbel met de EDISON-berichten.

AGODI stelt ook voor om de huidige registratiewijze van het vreemdetalenonderwijs via Discimus niet aan te passen aan de nieuwe mogelijkheden voor de organisatie van het facultatieve vreemdetalenonderwijs, voorzien met OD XXVII, maar de huidige registratie af te schaffen en te vervangen door een registratie op schoolniveau.

## Digitaal salarisoverzicht via Mijn Onderwijs

AGODI werkte mee aan de verdere uitbouw van Mijn Onderwijs.

In samenwerking met de personeelsafdelingen, de afdeling AOP en de afdeling ICT werd in 2018, voor de personeelsleden uit het onderwijs, de portaal-site binnen Mijn Onderwijs, uitgebouwd met volgende indeling:

- Mijn salaris
- Mijn fiscale documenten
- Mijn vakbondspremie

In 2017 werd de analyse en bouw gerealiseerd, zodat de salarisbrief elektronisch kon aangeboden worden. Personeelsleden van het onderwijs kunnen hun salarisgegevens sinds september 2017 online raadplegen. De taksfiche is elektronisch aangeboden in mei 2018. Tegen maart 2019 kunnen personeelsleden van het onderwijs ook hun aanvraagformulier voor een vakbondspremie op het portaal terugvinden. Later in 2019 wordt dit ook mogelijk voor het aangifteformulier van de e-ASR (aangifte Sociaal Risico).

## Langetermijnvisie elektronisch personeelsdossier (EPD)

Tussen februari en december 2018 is door Price Waterhouse Coopers (PWC) een Audit uitgevoerd op het elektronisch personeelsdossier (EPD).

Er worden door PWC drie mogelijke scenario's voorgesteld om te migreren naar een nieuw EPD.

Vanaf 2019 zullen deze scenario's verder onderzocht worden aan de hand van het uitvoeren van een proof of concept. Pas na deze oefening kan een gefundeerde keuze gemaakt worden. Hierdoor kan men de nieuwe inzichten gebruiken om mogelijke risico's en valkuilen tijdig te omzeilen tijdens de uiteindelijke aanbesteding en implementatie. Het toekomstig EPD moet de optimalisatie van de interne verwerking verhogen. Voor de scholen en leerkrachten, moet ook de transparantie van (en toegang tot) data en communicatie met externe stakeholders verhogen. Deze optimalisatie zal zorgen voor minder fouten en eenvoudiger processen.

In elk geval zal de vernieuwing van het EPD een serieuze inspanning (doorlooptijd, impact op de organisatie) en een significante investering vragen. De evaluatie van de studie toont aan dat geen van de 3 scenario's op een eenvoudige manier kan geïmplementeerd worden. Dit zal een zware investering vergen maar is absoluut noodzakelijk voor de bedrijfscontinuïteit en om verdere stappen te kunnen zetten naar een modernere bedrijfsvoering. Het zal ook toelaten een betere en uitgebreidere dienstverlening te realiseren naar scholen en personeelsleden toe.

## Burgerprofiel

In 2018 werden met de projectleider van “Mijn burgerprofiel” de voordelen voor toegang voor leraren tot burgerprofiel en vice versa, afgetoetst.

Het zou een voordeel kunnen zijn dat een leraar (als burger dan) in de module “mijn werk” van het burgerprofiel de onderwijsloopbaan kan bekijken.

In oktober 2018 is volgende informatie vanuit het beleidsdomein Onderwijs & Vorming ter beschikking in “mijn burgerprofiel”:

- Inschrijvingshistoriek van leerlingen en studenten. De inschrijvingshistoriek leerplichtonderwijs wordt getoond, maar dat is nu alleen zichtbaar voor +18-jarigen waar dergelijke gegevens ter beschikking zijn.
- LED ( leer -en ervaringsbewijzen)
- KBI : informatie over inburgeringstrajecten voor anderstaligen

## Dataloep

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen.

In 2018 kreeg de bestaande private Dataloep-toepassing van leerlingenaantallen een update waardoor de gegevens al sneller beschikbaar worden voor de scholen. Zo werden in maart al de leerlingenaantallen van 1 februari 2018 beschikbaar als voorlopige cijfers. Begin augustus volgden de definitieve cijfers. Voor het publieke luik werkte AGODI via werkgroepen mee aan het kwaliteitsvol en gebruiksvriendelijk maken van de toepassingen. Voor 2018 waren dit de publieke applicaties van schoolse vordering en zittenblijven.

## Management

Op 30 juni 2018 had AGODI 471 medewerkers in dienst. De groep personeelsleden van 25 tem 34 jaar is hierin het sterkst vertegenwoordigd. Dat is een verschil t.o.v. 2017 waar de groep van 55 en ouder nog de grootste groep was. Zij vormen nu de tweede grootste groep, samen met de 45 t.e.m. 54-jarigen. Meer dan 62% van de personeelsleden zijn vrouwen. In de cijfers zien we een hoger aantal hooggeschoolden dan voorgaande jaren. Dit weerspiegelt het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aanwerven van hooggeschoolden in het agentschap.

Het agentschap blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken. Elk jaar voorziet het agentschap een aantal stageplaatsen en vakantietewerkstellingsplaatsen, ook voor jongeren met een migratieachtergrond of beperking.

Vorming blijft belangrijk voor het agentschap. Ook in 2018 werden meerdere initiatieven uitgewerkt. Zo organiseerde het agentschap een opleiding PRINCE 2 projectmanagement, kreeg iedereen een training informatieveiligheid en werden een groot aantal opleidingen georganiseerd n.a.v. nieuwe of gewijzigde regelgeving. Daarnaast zorgde AGODI voor een laagdrempelige infosessie over Blockchain dat resulteerde in een exploratietraject en uiteindelijk in een proof of concept dat in 2019 wordt verder gezet.

In de herfst van 2018 werd de tweejaarlijkse personeelspeiling gehouden. Uit de personeelspeiling blijkt dat de medewerkers zeer hoge scores toekennen aan de uitspraak dat ze maatschappelijk relevant werk verrichten. Ook de hoge mate van klantgerichtheid komt terug in de personeelspeiling als typisch kenmerk. In het algemeen verschillen de resultaten niet veel met deze uit de vorige editie, maar ze zijn alleszins zeer behoorlijk, ook in vergelijking met de resultaten voor de Vlaamse overheid in het algemeen. De werk- en tijdsdruk namen wel toe.









## **HOOFDSTUK 7**

**Rapporten AGODI**

## Rapporten AGODI

AGODI publiceert al zijn rapporten online.  
U kunt die raadplegen op [www.agodi.be](http://www.agodi.be).

In 2018 verschenen de volgende rapporten:

- Rapport afwezigheid wegens ziekte onderwijspersoneelsleden: kalenderjaar 2017  
<http://www.agodi.be/publicaties-ziekteverzuim-vlaamse-onderwijspersoneel>
- Startbanenproject JoJo-VeVe 2017  
<http://www.agodi.be/publicaties-startbanenproject-jojo-en-veve>
- Rapport: 'Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?' 2016-2017  
<http://www.agodi.be/leerplicht-jaarrapporten>
- Gelijke onderwijskansen voor iedereen: tussen woord en daad. LOP-werking tijdens de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017  
<http://www.agodi.be/publicaties-lokale-overlegplatforms-lops>
- Rapport Huisonderwijs 2015-2016 en 2016-2017  
<http://www.agodi.be/huisonderwijs-rapporten>
- Verslag Vlaamse Bemiddelingscommissie 2016-2017  
<http://www.agodi.be/vlaamse-bemiddelingscommissie-0>
- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2016-2017  
<http://www.agodi.be/publicaties-vlaamse-reffectatiecommissie>
- AGODI Jaarverslag 2017  
<http://www.agodi.be/publicaties-agodi-jaarverslag>

## Audits AGODI

### a) IAVA/Audit Vlaanderen

- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (2017)
- Thema-audit informatiemanagement (2017)
- Herevaluatie audit risicomanagement (opgestart in 2017)
- Procesaudit ICT-risicobeheer salarisbetalingen (2018)

### b) Rekenhof

- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)
- Onderzoek 3e betalingsstelsel lonen onderwijs (2017)
- Het bestuur van de scholen in het leerplichtonderwijs (2018)
- M-decreet en de zorg in het gewoon onderwijs (2018)

### c) Extern onderzoek

- Klantentevredenheidsonderzoek AGODI (GfK - 2017)
- Audit Elektronisch Personeelsdossier (PWC – 2018)

# Overzicht van figuren

## **AGODI: het agentschap voor Onderwijsdiensten: 1 figuur**

Figuur 1: Organogram AGODI

## **Een breed spectrum aan klanten en diensten**

**Scholen: geen figuren**

**Ouders en leerlingen: geen figuren**

**Onderwijspersoneelsleden: 5 figuren**

Figuur 1: salarisuitgaven 2016

Figuur 2: salarisuitgaven 2017

Figuur 3: salarisuitgaven 2018

Figuur 4: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2017

Figuur 5: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2010-2011

**Andere belanghebbenden en derden: geen figuren**

## **AGODI informeert, vormt en communiceert: geen figuren**

## **Samenwerken met andere overheden en instanties: geen figuren**

## **Innovatie in de dienstverlening: 2 figuren**

Figuur 1: procentueel aandeel zendingen via Edison-webservices

Figuur 2: procentueel gebruik van de Edison-webservices door scholen

## **Management en organisatie: geen figuren**

## **Het budget: geen figuren**

# Overzicht van tabellen

## AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten: geen tabellen

### Een breed spectrum aan klanten en diensten

#### Scholen: 43 tabellen

- Tabel 1: aantal leerlingen
- Tabel 2: aantal internen
- Tabel 3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde scholen, instellingen en centra
- Tabel 4: overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar in het basisonderwijs (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)
- Tabel 5: samenstelling van de werkingsmiddelen volgens soort onderwijs en net in het basisonderwijs
- Tabel 6: bijkomende toelagen in het basisonderwijs
- Tabel 7: werkingsmiddelen in het secundair onderwijs
- Tabel 8: samenstelling van de werkingsmiddelen volgens soort onderwijs en net in het secundair onderwijs
- Tabel 9: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs
- Tabel 10: werkingstoelagen CLB's per net
- Tabel 11: nascholingsstoelagen CLB's per net
- Tabel 12: overzicht van de werkingsmiddelen internaten per net en per schooljaar
- Tabel 13: werkingsmiddelen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 14: bijkomende toelagen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 15: evolutie van de tarieven in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 16: inschrijvingsgelden in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 17: werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten
- Tabel 18: overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs
- Tabel 19: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs
- Tabel 20: overzicht omkadering in het secundair onderwijs
- Tabel 21: totaal omkaderingsgewicht CLB's per net
- Tabel 22: overzicht omkadering internaten in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Tabel 23: overzicht omkadering in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 24: tijdelijke projecten met vernieuwingen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 25: overzicht omkadering pedagogische begeleidingsdiensten
- Tabel 26: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het gewoon basisonderwijs
- Tabel 27: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon basisonderwijs
- Tabel 28: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs
- Tabel 29: overzicht herstructureringen in het gewoon voltijds secundair onderwijs
- Tabel 30: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon voltijds secundair onderwijs
- Tabel 31: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs
- Tabel 32: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon secundair onderwijs
- Tabel 33: overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 34: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer
- Tabel 35: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs
- Tabel 36: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren
- Tabel 37: overzicht aantal terugvorderingen
- Tabel 38: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar
- Tabel 39: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe
- Tabel 40: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 41: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het basisonderwijs, CLB en DKO
- Tabel 42: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het secundair onderwijs, centra voor deeltijdse vorming en internaten
- Tabel 43: overzicht financierbare leerlingen na controle

## Ouders en leerlingen: 18 tabellen

- Tabel 1: overzicht aantal acties leerplichtcontrole
- Tabel 2: overzicht resultaten leerplichtcontrole
- Tabel 3: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Tabel 4: in- en uitschrijvingen in het secundair onderwijs
- Tabel 5: overzicht inschrijvingen in het secundair onderwijs
- Tabel 6: aantal leerlingen waarvoor de ouders een gecontroleerde verklaring van huisonderwijs indienden
- Tabel 7: overzicht aantal registraties met problematische afwezigheden in het basisonderwijs
- Tabel 8: overzicht aantal registraties met problematische afwezigheden in het secundair onderwijs
- Tabel 9: aantal zorgwekkende dossiers
- Tabel 10: budget speciale onderwijsleermiddelen
- Tabel 11: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend
- Tabel 12: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend
- Tabel 13: aantal startbanenprojecten (contracten -jongeren)
- Tabel 14: startbanenproject voorziene en bestede budgetten (vorming – salarissen)
- Tabel 15: aantal klachten behandeld door de Commissie inzake Leerlingenrechten
- Tabel 16: aantal aanmeldingsdossiers ontvangen in 2018 door de commissie inzake Leerlingenrechten volgens beslissing
- Tabel 17: aantal bemiddelingsverzoeken
- Tabel 18: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur

## Onderwijspersoneelsleden: 40 tabellen

- Tabel 1: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen (januari)
- Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs
- Tabel 3: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)
- Tabel 4: unieke personeelsleden op het niveau van AGODI (EPD)
- Tabel 5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vast benoemde en tijdelijke personeelsleden
- Tabel 6: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met deze salarisschaal
- Tabel 7: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI van 2016 tot en met 2018
- Tabel 8: gemiddelde salariskost
- Tabel 9: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)
- Tabel 10: totaal ontvangen dossiers /jaar professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten
- Tabel 11: overzicht cumulatie - cumulatie uitgedrukt in VTE (situatie januari) (EPD)
- Tabel 12: aantal personeelsleden in ziekteverlof
- Tabel 13: personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen
- Tabel 14: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte of adoptie van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)
- Tabel 15: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)
- Tabel 16: totaal aantal personeelsleden in VVP en AVP
- Tabel 17: personeelsleden in een stelsel van verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties voor alle onderwijsniveaus beheerd door AGODI (EPD)
- Tabel 18: totaal aantal personeelsleden met gewone loopbaanonderbreking
- Tabel 19: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking 50+ of 55+
- Tabel 20: aantal personeelsleden met een thematische loopbaanonderbreking 2017-2018
- Tabel 21: aantal personeelsleden met zorgkrediet
- Tabel 22: personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)
- Tabel 23: vaste benoemingen op 1.7.2018 per niveau en per net en vergelijking met 1.7.2017
- Tabel 24: vaste benoemingen op 1.10.2018 per niveau en per net en vergelijking met 1.10.2017
- Tabel 25: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD) op 30/06/2018
- Tabel 26: VTE personeelsleden in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking (EPD)
- Tabel 27: TAO-opdrachten van personeelsleden met een tijdelijke andere opdracht (EPD)
- Tabel 28: personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)
- Tabel 29: aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)
- Tabel 30: personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)
- Tabel 31: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in het schooljaar 2017-2018 (EPD)
- Tabel 32: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

- Tabel 33: afgehandelde dossiers TBSVP (databank eindeloopbaancel)
- Tabel 34: afgehandelde overdrachten (databank eindeloopbaancel)
- Tabel 35: overzicht terugvorderingen
- Tabel 36: Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)
- Tabel 37: oorzaken van terugvordering in 2018
- Tabel 38: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2018 voor PWB en detacheringen
- Tabel 39: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)
- Tabel 40: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

#### **Andere belanghebbenden en derden:** 3 tabellen

- Tabel 1: dossiers voor de Kamers van Beroep van tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)
- Tabel 2: dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)
- Tabel 3: overzicht uitgevoerd middagoverleg 2018

#### **AGODI informeert, vormt en communiceert:** 2 tabellen

- Tabel 1: overzicht aantal sessies en aantal deelnemers januari – juni 2018
- Tabel 2: overzicht aantal sessies en aantal deelnemers juni – december 2018

#### **Samenwerken met andere overheden en instanties:** geen tabellen

### **Innovatie in de dienstverlening**

#### **Lastenverlaging:** 2 tabellen

- Tabel 1: aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox
- Tabel 2: aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen

#### **Efficiëntieverhoging:** geen tabellen

### **Management en organisatie:** 11 tabellen

- Tabel 1: personeelsaantal AGODI
- Tabel 2: personeelsaantal – statutair en contractueel
- Tabel 3: personeelsaantal per leeftijdscategorie
- Tabel 4: personeelsaantal per niveau
- Tabel 5: personeelsaantal mannen en vrouwen
- Tabel 6: specifieke medewerkers
- Tabel 7: personeelsleden budget onderwijs per leeftijdscategorie
- Tabel 8: personeelsleden budget onderwijs: mannen en vrouwen
- Tabel 9: personeelsleden budget onderwijs per niveau
- Tabel 10: ICT-kredieten AGODI 2018
- Tabel 11: aantal klachten

### **Het budget:** 5 tabellen

- Tabel 1: uitgavenkredieten (incl. VRK)
- Tabel 2: inkomstenoverzicht
- Tabel 3: budget per strategische doelstelling
- Tabel 4: beleidskredieten per programma - evolutie 2016-2018 - AGODI
- Tabel 5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma - evolutie 2016-2018 – AGODI

### **Slotbeschouwingen en aanbevelingen:** geen tabellen



## Afkortingen

<b>AGODI:</b>	Agentschap voor Onderwijsdiensten
<b>AN:</b>	Anderstalige nieuwkomers
<b>AND:</b>	Andere (bekwaamheidsbewijs)
<b>AOP:</b>	Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel
<b>ASO:</b>	Algemeen secundair onderwijs
<b>ASR:</b>	Aangifte van Sociaal Risico
<b>ASS:</b>	Autismespectrumstoornis
<b>AVG:</b>	Algemene verordening gegevensbescherming
<b>AVP:</b>	Afwezigheid verminderde prestaties
<b>BAO:</b>	Basisonderwijs
<b>BFT:</b>	budgettaire voltijdse equivalenten
<b>BSO:</b>	Beroepssecundair onderwijs
<b>BOS:</b>	Bestuurlijke optimalisatie
<b>BOW:</b>	Belcotax on Web
<b>BVT:</b>	Budgettaire voltijdse
<b>BuO:</b>	Buitengewoon basisonderwijs
<b>BuSo:</b>	Buitengewoon secundair onderwijs
<b>CAO:</b>	Collectieve arbeidsovereenkomst
<b>CAPELO:</b>	Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid
<b>CDO:</b>	Centrum voor deeltijds onderwijs
<b>CDV's:</b>	Centra voor deeltijdse vorming
<b>CFWB:</b>	la Fédération Wallonie Bruxelles
<b>CLB:</b>	Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
<b>CODO:</b>	Contracten Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs
<b>DUO:</b>	Dienst Uitvoering Onderwijs
<b>DBSO:</b>	Deeltijds beroepssecundair onderwijs
<b>DIGIS:</b>	Digitale snelweg
<b>Dimona:</b>	Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
<b>DKO:</b>	Deeltijds kunstonderwijs
<b>DMFA:</b>	Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele Aangifte
<b>DMS:</b>	DocumentManagementSysteem
<b>EDISON:</b>	Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement
<b>EPD:</b>	Elektronisch personeelsdossier
<b>FPD:</b>	Federale Pensioendienst
<b>FOD:</b>	Federale Overheidsdienst Financiën
<b>GfK:</b>	Growth from Knowledge
<b>GO!:</b>	Gemeenschapsonderwijs
<b>GOK:</b>	Gelijke onderwijskansen
<b>GON:</b>	Geïntegreerd onderwijs
<b>ION:</b>	Inclusief onderwijs
<b>IMI:</b>	Interne Markt Informatie
<b>IPO:</b>	Internaten met Permanente Openstelling
<b>JoJo:</b>	Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)
<b>KSO:</b>	Kunstsecundair onderwijs
<b>LARS:</b>	Leerlingen Activiteiten en Registratie Systeem
<b>LBO:</b>	Loopbaanonderbreking
<b>LBV:</b>	Levensbeschouwelijke vakken
<b>LO:</b>	Lager onderwijs



<b>LOP:</b>	Lokaal Overleg Platform
<b>LVVPmed:</b>	Langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen
<b>MAGDA:</b>	Maximale GegevensDeling tussen Administraties
<b>O&amp;V:</b>	Onderwijs & Vorming
<b>OGO:</b>	Gesubsidieerd Officieel Onderwijs
<b>OKAN:</b>	Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
<b>OVSG:</b>	Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten
<b>PIO:</b>	Programma Innovatieve Overheidsopdrachten
<b>POAH:</b>	Permanent onderwijs aan huis
<b>RSZ:</b>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
<b>RVA:</b>	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
<b>SES-lestijden:</b>	Sociaaleconomische status - lestijden
<b>SNPB:</b>	Samenwerkingsverband netgebonden pedagogische begeleidingsdiensten
<b>SO:</b>	Secundair onderwijs
<b>TA:</b>	Technisch adviseur
<b>TAC:</b>	Technisch adviseur-coördinator
<b>TAO:</b>	Tijdelijk Andere Opdracht
<b>TBS:</b>	Terbeschikkingstelling
<b>TBSOB:</b>	Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
<b>TBSPA:</b>	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
<b>TSO:</b>	Technisch secundair onderwijs
<b>TOAH:</b>	Tijdelijk Onderwijs aan huis.
<b>UT:</b>	Uitvoerbaarheidstoetsen
<b>VDAB:</b>	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
<b>VE:</b>	Vereist (bekwaamheidsbewijs)
<b>VeVe:</b>	Verkeersveiligheid (startbaanproject)
<b>VGO:</b>	Gesubsidieerd Vrij Onderwijs
<b>Vlor:</b>	Vlaamse Onderwijsraad
<b>VO:</b>	Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)
<b>VPC:</b>	Virtual Private Cloud
<b>VTC:</b>	Vlaamse Toezichtscommissie
<b>VTE:</b>	Voltijds equivalent
<b>VVP:</b>	Verlof verminderde prestaties
<b>WES:</b>	Werkervaringsstage
<b>WSE:</b>	Werk

# Colofon

## **Samenstelling**

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

## **Verantwoordelijke uitgever**

Patrick Poelmans  
Administrateur-generaal  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

## **Vormgeving**

Total Design Belgium  
Eugène Demolderlaan 128  
1030 Brussel



**AGODI**

AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN