



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



**+ OVERZICHT
10 JAAR**

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) stelt graag zijn tiende jaarrapport 2017 aan u voor. Met tien jaarrapporten op een rij zijn er nu een decennium aan cijfers, gegevens maar ook aanbevelingen voorhanden die een unieke kijk opleveren in de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en de pedagogische begeleiding.

Vertrekkend vanuit ons oprichtingsbesluit, onze missie én de speerpunten van onze visie 2016-2020 realiseerden we in 2017 het overgrote deel van onze ambities uit het ondernemingsplan. Net zoals de vorige jaren, gingen we uitdagingen aan én legden we onszelf heel scherpe doelstellingen voor. 2017 was weerom een boeiend jaar waarin AGODI mooie resultaten behaalde.

Het klantentevredenheidsonderzoek van GfK uit 2017 bewees dat AGODI een solide, goed draaiende organisatie is. De grote tevredenheid bij onze klanten die daaruit bleek, is mogelijk dankzij de inzet van al onze medewerkers. Elke dag opnieuw doen zij hun uiterste best om een degelijke dienstverlening aan scholen, ouders, leerlingen, personeelsleden en andere partners te leveren. 2017 was ook een bijzonder jaar voor onze werkstations die hun 25-jarig bestaan konden vierden.

AGODI ambiert ook in de toekomst een hoge klantentevredenheid door een voortdurende innovatie van onze processen en systemen. In 2017 werden twee innovatieve IT-projecten afgerond. Enerzijds ging in het najaar 2017 de vernieuwde salariswebsite online waardoor alle onderwijspersoneelsleden hun salaris te allen tijde kunnen raadplegen. De vernieuwde salariswebsite resulteerde in een nominatie voor de e-gov Awards. Anderzijds was er het project "Aangifte Sociaal Risico" dat zorgde voor een planlastvermindering bij de schoolsecretariaten (operatie TARRA) en voor kwaliteitsvollere aangiftes. In 2017 werden naast deze twee projecten talloze innovatieve IT-projecten opgestart en verder uitgebouwd, die op termijn zullen zorgen voor nog meer efficiëntieverhoging en lastenverlaging.

Net zoals de vorige jaren blijven we meewerken aan de ontwikkeling en de toepassing van nieuw beleid en maatschappelijke uitdagingen zoals de oprichting van ondersteuningsnetwerken, studiebewijzen die meer rechtszekerheid aan leerlingen, ouders en scholen bieden, het project Duaal Leren, kleutercoördinatie enz. Ook tijdens de jaarlijkse Ronde van Vlaanderen voor directies gingen we in op actuele thema's en beantwoordden we talloze vragen.

In het jaarverslag staan ook gegevens over onze interne werking. Daarin leest u meer over o.m. onze visie op kwaliteitsvol competentie management.

Ten slotte, vindt u in de slotbeschouwingen een aantal aanbevelingen, aandachtspunten voor onze toekomstige werking en suggesties voor het beleid. Ook blikken we in het laatste hoofdstuk terug naar de afgelopen tien jaren.

Beste lezer, ik wens u een boeiende en nuttige lectuur over de werking van AGODI in 2017!



Guy Janssens
Administrateur-generaal



Inhoudstafel

AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten	6
Oprichtingsbesluit	6
Missie	6
Visie	7
Ondernemingsplan 2017	8
Organogram	9
Een breed spectrum aan klanten en diensten	14
Scholen als traditionele klanten	14
Werkingsmiddelen	17
Omkadering	30
Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	46
Herstructureringen en programmaties	48
Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren	56
Controle op het gebruik van de middelen	57
Controle voor de financieringswet	61
Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen	62
Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap	62
Lokale overlegplatforms	63
Commissie Leerlingenrechten	65
Vlaamse Bemiddelingscommissie	67
Leerplichtcontrole	68
Startbanenprojecten 'Scholen voor Jongeren' en 'Verkeersveiligheid'	75
Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages	78
Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	78
Commissie Zorgvuldig Bestuur	79
Kleuterparticipatie	80
Daling instroom en verhuisbewegingen van vluchtelingen	81
Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis	81
Onderwijspersoneelsleden	84
Personeel in cijfers	84
De werkstations	87
Het salaris	87
De bekwaamheidsbewijzen	92
Taal- en nationaliteitsafwijkingen	94
Cumulatie	94
Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming	95
Arbeidsongevallen in het onderwijs	101
Naar meer arbeidsherverdeling en zorg: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking, zorgkrediet	103
Andere dienstonderbrekingen 2016-2017	108
Vaste benoemingen	109
Het reffectatiestelsel in 2016-2017	112
Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	115
Tuchtsancties en bewarende maatregelen	118
Het begin van de loopbaan	119
Het einde van de loopbaan	120
Terugvorderingen	123
AGODI informeert, vormt en communiceert	127
AGODI-Academie	127
De jaarkalender	129
Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	129
Website	129
Acties om het lerarentekort te helpen oplossen	130
Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap	133

Andere belanghebbenden en derden als klanten	134
Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	134
Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	135
Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	135
Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid	136
Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, i.s.m. het GO! en de koepels	137
Samenwerking met andere overheden en instanties	137
Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	137
Kind en Gezin	137
Syntra Vlaanderen	138
Informatie Vlaanderen	139
VDAB	139
RVA	139
FPD	139
RSZ	140
FOD Financiën	140
Controleorgaan ziektecontrole	141
Samenwerking met Nederland	141
Innovatie in de dienstverlening	144
Lastenverlaging	144
Planlastvermindering voor schoolsecretariaten: e-ASR	144
Zoveel mogelijk informatie digitaal	145
Digitalisering formulieren	148
Haalbaarheidsstudie vervangen stamboeknummer	149
Discimus	149
Verdere uitbouw van Mijn Onderwijs	150
Efficiëntieverhoging	151
Efficiëntieverhoging van loonadministratie	151
Project digitaliseren van communicatie met ouders, leerlingen en externe partners	152
Processen automatiseren en bedrijfszeker maken	152
AGODI als databron	153
Management en organisatie	156
Verhouding statutair – contractueel personeel	156
Leeftijdspiramide	157
Meer en meer hooggeschoolden	157
Vrouwelijking	158
Specifieke medewerkers	158
Het personeelsplan: personeel in beweging	159
Personeelsbudget	160
Diversiteit in het personeelsbeleid	160
Personeelstevredenheid	160
Vorming: meer werkverdoening, meer kwaliteit	161
Plaatsonafhankelijk werken	162
ICT	163
Tevreden klanten?	163
Samenwerking met het Departement Onderwijs & Vorming: de uitvoerbaarheidstoetsen	164
Parlementaire vragen	165
Gegevens- en informatieveiligheid	166
Het budget	170
Uitgaven en inkomsten in 2016	170
Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst	171
Een overzicht in de tijd	171

Slotbeschouwingen en aanbevelingen	176
Dienstverlening	176
AGODI haalde zijn doelstellingen	176
Het klantentevredenheidsonderzoek	176
Beleid	177
Nieuw ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	177
Duaal Leren	178
Hervormen van de startbaanprojecten JoJo-VeVe	178
Taakbelasting leerkrachten	179
Niveaudecreet voor DKO	179
Aanstelling kleutercoördinator	179
Hervorming leerlingenbegeleiding	180
Vernieuwd inschrijvingsrecht	180
Innovatie	180
Planlastvermindering dankzij e-ASR	180
Klassieke salarisbrieven in een nieuw jasje	181
Digitaal salarisoverzicht via Mijn Onderwijs	181
Aanvraagformulieren vakbondspremie	181
Uitbreiding Discimus: studiebewijzen: rechtszekerheid leerlingen, ouders en school	181
Langetermijnvisie elektronisch personeelsdossier (EPD)	182
Digitaal uitwisselen en raadplegen van omkadering	182
Dataloop	182
Registratie van de afwezigheden van leerlingen	183
Management	183
Tot besluit	184
10 jaar jaarverslagen AGODI – een terugblik	188
Een decennium aan aanbevelingen en ambities	188
10 jaar dienstverlening aan de klanten	188
10 jaar innovatie: radicaal digitaal, efficiëntieverhoging en lastenverlaging	189
10 jaar meewerken aan onderwijsbeleid	195
10 jaar management	201
Een decennium aan cijfers	202
Evolutie aantal scholen	202
Evolutie aantal leerlingen	205
Evolutie aantal onderwijspersoneelsleden onder de bevoegdheid van AGODI	211
Naar meer arbeidsherverdeling en zorg: verloven, loopbaanonderbreking, zorgkrediet	215
Het einde van de loopbaan	216
Evolutie van de totale salariskost	217
Evolutie eigen personeelsleden van AGODI	218
Rapporten AGODI	222
Audits AGODI	223
Overzicht van figuren	224
Overzicht van tabellen	226
Afkortingen	229



A woman with long dark hair, wearing a yellow cardigan over a blue dress and brown boots, is sitting and playing a red ukulele. She is smiling and looking down at the instrument. The background shows a classroom or office environment with a blue bulletin board, a purple wall with Mickey Mouse ears, a wooden table with a framed photo, a teddy bear, and some jars. A green banner is at the top of the page.

HOOFDSTUK 1

**AGODI: het Agentschap
voor Onderwijsdiensten**

AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

Oprichtingsbesluit

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AGODI het levenslicht. Het agentschap is operationeel sinds april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

In het oprichtingsbesluit staan de taken van het agentschap opgesomd.

Het agentschap heeft tot taak:

- het verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- het ondersteunen en informeren van scholen
- het nagaan of de middelen correct worden gebruikt
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen
- het bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

Missie

Het agentschap voor Onderwijsdiensten heeft als missie: als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen.

Het agentschap zorgt ervoor dat meer dan 4000 scholen in Vlaanderen de middelen ontvangen om kwaliteitsvol onderwijs te organiseren.

Elke maand beheert het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) alle personeelsdossiers uit het onderwijs met de grootste zorg en nauwkeurigheid. Ook de verwerking van het salaris van de leerkrachten behoort daartoe. Ouders en leerlingen kunnen er terecht met vragen over hun rechten en plichten in het onderwijs.

Het agentschap fungeert daarnaast als gesprekspartner van het beleid bij de totstandkoming en de toepassing van de regelgeving.

AGODI wil een kennis- en informatiecentrum zijn, een essentiële schakel tussen het beleid en de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders.

Een brede invulling van het begrip 'school'

Niet alleen onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, maar alle betrokken actoren die samen 'school maken' vallen onder dat begrip. Ook leerlingen en ouders, schoolbesturen, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

Visie

De belangrijkste speerpunten van de visie 2016-2020 van AGODI zijn:

- a) **Aandacht voor onze klanten:** ons doel blijft een klantgericht relatiebeheer waarbij menselijk contact centraal staat. We spelen proactief en flexibel in op maatschappelijke noden en ontwikkelingen. We zetten verder in op opleiding en communicatie op maat naar onze klanten.
- b) **Goedgezinde medewerkers:** we zorgen voor een organisatiecultuur waarin vertrouwen, respect, samenwerking en integriteit centraal staan. We bieden medewerkers zo veel mogelijk autonomie en inspraak. We streven naar een zo groot mogelijke diversiteit en voeren een leeftijdsbewust personeelsbeleid. We zorgen voor een eenvormige en transparante interne communicatie. We zetten in op competentiebeleid en zorgen voor een maximale kennis-en informatiedeling.
- c) **Ondersteuning van de minister en het beleid:** we geven adviezen en we ondersteunen de minister en het beleid door het uitvoeren van nieuwe beslissingen, deelname aan werk- en beleidsgroepen en de opmaak van uitvoerbaarheidstoetsen. We werken constructief samen met andere entiteiten binnen het beleidsdomein en gaan partnerschappen aan met andere overheden, lokale besturen en andere organisaties.
- d) **Digitaal en efficiënt:** we zorgen voor een voortdurende verbetering van onze processen en systemen. We trekken voluit de kaart van radicaal digitaal en communiceren maximaal digitaal met onze klanten.
- e) **Informatie:** we zorgen voor een moderne en open visie rond informatievergaring, -verwerking en – beheer en werken continu aan de verbetering van de transparantie van de data. We besteden hierbij de nodige aandacht aan privacy en informatieveiligheid.

Bij de verdere uitbouw en innovatie van het agentschap laat AGODI zich door bovenstaande principes leiden.

Ondernemingsplan 2017

Het ondernemingsplan¹ bevat vier clusters van strategische doelstellingen, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap²). Daarnaast omvat het de doelstellingen volgend uit de regeringsafspraken en de doelstellingen rond diversiteit en welzijn.

Het ondernemingsplan vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De resultaten die AGODI daarvoor in 2017 behaalde, vindt u in dit jaarrapport terug.

Daarnaast speelt het agentschap flexibel in op maatschappelijke noden en tendensen, los van het ondernemingsplan. Die vindt u ook terug in het rapport.

1 Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen ... is één van de basisopdrachten van AGODI.

Het jaarrapport 2017 omvat o.m. de strategische doelstellingen rond de omkadering en werkingsmiddelen aan de scholen, het beheer van de personeelsdossiers met het oog op een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen. Ook vormt het efficiënt toezicht op het gebruik van deze middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden van de Vlaamse Gemeenschap een onderdeel van deze strategische doelstellingen.

Het vormen de ambities waarover u meer leest in hoofdstuk 2.

Slaagt AGODI in dit opzicht, dan is de winst drieledig:

- Scholen beschikken permanent over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken
- AGODI draagt bij tot de tevredenheid van het leerkrachtenkorps
- Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

2 Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

De modernisering van het secundair onderwijs, de bestuurlijke optimalisatie, het nieuwe niveaudecreet deeltijds kunstonderwijs, het nieuwe decreet leerlingenbegeleiding, de verdere uitrol van het M-decreet, Duaal Leren, kleuterparticipatie e.d.: ze vormen speerpunten in het onderwijsbeleid. Ook AGODI speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

AGODI heeft daarnaast de nodige initiatieven genomen om het project TARRA uit te voeren.

U leest meer over de medewerking van AGODI aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2017 in hoofdstuk 2.

3 Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van het ondernemingsplan richt zich op een innovatieve dienstverlening van het agentschap aan de hand van een optimaal en maximaal gebruik van informatica, de mogelijkheden op het gebied van e-government en samenwerking met de andere overheden.

¹ <http://www.agodi.be/over-ons/over-agodi-missie-en-visie>

² Meer informatie bij de rubriek Oprichtingsbesluit

Het persoonlijk contact met scholen, personeelsleden, leerlingen en ouders blijft eveneens een sterk punt van het agentschap. Iedereen kan AGODI gemakkelijk en snel bereiken. In hoofdstuk 3 vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2017 leverde om een voortrekkersrol te spelen op het gebied van lastenverlaging en efficiëntieverhoging voor scholen.

4 De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AGODI is een dynamische en toekomstgerichte organisatie, met een modern personeelsbeleid.

U leest alles over het adequate personeelsbeleid en de innovatieve werking in hoofdstuk 4.

Organogram

AGODI telt zes afdelingen en een stafdienst. De afdelingen zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

De twee afdelingen Scholen bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De schoolbeheerteams staan in voor het bepalen van de personeelsomkadering en de werkingsmiddelen van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze verzorgen de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen, ze ondersteunen en informeren scholen, ze werken mee aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen en ze dragen bij tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

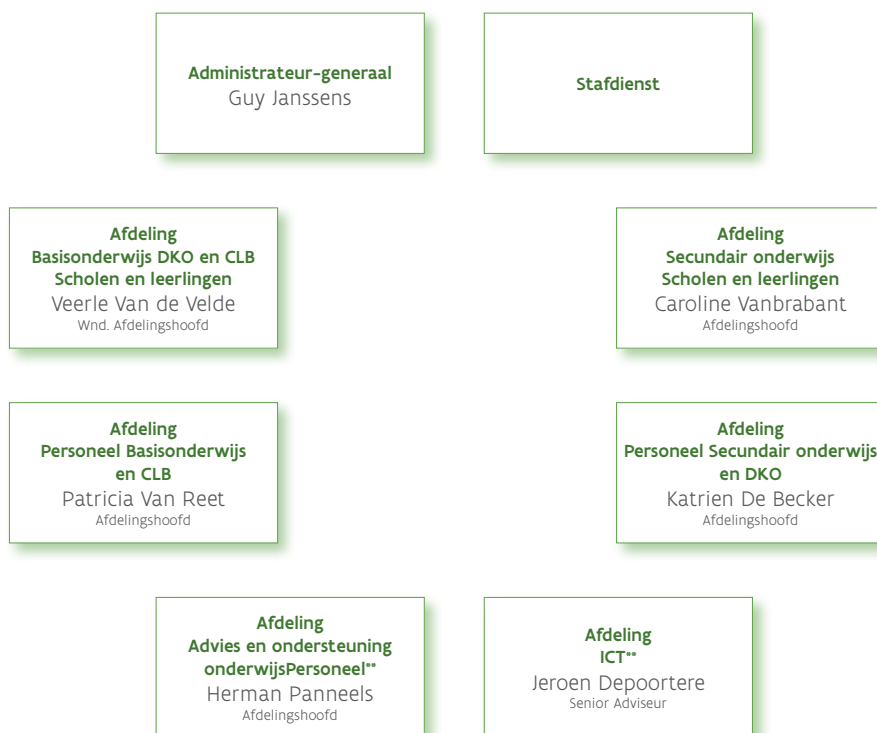
De schoolbeheerteams werken voor scholen, leerlingen en ouders. De verificatieteams doen de controles zoals voorzien in de onderwijsreglementering. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De deskundigen van de lokale overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB - Scholen en Leerlingen, net zoals het team SOL (speciale onderwijsleermiddelen). De coördinatoren van JoJo en VeVe behoren dan weer tot de afdeling Secundair Onderwijs, Scholen en Leerlingen.

De twee afdelingen Personeel zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. De werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken. De afdelingen werken voor scholen en personeelsleden. Ze werken mee aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel ondersteunt alle werkstations van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Dat betekent dat de afdeling ook de werkstations van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) ondersteunt. Het gaat onder meer om het algemene salarisbeheer, de uitvoering van de begroting en de centraal uitbetaalde lonen, juridische ondersteuning, de terugbetaling van de vervoerskosten, de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid.

De ondersteunende afdeling ICT werkt voor AGODI en geeft ondersteuning aan AHOVOKS. De afdeling ondersteunt de andere afdelingen bij het beheer van IT-applicaties, de IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.

Figuur 1: organogram AGODI*



* Situatie december 2017

** Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)





HOOFDSTUK 2

**Een breed spectrum aan
klanten en diensten**

Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen de 'vaste klanten' van AGODI. Klassiek op de agenda van AGODI staan de berekening van hun werkingsmiddelen en de omkadering. AGODI beheert de personeelsdossiers en staat in voor het salaris van de personeelsleden die worden aangesteld binnen die omkadering.

Daarnaast werkt AGODI aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AGODI wil er ook zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. De samenwerking met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, schoolbesturen, vakbonden, directeurs, LOP's... is essentieel in de werking van AGODI.

Scholen als traditionele klanten

Traditioneel kent AGODI de werkingsmiddelen toe waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AGODI stelt op basis daarvan de omkadering vast en deelt ze mee aan de scholen.

Een evoluerend leerlingenaantal

Tabel 1: aantal leerlingen

Aantal leerlingen	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon kleuteronderwijs	268.453	267.756	266.379	-0,51%
Buitengewoon kleuteronderwijs	2.000	1.984	1.967	-0,86%
Gewoon lager onderwijs	411.097	422.911	432.291	2,22%
Buitengewoon lager onderwijs	27.483	25.578	24.645	-3,65%
Gewoon secundair onderwijs	416.847	418.228	419.207	0,23%
Buitengewoon secundair onderwijs	20.661	20.333	20.130	-1,00%
Deeltijds secundair onderwijs	8.807	8.754	8.864	1,26%
Deeltijds kunstonderwijs	175.804	177.798	178.624	0,46%
HBO Verpleegkunde *	7.402	7.434	7.062	-5,00%

* Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de studierichting verpleegkunde van de vierde graad omgevormd tot HBO verpleegkunde. HBO maakt officieel deel uit van het hoger onderwijs. Binnen het HBO wordt alleen de studierichting verpleegkunde door secundaire scholen ingericht.

Het aantal leerlingen in het kleuteronderwijs neemt af ten gevolge van het dalend geboortecijfer in Vlaanderen. In het gewoon lager, het gewoon voltijds en deeltijds secundair onderwijs daarentegen zien we een stijgend aantal leerlingen. Ook in het deeltijds kunstonderwijs blijven de leerlingenaantallen verder toenemen. Het dalend aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs ten slotte is een gevolg van het M-decreet.

Een evoluerend aantal internen

Tabel 2: aantal internen

Aantal internen	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon kleuteronderwijs	112	114	100	-12,28%
Buitengewoon kleuteronderwijs	2	4	4	0,00%
Gewoon lager onderwijs	1.093	1.035	1.090	5,31%
Buitengewoon lager onderwijs	149	135	143	5,93%
Gewoon secundair onderwijs	9.105	8.797	8.511	-3,25%
Buitengewoon secundair onderwijs	178	197	197	0,00%
Deeltijds secundair onderwijs	64	60	58	-3,33%
Totaal	10.703	10.342	10.103	-2,31%

In de bovenstaande tabel gaat het soms over een gering aantal internen wat sneller leidt tot grotere procentuele verschillen zonder dat daar een bijzondere reden voor is. De grootste groep internen gaan naar een school voor gewoon voltijds secundair onderwijs. Al meerdere jaren daalt het aantal internen uit het gewoon secundair onderwijs. Alleen voor het lager onderwijs is er een stijging merkbaar.

Tabel 3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde scholen, instellingen en centra

AANTAL SCHOLEN		2014-2015	2015-2016	2016-2017
Gewoon basis*	Autonome kleuterscholen	164	162	162
	Autonome lagere scholen	168	167	166
	Basisscholen	2.068	2.080	2.090
	Totaal	2.400	2.409	2.418
Buitengewoon basis	Autonome kleuterscholen	/	/	/
	Autonome lagere scholen	96	89	79
	Basisscholen	99	105	114
	Basisscholen type 5	4	4	4
	Basisscholen type 5 (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Totaal	202	201	200
Gewoon secundair	Voltijds	948	943	943
	Deeltijds autonoom	5	5	6
	Deeltijds niet autonoom	43	43	42
	Totaal**	953	948	949
Buitengewoon secundair	BuSo-scholen	114	116	119
	Secundaire ziekenhuisscholen	3	3	3
	Secundaire school type 5	2	2	2
	Totaal	119	121	124
DKO	Beeldende kunst	65	65	65
	Muziek, woordkunst, dans	93	90	89
	Kunstacademies	10	13	14
	Totaal	168	168	168
CLB's		72	72	72
Internaten	Gewoon basis-en secundair	137	138	138
	MPIGO's	16	16	16
	Semi-internaten	10	10	10
	Opvangcentra/IPO's***	4	8	8
	IBSOGO's	2	2	2
	Autonoom internaat BuSo (tehuis)	1	1	1
	Tehuizen kinderen van wie de ouders geen vast verblijfplaats hebben	4	4	4
	Tehuis van het Gemeenschapsonderwijs dat instaat voor de opname van jongeren in het kader van de hulp- en bijstandsregeling	1	1	1

* Inclusief de acht Franstalige basisscholen, de Franstalige afdeling te Ronse.

** Een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs kan ofwel autonoom zijn ofwel verbonden zijn aan een school voor gewoon voltijds secundair onderwijs. In het tweede geval wordt het CDO als een onderdeel beschouwd van de voltijdse school.

*** Tot en met 31/08/2015 waren er in Vlaanderen vier opvangcentra. Vanaf 01/09/2015 ging hun werking over in acht internaten met permanente openstelling (IPO): zeven internaten zijn verbonden aan een MPIGO, één internaat is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs.

Schoolbeheerteams en verificateurs

De **verificateurs** controleren de leerlingengegevens, de aan- en afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de niveaus, studierichtingen en soorten onderwijs. Ze gaan na of de werkmiddelen correct ingezet zijn en volgen in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op. Ze ondersteunen ten slotte de scholen bij de toepassing van de reglementering.

De **schoolbeheerteams** behandelen de schooldossiers van een onderwijsniveau.

Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's en internaten hebben recht op een werkingsbudget. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen in functie van een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

De berekening van de werkmiddelen is voor alle netten dezelfde. Wel worden in het leerplichtonderwijs de zogenaamde objectiveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het gesubsidieerd officieel onderwijs en van het GO! ontvangen extra middelen omdat zij verplicht zijn verscheidene levensbeschouwelijke vakken aan te bieden. Daarnaast krijgt het GO! ook extra middelen omdat dit onderwijsnet grondwettelijk verplicht is de vrije keuze te garanderen.

Vier leerlingenkenmerken spelen ook een rol bij de verdeling van de middelen in het leerplichtonderwijs:

- het opleidingsniveau van de moeder;
- de thuistaal;
- het ontvangen van een schooltoelage;
- de buurt waar de leerling woont.

Na de berekening van de middelen kent AGODI de werkmiddelen toe aan de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkmiddelen voor de scholen van het GO!.

De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt deze dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

Sinds het schooljaar 2015-2016 publiceert AGODI op zijn website de manier waarop de geldwaarden en puntwaarden uit de werkingsmodellen worden berekend. AGODI volgt daarmee de aanbeveling van het Rekenhof op om de informatie openbaar te maken die bepalend is voor de vaststelling van de werkingsbudgetten. Deze aanbeveling kwam uit het verslag van het Rekenhof aan het Vlaams Parlement over de toekenning en aanwending van de werkingsbudgetten in het basis- en secundair onderwijs.

Ambitie 1: Werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toekennen in 2017

De scholen ontvangen verschillende soorten middelen en toelagen: de werkingstoelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de integratietoelage, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers en kosten voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd toe te kennen. AGODI haalde die norm in 2017.

Alle werkingsmiddelen en toelagen werden correct berekend en uitbetaald (100%).

Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Tabel 4: overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar in het basisonderwijs (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)

Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!*	73.720.000	385	75.130.000	388	76.255.000	392	1,50%
VGO	272.439.618	1.484	274.790.429	1.489	276.821.338	1.490	0,74%
OGO	106.134.796	531	107.382.969	532	108.561.669	536	1,10%
Totaal	452.294.414	2.400	457.303.398	2.409	461.638.007	2.418	0,95%

Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!*	10.555.000	36	10.353.000	36	8.780.000	36	-15,19%
VGO	23.550.738	130	23.532.764	129	20.437.662	128	-13,15%
OGO	6.290.101	36	6.153.390	36	5.513.965	36	-10,39%
Totaal	40.395.839	202	40.039.154	201	34.731.627	200	-13,26%

* Het betreft hier de dotaties die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen). De integratietoelage maakt ook deel uit van de dotatie aan het GO!

De stijging van de werkingsmiddelen in 2016-2017 voor het gewoon basisonderwijs is het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het salarisaandeel van het meesters-, vak en dienstpersoneel.

In het buitengewoon basisonderwijs zien we ten gevolge van een daling van het aantal leerlingen ook de werkingsmiddelen dalen. Het M-decreet zorgt enerzijds voor een verminderde instroom vanuit het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Anderzijds keren een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs terug naar het gewoon onderwijs.

De wijzigingen in het salarisaandeel van het meesters-, vak- en dienstpersoneel betekent ook hier een aanpassing van het budget.

Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

Naast de werkingsmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit.

Tabel 5: bijkomende toelagen in het basisonderwijs

Bijkomende toelagen in het basisonderwijs	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	
Integratietoelagen*	136	4.150.460	149	4.376.756	137	4.264.837	-2,56%
Nascholing**	2.589	4.007.000	2.599	4.007.000	2.607	4.007.000	0,00%
Anderstalige nieuwkomers	325	237.563	570	388.763	603	448.250	15,30%
Extra toelage anderstalige kleuters	NVT	NVT	1.268	5.012.200	955	2.743.600	-45,26%
ICT middelen***	2.594	628.468	2.600	636.928	2.608	645.330	1,32%
Onderwijs aan huis****	80	14.631	88	19.148	91	23.306	21,72%
Gemeenschapsbijdrage	11	117.382	14	122.146	15	131.141	7,36%
K-diensten	12	1.469.000	12	1.469.000	12	1.469.000	0,00%
ION	37	31.108	41	37.800	43	41.720	10,37%
Inspectie LBV	7	146.415	7	146.415	7	146.415	0,00%
Waarborgregeling	NVT	NVT	NVT	NVT	62	972.000	NVT

* De integratietoelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!

** Nieuwe scholen krijgen het eerste jaar geen nascholing, want de toelage wordt berekend op het leerlingenaantal van 1 februari van vorig schooljaar.

*** Alleen voor scholen die toetreden tot een samenwerkingsplatform.

**** De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het kalenderjaar 2017 zijn de toelagen uitbetaald van de reiskosten gemaakt in het kalenderjaar 2016.

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AGODI betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon basisonderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via een dotatie. In 2017 kende het agentschap een integratietoelage aan 137 scholen voor buitengewoon basisonderwijs die GON-leerlingen begeleiden. Het zijn 12 scholen minder dan in 2016. Om budgettaire redenen kende het agentschap in december 2017 eveneens de integratietoelage toe voor de begeleiding op basis van de GON leerlingen aan 140 scholen.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de school te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke school 67,24 euro.

Midden 2015 zorgde de asielcrisis voor een stijgend aantal **anderstalige nieuwkomers**. De toelage voor anderstalige nieuwkomers voor leerlingen van 5 jaar of ouder kende daarom een substantiële toename. Tijdens het schooljaar 2016-2017 was er nog een uitgesproken aangroei van de toelage anderstalige nieuwkomers maar minder substantieel dan in het schooljaar 2015-2016 (15,30% ten opzichte van 63,65% in het schooljaar 2015-2016).

In het schooljaar 2016-2017 konden scholen onder bepaalde voorwaarden ook extra financiële ondersteuning krijgen voor het **opvangen van anderstalige kleuters**. De extra toelage kan uitsluitend voor activiteiten in het kleuteronderwijs in het kader van initiatie in en versterking van het Nederlands voor het schooljaar 2016-2017 aangewend worden. Dit kan ook gebeuren via de aanstelling van personeel. Om de administratieve lasten voor de scholen te minimaliseren, werd er zoveel als mogelijk gewerkt met elektronische registraties via Discimus: 955 scholen kwamen in aanmerking voor een extra toelage variërend van 950 euro tot 45.600 euro. In het totaal werd 2.743.600 euro toegekend. Het bedrag ligt lager dan in schooljaar 2015-2016 omdat het telmoment ook vroeger in het schooljaar viel, namelijk 14 november in plaats van 1 februari.

Eind 2017 werd deze toelage ook al toegekend voor het schooljaar 2017-2018: 774 scholen kwamen in aanmerking voor een extra toelage variërend van 950 euro tot 15.200 euro. In het totaal werd 1.725.200 euro toegekend. Opnieuw ligt het bedrag lager omwille van de vroegere teldatum, namelijk 27 oktober in plaats van 14 november.

Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2016-2017 kregen daarom tien van de 2.618 scholen gewoon en buitengewoon basisonderwijs geen werkmiddelen voor ICT-coördinatie. Ook in 2015-2016 was dit het geval voor tien scholen.

Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Dat is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe. In het schooljaar 2016-2017 was er een stijging van 21,72% ten opzichte van het schooljaar daarvoor.

De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en van de andere internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders

geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen. In 2017 heeft één school meer dan in 2016 een aanvraag ingediend waardoor het budget steeg met 7,36%.

AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe voor diensten die onderwijs organiseren aan zieke kinderen. De **subsidies voor de K-diensten** zijn bestemd voor kinderen in de neuropsychiatrie. In 2015 werd het budget voor de K-diensten verhoogd. Zo is het budget meer afgestemd op de werkingskosten van een type-5 school. In 2016 en 2017 bleef het budget constant.

Leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap kunnen worden geïntegreerd in het gewoon lager en secundair onderwijs. Naast lestijden wordt er ook een **forfaitaire toelage voor Inclusief Onderwijs** (ION) gegeven. Die toelage werd in het schooljaar 2016-2017 betaald voor 149 leerlingen in 43 scholen. In het schooljaar 2015-2016 ging het om 141 leerlingen in 41 scholen. Het budget steeg dan ook met 10,37%.

AGODI kent jaarlijks werkingsmiddelen toe aan de **inspectie voor levensbeschouwerlijke vakken**. Deze worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Het budget bleef de voorbije drie schooljaren constant.

Het M-decreet voorziet dat er een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs terugkeert en beperkt de uitstroom van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Een daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs heeft normaal gezien het effect dat er omkadering, werkingsmiddelen en expertise binnen het buitengewoon onderwijs verloren zou gaan. Net als bij de berekening van de omkadering, werd er voor de werkingsmiddelen van het buitengewoon onderwijs een (pré)**waarborgregeling** uitgewerkt om deze effecten tegen te gaan. Deze regeling zorgt ervoor dat de vrijgekomen (niet benutte) werkingsmiddelen blijven toekomen aan het buitengewoon onderwijs. Op deze wijze werd er voor het schooljaar 2016-2017 een bedrag van 972.000 euro toegekend aan het buitengewoon basisonderwijs.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 worden de werkingsmiddelen voor het kleuteronderwijs structureel opgetrokken met 10 miljoen euro. Het werkingsbudget wordt verdeeld a rato van het aantal kleuters op de teldag. Deze extra werkingsmiddelen voor kleuters werden voor het eerst toegekend in december 2017.

Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Tabel 6: werkingsmiddelen secundair onderwijs

Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!*	81.138.000	213	82.748.000	211	84.548.000	212	2,18%
VGO	298.068.897	670	297.020.897	667	296.404.438	667	-0,21%
OGO	35.364.629	70	35.183.189	70	35.114.756	70	0,24%
Totaal	415.008.526	953	415.264.086	948	416.254.194	949	0,24%
Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!*	7.150.626	22	7.182.504	23	7.076.484	23	-1,48%
VGO	15.506.757	78	15.567.512	79	15.628.243	82	0,39%
OGO	3.263.912	19	3.316.918	19	3.229.910	19	-2,62%
Totaal	25.921.295	119	26.066.934	121	25.934.637	124	-0,51%

* Voor het GO! vermeldt de tabel de dotaties die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs. De dotaties zijn verdeeld over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen).

NIEUW sinds 2016: de integratietoelage voor het GO! werd voor de drie weergegeven schooljaren opgenomen in tabel 7. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!

** In het totaal van het gewoon secundair onderwijs zijn de middelen uit het transitiefonds voor het GO! mee opgenomen. Het transitiefonds is een fonds dat de verliezen door het invoeren van het nieuwe financieringssysteem voor het GO! moet compenseren. Het fonds bedraagt voor het schooljaar 2016-2017 voor het secundair onderwijs 187.000 euro.

De lichte stijging in het schooljaar 2016-2017 voor het gewoon secundair onderwijs is het gevolg van wijzigingen in de leerlingenaantallen en het salarisaandeel van het meesters-, vak- en dienstpersoneel. De lichte daling in het buitengewoon onderwijs is het gevolg van een daling van het aantal leerlingen. Het M-decreet zorgt enerzijds voor een verminderde instroom van leerlingen vanuit het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Anderzijds keren een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs terug naar het gewoon onderwijs.

Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Naast de werkingsmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit.

Tabel 7: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs

Soort toelage	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
Integratietoelagen*	1.365.272	47	1.443.428	49	1.432.000	49	-0,79%
Waarborgregeling	NVT	NVT	NVT	NVT	76.000	12	NVT
Nascholing	6.335.000	1.072	6.335.000	1067	6.335.000	1.070	0,00%
ICT-middelen	349.086	1.066	349.092	1065	350.280	1.069	0,34%
Onderwijs aan huis**	73.847	244	91.557	243	142.782	272	55,95%
Deeltijdse vorming	6.972.850	11	6.901.899	7	7.184.368	6	4,09%

* NIEUW sinds 2016: de integratietoelagen van het GO! zijn in deze tabel ook opgenomen voor de drie weergegeven schooljaren. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!.

** De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2017 werden de toelagen uitbetaald voor 2016.

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AGODI betaalt die toelage alleen aan de scholen voor het buitengewoon onderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via de dotatie. Om budgettaire redenen kende het agentschap in december 2017 eveneens de integratietoelage toe voor de begeleiding op basis van de GON leerlingen aan 50 scholen.

Het M-decreet voorziet dat er een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs terugkeert en beperkt de uitstroom van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Een daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs heeft normaal gezien het effect dat er omkadering, werkingsmiddelen en expertise binnen het buitengewoon onderwijs verloren zou gaan. Net als bij de berekening van de omkadering, werd er voor de werkingsmiddelen van het buitengewoon onderwijs een **waarborgregeling** uitgewerkt om deze effecten tegen te gaan. Deze regeling zorgt ervoor dat de vrijgekomen (niet benutte) werkingsmiddelen blijven toekomen aan het buitengewoon onderwijs. Op deze wijze werd er voor het schooljaar 2016-2017 een bedrag van 76.000 euro toegekend aan het buitengewoon secundair onderwijs.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat alle vormingsinitiatieven die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling zijn er in opgenomen. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het nascholingsbudget bleef constant. Per organiek ambt ontvangt elke school in 2017 97,98 euro.

Scholen ontvangen middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2016-2017 kregen daarom vier scholen geen **werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie**. In 2015-2016 ging het eveneens om 4 scholen.

Scholen die tijdelijk of permanent **onderwijs aan huis** voor zieke leerlingen organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Deze vorm van onderwijs wint nog steeds aan bekendheid. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe. In 2017 zien we een stijging van 55,95%. Deze stijging is te verklaren door het toenemend aantal leerlingen dat TOAH aanvraagt in steeds meer scholen.

Door een hogere bezettingsgraad van persoonlijke ontwikkelingstrajecten zijn **de toelagen deeltijdse vorming** gestegen. Sinds het decreet van 10 juli 2008 over het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap staan de centra voor deeltijdse vorming (CDV's) in voor de organisatie van deze persoonlijke ontwikkelingstrajecten. Na een screening en na overleg met het CLB kunnen jongeren die nog niet klaar zijn om te gaan werken en te kampen hebben met een multicomplexe problematiek een persoonlijk ontwikkelingstraject volgen in het kader van het voltijdse engagement.

Scholen van het voltijds gewoon of het buitengewoon secundair onderwijs die tijdens het schooljaar 2016-2017 regelmatige leerlingen ingeschreven hebben in een structuuronderdeel met een technisch profiel, ontvingen daarvoor een toelage die exclusief bestemd is voor de **investering in didactische uitrustingsgoederen**.

Deze financiële ondersteuning kan alleen worden aangewend voor de aankoop van nieuwe didactische uitrusting of de beveiliging van de al aanwezige didactische uitrusting. Er werd in de maand december 2017 een budget van 5 miljoen euro verdeeld onder 367 scholen.

Het tijdelijk project **schoolbank op de werkplek** werd opgestart in het schooljaar 2016-2017. Het project werd opgevat als een experiment rond Duaal Leren waarbij een school- en werkplekcomponent met elkaar worden gecombineerd. De scholen en centra in het secundair onderwijs die door de uitbreiding van dit project worden gevat, ontvingen voor het schooljaar 2017-2018 een financiële incentive van 12.500 euro per ingerichte duale studierichting. Er werd in de maand december 2017 een budget van 827.500 euro verdeeld onder 55 scholen.

Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 8: werkingstoelagen CLB's per net

	2015	2016	2017	Evolutie t.o.v. vorig jaar
GO!	3.184.307	3.184.307	3.184.307	0,00%
VGO	10.193.906	10.193.906	10.193.906	0,00%
OGO	1.237.608	1.237.608	1.237.608	0,00%
Totaal	14.615.821	14.615.821	14.615.821	0,00%

De CLB's ontvangen **werkingsmiddelen** op basis van de omkadering die is toegekend aan de verschillende centra. Met de omkadering (uitgedrukt in omkaderingsgewichten) kan een CLB het personeelsbestand vastleggen op basis van de gewichten van elk ambt zoals bepaald in het decreet over de centra voor leerlingenbegeleiding. Vanaf 1 september 2014 startte een nieuwe omkaderingsperiode van drie schooljaren voor de CLB's waarin het totaal aantal omkaderingsgewichten en dus ook de toelagen, identiek blijven.

Tabel 9: nascholingstoelagen CLB's per net

	2015	2016	2017
GO!	41.718	42.129	42.186
VGO	121.218	120.682	120.628
OGO	15.064	15.190	15.185
Totaal	178.000	178.000	178.000

Elk CLB stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Het nascholingsplan bevat op samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de centra te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling.

AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren.

In 2016 en 2017 bleven de budgetten voor nascholing per net nagenoeg constant. De kleine verschillen doorheen de jaren zijn te verklaren door de verschillen in het aantal ingerichte ambten.

Werkingsmiddelen voor de internaten

Tabel 10: overzicht van de werkingsmiddelen internaten per net en per schooljaar

Werkingsmiddelen voor de internaten							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	3.470.000	32	3.430.000	31	4.422.000	31	28,92%
VGO	15.194.740	103	15.076.021	105	14.954.187	104	-0,81%
OGO	349.172	3	327.818	3	360.873	4	10,08%
Totaal	19.013.911	138	18.833.839	139	19.737.060	139	4,80%

Bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten							
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
VGO	3.299.525	103	3.290.488	102	3.321.968	103	0,96%
OGO	100.475	3	120.512	3	128.031	3	6,24%
Totaal	3.400.000	106	3.411.000	105	3.450.000	106	1,14%

* Het GO! ontvangt geen bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten.

In het GO! zijn de werkingsmiddelen voor de internaten opgenomen in de dotatie van de betrokken scholengroep. Het GO! Verdeelt deze middelen volgens een eigen verdeelsleutel. Het GO! ontvangt in 2017 een bedrag van 972.000 euro.

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en secundair onderwijs³.

Voor de internen die een schooltoelage krijgen, kent AGODI aan de gesubsidieerde internaten bijkomende werkingsmiddelen toe. Het aantal internen met een schooltoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet naar een bedrag per interne.

³ Zie tabel 2: aantal internen

Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)

Werkingsmiddelen

Tabel 11: werkingsmiddelen in het deeltijds kunstonderwijs

Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.730.000	15	1.730.000	15	1.729.877	15	-0,01%
VGO	55.062	4	56.093	4	57.997	4	5,33%
OGO	2.774.280	149	2.787.212	149	2.789.645	149	0,55%
Totaal	4.559.342	168	4.559.342	168	4.577.519	168	0,40%

153 DKO-scholen van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen berekend aan de hand van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende leraarsuren voor podiumkunsten en voor beeldende kunsten.

De Mechelse Beiaardschool krijgt als enige gesubsidieerde instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het schooljaar 2014-2015 is vastgesteld op 25.606 euro. Vijftien DKO-scholen van het gemeenschapsonderwijs krijgen een gezamenlijke dotatie.

De kleine stijgingen in de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 zijn het gevolg van kleine toenames van het aantal toegekende leraarsuren.

Bijkomende toelagen voor het Deeltijds Kunstonderwijs

Tabel 12: bijkomende toelagen in het deeltijds kunstonderwijs

schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
ICT-middelen*	31.547	166	31.660	167	31.969	167	0,98%
Nascholing	255.000	168	255.000	168	255.000	168	0,00%

* alleen voor scholen die toetreden tot een samenwerkingsplatform

De scholen voor deeltijds kunstonderwijs hebben recht op bijkomende toelagen voor nascholing en ICT-coördinatie.

Ook de scholen DKO stellen jaarlijks een nascholingsplan op. Het nascholingsplan bevat op samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de school te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks nascholingsmiddelen ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per voltijdse betrekking in een organiek ambt ontvangt elke school 62,64 euro.

Alle scholen DKO die hun onderwijsgegevens elektronisch uitwisselen, ontvangen middelen voor logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In het schooljaar 2016-2017 kwamen 167 scholen in aanmerking voor een ICT-toelage.

Inschrijvingsgelden

Tabel 13: evolutie van de tarieven deeltijds kunstonderwijs

Tarieven in €			
Soort tarief	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Volledig tarief voor volwassenen	202	300	307
Verminderd tarief voor volwassenen	116	125	129
Volledig tarief voor jongeren	62	62	65
Verminderd tarief voor jongeren	40	40	42

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de gezondheidsindex. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een beperking, politieke vluchtelingen... genieten een verminderd tarief.

Tabel 14: inschrijvingsgelden in het deeltijds kunstonderwijs

Inkomsten inschrijvingsgeld							
Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.399.096	15	1.686.587	15	1.732.938	15	2,75%
VGO	219.830	4	293.498	4	279.640	4	-4,72%
OGO	14.227.464	149	16.729.176	149	17.634.813	149	5,41%
Totaal	15.846.390	168	18.709.261	168	19.647.391	168	5,01%

Alle scholen storten hun ontvangen inschrijvingsgelden op rekening van het inschrijvingsfonds DKO van AGODI in de tweede helft van november. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

Globaal zijn de inkomsten op basis van de inschrijvingsgelden in het schooljaar 2016-2017 nagenoeg met 5% gestegen in vergelijking met het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. De stijging in het schooljaar 2016-2017 is vooral te verklaren door leerlingengroei en in mindere mate door tariefindexering.

Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 15: werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten

Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal PBD	€	Aantal PBD	€	Aantal PBD	
Werkingsmiddelen	3.663.742,24	8	3.725.631,53	8	3.801.614,30	8	2,04%
Aanvullende werkingsmiddelen - gelijke kansen	86.800,49	8	86.800,49	8	86.800,49	8	0,00%
Aanvullende werkingsmiddelen – SNPB	5.731.000,00	4	5.731.000,00	4	5.731.000,00	4	0,00%
Extra ondersteuning VWO	522.000,00	4	522.000,00	4	522.000,00	4	0,00%
Nascholing	1.221.000,00	8	1.221.000,00	8	1.221.000,00	8	0,00%

Sinds het schooljaar 2012-2013 kent AGODI de werkingsmiddelen en de nascholing voor de pedagogische begeleidingsdiensten toe.

De **werkingsmiddelen** zijn gebaseerd op de personeelsformatie. De kleinere pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in het basis- en secundair onderwijs. De stijging van de werkingsmiddelen in het schooljaar 2015-2016 zet zich ook door in het schooljaar 2016-2017.

Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks aanvullende werkingsmiddelen voor de ondersteuning van het gelijkheidsbeleid.

Na een evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten werd in het schooljaar 2014-2015 geopteerd om de verschillende begeleidingsdiensten zelfstandig hun taken te laten opnemen en de verplichte samenwerking, in de vorm van de vzw SNPB, stop te zetten. Samenwerking tussen begeleidingsdiensten blijft mogelijk op vrijwillige basis maar wordt niet langer decretaal opgelegd. De resterende **middelen** voor de **vzw SNPB** werden daarom toegevoegd aan de werkingsmiddelen van de verschillende begeleidingsdiensten.

Daarnaast ontvangen de pedagogische begeleidingsdiensten van de **centra voor volwassenenonderwijs** extra ondersteuning voor het volwassenenonderwijs.

Elk pedagogische begeleidingsdienst stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de begeleidingsdienst te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren.

Omkadering

Elk jaar legt AGODI de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeel aan dat door de Vlaamse overheid wordt bezoldigd.

'Omkadering' slaat zowel op lestijden, uren, lesuren en uren-leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen.

Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Zo vormt het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de leerkrachten-omkadering. Daarnaast kent AGODI ook aanvullende lestijden of extra pakketten toe.

Ambitie 2: Het tijdig en correct toekennen van de omkadering

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte.

AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni.

Op het einde van het schooljaar worden in elk geval alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben.

AGODI behaalde de norm voor de totaliteit van de omkaderingen. De basisscholen en DKO-scholen behaalden een tijdigheidspercentage van 100%. Alle secundaire scholen (100%) ontvingen tijdig de dienstbrieven omkadering.

Wat de omkaderingsberekeningen betreft haalde de afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen een correctheidspercentage van 99,9%. De afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen behaalde een correctheidspercentage van 99,5%.

Omkadering voor het basisonderwijs

Tabel 16: overzicht omkadering gewoon basisonderwijs*

Omkadering gewoon basisonderwijs	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	
Lestijden volgens de schalen	874.633	2.400	887.122	2.409	900.487	2.418	1,51%
Instaplestijden	24.093	1.786	22.854	1.804	25.141	1.841	10,01%
Lestijden capaciteit plus	2.950	146	3.570	185	3.366	167	-5,71%
Lestijden capaciteit min	297	18	324	18	312	14	-3,70%
SES-lestijden	90.196	2.398	93.014	2.404	97.053	2.414	4,34%
Lestijden leerlingen/leerkracht ratio	2.561	323	2.688	338	2.784	340	3,57%
Lestijden sociale maatregel	497	317	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Lestijden Godsdienst-NCZ-cultuurbeschouwing	57.592	2.234	59.132	2.245	61.024	2.245	3,20%
Lestijden AN (anderstalige nieuwkomers) **	3.002	404	4.897	528	5753,5	656	17,49%
Lestijden GAN (gewezen anderstalige nieuwkomers)	1.206	294	1.239	318	1772,5	460	43,06%
Uren kinderverzorging	21.227	2.178	21.213	2.181	21.324	2.200	0,52%
Punten ICT	33.362	2.399	33.884	2.408	34.453	2.418	1,68%
Punten Administratieve Ondersteuning	121.408	2.400	123.337	2.409	125.339	2.418	1,62%
Punten Zorgcoördinatie	137.962	354	140.010	354	141.782	354	1,27%
Punten Stimulus	42.951	354	43.563	354	43.733	354	0,39%
Eenheden korte vervanging	61.754.742	2.387	58.126.121	2.401	59.071.306	2.407	1,63%

* Informatie over tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) en permanent onderwijs aan huis (POAH) wordt vanaf dit jaarrapport uitgebreid toegelicht in een apart hoofdstuk Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis.

** telkens op 1 januari

Het gewoon basisonderwijs heeft sinds het schooljaar 2012-2013 een sterk vereenvoudigde omkadering. De basisomkadering bestaat uit de lestijden volgens de schalen, de SES-lestijden en de additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio.

Bij de berekening van de **lestijden volgens de schalen** is er één schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Deze schaal geldt voor alle scholen in Vlaanderen en Brussel. De stijging van deze lestijden volgt de evolutie van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs.

De lestijden volgens de schalen kunnen tijdens de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden in twee omstandigheden. De eerste reden voor herberekening is als een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft zodat ze recht heeft op instaplestijden. De tweede reden is als een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als capaciteitsgemeente (voor een eerste keer in voege in het schooljaar 2010-2011).

Er is een stijging van het aantal **instaplestijden** van 10% ten opzichte van het schooljaar 2015-2016. De belangrijkste reden is dat in het schooljaar 2016-2017 de instapmomenten voor kleuters later vielen dan het vorig schooljaar. Zo was de laatste instapdag (na Hemelvaart) nu op 27 mei, een jaar eerder was dit op 7 mei.

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de capaciteitsgemeenten. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2.400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2016-2017 zijn: Aalst, Anderlecht, Antwerpen, Asse, Beersel, Beringen, Brussel, Denderleeuw, Edegem, Geel, Gent, Grimbergen, Haaltert, Halle, Hasselt, Heist-op-den-Berg, Heusden-Zolder, Jette, Leuven, Mechelen, Meise, Merelbeke, Mol, Mortsel, Ninove, Opwijk, Schaarbeek, Schoten, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Pieters-Leeuw, Tienen, Turnhout, Vilvoorde, Westerlo, Willebroek, Zaventem, Zemst en Zwijndrecht.

De volgende gemeenten zijn nieuw in deze opsomming zijn: Beersel, Heist-op-den-Berg en Meise.

Om als individuele school in een capaciteitsgemeente in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau lager een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt één extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (**capaciteit plus**). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau lager onderwijs naar rato van één lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (**capaciteit min**).

Voor capaciteitsgemeenten is ook een waarborgregeling voorzien. Dit betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente nog één schooljaar in aanmerking blijven komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min. De gemeenten Landen, Lede en Rumst hadden in het schooljaar 2016-2017 geen aangroei van 240 leerlingen maar konden gebruik van deze waarborgperiode.

De gemeente Dilbeek heeft twee jaar op rij geen aangroei van 240 leerlingen en is daarom niet langer een capaciteitsgemeente.

De **SES-lestijden** zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Deze socio-economische status wordt bepaald door volgende leerlingenkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerling en het ontvangen van een schooltoelage.

Het aantal SES-lestijden blijft net zoals de vorige jaren verhoudingsgewijs sterker stijgen dan het aantal lestijden volgens de schalen.

Als een school onvoldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden krijgt om een theoretische klasgrootte te behalen van 18,5 leerling per leerkracht, worden **additionele lestijden** toegerekend tot de school deze ratio behaalt. Het aantal scholen met deze additionele lestijden blijft quasi stabiel (een aangroei van 2 scholen). Het gemiddeld aantal toegekende lestijden per school stijgt evenwel van 7,95 naar 8,19 lestijden.

Sommige scholen kregen door het nieuwe berekeningssysteem omkadering, ingevoerd in 2013, minder lestijden. Daarom was er een overgangssysteem van drie jaar voorzien. In schooljaar 2014-2015 werden deze **lestijden sociale maatregel** voor een laatste maal toegekend.

Het aantal **lestijden levensbeschouwing** toegekend aan de scholen, kent een sterkere stijging dan de stijging van het aantal leerlingen in het niveau lager onderwijs.

Het schooljaar 2016-2017 kende een minder uitgesproken aangroei van het aantal **lestijden anderstalige nieuwkomers** dan in het schooljaar 2015-2016 (17,49% t.o.v. 63,12% in het schooljaar 2015-2016).

De sterke aangroei van het aantal anderstalige nieuwkomers door de vluchtelingen crisis weerspiegelt zich in het schooljaar 2016-2017 ook in een sterke stijging van het aantal lestijden **gewezen anderstalige nieuwkomers** (43,06% t.o.v. 2,74% in het schooljaar 2015-2016).

Het aantal scholen met **uren kinderverzorging** stijgt licht. Ook het totaal aantal uren kinderverzorging stijgt met een half procent.

Basisscholen krijgen ook een **puntenenveloppe ICT-coördinatie en administratieve ondersteuning**. Aan scholengemeenschappen wordt ook een puntenenveloppe **zorgcoördinatie en stimuluspunten** toegekend. De stijging van deze puntenenvolpen lopen gelijk met de stijging van het aantal lestijden volgens de schalen toegekend aan de scholen.

Scholen kunnen extra middelen ontvangen voor de vervanging van korte afwezigheden van personeelsleden. In het schooljaar 2016-2017 bedraagt het budget voor **eenheden korte vervanging** 7.789.000 euro. Het budget blijft door de jaren heen stabiel (behoudens jaarlijkse aanpassingen aan de index). Van het budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken', afgekort VOT (=meerkost door het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties). AGODI bepaalt dit percentage elk jaar opnieuw op basis van verzamelde gegevens over het voorgaande schooljaar. Deze inhouding verminderde dit schooljaar van 20% naar 19%.

Het aangepast budget wordt omgezet in "eenheden korte vervanging". Alleen scholen die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, hebben recht op deze eenheden. AGODI verdeelt deze eenheden over deze scholen volgens een vastgelegde verdeelsleutel⁴. In het gewoon basisonderwijs steeg het aantal eenheden in het schooljaar 2016-2017 terug met 1,63% (naar 59.071.306 eenheden).

⁴ De verdeling van de eenheden is gebaseerd op het vorig schooljaar toegekende aantal lestijden volgens de schalen lestijden, de SES-lestijden, de additionele lestijden volgens de schalen gebaseerd op de leerling-leerkracht ratio en de aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.

Tabel 17: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs*

Omkadering buitengewoon onderwijs	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	
Lestijden volgens de schalen (inclusief lestijden meerderheidskursus levensbeschouwelijke vakken)	102.044	202	99.753	201	96.789	200	-2,97%
Urenpakket paramedisch externaat	54.152	196	54.008	196	52.037	193	-3,65%
Lestijden minderheidskursus levensbeschouwelijke vakken	3.023	78	2.890	77	2.757	77	-4,60%
Eenheden GON*	18.817	139	18.817	139	21.029	144	11,75%
Lestijden Algemene en Sociale Vorming (ASV) ION**	468	28	578	30	NVT	NVT	NVT
Lestijden rand- en taalgrensgemeenten	109	5	109	5	109	5	0,00%
Lestijden Gelijke Onderwijskansen (GOK)	1.145	90	1.154	90	1.154	90	0,00%
Afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	923	50	933	48	920	49	-1,39%
Afwijkingslestijden en uren (GON ASS) **	1.656	91	1.654	96	NVT	NVT	NVT
Punten ICT	1.521	202	1.477	201	1.377	200	-6,77%
Punten Administratieve Ondersteuning	10.400	202	10.150	201	9.618	200	-5,24%
Eenheden Korte Vervanging	6.550.609	202	6.030.031	201	5.882.098	200	-2,45%
Lestijden (pre)waarborgregeling	NVT	NVT	2.346	30	4.408	57	87,89%
Urenpakket (pre)waarborgregeling	NVT	NVT	2.174	30	4.930	57	126,77%
Specifieke instellingen voor het buitengewoon onderwijs in het GO!							
Totaal urenpakket internaat	11.185	16	10.944	16	10.482	16	-4,22%
- Urenpakket internaat	10.413	16	10.172	16	9.730	16	-4,35%
- Bijkomend urenpakket slapende waak	772	16	772	16	752	16	-2,59%
Beheerder internaat	16	16	16	16	16	16	0,00%
Ambten semi-internaat	195	10	188	10	179	10	-4,79%
Urenpakket internaten met permanente openstelling (vanaf 1/9/15)	NVT	NVT	6.806	7	6.806	7	0,00%

* Informatie over tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) en permanent onderwijs aan huis (POAH) wordt vanaf dit jaarrapport uitgebreid toegelicht in een apart hoofdstuk Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis.

** Vanaf het schooljaar 2016-2017 werden de eenheden GON, lestijden ASV ION en afwijkingslestijden en -uren GON ASS samengevoegd.

In het buitengewoon onderwijs **werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.**

De **lestijden** (voor het onderwijzend personeel) en de uren (voor het paramedisch personeel) dalen opnieuw, als gevolg van de verdere daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs na het in voege treden van het M-decreet op 1 september 2015.

Naast deze lestijden en uren worden ook nog aanvullende lestijden gegenereerd:

- Voor het inrichten van levensbeschouwelijke vakken, ontvangen de scholen **lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Deze aanvullende lestijden dalen met 4,60%. Dit kan het gevolg zijn van de leerlingendaling in het buitengewoon onderwijs, maar het pakket wordt daarnaast ook beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs die leerlingen in het gewoon onderwijs begeleiden in het kader van het **geïntegreerd onderwijs (GON)**, ontvangen hiervoor bijkomende eenheden. In het schooljaar 2015-2016 bleef het aantal GON-eenheden gelijk aan het vorige schooljaar doordat de GON-eenheden van het schooljaar 2014-2015 bevroren werden als overgangmaatregel naar een nieuwe GON-regeling. Deze maatregel bleef behouden in het schooljaar 2016-2017. Voor dat schooljaar werden ook de lestijden ASV ION (voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap) en de afwijkingslestijden en -uren GON ASS (voor de begeleiding van leerlingen met autismespectrumstoornissen) van het schooljaar 2015-2016 samengevoegd met de eenheden GON. Dit verklaart de toename van 11,75%.
- In het schooljaar 2014-2015 startte een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de **integratie van anderstaligen** ('Rand en Taal').
- Scholen van het buitengewoon onderwijs krijgen **aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen (GOK)** als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (dit laatste alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau moeder'). In het schooljaar 2014-2015 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Door een negatief inspectieverslag kregen twee scholen in het eerste jaar van de nieuwe cyclus slechts de helft van hun lestijden. Vanaf het tweede jaar (2015-2016) is dat, na positief advies van de inspectie, het volledig aantal lestijden. Het derde jaar (2016-2017) bleef het aantal lestijden gelijk.
- Basisscholen voor het buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkingslestijden en -uren**. De lestijden en uren die hiervoor beschikbaar zijn, vormen een vast percentage van het lestijden- en urenpakket voor de scholen buitengewoon onderwijs voor dat schooljaar. Het aantal scholen dat hierop een beroep doet, bleef de afgelopen schooljaren vrij constant. Het aantal lestijden in het schooljaar 2016-2017 daalde licht ten opzichte van het schooljaar 2015-2016 (van 933 naar 920).

- Net als de basisscholen voor gewoon onderwijs, krijgen basisscholen voor buitengewoon onderwijs een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. De daling van deze puntenenveloppen loopt gelijk met de daling van het aantal lestijden volgens de schalen.
- Net als in de twee vorige schooljaren daalde het aantal **eenheden korte vervanging** in het buitengewoon basisonderwijs⁵. Deze eenheden worden berekend op basis van het lestijdenpakket van het voorgaande schooljaar. Het aantal lestijden volgens de schalen in het buitengewoon basisonderwijs daalde in schooljaar 2015-2016 met 2.25%. Deze mindering zet zich een jaar later door in het totaal toegekend pakket eenheden korte vervanging voor de scholen van het buitengewoon basisonderwijs.
- In het schooljaar 2015-2016 werd een **pre-waarborgregeling** opgestart in het basisonderwijs. Hiermee worden middelen van het buitengewoon basisonderwijs ingezet voor ondersteuning op de klasvloer in het gewoon basisonderwijs. Dit tijdelijk project kwam er als gevolg van de leerlingendaling in het buitengewoon basisonderwijs na de invoering van het M-decreet. In het schooljaar 2015-2016 ging het over 2.346 lestijden en 2.174 uren. In het schooljaar 2016-2017 trad de echte waarborgregeling, ingevoerd door het M-decreet, in werking. Als gevolg van een verdere daling van het leerlingenaantal in het buitengewoon basisonderwijs, verdubbelde het aantal lestijden en uren tot 4.408 lestijden en 4.930 uren. De verdeling van de middelen over de scholen voor buitengewoon onderwijs gebeurde net als bij de pre-waarborgregeling door netgebonden commissies en werd nadien bekrachtigd door een besluit van de Vlaamse Regering.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten, de semi-internaten en internaten met permanente openstelling van het Gemeenschapsonderwijs** beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking. Tot en met 31/08/2015 waren er in Vlaanderen vier opvangcentra. De werking van de opvangcentra ging vanaf 1/9/2015 over in acht internaten met permanente openstelling: zeven daarvan zijn verbonden aan een school voor buitengewoon basisonderwijs (MPIGO), één is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs (zie tabel 18). Het urenpakket voor deze instellingen is voor een periode van 3 schooljaren vastgelegd door de Vlaamse Regering. De omkadering voor de internaten en semi-internaten daalt licht. Dit kan het gevolg zijn van de algemene leerlingendaling in het buitengewoon onderwijs, maar hangt eveneens samen met de keuze van ouders.

⁵ De verdeling van de eenheden is gebaseerd op het vorig schooljaar toegekende aantal lestijden volgens de schalen lestijden, de aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijkkansenbeleid (GOK) en de aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.

Omkadering voor het secundair onderwijs

Tabel 18: overzicht omkadering secundair onderwijs

	2014-2015	Aantal instellingen	2015-2016	Aantal instellingen	2016-2017	Aantal instellingen	Evolutie t.o.v. vorig school-jaar
Gewoon voltijds secundair onderwijs							
Uren volgens schalen (Aantal toegekende uren-leraar, incl. LBV, op teldatum school.)	964.575	948	964.613	943	967.072	943	0,25%
Ambten teeltleider	103	23	104	23	105	23	0,96%
Uren GOK	14.741	670	15.073	668	15.073	668	0,00%
Extra uren OKAN	5.083	46	6.315	45	9.180	79	45,37%
Deeltijds beroepssecundair onderwijs							
Uren volgens schalen	26.033	47	25.980	48	25.829	48	-0,58%
Uren OKAN	30	7	39,6	9	159,6	16	303,03%
Buitengewoon secundair onderwijs							
Uren onderwijzend personeel	118.225	119	119.731	121	119.222	124	-0,43%
Extra lessen duaal	NVT	NVT	NVT	NVT	100	5	NVT
Ambten teeltleider	7	7	7	7	7	7	0,00%
Uren paramedisch personeel	26.959	115	27.711	117	27.064	119	-2,33%
Lessen minderheidscurcus levensbeschouwelijke vakken	2.260	46	2.268	47	2.347	47	3,48%
Eenheden GON	10.460	49	10.460	49	NVT	NVT	NVT
Lessen ASV ION	154	9	308	11	NVT	NVT	NVT
GOK	1.034	68	1.056	68	1.056	68	0,00%
Afwijkingslessen en uren 'noodsituaties'	777	40	812	44	822	40	1,23%
Afwijkingslessen en uren GON ASS	880	36	880	35	NVT	NVT	NVT
Punten ICT	1.049	119	1052	121	1.034	122	0,00%
Begeleidingseenheden GON/ION	NVT	NVT	NVT	NVT	11.558,5	53	NVT
Lessen en -uren waarborgregeling	NVT	NVT	NVT	NVT	1.450	12	NVT
Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!							
Urenpakket internaat	1.535	3	1.487	3	1.539	3	3,50%
Bijkomend urenpakket slapende waak	154	3	155	3	157	3	1,29%
Urenpakket internaten met permanente openstelling	NVT	NVT	709	1	709	1	0,00%
Secundair onderwijs							
Punten ICT	19.380	1.072	19.364	1.069	19.428	1.071	0,33%
Incentive duaal	NVT	NVT	NVT	NVT	508	26	NVT

Scholengemeenschappen							
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	116	20.000	116	20.000	116	0,00%
Begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	748	34	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Globale puntenenveloppe	655.354	116	635.656	116	635.284	116	-0,06%

Scholen SO niet in een scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	7.960	19	7.492	18	7.332	18	-2,14%

Scholen BuSo niet in scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	16.766	44	13.756	39	13.161	39	-4,33%

Gewoon secundair onderwijs

Ook in het gewoon secundair onderwijs zijn er diverse pakketten omkadering.

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal gewone uren-leraar en een aantal uren-leraar voor levensbeschouwelijke vakken. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum. De berekening via de coëfficiëntenregeling is vervangbaar door minimumpakketten als aan bepaalde voorwaarden is voldaan.

We zien in 2016-2017 een lichte stijging in het basispakket.

Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)

De daling in het leerlingenaantal in het DBSO zorgde voor een daling in het urenpakket.

Buitengewoon secundair onderwijs (BuSo)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor het paramedisch personeel (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel).

De voorbije schooljaren steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. In 2015-2016 zien we ten gevolge van het M-decreet voor het eerst een daling van het aantal leerlingen in het BuSo. Zo waren er op 1 februari 2016 328 leerlingen minder in het buitengewoon secundair onderwijs t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2015. Dit heeft een daling van de toegekende lesuren en uren voor het schooljaar 2016-2017 voor gevolg. Op 1/2/2017 telt het BuSo 203 leerlingen minder dan op 1/2/2016.

De bijkomende uren in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt voor:

- Lesuren godsdienst en niet-confessionele zedenleer. De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

- Het schooljaar 2016-2017 was een overgangsjaar wat de ondersteuning betreft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs. De beschikbare middelen, gebaseerd op de bevroren GON-eenheden van 2014-2015, de afwijkingsuren GON ASS en de ION-lestijden van het schooljaar 2015-2016, werden samengevoegd en per net vastgelegd. De toekenning van de ondersteuning gebeurde via netgebonden commissies die bij de verdeling over de scholen rekening hielden met een prioritering.
- Daarnaast werden er aan de BuSo-scholen voor het eerst lesuren en uren toegekend in het kader van de waarborgregeling. Bij een daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs worden de middelen die ten gevolge van deze leerlingendaling vrijkomen, opnieuw ingezet voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.
- Het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder').
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op afwijkingslestijden en -uren.
- De drie internaten van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! hebben een internaatbeheerder. Eén is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een BuSo-school. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Dat urenpakket maakt integraal deel uit van de berekening voor de BuSo-school plus internaat. De verdeling van de uren tussen school en internaat is de autonomie van het schoolbestuur.

Alle secundaire scholen

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat extra ambten in de categorie van het bestuurspersoneel die als een soort 'middenkader' fungeren. Naast de directeur werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en tuinbouw) of een coördinator (DBSO).

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, een globale puntenenveloppe. De globale puntenenveloppe heeft een dubbel doel. Die dient zowel om de ambten van het bestuurspersoneel (uitgezonderd het ambt van directeur, inherent aan elke instelling) en ondersteunend personeel op het niveau van de instelling invulling te geven, alsook om een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie vorm te geven op het niveau van de instelling en van de scholengemeenschap. De scholen krijgen geen aparte omkaderingsmiddelen in de vorm van een of meer ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur, coördinator (DBSO), of in de vorm van een apart pakket punten ondersteunend personeel, punten taak- en functiedifferentiatie en forfaitaire punten scholengemeenschap. Al die afzonderlijke middelen zijn geïntegreerd in één geheel. De berekeningswijze bleef dezelfde. Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast punten voor ICT. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap.

Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog extra uren toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rato van hun aandeel uren op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen deze uren zelf onder hun scholen.

Vanaf schooljaar 2016-2017 is het project "schoolbank op de werkplek" van start gegaan. Het project kadert in de beleidsprioriteit Duaal Leren.

Duaal Leren is een vorm van leren die bestaat uit een schoolcomponent en een werkplekcomponent die inhoudelijk op elkaar afgestemd zijn. In het duale leren worden een aantal vernieuwingen doorgevoerd waarin competentiegericht handelen en kwalificatiegericht denken via een hechte samenwerking tussen de onderwijs- en de ondernemingswereld centraal staan. Aan alle scholen die in het project meedoen, wordt bovenop de reguliere omkadering een incentive gegeven.

In het onthaalonderwijs is er een zeer sterke stijging van het aantal toegekende uren-leraar, zowel in het voltijds secundair onderwijs als in het DBSO. De verhoogde instroom van vluchtelingen heeft geleid tot een sterke toename van het leerlingenaantal in de onthaalklassen en dit heeft zijn weerslag op het aantal toegekende uren-leraar. Er is eveneens een verhoging van het aantal instellingen. In de loop van het schooljaar 2015-2016 zijn er heel wat nieuwe scholengemeenschappen gestart met onthaalonderwijs, door de flexibilisering van de programmatieprocedure n.a.v. de verhoogde instroom.

Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 19: totaal omkaderingsgewicht CLB's per net

		2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig school-jaar
GO!	Lineair	517,17	517,17	517,17	0,00%
	Extra	156,74	156,74	156,74	0,00%
VGO	Lineair	1.829,03	1.829,03	1.829,03	0,00%
	Extra	124,80	124,80	124,80	0,00%
OGO	Lineair	211,37	211,37	211,37	0,00%
	Extra	37,32	37,32	37,32	0,00%
Totaal	Totaal Lineair	2.557,57	2.557,57	2.557,57	0,00%
	Totaal extra	318,86	318,86	318,86	0,00%
	Totaal OG	2.876,43	2.876,43	2.876,43	0,00%

De omkadering voor de CLB's wordt berekend op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting, de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit. Vanaf 1 september 2014 startte samen met de nieuwe cyclus van scholengemeenschappen ook een nieuwe omkaderingsperiode van drie schooljaren voor de CLB's. Het totaal aan omkaderingsgewichten in het schooljaar 2016-2017 is dus identiek aan de voorbije schooljaren.

AGODI kent een omkaderingsgewicht per CLB toe. Het decreet maakt een onderscheid tussen de lineaire omkaderingsgewichten, die gebaseerd zijn op de gewogen leerlingen en de extra omkaderingsgewichten, die berekend worden op basis van de SES-kenmerken en de densiteit. Met de omkaderingsgewichten kan een CLB het personeelsbestand vastleggen op basis van de gewichten van elk ambt.

Omkadering voor de internaten

Tabel 20: overzicht omkadering internaten in het basisonderwijs en het secundair onderwijs

	2014-2015			2015-2016			2016-2017		
	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders
GO!	31	31	141,7	30	30	138,5	30	30	138,1
VGO	103	103	234,5	105	105	237	104	104	235
OGO	3	3	6,5	3	3	6,5	4	4	9
Totaal	137	137	382,7	138	138	382	138	138	382,1

Alle internaten - van alle netten - kunnen een **beheerder en een studiemeester-opvoeder** aanstellen.

De internaten van het GO! mogen een studiemeester-opvoeder tewerkstellen per 21 internen uit het basis- en secundair onderwijs. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien, als de internen uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn er tweeënhalf betrekkingen voorzien.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt er aan de Gemeenschapsinternaten en de gesubsidieerde internaten een bijkomende omkadering 'slapende waak' toegekend. Omdat de aanrekening van de nachtprestaties voor de studiemeesters-opvoeder is opgetrokken, heeft het een verminderde inzetbaarheid van het personeel (overdag) tot gevolg. Als compensatie wordt er een bijkomend urenpakket voorzien voor opvoeders.

Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

Tabel 21: overzicht omkadering in het deeltijds kunstonderwijs

	2014-2015		2015-2016		2016-2017		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	Aantal	Scholen	Aantal	Scholen	Aantal	Scholen	
Uren onderwijzend personeel	77.444	168	77.638	168	77.550	168	-0,11%
Uren bestuurs- en administratief personeel	10.147	168	10.227	168	10.335	168	1,06%
Punten ICT-coördinatie	1.745	166	1.753	167	1.768	167	0,86%
Uren tijdelijke projecten	1.120	29	998	27	973	19	-2,51%

De **gewone omkadering** in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle scholen. Ze bestaat uit een gedeelte voor **onderwijzend personeel** en een gedeelte voor **bestuurs- en administratief personeel**.

Daarnaast krijgen alle scholen punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. In het schooljaar 2016-2017 was een van de 168 scholen niet toegetreden tot een samenwerkingsplatform. In het schooljaar 2015-2016 was dit ook één school.

Tabel 22: tijdelijke projecten met vernieuwingen in het deeltijds kunstonderwijs

Afdeling	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen
Beeldende Kunst	8	13	8	11	7	7
Podiumkunsten	9	16	8	16	6	12
Totaal DKO	17	29	16	27	13	19

Een aantal scholen krijgt extra omkadering voor de organisatie van een of meerdere tijdelijke projecten. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse Regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. In de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 stopten enkele scholen met hun tijdelijk project voor leerlingen met een beperking. Voor die leerlingen zijn immers nieuwe mogelijkheden gecreëerd om leertrajecten op maat te volgen.

Voor experimenten met bestuurlijke vernieuwing zijn de tijdelijke projecten regionale samenwerking opgericht. Dat zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van fusiegemeenten die samen een soort onderwijsregio voor deeltijds kunstonderwijs vormen. Binnen deze regio's gelden dan tijdelijk geen of minder zware programmatievoorwaarden en –normen. Alle deelnemende gemeenten brengen mensen en middelen in. De voornaamste bedoeling is het realiseren van een schaalvergroting en ook de inwoners van dunbevolkte gemeenten een kans te bieden om te participeren aan het deeltijds kunstonderwijs. In de loop der jaren ontstonden in Limburg, Vlaams-Brabant en Antwerpen zes intergemeentelijke samenwerkingsvormen: Noord-Limburg, Zuid-Limburg, de Haspengouwse Academie, de Hagelandse Academie, de Noorderkempen en Noord-Antwerpen.

Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 23: overzicht omkadering pedagogische begeleidingsdiensten

	2014-2015					2015-2016					2016-2017				
	GO!	OGO (OVSG)	POV	VGO (KOV)	Totaal	GO!	OGO (OVSG)	POV	VGO (KOV)	Totaal	GO!	OGO (OVSG)	POV	VGO (KOV)	Totaal
Totaal aantal halftijdse betrekkingen adviseur	73	59	9	229	370	74	62	9	230	375	76	63	10	234	383
Basisonderwijs	28	38	0	95	161	29	38	0	96	163	29	39	0	98	166
Secundair + DKO + volwassenonderwijs	43	20	8	129	200	43	23	8	129	203	45	23	9	131	208
CLB	2	1	1	5	9	2	1	1	5	9	2	1	1	5	9
Halftijdse adviseurs-coördinator	3	3	1	7	14	3	3	1	8	15	3	3	1	8	15

Net zoals voor de werkmiddelen staat AGODI sinds het schooljaar 2012-2013 ook in voor de toekenning van de omkadering aan de pedagogische begeleidingsdiensten.

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs;
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen;
- de centra voor leerlingenbegeleiding.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het vorige schooljaar in de onderwijsinstellingen en CLB's die verbonden zijn aan de pedagogische begeleidingsdienst. Het aantal halftijdse betrekkingen adviseur is in het schooljaar 2016-2017 opnieuw toegenomen (van 375 in het schooljaar 2015-2016 naar 383 in het schooljaar 2016-2017). Het aantal halftijds adviseurs-coördinatoren bleef gelijk.

Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

Tabel 24: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer

	2014 (betaald in 2015)	2015 (betaald in 2016)	2016 (betaald in 2017)
Aantal fietsers	50.922	47.679	51.374
Totale kost fietsvergoeding	7.162.136	6.936.501,77	6.761.524,40
Kost per fietser	140,65	145,48	131,61
Aantal km/eenheid op jaarbasis	937	969,88	877,42
Kost per km	0,15	0,15	0,15
Aantal gebruikers openbaar vervoer	29.744	24.394	23.993
Totale kost openbaar vervoer	15.445.618	12.354.229,95	11.278.828,85
Kost per gebruiker openbaar vervoer	519	506	470
Totale kost	22.607.754	19.290.731,72	18.040.353,25

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de schoolbesturen die deze prefinancieren voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus die hiervoor in aanmerking komen, dus ook voor het volwassenenonderwijs.

In 2017 kende AGODI het saldo toe van de vervoerskosten van 2016 en een voorschot van 25% voor 2017. Het betaalde bedrag in 2017 ligt iets lager dan in 2016, maar dat heeft alles te maken met een verschuiving in betaling. Er is immers in 2016 al een hoger voorschot betaald voor 2016. Concreet is er een voorschot van 40% betaald in 2016 in plaats van het gebruikelijke voorschot van 25%. Door de toekenning van een hoger voorschot aan de scholen, was het uiteindelijk te betalen saldo in 2017 voor het jaar 2016 een stuk lager. Het verhoogde voorschot in 2016 heeft effect op het te betalen bedrag in 2017 dat daardoor lager is. Het hoger voorschot was éénmalig, maar heeft uiteraard zijn effect op de uitgevoerde betalingen voor het jaar 2017.

Op een totaal van 165.399 personeelsleden⁶ betekent dat er 31,06% zich verplaatst met de fiets en 14,50% zich verplaatst met het openbaar vervoer. In totaal worden er 45.076.575 miljoen kilometers gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 877 km per jaar fietst. Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 4,9 km per dag. De kost van één dag fietsen bedraagt 37.760 euro ($4,9 \times 0,15 \times 51.374 = 37.760$ euro).

De gemiddelde kost van een gebruiker openbaar vervoer is gelijk aan 470 euro. Dit komt neer op 2,61 euro per gebruiker per dag ($470/180 = 2,61$ euro). De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 62.622 euro ($2,61 \times 23.993 = 62.622$ euro).

Per schooldag wordt dus $62.622 + 37.760 = 100.382$ euro betaald aan vervoerskosten.

⁶ Zie tabel 2: aantal fysieke personen (januari 2017)

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Tabel 25: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

Bestaanszekerheidsvergoeding								
	2016			2017			Evolutie t.o.v. 2016	
	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag
Andere	3	14	4.895	3	14	4520	0,00%	-7,66%
Officieel (=Provincie & Gemeente en Intercommunale)	23	111	38.040	26	117	40.855	+5,4%	+7,40%
Vrij	110	645	219.799,50	112	672	225.905	+4,18%	+2,78%
GO!	169	464	157.765,00	165	476	161.010	+2,58%	+2,06%
Totaal	305	1234	420.499,50	306	1279	432.290	+3,65%	+2,80%

	2016			2017			Evolutie t.o.v. 2016	
	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag
Gewoon basisonderwijs	120	148	49.275	116	144	47.455	-2,7%	-3,69%
Gewoon secundair onderwijs	9	10	3.395	8	12	4.065	+20%	+19,73%
Totaal 1 Gewoon onderwijs	129	158	52.670	124	156	51.520	-1,27%	-2,18%
Buitengewoon basisonderwijs	106	581	198.377	111	610	207.977,50	+4,99%	+4,84%
Buitengewoon secundair onderwijs	70	495	169.452,50	71	513	172.792,50	+3,64%	+1,97%
Totaal 2 Buitengewoon onderwijs	176	1076	367.829,50	182	1123	380.770	+4,37%	+3,52%
Totaal 1 + 2	305	1234	420.499,50	306	1279	432.290	+3,65%	+2,80%

Aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, wordt door de school een bestaanszekerheidsvergoeding toegekend. De bestaanszekerheidsvergoeding is voor elke dag waarvoor de betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni vooraf aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De

scholen kunnen deze terugvorderen van de overheid. Deze bedraagt 10 euro voor de eerste 20 dagen en 5 euro voor de daaropvolgende dagen.

In totaal kregen 1.279 busbegeleiders in 2017 een bestaanszekerheidsvergoeding. Een stijging van 45 of 3,65% t.o.v. 2016. Het uitgekeerde bedrag steeg eveneens. In totaal werd 11.790,50 euro meer uitbetaald of een stijging met 2,80% t.o.v. 2016.

Herstructureringen en programmaties

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fuseren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. De rationalisatienorm is het minimumaantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit.

Die norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het vorige schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs.

Jaarlijks kijkt AGODI na of scholen die norm halen. Een basis- of secundaire school mag één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven (genadejaar). In dat geval wordt de school toch verder gesubsidieerd of gefinancierd. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet behaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten.

AGODI stuurt preventief brieven naar basis- en secundaire scholen die gebruik maken van het genadejaar. Basisscholen die de normen net halen of de normen maar met een of twee leerlingen overschrijden, krijgen een brief waarin hun wordt gewezen op de gevolgen van een daling in de leerlingenaantallen. Secundaire scholen die de rationalisatienorm niet halen krijgen eveneens een brief om hen te waarschuwen dat ze de norm niet hebben gehaald.

In het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld. In het buitengewoon onderwijs kan met een programmatie ook de programmatie van een nieuw type of opleidingsvorm worden bedoeld.

Basisonderwijs

In het gewoon basisonderwijs is een herstructurering de oprichting of afschaffing van een of meerdere vestigingsplaatsen en/of onderwijsniveaus.

In het buitengewoon basisonderwijs komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school is geen herstructurering maar een fusie. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opslorpen.

Tabel 26: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het gewoon basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nieuwe school	5	2	0
Nieuwe school na zelfstandig worden vestigingsplaats	7	10	10
Fusies van 2 scholen	2	2	1
Stopzetting school	1	0	0
Oprichting vestigingsplaats	8	15	13
Afschaffen vestigingsplaats	27	36	34
Oprichten niveau	5	5	14
Afschaffen niveau	3	4	7
Genadejaar (niet behalen van de rationalisatienorm)	22	19	18

Voor het eerst sinds het schooljaar 2008-2009 is er geen erkenning van een volledig nieuwe school. De in het schooljaar 2016-2017 erkende maar niet-gesubsidieerde school is vanaf het schooljaar 2017-2018 ook gesubsidieerd en krijgt voor dat schooljaar dus voor het eerst ook werkingsmiddelen.

Buitengewoon basisonderwijs

Tabel 27: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon basisonderwijs

Buitengewoon basisonderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Oprichting type: T3	0	0	2
Oprichting type: T4	0	0	1
Oprichting type: T9	95	4	3
Oprichting type: T2	0	1	2
Oprichting vestigingsplaats aangrenzende gemeente	1	0	6
Oprichten niveau (kleuter)	5	6	6
Afschaffen type	2	0	1
Afschaffen vestigingsplaats	1	1	3
Vrijwillige fusie	1	0	0
Stopzetting	0	1	0

Tijdens het schooljaar 2017-2018 is er een toename van de oprichting van vestigingsplaatsen van scholen voor buitengewoon basisonderwijs. Sinds de invoering van het M-decreet stellen we vast dat scholen voor buitengewoon onderwijs, die algemeen geconfronteerd worden met een leerlingendaling, trachten hun aanbod op peil te houden.

Soms gebeurt dit door de oprichting van vestigingsplaatsen. De oprichting van een of meerdere vestigingsplaatsen gaat soms ook gepaard met de oprichting van bijkomend aanbod (een of meerdere nieuwe types).

Tabel 28: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs

Soort aanvraag	Beslissing Vlaamse Regering	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aanvraag nieuw type BA	Gunstig	0	0	0
	Ongunstig	1	1	1
	Effectief gestart	0	0	0
Aanvraag nieuw type 2	Gunstig	0	1	2
	Ongunstig	0	1	0
	Effectief gestart	0	1	2
Aanvraag nieuw type 3	Gunstig	0	0	2
	Ongunstig	0	0	1
	Effectief gestart	0	0	2
Aanvraag nieuw type 4	Gunstig	0	0	1
	Ongunstig	0	0	0
	Effectief gestart	0	0	1
Aanvraag nieuw type 7	Gunstig	0	0	0
	Ongunstig	0	1	0
	Effectief gestart	0	0	0
Aanvraag nieuw type 9	Gunstig	96	6	4
	Ongunstig	32	3	2
	Effectief gestart	95	4	3

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

Tabel 28 geeft een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2017-2018, met de beslissing van de Vlaamse Regering. Aangezien met het M-decreet vanaf 1/9/2015 een nieuw aanbod type 9 kan worden opgericht voor normaalbegaafde leerlingen met autismespectrumstoornis, betreft het vooral aanvragen voor type 9 en type 3.

Van de 4 scholen die een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering kregen om type 9 op te richten, is één school toch niet met het aanbod gestart op 1 september 2017.

Secundair onderwijs

Tabel 29: overzicht herstructurerings in het gewoon voltijds secundair onderwijs

Herstructurerings en programmaties in het gewoon secundair onderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Fusie door opsorping	1	0	0
Eigenlijke fusie	3	0	0
Fusie gevolgd door afsplitsing (waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	1	2	1
Afsplitsing van een bestaande school (waarbij een nieuw schoolnummer wordt toegekend)	0	0	0
Nieuwe school	0	0	1
Gesloten school	0	1	0

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het oprichten van een totaal nieuwe school is vrij uitzonderlijk.

Het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2017-2018 is ongewijzigd tegenover het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2016-2017 (943 scholen).

Voor het eerst sinds begin de jaren 2000 is er een secundaire school voor gewoon voltijds onderwijs opgenomen in de subsidiëring niet ten gevolge van een herstructurering. Er is ook één school gesloten die de rationalisatienorm niet behaalde.

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het programmeren van nieuwe studierichtingen in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

Een deel van de programmatieaanvragen van nieuwe studierichtingen moet een goedkeuringsprocedure doorlopen waarbij de Vlaamse Regering beslist op advies van de Vlor, de onderwijsinspectie en AGODI. Voor een andere groep van programmatieaanvragen is er alleen een meldingsplicht tegen uiterlijk 1 april van het voorafgaande schooljaar voorzien.

Voor de programmatie van nieuwe opleidingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs volstaat een melding aan AGODI.

Voor de programmatie van nieuwe scholen volstaat een melding op uiterlijk 1 april van het voorafgaande schooljaar tenzij ten gevolge van de programmatieregels voor de studierichtingen die aanvraag al op 30 november moet gebeuren.

Er is één fusie gevolgd door een afsplitsing in de provincie West-Vlaanderen. De regelgeving verbiedt dat bij een zuivere afsplitsing het aantal scholen toeneemt. Een afsplitsing wordt dus steeds voorafgegaan door een fusie zonder dat het oorspronkelijke aantal scholen mag toenemen.

Tabel 30: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon voltijds secundair onderwijs

Niet-programmeerbare structuuronderdelen						
	Schooljaar 2015-2016		Schooljaar 2016-2017		Schooljaar 2017-2018	
Aanvragen	3		8		8	
Gunstig	2	67%	8	100%	7	87,5%
Ongunstig	1	33%	0	0%	1	12,5%
Structuuronderdelen waarvoor beslissing VR nodig is						
	Schooljaar 2015-2016		Schooljaar 2016-2017		Schooljaar 2017-2018	
Aanvragen	177		31		29	
Gunstig	71	40%	27	87%	29	100%
Ongunstig	106	60%	4	13%	0	0%

Opmerking: vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn structuuronderdelen waarvoor een beslissing van de Vlaamse Regering nodig is, de niet-programmeerbare structuuronderdelen op basis van inruil. In het schooljaar 2015-2016 ging het om structuuronderdelen die niet op de lijst van de vrij-programmeerbare structuuronderdelen en niet op de lijst van de niet-programmeerbare structuuronderdelen stonden.

Het aantal aanvragen waarvoor een beslissing van de Vlaamse Regering noodzakelijk is, neemt af. Het grote verschil in aantal aanvragen tussen het schooljaar 2015-2016 en de daaropvolgende schooljaren is een gevolg van een wijziging van de programmatieregels. Dat een groot deel van deze aanvragen goedgekeurd werd, ligt in lijn met het regeerakkoord waarbij vertrouwen aan de schoolbesturen centraal staat. Bij een dergelijke programmatieaanvraag is immers een akkoord van de scholengemeenschap en overleg binnen het lokale onderhandelingscomité noodzakelijk.

Buitengewoon secundair onderwijs

Scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuwe school, een nieuw type en/of opleidingsvorm willen oprichten moeten, de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

In het BuSo zijn verschillende herstructureringen mogelijk. In tabel 31 volgt een overzicht van de herstructureringen en de programmaties die de voorbije schooljaren werden doorgevoerd.

Tabel 31: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs

		Detail	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Programmatie	Nieuwe school		2	0	0
	Oprichting van een opleidingsvorm	Opleidingsvorm 1	0	2	1
		Opleidingsvorm 2	0	0	0
		Opleidingsvorm 3	0	0	0
		Opleidingsvorm 4	3	3	3
	Oprichting type in bestaande OV	Type BA	0	0	0
		Type 2	0	0	0
		Type 3	5	3	1
		Type 4	0	0	0
		Type 6	0	0	0
		Type 7	0	0	2
		Type 9	131	12	2
Herstructurering	Nieuwe school ontstaan door fusie		0	0	0
	Nieuwe school ontstaan door afsplitsing		0	3	2
	Omvorming van een opleidingsvorm		0	0	1
	Oprichting van een opleiding van opleidingsvorm 3		0	0	0
	Omvorming van een opleiding van opleidingsvorm 3		3	2	1
	Opheffing van een school		0	0	0
	Opheffing van een opleidingsvorm	OV 3	1	1	0
	Opheffing van een opleiding van opleidingsvorm 3		5	1	1
	Opheffing van een type		0	0	3
Vestigingsplaats	Nieuwe vestigingsplaats		/*	20	11
	Opheffing van een vestigingsplaats		/*	10	7

* In het schooljaar 2015-2016 registreerden we deze gegevens nog niet.

Tabel 32: overzicht programmatieaanvragen buitengewoon secundair onderwijs 2015-2016

Programmatieaanvragen			Schooljaar 2016-2017		Schooljaar 2017-2018	
Type	Soort aanvraag	Beslissing	Aantal aanvragen	Effectief gestart	Aantal aanvragen	Effectief gestart
Type 9	Aanvraag nieuw type	Gunstig	13	13	2	2
		Ongunstig	1	0	2	0
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	5	3	3	2
		Ongunstig	1	0	1	0
	Nieuwe school	Gunstig	0	0	0	0
		Ongunstig	0	0	0	0
Type 7	Aanvraag nieuw type	Gunstig	0	0	2	2
		Ongunstig	1	0	0	0
Type 3	Aanvraag nieuw type	Gunstig	3	2	1	1
		Ongunstig	0	0	0	0
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	2	1	3	2
		Ongunstig	0	0	1	0
	Nieuwe school	Gunstig	1	0	0	0
		Ongunstig	0	0	0	0
Type 2	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	1	1	0	0
		Ongunstig	0	0	0	0
	Nieuwe school	Gunstig	0	0	0	0
		Ongunstig	0	0	1	0
Type BA	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	0	0	0	0
		Ongunstig	0	0	1	0

In tabel 32 staat het overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden met de uiteindelijke beslissing van de Vlaamse Regering.

Voor het schooljaar 2017-2018 waren er 17 aanvragen van 13 scholen. Daarnaast staat in deze tabel of de school effectief dat schooljaar met het aanbod is gestart. De voorbije schooljaren werd vooral type 9 geprogrammeerd. Dit lijkt in 2017-2018 enigszins gestabiliseerd te zijn.

Deeltijds kunstonderwijs

Tabel 33: overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop in het deeltijds kunstonderwijs

Soort programmatie	2015 – 2016		2016 - 2017		2017 - 2018	
	Scholen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd
Scholen	-	-	-	-	-	-
Kunstacademies	4	3	1	1	1	1
Filialen	8	6	7	1	3	1
Studierichtingen	4	4	1	-	-	-
Graden	6	6	4	3	4	1
Opties	32	15	39	10	38	10
Instrumenten	54	13	57	-	66	-
Totaal DKO	108	47	109	15	112	13

In het deeltijds kunstonderwijs is er programmatie mogelijk van nieuwe scholen, kunstacademies, filialen, studierichtingen, graden, opties en instrumenten.

Tabel 33 geeft een overzicht van het aantal aanvragen voor de jongste drie schooljaren en het aantal dat door de Vlaamse Regering is goedgekeurd.

In het schooljaar 2010-2011 werd een programmatiestop ingevoerd voor scholen, filialen, studierichtingen en graden. Een jaar later volgde een uitbreiding naar kunstacademies, opties en instrumenten, maar vanaf dan waren ook afwijkingen mogelijk.

De schoolbesturen sturen hun gemotiveerde aanvragen tot afwijking van de programmatiestop naar AGODI vóór 1 december (voor scholen en kunstacademies) en vóór 1 maart (voor studierichtingen, filialen, graden, opties en instrumenten) van het voorgaande schooljaar.

Een goedgekeurde aanvraag tot afwijking verleent een schoolbestuur het recht om de structuur of het aanbod van zijn onderwijsinstelling uit te breiden met de gevraagde programmatie.

Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren

Tabel 34: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

	Boekjaar 2013 (betaald in 2015)	Boekjaar 2014 (betaald in 2016)	Boekjaar 2015 (betaald in 2017)
Totaal aantal dossiers	278	276	271
- aantal schoolbesturen	272	269	265
- besturen CVO en CBE	6	7	6
Aantal afgekeurd wegens geen 'zeer grote vzw' *	1	0	1
Aantal nieuwe aanvragen t.o.v. vorig boekjaar	5	2	4
Aantal fusies t.o.v. vorig boekjaar **	2	3	1
Totaal beschikbaar krediet	1.244.000,00 €	1.117.000,00 €	1.117.000,00 €
Totaal bedrag aan ingediende facturen	1.804.333,83 €	1.837.470,65 €	1.903.339,60 €
Toegepast percentage	68,95%	60,79%	58,68%
Totaal uitbetaald	1.244.000,00 €	1.117.000,00 €	1.117.000,00 €
Rest	-	-	-
Stijgingspercentage van de ingediende facturen t.o.v. jaar-1	1,97%	1,84%	3,58%

* Om in aanmerking te komen voor deze tegemoetkoming moet de vzw krachtens artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 gehouden zijn een commissaris aan te stellen. Dit wil zeggen dat de vzw tot de categorie "zeer grote vzw" moet behoren en dus moet voldoen aan volgende voorwaarden (nieuwe voorwaarden vanaf boekjaar 2012):

- ofwel beschikken over minstens 100 VTE, ingeschreven in het personeelsregister;
- ofwel voldoen aan minstens 2 van de volgende voorwaarden:
 - beschikken over minstens 50 VTE, ingeschreven in het personeelsregister;
 - minstens 7.300.000 EUR aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten boeken (excl. btw);
 - een balanstotaal vertonen van minstens 3.650.000 EUR.

** Dit kan zowel een fusie zijn met een vzw die vorig jaar een aanvraag indiende, met een nieuwe, of beide.

Aan sommige schoolbesturen in het gesubsidieerd vrij onderwijs kende AGODI in 2017 een bedrag toe als tussenkomst in de kosten van een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tussenkomst, moet het gaan om een vzw die volgens de wet van 27 juni 1921 gehouden is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen. De vzw moet met andere woorden behoren tot de categorie 'zeer grote vzw'. Afhankelijk van het beschikbare krediet wordt maximaal 90% terugbetaald van de door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris.

Voor het boekjaar 2015 (begrotingsjaar 2016, betaald in 2017) dienden 271 vzw's (265 schoolbesturen en 6 centra voor volwassenenonderwijs en centra voor basiseducatie) een aanvraag tot terugbetaling in voor een totaalbedrag van 1.903.339,60 euro. Gezien het beschikbare krediet van 1.117.000 euro enerzijds en het totaal gefactureerde bedrag anderzijds werd het percentage van terugbetaling beperkt tot 58,68%.

Controle op het gebruik van de middelen

Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of de schoolbesturen de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurt op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de omkadering heeft in de eerste plaats een preventief en ondersteunend karakter. Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in het secundair onderwijs in veel gevallen het aantal uren, dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een heel beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering aan het schoolbestuur.

Basisonderwijs

In het basisonderwijs voerde AGODI voor alle scholen van het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs een controle op de omkadering uit.

Voor het schooljaar 2016 - 2017 werd voor 53 scholen een bedrag van 98.827,67 euro teruggevorderd als gevolg van een overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket.

Tabel 35: overzicht aantal terugvorderingen

Schooljaar	Aantal terugvorderingen
2014-2015	83
2015-2016	80
2016-2017	53

Daarnaast gebeurde ook een controle op de aanwending van de puntenenveloppe op het niveau van de school en op het niveau van de scholengemeenschap. Het totale bedrag van de zes terugvorderingen in het basisonderwijs is gelijk aan 4.246,75 euro.

Secundair onderwijs

Tabel 36: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Gecontroleerde scholen	923	978	956
Scholen met overschrijding (*)	241	219	199
Teruggevorderde uren	83	44	125

* Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

AGODI voert in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs voor alle scholen een controle uit op een eventuele overschrijding van de aanwending van de uren-leraar, lesuren en uren. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

AGODI heeft de omkadering van alle scholen van het gewoon secundair onderwijs gecontroleerd. In totaal werd voor het schooljaar 2016-2017 125 uur teruggevorderd. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 88.920,59 euro. Scholen met een overschrijding werken de overschrijding meestal weg met de uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die uren dan toch ingericht in het lopende schooljaar. De terugvordering van lesuren of het gebruik van de buffer zijn slechts een laatste stap in het proces van de controle op de omkadering. Dankzij een intense samenwerking met AGODI wordt de initiële overschrijding meestal opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs waren geen terugvorderingen nodig.

In het secundair onderwijs werden ook alle 139 internaten gecontroleerd. Dit resulteerde in een terugvordering van 7.697,27 euro, als gevolg van een totale overschrijding van 21 uren.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op niveau van een scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2016-2017 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren. Ook hier gebeurde dat op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde als de controle omkadering uren/leraar).

Tabel 37: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Gecontroleerde SG	116	116	120
Scholen met overschrijding (*)	37 (+12)	29 (+5)	40 (+3)
SG met TV	1	1	5

* Na een eerste controle (+ na volgende controles).

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Gecontroleerde scholen niet in SG	61	59	58
Scholen met overschrijding (*)	6 (+2)	5	1
Scholen met TV	1	1	0

* Na een eerste controle (+ na volgende controles).

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2016-2017 aanleiding gegeven tot terugvorderingen voor een totaalbedrag van 17.568,26 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding echter weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar.

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het gewoon secundair onderwijs is dus gelijk aan 114.186,12 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er daarenboven in totaal ongeveer 738 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2017-2018.

Deeltijds kunstonderwijs

Tabel 38: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het deeltijds kunstonderwijs

DKO	Aantal gecontroleerde scholen	Scholen met Overschrijding na 1ste controle	%	Uren overschrijding na 1ste controle	Scholen waarvan overschrijdingen niet rechtgezet	Aantal uren	Geregeld via buffer	Bedrag terugvordering €
Beeldende kunst	21	7	33,3%	22	0	0	0	0
Muziek Woord Dans	36	12	33,3%	78,5	3	10	0,5	24.350
Kunstacademies	4	2	50,0%	21	0	0	0	0
Totaal	61	21	34,4%	121,5	3	10	0,5	24.350

In het schooljaar 2016-2017 werd de omkadering van 1/3 van de academies gecontroleerd. Dit zijn 61 academies. De scholen werden geselecteerd op basis van een steekproef.

Na de eerste controle werd een overschrijding vastgesteld bij 34,4% van de geselecteerde academies. Deze academies kregen nadien de kans om te onderzoeken wat de oorzaak was van de overschrijding.

De academies konden de overschrijdingen meestal rechtzetten omdat het veelal ging over vervangingsopdrachten die onterecht als vacante opdrachten doorgestuurd werden of uren voor tijdelijke projecten die als organieke uren gemeld werden.

Uiteindelijk konden 3 van de 61 gecontroleerde academies de overschrijding niet rechtzetten. Eén daarvan heeft de overschrijding weggewerkt door hun buffer van overgedragen uren naar het volgend schooljaar te verminderen.

Twee academies konden niet terugvallen op deze buffer. Daarvoor werd een terugvordering opgemaakt voor een overschrijding van 9,5 leraarsuren (24.350€).

Controle op de werkingsmiddelen

Tabel 39: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het basisonderwijs, CLB en DKO

Verificaties basisonderwijs, CLB en DKO	2015	2016	2017
Basisonderwijs	230	229	229
CLB	5	5	5
DKO	85	85	78
Totaal	320	319	312

Tabel 40: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het secundair onderwijs, centra voor deeltijdse vorming en internaten

Verificatie secundair onderwijs	2015	2016	2017
Secundair onderwijs	89	89	89
Centra voor deeltijdse vorming	2	2	0
Internaten	2	2	1
Totaal	93	93	90

AGODI gaat jaarlijks via een steekproef bij de scholen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze alle toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de zogenaamde 'gekleurde middelen' zoals de middelen voor nascholing en ICT die de scholen alleen daarvoor mogen gebruiken.

Ook de controle op de tegemoetkoming in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding gebeurde voor de scholen die deel uitmaken van de steekproef.

Er werden geen werkingsmiddelen of middelen voor ICT of nascholing teruggevorderd naar aanleiding van die controles.

De vaststellingen wat betreft woonwerk-verkeer leidden niet tot terugvorderingen, maar werden steeds bijgesteld bij de volgende betaling.

Controle voor de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt (onder andere) de verdeling van de middelen tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling van de middelen gebeurt op basis van het aantal leerlingen van zes tot en met zeventien jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap op 1 februari 2017.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch in Discimus registreren. Deze leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In Vlaams-Brabant is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 73,35%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd.

Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die het voorwerp uitmaken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

Tabel 41: overzicht financierbare leerlingen na controle

Overzicht aantal leerlingen na verificatie			
	30/01/2015	01/02/2016	01/02/2017
Initiële aantallen	831.710	841.982	853.042
Correcties Rekenhof	-27	-21	-30
Gecorrigeerde aantallen	831.683	841.961	853.012

De controles uitgevoerd door het Rekenhof hebben tot de bovenstaande correcties van het leerlingenaantal geleid.

Ambitie 3: Tijdig verifiëren

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof.

Het agentschap bereikte dit resultaat in 2017

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen

Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Leerlingen, studenten of cursisten met een handicap, die ingeschreven zijn in het gewoon kleuter-, lager- of secundair onderwijs of in het hoger- of volwassenenonderwijs, kunnen in aanmerking komen voor de financiering van 'speciale onderwijsleermiddelen'.

Deze 'speciale onderwijsleermiddelen' zijn hulpmiddelen die personen met een handicap toelaten om onderwijs te volgen in een gewone school. Voor personen met een auditieve beperking is het de ondersteuning door dovertolken (tolken Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolken). Leerlingen met een visuele beperking hebben dan weer nood aan omzettingen van leerboeken en studiemateriaal naar braille, grootletterdruk enz. Ook technische apparatuur (bijvoorbeeld een leesloop, een brailleleesregel ...) en ergonomisch materiaal (bijvoorbeeld een aangepaste tafel) komen in aanmerking voor financiering, evenals de herstelling van de apparatuur.

Tabel 1: budget speciale onderwijsleermiddelen

Speciale onderwijsleermiddelen*	2015	2016	2017
Budget recurrent (in euro)	1.449.000	1.449.000	2.333.000
Aantal aanvragen	840	876	806
Aantal leerlingen, studenten, cursisten	624	634	580

* In 2015 en 2016 zijn de aanvragen voor 'gewone' hulpmiddelen per kalenderjaar geregistreerd en de aanvragen voor tolkondersteuning per schooljaar.

Vanaf 2017 worden beide types aanvragen per kalenderjaar geregistreerd. Hierdoor zijn negentien tolkaanvragen zowel meegeteld in 2016 als in 2017.

Na de toevoeging van 884.000 euro bijkomende middelen bovenop het recurrent budget van 1.449.000 euro, was het beschikbaar krediet voor speciale onderwijsleermiddelen in 2017 2.333.000 euro. In de loop van 2017 werd daarbovenop nog een bijkomend budget van 598.000 euro voorzien om tegemoet te komen aan het stijgend aantal aanvragen voor tolkondersteuning.

Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus werd in 2017:

- 81% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning en kopieën van de notities van medestudenten).
- 17% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (o.a. aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen).
- 2% besteed aan hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking.

In 2017 waren er voor alle onderwijsniveaus samen 806 aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen. De daling in het aantal aanvragen is hoofdzakelijk te wijten aan een daling in het aantal aanvragen voor hulpmiddelen. Met de in werkingtreding van het M-decreet op 1 september 2015 zouden we eerder een stijging verwachten. Ondanks de daling in het aantal aanvragen, werd het beschikbare budget toch volledig aangewend.

Meer informatie en gedetailleerd cijfermateriaal per onderwijsniveau staat in het specifiek jaarverslag over de speciale onderwijsleermiddelen⁷.

Lokale overlegplatforms

Sinds 2002 werken de LOP's rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie.

De vertaling van die opdracht gebeurt vanuit een aantal decretaal vastgelegde doelstellingen (het opmaken van een lokale omgevingsanalyse, diverse taken m.b.t. inschrijvingsrecht, afspraken rond het onthaal en de opvolging van anderstalige nieuwkomers ...). Opeenvolgende ministers gaven de LOP's nog bijkomende opdrachten mee, onder meer rond het aanpakken van spijbelproblematieken. De lokale partners krijgen heel wat autonomie bij het invullen van deze opdrachten.

De toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar de scholen

Sinds de verhoogde instroom van vluchtelingen in 2015 en de afbouw van opvanginitiatieven die hier vanaf 2016 op volgde, is het opvangnetwerk voortdurend in beweging. Zo sloten in 2017 opnieuw verschillende opvanginitiatieven de deuren.

⁷ <http://www.agodi.be/publicaties-speciale-onderwijsleermiddelen>

Door hun lokale verankering hebben LOP's snel zicht op de knelpunten bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar de scholen. Zo ontving AGODI van verschillende LOP's o.a. signalen over de verhuisbewegingen door de sluiting van opvangvoorzieningen. AGODI nam deze signalen telkens mee naar het coördinerend overleg met de minister en het structureel overleg met Fedasil. Het leidde meermaals tot concrete afspraken en engagementen:

- Fedasil streeft ernaar om toekomstige verhuisbewegingen waarbij minderjarigen betrokken zijn, zoveel mogelijk te laten plaats vinden tijdens de schoolvakanties.
- Nadat er aanvankelijk problemen waren bij de toeleiding van jongeren uit het hervestigingsprogramma naar onderwijs, konden met de onderwijspartners afspraken worden gemaakt over een vlotte toeleiding;
- Bij de informatie-uitwisseling tussen opvanginitiatieven in het kader van verhuisbewegingen, worden ook gegevens uitgewisseld over de schoolloopbaan van de kinderen. Zo kan meer continuïteit in de onderwijsloopbaan van de betrokken kinderen worden gegarandeerd;
- AGODI onderzocht hoe ze de informatie-uitwisseling bij schoolveranderingen tussen de vakanties kon bevorderen. Ze bekijkt hoe scholen via Discimus gegevens over de vorige en de volgende school zullen kunnen raadplegen.

AGODI wil zich blijven inspannen om signalen vanuit de LOP's mee te nemen naar de verschillende overlegfora voor verdere opvolging en zo bij te dragen tot een betere toeleiding naar en opvolging van anderstalige nieuwkomers in het onthaalonderwijs.

Kleuterparticipatie

De aanstelling van een kleutercoördinator in 2017 en de uitrol van het kleuteractieplan maakt dat dit thema ook prominent aan de LOP-tafel wordt besproken.

Het maken van afspraken over het verhogen van kleuterparticipatie is immers een van de decretale opdrachten van de LOP's. Maar ook de andere decretale opdrachten van de LOP's hebben verschillende linken met het werken rond de drie dimensies van kleuterparticipatie: werken aan een warme overgang naar de kleuterschool, afspraken maken over de inschrijvingen en het bevorderen van de aanwezigheden.

LOP's hebben als overlegplatforms heel wat expertise in het opzetten van een net- en sectoroverstijgende samenwerking. De kleutercoördinator onderzoekt samen met de LOP's hoe deze expertise van de LOP's kan ingezet worden om afspraken te maken over een warme overgang van thuis of de kinderopvang naar de kleuterschool.

LOP-deskundigen ontvangen jaarlijks een lijst van niet-ingeschreven vier- en vijfjarige kleuters die aan de partners met beroepsgeheim bezorgd wordt. De kleutercoördinator gaat samen met de LOP-deskundigen op zoek naar zo veel mogelijk partners met beroepsgeheim waar zij beroep kunnen op doen voor de opvolging van niet-ingeschreven kleuters.

Tot slot ontwikkelde de kleutercoördinator een stappenplan voor de LOP-deskundigen: 'Kleuterparticipatie op de agenda van elk LOP'. In dit stappenplan worden aandachtspunten opgesomd voor de LOP's om actiever aan de slag te gaan rond de drie dimensies van kleuterparticipatie.

Voorzitterswerking

Elk van de 70 LOP's (41 voor het basisonderwijs en 29 voor het secundair onderwijs) wordt voorgezeten door een LOP-voorzitter. De LOP-voorzitters worden betrokken bij de uitwisseling tussen AGODI en Fedasil (zie punt daling instroom en verhuizingen vluchtelingen). Op vraag van de gemandateerde LOP-voorzitters vindt een studiedag plaats in Vilvoorde.

Focus op Vilvoorde, onderwijsstad in beweging

Op vrijdag 5 mei 2017 organiseerden het lokaal overlegplatform Vilvoorde Basisonderwijs, het LOP Grimbergen – Machelen – Vilvoorde Secundair onderwijs, de stad Vilvoorde en AGODI samen een studiedag in Vilvoorde. Het doelpubliek voor deze studiedag waren LOP-leden, LOP-voorzitters, LOP-deskundigen, medewerkers van verschillende beleidsdomeinen (op het Vlaamse en het lokale niveau), lokale stakeholders uit de ruime omgeving van Vilvoorde.

Het is voor het lokaal overlegplatform (LOP) een gelegenheid om de intense samenwerking met het lokale bestuur in de verf te zetten.

Commissie Leerlingenrechten

De commissie Leerlingenrechten behandelt klachten over het weigeren van inschrijvingen. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie⁸.

De commissie bestaat uit de voorzitter en zes leden. Van de zes leden zijn er twee vertrouwd met de onderwijsregelgeving en het ruime onderwijsveld, twee hebben een bijzondere kennis of verdienste op het vlak van de kinderrechtenbescherming en twee zijn vertrouwd met het grondwettelijk en administratief recht.

Wanneer de commissie klachten behandelt over niet-gerealiseerde inschrijvingen omwille van onredelijke aanpassingen voor leerlingen met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, vergadert de commissie in uitgebreide samenstelling. In dat geval wordt de commissie uitgebreid met leden met expertise op het gebied van de praktische realisatie van redelijke aanpassingen. Hierbij moet de betrokkenheid verzekerd zijn van personen met een handicap, het personeel en de onderwijsverstrekkers. Deze leden hebben een raadgevende stem.

Tabel 2: Aantal klachten behandeld door de commissie Leerlingenrechten.

	Basisonderwijs		Secundair onderwijs		Totaal aantal klachten
	Aantal klachten	Aantal leerlingen	Aantal klachten	Aantal leerlingen	
2015	74	40	19	15	93
2016	32	23	19	18	51
2017	40	31	42	41	82

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten

⁸ <http://www.AGODI.be/commissie-inzake-leerlingenrechten>

De commissie ontving in 2017 82 klachten. Hiervan hadden er 40 betrekking op het basisonderwijs en 42 op het secundair onderwijs. Vooral voor het secundair onderwijs is er een opmerkelijke stijging. Het aantal klachten steeg van 19 in 2016 tot 42 in 2017.

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de commissie.

Tabel 3: aantal aanmeldingsdossiers behandeld in 2017 door de commissie Leerlingenrechten volgens beslissing

Beslissingen aanmeldingsdossiers behandeld in 2017		Basis-onderwijs	Secundair onderwijs	Totaal
Goedgekeurd		9	6	15
Goedgekeurd onder voorbehoud		1	5	6
Niet goedgekeurd waarvan		8	4	12
	Goedgekeurd na aanpassingen	6	3	
	Goedgekeurd onder voorbehoud na aanpassingen	2	0	
	Niet opnieuw ingediend	0	1	
Totaal		18	15	33

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten

De commissie behandelde in 2017 33 aanmeldingsdossiers. Van 18 dossiers voor het basisonderwijs, werden 9 dossiers goedgekeurd, 1 dossier goedgekeurd onder voorbehoud en 8 dossiers niet goedgekeurd. De 8 niet-goedgekeurde dossiers werden na aanpassingen opnieuw ingediend: 6 van deze dossiers werden goedgekeurd en 2 dossiers goedgekeurd onder voorbehoud.

Voor het secundair onderwijs werden 15 aanmeldingsdossiers behandeld: 6 dossiers werden goedgekeurd, 5 dossiers werden onder voorbehoud goedgekeurd en 4 dossiers werden niet goedgekeurd. Drie van deze 4 dossiers werden na aanpassing opnieuw ingediend en goedgekeurd.

Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht⁹ in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs.

De commissie bestaat uit de voorzitter die een erkend bemiddelaar is en uit commissieleden van verschillende geledingen: een afgevaardigde van de representatieve organisaties van de centra voor leerlingenbegeleiding, de representatieve verenigingen van schoolbesturen, het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en van de erkende ouderverenigingen. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie.

Tabel 4: aantal bemiddelingsverzoeken

Betrokken partij	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017
CLB	1	2
Ouders	7	6
School	2	1
Totaal	10	9

In schooljaar 2016-2017 werden 9 bemiddelingsverzoeken ingediend. Vijf bemiddelingsverzoeken hadden betrekking op het niet afleveren van een verslag. Twee verzoeken hadden betrekking op het afleveren van een verslag en nog eens twee verzoeken hadden betrekking op de inhoud van het verslag.

Een bemiddelingsverzoek leidt niet steeds tot een bemiddelingsgesprek. In twee situaties heeft het CLB zelf aanpassingen gedaan waardoor een bemiddelingsgesprek niet meer nodig was. In één situatie haakten de ouders af omwille van verhuis. In een vierde situatie, waarbij het CLB een verzoek indiende, wilden de ouders niet deelnemen aan een gesprek waardoor er ook geen bemiddeling kon opgestart worden.

In de meeste bemiddelingsgesprekken heeft de commissie een meerwaarde kunnen bieden in het verzoeken van de standpunten tussen de ouders enerzijds en het CLB en/of de school anderzijds.

In alle gevallen werd er tijd genomen om goed te luisteren naar elkaars ideeën en bezorgdheden. Dat resulteerde, ook bij de meeste ouders, in een tevredenheid over het verloop van het gesprek, ongeacht de uitkomst. De bemiddeling liet toe om op een serene manier de verschillende standpunten aan bod te laten komen.

In alle gevallen werden afspraken gemaakt voor een verdere bespreking tussen de betrokkenen op korte termijn. Deze afspraken werden telkens vastgelegd in het verslag.

De commissieleden blijven mee instaan voor de opvolging en ondersteuning van het traject waar nodig. In één geval hebben ouders achteraf opnieuw een beroep gedaan op de tussenkomst van de commissie om de gemaakte afspraken te doen naleven.

⁹ Het BVR waarin de werking van de commissie geregeld wordt, werd goedgekeurd op 10 juli 2015. De minister keurde de aanstelling van de commissieleden goed met ingang van 1/1/2016.

Leerplichtcontrole

Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister van alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de databanken van AGODI (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). AGODI schrijft de ouders aan van kinderen die niet in zijn databanken voorkomen. In een volgende stap worden de gemeenten ingeschakeld.

Als een leerling niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI de dossiers van die leerlingen door naar de parketten. In het schooljaar 2016-2017 gebeurde dit voor 94 leerlingendossiers in Vlaanderen. Uitzonderingen daarop zijn de dossiers die AGODI zelf opvolgt. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de ouders van gehandicapte kinderen niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht. In plaats van deze dossiers door te sturen naar de parketten, worden de ouders aangeschreven om hen te wijzen op de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht en de procedure die ze daarvoor moeten volgen.

Tijdens het schooljaar 2016-2017 waren 26 leerlingen niet in orde met de leerplicht, maar kregen de ouders nog even de tijd om hun kinderen alsnog in regel te stellen. Alle 26 dossiers werden uiteindelijk geregulariseerd en moesten niet naar het parket worden gestuurd.

Tabel 5: overzicht aantal acties leerplichtcontrole

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen	829.782	836.708	848.596	1,42%
Aantal brieven naar ouders	8.108	6.557	8.079	23,21%
Aantal leerlingendossiers naar gemeenten	1.513	1.494	1.328	-11,11%
Aantal leerlingendossiers naar parket	166	130	94	-27,69%

In het schooljaar 2016-2017 werden er beduidend meer brieven naar de ouders gestuurd. Dit betekent niet noodzakelijk dat er ook meer minderjarige leerlingen waren die niet in orde waren met de leerplicht. Er zijn verschillende manieren om aan de leerplicht te voldoen waarop AGODI bij de start van het schooljaar niet altijd een zicht op heeft (bijv. ouders die een verklaring huisonderwijs vergeten door te sturen, een inschrijving in een buitenlandse school, verhuisd naar het buitenland, enz.). Er werden uiteindelijk 1.328 leerlingendossiers naar de gemeenten verstuurd, wat een daling betekent in vergelijking met het schooljaar 2015-2016. Ook het aantal leerlingendossiers dat naar het parket werd verstuurd, daalde sterk.

Tabel 6: overzicht resultaten leerplichtcontroles*

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Personen in het rijksregister in het Vlaams onderwijs	829.782	836.708	848.596	1,42%
Inschrijvingen in onderwijsinstellingen in Vlaanderen	796.696	803.700	815.422	1,46%
Inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap	21.492	21.841	22.259	1,91%
Inschrijvingen in buitenlandse scholen	4.261	4.098	3.776	-7,86%
Verblijft niet (meer) in het Vlaams Gewest	2.881	2.617	2.616	0%
Inschrijvingen in huisonderwijs	2.279	2.346	2.516	7,25%
Vrijstelling door de CABO	404	347	265	-23,63%
Vrijstelling door diploma	524	620	1.378	122,26%
Antwoord niet toereikend**	1.113	1.139	364	-68,04%

* In de cijfers over de resultaten van de leerplichtcontrole komt elke jongere maar één keer voor, ook al heeft hij/zij tijdens het schooljaar een overstap tussen verschillende van de opgesomde categorieën gemaakt. De jongere is dan geteld in de categorie waar hij/zij het eerst teruggevonden wordt tijdens het proces van de controle op de inschrijvingen. Op basis van deze cijfers kunnen we dus geen sluitende conclusies trekken over bijvoorbeeld het totale aantal leerlingen dat in een buitenlandse school ingeschreven was.

** De categorie 'antwoord niet toereikend' bevat alle leerlingen voor wie geen inschrijving of vrijstelling is teruggevonden.

De resultaten van de leerplichtcontrole liggen grotendeels in de lijn met de voorgaande schooljaren. Er zijn iets meer minderjarige leerlingen geregistreerd in het Rijksregister wat ook resulteerde in meer inschrijvingen in scholen in de Vlaamse Gemeenschap. Iets meer leerlingen kozen om huisonderwijs te volgen. Een opvallende stijging, nl. een stijging van 122%, vonden we terug bij het aantal leerlingen dat niet langer aan de leerplicht moest voldoen door het al behalen van het diploma SO.

De daling in de categorie 'antwoord niet toereikend' en de duidelijke stijging in de categorie 'vrijstelling door diploma' is toe te schrijven aan een verandering in de procedure. Vóór schooljaar 2016-2017 werden de jongeren die bijna achttien jaar oud waren na een eerste brief niet langer opgevolgd in de leerplichtcontrole. Vanaf schooljaar 2016-2017 blijven we deze leerlingen verder opvolgen tot ze achttien jaar worden. Op die manier kreeg AGODI veel meer toereikende antwoorden van de ouders van deze niet teruggevonden leerlingen. Deze nieuwe manier van werken ligt vermoedelijk ook aan de basis van de betekenisvolle stijging van het aantal leerlingen in het secundair onderwijs dat vrijgesteld is van de leerplicht; deze categorie omvat namelijk ook de jongeren die een diploma secundair onderwijs gehaald hebben.

Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tabel 7: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen in BHG	162.480	165.994	170.071	2,46%
Niet ingeschreven in een onderwijsinstelling	4.260	3.834	5.909	54,12%
Aantal leerlingendossiers naar gemeenten	1.130	960	1.297	35,10%
Aantal leerlingendossiers naar parket	60	46	55	19,57%

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel, die bestaat uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap, staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister van de leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Na deze stap blijven de leerplichtigen over die niet direct worden teruggevonden. Dat wil niet zeggen dat deze kinderen niet ingeschreven zijn in een school. Sommige leerlingen zijn verhuisd naar het buitenland, volgen les in een privéschool, ... Daarom vraagt de cel in eerste instantie aan de ouders en in tweede instantie aan de gemeenten waarom de kinderen niet in de lijst teruggevonden worden. Na het verwerken van al deze antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerlingen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, worden naar het parket doorgestuurd voor verder gevolg.

We merken voor het schooljaar 2016-2017 een duidelijke stijging op in de categorie 'niet ingeschreven in een onderwijsinstelling' en 'aantal leerlingendossiers naar gemeenten'. We vermoeden dat er voornamelijk administratieve redenen aan de basis liggen van deze stijging (bijv. inschrijving in een buitenlandse school, enz.) want het aantal dossiers dat naar het parket werd verstuurd, steeg - in absolute aantallen - slechts licht.

Het totaal aantal leerlingendossiers dat AGODI naar het parket heeft gestuurd wanneer de leerling niet aan de leerplicht voldoet, voor zowel Vlaanderen als het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreft hierdoor 149 dossiers voor het schooljaar 2016-2017.

De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in een school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AGODI op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen.

AGODI volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, dan neemt AGODI contact op met de school van uitschrijving, de school van inschrijving als die gekend is (en ze geen inschrijving hebben doorgegeven aan AGODI), het CLB en de ouders.

Tabel 8: in- en uitschrijvingen in het secundair onderwijs

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Uitschrijving na 1/10	20.611	22.135	23.336	5,43%
Niet opnieuw ingeschreven	2.176	2.152	2.314	7,53%
Opnieuw ingeschreven	18.435	19.983	21.022	5,20%

In het schooljaar 2016-2017 waren er 23.336 leerlingen die zich uitschreven na 1 oktober. Daarbij werden alleen de leerlingen geteld die in het begin van het schooljaar nog leerplichtig waren. De grote meerderheid van die leerlingen, 21.022 leerlingen of 90,09%, schreef zich daarna opnieuw in. Andere leerlingen stapten bijvoorbeeld over naar een Syntra of gingen naar het buitenland. Op 2.314 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving in het schooljaar 2016-2017. Dat kunnen leerlingen zijn die niet meer aan de leerplicht voldoen: een aanzienlijk deel van deze leerlingen (42,6%) werd in de loop van het schooljaar immers meerderjarig.

Daarnaast heeft AGODI ook zicht op het tijdig of laattijdig inschrijven van leerplichtige leerlingen in het secundair onderwijs. Een inschrijving na de derde schooldag beschouwt AGODI als laattijdig.

Tabel 9: overzicht inschrijvingen in het secundair onderwijs

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Tijdige inschrijvingen	390.091	389.608	393.316
%	99,1	98,8	99,1
Laattijdige inschrijvingen	3.587	4.756	3.579
%	0,9	1,2	0,9

99,1% van de leerlingen is ingeschreven op de derde schooldag. 0,9% van de leerlingen schrijft zich voor de eerste keer in na de derde schooldag.

Kanttekening bij deze cijfers is dat 66% van de laattijdige inschrijvingen plaatsvond in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN). Omdat het meestal gaat over leerlingen die pas in de loop van het schooljaar in Vlaanderen komen wonen, is het laattijdig inschrijven hier een heel ander gegeven dan bij jongeren uit Vlaanderen die

zich pas na de derde schooldag van september inschrijven in een school. Als we de OKAN-leerlingen buiten beschouwing laten, blijkt dat 1.511 van de 391.597, of amper 0,4% van de leerlingen, zich na de derde schooldag van september inschreef.

Controle op het regelmatig schoolbezoek (basisonderwijs en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind ingeschreven zijn en regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid in Discimus. Een problematische afwezigheid van meer dan vijf halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen houden ze bij in een begeleidingsdossier.

In de school controleert de verificateur van AGODI volgens de methode van de steekproef het aanwezigheidsregister, de wettigheden van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Naast het administratieve luik gaat hij aan de hand van verschillende documenten en gesprekken na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden. De verificateur gaat daarbij alleen na of er continuïteit in de begeleiding is en of er voldoende begeleidingsinspanningen zijn geleverd. Hij velt geen oordeel over de opportuniteit van de genomen maatregelen.

De verslagen van de verificateurs leveren zowel kwantitatieve gegevens als kwalitatieve gegevens op over de registratie en opvolging van afwezigheden. Elk jaar verliest een aantal leerlingen het statuut van 'regelmatige leerling' na de verificatiecontroles. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar/subsidieerbaar is. Voor het schooljaar 2015-2016 waren er dat 47, van wie 24 leerlingen in het basisonderwijs en 17 leerlingen in het secundair onderwijs. Voor het schooljaar 2016-2017 ging het om 112 leerlingen, van wie 54 in het basisonderwijs en 58 in het secundair onderwijs. Ten opzichte van het vorige schooljaar 2015-2016 gaat het dus om een verdubbeling.

Het verschil kan toegeschreven worden aan een gewijzigde steekproef voor het secundair onderwijs.

Basisscholen lijken in sommige situaties afwezige leerlingen minder snel uit te schrijven (bijvoorbeeld door de capaciteitsproblematiek) en registreren deze leerlingen in Discimus dan als problematisch afwezig (B-code). Het aantal dossiers 'problematische afwezigheden' stijgt en met deze stijging ook het aantal leerlingen die hun status van regelmatige leerling verliezen wegens onvoldoende begeleidende maatregelen door de school t.a.v. de problematische afwezigheden van deze leerlingen.

Huisonderwijs

In België is er geen schoolplicht, wel leerplicht. Aan de leerplicht voldoen, kan ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs wordt individueel of in collectief verband (bijvoorbeeld in privéscholen) georganiseerd. De ouders bekostigen het huisonderwijs zelf.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. De onderwijsinspectie gaat steekproefgewijs na of het huisonderwijs voldoet aan de voorwaarden en doelstellingen. Na twee negatieve controles door de onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school.

Tabel 10: aantal leerlingen voor wie de ouders een gecontroleerde verklaring van huisonderwijs indienen

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	1.027	1.042	1.342	28,79%
Secundair onderwijs	1.452	1.400	1.502	7,29%
Totaal	2.479	2.442	2.844	16,5%

* De cijfers in deze tabel geven het totaal aantal leerlingen weer voor wie een gecontroleerde verklaring van huisonderwijs is ingediend. De gecontroleerde verklaringen zijn de verklaringen die nagekeken werden door AGODI en aan de voorwaarden voor huisonderwijs voldoen. Tabel 6 biedt een overzicht van de leerplichtcontrole zoals bekend op 1 september in Vlaanderen. Bovenstaande tabel, tabel 10, biedt een ruimer overzicht. De brieven die doorheen het schooljaar ontvangen worden omwille van een overstap naar huisonderwijs worden hierbij meegerekend. Op deze manier biedt tabel 10 een overzicht van alle gecontroleerde verklaringen huisonderwijs tot het einde van het schooljaar voor zowel Vlaanderen als Brussel.

In schooljaar 2016-2017 werden er 2.844 verklaringen van huisonderwijs ingediend. Dit is een stijging van 16,5% t.o.v. schooljaar 2015-2016. Het overgrote deel van deze verklaringen wordt in het begin van dit schooljaar geregistreerd. .

Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Vanaf schooljaar 2013-2014 worden alle afwezigheidscodes geregistreerd via Discimus.

Tabel 11: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het basisonderwijs

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal registraties	2.566	2.960	3.004	1,49%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	0,58%	0,65%	0,65%	

In het basisonderwijs zien we in het schooljaar 2016-2017 dat de stijging van de problematische afwezigheden vertraagt.

Tabel 12: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal registraties	7.699	8.884	9.736	9,59%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	2,0%	2,3%	2,5%	

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Tabel 13: aantal zorgwekkende dossiers

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	9	6	13	116,67%
Secundair Onderwijs	85	43	32	-25,58%
Totaal	94	49	45	-8,16%

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier overmaken aan AGODI. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het CLB en de eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een individuele registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AGODI vervolgens de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. Als er geen vorderingen zijn in het dossier, kan AGODI het dossier overmaken aan het parket. Dit gebeurt voor leerlingen die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn maar niet naar een door de Vlaamse overheid erkende school gaan (bijvoorbeeld een school van de Franse Gemeenschap).

In het schooljaar 2016-2017 is er een stijging van het aantal zorgwekkende dossiers in het basisonderwijs en een verdere daling van het aantal dossiers op het niveau van het secundair onderwijs. Het totale aantal zorgwekkende dossiers blijft beperkt ten opzichte van het totale aantal leerlingen met problematische afwezigheden.

Startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren’ en ‘Verkeersveiligheid’

In de startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen’ (JoJo) en ‘Verkeersveiligheid’ (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme jongeren in scholen en lokale besturen of verkeersorganisaties. Zo doen ze gedurende een periode van maximaal drie jaar werkervaring op. Ze krijgen de kans om een bijkomende kwalificatie, bijvoorbeeld een diploma van het secundair onderwijs, te behalen.

Het doel van de startbanenprojecten is de kansen van deze jongeren op de arbeidsmarkt te verhogen via een eerste werkervaring en het volgen van een opleiding. Werkgevers krijgen tevens via deze tewerkstelling op een zinvolle manier versterking. Het coördinatieteam van de startbanenprojecten binnen AGODI bestond in 2017 uit drie coördinatoren.

- In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerker in secundaire scholen of als onderhoudsmedewerker bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. Ook jongeren uit het deeltijds beroeps secundair onderwijs (DBSO) worden deeltijds ingeschakeld.
- In het VeVe-project werken jongeren als startbaners verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving. Twaalf jongeren werken als schoolspotters aan veilig openbaar vervoer bij lokale besturen.

Hervorming van de startbanenprojecten

De financiering van de startbanenprojecten gebeurt deels vanuit het budget van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en deels vanuit het budget van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE). In 2016 besloot de Vlaamse Regering het budget van WSE om te vormen naar een nieuw systeem met tijdelijke werkervaringsplaatsen. Vanaf 1 januari 2019 zal het budget vanuit WSE volledig wegvallen. De startbanenprojecten zullen echter blijven bestaan met het voorziene onderwijsbudget. Het aantal plaatsen in de startbanenprojecten zal verminderen van 446 naar 249. Het beleidsdomein WSE blijft zijn deel van de uitdovende plaatsen tot en met 31 december 2018 financieren.

Vanaf 1 januari 2017 voerden de coördinatoren van het project noodgedwongen een tijdelijke aanwervingsstop in. Het was immers onduidelijk of het project kon blijven bestaan, met welke en hoeveel middelen. Het was ook onduidelijk welke werkgevers beroep zouden kunnen doen op een startbaner. Alle werkgevers werden op 22 december 2016 op de hoogte gebracht van de tijdelijke aanwervingsstop en de noodzakelijke hervorming. Zij konden vanaf 1 januari 2017 dus geen nieuwe jongeren aanwerven, maar konden de overeenkomst van hun startbaner wel nog verlengen (onder dezelfde voorwaarden als voordien).

In de loop van 2017 werden verschillende scenario's ontwikkeld om de resterende plaatsen in het project toe te kennen. De uiteindelijke herverdeling van de plaatsen gebeurde op basis van objectieve, vergelijkbare criteria. Alle werkgevers kregen eind juni uitsluitel over de toekomst van hun plaats in het startbanenproject. De werkgevers die hun plaats behouden, kunnen sinds 23 juni 2017 een nieuwe jongere aannemen. De werkgevers die hun plaats verliezen, kunnen de overeenkomst van hun huidige startbaner nog verlengen met als maximale einddatum 31 december 2018.

Naast de herverdeling van het aantal plaatsen binnen de startbanenprojecten, werkte AGODI in samenwerking met het beleidsdomein WSE en VDAB de mogelijkheid uit om een startbaan te koppelen aan een werkervaringsstage (WES).

Sinds 1 september 2017 kan de WES voorafgaan aan een startbaan in het JoJo- of VeVe-project. Na afloop van de WES beslist de werkgever of hij de jongere al dan niet aanwerft via een startbaan. In 2017 maakte geen enkele werkgever gebruik van dit systeem en doorliep geen enkele jongere een WES met oog op een startbaan.

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 2017 blijkt dat de startbanenprojecten hun kwetsbare doelpubliek bereiken. Zo heeft in het JoJo-project 37,57% van de jongeren een migratieachtergrond en is 58,47% van de tewerkgestelde jongeren kansarm. In het VeVe-project liggen deze percentages lager. In het VeVe-project heeft 23,26% van de tewerkgestelde jongeren een migratieachtergrond en is 44,19% kansarm.

Tabel 14: aantal startbanenprojecten (contracten - jongeren)

	2015		2016		2017	
	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren
JoJo	653	496	642	489	501	354
VeVe	158	127	148	124	120	86
Totaal	811	623	790	613	621	440

In 2017 liepen 501 contracten binnen het JoJo-project en 120 contracten binnen het VeVe-project. In totaal kregen 440 jongeren de kans om via het startbanenproject een werkervaring op te doen. Het aantal contracten en het aantal jongeren is sterk gedaald ten opzichte van vorig jaar. De daling is het gevolg van de aanwervingstop tussen januari en juni 2017 die door de hervorming van het startbanenprojecten werd ingelast.

Om de projecten ter plaatse te evalueren, gaat AGODI regelmatig op bezoek bij de scholen, de gemeentebesturen en de vzw's die werken rond verkeersveiligheid rondom de scholen. Die bezoeken zijn het ideale moment om de startbaners en hun coaches te informeren. In 2017 legden de coördinatoren van JoJo en VeVe 374 bezoeken af.

Het startbanenproject besteedde in 2017 60,1% van het voorziene vormingsbudget. Het percentage ligt hoger dan in 2016 maar lager dan de voorgaande jaren. De belangrijkste reden hiervoor ligt bij de terugbetaling van individuele vormingen voor startbaners. Sinds het begin van 2016 betaalt AGODI niet meer het volledige bedrag van de opleidingen terug, maar houdt ze het bedrag waarvoor startbaners opleidingscheques kunnen aanvragen af. Hierdoor moest AGODI per opleiding minder betalen. Voorts zagen we in 2017 opnieuw een sterke daling van het aantal startbaners dat een aanvraag deed om een opleiding terug te betalen. Dit is logisch gezien het dalend aantal startbaners als gevolg van de hervorming.

Daarnaast organiseert AGODI met het budget vormingen die moeten bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen heeft AGODI de klemtoon gelegd op een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. Er werden in totaal 17 vormingen aangeboden, gespreid over 42 vormingsdagen.

Tabel 15: startbanenproject voorziene en bestede budgetten (vorming – salarissen)

	Budgetten	Voorzien	Besteed	%
Salarissen (O&V)	2015	5.743.000	5.381.811,27	93,7
	2016	5.733.000	5.204.333	90,62
	2017	5.733.000	4.195.478,66	73,2
Salarissen (WSE)	2015	5.733.498	5.579.790,77	97,3
	2016	5.733.798	5.429.010,62	94,7
	2017	5.733.798	3.962.829,58	69,1
Vormingen	2015	117.000	106.444,39	91,0
	2016	117.000	62.050,02	53,0
	2017	117.000	70.342,72	60,1

Wat betreft het salarisbudget, werd er in 2017 4.195.478,66 euro van het budget van beleidsdomein Onderwijs en Vorming besteed. De bestedingsgraad was 73,2%. Het bestede percentage ligt lager dan in 2016. De daling is het gevolg van de aanwervingstop tussen januari en juni 2017 die door de hervorming van het startbanenprojecten werd ingelast.

In 2017 werd 3.962.829,58 euro (69,1%) van het budget van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie besteed. Net zoals bij het budget van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming ligt het percentage opvallend lager als gevolg van de hervorming en de bijhorende aanwervingstop. Bovendien worden er geen nieuwe startbaners meer betaald met dat budget aangezien de financiering vanuit het beleidsdomein WSE afgebouwd wordt en definitief stopt vanaf 01/01/2019.

Evaluatie van de uitstroom

Aan de hand van VDAB-gegevens werd in 2017 de tewerkstellingsgraad van voormalige startbaners geëvalueerd. 65,47% van de startbaners die vanaf 2013 tot en met 2017 uitstroonden uit het project, was aan het werk op 31 december 2017. Enkele bevindingen: 20- en 21-jarigen waren op 31 december 2017 minder tewerkgesteld dan andere leeftijdsgroepen. Personen met een migratieachtergrond en vrouwen waren minder aan het werk dan personen zonder migratieachtergrond en mannen. Deze groepen blijven het meest kwetsbaar. In tegenstelling tot vorige jaren is er geen significant verschil merkbaar tussen de tewerkstellingsgraad van kansarmen en niet-kansarmen. Het blijkt dus niet eenvoudig om na de startbaan snel aan de slag te gaan. Toch is het zo dat 76,75% van de jongeren 24 maanden na de startbaan op minstens één moment aan het werk was.

Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 worden er jaarlijks via een elektronische zending gegevens over de leerlingenstages opgevraagd. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO en HBO-verpleegkunde. Ook voor een deel van de leerlingenpopulatie uit het BuSo is een zending noodzakelijk wanneer er stages worden ingericht.

Voor het schooljaar 2016-2017 gaat het in totaal om 637 scholen die potentieel in aanmerking komen op basis van hun onderwijsaanbod. 68 van deze 637 scholen hebben geen stages ingericht en hoeven geen zending in te sturen. Het gaat hier bijvoorbeeld om KSO-scholen. Alle scholen die stages inrichtten, hebben een elektronische zending ingestuurd. AGODI bezorgde deze gegevens aan het Departement Onderwijs en Vorming.

Het Departement Onderwijs en Vorming analyseert de gegevens samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk. Die gegevens worden bijvoorbeeld ook gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.

Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger in de praktijk met vragen bij het informatiepunt terecht. Het Informatiepunt beantwoordt zowel schriftelijke als mondelinge vragen die rechtstreeks bij hen terechtkwamen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn of haar kabinet.

In 2017 registreerden de medewerkers van het informatiepunt in totaal 3.257 vragen, waarvan 1.491 schriftelijke en 1.766 telefonische.

Het informatiepunt basisonderwijs ontving in 2017 599 schriftelijke vragen die rechtstreeks bij hen terechtkwamen. Deze vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, hetzij per brief hetzij per e-mail beantwoord. Daarnaast registreerde het Informatiepunt basisonderwijs 993 telefonische vragen.

In het secundair onderwijs beantwoordde het informatiepunt in 2017 rechtstreeks 892 schriftelijke vragen. Daarnaast werden er 773 telefonische vragen geregistreerd.

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot:

- Kostenloosheid;
- Eerlijke concurrentie;
- Verbod op politieke activiteiten;
- Handelsactiviteiten;
- Reclame en sponsoring;
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs.

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur kan dat doen via een eenvoudige vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een Kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een Kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. Klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus behandelt de commissie in een gemeenschappelijke zitting.

Elke kamer heeft een voorzitter die een onafhankelijke persoon is en vier leden die verschillende geledingen vertegenwoordigen: één lid voldoet aan de voorwaarden om tot rechter in handelszaken benoemd te worden, één lid is deskundig op het gebied van consumentenbescherming en twee leden zijn vertrouwd met het onderwijsveld.

De voorzitter, bijgestaan door een secretaris van AGODI, oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

**Tabel 16: overzicht aantal behandelde dossiers
Zorgvuldig Bestuur**

	2014	2015	2016	2017
Kostenbeheersing basisonderwijs	2	3	3	3
Kosteloze toegang secundair onderwijs	6	1	5	3
Eerlijke concurrentie	0	0	1	1
Politieke activiteiten	1	1	2	0
Handelsactiviteiten	1	3	1	3
Reclame en sponsoring	1	1	2	0
Participatie vrij onderwijs	5	5	3	2
Totaal	16	14	17	12

Kleuterparticipatie

Op 12 december 2016 lanceerde minister Crevits het kleuteractieplan en op 1 januari 2017 werd een kleutercoördinator aangesteld.

De kleutercoördinator bezorgde in januari 2017 een plan van aanpak aan de minister waarin zij de doelstellingen en de acties die AGODI opneemt uit het kleuteractieplan verder concretiseert.

Het ondersteuningsaanbod van de kleutercoördinator kenmerkt zich door maatwerk. Zij gaat hierbij vraaggestuurd te werk. Doel is om lokale actoren een beleid rond kleuterparticipatie te laten opzetten, verdiepen of verruimen.

De kleutercoördinator ontwikkelt concrete instrumenten ter ondersteuning van acties van lokale partners rond kleuterparticipatie:

- Aan het kabinet werd een ontwerp van website bezorgd waar schoolbesturen, lokale besturen en partnerorganisaties alle informatie vinden om een gedragen en succesvol kleuterparticipatiebeleid uit te werken. Deze website werd samen met het Departement Onderwijs en Vorming ontwikkeld.
- De kleutercoördinator presenteerde het stappenplan "Elk LOP aan de slag rond kleuterparticipatie" voor de LOP-deskundigen. De LOP-deskundigen wisselden samen met de kleutercoördinator ervaringen uit over het werken rond kleuterparticipatie.
- Sinds 2008-2009 bezorgt AGODI de lijst met niet-ingeschreven kleuters aan Kind en Gezin en de LOP's voor verdere acties. In 2017 bezorgde AGODI de lijst van niet-ingeschreven kleuters vroeger dan in het verleden. De kleutercoördinator maakte een analyse van de acties door Kind en Gezin en de LOP's ten aanzien van niet-ingeschreven kleuters. Op basis van deze analyse formuleert de kleutercoördinator een aantal bijsturingen.
- De kleutercoördinator maakte een gespreksfiche 'in gesprek over kleuterparticipatie'. Deze fiche is bestemd voor partners uit verschillende sectoren die in contact komen met ouders van jonge kinderen. Via deze gespreksfiche wil ze de partners stimuleren om met ouders te praten over kleuteronderwijs.

Structureel overleg en coördinatie

Op maandag 23 oktober 2017 vond op initiatief van AGODI een eerste coördinerend overleg kleuterparticipatie plaats. Aan het overleg namen vertegenwoordigers deel van de koepels en het GO!, de onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind en Gezin, VVSG en het Kinderrechtencommissariaat. Het doel van dit overleg is om de uitrol van het kleuteractieplan op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen.

Daling instroom en verhuisbewegingen van vluchtelingen

Vanaf de tweede jaarhelft van 2016 werd de capaciteit van het opvangnetwerk afgebouwd. Deze evolutie zette zich ook door in 2017. De verhuisbewegingen en de schoolveranderingen die hiermee gepaard gingen, werden door AGODI van nabij opgevolgd. De LOP-deskundigen bleven een belangrijke rol vervullen bij het maken van afspraken over de toeleiding van vluchtelingenkinderen naar het onthaalonderwijs.

AGODI maakte een impactanalyse van de sluiting van 15 collectieve opvanginitiatieven die tussen 31 augustus en 1 februari 2017 gesloten werden en formuleerde hierin ook een aantal beleidsaanbevelingen. De resultaten werden toegelicht in de Commissie Onderwijs van het Vlaams Parlement. Naar aanleiding van de impactanalyse werden er ook afspraken gemaakt over een betere informatiedoorstroom tussen Fedasil en AGODI en werd een structureel overleg geïnstalleerd tussen beide partners.

Op 12 mei 2017 organiseerde AGODI in samenwerking met Fedasil een uitwisselingsmoment 'In perspectief: opvang en onderwijs voor vluchtelingenkinderen'. Het doel van dit uitwisselingsmoment was enerzijds de onderwijssector kennis laten nemen van de logica waarbinnen de opvanginitiatieven moeten opereren. Anderzijds leerde de opvangsector de logica kennen waarbinnen het onderwijs functioneert. Het deelnemersveld was heel divers. Zo waren er naast LOP-deskundigen, LOP-voorzitters en medewerkers van Fedasil en het Rode Kruis onder andere ook vertegenwoordigers aanwezig van het GO! en de onderwijskoepels, schooldirecteurs, CLB-medewerkers, medewerkers van het Agentschap voor Integratie en Inburgering, het Kinderrechtencommissariaat en de Vlaamse Onderwijsraad.

AGODI nam ook deel aan de ambtelijke commissie die de aanvragen voor vervoersubsidies vanuit de opvanginitiatieven naar de scholen goedkeurt. Deze commissie kwam samen op 4 december 2017 en behandelde de aanvraagdossiers van de collectieve opvanginitiatieven van Westakkers en Houthalen-Helchteren.

Het coördinerend overleg met de onderwijspartners en andere stakeholders (Fedasil, Rode Kruis, Agentschap Integratie en Inburgering...), voorgezeten door de minister van Onderwijs, kwam ook in 2017 nog twee keer samen. De leden bleven ook op regelmatige basis van AGODI een cijferdossier ontvangen met het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs en het gewoon voltijds secundair onderwijs. Meer informatie over deze cijferdossiers staat op de website van AGODI¹⁰.

Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis

Het **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** is er voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn. In de berekening van de extra omkadering TOAH wordt een onderscheid gemaakt tussen leerling met een chronische ziekte of een niet chronische ziekte (met inbegrip van een ongeval).

Het **permanent onderwijs aan huis (POAH)** is er voor leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een setting van het buitengewoon onderwijs, maar wel onderwijs kunnen krijgen. Hiervoor is een gunstig advies van de Onderwijsinspectie vereist.

¹⁰ <http://www.agodi.be/cijfermateriaal-onthaalonderwijs-anderstalige-nieuwkomers>

Tabel 17: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend

Aantal scholen basisonderwijs				
	Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis	Scholen 2014 - 2015	Scholen 2015 - 2016	Scholen 2016 - 2017
Buitengewoon basisonderwijs	POAH	10	11	15
Buitengewoon basisonderwijs	TOAH	56	62	55
Gewoon basisonderwijs	TOAH	250	255	241
Aantal leerlingen basisonderwijs				
	Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis	Scholen 2014 - 2015	Scholen 2015 - 2016	Scholen 2016 - 2017
Buitengewoon basisonderwijs	POAH	23	23	40
Buitengewoon basisonderwijs	TOAH	97	119	139
Gewoon basisonderwijs	TOAH	274	283	267
Totaal		394	425	446

Het aantal scholen buitengewoon basisonderwijs waaraan lestijden TOAH wordt toegekend, daalt. Het aantal scholen gewoon basisonderwijs waaraan lestijden TOAH wordt toegekend, daalt in 2016-2017 na een stijging in 2015-2016.

Het aantal scholen waaraan lestijden permanent onderwijs aan huis toegekend worden, stijgt.

Het aantal leerlingen dat TOAH krijgt, daalt in het gewoon onderwijs, terwijl het aantal leerlingen TOAH in het buitengewoon onderwijs stijgt. Ook het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs dat permanent onderwijs aan huis krijgt, stijgt fors. De stijging in het totaal aantal leerlingen dat onderwijs aan huis krijgt, is dus volledig toe te schrijven aan het buitengewoon onderwijs.

Tabel 18: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend

Aantal scholen secundair onderwijs				
	Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis	Scholen 2014 - 2015	Scholen 2015 - 2016	Scholen 2016 - 2017
Buitengewoon secundair onderwijs	POAH	10	8	13
Buitengewoon secundair onderwijs	TOAH	69	77	80
Gewoon secundair onderwijs	TOAH	397	411	447
Aantal leerlingen secundair onderwijs				
	Permanent /tijdelijk onderwijs aan huis	Leerlingen 2014 - 2015	Leerlingen 2015 - 2016	Leerlingen 2016 - 2017
Buitengewoon secundair onderwijs	POAH	46	46	54
Buitengewoon secundair onderwijs	TOAH	410	545	620
Gewoon secundair onderwijs	TOAH	776	864	889
Totaal		1.232	1.455	1.563

Het totaal aantal leerlingen en scholen in het SO waarvoor extra uren TOAH toegekend werd, stijgt elk jaar zowel in het gewoon als het buitengewoon secundair onderwijs. Ook voor de leerlingen die permanent onderwijs aan huis volgen, is er in het schooljaar 2016-2017 een stijging merkbaar. Deze toename is te verklaren doordat het gebruik van het onderwijs aan huis steeds meer bekend wordt.

Onderwijspersoneelsleden

De schoolbesturen zijn werkgever van de personeelsleden in het onderwijs: dat zijn de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan ... van hun personeelsleden. AGODI keert via het zogenoemde 'derdebetalerssysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: dat zijn de financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt telkens tot een eigen uitkomst. De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire voltijdse equivalenten (BVE) zijn afkomstig uit de Statistische Jaarboeken. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

Tabel 1: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen (januari).

2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
175.476	178.987	180.997	180.908	181.085	182.706	182.128	182.834	183.526	185.050
	2,00%	1,12%	-0,05%	0,10%	0,90%	-0,32%	0,39%	0,38%	0,83%

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld zien we sinds 2007-2008 een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden.

In vergelijking met het voorgaande schooljaar is het aantal personeelsleden in 2016-2017 met 0,83% gestegen. In vergelijking met het schooljaar 2007-2008 gaat het om een stijging van 5,46%.

Fysieke personen (AGODI) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs¹¹

De fysieke personen worden geregistreerd in het onderwijsniveau en -net waar ze de grootste lesopdracht hebben.

¹¹ In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt bezoldigd. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpersoneel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden bezoldigd. Ook Het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) of een bonus is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni van dat jaar.

Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

	Januari 2008	Januari 2009	Januari 2010	Januari 2011	Januari 2012	Januari 2013	Januari 2014	Januari 2015	Januari 2016	Januari 2017	Evolutie to.v. 2016
Gewoon basisonderwijs	59.194	59.566	59.986	60.147	60.377	62.203	63.171	64.013	64.793	65.838	1,61%
Buitengewoon basisonderwijs	9.738	9.147	9.339	9.533	9.620	9.712	9.799	9.907	9.889	9.912	0,23%
Gewoon secundair onderwijs	70.561	71.534	70.936	70.275	69.507	68.527	67.973	67.419	66.809	66.830	0,03%
Buitengewoon secundair onderwijs	7.299	7.473	7.774	8.032	8.296	8.472	8.801	9.020	9.151	9.229	0,85%
HB05 verpleegkunde	NVT	NVT	1.006	1.118	1.203	1.291	1.399	1.498	1.537	1.560	1,50%
Deeltijds kunstonderwijs	5.470	5.530	5.613	5.680	5.708	5.728	5.755	5.761	5.737	5.754	0,30%
Andere *	4.760	6.083	6.223	6.274	6.270	6.269	6.282	6.228	6.248	6.276	0,45%
Totaal	157.022	159.333	160.877	161.059	160.981	162.202	163.180	163.846	164.164	165.399	0,75%

* Personeel van Centra voor leerlingenbegeleiding, onderwijsinspectie, pedagogische begeleiding, internaten enz.

Budgettaire voltijdse equivalenten (BVE)¹²

Tabel 3: aantal budgettaire voltijdse equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

	Januari 2008	Januari 2009	Januari 2010	Januari 2011	Januari 2012	Januari 2013	Januari 2014	Januari 2015	Januari 2016	Januari 2017	Evolutie to.v. 2016
Gewoon basisonderwijs	50.328	50.982	51.297	51.353	51.122	53.868	54.546	55.334	56.242	56.863	1,10%
Buitengewoon basisonderwijs	8.457	7.921	8.108	8.267	8.312	8.468	8.520	8.596	8.623	8.548	-0,87%
Gewoon secundair onderwijs	63.077	63.984	63.369	62.499	61.593	61.079	60.513	60.078	59.793	59.580	-0,36%
Buitengewoon secundair onderwijs	6.565	6.709	6.969	7.228	7.416	7.661	7.944	8.110	8.245	8.262	0,21%
HB05 verpleegkunde	NVT	NVT	825	911	978	1.047	1.143	1.233	1.262	1.277	1,19%
Deeltijds kunstonderwijs	4.076	4.120	4.174	4.234	4.237	4.259	4.270	4.314	4.305	4.284	-0,49%
Andere*	3.882	5.033	5.137	5.134	5.144	5.149	5.152	5.147	5.153	5.129	-0,47%
Totaal	136.385	138.749	139.879	139.626	138.802	141.531	142.088	142.812	143.623	143.943	0,22%

* Personeel van Centra voor leerlingenbegeleiding, onderwijsinspectie, pedagogische begeleiding, internaten enz.

De budgettaire voltijdse equivalenten zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire voltijdse equivalenten.

¹² In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt bezoldigd. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpenseel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden bezoldigd. Ook het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) of een bonus is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni van dat jaar.

Personeelsleden voor wie AGODI werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zichtbaar.

Tabel 4: unieke personeelsleden op het niveau van AGODI (EPD)

Januari 2008	Januari 2009	Januari 2010	Januari 2011	Januari 2012	Januari 2013	Januari 2014	Januari 2015	Januari 2016	Januari 2017	Evolutie 2017 t.o.v. 2016
161.231	163.604	165.106	165.753	165.651	116.780	167.593	168.192	168.441	169.985	0,92%

Tabel 5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vastbenoemde en tijdelijke personeelsleden

Onderwijsniveau	Vast/tijdelijk	Aantal personeelsleden januari-2015	Aantal personeelsleden januari-2016	Aantal personeelsleden januari-2017	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	Tijdelijk	19.383	19.633	20.030	2,02%
Basisonderwijs	Vastbenoemd	57.212	57.848	58.719	1,51%
CLB	Tijdelijk	937	932	1.003	7,62%
CLB	Vastbenoemd	2.714	2.732	2.747	0,55%
DKO	Tijdelijk	1.706	1.692	1.716	1,42%
DKO	Vastbenoemd	4.762	4.780	4.779	-0,02%
Secundair onderwijs	Tijdelijk	17.666	17.535	18.323	4,49%
Secundair onderwijs	Vastbenoemd	63.930	63.673	63.244	-0,67%
Andere**	Tijdelijk	883	827	822	-0,60%
Andere	Vastbenoemd	2.035	1.868	1.855	-0,70%
Totaal		171.228	171.520	173.238	1,00%

In tabel 5 zijn alleen de personeelsleden met opdrachten gedurende de maand januari van het betreffende schooljaar in aanmerking genomen.

- Een personeelslid wordt als vastbenoemd beschouwd, wanneer hij minimaal één opdracht heeft als vast benoemd personeelslid. Anders wordt een personeelslid als tijdelijk beschouwd.
- Een personeelslid is dus ofwel vastbenoemd ofwel tijdelijk om dubbelstellingen uit te sluiten.
- Een aantal personeelsleden hebben zowel vastbenoemde als tijdelijke opdrachten. Zij worden wel alleen bij de vastbenoemde personeelsleden geteld om dubbelstellingen te vermijden.
- Een aantal personeelsleden staat in meer dan 1 onderwijsniveau. Zij worden dan in elk onderwijsniveau afzonderlijk geteld. Er zijn bv. voor januari 2015 168.192 unieke personeelsleden. Er zijn wel 171.228 combinaties personeelslid-onderwijsniveau.
- Andere ** Hieronder ressorteren personeelsleden van internaten, inspectie, pedagogische begeleidingsdiensten, Brusselse kinderdagverblijven enz.

De werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor het beheer van de personeelsdossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen één regio. Per school – en quasi altijd ook per scholengemeenschap – is er op die manier één aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelsbeheer.

Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders die solidair instaan voor de dienstverlening van de personeelsleden van hun scholen

- De werkstations verzorgen zowel het administratieve als het geldelijke dossierbeheer. Zij gaan na of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring; zij behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsverlof, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen. Zij ontvangen en verwerken de opdrachten en dienstonderbrekingen en staan in voor de berekening en uitbetaling van het maandelijks salaris, vakantie- en eindejaarstoelage en uitgestelde bezoldiging.
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school of scholengemeenschap recht heeft.
- De werkstations ondersteunen de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden op als actieve informatieverstrekkers.

Het salaris

Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een salaris?

Een personeelslid moet voldoen aan de **financierings- of subsidiëringvoorwaarden** op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AGODI controleert tot welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid behoort voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

Tabel 6: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal

Aantal salarisschalen	Aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal	
41	1-5	20% van alle personeelsleden
11	6-10	
29	11-50	
14	51-100	
32	101-500	
14	501-1000	
11	1001-5000	
12	>5000	80% van alle personeelsleden
164	Eindtotaal	

In 2017 telde het onderwijs 164 verschillende salarisschalen. De meerderheid van de salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. De versnippering blijkt uit tabel 6, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld op basis van het aantal personeelsleden dat volgens die salarisschaal wordt uitbetaald. Hierbij valt op te merken dat een personeelslid meer dan één salarisschaal kan toegekend krijgen. Uit de tabel blijkt dat er 41 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden; twaalf salarisschalen zijn goed voor 80% van de personeelsleden. In vergelijking met 2016 zijn er drie salarisschalen weggefallen en twee salarisschalen bijgekomen.¹³

Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen de anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en bijgevolg cumuleert.

Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem berekent de correcte afhoudingen en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

¹³ In 2017 verdwenen onderstaande salarisschalen:

- 035: leraar met een niet verworven salarisschaal omwille van een diploma master in de pedagogische wetenschappen
- 516: adviseur-coördinator in een pedagogische begeleidingsdienst
- 531: inspecteur-coördinator bij de onderwijsinspectie

Nieuwe salarisschalen in 2017 zijn:

- 086: nieuw personeelslid in het TWP in het ambt van kok.
- 264: leermeester protestantse godsdienst met een specifiek bekwaamheidsbewijs

Ambitie 4: Het tijdig en correct toekennen van salarissen

Het kader

De toekenning van de salarissen van het onderwijspersoneel is één van de kerntaken van AGODI. Budgettair is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee.

De toekenning van de salarissen is ingebed in een volledig salaristraject. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties: de scholen leveren gegevens aan, de bank voert de betalingsopdrachten uit enz. AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een tijdige en correcte toekenning van salarissen.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De toekenning is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen

In dat proces onderscheiden we **vier** belangrijke stappen:

1. de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en transfer via WebEDISON naar het EPD;
2. het beheer van de personeelsgegevens via het elektronische personeelsdossier;
3. de salarisberekening;
4. de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via ING.

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begroting en ING behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

De ambitie: 99,9% tijdige toekenning van het salaris

AGODI streeft naar het tijdig toekennen van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. Het garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% van de volledige, correcte en tijdig geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten zijn geregistreerd.

Voor de overige 0,1% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar de toekenning van het salaris in de daaropvolgende maand.

Met succes!

Tijdens het volledige jaar 2017 werd 100% van de salarissen op tijd toegekend. Daarmee is de vooropgestelde norm van 99,9% elke maand gehaald.

Correcte uitbetalingen

In het jaar 2017 heeft AGODI de kwaliteitscontrole van de salarissen vanuit een ander perspectief bekeken. Het agentschap heeft zich meer bepaald toegelegd op de controle van de validering van de vroegere diensten aan de overheid (valorisatie). Voor de rechthebbenden tellen deze diensten mee voor de geldelijke anciënniteit, wat een belangrijk element is in de berekening van het salaris.

AGODI garandeert dat 95% van de in de steekproef opgenomen dossiers kwalitatief afgehandeld wordt.

Voor de overige 5% streeft het agentschap naar een correct toegekende geldelijke anciënniteit en salarisschaal binnen de drie maanden en uiterlijk binnen de verjaringstermijn.

Op basis van de uitgevoerde steekproefcontroles heeft AGODI vastgesteld dat opname van gevalideerde beroepsprestaties in het loopbaanoverzicht in minstens 96,58% van de dossiers leidt tot een correcte uitbetaling van het salaris.

Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

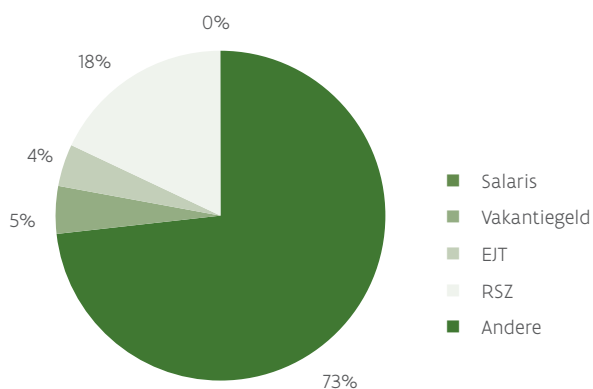
De som van het bruto jaarsalaris, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaarstoelage maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

Tabel 7: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI van 2015 tot en met 2017

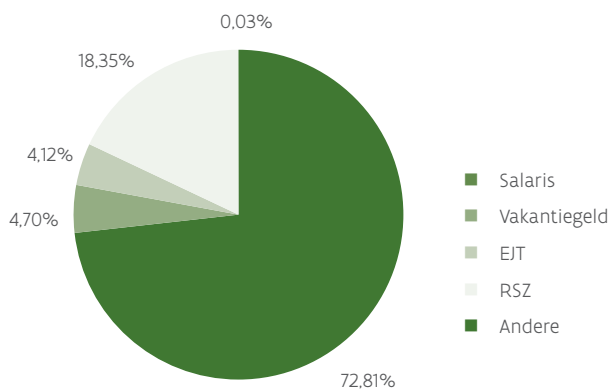
	AGODI 2015	AGODI 2016	AGODI 2017	Vershil t.o.v. 2016
Lonen	5.146.447.922,86	5.220.236.301,90	5.325.055.953,37	2,01%
Vakantiegeld	327.595.917,85	336.703.141,54	343.805.602,72	2,11%
EJT	290.586.264,18	295.342.117,95	302.386.429,10	2,39%
RSZ	1.259.855.784,18	1.315.607.628,84	1.316.891.066,50	0,10%
Andere	3.320.962,61	2.040.672,77	2.050.687,46	0,49%
Totaal	7.027.806.851,68	7.169.929.863,00	7.290.189.739,15	1,68%

De globale stijging van de uitgaven 2017 heeft te maken met het open-end systeem van onderwijs en vorming. Als er meer leerlingen zijn, is de omkadering iets ruimer en kunnen meer leerkrachten aangesteld worden. Daarnaast is er in 2017 ook een indexsprong geweest, die leidt tot extra uitgaven.

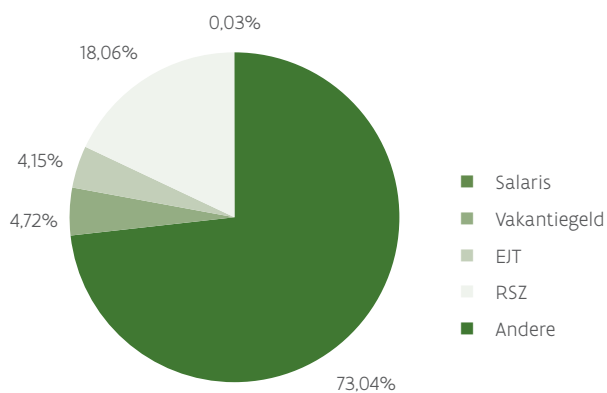
Figuur 1: salarisuitgaven 2015



Figuur 2: salarisuitgaven 2016



Figuur 3: salarisuitgaven 2017



Tabel 8: gemiddelde salariskost¹⁴

	Gemiddelde salariskost vastbenoemde personeelsleden	Gemiddelde salariskost tijdelijke personeelsleden
Kleuteronderwijzer*	50.061	43.590
Onderwijzer*	50.229	44.012
Leraar-regent/bachelor*	49.486	44.766
Leraar licentiaat/master	63.025	56.709

* Kleuteronderwijzer, onderwijzer en leraar-regent/bachelor hebben hetzelfde jaarsalaris aan 100 procent, maar doordat de gemiddelde geldelijke anciënniteit voor de drie groepen verschillend is, vertoont ook de gemiddelde jaarkost kleine verschillen. Zo is voor de onderwijzer (barema 148) de gemiddelde anciënniteit van vastbenoemden 19,2 jaar. De anciënniteit bij onderwijzers is hoger dan bij leraar-regent (barema 301) waar de gemiddelde anciënniteit van vastbenoemden 18,5 jaar is. Dat verklaart het verschil in gemiddelde salariskost vastbenoemden tussen onderwijzer en leraar-regent/bachelor. Gelijkaardige kleine verschillen zijn er bij de tijdelijke personeelsleden van die drie groepen.

De bekwaamheidsbewijzen

Tabel 9: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)

Onderwijsniveau	Bekwaamheidsrubricering	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	95,04%	82,02%	94,99%	81,39%	94,89%	79,66%
	Voldoend geacht	4,94%	12,03%	5%	12,44%	5,1%	13,55%
	Ander	0,02%	5,95%	0,01%	6,17%	0,01%	6,79%
Secundair onderwijs	Vereist	76,56%	56,85%	76,54%	56,35%	76,29%	55,3%
	Voldoend geacht	23,42%	30,82%	23,45%	30,87%	23,7%	31,4%
	Ander	0,02%	12,33%	0,01%	12,78%	0,01%	13,3%
DKO	Vereist	81,64%	55,21%	80,23%	53,92%	79,16%	53,18%
	Voldoend geacht	18,24%	28,2%	19,64%	30,01%	20,75%	29,56%
	Ander	0,12%	16,59%	0,14%	16,07%	0,09%	17,26%
CLB's	Vereist	98,78%	86,47%	98,71%	85,3%	98,54%	83,34%
	Voldoend geacht	1,22%	11,42%	1,29%	12,02%	1,46%	13,4%
	Ander	0%	2,11%	0%	2,68%	0%	3,26%
Totaal	Vereist	85,04%	68,18%	85%	67,85%	84,87%	66,48%
	Voldoend geacht	14,94%	22,25%	14,99%	22,37%	15,12%	23,13%
	Ander	0,02%	9,57%	0,02%	9,78%	0,01%	10,39%

¹⁴ Groene boekje Onderwijs en Vorming schooljaar 2017 - 2018

In 2017 heeft 84,87% van de vastbenoemde personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs; 15,12% heeft een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en 0,01% beschikt over een ander bekwaamheidsbewijs.

Van de tijdelijke personeelsleden heeft 66,48% een vereist bekwaamheidsbewijs, 23,13% een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en 10,39% een ander bekwaamheidsbewijs. Die verhoudingen zijn in 2017 weinig gewijzigd ten opzichte van 2016.

Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen. Vooral het secundair onderwijs en het DKO tellen beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en – bij de tijdelijke personeelsleden – met een ander bekwaamheidsbewijs.

Nuttige ervaring

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zij-instromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs. In 2017 werden 1891 nuttige ervaringen erkend, een stijging met 14,96% ten opzichte van 2016.

Professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten en het Interne Markt Informatie Systeem (IMI)

Sinds 1 maart 2017 is AGODI bevoegd voor de procedure van de professionele erkenning van de buitenlandse lerarendiploma's en de taken m.b.t. het Interne Markt Informatie (IMI) Systeem.

De taken m.b.t. IMI vloeien voort uit de Europese Dienstenrichtlijn (2006/123/EG) die de lidstaten verplicht tot het verlenen van bijstand en het uitwisselen van informatie via elektronische weg.

AGODI neemt de volgende taken op:

- Het opmaken van een conformiteitsattest voor de inkomende houders van buitenlandse lerarendiploma's (afkomstig uit de EER of Zwitserland) die in Vlaanderen willen lesgeven.
- Voor uitgaande Vlaamse lerarendiploma-houders die in het buitenland hun lerarendiploma's willen laten erkennen (niet exclusief in EER): het opmaken van een certificaat dat de onderwijsbevoegdheid van de diplomahouders certificeert.
- Het versturen en ontvangen via IMI van beroepsverboden voor beroepsbeoefenaars die geregelde beroepsactiviteiten uitoefenen in verband met de opvoeding van minderjarigen, de kinderopvang en het voor- en vroegschoolse onderwijs. De juridische cel van AGODI verstuurt en ontvangt de beroepsverboden m.b.t. de geregelde onderwijsberoepen.
- Het versturen en ontvangen via IMI van meldingen m.b.t. valse onderwijstitels waarover een rechterlijke uitspraak is gedaan.

Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd naar AGODI.

De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal 3 jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

Taalafwijkingen

In 2017 heeft AGODI 177 taalafwijkingen verleend. In 2016 waren dat er 128. De verdeling per taal is als volgt: 125 voor de onderwijstaal Nederlands, 26 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en de Franstalige afdeling van de school in De Haan en 14 voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlandstalige basisscholen. Voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand waren er ook nog 7 afwijkingen voor de onderwijstaal Frans en 5 voor de verplichte tweede taal Nederlands.

De stijging t.o.v. 2016 is vooral te wijten aan een stijging bij de onderwijstaal Nederlands.

Er is een dalende trend bij de taalafwijkingen voor de tweede taal Frans. De meeste onderwijzers die in 2017 werden aangeworven, konden hun kennis van het Frans rechtstreeks bewijzen op basis van hun diploma. Sinds het academiejaar 2010-2011 hebben alle afgestudeerde onderwijzers het leergebied Frans gevolgd op het vereiste niveau. Daardoor is geen apart taalbewijs (taalopleiding of taalexamen) meer nodig.

Nationaliteitsafwijkingen

In 2017 heeft AGODI 30 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken, godsdienstleerkrachten en op jongeren die aangesteld werden in de startbaanprojecten.

In 2017 werden 7 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, steeds na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2016 werden 39 nationaliteitsafwijkingen verleend en 11 geweigerd.

Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Tabel 10: overzicht cumulatie - cumulatie uitgedrukt in VTE (situatie januari) (EPD)

VTE in overwerk of bijbetrekking	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Basisonderwijs	43,6	47,8	33,0	-31%
Secundair onderwijs	436,8	488,5	466,3	-5%
DKO	6,2	6,5	4,3	-34%
CLB	7,4	7,6	8,1	7%
Totaal	494,0	550,4	511,7	-7%

Het aantal cumulaties is in het schooljaar 2016-2017 globaal met 7% gedaald ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming¹⁵

Het agentschap registreert en verwerkt de verloven wegens ziekte, bevalling en moederschapsbescherming. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport Ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2016

Al jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel.

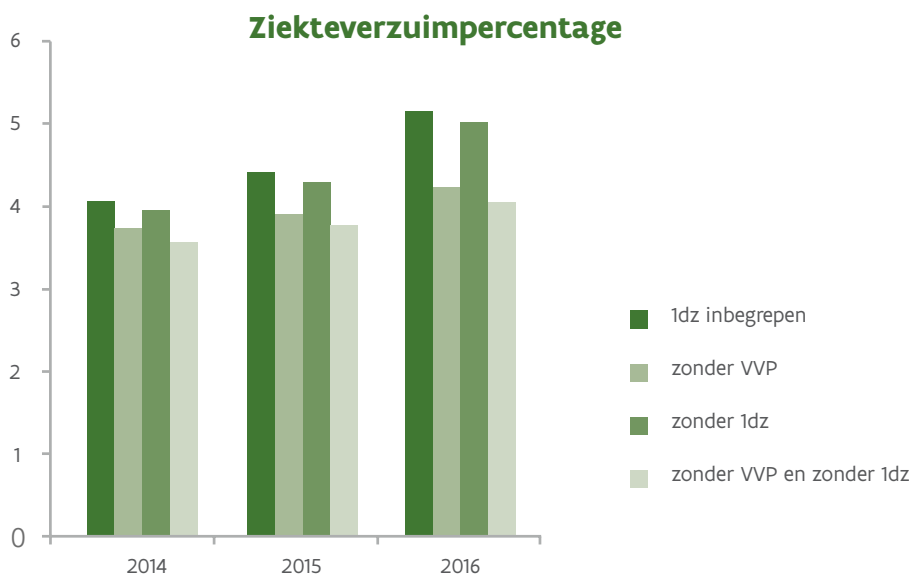
Voor ziektecontrole worden contracten afgesloten per kalenderjaar, vandaar dat in de verdere bespreking de afwezigheden wegens ziekte van het kalenderjaar 2016 aan bod komen.

Meer informatie staat in het jaarlijks rapport Ziekteverzuim van het Vlaamse onderwijspersoneel¹⁶. Dat rapport is ruimer dan de onderwijsniveaus van AGODI en omvat ook gegevens over het volwassenenonderwijs.

¹⁵ Alle gegevens m.b.t. dienstonderbrekingen zijn het resultaat van de bevraging van de personeelsdatabank van AGODI, het zogenaamde Elektronisch Personeelsdossier.

¹⁶ <http://www.agodi.be/publicaties-ziekteverzuim-vlaamse-onderwijspersoneel>

Figuur 4: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2016



In 2016 bedroeg het totale ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel 5,18%. Dat is een gevoelige stijging t.a.v. 2015, toen het ziekteverzuimpercentage 4,48% bedroeg.

In dat cijfer worden alle ziektedagen in rekening genomen, ook de eendagsziekten. Wanneer we geen rekening houden met eendagsziekten, gaat het om een percentage van 5,01% in 2016, tegenover 4,32% in 2015.

Vanaf 1 september 2011 is het verlof voor verminderde prestaties wegens ziektes (VVP-ziekte) grondig hervormd. Daardoor kunnen personeelsleden langer en op een flexibele manier gebruik maken van dit systeem, als overgang naar het hervatten van hun vroegere volume van tewerkstelling. Sinds 1 januari 2015 is daarnaast het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen (LVVPmed) gecreëerd voor de personeelsleden die hun oorspronkelijk volume niet meer kunnen opnemen. Door de gestage groei van de beide stelsels is het aangewezen om dat onderdeel van de afwezigheden wegens ziekte af te splitsen van de gewone afwezigheden wegens ziekte, zoals dat eerder ook al gebeurde voor de eendagsziekten.

Zonder de dagen van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte en het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen bedraagt het ziekteverzuimpercentage in 2016 4,32% met eendagsziekten inbegrepen en 4,15% zonder eendagsziekten. In 2015 ging het om respectievelijk 3,98% en 3,82%.

De algemene vaststelling is dat de creatie van ruimere mogelijkheden van VVP-ziekte en de creatie van LVVPmed niet hebben geleid tot een daling van het gewone ziekteverlof, wat wel de basisdoelstelling is geweest.

Conclusie is dat ook het netto ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel de afgelopen jaren is blijven stijgen. Het was in 2016 het hoogst van de laatste vijf kalenderjaren.

In 2016 werden er 3.241.985 ziektedagen genomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een stijging van 465.115 dagen of 16,75% t.a.v. het aantal ziektedagen van 2015. Om dat cijfer te interpreteren, moeten we ook rekening houden met een stijging van het aantal personeelseenheden, waar we te maken hebben met een stijging van 0,78%.

Enkele specifieke vaststellingen:

- Het aantal eendagsziekten is in 2016 gestegen met 6,42% of 6.439 dagen, terwijl het globale aantal ziektedagen steeg met 16,75%. In totaal ging het in 2016 om 106.683 ziektedagen van één dag.
- Het gemiddeld aantal ziektedagen per personeelslid is gestegen tot 18,89 dagen. Er is een stijging in alle leeftijdsgroepen, behalve bij de mannen jonger dan 26 jaar. In absolute cijfers is de stijging het grootst bij de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar. Voor de afwezigheidsperiodes van 30 tot 180 dagen en meer dan 180 dagen is er een stijging met 424.030 dagen in vergelijking met 2016. Die stijging is vooral te wijten aan de stijging van VVP-ziekte en LVVPmed.
- Psychosociale aandoeningen blijven ook in 2016 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 36,40% van de ziektedagen (40,09% bij mannen en 35,48% bij vrouwen). Dat is een stijging in vergelijking met het vorige jaar, toen het 35,59% bedroeg. In absolute cijfers gaat het om een stijging met 191.846 dagen.
- Van de mogelijkheid om deeltijds het werk te hervatten in het ziekteverlofstelsel werd in 2016 meer gebruik gemaakt dan in 2015. Er waren 226.161 dagen VVP-ziekte. Dat zijn 22.196 dagen VVP-ziekte meer dan in 2015, wat een stijging vertegenwoordigt van 10,88%.
- Het grootste aantal VVP-ziektedagen wordt opgenomen binnen de leeftijdsgroepen 46-55 jaar en 56-65 jaar. De meerderheid van de aanvragers zijn personeelsleden die afwezig zijn wegens psychosociale aandoeningen, namelijk 41,97%. Dat percentage is hoger dan het percentage afwezigheden wegens psychosociale redenen, dat in 2016 36,40% bedroeg.
- Bij het verlof wegens verminderde prestaties wegens ziekte stijgt het gemiddelde aantal opgenomen dagen in 2016 van 105,19 dagen naar 107,70 dagen.
- Een grote meerderheid van de personeelsleden opteert voor VVP-ziekte voor een beperkte periode, maar er zijn ook meer dan 400 personeelsleden die langer dan een jaar deze dienstonderbreking nemen.
- Langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen werd in 2016 opgenomen door 1.113 personeelsleden (141 mannen en 972 vrouwen) voor in totaal 302.071 dagen, in 2015 ging het om 104.848 dagen.
- Bij de mannen situeert het grootste aantal personeelsleden met LVVPmed zich in de leeftijdsgroep 56-65 jaar, bij de vrouwen in de leeftijdsgroep 46-55j. Opvallende vaststelling is dat 290 personeelsleden jonger zijn dan 46 jaar, 53 zelfs jonger dan 36 jaar. Wellicht zal een grote groep van deze personeelsleden een heel lange periode met verminderde prestaties werken.
- Psychosociale aandoeningen zijn bij LVVPmed de belangrijkste oorzaak bij mannen en vrouwen. In totaal is 15,67% van de ziektedagen LVVPmed het gevolg van een psychosociale aandoening.

Is het ziekteverzuim verschillend per onderwijscategorie?

- Bij de psychosociale aandoeningen is er relatief gezien een oververtegenwoordiging van het directiepersoneel. De trend is stijgend voor mannen en vrouwen. Binnen het directiepersoneel is in de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar 62,09% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening, terwijl dat voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep 43,02% bedraagt, een verschil van 19,07%. Bij de leeftijdsgroep van 46-55 jaar is het verschil 11,54%.
- Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd vrij onderwijs is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 5,18%. Het ziekteverzuim is gestegen in alle netten. De stijging is het grootst bij het gesubsidieerd provinciaal onderwijs.

Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2016

In 2016 werden 15.571 controles uitgevoerd door de controlefirma, Certified.
In vergelijking met vorig jaar is dat een daling met 345 controles.

29,42% van de controles gebeurde op initiatief van de controlefirma zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 27,05% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt ook het aandeel controles op initiatief van het personeelslid, dat is opgelopen tot 42,53%. Die stijging is voornamelijk het gevolg van het toenemend aantal controles die nodig zijn voor de goedkeuring van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte of de verlenging daarvan en van de goedkeuring van het langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen.

Personeelsleden AGODI in een dienstonderbreking wegens ziekte, geboorte of adoptie tijdens het schooljaar 2016-2017

In het schooljaar 2016-2017 waren 105.207 personeelsleden afwezig wegens ziekte. 11.694 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind.

Tabel 11: aantal personeelsleden in ziekteverlof

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Basisonderwijs	44.866	45.187	46.441	2,78%
Secundair onderwijs	53.411	52.900	54.134	2,33%
DKO	4.004	3.963	4.046	2,09%
CLB	2.427	2.465	2.481	0,65%
Totaal AGODI*	102.980	102.751	105.207	2,39%

* Op het niveau van AGODI worden er dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een ziekteverlof heeft en in meerdere onderwijsniveaus staat, wordt maar 1 keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dat personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld. De cijfers voor het totaal van AGODI zijn dan ook lager dan de optelsom van de cijfers voor de verschillende onderwijsniveaus.

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2016-2017 is gestegen met 2,39% ten opzichte van het schooljaar 2015-2016.

Tabel 12: personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
TBS ziekte (vastbenoemd)	2.264	2.453	2.649	7,99%
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1.616	1.864	1.935	3,81%
VVP wegens ziekte	1.496	1.652	1.606	-2,78%
Langdurig VVP medische redenen	268	798	1.207	51,25%

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden).

Het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen is pas gecreëerd vanaf 1 januari 2015.

Uit tabel 12 blijkt in de schooljaren 2015-2016 en 2016- 2017 een spectaculaire stijging van het aantal personeelsleden dat deze dienstonderbreking heeft aangevraagd. Er is tijdens het schooljaar 2016-2017 een stijging van 51,25%. t.a.v. het schooljaar 2015-2016. Meer details staan in het rapport ziekteverzuim 2016.¹⁷

Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap of bevalling. Daarnaast zijn er nog een aantal verloven zoals adoptieverlof, omstandigheidsverlof naar aanleiding van een geboorte en geboorteverlof die door de moeder of een partner kunnen genomen worden.

Het aantal personeelsleden dat gebruik gemaakt heeft van deze verlofstelsels is in 2016-2017 globaal gedaald met 8,33% t.o.v. 2015-2016.

¹⁷ <http://www.agodi.be/publicaties-ziekteverzuim-vlaamse-onderwijspersoneel>

Vooraf in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode. Het aantal personeelsleden dat op deze dienstonderbrekingen een beroep doet, daalt in 2016-2017 t.o.v. 2015-2016 met respectievelijk 7,16% en 54,84%. De daling bij moederschapsbescherming heeft in feite alleen betrekking op het verlof wegens moederschapsbescherming dat toegekend wordt tijdens de lactatieperiode. Volgens wetenschappelijk onderzoek van de Werkgroep Wetenschappelijk Advies van de Vlaamse Vereniging voor Arbeidsgeneeskunde is gebleken dat bij vrouwen die borstvoeding geven CMV¹⁸-blootstelling geen risico is als de baby geen extreem laag geboortegewicht heeft (ernstige prematuriteit – minder dan 34 weken en/of < 2 kg). Verwijdering wegens CMV tijdens de lactatieperiode is vanaf 1 september 2016 dan ook niet meer erkend in het kader van moederschapsbescherming, behalve bij extreem laag geboortegewicht van de baby.

Tabel 13: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte of adoptie van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie
Bevallingsverlof	6.550	6.523	6.228	-4,52%
Bedreigd door een beroepsziekte	1.833	2.025	1.880	-7,16%
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.497	1.459	1.452	-0,48%
Onbezoldigd ouderschapsverlof	1.185	1.191	1.248	4,79%
Moederschapsbescherming	1.193	1.220	551	-54,84%
Overschrijding postnatale periode	100	84	89	5,95%
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	193	225	221	-1,78%
Adoptieverlof	13	26	23	-11,54%
Geboorteverlof	5	4	2	-50,00%
Totaal	12.569	12.757	11.694	-8,33%

¹⁸ Cytomegalovirus

Tabel 14: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)

	Bevallingsverlof 2016-2017		Bedreigd door beroepsziekte 2016-2017		Moederschaps- bescherming 2016-2017	
	Aantal personen	Vergelijking 2015-2016	Aantal personen	Vergelijking 2015-2016	Aantal personen	Vergelijking 2015-2016
Basisonderwijs	3.489	-4,25%	1.739	-6,46%	357	-62,62%
Secundair onderwijs	2.485	-4,05%	142	-12,88%	191	-25,68%
DKO	135	-15,09%	1	-50,00%	2	0,00%
CLB's	180	-0,55%	6	-14,29%	2	-80,00%
Totaal	6.289		1888		552	

Arbeidsongevallen in het onderwijs

Afwezig wegens een arbeidsongeval in het schooljaar 2016-2017

Tabel 15: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Basisonderwijs	1.301	1.418	1.353	-4,58%
Secundair onderwijs	1.650	1.748	1.696	-2,97%
DKO	48	58	51	-12,07%
CLB's	32	43	33	-23,26%
Totaal AGODI*	2.986	3.220	3.093	-3,94%

* Op het totaal van AGODI worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een arbeidsongeval heeft en in meerdere onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus wordt dit personeelslid echter per onderwijsniveau geteld. De cijfers voor Totaal AGODI zijn dan ook lager dan de optelsom van de cijfers voor de verschillende onderwijsniveaus.

Het aantal personeelsleden uit het onderwijs dat in het schooljaar 2016-2017 afwezig was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte is het voorbije schooljaar gedaald met 3,94%.

Aangiften arbeidsongevallen in 2017

De dienst arbeidsongevallen binnen AGODI behandelt de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de genezingsverklaringen en de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het ingeven van de aangiften in Publiato.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bezoldigt en de contractuele personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Voor de Vlaamse ambtenaren gaat het om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en intern verzelfstandigde agentschappen van de beleidsdomeinen: Kanselarij en Bestuur; Financiën en Begroting; Internationaal Vlaanderen; Economie, Wetenschap en Innovatie; Onderwijs en Vorming; Welzijn, Volksgezondheid en Gezin; Cultuur, Jeugd, Sport en Media; Werk Sociale Economie; Landbouw en Visserij; Mobiliteit en Openbare Werken; Omgeving.

De dienst arbeidsongevallen heeft in de voorbije jaren een structurele achterstand opgebouwd in de verdere administratieve afhandeling en het afsluiten van de dossiers, onder meer door het opnemen van nieuwe bijkomende taken (registraties Publiato, consolidaties genezingsverklaringen).

In 2017 is een interne procesevaluatie uitgevoerd binnen de dienst arbeidsongevallen. Het resultaat van deze analyse heeft geleid tot een actieplan met verbetervoorstellen én de beslissing om tijdelijk vier personeelsleden aan te werven om de structurele administratieve achterstand weg te werken.

Enkele kengetallen:

Tabel 16: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

Arbeidsongevallen	2015	2016	2017	Evolutie t.o.v. 2016
Aangiften arbeidsongeval	7.224	7.440	6.889	-7,41%
<i>Arbeidsongevallen met derden</i>	773	868	782	-9,91%
<i>Arbeidsongevallen zonder derden</i>	6.451	6.572	6107	-7,07%
Arbeidsongevallen door agressie	47	81	59	-27,16%
<i>Agressie van leerlingen</i>	40	58	51	-12,07%
<i>Agressie van ouders of familie</i>	3	11	4	-63,64%
<i>Agressie van buitenstaanders</i>	4	12	4	-66,67%
Arbeidsongevallen ambtenaren	560	564	574	1,77%
Beroepsziekten	34	24	21	-12,50%
Buitendienstongevallen	76	76	61	-19,74%

Ambitie 5: Snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen.

In 87,58% van de arbeidsongevallen bij het onderwijspersoneel is binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 5.744 beslissingen.

Voor 98,73% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 6.288 beslissingen. Daarmee is de vooropgestelde norm van 100% binnen 90 dagen niet gehaald.

Voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid¹⁹ is in 84,42% van de aangiften een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 504 beslissingen. Voor 98,49% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen, het ging om 588 beslissingen. 9 beslissingen werden buiten de termijn genomen, daarbij waren 4 negatieve beslissingen.

Naar meer arbeidsherverdeling en zorg: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking, zorgkrediet

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'.

Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken.

De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke voordelen:

- ze verhogen de aantrekkelijkheid van de job door de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd gemakkelijker te maken;
- ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijke vervanglerkrachten.

Keerzijde is wel dat de vervangleraars afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de titularis. De start van een loopbaan in het onderwijs gaat daardoor gepaard met werkonzekerheid en wordt zo ook minder aantrekkelijk.

De laatste jaren is er ook meer aandacht voor dienstonderbrekingen die eerder in het teken staan van zorg voor kinderen en voor familieleden omwille van medische redenen.

De mogelijkheden zijn uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en zorgkrediet.

¹⁹ Zie hoofding **Arbidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap**.

Overzicht van de aantallen personeelsleden per dienstonderbreking

Tabel 17: personeelsleden in een stelsel van afwezigheid, verlof of TBS persoonlijke aangelegenheden (EPD)

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015 - 2016
VVP sociale of familiale redenen	4.552	4.610	4.472	-2,99%
AVP persoonlijke aangelegenheden	3.713	3.778	3.672	-2,81%
Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	4.505	4.908	5.301	8,01%
VVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	1.746	1.661	1.405	-15,41%
VVP leeftijd > 50 jaar	764	664	569	-14,31%
AVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	714	705	608	-13,76%
AVP leeftijd > 50 jaar	586	669	657	-1,79%
VVP n.a.v. arbeidsongeval	97	132	126	-4,55%
Afwezigheid lange duur om familiale redenen	1	1	1	0,00%
Totaal	16.678	17.128	16.811	-1,85%

Tabel 18: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD) - Schooljaar 2016-2017

Vorm van loopbaanonderbreking	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015 -2016
Volledige loopbaanonderbreking	979	950	1.034	8,84%
Halftijdse loopbaanonderbreking	2.697	2.643	3.039	14,98%
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	2.906	2.387	1.951	-18,27%
Volledige loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	68	79	84	6,33%
Volledige loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	29	34	26	-23,53%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	28	33	26	-21,21%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor Beroepsopleiding	58	40	43	7,50%
Ouderschapsverlof in het kader van de volledige Loopbaanonderbreking	1.775	1.650	1.602	-2,91%
Volledige loopbaanonderbreking voor medische bijstand	577	570	489	-14,21%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor medische bijstand	2.078	2.151	1.618	-24,78%
Ouderschapsverlof in het kader van een halftijdse loopbaanonderbreking	1.684	1.677	1.252	-25,34%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5 de	2.600	3.145	4.725	50,24%
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5 de	42	57	52	-8,77%
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	1.575	2.189	3.930	79,53%
Ouderschapsverlof in het kader van GLBO met 1/5 de	3.628	4.197	4.670	11,27%
GLBO voor medische bijstand met 1/5 de	1.059	1.272	1.081	-15,02%
GLBO voor palliatieve zorgen met 1/5 de	7	4	10	150,00%
GLBO55+ halftijds	766	1.178	2.069	75,64%
GLBO55+ met 1/5 de	1.173	1.876	3.298	75,80%
Totaal	23.729	26.132	30.999	18,62%

Uit het overzicht blijkt dat in het schooljaar 2016-2017 in totaal negentien vormen van loopbaanonderbreking opgenomen kunnen worden.

Dat leidt tot een erg complexe regelgeving:

- de diverse stelsels hebben vaak eigen voorwaarden;
- er bestaan specifieke regelingen om van het ene naar het andere stelsel over te gaan;
- de verschillende vormen van loopbaanonderbreking hebben op een uiteenlopende wijze effecten op de pensioenrechten als gevolg van de recent gewijzigde federale pensioenwetgeving.

Voor al die personeelsleden gaan de werkstations van AGODI na of zij aan de voorwaarden voldoen die aan elke dienstonderbreking verbonden zijn. AGODI ondersteunt de scholen ook in deze complexe regelgeving, onder meer door verduidelijkende schema's ter beschikking te stellen.

De populairste vormen van loopbaanonderbreking zijn ouderschapsverlof in het kader van loopbaanonderbreking met 1/5de en de gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5^{de}. In totaal steeg het aantal personeelsleden met een loopbaanonderbreking met 18,62%. Die evolutie heeft in grote mate te maken met de wijzigingen op het vlak van reglementering.

Als gevolg van de zesde staats hervorming heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Ze heeft ervoor gekozen om vanaf 2 september 2016 het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel, het zorgkrediet.

De gewone voltijdse en deeltijdse loopbaanonderbreking (waaronder ook de loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding) en de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar zijn afgeschaft vanaf 2 september 2016.

Omdat die soorten een laatste keer konden genomen worden op 1 september 2016, zagen we een gevoelige stijging van het aantal personeelsleden dat gebruik heeft gemaakt van deze dienstonderbrekingen tijdens het schooljaar 2016-2017. Er is ook een gevoelige toename van het aantal personeelsleden dat op 1 september 2016 is ingestapt in een loopbaanonderbreking vanaf 55 jaar.

De thematische loopbaanonderbrekingen, bijvoorbeeld in het kader van zorg, blijven een federale bevoegdheid en die blijven bijgevolg bestaan, ook na 2 september 2016.

Om de toename van de gewone stelsels van loopbaanonderbreking duidelijk in kaart te brengen, zijn die dienstonderbrekingen samengebracht in onderstaande tabel.

Tabel 19: personeelsleden in een gewoon stelsel van loopbaanonderbreking (EPD)

Vorm van loopbaanonderbreking	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015 -2016
Volledige loopbaanonderbreking	992	979	950	1.053	10,84%
Halftijdse loopbaanonderbreking	2.873	2.697	2.643	3.056	15,63%
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	3.572	2.906	2.387	1.973	-17,34%
Volledige loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	32	29	34	26	-23,53%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	48	58	40	44	10,00%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5 de	2.153	2.600	3.145	4.763	51,45%
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5 de	30	42	57	55	-3,51%
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	1.286	1.575	2.189	3.933	79,67%
GLBO55+ halftijds	462	766	1.178	2.079	76,49%
GLBO55+ met 1/5 de	673	1.173	1.876	3.319	76,92%
Totaal	21.500	23.729	26.132	30.204	15,58%

Wat opvalt in tabel 19, is dat vooral de deeltijdse stelsels van loopbaanonderbreking op 1 september 2016 een grote toename kenden.

De voltijdse loopbaanonderbrekingen stegen met 10,84%, de halftijdse loopbaanonderbrekingen met 15,63% en de loopbaanonderbrekingen met 1/5 met maar liefst 51,45%.

Personeelsleden hebben op 1 september 2016 nog massaal gebruik gemaakt van de laatste mogelijkheid om over te stappen op het stelsel van de onbeperkte gedeeltelijke loopbaanonderbreking, die doorloopt tot aan de vooravond van het pensioen. De LBO50+ met 1/5 steeg met maar liefst 79,67%. Hetzelfde fenomeen doet zich voor bij de halftijdse LBO55+ (+76,49%) en GLBO55+ met 1/5 (=76,92%). Alleen de halftijdse loopbaanonderbreking 50+ daalt met 17,34%, omdat het gaat om een uitdovend stelsel sinds 1 september 2012.

De meest populaire vormen van loopbaanonderbreking zijn de loopbaanonderbreking met 1/5 en de loopbaanonderbreking 50+/55+ met 1/5.

NIEUW! Vlaams zorgkrediet

Zoals al vermeld bij tabel 18 heeft de Vlaamse regering als gevolg van de zesde staatshervorming de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking.

Ze heeft ervoor gekozen om vanaf 2 september 2016 het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel, het zorgkrediet. Het gaat om verlofstelsels die kunnen genomen worden voor de zorg van een kind (met inbegrip van pleegkind), voor een kind met een handicap, voor medische bijstand, voor palliatieve zorg en voor een opleiding. Die verlofstelsels zijn beperkt. Zij kunnen voltijds, halftijds en voor 1/5 genomen worden.

Tabel 20 geeft een overzicht van de diverse soorten van zorgkrediet die tijdens het eerste schooljaar van de nieuwe regelgeving genomen werden.

Tabel 20: aantal personeelsleden met zorgkrediet schooljaar 2016-2017 (vanaf 2.9.2016)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden
Zorgkrediet voor een kind tot en met 12 jaar voltijds	169
Zorgkrediet voor een kind tot en met 12 jaar halftijds	219
Zorgkrediet voor een kind tot en met 12 jaar met 1/5 de	294
Zorgkrediet voor medische bijstand voltijds	28
Zorgkrediet voor medische bijstand halftijds	60
Zorgkrediet voor medische bijstand met 1/5 de	34
Zorgkrediet voor palliatieve zorg voltijds	5
Zorgkrediet voor palliatieve zorg halftijds	1
Zorgkrediet voor een kind met een handicap voltijds	1
Zorgkrediet voor een kind met een handicap halftijds	5
Zorgkrediet voor een kind met een handicap met 1/5 de	7
Zorgkrediet voor opleiding voltijds	10
Zorgkrediet voor opleiding halftijds	18
Zorgkrediet voor opleiding met 1/5 de	28
Totaal	879

Conclusie

Het schooljaar 2016-2017 was een schooljaar waarin de personeelsleden uit het onderwijs een laatste keer gewone loopbaanonderbreking konden opnemen, konden opteren voor de thematische federale loopbaanonderbrekingen en vanaf twee september 2016 konden opteren voor het Vlaams zorgkrediet.

In totaal hebben 31.083 personeelsleden van de mogelijkheden gebruik gemaakt in het schooljaar 2016-2017.

Andere dienstonderbrekingen 2016-2017

Tabel 21: personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Omstandigheidsverlof	1.960	2.101	2.489	18,47%
Ongewettigde afwezigheid	376	444	380	-14,41%
Voltijds politiek verlof	38	38	39	2,63%
Halftijds politiek verlof	112	104	99	-4,81%
Nascholing	1.430	1.651	1.598	-3,21%

De belangrijkste evolutie binnen de waaier aan andere dienstonderbrekingen vormt de stijging van het aantal personeelsleden met omstandigheidsverlof waarvoor een vervanger wordt aangesteld. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een welbepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen geven dat verlof alleen door aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen.

Het aantal ongewettigde afwezigheden is gedaald met 14, 41 procent ten opzichte van het schooljaar 2015-2016.

Het aantal personeelsleden met een voltijds politiek verlof blijft nagenoeg ongewijzigd. De logische verklaring hiervoor is dat er geen verkiezingen plaatsvonden in het schooljaar 2016-2017.

De verdere daling van het halftijds politiek verlof kan verschillende redenen hebben. Een mogelijke verklaring is het ontslag van personeelsleden uit gemeentelijke of provinciale mandaten. Een andere verklaring kan zijn dat gemeentelijke of provinciale mandatarissen opteren voor andere dienstonderbrekingen om hun politieke mandaten met hun onderwijsloopbaan te combineren.

Vaste benoemingen

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vastbenoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

Administratieve en geldelijke verwerking

Het schoolbestuur kent de vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een quasi geautomatiseerd systeem ondersteunt een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Wat de verwerking in het salarissysteem betreft, was er in 2017 opnieuw aandacht voor de zogenaamde neutralisatie van de uitgestelde bezoldiging. Die is nodig om te vermijden dat er in juli en augustus naast een salaris als vastbenoemd personeelslid ook nog een uitgestelde bezoldiging als tijdelijk personeelslid wordt uitgekeerd.

Aantal vaste benoemingen op 1 juli 2017

Een vaste benoeming wordt geteld per stamboeknummer, instellingsnummer en instellingsstructuur. Door deze telwijze ligt het aantal vaste benoemingen hoger dan het aantal betrokken personeelsleden.

Tabel 22: vaste benoemingen op 1.7.2017 per niveau en per net en vergelijking met 1.7.2016

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.7.2017	Totaal 1.7.2016	Evolutie totaal
Basisonderwijs	819	2.463	1.036	9	4.327	4.655	-7%
Secundair onderwijs	1.086	3.150	467	12	4.715	4.819	-2,1%
DKO	39	5	446	0	490	497	-1,8%
CLB	27	98	6	3	134	161	-16,7%
Internaten	33	22	1	0	56	67	-16,4%
Totaal 1.7.2017	2.004	5.738	1.956	24	9.722	10.199	-4,6%
Totaal 1.7.2016	2.114	6.010	2.062	13	10.199		
Evolutie totaal	-5,2%	-4,5%	-5,1%	+84,6%	-4,6%		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli 2017 is verder met 4,6% gedaald in vergelijking met 1 juli 2016. De daling situeert zich dit jaar ook in het basisonderwijs (- 7%) en de internaten (- 16,4%).

De reden voor deze verdere daling is niet onmiddellijk verklaarbaar. Het vacant worden van een betrekking en een daaropvolgende vaste benoeming zijn het samenspel van veel factoren. Naast een stijging van het aantal leerlingen (en dus ook van het lestijden- en urenpakket) spelen ook de mobiliteit, uitstap of pensionering van vastbenoemde personeelsleden een grote rol.

Aantal vaste benoemingen op 1 oktober 2017

Tabel 23: vaste benoemingen op 1.10.2017 per niveau en per net en vergelijking met 1.10.2016

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.10.17	Totaal 1.10.16	Evolutie totaal
Basisonderwijs	240	608	215	0	1.063	1.141	-6,84%
Secundair onderwijs	490	1.268	179	2	1.939	1.988	-2,46%
DKO	27	1	243	0	271	283	-4,24%
CLB's	16	27	0	1	44	41	7,32%
Internaten	9	10	3	0	22	19	15,79%
Totaal 1.10.2017	782	1.914	640	3	3.339	3.472	-3,83%
Totaal 1.10.2016	767	2.014	679	12	3.472		
Evolutie totaal	1,96%	-4,97%	-5,74%	-75%	-3,83%		

Ook het totale aantal vaste benoemingen op 1 oktober 2017 is verder gedaald met ongeveer 4% in vergelijking met 1 oktober 2016. De daling situeert zich in alle niveaus en alle netten met uitzondering van het gemeenschapsonderwijs, waar nog een globale stijging met bijna 2% te noteren valt. Ook de benoemingen in de CLB's en internaten laten nog een positieve tendens zien, vergeleken met 1 oktober 2016.

Spreading van de aantallen over de twee ingangsdata

Vanaf 2015 zijn de ingangsdata van de vaste benoemingen vervroegd, maar de benoemingsvoorwaarden werden als zodanig niet gewijzigd. Eén van die voorwaarden is de tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) op de vooravond van de vaste benoeming. Tijdelijke personeelsleden die op 30 juni aan de anciënniteitsvoorwaarde voldoen en gekandideerd hebben voor vaste benoeming, kunnen pas vanaf 1 september een TADD-aanstelling krijgen en kunnen bijgevolg niet op 1 juli vastbenoemd worden. Naast 1 juli, de eigenlijke nieuwe ingangsdatum, is daarom ook 1 oktober als uitwijkdatum gecreëerd.

Naast de al genoemde reden was 1 oktober als bijkomende ingangsdatum ook nodig om vaste benoeming mogelijk te maken in betrekkingen die pas op 1 september vacant worden door pensionering of terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen. Hoewel die betrekkingen op de datum van het vacant verklaren nog niet vacant zijn, mogen ze in toepassing van de regelgeving uitzonderlijk toch al vacant verklaard worden. Net zoals de voorbije jaren wijzen de cijfers op een relatief hoog aantal vaste benoemingen op 1 oktober: 3.339 of 25,5% van het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli en 1 oktober 2017 samen.

Weigeringen van vaste benoeming

In 2017 werden in totaal 53 vaste benoemingen geweigerd: 41 met ingangsdatum 1 juli 2017 en 12 met ingangsdatum 1 oktober 2017. Dit is nog altijd maar een fractie (0,4%) van het totale aantal vaste benoemingen in 2017. Ook in 2017 komen de meeste weigeringen (22,64%) doordat de betrekking niet vacant was op de referentiedatum van het vacant verklaren (1 maart 2017). De tweede reden van het weigeren van een vaste benoeming is dat het personeelslid geen TADD aanstelling had op de vooravond van de vaste benoeming (16,98%).

Ambitie 6: vaste benoemingen afhandelen binnen de vastgelegde termijn

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen.

De afspraak is dat de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juli afgehandeld worden uiterlijk voor de betaaldatum van oktober. Voor 99,94% van de benoemingen van 1 juli 2017 is die termijn gehaald.

De afspraak is dat de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 oktober afgehandeld worden uiterlijk voor de betaaldatum van januari eerstvolgend. Voor de benoemingen van 1 oktober 2017 waren 99,83% van de dossiers voor eind januari 2018 afgehandeld.

Het reffectatiestelsel in 2016-2017

Soms kan een schoolbestuur op één september niet al haar vastbenoemde personeelsleden dezelfde opdrachten geven als die waarvoor zij op 30 juni van het vorige schooljaar vastbenoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Tabel 24: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD) op 30/06/2017

	Aantal personeelsleden			VTE		
	Basis	Secundair	DKO	Basis	Secundair	DKO
GO	764	909	25	244,21	342,66	4,55
VGO	1.746	2.481	2	560,69	982,47	0,19
OGO	775	392	434	224,62	144,04	80,85
Andere	0	11	0	0	7,11	0
Totaal	3.285	3.793	461	1.029,52	1.476,28	85,6
Eindtotaal 2016-2017			7.539			2.591,4
Eindtotaal 2015-2016			6.710			2.175,4
Evolutie totaal 2016-2017 t.o.v. 2015-2016			12%			19%

Tijdens het schooljaar 2016-2017 kregen 7.539 vastbenoemde personeelsleden te maken met een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met 2.591 voltijdse betrekkingen. Ten opzichte van het totale aantal betaalde voltijdse equivalenten vertegenwoordigt deze groep minder dan 2%.

Het aantal personeelsleden dat ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking is in het schooljaar 2016-2017 gestegen. Wat het aantal personeelsleden betreft, gaat het om een stijging van 12%. Qua VTE gaat het om een stijging van 19%.

Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus: binnen het schoolbestuur, door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap, de reffectatiecommissie van de scholengroep in het GO! en de Vlaamse reffectatiecommissie.

Een kosten-batenanalyse heeft in 2015 geleid tot een wijziging van de bevoegdheid van de Vlaamse reffectatiecommissie. Vanaf 1 september 2015 is voor de scholen en instellingen van het basis- en secundair onderwijs die tot een scholengemeenschap behoren de werking van de Vlaamse reffectatiecommissie en de reffectatiecommissie van de scholengroep opgeschort. Dat betekent o.a. dat vanuit de Vlaamse reffectatiecommissie geen toewijzingen meer kunnen gebeuren in de vorm van een reffectatie of wedertewerkstelling naar een school of instelling die behoort tot een scholengemeenschap.

Boventallige personeelsleden die door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap geen reffectatie of wedertewerkstelling bekomen, worden door deze reffectatiecommissie toegewezen aan één of meerdere scholen van de scholengemeenschap. Dat gebeurt in een niet-organieke betrekking in het ambt waarin het personeelslid ter beschikking werd gesteld. Ze worden daar zinvol ingezet. De toewijzingen in een niet-organiek ambt worden echter niet gemeld aan AGODI. Het is ook zo dat zij in de loop van het schooljaar vervangingen moeten opnemen van afwezige personeelsleden. Die personeelsleden blijven

bijgevolg gekenmerkt als zijnde TBSOB, hoewel zij zinvol aan het werk zijn. De stijging qua TBSOB in het basis- en secundair onderwijs is grotendeels te wijten aan deze groep personeelsleden.

Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal van nabij op. Tabel 24 toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in VTE, dat niet kon worden opgelost via een reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

Tabel 25: VTE personeelsleden in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking (EPD)

2016-2017					Evolutie t.o.v. 2015-2016			
2017	BaO	SO	DKO	Totaal	BaO	SO	DKO	Totaal
GO!	26,29	43,46	1,17	70,92	41%	93%	800%	71%
VGO	17,49	70,32	0,14	87,95	103%	36%	17%	46%
OGO	9,70	12,80	8,70	31,20	56%	72%	19%	49%
Andere	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
Totaal	53,48	126,58	10,01	190,07	59%	55%	32%	55%
2015-2016					Evolutie t.o.v. 2014-2015			
2016	BaO	SO	DKO	Totaal	BaO	SO	DKO	Totaal
GO!	18,71	22,55	0,13	41,39	481%	219%	-48%	293%
VGO	8,59	51,70	0,12	60,41	112%	147%	-82%	136%
OGO	6,23	7,44	7,32	20,99	170%	38%	67%	73%
Andere	0	0	0	0	0%	-91%	0%	-91%
Totaal	33,53	81,69	7,57	122,79	249%	144%	42%	154%
2014-2015					Evolutie t.o.v. 2013-2014			
2015	BaO	SO	DKO	Totaal	BaO	SO	DKO	Totaal
GO!	3,22	7,07	0,25	10,54	115%	-22%	32%	-2%
VGO	4,04	20,89	0,67	25,60	25%	13%	2133%	18%
OGO	2,33	5,40	4,39	12,12	228%	79%	24%	67%
Andere	0	0,09	0	0,09	0%	9%	0%	9%
Totaal	9,59	33,45	5,31	48,35	76%	9%	42%	22%

In 2014-2015 is er een stijging met 22% t.o.v. het vorige schooljaar. In 2015-16 is er een sterke stijging van 154%. In 2016-2017 gaat het om een stijging van 55% t.o.v. 2015-2016. De hoofdoorzaak van die stijgingen is een rechtstreeks gevolg van het feit dat sinds 2015-16 ook de personeelsleden die binnen de scholengemeenschap een niet-organiek ambt kregen toegewezen, nu opgenomen zijn in de tabellen.

Op het einde van het schooljaar 2016-2017 blijven er 190 voltijdse equivalenten zonder organieke reffectatie of wedertewerkstelling over. Het gaat om 1055 personeelsleden.

De werking van de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft o.m. als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet in een voorgaande commissie gereffecteerd of wedertewerkgesteld konden worden.

Door de opschorting die geldt voor de scholen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs die deel uitmaken van een scholengemeenschap, staat zij de facto in voor de toepassing van de regelgeving TBSOB voor het beperkt aantal scholen van basis- en secundair onderwijs dat niet tot een scholengemeenschap behoort, voor de scholen van DKO en de centra van het volwassenenonderwijs.

In het schooljaar 2016-2017 bedroeg het 'volume' TBSOB 2.591,4 VTE voor in totaal 7.539 personeelsleden. Daarvan werd in totaal 93% door het mechanisme van reffectatie en wedertewerkstelling opgevangen. Dat gebeurde voor de overgrote meerderheid (92,7%) door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap.

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking goed voor tewerkstelling van 8,9 VTE (en 8,1 voor het volwassenenonderwijs). Het betrof 31 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 22,6 VTE personeelsleden als administratieve ondersteuning weder tewerkgesteld. Dat betrof 69 personeelsleden.

Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vastbenoemd is of bij een ander schoolbestuur.

Tabel 26: TAO-opdrachten van personeelsleden met een tijdelijke andere opdracht (EPD)

	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Basisonderwijs	7.256	7.230	7.510	3,9%
Secundair	9.318	8.747	9.075	3,7%
DKO	675	652	674	3,4%
CLB	157	165	184	11,5%
Internaat/IPO	100	95	93	-2,1%
Totaal	17.506	16.889	17.536	3,8%

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om zo vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van deze 'uitzonderingsmaatregel'.

In 2016-2017 zien we een stijging met 3,8%, waardoor het aantal TAO-opdrachten opnieuw het niveau van 2014-2015 bereikt.

Het succes van het TAO-stelsel (17.536) bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat alleen vastbenoemde personeelsleden via het stelsel van TAO bepaalde vormen van omkadering kunnen opnemen. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen. Zo kan de reglementering tegemoetkomen aan de reële noden in het onderwijsveld.

Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Tabel 27: personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)

Soort Onderwijs	Reden	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Basisonderwijs	Herstructurering	148	50	73	46%
	Mutatie	350	215	208	-3%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.461	1.342	1.363	2%
Secundair onderwijs	Herstructurering	733	556	359	-35%
	Mutatie	287	230	227	-1%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.947	1.939	1.970	2%
DKO	Herstructurering	0	0	0	0%
	Mutatie	45	37	23	-38%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	20	11	11	0%
Totaal		4.991	4.380	4.234	-3%

Een personeelslid dat vastbenoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum.

In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd:

- een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur;
- een mutatie naar een ander schoolbestuur,
- een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen).

AGODI gaat telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Na de piek in het schooljaar 2014-2015 zijn in de twee opeenvolgende schooljaren beduidend minder personeelsleden om een van bovengenoemde redenen van tewerkstellingsplaats veranderd. Het aantal nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen ligt in het schooljaar 2016-2017 onder het niveau van het schooljaar 2013-2014 (4.482) en is met 3% gedaald ten opzichte van het schooljaar 2015-2016.

Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het personeelslid behoudt zijn salaris. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt een aparte cel 'cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, DKO, de CLB's en het volwassenenonderwijs.

Tijdens het schooljaar 2016-2017 werden er 1.511 detachingsverloven aangevraagd en goedgekeurd. Deze verloven hebben betrekking op aanvragen voor een detachering bij de pedagogische begeleidingsdiensten, kabinetten, vakbonden, Europese Scholen, projecten van de minister, een dienst of project mits terugbetaling van de salariskost enz.

Vanaf 1 september 2015 wijzigde de terugbetaling van de administratieve kost bij verloven. De Vlaamse Regering besliste om een administratieve kost van 60 euro per begonnen maand aan te rekenen bij verloven wegens opdracht, verlof voor vakbondsopdrachten, verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet, verlof voor prestaties ten behoeve van politieke groeperingen die in de wetgevende vergaderingen erkend zijn of van hun voorzitters.

Ambitie 7: De aanvragen tot detachering vlot verwerken

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detachingsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van deze termijn stuurt de cel Detacheringen een afschrift van besluit naar de betrokken partijen.

Het agentschap behaalde in 2017 de termijn van 45 kalenderdagen.

De norm voor de correcte afhandeling van de aanvraag die op 98% ligt, werd gehaald.

Outplacement

Tabel 28: aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)

Sectoren	2015	2016	2017
Sector Gezondheidszorg	9	9	6
Sector Welzijn	2	2	1
Sector Kind en Gezin	0	0	0
Sector Gehandicapten	3	2	1
Sector natuur en milieu	1	1	0
Totaal	15	14	8

Vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement).

Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of weder tewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 2017 werkten nog in totaal 8 personeelsleden in outplacement.

Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen verwijderen een personeelslid uit zijn ambt. Het personeelslid dat uit zijn ambt is verwijderd, wordt vervangen. Zowel de titularis als de vervanger ontvangen een bezoldiging.

Tabel 29: personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)

	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015 -2016
Preventieve schorsing	81	95	94	-1,05%
TBS ambtsontheffing in belang dienst	19	12	9	-25,00%
TBS bij tuchtmaatregel	5	5	5	0,00%
Schorsing bij tuchtmaatregel	28	26	19	-26,92%
Totaal	133	138	127	-7,97%

Het aantal personeelsleden in het schooljaar 2016-2017 met een dergelijke tuchtsanctie of bewarende maatregel is ten opzichte van het schooljaar 2015-2016 gedaald met 7,97%. Het aantal preventieve schorsingen blijft stabiel t.o.v. het schooljaar 2015-2016. De TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst is uitdovend: dat verklaart de verdere daling.

Het begin van de loopbaan

Nieuwe personeelsleden in het schooljaar 2016-2017

Tabel 30: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in het schooljaar 2016-2017 (EPD)

Onderwijsniveaus	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2014-2015	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2015-2016	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Basisonderwijs	4.150	4.076	4.054	-0,54%
Secundair onderwijs	4.625	4.634	4.540	-2,03%
DKO	388	340	376	10,59%
CLB	198	243	262	7,82%
Totaal AGODI	8.863	8.766	8.738	-0,32%

In het schooljaar 2016-2017 gingen in totaal 8.738 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs. Dat zijn er 0,32% minder dan in het schooljaar daarvoor. Het gaat om 2.290 mannen en 6.448 vrouwen.

Een aantal personeelsleden werkt in meerdere onderwijsniveaus tegelijkertijd. Deze personeelsleden worden dan in elk onderwijsniveau afzonderlijk geteld. Het 'Totaal AGODI' in tabel 30 telt deze personeelsleden maar één keer mee.

Het einde van de loopbaan

Personeelsleden in een TBSPA-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) blijft ook in het schooljaar 2016-2017 verminderen omwille van het uitdoven van de mogelijkheden voor de meerderheid van de doelgroep.

Personeelsleden die geboren zijn tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 konden gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kon volledig uitstappen vanaf de minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kon ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat die groep als gevolg van pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal personeelsleden die gebruik kunnen maken van de bonusregeling.

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV (Algemene en Sociale Vorming), wordt de uitstapregeling afgeschaft. Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV. De personeelsleden die geboren zijn voor bovenvermelde data kunnen genieten van een overgangsregeling.

Ook het bedrag van het wachtgeld is gewijzigd. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

De aantallen dalen in de eerste plaats omdat steeds minder personeelsleden nog een TBSVP kunnen nemen. Door de strengere voorwaarden van de TBSVP konden in het schooljaar 2016-2017 minder personeelsleden van de uitstapregeling gebruik maken. Velen die al in het stelsel zaten, hebben ondertussen de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Dat verklaart de scherpe daling van hun aantal met meer dan één derde (-35,83%).

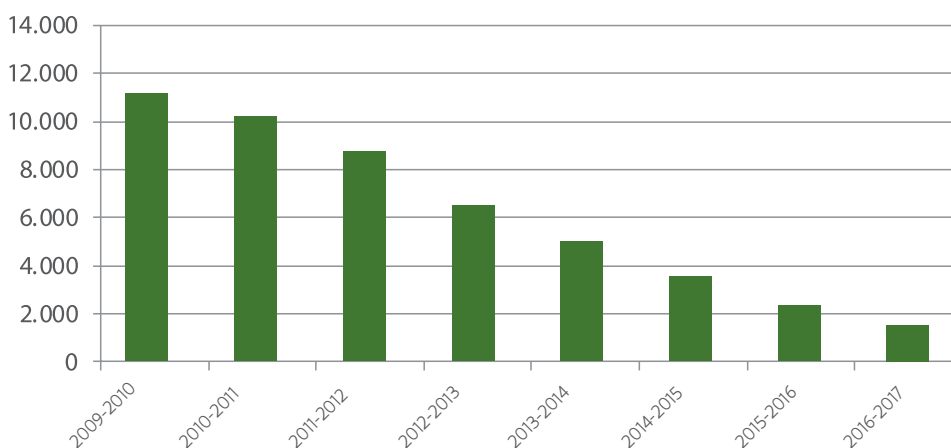
Daarnaast is het aantal personeelsleden dat van een bonus geniet bijna gehalveerd t.o.v. het schooljaar 2015-2016 (-41,63%). Omdat er nog maar heel weinig personeelsleden van dat stelsel gebruik kunnen maken, zet de daling zich onverminderd door.

Als gevolg van bovengenoemde evoluties bedraagt de vermindering van het aantal personeelsleden dat gebruik maakt van een uitstapregeling in het schooljaar 2016-2017 in totaal 36,36%.

Tabel 31: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Aantal personeelsleden 2016-2017	Evolutie t.o.v. 2015-2016
Bonus (°1947-1954)	385	209	122	-41,63%
VTBS58+ (56+) (°1947-1954)	3.167	2.096	1.345	-35,83%
Totaal	3.552	2.305	1.467	-36,36%

Figuur 5: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2009-2010



Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) blijft ook in het schooljaar 2016-2017 verminderen. Personeelsleden geboren tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 konden gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kon volledig uitstappen vanaf de minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kon ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat deze groep als gevolg van pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal.

De gegevens in figuur 5 tonen duidelijk de gevolgen van de gewijzigde regelgeving vanaf het schooljaar 2012-2013.

Aantal eindeloopbaandossiers in het kalenderjaar 2017

Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

Tabel 32: afgehandelde dossiers tbsvp (databank eindeloopbaancel)

Onderwijsniveau	2015	2016	2017	Evolutie t.o.v. 2016
Basisonderwijs en CLB's	387	329	274	-17%
Secundair onderwijs	555	505	363	-28%
DKO	12	13	7	-46%
Totaal	954	847	644	-24%

Bij een aantal personeelsleden schuift de pensioendatum op tot een aantal maanden na hun 60e verjaardag, waardoor zij pas op latere leeftijd gebruik kunnen maken van de TBSVP. De groep van personeelsleden die recht heeft op een TBSVP is dus kleiner én hun aanvragen worden verspreid over een langere periode. Beide elementen zorgen voor een voortdurende daling van het aantal TBSVP-aanvragen. De daling van de TBSVP-aanvragen die de voorbije jaren was ingezet houdt aan. Ze is in 2017 zelfs scherper dan in 2016.

Zonder de uitdoving zouden personeelsleden uit het onderwijs misschien een TBSVP hebben aangevraagd, maar ze kunnen dat niet meer, omdat ze niet meer aan de leeftijdsvoorwaarde voldoen.

Ambitie 8: Aanvragen terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2017 werd 100% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afgehandeld (583 van de 583 tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus). Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Wat de correctheid van de berekening van het wachtgeld betreft, hanteert AGODI een norm van 98%. Het agentschap blijft streven naar 100%.

Uit een onderzoek van een steekproef van de dossiers in 2017 blijkt dat 91,67% van de dossiers correct werden betaald. Dat is een daling van 1,43% tegenover 2016, toen de correctheid 93,10% bedroeg. De oorzaak lag vooral bij een verkeerde toepassing van de geldelijke anciënniteit en in mindere mate bij een verkeerde codering. Voor deze laatste oorzaak werden er in 2017 al maatregelen getroffen en is er ondertussen een significante verbetering merkbaar.

Pensioendossiers en overdrachten

Door de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD) richten.

Daarnaast is AGODI verplicht om in het kader van de regelgeving Capelo alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest 'historische loopbaangegevens' elektronisch aan FPD over te maken. Eind 2015 heeft AGODI die gegevens kunnen bezorgen voor 174.000 dossiers. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de driemaandelijks DMFA-aangiften.

De nieuwe werkwijze geldt voor alle pensioneringen die gestart zijn vanaf 1 januari 2013. AGODI maakt sindsdien geen klassiek pensioendossier meer op.

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overgestapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de Federale Pensioendienst. Het gaat dan over de zogenaamde 'overdrachten'.

TABEL 33: AFGEHANDELDE OVERDRACHTEN (DATABANK EINDELOOPBAANCEL)

	2015	2016	2017	Evolutie
Overdrachten	95	118	78	-33,90%

Terugvorderingen

Wanneer personeelsleden een periode ten onrechte een salaris hebben ontvangen, moet dat door AGODI teruggevorderd worden. Wanneer het bedrag kleiner is dan 100 euro, wordt het onmiddellijk ingehouden op de latere bezoldigingen.

Wanneer het gaat om een terugvordering tussen de 100 en 400 euro volgt een voorstel tot geleidelijke afhouding in de daaropvolgende maanden, met respect van de loongrenzen. Voor bedragen hoger dan 400 euro werkt AGODI altijd via een terugvorderingsbrief. In totaal is er in 2017 voor 2.224.272 euro op die manier teruggevorderd.

De grote volumes aan terugvorderingen gebeuren aan schoolbesturen die personeel hebben aangesteld via het werkingsbudget en die daarvoor tweemaal per jaar de volledige loonkost terugbetalen. Een derde grote categorie zijn de terugvorderingen aan organisaties die personeelsleden aanstellen via detachering²⁰.

²⁰ Zie ook **Detacheringen: verlopen wegens (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit.**

TABEL 34: OVERZICHT TERUGVORDERINGEN

	2015	2016	2017
Resterende terugvorderingen	10.593.879	2.459.308	2.224.272
- waarvan andere	5.232.516	966.420	832.735
- waarvan via terugvorderingsbrief	5.361.363	1.492.888	1.391.537
PWB	22.433.333	25.757.260	30.040.567
Detacheringen	39.752.460	29.751.058	30.899.630
Totaal	83.373.551	60.426.934	63.164.469

De ontvangsten, het gaat hier om de geïnde bedragen, van terugvorderingen zijn gestegen in 2017 dankzij o.m. de snellere afhandeling van de dossiers. In de loop van 2017 werd een nieuwe applicatie voorbereid om de terugvorderingen van PWB en detacheringen grotendeels te automatiseren. Andere gaat dan bijvoorbeeld over de GECO's, waarvan er ook middelen worden ontvangen.

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk is, vordert AGODI het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij als het personeelslid ten gevolge van het ongeval afwezig is. In 2017 werd in 596 dossiers een teruggevorderd bedrag ontvangen.

Tabel 35: Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)

2015	2016	2017
1.845.251	2.217.020	2.481.452

Oorzaken van terugvorderingsdossiers

Tabel 36: oorzaken van terugvordering

	≤ 2 maanden		3-6 maanden		7-12 maanden		> 12 maanden		Totaal	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Foute of laattijdige zendingen school	136	89%	28	78%	6	67%	0	0%	170	85%
Foute of laattijdige melding personeelslid	2	1%	0	0%	0	0%	0	0%	2	1%
Fout werkstation of informaticasysteem	4	3%	7	19%	0	0%	2	67%	13	7%
Anderen	10	7%	1	3%	3	33%	1	33%	15	8%
Totaal	152	76%	36	18%	9	4,5%	3	1,5%	200	100%

Uit de analyse van een steekproef van 200 willekeurige terugvorderingsdossiers, blijkt dat de terugvorderingen voor het personeel meestal teruggaan tot het salaris van maximaal twee maanden geleden. Dat geldt voor 152 van de 200 dossiers uit de steekproef. Als een school bijvoorbeeld informatie na de afsluitdatum van de lopende bezoldigingscyclus aan AGODI meedeelt, kan dat een terugvordering veroorzaken. Het personeelslid zelf is uiterst zelden oorzaak van een terugvordering.

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere' redenen zijn veelal een gevolg van de toepassing van regelgeving, die in sommige gevallen leidt tot een terugvordering. De beperking tot 300 betaalde dagen per schooljaar voor een tijdelijk personeelslid is daarvan een typisch voorbeeld.

Een ander voorbeeld is een terugvordering als gevolg van de regeling van de uitgestelde bezoldiging naar aanleiding van de vaste benoeming met ingangsdatum op 1 juli.

Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2017

Tabel 37: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2017 voor PWB en detacheringen

	2015		2016		2017		Evolutie 2016-2017	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	3.357	33.196.659,91	2.977	25.919.960,16	2.012	28.794.492,00	-33,50%	11,09%
PWB	1.196	22.382.456,00	1.341	26.162.691,08	1.305	28.670.253,69	-2,70%	9,58%

Het bedrag van de terugvorderingen (het gaat hier over uitgestuurde vorderingen, dat wil niet zeggen dat die bedragen ook effectief in dat jaar worden ontvangen) van PWB en detacheringen blijven stijgen in 2017, hoewel het aantal dossiers is afgenomen. Het aantal detacheringen voor kortere periodes (minder dan een volledig schooljaar) is sterk afgenomen. Detacheringen voor een onvolledig schooljaar worden ontmoedigd door de aanrekening van een bijkomende salariskost.

Ambitie 9: Tijdig afhandelen van de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB)

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor dossiers detacheringen is 98%. Deze norm werd gehaald.

In totaal werden 2.418 terugvorderingen verstuurd in 2017. Er werden minder terugvorderingen uitgestuurd in vergelijking met 2016. Dit komt door een wijziging in de werkwijze vanaf 2017. In het kader van een efficiënte inzet van middelen en planlastvermindering stapte AGODI over van een terugvordering per personeelslid naar een terugvordering per organisatie. De organisatie krijgt op die manier een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor PWB-dossiers is 98%.

Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten.

In 2017 berekende AGODI de salariskost voor 4.708 PWB-aanstellingen in de verschillende onderwijsniveaus. Voor een totaal van 4.708 PWB-aanstellingen vertrokken 1.198 op 1.200 aangetekende terugvorderingsdossiers binnen de afgesproken termijn naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd ruim gehaald.

AGODI informeert, vormt en communiceert

AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, meerdere initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen

AGODI-Academie

In 2017 bundelde AGODI alle bestaande vormingsinitiatieven in de AGODI-Academie. De AGODI-Academie is er zowel voor onze personeelsleden als voor onze klanten.

Hieronder staat het aanbod van de AGODI-academie dat in 2017 voor onze klanten werd georganiseerd²¹.

Opleiding van schoolsecretariaten

De kwaliteit van de dienstverlening van het agentschap aan scholen en leerkrachten hangt sterk af van de snelheid en correctheid waarmee de schoolsecretariaten de vereiste gegevens bezorgen.

AGODI beschouwt het informeren van zijn klanten als een belangrijke taak. Dat gebeurt onder andere door het organiseren van opleidingen. Het opleidingsaanbod voor de schoolsecretariaten werd in 2017 deels samen en deels apart georganiseerd door de afdelingen. Een vast onderdeel van deze opleidingen is de kennismaking met de dossier- en relatiebeheerders uit het werkstation en het schoolbeheerteam.

Het aankondigen van alle opleidingen gebeurde in 2017 via de beschikbare communicatiekanalen zoals bijvoorbeeld de AGODI-website, het portaal Mijn Onderwijs, de nieuwsbrief Schooldirect enz. Ook de medewerkers droegen hun steentje bij en zorgden voor de verdere bekendmaking van het aanbod bij hun klanten.

De afdelingen Personeel Basisonderwijs en CLB en Basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen organiseerden in 2017 meerdere opleidingen voor de secretariaatsmedewerkers van de basisscholen en de CLB's.

- In januari 2017 organiseerden zij een tweedaagse ABC-opleiding in Brussel voor 57 deelnemers.
- Na de ABC-opleidingen volgden de thematische opleidingen in Gent, Leuven en Brussel. Voor de vier onderwerpen m.b.t. personeel (ziekteverlof, verloven, moederschapsrust, indiensttreding/TADD/vaste benoeming) waren er 473 cursisten. Aan de thematische opleidingen over o.a. inschrijvingsrecht, Discimus, verificatie en omkadering namen in totaal 662 secretariaatsmedewerkers deel.
- Vanaf september 2017 werd een grondig gewijzigde reglementering van kracht rond de verloven in het onderwijs. Daarom organiseerde de afdeling personeel in de maand mei 2017 op 5 verschillende locaties een extra opleiding over het thema verloven. In Gent, Oostende, Hasselt, Antwerpen en Brussel kwamen in totaal 776 geïnteresseerden naar deze extra opleiding.

²¹ De rubriek Vorming; meer werkvoltoening, meer kwaliteit omvat het vormingsaanbod voor de personeelsleden van AGODI.

- In september van het nieuwe schooljaar 2017-2018 organiseerden de afdelingen basisonderwijs opnieuw de ABC-opleiding voor 56 deelnemers.
- In diezelfde maand organiseerden zij voor het eerst extern een infosessie rond de nieuwigheden die vanaf september 2017 van kracht werden. Met de infosessies in Gent, Hasselt, Leuven, Oostende en Antwerpen bereikten zij in totaal 682 deelnemers.

De afdeling Personeel Secundair Onderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs organiseerde in 2017 19 opleidingssessies in Brussel en Gent, waar 945 cursisten voor inschreven. De thema's waren divers en omvatten onder andere 'vaste benoeming', 'loopbaanonderbreking', 'verlof tijdelijk andere opdracht' en 'ziekte- en bevallingsverlof'.

Ook deze afdeling slaagde, net zoals de andere afdelingen van AGODI, in hun opzet om hun klanten tijdig in te lichten over nieuwe reglementering. Zo organiseerde ook deze afdeling op het einde van het schooljaar 2016-2017 een opleidingsronde over de nieuwe verlostelsels die vanaf 1 september 2017 ingang zouden vinden. De opleidingsronde werd over heel Vlaanderen georganiseerd. De lesgevers gaven telkens één opleidingssessie in Oostende, Gent, Brussel, Antwerpen en Hasselt. Het resulteerde in 564 extra ingeschreven cursisten voor 5 opleidingssessies.

Tenslotte werd de opleiding 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' al in november 2017 in Gent en in Brussel georganiseerd. 84 cursisten namen aan de twee opleidingssessies deel.

De afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen organiseerde opnieuw de cursussen over leerlingendossier, omkadering, regelgeving in het DBSO, elektronisch communiceren van leerlingengegevens in het gewoon SO en BuSo via WebEDISON en Discimus. In 2017 organiseerde de afdeling 16 opleidingssessies over deze thema's. De opleidingen vonden plaats in Gent, Brussel, Antwerpen en Hasselt en bereikten in totaal zo'n 359 ingeschreven cursisten. In samenwerking met de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO organiseerde deze afdeling voor het eerst een ABC-cursus voor nieuwe personeelsleden. 81 deelnemers schreven zich hiervoor in.

In totaal volgden 2.706 deelnemers een opleiding georganiseerd op niveau basisonderwijs en 2.033 deelnemers een opleiding georganiseerd op niveau secundair onderwijs.

Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met diverse organisaties (Centrum voor Andragogiek Universiteit Antwerpen, Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en diverse bisdommen) die opleidingen voor nieuwe directeurs aanbieden. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving en een voorstelling van het beleidsdomein, AGODI, de Onderwijsinspectie en Klasse horen bij dat bezoek. In 2017 schreven 213 directies zich in voor een bezoek, 104 uit het basisonderwijs en 109 uit het secundair onderwijs.

Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap en de medewerkers van AGODI houden voeling met wat leeft in het onderwijs.

De jaarkalender

AGODI maakt jaarkalenders voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding.

De jaarkalenders zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap.

AGODI stelt de jaarkalender voor het volgende schooljaar in juni online ter beschikking. Dit engagement heeft AGODI genomen naar aanleiding van het klantentevredenheidsonderzoek van 2008. Sinds september 2013 is de jaarkalender ook geïntegreerd in 'Mijn Onderwijs'.

Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen en onderwijskoepels kunnen met al hun vragen terecht bij het Informatiepunt Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten²² enz.

Website

AGODI wil proactief en klantgericht informatie verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden. In 2016 is een nieuwe website gelanceerd, die sindsdien permanent wordt bijgewerkt en verbeterd.

De eigen website van AGODI laat toe om snel en gericht te communiceren naar de klanten van het agentschap, maar AGODI levert ook een grote bijdrage aan verschillende onderdelen van de algemene website <http://onderwijs.vlaanderen.be>

<http://agodi.be> communiceert over specifieke en actuele thema's. Via onze website vinden onze klanten de dossierbehandelaar of de verificateur van een school. Ze vinden er ook gegevens over de salarisadministratie, over de data en opleidingen van de AGODI-academie, de jaarkalender, enz.

Daarnaast kunnen klanten nieuwe en bestaande publicaties van AGODI raadplegen, vinden ze er informatie over uitspraken van commissies²³, het College en de Kamers van Beroep.

²² Zie ook pagina 80. Informatiepunt van Ouders en leerlingen.

²³ In het bijzonder over de Commissie inzake Leerlingenrechten, Commissie Zorgvuldig Bestuur en Vlaamse bemiddelingscommissie.

Acties om het lerarentekort te helpen oplossen

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daarvoor neemt het agentschap verschillende initiatieven.

Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Het callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs enz. Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, de geldelijke anciënniteit, de salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden bij de cel 'Word Leerkracht' terecht.

In samenwerking met de VDAB werkte AGODI bovendien de leerkrachtendatabank uit. De cel 'Word Leerkracht' speelt daarin een belangrijke rol omdat de cel diploma's certificeert en de onderwijsbevoegdheid bepaalt van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank. In 2017 ontving AGODI voor het basisonderwijs 474 vragen. Voor het secundair onderwijs ging het om 3.101 vragen

Infosessies voor laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding

De infosessies voor de laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding aan hogescholen en universiteiten hebben als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen.

In de infosessie schetsen medewerkers van AGODI het onderwijslandschap en lichten zij de begrippen 'onderwijsbevoegdheid' en 'bekwaamheidsbewijzen' uitgebreid toe aan de hand van voorbeelden. Ook de praktische kant van de indiensttreding komt aan bod: sollicitatietips, contactgegevens, de nodige documenten bij een eerste indiensttreding enz. De infosessies worden gegeven op vraag van de hogescholen en universiteiten.

In 2017 werd een sessie gegeven aan de Thomas More-hogeschool in Herentals en in de Arteveldehogeschool Gent.

Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job²⁴.

²⁴ Zie ook VDAB – leerkrachtendatabank.

Centraal informatiepunt

Op de website www.agodi.be brengt AGODI alle informatie samen die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Deze informatie wordt ook aangeboden in de publicatie 'Je verdiende loon' en wordt verdeeld op jobbeurzen, infobeurzen zoals de SID-in beurs in Antwerpen, enz. Bij elke wijziging wordt de informatie bijgewerkt. AGODI hield ook in 2017 de rubriek voor Nederlandse leerkrachten op de website verder up-to-date. Naast de beschikbare informatie voor startende leerkrachten wordt informatie overzichtelijk aangeboden over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Deze thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen. Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren, is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AGODI ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dit thema en houdt ze contact met relevante partners.

Monitoring van de onderwijsarbeidsmarkt

Sinds de financieel-economische crisis werd de noodzaak duidelijk om de evolutie op de onderwijsarbeidsmarkt op de voet te volgen. Sindsdien publiceert AGODI een arbeidsmarktbarometer.

De maandelijkse nieuwsbrieven over de onderwijsarbeidsmarkt worden sinds februari 2010 op de website van het agentschap gepubliceerd.

Naast de publicatie van de maandelijkse nieuwsbrieven wordt vanaf 2017 opnieuw een jaarbarometer opgesteld. Deze rapporteringen zorgden meermaals voor een gepaste nuancering van foutieve berichten over de onderwijsarbeidsmarkt in de media.

De onderwijsarbeidsmarkt staat onder druk in het basisonderwijs door het geboorteaantal. Vacatures raken moeilijker ingevuld. De overheid nam een aantal maatregelen, die opvolging krijgen op het veld.

AGODI kwam tot de interessante vaststelling dat het aantal 65-plussers die nog aan het werk zijn binnen onderwijs, op 5 schooljaren tijd verdubbeld is (van 161 in 2012-2013 tot 350 in 2016-2017).

Sinds 01/09/2012 mag een leerkracht langer werken dan het schooljaar waarin hij 65 jaar wordt. De maatregel weerspiegelt zich meteen in de cijfers. Ook het aantal gepensioneerde leerkrachten die herintreden, is in stijgende lijn (511 in 2014-2015 tot 786 in 2016-2017).

De scholen in het basisonderwijs worden geconfronteerd met vele directiewissels. Zoemen we in op de cijfers, dan zien we dat binnen één school vaak tot vier verschillende personeelsleden na elkaar de directiefunctie waarnemen. Een directielid mag vanaf de eerste dag afwezigheid vervangen worden; een leraar pas na 10 dagen (tenzij vlak voor de korte schoolvakanties, dan geldt de 14-kalenderdagen-regel). De klas, waarvan de leerkracht directeur-ad-interim wordt, moet dan opgevangen worden binnen het schoolteam.

Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AGODI maakte ook in 2017 deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen.

Onderwijstalent is een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AGODI. Het samenwerkingsverband ondersteunt zowel werkzoekenden in hun zoektocht naar een geschikte job als de toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AGODI stelde in 2017 opnieuw personeel ter beschikking om op maandag en woensdag de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren. Een single point of contact binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AGODI is vertegenwoordigd in het Directiecomité van Onderwijstalent en op de zeswekelijkse uitgebreide teamvergaderingen. AGODI is eveneens als partner aanwezig op relevante acties die Onderwijstalent organiseert.

Er werden in 2017 233 afspraken voor een consultatie via het online boekingsstelsel geregistreerd. Tijdens het schooljaar 2016-2017 werden 330 contacten geregistreerd tijdens job- en studie-informatiebeurzen. 432 werkzoekende leerkrachten werden begeleid. In 2017 werd eveneens de nodige ondersteuning geboden voor de organisatie van een reflectiemoment met als doel de huidige samenwerkingsovereenkomst in de huidige maatschappelijke context te evalueren.

Grensoverschrijdende samenwerking

Werken over de grens, zelfs bij landen met eenzelfde taal en binnen een eengemaakt Europa, blijft een zware opgave. Na het eindigen van het Interreg IV project Tendenzen zonder grenzen bleef AGODI ook in 2017 de grensoverschrijdende samenwerking opvolgen en het Werkservicepunt Grensarbeid Zeeuws-Vlaanderen ondersteunen. AGODI was aanwezig op de conferentie 'Grenzen slechten, regio's verbinden, mensen bewegen' en leverde input aan leden van het actieteam Grensoverschrijdende Economie en Arbeid (GEA). AGODI participeerde ook aan een overleg in Brussel (op initiatief van de Vlaamse Vertegenwoordiging in Nederland) met de bedoeling een eerste Vlaamse reactie te formuleren op de aanbevelingen uit het rapport van het Nederlandse GEA.

Sinds 1 maart 2017 werd de procedure van de professionele erkenning van de lerarendiploma's overgedragen van AHOVOKS (NARIC-Vlaanderen) naar AGODI.

AGODI stelde vast dat de grootste groep inkomende leerkrachten via de professionele erkenningsprocedure uit Nederland komt. In de uitvoering van de dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's versterkte AGODI daarom sinds het najaar van 2017 haar banden met de zusterorganisatie Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het goede contact tussen beide organisaties zorgt voor een optimale internationale samenwerking en een vlotte dialoog.

Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap.

Scholen kunnen informatie opzoeken op de WebEDISON-website of met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij:

- de WebEDISON-helpdesk;
- de WebEDISON-mailbox;
- de Mijn Onderwijs-mailbox.

In 2017 beantwoordde de helpdesk ongeveer 6.100 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werden binnen één dag beantwoord. Het agentschap registreerde in totaal meer dan 8.000 mails. Daarvan werden meer dan 99% binnen één dag beantwoord, alle mails werden binnen de vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt nauwe contacten met de softwareleveranciers zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AGODI publiceerde in totaal 150 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via WebEDISON (op de website) en via DISCIMUS (in SharePoint). Er werden in 2017 meer dan 200 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers beantwoord over WebEDISON en nog eens meer dan 100 telefoonoproepen en mails over DISCIMUS.

In 2015 werd een audit van de externe elektronische communicatie tussen de scholen en AGODI uitgevoerd door KPMG. Een actiepunt was het verbeteren van de relaties met de softwareleveranciers. Hiervoor zijn aanpassingen aan de Edisonwebsite uitgevoerd. Er zijn ook enkele bilaterale gesprekken met softwareleveranciers geweest.

Ambitie 10: Scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie

AGODI heeft zich geëngageerd om binnen de tien werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden ruimschoots de norm: 97,67% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO. 97,69% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB.

Ook de afdelingen Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen en Scholen Basisonderwijs, DKO en CLB haalden de norm met respectievelijk 94,1% en 88,45% van de vragen die tijdig werden beantwoord.

Andere belanghebbenden en derden als klanten

Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten, kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen.

Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep.

De Kamers van Beroep zijn ook bevoegd om kennis te nemen van een beroep tegen een preventieve schorsing. Een beroep tegen een preventieve schorsing is niet mogelijk als die werd uitgesproken naar aanleiding van een beroep tegen een ontslag om dringende redenen.

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder echter de sanctie te verzwaren.

AGODI verzorgt het secretariaat van deze Kamers van Beroep.

Er zijn drie Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs.

Elke kamer heeft een onafhankelijke persoon als voorzitter en 12 leden die de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen en waartussen pariteit bestaat.

Tabel 1: dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

Aantal dossiers volgens net	2014	2015	2016	2017
Officieel Onderwijs	11	15	13	11
Vrij Onderwijs	20	21	22	22
GO!	12	15	14	21
Totaal	43	51	49	54

Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

De decreten rechtspositie verplichten de opmaak van een functiebeschrijving voor elk personeelslid dat voor meer dan 104 dagen aangesteld is. Ieder personeelslid moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van zijn functiebeschrijving. Bij de evaluatie kan alleen rekening worden gehouden met prestaties geleverd in het lopende schooljaar en de drie vorige schooljaren. De evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en of de sanctie redelijk is.

AGODI verzorgt het secretariaat van de drie kamers van het College van Beroep.

Er is:

- een Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- een Kamer voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- een Kamer voor het Gemeenschapsonderwijs.

Elke kamer heeft een onafhankelijke persoon als voorzitter en 12 leden die de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen en waartussen pariteit bestaat.

Tabel 2: dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)

Aantal dossiers volgens net	2014	2015	2016	2017
Officieel Onderwijs	3	2	4	4
Vrij Onderwijs	5	5	6	8
GO!	1	2	0	2
Totaal	9	9	10	14

AGODI ondersteunt daarnaast ook enkele commissies²⁵.

Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg voor het basisonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's gaat uit van AGODI.

Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

De verslagen van de vergaderingen van het middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's worden door AGODI verzameld en toegankelijk gemaakt in het interne documentatiesysteem.

²⁵ Zie ook Ouders en leerlingen – Commissie leerlingenrechten, Vlaamse Bemiddelingscommissie en Commissie Zorgvuldig bestuur.

Tabel 3: overzicht uitgevoerd middagoverleg 2017

Overzicht uitgevoerd middagoverleg	2017
Basisonderwijs	8
Secundair onderwijs	7
DKO	0
CLB's	1
Totaal	16

Middagoverleg 2017 (Secretariaat middagoverleg)

2017 telde in totaal 16 overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering en de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van specifieke knelpunten of aandachtspunten.

Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid

AGODI staat sinds 2014 in voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Eind 2017 hebben in totaal 32 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI gesloten. 30 entiteiten hebben ook een delegatiebesluit ondertekend.

Er werden in totaal 574 arbeidsongevallen, 4 buitendienstongevallen en 3 beroepsziekten aangegeven. In 2017 werden er 597 juridische beslissingen genomen, 575 positieve en 22 negatieve.²⁶

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt:

de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.²⁷

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer, garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte. Voordat een dossier als onvolledig wordt beschouwd, schrijft AGODI het slachtoffer drie keer aan met het verzoek het dossier te vervolledigen.

²⁶ Zie tabel 16: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen.

²⁷ Zie ambitie 5: snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen.

Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, i.s.m. het GO! en de koepels

Voor het implementeren van de aanbevelingen rond gegevensbescherming werd overleg georganiseerd tussen de koepels, het GO!, de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) en de Privacycommissie.

In 2017 werd het overleg voortgezet wat resulteerde in concrete afspraken rond de aanpak van de nieuwe algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in het onderwijs. De afspraken focussen zich enerzijds op het verstrekken van informatie via een brochure op maat van onderwijs en infosessies tijdens de Ronde van Vlaanderen 2018. Anderzijds, ontwikkelen verschillende werkgroepen concrete tools en documenten die de onderwijsinstellingen helpen bij hun voorbereiding op de AVG. Het AVG start vanaf 25 mei 2018.

Samenwerking met andere overheden en instanties

Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

Voor de leerplichtcontrole doet AGODI een beroep op de gemeenten.

AGODI bezorgt aan de gemeenten de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een school en van wie de ouders niet reageerden op de brieven over de leerplichtcontrole. De gemeenten krijgen het advies om de politie te sturen naar het thuisadres van deze leerlingen voor de verdere opvolging. Zij bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Kind en Gezin

Kleuterparticipatie

Voor het kleuteractieplan werkt de kleutercoördinator²⁸ samen met Kind en Gezin:

- aan het optimaliseren van de samenwerking in verband met de niet-ingeschreven kleuters;
- aan het intensifiëren van de samenwerking in verband met de Huizen van het Kind;
- in de ambtelijke werkgroep transitie.

²⁸ Zie ook Ouders met gelijke kansen – kleuterparticipatie.

Samenwerking in verband met niet-ingeschreven kleuters optimaliseren

Elk jaar maakt AGODI de vergelijking van alle kleuters die gedomicilieerd zijn in het Vlaams Gewest met alle ingeschreven kleuters. Op basis van die vergelijking wordt een lijst van niet-ingeschreven kleuters gemaakt. De lijst van niet-ingeschreven kleuters wordt dan overgemaakt aan Kind en Gezin. De ouders van niet-ingeschreven driejarige kleuters worden door Kind en Gezin gecontacteerd, bevestigd m.b.t. de inschrijving en waar nodig actief gestimuleerd en ondersteund om hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs. De resultaten van de acties naar de niet-ingeschreven driejarigen werden teruggekoppeld aan AGODI. In deze feedback geeft Kind en Gezin het resultaat aan van de acties per kind.

AGODI engageerde zich om de lijst met niet-ingeschreven kleuters vroeger aan Kind en Gezin te bezorgen. Voor het schooljaar 2016-2017 gebeurde dit op 14 februari 2017. De lijst met niet-ingeschreven kleuters voor het schooljaar 2017-2018 werd al op 21 december 2017 aan Kind en Gezin bezorgd. Voor het schooljaar 2015-2016 gebeurde dit nog in april 2016.

In de rapportering aan AGODI werden afspraken gemaakt met Kind en Gezin om de antwoordcategorieën verder te verfijnen.

Samenwerking in verband met de Huizen van het Kind intensifiëren

Samen met Kind en Gezin bekijkt de kleutercoördinator de mogelijkheden om de Huizen van het Kind en lokale onderwijsactoren te inspireren en te stimuleren om de krachten te bundelen inzake kleuterparticipatie.

De kleutercoördinator bezocht samen met Kind en Gezin 5 Huizen van het Kind in 2017: Leuven, Koksijde, Pajottenland, Ronse en Mechelen.

Samenwerking binnen de ambtelijke werkgroep transitie

Een ambtelijke werkgroep werkte een inhoudelijk kader uit voor een warme overgang van thuis of de kinderopvang naar het kleuteronderwijs. De werkgroep legde in 2017 de laatste hand aan de formulering van concrete acties.

De werkgroep bestaat naast Kind en Gezin o.a. uit vertegenwoordigers van ons agentschap, het Departement Onderwijs en Vorming, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering, het VBJK en UGent.

Syntra Vlaanderen

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemerschapsvorming - Syntra Vlaanderen erkent en subsidieert vijf opleidingscentra voor zelfstandigen en KMO's, de Syntra's. De centra hebben statutair een autonome structuur. In totaal hebben ze samen 23 campussen in Vlaanderen en Brussel.

Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht. Syntra levert AGODI gegevens over deze ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI deze leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

Informatie Vlaanderen

In 2017 was er maandelijks een overleg tussen AGODI en de afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie van het Agentschap Informatie Vlaanderen.

In de overlegvergaderingen werd informatie uitgewisseld en werden concrete afspraken gemaakt over op te zetten interfaces tussen AGODI en Vlaamse of federale overheden. De interfaces voor de Aangifte van Sociaal Risico (ASR) en voor de samenwerking met de VDAB werden in 2017 aangepast.

VDAB

Leerkrachtendatabank

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB). De databank is interessant voor zowel scholen als toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job.

AGODI biedt aan de VDAB informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank. Daarnaast werkt AGODI ook nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

RVA

AGODI en AHOVOKS werkten samen met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) om de verplichte e-ASR²⁹ voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren.

Sinds september 2017 gebeurt de aangifte van het sociaal risico voor de sector (deeltijdse) werkloosheid elektronisch en worden er gegevens uitgewisseld met de diensten van de RVA en hun uitbetalingsinstellingen.

FPD

Binnen de Federale Pensioendienst (FPD) is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep.

AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Met de diensten van de FPD wordt er nauw samengewerkt voor het meedelen van de pensioendatum van personeelsleden die wensen gebruik te maken van een uitstapregeling.

Medewerkers van AGODI nemen regelmatig deel aan infosessies en opleidingen van de FPD. In 2017 ging het bijvoorbeeld over infosessies over de regularisatie van studieperiodes.

²⁹ Zie ook [Planlastvermindering voor schoolsecretariaten: e-ASR](#).

RSZ

Sinds 1 januari 2003 communiceert AGODI in het kader van zijn opdracht als subsidiërende overheid - net zoals andere werkgevers - interactief en digitaal met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ). De samenwerking zorgt concreet voor twee informatiestromen.

Eenzijds verstuurt AGODI dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van DIMONA (Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte). Elke elektronische indienstmelding door een school aan AGODI genereert ook de noodzakelijke melding van AGODI aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AGODI elk kwartaal de salaris- en loopbaangegevens van al het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ (Déclaration multifonctionelle/multifunctionele Aangifte -DMFA).

Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen opvragen.

Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatst lopende kwartaal worden overgemaakt;
- de wijzigende aangiften: zendingen met de gewijzigde salaris- en loopbaangegevens, gegenereerd door de (maandelijkse) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

Ook in 2017 werd er regelmatig overleg gepleegd met de diensten van de RSZ om knelpunt dossiers te bespreken.

FOD Financiën

Als financierende en subsidiërende overheid heeft AGODI tegenover de Federale Overheidsdienst Financiën (FOD) een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AGODI ook heel wat informatie.

In het voorjaar bezorgt AGODI alle gesubsidieerde personeelsleden van het Vlaamse onderwijs de fiscale documenten. Het gaat meer bepaald om de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18 en het attest 281.25.

Aan de FOD Financiën bezorgt AGODI een samenvattende staat. Dat gebeurt via de applicatie Belcotax-on-web.

Deze aangifte moet door AGODI twee keer per jaar gebeuren, telkens voor eind februari en voor eind juli. Daardoor is het mogelijk om de terugvorderingen van de vorige jaren tot en met de betaling van juli, netto uit te voeren voor de betrokken personeelsleden.

Op 31 oktober en op 31 december bezorgt AGODI aan de personeelsleden die daarvoor in aanmerking komen, een (negatief) attest 281.25. Tegelijkertijd krijgt de FOD Financiën deze gegevens ook langs elektronische weg.

Jaarlijks verzorgt AGODI een update van de elektronische gegevensuitwisseling met de FOD Financiën, omwille van de steeds wijzigende technische specificaties.

Controleorgaan ziektecontrole

Sinds begin 2001 werkt het Ministerie van Onderwijs samen met een firma voor de ziektecontroles. Deze samenwerking gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren. De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract.

De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die ongeveer driemaandelijks vergadert.

Tijdens het overleg wordt de opmaak van het rapport ziekteverzuim³⁰ besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte wordt in de stuurgroep het budget voor ziektecontrole opgevolgd. Naar aanleiding van de vaststelling eind 2016 dat een heel groot deel van het budget nodig was voor de controles m.b.t. de deeltijds werken wegens ziekte, is het budget met 200.000 euro verhoogd. In totaal was er voor ziektecontrole in 2017 een budget van 880.000 euro.

Samenwerking met Nederland

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en AGODI is er in 2009-2010 een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Vanaf het schooljaar 2010-2011 worden zorgwekkende dossiers problematische afwezigheden van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgegeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst geeft de dossiers dan door aan de bevoegde leerplichtambtenaar.

Op zijn beurt geeft DUO spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan door aan AGODI. Tijdens het schooljaar 2016-2017 waren er in dat kader 7 zorgwekkende dossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan. Er werden geen zorgwekkende dossiers ontvangen voor leerlingen die in Nederland wonen en in België schoollopen.

³⁰ Zie ook **Het rapport Ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2016**





HOOFDSTUK 3

Innovatie in de
dienstverlening

Innovatie in de dienstverlening

Lastenverlaging

Planlastvermindering voor schoolsecretariaten: e-ASR

Aangifte van Sociaal Risico of kortweg ASR is een procedure die de werkgever verplicht om bij de instellingen van de sociale zekerheid een aangifte te doen wanneer er zich bij een personeelslid een sociaal risico voordoet dat kan leiden tot:

- uitkeringen door ziekte en moederschap;
- uitkeringen door een arbeidsongeval;
- werkloosheidsuitkeringen, inkomensgarantie-uitkeringen of activeringsuitkeringen.

De werkgever deelt de ASR-gegevens mee aan de instellingen van de sociale zekerheid, zodat zij zich kunnen uitspreken over zowel het recht op een uitkering als op het bedrag van de uitkering.

Bij een sociaal risico hebben de instellingen van de sociale zekerheid meer gegevens nodig dan de gegevens die de werkgever meedeelt via de DIMONA en de DMFA.

Die twee verplichtingen hebben het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) al langer overgenomen voor de schoolbesturen en de schoolbesturen.

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de e-ASR m.b.t. deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs.

Sedert die datum moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen.

Het is voldoende dat een school eenmaal per schooljaar aan AGODI meldt - via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste tewerkstelling in het onderwijs - voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Eens de melding gebeurd is, zorgt AGODI maandelijks voor de nodige elektronische aangiftes.

Het project ASR zorgde bijgevolg voor een dubbele vernieuwing: AGODI heeft de werkgeversverplichting overgenomen van de schoolbesturen en de aangiftes gebeuren sindsdien niet meer op papier, maar elektronisch. Dat heeft gezorgd voor een planlastvermindering bij de schoolsecretariaten (operatie TARRA) en voor kwaliteitsvollere aangiftes.

Enkele cijfers

Op 06/10/2017 waren er 5.782 aangiftes voor 2.908 personeelsleden. Dit groeide snel aan, in de periode van september tot en met december 2017 zaten we al aan een totaal van 39.105 aangiftes voor 10.162 personeelsleden.

Zoveel mogelijk informatie digitaal

Salarisbrief online

In 2017 kregen ruim 180.000 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het ministerie van Onderwijs en Vorming. AGODI staat in voor het dossierbeheer van de personeelsleden, maar ook voor het beheer van het salarissysteem. Ook de salarissen van personeelsleden waarvan het dossier door AHOVOKS wordt beheerd, verloopt via het IT-systeem van AGODI.

Na de realisatie van de twee eerste fases van het project vernieuwbouw van het salarissysteem (de gegevensverzameling en de berekening), werd in 2017 verder gewerkt aan de laatste fase, nl. de outputfase.

AGODI zette verder in op digitalisering, innovatie, duurzaamheid en een papierarme omgeving. Zo lanceerde AGODI in september 2017 een beveiligde website waar de personeelsleden van het onderwijs hun salarisgegevens op een gebruiksvriendelijke manier kunnen raadplegen.

Tot 2009 ontvingen de personeelsleden hun salarisbrief alleen maar bij een wijziging van één van de elementen die het salaris bepalen, zoals bij een indexsprong. AGODI verstuurde in 2008 nog 2.092.811 papieren salarisbrieven.

Vanaf juni 2009 kon het onderwijspersoneel zijn maandelijkse salarisbrief digitaal ontvangen, via Zoomit. Men kon deze maandelijkse digitale salarisbrief ook gemakkelijk opslaan op de computer.

Eind december 2015 hadden 116.000 personeelsleden ingetekend voor deze elektronische salarisbrief. Dat komt overeen met meer dan 63% van het totale (actieve) personeelsbestand. Maar omdat Zoomit niet door alle banken gebruikt wordt, kon AGODI op die manier niet iedereen bereiken.

Het agentschap werkte verder om de papierberg nog te verminderen. In 2016 startte de bouw van een webapplicatie die alle personeelsleden van het onderwijs moest toelaten hun salarisgegevens online na te kijken.

In september 2017 lanceerde AGODI Mijn Onderwijs voor het onderwijspersoneel. Op deze website zijn de salarisgegevens zowel op webpagina's als in pdf te raadplegen. De klassieke salarisbrieven (pdf) zijn er in een nieuw jasje terug te vinden waarbij de leesbaarheid van de salarisgegevens sterk verbeterd is. De webpagina's bieden als extra voordeel dat de personeelsleden zelf gegevens kunnen selecteren om meer details ervan te zien. Ook is het mogelijk om door te klikken naar pagina's met uitleg, bijvoorbeeld voor de betekenis van een afkorting. Ten slotte kan elk personeelslid via de website rechtstreeks contact opnemen met zijn dossierbeheerder, via mail of telefoon. AGODI garandeert dat elke vraag uiterlijk na drie werkdagen beantwoord wordt.

Met deze vernieuwing kan AGODI alle personeelsleden een elektronische salarisbrief aanbieden, wat via Zoomit niet kon. Toch laat het agentschap de mogelijkheid bestaan om papieren salarisbrieven te blijven ontvangen, op uitdrukkelijke vraag van een personeelslid.

In 2017 verstuurde het agentschap 1.745.788 papieren salarisbrieven minder in vergelijking met 2008 en 179.300 papieren salarisbrieven minder in vergelijking met 2016. Sinds de start van Mijn Onderwijs voor onderwijspersoneel zijn er slechts 2.545 personeelsleden of 1,41% die hebben aangegeven hun salarisbrief nog op papier te willen ontvangen.

Salarisoverzicht online

Verder biedt AGODI sinds november 2017 de maandelijkse overzichtslijst van de salarissen, het salarisoverzicht, aan elke onderwijsinstelling elektronisch aan via Mijn Onderwijs.

Bovendien bezorgt AGODI meer informatie dan vroeger. Het elektronisch salarisoverzicht kan vlot bewerkt worden. Rangschikken, filteren, subtotalen berekenen, zijn maar een paar van de mogelijkheden. Voor het garanderen van een vlotte overgang, werd een overgangsfase voorzien. Van november 2017 tot en met januari 2018 ontving elke instelling het salarisoverzicht digitaal en op papier.

In 2017 beschikte AGODI over een budget van 1,08 miljoen euro dat volledig werd vastgelegd voor de verdere uitvoering van het project vernieuwbouw van het salarissysteem. Dat budget is structureel voorzien.

Minder bedrijfskritische output van het oude salarissysteem, o.a. de simulatiemodule zijn nog niet vernieuwd. Dat wordt verder opgenomen in 2018.

Volledige digitalisering van personeelsdossiers

AGODI is in de jaren '90 gestart met de informatisering en digitalisering van de personeelsdossiers. Vanaf 2010 werd dat uitgebreid naar 100% digitalisering. Daarvoor scant AGODI de resterende, zowel inkomende als uitgaande, papieren documenten en koppelt die aan het elektronisch personeelsdossier en aan de agenda van de individuele medewerkers.

Ondertussen biedt AGODI de scholen ook de mogelijkheid om hun documenten ter plaatse te scannen en via mail te bezorgen. AGODI werkt daarvoor met een permanent beheerde centrale mailbox: documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be. Scholen kunnen zo besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken.

Tabel 1: aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox

2015	2016	2017	Evolutie t.o.v. 2016
98.897	98.421	97.042	- 1%

Ook in 2017 werd er veelvuldig gebruik gemaakt van de centraal beheerde mailbox: 97.042 mails (waarbij elke mail gemiddeld twee documenten bevat) kwamen via de mailbox binnen. Dat is 1% minder dan in 2016.

Tabel 2: aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen

	2015	2016	2017	Evolutie t.o.v. 2016
Papieren documenten	118.093	97.755	91.725	- 6%
Elektronische documenten (documenten + e-mailverkeer)	204.352	200.084	205.815	+ 3%
Totaal	322.445	297.839	297.540	- 0,1%

Naast de elektronische documenten die scholen aan AGODI bezorgen, wordt ook relevant e-mailverkeer tussen de school en AGODI aan het digitale personeelsdossier toegevoegd.

In 2017 werden 297.540 documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen: 205.815 elektronische documenten (of 69%) en 91.725 papieren brieven (of 31%). Ten opzichte van 2016 is het aantal elektronische documenten dat opgeslagen werd in de personeelsdossiers met 3% vermeerderd. Het aantal papieren brieven gaat zoals de vorige jaren in dalende lijn en verminderde met 6%.

Dat sluitstuk qua digitalisering draagt bij tot een efficiëntere werking van AGODI. Inkomende documenten worden onmiddellijk gedigitaliseerd en gekoppeld aan de agenda van de dossierbeheerder. Zo kunnen dossierbeheerders meer dan vroeger dringende dossiers voor de eerstvolgende maandbetaling afhandelen.

Het documentmanagementsysteem (DMS) laat het centraal beheren van één personeelsdossier toe, ongeacht het onderwijsniveau waar een personeelslid is aangesteld. Dat verhoogt de klantvriendelijkheid. Bij een vraag over een dossier, kan een medewerker onmiddellijk het volledige dossier (met inbegrip van documenten over eventuele arbeidsongevallen) oproepen. Ook als een dossierbeheerder afwezig is, kunnen collega's de dossiers gemakkelijk opvolgen. Dat verhoogt de bedrijfszekerheid en de transparantie van de dossierafhandeling.

Door het digitaliseren van de personeelsdossiers kunnen medewerkers in de werkstations plaatsafhankelijk werken.³¹ Dossiers kunnen geraadpleegd worden zonder fysiek opzoekwerk. Bovendien slaagt AGODI er zo in om de kantoorruimte efficiënter te gebruiken. Dat project komt ook tegemoet aan de doelstelling “duurzame overheid”.

Digitalisering van instellingendossiers

AGODI zette ook met het project DIGIS verdere stappen naar een digitale overheid. Papieren schooldossiers werden omgezet naar digitale schooldossiers met uitgebreide beheer- en opvolgingsmogelijkheden voor inkomende en uitgaande documenten.

Eind 2014 ging het digitaal schooldossier in productie. In 2015 gebeurde voor alle instellingen de volledige omschakeling van papieren naar digitale dossiers. In 2016 volgden nog aanpassingen zodat de digitale dossieropvolging zo goed als mogelijk wordt ondersteund.

In 2017 werd de beveiliging van documenten met persoonsgegevens in het digitale schooldossier op punt gezet en werden een aantal aanpassingen uitgevoerd die het gebruiksgemak verhogen.

Digitalisering formulieren

AGODI stelt 208 formulieren ter beschikking aan de scholen en personeelsleden. 92,79% van de formulieren heeft het kwaliteitslabel. AGODI scoort beter dan het gemiddelde van de Vlaamse overheid (85,08%).

Het aantal formulieren is echter zeer beperkt ten opzichte van het totaal aan berichten dat AGODI dagelijks krijgt. Het merendeel daarvan krijgt het agentschap immers via een elektronische zending. Zeker voor de personeelsafdelingen is dat het geval. In het schooljaar 2016-2017 kregen de personeelsafdelingen 1.174.500 berichten binnen, waarvan slechts 3,6% op papier. Deze worden gescand en digitaal opgeslagen in de dossiers³² waardoor medewerkers volledig digitaal én plaatsafhankelijk kunnen werken aan de personeelsdossiers.³³

Ook in 2017 werkt AGODI verder aan het digitaliseren van onze informatieopvraging. Tot en met 2016 werden de gegevens voor het aanwenden van de omkadering in het basisonderwijs nog op papier aan AGODI bezorgd. In 2017 verving één enkele sterk vereenvoudigde webapplicatie verschillende formulieren, met name: het formulier ‘Jaarlijkse inlichtingen’, het formulier ‘Aanwending van het lestijden-, uren- en puntenpakket in een school BuBaO’ en het formulier ‘Wijziging van aanvullende lestijden godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing’. Het gaat hier om een afschaffing van 2.956 formulieren.

De nieuwe webapplicatie maakt het digitaal opvragen van schoolgegevens mogelijk. Dankzij de webapplicatie kunnen scholen, tijdens het hele schooljaar rechtstreeks het mainframe van AGODI raadplegen zodat de scholen weten welke en hoeveel omkadering ze kunnen inrichten. Op een totaal aan +/- 13.000 formulieren binnen de afdeling Secundair Onderwijs Scholen en leerlingen en de afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB Scholen en leerlingen gaat het om een besparing van 18,75%.

³¹ Zie ook **Plaatsafhankelijk werken**.

³² Zie vorige pagina: **Volledige digitalisering van personeelsdossiers**.

³³ Zie ook **Plaatsafhankelijk werken**.

Haalbaarheidsstudie vervangen stamboeknummer

In 2017 onderzocht een werkgroep de mogelijke vervanging van het stamboeknummer van het onderwijspersoneel door het rijksregisternummer.

Uit het rapport van de werkgroep blijkt dat het vervangen van het stamboeknummer een vrij grote impact zal hebben. De werkgroep adviseert om de vervanging van de stamboeknummers in de audit EPD mee te nemen. Deze audit zal starten in 2018.

De werkgroep vindt dat het ophalen van bijkomende gegevens, zoals adressen en personalia, uit het rijksregister een project is dat vanuit een kosten- en batenanalyse de moeite loont. AGODI zal het project opnieuw bekijken met het oog op uitvoering in 2019.

Discimus

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen, de kinderbijslagfondsen enz.

Het project Discimus maakt het constant uitwisselen van leerlingengegevens tussen de scholen, de centra en AGODI mogelijk.

Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlingengegevens AGODI beschikt. Als het nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Een dergelijke werkwijze zorgt voor een grotere rechtszekerheid bij scholen en leerlingen.

Sinds het introduceren van Discimus, worden steeds meer gegevens met de scholen rechtstreeks via webservices uitgewisseld. Ook beheert AGODI deze gegevens via het platform. Vanaf het schooljaar 2015-2016 gebeurt de verificatie van de leerlingengegevens 100% op Discimus.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden ook de attesten en studiebewijzen opgenomen in Discimus. Doordat de controle van de toelatingsvoorwaarden via het platform verloopt, gebeurt de controle sneller en efficiënter. Deze werkwijze heeft een positieve impact op de rechtszekerheid van zowel scholen als leerlingen.

Tenslotte, is de integratie met de CLB's verbeterd.

De gegevens over de problematische afwezigheden worden vanuit Discimus automatisch aan de CLB's bezorgd en de attesten die de CLB's via Creon opsturen zijn beschikbaar in Discimus.

Verdere uitbouw van Mijn Onderwijs

AGODI werkte mee aan de verdere uitbouw van Mijn Onderwijs, een project van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming³⁴.

In 2017 onderzocht AGODI de mogelijkheid voor een toepassing waarmee scholen hun contactgegevens kunnen nakijken en aanpassen. Hiervoor werd de tool GENius aangekocht en geïnstalleerd.

De combinatie van de tool GENius en de beveiligde omgeving van Mijn Onderwijs laat in principe toe om een toepassing te voorzien voor scholen waarmee ze gegevens kunnen aanpassen op het mainframe.

Deze methode is toegepast bij de vervanging van het formulier aanwending omkadering door een webservice op Mijn Onderwijs³⁵. Het verdere toepassen van deze werkwijze vraagt o.a. een architectuurstudie.

Binnen Mijn Onderwijs is er nog geen structurele uitwisseling van gegevens op schoolniveau met toestemming van de school. In afwachting daarvan is er wel al een eerste uitwisseling van gegevens met Antwerpen gebeurd.

Er zijn gesprekken gevoerd met LARS/CLB rond de mogelijkheid om CLB's te laten aansluiten bij Mijn Onderwijs. Door gebrek aan budget bij het Leerlingen Activiteiten en Registratie Systeem (LARS) is er nog geen verdere concrete uitwerking.

³⁴ Zie ook [Salarisbrief online](#) en [salarisoverzicht online](#).

³⁵ Zie ook [Digitalisering formulieren](#).

Efficiëntieverhoging

Efficiëntieverhoging van loonadministratie

Langetermijnvisie elektronische personeelsdossier (EPD)

De afgelopen jaren werd het salarissysteem volledig vernieuwd³⁶

Naast het salarissysteem is ook het Elektronisch Personeelsdossier (EPD) cruciaal voor het goede verloop van de salarisbetalingen. Eind 2017 publiceerde AGODI een openbare aanbesteding voor een audit van het Elektronisch Personeelsdossier (EPD).

Het EPD is een strategische toepassing voor AGODI. Het computerprogramma EPD verzamelt alle gegevens van meer dan 180.000 personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters nadien terecht in het salarissysteem voor het berekenen van het salaris. Het EPD werd gebouwd in de periode 1990-1994 en in productie genomen in september 1995. De toepassing functioneert nog steeds goed, maar AGODI wil toch een pad uittekenen voor de toekomst ervan. Enerzijds is het onzeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog zal ondersteund worden en of er nog voldoende personeel zal zijn die met deze technologie kan werken. Anderzijds zijn er doorheen de tijd nieuwe businessnoden bijgekomen waardoor de vraag naar de bouw van nieuwe toepassingen, de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

Roadmap DMFA

De roadmap DMFA werd in 2017 deels uitgevoerd. In het project ASR werd een bouwsteen “onderwijstewerkstellingen” gemaakt. Deze bouwsteen is bedoeld als gemeenschappelijk platform voor gegevensuitwisselingen tussen AGODI en de RSZ op basis van de gegevens in het personeelsdossier.

In een volgende fase kunnen delen van de bestaande DMFA aangepast worden om van deze bouwsteen gebruik te maken en zo een aantal probleemsituaties te elimineren.

Testfase Webservices

In 2016 werd de bestaande communicatietool WebEDISON grondig doorgelicht. De toepassing WebEDISON ondervindt steeds meer problemen door verouderde technologie. Ook de audit door KPMG³⁷ adviseerde het overschakelen naar een nieuwe technologie. Het omschakelen zal zorgen dat het verwerken en valideren van gegevens sneller kan verlopen.

Vanuit deze aanbevelingen, werden op het informaticaplan 2017 middelen voorzien om WebEDISON geleidelijk te vervangen door webservices vanaf het voorjaar van 2018. Opteren voor webservices garandeert een snellere toegankelijkheid van gegevens en vermijdt dubbele ingaven. Webservices zorgen ervoor dat de informatie vanuit de schoolsoftwarepakketten automatisch en veilig naar AGODI wordt opgestuurd. Voor scholen betekent het dat zij minder manuele tussenstappen moeten doorlopen om gegevens in te sturen. AGODI tilt daarmee de bedrijfszekerheid van de gegevensoverdracht naar een hoger niveau.

³⁶ Zie ook **Zoveel mogelijk informatie digitaal**.

³⁷ Meer over deze audit: **Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap**.

Voordeel van alle aard (VAA) op taksfiches

Veel hogescholen, maar ook andere onderwijsinstellingen, kennen aan hun personeelsleden bepaalde voordelen toe: het gebruik van een laptop, een smartphone, een auto, enz. Deze voordelen, in het fiscaal jargon “voordelen van alle aard” of “VAA” genoemd, moeten aan de RSZ en de fiscus aangegeven worden. Scholen doen hiervoor meestal een beroep op een sociaal secretariaat of proberen zelf deze complexe administratieve aangelegenheid uit te voeren. AGODI wil zijn dienstverlening naar de scholen toe uitbreiden door het verwerken van VAA op zich te nemen. Scholen moet de basisgegevens dan opsturen via de gekende digitale kanalen (WebEdison webservices) en AGODI zorgt voor het correct doorgeven van deze data aan de RSZ (via de DMFA-aangifte) en aan de fiscus (via de fiscale aangifte). Op deze manier zorgen we ook voor een uniforme toepassing voor het hele onderwijsveld. In 2017 deden we hiervoor het nodige voorbereidende onderzoek.

Project digitaliseren van communicatie met ouders, leerlingen en externe partners

AGODI wil verdere stappen zetten voor het digitaliseren van de communicatie met de ouders, leerlingen en externe partners.

Daarom startte in 2017 het pilootproject een gebruiksvriendelijke en bedrijfszekere opvolging van de Speciale Onderwijsleermiddelen. Het resulteerde in een beschrijving waaraan een toepassing voor een meer gebruiksvriendelijke en bedrijfszekere opvolging van de aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen moet voldoen.

Processen automatiseren en bedrijfszeker maken

Het project “Automatiseren terugvorderingen en recuperaties”

AGODI betaalt de salarissen uit voor heel wat personeelsleden die een opdracht hebben in het onderwijs maar waarvan de loonkost uiteindelijk door derden gedragen wordt.

Het gaat o.a. over detacheringen naar verschillende organisaties, schoolbesturen, koepelorganisaties, werknemersorganisaties, enz. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid dat schoolbesturen extra personeelsleden op het werkingsbudget aanwerven. Ook deze salarissen worden later teruggevorderd.

Tot nu toe hanteerde AGODI verschillende werkwijzen voor deze processen. Bovendien gebeurde de berekening van de terug te vorderen bedragen grotendeels manueel, met slechts beperkte technische ondersteuning.

Via het project “Automatiseren terugvorderingen en recuperaties” zal het agentschap deze processen in de toekomst efficiënter uitvoeren. AGODI werkte eerst een uniforme werkwijze uit voor beide processen. Vanaf 2018 zal de berekening van de terug te vorderen bedragen grotendeels geautomatiseerd verlopen.

Analyse berekening van het aantal uren anderstalige nieuwkomers

In 2017 is de analyse gestart voor een toepassing die de berekening van het aantal uren anderstalige nieuwkomers efficiënter maakt. De doelstelling is om een werkende toepassing te hebben tegen september 2019.

Onderzoek naar omzetting van de CREON-databank naar UNIX

In 2017 werd onderzocht of het omzetten van de CREON-databank naar Unix financieel voordelig is. Alle CLB's gebruiken hetzelfde informaticasysteem (LARS) om gegevens door te sturen. Deze gegevens worden ontvangen in de CREON-databank op het mainframe, waarna de gegevens naar Discimus gaan. Twee alternatieven werden in 2017 onderzocht. Ook werd telkens een kosten-batenanalyse gemaakt.

AGODI als databron

Het uitwisselen van data met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, kinderbijslagfondsen ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd waarop het onderwijsveld kan rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het Data Warehouse. Ook in 2017 werkte AGODI mee aan de verdere uitbouw van het Data Warehouse, onder andere aan de bouw van het DWH Afwezigheden van leerlingen. In 2017 heeft AGODI meegewerkt aan een roadmap om de pseudonimisering van persoonsgegevens in het Data Warehouse te implementeren.

Hiervoor is een machtigingsaanvraag ingediend bij de Vlaamse Toezichtscommissie. In afwachting van de pseudonimisering gaf AGODI toegang tot de databank aan de betrokken medewerkers van het Departement Onderwijs en Vorming, o.b.v. een verklaring op eer m.b.t. het gebruik van persoonsgegevens.

AGODI neemt een actieve rol op in de verdere uitbouw van het Kenniscentrum. De stuurgroep van het Kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming, dat voorgezeten wordt door de leidend ambtenaar van AGODI. Het Kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AGODI via de vertegenwoordiging in de stuurgroep informatiemanagement en de verschillende projectgroepen een inbreng heeft. AGODI heeft ook mee overlegd met andere stakeholders, voornamelijk met het GO! en de koepels. Dat overleg leidde tot de aanmaak van gegevensbestanden die op structurele basis ter beschikking worden gesteld. AGODI gaf ook de nodige input voor de audit van het Kenniscentrum door Audit Vlaanderen.

AGODI werkt ook mee aan Dataloep. Met Dataloep krijgen de scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen.

Dataloep biedt nu al cijfers over o.m. inschrijvingen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs (inclusief hbo 5 Verpleegkunde), deeltijds kunstonderwijs, leerlingenkenmerken in het basis- en secundair onderwijs en mobiliteit en aantrekkingskracht in het basis- en secundair onderwijs. In de toekomst volgen cijfers voor het volwassenenonderwijs en andere thema's.





HOOFDSTUK 4

Management

en organisatie

Management en organisatie

Tabel 1: personeelsaantal AGODI

Categorie	30/06/2015	30/06/2016	30/06/2017
Statutair	328	333	340
Contractueel	81	71	78
CODO	17	17	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3	3	3
Begeleiding LOP	33	34	33
Totaal	462	458	471

Op 30 juni 2017 waren in totaal 471 medewerkers bij AGODI in dienst. Deze stijging is een gevolg van de opsplitsing van de managementondersteunende diensten binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Daardoor mocht AGODI 17 collega's verwelkomen op 1 juli 2016.

Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet een salaris ontvingen op dat moment. De statutaire en contractuele medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een Contract Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs) realiseren zij de algemene dienstverlening. De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (scholen voor jongeren, jongeren voor scholen) en het Lokaal Overleg Platform (LOP). Zowel de CODO-groep als de medewerkers ingezet voor het specifieke beleid ontvangen geen salaris uit de personeelskredieten van AGODI maar middelen uit de onderwijsbegroting.

Verhouding statutair – contractueel personeel

Tabel 2: personeelsaantal - statutair en contractueel

	% op 30/06/2015	% op 30/06/2016	% op 30/06/2017	Aantal op 30/06/2017
Statutair	80,20%	82,43%	81,34%	340
Contractueel	19,80%	17,57%	18,66%	78
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	418

Binnen de groep van personeelsleden die hun salaris ontvangen uit de eigen personeelskredieten van AGODI zijn ongeveer 4/5 vastbenoemd versus 1/5 contractueel in dienst. Op het einde van 2017 werd opnieuw een 30-tal personeelsleden toegelaten tot de stage met het oog op vaste benoeming. Dit is nog niet zichtbaar in de cijfers op 30.06.2017.

Leeftijdspiramide

Tabel 3: personeelsaantal per leeftijdscategorie

Leeftijd	% op 30/06/2015	% op 30/06/2016	% op 30/06/2017	Aantal op 30/06/2017
Jonger dan 25	0%	0,50%	0,96%	4
25 tem 34	25,18%	23,76%	24,64%	103
35 tem 44	21,03%	21,78%	20,57%	86
45 tem 54	25,92%	25,50%	24,88%	104
55 en ouder	27,87%	28,46%	28,95%	121
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	418

AGODI heeft een grote groep oudere personeelsleden: de groep personeelsleden vanaf 55 jaar blijft het sterkst vertegenwoordigd in het personeelsbestand.

Meer en meer hooggeschoolden

Tabel 4: personeelsaantal per niveau

Niveau	% op 30/06/2015	% op 30/06/2016	% op 30/06/2017	Aantal op 30/06/2017
Niveau A	20,05%	20,54%	21,53%	90
Niveau B	37,90%	40,59%	39,95%	167
Niveau C	36,67%	34,16%	33,01%	138
Niveau D	5,38%	4,71%	5,50%	23
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	418

De cijfers weerspiegelen duidelijk het beleid gericht op het aanwerven van hooggeschoolden in het agentschap.

Ruim 60% van de personeelsleden is aangesteld op niveau B of A. In 2010 vertegenwoordigde deze groep nog maar 40% van het personeelsbestand.

De kleine toename op niveau D in 2017 komt doordat een aantal niveau D's bij het opheffen van de managementondersteunende diensten zijn overgekomen naar AGODI.³⁸ Het verklaart de lichte en eenmalige stijging in 2017.

³⁸ Meer informatie over de managementondersteunende diensten onder **tabel 1. Personeelsaantal AGODI**.

Vervrouwelijking

Tabel 5: personeelsaantal mannen en vrouwen

	Aantal vrouwen 30/06/2017	%	Aantal mannen 30/06/2017	%	Totaal
Jonger dan 25	3	1,15%	1	0,63%	4
25 tem 34	66	25,38%	37	23,42%	103
35 tem 44	55	21,15%	31	19,62%	86
45 tem 54	59	22,69%	45	28,48%	104
55 en ouder	77	29,62%	44	27,85%	121
Totaal	260	100%	158	100%	418

De vrouwen maken ondertussen meer dan 62% uit van het personeelsbestand.

Specifieke medewerkers

Tabel 6: specifieke medewerkers

Categorie	Personeelsaantal op 30/06/2017
CODO	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding LOP	33
Totaal	53

Tabel 7: personeelsleden budget onderwijs per leeftijdscategorie

Leeftijdsgroep	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Jonger dan 25	2	2	0
25 tem 34	8	1	5
35 tem 44	3	0	7
45 tem 54	3	0	11
55 en ouder	1	0	10
Totaal	17	3	33

Tabel 8: personeelsleden budget onderwijs: mannen en vrouwen

Geslacht	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Vrouwen	12	3	20
Mannen	5	0	13
Totaal	17	3	33

Tabel 9: personeelsleden budget onderwijs per niveau

Niveau	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Niveau A	0	3	22
Niveau B	12	0	11
Niveau C	4	0	0
Niveau D	1	0	0
Totaal	17	3	33

Het personeelsplan: personeel in beweging

In 2017 verlieten negen personeelsleden het agentschap door pensionering. We namen ook afscheid van een collega door overlijden. Zeven collega's namen vrijwillig ontslag, waaronder drie die al eerder met onbetaald verlof gingen en die beslisten om niet terug te keren naar onze organisatie. In 2017 vertrokken opnieuw twee collega's met onbetaald verlof om elders een functie op te nemen.

Daartegenover stond een instroom van veertien nieuwe collega's.

Onder de groep van de LOP-deskundigen vertrok één collega door ontslag en nam één collega onbetaald verlof. Er werden twee nieuwe collega's geworven.

In het startbanenproject JoJo en VeVe vertrok 1 coördinator op het einde van 2017. Door het inkrimpen van het project, werd deze functie niet opnieuw ingevuld.

Drie groepschefs werden bevorderd in de personeelsafdelingen. Twee adviseurs werden bevorderd op de stafdienst. Op 1 november 2017 werd een nieuw afdelingshoofd aangesteld op de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en werd een waarnemend afdelingshoofd aangesteld op de afdeling Basisonderwijs, CLB en DKO – Scholen en Leerlingen.

Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2017 over een personeelsbudget van 22.394.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dat is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2017 was daarvan 21.870.360 euro gerealiseerd.

Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken en de personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten te verlenen.

Alle wervingsvacatures worden niet alleen bekend gemaakt via Werken voor Vlaanderen en VDAB, maar ook via de mailinglijst van organisaties van de kansengroepen.

Het agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten steeds neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten geeft personen met een migratieachtergrond of een arbeidshandicap de kans om een schoolstage of vakantiejob bij de entiteit op te nemen. Zo voorzag het agentschap in 2017 elf stageplaatsen voor leerlingen, hoofdzakelijk van het secundair onderwijs. Een groot aantal onder hen heeft vermoedelijk een migratieachtergrond. Omwille van de privacy wordt die informatie echter niet meer opgevraagd en/of geregistreerd. AGODI had in de zomer acht vakantietewerkstellingsplaatsen.

Alle relevante informatie m.b.t. diversiteit, aangereikt door de diversiteitsambtenaar van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid.

AGODI volgt het vormingsaanbod vanuit de dienst Diversiteitsbeleid actief op en promoot het via de meest geschikte communicatiekanalen. Ook de werkgroep vorming wordt daarbij ingeschakeld.

Personeelstevredenheid

De resultaten van de personeelspeiling werden uitgebreid toegelicht op de algemene personeelsvergadering van 17/03/2017.

Op basis van de resultaten stelde AGODI een actieplan op. De acties betroffen loopbaankansen, inspraak en thuiswerk. De acties rond loopbaankansen en thuiswerk voerden we uit. Een nieuwe actie rond inspraak rollen we uit in 2018.

Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

AGODI beschouwt vorming als een hoeksteen van kwaliteitsvol competentie management en als bron voor de persoonlijke verrijking van elke medewerker.

In 2017 startte de AGODI-Academie. De AGODI-academie bundelt alle vormingsinitiatieven van AGODI. De AGODI-Academie is er zowel voor onze personeelsleden als voor onze klanten³⁹.

In 2017 vertaalde AGODI de uitgezette vormingsstrategie verder naar concrete vormingsactiviteiten. De werkgroep vorming volgde de uitrol van het operationeel plan nauwgezet op. Het aanbod bestond traditioneel uit een mix van vaste waarden (onze klassiekers) en nieuwe initiatieven voor een zo ruim mogelijke groep medewerkers.

Een greep uit onze realisaties, opgedeeld volgens de onderdelen van het ondernemingsplan.

Management

AGODI organiseerde een reflectie- en groeitraject over leiderschap voor potentieel toekomstige leidinggevendenden. Nieuwe leidinggevendenden volgden het meerdaagse uitgestippelde standaardtraject. Een afdelingshoofd nam deel aan 'INSPIRE naar leiderschap 2020', het intensieve leer- en ontwikkeltraject voor middenkaderleden. Op het jaarlijkse congres HRM in de overheid tekende AGODI gewoontegetrouw present met een aantal afdelingshoofden en stafleden.

Voor de verdere invoering van het plaatsafhankelijk werken werd dit jaar ook Skype geïntroduceerd. Skype vervangt het gewone telefoontoestel. Alle medewerkers volgden daarom een gebruikersopleiding Skype.

Een nieuw vormingsinitiatief rond welzijn was de EHBO-opleiding over werken met een AED-toestel.

Vormingen over diversiteit werden gestimuleerd. Een aantal personeelsleden volgde een opleiding over interculturele communicatie. Ook de lezing van de Gentse imam Khalid Benhaddou 'Is dit nu de islam?' kon op ruime interesse rekenen.

Dienstverlening

De training 'Omgaan met (moeilijke) klanten' ondersteunde medewerkers van de werkstations en het infopunt in een kordate maar klantvriendelijke houding bij moeilijke telefonische contacten.

Het wisselleerbezoek in de VDAB-werkwinkel in Gent diende als inspiratiemoment voor dienstverlening aan de burger in het algemeen. Het was het derde jaar op rij dat AGODI en VDAB bij elkaar kwamen.

Ook de talrijke bezoeken aan scholen waren weer waardevolle leermomenten voor een verbetering van onze diensten.

³⁹ Zie ook AGODI-academie voor de opleidingen voor onze klanten.

Innovatie

Nieuw in de dienstverlening aan de schoolbesturen was de elektronische 'aangifte sociaal risico.' De dossier- en relatiebeheerders van de werkstations werden opgeleid over de regelgeving, de gegevensuitwisseling met de RVA en het begeleiden van de secretariaten bij het doorsturen van correcte zendingen.

In de opleiding 'Werken met de output van het nieuwe salarissysteem' werden de werkstations wegwijs gemaakt in de nieuwe salarisbrief en salariswebsite om vragen van het onderwijspersoneel accuraat te beantwoorden.

Over de recente applicaties DIGIS, DISCIMUS en Mijn Onderwijs waren er opnieuw de laagdrempelige infosessies voor alle personeelsleden die er niet mee werken, maar er toch meer willen over weten.

Collega's van de ICT-afdeling maar ook van andere afdelingen volgden geregeld infosessies en studiedagen over technologische innovaties. Voorbeelden: de Trefdag Informatie Vlaanderen, Blockchain in de Vlaamse Overheid, Big Data, Top Technology Trends 2018, e.a.

Beleid

Het jaarlijkse AGODI-seminarie voor de personeelsleden van niveau A had in 2017 plaats in Gent en belichtte een aantal onderwijsdossiers en nieuwe ontwikkelingen: de ondersteuningsnetwerken, de modernisering van het secundair onderwijs, de hervorming van de leerlingenbegeleiding, het nieuwe decreet voor het deeltijds kunstonderwijs en het nieuwe decreet over Duaal Leren. Daarnaast werd ook naar de toekomst gekeken met een lezing door Bart De Waele van Wijs over innovaties in IT. Tot slot was er een lezing van StreetWize over ondernemerschap binnen de organisatie.

In het kader van kleuterparticipatie zette AGODI samen met het Departement Onderwijs en Vorming een middagsessie op. De kleutercoördinator nam deel aan leeractiviteiten van de Huizen van het Kind, Kind en Gezin e.a.

Verschillende collega's volgden de studiedag over opvang en onderwijs voor vluchtelingenkinderen.

De LOP-studiedag focuste op het onderwijsbeleid in Vilvoorde, met o.a. aandacht voor deradicaliseren. Een andere LOP-sessie ging over Duaal Leren en stond eveneens open voor een ruim publiek.

Plaatsonafhankelijk werken

AGODI kent sinds 2000 een traditie van thuiswerk en was een van de pioniers op dit vlak. De renovatie van het Hendrik Consciencegebouw en de invoering van desk sharing vroeg een actualisatie van dit beleid. AGODI herzag de bestaande regeling. De doelgroep die in aanmerking komt, werd gevoelig uitgebreid. De hoge kwaliteit van de dienstverlening bleef daarbij gegarandeerd.

ICT

Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

In het jaar 2017 werd een deel van de ICT-kredieten vereffend op de centrale middelen van het beleidsdomein en een deel op het budget van AGODI. In 2018 worden de IT-middelen volledig toegewezen aan AGODI.

De totale IT-middelen voor 2017 werden ingezet:

- Voor het beschikbaar houden van de toepassingen - werkplekdiensten: 422.405 euro
- Voor het beschikbaar houden van de bedrijfstoepassingen - datacenterdiensten: 5.432.050 euro
- Voor licenties: 106.691 euro
- Voor gebruikersinfrastructuur en hardware: 34.964 euro
- Voor het uitvoeren van onderhoud aan de diverse applicaties: 59.435 euro + 1.275.000 euro
- Voor het uitvoeren van projecten: 1.894.635 euro

Het totaalbudget 2017 bedraagt 9.225.481 euro.

Tevreden klanten?

Het klantentevredenheidsonderzoek

Via het raamcontract van de Vlaamse overheid heeft het bureau GfK een klantentevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij schooldirecties, schoolsecretariaten en leerkrachten.

De bevraging gebeurde in twee delen: een kwantitatieve bevraging aan de hand van een online vragenlijst en een kwalitatieve bevraging aan de hand van verdiepende gesprekken op een online forum.

Uit de resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek blijkt dat de tevredenheid over de dienstverlening van AGODI algemeen goed is. Er valt nauwelijks ontevredenheid te bespeuren.

De tevredenheid is dus zeer hoog, maar verschillend naargelang de dienstverlening.

Het werkstation tekent samen met de verificatiedienst de meest uitgesproken positieve tevredenheidsscores op. Het schoolbeheerteam genereert een eerder gematigde tevredenheid.

De tevredenheid van de diensten houdt eenzelfde lijn aan in de verschillende doelgroepen, met name directies, schoolsecretariaten en leerkrachten. De evoluties ten opzichte van de vorige meting zijn voor het werkstation en de verificatiedienst gunstig. Het schoolbeheerteam kent een status quo.

De klantentevredenheid is dus globaal genomen zeer hoog binnen AGODI. Verbeteren voor de werkstations en de verificatiedienst kan nog, maar dan vooral in de zin dat we – volgens het onderzoek van GfK – moeten streven naar het uitbreiden van het aandeel “WAUW-ervaringen” of nog meer zeer tevreden. M.b.t. het schoolbeheerteam moet nagedacht worden hoe we dit team in de toekomst profileren naar de verschillende doelgroepen.

Aan de hand van de resultaten uit het onderzoek stellen we in 2018 een actieplan op en starten we verbeteracties op.

Het klachtenrapport van 2016

Tabel 10: aantal klachten

Klachten AGODI	2015	2016	2017
Ontvankelijk	17	31	35
Onontvankelijk	17	86	84
Gegronde klachten (deels of volledig)	9	19	17
Ongegronde klachten	8	12	18
Opgelost (deels of volledig)	7	18	16
Niet opgelost	2	1	1

Het klachtenbeeld van 2017 is gelijkaardig aan het klachtenbeeld van het jaar voordien. Bijna 75% van de geuite klachten blijkt opnieuw onontvankelijk te zijn. Het merendeel van de onontvankelijke klachten gaat over materie die niet tot de opdrachten van de Vlaamse overheid behoren. Net zoals vorig jaar wenden personeelsleden zich tot AGODI als de relatie werknemer-werkgever niet vlot. Als derde-betaler mag AGODI niet tussenkomen in die relatie.

Van de ontvankelijke en gegronde klachten werd uiteindelijk één klacht niet opgelost. Een aantal klachten kon voorkomen worden door een klantgerichte houding bij elke communicatie. Door de complexiteit van de personeelsregelgeving gebeuren fouten, zowel binnen het Agentschap als bij de schoolsecretariaten. Een continue inzet op vorming blijft aangewezen.

Samenwerking met het Departement

Onderwijs & Vorming: de uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het Departement en AGODI een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat heeft voordelen:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein en die zo eenvormig mogelijk zijn.
- Beleidsvoorstellen en -aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel voor de agentschappen als voor de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure'.

De overlegprocedure is – behalve voor het beantwoorden van vragen om uitleg, schriftelijke vragen, actuele vragen van het Vlaams Parlement – een informele richtlijn voor samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn de afdelingen of personen die bij AGODI en de beleidsvoorbereiding (het Departement) belast zijn met de opvolging van een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling.

De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg bedraagt de termijn dertig werkdagen.

Dat zijn de termijnen in normale omstandigheden. Van die termijnen kan worden afgeweken. De termijn kan langer zijn als het dossier het toelaat, maar kan op basis van politieke beslissingen ook korter zijn. Sommige toetsen zoals de weerslag op IT en andere apparaatsfactoren kunnen pas starten nadat de genomen opties in het dossier duidelijk worden.

Ambitie 11: Uitbrengen van uitvoerbaarheidstoetsen

Tijdens kalenderjaar 2017 kreeg AGODI 37 uitvoerbaarheidstoetsen (UT) te verwerken.

Drie UT's hoefden pas in 2018 afgerond te worden. Van de resterende 34 UT-aanvragen werd 75.68% tijdig behandeld. Het is niet evident om binnen de tien werkdagen een UT uit te werken. De dertig-werkdagen-regel werd niet overschreden.

Uit het registratiesysteem kunnen optimalisatiekansen afgeleid worden. Zo kan de interne doorlooptijd scherper. Met de dossierbehandelaars werd afgesproken om al op voorhand belangrijke items intern af te toetsen en uit te werken. Zo is AGODI beter voorbereid op de komst van een uitvoeringstoets.

Parlementaire vragen

In 2017 verwerkte AGODI een 200-tal schriftelijke parlementaire vragen.

De onderwerpen lopen uiteen: zwangere jonge moeders in het leerplichtonderwijs, een stand van zaken over het onderwijs in de faciliteitengemeenten of de fietsvergoeding. Andere vragen focussen zich op nieuw of toekomstig beleid (vb. de aandacht voor het kleuteractieplan, de nieuwe ondersteuningsnetwerken, de hervorming van het deeltijds kunstonderwijs of onderwijs aan vluchtelingen).

Het leeuwendeel van de vragen gaat over het personeel. Net in dit type vragen merkt het agentschap dat een eenduidige terminologie determinerend is voor een correcte interpretatie van het antwoord. In 2017 besteedde AGODI meer aandacht aan het meegeven van een leeswijzer.

Over de jaren heen merken we een steeds grotere nadruk op vragen die 5 tot 10 schooljaren terugkeren in de tijd. Dergelijke query's vragen ontzettend veel tijd, waardoor het afleveren van een antwoord binnen de vooropgestelde termijn haast een onbegonnen zaak is.

Gegevens- en informatieveiligheid

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

AGODI beschikt over veel informatie. Het beheer en bewaren van informatie vraagt duidelijke afspraken en opvolging. Daarom stelde AGODI een informatiebeheersplan op. Het plan omvat alle documenten met de wettelijke en administratieve bewaartermijn en de uiteindelijke bestemming (vernietiging, bewaren of bewaren na steekproef). Voor het bepalen van de bestemming werd niet alleen rekening gehouden met het administratieve aspect maar ook met het historische belang. Het plan is in 2017 voorgelegd aan de selectiecommissie van de Vlaamse overheid waarin de archivariissen van de Vlaamse overheid zetelen. Zij geven advies over de informatiebeheersplannen van de entiteiten. Na ontvangst van het advies werkt AGODI in 2018 het informatiebeheersplan verder uit.

Samen met de andere entiteiten binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werkte AGODI mee aan het ontwikkelen van een gezamenlijk informatieveiligheidsplan. Dat plan beschrijft technische en organisatorische maatregelen om te voldoen aan de nieuwe AVG en onderzoekt ook verschillende aanbevelingen die naar boven kwamen bij de interne risico audit op informatieveiligheid. Een werkgroep voert dit plan uit tijdens het schooljaar 2017-2018.



HOOFDSTUK 5

Het budget



Het budget

Uitgaven en inkomsten in 2016

Uitgaven

AGODI beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Het is in de begroting ondergebracht in 31 begrotingsartikels.

Hierna volgt een overzicht van de uitgaven en de inkomsten die AGODI in 2017 beheerde en recupereerde.

Tabel 1: uitgavenkredieten (incl. VRK)

Uitgavencategorie	2015	2016	2017
Apparaat	22.270.000	21.939.951,07	23.381.749,06
Salarissen	7.025.905.000	7.234.774.544,45	7.451.145.846,97
Werking	1.071.809.000	1.083.412.062,91	1.054.769.589,93
Andere	304.665.000	367.687.061,75	382.597.061,75
Totaal	8.424.649.000	8.707.813.620,18	8.911.894.247,71

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI ook voor 2017 zeer mooie cijfers voorleggen, namelijk een uitvoeringspercentage (zonder rekening te houden met de variabele kredieten) van 99,90%.

Voor de lonen is het uitvoeringspercentage zelfs 99,99%.

De werkmiddelen worden, met een uitvoeringspercentage van 99,80%, zo goed als volledig vastgelegd. Dat er geen 100% vastlegging gebeurt, komt doordat er altijd enkele inhoudingen zijn op de werkmiddelen. Daarom wordt een fractie van het volledig voorziene bedrag in de begroting niet uitbetaald.

Tabel 2: inkomstenoverzicht 2017⁴⁰

	2015	2016	2017
Terugvorderingen (Brief)	4.542.246	1.492.888	1.681.537
PWB-ontvangsten	16.985.048	25.757.260	30.040.568
Detacheringen	30.589.349	29.751.058	28.169.630
Andere	6.829.459	966.420	3.272.735
Totaal	58.946.102	57.967.626	63.164.469
Inschrijvingsgelden DKO	18.219.378	19.648.000	19.261.444

⁴⁰ Stand van de inkomsten op 31/12/2017.

Het stijgen van de PWB-ontvangsten (vroeger Tivoli) zet zich door in 2017. Steeds meer scholen kennen en gebruiken het systeem. Dat leidt uiteraard tot meer terugvorderingen.

Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst.

In tabel 3 worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

Tabel 3: budget per strategische doelstelling

SD1 Financiering en omkadering	1.424.115.010,64
SD2 Salarisverwerking (incl. lonen apparaat)	7.473.548.356,67
SD3 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	2.632.702,00
SD7 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	11.569.178,40
SD8 Beleidsvoerend vermogen scholen verbeteren – opleiding schoolsecretariaten	29.000,00
Totaal	8.911.894.247,71

Een overzicht in de tijd

Overzicht per programma (definitieve kredieten na begrotingscontrole en herverdelingsbesluiten) – in duizend euro

Tabel 4: beleidskredieten per programma - evolutie 2015-2017 - AGODI

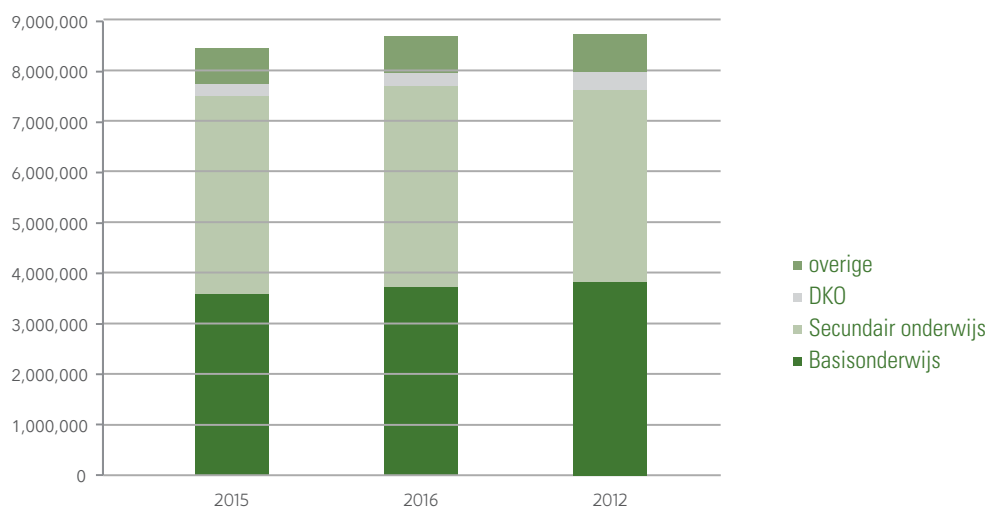
Programma	2015	2016	2017	
Basisonderwijs	3.565.138	3.674.703	3.750.864	
Secundair onderwijs	3.989.582	4.015.483	4.085.066	
Deeltijds kunstonderwijs	230.760	254.786	258.106	
Niveau-overschrijdend	Algemeen	403.342	-	-
	Systeemondersteuning (internaten, specifieke lonen, CLB en PBD)	185.890	273.950	333.534
	Leerling ondersteuning + algemeen	30.522	121.205	110.710
	Infrastructuur	19.415	367.687	373.615
Totaal niveau-overschrijdend	639.169	762.842	817.859	
Totaal	8.424.649	8.707.813	8.911.895	

De globale stijging van de budgetten heeft uiteraard te maken met indexsprong die is doorgevoerd in 2017.

Tabel 5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma - evolutie 2015-2017 - AGODI

Uitgavensoort	Programma	2015	2016	2017
Salarissen	Basis	3.040.820	3.169.598	3.237.452
	Secundair	3.516.084	3.753.019	3.636.553
	DKO	226.200	250.212	253.528
	Andere niveaus	242.801	263.080	323.613
Totaal Salarissen		7.025.905	7.255.910	7.451.146
Werking	Basis	492.692	505.105	513.412
	Secundair	441.873	442.464	448.513
	DKO	4.560	4.574	4.578
	Andere	132.684	132.073	88.267
Totaal werking	Andere niveaus	1.071.809	1.084.216	1.054.770
Andere		326.935	367.687	405.979
Totaal andere		326.935	367.687	405.979
Eindtotaal		8.424.649	8.707.813	8.911.895

Figuur 1: budgetevolutie





HOOFDSTUK 6

Slotbeschouwingen

en aanbevelingen



Slotbeschouwingen en aanbevelingen

Aan het eind van dit rapport blikken we terug op 2017.

Het ondernemingsplan van het agentschap bevat vier delen: Dienstverlening, Beleid, Innovatie en Management. In de slotbeschouwingen en aanbevelingen staan de belangrijkste blikvangers en formuleren we aanbevelingen en ambities voor het volgende jaar.

Dienstverlening

AGODI haalde zijn doelstellingen

Net als de vorige jaren was de dienstverlening van de verschillende afdelingen van AGODI in 2017 van hoog niveau. Dat hoge niveau van dienstverlening werd ook bevestigd door het klantentevredenheidsonderzoek.

Voor het berekenen en communiceren van de diverse soorten **omkaderingen en werkingstoelagen** gelden strenge normen, die telkens gehaald werden.

AGODI engageert zich ook tot het tijdig uitbetalen van het salaris aan 99,9% van alle personeelsleden. Het agentschap handelde maandelijks de dossiers voor meer dan 167.000 personeelsleden op tijd af. Elk personeelslid ontving dus elke maand op het voorziene tijdstip zijn salaris. De vergoedingen (uitgestelde bezoldiging, vakantiegeld en eindejaarstoelage) werden eveneens tijdig betaald.

Ook voor andere aspecten van het personeelsdossierbeheer presteerde AGODI heel degelijk in 2017.

Het klantentevredenheidsonderzoek

Zowel in 2008, 2012 als 2017 hield AGODI een klantentevredenheidsonderzoek. Elk onderzoek gebeurde door onafhankelijke marktonderzoeksbureaus. In 2017 gebeurde dit door GFK.

AGODI peilde telkens bij leerkrachten, schooldirecties en secretariaatsmedewerkers van scholen naar de tevredenheid over de dienstverlening van de werkstations, de schoolbeheerteams en de dienst verificatie. De vragen gingen over de kennis, het imago, het vertrouwen, en over mogelijke tekortkomingen en verwachtingen t.o.v. AGODI en over de informatiekanaalen en contacten.

Uit de resultaten blijkt dat de tevredenheid over de dienstverlening van AGODI algemeen goed is en doorheen de jaren in stijgende lijn ging.

Het werkstation tekent de meest uitgesproken positieve tevredenheidsscores op en deelt die plaats met de verificatiedienst. De tevredenheid van de diensten houdt eenzelfde lijn aan in de verschillende doelgroepen. Iedere dienst kent zijn specifieke werkpunten.

De klanttevredenheid is globaal genomen zeer hoog en stijgt nog altijd.

Beleid

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

AGODI heeft vanuit zijn rol deelgenomen aan besprekingen i.v.m. TARRA, het loopbaandebat, de modernisering van het secundair onderwijs, het nieuwe niveau-decreet voor het deeltijds kunstonderwijs, de hervorming van de leerlingenbegeleiding, de uitrol van het M-decreet, het vernieuwd inschrijvingsdecreet, kleuterparticipatie en Duaal Leren.

Een aantal van deze blikvangers wordt hieronder in detail belicht.

Nieuw ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

AGODI heeft bijgedragen aan de opstart van het nieuw ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.

Het nieuw ondersteuningsmodel vervangt de vroegere GON-ondersteuning. Door de besprekingen van nabij te volgen en intensief deel te nemen aan de stuurgroep waarin de overheid en de sociale partners zijn vertegenwoordigd, kon AGODI binnen een zeer kort tijdsbestek uitvoering geven aan de regelgeving die daarvoor tot stand kwam.

Zo informeerde AGODI de scholen over de nieuwe evoluties. We vroegen de samenstelling van de nieuw op te richten ondersteuningsnetwerken op en publiceerden die, samen met de aanspreekpunten voor ouders, op onze website.

Ons agentschap bezorgde een overzicht van de omkadering die door de scholen voor gewoon onderwijs wordt gegenereerd aan alle scholen en aan de paritaire commissies, die op hun beurt de middelen verdeelden over de netwerken en de scholen voor buitengewoon onderwijs. Na de bekrachtiging via BVR, kenden we de omkadering toe aan deze scholen. Bij de start van het schooljaar gaven we infosessies aan scholen waarin het ondersteuningsmodel uitvoerig aan bod kwam. Op vraag van de stuurgroep ondersteuningsmodel deed AGODI ook een bevraging over de dienstverplaatsingen in het kader van het nieuwe ondersteuningsmodel.

Duaal Leren

Het Duaal Leren is gestart met een project (Schoolbank op de werkplek) dat AGODI samen met het Departement Onderwijs & Vorming en met de collega's van Werk hebben opgevolgd.

In 2017 werd het project uitgebreid en kende AGODI de incentives toe aan de deelnemende scholen. In totaal boden 68 scholen voor voltijds en deeltijds secundair onderwijs een duale opleiding aan en telde het project 411 (regelmatige) leerlingen in het secundair onderwijs op 01/10/2017.

AGODI nam deel aan verschillende overlegmomenten van het managementcomité Onderwijs en Werk, beleidsraden, Vlaams Partnerschap Duaal Leren, enz.

Het Duaal Leren is een nieuw systeem dat nog zal groeien. Bedrijven zijn naast leveranciers van stageplaatsen ook echte opleiders in dit systeem waardoor de kwaliteitsgaranties binnen Duaal Leren heel belangrijk zijn.

AGODI ijvert ervoor dat elke leerling een plaats vindt binnen het onderwijs. De kwetsbare leerlingen die nu in het deeltijds beroepsonderwijs zitten, moeten ook een volwaardige plaats krijgen binnen ons onderwijssysteem.

Hervormen van de startbaanprojecten JoJo-VeVe

Het hervormen van de startbaanprojecten JoJo-VeVe, waarbij het beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE) stopt met het financieren van de startbaanprojecten, werd succesvol uitgevoerd.

De coördinatoren van het project werkten voorstellen uit en maakten berekeningen van de effecten van ieder voorstel. Dankzij hun uitgebreide onderzoeken en het veelvuldig overleg met het kabinet en met de collega's van WSE, werd het best mogelijke scenario uitgedokterd om het uitdoven van de financiering door WSE op te vangen.

Het aantal ingevulde plaatsen voor deeltijds onderhoudsmedewerkers lag op 31 december 2017 laag. 21 van de 50 toegekende plaatsen waren ingevuld. Dit is, naast de natuurlijke fluctuatie binnen het project, vooral te wijten aan de wijziging van de overeenkomst waarmee gewerkt wordt. Sinds 01 september 2017 worden deeltijdse onderhoudsmedewerkers binnen het JoJo-project niet langer tewerkgesteld met een gewone deeltijdse arbeidsovereenkomst, maar met een overeenkomst alternerende opleiding (OAO). Deze verandering kadert binnen het 'decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen' dat als doel heeft alle jongeren in het deeltijds onderwijs dezelfde overeenkomst te geven. Werkgevers die een OAO afsluiten, moeten door Syntra erkend worden als leerwerkplek. Verschillende werkgevers ervaren moeilijkheden met het bekomen van deze erkenning. De coördinatoren van de startbaanprojecten volgen deze moeilijkheden in 2018 verder op.

Sinds 1 september 2017 kan de Werkervaringsstage (WES) voorafgaan aan een startbaan in het JoJo- of VeVe-project. Na afloop van de WES beslist de werkgever of hij de jongere al dan niet aanwerft via een startbaan. Tijdens schooljaar 2017-2018 maakte geen enkele werkgever gebruik van het systeem en doorliep geen enkele jongere een WES met oog op een startbaan.

Taakbelasting leerkrachten

Vanuit het loopbaan debat werd beslist om een onderzoek uit te voeren naar de taakbelasting van leerkrachten in het basis- en het secundair onderwijs. De voorbereiding van dit onderzoek gebeurde in 2017. Het eigenlijke onderzoek wordt uitgevoerd in 2018. AGODI nam deel aan de stuurgroep bestaande uit de onderzoekers, de vertegenwoordigers van de sociale partners en de andere entiteiten van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

Het agentschap stelt op vraag van de onderzoekers ook geanonimiseerde gegevens over de deelnemende leerkrachten ter beschikking van de onderzoekers. De Vlaamse Toezichtscommissie leverde hiervoor een machtiging af. Daarnaast werden twee werkgroepen opgestart, een over de startende leraar en een over schoolleiderschap. AGODI neemt deel aan de vergaderingen.

Niveaudecreet voor DKO

In 2017 werden flinke stappen gezet in het realiseren van het nieuwe niveaudecreet voor het deeltijds kunstonderwijs. AGODI nam deel aan het projectforum, het overkoepelende orgaan van het beleidsproject. Het agentschap werkte mee aan de voorbereidende werken Financiering-Landschap en Opleidingsaanbod en trok de werf Planlastvermindering die goed aansloot op de TARRA-projecten.

Het resultaat leidde tot een nieuwe ontwerpregelgeving die de geldstromen tussen overheid en academies reduceert en de bewijslast verkleint voor verminderd inschrijvingsgeld. Daarnaast verleende AGODI met twee inhoudelijk sterke uitvoerbaarheidstoetsen een bijdrage aan de totstandkoming van het ontwerpdecreet en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Aanstelling kleutercoördinator

Bij de aanstelling in januari 2017 heeft de kleutercoördinator, tewerkgesteld binnen AGODI, een plan van aanpak aan de minister bezorgd. Daarin concretiseert de kleutercoördinator uit het plan de doelstellingen en de acties die AGODI opneemt. Dit gebeurt aan de hand van:

- het uitbouwen van structureel overleg met stakeholders voor de verdere uitrol van het kleuteractieplan;
- het ontwikkelen van instrumenten voor het ondersteunen van lokale partners die een beleid rond kleuterparticipatie willen voeren;
- een ondersteuningsaanbod organiseren op vraag.

Hervorming leerlingenbegeleiding

AGODI werkte actief mee aan de hervorming van de leerlingenbegeleiding.

Daartoe nam onze organisatie deel aan het overleg over de voorbereiding van het nieuwe decreet en uitvoeringsbesluit rond de leerlingenbegeleiding. AGODI formuleerde voorstellen voor de berekening en toekenning van omkadering aan de CLB, leverde cijfers aan voor simulaties en toetste de regelgevende teksten op hun uitvoerbaarheid.

Vernieuwd inschrijvingsrecht

Het agentschap ondersteunde de correcte implementatie van het inschrijvingsrecht door scholen en externe belanghebbenden te informeren, de nodige vorming te organiseren en gegevens op maat van de school ter beschikking te stellen.

AGODI contacteerde de 110 scholen (81 basisonderwijs – 29 secundair onderwijs) waar gekampeerd werd voor de inschrijvingen schooljaar 2017-2018 en maakte het ondersteuningsaanbod bekend. Binnen het LOP-gebied verliep de ondersteuning via de LOP-deskundige.

Buiten het LOP- gebied verliep de ondersteuning:

- Vraaggestuurd: op vraag van scholen of lokale besturen.
- Via maatwerk: afhankelijk van de specifieke noden werd de aard en inhoud van de ondersteuning in onderling overleg bepaald.
- Subsidiar: de expertise vanuit AGODI werd ter beschikking gesteld waar die lokaal niet voorhanden was.

AGODI volgde ook mee de werkzaamheden op van de commissie onderwijs van het Vlaams Parlement die werkt aan een nieuw vereenvoudigd inschrijvingsrecht.

Innovatie

Een verbeterde dienstverlening met het oog op een administratieve lastenverlaging voor scholen en personeelsleden.

Planlastvermindering dankzij e-ASR

Met de uitrol van de Aangifte Sociaal Risico (ASR) heeft AGODI gezorgd voor een belangrijke planlastvermindering (operatie TARRA) bij de schoolsecretariaten. Daardoor moeten schoolbesturen niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen. Deze maandelijks (digitale) aangiftes gebeuren nu door AGODI.

E-ASR staat voor de elektronische aangifte van een sociaal risico. AGODI staat in voor de e-ASR van de deeltijds werkende personeelsleden die bij hun uitbetalingsinstelling een inkomensgarantie-uitkering (als aanvulling op hun deeltijds salaris) of het statuutbehoud van rechten wensen aan te vragen.

Klassieke salarisbrieven in een nieuw jasje

AGODI zorgde voor een beveiligde website waar de personeelsleden van het onderwijs hun salarisgegevens op een gebruiksvriendelijke manier kunnen raadplegen. De klassieke salarisbrieven zijn daar in een nieuw jasje terug te vinden waarbij de leesbaarheid van de salarisgegevens sterk verbeterd is. Met deze vernieuwing kan AGODI alle personeelsleden een elektronische salarisbrief aanbieden.

2008 was het laatste jaar waarin uitsluitend papieren salarisbrieven werden verstuurd, het ging toen om 2.092.811 brieven. In 2017 verstuurde het agentschap 1.745.788 papieren salarisbrieven minder in vergelijking met 2008 en 179.300 papieren salarisbrieven minder in vergelijking met 2016. Sinds de start van Mijn Onderwijs voor onderwijspersoneel in september 2017 geven slechts 1,41% van de personeelsleden aan nog hun salarisbrief op papier te willen ontvangen.

Digitaal salarisoverzicht via Mijn Onderwijs

AGODI bezorgt sinds november 2017 de maandelijkse overzichtslijst van de salarissen, het salarisoverzicht, aan elke onderwijsinstelling elektronisch via Mijn Onderwijs. Bovendien bezorgt AGODI meer informatie dan vroeger en kan het digitaal salarisoverzicht vlot bewerkt worden.

Aanvraagformulieren vakbondspremie

Doordat het aanbod van salarislijsten, rekeninguittreksels en belastingfiches al digitaal gebeurt, verstuurt AGODI alleen nog de aanvraagformulieren voor een vakbondspremie op papier. Elk jaar is het specifieke formulier goed voor meer dan 200.000 brieven.

AGODI wil ook voor dit formulier een digitaal alternatief. Omdat het aanvraagformulier voor een vakbondspremie federale materie is, zal ons agentschap met de federale overheid de mogelijkheid bekijken van een digitaal alternatief. Bovendien zal er hierover met de onderwijspartners worden overlegd.

Uitbreiding Discimus: studiebewijzen

Rechtszekerheid leerlingen, ouders en school

Het project Discimus werd verder uitgebreid. De toelatingsvoorwaarden worden automatisch berekend in Discimus, op basis van de behaalde studiebewijzen en voor het buitengewoon onderwijs ook op basis van Creon. Deze informatie is beschikbaar voor de verificateurs, zodat de controle toelatingsvoorwaarden via Discimus kan verlopen. De controle verloopt daardoor sneller en efficiënter. Dit laatste heeft een positieve impact op de rechtszekerheid voor zowel scholen als leerlingen.

Langetermijnvisie elektronisch personeelsdossier (EPD)

Eind 2017 publiceerde AGODI een openbare aanbesteding voor een audit van het Elektronisch Personeelsdossier (EPD).

Het EPD is een veel grotere toepassing dan het salarissysteem. Het computerprogramma verzamelt alle gegevens van meer dan 180.000 personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. De kosten om het EPD volledig te vernieuwen zullen wellicht hoger liggen dan bij de vernieuwing van het salarissysteem.

AGODI steunt voor zijn dienstverlening steeds meer op IT-systemen. Elk jaar worden projecten uitgevoerd om de toepassingen uit te breiden of om nieuwe in productie te nemen. Maar deze toepassingen blijven niet eeuwig draaien en er zal de volgende jaren ook fors moeten geïnvesteerd worden om de bestaande functionaliteit te behouden.

De auditopdracht die in 2018 uitgevoerd wordt, heeft als doel een toekomstbeeld voor het EPD uit te tekenen. Maar wat ook de richting is waarin AGODI zal gaan, het zal grote investeringen vergen.

Digitaal uitwisselen en raadplegen van omkadering

In 2017 werden de papieren formulieren 'Jaarlijkse inlichtingen', 'Aanwending van het lestijden-, uren- en puntenpakket in een school BuBaO' en 'Wijziging van aanvullende lestijden godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing' in het basisonderwijs vervangen door één enkele, sterk vereenvoudigde webapplicatie.

Het gaat hier om een afschaffing van 2.956 formulieren. De nieuwe webapplicatie is niet alleen bedoeld om gegevens van scholen digitaal op te vragen maar – even belangrijk – geeft deze applicatie daarnaast aan scholen nu ook de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar rechtstreeks in het mainframe van AGODI na te gaan welke en hoeveel omkadering ze kunnen inrichten.

Dataloep

Met Dataloep krijgen de scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen.

Dataloep biedt nu al cijfers over o.m. inschrijvingen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs (inclusief hbo 5 Verpleegkunde), deeltijds kunstonderwijs, leerlingenkenmerken in het basis- en secundair onderwijs en mobiliteit en aantrekkingskracht in het basis- en secundair onderwijs.

Registratie van de afwezigheden van leerlingen

Registratie van de aan- en afwezigheidscodes

Voor de registratie van de aan- en afwezigheden van leerlingen voorziet de regelgeving een groot aantal codes. Om de planlast voor de scholen zoveel mogelijk te verlagen, kunnen er afwezigheidscodes geschrapt en/of samengevoegd worden.

Een kleiner aantal aan- en afwezigheidscodes zal het voor scholen eenvoudiger maken om de correcte codes toe te kennen. Dit heeft op zijn beurt een positieve invloed op de kwaliteit van de registraties. AGODI ontvangt jaarlijks 90 miljoen gegevens over aan- en afwezigheden.

Zending leerlingstages

Eind 2016 stelde AGODI al voor om de zending leerlingstages in het secundair onderwijs af te schaffen. Het opvragen van de leerlingstages brengt voor de betrokken scholen heel wat planlast met zich mee. Vanuit operatie TARRA en de bijhorende planlastvermindering voor scholen, is AGODI er voorstander van om deze zending leerlingstages af te schaffen.

Het afschaffen staat het voldoende informeren van de overheid, om zo te kunnen inspelen op de noden van de arbeidsmarkt, niet in de weg. Bovendien laat deze zending niet toe om de mogelijke oorzaken van bepaalde knelpunten weer te geven.

Management

Op 30 juni 2016 had AGODI 458 medewerkers in dienst. De groep personeelsleden van 55 jaar of ouder is hierin het sterkst vertegenwoordigd. 62% van de personeelsleden zijn vrouwen. In de cijfers zien we een hoger aantal hooggeschoolden dan voorgaande jaren. Dit weerspiegelt het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aantrekken van nieuwe medewerkers van niveau A en B.

Het agentschap blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken. In 2016 was 2,5% van de personeelsleden van buitenlandse herkomst; 2,5% van de personeelsleden had een handicap of chronische ziekte. Elk jaar voorziet het agentschap een aantal stageplaatsen en vakantietewerkstellingsplaatsen, ook voor jongeren met een migratieachtergrond of beperking. Daarnaast werkt AGODI aan diversiteit via de startbanenprojecten JoJo/VEVE, die startbaners ondersteunen met een migratieachtergrond en/of kansarmoede.

In het kader van de renovatie van het Hendrik Consciencegebouw en het invoeren van desk sharing werd de regeling plaatsonafhankelijk werken geactualiseerd en werd de doelgroep die voor plaatsonafhankelijk werken in aanmerking komt gevoelig uitgebreid.

Tot besluit

AGODI heeft in 2017 mooie resultaten geboekt.

De hoge normen voor de reguliere processen werden opnieuw behaald. Scholen kregen tijdig en correct hun omkadering en toelagen toegekend, personeelsleden ontvingen tijdig hun salaris en andere bezoldigingen.

Daarnaast zette het agentschap enkele belangrijke stappen naar een verdere digitalisering en informatisering. De salarisbrief kan voortaan online geraadpleegd worden en scholen krijgen het salarisoverzicht digitaal. Ook werd er verder gewerkt aan de administratieve lastenverlaging voor de scholen. Zo gebeurt de maandelijkse aangifte sociale zekerheid nu digitaal door AGODI, waardoor de schoolsecretariaten niet langer maandelijks papieren formulieren moeten invullen voor hun personeelsleden. Discimus werd verder uitgebouwd en de papieren formulieren jaarlijkse aanwending omkadering werden vervangen door een gebruiksvriendelijke webtoepassing.

Tot slot werkte AGODI mee aan de uitvoering van het beleid zoals de opstart van het nieuwe ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de hervorming van het startbanenproject JoJo/VeVe, de realisatie van het nieuwe niveaudecreet DKO en de hervorming van de leerlingenbegeleiding.



A photograph of a classroom. In the foreground, a young boy with short brown hair, wearing a red long-sleeved shirt, is seated in a wheelchair. He is looking towards the left side of the frame. Behind him, several other students are seated at desks, some looking towards the front of the room. The background features a world map on the wall, various educational posters, and a sign that says 'Actualiteit'. The overall atmosphere is that of a typical school classroom.

HOOFDSTUK 7

10 jaar jaarverslagen

AGODI – een terugblik

10 jaar jaarverslagen AGODI – een terugblik

Het tiende jaarrapport van het agentschap is een uitgelezen moment voor een terugblik op onze ambities en aanbevelingen die de afgelopen jaren werden gerealiseerd. Tien jaarrapporten op een rij bieden een decennium aan cijfers. Het zijn telkens gegevens die een unieke kijk opleveren in de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs, de inspectie en de pedagogische begeleiding.

Met dit laatste hoofdstuk ambieert AGODI om de markantste evoluties van de afgelopen tien jaren in kaart te brengen.

Een decennium aan aanbevelingen en ambities

10 jaar dienstverlening aan de klanten

Elk jaar was de dienstverlening van de verschillende afdelingen van AGODI van hoog niveau. Innovaties waren niet alleen technologisch⁴¹ maar ook organisatorisch⁴² en stonden in dienst van onze klanten.

De strenge normen die gelden voor het berekenen en communiceren van de diverse soorten omkadering en toelagen zijn telkens gehaald. Elke maand ontvingen de personeelsleden in het onderwijs op het voorziene tijdstip hun salaris en andere bezoldigingen.

AGODI heeft van bij de start werk gemaakt van een beheersovereenkomst met heel strenge normen op het vlak van dienstverlening. Het agentschap heeft zich al die jaren prioritair ingezet om die normen te halen. Ook bij wijzigingen in de regelgeving en telkens bij de start van een schooljaar, wanneer opdrachten en dienstonderbrekingen van de meerderheid van het onderwijspersoneelsleden wijzigden. Die klantgerichtheid maakt deel uit van het DNA van AGODI.

AGODI wil een partner zijn in onderwijsadministratie, en schooladministraties en directies ondersteunen via een klantgericht relatiebeheer en via degelijke opleiding en communicatie op maat. Hiervoor bouwde het agentschap de AGODI-Academie uit waarin alle vormingsactiviteiten van AGODI worden gebundeld. De academie omvat de opleidingen voor de schoolsecretariaten (ABC-opleidingen, thematische opleidingen en de opleiding “nieuwigheden per schooljaar”). Daarnaast wordt er ingezet op de ontvangst en opleiding van de nieuwe directies en werkt AGODI ook ieder jaar mee aan de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. AGODI streeft er naar om de dienstverlening continu van een hoog niveau te houden.

Klantentevredenheidsonderzoek

AGODI hecht veel belang aan de mening van zijn klanten. Zowel in 2008, 2012 als 2017 liet AGODI, door onafhankelijke marktonderzoeksbureaus (Significant, Dimarso en GfK), een klantentevredenheidsonderzoek uitvoeren. AGODI peilde bij leerkrachten, schooldirecties en secretariaatsmedewerkers van scholen naar de tevredenheid over de dienstverlening van de werkstations, de schoolbeheerteams en de dienst verificatie.

⁴¹ Zie ook: 10 jaar innovatie: radicaal digitaal, efficiëntieverhoging en lastenverlaging

⁴² Zie ook: 10 jaar management

De vragen gingen over de kennis, het imago, het vertrouwen, de informatiekkanalen en contacten en over mogelijke tekortkomingen van en verwachtingen t.o.v. AGODI.

Uit de resultaten blijkt dat de tevredenheid over de dienstverlening van AGODI algemeen heel goed is en doorheen de jaren in stijgende lijn ging. In 2017 merkte het marktonderzoeksbureau GfK op dat er nauwelijks ontevredenheid te bespeuren is.

Project arbeidsongevallen

AGODI stelt zijn kennis en ervaring ook ten dienste van anderen binnen de Vlaamse overheid. Een mooi voorbeeld van dergelijke efficiëntiewinst door schaalgrootte was het project arbeidsongevallen.

Anno 2018 beheert de cel arbeidsongevallen binnen de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid. In 2008 was dat nog niet het geval. Het agentschap behandelde toen de arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel, de ambtenaren van het agentschap zelf, het departement Onderwijs en de andere agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Het opvolgen van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten en buitendienstongevallen van de andere entiteiten van de Vlaamse overheid gebeurde erg versnipperd. De knowhow om de dossiers met voldoende deskundigheid af te handelen, stond niet in verhouding tot het aantal arbeidsongevallen.

AGODI had op het terrein van arbeidsongevallen voor onderwijspersoneelsleden wel al een belangrijke deskundigheid opgebouwd.

In 2010 werd een rationalisatieproject opgestart waardoor het agentschap kon instaan voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Het project arbeidsongevallen zorgde ervoor dat de dossiers op een uniforme en kwaliteitsvolle manier worden behandeld en dat er continuïteit is in de dienstverlening. Het resulteerde in een belangrijke efficiëntiewinst doordat AGODI geen extra middelen vroeg voor deze taak terwijl er elders in de Vlaamse overheid menskracht vrijkwam voor andere taken.

10 jaar innovatie: radicaal digitaal, efficiëntieverhoging en lastenverlaging

Een van de doelen in het AGODI jaarrapport 2008 was dat het agentschap wou doorgroeien tot **een digitale overheid**.

Het agentschap concretiseerde dat doel via het maximaal informatiseren van gegevensstromen, processen en output, om zo te komen tot **efficiëntieverhoging** en **lastenverlaging**. Het digitaliseren vereiste aanzienlijke technologische en organisatorische veranderingen. Om een performante dienstverlening te garanderen die mee evolueert met zijn tijd, vernieuwde en vernieuwt AGODI continu. Uit de jaarrapporten blijkt dat AGODI al 10 jaar voluit de kaart van innovatie trekt.

Radicaal digitaal - Van 'brievenfabriek' naar digitale overheid

In 2009 stelde AGODI zich de ambitie om de 'brievenfabriek' die het agentschap was, om te vormen naar een digitale overheid.

AGODI verstuurde toen jaarlijks ca. 2 miljoen brieven of documenten. Het omvatte meer dan 1 miljoen salarisbrieven, ca. 200.000 fiscale attesten, ca. 200.000 formulieren voor de aanvragen van vakbondspremies. Ook de briefwisseling en loopbaanfiches i.v.m. terugvorderingen, arbeidsongevallen, vaste benoemingen, detacheringen en eindloopbaandossiers (samen ca. 40.000) gebeurden op papier. Daarnaast verstuurde AGODI in 2010 ongeveer 59.000 brieven naar de scholen over omkadering en toelagen en zo'n 47.000 brieven in het kader van de leerplicht.

Een meer duurzame en efficiëntere werkwijze drong zich op en AGODI realiseerde dat met o.m. het project digitalisering. De evolutie van 'brievenfabriek' naar een digitale overheid had een belangrijke impact op de manier van werken en het gebruik van de kantoorruimte. Sinds 2010 worden alle binnenkomende documenten van de dossiers van de leerkrachten gescand, waardoor steeds meer personeelsdossiers alleen nog in digitale vorm bestaan. Een volgende stap in 2013 was dat ca.300.000 papieren dossiers van de kantoorruimte werden weggebracht naar het archief van de Vlaamse Gemeenschap in Vilvoorde, waar ze nog kunnen geraadpleegd worden. Het digitaliseren gebeurde ook voor de opbouw van digitale schooldossiers. Hierdoor daalde het aantal papieren dossiers nog verder⁴³.

De uitrol van een volledig elektronisch personeelsdossier

Het project elektronisch personeelsdossier (EPD) is al gestart in 1995. Dat was ongetwijfeld één van de belangrijkste en meest ingrijpende projecten voor de administratieve vereenvoudiging. Daar is de afgelopen tien jaren volop aan verder gebouwd.

In 2007-2008 deed het systeem zijn ingang in de CLB's. De laatste groepen, waaronder de internaten, kwamen in 2008-2009 aan bod. Vanaf het schooljaar 2009-2010 verlopen de personeelsadministratie en - communicatie voor bijna alle onderwijssectoren digitaal.

Dankzij die projecten zijn er jaarlijks honderdduizenden formulieren en documenten minder in de omloop. Tegelijk zorgden die investeringen in IT ook voor een correctere en snellere dossierafhandeling.

Een laatste stap naar een "volledig" elektronisch personeelsdossier bestond in het digitaliseren van de resterende documenten en formulieren die nog niet digitaal met de scholen konden uitgewisseld worden. Sinds 2010 scant AGODI de resterende, zowel inkomende als uitgaande, papieren documenten en koppelt die aan het elektronisch personeelsdossier van de leerkrachten en aan de agenda van de individuele medewerkers. AGODI biedt de scholen ook de mogelijkheid om hun documenten ter plaatse te scannen en via mail te bezorgen. Scholen kunnen zo besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken. Dit is tevens een belangrijke factor om plaats- en tijdonafhankelijk werken mogelijk te maken.

⁴³ Zie ook: [digitaal schooldossier](#)

In 2017 verwerkte AGODI ongeveer 100.000 (EPD) mails en werden meer dan 90.000 documenten gescand. Daarnaast wordt ook relevant e-mailverkeer tussen de school en AGODI aan het digitale personeelsdossier toegevoegd. Op die manier kunnen we nu spreken van een 100% digitalisering van de personeelsdossiers, wat grote voordelen biedt voor de dienstverlening van AGODI. Dossiers zijn volledig digitaal, transparant voor de dossierbeheerders en direct beschikbaar voor een up-to-date communicatie met personeelssecretariaten en de leerkrachten.

Online salarisbrief

2008 was het laatste jaar waarin de salarisbrieven uitsluitend op papier werden verstuurd, het ging toen om 2.092.811 brieven. Vanaf juni 2009 kon het onderwijspersoneel zijn maandelijkse salarisbrief vrijwillig digitaal ontvangen. In eerste instantie werd gekozen voor Zoomit. Het gebruik van de elektronische salarisbrief bleef doorheen de jaren gestaag groeien. Eind december 2015 was het gebruik van de elektronische salarisbrief al gestegen naar meer dan 63% van het totale (actieve) personeelsbestand.

Omdat alleen grootbanken Zoomit gebruiken, werd er naar alternatieven gezocht om het online gebruik nog te verhogen. In 2016 startte AGODI met de bouw van een webtoepassing die alle personeelsleden van het onderwijs zou toelaten hun salarisgegevens online na te kijken bij elke betaling. In september 2017 resulteerde al het werk in de nieuwe webtoepassing "Mijn Onderwijs voor het onderwijspersoneel."

Vanaf dan kunnen alle onderwijspersoneelsleden hun salarisgegevens zowel op webpagina's als in PDF online raadplegen op PC of smartphone. Bovendien werden de klassieke salarisbrieven (PDF) in een nieuw jasje gestoken waardoor de leesbaarheid van de salarisgegevens sterk verbeterde. De webpagina's bieden als extra voordeel dat de personeelsleden zelf gegevens kunnen selecteren om meer details ervan te zien. Ook is het mogelijk om door te klikken naar pagina's met uitleg, bijvoorbeeld voor de betekenis van een afkorting.

Ten slotte kan elk personeelslid via de website rechtstreeks contact opnemen met zijn dossierbeheerder, via mail of telefoon. AGODI maakte van de gelegenheid gebruik om ook zijn dienstverlening naar de onderwijspersoneelsleden nog verder te verbeteren. Het agentschap verminderde de maximale antwoordtermijn van 10 naar 3 werkdagen voor alle vragen die via de webtoepassing gesteld worden. Door de vernieuwing kan AGODI alle personeelsleden een elektronische salarisbrief aanbieden, wat via Zoomit niet kon.

Toch laat het agentschap de mogelijkheid bestaan om papieren salarisbrieven te blijven ontvangen, als een personeelslid dat uitdrukkelijk vraagt. Sinds de start van Mijn Onderwijs voor onderwijspersoneel zijn er slechts 2.545 personeelsleden of 1,41% die hebben aangegeven hun salarisbrief nog op papier te willen ontvangen.

Een volgende stap qua digitalisering: vanaf 4 mei 2018 vinden onderwijspersoneelsleden hun fiscale fiche online terug. AGODI zorgt zo voor de verdere digitalisering van de salarisgegevens.

Digitale schooldossiers – DIGIS

AGODI bundelde in 2011 het digitaliseren van het agentschap in één overkoepelend project, DIGIS (Digitale snelweg - digitaal schooldossier).

Het project DIGIS had bij de start de ambitie om alle beschikbare informatie over de scholen digitaal te bundelen en toegankelijk te maken voor de medewerkers van AGODI. In 2014 zag het digitale schooldossier het levenslicht. Het agentschap realiseerde door het project DIGIS de volgende ambities:

- documenten die in 2011 op papier werden verstuurd naar scholen en leerkrachten, zoals de dienstbrieven en enkele personeelsdocumenten, zijn anno 2018 digitaal beschikbaar via Mijn Onderwijs;
- een efficiënter dossierbeheer en minder papier.

In de eerste fase van het project werden dienstbrieven via Adobe LiveCycle gestandaardiseerd en geautomatiseerd. AGODI maakte het daardoor mogelijk dat de communicatie van dienstbrieven naar de scholen digitaal kan gebeuren via het platform 'Mijn Onderwijs' (zie ook verder).

Tijdens de tweede fase van het project werd een digitaal schooldossier gebouwd. Het omvatte het omschakelen van de interne papieren schooldossiers naar de gestructureerde digitale schooldossiers met beheer- en opvolgingsmogelijkheden voor documenten.

Het digitale schooldossier wordt beheerd in een beveiligde omgeving, met toegang via E-ID. Vanuit het schooldossier is er een link met 'Mijn Onderwijs' zodat de dienstbrieven, die zich in de digitale schooldossiers bevinden, na een intern controleproces voor de scholen beschikbaar zijn.

Het gebruik van minder papier door het project DIGIS is substantieel. In 2016 werden al 191.406 documenten ingevoerd in het digitale schooldossier. Op Mijn onderwijs publiceerde AGODI 161.204 documenten voor 4.323 instellingen.

In 2017 werd het beveiligen van documenten met persoonsgegevens in het digitale schooldossier op punt gezet en werden een aantal aanpassingen uitgevoerd die het gebruiksgemak verhogen.

Naast de digitale dossiers gebruikt het agentschap ook een intern documentatiesysteem, Weetulex⁴⁴.

Mijn Onderwijs

Eind 2013 werd het platform 'Mijn Onderwijs' door het beleidsdomein Onderwijs en Vorming gelanceerd, waarmee gepersonaliseerde en beveiligde communicatie naar scholen mogelijk werd. Vanaf 2013 heeft AGODI via verschillende werkgroepen en stuurgroepen meegewerkt aan de realisatie van het opzetten van de rechtenstructuur, het testen van de applicatie en het aanleveren van documenten, vnl. dienstbrieven. AGODI verzekert tevens de helpdesk voor inhoudelijke en technische vragen. In 2015 werd de vernieuwde versie Mijn Onderwijs 2.0. gelanceerd, met de focus op klantgerichtheid en klantvriendelijkheid

De dienstbrieven worden vanaf de opstart van Mijn Onderwijs via dat platform digitaal bezorgd aan de scholen, waardoor papieren dienstbrieven afgeschaft kunnen worden. Vanaf mei 2014 is die dienstverlening uitgebreid naar het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's. In Mijn Onderwijs vinden scholen hun dienstbrieven terug, maar ook heel wat interessante databundels over hun leerlingen en personeelsleden. Sinds juni 2015 zijn de internaten ook opgenomen.

⁴⁴ Zie ook: 10 jaar management

Mijn Onderwijs en DIGIS creëren de mogelijkheid om te werken aan digitale webformulieren. Via die formulieren hoeven scholen geen gegevens meer in te vullen waarvan AGODI al op de hoogte is en kan de behandeling van die formulieren volledig geïntegreerd worden in de IT-systemen van AGODI. Scholen kunnen ook hun gegevens altijd raadplegen en behouden daardoor het overzicht. Mijn Onderwijs is ondertussen uitgegroeid tot een dynamisch instrument dat de scholen zelf kunnen gebruiken voor hun beleidsvoering.

Digitaliseren van formulieren

Het aantal papieren formulieren is zeer beperkt geworden ten opzichte van het totaal aan berichten dat AGODI dagelijks ontvangt. Het merendeel daarvan krijgt het agentschap via een elektronische zending, zeker voor de personeelsmaterie. In het schooljaar 2016-2017 kwam slechts 3,6% van de berichten m.b.t. personeel nog op papier binnen. AGODI wil ook de resterende papierstroom digitaliseren. Zo werden in 2017 drie papieren formulieren voor het aanwenden van de omkadering in het basisonderwijs vervangen door één enkele, sterk vereenvoudigde, webapplicatie. Het resulteerde in het afschaffen van 2.956 exemplaren. Dankzij de gecreëerde webapplicatie kunnen scholen tijdens het hele schooljaar rechtstreeks het mainframe van AGODI raadplegen zodat ze weten welke en hoeveel omkadering ze kunnen inrichten.

Lastenverlaging en efficiëntieverhoging

DISCIMUS – communicatiestroom over leerlinggegevens

In 2010 formuleerde AGODI de ambitie om op termijn af te stappen van de bekende EDISON-zendingen voor leerlingen.

Het project Discimus maakte het mogelijk dat het softwarepakket van de school onmiddellijk inschrijvingen en andere gegevens naar de centrale databanken kan doorsturen via webservices.

Het gebruik van Discimus resulteerde voor het agentschap in snellere gegevensuitwisseling en in accuratere kwaliteitscontroles. De grote meerwaarde van Discimus is dat de scholen, de centra en AGODI constant leerlinggegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlinggegevens inbrengt in haar softwarepakket of die gegevens wijzigt, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of gewijzigd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren welke leerlinggegevens AGODI gebruikt. Als dat nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlinggegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Dat is een grote vooruitgang t.o.v. de vroegere werkwijze waarbij scholen op een vastgesteld tijdstip gegevens doorstuurden via een zending. Niet alleen moesten scholen die zending extra aanmaken (waar die nu automatisch worden doorgestuurd uit het softwarepakket), maar daardoor beschikte AGODI ook niet altijd over de meest actuele gegevens.

Met de leerlinggegevens van de scholen en centra, zorgt AGODI jaarlijks voor een optimale dienstverlening die essentieel is voor de scholen, de centra, de leerlingen en hun ouders.

Constructief meewerken aan de IT-projecten van de RSZ en pensioenen

In het jaarrapport van 2008 stond te lezen: 'Ongetwijfeld vallen er ook in de toekomst nog bijkomende mogelijkheden te verkennen zoals bij de vervulling van de RSZ-verplichtingen, voor de aangifte van sociaal risico (ASR) of bij de vervollediging van het pensioendossier (project CAPELO van de PDOS).'

De Pensioendienst voor de overheidssector (PDOS) startte in 2008 met het Capelo-project, **het 'elektronisch pensioendossier'**. AGODI heeft zich van meet af aan kandidaat gesteld om voor de gepensioneerden uit het onderwijs aan het pilootproject mee te werken. Uit een nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming bleek immers dat het voorbereiden en het samenstellen van het pensioendossier een zeer grote administratieve last vormde voor de scholen.

De daaropvolgende jaren werd het Capelo project gerealiseerd binnen de vooropgestelde deadlines. Vanaf 2011 worden alle loopbaangegevens driemaandelijks doorgegeven aan de RSZ. Op die manier wordt een pensioendossier als het ware tijdens de carrière zelf samengesteld. Vanaf 2012 werd de elektronische aangifte van de historische loopbaangegevens voorbereid, wat er in 2015 toe leidde dat de historische gegevens tot en met 2010 van alle leden van het onderwijspersoneel kon worden doorgegeven aan de pensioendiensten. Dat heeft het mogelijk gemaakt dat de personeelsleden uit het Vlaams onderwijs sinds begin 2016 hun pensioengegevens op My pension kunnen raadplegen.

De **Aangifte van Sociaal Risico** of kortweg ASR verplicht de werkgever om bij de instellingen van de sociale zekerheid een aangifte te doen wanneer er zich bij een personeelslid een sociaal risico voordoet dat kan leiden tot:

- uitkeringen door ziekte en moederschap;
- uitkeringen door een arbeidsongeval;
- werkloosheidsuitkeringen, inkomensgarantie-uitkeringen of activeringsuitkeringen.

De werkgever deelt de ASR-gegevens mee aan de instellingen van de sociale zekerheid, zodat zij zich kunnen uitspreken over zowel het recht op een uitkering als op het bedrag van de uitkering.

Ook de schoolbesturen zijn werkgever en vallen onder de ASR-verplichting. AGODI engageerde zich om, in samenwerking met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, deze verplichtingen van de schoolbesturen over te nemen.

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de e-ASR wat de deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs betreft. Sedert die datum moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden (papieren) formulieren inzake deeltijdse werkloosheid invullen.

Het is voldoende dat een school eenmaal per schooljaar aan AGODI meldt - via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste tewerkstelling in het onderwijs - voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Eens de melding gebeurd is, zorgt AGODI maandelijks voor de nodige elektronische aangiftes.

Het project ASR zorgde bijgevolg voor een dubbele vernieuwing. AGODI heeft enerzijds de werkgeversverplichting overgenomen van de schoolbesturen. Anderzijds gebeuren de aangiftes nu elektronisch in plaats van op papier. Dat heeft gezorgd voor een lastenverlaging bij de schoolsecretariaten (operatie TARRA) en voor kwaliteitsvollere aangiftes.

AGODI als databron

Het uitwisselen van data met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, kinderbijslagfondsen enz.) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen.

AGODI bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het datawarehouse van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

AGODI speelde een belangrijke rol bij het project Dataloep. In 2015 werd Dataloep opgestart, een interactieve rapportering aan scholen en externen. Met Dataloep krijgen de scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen. In 2015 en 2016 is er gebouwd aan verschillende toepassingen, zowel op de publieke website als in de private omgeving Mijn Onderwijs. Dataloep biedt nu al cijfers over o.m. inschrijvingen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs (inclusief hbo 5 Verpleegkunde), deeltijds kunstonderwijs, leerlingenkenmerken in het basis- en secundair onderwijs en mobiliteit en aantrekkingskracht in het basis- en secundair onderwijs. In de toekomst volgen cijfers voor het volwassenenonderwijs en andere thema's.

10 jaar meewerken aan onderwijsbeleid

10 jaar werking AGODI rond gelijke kansen: nieuwe vragen, nieuwe antwoorden

Het ondersteuningsaanbod van AGODI rond gelijke onderwijskansen evolueerde de voorbije 10 jaar door verschillende ontwikkelingen:

- Meer scholen die bij de inschrijvingen gebruik maken van een aanmeldingsprocedure;
- Toenemende aandacht voor kleuterparticipatie als instrument ter bevordering van de gelijke onderwijskansen;
- De verhoogde instroom van vluchtelingen in 2015.

Inschrijvingsrecht: van inschrijven volgens chronologie naar steeds meer scholen die gebruik maken van een aanmeldingsprocedure

Het maken van afspraken over de organisatie van de inschrijvingen wordt een steeds belangrijkere opdracht voor de LOP's; in het bijzonder in regio's waar enkele of meerdere scholen kampen met capaciteitsproblemen. Voor de inschrijvingen voor de schooljaren 2009-2010, 2010-2011 en 2011-2012 kunnen schoolbesturen gebruik maken van een experimentele aanmeldingsprocedure voor het organiseren van de inschrijvingen.

In totaal maken acht LOP's gebruik van de mogelijkheid om te experimenteren met een aanmeldingsprocedure. Van bij de aanvang van de experimentele aanmeldingsprocedures zetten de LOP's sterk in op de communicatie en de ondersteuning van ouders en scholen. Bijzondere aandacht ging naar het maken van afspraken met de niet-onderwijspartners over de ondersteuning van kwetsbare ouders bij het aanmelden.

Vanaf het schooljaar 2012-2013 is het gebruik van een aanmeldingsprocedure decretaal verankerd. AGODI monitort ook het aantal scholen waar gekampeerd wordt voor de start van de inschrijvingen. Het agentschap baseert zich hiervoor op signalen van de LOP-deskundigen, op persberichten en op vragen van ouders en scholen die ze hierover ontving.

AGODI contacteerde alle scholen waar voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2017-2018 gekampeerd werd. Het agentschap polste bij deze scholen waarom ze niet kozen voor het werken met een aanmeldingsprocedure en maakte zijn ondersteuningsaanbod aan deze scholen bekend. Deze gesprekken leerden AGODI dat scholen niet altijd overtuigd zijn van de voordelen van aanmelden. AGODI stelde ook vast dat scholen niet altijd over correcte informatie beschikken.

Een belangrijke pijler van het inschrijvingsrecht vormt de rechtsbescherming voor ouders en leerlingen. De regelgeving voorziet dat als ouders van oordeel zijn dat hun vraag tot inschrijving voor hun kind ten onrechte werd geweigerd, zij een klacht kunnen indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Het secretariaat van deze commissie wordt opgenomen door AGODI. Het aantal klachten evolueerde van 29 in 2008 naar 86 in 2018. De opdracht van de commissie werd in 2012 uitgebreid met het vooraf goedkeuren van aanmeldingsdossiers van scholen die willen aanmelden. In 2012 werden voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2013-2014 37 aanmeldingsdossiers goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten, in 2017 waren dat 55 aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2018-2019. Er werden steeds meer dossiers ingediend voor het basisonderwijs dan voor het secundair onderwijs. Het gemiddelde aantal scholen per aanmeldingsdossier nam ook jaarlijks toe.

In 2015 werkte AGODI mee aan een tussentijdse evaluatie van het inschrijvingsrecht. AGODI lichtte deze evaluatie mee toe in het Vlaams parlement.

Toenemende aandacht voor kleuterparticipatie als een instrument voor gelijke onderwijskansen

Een voldoende en kwaliteitsvolle participatie aan het kleuteronderwijs is een belangrijke hefboom voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Artikel 22 van het decreet basisonderwijs beschrijft dat de regering maatregelen neemt om de kleuterparticipatie te stimuleren. In uitvoering van deze bepaling vraagt AGODI sinds 2007 elk schooljaar aan de FOD Binnenlandse zaken een uittreksel op uit het Rijksregister met alle peuters en kleuters gedomicilieerd in het Vlaamse Gewest die op de eerste schooldag van september naar school zouden kunnen gaan. Deze tabel wordt vergeleken met de leerlingen die AGODI terugvindt in haar databanken voor het desbetreffende schooljaar en in het leerlingenbestand van het Franstalig onderwijs. Het aantal ingeschreven kleuters ligt de voorbije schooljaren hoger dan 98%.

Sinds 2009 bezorgt AGODI de lijst van niet-ingeschreven kleuters aan Kind & Gezin en de LOP's in Vlaanderen. Kind & Gezin onderneemt acties naar driejarige kleuters. LOP's zoeken partners met beroepsgeheim die acties kunnen ondernemen naar de vier- en vijfjarige kleuters.

Op 12 december 2016 lanceerde de minister van Onderwijs het actieplan kleuterparticipatie "Elke dag kleuteronderwijs telt". Met gerichte acties wil minister Crevits de kleine groep van kleuters die niet of te weinig participeren aan het kleuteronderwijs bereiken.

Eén van de acties uit dit plan is de aanstelling van een kleutercoördinator binnen AGODI. De opdracht van de kleutercoördinator omvat het:

- Stimuleren van lokale actoren om kleuterparticipatie hoog op de agenda te blijven houden.
- Stimuleren van lokale actoren om in maximale synergie samen te werken.
- Stimuleren van lokale actoren om de lokale werking inzake kleuterparticipatie te versterken.
- Inspireren van lokale actoren.
- Verbinden van het centrale beleid en het beleid van lokale actoren (prioritaire aandacht voor Gent, Antwerpen en Brussel).
- Ondersteunen van lokale actoren; met prioritaire aandacht voor de grootsteden Gent, Antwerpen en Brussel.

AGODI werkt ook mee aan volgende acties uit het kleuteractieplan:

- Het optimaliseren van de dataverzameling, -ontsluiting, monitoring en het ter beschikking stellen van relevante gegevens over kleuterparticipatie aan alle relevante actoren.
- Het gericht informeren, sensibiliseren, toeleiden en ondersteunen van ouders rond kleuterparticipatie, in het bijzonder ouders uit kwetsbare groepen.
- Het 'bevorderen van een warme overgang tussen thuis/opvang en onderwijs'.

Ondersteunen van LOP-werking en LOP-deskundigen

Met het initiële decreet Gelijke Onderwijskansen uit 2002 worden in Vlaanderen 70 LOP's opgericht. Deze LOP's worden ondersteund door 30 LOP-deskundigen, aangesteld door AGODI.

De werking van deze LOP's en de taken van de LOP-deskundigen evolueerden doorheen de tijd; onder meer door de introductie van de mogelijkheid om bij de inschrijvingen gebruik te maken van een aanmeldingsprocedure. Een belangrijk aandeel van het takenpakket van de LOP-deskundige gaat dan naar de inhoudelijke en logistieke ondersteuning van deze procedures. Daarnaast is er ook de groeiende tendens om LOP-expertise buiten het eigen werkingsgebied in te zetten. Dit gebeurde o.a. bij de verhoogde instroom van vluchtelingen⁴⁵ in 2015 waarbij LOP-expertise in het toeleiden van anderstalige nieuwkomers naar het onthaalonderwijs, ook werd ingezet buiten de eigen LOP-regio. Dit geldt ook steeds meer voor LOP-expertise rond inschrijven en aanmelden en rond acties ter bevordering van de kleuterparticipatie.

Uitvoering M-decreet: ondersteuningsnetwerken

AGODI werkte hard aan de uitvoering van het M-decreet. Deze nieuwe regelgeving beoogt meer inclusie van leerlingen die tot dan in het buitengewoon onderwijs opgevangen werden, in het gewoon onderwijs.

Hierbij waren twee grote zorgen. De leerlingen die de overstap maakten van het buitengewoon naar het gewoon onderwijs moesten voldoende ondersteuning krijgen. De expertise voor de ondersteuning was onvoldoende aanwezig bij de scholen gewoon onderwijs. Daarom werd beslist om hiervoor personeel vanuit de scholen buitengewoon onderwijs vrij te maken en dat te verdelen via ondersteuningsnetwerken. De personeelsleden kregen als heel specifieke opdracht de scholen en leerlingen van het gewoon onderwijs te ondersteunen en waar mogelijk hun expertise te delen en te verspreiden.

⁴⁵ Zie ook: **Flexibel inspelen op actualiteit**

Het was lang onduidelijk hoe deze ondersteuningsnetwerken zouden uitgebouwd worden en hoe het verdelingsmechanisme zou bepaald worden. AGODI werd ingeschakeld om zijn expertise in te zetten voor deze complexe berekeningen.

In de beginfase waren ouders, scholen en CLB's zeer ongerust omdat ze niet wisten welke leerlingen ondersteuning zouden krijgen. AGODI nam deel aan informatierondes om zoveel mogelijk informatie en verduidelijking te geven.

De problematiek van de +21-jarigen in het buitengewoon onderwijs

De problematiek van de vele +21-jarigen die nog steeds buitengewoon onderwijs volgen omdat ze elders geen opvangmogelijkheid hebben, wordt aangepakt. De eerste stappen zijn gezet via een gemeenschappelijk overleg tussen de beleidsdomeinen Onderwijs en Welzijn om te komen tot een geleidelijke vermindering van het aantal +21-jarigen in onderwijsinstellingen tot diegenen die daadwerkelijk een onderwijstraject aan het afwerken zijn.

Startbaanprojecten - Jongeren voor Jongeren/Verkeersveiligheid

Het doel van de startbanenprojecten is extra kansen creëren op de arbeidsmarkt voor kwetsbare jongeren. Met kwetsbare jongeren bedoelt AGODI laaggeschoolde jongeren (zonder diploma secundair onderwijs), al dan niet met andere etnisch-culturele achtergrond en/of een kansarme thuissituatie. Zo'n 60% van de betrokken jongeren in het JOJO-project en meer dan 50% van de jongeren in het VeVe-project is kansarm. Wanneer minstens één van de ouders van een startbaner geen diploma secundair onderwijs behaalde, wordt de jongere in de projecten beschouwd als kansarm. Het aandeel van jongeren met een ander etnisch-culturele achtergrond schommelt rond de 30 à 40 procent bij het JOJO-project en rond de 10 à 20 procent bij het VeVe project.

Na de uitstroom van de jongeren uit het project, blijken de startbaanprojecten zeer zinvol geweest. De cijfers van de VDAB tonen aan dat voormalige startbaners beter hun weg vinden naar de reguliere arbeidsmarkt dan andere jongeren met een vergelijkbaar profiel. Door het wegvallen van de middelen van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie, is het aantal contracten en het aantal jongeren aanzienlijk gedaald vanaf 2017.

Tekort aan leerkrachten

AGODI levert al jaren een actieve bijdrage om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren.

De afgelopen tien jaren werden een aantal maatregelen genomen. AGODI was telkens betrokken bij de concrete implementatie en zorgde tijdig voor de bijhorende uitbreiding qua informatisering.

- De administratieve procedure om een voltijds personeelslid in het basisonderwijs en secundair onderwijs bijkomend met enkele uren te belasten, werd grondig versoepeld;
- De procedure om personeelsleden in verlof of in een uitstap- of pensioenregeling opnieuw in actieve dienst te halen werd vereenvoudigd. Personeelsleden ouder dan 65 kunnen daardoor opnieuw in dienst treden.
- De bezoldiging van personeelsleden die een korte vervangingsopdracht of uren onderwijs aan huis presteren bovenop een voltijdse opdracht werd verbeterd.

Naast deze dringende maatregelen, werden ook strategische acties opgezet en ondersteunde AGODI actief de betrokken actoren.

- Opzetten van een cel “Word Leerkracht”, een callcenter dat eerstelijns hulp biedt aan kandidaat-leerkrachten;
- Organiseren van infosessies voor laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding met als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen;
- Maandelijks monitoren van de onderwijsarbeidsmarkt;
- Een structurele samenwerking met de Stad Antwerpen en de VDAB in Onderwijstalent;
- Informeren van laatstejaarsstudenten secundair onderwijs via Onderwijstalent en de informatiebeurzen;
- Uitwerken van een centraal informatiepunt voor startende leerkrachten;
- Publicatie en updaten van Je Verdiende Loon, gids voor startende leerkrachten;
- Deelname aan grensoverschrijdende samenwerking met Nederland: Interreg- Tendenzes Zonder Grenzen, Mobiliteitscentrum Zeeuws-Vlaanderen, Dienst Uitvoering Onderwijs, Actieteam Grensoverschrijdende Economie en Arbeid, Vlaamse Vertegenwoordiging in Nederland, Algemeen Nederlands Verbond;
- Uitwerken van een centraal informatiepunt voor Nederlandse leerkrachten en grensarbeiders;
- Ondersteunen van infosessies over “Werken in het Vlaamse Onderwijs” voor loopbaanbegeleiders, VDAB consulenten, beleidsverantwoordelijken.

Informatieveiligheid in scholen

Scholen verzamelen heel wat gegevens over leerlingen en personeelsleden. Al in het jaarrapport van 2013 gaf AGODI aan dat ze de koepels en het GO! als facilitator zou ondersteunen om een informatieveiligheidsbeleid uit te bouwen. Het structurele overleg met de representatieve organisaties werd toen opgestart. Met de start van de nieuwe algemene verordening gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018 werd de nood aan een dergelijk beleid nog meer noodzakelijk.

In 2017 resulteerde het overleg met de koepels, het GO! , de Vlaamse Toezichtscommissie en de Privacycommissie, gefaciliteerd door AGODI, in concrete afspraken rond de aanpak van AVG in onderwijs. De afspraken focussen zich enerzijds op het verstrekken van informatie via een brochure op maat van onderwijs en infosessies tijdens de Ronde van Vlaanderen 2018. Anderzijds ontwikkelen verschillende werkgroepen concrete tools en documenten die de onderwijsinstellingen helpen bij hun voorbereiding op de AVG.

Ook na de inwerkingtreding van de AVG vinden alle partijen dit overleg een meerwaarde omdat vraagstukken rond privacy en gegevens in onderwijs gezamenlijk kunnen besproken worden.

Flexibel inspelen op actualiteit: de vluchtelingencrisis

AGODI speelt flexibel in op de actuele noden van het onderwijs waar nodig. In 2015 stond het Vlaamse onderwijs voor een nieuwe uitdaging door een verhoogde instroom van kinderen en jongeren gevlucht uit eigen land. De beschikbare ondersteuning (OKAN-klassen voor het secundair onderwijs en uren anderstalige nieuwkomers voor het basisonderwijs) werden uitgebreid. Op initiatief van de minister van Onderwijs vond twee- tot driemaandelijks een coördinerend overleg plaats met alle betrokken partijen; de onderwijspartners, VVSG, het Rode Kruis, Fedasil, het agentschap Integratie en Inburgering, Kanselarij en Bestuur, welzijn en de onderwijsadministratie. Doel van dit overleg: uitwisselen van informatie, van

nabij opvolgen van signalen en maken van afspraken. AGODI ondersteunde het kabinet in de voorbereiding en opvolging van dit overleg.

AGODI ontwikkelde een ondersteuningsaanbod op vraag en op maat voor de onderwijspartners. Zo zorgde het agentschap ervoor dat de onderwijspartners steeds over alle noodzakelijke gegevens beschikten. Scholen en lokale besturen konden een beroep doen op AGODI voor toelichting over de interpretatie en toepassing van de regelgeving onthaalonderwijs.

In de ondersteuning van AGODI stond ook maatwerk centraal. De ondersteuning kon variëren van het beantwoorden van vragen via mail of telefoon tot het ter plaatse mee helpen voorbereiden van vergaderingen of aanwezig zijn bij informatievergaderingen voor scholen en buurtbewoners. Lokale besturen en schoolbesturen konden ook rekenen op de expertise van de LOP's inzake de opvang en toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar het onderwijs.

In 2016 werd deze ondersteuning verder gezet. Ook dan was het agentschap het eerste aanspreekpunt bij vragen over de uitvoering van de maatregelen. Het agentschap ondersteunde de lokale besturen bij het opmaken van een vervoersplan, het aanvragen van huursubsidies voor modulaire units en maakte ook een impactanalyse van de sluiting van de tijdelijke opvanginitiatieven op de verhuisbewegingen van leerlingen.

Waar nodig zal AGODI ook voor andere onderwijsdossiers op een dergelijke flexibele manier ondersteuning bieden aan onderwijspartners en lokale besturen. Een voorbeeld daarvan is het nieuwe inschrijvingsrecht vanaf 2018.

Personeelsregelgeving

Tijdelijk andere opdracht⁴⁶

De nood aan flexibeler inzetbaarheidsregels voor vastbenoemde personeelsleden bracht AGODI al een eerste keer onder aandacht in het jaarrapport van 2008. Deze inzetbaarheidsregels zijn ingewikkeld omdat de toepassing ervan samenhangt met de regels van de bekwaamheidsbewijzen. De beperkte mogelijkheid om vastbenoemde personeelsleden flexibel in te zetten, heeft tot gevolg dat heel wat schoolbesturen gebruik maken van het verlof tijdelijk andere opdracht. Dat verklaart het grote aantal verloven wegens tijdelijke andere opdracht (TAO). In een rigide statuut brengt TAO flexibiliteit.

Verlofstelsels

AGODI merkte in haar jaarverslag van 2013 op dat er nood was aan een harmonisering van de verlofstelsels in het onderwijs.

Als gevolg van de zesde staatshervorming heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Ze heeft ervoor gekozen om vanaf 2 september 2016 het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel, het zorgkrediet.

De gewone voltijdse en deeltijdse loopbaanonderbreking (waaronder ook de loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding) en de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar zijn afgeschaft vanaf 2 september 2016.

Vanaf 1 september 2017 werden de 9 bestaande soorten verloven en afwezigheden wegens verminderde prestaties herleid naar één verlof voor verminderde prestaties en één afwezigheid voor verminderde prestaties.

⁴⁶ Zie ook: figuur: **evolutie aantal personeelsleden met een verlof tijdelijk andere opdracht**

10 jaar management

Plaatsonafhankelijk werken

Door de digitalisering en informatisering beschikken medewerkers nu overal online over de informatie die ze nodig hebben om hun taken uit te voeren. Daardoor is plaatsonafhankelijk werken mogelijk. Het agentschap was vanaf de jaren negentig één van de pioniers op dit vlak.

In 2017 werd de kantoorruimte gerenoveerd volgens de principes van Het Nieuwe Werken (o.a. desk sharing) en werd de doelgroep die in aanmerking komt voor plaatsonafhankelijk werken uitgebreid. AGODi investeert sterk in de opleiding van het eigen personeel. De invoering van plaatsonafhankelijk werken heeft het mogelijk gemaakt dat personeelsleden een tot twee dagen kunnen thuiswerken. In het kader van een leeftijdsbewust personeelsbeleid mogen 55+'ers 3 dagen thuiswerken.

Project Weetulex

Weetulex is een intern documentatiesysteem binnen het ministerie van onderwijs. Aan de bouw van het systeem ging een intensieve studieronde vooraf, waaraan inhoudelijke specialisten personeelszaken en IT'ers uit het hele beleidsdomein deelnamen. Na Beter Bestuurlijk Beleid van de Vlaamse overheid nam AGODI het beheer van Weetulex in handen, en zorgde voor een optimalisatie.

Weetulex vervangt de oude papieren documentatiesystemen, en zorgt voor een homogene en systematiseerde informatiestroom binnen de organisatie. Hiermee garanderen we dat dossiers op een eenvormige wijze afgehandeld worden. Het systeem zorgt er ook voor dat thuiswerk mogelijk is: medewerkers beschikken overal online over de informatie die ze nodig hebben om hun taken uit te voeren.

Weetulex omvat 3 domeinen:

- Personeel. In dit domein vinden de gebruikers, naast wetgeving en omzendbrieven, op maat gemaakte procedures waarin gedetailleerd wordt uitgelegd hoe taken uitgevoerd moeten worden. Medewerkers van AGODI, en van de Afdeling Volwassenenonderwijs van AHOVOKS, vinden er ook toelichtingen met meer achtergrondinfo, zodat ze vragen van klanten snel en eenvormig kunnen beantwoorden.
- Instellingen. In dit domein vinden de gebruikers wetgeving en omzendbrieven. Naast een beperkter corpus aan procedures en toelichtingen, vinden ze er antwoorden op principiële vragen.
- Achtergrondinformatie. Dit domein bevat o.a. verslagen van overlegmomenten en vergaderingen, zodat de daar genomen beslissingen beschikbaar blijven.

Weetulex werd oorspronkelijk op maat van de behoeften van de werkstations onderwijspersoneel gemaakt. Ondertussen is gebleken dat het systeem zich flexibel laat aanpassen om andere informatiebronnen op te nemen en beschikbaar te maken.

Project digitalisering⁴⁷

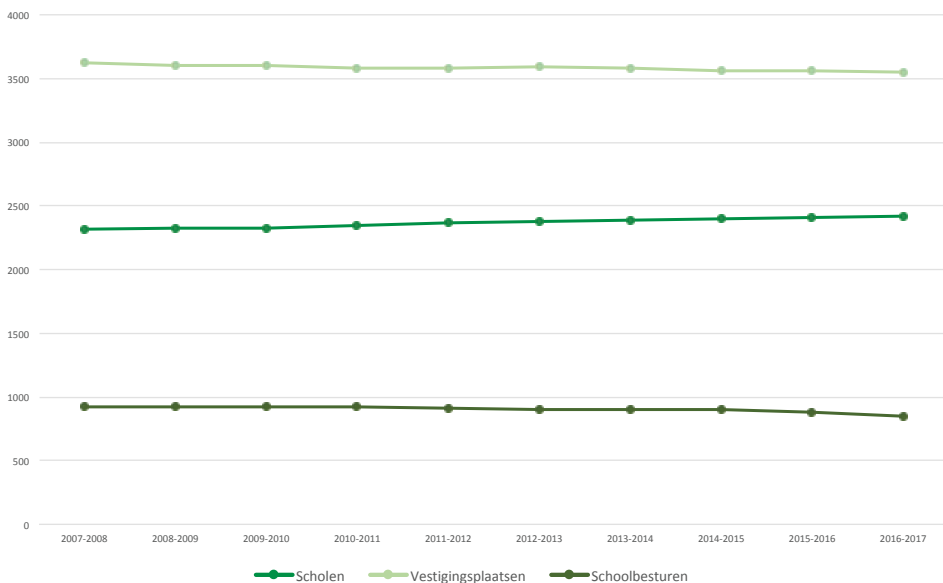
Een meer duurzame en efficiëntere werkwijze realiseerde AGODI ook met het project digitalisering.

De evolutie van 'brievenfabriek' naar een digitale overheid had een belangrijk impact op de manier van werken en het gebruik van de kantoorruimte. Door het scanproject voor de personeelsdossiers (V-EPD) konden in 2013 ca. 300.000 papieren dossiers uit de kantoorruimte worden verwijderd en ondergebracht worden in het archief van de Vlaamse Gemeenschap te Vilvoorde. De daaropvolgende realisatie van het digitale schooldossier leidde opnieuw tot een vermindering van de papieren dossiers.

Een decennium aan cijfers

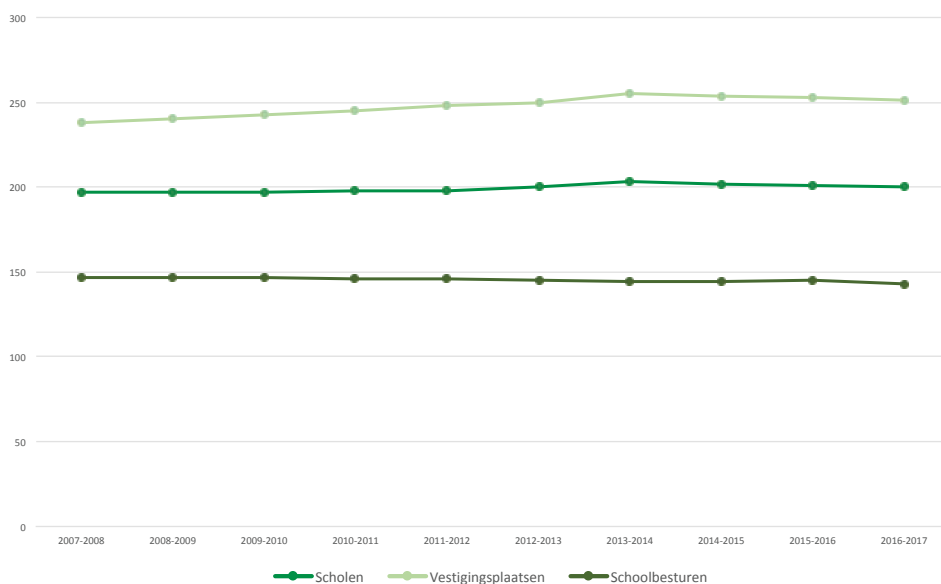
Evolutie aantal scholen

Figuur 1: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het gewoon basisonderwijs



⁴⁷ Meer informatie over het project: **Radicaal digitaal – Van 'brievenfabriek' naar digitale overheid.**

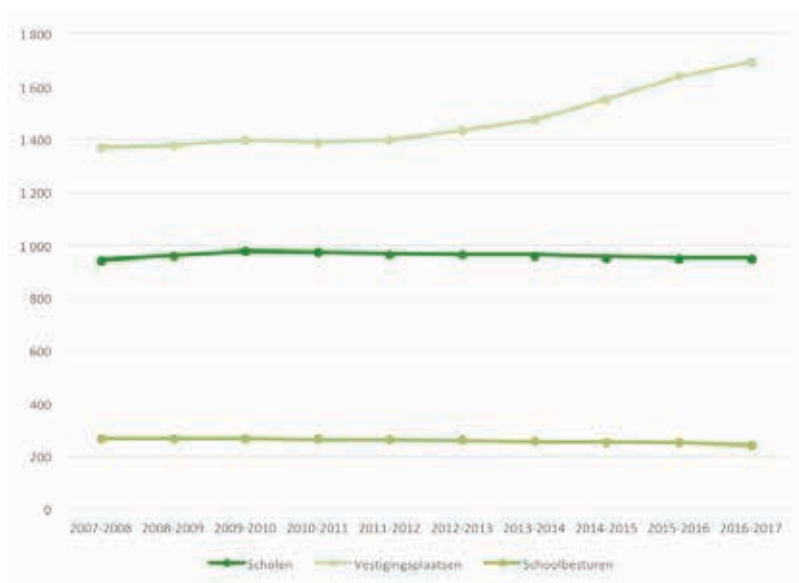
Figuur 2: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het buitengewoon basisonderwijs



Uit de twee bovenstaande grafieken zijn een aantal tendensen te onderkennen.

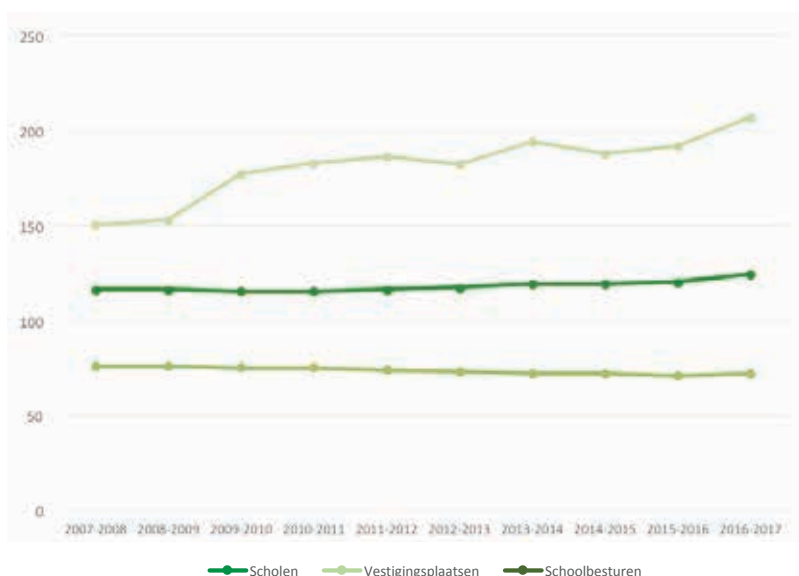
- Het aantal scholen in het gewoon basisonderwijs is op tien jaren tijd gestegen. Zo waren er in het schooljaar 2007-2008 2.317 scholen; in het schooljaar 2016-2017 waren er 2.418 scholen. Deze stijging volgt de stijgende leerlingenaantallen. In het buitengewoon basisonderwijs blijft het aantal scholen schommelen rond 200.
- Het aantal vestigingsplaatsen in het gewoon basisonderwijs neemt af (in tegenstelling tot het aantal scholen).
- In het buitengewoon basisonderwijs is er een omgekeerde beweging tot en met schooljaar 2013-2014. Het aantal vestigingsplaatsen stijgt daar van 238 naar 255 in 2013-2014. Vanaf schooljaar 2014-2015 begint het aantal vestigingsplaatsen in het buitengewoon onderwijs ook af te nemen.
- Bij de schoolbesturen is er zowel in het gewoon als buitengewoon onderwijs een afname. In 2007-2008 waren er nog 927 schoolbesturen in het gewoon basisonderwijs, terwijl dit in 2016-2017 er nog maar 847 waren. Ook het buitengewoon basisonderwijs vertoont dezelfde tendens, waar er een afname is van 147 schoolbesturen (schooljaar 2007-2008) naar 143 schoolbesturen (schooljaar 2016-2017). Omwille van de bestuurlijke optimalisatie, is te verwachten dat het aantal schoolbesturen in de toekomst verder zal dalen.

Figuur 3: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het gewoon secundair onderwijs



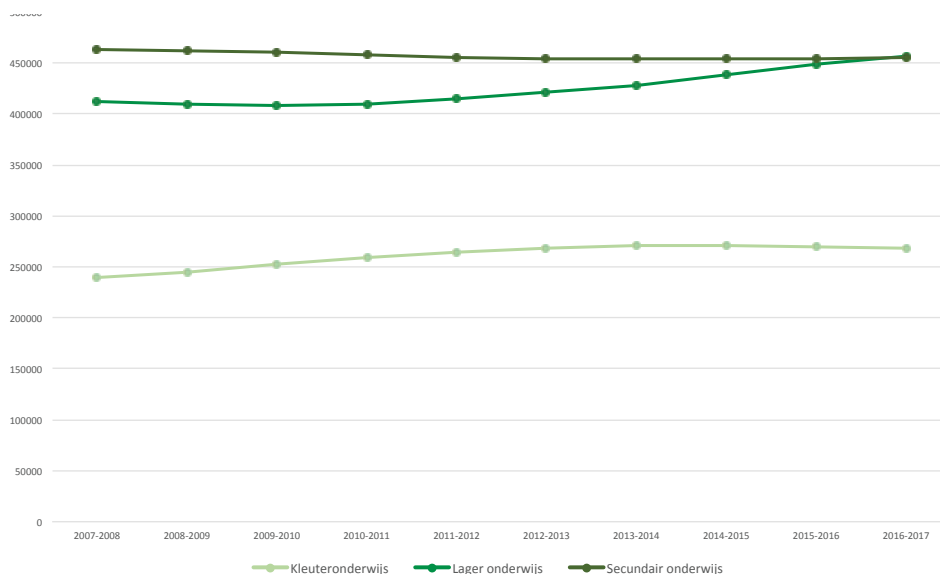
In het gewoon secundair onderwijs is een schommeling merkbaar, van 941 scholen in 2007 naar 970 in 2010 en terug naar 949 in 2016-2017. In het buitengewoon secundair onderwijs is er een stijging van 116 scholen naar 124.

Figuur 4: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het buitengewoon secundair onderwijs



Evolutie aantal leerlingen

Figuur 5: evolutie aantal leerlingen (2007-2018)

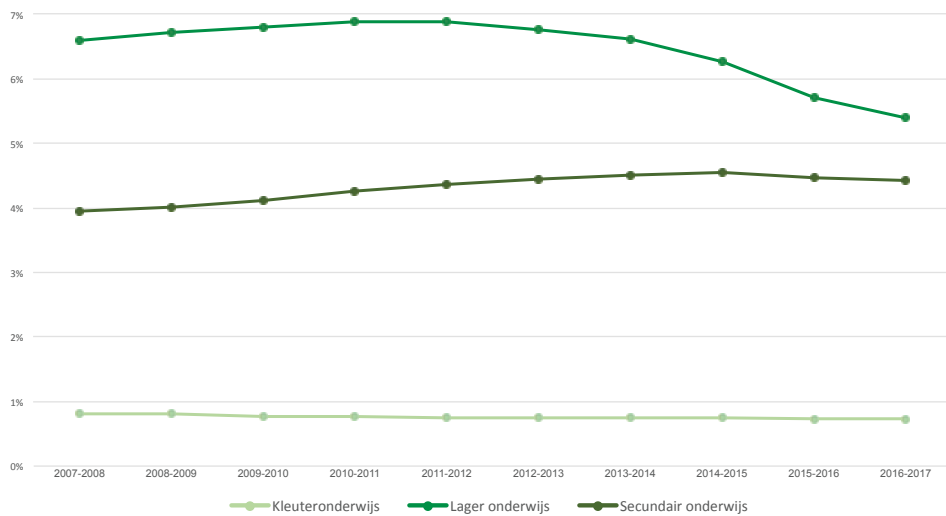


Als de stijging van het totaal aantal leerlingen, in detail per onderwijsniveau en soort onderwijs wordt bekeken, vallen o.m. de volgende evoluties op:

- Het aantal leerlingen in het gewoon lager onderwijs is gestegen met 12,41% (van 384.557 naar 432.291). Ook in het gewoon kleuteronderwijs is er een stijging van 12,15% op tien jaren tijd (van 237.530 naar 266.379)
- Tegelijkertijd is het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs gedaald met 4,36%, met name van 438.315 leerlingen naar 419.207 leerlingen. Een deel van deze daling is te verklaren doordat vanaf 2009-2010 de studierichting verpleegkunde van de vierde graad is omgevormd tot HBO verpleegkunde en sindsdien officieel deel uitmaakt van het hoger onderwijs. HBO verpleegkunde wordt wel nog steeds ingericht in scholen voor secundair onderwijs. Als we de leerlingen uit HBO verpleegkunde in 2016-2017 optellen bij de leerlingen uit het secundair onderwijs, zien we een daling van 438.315 leerlingen naar 426.269 leerlingen, of een daling van 2,75%. Omwille van de continuïteit werden de leerlingen verpleegkunde in de bovenstaande grafiek elk schooljaar meegeteld.
- In het buitengewoon basis- en secundair onderwijs zien we niet dezelfde trends als in het gewoon basis- en secundair onderwijs. In het buitengewoon lager onderwijs is er een daling van 9,19% (van 27.140 naar 24.645). Deze daling vond plaats tijdens de laatste 5 jaren, de eerste 5 jaren waren de leerlingenaantallen in het buitengewoon lager onderwijs wel stijgende. In het buitengewoon secundair onderwijs heeft die stijging zich langer doorgezet, namelijk van 18.263 leerlingen in 2007-2008 tot 20.661 leerlingen in 2014-2015. Daarna was er een zeer lichte daling, zodat we op tien jaren tijd toch nog steeds een stijging noteren van 18.263 naar 20.130 leerlingen, of een stijging van 10,22%. In het buitengewoon kleuteronderwijs blijft op tien jaren tijd het aantal leerlingen nagenoeg constant. Er zijn in het buitengewoon kleuteronderwijs 1.967 leerlingen in het schooljaar 2016-2017, dat zijn 17 leerlingen meer dan in het schooljaar 2007-2008.

- De stijging in het deeltijds secundair onderwijs is 32,52%. In het DKO is de stijging 6,28%. Er zijn in het schooljaar 2016-2017 8.864 leerlingen in het deeltijds beroepsonderwijs en 178.624 leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs.

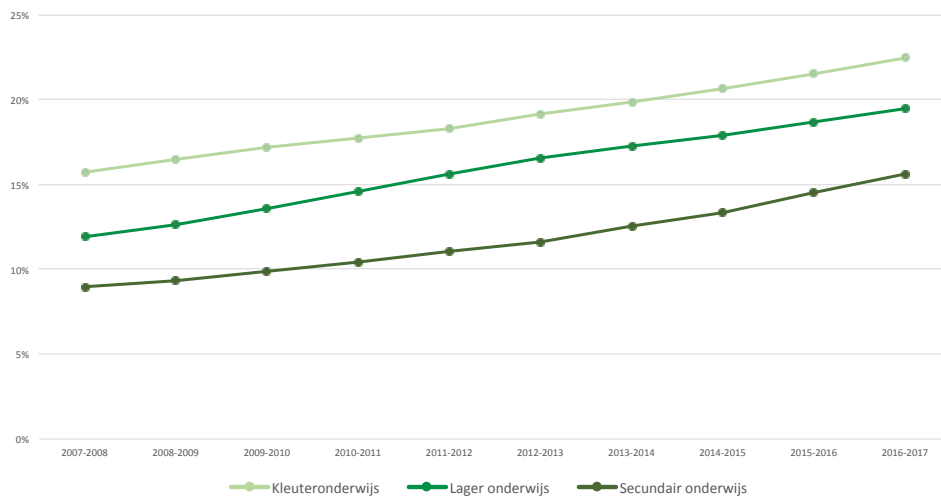
Figuur 6: percentage leerlingen in het buitengewoon onderwijs (2007- 2017)



Uit de grafiek percentage leerlingen in het buitengewoon onderwijs van de afgelopen tien schooljaren blijken volgende tendensen:

- Het percentage van leerlingen in het buitengewoon lager onderwijs is beduidend hoger dan in het secundair en kleuteronderwijs. Een mogelijke verklaring van het verschil tussen het buitengewoon basis en het buitengewoon secundair is dat verschillende leerlingen uiteindelijk doorstromen van het buitengewoon lager onderwijs naar het gewoon secundair onderwijs (vnl. BSO).
- In het schooljaar 2007-2008 bedroeg het percentage nog 6,6% in het buitengewoon lager onderwijs. In de daaropvolgende schooljaren volgde een lichte stijging tot het schooljaar 2010-2011. Vanaf het schooljaar 2012-2013 is er een kentering waarneembaar en daalt het percentage leerlingen in het buitengewoon lager onderwijs opnieuw.
- In het schooljaar 2016-2017 bedroeg het percentage leerlingen in het buitengewoon lager onderwijs 5,4%. Concreet betekent dit dat van de totale populatie leerlingen in het lager onderwijs iets meer dan één op twintig leerlingen in het schooljaar 2016-2017 les volgde in het buitengewoon lager onderwijs. In het schooljaar 2007-2008 was dit nog ongeveer één op vijftien leerlingen.
- Van de totale populatie in het secundair onderwijs bedroeg het percentage leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs 3,9% in het schooljaar 2016-2017. Het percentage leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs steeg tot en met schooljaar 2014-2015 en kende daarna een (beperkte) terugval.
- Voor de laatste tien schooljaren blijft in het buitengewoon kleuteronderwijs het percentage vrijwel stabiel onder de 1%.

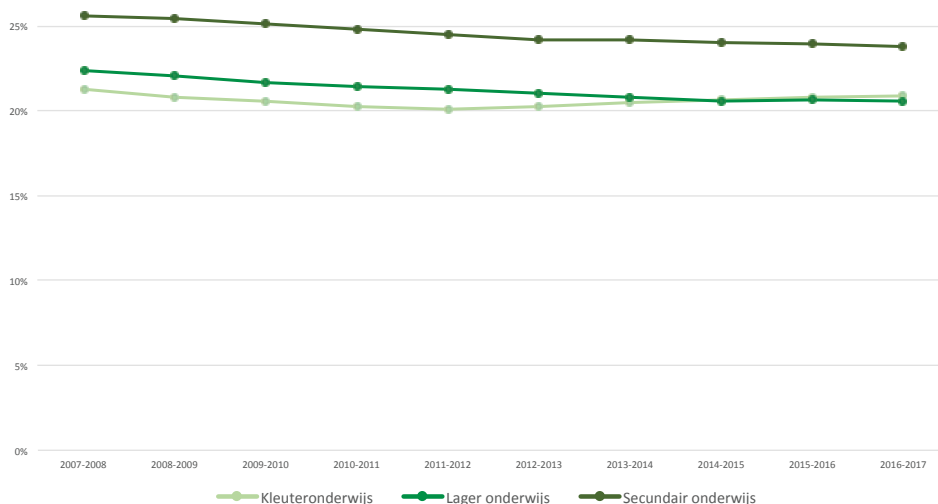
Figuur 7: evolutie percentage leerlingen thuistaal niet Nederlands in het gewoon onderwijs



Het percentage leerlingen waarvan de thuistaal niet Nederlands is, is de afgelopen tien jaren gestegen. Deze stijging is er zowel in het kleuter-, lager als secundair onderwijs.

- Het hoogste percentage van leerlingen van wie de thuistaal niet Nederlands is, is het hoogste in het kleuteronderwijs. Over de afgelopen tien jaren blijft dat steeds hoger dan in het lager en het secundair onderwijs. In het schooljaar 2007-2008 bedroeg het percentage van kleuters van wie de thuistaal niet Nederlands is nog 15,7%. In het schooljaar 2016-2017 was het gestegen naar 22,5%. Concreet wil dat zeggen dat iets minder dan 1 op vier van de kleuters Nederlands niet als thuistaal heeft in het schooljaar 2016-2017.
- In het lager onderwijs had ongeveer elf procent van de leerlingen Nederlands niet als thuistaal in het schooljaar 2007-2008. Op tien jaar tijd is het percentage nagenoeg verdubbeld naar 19,4%. Met andere woorden, bijna 2 leerlingen op tien in het lager onderwijs heeft Nederlands niet als thuistaal in het schooljaar 2016-2017.
- In het schooljaar 2007-2008 bedroeg in het gewoon secundair onderwijs het percentage leerlingen waarvan de thuistaal niet Nederlands is nog 9%. Met andere woorden, iets minder dan 1 op tien van de leerlingen had Nederlands niet als thuistaal in het schooljaar 2007-2008. In het schooljaar 2017-2018 is het percentage gestegen naar 15,6%.

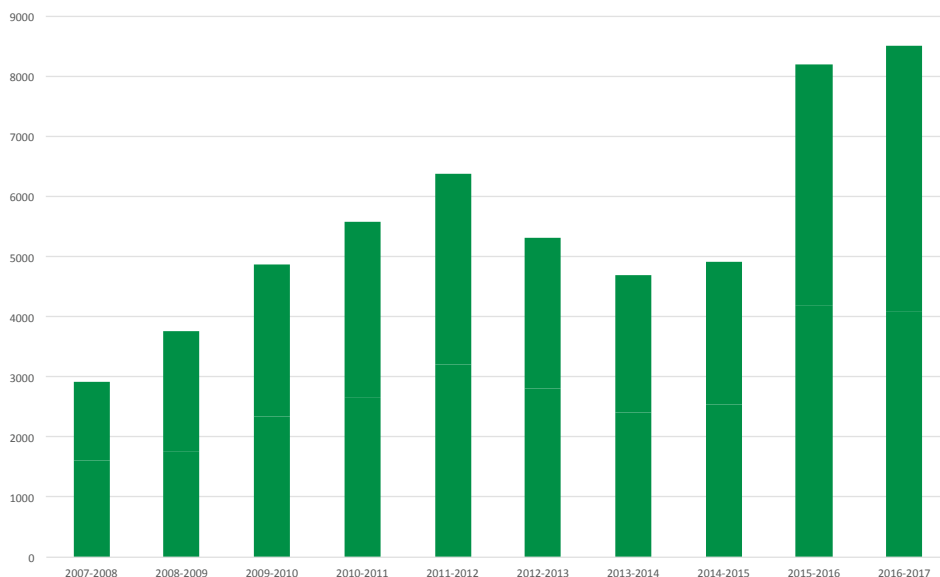
Figuur 8: evolutie percentage leerlingen met lage opleiding moeder in het gewoon onderwijs



Het percentage leerlingen van wie de moeder niet of laag is opgeleid, is de afgelopen tien schooljaren licht afgenomen. Een leerling scoort op de indicator 'lage opleiding moeder' als de moeder niet in het bezit is van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.

- Bij de kleuters is het percentage leerlingen die aantikken op de indicator 'lage opleiding moeder' licht gedaald van schooljaar 2007-2008 (21,3%) tot schooljaar 2011-2012 (20,2%). De vier daaropvolgende schooljaren neemt het percentage leerlingen van wie de moeder een lage opleiding heeft toe tot 20,9% in 2016-2017.
- In het lager en het secundair onderwijs neemt het percentage leerlingen die scoren op de indicatoren 'lage opleiding moeder' gestaag af. Doordat het percentage in het kleuteronderwijs opnieuw toeneemt, is het niet onmogelijk dat we in de toekomst ook in het lager en secundair onderwijs een stijging zullen waarnemen.

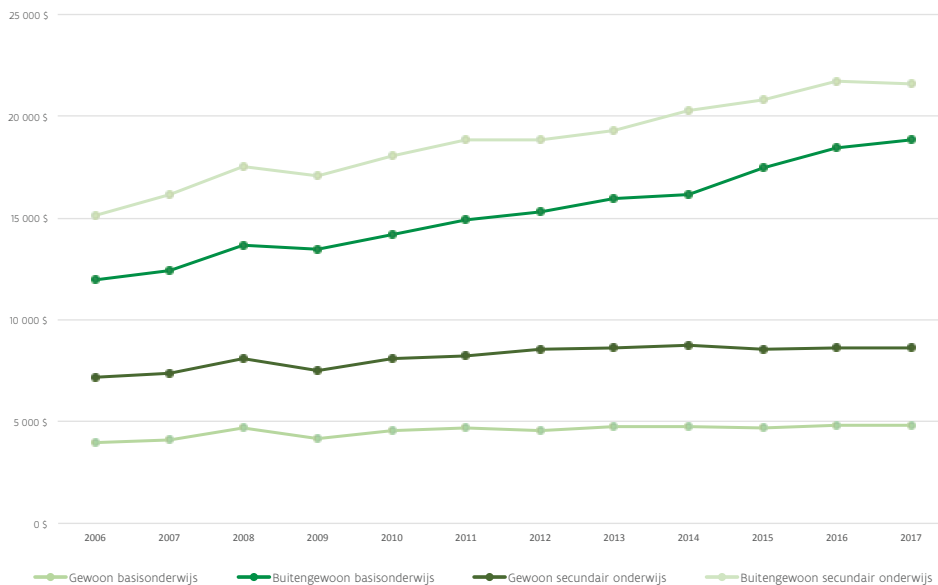
Figuur 9: evolutie aantal leerlingen OKAN in het gewoon onderwijs



Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers is er voor jongeren van niet-Belgische of niet-Nederlandse nationaliteit die nieuw binnen komen in ons land en het Nederlands onvoldoende beheersen. Via het onthaalonderwijs kunnen deze leerlingen zo snel mogelijk Nederlands leren.

Opmerkelijk aan de evolutie van het aantal leerlingen in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers is dat in het schooljaar 2015-2016 er opnieuw een stijging waarneembaar was. Deze stijging, hoewel niet zo prominent als initieel werd gedacht, is te wijten aan het conflict in Syrië en de omliggende landen. De verhoogde instroom van vluchtelingen die het conflict veroorzaakte, zorgde voor een stijging van het aantal leerlingen in het OKAN in het schooljaar 2015-2016. Na de piek in het schooljaar 2016-2017 zien we opnieuw een daling in het schooljaar 2017-2018.

Figuur 10: de gemiddelde kostprijs per leerling



De gemiddelde kostprijs per leerling wordt jaarlijks berekend. Het omvat naast de loonkosten o.m. werkingskosten en is gebaseerd op het aantal financierbare leerlingen en de niveaugebonden kredieten voor een bepaald begrotingsjaar.

Uit de cijfers blijkt dat de gemiddelde kostprijs per leerling de voorbije jaren toenam. Dat geldt zowel voor het gewoon als voor het buitengewoon onderwijs en zowel voor het basisonderwijs als voor het secundair onderwijs.

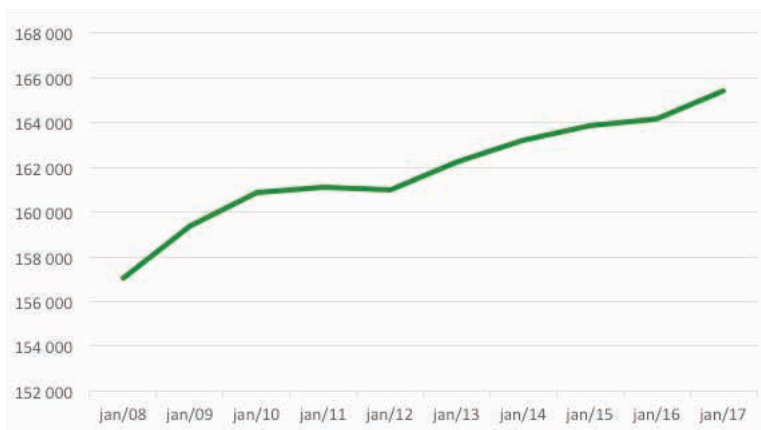
Verder blijkt o.m. dat:

- de gemiddelde kostprijs voor een leerling buitengewoon onderwijs hoger is dan de gemiddelde kostprijs voor een leerling gewoon onderwijs;
- de gemiddelde kostprijs voor een leerling secundair onderwijs hoger is dan de gemiddelde kostprijs voor een leerling basisonderwijs;
- de stijging van de gemiddelde kostprijs van 2008 ten opzichte van 2007, en de daling van 2009 ten opzichte van 2008 kan verklaard worden door een vooruitbetaling voor 2009.

Uit het figuur blijkt dat in het buitengewoon onderwijs de toename merklijk hoger is dan in het gewoon onderwijs. Een mogelijke oorzaak voor de stijging van de kostprijs in het buitengewoon onderwijs kan gezocht worden in de afname van het aantal leerlingen van het "goedkopere" type 1 (voor leerlingen met een licht mentale handicap) en tegelijkertijd de toename van het aantal leerlingen in de "duurdere" types (zoals bijvoorbeeld type 4 voor leerlingen met een lichamelijke handicap).

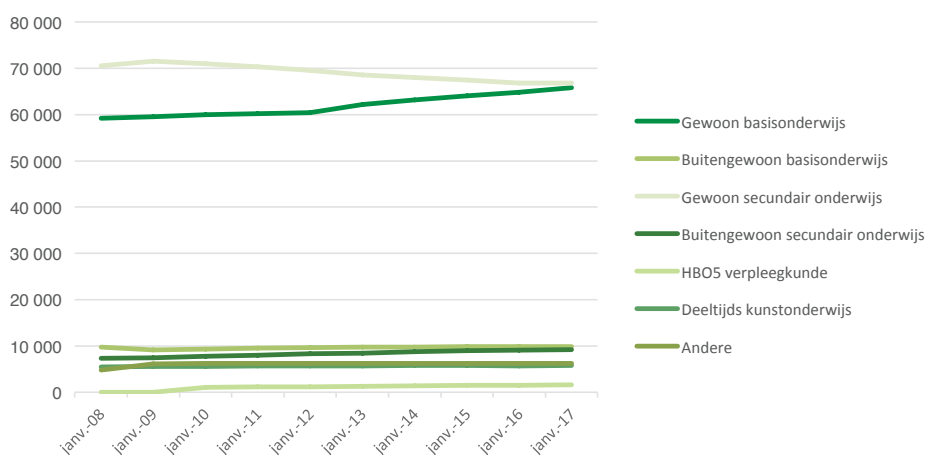
Evolutie aantal onderwijspersoneelsleden onder de bevoegdheid van AGODI

Figuur 11: evolutie totaal aantal fysieke personen (inclusief alle vervanging, TBS+ en Bonus)



Bij de personeelscategorieën die ressorteren onder de bevoegdheid van AGODI is er sinds een tiental jaar een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden van 157.022 naar 165.399. Het gaat bijgevolg om een verschil van 8.377 unieke personeelsleden of een stijging van ruim 5,3%. Uit figuur 15 blijkt dat deze stijging niet dezelfde is per onderwijsniveau en soort onderwijs.

Figuur 12: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

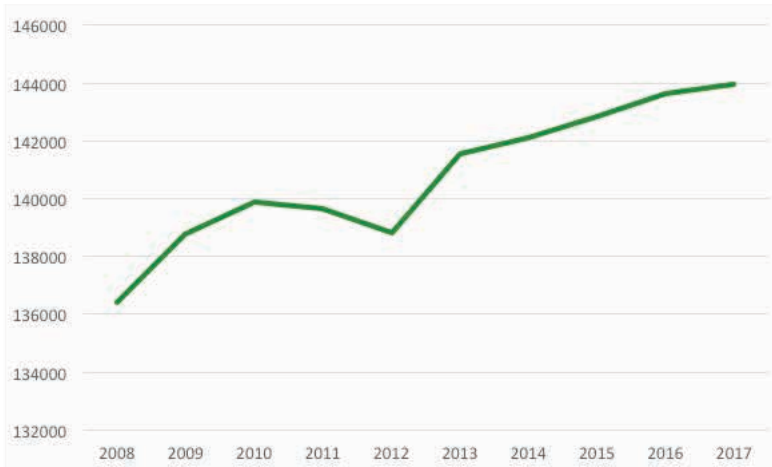


Als de stijging van het totaal aantal fysieke personen per onderwijsniveau en soort onderwijs wordt bekeken, vallen o.m. de volgende evoluties op:

- Het aantal fysieke personen stijgt overal behalve in het gewoon secundair onderwijs.
- Het aantal fysieke personen in het gewoon secundair onderwijs is gedaald met 5,28% (van 70.561 naar 66.380). Tegelijkertijd is het aantal fysieke personen in het gewoon basisonderwijs gestegen met 11,22% (van 59.194 naar 65.838). Dat heeft o.a. te maken met een extra investering in het kleuteronderwijs.
- In het buitengewoon basis- en secundair onderwijs zijn er niet dezelfde trends als in het gewoon basis- of secundair onderwijs. In het buitengewoon basisonderwijs blijft het aantal fysieke personen nagenoeg onveranderd. Er is slechts sprake van een kleine stijging van 9.738 naar 9.912 (+ 1,79%). In het buitengewoon secundair onderwijs stijgt het aantal fysieke personen van 7.299 naar 9.229 (+31,85%).
- Het aantal fysieke personen in het DKO stijgt van 5.470 naar 5.754 (+5,19%)

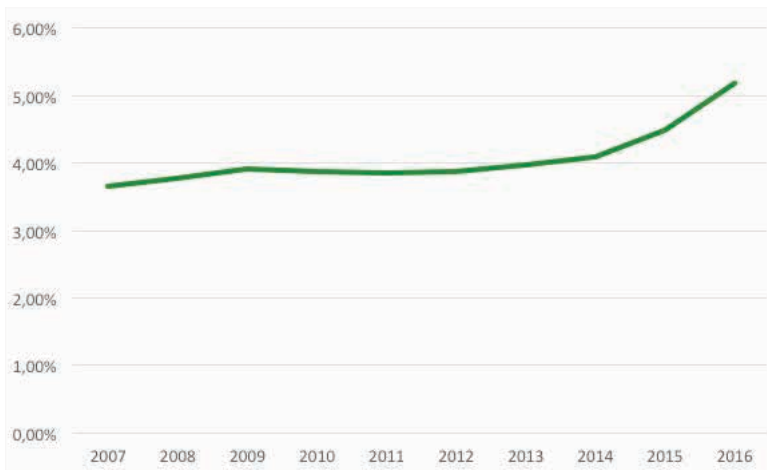
De evoluties van het aantal fysieke personen per onderwijsniveau en soort onderwijs, volgt grotendeels de evoluties van het aantal leerlingen op tien jaren tijd.

Figuur 13: budgettaire voltijdse equivalenten (BVE)



De budgettaire voltijdse equivalenten zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden. Ook hier zien we een stijging gedurende 10 jaar, gaande van 136.385 in 2008 naar 143.943 in 2017.

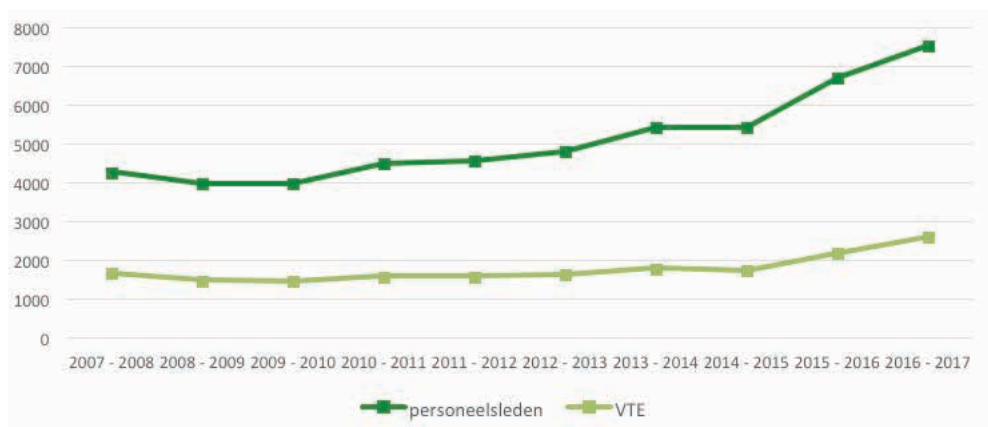
Figuur 14: evolutie van de afwezigheden wegens ziekte



Figuur 17 toont het ziekteverzuimpercentage van het onderwijspersoneel dat ressorteert onder de regelgeving van de ziektecontrole, nl. alle personeelsleden van AGODI en van het volwassenenonderwijs.

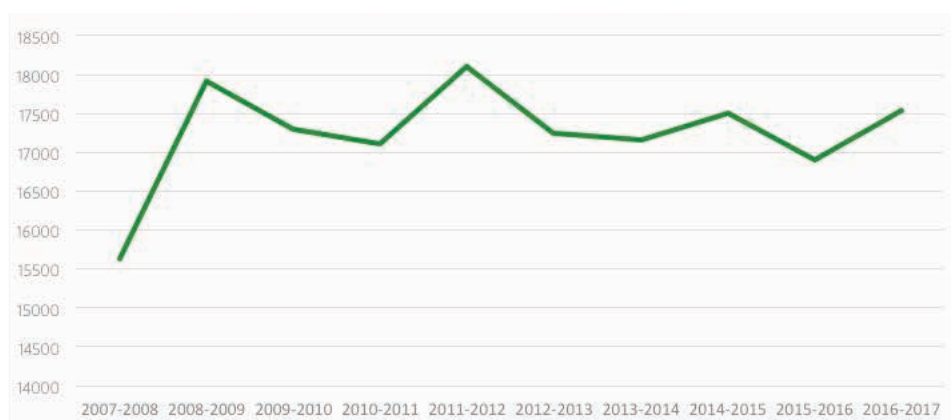
Op dat vlak is er vooral een stijging merkbaar vanaf 2014. Een belangrijke factor van de stijging ligt in het feit dat er meer mogelijkheden gecreëerd zijn om naar aanleiding van ziekte deeltijds te werken. Dat kan gaan over een beperkte periode via het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte, of voor de rest van de carrière via het langdurig verlof om medische redenen. Steeds meer personeelsleden maken de laatste jaren gebruik van deze mogelijkheden.

Figuur 15: evolutie personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE



Figuur 18 geeft een overzicht over het aantal personeelsleden dat wordt geconfronteerd met een terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking. Omdat personeelsleden meestal deeltijds ter beschikking gesteld worden, is het aantal uitgedrukt in voltijdse equivalenten een heel stuk beperkter. In deze figuur zien we een stijging vanaf het schooljaar 2015-2016, zowel qua totaal aantal personeelsleden als qua voltijdse equivalenten. Ondanks de tekorten in sommige scholen, blijken leerlingendalingen of keuzes van leerlingen in andere scholen te leiden tot terbeschikkingstellingen wegens ontstentenis van betrekking.

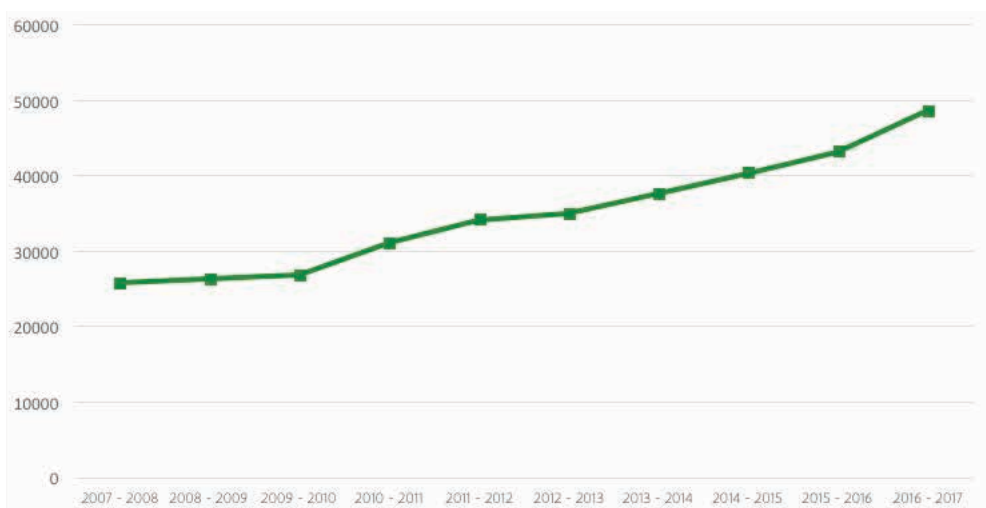
Figuur 16: evolutie aantal personeelsleden met een verlof tijdelijk andere opdracht



Om voldoende personeelsleden flexibeler te kunnen inzetten, maken veel schoolbesturen gebruik van de T.A.O.

Naar meer arbeidsherverdeling en zorg : verloven, loopbaanonderbreking, zorgkrediet

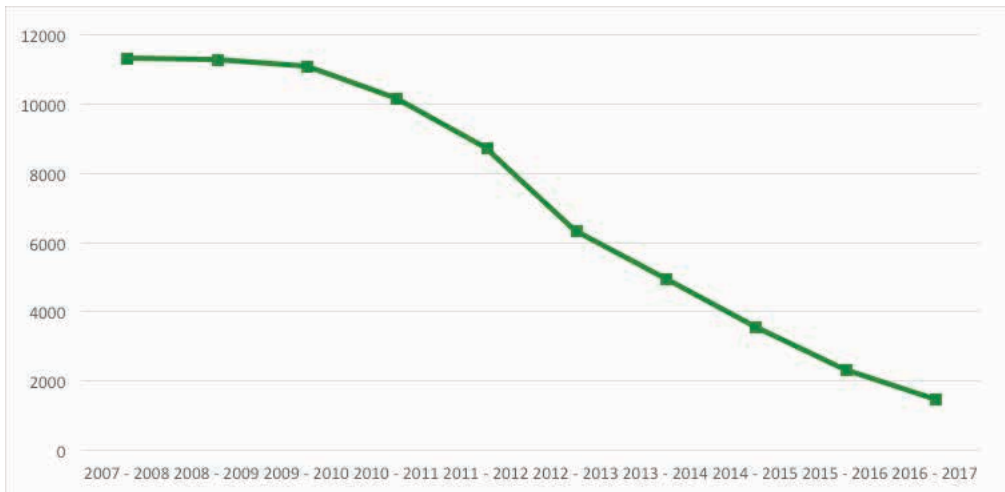
Figuur 17: aantal personeelsleden met een dienstonderbreking in het kader van arbeidsherverdeling of zorg



In de loop van de laatste tien jaren is het aantal personeelsleden dat een dienstonderbreking heeft genomen in het kader van arbeidsherverdeling of zorg enorm toegenomen. In het schooljaar 2007 - 2008 ging het om 25.728 personeelsleden. In het schooljaar 2016-2017 ging het in totaal over 48.699 personeelsleden. Het schooljaar 2016-2017 was in die zin speciaal dat de niet-thematische loopbaanonderbreking werd afgeschaft vanaf 2 september, waardoor nog heel veel personeelsleden die verloven een laatste keer hebben genomen. Tegelijkertijd is tijdens dat schooljaar het Vlaamse zorgkrediet gecreëerd, waar ook 879 personeelsleden gebruik van gemaakt hebben.

Het einde van de loopbaan

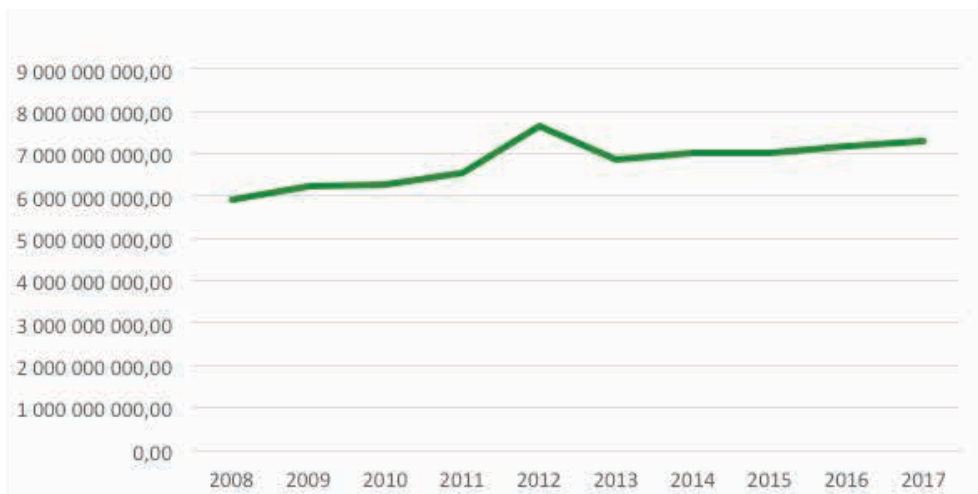
Figuur 18: personeelsleden in het stelsel TBS voorafgaand aan het rustpensioen



De afgelopen tien jaren zijn er grote wijzigingen doorgevoerd op het vlak van uitstapmogelijkheden bij het einde van de loopbaan. De uitstapregeling is grondig gewijzigd vanaf 1 september 2012. Vanaf dat ogenblik werden de mogelijkheden beperkt in de tijd en financieel minder voordelig, met als eindpunt de volledige afschaffing voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1958, met uitzondering van de vastbenoemde kleuteronderwijzers (ASV). Dat verklaart de spectaculaire daling van het aantal personeelsleden in het stelsel TBS voorafgaand aan het rustpensioen van 11.326 in 2008 naar 1.467 in 2017.

Evolutie van de totale salariskost

Figuur 19: totaal salariscomponenten AGODI



Het salaris bestaat uit verschillende componenten. De som van de bruto jaarwedge, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaarstoelage maken anno 2017 samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

Tot 2014 was er een aparte betaling voor de gezinsbijslag. Die wordt sinds 2015 meegenomen in de betaling aan de RSZ.

De stijging in 2012 kwam door de invoering van het Rekendecreet. Dit kwam ook door het aanleggen van provisies⁴⁸.

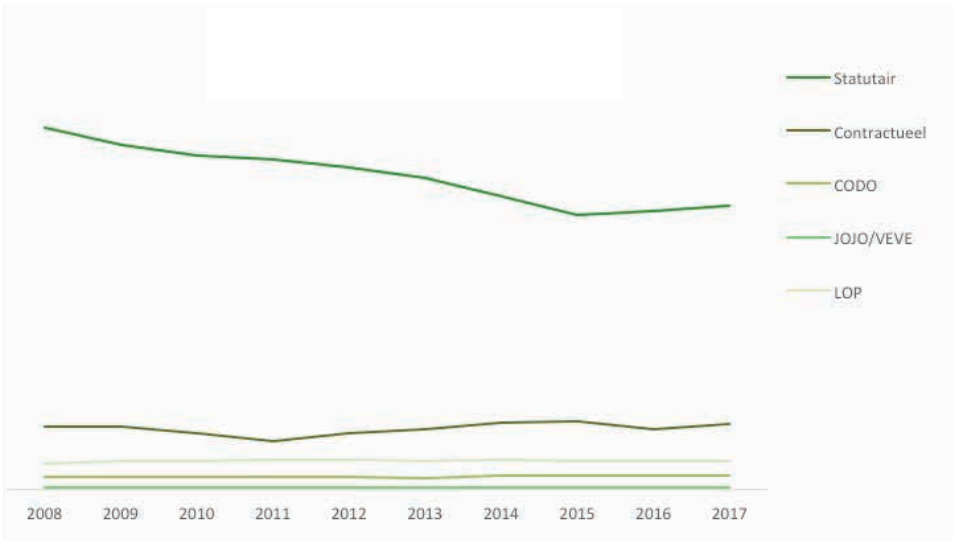
In 2013 werd voor die rubrieken alleen een provisie aangelegd. Vandaar de sterke daling van de uitgave voor het vakantiegeld in 2013.

Los van de bovenstaande veranderingen, is het totaal aan centraal uitbetaalde salarissen gestegen: van 5.928.260.914 euro in 2008 naar 7.290.189.739 euro in 2017. Op tien jaren tijd is er dus een stijging van 22,97%. Deze stijging is enerzijds te verklaren door de inflatie over de jaren heen en maatregelen in cao's die de koopkracht verhoogden. Anderzijds steeg de totaal uitbetaalde loonmassa doordat er meer leerlingen zijn. Als er meer leerlingen zijn, zijn er ook meer leerkrachten nodig en stijgt uiteraard de totale uitbetaalde loonmassa.

⁴⁸ De stijging in 2012 kwam door de invoering van het Rekendecreet. Ook voor het betaalde vakantiegeld, de betaalde uitgestelde bezoldigingen voor de maand juli en de betaalde RSZ uit de wijzigende berichten 2011/4 werden provisies aangelegd voor de betaling van de rubrieken voor het volgende jaar.

Evolutie eigen personeelsleden van AGODI

Figuur 20: evolutie aantal personeelsleden (2008 -2017)



Naast de steeds toenemende informatisering hadden ook de personeelsbesparingen die de Vlaamse regering vroeg aan de Vlaamse overheid een impact op het aantal personeelsleden binnen AGODI. Telde AGODI in 2008 nog 565 personeelsleden, dan was in 2017 het aantal personeelsleden gedaald naar 471. Met andere woorden, in 10 jaren tijd is het aantal personeelsleden dus gedaald met 94. De daling gebeurde in gestage tred en werd grotendeels gerealiseerd door personeelsleden die met pensioen gingen. Er vielen geen naakte ontslagen bij AGODI. Zoals in de rest van de Vlaamse overheid hebben we in tien jaar tijd voornamelijk het aantal statutaire personeelsleden zien dalen. Zo zijn er 93 statutairen minder in 2017 dan in 2008.

Figuur 21: personeelsaantal per niveau (2008-2017) (contractueel/statutair)



Als we het aantal per niveau bekijken is er een duidelijke verschuiving merkbaar. Zo waren er in 2008 nog 259 personeelsleden van niveau C. In 2017 was het aantal gedaald met 46,72%, met name naar 138. Ook het aantal personeelsleden van niveau D daalde sterk en verminderde met 62,30% waardoor er nog maar 23 personeelsleden van niveau D overblijven. Tegelijkertijd steeg ook het aantal personen met een master of bachelor, respectievelijk met 21,62 en 46,49%.

In tien jaren tijd werd Vlaanderen, net zoals de rest van de wereld, steeds digitaler. AGODI pikte in op die trend en digitaliseerde steeds meer. In 2008 stelde AGODI zich de ambitie om door te groeien tot een digitale overheid en te gaan voor een maximale informatisering van alle gegevensstromen, processen en output. De dalende trend van enerzijds niveau C en D en anderzijds de stijgende trend van A en B ligt daarom in lijn met de veranderingen die AGODI heeft doorgemaakt.



HOOFDSTUK 8

Rapporten AGODI



Rapporten AGODI

AGODI publiceert op heel regelmatige basis rapporten. U kunt die raadplegen op www.agodi.be.

Ze gaan onder meer over:

- Leerplicht: Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?
- Huisonderwijs
- Speciale onderwijsleermiddelen
- Startbanenproject JoJo-VeVe
- Ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel
- Vlaamse reffectatiecommissie
- Arbeidsmarktbarometer
- Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

Ook het jaarverslag vindt u op de website.

Audits AGODI

a) IAVA/Audit Vlaanderen

- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (2017)
- Thema-audit informatiemanagement (2017)
- Herevaluatie audit risicomanagement (opgestart in 2017)

b) Rekenhof

- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)
- Onderzoek 3e betalingsstelsel lonen onderwijs (2017)

c) Extern onderzoek

- Klantentevredenheidsonderzoek AGODI (GfK - 2017)

Overzicht van figuren

AGODI: het agentschap voor Onderwijsdiensten: 1 figuur

Figuur 1: Organogram AGODI

Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen als traditionele klanten: geen figuren

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen: geen figuren

Ook personeelsleden zijn klanten: 4 figuren

Figuur 1: salarisuitgaven 2015

Figuur 2: salarisuitgaven 2016

Figuur 3: salarisuitgaven 2017

Figuur 4: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2016

Figuur 5: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2009-2010

AGODI informeert, vormt en communiceert: geen figuren

Andere belanghebbenden en derden als klanten: geen figuren

Samenwerking met andere overheden en instanties: geen figuren

Innovatie in de dienstverlening: geen figuren

Management en organisatie: geen figuren

Het budget: 1 figuur

Figuur 1: Budgetevolutie

Slotbeschouwingen en aanbevelingen: geen figuren

10 jaar jaarverslagen AGODI – een terugblik

Een decennium aan aanbevelingen en ambities: geen figuren

Een decennium aan cijfers: 21 figuren

- Figuur 1: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het gewoon basisonderwijs
- Figuur 2: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het buitengewoon basisonderwijs
- Figuur 3: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het gewoon secundair onderwijs
- Figuur 4: evolutie aantal scholen, vestigingsplaatsen en schoolbesturen in het buitengewoon secundair onderwijs
- Figuur 5: evolutie aantal leerlingen (2007-2018)
- Figuur 6: percentage leerlingen in het buitengewoon onderwijs (2007-2017)
- Figuur 7: evolutie percentage leerlingen thuistaal niet Nederlands in het gewoon onderwijs
- Figuur 8: evolutie percentage leerlingen met lage opleiding moeder in het gewoon onderwijs
- Figuur 9: evolutie aantal leerlingen OKAN in het gewoon onderwijs
- Figuur 10: de gemiddelde kostprijs per leerling
- Figuur 11: evolutie totaal aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)
- Figuur 12: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs
- Figuur 13: budgettaire voltijdse equivalenten
- Figuur 14: evolutie van de afwezigheden wegens ziekte
- Figuur 15: evolutie personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE
- Figuur 16: evolutie aantal personeelsleden met een verlof tijdelijk andere opdracht
- Figuur 17: aantal personeelsleden in dienstonderbreking in het kader van arbeidsverdeling of zorg
- Figuur 18: personeelsleden in het stelsel TBS voorafgaand aan het rustpensioen
- Figuur 19: totaal salariscomponenten AGODI
- Figuur 20: evolutie aantal personeelsleden (2008-2017)
- Figuur 21: personeelsaantal per niveau (2008-2017) - statutair/contractueel

Overzicht van tabellen

1. Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen als traditionele klanten: 41 tabellen

- Tabel 1: aantal leerlingen
- Tabel 2: aantal internen
- Tabel 3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde scholen, instellingen en centra
- Tabel 4: overzicht van werkmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar in het basisonderwijs (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)
- Tabel 5: bijkomende toelagen in het basisonderwijs
- Tabel 6: werkmiddelen in het secundair onderwijs
- Tabel 7: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs
- Tabel 8: werkingstoelagen CLB's per net
- Tabel 9: nascholingsstoelagen CLB's per net
- Tabel 10: overzicht van de werkmiddelen internaten per net en per schooljaar
- Tabel 11: werkmiddelen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 12: bijkomende toelagen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 13: evolutie van de tarieven in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 14: inschrijvingsgelden in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 15: werkmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten
- Tabel 16: overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs
- Tabel 17: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs
- Tabel 18: overzicht omkadering in het secundair onderwijs
- Tabel 19: totaal omkaderingsgewicht CLB's per net
- Tabel 20: overzicht omkadering internaten in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Tabel 21: overzicht omkadering in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 22: tijdelijke projecten met vernieuwingen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 23: overzicht omkadering pedagogische begeleidingsdiensten
- Tabel 24: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer
- Tabel 25: overzicht bestaanzekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs
- Tabel 26: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het gewoon basisonderwijs
- Tabel 27: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon basisonderwijs
- Tabel 28: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs
- Tabel 29: overzicht herstructureringen in het gewoon voltijds secundair onderwijs
- Tabel 30: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon voltijds secundair onderwijs
- Tabel 31: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs
- Tabel 32: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon secundair onderwijs
- Tabel 33: overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 34: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren
- Tabel 35: overzicht aantal terugvorderingen
- Tabel 36: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar
- Tabel 37: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe
- Tabel 38: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het deeltijds kunstonderwijs
- Tabel 39: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het basisonderwijs, CLB en DKO
- Tabel 40: overzicht aantal gecontroleerde scholen in het secundair onderwijs, centra voor deeltijdse vorming en internaten
- Tabel 41: overzicht financierbare leerlingen na controle

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen: 18 tabellen

- Tabel 1: budget speciale onderwijsleermiddelen
- Tabel 2: aantal klachten behandeld door de Commissie inzake Leerlingenrechten
- Tabel 3: aantal aanmeldingsdossiers behandeld in 2017 door de commissie inzake Leerlingenrechten volgens beslissing
- Tabel 4: aantal bemiddelingsverzoeken
- Tabel 5: overzicht aantal acties leerplichtcontrole
- Tabel 6: overzicht resultaten leerplichtcontrole

- Tabel 7: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 Tabel 8: in- en uitschrijvingen in het secundair onderwijs
 Tabel 9: overzicht inschrijvingen in het secundair onderwijs
 Tabel 10: aantal leerlingen waarvoor de ouders een gecontroleerde verklaring van huisonderwijs indienden
 Tabel 11: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het basisonderwijs
 Tabel 12: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs
 Tabel 13: aantal zorgwekkende dossiers
 Tabel 14: aantal startbanenprojecten (contracten -jongeren)
 Tabel 15: startbanenproject voorziene en bestede budgetten (vorming – salarissen)
 Tabel 16: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur
 Tabel 17: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend
 Tabel 18: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend

Onderwijspersoneelsleden: 37 tabellen

- Tabel 1: evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus samen
 Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs
 Tabel 3: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)
 Tabel 4: unieke personeelsleden op het niveau van AGODI (EPD)
 Tabel 5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vastbenoemde en tijdelijke personeelsleden
 Tabel 6: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met deze salarisschaal
 Tabel 7: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI van 2015 tot en met 2017
 Tabel 8: gemiddelde salariskost
 Tabel 9: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)
 Tabel 10: overzicht cumulatie - cumulatie uitgedrukt in VTE (situatie januari) (EPD)
 Tabel 11: aantal personeelsleden in ziekteverlof
 Tabel 12: personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen
 Tabel 13: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte of adoptie van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)
 Tabel 14: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)
 Tabel 15: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)
 Tabel 16: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)
 Tabel 17: personeelsleden in een stelsel van afwezigheid, verlof of TBS persoonlijke aangelegenheden (EPD)
 Tabel 18: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD) - schooljaar 2016-2017
 Tabel 19: personeelsleden in een gewoon stelsel van loopbaanonderbreking (EPD)
 Tabel 20: aantal personeelsleden met zorgkrediet schooljaar 2016-2017 (vanaf 2.9.2016)
 Tabel 21: personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)
 Tabel 22: vaste benoemingen op 1.7.2017 per niveau en per net en vergelijking met 1.7.2016
 Tabel 23: vaste benoemingen op 1.10.2017 per niveau en per net en vergelijking met 1.10.2016
 Tabel 24: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD) op 30/06/2017
 Tabel 25: VTE personeelsleden in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking (EPD)
 Tabel 26: TAO-opdrachten van personeelsleden met een tijdelijke andere opdracht (EPD)
 Tabel 27: personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)
 Tabel 28: aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)
 Tabel 29: personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)
 Tabel 30: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in het schooljaar 2016-2017 (EPD)
 Tabel 31: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)
 Tabel 32: afgehandelde dossiers TBSVP (databank eindloopbaancel)
 Tabel 33: afgehandelde overdrachten (databank eindloopbaancel)
 Tabel 34: overzicht terugvorderingen
 Tabel 35: Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)
 Tabel 36: oorzaken van terugvordering
 Tabel 37: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2017 voor PWB en detacheringen

AGODI informeert, vormt en communiceert: geen tabellen

Andere belanghebbenden en derden als klanten: 3 tabellen

Tabel 1: dossiers voor de Kamers van Beroep van tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

Tabel 2: dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)

Tabel 3: overzicht uitgevoerd middagoverleg 2017

Samenwerking met andere overheden en instanties: geen tabellen

3. Innovatie in de dienstverlening

Lastenverlaging: geen tabellen

Efficiëntieverhoging: 2 tabellen

Tabel 1: aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox

Tabel 2: aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen

4. Management en organisatie: 10 tabellen

Tabel 1: personeelsaantal AGODI

Tabel 2: personeelsaantal – statutair en contractueel

Tabel 3: personeelsaantal per leeftijdscategorie

Tabel 4: personeelsaantal per niveau

Tabel 5: personeelsaantal mannen en vrouwen

Tabel 6: specifieke medewerkers

Tabel 7: personeelsleden budget onderwijs per leeftijdscategorie

Tabel 8: personeelsleden budget onderwijs: mannen en vrouwen

Tabel 9: personeelsleden budget onderwijs per niveau

Tabel 10: aantal klachten

5. Het budget: 5 tabellen

Tabel 1: uitgavenkredieten (incl. VRK)

Tabel 2: inkomstenoverzicht 2017

Tabel 3: budget per strategische doelstelling

Tabel 4: beleidskredieten per programma - evolutie 2015-2017 - AGODI

Tabel 5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma - evolutie 2015-2017 - AGODI

6. Slotbeschouwingen en aanbevelingen: geen tabellen

Afkortingen

AGODI:	Agentschap voor Onderwijsdiensten
AMDVP:	Administratief, meesters- vak- en dienstpersoneel
AN:	Anderstalige nieuwkomers
AND:	Andere (bekwaamheidsbewijs)
AOP:	Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel
ASO:	Algemeen secundair onderwijs
ASR:	Aangifte van Sociaal Risico
ASS:	Autismespectrumstoornis
AVG:	Algemene verordening gegevensbescherming
AVP:	Afwezigheid verminderde prestaties
BAO:	Basisonderwijs
BSO:	Beroepssecundair onderwijs
BVE:	Budgettaire voltijdse equivalenten
BuO:	Buitengewoon basisonderwijs
BuSo:	Buitengewoon secundair onderwijs
CAO:	Collectieve arbeidsovereenkomst
CAPELO:	Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid
CDO:	Centrum voor deeltijds onderwijs
CDV's:	Centra voor deeltijdse vorming
CLB:	Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO:	Contracten Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs
CORVE:	Coördinatiecel Vlaams e-government
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs
DBSO:	Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS:	Digitale snelweg
Dimona:	Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
DKO:	Deeltijds kunstonderwijs
DMFA:	Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele Aangifte
DMS:	DocumentManagementSysteem
EDISON:	Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement
EPD:	Elektronisch personeelsdossier
FPD:	Federale Pensioendienst
GEA:	Grensoverschrijdende Economie en Arbeid
GO:	Gemeenschapsonderwijs
GOK:	Gelijke onderwijskansen
GON:	Geïntegreerd onderwijs
ION:	Inclusief onderwijs
IMI:	Interne Markt Informatie
IPO:	Internaten met Permanente Openstelling
JoJo:	Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)
KSO:	Kunstsecundair onderwijs
LARS:	Leerlingen Activiteiten en Registratie Systeem
LBO:	Loopbaanonderbreking
LO:	Lager onderwijs
LOC:	Lokaal Overleg Comité
LOP:	Lokaal Overleg Platform
LVVPmed:	Langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen
MAGDA:	Maximale GegevensDeling tussen Administraties

NICO-project:	Netoverschrijdend informaticaproject tussen CLB's en onderwijs
O&V:	Onderwijs & Vorming
OAO:	Overeenkomst alternerende opleiding
O CJ:	OndersteuningsCentrum Jeugdzorg
OGO:	Gesubsidieerd Officieel Onderwijs
OKAN:	Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
OVB:	Onderwijsvoorrangsbeleid
POAH:	Permanent onderwijs aan huis
PBOO:	Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen
PDOS:	Pensioendienst voor de Overheidssector
PRIL:	Procesre-engineering Instellingen en Leerlingen
RKW:	Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers
RSZ:	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
SES-lestijden:	Sociaaleconomische status - lestijden
SO:	Secundair onderwijs
TA:	Technisch adviseur
TAC:	Technisch adviseur-coördinator
TAO:	Tijdelijk Andere Opdracht
TBS:	Terbeschikkingstelling
TBSOB:	Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA:	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO:	Technisch secundair onderwijs
TOAH:	Tijdelijk Onderwijs aan huis.
UT:	uitvoerbaarheidstoetsen
VDAB:	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VE:	Vereist (bekwaamheidsbewijs)
VeVe:	Verkeersveiligheid (startbaanproject)
VGO:	Gesubsidieerd Vrij Onderwijs
Vlor:	Vlor Vlaamse Onderwijsraad
VO:	Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)
VTC:	Vlaamse Toezichtscommissie
VTE:	Voltijds equivalent
VVP:	Verlof verminderde prestaties
WES:	Werkervaringsstage
WSE:	Werk en Sociale Economie

Colofon

Samenstelling

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

Verantwoordelijke uitgever

Guy Janssens
Administrateur-generaal
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Vormgeving

Total Design Belgium
Eugène Demolderlaan 128
1030 Brussel

Foto's

Kim Baele

Drukwerk

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Depotnummer

D/2018/3241/035

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN