



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

In dit negende jaarverslag leest u hoe AGODI in 2016 zijn missie “Als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs” waarmaakte.

We actualiseerden, samen met de medewerkers, onze visie en maakten van de gelegenheid gebruik om nieuwe accenten te leggen voor onze dienstverlening en interne organisatie.

De ambities uit het ondernemingsplan realiseerden we voor het overgrote deel, zelfs al koppelde we daar heel scherpe doelstellingen aan.

Naast een degelijke dienstverlening voor scholen, ouders, leerlingen en personeelsleden – waar onze medewerkers zich trouwens elke dag voor inzetten – werkten we verder aan innovatieve IT-projecten. Zo was er de vernieuwbouw van het salarissysteem met een toegankelijke salariswebsite voor alle onderwijspersoneelsleden en de overname van de verplichtingen van de schoolbesturen voor “Aangifte Sociaal Risico”. Beide projecten zullen in 2017 afgerond zijn. AGODI vervulde ook een trekkersrol in Dataloep. Daardoor krijgen de scholen verrijkte informatie op maat over hun leerlingengegevens.

We werkten mee aan de ontwikkeling en de toepassing van nieuw beleid en maatschappelijke uitdagingen zoals de vereenvoudiging van de verlofstelsels, het M-decreet, de instroom van vluchtelingen, het project duaal leren enz. Tijdens de jaarlijkse Ronde van Vlaanderen voor directies gingen we in op actuele thema’s en we beantwoordden talloze vragen.

In ons personeelsbeleid hadden we ook in 2016 oog voor vormingskansen voor onze personeelsleden en voor diversiteitsbeleid. We streefden, zoals steeds, naar een efficiënte inzet van middelen.

In dit jaarrapport vindt u een uitgebreide waaier aan – soms unieke – gegevens en cijfers. Het wordt als het ware een echt naslagwerk.

Ten slotte formuleren we op basis van dit jaarverslag een aantal aanbevelingen, aandachtspunten voor onze toekomstige werking en suggesties voor het beleid.

Beste lezer, ik wens u een boeiende en nuttige lectuur toe over de werking van AGODI in 2016!



Guy Janssens
Administrateur-generaal



Inhoudstafel

1 AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten	6
• Oprichtingsbesluit	6
• Missie	6
• Visie	7
• Ondernemingsplan 2016	8
• Organogram	9
2. Een breed spectrum aan klanten en diensten	14
Scholen als traditionele klanten	14
• Werkingsmiddelen	17
• Omkadering	29
• Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	44
• Herstructureringen en programmaties	46
• Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren	53
• Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet	55
Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen	60
• Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap	60
• Lokale overlegplatforms	61
• Commissie Leerlingenrechten	63
• Vlaamse Bemiddelingscommissie	64
• Leerplichtcontrole	65
• Startbanenprojecten 'Scholen voor Jongeren' en 'Verkeersveiligheid'	70
• Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingstages	73
• Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	73
• Commissie Zorgvuldig Bestuur	74
• Kleuterparticipatie	75
• Verhoogde instroom van vluchtelingen	75
Ook personeelsleden zijn klanten	77
• Personeel in cijfers	77
• De werkstations	79
• De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT	80
• De uitbetaling van het salaris	80
• De bekwaamheidsbewijzen	85
• Taal- en nationaliteitsafwijkingen	86
• Cumulatie	87
• Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming	88
• Arbeidsongevallen in het onderwijs	93
• Naar meer arbeidsherverdeling: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking ...	95
• Loopbaanonderbreking schooljaar 2016-2017	98
• Andere dienstonderbrekingen 2015-2016	102
• Vaste benoemingen	103
• Het reffectatiestelsel 2015-2016	106
• Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	109

• Tucht sancties en bewarende maatregelen	112
• Het begin van de loopbaan	113
• Het einde van de loopbaan	114
• Terugvorderingen	117
AGODI informeert, vormt en communiceert	120
• De jaarkalender	120
• Opleiding van schoolsecretariaten	120
• Informatiepunt Ouders en Leerlingen	121
• Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs	121
• Website	121
• Acties om het lerarentekort te helpen oplossen	122
• Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap	124
Andere belanghebbenden en derden als klanten	125
• Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	125
• Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	126
• Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	127
Samenwerking met andere overheden en instanties	128
• Kind en Gezin: kleuterparticipatie	128
• Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	128
• Syntra	129
• VDAB	129
• Federale Pensioendienst: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling	129
• RSZ	130
• FOD Financiën	130
• Controleorgaan ziektecontrole	131
• Corvé	131
3. Innovatie in de dienstverlening	134
Administratieve vereenvoudiging	134
• Formulieren met een kwaliteitslabel	134
• AGODI als gegevensbron	134
• Discimus	135
• Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON	136
• Capelo	137
Optimaliseren van de dienstverlening	137
• Minder papier	137
• Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit	140
• Digitalisering van instellingendossiers	140
• Dienstverlening bij de overgang van opvangcentra naar internaten met permanente openstelling	141

4. Management en organisatie	144
• Verhouding statutair – contractueel personeel	144
• Leeftijdspiramide	145
• Meer en meer hooggeschoolden	145
• Vervrouwelijking	146
• Specifieke medewerkers	146
• Het personeelsplan: personeel in beweging	147
• Personeelsbudget	147
• Diversiteit in het personeelsbeleid	148
• Personeelstevredenheid	148
• Vorming: meer werkvolvoening, meer kwaliteit	148
• ICT	150
• Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget	151
• Tevreden klanten?	151
• Het klachtenrapport van 2016	151
• Samenwerking met het Departement: de uitvoerbaarheidstoetsen	152
• Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap	153
5. Het budget	156
Uitgaven en inkomsten in 2016	156
Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst	157
Een overzicht in de tijd	157
6. Slotbeschouwingen en aanbevelingen	162
Dienstverlening	162
• AGODI haalde zijn doelstellingen	162
Beleid	162
• Verhoogde instroom van vluchtelingen	162
• Programmatieaanvragen buitengewoon onderwijs	163
• M-decreet	163
• Innovatie	164
• Management	166
Rapporten AGODI	167
Audits AGODI	167
Overzicht van figuren	168
Overzicht van tabellen	169
Afkortingen	172



A photograph of two young children, a boy and a girl, sitting at a table in a classroom. They are focused on playing with wooden blocks. The boy is on the left, wearing an orange t-shirt with 'Superman' and 'FLIGHT TEAM' printed on it. The girl is on the right, wearing a dark blue sweater with a white fur collar. The table is covered with various wooden blocks, some of which are shaped like letters and numbers. The background shows a typical classroom setting with colorful decorations, including a sunflower and a small figure on a shelf, and a window with a view of trees outside.

HOOFDSTUK 1

**AGODI: het Agentschap
voor Onderwijsdiensten**

AGODI: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

Oprichtingsbesluit

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AGODI het levenslicht. Het agentschap is operationeel sinds april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

In het oprichtingsbesluit staan de taken van het agentschap opgesomd.

Het agentschap heeft tot taak:

- het verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- het ondersteunen en informeren van scholen
- het nagaan of de middelen correct worden gebruikt
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen
- het bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

Missie

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten heeft als missie: als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen.

Het agentschap zorgt ervoor dat meer dan 4000 scholen in Vlaanderen de middelen ontvangen om kwaliteitsvol onderwijs te organiseren. Elke maand beheert het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) alle personeelsdossiers uit het onderwijs met de grootste zorg en nauwkeurigheid. Ook de verwerking van het salaris van de leerkrachten behoort daartoe. Ouders en leerlingen kunnen er terecht met vragen over hun rechten en plichten in het onderwijs.

Het agentschap fungeert daarnaast als gesprekspartner van het beleid bij de totstandkoming en de toepassing van de regelgeving.

AGODI wil een kennis- en informatiecentrum zijn, een essentiële schakel tussen het beleid en de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders.

Een brede invulling van het begrip ‘school’

Niet alleen onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, maar alle betrokken actoren die samen ‘school maken’ vallen onder dat begrip. Ook leerlingen en ouders, schoolbesturen, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

Visie

De belangrijkste speerpunten van de visie 2016-2020 van AGODI zijn:

- a) **Aandacht voor onze klanten:** ons doel blijft een klantgericht relatiebeheer waarbij menselijk contact centraal staat. We spelen proactief en flexibel in op maatschappelijke noden en ontwikkelingen. We zetten verder in op opleiding en communicatie op maat naar onze klanten.
- b) **Goedgezinde medewerkers:** we zorgen voor een organisatiecultuur waarin vertrouwen, respect, samenwerking en integriteit centraal staan. We bieden medewerkers zo veel mogelijk autonomie en inspraak. We streven naar een zo groot mogelijke diversiteit en voeren een leeftijdsbewust personeelsbeleid. We zorgen voor een eenvormige en transparante interne communicatie. We zetten in op competentiebeleid en zorgen voor een maximale kennis-en informatiedeling.
- c) **Ondersteuning van de minister en het beleid:** we geven adviezen en we ondersteunen de minister en het beleid door het uitvoeren van nieuwe beslissingen, deelname aan werk- en beleidsgroepen en de opmaak van uitvoerbaarheidstoetsen. We werken constructief samen met andere entiteiten binnen het beleidsdomein en gaan partnerschappen aan met andere overheden, lokale besturen en andere organisaties.
- d) **Digitaal en efficiënt:** we zorgen voor een voortdurende verbetering van onze processen en systemen. We trekken voluit de kaart van radicaal digitaal en communiceren maximaal digitaal met onze klanten.
- e) **Informatie:** we zorgen voor een moderne en open visie rond informatievergaring, -verwerking en – beheer en werken continu aan de verbetering van de transparantie van de data. We besteden hierbij de nodige aandacht aan privacy en informatieveiligheid.

Bij de verdere uitbouw en innovatie van het agentschap laat AGODI zich door bovenstaande principes leiden.

Ondernemingsplan 2016

Het ondernemingsplan bevat vier clusters van strategische doelstellingen, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005. Daarnaast omvat het de doelstellingen volgend uit de regeringsafspraken en de doelstellingen rond diversiteit en welzijn.

Het ondernemingsplan vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De resultaten die AGODI daarvoor in 2016 behaalde, worden in dit jaarrapport in kaderstukken samengevat. Daarnaast speelt het agentschap flexibel in op maatschappelijke noden en tendensen, los van het ondernemingsplan. Die vindt u ook terug in het rapport.

Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen ... is één van de basisopdrachten van AGODI.

Dit jaarrapport omvat o.m. de strategische doelstellingen rond de omkadering en werkmiddelen aan de scholen, het beheer van de personeelsdossiers met het oog op een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen. Ook vormt het efficiënt toezicht op het gebruik van deze middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden van de Vlaamse Gemeenschap een onderdeel van deze strategische doelstellingen. Het vormen de ambities waarover u meer leest in hoofdstuk 2.

Slaagt AGODI in dit opzicht, dan is de winst drieledig:

- Scholen beschikken permanent over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken
- AGODI draagt bij tot de tevredenheid van het leerkrachtenkorps
- Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

De modernisering van het secundair onderwijs, de bestuurlijke optimalisatie, het nieuwe niveaudecreet deeltijds kunstonderwijs, duaal leren, kleuterparticipatie e.d.: ze vormen speerpunten in het onderwijsbeleid. Ook AGODI speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

AGODI heeft daarnaast de nodige initiatieven genomen om het project TARRA uit te voeren. Aspecten van TARRA werden meegenomen bij de opmaak en wijziging van de regelgeving zoals de wijzigingen aan OD26, de anderstalige nieuwkomers, het zorgkrediet en de afschaffing van de spoedtelling.

U leest meer over de medewerking van AGODI aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2016 in de diverse kaderstukken in hoofdstuk 2.

Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van het ondernemingsplan richt zich op een innovatieve dienstverlening van het agentschap aan de hand van een optimaal en maximaal gebruik van informatica en mogelijkheden op het gebied van e-government en samenwerking met andere overheden. Het persoonlijk contact met scholen, personeelsleden, leerlingen en ouders blijft eveneens een sterk punt van het agentschap. Iedereen kan AGODI gemakkelijk en snel bereiken.

In hoofdstuk 3 vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2016 leverde om een voortrekkersrol te spelen op het gebied van administratieve vereenvoudiging voor scholen.

De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AGODI is een dynamische en toekomstgerichte organisatie, met een modern personeelsbeleid.

U leest alles over het adequate personeelsbeleid en de innovatieve werking in hoofdstuk 4.

Organogram

AGODI telt zes afdelingen en de stafdienst. De afdelingen zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

De twee afdelingen Scholen bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De schoolbeheerteams staan in voor het bepalen van de personeelsomkadering en de werkmiddelen van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze verzorgen de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen, ze ondersteunen en informeren scholen, ze gaan na of de middelen correct worden gebruikt, ze werken mee aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen en ze dragen bij tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

De schoolbeheerteams werken voor scholen, leerlingen en ouders. De verificatieteams doen de volgens de onderwijsreglementering voorziene controles. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De deskundigen van de lokale overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB - Scholen en Leerlingen, net zoals het team SOL (speciale onderwijsleermiddelen). De coördinatoren van JoJo en VeVe behoren dan weer tot de afdeling Secundair Onderwijs, Scholen en Leerlingen.

De twee afdelingen Personeel zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. De werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken. De afdelingen werken voor scholen en personeelsleden. Ze werken mee aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel ondersteunt alle werkstations van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Dat betekent dat de afdeling ook de werkstations van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) ondersteunt. Het gaat onder meer om het algemene salarisbeheer, de uitvoering van de begroting en de centraal uitbetaalde lonen, juridische ondersteuning, arbeidsongevallen, de terugbetaling van de vervoerskosten ...

De ondersteunende afdeling ICT werkt voor AGODI en geeft ondersteuning aan AHOVOKS. De afdeling ondersteunt de andere afdelingen bij het beheer van IT-applicaties, de IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.

Figuur 1: organogram AGODI.



* Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)





HOOFDSTUK 2

**Een breed spectrum aan
klanten en diensten**

Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen de 'vaste klanten' van AGODI. Klassiek op de agenda van AGODI staan de berekening van hun werkingsmiddelen en de omkadering. AGODI beheert de personeelsdossiers en staat in voor het salaris van de personeelsleden die worden aangesteld binnen die omkadering.

Daarnaast werkt AGODI aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AGODI wil er ook zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. De samenwerking met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, schoolbesturen, vakbonden, directeurs, LOP's... is essentieel in de werking van AGODI.

Scholen als traditionele klanten

Traditioneel kent AGODI de werkingsmiddelen toe waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AGODI stelt op basis daarvan de omkadering vast en deelt ze mee aan de scholen.

Een evoluerend leerlingenaantal

Een blik op de evoluties van de leerlingenaantallen is uitermate interessant. In het kleuteronderwijs zet de lichte daling in het leerlingenaantal zich ook in het schooljaar 2015-2016 verder. In het gewoon lager onderwijs blijft het leerlingenaantal dan weer in eenzelfde tempo toenemen. Het buitengewoon lager onderwijs kent in 2015-2016 echter een versnelde daling van het aantal leerlingen. Dit hangt ongetwijfeld samen met de uitrol van het M-decreet. Zo waren er op 1 februari 2015 824 leerlingen minder in het buitengewoon basisonderwijs t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2014 en op 1 februari 2016 1.905 leerlingen minder t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2015. In het buitengewoon secundair daalt het aantal leerlingen in tegenstelling tot de voorgaande schooljaren. Het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs stijgt voor het eerst weer in jaren. In het deeltijds secundair onderwijs daalt het aantal leerlingen opnieuw lichtjes. Het deeltijds kunstonderwijs vertoont een grotere leerlingengroei dan in de voorbije schooljaren. Dit is opmerkelijk, aangezien de volwassenentarieven voor het inschrijvingsgeld vorig schooljaar gestegen zijn.

Tabel 1: aantal leerlingen

Aantal leerlingen	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon kleuteronderwijs	269.197	268.453	267.756	-0,26%
Buitengewoon kleuteronderwijs	2.042	2.000	1.984	-0,80%
Gewoon lager onderwijs	399.729	411.097	422.911	2,87%
Buitengewoon lager onderwijs	28.307	27.483	25.578	-6,93%
Gewoon secundair onderwijs	417.469	416.847	418.228	0,33%
Buitengewoon secundair onderwijs	20.495	20.661	20.333	-1,59%
Deeltijds secundair onderwijs	8.867	8.807	8.754	-0,60%
Deeltijds kunstonderwijs	175.251	175.804	177.798	1,13%
HBO Verpleegkunde *	7.383	7.402	7.434	0,43%

* Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de studierichting verpleegkunde van de vierde graad omgevormd tot HBO verpleegkunde. HBO maakt officieel deel uit van het hoger onderwijs. Binnen het HBO wordt alleen de studierichting verpleegkunde door secundaire scholen ingericht.

Een evoluerend aantal internen

In het schooljaar 2015-2016 daalt het globaal aantal internen verder. Alleen in het buitengewoon secundair onderwijs is er een stijging merkbaar van het aantal internen.

Tabel 2: aantal internen

Aantal internen	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon kleuteronderwijs	134	112	114	1,79%
Buitengewoon kleuteronderwijs	3	2	4	100,00%
Gewoon lager onderwijs	1.078	1.093	1.035	-5,31%
Buitengewoon lager onderwijs	175	149	135	-9,40%
Gewoon secundair onderwijs	9.469	9.105	8.797	-3,38%
Buitengewoon secundair onderwijs	163	178	197	10,67%
Deeltijds secundair onderwijs	61	64	60	-6,25%
Totaal	11.083	10.703	10.342	-3,37%

Tabel 3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde scholen, instellingen en centra

AANTAL SCHOLEN		2013-2014	2014-2015	2015-2016
Gewoon basis*	Autonome kleuterscholen	165	164	162
	Autonome lagere scholen	171	168	167
	Basisscholen	2.053	2.068	2.080
	Totaal	2.389	2.400	2.409
Buitengewoon basis	Autonome kleuterscholen	/	/	/
	Autonome lagere scholen	96	96	89
	Basisscholen	100	99	105
	Basisscholen type 5	4	4	4
	Basisscholen type 5 (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Totaal	203	202	201
Gewoon secundair	Voltijds	956	948	943
	Deeltijds autonoom	5	5	5
	Deeltijds niet autonoom	43	43	43
	Totaal**	961	953	948
Buitengewoon secundair	Buso-scholen	115	114	116
	Secundaire ziekenhuisscholen	3	3	3
	Secundaire school type 5	1	2	2
	Totaal	119	119	121
DKO	Beeldende kunst	65	65	65
	Muziek, woordkunst, dans	93	93	90
	Kunstacademies	10	10	13
	Totaal	168	168	168
CLB's		72	72	72
Internaten	Gewoon basis-en secundair	138	137	138
	MPIGO's	16	16	16
	Semi-internaten	10	10	10
	Opvangcentra/IPO's***	4	4	8
	IBSOGO's	2	2	2
	Autonoom internaat buso (tehuis)	1	1	1
	Tehuizen kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben	4	4	4
	Tehuis van het Gemeenschapsonderwijs dat instaat voor de opname van jongeren in het kader van de hulp- en bijstandsregeling	1	1	1

* Inclusief acht Franstalige basisscholen.

** Een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs kan ofwel autonoom zijn ofwel verbonden zijn aan een school voor gewoon voltijds secundair onderwijs.

In het tweede geval wordt het CDO als een onderdeel beschouwd van de voltijdse school.

*** Tot en met 31/08/2015 waren er in Vlaanderen vier opvangcentra. Vanaf 01/09/2015 ging hun werking over in acht internaten met permanente openstelling (IPO): zeven internaten zijn verbonden aan een MPIGO, één internaat is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs.

Het aantal scholen gewoon en buitengewoon basisonderwijs in deze tabel is gebaseerd op het al dan niet voorkomen van leerlingen in het kleuter- en/of lager onderwijs in deze scholen.

Schoolbeheerteams en verificateurs

De **verificateurs** controleren ter plaatse in de scholen de leerlingengegevens, de aan- en afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de niveaus, studierichtingen en soorten onderwijs. Ze gaan na of de werkingsmiddelen correct ingezet zijn en volgen in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op. Ze ondersteunen ten slotte de scholen bij de toepassing van de reglementering.

De **schoolbeheerteams** zijn groepen van dossierbeheerders die gezamenlijk de schooldossiers van een onderwijsniveau in een bepaalde regio of provincie behandelen.

Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's en internaten hebben recht op een werkingsbudget. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen in functie van een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Sinds 1 september 2008 is de berekening van de werkingsmiddelen voor alle netten dezelfde. Wel worden in het leerplichtonderwijs de zogenaamde objectiveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het gesubsidieerd officieel onderwijs en van het GO! ontvangen extra middelen omdat zij verplicht zijn verscheidene levensbeschouwelijke vakken aan te bieden. Daarnaast krijgt het GO! ook extra middelen omdat dit onderwijsnet grondwettelijk verplicht is de vrije keuze te garanderen.

Vier leerlingkenmerken spelen voortaan ook een rol bij de verdeling van de middelen in het leerplichtonderwijs:

- het opleidingsniveau van de moeder;
- de thuistaal;
- het ontvangen van een schooltoelage;
- de buurt waar de leerling woont.

Na de berekening van de middelen kent AGODI de werkingsmiddelen toe aan de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkingsmiddelen voor de scholen van het GO!.

De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt deze dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

Sinds het schooljaar 2015-2016 publiceert AGODI op zijn website¹ de manier waarop de geldwaarden en puntwaarden uit de werkingsmodellen worden berekend. AGODI volgt daarmee de aanbeveling van het Rekenhof op om de informatie openbaar te maken die bepalend is voor de vaststelling van de werkingsbudgetten. Deze aanbeveling kwam uit het verslag van het Rekenhof aan het Vlaams Parlement over de toekenning en aanwending van de werkingsbudgetten in het basis- en secundair onderwijs.

¹ <http://www.agodi.be/transparantie-werkingsmiddelen>

Ambitie 1: Werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toekennen in 2016

De scholen ontvangen verschillende soorten middelen en toelagen: de werkingstoelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de integratietoelage, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers en kosten voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd toe te kennen. AGODI haalde die norm ook in 2016. Voor de totaliteit van de werkingsmiddelen en toelagen behaalt AGODI 100% tijdigheid.

Alle werkingsmiddelen en toelagen werden correct berekend en uitbetaald (100%).

Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Sinds 2009 hebben de scholen recht op werkingsmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem.

De stijging in 2015-2016 voor het gewoon basisonderwijs is het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het salarisaandeel van het meesters-, vak en dienstpersoneel.

In het buitengewoon basisonderwijs zien we ten gevolge van een daling van het aantal leerlingen ook de werkingsmiddelen dalen. De wijzigingen in het salarisaandeel van het meesters-, vak- en dienstpersoneel betekent ook een aanpassing van het budget.

Het M-decreet zorgt enerzijds voor een verminderde instroom van leerlingen vanuit het gewoon naar het buitengewoon onderwijs, en anderzijds keren een aantal leerlingen van het buitengewoon onderwijs terug naar het gewoon onderwijs.

Tabel 4: overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar in het basisonderwijs (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)

Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!*	71.985.000	383	73.720.000	385	75.130.000	388	1,91%
VGO	273.475.677	1.479	272.439.618	1.484	274.790.429	1.489	0,86%
OGO	107.505.258	527	106.134.796	531	107.382.969	532	1,18%
Totaal	452.965.935	2.389	452.294.414	2.400	457.303.398	2.409	1,11%

Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!*	9.402.580	36	9.342.732	36	9.108.618	36	-2,51%
VGO	21.343.152	131	21.011.206	130	20.809.272	129	-0,96%
OGO	5.975.219	36	5.891.441	36	5.744.508	36	-2,49%
Totaal	36.720.951	203	36.245.379	202	35.662.398	201	-1,61%

* Voor het GO! vermeldt de tabel de dotaties die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen).
NIEUW: de integratietoelage voor het GO! werd voor de drie weergegeven schooljaren opgenomen in tabel 5. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!.

Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

Naast de werkingsmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit.

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijsstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AGODI betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon basisonderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via een dotatie. In 2016 kende het agentschap een integratietoelage toe aan 108 scholen voor buitengewoon basisonderwijs die GON-leerlingen begeleide, dit zijn twee scholen meer dan in 2015.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen en begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke school 68,30 euro.

Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Een deel is toegevoegd aan het nascholingsbudget van de scholen basisonderwijs. Er is in 2015 op de nascholing een generieke besparing doorgevoerd. Maar door het toevoegen van de middelen uit het vormingsfonds directies bleef de daling beperkt. In 2016 bleef het budget constant.

Midden 2015 werden we geconfronteerd met de asielcrisis en een stijgend aantal anderstalige nieuwkomers. De **toelage voor anderstalige nieuwkomers** voor leerlingen van 5 jaar of ouder kent daarom een substantiële toename. In het schooljaar 2015-2016 konden scholen onder bepaalde voorwaarden extra financiële ondersteuning krijgen voor het opvangen van anderstalige kleuters. De extra toelage kan uitsluitend voor activiteiten in het kleuteronderwijs in het kader van initiatie in en versterking van het Nederlands voor de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 aangewend worden. Dit kan ook gebeuren via de aanstelling van personeel. Om de administratieve lasten voor de scholen te minimaliseren, werd er zoveel als mogelijk gewerkt met elektronische registraties via Discimus: 1.268 scholen kwamen in aanmerking voor een extra toelage variërend van 950 euro tot 58.900 euro. In het totaal werd 5.012.000 euro toegekend.

Scholen ontvangen middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2015-2016 kregen daarom tien van de 2610 scholen gewoon en buitengewoon basisonderwijs geen **werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie**. In 2014-2015 was dit het geval voor acht scholen.

Scholen die tijdelijk of permanent **onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Dat is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe. In het schooljaar 2015-2016 was er een stijging van 30,87% ten opzichte van het schooljaar daarvoor.

De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en van de andere internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen. In 2016 hebben drie scholen meer dan in 2015 een aanvraag ingediend, waardoor het budget steeg.

AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe voor diensten die onderwijs organiseren aan zieke kinderen. De subsidies voor de K-diensten zijn bestemd voor kinderen in de neuropsychiatrie. In 2015 werd het budget voor de **K-diensten** verhoogd. Zo is het budget meer afgestemd op de werkingskosten van een type-5 school. In 2016 bleef het budget constant.

Leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap kunnen worden geïntegreerd in het gewoon lager en secundair onderwijs. Naast lestijden wordt er ook een forfaitaire toelage voor **Inclusief Onderwijs (ION)** gegeven. Die toelage werd in 2015-2016 betaald voor 141 leerlingen, in het schooljaar 2014-2015 ging het om 113 leerlingen.

AGODI kent jaarlijks **werkingsmiddelen** toe aan de **inspectie voor levensbeschouwelijke vakken**. Deze worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Na de besparing in 2015, bleef dit budget in 2016 constant.

Tabel 5: bijkomende toelagen in het basisonderwijs

	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Instellingen	€	Instellingen	€	Instellingen	
Integratietoelagen*	4.087.870	138	4.150.460	136	4.376.756	149	5,45%
Nascholing	4.044.000	2.573	4.007.000	2.589	4.007.000	2.599	0,00%
Anderstalige nieuwkomers	235.650	345	237.563	325	388.763	570	63,65%
Extra toelage anderstalige kleuters	NVT	NVT	NVT	NVT	5.012.200	1.268	NVT
ICT middelen**	619.941	2.580	628.468	2.594	636.928	2.600	1,35%
Onderwijs aan huis***	13.262	90	14.631	80	19.148	88	30,87%
Gemeenschapsbijdrage	117.765	12	117.382	11	122.146	14	4,06%
K-diensten	903.000	12	1.469.000	12	1.469.000	12	0,00%
ION	30.436	33	31.108	37	37.800	41	21,51%
Inspectie LBV	167.024	7	146.415	7	146.415	7	0,00%

* NIEUW: De integratietoelagen van het GO! zijn in deze tabel ook opgenomen voor de drie weergegeven schooljaren. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!.

** In 2016 kregen 2600 scholen voor basisonderwijs ICT middelen. 10 van de 2610 scholen basisonderwijs (2409 scholen gewoon onderwijs en 201 scholen buitengewoon onderwijs) behoorden niet tot een samenwerkingsplatform en ontvingen geen ICT middelen.

*** De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2016 werden de toelagen uitbetaald van het jaar 2015.

Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Sinds 2009 hebben de scholen recht op werkingsmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem.

De stijging in 2015-2016 voor het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs is het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het salarisaandeel van het meesters-, vak- en dienstpersoneel. De invoering van het M-decreet heeft tot nu toe geen invloed op de werkingsmiddelen van het secundair onderwijs.

Tabel 6: werkmiddelen secundair onderwijs

Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	83.104.000	218	81.138.000	213	82.748.000	211	1,98%
VGO	308.753.897	671	298.068.897	670	297.020.897	667	-0,35%
OGO	37.080.560	72	35.364.629	70	35.183.189	70	-0,51%
Totaal**	428.938.457	961	415.008.526	953	415.264.086	948	0,06%

Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	7 210 858	22	7 150 626	22	7 182 504	23	0,45%
VGO	15 942 632	78	15 506 757	78	15 567 512	79	0,39%
OGO	3 467 733	19	3 263 912	19	3 316 918	19	1,62%
Totaal	26 621 223	119	25 921 295	119	26 066 934	121	0,56%

* Voor het GO! vermeldt de tabel de dotaties die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen). NIEUW: de integratietoelage voor het GO! werd voor de drie weergegeven schooljaren opgenomen in tabel 7. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!

** In het totaal van het gewoon secundair onderwijs zijn de middelen uit het transitiefonds voor het GO! mee opgenomen. Het transitiefonds is een fonds dat de verliezen door het invoeren van het nieuwe financieringsstelsel voor het GO! moet compenseren. Het fonds bedraagt voor het schooljaar 2015-2016 voor het secundair onderwijs 312.000 euro.

Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Naast de werkmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit.

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijsstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AGODI betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon onderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via een dotatie.

In 2016 kende het agentschap een integratietoelage toe aan 38 scholen voor buitengewoon secundair onderwijs die GON-leerlingen begeleiden.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen en begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke school 100,16 euro.

Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Een deel is toegevoegd aan het nascholingsbudget van de scholen secundair onderwijs.

Er is in 2015 op de nascholing een generieke besparing doorgevoerd. Maar door het toevoegen van de middelen uit het vormingsfonds directies bleef de daling beperkt. In 2016 bleef het budget constant.

Scholen ontvangen middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2015-2016 kregen daarom vier scholen geen **werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie**. In 2014-2015 was dit het geval voor vijf scholen.

Scholen die tijdelijk of permanent **onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Dat is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe. In 2016 zien we een stijging van 23,98%

Door een lagere bezettingsgraad van persoonlijke ontwikkelingstrajecten zijn de toelagen deeltijdse vorming licht gedaald. De centra voor deeltijdse vorming (CDV's) staan in voor de organisatie van deze persoonlijke ontwikkelingstrajecten sinds het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap. Na een screening en na overleg met het CLB kunnen jongeren die nog niet klaar zijn om te gaan werken en te kampen hebben met een multicomplexe problematiek een persoonlijk ontwikkelingstraject volgen in het kader van het voltijdse engagement.

Tabel 7: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs

Soort toelage	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
Integratietoelagen*	1.324.868	42	1.365.272	47	1.443.428	49	5,72%
Nascholing	6.401.000	1.078	6.335.000	953	6.335.000	1.067	0,00%
ICT-middelen	349.980	1.074	349.086	1.066	349.092	1.065	0,00%
Onderwijs aan huis**	57.816	227	73.847	244	91.557	243	23,98%
Deeltijdse vorming	6.889.979	11	6.972.850	11	6.901.899	7	-1,02%

* NIEUW: De integratietoelagen van het GO! zijn in deze tabel ook opgenomen voor de drie weergegeven schooljaren. Deze toelage maakt deel uit van de dotatie aan het GO!

** De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2016 werden de toelagen uitbetaald voor 2015

Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

De CLB's ontvangen werkingsmiddelen die gebaseerd zijn op het omkaderingsgewicht toegekend aan de verschillende centra. Met een omkaderingsgewicht kan een CLB het personeelsbestand vastleggen op basis van de gewichten van elk ambt zoals bepaald in het decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding.

Elk CLB stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de centra te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat het plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling.

AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren.

Zowel op de werkingstoelagen als op de nascholingstoelagen werd in 2015 bespaard. Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Een deel is toegevoegd aan het nascholingsbudget van de CLB's. Maar door het toevoegen van de middelen uit het vormingsfonds directies bleef de besparing voor nascholingsmiddelen beperkt.

In 2016 bleven de budgetten constant.

Tabel 8: werkingstoelagen CLB's per net

Werkingsstoelagen per net (in €)				
	2014	2015	2016	Evolutie t.o.v. vorig jaar
GO!	3.451.490	3.184.307	3.184.307	0,00%
VGO	11.261.783	10.193.906	10.193.906	0,00%
OGO	1.352.525	1.237.608	1.237.608	0,00%
Totaal	16.065.798	14.615.821	14.615.821	0,00%

Tabel 9: nascholingstoelagen CLB's per net

Nascholingstoelagen per net (in €)			
	2014	2015	2016
GO!	43.012 €	41.718 €	42.129 €
VGO	124.517 €	121.218 €	120.682 €
OGO	15.472 €	15.064 €	15.190 €
Totaal	183.000 €	178.000 €	178.000 €

Werkingsmiddelen voor de internaten

In het GO! zijn de werkingmiddelen voor de internaten opgenomen in de dotatie van de betrokken scholengroep.

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en secundair onderwijs. Voor het globale aantal internen zie tabel 2.

Voor de internen die een schooltoelage krijgen, kent AGODI aan de gesubsidieerde internaten bijkomende werkingmiddelen toe. Het aantal internen met een schooltoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet naar een bedrag per interne.

Tabel 10: overzicht van de werkingmiddelen internaten per net en per schooljaar

Werkingsmiddelen voor de internaten							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	3.523.000	33	3.470.000	32	3.430.000	31	-1,15%
VGO	15.360.689	103	15.194.740	103	15.076.021	105	-0,78%
OGO	344.222	3	349.172	3	327.818	3	-6,12%
Totaal	19.227.911	137	19.013.911	138	18.833.839	139	-0,95%

Bijkomende werkingmiddelen voor de internaten							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
VGO	3.317.527	103	3.299.525	103	3.290.488	102	-0,27%
OGO	91.473	3	100.475	3	120.512	3	19,94%
Totaal	3.409.000	106	3.400.000	106	3.411.000	105	0,32%

* Het GO! ontvangt geen bijkomende werkingmiddelen voor de internaten

Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)

Werkingsmiddelen

Honderddrieënvijftig DKO-scholen van het officieel en vrij gesubsidieerd onderwijs krijgen werkingsmiddelen berekend aan de hand van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende leraarsuren voor podiumkunsten en voor beeldende kunsten. De daling in het schooljaar 2014-2015 is het gevolg van een besparingsmaatregel. De kleine stijging in 2015-2016 is het gevolg van een kleine toename van het aantal toegekende leraarsuren.

De Mechelse Beiaardschool krijgt als enige gesubsidieerde instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het begrotingsjaar 2004 is vastgesteld op 25.000 euro en jaarlijks wordt geïndexeerd. In het schooljaar 2015-2016 gaat het om een toelage van 25.606 euro.

Tabel 11: werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs

Werkingsmiddelen DKO							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.898.512	15	1.730.000	15	1.730.000	15	0,00%
VGO	62.900	4	55.062	4	56.093	4	1,87%
OGO	3.030.520	149	2.774.280	149	2.787.212	149	0,47%
Totaal	4.991.932	168	4.559.342	168	4.573.306	168	0,31%

Bijkomende toelagen voor het Deeltijds Kunstonderwijs

Naast de werkingsmiddelen keert AGODI ook bijkomende toelagen uit.

Alle scholen, waaronder ook de scholen van het deeltijds kunstonderwijs, stellen jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de scholen te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat dit plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Een deel is toegevoegd aan het nascholingsbudget van de scholen DKO. Er is op de nascholing een generieke besparing doorgevoerd. Maar door het toevoegen van de middelen uit het vormingsfonds directies bleef de daling beperkt.

DKO-scholen ontvangen middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2015-2016 kreeg daarom één school geen werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie. In het schooljaar 2014-2015 was dit het geval voor twee scholen.

Tabel 12: bijkomende werkingsmiddelen deeltijds kunst- onderwijs

schooljaar	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
ICT-middelen*	31.320	166	31.547	166	31.660	167	0,36%
Nascholing	260.000	168	255.000	168	255.000	168	0,00%

* alleen voor instellingen die toetreden tot een samenwerkingsplatform

Meer inschrijvingsgelden

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de index. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een beperking, studenten, politieke vluchtelingen, ... genieten een verminderd tarief.

Tabel 13: evolutie van de tarieven deeltijds kunstonderwijs

Tarieven in €			
Soort tarief	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Volledig tarief voor volwassenen	200	202	300
Verminderd tarief voor volwassenen	115	116	125
Volledig tarief voor jongeren	61	62	62
Verminderd tarief voor jongeren	40	40	40

Alle scholen storten hun ontvangen inschrijvingsgelden op rekening van het inschrijvingsfonds DKO van AGODI in de tweede helft van november. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

Globaal zijn de inkomsten op basis van de inschrijvingsgelden in het schooljaar 2015-2016 met 18,07 % gestegen in vergelijking met het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. De grote stijging is vooral te verklaren door de verhoging van het volledig tarief voor volwassenen van 202 € naar 300 €.

Tabel 14: inschrijvingsgelden deeltijds kunstonderwijs

Inkomsten inschrijvingsgeld							
	Schooljaar 2013-2014		Schooljaar 2014-2015		Schooljaar 2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.354.933	15	1.399.096	15	1.686.587	15	20,55%
VGO	212.980	4	219.830	4	293.498	4	33,51%
OGO	13.909.625	149	14.227.464	149	16.729.176	149	17,58%
Totaal	15.477.538	168	15.846.390	168	18.709.261	168	18,07%

Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Sinds het schooljaar 2012-2013 kent AGODI de werkingmiddelen en de nascholing voor de pedagogische begeleidingsdiensten toe.

De werkingmiddelen zijn gebaseerd op de personeelsformatie. De kleinere pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in het basis- en secundair onderwijs.

Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks aanvullende werkingmiddelen voor de ondersteuning van het gelijkheidsbeleid.

Na een evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten werd in het schooljaar 2014-2015 geopteerd om de verschillende begeleidingsdiensten zelfstandig hun taken te laten opnemen en de verplichte samenwerking, in de vorm van de vzw SNPB, stop te zetten. Samenwerking tussen begeleidingsdiensten blijft mogelijk op vrijwillige basis maar wordt niet langer decretaal opgelegd. De resterende middelen voor de vzw SNPB werden daarom toegevoegd aan de werkingmiddelen van de verschillende begeleidingsdiensten.

Daarnaast ontvangen de pedagogische begeleidingsdiensten van de centra voor volwassenenonderwijs extra ondersteuning voor het volwassenenonderwijs.

Elk pedagogische begeleidingsdienst stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de begeleidingsdienst te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen. Daarnaast bevat dit plan ook begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AGODI stelt jaarlijks nascholingsmiddelen ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Sinds het schooljaar 2014-2015 is het gedeelte "nascholing vorming voor directies" en "nascholing voor functiebeschrijving en evaluatie" toegevoegd aan de nascholingsmiddelen van de scholen (zie tabellen 5, 7, 9 en 12).

Tabel 15: werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten

Werkingsmiddelen PBD							
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	€	Aantal PBD	€	Aantal PBD	€	Aantal PBD	
Werkingsmiddelen	3.613.293,13	8	3.663.742,24	8	3.725.631,53	8	1,69%
Aanvullende WM - gelijke kansen	85.962,36	8	86.800,49	8	86.800,49	8	0,00%
Aanvullende WM - SNPB	NVT	NVT	5.731.000,00	4	5.731.000,00	4	0,00%
Extra ondersteuning VWO	NVT	NVT	522.000,00	4	522.000,00	4	0,00%
Nascholing	1.366.000,00	8	1.221.000,00	8	1.221.000,00	8	0,00%
Nascholing - functiebeschrijving en evaluatie	441.000,00	8	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Nascholing vorming directies	408.000,00	8	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT

Omkadering

Elk jaar legt AGODI de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeel aan dat door de Vlaamse overheid wordt betaald.

‘Omkadering’ slaat zowel op lestijden, lesuren en uren-leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Zo vormt het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de leerkrachten-omkadering. Daarnaast kent AGODI ook aanvullende lestijden of extra pakketten toe.

Ambitie 2: Het tijdig en correct toekennen van de omkadering

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte.

AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs en het DKO betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden in elk geval alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben.

AGODI behaalde de norm voor de totaliteit van de omkaderingen. Het overgrote deel (99,6%) van de basisscholen en DKO-scholen ontvingen tijdig hun dienstbrieven met hun omkaderingen. In twee scholengemeenschappen werden door technische redenen telkens voor één school de zorg- en stimuluspunten niet tijdig berekend. Hierdoor ontvingen samen 18 scholen uit die twee scholengemeenschappen de informatie over de puntenenveloppen zorg en stimulus met één week vertraging. Alle secundaire scholen (100%) ontvingen tijdig de dienstbrieven omkadering.

Wat de omkaderingsberekeningen betreft, haalde de afdeling Scholen Basisonderwijs, DKO en CLB een correctheidspercentage van 99,7 %. De afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen behaalde een correctheidspercentage van 99,8%.

Omkadering voor het basisonderwijs

Het gewoon basisonderwijs heeft sinds het schooljaar 2012-2013 een nieuwe berekening van de omkadering. Het niveau kleuteronderwijs heeft daardoor dezelfde manier van berekening als het niveau lager onderwijs. Deze basisomkadering bestaat voor beide niveaus uit de lestijden volgens de schalen, de SES-lestijden en de additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio.

Bij de berekening van de **lestijden volgens de schalen** is er één schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Deze schaal geldt voor alle scholen in Vlaanderen en Brussel.

De lestijden volgens de schalen kunnen tijdens de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden in twee omstandigheden. De eerste reden voor herberekening is als een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft zodat ze recht heeft op instaplestijden. De tweede reden is als een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als capaciteitsgemeente (voor een eerste keer in voege in schooljaar 2010-2011).

De berekening van bovenvermelde **instaplestijden** is sinds het schooljaar 2012-2013 pas mogelijk vanaf de instapdag na het krokusverlof. Er is een daling van het aantal instaplestijden van 5% ten opzichte van het schooljaar 2014-2015. De belangrijkste reden is dat in het schooljaar 2015-2016 de instapdagen 8 tot 9 kalenderdagen vroeger vielen dan vorig schooljaar. Hierdoor konden telkens minder kleuters instappen. Een tweede reden is de lichte daling van het aantal kleuters in Vlaanderen (-0,26% zie tabel 1).

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de capaciteitsgemeenten. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2015-2016 zijn: Aalst, Anderlecht, Antwerpen, Asse, Beringen, Brussel, Denderleeuw, Dilbeek, Edegem, Geel, Gent, Grimbergen, Haaltert, Halle, Hasselt, Heusden-Zolder, Jette, Landen, Lede, Leuven, Mechelen, Merelbeke, Mol, Mortsel, Ninove, Opwijk, Rumst, Schaarbeek, Schoten, Sint-Pieters-Leeuw, Tienen, Turnhout, Vilvoorde, Westerlo, Willebroek, Zaventem, Zemst en Zwijndrecht.

De nieuwe gemeenten in deze opsomming zijn: Beringen, Geel, Hasselt, Heusden-Zolder, Mol, Ninove, Schoten, Turnhout en Westerlo.

Om als individuele school in een capaciteitsgemeente in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau lager een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt één extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (**capaciteit plus**). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau lager onderwijs naar rato van één lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (**capaciteit min**).

Vanaf 1 september 2015 is voor capaciteitsgemeenten ook een waarborgregeling voorzien. Dit betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente nog één schooljaar in aanmerking blijven komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min. De gemeenten Dilbeek en Sint-Pieters-Leeuw hadden in schooljaar 2015-2016 geen aangroei van 240 leerlingen maar konden gebruik maken van deze waarborgperiode.

Sinds schooljaar 2012-2013 kan een aanpassing van de lestijden volgens de schalen wegens een sterke aangroei van leerlingen ook in het kleuteronderwijs. Hier moet een school een stijging van minstens twaalf kleuters hebben om in aanmerking te komen. Bijkomende voorwaarde is nog dat het schoolbestuur in zijn geheel, overheen al zijn scholen, ook een stijging van twaalf kleuters moet kennen. Een daling van het aantal kleuters wordt hier niet in mindering gebracht.

De uitbreiding van het aantal capaciteitsgemeenten zorgt mee voor een verdere stijging van het aantal lestijden capaciteit met 21%.

Scholen krijgen jaarlijks ook **SES-lestijden** (afkorting voor sociaaleconomische status) op basis van volgende criteria: opleidingsniveau moeder, thuistaal leerlingen en het ontvangen van een schooltoelage.

Het aantal SES-lestijden blijft verhoudingsgewijs sterker stijgen dan het aantal lestijden volgens de schalen.

Sinds schooljaar 2012-2013 bestaan er ook '**additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio**'. Als een school op haar teldag voor niveau kleuter of niveau lager, of beide, geen recht heeft op voldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden om aan een theoretische leerling/leerkracht-ratio te komen van 18,5 leerlingen per voltijdse leerkracht, dan krijgt de school additionele lestijden bij tot deze ratio toch wordt behaald. In het schooljaar 2015-2016 hadden 338 scholen samen recht op 2.688 additionele lestijden. Dat is per school een gemiddelde van 7,95 additionele lestijden gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio. Ten opzichte van schooljaar 2014-2015 (2561 lestijden) betekent dit een stijging van het aantal additionele lestijden van 5%. Ook het aantal scholen met additionele lestijden stijgt opnieuw met 5% ten opzichte van schooljaar 2014-2015. Het gemiddeld aantal lestijden per school blijft evenwel stabiel.

Sommige scholen kregen door het nieuwe berekeningssysteem omkadering minder lestijden. Daarom was er een overgangssysteem van drie jaar voorzien. Daarbij ontvingen scholen een aantal additionele lestijden volgens de schalen als compensatie voor het verlies aan omkadering. Het schooljaar 2015-2016 is dan ook het eerste schooljaar waarin AGODI niet langer **lestijden sociale maatregel** toekent.

Het aantal **lestijden levensbeschouwing** volgt de stijging van het aantal leerlingen in het niveau lager onderwijs.

Als gevolg van de verhoogde instroom van vluchtelingen kent het schooljaar 2015-2016 een sterke aangroei van het aantal **lestijden anderstalige nieuwkomers**.

Leerlingen hebben bij ziekte of ongeval onder bepaalde voorwaarden recht op **tijdelijk onderwijs aan huis** (TOAH). De school waar het kind als regelmatige leerling is ingeschreven, is verantwoordelijk voor de organisatie van TOAH. De duur van TOAH varieert per leerling. In het overzicht wordt de situatie van 1 januari weergegeven.

De daling van het aantal kleuters in Vlaanderen uit zich ook in een daling van het aantal **uren kinderverzorging**.

Naast deze specifieke lestijden krijgen basisscholen een **puntenenveloppe ICT-coördinatie en administratieve ondersteuning** en krijgen scholengemeenschappen een **puntenenveloppe zorgcoördinatie en stimuluspunten**. De stijging van deze puntenenveloppen lopen gelijk met de stijging van het aantal lestijden volgens de schalen.

In het schooljaar 2015-2016 bedraagt het budget voor de **eenheden korte vervangingen** 7.789.000 euro. Dit budget blijft door de jaren heen stabiel (behoudens jaarlijkse aanpassingen aan de index). Van dit budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van uitgaven voor de "verlenging opdracht tijdelijken", afgekort VOT, (= meerkost door het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties). AGODI bepaalt dit percentage elk jaar opnieuw op basis van verzamelde gegevens over het voorgaande schooljaar.

Het aangepast budget wordt omgezet in "eenheden korte vervanging". Het berekend aantal eenheden voor korte vervangingen in het basisonderwijs daalde globaal (voor gewoon en buitengewoon samen) ten opzichte van schooljaar 2014-2015 met 6.1 %. Redenen voor

deze daling zijn een stijging van de inhouding voor de VOT van 19% naar 20% en een stijging van de salariskost voor een voltijdse vervanger.

Alleen scholen die in een samenwerkingsplatform een convenant voor “vervanging korte afwezigheden” afsloten, hebben recht op deze eenheden. AGODI verdeelt deze eenheden over deze scholen volgens een vastgelegde verdeelsleutel². In het gewoon basisonderwijs daalde het aantal eenheden in het schooljaar 2015-2016 met 5.88% (naar 58.126.121 eenheden).

Tabel 16: overzicht omkadering gewoon basisonderwijs

Omkadering gewoon basisonderwijs	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	LT	Aantal scholen	
Lestijden volgens de schalen	861.670	2.389	874.633	2.400	887.122	2.409	1,43%
Instaplestijden	26.764	1.669	24.093	1.786	22.854	1.804	-5,14%
Lestijden capaciteit plus	1.953	98	2.950	146	3.570	185	21,02%
Lestijden capaciteit min	209	11	297	18	324	18	9,09%
SES lestijden	86.901	2.386	90.196	2.398	93.014	2.404	3,12%
Lestijden ln/leerkracht ratio	2.420	309	2.561	323	2.688	338	4,96%
Lestijden sociale maatregel	968	317	497	317	NVT	NVT	NVT
Lestijden Godsdienst-NCZ-cultuurbeschouwing	56.242	2.222	57.592	2.234	59.132	2.245	2,67%
Lestijden AN (anderstalige nieuwkomers)*	3.066,5	401	3.002	404	4.897	528	63,12%
Lestijden GAN (gewezen anderstalige nieuwkomers)	1.249	300	1.206	294	1.239	318	2,74%
Lestijden TOAH (tijdelijk onderwijs aan huis)*	236	58	310	76	286	71	-7,74%
Uren kinderverzorging	21.133	2.166	21.227	2.178	21.213	2.181	-0,07%
Punten ICT	32.803	2.389	33.362	2.399	33.884	2.408	1,56%
Punten Administratieve Ondersteuning	119.656	2.389	121.408	2.400	123.337	2.409	1,59%
Punten Zorgcoördinatie	136.678	354	137.962	350	140.010	350	1,48%
Punten Stimulus	41.813	354	42.951	350	43.563	350	1,42%

* telkens op 1 januari

² De verdeling van de eenheden is gebaseerd op het vorig schooljaar toegekende aantal lestijden volgens de schalen lestijden (in het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs), de SES-lestijden (alleen in het gewoon basisonderwijs), de additionele lestijden volgens de schalen gebaseerd op de leerling-leerkracht ratio (alleen in het gewoon basisonderwijs), de aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijkemansbeleid (GOK) (alleen in het buitengewoon basisonderwijs) en de aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing (in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs).

In het **buitengewoon basisonderwijs** werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.

De lestijden (voor het onderwijzend personeel) en de uren (voor het paramedisch personeel) dalen licht. Dit is het gevolg van de daling van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs, als resultaat van het in voege treden van het M-decreet op 1 september 2015. Zo waren er op 1 februari 2015 906 leerlingen minder in het buitengewoon basisonderwijs t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2014 en op 1 februari 2016 1.885 leerlingen minder t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2015.

Daarnaast worden ook nog aanvullende lestijden gegenereerd:

- **Lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer.** De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- De begeleiding van leerlingen in het kader van **geïntegreerd onderwijs** (GON). Na een beperkte daling in schooljaar 2012-2013, nam het aantal GON-leerlingen en bijgevolg ook de GON-eenheden twee schooljaren op rij (2013-2014 en 2014-2015) licht toe. In schooljaar 2015-2016 treedt er opnieuw een daling op in het aantal GON-leerlingen, maar werden als overgangsmaatregel naar een nieuwe GON-regeling de eenheden van de scholen van het schooljaar 2014-2015 bevroren.
- **De integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs** (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lestijden en een integratietoelage. Tijdens het schooljaar 2014-2015 krijgen 28 begeleidende scholen voor het buitengewoon basisonderwijs die lestijden. In het schooljaar 2015-2016 neemt dit aantal toe tot 30 begeleidende scholen voor het buitengewoon basisonderwijs die dergelijke lestijden ontvangen. Het aantal lestijden voor de begeleiding van deze leerlingen stijgt met 23,4%. Een verklaring hiervoor kan gezocht worden in de inwerkingtreding van het M-decreet waardoor meer leerlingen met een verslag type 2 in het gewoon onderwijs school lopen.
- In het schooljaar 2014-2015 startte een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de **integratie van anderstaligen** ('Rand en Taal').
- Het ondersteuningsaanbod voor **gelijke onderwijskansen**. Scholen van het buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lestijden als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). In het schooljaar 2014-2015 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Door een negatief inspectieverslag kregen twee scholen in het eerste jaar van de nieuwe cyclus slechts de helft van hun lestijden. Vanaf het tweede jaar (2015-2016) is dat, na positief advies van de inspectie, het volledig aantal lestijden.

- Basisscholen voor het buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkingslestijden en -uren**. De scholen die hierop een beroep doen en het aantal lestijden bleef de afgelopen schooljaren vrij constant.
- De begeleiding van leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS) in het kader van het geïntegreerd onderwijs (**'afwijkingslestijden en -uren GON ASS'**). Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslestijden en -uren GON-ASS vanaf het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 1.656 lestijden en uren in het buitengewoon basisonderwijs, wat toen een stijging van 22,7% betekende. In schooljaar 2015-2016 bleven 2 lestijden onbenut.
- Buitengewone basisscholen krijgen ook nog een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. De daling van deze punten enveloppen lopen gelijk met de daling van het aantal lestijden volgens de schalen.
- In het buitengewoon basisonderwijs daalde het aantal **eenheden korte vervanging** met 7,9% naar 6.030.031 eenheden. De verdeelsleutel begunstigde dit schooljaar de scholen van het gewoon basisonderwijs. (Voor meer toelichting zie eerder omkadering gewoon basisonderwijs – eenheden korte vervangingen).
- In het schooljaar 2015-2016 werd een **pre-waarborgregeling** opgestart in het basisonderwijs. Hiermee worden middelen van het buitengewoon basisonderwijs ingezet voor ondersteuning op de klasvloer in het gewoon basisonderwijs. Dit tijdelijk project kwam er als gevolg van de leerlingendaling in het buitengewoon basisonderwijs op 1 februari 2015 in vergelijking met de telling van 1 februari 2014. In het schooljaar 2015-2016 ging het over 2.346 lestijden en 2.174 uren. De verdeling van deze middelen gebeurde door netgebonden commissies en werd nadien bekrachtigd door een besluit van de Vlaamse Regering.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de medisch-pedagogische instituten, de semi-internaten en opvangcentra van het Gemeenschapsonderwijs beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking. Tot en met 31/08/2015 waren er in Vlaanderen vier opvangcentra. De werking van de opvangcentra ging vanaf 1/9/2015 over in acht internaten met permanente openstelling: zeven daarvan zijn verbonden aan een school voor buitengewoon basisonderwijs (MPIGO), één is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs.

Tabel 17: overzicht omkadering buitengewoon basisonderwijs

Omkadering buitengewoon onderwijs	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	LT	Aantal instellingen	LT	Aantal instellingen	LT	Aantal instellingen	
Lestijden volgens de schalen (inclusief lestijden meerderheidskursus levensbeschouwelijke vakken)*	102.544	203	102.044	202	99.753	201	-2,25%
Urenpakket paramedisch externaat	51.662	197	54.152	196	54.008	196	-0,27%
Lestijden minderheidskursus levensbeschouwelijke vakken**	3.041	78	3.023	78	2.890	77	-4,40%
Eenheden GON	18.282	137	18.817	139	18.817	139	0,00%
Lestijden ASV ION***	473	21	468	28	577,5	30	23,40%
Lestijden rand- en taalgrensgemeenten	97	5	109	5	109	5	0,00%
Lestijden Gelijke Onderwijskansen (GOK)	1.188	94	1.145	90	1.154	90	0,79%
Lestijden Permanent Onderwijs aan Huis (POAH)	92	11	92	10	88	11	-4,35%
Lestijden Tijdelijk Onderwijs aan Huis (TOAH) ****	100	16	192	24	276	35	43,75%
Afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	910	53	923	50	933	48	1,08%
Afwijkingslestijden en uren (GON ASS)	1.656	85	1.656	91	1.654	96	-0,12%
Punten ICT	1.530	203	1.521	202	1.477	201	-2,89%
Punten Administratieve Ondersteuning	10.474	203	10.400	202	10.150	201	-2,40%
Eenheden Korte Vervanging	6.458.990	200	6.550.609	202	6.030.031	201	-7,95%
Lestijden prewaarborgregeling	NVT	NVT	NVT	NVT	2.346	30	NVT
Urenpakket prewaarborgregeling	NVT	NVT	NVT	NVT	2.174	30	NVT
Specifieke instellingen voor het buitengewoon onderwijs in het GO!							
Totaal urenpakket internaat	11.553	16	11.185	16	10.944	16	-2,15%
- Urenpakket internaat	10.770	16	10.413	16	10.172	16	-2,31%
- Bijkomend urenpakket slapende vaak	783	16	772	16	772	16	0,00%
Beheerder internaat	16	16	16	16	16	16	0,00%
Totaal urenpakket opvangcentrum (t.e.m. 31/8/15)	7.475	4	7.210	4	NVT	NVT	NVT
- Urenpakket opvangcentrum (t.e.m. 31/8/15)	6.974	4	6.722	4	NVT	NVT	NVT
- Bijkomend urenpakket slapende vaak (t.e.m. 31/8/15)	501	4	488	4	NVT	NVT	NVT
Ambten semi-internaat	194	10	195	10	188	10	-3,59%
Urenpakket internaten met permanente openstelling (vanaf 1/9/15)	NVT	NVT	NVT	NVT	6.806	7	NVT

* De lestijden minderheidskursus levensbeschouwelijke vakken zitten in deze tabel niet langer vervat in de lestijden volgens de schalen maar worden afzonderlijk gerapporteerd.

** situatie op 1 september

*** t.e.m. 2012-2013 basis en secundair, vanaf 2013-2014 enkel aantal basis

**** toestand op 1 januari

Omkadering voor het secundair onderwijs

Gewoon secundair onderwijs

Ook in het gewoon secundair onderwijs zijn er diverse pakketten omkadering.

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal gewone uren-leraar en een aantal uren-leraar voor levensbeschouwelijke vakken. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum. De berekening via de coëfficiëntenregeling kan vervangen worden door minimumpakketten als aan bepaalde voorwaarden voldaan is. We zien dat het basispakket uren-leraar in 2015-2016 op hetzelfde niveau ligt als het jaar voordien.

De specifieke pakketten omkadering worden er voorzien in het kader van:

- Het **gelijkkansenbeleid** (GOK). Scholen met veel kansarme leerlingen krijgen daarvoor extra uren. In het schooljaar 2014-2015 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Het urenpakket van 27 scholen met een negatief advies na de GOK-controle van de Onderwijsinspectie werd voor dat schooljaar gehalveerd. Vanaf schooljaar 2015-2016 ontvingen deze scholen opnieuw het volledige pakket als de Onderwijsinspectie na een nieuwe controle een positief advies gaf. Dit was voor alle scholen het geval.
- **Anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers.** Scholen die onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon secundair onderwijs inrichten, krijgen een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Het leerlingenaantal steeg in het schooljaar 2015-2016 (op 1 oktober) ten opzichte van het schooljaar 2014-2015. De stijging van het aantal leerlingen heeft tot gevolg dat ook het daaraan gekoppelde specifieke urenpakket steeg. Aan het begin van het schooljaar was deze stijging nog niet zo sterk. Later in het schooljaar heeft er zich een veel scherpere stijging voorgedaan als gevolg van de verhoogde instroom van vluchtelingen.

Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)

Vanaf het schooljaar 2008-2009 werd het stelsel van leren en werken ingevoerd. Onder meer de omkadering voor de centra deeltijds beroepssecundair onderwijs werd toen verhoogd. De lichte daling van het aantal leerlingen in het DBSO heeft tot gevolg dat het globale urenpakket daalt.

Buitengewoon secundair onderwijs (BuSo)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor paramedisch personeel (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel).

De voorbije schooljaren steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Ook in 2014-2015 zien we nog een stijging met 166 leerlingen in het BuSo. Dit zorgt ook voor een stijging in de personeelsomkadering voor het schooljaar 2015-2016. In 2015-2016 zien we ten gevolge van het M-decreet voor het eerst een daling van het aantal leerlingen in het BuSo. Zo waren er op 1 februari 2016 328 leerlingen minder in het buitengewoon secundair onderwijs t.o.v. de vorige teldag op 1 februari 2015.

De bijkomende uren in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt voor:

- **Lesuren godsdienst en niet-confessionele zedenleer.** De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- Voor het schooljaar 2015-2016 werden de **GON-eenheden** voor elke dienstverlenende GON-school buitengewoon onderwijs bevroren op het niveau van het schooljaar 2014-2015. Dit is het gevolg van een daling van het aantal GON-leerlingen in 2015-2016.
- **De integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION).** Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lesuren en een integratietoelage. Het aantal lesuren in 2015-2016 voor de begeleiding van deze leerlingen is verdubbeld ten opzichte van 2014-2015. Een verklaring hiervoor kan gezocht worden in de inwerkingtreding van het M-decreet waardoor meer leerlingen met een verslag type 2 in het gewoon onderwijs school lopen.
- Het **ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen.** Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). In het schooljaar 2014-2015 ging er een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start. Het urenpakket van drie scholen met een negatief advies na de GOK-controle van de Onderwijsinspectie werd voor dat schooljaar gehalveerd. Vanaf schooljaar 2015-2016 ontvingen deze scholen opnieuw het volledige pakket als de onderwijsinspectie na een nieuwe controle een positief advies gaf. Dit was voor alle scholen het geval.
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op **afwijkingslestijden en -uren.**
- De begeleiding van **GON-leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS).** Scholen die GON-leerlingen met ASS begeleiden kunnen daarvoor afwijkingslesuren en -uren GON ASS krijgen. Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslesuren en -uren in het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 880 lesuren en uren in het secundair onderwijs, een stijging van 70,54%. Sindsdien bleef dit aantal uren ongewijzigd.
- De drie internaten van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! (één is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een BuSo-school) hebben een internaatsbeheerder. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Dat urenpakket maakt integraal deel uit van de berekening voor de BuSo-school plus internaat. De verdeling van de uren tussen school en internaat is de volledige autonomie van het schoolbestuur.

Alle secundaire scholen

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat extra ambten in de categorie van het bestuurspersoneel die als een soort 'middenkader' fungeren. Naast de directeur werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en teeltbouw) of een coördinator (DBSO).

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, een globale puntenenveloppe. De globale puntenenveloppe heeft een dubbel doel. Die dient zowel om de ambten van het bestuurspersoneel (uitgezonderd het ambt van directeur, inherent aan elke instelling) en ondersteunend personeel op het niveau van de instelling invulling te geven, alsook om een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie vorm te geven op het niveau van de instelling en van de scholengemeenschap. De scholen krijgen geen aparte omkaderingsmiddelen in de vorm van één of meer ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur, coördinator (DBSO), of in de vorm van een apart pakket punten ondersteunend personeel, punten taak- en functiedifferentiatie en forfaitaire punten scholengemeenschap. Al die afzonderlijke middelen zijn geïntegreerd in één geheel. De berekeningswijze bleef dezelfde.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator. Voor het schooljaar 2015-2016 gaat het om 5 autonome CDO's.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast punten voor ICT. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap.

Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog extra uren toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rato van hun aandeel uren op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen deze uren zelf onder hun scholen.

Tabel 18: overzicht omkadering secundair onderwijs

Omkadering secundair onderwijs							
	2013-2014	Aantal instellingen	2014-2015	Aantal instellingen	2015-2016	Aantal instellingen	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Gewoon voltijds secundair onderwijs							
Uren volgens schalen (Aantal toegekende uren-leraar, incl. LBV, op teldatum school.)	965.572	956	964.575	948	964.613	943	0,00%
Ambten teeltleider	104	24	103	23	104	23	0,97%
Uren GOK	15.785	702	14.741	670	15.073	668	2,25%
Extra uren OKAN	4.643	46	5.083	46	6.315	45	24,25%
Deeltijds beroepssecundair onderwijs							
Uren volgens schalen	25.412	47	26.033	47	25.980	48	-0,20%
Uren OKAN	97,2	15	30	7	39,6	9	32,00%
Buitengewoon secundair onderwijs							
Uren onderwijzend personeel	115.727	119	118.225	119	119.731	121	1,27%
Ambten teeltleider	7	7	7	7	7	7	0,00%
Uren paramedisch personeel	24.392	115	26.959	115	27.711	117	2,79%
Lesuren minderheidskursus levensbeschouwelijke vakken	2.244	46	2.260	46	2.268	47	0,35%
Eenheden GON	9.906	47	10.460	49	10.460	49	0,00%
Lesuren ASV ION	126,5	12	154	9	308	11	100,00%
GOK	1.016	66	1.034	68	1.056	68	2,13%
Afwijkingslesuren en uren 'noodsituaties'	775	44	777	40	812	44	4,50%
Afwijkingslesuren en uren GON ASS	880	33	880	36	880	35	0,00%
Punten ICT	1.030	119	1.049	119	1.052	121	0,00%
Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!							
Urenpakket internaat	1.412	3	1.535	3	1.487	3	-3,13%
Bijkomend urenpakket slapende waak	138	3	154	3	155	3	0,65%
Urenpakket internaten met perma	NVT	NVT	NVT	NVT	709	1	-
Secundair onderwijs							
Punten ICT	19.370	1.080	19.380	1.072	19.364	1.069	-0,08%
Scholengemeenschappen							
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	117	20.000	116	20.000	116	0,00%
Begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	792	36	748	34	NVT	NVT	-100,00%
Globale puntenenveloppe	652.459	117	655.354	116	635.656	116	-3,01%
Scholen SO niet in een scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	10.804	21	7.960	19	7.492	18	-5,88%
Scholen buso niet in scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	17.492	48	16.766	44	13.756	39	-17,95%

Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

De omkadering voor de CLB's wordt berekend op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting, de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit. Vanaf 1 september 2014 startte samen met de nieuwe cyclus van scholengemeenschappen ook een nieuwe omkaderingsperiode voor drie schooljaren. De totale omkaderingsgewichten in het schooljaar 2015-2016 is dus identiek aan het vorige schooljaar.

AGODI kent een omkaderingsgewicht per CLB toe. Hiermee kan een CLB het personeelsbestand vastleggen op basis van de gewichten van elk ambt zoals bepaald in het decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding.

Het decreet maakt een onderscheid tussen de lineaire omkaderingsgewichten, die gebaseerd zijn op de gewogen leerlingen en de extra omkaderingsgewichten, die berekend worden op basis van de SES-kenmerken en de densiteit.

Tabel 19: totaal omkaderingsgewicht CLB's per net

Omkaderingsgewicht CLB's per net					
		2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
GO!	Lineair	508,54	517,17	517,17	0,00%
	Extra	154,43	156,74	156,74	0,00%
VGO	Lineair	1.838,66	1.829,03	1.829,03	0,00%
	Extra	124,00	124,80	124,80	0,00%
OGO	Lineair	210,11	211,37	211,37	0,00%
	Extra	36,63	37,32	37,32	0,00%
Totaal	Totaal Lineair	2.557,31	2.557,57	2.557,57	0,00%
	Totaal extra	315,06	318,86	318,86	0,00%
	Totaal OG	2.872,37	2.876,43	2.876,43	0,00%

Omkadering voor de internaten

Alle internaten - van alle netten - kunnen een **beheerder en een studiemeester-opvoeder** aanstellen.

De internaten van het GO! voorzien een studiemeester-opvoeder per 21 internen uit het basis- en secundair onderwijs. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien, als de internen uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn er tweeënhalve betrekkingen voorzien.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt er aan de Gemeenschapsinternaten en de gesubsidieerde internaten een bijkomende omkadering 'slapende waak' toegekend. Omdat de aanrekening van de nachtprestaties voor de studiemeesters-opvoeder is opgetrokken, heeft dit een verminderde inzetbaarheid van het personeel (overdag) tot gevolg. Als compensatie wordt er een bijkomend urenpakket voorzien.

Tabel 20: overzicht omkadering internaten basisonderwijs en secundair onderwijs

	2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders
GO!	32	32	144,67	31	31	141,7	30	30	138,5
VGO	103	103	232,5	103	103	234,5	105	105	237
OGO	3	3	6,5	3	3	6,5	3	3	6,5
Totaal	138	138	383,67	137	137	382,7	138	138	382

Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

De **gewone omkadering** in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle scholen. Ze bestaat uit een gedeelte voor **onderwijzend personeel** en een gedeelte voor **bestuurs- en administratief personeel**.

Daarnaast krijgen alle scholen punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. In het schooljaar 2015-2016 was 1 van de 168 scholen niet toegetreden tot een samenwerkingsplatform. In schooljaar 2014-2015 waren dit er twee.

De evolutie van de personeelsomkadering loopt ongeveer gelijk met de aangroei van de leerlingenpopulatie.

Tabel 21: overzicht omkadering deeltijds kunstonderwijs

	Omkadering deeltijds kunstonderwijs						
	2013-2014		2014-2015		2015-2016		Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
	Aantal	Scholen	Aantal	Scholen	Aantal	Scholen	
Uren onderwijzend personeel	77.179	168	77.444	168	77.638	168	0,25%
Uren bestuurs- en administratief personeel	10.085	168	10.147	168	10.227	168	0,79%
Punten ICT-coördinatie	1.739	166	1.745	166	1.753	167	0,46%
Uren tijdelijke projecten	1.020	30	1.120	29	998	27	-10,89%

Een aantal scholen DKO krijgt extra omkadering voor de organisatie van één of meerdere tijdelijke projecten. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een bepaalde periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse Regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. In het schooljaar 2015-2016 stopten enkele instellingen met hun tijdelijk project voor leerlingen met een beperking. Voor die leerlingen zijn immers nieuwe mogelijkheden gecreëerd om officiële leertrajecten op maat te volgen.

Een overzicht van de tijdelijke projecten per afdeling:

Tabel 22: tijdelijke projecten met inhoudelijke vernieuwingen in het deeltijds kunstonderwijs

Overzicht inhoudelijke tijdelijke projecten						
Afdeling	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen
Beeldende Kunst	9	14	8	13	8	11
Podiumkunsten	10	16	9	16	8	16
Totaal DKO	19	30	17	29	16	27

Voor experimenten met bestuurlijke vernieuwing zijn de tijdelijke projecten “regionale samenwerking” in het leven geroepen. Dat zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van fusiegemeenten die samen een soort onderwijsregio voor deeltijds kunstonderwijs vormen. Binnen deze regio’s gelden dan tijdelijk geen of minder zware programmatievoorwaarden en –normen. Alle deelnemende gemeenten brengen middelen en mensen in. De voornaamste bedoeling is het realiseren van een schaalvergroting en ook de inwoners van dunbevolkte gemeenten een kans te bieden om te participeren aan het DKO. In de loop der jaren ontstonden in Limburg, Vlaams-Brabant en Antwerpen een zestal intergemeentelijke samenwerkingen: Noord-Limburg, Zuid-Limburg, de Haspengouwse Academie, de Hagelandse Academie, de Noorderkempen en Noord-Antwerpen.

Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Net zoals voor de werkingsmiddelen staat AGODI sinds het schooljaar 2012-2013 ook in voor de toekenning van de omkadering aan de pedagogische begeleidingsdiensten.

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs;
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen;
- de centra voor leerlingenbegeleiding.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het voorgaande schooljaar in de onderwijsinstellingen en CLB’s die verbonden zijn aan de pedagogische begeleidingsdienst.

Tabel 23: overzicht omkadering pedagogische begeleidingsdiensten

Omkadering PBD			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Halftijdse betrekkingen adviseur	369	370	375
Basisonderwijs	159	161	163
Secundair + DKO + volwassenenonderwijs	201	200	203
CLB's	9	9	9
Halftijdse adviseurs-coördinator	14	15	15

Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de schoolbesturen die deze prefinancieren voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus, dus ook voor het volwassenenonderwijs en de hogescholen tot in 2014. Door gewijzigde reglementering is dat niet meer het geval voor de vervoerskosten voor het hoger onderwijs vanaf het jaar 2015.

In 2016 kende AGODI de saldi toe voor de vervoerskosten van 2015. AGODI kende ook één voorschot toe van 25% van de door de scholen te prefinancieren middelen. In totaal is in 2016 een bedrag uitbetaald van 19.290.731,72 euro.

Tabel 24: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer

	2010	2011	2012	2013 (betaald in 2014)	2014 (betaald in 2015)	2015 (betaald in 2016)
Aantal fietsers	44.378	46.616	48.004	49.541	50.922	47.679
Totale kost fietsvergoeding	5.942.132	6.430.297	6.596.175	7.069.073	7.162.136	6.936.501,77
Kost per fietser	134	138	137	142	140,65	145,48
Aantal km / eenheid op jaarbasis	893	920	916	951	937	969,88
Kost per km	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Aantal gebruikers openbaar vervoer	28.279	28.640	29.812	28.540	29.744	24.394
Totale kost openbaar vervoer	13.012.255	13.871.898	14.705.797	15.116.939	15.445.618	12.354.229,95
Kost per gebruiker openbaar vervoer	460	484	493	529	519	506
Totale kost	18.954.387	20.302.195	21.301.972	22.186.013	22.607.754	19.290.731,72

Vanaf 2015 is er door een wijziging in de regelgeving geen terugbetaling meer mogelijk voor het hoger onderwijs. Deze wijziging verklaart de daling van de kosten en het aantal gebruikers.

Op een totaal van 164.164 personeelsleden³ betekent dat er 29,04% zich verplaatst met de fiets en 14,86% zich verplaatst met het openbaar vervoer.

In totaal worden er 46.243 miljoen kilometers gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 969 km per jaar fietst. Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 5,4 km per dag. De kost van één dag fietsen bedraagt 38620 euro ($5,4 \times 0,15 \times 47.679 = 38.620$ euro).

De gemiddelde kost van een gebruiker openbaar vervoer is gelijk aan 506 euro. Dit komt neer 2,81 euro per gebruiker per dag ($506/180 = 2,81$ euro).

De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 68.547 euro ($2,81 \times 24.394 = 68.547$ euro).

Per schooldag wordt dus 107.167 euro betaald aan vervoerskosten.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, wordt door de school een bestaanszekerheidsvergoeding toegekend. De bestaanszekerheidsvergoeding is voor elke dag waarvoor de betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni vooraf aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De scholen kunnen deze terugvorderen van de overheid. Deze bedraagt 10 euro voor de eerste 20 dagen en 5 euro voor de daaropvolgende dagen.

In totaal kregen 1.234 busbegeleiders in 2016 een bestaanszekerheidsvergoeding. Een daling van 8 t.o.v. 2015.

³ Zie Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs.

Tabel 25: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

Bestaanszekerheidsvergoeding								
	2015			2016			Evolutie t.o.v. 2015	
	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag
Andere	3	13	4.450	3	14	4.895	7,69%	10,00%
Officieel (=Provincie & Gemeente en Intercommunale)	27	126	43.430	23	111	38.040	-11,90%	-12,41%
Vrij	113	649	220.785	110	645	219.799,50	-0,62%	-0,45%
GO!	160	454	155.875	169	464	157.765,00	2,20%	1,21%
Totaal	303	1.242	424.540	305	1.234	420.499,50	-0,64%	-0,95%

	2015			2016			Evolutie t.o.v. 2015	
	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal scholen die dossier hebben ingediend	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag	Aantal BB (personeelsleden)	Bedrag
Gewoon basisonderwijs	115	144	48.915	120	148	49.275	2,78%	0,74%
Gewoon secundair onderwijs	7	8	1.915	9	10	3.395	25,00%	77,28%
Totaal 1 Gewoon onderwijs	122	152	50.830	129	158	52.670	3,95%	3,62%
Buitengewoon basis onderwijs	107	575	197.325	106	581	198.377	1,04%	0,53%
Buitengewoon secundair onderwijs	74	515	176.385	70	495	169.452,50	-3,88%	-3,93%
Totaal 1 Buitengewoon onderwijs	181	1.090	373.710	176	1.076	367.829,50	-1,28%	-1,57%
Totaal 1 + 2	303	1.242	424.540	305	1.234	420.499,50	-0,64%	-0,95%

Herstructureringen en programmaties

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fuseren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. De rationalisatienorm is het minimum aantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit.

Die norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs.

Jaarlijks kijkt AGODI na of scholen die norm halen. Een basis- of secundaire school mag één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven (genadejaar). In dat geval wordt de

school toch verder gesubsidieerd of gefinancierd. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet behaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten.

AGODI stuurt preventief brieven naar basis- en secundaire scholen die gebruik maken van het genadejaar. Basisscholen die de normen net halen of de normen maar met één of twee leerlingen overschrijden, krijgen een brief waarin hun wordt gewezen op de gevolgen van een daling in de leerlingenaantallen. Secundaire scholen die de rationalisatienorm niet halen krijgen eveneens een brief om hen te waarschuwen dat ze de norm niet hebben behaald.

In het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld. In het buitengewoon onderwijs kan met een programmatie ook de programmatie van een nieuw type of opleidingsvorm worden bedoeld.

Basisonderwijs

In het gewoon basisonderwijs is een herstructurering de oprichting of afschaffing van vestigingsplaatsen of onderwijsniveaus.

In het buitengewoon basisonderwijs komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school is geen herstructurering maar een fusie. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opslorpen.

Tabel 26: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies gewoon basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nieuwe school	4	5	2*
Nieuwe school na zelfstandig worden vestigingsplaats	9	7	10
Fusies van 2 scholen	0	2	2
Stopzetting school	2	1	0
Oprichting vestigingsplaats	13	8	15
Afschaffen vestigingsplaats	46	27	36
Oprichten niveau	20	5	5
Afschaffen niveau	2	3	4

* Eén van de twee nieuw erkende scholen is wel erkend, maar wordt niet gesubsidieerd.

Tabel 27: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon basisonderwijs

Buitengewoon basisonderwijs	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Oprichting type: T3	1	0	0
Oprichting type: T4	0	0	0
Oprichting type: T8	0	0	0
Oprichting type: T6	1	0	0
Oprichting type: T9	NVT	95	4
Oprichting type: T2	0	0	1
Oprichting vestigingsplaats aangrenzende gemeente	0	1	0
Oprichting vestigingsplaats niet-aangrenzende gemeente	2	0	0
Oprichten niveau (kleuter)	0	5	6
Zelfstandig worden van een vestigingsplaats	0	0	0
Afschaffen type	0	2	0
Afschaffen vestigingsplaats	1	1	1
Programmatie van een nieuwe school	0	0	0
Vrijwillige fusie	1	1	0
Stopzetting	0	0	1

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor **buitengewoon onderwijs** die een nieuw type willen oprichten de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2016-2017 met de beslissing van de Vlaamse Regering. Aangezien met het M-decreet vanaf 1/9/2015 een nieuw aanbod type 9 kan worden opgericht voor normaalbegaafde leerlingen met ASS, betreft het vooral aanvragen voor type 9. Van de 6 scholen die een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering kregen om type 9 op te richten, zijn twee scholen toch niet met het aanbod gestart op 1 september 2016.

Tabel 28: overzicht programmatieaanvragen buitengewoon basisonderwijs 2015-2016

Soort aanvraag	Beslissing	2015-2016	2016-2017
Aanvraag nieuw type BA	Gunstig	0	0
	Ongunstig	1	1
Aanvraag nieuw type 2	Gunstig	0	0
	Ongunstig	0	0
Aanvraag nieuw type 7	Gunstig	0	0
	Ongunstig	0	0
Aanvraag nieuw type 9	Gunstig	96	6
	Ongunstig	32	3

Secundair onderwijs

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het oprichten van een totaal nieuwe school is vrij uitzonderlijk.

Tabel 29: overzicht herstructureringen gewoon voltijds secundair onderwijs

Herstructureringen en programmaties in het gewoon secundair onderwijs	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Fusie door opsloping	7	1	0
Eigenlijke fusie	1	3	0
Fusie gevolgd door afsplitsing (waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	0	1	2

Als we het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2015-2016 vergelijken met het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2016-2017, dan blijft het aantal scholen gelijk.

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het **programmeren van nieuwe studierichtingen** in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

Een deel van de programmatieaanvragen van nieuwe studierichtingen moet een zware goedkeuringsprocedure doorlopen waarbij de Vlaamse Regering beslist op advies van de VLOR, de onderwijsinspectie en AGODI. Voor een andere groep van programmatieaanvragen is er alleen een meldingsplicht tegen uiterlijk 1 mei van het voorafgaande schooljaar voorzien.

Voor de programmatie van een nieuwe opleidingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs volstaat een melding aan AGODI.

Voor de programmatie van nieuwe scholen volstaat een melding op uiterlijk 1 mei van het voorafgaande schooljaar. De voorwaarden waaraan moet voldaan worden, zijn decretaal bepaald.

Tabel 30 geeft een overzicht van het aantal programmatie-aanvragen voor de schooljaren 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 met de uiteindelijke beslissing door de Vlaamse Regering. De sterke daling van het aantal programmatieaanvragen waarvoor een beslissing van de Vlaamse Regering nodig is voor het schooljaar 2016-2017 is het gevolg van een decretaale wijziging.

Tabel 30: overzicht programmatieaanvragen gewoon voltijds secundair onderwijs

1. Niet-programmeerbare structuuronderdelen						
	Schooljaar 2014-2015		Schooljaar 2015-2016		Schooljaar 2016-2017	
Aanvragen	29		3		8	
Gunstig	1	3%	2	67%	8	100%
Ongunstig	28	97%	1	33%	0	0%
2. Structuuronderdelen waarvoor beslissing VR nodig is						
	Schooljaar 2014-2015		Schooljaar 2015-2016		Schooljaar 2016-2017	
Aanvragen	203		177		31	
Gunstig	91	45%	71	40%	27	87%
Ongunstig	112	55%	106	60%	4	13%

Opmerking: voor het schooljaar 2016-2017 bedoelt men onder structuuronderdelen waarvoor een beslissing van de Vlaamse Regering nodig is, de niet-programmeerbare structuuronderdelen op basis van inruil. De schooljaren ervoor ging het om structuuronderdelen die niet op de lijst van de vrij-programmeerbare structuuronderdelen en niet op de lijst van de niet-programmeerbare structuuronderdelen stonden.

Buitengewoon secundair onderwijs

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuwe school, een nieuw type en/of opleidingsvorm willen oprichten, naar analogie met het gewoon secundair onderwijs, de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

In het BuSo zijn verschillende herstructureringen mogelijk. In tabel 31 volgt een overzicht van de herstructureringen en de programmaties die de voorbije schooljaren werden doorgevoerd.

Tabel 31: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon secundair onderwijs

		Detail	2015-2016	2016-2017
Programmatie	Nieuwe school		2	0
	Oprichting van een opleidingsvorm	opleidingsvorm 1	0	2
		opleidingsvorm 2	0	0
		opleidingsvorm 3	0	0
		opleidingsvorm 4	3	3
	Oprichting type in bestaande OV	type BA	0	0
		type 2	0	0
		type 3	5	3
		type 4	0	0
		type 6	0	0
		type 7	0	0
		type 9	131	12
Herstructurering	Nieuwe school ontstaan door fusie,		0	0
	Nieuwe school ontstaan door afsplitsing		0	3
	Omvorming van een opleidingsvorm		0	0
	Oprichting van een opleiding van opleidingsvorm 3		0	0
	Omvorming van een opleiding van opleidingsvorm 3		3	2
	Opheffing van een school		0	0
	Opheffing van een opleidingsvorm	OV 3	1	1
	Opheffing van een opleiding van opleidingsvorm 3		5	1
	Opheffing van een type	opleidingsvorm 1	0	0
		opleidingsvorm 2	0	0
		opleidingsvorm 3	0	0
		opleidingsvorm 4	0	0
Vestigingsplaats	Nieuwe vestigingsplaats		/*	20
	Opheffing van een vestigingsplaats		/*	10

* In het schooljaar 2015-2016 registreerden we deze gegevens nog niet.

In tabel 32 staat het overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2016-2017 met de uiteindelijke beslissing van de Vlaamse Regering. Ook vindt u in deze tabel of de school ook effectief dat schooljaar met het aanbod is gestart. Net als in het buitengewoon basisonderwijs werd hier vooral type 9 geprogrammeerd.

Tabel 32: overzicht programmatieaanvragen buitengewoon secundair onderwijs 2015-2016

Programmatieaanvragen		Beslissing	Schooljaar 2016-2017	
Type	Soort aanvraag		Aantal aanvragen	Effectief gestart
Type 9	Aanvraag nieuw type	Gunstig	13	13
		Ongunstig	1	0
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	5	3
		Ongunstig	1	0
	Nieuwe school	Gunstig	0	0
		Ongunstig	0	0
Type 7	Aanvraag nieuw type	Gunstig	0	0
		Ongunstig	1	0
Type 3	Aanvraag nieuw type	Gunstig	3	2
		Ongunstig	0	0
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	2	1
		Ongunstig	0	0
	Nieuwe school	Gunstig	1	0
		Ongunstig	0	0
Type 2	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	1	1
		Ongunstig	0	0

Deeltijds kunstonderwijs

In het deeltijds kunstonderwijs is er programmatie mogelijk van nieuwe scholen, kunst-academies, filialen, studierichtingen, graden, opties en instrumenten.

In het schooljaar 2010-2011 werd een programmatiestop ingevoerd voor scholen, filialen, studierichtingen en graden. Een jaar later volgde een uitbreiding naar kunstacademies, opties en instrumenten, maar vanaf dan waren ook afwijkingen mogelijk.

De schoolbesturen sturen hun gemotiveerde aanvragen tot afwijking van de programmatiestop naar AGODI vóór 1 december (voor scholen en kunstacademies) en vóór 1 maart (voor studierichtingen, filialen, graden, opties en instrumenten) van het vorige schooljaar.

Tabel 33 geeft een overzicht van het aantal aanvragen voor de jongste drie schooljaren en het aantal dat door de Vlaamse Regering is goedgekeurd.

Tabel 33: overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop deeltijds kunstonderwijs

Overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop						
Soort programmatie	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd
Scholen	-	-	-	-	-	-
Kunstacademies	1	-	4	3	1	1
Filialen	5	-	8	6	7	1
Studierichtingen	3	-	4	4	1	-
Graden	4	-	6	6	4	3
Opties	34	9	32	15	39	10
Instrumenten	61	-	54	13	57	-
Totaal DKO	108	9	108	47	109	15

Een goedgekeurde aanvraag tot afwijking verleent een schoolbestuur het recht om de structuur of het aanbod van zijn onderwijsinstelling uit te breiden met de gevraagde programmatie.

Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

Aan sommige schoolbesturen in het gesubsidieerd vrij onderwijs kende AGODI in 2016 een bedrag toe als tussenkomst in de kosten van een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tussenkomst, moet het gaan om een vzw die volgens de wet van 27 juni 1921 gehouden is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen. De vzw moet met andere woorden behoren tot de categorie 'zeer grote vzw'.

Afhankelijk van het beschikbare krediet wordt maximaal 90% terugbetaald van de door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris.

Voor het boekjaar 2014 (begrotingsjaar 2015, betaald in 2016) dienden 276 vzw's (269 schoolbesturen en 7 centra voor volwassenenonderwijs en centra voor basiseducatie) een aanvraag tot terugbetaling in voor een totaalbedrag van 1.837.470,65 euro.

Gezien het beschikbare krediet van 1.117.000 euro enerzijds en het totaal gefactureerde bedrag anderzijds werd het percentage van terugbetaling beperkt tot 60,79%.

Tabel 34: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

	Boekjaar 2014 (betaald in 2016)	Boekjaar 2013 (betaald in 2015)	Boekjaar 2012 (betaald in 2014)	Boekjaar 2011 (betaald in 2013)	Boekjaar 2010 (betaald in 2012)	Boekjaar 2009 (betaald in 2011)	Boekjaar 2008 (betaald in 2010)	Boekjaar 2007 (betaald in 2009)
Totaal aantal dossiers	276	278	277	269	262	236	248	251
aantal schoolbesturen	269	272	271	264	257	231	243	247
besturen CVO en CBE	7	6	6	5	5	5	5	4
Aantal afgekeurd wegens geen 'zeer grote vzw'*	0	1	3	0	0	0	7	-
Aantal nieuwe aanvragen t.o.v. vorig boekjaar	2	5	11	7	27	12	9	-
Aantal fusies t.o.v. vorig boekjaar **	3	2	3	1	1	0	0	-
Totaal beschikbaar krediet	€ 1.117.000,00	€ 1.244.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.275.000,00	€ 1.275.000,00
Totaal bedrag aan ingediende facturen	€ 1.837.470,65	€ 1.804.333,83	€ 1.769.440,97	€ 1.694.053,58	€ 1.572.645,42	€ 1.395.716,70	€ 1.307.601,19	€ 1.291.389,21
Toegepast percentage	60,79%	68,95%	70,59%	73,71%	79,42%	89,48%	90,00%	90,00%
Totaal uitbetaald	€ 1.117.000,00	€ 1.244.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.249.000,00	€ 1.176.841,53	€ 1.162.250,45
Rest	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.158,47	€ 112.749,55
Stijgings% van de ingediende facturen t.o.v jaar -1	1,84%	1,97%	4,45%	7,72%	12,68%	6,74%	1,26%	-
Stijgings% van de ingediende facturen t.o.v 2007	42,29%	39,72%	37,02%	31,18%	21,78%	8,08%	1,26%	-

* om in aanmerking te komen voor deze tegemoetkoming moet de vzw krachtens artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 gehouden zijn een commissaris aan te stellen. Dit wil zeggen dat de vzw tot de categorie 'zeer grote vzw' moet behoren en dus moet voldoen aan volgende voorwaarden (nieuwe voorwaarden vanaf boekjaar 2012):

- ofwel beschikken over minstens 100 VTE; ingeschreven in het personeelsregister;
- ofwel voldoen aan minstens 2 van de volgende voorwaarden:
 - beschikken over minstens 50 VTE; ingeschreven in het personeelsregister;
 - minstens 7.300.000 EUR aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten boeken (excl. btw);
 - een balanstotaal vertonen van minstens 3.650.000EUR.

** Dit kan zowel een fusie zijn met een vzw die vorig jaar een aanvraag indiende , met een nieuwe, of beide.

Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet

Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of ze de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in veel gevallen het aantal uren, dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering aan het schoolbestuur.

Basisonderwijs

In het basisonderwijs voert AGODI voor alle scholen van het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs een controle op de omkadering uit.

Voor het schooljaar 2015 - 2016 werd een bedrag van 137.565,65 euro teruggevorderd door een overschrijding van de lestijden- en/of het urenpakket.

Tabel 35: overzicht aantal terugvorderingen

Schooljaar	Aantal terugvorderingen
2013-2014	51
2014-2015	83
2015-2016	80

Daarnaast gebeurde ook een controle op de aanwending van de puntenenveloppe op het niveau van de school en op niveau van de scholengemeenschap. Voor tien scholengemeenschappen werd een overschrijding vastgesteld. Het teruggevorderde bedrag bedroeg 23.603,18 euro.

Secundair onderwijs

AGODI voert in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs voor alle scholen een controle uit op een eventuele overschrijding van de aanwending van de uren-leraar, lesuren en uren. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

Tabel 36: overzicht gecontroleerde scholen gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar

Schooljaar	Gecontroleerde scholen	Scholen met overschrijding (*)	Teruggevorderde uren
2013-2014	939	277	13
2014-2015	923	241	83
2015-2016	978	219	44

* Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

In het schooljaar 2015-2016 heeft AGODI in het gewoon secundair onderwijs 44 uur teruggevorderd. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 34.655,49 euro. Scholen met een overschrijding werken de overschrijding meestal weg met de uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die uren dan toch ingericht in het lopende schooljaar. De terugvordering van lesuren of het gebruik van de buffer zijn slechts een laatste stap in het proces van de controle op de omkadering. Dankzij een intense samenwerking met AGODI wordt de initiële overschrijding meestal opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs waren geen terugvorderingen nodig.

AGODI heeft bovendien ook 142 internaten gecontroleerd. Na correcties overschreed geen enkel internaat de toegekende omkadering.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op niveau scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2015-2016 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren. Ook hier gebeurde dat op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde als de controle omkadering uren/leraar).

Tabel 37: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe

Schooljaar	Gecontroleerde SG	SG met overschrijding (*)	SG met TV
2013-2014	118	37 (+13)	0
2014-2015	116	37 (+12)	1
2015-2016	116	29 (+5)	1

* Na een eerste controle (+ na volgende controles)

Schooljaar	Gecontroleerde scholen niet in SG	Scholen met overschrijding(*)	Scholen met TV
2013-2014	70	7	0
2014-2015	61	6 (+2)	1
2015-2016	59	5	1

* Na een eerste controle (+ na volgende controles)

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2015-2016 aanleiding gegeven tot terugvorderingen voor een totaalbedrag van 35.141,04 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding echter weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar.

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het gewoon secundair onderwijs is dus gelijk aan 69.706,53 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er daarenboven in totaal ongeveer 735 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2016-2017.

Deeltijds kunstonderwijs

Tabel 38: overzicht aantal gecontroleerde scholen deeltijds kunstonderwijs

DKO	Aantal gecontroleerde scholen	Scholen met overschrijding na 1ste controle	%	Uren overschrijding na 1ste controle	Scholen waarvan overschrijdingen niet rechtgezet	Aantal uren	Geregeld via buffer	Bedrag terugvordering €
Beeldende kunst	22	3	13,64	12	3	6	2	3.486,72
Muziek Woord Dans	30	4	13,30	29,5	1	2	2	0,00
Kunstacademies	4	2	50,00	24	0	0	0	0,00
Totaal	56	9	16,07	66	4	8	4	3.486,72

In het schooljaar 2015-2016 werd de omkadering van 1/3 van de academies gecontroleerd. De scholen werden geselecteerd op basis van een willekeurige steekproef.

Na de eerste controle werd een overschrijding vastgesteld bij 16% van de geselecteerde academies. Deze academies kregen nadien de kans om te onderzoeken wat de oorzaak was van de overschrijding.

De academies konden de overschrijdingen meestal rechtzetten omdat het veelal ging over vervangingsopdrachten die onterecht als vacante opdrachten doorgestuurd werden of uren voor tijdelijke projecten die als organieke uren gemeld werden.

Uiteindelijk konden 4 van de 56 gecontroleerde academies de overschrijding niet rechtzetten. Drie daarvan hebben de overschrijding weggewerkt door hun buffer van overgedragen uren naar het volgend schooljaar te verminderen.

Eén academie kon niet terugvallen op deze buffer. Daarvoor werd een terugvordering opgemaakt voor een overschrijding van 4 leraarsuren (3.486,72 euro).

Controle op de werkingsmiddelen

AGODI gaat jaarlijks via een steekproef bij de scholen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze alle toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de zogenaamde 'gekleurde middelen' zoals de middelen voor nascholing en ICT die de scholen alleen daarvoor mogen gebruiken.

Ook de controle op de tegemoetkoming in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding werd opgenomen in de scholen die deel uitmaken van de steekproef.

Tabel 39: overzicht aantal gecontroleerde scholen basisonderwijs, CLB en DKO

Verificaties basisonderwijs, CLB en DKO			
	2014	2015	2016
Basisonderwijs	228	230	229
CLB	5	5	5
DKO	85	85	85
Totaal	318	320	319

Tabel 40: overzicht aantal gecontroleerde scholen secundair onderwijs, centra voor deeltijdse vorming en internaten

Verificatie secundair onderwijs			
	2014	2015	2016
Secundair onderwijs	89	89	89
Centra voor deeltijdse vorming	2	2	2
Internaten	2	2	2
Totaal	93	93	93

Er werden in 2016 geen werkingsmiddelen of middelen voor ICT of nascholing teruggevorderd naar aanleiding van die controles.

Controle van de leerlingengegevens

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt de verdeling van de middelen voor onderwijs tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling gebeurt op basis van het aantal leerlingen van zes tot en met zeventien jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap op 1 februari 2016.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch met AGODI in Discimus registreren. Deze leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In Vlaams-Brabant is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 73,35%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd.

Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die het voorwerp uitmaken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

De door het Rekenhof uitgevoerde controles hebben tot de volgende correcties van het leerlingenaantal geleid.

Tabel 41: overzicht financierbare leerlingen na controle

Overzicht aantal leerlingen na verificatie			
	31/01/14	30/01/15	30/01/16
Initiële aantallen	822.790	831.710	841.982
Correcties Rekenhof	-10	-27	-21
Gecorrigeerde aantallen	822.780	831.683	841.961

Ambitie 3: Tijdig verifiëren

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof.

Het agentschap bereikte dit resultaat eveneens in 2016.

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen

Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Voor leerlingen, studenten of cursisten met een handicap bestaan er leermiddelen die hen toelaten onderwijs te volgen in een gewone school. Deze 'speciale onderwijsleermiddelen' worden gefinancierd voor personen met een handicap in het gewoon kleuter-, basis-, secundair onderwijs en eveneens in het hoger- en volwassenenonderwijs.

Wat zijn deze 'speciale' onderwijsleermiddelen? Voor personen met een auditieve beperking is er de ondersteuning door dovertolken (tolken Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolken). Leerlingen met een visuele beperking hebben dan weer nood aan omzettingen van leerboeken en studiemateriaal naar braille, grootletterdruk enzovoort. Ook technische apparatuur (bijvoorbeeld een leesloep, een brailleleesregel ...) en ergonomisch materiaal (bijvoorbeeld een aangepaste tafel) komen in aanmerking voor financiering, evenals de herstelling van de apparatuur.

Tabel 1: budget speciale onderwijsleermiddelen

Speciale onderwijsleermiddelen*	2014	2015	2016
Budget recurrent (in euro)	1.552.000	1.449.000	1.449.000
Aantal aanvragen	818	840	876
Aantal leerlingen, studenten, cursisten	562	624	634

* Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de aanvragen voor 'gewone' hulpmiddelen en aanvragen voor tolkondersteuning. De aanvragen voor 'gewone' hulpmiddelen worden per kalenderjaar geregistreerd terwijl de aanvragen voor tolkondersteuning per schooljaar worden geregistreerd. In bovenstaande tabel werden voor 2016 de aanvragen en aanvragers van tolkondersteuning in het schooljaar 2016-2017 gebruikt.

Jaarlijks is er een recurrent budget van 1.449.000 euro beschikbaar voor speciale onderwijsleermiddelen.

Bovenop dit recurrent budget werd in 2016 nog een bijkomend budget van 1.000.000 euro gespendeerd aan tolkondersteuning en 97.000 euro aan 'gewone' hulpmiddelen. Deze bijkomende middelen werden voorzien om tegemoet te kunnen komen aan de stijging van het aantal vragen.

In 2016 waren er voor alle onderwijsniveaus samen 876 aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen. Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus werd in 2016:

- 76% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning en kopieën van de notities van medestudenten).
- 21% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (o.a. aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen).
- De toegekende hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking bedragen 3% van het budget.

Meer informatie en gedetailleerd cijfermateriaal per onderwijsniveau vindt u terug in het jaarverslag over de speciale onderwijsleermiddelen⁴.

Lokale overlegplatforms

Sinds 2002 werken de LOP's rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie. De vertaling van die opdracht gebeurt vanuit een aantal decretaal vastgelegde doelstellingen (het opmaken van een lokale omgevingsanalyse, diverse taken m.b.t. inschrijvingsrecht, afspraken rond het onthaal en de opvolging van anderstalige nieuwkomers ...). Opeenvolgende ministers gaven de LOP's nog bijkomende opdrachten mee, onder meer rond het aanpakken van spijsbelproblematieken. De lokale partners krijgen heel wat autonomie bij het invullen van deze opdrachten.

Enkele cijfers: er zijn 70 LOP's (41 voor het basisonderwijs en 29 voor het secundair onderwijs) in Vlaanderen. Elk LOP wordt voorgezeten door een LOP-voorzitter.

Eind 2016 telden we 60 voorzitters. Enkele voorzitters zaten daarbij twee LOP's voor. AGO-DI faciliteert de werking van de LOP's in de eerste plaats door het ter beschikking stellen van de 31 LOP-deskundigen (30 VTE), een gegevensanalist en een coördinator. De personeelskost betekent het overgrote deel van de totale kostprijs van de LOP's. In 2016 werd van het beschikbare budget van 2.518.000 euro ook 99,9% effectief aangewend.

LOP's hebben onder meer de decretale opdracht om afspraken te maken over de opvang, het aanbod en de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar het onthaalonderwijs alsook over de opvolging van gewezen anderstalige nieuwkomers in het gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs.

In 2016 besteedden de LOP's veel aandacht aan de toeleiding van kinderen van vluchtelingen naar scholen. Daarnaast stonden ook andere thema's zoals 'kleuterparticipatie' en 'gekwalficeerde uitstroom' hoog op de agenda.

⁴ Zie: <http://www.agodi.be/publicaties-speciale-onderwijsleermiddelen>

LOP-voorzitters tonen zich actief

De gemandateerde LOP-voorzitters hebben een trimestrieel overleg, waaraan AGODI participeert. Het opvolgen van beleidsontwikkelingen is traditioneel een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast kwamen in 2016 ook de voorbereidingen van twee studiedagen op initiatief van de gemandateerde LOP-voorzitters ruim aan bod.

De eerste studiedag 'Hoe gaan LOP's aan de slag rond anderstalige nieuwkomers?' op vrijdag 29 april 2016 sloot helemaal aan bij de actualiteit van de verhoogde instroom van vluchtelingen in het onderwijs. Via deze studiedag zette AGODI de intense samenwerking binnen en buiten het beleidsdomein Onderwijs en Vorming rond anderstalige nieuwkomers in de kijker. Aan de hand van verschillende praktijkvoorbeelden illustreerden de lokale overlegplatforms voor gelijke onderwijskansen (LOP's) hoe ze actief werkten rond anderstalige nieuwkomers.

Op vrijdag 16 december 2016 organiseerde AGODI op initiatief van de LOP-voorzitters een tweede studiedag 'Hoe werken LOP's mee aan gekwalificeerde uitstroom?'. Centraal stonden opnieuw een reeks van getuigenissen vanuit concrete ervaringen in de LOP's.

Ondersteuning van de LOP-deskundigen

De verhoogde instroom van vluchtelingen in schooljaar 2015-2016 onderscheidde zich van andere periodes van verhoogde instroom: onder andere wat betreft het grote aandeel van niet-begeleide minderjarige vluchtelingen. Voor de infosessie voor de LOP-deskundigen over deze groep van vluchtelingen werden de sprekers van Fedasil en Minor Ndako, een opvanginitiatief voor niet begeleide minderjarige vluchtelingen, uitgenodigd (zie ook pagina 75).

LOP's hebben een decretale opdracht tot bemiddeling als een inschrijving niet wordt gerealiseerd. Deze decretale opdracht wordt door de verschillende LOP's heel divers ingevuld. In een vormingstraject werd uitgebreid stilgestaan bij het decretale kader en de verschillende ervaringen van LOP-deskundigen om van daaruit een overzicht van aandachtspunten te formuleren.

In de ondersteuning van de LOP-deskundigen zet AGODI ook in op het opvolgen van relevante wetenschappelijke onderzoeken. Thomas Wouters van het HIVA werd uitgenodigd voor een terugblik op 10 jaar onderzoek rond segregatie.

Het ondersteuningsprogramma naar de LOP-deskundigen werd in de zomer van 2016 volledig geactualiseerd.

Met de lancering van het 'Actieplan Kleuterparticipatie' en de aanstelling van een kleutercoördinator gaf het einde van 2016 een belangrijke prioriteit voor 2017 aan.

Commissie Leerlingenrechten

De commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over het weigeren van inschrijvingen. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie⁵.

De evolutie van het aantal behandelde klachten over de periode 2007-2016 laat in 2009 een uitgesproken stijging zien van het aantal klachten voor het secundair onderwijs. In 2010 en 2012 zien we een stijging voor het basisonderwijs. De stijging valt samen met de periode waarin gestart werd met de experimentele aanmeldingsprocedures. Sinds 2013 neemt in het secundair onderwijs het aantal klachten opnieuw af. Voor het basisonderwijs neemt het aantal klachten af sinds 2014.

De commissie bestaat uit de voorzitter en zes leden. Van de zes leden zijn er twee vertrouwd met de onderwijsregelgeving en het ruime onderwijsveld, twee hebben een bijzondere kennis of verdienste op het vlak van de kinderrechtenbescherming en twee zijn vertrouwd met het grondwettelijk en administratief recht. Wanneer de commissie klachten behandelt over niet-gerealiseerde inschrijvingen omwille van onredelijke aanpassingen voor leerlingen met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, vergadert de commissie in uitgebreide samenstelling. In dat geval wordt de commissie uitgebreid met leden met expertise op het gebied van de praktische realisatie van redelijke aanpassingen. Hierbij moet de betrokkenheid verzekerd zijn van personen met een handicap, het personeel en de onderwijsverstrekkers. Deze leden hebben een raadgevende stem.

In het secundair onderwijs is het aantal klachten in 2016 gelijk gebleven in vergelijking met 2015. Het aantal leerlingen/ouders dat een klacht indiende, nam wel lichtjes toe. Voor het basisonderwijs kan in 2016 bijna een halvering worden vastgesteld van het aantal klachten en het aantal leerlingen met een klacht ten opzichte van 2015.

Tabel 2: Aantal klachten behandeld door de commissie inzake Leerlingenrechten.

	BaO		SO		Totaal aantal klachten
	Aantal klachten	Aantal leerlingen	Aantal klachten	Aantal leerlingen	
2014	79	52	28	17	107
2015	74	40	19	15	93
2016	32	23	19	18	51

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de commissie.

⁵ Zie ook: <http://www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten>

De commissie ontving in 2016 in totaal 26 voorstellen van aanmeldingsprocedure. De commissie keurde zes dossiers goed voor onbeperkte duur en keurde vier dossiers goed met tijdsbeperking (één dossier werd goedgekeurd voor 3 schooljaren en de andere dossiers voor 1 schooljaar).

Er werden negen dossiers goedgekeurd onder voorbehoud (waarvan 7 met tijdsbeperking). Ten slotte kregen zeven dossiers een negatieve beslissing. Van deze 7 dossiers werden er in een tweede ronde uiteindelijk nog vijf goedgekeurd. Vier van deze vijf dossiers werden goedgekeurd met tijdsbeperking, waarvan twee onder voorbehoud. Het vijfde dossier werd goedgekeurd na een beroep bij de Vlaamse Regering. De initiatiefnemers van de twee resterende dossiers besloten om geen aanmeldingsprocedure te organiseren.

Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs.

De commissie bestaat uit de voorzitter, een erkend bemiddelaar en uit commissieleden van verschillende geledingen: een afgevaardigde van de representatieve organisaties van de centra voor leerlingenbegeleiding, de representatieve verenigingen van inrichtende machten, het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en van de erkende ouderverenigingen. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris van AGODI.

De bemiddelingscommissie ontving in het schooljaar 2015-2016 10 bemiddelingsverzoeken. Zeven bemiddelingsverzoeken hadden betrekking op de inhoud van het verslag. Bij 3 bemiddelingsverzoeken was er onenigheid over het niet afleveren van een verslag.

In tabel 3 vindt u de verdeling van de bemiddelingsverzoeken volgens de betrokken partij die het verzoek indiende.

Tabel 3: aantal bemiddelingsverzoeken

Betrokken partij	Bemiddelingsverzoek
CLB	1
Ouders	7
School	2
Eindtotaal	10

Een bemiddelingsverzoek leidt niet noodzakelijk steeds tot een bemiddelingsgesprek. De 10 ingediende verzoeken leidden tot 6 bemiddelingsgesprekken.

Tijdens de bemiddeling stelden de betrokken partijen zich over het algemeen positief op en werd in overleg naar een oplossing gezocht. De bemiddeling liet toe om op een objectieve manier de verschillende standpunten aan bod te laten komen.

Bijna alle bemiddelingsgesprekken hebben geleid tot aanpassingen: hetzij de opmaak van een verslag, hetzij een wijziging van type of opleidingsvorm aan het verslag, hetzij inhoudelijke wijzigingen.

Leerplichtcontrole

In maart 2016 stelde minister van Onderwijs en Vorming Hilde Crevits de conceptnota 'samen tegen schooluitval' voor. In de nota wordt zowel ingezet op een preventief beleid inzake spijbelen als op het sneller optreden tegen spijbelaars. In dit kader zorgt AGODI onder meer voor jaarlijkse cijfers over vroegtijdige schoolverlaters, problematische afwezigheden en definitieve uitsluitingen. In 2016 werd ook gewerkt aan een actualisering van het nieuw samenwerkingsprotocol met de parketten.

Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister van alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de databanken van AGODI (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). AGODI schrijft de ouders aan van kinderen die niet in haar databanken voorkomen. In een volgende stap worden de gemeenten ingeschakeld. Als een leerling effectief niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI de dossiers van die leerlingen door naar de parketten. Uitzonderingen daarop zijn de leerlingen die AGODI zelf opvolgt. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de ouders van kinderen met een beperking niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht. In dat geval worden de ouders aangeschreven om hen te wijzen op de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht en de procedure die ze daarvoor moeten volgen.

Tijdens schooljaar 2015-2016 waren er 17 leerlingen niet in orde met de leerplicht. De ouders kregen alsnog meer tijd om het dossier van hun kind in orde te brengen. De dossiers van deze 17 leerlingen werden uiteindelijk geregulariseerd en niet doorgestuurd naar het parket.

Tabel 4: overzicht aantal acties leerplichtcontrole

Overzicht aantal acties leerplichtcontrole				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen	823.767	829.782	836.708	0,83%
Aantal brieven naar ouders	4 968	8 108	6 557	-19,13%
Aantal leerlingendossiers naar gemeenten	1 442	1 513	1 494	-1,26%
Aantal leerlingendossiers naar parket	249	166	130	-21,69%

Tabel 5: overzicht resultaten leerplichtcontroles

Overzicht van de resultaten van de leerplichtcontrole in Vlaanderen*				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Personen in het rijksregister in het Vlaams onderwijs	823.767	829.782	836.708	0,83%
Inschrijvingen in onderwijsinstellingen in Vlaanderen	791.864	796.696	803.700	0,88%
Inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap	22.311	21.492	21.841	1,62%
Inschrijvingen in buitenlandse scholen	3.866	4.261	4.098	-3,83%
Verblijft niet (meer) in het Vlaams Gewest	1.999	2.881	2.617	-9,16%
Inschrijvingen in huisonderwijs	2.017	2.279	2.346	2,94%
Vrijstelling door de CABO	396	404	347	-14,11%
Vrijstelling door diploma	635	524	620	18,32%
Antwoord niet toereikend**	679	1.113	1.139	2,34%

* In de cijfers over de resultaten van de leerplichtcontrole komt elke jongere maar één keer voor, ook al heeft hij/zij tijdens het schooljaar een overstap tussen verschillende van de opgesomde categorieën gemaakt. De jongere is dan geteld in de categorie waar hij/zij het eerst teruggevonden wordt tijdens het proces van de controle op de inschrijvingen. Op basis van deze cijfers kunnen we dus geen sluitende conclusies trekken over bijvoorbeeld het totale aantal leerlingen dat in een buitenlandse school ingeschreven was.

** De categorie 'antwoord niet toereikend' bevat alle leerlingen voor wie geen inschrijving of vrijstelling is teruggevonden.

Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel, die bestaat uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap, staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister van de leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Na deze stap blijven de leerplichtigen over die niet direct worden teruggevonden. Dat wil niet zeggen dat deze kinderen niet ingeschreven zijn in een school. Sommige leerlingen zijn verhuisd naar het buitenland, volgen les in een private school ... Daarom vraagt de cel in eerste instantie aan de ouders en in tweede instantie aan de gemeenten waarom de kinderen niet in de lijst teruggevonden worden. Na het verwerken van al deze antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerlingen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, worden naar het parket doorgestuurd voor verder gevolg.

Tabel 6: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het BHG

Overzicht van de resultaten na leerplichtcontrole in het BHG				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal leerplichtigen in BHG	159.303	162.480	165.994	2,16%
Niet ingeschreven in een onderwijsinstelling	4.359	4.260	3.834	-10,00%
Dossiers naar gemeenten	838	1.130	960	-15,04%
Dossiers naar parket	62	60	46	-23,33%

De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in een school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AGODI op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AGODI volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, dan neemt AGODI contact op met de school van uitschrijving, de school van inschrijving als die gekend is (en ze geen inschrijving hebben doorgegeven aan AGODI), het CLB en de ouders.

Tabel 7: in- en uitschrijvingen

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Uitschrijving na 1/10	22.424	20.611	22.135	7,39%
Niet opnieuw ingeschreven	2.441	2.176	2.152	-1,10%
Opnieuw ingeschreven	19.983	18.435	19.983	8,40%

In 2015-2016 waren er 22.135 leerlingen die zich uitschreven na 1 oktober. Daarbij werden alleen de leerlingen geteld die in het begin van het schooljaar nog leerplichtig waren. De grote meerderheid van die leerlingen, 19.983 leerlingen of 90,28%, schreef zich daarna opnieuw in. Andere leerlingen stapten bijvoorbeeld over naar een Syntra of gingen naar het buitenland. Op 2.152 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving in 2015-2016. Dat kunnen leerlingen zijn die mogelijk niet meer aan de leerplicht voldoen. We merken wel op dat een aanzienlijk deel van deze leerlingen (39,5%) in de loop van het schooljaar meerderjarig werd.

Daarnaast heeft AGODI ook zicht op het tijdig of laattijdig inschrijven van leerplichtige leerlingen in het secundair onderwijs. Een inschrijving na de derde schooldag beschouwen we als laattijdig.

Tabel 8: overzicht inschrijvingen secundair onderwijs

Overzicht inschrijvingen				
	Tijdige inschrijvingen	%	Laattijdige inschrijvingen	%
2012-2013	393.765	99,2	3.350	0,8
2013-2014	392.163	99,1	3.396	0,9
2014-2015	390.091	99,1	3.587	0,9
2015-2016	389.608	98,8	4.756	1,2

98,8% van de leerlingen is ingeschreven op de derde schooldag. 1,2% van de leerlingen schrijft zich voor de eerste keer in na de derde schooldag. Bij deze cijfers merken we op dat 68,9% van de laattijdige inschrijvingen plaatsvond in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN). Omdat dit meestal gaat over leerlingen die pas in de loop van het schooljaar in Vlaanderen komen wonen, is het laattijdig inschrijven hier een heel ander gegeven dan bij jongeren uit Vlaanderen die zich pas na de derde schooldag van september inschrijven in een school. Als we de OKAN-leerlingen buiten beschouwing laten, vinden we dat 1.479 van de 389.087, of amper 0,4% van de leerlingen, zich na de derde schooldag van september inschreef.

Controle op het regelmatig schoolbezoek (basisonderwijs en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid in Discimus. Een problematische afwezigheid van meer dan tien halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen houden ze bij in een begeleidingsdossier.

De verificateur van AGODI controleert in de school het aanwezigheidsregister, de wettingen van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Naast het administratieve luik gaat hij aan de hand van verschillende documenten en gesprekken na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden. De verificateur gaat daarbij alleen na of er continuïteit in de begeleiding is en of er voldoende begeleidingsinspanningen zijn geleverd. Hij velst geen oordeel over de opportuniteit van de genomen maatregelen.

De verslagen van de verificateurs leveren zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens op over de registratie en opvolging van afwezigheden. Elk jaar verliest een aantal leerlingen het statuut van 'regelmatige leerling' na de verificatiecontroles. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financieerbaar is. Voor schooljaar 2015-2016 waren dat er 47, van wie 24 leerlingen in het basisonderwijs en 17 leerlingen in het secundair onderwijs.

Huisonderwijs

In België is er geen schoolplicht, wel leerplicht. Aan de leerplicht voldoen, kan ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs wordt individueel of in collectief verband (bijvoorbeeld in privéscholen) georganiseerd. De ouders bekostigen het huisonderwijs zelf. Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. De onderwijsinspectie gaat steekproefsgewijs na of het huisonderwijs voldoet aan de voorwaarden en doelstellingen. Na twee negatieve controles door de onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school.

Tabel 9: aantal leerlingen waarvoor de ouders een verklaring van huisonderwijs indienen

Aantal leerlingen in het huisonderwijs*				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	995	1.027	1.042	1,46%
Secundair onderwijs	1.350	1.452	1.400	-3,58%

* De cijfers in deze tabel geven het totaal aantal leerlingen weer waarvoor een verklaring van huisonderwijs is ingediend. Dit aantal ligt iets hoger dan het aantal in tabel 5 over de resultaten van de leerplichtcontrole. De reden voor dit verschil is toe te schrijven aan het gegeven dat de beslissing voor het versturen van de brieven tijdens het schooljaar wordt genomen.

In schooljaar 2013-2014 is er een zeer grote stijging vastgesteld van het aantal verklaringen van huisonderwijs. Deze stijging komt doordat leerlingen uit privéscholen vanaf schooljaar 2013-2014 voor de eerste maal verplicht zijn zich in te schrijven in het huisonderwijs via een verklaring van huisonderwijs (= collectief huisonderwijs).

Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Vanaf schooljaar 2013-2014 worden alle afwezigheidscodes geregistreerd via Discimus. Zo heeft AGODI een nauwkeuriger zicht op de afwezigheidsproblematiek. In de periode daarvoor moesten scholen alleen na 30 halve dagen ongewettigde afwezigheid een melding van problematische afwezigheid versturen. De registratie van de afwezigheden door de scholen is wel nog foutgevoelig, het is afhankelijk van de correcte opvolging door de scholen.

Tabel 10: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het basisonderwijs

Overzicht problematische afwezigheden basisonderwijs				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal registraties	2.141	2.566	2.960	15,35%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	0,50%	0,58%	0,65%	

Zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs zien we in schooljaar 2015-2016 opnieuw een stijging van het aantal problematische afwezigheden. Ten opzichte van schooljaar 2013-2014 steeg het aantal registraties van problematische afwezigheden in het basisonderwijs met 0,15%, in het secundair onderwijs was er een stijging van 0,6%.

Tabel 11: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

Overzicht problematische afwezigheden secundair onderwijs				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Aantal registraties	6.756	7.699	8.884	15,39%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	1,70%	2,0%	2,3%	

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier overmaken aan AGODI. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het CLB en de eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een individuele registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AGODI vervolgens de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. Het decreet rond de integrale jeugdhulp kan een verklaring zijn voor de sterk dalende trend. In dit decreet wordt verduidelijkt dat het CLB zich bij een complexe problematiek tot het OCJ (ondersteuningscentrum jeugdzorg) kan wenden.

Tabel 12: aantal zorgwekkende dossiers

Aantal zorgwekkende dossiers				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie t.o.v. vorig schooljaar
Basisonderwijs	19	9	6	-33,33%
Secundair Onderwijs	121	85	43	-49,41%
Totaal	140	94	49	-47,87%

Startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren’ en ‘Verkeersveiligheid’

In de startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen’ (JoJo) en ‘Verkeersveiligheid’ (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme jongeren in scholen en lokale besturen of verkeersorganisaties. Zo doen ze gedurende een periode van maximaal drie jaar werkervaring op. Ze krijgen de kans om een bijkomende kwalificatie, bijvoorbeeld een diploma van het secundair onderwijs, te behalen.

Het doel van de startbanenprojecten is de kansen van deze jongeren op de arbeidsmarkt te verhogen via een eerste werkervaring en het volgen van een opleiding. Werkgevers krijgen tevens via deze tewerkstelling op een zinvolle manier versterking. Het coördinatie-team van de startbanenprojecten binnen AGODI bestaat uit drie coördinatoren.

In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerker in secundaire scholen of als onderhoudsmedewerker bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. Ook jongeren uit het deeltijds beroeps secundair onderwijs (DBSO) worden deeltijds ingeschakeld.

In het VeVe-project werken jongeren als startbaners verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving. Jongeren werken als schoolspotters aan veilig openbaar vervoer bij lokale besturen.

Het Departement Werk en Sociale Economie en het beleidsdomein Onderwijs en Vorming financieren samen de startbanenprojecten. In 2016 besloot de Vlaamse Regering dat de door het beleidsdomein WSE gesubsidieerde tewerkstelling wordt omgevormd naar een nieuw systeem met tijdelijke werkervaringsplaatsen. Het budget vanuit Onderwijs en Vorming zal gebruikt worden om de startbanenprojecten verder te zetten met een verminderd aantal beschikbare plaatsen. AGODI werkte mee aan de uitwerking van een regeling om deze overgang op een vlotte manier te laten verlopen.

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 2016 blijkt dat de startbanenprojecten hun kwetsbare doelpubliek bereiken. Zo is in het JoJo-project 34,4% van de jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst en is 60,1% van de tewerkgestelde jongeren kansarm. In het VeVe-project liggen deze percentages lager. In het VeVe-project is 26,7% van de tewerkgestelde jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst en is 50,8% kansarm.

Tabel 13: aantal startbanenprojecten (contracten -jongeren)

	2014		2015		2016	
	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren
JoJo	645	512	653	496	642	489
VeVe	173	125	158	127	148	124

In 2016 werden 642 contracten afgesloten binnen het JoJo-project en 148 contracten binnen het VeVe-project. In totaal kregen 621 jongeren de kans om via het startbanenproject een werkervaring op te doen. Het totale aantal contracten is gedaald ten opzichte van vorig jaar. Het aantal jongeren dat in de startbanenprojecten JoJo of VeVe werkte, is genoeg hetzelfde.

AGODI gaat regelmatig bij de scholen, de gemeentebesturen en de vzw's die werken rond verkeersveiligheid rondom de scholen op bezoek om de projecten ter plaatse te evalueren. Die bezoeken zijn het ideale moment om de startbaners en hun coaches te informeren. In 2016 legden de coördinatoren van JoJo en VeVe 311 bezoeken af. Dat is een lichte daling ten opzichte van 2015. In november en december werden geen bezoeken meer uitgevoerd omdat de focus lag op de reorganisatie van het project.

Het startbanenproject besteedde in 2016 53% van het voorziene vormingsbudget. Dit percentage ligt gevoelig lager dan voorgaande jaren. Met dat budget organiseert AGODI vormingen die moeten bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen heeft AGODI de klemtoon gelegd op een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. Er werden in totaal 31 vormingen aangeboden, gespreid over 39 vormingsdagen. Het aantal vormingsdagen ligt lager dan het vooropgestelde doel van 50. De reden hiervoor is dat het vormingsaanbod verkleind werd doordat heel wat vormingsdagen in 2016 onvoldoende deelnemers aantrokken en als gevolg daarvan werden afgelast. Dit vormt een gedeeltelijke verklaring voor de daling van het bestede budget.

De belangrijkste reden ligt evenwel bij de terugbetaling van individuele vormingen voor startbaners. Sinds het begin van 2016 betaalt AGODI niet meer het volledige bedrag van de opleidingen terug, maar houdt ze het bedrag waarvoor startbaners opleidingscheques kunnen aanvragen af. Hierdoor moest AGODI per opleiding minder betalen. Voorts zagen we in 2016 een sterke daling van het aantal startbaners dat een aanvraag deed om een opleiding terug te betalen.

Tabel 14: startbanenproject voorziene en bestede budgetten (vorming – lonen)

	Budgetten	Voorzien	Besteed	%
Lonen (O&V)	2014	5.743.000	5.617.024	98,0
	2015	5.743.000	5.381.811,27	93,7
	2016	5.733.000	5.204.333	90,62
Lonen (WSE)	2014	5.733.798	5.534.856,90	97,0
	2015	5.733.498	5.579.790,77	97,3
	2016	5.733.798	5.429.010,62	94,7
Vormingen	2014	130.000	86.214,59	66,0
	2015	117.000	106.444,39	91,0
	2016	117.000	62.050,02	53,0

Wat het salarisbudget betreft, werd er in 2016 5.204.333 euro van het budget van Onderwijs en Vorming besteed. De bestedingsgraad was 90,62%. Het bestede percentage ligt lager dan dat van 2015. Toen werd het budget bijna volledig besteed. Om te vermijden dat het budget in 2016 overschreden zou worden, was de coördinatie voorzichtiger in de besteding.

Ook het Departement Werk en Sociale Economie neemt een deel van de financiering op zich. Het bedrag dat uitgetrokken wordt voor de startbanenprojecten is vastgelegd op 5.733.798 euro. Dit bedrag werd bijna volledig besteed (94,7%).

Evaluatie van de uitstroom

Aan de hand van VDAB-gegevens werd in 2016 ook de tewerkstellingsgraad van voormalige startbaners geëvalueerd. Die cijfers tonen dat 62,5% van alle startbaners die vanaf 2012 tot en met 2016 uitstroomden uit het project aan het werk was op 31 december 2016. De jongste leeftijdsgroepen, kansarmen, personen van een andere etnisch-culturele afkomst en vrouwen waren het minst tewerkgesteld. Deze groepen blijven het meest kwetsbaar. Het blijkt niet eenvoudig om na de startbaan snel aan de slag te gaan. Toch is het zo dat 76,5% van de jongeren 24 maanden na de startbaan op minstens één moment aan het werk was. Een andere positieve vaststelling is dat de tewerkstellingsgraad bij voormalige startbaners duidelijk hoger is dan de tewerkstellingsgraad bij een relevante vergelijkingsgroep. Het verschil bedraagt maar liefst 16%.

Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 worden er jaarlijks via een elektronische zending gegevens over de leerlingenstages opgevraagd. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO en HBO-verpleegkunde. Ook voor een deel van de leerlingenpopulatie uit het BuSo is een zending noodzakelijk wanneer er stages worden ingericht.

Voor het schooljaar 2015-2016 gaat het in totaal om 638 scholen die potentieel in aanmerking komen op basis van hun onderwijsaanbod. 67 van deze 638 scholen hebben geen stages ingericht en moeten geen zending sturen. Het gaat hier bijvoorbeeld om KSO-scholen. Alle scholen die stages inrichtten, hebben een elektronische zending ingestuurd. AGODI bezorgde deze gegevens aan het Departement Onderwijs en Vorming. Het Departement Onderwijs en Vorming analyseert de gegevens samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk. Die gegevens worden bijvoorbeeld ook gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.

In 2016 heeft AGODI een analyse gemaakt over de opportuniteit van deze stagedatabank en over de zin van de zending leerlingenstages. Hieruit resulteerde een voorstel tot afschaffing van deze bevraging. In deze analyse zat ook een rapport vervat met een aantal cijfers m.b.t. stages.

Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger in de praktijk met vragen bij hen terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn of haar kabinet.

In 2016 werden er door de medewerkers van het Informatiepunt in totaal 2.499 vragen geregistreerd.

Naast de vragen die de burgers rechtstreeks aan het Informatiepunt stellen, krijgen de afdelingen nog heel wat schriftelijke en telefonische vragen van ouders en leerlingen. Deze worden niet geregistreerd in de databanken van het Informatiepunt.

Het Informatiepunt ontving in 2016 voor het basisonderwijs rechtstreeks 337 schriftelijke vragen. Deze vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, hetzij per brief hetzij per e-mail beantwoord. Daarnaast registreerde het Informatiepunt 638 telefonische vragen.

Voor het secundair onderwijs beantwoordde het Informatiepunt in 2016 rechtstreeks 739 schriftelijke vragen. Daarnaast werden er 785 telefonische vragen geregistreerd (zie ook punt Informatiepunt Ouders en Leerlingen).

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot:

- Kosteloosheid;
- Eerlijke concurrentie;
- Verbod op politieke activiteiten;
- Handelsactiviteiten;
- Reclame en sponsoring;
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs.

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur kan dat doen via een eenvoudige vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een Kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een Kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. Klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus behandelt de commissie in een gemeenschappelijke zitting.

Elke kamer heeft een voorzitter die een onafhankelijke persoon is en vier leden die verschillende geledingen vertegenwoordigen: één lid voldoet aan de voorwaarden om tot rechter in handelszaken benoemd te worden, één lid is deskundig op het gebied van consumentenbescherming en twee leden zijn vertrouwd met het onderwijsveld.

De voorzitter, bijgestaan door een secretaris van AGODI, oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

**Tabel 15: overzicht aantal behandelde dossiers
Zorgvuldig Bestuur**

Overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur				
	2013	2014	2015	2016
Kostenbeheersing basisonderwijs	3	2	3	3
Kosteloze toegang secundair onderwijs	5	6	1	5
Eerlijke concurrentie	0	0	0	1
Politieke activiteiten	2	1	1	2
Handelsactiviteiten	1	1	3	1
Reclame en sponsoring	1	1	1	2
Participatie vrij onderwijs	7	5	5	3
Totaal	19	16	14	17

Kleuterparticipatie

In juli 2010 sloten AGODI en Kind en Gezin een engagementsverklaring af, zodat meer kleuters naar school zouden gaan. In deze engagementsverklaring werden de samenwerking en de gegevensuitwisseling tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van beide agentschappen zijn gericht op kleuters die niet in een school zijn ingeschreven (zie ook punt Kind en Gezin: kleuterparticipatie).

AGODI bezorgt Kind en Gezin een lijst met de niet-ingeschreven driejarige kleuters. Kind en Gezin onderneemt voor deze niet-ingeschreven kleuters een aantal sensibiliserende acties gericht naar de ouders en koppelt de resultaten van die acties terug naar AGODI.

Voor de niet-ingeschreven vier- en vijfjarige kleuters is er een stappenplan uitgewerkt om de gegevensstroom over de niet-ingeschreven kleuters van Kind en Gezin naar de LOP's te stroomlijnen. Het stappenplan omvat richtlijnen om de gegevens op geaggregeerd niveau te bespreken in een dagelijks bestuur of algemene vergadering en geeft de contouren aan waarin de vertrouwelijke gegevens kunnen worden behandeld.

Op 12 december 2016 lanceerde Minister Crevits het kleuteractieplan. Een van de acties betreft de aanstelling van een kleutercoördinator vanaf 1 januari 2017.

Verhoogde instroom van vluchtelingen

Naar aanleiding van de verhoogde instroom van vluchtelingen werden de LOP-deskundigen ingezet om ook buiten het LOP-werkingsgebied ondersteuning te bieden aan regio's bij het maken van afspraken over de toeleiding van vluchtelingenkinderen naar het ont-haalonderwijs. Deze ondersteuning werd opgestart in 2015 en liep in 2016 intensief verder.

Het coördinerend overleg met de onderwijspartners en andere stakeholders (Fedasil, Rode Kruis, Agentschap Integratie en Inburgering...), voorgezeten door de minister van Onderwijs, kwam in 2016 nog drie keer samen. Het secretariaat van dit overleg werd door AGODI verzorgd.

Aan de leden van het coördinerend overleg, werden op regelmatige basis cijfers van Fedasil en het Agentschap Integratie en Inburgering bezorgd. Het betrof hier cijfers over de opvangcapaciteit in de opvangvoorzieningen in de gemeenten en het profiel en de leeftijdsstructuur van de vluchtelingen in de opvangvoorzieningen.

Daarnaast ontvingen de leden ook op regelmatige basis een cijferdossier van AGODI met het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs en het gewoon voltijds secundair onderwijs. Deze cijferdossiers werden ook gepubliceerd op de website van AGODI.

AGODI zat ook de ambtelijke commissie voor die de aanvragen voor huursubsidies voor modulaire units goedkeurt en verzorgde ook het secretariaat van deze commissie.

Tussen 25 januari 2016 en 5 februari 2016 organiseerde AGODI in elke regio met vervoersproblemen van asielkinderen vanuit de asielcentra naar de scholen, een overleg met de verschillende belanghebbenden; dit in functie van de opmaak van een vervoersplan en ter voorbereiding van een aanvraag tot projectsubsidies voor vervoer. Concreet vond er overleg plaats in volgende regio's: Ravels, Turnhout, Arendonk, Sint-Niklaas – Westakkers, Kallo-Beveren – Zwijndrecht, Houthalen-Helchteren, Lommel, Vilvoorde en Koksijde. Aan dit overleg nam ook telkens een vertegenwoordiger van het lokale bestuur, van het asielcentrum en De Lijn deel. AGODI nam nadien ook deel aan de ambtelijke commissie die de aanvragen voor vervoerssubsidies goedkeurt.

AGODI investeerde sterk in de uitbouw van een netwerk van contactpersonen; met bijzondere aandacht voor Fedasil.

In de eerste jaarhelft van 2016 werden er op verschillende plaatsen nog nieuwe collectieve opvanginitiatieven geopend. In de tweede jaarhelft van 2016 werd de capaciteit van het opvangnetwerk opnieuw afgebouwd. Dit bracht heel wat verhuisbewegingen met zich mee die van nabij werden opgevolgd. AGODI startte eind 2016 met het maken van een impactanalyse van de sluiting op de verhuisbewegingen van de leerlingen naar elders.

Ook personeelsleden zijn klanten

De schoolbesturen zijn werkgever van de personeelsleden in het onderwijs: dat zijn de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan ... van hun personeelsleden. AGODI betaalt via het zogenoemde 'derdebetalersysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: dat zijn de financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt elk tot een eigen uitkomst. De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire voltijds equivalenten (BFT) zijn afkomstig uit de Statistische Jaarboeken. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld zien we sinds 2006-2007 een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden.

In vergelijking tot het voorgaande schooljaar is het aantal personeelsleden in 2015-2016 met 0,38% gestegen.

Een overzicht:

Tabel 1: evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus samen (januari).

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
	175.476	178.987	180.997	180.908	181.085	182.706	182.128	182.834	183.526
Evolutie t.o.v. het vorige schooljaar	1,18%	2,00%	1,12%	-0,05%	0,10%	0,90%	-0,32%	0,39%	0,38%
Stijging t.o.v. schooljaar 2006-2007	1,18%	3,21%	4,37%	4,31%	4,42%	5,35%	5,02%	5,42%	5,83%

Fysieke personen (AGODI) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

De fysieke personen worden geregistreerd in het onderwijsniveau en -net waar ze de grootste lesopdracht hebben.

Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

	jan/2013	jan/2014	jan/2015	jan/2016	Evolutie t.o.v. 2015
Gewoon basisonderwijs	62.203	63.171	64.013	64.793	1,22%
Buitengewoon basisonderwijs	9.712	9.799	9.907	9.889	-0,18%
Gewoon secundair onderwijs	68.527	67.973	67.419	66.809	-0,90%
Buitengewoon secundair onderwijs	8.472	8.801	9.020	9.151	1,45%
HBO5 verpleegkunde (1)	1.291	1.399	1.498	1.537	2,60%
Deeltijds kunstonderwijs	5.728	5.755	5.761	5.737	-0,42%
Andere ⁶	6.269	6.282	6.228	6.248	0,32%
Totaal	162.202	163.180	163.846	164.164	0,19%

Budgettaire voltijdse equivalenten (BVT)⁷

De budgettaire voltijdse equivalenten zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire voltijdse equivalenten.

Tabel 3: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

	jan/2013	jan/2014	jan/2015	jan/2016	Evolutie t.o.v. 2015
Gewoon basisonderwijs	53.868	54.546	55.334	56.242	1,64%
Buitengewoon basisonderwijs	8.468	8.520	8.596	8.623	0,31%
Gewoon secundair onderwijs	61.079	60.513	60.078	59.793	-0,47%
Buitengewoon secundair onderwijs	7.661	7.944	8.110	8.245	1,66%
HBO5 verpleegkunde (1)	1.047	1.143	1.233	1.262	2,35%
Deeltijds kunstonderwijs	4.259	4.270	4.314	4.305	-0,21%
Andere (2)	5.149	5.152	5.147	5.153	0,12%
Totaal	141.531	142.088	142.812	143.623	0,57%

⁶ Personeel van Centra voor leerlingenbegeleiding, onderwijsinspectie, pedagogische begeleiding, internaten,....

⁷ In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt betaald. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpersoneel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden betaald. Het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni 2016.

Personeelsleden voor wie AGODI werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zich voortzetten.

Tabel 4: unieke personeelsleden op het niveau van AGODI (EPD)

	Personeels- leden januari 2013	Personeels- leden januari 2014	Personeels- leden januari 2015	Personeels- leden januari 2016	Evolutie 2016 t.o.v. 2015
Unieke personeelsleden AGODI – dossiers	166.780	167.593	168.192	168.441	+ 0,15 %

De werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor het beheer van de personeelsdossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen één regio. Per school – en quasi altijd ook per scholengemeenschap - is er zo één aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelsbeheer.

Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders die solidair instaan voor de dienstverlening van de personeelsleden van hun scholen.

- De werkstations verzorgen zowel het administratieve als het geldelijke dossierbeheer. Zij gaan na of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring; zij behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsverlof, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen. Zij ontvangen en verwerken de opdrachten en dienstonderbrekingen en staan in voor de berekening en uitbetaling van het maandelijkse salaris, vakantie- en eindejaarstoelage en uitgestelde bezoldiging.
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school of scholengemeenschap recht heeft.
- De werkstations ondersteunen de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden vaak op als actieve informatieverstrekkers.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT

Binnen AGODI zijn er twee ondersteunende afdelingen: de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT.

De afdeling ICT doet de functionele analyses voor het onderhoud van toepassingen als voor nieuwe toepassingen. Deze analyses gebeuren zowel voor de berekening en de uitbetaling van de salarissen voor personeelsleden van het onderwijs, als voor het berekenen van omkadering en toelagen voor scholen. Ook de elektronische communicatie met de scholen wordt hier onderhouden en beheerd.

Beide afdelingen staan in voor het onderhoud van het salarissysteem en het Elektronisch personeelsdossier (EPD) en de verwerking van de output van het salarissysteem (versturen van betalingsuittreksels en schoollistings, aanrekening op de begroting, opmaak betalingsopdrachten, vervullen van de fiscale en sociale verplichtingen zoals DMFA, Capelo en DIMONA).

De uitbetaling van het salaris

Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een salaris?

Een personeelslid moet voldoen aan de **financierings- of subsidiëringsvoorwaarden** op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AGODI controleert tot welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid behoort voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

In 2016 telde het onderwijs 165 verschillende salarisschalen. De meerderheid van deze salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. De versnippering blijkt uit de tabel 5, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld op basis van het aantal personeelsleden dat volgens deze salarisschaal wordt uitbetaald. Hierbij valt op te merken dat een personeelslid meer dan één salarisschaal kan genieten. Uit de tabel blijkt dat er 41 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden; twaalf salarisschalen zijn goed voor 81% van de personeelsleden.

Tabel 5: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) betaald met deze salarisschaal

Aantal salarisschalen	Aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) betaald met deze salarisschaal	
41	1-5	19 % van alle personeelsleden
11	6-10	
27	11-50	
17	51-100	
33	101-500	
12	501-1.000	
12	1.001-5.000	
12	> 5.000	81 % van alle personeelsleden
165	Eindtotaal	

Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen de anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en zo cumuleert.

Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem past correcte afhoudingen toe en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

Ambitie 3: Het tijdig en correct uitbetalen van salarissen

Het kader

De uitbetaling van de salarissen is één van de kerntaken van het agentschap. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee. Vanuit budgettair oogpunt is het uitbetalen van de salarissen het belangrijkste proces.

Het uitbetalen van de salarissen is ingebed in een volledig salaristraject. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties zoals de scholen die gegevens aanleveren, de bank die de betalingsopdrachten moet uitvoeren... AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een correcte salarisbetaling.

De salarisbetaling bestaat uit **vier stappen**:

- 1) de aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten via WebEDISON naar het elektronisch personeelsdossier (het EPD);
- 2) het beheer van de personeelsgegevens in het EPD;
- 3) de salarisberekening;
- 4) de naverwerking: de aanrekening van de uitgaven in de begroting, de boekhoudkundige verwerking, de datatransfer naar ING, het visum van de rekenplichtige en de uitbetaling door ING

De activiteiten van de scholen, de schoolsoftwareleveranciers, de externe informaticapartner en de verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

De ambitie: 99,9% tijdige uitbetalingen van het salaris

AGODI streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand.

AGODI garandeert op jaarbasis de tijdige betaling van gemiddeld 99,9% van de volledige, correcte en tijdige geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum in WebEDISON zijn geregistreerd.

Voor de overige 0,1% dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris in de daaropvolgende maand.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de norm in overleg met de minister worden verlaagd.

Met succes!

In 2016 werd honderd procent van alle salarissen op tijd betaald. Daarmee realiseert AGODI zijn vooropgestelde ambitie.

Correcte uitbetalingen

AGODI beschouwt een salaris als correct uitbetaald op basis van twee parameters: de toegekende geldelijke anciënniteit en de toegekende salarisschaal.

Aan de hand van deze twee parameters meet het agentschap de kwaliteit van de afhandeling.

AGODI garandeert dat 95% van de in de steekproef opgenomen dossiers kwalitatief afgehandeld wordt.

Voor de overige 5% streeft het agentschap naar een correct toegekende geldelijke anciënniteit en salarisschaal binnen de drie maanden en uiterlijk binnen de verjaaringstermijn.

In 2016 heeft het agentschap alle parameters van het salaris onder de loep genomen. Op basis van een steekproef controleerde AGODI een aantal dossiers. In geen ervan stelde het agentschap een fout vast tegen de uitbetaling van het salaris. Alle dossiers uit de steekproef werden dus correct betaald.

Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

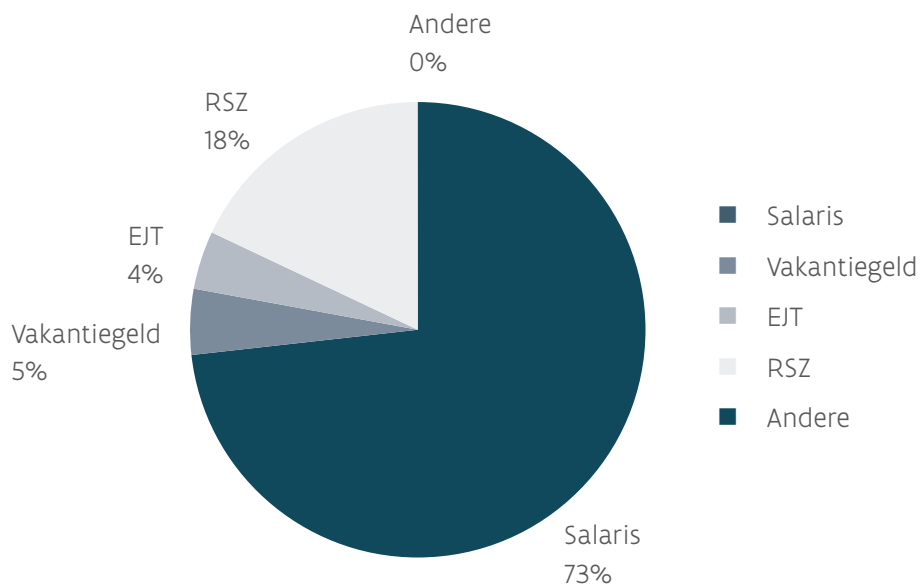
De som van de bruto jaarwedde, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaars-toelage en de kinderbijslag maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

Tabel 6: overzicht van de totale salarisuitgaven van AGODI

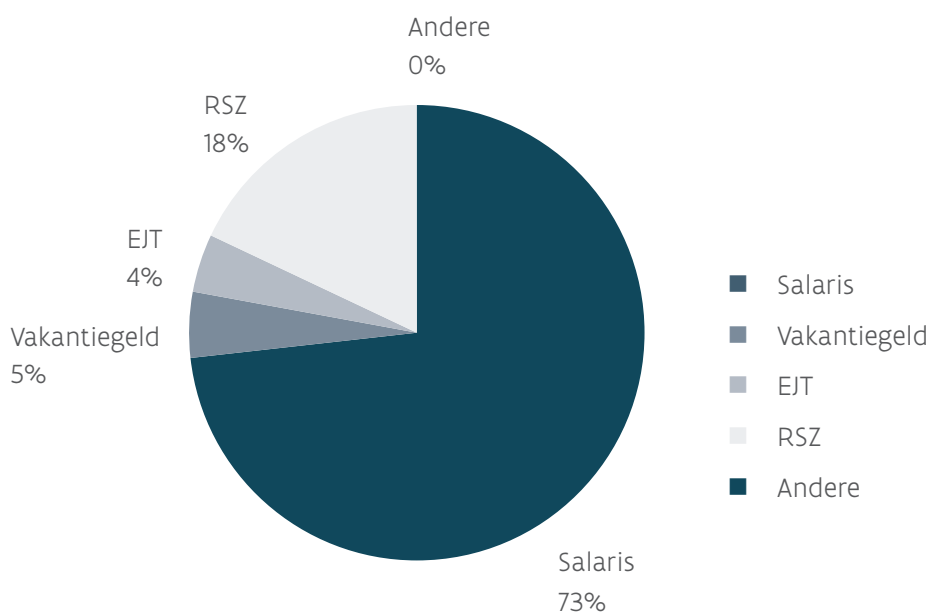
	AGODI 2013	AGODI 2014	AGODI 2015	AGODI 2016	Vershil t.o.v. 2015
Lonen	5.459.592.721,88	5.476.132.982,65	5.146.447.922,86	5.220.236.301,90	1,43%
Vakantiegeld	319.813.531,43	324.450.730,34	327.595.917,85	336.703.141,54	2,78%
EJT	190.984.758,25	288.478.636,63	290.586.264,18	295.342.117,95	1,64%
RKW	142.084.517,97	139.078.871,17	-	-	-
RSZ	759.337.557,31	766.250.710,71	1.259.855.784,18	1.315.607.628,84	4,43%
Andere	2.332.096,22	2.377.961,00	3.320.962,61	2.040.672,77	-38,55%
Totaal	6.874.145.183,06	6.996.769.892,50	7.027.806.851,68	7.169.929.863,00	-

Hoewel -38,55% voor 'andere' spectaculair lijkt, gaat het hier over zo'n klein bedrag in het geheel van de lonen (0,02%) dat dit eerder gaat over toevalligheden en niet over een structurele wijziging.

Figuur 1: salarisuitgaven 2016



Figuur 2: salarisuitgaven 2015



Tabel 7: gemiddelde salariskost *

	Gemiddelde Salariskost vastbenoemd personeelslid	Gemiddelde Salariskost tijdelijk personeelslid
Kleuteronderwijzer	48.834	42.448
Onderwijzer	49.281	42.448
Leraar-regent/bachelor	48.382	43.896
Leraar licentiaat/master	61.666	55.365

* Groene boekje onderwijs en vorming

De bekwaamheidsbewijzen

In 2016 heeft 85% van de vastbenoemde personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs; 14,98% heeft een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en 0,02% een ander bekwaamheidsbewijs. Van de tijdelijke personeelsleden heeft 67,85% een vereist bekwaamheidsbewijs; 22,37% een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en 9,78% een ander bekwaamheidsbewijs.

Die verhoudingen zijn in 2016 nauwelijks gewijzigd ten opzichte van 2015. Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen. Vooral het secundair onderwijs en het DKO tellen beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs en – bij de tijdelijke personeelsleden – met een ander bekwaamheidsbewijs.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is er voor het DKO een opmerkelijke daling van het percentage personeelsleden met een ander bekwaamheidsbewijs. Dat doet zich voor bij het vastbenoemd personeel. Daarvoor is een duidelijke verklaring. In de schooljaren 2012-2013 en 2013-2014 werden de vastbenoemde opstellers onterecht meegeteld in het percentage van andere bekwaamheidsbewijzen voor vaste personeelsleden. Voor de opstellers zijn de bekwaamheidsbewijzen echter niet opgedeeld in vereiste, voldoende geachte en andere bekwaamheidsbewijzen. Vanaf 2014-2015 is dat rechtgezet en werden de opstellers in deze statistiek niet langer meegeteld bij de andere bekwaamheidsbewijzen, wat de daling verklaart van 4,1% in 2013-2014 naar 0,12% in 2014-2015 en 0,15% in 2015-2016.

Tabel 8: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)

Onderwijsniveau	Bekwaamheids-rubricering	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	94,9%	82,2%	95,04%	82,02%	94,99%	81,39%
	Voldoend geacht	4,8%	11,9%	4,94%	12,03%	5%	12,44%
	Ander	0,3%	5,9%	0,02%	5,95%	0,01%	6,17%
Secundair onderwijs	Vereist	76,7%	55,9%	76,56%	56,85%	76,54%	56,35%
	Voldoend geacht	23,0%	31,5%	23,42%	30,82%	23,45%	30,87%
	Ander	0,3%	12,6%	0,02%	12,33%	0,01%	12,78%
DKO	Vereist	79,2%	52,4%	81,64%	55,21%	80,23%	53,92%
	Voldoend geacht	16,7%	26,0%	18,24%	28,2%	19,64%	30,01%
	Ander	4,1%	21,6%	0,12%	16,59%	0,14%	16,07%
CLB's	Vereist	98,9%	88,3%	98,78%	86,47%	98,71%	85,3%
	Voldoend geacht	1,1%	9,6%	1,22%	11,42%	1,29%	12,02%
	Ander	0%	2,1%	0%	2,11%	0%	2,68%
Totaal	Vereist	84,9%	67,6%	85,04%	68,18%	85%	67,85%
	Voldoend geacht	14,7%	22,4%	14,94%	22,25%	14,99%	22,37%
	Ander	0,4%	10,0%	0,02%	9,57%	0,02%	9,78%

Nuttige ervaring

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs. In 2016 werden 1645 nuttige ervaringen erkend, een daling met 25,29% ten opzichte van 2015.

Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd naar AGODI. De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal 3 jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

Taalafwijkingen

In 2016 heeft AGODI 128 taalafwijkingen verleend. In 2015 waren dat er nog 197. De verdeling per taal is als volgt: 77 voor de onderwijstaal Nederlands, 36 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en de Franstalige afdeling van de school in De Haan en 11 voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlands-

talige basisscholen. Voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand zijn er ook nog 3 afwijkingen voor de onderwijstaal Frans en 1 voor de verplichte tweede taal Nederlands.

De cijfers voor de onderwijstaal Nederlands en de bestuurstaal Nederlands zijn stabiel. De algemene daling ten opzichte van 2015 is bijna volledig toe te schrijven aan een gevoelige daling van het aantal afwijkingen voor de verplichte tweede taal Frans.

De meeste onderwijzers die in 2016 werden aangeworven, konden hun kennis van het Frans op basis van hun diploma rechtstreeks bewijzen. Sinds het academiejaar 2010-2011 hebben immers alle afgestudeerde onderwijzers het leergebied Frans onderwezen gekregen op het vereiste niveau. Hierdoor is geen apart taalbewijs (taalopleiding of taalexamen) meer nodig.

Nationaliteitsafwijkingen

In 2016 heeft AGODI 39 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken, godsdienstleerkrachten en op jongeren die aangesteld werden in de startbaanprojecten. In 2016 werden 11 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, steeds na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2015 werden 24 nationaliteitsafwijkingen verleend en 9 geweigerd.

Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Het aantal cumulaties is in het schooljaar 2015-2016 met 11% gestegen ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

Tabel 9: overzicht cumulatie - cumulatie uitgedrukt in VTE (situatie januari) (EPD)

VTE in overwerk of bijbetrekking	Aantal VTE 2013-2014	Aantal VTE 2014-2015	Aantal VTE 2015-2016	Evolutie t.o.v. 2014-2015
Basisonderwijs	33,6	43,6	47,8	10%
Secundair onderwijs	427,9	436,8	488,5	12%
DKO	4,6	6,2	6,5	5%
CLB	10,9	7,4	7,6	3%
Totaal	477	494	550,4	11%

Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

In 2015-2016 waren er 102.751 personeelsleden ziek. 12.753 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind. Het agentschap registreert en verwerkt al die afwezigheden. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport Ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2015

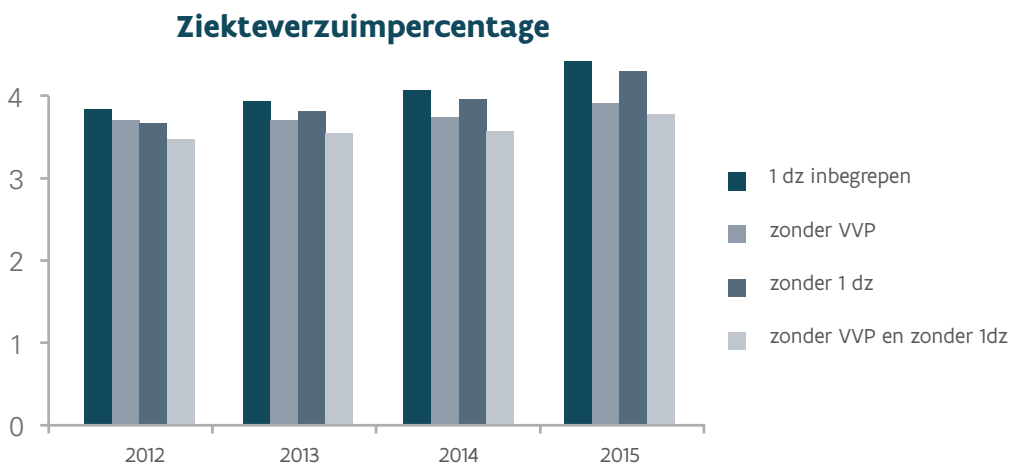
Al jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. Voor ziektecontrole worden contracten afgesloten per kalenderjaar, vandaar dat in de verdere bespreking de afwezigheden wegens ziekte van het jaar 2015 aan bod komen.

In 2015 bedroeg het totale ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel 4,48%. Dat is een gevoelige stijging t.a.v. 2014, toen het ziekteverzuimpercentage 4,08% bedroeg.

In dat cijfer worden alle ziekte-dagen in rekening genomen, ook de eendagsziekten. Wanneer we geen rekening houden met de eendagsziekten, gaat het om een percentage van 4,32% in 2015, tegenover 3,92% in 2014.

Het jaarlijks rapport Ziekteverzuim van het Vlaamse onderwijspersoneel kunt u downloaden op onze website: www.agodi.be/publicaties

Figuur 3: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2015



In 2011 veranderde de wetgeving rond de verloven voor verminderde prestaties wegens ziekte. Meer bepaald wijzigde het gewone verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte en sinds 1.1.2015 het langdurige verlof voor verminderde prestaties om medische reden. AGODI vermeldt daarom vanaf dit jaarrapport deze afwezigheden apart in de grafiek.

In 2015 bedraagt het ziekteverzuimpercentage 3,98% met eendagsziekten inbegrepen (1dz inbegrepen) en 3,82% zonder eendagsziekten (zonder 1dz). In 2014 ging het om respectievelijk 3,78% en 3,63%. Deze cijfers houden geen rekening met de dagen van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte en het langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen (vvp).

Conclusie is dat ook de netto ziekteverzuimpercentages voor het Vlaams onderwijspersoneel aantonen dat de afgelopen jaren de percentages zijn blijven stijgen. In 2015 was het percentage het hoogste van de laatste vijf jaren.

In 2015 werden er 2.776.870 ziektedagen genomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een stijging van 262.759 dagen of 10,45% t.a.v. het aantal ziektedagen van 2014. Om dat cijfer te interpreteren, moeten we ook rekening houden met een stijging van het aantal personeelseenheden met 0,55%.

Enkele specifieke vaststellingen:

- Het aantal eendagsziekten is in 2015 gestegen met 8,82% of 8.124 dagen, terwijl het globale aantal ziektedagen steeg met 10,45 %. In totaal ging het in 2015 om 100.244 ziektedagen van één dag.
- Het gemiddelde aantal ziektedagen per personeelslid is gestegen tot 16,35 dagen. Limburg blijft de provincie met het grootste gemiddeld aantal ziektedagen. Er is een stijging in alle leeftijdscategorieën. De stijging is het grootst bij de leeftijdsgroep van 46 tot 55 jaar. Voor de afwezigheidsperiodes van 30 tot 180 dagen en meer dan 180 dagen is er een stijging met 192.996 dagen in vergelijking met 2014, een stijging met 10,39%.
- Psychosociale aandoeningen blijven ook in 2015 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 35,59% van de ziektedagen (40,34% bij mannen en 34,30% bij vrouwen). Dat is een daling in vergelijking met 2014, toen het 36,43% bedroeg. In 2013 was het 33,49%. In absolute cijfers gaat het om een stijging met 72.379 dagen.
- Van de mogelijkheid om deeltijds het werk te hervatten in het ziekteverlofstelsel werd in 2015 meer gebruik gemaakt dan in 2014. In totaal gaat het om 203.965 dagen VVP-ziekte. Dat zijn er 22.741 dagen VVP-ziekte meer dan in 2014, wat een stijging vertegenwoordigt van 12,55 %.
- Het grootste aantal VVP-ziektedagen wordt opgenomen binnen de leeftijdsgroepen 46-55 jaar en 56-65 jaar. De meerderheid van de aanvragers zijn personeelsleden die afwezig zijn wegens psychosociale aandoeningen, namelijk 37,10 %. Dat percentage is hoger dan het percentage afwezigheden wegens psychosociale redenen, dat in 2015 35,59 % bedroeg. Voor het verlof wegens verminderde prestaties wegens ziekte daalt het gemiddelde aantal opgenomen dagen in 2015 van 105,86 dagen naar 105,19 dagen.
- Een grote meerderheid van de personeelsleden opteert voor VVP-ziekte voor een beperkte periode, maar er zijn ook meer dan 300 personeelsleden die langer dan een jaar deze dienstonderbreking nemen.
- Vanaf 1 januari 2015 kunnen personeelsleden het langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen aanvragen. Dat verlof werd genomen door 609 personen (74 mannen en 535 vrouwen) voor in totaal 104.848 dagen. Bij de mannen ligt het grootste aantal personeelsleden met LVVPmed in de leeftijdsgroep 56-65 jaar, terwijl de leeftijdsgroep 46-55 jaar bij vrouwen het grootste aantal telt. Psychosociale aandoeningen zijn bij LVVPmed de belangrijkste oorzaak bij de mannen. Bij de vrouwen is het zenuwstelsel de belangrijkste oorzaak. In totaal is 12,35% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening.

Is het ziekteverzuim verschillend **per onderwijscategorie?**

- Bij de psychosociale aandoeningen zien we relatief gezien een oververtegenwoordiging van het directiepersoneel, maar de trend is licht dalend voor de mannen en dalend voor de vrouwen. Als we binnen het directiepersoneel kijken naar de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar is 54,57% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening, terwijl dat voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep 43,76% bedraagt, een verschil van 10,81%. Bij de leeftijdsgroep van 46-55 jaar is het verschil zelfs 15,10%.
- Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd vrij onderwijs is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 4,48%. Het ziekteverzuim is gestegen in alle netten. De stijging is het grootst bij het gesubsidieerd provinciaal onderwijs.

Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2015

In 2015 werden 15.916 controles uitgevoerd door de controlefirma. In vergelijking met vorig jaar is dat een daling met 1.293 controles.

37,28% van de controles gebeurde op initiatief van Mensura Absenteïsme zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 24,62% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt ook het aandeel controles op initiatief van het personeelslid, dat is opgelopen tot 37,54 %. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van het toenemend aantal controles dat nodig is voor de goedkeuring van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte of de verlenging daarvan en van het langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen.

Een steeds groter deel van het budget gaat naar de goedkeuring van de aanvragen voor verminderde prestaties. Het controleorgaan heeft daardoor minder budget voorhanden voor de dagelijkse ziektecontroles.

Een verdere evolutie in deze zin maakt een goede algemene opvolging van het ziekteverzuim door het controleorgaan moeilijk.

Het volledige rapport ziekteverzuim 2015 kunt u hier vinden: http://www.agodi.be/sites/default/files/atoms/files/AGODI_Ziekteverzuim_Jaarrapport_2015.pdf

Personeelsleden in ziekteverlof: schooljaar 2015-2016

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2015-2016 is licht gedaald met 0,22 % ten opzichte van het schooljaar 2014-2015

Tabel 10: aantal personeelsleden in ziekteverlof (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie t.o.v. 2014-2015
Basisonderwijs	40.667	44.866	45.187	0,72%
Secundair onderwijs	49.633	53.411	52.900	-0,96%
DKO	3.727	4.004	3.963	-1,02%
CLB's	2.287	2.427	2.465	1,57%
Totaal AGODI*	94.735	102.980	102.751	-0,22%

* Op het totaal AGODI worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een ziekteverlof heeft en in meerdere onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dat personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld. De cijfers voor Totaal AGODI zijn dan ook lager dan de optelsom van de cijfers voor de verschillende onderwijsniveaus.

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden). Een langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen kan maar vanaf 1 januari 2015 worden genomen. Er is tijdens het schooljaar 2015-2016 een sterke stijging (197,76 %) van het aantal personeelsleden met een langdurig VVP medische redenen, wat normaal is, gezien de recente start van deze mogelijkheid

Tabel 11: personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie t.o.v. 2014-2015
TBS ziekte (vastbenoemd)	2.024	2.264	2.453	8,35 %
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1.509	1.616	1.864	15,35 %
VVP wegens ziekte	1.314	1.496	1.652	10,43 %
Langdurig VVP medische reden*		268	798	197,76%

Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Het bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie, borstvoedingsverlof, adoptieverlof en geboorteverlof zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap, bevalling of adoptie.

Het aantal personeelsleden dat gebruik gemaakt heeft van deze verlofstelsels is in 2015-2016 met 1,5% gestegen t.o.v. 2014-2015.

Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode. Het aantal personeelsleden dat op deze dienstonderbrekingen een beroep doet, stijgt in 2015-2016 t.o.v. 2014-2015 met respectievelijk 10,47% en 2,26%. Het onbezoldigd ouderschapsverlof is licht gestegen. Het adoptieverlof is fors gestegen, maar dat verlof geldt slechts voor een heel beperkt aantal personeelsleden, waardoor er vaak grote schommelingen zijn.

Tabel 12: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie
Bevallingsverlof	6.732	6.550	6.523	-0,41%
Bedreigd door een beroepsziekte	1.830	1.833	2.025	10,47%
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.489	1.497	1.459	-2,54%
Onbezoldigd ouderschapsverlof	1.164	1.185	1.191	0,51%
Moederschap- bescherming	1.179	1.193	1.220	2,26%
Overschrijding postnatale periode	87	100	84	-16,00%
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	221	193	225	16,58%
Adoptieverlof	32	13	26	100,00%
Geboorteverlof*	0	0	0	0,00%
Totaal	12.734	12.564	12.753	1,50%

* Definitie geboorteverlof: als gevolg van sommige omstandigheden is het mogelijk dat de moeder haar bevallingsverlof niet of slechts gedeeltelijk kan opnemen en dat het restant aan de vader van het kind of de partner van de biologische moeder op zijn of haar verzoek kan worden toegekend.

Tabel 13: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)

	Bevallingsverlof 2015-2016		Bedreigd door beroepsziekte 2015-2016		Moederschaps- bescherming 2015-2016	
	Aantal personen	Vergelijking 2014-2015	Aantal personen	Vergelijking 2014-2015	Aantal personen	Vergelijking 2014-2015
Basisonderwijs	3.644	2,50%	1.859	12,53%	955	-0,31%
Secundair onderwijs	2.590	-3,97%	163	-5,23%	257	12,23%
DKO	159	-6,47%	2	-50,00%	2	-33,33%
CLB's	181	-5,24%	7	-30,00%	10	25,00%

Arbeidsongevallen in het onderwijs

Afwezig wegens een arbeidsongeval (2015-16)

Het aantal personeelsleden uit het onderwijs dat in het schooljaar 2015-2016 afwezig was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte is het voorbije schooljaar gestegen met 7,84 %.

Tabel 14: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal per- soneelsleden 2013-2014	Aantal per- soneelsleden 2014-2015	Aantal per- soneelsleden 2015-2016	Evolutie t.o.v. 2014-2015
Basisonderwijs	1.347	1.301	1.418	8,99%
Secundair onderwijs	1.599	1.650	1.748	5,94%
DKO	47	48	58	20,83%
CLB's	42	32	43	34,38%
Totaal AGODI*	3.004	2.986	3.220	7,84%

* Op het Totaal AGODI worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een arbeidsongeval heeft en in meerdere onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus wordt dit personeelslid echter per onderwijsniveau geteld. De cijfers voor Totaal AGODI zijn dan ook lager dan de optelsom van de cijfers voor de verschillende onderwijsniveaus.

Aangiften arbeidsongevallen in 2016

Binnen AGODI werkt een aparte dienst arbeidsongevallen. Deze dienst behandelt de arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van Vlaamse ambtenaren.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het opmaken van geschillendossiers.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt en de contractuele personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Voor de Vlaamse ambtenaren gaat het om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en intern verzelfstandigde agentschappen van de beleidsdomeinen: Economie, Wetenschap en Innovatie; Werk en Sociale Economie; Kanselarij en Bestuur; Financiën en Begroting; Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed; Cultuur Jeugd Sport en Media; Landbouw en Visserij; Onderwijs en Vorming; Internationaal Vlaanderen; Leefmilieu, Natuur en Energie; Mobiliteit en Openbare Werken; Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Enkele kengetallen:

Tabel 15: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

Arbeidsongevallen	2014	2015	2016	Evolutie
Aangiften arbeidsongeval	7.092	7.224	7.440	3,0%
<i>Arbeidsongevallen met derden</i>	871	773	868	12,3%
<i>Arbeidsongevallen zonder derden</i>	6.221	6.451	6.572	1,9%
Arbeidsongevallen ambtenaren	581	560	564	0,7%
Beroepsziekten	48	34	24	-29,4%
Buitendienstongevallen	62	76	76	0,0%
Arbeidsongevallen door agressie	65	47	81	72,3%
<i>Agressie van leerlingen</i>	46	40	58	45,0%
<i>Agressie van ouders of familie</i>	6	3	11	266,7%
<i>Agressie van buitenstaanders</i>	13	4	12	200,0%

Het aantal aangiften van arbeidsongevallen is in 2016 met 3% gestegen. Het totale aantal arbeidsongevallen als gevolg van agressie is in 2016 gestegen ten opzichte van 2015.

Ambitie 4: Snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen.

86,15% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen afgehandeld.

99,11% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen afgehandeld. Daarmee is de vooropgestelde norm van 80% binnen 30 dagen gehaald.

De norm van 100% binnen 90 dagen werd net niet gehaald

Naar meer arbeidsherverdeling: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking ...

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken. De mogelijkheden zijn uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden.

De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke voordelen:

- ze verhogen de aantrekkelijkheid van de job door de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd gemakkelijker te maken;
- ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijke vervanglerkrachten.

Keerzijde is wel dat de vervangleraars afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de eigenlijke leraar. De start van een loopbaan in het onderwijs gaat daardoor gepaard met jobonzekerheid en wordt zo ook minder aantrekkelijk.

Steeds meer personeelsleden maken gebruik van één van de mogelijke verlofstelsels, vooral in de categorie van de loopbaanonderbrekingen.

Overzicht van de personeelsleden per dienstonderbreking

Tabel 16: personeelsleden in een stelsel van afwezigheid, verlof of TBS persoonlijke aangelegenheden (EPD)

	2013- 2014	2013- 2014	2014- 2015	Evolutie
VVP sociale of familiale redenen	4.232	4.552	4.610	1,27%
AVP persoonlijke aangelegenheden	3.662	3.713	3.778	1,75%
Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	4.283	4.505	4.908	8,95%
VVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	1.797	1.746	1.661	-4,87%
VVP leeftijd > 50 jaar	821	764	664	-13,09%
AVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	690	714	705	-1,26%
AVP leeftijd > 50 jaar	559	586	669	14,16%
VVP n.a.v. arbeidsongeval	100	97	132	36,08%
Afwezigheid lange duur om familiale redenen	2	1	1	0,00%
Totaal	16.146	16.678	17.128	2,70%

Tabel 17: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD) – schooljaar 2015-2016

Vorm van loopbaanonderbreking	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie
Volledige loopbaanonderbreking	992	979	950	-2,96%
Halftijdse loopbaanonderbreking	2.873	2.697	2.643	-2,00%
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	3.572	2.906	2.387	-17,86%
Volledige loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	70	68	79	16,18%
Volledige loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	32	29	34	17,24%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	22	28	33	17,86%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	48	58	40	-31,03%
Ouderschapsverlof in het kader van de volledige loopbaanonderbreking	1.997	1.775	1.650	-7,04%
Volledige loopbaanonderbreking voor medische bijstand	480	577	570	-1,21%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor medische bijstand	1.664	2.078	2.151	3,51%
Ouderschapsverlof in het kader van een halftijdse loopbaanonderbreking	1.853	1.684	1.677	-0,42%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5 de	2.153	2.600	3.145	20,96%
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5 de	30	42	57	35,71%
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	1.286	1.575	2.189	38,98%
Ouderschapsverlof in het kader van GLBO met 1/5 de	2.572	3.628	4.197	15,68%
GLBO voor medische bijstand met 1/5 de	715	1.059	1.272	20,11%
GLBO voor palliatieve zorgen met 1/5 de	6	7	4	-42,86%
GLBO55+ halftijds	462	766	1.178	53,79%
GLBO55+ met 1/5 de	673	1.173	1.876	59,93%
Totaal	21.500	23.729	26.132	10,13%

Uit het overzicht blijkt dat in totaal negentien vormen van loopbaanonderbreking opgenomen kunnen worden.

Dat leidt tot een erg complexe regelgeving:

- de diverse stelsels hebben vaak eigen voorwaarden;
- er bestaan specifieke regelingen om van het ene naar het andere stelsel over te gaan;
- de verschillende vormen van loopbaanonderbreking hebben op een uiteenlopende wijze effecten op de pensioenrechten als gevolg van de recent gewijzigde en op zich al complexe federale pensioenwetgeving.

Voor al die personeelsleden gaan de werkstations van AGODI na of zij aan de voorwaarden voldoen die aan elke dienstonderbreking verbonden zijn. AGODI ondersteunt de scholen ook in deze complexe regelgeving, onder meer door verduidelijkende schema's ter beschikking te stellen.

Wat opvalt, is de grote stijging van de stelsels van de onbepaalde gedeeltelijke loopbaanonderbreking. De halftijdse loopbaanonderbreking 55+ en de loopbaanonderbreking 55+ met 1/5de stegen respectievelijk met 53,79 en 59,93%. Ook de loopbaanonderbreking 50+ met 1/5de steeg met 38,98%.

De loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding won aan populariteit in de vorm van de voltijdse loopbaanonderbreking (+17,24%) en de loopbaanonderbreking met 1/5de(+35,71%). Bij de halftijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding was er een grote daling (-31,03%). Het gaat bij die soort van loopbaanonderbreking echter over kleine aantallen, wat kan leiden tot grote schommelingen. De loopbaanonderbreking met 1/5de en de loopbaanonderbreking voor medische bijstand met 1/5de stegen beide met ruim 20%.

De populairste vormen van loopbaanonderbreking zijn ouderschapsverlof in het kader van loopbaanonderbreking met 1/5de en de gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5de. In totaal steeg het aantal loopbaanonderbrekingen met 10%.

Loopbaanonderbreking schooljaar 2016-2017

Als gevolg van de zesde staatshervorming heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Ze heeft ervoor gekozen om vanaf 2 september 2016 het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel, het zorgkrediet. De gewone voltijdse en deeltijdse loopbaanonderbreking (waaronder ook de loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding) en de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar verdwenen vanaf 2 september 2016.

Omdat die soorten een laatste keer konden genomen worden op 1 september 2016, zien we een gevoelige stijging van het aantal personeelsleden die gebruik hebben gemaakt van deze dienstonderbrekingen, wat heel wat scholen voor extra organisatorische uitdagingen heeft geplaatst.

De thematische loopbaanonderbrekingen blijven een federale bevoegdheid.

Loopbaanonderbreking voor het schooljaar 2016-2017

Tabel 18: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD) – schooljaar 2016-2017

Vorm van loopbaanonderbreking	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Evolutie
Volledige loopbaanonderbreking	992	979	950	1.053	10,84%
Halftijdse loopbaanonderbreking	2.873	2.697	2.643	3.056	15,63%
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	3.572	2.906	2.387	1.973	-17,34%
Volledige loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	32	29	34	26	-23,53%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	48	58	40	44	10,00%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5 de	2.153	2.600	3.145	4.763	51,45%
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5 de	30	42	57	55	-3,51%
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	1.286	1.575	2.189	3.933	79,67%
GLBO55+ halftijds	462	766	1.178	2.079	76,49%
GLBO55+ met 1/5 de	673	1.173	1.876	3.319	76,92%
Totaal	21.500	23.729	26.132	30.204	15,58%

In de bovenstaande tabel zijn de cijfers voor het schooljaar 2016-2017 opgenomen voor de algemene stelsels van loopbaanonderbreking. Voor de algemene stelsels van loopbaanonderbreking zijn de cijfers namelijk definitief omdat 1 september 2016 de laatste instapdatum was.

Wat opvalt, is dat de vooral de deeltijdse stelsels van loopbaanonderbreking op 1 september 2016 een grote toename kenden. De voltijdse loopbaanonderbrekingen stegen met meer dan 10%, de halftijdse loopbaanonderbrekingen met 15% en de loopbaanonderbrekingen met 1/5 met maar liefst 51%.

Personeelsleden hebben op 1 september 2016 nog massaal gebruik gemaakt van de laatste mogelijkheid om over te stappen op het stelsel van de onbeperkte gedeeltelijke loopbaanonderbreking. De LBO50+ met 1/5 steeg met maar liefst 79,67%. Hetzelfde fenomeen doet zich voor bij de halftijdse LBO55+ (+76,49%) en GLBO55+ met 1/5 (+76,92%). Alleen de halftijdse loopbaanonderbreking 50+ daalt met 17,34% omdat het gaat om een uitdovend stelsel sinds 1 september 2012.

De meest populaire vormen van loopbaanonderbreking zijn de loopbaanonderbreking met 1/5 en de loopbaanonderbreking 50+/55+ met 1/5.

Tabel19: aantal personeelsleden met een stelsel van algemene loopbaanonderbreking met uitzondering van een gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+ /55+ tijdens het schooljaar 2016-2017

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden
Volledige loopbaanonderbreking	1.053
Halftijdse loopbaanonderbreking	3.056
Volledige loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	26
Halftijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	44
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5 de	4.763
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5 de	55
Totaal	8.997

Tabel 20: aantal personeelsleden met een gedeeltelijke loopbaanonderbreking met uitzondering van een gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+/ 55+ die voor de eerste keer tijdens het schooljaar 2016-2017 een loopbaanonderbreking exclusief GLBO50+ of GLBO55+ beginnen

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden
Volledige loopbaanonderbreking	572
Halftijdse loopbaanonderbreking	1.570
Loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	13
Halftijdse loopbaanonderbreking voor Beroepsopleiding	28
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5 de	2.821
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5 de	36
Totaal	5.040

Tabel 20 bevat de aantallen van de personeelsleden die in 2016-2017 gestart zijn met een loopbaanonderbreking en die in 2015-2016 die loopbaanonderbreking nog niet hadden opgenomen.

Uit de vergelijking met tabel 19 waarin zowel de personeelsleden staan die voor de eerste keer in een loopbaanonderbreking in 2016-2017 opgenomen hebben als de personeelsleden die dat stelsel van loopbaanonderbreking al in 2015-2016 opgenomen hebben, blijkt het volgende:

54% van alle gewone volledige loopbaanonderbrekingen zijn nieuw op 1 september 2016 in vergelijking met het schooljaar 2015-2016.

Bij de halftijdse loopbaanonderbreking gaat het over 51% nieuwe aanvragen op 1 september 2016 en bij de gewone loopbaanonderbreking met 1/5 komt dat neer op 59%.

Tabel 21: aantal personeelsleden met een GLBO50+55+ schooljaar 2016-2017

Aantal personeelsleden met een GLBO50+55+ schooljaar 2016-2017	
Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	1.973
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	3.933
GLBO55+ halftijds	2.079
GLBO55+ met 1/5 de	3.319
Totaal	11.304

Tabel 22: aantal personeelsleden die een GLBO50+55+ beginnen tijdens het schooljaar 2016-2017

Aantal personeelsleden die een GLBO50+55+ beginnen tijdens het schooljaar 2016-2017	
Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +	67
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5 de	2.139
GLBO55+ halftijds	1.149
GLBO55+ met 1/5 de	1.889
Totaal	5.244

Tabel 21 biedt een overzicht van alle personeelsleden met een onbeperkte gedeeltelijke loopbaanonderbreking in 2016-2017. Daarin zijn zowel de loopbaanonderbrekingen die al gestart waren vóór 2016-2017 als de nieuwe loopbaanonderbrekingen met ingangsdatum op 1 september 2016 opgenomen.

In tabel 22 worden alleen de nieuwe onbeperkte gedeeltelijke loopbaanonderbrekingen op 1 september 2016 weergegeven.

Uit de vergelijking van de twee tabellen blijkt dat de LBO50+ met 1/5, de halftijdse LBO55+ en de LBO55+ met 1/5 elk voor ongeveer 55% voor de eerste keer werden opgenomen op 1 september 2016. Veel personeelsleden hebben nog gebruik gemaakt van de laatste instapdatum van de GLBO55+ (50+).

De kleine groep van de halftijdse loopbaanonderbreking 50+ gaat over personeelsleden die tijdens het vorige schooljaar al in het stelsel van LBO50+ met 1/5 zaten en die op 1 september 2016 overgeschakeld zijn naar het halftijdse stelsel. De wijziging van volume van loopbaanonderbreking (1/5 naar halftijds of omgekeerd) was voor een laatste keer mogelijk op 1 september 2016.

Andere dienstonderbrekingen 2015-2016

De belangrijkste evolutie binnen de waaier aan andere dienstonderbreking vormt de nominale stijging van het aantal personeelsleden met omstandigheidsverlof waarvoor een vervanger wordt aangesteld. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een welbepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen geven dat verlof alleen door aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen. Procentueel gezien valt de stijging op van het aantal personeelsleden dat in het schooljaar 2015-2016 ongewettigd afwezig is geweest.

Het aantal personeelsleden met een voltijds politiek verlof blijft ongewijzigd. De logische verklaring hiervoor is dat er geen verkiezingen plaatsvonden in het schooljaar 2015-2016.

De daling van het halftijds politiek verlof kan verschillende redenen hebben. Een mogelijke verklaring is het ontslag van personeelsleden uit gemeentelijke of provinciale mandaten. Een andere verklaring kan zijn dat gemeentelijke of provinciale mandatarissen opteren voor andere dienstonderbrekingen om hun politieke mandaten met hun onderwijsloopbaan te combineren.

Tabel 23: personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie
Halftijds politiek verlof	110	112	104	-7,14%
Voltijds politiek verlof	42	38	38	0,00%
Omstandigheidsverlof	1.689	1.960	2.101	7,19%
Ongewettigde afwezigheid	423	376	444	18,09%
Nascholing	1.316	1.430	1.651	15,40%

Vaste benoemingen

Het schoolbestuur kent vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een grotendeels geautomatiseerd systeem staat in voor een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vast benoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

Nieuwe benoemingsdata

Om de loopbaan van beginnende personeelsleden aantrekkelijker te maken en om tegelijk een besparing te realiseren, werd vanaf 2015 beslist om de ingangsdata voor vaste benoemingen te vervroegen van 1 januari van jaar x naar 1 juli en 1 oktober van jaar x-1.

Administratieve en geldelijke verwerking

Tegelijk werd de impact op de bestaande controleprocedures en op de verwerking in het salarissysteem in kaart gebracht. Na de nodige aanpassingen kon de controle van de benoemingsvoorwaarden opnieuw quasi automatisch verlopen in 2016.

Wat de verwerking in het salarissysteem betreft, was er bijzondere aandacht voor de zogenaamde neutralisatie van de uitgestelde bezoldiging. De neutralisatie vermijdt dat er in juli en augustus naast een salaris als vast benoemd personeelslid ook nog een uitgestelde bezoldiging als tijdelijk personeelslid wordt uitgekeerd.

Aantal vaste benoemingen op 1 juli 2016

Een vaste benoeming wordt geteld per stamboeknummer, instellingsnummer en instellingsstructuur. Door die telwijze ligt het aantal vaste benoemingen hoger dan het aantal betrokken personeelsleden.

Tabel 24: vaste benoemingen op 1.7.2016 per niveau en per net en vergelijking met 1.7.2015

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.7.2016	Totaal 1.7.2015	Evolutie totaal
Basisonderwijs	841	2.667	1.143	4	4.655	4.301	8,2%
Secundair onderwijs	1.135	3.208	469	7	4.819	6.849	-29,6%
DKO	56	2	439	0	497	516	-3,7%
CLB	28	121	10	2	161	228	-29,4%
Internaten	54	12	1	0	67	57	17,5%
Totaal 1.7.2016	2.114	6.010	2.062	13	10.199	11.951	-14,7%
Totaal 1.7.2015	2.489	7.578	1.858	26	11.951		
Evolutie totaal	-15,1%	-20,7%	+11%	-50%	-14,7%		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli 2016 is met 14,7% gedaald in vergelijking met 1 juli 2015. De daling situeert zich hoofdzakelijk in het secundair onderwijs (- 29,6%) en de CLB's. (- 29,4%).

Daartegenover staat wel nog een beperkte stijging in het basisonderwijs (+8,2%) en de internaten (+17,5%) die vooral een gevolg is van een stijging in het officieel onderwijs (+11%).

De daling bij de CLB's is verklaarbaar door de systematiek van de driejaarlijkse personeelsformatie die de sector kenmerkt. Vacante betrekkingen die het gevolg zijn van een stijgende personeelsformatie werden al vacant verklaard en door vaste benoeming toegevoegd tijdens het eerste jaar van de cyclus van drie jaar, het schooljaar 2014- 2015.

De reden voor de significante daling in het secundair onderwijs en de andere niveaus is minder aanwijsbaar. Het vacant worden van een betrekking en een daaropvolgende vaste benoeming zijn het samenspel van veel factoren. Naast een stijging van het aantal leerlingen (en dus ook van het lestijden- en urenpakket) spelen ook de mobiliteit, uitstap of pensionering van vast benoemde personeelsleden een grote rol.

Aantal vaste benoemingen op 1 oktober 2016

Tabel 25: vaste benoemingen op 1.10.2016 per niveau en per net en vergelijking met 1.10.2015

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.10.2016	Totaal 1.10.2015	Evolutie totaal
Basisonderwijs	229	647	261	4	1.141	1.465	-22,1%
Secundair onderwijs	490	1.328	163	7	1.988	2.023	-1,7%
DKO	25	3	255	0	283	319	-11,3%
CLB's	16	24	0	1	41	45	-8,9%
Internaten	7	12	0	0	19	32	-40,6%
Totaal 1.10.2016	767	2.014	679	12	3.472	3.884	-10,6%
Totaal 1.10.2015	1.006	2.067	799	12	3.884		
Evolutie totaal	-23,8%	-2,6%	-15%	0%	-10,6%		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 oktober 2016 is met meer dan 10 % gedaald in vergelijking met 1 oktober 2015.

De daling situeert zich in alle niveaus en alle netten, maar is vooral merkbaar in de internaten (-40,6%) en het basisonderwijs (-22%) en dan hoofdzakelijk in het gemeenschaps-onderwijs (-23,8%).

Spreiding van de aantallen over de twee ingangsdata

De ingangsdata van de vaste benoemingen werden vanaf 2015 vervroegd maar de benoemingsvoorwaarden werden als zodanig niet gewijzigd. Eén van die voorwaarden is de tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) op de vooravond van de vaste benoeming. Tijdelijke personeelsleden die op 30 juni aan de anciënniteitsvoorwaarde voldoen en gekandideerd hebben voor vaste benoeming, kunnen pas vanaf 1 september een TADD-aanstelling krijgen en kunnen bijgevolg niet op 1 juli vast benoemd worden. Naast 1 juli, de eigenlijke nieuwe ingangsdatum, is daarom ook 1 oktober als uitwijkdatum gecreëerd. Naast de al genoemde reden was 1 oktober als bijkomende ingangsdatum ook nodig om vaste benoeming mogelijk te maken in betrekkingen die pas op 1 september vacant worden door pensionering of terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen. Hoewel die betrekkingen op de datum van de vacantverklaring nog niet vacant zijn, mogen ze in toepassing van de regelgeving uitzonderlijk toch al vacant verklaard worden.

De cijfers wijzen net als in 2015 op een relatief hoog aantal vaste benoemingen op 1 oktober: 3.472 ofwel 25,4 % van het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli en 1 oktober 2016 samen.

Weigeringen van vaste benoeming

In 2016 werden in totaal 63 vaste benoemingen geweigerd: 44 met ingangsdatum 1 juli 2016 en 19 met ingangsdatum 1 oktober 2016. Dat is een fractie (0,46%) van het totale aantal vaste benoemingen in 2016.

De meeste weigeringen (28,57%) zijn doordat de betrekking niet vacant was op de referentiedatum van de vacantverklaring (1 maart 2016). Een tweede en derde oorzaak van weigering is de vaststelling dat het personeelslid geen TADD aanstelling had op de vooravond van de vaste benoeming (23,8%) en dat het personeelslid niet beschikte over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs (15,87%). Bij de weigeringen omwille van het niet vacant zijn van de betrekking op 1 maart situeert de grote meerderheid zich in scholen van het basisonderwijs en dan vooral bij de vaste benoemingen op 1 oktober.

Ambitie 5: Vaste benoemingen afhandelen binnen de vastgelegde termijn

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen.

De afspraak is dat de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juli afgehandeld worden uiterlijk voor de betaaldatum van oktober. Voor 99,90% van de benoemingen van 1 juli 2016 is die termijn gehaald.

De afspraak is dat de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 oktober afgehandeld worden uiterlijk voor de betaaldatum van januari eerstvolgend. Voor de benoemingen van 1 oktober 2016 waren eind december 2016 99,92% van de dossiers al afgehandeld.

Het reffectatiestelsel 2015-2016

Soms kan een school al haar vast benoemde personeelsleden niet dezelfde opdrachten opnieuw geven als die waarvoor zij op 30 juni van het voorafgaande schooljaar vast benoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

Tijdens het schooljaar 2015-2016 kregen 6.710 vastbenoemde personeelsleden te maken met een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met 2.175 voltijdse betrekkingen. Ten opzichte van het totale aantal betaalde voltijdse equivalenten vertegenwoordigt deze groep maar 1%. De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Het aantal personeelsleden dat ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking, is in 2015-2016 substantieel gestegen. Wat het aantal personeelsleden betreft gaat het om een stijging van 23%. Qua VTE gaat het om een stijging van 25%.

Tabel 26: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD)

	Aantal personeelsleden			VTE's		
	Basis	Secundair	DKO	Basis	Secundair	DKO
GO	669	822	18	190,53	307,29	3,05
VGO	1.461	2.357	9	444,41	876,95	1,17
OGO	615	355	396	157,39	127,51	62,46
Andere	0	8	0	0	4,59	0
Totaal	2.745	3.542	423	792,3	1.316,3	66,7
Eindtotaal 2015-2016			6.710			2.175,4
Eindtotaal 2014-2015			5.442			1.740,7
Evolutie totaal 2015-2016 t.a.v. 2014-2015			23%			25%
Eindtotaal 2014-2015			5.442			1.740,7
Eindtotaal 2013-2014			5.449			1.780,8
Evolutie totaal 2014-2015 t.a.v. 2013-2014			-0.02%			-0,05%

In het basisonderwijs is de stijging voor een stuk te wijten aan de omvorming van de opvangcentra van het GO! naar internaten met permanente openstelling (IPO). Het gaat in totaal over 33 personeelsleden. In de andere niveaus is de oorzaak van de stijging minder aanwijsbaar.

Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus: het schoolbestuur, de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap, de reffectatiecommissie van de scholengroep in het GO! en de Vlaamse reffectatiecommissie.

Een kosten-batenanalyse heeft in 2015 geleid tot een wijziging van de bevoegdheid van de Vlaamse reffectatiecommissie. Vanaf 1 september 2015 is voor de scholen en instellingen die tot een scholengemeenschap behoren de werking van de Vlaamse reffectatiecommissie en de reffectatiecommissie van de scholengroep opgeschort. Dat betekent o.a. dat vanuit de Vlaamse reffectatiecommissie geen toewijzingen meer kunnen gebeuren in de vorm van een reffectatie of wedertewerkstelling naar een school of instelling die behoort tot een scholengemeenschap.

Boventallige personeelsleden die na de werking van de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap geen reffectatie of wedertewerkstelling kunnen bekomen, worden door deze laatste reffectatiecommissie toegewezen aan één of meerdere scholen van de scholengemeenschap. Dat gebeurt in een niet-organieke betrekking in het ambt waarin het personeelslid ter beschikking werd gesteld. Ze worden daar met andere woorden zinvol ingezet. De toewijzingen in een niet-organiek ambt worden echter niet gemeld aan AGODI. Dat gebeurt wel voor de personeelsleden die door de Vlaamse reffectatiecommissie administratieve ondersteuning toegewezen krijgen.

Een TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal van nabij op. Tabel 22 toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in VTE, dat niet kon worden opgelost via een reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

In 2013-2014 is er nog een daling met 6% ten opzichte van 2012-2013. In 2014-2015 is er opnieuw een stijging met 22%. In 2015-16 wordt de stijging verder doorgezet naar 154%. Sinds 2015-16 zitten hierin ook de personeelsleden vervat die binnen de scholengemeenschap een niet-organiek ambt kregen toegewezen.

Tabel 27: VTE personeelsleden in TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking (EPD)

2015-2016					Evolutie t.o.v. 2014-2015			
2016	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	18,71	22,55	0,13	41,39	481%	219%	-48%	293%
VGO	8,59	51,7	0,12	60,41	112%	147%	-82%	136%
OGO	6,23	7,44	7,32	20,99	170%	38%	67%	73%
Andere	0	0	0	0	0%	-91%	0%	-91%
Totaal	33,53	81,69	7,57	122,79	249%	144%	42%	154%
2014-2015					Evolutie t.o.v. 2013-2014			
2015	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	3,22	7,07	0,25	10,54	115%	-22%	32%	-2%
VGO	4,04	20,89	0,67	25,6	25%	13%	2133%	18%
OGO	2,33	5,40	4,39	12,12	228%	79%	24%	67%
Andere	0	0,09	0	0,09	0%	9%	0%	9%
Totaal	9,59	33,45	5,31	48,35	76%	9%	42%	22%
2013-2014					Evolutie t.o.v. 2012-2013			
2014	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	1,50	9,11	0,19	10,8	-37%	5%	12%	-10%
VGO	3,23	18,43	0,03	21,69	-12%	-0,5%	-95%	-5%
OGO	0,71	3,01	3,53	7,25	-58%	-28%	42%	-13%
Andere	0	0	0	0	0%		0%	
Totaal	5,44	30,55	3,75	39,74	-6%	-3%	14%	-6%

Op het einde van het schooljaar 2015-2016 blijven er net geen 123 voltijdse equivalenten zonder reaffectatie of wedertewerkstelling over. Het gaat om 836 personeelsleden. Deze personeelsleden worden zinvol ingezet binnen hun scholengemeenschap of instelling.

Het reffectatiemechanisme en de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft o.m. als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet eerder gereffecteerd of wedertewerkgesteld konden worden.

In het schooljaar 2015-2016 bedroeg het 'volume' TBSOB 2.175,4 VTE voor in totaal 6.710 personeelsleden. Daarvan werd in totaal 94% door het mechanisme van reffectatie en wedertewerkstelling opgevangen. Dat gebeurde voor de overgrote meerderheid (93,6%) door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap.

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking goed voor de tewerkstelling van 7,9 VTE (en 5 voor het volwassenenonderwijs). Het betrof 27 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 25,5 VTE personeelsleden als administratieve ondersteuning weder tewerkgesteld. Dat betrof 65 personeelsleden.

Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vastbenoemd is of bij een ander schoolbestuur.

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om zo vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van deze 'uitzonderingsmaatregel', al tekenen we in 2015-2016 een daling met 4% op. Het succes van het TAO-stelsel (16.889) bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat alleen vastbenoemde personeelsleden via het stelsel van TAO bepaalde vormen van omkadering kunnen opnemen. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen. Zo kan de reglementering tegemoetkomen aan de reële noden in het onderwijsveld.

Tabel 28: personeelsleden in verlof tijdelijk andere opdracht (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Basisonderwijs	7.055	7.256	7.230	-0,4%
Secundair onderwijs*	9.245	9.318	8.747	-6,1%
DKO	688	675	652	-3,4%
CLB	107	157	165	5,1%
Internaat_Opvangcentrum	54	100	95	-5,0%
Totaal	17.149	17.506	16.889	-3,5%

Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Een personeelslid dat vastbenoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum.

In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd: een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur; een mutatie naar een ander schoolbestuur of een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen). AGODI gaat daarbij telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Na de piek in schooljaar 2014-2015 zijn het afgelopen schooljaar beduidend minder personeelsleden om één van bovengenoemde redenen van tewerkstellingsplaats veranderd. Daarmee bereikt het aantal nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen opnieuw het niveau van het schooljaar 2013-2014.

Tabel 29 personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)

Soort Onderwijs	Reden	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie t.o.v. 2014-2015
Basisonderwijs	Herstructurering	64	148	50	-66%
	Mutatie	297	350	215	-39%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.485	1.461	1.342	-8%
Secundair onderwijs	Herstructurering	396	733	556	-24%
	Mutatie	276	287	230	-20%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.904	1.947	1.939	0%
DKO	Herstructurering	0	0	0	0%
	Mutatie	41	45	37	-18%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	19	20	11	-45%
Totaal		4.482	4.991	4.380	-12%

Detacheringen verloven wegens (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt het salaris verder uit. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt een aparte cel 'cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, DKO, de CLB's en het volwassenenonderwijs.

Tijdens het schooljaar 2015-2016 werden er 1501 detachingsverloven aangevraagd en goedgekeurd. Deze verloven hebben betrekking op aanvragen voor een detachering bij de pedagogische begeleidingsdiensten, kabinetten, vakbonden, Europese Scholen, projecten van de minister, een dienst of project mits terugbetaling van de salariskost ...

Vanaf 1 september 2015 werden er in het kader van de besparingsbeslissingen een aantal wijzigingen doorgevoerd rond de verloven met terugbetaling van de salariskost. De Vlaamse Regering besliste om een administratieve kost van 60 euro per begonnen maand aan te rekenen bij verloven wegens opdracht, verlof voor vakbondsoopdrachten, verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet, of verlof voor prestaties ten behoeve van politieke groeperingen die in de wetgevende vergaderingen erkend zijn of van hun voorzitters.

Ambitie 6: De aanvragen tot detacheringen vlot verwerken

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detachingsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledige en correct ingevulde detachingsaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn verzendt de cel Detacheringen het besluit aan alle betrokken actoren. De norm werd in 2016 gehaald.

Daarnaast garandeert AGODI dat 95% van de detachingsaanvragen correct verwerkt worden. In 2016 werden alle aanvragen correct verwerkt.

Outplacement

Vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement).

Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereafecteerd of weder tewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 2016 werkten nog in totaal 14 personeelsleden in outplacement.

Tabel 30: aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Sector Gezondheidszorg	14	14	13	13	10	10	9	9
Sector Welzijn	5	2	2	2	2	2	2	2
Sector Kind en Gezin	2	0	0	0	0	0	0	0
Sector Gehandicapten	4	4	4	4	3	3	3	2
Sector natuur en milieu	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	26	21	20	20	16	16	15	14

Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen die ten aanzien van een personeelslid worden genomen, hebben tot gevolg dat het personeelslid uit zijn ambt wordt verwijderd en door een ander personeelslid wordt vervangen. Zowel de titularis als de vervanger worden bezoldigd. Het aantal personeelsleden tegen wie in 2015-2016 een dergelijke tuchtsanctie of bewarende maatregel werd genomen, is ten opzichte van het schooljaar 2014-2015 gestegen met 3,76%. Er is vooral een stijging van het aantal preventieve schorsingen. De TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst is uitdovend, wat de gevoelige daling van deze maatregel verklaart.

Tabel 31: personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)

	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie
Preventieve schorsing	61	81	95	17,28%
TBS ambtsontheffing in belang dienst	25	19	12	-36,84%
TBS bij tuchtmaatregel	2	5	5	0,00%
Schorsing bij tuchtmaatregel	19	28	26	-7,14%
Totaal	107	133	138	3,76%

Het begin van de loopbaan

Nieuwe personeelsleden in 2015-2016

In het schooljaar 2015-2016 gingen in totaal 8.766 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs. Dat zijn er 1,09 % minder dan in het schooljaar daarvoor. Het gaat om 2.217 mannen en 6.549 vrouwen.

Tabel 32: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in schooljaar 2015-2016 (EPD)

Onderwijsniveaus	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolutie	Evolutie %
Basisonderwijs	4.234	4.150	4.076	-74	-1,78 %
Secundair onderwijs	4.392	4.625	4.634	9	0,2 %
Deeltijds kunstonderwijs	309	388	340	-48	-12,37 %
Centra voor leerlingenbegeleiding	204	198	243	45	22,73 %
Totaal AGODI	8.710	8.863	8.766	-97	-1,09 %

Een aantal personeelsleden werkt in meerdere onderwijsniveaus tegelijkertijd. Deze personeelsleden worden dan in elk onderwijsniveau afzonderlijk geteld. Het 'Totaal AGODI' telt deze personeelsleden één keer mee.

Het einde van de loopbaan

Personeelsleden in een TBSPA-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) blijft ook in het schooljaar 2015-2016 verminderen. Personeelsleden geboren tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 konden gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kon volledig uitstappen vanaf de minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kon ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat deze groep als gevolg van pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal personeelsleden in TBS.

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd. Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV (Algemene en Sociale Vorming).

Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV, wordt de uitstapregeling afgeschaft.

In afwachting dat de voorgaande maatregelen in werking treden, genieten de overige personeelsleden van een overgangsregeling.

Ook het bedrag van het wachtgeld wijzigt. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

De aantallen dalen in de eerste plaats omdat steeds minder personeelsleden nog een TBSVP kunnen nemen. Door een verstrenging van de voorwaarden van de TBSVP (zie hieronder) konden in het schooljaar 2015-2016 minder personeelsleden van de uitstapregeling gebruik maken. Velen die al in het stelsel zaten, hebben de pensioengerechtigde leeftijd bereikt en zijn ook effectief met pensioen gegaan. Dat verklaart de scherpe daling van hun aantal met één derde (-33,82%).

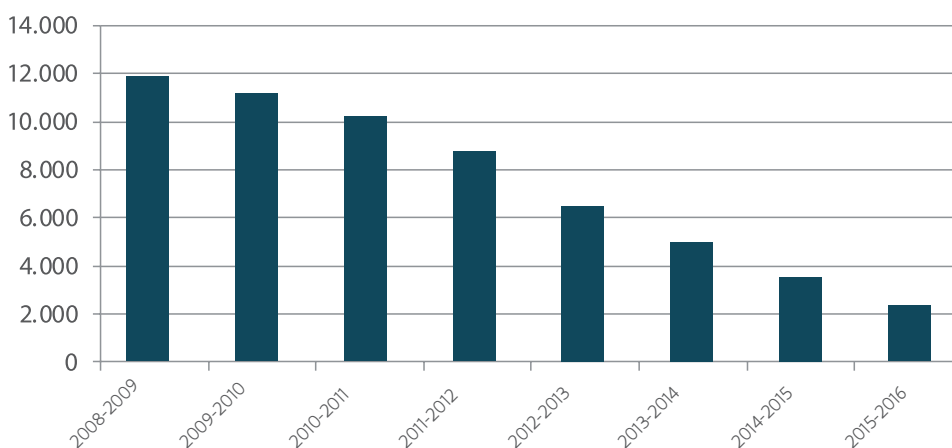
Daarnaast is het aantal personeelsleden dat van een bonus geniet bijna gehalveerd (-45,71%). De grote vermindering deed zich voor in het schooljaar 2014-2015. Omdat er nog nauwelijks personeelsleden van dat stelsel gebruik kunnen maken, zet de daling zich onverminderd door.

Als gevolg van bovengenoemde evoluties bedraagt de vermindering van het aantal personeelsleden dat opteert voor een uitstapregeling in het schooljaar 2015-2016 in totaal 35,11%.

Tabel 33: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Aantal personeelsleden 2015-2016	Evolutie
Bonus (°1947-1954)	1.134	385	209	-45,71%
VTBS58+ (56+)	3.825	3.167	2.096	-33,82%
TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen deeltijds	0	0	0	0,00%
Totaal	4.959	3.552	2.305	-35,11%

Figuur 4: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2008-2009



Aantal eindeloopbaandossiers in het kalenderjaar 2016

Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

De daling van de TBSVP-aanvragen zet zich door in 2016, maar minder scherp dan het jaar voordien. Dat was dan ook een scharnierjaar.

De gevolgen van de hervorming van de TBSVP-regelgeving waren in 2015 het scherpst voelbaar, maar de dalende trend houdt aan. De verdere daling in 2016 heeft vooral te maken met de hervorming van de pensioenwetgeving (zie hieronder).

Bij een aantal personeelsleden schuift de pensioendatum op tot een aantal maanden na hun 60e verjaardag, waardoor zij pas op latere leeftijd gebruik kunnen maken van de TBSVP. De groep van personeelsleden die recht hebben op een TBSVP is dus kleiner én hun aanvragen worden verspreid over een langere periode. Beide elementen zorgen voor een voortdurende daling van het aantal TBSVP-aanvragen.

**Tabel 34: afgehandelde dossiers TBSVP
(databank eindeloopbaancel)**

Onderwijsniveau	2014	2015	2016	Evolutie t.o.v. 2015
Basisonderwijs en CLB's	579	387	329	-15%
Secundair onderwijs	878	555	505	-9%
DKO	23	12	13	+8%
Totaal	1.480	954	847	-11%

Ambitie 7: Aanvragen terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2016 werd 100% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afgehandeld (782 van de 782 tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus). Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Wat de correctheid van het wachtgeld betreft, hanteert AGODI een norm van 98%. Het agentschap blijft streven naar 100%. Uit een onderzoek van de dossiers in 2016 blijkt dat 93,10 % van de dossiers correct werden betaald. Dat is een daling van 3,33% tegenover 2015, toen de correctheid 96,43% bedroeg. De oorzaak lag bij een verkeerde codering in het systeem, er zijn maatregelen getroffen om het probleem op te lossen.

Pensioendossiers en overdrachten

Door de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD) richten. Daarnaast is AGODI verplicht om in het kader van de Capeloregelgeving alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest 'historische loopbaangegevens' elektronisch aan de PDOS (nu FPD) over te maken. Eind 2015 heeft AGODI die gegevens kunnen bezorgen voor 174.000 dossiers. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de driemaandelijks DMFA-aangiften.

De nieuwe werkwijze werd van kracht voor alle pensioneringen die startten in 2013. AGODI maakt sindsdien geen klassiek pensioendossier meer op.

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overstapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de Federale Pensioendienst. Het gaat dan over de zogenaamde 'overdrachten'.

**Tabel 35: afgehandelde overdrachten
(databank eindeloopbaancel)**

	2014	2015	2016	Evolutie
Overdrachten	125	95	118	+24%

Terugvorderingen

Het beheer van personeelsdossiers impliceert ook de herziening en terugvordering van salarissen.

Op een totaal van ongeveer 7,5 miljard euro is er ongeveer 58 miljoen euro teruggevorderd van scholen/schoolbesturen of andere organisaties, buiten onderwijs, waar personeelsleden op basis van een verlof wegens opdracht zijn tewerkgesteld.

55 miljoen euro zijn recuperaties van geprefinancierde salarissen (detacheringen, personeel op basis van het werkingsbudget).

Het resterende bedrag zijn de andere terugvorderingen. Meestal gaat het om terugvorderingen van personeelsleden van wie een wijziging van hun opdracht laattijdig is doorgevoerd.

Tabel 36: overzicht terugvorderingen

	2014	2015	2016
PWB	18.799.178	22.433.333	25.757.260
Detacheringen	29.513.972	39.752.460	29.751.058
Echte terugvorderingen	6.799.197	10.593.879	2.459.308
- waarvan automatisch	2.447.377	5.232.516	966.420
- waarvan via terugvorderingsbrief	4.351.820	5.361.363	1.492.888
Totaal	61.911.544	83.373.551	60.426.934

Daarnaast zijn er nog de automatische recuperaties. Deze worden niet via een terugvorderingsbrief verstuurd maar rechtstreeks ingehouden op het salaris. Het gaat voor 2016 om in totaal: 5.559.019,20 euro.

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk is, vordert de overheid het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij als het personeelslid ten gevolge van het ongeval afwezig is. In 2016 werd in 616 dossiers teruggevorderd.

Tabel 37: Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)

2014	2015	2016
1.700.648	1.845.251	2.217.020

Oorzaken van terugvorderingsdossiers

Uit de analyse van een beperkte steekproef van 200 willekeurige terugvorderingsdossiers aan personeelsleden, blijkt dat de terugvorderingen veelal beperkt zijn tot het salaris van maximaal twee maanden. Dat is het geval voor 148 dossiers in de steekproef. Veel terugvorderingen zijn een gevolg van het tijdstip waarop de school informatie met gevolgen voor de betaling aan het agentschap meedeelt. Dat is het geval als de informatie pas wordt meegedeeld na de afsluitdatum van de lopende betaalcyclus. Ook de school kan dat niet altijd voorkomen. Het personeelslid zelf is uiterst zelden oorzaak van een terugvordering.

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere' redenen zijn veelal een gevolg van de toepassing van regelgeving wat in sommige gevallen leidt tot een terugvordering: de beperking tot 300 betaalde dagen per schooljaar voor een tijdelijk personeelslid, is daarvan een typisch voorbeeld.

Een ander voorbeeld is een terugvordering als gevolg van de regeling van de uitgestelde bezoldiging naar aanleiding van de vaste benoeming met ingangsdatum op 1 juli.

Tabel 38: Oorzaken van terugvordering

	≤ 2 maanden		3-6 maanden		7-12 maanden		> 12 maanden		Totaal	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Foute of laattijdige zendingen school	145	73%	32	16%	7	4%	0	0%	184	92%
Fout of laattijdige melding personeelslid	1	1%	0	0%	0	0%	0	0%	1	1%
Fout werkstation of informaticasysteem	0	0%	3	2%	4	2%	0	0%	7	4%
Andere	2	1%	3	2%	2	1%	1	0%	8	6%
Totaal	148		38		13		1		200	100%

Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2016

Het aantal terugvorderingsdossiers is gedaald t.o.v. 2015. Uiteraard heeft dat ook repercussies op het teruggevorderde bedrag.

Het bedrag voor detacheringen ligt opvallend lager omdat de inhaalbeweging van 2015 is uitgewerkt. Dat is te wijten aan het sneller invorderen van de bedragen voor detacheringen.

Het bedrag voor PWB ligt dan weer een stuk hoger dan in 2015. De scholen maken meer en meer gebruik van de mogelijkheid om zelf personeel op het werkingsbudget aan te stellen.

Tabel 39: terugvorderingsdossiers detacheringen en PWB

	2014		2015		2016		Evolutie 2015-2016	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	3.049	27.705.844,39	3.357	33.196.659,91	2.977	25.919.960,16	-12%	-22%
PWB	1.233	19.105.137,75	1.196	22.382.456,00	1.341	26.162.691,08	+12%	+17%

Ambitie 8: Tijdig afhandelen van de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB)

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor detachering- en PWB-dossiers is 98%.

Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten.

In 2016 werd de salariskost berekend voor 4.186 PWB-aanstellingen in de verschillende onderwijsniveaus binnen het agentschap. Voor een totaal van 4.186 PWB-aanstellingen vertrokken 1.176 op 1.178 aangetekende terugvorderingsdossiers tijdig naar de betrokken schoolbesturen.

De vooropgestelde norm werd gehaald.

Naast deze terugvorderingsdossiers die binnen de reglementair voorziene termijnen werden verstuurd (d.w.z. vóór 31 maart en vóór 31 augustus), werden nog een aantal terugvorderingen opgemaakt voor PWB-aanstellingen die laattijdig werden ingezonden.

AGODI informeert, vormt en communiceert

AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, verschillende initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen.

De jaarkalender

Al meer dan tien jaar maakt AGODI jaarkalenders op voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingbegeleiding. Ze zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap.

AGODI stelt de jaarkalender in juni online ter beschikking voor het volgende schooljaar. Dat engagement heeft AGODI genomen naar aanleiding van het klantentevredenheidsonderzoek van 2008. Vanaf september 2013 is de jaarkalender ook geïntegreerd in 'Mijn Onderwijs'.

Opleiding van schoolsecretariaten

De kwaliteit van het administratieve werk van AGODI hangt deels af van de kwaliteit van het administratieve werk van de scholen. De schoolsecretariaten spelen daarin een cruciale rol. Het agentschap stelt voor hen cursussen en PowerPointpresentaties samen waarin de complexe en omvangrijke onderwijsreglementering klaar en duidelijk uitgelegd staat. De cursussen behandelen de meest diverse thema's en worden aangeboden via onze website en onze opleidingen.

AGODI nodigt regelmatig directies en schoolsecretariaten uit om kennis te maken met de administratie. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving hoort bij dat bezoek.

Het opleidingsaanbod voor de administratief medewerkers bestond in 2016 uit de volgende onderdelen.

- De afdeling Basisonderwijs DKO en CLB - Scholen en leerlingen zette vijf thematische opleidingen op het programma: inschrijvingsrecht, Discimus & leerlingenzendingen, verificatie van leerlingengegevens, omkadering gewoon basisonderwijs en omkadering buitengewoon basisonderwijs. In totaal werden 24 thematische opleidingssessies georganiseerd met 343 deelnemers. De opleidingen vonden plaats in Gent, Leuven en Brussel. De afdeling organiseerde samen met de afdeling Basisonderwijs Personeel en CLB voor nieuwe secretariaatsmedewerkers ook tweemaal een 2-daagse basisopleiding. Hier namen in totaal 216 medewerkers deel aan de opleiding.
- De afdeling Basisonderwijs Personeel en CLB organiseerde eveneens thematische opleidingen. In 2016 kwamen negen thema's aanbod: ziekteverlof, verloven, vaste benoeming-TBSOB, Tijdelijke Andere Opdracht, puntenenveloppe, moederschaprust, indiensttreding-TADD, eindloopbaan en arbeidsongevallen. Elke opleiding werd driemaal gegeven, namelijk in Gent, Brussel en Leuven. Aan die opleidingen namen in totaal 891 cursisten deel.

Tevens werd er geëxperimenteerd met een nieuwe opleidingsvorm waarbij 2 scholengemeenschappen uit het basisonderwijs konden genieten van een interactief en op maat gemaakte informatiesessie. De afdelingen Personeel en Scholen Basisonderwijs gaan hier de volgende jaren verder mee aan de slag.

- De afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO zette dit jaar in op drie belangrijke onderwijsthema's op twee locaties in Vlaanderen. De opleidingen 'vaste benoeming', 'uitstapregeling' en 'loopbaanonderbreking' werden in Gent en in Brussel georganiseerd. Deze cursussen ondergingen heel wat wijzigingen en bevatten essentiële informatie voor medewerkers van de personeelssecretariaten van gewoon, buitengewoon en deeltijds secundair onderwijs en deeltijds kunstonderwijs. Er was een duidelijke communicatie via allerlei informatiekkanalen zoals de AGODI-website, de website van de cursus schoolsecretariaten en Schooldirect. Dit resulteerde in 11 opleidingsessies en 417 ingeschreven cursisten. Op vraag van enkele scholengemeenschappen gaf de afdeling opleidingen op maat, o.a. over verlopen en TBS/OB.
- De afdeling Secundair onderwijs Scholen en Leerlingen organiseerde in 2016 opnieuw de cursussen over leerlingendossier, omkadering, regelgeving in het DBSO, elektronisch communiceren van leerlingengegevens in het gewoon SO en buso via WebEDISON en DISCIMUS ... Er werden twintig opleidingsessies voorzien. Die vonden plaats in Brussel, Antwerpen, Hasselt en Gent. In totaal schreven 378 deelnemers in.

Informatiepunt Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen en onderwijskoepels kunnen met al hun vragen terecht bij het Informatiepunt Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met diverse organisaties die opleidingen aanbieden voor nieuwe directeurs. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap en de medewerkers van AGODI houden voeling met wat leeft in het onderwijs. (zie punt 2.2.8)

Website

In 2016 heeft AGODI zijn website in een nieuw jasje gestoken. Het hebben van een performante website is voor AGODI noodzakelijk om proactief en klantgericht informatie te kunnen verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

AGODI levert een grote bijdrage aan diverse onderdelen van de algemene website <http://onderwijs.vlaanderen.be>.

www.agodi.be speelt in op specifieke en actuele thema's. Via onze website kan je gemakkelijk de dossierbehandelaar of verificateur van een school opzoeken en vind je er de jaarkalender en gegevens over de salarisadministratie. Ook de nieuwe rapporten van AGODI krijgen steevast een plaats op de website.

Acties om het lerarentekort te helpen oplossen

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daarvoor neemt het agentschap verschillende initiatieven.

Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Dit callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs ... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, geldelijke anciënniteit, salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden bij de cel 'Word Leerkracht' terecht.

Tijdens het schooljaar 2015-2016 beantwoordde de cel "Word leerkracht" 560 vragen voor het basisonderwijs en 765 vragen voor het secundair onderwijs.

In samenwerking met de VDAB werkte AGODI bovendien de leerkrachtendatabank uit. De cel 'Word Leerkracht' speelt daarin een belangrijke rol omdat de cel diploma's certificeert en de onderwijsbevoegdheid bepaalt van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank.

Infosessies aan laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding

De infosessies voor de laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding aan hogescholen en universiteiten hebben als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen.

In de infosessie schetsen medewerkers van AGODI het onderwijslandschap en lichten zij de begrippen 'onderwijsbevoegdheid' en 'bekwaamheidsbewijzen' uitgebreid toe aan de hand van voorbeelden. Ook de praktische kant van de indiensttreding komt aan bod: sollicitatietips, contactgegevens, de nodige documenten bij een eerste indiensttreding ... De infosessies worden gegeven op vraag van de hogescholen en universiteiten en bereiken jaarlijks zo'n vijfhonderd studenten.

In 2016 werden enkele sessies gegeven aan de Thomas More-hogeschool in Vorselaar en de Arteveldehogeschool in Gent.

Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job.

Centraal informatiepunt

Op de website www.agodi.be brengt AGODI alle informatie samen die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Deze informatie wordt ook op papier aangeboden in de publicatie 'Je verdiende loon' en wordt verdeeld op jobbeurzen zoals Talentum in Brussel, afstudeerevenementen zoals 'Blijf bij de les' in Antwerpen ... Bij elke wijziging wordt de informatie bijgewerkt. Een QR-code in de brochure geeft lezers toegang tot de laatste update van de brochure.

AGODI hield ook in 2016 de rubriek voor Nederlandse leerkrachten op de website verder up-to-date. Naast de beschikbare informatie voor startende leerkrachten wordt informatie overzichtelijk aangeboden over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Deze thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen.

Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren, is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AGODI ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dit thema.

Maandelijkse monitoring van de onderwijsarbeidsmarkt

Sinds de financieel-economische crisis werd de noodzaak duidelijk om de evolutie op de onderwijsarbeidsmarkt op de voet te volgen. Sindsdien publiceert AGODI een arbeidsmarktbarometer, die ook jaarlijks wordt gebundeld. De maandelijkse nieuwsbrieven over de onderwijsarbeidsmarkt worden sinds februari 2010 op de website van het agentschap gepubliceerd (www.agodi.be). Naast de publicatie van de maandelijkse nieuwsbrieven wordt eveneens een jaarbarometer opgesteld. Deze rapporteringen zorgden meermaals voor een gepaste nuancering van foutieve berichten over de onderwijsarbeidsmarkt in de media.

Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AGODI maakte ook in 2016 deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen. Met Onderwijstalent – een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AGODI – ondersteunen we zowel werkzoekenden in hun zoektocht naar een geschikte job als de toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AGODI stelde in 2016 opnieuw personeel ter beschikking om – op maandag en woensdag – de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren. Een single point of contact binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AGODI is als partner aanwezig op relevante acties die Onderwijstalent organiseert. Er werden 254 contacten geregistreerd. 117 personen maakten gebruik van het online boekingsysteem voor een persoonlijke afspraak. Daarnaast werden 229 pas afgestudeerden bachelor onderwijs gecontacteerd om hun dossier in de leerkrachtendatabank in orde te brengen of hun diploma op te laden.

Grensoverschrijdende samenwerking

Interreg - Tendenzen zonder Grenzen / Mobiliteitscentrum Zeeuws Vlaanderen / DUO

Werken over de grens, zelfs bij landen met eenzelfde taal en binnen een eengemaakt Europa, blijft een zware opgave. Net om die belemmeringen aan te pakken, is enkele jaren geleden – binnen Interreg IV A Grensregio Vlaanderen-Nederland – het project Tendenzen zonder grenzen uitgewerkt om grensoverschrijdende initiatieven op te starten die grensarbeid faciliteren. Het rapport van deze inspanningen 'Grenzeloze Kansen voor Werk 2014' is te downloaden via de rubriek publicaties op de website van het agentschap.

AGODI bleef ook in 2016 de grensoverschrijdende samenwerking opvolgen en het Mobiliteitscentrum Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen ondersteunen. Samen met de geïnteresseerde partners werden alternatieven gezocht om de samenwerking in 2017 verder vorm te kunnen geven. Ook de contacten met DUO bleven behouden zodat de inspanningen uit 2015 voor administratieve vereenvoudiging bij de erkenningsprocedure voor Vlaamse en Nederlandse leerkrachten verder opgevolgd werden.

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en AGODI is er in 2009-2010 een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Vanaf het schooljaar 2010-2011 worden zorgwekkende dossiers PA van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgegeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst geeft de dossiers dan door aan de bevoegde leerplichtambtenaar.

Op zijn beurt geeft DUO spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan door aan AGODI. Tijdens het schooljaar 2014-2015 waren er in dat kader geen zorgwekkende dossiers van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan. Er werden ook geen dossiers ontvangen van DUO.

Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de EDISON-helpdesk, kunnen een mail sturen naar de EDISON-mailbox, de mailbox van Mijn Onderwijs of informatie opzoeken op de EDISON-website. In 2016 beantwoorde de helpdesk ongeveer 6 500 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werd binnen één dag beantwoord. In totaal zijn 5600 mails geregistreerd. Daarvan werd meer dan 99% binnen één dag beantwoord, alle mails werden binnen vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AGODI publiceerde in totaal 150 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via WebEDISON (op de website) en via Discimus (in SharePoint). Er werden in 2016 meer dan 200 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers beantwoord over WebEDISON en nog eens meer dan 300 telefoonoproepen en mails over Discimus.

Ambitie 9: Scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie

Het agentschap heeft er zich toe geëngageerd om binnen veertien kalenderdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door externen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden die norm ruimschoots: 95,21 % van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO. Bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB werd 95,14 % van de vragen tijdig beantwoord.

Ook de afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen haalde eveneens ruimschoots de norm: 89,7 % van de vragen werd tijdig beantwoord.

De afdeling Scholen Basisonderwijs, Deeltijds kunstonderwijs en CLB haalde de norm niet: 63,5 % van de vragen werd tijdig beantwoord. Er is gewerkt aan een beter registratie- en opvolgsysteem binnen de afdeling, waardoor dit naar toekomst toe vermeden wordt. Het gaat hier alleen om vragen die via de algemene afdelingsmailadressen werden gesteld en niet om de vragen aan de individuele medewerkers.

Andere belanghebbenden en derden als klanten

Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten, kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen.

Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep.

De Kamers van Beroep zijn ook bevoegd om kennis te nemen van een beroep tegen een preventieve schorsing. Een beroep tegen een preventieve schorsing is evenwel niet mogelijk als die werd uitgesproken naar aanleiding van een beroep tegen een ontslag om dringende redenen.

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder echter de sanctie te verzwaren.

AGODI verzorgt het secretariaat van deze Kamers van Beroep.

Er zijn drie Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs.

Elke kamer heeft een onafhankelijke persoon als voorzitter en 12 leden die de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen en waartussen pariteit bestaat.

Tabel 1: dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2013	2014	2015	2016
Officieel Onderwijs	9	11	15	13
Vrij Onderwijs	11	20	21	22
GO!	13	12	15	14
Totaal	33	43	51	49

Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

De decreten rechtspositie verplichten de opmaak van een functiebeschrijving voor elk personeelslid dat voor meer dan 104 dagen aangesteld is. Ieder personeelslid moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van zijn functiebeschrijving. Bij de evaluatie kan alleen rekening worden gehouden met prestaties geleverd in het lopende schooljaar en de drie voorafgaande schooljaren. De evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en of de sanctie redelijk is.

AGODI verzorgt het secretariaat van de drie kamers van het College van Beroep.

Er is:

- een Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- een Kamer voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- een Kamer voor het Gemeenschapsonderwijs.

Elke kamer heeft een onafhankelijke persoon als voorzitter en 12 leden die de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigen en waartussen pariteit bestaat.

Tabel 2: dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2013	2014	2015	2016
Officieel Onderwijs	8	3	2	4
Vrij Onderwijs	9	5	5	6
GO!	3	1	2	0
Totaal	20	9	9	10

Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg gaat uit van AGODI. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

Er bestaat een middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's binnen AGODI.

Tabel 3: overzicht uitgevoerd middagoverleg 2016

Overzicht uitgevoerd middagoverleg 2016	
Basisonderwijs	8
Secundair onderwijs	7
DKO	1
CLB's	0
Totaal	16

Middagoverleg 2016 (Secretariaat middagoverleg)

2016 telde in totaal zestien overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere: verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering; de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen; bespreking specifieke knelpunten of aandachtspunten.

Samenwerking met andere overheden en instanties

Kind en Gezin: kleuterparticipatie

In juli 2010 sloten AGODI en Kind en Gezin een engagementsverklaring af zodat meer kleuters naar school zouden gaan. In die engagementsverklaring werd de samenwerking tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van de agentschappen zijn erop gericht de participatie aan het kleuteronderwijs te maximaliseren.

Kind en Gezin ontwikkelt preventieve acties om de participatiegraad van eerstejaarskleuters in de kleuterschool te verhogen:

- Alle ouders, en in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over het belang van het kleuteronderwijs, individueel of in groep.
- Maatschappelijk kwetsbare ouders ondersteunen in de stap naar de kleuterschool, het eerste contact faciliteren.
- Alle ouders, in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over de instap in het kleuteronderwijs, de naadloze overgang en de regelmatige deelname.

Daarnaast ontwikkelt Kind en Gezin in samenwerking met AGODI ook acties ten aanzien van niet-ingeschreven kinderen, om ouders actief te stimuleren hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs (zie ook pagina 75 kleuterparticipatie).

Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

Voor de leerplichtcontrole doet AGODI een beroep op de gemeenten. Zij krijgen de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een school en van wie de ouders niet reageerden op de brieven over de leerplichtcontrole. De gemeenten krijgen het advies de politie te sturen naar het thuisadres van de leerlingen in kwestie voor de verdere opvolging. De gemeenten bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Gemeenschappelijke sociale dienst

In uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 voor de lokale sector in Vlaanderen hebben de sociale partners (Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten en de drie vakbonden) op 26 januari 2009 de vzw 'Gemeenschappelijke Sociale Dienst – Lokale besturen in Vlaanderen' opgericht. Op 1 januari 2010 nam de GSD-V de activiteiten van de vroegere GSD-RSZPPO over.

Vanaf dat ogenblik werd het mogelijk om ook de gesubsidieerde personeelsleden van het gemeentelijk en stedelijk onderwijs aan te sluiten als begunstigden van een gemeenschappelijke sociale dienst. Een bestuur dat aansluit, betaalt als bijdrage 0,15% op de salarissen en vergoedingen waarop sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn.

Het gemeentebestuur hoeft die bijdrage voor zijn gesubsidieerd onderwijspersoneel niet zelf te berekenen. AGODI deelt namelijk de nodige gegevens op niet-gepersonaliseerde wijze mee aan de GSD-V. Zo stijgt de planlast niet bij de 53 gemeentebesturen die na een zesde jaar werking zijn aangesloten bij de GSD-V.

Syntra

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemerschapsvorming erkent en subsidieert vijf opleidingscentra voor zelfstandigen en KMO's, de Syntra's. Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht.

Syntra levert AGODI gegevens over de ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI ook deze leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB en is niet alleen voor scholen interessant, maar ook voor toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job.

AGODI biedt de VDAB ook informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank.

Daarnaast werkt AGODI ook nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

De startbanenprojecten JoJo en VeVe proberen laaggeschoolde jongeren voor te bereiden op een duurzame inschakeling op de reguliere arbeidsmarkt door een leerzame werkervaring aan te bieden in combinatie met een arbeidsmarktgerichte opleiding. Om na te gaan in welke mate de projecten daarin slagen, wordt gebruik gemaakt van VDAB-gegevens. De VDAB bezorgt ons cijfers van ex-startbaners en van een relevante vergelijkingsgroep om zo de tewerkstelling van de jongeren na het project in kaart te brengen.

Federale Pensioendienst: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling

Binnen de Federale Pensioendienst (FPD) is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep. Met de diensten van de FPD is er daarom regelmatig overleg over zowel de operationele als principiële aspecten van dossier(afhandeling).

RSZ

Sinds 1 januari 2003 communiceert AGODI in het kader van zijn opdracht als subsidiërende overheid - net zoals andere werkgevers - interactief en digitaal met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Die samenwerking uit zich concreet in twee informatiestromen.

Eenzijds verstuurt AGODI dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van DIMONA. Elke elektronische indienstmelding door een school aan AGODI genereert ook de noodzakelijke melding van AGODI aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AGODI elk kwartaal de salaris- en arbeidstijdgegevens van al het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ (DMFA). Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen opvragen.

Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatst lopende kwartaal worden overgemaakt;
- de wijzigende aangiften: zendingen met de gewijzigde salaris- en arbeidstijdgegevens, gegenereerd door de (maandelijkse) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

Ook in 2016 werd er regelmatig overleg gepleegd met de diensten van de RSZ om knelpuntdossiers te bespreken.

FOD Financiën

Als financierende en subsidiërende overheid heeft AGODI tegenover de Federale Overheidsdienst Financiën een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AGODI ook heel wat informatie.

In het voorjaar bezorgt AGODI alle gesubsidieerde personeelsleden van het Vlaamse onderwijs de fiscale documenten, in het bijzonder de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18 en het attest 281.25.

Aan de FOD Financiën bezorgt AGODI een samenvattende staat. Dat gebeurt via de applicatie Belcotax-on-web.

Ook moet deze aangifte nu twee keer per jaar gebeuren: eenmaal vóór eind februari en eenmaal vóór eind juli. Door die procedure is het nu bovendien mogelijk om de terugvorderingen van de voorgaande jaren tot en met de betaling van juli netto uit te voeren voor de betrokken personeelsleden. Bij de oude werkwijze was dat maar mogelijk tot en met de betaling van februari van het jaar; na februari gebeurde het bruto belastbaar.

Op 31 oktober en op 31 december bezorgt AGODI aan de personeelsleden die daarvoor in aanmerking komen, een (negatief) attest 281.25. Tegelijkertijd krijgt de FOD Financiën deze gegevens ook langs elektronische weg.

Zoals elk jaar gebeurde ook in 2016 weer een update van de elektronische gegevensuitwisseling. Die update is uiteraard noodzakelijk gezien de steeds wijzigende technische specificaties van de FOD Financiën.

Controleorgaan ziektecontrole

Sinds begin 2001 werkt het Ministerie van Onderwijs samen met een firma voor de ziektecontroles. De samenwerking met die firma gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren.

De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die onder het voorzitterschap ongeveer driemaandelijks vergadert. Tijdens dat overleg wordt de opmaak van het jaarrapport besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte wordt daar het budget voor ziektecontrole opgevolgd. Het budget was in 2016 hetzelfde als in 2015, namelijk 680.000 euro.

Corvé

De structurele samenwerking tussen AGODI en het Agentschap Informatie Vlaanderen, leidde in 2016 tot het realiseren van een aantal projecten.

Zo werden, samen met de Vlaamse Diensten Integrator, de studiebewijzen vanuit DISCIMUS bezorgd aan de LED (Leer-en Ervaringsbewijzen Databank). Het doorgeven van de inschrijvingshistoriek werd uitgebreid voor het volwassenenonderwijs. Ook het uitwisselen van informatie met het Rijksregister werd geoptimaliseerd, onder meer door het automatisch integreren van mutaties.

De jarenlange samenwerking komt ten goede aan de scholen.

De bestaande uitwisselingen van gegevens in het kader van DIMONA, DMFA en inschrijvingsgegevens voor het uitbetalen van de kinderbijslag werden in 2016 verder opgevolgd.





HOOFDSTUK 3

**Innovatie in
de dienstverlening**

Innovatie in de dienstverlening

Administratieve vereenvoudiging

Formulieren met een kwaliteitslabel

AGODI stelt 205 formulieren ter beschikking van de scholen en personeelsleden. 92,68% van de formulieren heeft het kwaliteitslabel. AGODI doet het ruim beter dan het gemiddelde van de Vlaamse overheid (92% tegenover 82%).

Uiteraard streeft AGODI ernaar om alle formulieren kwaliteitsvol te maken. Formulieren zijn in de eerste plaats bestemd om het de scholen gemakkelijker te maken. Het agentschap wil de administratieve planlast van de scholen verminderen. Als AGODI de gevraagde informatie op andere correcte manieren kan ontvangen, wordt een formulier overbodig.

AGODI als gegevensbron

De uitwisseling van gegevens met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, kinderbijslagfondsen ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd waarop het onderwijsveld kan rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het DataWareHouse. Ook in 2016 werkte AGODI mee aan de verdere uitbouw van het DataWareHouse, onder andere aan de bouw van het DWH Afwezigheden van leerlingen.

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI bezit een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

AGODI werkte actief mee aan de realisatie van de projecten van het Kenniscentrum die het aanbelangt. De sturing ervan ligt in de handen van het managementcomité waar de leidend ambtenaar onmiskenbaar zijn rol opneemt. Het Kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AGODI via de vertegenwoordiging in de stuurgroep een daadwerkelijke inbreng heeft. AGODI heeft ook mee overlegd met andere stakeholders, voornamelijk met het GO! en de koepels. Dat overleg leidde tot de aanmaak van gegevensbestanden die op structurele basis ter beschikking worden gesteld.

In 2016 heeft AGODI via verscheidene werkgroepen en stuurgroepen meegewerkt aan de realisatie van de volgende projecten:

- Mijn Onderwijs: verdere optimalisatie van dit platform. AGODI verzekert de helpdesk voor inhoudelijke en technische vragen.
- Dataloep: in 2016 is er gebouwd aan verschillende toepassingen, zowel op de publieke website als in de private omgeving Mijn Onderwijs.

In 2016 werd gestart met de uitvoering van een aantal aanbevelingen van de audit die AGODI liet uitvoeren in 2015 door KPMG, over de externe communicatie tussen scholen en het agentschap.

De belangrijkste conclusie van het rapport is dat het huidige beheersmodel, namelijk het werken met intermediaire softwareleveranciers, in contractueel verband met de scholen, fundamenteel behouden kan blijven. Er werden wel een aantal aanbevelingen gedaan wat de governance, het wijzigingsbeheer, de informatieverzameling, de gegevensbescherming en de capaciteit betreft.

Er werd in 2016 uitvoerig gecommuniceerd over de aanbevelingen van het auditrapport naar alle betrokken partijen: de onderwijskoepels en het GO!, de vakbonden, de schoolsoftwareleveranciers en de betrokken internen bij AGODI.

In het kader van de uitvoering van de aanbevelingen inzake gegevensbescherming werd overleg georganiseerd tussen de koepels, het GO! en de Vlaamse Toezichtscommissie (VTC). Dat overleg wordt voortgezet in 2017 en moet resulteren in de uitvoering van de beslissingen van VTC over informatieveiligheid in de scholen.

In het kader van de aanbevelingen over informatieverzameling werden op het informati-caplan 2017 middelen voorzien om Webedison geleidelijk te vervangen door webservices. Door voluit in te zetten op webservices wordt een snellere toegankelijkheid van de gegevens gegarandeerd en worden dubbele ingaven vermeden.

Discimus

Er is een steeds toenemende vraag naar meer en sneller geregistreerde informatie over leerlingengegevens. Scholen en andere partners vragen om informatie die AGODI in databanken registreert meer en sneller ter beschikking te stellen. In het kader van de capaciteitsproblemen was de eerste belangrijke doelstelling om scholen de mogelijkheid te geven om dubbele inschrijvingen van leerlingen te vinden. Ondertussen vormt Discimus de basis voor alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals de berekening van de omkadering en de toelagen, de leerplichtcontrole, de informatie voor CLB's, de schooltoelagen, de kinderbijslagfondsen enzovoort.

Niet alleen AGODI en de scholen zijn essentieel in de werking van Discimus. Ook de schoolsoftwareleveranciers zijn een noodzakelijke partner. Al sinds de opstart van het project leveren zij constant inspanningen om de nieuwigheden van Discimus te implementeren in de schoolsoftware. De schoolsoftwareleveranciers worden door de EDISON-helpdesk ondersteund.

Discimus maakt het mogelijk dat de scholen, de centra en AGODI continu leerlingengegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip informatie opvragen over hun ingeschreven leerlingen. Als dat nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen.

In de eerste jaren van Discimus zijn de volgende gegevens geïntegreerd:

- in- en uitschrijvingen;
- aan- en afwezigheden;
- leerlingenkenmerken.

De integratie maakte het mogelijk dat AGODI verschillende leerlingenzendingen kon afschaffen maar ook een nieuwe dienstverlening aan de scholen kan aanbieden. Zo kunnen scholen nu opvragen welke leerlingen van hun school ook in een andere school zijn ingeschreven, welke de meest recente leerlingenkenmerken zijn, wat de problematische afwezigheden in de voorgaande school zijn bij schoolverandering enzovoort. Ook een aantal papieren formulieren werden afgeschaft zoals de aanvraag van instaplestijden in het kleuteronderwijs of de aanvraag van uren anderstalige nieuwkomers in het secundair onderwijs.

AGODI heeft ook sterk geïnvesteerd in de verificatie van de gegevens in de databank van Discimus zodat deze databank kan uitgroeien tot een authentieke databank.

In 2016 zette AGODI een nieuwe stap in de versoepeling van de leerlingenadministratie door de studiebewijzen te integreren in Discimus. Vanaf het schooljaar 2016-2017 kunnen die vanuit het schooladministratiepakket automatisch worden geregistreerd in Discimus en van daaruit ook automatisch doorstromen naar de Leer- en Ervaringsdatabank (LED). Zo kan er een papieren informatiestroom tussen scholen worden afgeschaft en heeft de nieuwe school sneller de correcte informatie. Deze gegevensuitwisseling legt ook de basis voor een automatische controle op de toelatingsvoorwaarden zodat scholen sneller geïnformeerd zijn als ze een leerling inschrijven die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

Daarnaast heeft AGODI in 2016 verder gewerkt om zoveel mogelijk nieuwe gegevensuitwisselingen mogelijk te maken vanuit de bestaande gegevens. Zo zijn bijvoorbeeld de tellingen die het GO! en de onderwijskoepels organiseren in het begin van september en in februari afgeschaft en vervangen door gegevens uit Discimus. Ook de centra voor leerlingenbegeleiding krijgen nieuwe informatie over welke leerlingen minstens 5 halve dagen problematisch afwezig waren en waarvoor er begeleiding moet opgestart worden.

Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON

Het elektronische personeelsdossier (EPD) werd sinds 1995 geleidelijk uitgebreid naar alle onderwijssectoren.

Vanaf het schooljaar 2008-2009 verloopt de personeelsadministratie en -communicatie voor alle onderwijssectoren automatisch. In 2016 werden de Centra voor Basiseducatie toegevoegd als sluitstuk voor het elektronische personeelsdossier.

In 2016 werd een grondige doorlichting gedaan van de bestaande communicatietool WebEDISON. De toepassing WebEDISON ondervindt steeds meer problemen met browsers die de applet-technologie waarmee WebEDISON werkt niet meer ondersteunen. Ook de audit van KPMG stelde in het kader van de externe communicatie tussen AGODI en de scholen een overschakeling naar een nieuwe technologie voor om een snellere verwerking en validatie van de gegevens mogelijk te maken. Er wordt gekozen om WebEDISON geleidelijk door webservices te vervangen.

Het agentschap engageert zich ook om in de nabije toekomst een aantal verplichtingen in het kader van de aangifte van sociaal risico (ASR) over te nemen. De eerste verkennende gesprekken met de RVA vonden plaats in de loop van 2015 en handelden over de maandelijkse aangiften in de sector werkloosheid. In 2016 heeft AGODI de nodige middelen verkregen voor de realisatie van het ASR-project. De business- en functionele analyses werden uitgevoerd; de technische analyse en de bouw werden aangevat. De inproductiename van de zogenaamde "scenario's 3 & 6" in RVA-termen is voorzien voor september 2017. Scenario 6 behelst de maandelijkse aangifte van deeltijdse arbeid voor de bescherming van de inkomensgarantie uitkering (IGV) terwijl scenario 3 voorziet in de aangifte van de aanvang van deeltijdse arbeid op vraag van de werknemer.

Vanuit diverse hoeken zijn een aantal vragen gesteld en problemen gesignaleerd die een projectmatige optimalisering van de sociale aangifte noodzakelijk maken. Daarnaast werd het DMFA-glossarium op een aantal punten gewijzigd. Met het oog op het toenemende belang van de sociale aangifte als motor voor het bepalen van alle sociale rechten van de personeelsleden, beoogde dit project een verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening (met een daaruit voortvloeiende verlaging van de planlast voor alle betrokken actoren).

Capelo

Capelo is een project van de federale overheid om alle pensioendossiers in de overheidssector te digitaliseren.

Vanaf 2011 paste AGODI de bestaande DMFA-aangifte aan zodat FPD ieder kwartaal alle pensioengegevens automatisch van AGODI ontvangt.

In de periode 2011 - 2015 bezorgde AGODI alle historische gegevens van de personeelsleden uit het onderwijs aan FPD. Eind 2015 was deze operatie afgerond.

Optimaliseren van de dienstverlening

Minder papier

Salarisbrief online

AGODI zet verder in op digitalisering, innovatie, duurzaamheid en een papierarme omgeving. De online salarisbrief via Zoomit is daarvan een goed voorbeeld.

Tot 2009 ontvingen de personeelsleden hun salarisbrief alleen maar bij een wijziging van één van de elementen die het salaris bepalen, zoals bij een indexsprong. Zo verstuurde AGODI in 2008 meer dan twee miljoen papieren salarisbrieven.

Sinds juni 2009 kan het onderwijspersoneel zijn maandelijkse salarisbrief digitaal ontvangen. Men kan deze maandelijkse digitale salarisbrief ook gemakkelijk opslaan op de computer.

AGODI werkt voor dit project samen met ISABEL, een samenwerkingsprotocol opgezet door de banksector om aan thuisbankieren te doen. Via de zogenaamde Zoomit-knop op

de individuele bankpagina kan het personeelslid een 'fotokopie' van zijn salarisbrief oproepen. Thuisbankieren is dus een voorwaarde om de salarisbrief elektronisch te ontvangen. Die manier van werken garandeert een goed beveiligde en betrouwbare omgeving. Op dit ogenblik zijn de banken AXA, CBC, Crelan, Deutsche Bank, Belfius, CPH Banque, Fintro, BNP Paribas Fortis, Hello bank, ING, KBC, Keytrade Bank, Hello Bank, Fintro en Recordbank aangesloten bij ISABEL.

Na overleg met de vakorganisaties werd een project opgestart om het systeem van de elektronische salarisbrief te veralgemenen. AGODI ondernam in 2015 ook een actie om de personeelsleden ertoe aan te zetten te kiezen voor de elektronische salarisbrief. Alle personeelsleden die aangesloten waren bij één van de vier grootbanken (Belfius, BNP Paribas Fortis, ING of KBC) en effectief aan thuisbankieren deden, kregen vanaf eind september 2015 hun salarisbrief via Zoomit. Als een personeelslid toch liever een papieren versie verkoos, dan kon hij/zij dat aanvragen via zijn/haar werkstation. Uiteraard ging aan deze overstap een heuse informatiecampagne vooraf: een brief aan de doelgroep, boodschappen op de toen nog papieren salarisbrief, extra communicatie in Lerarendirect en in Schooldirect enzovoort.

Eind december 2015 hadden 116.000 personeelsleden ingetekend voor deze elektronische salarisbrief. Dat komt overeen met meer dan 63% van het totale (actieve) personeelsbestand. In de loop van 2015 kregen de personeelsleden toch nog 762.634 papieren salarisbrieven toegestuurd. Logischerwijze zou dit aantal in 2016 nog verder dalen. AGODI drukte toen de hoop uit om het aantal van 2015 zeker nog te halveren.

Het aantal personeelsleden dat ingetekend heeft op de elektronische salarisbrief is in 2016 nagenoeg stabiel gebleven. In de loop van 2016 kregen de personeelsleden van het onderwijs nog 526.323 papieren salarisbrieven toegestuurd. Dit betekent een daling van 31% t.o.v. het voorgaande jaar.

AGODI ambieert de papierberg nog verder te verminderen.

Zo werkte het agentschap in 2016 aan de bouw van een webtoepassing die alle personeelsleden van het onderwijs moet toelaten hun salarisgegevens online na te kijken bij elke betaling. Tevens zal ieder personeelslid zijn salarisbrief kunnen downloaden en desgewenst kunnen afdrukken. Volgens de planning zal de webtoepassing eind september 2017 in productie genomen worden.

Volledige digitalisering van personeelsdossiers

AGODI is in 2010 gestart om de ruime digitalisering die er al was voor de afhandeling van personeelsdossiers uit te breiden naar 100 %. Daarvoor scant AGODI de resterende – zowel inkomende als uitgaande – papieren documenten en koppelt die aan het elektronisch personeelsdossier en aan de agenda van de individuele medewerkers.

Ondertussen biedt AGODI de scholen ook de mogelijkheid om hun documenten ter plaatse te scannen en via mail te bezorgen. AGODI werkt daarvoor met een permanent beheerde centrale mailbox: documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be. Scholen kunnen zo besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken.

Ook in 2016 werd er veelvuldig gebruik gemaakt van deze mailbox: 98.421 mails (waarbij elke mail gemiddeld twee documenten bevat) kwamen via deze mailbox binnen. Dat is 0,5% minder dan in 2015.

Tabel 1: aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox

Aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox			
2014	2015	2016	Evolutie t.o.v. 2015
77.598	98.897	98.421	- 0,5%

Naast de elektronische documenten die scholen aan AGODI bezorgen, wordt ook relevant e-mailverkeer tussen de school en AGODI aan het digitale personeelsdossier toegevoegd.

In 2016 werden 297.839 documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen: 97.755 papieren brieven (of 33%) en 200.084 elektronische documenten (of 67%). Ten opzichte van 2015 is het aantal papieren brieven met 17% afgenomen. Ook is het aantal elektronische documenten dat opgeslagen werd in de personeelsdossiers met 2% verminderd. Het aantal papieren brieven gaat al jaren in dalende lijn.

Tabel 2: aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen

Aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen				
	2014	2015	2016	Evolutie t.o.v. 2015
Papieren documenten	123.524	118.093	97.755	- 17%
Elektronische documenten (documenten + e-mailverkeer)	177.321	204.352	200.084	- 2%
Totaal	300.845	322.445	297.839	- 8%

Dat sluitstuk qua digitalisering draagt bij tot een efficiëntere werking van AGODI. Inkomende documenten worden onmiddellijk gedigitaliseerd en gekoppeld aan de agenda van de dossierbeheerder. Zo kunnen dossierbeheerders meer dan vroeger dringende dossiers voor de eerstvolgende maandbetaling afhandelen.

Het documentmanagementsysteem (DMS) laat het centraal beheren van één personeelsdossier toe, ongeacht het onderwijsniveau waar een personeelslid is aangesteld. Dat verhoogt de klantvriendelijkheid: bij een vraag over een dossier, kan een medewerker onmiddellijk het volledige dossier (met inbegrip van documenten over eventuele arbeidsongevallen) oproepen. Ook als een dossierbeheerder afwezig is, kunnen collega's de dossiers gemakkelijk opvolgen. Dat verhoogt de bedrijfszekerheid en de transparantie van de dossierafhandeling.

Door de digitalisering van de personeelsdossiers kunnen medewerkers in de werkstations plaatsonafhankelijk werken. Dossiers kunnen namelijk geraadpleegd worden zonder fysiek opzoekwerk. Bovendien slaagt AGODI er zo in om de kantoorruimte efficiënter te gebruiken.

Dat project komt ook tegemoet aan de doelstelling van een duurzame overheid.

Tabel 3: aantal bladzijden papierbesparing

Papierbesparing (aantal bladzijden)			
2014	2015	2016	Evolutie t.o.v. 2015
606.077	683.911	658.905	- 4%

Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit

In 2016 kregen ruim over de 180.000 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

AGODI staat in voor het dossierbeheer van ongeveer 165.000 personeelsleden, maar ook voor het beheer van het salarissysteem. Dat salarissysteem is tussen 2011 en 2016 volledig vernieuwd.

Vanaf september 2010 is een gemengd analyseteam van AGODI, AHOVOKS en dienstverlener HB bezig met de analyse voor de grondige technologische vernieuwbouw van het hele salarissysteem.

Op 1 januari 2015 werd het gedeelte berekening in productie genomen en worden de salarissen door de nieuwe toepassing berekend.

Na de in productiestelling van de fase gegevensverzameling en berekening, wordt in de derde en laatste fase, de output, alle afgeleide producten van het salarissysteem herbouwd. Het gaat zowel over de leesbare output, salarisbrieven en listings, als over de interfaces met andere interne en externe IT-systemen. In deze fase bouwen we ook een webtoepassing waarmee alle personeelsleden van het onderwijs hun salarisgegevens interactief kunnen nakijken. In 2016 werd iedere bouwfase getest alvorens de volgende fase aan te vatten.

In 2016 werd het prototype van de nieuwe papieren salarisbrief ontworpen en gevalideerd. Volgens de planning zal de webtoepassing eind september 2017 in productie genomen worden.

Digitalisering van instellingendossiers

In 2014 werd gestart met het digitaliseren van schooldossier (Digis).

Het digitale schooldossier omvat alle documenten die verband houden met instellingen (scholen, centra, CLB's, internaten, schoolbesturen, scholengemeenschappen).

Het digitale schooldossier werd in productie gezet begin oktober 2014.

In een eerste ontwikkelingsstadium van het project Digis werden dienstbrieven gestandaardiseerd en geautomatiseerd via Adobe LiveCycle. AGODI zorgde er ook voor dat de communicatie van dienstbrieven naar de scholen volledig digitaal kan gebeuren via het platform Mijn Onderwijs. Door deze rechtstreekse digitale communicatie met scholen werden in 2014 meer dan 100.000 dienstbrieven voor scholen en andere instellingen niet meer op papier verstuurd.

In het tweede ontwikkelingsstadium van Digis werd een digitaal schooldossier gebouwd. Het digitale schooldossier omvat het omschakelen van de interne papieren schooldossiers naar gestructureerde digitale schooldossiers met beheer- en opvolgingsmogelijkheden voor documenten. Het digitale schooldossier wordt beheerd in een beveiligde omgeving, met toegang via eID. Vanuit het schooldossier is er een link met 'Mijn Onderwijs' zodat de dienstbrieven, die zich in de digitale schooldossiers bevinden, na een intern controleproces aan de scholen beschikbaar gesteld kunnen worden. In 2014 werden 8.331 documenten ingevoerd in het digitale schooldossier. In 2015 werden ongeveer 160.000 documenten in Digis opgeladen (waarvan 140.000 gepubliceerd op Mijn Onderwijs). In 2016 is dit aantal opgelopen tot 190.000 ingevoerde documenten in Digis waarvan 160.000 gepubliceerd.

Tabel 4: aantal documenten digitaal in het schooldossier opgeslagen

	2014	2015	2016	Evolutie t.o.v. 2015
Documenten in Digis, gepubliceerd op Mijn Onderwijs	7.676	139.700	161.904	16%
Documenten in Digis, niet gepubliceerd (bv. inkomende documenten)	655	19.513	29.502	51%
Totaal	8.331	159.213	191.406	20%

Dienstverlening bij de overgang van opvangcentra naar internaten met permanente openstelling

Op 21 november 2014 keurde de Vlaamse Regering het besluit goed betreffende verblijf en begeleiding tijdens de schoolvrije dagen in de internaten van het Gemeenschapsonderwijs tijdens de transitiefase. Dat gebeurde omdat de voorzieningen van het Gemeenschapsonderwijs (GO!) voor residentiële opvang voor jongeren met een beperking overgingen naar het beleidsdomein Welzijn.

Voor de jongeren die langdurig verblijven in de opvangcentra zijn er de eerste stappen gezet in de overgang naar een nieuwe werkvorm binnen het beleidsdomein Welzijn. Het verblijf en de begeleiding van deze jongeren gebeurt sinds 1 september 2015 niet langer op vier plaatsen in de opvangcentra, maar in acht internaten met permanente openstelling (IPO). Daardoor kunnen de betrokken kinderen zowel tijdens de schoolweek als tijdens de schoolvrije dagen opgevangen worden op één plaats, waar zij zich thuis kunnen voelen. Een dergelijke reorganisatie ging gepaard met een herplaatsing van het personeel van de vier opvangcentra naar de acht IPO's.

Ook in 2016 werden nog personeelsleden herplaatst als gevolg van het ontstaan van vacante betrekkingen (bijvoorbeeld omwille van pensionering en ontslag). AGODI zorgde ervoor dat de betrokken personeelsleden tijdig een aanbod tot herplaatsing kregen van de herplaatsingscommissie en zorgde ook voor de communicatie naar de betrokken IPO's. Daarnaast verstreekte AGODI ook meerdere keren informatie m.b.t. de specifieke personeelsregelgeving voor de IPO's en dat zowel naar de personeelsleden van de IPO's als naar de IPO's zelf.





HOOFDSTUK 4

Management

en organisatie

Management en organisatie

Op 30 juni 2016 waren in totaal 458 medewerkers bij AGODI in dienst.

Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet betaald werden op dat moment.

De statutaire en contractuele medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een Contract Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs) realiseren zij de algemene dienstverlening.

De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (Scholen voor Jongeren, Jongeren voor Scholen) en het Lokaal Overleg Platform (LOP). Zowel de CODO-groep als de medewerkers in het kader van het specifieke beleid worden niet betaald met de eigen personeelskredieten van AGODI maar met middelen uit de onderwijsbegroting.

Tabel 1: personeelsaantal AGODI

Categorie	30/06/2014	30/06/2015	30/06/2016
Statutair	351	328	333
Contractueel	79	81	71
CODO	17	17	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3	3	3
Begeleiding LOP	35	33	34
Totaal	485	462	458

Verhouding statutair – contractueel personeel

Tabel 2: personeelsaantal - statutair en contractueel

	% op 30/06/2014	% op 30/06/2015	% op 30/06/2016	Aantal op 30/06/2016
Statutair	81,63%	80,20%	82,43%	333
Contractueel	18,37%	19,80%	17,57%	71
Totaal	100%	100%	100%	404

Op 1 september 2015 werden 21 personeelsleden toegelaten tot de stage met het oog op hun vaste benoeming. Het aandeel van de statutaire medewerkers ten opzichte van de hele groep van personeelsleden kwam in 2016 daardoor opnieuw op 82 %.

Leeftijdspiramide

Tabel 3: personeelsaantal per leeftijdscategorie

Leeftijd	% op 30/06/2014	% op 30/06/2015	% op 30/06/2016	Aantal op 30/06/2016
Jonger dan 25	1,86%	0%	0,50%	2
25 tem 34	22,79%	25,18%	23,76%	96
35 tem 44	20,23%	21,03%	21,78%	88
45 tem 54	29,07%	25,92%	25,50%	103
55 en ouder	26,05%	27,87%	28,46%	115
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	404

AGODI heeft een grote groep oudere personeelsleden: de groep personeelsleden vanaf 55 jaar is het sterkst vertegenwoordigd in het personeelsbestand van AGODI.

Meer en meer hooggeschoolden

De cijfers weerspiegelen het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aantrekken van nieuwe medewerkers op niveau A en B. Meer dan 60 % van de personeelsleden is aangesteld op niveau A of B. In 2010 vertegenwoordigde deze groep nog maar 40% van het personeelsbestand. De personeelsleden aangesteld op niveau B worden in 2016 de grootste groep binnen AGODI.

Tabel 4: personeelsaantal per niveau

Niveau	% op 30/06/2014	% op 30/06/2015	% op 30/06/2016	Aantal op 30/06/2016
Niveau A	20,47%	20,05%	20,54%	83
Niveau B	35,58%	37,90%	40,59%	164
Niveau C	38,14%	36,67%	34,16%	138
Niveau D	5,81%	5,38%	4,71%	19
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	404

Vervrouwelijking

De vrouwen maken ondertussen meer dan 62% uit van het personeelsbestand. De mannen zijn het sterkst vertegenwoordigd in de groep van de 55-plussers.

Tabel 5: personeelsaantal: mannen en vrouwen

	Aantal vrouwen 30/6/2016	%	Aantal mannen 30/6/2016	%	Totaal
Jonger dan 25	2	0,80%	0	0,00%	2
25 tem 34	61	24,30%	35	22,88%	96
35 tem 44	57	22,71%	31	20,26%	88
45 tem 54	62	24,70%	41	26,80%	103
55 en ouder	69	27,49%	46	30,07%	115
Totaal	251	100,00%	153	100,00%	404

Specifieke medewerkers

De trends voor de personeelsleden die uit de onderwijsbegroting worden betaald, zijn vergelijkbaar met de algemene evolutie.

Tabel 6: specifieke medewerkers

Categorie	Personeelsaantal op 30/6/2016
CODO	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding Lop	34
Totaal	54

Tabel 7: personeelsleden budget onderwijs per leeftijdscategorie

Leeftijdsgroep	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Jonger dan 25	2	1	0
25 tem 34	9	2	4
35 tem 44	2	0	10
45 tem 54	3	0	11
55 en ouder	1	0	9
Totaal	17	3	34

Tabel 8: personeelsleden budget onderwijs: mannen en vrouwen

Geslacht	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Vrouwen	13	3	20
Mannen	4	0	14
Totaal	17	3	34

Tabel 9: personeelsleden budget onderwijs per niveau

Niveau	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Niveau A	0	3	24
Niveau B	12	0	10
Niveau C	4	0	0
Niveau D	1	0	0
Totaal	17	3	34

Het personeelsplan: personeel in beweging

In 2016 verlieten vijftientig personeelsleden het agentschap door pensionering, overlijden, ontslag of onbetaald verlof.

Tegenover deze totale uitstroom stond een instroom van dertien nieuwe collega's.

Op 1 juli 2016 kwamen daarenboven zeventien personeelsleden vanuit de vroegere management ondersteunende diensten van het ministerie over naar AGODI. Zij worden geleidelijk aan geïntegreerd in de werking van het agentschap.

Onder de groep van LOP-deskundigen gingen drie collega's weg en werden twee nieuwe collega's geworven.

In het startbanenproject JoJo en VeVe werden twee collega's vervangen.

Er werden drie groepschefs bevorderd met ingang van 1 april 2016. Op 1 oktober 2016 werd een nieuw afdelingshoofd aangesteld op de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO.

Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2016 over een personeelsbudget van 21.132.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dit is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2016 was daarvan 20.527.000 gerealiseerd.

Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen voor meer diversiteit op de werkvloer en verleent aan personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten. Om privacyredenen wordt op de personeelsformulieren niet meer gevraagd naar de eventuele migratieachtergrond van personeelsleden. Deze informatie wordt nu centraal gegenereerd vanuit het rijksregister. In 2016 was 4,5% van de personeelsleden van AGODI van buitenlandse herkomst. 2,5% van de personeelsleden had een handicap of chronische ziekte.

Het agentschap voorzag in 2016 dertien stageplaatsen voor leerlingen van het secundair onderwijs. Een groot aantal onder hen heeft vermoedelijk een migratieachtergrond. In de zomer van 2016 had AGODI negen vakantietewerkstellingsplaatsen. Eén van deze plaatsen ging naar een student met een arbeidshandicap. Voor de jobstudenten met een migratieachtergrond geldt dezelfde opmerking.

AGODI ondersteunt via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie- en/of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten. 37,22% van de in het JoJo-project tewerkgestelde jongeren en 20,17% van de jongeren die deelnemen aan het VeVe-project hebben een migratieachtergrond.

Personeelstevredenheid

Uit de personeelspeiling van 2016 blijkt een grote algemene tevredenheid met het huidige werk.

Personeelsleden geven het belang van het eigen werk aan, zowel voor het agentschap als voor de samenleving. Ook de klantgerichtheid scoort zeer hoog. Mobiliteitskansen scoren het laagst, en zijn nog gedaald ten opzichte van de vorige personeelspeiling (2012). Anderzijds waren er in 2016 significant meer personeelsleden geneigd AGODI aan te bevelen bij vrienden en familie.

In vergelijking met de andere entiteiten van de Vlaamse overheid, zijn de scores bij AGODI nooit significant lager. Voor een 10-tal items zijn ze wel significant hoger. Zo zijn de personeelsleden bij AGODI relatief meer tevreden over het inzetten van mensen en financiën, de correctheid van het salaris, de eerlijkheid van interne selecties.

Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

In 2016 vertaalde AGODI de uitgezette vormingsstrategie verder door naar concrete vormingsactiviteiten. Een greep uit de initiatieven op verschillende domeinen:

Management

Rond de *omzendbrief* plaats- en tijdsafhankelijk werken (PTOW) van de Vlaamse overheid, organiseerde AGODI voor zijn leidinggevende een inspiratiedag. Het werd een inspirerende dag met tal van lezingen, workshops en werkplekbezoeken. Personeelsleden op hun beurt kregen de kans om IT-toepassingen eigen te maken die het PTOW faciliteren

AGODI timmerde verder aan zijn organisatiecultuur. Er ging extra aandacht naar diversiteit en in het bijzonder multiculturaliteit met onder andere een lezing over 'Actief pluralisme en burgerschap in tijden van superdiversiteit'. De vormingscluster 'integriteit' voor nieuwe personeelsleden werd uitgebreid.

In 2016 vierde AGODI zijn 10-jarig bestaan met een ontspannende dag in Oostende voor alle personeelsleden.

Dienstverlening

Een klantgericht relatiebeheer waarbij menselijk contact centraal staat, is één van de speerpunten in de visie van AGODI.

In 2016 is er daarom aandacht voor zowel mondelinge als schriftelijke communicatie: vorming over 'omgaan met assertieve klanten' en 'schrijven voor het web'. In het kader van wisselleraars en als vervolg op het contactmoment in 2015 brachten de teamleiders van VDAB Gent nu een tegenbezoek aan AGODI. Het werd een inspirerende ontmoetingsdag.

Tal van interne opleidingen over nieuwe regelgeving zorgden er mee voor dat de inhoudelijke dienstverlening op peil bleef.

De medewerkers van de werkstations leerden de personeelssecretariaten van de scholen nog effectiever te begeleiden via de telefoon. Een aanzienlijk aantal van deze dossier- en relatiebeheerders draaiden ook één of meerdere dagen mee op een secretariaat en leerden zo de werkcontext van hun eigen klanten beter kennen.

Contact met het werkveld was er ook in de vorm van schoolbezoeken. Uit deze leerrijke momenten worden vaak suggesties voor de dienstverlening meegenomen.

Innovatie

Projectmedewerkers van vernieuwbouw salarissysteem, Digis, Discimus, Mijn Onderwijs en Dataloop bouwden hun eigen expertise verder uit en ze informeerden via laagdrempelige infosessies ook naar wie interesse had over de evoluties van die projecten.

In het najaar 2015 namen twee collega's deel aan het bezoek van de Vlaamse overheid aan Silicon Valley. Begin 2016 deelden zij intern hun ervaringen en inzichten. In 2016 namen twee collega's deel aan het HP-congres Discover in Londen.

Beleid

In 2016 werd het jaarlijkse AGODI-seminarie voor medewerkers van universitair niveau in Mechelen georganiseerd.

Dit seminarie ging over bepaalde onderwijsdossiers en over nieuwe ontwikkelingen zoals het loopbaandebat en het Referentiekader Onderwijskwaliteit van de onderwijsinspectie. Tijdens het seminarie werd diepgaander bekeken hoe de stad en het onderwijs in Mechelen omgaan met de diversiteit in de stad. Het bezoek aan de Kazerne Dossin vormde een belangrijke meerwaarde voor dit seminarie.

AGODI organiseerde een interne sessie over de ondersteunende rol van Onderwijs en Vorming in het asielbeleid voor alle medewerkers van het beleidsdomein. Ook de LOP-studiedag over de gekwalificeerde uitstroom stond open voor een breed publiek.

De bovengenoemde initiatieven waren specifiek voor 2016. Ze stonden naast de permanente vormingsinspanningen voor nieuwe personeelsleden en nieuwe operationeel leidinggevendenden, allerlei opfrissings- en uitdiepingsopleidingen over regelgeving, deelname aan externe studiedagen en colloquia, de diverse middagsessies van het beleidsdomein, opleidingen in het kader van persoonlijke ontwikkelingsplannen en dilemmatrainingen.

ICT

Een goed uitgebouwde IT-dienstverlening is cruciaal om de continuïteit van de dienstverlening van het agentschap te verzekeren.

De Vlaamse overheid heeft in 2015 een nieuw contract gesloten voor de ondersteuning van haar ICT-behoefte met het consortium HP-Belgacom voor de ondersteuning van haar ICT-behoefte.

Het overleg met de IT-leverancier gebeurt op het niveau van het beleidsdomein en de agentschappen, met de domeinstuurgroepen en in de verschillende stuurgroepen van de projecten. Binnen de domeinstuurgroepen worden de goedgekeurde projecten opgevolgd.

Het domein Instellingen en Leerlingen is een horizontaal samenwerkingsverband tussen alle afdelingen die diensten verlenen aan scholen of onderwijsinstellingen, leerlingen, cursisten en studenten.

Binnen het domein Instellingen en Leerlingen worden heel wat processen /applicaties opgevolgd en beheerd: de jaarlijkse leerlingentellingen, de controle op de leerplicht, de berekening en toekenning van de werkingsmiddelen en de omkadering voor de scholen, de verificatie, de aanmaak en het versturen van de inschrijvingsattesten voor de kinderbijslag.

Het domein Personeel is een parallel samenwerkingsverband binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming tussen alle afdelingen die bevoegd zijn voor personeelsmaterie. Met dat systeem plukt het beleidsdomein de vruchten van een gelijke aanpak van de gemeenschappelijke aspecten van alle personeelsdossiers.

Het domein Personeel omvat twee systemen om het geldelijke en administratieve dossier van het Vlaamse onderwijspersoneel te beheren: het elektronische personeelsdossier (EPD) en het salarissysteem.

Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

In onderstaande tabel staan de ICT-kredieten waarover het agentschap in 2016 beschikte.

Tabel 10: ICT – kredieten AGODI 2016

Werkplekdiensten	
BHV gebruikersinfrastructuur	141.603
Eenvoudige werkaanvragen*	104.419
BHV thuiswerk	58.777
BHV smartphone & tablet	2.994
BHV printers	6.407
BHV mail en datacapaciteit	85.750
Datacenterdiensten	
Bedrijfstoeepassingen	5.711.319
Softwareonderhoud	1.605.000
Projecten	
Project - refresh gebruikersinfrastructuur*	657.000
Project – softwareonderhoud*	1.644.000
Projecten AGODI	850.000
Licenties	108.197
Totaal	10.754.663

* De bedragen bij de posten 'eenvoudige werkaanvragen', project refresh en 'softwareonderhoud' zijn de bedragen voor het volledige ministerie Onderwijs en Vorming.

Tevreden klanten?

Het klachtenrapport van 2016

In 2016 zien we een toename van het aantal klachten. Deze toename kan verklaard worden door een betere registratie.

Het merendeel daarvan zijn onontvankelijke klachten die vooral handelen over de werkgever-werknemer relatie in scholen. Daaruit blijkt dat niet alle personeelsleden weten bij wie ze terecht kunnen voor problemen die te maken hebben met de relatie werkgever/werknemer en zich dan wenden tot AGODI. Als derde-betaler is AGODI hiervoor echter niet bevoegd.

Tabel 11: aantal klachten

Klachten AGODI	2013	2014	2015	2016
Ontvankelijk	15	33	17	31
Onontvankelijk	13	18	17	86
Gegronde klachten (deels of volledig)	5	27	9	19
Ongegronde klachten	10	6	8	12
Opgelost (deels of volledig)	5	24	7	18
Niet opgelost	0	3	2	1

Samenwerking met het Departement: de uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het Departement en AGODI een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Voordelen hiervan zijn:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zoveel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein en die zo eenvormig mogelijk zijn.
- Beleidsvoorstellen en –aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door de agentschappen als door de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure'.

De overlegprocedure is – behalve voor de beantwoording van vragen om uitleg, schriftelijke vragen, actuele vragen van het Vlaams Parlement – een informele richtlijn voor samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn de afdelingen of de personen die bij AGODI en de beleidsvoorbereiding (het Departement) belast zijn met de opvolging van een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling.

De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner zonder voorafgaand overleg worden voorgelegd, bedraagt de termijn dertig werkdagen.

Dat zijn de termijnen in normale omstandigheden. Van die termijnen kan worden afgeweken. De termijn kan langer zijn als het dossier het toelaat, maar kan op basis van politieke beslissingen ook korter zijn. Sommige toetsen zoals de weerslag op IT en andere apparaatfactoren kunnen pas starten, nadat de genomen opties in het dossier duidelijk worden.

Ambitie 10: Uitbrengen van uitvoerbaarheidstoetsen

In 2016 werden in totaal 40 uitvoerbaarheidstoetsen uitgebracht. De gemiddelde antwoordtermijn bedroeg 8,91 werkdagen voor de uitvoerbaarheidstoetsen met antwoordtermijn 10 dagen en 20 dagen voor de uitvoerbaarheidstoetsen met antwoordtermijn 30 dagen. 75% van de uitvoerbaarheidstoetsen werd binnen de vooropgestelde termijn afgeleverd. In 2016 werd een nieuw documentopvolgsysteem opgezet binnen AGODI, waardoor verbetering nog mogelijk is.

Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap

Jaarlijks verwerkt AGODI meer dan 7.000 aangiften van arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en sinds 2014 van de ambtenaren van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat het agentschap sinds 2014 instaat voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Eind 2016 hebben in totaal 46 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI gesloten, 44 entiteiten hebben ook een delegatiebesluit ondertekend.

Er werden in totaal 564 arbeidsongevallen, 2 buitendienstongevallen en vijf beroepsziekten aangegeven. In 2016 werden er 539 juridische beslissingen genomen, 526 positieve en dertien negatieve.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer drie keer aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte. In 81,82% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 441 beslissingen.

In 95,18% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Vanaf 2016 doen de twee entiteiten zonder delegatie voor hun arbeidsongevallen beroep op het dienstencentrum personeel van de Vlaamse Gemeenschap. Door een misverstand over het doorsturen van de juridische beslissing vanuit het dienstencentrum ontving AGODI die te laat waardoor de norm van 100% binnen de 60 dagen niet gehaald kon worden.



HOOFDSTUK 5

Het budget



Het budget

AGODI beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Het is in de begroting ondergebracht in 31 begrotingsartikelen. Hierna volgt een overzicht van de uitgaven en de inkomsten die AGODI in 2016 beheerde en recupereerde.

Uitgaven en inkomsten in 2016

Uitgaven

Tabel 1: uitgavenkredieten (incl. VRK)

Uitgavencategorie	Bedrag in euro 2013	Bedrag in euro 2014	Bedrag in euro 2015	Bedrag in euro 2016
Apparaatskredieten			22.270.000	21.939.951,07
Lonen	6.911.883.000	6.950.369.000	7.025.905.000	7.234.774.544,45
Werking	1.045.714.000	1.076.789.000	1.071.809.000	1.083.412.062,91
Andere	313.894.000	294.147.000	304.665.000	367.687.061,75
Totaal	8.271.491.000	8.321.305.000	8.424.649.000	8.707.813.717,68

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI voor 2016 zeer mooie cijfers voorleggen, namelijk een uitvoeringspercentage van 99,98%.

Voor de lonen is het uitvoeringspercentage zelfs 100%.

De werkingsmiddelen worden, met een uitvoeringspercentage van 99,95%, zo goed als volledig vastgelegd. Dat er geen 100% vastlegging gebeurt, komt doordat er altijd enkele inhoudingen zijn op de werkingsmiddelen, terwijl alleen het te betalen bedrag wordt vastgelegd.

Tabel 2: inkomstenoverzicht 2016⁸

Inkomstencategorie	Bedrag in euro in 2014	Bedrag in euro in 2015	Bedrag in euro in 2016
Terugvorderingen (brief)	4.351.820	4.542.246	1.492.888
Tivoli-ontvangsten	18.799.177	16.985.048	25.757.260
Detacheringen	29.513.971	30.589.349	29.751.058
Andere	6.239.963	6.829.459	966.420
Totaal fondsmiddelen	61.352.307	64.178.617	57.967.626
Fonds inschrijvingsgelden DKO	15.671.147,60	18.219.378	19.648.000

⁸ Stand van de inkomsten op 31/12/2016.

Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst. In tabel 3 worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

Tabel 3: budget per strategische doelstelling

SD1 Financiering en omkadering	1.439.134.265,29
SD2 Salarisverwerking en betaling (incl. lonen apparaat)	7.255.910.222,94
SD3 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	2.619.450,88
SD7 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	10.120.778,57
SD8 Beleidsvoerend vermogen scholen verbeteren – opleiding schoolsecretariaten	29.000
Totaal	8.707.813.717,68

Een overzicht in de tijd

Overzicht per programma (definitieve kredieten na begrotingscontrole en herverdelingsbesluiten) – in duizend euro

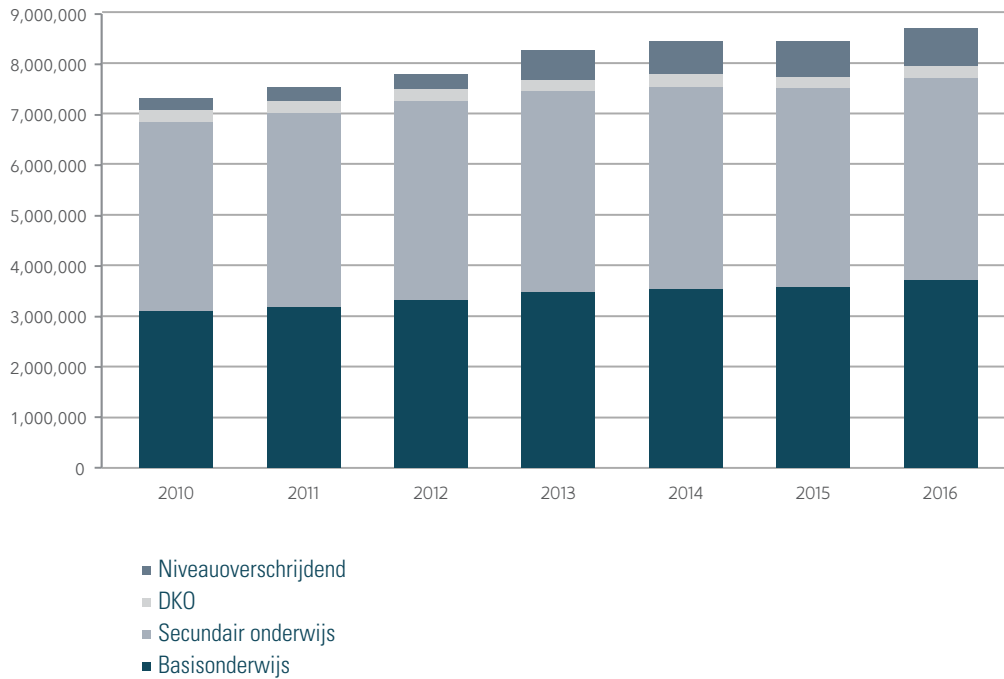
Tabel 4: beleidskredieten per programma - evolutie 2010-2016_AGODI

Programma		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Basisonderwijs		3.041.699	3.142.233	3.281.823	3.430.107	3.505.737	3.565.138	3.674.703
Secundair onderwijs		3.786.104	3.883.425	3.970.561	3.997.546	4.042.635	3.989.582	4.015.483
Deeltijds kunstonderwijs		204.498	216.348	222.578	227.776	231.315	230.760	254.786
Niveau-overschrijdend	Algemeen	90.581	95.015	106.176	145.391	162.201	403.342	/
	Systeem ondersteuning (internaten, specifieke lonen, CLB's, PBD)	29.645	21.187	21.932	22.281	159.077	185.890	273.950
	Leerling ondersteuning + algemeen	151.541	155.145	158.129	160.227	23.254	30.522	121.205
	Infrastructuur	7.809	7.809	20.377	288.163	4.123	19.415	367.687
Totaal Niveauoverschrijdend		279.576	279.155	306.614	616.062	642.802	639.169	762.842
Totaal Onderwijsbegroting		7.311.878	7.521.161	7.781.576	8.271.491	8.422.489	8.424.649	8.707.813

Het bedrag in 2016 is iets hoger dan in 2015, er is immers een indexsprong geweest in 2016. De verschuiving in budgetten heeft te maken met de indeling van de begroting.

Tabel 5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma - evolutie 2010-2016_AGODI

Uitgavensoort	Programma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Salarissen	Basisonderwijs	2.579.350	2.678.396	2.807.048	2.941.322	3.006.760	3.040.820	3.169.598
	Secundair onderwijs	3.312.443	3.408.777	3.488.858	3.506.236	3.544.184	3.516.084	3.573.019
	DKO	199.428	211.160	217.382	222.564	226.062	226.200	250.212
	Niveauoverschrijdend	223.425	222.575	233.229	241.761	274.215	242.801	263.080
Totaal Salarissen		6.314.647	6.520.908	6.746.517	6.911.883	7.051.221	7.025.905	7.255.910
Werking	Basisonderwijs	462.349	463.837	474.775	488.785	498.977	492.692	505.105
	Secundair onderwijs	473.661	474.648	481.703	491.310	498.451	441.873	442.464
	DKO	5.070	5.188	5.196	5.212	5.253	4.560	4.574
	Niveauoverschrijdend	54.302	54.804	71.334	60.407	74.440	132.684	132.073
Totaal Werking		995.382	998.477	1.033.008	1.045.714	1.077.121	1.071.809	1.084.216
Andere	Niveauoverschrijdend	2.530	1.849	1.776	313.894	294.147	326.935	367.687
Totaal Andere		2.530	1.849	1.776	313.894	294.147	326.935	367.687
Eindtotaal		7.312.559	7.521.234	7.781.301	8.271.491	8.422.489	8.424.649	8.707.813

Figuur 1: budgetevolutie





HOOFDSTUK 6

Slotbeschouwingen
en aanbevelingen

Slotbeschouwingen en aanbevelingen

Aan het eind van dit rapport blikken we terug op 2016.

Het ondernemingsplan van het agentschap bevat vier delen: Dienstverlening, Beleid, Innovatie en Management. We vatten hier de belangrijkste blikvangers samen en formuleren aanbevelingen en ambities voor het volgende jaar.

Dienstverlening

AGODI haalde zijn doelstellingen

Net als de voorgaande jaren was de dienstverlening van de verschillende afdelingen van AGODI in 2016 van hoog niveau.

Voor het berekenen en communiceren van de diverse soorten omkaderingen en werkingstoelagen gelden strenge normen, die telkens gehaald werden.

AGODI engageert zich tot een tijdige betaling van het salaris aan 99,9% van alle personeelsleden. Het agentschap handelde maandelijks de dossiers voor meer dan 167.000 personeelsleden op tijd af. Elk personeelslid ontving dus elke maand op het voorziene tijdstip zijn salaris. De vergoedingen (uitgestelde bezoldiging, vakantiegeld en eindejaarstoelage) werden eveneens tijdig betaald.

Ook voor andere aspecten van het personeelsdossierbeheer presteerde AGODI heel degelijk in 2016. De vaste benoemingen op 1 juli 2016 en op 1 oktober 2016 werden, dankzij grote inspanningen, tijdig afgehandeld. Ook de aanvragen voor detachering en terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen werden op tijd verwerkt, ondanks de wijzigingen op het vlak van pensioenen die een rechtstreekse impact hadden op deze dossierafhandeling.

Beleid

Verhoogde instroom van vluchtelingen

AGODI was ook in 2016 het eerste aanspreekpunt voor besturen met al hun vragen omtrent de implementatie van deze maatregelen.

AGODI zat de werkgroep voor die de subsidieaanvragen voor modulaire units behandelde en ondersteunde de lokale besturen bij het opmaken van een vervoersplan ter voorbereiding van een aanvraag tot projectsubsidies voor vervoer.

In de eerste helft van 2016 werden nog een aantal tijdelijke opvanginitiatieven voor vluchtelingen geopend maar de tweede helft van 2016 stond in het teken van de afbouw van de tijdelijke opvanginitiatieven. Dit bracht heel wat verhuisbewegingen met zich mee die van nabij werden opgevolgd.

AGODI startte eind 2016 met het maken van een impactanalyse van de sluiting op de verhuisbewegingen van de leerlingen naar elders.

AGODI formuleert de volgende aanbevelingen voor 2017:

- Het coördinerend overleg met alle belanghebbenden in functie van het uitwisselen van informatie en het van nabij opvolgen van signalen en maken van afspraken, wordt voortgezet.
- De ontwikkelingen m.b.t. de instroom van vluchtelingen en het opvangnetwerk blijven gemonitord in functie van een vlotte toeleiding van de kinderen uit deze voorzieningen naar het onthaalonderwijs.
- AGODI stelt op regelmatige basis een cijfer rapport op over het onthaalonderwijs dat voor iedereen vlot raadpleegbaar is. Deze gegevens laten scholen en andere stakeholders toe om een meer gerichte ondersteuning te organiseren en expertise onderling uit te wisselen.
- Verder onderzoeken op welke manier de onderwijslogica en de bezorgdheden vanuit Fedasil ook hun weg vinden naar onderwijs.

Programmatieaanvragen buitengewoon onderwijs

Opvallend dit jaar in de programmatieaanvragen buitengewoon onderwijs bleek de intentie tot het oprichten van scholen of vestigingsplaatsen op eenzelfde campus met het gewoon onderwijs. Een (verregaande) samenwerking tussen gewoon en buitengewoon onderwijs, bijvoorbeeld op eenzelfde campus, kan zeker zinvol zijn en is een mogelijk model om inclusie te bevorderen. We zien ook dat scholen voor buitengewoon onderwijs die geconfronteerd worden met een dalend leerlingenaantal proberen hun expertise te behouden en uit te breiden via nieuw aanbod in de school voor buitengewoon onderwijs.

De vraag is evenwel of deze evoluties verenigbaar zijn met de doelstellingen van het M-decreet. Er kan beter een nieuw ondersteuningsmodel komen dat gebaseerd is op een rationeel verdelingsmechanisme waarmee structureel de expertise vanuit buitengewoon onderwijs gebundeld kan ingezet worden ter ondersteuning van het gewoon onderwijs. In ieder geval moet grondig nagedacht worden over de toekomstige plaats en de rol van het buitengewoon onderwijs en de invulling van inclusie in ons onderwijs. Hierover moet een visie uitgewerkt worden die, samen met concrete maatregelen, scholen in staat stelt om kwaliteitsvol onderwijs en begeleiding te bieden aan alle kinderen en aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in het bijzonder.

M-decreet

Het M-decreet werd geleidelijk ingevoerd vanaf het schooljaar 2015-2016. Het is duidelijk dat dit heel wat uitdagingen biedt zowel voor het gewoon als het buitengewoon onderwijs. Er leeft bij scholen, CLB's en ouders heel wat bezorgdheid over de complexiteit van de regelgeving. Samen met omslachtige procedures zorgt dat voor verwarring. Daardoor dreigt het belang van het kind niet altijd voorop te staan. Er is nood aan tijdige en duidelijke informatie en waar mogelijk een vereenvoudiging van de regelgeving. Meer dan regels hebben scholen voor gewoon onderwijs ondersteuning en correcte informatie nodig om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kwaliteitsvol onderwijs te kunnen aanbieden.

Innovatie

Een verbeterde dienstverlening met het oog op een administratieve lastenverlaging voor scholen en personeelsleden

In 2015 ondernam AGODI actie om het gebruik van de **elektronische salarisbrief** aanzienlijk te verhogen. Zo liep het aantal personeelsleden dat gebruik maakt van een elektronische salarisbrief via Zoomit eind december 2015 op tot 116.000 personeelsleden (meer dan 63%). Deze personeelsleden ontvangen geen papieren salarisuittreksel meer. Ter vergelijking: eind 2013 en eind 2014 kozen respectievelijk 22% en 24% van de personeelsleden voor de elektronische salarisbrief. Het aantal brieven dat niet langer gedrukt en verstuurd moet worden, daalde daardoor sterk. In 2016 bleef dit aantal stabiel. Omdat een aantal banken niet deelnemen aan Zoomit lijkt hier geen verdere evolutie meer mogelijk.

In 2016 werkte AGODI aan een eigen website waarop alle personeelsleden zullen kunnen inloggen.

Dankzij **Discimus** kon AGODI in 2016 een nieuwe stap zetten in het versoepelen van de leerlingenadministratie. AGODI werkte aan de onmiddellijke digitale uitwisseling van de behaalde studiebewijzen. Daarmee zullen scholen veel eerder correct kunnen oordelen of nieuw ingeschreven leerlingen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, zonder afhankelijk te zijn van papieren documenten die andere scholen of de ouders/leerling bezorgen. Dat zal de rechtszekerheid van scholen én leerlingen ten goede komen.

Daarnaast kon AGODI ook werken aan de lastenverlaging voor scholen door een aantal gegevensuitwisselingen te optimaliseren. Door goede afspraken te maken met het GO! en de onderwijskoepels, hebben zij hun (spoed)tellingen afgeschaft en baseren zij zich voor hun gegevens nu ook op Discimus. Ook de centra voor leerlingenbegeleiding krijgen in 2016 voor het eerst ook informatie over de leerlingen met problematische afwezigheden vanuit Discimus.

Eind 2013 is **Mijn Onderwijs** gestart, een beveiligd en persoonlijk portaal voor scholen en schoolbesturen van het basisonderwijs en secundair onderwijs. Vanaf mei 2014 is het uitgebreid naar het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's. In Mijn Onderwijs vinden scholen nu hun dienstbrieven terug en heel wat interessante databundels over hun leerlingen en personeelsleden. Sinds juni 2015 zijn de internaten ook opgenomen.

In 2015 werd de vernieuwde versie Mijn Onderwijs 2.0. gelanceerd. De focus ligt op meer klantgerichtheid en klantvriendelijkheid.

Mijn Onderwijs en Digis (Digitaal Schooldossier) creëren de mogelijkheid om te werken aan digitale webformulieren. Via die formulieren moeten scholen geen gegevens meer invullen waarvan AGODI al op de hoogte is en kan de behandeling van die formulieren volledig geïntegreerd worden in de IT-systemen van AGODI. Scholen kunnen zo hun gegevens altijd raadplegen en behouden daardoor het overzicht. Mijn Onderwijs zal uitgroeien tot een dynamisch instrument dat de scholen zelf kunnen gebruiken voor hun beleidsvoering.

Daarnaast is **Dataloop** één van de grote realisaties van het kenniscentrum waarin AGODI een trekkersrol heeft gespeeld. In 2016 zijn de eerste toepassingen gelanceerd, zowel op de publieke website als voor de scholen op Mijn Onderwijs. Met Dataloop krijgen de scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken

om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen. AGODI krijgt veel tevreden reacties over deze toepassingen en wil het aanbod aan gegevens graag verder uitbreiden.

IT-investeringen blijven noodzakelijk

Het project Digis beoogt het verder uitbouwen van een digitaal schooldossier en **digitale communicatie** met de scholen, waarbij AGODI volgende ambities wil realiseren:

AGODI stelt documenten digitaal ter beschikking van de scholen via Mijn Onderwijs. Daarnaast zorgt een digitaal schooldossier met een daaraan gekoppelde elektronische opvolging voor de medewerkers voor een efficiënt dossierbeheer, een vermindering van papier en een centraal takenbeheer.

In 2016 werden 191.406 documenten ingevoerd in het digitale schooldossier. Dat gaat zowel om inkomende, interne als uitgaande documenten. Op Mijn Onderwijs publiceerden we 161.204 documenten voor 4.323 instellingen. Dat is gemiddeld 37 documenten per instelling. Er zijn gemiddeld 6,5 documenten per instelling toegevoegd die inkomend of intern zijn.

Tijdens de voorbije vijf jaar heeft AGODI het salarissysteem grondig vernieuwd. In de laatste fase van dit vernieuwingsproces wil het agentschap investeren in het aanbieden van een elektronische salarisbrief via een beveiligde toegang tot het internet. In 2015 zijn daarvoor noodzakelijke voorbereidende stappen gezet. Aangezien het gaat om privacygevoelige gegevens krijgt de beveiliging ervan vanzelfsprekend veel aandacht.

In 2014 realiseerde AGODI, samen met de Pensioendienst voor de Openbare sector (PDOS), het omvangrijke project **Capelo**.

Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming bleek dat de voorbereiding en de samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst stond van de administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten.

De schooladministratie heeft vanaf 2015 geen taak meer in de samenstelling van het pensioendossier. De personeelsleden kunnen hun pensioendata sinds begin 2016 raadplegen op de federale website My Pension.

AGODI engageerde zich om, in samenwerking met Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de verplichtingen op het vlak van **Aangifte Sociaal Risico** van de scholen over te nemen. Het agentschap beschikt namelijk over de nodige personeelsgegevens. Het project wordt stapsgewijs in de praktijk gebracht de volgende jaren.

Het is te verwachten dat steeds meer overheidsdiensten gebruik zullen maken van de gegevens in de databanken van AGODI. Het agentschap werkt daaraan graag mee en trekt voluit de radicaal digitale kaart.

Een aandachtspunt blijft het elektronische personeelsdossier (EPD) dat ondertussen 20 jaar oud is. Zoals dat voor het salarissysteem gebeurde door Ernst&Young in 2009, is ook hier een audit op het vlak van bedrijfszekerheid aangewezen. De ervaring leert dat blijvende investeringen en bijhorende budgetten noodzakelijk zijn. In de begroting 2016 is een recurrent bedrag van 1,08 miljoen euro opgenomen voor de vernieuwbouw van het salarissysteem, maar wellicht vragen nieuwe projecten bijkomende middelen.

De meerderheid van de gegevens die AGODI uitwisselt, is privacygevoelig. Omdat de veiligheid van gegevens essentieel is voor alle partners, heeft AGODI in 2015 het initiatief genomen om samen met de Vlaamse Toezichtcommissie de scholen daarvoor te sensibiliseren. De voorzitter van de Vlaamse Toezichtcommissie, Willem Debeuckelaere, heeft tijdens de jaarlijkse Ronde van Vlaanderen toelichting gegeven voor meer dan 2.000 schooldirecties van het basis- en secundair onderwijs. AGODI neemt zich voor om de volgende jaren als facilitator en ondersteuner op te treden tussen de scholen en de Vlaamse Toezichtcommissie.

KPMG voerde in opdracht van AGODI een **audit** uit naar de manier van samenwerken met de softwareleveranciers van de scholen. Het rapport stelt voor om het huidige model, waar onafhankelijke softwareleveranciers een belangrijke rol spelen, voort te zetten. KPMG formuleerde wel een reeks aanbevelingen, waar AGODI de volgende jaren samen met de onderwijspartners aan wil werken.

Management

Op 30 juni 2016 had AGODI 458 medewerkers in dienst. De groep personeelsleden van 55 jaar of ouder is hierin het sterkst vertegenwoordigd. 62% van de personeelsleden zijn vrouwen. In de cijfers zien we een hoger aantal hooggeschoolden dan voorgaande jaren. Dit weerspiegelt het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aantrekken van nieuwe medewerkers van niveau A en B.

Het agentschap blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken. In 2016 was 2,5% van de personeelsleden van buitenlandse herkomst; 2,5% van de personeelsleden had een handicap of chronische ziekte. Elk jaar voorziet het agentschap een aantal stageplaatsen en vakantietewerkstellingsplaatsen, ook voor jongeren met een migratieachtergrond of een arbeidshandicap. Daarnaast ondersteunt AGODI via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen.

Voor AGODI is een goed uitgewerkt vormingsbeleid een belangrijke pijler van het competentiebeleid. Dat plan bestaat uit een mix van vaste waarden en nieuwe activiteiten voor een zo ruim mogelijke groep van medewerkers.

In 2016 voerden we een personeelspeiling uit. Daaruit blijkt een grote algemene tevredenheid met het huidige werk. De personeelsleden geven het belang van het eigen werk aan, zowel voor AGODI als voor de samenleving. Ook de klantgerichtheid scoort zeer hoog.

Rapporten AGODI

AGODI publiceert op heel regelmatige basis rapporten. U kunt die raadplegen op www.agodi.be. Ze gaan onder meer over:

- Leerplicht: Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?
- Huisonderwijs
- Speciale onderwijsleermiddelen
- Lokale overlegplatforms
- Startbanenproject JoJo-VeVe
- Ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel
- Vlaamse reffectatiecommissie
- Arbeidsmarktbarometer
- Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

Ook het jaarverslag vindt u op de website.

Audits AGODI

a) IAVA/Audit Vlaanderen

- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement dd. (2007; opvolgingsaudit 2010))
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Audit risicomanagement (opgestart in 2016)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (opgestart in 2016)

b) Rekenhof

- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)

c) Externe audit

- Ernst&Young. Agentschap voor Onderwijsdiensten. Audit van delen van de loonketting (2009)
- KPMG. Onderzoek naar de externe communicatie van operationele gegevens tussen AGODI en AHOVOKS enerzijds en de scholen en centra anderzijds (2015)

Overzicht van figuren

1. AGODI: het agentschap voor Onderwijsdiensten: 1 figuur

Figuur 1: Organogram AGODI

2. Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen als traditionele klanten: 1 figuur

Figuur 1: Vervoerskosten openbaar vervoer en fietsvergoeding

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen: geen figuren

Ook personeelsleden zijn klanten: 4 figuren

Figuur 1: Salarisuitgaven 2016

Figuur 2: Salarisuitgaven 2015

Figuur 3: Ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2015

Figuur 4: Personeel in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD: evolutie sinds 2008 – 2009)

AGODI informeert, vormt en communiceert: geen figuren

Andere belanghebbenden en derden als klanten: geen figuren

Samenwerking met andere overheden en instanties: geen figuren

3. Innovatie in de dienstverlening: geen figuren

4. Management en organisatie: geen figuren

5. Het budget: 1 figuur

Figuur 1: Budgetevolutie

6. Slotbeschouwingen en aanbevelingen: geen figuren

Overzicht van tabellen

2. Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen als traditionele klanten: 41 tabellen

Tabel 1: aantal leerlingen

Tabel 2: aantal internen

Tabel 3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde scholen, instellingen en centra

Tabel 4: overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar in het basisonderwijs (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)

Tabel 5: bijkomende toelagen in het basisonderwijs

Tabel 6: werkingsmiddelen secundair onderwijs

Tabel 7: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs

Tabel 8: werkingstoelagen CLB's per net

Tabel 9: nascholingstoelagen CLB's per net

Tabel 10: overzicht van de werkingsmiddelen internaten per net en per schooljaar

Tabel 11: werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs

Tabel 12: bijkomende werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs

Tabel 13: evolutie van de tarieven in het deeltijds kunstonderwijs

Tabel 14: inschrijvingsgelden deeltijds kunstonderwijs

Tabel 15: werkingsmiddelen voor de pedagogische begeleidingsdiensten

Tabel 16: overzicht omkadering gewoon basisonderwijs

Tabel 17: overzicht omkadering buitengewoon basisonderwijs

Tabel 18: overzicht omkadering secundair onderwijs

Tabel 19: totaal omkaderingsgewicht CLB's per net

Tabel 20: overzicht omkadering internaten basisonderwijs en secundair onderwijs

Tabel 21: overzicht omkadering deeltijds kunstonderwijs

Tabel 22: tijdelijke projecten met inhoudelijke vernieuwingen in het DKO

Tabel 23: overzicht omkadering pedagogische begeleidingsdiensten

Tabel 24: overzicht Vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer

Tabel 25: overzicht bestaanzekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

Tabel 26: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies gewoon basisonderwijs

Tabel 27: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon basisonderwijs

Tabel 28: overzicht programmatieaanvragen buitengewoon basisonderwijs 2015-2016

Tabel 29: overzicht herstructureringen in het gewoon voltijds secundair onderwijs

Tabel 30: overzicht programmatieaanvragen gewoon voltijds secundair onderwijs

Tabel 31: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 32: overzicht programmatieaanvragen buitengewoon secundair onderwijs 2015-2016

Tabel 33: overzicht aanvragen en goedkeuringen afwijkingen programmatiestop deeltijds kunstonderwijs

Tabel 34: overzicht tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

Tabel 35: overzicht aantal terugvorderingen

Tabel 36: overzicht gecontroleerde scholen gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar

Tabel 37: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap

m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe

Tabel 38: overzicht aantal gecontroleerde scholen deeltijds kunstonderwijs

Tabel 39: overzicht aantal gecontroleerde scholen basisonderwijs, CLB en DKO

Tabel 40: overzicht aantal gecontroleerde scholen secundair onderwijs, centra voor deeltijdse vorming en internaten

Tabel 41: overzicht financierbare leerlingen na controle

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen: 15 tabellen

Tabel 1: budget speciale onderwijsleermiddelen

Tabel 2: aantal klachten behandeld door de Commissie inzake Leerlingenrechten

Tabel 3: aantal bemiddelingsverzoeken

Tabel 4: overzicht aantal acties leerplichtcontrole

Tabel 5: overzicht resultaten leerplichtcontrole

Tabel 6: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het BHG

Tabel 7: in- en uitschrijvingen

Tabel 8: overzicht inschrijvingen secundair onderwijs

Tabel 9: aantal leerlingen waarvoor de ouders een verklaring van huisonderwijs indienden

Tabel 10: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het basisonderwijs
 Tabel 11: overzicht aantal registraties van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs
 Tabel 12: aantal zorgwekkende dossiers
 Tabel 13: aantal startbanenprojecten (contracten -jongeren)
 Tabel 14: startbanenproject voorziene en bestede budgetten (vorming – lonen)
 Tabel 15: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur

Ook personeelsleden zijn klanten: 39 tabellen

Tabel 1: evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus samen
 Tabel 2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs
 Tabel 3: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)
 Tabel 4: unieke personeelsleden op het niveau van AGODI (EPD)
 Tabel 5: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) betaald met deze salarisschaal
 Tabel 6: overzicht van de totale salarisuitgaven van AGODI
 Tabel 7: gemiddelde salariskost
 Tabel 8: aanstelling volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)
 Tabel 9: overzicht cumulatie – cumulatie uitgedrukt in VTE (januari) (EPD)
 Tabel 10: aantal personeelsleden in ziekteverlof (EPD)
 Tabel 11: personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen (EPD)
 Tabel 12: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – alle onderwijsniveaus (EPD)
 Tabel 13: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)
 Tabel 14: afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)
 Tabel 15: aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)
 Tabel 16: personeelsleden in een stelsel van afwezigheid, verlof of TBS persoonlijke aangelegenheden (EPD)
 Tabel 17: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD) – schooljaar 2015-2016
 Tabel 18: personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD) – schooljaar 2016-2017
 Tabel 19: aantal personeelsleden met een stelsels van algemene loopbaanonderbreking exclusief een gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+/55+ tijdens het schooljaar 2016-2017
 Tabel 20: aantal personeelsleden met een gedeeltelijke loopbaanonderbreking met uitzondering van een gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+/55+ die voor de eerste keer tijdens het schooljaar 2016-2017 een loopbaanonderbreking exclusief GLBO50+ of GLBO55+ beginnen
 Tabel 21: aantal personeelsleden met een GLBO50+55+ schooljaar 2016-2017
 Tabel 22: aantal personeelsleden die een GLBO50+55+ beginnen tijdens het schooljaar 2016-2017
 Tabel 23: personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)
 Tabel 24: vaste benoemingen op 1.7.2016 per niveau en per net en vergelijking met 1.7.2015
 Tabel 25: vaste benoemingen op 1.10.2016 per niveau en per net en vergelijking met 1.10.2015
 Tabel 26: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD)
 Tabel 27: personeelsleden (VTE) in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking (EPD)
 Tabel 28: TAO-opdrachten van personeelsleden in verlof tijdelijke andere opdracht (EPD)
 Tabel 29: personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)
 Tabel 30: aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)
 Tabel 31: personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)
 Tabel 32: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in schooljaar 2015-2016 (EPD)
 Tabel 33: personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)
 Tabel 34: afgehandelde dossiers TBSPV (databank eindloopbaancel)
 Tabel 35: afgehandelde overdrachten (databank eindloopbaancel)
 Tabel 36: overzicht terugvorderingen
 Tabel 37: terugvorderingen ongevallen met derden; teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)
 Tabel 38: oorzaken van terugvordering
 Tabel 39: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2016

AGODI informeert, vormt en communiceert: geen tabellen

Andere belanghebbenden en derden als klanten: 3 tabellen

Tabel 1: dossiers voor de Kamers van Beroep van tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)
 Tabel 2: dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)
 Tabel 3: overzicht uitgevoerd middagoverleg 2016

Samenwerking met andere overheden en instanties: geen tabellen

3. Innovatie in de dienstverlening

Administratieve vereenvoudiging: geen tabellen

Optimaliseren van de dienstverlening: 4 tabellen

- Tabel 1: aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox
- Tabel 2: aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen
- Tabel 3: aantal bladzijden papierbesparing
- Tabel 4: aantal documenten digitaal in het schooldossier opgeslagen

4. Management en organisatie: 11 tabellen

- Tabel 1: personeelsaantal AGODI
- Tabel 2: personeelsaantal – statutair en contractueel
- Tabel 3: personeelsaantal per leeftijdscategorie
- Tabel 4: personeelsaantal per niveau
- Tabel 5: personeelsaantal mannen en vrouwen
- Tabel 6: specifieke medewerkers
- Tabel 7: personeelsleden budget onderwijs per leeftijdscategorie
- Tabel 8: personeelsleden budget onderwijs: mannen en vrouwen
- Tabel 9: personeelsleden budget onderwijs per niveau
- Tabel 10: ICT-kredieten AGODI 2016
- Tabel 11: aantal klachten

5. Het budget: 5 tabellen

- Tabel 1: uitgavenkredieten (incl. VVK)
- Tabel 2: inkomstenoverzicht 2016
- Tabel 3: budget per strategische doelstelling
- Tabel 4: beleidskredieten per programma (evolutie 2010 – 2016 – AGODI)
- Tabel 5: beleidskredieten per uitgavesoort (evolutie 2010 – 2016 – AGODI)

6. Slotbeschouwingen en aanbevelingen: geen tabellen

Afkortingen

AGODI:	Agentschap voor Onderwijsdiensten
AMDVP:	Administratief, meesters- vak- en dienstpersoneel
AN:	Anderstalige nieuwkomers
AND:	Andere (bekwaamheidsbewijs)
AOP:	Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel
ASO:	Algemeen secundair onderwijs
ASR:	Aangifte van Sociaal Risico
ASS:	Autismespectrumstoornis
AVP:	Afwezigheid verminderde prestaties
BAO:	Basisonderwijs
BSO:	Beroepssecundair onderwijs
BVT:	Budgettaire voltijdse
BuO:	Buitengewoon basisonderwijs
BuSO:	Buitengewoon secundair onderwijs
CAO:	Collectieve arbeidsovereenkomst
CAPELO:	Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid
CDO:	Centrum voor deeltijds onderwijs
CDV's:	Centra voor deeltijdse vorming
CLB:	Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO:	Contracten Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs
CORVE:	Coördinatiecél Vlaams e-government
DBSO:	Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS:	Digitale snelweg
DKO:	Deeltijds kunstonderwijs
DMFA:	Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele Aangifte
Dimona:	Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
EDISON:	Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement
EPD:	Elektronisch personeelsdossier
FPD:	Federale Pensioendienst
GO!:	Gemeenschapsonderwijs
GOK:	Gelijke onderwijskansen
GON:	Geïntegreerd onderwijs
ION:	Inclusief onderwijs
IPO:	Internaten met Permanente Openstelling
JoJo:	Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)
KSO:	Kunstsecundair onderwijs
LBO:	Loopbaanonderbreking
LO:	Lager onderwijs
LOC:	Lokaal Overleg Comité
LOP:	Lokaal Overleg Platform
LVVPmed:	Langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen
MAGDA:	Maximale GegevensDeling tussen Administraties
MOD:	Management ondersteunende diensten
NICO-project:	Netoverschrijdend informaticaproject tussen CLB's en onderwijs
O&V:	Onderwijs & Vorming
OCJ:	OndersteuningsCentrum Jeugdzorg
OGO:	Gesubsidieerd Officieel Onderwijs
OKAN:	Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

OVB:	Onderwijsvoorrangsbeleid
POAH:	Permanent onderwijs aan huis
PBOO:	Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen
PDOS:	Pensioendienst voor de Overheidssector
PRIL:	Procesre-engineering Instellingen en Leerlingen
PTOW:	Plaats- en tijdsafhankelijk werken
RKW:	Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers
RSZ:	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
SEPA:	Single Euro Payments Area
SES-lestijden:	Sociaaleconomische status - lestijden
SO:	Secundair onderwijs
TA:	Technisch adviseur
TAC:	Technisch adviseur-coördinator
TAO:	Tijdelijk Andere Opdracht
TBS:	Terbeschikkingstelling
TBSOB:	Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA:	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO:	Technisch secundair onderwijs
TOAH:	Tijdelijk Onderwijs aan huis.
VDAB:	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VE:	Vereist (bekwaamheidsbewijs)
VeVe:	Verkeersveiligheid (startbaanproject)
VGO:	Gesubsidieerd Vrij Onderwijs
VO:	Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)
VTE:	Voltijds equivalent
VVP:	Verlof verminderde prestaties

Colofon

Samenstelling

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

Verantwoordelijke uitgever

Guy Janssens
Administrateur-generaal
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Vormgeving

Total Design Belgium
Eugène Demolderlaan 128
1030 Brussel

Foto's

Kim Baele

Drukwerk

Goekint Graphics, Zandvoordeschorredijkstraat 65, 8400 Oostende

Depotnummer

D/2017/3241/115

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN