



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**AgODi**  

---

**jaarverslag**  

---

**2015**

**AGODI**

AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN



Voor het achtste jaar op rij presenteren we u het jaarverslag van het Agentschap voor Onderwijsdiensten, AgODi. Stilaan groeien onze jaarverslagen uit tot een historische reeks. U vindt er sinds 2008 een heleboel gegevens en cijfers over het Vlaamse onderwijs in terug.

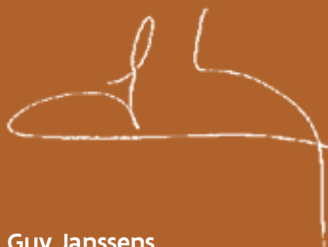
U kunt nagaan hoeveel leerlingen er zijn en over hoeveel scholen ze verspreid zitten. Daarnaast krijgt u ook een zicht op het aantal personeelsleden, de werking van AgODi, met wie het agentschap allemaal samenwerkt en ga zo maar door.

AgODi beschikte in 2014-2015 over een budget van meer dan 8,4 miljard euro om alles in goede banen te leiden.

In al die jaren hielden we met ons agentschap de vinger aan de pols om op alle evoluties en tendensen in het onderwijs goed in te kunnen spelen.

Zoals steeds formuleren we ten slotte een aantal aanbevelingen om de toekomstige uitdagingen van AgODi succesvol te kunnen aangaan.

Beste lezer, we wensen u een interessante lectuur!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guy Janssens', written over a horizontal line that extends to the right and then curves downwards.

Guy Janssens  
Administrateur-generaal



# Inhoudstafel

<b>1 AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten</b>	<b>5</b>
• Ondernemingsplan	6
• De visie van AgODi	8
• Organogram	9
<b>2. Een breed spectrum aan klanten en diensten</b>	<b>11</b>
<b>Scholen als traditionele klanten</b>	<b>12</b>
• Werkingsmiddelen	14
• Omkadering	26
• Herstructureringen en programmaties	36
• Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	42
• Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren	45
• Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet	45
<b>Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen</b>	<b>50</b>
• Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap	50
• Lokale overlegplatforms	51
• Commissie Leerlingenrechten	52
• Leerplichtcontrole	53
• Startbanenprojecten 'Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen' en 'Verkeersveiligheid'	58
• Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages	60
• Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	61
• Commissie Zorgvuldig Bestuur	61
• Kleuterparticipatie	62
• Verhoogde instroom van vluchtelingen	62
<b>Ook personeelsleden zijn klanten</b>	<b>64</b>
• De werkstations	64
• De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT	65
• Personeel in cijfers	65
• De uitbetaling van het loon	67
• De bekwaamheidsbewijzen	71
• Taal- en nationaliteitsafwijkingen	72
• Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapbescherming	72
• Arbeidsongevallen in het onderwijs	77
• Naar meer arbeidsherverdeling: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking ...	79
• Andere dienstonderbrekingen 2014-2015	81
• Vaste benoemingen	82
• Het reffectatiestelsel 2014-2015	86
• Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	89
• Tucht sancties en bewarende maatregelen	92
• Het begin van de loopbaan	93
• Het einde van de loopbaan	93
• Terugvorderingen	97

<b>AgODi informeert, vormt en communiceert</b>	<b>100</b>
• De jaarkalender	100
• Opleiding van schoolsecretariaten	101
• Informatiepunt Ouders en Leerlingen	101
• Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs	102
• Website	102
• Acties om het lerarentekort te helpen oplossen	102
• Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap	105
<b>Andere belanghebbenden en derden als klanten</b>	<b>106</b>
• Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	106
• Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	106
• Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	107
<b>Samenwerking met andere overheden en instanties</b>	<b>108</b>
• Kind en Gezin: kleuterparticipatie	108
• Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	108
• VDAB	109
• Syntra	109
• PDOS: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling	109
• RSZ	110
• FOD Financiën	111
• RKW	111
• Mensura	112
• Corvé	113
<b>3. Innovatie in de dienstverlening</b>	<b>115</b>
<b>Administratieve vereenvoudiging</b>	<b>116</b>
• Formulieren met een kwaliteitslabel	116
• AgODi als gegevensbron	116
• DISCIMUS	117
• Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON	118
• Capelo	119
<b>Optimaliseren van de dienstverlening</b>	<b>120</b>
• Minder papier	120
• Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit	122
• Digitalisering van instellingendossiers	123
• Dienstverlening bij de overgang van opvangcentra naar internaten met permanente openstelling	123

<b>4. Management en organisatie</b>	<b>127</b>
• Verhouding statutair – contractueel personeel	128
• Leeftijdspiramide	129
• Vervrouwelijking	129
• Meer en meer hogeschoolden	130
• Specifieke medewerkers	130
• Diversiteit in het personeelsbeleid	131
• Het personeelsplan: personeel in beweging	132
• Personeelsbudget	132
<b>Vorming: meer werkverdoening, meer kwaliteit</b>	<b>132</b>
<b>Anders en toekomstgericht werken</b>	<b>133</b>
<b>ICT</b>	<b>133</b>
• De domeinen	134
• Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget	134
<b>Tevreden klanten?</b>	<b>135</b>
• Het klachtenrapport van 2015	135
<b>Samenwerking met het Departement: de uitvoerbaarheidstoetsen</b>	<b>135</b>
<b>Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap</b>	<b>136</b>
<b>5. Het budget</b>	<b>139</b>
<b>Uitgaven en inkomsten in 2015</b>	<b>140</b>
<b>Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst</b>	<b>141</b>
<b>Een overzicht in de tijd</b>	<b>141</b>
<b>6. Slotbeschouwingen en aanbevelingen</b>	<b>145</b>
<b>Dienstverlening</b>	<b>146</b>
<b>Beleid</b>	<b>146</b>
<b>Innovatie</b>	<b>148</b>
<b>Management</b>	<b>150</b>
<b>Rapporten AgODi</b>	<b>151</b>
<b>Audits AgODi</b>	<b>151</b>
<b>Afkortingen</b>	<b>152</b>







# **HOOFDSTUK 1**

**AgODi: het Agentschap  
voor Onderwijsdiensten**

# AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

## Bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen met AgODi als een betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren.

### Taken die AgODi daarbij op zich neemt, zijn:

- de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- het ondersteunen en informeren van scholen
- de controle op een correct gebruik van de middelen
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het Departement en de andere agentschappen
- bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

### Een brede invulling van het begrip 'school'

Niet alleen onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, maar alle betrokken actoren die samen 'school maken' vallen onder dat begrip. Ook leerlingen en ouders, schoolbesturen\*, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

\* In het DKO spreekt men over inrichtende machten in plaats van schoolbesturen. In ons jaarverslag gebruiken we alleen 'de term schoolbesturen'.

### AgODi

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AgODi het levenslicht. Het agentschap is operationeel sinds april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

## Ondernemingsplan

Het ondernemingsplan bevat vier clusters van strategische doelstellingen, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005.

Het ondernemingsplan vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De resultaten die AgODi daarvoor in 2015 behaalde, worden in dit jaarrapport in kaderstukken samengevat. Daarnaast speelt het agentschap flexibel in op maatschappelijke noden en tendensen, los van de beheersovereenkomst. Die vindt u ook terug in het rapport.

## 1 Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, onderwijspersoneelsleden, ouders, leerlingen ... is een basisopdracht van AgODi. De eerste cluster strategische doelstellingen omvat het beheer van de personeelsdossiers met het oog op een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen, omkadering en werkingsmiddelen aan de scholen, een efficiënt toezicht op het gebruik van deze middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden van de Vlaamse Gemeenschap.

*Het vormen de ambities waarover u meer leest in hoofdstuk 2.*

Slaagt AgODi in dit opzicht, dan is de winst driedig:

- Scholen beschikken permanent over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken
- AgODi draagt bij tot de tevredenheid van het leerkrachtenkorps
- Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

## 2 Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

De modernisering van het secundair onderwijs, de bestuurlijke optimalisatie, de vermindering van de planlast voor de scholen en de implementatie van het M-decreet: ze vormen speerpunten in het onderwijsbeleid. Ook AgODi speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

AgODi speelt daarnaast ook flexibel in op maatschappelijke noden: in 2015 heeft AgODi proactief gereageerd op de vluchtelingencrisis en de verhoogde instroom van anderstalige nieuwkomers in ons onderwijs.

*U leest meer over de medewerking van AgODi aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2015 in de diverse kaderstukken in hoofdstuk 2.*

## 3 Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van het ondernemingsplan richt zich op een innovatieve dienstverlening van het agentschap aan de hand van een optimaal en maximaal gebruik van informatica en mogelijkheden op het gebied van e-government en samenwerking met andere overheden. Het persoonlijk contact met scholen, personeelsleden, leerlingen en ouders blijft eveneens een sterk punt van het agentschap. Iedereen kan AgODi ook gemakkelijk en snel bereiken.

*In hoofdstuk 3 vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2015 leverde om een voortrekkersrol te spelen op het gebied van administratieve vereenvoudiging voor scholen.*

## 4 De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AgODi is een groeiende, dynamische en toekomstgerichte organisatie, met een modern personeelsbeleid.

*U leest alles over het adequate personeelsbeleid en de innovatieve werking in hoofdstuk 4.*

## De visie van AgODi

In 2009 ontwikkelde AgODi zijn visie op de toekomstige werking van het agentschap: 'AgODi 2014'.

Zoals het hoort bij een dergelijke oefening, was het belangrijk om de verschillende omgevingsfactoren en ontwikkelingen te kennen die het kader vormen waarbinnen AgODi zijn missie moet vervullen. Demografische en economische factoren, politieke en culturele ontwikkelingen, maar ook het pact 2020 en de aanbevelingen van de commissie voor een Efficiënte en Effectieve Overheid werden ter harte genomen. Tegelijk vormden de resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek, interne evoluties binnen AgODi en technische innovaties op het vlak van ICT, het uitgangspunt om een strategische toekomstvisie uit te werken.

De belangrijkste speerpunten van de visie zijn:

- a) AgODi richt zich nog meer dan vroeger op de evoluerende verwachtingen van zijn klanten en biedt diensten aan op maat. Voor de scholen is AgODi een betrouwbare partner in onderwijsadministratie.
- b) AgODi kiest duidelijk voor informatica om zijn niveau van dienstverlening te behouden en te verbeteren, te voldoen aan nieuwe klantenverwachtingen en efficiënter te werken. Het agentschap streeft naar een maximale informatisering van de basisactiviteiten en wil zijn rol als digitale overheid waarmaken.
- c) De unieke band met de scholen wordt behouden en versterkt. De werkstations, schoolbeheerteams en verificateurs houden zich steeds meer bezig met het ondersteunen, informeren, opleiden van scholen en hun secretariaten. Een goed uitgebouwde en deskundige backoffice blijft noodzakelijk.
- d) De evolutie van dossier- naar relatiebeheer vergt nieuwe competenties. Een digitale overheid vereist knowhow op het vlak van informatiemanagement en databeheer. AgODi vraagt daarvoor geen bijkomend personeel, maar zet in op een doorgedreven competentie- en upgradingbeleid voor zijn personeelsleden.
- e) AgODi zet stappen om de schaarse kantooruimte optimaal te benutten door een combinatie van thuiswerken en office sharing, en te streven naar een papierarme werkomgeving.
- f) Binnen en buiten het beleidsdomein zal AgODi constructief en proactief samenwerken en partnerschappen aangaan om het nieuwe regeerakkoord en de beleidsnota van de minister uit te voeren.

Bij de verdere uitbouw en innovatie van het agentschap laat AgODi zich door bovenstaande principes leiden.

In 2015 werden de nodige voorbereidende stappen gezet om tot een nieuwe visie te komen. Zo evalueerde het agentschap de visie 2009-2014 en werd er een seminarie georganiseerd voor de medewerkers van niveau A. Op dat seminarie werd dieper ingegaan op een aantal toekomstige onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen en de invloed daarvan op de visie van AgODi. Op basis daarvan wordt de nieuwe visie 2016-2020 opgesteld, met inspraak van de personeelsleden.

## Organogram

AgODi telt zes afdelingen. Ze zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

De afdelingen Scholen bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De schoolbeheerteams staan in voor het bepalen van de personeelsomkadering en de werkmiddelen van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze zorgen voor de berekening en uitbetaling en staan in voor de leerplichtcontroles. De schoolbeheerteams werken voor scholen, leerlingen en ouders. De verificatieteams doen de volgens de onderwijsreglementering voorziene controles. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De deskundigen van de lokale overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB - Scholen en Leerlingen, net zoals het team SOL (speciale onderwijsleermiddelen). De coördinatoren van JoJo en VeVe behoren dan weer tot de afdeling Secundair Onderwijs, Scholen en Leerlingen.

De afdelingen Personeel zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. De werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken. De afdelingen werken voor scholen en personeelsleden.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel ondersteunt alle werkstations van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Dat betekent dat de afdeling ook de werkstations van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) ondersteunt. Het gaat onder meer om het algemene salarisbeheer, de uitvoering van de begroting en de centraal uitbetaalde lonen, juridische ondersteuning, arbeidsongevallen, de terugbetaling van de vervoerskosten ...

De ondersteunende afdeling ICT werkt voor AgODi en geeft ondersteuning aan AHOVOKS. De afdeling ondersteunt de andere afdelingen bij het beheer van IT-applicaties, de IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.



\* Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)



A photograph of a classroom with several young girls sitting at desks. The girl in the foreground is looking back over her shoulder. The room is decorated with colorful streamers and posters. A large, stylized octagonal frame is overlaid on the center of the image, containing the chapter title and subtitle.

## **HOOFDSTUK 2**

**Een breed spectrum aan  
klanten en diensten**

# Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen de 'vaste klanten' van AgODi. Klassiek op de agenda van AgODi staan de berekening van hun werkingsmiddelen en de personeelsformatie. AgODi betaalt ook de personeelsleden uit die worden aangesteld binnen die personeelsformatie.

Daarnaast werkt AgODi aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AgODi wil er ook zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. De samenwerking met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, schoolbesturen, vakbonden, directeurs ... is essentieel in de werking van AgODi.

## Scholen als traditionele klanten

Traditioneel kent AgODi de werkingsmiddelen toe waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AgODi stelt ook de personeelsformatie vast en deelt ze mee aan de scholen.

### Een evoluerend leerlingenaantal

Een blik op de evoluties van de leerlingenaantallen is uitermate interessant. De laatste jaren is het leerlingenaantal in het kleuteronderwijs (vooral het gewoon kleuteronderwijs) steeds gestegen. Voor het eerst zien we hier nu weer een daling optreden. In het gewoon lager onderwijs blijft het leerlingenaantal in 2014-2015 nog verder stijgen. In het buitengewoon lager onderwijs werd er de voorbije twee schooljaren al een kleine daling opgetekend. In 2014-2015 zien we echter een sterkere daling. In het buitengewoon secundair blijft het aantal leerlingen stijgen. Het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs en het deeltijds secundair onderwijs daalt dan weer lichtjes.

Aantal leerlingen	2012-2013	2013-2014	Evolutie (%)	2014-2015	Evolutie (%)
Gewoon kleuteronderwijs	265.953	269.197	1,22	268.453	-0,28
Buitengewoon kleuteronderwijs	2.023	2.042	0,94	2.000	-2,06
Gewoon lager onderwijs	392.351	399.729	1,88	411.097	2,84
Buitengewoon lager onderwijs	28.481	28.307	-0,61	27.483	-2,91
Gewoon secundair onderwijs	418.817	417.469	-0,32	416.847	-0,15
Buitengewoon secundair onderwijs	20.177	20.495	1,58	20.661	0,81
Deeltijds secundair onderwijs	8.636	8.867	2,67	8.807	-0,68
Deeltijds kunstonderwijs	174.102	175.251	0,66	175.804	0,32
HBO Verpleegkunde (*)	6.869	7.383	7,48	7402	0,26

(\*) Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de studierichting verpleegkunde van de vierde graad omgevormd tot HBO verpleegkunde. HBO maakt officieel deel uit van het hoger onderwijs. Binnen het HBO wordt alleen de studierichting verpleegkunde door secundaire scholen ingericht.



## Aantal scholen, instellingen en centra

AANTAL SCHOLEN		2012-2013	2013-2014	2014-2015
Gewoon basis*	Autonome kleuterscholen	165	165	164
	Autonome lagere scholen	169	171	168
	Basisscholen	2042	2053	2068
	Totaal	2376	2389	2400
Buitengewoon basis	Autonome kleuterscholen	/	/	/
	Autonome lagere scholen	94	96	96
	Basisscholen	99	100	99
	Basisscholen type 5	4	4	
	Basisscholen type 5 met secundaire afdeling (ziekenhuisscholen)	3	3	
	Totaal	200	203	195
Gewoon secundair	Volijds	958	956	948
	Deeltijds autonoom**	5	5	5
	Totaal	963	961	953
Buitengewoon secundair	Buso-scholen	113	115	114
	Secundaire afdeling in basisscholen type 5 (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Secundaire school type 5	1	1	2
	Totaal	117	119	119
DKO	Beeldende kunst	65	65	65
	Muziek, woordkunst, dans	95	93	93
	Kunstacademies ***	8	10	10
	Totaal	168	168	168
Cib's		72	72	72
Internaten	Gewoon basis-en secundair	136	138	137
	MPIGO's	16	16	
	Semi-internaten	10	10	
	Opvangcentra	4	4	
	IBSOGO's	2	2	2
	Autonoom internaat buso (tehuis)	1	1	1
	Tehuizen kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben			
	Tehuis van het Gemeenschapsonderwijs dat instaat voor de opname van jongeren in het kader van de hulp- en bijstandsregeling	1	1	1

\* Inclusief acht Franstalige basisscholen.

- \*\* Er zijn 47 centra voor deeltijds onderwijs. Sinds het schooljaar 2007-2008 kan een centrum voor deeltijds onderwijs autonoom worden. Momenteel zijn er vijf autonome centra voor deeltijds onderwijs. De andere 42 centra voor deeltijds onderwijs zijn administratief verbonden aan een school voor voltijds onderwijs. Ze zijn dan ook vervat in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs.
- \*\*\* Sinds 2009-2010 bestaan er in het DKO drie soorten instellingen. De instellingen voor beeldende kunst, de instellingen voor podiumkunsten met drie studierichtingen muziek, woordkunst en dans, en de nieuwe kunstacademies die alle studierichtingen kunnen aanbieden.

### **Schoolbeheerteams en verificateurs**

De verificateurs controleren ter plaatse in de scholen de leerlingengegevens, de aan- en afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de niveaus, studierichtingen en soorten onderwijs. Ze gaan na of de werkingsmiddelen correct ingezet zijn en volgen in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op. Ze ondersteunen ten slotte de scholen bij de toepassing van de reglementering.

De schoolbeheerteams zijn groepen van dossierbeheerders die gezamenlijk de schooldossiers van een onderwijsniveau in een bepaalde regio of provincie behandelen.

### **Werkingsmiddelen**

De scholen, clb's en internaten hebben recht op een werkingsbudget. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen in functie van een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Sinds 1 september 2008 is de berekening van de werkingsmiddelen voor alle netten hetzelfde. Wel worden in het leerplichtonderwijs de zogenaamde objectieveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het gesubsidieerd officieel onderwijs en van het GO! ontvangen extra middelen omdat zij verplicht zijn verscheidene levensbeschouwelijke vakken aan te bieden. Daarnaast krijgt het GO! ook extra middelen omdat dit net grondwettelijk verplicht is de vrije keuze te garanderen.

Vier leerlingenkenmerken spelen voortaan ook een rol bij de verdeling van de middelen in het leerplichtonderwijs:

- het opleidingsniveau van de moeder
- de thuistaal
- het ontvangen van een schooltoelage
- de buurt waar de leerling woont.

Na de berekening van de middelen kent AgODi de werkingsmiddelen toe aan de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkingsmiddelen voor de scholen van het GO!. De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt deze dotatie over de verschillende scholengroepen op basis eigen criteria.

## **Ambitie 1: Toelagen tijdig en correct toekennen in 2015**

De scholen ontvangen verschillende soorten middelen en toelagen: de werkings-toelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de integratietoelage, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers en kosten voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen voor de scholen correct en tijdig toe te kennen. AgODi haalde die norm ook in 2015.

### **Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs**

Sinds 2009 hebben de scholen recht op werkingsmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 hadden de besparingsmaatregelen ook gevolgen voor de werkingsmiddelen. In het gewoon basisonderwijs daalde het globale werkingsbudget met 1,75% en in het buitengewoon basisonderwijs met 1,77%. De daling van het budget werd gedeeltelijk gecompenseerd door onder andere de stijging in de leerlingenaantallen.

De besparingsmaatregel werd pas doorgevoerd bij de toekenning van het saldo. Zo kregen scholen de tijd om daarmee rekening te houden.

## Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	69.409.000	368	71.985.000	383	73.720.000	385	2,41%
VGO	268.077.118	1470	273.475.677	1479	272.439.618	1484	-0,38%
OGO	105.149.112	538	107.505.258	527	106.134.796	531	-1,27%
<b>Totaal</b>	<b>442.635.231</b>	<b>2376</b>	<b>452.965.935</b>	<b>2389</b>	<b>452.294.415</b>	<b>2400</b>	<b>-0,15%</b>

Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	10.357.000	36	10.640.000	36	10.555.000	36	-0,80%
VGO	23.419.715	129	23.793.504	131	23.550.738	130	-1,02%
OGO	6.365.455	35	6.375.317	36	6.290.101	36	-1,34%
<b>Totaal</b>	<b>40.142.170</b>	<b>200</b>	<b>40.808.822</b>	<b>203</b>	<b>40.395.840</b>	<b>202</b>	<b>-1,01%</b>

\* Voor het GO! worden in de tabel de dotaties vermeld die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen).

### Bijkomende toelagen

Naast de werkingsmiddelen keert AgODi ook bijkomende toelagen uit.

De integratietoelagen zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijs-traject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AgODi betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon basisonderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via een dotatie. In 2015 kende het agentschap een integratietoelage toe aan 106 scholen voor buitengewoon basisonderwijs die GON-leerlingen begeleiden.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen en begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AgODi stelt jaarlijks nascholingsmiddelen ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Ze zijn toegevoegd aan het nascholingsbudget van de scholen. Daarnaast is er ook op de nascholing een generieke besparing doorgevoerd. Door het toevoegen van de middelen vormingsfonds directies bleef de daling beperkt.

Nadat we de laatste twee schooljaren een daling zagen in de aanvragen voor anderstalige

nieuwkomers, stijgen de aanvragen voor het schooljaar 2014-2015 opnieuw. De stijging is voor dit schooljaar nog beperkt. De middelen werden in juni 2015 uitbetaald, net voor het uitbreken van de asielcrisis.

Sinds het schooljaar 2002-2003 ontvangen scholen extra middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2014-2015 kregen daarom acht scholen geen werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie.

Scholen die tijdelijk of permanent onderwijs aan huis organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AgODi. Dat is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe.

De gemeenschapsbijdrage wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en van de andere internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen.

AgODi kent ook subsidie-enveloppes toe voor diensten die onderwijs organiseren aan zieke kinderen. De subsidies voor de K-diensten zijn bestemd voor kinderen in de neuropsychiatrie. In 2015 is het budget voor de K-diensten verhoogd. Zo is dat meer afgestemd op de werkingskosten van een type-5 school.

Leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap kunnen worden geïntegreerd in het gewoon lager en secundair onderwijs. Naast lestijden wordt er ook een forfaitaire toelage voor ION gegeven. Die toelage werd in 2013-2014 betaald voor 113 leerlingen, vorig jaar ging het om 111 leerlingen.

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie
	Instellingen	€	Instellingen	€	Instellingen	€	
Integratietoelagen*	105	2.822.430	107	2.850.450	106	2.934.954	2,96%
Nascholing	2.558	4.017.000	2.573	4.044.000	2.589	4.007.000	-0,91%
Anderstalige nieuwkomers	360	257.350	345	235.650	352	237.563	0,81%
ICT-middelen	2.564	611.920	2.580	619.941	2.594	628.468	1,31%
Onderwijs aan huis	73	10.092	90	13.262	80	14.631	10,33%
Gemeenschapsbijdrage	15	110.365	12	117.765	11	117.382	-0,33%
K-diensten	12	899.000	12	903.000	12	1.469.000	62,68%
ION	34	31.079	33	31.436	37	31.108	2,21%
Inspectie LBV	7	165.905	7	167.024	7	146.415	-12,34

\* De integratietoelagen en de gemeenschapsbijdrage voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotaties aan de scholengroepen.

\*\* De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2015 werden de toelagen uitbetaald van 2014.

## Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Sinds 2009 hebben de scholen recht op werkingsmiddelen volgens het nieuwe financie-

ringssysteem.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 hadden de besparingsmaatregelen ook gevolgen voor de werkmiddelen. In het gewoon secundair onderwijs daalde het globale werkbudget met 3,96% en in het buitengewoon secundair onderwijs met 3,93%. De daling van het budget werd gedeeltelijk gecompenseerd door onder andere de stijging in de leerlingenaantallen. De besparingsmaatregel werd pas doorgevoerd bij de toekenning van het saldo. Zo kregen scholen de tijd om daarmee rekening te houden.

<b>Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs</b>							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	80.076.000	217	83.104.000	218	81.138.000	213	-2,37%
VGO	305.724.897	672	308.753.897	671	298.068.897	670	-3,46%
OGO	36.723.409	74	37.080.560	72	35.364.629	70	-4,63%
Totaal**	422.524.305	963	428.938.457	961	415.008.526	953	-3,25%

<b>Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs</b>							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	7.085.000	22	7.385.000	22	7.349.000	22	-0,49%
VGO	15.683.368	76	15.942.632	78	15.506.757	78	-2,73%
OGO	3.390.062	19	3.467.733	19	3.263.912	19	-5,88%
Totaal	26.158.430	117	26.795.365	119	26.119.669	119	-2,52%

\* Voor het GO! worden in de tabel de dotaties vermeld die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt over de verschillende scholengroepen (excl. inhoudingen).

\*\* In het totaal van het gewoon secundair onderwijs zijn de middelen uit het transitiefonds voor het GO! mee opgenomen. Het transitiefonds is een fonds dat de verliezen door het invoeren van het nieuwe financieringssysteem voor het GO! moet compenseren. Het fonds bedraagt voor het schooljaar 2014-2015 voor het secundair onderwijs 437.000 euro.

### **Bijkomende toelagen**

De integratietoelagen zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AgODi betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon basisonderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het GO! ontvangt die via een dotatie. In 2015 kende het agentschap een integratietoelage toe aan 36 scholen voor buitengewoon secundair onderwijs die GON-leerlingen begeleiden.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen en begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AgODi stelt jaarlijks nascholingsmiddelen ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Ze zijn toegevoegd aan het nascholingsbudget van de scholen. Daarnaast is er ook op de nascholing een generieke besparing doorgevoerd. Door het toevoegen van de middelen vormingsfonds directies bleef de daling beperkt.

Sinds het schooljaar 2002-2003 ontvangen scholen extra middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2014-2015 kregen daarom vijf scholen geen werkmiddelen voor ICT-coördinatie.

Scholen die tijdelijk of permanent onderwijs aan huis organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AgODi. Dat is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe.

Door een hogere bezettingsgraad van persoonlijke ontwikkelingstrajecten zijn de toelagen deeltijdse vorming een beetje gestegen. Sinds het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap staan de centra voor deeltijdse vorming (CDV's) in voor de organisatie van deze persoonlijke ontwikkelingstrajecten. Na een screening en het overleg met het CLB kunnen jongeren die nog niet klaar zijn om te gaan werken en te kampen hebben met een multicomplexe problematiek een persoonlijk ontwikkelingstraject volgen in het kader van het voltijdse engagement.

Overzicht van bijkomende toelagen per schooljaar secundair onderwijs

Soort toelage	2012-2013		2013-2014		2014-2015		evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
Integratietoelagen*	1.122.337	29	1.150.726	31	1.166.898	36	1,41%
Nascholing	6.358.000	1.079	6.401.000	1078	6.335.000	953	-1,03%
ICT-middelen	349.510	1.074	349.980	1074	349.086	1066	-0,26%
Onderwijs aan huis**	48.140	203	57.816	227	73.847	244	27,73%
Deeltijdse vorming	6.729.193	11	6.889.979	11	6.972.850	11	1,20%

\* De integratietoelagen voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotatie van de scholengroepen.

\*\* De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2015 werden de toelagen uitbetaald van 2014.

## Werkingsmiddelen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (clb's)

De clb's ontvangen werkingmiddelen die gebaseerd zijn op het omkaderingsgewicht toegekend aan de verschillende centra. Zowel op de werkingstoelagen als op de nascholingsstoelagen werd in 2015 bespaard.

Werkingsstoelagen per net

Werkingsstoelagen per net					
	GO!	VGO	OGO	Totaal	Evolutie t.o.v. vorig jaar
2008	3.388.853 €	11.140.826 €	1.280.321 €	15.810.000 €	8%
2009	3.448.372 €	11.332.156 €	1.302.471 €	16.083.000 €	1,73%
2010	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	-1%
2011	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	0%
2012	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	0%
2013	3.413.532 €	11.137.905 €	1.337.649 €	15.922.000 €	0%
2014	3.451.490 €	11.261.783 €	1.352.525 €	16.098.724 €	1,01%
2015	3.184.307 €	10.193.906 €	1.237.608 €	14.615.821 €	-9,21%

Nascholingsstoelagen per net

Nascholing clb's							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
GO!	52.259 €	41.840 €	42.574 €	42.475 €	42.438 €	43.012 €	41.718 €
VGO	151.443 €	121.476 €	124.576 €	124.740 €	124.757 €	124.517 €	121.218 €
OGO	18.298 €	14.683 €	14.766 €	14.785 €	14.805 €	15.472 €	15.064 €
Totaal	222.000 €	178.000 €	182.000 €	182.000 €	182.000 €	183.000 €	178.000 €



## Werkingsmiddelen voor de internaten

In het GO! zijn de werkingsmiddelen voor de internaten opgenomen in de dotatie van de betrokken scholengroep.

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en secundair onderwijs.

Voor de internen die een schooltoelage krijgen, kent AgODi bijkomende werkingsmiddelen toe. Het aantal internen met een schooltoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet naar een bedrag per interne.

Overzicht van de werkingsmiddelen internaten per net en per schooljaar

Werkingsmiddelen voor de internaten							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	3.452.000	32	3.523.000	33	3.470.000	32	-1,50%
VGO	15.115.148	101	15.360.689	103	15.194.740	103	-1,08%
OGO	470.022	4	344.222	3	349.172	3	1,44%
Totaal	19.037.171	137	19.227.911	139	19.013.911	138	-1,11%

Bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!							
VGO	3.231.618	101	3.317.527	103	3.299.525	103	-0,54%
OGO	150.382	4	91.473	3	100.475	3	9,84%
Totaal	3.382.000	105	3.409.000	106	3.400.000	106	-0,26%

## Een evoluerend aantal internen

In het schooljaar 2014-2015 is er over alle onderwijsniveaus heen een daling van het aantal internen. De grootste daling van internen situeert zich in het basisonderwijs. Daardoor dalen ook de werkingsmiddelen.

Aantal internen	2012-2013	2013-2014	Evolutie t.o.v. vorig jaar	2014-2015	Evolutie t.o.v. vorig jaar
Gewoon kleuteronderwijs	126	134	6,35%	112	-16,42%
Buitengewoon kleuteronderwijs	5	3	-40,00%	2	-33,33%
Gewoon lager onderwijs	1.155	1.078	-6,67%	1.093	1,39%
Buitengewoon lager onderwijs	169	175	3,55%	149	-14,86%
Gewoon secundair onderwijs	9.647	9.469	-1,85%	9.105	-3,84%
Buitengewoon secundair onderwijs	163	163	0,00%	178	9,20%
Deeltijds secundair onderwijs	66	61	-7,58%	64	4,92%
Totaal	11.331	11.083	-2,19%	10.703	-3,43%

## Werkingsmiddelen voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

### Werkingsmiddelen

153 DKO-instellingen van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen berekend aan de hand van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende leraarsuren voor podiumkunsten en voor beeldende kunsten. De daling in het schooljaar 2014-2015 is het gevolg van een besparingsmaatregel.

De Mechelse Beiaardschool krijgt als enige instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het begrotingsjaar 2004 is vastgesteld op 25.000 euro en jaarlijks wordt geïndexeerd. Door toedoen van de besparing gaat het in het schooljaar 2014-2015 om een toelage van 25.606 euro.

## Werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	1.870.825	15	1.898.512	15	1.730.000	15	-8,88%
VGO	66.343	4	62.900	4	55.062	4	-12,46%
OGO	3.015.419	149	3.030.520	149	2.774.280	149	-8,46%
Totaal	4.952.587	153	4.991.932	168	4.559.342	168	-8,67%

### Bijkomende toelagen

Ook de instellingen van het deeltijds kunstonderwijs stellen jaarlijks een nascholingsplan op. AgODi stelt jaarlijks nascholingsmiddelen ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Sinds 2015 betaalt het agentschap de middelen van het vormingsfonds directies niet meer uit aan de pedagogische begeleidingsdiensten. Ze zijn toegevoegd aan het nascholingsbudget van de scholen en instellingen DKO. Daarnaast is er ook op de nascholing een generieke besparing doorgevoerd. Door het toevoegen van de middelen vormingsfonds directies bleef de daling beperkt.

Sinds het schooljaar 2002-2003 ontvangen de instellingen extra middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2014-2015 kregen daarom één instelling geen werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie.

Overzicht bijkomende werkingsmiddelen volgens schooljaar

Bijkomende werkingsmiddelen							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
ICT-middelen*	31.204	166	31.320	166	31.547	166	0,72%
Nascholing	258.000	168	260.000	168	255.000	168	-1,92%

\* alleen voor instellingen die toetreden tot een samenwerkingsplatform.

## Meer inschrijvingsgelden

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de index. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een handicap, studenten, politieke vluchtelingen ... genieten van een verminderd tarief.

Een evolutie van de tarieven in de jongste drie schooljaren

Tarieven in €			
Soort tarief	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Volledig tarief voor volwassenen	197	200	202
Verminderd tarief voor volwassenen	114	115	116
Volledig tarief voor jongeren	60	61	62
Verminderd tarief voor jongeren	39	40	40

Alle instellingen storten hun ontvangen inschrijvingsgelden op rekening van het inschrijvingsfonds DKO van AgODi in de tweede helft van november. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

Globaal zijn de inkomsten op basis van de inschrijvingsgelden in het schooljaar 2014-2015 met 2,38% gestegen in vergelijking met het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. De stijging van 2,38% is vooral te verklaren door de tariefindexering en in mindere mate door leerlingengroei.

Inschrijvingsgelden deeltijds kunstonderwijs

Inkomsten inschrijvingsgeld							
	Schooljaar 2012-2013		Schooljaar 2013-2014		Schooljaar 2014-2015		Evolutie t.o.v. vorig jaar
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.315.340	15	1.354.933	15	1.399.096	15	3,26%
VGO	216.869	4	212.980	4	219.830	4	3,22%
OGO	13.731.816	149	13.909.625	149	14.227.464	149	2,29%
Totaal	15.264.025	168	15.477.538	168	15.846.390	168	2,38%

## Werkingsmiddelen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Sinds het schooljaar 2012-2013 kent AgODi de werkingsmiddelen en de nascholing voor de pedagogische begeleidingsdiensten toe.

De werkingsmiddelen zijn gebaseerd op de personeelsformatie. De kleinere pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in het basis- en secundair onderwijs.

Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks aanvullende werkingsmiddelen voor de ondersteuning van het gelijkkansenbeleid.

Na een evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten werd geopteerd om de verschillende begeleidingsdiensten zelfstandig hun taken te laten opnemen en de verplichte samenwerking, in de vorm van de vzw SNPB, stop te zetten. Samenwerking tussen begeleidingsdiensten blijft mogelijk op vrijwillige basis, maar wordt niet langer decretaal opgelegd. De middelen voor de vzw SNPB werden daarom toegevoegd aan de werkingsmiddelen van de verschillende begeleidingsdiensten. Ze zijn echter wel beperkt door de besparingen.

De extra ondersteuning in het volwassenenonderwijs aan de pedagogische begeleidingsdiensten van de centra voor volwassenenonderwijs worden verminderd in het kader van de generieke besparingen.

Ook op de nascholingsmiddelen van de pedagogische begeleidingsdiensten is er bespaard. Het gedeelte nascholing vorming voor directies is toegevoegd aan de nascholingsmiddelen van de scholen.

Werkingsmiddelen PBD						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen
Werkingsmiddelen	3.599.025	8	3.613.293	8	3.663.742	8
Aanvullende WM - gelijke kansen	85.386	8	85.962	8	86.800	8
Aanvullende WM - SNPB					5.731.000,00	4
Extra ondersteuning VWO					522.000,00	4
Nascholing	1.357.000	8	1.366.000	8	1.221.000	8
Nascholing - functiebeschrijving en evaluatie	438.000	8	441.000	8		
Nascholing vorming directies	405.000	8	408.000	8		

## Omkadering

Elk jaar legt AgODi de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeelsbestand samen.

'Omkadering' slaat zowel op lestijden, lesuren en uren leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Zo vormt het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering. Daarnaast kent AgODi ook aanvullende lestijden of specifieke uren toe.

### **Ambitie 2: Het tijdig (en correct) toekennen van de omkadering**

Elk jaar berekent AgODi de omkadering waarop de scholen recht hebben en het agentschap brengt de scholen tijdig op de hoogte.

AgODi garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden in elk geval alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben.

Voor de totaliteit van de omkaderingen werd die norm behaald. Alle basisscholen ontvingen tijdig hun dienstbrieven met hun omkaderingen. Alle secundaire scholen ontvingen tijdig de dienstbrieven over hun omkaderingen.

Zowel de afdeling Basisonderwijs, DKO en Clb - Scholen en Leerlingen, als de afdeling Secundair Onderwijs Scholen en Leerlingen kende in 2015 de omkadering toe met een correctheidspercentage van 99%.

Voor het deeltijds kunstonderwijs zijn twee scholen gecontroleerd op een correcte verificatie van het inschrijvingsgeld en de leerlingenregistratie. Er werd geen afwijking vastgesteld.

## Omkadering voor het basisonderwijs

Het gewoon basisonderwijs heeft sinds het schooljaar 2012-2013 een nieuwe berekening van de omkadering.

Het niveau kleuteronderwijs heeft daardoor dezelfde manier van berekening als het niveau lager onderwijs. Deze basisomkadering bestaat voor beide niveaus uit de lestijden volgens de schalen, de SES-lestijden en de additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio.

Bij de berekening van de lestijden volgens de schalen is er één schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Deze schaal geldt voor alle scholen in Vlaanderen en Brussel.

De lestijden volgens de schalen kunnen tijdens de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden in twee omstandigheden. De eerste reden voor herberekening is als een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft zodat ze recht heeft op instaplestijden. De tweede reden is als een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als capaciteitsgemeente.

De berekening van bovenvermelde instaplestijden is sinds het schooljaar 2012-2013 pas mogelijk vanaf de instapdag na het krukusverlof.

Naast de instaplestijden tot en met de eerste schooldag van februari zijn ook de lestijden lichamelijke opvoeding mee geïntegreerd in het nieuwe omkaderingssysteem.

Scholen krijgen jaarlijks SES-lestijden (afkorting voor sociaaleconomische status) op basis van volgende criteria: opleidingsniveau moeder, thuistaal leerlingen en het ontvangen van een schooltoelage). De vroegere lestijden GOK, GOK+ en de lestijden Rand en Taal zijn mee geïntegreerd in het nieuwe omkaderingssysteem.

Sinds schooljaar 2012-2013 bestaan er ook 'additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio'.

Als een school op haar teldag voor niveau kleuter of niveau lager, of beide, geen recht heeft op voldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden om aan een theoretische leerling/leerkracht-ratio te komen van 18,5 leerlingen per voltijdse leerkracht, dan krijgt de school additionele lestijden bij tot deze ratio toch wordt behaald. In het schooljaar 2014-2015 hadden 323 scholen samen recht op 2.561 additionele lestijden. Dat is per school een gemiddelde van 7,9 additionele lestijden gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio.

Sommige scholen krijgen door het nieuwe systeem minder omkadering. Daarom is er een overgangssysteem van drie jaar voorzien. Daarbij ontvangen scholen een aantal additionele lestijden volgens de schalen als compensatie voor het verlies aan omkadering. In totaal krijgen 317 scholen daarvoor gedurende het derde jaar gemiddeld 1,6 lestijden sociale maatregel. Dit is het laatste schooljaar dat deze overgangsmaatregel geldt.

Scholen in gemeenten met een sterke aangroei van leerlingen in het lager onderwijs krijgen onder bepaalde voorwaarden een aanpassing van hun aantal lestijden volgens de schalen (naar rato van één lestijd per leerling). Om in aanmerking te komen, moet een school een aangroei van minstens twaalf leerlingen hebben. Een leerlingendaling van twaalf leerlingen of meer wordt eveneens naar rato van één lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen.

Sinds schooljaar 2012-2013 kan een aanpassing van de lestijden volgens de schalen wegen een sterke aangroei van leerlingen ook in het kleuteronderwijs. Ook hier moet een

school een stijging van minstens twaalf kleuters hebben om in aanmerking te komen. Bijkomende voorwaarde is dat het schoolbestuur in zijn geheel ook een stijging van twaalf kleuters moet kennen. Een daling van het aantal kleuters wordt hier niet in mindering gebracht.

De capaciteitsgemeenten voor 2014-2015 zijn: Aalst, Anderlecht, Antwerpen, Asse, Brussel, Denderleeuw, Dilbeek, Edegem, Gent, Grimbergen, Haaltert, Halle, Jette, Leuven, Mechelen, Merelbeke, Mortsel, Opwijk, Schaarbeek, Sint-Pieters-Leeuw, Tienen, Vilvoorde, Willebroek, Zaventem, Zwijndrecht. De uitbreiding met een aantal gemeenten uit het administratief arrondissement Aalst zorgt voor een stijging met 21% van het aantal lestijden capaciteit.

Leerlingen hebben bij ziekte of ongeval onder bepaalde voorwaarden recht op onderwijs aan huis. De school waar het kind als regelmatige leerling is ingeschreven, organiseert dat. De duur van onderwijs aan huis verschilt per individueel geval. In het overzicht wordt steeds de situatie op 1 januari weergegeven.

Naast deze specifieke lestijden krijgen basisscholen een puntenenveloppe administratieve ondersteuning en ICT-ondersteuning.

### Overzicht lestijden, punten en eenheden gewoon basisonderwijs volgens schooljaar

Omkadering gewoon basisonderwijs	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie omkadering t.o.v. 2013-2014
	LT	Aantal	LT	Aantal	LT	Aantal	
Lestijden volgens de schalen	850.619	2.376	861.670	2.389	874.633	2.400	1,50%
Instaplestijden	24.943	1.610	26.764	1.669	24.093	1.786	-9,98%
Lestijden capaciteit plus	1.732	92	1.953	98	2.950	146	51,05%
Lestijden capaciteit min	324	15	209	11	297	18	42,11%
SES-lestijden	84.700	2.372	86.901	2.386	90.196	2.398	3,79%
Lestijden leerling/leerkracht-ratio	2.309	301	2.420	309	2.561	323	5,83%
Lestijden sociale maatregel	1.465	317	968	317	497	317	-48,66%
Lestijden godsdienst - NCZ - cultuurbeschouwing	55.243	2209	56.242	2.222	57.592	2.234	2,40%
Lestijden anderstalige nieuwkomers (telkens op 1 januari)	3.312	306	3.066,5	401	3.002	404	-2,10%
Lestijden GAN (gewezen anderstalige nieuwkomers)	1.572	339	1.249	300	1.206	294	-3,44%
Lestijden onderwijs aan huis (telkens op 1 januari)	212	53	236	58	310	76	31,36%
Uren kinderverzorging	20.986	2.148	21.133	2.166	21.227	2.178	0,44%
Punten ICT	32.356	2.376	32.803	2.389	33.362	2.399	1,70%
Punten administratieve Ondersteuning	118.192	2.376	119.656	2.389	121.408	2.400	1,46%
Punten zorgcoördinatie aan school	135.169	354	136.678	354	137.962	354	0,94%
Punten stimulus	41.410	354	41.813	354	42.951	354	2,72%
Eenheden VKA (vervanging korte afwezigheden)	59.386.241	2.358	60.171.195	2.375	61.754.742	2.400	2,63%



In het buitengewoon basisonderwijs werkt naast onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.

De lestijden en de uren voor het paramedisch personeel stijgen. Ze volgen de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

De aanvullende lestijden en uren worden er vooral gegeneerd in het kader van:

- Godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.
- De begeleiding van leerlingen in het kader van geïntegreerd onderwijs ('GON'). Na een beperkte daling in schooljaar 2012-2013, nam het aantal GON-leerlingen in schooljaar 2013-2014 weer licht toe. In schooljaar 2014-2015 is er opnieuw een stijging van het aantal GON-leerlingen.
- Het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. De eerste GOK-cyclus in het buitengewoon basisonderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2009-2010, ter vervanging van het onderwijsvoorrangsbeleid (OVb). Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lestijden als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). In schooljaar 2014-2015 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan.
- De integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lestijden en een integratietoelage. Tijdens het schooljaar 2014-2015 krijgen 28 begeleidende scholen voor buitengewoon basisonderwijs die lestijden.
- In het schooljaar 2014-2015 startte eveneens een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal').
- Basisscholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op afwijkingslestijden en -uren.
- De begeleiding van leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS) in het kader van het geïntegreerd onderwijs ('afwijkingslestijden en -uren GON ASS'). Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslestijden en -uren GON-ASS vanaf het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 1.656 lestijden en uren in het buitengewoon basisonderwijs, wat toen een stijging van 22,67% betekende. Sindsdien bleef dit aantal ongewijzigd.
- Daarnaast krijgen buitengewone basisscholen nog een puntenenveloppe voor administratieve ondersteuning en ICT.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de medisch-pedagogische instituten, de semi-internaten en opvangcentra van het Gemeenschapsonderwijs beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking.

Overzicht lestijden uren, punten, eenheden en afwijkingslestijden en -uren buitengewoon basisonderwijs

Omkadering buitengewoon onderwijs	2013-2014	Aantal instellingen	2014-2015	Aantal instellingen	Evolutie
Lestijden inclusief LT cursus levensbeschouwelijke vakken*	105.585	203	105.067	202	-0,49%
Urenpakket paramedisch externaat	51.662	197	54.152	196	4,82%
Eenheden GON	18.282	137	18.817	139	2,93%
Lestijden rand- en taalgrensgemeenten	97	5	109	5	12,37%
Lestijden ASV ION	473	21	468	28	-1,16%
Lestijden GOK	1.188	94	1.145	90	-3,62%
Afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	910	53	923	50	1,43%
Afwijkingslestijden en uren (GON ASS)	1.656	85	1.656	91	0,00%
Punten ICT	1.530	203	1.521	202	-0,59%
Punten administratieve ondersteuning	10.474	203	10.400	202	-0,71%
Eenheden korte vervanging	6.458.990	200	6.550.609	202	1,42%
<b>Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!</b>					
Urenpakket internaat	10.770	16	10.413	16	-3,31%
Bijkomend urenpakket slapende waak	783	16	772	16	-1,40%
<b>Totaal urenpakket internaat</b>	11.553	16	11.185	16	-3,19%
Beheerder internaat	16	16	16	16	0,00%
Urenpakket opvangcentrum	6.974	4	6.722	4	-3,61%
Bijkomend urenpakket slapende waak	501	4	488	4	-2,59%
<b>Totaal urenpakket opvangcentrum</b>	7.475	4	7.210	4	-3,55%
Ambten semi-internaat	194	10	195	10	0,26%

\* situatie op 1 september

## Omkadering voor het secundair onderwijs

### Gewoon secundair onderwijs

Ook in het gewoon secundair onderwijs zijn er diverse pakketten omkadering.

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal gewone uren-leraar, en een aantal uren-leraar voor levensbeschouwelijke vakken. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum. De berekening via de coëfficiëntenregeling kan worden vervangen door minimumpakketten als aan bepaalde voorwaarden voldaan is. Het basispakket uren-leraar in het gewoon voltijds secundair onderwijs is opnieuw licht gedaald. Dat is een gevolg van de daling van het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs.

De specifieke pakketten omkadering worden er voorzien in het kader van:

- Het gelijkekansenbeleid (GOK). Scholen met veel kansarme leerlingen krijgen daarvoor extra uren. In het schooljaar 2014-2015 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Het aantal GOK-uren ligt voor een periode van drie schooljaren vast. Na de nieuwe berekening lag het aantal GOK-uren lager in schooljaar 2014-2015. Het urenpakket van scholen met een negatief advies na de GOK-controle van de Onderwijsinspectie werd voor dit schooljaar gehalveerd. Als de Onderwijsinspectie na een nieuwe controle een positief advies geeft, ontvangen deze scholen vanaf schooljaar 2015-2016 opnieuw het volledige pakket.
- Anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers. Scholen die onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon secundair onderwijs inrichten, krijgen een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Na twee jaar te zijn gedaald, steeg het aantal leerlingen ingeschreven in een onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers (OKAN) van 1.857 leerlingen in het schooljaar 2013-2014 (op 1 oktober) naar 2.033 leerlingen in het schooljaar 2014-2015. De stijging van het aantal leerlingen heeft tot gevolg dat ook het daaraan gekoppelde specifieke urenpakket steeg.

### **Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)**

Het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap heeft het deeltijds onderwijs volledig hervormd. Onder meer de omkadering voor de centra deeltijds beroepssecundair onderwijs werd toen verhoogd. De toename van het aantal leerlingen in het DBSO heeft tot gevolg dat het globale urenpakket blijft stijgen.

### **Buitengewoon secundair onderwijs (buso)**

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel.

De voorbije schooljaren steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Het stijgende leerlingenaantal zorgt voor een toename van de uren onderwijzend personeel en de uren paramedisch personeel.

De bijkomende uren in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt voor:

- het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. De eerste GOK-cyclus in het buitengewoon secundair onderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2009-2010, ter vervanging van het onderwijsvoorrangsbeleid (OVV). Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). In het schooljaar 2014-2015 ging er een nieuwe GOK-cyclus van start.
- de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lesuren en een integratietoelage. In het buitengewoon secundair onderwijs zijn er voor het schooljaar 2014-2015 negen scholen die ION-leerlingen begeleiden en daarvoor lesuren ASV krijgen (zie tabel over omkadering in het buitengewoon basisonderwijs).

- de begeleiding van GON-leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS). Scholen die GON-leerlingen met ASS begeleiden kunnen daarvoor afwijkingslesuren en –uren GON ASS krijgen. Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslesuren en -uren in het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 880 lesuren en uren in het secundair onderwijs, een stijging van 70,54%. Sindsdien bleef dit aantal uren ongewijzigd.

De drie internaten van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! (één is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een buso-school) hebben een internaatsbeheerder. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Dat urenpakket maakt integraal deel uit van de berekening voor de buso-school plus internaat. De verdeling van de uren tussen school en internaat is de volledige autonomie van het schoolbestuur.

### **Alle secundaire scholen**

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat extra ambten in de categorie van het bestuurspersoneel die als een soort 'middenkader' fungeren. Naast de directeur werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en teeltbouw) of een coördinator (DBSO).

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, een globale puntenenveloppe. De globale puntenenveloppe heeft een dubbel doel. Die dient zowel om de ambten van het bestuurspersoneel (uitgezonderd het ambt van directeur, inherent aan elke instelling) en ondersteunend personeel op het niveau van de instelling invulling te geven, alsook om een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie vorm te geven op het niveau van de instelling en van de scholengemeenschap. De scholen krijgen geen aparte omkaderingsmiddelen in de vorm van één of meer ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur, coördinator (DBSO), of in de vorm van een apart pakket punten ondersteunend personeel, punten taak- en functiedifferentiatie en forfaitaire punten scholengemeenschap. Al die afzonderlijke middelen zijn geïntegreerd in één geheel. De berekeningswijze bleef dezelfde.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator. Sinds het schooljaar 2011-2012 gaat het om vijf autonome CDO's.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast punten voor ICT. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap. De evolutie in de punten voor ICT loopt gelijk met die van de uren-leraar.

De lesuren mentorschap in het basis- en secundair onderwijs werden als gevolg van de besparingsmaatregelen van 2010 afgeschaft. Hetzelfde gebeurde met de vervangingen korte afwezigheden (VKAs) voor het secundair onderwijs.

Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog extra uren toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rata van hun aandeel uren op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen deze uren zelf onder hun scholen.

## Overzicht omkadering secundair onderwijs

Omkadering secundair onderwijs							
	2012-2013	Aantal instellingen	2013-2014	Aantal instellingen	2014-2015	Aantal instellingen	Evolutie
<b>Gewoon voltijds secundair onderwijs</b>							
Uren volgens schalen	967.649	958	965.572	956	964.575	948	-0,10%
Ambten teeltleider	103	24	104	24	103,00	23	-0,96%
Uren GOK	15.785	703	15.785	702	14.741	670	-6,61%
Extra uren OKAN	5.710	46	4.642	46	5.082	46	9,48%
<b>Deeltijds beroepssecundair onderwijs</b>							
Uren volgens schalen	24.314	47	25.412	47	26.033	47	2,44%
Uren OKAN	142	12	97	15	30,00	7	-69,14%
<b>Buitengewoon secundair onderwijs</b>							
Uren onderwijzend personeel	114.759	117	118.265	119	120.831	119	2,17%
Ambten teeltleider	4	4	7	7	6,00	6	-14,29%
Uren paramedisch personeel	22.269	117	24.392	119	26.959	115	10,52%
Eenheden GON	9.300	42	9.906	47	10.460	49	5,59%
Afwijkingslesuren en uren 'noodsituaties'	775	44	775	44	777	40	0,26%
Afwijkingslesuren en uren GON ASS	880	32	880	33	880	36	0,00%
GOK + extra sociale maatregel (uren OVB)	1.016	66	1.016	66	1.034	68	1,77%
<b>Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!</b>							
Urenpakket internaat	1.437	3	1.412	3	1.535	3	8,71%
Bijkomend urenpakket slapende waak	136	3	138	3	154	3	11,59%
<b>Secundair onderwijs</b>							
Punten ICT	19.367		19.370	1.080	19.380	1072	0,05%
<b>Scholengemeenschappen</b>							
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	117	20.000	117	20.000	116	0,00%
Begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	792	36	792	36	748	34	-5,56%
Globale puntenenveloppe	654.004	117	652.459	117	655.354	116	0,44%
<b>Scholen SO niet in een scholengemeenschap</b>							
Globale puntenenveloppe	11.309	21	10.804	21	7.960	19	-26,32%
<b>Scholen buso niet in scholengemeenschap</b>							
Globale puntenenveloppe	18.558	49	17.492	48	16.766	44	-4,15%

## Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (clb's)

De omkadering voor de clb's wordt berekend op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting, de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit. Vanaf 1 september 2014 startte samen met de nieuwe cyclus van scholengemeenschappen ook een nieuwe omkaderingsperiode.

Omkaderingsgewicht clb's per net

Omkaderingsgewicht per net									
	GO!		VGO		OGO		Totaal		
Periode	Lineair	Extra	Lineair	Extra	Lineair	Extra	Totaal lineair	Totaal extra	Totaal og*
2000-2003	438,60	178,60	1.680,10	130,70	168,50	35,50	2.287,20	344,80	2.632,00
2003-2006	468,69	192,44	1.778,28	116,44	184,60	38,57	2.431,57	347,45	2.779,02
2006-2009	499,49	173,24	1.860,97	122,66	198,44	44,04	2.558,90	339,94	2.898,84
2009-2012	499,71	164,80	1.855,38	134,20	201,56	38,01	2.556,65	337,01	2.893,66
2012-2014	508,54	154,43	1.838,66	124,00	210,11	36,63	2.557,31	315,06	2.872,37
2014-2017	517,17	156,74	1.829,03	124,80	211,37	37,32	2.557,57	318,86	2.876,43

\*og: omkaderingsgewicht

## Omkadering voor de internaten

Alle internaten - van alle netten - kunnen een beheerder en een studiemeester-opvoeder aanstellen.

In de internaten van het GO! wordt er per 21 internen uit het basis- en secundair onderwijs een studiemeester-opvoeder voorzien. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien, als de internen uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn het er tweeënhalf.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt er aan de Gemeenschapsinternaten en de gesubsidieerde internaten een bijkomende omkadering 'slapende waak' toegekend. Omdat de aanrekening van de nachtprestaties voor de studiemeesters-opvoeder is opgetrokken, wordt er als compensatie een bijkomend urenpakket voorzien. Dat heeft namelijk een verminderde inzetbaarheid van het personeel (overdag) tot gevolg.

Omkadering internaten basisonderwijs en secundair onderwijs

	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders
GO!	31	31	143,8	32	32	144,67	31	31	141,7
VGO	101	101	228,5	103	103	232,5	103	103	234,5
OGO	4	4	9	3	3	6,5	3	3	6,5
Totaal	136	136	381,3	138	138	383,67	137	137	382,7

## Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

De gewone omkadering in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle instellingen. Ze bestaat uit een gedeelte voor onderwijzend personeel en een gedeelte voor bestuurs- en administratief personeel.

Daarnaast krijgen alle instellingen punten voor ICT-coördinatie op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform.

De evolutie van de personeelsomkadering loopt ongeveer gelijk met de aangroei van de leerlingenpopulatie.

Overzicht omkadering DKO

Omkadering deeltijds kunstonderwijs							
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolutie
	Aantal	Instellingen	Aantal	Instellingen	Aantal	Instellingen	
Uren onderwijzend personeel	77.348	168	77.179	168	77.444	168	0,34%
Uren bestuurs- en administratief personeel	10.008	168	10.085	168	10.147	168	0,61%
Punten ICT-coördinatie*	1.733	166	1.739	166	1.745	166	0,35%
Uren tijdelijke projecten	1.104	31	1.020	30	1.120	29	9,80%

Een aantal instellingen krijgt extra omkadering voor de organisatie van één of meerdere tijdelijke projecten. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een bepaalde periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse Regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. Een overzicht:

Inhoudelijke tijdelijke projecten in het DKO

Overzicht inhoudelijke tijdelijke projecten						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Afdeling	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten
Beeldende Kunst	9	14	9	14	8	13
<b>Podiumkunsten</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>16</b>
<b>Totaal DKO</b>	<b>19</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>29</b>

Bestuurlijke tijdelijke projecten krijgen vorm in zes regionale samenwerkingsverbanden.

## Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Net zoals voor de werkmiddelen staat AgODi ook in voor de toekenning van de omkadering sinds het schooljaar 2012-2103.

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- de centra voor leerlingenbegeleiding.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het voorgaande schooljaar in de onderwijsinstellingen en clb's die verbonden zijn aan de pedagogische begeleidingsdienst.

Omkadering PBD			
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Halftijdse betrekkingen adviseur	371	369	370
Basisonderwijs	153	159	161
Secundair + DKO + volwassenenonderwijs	209	201	200
Clb's	9	9	9
Halftijdse adviseurs-coördinator	15	14	15

## Herstructureringen en programmaties

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fuseren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. De rationalisatienorm is het minimum-aantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit. Die norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs.

Jaarlijks kijkt AgODi na of scholen die norm halen. Een basis- of secundaire school mag één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven (genadejaar). In dat geval wordt de school toch verder gesubsidieerd of gefinancierd. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet behaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten.

AgODi stuurt preventief brieven naar basis- en secundaire scholen die gebruik maken van het genadejaar. Basisscholen die de normen net halen of de normen maar met één of twee leerlingen overschrijden, krijgen een brief waarin hun wordt gewezen op de gevolgen van een daling in de leerlingenaantallen.

In het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld.



## Basisonderwijs

In het gewoon basisonderwijs is een herstructurering de oprichting of afschaffing van vestigingsplaatsen of onderwijsniveaus.

In het buitengewoon basisonderwijs komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school is geen herstructurering maar een fusie. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opslorpen.

Overzicht programmaties, herstructureringen en fusies gewoon basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs	2013-2014	2014-2015	2014-2015
Nieuwe school	6	4	5
Nieuwe school na zelfstandig worden vestigingsplaats	10	9	7
Fusies van 2 scholen	2	0	2
Stopzetting school	1	2	1
Oprichting vestigingsplaats	11	13	8
Afschaffen vestigingsplaats	36	46	27
Oprichting niveau	8	20	5
Afschaffing niveau	5	2	3
Genadejaar (niet behalen van de rationalisatienorm)	12	22	19

Tabel: Overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon basisonderwijs

Buitengewoon basisonderwijs	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Oprichting type: T3	1	1	0
Oprichting type: T4	1	0	0
Oprichting type: T8	3	0	0
Oprichting type: T6	0	1	0
Oprichting type: T9	NVT	NVT	95
Oprichten vestigingsplaats aangrenzende gemeente	5	0	1
Oprichten vestigingsplaats niet-aangrenzende gemeente	0	2	0
Oprichten niveau kleuter	0	0	5
Zelfstandig worden van een vestigingsplaats	2	0	0
Afschaffen type	1	0	2
Afschaffen vestigingsplaats	2	1	1
Programmatie van een nieuwe school	1	0	0
Vrijwillige fusie	0	1	1

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering.

Hieronder volgt een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2015-2016 met de uiteindelijke beslissing door de Vlaamse Regering. Aangezien met het M-decreet vanaf 1/9/2015 een nieuw aanbod type 9 werd opgericht voor normaalbegaafde leerlingen met ASS betreft het vooral aanvragen voor type 9. Van de 96 scholen die een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering kregen om type 9 op te richten, is één school toch niet met het aanbod gestart op 1 september 2015.

Soort aanvraag	Beslissing	2015-2016
Aanvraag nieuw type 9	Gunstig	96
	Ongunstig	32
Aanvraag nieuw type BA	Gunstig	/
	Ongunstig	1

### Secundair onderwijs

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het oprichten van een totaal nieuwe school is vrij uitzonderlijk.

## Overzicht herstructurerings in het secundair onderwijs

<b>Herstructurerings en programmaties in het gewoon secundair onderwijs</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>
Fusie door opsloping	1	7	1
Eigenlijke fusie	1	1	3
Fusie gevolgd door afsplitsing (waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	0	0	1
Afsplitsing van een bestaande school (waarbij een nieuw schoolnummer wordt toegekend)	0	0	0
Nieuwe school	0	0	0
Gesloten school	0	0	1

Als we het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2013-2014 vergelijken met het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2014-2015, dan krijgen we een daling met acht scholen. De vergelijking tussen de schooljaren 2014-2015 met 2015-2016 betekent in absolute cijfers een daling met vijf scholen.

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het programmeren van nieuwe studierichtingen in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

Het decreet over de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2010 had een programmatiestop ingevoerd. Onderwijsdecreet XXIII heeft de programmatiestop met ingang van het schooljaar 2014-2015 opnieuw afgevoerd. In plaats daarvan werden er nieuwe programmatieregels ingevoerd. De regelgeving deelt de structuuronderdelen op in vier groepen:

- Structuuronderdelen die vrij programmeerbaar zijn
- Structuuronderdelen die programmeerbaar zijn op voorwaarde dat er een ruil is
- Structuuronderdelen die niet programmeerbaar zijn
- Structuuronderdelen waarvoor een goedkeuring van de Vlaamse Regering vereist is.

Voor de eerste twee groepen geldt er alleen een meldingsplicht tegen uiterlijk 1 mei van het voorafgaande schooljaar. Voor zover de voorziene voorwaarden vervuld zijn, kan het betrokken schoolbestuur deze structuuronderdelen programmeren.

Structuuronderdelen die worden vermeld op de lijst van de niet-programmeerbare structuuronderdelen kunnen niet worden aangevraagd en geprogrammeerd. Daarop bestaat één uitzondering voor de derde graad op basis van studiecontinuïteit. Onder studiecontinuïteit moet hier worden verstaan de aansluiting vanuit de tweede graad secundair onderwijs met de derde graad secundair onderwijs. Het is de Vlaamse Regering die beslist of deze afwijking wordt toegestaan.

De programmatiestop voor opleidingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs werd eveneens opgeheven. Het volstaat om een melding van een nieuwe opleiding aan AgODi te bezorgen.

Ook de regelgeving rond overhevelingen en programmatie van nieuwe scholen werd bijgestuurd. In plaats van een beslissing van de Vlaamse Regering volstaat een melding op uiterlijk 1 mei van het voorafgaande schooljaar voor zover de decretaal vastgelegde voorwaarden zijn vervuld.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal programmatieaanvragen voor de schooljaren 2013-2014, 2014-2015 en 2015-2016 met de uiteindelijke beslissing door de Vlaamse Regering.

<b>Programmatieaanvragen gewoon voltijds secundair onderwijs</b>						
<b>1. Niet-programmeerbare structuuronderdelen</b>						
	<b>Schooljaar 2013-2014</b>		<b>Schooljaar 2014-2015</b>		<b>Schooljaar 2015-2016</b>	
Aanvragen	nvt		29		3	
Gunstig			1	33%	2	67%
Ongunstig			28	97%	1	33%
<b>2. Structuuronderdelen waarvoor beslissing VR nodig is</b>						
	<b>Schooljaar 2013-2014</b>		<b>Schooljaar 2014-2015</b>		<b>Schooljaar 2015-2016</b>	
Aanvragen	203		203		177	
Gunstig	82	39%	91	44%	71	34%
Ongunstig	121	61%	112	56%	106	56%

### **Buitengewoon secundair onderwijs**

In het buso zijn verschillende herstructureringen mogelijk. Hieronder volgt een overzicht van de herstructureringen die de voorbije schooljaren werden doorgevoerd.

<b>Herstructurering en programmatie</b>	<b>Detail</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>
Nieuwe school	Volledig nieuw			2
Nieuwe school	Afsplitsing	2		
Oprichting van een opleidingsvorm	Opleidingsvorm 1		3	
	Opleidingsvorm 4	4	2	3
Oprichting van een type	Type 3			5
	Type 9			131
Omvorming van een opleiding van opleidingsvorm 3			1	3
Opheffing van een opleidingsvorm	Opleidingsvorm 3		1	1
Opheffing van een opleiding van opleidingsvorm 3			1	5
Oprichting autonome secundaire ziekenhuisscholen			3	
Omvorming opleidingsvorm 4-type 5 naar opleidingsvorm1-type 4			1	

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuwe school, een nieuw type en/of nieuwe opleidingsvorm willen oprichten, naar analogie met het gewoon secundair onderwijs, de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering. Hieronder volgt een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2015-2016 met de uiteindelijke beslissing door de Vlaamse Regering. Aangezien met het M-decreet vanaf 1/9/2015 een nieuw aanbod type 9 werd opgericht voor normaalbegaafde leerlingen met ASS, gaat het vooral om aanvragen voor type 9 al dan niet in combinatie met een nieuwe school of een nieuwe opleidingsvorm.

Type	Soort aanvraag	Beslissing	2015-2016
Type 9	Aanvraag nieuw type	Gunstig	136
		Ongunstig	23
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	8
		Ongunstig	2
	Nieuwe school	Gunstig	2
		Ongunstig	/
Type 3	Aanvraag nieuw type	Gunstig	5
		Ongunstig	/
	Aanvraag nieuw type in nieuwe OV	Gunstig	2
		Ongunstig	2

### Deeltijds kunstonderwijs

In het deeltijds kunstonderwijs is er programmatie mogelijk van nieuwe instellingen, kunst-academies, filialen, studierichtingen, graden en opties.

In het schooljaar 2010-2011 werd een absolute programmatiestop ingevoerd voor instellingen, filialen, studierichtingen en graden. Het ging deels om een besparingsmaatregel en deels om een bewarende maatregel in afwachting van de hervorming van het DKO. Kunst-academies, opties en instrumenten vielen niet onder deze maatregel. In het schooljaar 2009-2010 werden er nog drie aanvraagdossiers ingediend voor nieuwe Kunstacademies die toen alle drie zijn goedgekeurd.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is de programmatiestop echter zowel versoepeld als verstrengd. Soepeler in die zin dat er niet langer een absolute beperking geldt, maar dat er afwijkingen mogelijk zijn. Verstrengd omdat vanaf dat schooljaar ook kunstacademies, opties en instrumenten onder de toepassing van de programmatiestop vallen.

De schoolbesturen sturen hun gemotiveerde aanvragen tot afwijking van de programmatiestop naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten vóór 1 december (voor instellingen en kunstacademies) en vóór 1 maart (voor studierichtingen, filialen, graden, opties en instrumenten). De Vlaamse Regering beslist over de aanvragen op advies van de Vlaamse Onderwijsraad en het gezamenlijk advies van AgODi en de Onderwijsinspectie. De onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal aanvragen in de drie jongste schooljaren en het aantal dat door de Vlaamse Regering uiteindelijk is goedgekeurd.

Overzicht aanvragen afwijkingen programmatiestop						
Soort programmatie	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
	aanvragen	goedgekeurd	aanvragen	goedgekeurd	aanvragen	goedgekeurd
Instellingen	-	-	-	-	-	-
Kunstacademies	2	2	1	-	4	3
Filialen	3	1	5	-	8	6
Studierichtingen	3	2	3	-	4	4
Graden	2	1	4	-	6	6
Opties	27	5	34	9	32	15
<b>Instrumenten</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>61</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>13</b>
<b>Totaal DKO</b>	<b>57</b>	<b>17</b>	<b>108</b>	<b>9</b>	<b>108</b>	<b>47</b>

Een goedgekeurde aanvraag tot afwijking verleent een schoolbestuur het recht om in het volgende schooljaar de structuur of het aanbod van zijn onderwijsinstelling uit te breiden met de gevraagde programmatie.

## Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

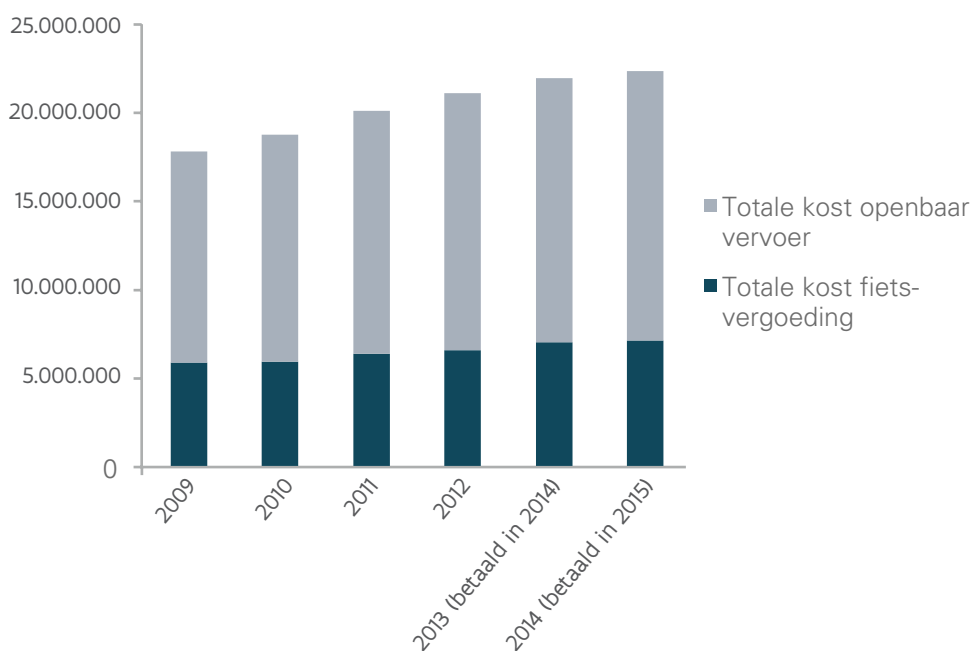
### Stijgende kosten voor een duurzaam woon-werkverkeer

AgODi kent de vervoerskosten toe aan de schoolbesturen die dit prefinancieren voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AgODi doet dat voor alle onderwijsniveaus, dus ook voor het volwassenenonderwijs en de hogescholen tot in 2014. Door gewijzigde reglementering is dat niet meer het geval voor het hoger onderwijs vanaf de vervoerskosten voor het jaar 2015.

In 2015 kende AgODi de saldi toe voor de vervoerskosten van 2014. AgODi kende ook één voorschot toe van 25% van de door de scholen te prefinancieren middelen. In totaal is in 2015 een bedrag uitbetaald van 22.607.754 euro.

Vervoerskosten openbaar vervoer en fietsvergoeding:

	2009	2010	2011	2012	2013 (betaald in 2014)	2014 (betaald in 2015)
Aantal fietsers	44.078	44.378	46.616	48.004	49.541	50.922
Totale kost fietsvergoeding	5.896.983	5.942.132	6.430.297	6.596.175	7.069.073	7.162.136
Kost per fietser	134	134	138	137	142	140
Aantal km / eenheid op jaarbasis	891	893	920	916	951	937
Kost per km	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Aantal gebruikers openbaar vervoer	26.854	28.279	28.640	29.812	28.540	29.744
Totale kost openbaar vervoer	12.092.240	13.012.255	13.871.898	14.705.797	15.116.939	15.445.618
Kost per gebruiker openbaar vervoer	450	460	484	493	529	519
<b>Totale kost</b>	<b>17.986.224</b>	<b>18.954.387</b>	<b>20.302.195</b>	<b>21.301.972</b>	<b>22.186.013</b>	<b>22.607.754</b>



In 2014 is het aantal fietsers opnieuw fors toegenomen: een stijging met 2,7%. Het aantal abonnementen openbaar steeg zelfs met 4,2%. De kost voor zowel fietsers als voor openbaar vervoer is toegenomen in 2014.

De globale kostprijs voor 2014 ligt bijna 2% hoger dan in 2013, een stijging die is toe te schrijven aan het stijgende aantal gebruikers.

## Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Vanaf 1 juli 2007 krijgen busbegeleiders voor het leerlingenvervoer een bestaanszekerheidsvergoeding voor de maanden juli en augustus.

Ze moeten daarvoor voldoen aan enkele voorwaarden. Zo moeten ze met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld zijn binnen het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en het secundair onderwijs. Het schoolbestuur betaalt de vergoeding uit en vraagt het bedrag terug aan AgODi.

In totaal kregen 1.242 busbegeleiders in 2015 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat zijn er 28 meer (2,3%) dan in 2014.

### Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

Bestaanszekerheidsvergoeding								
	2014			2015			Evolutie t.o.v. 2014	
	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal BB	Bedrag
Andere	2	3	980	3	13	4.450	433%	454%
Officieel (=Provincie & Gemeente en Intercommunale)	26	116	39.820	27	126	43.430	108,6%	109,1%
Vrij	105	591	200.755	113	649	220.785	109,8%	109,9%
GO!	175	504	171.980	160	454	155.875	90%	90,6%
<b>Totaal</b>	<b>308</b>	<b>1.214</b>	<b>413.535</b>	<b>303</b>	<b>1.242</b>	<b>424.540</b>	<b>102,3%</b>	<b>102,66%</b>

	2014			2015			Evolutie t.o.v. 2014	
	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal BB	Bedrag
Gewoon basisonderwijs	127	161	54.500	115	144	48.915	89,44%	89,75%
Gewoon secundair onderwijs	10	13	3.770	7	8	1.915	61,54%	50,79%
<b>Totaal 1 Gewoon onderwijs</b>	<b>137</b>	<b>174</b>	<b>58.270</b>	<b>122</b>	<b>152</b>	<b>50.830</b>	<b>87,35%</b>	<b>87,23%</b>
Buitengewoon basis onderwijs	102	561	188.650	107	575	197.325	102,49%	104,59%
Buitengewoon secundair onderwijs	69	479	166.615	74	515	176.385	107,51%	105,86%
<b>Totaal 1 Buitengewoon onderwijs</b>	<b>171</b>	<b>1.040</b>	<b>355.265</b>	<b>181</b>	<b>1.090</b>	<b>373.710</b>	<b>104,80%</b>	<b>105,19%</b>
<b>Totaal 1 + 2</b>	<b>308</b>	<b>1.214</b>	<b>413.535</b>	<b>303</b>	<b>1.242</b>	<b>424.540</b>	<b>102,3%</b>	<b>102,66%</b>

In totaal waren er dus 28 personeelsleden (2,3%) meer dan in 2014 die een bestaanszekerheidsvergoeding gekregen hebben.



## Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

Aan sommige schoolbesturen in het gesubsidieerd vrij onderwijs kende AgODi in 2015 een bedrag toe als tussenkomst in de kosten van een bedrijfsrevisor.

Om in aanmerking te komen voor die tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de wet van 27 juni 1921 een commissaris voor de financiële controle moet aanstellen. De vzw moet met andere woorden behoren tot de categorie 'zeer grote vzw'.

Dat wil zeggen dat de vzw moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ofwel beschikken over ten minste 100 VTE, ingeschreven in het personeelsregister
- ofwel voldoen aan ten minste twee van de volgende voorwaarden:
  - o beschikken over ten minste 50 VTE, ingeschreven in het personeelsregister
  - o ten minste 7.300.000 euro aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten boeken (excl. BTW)
  - o een balanstotaal vertonen van ten minste 3.650.000 euro.

Afhankelijk van het beschikbare krediet wordt maximaal 90% terugbetaald van de door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris.

Voor het boekjaar 2013 (begrotingsjaar 2014, betaald in 2015) dienden 277 vzw's (271 schoolbesturen en zes centra voor volwassenenonderwijs en centra voor basiseducatie) een aanvraag tot terugbetaling in voor een totaalbedrag van 1.804.333,83 euro.

Gezien het beschikbare krediet van 1.244.000 euro enerzijds en het totaal gefactureerde bedrag anderzijds werd het percentage van terugbetaling beperkt tot 68,95%.

## Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet

### Controle op de omkadering

AgODi kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of ze de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen.

Meestal leidt die controle tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in veel gevallen het aantal uren, dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering aan het schoolbestuur.

## Basisonderwijs

In het basisonderwijs wordt voor alle scholen een controle op de omkadering uitgevoerd. Voor het schooljaar 2014-2015 vorderde de afdeling Personeel Basisonderwijs en Clb een bedrag terug van 102.148,76 euro aan schoolbesturen wegens overschrijding van het les-tijden- en/of urenpakket.

Schooljaar	Aantal terugvorderingen
2012-2013	56
2013-2014	51
2014-2015	83

Daarnaast gebeurde ook een controle op de aanwending van de puntenenveloppe op het niveau van de school en op niveau van de scholengemeenschap. Voor twaalf scholengemeenschappen werd een overschrijding vastgesteld. Het teruggevorderde bedrag bedroeg 20.731,37 euro.

## Secundair onderwijs

AgODi heeft in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs voor alle scholen een controle uitgevoerd op een eventuele overschrijding van de aanwending van de uren-leraar, lesuren en uren. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

Overzicht gecontroleerde scholen gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar:

Schooljaar	Gecontroleerde scholen	Scholen met overschrijding <sup>(1)</sup>	Teruggevorderde uren
2011-2012	965	270	66
2012-2013	893	187	170
2013-2014	939	277	13

<sup>(1)</sup> Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

In het schooljaar 2014-2015 heeft AgODi in het gewoon secundair onderwijs 83 uur teruggevorderd. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 160.877,93 euro. Scholen met een overschrijding werken die meestal weg door een beroep te doen op uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die dan toch ingericht in het lopende schooljaar. Het aantal scholen, dat na een eerste controle een overschrijding had, is licht afgenomen. De overschrijdingen waren echter zwaarder of de scholen konden minder een beroep doen op hun buffer. De terugvordering van lesuren of het gebruik van de buffer zijn echter maar een laatste stap in het proces van de controle op de omkadering. Dankzij een intense samenwerking met AgODi wordt de initiële overschrijding meestal opgelost.

AgODi heeft bovendien ook 106 internaten gecontroleerd. Twee ervan hadden een overschrijding voor in totaal 27 uur. Het bedrag hierboven omvat ook de terugvordering aan deze internaten.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op niveau scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2014-2015 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren. Ook hier gebeurde dat op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde als de controle omkadering uren/leraar).

Overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe:

Schooljaar	Gecontroleerde SG	SG met overschrijding <sup>(1)</sup>	SG met TV
2011-2012	119	56	2
2012-2013	82	47	1
2013-2014	118	37 (+13)	0

<sup>(1)</sup> Na een eerste controle (+ na volgende controles).

Schooljaar	Gecontroleerde scholen niet in SG	Scholen met overschrijding <sup>(1)</sup>	Scholen met TV
2011-2012	68	8	1
2012-2013	52	5	0
2013-2014	70	7	0

<sup>(1)</sup> Na een eerste controle.

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2014-2015 aanleiding gegeven tot twee terugvorderingen voor een totaalbedrag van 9.935,78 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding echter weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar.

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het gewoon secundair onderwijs is dus gelijk aan 170.813,71 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er daarenboven in totaal ongeveer 572 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2015-2016.

### Deeltijds kunstonderwijs

In 2014-2015 heeft AgODi de omkadering DKO niet gecontroleerd. Het doorsturen van de Capelogegevens voor de personeelsleden in DKO, was een zeer intensieve opdracht, omdat de specifieke DKO-wetgeving veel manuele verwerkingen inhield.

## Controle op de werkingsmiddelen

AgODi gaat jaarlijks via een steekproef bij de scholen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze alle toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de zogenaamde 'gekleurde middelen' zoals de middelen voor nascholing en ICT die de scholen alleen daarvoor mogen gebruiken. Ook de controle op de tegemoetkoming in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding werd opgenomen in deze algemene controles.

Er werden geen middelen teruggevorderd naar aanleiding van deze controles in schooljaar 2014-2015

Overzicht verificaties basisonderwijs

Verificaties basisonderwijs				
	Gewoon BaO		Buitengewoon BaO	
	2014	2015	2014	2015
Autonome kleuterschool	21	24	nvt	nvt
Autonome lagere school	19	17	8	7
Basisschool	173	177	7	5
<b>Totaal</b>	<b>213</b>	<b>218</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

Overzicht verificaties secundair

Verificatie secundair onderwijs			
	2013	2014	2015
Secundair onderwijs	89	89	89
Centra voor deeltijdse vorming	2	2	2
Internaten	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>93</b>

Verder werd in 2015 een controle op het gebruik van de middelen op een steekproef van vijf clb's uitgeoefend.

Overzicht van de teruggevorderde bedragen nascholingsmiddelen

Terugvordering van de nascholingsmiddelen na verificatie						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Bedrag	Aantal scholen	Bedrag	Aantal scholen	Bedrag	Aantal scholen
Basisonderwijs	311,23	4	957,36	2	0	0
Secundair onderwijs	0	0	0	0	0	0

### Controle op de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt de verdeling van de middelen voor onderwijs tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling gebeurt op basis van het aantal leerlingen van zes tot en met zeventien jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap. Omdat 1 februari 2015 een weekenddag was, viel de tellingsdatum van de financieringswet op vrijdag 30 januari 2015.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen ingeschreven in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch met AgODi via DISCIMUS uitwisselen. Deze leerlingengegevens worden uitgezuiverd naar anomalieën en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In Vlaams-Brabant is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 73,35%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd.

Ook alle scholen met concurrentieel vervoer worden geverifieerd, omdat leerlingen die het voorwerp uitmaken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap zijn uitgesloten uit de telling. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan.

De door het Rekenhof uitgevoerde controles hebben tot volgende correcties van het leerlingenaantal geleid, meegedeeld door de Vlaamse Gemeenschap.

### Overzicht financierbare leerlingen na controle

Overzicht aantal leerlingen na verificatie					
	1/02/11	1/02/12	1/02/13	31/01/14	30/01/15
Initiële aantallen	810.205	812.350	817.067	822.790	831.710
Correcties Rekenhof	-12	-16	-25	-10	-27
Gecorrigeerde aantallen	810.193	812.334	817.042	822.780	831.683

### Ambitie 3: Tijdig verifiëren

AgODi verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Het agentschap bereikte dat resultaat in 2015, zoals steeds.

## Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen

### Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Voor leerlingen, studenten of cursisten met een handicap bestaan er leermiddelen die hen toelaten onderwijs te volgen in een gewone school. Deze 'speciale onderwijsleermiddelen' worden gefinancierd voor personen met een handicap in het gewoon kleuter-, lager-, secundair onderwijs en eveneens in het hoger- en volwassenenonderwijs.

Wat zijn deze 'speciale' onderwijsleermiddelen? Voor personen met een auditieve beperking is er de ondersteuning door doventolken (tolken Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolken). Leerlingen met een visuele beperking hebben dan weer nood aan omzettingen van leerboeken en studiemateriaal naar braille, grootletterdruk ... Ook technische apparatuur (b.v. een leesloop, een brailleleesregel ...) en ergonomisch materiaal (b.v. een aangepaste tafel) komen in aanmerking voor financiering, evenals de herstelling van de apparatuur.

Budget speciale onderwijsleermiddelen

Speciale onderwijsleermiddelen	2013	2014	2014
Budget*	1.544.000	1.552.000	1.449.000
Aantal aanvragen	986	818	840
Aantal leerlingen, studenten	657	562	624

\* Om tegemoet te komen aan de noden van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking werd het aantal uren doventolkondersteuning fors verhoogd. Daarvoor werd 3.325.061 euro extra voorzien. Die middelen hebben betrekking op de schooljaren 2012-2013 en 2013-2014. Met deze middelen werd eveneens de tolkondersteuning van het schooljaar 2014-2015 gefinancierd en het eerste semester van schooljaar 2015-2016.

In 2015 waren er voor alle onderwijsniveaus samen 840 aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen. Van het budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus (excl. extra budget voor doventolkondersteuning) werd in 2015 65% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning en kopieën van de notities van medestudenten). 29% van het budget werd gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (o.a. aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen). De toegekende hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking bedragen 6% van het budget. Meer informatie en gedetailleerd cijfermateriaal per onderwijsniveau vindt u terug in het jaarverslag over de speciale onderwijsleermiddelen.

## Lokale overlegplatforms

Het was de verhoogde instroom van vluchtelingen, die er in de tweede helft van 2015 voor zorgde, dat de werking van de LOP's in het algemeen en de inbreng van de LOP-deskundigen in het bijzonder veel aandacht kreeg.

### LOP-voorzitters denken mee

2015 was een jaar van intens overleg van de LOP-voorzitters met enerzijds het kabinet van de Vlaamse minister van Onderwijs en anderzijds met afgevaardigden van de parlementaire meerderheid in de commissie Onderwijs van het Vlaams Parlement. De LOP-voorzitters dachten mee na over de hertekening van het inschrijvingsrecht door o.m. hun bijdragen aan de hoorzitting in de commissie Onderwijs van het Vlaams Parlement op 10 maart 2015.

De gemandateerde LOP-voorzitters hebben een trimestrieel overleg, waaraan ook AgODI participeert. Naast de beleidsadviezen kwam daar in 2015 ook o.m. de voorbereiding van de jaarlijkse studiedag ruim aan bod : **“Hoe gaan LOP's aan de slag rond Armoedebeleid?”**. De belangrijkste doelstellingen van deze studiedag, die plaatsvond op vrijdag 8 mei 2015, waren enerzijds tonen hoe de lokale overlegplatforms voor gelijke onderwijskansen (LOP's) actief zijn rond armoedebeleid en praktijkvoorbeelden breder ontsluiten en anderzijds LOP's verder informeren, enthousiasmeren en activeren rond armoedebeleid. De studiedag werd druk bijgewoond door LOP-voorzitters, LOP-deskundigen en LOP-leden maar ook door medewerkers van verschillende beleidsdomeinen en andere geïnteresseerden.

### Ondersteuning van de LOP-deskundigen

In 2015 werden volgende thema's als prioritaire thema's opgenomen in het vormingsplan voor de LOP-deskundigen: omgevingsanalyse (sociale mix, Mijn Onderwijs, DISCIMUS en Dataloop, onderwijsloopbanen en veiligheidsbeleid), vroegtijdig schoolverlaten (spijbelen) en duaal leren, de uitrol van het M-decreet, toeleiding anderstalige nieuwkomers, bemiddelen, afspraken over inschrijvingsperiodes en kleuterparticipatie, deelname aan LOP-werking en eigenaarschap. Om de competenties van de LOP-deskundigen rond deze thema's verder te ondersteunen en te verbeteren, werden verschillende methodieken ingezet (infosessies, werkbezoeken, instrumentontwikkeling). De werkgroepen van en door LOP-deskundigen getrokken, waren in 2015 actief rond volgende thema's: leerrecht, anderstalige nieuwkomers, aanmelden, kleuterparticipatie en buitengewoon onderwijs.

## Omgevingsanalyse voor de LOP's

De LOP's staan voor een intensief gebruik van een omgevingsanalyse als middel om de (on)gelijke onderwijskansen in kaart te brengen en de lokale discussies te objectiveren. In dat kader blijft AgODi op vraag van de LOP's gegevens op maat ter beschikking stellen via de LOP-deskundigen. Daarnaast bezorgde AgODi in 2015 ook een gestandaardiseerde omgevingsanalyse aan elk LOP. Voor de LOP's basisonderwijs bestaat dat uit leerlingenaantallen en -kenmerken, schoolse vertraging en in-, uit- en doorstroomgegevens. Voor het secundair onderwijs is er daarnaast ook nog informatie over de oriënteringsattesten (tot op schoolniveau) en gegevens over vroegtijdig schoolverlaten (op gemeenteniveau).

## LOP's en vluchtelingen

In de tweede helft van 2015 was er een verhoogde instroom van vluchtelingen in het hele Vlaamse onderwijs. Zowel AgODi als de LOP's leverden heel wat inspanningen in de toeleiding van kinderen naar het onthaalonderwijs. In de ondersteuning die AgODi aanbood en waarbij maatwerk centraal stond, werd sterk voortgebouwd op de expertise van de LOP's inzake het maken van afspraken over de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar het onthaalonderwijs. Hun expertise en de waardevolle signalen die LOP's gaven m.b.t. een aantal knelpunten in het bestaande ondersteuningsaanbod, konden op veel bijval rekenen. U leest er verder in dit jaarverslag meer over.

## Commissie Leerlingenrechten

De commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over weigeringen van inschrijvingen. AgODi staat in voor het secretariaat van de commissie. De evolutie van het aantal behandelde klachten over de periode 2007-2015 laat een uitgesproken stijging zien van het aantal klachten in 2009 voor het secundair onderwijs en in 2010 en 2012 voor het basisonderwijs. Dat is ook de periode waarin men startte met de experimentele aanmeldingsprocedures. Sinds 2014 neemt het aantal klachten opnieuw af, zowel in het basis- als in het secundair onderwijs.

Tabel 1: Evolutie van de klachten behandeld door de commissie inzake Leerlingenrechten

	BO		SO		Totaal aantal klachten
	Aantal klachten	Aantal leerlingen	Aantal klachten	Aantal leerlingen	
2007	28	28	19	18	47
2008	14	14	15	15	29
2009	13	12	47	32	60
2010	88	51	47	41	135
2011	48	27	26	21	74
2012	129	61	42	24	171
2013	101	52	56	38	157
2014	79	52	28	17	107
2015	74	40	19	15	93

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten



Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de commissie. Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2016-2017 hoefden niet alle initiatiefnemers opnieuw een dossier in te dienen. Initiatiefnemers die zich in het verleden al aanmeldden en hun dossier niet wijzigden, hoefden geen nieuw dossier in te dienen. Nieuwe initiatiefnemers en initiatiefnemers die wel wijzigingen aanbrachten aan de aanmeldingsprocedure, moesten een volledig dossier indienen.

De commissie ontving in 2015 in totaal 24 voorstellen van aanmeldingsprocedure. De commissie keurde negen dossiers goed vanaf schooljaar 2016-2017 en keurde vijf dossiers goed voor één schooljaar. Er werden zeven dossiers goedgekeurd onder voorbehoud (waarvan drie voor meerdere schooljaren). Ten slotte keurde de commissie drie dossiers niet goed.

## Leerplichtcontrole

In juni 2006 werd een eerste spijbelactieplan voorgesteld door de toenmalige minister van Onderwijs en Vorming, Frank Vandenbroucke. Het plan bevatte twaalf groepen van acties die de voedingsbodem voor spijbelen moesten wegnemen. De ontwikkeling van een positief schoolklimaat en een intens contact met leerlingen en ouders stonden centraal. AgODi werkte actief mee aan de uitvoering van dit spijbelactieplan.

In maart 2012 stelde minister van Onderwijs en Vorming Pascal Smet een vervolg van het spijbelactieplan voor. De focus van dit actieplan werd verbreed naar grensoverschrijdend gedrag op school, waarvan spijbelen één vorm is. Het actieplan werd ingedeeld in zes topics, waarbij de aanpak zich blijvend situeert volgens een continuüm van in kaart brengen, informeren/sensibiliseren, preventief werken, begeleiden tot sanctioneren. Voor elke topic werd voorgesteld hoe de acties uit het vorige spijbelactieplan zullen worden voortgezet, maar werden ook nieuwe acties voorgesteld. AgODi heeft opnieuw actief meegewerkt aan de uitvoering van het actieplan spijbelen en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

In 2015 keurde de Vlaamse Regering op voorstel van Vlaams minister van Onderwijs Hilde Crevits en Vlaams minister van Werk Jo Vandeurzen de conceptnota 'Samen tegen Schooluitval' goed. De nota bouwt voort op acties uit de twee hierboven besproken actieplannen waarbij er enerzijds specifiek wordt ingezet op een preventief beleid inzake spijbelen en anderzijds het sneller optreden tegen spijbelaars.

In de nota neemt AgODi het engagement op om jaarlijks cijfers met betrekking tot vroegtijdige schoolverlaters, problematische afwezigheden, en definitieve uitsluitingen aan te leveren en om het samenwerkingsprotocol met de parketten te vernieuwen.

### Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AgODi of alle leerplichtige kinderen in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AgODi vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister van alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de databanken van AgODi (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). AgODi schrijft de ouders aan van kinderen die niet in de databanken voorkomen. In een volgende stap worden de gemeenten ingeschakeld. Als een leerling effectief niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AgODi de dossiers van die leerlingen door naar de parketten. Uitzonderingen daarop zijn de dossiers die AgODi zelf opvolgt. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de ouders van gehandicapte kinderen niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot vrijstelling van de

leerplicht. In plaats van deze dossiers door te sturen naar de parketten, worden de ouders aangeschreven om hun te wijzen op de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht en de procedure die ze daarvoor moeten volgen. Tijdens schooljaar 2014-2015 waren er 24 dossiers waarvan de leerlingen niet in orde waren met de leerplicht, maar waarbij de ouders nog even de tijd kregen om hun dossier in orde te brengen. Al deze 24 dossiers werden uiteindelijk geregulariseerd en moesten niet naar het parket worden doorgestuurd.

#### Acties leerplichtcontrole

<b>Overzicht aantal acties leerplichtcontrole</b>				
	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>Evolutie</b>
Aantal leerplichtigen	818.993	823.767	829.782	1%
Aantal brieven naar ouders	4.623	4.968	8.108	63%
Aantal dossiers naar gemeenten	1.207	1.442	1.513	5%
Aantal dossiers naar parket	293	249	166	-33%

#### Resultaten leerplichtcontroles

<b>Overzicht van de resultaten na de leerplichtcontrole</b>				
	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>Evolutie</b>
Personen in het rijksregister in het Vlaamse onderwijs	818.993	823.767	829.782	1%
Inschrijvingen in onderwijsinstellingen in Vlaanderen	787.878	791.864	796.696	1%
Inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap	21.826	22.311	21.492	-4%
Inschrijvingen in buitenlandse scholen	4.727	3.866	4.261	10%
Verblijft niet (meer) in het Vlaams Gewest*	2.153	1.999	2.881	44%
Inschrijvingen in huisonderwijs	832	2.017	2.279	13%
Vrijstelling door de CABO	405	396	404	2%
Vrijstelling door diploma	402	635	524	-17%
Antwoord niet toereikend	770	679	1.113	64%

In de bovenstaande cijfers komt elke jongere maar één keer voor, ook al heeft hij/zij tijdens het schooljaar een overstap tussen verschillende van de opgesomde categorieën gemaakt. De jongere zal dan geteld zijn in de categorie waar hij/zij het eerst teruggevonden wordt tijdens het proces van de controle op de inschrijvingen. Op basis van deze cijfers kunnen we dus geen sluitende conclusies maken over bijvoorbeeld het totale aantal leerlingen dat in een buitenlandse school ingeschreven was.

#### **Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel, die uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap bestaat, staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister van de leerplichtigen

in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Na deze stap blijven de leerplichtigen over die niet direct worden teruggevonden. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat deze kinderen niet ingeschreven zijn in een school. Sommige leerlingen zijn verhuisd naar het buitenland, volgen les in een private school ... Daarom wordt er in eerste instantie aan de ouders en in tweede instantie aan de gemeenten gevraagd waarom de kinderen niet teruggevonden werden. Na de verwerking van alle antwoorden blijft er een aantal leerlingen over dat niet in orde is met de leerplicht. De dossiers van de leerlingen die twee jaar na elkaar niet in orde blijken te zijn met de leerplicht, worden naar het parket doorgestuurd voor verder gevolg.

Overzicht van de resultaten na de leerplichtcontrole in het BHG				
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie
Niet ingeschreven in een onderwijsinstelling	4.843	4.359	4.260	-2%
Dossiers naar gemeenten	968	838	1.130	35%
Dossiers naar parket	71	62	60	-3%

### De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in één school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AgODi op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AgODi volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, dan neemt AgODi contact op met de school van uitschrijving, de school van inschrijving als die gekend is (en ze geen inschrijving hebben doorgegeven aan AgODi), het CLB en de ouders.

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Uitschrijving na 1/10	22.464	22.333	22.424	20.611	-8,09%
Niet opnieuw ingeschreven	2.565	2.289	2.441	2.176	-10,86%
Opnieuw ingeschreven	19.899	20.044	19.983	18.435	-7,75%

In 2014-2015 waren er 20.611 leerlingen die zich uitschreven na 1 oktober. Daarbij tellen we alleen de leerlingen die in het begin van het schooljaar nog leerplichtig waren. De grote meerderheid van die leerlingen, 18.435 leerlingen of 89,44% schreef zich daarna opnieuw in. Andere leerlingen stapten bijvoorbeeld over naar een Syntra of gingen naar het buitenland. Op 2.176 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving in 2014-2015. Dat kunnen leerlingen zijn die mogelijk niet meer aan de leerplicht voldoen. We merken wel

op dat een aanzienlijk deel van deze leerlingen (32,2%) in de loop van het schooljaar meerderjarig werd.

Daarnaast hebben we ook een zicht op het tijdig of laattijdig inschrijven van leerplichtige leerlingen in het secundair onderwijs. Een inschrijving na de derde schooldag beschouwen we als laattijdig.

Overzicht inschrijvingen secundair onderwijs

<b>Overzicht inschrijvingen</b>				
	<b>Tijdige inschrijvingen</b>	<b>%</b>	<b>Laattijdige inschrijvingen</b>	<b>%</b>
2011-2012	394.555	99,1	3.701	0,9
2012-2013	393.765	99,2	3.350	0,8
2013-2014	392.163	99,1	3.396	0,9
2014-2015	390.091	99,1	3.587	0,9

99,1% van de leerlingen is ingeschreven op de derde schooldag. 0,9% van de leerlingen schrijft zich voor de eerste keer in na de derde schooldag. Bij deze cijfers merken we op dat 42,8% van de laattijdige inschrijvingen plaatsvond in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN). Omdat dit meestal gaat over leerlingen die pas in de loop van het schooljaar in Vlaanderen komen wonen, is het laattijdig inschrijven hier een heel ander gegeven dan bij jongeren uit Vlaanderen die zich pas na de derde schooldag van september inschrijven in een school. Als we de OKAN-leerlingen buiten beschouwing laten, vinden we dat 2.050 van de 390.505, of amper 0,5% van de leerlingen, zich na de derde schooldag van september inschreef.

### **Controle op het regelmatig schoolbezoek (basisonderwijs en secundair onderwijs)**

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet alleen ingeschreven, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid. Een problematische afwezigheid van meer dan tien halve dagen moet de school melden aan het clb. De school en het clb werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. Ze houden de stappen die ze nemen bij in een begeleidingsdossier.

De verificateur van AgODi controleert in de school het aanwezigheidsregister, de wetgevingen van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Naast het administratieve luik gaat hij/zij aan de hand van verschillende documenten en gesprekken na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden. De verificateur gaat daarbij alleen na of er continuïteit in de begeleiding is en of er voldoende begeleidingsinspanningen zijn geleverd. Hij of zij velt geen oordeel over de opportuniteit van de genomen maatregelen.

De verslagen van de verificateurs leveren zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens op over de registratie en opvolging van afwezigheden. Elk jaar verliest een aantal leerlingen het statuut van 'regelmatige leerling' na de verificatiecontroles. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar is. Voor schooljaar 2014-2015 waren dat er 56, van wie 25 leerlingen in het basisonderwijs en 31 leerlingen in het secundair onderwijs.

## Huisonderwijs

In België is er geen schoolplicht. Aan de leerplicht voldoen, kan ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs wordt individueel of in collectief verband (bijvoorbeeld in privéscholen) georganiseerd. De ouders bekostigen het zelf.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten een verklaring van huisonderwijs indienen bij AgODi. De onderwijsinspectie gaat via steekproeven na of het huisonderwijs voldoet. Na twee negatieve controles moet de leerplichtige toch worden ingeschreven in een school.

Aantal leerlingen waarvoor een verklaring van huisonderwijs werd ingediend

Aantal leerlingen in huisonderwijs		
	Basisonderwijs	Secundair onderwijs
2012-2013	342	743
2013-2014	995	1.350
2014-2015	1.027	1.452
<b>Evolutie</b>	<b>+3%</b>	<b>+8%</b>

Het aantal leerlingen in het huisonderwijs neemt al enige jaren geleidelijk toe. In schooljaar 2013-2014 is er een zeer grote stijging. Deze stijging komt omdat leerlingen uit verschillende privéscholen vanaf schooljaar 2013-2014 verplicht zijn zich in te schrijven in het huisonderwijs via een verklaring van huisonderwijs (= collectief huisonderwijs).

## Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, gebeurt in eerste instantie vanuit de lokale context. Dat is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het basisonderwijs

Overzicht problematische afwezigheden basisonderwijs				
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie
Aantal meldingen	1.716	2.141	2.566	25,72%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	0,40%	0,50%	0,58%	

In het basisonderwijs zien we een stijging van het aantal problematische afwezigheden, zoals ook het voorgaande schooljaar het geval was.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

Overzicht problematische afwezigheden secundair onderwijs				
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie
Aantal meldingen	6.150	6.756	7.699	13,96%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	1,60%	1,70%	2,0%	

Tijdens schooljaar 2013-2014 registreerden scholen voor de eerste keer alle afwezigheden in DISCI-MUS. Daardoor zijn er nu geen leerlingen meer die door de mazen van het net glijpen omdat de school geen zending van problematische afwezigheid had gedaan. Het is mogelijk dat de sterkere stijging van het aantal problematisch afwezige leerlingen tijdens schooljaar 2014-2015 mee daardoor verklaard kan worden. Niettemin zagen we ook tijdens de voorgaande jaren telkens een stijging van het aantal problematisch afwezige leerlingen. Een betere registratie kan dan ook niet langer als enige verklaring worden aangehaald voor de stijging van het aantal problematische afwezigheden in het secundair onderwijs. Het lijkt erop dat het spijbelgedrag van jongeren de laatste jaren effectief is toegenomen.

### Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van totale onwil bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het clb sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het clb dat dossier overmaken aan AgODi. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het clb en eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een individuele registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AgODi de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. Het nieuwe decreet rond de integrale jeugdhulp kan een verklaring zijn voor de dalende trend.

Overzicht aantal zorgwekkende dossiers				
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie
Basisonderwijs	10	19	9	-53%
Secundair onderwijs	71	121	85	-30%
<b>Totaal</b>	<b>81</b>	<b>140</b>	<b>94</b>	<b>-33%</b>

## Startbanenprojecten

### Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen’ en

#### ‘Verkeersveiligheid’

In de startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen’ (JoJo) en ‘Verkeersveiligheid’ (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme jongeren in scholen en lokale besturen of verkeersorganisaties. Zo doen ze over een periode van maximaal drie jaar werkervaring op. Ze krijgen de kans om een bijkomende kwalificatie, bijvoorbeeld een diploma van het secundair onderwijs, te behalen.

Het doel van de startbanenprojecten is de kansen van deze jongeren op de arbeidsmarkt te verhogen via een eerste werkervaring en het volgen van een opleiding. Werkgevers krijgen tevens via deze tewerkstelling op een zinvolle manier versterking. Het coördinatie-team van de startbanenprojecten binnen AgODi bestaat uit drie coördinatoren.

Het Departement Werk en Sociale Economie en het beleidsdomein Onderwijs en Vorming financieren samen de startbanenprojecten.

- In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerker in secundaire scholen

of als onderhoudsmedewerker bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. Ook jongeren uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) worden deeltijds ingeschakeld.

- In het VeVe-project werken jongeren als startbaners verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving. Twintig jongeren werken als schoolspotters aan veilig openbaar vervoer bij lokale besturen.

## Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 2015 blijkt dat de startbanenprojecten hun kwetsbare doelpubliek bereiken. Zo is in het JoJo-project 37,3% van de jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst en is 63,7% van de tewerkgestelde jongeren kansarm. In het VeVe-project liggen deze percentages veel lager. In het VeVe-project is 19,8% van de tewerkgestelde jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst en is 52,9% kansarm.

	2013		2014		2015	
	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren
JoJo	670	502	645	512	653	496
VeVe	176	134	173	125	158	127

In 2015 werden 653 contracten afgesloten binnen het JoJo-project en 158 contracten binnen het VeVe-project. In totaal kregen 623 jongeren de kans om via het startbanenproject een werkervaring op te doen. Het totale aantal contracten is ten opzichte van vorig jaar ongeveer gelijk gebleven. Het aantal jongeren dat in de startbanenprojecten JoJo of VeVe werkte, is licht gedaald. Dat betekent dat de tewerkstelling van jongeren steeds vaker verlengd wordt.

AgODi gaat regelmatig bij de scholen, de gemeentebesturen en de vzw's die werken rond verkeersveiligheid rondom de scholen op bezoek om de projecten ter plaatse te evalueren. Die bezoeken zijn het ideale moment om de startbaners en hun coaches te informeren. In 2015 legden de coördinatoren van JoJo en VeVe 351 bezoeken af. Dat is een sterke stijging ten opzichte van 2014, omdat AgODi sinds 2015 meer tijd vrij maakt voor bezoeken ter plaatse.

Het startbanenproject besteedde in 2015 91,0% van het voorziene vormingsbudget. Met dat budget organiseert AgODi vormingen die moeten bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen gaat AgODi op zoek naar en waakt over een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. Er werden in 2015 in totaal 30 vormingsdagen georganiseerd. Het vormingsbudget dient ook om de individuele opleidingen van de startbaners terug te betalen.

Wat betreft het loonbudget, werd er in 2015 5.381.811,27 euro van het budget van beleidsdomein Onderwijs en Vorming besteed. De bestedingsgraad was 93,7%.

Ook het Departement Werk en Sociale Economie neemt een deel van de financiering op zich. Het bedrag dat uitgetrokken wordt voor de startbanenprojecten is vastgelegd op 5.733.498 euro. Dit bedrag werd bijna volledig besteed (97,3%).

Budgetten	Voorzien	Besteed	%
<b>Lonen (Vlaams)</b>			
2013	5.743.000	5.001.234,4	87,08
2014	5.743.000	5.617.024	98,00
2015	5.743.000	5.381.811,27	93,70
<b>Lonen (WSE)</b>			
2013	5.733.798	5.685.491,71	99,19
2014	5.733.798	5.534.856,9	97,00
2015	5.733.498	5.579.790,77	97,30
<b>Vormingen</b>			
2013	130.000	114.804,49	88,31
2014	130.000	86.214,59	66,00
2015	117.000	106.444,39	91,00

### Evaluatie van de uitstroom

Aan de hand van VDAB-gegevens werd in 2015 ook de tewerkstellingsgraad van voormalige startbaners geëvalueerd. Die cijfers tonen dat 57,0% van alle startbaners die vanaf 2011 tot en met 2015 uitstroonden uit het project aan het werk was op 31 december 2015. De jongste leeftijdsgroepen, kansarmen en personen van een andere etnisch-culturele afkomst waren het minst tewerkgesteld. Voor het eerst zijn er meer vrouwen dan mannen na het project aan het werk. Het blijkt niet eenvoudig om na de startbaan snel aan de slag te gaan. Toch is het zo dat 74,5% van de jongeren 24 maanden na de startbaan op minstens één moment aan het werk was. Een andere positieve vaststelling is dat de tewerkstellingsgraad bij voormalige startbaners duidelijk hoger is dan de tewerkstellingsgraad bij een relevante vergelijkingsgroep. Het verschil bedraagt maar liefst 14,8%.

## Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 worden er jaarlijks via een elektronische zending gegevens over de leerlingenstages opgevraagd. Deze zendingen moeten in de loop van de maand mei worden ingestuurd. Er is een zending per school. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO en HBO-verpleegkunde. Ook voor een deel van de leerlingenpopulatie uit het buso is een zending noodzakelijk wanneer er stages worden ingericht.

Voor het schooljaar 2014-2015 gaat het in totaal om 635 scholen die mogelijk in aanmerking komen louter op basis van hun onderwijsaanbod. 48 van deze 635 scholen hebben geen stages ingericht en hoeven geen zending in te sturen. Het gaat hier hoofdzakelijk om KSO-scholen. Alle scholen die stages inrichtten, hebben een elektronische zending ingestuurd. AgODi bezorgde deze gegevens aan het Departement Onderwijs en Vorming. Het Departement Onderwijs en Vorming analyseert de gegevens samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk. Die gegevens worden bijvoorbeeld ook gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.



## Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger in de praktijk met dergelijke vragen bij het Informatiepunt terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn/haar kabinet.

In 2015 registreerden de medewerkers van het Informatiepunt in totaal 2.777 vragen.

Naast de vragen die burgers rechtstreeks aan het Informatiepunt stellen, krijgen de afdelingen nog heel wat schriftelijke en telefonische vragen van ouders en leerlingen. Die worden niet geregistreerd in de databanken van het Informatiepunt.

Het Informatiepunt ontving in 2015 in het basisonderwijs rechtstreeks 468 schriftelijke vragen. Die vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, hetzij per brief hetzij per e-mail beantwoord. Daarnaast registreerde het Informatiepunt 744 telefonische vragen. In het basisonderwijs werden vijf schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

In het **secundair onderwijs** beantwoordde het Informatiepunt in 2015 rechtstreeks 747 schriftelijke vragen. Daarnaast werden er 810 telefonische vragen geregistreerd.

In het secundair onderwijs beantwoordde het Informatiepunt drie schriftelijke vragen in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

## Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot

- Kosteloosheid
- Eerlijke concurrentie
- Verbod op politieke activiteiten
- Handelsactiviteiten
- Reclame en sponsoring
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs.

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur kan dat doen via een eenvoudige vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een Kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een Kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. De commissie behandelt klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus in een gemeenschappelijke zitting.

AgODi staat in voor het secretariaat van de commissie. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

	2013	2014	2015
Kostenbeheersing basisonderwijs	3	2	3
Kosteloze toegang secundair onderwijs	5	6	1
Eerlijke concurrentie	0	0	0
Politieke activiteiten	2	1	1
Handelsactiviteiten	1	1	3
Reclame en sponsoring	1	1	1
Participatie vrij onderwijs	7	5	5
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

## Kleuterparticipatie

Het schooljaar 2007-2008 kreeg de titel 'Jaar van de Kleuter'. Dat schooljaar werd 20 miljoen euro uitgetrokken voor de verdere versterking van het kleuteronderwijs. Daarnaast ontwikkelde men belangrijke initiatieven die ook in 2014-2015 werden voortgezet.

In juli 2010 sloten AgODi en Kind en Gezin een engagementsverklaring af, zodat meer kleuters naar school zouden gaan. In deze engagementsverklaring werden de samenwerking en de gegevensuitwisseling tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van beide agentschappen zijn gericht op kleuters die niet in een school zijn ingeschreven.

Kind en Gezin onderneemt voor de niet-ingeschreven kleuters een aantal sensibiliserende acties gericht naar de ouders. De focus ligt op de driejarigen. Kind en Gezin koppelt de resultaten van die acties terug naar AgODi. Die worden aan de LOP's bezorgd voor verdere opvolging. Er is een stappenplan uitgewerkt om de gegevensstroom van Kind en Gezin naar de LOP's te stroomlijnen. Het stappenplan omvat richtlijnen om de gegevens op geaggregeerd niveau te bespreken in een dagelijks bestuur of algemene vergadering en geeft de contouren aan waarin de vertrouwelijke gegevens kunnen worden behandeld.

## Verhoogde instroom van vluchtelingen

Aan het einde van de zomervakantie van 2015 werd duidelijk dat de verhoogde instroom van vluchtelingen in Europa ook in Vlaanderen te merken zou zijn. Dat bracht voor het Vlaamse onderwijslandschap de nodige uitdagingen met zich mee. Conform artikel 28 van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind heeft elk kind recht op onderwijs, ongeacht zijn verblijfsstatuut. De wet op de leerplicht bepaalt dat minderjarigen 60 dagen na registratie in het vreemdelingen-, het wacht- of in het bevolkingsregister moeten beantwoorden aan de leerplicht.

De Vlaamse overheid beschikte al over een aantal waardevolle instrumenten (OKAN voor SO en uren anderstalige nieuwkomers voor BaO), maar al gauw werd duidelijk dat die ontoereikend waren. Op initiatief van de minister vond twee- / driemaandelijks een coördinerend overleg plaats met alle betrokken partijen – de onderwijspartners, VVSG, het Rode Kruis, Fedasil en de onderwijsadministratie – om een gecoördineerde aanpak te garanderen. AgODi ondersteunde het kabinet in de voorbereiding en opvolging van dit overleg. Het agentschap stelde zich daarbij ook heel flexibel op.

In overleg met de minister werd beslist om een tweesporenbeleid te voeren. Daarbij werd ingezet op het uitbreiden van het ondersteuningsaanbod en het maximaal ondersteunen van de betrokken partners bij het aanwenden van de beschikbare instrumenten. AgODi speelde daarin een belangrijke rol.

### Ondersteuning

In overleg met Fedasil en het Agentschap Integratie en Inburgering zorgde AgODi ervoor dat de onderwijspartners steeds over de nodige gegevens beschikten i.v.m. het aantal asielaanvragen, de beschermingsgraad, de opvangplaatsen en het profiel van de vluchtelingen (leeftijd, geslacht, nationaliteit ...). Om deze monitoringsopdracht tot een goed einde te brengen, volgde AgODi de (lokale) ontwikkelingen m.b.t. de instroom, opening van collectieve opvanginitiatieven .... van nabij op.

In overeenstemming met de afspraken gemaakt op het overleg met alle partners, verstuurde AgODi begin oktober een brief naar alle lokale besturen en de provinciegouverneurs om het ondersteuningsaanbod van AgODi bekend te maken. Dit aanbod was op vraag en op maat. Scholen en lokale besturen konden een beroep doen op AgODi voor verdere toelichting over de interpretatie en toepassing van het regelgevend kader en de organisatie van onthaalonderwijs. Verder konden de scholen en besturen rekenen op de expertise van de LOP's inzake opvang en toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar onderwijs. Daarnaast stelde AgODi een uitgebreide lijst met contactpersonen samen. Daardoor kon het agentschap scholen en lokale besturen steeds gericht doorverwijzen naar de juiste instantie bij specifieke vragen en behoeften. Aanvullend bij de reguliere LOP-werking vroegen elf gemeenten in de periode september – december 2015 aan AgODi om toelichting te geven bij het regelgevend kader of aanwezig te zijn op informatievergaderingen georganiseerd door lokale besturen. Aanvullend ontvingen we 58 vragen naar informatie. AgODi verzorgde ook een toelichting op twee infosessies georganiseerd door VVSG en op verschillende andere vergaderingen.

### Uitbreiding

Voor het kleuter- en leerplichtonderwijs bestond de uitdaging erin om in korte tijd extra capaciteit te voorzien. Zo konden alle kinderen en jongeren aan de leerplicht voldoen. Daarbij was het van belang de snelle ontwikkelingen op het terrein (opening en sluiting van collectieve opvangcentra) op te volgen.

Het decreet van 13 november 2015 stelde de Vlaamse Regering in staat om tijdelijke en dringende maatregelen te nemen over de toename van het aantal anderstalige kleuters en de programmatie van het OKAN-onderwijs. Voor de anderstalige kleuters kwam er een extra financiering van 950 euro per nieuwe ingeschreven anderstalige kleuter. Ook de lestijden volgens de schalen van scholen in het gewoon basisonderwijs kunnen op basis van een telling op 1 juni 2016 herberekend worden als het aantal anderstalige kleuters stijgt t.o.v. 1 februari 2016. In het secundair onderwijs kwam er een versoepeling van de programmatieprocedure waardoor scholengemeenschappen op elk moment tijdens het schooljaar met onthaalonderwijs kunnen starten. AgODi gaf samen met de Onderwijsinspectie advies over alle programmaties die in de loop van 2015 werden aangevraagd. Scholen die tijdelijk de capaciteit wilden uitbreiden voor noodopvang voor kinderen van asielzoekers en vluchtelingen konden een aanvraag indienen voor de subsidiëring en financiering van de huur van tijdelijke modulaire units. In 2015 werkte AgODi mee de aanvraagprocedure uit.

## Ook personeelsleden zijn klanten

De schoolbesturen zijn werkgever van de personeelsleden in het onderwijs: dit zijn de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen (OGO) en de vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan ... van hun personeelsleden. AgODi betaalt via het zogenoemde 'derdebetalersysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan deze personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: dit zijn de financierings- en subsidiëringvoorwaarden.

## De werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor de personeelsdossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen één regio. Per school – en steeds vaker ook per scholengemeenschap - is er zo één aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelsbeheer. Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders. De werkstations streven ernaar om, in partnerschap met de scholen, de salarissen van het onderwijspersoneel dat voor de Vlaamse Gemeenschap werkt correct en tijdig uit te betalen. Maar daarnaast heeft een werkstation nog heel wat andere opdrachten uit te voeren:

- De werkstations verzorgen het dossierbeheer en staan in voor de salarisberekening en uitbetaling van de personeelsleden. Ze ontvangen en verwerken de opdrachten tot betaling, ze behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsverlof, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen en beheren het personeelsdossier.
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school recht heeft en of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring.
- Steeds vaker ondersteunen de werkstations de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden zij op als actieve informatieverstrekkers.

## De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT

Vanaf 1995 is het informatiseringsproces volop van start gegaan.

Via het communicatiepakket EDISON (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en Onderwijsadministratie) komen de persoonsgegevens, betalingsopdrachten, dienstonderbrekingen ... van de personeelsleden gestructureerd in het elektronisch personeelsdossier (EPD) terecht en niet langer via papieren formulieren.

Ook de verwerking van de gegevens gebeurt grotendeels automatisch. Gegevens als barenma's, noemers, hoofdambt, anciënniteit, dienstonderbreking ... worden vertaald in betalingsparameters en opgeslagen in het elektronische dossier (EPD).

Op basis van de gegevens van het EPD of van de manuele input berekent het salarissysteem, een cruciale informaticatoepassing, de bruto- en nettowedde, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage. Het salarissysteem genereert de verschillende noodzakelijke bestanden zoals die voor de uitbetaling aan de personeelsleden, de salarisbrief, de aanrekening van deze uitgaven op de loonkredieten en de stortingen aan andere overheidsinstanties (Financiën, RSZ, RKW ...).

Twee ondersteunende afdelingen (de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT) van AgODi staan in voor het onderhoud van het salarissysteem en het EPD en de verwerking van de output van het salarissysteem (versturen van betalingsuittreksels, aanrekening op de begroting, opmaak betalingsopdrachten, vervullen van de fiscale en sociale verplichtingen zoals DMFA en DIMONA).

### Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld.

Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire fulltime equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt elk tot een eigen uitkomst.

De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire fulltime equivalenten (BFT) zijn afkomstig uit de Statistische Jaarboeken.

Het tellen van de personeelsdossiers die AgODi beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

### Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld zien we sinds 2006-2007 een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden. In vergelijking tot het voorgaande schooljaar is het aantal personeelsleden in 2014-2015 met 0,39% gestegen.

Een overzicht:

Evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus (januari).

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
	175.476	178.987	180.997	180.908	181.085	182.706	182.128	182.834
Evolutie t.o.v. het vorige schooljaar		2,00%	1,12%	-0,05%	0,10%	0,90%	-0,32%	0,39%
Stijging t.o.v. schooljaar 2006-2007		3,21%	4,37%	4,31%	4,42%	5,35%	5,02%	5,42%

## Fysieke personen (AgODi)

De fysieke personen worden geregistreerd in het onderwijsniveau en -net waar ze de grootste lesopdracht hebben.

Het totale aantal personeelsleden is in 2015 gestegen ten opzichte van de vorige jaren.

Evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

	jan/2012	jan/2013	jan/2014	jan/2015	Evolutie t.o.v. 2014
Gewoon basisonderwijs	60.377	62.203	63.171	64.013	1,33%
Buitengewoon basisonderwijs	9.620	9.712	9.799	9.907	1,10%
Gewoon secundair onderwijs	69.507	68.527	67.973	67.419	-0,82%
Buitengewoon secundair onderwijs	8.296	8.472	8.801	9.020	2,49%
HBO5 verpleegkunde	1.203	1.291	1.399	1.498	7,08%
Deeltijds kunstonderwijs	5.708	5.728	5.755	5.761	0,10%
Andere (Clb's, internaten, pedagogische begeleiding)	6.270	6.269	6.282	6.228	-0,86%
<b>Totaal</b>	<b>160.981</b>	<b>162.202</b>	<b>163.180</b>	<b>163.846</b>	<b>0,41%</b>

## Budgettaire fulltime equivalenten (BFT)<sup>1</sup>

De budgettaire fulltimes zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire fulltime equivalenten.

Aantal budgettaire fulltime-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

	jan/2012	jan/2013	jan/2014	jan/2015	Evolutie t.o.v. 2014
Gewoon basisonderwijs	51.122	53.868	54.546	55.334	1,44%
Buitengewoon basisonderwijs	8.312	8.468	8.520	8.596	0,89%
Gewoon secundair onderwijs	61.593	61.079	60.513	60.078	-0,72%
Buitengewoon secundair onderwijs	7.416	7.661	7.944	8.110	2,09%
HBO5 verpleegkunde	978	1.047	1.143	1.233	7,87%
Deeltijds kunstonderwijs	4.237	4.259	4.270	4.314	1,03%
Andere	5.144	5.149	5.152	5.147	-0,10%
<b>Totaal</b>	<b>138.802</b>	<b>141.531</b>	<b>142.088</b>	<b>142.812</b>	<b>0,51%</b>

<sup>1</sup> In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming wordt betaald. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpenseel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming worden betaald. Het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni 2015.

## Personeelsleden voor wie AgODi werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AgODi een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zich voortzetten.

Unieke personeelsleden op het niveau van AgODi (EPD)

	Personeels- leden januari 2012	Personeels- leden januari 2013	Personeels- leden januari 2014	Personeels- leden januari 2015	Evolutie 2015 t.o.v. 2014
Unieke personeelsleden	165.753	165.651	166.780	167.593	0,49%
AgODi – dossiers	165.651	166.780	167.593	168.192	+ 0,36 %

## De uitbetaling van het loon

### Stappen in het uitbetalingsproces

#### Stap 1: AgODi controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een loon?

Een personeelslid moet voldoen aan de **financierings- of subsidiëringsvoorwaarden** op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

#### Stap 2: AgODi gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AgODi gaat na onder welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid valt voor de uitvoerende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex.

De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' gevaloriseerd kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

In 2015 telde het onderwijs 169 verschillende salarisschalen. De meerderheid van deze salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. De versnippering blijkt uit onderstaande tabel, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld op basis van het aantal personeelsleden dat volgens deze salarisschaal wordt uitbetaald. Hierbij valt op te merken dat een personeelslid voor meerdere ambten recht kan hebben op meerdere salarisschalen. Uit de tabel blijkt dat er 44 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden; elf salarisschalen zijn goed voor 81% van de personeelsleden.

Aantal salarisschalen	Aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) betaald met deze salarisschaal	
44	1-5	19 % van alle personeelsleden
14	6-10	
23	11-50	
19	51-100	
34	101-500	
11	501-1.000	
13	1.001-5.000	
11	> 5.000	81 % van alle personeelsleden
169	Eindtotaal	

### Stap 3: AgODi bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen de anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AgODi ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naar gelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AgODi na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en zo cumuleert.

### Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem paste correcte afhoudingen toe en zorgt voor de effectieve uitbetaling.



## Ambitie 4: Het tijdig en correct uitbetalen van lonen

De uitbetaling van de salarissen is één van de kerntaken van het agentschap. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee.

Het uitbetalen van de lonen is ingebed in een volledig loontraject. De activiteiten van AgODi binnen dat traject zijn afhankelijk van die van andere instanties (de scholen die gegevens aanleveren, de bank die de betalingsopdrachten moet uitvoeren...). AgODi is dus niet de enige verantwoordelijke voor de correcte werking van de loonbetaling.

De salarisbetaling bestaat uit vier stappen:

- 1) de aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten via EDISON en WebEDISON naar het elektronisch personeelsdossier (het EPD)
- 2) het beheer van de personeelsgegevens in het EPD
- 3) de salarisberekening
- 4) de naverwerking: de aanrekening van de uitgaven in de begroting en de boekhoudkundige verwerking, de datatransfer naar ING, het visum van de rekenplichtige en de uitbetaling door ING.

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, de scholen zelf, de externe informaticapartner en de verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting behoren niet tot de interne doorlooptijden van AgODi.

### De ambitie: 99,9% tijdige uitbetalingen van het loon

AgODi streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. AgODi garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% volledige, correcte en tijdige dossiers die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij AgODi zijn geregistreerd, tijdig te betalen.

Voor de overige 0,1% dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris in de daaropvolgende maand.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de norm in overleg met de minister worden verlaagd.

### Met succes!

In 2015 werd alle salarissen (100% dus) op tijd betaald. Daarmee realiseert AgODi zijn ambitie.

### Correcte uitbetalingen

De uitbetaling van het salaris gebeurt correct op basis van geldelijke anciënniteit en salarisschaal. Het agentschap meet de kwaliteit van de afhandeling aan de hand van volgende parameters: de toegekende geldelijke anciënniteit en de toegekende salarisschaal. AgODi garandeert dat voor 95% van de in de steekproef opgenomen dossiers, de conformiteit van deze parameters wordt bereikt. Voor de overige 5% streeft het agentschap naar een correct toegekende geldelijke anciënniteit en salarisschaal binnen drie maanden en uiterlijk binnen de verjaringstermijn.

In 2015 heeft het agentschap opnieuw alle parameters van het salaris onder de loep genomen. Bij de 60 gecontroleerde dossiers werden er twee fouten vastgesteld tegen het barema, wat neerkomt op 3,33%. Bijgevolg werd 96,67% van de dossiers correct betaald en werd de norm van 95% gehaald.

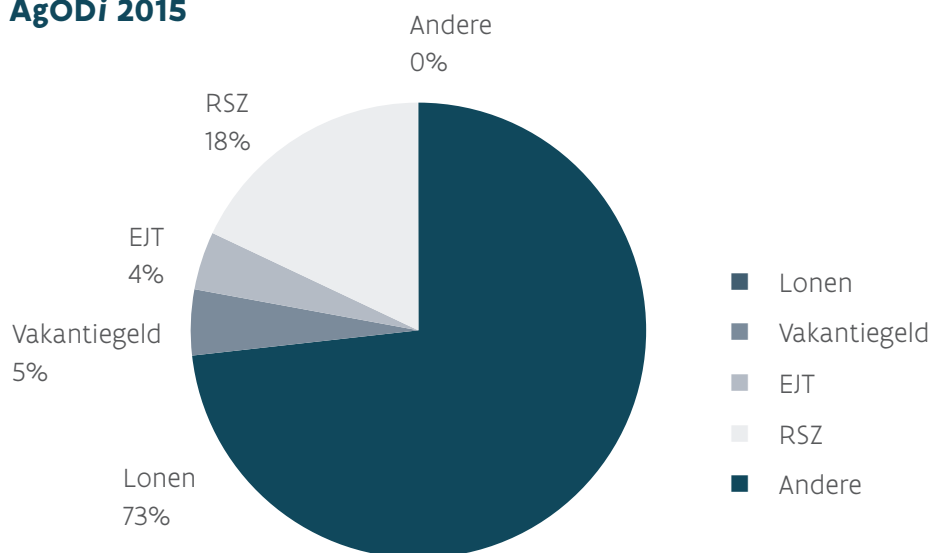
## Het loonbudget en de verschillende looncomponenten

De som van de brutojaarwedde, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaars-toelage en de kinderbijslag maken samen de volledige loonkost van een personeelslid uit.

	AgODi 2013	AgODi 2014	AgODi 2015	Verskil t.o.v. 2014
Lonen	5.459.592.721,88	5.476.132.982,65	5.146.447.922,86	93,98%
Vakantiegeld	319.813.531,43	324.450.730,34	327.595.917,85	100,97%
EJT	190.984.758,25	288.478.636,63	290.586.264,18	100,73%
RKW*	142.084.517,97	139.078.871,17		
RSZ	759.337.557,31	766.250.710,71	1.259.855.784,18	139,16%
Andere	2.332.096,22	2.377.961,00	3.320.962,61	139,66%
<b>Totaal</b>	<b>6.874.145.183,06</b>	<b>6.996.769.892,50</b>	<b>7.027.806.851,68</b>	<b>100,44%</b>

\* Het grote verschil met het vorige jaar is dat RKW geen aparte betaling meer is. Het wordt meegenomen in de betaling aan de RSZ. Daartoe is de RSZ-bijdrage verhoogd.

### AgODi 2015



Gemiddelde loonkost:

	Gemiddelde loonkost vastbenoemde	Gemiddelde loonkost tijdelijke
Kleuteronderwijzer	47.782	41.628
Onderwijzer	48.328	41.628
Leraar-regent/bachelor	47.466	41.628
Leraar licentiaat/master	60.537	51.903

## De bekwaamheidsbewijzen

Van alle personeelsleden die AgODi betaalt, heeft 85,04% van de vastbenoemde personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs; 14,94% heeft een voldoende geacht en 0,02% een ander bekwaamheidsbewijs. Van de tijdelijke personeelsleden heeft 68,18% een vereist bekwaamheidsbewijs; 22,25% een voldoende geacht en 9,57% een ander bekwaamheidsbewijs.

Die verhoudingen zijn in 2015 nauwelijks gewijzigd ten opzichte van 2014. Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen; vooral het secundair onderwijs en het DKO tellen beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht en – bij de tijdelijken – met een ander bekwaamheidsbewijs.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is er voor het DKO een opmerkelijke daling van het percentage personeelsleden met een ander bekwaamheidsbewijs. Dat doet zich voor bij het vastbenoemd personeel. Daarvoor is een duidelijke verklaring. In de schooljaren 2012-2013 en 2013-2014 werden de vastbenoemde opstellers onterecht meegeteld in het percentage van andere bekwaamheidsbewijzen voor vaste personeelsleden. Voor de opstellers zijn de bekwaamheidsbewijzen echter niet opgedeeld in vereiste, voldoende geachte en andere bekwaamheidsbewijzen.

Vanaf 2014-2015 is dat rechtgezet en zijn de opstellers in deze statistiek verwijderd bij de andere bekwaamheidsbewijzen, wat de daling verklaart van 4,1% in 2013-2014 naar 0,12% in 2014-2015.

Aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)

Onderwijsniveau	Bekwaamheidsrubricering	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	95,0%	82,9%	94,9%	82,2%	95,04%	82,02%
	Voldoend geacht	4,7%	11,6%	4,8%	11,9%	4,94%	12,03%
	Ander	0,3%	5,5%	0,3%	5,9%	0,02%	5,95%
Secundair onderwijs	Vereist	77,0%	55,3%	76,7%	55,9%	76,56%	56,85%
	Voldoend geacht	22,5%	31,2%	23,0%	31,5%	23,42%	30,82%
	Ander	0,5%	13,5%	0,3%	12,6%	0,02%	12,33%
DKO	Vereist	80,5%	52,8%	79,2%	52,4%	81,64%	55,21%
	Voldoend geacht	15,2%	24,5%	16,7%	26,0%	18,24%	28,2%
	Ander	4,3%	22,7%	4,1%	21,6%	0,12%	16,59%
Cib's	Vereist	99,1%	88,2%	98,9%	88,3%	98,78%	86,47%
	Voldoend geacht	0,9%	9,8%	1,1%	9,6%	1,22%	11,42%
	Ander	0%	2,0%	0%	2,1%	0%	2,11%
Totaal	Vereist	85,0%	67,9%	84,9%	67,6%	85,04%	68,18%
	Voldoend geacht	14,4%	21,8%	14,7%	22,4%	14,94%	22,25%
	Ander	0,6%	10,3%	0,4%	10,0%	0,02%	9,57%

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door deze erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs. In 2015 werden 2202 nuttige ervaringen erkend, een stijging met 13,38% ten opzichte van 2014.

## Taal- en nationaliteitsafwijkingen

AgODi kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. In 2015 werden negen nationaliteitsafwijkingen en 197 taalafwijkingen verleend. In 2014 waren dat er nog respectievelijk zestien en 137.

De meerderheid van de taalafwijkingen slaat op afwijkingen voor de kennis van de verplichte tweede taal Frans. Daarnaast zijn er ook taalafwijkingen voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand. De meerderheid daarvan slaat op de kennis van de bestuurstaal Nederlands. De taalafwijkingen laten toe de subsidiëring of financiering van bekwame leerkrachten die nog niet voldoen aan de organieke taalregeling toch mogelijk te maken.

De daling van het aantal toegekende nationaliteitsafwijkingen is toe te schrijven aan de veralgemening in 2015 van het voorafgaand gunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. Deze dienst heeft in enkele gevallen een ongunstig advies verleend.

### Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Het aantal cumulaties is in het schooljaar 2014-2015 met 4% gestegen ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

Overzicht cumulatie - cumulatie uitgedrukt in FTE (situatie januari) (EPD)

FTE in overwerk of bijbetrekking	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Basisonderwijs	44,6	33,6	43,6	30%
Secundair onderwijs	432,4	427,9	436,8	2%
DKO	5,4	4,6	6,2	33%
Clb's	8,4	10,9	7,4	-32%
<b>Totaal</b>	<b>491</b>	<b>477</b>	<b>494</b>	<b>4%</b>

## Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapbescherming

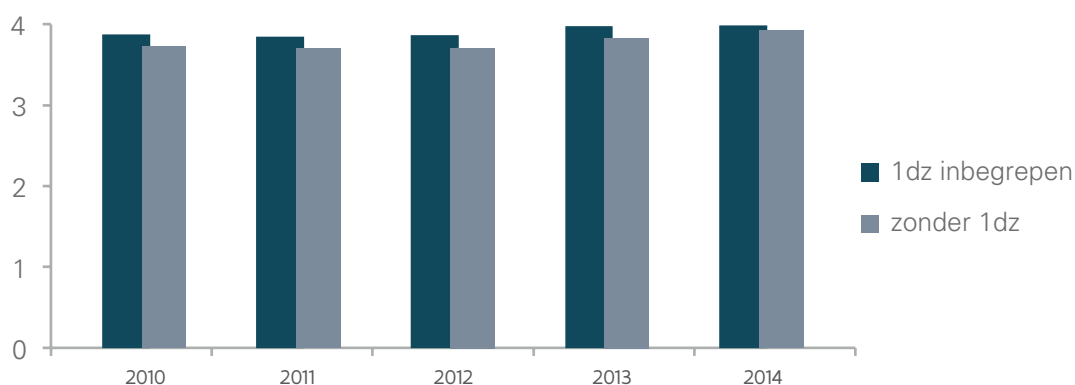
In 2014-2015 waren er 102.980 personeelsleden ziek. 12.564 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind. Het agentschap registreert en verwerkt al die afwezigheden. AgODi gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

## Het rapport Ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2014

Al jaren stelt AgODi jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. In de bespreking komen de afwezigheden wegens ziekte van het jaar 2014 aan bod.

In 2014 bedroeg het ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel 4,08%. Dat is een lichte stijging t.a.v. 2013, toen het ziekteverzuimpercentage 3,97% bedroeg. In dat cijfer worden alle ziektedagen in rekening genomen, ook de eendagsziekten. Wanneer we geen rekening houden met eendagsziekten, gaat het om een percentage van 3,92% in 2014, tegenover 3,82% in 2013.

### Ziekteverzuimpercentage met of zonder ééndagsziekteverlof (1 dz)



Als we echter de periode van 2010 tot 2014 beschouwen, zien we dat het ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel blijft stijgen en in 2014 het hoogst was van de laatste vijf jaren. Het ziekteverzuimpercentage overschrijdt voor het eerst 4%.

In 2014 werden er 2.514.111 ziektedagen genomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een stijging van 2,90% of 70.826 dagen t.a.v. het aantal ziektedagen van 2013. Om dat cijfer te interpreteren, moeten we ook rekening houden met een stijging van het aantal personeelseenheden met 0,34%. Het meest correcte cijfer om te spreken over ziekteverzuim is dan ook het ziekteverzuimpercentage.

Er is een stijging in alle leeftijdscategorieën behalve de jongste. De stijging is het grootst bij de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar.

Enkele specifieke fenomenen:

- Het aantal eendagsziekten is in 2014 gedaald met 5% of 4.882 dagen, terwijl het globale aantal ziektedagen steeg met 2,90%. In totaal ging het in 2014 om 92.120 ziektedagen.
- Het gemiddelde aantal ziektedagen per personeelslid is licht gestegen tot 14,89 dagen. Er is een opvallende stijging van het aantal ziektedagen dat genomen wordt voor afwezigheidsperiodes van 30 tot 180 dagen en meer dan 180 dagen. Er is bijgevolg een stijging van het lang ziekteverzuim dat 73,88% uitmaakt van het totale aantal ziektedagen.
- Psychosociale aandoeningen blijven ook in 2014 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 36,43% van de ziektedagen (40,83% bij mannen en 35,13% bij vrouwen). Dat is een stijging in vergelijking met het vorige jaar, toen het 33,49% bedroeg. In 2012 was het 32,85%.
- Van de mogelijkheid om deeltijds het werk te hervatten na een periode van ernstige en langdurige ziekte werd in 2014 meer gebruik gemaakt dan in 2013. In totaal gaat het om 181.224 dagen VVP-ziekte. Dat zijn er 33.272 meer dan in 2013, wat een stijging vertegenwoordigt van 22,49%. Sinds 2012, het eerste volledige kalenderjaar waarin het vernieuwde systeem van VVP-ziekte van kracht is, gaat het om een stijging met 61,32%.
- Het grootste aantal VVP-ziektedagen wordt opgenomen binnen de leeftijdsgroepen 46-55 jaar en 56-65 jaar. De meerderheid van de aanvragers zijn personeelsleden die afwezig zijn wegens psychosociale aandoeningen, namelijk 35,84%. Dit percentage benadert het percentage afwezigheden wegens psychosociale redenen, dat in 2014 36,43% bedroeg.
- We stellen vast dat in het verloop van de tijd wegens verminderde prestaties wegens ziekte het gemiddelde aantal opgenomen dagen in 2014 heel licht stijgt van 105,00 dagen naar 105,86 dagen.
- Een grote meerderheid van de personeelsleden opteert voor VVP-ziekte voor een beperkte periode, maar er zijn ook meer dan 200 personeelsleden die langer dan een jaar deze dienstonderbreking nemen.
- Zowel bij het ziekteverzuim als bij de VVP-ziekte zien we een stijging bij de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar. Mogelijk zijn enerzijds de verminderde uitstapmogelijkheden voor oudere personeelsleden door de aanpassing van de verlopen voorafgaand aan het pensioen en anderzijds de recente wijzigingen in verband met de eerst mogelijke pensioendatum een verklaring voor deze stijging. Het is nu af te wachten of deze stijging zich de volgende jaren zal blijven doorzetten.

Is het ziekteverzuim verschillend **per categorie**?

- Op het vlak van het gemiddelde aantal ziektedagen opgesplitst per onderwijscategorie blijft er een uitschieter bij het meesters-, vak- en dienstpersoneel, maar hier gaat het om een uitdovende personeelscategorie met voornamelijk oudere personeelsleden.
- Bij de psychosociale aandoeningen zien we relatief gezien een oververtegenwoordiging van het directiepersoneel. Als we binnen het directiepersoneel gaan kijken in de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar is 61% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening, terwijl dat voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep 47% bedraagt, een verschil van 14%. Bij de leeftijdsgroep van 46-55 jaar is het verschil zelfs 17%.
- Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd vrij onderwijs is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 4,08%. Het ziekteverzuim is gestegen in alle netten. De stijging is het grootst bij het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs.

## Controle van het ziekteverzuim

In 2014 werden 17.209 controles uitgevoerd door de controlefirma. In vergelijking met vorig jaar is dat een daling met 258 controles. 45,83% van de controles gebeurde op initiatief van Mensura Absenteïsme zelf, op basis van afgesproken criteria. Dat is een daling, die te wijten is aan het feit dat gewerkt wordt met een gesloten budget. Op initiatief van de werkgevers is 26,40% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt ook het aandeel controles op initiatief van het personeelslid, dat is opgelopen tot 26,92%. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van het toenemende aantal controles dat nodig is voor de goedkeuring van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte of de verlenging daarvan.

## Personeelsleden in ziekteverlof: schooljaar 2014-2015

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2014-2015 is gestegen in alle onderwijsniveaus. Het gaat om een toename met 8,7%.

Tabel: aantal personeelsleden in ziekteverlof (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Basisonderwijs	43.389	40.667	44.866	10,3 %
Secundair onderwijs	53.949	49.633	53.411	7,6 %
DKO	4.030	3.727	4.004	7,4 %
Clb's	2.435	2.287	2.427	6,1 %
<b>AgODi</b>	<b>102.133</b>	<b>94.735</b>	<b>102.980</b>	<b>8,7 %</b>

\* Op het niveau van AgODi worden dubbelstellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een ziekteverlof heeft en in verscheidene onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dit personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld.

Is het ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijke personeelsleden). Er is in 2014-2015 een opvallende stijging van het aantal personeelsleden dat een VVP wegens ziekte heeft genomen, nl. 32,3%.

Personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof of VVP wegens ziekte (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie t.o.v. 2013-2014
TBS ziekte (vastbenoemd)	1.894	2.024	2.264	12,4 %
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1.639	1.509	1.616	7,1 %
VVP wegens ziekte	1.095	1.314	1.725	32,3 %

## Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Het bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie, borstvoedingsverlof, adoptieverlof en vaderschapsverlof zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap, bevalling of adoptie.

Het aantal personeelsleden dat gebruik gemaakt heeft van deze verlofstelsels is in 2014-2015 iets gedaald t.o.v. 2013-2014.

Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode. Het aantal personeelsleden dat op deze regeling een beroep doet, stijgt in 2014-2015 t.o.v. 2013-2014 met respectievelijk 0,16% en 1,19%. Het onbezoldigd ouderschapsverlof is licht gestegen, het adoptieverlof is fors gedaald.

Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie
Bevallingsverlof	6.845	6.732	6.550	- 2,7 %
Bedreigd door een beroepsziekte	1.793	1.830	1.833	0,16 %
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.506	1.489	1.497	0,54 %
Onbezoldigd ouderschapsverlof	1.053	1.164	1.185	1,8 %
Moederschapsbescherming	1.130	1.179	1.193	1,19 %
Overschrijding postnatale periode	128	87	100	14,94 %
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	223	221	193	- 12,67 %
Adoptieverlof	28	32	13	- 59,38 %
Vaderschapsverlof	0	0	0	0 %
<b>Totaal</b>	<b>12.706</b>	<b>12.734</b>	<b>12.564</b>	<b>- 1,34 %</b>



Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)

	Bevallingsverlof 2014-2015		Bedreigd door beroepsziekte 2014-2015		Moederschap- bescherming 2014-2015	
	Aantal personen	Vergelijking 2013-2014	Aantal personen	Vergelijking 2013-2014	Aantal personen	Vergelijking 2014-2015
Basisonderwijs	3.555	-2%	1.652	-1%	958	3%
Secundair onderwijs	2.697	-5%	172	14%	229	-7%
DKO	170	17%	4	100%	3	100%
Clb's	191	-2%	10	-38%	8	-20%

Op het niveau van AgODi worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een dienstonderbreking heeft en in verschillende onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus wordt dat personeelslid echter per onderwijsniveau geteld.

## Arbeidsongevallen in het onderwijs

### Afwezig wegens een arbeidsongeval (2014-15)

Het aantal personeelsleden dat in het schooljaar 2014-2015 afwezig was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte<sup>2</sup> is het voorbije schooljaar gedaald met 0,23%.

Afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2012-2013	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Basisonderwijs	1.329	1.347	1.301	-3,41%
Secundair onderwijs	1.746	1.599	1.650	3,19%
DKO	49	47	48	2,13%
Clb's	32	42	32	-23,81%
<b>Totaal</b>	<b>3.110</b>	<b>2.993</b>	<b>2.986</b>	<b>-0,23%</b>

Op het niveau van AgODi worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een arbeidsongeval heeft en in verscheidene onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dit personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld.

## Aangiften arbeidsongevallen in 2015

Binnen AgODi werkt een aparte dienst arbeidsongevallen. Deze dienst behandelt de arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van Vlaamse ambtenaren.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt en de contractuele personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Voor de Vlaamse ambtenaren gaat het om de personeelsleden van de departementen en IVA's van de beleidsdomeinen EWI, WSE, KB, FB, RWO, CJSM, LV, iV, OV, LNE, MOW, WVG en de kabinetten van de Vlaamse Regering.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het opmaken van geschillendossiers.

Enkele kengetallen:

Aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

Arbeidsongevallen	2013	2014	2015	Evolutie
Aangiften arbeidsongeval	7.256	7.092	7.224	1,9%
<i>Arbeidsongevallen met derden</i>	804	871	773	-11,3%
<i>Arbeidsongevallen zonder derden</i>	6.452	6.221	6.451	3,7%
Arbeidsongevallen ambtenaren	238	581	560	-3,6%
Beroepsziekten	36	48	34	-29,2%
Buitendienstongevallen	72	62	76	22,6%
Arbeidsongevallen door agressie	80	65	47	-27,7%
<i>Agressie van leerlingen</i>	61	46	40	-13,0%
<i>Agressie van ouders of familie</i>	4	6	3	-50,0%
<i>Agressie van buitenstaanders</i>	15	13	4	-69,2%

Het aantal aangiften van arbeidsongevallen is in 2015 met 1,9% gestegen. Het totale aantal arbeidsongevallen als gevolg van agressie is in 2015 gedaald.

## Ambitie 5: Snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen

AgODi verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen.

90,21% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen afgehandeld. 99,18% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen afgehandeld. Daarmee is de vooropgestelde norm van 80% binnen 30 dagen gehaald. De norm van 100% binnen 90 dagen werd net niet gehaald.

## Naar meer arbeidsherverdeling: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking ...

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die allemaal vallen onder de noemer van 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken. De mogelijkheden zijn uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden.

De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke voordelen:

- Ze verhogen de attractiviteit van de job door de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd gemakkelijker te maken
- Ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijke vervangleerkrachten.

Keerzijde is wel dat die vervangleerkrachten afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de eigenlijke leerkracht. De start van een loopbaan in het onderwijs gaat daarvoor gepaard met jobonzekerheid en wordt zo ook minder aantrekkelijk.

Steeds meer personeelsleden maken gebruik van één van de mogelijke verlofstelsels, vooral in de categorie van de loopbaanonderbrekingen.

In 2014-2015 is de gedeeltelijke loopbaanonderbreking 55+ de meest populaire vorm van onderbreking. Vanaf 1 september 2012 is immers een nieuwe regeling in voege, waarbij deze vorm van loopbaanonderbreking – tenzij een aantal uitzonderingen – alleen mogelijk is vanaf de leeftijd van 55 jaar. Vanaf deze datum kan de gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+ ook niet meer halftijds opgenomen worden. Dat verklaart de daling van 18,65%.

Ook de globale stijging van het aantal personeelsleden in de stelsels van thematische loopbaanonderbrekingen valt op. Vooral van de stelsels om medische bijstand of palliatieve zorgen te verlenen, wordt veel gebruik gemaakt.

Uit het overzicht blijkt dat in 2014-2015 in totaal negentien vormen van loopbaanonderbreking opgenomen kunnen worden. Dit leidt tot een ongekend complexe regelgeving:

- De diverse stelsels hebben vaak eigen voorwaarden en modaliteiten
- Er bestaan specifieke regelingen om van het ene naar het andere stelsel over te gaan
- De verschillende vormen van loopbaanonderbreking hebben op uiteenlopende wijze effecten op de pensioenrechten van de persoonsleden als gevolg van de recent gewijzigde en op zich al complexe federale pensioenwetgeving.

Voor al die personeelsleden gaan de werkstations van AgODi na of zij aan de voorwaarden voldoen die aan elke dienstonderbreking verbonden zijn. AgODi ondersteunt de scholen ook om wegwijs te geraken in deze complexe regelgeving, onder meer door verduidelijkende schema's ter beschikking te stellen.

Overzicht van de personeelsleden per dienstonderbreking

Personeelsleden in een stelsel van afwezigheid, verlof of TBS persoonlijke aangelegenheden (EPD)

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie
VVP sociale of familiale redenen	4.192	4.232	4.552	8%
AVP persoonlijke aangelegenheden	3.772	3.662	3.713	1%
Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	4.090	4.283	4.505	5%
VVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	1.919	1.797	1.746	-3%
VVP leeftijd > 50 jaar	883	821	764	-7%
AVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	739	690	714	3%
AVP leeftijd > 50 jaar	497	559	586	5%
VVP n.a.v. arbeidsongeval	109	100	97	-3%
Afwezigheid lange duur om familiale redenen	2	2	1	-50%
<b>Totaal</b>	<b>16.203</b>	<b>16.146</b>	<b>16.678</b>	<b>3%</b>

## Personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD)

Vorm van loopbaanonderbreking	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie
Volledige loopbaanonderbreking	1.048	992	979	-1,31%
Halftijdse loopbaanonderbreking	2.961	2.873	2.697	-6,13%
Halftijdse loopbaanonderbreking 50 +/55+	4.306	3.572	2.906	-18,65%
Ouderschapsverlof in het kader van de Loopbaanonderbreking	2.213	1.997	1.775	-11,12%
Ouderschapsverlof in het kader van een halftijdse loopbaanonderbreking	1.962	1.853	1.684	-9,12%
Volledige loopbaanonderbreking voor medische bijstand	429	480	577	20,21%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor medische bijstand	1.261	1.664	2.078	24,88%
Volledige loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	73	70	68	-2,86%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	24	22	28	27,27%
Volledige loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	23	32	29	-9,38%
Halftijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	41	48	58	20,83%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5	1.605	2.153	2.600	20,76%
Gedeeltelijke LBO 50+ /55+ met 1/5	1.077	1.286	1.575	22,47%
Ouderschapsverlof in het kader van GLBO met 1/5	1.029	2.572	3.628	41,06%
GLBO voor medische bijstand met 1/5	422	715	1.059	48,11%
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5	25	30	42	40,00%
GLBO voor palliatieve zorgen met 1/5	10	6	7	16,67%
GLBO55+ halftijds	152	462	766	65,80%
GLBO55+ met 1/5	187	673	1.173	74,29%
<b>Totaal</b>	<b>18.848</b>	<b>21.500</b>	<b>23.729</b>	<b>10,37%</b>

## Andere dienstonderbrekingen 2014-2015

De belangrijkste evolutie binnen de waaier aan andere dienstonderbrekingen vormt de stijging van het aantal personeelsleden met omstandigheidsverlof. Personeelsleden kunnen dit verlof nemen voor een welbepaalde gebeurtenis (bevalling, overlijden of huwelijk).

De dalende trend van het voltijds politiek verlof zet zich verder. Het aantal personeelsleden dat hiervan gebruik maakt, daalt met 9,52%.

## Personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie
Halftijds politiek verlof	103	110	112	1,82%
Voltijds politiek verlof	50	42	38	-9,52%
Omstandigheidsverlof	1.608	1.689	1.960	16,04%
Ongewettigde afwezigheid	399	423	376	-11,11%
Nascholing	960	1.316	1.430	8,66%

## Vaste benoemingen

Het schoolbestuur kent vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AgODi. Een grotendeels geautomatiseerd systeem staat in voor een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling.

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en loongarantie. Voor de vastbenoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

### Nieuwe benoemingsdata

Om de loopbaan van beginnende personeelsleden aantrekkelijker te maken en om tegelijk een besparing te realiseren werd in 2015 beslist om de ingangsdata voor vaste benoemingen te vervroegen van 1 januari van jaar x naar 1 juli en 1 oktober van jaar x-1. Vroeger benoemen betekent een besparing omdat de patronale bijdrage voor een vastbenoemd personeelslid lager is dan voor een tijdelijk personeelslid. Aangezien de maatregel onmiddellijk inging, waren er in 2015 twee benoemingsrondes: voor de laatste keer een vaste benoeming op 1 januari (vacantverklaring op basis van 15 april 2014) en daarnaast vaste benoemingen op 1 juli en 1 oktober (vacantverklaring op basis van 15 april 2015).

### Actieve communicatie

De Vlaamse Regering keurde de maatregel op 24 april 2015 goed en communiceerde daarover via een persmededeling. De officiële mededeling aan de scholen gebeurde door de attendering op 28 april 2015 van de gewijzigde omzendbrief vaste benoeming van 29 november 1999. In de beperkte periode die restte tot 1 juli 2015 leverde AgODi grote inspanningen om de nieuwe maatregel tijdig verder toe te lichten binnen de eigen afdelingen (infosessies medio mei) en aan de scholen (Ronde van Vlaanderen eind mei).

### Administratieve en geldelijke verwerking

Tegelijk werd de impact op de bestaande controleprocedures en op de verwerking in het salarissysteem in kaart gebracht. Na de nodige aanpassingen kon de controle van de benoemingsvoorwaarden verder automatisch verlopen, met uitzondering van de voorwaarde van het beschikbaar zijn van een vacante betrekking op de ingangsdata en op de referentiedatum van de vacantverklaring. Door de tijdsdruk was het niet mogelijk om die voorwaarde manueel te controleren. Wat verwerking in het salarissysteem betreft, was er bijzondere aandacht voor de zogenaamde neutralisatie van de uitgestelde bezoldiging (vermijden dat er in juli en augustus naast een salaris als vastbenoemd personeelslid ook nog een uitgestelde bezoldiging als tijdelijk personeelslid wordt uitgekeerd).

Bij de vaste benoemingen met ingangsdatum 1 januari kon die neutralisatie automatisch binnen het salarissysteem gebeuren, wat niet mogelijk was voor de vaste benoemingen met ingangsdatum 1 juli. Bovendien moest in een aantal dossiers tegelijk ook de vermindering van het salaris toegepast worden naar aanleiding van bepaalde verlofstelsels (TBSPA en VVPSFROMP) genoten tijdens het schooljaar. Om de dossierbeheerders tijd te geven om elk dossier volledig in kaart te brengen en de manuele aanpassingen meteen correct uit te voeren, werd beslist om de vaste benoemingen van 1 juli die gemeld werden na de betaling van juni, af te handelen met het salaris van september. In juli en augustus ontving het betrokken personeelslid dan zijn uitgestelde bezoldiging, die vervolgens bij

het salaris van september herzien werd naar een salaris als vastbenoemd personeelslid. Voor de dossierbeheerders vroeg dat extra inzet en flexibiliteit, omdat september ook los van die herziening de drukste maand van het jaar is.

De herziening in september (recuperatie van de uitgestelde bezoldiging voor het volume van de vaste benoeming en betaling van een salaris voor hetzelfde volume) leverde normaal gezien een positief saldo op, maar in een aantal dossiers werd op het niveau van de bedrijfsvoorheffing een negatief saldo gecreëerd. Reden daarvan is dat een uitgestelde bezoldiging beschouwd wordt - ook in het salarissysteem - als een herziening van het salaris tijdens het voorbije schooljaar, dat deels in een vorig fiscaal jaar valt.

### Aantal vaste benoemingen op 1 januari 2015

Een vaste benoeming wordt geteld per stamboeknummer, instellingsnummer en instellingsstructuur. Door deze telwijze ligt het aantal vaste benoemingen hoger dan het aantal betrokken personeelsleden.

Vaste benoemingen op 1.1.2015 per niveau en net + vergelijking met 1.1.2014

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 2015	Totaal 2014	Evolutie totaal
Basisonderwijs	498	1541	608	4	2.651	6.119	-56,6%
Secundair onderwijs	888	2850	309	3	4.050	6.046	-33%
DKO	49	3	419	0	471	665	-29,1%
Clb's	15	44	4	1	64	205	-68,7%
Internaten	20	7	0	0	27	107	-74,7%
Totaal 2015	1.470	4.445	1.340	8	7.263	13.142	-45,4%
Totaal 2014	2.962	7.528	2.613	39	13.142		
<b>Evolutie totaal</b>	<b>-50,3%</b>	<b>-40,9%</b>	<b>-48,7%</b>	<b>-79,4%</b>	<b>-45,4%</b>		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 januari 2015 is met 45,4% gedaald in vergelijking met 1 januari 2014. De daling situeert zich in alle niveaus en alle netten, maar is vooral merkbaar in het basisonderwijs (- 56,6%) en de clb's (- 68,7%).

De daling in het basisonderwijs is te verklaren als een normalisering na de uitzonderlijke stijging van het aantal benoemingen in 2014. Die stijging kon toen toegeschreven worden aan de betere omkaderingsnormen voor het kleuteronderwijs waardoor met ingang van 1 september 2012 ca. 1.700 fulltime betrekkingen extra ingericht konden worden. Die extra betrekkingen werden volgens de normale procedure vacant verklaard op basis van 15 april 2013 en vervolgens door vaste benoeming toegewezen op 1 januari 2014.

De daling bij de clb's is verklaarbaar door de systematiek van de driejaarlijkse personeelsformatie die die sector kenmerkt. Vacante betrekkingen als gevolg van een stijgende formatie moeten eerst vacant verklaard worden tijdens het eerste schooljaar van de cyclus vooraleer vaste benoeming mogelijk is tijdens het tweede schooljaar. Het schooljaar 2014-2015 was het eerste schooljaar van zo'n cyclus.

De reden voor de toch nog altijd significante daling in de andere niveaus is minder aan-

wijsbaar. Het vacant worden van een betrekking en een daaropvolgende vaste benoeming zijn het samenspel van veel factoren. Naast een stijging van het aantal leerlingen (en dus ook van het lestijden- en urenpakket) spelen ook de mobiliteit, uitstap of pensionering van vastbenoemde personeelsleden een grote rol.

### Aantal vaste benoemingen op 1 juli en 1 oktober 2015

Vaste benoemingen op 1.7.2015 per niveau en net

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal
Basisonderwijs	854	2.476	963	8	4.301
Secundair onderwijs	1.496	4.932	410	11	6.849
DKO	42	1	473	0	516
Clb's	56	153	12	7	228
Internaten	41	16	0	0	57
<b>Totaal</b>	<b>2.489</b>	<b>7.578</b>	<b>1.858</b>	<b>26</b>	<b>11.951</b>

Vaste benoemingen op 1.10.2015 per niveau en net

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal
Basisonderwijs	329	826	308	2	1.465
Secundair onderwijs	607	1.195	212	9	2.023
DKO	38	2	279	0	319
Clb's	13	31	0	1	45
Internaten	19	13	0	0	32
<b>Totaal</b>	<b>1.006</b>	<b>2.067</b>	<b>799</b>	<b>12</b>	<b>3.884</b>

Totaal aantal vaste benoemingen op 1.7.2015 en 1.10.2015 per niveau en net + vergelijking met 1.1.2015

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 1.7.15 + 1.10.15	Totaal 1.1.15	Evolutie totaal
Basisonderwijs	1.183	3.302	1.271	10	5.766	2.651	+117,5%
Secundair onderwijs	2.103	6.127	622	20	8.872	4.050	+119%
DKO	80	3	752	0	835	471	+77,2%
Clb's	69	184	12	8	273	64	+326,5%
Internaten	60	29	0	0	89	27	+229,6%
Totaal 1.7.15 en 1.10.15	3.495	9.645	2.657	38	15.835	7.263	+118%
Totaal 1.1.15	1.470	4.445	1.340	8	7.263		
<b>Evolutie totaal</b>	<b>+137,7%</b>	<b>+116,9%</b>	<b>+98,28%</b>	<b>+375%</b>	<b>+118%</b>		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli en 1 oktober 2015 samen is met 118% gestegen in vergelijking met 1 januari 2015. De stijging situeert zich in alle niveaus en alle netten, maar is vooral merkbaar in de clb's (+326,5%). De globale stijging is minder significant



als het totaal van 15.835 wordt afgezet tegen het gemiddelde aantal vaste benoemingen van de laatste zes jaar, dat 13.176 bedraagt.

De uitzonderlijke stijging bij de clb's is opnieuw verklaarbaar vanuit de systematiek van de driejaarlijkse personeelsformatie en het feit dat het schooljaar 2014-2015 het eerste jaar van zo'n cyclus was. Vacante betrekkingen die als gevolg van een stijgende formatie vacant werden verklaard tijdens het schooljaar 2014-2015, waren nu door de vervroegde benoemingsdatum ook meteen benoembaar op 1 juli van dat schooljaar.

De benoeming tijdens hetzelfde schooljaar waarin de betrekkingen ontstaan en vacant verklaard zijn, kan ook één van de verklaringen zijn voor de globale stijging in de andere sectoren en niveaus. In de vroegere procedure impliceerde de vaste benoeming in de loop van het schooljaar volgend op de vacantverklaring, dat de betrekking haar 'stabieleit' had bewezen. In de nieuwe procedure wordt op 1 juli een vaste benoeming uitgesproken ook als de betrekking op 1 september daaropvolgend wegvalt.

### **Spreading van de aantallen over de twee ingangsdata**

De ingangsdata van de vaste benoemingen werden vervroegd maar de benoemingsvoorwaarden werden als zodanig niet gewijzigd. Eén van die voorwaarden is de tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) op de vooravond van de vaste benoeming. Tijdelijke personeelsleden die op 30 juni aan de anciënniteitsvoorwaarde voldoen en gekandideerd hebben voor vaste benoeming, kunnen pas vanaf 1 september een TADD-aanstelling krijgen en kunnen bijgevolg niet op 1 juli vastbenoemd worden. Naast 1 juli, de eigenlijke nieuwe ingangsdatum, is daarom ook 1 oktober als uitwijkdatum gecreëerd.

Naast de al genoemde reden was 1 oktober als bijkomende ingangsdatum ook nodig om vaste benoeming mogelijk te maken in betrekkingen die pas op 1 september vacant worden door pensionering of terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen. Hoewel die betrekkingen op de datum van de vacantverklaring nog niet vacant zijn, mogen ze in toepassing van de regelgeving uitzonderlijk toch al vacant verklaard worden.

De cijfers wijzen in elk geval op een relatief hoog aantal vaste benoemingen op 1 oktober: 3.884 ofwel 24,5% van het totale aantal vaste benoemingen op 1 juli en 1 oktober 2015 samen.

### **Weigeringen van vaste benoeming**

In 2015 werden twintig vaste benoemingen geweigerd met ingangsdatum 1 januari 2015. Dat is een fractie (0,27%) van het totale aantal vaste benoemingen op die datum. Zoals de jaren ervoor is bijna de helft toe te schrijven aan de vaststelling dat de betrekking niet vacant was op de referentiedatum van de vacantverklaring (15 april 2014).

Voor de nieuwe ingangsdata van 1 juli en 1 oktober 2015 werden bijna geen weigeringen genoteerd. Dat is in belangrijke mate te verklaren door het feit dat uitzonderlijk niet gecontroleerd werd op het beschikbaar zijn van een vacante betrekking op de ingangsdata en op de referentiedatum van de vacantverklaring (15 april 2015). Vanaf de benoemingsronde 2016 is die controle opnieuw geautomatiseerd en zal AgODi opnieuw toekijken op de beschikbaarheid van vacante betrekkingen.

## **Ambitie 6: Vaste benoemingen afhandelen binnen de vastgelegde termijn**

AgODi wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen. Zo moesten de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari uiterlijk worden afgehandeld voor de betaaldatum van april. Met 99,9% is dat verwezenlijkt voor de benoemingen van 1 januari 2015.

Op het ogenblik van de afhandeling van de vaste benoemingen van 1 juli en 1 oktober 2015 waren nog geen termijnen voor tijdige afhandeling bepaald, maar de grote meerderheid van de dossiers werd afgehandeld binnen vier maanden na de ingangsdatum.

Voor de volgende benoemingsronde werden inmiddels de ontbrekende termijnen bepaald: de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juli moeten zijn afgehandeld voor de betaaldatum van oktober, die van 1 oktober moeten zijn afgehandeld voor de betaaldatum van januari eerstvolgend. Daarbij is rekening gehouden met de termijn van drie maanden na ingangsdatum waarbinnen een schoolbestuur een vaste benoeming mag melden.

## **Het reffectatiestelsel 2014-2015**

Soms kan een school al haar vastbenoemde personeelsleden niet dezelfde opdrachten teruggeven als die waarvoor zij op 30 juni van het voorafgaande schooljaar vastbenoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 vielen 5.442 vastbenoemde personeelsleden onder een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met 1.741 voltijdse betrekkingen. Ten opzichte van het totale aantal betaalde fulltime equivalenten vertegenwoordigt deze groep maar 1%. De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau, of op het niveau van een bepaalde studierichting of een bepaald vak.

Het aantal personeelsleden dat ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking, is in 2014-2015 licht gedaald.

Personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE (EPD)

	Aantal personeelsleden			FTE's		
	Basis	Secundair	DKO	Basis	Secundair	DKO
GO!	529	706	19	150,57	273,84	2,9
VGO	1157	1792	11	349,18	658,16	2,35
OGO	523	340	358	120,49	118,78	61,12
Andere	0	7	0	0	3,27	0
Totaal	2.209	2.845	388	620,2	1.054,1	66,4
Eindtotaal			5.442			1.740,7

Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. Het stelsel werd grondig gewijzigd vanaf het schooljaar 2005-2006. De reffectatiecommissie van de scholengemeenschappen van het basisonderwijs en secundair onderwijs fungeerden toen als laatste commissie waardoor de personeelsleden die niet tewerkgesteld konden worden in hun scholengemeenschap niet gemeld hoefden te worden aan de Vlaamse reffectatiecommissie. Zo werden deze personeelsleden niet langer over heel Vlaanderen maar binnen hun scholengemeenschap zinvol aan het werk gezet.

In het kader van de besparingen vanaf 2010-2011 werd deze maatregel teruggedroefd en moesten de ter beschikking gestelde personeelsleden opnieuw aan de Vlaamse reffectatiecommissie worden gemeld.

Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AgODi volgt de evolutie van dat aantal van nabij op. Onderstaande tabel toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in VTE, dat niet kon worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld.

In 2010-2011 daalde het totale volume in voltijdse equivalenten al met 60% ten opzichte van 2009-2010. In 2011-2012 was er opnieuw een grote daling: -29% tegenover 2010-2011. In 2012-2013 zet deze daling zich verder, met 12%. In 2013-2014 is er nog een daling met 6% ten opzichte van 2012-2013. In 2014-2015 is er opnieuw een stijging met 22%.

Personeelsleden (VTE) in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling (EPD)

2014-2015					Evolutie t.o.v. 2013-2014			
2015	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	3,22	7,07	0,25	10,54	115%	-22%	32%	-2%
VGO	4,04	20,89	0,67	25,6	25%	13%	2133%	18%
OGO	2,33	5,40	4,39	12,12	228%	79%	24%	67%
Andere	0	0,09	0	0,09	0%	9%	0%	9%
<b>Totaal</b>	<b>9,59</b>	<b>33,45</b>	<b>5,31</b>	<b>48,35</b>	<b>76%</b>	<b>9%</b>	<b>42%</b>	<b>22%</b>
2013-2014					Evolutie t.o.v. 2012-2013			
2014	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	1,50	9,11	0,19	10,8	-37%	5%	12%	-10%
VGO	3,23	18,43	0,03	21,69	-12%	-0,5%	-95%	-5%
OGO	0,71	3,01	3,53	7,25	-58%	-28%	42%	-13%
Andere	0	0	0	0	0%		0%	
<b>Totaal</b>	<b>5,44</b>	<b>30,55</b>	<b>3,75</b>	<b>39,74</b>	<b>-6%</b>	<b>-3%</b>	<b>14%</b>	<b>-6%</b>
2012-2013					Evolutie t.o.v. 2011-2012			
2013	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	2,38	8,67	0,17	11,22	5%	-33%	-77%	-29%
VGO	3,67	18,53	0,64	22,84	-39%	-5%		-11%
OGO	1,7	4,16	2,49	8,35	221%	20%	-15%	20%
Andere	0	0,02	0	0,02	0%	-83%	0%	-83%
<b>Totaal</b>	<b>7,75</b>	<b>31,38</b>	<b>3,3</b>	<b>42,43</b>	<b>-12%</b>	<b>-13%</b>	<b>-10%</b>	<b>-12%</b>
2011-2012					Evolutie t.o.v. 2010-2011			
2012	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	2,27	12,89	0,73	15,89	-30%	-31%	-24%	-30%
VGO	6,02	19,49	0,01	25,52	-41%	-29%		-32%
OGO	0,53	3,48	2,94	6,95	-78%	16%	7%	-15%
Andere	0	0,12	0	0,12		-25%		-25%
<b>Totaal</b>	<b>8,82</b>	<b>35,98</b>	<b>3,68</b>	<b>48,48</b>	<b>-44%</b>	<b>-27%</b>	<b>-1%</b>	<b>-29%</b>
2010-2011					Evolutie t.o.v. 2009-2010			
2011	BaO	SO	DKO	Totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	3,26	18,6	0,96	22,82	-59%	-61%	60%	-61%
VGO	10,13	27,38	0	37,5	-12%	-60%		-53%
OGO	2,44	3,02	2,76	8,18	-71%	-84%	-39%	-74%
Andere	0	0,17	0	0,16		-96%		-96%
<b>Totaal</b>	<b>15,81</b>	<b>49,14</b>	<b>3,73</b>	<b>68,66</b>	<b>-46%</b>	<b>-65%</b>	<b>-27%</b>	<b>-60%</b>

Op het einde van het schooljaar 2014-2015 blijven er net geen 50 voltijdse equivalenten zonder reffectatie of wedertewerkstelling over. Deze personeelsleden worden zinvol ingezet binnen hun scholengemeenschap of instelling.

## Het reffectatiemechanisme en de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AgODi. De commissie heeft o.m. als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet eerder gereffecteerd of wedertewerkgesteld konden worden.

In het schooljaar 2014-2015 bedroeg het 'volume' TBSOB 1.741 VTE voor in totaal 5.442 personeelsleden. Daarvan werd in totaal 97% door het mechanisme van reffectatie en wedertewerkstelling opgevangen. Dat gebeurde voor de overgrote meerderheid (96%) door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap.

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking goed voor de tewerkstelling van 21,6 VTE (en 7,3 voor het volwassenenonderwijs). Daarnaast werden 79 personeelsleden als administratieve ondersteuning wedertewerkgesteld.

Een kosten-batenanalyse heeft in 2015 geleid tot een wijziging van de bevoegdheid van de Vlaamse reffectatiecommissie. Vanaf 1 september 2015 is voor de scholen en instellingen die tot een scholengemeenschap behoren de werking van de Vlaamse reffectatiecommissie opgeschort. Dit betekent o.a. dat vanuit de Vlaamse reffectatiecommissie geen toewijzingen meer kunnen gebeuren in de vorm van een reffectatie of wedertewerkstelling naar een school of instelling die behoort tot een scholengemeenschap.

Boventallige personeelsleden die na de werking van de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap niet gereffecteerd of wedertewerkgesteld kunnen worden, worden door deze laatste reffectatiecommissie toegewezen aan bij voorkeur één of meerdere scholen van de scholengemeenschap, steeds in een niet-organieke betrekking in het ambt waarin het personeelslid ter beschikking werd gesteld.

Ter beschikking gestelde personeelsleden die een reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking verkiezen boven een toewijzing door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap in een niet-organieke betrekking kunnen daartoe een vraag richten aan de Vlaamse reffectatiecommissie. De Vlaamse reffectatiecommissie is verplicht op deze vraag in te gaan. In afwachting van een reffectatie door de Vlaamse reffectatiecommissie blijft de beslissing genomen door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap van kracht.

## Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

### Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vastbenoemd is of bij een ander schoolbestuur.

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om zo vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van deze 'uitzonderingsmaatregel'. Het aantal personeelsleden dat dit verlof geniet, is de laatste jaren opmerkelijk gestegen.

Het succes van het TAO-stelsel (18.360 personeelsleden in 2014-2015) bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat alleen vastbenoemde personeelsleden via het stelsel van TAO bepaalde vormen van omkadering kunnen opnemen. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen. Zo kan de reglementering tegemoetkomen aan de reële noden in het onderwijsveld. Vooral in het secundair onderwijs en in de clb's/internaten valt de stijging t.o.v. 2013-2014 op.

Personeelsleden in verlof tijdelijk andere opdracht (EPD)  
 TAO-opdrachten van personeelsleden in verlof tijdelijk andere opdracht (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Basisonderwijs	6.707	7.055	7.256	3%
Secundair onderwijs	9.659	9.609	10.172	6%
DKO	654	688	675	-2%
Clb's & internaten/opvangcentra	216	161	257	60%
<b>Totaal</b>	<b>17.236</b>	<b>17.513</b>	<b>18.360</b>	<b>5%</b>

### Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Een personeelslid dat vastbenoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd: een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur; een mutatie naar een ander schoolbestuur of een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen). AgODi gaat daarbij telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Het afgelopen schooljaar zijn opnieuw meer personeelsleden om één van bovengenoemde redenen van tewerkstellingsplaats veranderd, vooral in het basis- en secundair onderwijs is er een opmerkelijke stijging van nieuwe affectaties en mutaties.

Personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)

Soort Onderwijs	Reden	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie t.o.v. 2013-2014
Basisonderwijs	Herstructurering	35	64	148	131%
	Mutatie	263	297	350	18%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.389	1.485	1.461	-2%
Secundair	Herstructurering	67	396	733	85%
	Mutatie	190	276	287	4%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.678	1.904	1.947	2%
DKO	Herstructurering	0	0	0	0%
	Mutatie	42	41	45	10%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	11	19	20	5%
<b>Totaal</b>		<b>3.675</b>	<b>4.482</b>	<b>4.991</b>	<b>11%</b>

### **Detacheringen verloven wegens (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit**

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een detachering (verlof wegens (bijzondere) opdracht) krijgen. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt het salaris verder uit. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige loonkost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AgODi behandelt een aparte cel 'cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, DKO, de clb's en het volwassenenonderwijs.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 werden er 1.642 detachingsverloven aangevraagd en goedgekeurd. Deze verloven hebben betrekking op aanvragen voor een detachering bij de pedagogische begeleidingsdiensten, kabinetten, vakbonden, Europese Scholen, projecten van de minister, een dienst of project mits terugbetaling van de loonkost ...

Vanaf 1 september 2015 werden er in het kader van de besparingsbeslissingen een aantal wijzigingen doorgevoerd rond de verloven met terugbetaling van de loonkost. De Vlaamse Regering besliste om een administratieve kost van 60 euro per begonnen maand aan te rekenen bij verloven wegens opdracht, verlof voor vakbondsopdrachten, verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet, of verlof voor prestaties ten behoeve van politieke groeperingen die in de wetgevende vergaderingen erkend zijn of van hun voorzitters.

Daarnaast werd de voorgefinancierde periode over het begrotingsjaar heen ingekort, zodat in tegenstelling tot voorgaande jaren de maanden september en oktober 2015 van de aanvragen die op dat moment binnen waren, al begin november 2015 werden gefactureerd. Dat resulteerde in 495 extra terugvorderingen die binnen een korte deadline opgemaakt werden.

### **Ambitie 7: De aanvragen tot detacheringen vlot verwerken**

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detachingsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledige en correct ingevulde detachingsaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn verzendt de cel Detacheringen het besluit aan alle betrokken actoren. De norm werd in 2015 gehaald.

Daarnaast garandeert AgODi dat 95% van de detachingsaanvragen correct verwerkt wordt. Tijdens het jaar 2015 werd maar één fout vastgesteld.

## Outplacement

Vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 1997 werkten 111 personeelsleden in outplacement. Hun aantal is in 2015 terugggevallen op vijftien. Twee oorzaken liggen aan de basis van deze daling: een natuurlijke uitstroom op basis van leeftijd en de financiële regeling die niet langer aantrekkelijk is voor andere werkgevers.

Aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sector Gezondheidszorg	14	14	14	13	13	10	10	9
Sector Welzijn	7	5	2	2	2	2	2	2
Sector Kind en Gezin	2	2	0	0	0	0	0	0
Sector Gehandicapten	4	4	4	4	4	3	3	3
Sector natuur en milieu	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>

## Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen die ten aanzien van een personeelslid worden genomen, hebben tot gevolg dat het personeelslid uit zijn ambt wordt verwijderd en door een ander personeelslid moet worden vervangen. AgODi betaalt de vervanger. Het aantal personeelsleden tegen wie in 2014-2015 een dergelijke tuchtsanctie of bewarende maatregel werd genomen, is ten opzichte van het schooljaar 2013-2014 gestegen met 24%. Er is vooral een stijging van het aantal preventieve schorsingen en schorsingen bij tuchtmaatregel. De TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst is uitdovend.

Personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)

	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie
Preventieve schorsing	59	61	81	32,79%
TBS ambtsontheffing in belang dienst	27	25	19	-24,00%
TBS bij tuchtmaatregel	4	2	5	150,00%
Schorsing bij tuchtmaatregel	27	19	28	47,37%
<b>Totaal</b>	<b>117</b>	<b>107</b>	<b>133</b>	<b>24,30%</b>



## Het begin van de loopbaan

### Nieuwe personeelsleden in 2014-2015

In het schooljaar 2014-2015 gingen in totaal 8.863 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs. Dat is 1,76% meer dan het schooljaar daarvoor.

Tabel nieuwe personeelsleden in het onderwijs in 2014-2015 (EPD)

Onderwijsniveaus	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolutie	Evolutie %
Basisonderwijs	4.578	4.234	4.150	-84	-1,98 %
Secundair onderwijs	4.458	4.392	4.625	233	5,31 %
Deeltijds kunstonderwijs	434	309	388	79	25,57 %
Centra voor leerlingenbegeleiding	256	204	198	-6	-2,94 %
<b>Totaal AgODi</b>	<b>9.243</b>	<b>8.710</b>	<b>8.863</b>	<b>153</b>	<b>1,76 %</b>

## Het einde van de loopbaan

### Personeelsleden in een TBS-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) is ook in het schooljaar 2014-2015 gedaald. Personeelsleden geboren tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 kunnen gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kan volledig uitstappen vanaf de nieuwe minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kan ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat deze groep als gevolg van pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal personeelsleden in TBS.

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd. Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV (Algemene en Sociale Vorming).

Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV, wordt de uitstapregeling afgeschaft.

In afwachting dat de voorgaande maatregelen in werking treden, genieten de overige personeelsleden van een overgangsregeling.

Ook het bedrag van het wachtgeld wijzigt. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

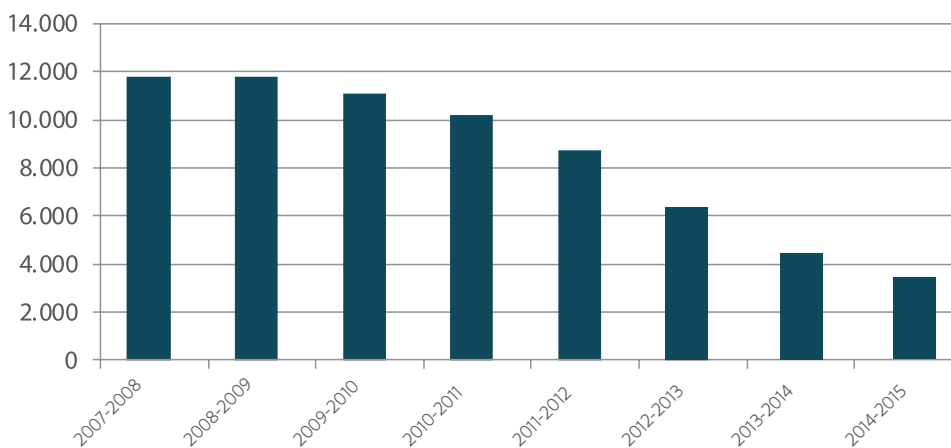
De daling qua aantallen is in de eerste plaats te wijten aan de groep van personeelsleden die recht hebben op een bonus. De meesten onder hen hebben de pensioengerechtigde leeftijd bereikt en zijn ook effectief met pensioen gegaan. Dat verklaart de scherpe da-

ling van hun aantal (-66%). Ook het aantal personeelsleden met een TBSVP daalt met 17%. Er gaan namelijk meer personeelsleden met pensioen dan dat er nieuwe aanvragen binnenkomen voor een TBSVP. In de paragraaf hieronder leest u wat daarvan de oorzaak is. In totaal zitten er dus 28% minder personeelsleden in het stelsel van de vervroegde uitstapregeling.

Personeelsleden in stelsel van TBS voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Aantal personeelsleden 2014-2015	Evolutie
Bonus (°1947-1954)	1.896	1.134	385	-66,05%
VTBS58+ (56+)	4.460	3.825	3.167	-17,20%
TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen deeltijds	0	0	0	0,00%
<b>Totaal</b>	<b>6.356</b>	<b>4.959</b>	<b>3.552</b>	<b>-28,37%</b>

Personeelsleden in stelsel van TBS voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2007-2008



### Aantal eindeloopbaandossiers in het kalenderjaar 2015

#### Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

In 2015 is er een scherpe daling van de TBSVP-aanvragen. Dat is een gevolg van het feit dat de overgangsmaatregelen voor de groepen die in aanmerking komen in 2015 gewijzigd zijn.

De vroegere groep kan maximaal twee jaar voor de vroegst mogelijke pensioendatum (P-datum) een TBSVP opnemen (P-2). De nieuwe groep kan maximaal één jaar voor de P-datum zijn loopbaan stopzetten (P-1). Het jaar 2015 was een overgangsjaar tussen beide categorieën. Van de P-2-groep zijn er al heel wat personeelsleden uitgestapt in de vorige

jaren. De leden van de P-1-groep voldeden daarentegen in 2015 nog niet aan de uitstapvoorwaarden. Daardoor was de stroom van de vervroegde uitstap onderbroken met een sterke vermindering van de aanvragen tot gevolg.

De daling is ook merkbaar bij de personeelsleden die uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV. Voor deze personeelsleden gelden er andere voorwaarden voor zij die geboren zijn in 1958 (P-3) en vanaf 1959 (P-2). De personeelsleden geboren vanaf 1959 voldeden in 2015 sowieso nog niet aan de uitstapvoorwaarden (ongeacht wat hun P-datum is).

Daarnaast heeft ook de nieuwe pensioenwetgeving een invloed op het aantal TBSVP-aanvragen. Bij een aantal personeelsleden schuift de P-datum op na hun 60e verjaardag, waardoor zij pas op latere leeftijd gebruik kunnen maken van de TBSVP. De groep van personeelsleden die recht hebben op een TBSVP is dus kleiner én hun aanvragen worden verspreid over een langere periode. Beide elementen zorgen voor een gevoelige daling van het aantal TBSVP-aanvragen.

Afgehandelde dossiers TBSVP (databank eindeloopbaancel)

Onderwijsniveau	2013	2014	2015	Evolutie t.o.v. 2014
Basisonderwijs en Clb's	589	579	387	-33%
Secundair onderwijs	871	878	555	-36%
DKO	25	23	12	-48%
<b>Totaal</b>	<b>1.485</b>	<b>1.480</b>	<b>954</b>	<b>-35%</b>

## **Ambitie 8: Aanvragen terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen tijdig en correct afhandelen**

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2015 werd 99,07% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afgehandeld (854 van de 862 tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus). Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

De laatijdige dossiers hadden allemaal betrekking op uitstapdatum 01/01/2015. Om de correcte uitstapdatum te bepalen is AgODi aangewezen op de tussenkomst van de Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS). Deze instantie bepaalt de vroegst mogelijke pensioendatum (P-datum). Bij het aantreden van de regering Michel I was er onzekerheid over de bestaande pensioenregelgeving. Daarom kon de PDOS niet altijd onmiddellijk de P-datum meedelen, wat in een beperkt aantal gevallen tot een vertraging van de afhandeling heeft geleid.

Wat de correctheid van het wachtgeld betreft, hanteert AgODi een norm van 98%. Het agentschap blijft streven naar 100%. Uit een onderzoek van de dossiers in 2015 blijkt dat 96,43% van de dossiers correct werd betaald. AgODi heeft weliswaar de norm niet gehaald, maar boekt wel vooruitgang tegenover 2014 (+ 1,60%). In enkele dossiers werd het wachtgeld wel correct berekend maar fout gecodeerd. AgODi heeft maatregelen genomen om dat in de toekomst te vermijden.

### **Aantal pensioendossiers en overdrachten**

Als gevolg van de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de PDOS richten. Daarnaast verplicht het Capeloproject AgODi om alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest 'historische loopbaangegevens' elektronisch aan de PDOS over te maken. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de DMFA.

De nieuwe werkwijze werd van kracht voor alle pensioneringen die startten in 2013. AgODi maakt sindsdien dus geen klassiek pensioendossier meer op. De indicator kan dan ook niet meer gemeten worden.

Voor de prestaties in het onderwijs bezorgt AgODi wel nog alle loongegevens aan de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP) (de zogenaamde 'overdrachten'). Het agentschap levert die dienst voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overstapt naar een andere werkgever (en niet benoemd werden bij een overheid). Zij moeten hun pensioen aanvragen bij de RVP.

Tabel: afgehandelde overdrachten (databank eindeloopbaancel)

	2013	2014	2015	Evolutie
Overdrachten	236	125	95	-24%

### Ambitie 9: Aanvragen pensioenen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

Voor het luik historische gegevens heeft AgODi eind 2015 alle 174.000 dossiers aan de PDOS overgemaakt (inclusief dossiers hoger onderwijs en volwassenenonderwijs). De personeelsgegevens vanaf 1 januari 2011 stuurt AgODi op via de driemaandelijke DMFA-aangiften.

In het kader van de Capeloverplichtingen heeft AgODi in 2015 voor personeelsleden die vroeger gewerkt hebben in onderwijs, maar op 1/1/2011 tewerkgesteld waren bij een andere werkgever bij de overheid de nodige gegevens verstrekt voor de samenstelling van hun historische loopbaangegevens. In totaal ging het om 380 dossiers voor het basisonderwijs en 744 dossiers voor het secundair en deeltijds kunstonderwijs.

### Terugvorderingen

Het beheer van personeelsdossiers impliceert ook de herziening en terugvordering van salarissen. Op een totaal van ongeveer 7,5 miljard euro is er ongeveer 63 miljoen euro teruggevorderd van personeelsleden, scholen/schoolbesturen of andere organisaties, buiten onderwijs, waar personeelsleden op basis van een verlov wegens opdracht zijn tewerkgesteld. 52 miljoen euro zijn recuperaties van geprefinancierde salarissen (detacheringen, personeel op basis van het werkingsbudget). Het resterende bedrag zijn de 'echte' terugvorderingen. Meestal gaat het om terugvorderingen van personeelsleden van wie een wijziging van hun opdracht laattijdig is doorgestuurd.

	2012	2013	2014	2015
PWB	17.188.141	16.985.048	18.799.178	22.433.333
Detacheringen	31.258.759	30.589.349	29.513.972	39.752.460
Echte terugvorderingen	8.623.180	7.094.170	6.799.197	10.593.879
- waarvan automatisch	3.943.466	2.551.927	2.447.377	5.232.516
- waarvan via terugvorderingsbrief	4.679.714	4.542.246	4.351.820	5.361.363

### Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk is, vordert de overheid het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij als het personeelslid ten gevolge van het ongeval afwezig is. In 2015 werd in 572 dossiers teruggevorderd.

Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)

2013	2014	2015
1.880.340	1.700.648	1.845.251

### Oorzaken van (echte) terugvorderingsdossiers

Uit de analyse van een beperkte steekproef van 200 willekeurige 'echte' terugvorderingsdossiers aan personeelsleden, blijkt dat de terugvorderingen veelal beperkt zijn tot het salaris van maximaal twee maanden. Dat is het geval voor 160 dossiers in de steekproef. Veel terugvorderingen (160 op 200) zijn een gevolg van het tijdstip waarop de school informatie met gevolgen voor de betaling aan het agentschap meedeelt. Dat is het geval als de informatie pas wordt meegedeeld na de afsluitdatum van de lopende betaalcycli. Ook de school kan dat niet altijd voorkomen. Het personeelslid zelf is uiterst zelden oorzaak van een terugvordering.

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere' redenen zijn veelal een gevolg van de toepassing van regelgeving wat in sommige gevallen leidt tot een terugvordering: de beperking tot 300 betaalde dagen per schooljaar voor een tijdelijk personeelslid, is daarvan een typisch voorbeeld. In deze groep zitten ook een aantal terugvorderingen die het gevolg zijn van de regeling van de uitgestelde bezoldiging naar aanleiding van de vaste benoeming met ingangsdatum op 1 juli.

Tabel: Oorzaken van terugvordering

	≤ 2 maanden		2- 6 maanden		6-12 maanden		>12 maanden		Totaal	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Foute of laattijdige zendingen school	135	68%	19	10%	5	3%	1	1%	160	80%
Foute of late melding personeelslid	4	2%	1	1%	0	0%	1	1%	6	3%
Fout werkstation of informaticasysteem	10	5%	3	2%	0	0%	0	0	13	7%
Andere	11	6%	8	4%	2	1%	0	0	21	10%
<b>Totaal</b>	<b>160</b>		<b>31</b>		<b>7</b>	<b>4%</b>	<b>2</b>		<b>200</b>	

### Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2015

Het aantal terugvorderingsdossiers waarvoor in 2015 een betaling werd ontvangen, is sterk gestegen ten opzichte van 2014. Dat heeft te maken met een opvallende stijging van de terugvorderingen in het leerplichtonderwijs en het DKO. Uiteraard heeft dat ook repercussies op het teruggevorderde bedrag.

Het bedrag voor detacheringen ligt opvallend hoger. Dat is te wijten aan het sneller invorderen van de bedragen voor detacheringen.

Tabel: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2015

	2013		2014		2015		Evolutie 2014-2015	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	2.785	27.655.258,31	3.049	27.705.844,39	3.357	33.196.659,91	110%	120%
PWB	1.089	17.803.395,60	1.233	19.105.137,75	1.196	22.382.456,00	97%	117%
Basisonderwijs	2.155	1.765.571,55	2.033	1.660.032,09	3.038	5.210.893,96	149%	314%
Secundair onderwijs	1.871	2.013.801,91	1.785	1.741.826,36	2.634	2.567.967,09	148%	147%
DKO	379	328.589,98	294	215.668,40	433	279.829,35	147%	130%
Clb's	90	125.714,43	88	95.027,27	93	79.470,68	106%	84%
<b>Totaal</b>	<b>8.369</b>	<b>49.692.331,78</b>	<b>8.482</b>	<b>50.523.536,26</b>	<b>10.751</b>	<b>63.717.276,99</b>	<b>127%</b>	<b>126%</b>

## Ambitie 10: Tijdig afhandelen van de terugvorderingsdossiers

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor detachering- en PWB-dossiers is 98%.

Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten. Het begrip Tivoli werd vervangen door de omschrijving: 'Personeel aangesteld op basis van het werkingsbudget'.

In 2015 werd de loonkost berekend voor 3.656 PWB-aanstellingen in de verschillende onderwijsniveaus binnen het agentschap. Voor een totaal van 3.656 PWB-aanstellingen vertrokken 1.113 of 100% aangetekende terugvorderingsdossiers tijdig naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd gehaald. Naast deze terugvorderingsdossiers die binnen de reglementair voorziene termijnen werden verstuurd (d.w.z. vóór 31 maart en vóór 31 augustus) werd nog een aantal terugvorderingen opgemaakt voor PWB-aanstellingen die laattijdig werden ingezonden. Deze terugvorderingsdossiers vallen niet onder de scope van deze indicator.

Bijna 90% van de PWB-terugvorderingsdossiers zijn voor rekening van het basisonderwijs waar deze mogelijkheid al veel langer bestaat dan in de andere onderwijsniveaus. Binnen het basisonderwijs maken de opdrachten op basis van het werkingsbudget in het gesubsidieerd officieel onderwijs meer dan 50% uit van het totale volume aan opdrachten.

## AgODi informeert, vormt en communiceert

AgODi is voor de scholen een belangrijke partner in onderwijsadministratie. Maar AgODi doet meer dan het correct verwerken van input vanuit de scholen. AgODi wil de scholen ook actief ondersteunen en begeleiden in de onderwijsreglementering. AgODi neemt daarom, in samenwerking met andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, verschillende initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AgODi een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen.

## De jaarkalender

Al meer dan tien jaar maakt AgODi jaarkalenders op. Ze zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AgODi zet die traditie – nu in elektronische vorm – voort voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. AgODi stelt de jaarkalender elk jaar voor het einde van het schooljaar online ter beschikking. Dat engagement heeft AgODi genomen naar aanleiding van het klantentevredenheidsonderzoek van 2008. Vanaf september 2013 is deze jaarkalender ook geïntegreerd in 'Mijn Onderwijs'.



## Opleiding van schoolsecretariaten

De kwaliteit van het administratieve werk van AgODi hangt deels af van de kwaliteit van het administratieve werk van de scholen. De schoolsecretariaten spelen daarbij een cruciale rol. Het agentschap stelt voor hen cursussen samen. De complexe en omvangrijke onderwijsreglementering staat er klaar en duidelijk in uitgelegd. De cursussen behandelen de meest diverse thema's. Ze worden aangeboden via de website en via opleidingen. AgODi nodigt regelmatig directies en schoolsecretariaten uit om kennis te maken met de administratie. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving hoort bij dat bezoek.

Het opleidingsaanbod voor de administratief medewerkers uit het basisonderwijs bestond in 2015 uit twee grote onderdelen.

Voor de nieuwe personeelsleden werd een ABC-cursus georganiseerd. Daarnaast bood het agentschap diverse thematische opleidingen aan. Het aanbod werd uitgebreid met een opleiding rond 'ziekteverlof'.

De groep van administratief medewerkers van de clb's kreeg een aparte tweedaagse cursus aangeboden.

De afdelingen Personeel en Scholen Basisonderwijs, Clb en DKO organiseerden in 2015 in totaal 79 opleidingssessies. De opleidingen vonden plaats in Brugge, Gent, Brussel, Antwerpen, Leuven en Hasselt. Er waren 1.869 deelnemers.

De afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO organiseerde in 2015 negen verschillende cursussen op vier locaties in Vlaanderen, namelijk Gent, Brussel, Antwerpen en Leuven. Tijdens het jaar 2015 opteerde de afdeling voor een basisopleiding voor nieuwe medewerkers van de personeelssecretariaten van gewoon, buitengewoon en deeltijds secundair onderwijs. Er was een duidelijke communicatie via allerlei infokanalen zoals de AgODi-website, de website van de cursus schoolsecretariaten en Schooldirect. Daarnaast verstuurdde de dossier- en relatiebeheerders van het werkstation een elektronische uitnodiging naar de nieuwe secretariaatsmedewerkers. Uiteraard kreeg iedereen de mogelijkheid om zich in te schrijven.

De afdeling zette in op een totaal overzicht van de onderwijsreglementering. In totaal waren er 36 opleidingssessies voor in totaal 810 ingeschreven cursisten. Eén opleidingssessie werd afgelast wegens onvoldoende deelnemers.

De afdeling Secundair onderwijs Scholen en Leerlingen organiseerde in 2015 opnieuw de cursussen over leerlingendossier, omkadering, regelgeving in het DBSO, elektronisch communiceren van leerlingengegevens in het gewoon SO en buso via WebEDISON en DISCIMUS ... Er werden achttien opleidingssessies voorzien. Die vonden plaats in Brussel, Brugge, Antwerpen, Hasselt en Gent. In totaal schreven 372 deelnemers in.

## Informatiepunt Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen en onderwijskoepels kunnen met al hun vragen terecht bij het Informatiepunt Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

## Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AgODi werkt samen met diverse organisaties die opleidingen aanbieden voor nieuwe directeurs. Ook een bezoek aan AgODi kan daarbij op het programma staan. Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap; de medewerkers van AgODi houden voeling met wat leeft in het onderwijs.

## Website

De uitbouw van een performante website is voor AgODi noodzakelijk om proactief en klantgericht informatie te kunnen verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijsmensen, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

AgODi levert een grote bijdrage tot diverse onderdelen van de algemene websites [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be) en <http://onderwijs.vlaanderen.be>:

- De pagina's 'Salaris-info onderwijspersoneel' bieden het personeel ruime informatie over het salaris, het uitstapplan 58+ ...
- De technische specificaties van EDISON staan er ter beschikking

[www.agodi.be](http://www.agodi.be) speelt in op specifieke en actuele thema's. Verder kan je de dossierbehandelaar of verificateur van een school gemakkelijk opzoeken en vind je er de jaarkalender. Ook de nieuwe rapporten van AgODi krijgen stevast een plaats op de website.

## Acties om het lerarentekort te helpen oplossen

AgODi wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daarvoor neemt het agentschap verschillende initiatieven.

### Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Dit callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs ... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, geldelijke anciënniteit, salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden bij de cel 'Word Leerkracht' terecht.

In samenwerking met de VDAB werkte AgODi bovendien de leerkrachtendatabank uit. De cel 'Word Leerkracht' speelt daarin een belangrijke rol omdat de cel diploma's certificeert en de onderwijsbevoegdheid bepaalt van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank.

### Infosessies aan laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding

De infosessies aan de laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding aan hogescholen en universiteiten hebben als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen. In de infosessie schetsen medewerkers van AgODi het onderwijslandschap en lichten zij de begrippen 'onderwijsbevoegdheid' en 'bekwaamheidsbewijzen' uitgebreid toe aan de hand van voorbeelden. Ook de praktische kant van de indiensttreding komt aan bod: sollicitatietips, contactgegevens, de nodige documenten

bij een eerste indiensttreding ... De infossessies worden gegeven op vraag van de hogescholen en universiteiten en bereiken jaarlijks zo'n vijfhonderd studenten.

In 2015 werden één of meerdere sessies gegeven aan de Thomas More-hogeschool in Vorselaar, de Arteveldehogeschool in Gent en aan de Universiteit Gent.

### **Leerkrachtendatabank**

Om vraag en aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB. Interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job.

### **Centraal informatiepunt**

Op de website [www.agodi.be](http://www.agodi.be) brengt AgODi alle informatie samen die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Deze informatie wordt ook op papier aangeboden in de publicatie 'Je verdiende loon' en verdeeld op beurzen zoals Talentum in Brussel, afstudeerevenementen zoals 'Blijf bij de les' in Antwerpen ... Bij elke wijziging wordt de informatie bijgewerkt. Een QR-code in de brochure geeft lezers toegang tot de laatste update van de brochure.

AgODi hield in 2015 de rubriek voor Nederlandse leerkrachten op de website verder up-to-date. Naast de beschikbare informatie voor startende leerkrachten wordt informatie overzichtelijk aangeboden over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Deze thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen.

Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AgODi ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dit thema. In samenwerking met het mobiliteitscentrum Onderwijs in Zeeland werd een booi voor Nederlandse leerkrachten ontwikkeld. Een digitale versie van deze publicatie is beschikbaar via de website.

### **Maandelijks monitoring van de onderwijsarbeidsmarkt**

Sinds de financieel-economische crisis werd de noodzaak duidelijk om de evolutie op de onderwijsarbeidsmarkt op de voet te volgen. Sindsdien publiceert AgODi een arbeidsmarktbarometer, die ook jaarlijks wordt gebundeld. De maandelijks nieuwsbrieven over de onderwijsarbeidsmarkt worden sinds februari 2010 op de website van het agentschap gepubliceerd ([www.agodi.be](http://www.agodi.be)). In 2015 werd naast de publicatie van de maandelijks nieuwsbrieven een jaarbarometer opgesteld. De resultaten werden eveneens voorgesteld aan de leden van de kerngroep loopbaandebat en de leden van de beleidsgroep Provinciaal Onderwijs.

### **Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent**

AgODi maakte ook in 2015 deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen. Met Onderwijstalent – een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AgODi – ondersteunen we niet alleen werkzoekenden in hun zoektocht naar een geschikte job maar ook de toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AgODi stelde in 2015 opnieuw personeel ter beschikking om – op maandag en woensdag – de

loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren. Een single point of contact binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AgODi is als partner aanwezig op relevante acties die Onderwijstalent organiseert. Er werden 261 bezoeken geregistreerd aan het loket en 281 contacten gelegd tijdens job- en infobeurzen. Voor het project 'invallerspool' werden 200 vragen geregistreerd.

### **Grensoverschrijdende samenwerking: Interreg - Tendenzen zonder Grenzen / Mobiliteitscentrum Zeeuws Vlaanderen / DUO**

Werken over de grens, zelfs bij landen met eenzelfde taal en binnen een eengemaakt Europa, blijft een zware opgave. Net om die belemmeringen aan te pakken is enkele jaren geleden – binnen Interreg IV A Grensregio Vlaanderen-Nederland – het project Tendenzen zonder Grenzen uitgewerkt om grensoverschrijdende initiatieven op te starten die grensarbeid faciliteren. Het rapport van deze inspanningen 'Grenzeloze Kansen voor Werk 2014' is te downloaden via de rubriek publicaties op de website van het agentschap.

AgODi bleef ook in 2015 - na de toelichting op de slotconferentie van Tendenzen zonder Grenzen - de grensoverschrijdende samenwerking opvolgen en het Mobiliteitscentrum Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen ondersteunen. AgODi werd door de opgebouwde expertise uitgenodigd op het overleg met de Vlaamse vertegenwoordiger in Nederland in april 2015 en op het overleg met het actieteam GROS in november 2015.

Als partner in de stuurgroep informeren en ondersteunen we alle betrokken actoren in Vlaanderen en Nederland zodat een grensoverschrijdende arbeidsmarkt mobiliteit wordt gestimuleerd. Een brochure voor Nederlandse leerkrachten die in Vlaanderen willen werken, bundelt de antwoorden op de meest gestelde vragen.

AgODi ondersteunt het mobiliteitscentrum via participatie aan de stuurgroep maar zet ook in op administratieve vereenvoudiging. Eerste contacten tussen het Agentschap voor Onderwijsdiensten en de Dienst Uitvoering Onderwijs hebben tot een grensoverschrijdend overleg in Groningen geleid. AgODi, NARIC en DUO maakten afspraken en wisselden informatie uit zodat:

- leerkrachten (zowel Vlaamse als Nederlandse) vanaf nu 1 aanspreekpunt hebben bij de administratieve afhandeling van hun dossier in het land van tewerkstelling
- de erkenningsprocedure sneller verloopt door het delen van informatie
- de erkenning van Nederlandse pabo-diploma's adequaat gebeurt
- de onderwijsbevoegdheid van Vlaamse kleuteronderwijzeressen in Nederland wordt uitgebreid.

### **Samenwerking Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)**

Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te faciliteren, streeft AgODi naar een vereenvoudiging van de administratieve procedures. In 2015 organiseerden AgODi en DUO een netwerkmoment waar ook collega's van NARIC aan deelnamen. De critical-friend-review tijdens het tweedaagse programma in Groningen resulteerde in het efficiënter organiseren van bepaalde processen en een administratieve vereenvoudiging voor zowel Vlaamse als Nederlandse leerkrachten die aan de andere kant van de grens willen werken.

## Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap

AgODi maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de EDISON-helpdesk, kunnen een mail sturen naar de EDISON-mailbox, de mailbox van Mijn Onderwijs of informatie opzoeken op de EDISON-website. In 2015 beantwoordde de helpdesk ongeveer 8.600 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werd binnen één dag beantwoord. In totaal zijn 4.712 mails geregistreerd. Daarvan werd meer dan 99% binnen één dag beantwoord, alle mails werden binnen vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AgODi publiceerde in totaal 574 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via WebEDISON (op de website) en via DISCIMUS (in SharePoint). Er werden in 2015 meer dan 500 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers beantwoord over WebEDISON en nog eens meer dan 1.000 telefoonoproepen en mails over DISCIMUS.

### **Ambitie 11: Scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie**

Het agentschap heeft er zich toe geëngageerd om binnen veertien kalenderdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door externen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen (Personeel Basisonderwijs en Clb en Personeel Secundair Onderwijs en DKO) haalden die norm ruimschoots: 97,1% van de vragen werd tijdig beantwoord (7.194 op 7.403).

De afdeling Basisonderwijs, DKO en Clb - Scholen en Leerlingen haalde de norm: 91% van de vragen werd tijdig beantwoord. De afdeling Secundair Onderwijs Scholen en Leerlingen behaalde de norm ruimschoots: 93,4% van de vragen werd tijdig beantwoord (113 op 121). Het gaat hier alleen om vragen die via de algemene afdelingsmailadressen werden gesteld en niet de vragen aan individuele medewerkers.

## Andere belanghebbenden en derden als klanten

### Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten, kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen.

Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep.

Sinds 1 september 2009 zijn de Kamers van Beroep ook bevoegd om kennis te nemen van een beroep tegen een preventieve schorsing. Een beroep tegen een preventieve schorsing is evenwel niet mogelijk als die werd uitgesproken naar aanleiding van een beroep tegen een ontslag om dringende redenen.

AgODi verzorgt het secretariaat van deze Kamers van Beroep.

Er zijn drie Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs
- Kamer van Beroep het gesubsidieerd vrij onderwijs
- Kamer van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder echter de sanctie te verzwaren.

Dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2012	2013	2014	2015
Officieel Onderwijs	9	9	11	15
Vrij Onderwijs	21	11	20	21
GO!	9	13	12	15
<b>Totaal</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	<b>51</b>

### Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

De decreten rechtspositie voorzien in de invoering van functiebeschrijvingen en de geleidelijke invoering van evaluaties in alle onderwijsniveaus. Elk personeelslid met een functiebeschrijving moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van die functiebeschrijving. Die evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en of de sanctie redelijk is.

AgODi verzorgt het secretariaat van de drie Kamers van het College van Beroep. Er is:

- een Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs
- een Kamer voor het gesubsidieerd vrij onderwijs
- een Kamer voor het Gemeenschapsonderwijs.

Deze Kamers zijn van start gegaan op 1 september 2008. De stijging van het aantal procedures is een gevolg van het geleidelijk implementatietraject. Vanaf 1 september 2007 zijn de scholen van het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding met evaluaties van start gegaan. Voor het basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs begonnen de evaluaties op 1 september 2009.

Om de vier schooljaren moet er een evaluatie plaatsvinden. Bij de evaluatie kan alleen rekening worden gehouden met prestaties geleverd in het lopende schooljaar en de drie voorafgaande schooljaren.

Dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)

<b>Aantal dossiers volgens net</b>				
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Officieel Onderwijs	2	8	3	2
Vrij Onderwijs	8	9	5	5
GO!	2	3	1	2
<b>Totaal</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## **Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders**

De organisatie van het informeel middagoverleg gaat uit van AgODi. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

Er bestaat een middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de clb's binnen AgODi.

Middagoverleg 2015 (Secretariaat middagoverleg)

2015 telde in totaal elf overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering, de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen wordt er geschetst en de specifieke knelpunten of aandachtspunten besproken.

<b>Overzicht uitgevoerd middagoverleg 2015</b>	
BaO	5
SO	5
DKO	1
Clb's	0
<b>Totaal</b>	<b>11</b>

## **Samenwerking met andere overheden en instanties**

### **Kind en Gezin: kleuterparticipatie**

In juli 2010 sloten AgODi en Kind en Gezin een engagementsverklaring af, zodat meer kleuters naar school zouden gaan. In die engagementsverklaring werd de samenwerking tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van de agentschappen zijn erop gericht de participatie aan het kleuteronderwijs te maximaliseren.

Kind en Gezin ontwikkelt preventieve acties om de participatiegraad van eerstejaarskleuters in de kleuterschool te verhogen:

- Alle ouders, en in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over het belang van het kleuteronderwijs, individueel of in groep.
- Maatschappelijk kwetsbare ouders ondersteunen in de stap naar de kleuterschool, het eerste contact faciliteren.
- Alle ouders, in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over de instap in het kleuteronderwijs, de naadloze overgang en de regelmatige deelname.

Daarnaast ontwikkelt Kind en Gezin in samenwerking met AgODi acties ten aanzien van niet-ingeschreven kinderen, om ouders actief te stimuleren hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs.

## **Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies**

### **Leerplichtcontrole**

Voor de leerplichtcontrole doet AgODi een beroep op de gemeenten. Zij krijgen de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een school en van wie de ouders niet reageerden op de brieven over de leerplichtcontrole. De gemeenten krijgen het advies de politie te sturen naar het thuisadres van de leerlingen in kwestie. Daarna bezorgen ze AgODi de verzamelde antwoorden. Op basis van die antwoorden kan AgODi bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

### **Gemeenschappelijke sociale dienst**

In uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 voor de lokale sector in Vlaanderen hebben de sociale partners (Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten en de drie vakbonden) op 26 januari 2009 de vzw 'Gemeenschappelijke Sociale Dienst – Lokale besturen in Vlaanderen' opgericht. Op 1 januari 2010 nam de GSD-V de activiteiten van de vroegere GSD-RSZPPO over.

Vanaf dat ogenblik werd het mogelijk om ook de gesubsidieerde personeelsleden van het gemeentelijk en stedelijk onderwijs aan te sluiten als begunstigden van een gemeenschappelijke sociale dienst. Een bestuur dat aansluit, betaalt als bijdrage 0,15% op de salarissen en vergoedingen waarop sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn.

Het gemeentebestuur hoeft die bijdrage voor zijn gesubsidieerd onderwijspersoneel niet



zelf te berekenen. AgODi deelt namelijk de nodige gegevens op niet-gepersonaliseerde wijze mee aan de GSD-V. Zo stijgt de planlast niet bij de 53 gemeentebesturen die na een zesde jaar werking zijn aangesloten bij de GSD-V.

## VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB en is niet alleen voor scholen interessant, maar ook voor toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job.

AgODi biedt de VDAB ook informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank.

Daarnaast werkt AgODi ook nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

De startbanenprojecten JoJo en VeVe proberen laaggeschoolde jongeren voor te bereiden op een duurzame inschakeling op de reguliere arbeidsmarkt door een leerzame werkervaring aan te bieden in combinatie met een arbeidsmarktgerichte opleiding. Om na te gaan in welke mate de projecten daarin slagen, wordt gebruik gemaakt van VDAB-gegevens. De VDAB bezorgt ons cijfers van ex-startbaners en van een relevante vergelijkingsgroep om zo de tewerkstelling van de jongeren na het project in kaart te brengen. Verder moedigt de JoJo- en VeVe-coördinatie de coaches aan om de startbaners toe te leiden tot de regioverantwoordelijken van de VDAB.

## Syntra

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemerschapsvorming erkent en subsidieert vijf opleidingscentra voor zelfstandigen en KMO's, de Syntra's. Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht.

Syntra levert AgODi gegevens over de ingeschreven leerlingen. Zo kan AgODi ook deze leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

## PDOS: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling

Binnen de pensioendienst voor overheids personeel (PDOS) is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke en omvangrijke groep. Voor de vastbenoemde personeelsleden uit het onderwijs bereidt AgODi het pensioendossier voor. Met de diensten PDOS is er regelmatig overleg, in de eerste plaats over de meer operationele aspecten van de dossierafhandeling. Ook op het niveau van de studiedienst wordt regelmatig overlegd. Op het vlak van vorming worden dan weer data uitgewisseld.

De PDOS is in 2008 gestart met het Capeloproject, het 'elektronisch pensioendossier', waarbij het de bedoeling is om de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch sa-

men te stellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte. DMFA is de afkorting van Déclaration Multifonctionnelle/Multifunctionele Aangifte. AgODi heeft zich van meet af aan kandidaat gesteld om voor de gepensioneerden uit het onderwijs als piloot aan dit project mee te werken. In 2009 en 2010 werkte AgODi actief mee aan de voorbereiding ervan en vonden diverse overlegvergaderingen plaats met de projectleider en de diensten van de PDOS. In 2011 is AgODi gestart met het deelproject DMFA. De verrijkte DMFA-aangifte met betrekking tot de aan te geven kwartalen vanaf 1 januari 2011 werd begin 2012 succesvol geïmplementeerd.

AgODi heeft actief en succesvol meegewerkt bij de voorbereiding, communicatie en implementatie van de federale maatregelen over de pensioenen en Vlaamse regelgeving over de terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen. AgODi heeft de wisselwerking met de federale pensioenhervorming geanalyseerd en in kaart gebracht, en een voorstel van aanpak uitgewerkt om de impact van de TBS- en pensioenhervorming in kaart te brengen en te berekenen.

Het agentschap stond in voor een continu overleg en de afstemming met de federale pensioendienst PDOS, zowel in de fase van de beleidsvoorbereiding, de uitvoering en de communicatie van de maatregelen. AgODi heeft ingestaan voor de interne en externe (Ronde van Vlaanderen, website) communicatie van de nieuwe maatregelen over TBS en heeft ervoor gezorgd dat de PDOS op de Ronde van Vlaanderen de federale pensioenhervormingen toelichtte.' Uit de evaluaties bleek dat de directeurs zeer tevreden waren over deze informatie. De personeelsafdelingen van AgODi hebben er, in nauwe en goede samenwerking met de diensten van de PDOS, voor gezorgd dat in een periode van grote politieke onzekerheid over deze maatregelen de aanvragen voor TBS tijdig en correct werden afgehandeld. Daarover werden verschillende nota's en procedures opgesteld die aan de minister zijn voorgelegd en die ook aan de sociale partners en het onderwijsveld werden gecommuniceerd. Over de voortgang van de dossiers werd regelmatig gecommuniceerd aan de minister.

Omdat de uitvoering van de federale pensioenhervorming onlosmakelijk samenhangt met het project Capelo en een zeer belangrijke impact heeft op de personeelsleden van het onderwijs, heeft AgODi de tweede fase van het project Capelo (de historische gegevens) voorbereid en middelen bepleit en verkregen op de begrotingsbesprekingen in 2012. Omdat de middelen pas in 2013 toegekend zijn, hebben de personeelsafdelingen van AgODi belangrijke inspanningen geleverd om de historische gegevens van de personeelsleden die hun terbeschikkingstelling of pensioen hebben aangevraagd, tijdig aan de PDOS te bezorgen. De resultaten van de inspanningen voor 2015 staan in het overzicht van ambitie 9.

## RSZ

Sinds 1 januari 2003 communiceert AgODi in het kader van zijn opdracht als subsidiërende overheid - net zoals andere werkgevers - interactief en digitaal met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Die samenwerking uit zich concreet in twee informatiestromen.

Eenzijds verstuurt AgODi dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van DIMONA. DIMONA staat voor de elektronische aangifte van de nieuwe tewerkstellingen binnen het onderwijs. Elke elektronische indiening door een school aan AgODi genereert ook de noodzakelijke melding van AgODi aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AgODi elk kwartaal de loon- en arbeidstijdgegevens van al het onder-

wijspersoneel elektronisch aan de RSZ (DMFA). Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen opvragen. Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatst lopende kwartaal worden overgemaakt
- de wijzigende aangiften: zendingen met de gewijzigde loon- en arbeidstijdgegevens, gegenereerd door de (maandelijkse) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

Ook in 2015 vonden een aantal overlegvergaderingen plaats met de diensten van de RSZ om knelpuntdossiers te bespreken.

## FOD Financiën

Als financierende en subsidiërende overheid heeft AgODi tegenover de Federale Overheidsdienst Financiën een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AgODi ook heel wat informatie.

In het voorjaar bezorgt AgODi alle gesubsidieerde personeelsleden van het Vlaamse onderwijs de fiscale documenten, met name de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18 en het attest 281.25.

Aan de FOD Financiën bezorgt AgODi een samenvattende staat. Dat gebeurt via de applicatie Belcotax-on-web.

Ook moet deze aangifte nu twee keer per jaar gebeuren: eenmaal vóór eind februari en eenmaal vóór eind juli. Door deze procedure is het nu bovendien mogelijk om terugvorderingen van voorgaande jaren tot en met de betaling van juli netto uit te voeren voor de betrokken personeelsleden. Bij de oude werkwijze was dat maar mogelijk tot en met de betaling van februari van het jaar; na februari gebeurde het bruto belastbaar.

Op 31 oktober en op 31 december bezorgt AgODi aan de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen, een (negatief) attest 281.25. Tegelijkertijd krijgt de FOD Financiën deze gegevens ook langs elektronische weg.

Zoals elk jaar gebeurde ook in 2015 weer een update van de elektronische gegevensuitwisseling. Die update is uiteraard noodzakelijk gezien de steeds wijzigende technische specificaties van de FOD Financiën.

## RKW

In 1993 sloot het toenmalige Ministerie van Onderwijs een beheersovereenkomst af met de Rijksdienst voor Kinderbijslag. Daardoor stond die dienst niet alleen meer in voor de toen al wettelijk geregelde betaling van de gezinsbijslag voor tijdelijke personeelsleden uit het onderwijs, maar ook voor de uitbetaling van de gezinsbijslag voor de vastbenoemde personeelsleden.

Deze beheersovereenkomst is gedurende jaren tot grote tevredenheid van beide partijen stipt en correct uitgevoerd.

Op het vlak van gezinsbijslag is in de zesde staatshervorming echter voorzien dat deze

materie overgaat naar de deelstaten. Concreet gaat het over naar de Gewesten. Het jaar 2014 was in deze een overgangsjaar.

Vanaf 1 januari 2015 is de situatie dus grondig gewijzigd. De werkgevers van de openbare sector dragen niet meer rechtstreeks de kosten van de gezinsbijslag die betaald wordt op basis van de prestaties van hun personeelsleden. Alle bij de RSZ aangesloten werkgevers van de openbare sector moeten vanaf dan aan de RSZ een werkgeversbijdrage op de totale loonmassa van hun personeel betalen: 7% voor het tijdelijk personeel en 1,40% voor het vastbenoemd personeel.

De samenwerking met FAMIFED (de huidige benaming van de RKW) is dan ook stopgezet begin 2015.

## **Mensura**

Sinds begin 2001 werkt het Ministerie van Onderwijs samen met een firma voor de ziektecontroles. De samenwerking met die firma (nu Mensura) gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van twee jaar, verlengbaar met twee keer één jaar.

De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die ongeveer driemaandelijks vergadert. Tijdens dat overleg wordt de opmaak van het jaarrapport besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte wordt daar het budget voor ziektecontrole opgevolgd. Het budget bedroeg in 2015 680.000 euro.

## Corvé

Sinds vele jaren werkt AgODi eveneens samen met **Corvé, de coördinatieceel Vlaams e-government**. Die Vlaamse overheidsdienst beoogt een efficiënter informatiebeheer tussen de burger en de Vlaamse overheid en tussen de Vlaamse overheidsdiensten onderling. De bedoeling is om de gegevens eenmalig op te vragen bij de burger en die maximaal te delen tussen de administraties. Daartoe werd het MAGDA-platform gecreëerd. MAGDA staat voor 'Maximale GegevensDeling tussen Administraties' voor zowel de authentieke persoons- als ondernemingsgegevens.

Voor volgende bestaande projecten werken AgODi en Corvé verder samen:

- Algemeen: aanmaken en opzoeken bisnummers van leerlingen.
- Studietoelagen: opvragen persoonsgegevens en gezinsinformatie.
- Bouw en onderhoud van de Web-IDM component:
  - WebEDISON: wordt door de directeurs gebruikt om zelf de toegangsrechten te beheren voor hun school.
  - Studentenportaal hoger onderwijs: inloggen van studenten aan studentenportaal via elektronische identiteitskaart.
- Uitwisseling van gegevens:
  - DIMONA en kwartaalaangifte DMFA: Corvé zorgt voor het transport van de gegevens naar Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.
  - Kinderbijslag – RKW: Corvé zorgt voor het transport van de gegevens naar de KSZ (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid); in het kader van de attestenstroom van Onderwijs en Vorming over KSZ en FAMIFED naar de kinderbijslagfondsen.



## **HOOFDSTUK 3**

**Innovatie in  
de dienstverlening**



# Innovatie in de dienstverlening

## Administratieve vereenvoudiging

### Formulieren met een kwaliteitslabel

AgODi stelt momenteel 204 formulieren – waarvan er 189 het kwaliteitslabel ontvingen – ter beschikking van de scholen en personeelsleden. Het agentschap speelde sinds de start van het formulierenproject een voortrekkersrol. Binnen de kortste tijd ontvingen meer dan 90% van de formulieren het kwaliteitslabel. Ook nu doet AgODi het ruim beter dan het Vlaamse gemiddelde waar het gaat over het aanbieden van kwaliteitsvolle formulieren (92% tegenover 82%).

Uiteraard streeft AgODi ernaar om alle formulieren kwaliteitsvol te maken. Sommige formulieren maken echter het voorwerp uit van voorafgaande onderhandelingen met onderwijspartners als schoolbesturen en vakbonden. Door de strenge kwaliteitsnormen qua lay-out en taalgebruik is het bijna onmogelijk om ze te wijzigen.

Formulieren zijn in de eerste plaats bestemd om het de scholen makkelijker te maken. Het agentschap wil dan ook de administratieve planlast van de scholen verminderen. Als AgODi de gevraagde informatie op andere correcte en verifieerbare manier ontvangt, dan hoeft meestal het voorgestelde formulier niet noodzakelijk te worden gebruikt.

Formulieren krijgen permanent de aandacht. Het spreekt immers vanzelf dat actualisatie heel wat tijd vraagt. AgODi heeft de stap naar eigen beheer van formulieren vlot gezet.

### AgODi als gegevensbron

De uitwisseling van gegevens met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, kinderbij-slagfondsen ...) behoort tot de operationele taken van AgODi. AgODi heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd waar het onderwijsveld op kan rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AgODi gegarandeerd. Met de bouw van Capelo staat AgODi in voor de elektronische uitwisseling van loopbaangegevens met de Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS).

AgODi bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het DataWareHouse. Ook in 2015 werkte AgODi mee aan de verdere uitbouw van het DataWareHouse, onder andere aan de bouw van het DWH Afwezigheden.

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AgODi bezit een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen is een blijvend aandachtspunt.

AgODi werkte actief mee aan de realisatie van de projecten van het Kenniscentrum die het aanbelangt. De sturing ervan ligt in de handen van het managementcomité waar de leidend ambtenaar onmiskenbaar zijn rol opneemt. Het Kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AgODi via de vertegenwoordiging



in de stuurgroep een daadwerkelijke inbreng heeft. AgODi heeft ook mee overlegd met andere stakeholders, voornamelijk met het GO! en de koepels. Dat overleg leidde tot de aanmaak van gegevensbestanden die op structurele basis ter beschikking worden gesteld.

In 2015 heeft AgODi via verscheidene werkgroepen en stuurgroepen meegewerkt aan de realisatie van volgende projecten:

- Mijn Onderwijs: verdere optimalisatie van dit platform. AgODi verzekert de helpdesk voor inhoudelijke en technische vragen.
- Dataloep: in 2015 is er gebouwd aan verschillende toepassingen, zowel op de publieke website als in de private omgeving Mijn Onderwijs.

AgODi liet in de loop van 2015 ook een audit uitvoeren door KPMG, over de externe communicatie tussen scholen en het agentschap. Het eindrapport werd voorgelegd in december 2015.

Een belangrijke conclusie van het rapport is dat het huidige beheersmodel, namelijk het werken met intermediaire softwareleveranciers, in contractueel verband met de scholen, fundamenteel behouden kan blijven. Er worden wel een aantal aanbevelingen gedaan wat betreft governance, het wijzigingsbeheer, de informatieverzameling, de gegevensbescherming en de capaciteit.

Een aantal aanbevelingen kunnen in 2016 al uitgevoerd worden en/of opgestart worden en zijn ook in het ondernemingsplan 2016 ingeschreven. Voor andere aanbevelingen moeten middelen voorzien worden op het IP-plan 2017 e.v.

## DISCIMUS

Er is een steeds toenemende vraag naar meer en sneller geregistreerde informatie over leerlingengegevens. De scholen vragen om informatie die AgODi in databanken registreert meer ter beschikking te stellen. Het in kaart brengen van de capaciteit en scholen de mogelijkheid geven om dubbele inschrijvingen te detecteren zijn in een eerste fase de belangrijke doelstellingen van het project DISCIMUS. Dit systeem vormt de basis voor de processen die werken op actuele inschrijvingen- en afwezigheidsgegevens, zoals: leerplichtcontrole, clb's, studietoelagen, kinderbijslag, omkadering, toelagen ...

Niet alleen AgODi en de scholen zijn essentieel in het project DISCIMUS. Ook de schoolsoftwareleveranciers zijn een noodzakelijke partner. Al sinds de opstart van het project leveren zij constant heel wat inspanningen om de nieuwigheden van DISCIMUS te implementeren in de schoolsoftware. De schoolsoftwareleveranciers worden door de EDISON-helpdesk ondersteund bij de implementatie van het project.

Het project DISCIMUS maakt het mogelijk dat de scholen, de centra en AgODi continu leerlingengegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AgODi. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren welke leerlingengegevens AgODi gebruikt. Als dat nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook vlot en snel leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AgODi.

Sinds 2012 kunnen scholen de in- en uitschrijvingsgegevens van hun leerlingen via DISCIMUS uitwisselen en kunnen ze de dubbele inschrijvingen raadplegen. In oktober 2012 leverde AgODi de webservice voor het registreren van aan- en afwezigheden op. Vanaf begin 2013 moedigde AgODi de scholen aan om de aan- en afwezigheden in de mate van het mogelijke via DISCIMUS uit te wisselen. Vanaf het schooljaar 2013-2014 werd dit voor bijna alle scholen verplicht. Ook het uitwisselen van leerlingkenmerken voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2013-2014 gebeurt via DISCIMUS. Door de nieuwe functionaliteiten van DISCIMUS konden verschillende leerlingenzendingen via WebEDISON afgeschaft worden.

Vanaf schooljaar 2014-2015 is er gestart met de verificatie van de leerlinggegevens rechtstreeks op DISCIMUS. Ook de inschrijvingen in de leertijd in Syntra Vlaanderen zijn sinds schooljaar 2014-2015 opgenomen in DISCIMUS.

In het schooljaar 2015-2016 gebeurt de verificatie voor basis- en secundair onderwijs volledig in DISCIMUS. Zo wordt DISCIMUS de authentieke bron voor leerlinggegevens. Er wordt gestart met de analyse om de studiebewijzen via DISCIMUS uit te wisselen.

## **Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON**

Het elektronische personeelsdossier (EPD) startte in 1995. Vanaf het schooljaar 2008-2009 verloopt de personeelsadministratie en -communicatie voor alle onderwijssectoren automatisch.

Via WebEDISON en het elektronische personeelsdossier (EPD) zijn ongetwijfeld de belangrijkste en meest ingrijpende lastenverlagingen gerealiseerd. Dankzij deze toepassingen verdwenen jaarlijks honderdduizenden formulieren en documenten. In termen van tijdswinst betekent dat een schot in de roos!

WebEDISON is het Elektronisch Doorsturen van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsministerie. In 2010 werd de toepassing beveiligd door het gebruik van de elektronische identiteitskaart en het federaal token. Sinds 2011 is die werkwijze in de scholen volledig ingeburgerd.

AgODi ondersteunt de scholen ook op andere terreinen: dankzij de informatisering kan AgODi de DIMONA- en DMFA-verplichtingen overnemen van de schoolbesturen voor de personeelsleden die de onderwijsagentschappen betalen. In 2011 realiseerde AgODi in het kader van het federale Capeloproject de uitbreiding van deze aangiften met het luik pensioengegevens.

Het agentschap engageert zich ook om in de nabije toekomst een aantal verplichtingen in het kader van de aangifte van sociaal risico (ASR) over te nemen. De eerste verkennde gesprekken met de RVA vonden plaats in de loop van 2015 en handelden over de maandelijkse aangiften in de sector werkloosheid. Dit is het zogenaamde 'scenario 6' in RVA-termen.

Vanuit diverse hoeken zijn een aantal vragen gesteld en problemen gesignaleerd die een projectmatige optimalisering van de sociale aangifte noodzakelijk maken. Daarnaast werd het DMFA-glossarium op een aantal punten gewijzigd. Met het oog op het toenemende belang van de sociale aangifte als motor voor het bepalen van alle sociale rechten van de personeelsleden, beoogde dit project een verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening (met een daaruit voortvloeiende verlaging van de planlast voor alle betrokken actoren).

## Capelo

Capelo is een project van de federale overheid om alle pensioendossiers in de overheidssectoren te digitaliseren.

Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming is gebleken dat sommige administratieve handelingen nog zwaar doorwegen. Op het vlak van het personeelsbeheer staat de voorbereiding en samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst van administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten. AgODi heeft zich daarom ook van meet af aan kandidaat gesteld om voor de toekomstig gepensioneerden uit het onderwijs samen te werken met de federale Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS) voor de uitvoering van het project 'Capelo'. Dit project wil de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samenstellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte (vanaf 2011) en op basis van een eenmalige elektronische overdracht van alle historische gegevens (voor 2011) van alle personeelsleden tegen eind 2015.

In 2011 bracht AgODi grote wijzigingen aan de bestaande DMFA-aangifte (de vroegere RSZ-aangifte) aan om de zogenaamde Capelo-blokken te integreren. Deze blokken informatie zorgen ervoor dat de pensioendiensten automatisch de nodige gegevens met de DMFA-aangifte meekrijgen om pensioenen te berekenen.

Die procedure geldt voor gegevens vanaf 1 januari 2011. AgODi was eind 2011 klaar met de wijzigingen in de DMFA-aangifte en diende in december met terugwerkende kracht tot 1 januari 2011 de nieuwe aangifte in bij de RSZ. Daarmee leverde AgODi als de grootste leverancier van gegevens een behoorlijk grote bijdrage aan het succes van dit project.

In een tweede fase moesten ook de historische gegevens van vóór 1 januari 2011 worden doorgestuurd. De historische gegevens bestaan uit de diplomagegevens en alle loopbaangegevens, inclusief afwezigheden. Voor alle rust- en overlevingspensioenen die ingingen na 31 december 2012, was er een verplichte aangifte (elektronisch attest) aan PDOS.

In 2013 maakte men werk van de tweede fase: daarvoor werden extra middelen (1.053.000 euro) toegekend tijdens de begrotingsbespreking. Het technische luik van dit project was eind 2013 grotendeels gerealiseerd.

De verschillende afdelingen leverden een belangrijke bijdrage bij de ontwikkeling van een batchsysteem. Vanaf oktober 2014 was de batch operationeel en werden de pensioendossiers via elektronische weg naar de PDOS opgestuurd. Omdat sommige onderwijsloopbanen ingewikkeld zijn, moesten 27.000 dossiers manueel worden bijgewerkt (inclusief hoger en volwassenenonderwijs). Eind 2015 was deze operatie afgerond.

Er werden dus zeer grote inspanningen geleverd om de historische gegevens van de personeelsleden aan de PDOS te bezorgen. Daardoor kunnen de personeelsleden uit het onderwijs in 2016 hun pensioengegevens raadplegen op MyPension.

# Optimaliseren van de dienstverlening

## Minder papier

### Salarisbrief online

AgODi zet verder in op digitalisering, innovatie, duurzaamheid en een papierarme omgeving. De online salarisbrief via Zoomit is daarvan een goed voorbeeld.

Tot 2009 ontvingen de personeelsleden hun salarisbrief alleen maar bij een wijziging van één van de elementen die het salaris bepalen, zoals bij een indexsprong. Zo verstuurde AgODi in 2008 meer dan twee miljoen papieren salarisbrieven.

Sinds juni 2009 kan het onderwijspersoneel zijn maandelijkse salarisbrief digitaal ontvangen. Men kan deze maandelijkse digitale salarisbrief ook gemakkelijk opslaan op de computer.

AgODi werkt voor dit project samen met ISABEL, een samenwerkingsprotocol opgezet door de banksector om aan thuisbankieren te doen. Via de zogenaamde Zoomit-knop op de individuele bankpagina kan het personeelslid een 'fotokopie' van zijn salarisbrief oproepen. Thuisbankieren is dus een voorwaarde om de salarisbrief elektronisch te ontvangen. Die manier van werken garandeert een goed beveiligde en betrouwbare omgeving. Op dit ogenblik zijn de banken AXA, CBC, Crelan, Deutsche Bank, Belfius, CPH Banque, Fintro, BNP Paribas Fortis, Hello bank, ING, KBC, Keytrade Bank, Hello Bank, Fintro en Recordbank aangesloten bij ISABEL.

Na overleg met de vakorganisaties werd een project opgestart om het systeem van de elektronische salarisbrief te veralgemenen. AgODi ondernam in 2015 ook een actie om de personeelsleden ertoe aan te zetten te kiezen voor de elektronische salarisbrief. Alle personeelsleden die aangesloten waren bij één van de vier grootbanken (Belfius, BNP Paribas Fortis, ING of KBC) en effectief aan thuisbankieren deden, kregen vanaf eind september 2015 hun salarisbrief via Zoomit. Als een personeelslid toch liever een papieren versie verkoos, dan kon hij/zij dat aanvragen via zijn/haar werkstation. Uiteraard ging aan deze overstap een heuse informatiecampagne aan vooraf: een brief aan de doelgroep, boodschappen op de toen nog papieren versie, Lerarendirect en Schooldirect ...

Eind december 2015 hadden al 116.000 personeelsleden ingetekend voor deze elektronische salarisbrief. Dat komt overeen met meer dan 63% van het totale (actieve) personeelsbestand. In de loop van 2015 kregen de personeelsleden toch nog 762.634 papieren salarisbrieven toegestuurd. Dat aantal zal door deze actie in de loop van 2016 uiteraard nog verder dalen. AgODi hoopt het aantal van 2015 zeker nog te halveren.

### Volledige digitalisering van personeelsdossiers

AgODi is een aantal jaar geleden gestart met een project om de personeelsdossiers volledig te digitaliseren. Daarvoor scant AgODi de resterende – zowel inkomende als uitgaande – papieren documenten en koppelt die aan het elektronisch personeelsdossier en aan de agenda van de individuele medewerkers.

Ondertussen biedt AgODi de scholen ook de mogelijkheid om hun documenten ter plaatse te scannen en via mail te bezorgen. AgODi werkt daarvoor met een permanent

beheerde centrale mailbox: [documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be). Scholen kunnen zo besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken. Het succes van deze mailbox is in 2015 verder toegenomen: 98.897 mails (waarbij elke mail gemiddeld twee documenten bevat) kwamen via deze mailbox binnen. Dat is 27% meer dan in 2014.

Aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox			
2013	2014	2015	Evolutie t.o.v. 2014
56.408	77.598	98.897	+ 27%

Naast de elektronische documenten die scholen aan AgODi bezorgen, wordt ook relevant e-mailverkeer tussen de school en AgODi aan het digitale personeelsdossier toegevoegd.

In 2015 werden 322.445 documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen: 118.093 papieren brieven (of 37%) en 204.352 elektronische documenten (of 63%). Ten opzichte van 2014 is het aantal papieren brieven met 4% afgenomen terwijl het aantal elektronische documenten met 15% toegenomen is.

Aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen				
	2013	2014	2015	Evolutie t.o.v. 2014
Papieren documenten	144.704	123.524	118.093	- 4%
Elektronische documenten (documenten + e-mailverkeer)	156.728	177.321	204.352	+ 15%

Dit project draagt bij tot een efficiëntere werking van AgODi. Inkomende documenten worden onmiddellijk gedigitaliseerd en gekoppeld aan de agenda van de dossierbeheerder. Zo kunnen dossierbeheerders meer dan vroeger dringende dossiers voor de eerstvolgende maandbetaling afhandelen.

Het documentmanagementsysteem (DMS) laat het centraal beheren van één personeelsdossier toe, ongeacht het onderwijsniveau waar een personeelslid is aangesteld. Dat verhoogt de klantvriendelijkheid: bij een vraag over een dossier kan een medewerker onmiddellijk het volledige dossier (met inbegrip van documenten over eventuele arbeidsongevallen) oproepen. Ook als een dossierbeheerder afwezig is, kunnen collega's van dezelfde groep dossiers gemakkelijk opvolgen. Dat verhoogt de bedrijfszekerheid en de transparantie van de dossierafhandeling.

Door de digitalisering van de personeelsdossiers kunnen medewerkers in de werkstations plaatsonafhankelijk werken. Dossiers kunnen namelijk geraadpleegd worden zonder fysiek opzoekwerk. Bovendien slaagt AgODi er zo in om de kantoorruimte efficiënter te gebruiken.

Dit project kadert in een duurzame overheid, omdat er geen papieren dossiers meer aangelegd of aangevuld worden. Van 23.618 buitengaande brieven (van gemiddeld drie bladzijden) wordt geen extra print bijgehouden. Dat betekent een besparing van 70.855 bladzijden. Daarnaast komen 204.352 documenten (mails, scans die binnenkomen via mail) van gemiddeld drie bladzijden (613.056 bladzijden) - die tevoren geprint werden - rechtstreeks in het Documentum-systeem terecht. In totaal werden in 2015 dus zo'n 683.911 bladzijden niet geprint. In vergelijking met 2014 (besparing van 606.077 bladzijden) komt dat overeen met een stijging van 13%.

Papierbesparing (aantal bladzijden)			
2013	2014	2015	Evolutie t.o.v. 2014
557.006	606.077	683.911	+ 13%

## Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit

In 2015 kregen ruim over de 180.000 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het Ministerie van Onderwijs en Vorming. AgODi staat in voor het dossierbeheer van ongeveer 165.000 personeelsleden, maar ook voor het beheer van het salarissysteem. Dat salarissysteem is tussen 2011 en 2015 volledig vernieuwd.

In 2009 heeft Ernst en Young op vraag van AgODi een audit van het salarissysteem uitgevoerd. Het rapport adviseert duidelijk om dringend werk te maken van een re-engineering van het salarissysteem. Begin 2010 werd de roadmap uitgewerkt. Dat document bevat een algemene analyse van de mogelijke scenario's om vanaf het huidige salarissysteem te evolueren naar een nieuw salarissysteem dat past in de technologieën en coderingen van de overige toepassingen van Onderwijs en Vorming en in het bijzonder binnen het EPD-systeem. In 2009 werd er al voor geopteerd om in de informaticaplannen van de komende jaren prioritair te investeren in de vernieuwbouw van het salarissysteem.

Vanaf september 2010 is een gemengd analyseteam van AgODi, AHOVOKS en dienstverlener HB bezig met de analyse voor de grondige technologische vernieuwbouw van het hele salarissysteem. Op basis van het advies van Ernst & Young is ervoor gekozen om het bestaande systeem, gebaseerd op IDMS-databanken en geschreven in 'native' COBOL, te vervangen door een nieuw systeem op basis van DB2-databanken en ontwikkeld met de case tool GEN.

De fase gegevensverzameling werd in productie gesteld op 1 mei 2013. Gedurende de maanden januari tot en met april 2013 werden de gegevensregistratie van het bestaande en van het vernieuwde salarissysteem maand per maand getest.

De fase berekening werd in 2013 geanalyseerd en in 2014 gebouwd en getest. Op 1 januari 2015 is dit gedeelte in productie genomen. Sinds dan worden de salarissen door de nieuwe toepassing berekend.

In de derde en laatste fase, output, worden alle afgeleide producten van het salarissysteem herbouwd. Het gaat zowel over de leesbare output, salarisbrieven en listings, als over de interfaces met andere interne en externe IT-systemen. In deze fase bouwen we ook een webtoepassing waarmee personeelsleden van het onderwijs hun salarisgegevens

interactief kunnen nakijken. AgODi voerde de analyse uit in 2015. In september 2015 begon HB ook met de bouw. Volgens de huidige planning kan de website in 2017 in productie gesteld worden.

## Digitalisering van instellingendossiers

Naar analogie met het volledig elektronisch personeelsdossier (V-EPD) werd in 2014 het digitale schooldossier (DigiS) gerealiseerd. Het digitale schooldossier omvat alle documenten die verband houden met instellingen (scholen, centra, clb's, internaten, schoolbesturen, scholengemeenschappen).

Het digitale schooldossier werd in productie gezet begin oktober 2014.

In een eerste ontwikkelingsstadium van het project DigiS werden dienstbrieven gestandaardiseerd en geautomatiseerd via Adobe LiveCycle. AgODi zorgde er ook voor dat de communicatie van dienstbrieven naar de scholen digitaal kan gebeuren via het platform Mijn Onderwijs. Door deze rechtstreekse digitale communicatie met scholen werden in 2014 meer dan 100.000 dienstbrieven voor scholen en andere instellingen niet meer op papier verstuurd.

In het tweede ontwikkelingsstadium van DigiS werd een digitaal schooldossier gebouwd. Het digitale schooldossier omvat het omschakelen van de interne papieren schooldossiers naar gestructureerde digitale schooldossiers met beheer- en opvolgingsmogelijkheden voor documenten. Het digitale schooldossier wordt beheerd in een beveiligde omgeving, met toegang via eID. Vanuit het schooldossier is er een link met 'Mijn Onderwijs' zodat de dienstbrieven, die zich in de digitale schooldossiers bevinden, na een intern controleproces aan de scholen beschikbaar gesteld kunnen worden. In 2014 werden 8.331 documenten ingevoerd in het digitale schooldossier. In 2015 werden ongeveer 160.000 documenten in DigiS opgeladen. Daarvan zijn er 140.000 gepubliceerd op Mijn Onderwijs.

In 2015 werden nog initiatieven genomen om de planlast voor scholen te verminderen. Scholen die onthaalonderwijs organiseren, hebben recht op een specifiek urenpakket van 2,5 uur per anderstalige nieuwkomer. Telkens als het aantal anderstalige nieuwkomers met vier toeneemt, verspreid over de organiserende school of scholen, kan de scholengemeenschap een herberekening van het pakket uren-leraar aanvragen. Telkens als het aantal anderstalige nieuwkomers met vier afneemt, moet de scholengemeenschap een herberekening van het pakket uren-leraar aanvragen. Sinds schooljaar 2015-2016 kent AgODi het specifiek pakket uren-leraar automatisch toe aan de contactschool op basis van de registraties van de leerlingen in DISCIMUS. Zo hoeven de scholen niet meer zelf een aanvraag te doen.

## Dienstverlening bij de overgang van opvangcentra naar internaten met permanente openstelling

Op 21 november 2014 keurde de Vlaamse Regering het besluit goed betreffende verblijf en begeleiding tijdens de schoolvrije dagen in de internaten van het Gemeenschapsonderwijs tijdens de transitiefase. Dat gebeurde omdat de voorzieningen van het Gemeenschapsonderwijs (GO!) voor residentiële opvang voor jongeren met een beperking overgingen naar het beleidsdomein Welzijn.

Voor de jongeren die langdurig verblijven in de opvangcentra zijn er de eerste stappen gezet in de overgang naar een nieuwe werkvorm binnen het beleidsdomein Welzijn. Het ver-

blijf en de begeleiding van deze jongeren gebeurt dan niet langer op vier plaatsen in de opvangcentra, maar in acht internaten met permanente openstelling (IPO). Daardoor kunnen de betrokken kinderen zowel tijdens de schoolweek als tijdens de schoolvrije dagen opgevangen worden op één plaats, waar zij zich thuis kunnen voelen. Een dergelijke reorganisatie gaat gepaard met een herplaatsing van het personeel van de vier opvangcentra. AgODi kreeg van de minister de bevoegdheid om deze herplaatsing in goede banen te leiden. Dat gebeurde in samenspraak met een paritair samengestelde herplaatsingscommissie, die bestond uit vertegenwoordigers van het GO! enerzijds en vertegenwoordigers van de vakorganisaties anderzijds. AgODi nam het voorzitterschap en secretariaat op zich.

De werking van de herplaatsingscommissie vond vooral plaats tussen 1 mei en eind juni 2015. Binnen de reglementair bepaalde bevoegdheden van de commissie werden in een eerste fase afspraken gemaakt voor een huishoudelijk reglement en voor de opmaak van keuzeformulieren voor de personeelsleden van de opvangcentra die een recht op herplaatsing hadden. In een volgende fase creëerde AgODi een databank om de herplaatsing van alle personeelsleden te ondersteunen, op basis van de persoonlijke keuzes en de personeelsformatie van elk IPO. Na bespreking van de resultaten in de commissie, kregen alle personeelsleden begin juni een persoonlijke brief met de beslissing. 70% van de personeelsleden kon terecht in het IPO van eerste keuze, anderen kregen een tweede of derde keuze.

De 46 personeelsleden die (deeltijds) geen herplaatsing konden krijgen, kregen van de herplaatsingscommissie een overzicht van de vacante betrekkingen in andere IPO's. Zeven personeelsleden gingen in op dat aanbod. Enkele IPO's vormden enkele ambten om, waardoor er nog enkele personeelsleden extra aan de slag konden.

Deze hele operatie werd afgerond in acht weken. Zo waren alle personeelsleden eind juni 2015 op de hoogte waar zij vanaf 1 september aan de slag konden gaan. AgODi heeft dat resultaat kunnen bereiken door intens teamwerk binnen de personeelsafdeling en met de collega's van ICT en door de efficiënte communicatie en samenwerking met de leden van de herplaatsingscommissie.









## HOOFDSTUK 4

Management

en organisatie

## Management en organisatie

Op 30 juni 2015 waren in totaal 462 medewerkers bij AgODi in dienst. Alle personeelsleden met wie AgODi een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet betaald werden op dat moment<sup>2</sup>.

De statutairen en contractuelen vormen de grootste groep binnen AgODi. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een Contract Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs) realiseren zij de algemene dienstverlening.

De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (Scholen voor Jongeren, Jongeren voor Scholen) en het Lokaal Overleg Platform (LOP). Zowel de CODO-groep als de medewerkers in het kader van het specifieke beleid worden niet betaald met de eigen personeelskredieten van AgODi maar met middelen uit de onderwijsbegroting.

Overzicht van de verdeling van de personeelsleden volgens statuut en categorie (MOD-Vlimpers)

Personeelsaantal volgens statuut en categorie (MOD-Vlimpers)			
Categorie	30/06/2013	30/06/2014	30/06/2015
Statutair	373	351	328
Contractueel	72	79	81
CODO	14	17	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3	3	3
Begeleiding LOP	33	35	33
<b>Totaal</b>	<b>495</b>	<b>485</b>	<b>462</b>

## Verhouding statutair – contractueel personeel

Personeelsaantal statutair en contractueel (MOD/Vlimpers)				
	% op 30/6/2013	% op 30/6/2014	% op 30/6/2015	% op 30/6/2015
Statutair	83,82	81,63	328	80,20
Contractueel	16,18	18,37	81	19,80
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>409</b>	<b>100</b>

<sup>2</sup> Deze definitie van het personeelsaantal vloeit voort uit het project 'rapporteringsdefinities' van de Vlaamse overheid en werd door het CAG goedgekeurd in juni 2010. Voor de transparantie en de eenduidigheid geeft AgODi er de voorkeur aan voortaan deze definities te hanteren. Het personeelsaantal wordt uitgedrukt in 'personeelsleden' en wordt steeds berekend op een bepaald moment (30 juni).

Door de vrij grote uitstroom wegens pensioen in de afgelopen jaren van vooral statutaire personeelsleden, in combinatie met de opgelegde personeelsbesparingen, was het aandeel van de statutaire medewerkers ten opzichte van de hele groep van personeelsleden verder gedaald tot 80,2%. AgODi nam initiatief en voorzag vijftien statutaire betrekkingen op niveau B en zes statutaire betrekkingen op niveau A. Daardoor werd op 1 september 2015 een groep van 21 personeelsleden toegelaten tot de stage met het oog op hun vaste benoeming.

## Leeftijdspiramide

Meer dan 53% van de medewerkers is 45 jaar of ouder. Ondertussen is ook 1 op 4 medewerkers jonger dan 35 jaar.

Personeelsaantal per leeftijdscategorie (MOD/Vlimpers)				
Leeftijd	% op 30/6/2013	% op 30/6/2014	% op 30/6/2015	% op 30/6/2015
Jonger dan 25	2,02	1,86	0	0,00
25 tem 34	22,70	22,79	103	25,18
35 tem 44	20,67	20,23	86	21,03
45 tem 54	29,44	29,07	106	25,92
55 en ouder	25,17	26,05	114	27,87
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>409</b>	<b>100</b>

## Vervrouwelijking

De vrouwen maken ondertussen 61,85% uit van het personeelsbestand. De mannen zijn sterkst vertegenwoordigd in de groep van de 55-plussers.

Personeelsaantal: mannen/vrouwen (MOD/Vlimpers)					
	Aantal vrouwen 30/6/2015	%	Aantal mannen 30/6/2015	%	Totaal
Jonger dan 25	0	0,00	0	0,00	0
25 tem 34	66	26,09	37	23,72	103
35 tem 44	55	21,74	31	19,87	86
45 tem 54	67	26,48	39	25,00	106
55 en ouder	65	25,69	49	31,41	114
<b>Totaal</b>	<b>253</b>	<b>100</b>	<b>156</b>	<b>100</b>	<b>409</b>

## Meer en meer hooggeschoolden

De cijfers weerspiegelen het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aantrekken van nieuwe medewerkers op niveau A en B. Nagenoeg 58% van de personeelsleden is aangesteld op niveau A of B. In 2010 vertegenwoordigde deze groep nog maar 40% van het personeelsbestand. De personeelsleden aangesteld op niveau B worden de grootste groep binnen AgODi.

Personeelsaantallen: niveau (MOD/Vlimpers)				
Niveau	% op 30/6/2013	% op 30/6/2014	Personeelsaantal 30/6/2015	% op 30/6/2015
Niveau A	19,78	20,47	82	20,05
Niveau B	33,48	35,58	155	37,90
Niveau C	41,12	38,14	150	36,67
Niveau D	5,62	5,81	22	5,38
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>409</b>	<b>100</b>

## Specifieke medewerkers

De trends voor de personeelsleden die uit de onderwijsbegroting worden betaald, zijn vergelijkbaar met de algemene evolutie.

Categorie	Personeelsaantal 30/6/2015
CODO	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding LOP	33
<b>Totaal</b>	<b>53</b>

Personeelsleden budget onderwijs volgens leeftijd			
Leeftijd	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Jonger dan 25	0	2	0
25 tem 34	12	1	4
35 tem 44	1	0	10
45 tem 54	4	0	9
55 en ouder	0	0	10
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>33</b>

Personeelsleden budget onderwijs volgens geslacht			
Geslacht	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Vrouwen	11	3	18
Mannen	6	0	15
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>33</b>

Personeelsleden budget onderwijs volgens niveau			
Niveau	CODO	Begeleiding JoJo/VeVe	Begeleiding LOP
Niveau A	0	3	17
Niveau B	12	0	16
Niveau C	4	0	0
Niveau D	1	0	0
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>33</b>

## Diversiteit in het personeelsbeleid

AgODi blijft zich inspannen om de werkvloer diverser te maken en de personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten te verlenen.

Door privacyredenen wordt op de personeelsformulieren niet meer gevraagd naar de eventuele migratieachtergrond van personeelsleden. Deze informatie wordt nu centraal gegenereerd vanuit het rijksregister.

In 2015 had 2,3% van de personeelsleden van AgODi een migratieachtergrond, 2,8% van de personeelsleden had een arbeidshandicap.

Het agentschap voorzag in 2015 elf stageplaatsen voor leerlingen van het secundair onderwijs. Een groot aantal onder hen heeft vermoedelijk een migratieachtergrond. In de zomer van 2015 had AgODi vier vakantietewerkstellingsplaatsen. Eén van deze plaatsen werd aangeboden aan een student met een arbeidshandicap, maar de student ging niet in op het aanbod. Voor de jobstudenten met een migratieachtergrond geldt dezelfde opmerking.

AgODi ondersteunt via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie- en/of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten. 37,22% van de in het JoJo-project tewerkgestelde jongeren en 20,17% van de jongeren die deelnemen aan het VeVe-project hebben een migratieachtergrond.

## Het personeelsplan: personeel in beweging

In 2015 verlieten achttien personeelsleden het agentschap door pensionering: één collega niveau D, veertien collega's niveau C en drie collega's niveau A. Daarnaast verlieten zestien collega's AgODi voor een uitdaging buiten het agentschap: één collega niveau D, één collega niveau C, elf collega's niveau B en drie collega's niveau A.

Tegenover deze totale uitstroom van 34 personeelsleden stond de instroom van vijftien nieuwe collega's: één collega niveau C, tien collega's niveau B en vier collega's niveau A.

Onder de groep van LOP-deskundigen gingen vijf collega's uit dienst en werden vijf nieuwe collega's geworven. In het startbanenproject JoJo en VeVe werden twee collega's vervangen. Op het einde van 2015 werden drie bevorderingsfuncties vacant verklaard in het operationeel leidinggevend kader voor de personeelsafdelingen.

## Personeelsbudget

AgODi beschikte in 2015 over een personeelsbudget van 21.452.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid (lonen, woon-werkverkeer, kinderbijslag, maaltijdcheques). Dit is het eigen personeelskrediet van AgODi. Eind 2015 werd daarvan 2,4% niet gerealiseerd.

## Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

Voor AgODi is een goed uitgewerkt vormingsbeleid een belangrijke pijler van het competentiebeleid. Er werd een strategisch vormingsplan uitgewerkt voor 2015. De uitrol van het operationele plan werd nauwgezet opgevolgd in de werkgroep Vorming. Het aanbod bestaat traditioneel uit een mix van vaste waarden (onze klassiekers) en nieuwe activiteiten voor een zo ruim mogelijke groep van medewerkers.

Een greep uit de organisatiebrede realisaties, opgedeeld volgens de onderdelen van het ondernemingsplan.

### Management

De werkgroep Vorming nam een nieuw initiatief in het kader van competentie management om nieuwe medewerkers te begeleiden tijdens hun eerste werkjaar. Er werden ontwikkelingsdoelen geformuleerd, er werd expertise opgebouwd rond werken met een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) en er ging veel aandacht naar transfer van kennis.

### Dienstverlening

Op vorming rond dienstverlening werd andermaal sterk ingezet. Onder de noemer 'klantenwerking 2015' vonden verschillende initiatieven plaats: werkbezoek aan VDAB Gent (kennismaking met alle dimensies van de klantenwerking o.m. klachtenmanagement), een interactieve werkwinkel rond moeilijke telefoongesprekken ...

Diverse vormen van wissellere zijn eigen aan de benadering van AgODi om de dienstverlening te versterken.

### Innovatie

Veel aandacht ging naar het breder informeren van medewerkers rond de ontwikkelingen over DigiS, DISCIMUS en Mijn Onderwijs.

Twee collega's van de afdeling ICT namen deel aan het studiebezoek van een delegatie van de Vlaamse Overheid aan Silicon Valley.



## Beleid

Het jaarlijkse AgODi-seminarie in Tongeren voor de personeelsleden van niveau A was dit jaar helemaal gewijd aan het thema 'AgODi 2020' met bijdragen van de heer Dirk Broos (kabinetschef) en de Vlaamse Scholierenkoepel (VSK). AgODi organiseerde daar ook een uitgebreide transfer van de ervaringen vanuit een studiebezoek van twee collega's van AgODi aan Silicon Valley. De personeelsleden gaven verder in interactieve werkgroepen hun mening over de toekomst van AgODi ter inspiratie voor de visie 2016-2020 van het agentschap.

Een aantal collega's nam deel aan het onderwijskundige seminarie rond de invloed van migratie op het onderwijs.

Een nieuw accent lag in de opleiding 'beleidsteksten schrijven'.

Daarnaast waren er de vormingsklassiekers zoals het uitgebreide opleidingstraject voor nieuwe personeelsleden en nieuwe operationeel leidinggevendenden, de afdelingsteamdagen, allerlei opfrissings- en uitdiepingsopleidingen over regelgeving, deelname aan externe studiedagen en colloquia, de diverse middagsessies van het beleidsdomein, opleidingen in het kader van persoonlijke ontwikkelingsplannen en dilemmatrainingen.

## Anders en toekomstgericht werken

### Thuiswerk

In mei 2014 verscheen een nieuwe omzendbrief over plaats- en tijdsafhankelijk werken. O.b.v. deze omzendbrief paste AgODi de regeling voor telewerk opnieuw aan. Vanaf 2015 kunnen dossierbeheerders en groepschefs van de personeelsafdelingen, van de eindeloopbaancellen en van de cel arbeidsongevallen die minimaal 80% werken, al na drie jaar structureel telewerken. Personeelsleden met telewerkbare opdrachten kunnen in principe één dag per week telewerken.

## ICT

ICT is een onmisbaar hulpmiddel bij de werking van het agentschap. De belangrijkste bedrijfsprocessen binnen AgODi zijn in grote mate geautomatiseerd. Een goed uitgebouwde IT-dienstverlening is cruciaal om de continuïteit van de dienstverlening van het agentschap te verzekeren.

De Vlaamse overheid heeft voor de ondersteuning van haar ICT-behoeften een contract afgesloten met het consortium HP-Belgacom voor de ondersteuning van haar ICT-behoeften. Het overleg met de IT-leverancier gebeurt op het niveau van het beleidsdomein en de agentschappen, met de domeinstuurgroepen en in de verschillende stuurgroepen van de projecten.

Om de ICT-middelen zo optimaal mogelijk in te zetten, wordt gewerkt volgens domeinen die overeenkomen met de belangrijkste dienstverleningsclusters. Beide domeinen werken min of meer op dezelfde manier: applicatiebeheerders volgen de evolutie van de regelgeving op en staan in voor het onderhoud van de systemen.

## De domeinen

### Domein Instellingen en Leerlingen

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het domein Instellingen en Leerlingen een horizontaal samenwerkingsverband tussen alle afdelingen die diensten verlenen aan scholen of onderwijsinstellingen, leerlingen, cursisten en studenten.

Binnen het domein Instellingen en Leerlingen worden heel wat processen/applicaties opgevolgd en beheerd:

- de jaarlijkse leerlingentellingen
- de controle op de leerplicht
- de berekening en toekenning van de werkingsmiddelen en de omkadering voor de scholen
- de verificatie
- de aanmaak en het versturen van de inschrijvingsattesten voor de kinderbijslag.

Ook toepassingen voor het agentschap AHOVOKS, de studietoelagen, de databanken hoger onderwijs of toepassingen zoals 'de lerende mens' ... horen bij dat domein.

### Domein Personeel

Het domein Personeel is een parallel samenwerkingsverband binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming tussen alle afdelingen die bevoegd zijn voor personeelsmaterie. Met dat systeem plukt het beleidsdomein de vruchten van een gelijke aanpak van de gemeenschappelijke aspecten van alle personeelsdossiers.

Het domein Personeel omvat twee systemen om het geldelijke en administratieve dossier van het Vlaamse onderwijspersoneel te beheren: het elektronische personeelsdossier (EPD) en het salarissysteem.

### Domeinoverschrijdend: WebEDISON

De applicatie WebEDISON ondersteunt beide domeinen. Het is de communicatietool waarmee scholen gestructureerd en beveiligd gegevens doorsturen naar het beleidsdomein. De scholen doen een beroep op een softwarepakket dat ze vrij kunnen kiezen. De softwareleveranciers krijgen de instructies rechtstreeks van de WebEDISON-helpdesk. De helpdesk WebEDISON heeft als voornaamste taak de elektronische communicatie tussen de scholen en het beleidsdomein te bewaken. Dat gebeurt voor zowel de personeels- als de leerlingengegevens.

## Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

In 2015 reserveerde het Ministerie van Onderwijs en Vorming 16.679.077 euro (t.o.v. 11.920.530 euro in 2014) voor ICT. De stijging hangt samen met de start van het nieuwe ICT-outsourcingscontract in februari 2015. Dat bracht een wijziging in de facturatiestromen met zich mee waardoor centrale kredieten werden verdeeld over de entiteiten. De agentschappen en het Departement namen vanuit de eigen middelen daarvan 1.166.676 euro (t.o.v. 827.504 euro in 2014) voor hun rekening. De middelen voor de uitbouw van het kenniscentrum werden opgenomen onder de apparaatskredieten. Naast de extra middelen die werden vrijgemaakt voor het kenniscentrum was er ook de goedkeuring om jaarlijks 1 miljoen euro extra te voorzien voor de vernieuwbouw van het salarissysteem.

## Tevreden klanten?

### Het klachtenrapport van 2015

In 2015 zagen we een afname van het aantal klachten. De piek in 2014 had wellicht te maken met een betere registratie. Bovendien werd de klachtenprocedure toen nog eens extra onder de aandacht gebracht. In 2015 daalde het aantal klachten dan ook opnieuw naar iets boven het niveau van 2013.

Het overgrote deel van de klachten handelt over de werkgever-werknemer relatie in scholen.

Klachten AgODi	2012	2013	2014	2015
Ontvankelijk	8	15	33	17
Onontvankelijk	9	13	18	17
Gegronde klachten (deels of volledig)	5	5	27	9
Ongegronde klachten	3	10	6	8
Opgelost (deels of volledig)	5	5	24	7
Niet opgelost	0	0	3	2
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>51</b>	<b>34</b>

## Samenwerking met het Departement: de uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het Departement en AgODi een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat heeft voordelen:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein en die zo eenvormig mogelijk zijn.
- Beleidsvoorstellen en –aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door de agentschappen als door de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure'.

De overlegprocedure is – behalve voor de beantwoording van vragen om uitleg, schriftelijke vragen, actuele vragen van het Vlaams Parlement – een informele richtlijn voor samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn de afdelingen of personen die bij AgODi en de beleidsvoorbereiding (het Departement) belast zijn met de opvolging van een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling.

### De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg bedraagt de termijn dertig werkdagen.

Dat zijn de termijnen in normale omstandigheden. Van die termijnen kan worden afgeweken. De termijn kan langer zijn als het dossier het toelaat, maar kan op basis van politieke beslissingen ook korter zijn. Sommige toetsen zoals de weerslag op IT en andere apparaatfactoren kunnen pas starten, nadat de genomen opties in het dossier duidelijk worden.

## **AMBITIE 12**

In 2015 werden in totaal 49 uitvoerbaarheidstoetsen uitgebracht. De gemiddelde antwoordtermijn bedroeg 6,36 werkdagen. 93,9% van de uitvoerbaarheidstoetsen werd binnen de vooropgestelde termijn afgeleverd.

## **Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap**

Jaarlijks verwerkt AgODi meer dan 7.000 aangiften van arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van de ambtenaren van het agentschap zelf, maar ook van het Departement Onderwijs en de andere agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. In 2010 werd, in het kader van de rationalisatie van de managementondersteunende functies, een project opgestart waardoor het agentschap instaat voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

In juli 2013 heeft de Vlaamse Regering beslist om vanaf 2014 alle departementen en IVA's te laten samenwerken met AgODi.

Eind 2015 hebben in totaal 45 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AgODi afgesloten, 43 entiteiten hebben ook een delegatiebesluit ondertekend.

Er werden in totaal 560 arbeidsongevallen en zeven beroepsziekten aangegeven. In 2015 werden er 579 juridische beslissingen genomen, 564 positieve en vijftien negatieve.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AgODi.

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer drie keer aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AgODi een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

In 87,22% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 505 beslissingen. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen.





## HOOFDSTUK 5

### Het budget



# Het budget

AgODi beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Het is in de begroting ondergebracht in 31 begrotingsartikels. Hierna volgt een overzicht van de uitgaven en de inkomsten die AgODi in 2015 beheerde en recupereerde.

## Uitgaven en inkomsten in 2015

### Uitgaven

Uitgavenkredieten (incl. VRK)

Uitgavencategorie	2013 bedrag in euro	2014 bedrag in euro	2015 bedrag in euro
Apparaatskredieten			22.270.000
Lonen	6.911.883.000	6.950.369.000	7.025.905.000
Werking	1.045.714.000	1.076.789.000	1.071.809.000
Andere	313.894.000	294.147.000	304.665
<b>Totaal</b>	<b>8.271.491.000</b>	<b>8.321.305.000</b>	<b>8.424.649.000</b>

Voor de uitvoering van de budgetten kan AgODi zeer mooie cijfers voorleggen, namelijk een uitvoeringspercentage van 99,98%. Voor de lonen is het uitvoeringspercentage zelfs 100%. In 2015 bedroeg het percentage respectievelijk 99,90% en 99,90%.

De werkingsmiddelen worden, met een uitvoeringspercentage van 99,95%, zo goed als volledig vastgelegd. Dat er geen 100% vastlegging gebeurt, ligt aan het feit dat er altijd enkele inhoudingen zijn op werkingsmiddelen, terwijl alleen het te betalen bedrag wordt vastgelegd.

### Inkomsten

Overzicht 2015<sup>3</sup>

Inkomstencategorie	Bedrag in euro in 2014	Bedrag in euro in 2015
Automatische recuperaties	2.447.376	5.232.515
Terugvorderingen (brief)	4.351.820	4.542.246
Tivoli-ontvangsten	18.799.177	16.985.048
Detacheringen	29.513.971	30.589.349
Andere	6.239.963	6.829.459
Totaal fondsmiddelen	61.352.307	64.178.617
Fonds inschrijvingsgelden DKO	15.671.147,60	18.219.378

De forse stijging van het DKO is te wijten aan de hogere inschrijvingsgelden in het DKO.

<sup>3</sup> Stand van de inkomsten op 31/12/2015.



## Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst

Elk van de basisallocaties van AgODi kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst.

In onderstaand overzicht worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

SD1 Financiering en omkadering	1.364.375.000
SD2 Salarisverwerking en betaling	7.047.357.000
SD3 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	2.527.000
SD7 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	10.361.000
SD8 Beleidsvoerend vermogen scholen verbeteren – opleiding schoolsecretariaten	29.000
	<b>8.424.649.000</b>

## Een overzicht in de tijd

Overzicht per programma (definitieve kredieten na begrotingscontrole en herverdelingsbesluiten) – in duizend euro.

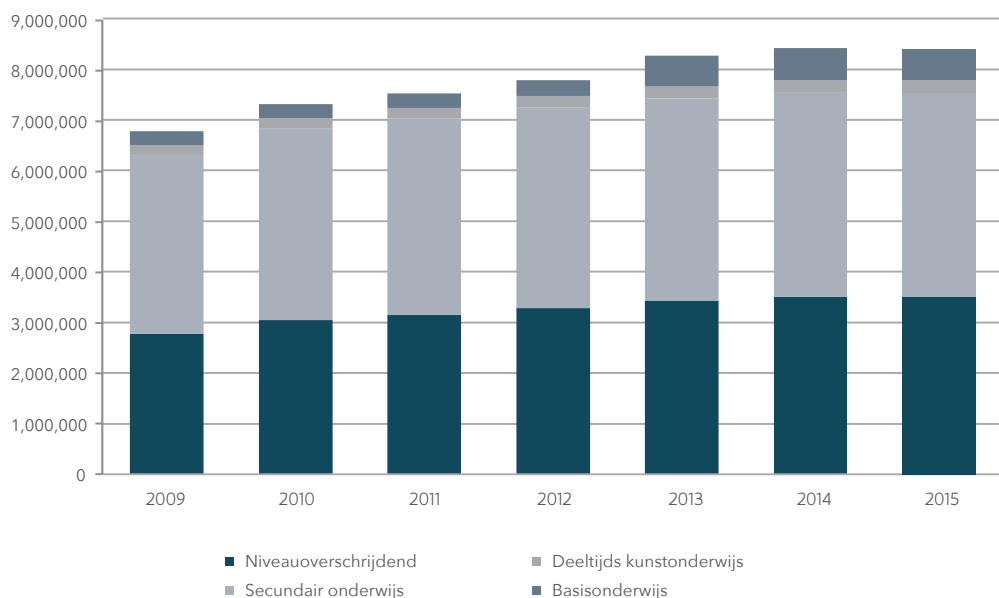
### Beleidskredieten per programma - evolutie 2009-2015\_AgODi

Programma	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Basisonderwijs</b>	<b>2.777.170</b>	<b>3.041.699</b>	<b>3.142.233</b>	<b>3.281.823</b>	<b>3.430.107</b>	<b>3.505.737</b>	<b>3.565.138</b>
<b>Secundair onderwijs</b>	<b>3.529.260</b>	<b>3.786.104</b>	<b>3.883.425</b>	<b>3.970.561</b>	<b>3.997.546</b>	<b>4.042.635</b>	<b>3.989.582</b>
<b>Deeltijds kunstonderwijs</b>	<b>198.875</b>	<b>204.498</b>	<b>216.348</b>	<b>222.578</b>	<b>227.776</b>	<b>231.315</b>	<b>230.760</b>
<b>Niveau-overschrijdend</b>	Algemeen	86.514	90.581	95.015	106.176	145.391	162.201
	Systeem ondersteuning (internaten, specifieke lonen, Clb's, PBD)	31.326	29.645	21.187	21.932	22.281	159.077
	Leerling ondersteuning	150.829	151.541	155.145	158.129	160.227	23.254
	Infrastructuur	7.809	7.809	7.809	20.377	288.163	4.123
<b>Totaal Niveauoverschrijdend</b>	<b>276.479</b>	<b>279.576</b>	<b>279.155</b>	<b>306.614</b>	<b>616.062</b>	<b>642.802</b>	<b>639.169</b>
<b>Totaal Onderwijsbegroting</b>	<b>6.781.784</b>	<b>7.311.878</b>	<b>7.521.161</b>	<b>7.781.576</b>	<b>8.271.491</b>	<b>8.422.489</b>	<b>8.424.649</b>

Het bedrag in 2015 is ongeveer status quo ten opzichte van 2014. De verschuiving in budgetten heeft te maken met de indeling van de begroting.

## Beleidskredieten per uitgavensoort en programma - evolutie 2009-2015\_AgODi

Uitgavensoort Programma		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Salarissen	Basisonderwijs	2.498.204	2.579.350	2.678.396	2.807.048	2.941.322	3.006.760	3.040.820
	Secundair onderwijs	3.227.690	3.312.443	3.408.777	3.488.858	3.506.236	3.544.184	3.516.084
	Deeltijds kunstonderwijs	193.777	199.428	211.160	217.382	222.564	226.062	226.200
	Niveauoverschrijdend	220.944	223.425	222.575	233.229	241.761	274.215	242.801
<b>Totaal Salarissen</b>		<b>6.140.615</b>	<b>6.314.647</b>	<b>6.520.908</b>	<b>6.746.517</b>	<b>6.911.883</b>	<b>7.051.221</b>	<b>7.025.905</b>
Werking	Basisonderwijs	278.966	462.349	463.837	474.775	488.785	498.977	492.692
	Secundair onderwijs	301.570	473.661	474.648	481.703	491.310	498.451	441.873
	Deeltijds kunstonderwijs	5.098	5.070	5.188	5.196	5.212	5.253	4.560
	Niveauoverschrijdend	53.005	54.302	54.804	71.334	60.407	74.440	132.684
<b>Totaal Werking</b>		<b>638.639</b>	<b>995.382</b>	<b>998.477</b>	<b>1.033.008</b>	<b>1.045.714</b>	<b>1.077.121</b>	<b>1.071.809</b>
Andere	Niveauoverschrijdend	2.235	2.530	1.849	1.776	313.894	294.147	326.935
<b>Totaal Andere</b>		<b>2.235</b>	<b>2.530</b>	<b>1.849</b>	<b>1.776</b>	<b>313.894</b>	<b>294.147</b>	<b>326.935</b>
<b>Eindtotaal</b>		<b>6.781.489</b>	<b>7.312.559</b>	<b>7.521.234</b>	<b>7.781.301</b>	<b>8.271.491</b>	<b>8.422.489</b>	<b>8.424.649</b>







## HOOFDSTUK 6

### Slotbeschouwingen en aanbevelingen



# Slotbeschouwingen en aanbevelingen

Aan het eind van dit rapport blikken we terug op 2015, eens te meer een boeiend jaar waarin AgODi mooie resultaten behaalde.

Het ondernemingsplan van het agentschap bevat vier delen: Dienstverlening, Beleid, Innovatie en Management. We vatten hier de belangrijkste blikvangers samen en formuleren aanbevelingen en ambities voor het volgende jaar.

## Dienstverlening

### AgODi haalde zijn doelstellingen

Net als de voorgaande jaren was de dienstverlening van de verschillende afdelingen van AgODi in 2015 van hoog niveau.

Voor het berekenen en communiceren van de diverse soorten omkaderingen en werkingstoelagen gelden strenge normen, die telkens gehaald werden.

AgODi engageert zich tot een tijdige betaling van het salaris aan 99,9% van alle personeelsleden. Het agentschap handelde maandelijks de dossiers voor meer dan 167.000 personeelsleden op tijd af. Elk personeelslid ontving dus elke maand op het voorziene tijdstip zijn salaris. De vergoedingen (uitgestelde bezoldiging, vakantiegeld en eindejaarstoelage) werden eveneens tijdig betaald.

Ook voor andere aspecten van het personeelsdossierbeheer presteerde AgODi heel degelijk in 2015. De vaste benoemingen op 1 januari 2015, op 1 juli 2015 en op 1 oktober 2015 werden, dankzij grote inspanningen, tijdig afgehandeld. Ook de aanvragen voor detachering en terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen werden op tijd verwerkt, ondanks de wijzigingen op het vlak van pensioenen die een rechtstreekse impact hadden op deze dossierafhandeling.

## Beleid

### Verhoogde instroom van vluchtelingen

In 2015 werd het Vlaamse onderwijs geconfronteerd met de uitdaging om een toenemend aantal kinderen en jongeren die gevlucht waren uit eigen land een plaats te geven. In eerste instantie lag de focus dan ook op het verzekeren van voldoende capaciteit in het onthaalonderwijs in het basis- en secundair onderwijs.

Het instrumentarium waarover school- en lokale besturen kunnen beschikken om het onderwijsaanbod voor anderstalige nieuwkomers te organiseren, werd gevoelig uitgebreid. AgODi zal ook in 2016 het eerste aanspreekpunt blijven voor deze besturen met al hun vragen omtrent de implementatie van deze maatregelen. Daarnaast zal het agentschap de expertise uit de contacten met verschillende betrokkenen (Fedasil, Rode Kruis, VVSG, LOP's, onderwijsveld ... ) delen met andere partners. Op vraag en op maat werken, blijft ook in 2016 de uitdaging.

AgODi krijgt ook signalen dat er problemen zijn met het vervoer van de vluchtelingenkinderen in de opvanginitiatieven van en naar de scholen.

Daarnaast wil AgODi nog een aantal andere aanbevelingen doen:

Het tweemaandelijks coördinerend overleg met alle belanghebbenden in functie van het uitwisselen van informatie, het van nabij opvolgen van signalen en maken van afspraken wordt voortgezet.

De ontwikkelingen m.b.t. de instroom van vluchtelingen en de oprichting van nieuwe opvangvoorzieningen blijven we monitoren in functie van een vlotte toeleiding van de kinderen uit deze voorzieningen naar het onthaalonderwijs.

Op regelmatige basis publiceren we een cijferrapport over het onthaalonderwijs dat voor iedereen vlot raadpleegbaar is. Deze gegevens laten onder meer toe om een gerichte ondersteuning te organiseren en expertise onderling uit te wisselen.

### **Budgettaire krapte**

Door een besparing op de werkmiddelen en slimme maatregelen in de personeelssector kon het beleidsdomein Onderwijs en Vorming voldoen aan de besparingsdoelen van de Vlaamse Regering. AgODi was nauw betrokken bij het uitwerken van mogelijke alternatieven en de communicatie naar de scholen en personeelsleden van de gekozen maatregelen. Doel daarbij was te gaan voor billijke en transparante maatregelen, waarbij de meest kwetsbare groepen ontzien werden.

Enkele voorbeelden:

De terugvorderingen van de salarissen voor de personeelsleden die belast zijn met een verlof wegens opdracht gebeuren sneller. Zo kunnen meer uitgaven tijdens hetzelfde begrotingsjaar teruggevorderd worden.

Een striktere toepassing van de regelgeving m.b.t. de loopbaanonderbreking wegens medische bijstand vermijdt een dubbele kost voor de onderwijsbegroting tijdens korte vakantieperiodes.

Voor een aantal personeelscategorieën is er geen vervangingsmogelijkheid meer in de laatste periode voor de vakanties.

De datum van vaste benoeming van de personeelsleden is vervroegd van 1 januari naar 1 juli van het voorafgaande jaar. Budgettaire betekent dat een verlaging van de patronale bijdrage.

De nieuwe werkwijze heeft echter consequenties voor de betaling van tijdelijke personeelsleden tijdens de zomervakantie. Aangezien schoolbesturen drie maanden de tijd hebben om vaste benoemingen door te geven aan AgODi en omdat de betaling van de uitgestelde bezoldiging in juli en augustus niet in het gedrang mag komen, zijn er in veel gevallen herzieningen van de salarissen nodig in september. Daarom sensibiliseert AgODi de schoolbesturen om vaste benoemingen op 1 juli al in mei of juni mee te delen aan de administratie. Het salaris kan dan vanaf 1 juli onmiddellijk correct berekend worden.

# Innovatie

## Een verbeterde dienstverlening met het oog op een administratieve lastenverlaging voor scholen en personeelsleden

In 2015 ondernam AgODi actie om het gebruik van de **elektronische salarisbrief** aanzienlijk te verhogen. Zo liep het aantal personeelsleden dat gebruik maakt van een elektronische salarisbrief via Zoomit eind december 2015 op tot 116.000 personeelsleden (meer dan 63%). Deze personeelsleden ontvangen geen papieren salarisuittrekkel meer. Ter vergelijking: eind 2013 en eind 2014 kozen respectievelijk 22% en 24% van de personeelsleden voor de elektronische salarisbrief. Het aantal brieven dat niet langer gedrukt en verstuurd hoefde te worden, daalde daardoor sterk.

Dankzij **DISCIMUS** is de technologie aanwezig om leerlingengegevens veel efficiënter uit te wisselen. Het is nu de authentieke bron voor leerlingengegevens. Nieuwe functionaliteiten maakten het mogelijk om verschillende leerlingenzendingen via WebEDISON af te schaffen. De aanvragen voor instaplestijden voor de kleuterscholen en voor uren-leerkracht in het secundair onderwijs verdwenen.

Voor Syntra Vlaanderen zijn de inschrijvingen in de leertijd sinds schooljaar 2014-2015 opgenomen in DISCIMUS.

Vanaf schooljaar 2014-2015 is er gestart met de verificatie van de leerlingengegevens rechtstreeks via DISCIMUS in een aantal scholen. Vanaf 1 september 2015 is dat verder in de praktijk gebracht.

Een optimalisatie van de gegevensuitwisseling met de clb's kan een volgend project zijn.

AgODi wil graag een onmiddellijke digitale uitwisseling van de behaalde studiebewijzen. Daarmee kunnen scholen veel eerder correct oordelen of nieuw ingeschreven leerlingen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, zonder afhankelijk te zijn van papieren documenten die andere scholen of de ouders/leerling bezorgen. Dat zal de rechtszekerheid van scholen én leerlingen ten goede komen.

Eind 2013 is **Mijn Onderwijs** gestart, een beveiligd en persoonlijk portaal voor scholen en schoolbesturen van het basisonderwijs en secundair onderwijs. Vanaf mei 2014 is het uitgebreid naar het deeltijds kunstonderwijs en de clb's. In Mijn Onderwijs vinden scholen momenteel hun dienstbrieven terug, maar ook heel wat interessante databundels over hun leerlingen en personeelsleden. Sinds juni 2015 zijn de internaten ook opgenomen. In 2015 werd de vernieuwde versie Mijn Onderwijs 2.0. gelanceerd. De focus ligt op meer klantgerichtheid en klantvriendelijkheid.

Mijn Onderwijs en **DigIS** (Digitaal Schooldossier) creëren de mogelijkheid om te werken aan digitale webformulieren. Via die formulieren hoeven scholen geen gegevens meer in te vullen waarvan AgODi al op de hoogte is en kan de behandeling van die formulieren volledig geïntegreerd worden in de IT-systemen van AgODi. Scholen kunnen zo hun gegevens altijd raadplegen en behouden daardoor het overzicht. Mijn Onderwijs zal uitgroeien tot een dynamisch instrument dat de scholen zelf kunnen gebruiken voor hun beleidsvoering.

Daarnaast is **Dataloop** is één van de grote realisaties van het kenniscentrum waar AgODi een trekkersrol heeft gespeeld. Dit project is gestart in 2015. Met Dataloop krijgen de scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Externen kunnen op de website statistische informatie interactief raadplegen.



### IT-investeringen blijven noodzakelijk

Het project DigiS beoogt het verder uitbouwen van een digitaal schooldossier en **digitale communicatie** met de scholen, waarbij AgODi volgende ambities wil realiseren:

AgODi stelt documenten digitaal ter beschikking van de scholen via Mijn Onderwijs. Daarnaast zorgt een digitaal schooldossier met een daaraan gekoppelde elektronische opvolging voor de medewerkers voor een efficiënt dossierbeheer, een vermindering van papier en een centraal takenbeheer.

In 2015 werden 159.189 documenten ingevoerd in het digitaal schooldossier, waarvan er 139.685 via Mijn Onderwijs gepubliceerd werden.

Tijdens de voorbije vijf jaar heeft AgODi het salarissysteem grondig vernieuwd. In de laatste fase van dit vernieuwingsproces wil het agentschap investeren in het aanbieden van een elektronische salarisbrief via een beveiligde toegang tot het internet. In 2015 zijn daarvoor noodzakelijke voorbereidende stappen gezet. Aangezien het gaat om privacygevoelige gegevens krijgt de beveiliging ervan vanzelfsprekend veel aandacht.

In 2014 realiseerde AgODi, samen met de Pensioendienst voor de Openbare sector (PDOS), het omvangrijke project **Capelo**. Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming bleek dat de voorbereiding en de samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst stond van administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten. De schooladministratie heeft vanaf 2015 geen taak meer in de samenstelling van het pensioendossier. De personeelsleden kunnen hun pensioendata sinds begin 2016 raadplegen op de federale website My Pension.

AgODi engageerde zich om, in samenwerking met Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de verplichtingen op het vlak van **Aangifte Sociaal Risico** van de scholen over te nemen. Het agentschap beschikt namelijk over de nodige personeelsgegevens. Het project wordt stapsgewijze in praktijk gebracht de volgende jaren.

Het is te verwachten dat steeds meer overheidsdiensten gebruik zullen maken van de gegevens in de databanken van AgODi. Het agentschap werkt daaraan graag mee en trekt voluit de radicaal digitale kaart.

Een aandachtspunt blijft het elektronische personeelsdossier (EPD) dat ondertussen 20 jaar oud is. Zoals dat voor het salarissysteem gebeurde door Ernst&Young in 2009, is ook hier een audit op het vlak van bedrijfszekerheid aangewezen. De ervaring leert dat blijvende investeringen en bijhorende budgetten noodzakelijk zijn. In de begroting 2015 is een recurrent bedrag van 1,08 miljoen euro opgenomen voor de vernieuwbouw van het salarissysteem, maar wellicht vragen nieuwe projecten bijkomende middelen.

De meerderheid van de gegevens die AgODi uitwisselt, is privacygevoelig. Omdat de veiligheid van gegevens essentieel is voor alle partners, heeft AgODi in 2015 het initiatief genomen om samen met de Vlaamse Toezichtcommissie de scholen daarvoor te sensibiliseren. De voorzitter van de Vlaamse Toezichtcommissie, Willem Debeuckelaere, heeft tijdens de jaarlijkse Ronde van Vlaanderen toelichting gegeven voor meer dan 2.000 schooldirecties van het basis- en secundair onderwijs. AgODi neemt zich voor om de volgende jaren als facilitator en ondersteuner op te treden tussen de scholen en de Vlaamse Toezichtcommissie.

KPMG voerde in opdracht van AgODi een audit uit naar de manier van samenwerken met de softwareleveranciers van de scholen. Het rapport stelt voor om het huidige model, waarin onafhankelijke softwareleveranciers een belangrijke rol spelen, voort te zetten. KPMG formuleerde wel een reeks aanbevelingen, waar AgODi de volgende jaren samen met de onderwijspartners aan wil werken.

## Management

In 2015 had AgODi 462 medewerkers in dienst. Door de vrij grote uitstroom wegens pensionering de afgelopen jaren en de uitvoering van de personeelsbesparingen is dat aantal verder gedaald t.o.v. de vorige jaren.

Het agentschap blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken. In 2015 had 2,3% van de personeelsleden een migratieachtergrond; 2,8% van de personeelsleden had een arbeidshandicap. Elk jaar voorziet het agentschap een aantal stageplaatsen en vakantietewerkstellingsplaatsen, ook voor jongeren met een migratieachtergrond of een arbeidshandicap. Daarnaast ondersteunt AgODi via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen.

Voor AgODi is een goed uitgewerkt vormingsbeleid een belangrijke pijler van het competentiebeleid. Dat plan bestaat uit een mix van vaste waarden en nieuwe activiteiten voor een zo ruim mogelijke groep van medewerkers.

Naar aanleiding van het verschijnen van de nieuwe omzendbrief over plaats- en tijdsafhankelijk werken, paste het agentschap de regeling voor telewerk opnieuw aan. Daarbij is aandacht besteed aan een leeftijdsbewust personeelsbeleid, o.a. voor de 55-plussers.

## Rapporten AgODi

AgODi publiceert op heel regelmatige basis rapporten. U kunt die raadplegen op [www.agodi.be](http://www.agodi.be). Ze gaan onder meer over:

- Leerplicht: Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?
- Huisonderwijs
- Speciale onderwijsleermiddelen
- Lokale overlegplatforms
- Startbanenproject JoJo-VeVe
- Vaste benoeming
- Ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel
- Vlaamse reffectatiecommissie
- Arbeidsmarktbarometer
- Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

Ook het jaarverslag vindt u op de website.

## Audits AgODi

### a) IAVA/Audit Vlaanderen

Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement dd. (2007; opvolgingsaudit 2010)

- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)

### b) Rekenhof

- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2015)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2015)

### c) Externe audit

- Ernst&Young. Agentschap voor Onderwijsdiensten. Audit van delen van de loonketting (2009)
- KPMG. Onderzoek naar de externe communicatie van operationele gegevens tussen AgODi en AHOVOKS enerzijds en de scholen en centra anderzijds (2015)

## Afkortingen

<b>AgODi:</b>	Agentschap voor Onderwijsdiensten
<b>AMDVP:</b>	Administratief, meesters- vak- en dienstpersoneel
<b>AN:</b>	Anderstalige nieuwkomers
<b>AND:</b>	Andere (bekwaamheidsbewijs)
<b>AOP:</b>	Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel
<b>ASO:</b>	Algemeen secundair onderwijs
<b>ASR:</b>	Aangifte van Sociaal Risico
<b>ASS:</b>	Autismespectrumstoornis
<b>AVP:</b>	Afwezigheid verminderde prestaties
<b>BAO:</b>	Basisonderwijs
<b>BFT:</b>	Budgettaire Fulltime
<b>BSO:</b>	Beroepssecundair onderwijs
<b>BuO:</b>	Buitengewoon basisonderwijs
<b>Buso:</b>	Buitengewoon secundair onderwijs
<b>CAPELO:</b>	Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid
<b>CAO:</b>	Collectieve arbeidsovereenkomst
<b>CDO:</b>	Centrum voor deeltijds onderwijs
<b>Clb:</b>	Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
<b>CODO:</b>	Contracten Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs
<b>CORVE:</b>	Coördinatieceel Vlaams e-government
<b>DBSO:</b>	Deeltijds beroepssecundair onderwijs
<b>DIGIS:</b>	Digitale snelweg
<b>DKO:</b>	Deeltijds kunstonderwijs
<b>DMFA:</b>	Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele aangifte
<b>DIMONA:</b>	Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
<b>EDISON:</b>	Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement
<b>EPD:</b>	Elektronisch personeelsdossier
<b>GO:</b>	Gemeenschapsonderwijs
<b>GOK:</b>	Gelijke onderwijskansen
<b>GON:</b>	Geïntegreerd onderwijs
<b>ION:</b>	Inclusief onderwijs
<b>JoJo:</b>	Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)
<b>KSO:</b>	Kunstsecundair onderwijs
<b>LBO:</b>	Loopbaanonderbreking
<b>LO:</b>	Lager onderwijs
<b>LOC:</b>	Lokaal overlegcomité
<b>LOP:</b>	Lokaal overlegplatform
<b>MAGDA:</b>	Maximale GegevensDeling tussen Administraties
<b>MOD:</b>	Management ondersteunende diensten
<b>NICO-project:</b>	Netoverschrijdend informaticaproject tussen clb's en onderwijs
<b>O&amp;V:</b>	Onderwijs & Vorming
<b>OGO:</b>	Gesubsidieerd Officieel Onderwijs
<b>OKAN:</b>	Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
<b>OVB:</b>	Onderwijsvoorrangsbeleid
<b>PBOO:</b>	Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen
<b>PDOS:</b>	Pensioendienst voor de Overheidssector
<b>PRIL:</b>	Procesre-engineering Instellingen en Leerlingen
<b>RKW:</b>	Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers

<b>RSZ:</b>	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
<b>SEPA:</b>	Single Euro Payments Area
<b>SO:</b>	Secundair onderwijs
<b>TA:</b>	Technisch adviseur
<b>TAC:</b>	Technisch adviseur-coördinator
<b>TAO:</b>	Tijdelijk Andere Opdracht
<b>TBS:</b>	Terbeschikkingstelling
<b>TBSOB:</b>	Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
<b>TBSPA:</b>	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
<b>TSO:</b>	Technisch secundair onderwijs
<b>VDAB:</b>	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
<b>VE:</b>	Vereist (bekwaamheidsbewijs)
<b>VeVe:</b>	Verkeersveiligheid (startbaanproject)
<b>VGO:</b>	Gesubsidieerd Vrij Onderwijs
<b>VO:</b>	Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)
<b>VTE:</b>	Voltijds equivalent
<b>VVP:</b>	Verlof verminderde prestatie

---

# Colofon

## **Samenstelling**

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

## **Verantwoordelijke uitgever**

Guy Janssens  
Administrateur-generaal  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

## **Vormgeving**

Total Design Belgium  
Eugène Demolderlaan 128  
1030 Brussel

## **Foto's**

Kim Baele en Magalie Soenen

## **Drukwerk**

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

## **Depotnummer**

D/2016/3241/102

**AGODI**

AGENTSCHAP VOOR  
ONDERWIJSDIENSTEN