



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) biedt u met dit jaarverslag een overzicht van de realisaties van 2014 én een inkijk in – soms unieke – gegevens over het onderwijs in Vlaanderen.

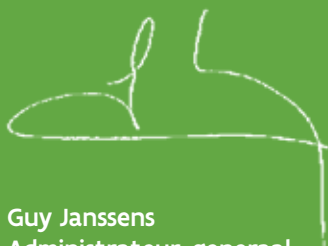
2014 was een heel specifiek jaar. De eerste helft van het jaar was Pascal Smet nog minister van Onderwijs; in de tweede helft van het jaar nam Hilde Crevits de fakkel van hem over.

De resultaten die we behaalden in 2014 mogen dan ook gezien worden. Onze bijna 500 medewerkers zijn met hun niet-aflatende inzet een onmisbare schakel in het realiseren van kwaliteitsvol onderwijs. Zij zorgen dagelijks voor een gewaardeerde dienstverlening aan 160.000 personeelsleden, 3.500 scholen, aan de leerlingen en hun ouders. Om onze dienstverlening nog te verbeteren en verder uit te groeien tot een efficiënte en duurzame organisatie, investeerden we in innoverende projecten.

Het jaarverslag bevat heel wat gegevens over het onderwijs in Vlaanderen, met evoluties en vergelijkingen over de laatste schooljaren. We hopen ook daarmee een bijdrage te leveren aan een gefundeerd onderwijsbeleid.

We formuleren ten slotte een aantal aanbevelingen om de toekomstige uitdagingen van AgODi succesvol te kunnen aangaan.

Beste lezer, ik wens u een boeiende en inspirerende lectuur toe!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guy Janssens', written over a horizontal line.

Guy Janssens
Administrateur-generaal



Inhoudstafel

1 AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten	5
• Beheersovereenkomst	6
• De visie van AgODi	7
• Organogram	9
2. Een breed spectrum aan klanten en diensten	11
Scholen als traditionele klanten	12
• Werkingsmiddelen	14
• Omkadering	25
• Herstructureringen en programmaties	36
• Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	41
• Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren	43
• Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet	43
Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen	48
• Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap	48
• Lokale overlegplatforms	49
• Commissie Leerlingenrechten	52
• Leerplichtcontrole	53
• Startbanenprojecten 'Jongeren voor Scholen' en 'Verkeersveiligheid'	60
• Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages	62
• Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	62
• Commissie Zorgvuldig Bestuur	62
• Kleuterparticipatie	63
Ook personeelsleden zijn klanten	64
• De werkstations	64
• De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT	64
• Personeel in cijfers	65
• De uitbetaling van het loon	67
• De bekwaamheidsbewijzen	71
• Taal- en nationaliteitsafwijkingen	72
• Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapbescherming	72
• Arbeidsongevallen in het onderwijs	77
• Naar meer arbeidsherverdeling: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking	79
• Andere dienstonderbrekingen 2013-2014	81
• Vaste benoemingen	82
• Het reffectatiestelsel 2013-2014	83
• Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	86
• Tucht sancties en bewarende maatregelen	89
• Het begin van de loopbaan	89
• Het einde van de loopbaan	90
• Terugvorderingen	93

AgODi informeert, vormt en communiceert	96
• De jaarkalender	96
• Opleiding van schoolsecretariaten	96
• Informatiepunt Ouders en Leerlingen	98
• Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs	98
• Website	98
• Acties om het lerarentekort te helpen oplossen	98
• Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap	101
Andere belanghebbenden en derden als klanten	102
• Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	102
• Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	102
• Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	103
Samenwerking met andere overheden en instanties	104
• Kind en Gezin: kleuterparticipatie	104
• Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	104
• VDAB	105
• Syntra	105
• PDOS: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling	105
• RSZ	106
• FOD Financiën	107
• RKW	107
• Mensura	109
• Corvé	109
3. Innovatie in de dienstverlening	113
Administratieve vereenvoudiging	114
• Formulieren met een kwaliteitslabel	114
• AgODi als gegevensbron	114
• DISCIMUS	115
• Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON	116
• Capelo	116
Optimaliseren van de dienstverlening	118
• Minder papier	118
• Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit	120
• Digitalisering van instellingendossiers	121
• Naar een efficiëntere kantoorruimte	121

4. Management en organisatie	123
Een team van bijna 500 medewerkers	124
• Verhouding statutair – contractueel personeel	124
• Leeftijdspiramide	125
• Vervrouwelijking	125
• Meer en meer hooggeschoolden	126
• Specifieke medewerkers	126
• Diversiteit in het personeelsbeleid	127
• Het personeelsplan: personeel in beweging	127
• Personeelsbudget	128
Vorming: meer werkverdoening, meer kwaliteit	128
Anders en toekomstgericht werken	129
ICT	130
• De domeinen	130
• Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget	131
Tevreden klanten?	131
• Het klachtenrapport van 2014	131
Samenwerking met het Departement: de uitvoerbaarheidstoetsen	132
Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap	133
5. Het budget	136
Uitgaven en inkomsten in 2014	136
Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst	137
Een overzicht in de tijd	137
6. Slotbeschouwingen en aanbevelingen	139
Rapporten AgODi	146
Audits AgODi	146
Afkortingen	147
7. Bijlage: Managementsamenvatting van de eindrapportering van de beheersovereenkomst 2011-2015	149



HOOFSTUK 1

**AgODi: het Agentschap
voor Onderwijsdiensten**

AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

Bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen met AgODi als een betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren.

Taken die AgODi daarbij op zich neemt, zijn:

- de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- het ondersteunen en informeren van scholen
- de controle op een correct gebruik van de middelen
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het Departement en de andere agentschappen
- bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

Een brede invulling van het begrip 'school'

Niet alleen onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, maar alle betrokken actoren die samen 'school maken' vallen onder dat begrip. Ook leerlingen en ouders, inrichtende machten en schoolbesturen, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

AgODi

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AgODi het levenslicht. Het agentschap is operationeel sinds april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

Beheersovereenkomst

De beheersovereenkomst bevat **vier clusters van strategische doelstellingen**, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005.

De beheersovereenkomst vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De resultaten die AgODi daarvoor in 2014 behaalde, worden in dit jaarrapport in kaderstukken samengevat.

1 Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, leerkrachten ... is een basisopdracht van AgODi. De eerste cluster strategische doelstellingen beoogt een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen, omkadering en werkingsmiddelen aan de scholen, een efficiënt toezicht op het gebruik van deze middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden van de Vlaamse Gemeenschap.

Het vormen de ambities waarover u meer leest in hoofdstuk 2.

Slaagt AgODi in dit opzicht, dan is de winst drieledig:

- Scholen beschikken permanent over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken
- AgODi draagt bij tot de tevredenheid van het leerkrachtenkorps
- Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

2 Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

Gelijke kansen, een betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, de nieuwe financiering van het onderwijs, een versterking van het beleidsvoerend vermogen van de scholen en de lerarenloopbaan: het vormen speerpunten in het **onderwijsbeleid**. Ook AgODi speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

U leest meer over de medewerking van AgODi aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2014 in de diverse kaderstukken in hoofdstuk 2.

3 Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van de beheersovereenkomst richt zich op een **innovatieve dienstverlening** van het agentschap aan de hand van een optimaal en maximaal gebruik van informatica en mogelijkheden op het gebied van e-government en samenwerking met andere overheden. In hoofdstuk 3 vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2014 leverde om een voortrekkersrol te spelen op het gebied van administratieve vereenvoudiging voor scholen.

4 De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AgODi is een groeiende, dynamische en toekomstgerichte organisatie.

U leest alles over het adequate personeelsbeleid en de innovatieve werking in hoofdstuk De managementsamenvatting van de eindrapportering van de beheerovereenkomst 2011 2015 is in bijlage gevoegd bij het jaarverslag.”

De visie van AgODi

In 2009 ontwikkelde AgODi zijn visie op de toekomstige werking van het agentschap: 'AgODi 2014'.

Zoals het hoort bij een dergelijke oefening, was het belangrijk om de verschillende omgevingsfactoren en ontwikkelingen te kennen die het kader vormen waarbinnen AgODi zijn missie moet vervullen. Demografische en economische factoren, politieke en culturele ontwikkelingen, maar ook het pact 2020 en de aanbevelingen van de commissie voor een Efficiënte en Effectieve Overheid werden ter harte genomen. Tegelijk vormden de resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek, interne evoluties binnen AgODi en technische innovaties op het vlak van ICT, het uitgangspunt om een strategische toekomstvisie uit te werken.

De belangrijkste speerpunten van de visie zijn:

- a) AgODi richt zich nog meer dan vroeger op de evoluerende verwachtingen van zijn klanten en biedt diensten aan op maat. Voor de scholen is AgODi een betrouwbare partner in onderwijsadministratie.
- b) AgODi kiest duidelijk voor informatica om zijn niveau van dienstverlening te behouden en te verbeteren, te voldoen aan nieuwe klantenverwachtingen en efficiënter te werken. Het agentschap streeft naar een maximale informatisering van de basisactiviteiten en wil zijn rol als digitale overheid waarmaken.

- c) De unieke band met de scholen wordt behouden en versterkt. De werkstations, schoolbeheerteams en verificateurs houden zich steeds meer bezig met het ondersteunen, informeren, opleiden van scholen en hun secretariaten. Een goed uitgebouwde en deskundige backoffice blijft noodzakelijk.
- d) De evolutie van dossier- naar relatiebeheer vergt nieuwe competenties. Een digitale overheid vereist knowhow op het vlak van informatiemanagement en databeheer. AgODi vraagt daarvoor geen bijkomend personeel, maar zet in op een doorgedreven competentie- en upgradingbeleid voor zijn personeelsleden.
- e) AgODi zet stappen om de schaarse kantooruimte optimaal te benutten door een combinatie van thuiswerken en office sharing, en te streven naar een papierarme werkomgeving.
- f) Binnen en buiten het beleidsdomein zal AgODi constructief en proactief samenwerken en partnerschappen aangaan om het nieuwe regeerakkoord en de beleidsnota van de minister uit te voeren.

Bij de verdere uitbouw en innovatie van het agentschap laat AgODi zich door bovenstaande principes leiden.

Organogram

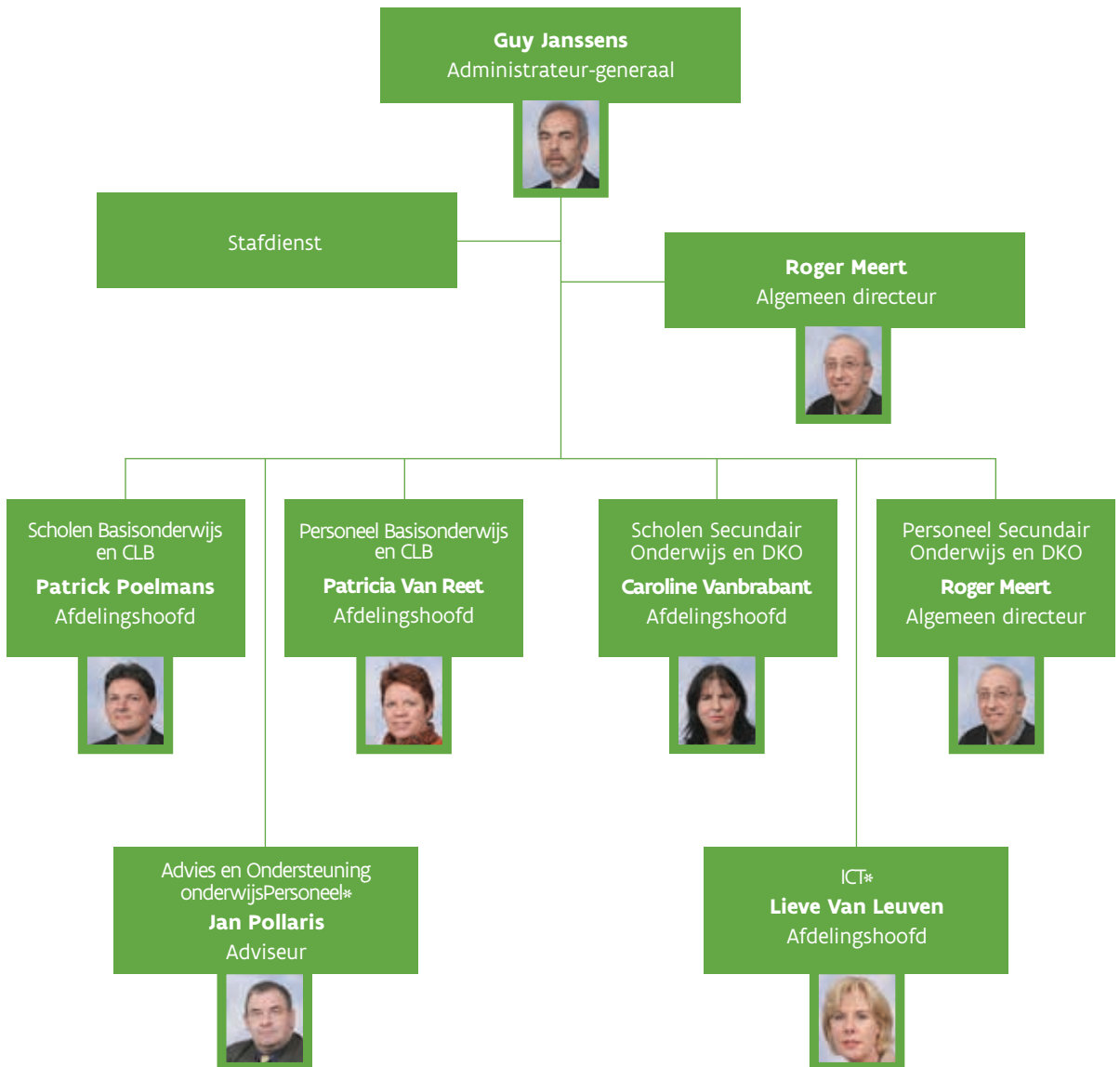
AgODi telt zes afdelingen. Ze zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

De **afdelingen Scholen** bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De **schoolbeheerteams** staan in voor het bepalen van de **personeelsomkadering** en de **werkingsmiddelen** van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze zorgen voor de berekening en uitbetaling. De **verificatieteams** doen de volgens de onderwijsreglementering voorziene **controles**. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De **deskundigen** van de lokale overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Scholen Basisonderwijs en clb's.

De **afdelingen Personeel** zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. De werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken.

De **afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel** ondersteunt alle werkstations van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Dat betekent dat de afdeling ook de werkstations van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen ondersteunt. Het gaat onder meer om het algemene salarisbeheer, de uitvoering van de begroting en de centraal uitbetaalde lonen, juridische ondersteuning, arbeidsongevallen, de terugbetaling van de vervoerskosten ...

De **ondersteunende afdeling ICT** werkt voor AgODi, maar ook voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen. De afdeling ondersteunt de andere afdelingen bij het beheer van IT-applicaties, de IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.



* Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

HOOFSTUK 2

Een breed spectrum aan
klanten en diensten



Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen de 'vaste klanten' van AgODi. Klassiek op de agenda van AgODi staan de berekening van hun werkingsmiddelen en de personeelsformatie. AgODi betaalt ook de personeelsleden uit die worden aangesteld binnen die personeelsformatie.

Maar AgODi werkt ook aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AgODi wil er ook zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. De samenwerking met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, inrichtende machten, vakbonden, directeurs ... is essentieel in de werking van AgODi.

Scholen als traditionele klanten

Traditioneel betaalt AgODi de werkingsmiddelen uit waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AgODi stelt ook de personeelsformatie vast en deelt ze mee aan de scholen.

Een evoluerend leerlingenaantal

Een blik op de evoluties van de leerlingenaantallen is daarom interessant. De laatste jaren stijgt vooral het aantal kleuters. Een trend die zich nu ook al duidelijk voortzet in het gewoon lager onderwijs. In het buitengewoon lager onderwijs is er opnieuw een kleine daling. In het buitengewoon secundair en deeltijds secundair onderwijs blijft het aantal leerlingen stijgen. Het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs daalt dan weer lichtjes.

Aantal leerlingen	2011-2012	2012-2013	Evolutie (%)	2013-2014	Evolutie (%)
Gewoon kleuteronderwijs	262.603	265.953	1,28	269.197	1,22
Buitengewoon kleuteronderwijs	1.986	2.023	1,86	2.042	0,94
Gewoon lager onderwijs	386.696	392.351	1,46	399.729	1,88
Buitengewoon lager onderwijs	28.566	28.481	-0,30	28.307	-0,61
Gewoon secundair onderwijs	420.685	418.817	-0,44	417.469	-0,32
Buitengewoon secundair onderwijs	19.835	20.177	1,72	20.495	1,58
Deeltijds secundair onderwijs	8.241	8.636	4,79	8.867	2,67
Deeltijds kunstonderwijs	173.486	174.102	0,36	175.251	0,66

Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de studierichting verpleegkunde van de vierde graad omgevormd tot HBO verpleegkunde. HBO maakt officieel deel uit van het hoger onderwijs. Binnen het HBO wordt alleen de studierichting verpleegkunde door secundaire scholen ingericht. Voor het schooljaar 2009-2010 waren er 5.271 cursisten (leerlingen) ingeschreven in HBO Verpleegkunde, in het schooljaar 2013-2014 was hun aantal al opgelopen tot 7.383.

Aantal scholen, instellingen en centra

AANTAL SCHOLEN		2011-2012	2012-2013	2013-2014
Gewoon basis*	Autonome kleuterscholen	169	165	165
	Autonome lagere scholen	174	169	171
	Basisscholen	2019	2042	2053
	Totaal	2362	2376	2389
Buitengewoon basis	Autonome kleuterscholen	/	/	/
	Autonome lagere scholen	94	94	96
	Basisscholen	97	99	100
	Basisscholen type 5	4	4	4
	Basisscholen type 5 met secundaire afdeling (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Totaal	198	200	203
Gewoon secundair	Volijds	960	958	956
	Deeltijds autonoom**	5	5	5
	Totaal	965	963	961
Buitengewoon secundair	Buso-scholen	112	113	115
	Secundaire afdeling in basisscholen type 5 (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Secundaire school type 5	1	1	1
	Totaal	116	117	119
DKO	Beeldende kunst	65	65	65
	Muziek, woordkunst, dans	96	95	93
	Kunstacademies ***	7	8	10
	Totaal	168	168	168
Cib		72	72	72
Internaten	Gewoon basis-en secundair	136	136	138
	MPIGO's	16	16	16
	Semi-internaten	10	10	10
	Opvangcentra	4	4	4
	IBSOGO's	2	2	2
	Autonoom internaat buso (tehuis)	1	1	1
	Tehuizen kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben	4	4	4
	Tehuis van het Gemeenschapsonderwijs dat instaat voor de opname van jongeren in het kader van de hulp- en bijstandsregeling	1	1	1

* Inclusief acht Franstalige basisscholen.

- ** Er zijn 47 centra voor deeltijds onderwijs. Sinds het schooljaar 2007-2008 kan een centrum voor deeltijds onderwijs autonoom worden. Momenteel zijn er vijf autonome centra voor deeltijds onderwijs. De andere 42 centra voor deeltijds onderwijs zijn administratief verbonden aan een school voor voltijds onderwijs. Ze zijn dan ook vervat in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs.
- *** Sinds 2009-2010 bestaan er in het DKO drie soorten instellingen. De instellingen voor beeldende kunst, de instellingen voor podiumkunsten met drie studierichtingen muziek, woordkunst en dans, en de nieuwe kunstacademies die alle studierichtingen kunnen aanbieden.

Schoolbeheerteams en verificateurs

De **verificateurs** controleren ter plaatse in de scholen de leerlingengegevens, de aan- en afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de niveaus, studierichtingen en soorten onderwijs. Ze gaan na of de werkmiddelen correct ingezet zijn en volgen in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op. Ze ondersteunen ten slotte de scholen bij de toepassing van de reglementering.

De schoolbeheerteams zijn groepen van dossierbeheerders die gezamenlijk de schooldossiers van een onderwijsniveau in een bepaalde regio of provincie behandelen.

Werkingsmiddelen

Elk jaar ontvangen de scholen, clb's en internaten een werkbudget. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen in functie van een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Voor het GO! worden de werkmiddelen tussen de scholengroepen verdeeld op basis van criteria die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs vaststelt. Een puntenschaal op basis van het onderwijsniveau, de onderwijsvorm en het studiegebied bepaalt de verdeling in het gesubsidieerd onderwijs.

Sinds 1 september 2008 ligt de lat voor alle netten even hoog. Wel worden de zogenaamde objectieveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het officieel onderwijs krijgen extra middelen omdat zij verplicht zijn verscheidene levensbeschouwelijke vakken aan te bieden. Het GO! krijgt extra middelen omdat dit net grondwettelijk verplicht is de vrije keuze te garanderen.

Vier leerlingenkenmerken spelen voortaan wel een rol bij de verdeling van de middelen:

- * het opleidingsniveau van de moeder
- * de thuistaal
- * het ontvangen van een schooltoelage
- * de buurt waar de leerling woont.

Ambitie 1: Toelagen tijdig en correct uitbetalen in 2014

De scholen ontvangen verschillende soorten middelen en toelagen: de werkingstoelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de integratietoelage, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers en kosten voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle toelagen op tijd toe te kennen. AgODi haalde die norm in 2014. Voor de totaliteit van de toelagen behaalt AgODi 100% tijdigheid.

De afdeling scholen secundair onderwijs voerde een steekproef uit om de correctheid te meten van de uitbetaalde werkingmiddelen. Daaruit bleek dat de werkingmiddelen voor de scholen in deze steekproef correct werden berekend.

Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Sinds 2009 krijgen de scholen de werkingmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem. De stijging in 2013-2014 is het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het loonaandeel van het meesters-, vak en dienstpersoneel.

Overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)

Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	66.669.000	363	69.409.000	368	71.985.000	383	3,71%
VGO	261.495.777	1.464	268.077.118	1.470	273.475.677	1.479	2,01%
OGO	101.696.600	535	105.149.112	538	107.505.258	527	2,24%
Totaal	429.861.377	2.362	442.635.231	2.376	452.965.935	2.389	2,33%

Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	9.810.000	36	10.357.000	36	10.640.000	36	2,73%
VGO	22.908.223	127	23.419.715	129	23.793.504	131	1,60%
OGO	6.246.353	35	6.365.455	35	6.375.317	36	0,15%
Totaal	38.964.577	198	40.142.170	200	40.808.822	203	1,66%

*Voor het GO! worden in de tabel alleen de dotaties vermeld die AgODi uitbetaalt aan de scholengroepen (excl. inhoudingen).

Bijkomende toelagen

Naast de werkingsmiddelen betaalt AgODi ook bijkomende toelagen uit.

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijs traject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AgODi betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon basisonderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het Gemeenschapsonderwijs ontvangt die via een dotatie. In 2014 is een integratietoelage betaald aan 107 scholen voor buitengewoon basisonderwijs die GON-leerlingen begeleiden.

Elke school stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Dat nascholingsplan bevat op een samenhangende wijze alle vormingsinspanningen die erop gericht zijn de kennis, vaardigheden en attitudes van de personeelsleden van de instelling te ontwikkelen, te verbreden of te verdiepen en begeleidingsinitiatieven die gericht zijn op organisatieontwikkeling. AgODi stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren.

In het schooljaar 2012-2013 zien we na een jarenlange stijging de aanvragen voor **anderstalige nieuwkomers** voor het eerst dalen. De daling blijft zich doorzetten. De

toelage daalt in 2013-2014 dan ook met 8,43% ten opzichte van het vorige schooljaar.

Sinds het schooljaar 2002-2003 ontvangen scholen extra middelen voor de logistieke en materiële **ondersteuning van de ICT-coördinator**. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen. In 2013-2014 kregen daarom twaalf scholen geen werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie.

Scholen die tijdelijk of permanent onderwijs aan huis organiseren, kunnen de betaalde **reiskosten** van het personeel terugvragen bij AgODi. Tot en met schooljaar 2009-2010 werden die middelen geboekt per schooljaar; sinds schooljaar 2010-2011 worden ze echter geboekt per kalenderjaar.

De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen/inrichtende machten van de erkende tehuizen en van de andere internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen/inrichtende machten brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen.

AgODi kent ook subsidie-enveloppes toe voor diensten die onderwijs organiseren aan zieke kinderen. De subsidies voor de **K-diensten** zijn bestemd voor kinderen in de neuropsychiatrie. Er zijn twaalf gesubsidieerde K-diensten..

Leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap kunnen worden geïntegreerd in het gewoon lager en secundair onderwijs. Naast lestijden wordt er ook een forfaitaire toelage voor **ION** gegeven die jaarlijks geïndexeerd wordt. Die toelage werd betaald voor 111 leerlingen, in 2013 ging het om 115 leerlingen.

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		
	Instellingen	€	Instellingen	€	Instellingen	€	
Integratietoelagen*	105	2.753.477	105	2.822.430	107	2.850.450	0,99%
Nascholing	2537	4.017.000	2.558	4.017.000	2.573	4.044.000	0,67%
Anderstalige nieuwkomers	404	322.175	360	257.350	345	235.650	-8,43%
ICT-middelen	2549	601.350	2.564	611.920	2.580	619.941	1,31%
Onderwijs aan huis	57	7.866	73	10.092	90	13.262	31,41%
Gemeenschapsbijdrage	14	94.975	15	110.365	12	117.765	6,70%
K-diensten	12	899.000	12	899.000	12	903.000	0,44%
ION	31	25.152	34	31.079	33	30.436	-2,07%

* De integratietoelagen voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotaties aan de scholengroepen.

Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Vanaf 2009 kregen de scholen de werkingmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem. De stijging in 2013-2014 is het gevolg van wijzigingen in de gezondheidsindex, de leerlingenaantallen en het loonaandeel van het meesters-, vak en dienstpersoneel.

Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	77.776.000	217	80.076.000	217	83.104.000	218	3,78%
VGO	300.989.179	674	305.724.897	672	308.753.897	671	0,99%
OGO	35.975.623	74	36.723.409	74	37.080.560	72	0,97%
Totaal*	414.740.803	965	422.524.305	963	428.938.457	961	1,52%

Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	6.714.000	22	7.085.000	22	7.385.000	22	4,23%
VGO	15.349.402	75	15.683.368	76	15.942.632	78	1,65%
OGO	3.333.187	19	3.390.062	19	3.467.733	19	2,29%
Totaal	25.396.589	116	26.158.430	117	26.795.365	119	2,43%

* In het totaal van het gewoon secundair onderwijs zijn de middelen uit het transitiefonds voor het GO! mee opgenomen. Het transitiefonds is een fonds dat de verliezen door het invoeren van het nieuw financieringssysteem voor het GO! moet compenseren. Het fonds bedraagt voor het schooljaar 2013-2014 voor het secundair onderwijs 625.000 euro.

Bijkomende toelagen

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. Door de invoering van het nieuwe financieringssysteem zijn ook de integratietoelagen sterk gestegen. AgODi betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon onderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het Gemeenschapsonderwijs ontvangt die via een dotatie. In 2013-2014 is een integratietoelage betaald aan 31 scholen voor buitengewoon secundair onderwijs die GON-leerlingen begeleiden. Het aantal GON-leerlingen begeleid door het buitengewoon secundair onderwijs is bovendien de voorbije schooljaren gestegen van 3.900 in 2011-2012, over 3.970 in 2012-2013 tot 4.279 in 2013-2014.

De scholen ontvangen jaarlijks middelen voor de **nascholing** van hun personeel.

Zoals vorige jaren blijven de **middelen voor ICT** nagenoeg onveranderd.

In het secundair onderwijs is **onderwijs aan huis** een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen jaarlijks verder toe. Daardoor stijgen ook de reiskosten die de personeelsleden kunnen terugvragen bij AgODi.

Door een hogere bezettingsgraad van persoonlijke ontwikkelingstrajecten zijn de **toelagen deeltijdse vorming** een beetje gestegen. Sinds het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap staan de centra voor deeltijdse vorming (CDV's) in voor de organisatie van deze persoonlijke ontwikkelingstrajecten. Na een screening en het overleg met het CLB kunnen jongeren die nog niet klaar zijn om te gaan werken en te kampen hebben met een multicomplexe problematiek een persoonlijk ontwikkelingstraject volgen in het kader van het voltijdse engagement.

Overzicht van bijkomende toelagen per schooljaar secundair onderwijs

Soort toelage	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
Integratietoelagen*	1.005.105	27	1.122.337	29	1.150.726	31	2,53%
Nascholing	5.513.000	1.079	6.358.000	1.079	6.401.000	1078	0,68%
ICT-middelen	351.277	1.072	349.510	1.074	349.980	1074	0,13%
Onderwijs aan huis**	41.283	173	48.140	203	57.816	227	20,10%
Bedrijfsstages***	24624	1.079	/	/	/	/	
Deeltijdse vorming	6.812.774	11	6.729.193	11	6.889.979	11	2,39%

* De integratietoelagen voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotatie van de scholengroepen.

** De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2014 werden de toelagen uitbetaald van 2013.

*** De middelen voor het volgen van bedrijfsstages zijn vanaf het schooljaar 2013-2014 toegevoegd aan de kredieten voor nascholing van de secundaire scholen

Werkingsmiddelen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (clb's)

De clb's ontvangen werkingsmiddelen die gebaseerd zijn op het **omkaderingsgewicht** toegekend aan de verschillende centra. Zowel de werkingstoelagen als de nascholingsstoelagen werden in 2014 geïndexeerd.

Werkingsstoelagen per net

	GO!	VGO	OGO	Totaal	Evolutie t.o.v. het vorige jaar
2008	3.388.853 €	11.140.826 €	1.280.321 €	15.810.000 €	8%
2009	3.448.372 €	11.332.156 €	1.302.471 €	16.083.000 €	1,73%
2010	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	-1%
2011	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	0%
2012	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	0%
2013	3.413.532 €	11.137.905 €	1.337.649 €	15.922.000 €	0%
2014	3.451.490 €	11.261.783 €	1.352.525 €	16.098.724 €	1,01%

Nascholingsstoelagen per net

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
GO!	52.259 €	41.840 €	42.574 €	42.475 €	42.438 €	43.012 €
VGO	151.443 €	121.476 €	124.576 €	124.740 €	124.757 €	124.517 €
OGO	18.298 €	14.683 €	14.766 €	14.785 €	14.805 €	15.472 €
Totaal	222.000 €	178.000 €	182.000 €	182.000 €	182.000 €	183.000 €

Werkingsmiddelen voor de internaten

In het **GO!** zijn de werkingsmiddelen voor de internaten opgenomen in de **dotatie** van de betrokken scholengroep.

De **gesubsidieerde internaten** ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en secundair onderwijs.

Voor de internen die een schooltoelage genieten, kent AgODi bijkomende werkingsmiddelen toe. Het aantal internen met een schooltoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet.

Overzicht van de werkingsmiddelen internaten per net en per schooljaar

Werkingsmiddelen voor de internaten							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	3.482.000	32	3.452.000	32	3.523.000	33	2,06%
VGO	15.119.597	101	15.115.148	101	15.360.689	103	1,62%
OGO	472.217	4	470.022	4	344.222	3	-26,76%
Totaal	19.073.813	137	19.037.171	137	19.227.911	139	1,00%

Bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!							
VGO	3.200.000	100	3.231.618	101	3.317.527	103	2,66%
OGO	160.000	4	150.382	4	91.473	3	-39,17%
Totaal	3.360.000	104	3.382.000	105	3.409.000	106	0,80%

Op 1 september 2013 werd een internaat van het OGO naar het GO! overgedragen. Dit heeft impact op het bedrag van de werkingsmiddelen van het OGO.

Een evoluerend aantal internen

In het schooljaar 2013-2014 is er over alle onderwijsniveaus heen een lichte daling van het aantal internen. De grootste daling van internen situeert zich in het lager onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs. De stijging van de werkingsmiddelen is een gevolg van de indexering.

Aantal internen	2011-2012	2012-2013	Evolutie (%)	2013-2014	Evolutie (%)
Gewoon kleuteronderwijs	156	126	-19,23%	134	6,35%
Buitengewoon kleuteronderwijs	4	5	25,00%	3	-40,00%
Gewoon lager onderwijs	1.132	1.155	2,03%	1.078	-6,67%
Buitengewoon lager onderwijs	170	169	-0,59%	175	3,55%
Gewoon secundair onderwijs	9.587	9.647	0,63%	9.469	-1,85%
Buitengewoon secundair onderwijs	152	163	7,24%	163	0,00%
Deeltijds secundair onderwijs	58	66	13,79%	61	-7,58%
Totaal	11.259	11.331	0,64%	11.083	-2,19%

Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)

Werkingsmiddelen

153 DKO-instellingen van het officieel en vrij gesubsidieerd onderwijs krijgen werkingsmiddelen berekend aan de hand van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende leraarsuren voor podiumkunsten en voor beeldende kunsten. De basisbedragen volgen de evolutie van de index. De verschuivingen in het schooljaar 2013-2014 zijn veroorzaakt door wijzigingen van het aantal toegekende leraarsuren en door indexering van de basisbedragen.

De werkingsmiddelen voor de vijftien DKO-instellingen van het GO! zijn vervat in een gezamenlijke dotatie. Die dotatie is in het schooljaar 2013-2014 gestegen door het toepassen van een indexering.

De Mechelse Beiaardschool krijgt als enige instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het begrotingsjaar 2004 is vastgesteld op 25.000 euro en jaarlijks wordt geïndexeerd. Voor het schooljaar 2013-2014 gaat het om een toelage van 28.156 euro.

Werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs

Werkingsmiddelen DKO							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal	€	Aantal	€	Aantal	
GO!	1870825	15	1870825	15	1898512	15	1,48%
VGO	68.509	4	66.343	4	62.900	4	-5,19%
OGO	2.997.837	149	3.015.419	149	3.030.520	149	0,50%
Totaal	4.937.170	153	4.952.587	153	4.991.932	168	0,79%

Bijkomende toelagen

De instellingen van het deeltijds kunstonderwijs kunnen naast de werkingmiddelen nog rekenen op bijkomende toelagen voor ICT-coördinatie en nascholing.

De **toelagen voor nascholing** zijn er pas in het schooljaar 2007-2008 gekomen in uitvoering van cao VIII. Om de noodzakelijke besparingen binnen de Vlaamse Regering te kunnen realiseren is het budget voor nascholing vanaf 2010 verminderd met 20%. Het ging om een daling van 81,24 euro naar 64,95 euro per voltijdse betrekking leerkracht. In het schooljaar 2013-2014 werd het budget geïndexeerd. Het bedrag per voltijdse betrekking is licht gedaald tot 64,38 euro. Deze daling is te wijten aan een stijging van het totaal aantal voltijdse betrekkingen.

Overzicht bijkomende werkingmiddelen volgens schooljaar

Bijkomende werkingmiddelen							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	€	Aantal	€	Aantal	€	Aantal	
ICT-middelen*	30.875	166	31.204	166	31.320	166	0,37%
Nascholing	258000	168	258000	168	260000	168	0,78%

* enkel voor instellingen die toetreden tot een samenwerkingsplatform

Meer inschrijvingsgelden

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de index. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een handicap, studenten, politieke vluchtelingen ... genieten van een verminderd tarief.

Een evolutie van de tarieven in de jongste drie schooljaren:

Tarieven in €			
Soort tarief	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Volledig tarief voor volwassenen	190	197	200
Verminderd tarief voor volwassenen	110	114	115
Volledig tarief voor jongeren	58	60	61
Verminderd tarief voor jongeren	38	39	40

Alle instellingen storten hun ontvangen inschrijvingsgelden op rekening van het **inschrijvingsfonds DKO** in de tweede helft van november. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

Globaal zijn de inkomsten op basis van de inschrijvingsgelden in het schooljaar 2013-2014 met 1,4% **gestegen** in vergelijking met het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. De stijging van 1,4% is voor het grootste gedeelte te verklaren door de tariefindexering en slechts in minieme mate door leerlingengroei.

Inschrijvingsgelden deeltijds kunstonderwijs

Inkomsten inschrijvingsgeld							
	Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013		Schooljaar 2013-2014		Evolutie
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.252.434	15	1.315.340	15	1.354.933	15	3,01%
VGO	219.168	4	216.869	4	212.980	4	-1,79%
OGO	13.311.150	149	13.731.816	149	13.909.625	149	1,29%
Totaal	14.782.752	168	15.264.025	168	15.477.538	168	1,40%

Werkingsmiddelen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Sinds het schooljaar 2012-2013 betaalt AgODi de werkingsmiddelen en de nascholing voor de pedagogische begeleidingsdiensten.

De werkingsmiddelen zijn gebaseerd op de personeelsformatie. De pedagogische begeleidingsdiensten die geen personeelsformatie hebben, ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in het basis- en secundair onderwijs.

Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks aanvullende werkingsmiddelen voor de ondersteuning van het gelijkemansbeleid.

De nascholingsmiddelen bestaan uit drie delen:

1. Budget om nascholings- en begeleidingsactiviteiten te organiseren voor de eigen personeelsleden en voor de personeelsleden van de door hen begeleide instellingen
2. Budget voor de organisatie van nascholing op het vlak van functiebeschrijving en evaluatie in de door hen begeleide instellingen
3. Budget voor de vorming van directeurs van de door hen begeleide instellingen.

Werkingsmiddelen PBD				
	2012-2013		2013-2014	
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen
Werkingsmiddelen	3.599.025,13	8	3.613.293,13	8
Aanvullende WM - gelijke kansen	85.386,00	8	85.962,36	8
Nascholing	1.357.000,00	8	1.366.000,00	8
Nascholing - functiebeschrijving en evaluatie	438.000,00	8	441.000,00	8
Nascholing vorming directies	405.000,00	8	408.000,00	8

Omkadering

Elk jaar legt AgODi de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeelsbestand samen.

'Omkadering' slaat zowel op lestijden, lesuren en uren leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Zo is het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering. Daarnaast kent AgODi ook aanvullende lestijden of specifieke uren toe.

Ambitie 2: Het tijdig (en correct) toekennen van de omkadering

Elk jaar berekent AgODi de omkadering waarop de scholen recht hebben en het agentschap brengt de scholen tijdig op de hoogte.

AgODi garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden in elk geval alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben.

Voor de totaliteit van de omkaderingen werd die norm behaald. Alle basisscholen ontvingen tijdig hun dienstbrieven met hun omkaderingen. Alle secundaire scholen ontvingen tijdig de dienstbrieven over hun omkaderingen.

Op basis van een steekproef die de correctheid nagaat van de berekende omkadering halen de afdeling Scholen Basisonderwijs en Clb en de afdeling Scholen Secundair Onderwijs een correctheidspercentage van 100%.

Voor het deeltijds kunstonderwijs zijn twee scholen gecontroleerd op een correcte verificatie van het inschrijvingsgeld en de leerlingenregistratie. Er werd geen afwijking vastgesteld.

Omkadering voor het basisonderwijs

Het **gewoon basisonderwijs** krijgt vanaf het schooljaar 2012-2013 een nieuwe berekening van het omkaderingssysteem.

Het niveau kleuteronderwijs heeft daardoor dezelfde manier van berekening als het niveau lager onderwijs. Deze **basisomkadering** bestaat voor beide niveaus uit de lestijden volgens de schalen, de SES-lestijden en de additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio.

Bij de berekening van de **lestijden volgens de schalen** is er één schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Deze schaal geldt voor alle scholen in Vlaanderen en Brussel.

De lestijden volgens de schalen kunnen tijdens de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden in twee omstandigheden. De eerste reden voor herberekening is als een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft zodat ze recht heeft op instaplestijden. De tweede reden is als een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als capaciteitsgemeente.

De berekening van bovenvermelde **instaplestijden** is vanaf het schooljaar 2012-2013 pas mogelijk vanaf de instapdag na het krokusverlof.

Naast de instaplestijden tot en met de eerste schooldag van februari zijn ook de lestijden lichamelijke opvoeding mee geïntegreerd in het nieuwe omkaderingssysteem.

Scholen krijgen jaarlijks **SES-lestijden** (afkorting voor sociaal-economische status) op basis van volgende criteria: opleidingsniveau moeder, thuistaal leerling en het ontvangen van een schooltoelage). De vroegere lestijden GOK, GOK+ en de lestijden Rand en Taal zijn mee geïntegreerd in het nieuwe omkaderingssysteem.

Vanaf schooljaar 2012-2013 bestaan er ook '**additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio**'.

Als een school op haar teldag voor niveau kleuter of niveau lager, of beide, geen recht heeft op voldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden om aan een theoretische leerkracht/leerlingratio te komen van 18,5 leerlingen per voltijdse leerkracht, dan krijgt de school additionele lestijden bij tot deze ratio toch wordt behaald. In het schooljaar 2013-2014 hadden 309 scholen samen recht op 2.420 additionele lestijden. Dat is per school een gemiddelde van 7,8 additionele lestijden gebaseerd op de leerling/leerkrachratio.

Het nieuwe omkaderingssysteem kon tot verlies leiden aan omkadering voor sommige scholen. Daarom werd er een overgangssysteem van drie jaar voorzien. Daarbij krijgen scholen een aantal additionele lestijden volgens de schalen als compensatie voor het verlies aan omkadering. In totaal ontvangen 317 scholen daarvoor gedurende het tweede jaar gemiddeld **3,1 lestijden sociale maatregel**.

Scholen in gemeenten met een sterke aangroei van leerlingen in het lager onderwijs krijgen onder bepaalde voorwaarden een aanpassing van hun aantal lestijden volgens de schalen (naar rato van één lestijd per leerling). Om in aanmerking te komen, moet een school een aangroei van minstens twaalf leerlingen hebben. Een leerlingendaling van twaalf leerlingen of meer wordt eveneens naar rato van één lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen.

Sinds schooljaar 2012-2013 kan een aanpassing van de lestijden volgens de schalen wegens een sterke aangroei van leerlingen ook in het kleuteronderwijs. Ook hier moet een school een stijging van minstens twaalf kleuters hebben om in aanmerking te komen. Bijkomende voorwaarde is dat het schoolbestuur in zijn geheel ook een stijging van twaalf kleuters moet kennen. Een daling van het aantal kleuters wordt hier niet in mindering gebracht.

De capaciteitsgemeenten voor 2013-2014 zijn: Anderlecht, Antwerpen, Asse, Beersel, Brussel, Destelbergen, Dilbeek, Geel, Gent, Grimbergen, Halle, Leuven, Merelbeke, Morsel, Opwijk, Schaarbeek, Sint-Pieters-Leeuw, Tienen, Vilvoorde, Wijnegem, Zaventem en Zwijndrecht.

Leerlingen hebben bij ziekte of ongeval onder bepaalde voorwaarden recht op **onderwijs aan huis**. Dat wordt georganiseerd door de school waar het kind als regelmatige leerling is ingeschreven. De duur van dat onderwijs aan huis verschilt per individueel geval. In het overzicht wordt steeds de situatie op 1 januari weergegeven.

Naast deze specifieke lestijden krijgen basisscholen een puntenenveloppe **administratieve ondersteuning** en **ICT-ondersteuning**.

Overzicht lestijden, punten en eenheden gewoon basisonderwijs volgens schooljaar

Omkadering gewoon basisonderwijs	2011-2012		2012-2013		2013-2014		evolutie omkadering t.o.v. 2012-2013
	LT	Aantal	LT	Aantal	LT	Aantal	
Lestijden volgens de schalen	791.488	2.362	850.619	2376	861.670	2389	1,30%
Instaplestijden	27.875	1.668	24.943	1610	26.764	1669	7,30%
Lestijden capaciteit plus	1.521	78	1.732	92	1.953	98	12,76%
Lestijden capaciteit min	235	13	324	15	209	11	-35,49%
SES lestijden	n.v.t.	n.v.t.	84.700	2372	86.901	2386	2,60%
Lestijden leerlingen /leerkracht ratio	n.v.t.	n.v.t.	2.309	301	2.420	309	4,81%
Lestijden sociale maatregel	n.v.t.	n.v.t.	1.465	317	968	317	-33,92%
Lestijden Godsdienst-NCZ-cultuurbeschouwing	53.400	2.189	55.243	2209	56.242	2222	1,81%
Lestijden LO kleuter	23.286	2.189	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Lestijden LO lager	5.688	1.886	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Lestijden GOK	44.575	2.021	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Lestijden GOK+	4.344	416	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Lestijden Rand en Taal	1.973	111	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Lestijden anderstalige Nieuwkomers (telkens op 1 januari)	4315	371	3.312	306	3.066,5	401	-7,41%
Lestijden GAN (gewezen anderstalige nieuwkomers)	1.359	295	1.572	339	1.249	300	-20,55%
Lestijden onderwijs aan huis (telkens op 1 januari)	201	51	212	53	236	58	11,32%
Uren Kinderverzorging	20.767	2.128	20.986	2148	21.133	2166	0,70%
Punten ICT	31.869	2.360	32.356	2376	32.803	2389	1,38%
Punten Administratieve Ondersteuning	116.604	2.360	118.192	2376	119.656	2389	1,24%
Punten Zorgcoördinatie aan school	133.247	354	135.169	354	133.470	354	-1,26%
Punten Stimulus	41.035	354	41.410	354	41.813	354	0,97%
Eenheden VKA (vervanging korte afwezigheden)	61.014.311	2.342	59.386.241	2358	60.171.195	2375	1,32%

In het **buitengewoon basisonderwijs** werkt naast onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. De lestijden en de uren voor het paramedisch personeel stijgen. Ze volgen de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

De **aanvullende lestijden en uren** worden er vooral gegenereerd in het kader van:

- godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.
- de begeleiding van leerlingen in het kader van geïntegreerd onderwijs ('GON'). Na een beperkte daling in het vorige schooljaar, neemt het aantal GON-leerlingen in schooljaar 2013-2014 weer licht toe.
- het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. De eerste GOK-cyclus in het buitengewoon basisonderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2009-2010, ter vervanging van het onderwijsvoorrangsbeleid (OVb). Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lestijden als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). Het schooljaar 2013-2014 is het laatste jaar van de driejaarlijkse cyclus die in het schooljaar 2011-2012 is gestart.

- de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lestijden en een integratietoelage. Tijdens het schooljaar 2013-2014 krijgen 21 begeleidende scholen voor buitengewoon basisonderwijs die lestijden.
- In het schooljaar 2011-2012 startte eveneens een nieuwe driejarige cyclus voor de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal').
- basisscholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen) kunnen een beroep doen op afwijkingslestijden en -uren.
- de begeleiding van leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS) in het kader van het geïntegreerd onderwijs ('afwijkingslestijden en -uren GON ASS').

Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslestijden en -uren GON-ASS vanaf het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 1.656 lestijden en uren in het buitengewoon basisonderwijs, wat toen een stijging van 22,67% betekende. Voor het schooljaar 2013-2014 blijft het aantal lestijden en uren en aantal scholen hetzelfde als vorig schooljaar.

- extra lestijden en uren voor projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen (PBOO's), bestaande uit:
 - o de organisatie van samenwerkingsverbanden tussen het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs
 - o de integratie van specifieke doelgroepen via GON in het gewoon basisonderwijs
 - o de optimalisering van de werking t.a.v. autistische kinderen
 - o de verbetering van de opvang in interne leerlingen.
- In het schooljaar 2012-2013 startte geen nieuwe driejarige periode, maar werden deze projecten voor één jaar verlengd. Met ingang van het schooljaar 2013-2014 zijn de PBOO's stopgezet.
- daarnaast krijgen buitengewone basisscholen nog een puntenenveloppe administratieve ondersteuning.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten, de semi-internaten en opvangcentra van het Gemeenschapsonderwijs** beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking.

Overzicht lestijden, uren, punten, eenheden en afwijkingslestijden en -uren buitengewoon basisonderwijs

Omkadering buitengewoon onderwijs	2011-2012	Aantal instellingen	2012-2013	Aantal instellingen	2013-2014	Aantal instellingen	Evolutie
Lestijden inclusief LT cursus levensbeschouwelijke vakken*	103.896	198	105.360	200	105.585	203	0,21%
Urenpakket paramedisch externaat	48.302	192	49.271	194	51.662	197	4,85%
Eenheden GON	18.107	136	18.016	138	18.282	137	1,48%
Lestijden rand- en taalgrensgemeenten	97	5	97	5	97	5	0,00%
Lestijden ASV ION (t.e.m. 2012-2013 basis en secundair, vanaf 2013-2014 enkel aantallen basis)	539	31	638	34	473	21	-25,86%
Lestijden GOK	1.188	94	1.188	94	1.188	94	0,00%
Afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	885	52	897	50	910	53	1,45%
Afwijkingslestijden en uren (GON ASS)	1.656	82	1.656	82	1.656	85	0,00%
PBOO's (50,5 FT)	1.418	30	1.418	30	NVT	NVT	
Punten ICT	1.514	196	1.538	199	1.530	203	-0,52%
Punten Administratieve Ondersteuning	10.353	198	10.463	200	10.474	203	0,11%
Eenheden Korte Vervanging	7.103.610	196	6.984.734	198	6.458.990	200	-7,53%
Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!							
Urenpakket internaat	10.673	16	10.964	16	10.770	16	-1,77%
Bijkomend urenpakket slapende waak	760	16	788	16	783	16	-0,63%
Totaal urenpakket internaat	11.433	16	11.752	16	11.553	16	-1,69%
Beheerder internaat	16	16	16	16	16	16	0,00%
Urenpakket opvangcentrum	6.966	4	7.028	4	6.974	4	-0,77%
Bijkomend urenpakket slapende waak	501	4	487	4	501	4	2,87%
Totaal urenpakket opvangcentrum	7.467	4	7.515	4	7.475	4	-0,53%
Ambten semi-internaat	184	10	193	10	194	10	0,52%

* situatie op 1 september

Omkadering voor het secundair onderwijs

Gewoon secundair onderwijs

Ook in het **gewoon secundair onderwijs** zijn er diverse pakketten omkadering.

Het basispakket uren-leraar in het gewoon secundair onderwijs is licht gedaald. Dat is een gevolg van de daling van het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs.

De **specifieke pakketten** omkadering worden er voorzien in het kader van:

- Het **gelijkkansenbeleid (GOK)**: Scholen met veel kansarme leerlingen krijgen daarvoor extra uren. In het schooljaar 2011-2012 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Het aantal GOK-uren ligt voor een periode van drie schooljaren vast. Schooljaar 2013-2014 was het derde jaar van de GOK-cyclus. Het aantal GOK-uren was daarom hetzelfde als in het schooljaar 2012-2013.
- **Anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers**
Scholen die onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon secundair onderwijs inrichten, krijgen een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Het aantal leerlingen ingeschreven in een onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers (OKAN) daalde van 2.284 leerlingen in het schooljaar 2012-2013 naar 1.857 leerlingen in het schooljaar 2013-2014 (op 1 oktober). De daling van het aantal leerlingen heeft tot gevolg dat ook het daaraan gekoppelde specifieke urenpakket daalde. Deze daling zette zich in tijdens het schooljaar 2012-2013 en ging door tijdens schooljaar 2013-2014.

Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)

Het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap heeft het deeltijds onderwijs volledig hervormd. Onder meer de omkadering voor de centra deeltijds beroepssecundair onderwijs werd toen verhoogd. De toename van het aantal leerlingen in het DBSO heeft tot gevolg dat het globale urenpakket blijft stijgen.

Buitengewoon secundair onderwijs (buso)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel.

De voorbije schooljaren steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Het stijgende leerlingenaantal zorgt voor een toename van de uren onderwijzend personeel en de uren paramedisch personeel.

De **bijkomende uren** in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt voor:

- het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. De eerste GOK-cyclus in het buitengewoon secundair onderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2009-2010, ter vervanging van het onderwijsvoorrangsbeleid (OVV). Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lessen als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). In het schooljaar 2011-2012 ging er een nieuwe GOK-cyclus van start.

- de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lesuren en een integratietoelage. In het buitengewoon secundair onderwijs zijn er voor het schooljaar 2013-2014 twaalf scholen die ION-leerlingen begeleiden en daarvoor lesuren ASV krijgen (zie tabel over omkadering in het buitengewoon basisonderwijs);
- de begeleiding van GON-leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS). Scholen die GON-leerlingen met ASS begeleiden kunnen daarvoor afwijkingslesuren en -uren GON ASS krijgen. Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslesuren en -uren in het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 880 lesuren en uren in het secundair onderwijs, een stijging van 70,54%. Sindsdien bleef dit aantal uren ongewijzigd.

De drie internaten van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! (één is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een buso-school) hebben een internaatsbeheerder. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Dat urenpakket maakt integraal deel uit van de berekening voor de buso-school plus internaat. De verdeling van de uren tussen school en internaat is de volledige autonomie van het schoolbestuur.

Alle secundaire scholen

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat **extra ambten** in de categorie van het bestuurspersoneel die als een soort 'middenkader' fungeren. Naast de directeur werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en teeltbouw) of een coördinator (DBSO).

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgt elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort een **globale puntenenveloppe**. De globale puntenenveloppe heeft een dubbel doel. Enerzijds dient die om de ambten van het bestuurspersoneel (uitgezonderd het ambt van directeur, inherent aan elke instelling) en ondersteunend personeel op het niveau van de instelling invulling te geven, maar ook om een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie vorm te geven op het niveau van de instelling en van de scholengemeenschap. De scholen krijgen geen aparte omkaderingsmiddelen in de vorm van één of meer ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur, coördinator (DBSO), of in de vorm van een apart pakket punten ondersteunend personeel, punten taak- en functiedifferentiatie en forfaitaire punten scholengemeenschap. Al die afzonderlijke middelen zijn geïntegreerd in één geheel. De berekeningswijze bleef dezelfde.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator. Sinds het schooljaar 2011-2012 gaat het om vijf autonome CDO's.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast **punten voor ICT**. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap. De evolutie in de **punten voor ICT** loopt gelijk met die van de uren-leraar.

De lesuren mentorschap in het basis- en secundair onderwijs werden als gevolg van de besparingsmaatregelen van 2010 afgeschaft. Hetzelfde gebeurde met de vervangingen korte afwezigheden (VKA's) voor het secundair onderwijs.

Ten slotte krijgen ook de 117 **scholengemeenschappen** nog extra uren toegekend. De scholengemeenschappen verdelen deze uren zelf onder hun **scholen**.

Overzicht omkadering secundair onderwijs

Omkadering secundair onderwijs							
	2011-2012	Aantal instellingen	2012-2013	Aantal instellingen	2013-2014	Aantal instellingen	Evolutie
Gewoon voltijds secundair onderwijs							
Uren volgens schalen	975.742	960	967.649	958	965.572	956	-0,21%
Ambten teeltleider	102	24	103	24	104	24	0,97%
Uren GOK	15.487	704	15.785	703	15.785	702	0,00%
Extra uren OKAN	6.487,50	44	5.710	46	4.642,5	46	-18,70%
Deeltijds beroepssecundair onderwijs							
Uren volgens schalen	23.513	47	24.314	47	25.412	47	4,52%
Uren OKAN	78	12	142,8	12	97,2	15	-31,93%
Buitengewoon secundair onderwijs							
Uren onderwijzend personeel	111.759	116	114.759	117	118.265	119	3,06%
Ambten teeltleider	5	5	4	4	7	7	75,00%
Uren paramedisch personeel	21.122	116	22.269	117	24.392	119	9,53%
Eenheden GON	9.154	40	9.300	42	9.906	47	6,52%
Afwijkingslesuren en uren 'noodsituaties'	773	46	775	44	775	44	0,00%
Afwijkingslesuren en uren GON ASS	880	29	880	32	880	33	0,00%
GOK + extra social maatregel (uren OVB)	996	66	1.016	66	1.016	66	0,00%
Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!							
Urenpakket internaat	1.326	3	1.437	3	1.412	3	-1,74%
Bijkomend urenpakket slapende waak	120	3	136	3	138	3	1,47%
Secundair onderwijs							
Punten ICT	19.478	1.081	19.367	1.080	19.370	1080	0,02%
Mentoruren	/	/	/	/	/	/	
Eenheden vervanging korte afwezigheden	/	/	/	/	/	/	
Eenheden bedrijfsstages	8.034.444	1.079					
Scholengemeenschappen							
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	117	20.000	117	20.000	117	0,00%
Begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	770	35	792	36	792	36	0,00%
Globale puntenenveloppe	656.245	117	654.004	117	652.459	117	-0,24%
Scholen SO niet in een scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	12.510	22	11.309	21	10.804	21	-4,47%
Scholen buso niet in scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	18.443	49	18.558	49	17.492	48	-5,74%

Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (clb's)

De omkadering voor de clb's wordt berekend op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting, de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit. Vanaf 1 september 2014 startte samen met de nieuwe cyclus van scholengemeenschappen ook een nieuwe omkaderingsperiode.

Omkaderingsgewicht clb's per net

Omkaderingsgewicht per net									
Periode	GO!		VGO		OGO		Totaal		
	Lineair	Extra	Lineair	Extra	Lineair	Extra	Totaal lineair	Totaal extra	Totaal og
2000-2003	438,60	178,60	1.680,10	130,70	168,50	35,50	2.287,20	344,80	2.632,00
2003-2006	468,69	192,44	1.778,28	116,44	184,60	38,57	2.431,57	347,45	2.779,02
2006-2009	499,49	173,24	1.860,97	122,66	198,44	44,04	2.558,90	339,94	2.898,84
2009-2012	499,71	164,80	1.855,38	134,20	201,56	38,01	2.556,65	337,01	2.893,66
2012-2014	508,54	154,43	1.838,66	124,00	210,11	36,63	2.557,31	315,06	2.872,37
2014-2017	517,17	156,74	1.829,03	124,80	211,37	37,32	2.557,57	318,86	2.876,43

Omkadering voor de internaten

Alle internaten - van alle netten - kunnen een beheerder aanstellen.

Het ambt van studiemeester-opvoeder was tot 2007-2008 alleen voorzien voor de internaten van het Gemeenschapsonderwijs.

In uitvoering van cao VIII is vanaf 1 september 2008 ook in de gesubsidieerde internaten een studiemeester-opvoeder voorzien. Zijn de internaten uitsluitend leerlingen van het secundair onderwijs, dan zijn er twee gesubsidieerde betrekkingen voorzien. Verblijven ook leerlingen van het basisonderwijs in het internaat, dan zijn het er tweeënhalf.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt er aan de Gemeenschapsinternaten en de gesubsidieerde internaten een bijkomende omkadering 'slapende waak' toegekend. Omdat de aanrekening van de nachtprestaties voor de studiemeesters-opvoeder is opgetrokken, wat een verminderde inzetbaarheid van het personeel (overdag) tot gevolg heeft, wordt er als compensatie een bijkomend urenpakket voorzien.

Omkadering internaten basisonderwijs en secundair onderwijs

	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders
GO!	31	31	149,5	31	31	143,8	32	32	144,67
VGO	101	101	226,5	101	101	228,5	103	103	232,5
OGO	4	4	9	4	4	9	3	3	6,5
Totaal	136	136	385	136	136	381,3	138	138	383,67

Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

De **gewone omkadering** in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle instellingen. Ze bestaat uit een gedeelte voor **onderwijzend personeel** en een gedeelte voor **bestuurs- en administratief personeel**.

Daarnaast krijgen alle instellingen punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. Van de 168 DKO-instellingen hebben twee scholen geen recht op punten voor ICT-coördinatie omdat ze niet aangesloten zijn bij zo een samenwerkingsplatform. Net zoals in de andere onderwijsniveaus krijgen de DKO-instellingen vanaf het schooljaar 2010-2011 geen uren-leraar voor **mentorschap** meer.

De evolutie van de personeelsomkadering loopt ongeveer gelijk met de aangroei van de leerlingenpopulatie.

Overzicht omkadering DKO

Omkadering Deeltijds Kunstonderwijs							
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Evolutie
	Aantal	Instellingen	Aantal	Instellingen	Aantal	Instellingen	
Uren onderwijzend personeel	76.775	168	77.348	168	77.179	168	-0,22%
Uren bestuurs- en administratief personeel	9.926	168	10.008	168	10.085	168	0,77%
Mentoruren	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Punten ICT-coördinatie*	1.706	166	1.733	166	1.739	166	0,35%
Uren tijdelijke projecten	1.107	32	1.104	31	1.020	30	-7,61%

Een aantal instellingen krijgt extra omkadering voor de organisatie van één of meerdere tijdelijke projecten. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een bepaalde periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse Regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. Een overzicht:

Inhoudelijke tijdelijke projecten in het DKO

Overzicht inhoudelijke tijdelijke projecten						
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Afdeling	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten
Beeldende Kunst	9	14	9	14	9	14
Podiumkunsten	10	18	10	17	10	16
Totaal DKO	19	32	19	31	19	30

Bestuurlijke tijdelijke projecten krijgen vorm in zes regionale samenwerkingsverbanden.

Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Net zoals voor de werkingsmiddelen staat AgODi ook in voor de toekenning van de omkadering sinds het schooljaar 2012-2103.

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- de centra voor leerlingenbegeleiding.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het voorgaande schooljaar in de onderwijsinstellingen en CLB's die verbonden zijn aan de pedagogische begeleidingsdienst.

Omkadering PBD		
	2012-2013	2013-2014
Halftijdse betrekkingen adviseur	371	369
Basisonderwijs	153	159
Secundair + DKO + volwassenenonderwijs	209	201
CLB's	9	9
Halftijdse adviseurs-coördinatoren	15	14

Herstructureringen en programmaties

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fuseren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. Die norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs.

Jaarlijks kijkt AgODi na of scholen die norm halen. Haalt een basis- of secundaire school de norm niet, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten. Een basisschool krijgt een genadejaar als de school of een onderdeel ervan op een teldag niet voldoet aan één of meerdere rationalisatienormen maar de teldag ervoor wel. De school blijft dan toch nog een jaar gefinancierd of gesubsidieerd. Ook voor secundaire scholen is er een genadejaar voorzien als de rationalisatienorm niet wordt behaald.

AgODi stuurt preventief brieven naar basis- en secundaire scholen die gebruik maken van het genadejaar. Basisscholen die de normen niet halen of de normen maar met één of twee leerlingen overschrijden, krijgen een brief waarin hun wordt gewezen op de gevolgen van een daling in de leerlingenaantallen.

In het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld.

M-decreet

Met het decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ('M-decreet') wordt de structuur van het buitengewoon onderwijs gewijzigd. Zo wordt vanaf 1 september 2015 voorzien in de oprichting van een **type 9** voor kinderen met ASS en een normale begaafdheid. Scholen die type 9 willen oprichten, moesten uiterlijk op 1 juli 2014 een aanvraag indienen bij AgODi. Voor het buitengewoon basisonderwijs hebben **128 scholen** (op een totaal van 202 of 63%) een aanvraag ingediend. Voor het buitengewoon secundair onderwijs hebben **84 scholen** (op een totaal van 119 of 71%) een aanvraag ingediend. In totaal gaat het over 171 dossiers, omdat er een aanvraag ingediend moest worden per opleidingsvorm waarin de school type 9 wil oprichten. AgODi bracht binnen de termijn voorzien in de regelgeving zijn advies uit aan de Vlaamse Regering m.b.t. elk van deze programmatieaanvragen.

Basisonderwijs

In het **gewoon basisonderwijs** is een **herstructurering** de oprichting of afschaffing van vestigingsplaatsen of onderwijsniveaus.

In het **buitengewoon basisonderwijs** komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school is geen herstructurering maar een **fusie**. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opslorpen.

Overzicht programmaties, herstructureringen en fusies gewoon basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Nieuwe school	5	6	4
Nieuwe school na zelfstandig worden vestigingsplaats	11	10	9
Fusies van 2 scholen	1	2	0
Stopzetting school	1	1	2
Oprichting vestigingsplaats	20	11	13
Afschaffen vestigingsplaats	32	36	46
Oprichting niveau	12	8	20
Afschaffing niveau	7	5	2
Genadejaar (niet behalen van de rationalisatienorm)	17	12	22

Tabel: Overzicht programmaties, herstructurerings en fusies buitengewoon basisonderwijs

Buitengewoon basisonderwijs	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Oprichting type: T3	1	1	1
Oprichting type: T4	0	1	0
Oprichting type: T8	1	3	0
Oprichting type: T6	0	0	1
Oprichten vestigingsplaats aangrenzende gemeente	2	5	0
Oprichten vestigingsplaats niet-aangrenzende gemeente	0	0	2
Zelfstandig worden van een vestigingsplaats	2	2	0
Afschaffen type	2	1	0
Afschaffen vestigingsplaats	2	2	1
Programmatie van een nieuwe school	0	1	0
Vrijwillige fusie	0	0	1

Secundair onderwijs

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het oprichten van een totaal nieuwe school is vrij uitzonderlijk.

Overzicht herstructurerings in het secundair onderwijs

Herstructurerings en programmaties in het gewoon secundair onderwijs	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Fusie door opslorping	1	1	1
Eigenlijke fusie	1	1	1
Fusie gevolgd door afsplitsing(waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	0	0	0
Afsplitsing van een bestaande school (waarbij een nieuw schoolnummer wordt toegekend)	0	0	0
Nieuwe school	0	0	0
Gesloten school	2	0	0
Totaal	4	2	2

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het **programmeren van nieuwe studierichtingen** in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

Het decreet over de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2010 had een programmatiestop ingevoerd. Onderwijsdecreet XXIII heeft de programmatiestop opnieuw afgevoerd. In de plaats daarvan werden er nieuwe programmatieregels ingevoerd. De regelgeving deelt de structuuronderdelen op in vier groepen:

- structuuronderdelen die vrij programmeerbaar zijn
- structuuronderdelen die programmeerbaar zijn mits ruil
- structuuronderdelen die niet programmeerbaar zijn
- structuuronderdelen waarvoor een goedkeuring van de Vlaamse Regering vereist is.

Voor de eerste twee groepen geldt er alleen een meldingsplicht tegen uiterlijk 1 mei van het voorafgaande schooljaar. Voor zover de voorziene voorwaarden vervuld zijn, kan het betrokken schoolbestuur deze structuuronderdelen programmeren.

Structuuronderdelen die worden vermeld op de lijst van de niet-programmeerbare structuuronderdelen kunnen niet worden aangevraagd en geprogrammeerd. Daarop bestaat één uitzondering voor de derde graad. Een dergelijke afwijking kan wel worden goedgekeurd op basis van studiecontinuïteit maar bij goedkeuring door de Vlaamse Regering is er een strikt op- en afbouwscenario voorzien.

De programmatiestop voor opleidingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs werd eveneens opgeheven. Het volstaat om een melding van een nieuwe opleiding aan AgODi te bezorgen.

Ook de regelgeving rond overhevelingen en programmatie van nieuwe scholen werd bijgestuurd. In plaats van een beslissing van de Vlaamse Regering volstaat een melding op uiterlijk 1 mei van het voorafgaande schooljaar voor zover de decretaal vastgelegde voorwaarden zijn vervuld.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal programmatieaanvragen voor de schooljaren 2012-2013, 2013-2014 en 2014-2015 met de uiteindelijke beslissing door de Vlaamse Regering.

Programmatieaanvragen gewoon voltijds secundair onderwijs						
1. Niet-programmeerbare structuuronderdelen						
	Schooljaar 2012-2013		Schooljaar 2013-2014		Schooljaar 2014-2015	
Aanvragen	nvt		nvt		29	
Gunstig					1	3%
Ongunstig					28	97%
2. Structuuronderdelen waarvoor beslissing VR nodig is						
	Schooljaar 2012-2013		Schooljaar 2013-2014		Schooljaar 2014-2015	
Aanvragen	209		203		203	
Gunstig	70	33%	82	39%	91	44%
Ongunstig	139	67%	121	61%	112	56%

Buitengewoon secundair onderwijs

In het buitengewoon secundair onderwijs zijn er programmaties mogelijk van scholen, vestigingsplaatsen, opleidingsvormen en opleidingen binnen opleidingsvorm 3. In 2013-2014 werden twee nieuwe buso-scholen opgericht.

De laatste jaren zien we vooral programmaties van opleidingsvorm 4. In 2013-2014 startten vier scholen met opleidingsvorm 4. Het aanbod van opleidingsvorm 4 is beperkt en de vraag neemt toe. Bovendien is er geen evenwichtige regionale spreiding van het aanbod. In het buitengewoon secundair onderwijs is het oprichten van een type in principe geen programmatie. Tijdens de schooljaren 2009-2010 tot en met 2014-2015 wordt de oprichting van type 7 uitzonderlijk toch beschouwd als een programmatie. Tijdens deze periode heerst er immers een programmatiestop voor type 7. Dat type mag m.a.w. niet geprogrammeerd worden tijdens de vermelde periode.

Deeltijds kunstonderwijs

In het deeltijds kunstonderwijs is er programmatie mogelijk van nieuwe instellingen, kunstacademies, filialen, studierichtingen, graden en opties.

In het schooljaar 2010-2011 werd een absolute programmatiestop ingevoerd voor instellingen, filialen, studierichtingen en graden. Kunstacademies en opties vielen niet onder deze maatregel. Het ging deels om een besparingsmaatregel en deels om een bewarende maatregel in afwachting van de hervorming van het DKO. In het schooljaar 2009-2010 werden drie aanvraagdossiers ingediend voor nieuwe Kunstacademies die alle drie zijn goedgekeurd. Vanaf het schooljaar 2011-2012 is de programmatiestop zowel versoepeld als verstrengd. Soepeler in die zin dat er niet langer een absolute beperking geldt, maar dat er afwijkingen mogelijk zijn. Verstrengd omdat vanaf dat schooljaar ook kunstacademies, opties en instrumenten onder de toepassing van de programmatiestop vallen.

De schoolbesturen sturen hun gemotiveerde aanvragen tot afwijking van de programmatiestop naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten vóór 1 december (voor instellingen en kunstacademies) en vóór 1 maart (voor studierichtingen, filialen, graden, opties en instrumenten). De Vlaamse Regering beslist over de aanvragen op advies van de Vlaamse Onderwijsraad en het gezamenlijk advies van AgODi en de Onderwijsinspectie. De onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal aanvragen in de drie jongste schooljaren en het aantal dat door de Vlaamse Regering uiteindelijk is goedgekeurd.

Overzicht aanvragen afwijkingen programmatiestop						
Soort programmatie	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd
Instellingen						
Kunstacademies	1	1	2	2	1	
Filialen	2	1	3	1	5	
Studierichtingen	3		3	2	3	
Graden	4	2	2	1	4	
Opties	11	4	27	5	34	9
Instrumenten	13		20	6	61	
Totaal DKO	34	8	57	17	108	9

Een goedgekeurde aanvraag tot afwijking verleent een schoolbestuur het recht om in het volgende schooljaar de structuur of het aanbod van zijn onderwijsinstelling uit te breiden met de gevraagde programmatie.

Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

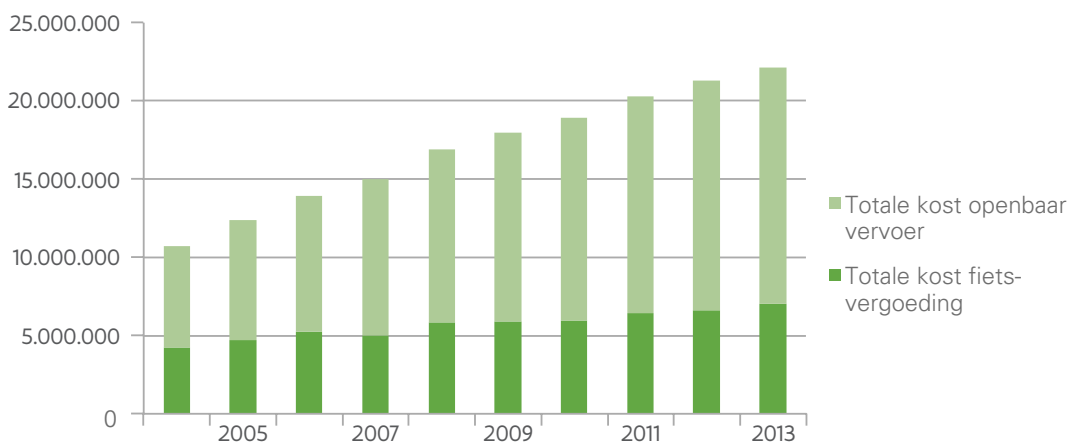
Stijgende kosten voor een duurzaam woon-werkverkeer

AgODi betaalt de vervoerskosten terug die de inrichtende machten prefinancieren voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AgODi doet dat voor alle onderwijsniveaus, dus ook voor het volwassenenonderwijs en de hogescholen.

In 2014 betaalde AgODi de saldi uit voor de vervoerskosten van 2013. AgODi betaalde ook één voorschot uit voor een totaalbedrag van 5.345.730,32 euro of 25% van de door de scholen te prefinancieren middelen.

Vervoerskosten openbaar vervoer en fietsvergoeding:

	2009	2010	2011	2012	2013 (betaald in 2014)
Aantal fietsers	44.078	44.378	46.616	48.004	49.541
Totale kost fiets-vergoeding	5.896.983	5.942.132	6.430.297	6.596.175	7.069.073
Kost per fietser	134	134	138	137	142
Aantal km / eenheid op jaarbasis	891	893	920	916	951
Kost per km	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Aantal gebruikers openbaar vervoer	26.854	28.279	28.640	29.812	28.540
Totale kost openbaar vervoer	12.092.240	13.012.255	13.871.898	14.705.797	15.116.939
Kost per gebruiker	450	460	484	493	529
Totale kost	17.986.224	18.954.387	20.302.195	21.301.972	22.186.013



In 2013 is het aantal fietsers opnieuw fors toegenomen: een stijging met 3,2%. Het aantal abonnementen openbaar vervoer daalde daarentegen met 4%, de totaalcost voor het openbaar vervoer steeg ondanks de daling van het aantal gebruikers met vervoer met 2,7%. De **globale kostprijs voor 2013 ligt bijna 4% hoger** dan in 2012, een stijging die is toe te schrijven aan het stijgende aantal fietsers en de toenemende kostprijs van het openbaar vervoer.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Vanaf 1 juli 2007 krijgen busbegeleiders voor het leerlingenvervoer een bestaanszekerheidsvergoeding voor de maanden juli en augustus.

Ze moeten daarvoor voldoen aan enkele voorwaarden. Zo moeten ze met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld zijn binnen het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en het secundair onderwijs. De inrichtende macht betaalt de vergoeding uit en vraagt het bedrag terug aan AgODi.

In totaal kregen 1.214 busbegeleiders in 2014 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat zijn er 2% minder dan in 2013.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

Bestaanszekerheidsvergoeding								
	2014			2013			Evolutie t.o.v. 2013	
	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal BB	Bedrag
Andere	2	3	980	2	11	2.915	27,27%	34%
Officieel (= Provincie & Gemeente & Intercommunale)	26	116	39.820	27	108	27.895	107,41%	143%
Vrij	105	591	200.755	122	635	157.825	93,07%	127%
GO!	175	504	171.980	183	477	119.635	105,66%	144%
TOTAAL	308	1.214	413.535	334	1.231	308.270	98,62%	134%

	2014			2013			Evolutie t.o.v. 2013	
	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal BB	Bedrag
Gewoon basisonderwijs	127	161	54500	139	178	43940	90,45%	124,03%
Gewoon secundair onderwijs	10	13	3770	14	16	3630	81,25%	103,86%
TOTAAL 1 gewoon onderwijs	137	174	58270	153	194	47570	89,69%	122,49%
Buitengewoon basisonderwijs	102	561	188650	486	551	138420	101,81%	136,29%
Buitengewoon secundair onderwijs	69	479	166615	73	486	122280	98,56%	136,26%
TOTAAL 2 buitengewoon onderwijs	171	1040	355265	181	1037	260700	100,29%	136,27%
TOTAAL 1 + 2	308	1214	413535	334	1231	308270	98,62%	134,15%

Het uitgekeerde bedrag is fors toegenomen. Dat is te wijten aan het feit dat er een nieuwe regelgeving in werking is getreden. Daardoor wordt het bedrag voor de eerste twintig dagen verdubbeld van 5 naar 10 euro per dag.

Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

Aan sommige schoolbesturen in het gesubsidieerd vrij onderwijs betaalde AgODi in 2014 een bedrag uit als tussenkomst in de kosten van een bedrijfsrevisor.

Om in aanmerking te komen voor die tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de wet van 27 juni 1921 een commissaris voor de financiële controle moet aanstellen. De vzw moet met andere woorden behoren tot de categorie 'zeer grote vzw'.

Dat wil zeggen dat de vzw moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ofwel beschikken over ten minste 100 VTE, ingeschreven in het personeelsregister
- ofwel voldoen aan ten minste twee van de volgende voorwaarden
 - o beschikken over ten minste 50 VTE, ingeschreven in het personeelsregister
 - o ten minste 7.300.000 euro aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten boeken (excl. BTW)
 - o een balanstotaal vertonen van ten minste 3.650.000 euro.

Afhankelijk van het beschikbare krediet wordt maximaal 90% terugbetaald van de door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris.

Voor het boekjaar 2012 (begrotingsjaar 2013, betaald in 2014) dienden 274 vzw's (268 schoolbesturen en zes centra voor volwassenenonderwijs en centra voor basiseducatie) een aanvraag tot terugbetaling in voor een totaalbedrag van 1.769.440,97 euro.

Gezien het beschikbare krediet van 1.249.000 euro enerzijds en gezien het totaal gefactureerde bedrag anderzijds werd het percentage van terugbetaling beperkt tot 70,59%.

Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet

Controle op de omkadering

AgODi kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of ze de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen.

Meestal leidt die controle tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in veel gevallen het aantal uren, dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering aan de inrichtende macht of het schoolbestuur.

Basisonderwijs

In het basisonderwijs wordt voor alle scholen een controle op de omkadering uitgevoerd. De afdeling Personeel Basisonderwijs en Clb vorderde een bedrag terug van 113.064 euro aan schoolbesturen wegens overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket.

Schooljaar	Aantal terugvorderingen
2011-2012	145
2012-2013	56
2013-2014	51

Daarnaast gebeurde ook een controle op de aanwending van de puntenenveloppe op het niveau van de school en op niveau van de scholengemeenschap. Voor zes scholengemeenschappen werd een overschrijding vastgesteld. Het teruggevorderde bedrag bedroeg 23.076 euro.

Secundair onderwijs

AgODi heeft in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs voor alle scholen een controle uitgevoerd op een eventuele overschrijding van de aanwending van de uren-leraar, lesuren en uren. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

Overzicht gecontroleerde scholen gewoon secundair onderwijs m.b.t. de pakketten uren/leraar:

Schooljaar	Gecontroleerde scholen	Scholen met overschrijding ⁽¹⁾	Teruggevorderde uren
2011-2012	965	270	66
2012-2013	893	187	170
2013-2014	939	277	13

⁽¹⁾ Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

Scholen met een overschrijding werken die meestal weg door een beroep te doen op uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben ze dan toch ingericht in het lopende schooljaar. Voor sommige scholen is die mogelijkheid niet voorhanden, waardoor AgODi in het schooljaar 2013-2014 in het gewoon secundair onderwijs toch nog dertien uur heeft moeten terugvorderen. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 29.895,00 euro. Het aantal scholen, dat na een eerste controle een overschrijding had, is toegenomen. Door een intense samenwerking met AgODi echter werd deze initiële overschrijding meestal opgelost.

Naast de omkadering in uren-leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op niveau scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2013-2014 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die tot een scholengemeenschap behoren. Ook hier gebeurde dat op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde als de controle omkadering uren/leraar).

Overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. aanwending van de globale puntenenveloppe voor het schooljaar 2013-2014:

Schooljaar	Gecontroleerde SG	SG met overschrijding ⁽¹⁾	SG met TV
2011-2012	119	56	2
2012-2013	82	47	1
2013-2014	118	37 (+13)	0

⁽¹⁾ Na een eerste controle (+ na volgende controles)

Schooljaar	Gecontroleerde scholen niet in SG	Scholen met overschrijding ⁽¹⁾	Scholen met TV
2011-2012	68	8	1
2012-2013	52	5	0
2013-2014	70	7	0

⁽¹⁾ Na een eerste controle.

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2013-2014 geen aanleiding gegeven tot terugvorderingen. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar.

Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd in totaal ongeveer 534 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2014-2015.

Deeltijds kunstonderwijs

In 2013-2014 controleerde AgODi de omkadering van alle academies. 43 scholen hadden hun urenpakket overschreden. De meeste overschrijdingen konden zonder financiële gevolgen rechtgezet worden. De meeste correcties hadden betrekking op het wijzigen van een vacante tijdelijke opdracht naar een niet-vacante tijdelijke opdracht. 80% van de kunstacademies hebben immers de extra leraarsuren die ze krijgen voor beleidsondersteuning doorgestuurd zonder de code voor beleidsondersteuning aan te duiden. Dat kon gemakkelijk weggewerkt worden door een aanpassing aan de elektronische zending.

Negen academies konden de overschrijding niet wegwerken door een aanpassing aan de elektronische zending:

- Vijf daarvan konden de overschrijding wegwerken door gebruik te maken van overgedragen uren naar het volgende schooljaar
- Vier scholen konden niet terugvallen op deze buffer van overgedragen uren waardoor een bedrag werd teruggevorderd van 12.868,84 euro.

Controle op de werkingsmiddelen

AgODi gaat jaarlijks via een steekproef bij de schoolbesturen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze alle toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de zogenaamde 'gekleurde middelen' zoals de middelen voor nascholing en ICT, die de schoolbesturen alleen daarvoor mogen gebruiken. Ook de controle op de tegemoetkoming in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding werd opgenomen in deze algemene controles.

Middelen die onrechtmatig of niet tijdig werden gebruikt, vordert AgODi terug. In het basisonderwijs werden naar aanleiding van controlebezoeken in het schooljaar 2013-2014 in totaal voor 957,36 euro nascholingsmiddelen teruggevraagd van de scholen: ten opzichte van het totaal toegekende bedrag aan nascholingsmiddelen aan scholen basisonderwijs in dat schooljaar bedraagt dat amper 0,02%.

Overzicht verificaties basisonderwijs

Verificaties basisonderwijs				
	Gewoon BaO		Buitengewoon BaO	
	2013	2014	2013	2014
Autonome kleuterschool	15	21	nvt	nvt
Autonome lagere school	20	19	8	8
Basisschool	180	173	6	7
Totaal	215	213	14	15

Overzicht verificaties secundair

Verificatie secundair onderwijs		
	2013	2014
Secundair onderwijs	89	89
Centra voor deeltijdse vorming	2	2
Internaten	2	2
Totaal	93	93

Verder werd in 2014 een controle op het gebruik van de middelen op een steekproef van vijf clb's uitgeoefend.

Overzicht van de teruggevorderde bedragen nascholingsmiddelen

Terugvordering van de nascholingsmiddelen na verificatie						
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Bedrag	Aantal scholen	Bedrag	Aantal scholen	Bedrag	Aantal scholen
Basisonderwijs	6.139,87	3	311,23	4	957,36	2
Secundair onderwijs	0	0	0	0	0	0

Controle op de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt de verdeling van de middelen voor onderwijs tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling gebeurt op basis van het aantal leerlingen van zes tot en met zeventien jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap. Omdat 1 februari 2014 een weekenddag was, viel de tellingsdatum van de financieringswet op vrijdag 31 januari 2014.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen ingeschreven in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch met AgODi uitwisselen. Deze leerlingengegevens worden uitgezuiverd naar anomalieën en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In Vlaams-Brabant is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 73,35%. Ook alle scholen met concurrentieel vervoer worden geverifieerd, omdat leerlingen die het voorwerp uitmaken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap zijn uitgesloten uit de telling. De door het Rekenhof uitgevoerde controles hebben tot volgende correcties van het leerlingenaantal geleid, meegedeeld door de Vlaamse Gemeenschap.

Overzicht financierbare leerlingen na controle

Overzicht aantal leerlingen na verificatie					
	1/02/10	1/02/11	1/02/12	1/02/13	31/01/14
Initiële aantallen	813.053	810.205	812.350	817.067	822.790
Correcties Rekenhof	-8	-12	-16	-25	-10
Gecorrigeerde aantallen	813.045	810.193	812.334	817.042	822.780

Ambitie 3: Tijdig verifiëren

AgODi verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Het agentschap bereikte dat resultaat in 2014.

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen

Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Voor leerlingen, studenten of cursisten met een handicap bestaan er leermiddelen die hen toelaten onderwijs te volgen in een gewone school. Deze 'speciale onderwijsleermiddelen' worden gefinancierd voor personen met een handicap in het gewoon kleuter-, lager-, secundair onderwijs en eveneens in het hoger- en volwassenenonderwijs.

Wat zijn deze 'speciale' onderwijsleermiddelen? Voor personen met een auditieve beperking kunnen er dovertolken (tolken Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolken) aangevraagd worden. Leerlingen met een visuele beperking hebben dan weer nood aan omzettingen van leerboeken en studiemateriaal naar braille, grootletterdruk ... Ook technische apparatuur (b.v. een leesloop, een brailleleesregel ...) en ergonomisch materiaal (b.v. een aangepaste tafel) komen in aanmerking voor financiering, evenals de herstelling van de apparatuur.

Budget speciale onderwijsleermiddelen

Speciale onderwijsleermiddelen	2012	2013	2014
Budget*	1.544.000	1.544.000	1.552.000
Aantal aanvragen	774	986	818
Aantal leerlingen, studenten	491	657	562

* Om tegemoet te komen aan de noden van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking werd het aantal uren dovertolkondersteuning fors verhoogd. Daarvoor werd 3.325.061 euro extra voorzien. Die middelen hebben betrekking op schooljaar 2012-2013 en 2013-2014. Met deze middelen werd eveneens de tolkondersteuning van het eerste semester van het schooljaar 2014-2015 gefinancierd.

In 2014 waren er voor alle onderwijsniveaus samen 818 aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen. Van het budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus (excl. extra budget voor doventolkondersteuning) werd in 2014 71% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning en kopieën van de notities van medestudenten). 27% van het budget werd gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (o.a. aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen). De toegekende hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking bedragen 2% van het budget.

Lokale overlegplatforms

Lokale overlegplatforms – 41 voor het basisonderwijs en 29 voor het secundair onderwijs – brengen in totaal meer dan 3.500 lokale partners in de dertien centrumsteden en 62 gemeenten (inclusief Brussel) samen die via lokaal overleg de gelijke onderwijskansen van de jongeren in hun regio mee kunnen helpen realiseren.

De lokale overlegplatforms werken aan drie centrale doelstellingen: de realisatie van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en de bevordering van sociale cohesie. In het licht van deze doelstellingen hebben de LOP's een aantal concrete decretale opdrachten.

Evaluatie vernieuwd inschrijvingsrecht

In 2014 maakten het Departement Onderwijs en Vorming en AgODi een evaluatierapport op van het eerste implementatiejaar van het nieuwe decreet inschrijvingsrecht van 25 november 2011, aangepast op 8 juni 2012⁽¹⁾. Dit rapport focust op volgende vragen: Hoe zijn de nieuwe elementen uit het decreet inschrijvingsrecht door het werkveld geïmplementeerd en hoe evalueren de verschillende stakeholders de toepassing in de praktijk?

AgODi concludeert in dit rapport dat uit de veelheid van signalen, aangebracht vanuit de bevroegde actoren, het inschrijvingsrecht wordt uitgedaagd door een permanente spanning tussen:

- Enerzijds de vraag vanuit de ouders/leerlingen naar een voldoende transparant inschrijvingsbeleid
- Anderzijds de vraag vanuit de scholen naar voldoende lokale autonomie en flexibiliteit om een inschrijvingsbeleid op maat uit te tekenen, met zo weinig mogelijk planlast.

Beide partijen, zowel de ouders/leerlingen als de scholen, hebben gemeen dat ze vragende partij zijn naar een regelgevend kader dat hen de nodige rechtszekerheid biedt. AgODi stelt in het rapport dan ook voor om nieuwe bijstellingen aan het inschrijvingsrecht steeds te toetsen aan volgende criteria:

- Wat is hun bijdrage tot een **vereenvoudiging** aan het inschrijvingsrecht, zonder dat ze afbreuk doen aan de centrale principes ervan, m.n. (i) elk kind heeft recht op inschrijving in de school van eigen keuze; (ii) uitsluiting, segregatie en discriminatie moeten worden vermeden; (iii) sociale mix en cohesie moeten worden bevorderd. Ook de bevroegde stakeholders in het rapport blijven de uitgangspunten van het inschrijvingsrecht onderschrijven, maar ze klagen de complexiteit aan van de manier waarop deze uitgangspunten werden geoperationaliseerd in het inschrijvingsrecht. Deze complexiteit situeert zich niet alleen op het niveau van de regelgeving (toename aantal decretale bepalingen) maar evenzeer op het niveau van de implementatie (verschillende manieren waarop lokaal invulling wordt gegeven aan deze bepalingen) als op niveau van de opvolging (bewijslast, controle, evaluatie).
- In welke mate respecteren de bijstellingen de **autonomie** van de scholen en het **lokale overleg en engagement** om de aanpak van kansarmoede en gelijke kansen optimaal vorm te geven.

¹ <http://www.vlaamsparlament.be/Proteus5/getFile.action?id=548898>

LOP's en inschrijvingsrecht

In het kader van de ondersteuning van de LOP-deskundigen bij de implementatie van het inschrijvingsrecht werd in 2014 versterkt ingezet op het werken met een aanmeldingsprocedure.

In opvolging van de opleiding 'Aanmelden' in 2013 kwamen alle deskundigen van een LOP waar wordt aangemeld, op regelmatige tijdstippen samen om ervaringen en tips uit te wisselen. Elke LOP-deskundige werkte tijdens deze bijeenkomsten o.a. een gedetailleerde takenlijst voor zijn LOP uit (wie doet wat wanneer) en stelde de lijst ter beschikking van de LOP-collega's en AgODi. Deze takenlijst laat het agentschap toe om bij een vraag naar extra ondersteuning snel in te schatten welke hulp op welk moment nodig is. Daarnaast werd ook een basiscursus aanmelden ingericht voor de LOP-deskundigen in een LOP waar niet gewerkt wordt met een aanmeldingsprocedure. Zo beschikt elke LOP-deskundige over de vereiste basiskennis om, als in een LOP aanmelden ter sprake komt, de vereiste ondersteuning te kunnen bieden.

AgODi bracht ook de LOP-deskundigen en verificateurs samen. Centraal daarbij stond de toepassing van andere relevante regelgeving met een impact op het inschrijvingsrecht.

AgODi actualiseerde verder volgende tools ter ondersteuning van de LOP's en de implementatie van het nieuwe inschrijvingsrecht in de scholen:

- Instrument om de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in het werkingsgebied van de LOP's te analyseren
- Instrument om de capaciteiten van de scholen, gemeld aan de LOP's, te registreren
- Opmaak van een zending via 'Mijn Onderwijs' aan de LOP-scholen met informatie over de indicatorkenmerken van hun leerlingen.

LOP's, lokale besturen en beleidsplannen

LOP-deskundigen kregen in 2013 een vormingstraject aangeboden in functie van de opmaak van de nieuwe LOP-beleidsplannen voor de periode 2014-2019. In dit vormingstraject stond ook de samenwerking met de lokale besturen en de afstemming van de beleidsplannen met de nieuwe strategische meerjarenplannen centraal. In 2014 werden de laatste beleidsplannen opgeleverd en stond de begeleiding van de LOP-deskundigen dan ook meer in het teken van opvolging en implementatie.

In het voorjaar van 2014 organiseerde AgODi een study visit i.s.m. Epos vzw en het Departement Onderwijs. Acht buitenlandse gasten (onderwijsexperts) maakten kennis met verschillende LOP-werkingen (Gent, Sint-Niklaas en Lokeren). De lokale besturen werden telkens actief betrokken.

Tijdens het miniseminarie van de LOP-deskundigen in december 2014 in Mechelen werd tijdens een werkbezoek aan de onderwijsdienst van deze stad ook van gedachten gewisseld over hun flankerend onderwijsbeleid en de samenwerking met het LOP. Op dit seminarie werd eveneens een traject gelanceerd dat in 2015 verder zal worden uitgerold rond de opvolging en evaluatie van de beleidsplannen.

LOP-voorzitters

In 2014 werd eveneens een beweging ingezet om de LOP-voorzitters opnieuw sterker en nadrukkelijker te betrekken. Alle provincies en de grote steden hebben opnieuw een afgevaardigde in het trimestriële overleg van gemandateerde LOP-voorzitters met AgODi en de minister. De gemandateerde LOP-voorzitters gingen sterker wegen op de agendasetting. Zo is er op hun initiatief een studiedag georganiseerd rond 'superdiversiteit': Hoe gaan LOP's aan de slag rond verruimde diversiteit?

Commissie Leerlingenrechten

De commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over weigeringen van inschrijvingen. AgODi staat in voor het secretariaat van de commissie. De evolutie van het aantal behandelde klachten over de periode 2006-2014 laat een uitgesproken stijging zien van het aantal klachten in 2009 voor het secundair onderwijs en in 2010 en 2012 voor het basisonderwijs. Dat is ook de periode waarin men startte met de experimentele aanmeldingsprocedures. In 2014 neemt het aantal klachten opnieuw af, zowel in het basis- als in het secundair onderwijs.

Tabel 1: Evolutie van de klachten behandeld door de commissie inzake Leerlingenrechten

	BO		SO		Totaal aantal klachten
	Aantal klachten	Aantal leerlingen	Aantal klachten	Aantal leerlingen	
2006	28	27	17	17	45
2007	28	28	19	18	47
2008	14	14	15	15	29
2009	13	12	47	32	60
2010	88	51	47	41	135
2011	48	27	26	21	74
2012	129	61	42	24	171
2013	101	52	56	38	157
2014	79	52	28	17	107

Bron: Commissie inzake Leerlingenrechten

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de commissie. Voor de inschrijvingen voor schooljaar 2015-2016 moesten alle initiatiefnemers opnieuw een dossier indienen, vanwege de wijzigingen aan het inschrijvingsrecht in onderwijsdecreet XXIV. Initiatiefnemers die zich in het verleden al aanmeldden en hun dossier alleen wijzigden als gevolg van de nieuwe regelgeving, hoefden geen volledig dossier, maar alleen een minisjabloon, in te dienen. Nieuwe initiatiefnemers en initiatiefnemers die wel wijzigingen aanbrachten aan de aanmeldingsprocedure, moesten een volledig dossier indienen.

De commissie ontving in totaal 37 voorstellen van aanmeldingsprocedure (27 voorstellen voor aanmelden in het basisonderwijs en tien voorstellen voor aanmelden in het secundair onderwijs). Daarbij waren er zeven minisjablonen (drie in het basisonderwijs,

vier in het secundair onderwijs). De commissie keurde één dossier in het basisonderwijs af. Vijf dossiers (vier in het basisonderwijs, één in het secundair onderwijs) werden in eerste instantie afgekeurd, maar in tweede instantie goedgekeurd. 31 dossiers werden onmiddellijk goedgekeurd (22 in het basisonderwijs, negen in het secundair onderwijs).

Leerplichtcontrole

In juni 2006 werd een eerste **spijbelactieplan** voorgesteld door de toenmalige minister van Onderwijs en Vorming, Frank Vandenbroucke. Het plan bevatte twaalf groepen van acties die de voedingsbodem voor spijbelen moesten wegnemen. De ontwikkeling van een positief schoolklimaat en een intens contact met leerlingen en ouders stonden centraal. AgODi werkte actief mee aan de uitvoering van dit spijbelactieplan.

In maart 2012 werd een vervolg van het spijbelactieplan voorgesteld door de minister van Onderwijs en Vorming Pascal Smet. De focus van dit actieplan werd verbreed naar grensoverschrijdend gedrag op school, waarvan spijbelen één vorm is. Het actieplan werd ingedeeld in zes topics, waarbij de aanpak zich blijvend situeert volgens een continuüm van in kaart brengen, informeren/sensibiliseren, preventief werken, begeleiden tot sanctioneren. Voor elke topic werd voorgesteld hoe de acties uit het vorige spijbelactieplan zullen worden voortgezet, maar ook nieuwe acties werden voorgesteld.

AgODi heeft opnieuw actief meegewerkt aan de uitvoering van het actieplan spijbelen en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AgODi of alle leerplichtige kinderen in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AgODi vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister van alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de databanken van AgODi (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). AgODi schrijft de ouders aan van kinderen die niet in de databanken voorkomen. In een volgende stap worden de gemeenten ingeschakeld. Als een leerling effectief niet voldoet aan de leerplicht of als er informatie ontbreekt, stuurt AgODi de dossiers van die leerlingen door naar de parketten. Uitzonderingen daarop zijn de dossiers die AgODi zelf opvolgt. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de ouders van gehandicapte kinderen niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht. In plaats van deze dossiers door te sturen naar de parketten, worden de ouders aangeschreven om hun te wijzen op de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht en de procedure die ze daarvoor moeten volgen.

Acties leerplichtcontrole

Overzicht aantal acties leerplichtcontrole				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Aantal leerplichtigen	815.410	818.993	823.767	1%
Aantal brieven naar ouders	6.526	4.623	4.968	7%
Aantal dossiers naar gemeenten	1.518	1.207	1.442	19%
Aantal dossiers naar parket	362	293	249	-15%

Resultaten leerplichtcontroles

Overzicht van de resultaten na de leerplichtcontrole				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Personen in het rijksregister in het Vlaams onderwijs	815.408	818.993	823.767	1%
Inschrijvingen in onderwijsinstellingen in Vlaanderen	785.026	787.878	791.864	1%
Inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap	22.006	21.826	22.311	2%
Inschrijvingen in buitenlandse scholen	4.189	4.727	3.866	-18%
Verblijft niet (meer) in het Vlaams Gewest*	2.101	2.153	1.999	-7%
Inschrijvingen in huisonderwijs	174	832	2.017	142%
Vrijstelling door de CABO	387	405	396	-2%
Vrijstelling door diploma	563	402	635	58%
Antwoord niet toereikend	962	770	679	-12%

In de bovenstaande cijfers komt elke jongere maar één keer voor, ook al heeft hij/zij tijdens het schooljaar een overstap tussen verschillende van de opgesomde categorieën gemaakt. De jongere zal dan geteld zijn in de categorie waar hij/zij het eerst teruggevonden wordt tijdens het proces van de controle op de inschrijvingen. Op basis van deze cijfers kunnen we dus geen sluitende conclusies maken over bijvoorbeeld het totale aantal leerlingen dat in een buitenlandse school ingeschreven was.

We zien dat het aantal leerlingen in de categorie 'Volgt huisonderwijs' sterk gestegen is. Die stijging komt omdat leerlingen uit verschillende privéscholen vanaf 2013-2014 verplicht zijn zich in te schrijven in het huisonderwijs via een verklaring van huisonderwijs (= collectief huisonderwijs).

Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel, die uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap bestaat, staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister van de leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Na deze stap blijven de leerplichtigen over die niet direct worden teruggevonden. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat deze kinderen niet ingeschreven zijn in een school. Sommige leerlingen zijn verhuisd naar het buitenland, volgen les in een private school ... Daarom wordt er in eerste instantie aan de ouders en in tweede instantie aan de gemeenten gevraagd waarom de kinderen niet teruggevonden werden. Na de verwerking van alle antwoorden blijven er een aantal leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerlingen die twee jaar na elkaar niet in orde blijken te zijn met de leerplicht, worden naar het parket doorgestuurd voor verder gevolg.

Overzicht van de resultaten na de leerplichtcontrole

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Niet ingeschreven in een onderwijsinstelling	5.368	4.843	4.359	-10%
Dossiers naar gemeenten	1.203	968	838	-13%
Dossiers naar parket	101	71	62	-13%

De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in één school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AgODi op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AgODi volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, dan neemt AgODi contact op met de school van uitschrijving, de school van inschrijving als die gekend is (en ze geen inschrijving hebben doorgegeven aan AgODi), het CLB en de ouders.

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie t.o.v. 2012-2013
Uitschrijving na 1/10	21.444	22.464	22.333	22.424	0,41%
Niet opnieuw ingeschreven	2.529	2.565	2.289	2.441	5,93%
Opnieuw ingeschreven	18.915	19.899	20.044	19.983	-0,31%

In 2013-2014 waren er 22.424 leerlingen die zich uitschreven na 1 oktober. Daarbij tellen we alleen de leerlingen die in het begin van het schooljaar nog leerplichtig waren. De grote meerderheid van die leerlingen, 19.983 leerlingen of 89,11% schreef zich daarna opnieuw in. Andere leerlingen stapten bijvoorbeeld over naar een Syntra of gingen naar het buitenland. Op 2.441 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving in 2013-2014. Dat kunnen leerlingen zijn die mogelijk niet meer aan de leerplicht voldoen. We merken wel op dat een aanzienlijk deel van deze leerlingen (44,6%) in de loop van het schooljaar meerderjarig werd en op het moment van uitschrijven niet meer leerplichtig was.

Daarnaast hebben we ook een zicht op het tijdig of laattijdig inschrijven van leerplichtige leerlingen in het secundair onderwijs. Een inschrijving na de derde schooldag beschouwen we als laattijdig.

Overzicht inschrijvingen secundair onderwijs

Overzicht inschrijvingen				
	Tijdige inschrijvingen	%	Laattijdige inschrijvingen	%
2010-2011	397.737	99,0	4.023	1,0
2011-2012	394.555	99,1	3.701	0,9
2012-2013	393.765	99,2	3.350	0,8
2013-2014	392.163	99,1	3.396	0,9

99,1% van de leerlingen is ingeschreven op de derde schooldag. 0,9% van de leerlingen schrijft zich voor de eerste keer in na de derde schooldag. Bij deze cijfers merken we op dat 45,8% van de laattijdige inschrijvingen plaatsvond in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN). Omdat dit meestal gaat over leerlingen die pas in de loop van het schooljaar in Vlaanderen komen wonen, is het laattijdig inschrijven hier een heel ander gegeven dan bij jongeren uit Vlaanderen die zich pas na de derde schooldag van september inschrijven in een school. Als we de OKAN-leerlingen buiten beschouwing laten, vinden we dat 2.051 van de 392.622, of amper 0,5% van de leerlingen, zich na de derde schooldag van september inschreef.

Controle op het regelmatig schoolbezoek (basisonderwijs en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid. Een problematische afwezigheid van meer dan tien halve dagen moet de school melden aan het clb. De school en het clb werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. Ze houden de stappen die ze nemen bij in een begeleidingsdossier.

De verificateur van AgODi controleert in de school het aanwezigheidsregister, de wettigingen van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Naast het administratieve luik gaat hij/zij aan de hand van verschillende documenten en gesprekken na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden. De verificateur gaat daarbij alleen na of er continuïteit in de begeleiding is en of er voldoende begeleidingsinspanningen zijn geleverd. Hij of zij velt geen oordeel over de opportuniteit van de genomen maatregelen.

De verslagen van de verificateurs leveren zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens op over de registratie en opvolging van afwezigheden. Elk jaar verliest een aantal leerlingen het statuut van 'regelmatige leerling' na de verificatiecontroles. Voor schooljaar 2013-2014 waren dat er 51, van wie veertien leerlingen in het basisonderwijs en 37 leerlingen in het secundair onderwijs.

Huisonderwijs

In België is er geen schoolplicht. Aan de leerplicht voldoen, kan ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs wordt individueel of in collectief verband (bijvoorbeeld in privéscholen) georganiseerd. De ouders bekostigen het zelf.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten een verklaring van huisonderwijs indienen bij AgODi. De onderwijsinspectie gaat via steekproeven na of het huisonderwijs voldoet. Na twee negatieve controles moet de leerplichtige toch worden ingeschreven in een school.

Aantal leerlingen waarvoor een verklaring van huisonderwijs werd ingediend

Aantal leerlingen in huisonderwijs		
	Basisonderwijs	Secundair onderwijs
2011-2012	324	650
2012-2013	342	743
2013-2014	995	1350
Evolutie	190,94%	81,70%

Het aantal leerlingen in het huisonderwijs neemt al enige jaren geleidelijk toe tot en met schooljaar 2012-2013. In schooljaar 2013-2014 is er een zeer grote stijging. Deze stijging komt omdat leerlingen uit verschillende privéscholen vanaf 2013-2014 verplicht zijn zich in te schrijven in het huisonderwijs via een verklaring van huisonderwijs (= collectief huisonderwijs).

Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, gebeurt in eerste instantie vanuit de lokale context. Dat is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het basisonderwijs

Overzicht problematische afwezigheden basisonderwijs				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Aantal meldingen	1.421	1.716	2.141	24,77%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	0,34%	0,40%	0,50%	

In het basisonderwijs zien we een stijging van het aantal problematische afwezigheden, zoals ook het voorgaande schooljaar het geval was.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 is de schooltoelage gekoppeld aan de aanwezigheid op school voor de leerlingen van het voltijds secundair onderwijs en vanaf schooljaar 2008-2009 voor de leerlingen van het deeltijds secundair onderwijs en het basisonderwijs. Wie tijdens twee opeenvolgende schooljaren 30 of meer halve schooldagen problematisch afwezig was, heeft geen recht op een schooltoelage. AgODi heeft een brief gestuurd naar de ouders van de leerlingen met een melding van 30 of meer halve schooldagen problematische afwezigheid in het schooljaar 2012-2013. De brief maakte duidelijk wat de mogelijke gevolgen kunnen zijn voor de schooltoelage als die leerlingen ook in 2013-2014 opnieuw

30 of meer halve schooldagen problematisch afwezig zouden zijn. Het ging in totaal om 5.293 brieven in het secundair onderwijs. Daarvan waren er 3.250 gericht aan leerplichtige leerlingen en 2.043 aan meerderjarige leerlingen. Daarnaast werden 1.017 brieven gestuurd naar de ouders van de leerplichtige kinderen in het basisonderwijs.

Niet-leerplichtige kleuters verliezen het recht op een schooltoelage als ze twee schooljaren op rij onvoldoende aanwezig zijn. Het vereiste aantal halve dagen aanwezigheid is afhankelijk van de leeftijd van de kleuter. Ook hier stuurde AgODi een brief naar de ouders van de kleuters die in 2012-2013 onvoldoende aanwezig waren, met de bedoeling hun te wijzen op het mogelijke gevolg voor de schooltoelage als ze ook in 2013-2014 onvoldoende aanwezig zouden zijn. De brieven werden ingedeeld in twee groepen: 3.488 brieven gingen naar de ouders van de niet-leerplichtige kleuters die tijdens het schooljaar 2012-2013 onvoldoende halve dagen aanwezig waren in de kleuterschool. 1.143 brieven gingen naar ouders van kinderen die als niet-leerplichtige kleuter onvoldoende aanwezig waren in 2012-2013, maar die op het ogenblik van het versturen van de brieven wel al leerplichtig waren.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

Overzicht problematische afwezigheden secundair onderwijs				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Aantal meldingen	5.927	6.150	6.756	9,85%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	1,50%	1,60%	1,70%	

Tijdens schooljaar 2013-2014 registreerden scholen voor de eerste keer alle afwezigheden in DISCIMUS. Daardoor zijn er nu geen leerlingen meer die door de mazen van het net glijpen omdat de school geen zending van problematische afwezigheid had gedaan. Het is mogelijk dat de sterkere stijging van het aantal problematisch afwezige leerlingen tijdens schooljaar 2013-2014 mee daardoor verklaard kan worden. Niettemin zagen we ook tijdens de voorgaande jaren telkens een stijging van het aantal problematisch afwezige leerlingen. Een betere registratie kan dan ook niet langer als enige verklaring worden aangehaald voor de stijging van het aantal problematische afwezigheden in het secundair onderwijs. Het lijkt erop dat het spijbelgedrag van jongeren de laatste jaren effectief is toegenomen.

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van totale onwil bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het clb sprake van een zorgwekkend dossier, dan kunnen zij dat dossier overmaken aan AgODi. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het clb en eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een individuele registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AgODi de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht.

In 2012-2013 werden er in totaal 81 dossiers ingestuurd, in 2013-2014 140. Dat is een stijging van ongeveer 73% ten opzichte van het vorige schooljaar. Het is niet direct duidelijk waarom het aantal zorgwekkende dossiers zo sterk gestegen is.

Overzicht aantal zorgwekkende dossiers				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Basisonderwijs	11	10	19	90%
Secundair onderwijs	74	71	121	70%
Totaal	85	81	140	73%

Afwijking op de leeftijdsgrens van 21 jaar in het buitengewoon onderwijs

Tot het schooljaar 2013-2014 stond de Commissie voor Advies voor Buitengewoon Onderwijs (CABO) afwijkingen toe op de leeftijdsgrens voor +21-jarige leerlingen. De opvangmogelijkheden voor deze leerlingen zijn, zowel qua huisvesting als tewerkstelling, ontoereikend. De voorbije schooljaren zagen we dan ook een sterke toename van het aantal afwijkingaanvragen. Via het M-decreet werd vanaf het schooljaar 2014-2015 de bevoegdheid voor het toestaan van verlengingen voor +21-jarige leerlingen uit OV1 en OV2 overgeheveld naar de klassenraad. De motivering hiervoor was tweeledig. Enerzijds omdat de aanvraag een louter administratieve procedure was, die sowieso gunstig werd geadviseerd als er een gebrek was aan opvangmogelijkheden. Anderzijds trok een aantal scholen aan de alarmbel: door deze toenemende groep leerlingen van +21 moesten ze de instroom uit het buitengewoon basisonderwijs beperken. Ondanks de inspraak van de klassenraad zien we in 2014-2015 geen afname van het aantal +21-jarige leerlingen in het buso. Dat is wellicht nog steeds het gevolg van de ontoereikende buitenschoolse opvangmogelijkheden.

Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen dat minstens 21 jaar oud is bij het begin van het schooljaar.

Schooljaar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Aantal	725	818	919	995

Startbanenprojecten

‘Jongeren voor Scholen’ en ‘Verkeersveiligheid’

In de startbanenprojecten ‘Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen’ (JoJo) en ‘Verkeersveiligheid’ (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme, jongeren in scholen en lokale besturen. Zo doen ze over een periode van maximaal drie jaar werkervaring op. Ze krijgen de kans om een bijkomende kwalificatie, bijvoorbeeld een diploma van het secundair onderwijs, te behalen.

Het doel van de startbanenprojecten is de kansen van deze jongeren op de arbeidsmarkt te verhogen. Scholen en lokale besturen krijgen op een zinvolle manier versterking. De coördinatie van de startbanenprojecten gebeurt binnen AgODi door drie coördinatoren.

De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming financieren samen de startbanenprojecten.

- In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerker in secundaire scholen of als onderhoudsmedewerker bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. Ook jongeren uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) worden deeltijds ingeschakeld.
- In het VeVe-project werken jongeren als startbaners verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving. Twintig jongeren werken als schoolspotters aan veilig openbaar vervoer bij lokale besturen.

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 2014 blijkt dat de startbanenprojecten hun kwetsbare doelpubliek bereiken. Zo is in het JoJo-project 37% van de jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst en is 62% van de tewerkgestelde jongeren kansarm. In VeVe-project ligt het percentage van jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst veel lager, namelijk 18,4%. In het VeVe-project is 56% van de tewerkgestelde jongeren kansarm.

	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren
JoJo	663	528	670	502	645	512
VeVe	178	143	176	134	139	100

In 2014 werden 645 contracten afgesloten binnen het JoJo-project en 139 contracten binnen het VeVe-project. In totaal kregen 612 jongeren de kans om via het startbanenproject een werkervaring op te doen. Ten opzichte van vorig jaar is het totale aantal contracten sterk gedaald. Ook het aantal jongeren dat in de startbanenprojecten JoJo of VeVe werkte, is gedaald, maar in mindere mate. Dat betekent dat de tewerkstelling van jongeren steeds vaker verlengd wordt.

AgODi gaat regelmatig bij de werkgevers op bezoek om de tewerkstelling van de startbaners te evalueren. Die evaluatiebezoeken zijn het ideale moment om zowel het project te evalueren als de startbaners en hun coaches te informeren. In 2014 werden 263 bezoeken afgelegd.

Het startbanenproject besteedde in 2014 66% van het voorziene vormingsbudget. Met dat budget organiseert AgODi vormingen die moeten bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen gaat AgODi

op zoek naar en waakt over een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. Er werden in 2014 in totaal 60 vormingsdagen georganiseerd. Het vormingsbudget dient ook om de individuele opleidingen van de startbaners terug te betalen.

Wat betreft het loonbudget, werd er in 2014 5.617.024 euro van het Vlaams budget besteed. Tot 2013 werd steeds uitgegaan van het budget van 5.000.000 euro dat in 2006 vanuit de Vlaamse begroting werd toegekend aan de startbanenprojecten. Vanaf 2013 nemen we de indexering van dit bedrag mee. In 2014 bedroeg het budget dus 5.743.000 euro, net als in 2013. De bestedingsgraad was 98%.

Ook de federale overheid neemt een deel van de financiering op zich. Het bedrag dat uitgetrokken wordt voor de startbanenprojecten is vastgelegd op 5.733.798 euro. Net als in 2013 werd het bedrag in 2014 bijna volledig besteed (97%).

Budgetten	Voorzien	Besteed	%
Lonen (Vlaams)			
2012	5.000.000	4.563.805,71	91,28
2013	5.743.000	5.001.234,4	87,08
2014	5.743.000	5.617.024	98,00
Lonen (Federaal)			
2012	5.733.498	5.653.925,85	98,61
2013	5.733.798	5.685.491,71	99,19
2014	5.733.798	5.534.856,9	97,00
Vormingen			
2012	130.000	106.610,88	82,01
2013	130.000	114.804,49	88,31
2014	130.000	86.214,59	66,00

Evaluatie van de uitstroom

Aan de hand van VDAB-gegevens werd in 2014 ook de tewerkstellingsgraad van voormalige startbaners geëvalueerd. Die cijfers tonen dat van alle startbaners die vanaf 2009 tot en met 2014 uitstroomden uit het project 55,5% aan het werk was op 31 december 2014. De jongste leeftijdsgroepen, vrouwen, kansarmen en personen van een andere etnisch-culturele afkomst waren het minst tewerkgesteld. De tewerkstelling van vrouwen en personen van een andere etnisch-culturele afkomst is wel gestegen tegenover 2013. Het blijkt niet eenvoudig om na de startbaan snel aan de slag te gaan. Toch is het zo dat 78% van de jongeren 24 maanden na de startbaan op minstens één moment aan het werk was. Een andere positieve vaststelling is dat de tewerkstellingsgraad bij voormalige startbaners duidelijk hoger is dan de tewerkstellingsgraad bij een relevante vergelijkingsgroep. Het verschil bedraagt maar liefst 14%.

Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 worden er jaarlijks via een elektronische zending gegevens over de leerlingenstages opgevraagd. Deze zendingen moeten in de loop van de maand mei worden ingestuurd. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO en HBO-verpleegkunde. Ook voor een deel van de leerlingenpopulatie uit het buso is een zending noodzakelijk wanneer er stages worden ingericht.

Voor het schooljaar 2013-2014 gaat het in totaal om 637 scholen die mogelijk in aanmerking komen louter op basis van hun onderwijsaanbod. 65 van deze 637 scholen hebben geen stages ingericht en hoeven geen zending in te sturen. De 572 scholen die stages inrichtten, hebben een elektronische zending ingestuurd. AgODi bezorgde deze gegevens aan het Departement Onderwijs en Vorming.

Het Departement Onderwijs en Vorming analyseert de gegevens samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk. Die gegevens worden bijvoorbeeld ook gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.

Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger in de praktijk met dergelijke vragen bij hen terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn/haar kabinet.

In 2014 registreerden de medewerkers van het Informatiepunt in totaal 2.517 vragen.

Naast de vragen die burgers rechtstreeks aan het Informatiepunt stellen, krijgen de afdelingen nog heel wat schriftelijke en telefonische vragen van ouders en leerlingen. Die worden niet geregistreerd in de databanken van het Informatiepunt.

Het Informatiepunt ontving in 2014 in het **basisonderwijs** rechtstreeks 384 schriftelijke vragen. Die vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, hetzij per brief hetzij per e-mail beantwoord. Daarnaast registreerde het Informatiepunt 700 telefonische vragen. In het basisonderwijs werden 30 schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

In het **secundair onderwijs** beantwoordde het Informatiepunt in 2014 rechtstreeks 451 schriftelijke vragen. Daarnaast werden er 895 telefonische vragen geregistreerd.

In het secundair onderwijs beantwoordde het Informatiepunt 57 schriftelijke vragen in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot:

- Kosteloosheid
- Eerlijke concurrentie
- Verbod op politieke activiteiten
- Handelsactiviteiten
- Reclame en sponsoring
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs.

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur kan dat doen via een eenvoudige vragenprocedure (uitgezonderd voor het principe van de participatie). Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een Kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een Kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. De commissie behandelt klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus in een gemeenschappelijke zitting.

De voorzitter, bijgestaan door een secretaris van AgODi, oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

Overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur			
	2012	2013	2014
Kostenbeheersing basisonderwijs	5	3	2
Kosteloze toegang secundair onderwijs	7	5	6
Eerlijke concurrentie	2	0	0
Politieke activiteiten	0	2	1
Handelsactiviteiten	1	1	1
Reclame en sponsoring	2	1	1
Participatie vrij onderwijs	2	7	5
Totaal	19	19	16

Kleuterparticipatie

Het schooljaar 2007-2008 kreeg de titel 'Jaar van de Kleuter'. Dat schooljaar werd 20 miljoen euro uitgetrokken voor de verdere versterking van het kleuteronderwijs. Daarnaast ontwikkelde men belangrijke initiatieven die ook 2013-2014 werden voortgezet.

In juli 2010 sloten AgODi en Kind en Gezin een engagementsverklaring af, zodat meer kleuters naar school zouden gaan. In deze engagementsverklaring werden de samenwerking en de gegevensuitwisseling tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van beide agentschappen zijn gericht op kleuters die niet in een school zijn ingeschreven.

Kind en Gezin onderneemt voor de niet-ingeschreven kleuters een aantal sensibiliserende

acties gericht naar de ouders. De focus ligt op de driejarigen. Kind en Gezin koppelt de resultaten van die acties terug naar AgODi. Die worden aan de LOP's bezorgd voor verdere opvolging. Er is een stappenplan uitgewerkt om de gegevensstroom van Kind en Gezin naar de LOP's te stroomlijnen. Het stappenplan omvat richtlijnen om de gegevens op geaggregeerd niveau te bespreken in een dagelijks bestuur of algemene vergadering en geeft de contouren aan waarin de vertrouwelijke gegevens kunnen worden behandeld.

Ook personeelsleden zijn klanten

De inrichtende machten fungeren als werkgever van de personeelsleden in het onderwijs: dit zijn de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen (OGO) en de vzw's (VGO). De inrichtende machten staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan ... van hun personeelsleden. AgODi betaalt via het zogenoemde 'derdebetalersysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan deze personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: dit zijn de financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

De werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor de personeelsdossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen één regio. Per school – en steeds vaker ook per scholengemeenschap - is er zo één aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelsbeheer. Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders. De werkstations streven ernaar om, in partnerschap met de scholen, de salarissen van het onderwijspersoneel dat voor de Vlaamse Gemeenschap werkt correct en tijdig uit te betalen. Maar daarnaast heeft een werkstation nog heel wat andere opdrachten uit te voeren:

- De werkstations verzorgen het dossierbeheer en staan in voor de salarisberekening en uitbetaling van de personeelsleden. Ze ontvangen en verwerken de opdrachten tot betaling, ze behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsverlof, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen en beheren het personeelsdossier.
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school recht heeft en of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring.
- Steeds vaker ondersteunen de werkstations de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden zij op als actieve informatieverstrekkers.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijs personeel en de afdeling ICT

Vanaf 1995 is het informatiseringsproces volop van start gegaan.

Via het communicatiepakket EDISON (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en Onderwijsadministratie) komen de persoonsgegevens, betalingsopdrachten, dienstonderbrekingen ... van de personeelsleden sindsdien gestructureerd in het elektronisch personeelsdossier (EPD) terecht en niet langer via papieren formulieren.

Ook de verwerking van de gegevens gebeurt grotendeels automatisch. Gegevens als barema's, noemers, hoofdamt, anciënniteit, dienstonderbreking ... worden opgeslagen in het elektronisch personeelsdossier (EPD) en vertaald in betalingsparameters."

Op basis van de gegevens van het EPD of van de manuele input berekent het

salarissysteem, een oude maar cruciale informaticatoepassing, de bruto- en nettowedde, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage. Het salarissysteem genereert de verschillende noodzakelijke bestanden zoals die voor de uitbetaling aan de personeelsleden, de salarisbrief, de aanrekening van deze uitgaven op de loonkredieten en de stortingen aan andere overheidsinstanties (Financiën, RSZ, RKW ...).

Twee ondersteunende afdelingen (de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT) van AgODi staan in voor het onderhoud van het salarissysteem en het EPD en de verwerking van de output van het salarissysteem (versturen van betalingsuittreksels, aanrekening op de begroting, opmaak betalingsopdrachten, vervullen van de fiscale en sociale verplichtingen zoals Belcotax, DMFA/Capelo en DIMONA).

Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire fulltime equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt elk tot een eigen uitkomst. De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire fulltime equivalenten (BFT) zijn afkomstig uit de Statistische Jaarboeken. Het tellen van de personeelsdossiers die AgODi beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld zien we sinds 2006-2007 een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden. In vergelijking tot het voorgaande schooljaar is het aantal personeelsleden in 2013-2014 met 0,3% gedaald.

Een overzicht:

Evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus (januari).

	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
	175.476	178.987	180.997	180.908	181.085	182.706	182.128
Evolutie t.o.v. het vorige schooljaar		2,00%	1,12%	-0,05%	0,10%	0,90%	-0,32%
Stijging t.o.v. schooljaar 2006-2007		3,21%	4,37%	4,31%	4,42%	5,35%	5,02%

Fysieke personen (AgODi)

De fysieke personen worden geregistreerd in het onderwijsniveau en -net waar ze de grootste lesopdracht hebben.

Het totale aantal personeelsleden is in 2014 gestegen in vergelijking met 2013.

Evolutie van het aantal fysieke personen

	2011	2012	2013	2014	Evolutie t.o.v. 2013
Gewoon basisonderwijs	60147	60.377	62.203	63.171	1,56%
Buitengewoon basisonderwijs	9533	9.620	9.712	9.799	0,90%
Gewoon secundair onderwijs	70275	69.507	68.527	67.973	-0,81%
Buitengewoon secundair onderwijs	8032	8.296	8.472	8.801	3,88%
HBO5 verpleegkunde (1)	1118	1.203	1.291	1.399	8,37%
Deeltijds kunstonderwijs	5680	5.708	5.728	5.755	0,47%
Andere (2)	6274	6.270	6.269	6.282	0,21%
Totaal	161.059	160.981	162.202	163.180	0,60%

Budgettaire fulltime equivalenten (BFT)²

De budgettaire fulltimes zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire fulltime equivalenten.

Evolutie BFT voor jaarrapport AgODi 2014 (cijfers uit statistisch jaarboek)

	2011	2012	2013	2014	Evolutie t.o.v. 2013
Gewoon basisonderwijs	51353	51.122	53.868	54.546	1,26%
Buitengewoon basisonderwijs	8267	8.312	8.468	8.520	0,61%
Gewoon secundair onderwijs	62499	61.593	61.079	60.513	-0,93%
Buitengewoon secundair onderwijs	7228	7.416	7.661	7.944	3,69%
HBO5 verpleegkunde (1)	911	978	1.047	1.143	9,17%
Deeltijds kunstonderwijs	4234	4.237	4.259	4.270	0,26%
Andere (2)	5134	5.144	5.149	5.152	0,06%
Totaal	139.626	138.802	141.531	142.088	0,39%

Personeelsleden voor wie AgODi werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AgODi een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zich voortzetten.

² In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt betaald. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpersoneel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden betaald. Het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni 2014.

Tabel: unieke personeelsleden op het niveau van AgODi (EPD)

Onderwijsniveau					Evolutie 14 t.o.v. 13
Unieke personeelsleden AgODi-dossiers	165.753	165.651	166.780	167.593	0,49%

De uitbetaling van het loon

Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AgODi controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een loon?

Een personeelslid moet voldoen aan de financierings- of subsidiëringsvoorwaarden op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Ook het correct naleven van de reffectatieverplichtingen is een betalingsvoorwaarde. De functie van het personeelslid moet zijn voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AgODi gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AgODi gaat na onder welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid valt voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' gevaloriseerd kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

In 2014 telde het onderwijs 173 verschillende salarisschalen. De meerderheid van deze salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. De versnippering blijkt uit onderstaande tabel, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld op basis van het aantal personeelsleden dat volgens deze salarisschaal wordt uitbetaald. Hierbij valt op te merken dat een personeelslid meer dan één salarisschaal kan genieten. Uit de tabel blijkt dat er 46 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden; elf salarisschalen zijn goed voor 81% van de personeelsleden.

Aantal salarisschalen	Aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) betaald met deze salarisschaal	
46	1-5	19 % van alle personeelsleden
11	6-10	
28	11-50	
18	51-100	
34	101-500	
12	501-1000	
13	1001-5000	81 % van alle personeelsleden
11	> 5000	
173	Eindtotaal	

Stap 3: AgODi bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen de anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AgODi ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naar gelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AgODi na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en zo cumuleert.

Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem past correcte afhoudingen toe en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

Ambitie 4: Het tijdig en correct uitbetalen van lonen

Het kader

De uitbetaling van de salarissen is één van de kerntaken van het agentschap. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee.

Het uitbetalen van de lonen is ingebed in een volledig loontraject. De activiteiten van AgODi binnen dat traject zijn afhankelijk van die van andere instanties (de scholen die gegevens aanleveren, de bank die de betalingsopdrachten moet uitvoeren ...). AgODi is dus niet de enige verantwoordelijke voor de correcte werking van de loonketting.

De loonketting bestaat uit **vier stappen**:

- 1) de aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten via EDISON en WebEDISON naar het elektronisch personeelsdossier (het EPD)
- 2) het beheer van de personeelsgegevens in het EPD
- 3) de salarisberekening
- 4) de naverwerking: de aanrekening van de uitgaven in de begroting en de boekhoudkundige verwerking, de datatransfer naar ING, het visum van de rekenplichtige en de uitbetaling door ING.

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, de scholen zelf, de externe informaticapartner en de verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting behoren niet tot de interne doorlooptijden van AgODi.

De ambitie: 99,9% tijdige uitbetalingen van het loon

AgODi streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. AgODi garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% volledige, correcte en tijdige dossiers die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij AgODi zijn geregistreerd, tijdig te betalen.

Voor de overige 0,1% dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris in de daaropvolgende maand.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de norm in onderling overleg worden verlaagd.

Met succes!

In jaar 2014 werd 100% van de salarissen op tijd betaald. Daarmee realiseert AgODi zijn ambitie.

Correcte uitbetalingen

De uitbetaling van het salaris gebeurt correct op basis van geldelijke anciënniteit en salarisschaal. Het agentschap meet de kwaliteit van de afhandeling aan de hand van volgende parameters: de toegekende geldelijke anciënniteit en de toegekende salarisschaal. AgODi garandeert dat voor 95% van de in de steekproef opgenomen dossiers, de conformiteit van deze parameters wordt bereikt. Voor de overige 5% streeft het agentschap naar een correct toegekende geldelijke anciënniteit en salarisschaal binnen drie maanden en uiterlijk binnen de verjaringstermijn.

In 2014 heeft het agentschap opnieuw alle parameters van het salaris onder de loep genomen. Van de 377 gecontroleerde dossiers werden er negen fouten vastgesteld tegen het barema, de geldelijke anciënniteit of het wachtgeld, wat neerkomt op 2,39%. Vanuit dit perspectief werd er dus 97,61% van de dossiers correct betaald en werd de norm van 95% gehaald.

Het loonbudget en de verschillende looncomponenten

De som van de brutojaarwedge, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de kinderbijslag maken samen de volledige loonkost van een personeelslid uit.

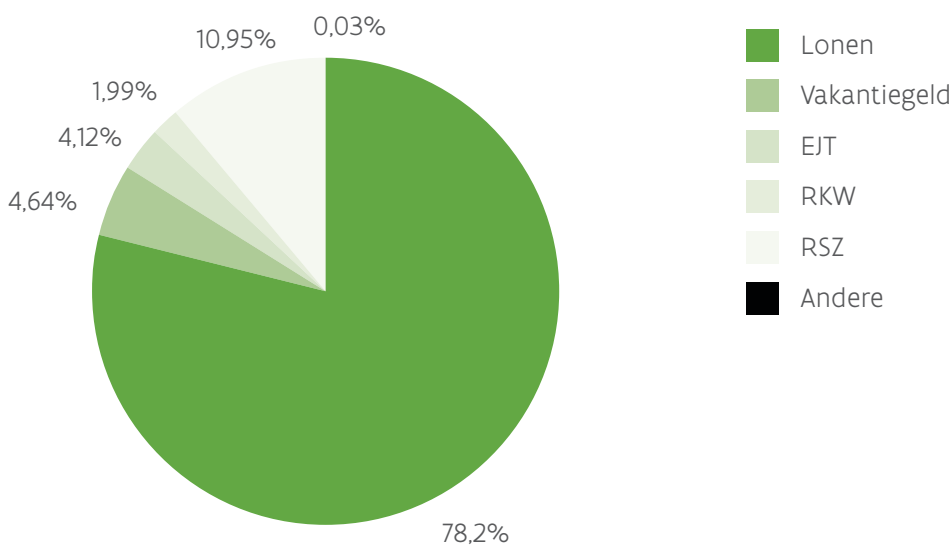
	AgODi 2012	AgODi 2013	AgODi 2014	Evolutie 13/14
Lonen	5.759.887.596,88	5.459.592.721,88	5.476.132.982,65	0,30%
Vakantiegeld	767.519.099,80	319.813.531,43	324.450.730,34	1,45%
EJT	185.990.641,63	190.984.758,25	288.478.636,63	51,05%
RKW	137.105.056,72	142.084.517,97	139.078.871,17	-2,12%
RSZ	796.113.895,92	759.337.557,31	766.250.710,71	0,91%
Andere	1.724.197,07	2.332.096,22	2.377.961,00	1,97%
Totaal	7.648.340.488,02	6.874.145.183,06	6.996.769.892,50	1,78%

Na de invoering van het Rekendecreet in 2012 werden in dat jaar éénmalig dertien maandbetalingen budgettair aangerekend (salaris december 2011 tot en met salaris december 2012).

Vanaf het jaar 2013 worden opnieuw twaalf maandbetalingen aangerekend (salaris januari 2013 tot en met salaris december 2013). En aangezien ze voortvloeien uit prestaties 2013 wordt voor het vakantiegeld 2014, de uitgestelde bezoldiging van juli 2014 en de RSZ uit de wijzigende berichten van het vierde kwartaal 2013 een provisie aangelegd.

Overzicht van de totale loonuitgaven voor AgODi voor het begrotingsjaar 2014

De rubriek 'Andere' omvat onder meer de vergoedingen voor de voordrachtgevers DBSO en SO.



Evoluties in de gemiddelde loonkost zijn het gevolg van indexaanpassingen, uitvoering van cao-maatregelen (bijvoorbeeld de geleidelijke verhoging van het vakantiegeld), aanpassingen in de federale wetgeving betreffende de werkgeversbijdrage voor de RSZ en de kinderbijslag, en de vergrijzing of vergroening van het personeel.

	Gemiddelde loonkost vastbenoemde	Gemiddelde anciënniteit vastbenoemde
Kleuteronderwijzer	48.114	39.869
Onderwijzer	48.803	39.936
Leraar-regent/bachelor	47.902	41.485
Leraar licentiaat/master	61.167	51.979

De bekwaamheidsbewijzen

Van alle personeelsleden die AgODi betaalt, heeft 84,9% van de vastbenoemde personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs; 14,7% heeft een voldoende geacht en 0,4% een ander bekwaamheidsbewijs. Van de tijdelijke personeelsleden heeft 67,6% een vereist bekwaamheidsbewijs; 22,4% een voldoende geacht en 10,0% een ander bekwaamheidsbewijs.

Die verhoudingen zijn in 2014 nauwelijks tot niet gewijzigd ten opzichte van 2013. Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen; vooral het secundair onderwijs en het DKO tellen beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht en – bij de tijdelijken – met een ander bekwaamheidsbewijs.

Aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)

Onderwijsniveau	Bekwaamheids-rubricering	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	95,0%	82,3%	95,0%	82,9%	94,9%	82,2%
	Voldoend geacht	4,6%	12,7%	4,7%	11,6%	4,8%	11,9%
	Ander	0,4%	5,0%	0,3%	5,5%	0,3%	5,9%
Secundair onderwijs	Vereist	77,2%	54,0%	77,0%	55,3%	76,7%	55,9%
	Voldoend geacht	22,3%	31,4%	22,5%	31,2%	23,0%	31,5%
	Ander	0,5%	14,6%	0,5%	13,5%	0,3%	12,6%
DKO	Vereist	81,9%	53,0%	80,5%	52,8%	79,2%	52,4%
	Voldoend geacht	14,1%	24,0%	15,2%	24,5%	16,7%	26,0%
	Ander	4,0%	23,0%	4,3%	22,7%	4,1%	21,6%
Clb's	Vereist	99,1%	88,3%	99,1%	88,2%	98,9%	88,3%
	Voldoend geacht	0,9%	9,2%	0,9%	9,8%	1,1%	9,6%
	Ander		2,5%		2,0%		2,1%
Totaal	Vereist	85,1%	66,4%	85,0%	67,9%	84,9%	67,6%
	Voldoend geacht	14,3%	22,7%	14,4%	21,8%	14,7%	22,4%
	Ander	0,6%	10,9%	0,6%	10,3%	0,4%	10,0%

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het

secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door deze erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs. In 2014 werden 1.942 nuttige ervaringen erkend, een daling met 9,7% ten opzichte van 2013.

Taal- en nationaliteitsafwijkingen

AgODi kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. In 2014 werden zestien nationaliteitsafwijkingen en 137 taalafwijkingen verleend. In 2013 waren dat er nog respectievelijk veertien en 201.

De nationaliteitsafwijking is meestal nodig voor leerkrachten levensbeschouwelijke vakken.

De overgrote meerderheid van taalafwijkingen slaat op afwijkingen voor de kennis van de verplichte tweede taal Frans(25). Daarnaast zijn er ook 36 taalafwijkingen voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand. De meerderheid daarvan slaat op de kennis van de bestuurstaal Nederlands. Deze taalafwijkingen laten toe de subsidiëring of financiering van bekwaame leerkrachten die nog niet voldoen aan de organieke taalregeling toch mogelijk te maken.

Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Het aantal cumulaties in het schooljaar 2013-2014 is met 3% gedaald ten opzichte van het voorgaande schooljaar. Vanaf 1 september 2009 zijn belangrijke wijzigingen aangebracht die de cumulatie soepeler en aantrekkelijker maken.

Overzicht cumulatie – cumulatie uitgedrukt in FTE (situatie januari) (EPD)

FTE in overwerk of bijbetrekking	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie t.o.v. 2012- 2013
Basisonderwijs	34,4	44,6	33,6	-25%
Secundair onderwijs	417,9	432,4	427,9	-1%
DKO	5,8	5,4	4,6	-15%
Cib	4,9	8,4	10,9	30%
Totaal	463	491	477	-3%

Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapbescherming

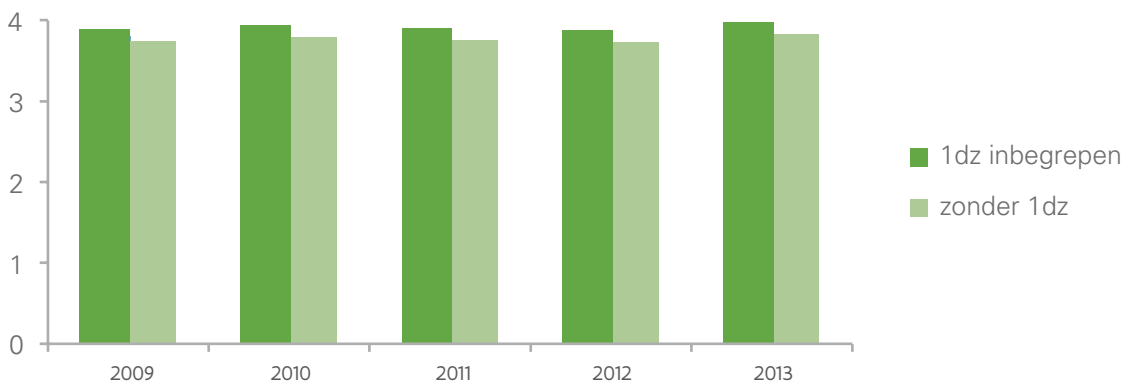
In 2013-2014 waren er 94.735 personeelsleden ziek. 12.734 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind. Het agentschap registreert en verwerkt al die afwezigheden. AgODi gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport Ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2013

Al jaren stelt AgODi jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. In de bespreking komen de afwezigheden wegens ziekte van het jaar 2013 aan bod.

In 2013 bedroeg het ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel 3,97%. Dat is een lichte stijging t.a.v. 2012, toen het ziekteverzuimpercentage 3,86% bedroeg. In dat cijfer worden alle ziektedagen in rekening genomen, ook de eendagsziekten. Als we geen rekening houden met eendagsziekten, gaat het om een percentage van 3,82% in 2013, tegenover 3,70% in 2012.

Ziekteverzuimpercentage met of zonder ééndagsziekteverlof (1 dz)



Als we echter de periode van 2009 tot 2013 bekijken, zien we dat het ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel in 2013 het hoogst was van de laatste vijf jaar.

In 2013 nam het Vlaamse onderwijspersoneel 2.443.285 ziektedagen. Dat is een stijging van 2,92% of 69.377 dagen t.a.v. het aantal ziektedagen van 2012. Om dat cijfer te interpreteren, moeten we ook rekening houden met een stijging van het aantal personeelseenheden, waar we te maken hebben met een stijging van 0,55%. Het meest correcte cijfer om te spreken over ziekteverzuim is dan ook het ziekteverzuimpercentage.

De stijging van het aantal ziektedagen is voornamelijk te wijten aan de stijging van het aantal ziektedagen als gevolg van een psychosociale aandoening met 38.403 dagen en door de griep met 31.526 dagen.

Enkele specifieke fenomenen:

- Het aantal eendagsziekten is in 2013 gestegen met 1,76% of 1.675 dagen, terwijl het globale aantal ziektedagen steeg met 2,92%. Het aantal eendagsziekten stijgt t.o.v. 2012, toen het voor het eerst in jaren licht gedaald was. In totaal ging het in 2013 om 97.002 ziektedagen.
- Psychosociale aandoeningen blijven ook in 2013 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 33,49% van de ziektedagen (39,45% bij mannen en 31,64% bij vrouwen). Dat is een kleine stijging in vergelijking met het vorige jaar, toen het 32,85% bedroeg. In 2011 was het 37,10%.
- Van de mogelijkheid om deeltijds het werk te hervatten na een periode van ernstige en langdurige ziekte maakte het onderwijspersoneel in 2013 meer gebruik dan in 2012. In totaal gaat het om 139.486 dagen VVP-ziekte. Dat zijn er 14.392 meer dan in 2012, wat een stijging vertegenwoordigt van 11,51%. Dat is een rechtstreeks gevolg van de aanpassing van het systeem sinds 2011, waarbij de maximumduur van 90 dagen VVP-ziekte per tien jaar onderwijsdiensten is verlaten. Het is volgens ons aangewezen om het vernieuwde systeem te evalueren en te kijken of de doelstelling, namelijk het hernemen van de oorspronkelijke opdracht binnen een billijke termijn, waargemaakt wordt.
- Het grootste aantal VVP-ziektedagen wordt opgenomen binnen de leeftijdsgroepen 46-55 jaar en 56-65 jaar. Een kleine 40% van de aanvragers zijn personeelsleden die te maken krijgen met psychosociale aandoeningen.

Is het ziekteverzuim verschillend **per categorie**?

- Op het vlak van het gemiddelde aantal ziektedagen opgesplitst per onderwijscategorie blijft er een uitschieter bij het meesters-, vak- en dienstpersoneel. Het gaat hier om een uitdovende personeelscategorie met voornamelijk oudere personeelsleden.
- Bij de psychosociale aandoeningen zien we relatief een oververtegenwoordiging van het directiepersoneel. Terwijl het gemiddelde percentage afwezigheden om psychosociale redenen schommelt rond de 39% voor mannen en 31% voor vrouwen, loopt dat voor directies op tot 58% voor mannelijke directies en 52% voor vrouwelijke directies. Als we binnen het directiepersoneel gaan kijken in de leeftijdsgroep van 56-65 jaar is 60% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening. Voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep bedraagt dat 47%, een verschil van 13%. Bij de leeftijdsgroep van 36-45 jaar is het verschil zelfs 19%. Als we een onderscheid maken tussen de onderwijsniveaus, zien we het hoogste ziekteverzuim wegens psychosociale aandoening in het secundair onderwijs.
- Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd vrij onderwijs en het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 3,97%. Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd provinciaal onderwijs is gestegen en ligt boven het algemeen ziekteverzuimpercentage. Het ziekteverzuim van het Gemeenschapsonderwijs is hoger dan het gemiddelde, maar het ziekteverzuimpercentage is niettemin gedaald in vergelijking met 2012. Het gaat om een daling van 4,70% naar 4,60%.

Controle van het ziekteverzuim

- AgODi spreekt jaarlijks met de controlefirma Mensura Absenteïsme af wat de focus moet zijn van de uit te voeren controles. In 2013 werden 17.467 controles uitgevoerd door de controlefirma. In vergelijking met vorig jaar is dat een daling met 84 controles. Deze daling is een gevolg van het feit dat het budget van 729.000 euro in 2013 niet geïndexeerd kon worden om redenen van besparing.

- 47% van de controles gebeurde op initiatief van Mensura Absenteïsme zelf, op basis van afgesproken criteria. Dat is een gevoelige daling die te wijten is aan het werken met een gesloten budget. Op initiatief van de werkgevers is 28% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt ook het aandeel controles op initiatief van het personeelslid tot 24%. Het gaat om een stijging van 7% in 2013. Die stijging is voornamelijk het gevolg van het toenemende aantal controles die nodig zijn voor de goedkeuring van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte.
- Ook zien we het aantal tweede controles stijgen. Zeker in budgettaire krappe tijden moeten we tweede controles zo veel mogelijk vermijden, omdat ze leiden tot een dubbele kost. Vooral bij de goedkeuring van VVP-ziekte, controles die gebeuren op verzoek van de personeelsleden zelf, moet het mogelijk zijn daarop te besparen. Er is immers de mogelijkheid om vooraf, via een gratis contactnummer, een afspraak te maken.

Personeelsleden in ziekteverlof: schooljaar 2013-2014

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2013-2014 is gedaald in alle onderwijsniveaus.

Tabel: aantal personeelsleden in ziekteverlof (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie t.o.v. 2012-2013
Basisonderwijs	39.308	43.389	40.667	-6,3%
Secundair onderwijs	51.194	53.949	49.633	-8,0%
DKO	3.758	4.030	3.727	-7,5%
Cib	2.335	2.435	2.287	-6,1%
Totaal*	95.065	102.133	94.735	-7,2%

* Op het niveau van AgODi worden dubbelstellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een ziekteverlof heeft en in verscheidene onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dit personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld.

Is het ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijke personeelsleden).

Personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof of VVP wegens ziekte (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2011-2012	Aantal personeelsleden 2012-2013	Aantal personeelsleden 2013-2014	Evolutie t.o.v. 2012-2013
TBS ziekte (vastbenoemd)	1.870	1.894	2.024	6,9%
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1.520	1.639	1.509	-7,9%
VVP wegens ziekte	948	1.095	1.314	20,0%

Verloven in het kader van moederschapbescherming en bevallingsverlof

Het bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie, borstvoedingsverlof, adoptieverlof en vaderschapsverlof zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap, bevalling of adoptie. Vanaf 1 april 2009 bestaat ook de mogelijkheid om onbezoldigd ouderschapsverlof te nemen. Dat nieuwe verlofstelsel wordt sindsdien opgenomen als vervanging van het borstvoedingsverlof en verklaart de toename van het onbezoldigd ouderschapsverlof.

Het aantal personeelsleden dat recht heeft op één van deze verlofstelsels is in 2013-2014 ongeveer gelijk gebleven t.o.v. 2012-2013.

Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode. Het aantal personeelsleden dat op deze regeling een beroep doet, stijgt in 2013-2014 t.o.v. 2012-2013 met respectievelijk 2% en 4%. Het onbezoldigd ouderschapsverlof en het adoptieverlof is na een lichte daling in 2012-2013 weer bijna gestegen naar het niveau van 2011-2012.

Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie
Bevallingsverlof	6.997	6.845	6.732	-2%
Bedreigd door een beroepsziekte	1.842	1.793	1.830	2%
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.517	1.506	1.489	-1%
Onbezoldigd ouderschapsverlof	1.200	1.053	1.164	11%
Moederschapbescherming	1.171	1.130	1.179	4%
Overschrijding postnatale periode	154	128	87	-32%
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	205	223	221	-1%
Adoptieverlof	36	28	32	14%
Vaderschapsverlof	0	0	0	
Totaal	13.046	12.706	12.734	0%

Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)

	Bevallingsverlof 2013-2014		Bedreigd door beroepsziekte 2013-2014		Moederschapbescherming 2013-2014	
	Aantal personen	Vergelijking 2012-2013	Aantal personen	Vergelijking 2012-2013	Aantal personen	Vergelijking 2012-2013
Basisonderwijs	3.619	-1%	1.663	1%	928	3%
Secundair onderwijs	2.830	-1%	151	7%	245	13%
DKO	145	-23%	2	100%	0	-100%
Clb's	195	-8%	16	23%	10	-33%

Op het niveau van AgODi worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een dienstonderbreking heeft en in verschillende onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus wordt dit personeelslid echter per onderwijsniveau geteld.

Arbeidsongevallen in het onderwijs

Afwezig wegens een arbeidsongeval (2013-14)

Het aantal personeelsleden dat in het schooljaar 2013-2014 afwezig was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte³ is het voorbije schooljaar gedaald met 3,8%.

Afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie t.o.v. 2012-2013
Basisonderwijs	1.190	1.329	1.347	1,4%
Secundair onderwijs	1.728	1.746	1.599	-8,4%
DKO	41	49	47	-4,1%
Clb's	41	32	42	31,3%
Totaal	2.963	3.110	2.993	-3,8%

Op het niveau van AgODi worden dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat een arbeidsongeval heeft en in verscheidene onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dit personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld.

³ De afwezigheden wegens beroepsziekte op basis van de wet van 3 juli 1967 zijn erg beperkt in onderwijs.

Aangiften arbeidsongevallen in 2014

Binnen AgODi werkt een aparte dienst arbeidsongevallen. Deze dienst behandelt de arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van Vlaamse ambtenaren.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt en de contractuele personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Voor de Vlaamse ambtenaren gaat het om de personeelsleden van de departementen en IVA's van de beleidsdomeinen EWI, WSE, BZ, FB, RWO, CJSM, LV, DAR, IV, OND, LNE, MOW, WVG en de kabinetten van de Vlaamse Regering.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het opmaken van geschillendossiers.

Enkele kengetallen:

Aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

Arbeidsongevallen	2012	2013	2014	Evolutie
Aangiften arbeidsongeval	6.857	7.256	7.092	-2,3%
<i>Arbeidsongevallen met derden</i>	809	804	871	8,3%
<i>Arbeidsongevallen zonder derden</i>	6.048	6.452	6.221	-3,6%
Arbeidsongevallen ambtenaren	226	238	581	144,1%
Beroepsziekten	32	36	48	33,3%
Buitendienstongevallen	58	72	62	-13,9%
Arbeidsongevallen door agressie	83	80	65	-18,8%
<i>Agressie van leerlingen</i>	65	61	46	-24,6%
<i>Agressie van ouders of familie</i>	3	4	6	50,0%
<i>Agressie van buitenstaanders</i>	15	15	13	-13,3%

Het aantal aangiften van arbeidsongevallen is in 2014 met 2,3% gedaald. Het totale aantal arbeidsongevallen als gevolg van agressie is in 2014 gedaald.

Ambitie 5: Snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen

AgODi verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen.

88,17% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen afgehandeld. 99,51% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen afgehandeld. Daarmee is de vooropgestelde norm van 80% binnen 30 dagen gehaald. De norm van 100% binnen 90 dagen werd net niet gehaald.

Naar meer arbeidsherverdeling: afwezigheden, verloven, loopbaanonderbreking ...

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die allemaal vallen onder de noemer van 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken. De mogelijkheden zijn uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden.

De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke voordelen:

- Ze verhogen de attractiviteit van de job door de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd gemakkelijker te maken
- Ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijke vervangleerkrachten.

Keerzijde is wel dat die vervangleerkrachten afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de eigenlijke leerkracht. De start van een loopbaan in het onderwijs gaat daardoor gepaard met jobonzekerheid en wordt zo ook minder aantrekkelijk.

Steeds meer personeelsleden maken gebruik van één van de mogelijke verlofstelsels, vooral in de categorie van de loopbaanonderbrekingen.

In 2013-2014 is de gedeeltelijke loopbaanonderbreking 55+ de meest populaire vorm van onderbreking. Vanaf 1 september 2012 is immers een nieuwe regeling in voege, waarbij deze vorm van loopbaanonderbreking – tenzij een aantal uitzonderingen – alleen mogelijk is vanaf de leeftijd van 55 jaar. Sinds het schooljaar 2011-2012 is bovendien de mogelijkheid gecreëerd om loopbaanonderbreking ook naar rato van 1/5 op te nemen. Dat leidt tot een belangrijke toename van deze vorm van loopbaanonderbreking.

Ook de stijging van het aantal personeelsleden in de stelsels van thematische loopbaanonderbrekingen valt op.

Uit het overzicht blijkt dat in 2013-2014 in totaal negentien vormen van loopbaanonderbreking opgenomen kunnen worden. Dit leidt tot een ongekend complexe regelgeving:

- De diverse stelsels hebben vaak eigen voorwaarden en modaliteiten
- Er bestaan specifieke regelingen om van het ene naar het andere stelsel over te gaan
- De verschillende vormen van loopbaanonderbreking hebben op hun uiteenlopende wijze effecten op de pensioenrechten van de persoonsleden als gevolg van de recent gewijzigde en op zich al complexe federale pensioenwetgeving.

Voor al die personeelsleden gaan de werkstations van AgODi na of zij aan de voorwaarden voldoen die aan elke dienstonderbreking verbonden zijn. AgODi ondersteunt de scholen ook om wegwijs te geraken in deze complexe regelgeving, onder meer door verduidelijkende schema's ter beschikking te stellen.

Overzicht van de personeelsleden per dienstonderbreking

Personeelsleden in een stelsel van afwezigheid, verlof of TBS persoonlijke aangelegenheden (EPD)

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
VVP sociale of familiale redenen	4.516	4.192	4.232	1%
AVP persoonlijke aangelegenheden	3.801	3.772	3.662	-3%
Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	3.869	4.090	4.283	5%
VVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	2.082	1.919	1.797	-6%
VVP leeftijd > 50 jaar	984	883	821	-7%
AVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	697	739	690	-7%
AVP leeftijd > 50 jaar	451	497	559	12%
VVP n.a.v. arbeidsongeval	119	109	100	-8%
Afwezigheid lange duur om familiale redenen	5	2	2	0%
Totaal	16.524	16.203	16.146	0%

Personeelsleden in een stelsel van loopbaanonderbreking (EPD)

Vorm van loopbaanonderbreking	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Evolutie
Volledige loopbaanonderbreking	1.269	1.048	992	-5,34%
Deeltijdse loopbaanonderbreking	3.631	2.961	2.873	-2,97%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50 +	4.139	4.306	3.572	-17,05%
Ouderschapsverlof in het kader van de Loopbaanonderbreking	2.317	2.213	1.997	-9,76%
Ouderschapsverlof in het kader van een gedeeltelijke loopbaanonderbreking	2.266	1.962	1.853	-5,56%
Volledige loopbaanonderbreking voor bijstand zware ziekte	338	429	480	11,89%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor zware ziekte	905	1.261	1.664	31,96%
Loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	62	73	70	-4,11%
Deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	19	24	22	-8,33%
Loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	16	23	32	39,13%
Deeltijdse loopbaanonderbreking voor Beroepsopleiding	39	41	48	17,07%
Gedeeltelijke loopbaanonderbreking met 1/5e	1.207	1.605	2.153	34,14%
Gedeeltelijke LBO 50+ met 1/5e	525	1.077	1.286	19,41%
Ouderschapsverlof in het kader van GLBO met 1/5e	745	1.029	2.572	149,95%
GLBO voor medische bijstand met 1/5e	201	422	715	69,43%
Gedeeltelijke LBO beroepsopleiding met 1/5e	12	25	30	20,00%
GLBO voor palliatieve zorgen met 1/5e	2	10	6	-40,00%
GLBO55+ halftijds		152	462	203,95%
GLBO55+ met 1/5e		187	673	259,89%
Totaal	17.693	18.848	21.508	14,11%

Andere dienstonderbrekingen 2013-2014

De belangrijkste evolutie binnen de waaier aan andere dienstonderbrekingen vormt de daling van het aantal personeelsleden met voltijds politiek verlof (-16%) terwijl er een stijging is waar te nemen van het halftijds politiek verlof (+7%).

Het aantal personeelsleden dat nascholing volgt is t.o.v. 2012-2013 gestegen met maar liefst 37%. Zo wordt vorming toch meer en meer belangrijke component in de opleiding van het onderwijspersoneel.

Personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)

	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie
Halftijds politiek verlof	55	103	110	7%
Voltijds politiek verlof	36	50	42	-16%
Omstandigheidsverlof	1.424	1.608	1.689	5%
Ongewettigde afwezigheid	409	399	423	6%
Nascholing	1.026	960	1.316	37%

Vaste benoemingen

De inrichtende macht/het schoolbestuur van een school kent vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AgODi. Een geautomatiseerd systeem staat in voor een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling.

Een vaste benoeming biedt een personeelslid ontslagbescherming en loongarantie. Voor de vastbenoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

Een vaste benoeming in een wervingsambt gaat bijna altijd in op 1 januari.

Vaste benoemingen op 1.1.2014 per onderwijsniveau en net

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 2014	Totaal 2013	Evolutie totaal
Basisonderwijs	1.155	3.522	1.432	10	6.119	3.281	+86,4%
Secundair onderwijs	1.579	3.870	572	25	6.046	4.312	+40,2%
DKO	75	3	587	0	665	553	+20,2%
Clb	63	116	22	4	205	116	+76,7%
Internaten	90	17	0	0	107	92	+16,3%
Totaal 2014	2.962	7.528	2.613	39	13.142	8354	+57,3%
Totaal 2013	2.188	4.409	1.729	28	8.354		
Evolutie totaal	+35,3%	+70,7%	+17,3%	+39,2%	+57,3%		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 januari 2014 is gevoelig gestegen tegenover 2013. De stijging situeert zich in alle niveaus en alle netten, maar is vooral merkbaar in het basisonderwijs (+86,4%), de clb's (+76,7%) en het vrij onderwijs (+70,7%).

Globaal is deze stijging te verklaren als een normalisering na de exponentiële daling van het aantal benoemingen in 2013. De daling was toen een logische correctie na de sterke stijging van het aantal benoemingen in 2012. Bij de benoemingsronde van 2012 was de vacantverklaring verschoven van 15 april 2011 naar 15 september 2011, waardoor betrekkingen die nieuw ingericht waren vanaf 1 september 2011 meteen in aanmerking kwamen voor vaste benoeming op 1 januari 2012.

De grotere stijging van het aantal benoemingen in het basisonderwijs kan toegeschreven worden aan de betere omkaderingsnormen voor het kleuteronderwijs waardoor met ingang van 1 september 2012 ca. 1.700 fulltime betrekkingen extra ingericht konden worden. Die betrekkingen zijn volgens de normale procedure vacant verklaard op basis van 15 april 2013 en vervolgens door vaste benoeming toegewezen op 1 januari 2014.

De extra stijging bij de clb's is verklaarbaar door de systematiek van de driejaarlijkse personeelsformatie die deze sector kenmerkt. Vacante betrekkingen als gevolg van een stijgende formatie moeten eerst vacant verklaard worden tijdens het eerste schooljaar van de cyclus vooraleer vaste benoeming mogelijk is tijdens het tweede schooljaar. Het schooljaar 2013-2014 was het tweede schooljaar van zo'n cyclus.

Waarom de stijging zich meer manifesteert in het vrij onderwijs dan in de andere netten, is minder aanwijsbaar. Het vacant worden van een betrekking en een daaropvolgende vaste benoeming zijn het samenspel van veel factoren. Naast een stijging van het aantal leerlingen (en dus ook het van het lestijden- of urenpakket), spelen ook de mobiliteit, uitstap of pensionering van al vastbenoemde personeelsleden een grote rol.

In totaal werden in 2014 88 vaste benoemingen geweigerd. De meeste weigeringen (51,1%) zijn toe te schrijven aan het gegeven dat de betrekking niet vacant was op 15 april voorafgaand aan de vaste benoeming.

Het aantal geweigerde vaste benoemingen bedraagt 0,6% van het totale aantal benoemingen. Daaruit kan worden afgeleid dat de schoolbesturen secuur omgaan met de reglementering.

Ambitie 6: vaste benoemingen afhandelen binnen de vastgelegde termijn

AgODi wil 99% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afhandelen. Met 99,86% is dat ook in 2014 gelukt.

Er zijn twee ingangsdata voor de vaste benoemingen in wervingsambten: 1 januari en 1 juni. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari worden uiterlijk voor de betaaldatum van april van hetzelfde schooljaar afgehandeld. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juni worden uiterlijk op de betaaldatum van augustus van hetzelfde schooljaar afgehandeld. De afhandeling van de dossiers vaste benoeming is gekoppeld aan het indienen van een volledig en correct dossier.

Het reffectatiestelsel 2013-2014

Soms kan een school al haar vastbenoemde personeelsleden niet dezelfde opdrachten teruggeven als die waarvoor zij op 30 juni van het voorafgaande schooljaar vastbenoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

Tijdens het schooljaar 2013-2014 vielen 5.449 vastbenoemde personeelsleden onder een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met 1.781 voltijdse betrekkingen. Ten opzichte van het totale aantal betaalde fulltime equivalenten vertegenwoordigt deze groep maar 3%. De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau, of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Het aantal personeelsleden dat ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking, is in 2013-2014 licht gestegen. Het aantal personeelsleden dat, na de werkzaamheden binnen de instellingen en door de verschillende reffectatiecommissies,

geen reffectatie of wedertewerking kreeg, blijft echter verder dalen. Het DKO vormt daarop een uitzondering. Binnen het OVSG/POV is er namelijk een stijging waar te nemen van 19%, wat betreft het aantal personeelsleden en 24% wat betreft het aantal FTE.

Personeelsleden in TBSOB in aantallen en FTE (EPD)

	Aantal personeelsleden			FTE's		
	Basis	Secundair	DKO	Basis	Secundair	DKO
GO!	481	738	17	138,04	291,54	2,99
VGO	1184	1830	10	371,81	674,75	2,22
OGO	533	326	324	133,99	109,92	51,3
Andere	0	6	0	0	4,22	0
Totaal	2.198	2.900	351	643,8	1.080,4	56,5
Eindtotaal			5.449			1.780,8

Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerking krijgen. Het stelsel werd grondig gewijzigd vanaf het schooljaar 2005-2006. De reffectatiecommissie van de scholengemeenschappen van het basisonderwijs en secundair onderwijs fungeerden toen als laatste commissie waardoor de personeelsleden die niet tewerkingsteld konden worden in hun scholengemeenschap niet gemeld hoefden te worden aan de Vlaamse reffectatiecommissie. Zo werden deze personeelsleden niet langer 'over heel Vlaanderen' maar binnen hun scholengemeenschap zinvol aan het werk gezet.

In het kader van de besparingen vanaf 2010-2011 werd deze maatregel teruggeschroefd en moesten de ter beschikking gestelde personeelsleden opnieuw aan de Vlaamse reffectatiecommissie worden gemeld. Deze commissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AgODi. De commissie heeft o.m. als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerking voor die personeelsleden te zoeken.

Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerking belast het onderwijsbudget extra. AgODi volgt de evolutie van dat aantal van nabij op. Onderstaande tabel toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in FTE, dat niet kon worden gereffecteerd of wedertewerkingsteld.

In 2011 daalde het totale volume in voltijdse equivalenten al met 60% ten opzichte van 2010. In 2012 was er opnieuw een grote daling: -29% tegenover 2011. In 2013 zet deze daling zich opnieuw verder, met 12%. In 2014 is er nog een daling met 6% ten opzichte van 2013.

Personeelsleden (FTE) in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling (EPD)

2014					Evolutie t.o.v. 2013			
2014	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	1,50	9,11	0,19	10,8	-37%	5%	12%	-10%
VGO	3,23	18,43	0,03	21,69	-12%	-0,5%	-95%	-5%
OGO	0,71	3,01	3,53	7,25	-58%	-28%	42%	-13%
Andere	0	0	0	0	0%		0%	
Totaal	5,44	30,55	3,75	39,74	-6%	-3%	14%	-6%
2013					Evolutie t.o.v. 2012			
2013	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	2,38	8,67	0,17	11,22	5%	-33%	-77%	-29%
VGO	3,67	18,53	0,64	22,84	-39%	-5%		-11%
OGO	1,7	4,16	2,49	8,35	221%	20%	-15%	20%
Andere	0	0,02	0	0,02	0%	-83%	0%	-83%
Totaal	7,75	31,38	3,3	42,43	-12%	-13%	-10%	-12%
2012					Evolutie t.o.v. 2011			
2012	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	2,27	12,89	0,73	15,89	-30%	-31%	-24%	-30%
VGO	6,02	19,49	0,01	25,52	-41%	-29%		-32%
OGO	0,53	3,48	2,94	6,95	-78%	16%	7%	-15%
Andere	0	0,12	0	0,12		-25%		-25%
Totaal	8,82	35,98	3,68	48,48	-44%	-27%	-1%	-29%
2011					Evolutie t.o.v. 2010			
2011	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	3,26	18,6	0,96	22,82	-59%	-61%	60%	-61%
VGO	10,13	27,38	0	37,5	-12%	-60%		-53%
OGO	2,44	3,02	2,76	8,18	-71%	-84%	-39%	-74%
Andere	0	0,17	0	0,16		-96%		-96%
Totaal	15,81	49,14	3,73	68,66	-46%	-65%	-27%	-60%

Op het einde van het schooljaar 2013-2014 blijven er net geen 40 voltijdse equivalenten zonder reffectatie of wedertewerkstelling over. Deze personeelsleden worden zinvol ingezet binnen hun scholengemeenschap of instelling.

In de jaren '90 van vorige eeuw telde het Vlaamse onderwijs een groot aantal boventallige personeelsleden. De TBSOB-regeling drukte op de onderwijsbegroting en bij inrichtende machten weerklonk vooral kritiek op de reffectatieregeling die een zware hypothek legde op het personeelsbeleid in de scholen. Intussen is de arbeidsmarktsituatie grondig gewijzigd en is er – vooral als gevolg van de uitstroom van oudere personeelsleden – schaarste aan leerkrachten.

Het reffectatiemechanisme en de Vlaamse reffectatiecommissie

In het schooljaar 2013-2014 bedroeg het 'volume' TBSOB voor in totaal 5.549 personeelsleden 1.781 VTE. Daarvan werd in totaal 98% door het mechanisme van reffectatie en wedertewerkstelling opgevangen. Dat gebeurde voor de overgrote meerderheid (bijna 97%) door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap.

De Vlaamse Reffectatiecommissie was in haar werking goed voor de tewerkstelling van 22 VTE (en 8,8 voor het volwassenenonderwijs). 97 personeelsleden werden daarnaast wedertewerkgesteld als administratieve ondersteuning.

De vergaderingen van de Vlaamse Reffectatiecommissie veroorzaken heel wat administratieve last en (vergader)kosten (zie het AgODi-jaarrapport 2012). Op voorstel van AgODi heeft Hilde Crevits, minister van Onderwijs en Vorming, in 2014 beslist om de bestaande procedures van de commissie aan te passen en te vereenvoudigen om zo de planlast voor het onderwijsveld te beperken.

Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van de inrichtende macht waarbij het personeelslid vastbenoemd is of bij een andere inrichtende macht.

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om zo vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De inrichtende machten maken massaal gebruik van deze 'uitzonderingsmaatregel'. Het aantal personeelsleden dat dit verlof geniet, is de laatste jaren opmerkelijk gestegen.

Het succes van het TAO-stelsel (17.513 of bijna 11% van het totale aantal personeelsleden!) bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat bepaalde vormen van omkadering alleen maar door vastbenoemde personeelsleden kunnen worden opgenomen via het stelsel van TAO. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen, zodat de reglementering tegemoetkomt aan de reële noden in het onderwijsveld. Vooral in het basisonderwijs en het DKO valt de stijging t.o.v. 2012-2013 met 5% op.

Personeelsleden in verlof tijdelijk andere opdracht (EPD)

	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie t.o.v. 2012-2013
Basisonderwijs	6.973	6.707	7.055	5%
Secundair onderwijs	10.220	9.659	9.609	-1%
DKO	663	654	688	5%
Clb's & overige (opvangcentra...)	243	216	161	-25%
Totaal	18.099	17.236	17.513	2%

Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Een personeelslid dat vastbenoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd: een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van dezelfde inrichtende macht; een mutatie naar een andere inrichtende macht of een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen). AgODi gaat daarbij telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Het afgelopen schooljaar zijn opnieuw meer personeelsleden om één van bovengenoemde redenen van tewerkstellingsplaats veranderd, vooral in het basis en secundair onderwijs is er een opmerkelijke stijging van nieuwe affectaties en mutaties.

Personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)

Soort Onderwijs	Reden				Evolutie t.o.v. 2012-2013
Basisonderwijs	Herstructurering	22	35	64	83%
	Mutatie	265	263	297	13%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.659	1.389	1.485	7%
Secundair	Herstructurering	134	67	396	491%
	Mutatie	311	190	276	45%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.713	1.678	1.904	13%
DKO	Herstructurering	0	0	0	0%
	Mutatie	40	42	41	-2%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	13	11	19	73%
Totaal	Wijziging affectatie of aanwijzing	13	11	19	73%
		4.157	3.675	4.482	22%

Detacheringen (verloven wegens (bijzondere) opdracht: externe mobiliteit

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een detachering (verlof wegens (bijzondere) opdracht) krijgen. Het salaris blijft verder uitbetaald door het ministerie van Onderwijs en Vorming. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige loonkost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Die opdrachten richten zich telkens op het ondersteunen en begeleiden van vernieuwingen of experimenten op onderwijsvlak, op gebied van het onderwijsbeleid of het onderwijsonderzoek.

Binnen AgODi behandelt een aparte cel Detacheringen de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, DKO, de clb's en het volwassenenonderwijs.

Tijdens het schooljaar 2013-2014 werden er 1.638 detachingsverloven aangevraagd en goedgekeurd. Deze verloven hebben betrekking op aanvragen voor een detachering bij de pedagogische begeleidingsdiensten, kabinetten, vakbonden, Europese Scholen, projecten van de minister, een dienst of project mits terugbetaling van de loonkost ...

Ambitie 7: De aanvragen tot detacheringen vlot verwerken

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detacheringsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van deze termijn verzendt de cel Detacheringen het besluit aan alle betrokken actoren. Sinds begin juli 2014 is de termijn niet meer gehaald, meer bepaald omdat door het aantreden van de nieuwe regering medio 2014 besparingsobjectieven binnen dit thema naar voren werden geschoven. Die zijn momenteel nog niet geconcretiseerd in regelgeving. Het proces is dan ook voorlopig on hold gezet. Door deze onduidelijkheid haalde AgODi de norm van 98% tijdigheid in de tweede helft van 2014 niet.

Daarnaast garandeert AgODi dat 95% van detacheringaanvragen correct verwerkt worden. Tijdens het jaar 2014 werden geen fouten vastgesteld.

Outplacement

Vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 1997 werkten 111 personeelsleden in outplacement. Hun aantal is sinds 2013 teruggevallen tot zestien. Twee oorzaken liggen aan de basis van deze daling: een natuurlijke uitstroom op basis van leeftijd en de financiële regeling die niet langer aantrekkelijk is voor andere werkgevers.

Aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)

	2012	2013	2014
Sector Gezondheidszorg	13	10	10
Sector Welzijn	2	2	2
Sector Kind en Gezin	0	0	0
Sector Gehandicapten	4	3	3
MVG - Openbare Werken	1	1	1
Totaal	20	16	16

Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Het aantal personeelsleden tegen wie in 2013-2014 een tuchtsanctie of een bewarende maatregel werd genomen, is ten opzichte van het schooljaar 2012-2013 gedaald met 9%. Vooral de schorsing bij tuchtmaatregel en de TBS bij tuchtmaatregel zijn gedaald terwijl TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst uitdovend is. Alleen de preventieve schorsingen zijn licht gestegen (3%).

Personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)

	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie
Preventieve schorsing	66	59	61	3%
TBS ambtsontheffing in belang dienst	35	27	25	-7%
TBS bij tuchtmaatregel	4	4	2	-50%
Schorsing bij tuchtmaatregel	13	27	19	-30%
Totaal	118	117	107	-9%

Het begin van de loopbaan

Nieuwe personeelsleden in 2013-2014

In het schooljaar 2013-2014 gingen in totaal 8.710 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs. Dat zijn er 5,77% minder dan het schooljaar daarvoor. Na een opmerkelijke stijging van maar liefst 16% in 2012-2013 t.o.v. 2011-2012 situeert de daling zich voornamelijk in het basisonderwijs (- 7,51%) en in het DKO (- 28,8%). In het basisonderwijs is deze daling een normalisering na een gevoelige stijging in het schooljaar 2012-2013, toen er extra omkadering werd toegekend in het gewoon basisonderwijs.

Tabel nieuwe personeelsleden in het onderwijs in 2013-2014 (EPD)

Onderwijsniveaus	2011-2012	2012-2013	2012-2013	Evolutie	Evolutie %
Basisonderwijs	3.488	4.578	4.234	-344	-7,51%
Secundair onderwijs	4.292	4.458	4.392	-66	-1,48%
Deeltijds kunstonderwijs	317	434	309	-125	-28,8%
Centra voor leerlingenbegeleiding	215	256	204	-52	-20,31%
Totaal AgODi	7.932	9.243	8.710	-533	-5,77%

Het einde van de loopbaan

Personeelsleden in een TBSPA-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen is opnieuw gedaald.

Personeelsleden geboren tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 kunnen gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kan volledig uitstappen vanaf de nieuwe minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kan ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat deze groep als gevolg van pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal personeelsleden in TBS.

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd. Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend aangesteld zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV.

Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend aangesteld zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV, wordt de uitstapregeling afgeschaft.

In afwachting dat de voorgaande maatregelen in werking treden, genieten de overige personeelsleden van een overgangsregeling.

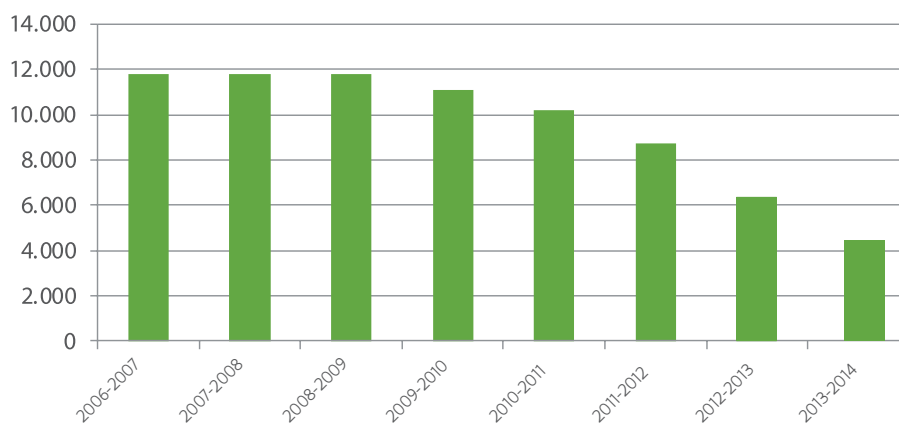
Ook het bedrag van het wachtgeld wijzigt. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

Het effect van deze maatregel is al onmiddellijk duidelijk: voor het schooljaar 2013-2014 is het aantal personeelsleden in een stelsel van TBS gedaald met 22% t.a.v. het schooljaar 2012-2013.

Personeelsleden in stelsel van TBS voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

	Aantal	Aantal	Aantal	Evolutie
Bonus (°1947-1954)	3.746	1.896	1.134	-40,2%
VTBS58+ (56+) (°1947-1954)	4.994	4.460	3.825	-14,2%
TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen deeltijds	3	0	0	0,0%
Totaal	8.743	6.356	4.959	-22,0%

Personeelsleden in stelsel van TBS voorafgaand aan het rustpensioen (EPD): evolutie sinds 2006-2007



Aantal eindloopbaandossiers in 2014 (kalenderjaar)

Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

In 2014 bleef het aantal aanvragen bijna status quo ten opzichte van het jaar voordien. De personeelsleden uit het onderwijs die in 2014 vervroegd uitstapten, vielen onder dezelfde voorwaarden als diegenen die in 2013 een TBSVP namen. De meeste van hen zijn geboren na 1 september 1954 en hadden dus geen recht meer op het bonusstelsel, maar ze vielen wel onder de gewone voorwaarden van de TBSVP. De impact van de uitdoving van het bonusstelsel is dus verdwenen.

Afgehandelde dossiers TBSVP (databank eindloopbaancel)

Onderwijsniveau	2012	2013	2014	Evolutie t.o.v. 2013
Basisonderwijs en clb	432	589	579	-2%
Secundair onderwijs	502	871	878	+0,8%
DKO	13	25	23	-8%
Totaal	947	1485	1480	-0,3%

Ambitie 8: Aanvragen terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2014 werd 99,77% van de tijdig ingediende TBSVP- en bonusdossiers binnen de vastgelegde termijn afgewerkt (1.287 van de 1.290). De norm werd gehaald, het streefdoel net niet. Maar door de korte termijnen (zie de correctheid hieronder) is het resultaat meer dan behoorlijk.

Wat betreft de correctheid van de berekening van het wachtgeld, hanteert AgODi een norm van 98%. Het agentschap blijft streven naar 100%. Uit een onderzoek van de dossiers in 2014 blijkt dat 94,83% van de dossiers correct werd betaald. Weliswaar heeft AgODi de norm niet gehaald, maar het blijft een behoorlijk resultaat. Aangezien de pensioenregeling een federale aangelegenheid is, wat impliceert dat ook de pensioendatum wordt vastgelegd door de federale overheid, heeft dat uiteraard ook zijn invloed op de datum waarop personeelsleden gebruik kunnen maken van het stelsel van terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP). Aan de Pensioendienst van de Overheidssector (PDOS) werd dan ook gevraagd de pensioendatum mee te delen voor diegenen die gebruik willen maken van het stelsel TBSVP. Daardoor werden de deadlines voor afhandeling van de dossiers scherper. Desondanks is de kwaliteit van de dossiers aanvaardbaar.

De overgang naar een andere werkwijze en regelgeving had maar een beperkt kwaliteitsverlies tot gevolg.

Aantal pensioendossiers en overdrachten

Als gevolg van de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de PDOS richten. Daarnaast verplicht het Capeloproject AgODi om alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest 'historische loopbaangegevens' elektronisch aan de PDOS over te maken. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de DMFA.

De nieuwe werkwijze werd van kracht voor alle pensioneringen die startten in 2013. AgODi maakt sindsdien dus geen klassiek pensioendossier meer op. De indicator kan dan ook niet meer gemeten worden.

Voor de prestaties in het onderwijs bezorgt AgODi wel nog alle loongegevens aan de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP) (de zogenaamde 'overdrachten'). Het agentschap levert die dienst voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten.

maar daarna zijn overgestapt naar een andere werkgever (en niet benoemd werden bij een overheid). Zij moeten hun pensioen aanvragen bij de RVP.

Tabel: afgehandelde overdrachten (databank eindeloopbaancel)

	2012	2013	2014	Evolutie
Overdrachten	299	236	125	-47%

Ambitie 9: Aanvragen pensioenen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De implementatie van Capelo heeft tot gevolg dat AgODi ook de indicator van de correcte afhandeling van de pensioendossiers niet kan meten. In de plaats daarvan geeft het jaarrapport een overzicht van de resultaten van het project.

Voor het luik historische gegevens heeft AgODi eind 2014 al 149.000 dossiers aan de PDOS overgemaakt, één jaar voor de afloop van de termijn. Dat komt overeen met 85% van de door deze instantie gevraagde dossiers (inclusief dossiers hoger onderwijs en volwassenenonderwijs). De personeelsgegevens vanaf 1 januari 2011 stuurt AgODi op via de driemaandelijke DMFA-aangifte.

Terugvorderingen

Het beheer van personeelsdossiers impliceert ook de herziening en terugvordering van salarissen. Op een totaal van ongeveer 7,2 miljard euro is er ongeveer 55,1 miljoen euro teruggevorderd van scholen/schoolbesturen of andere organisaties, buiten onderwijs, waar personeelsleden op basis van een verlof wegens opdracht zijn tewerkgesteld. 48,3 miljoen euro zijn recuperaties van geprefinancierde salarissen (detacheringen, personeel op basis van het werkingsbudget). Het resterende bedrag zijn de 'echte' terugvorderingen. Meestal gaat het om terugvorderingen van personeelsleden van wie een wijziging van hun opdracht laattijdig is doorgestuurd.

	2012	2013	2014
PWB	17.188.141	16.985.048	18.799.177
Detacheringen	31.258.759	30.589.349	29.513.971
Echte terugvorderingen	8.623.180	7.094.170	6.799.196
- <i>Waarvan automatisch</i>	3.943.466	2.551.927	2.447.376
- <i>Waarvan via terugvorderingsbrief</i>	4.679.714	4.542.246	4.351.820

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk wordt gesteld, kan de overheid de kosten terugvorderen bij de tegenpartij.

Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)

2012	2013	2014
1.538.874	1.880.340	1.700.648

Oorzaken van (echte) terugvorderingsdossiers

Uit de analyse van een beperkte steekproef van 200 willekeurige 'echte' terugvorderingsdossiers aan personeelsleden, blijkt dat de terugvorderingen veelal beperkt zijn tot het salaris van maximaal twee maanden. Dat is het geval voor 173 dossiers op een totaal van 200 willekeurige terugvorderingen. Veel terugvorderingen (161 op 200) zijn een gevolg van het tijdstip waarop de school informatie met gevolgen voor de betaling aan het agentschap meedeelt. Dat is het geval als de informatie pas wordt meegedeeld na de afsluitdatum van de lopende betaalcycli. Ook de school kan dit niet altijd voorkomen. Het personeelslid zelf is zelden oorzaak van een terugvordering. Net zoals in 2013 is dat voor maar 0,5% van de gecontroleerde dossiers het geval.

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere' redenen zijn onder meer te wijten aan mededelingen van opdrachten met terugwerkende kracht. Daardoor gebeurt er voor al betaalde opdrachten een herziening van de ingehouden bedrijfsvoorheffing.

Ook de toepassing van de regelgeving leidt in sommige gevallen tot een terugvordering: de beperking tot 300 betaalde dagen per schooljaar voor een tijdelijk personeelslid, is daarvan een typisch voorbeeld.

Tabel: Oorzaken van terugvordering

	≤ 2 maanden		2- 6 maanden		6-12 maanden		>12 maanden		Totaal	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Foute of laattijdige zendingen school	144	72	11	5,5	5	2,5	1	0,5	161	80,5
Foute of late melding personeelslid	1	0,5	0	0	0	0	0	0	1	0,5
Fout werkstation of informaticasysteem	14	7	7	3,5	1	0,5	2	1	24	12
Andere	14	7	0	0	0	0	0	0	14	7
Totaal	173	86,5	18	9	6	3	3	1,5	200	100

Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2014

Het aantal terugvorderingsdossiers (brieven) is in totaliteit in 2014 nagenoeg stabiel gebleven t.o.v. in 2013: een toename met 1%. Ook de budgetstijging bleef beperkt tot 2%. Onderliggend blijkt dit globale resultaat het gevolg van enerzijds een toename van het aantal terugvorderingen in het kader van detacheringen en personeel aangesteld op basis van het werkingsbudget (PWB), en een daling van het aantal terugvorderingen rechtstreeks aan personeelsleden.

Tabel: terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2014

	2012		2013		2014		Evolutie	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	2.986	31.056.988,79	2.785	27.655.258,31	3.049	27.705.844,39	109%	100%
Tivoli	1.014	17.277.156,06	1.089	17.803.395,60	1.233	19.105.137,75	113%	107%
Basisonderwijs	2.390	1.802.284,73	2.155	1.765.571,55	2.033	1.660.032,09	94%	94%
Secundair onderwijs	2.110	1.893.209,62	1.871	2.013.801,91	1.785	1.741.826,36	95%	86%
DKO	364	223.108,33	379	328.589,98	294	215.668,40	78%	66%
Cib	95	73.135,79	90	125.714,43	88	95.027,27	98%	76%
Totaal	8.959	52.325.883,32	8.369	49.692.331,78	8.482	50.523.536,26	101%	102%

Ambitie 10: Tijdig afhandelen van de terugvorderingsdossiers

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor detacherings- en PWB-dossiers is 98%.

Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten. Het begrip Tivoli werd vervangen door 'Personeel aangesteld op basis van het werkingsbudget'.

In 2014 werd de loonkost berekend voor 3.920 PWB-aanstellingen in alle onderwijsniveaus. Voor een totaal van 3.920 PWB- aanstellingen vertrokken 1.113 aangetekende terugvorderingsdossiers (op een totaal van 1.115) tijdig naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd gehaald.

AgODi informeert, vormt en communiceert

AgODi is voor de scholen een belangrijke partner in onderwijsadministratie. Maar AgODi doet meer dan het correct verwerken van input vanuit de scholen. AgODi wil de scholen ook actief ondersteunen en begeleiden in de onderwijsreglementering. AgODi onderneemt daarom, in samenwerking met andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, verschillende initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AgODi een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen.

De jaarkalender

Al meer dan tien jaar maakt AgODi jaarkalenders op. Ze zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AgODi zet die traditie – nu in elektronische vorm - voort voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. AgODi stelt de jaarkalender elk jaar voor het einde van het schooljaar online ter beschikking. Dat engagement heeft AgODi genomen naar aanleiding van het klantentevredenheidsonderzoek van 2008. Vanaf september 2013 is deze jaarkalender ook geïntegreerd in 'Mijn Onderwijs'.

Opleiding van schoolsecretariaten

De kwaliteit van het administratieve werk van AgODi hangt deels af van de kwaliteit van het administratieve werk van de scholen. De schoolsecretariaten spelen daarbij een cruciale rol. Het agentschap stelt voor hen cursussen samen. De complexe en omvangrijke onderwijsreglementering staat er klaar en duidelijk in uitgelegd. De cursussen behandelen de meest diverse thema's. Ze worden aangeboden via de website en via opleidingen. AgODi nodigt regelmatig directies en schoolsecretariaten uit om kennis te maken met de administratie. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving hoort bij dat bezoek.

In 2014 bestond het opleidingsaanbod voor de administratief medewerkers van de basisscholen uit twee grote onderdelen.

Voor de nieuwelingen werd een ABC-cursus georganiseerd. Onmiddellijk na de kerstvakantie werden zij uitgenodigd voor een tweedaagse opleiding waarbij het ABC van de communicatie tussen school en administratie aan bod kwam. Ook konden zij kennismaken met hun dossier- en relatiebeheerder van het werkstation en het schoolbeheerteam.

Daarnaast bood AgODi diverse thematische opleidingen aan: zending van leerlingengegevens en DISCIMUS, verificatie van leerlingengegevens, omkadering gewoon basisonderwijs en invullen van BAO-formulieren, inschrijvingsrecht, moederschapsrust, verloven, verlof tijdelijk andere opdracht, puntenenveloppen, indiensttreding en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, vaste benoeming en terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, salaris en schoollisting en WebEDISON. In 2014 werd het opleidingsaanbod uitgebreid met twee extra opleidingen: eindloopbaan en arbeidsongevallen. De administratief medewerkers konden vrij kiezen welke opleiding zij volgden in functie van hun persoonlijke opleidingsbehoeften.

De afdelingen Personeel Basisonderwijs en Clb en Scholen Basisonderwijs, Clb en DKO organiseerden in 2014 56 opleidingssessies verspreid over 31 lesdagen. De opleidingen vonden plaats in Brussel, Antwerpen, Brugge en Leuven. Het volledige opleidingsaanbod voor het administratief personeel van het basisonderwijs bereikte 1.573 deelnemers.

De afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO organiseerde in 2014 maar liefst elf verschillende cursussen op vier strategische locaties in Vlaanderen, namelijk Gent, Brussel, Antwerpen en Leuven. Tijdens het jaar 2014 zette de afdeling bewust in op de nieuwe medewerkers van de personeelssecretariaten met maximaal twee jaar ervaring. Dat werd duidelijk gecommuniceerd via allerlei infokanalen zoals de AgODi website, de website van de cursus schoolsecretariaten en Schooldirect. Daarnaast werden de nieuwe medewerkers ook persoonlijk aangesproken. De dossier- en relatiebeheerders van het werkstation stuurden een elektronische uitnodiging. Uiteraard kreeg iedereen de mogelijkheid om zich in te schrijven.

Er werd ingezet op een totaal overzicht van de onderwijsreglementering. De volgende onderwerpen kwamen aan bod: indiensttredingen, bekwaamheidsbewijzen en nuttige ervaring, verlofstelsels, ziekte- en bevallingsverlof samen met bedreiging beroepsziekte, verlof tijdelijk andere opdracht, elektronisch communiceren, cumulatie, salarisberekening en speciale vergoedingen, terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking en vaste benoeming. In totaal zorgde dat voor 44 opleidingssessies en 899 deelnemers.

Voor het deeltijds kunstonderwijs werd dit schooljaar boven op de cursus schoolsecretariaten nog een extra opleidingsdag georganiseerd voor de directies van de DKO-scholen. Op één dag kwam de specifieke reglementering over bekwaamheidsbewijzen en over de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking aan bod. Over de drie locaties Gent, Brussel en Leuven kwamen er in totaal 55 deelnemers opdagen.

De afdeling Secundair onderwijs Scholen en Leerlingen organiseerde in 2014 opnieuw de cursussen over leerlingendossier, omkadering, regelgeving in het DBSO, elektronisch communiceren van leerlingengegevens in het gewoon SO en buso via WebEDISON en DISCIMUS ... Er werden zestien opleidingssessies voorzien. Die vonden plaats in Brussel, Antwerpen, Hasselt en Gent. In totaal schreven 381 deelnemers in.

Informatiepunt Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen en onderwijskoepels kunnen met al hun vragen terecht bij het informatiepunt Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AgODi werkt samen met diverse organisaties die opleidingen aanbieden voor nieuwe directeurs. Ook een bezoek aan AgODi kan daarbij op het programma staan. Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap; de medewerkers van AgODi houden voeling met wat leeft in het onderwijs.

Website

De uitbouw van een performante website is voor AgODi noodzakelijk om proactief en klantgericht informatie te kunnen verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijsmensen, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

AgODi levert een grote bijdrage tot diverse onderdelen van de algemene websites www.ond.vlaanderen.be en <http://onderwijs.vlaanderen.be>:

- De pagina's 'Wedde-info onderwijspersoneel' bieden het personeel ruime informatie over het salaris, het uitstapplan 58+...
- De technische specificaties van EDISON staan er ter beschikking.

www.agodi.be speelt in op specifieke en actuele thema's. Verder kan je de dossierbehandelaar of verificateur van een school gemakkelijk opzoeken. Ook de nieuwe rapporten van AgODi krijgen steevast een plaats op de website.

Acties om het lerarentekort te helpen oplossen

AgODi wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daarvoor neemt het agentschap verschillende initiatieven.

Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Dit callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs ... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, geldelijke anciënniteit, salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden bij de cel 'Word Leerkracht' terecht.

In samenwerking met de VDAB werkte AgODi bovendien de leerkrachtendatabank uit. De cel 'Word Leerkracht' speelt daarin een belangrijke rol omdat de cel diploma's certificeert en de onderwijsbevoegdheid bepaalt van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank.

Infosessies aan laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding

De infosessies aan de laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding aan hogescholen en universiteiten hebben als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen. In de infosessie schetsen medewerkers van AgODi het onderwijslandschap en lichten zij de begrippen 'onderwijsbevoegdheid' en 'bekwaamheidsbewijzen' uitgebreid toe aan de hand van voorbeelden. Ook de praktische kant van de indiensttreding komt aan bod: sollicitatietips, contactgegevens, de nodige documenten bij een eerste indiensttreding ... De infosessies worden gegeven op vraag van de hogescholen en universiteiten en bereiken jaarlijks zo'n vijfhonderd studenten.

Leerkrachtendatabank

Om vraag en aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB. Interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job.

AgODi was in 2014 op verschillende jobbeurzen aanwezig. Werkzoekenden met een interesse in het onderwijs kregen de nodige informatie. De deelname was telkens succesvol. Op Talentum Brussel 2014, een beurs niet bedoeld voor een job in het onderwijs, komen er veel werkzoekenden informatie vragen over een job in het onderwijs.

Centraal informatiepunt

Op de website www.agodi.be brengt AgODi alle informatie samen die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Deze informatie wordt ook op papier aangeboden in de publicatie 'Je verdiende loon' en verdeeld op jobbeurzen zoals Talentum in Brussel, afstudeerevenementen zoals 'Blijf bij de les' in Antwerpen ... Bij elke wijziging wordt de informatie bijgewerkt. Een QR-code in de brochure geeft lezers toegang tot de laatste update van de brochure.

AgODi hield in 2014 de rubriek voor Nederlandse leerkrachten op de website up-to-date. Naast de beschikbare informatie voor startende leerkrachten wordt informatie overzichtelijk aangeboden over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Deze thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen.

Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AgODi ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dit thema.

Maandelijks monitoring van de onderwijsarbeidsmarkt

Sinds de financieel-economische crisis werd de noodzaak duidelijk om de evolutie op de onderwijsarbeidsmarkt op de voet te volgen. Sindsdien publiceert AgODi een arbeidsmarktbarometer, die ook jaarlijks wordt gebundeld. De maandelijks nieuwsbrieven over de onderwijsarbeidsmarkt worden sinds februari 2010 op de website van het agentschap gepubliceerd (www.agodi.be). In 2013 veranderde de VDAB opnieuw zijn bedrijfsregels zodat er gedurende enkele maanden geen cijfers meer beschikbaar waren. Het geplande overlegmoment met de VDAB eind 2013 resulteerde in een nieuwe dataset zodat in 2014 een maandelijks opvolging van de arbeidsmarkt weer mogelijk was.

Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AgODi maakte ook in 2014 deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen.

Naar analogie met de sectorfoto basisonderwijs werkte de stad Antwerpen in 2014 met medewerking van AgODi verder aan een sectorfoto secundair onderwijs: een lokale analyse van de arbeidsmarkt voor secundair onderwijs in Antwerpen. AgODi bood ondersteuning via het aanleveren van gegevens en methodiek.

In 2014 werd opnieuw een jobdate voor Nederlandse leerkrachten georganiseerd. AgODi werkte actief mee aan de uitwerking van het evenement. Achttien Nederlandse leerkrachten kregen er een toelichting over het Vlaamse onderwijs (AgODi), informatie over fiscaliteit en sociale zekerheid (BBZ en GWO), informatie over wonen en werken in de stad (Stad Antwerpen) en een toelichting over de werking van Onderwijstalent (VDAB).

Met Onderwijstalent – een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AgODi – ondersteunen we niet alleen werkzoekenden in hun zoektocht naar een geschikte job maar ook de toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AgODi stelde in 2014 personeel ter beschikking om – op maandag en woensdag – de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren. Een single point of contact binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AgODi is als partner aanwezig op relevante acties die Onderwijstalent organiseert.

Grensoverschrijdende samenwerking: Interreg - Tendenzen zonder Grenzen

In 2014 zette AgODi de inspanningen om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten ook in andere regio's te ondersteunen voort. Het Interreg-project 'Tendenzen zonder Grenzen' heeft als doel de grensoverschrijdende samenwerking aan te moedigen en de tewerkstelling van leerkrachten over de grenzen heen te faciliteren door het oprichten van een mobiliteitscentrum. AgODi ondersteunt dit project als lid van de stuurgroep mobiliteitscentrum door het aanbieden van heldere en eenduidige informatie voor leerkrachten, directies en schoolbesturen. Tijdens de slotconferentie 'Tendenzen zonder Grenzen' in Gent stond AgODi in voor de organisatie van een workshop over de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten in het Vlaamse onderwijs.

Expertmeetings kinderopvang en onderwijs

Als gevolg van de toegenomen interesse voor samenwerking over de grenzen heen organiseerde OVSG in maart 2014 samen met de Nederlandse partnerorganisatie een expertmeeting Kinderopvang en Onderwijs in Kalmthout. In november 2014 organiseerde EGTS Linieland van Waas en Hulst een inspiratiedag Kinderopvang en Onderwijs. AgODi gaf er telkens een toelichting over het Vlaamse onderwijs en de relatie Vlaanderen-Nederland op vlak van leerlingenbewegingen en mobiliteit van leerkrachten.

Samenwerking Dienst Uitvoering Onderwijs

Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te faciliteren, streeft AgODi naar een vereenvoudiging van de administratieve procedures. Tijdens het wisselleertraject met de collega's van DUO werden contacten gelegd voor een verdere opvolging in 2015.

Ondersteunen van scholen in hun elektronische communicatie met het agentschap

AgODi maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de EDISON-helpdesk, kunnen een mail sturen naar de EDISON-mailbox, de MijnOnderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de EDISON-website. In 2014 beantwoordde de helpdesk 11.208 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen, meer dan 99% van de telefoons werd binnen één dag beantwoord. Er werden in totaal 4.097 mails geregistreerd. Daarvan werd meer dan 99% binnen één dag beantwoord, alle mails werden binnen vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AgODi publiceerde in totaal 783 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via WebEDISON (op de website) en via DISCIMUS (in Sharepoint). Er werden in 2014 meer dan 1.000 telefoons en mails van softwareleveranciers beantwoord over WebEDISON en nog eens meer dan 800 telefoons en mails over DISCIMUS.

Ambitie 11: Scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie

Het agentschap heeft er zich toe geëngageerd om binnen 14 kalenderdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door externen gestelde vragen.

Voor de personeelsafdelingen (Personeel Basisonderwijs en Clb en Personeel Secundair Onderwijs en DKO) werd de norm ruimschoots gehaald : 90,9% van de vragen werd tijdig beantwoord (4.848 op 5.334).

Voor de afdeling Scholen Basisonderwijs en Clb werd de norm net gehaald: 80,4% van de vragen werd tijdig beantwoord (333 van de 414). Voor de afdeling Scholen Secundair Onderwijs en DKO werd de norm dan weer wel ruimschoots gehaald: maar liefst 92% van de vragen werd tijdig beantwoord (186 op 202). Het gaat hier alleen om vragen die via de algemene afdelingsmailadressen werden gesteld en niet de vragen aan individuele medewerkers.

Andere belanghebbenden en derden als klanten

Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten, kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen.

Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep.

Sinds 1 september 2009 zijn de Kamers van Beroep ook bevoegd om kennis te nemen van een beroep tegen een preventieve schorsing. Een beroep tegen een preventieve schorsing is evenwel niet mogelijk als die werd uitgesproken naar aanleiding van een beroep tegen een ontslag om dringende redenen.

AgODi verzorgt het secretariaat van deze Kamers van Beroep.

Er zijn drie Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- Kamer van Beroep het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs.

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder echter de sanctie te verzwaren.

Dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2011	2012	2013	2014
Officieel Onderwijs	5	9	9	11
Vrij Onderwijs	14	21	11	20
GO!	12	9	13	12
Totaal	31	39	33	43

Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

De decreten rechtspositie voorzien in de invoering van functiebeschrijvingen en de geleidelijke invoering van evaluaties in alle onderwijsniveaus. Elk personeelslid met een functiebeschrijving moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van die functiebeschrijving. Die evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en of de sanctie redelijk is. AgODi zorgt voor het secretariaat van de drie kamers van het College van Beroep.

Er is:

- een Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- een Kamer voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- een Kamer voor het Gemeenschapsonderwijs.

Deze Kamers zijn van start gegaan op 1 september 2008. De stijging van het aantal procedures is een gevolg van het geleidelijk implementatietraject. Vanaf 1 september 2007 zijn de scholen van het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding met evaluaties van start gegaan. Voor het basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs was de start van de evaluaties 1 september 2009.

Het evaluatieproces kan maximaal vier schooljaren omvatten. Eens in de vier schooljaren moet er dus een evaluatie plaatsvinden.

Dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2011	2012	2013	2014
Officieel Onderwijs	7	2	8	3
Vrij Onderwijs	8	8	9	5
GO!	3	2	3	1
Totaal	18	12	20	9

Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg gaat uit van AgODi. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de inrichtende machten en vakbonden.

Er bestaat een middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de clb's binnen AgODi.

2014 telde in totaal veertien overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering, de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen wordt er geschetst en de specifieke knelpunten of aandachtspunten besproken.

Middagoverleg 2014 (Secretariaat middagoverleg)

Overzicht uitgevoerd middagoverleg 2014	
BaO	7
SO	5
DKO	2
Clb	0
Totaal	14

Samenwerking met andere overheden en instanties

Kind en Gezin: kleuterparticipatie

In juli 2010 sloten AgODi en Kind en Gezin een engagementsverklaring af, zodat meer kleuters naar school zouden gaan. In die engagementsverklaring werd de samenwerking tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van beide agentschappen zijn erop gericht de participatie aan het kleuteronderwijs te maximaliseren.

Kind en Gezin ontwikkelt preventieve acties om de participatiegraad van eerstejaarskleuters in de kleuterschool te verhogen:

- Alle ouders, en in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over het belang van het kleuteronderwijs, individueel of in groep.
- Maatschappelijk kwetsbare ouders ondersteunen in de stap naar de kleuterschool, het eerste contact faciliteren.
- Alle ouders, in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over de instap in het kleuteronderwijs, de naadloze overgang en de regelmatige deelname.

Daarnaast ontwikkelt Kind en Gezin in samenwerking met AgODi acties ten aanzien van niet-ingeschreven kinderen, om ouders actief te stimuleren hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs.

Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

Voor de leerplichtcontrole doet AgODi een beroep op de gemeenten. Zij krijgen de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een school en van wie de ouders niet reageerden op de brieven over de leerplichtcontrole. De gemeenten krijgen het advies de politie te sturen naar het thuisadres van de leerlingen in kwestie. Daarna bezorgen ze AgODi de verzamelde antwoorden. Op basis van die antwoorden kan AgODi bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Gemeenschappelijke sociale dienst

In uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 voor de lokale sector in Vlaanderen hebben de sociale partners (Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten en de drie vakbonden) op 26 januari 2009 de vzw 'Gemeenschappelijke Sociale Dienst – Lokale besturen in Vlaanderen' opgericht. Op 1 januari 2010 nam de GSD-V de activiteiten van de vroegere GSD-RSZPPO over.

Vanaf dat ogenblik werd het mogelijk om ook de gesubsidieerde personeelsleden van het gemeentelijk en stedelijk onderwijs aan te sluiten als begunstigden van een gemeenschappelijke sociale dienst. Een bestuur dat aansluit, betaalt als bijdrage 0,15% op de salarissen en vergoedingen waarop sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn.

Het gemeentebestuur hoeft die bijdrage voor zijn gesubsidieerd onderwijspersoneel niet zelf te berekenen. AgODi deelt immers de nodige gegevens op niet-gepersonaliseerde wijze mee aan de GSD-V. Zo stijgt de planlast niet bij de 55 gemeentebesturen die na een vijfde jaar werking zijn aangesloten bij de GSD-V. Overigens stijgt het aantal toetredende gemeentebesturen elk jaar.

VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB en is niet alleen voor scholen interessant, maar ook voor toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job.

AgODi biedt de VDAB ook informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank.

Daarnaast werkt AgODi ook nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

De startbanenprojecten JoJo en VeVe proberen laaggeschoolde jongeren voor te bereiden op een duurzame inschakeling op de reguliere arbeidsmarkt door een leerzame werkervaring aan te bieden in combinatie met een arbeidsmarktgerichte opleiding. Om na te gaan in welke mate de projecten daarin slagen, wordt gebruik gemaakt van VDAB-gegevens. De VDAB bezorgt ons cijfers van ex-startbaners en van een relevante vergelijkingsgroep om zo de tewerkstelling van de jongeren na het project in kaart te brengen. Verder moedigt de JoJo- en VeVe-coördinatie de coaches aan om de startbaners toe te leiden tot de regioverantwoordelijken van de VDAB.

Syntra

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemerschapsvorming erkent en subsidieert vijf opleidingscentra voor zelfstandigen en KMO's, de Syntra's. Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht.

Syntra levert AgODi gegevens over de ingeschreven leerlingen. Zo kan AgODi ook deze leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt. Vanaf het schooljaar 2014-2015 zijn de inschrijvingen in de leertijd in Syntra Vlaanderen ook opgenomen in DISCIMUS.

PDOS: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling

Binnen de pensioendienst voor overheidspersoneel (PDOS) is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke en omvangrijke groep. Voor de vastbenoemde personeelsleden uit het onderwijs bereidt AgODi het pensioendossier voor. Met de diensten PDOS is er regelmatig overleg, in de eerste plaats over de meer operationele aspecten van de dossierafhandeling. Ook op het niveau van de studiedienst wordt regelmatig overlegd. Op het vlak van vorming worden dan weer data uitgewisseld.

De PDOS is in 2008 gestart met het Capeloproject, het 'elektronisch pensioendossier', waarbij het de bedoeling is om de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samen te stellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte. (DMFA is de afkorting van Déclaration Multifonctionnelle/ Multifunctionele Aangifte). AgODi heeft zich van meet af aan kandidaat gesteld om voor de gepensioneerden uit het onderwijs als piloot aan dit project mee te werken. In 2009 en 2010 werkte AgODi actief mee aan de voorbereiding ervan en vonden diverse overlegvergaderingen plaats met de projectleider en de diensten van de PDOS. In 2011 is AgODi gestart met het deelproject DMFA. De verrijkte DMFA-aangifte met betrekking tot de aan te geven kwartalen vanaf 1 januari 2011 werd begin 2012 succesvol geïmplementeerd.

AgODi heeft actief en succesvol meegewerkt bij de voorbereiding, communicatie en implementatie van de federale maatregelen over de pensioenen en Vlaamse regelgeving over de terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen. AgODi heeft de wisselwerking met de federale pensioenhervorming geanalyseerd en in kaart gebracht, en een voorstel van aanpak uitgewerkt om de impact van de TBS- en pensioenhervorming in kaart te brengen en te berekenen.

Het agentschap stond in voor een continu overleg en de afstemming met de federale pensioendienst PDOS, zowel in de fase van de beleidsvoorbereiding, de uitvoering en de communicatie van de maatregelen. AgODi heeft ingestaan voor de interne en externe (Ronde van Vlaanderen, website) communicatie van de nieuwe maatregelen over TBS en heeft ervoor gezorgd dat de federale pensioenhervormingen door de PDOS op de Ronde van Vlaanderen werd toegelicht. Uit de evaluaties bleek dat de directeurs zeer tevreden waren over deze informatie. De personeelsafdelingen van AgODi hebben er, in nauwe en goede samenwerking met de diensten van de PDOS, voor gezorgd dat in een periode van grote politieke onzekerheid over deze maatregelen de aanvragen voor TBS tijdig en correct werden afgehandeld. Daarover werden verschillende nota's en procedures opgesteld die aan de minister zijn voorgelegd en die ook aan de sociale partners en het onderwijsveld werden gecommuniceerd. Over de voortgang van de dossiers werd regelmatig gecommuniceerd aan de minister.

Omdat de uitvoering van de federale pensioenhervorming onlosmakelijk samenhangt met het project Capelo en een zeer belangrijke impact heeft op de personeelsleden van het onderwijs, heeft AgODi de tweede fase van het project Capelo (de historische gegevens) voorbereid en middelen bepleit en verkregen op de begrotingsbesprekingen in 2012. Omdat de middelen pas in 2013 toegekend zijn, hebben de personeelsafdelingen van AgODi belangrijke inspanningen geleverd om de historische gegevens van de personeelsleden die hun terbeschikkingstelling of pensioen hebben aangevraagd, tijdig aan de PDOS te bezorgen. De resultaten van de inspanningen voor 2014 staan in het overzicht van ambitie 9.

RSZ

Sinds 1 januari 2003 communiceert AgODi in het kader van zijn opdracht als subsidiërende overheid - net zoals andere werkgevers - interactief en digitaal met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Die samenwerking uit zich concreet in twee informatiestromen.

Enerzijds verstuurt AgODi dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van DIMONA. DIMONA staat voor de elektronische aangifte van de nieuwe tewerkstellingen binnen het onderwijs. Elke elektronische indiening door een school aan AgODi genereert ook de noodzakelijke melding van AgODi aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AgODi elk kwartaal de loon- en arbeidstijdgegevens van al het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ (DMFA). Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen opvragen.

Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatst lopende kwartaal worden overgemaakt;
- de wijzigende aangiften: zendingen met de gewijzigde loon- en arbeidstijdgegevens, gegeneerd door de (maandelijks) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

Ook in 2014 vonden een aantal overlegvergaderingen plaats met de diensten van de RSZ om knelpuntdossiers te bespreken.

FOD Financiën

Als financierende en subsidiërende overheid heeft AgODi tegenover de Federale Overheidsdienst Financiën een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AgODi ook heel wat informatie.

In het voorjaar bezorgt AgODi aan alle gesubsidieerde personeelsleden van het Vlaamse onderwijs de fiscale documenten, met name de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18 en 281.25. Aan de FOD Financiën bezorgt AgODi een samenvattende staat. Tot een aantal jaar geleden gebeurde dat op een cassette. Sindsdien moet dat ook elektronisch gebeuren via de applicatie Belcotax-on-web.

Ook moet deze aangifte nu twee keer per jaar gebeuren: eenmaal vóór eind februari en eenmaal vóór eind augustus. Door deze procedure is het nu bovendien mogelijk om terugvorderingen van voorgaande jaren tot en met de betaling van augustus netto uit te voeren voor de betrokken personeelsleden. Bij de oude werkwijze was dat maar mogelijk tot en met de betaling van februari van het jaar; na februari gebeurde het bruto belastbaar.

Zoals elk jaar gebeurde ook in 2014 weer een update van de elektronische gegevensuitwisseling. Die update is uiteraard noodzakelijk gezien de steeds wijzigende technische specificaties van de FOD Financiën.

RKW

In 1993 sloot het toenmalige ministerie van Onderwijs een beheersovereenkomst af met de Rijksdienst voor Kinderbijslag. Daardoor staat die dienst niet alleen meer in voor de toen al wettelijk geregelde betaling van de gezinsbijslag voor tijdelijke personeelsleden uit het onderwijs, maar ook voor de uitbetaling van de gezinsbijslag voor de vastbenoemde personeelsleden.

De onderwijsadministratie is een voortrekker geweest op het gebied van informatisering. Een aantal gegevens voor een correcte uitbetaling kon toen direct uit de eigen betalingsbestanden gehaald worden. Dat zorgde voor lagere administratiekosten voor de vastbenoemde personeelsleden, namelijk 1,35% in plaats van de gebruikelijke 2% op het totaal uit te betalen bedrag. De RKW maakte van de gelegenheid gebruik om zijn formulieren aan te passen en klantvriendelijker te maken.

De opvolging van deze beheersovereenkomst gebeurt op basis van zesmaandelijks overleg, met een jaarlijks wisselend voorzitterschap. Daar worden in de eerste plaats afspraken gemaakt over de te hanteren parameters voor de begroting. AgODi moet er namelijk maandelijks voor zorgen dat de benodigde sommen voor de uitbetaling van de gezinsbijslagen vijf dagen voor de effectieve uitbetalingsdag ter beschikking zijn van de RKW. Ook worden afspraken gemaakt over de accenten qua kwaliteitscontroles en worden voorstellen voor optimalisering van de gegevensuitwisseling geformaliseerd. Over die thema's is er tussentijds regelmatig overleg tussen de wederzijds verantwoordelijke personeelsleden. De beide partijen ervaren de samenwerking al sinds de overname als een win-winoperatie.

Op het vlak van gezinsbijslag is in de zesde staatshervorming voorzien dat deze materie overgaat naar de deelstaten. Concreet gaat het over naar de Gewesten. Men gaat daarbij uit van de woonplaats van het kind. Dat laatste kan tot gevolg hebben dat de gezinsbijslag van personeelsleden van het Vlaams onderwijs die in Brussel wonen - op termijn - verschillend zou kunnen zijn van deze die wordt uitgekeerd aan de kinderen van personeelsleden die in Vlaanderen wonen.

In het kader van deze staatshervorming is de financiering van de gezinsbijslag door de werkgevers van de openbare sector sinds 1 juli 2014 gewijzigd op basis van het KB van 3/7/2014 en krachtens de wet van 25/4/2014 houdende diverse bepalingen inzake sociale zekerheid.

In de periode 1 januari 2014 – 30 juni 2014 is er geen verschil met de procedure van vóór 2014. FAMIFED (de nieuwe benaming van de RKW) betaalt de gezinsbijslag verder. De uitgekeerde gezinsbijslag en de administratiekosten worden gefactureerd. Ook is het nog mogelijk dat niet-verschuldigde bedragen die FAMIFED kan recupereren, worden verrekend.

Voor de periode 1 juli 2014 – 31 december 2014 heeft FAMIFED voor elke categorie van derden een maandelijks forfait vastgesteld op basis van de uitgaven voor een adequate referentieperiode en rekening houdend met de vastgestelde evoluties (jaarlijkse leeftijdsbijslag) en met de index. In dit forfaitair bedrag zijn ook de administratiekosten geïntegreerd.

Dat maandelijks forfaitair bedrag dient ter algehele afrekening. FAMIFED zal dan ook geen afrekening meer opstellen van de effectief betaalde gezinsbijslag op basis van de prestaties van de personeelsleden van het Vlaamse onderwijs.

Voor AgODi werden volgende maandelijks forfaitbedragen vastgesteld op het Paritair Comité van 8 mei 2014 :

- 11.318.306,05 euro voor de vastbenoemde personeelsleden voor de zes maanden van 2014
- 2.128.144,36 euro voor de tijdelijke personeelsleden voor de periode juli – september 2014
- 1.018.956,47 euro voor de tijdelijke personeelsleden voor de periode oktober – december 2014.

Vanaf 1 januari 2015 wijzigt de situatie grondig. De werkgevers van de openbare sector dragen niet meer rechtstreeks de kosten van de gezinsbijslag die betaald wordt op basis van de prestaties van hun personeelsleden. Alle bij de RSZ aangesloten werkgevers van de openbare sector moeten vanaf dan aan de RSZ echter een werkgeversbijdrage op de totale loonmassa van hun personeel betalen: 7% voor het tijdelijke personeel en 1,40% voor het vastbenoemd personeel. Er is vanzelfsprekend vanaf dan ook geen sprake meer van administratiekosten.

Overzicht van het budget voor de uitkering van gezinsbijslag voor tijdelijke en vastbenoemde personeelsleden en de administratiekosten voor de jaren 2012 tot 2014.

	2012	2013	2014
Gezinsbijslag tijdelijk onderwijspersoneel	20.291.469	22.218.903	22.547.633
Gezinsbijslag vastbenoemd onderwijspersoneel	137.679.201	138.610.941	137.165.227
Totaal bedrag gezinsbijslag	157.970.670	160.829.844	159.712.860
Administratiekosten	2.309.009	2.376.510	2.335.338
Betalingskosten	0	0	0
Totaal kosten	2.309.009	2.376.510	2.335.338
ALGEMEEN TOTAAL	160.279.679	163.206.354	162.048.198

De vermelde bedragen zijn met aftrek van de terugvorderingen. Van de uitbetaalde bedragen zijn de teruggevorderde bedragen aan gezinsbijslag dus afgehouden.

Mensura

Sinds begin 2001 werkt het ministerie van Onderwijs samen met een firma voor de ziektecontroles. De samenwerking met die firma (nu Mensura) gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van twee jaar, verlengbaar met twee keer één jaar.

De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die ongeveer driemaandelijks vergadert. Tijdens dat overleg wordt de opmaak van het jaarrapport besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijstellingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte wordt daar het budget voor ziektecontrole opgevolgd. Net als in de vorige drie jaren, bedroeg het budget in 2014 729.000 euro.

Corvé

Sinds vele jaren werkt AgODi eveneens samen met **Corvé, de coördinatieceel Vlaams e-government**. Die Vlaamse overheidsdienst beoogt een efficiënter informatiebeheer tussen de burger en de Vlaamse overheid en tussen de Vlaamse overheidsdiensten onderling. De bedoeling is om de gegevens eenmalig op te vragen bij de burger en die maximaal te delen tussen de administraties. Daartoe werd het MAGDA-platform gecreëerd. MAGDA staat voor 'Maximale GegevensDeling tussen Administraties' voor zowel de authentieke persoons- als ondernemingsgegevens.

Voor volgende bestaande projecten werken AgODi en Corvé verder samen:

- Algemeen: aanmaken en opzoeken bisnummers van leerlingen
- Studietoelagen: opvragen persoonsgegevens en gezinsinformatie
- Bouw en onderhoud van de Web-IDM component:
 - WebEDISON: wordt door de directeurs gebruikt om zelf de toegangsrechten te beheren voor hun school.
 - Studentenportaal hoger onderwijs: inloggen van studenten aan studentenportaal via elektronische identiteitskaart.
- Uitwisseling van gegevens:
 - DIMONA en kwartaalaangifte DMFA: Corvé zorgt voor het transport van de gegevens naar Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.
 - Kinderbijslag – RKW: Corvé zorgt voor het transport van de gegevens naar de KSZ (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid); in het kader van de attestenstroom van Onderwijs en Vorming over KSZ en RKW naar de kinderbijslagfondsen.



HOOFSTUK 3

Innovatie in
de dienstverlening



Innovatie in de dienstverlening

Administratieve vereenvoudiging

Formulieren met een kwaliteitslabel

AgODi stelt 210 formulieren – waarvan er 193 het kwaliteitslabel ontvingen – ter beschikking van de scholen en personeelsleden. Het agentschap speelde sinds de start van het formulierenproject een voortrekkersrol. Binnen de kortste tijd kreeg meer dan 90% van de formulieren het kwaliteitslabel. Ook nu doet AgODi het ruim beter dan het Vlaamse gemiddelde waar het gaat over het aanbieden van kwaliteitsvolle formulieren.

Uiteraard streeft AgODi ernaar om alle formulieren kwaliteitsvol te maken. Sommige formulieren maken echter het voorwerp uit van voorafgaande onderhandelingen met onderwijspartners als inrichtende machten en vakbonden. Door de strenge kwaliteitsnormen qua lay-out en taalgebruik is het bijna onmogelijk om ze te wijzigen.

Formulieren zijn in de eerste plaats bestemd om het de scholen makkelijker te maken. Het agentschap wil dan ook de administratieve planlast van de scholen verminderen. Als AgODi de gevraagde informatie op andere correcte en verifieerbare manier ontvangt, dan hoeft meestal het voorgestelde formulier niet noodzakelijk te worden gebruikt.

Formulieren krijgen permanent de aandacht. Het spreekt immers vanzelf dat actualisatie heel wat tijd vraagt. Verder is AgODi de entiteit die de stap naar eigen beheer van formulieren zeer vlot heeft gezet.

AgODi als gegevensbron

De uitwisseling van gegevens met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, kinderbijslagfondsen ...) behoort tot de operationele taken van AgODi. AgODi heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd waar het onderwijsveld op kan rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AgODi gegarandeerd. Met de bouw van Capelo staat AgODi in voor de elektronische uitwisseling van loopbaangegevens met de Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS).

AgODi bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het DataWareHouse. Ook in 2014 werkte AgODi mee aan de verdere uitbouw van het DataWareHouse, onder andere voor de behoeftanalyse van het DWH Afwezigheden.

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AgODi bezit een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Het spreekt vanzelf dat het de nodige (technische) maatregelen neemt die de veiligheid en privacy garanderen. De situatie bij sommige verstrekkers van deze gegevens – in eerste instantie de scholen – is echter voor verbetering vatbaar. Samen met de verantwoordelijke van de informatieveiligheid van het ministerie van Onderwijs en Vorming is een plan van aanpak uitgetekend hoe de bewustwording bij de directies kan worden aangescherpt en welke concrete maatregelen er kunnen worden genomen om de veiligheid te verhogen.

Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de koepels en de softwareleveranciers, die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van hun systemen.

AgODi werkte actief mee aan de realisatie van de projecten van het Kenniscentrum die het aanbelangen. De sturing ervan ligt in de handen van het managementcomité waar de leidend ambtenaar onmiskenbaar zijn rol opneemt. Het Kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AgODi via de vertegenwoordiging in de stuurgroep een daadwerkelijke inbreng heeft. AgODi heeft ook mee overlegd met andere stakeholders, vnl. met het GO! en de koepels.

In 2014 heeft AgODi via verscheidene werkgroepen en stuurgroepen meegewerkt aan de realisatie van volgende projecten:

- Mijn Onderwijs: uitbouw van de applicatie en aanleveren van documenten, vnl. dienstbrieven. AgODi verzekert eveneens de helpdesk voor inhoudelijke en technische vragen.
- Databundels: de databundels voor de scholen zijn in nauwe samenwerking met AgODi inhoudelijk uitgewerkt.
- Dataloep: in 2014 werd een softwareprogramma geselecteerd waarmee in 2015 een interactieve rapportering aan scholen en externen mogelijk wordt.

DISCIMUS

Vanuit het veld en door de minister is er een steeds toenemende vraag naar meer en sneller geregistreerde informatie over de leerlingeninschrijvingen. Dat is versneld bij de uitwerking van het idee van uitbouw van een kenniscentrum voor onderwijs. De scholen vragen om informatie die AgODi in databanken registreert meer ter beschikking te stellen. Het in kaart brengen van de capaciteit en scholen de mogelijkheid geven om dubbele inschrijvingen te detecteren zijn in een eerste fase de belangrijke doelstellingen van het project DISCIMUS. Dit systeem vormt de basis voor de processen die werken op actuele inschrijvingen- en afwezigheidsgegevens, zoals: leerplichtcontrole, clb's, studietoelagen, kinderbijslag, omkadering, toelagen ...

Niet alleen AgODi en de scholen zijn essentieel in het project DISCIMUS. Ook de schoolsoftwareleveranciers zijn een noodzakelijke partner. Al sinds de opstart van het project leveren zij constant heel wat inspanningen om de nieuwigheden van DISCIMUS te implementeren in de schoolsoftware. De schoolsoftwareleveranciers worden door de EDISON-helpdesk ondersteund bij de implementatie van het project.

Het project DISCIMUS maakt het mogelijk dat de scholen, de centra en AgODi continu leerlingengegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AgODi. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren welke leerlingengegevens AgODi gebruikt. Als dat nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook vlot en snel leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AgODi.

Sinds 2012 kunnen scholen de in- en uitschrijvingsgegevens van hun leerlingen via DISCIMUS uitwisselen en kunnen ze de dubbele inschrijvingen raadplegen. In oktober 2012 leverde AgODi de webservice voor het registreren van aan- en afwezigheden op. Vanaf begin 2013 moedigde AgODi de scholen aan om de aan- en afwezigheden in de mate van het mogelijke via DISCIMUS uit te wisselen. Vanaf het schooljaar 2013-2014 werd dit voor bijna alle scholen verplicht. Ook het uitwisselen van leerlingenkenmerken voor

de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2013-2014 gebeurt via DISCIMUS. Door de nieuwe functionaliteiten van DISCIMUS konden verschillende leerlingenzendingen via WebEDISON afgeschaft worden.

Vanaf schooljaar 2014-15 is er gestart met de verificatie van de leerlingengegevens rechtstreeks op DISCIMUS. Zo wordt DISCIMUS de authentieke bron voor leerlingengegevens. Ook de inschrijvingen in de leertijd in Syntra Vlaanderen zijn sinds schooljaar 2014-2015 opgenomen in DISCIMUS.

Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON

Het **elektronische personeelsdossier (EPD)** startte in 1995. Vanaf het schooljaar 2008-2009 verloopt de personeelsadministratie en -communicatie voor alle onderwijssectoren automatisch.

Via **WebEDISON** en het **elektronische personeelsdossier (EPD)** zijn ongetwijfeld de belangrijkste en meest ingrijpende lastenverlagingen gerealiseerd. Dankzij deze toepassingen verdwenen jaarlijks honderdduizenden formulieren en documenten. In termen van tijdswinst betekent dat een schot in de roos!

WebEDISON is het Elektronisch Doorsturen van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsministerie. In 2010 werd de toepassing beveiligd door het gebruik van de elektronische identiteitskaart en het federaal token. Sinds 2011 is die werkwijze in de scholen volledig ingeburgerd.

AgODi ondersteunt de scholen ook op andere terreinen: dankzij de informatisering kan AgODi de **DIMONA-verplichtingen** overnemen van de inrichtende machten voor de personeelsleden die de onderwijsagentschappen betalen.

Ongetwijfeld vallen er ook **in de toekomst nog bijkomende mogelijkheden** te verkennen zoals bij de vervulling van de RSZ-verplichtingen voor de aangifte van sociaal risico (ASR). De verplichting om via de kwartaalaangifte pensioengegevens mee te delen realiseerde het agentschap in het project **Capelo** DMFA.

Vanuit diverse hoeken zijn een aantal vragen gesteld en problemen gesignaleerd die een projectmatige optimalisering van de sociale aangifte noodzakelijk maken. Daarnaast werd het **DMFA**-glossarium op een aantal punten gewijzigd. Met het oog op het toenemende belang van de sociale aangifte als motor voor het bepalen van alle sociale rechten van de personeelsleden, beoogde dit project een verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening (met een daaruit voortvloeiende verlaging van de planlast voor alle betrokken actoren).

Capelo

Capelo is een project van de federale overheid om alle pensioendossiers in de overheidssectoren te digitaliseren.

Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming is gebleken dat sommige administratieve handelingen nog zwaar doorwegen. Op het vlak van het personeelsbeheer staat de voorbereiding en samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst van administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten. AgODi heeft zich daarom ook van meet af aan kandidaat gesteld om voor de toekomstig gepensioneerden uit het onderwijs samen te werken met de federale Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS) voor de uitvoering van het project 'Capelo'. Dit project wil de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samenstellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte (vanaf 2011) en op basis van een eenmalige elektronische overdracht van alle historische gegevens (voor 2011) van alle personeelsleden tegen eind 2015.

In 2011 bracht AgODi grote wijzigingen aan de bestaande DMFA-aangifte (de vroegere RSZ-aangifte) aan om de zogenaamde Capelo-blokken te integreren. Deze blokken informatie zorgen ervoor dat de pensioendiensten automatisch de nodige gegevens met de DMFA-aangifte meekrijgen om pensioenen te berekenen.

Die procedure geldt voor gegevens vanaf 1/1/2011. AgODi was eind 2011 klaar met de wijzigingen in de DMFA-aangifte en diende in december met terugwerkende kracht tot 1/1/2011 de nieuwe aangifte in bij de RSZ. Daarmee leverde AgODi als de grootste leverancier van gegevens een behoorlijk grote bijdrage aan het succes van dit project.

In een tweede fase moesten ook de historische gegevens van vóór 1/1/2011 worden doorgestuurd. De historische gegevens bestaan uit de diplomagegevens en alle loopbaangegevens, inclusief afwezigheden. Voor alle rust- en overlevingspensioenen die ingingen na 31 december 2012, was er een verplichte aangifte (elektronisch attest) aan PDOS.

In 2013 maakte men werk van de tweede fase: daarvoor werden extra middelen (1.053.000 euro) toegekend tijdens de begrotingsbespreking. Dit project was eind 2013 grotendeels gerealiseerd.

Tijdens de eerste negen maanden van 2014 voerde AgODi de dossiers nog volledig manueel in de Capelowebsite in. Er werden dus zeer grote inspanningen geleverd om de historische gegevens van de personeelsleden die hun terbeschikkingstelling voor persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen of pensioen hadden aangevraagd, tijdig aan de PDOS te bezorgen. Vanaf oktober was de batch operationeel en werden de dossiers via elektronische weg naar de PDOS opgestuurd. Daardoor kon de hoeveelheid aan de PDOS over te maken dossiers significant worden opgedreven. De betrokken afdelingen leverden een belangrijke bijdrage bij de ontwikkeling van het batchsysteem.

Optimaliseren van de dienstverlening

Minder papier

Salarisbrief online

De online salarisbrief vormt een nieuwe stap op vlak van innovatie. Tot 2009 ontvingen de personeelsleden hun salarisbrief alleen maar bij een wijziging van één van de elementen die het salaris bepalen, zoals bij een indexsprong. Sinds juni 2009 kan het onderwijspersoneel zijn maandelijkse salarisbrief digitaal ontvangen. Men kan de digitale salarisbrief ook gemakkelijk opslaan op de computer.

AgODi werkt voor dit project samen met ISABEL, een samenwerkingsprotocol opgezet door de banksector om aan thuisbankieren te doen. Via de zogenaamde ZOOMIT-knop op de individuele bankpagina kan het personeelslid een 'fotokopie' van zijn salarisbrief oproepen. Thuisbankieren is dus een voorwaarde om de salarisbrief elektronisch te ontvangen.

Die manier van werken garandeert een goed beveiligde en betrouwbare omgeving. Op dit ogenblik zijn de banken AXA, CBC, Crelan, Deutsche Bank, Belfius, CPH Banque, Fintro, BNP Paribas Fortis, Hello Bank, ING, KBC, Keytrade Bank en Recordbank aangesloten bij ISABEL.

Eind december 2014 hadden al 45.105 personeelsleden ingetekend voor deze elektronische salarisbrief. Dat komt overeen met meer dan 24% van het totale (actieve) personeelsbestand. In de loop van 2014 werden naar de personeelsleden nog 989.136 papieren salarisbrieven verstuurd, tegenover 662.427 elektronische.

AgODi ondernam in 2014 ook diverse acties om personeelsleden ertoe aan te zetten de keuze te maken voor de elektronische salarisbrief. Via de salarisbrief zelf bijvoorbeeld verspreidde het agentschap informatie. Daarnaast werd ook op de AgODi-website en via School- en Lerarendirect promotie gemaakt.

Na overleg met de vakorganisaties werd een project opgestart om het systeem van de elektronische salarisbrief te veralgemenen.

Volledige digitalisering van personeelsdossiers

AgODi is een aantal jaar geleden gestart met een project om de **personeelsdossiers volledig te digitaliseren**. Daarvoor scant AgODi de resterende – zowel inkomende als uitgaande – papieren documenten en koppelt die aan het elektronisch personeelsdossier en aan de agenda van de individuele medewerkers.

Ondertussen biedt AgODi de scholen ook de mogelijkheid om hun documenten ter plaatse te scannen en via mail te bezorgen. AgODi werkt daarvoor met een permanent beheerde centrale mailbox: documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be. Scholen kunnen zo besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken. Het succes van deze mailbox is in 2014 verder toegenomen: 77.598 mails (waarbij elke mail gemiddeld twee documenten bevat) kwamen via deze mailbox binnen. Dat is 38% meer dan in 2013.

Aantal inkomende mails in de centraal beheerde mailbox			
2012	2013	2014	Evolutie t.o.v. 2013
38.665	56.408	77.598	+ 38%

Naast de elektronische documenten die scholen aan AgODi bezorgen, wordt ook relevant e-mailverkeer tussen de school en AgODi aan het digitale personeelsdossier toegevoegd.

In 2014 werden 300.845 documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen: 123.524 papieren brieven (of 41%) en 177.321 elektronische documenten (of 59%). Ten opzichte van 2013 is het aantal papieren brieven met 15% afgenomen terwijl het aantal elektronische documenten met 13% toegenomen is.

Aantal documenten digitaal in de personeelsdossiers opgeslagen				
	2012	2013	2014	Evolutie t.o.v. 2014
Papieren documenten	167.416	144.704	123.524	- 15%
Elektronische documenten	70.300	120.937	156.728	30%
(documenten + e-mailverkeer)	120.937	156.728	177.321	+ 15%
Totaal	288.353	301.432	300.845	- 0,2%

Dit project draagt bij tot een **efficiëntere werking** van AgODi. Inkomende documenten worden onmiddellijk gedigitaliseerd en gekoppeld aan de agenda van de dossierbeheerder. Zo kunnen dossierbeheerders meer dan vroeger dringende dossiers nog voor de eerstvolgende maandbetaling afhandelen.

Het documentmanagementsysteem (DMS) laat het centraal beheren van één personeelsdossier toe, ongeacht het onderwijsniveau waar een personeelslid is aangesteld. Dat verhoogt de **klantvriendelijkheid**: bij een vraag over een dossier kan een medewerker onmiddellijk het volledige dossier (met inbegrip van documenten over eventuele arbeidsongevallen) oproepen. Ook als een dossierbeheerder afwezig is, kunnen collega's van dezelfde groep dossiers gemakkelijk opvolgen. Dat verhoogt de bedrijfszekerheid en de transparantie van de dossierafhandeling.

Door de digitalisering van de personeelsdossiers kunnen medewerkers in de werkstations **plaatsonafhankelijk werken**, dossiers kunnen immers geraadpleegd worden zonder fysiek opzoekwerk. Bovendien slaagt AgODi er zo in om de **kantoorruimte efficiënter** te gebruiken.

Dit project kadert in een **ecologische overheid**, omdat er geen papieren dossiers meer aangelegd of aangevuld worden. Van 24.704 buitengaande brieven (van gemiddeld drie bladzijden) wordt geen extra print bijgehouden. Dat betekent een besparing van 74.114 bladzijden. Daarnaast komen 177.321 documenten (mails, scans die binnenkomen via mail) van gemiddeld drie bladzijden (531.963 bladzijden) - die tevoren geprint werden - rechtstreeks in het Documentum-systeem terecht. In totaal werden in 2014 dus zo'n 606.077 bladzijden niet geprint. In vergelijking met 2013 (besparing van 557.006 bladzijden) komt dat overeen met een stijging van 9%.

Papierbesparing (aantal bladzijden)			
2012	2013	2014	Evolutie t.o.v. 2013
463.260	557.006	606.077	+ 9%

Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit

In 2014 kregen ruim over de 180.000 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het ministerie van Onderwijs en Vorming. AgODi staat in voor het dossierbeheer van ongeveer 165.000 personeelsleden, maar ook voor het beheer van het salarissysteem. De uitbetaling van deze salarissen steunt immers voor een groot gedeelte op informaticasystemen, waarvan het salarissysteem de oudste en meest kwetsbare toepassing is.

In 2009 heeft Ernst en Young op vraag van AgODi een audit van het salarissysteem uitgevoerd. Het rapport adviseert duidelijk om dringend werk te maken van een re-engineering van het salarissysteem. Begin 2010 werd de roadmap uitgewerkt. Dat document bevat een algemene analyse van de mogelijke scenario's om vanaf het huidige salarissysteem te evolueren naar een nieuw salarissysteem dat past in de technologieën en coderingen van de overige toepassingen van Onderwijs en Vorming en in het bijzonder binnen het EPD-systeem. In 2009 werd er al voor geopteerd om in de informaticaplannen van de komende jaren prioritair te investeren in de vernieuwbouw van het salarissysteem.

Vanaf september 2010 is een gemengd analyseteam van AgODi, AHOVOS en dienstverlener HB bezig met de analyse voor de grondige technologische vernieuwbouw van het gehele salarissysteem. Op basis van het advies van Ernst & Young is ervoor gekozen om het bestaande systeem, gebaseerd op IDMS-databanken en geschreven in 'native' COBOL, te vervangen door een nieuw systeem op basis van DB2-databanken en ontwikkeld met de case tool GEN.

De fase gegevensverzameling werd in productie gesteld op 1 mei 2013. Gedurende de maanden januari tot en met april 2013 werden de gegevensregistratie van het bestaande en van het vernieuwde salarissysteem maand per maand getest.

De fase berekening werd in 2013 geanalyseerd en in 2014 gebouwd en getest. Op 1 januari 2015 is dit gedeelte in productie genomen. Sinds dan worden de salarissen door de nieuwe toepassing berekend.

In de derde en laatste fase, output, worden alle afgeleide producten van het salarissysteem herbouwd. Het gaat zowel over de leesbare output, salarisbrieven en listings, als over de interfaces met andere interne en externe IT-systemen. In deze fase bouwen we ook een webtoepassing waarmee personeelsleden van het onderwijs hun salarisgegevens interactief kunnen nakijken. AgODi voert de analyse uit in 2015. In 2016 zal het vernieuwde salarissysteem volledig gerealiseerd zijn.

Digitalisering van instellingendossiers

Naar analogie met het volledig elektronisch personeelsdossier (V-EPD) werd in 2014 het digitale schooldossier (DigiS) gerealiseerd. Het digitale schooldossier omvat alle documenten die verband houden met instellingen (scholen, centra, clb's, internaten, schoolbesturen, scholengemeenschappen).

Het digitale schooldossier werd in productie gezet begin oktober 2014.

In een eerste ontwikkelingsstadium van het project DigiS werden dienstbrieven gestandaardiseerd en geautomatiseerd via Adobe LiveCycle. AgODi zorgde er ook voor dat de communicatie van dienstbrieven naar de scholen digitaal kan gebeuren via het platform 'Mijn Onderwijs'. Door deze rechtstreekse digitale communicatie met scholen werden in 2014 meer dan 100.000 dienstbrieven voor scholen en andere instellingen niet meer op papier verstuurd.

In het tweede ontwikkelingsstadium van DigiS werd een digitaal schooldossier gebouwd. Het digitale schooldossier omvat het omschakelen van de interne papieren schooldossiers naar gestructureerde digitale schooldossiers met beheer- en opvolgingsmogelijkheden voor documenten. Het digitale schooldossier wordt beheerd in een beveiligde omgeving, met toegang via EiD. Vanuit het schooldossier is er een link met 'Mijn Onderwijs' zodat de dienstbrieven, die zich in de digitale schooldossiers bevinden, na een intern controleproces aan de scholen beschikbaar gesteld kunnen worden. In 2014 werden 8.331 documenten ingevoerd in het digitaal schooldossier.

Naar een efficiëntere kantoorruimte

In 2012 werd een vooronderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheid om +/- 250.000 personeelsdossiers te laten archiveren in het centraal archief van de Vlaamse Overheid in Vilvoorde. Daarvoor zijn er contacten gelegd met e-IB die verantwoordelijk is voor de opname van deze dossiers. Belangrijk daarbij is de voorziene frequentie van raadpleging. Er is ook nagegaan wat de kost is van het volledig scannen van alle dossiers, maar dat blijkt budgettair geen haalbare kaart te zijn. Eind 2012 werden een aantal voorbereidende logistieke stappen gezet. Gezien de omvang van de werkzaamheden, is beslist om de hele operatie van de verhuis van de levendearchieven als een beleidsdomeinoverschrijdend project te definiëren, waarbij naast AgODi, ook AFM en e-IB een belangrijke rol opnemen. Er werd als doel gesteld om tegen eind 2013 80% van de personeelsdossiers van de afdelingen PBC en PSK over te brengen naar het archiefdepot in Vilvoorde. In december 2013 werd het streefdoel ruimschoots bereikt. Maar liefst 99% van de personeelsdossiers bevond zich al in het depot. De resterende dossiers zijn begin 2014 overgebracht naar het archiefdepot van Vilvoorde. Zo is de werkvloer van de personeelsafdelingen van AgODi papierarm en kan er aan kantooroptimalisatie en efficiënte benutting van de ruimte gewerkt worden.





HOOFSTUK 4

Management

en organisatie

Management en organisatie

Een team van bijna 500 medewerkers

Op 30 juni 2014 waren in totaal 485 medewerkers bij AgODi in dienst. Alle personeelsleden met wie AgODi een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dit aantal opgenomen ongeacht of ze al dan niet betaald werden op dat moment.⁴

De statutairen en contractuelen vormen de grootste groep binnen AgODi. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een Contract Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs) realiseren zij de algemene dienstverlening.

De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (Scholen voor Jongeren, Jongeren voor Scholen) en het Lokaal Overleg Platform (LOP). Zowel de CODO-groep als de medewerkers in het kader van het specifieke beleid worden niet betaald met de eigen personeelskredieten van AgODi maar met middelen uit de onderwijsbegroting.

Overzicht van de verdeling van de personeelsleden volgens statuut en categorie (MOD-Vlimpers)

Categorie	30/06/2012	30/06/2013	30/06/2014
Statutair	386	373	351
Contractueel	66	72	79
CODO	16	14	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3	3	3
Begeleiding LOP	35	33	35
Totaal	506	495	485

Verhouding statutair – contractueel personeel

	% op 30/06/2012	% op 30/06/2013	% op 30/06/2014	Aantal personeelsleden op 30/06/2014
Statutair	85,40%	83,82%	81,63%	351
Contractueel	14,60%	16,18%	18,37%	79
	100%	100%	100,00%	430

AgODi deed de afgelopen jaren inspanningen om medewerkers die met succes de generieke proeven aflegden, te valoriseren en hun de kans te bieden mee te dingen naar een statutaire betrekking. Door de vrij grote uitstroom wegens pensioen in de afgelopen jaren van vooral statutaire personeelsleden, is het aandeel van de statutaire medewerkers ten opzichte van de hele groep van personeelsleden gedaald tot 81,63%.

⁴ Deze definitie van het personeelsaantal vloeit voort uit het project 'rapporteringsdefinities' van de Vlaamse overheid en werd door het CAG goedgekeurd in juni 2010. Voor de transparantie en de eenduidigheid hanteert AgODi dezelfde definities. Het personeelsaantal wordt uitgedrukt in 'personeelsleden' en wordt steeds berekend op een bepaald moment (30 juni).

Leeftijdspiramide

Meer dan 55% van de medewerkers is 45 jaar of ouder.
De groep van personeelsleden vanaf 55 jaar blijft nagenoeg stabiel.

Leeftijdspiramide AgODi (MOD-Vlimpers)

Leeftijd	% op 30/06/2012	% op 30/06/2013	% op 30/06/2014	Aantal personeelsleden op 30/06/2014
Jonger dan 25	0,88%	2,02%	1,86%	8
25 t.e.m. 34	22,35%	22,70%	22,79%	98
35 t.e.m. 44	20,80%	20,67%	20,23%	87
45 t.e.m. 54	30,09%	29,44%	29,07%	125
55 en ouder	25,88%	25,17%	26,05%	112
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	430

Vervrouwelijking

De vrouwen maken ondertussen 61,77% uit van het personeelsbestand (265 op 430). Alleen in de groep 55-plussers zijn de mannen sterker vertegenwoordigd dan de vrouwen. Met de geleidelijke uitstroom van deze groep, zal de vervrouwelijking bijgevolg nog toenemen.

	Aantal vrouwen op 30/06/2014	% op 30/06/2014	Aantal mannen op 30/06/2014	% op 30/06/2014	Totaal
Jonger dan 25	7	2,64%	1	0,61%	8
25 t.e.m. 34	62	23,40%	36	21,82%	98
35 t.e.m. 44	56	21,13%	31	18,79%	87
45 t.e.m. 54	81	30,57%	44	26,67%	125
55 en ouder	59	22,26%	53	32,12%	112
Totaal	265	100,00%	165	100,00%	430

Meer en meer hooggeschoolden

De cijfers weerspiegelen het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aantrekken van nieuwe medewerkers op niveau A en B. In 2014 is 56% van de personeelsleden aangesteld op niveau A of B. In 2010 vertegenwoordigde deze groep nog maar 40% van het personeelsbestand.

Personeelsaantallen : niveau (MOD-Vlimpers)

Niveau	% op 30/06/2012	% op 30/06/2013	% op 30/06/2014	Personeelsaantal 30/06/2014
Niveau A	19,47%	19,78%	20,47%	88
Niveau B	29,87%	33,48%	35,58%	153
Niveau C	43,80%	41,12%	38,14%	164
Niveau D	6,86%	5,62%	5,81%	25
Totaal	100,00%	100,00%	100,00%	430

Specifieke medewerkers

De trends voor de personeelsleden die uit de onderwijsbegroting worden betaald, zijn vergelijkbaar met de algemene evolutie.

Categorie	Personeelsaantal op 30/06/2014
CODO	17
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding LOP	35
Totaal	55

Personeelsleden budget onderwijs volgens leeftijd

Leeftijdsgroep	CODO	Jo-Jo/VeVe	LOP
Jonger dan 25	0	3	1
25 t.e.m. 34	11	0	3
35 t.e.m. 44	2	0	8
45 t.e.m. 54	4	0	11
55 en ouder	0	0	12
Totaal	17	3	35

Personeelsleden budget onderwijs volgens geslacht

	CODO	Jo-Jo/VeVe	LOP
Vrouwen	12	2	19
Mannen	5	1	16
Totaal	17	3	35

Personeelsleden budget onderwijs volgens niveau

Niveau	CODO	JoJo/VeVe	LOP
Niveau A	0	3	18
Niveau B	11	0	17
Niveau C	5	0	0
Niveau D	1	0	0
Totaal	17	3	35

Diversiteit in het personeelsbeleid

AgODi blijft zich inspannen om de werkvloer diverser te maken en de personeelsleden uit de kansgroepen de nodige faciliteiten te verlenen. In 2014 had AgODi 2,3% personeelsleden met een migratieachtergrond in dienst. Daarnaast heeft 2,8% van onze personeelsleden een arbeidshandicap. Het middenmanagement is 100% vrouwelijk. De momenteel twee bezette functies van afdelingshoofd, worden ingenomen door een vrouw.

Het agentschap voorzag in 2014 tien stageplaatsen voor leerlingen van het secundair onderwijs. Daarvan werden er negen ingevuld door jongeren met een migratieachtergrond. AgODi had in de zomer één vakantietewerkstellingsplaats, die eveneens werd ingenomen door een student met een migratieachtergrond.

AgODi ondersteunt via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie- en/of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten. 37% van de in het JoJo-project tewerkgestelde jongeren en 18,4% van de jongeren die deelnemen aan het VeVe-project hebben een migratieachtergrond.

Het personeelsplan: personeel in beweging

De uitstroom door pensionering in 2014 was zeer vergelijkbaar met 2013: zeventien pensioenen in 2014 versus achttien pensioenen in 2013. Het ging om twee collega's van niveau D, veertien collega's van niveau C en één collega van niveau A.

Daarnaast verlieten nog acht collega's het agentschap om elders te gaan werken. Tegenover een totale uitstroom van 25 personeelsleden, staat de indiensttreding van veertien nieuwe collega's: twaalf collega's op niveau B en twee collega's op niveau A.

Onder de groep van de LOP-deskundigen gingen vier collega's uit dienst en werden vier nieuwe collega's aangeworven. In het startbanenproject JoJo en VeVe kenden we een volledige personeelsswissel: drie nieuwe coördinatoren gingen van start op het einde van 2014.

Het agentschap voorzag vier bevorderingsfuncties: twee van adviseur en twee in het operationeel leidinggevend kader.

Personeelsbudget

AgODi beschikte in 2014 over een personeelsbudget van 22.053.191,56 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dit is het eigen personeelskrediet van AgODi. Eind 2014 is 1,8% van dat budget niet gerealiseerd.

Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

Voor AgODi is een goed uitgewerkt vormingsbeleid een belangrijke pijler van het competentiebeleid. Ook in 2014 werd een vormingsplan opgesteld op basis van zowel behoeften bij de medewerkers als strategische noden vanuit het management. Het aanbod bestond uit een mix van vaste waarden en nieuwe activiteiten voor een zo ruim mogelijke groep van medewerkers.

Een greep uit de organisatiebrede realisaties opgedeeld volgens de onderdelen van de beheersovereenkomst:

Management

In de zomer van 2013 liet AgODi een bevraging naar het psychosociaal welzijn van zijn personeelsleden uitvoeren door ISW Limits. 64% van de personeelsleden nam deel aan de bevraging. AgODi besteedde in 2014 ruim aandacht aan de resultaten. Een deel van het vormingsbudget werd besteed aan de begeleiding en ondersteuning van de afdelingen bij het analyseren van de specifieke resultaten en het opstellen van een gepast actieplan. In 2014 voerde ISW Limits een vervolgetraject uit. De resultaten van elke afdeling werd besproken in representatief samengestelde focusgroepen. De resultaten van deze groepsgesprekken werden daarna teruggekoppeld aan de leidinggevenden. Het cova selecteerde twee thema's nl. communicatie en inspraak. Er werd een actieplan opgesteld dat uitgevoerd wordt in 2014-2015. Op de personeelsvergadering van 4 november 2014 is bij de resultaten en het actieplan toelichting geven.

De opleiding 'Leidinggeven op afstand' speelde in op de veranderde werkcontext door de uitrol van het telewerk in het agentschap. Ze werd gevolgd door leidinggevenden van telewerkers.

In 2013 ging een delegatie van AgODi wissellere bij de Nederlandse collega's van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). In 2014 kwamen de Nederlandse collega's zelf een kijkje nemen hoe de zaken gerund worden in ons agentschap. Tijdens dit wisselleertraject werden contacten gelegd die hun vruchten zullen blijven afwerpen.

Dienstverlening

Zoals gewoonlijk ging veel aandacht en energie naar opleidingen die rechtstreeks met uitvoering van het beleid te maken hebben. Goed opgeleide en geïnformeerde medewerkers zijn niet alleen noodzakelijk voor een correcte implementatie van de regelgeving, zij vormen ook het gezicht of de stem van een agentschap dat staat voor een proactieve adviserende dienstverlening.

In het kader van het Capeloproject werd het wissellere met PDOS vervolgd. Het beter inzicht in elkaars werkzaamheden vormt een meerwaarde voor de dienstverlening van AgODi en PDOS aan hun gemeenschappelijke klant: het personeelslid van het Vlaamse onderwijs.

Innovatie

Er werd hard getimmerd aan de weg naar digitalisering. DISCIMUS, DigIS, het vernieuwd salarissysteem, de elektronische aangifte van arbeidsongevallen ... zijn projecten waarbij zowel ontwikkelaars als gebruikers de nodige bijscholingen moeten volgen. De gebruikers krijgen op geregelde tijdstippen formele vorming over de nieuwe systemen, maar ook heel wat training op de werkvloer om een goede dienstverlening te garanderen.

Beleid

Het jaarlijkse AgODiseminarie voor de personeelsleden van niveau A was dit jaar helemaal gewijd aan het thema bestuurlijke schaalvergroting. In leper kregen de collega's een idee van wat dit zou kunnen betekenen voor de eerder landelijke gebieden. De top van de koepelorganisaties en vakbonden was te gast voor een toelichting over hun visie op dit onderwerp.

De studiedag over de Lokale Overlegplatforms, die AgODi elk jaar organiseert in samenwerking met de VLOR, ging over 'superdiversiteit'.

Een aantal collega's nam deel aan de onderwijskundige seminaries voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming over het onderwijs van de toekomst (editie 2) en de invloed van migratie op het onderwijs.

Daarnaast voerde het agentschap onverminderd zijn vormingsklassiekers uit zoals het uitgebreide opleidingstraject voor nieuwe personeelsleden en nieuwe operationeel leidinggevendenden, de afdelingsteamdagen, allerlei opfrissings- en uitdiepingsopleidingen over regelgeving, deelname aan externe studiedagen en colloquia, de diverse middagsessies van het beleidsdomein, opleidingen in het kader van persoonlijke ontwikkelingsplannen ...

Anders en toekomstgericht werken

Thuiswerk

In 2013 werd het occasioneel en structureel telewerk binnen AgODi al verder uitgerold. Alle dossierbeheerders en groepschefs van de personeelsafdelingen, van de eindeloopbaancellen en van de cel arbeidsongevallen die minimaal 80% werken, kregen de kans om in te stappen in structureel telewerk, voor zover zij daarin interesse hadden en vier jaar in dienst waren bij AgODi. Daarnaast kregen alle personeelsleden die een telewerkbaar opdracht vervullen, de mogelijkheid om twaalf dagen per jaar occasioneel van thuis uit te werken, in overleg met hun leidinggevende.

In mei 2014 verscheen een nieuwe omzendbrief over plaats- en tijdsafhankelijk werken. O.b.v. deze omzendbrief paste AgODi de regeling voor telewerk opnieuw aan.

Onderzoek telefonische bereikbaarheid

Eind 2013 besliste AgODi om een onderzoek te laten uitvoeren naar de telefonische bereikbaarheid van het agentschap. Het onderzoeksbureau Telan voerde dit onderzoek uit tussen 19 mei en 27 juni 2014. Alle personeelsleden kregen toelichting bij de resultaten op de personeelsvergadering op 4 november 2014.

N.a.v. deze resultaten werd de telefooncentrale versterkt én voerde elke afdeling een permanentieregeling in. Verder werden de resultaten van het onderzoek gepubliceerd op het intranet. Daar vinden de medewerkers ook een aantal instructies en tips om de telefonische dienstverlening verder te verbeteren.

Uitbouw van een kwaliteitscontrolesysteem

In 2011 werd een kader uitgetekend voor een coherent kwaliteitscontrolesysteem binnen het agentschap. Gaandeweg zal dit kader verder geoperationaliseerd worden. Voor de afdelingen personeel voerde de Cel Kwaliteit in 2014 controles uit op de vaste benoeming, de terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen en het salaris.

In 2014 werd voor de afdeling SSK en SBC een kwaliteitscontrole a posteriori uitgevoerd. Dat hield enerzijds een steekproefsgewijze controle in op de belangrijkste dienstbrieven omkadering en de dienstbrieven werkingsmiddelen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. Anderzijds werd een controle uitgevoerd op de verificatie van de leerlingengegevens die als basis dienen voor de berekening van de werkingsmiddelen en de omkadering. Die controle had betrekking op de verificatie van het voorafgaande schooljaar 2012-2013. Voor de scholen secundair onderwijs leverde dat een correctheidspercentage van 100% op. Voor het basisonderwijs was dat 98,56%.

ICT

ICT is een onmisbaar hulpmiddel bij de werking van het agentschap. De belangrijkste bedrijfsprocessen binnen AgODi zijn in grote mate geautomatiseerd. Een goed uitgebouwde IT-dienstverlening is cruciaal om de continuïteit van de dienstverlening van het agentschap te verzekeren.

De Vlaamse overheid heeft voor de ondersteuning van haar ICT-behoeften een contract afgesloten met het consortium HP-Belgacom voor de ondersteuning van haar ICT-behoeften. Het overleg met de IT-leverancier gebeurt op het niveau van het beleidsdomein en de agentschappen, met de domeinstuurgroepen en in de verschillende stuurgroepen van de projecten.

Om de ICT-middelen zo optimaal mogelijk in te zetten, wordt gewerkt volgens domeinen die overeenkomen met de belangrijkste dienstverleningsclusters. Beide domeinen werken min of meer op dezelfde manier: applicatiebeheerders volgen de evolutie van de regelgeving op en staan in voor het onderhoud van de systemen.

De domeinen

Domein Instellingen en Leerlingen

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het domein Instellingen en Leerlingen een horizontaal samenwerkingsverband tussen alle afdelingen die diensten verlenen aan scholen of onderwijsinstellingen, leerlingen, cursisten en studenten.

Binnen het domein Instellingen en Leerlingen worden heel wat processen/applicaties opgevolgd en beheerd:

- de jaarlijkse leerlingentellingen
- de controle op de leerplicht
- de berekening en toekenning van de werkingsmiddelen en de omkadering voor de scholen
- de verificatie
- de aanmaak en het versturen van de inschrijvingsattesten voor de kinderbijslag.

Ook toepassingen voor het agentschap AHOVOS, de studietoelagen, de databanken hoger onderwijs of toepassingen zoals 'de lerende mens' ... horen bij dat domein.

Domein Personeel

Het domein Personeel is een parallel samenwerkingsverband binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming tussen alle afdelingen die bevoegd zijn voor personeelsmaterie. Met dat systeem plukt het beleidsdomein de vruchten van een gelijke aanpak van de gemeenschappelijke aspecten van alle personeelsdossiers.

Het domein Personeel omvat twee systemen om het geldelijke en administratieve dossier van het Vlaamse onderwijspersoneel te beheren: het elektronische personeelsdossier (EPD) en het salarissysteem.

Domeinoverschrijdend: WebEDISON

De applicatie WebEDISON ondersteunt beide domeinen. Het is de communicatietool waarmee scholen gestructureerd en beveiligd gegevens doorsturen naar het beleidsdomein. De scholen doen een beroep op een softwarepakket dat ze vrij kunnen kiezen. De softwareleveranciers krijgen de instructies rechtstreeks van de WebEDISON-helpdesk. De helpdesk WebEDISON heeft als voornaamste taak de elektronische communicatie tussen de scholen en het beleidsdomein te bewaken. Dat gebeurt voor zowel de personeels- als de leerlingen-gegevens.

Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

In 2014 reserveerde het ministerie van Onderwijs en Vorming 11.920.530 euro (t.o.v. 14.011.733 euro in 2013) voor ICT. De agentschappen en het Departement namen vanuit de eigen middelen daarvan 827.504 euro (t.o.v. 2.125.201 euro in 2013) voor hun rekening. De middelen voor de uitbouw van het kenniscentrum werden opgenomen onder de apparaatskredieten. Naast de extra middelen die werden vrijgemaakt voor het kenniscentrum was er ook de goedkeuring om jaarlijks 1 miljoen euro extra te voorzien voor de vernieuwbouw van het salarissysteem.

In 2014 werd het budget binnen AgODi aan volgende projecten besteed: de vernieuwbouw van het salarissysteem, Capelo, DISCIMUS en DigiS.

Tevreden klanten?

Het klachtenrapport van 2014

In 2014 zagen we een toename van het aantal klachten. Dat heeft wellicht te maken met het feit dat we beter registreren. Bovendien werd de klachtenprocedure nog eens extra onder de aandacht gebracht.

Voor de personeelsafdelingen werden heel wat vragen gesteld over de wijzigingen in de pensioenregelgeving en de onduidelijkheden die daarmee gepaard gingen.

Klachten AgODi	2012	2013	2014
Ontvankelijk	8	15	33
Onontvankelijk	9	13	18
Gegronde klachten (deels of volledig)	5	5	27
Ongegronde klachten	3	10	6
Opgelost (deels of volledig)	5	5	24
Niet opgelost	0	0	3
Totaal	17	28	51

Samenwerking met het Departement: de uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het Departement en AgODi een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat heeft voordelen:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein en die zo eenvormig mogelijk zijn.
- Beleidsvoorstellen en -aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door de agentschappen als door de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure'.

De **overlegprocedure** is – behalve voor de beantwoording van vragen om uitleg, schriftelijke vragen, actuele vragen van het Vlaams Parlement – een informele richtlijn voor samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn de afdelingen of personen die bij AgODi en de beleidsvoorbereiding (het Departement) belast zijn met de opvolging van een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling.

De beheersovereenkomst bevat de engagementen over de **formele adviesprocedure**. Die procedure geldt zowel voor de beleidstoets als voor de uitvoerbaarheidstoets.

De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg bedraagt de termijn dertig werkdagen.

Dat zijn de termijnen in normale omstandigheden. Van die termijnen kan worden afgeweken. De termijn kan langer zijn als het dossier het toelaat, maar kan op basis van politieke beslissingen ook korter zijn. Sommige toetsen zoals de weerslag op IT en andere apparaatfactoren kunnen pas starten, nadat de genomen opties in het dossier duidelijk worden.

AMBITIE 12

In 2014 werden in totaal 55 uitvoerbaarheidstoetsen uitgebracht. De gemiddelde antwoordtermijn bedroeg 11,8 werkdagen. 81,8% van de uitvoerbaarheidstoetsen werd binnen de vooropgestelde termijn afgeleverd.

Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap

Jaarlijks verwerkt AgODi meer dan 6.000 aangiften van arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van de ambtenaren van het agentschap zelf, maar ook van het Departement Onderwijs en de andere agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. In 2010 werd, in het kader van de rationalisatie van de managementondersteunende functies, een project opgestart waardoor het agentschap instaat voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

In juli 2013 heeft de Vlaamse Regering beslist om vanaf 2014 alle departementen en IVA's te laten samenwerken met AgODi.

Eind 2014 hebben in totaal 45 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AgODi afgesloten, 43 entiteiten hebben ook een delegatiebesluit ondertekend.

Er werden in totaal 581 arbeidsongevallen en dertien beroepsziekten aangegeven. In 2014 werden er 551 juridische beslissingen genomen, 532 positieve en negentien negatieve.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AgODi.

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer drie keer aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AgODi een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

In 86,75% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen, het ging om 478 beslissingen. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen.

Kortom, een mooi voorbeeld van hoe efficiëntiewinst kan worden gerealiseerd door schaalgrootte.



HOOFSTUK 5

Het budget



Het budget

AgODi beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Het is in de begroting ondergebracht in 30 begrotingsartikels. Hierna volgt een overzicht van de uitgaven en de inkomsten die AgODi in 2014 beheerde en recupereerde.

Uitgaven en inkomsten in 2014

Uitgaven

Uitgavenkredieten

Uitgavencategorie	Bedrag in euro 2013	Bedrag in euro 2014
Salarissen	6.911.883.000	6.950.369.000
Werkingsmiddelen	1.045.714.000	1.076.789.000
Andere	313.894.000	294.147.000
Totaal	8.271.491.000	8.321.305.000

Voor de uitvoering van de budgetten kan AgODi zeer mooie cijfers voorleggen nl. een uitvoeringspercentage van 99,90%. In 2013 bedroeg dit uitvoeringspercentage 99,58%. De afwijking op de lonen bedraagt 0,1%, wat op de totale loonmassa een zeer goed resultaat is. Zeker als men rekening houdt met de complexiteit van het loonmodel. Het is uiteraard zo goed als onmogelijk om de loonuitgaven exact te ramen.

De werkingsmiddelen met een uitvoeringspercentage van 99,89% worden zo goed als volledig vastgelegd. Het feit dat er geen 100% vastlegging gebeurt ligt aan het feit dat er altijd enkele inhoudingen zijn op werkingsmiddelen, terwijl alleen het te betalen bedrag wordt vastgelegd.

Inkomsten

Overzicht 2014⁵

Inkomstencategorie	Bedrag in euro in 2013	Bedrag in euro in 2014
Automatische recuperaties	2.551.927	2.447.376
Terugvorderingen (brief)	4.542.246	4.351.820
Tivoli-ontvangsten	16.985.048	18.799.177
Detacheringen	30.589.349	29.513.971
Andere	6.829.459	6.239.963
Totaal fondsmiddelen	61.498.029	61.352.307
Fonds inschrijvingsgelden DKO	15.461.398	15.671.147,60

⁵ Stand van de inkomsten op 31/12/2014.

Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst

Elk van de basisallocaties van AgODi kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst.

In onderstaand overzicht worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

SD1 Financiering en omkadering	1.357.936.000
SD2 Salarisverwerking en betaling	6.950.369.000
SD3 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	2.580.000
SD7 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	10.392.000
SD8 Beleidsvoerend vermogen scholen verbeteren – opleiding schoolsecretariaten	28.000
	8.321.305.000

Een overzicht in de tijd

Overzicht per programma (definitieve kredieten na begrotingscontrole en herverdelingsbesluiten) – in duizend euro

Programma	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Basisonderwijs	2.777.170	3.041.699	3.142.233	3.281.823	3.430.107	3.505.737	
Secundair onderwijs	3.529.260	3.786.104	3.883.425	3.970.561	3.997.546	4.042.635	
Deeltijds kunstonderwijs	198.875	204.498	216.348	222.578	227.776	231.315	
Niveau-overschrijdend	Algemeen	86.514	90.581	95.015	106.176	145.391	162.201
	Systeem ondersteuning	31.326	29.645	21.187	21.932	22.281	159.077
	Leerling ondersteuning	150.829	151.541	155.145	158.129	160.227	23.254
	Infrastructuur	7.809	7.809	7.809	20.377	288.163	4.123
Totaal Niveauoverschrijdend	276.479	279.576	279.155	306.614	616.062	642.802	
Totaal Onderwijsbegroting	6.781.784	7.311.878	7.521.161	7.781.576	8.271.491	8.422.489	

De stijging in 2014 is grotendeels het gevolg van de stijging van het loonbudget (indexering). De stijging van de werkingsuitgaven in 2014 vloeit voort uit enerzijds de indexering maar ook door de overheveling van loonkredieten MVD-personeel naar werkingsmiddelen.

Door een andere indeling van de begroting is er een verschuiving van kredieten infrastructuur naar kredieten systeem ondersteuning.

Per uitgavensoort en programma (definitieve kredieten) (in duizend euro) geeft dit onderstaande tabel:

Beleidskredieten per uitgavensoort en programma - evolutie 2009-2014_AgODi

Uitgavensoort	Programma	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Salarissen	Basisonderwijs	2.498.204	2.579.350	2.678.396	2.807.048	2.941.322	3.006.760
	Secundair onderwijs	3.227.690	3.312.443	3.408.777	3.488.858	3.506.236	3.544.184
	Deeltijds kunstonderwijs	193.777	199.428	211.160	217.382	222.564	226.062
	Niveauoverschrijdend	220.944	223.425	222.575	233.229	241.761	274.215
Totaal Salarissen		6.140.615	6.314.647	6.520.908	6.746.517	6.911.883	7.051.221
Werking	Basisonderwijs	278.966	462.349	463.837	474.775	488.785	498.977
	Secundair onderwijs	301.570	473.661	474.648	481.703	491.310	498.451
	Deeltijds kunstonderwijs	5.098	5.070	5.188	5.196	5.212	5.253
	Niveauoverschrijdend	53.005	54.302	54.804	71.334	60.407	74.440
Totaal Werking		638.639	995.382	998.477	1.033.008	1.045.714	1.077.121
Andere	Niveauoverschrijdend	2.235	2.530	1.849	1.776	313.894	294.147
Totaal Andere		2.235	2.530	1.849	1.776	313.894	294.147
Eindtotaal		6.781.489	7.312.559	7.521.234	7.781.301	8.271.491	8.422.489



Slotbeschouwingen en aanbevelingen

Het jaarverslag schetst een beeld van de manier waarop AgODi in 2014 vorm en uitvoering geeft aan zijn missie en zijn tweede beheersovereenkomst. De lezer vindt erin terug wat het agentschap heeft kunnen realiseren op het vlak van dienstverlening, innovatie en management, maar ook hoe AgODi heeft kunnen bijdragen tot vernieuwing en uitvoering van het onderwijsbeleid.

De managementsamenvatting van de eindrapportering van de beheersovereenkomst 2011-2015 vindt u als bijlage.

Aan het eind van dit rapport blikken we terug op 2014. In de vorige rapporten trokken diverse beleidsaanbevelingen de aandacht, maar focusten we ook op evoluties in onze eigen organisatie. AgODi beheert namelijk een groot budget in een complex beleidsdomein met grote maatschappelijke relevantie. Zo beschikte AgODi in 2014 over een uitgavenkrediet van maar liefst 8,3 miljard euro.

AgODi investeerde in 2014 in verschillende innoverende projecten om de dienstverlening te verbeteren en uit te groeien tot een efficiënte en duurzame organisatie. We kijken ook vooruit naar de bedreigingen en kansen voor de toekomstige werking van het agentschap.

Een verbeterde dienstverlening met het oog op een administratieve lastenverlaging voor scholen en personeelsleden

AgODi stelt 210 formulieren – waarvan 193 het kwaliteitslabel kregen – ter beschikking van de scholen en de personeelsleden. AgODi streeft ernaar om die formulieren in de toekomst **als e-formulieren** aan te bieden.

Het aantal personeelsleden dat kiest voor een **elektronische salarisbrief** is in 2014 opgelopen tot 45.102: 24% van het actieve personeelsbestand.

Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming is gebleken dat sommige administratieve handelingen nog zwaar doorwegen. Op het vlak van het personeelsbeheer staat de voorbereiding en samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst van administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten. AgODi heeft zich daarom ook van meet af aan kandidaat gesteld om voor de toekomstig gepensioneerden uit het onderwijs samen te werken met de federale Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS) voor de uitvoering van het project 'Capelo'. Dit project wil de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samenstellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte (vanaf 2011) en op basis van een eenmalige elektronische overdracht van alle historische gegevens (voor 2011) van alle personeelsleden tegen eind 2015.

Tijdens de eerste negen maanden van 2014 voerde AgODi de dossiers nog volledig manueel in de Capelowebsite in. Er werden dus zeer grote inspanningen geleverd om de historische gegevens van de personeelsleden die hun terbeschikkingstelling voor persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen of pensioen hadden aangevraagd, tijdig aan de PDOS te bezorgen. Vanaf oktober was de batch operationeel en werden de dossiers via elektronische weg naar de PDOS opgestuurd. Daardoor kon de hoeveelheid aan de PDOS over te maken dossiers significant worden opgedreven. De betrokken afdelingen leverden een belangrijke bijdrage bij de ontwikkeling van het batchsysteem.

Dankzij **DISCIMUS** is de technologie aanwezig om leerlingengegevens veel efficiënter uit te wisselen. De afbouw van de traditionele leerlingenzendingen en de verdere uitbouw van het project DISCIMUS leidt tot een efficiëntere schooladministratie en een aanzienlijke daling van de planlast. Sinds 2012 kunnen scholen de in- en uitschrijvingsgegevens van hun leerlingen via DISCIMUS uitwisselen en kunnen ze de dubbele inschrijvingsraadplegen. In oktober 2012 leverde AgODi de webservice voor het registreren van aan- en afwezigheden op. Vanaf begin 2013 moedigde AgODi de scholen aan om de aan- en afwezigheden in de mate van het mogelijke via DISCIMUS uit te wisselen. Vanaf het schooljaar 2013-2014 werd dit voor bijna alle scholen verplicht. Ook het uitwisselen van leerlingkenmerken voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2013-2014 gebeurt via DISCIMUS. Door de nieuwe functionaliteiten van DISCIMUS konden verschillende leerlingenzendingen via WebEDISON afgeschaft worden.

Vanaf schooljaar 2014-2015 is er gestart met de verificatie van de leerlingengegevens rechtstreeks via DISCIMUS. Zo wordt DISCIMUS de authentieke bron voor leerlingengegevens. Ook de inschrijvingen in de leertijd in Syntra Vlaanderen zijn sinds schooljaar 2014-2015 opgenomen in DISCIMUS.

De rechtstreekse communicatie van leerlingengegevens die via DISCIMUS is opgezet tussen het schooladministratiepakket en de databanken van AgODi, creëert kansen tot verdere uitbreiding. Zo zijn in september 2015 nog twee aanvraagformaliteiten afgeschaft, namelijk de aanvragen voor instaplestijden voor de kleuterscholen en de aanvragen voor uren-leraar voor anderstalige nieuwkomers in het secundair onderwijs. Er kan nu ook gewerkt worden aan een optimalisatie van de gegevensuitwisseling met de clb's. AgODi wil ook graag een onmiddellijke digitale uitwisseling mogelijk maken van de behaalde studiebewijzen. Daarmee kunnen scholen veel eerder correct oordelen of nieuw ingeschreven leerlingen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, zonder afhankelijk te zijn van papieren documenten die andere scholen of de ouders/leerling bezorgen.

Eind 2013 is **'Mijn Onderwijs'** gestart, een beveiligd en persoonlijk portaal voor scholen en schoolbesturen van het basisonderwijs en secundair onderwijs. Vanaf mei 2014 is dat ook voor het deeltijds kunstonderwijs en de clb's. Daarop vinden scholen momenteel hun dienstbrieven terug, maar ook heel wat interessante databundels over hun leerlingen en personeelsleden. De realisatie van Mijn Onderwijs en DIGIS (Digitaal Schooldossier) creëert de mogelijkheid om te werken aan digitale webformulieren. Via die formulieren, geïntegreerd in Mijn Onderwijs, hoeven scholen geen gegevens meer in te vullen waarvan AgODi al op de hoogte is en kan de behandeling van die formulieren volledig geïntegreerd worden in de IT-systemen van AgODi. Scholen zullen al deze formulieren kunnen raadplegen via Mijn Onderwijs en behouden daardoor altijd het overzicht. Mijn Onderwijs zal uitgroeien tot een dynamisch instrument dat de scholen zelf kunnen gebruiken voor hun beleidsvoering.

Groei naar een duurzame organisatie: van brievenfabriek naar een digitale overheid

Het jaarverslag van 2014 toont aan dat AgODi inspanningen blijft doen op het vlak van IT om de dienstverlening te verbeteren en om efficiënter en duurzamer te werken. Dat sluit aan op een lange traditie binnen de onderwijsadministratie. Zoals opgenomen in de toekomstvisie van het agentschap wil AgODi blijven doorgroeien naar een digitale overheid en gaan voor een maximale informatisering van de gegevensstromen.

Uit het rapport blijkt dat het project digitalisering (scanning) en de salarisbrief online er in 2014 voor gezorgd hebben dat 606.077 brieven (9% meer dan in 2013) niet langer geprint en verstuurd hoefden te worden.

Vandaag kan worden gesteld dat er al belangrijke stappen zijn gezet in de richting van digitalisering. Toch kunnen we nog een tandje bijsteken in de richting van duurzaamheid en efficiëntie.

De personeelsleden van het onderwijs zelf kunnen de grootste bijdrage leveren als zij ervoor kiezen om hun salarisbrief niet langer op papier te ontvangen, maar via Zoomit. Eind 2014 heeft 24% van de personeelsleden die stap gezet. Hoewel dat een schitterend resultaat is, is er nog een grote vooruitgang mogelijk. AgODi is ervan overtuigd dat het onderwijspersoneel gewonnen is voor de ecologische voordelen van de elektronische salarisbrief en zal hen blijven sensibiliseren. Na overleg met de vakorganisaties werd in 2014 een project opgestart om het systeem van de **elektronische salarisbrief** te veralgemenen. In de toekomst moet het mogelijk zijn dat personeelsleden hun personeelsdossier online kunnen raadplegen. Zo kan iedereen zelf zijn/haar loopbaan opvolgen, salarisgegevens raadplegen.

Het project DigiS (Digitale Snelweg) beoogt het opzetten van verdere **digitale communicatie** met de scholen, waarbij AgODi op korte termijn volgende ambities zal en verder wil realiseren:

- Documenten die vandaag op papier worden verstuurd naar scholen, zoals de dienstbrieven, worden digitaal ter beschikking gesteld in "Mijn Onderwijs": dit bespaart jaarlijks nog enkele tienduizenden brieven op papier
- Een digitaal schooldossier met een daaraan gekoppelde elektronische agenda voor de medewerkers zorgt voor een efficiënt dossierbeheer, een vermindering van papier en een centraal takenbeheer.

In 2014 werden 8.331 documenten ingevoerd in het digitaal schooldossier.

IT-investeringen blijven noodzakelijk

Omdat AgODi een omvangrijk budget beheert en uitvoering geeft aan een complexe regelgeving, staat het agentschap hoog op de lijst van prioritaire te auditeren organisaties bij audit-instanties zoals IAVA en het Rekenhof. Op vraag van AgODi zelf heeft Ernst&Young het **salarissysteem** geaudit.

In 2014 kregen 182.128 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het ministerie van Onderwijs en Vorming. AgODi staat in voor het beheer van het salarissysteem.

De salarisbetaling in het onderwijs is een zeer complexe aangelegenheid doordat de sector een eigen, uitgebreide Vlaamse personeelsregelgeving kent en daarnaast vele federale regels moet toepassen op het vlak van sociale en fiscale wetgeving. Bovendien wordt de sector gekenmerkt door een grote flexibiliteit in de inzet van het personeel, met veel wisselende opdrachten en versnipperde aanstellingen. Uit het jaarrapport blijkt het succes van deeltijds werken in het onderwijs, waarbij diverse soorten verlofstelsels mogelijk zijn.

De uitbetaling van de salarissen steunt voor een groot gedeelte op informaticasystemen. Het eigenlijke salarissysteem is de oudste en meest kwetsbare toepassing. Het grootste gedeelte stamt uit de jaren '80 van de vorige eeuw.

In 2009 heeft Ernst en Young een audit van het salarissysteem uitgevoerd. Het rapport adviseert duidelijk om dringend werk te maken van een re-engineering van het salarissysteem. Begin 2010 werd de roadmap uitgewerkt.

De gehele vernieuwing valt uiteen in vier grote fases. In 2012 werd het eerste gedeelte, de gegevensverzameling verder geanalyseerd en is de bouw ervan begonnen. Dit gedeelte werd in april 2013, na een grondige testfase, in productie genomen. De fase berekening werd in 2013 geanalyseerd en in 2014 gebouwd en getest.

Op 1 januari 2015 is dit gedeelte in productie genomen. Sinds dan worden de salarissen door de nieuwe toepassing berekend.

In de derde en laatste fase, output, worden alle afgeleide producten van het salarissysteem herbouwd. Het gaat zowel over de leesbare output, salarisbrieven en listings, als over de interfaces met andere interne en externe IT-systemen. In deze fase bouwen we ook een webtoepassing waarmee personeelsleden van het onderwijs hun salarisgegevens interactief kunnen nakijken. AgODi voert de analyse uit in 2015. In 2016 zal het vernieuwde salarissysteem volledig gerealiseerd zijn.

Bovenvermelde audits van IAVA en het Rekenhof resulteren in de regel in aanbevelingen, vaak op het gebied van nog **andere IT-investeringen**.

Nochtans zijn de beschikbare middelen beperkt. Anderzijds zijn de noden hoog: de vernieuwing van het **salarissysteem** kwam al bod, maar ook het **DISCIMUS-project** zal de nodige middelen vergen. Daarnaast is voor de andere (oudere en recentere) toepassingen blijvend onderhoud noodzakelijk. Belangrijk is dat in de begroting van 2014 een recurrent bedrag van meer dan 1 miljoen euro is opgenomen voor de vernieuwing van het salarissysteem. Inmiddels is de technologie van het **elektronisch personeelsdossier (EPD)** echter ook al 20 jaar oud. Zoals voor het salarissysteem, wil AgODi ook voor deze toepassing een audit laten uitvoeren op het vlak van bedrijfszekerheid. Ook de samenwerking met **softwareleveranciers**, die werd geïntroduceerd bij de invoering van EDISON en het EPD, verdient een onafhankelijke audit. De softwareleveranciers vervullen immers een cruciale en kritische rol in de datatransfers tussen de scholen en het agentschap. Een aanzet daartoe is gegeven in 2014.

Verdere stappen richting efficiëntie...

Een doorgedreven informatisering van een aantal processen heeft de voorbije jaren geleid tot werklastermindering en efficiëntiewinst, waardoor andere en nieuwe accenten in de dienstverlening konden worden gelegd. Het voorbeeld van de opleiding van de schoolsecretariaten werd al gegeven: uit de jaarlijkse evaluatie van deze opleidingen blijkt hoezeer de scholen deze opleidingen appreciëren. AgODi wil echter blijven zoeken naar mogelijkheden om zijn taken te optimaliseren en heeft in de beheersovereenkomst 2011-2015 een aantal projecten naar voren geschoven die leiden tot een efficiëntere werking.

De efficiëntie kan maar in kaart worden gebracht en verhoogd als een organisatie ook voldoende zicht heeft op wat haar 'eigen' middelen zijn. Uit het jaarverslag blijkt dat het personeelsaantal van AgODi, betaald op de eigen loonkredieten, verder gedaald was tot 430. AgODi bespaarde daarmee meer personeelsleden dan opgelegd tegen 30 juni 2014. Op het vlak van organisatiebeheersing beveelt de dienst Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) aan dat AgODi verder werk zou maken van het ontwikkelen van het analytische luik van de economische boekhouding, zodat nog meer sturing op efficiëntie mogelijk wordt. AgODi zal het model van KOMPAS gebruiken als model om de koppeling te kunnen maken tussen processen en middelen. Zonder afbreuk te doen aan de goede traditie van samenwerking binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, zal AgODi voor de nieuwe beheersovereenkomst zijn **eigen middelen** voor werking en lonen **apart in de begroting laten opnemen**. Dat is gerealiseerd vanaf de begroting 2015.

... ook door samenwerking over de beleidsdomeinen heen

Het project dat AgODi, in het kader van de rationalisatie van de managementondersteunende functies heeft opgezet en uitgevoerd met betrekking tot de afhandeling van de **arbeidsongevallen**, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid, is ook een voorbeeld van efficiëntiewinst door schaalgrootte en samenwerking.

Het project werd aangehaald als "good practice" in de conceptnota die de Vlaamse Regering op 19 juli 2013 goedkeurde met een aantal maatregelen om schaalvoordelen te realiseren in het kader van de rationalisatie van de managementondersteunende functies.

Kwaliteit en schoolnabij partnerschap

In de beheersovereenkomst 2008-2010 werd zeer sterk gefocust op de **tijdigheid** van de dienstverlening. Dat leidde tot uitzonderlijk scherpe prestatienormen (99,9% van de salarissen moet tijdig worden betaald!). AgODi heeft met succes die normen behaald en zal dat ook in de toekomst blijven doen.

Al eerder kwam aan bod dat AgODi steevast hoog prijkt op de lijst van prioritair te auditeren organisaties bij instanties zoals IAVA en het Rekenhof. Die instanties leggen de nadruk op interne controle van de processen en een dossierafhandeling die wetgevingsconform is. In de beheersovereenkomst 2011-2015 trekt AgODi dan ook volop de kaart van kwaliteit en controle op de kwaliteit. Tegelijk werden de **kwaliteitsnormen** scherper gesteld, maar op een manier die toelaat te focussen op de huidige bedrijfsprocessen en de verbetering ervan. In dit jaarverslag wordt nu ook gerapporteerd over de **correctheid** in de administratieve en financiële dienstverlening.

AgODi kiest er in zijn missie resoluut voor om voor de scholen en schoolsecretariaten een **'partner te zijn in onderwijsadministratie'**, en hen te ondersteunen via een klantgericht relatiebeheer en opleiding en communicatie op maat. Een doorgedreven informatisering impliceert overigens dat het kritische punt en de verantwoordelijkheid voor een goede en kwaliteitsvolle dienstverlening steeds meer verschuiven naar de scholen. De regels die scholen moeten toepassen nemen daarbij toe en worden steeds complexer.

AgODi bouwt **structurele communicatiekanalen** met de scholen uit, via het programma opleiding van schoolsecretariaten en een jaarlijkse Ronde van Vlaanderen over onderwijsadministratie. AgODi zet zijn deuren open voor beginnende directeurs, vraagt aan elke medewerker van niveau A om vijf schoolbezoeken per jaar af te leggen en laat de vergaderingen met zijn College van Afdelingshoofden regelmatig plaats vinden in scholen. In de toekomst zal nog meer worden geïnvesteerd in initiatieven zoals de rubriek met FAQ's op de website om de scholen te ondersteunen en bij de toepassing van het complexe inschrijvingsbeleid. Meer en meer lokale besturen en scholen(groepen) kiezen ervoor om te starten met een aanmeldingssysteem. Experts van AgODi gaan ter plaatse om daarover uitleg te geven en ondersteuning aan te bieden.

Beleid

Inschrijvingsbeleid

AgODi blijft bij de aanbevelingen die het over het inschrijvingsbeleid formuleerde in 2013.

Het inschrijvingsrecht wordt uitgedaagd door een permanente spanning tussen:

- enerzijds de vraag vanuit de onderwijszoekende naar een voldoende transparant inschrijvingsbeleid en
- anderzijds de vraag vanuit de onderwijsaanbieder naar voldoende lokale autonomie en flexibiliteit om een inschrijvingsbeleid op maat uit te tekenen en dit met zo weinig mogelijk planlast.

Beide partijen, zowel de onderwijszoekende als de onderwijsaanbieder, hebben gemeen dat ze vragende partij zijn naar een regelgevend kader dat hen de nodige rechtszekerheid biedt.

De evaluatie van het eerste implementatiejaar van de nieuwe inschrijvingsregels die in voege gingen op één september 2012 wijst uit dat de bevroegde stakeholders de uitgangspunten van het inschrijvingsrecht blijven onderschrijven. Zij klagen echter de complexiteit aan van de wijze waarop deze uitgangspunten werden vertaald in concrete inschrijvingsregels. Deze complexiteit situeert zich:

- op het niveau van de regelgeving (toename aantal decretale bepalingen);
- op het niveau van de implementatie (wijze waarop lokaal invulling wordt gegeven aan deze bepalingen);
- op het niveau van de opvolging (bewijslast, controle, evaluatie).

AgODi stelt daarom voor om bijsturingen aan het inschrijvingsrecht steeds te toetsen aan het streven naar een vereenvoudiging van het inschrijvingsrecht.

AgODi vindt het belangrijk dat de autonomie van de scholen en van het lokale overleg en engagement om de aanpak van kansarmoede en gelijke kansen vorm te geven, worden erkend en gerespecteerd.

Een vereenvoudiging van de huidige regelgeving gaat uit van vertrouwen in het lokale engagement, en zal ongetwijfeld bijdragen aan een ruimer draagvlak voor het inschrijvingsrecht. Dit draagvlak is de beste garantie voor een meer doeltreffend beleid (en spontaan handhavingsbeleid).

AgODi zal de ontwikkelingen in dit dossier proactief opvolgen.

Programmaties buitengewoon onderwijs

Het indienen van de programmatieaanvragen type 9 ging gepaard met een enorme hoeveelheid documenten, in totaal 14.000 pagina's. Dit betekent enerzijds dat scholen ervaren dat een programmatiedossier erg omvangrijk moet zijn. Een kwaliteitsvol dossier hoeft niet noodzakelijk heel uitgebreid te zijn. Het is belangrijk dat we scholen, in het kader van vermindering van planlast, daarvan bewust maken.

Anderzijds moeten we ons afvragen in welke mate de procedure en de criteria, zoals die in de regelgeving opgenomen zijn, bijdragen tot de hoeveelheid bladzijden die scholen insturen om hun aanvraag te motiveren. Met het M-decreet werd ervoor gekozen om voor de hertekening van onderwijsaanbod in het buitengewoon onderwijs een uitgebreide programmatieprocedure met advies van onderwijsinspectie, VLOR en AgODi in te voeren. Dat is naar analogie met het gewoon voltijds secundair onderwijs en het

deeltijds kunstonderwijs. Het is belangrijk dat men evalueert of een dergelijke uitgebreide procedure met goedkeuring door de Vlaamse Regering op termijn noodzakelijk blijft of dat het mogelijk is om scholen hier in de toekomst meer autonomie in te geven.

+21-jarigen in het buso

Het aantal +21-jarigen is de laatste jaren sterk toegenomen in het buso. Voor de leerlingen uit OV1 en OV2 is dit voornamelijk omdat de opvangmogelijkheden op het vlak van huisvesting en tewerkstelling ontoereikend zijn. De maatregel uit het M-decreet waarbij de klassenraad beslist over de toekenning van een afwijking op de leeftijdsgrens heeft niet geleid tot een verminderde instroom van +21-jarigen in het buso, integendeel. Het is dan ook essentieel dat deze problematiek gezamenlijk door de beleidsdomeinen Onderwijs en Welzijn opgenomen wordt. De +21-jarigen in buso-scholen moeten immers in de eerste plaats jongeren zijn die een onderwijstraject afleggen.

Informatieveiligheid in de scholen

Al in eerdere rapporten heeft AgODi erop gewezen dat zijn dienstverlening steeds meer is gebaseerd op gegevens. Toen lag de nadruk op het belang van de kwaliteit van de gegevensinvoer, omdat steeds meer rechten van ouders en leerlingen gebaseerd zijn op deze data (schooltoelage, toelaatbaarheid van leerlingen in het lager onderwijs, leerplichtcontrole...).

Databanken worden alsmaar groter en de uitwisseling van massale gegevensstromen neemt toe. Samen met de ontwikkeling van nieuwe, sociale media ontstaat daardoor, zelfs wereldwijd, een beweging waardoor het klassieke denken over privacy onder druk komt te staan. Diegenen die in onze samenleving waken over de toepassing van de privacy-regels (Privacy commissie, Vlaamse Toezicht commissie) bepleiten steeds nadrukkelijker een actief (grensoverschrijdend) privacy-beleid.

Een dergelijke vraag moet men zich ook stellen wanneer het gaat over persoonlijke gegevens in de scholen, gegevens van leerlingen en personeelsleden. Wat wordt er bijgehouden? Wie heeft er toegang tot welke informatie? Met wie wordt de informatie actief gedeeld? Het lijkt alsof de leerlingen- en personeelsdossiers toch van een andere orde zijn dan wat er bijvoorbeeld op de sociale media te vinden is, maar doordat ze verzameld en verrijkt worden door een instantie met gezag (i.c. de school) krijgen ze een meer normatieve waarde en kunnen ze de persoon levenslang achtervolgen.

Veel scholen zijn zich er niet van bewust dat het bijhouden van persoonsgegevens en de uitwisseling ervan o.a. met AgODi, onderworpen is aan de wettelijke bepaling die voorschrijft dat er een veiligheidsplan en –consulent moet zijn. Dat is op korte termijn niet haalbaar voor alle scholen. Na overleg kreeg de opdracht een nieuwe invulling en als eerste stap zal nu worden gewerkt aan de bewustwording van de risico's en wordt een plan van aanpak gevraagd om te komen tot een veiligheidsplan die geen dode letter blijft.

Samen met het GO! en de koepels zal AgODi zich inspannen om mee te helpen met de uitbouw van een informatieveiligheidsbeleid. Er zijn al stappen gezet om in een structureel overleg met de representatieve organisaties na te gaan hoe we op een efficiënte manier kunnen zorgen voor de implementatie van een informatieveiligheidsbeleid. Uitgangspunt is dat AgODi niet zelf rechtstreeks de scholen zal aanspreken. Het GO! en de koepels hebben al acties ondernomen om dit uit te werken.

Bovendien kunnen ze dat langs de bestaande kanalen en structuren veel efficiënter bij hun scholen overbrengen. Bedoeling is om dit overleg te laten uitgroeien tot een platform voor kennisdeling inzake informatieveiligheid. AgODi zal daarbij als facilitator en ondersteuner optreden.

Rapporten AgODi

AgODi publiceert op heel regelmatige basis rapporten. U kunt die raadplegen op www.agodi.be. Ze gaan onder meer over:

- Leerplicht: Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?
- Huisonderwijs
- Speciale onderwijsleermiddelen
- Lokale overlegplatforms
- Startbanenproject JoJo-VeVe
- Vaste benoeming
- Ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel
- Vlaamse reffectatiecommissie
- Arbeidsmarktbarometer
- Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

Ook het jaarverslag vindt u op de website.

Audits AgODi

a) IAVA

- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement dd. (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Thema-audit van de bewaking van het gemeenschappelijk ICT-contract

b) Rekenhof

- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)

c) Externe audit

- Ernst&Young. Agentschap voor Onderwijsdiensten. Audit van delen van de loonketting (2009)

Afkortingen

AgODi:	Agentschap voor Onderwijsdiensten
AMDVP:	Administratief, meesters- vak- en dienstpersoneel
AN:	Anderstalige nieuwkomers
AND:	Andere (bekwaamheidsbewijs)
AOP:	Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel
ASO:	Algemeen secundair onderwijs
ASR:	Aangifte van Sociaal Risico
ASS:	Autisme Spectrum Stoornis
AVP:	Afwezigheid verminderde prestaties
BAO:	Basisonderwijs
BFT:	Budgettaire Fulltime
BSO:	Beroepssecundair onderwijs
BuO:	Buitengewoon basisonderwijs
Buso:	Buitengewoon secundair onderwijs
Capelo:	Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid
cao:	Collectieve arbeidsovereenkomst
CDO:	Centrum voor deeltijds onderwijs
clb:	Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO:	Contracten Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs
CORVE:	Coördinatiecel Vlaams e-government
DBSO:	Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS:	Digitale snelweg
DKO:	Deeltijds kunstonderwijs
DMFA:	Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele Aangifte
Dimona:	Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
EDISON:	Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement
EPD:	Elektronisch personeelsdossier
FTE:	Fulltime equivalent
GO:	Gemeenschapsonderwijs
GOK:	Gelijke onderwijskansen
GON:	Geïntegreerd onderwijs
ION:	Inclusief onderwijs
JoJo:	Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)
KSO:	Kunstsecundair onderwijs
LBO:	Loopbaanonderbreking
LO:	Lager onderwijs
LOC:	Lokaal Overleg Comité
LOP:	Lokaal Overleg Platform
MAGDA:	Maximale GegevensDeling tussen Administraties
MOD:	Management ondersteunende diensten
NICO-project:	Netoverschrijdend informaticaproject tussen clb's en onderwijs
O&V:	Onderwijs & Vorming
OGO:	Gesubsidieerd Officieel Onderwijs
OKAN:	Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
OVB:	Onderwijsvoorrangsbeleid
PBOO:	Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen
PDOS:	Pensioendienst voor de Overheidssector

PRIL:	Procesre-engineering Instellingen en Leerlingen
RKW:	Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers
RSZ:	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
SEPA:	Single Euro Payments Area
SO:	Secundair onderwijs
TA:	Technisch adviseur
TAC:	Technisch adviseur coördinator
TAO:	Tijdelijk Andere Opdracht
TBS:	Terbeschikkingstelling
TBSOB:	Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA:	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO:	Technisch secundair onderwijs
VDAB:	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VE:	Vereist (bekwaamheidsbewijs)
VeVe:	Verkeersveiligheid (startbaanproject)
VGO:	Gesubsidieerd Vrij Onderwijs
VO:	Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)
VVP:	Verlof verminderde prestatie

Bijlage

Managementsamenvatting van de eindrapportering van de beheersovereenkomst 2011 – 2015

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) werkt sinds 2008 met een beheersovereenkomst. Op 1 januari 2011 trad de tweede beheersovereenkomst in werking. Terwijl het agentschap in de beheersovereenkomst 2008-2010 vooral focuste op tijdigheid, trok het in de beheersovereenkomst 2011-2015 volop de kaart van kwaliteit en controle op de kwaliteit. AgODi behield de hoge normen qua tijdigheid en scherpte tegelijk de normen voor correctheid aan. Die hoge normen zijn voor het agentschap vanzelfsprekend, want het beheert in een complex beleidsdomein met grote maatschappelijke relevantie een budget van maar liefst 8,2 miljard euro.

Hieronder vindt u in een notendop een aantal mooie realisaties. AgODi hield bij het opstellen van de beheersovereenkomst rekening met de thema's dienstverlening, beleid, innovatie en management. We clusteren de realisaties in die thema's. De uitvoering van de begroting voegen we nog als apart punt toe.

Dienstverlening

Het agentschap engageerde zich tot een tijdige toekenning van minstens 98% van alle toelagen en tot een tijdige berekening van 98% van de gewone omkadering en ICT-punten. Voor de totaliteit aan toelagen behaalt AgODi 99% tijdigheid. Uit steekproeven blijkt steevast een correcte berekening en uitbetaling van de werkingsmiddelen. Ook de berekening van de omkadering gebeurde binnen de afgesproken norm. Op het vlak van correctheid boekte het agentschap eveneens uitstekende resultaten. Zo bleek bijvoorbeeld uit steekproeven dat zowel in 2013 en 2014 100% van de gecontroleerde dienstbrieven correct berekend waren.

Het agentschap handelde maandelijks de dossiers voor meer dan 166.000 personeelsleden tijdig af. Elk personeelslid kreeg bijgevolg elke maand zijn salaris. Alle stortingen gebeurden voor 100% stipt op de wettelijk voorziene dag (voor de maandsalarissen en de uitgestelde bezoldiging) of op de meegedeelde uitvoeringsdag (voor de (herziening) eindejaarstoelage en voor het (herziening) vakantiegeld).

AgODi leverde een belangrijke bijdrage tot de leerplichtcontrole en tot de opvolging van zorgwekkende dossiers problematische afwezigheden. Zo wisselt AgODi hierover sinds 2010-2011 gegevens uit met de Nederlandse overheid. Het agentschap werkte verder mee aan het actieplan spijbelen en grensoverschrijdend gedrag op school. AgODi maakte ook dossiers over zorgwekkende problematische afwezigheden over aan het parket. In het kader van de kleuterparticipatie werkte het agentschap onder andere samen met Kind en Gezin. Aan de hand van informatie die AgODi bezorgde, voerde Kind en Gezin acties naar de driejarige kleuters die in Vlaanderen wonen, maar niet naar school gaan. Dankzij de ontwikkeling van DISCIMUS beschikt AgODi sinds 2013 bovendien steeds over actuele aan- en afwezigheidsgegevens.

Via het informatiepunt voor ouders en leerlingen beantwoordde AgODi dagelijks mondelinge en schriftelijke vragen van ouders over hun rechten en plichten in het basis- of secundair onderwijs. Vragen van burgers aan de minister van Onderwijs of aan zijn kabinet kwamen eveneens bij het informatiepunt terecht. Ook het beantwoorden van vragen van scholen over hun onderwijsadministratie is een kerntaak van AgODi. AgODi engageerde zich ertoe om op 80% van de vragen binnen veertien dagen te beantwoorden. Die norm behaalden de meeste afdelingen jaarlijks ruimschoots.

Het agentschap droeg jaarlijks bij tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet. Zo werd elk jaar minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs geverifieerd, zodat AgODi tijdig een leerlingenbestand aan het Rekenhof kon bezorgen.

Het agentschap verzorgt het secretariaat van de commissie inzake Leerlingenrechten, waarvan de opdracht werd uitgebreid. Deze commissie behandelt de klachten van ouders die van oordeel zijn dat het recht op inschrijving van hun kind geschonden is. Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Daarnaast verzorgt AgODi ook het secretariaat van de Kamers van Beroep, de Kamers van het College van Beroep en de commissie Zorgvuldig Bestuur.

De startbanenprojecten 'Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen' en 'Verkeersveiligheid' bieden jaarlijks ruim 400 laaggeschoolde jongeren de kans om een leerrijke eerste werkervaring te combineren met een opleiding. Het aantal startbanenfuncties voor deze jongeren groeide van 428 in 2011 tot 452 in 2014. Uit een onderzoeksrapport van 2013 bleek dat beide projecten in heel wat scholen voor een verlichting van de werkdruk zorgden en konden bijdragen tot een positief schoolklimaat, tot goed onderhouden schoolomgevingen en meer verkeersveiligheid rond scholen.

Beleid

AgODi deed in de periode 2011-2015 meer dan 160 uitvoerbaarheidstoetsen op ontwerpen van nieuwe regelgeving. Het agentschap leverde tussen de 81,8% en 91,30% binnen de vooropgestelde termijn afgeleverd.

Met de ontwikkeling van DISCIMUS zette AgODi sinds 2011 heel wat belangrijke stappen naar betere ondersteuning van de scholen. Dit toekomstgericht project maakt een vlotte en gebruiksvriendelijke uitwisseling van leerlingengegevens mogelijk. Zo kunnen de scholen dankzij DISCIMUS sinds 2012 onder andere dubbele inschrijvingen sneller opsporen en kan de capaciteitsproblematiek beter in kaart gebracht worden. Sinds het schooljaar 2013-2014 gebeurt de uitwisseling van in- en uitschrijvingsgegevens, leerlingenkenmerken en aan- en afwezigheden voor bijna alle scholen geautomatiseerd. Ook zette AgODi in 2014 in op de ontwikkeling van een verificatietoepassing rechtstreeks op de gegevens in DISCIMUS. Dankzij de goede resultaten werd DISCIMUS in 2012 onder andere bekroond met een eGov-Award in de categorie 'gebruiksvriendelijkheid' (uitgereikt door Agoria), de Indigo-innovatieprijs in de categorie 'efficiëntie'. In 2013 volgde nog de erkenning als "Best Practice" door het European Institute of Public Administration.

AgODi zette samen met de Stad Antwerpen en VDAB in 2011 zijn schouders onder het project "Onderwijstalent". Het agentschap zette ook zijn eerste stappen in grensoverschrijdende samenwerking, meer bepaald in de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten.

Een rode draad doorheen de werking van het agentschap is de bijdrage aan gelijke onderwijskansen.

Innovatie

In de periode van 2011 tot 2014 werkte AgODi nauw samen met de Pensioendienst voor de Overheidssector voor de uitvoering van het project 'Capelo'. Er werden grote wijzigingen aangebracht aan de bestaande DMFA-aangifte en het project Capelo-DHG (historische gegevens) werd voor 149.000 dossiers uitgevoerd.

Met een doorgedreven digitalisering van de dienstverlening streeft het agentschap naar een duurzame administratie. Zo koos eind 2013 al meer dan 22% van de personeelsleden voor de elektronische salarisbrief. Samen met het project 'scanning' van de in- en uitgaande post zorgde dat voor een aanzienlijke daling van het papierverbruik. In de periode van 2011 tot 2014 kwam dat overeen met een besparing van 1.939.543 bladzijden.

In de periode van 2011 tot 2014 realiseerde AgODi de eerste drie grote fases van de grondige technologische vernieuwbouw van het volledige. Vanaf januari 2015 werden alle salarissen van de personeelsleden uit het onderwijs door het nieuwe systeem berekend.

In het kader van het efficiënt gebruik van de kantoorruimte bracht het agentschap in 2013 en 2014 alle personeelsdossiers van de afdelingen PBC en PSK naar het archiefdepot in Vilvoorde. Er kwam tegelijk een reorganisatie en optimalisatie van de vrijgekomen ruimte.

In 2014 sloten 46 entiteiten van de Vlaamse Overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AgODi af in het kader van het project 'arbeidsongevallen'. AgODi handelt nu ook de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten en buitendienstongevallen van deze entiteiten af.

Management

In het ondersteuningsaanbod voor de LOP-deskundigen besteedde men structureel aandacht aan het informeren van de LOP-deskundigen over de regelgeving en de implementatie van het inschrijvingsrecht.

Omdat de kwaliteit van de dienstverlening ten aanzien van scholen afhankelijk is van de snelheid en correctheid waarop scholen gegevens aan het agentschap bezorgen, werkte AgODi actief mee aan nascholingsinitiatieven voor nieuwe directies en schoolsecretariaten en organiseerde het zelf informatiesessies voor deze doelgroep.

De uitvoering van de begroting werd ingedeeld in categorieën die aangeven in welke mate de uitvoering ervan volledig en correct is verlopen. Als er meer dan 96% is vastgelegd, beschouwt men dat als een 'goede vastlegging'. Tijdens de rapporteringsjaren 2011-2014 zijn de vastleggings- en uitvoeringscijfers goed tot zeer goed. Ruim 99% werd immers vastgelegd. AgODi slaagde daarin, ondanks het feit dat er een aantal wijzigingen plaatsvonden. Zo was er de overschakeling van niet-gesplitste kredieten in 2011 naar gesplitste kredieten in 2012. In 2012 kwam er een nieuw rekendecreet. Ten slotte was er ook een nieuwe indeling van de programma's in de begrotingsstructuur.

In maart 2012 wisselde de Vlaamse Gemeenschap van huisbankier. Vanaf dan werkte de Vlaamse Gemeenschap met ING. Dat impliceerde een grondige breuk : nieuwe procedures en afspraken, ander formaat van de betalingsbestanden, andere opvolgingslijnen ... Ondanks de zeer korte implementatieperiode verliep deze risicovolle overgang zonder incidenten.

De apparaatskredieten zijn onderverdeeld in zeer veel verschillende uitgavensoorten: verzendingskosten, representatiekosten, catering, reis- en verblijfskosten, kantoor materiaal, telecom en data, meubilair, vakliteratuur, e-ticketing (NMBS), wagenpark, lidmaatschap, vorming, externe consultancy, welzijn op het werk ...

De continue daling van het budget in de afgelopen jaren heeft het beleidsdomein ertoe gedwongen om voorzichtig om te springen met uitgaven of bepaalde uitgaven niet meer te doen. AgODi heeft binnen het beleidsdomein loyaal meegewerkt aan deze besparingen. In 2014 is er binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming beslist om de

apparaatskredieten die nog gemeenschappelijk waren voor het beleidsdomein te splitsen over de entiteiten. Dat is effectief gebeurd vanaf de begroting 2015. Elke entiteit is nu verantwoordelijk voor haar eigen budgetten en moet dan ook haar verantwoordelijkheid opnemen om de opgelegde besparingsdoelstelling (die er ook in 2015 is) te halen.

De besparingen hadden ook gevolgen voor de loonkredieten van het agentschap. Het personeelsbeleid van het agentschap werd tijdens de beheersovereenkomst 2011-2015 dan ook gestuurd vanuit een context van besparingen en efficiëntiewinsten. Tussen 30.06.2011 en 30.06.2014 daalde het personeelsaantal van 452 naar 430. AgODi bespaarde daarmee meer personeelsleden dan opgelegd tegen 30.06.2014. Met het oog op de verwachte besparingen in de legislatuur 2014-2019 en de bekommernis om efficiëntie heeft AgODi er niet voor geopteerd om het budgettair overschot in de voorbije jaren te gebruiken voor het afsluiten van tijdelijke contracten.

Ondanks de besparingen op loon- en apparaatskredieten slaagde AgODi erin om de vormingsinspanningen op peil te houden. AgODi blijft veel belang hechten aan een goed uitgewerkt vormingsbeleid en een jaarlijks vormingsplan, op basis van zowel de leerbehoeften van de personeelsleden als de strategische keuzes van het management. In 2011 werd 64.022 euro aan het vormingsbudget besteed; in 2014 bedroeg het vormingsbudget 64.059 euro.

AgODi zette ook verder in op diversiteit in zijn personeelsbeleid. Binnen het vaste personeelskader werden twee voorbehouden betrekkingen gecreëerd voor personeelsleden met een arbeidshandicap. Het agentschap engageert zich elk jaar om scholieren met een migratieachtergrond een kwaliteitsvolle stage aan te bieden en doet extra inspanningen voor jobstudenten uit de kansgroepen.

Daarnaast ondersteunt AgODi via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie- en/of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten.

Audit Vlaanderen voerde in de periode 2011 – 2014 enkele audits uit bij het Agentschap van Onderwijsdiensten:

- audit debiteurenbeheer (2010-2011)
- audit validatie maturiteitsniveau organisatiebeheersing (2010-2011)
- audit bewaking van het gemeenschappelijk ICT-contract (2012-2013)

Telkens werden een aantal aanbevelingen geformuleerd waar het agentschap mee aan de slag ging. Door de realisatie van (een groot deel van) deze aanbevelingen verhoogde AgODi de maturiteitsinschatting voor de doelstelling 'integriteit' en de thema's 'organisatiecultuur' en 'facilitymanagement'.

Uitvoering begroting

De bankencrisis van 2008 en de daaropvolgende economische crisis maakten dat de budgettaire ruimte in de gegeven periode zeer beperkt was en dat er een aantal noodzakelijke besparingen zijn doorgevoerd om de Vlaamse begroting in evenwicht te houden. Ook de apparaatskredieten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming zijn niet aan de besparingen ontkomen. Hierna volgt een overzicht van de budgetten (apparaatskredieten Onderwijs en Vorming – basisallocatie FA004) voorzien in de periode 2011 – 2014.

Jaar	Budget (VAK)
2011	5.718.000
2012	5.441.000
2013	4.890.000
2014	4.751.000

Verslagen en rapporten

Jaarlijks maakt AgODi een uitgebreid jaarverslag met veel interessante cijfers en informatie. Dat vindt u terug op www.agodi.be (onder 'Publicaties'). Daarnaast publiceert het agentschap rapporten. Ook die kunt u op onze website raadplegen. Ze gaan onder meer over:

- Leerplicht: Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?
- Huisonderwijs
- Speciale onderwijsleermiddelen
- Lokale overlegplatforms
- Startbanenproject JoJo-VeVe
- Vaste benoeming
- Ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel
- Vlaamse reffectatiecommissie
- Arbeidsmarktbarometer
- Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
- Je verdiende loon

Colofon

Samenstelling

Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

Verantwoordelijke uitgever

Guy Janssens
Administrateur-generaal
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Vormgeving

Total Design Belgium
Eugène Demolderlaan 128
1030 Brussel

Foto's

Kim Baele, Patrick Mels en Magalie Soenen

Drukwerk

Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming
Management Ondersteunende Diensten

Depotnummer

D/2015/3241/227

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN