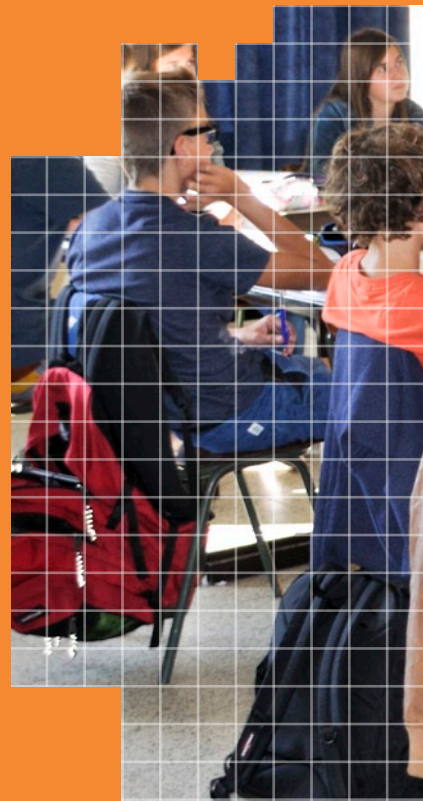


AgODi
jaarverslag
2012

Opleiding van schoolsecretariaten	103
Informatiepunt Ouders en Leerlingen	104
Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs	104
Website	104
Acties om het lerarentekort te helpen, oplossen	104
Andere belanghebbenden en derden als klanten	107
Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	107
Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	108
Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	108
Samenwerking met andere overheden en instanties	109
VDAB	110
Syntra	111
PDOS	111
RSZ	112
FOD Financiën	112
RKW	113
Mensura	114
CORVE	114
In de kijker: nuttige en artistieke ervaring: EVC in het onderwijs	115
3. Innovatie in de dienstverlening	121
Administratieve vereenvoudiging	122
Formulieren met een kwaliteitslabel	122
AgOD/ als gegevensbron	122
Het elektronisch personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON	123
Capelo	124
Optimaliseren van de dienstverlening	125
Minder papier	125
Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit	126
Informaticaprojecten voor de uitvoering van nieuw onderwijsbeleid	127
Digitilasering instellingen- en leerlingendossiers	127
Naar een efficiëntere kantoorruimte	128
4. Management en organisatie	131
Een team van meer dan 500 medewerkers	132
De vervrouwelijking	134
Meer en meer hogeschoolden	134
Specifieke medewerkers	135
Diversiteit in het personeelsbeleid	136
Het personeelsplan: personeel in beweging	136
Personeelsbudget	137
Vorming: meer werkvoltoening, meer kwaliteit	137
Anders en toekomstgericht werken	139
ICT	140
De domeinen	141
Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget	141
Tevreden klanten?	142
Klantentevredenheidsonderzoek 2012	142
Het klachtenrapport van 2012	143
Samenwerking met het departement: de uitvoerbaarheidstoetsen	144
Het project arbeidsongevallen voor ambtanren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap	145

5. Het budget	147
Uitgaven en inkomsten in 2012	148
Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst	149
Een overzicht in de tijd	150
Slotbeschouwingen	152
AgODi	152
Een verbeterde dienstverlening met het oog op een administratieve lastenverlaging voor scholen en personeelsleden	152
Groei naar een duurzame organisatie: van brievenfabriek naar een digitale overheid	153
IT-investeringen blijven noodzakelijk	154
Verdere stappen richting efficiëntie door samenwerking over de beleidsdomeinen heen	155
Kwaliteit en schoolnabij partnerschap	156
Beleid	156
Versterking van de zijinstroom	156
Het reffectatiemechanisme en de Vlaamse reffectatiecommissie	157
Inschrijvingsbeleid: ondersteuning en evaluatie	158
Rapporten AgODi	159
Audits AgODi	159
Afkortingen	160
Colofon	162



Hoofstuk 1

AgODi: het Agentschap
voor Onderwijsdiensten



AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten

Bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen met AgODi als een betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren.

Taken die AgODi daarbij op zich neemt, zijn:

- de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen;
- het ondersteunen en informeren van scholen;
- de controle op een correct gebruik van de middelen;
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen;
- bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

Een brede invulling van het begrip 'school'

Niet alleen onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, maar alle betrokken actoren die samen 'school maken' vallen onder dit begrip. Ook leerlingen en ouders, inrichtende machten en schoolbesturen, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

AgODi

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AgODi het levenslicht. Het agentschap is operationeel sinds april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

Het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming bestaat uit:

- de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming
- de Vlaamse Onderwijsraad
- zes autonome organisaties die samen de Vlaamse onderwijsadministratie vormen
 - het Departement Onderwijs en Vorming
 - het Agentschap voor Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs (AHOVOS)
 - het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION)
 - het Agentschap voor Onderwijscommunicatie (AOC)
 - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)
 - het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV)
- de beleidsraad

Beheersovereenkomst

De beheersovereenkomst behelst **vier clusters van strategische doelstellingen**, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005.

De beheersovereenkomst vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De resultaten die AgODi daarvoor in 2012 behaalde, worden in dit jaarrapport in kaderstukken samengevat.

1 Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, leerkrachten... is een basisopdracht van AgODi. De eerste cluster strategische doelstellingen beoogt een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen, omkadering en werkingsmiddelen aan de scholen, een efficiënt toezicht op het gebruik van deze middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden van de Vlaamse Gemeenschap.

Het vormen de ambities waarover u meer leest in hoofdstuk "Een breed spectrum aan klanten en diensten".

Slaagt AgODi in dit opzicht, dan is de winst drieledig;

Scholen beschikken permanent over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken;

AgODi draagt bij tot de tevredenheid van het leerkrachtenkorps;

Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

2 Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

Gelijke kansen, een betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, de nieuwe financiering van het onderwijs, een versterking van het beleidsvoerend vermogen van de scholen en de lerarenloopbaan: het vormen speerpunten in het onderwijsbeleid. Ook AgODi speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

U leest meer over de medewerking van AgODi aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2012 in de diverse kaderstukken in hoofdstuk "Een breed spectrum aan klanten en diensten".

3 Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van de beheersovereenkomst richt zich op een innovatieve dienstverlening van het agentschap aan de hand van een optimaal en maximaal gebruik van informatica en mogelijkheden op het gebied van e-government en samenwerking met andere overheden.

In hoofdstuk "Innovatie in de dienstverlening" vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2012 leverde om een voortrekkersrol te spelen op het gebied van administratieve vereenvoudiging voor scholen.

4 De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AgODi is een groeiende, dynamische en toekomstgerichte organisatie.

U leest alles over het adequate personeelsbeleid en de innovatieve werking in hoofdstuk "Management en organisatie".

De visie van AgODi

In 2009 ontwikkelde AgODi zijn visie op de toekomstige werking van het agentschap: 'AgODi 2014'.

Zoals het hoort bij een dergelijke oefening, was het belangrijk om de verschillende omgevingsfactoren en ontwikkelingen te kennen die het kader vormen waarbinnen AgODi zijn missie moet vervullen. Demografische en economische factoren, politieke en culturele ontwikkelingen, maar ook het pact 2020 en de aanbevelingen van de commissie voor een Efficiënte en Effectieve Overheid werden ter harte genomen. Tegelijk vormden de resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek, interne evoluties binnen AgODi en technische innovaties op het vlak van ICT, het uitgangspunt om een strategische toekomstvisie uit te werken.

De belangrijkste speerpunten van de visie zijn:

- a. AgODi richt zich nog meer dan vroeger op de evoluerende verwachtingen van zijn klanten en biedt diensten aan op maat. Voor de scholen is AgODi een betrouwbare partner in onderwijsadministratie.
- b. AgODi kiest duidelijk voor informatica om zijn niveau van dienstverlening te behouden en te verbeteren, te voldoen aan nieuwe klantenverwachtingen en efficiënter te werken. Het agentschap streeft naar een maximale informatisering van de basisactiviteiten en wil zijn rol als digitale overheid waarmaken.
- c. De unieke band met de scholen wordt behouden en versterkt. Ondersteunen, informeren, opleiden van scholen en hun secretariaten worden steeds meer de hoofdtaken van werkstations, schoolbeheerteams en verificateurs. Een goed uitgebouwde en deskundige backoffice blijft noodzakelijk.
- d. De evolutie van dossier- naar relatiebeheer vergt nieuwe competenties. Een digitale overheid vereist knowhow op het vlak van informatiemanagement en databeheer. AgODi vraagt daarvoor geen bijkomend personeel, maar zet in op een doorgedreven competentie- en upgradingbeleid voor zijn personeelsleden.
- e. AgODi zet stappen om de schaarse kantooruimte optimaal te benutten door een combinatie van thuiswerken en office sharing, en te streven naar een papierarme werkomgeving.
- f. Binnen en buiten het beleidsdomein zal AgODi constructief en proactief samenwerken en partnerschappen aangaan om het nieuwe regeerakkoord en de beleidsnota van de minister uit te voeren.

Bij de verdere uitbouw en innovatie van het agentschap laat AgODi zich door bovenstaande principes leiden.

Organogram

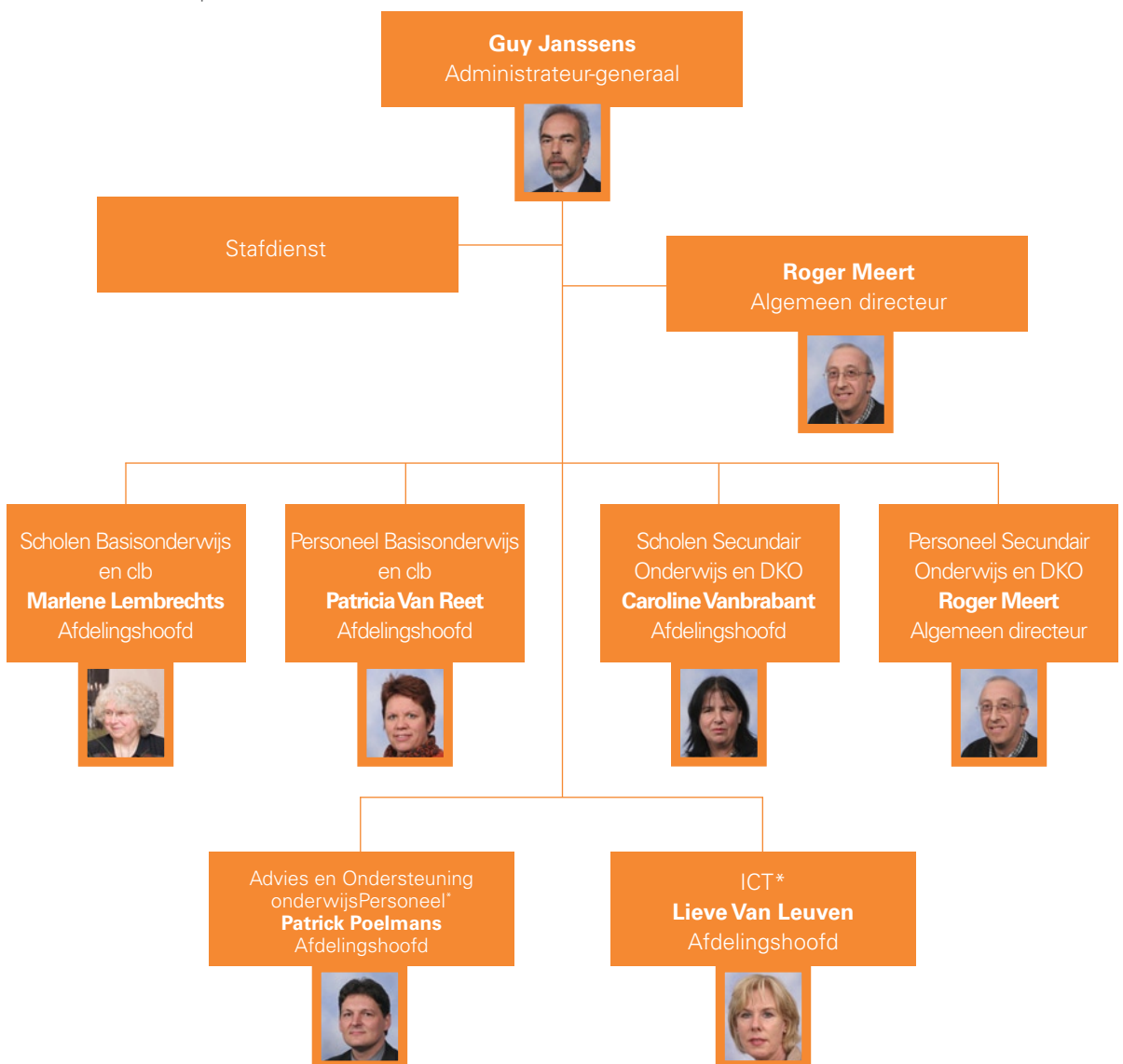
AgODi telt zes afdelingen. Ze zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

De **afdelingen Scholen** bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De **schoolbeheerteams** staan in voor het bepalen van de **personeelsomkadering** en de **werkingsmiddelen** van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze zorgen voor de berekening en uitbetaling. De **verificatieteams** doen de volgens de onderwijsreglementering voorziene **controles**. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De **deskundigen** van de Lokale Overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Scholen Basisonderwijs en clb (*Zie verder hoofdstuk "Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen" en "Ook personeelsleden zijn klanten"*).

De **afdelingen Personeel** zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. Onder andere de werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken. *In hoofdstuk "AgODi informeert, vormt en communiceert" gaan we hier verder op in.*

De **afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel** ondersteunt alle werkstations van het beleidsdomein O&V. Dat betekent dat de afdeling ook de werkstations van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen ondersteunt. Het gaat onder meer om het algemene salarisbeheer, de uitvoering van de begroting en de centraal uitbetaalde lonen, juridische ondersteuning, arbeidsongevallen, de terugbetaling van de vervoerskosten...

De **ondersteunende afdeling ICT** werkt voor AgOD*i*, maar ook voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen. De afdeling ondersteunt de andere afdelingen bij het beheer van IT-applicaties, de IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.



* Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.



Hoofstuk 2

Een breed spectrum
aan klanten en diensten



Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen de 'vaste klanten' van AgODi. Klassiek op de agenda van AgODi staan de berekening van hun werkingsmiddelen en de personeelsformatie. AgODi betaalt verder de personeelsleden uit die worden aangesteld binnen die personeelsformatie.

Maar AgODi werkt ook aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AgODi wil er zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. De samenwerking met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, inrichtende machten, vakbonden, directeurs... is essentieel in de werking van AgODi.

Scholen als traditionele klanten

Traditioneel betaalt AgODi de werkingsmiddelen uit waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AgODi stelt ook de personeelsformatie vast en deelt ze mee aan de scholen.

Een evoluerend leerlingenaantal

Een blik op de evoluties van de leerlingenaantallen is daarom interessant. De laatste jaren stijgt vooral het aantal kleuters. Een trend die zich nu ook al voortzet in het lager onderwijs. In het buitengewoon kleuter- en lager onderwijs is er een kleine stijging. In het buitengewoon secundair en deeltijds secundair onderwijs stijgt het aantal leerlingen maar minder sterk dan de vorige jaren. Het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs daalt.

Aantal leerlingen	2009-2010	2010-2011	Evolutie (%)	2011-2012	Evolutie (%)
Gewoon kleuteronderwijs	250.391	257.424	2,81	262.603	2,01
Buitengewoon kleuteronderwijs	1.962	1.975	0,66	1.986	0,56
Gewoon lager onderwijs	380.197	381.983	0,47	386.696	1,23
Buitengewoon lager onderwijs	27.705	28.225	1,88	28.566	1,21
Gewoon secundair onderwijs	429.745	424.820	-1,15	420.685	-0,97
Buitengewoon secundair onderwijs	19.015	19.487	2,48	19.835	1,79
Deeltijds secundair onderwijs	7.332	7.871	7,35	8.241	4,70
Deeltijds kunstonderwijs	170.337	171.663	0,78	173.486	1,06

Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de studierichting verpleegkunde van de vierde graad omgevormd tot HBO verpleegkunde. HBO maakt officieel deel uit van het hoger onderwijs. Binnen het HBO wordt alleen de studierichting verpleegkunde door secundaire scholen ingericht. Voor het schooljaar 2009-2010 waren er 5.271 cursisten (leerlingen) ingeschreven in HBO Verpleegkunde, in het schooljaar 2010-2011 werden er 5.837 cursisten geteld en in het schooljaar 2011-2012 6.255 cursisten.

Aantal scholen, instellingen en centra

AANTAL SCHOLEN		2009-2010	2010-2011	2011-2012
Gewoon basis*	Autonome kleuterscholen	169	171	169
	Autonome lagere scholen	176	176	174
	Basisscholen	1984	1997	2019
	Totaal	2329	2344	2362

Buitengewoon basis	Autonome kleuterscholen	/	/	/
	Autonome lagere scholen	95	94	94
	Basisscholen	95	97	97
	Basisscholen type 5	4	4	4
	Basisscholen type 5 met secundaire afdeling (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Totaal	197	198	198

Gewoon secundair	Voltijds	968	964	960
	Deeltijds autonoom**	5	5	5
	Totaal	973	969	965

Buitengewoon secundair	Buso-scholen	111	111	112
	Secundaire afdeling in basisscholen type 5 (ziekenhuisscholen)	3	3	3
	Secundaire school type 5	1	1	1
	Totaal	115	115	116

DKO	Beeldende kunst	66	65	65
	Muziek, woordkunst, dans	99	97	96
	Kunstacademies ***	3	6	7
	Totaal	168	168	168
clb		72	72	72

Internaten	Gewoon basis-en secundair	134	137	
	MPIGO's	16	16	16
	Semi-internaten	10	10	10
	Opvangcentra	4	4	4
	IBSOGO's	2	2	2
	Autonoom internaat buso (tehuis)	1	1	1
	Tehuizen kinderen wiens ouders	4	4	4
	Geen vaste verblijfplaats hebben			

* Inclusief acht Franstalige basisscholen.

- ** Er zijn 47 centra voor deeltijds onderwijs. Sinds het schooljaar 2007-2008 kan een centrum voor deeltijds onderwijs autonoom worden. Momenteel zijn er 5 autonome centra voor deeltijds onderwijs. De andere 42 centra voor deeltijds onderwijs zijn administratief verbonden aan een school voor voltijds onderwijs. Ze zijn dan ook vervat in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs.
- *** Sinds 2009-2010 bestaan er in het DKO drie soorten instellingen. De instellingen voor beeldende kunst, de instellingen voor podiumkunsten met drie studierichtingen muziek, woordkunst en dans, en de nieuwe kunstacademies die alle studierichtingen kunnen aanbieden.

Schoolbeheerteams en verificateurs

De **verificateurs** controleren ter plaatse in de scholen de leerlingengegevens, de aan- en afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de niveaus, studierichtingen en soorten onderwijs. Ze gaan na of de werkingsmiddelen correct ingezet zijn en volgen in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op. Ze ondersteunen ten slotte de scholen bij de toepassing van de reglementering.

De **schoolbeheerteams** zijn groepen van dossierbeheerders die gezamenlijk de schooldossiers van een onderwijsniveau in een bepaalde regio of provincie behandelen.

Werkingsmiddelen

Elk jaar ontvangen de scholen, clb's en internaten een werkingsbudget. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen in functie van een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Voor het GO! worden de werkingsmiddelen tussen de scholengroepen verdeeld op basis van criteria die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs vaststelt. Een puntenschaal op basis van het onderwijsniveau, de onderwijsvorm en het studiegebied bepaalt de verdeling in het gesubsidieerd onderwijs.

Sinds 1 september 2008 ligt de lat voor alle netten even hoog. Wel worden de zogenaamde objectieveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het officieel onderwijs krijgen extra middelen omdat zij verplicht zijn verscheidene levensbeschouwelijke vakken aan te bieden. Het GO! krijgt extra middelen omdat dit net grondwettelijk verplicht is de vrije keuze te garanderen.

Vier leerlingenkenmerken spelen voortaan wel een rol bij de verdeling van de middelen:

- * het opleidingsniveau van de moeder;
- * de thuistaal;
- * het ontvangen van een schooltoelage;
- * de buurt waar de leerling woont.

Ambitie 1: Toelagen tijdig en correct uitbetalen in 2012

De scholen ontvangen verschillende soorten middelen en toelagen: de werkingstoelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de integratietoelage, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers en kosten voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle toelagen op tijd toe te kennen. Deze norm werd gehaald in 2012. Voor de totaliteit van de toelagen behaalt AgODi 99% tijdigheid.

Het basisonderwijs heeft alle toelagen 100% tijdig toegekend. Op één betaling na van een internaat zijn alle betalingen voor het secundair onderwijs tijdig gebeurd. Die ene laattijdige betaling was het gevolg van het onvoldoende beschikbaar zijn van kredieten (betaling werd uitgevoerd in juli).

De afdeling scholen secundair onderwijs en DKO voerde een steekproef uit om de kwaliteit te meten van de uitbetaalde werkingsmiddelen. Hieruit bleek dat alle werkingsmiddelen correct werden berekend en uitbetaald..

Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Sinds 2009 krijgen de scholen de werkingsmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem.

In 2012 werd er bespaard door de indexering van de werkingsmiddelen maar voor 60% te laten meetellen. Daarnaast is ook het globale bedrag 2011-2012 gestegen door stijgende leerlingenaantallen.

Overzicht van werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar (inclusief type 5-scholen en Franstalige scholen)

Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	63.520.000	352	64.593.000	355	66.669.000	363	3,21%
VGO	257.235.685	1452	256.841.671	1461	261.495.777	1464	1,81%
OGO	98.090.603	524	98.630.896	528	101.696.600	535	3,11%
Totaal	418.846.288	2329	420.065.567	2344	429.861.377	2362	2,33%

Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!*	9.245.000	36	9.432.000	36	9.810.000	36	4,01%
VGO	22.629.030	127	22.348.056	127	22.908.223	127	2,51%
OGO	5.910.000	34	6.110.910	35	6.246.353	35	2,22%
Totaal	37.784.030	197	37.890.966	198	38.964.577	198	2,83%

* Voor het GO! worden in de tabel alleen de dotaties vermeld die AgODi uitbetaalt aan de scholengroepen (excl. inhoudingen).

Bijkomende toelagen

Naast de werkingsmiddelen betaalt AgODi ook bijkomende toelagen uit.

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijs traject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. AgODi betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon basisonderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het Gemeenschapsonderwijs ontvangt die via een dotatie. In 2012 is een integratietoelage betaald aan 105 scholen voor buitengewoon basisonderwijs die GON-leerlingen begeleiden. Het aantal GON-leerlingen begeleid door het buitengewoon basisonderwijs is bovendien gestegen van 8.184 in 2010-2011 naar 8.338 in 2011-2012.

De **nascholingsmiddelen** voor de scholen van het basisonderwijs zijn in 2011-2012 onveranderd gebleven.

In het schooljaar 2011-2012 bleven de aanvragen voor **anderstalige nieuwkomers** sterk stijgen. De toelage steeg met 12,16% ten opzichte van schooljaar 2010-2011.

Sinds het schooljaar 2002-2003 ontvangen scholen extra middelen voor de logistieke en materiële **ondersteuning van de ICT-coördinator**. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op deze middelen.

Scholen die tijdelijk of permanent onderwijs aan huis organiseren, kunnen de betaalde **reiskosten** van het personeel terugvragen bij AgODi. Tot en met schooljaar 2009-2010 werden deze middelen geboekt per schooljaar; sinds schooljaar 2010-2011 worden deze echter geboekt per kalenderjaar. Toen bedroegen ze 9.484 euro. Dit bedrag is in 2011-2012 gedaald tot 7.866 euro.

De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen/inrichtende machten van de erkende tehuizen en van de andere internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen/inrichtende machten brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen.

AgODi kent ook subsidie-enveloppes toe voor diensten die onderwijs organiseren aan zieke kinderen. De subsidies voor de **K-diensten** zijn bestemd voor kinderen in de neuropsychiatrie. Het psychiatrisch centrum caritas in Melle is een vestigingsplaats geworden van een type5-school. Daarom zijn er nog 12 gesubsidieerde K-diensten.

Leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap kunnen worden geïntegreerd in het gewoon lager en secundair onderwijs. Naast lestijden wordt er ook een forfaitaire toelage voor **ION** gegeven die jaarlijks geïndexeerd wordt. Deze toelage werd betaald voor 97 leerlingen.

	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	Instellingen	€	Instellingen	€	Instellingen	€	
Integratietoelagen*	105	2.527.279	108	2.651.713	105	2.753.477	3,84%
Nascholing	2516	3.930.000	2522	4.016.999	2537	4.017.000	0,00%
Anderstalige nieuwkomers	295	250.288	366	287.250	404	322.175	12,16%
ICT-middelen	2512	587.810	2525	593.081	2549	601.350	1,39%
Onderwijs aan huis		16.410		9.484	57	7.866	-17,06%
Gemeenschapsbijdrage	17	82.062	15	87.813	14	94.975	8,16%
K-diensten	13	893.180	13	899.000	12	899.000	0,00%
ION	32	21.222	32	24.628	31	25.152	2,13%

* De integratietoelagen voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotaties aan de scholengroepen

Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Vanaf 2009 kregen de scholen de werkingsmiddelen volgens het nieuwe financieringssysteem. De stijging in 2011-2012 is een gevolg van de stijging van de gezondheidsindex.

Overzicht werkingsmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar

Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	75.095.389	222	74.921.643	221	77.776.000	217	3,81%
VGO	298.363.412	677	297.460.231	674	300.989.179	674	1,19%
OGO	35.928.325	74	35.849.805	74	35.975.623	74	0,35%
Totaal*	409.387.126	973	408.231.679	969	414.740.803	965	1,59%
Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	6.004.227	21	6.129.391	21	6.714.000	22	9,54%
VGO	15.145.628	75	15.263.716	75	15.349.402	75	0,56%
OGO	3.254.007	19	3.209.260	19	3.333.187	19	3,86%
Totaal*	24.384.862	114	24.602.367	115	25.396.589	116	3,23%

* In de totalen van het secundair onderwijs zijn de middelen uit het transitiefonds voor het GO! mee opgenomen. Het transitiefonds is een fonds dat de verliezen door het invoeren van het nieuw financieringssysteem voor het GO! moet compenseren. Het fonds bedraagt voor het schooljaar 2011-2012 voor het secundair onderwijs 875.000 euro.

Bijkomende toelagen

De **integratietoelagen** zijn toelagen voor scholen die leerlingen in een geïntegreerd onderwijs traject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. Door de invoering van het nieuwe financieringssysteem zijn ook de integratietoelagen sterk gestegen. AgODi betaalt die toelage alleen aan de scholen voor buitengewoon onderwijs van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs. Het Gemeenschapsonderwijs ontvangt die via een dotatie. In 2012 is een integratietoelage betaald aan 29 scholen voor buitengewoon secundair onderwijs die GON-leerlingen begeleiden. Het aantal GON-leerlingen begeleid door het buitengewoon secundair onderwijs is bovendien de voorbije schooljaren gestegen van 3.493 in 2010-2011, naar 3.900 in 2011-2012 tot 3.970 in 2012-2013.

De scholen ontvangen jaarlijks middelen voor de **nascholing** van hun personeel.

Zoals vorige jaren blijven de **middelen voor ICT** nagenoeg onveranderd.

In het secundair onderwijs is **onderwijs aan huis** een **relatief nieuwe** maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Als gevolg daarvan nemen de aanvragen en de uitbetaalde bedragen in 2011-2012 verder toe. Daardoor stijgen ook de reiskosten die de personeelsleden kunnen terugvragen bij AgODi.

Door een hogere bezettingsgraad van persoonlijke ontwikkelingstrajecten (P.O.T.'s) zijn de **toelagen deeltijdse vorming** een beetje gestegen. Sinds het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap staan de Centra voor Deeltijdse Vorming (CDV's) in voor de organisatie van deze P.O.T.'s. Na een screening en het overleg met het clb kunnen jongeren die nog niet klaar zijn om te gaan werken en te kampen hebben met een multicomplexe problematiek een P.O.T. volgen in het kader van het voltijdse engagement.

Overzicht van bijkomende toelagen per schooljaar secundair onderwijs

Soort toelage	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
Integratietoelagen*	788.563	26	867.351	27	1.005.105	27	15,88%
Nascholing	5.395.497	1088	5.509.261	1084	5.513.000	1079	0,07%
ICT-middelen	353.686	1081	353.528	1077	351.277	1072	-0,64%
Onderwijs aan huis**	26.512	136	35.706	153	41.283	173	15,62%
Bedrijfsstages	77.596	1088	25000	1084	24624	1079	-1,50%
Deeltijdse vorming	6.614.796	10	6.710.866	10	6.812.774	11	1,52%

* De integratietoelagen voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotatie van de scholengroepen.

** De toelagen onderwijs aan huis zijn berekend per kalenderjaar. In het jaar 2012 werden de toelagen uitbetaald van 2011.

Werkingsmiddelen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (clb's)

De clb's ontvangen werkingsmiddelen die gebaseerd zijn op het **omkaderingsgewicht** toegekend aan de verschillende centra.

Vanaf 2008 krijgen de clb's ook een **toelage voor nascholing**. In 2012 werd daarvoor 182.000 euro verdeeld volgens de toegekende uren in de centra.

In 2012 bleven de werkingsmiddelen stabiel ten opzichte van 2011 door een niet-indexering.

Werkingsstoelagen per net

Werkingsstoelagen per net					
	GO!	VGO	OGO	Totaal	Evolutie t.o.v. het vorige jaar
2008	3.388.853 €	11.140.826 €	1.280.321 €	15.810.000 €	8%
2009	3.448.372 €	11.332.156 €	1.302.471 €	16.083.000 €	1,73%
2010	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	-1%
2011	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	0%
2012	3.372.517 €	11.230.944 €	1.286.261 €	15.922.000 €	0%

Nascholingstoelagen per net

	2009	2010	2011	2012
GO!	52.259 €	41.840 €	42.574 €	42.475 €
VGO	151.443 €	121.476 €	124.576 €	124.740 €
OGO	18.298 €	14.683 €	14.766 €	14.785 €
Totaal	222.000 €	178.000 €	182.000 €	182.000 €

Werkingsmiddelen voor de internaten

In het **GO!** zijn de werkingsmiddelen voor de internaten opgenomen in de **dotatie** van de betrokken scholengroep.

De **gesubsidieerde internaten** ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon basis- en secundair onderwijs.

Voor de internen die een schooltoelage genieten, kent AgODi bijkomende werkingsmiddelen toe. Het aantal internen met een schooltoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet.

Overzicht werkingsmiddelen internaten volgens net en volgens schooljaar

Werkingsmiddelen voor de internaten							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	3.288.000	32	3.366.000	33	3.482.000	32	3,45%
VGO	14.408.277	99	14.817.000	100	15.119.597	101	2,04%
OGO	495.860	4	466.506	4	472.217	4	1,22%
Totaal	18.192.137	135	18.649.506	137	19.073.813	137	2,28%

Bijkomende werkingsmiddelen voor de internaten							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!							
VGO	3.138.740	94	3.148.496	98	3.200.000	100	1,64%
OGO	107.259	4	157.504	4	160.000	4	1,58%
Totaal	3.245.999	98	3.306.000	102	3.360.000	104	1,63%

Een evoluerend aantal internen

Na enkele jaren van groei is er voor het schooljaar 2011-12 over alle onderwijsniveaus heen een lichte daling van het aantal internen. In het buitengewoon onderwijs en het deeltijds secundair onderwijs merken we een significante stijging. De stijging van de werkingsmiddelen is een gevolg van de indexering.

Aantal internen	2009-2010	2010-2011	Evolutie (%)	2011-2012	Evolutie (%)
Gewoon kleuteronderwijs	141	155	9,93%	156	0,65%
Buitengewoon kleuteronderwijs	9	9	0,00%	4	-55,56%
Gewoon lager onderwijs	1.178	1.217	3,31%	1.132	-6,98%
Buitengewoon lager onderwijs	178	199	11,80%	170	-14,57%
Gewoon secundair onderwijs	9.620	9.721	1,05%	9.587	-1,38%
Buitengewoon secundair onderwijs	131	130	-0,76%	152	16,92%
Deeltijds secundair onderwijs	45	48	6,67%	58	20,83%
Totaal	11.302	11.479	1,57%	11.259	-1,92%

Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)

Werkingsmiddelen

De werkingsmiddelen DKO stijgen verder, maar als we het stijgingspercentage vergelijken met het voorgaande jaar dan zien we een daling van de groei: 0,28% in 2011-2012 tegenover 3,84% in 2010-2011. Dit kunnen we verklaren door de niet-indexering van de toelagen als gevolg van een besparingsmaatregel. Dat er desondanks een kleine stijging is, komt door de aangroei van het aantal inschrijvingen. De werkingsmiddelen DKO voor de 15 instellingen van het GO! zijn vervat in een aparte dotatie aan het GO! van 1.871.000 €.

De **Mechelse Beiaardschool** krijgt als enige instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het begrotingsjaar 2004 is vastgesteld op 25.000 € en dat jaarlijks wordt geïndexeerd. Voor het schooljaar 2011-2012 gaat het om een toelage van 27.951 €. Ook dit bedrag werd wegens de besparingen niet geïndexeerd.

Werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs

Werkingsmiddelen DKO							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO!	nvt		nvt		nvt		
VGO	67.572	4	68.162	4	68.509	4	0,51%
OGO	2.877.087	149	2.989.667	149	2.997.837	149	0,27%
Totaal	2.944.659	153	3.057.829	153	3.066.345	153	0,28%

Bijkomende toelagen

De instellingen van het deeltijds kunstonderwijs kunnen naast de werkingsmiddelen nog rekenen op bijkomende toelagen voor ICT-coördinatie en nascholing.

De **toelagen voor nascholing** zijn er pas in het schooljaar 2007-2008 gekomen in uitvoering van cao VIII. Om de noodzakelijke besparingen binnen de Vlaamse Regering te kunnen realiseren zijn de budgetten voor nascholing vanaf 2010 verminderd met 20%. Het ging om een daling van 81,24 euro naar 64,95 euro per voltijdse betrekking leerkracht. In het schooljaar 2011-2012 komt het bedrag op 64,79 €. Deze lichte daling is te verklaren door een kleine stijging van het totaal aantal voltijdse betrekkingen bij ongewijzigd budget.

Overzicht bijkomende werkingsmiddelen volgens schooljaar

Bijkomende werkingsmiddelen							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
ICT-middelen*	30.303	165	30.661	166	30.875	166	0,70%
Nascholing	252.000	167	258.000	168	258.000	168	0,00%

* alleen voor scholen die toetreden tot een samenwerkingsplatform

Meer inschrijvingsgelden

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de index. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een handicap, studenten, politieke vluchtelingen... genieten een verminderd tarief.

Een evolutie van de tarieven in de jongste drie schooljaren:

Tarieven in €			
Soort tarief	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Volledig tarief voor volwassenen	183	184	190
Verminderd tarief voor volwassenen	106	106	110
Volledig tarief voor jongeren	56	56	58
Verminderd tarief voor jongeren	36	37	38

Alle instellingen storten hun ontvangen inschrijvingsgelden op rekening van het **inschrijvingsfonds DKO** in de tweede helft van november. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

Globaal zijn de inkomsten op basis van de inschrijvingsgelden in het schooljaar 2011-2012 ongeveer met 4,3% **gestegen** in vergelijking met het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. De stijging van 4,3% is voor 3,4% te verklaren door de tariefindexering en voor 0,9% door leerlingenaangroei.

Inkomsten inschrijvingsgeld							
	Schooljaar 2009-2010		Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Evolutie
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO!	1.168.850	15	1.200.214	15	1.252.434	15	4,35%
VGO	216.759	4	215.350	4	219.168	4	1,77%
OGO	12.692.453	149	12.759.293	149	13.311.150	149	4,33%
Totaal	14.078.062	168	14.174.857	168	14.782.752	168	4,29%

Omkadering

Elk jaar legt AgODi de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeelsbestand samen.

'Omkadering' slaat zowel op lestijden, lesuren en uren leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Zo is het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering. Daarnaast kent AgODi ook aanvullende lestijden of specifieke uren toe.

Ambitie 2: Het tijdig toekennen van de omkadering

Ieder jaar berekent AgODi de omkadering waarop de scholen recht hebben en deelt die tijdig mee.

Het agentschap garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de datum van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden in ieder geval alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegegeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldatum hebben.

Voor de totaliteit van de omkaderingen werd deze norm behaald. De dienstbrieven zorg en stimulus werden voor één scholengemeenschap van het basisonderwijs te laat verstuurd.

Alle secundaire scholen ontvingen tijdig een dienstbrief van hun 'gewone' omkaderingen. Er waren wel problemen met twee specifieke types van omkaderingen. Een klein aantal scholen kreeg de nieuwe berekening voor de GOK-uren te laat. Het ging om scholen die aanvankelijk een negatief inspectieverslag hadden gekregen en eerst een verbeterplan moesten uitvoeren. Zij hadden vorig jaar alleen de helft van hun GOK-uren gekregen. Alleen als het verbeterplan positief werd beoordeeld door de inspectie kregen zij recht op hun volledige GOK-uren. AgODi kreeg de inspectieverslagen te laat om nog tijdig de omkaderingsbrieven te versturen. Het gaat om 24 scholen gewoon SO en vier buso-scholen. De dienstbrieven zijn verstuurd op 29 juni 2012 (deadline beheersovereenkomst is 25 juni).

Verder zijn er 32 buso-scholen die GON ASS-uren hebben gekregen. De aanvragen moeten, in overeenstemming met de omzendbrief, verstuurd zijn op 15 juni. De verdeling werd besproken op een vergadering met het kabinet die plaatsvond op 26 juni. De dienstbrieven werden de volgende dag verstuurd. Dit is twee dagen na de deadline. Het algemene cijfer voor de tijdigheid van de omkadering voor het SO en DKO wordt daardoor berekend op 97,8%.

Op basis van een steekproef die de kwaliteit nagaat van de berekende omkadering haalt de afdeling Scholen Secundair Onderwijs en DKO een correctheidspercentage van 98,5%. Voor het basisonderwijs was dat 100%.

Omkadering voor het basisonderwijs

In het gewoon basisonderwijs zijn de algemene lestijden – lestijden volgens de schalen – voor leerkrachten licht gestegen. Na het kleuteronderwijs ondervindt nu ook het niveau lager onderwijs de gevolgen van de stijging van het aantal leerlingen.

Daarnaast zijn er **specifieke lestijden** voorzien in het kader van:

instaplestijden

Het aantal instaplestijden is gedaald met bijna 8% en ligt opnieuw op het niveau van het schooljaar 2009-2010. Tijdens het schooljaar 2010-2011 was de laatste instapdag (de eerste schooldag na Hemelvaart) uitzonderlijk laat zodat een hoger dan gewoonlijk aantal 2,5-jarigen nog tijdens het schooljaar 2010-2011 konden instappen. In schooljaar 2011-2012 viel de laatste instapdag opnieuw vroeger, waardoor een lager aantal 2,5-jarigen nog kon instappen.

godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing

In het lager onderwijs worden aanvullend bij de lestijden volgens de schaal, wekelijks twee lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de cursussen in de erkende godsdiensten en voor de niet-confessionele zedenleer. Een vrije school kan kiezen welke van de erkende godsdiensten en/of zedenleer ze aanbiedt. Een officiële school moet lessen aanbieden in alle zes erkende godsdiensten en niet-confessionele zedenleer.

lichamelijke opvoeding (LO) in het kleuter- en het lager onderwijs

Elke school krijgt een bijkomend lestijdenpakket voor het inrichten van lichamelijke opvoeding. De berekeningswijze is anders voor het niveau kleuter als voor het niveau lager.

het gelijkekansenbeleid (GOK en GOK+)

GOK-lestijden zijn aanvullende lestijden die scholen ontvangen op basis van hun kansarmoedeprofiel en waarmee ze leerkrachten kunnen aanwerven om een gelijkekansenbeleid te voeren. Vanaf 1 september 2008 ging het aantal lestijden/uren voor gelijke onderwijskansen in het basisonderwijs en in het secundair onderwijs fors omhoog. De driejaarlijkse GOK-cyclus werd gedurende schooljaar 2011-2012 met een vierde jaar verlengd, in afwachting van een nieuw omkaderingssysteem voor het gewoon basisonderwijs (zie ook: 'nieuw in 2012-2013'). Het aantal toegekende lestijden is daarom stabiel.

Daarnaast zijn er nog lestijden GOK+. GOK+ is erop gericht te voorzien in een maximale ondersteuning en begeleiding van onderwijskansarme kleuters.

anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers

Net als voorgaande schooljaren stijgt ook in schooljaar 2011-2012 de omkadering lestijden voor anderstalige nieuwkomers. Ook lestijden voor het vervoltraject (gewezen anderstalige nieuwkomers) zijn gestegen.

de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal'):

Deze extra lestijden zijn bedoeld om het Nederlandstalige onderwijs en de integratie van de anderstalige kinderen in de Vlaamse Rand te versterken. Deze lestijden zijn geldig gedurende drie schooljaren. Die driejaarlijkse cyclus werd gedurende schooljaar 2011-2012 eveneens verlengd met een vierde jaar, in afwachting van een nieuw omkaderingssysteem voor het gewoon basisonderwijs.

capaciteit

Scholen in gemeenten met een sterke aangroei van leerlingen in het lager onderwijs krijgen onder bepaalde voorwaarden een aanpassing van hun aantal lestijden volgens de schalen (naar rato van één lestijd per leerling). Om in aanmerking te komen, moet een school een aangroei van minstens twaalf leerlingen hebben. Een leerlingendaling van twaalf leerlingen of meer wordt eveneens naar rato van één lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen. Voor het schooljaar 2011-2012 was er een stijging ten opzichte van 2010-2011 van het aantal gemeenten waarbinnen scholen hiervoor in

aanmerking kwamen: Anderlecht, Antwerpen, Asse, Beersel, Brasschaat, Brussel, Dilbeek, Evergem, Gent, Grimbergen, Halle, Merelbeke, Schoten, Sint-Pieters-Leeuw, Vilvoorde en Zwijndrecht.

Kinderverzorging onderwijs aan huis

Leerlingen hebben bij ziekte of ongeval onder bepaalde voorwaarden recht op onderwijs aan huis. Dat wordt georganiseerd door de school waar het kind als regelmatige leerling is ingeschreven. De duur van dat onderwijs aan huis verschilt per individueel geval. In het overzicht wordt steeds de situatie op 1 januari weergegeven. In schooljaar 2011-2012 bereikte het aantal lestijden onderwijs aan huis opnieuw het niveau van schooljaar 2009-2010.

Naast deze specifieke lestijden krijgen basisscholen een puntenenveloppe **administratieve ondersteuning**.

Overzicht lestijden, punten en eenheden gewoon basisonderwijs volgens schooljaar

Omkadering gewoon basisonderwijs	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie omkadering t.o.v. 2010-2011
	LT	Aantal	LT	Aantal	LT	Aantal	
Lestijden volgens de schalen	777.264	2.329	782.788	2.344	791.488	2.362	1,11%
Instaplestijden	27.307	1.671	30.287	1.717	27.875	1.668	-7,96%
Lestijden Godsdienst-NCZ-cultuurbeschouwing	53.038	2.157	53.144	2.171	53.400	2.189	0,48%
Lestijden LO kleuter	22.146	2.154	22.729	2.169	23.286	2.189	2,45%
Lestijden LO lager	5.710	1.880	5.670	1.890	5.688	1.886	0,32%
Lestijden GOK	44.594	2.026	44.575	2.024	44.575	2.021	0,00%
Lestijden GOK+	4.356	418	4.352	417	4.344	416	-0,18%
Lestijden Anderstalige Nieuwkomers (telkens op 1 januari)	3.125	254	3.562	309	4.315	371	21,14%
Lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers	803	183	1.100	226	1.359	295	23,55%
Lestijden Rand en Taal	1.973	111	1.973	111	1.973	111	0,00%
Lestijden capaciteit plus			980	53	1.521	78	55,20%
Lestijden capaciteit min			161	8	235	13	45,96%
Uren Kinderverzorgsters	20.293	2.085	20.572	2.110	20.767	2.128	0,95%
Punten ICT	31.163	2.324	31.431	2.344	31.869	2.360	1,39%
Punten Administratieve Ondersteuning	114.711	2.329	115.429	2.344	116.604	2.360	1,02%
Punten Zorg	123.680	367	131.879	368	133.247	354	1,04%
Punten Zorg+	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Punten Stimulus	38.363	368	38.600	368	41.035	354	6,31%
Lestijden Mentorschap	4.157,60	2.329	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Lestijden Korte Vervangingen	60.312.744	2.329	59.994.985	2.328	61.014.311	2.342	1,70%
Onderwijs aan huis (telkens op 1 januari)	200	51	244	61	201	51	-17,62%

Specifieke instellingen: 4 tehuizen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben en het tehuis Kuurne

Ambten studiemeester-opvoeder	57	5	58	5	53	5	-8,62%
-------------------------------	----	---	----	---	----	---	--------

Ambten internaatbeheerder	5	5	5	5	5	5	0,00%
---------------------------	---	---	---	---	---	---	-------

In het **buitengewoon basisonderwijs** werkt naast onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.

De lestijden en de uren voor het paramedische personeel stijgen. Ze volgen de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

De **aanvullende lestijden en uren** worden er vooral gegenereerd in het kader van:

- godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.
- de begeleiding van leerlingen in het kader van geïntegreerd onderwijs ('GON'). De evolutie van de GON-eenheden stijgt als gevolg van de jaarlijkse stijging van het aantal GON-leerlingen. Deze stijging is wel minder groot dan vorig jaar. In het schooljaar 2012-2013 is er voor het eerst een (beperkte) daling van het aantal GON-leerlingen begeleid door buitengewoon basisonderwijs.
- het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. De eerste GOK-cyclus in het buitengewoon basisonderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2009-2010, ter vervanging van het onderwijsvoorrangsbeleid (OVV). Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lestijden wanneer ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). Voor scholen die lestijden verliezen bij de overgang van OVB naar GOK in vergelijking met het schooljaar 2008-2009 werd gedurende twee schooljaren een (afbouwende) overgangsmaatregel voorzien. In schooljaar 2011-2012 is een nieuwe cyclus (3 jaar) gestart.
- de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lestijden en een integratietoelage. 31 begeleidende scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen die lestijden. Het gaat daarbij over 21 scholen voor buitengewoon basisonderwijs en tien scholen voor buitengewoon secundair onderwijs. In het schooljaar 2011-2012 waren er 98 ION-leerlingen. In het schooljaar 2012-2013 werd door de minister beslist om het maximum contingent van 100 plaatsen voor ION los te laten.
- de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal'). Zoals in het gewoon basisonderwijs startte ook voor het buitengewoon basisonderwijs vanaf 2008-2009 een nieuwe cyclus met een nieuwe definitie van de taalindicator. In schooljaar 2011-2012 is opnieuw een nieuwe cyclus (drie jaar) gestart.
- basisscholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen) kunnen een beroep doen op afwijkingslestijden en -uren.
- de begeleiding van leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS) in het kader van het geïntegreerd onderwijs ('afwijkingslestijden en -uren GON ASS').

Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, werden de afwijkingslestijden en -uren GON-ASS vanaf het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 1.656 lestijden en uren in het buitengewoon basisonderwijs, wat toen een stijging van 22,67% betekende. Voor het schooljaar 2011-2012 blijft het aantal lestijden en uren hetzelfde, wel is er een kleine stijging van het aantal scholen van 78 naar 82.

Extra lestijden en uren voor projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen (PBOO's), bestaande uit:

- de organisatie van samenwerkingsverbanden tussen het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs;
- de integratie van specifieke doelgroepen via GON in het gewoon basisonderwijs;
- de optimalisering van de werking t.a.v. autistische kinderen;
- de verbetering van de opvang in interne leerlingen.

In 2009 besliste de Vlaamse Regering, op basis van een gunstige evaluatie door de onderwijsinspectie, om deze projecten te verlengen voor een nieuwe periode van drie jaar. In het schooljaar 2011-2012 loopt deze periode ten einde. In het schooljaar 2012-2013 werd de toekenning van de PBOO's voor één schooljaar verlengd.

- Daarnaast krijgen buitengewone basisscholen nog een puntenenveloppe administratieve ondersteuning.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten, de semi-internaten en opvangcentra van het Gemeenschapsonderwijs** beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking.

Overzicht lestijden, uren, punten, eenheden en afwijkingslestijden en -uren buitengewoon basisonderwijs

Omkadering buitengewoon onderwijs	2009-2010	Aantal instellingen	2010-2011	Aantal instellingen	2011-2012	Aantal instellingen	Evolutie
Lestijden inclusief LT cursus levensbeschouwelijke vakken*	100.244	197	102.654	198	103.896	198	1,21%
Urenpakket paramedisch externaat	45.657,5	191	47.131,5	192	48.302	192	2,48%
Eenheden GON	17.329	136	17.964	135	18.107	136	0,80%
Lestijden rand- en taalgrensgemeenten	77	5	77	5	97	5	25,97%
Lestijden ASV ION (basis en secundair)	445,5	32	533,5	32	539	31	1,03%
Lestijden GOK	1.406	103	1.270	103	1.188	94	-6,46%
Afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	764	44	776	47	885	52	14,05%
Afwijkingslestijden en uren (GON ASS)	1.656	70	1.656	78	1.656	82	0,00%
Lestijden project proeftuin	57,5	2	58,0	2	NVT	NVT	NVT
PBOO's (50,5 FT)	1.418	30	1.418	30	1.418	30	0,00%
Punten ICT	1.472	192	1.485	193	1.514	196	1,95%
Punten Administratieve Ondersteuning	10.137	197	10.217	198	10.353	198	1,33%
Eenheden Korte Vervanging	6.931.354	197	6.931.890	196	7.103.610	196	2,48%
Lestijden mentorschap	404,75	197	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!							
Urenpakket internaat	10.642	16	10.642	16	10.673	16	0,29%
Bijkomend urenpakket slapende waak	743	16	738	16	760	16	2,98%
Totaal urenpakket internaat	11.385	16	11.380	16	11.433	16	0,47%
Beheerder internaat	16	16	16	16	16	16	0,00%
Urenpakket opvangcentrum	6.978	4	6.814	4	6.966	4	2,23%
Bijkomend urenpakket slapende waak	467	4	470	4	501	4	6,60%
Totaal urenpakket opvangcentrum	7.445	4	7.284	4	7.467	4	2,51%
Ambten semi-internaat	170	10	181	10	183,5	10	1,38%

* situatie op 1 september

Alle **basisscholen** krijgen daarnaast punten voor ICT en eenheden voor de vervanging van korte afwezigheden. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap.

De **scholengemeenschappen** krijgen een puntenenveloppe **stimulus** (vrij te besteden punten als aanmoediging om in een scholengemeenschap te stappen) en een puntenenveloppe **zorg**. Beide zijn lichtjes gestegen. Deze evolutie loopt gelijk met die van de lestijden.

Nieuw vanaf september 2012: het nieuwe omkaderingssysteem in het gewoon basisonderwijs

Vanaf het schooljaar 2012-2013 treedt er in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem in voege.

Dat wil twee grote doelstellingen realiseren: enerzijds de lat gelijk leggen in omkadering voor het kleuter- en het lager onderwijs en anderzijds een deel van de omkaderingsmiddelen toekennen op basis van leerlingenkenmerken.

Daarvoor werd 52,7 miljoen extra in het basisonderwijs geïnvesteerd. Deze bijkomende investering komt vooral het kleuteronderwijs ten goede (stijging met 8,8%). Maar ook het lager onderwijs wint (stijging met 1,7%).

Om die doelstellingen te realiseren wordt het bestaande omkaderingsmechanisme grondig hervormd.

Er blijft maar één lestijdenschaal meer over. De schaal van het lager onderwijs in Vlaanderen wordt ook op het kleuteronderwijs toegepast. De aparte en meer voordelige schalen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervallen, maar in de plaats daarvan wordt elke leerling die school loopt in het BHG aan 1,1 geteld voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Leerlingen in dunbevolkte gebieden (minder dan 100 inw/km²) worden aan 1,05 geteld.

De lestijden GOK, GOK+ en Rand en Taal worden geïntegreerd in het nieuwe systeem. Er worden SES-lestijden toegekend op basis van de socio-economische status van leerlingen (gevat door leerlingenkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerlingen en het ontvangen van een schooltoelage).

Lestijden lichamelijke opvoeding worden ook mee geïntegreerd in het systeem, net als de instaplestijden t.e.m. de eerste schooldag van februari.

Er komt een nieuwe manier van aparte telling van vestigingsplaatsen (1,5 km in vogelvlucht) en de aparte telling wordt per gemeente bekeken.

Er worden additionele lestijden toegekend aan scholen waar de leerling/leerkracht ratio boven de 18,5 uitkomt en er komt een sociale overgangmaatregel voor drie schooljaren voor scholen die verlies lijden door het nieuwe systeem.

In capaciteitsgemeenten is nu ook na het lager onderwijs voor het kleuteronderwijs, onder bepaalde voorwaarden een hertelling van de lestijden volgens de schalen op de eerste schooldag van oktober mogelijk.

Omkadering voor het secundair onderwijs

Gewoon secundair onderwijs

Ook in het **gewoon secundair onderwijs** zijn er diverse pakketten omkadering.

Het basispakket uren-leraar in het gewoon secundair onderwijs is licht gedaald. Dat is een gevolg van de daling van het aantal leerlingen in het gewoon secundair onderwijs.

De **specifieke pakketten** omkadering worden er voorzien in het kader van:

- Het **gelijkheidsbeleid (GOK)**: Scholen met veel kansarme leerlingen krijgen daarvoor extra uren. In het schooljaar 2011-2012 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Het aantal GOK-uren ligt voor een periode van drie schooljaren vast.

Anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers

Scholen die onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon secundair onderwijs inrichten, krijgen een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Het aantal leerlingen ingeschreven in een onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers (okan) steeg van 2.010 leerlingen in het schooljaar 2010-2011 naar 2.595 leerlingen in het schooljaar 2011-2012. Het stijgende aantal leerlingen heeft tot gevolg dat ook het daaraan gekoppelde specifieke urenpakket verder blijft stijgen.

Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)

Het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap heeft het deeltijds onderwijs volledig hervormd. Onder meer de omkadering voor de centra deeltijds beroepssecundair onderwijs werd toen verhoogd. De toename van het aantal leerlingen in het DBSO heeft tot gevolg dat het globale urenpakket verder blijft stijgen.

Buitengewoon secundair onderwijs (buso)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel.

De voorbije schooljaren steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Het stijgende leerlingenaantal zorgt voor een toename van de uren onderwijzend personeel en de uren paramedisch personeel.

De **bijkomende uren** in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt voor:

- het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen. De eerste GOK-cyclus in het buitengewoon secundair onderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2009-2010, ter vervanging van het onderwijsvoorrangsbeleid (OVB). Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren wanneer ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type 1 en type 3 hebben die aantikken op de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder'). In het schooljaar 2011-2012 ging er een nieuwe GOK-cyclus van start;
- de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION). Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lesuren en een integratietoelage. In het buitengewoon secundair onderwijs zijn er voor het schooljaar 2011-2012 tien scholen die ION-leerlingen begeleiden en daarvoor lesuren ASV krijgen (zie tabel over omkadering in het buitengewoon basisonderwijs);

- de begeleiding van GON-leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS). Scholen die GON-leerlingen met ASS begeleiden kunnen daarvoor afwijkingslesuren en –uren GON ASS krijgen. Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende vraag voor extra begeleiding voor kinderen met ASS, worden de afwijkingslesuren en -uren in het schooljaar 2009-2010 verhoogd tot 880 lesuren en uren in het secundair onderwijs, een stijging van 70,54%. Sindsdien bleef dat aantal uren ongewijzigd.

De drie internaten van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! (één is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een buso-school) hebben een internaatsbeheerder. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Dat urenpakket maakt integraal deel uit van de berekening voor de buso-school plus internaat. De verdeling van de uren tussen school en internaat is de volledige autonomie van de inrichtende macht.

Alle secundaire scholen

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat **extra ambten** in de categorie van het bestuurspersoneel die als een soort ‘middenkader’ fungeren. Naast de directeur werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en teeltbouw) of een coördinator (DBSO).

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgt elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort een **globale puntenenveloppe**. De globale puntenenveloppe heeft een dubbel doel. Enerzijds dient die om de ambten van het bestuurspersoneel (uitgezonderd het ambt van directeur, inherent aan elke instelling) en ondersteunend personeel op het niveau van de instelling invulling te geven, maar ook om een beleid inzake taak- en functiedifferentiatie vorm te geven op het niveau van de instelling en van de scholengemeenschap. De scholen krijgen geen aparte omkaderingsmiddelen in de vorm van één of meer ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur, coördinator (DBSO), of in de vorm van een apart pakket punten ondersteunend personeel, punten taak- en functiedifferentiatie en forfaitaire punten scholengemeenschap. Al die afzonderlijke middelen zijn geïntegreerd in één geheel. De berekeningswijze bleef dezelfde.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator. In het schooljaar 2011-2012 gaat het om vijf autonome CDO's.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast **punten voor ICT**. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap. De evolutie in de **punten voor ICT** loopt gelijk met die van de uren-leraar.

De lesuren mentorschap in het basis- en secundair onderwijs werden als gevolg van de besparingsmaatregelen van 2010 afgeschaft. Hetzelfde gebeurde met de vervangingen korte afwezigheden (VKAs) voor het secundair onderwijs.

Ten slotte krijgen ook de 117 **scholengemeenschappen** nog extra uren toegekend. De scholengemeenschappen verdelen deze uren zelf onder hun scholen.

Overzicht omkadering secundair onderwijs

Omkadering secundair onderwijs							
	2009-2010	Aantal instellingen	2010-2011	Aantal instellingen	2011-2012	Aantal instellingen	Evolutie
Gewoon voltijds secundair onderwijs							
Uren volgens schalen	985.489	968	984.062	964	975.742	960	-0,85%
Ambten teeltleider	101	24	101	24	102	24	0,99%
Uren GOK	16.776	723	16.820	743	15.487	704	-7,93%
Extra uren OKAN	4.235	36	5.025	40	6.487,50	44	29,10%
Deeltijds beroepssecundair onderwijs							
Uren volgens schalen	21.334	47	22.169	47	23.513	47	6,06%
Uren OKAN	31,2	5	39,6	4	78	12	96,97%
Buitengewoon secundair onderwijs							
Uren onderwijzend personeel	105.319	115	108.217	115	111.759	116	3,27%
Ambten teeltleider	/	/	/	/	5	5	
Uren paramedisch personeel	18.575	115	19.381	115	21.122	116	8,98%
Eenheden GON	7.268	40	8.316	38	9.154	40	10,08%
Afwijkingslesuren en uren 'noodsituaties'	643	45	696	45	773	46	11,06%
Afwijkingslesuren en uren GON ASS	880	23	880	26	880	29	0,00%
GOK + extra social maatregel (uren OVb)	1.082	71	1.009	71	996	66	-1,29%
Specifieke instellingen voor buitengewoon onderwijs in het GO!							
Urenpakket internaat	1.080	3	1041	3	1.326	3	27,38%
Bijkomend urenpakket slapende waak	87	3	90	3	120	3	33,33%
Secundair onderwijs							
Punten ICT	19.539	1.080	19.605	1.084	19.478	1.081	-0,65%
Mentoruren	3.732	1.076	/	/	/	/	
Eenheden vervanging korte afwezigheden	45.447.801	1.088	/	/	/	/	
Eenheden bedrijfsstages	25.042.582	1.088	8.035.174	1.084	8.034.444	1.079	-0,01%
Scholengemeenschappen							
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	118	20.000	118	20.000	117	0,00%
Begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	638	29	638	29	770	35	20,69%
Globale puntenenveloppe	657.234	118	663.826	118	656.245	117	-1,14%
Scholen SO niet in een scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	10.148	19	9.870	19	12.510	22	26,75%
BuSO niet in scholengemeenschap							
Globale puntenenveloppe	19.608	56	19.071	50	18.443	49	-3,29%

Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (clb's)

De omkadering voor de clb's wordt **om de drie jaar** berekend. Dat gebeurt op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting, de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit. De huidige verdeling van de omkaderingsgewichten is geldig voor de schooljaren 2009-2010, 2010-2011 en 2011-2012. Vanaf 1 september 2012 volgde een nieuwe omkaderingsperiode. Deze nieuwe omkaderingsperiode duurt maar twee schooljaren om vervolgens de start van de omkaderingscyclus voor de clb's te kunnen laten samenvallen met de aanvang van de samenstelling van de scholengemeenschappen.

Omkaderingsgewicht clb's per net

Omkaderingsgewicht per net									
Periode	GO!		VGO		OGO		Totaal		
	Lineair	Extra	Lineair	Extra	Lineair	Extra	Totaal lineair	Totaal extra	Totaal og
2000-2003	438,60	178,60	1.680,10	130,70	168,50	35,50	2.287,20	344,80	2.632,00
2003-2006	468,69	192,44	1.778,28	116,44	184,60	38,57	2.431,57	347,45	2.779,02
2006-2009	499,49	173,24	1.860,97	122,66	198,44	44,04	2.558,90	339,94	2.898,84
2009-2012	499,71	164,80	1.855,38	134,20	201,56	38,01	2.556,65	337,01	2.893,66

Omkadering voor de internaten

Alle internaten - van alle netten - kunnen een **beheerder** aanstellen.

Het ambt van studiemeester-opvoeder was tot 2007-2008 alleen voorzien voor de internaten van het Gemeenschapsonderwijs.

In uitvoering van cao VIII is vanaf 1 september 2008 ook in de gesubsidieerde internaten een studiemeester-opvoeder voorzien. Zijn de internen uitsluitend leerlingen van het secundair onderwijs, dan zijn er twee gesubsidieerde betrekkingen voorzien. Verblijven ook leerlingen van het basisonderwijs in het internaat, dan zijn het er tweeënhalf.

Vanaf het schooljaar 2009-2010 wordt er aan de Gemeenschapsinternaten en de gesubsidieerde internaten een bijkomende omkadering 'slapende waak' toegekend. Omdat de aanrekening van de nachtprestaties voor de studiemeesters-opvoeder is opgetrokken, wat een verminderde inzetbaarheid van het personeel (overdag) tot gevolg heeft, wordt er als compensatie een bijkomend urenpakket voorzien.

Omkadering internaten basisonderwijs en secundair onderwijs

	2009-2010			2010-2011			2011-2012		
	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders
GO!	32	32	146,4	32	32	146,1	31	31	149,5
VGO	99	99	221,5	100	100	223	101	101	226,5
OGO	4	4	9	4	4	9	4	4	9
Totaal	135	135	376,9	136	136	378,1	136	136	385

Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (DKO)

De **gewone omkadering** in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle instellingen. Ze bestaat uit een gedeelte voor **onderwijzend personeel** en een gedeelte voor **bestuurs- en administratief personeel**.

Daarnaast krijgen alle instellingen punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. Net zoals in de andere onderwijsniveaus krijgen de DKO-instellingen vanaf het schooljaar 2010-2011 geen uren-leraar voor **mentorschap** meer.

De evolutie van de personeelsomkadering loopt ongeveer gelijk met de aangroei van de leerlingenpopulatie.

Van de 168 DKO-instellingen hebben twee scholen geen recht op punten voor ICT-coördinatie omdat ze niet aangesloten zijn bij een samenwerkingsplatform.

Overzicht omkadering DKO

Omkadering Deeltijds Kunstonderwijs							
	2009-2010		2010-2011		2011-2012		Evolutie
	Aantal	Instellingen	Aantal	Instellingen	Aantal	Instellingen	
Uren onderwijzend personeel	75.575	168	76.524	168	76.775	168	0,33%
Uren bestuurs- en administratief personeel	9.612	168	9.820	168	9.926	168	1,07%
Mentoruren	164,32	167	nvt	nvt	nvt	nvt	
Punten ICT-coördinatie	1.679	165	1.695	166	1.706	166	0,65%
Tijdelijke projecten	1.203	38	1.027	34	1.107	32	7,79%

Een aantal instellingen krijgt extra omkadering voor de organisatie van één of meerdere tijdelijke projecten. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een bepaalde periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse Regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. Een overzicht:

Inhoudelijke tijdelijke projecten in het DKO

Overzicht inhoudelijke tijdelijke projecten						
Afdeling	2009-2010		2010-2011		2011-2012	
	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen	Aantal projecten	Aantal organiserende scholen
Beeldende Kunst	11	18	10	15	9	14
Podiumkunsten	11	20	10	19	10	18
Totaal DKO	22	38	20	34	19	32

Bestuurlijke tijdelijke projecten krijgen vorm in zes regionale samenwerkingsverbanden.

Herstructureringen en programmaties

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fuseren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. Die norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dat is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs. Voor het gewoon voltijds secundair onderwijs ging het voor het schooljaar 2009-2010 maar om één school.

Jaarlijks kijkt AgODi na of scholen die norm halen. Haalt een basisschool de norm niet of kan ze geen gebruik maken van het genadejaar, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten. Een basisschool krijgt een genadejaar als de school of een onderdeel ervan op een teldag niet voldoet aan één of meerdere rationalisatienormen maar de teldag ervoor wel. De basisschool blijft dan toch nog een jaar gefinancierd of gesubsidieerd.

Voor scholen van het secundair onderwijs heeft de inrichtende macht de keuze uit fuseren, afbouwen, sluiten of een afwijking op de rationalisatienorm aanvragen.

AgODi stuurt preventief brieven naar basisscholen die gebruik maken van het genadejaar. Daarin staat dat dit alleen maar onder bepaalde voorwaarden opnieuw mogelijk is. Basisscholen die de normen net halen of de normen maar met één of twee leerlingen overschrijden, krijgen een brief waarin hun wordt gewezen op de gevolgen van een daling in de leerlingenaantallen.

In het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld.

Basisonderwijs

Wat zijn mogelijke **herstructureringen** in het gewoon basisonderwijs?

Het gaat steeds om de oprichting of afschaffing van vestigingsplaatsen of onderwijsniveaus of het afsplitsen van leerlingengroepen naar nieuwe scholen.

In het buitengewoon basisonderwijs komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school is geen herstructurering maar een **fusie**. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opsloppen.

Overzicht programmaties, herstructureringen en fusies gewoon basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Nieuwe school	4	7	4
Nieuwe school na zelfstandig worden vestigingsplaats	6	12	19
Fusies van 2 scholen	0	3	3
Stopzetting school	1	1	0
Oprichting vestigingsplaats	15	13	23
Afschaffen vestigingsplaats	30	40	41
Oprichting niveau	9	11	9
Afschaffing niveau	2	7	6
Genadejaar (niet behalen van de rationalisatienorm)	12	13	10

Tabel: Overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon basisonderwijs

Buitengewoon basisonderwijs	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Oprichting type: T2	1	0	0
Oprichting type: T3	0	0	1
Oprichting type: T4	1	0	0
Oprichting type: T8	0	0	1
Oprichting kleuterniveau	2	0	0
Omvorming type: van T1 naar T8	0	1	0
Oprichten vestigingsplaats aangrenzende gemeente	1	2	2
Zelfstandig worden van een vestigingsplaats	1	0	2
Afschaffen type	2	0	2
Afschaffen vestigingsplaats	2	0	2
Fusies	2	0	0
Programmatie van een nieuwe school	1	0	2
Genadejaar (niet behalen van rationalisatienorm op 1/10)	2	0	0

Secundair onderwijs

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het oprichten van een totaal nieuwe school is vrij uitzonderlijk.

Overzicht herstructurerings in het secundair onderwijs

Herstructurerings en programmaties in het gewoon secundair onderwijs	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Fusie door opslorping	1	1	1
Eigenlijke fusie	1	1	1
Fusie gevolgd door afsplitsing(waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	2	0	0
Afsplitsing van een bestaande school (waarbij een nieuw schoolnummer wordt toegekend)	0	0	0
Nieuwe school	0	0	0
Gesloten school	2	2	0
Totaal	6	4	2

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het **programmeren van nieuwe studierichtingen** in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

Het decreet over de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2010 heeft de procedure van de programmaties grondig gewijzigd.

Er werd een programmatiestop ingevoerd deels uit budgettaire overwegingen en deels als bewarende maatregel voor de geplande onderwijshervorming van het secundair onderwijs. Alleen in 'uitzonderlijke gevallen' kan de Vlaamse Regering nog afwijkingen op de programmatiestop goedkeuren. Een advies van zowel de Vlor, AgODi als de onderwijsinspectie is vereist.

Tot en met het schooljaar 2009-2010 moesten alleen programmatieaanvragen voor specifieke studierichtingen (de zogenaamde S-richtingen) of nieuwe studiegebieden ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Sinds het schooljaar 2010-2011 moeten programmatieaanvragen voor alle studierichtingen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

Niet alleen de programmaties van structuuronderdelen, maar ook de omvormingen van studierichtingen, overhevelingen van delen van scholen en de programmatie van nieuwe scholen zijn mee in de procedure opgenomen. Ook de opleidingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) moeten de zware programmatieprocedure doorlopen.

Deze aanzienlijke uitbreiding van de programmatieprocedure had tot gevolg dat het aantal aanvragen sterk is gestegen. In het verleden lag het aantal programmatieaanvragen tussen de 60 en 100 aanvragen. Dat is opgelopen tot 288 aanvragen voor het schooljaar 2010-2011 en 294 aanvragen voor het schooljaar 2011-2012. Voor het schooljaar 2012-2013 is er een daling van het aantal aanvragen (265 aanvragen) ten opzichte van de twee voorgaande schooljaren.

De decreetgever heeft niet nader bepaald wat er onder 'uitzonderlijke gevallen' kan worden verstaan. In de memorie van toelichting werd er een aanzet gegeven om uitzonderlijke gevallen te bepalen, maar die moeten worden beschouwd als een niet-limitatieve opsomming. De Vlaamse Regering heeft zelf een reeks criteria uitgewerkt om te bepalen wat er onder een uitzonderlijk geval kan worden verstaan.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal programmatieaanvragen voor de schooljaren 2010-2011, 2011-2012 en 2012-2013 met de uiteindelijke beslissing door de Vlaamse Regering.

Programmatieaanvragen

1. Programmatie van structuuronderdelen

1.1. Gewoon voltijds secundair onderwijs

	Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013	
Aanvragen	243		241		209	
Gunstig	76	31%	66	27%	70	33%
Ongunstig	167	69%	175	73%	139	67%

1.2. DBSO

	Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013	
Aanvragen	9		18		14	
Gunstig	0	0%	15	83%	6	43%
Ongunstig	9	100%	3	17%	8	57%

2. Omvormingen

	Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013	
Aanvragen	7		10		11	
Gunstig	3	43%	7	70%	11	100%
Ongunstig	4	57%	3	30%	0	0%

3. Overhevelingen

	Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013	
Aanvragen	8		9		17	
Gunstig	3	38%	2	22%	12	71%
Ongunstig	5	63%	7	78%	5	29%

4. Programmatie

	Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013	
Aanvragen	21		16		14	
Gunstig	2	10%	0	0%	0	0%
Ongunstig	19	90%	16	100%	14	100%

5. Totaal

	Schooljaar 2010-2011		Schooljaar 2011-2012		Schooljaar 2012-2013	
Aanvragen	288		294		265	
Gunstig	84	29%	90	31%	99	37%
Ongunstig	204	71%	204	69%	166	63%

Buitengewoon secundair onderwijs

In het buitengewoon secundair onderwijs zijn er programmaties mogelijk van scholen, vestigingsplaatsen, opleidingsvormen en opleidingen binnen opleidingsvorm 3. In 2011-2012 werden twee nieuwe buso-scholen opgericht. Twee andere scholen fusioneerden tot één school.

De laatste jaren zien we vooral programmaties van opleidingsvorm 4. Het aanbod van OV 4 is beperkt en de vraag lijkt toe te nemen. Bovendien is er geen evenwichtige regionale spreiding van het aanbod. In het buitengewoon secundair onderwijs is het oprichten van een type in principe geen programmatie. Tijdens de schooljaren 2009-2010 tot en met 2012-2013 wordt de oprichting van type 7 uitzonderlijk toch beschouwd als een programmatie. Tijdens deze periode heerst er immers een programmatiestop voor type 7. Dit type mag m.a.w. niet geprogrammeerd worden tijdens de vermelde periode.

Deeltijds kunstonderwijs

In het deeltijds kunstonderwijs is er programmatie mogelijk van nieuwe instellingen, kunstacademies, filialen, studierichtingen, graden en opties.

In het schooljaar 2010-2011 werd een absolute programmatiestop ingevoerd voor instellingen, filialen, studierichtingen en graden. Kunstacademies en opties vielen niet onder deze maatregel. Het ging deels om een besparingsmaatregel en deels om een bewarende maatregel in afwachting van de hervorming van het DKO. In het schooljaar 2009-2010 werden drie aanvraagdossiers ingediend voor nieuwe Kunstacademies die alle drie zijn goedgekeurd.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is de programmatiestop zowel versoepeld als verstrengd. Soepeler in die zin dat er niet langer een absolute beperking geldt, maar dat er afwijkingen mogelijk zijn. Verstrengd omdat vanaf dat schooljaar ook kunstacademies, opties en instrumenten onder de toepassing van de programmatiestop vallen.

De schoolbesturen sturen hun gemotiveerde aanvragen tot afwijking vóór 1 maart naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten. De Vlaamse Regering beslist over de aanvragen op advies van de Vlaamse Onderwijsraad en het gezamenlijk advies van AgODi en de Onderwijsinspectie. De onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal aanvragen in de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012, en het aantal dat door de Vlaamse Regering uiteindelijk is goedgekeurd.

Overzicht aanvragen afwijkingen programmatiestop				
Soort programmatie	2010-2011		2011-2012	
	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd
Instellingen				
Kunstacademies	2	1	1	1
Filialen	3	1	2	1
Studierichtingen			3	
Graden	5	3	4	2
Opties	12	1	11	4
Instrumenten	33		13	
Totaal DKO	55	6	34	8

Een goedgekeurde aanvraag tot afwijking verleent een schoolbestuur het recht om in het volgende schooljaar de structuur of het aanbod van zijn onderwijsinstelling uit te breiden met de gevraagde programmatie.

Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

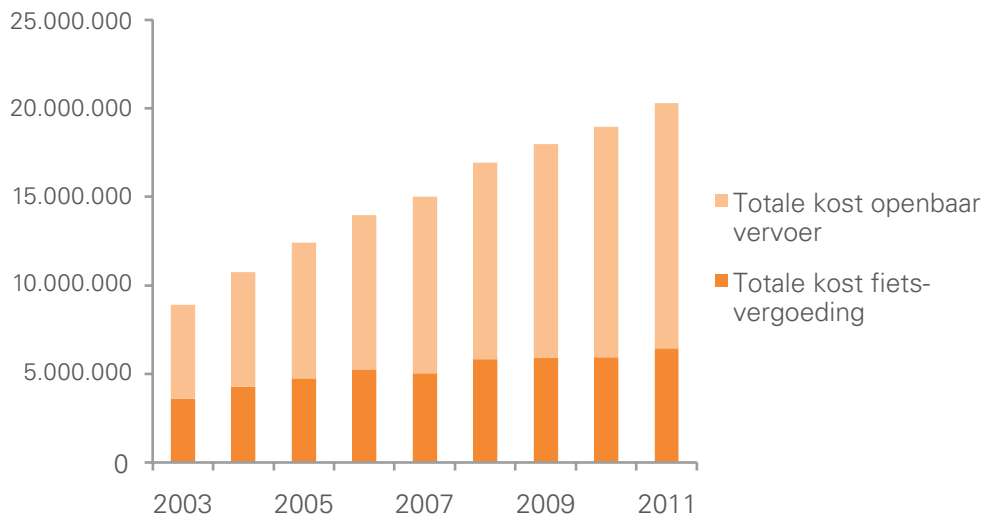
Stijgende kosten voor een duurzaam woon-werkverkeer in 2009

AgODi betaalt de vervoerskosten terug die de inrichtende machten prefinancieren voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AgODi doet dat voor alle onderwijsniveaus, dus ook voor het volwassenenonderwijs en de hogescholen.

In 2012 betaalde AgODi de saldi uit voor de vervoerskosten van 2011. AgODi betaalde ook één voorschot uit voor een totaalbedrag van 5.770.579 euro of bijna 29% van de door de scholen te prefinancieren middelen. In 2010 en 2011 bedroeg dat voorschot respectievelijk 32% en 29%.

Vervoerskosten openbaar vervoer en fietsvergoeding

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Evolutie t.o.v. 2010
Aantal fietsers	29.736	32.327	36.891	39.072	38.786	44.341	44.078	44.378	46.616	5,0%
Totale kost fietsvergoeding	3.587.027	4.258.516	4.732.575	5.247.495	5.026.303	5.844.260	5.896.983	5.942.132	6.430.297	8,2%
Kost per fietser	121	132	128	134	130	132	134	134	138	3,0%
Aantal km / eenheid op jaarbasis	804	878	855	895	864	879	891	893	920	3,0%
Kost per km	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,0%
Aantal gebruikers openbaar vervoer	15.421	18.721	21.611	23.335	24.882	25.962	26.854	28.279	28.640	1,3%
Totale kost openbaar vervoer	5.319.170	6.473.956	7.681.642	8.716.821	9.980.141	11.065.982	12.092.240	13.012.255	13.871.898	6,6%
Kost per gebruiker	345	346	355	374	401	426	450	460	484	5,2%
Totale kost	8.906.197	10.732.472	12.414.217	13.964.316	15.006.443	16.910.241	17.986.224	18.954.387	20.302.195	7,1%



Minder fietsers, meer gebruikers van het openbaar vervoer

In 2011 is het aantal fietsers opnieuw fors toegenomen: een stijging met 5%. Het aantal abonnementen openbaar vervoer steeg met 5%, de totaalkost voor het openbaar vervoer met 1,3%. De abonnementen zijn wel beduidend duurder geworden: de totale kost steeg met 6,6%.

De **globale kostprijs voor 2011 ligt 7% hoger** dan in 2010, een stijging die bijna volledig toe te schrijven is aan het stijgend aantal gebruikers en de toenemende kostprijs van het openbaar vervoer.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Vanaf 1 juli 2007 krijgen busbegeleiders voor het leerlingenvervoer een bestaanszekerheidsvergoeding voor de maanden juli en augustus.

Ze moeten daarvoor voldoen aan enkele voorwaarden. Zo moeten ze met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld zijn binnen het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en het secundair onderwijs. De inrichtende macht betaalt de vergoeding uit en vraagt het bedrag terug aan AgODi.

In totaal kregen 1.193 busbegeleiders in 2012 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat zijn er 2% meer dan in 2011.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

Bestaanszekerheidsvergoedingen voor busbegeleiders per IM					
	2012			Evolutie t.o.v. 2011	
	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal BB	Bedrag
Andere	2	10	2.650	-9,1%	-9,1%
Officieel (= Provincie & Gemeente & Intercommunale)	26	106	26.535	2,9%	5,6%
Vrij	120	614	152.085	5,7%	6,0%
GO!	189	463	113.720	-1,7%	-0,5%
TOTAAL	337	1.193	294.990	2,3%	3,2%
Bestaanszekerheidsvergoedingen voor busbegeleiders per soort onderwijs					
	2012			Evolutie t.o.v. 2011	
	Aantal dossiers	Aantal BB	Bedrag	Aantal BB	Bedrag
Gewoon basisonderwijs	165	176	41.840	-3,8%	-3,6%
Gewoon secundair onderwijs	17	17	4.020	0,0%	-4,2%
TOTAAL 1 gewoon onderwijs	182	193	45.860	-3,5%	-3,7%
Buitengewoon basisonderwijs	109	530	131.380	3,5%	4,4%
Buitengewoon secundair onderwijs	77	470	117.750	3,5%	4,7%
TOTAAL 2 buitengewoon onderwijs	186	1.000	249.130	3,5%	4,6%
TOTAAL 1 + 2	368	1.193	294.990	2,3%	3,2%

Tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

Aan sommige schoolbesturen in het gesubsidieerd vrij onderwijs betaalde AgOD*i* in 2012 een bedrag uit als tussenkomst in de kosten van een bedrijfsrevisor.

Om in aanmerking te komen voor die tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de wet van 27 juni 1921 een commissaris voor de financiële controle moet aanstellen. De vzw moet met andere woorden behoren tot de categorie 'zeer grote vzw'. Dat wil zeggen dat de vzw moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ofwel beschikken over ten minste 100 VTE, ingeschreven in het personeelsregister;
- ofwel voldoen aan ten minste twee van de volgende voorwaarden;
 - beschikken over ten minste 50 VTE, ingeschreven in het personeelsregister;
 - ten minste 6.250.000 EUR aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten boeken (excl. BTW);
 - een balanstotaal vertonen van ten minste 3.125.000 EUR.

Afhankelijk van het beschikbare krediet werden de voorgelegde facturen door de vzw's ter betaling van de commissaris voor maximaal 90% terugbetaald.

Voor het boekjaar 2010 dienden 262 vzw's (257 door schoolbesturen en 5 door Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie) een aanvraag tot terugbetaling in voor een totaalbedrag van 1.572.645,42 EUR.

Gelet op het beschikbare krediet van 1.249.000 EUR enerzijds en gelet op het totaal gefactureerde bedrag van 1.572.645,42 EUR anderzijds werd het percentage van terugbetaling beperkt tot 79.42%.

Aan alle 236 vzw's werd een tussenkomst terugbetaald.

Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet

Controle op de omkadering

AgOD*i* kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of ze de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen.

Meestal leidt die controle tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. In sommige gevallen kan dat leiden tot terugvorderingen aan de inrichtende macht.

Basisonderwijs

In het basisonderwijs wordt voor alle scholen een controle op de omkadering uitgevoerd. Naar analogie met het schooljaar 2010-2011, is ook in het schooljaar 2011-2012 het te veel inrichten van instaplestijden de meest opvallende oorzaak van het overschrijden van de omkadering. In totaal werd een bedrag van 126.165 euro aan de schoolbesturen teruggevraagd.

Overzicht resultaten controle omkadering basisonderwijs

Schooljaar	Vastgestelde afwijkingen	Aantal terugvorderingen
2011-2012	442	145
2010-2011	396	172
2009-2010	505	140

Secundair onderwijs

Overzicht gecontroleerde scholen secundair onderwijs

Schooljaar	Gecontroleerde scholen	Scholen met overschrijding ⁽¹⁾	Teruggevorderde uren
2011-2012	965	270	66
2010-2011	479	143	301
2009-2010	395	114	5

⁽¹⁾ Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

Scholen met een overschrijding werken die meestal weg door een beroep te doen op uren, die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die dan toch ingericht in het lopende schooljaar. Voor sommige scholen is die mogelijkheid niet voorhanden, waardoor AgODi in het schooljaar 2011-2012 toch nog 66 uur heeft moeten terugvorderen. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 64.680 euro.

Overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap m.b.t. de globale puntenenveloppe voor het schooljaar 2011-2012:

Gecontroleerde SG	SG met overschrijding na een eerste controle	SG overschrijding tgv admin. fouten	SG overschrijding weggewerkt door omzetting naar uren/ leraar	SG overschrijding met TV
119	56	15	39	2
Gecontroleerde scholen niet SG	Scholen niet SG met overschrijding na eerste controle	Scholen niet SG overschrijding tgv admin. fouten	Scholen niet SG overschrijding weggewerkt door omzetting naar uren/ leraar	Scholen niet SG overschrijding met TV
68	8	1	6	1

Het teruggevorderde bedrag bedroeg in totaal 20.660 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap werkten hun overschrijding echter weg door omzetting van de omkadering van de globale puntenenveloppe naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dit gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar.

Deeltijds kunstonderwijs

In 2011-2012 controleerde AgODi de omkadering van alle academies. Vijf scholen hadden het urenpakket overschreden. Drie daarvan konden de overschrijding wegwerken door uren te gebruiken die zij hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Twee scholen konden niet terugvallen op deze buffer van overgedragen uren en kregen een terugvordering voor telkens een overschrijding van 1 lesuur.

Controle op de werkingsmiddelen

AgODi gaat jaarlijks via een steekproef bij de schoolbesturen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze alle toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de 'extra' middelen zoals de middelen voor nascholing en ICT, die de schoolbesturen alleen daarvoor mogen gebruiken (zogenaamde gekleurde middelen).

Middelen die onrechtmatig of niet tijdig werden gebruikt, vordert AgODi terug. In het basisonderwijs werden naar aanleiding van controlebezoeken in het schooljaar 2011-2012 in totaal voor 6140 euro nascholingsmiddelen teruggevraagd van de scholen: ten opzichte van het totale toegekende bedrag aan nascholingsmiddelen in dat schooljaar bedraagt dat amper 0,15%.

Overzicht verificaties basisonderwijs

Verificaties basisonderwijs						
	Gewoon BaO			Buitengewoon BaO		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Autonome kleuterschool	13	15	6	nvt	nvt	nvt
Autonome lagere school	21	13	2	5	2	3
Basisschool	250	121	60	4	3	5
Totaal	284	149	68	9	5	8

Verder werd in 2012 controle op de aanwending van de werkingsmiddelen op een steekproef van 5 clb's uitgeoefend.

Overzicht van de teruggevorderde bedragen nascholingsmiddelen

Terugvordering van de nascholingsmiddelen na verificatie						
	2009-2010		2010-2011		2011-2012	
	Bedrag	Aantal scholen	Bedrag	Aantal scholen	Bedrag	Aantal scholen
Basisonderwijs	7.337,89	5	7.108,55	4	6.139,87	3
Secundair onderwijs	0	0	0	0		

Controle op de tegemoetkoming in het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding

Vanaf 1 september 2010 zijn een aantal maatregelen van kracht gegaan om de toenemende kostprijs van deze tegemoetkoming te beperken. Zo komt vanaf 1 september 2010 voor de fietsvergoeding maar één traject heen en terug in aanmerking voor terugbetaling door de overheid. Verplaatsingen naar huis tijdens lesvrije momenten komen bijgevolg niet meer in aanmerking voor terugbetaling. Verder bedraagt de minimale afstand met de fiets voortaan één kilometer enkele rit en kan de fietsvergoeding voor het volledige traject niet meer worden gecumuleerd met de vergoeding voor de kosten van het openbaar vervoer. Voor de terugbetaling van de kosten voor het openbaar vervoer komt overigens alleen het goedkoopste vervoerbewijs in aanmerking.

Ondanks deze maatregelen bleek dat de globale kostprijs in 2011 (terugbetaald in 2012) met bijna 7% is toegenomen ten opzichte van 2010 (terugbetaald in 2011).

Om die reden hebben de verificatiediensten van AgOD*i* in 2012 een extra controle ter plaatse uitgevoerd. Deze controle steunde op een risicoanalyse op basis van een vergelijking met vorig jaar, waarbij volgende scholen/centra/instellingen werden gecontroleerd:

- scholen met een toename van meer dan 1.000 euro én
- waarbij de toename meer dan 6% bedroeg ten opzichte van 2010.

De controles werden uitgevoerd in augustus en september 2012. In totaal werden 424 scholen of instellingen gecontroleerd: 151 scholen in het basisonderwijs, 233 scholen in het secundair onderwijs, 14 centra voor leerlingenbegeleiding en 26 instellingen voor deeltijds kunstonderwijs.

Uit het onderzoek blijkt dat, globaal genomen, de scholen en personeelsleden de reglementering over tegemoetkoming in de kosten voor het openbaar vervoer en de fietsvergoeding op een correcte manier toepassen. Afwijkingen op de reglementering werden doorgaans vastgesteld in een minderheid van scholen, en dan nog voor een beperkt aantal personeelsleden. De meeste afwijkingen hebben geen of een beperkte budgettaire impact.

Wat de terugvordering van de kosten voor **het openbaar vervoer** betreft, blijkt er vooral verwarring op te treden wanneer vervoersbewijzen over verschillende boekjaren lopen. Het derdebetalersysteem voor het openbaar vervoer wordt vooral toegepast in scholen van het gesubsidieerd officieel onderwijs. Op voorwaarde dat het derdebetalersysteem de goedkoopste formule inhoudt, wordt aan de scholen toegestaan dat ze er gebruik van maken. Ze kunnen in dat geval de kosten voor het openbaar vervoer van hun personeelsleden, aan de overheid

terugvragen het jaar volgend op de uitbetaling van het door de NMBS en De Lijn gefactureerde bedrag. Weliswaar kan deze werkwijze in het eerste toegepast begrotingsjaar verschuivingen in de kredieten met zich mee brengen, maar in een meerjarenperspectief blijft dat budgettair neutraal.

De belangrijkste afwijking op de toepassing van de reglementering werd vastgesteld bij de **tegemoetkoming in fietsvergoeding**. In bijna 8% van de gecontroleerde scholen/instellingen/centra werden de reglementaire bepalingen en richtlijnen uit de omzendbrief niet correct toegepast wat betreft het bedrag van de kilometervergoeding: i.p.v. 0,15 euro per km werd 0,2 euro uitgekeerd en teruggevraagd aan AgODi.

Het in 2012 te veel uitbetaalde bedrag zal worden teruggevraagd of ingehouden op het voorschot dat eind 2013 wordt uitbetaald.

Controle op de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt de verdeling van de middelen voor onderwijs tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling gebeurt op basis van het aantal leerlingen van 6 tot en met 17 jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen ingeschreven in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de telling op de eerste schooldag van februari. In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In Vlaams-Brabant is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 73,35%. Ook alle scholen met concurrentieel vervoer worden geverifieerd, omdat leerlingen die het voorwerp uitmaken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap zijn uitgesloten uit de telling.

De verificatie gaat in de scholen na of de leerlingen van wie de gegevens werden doorgestuurd naar AgODi op de eerste schooldag van februari leerlingen zijn die in aanmerking komen voor de telling van de financieringswet. Het bestand wordt uitgezuiverd naar anomalieën en de gegevens worden zo veel mogelijk aangevuld.

De door het Rekenhof uitgevoerde controles hebben tot volgende correcties van het leerlingenaantal geleid, meegedeeld door de Vlaamse Gemeenschap.

Overzicht financierbare leerlingen na controle

Overzicht aantal leerlingen na verificatie					
	01/02/2008	01/02/2009	01/02/2010	01/02/2011	01/02/2012
Initiële aantallen	824.063	818.480	813.053	810.205	812.350
Correcties Rekenhof	-3	-2	-8	-12	-16
Gecorrigeerde aantallen	824.060	818.478	813.045	810.193	812.334

Ambitie 3: Tijdig verifiëren

AgODi verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Dat resultaat werd in 2012 bereikt.

Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen

Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Voor leerlingen, studenten of cursisten met een handicap bestaan er leermiddelen die hen toelaten onderwijs te volgen in een gewone school. Deze 'speciale onderwijsleermiddelen' worden gefinancierd voor personen met een handicap in het gewoon kleuter-, lager, secundair onderwijs en eveneens in het hoger en volwassenenonderwijs.

Wat zijn deze 'speciale' onderwijsleermiddelen? Voor auditief gehandicapten kunnen er dovertolken (tolken Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolken) aangevraagd worden. Visueel gehandicapten hebben dan weer nood aan omzettingen van leerboeken en studiemateriaal naar braille, grootletterdruk... Ook technische apparatuur (b.v. een leesloep, een brailleleesregel...) en ergonomisch materiaal (b.v. een aangepaste tafel) komen in aanmerking voor financiering, evenals de herstelling van de apparatuur.

Budget speciale onderwijsleermiddelen

Speciale Onderwijsleermiddelen	2010	2011	2012
Budget*	1.544.000	1.544.000	1.544.000
Aantal aanvragen	835	759	774
Aantal leerlingen, studenten, cursisten	522	535	491

* Om tegemoet te komen aan de noden van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve handicap werd het aantal uren dovertolkondersteuning fors verhoogd. Daarvoor werd € 3.325.061 extra voorzien. Deze middelen hebben betrekking op schooljaar 2012-2013 en 2013-2014.

In 2012 waren er voor alle onderwijsniveaus samen 774 aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen. Van het budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus werd in 2012 83% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve handicap (dovertolkondersteuning en kopieën van de notities van medestudenten). 16% van het budget werd gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele handicap (o.a. aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen). De toegekende hulpmiddelen voor personen met een motorische handicap bedragen amper 1% van het budget.

Lokale overlegplatforms

Lokale overlegplatforms – 41 voor het basisonderwijs en 29 voor het secundair onderwijs – brengen in totaal meer dan 3 500 lokale partners in de 13 centrumsteden en 62 gemeenten (inclusief Brussel) samen die via lokaal overleg de gelijke onderwijskansen van de jongeren in hun regio mee kunnen helpen realiseren.

De lokale overlegplatforms werken aan drie centrale doelstellingen: de realisatie van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en de bevordering van sociale cohesie. In het licht van deze doelstellingen hebben de LOP's een aantal concrete decretale opdrachten.

Nieuw in 2012: het decreet betreffende het inschrijvingsrecht

Op 9 november 2011 werd het nieuwe decreet betreffende het inschrijvingsrecht gestemd in de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement en op 25 november 2011 bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Het decreet trad in werking op 1 september 2012.

De periode tussen de stemming van het decreet en de inwerkingtreding ervan, gaf de betrokken actoren de mogelijkheid om de implementatie van de nieuwe regels grondig voor te bereiden. Dat bracht een aantal nieuwe aandachtspunten en vragen naar verduidelijkingen en verbeteringen naar voren.

Het decreet houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht werd bekrachtigd door de Vlaamse Regering op 8 juni 2012 en trad eveneens in werking op 1 september 2012.

De voornaamste aanpassingen hadden betrekking op wijzigingen aan het toepassingsgebied van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs, de afstemming tussen gemeenten met een aanmeldingsprocedure en de naburige gemeenten, de uitgebreidere mogelijkheden om 'toeval' te hanteren als ordeningscriterium bij aanmelden en de positie van het buitengewoon onderwijs binnen de vernieuwingen aan het inschrijvingsrecht.

LOP's en inschrijvingsrecht

Inschrijvingsregister

Het proces om een leerling in te schrijven, is met het nieuwe inschrijvingsdecreet complexer geworden:

- Zo moeten scholen in heel wat gevallen vooraf aan de inschrijvingen bepalen wat hun maximaal aantal leerlingen is (capaciteit) en zijn er ook een aantal nieuwe voorrangsgroepen bepaald waarmee rekening moet worden gehouden tijdens het inschrijvingsproces.
- Voor heel wat scholen wordt het systeem van dubbele contingentering verplicht (m.n. voor scholen die aanmelden en/of tot een LOP behoren). Dat genereert bijkomende beslissingsregels tijdens het inschrijvingsproces.
- Iedere school moet verplicht een inschrijvingsregister bijhouden waarin alle gerealiseerde, uitgestelde en niet-gerealiseerde inschrijvingen chronologisch worden genoteerd.

AgODi is bevoegd om het model van inschrijvingsregister te bepalen en heeft ervoor geopteerd om geen papieren model van register te bepalen. Door de complexiteit van de regelgeving opteert AgODi ervoor om een aantal modaliteiten te bepalen waaraan een register moet beantwoorden alsook de gegevens vast te leggen die dat register minimaal moeten bevatten. Dat garandeert aan scholen dat ze een inschrijvingsregister kunnen hanteren dat maximaal is afgestemd op hun situatie en gemaakte keuzes bij het inschrijvingsproces. Om scholen zo weinig mogelijk planlast te bezorgen, gaat AgODi voor een maximale integratie van het inschrijvingsregister in het schoolsoftwarepakket. Daarmee wil AgODi verdergaan op de ingeslagen digitale weg.

Omdat uit het overleg met de schoolsoftwareleveranciers bleek dat deze integratie nog niet haalbaar was voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2013-2014, heeft AgODi in een overgangsfase papieren modellen van inschrijvingsregister ter beschikking gesteld¹.

Vormingsprogramma ter ondersteuning van de implementatie van het nieuwe inschrijvingsrecht

In het jaarverslag van AgODi 2011 ging ruime aandacht naar het situeren van de verschillende werkvormen die een zeer prominente plaats innamen in de ondersteunende werking naar de LOP-deskundigen. Door in te zetten op zowel studiedagen, plenaire modules en coaching in kleine groepen kwamen zowel het verruimen van de kennis en inzichten, als het aanscherpen van vaardigheden ruim aan bod. AgODi kondigde dan aan om die werking in 2012 te evalueren, verder te verfijnen en zo nodig te intensifiëren. Dat resulteerde in een aantal verbeteringen.

Bij de opmaak van het jaarprogramma werd enerzijds sterker geanticipeerd op de vereiste tijd die nodig was om dit thema goed te begeleiden. Die tijd werd gereserveerd. Anderzijds werd de specifieke inhoud van de modules minder strak op voorhand gefixeerd. Een schrijfgroep begeleide door maandelijkse samenkomsten de concrete uitwerking van de modules en de coaching sessies en speelde daarbij maximaal in op de actualiteit en de nieuw geformuleerde vormingsnoden.

¹ Zie: Omzendbrief Inschrijvingsregister basisonderwijs (<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14468>) en Omzendbrief Inschrijvingsregister secundair onderwijs (<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14469>).

Binnen de coaching groepen werd de nadruk sterker gelegd op de procesbegeleiding. Algemeen kregen alle LOP-deskundigen ook de gelegenheid om hun vaardigheden in het faciliteren van groepsprocessen aan te scherpen door de driedaagse opleiding 'Faciliteren van participatie in de LOP's'. Helemaal nieuw was de invoering van een vragenuurtje over inschrijvingsrecht na elk deskundigenoverleg. De LOP-deskundigen kregen in 2012 een volledig geactualiseerd vademecum.

In 2012 was er één studiedag van Vlor en AgODi rond inschrijvingsrecht. Die vond plaats op 16 maart 2012 in Leuven. Een greep uit de werkwinkels: 'Van decreet naar concreet', 'Relatieve aanwezigheid', 'Besluitvormingsprocedures: een evenwichtsoefening' en 'Huishoudelijk reglement en het inschrijvingsrecht'. Op 4 mei 2012 vond een werkbezoek plaats in Lokeren. De focus lag daar o.m. op het werken rond de segregatiethematiek in de LOP's (met o.m. een uitwisseling rond vergelijkbare ervaringen in Nederland) en op schoolkeuzeprocessen.

Aanbevelingen

Dit jaar stond de inschrijvingsproblematiek centraal op de LOP-agenda. Voorbereidend aan de inschrijvingen voor het schooljaar 2013-2014 moesten LOP's afspraken maken over o.a. het melden van capaciteiten, vastleggen van gemeenschappelijke voorrangs- en inschrijvingsperioden, het bepalen van contingenten in functie van het bewerkstelligen van meer sociale mix en het (eventueel) installeren van een aanmeldingsprocedure. Het volgende jaar zal het agentschap vooral inzetten op expertisebevordering van de LOP-deskundigen op het vlak van evaluatie van de implementatie van de gemaakte LOP-afspraken (zowel in termen van prestaties en effecten, effectiviteit en efficiëntie).

Dit jaar kregen alle LOP-deskundigen toegang tot DISCIMUS. Daarmee beoogde het agentschap snelle en efficiënte antwoorden te kunnen geven op de gestelde inschrijvings- en bemiddelingsvragen van de LOP's. AgODi wil het volgende jaar opvolgen in welke mate en op welke manier daarvan gebruik werd gemaakt door de LOP's.

Alle LOP-deskundigen kregen dit jaar ook informatie over de nieuwe decretale kaders voor de strategische meerjarenplanning van de gemeenten. Het agentschap wil het komende jaar de LOP-deskundigen verder professionaliseren in het ondersteunen van de LOP's bij de opmaak van hun nieuwe beleidsplannen voor de periode 2014-2019. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan de wederzijdse afstemming van de LOP-beleidsplannen en de meerjarenplannen en actieplannen van de gemeenten in het kader van het flankerend onderwijsbeleid.

Commissie Leerlingenrechten

De commissie Leerlingenrechten behandelt klachten over weigeringen van inschrijvingen. AgODi staat in voor het secretariaat van de commissie. In 2012 lag het aantal klachten dat door de commissie werd behandeld beduidend hoger dan in 2011. De reden daarvan waren de aanmeldingsprocedures die in een aantal regio's werden gehanteerd.

Klachten commissie Leerlingenrechten

Aantal klachten commissie Leerlingenrechten			
	2010	2011	2012
Basisonderwijs	88	48	129
Secundair onderwijs	47	26	42
Totaal	135	74	171

In 2012 kreeg de commissie als gevolg van het nieuwe decreet betreffende het inschrijvingsrecht een bijkomende bevoegdheid. Dat decreet bepaalt dat aanmeldingsprocedures vooraf ter toetsing aan de commissie inzake Leerlingenrechten moeten worden voorgelegd. Ook bij de beoordeling van deze aanmeldingsprocedures nam AgODi het secretariaat waar. Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2013-2014 ontving de commissie in totaal 43 voorstellen van aanmeldingsprocedure (35 voorstellen voor aanmelden in het basisonderwijs en 8 voorstellen voor aanmelden in het secundair onderwijs).

Leerplichtcontrole

In juni 2006 werd een eerste **spijbelactieplan** voorgesteld door de toenmalige minister van Onderwijs en Vorming, Frank Vandenbroucke. Het plan bevatte twaalf groepen van acties die de voedingsbodem voor spijbelen moesten wegnemen. De ontwikkeling van een positief schoolklimaat en een intens contact met leerlingen en ouders stonden centraal. AgODi werkte actief mee aan de uitvoering van dit spijbelactieplan.

In maart 2012 werd een vervolg van het spijbelactieplan voorgesteld door de minister van Onderwijs en Vorming, Pascal Smet. De focus van dit actieplan werd verbreed naar grensoverschrijdend gedrag op school, waarvan spijbelen één vorm is. Het actieplan werd ingedeeld in zes topics, waarbij de aanpak zich blijvend situeert volgens een continuüm van in kaart brengen, informeren/sensibiliseren, preventief werken, begeleiden tot sanctioneren. Voor elke topic werd voorgesteld hoe de acties uit het vorige spijbelactieplan zullen worden voortgezet, maar werden ook nieuwe acties voorgesteld.

AgODi heeft opnieuw actief meegewerkt aan de uitvoering van dit actieplan spijbelen en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AgODi of alle leerplichtige kinderen in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AgODi vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister van alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de databanken van AgODi (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht...). AgODi schrijft de ouders aan van kinderen die niet in de databanken voorkomen. In een volgende stap worden de gemeenten ingeschakeld. Als een leerling effectief niet voldoet aan de leerplicht of als er informatie ontbreekt, stuurt

AgODi de dossiers van die leerlingen door naar de parketten. Uitzonderingen daarop zijn de dossiers die AgODi zelf opvolgt. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de ouders van gehandicapte kinderen niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht. In plaats van deze dossiers door te sturen naar de parketten, worden de ouders aangeschreven om hen te wijzen op de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht en de procedure die ze hiervoor moeten volgen.

Acties leerplichtcontrole

Overzicht aantal acties leerplichtcontrole				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Aantal leerplichtigen	818.168	815.085	815.410	0,04%
Aantal brieven naar ouders	6.498	5.126	6.526	27,31%
Aantal dossiers naar gemeenten	1.771	1.421	1.518	6,83%
Aantal dossiers naar parket	567	584	362	-38,01%

Resultaten leerplichtcontroles

Overzicht van de resultaten na de leerplichtcontrole				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie
Ingeschreven in een onderwijsinstelling	788.515	784.585	785.026	0,06%
Al een diploma	513	577	563	-2,43%
Vrijstelling van de leerplicht	402	401	387	-3,49%
Verblijft niet meer in het Vlaams Gewest	1.994	2.256	2.101	-6,87%
Volgt huisonderwijs	97	171	174	1,75%
Ingeschreven in een school van de Franse Gemeenschap	21.606	21.872	22.006	0,61%
Ingeschreven in een buitenlandse school	4.105	4.321	4.189	-3,05%
Antwoord niet toereikend	936	902	962	6,65%
Leerplichtige leerlingen	818.168	815.085	815.408	0,04%

In de bovenstaande cijfers komt elke jongere maar één keer voor, ook al heeft hij/zij tijdens het schooljaar een overstap tussen verschillende van de opgesomde categorieën gemaakt. De jongere zal dan geteld zijn onder de categorie waar hij/zij het eerst teruggevonden wordt tijdens het proces van de controle op de inschrijvingen. Op basis van deze cijfers kunnen we dus geen sluitende conclusies maken over het totale aantal leerlingen dat huisonderwijs volgde of in een buitenlandse school ingeschreven was.

We zien dat het aantal leerlingen in de categorie 'Volgt huisonderwijs' ongeveer gelijk blijft. Bovenstaande uitleg toont echter dat we ons niet op deze cijfers mogen baseren voor sluitende cijfers over de leerlingenaantallen in huisonderwijs. Daarvoor verwijzen wij naar het punt over huisonderwijs, zie verder.

Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel, die uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap bestaat, staat in voor die controle. Na een vergelijking van de leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de databanken van de Franse en Vlaamse Gemeenschap, blijft er een restgroep voor wie we geen inschrijving in een onderwijsinstelling terugvinden. Voor deze leerplichtigen schrijven we de ouders aan. Als dat nodig is, sturen we ook een herinneringsbrief. Als die onbeantwoord blijft, wordt het dossier van een leerling die al twee schooljaren op rij niet in orde lijkt met de leerplicht doorgegeven aan de negentien Brusselse gemeenten.

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Niet-ingeschreven in een onderwijsinstelling	5.033	3.492	5.368	53,72%
Dossiers naar gemeenten	1.783	nvt	1.203	nvt
Dossiers naar parket	nvt	106	104	-1,89%

In 2009-2010 bleek dat de dataverzameling nog niet optimaal gebeurde binnen de Franse Gemeenschap, waardoor de dossiers pas in de zomer naar de gemeenten werden gestuurd. Daarom werden er in 2009-2010 geen dossiers doorgestuurd naar het parket.

In afwachting van een verdere automatisering van de dataverzameling binnen de Franse Gemeenschap, werd beslist om in 2010-2011 geen dossiers door te sturen naar de gemeenten.

Wel werden de dossiers van de leerplichtigen die zowel in 2009-2010 als in 2010-2011 niet werden teruggevonden als ingeschreven in een onderwijsinstelling doorgestuurd naar het parket. Dat gebeurde in samenspraak met het parket, om hen toe te laten een evaluatie te maken van deze dossiers. Ook in 2011-2012 werden een aantal dossiers doorgestuurd naar het parket.

De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

Alle scholen moeten op de derde schooldag van september de aan- en afwezigheden van de kinderen op de eerste drie schooldagen doorgeven. Kinderen die problematisch afwezig waren en/of niet ingeschreven zijn op een van de drie eerste schooldagen, worden verder opgevolgd. De ouders krijgen een brief waarin staat dat dit wettelijk gezien niet toegestaan is en dat kinderen van bij de start van het schooljaar regelmatig aanwezig moeten zijn. Dat was zo voor de ouders van 775 leerlingen uit het basisonderwijs en 349 leerlingen uit het secundair onderwijs.

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in één school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de derde schooldag van september en op de eerste schooldag van oktober en februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AgODi op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AgODi volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, dan neemt AgODi contact op met de school van uitschrijving, de school van inschrijving als die gekend is (en ze geen inschrijving hebben doorgegeven aan AgODi), het clb en de ouders.

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Uitschrijving na 1/10	21.556	21.444	22.464	4,76%
Niet opnieuw ingeschreven	2.468	2.529	2.565	1,42%
Opnieuw ingeschreven	19.088	18.915	19.899	5,20%

In 2011-2012 waren er 22.464 leerlingen die zich uitschreven na 1 oktober. Daarbij tellen we alleen de leerlingen die in het begin van het schooljaar nog leerplichtig waren. De grote meerderheid van die leerlingen, 19.899 leerlingen of 88,58% schreef zich daarna opnieuw in. Nog anderen stapten bijvoorbeeld over naar een Syntra of gingen naar het buitenland. Op 2.565 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving in 2011-2012. Dat kunnen leerlingen zijn die mogelijk niet meer aan de leerplicht voldoen. We merken wel op dat een aanzienlijk deel van deze leerlingen (45%) in de loop van het schooljaar meerderjarig werd en dus niet meer leerplichtig was vanaf hun verjaardag.

Daarnaast hebben we ook een zicht op het tijdig of laattijdig inschrijven van leerplichtige leerlingen in het secundair onderwijs. Een inschrijving na de derde schooldag beschouwen we als laattijdig.

Overzicht inschrijvingen secundair onderwijs

Overzicht inschrijvingen				
	Tijdige inschrijvingen	%	Laattijdige inschrijvingen	%
2009-2010	402.819	99,1	3.636	0,9
2010-2011	397.737	99,00	4.023	1,00
2011-2012	394.555	99,10	3.701	0,90

99,1% van de leerlingen is ingeschreven op de derde schooldag. 0,9% van de leerlingen schrijft zich voor de eerste keer in na de derde schooldag. Bij deze cijfers merken we op dat bijna de helft van de laattijdige inschrijvingen plaatsvond in het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN). Omdat dit meestal gaat over leerlingen die pas in de loop van het schooljaar in Vlaanderen komen wonen, is het laattijdig inschrijven hier een heel ander gegeven dan bij jongeren uit Vlaanderen die zich pas na de derde schooldag van september inschrijven in een school. Als we de OKAN-leerlingen buiten beschouwing laten, vinden we dat 1.741 van de 394.070, of amper 0,4% van de leerlingen, zich na de derde schooldag van september inschreef.

Controle op het regelmatig schoolbezoek (basisonderwijs en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid. Een problematische afwezigheid van meer dan tien halve dagen moet de school melden aan het clb. De school en het clb werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. Ze houden de stappen die ze nemen bij in een begeleidingsdossier.

De verificateur van AgOD*i* controleert in de school het aanwezigheidsregister, de wettigingen van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Naast het administratieve luik gaat hij/zij aan de hand van verschillende documenten en gesprekken na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden. De verificateur gaat daarbij alleen na of er continuïteit in de begeleiding is en of er voldoende begeleidingsinspanningen zijn geleverd. Hij of zij velt geen oordeel over de opportuniteit van de genomen maatregelen.

De verslagen van de verificateurs leveren zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens op over de registratie en opvolging van afwezigheden. Elk jaar verliest een aantal leerlingen het statuut van 'regelmatige leerling' na de verificatiecontroles. In 2010 waren er dat 24, in 2011 59, in 2012 70.

Huisonderwijs

In België is er geen schoolplicht. Aan de leerplicht voldoen, kan ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs wordt individueel of in collectief verband (bijvoorbeeld in privéscholen) georganiseerd. De ouders bekostigen het zelf.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten een verklaring van huisonderwijs indienen bij AgOD*i*. De onderwijsinspectie gaat via steekproeven na of het huisonderwijs voldoet. Na twee negatieve controles moet de leerplichtige toch worden ingeschreven in een school.

Aantal leerlingen in huisonderwijs

Aantal leerlingen in huisonderwijs		
	Basisonderwijs	Secundair onderwijs
2009-2010	295	615
2010-2011	294	647
2011-2012	324	650
Evolutie t.o.v. 2010-2011	10,20%	0,50%

Meer informatie vindt u in het jaarverslag Huisonderwijs.

Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

Vanaf het schooljaar 2007-2008 is de schooltoelage gekoppeld aan de aanwezigheid op school voor de leerlingen van het voltijds secundair onderwijs en vanaf schooljaar 2008-2009 voor de leerlingen van het deeltijds secundair onderwijs en het basisonderwijs. Wie tijdens twee opeenvolgende schooljaren 30 of meer halve schooldagen problematisch afwezig was, heeft geen recht op een schooltoelage. AgODi heeft een brief gestuurd naar de ouders van de leerlingen met een melding van 30 of meer halve schooldagen problematische afwezigheid in het schooljaar 2010-2011. De brief maakte duidelijk wat de mogelijke gevolgen kunnen zijn voor de schooltoelage als die leerlingen ook in 2011-2012 opnieuw 30 of meer halve schooldagen problematisch afwezig zouden zijn. Het ging in totaal om 8.147 brieven in het secundair onderwijs. Daarvan waren er 3.511 gericht aan leerplichtige leerlingen en 4.636 aan meerderjarige leerlingen. Daarnaast werden 1.222 brieven gestuurd naar de ouders van de leerplichtige kinderen in het basisonderwijs.

Niet-leerplichtige kleuters verliezen het recht op een schooltoelage als ze twee schooljaren op rij onvoldoende aanwezig zijn. Het vereiste aantal halve dagen aanwezigheid is afhankelijk van de leeftijd van de kleuter. Ook hier stuurde AgODi een brief naar de ouders van de kleuters die in 2010-2011 onvoldoende aanwezig waren, met de bedoeling hun te wijzen op het mogelijke gevolg voor de schooltoelage als ze ook in 2011-2012 onvoldoende aanwezig zouden zijn. Deze brieven werden ingedeeld in twee groepen: 4.372 brieven gingen naar de ouders van de niet-leerplichtige kleuters die tijdens het schooljaar 2010-2011 onvoldoende halve dagen aanwezig waren in de kleuterschool. 1.498 brieven gingen naar ouders van kinderen die als niet-leerplichtige kleuter onvoldoende aanwezig waren in 2010-2011, maar die op het ogenblik van het versturen van de brieven wel al leerplichtig waren.

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, gebeurt in eerste instantie vanuit de lokale context. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het clb.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het basisonderwijs

Overzicht problematische afwezigheden basisonderwijs				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Aantal meldingen	1.013	1.373	1.421	3,50%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	0,25%	0,33%	0,34%	

In het basisonderwijs zien we een stijging van het aantal problematische afwezigheden, zoals ook het voorgaande schooljaar het geval was.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

Overzicht problematische afwezigheden secundair onderwijs				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Aantal meldingen	5.640	5.893	5.927	0,58%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	1,40%	1,50%	1,50%	

Hoewel de verschillende initiatieven om scholen aan te moedigen meer aandacht te besteden aan de registratie van problematische afwezigheden effect hebben gehad, kan een betere registratie niet langer als enige verklaring worden aangehaald voor de stijging van het aantal problematische afwezigheden in het secundair onderwijs. Het lijkt erop dat het spijbelgedrag van jongeren de laatste jaren effectief is toegenomen.

Meer informatie vindt u in het rapport "Wie is er niet als de schoolbel rinkelt? Evaluatie 2011-2012".

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van totale onwil bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het clb sprake van een zorgwekkend dossier, dan kunnen zij dat dossier overmaken aan AgODi. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het clb en eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een individuele registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AgODi de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht.

In 2010-2011 werden er in totaal 109 dossiers ingestuurd, in 2011-2012 85. Dat is een daling van ongeveer 20% ten opzichte van het vorige schooljaar.

Overzicht aantal zorgwekkende dossiers				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
basisonderwijs	24	23	11	-52,17%
secundair onderwijs	54	86	74	-13,95%
Totaal	78	109	85	-22,02%

Startbanenprojecten 'Jongeren voor Scholen' en 'Verkeersveiligheid'

In de startbanenprojecten '*Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen*' (JoJo) en '*Verkeersveiligheid*' (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme, jongeren in scholen en lokale besturen. Zo doen ze over een periode van maximaal drie jaar werkervaring op en krijgen ze de kans om een bijkomende kwalificatie, bijvoorbeeld een diploma van het secundair onderwijs, te behalen.

Doel van de startbanenprojecten is de kansen van die jongeren op de arbeidsmarkt te verhogen. Tegelijk krijgen scholen en lokale besturen op een zinvolle manier versterking. De coördinatie van de startbanenprojecten gebeurt binnen AgODi door drie coördinatoren.

De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming financieren samen de startbanenprojecten.

- In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerker aan secundaire scholen of als onderhoudsmedewerker bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. Ook jongeren uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) worden deeltijds ingeschakeld.
- In het VeVe-project werken jongeren als startbaners verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving. Twintig jongeren werken als schoolspotters aan veilig openbaar vervoer bij lokale besturen.

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 2012 blijkt dat de startbanenprojecten hun kwetsbare doelpubliek bereiken, zo zijn in het JoJo-project 39% allochtone jongeren tewerkgesteld. Het VeVe-project slaat vooral aan bij autochtone jongeren (77%). Binnen dat project werken de allochtone jongeren vooral in het schoolspottersproject (45% van de schoolspotters). 62% van alle startbaners komen uit een kansarm milieu.

	2010		2011		2012	
	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren	Aantal contracten	Aantal jongeren
JoJo	630	502	643	509	663	528
VeVe	147	116	152	126	178	143

In 2012 werden 663 contracten afgesloten binnen het JoJo-project en 178 contracten binnen het VeVe-project. In totaal kregen 671 jongeren de kans om via het startbanenproject een werkervaring op te doen. Deze aantallen zijn toegenomen ten opzichte van 2010 en 2011. De sterke stijging van het aantal VeVe-contracten kan worden verklaard doordat er in het project twintig extra plaatsen gecreëerd werden in de loop van 2011.

AgODi gaat regelmatig bij de werkgevers op bezoek om de tewerkstelling van de startbaners te evalueren. Deze evaluatiebezoeken zijn het ideale moment om zowel het project te evalueren als de startbaners en hun coaches te informeren. In 2012 werden 280 bezoeken afgelegd.

Het startbanenproject besteedde in 2012 82% van het voorziene vormingsbudget. Met dit budget organiseert AgODi vormingen die moeten bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen gaat AgODi op zoek naar en waakt over een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. Er werden in 2012 in totaal 60 vormingsdagen georganiseerd. Het vormingsbudget dient ook om de individuele opleidingen van de startbaners terug te betalen.

Budgetten	Voorzien	Besteed	%
Lonen (Vlaams)			
2010*	5.000.000	4.054.740,00	81,09
2011	5.000.000	4.251.775,17	85,04
2012	5.000.000	4.563.805,71	91,28
Vormingen			
2010	104.000	99.766,00	95,93
2011	125.000	99.150,18	79,32
2012	130.000	106.610,88	82,01

* Bij deze bedragen werd geen rekening gehouden met vakantiegeld en eindejaarstoelage

Evaluatie van de startbanenprojecten

In 2012 werd een algemeen onderzoek uitgevoerd om te achterhalen of de startbanenprojecten JoJo en VeVe hun doelstellingen bereiken en dus een meerwaarde opleveren voor zowel de werkgevers als de startbaners. Hieruit blijkt dat het overgrote deel van de werkgevers voordeel haalt uit het project. De startbanenprojecten zorgen niet alleen voor een verlichting van de werkdruk, maar ze dragen ook bij tot een positief schoolklimaat, goed onderhouden schoolomgevingen en meer verkeersveiligheid rond scholen. Naast de werkgevers hebben ook de startbaners zelf duidelijk baat bij het project. Zij krijgen immers een belangrijke eerste werkervaring waarbij ze leren om zich werkconform te gedragen, administratieve vaardigheden verwerven en hun talenten ontdekken. De meeste JoJo-preventiemedewerkers leren ook beter omgaan met jongeren, terwijl onderhoudsmedewerkers technische kennis opdoen en VeVe-medewerkers het thema verkeersveiligheid leren kennen. Verder maken de meeste startbaners gebruik van de mogelijkheid om hun werk te combineren met een opleiding. Knelpunten die genoemd werden in het onderzoek zijn de intensieve en tijdrovende begeleiding, de aanwervingsprocedure, de invulling van het takenpakket, het zoeken naar een gepaste opleiding, de combinatie van opleiding en werk, het omgaan met de moeilijke houding en/of beperkte capaciteiten van startbaners, de beperkte duur van de tewerkstelling en de vormingen van de coördinatie. Een aantal van deze moeilijkheden zijn onlosmakelijk verbonden met het project. De coördinatie probeert echter zo veel mogelijk ondersteuning te bieden aan de scholen om daarmee om te gaan. Naar aanleiding van de gegevens uit het onderzoek en de aangeboden suggesties zullen er ook enkele nieuwe initiatieven worden uitgewerkt om het project in de toekomst te verbeteren.

Aan de hand van VDAB-gegevens werd in 2012 ook de tewerkstellingsgraad van voormalige startbaners geëvalueerd. Deze cijfers tonen dat van alle startbaners die vanaf 2008 tot en met 2012 uitstroomden uit het project 53,5% aan het werk was op 31 december 2012. Daarnaast was ongeveer een derde van de voormalige startbaners werkzoekend. Andere niet-werkenden waren nog aan het studeren of waren thuis omwille van ziekte, sociale redenen of andere onbekende redenen. Opvallend is de grote dynamiek in de arbeidsmarktsituatie van de jongeren. Zo had 83% van de voormalige startbaners werk op 0, 12 of 24 maanden na het project, maar was slechts 20% op al deze tijdstippen aan het werk. Het geslacht, de herkomst en de sociaal-economische achtergrond blijken geen invloed te hebben op de tewerkstellingscijfers. Wel zijn deze cijfers gunstiger naargelang de voormalige startbaners ouder zijn en het project al langer verlaten hebben. Ten slotte blijkt ook de economische context een belangrijke rol te spelen. Jongeren die in de loop van 2012 uit het project gingen, vonden immers moeilijker een nieuwe job dan jongeren die eerder uitstroomden.

Meer details zijn te vinden in het jaarrapport van de startbanenprojecten. Daar kan men ook algemene tewerkstellingscijfers terugvinden voor alle deelprojecten.

Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 vraagt AgODi jaarlijks gegevens op over de leerlingenstages in het secundair onderwijs. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO, de 4e graad BSO, HBO Verpleegkunde, de leerlingen van het buitengewoon secundair onderwijs uit OV1 (alleen de stages met een productief karakter), uit de 2e fase OV2, de kwalificatiefase OV3 en de 2e en 3e graad KSO/TSO/BSO OV4. Het inrichten van stages is geen verplichting tenzij dat werd opgenomen in het gehanteerde leerplan van de betrokken studierichting.

Voor het schooljaar 2011-2012 gaat het in totaal om 635 scholen die mogelijk in aanmerking komen louter op basis van hun onderwijsaanbod. 68 van deze 635 hebben geen stages ingericht en hoeven geen zending in te sturen. Alle scholen die stages inrichten, hebben een elektronische zending ingestuurd.

Het departement Onderwijs en Vorming analyseert de gegevens samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk. Die gegevens worden bijvoorbeeld ook gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.

Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger in de praktijk met dergelijke vragen bij hen terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn kabinet.

In 2012 werden er door de medewerkers van het informatiepunt in totaal 2071 vragen geregistreerd.

Naast de vragen die rechtstreeks aan het informatiepunt gesteld worden, krijgen de afdelingen nog heel wat schriftelijke en telefonische vragen van ouders en leerlingen. Die worden niet geregistreerd in de databanken van het informatiepunt.

Het Informatiepunt ontving in 2012 in het basisonderwijs rechtstreeks 236 schriftelijke vragen. Die vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, hetzij per brief hetzij per e-mail beantwoord. Daarnaast werden er 698 telefonische vragen geregistreerd. In het basisonderwijs werden 121 schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

In het **secundair onderwijs** beantwoordde het Informatiepunt in 2012 rechtstreeks 258 schriftelijke vragen. Daarnaast werden er 635 telefonische vragen geregistreerd.

In het secundair onderwijs werden 120 schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot:

- Kosteloosheid;
- Eerlijke concurrentie;
- Verbod op politieke activiteiten;
- Handelsactiviteiten;
- Reclame en sponsoring;
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs.

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur kan dat doen via een eenvoudige vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een Kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een Kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. De commissie behandelt klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus in een gemeenschappelijke zitting.

De voorzitter, bijgestaan door een secretaris van AgODi, oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

Overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur			
	2010	2011	2012
Kostenbeheersing basisonderwijs	4	6	5
Kosteloze toegang secundair onderwijs	8	3	7
Eerlijke concurrentie	1	1	2
Politieke activiteiten	2	5	0
Handelsactiviteiten	5	3	1
Reclame en sponsoring	1	1	2
Participatie vrij onderwijs	1	2	2
Totaal	22	21	19

Geïnteresseerd? U leest daarover meer in het jaarverslag 2012 van de commissie Zorgvuldig Bestuur.

Kleuterparticipatie

Het schooljaar 2007-2008 kreeg de titel 'Jaar van de Kleuter'. Dat schooljaar werd twintig miljoen euro uitgetrokken voor de verdere versterking van het kleuteronderwijs. Daarnaast werden belangrijke initiatieven ontwikkeld die ook in 2011-2012 werden voortgezet.

In juli 2010 werd tussen AgODi en Kind en Gezin een engagementsverklaring afgesloten in het kader van de verhoging van de participatie aan het kleuteronderwijs. In deze engagementsverklaring werd de samenwerking en de gegevensuitwisseling tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van beide agentschappen zijn gericht op kleuters die niet in een school zijn ingeschreven.

Kind en Gezin onderneemt voor de niet-ingeschreven kleuters een aantal sensibiliserende acties gericht naar de ouders. De focus ligt op de driejarigen. Kind en Gezin koppelt de resultaten van die acties terug naar AgODi. Die worden aan de LOP's bezorgd voor verdere opvolging. Er is een stappenplan uitgewerkt om de gegevensstroom van Kind & Gezin naar de LOP's te stroomlijnen. Het stappenplan omvat richtlijnen om de gegevens op geaggregeerd niveau te bespreken in een dagelijks bestuur of algemene vergadering en geeft de contouren aan waarin de vertrouwelijke kindgegevens kunnen worden behandeld.

Toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon lager onderwijs

Sinds het schooljaar 2010-2011 gelden er voor het gewoon lager onderwijs bijkomende toelatingsvoorwaarden voor het gewoon lager onderwijs. Om toegelaten te worden moet een leerling, zoals voordien het geval was, zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken vóór 1 januari van het lopende schooljaar, moet het kind aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en in die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt;
- beschikken over een bewijs dat de leerling het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Daarnaast is nog een afwijkingsmogelijkheid voorzien voor kinderen die vijf jaar worden vóór 1 januari van het lopende schooljaar. Ook die kinderen kan men inschrijven in het lager onderwijs. Het kind moet dan wel voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- het voorgaande jaar ingeschreven zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- slagen voor de voornoemde taalproef.

AgODi stelde vast dat er tijdens het schooljaar 2011-2012 147 kinderen waren die niet aan deze bijkomende toelatingsvoorwaarden voldeden en die alsnog in het gewoon lager onderwijs ingeschreven waren. Deze kinderen werden niet meegerekend als regelmatig leerlingen.

Ook personeelsleden zijn klanten

De inrichtende machten fungeren als werkgever van de personeelsleden in het onderwijs: dit zijn de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen (OGO) en de vzw's (VGO). De inrichtende machten staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan... van hun personeelsleden. AgODi betaalt via het zogenoemde 'derdebetalersysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan deze personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: dit zijn de financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

De werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor de personeelsdossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen één regio. Per school – en steeds vaker ook per scholengemeenschap – is er zo één aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelsbeheer. Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders. De werkstations streven ernaar om, in partnerschap met de scholen, de salarissen van het onderwijspersoneel dat voor de Vlaamse Gemeenschap werkt correct en tijdig uit te betalen. Maar daarnaast heeft een werkstation nog heel wat andere opdrachten uit te voeren:

- De werkstations verzorgen het dossierbeheer en staan in voor de salarisberekening en uitbetaling van de personeelsleden. Ze ontvangen en verwerken de opdrachten tot betaling, ze behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsverlof, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen en beheren het personeelsdossier;
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school recht heeft en/of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring;
- Steeds vaker ondersteunen de werkstations de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden zij op als actieve informatieverstrekkers.

De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT

Vanaf 1995 is het **informatiseringsproces** volop van start gegaan.

Via het **communicatiepakket EDISON** (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en Onderwijsadministratie) komen de persoonsgegevens, betalingsopdrachten, dienstonderbrekingen... van de personeelsleden gestructureerd in het **elektronisch personeelsdossier (EPD)** terecht en niet langer via papieren formulieren.

Ook de **verwerking van de gegevens** gebeurt grotendeels automatisch. Gegevens als barema's, noemers, hoofdamt, anciënniteit, dienstonderbreking... worden vertaald in betalingsparameters en opgeslagen in het elektronische dossier (EPD).

Op basis van de gegevens van het EPD of van de manuele input **berekent** het salarissysteem, een oude maar cruciale informaticatoepassing, de **bruto- en nettowedde, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage**. Het salarissysteem genereert de verschillende **noodzakelijke bestanden** zoals die voor de uitbetaling aan de personeelsleden, de salarisbrief, de aanrekening van deze uitgaven op de loonkredieten en de stortingen aan andere overheidsinstanties (Financiën, RSZ, RKW...).

Twee ondersteunende afdelingen (de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT) van AgODi staan in voor het onderhoud van het salarissysteem en het EPD en de verwerking van de output van het salarissysteem (versturen van betalingsuittreksels,

aanrekening op de begroting, opmaak betalingsopdrachten, vervullen van de fiscale en sociale verplichtingen zoals DMFA en DIMONA).

Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld.

Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire fulltime equivalenten of het aantal personeelsdossiers leiden elk tot een eigen uitkomst.

De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire fulltime equivalenten (BFT) zijn afkomstig uit de Statistische Jaarboeken.

Het tellen van de personeelsdossiers die AgODi beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld zien we sinds 2005-2006 een stijging van het totale aantal unieke personeelsleden met 6,13%. In vergelijking tot het voorgaande schooljaar is het aantal personeelsleden in 2012-2013 met 0,9% gestegen. Deze stijging situeert zich vooral in het gewoon basisonderwijs, en is een gevolg van de extra omkadering die werd toegekend.

Een overzicht:

Evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus (januari).

	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
	172.148	173.426	175.476	178.987	180.997	180.908	181.085	182.706
Stijging t.o.v. het vorige schooljaar		0,74%	1,18%	2,00%	1,12%	-0,05%	0,10%	0,90%
Stijging t.o.v. schooljaar 2005-2006		0,74%	1,93%	3,97%	5,14%	5,09%	5,19%	6,13%

Fysieke personen (AgODi)

De fysieke personen worden geregistreerd in het onderwijsniveau en -net waar ze de grootste lesopdracht hebben.

Het totale aantal personeelsleden is in 2012 gestegen in vergelijking met 2011. Vanaf 2009-2010 werd de vierde graad verpleegkunde ondergebracht in het hoger beroepsonderwijs (HBO5). Het aantal tewerkgestelde personen in het HBO5 is nog met 7,6% gestegen.

Evolutie van het aantal fysieke personen

	2009	2010	2011	2012	Evolutie t.o.v. 2010
Gewoon basisonderwijs	59.566	59.986	60.147	60.377	0,38%
Buitengewoon basisonderwijs	9.147	9.339	9.533	9.620	0,91%
Gewoon secundair onderwijs	71.534	70.936	70.275	69.507	-1,09%
Buitengewoon secundair onderwijs	7.473	7.774	8.032	8.296	3,29%
HBO5 Verpleegkunde		1.006	1.118	1.203	7,60%
Deeltijds Kunstonderwijs	5.530	5.613	5.680	5.708	0,49%
Andere (clb's, internaten, pedagogische begeleiding)	6.083	6.223	6.274	6.270	-0,06%
Totaal	159.333	160.877	161.059	160.981	-0,05%

Budgettaire fulltime equivalenten (BFT)²

De budgettaire fulltimes zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire fulltime equivalenten.

	2009	2010	2011	2012	Evolutie t.o.v. 2011
Gewoon basisonderwijs	50.982	51.297	51.353	51.122	-0,45%
Buitengewoon basisonderwijs	7.921	8.108	8.267	8.312	0,54%
Gewoon secundair onderwijs	63.984	63.369	62.499	61.593	-1,45%
Buitengewoon secundair onderwijs	6.709	6.969	7.228	7.416	2,60%
HBO5-verpleegkunde		825	911	978	7,35%
Deeltijds Kunstonderwijs	4.120	4.174	4.234	4.237	0,07%
Andere (clb's, internaten, pedagogische begeleiding)	5.033	5.137	5.134	5.144	0,19%
Totaal	138.749	139.879	139.626	138.802	-0,59%

² In de personeelsstatistieken wordt alleen het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming wordt betaald. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpersoneel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat die personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden betaald. Het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni 2011.

Personeelsleden voor wie AgODi werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AgODi een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de licht dalende trend in het aantal personeelsleden gelden.

Tabel: unieke personeelsleden op het niveau van AgODi (EPD)

	Person- eelsleden januari 2009	Person- eelsleden januari 2010	Person- eelsleden januari 2011	Person- eelsleden januari 2012	Evolutie 10 t.o.v. 09
Unieke personeelsleden AgODi-dossiers	163.604	165.106	165.753	165.651	-0,06%

De uitbetaling van het loon

Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AgODi controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een loon?

Een personeelslid moet voldoen aan de **financierings- of subsidiëeringsvoorwaarden** op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Ook het correct naleven van de reffectatieverplichtingen is een betalingsvoorwaarde. De functie van het personeelslid moet zijn voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AgODi gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AgODi gaat na onder welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid valt voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex.

De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' gevaloriseerd kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

In 2012 telde het onderwijs 183 verschillende salarisschalen! De meerderheid van deze salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. De versnippering blijkt uit onderstaande tabel, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld op basis van het aantal personeelsleden dat volgens deze salarisschaal wordt uitbetaald. Hierbij valt op te merken dat een personeelslid meer dan één salarisschaal kan genieten. Uit de tabel blijkt dat er 53 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden; twaalf salarisschalen zijn goed voor 81% van de personeelsleden.

Aantal salarisschalen	Aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk betaald met deze salarisschaal)	
53	(1) 1-5	19% van alle personeelsleden
12	(2) 6-10	
25	(3) 11-50	
17	(4) 51-100	
37	(5) 101-500	
13	(7) 501-1000	
14	(8) 1001-5000	
12	(9) >5000	81% van alle personeelsleden
183	Eindtotaal	

Stap 3: AgODi bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen de anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AgODi ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AgODi na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en op die manier cumuleert.

Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem past correcte afhoudingen toe en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

Ambitie 4: Het tijdig en correct uitbetalen van lonen

Het kader

De uitbetaling van de salarissen is één van de kerntaken van het agentschap. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werken daaraan mee.

Het uitbetalen van de lonen is ingebed in een volledig loontraject. De activiteiten van AgODi binnen dat traject zijn afhankelijk van die van andere instanties (de scholen die gegevens aanleveren, de bank die de betalingsopdrachten moet uitvoeren...). AgODi is dus niet de enige verantwoordelijke voor de correcte werking van de loonketting.

De loonketting bestaat uit **vier stappen**:

- 1) de aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten via EDISON en WebEDISON naar het elektronisch personeelsdossier (het EPD);
- 2) het beheer van de personeelsgegevens in het EPD;
- 3) de salarisberekening;
- 4) de naverwerking: de aanrekening van de uitgaven in de begroting en de boekhoudkundige verwerking, de datatransfer naar naar Dexia tot en met februari 2012 en naar ING vanaf maart 2012.

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, de scholen zelf, de externe informaticapartner en de verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting behoren niet tot de interne doorlooptijden van AgODi.

De ambitie: 99,9% tijdige uitbetalingen van het loon

AgODi streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. AgODi garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% volledige, correcte en tijdige dossiers die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij AgODi zijn geregistreerd, tijdig te betalen.

Voor de overige 0,1% dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris in de daaropvolgende maand.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de norm in onderling overleg worden verlaagd.

Met succes!

In het volledige jaar 2011 werd 100% van de salarissen op tijd betaald. Daarmee realiseert AgODi zijn ambitie.

Correcte uitbetalingen

De uitbetaling van het salaris gebeurt correct op basis van geldelijke anciënniteit en salarisschaal. Het agentschap meet de kwaliteit van de afhandeling aan de hand van volgende parameters: de toegekende geldelijke anciënniteit en de toegekende salarisschaal. AgODi garandeert dat voor 95% van de in de steekproef opgenomen dossiers, de conformiteit van deze parameters wordt bereikt. Voor de overige 5% streeft het agentschap naar een correct toegekende geldelijke anciënniteit en salarisschaal binnen de drie maanden en uiterlijk binnen de verjaringstermijn.

In 2012 heeft de kwaliteitscel zich verder gefocust op het steekproefsgewijs nazicht van de nieuw ingebrachte bekwaamheidsbewijzen. Slechts in drie dossiers was een aanpassing nodig om een correct salaris te kunnen uitbetalen. Het foutenpercentage bleef in dezelfde grootteorde van 0,09%.

Het loonbudget en de verschillende looncomponenten

De som van de brutojaarwedge, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de kinderbijslag maakt samen de volledige loonkost van een personeelslid uit.

Het begrotingsjaar 2012 was er een van veranderingen op begrotingsvlak:

- Eerst werd het nieuwe Rekendecreet³ uitgevoerd waardoor we overschakelden van niet-gesplitste naar gesplitste kredieten.
- Bovendien voerden we een nieuwe begrotingsstructuur in.

Dat brengt een breuklijn met vorige begrotingsjaren met zich mee. Het betekent concreet dat er vanaf 2012 een nieuwe reeks wordt gestart en dat er behalve uitzonderingen, zoals de loonbetalingen, geen vergelijkingen met de voorgaande jaren kan worden gemaakt.

Voor de loonkredieten heeft de inwerkingtreding van het Rekendecreet volgende éénmalige effecten op de begroting:

- In 2012 worden dertien maandbetalingen budgettair aangerekend (Salaris december 2011 tot en met salaris december 2012). Vanaf 2013 worden opnieuw twaalf maandbetalingen aangerekend (Salaris januari 2013 tot en met salaris december 2013)
- In 2012 worden naast het betaalde vakantiegeld, de betaalde uitgestelde bezoldigingen juli 2012 en de betaalde RSZ uit de wijzigende berichten 2011/4 ook provisies aangelegd voor het te betalen vakantiegeld in 2013, de uitgestelde bezoldiging juli 2013 en de te betalen RSZ uit de wijzigende berichten 2012/4, aangezien die voortvloeien uit de prestaties 2012. Deze bedragen respectievelijk €391.127.746,74 voor het vakantiegeld, €51.499.238€ voor de uitgestelde bezoldiging juli 2013 en €3.887.042 voor wijzigende berichten RSZ. In 2013 moet voor deze rubrieken alleen een provisie worden aangelegd.

Overzicht van de totale loonuitgaven voor het begrotingsjaar 2012 (dertien maandbetalingen exclusief provisies):

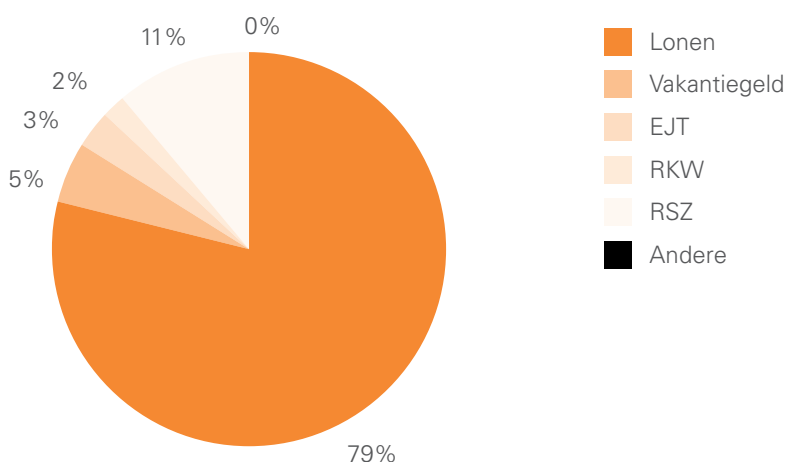
	AgODi 2010	AgODi 2011	AgODi 2012	Evolutie
Lonen	4.969.552.505,71	5.105.030.739,74	5.708.388.358,88	11,82%
Vakantiegeld	316.273.849,78	360.940.816,21	376.391.353,06	4,28%
EJT	176.792.227,15	181.409.380,64	185.990.641,63	2,53%
RKW	135.853.887,11	132.861.214,67	137.105.056,72	3,19%
RSZ	677.228.992,37	759.642.247,47	792.226.553,44	4,29%
Andere	706.074,78	2.789.270,77	1.724.197,07	-38,18%
Totaal	6.276.407.536,90	6.542.673.669,50	7.201.826.160,80	14,74%

³ Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Rekendecreet worden ook de aanrekeningsregels op het vlak van ontvangsten en uitgaven aangepast. Artikel 26 1e lid van het Rekendecreet bepaalt dat verrichtingen moeten worden aangerekend aan het boekjaar waarin ze zich voordoen. Art. 26, 2e lid bepaalt vervolgens dat na afloop van het begrotingsjaar de verplichtingen die voortvloeien uit diensten of prestaties die geleverd zijn tijdens het begrotingsjaar toegewezen worden aan het af te sluiten begrotingsjaar. Concreet zal dat dan ook tot gevolg hebben dat er bij ministeries en rechtspersonen nog transacties zijn, die – mochten de nieuwe aanrekeningsregels van het Rekendecreet al in werking zijn in 2011- al zouden geboekt geweest zijn. Door de 'oude' aanrekeningsregels die nog van toepassing zijn op het begrotingsjaar 2011, is dat evenwel niet gebeurd. We spreken in dit geval over een 'overflow' aan nog niet geboekte transacties.

Overzicht van de totale loonuitgaven voor het begrotingsjaar 2012 (dertien maandbetalingen inclusief provisies):

	AgODi 2010	AgODi 2011	AgODi 2012	Evolutie
Lonen	4.969.552.505,71	5.105.030.739,74	5.759.887.596,88	12,83%
Vakantiegeld	316.273.849,78	360.940.816,21	767.519.099,80	112,64%
EJT	176.792.227,15	181.409.380,64	185.990.641,63	2,53%
RKW	135.853.887,11	132.861.214,67	137.105.056,72	3,19%
RSZ	677.228.992,37	759.642.247,47	796.113.895,92	4,80%
Andere	706.074,78	2.789.270,77	1.724.197,07	-38,18%
Totaal	6.276.407.536,90	6.542.673.669,50	7.648.340.488,02	21,86%

Vanaf 2012 volgen de betalingen van de rubriek 'andere', die onder meer de vergoedingen voor de voordrachtgevers DBSO en SO bevat, opnieuw het normale betaallitme, terwijl in 2011 een aantal inhaalbewegingen gebeurden. Dat verklaart de sterke daling.



Evoluties in de gemiddelde loonkost zijn het gevolg van indexaanpassingen, uitvoering van cao-maatregelen (bijvoorbeeld de geleidelijke verhoging van het vakantiegeld), aanpassingen in de federale wetgeving betreffende de werkgeversbijdrage voor de RSZ en de kinderbijslag en de vergrijzing of vergroening van het personeel. Ten opzichte van september 2011 is voor de vier onderstaande referentiesalarisschalen de gemiddelde anciënniteit afgenomen. Dat wijst op een verjonging van het onderwijspersoneel.

Overzicht van de gemiddelde loonkost (september 2012) voor vier referentiesalarisschalen (stafdiensten – groene boekje)

	Gemiddelde loonkost	Gemiddelde anciënniteit vastbenoemde	Gemiddelde loonkost tijdelijke	Gemiddelde anciënniteit tijdelijke
Kleuteronderwijzer	47.110	17,8	39.174	3,7
Onderwijzer	47.364	18,5	39.567	4,1
Leraar-regent/bachelor	46.593	18,1	40.149	5
Leraar licentiaat/master	59.629	17,8	50.250	4,8

De bekwaamheidsbewijzen

Van alle personeelsleden die AgODi betaalt, heeft 85,1% van de vastbenoemde personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs; 14,3% heeft een voldoende geacht en 0,6% een ander bekwaamheidsbewijs. Van de tijdelijke personeelsleden heeft 66,4% een vereist bekwaamheidsbewijs, 22,7% een voldoende geacht en 10,9% een ander bekwaamheidsbewijs.

Die verhoudingen zijn in 2012 nauwelijks tot niet gewijzigd ten opzichte van 2011. Toch is er, vooral bij de tijdelijke personeelsleden, een weliswaar beperkt maar jaarlijks toenemend aantal personeelsleden dat niet langer beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs. Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen; vooral het secundair onderwijs telt beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht en – bij de tijdelijken – met een ander bekwaamheidsbewijs.

Aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (januari) (EPD)

Onderwijsniveau	Bekwaamheidsrubricering	2009-2010		2010-2011		2011-2012	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	95,2%	84,1%	95,2%	83,5%	95,0%	82,3%
	Voldoend geacht	4,2%	12,1%	4,4%	12,2%	4,6%	12,7%
	Ander	0,6%	3,8%	0,4%	4,3%	0,4%	5,0%
Secundair onderwijs	Vereist	78,0%	55,9%	77,8%	55,1%	77,2%	54,0%
	Voldoend geacht	21,4%	30,1%	21,6%	30,7%	22,3%	31,4%
	Ander	0,6%	14,0%	0,6%	14,2%	0,5%	14,6%
DKO	Vereist	84,9%	55,4%	83,6%	53,8%	81,9%	53,0%
	Voldoend geacht	11,5%	23,1%	12,6%	23,9%	14,1%	24,0%
	Ander	3,6%	21,5%	3,8%	22,3%	4,0%	23,0%
clb	Vereist	99,3%	91,8%	99,2%	90,1%	99,1%	88,3%
	Voldoend geacht	0,7%	6,8%	0,8%	7,1%	0,9%	9,2%
	Ander		1,4%		2,8%		2,5%
Totaal	Vereist	85,7%	68,1%	85,6%	67,4%	85,1%	66,4%
	Voldoend geacht	13,6%	21,8%	13,8%	22,2%	14,3%	22,7%
	Ander	0,0%	10,1%	0,0%	10,4%	0,6%	10,9%

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die **nuttige ervaring** (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair

onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door deze erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs. In 2012 werden 2.213 nuttige ervaringen erkend, een belangrijke stijging met 10% ten opzichte van 2011. De meerderheid van de aanvragen heeft betrekking op vakken voor de richting verpleegkunde.

Taal- en nationaliteitsafwijkingen

AgOD/kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. In 2012 werden zestien nationaliteitsafwijkingen en 184 taalafwijkingen verleend. In 2011 waren dat er nog respectievelijk 21 en 198.

De **nationaliteitsafwijking** is meestal nodig voor **godsdienstleerkrachten**.

De overgrote meerderheid van **taalafwijkingen** slaat op afwijkingen voor de kennis van de verplichte tweede taal Frans. Die taalafwijkingen laten toe de subsidiëring of financiering van bekwame leerkrachten die nog niet voldoen aan de organieke taalregeling toch mogelijk te maken.

Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Het aantal cumulaties in het schooljaar 2011-2012 is met 1% gestegen ten opzichte van het voorgaande schooljaar. Vooral in het basisonderwijs is de cumulatie toegenomen. Vanaf 1 september 2009 zijn belangrijke wijzigingen aangebracht die de cumulatie soepeler en aantrekkelijker maken.

Overzicht cumulatie – cumulatie uitgedrukt in FTE (situatie januari) (EPD)

FTE in overwerk of bijbetrekking	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Evolutie
Basisonderwijs	38,3	27,8	34,4	24%
Secundair onderwijs	452,7	423,3	417,9	-1%
DKO	4,4	6,7	5,8	-14%
clb	0,6	1,1	4,9	345%
Totaal	496	459	463	1%

Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

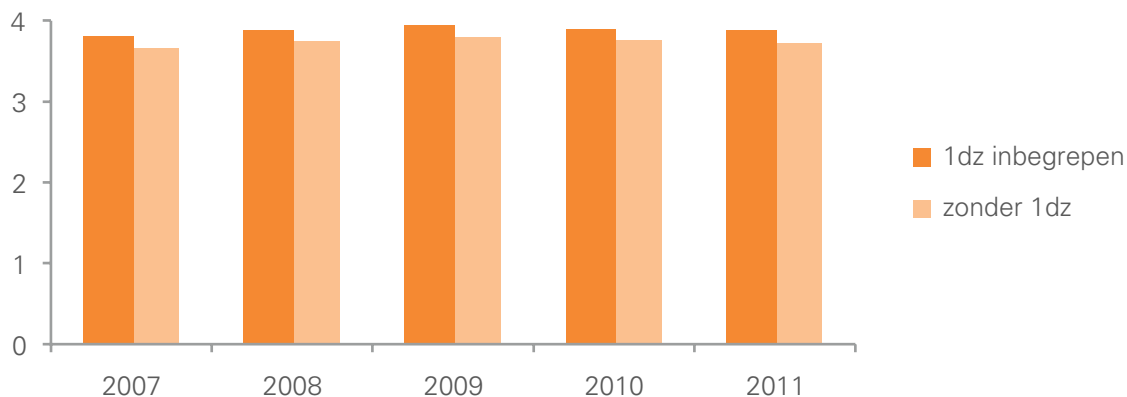
In 2011-2012 waren er 95.065 personeelsleden ziek. 13.122 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte van een kind. Het agentschap registreert en verwerkt al die afwezigheden. AgOD*i* gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2011

Al enkele jaren stelt AgOD*i* jaarrapporten op omtrent de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. In de bespreking komen de afwezigheden wegens ziekte van het jaar 2011 aan bod.

In 2011 bedroeg het ziekteverzuimpercentage voor het Vlaamse onderwijspersoneel 3,84%. Dat is een lichte daling t.a.v. 2010, toen het ziekteverzuimpercentage 3,87% bedroeg. In dat cijfer worden alle ziektedagen in rekening genomen, ook de ééndagsziekten. Zonder de ééndagsziekten mee te rekenen, bedraagt het percentage 3,69% in 2011 tegenover 3,72% in 2010.

Ziekteverzuimpercentage met of zonder ééndagsziekteverlof (1 dz)



Het ziekteverzuimpercentage voor het onderwijspersoneel wordt positief beïnvloed door de uiterst lage ziektecijfers in vakantieperiodes. Dat blijkt uit de cijfergegevens van het aantal zieken gespreid over het jaar.

Er werden in 2011 2.339.153 ziektedagen genomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een daling van 1,90% of 45.225 dagen t.a.v. het aantal ziektedagen van 2010. Om dat cijfer te interpreteren, moeten we ook rekening houden met een daling van het aantal personeelseenheden van 0,96%.

Nadat het ziekteverzuimpercentage jarenlang een licht stijgende trend vertoonde, is dit de tweede keer dat er een daling is ten opzichte van het voorgaande jaar. De dalende trend is substantieel, het ziekteverzuimpercentage is zelfs lager dan het percentage van 2008. De daling van het aantal ziektedagen is voornamelijk te wijten aan de vermindering van het aantal ziektedagen in de leeftijdscategorie 56-65 jaar.

Op basis van voorgaande vaststellingen, is er volgens ons op dit ogenblik geen aanleiding om een grondige wijziging van het systeem van ziekteverlof en ziektecontrole te overwegen.

Enkele specifieke fenomenen:

- Het aantal eendagsziekten is in 2011 gedaald met 1,79% of 1.743 dagen, terwijl het globale aantal ziektedagen gedaald is met 1,90%. Na een jarenlange stijging daalt het aantal eendagsziekten voor het eerst in vergelijking met het voorgaande jaar.
- De psychosociale aandoening blijft ook in 2011 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 37,10% van de ziektedagen (42,75% bij mannen en 35,11% bij vrouwen). Dat is weliswaar een daling in vergelijking met het vorige jaar, toen het 38,24% bedroeg.
- Vanaf 1 september 2011 werd het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte (VVP-ziekte) grondig hervormd. We stellen vast dat de mogelijkheid om deeltijds het werk te hervatten na een periode van ernstige en langdurige ziekte in 2011 meer ingang gevonden heeft in het Vlaamse onderwijs. We zien daarin een signaal dat steeds meer personeelsleden actief werk maken van re-integratie in het arbeidsproces en daarvoor gebruik maken van de mogelijkheid om tijdelijk deeltijds het werk te hervatten. Die evolutie is belangrijk in tijden van krapte op de arbeidsmarkt. Het grootste aantal VVP-ziektedagen wordt opgenomen binnen de leeftijdsgroepen 46-55 jaar en 56-65 jaar. De meerderheid van de aanvragers zijn personeelsleden met psychosociale aandoeningen. De volgende jaren zal de evolutie van de gemiddelde periode van VVP-ziekte gemonitord worden. Ook zal opgevolgd worden in welke mate het aangepaste verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte tegemoet komt aan de vooropgestelde doelstelling, namelijk het volledig hernemen van de opdracht die personeelsleden uitoefenden voor hun ziekteverlof.

Is het ziekteverzuim verschillend **per categorie**?

- Op het vlak van het gemiddelde aantal ziektedagen opgesplitst per onderwijscategorie blijft er een uitschieter bij het meesters-, vak- en dienstpersoneel, maar hier gaat het om een uitdovende personeelscategorie met alsmaar oudere mensen.
- Bij de psychosociale aandoeningen zien we percentsgewijs een oververtegenwoordiging van het directiepersoneel. Terwijl het gemiddelde percentage afwezigheden om psychosociale redenen schommelt rond de 43% voor mannen en 35% voor vrouwen, loopt dat voor directies op tot 56% voor mannelijke en vrouwelijke directies. Als we binnen het directiepersoneel gaan kijken in de leeftijdsgroep van 56-65 jaar is bijna 65% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening, terwijl dat voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep 51% bedraagt, een verschil van bijna 14%. Bij de leeftijdsgroep van 46-55 jaar is het verschil zelfs bijna 15%. Voor het beleid betekent dit dat het ziekteverzuim van het directiepersoneel de volgende jaren het best extra opgevolgd wordt, om het ziekteverzuim wegens psychosociale redenen voor deze doelgroep ten minste te laten dalen tot het gemiddelde niveau. Omdat we vaststellen dat psychosociale aandoeningen de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim blijven, verdient het aanbeveling dat schoolbesturen maximaal inzetten op preventie en een actief 'presentiebeleid' voeren. Het is aangewezen dat de overheid dat actief ondersteunt, door samen met de sociale partners te werken aan een kader dat werkgevers toelaat om op een zorgzame manier om te gaan met hun medewerkers.
- Het ziekteverzuim van het gesubsidieerd vrij onderwijs, het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs en het gesubsidieerd provinciaal onderwijs is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 3,84%. Het Gemeenschapsonderwijs bevindt zich boven het gemiddelde.

Controle van het ziekteverzuim

AgODi spreekt jaarlijks met de controlefirma Mensura Absenteïsme af wat de focus moet zijn van de uit te voeren controles.

In totaal leidden de 17.387 controles in 2011 tot een inkorting van de ziekteverloven met in totaal 14.753 dagen. Het aantal gewonnen dagen na controle is aanzienlijk gestegen.

Het merendeel van de controles, 47,98%, gebeurt op initiatief van Mensura zelf, op basis van criteria die zijn afgesproken met de opdrachtgever. Op initiatief van de werkgevers werd 31,12% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast is er ook een stijgende trend in het aantal controles op initiatief van het personeelslid, nl. 19,79%. Deze toename houdt verband met de stijging van het aantal aanvragen voor verloven voor verminderde prestaties wegens ziekte (VVP-ziekte).

Personeelsleden in ziekteverlof: schooljaar 2011-2012

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2011-2012 is gestegen in alle onderwijsniveaus. Omdat het aantal ziektedagen is gedaald, kan daaruit worden geconcludeerd dat meer personeelsleden in ziekteverlof zijn gegaan, maar voor een gemiddeld kortere periode.

Tabel: aantal personeelsleden in ziekteverlof (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Basisonderwijs	39.004	38.621	39.308	1,8%
Secundair onderwijs	52.361	51.109	51.194	0,2%
DKO	3.708	3.674	3.758	2,3%
clb	2.337	2.287	2.335	2,1%
Totaal*	95.841	94.133	95.065	1,0%

* Een personeelslid dat ziekteverlof heeft en in verscheidene onderwijsniveaus staat, wordt maar één keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dit personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld.

Is het ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijke personeelsleden). Het aantal personeelsleden in het stelsel van TBS ziekte is gestegen, het aantal tijdelijke personeelsleden in onbezoldigd ziekteverlof is met 4,2% gedaald tegenover 2010-2011.

Het aantal personeelsleden dat deeltijds werkt en deeltijds met ziekteverlof is (het stelsel van verlof verminderde prestaties wegens ziekte), is gedaald met 11,3%.

Personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof of VVP wegens ziekte (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
TBS ziekte (vastbenoemd)	1.726	1.758	1.870	6,4%
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1.792	1.586	1.520	-4,2%
VVP wegens ziekte	917	1069	948	-11,3%

Meer verloven in het kader van moederschapbescherming en bevallingsverlof

Het bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie, borstvoedingsverlof, adoptieverlof en vaderschapsverlof zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap, bevalling of adoptie. Vanaf 1 april 2009 bestaat ook de mogelijkheid om onbezoldigd ouderschapsverlof te nemen. Dat nieuwe verlofstelsel wordt sindsdien opgenomen als vervanging van het borstvoedingsverlof en verklaart de toename van het onbezoldigd ouderschapsverlof.

Het aantal personeelsleden dat recht heeft op één van deze verlofstelsels is vooral in het basisonderwijs - opnieuw - toegenomen.

De toename van het aantal personeelsleden in het onderwijs, de vrouwelijking en verjonging en een algemene stijging van de nataliteit, liggen daarvan aan de basis.

Vooraf in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode. Het aantal personeelsleden dat op deze regeling een beroep moet doen, stijgt jaar na jaar.

Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie
Bevallingsverlof	6.863	6.984	6.997	0%
Bedreigd door een beroepsziekte	1.807	1.868	1.842	-1%
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.424	1.557	1.517	-3%
Onbezoldigd ouderschapsverlof	1.134	1.135	1.200	6%
Moederschapbescherming	1.051	1.088	1.171	8%
Overschrijding postnatale periode	154	126	154	22%
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	222	239	205	-14%
Adoptieverlof	46	48	36	-25%
Vaderschapsverlof	3	1	0	-100%
Totaal	12.704	13.046	13.122	1%

Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)

	Bevallingsverlof 2011-2012		Bedreigd door beroepsziekte 2011-2012		Moederschap- bescherming 2011-2012	
	Aantal personen	Vergelijking 2010-2011	Aantal personen	Vergelijking 2010-2011	Aantal personen	Vergelijking 2010-2011
Basisonderwijs	3.730	0%	1.692	-3%	949	5%
Secundair onderwijs	2.937	1%	136	10%	211	14%
DKO	168	-7%	5	67%	3	50%
clb	214	-12%	10	0%	10	150%

Arbeidsongevallen in het onderwijs

Afwezig wegens een arbeidsongeval (2011-2012)

Het aantal personeelsleden dat in het schooljaar 2011-2012 *afwezig* was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte⁴ is het voorbije schooljaar gedaald met 5,1%.

Afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Basisonderwijs	1.214	1.301	1.190	-8,5%
Secundair onderwijs	1.845	1.772	1.728	-2,5%
DKO	45	38	41	7,9%
clb	44	49	41	-16,3%
Totaal	3.148	3.160	3.000	-5,1%

Aangiften arbeidsongevallen in 2012

Binnen AgODi werkt een aparte cel arbeidsongevallen. Die cel behandelt de arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van Vlaamse ambtenaren.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt en de contractuele personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de autonome Hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Voor de Vlaamse ambtenaren gaat het om de personeelsleden van de departementen en IVA's van de beleidsdomeinen EWI, WSE, BZ, FB, RWO, CJSM, LV, DAR, IV, OND en de kabinetten van de Vlaamse Regering.

De cel arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het opmaken van geschillendossiers.

⁴ De afwezigheden wegens beroepsziekte op basis van de wet van 3 juli 1967 zijn erg beperkt in onderwijs. In 2010-2011 waren dat er tien.

Enkele kengetallen:

Aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

Arbeidsongevallen	2010	2011	2012	Evolutie
Aangiften arbeidsongeval	6.916	7.049	6.857	-2,7%
<i>Arbeidsongevallen met derden</i>	704	804	809	0,6%
<i>Arbeidsongevallen zonder derden</i>	6.212	6.245	6.048	-3,2%
Arbeidsongevallen ambtenaren	31	135	226	67,4%
Beroepsziekten	26	25	32	28,0%
Buitendienstongevallen	79	71	58	-18,3%
Arbeidsongevallen door agressie	94	75	83	10,7%
<i>Agressie van leerlingen</i>	62	51	65	27,5%
<i>Agressie van ouders of familie</i>	6	8	3	-62,5%
<i>Agressie van buitenstaanders</i>	26	16	15	-6,3%

Het totale aantal arbeidsongevallen als gevolg van agressie is in 2012 is gestegen. Er zijn wel minder gevallen van agressie met leerlingen.

Ambitie 5: Snel beslissen over de erkenning van arbeidsongevallen

AgODi verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen de 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen de 90 werkdagen te nemen.

96,18% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen afgehandeld. 99,40% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen afgehandeld. Daarmee is de vooropgestelde norm van 80% binnen de 30 dagen gehaald. De norm van 100% binnen de 90 dagen werd (net) niet gehaald.

Naar meer arbeidsherverdeling: verloven, loopbaanonderbreking...

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die allemaal vallen onder de noemer van 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken. De mogelijkheden zijn uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden.

De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke **voordelen**:

- Ze verhogen de attractiviteit van de job door de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd gemakkelijker te maken;
- Ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijke vervangleerkrachten.

Keerzijde is wel dat die vervangleerkrachten afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de eigenlijke leerkracht en dat daardoor de start van een loopbaan in het onderwijs gepaard gaat met jobonzekerheid en minder aantrekkelijk wordt.

Steeds meer personeelsleden maken gebruik van één van de mogelijke verlofstelsels. Voor alle betrokken onderwijsniveaus is er een stijging van 0,3%.

Het verlof voor verminderde prestaties wegens sociale en familiale redenen en de deeltijdse loopbaanonderbreking zijn nog steeds de meest populaire vorm van onderbreking. Vooral de stijging van het aantal personeelsleden in gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+ valt op. Vanaf 1.9.2012 is immers een nieuwe regeling in voege, waarbij deze vorm van loopbaanonderbreking – mits een aantal uitzonderingen – alleen mogelijk is vanaf de leeftijd van 55 jaar.

Voor al die personeelsleden gaan de werkstations van AgODi na of zij aan de voorwaarden voldoen die aan elke dienstonderbreking verbonden zijn.

Overzicht van de personeelsleden per dienstonderbreking

Personeelsleden in een stelsel van arbeidsherverdeling (EPD)

	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
LBO Deeltijdse loopbaanonderbreking	3.880	3.796	3.631	-4%
VVP sociale of familiale redenen	4.259	4.578	4.516	-1%
LBO Gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50+	3.505	3.669	4.139	13%
AVP persoonlijke aangelegenheden	3.751	3.943	3.801	-4%
LBO Ouderschapsverlof in het kader van de Loopbaanonderbreking	2.494	2.504	2.317	-7%
Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	3.156	3.457	3.869	12%
VVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	2.440	2.384	2.082	-13%
LBO Volledige loopbaanonderbreking	1.242	1.203	1.269	5%
VVP leeftijd > 50 jaar	906	1.007	984	-2%
AVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	645	709	697	-2%
AVP leeftijd > 50 jaar	369	433	451	4%
VVP n.a.v. arbeidsongeval	114	119	119	0%
LBO Loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	68	56	62	11%
LBO Deeltijdse loopbaanonderbreking voor Beroepsopleiding	31	32	39	22%
LBO Deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	19	25	19	-24%
Afwezigheid lange duur om familiale redenen	5	1	5	400%
LBO Loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	18	25	16	-36%
Totaal	26.902	27.941	28.016	0,3%

Andere dienstonderbrekingen 2011-2012

De belangrijkste evolutie binnen de waaier aan andere dienstonderbrekingen vormt de stijging van het aantal personeelsleden met nascholing (+ 25%).

Personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie
Halftijds politiek verlof	57	58	55	-5%
Volttijds politiek verlof	34	37	36	-3%
Omstandigheidsverlof	1.143	1.301	1.424	9%
Ongewettigde afwezigheid	325	407	409	0%
Nascholing	995	821	1.026	25%

Vaste benoemingen

De inrichtende macht van een school kent vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AgODi. Een geautomatiseerd systeem staat nu in voor een snellere en meer kwaliteitsvolle afhandeling.

Een vaste benoeming biedt een personeelslid ontslagbescherming en loongarantie. Voor de vastbenoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

Een vaste benoeming in een wervingsambt gaat bijna altijd in op 1 januari.

Vaste benoemingen op 1.1.2012 per onderwijsniveau en net

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal 2012	Totaal 2011	Evolutie totaal
Basisonderwijs	2550	4487	1982	13	8978	5426	+65,5%
Secundair onderwijs	3204	6562	858	23	10647	7840	+35,8%
DKO	103	2	877	0	982	749	+31,1%
clb	91	223	12	5	331	271	+22,1%
Internaten	200	51	1	0	252	142	+77,5%
Totaal 2012	6148	11325	3676	41	21190	14428	+46,9%
Totaal 2011	2433	9199	2715	42	14428		
Evolutie totaal	+152,7%	+23,1%	+35,4%	-2,4%	+46,9%		

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 januari 2012 is met 46,9% gestegen tegenover 2011. De stijging situeert zich in alle niveaus en alle netten, maar met +152,7% is de stijging vooral fors in het gemeenschapsonderwijs. Die stijging is volledig toe te schrijven aan de verplichting om ook in dat net vanaf 1 september 2011 alle betrekkingen vacant te verklaren. Omdat tegelijk de referentiedatum van de vacantverklaring verschoof van 15 april 2011 naar 15 september 2011, kon het effect zich onmiddellijk laten voelen bij de vaste benoemingen van 1 januari 2012. Het verschuiven van de vacantverklaring verklaart ook de stijging in de andere netten, omdat ook daar vacante betrekkingen die nieuw ingericht werden vanaf 1 september 2011 meteen in aanmerking kwamen voor vacantverklaring en vaste benoeming op 1 januari 2012.

Het **rapport 'Vaste benoeming in 2012 en 2013'** zal meer cijfers en informatie bieden over het volume van de vaste benoemingen, de leeftijd, de ambten en vakken waarin vast wordt benoemd en over de redenen waarom een vaste benoeming wordt geweigerd.

Een tip van de sluijer:

- In 57% van de vaste benoemingen gaat het om personeelsleden die een eerste keer vastbenoemd worden. De overige 43% heeft op 1 januari 2012 een uitbreiding van zijn of haar vaste opdracht verkregen.

- Waar het Gemeenschapsonderwijs de vorige jaren opvallend minder benoemingen voor minder dan 10% van een voltijdse opdracht liet noteren dan het gesubsidieerd onderwijs, is dat verschil nu grotendeels weggewerkt (van 3% van het totale aantal benoemingen in 2011 naar 8% in 2012; in het gesubsidieerd onderwijs blijft dat percentage schommelen rond de 14%). Vanaf 1 september 2011 geldt ook in het Gemeenschapsonderwijs de verplichting om alle betrekkingen, hoe klein ook, vacant te verklaren.
- Ruim 33% van de personeelsleden die vastbenoemd worden, zijn jonger dan 30. De overige personeelsleden krijgen pas een vaste benoeming op oudere leeftijd.
- Opvallend is het vrij hoge aantal personeelsleden (232) dat pas op 56-jarige leeftijd of ouder voor het eerst vastbenoemd wordt. Voor 55-plussers zijn in de decreten rechtspositie soepele voorwaarden tot vaste benoeming opgenomen.
- In totaal werden in 2012 97 vaste benoemingen geweigerd. De meeste weigeringen (22%) zijn toe te schrijven aan het gegeven dat het personeelslid geen TADD-aanstelling had op 31 december voorafgaand aan de vaste benoeming.

Het aantal geweigerde vaste benoemingen bedraagt 0,8% van het totale aantal benoemingen. Daaruit kan worden afgeleid dat de schoolbesturen secuur omgaan met de reglementering.

Ambitie 6: Vaste benoemingen afhandelen binnen de vastgelegde termijn

AgODi wil 99% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afhandelen. Dat is ook in 2012 gelukt.

Er zijn twee ingangsdata voor de vaste benoemingen in wervingsambten: 1 januari en 1 juni. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari worden uiterlijk voor de betaaldatum van april van hetzelfde schooljaar afgehandeld. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juni worden uiterlijk op de betaaldatum van augustus van hetzelfde schooljaar afgehandeld. De afhandeling van de dossiers vaste benoeming is gekoppeld aan het indienen van een volledig en correct dossier. 99,94% van de dossiers vaste benoeming op deze twee ingangsdata werden tijdig afgehandeld.

In 2012 werden 96,38% van de vaste benoemingsdossiers correct afgehandeld. Uit dit resultaat blijkt dat de norm van 95% correcte dossiers een goede toetssteen is voor de meting van de kwaliteit van de vaste benoemingen. AgODi zal deze norm ook in de toekomst als richtnorm gebruiken.

Het reffectatiestelsel 2011-2012

Soms kan een school al haar vastbenoemde personeelsleden niet dezelfde opdrachten teruggeven als die waarvoor zij op 30 juni van het voorafgaande schooljaar vastbenoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of opnieuw tewerkgesteld. Dat kan binnen elke volledige of onvolledige vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

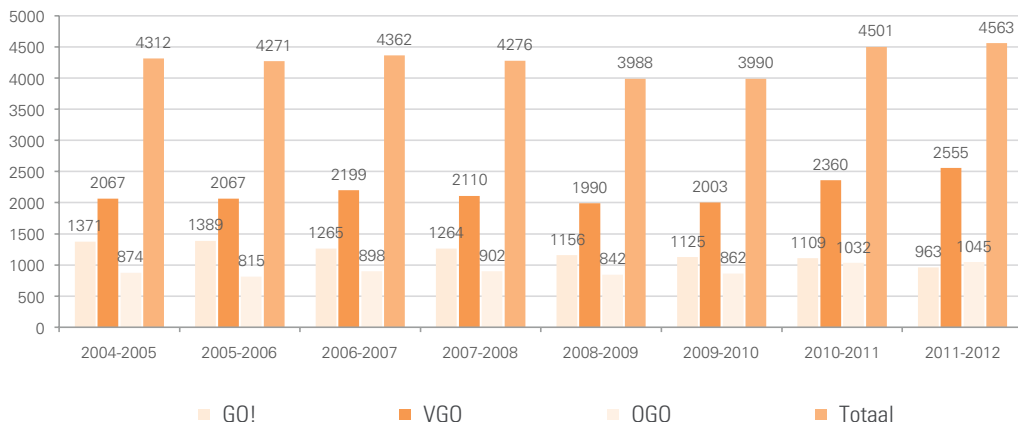
Tijdens het schooljaar 2011-2012 vielen 4.576 vastbenoemde personeelsleden onder een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met 1.579 voltijdse betrekkingen. Ten opzichte van het totale aantal betaalde fulltime equivalenten vertegenwoordigt deze groep maar 1%. De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau, of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Het aantal personeelsleden dat ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking, bleef in 2011-2012 ongeveer gelijk aan het aantal van het vorige jaar. Het aantal personeelsleden dat, na de werkzaamheden binnen de instellingen en door de verschillende reffectatiecommissies, geen reffectatie of wedertewerkstelling kreeg, blijft echter verder dalen.

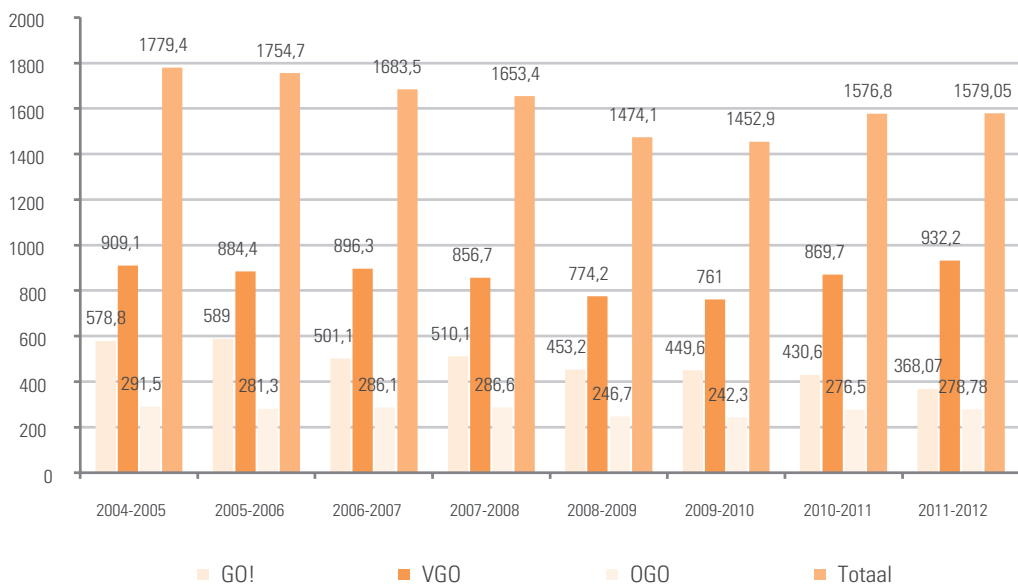
Personeelsleden in TBSOB in koppen en FTE (EPD)

	Aantal personeelsleden			FTE's		
	Basis	Secundair	DKO	Basis	Secundair	DKO
GO !	406	543	14	126,1	239,3	2,7
VGO	1.215	1.338	2	409,8	522,3	0,1
OGO	511	272	262	135,5	103,5	39,8
Andere	0	13	0	0,0	0,0	0,0
Totaal	2.132	2.166	278	671,4	865,1	42,6
Eindtotaal			4.576			1.579,1

Grafiek: Personeelsleden in TBSOB in koppen (EPD)



Personeelsleden in TBSOB in FTE (EPD)



Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. Het stelsel werd grondig gewijzigd vanaf het schooljaar 2005-2006. Zo werd de werking van de zonale en interprovinciale reffectatiecommissies opgeschort. De scholengemeenschappen van het basisonderwijs en secundair onderwijs fungeerden voortaan zelf als reffectatiecommissie. Personeelsleden die niet tewerkgesteld konden worden in hun scholengemeenschap, werden niet langer 'waar dan ook in Vlaanderen' maar binnen de scholengemeenschap zinvol aan het werk gezet.

In het kader van de besparingen vanaf 2010-2011 werd deze maatregel teruggedroefd en moesten deze ter beschikking gestelde personeelsleden aan de Vlaamse reffectatiecommissie worden gemeld. Die commissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van

AgODi. De commissie zoekt vervolgens voor die personeelsleden een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling.

Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AgODi volgt de evolutie van hun aantal van nabij op. Onderstaande tabel toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in FTE, dat niet kon worden gereffecteerd of opnieuw tewerkgesteld.

In 2011 daalde het totale volume in voltijdse equivalenten reeds met 60% ten opzichte van 2010. In 2012 was er opnieuw een grote daling: -29% tegenover 2011.

Personeelsleden (FTE) in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling (EPD)

2012					Evolutie t.o.v. 2011			
2011	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	2,27	12,89	0,73	15,89	-30%	-31%	-24%	-30%
VGO	6,02	19,49	0,01	25,52	-41%	-29%		-32%
OGO	0,53	3,48	2,94	6,95	-78%	16%	7%	-15%
Andere	0	0,12	0	0,12		-25%		-25%
Totaal	8,82	35,98	3,68	48,48	-44%	-27%	-1%	-29%
2011					Evolutie t.o.v. 2010			
2011	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	3,26	18,6	0,96	22,82	-66%	-61%	60%	-61%
VGO	10,12	27,38	0	37,5	-12%	-60%		-53%
OGO	2,43	3	2,75	8,18	-71%	-84%	-39%	-74%
Andere	0	0,16	0	0,16		-96%		-96%
Totaal	15,81	49,14	3,71	68,66	-46%	-65%	-27%	-60%
2010					Evolutie t.o.v. 2009			
2010	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	Totalen
GO!	9,5	48,02	0,6	58,12	19%	-5%	-37%	-2%
VGO	11,5	68,2	0	79,7	15%	-29%		-24%
OGO	8,4	18,4	4,5	31,3	32%	27%	14%	26%
Andere	0	4,1	0	4,1		-5%		-5%
Totaal	29,4	138,72	5,1	173,22	21%	-16%	4%	-11%

Op het einde van het schooljaar 2011-2012 blijven er in totaal minder dan 50 voltijdse equivalenten zonder reffectatie of wedertewerkstelling over. Deze personeelsleden worden zinvol ingezet binnen hun scholengemeenschap of instelling.

In de jaren '90 van vorige eeuw telde het Vlaamse onderwijs een groot aantal boventallige personeelsleden. De TBSOB-regeling drukte op de onderwijsbegroting en bij inrichtende machten weerklonk vooral kritiek op de reffectatieregeling die een zware hypotheek legde op het personeelsbeleid in de scholen. Intussen is de arbeidsmarktsituatie grondig gewijzigd en is er – vooral als gevolg van de uitstroom van oudere personeelsleden – schaarste aan leerkrachten.

Het reffectatiemechanisme en de Vlaamse reffectatiecommissie

In het schooljaar 2011-2012 bedroeg het 'volume' TBSOB voor in totaal 4.576 personeelsleden 1.579 VTE. Daarvan werd in totaal 97% (een volume van 1.530 VTE) door het mechanisme van reffectatie en wedertewerkstelling opgevangen. Dat gebeurde voor de overgrote meerderheid (bijna 99%) door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap. De Vlaamse Reffectatiecommissie was in haar werking goed voor de tewerkstelling van iets meer dan 33 VTE, of omgerekend naar jaarbasis, voor bijna 17 voltijdse equivalenten.

De vraag kan worden gesteld of een kosten-batenanalyse over de werking van de Vlaamse Reffectatiecommissie niet is aangewezen. Deze vergaderingen veroorzaken immers heel wat administratieve last en (vergader-)kosten. Omdat deze commissie een groot deel van het schooljaar doorwerkt, vormt het risico om een heel eind ver in het schooljaar nog getroffen te worden door een toewijzing als een zwaard van Damocles boven de scholen en de personeelsleden hangen.

Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van de inrichtende macht waarbij het personeelslid vastbenoemd is of bij een andere inrichtende macht.

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om zo vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De inrichtende machten maken massaal gebruik van deze 'uitzonderingsmaatregel'. Het aantal personeelsleden dat dit verlof geniet, is de laatste jaren opmerkelijk gestegen.

Het succes van het TAO-stelsel (18.099 of meer dan 11% van het totale aantal personeelsleden!) bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit, anderzijds dat scholen niet aarzelen om dat instrument van flexibiliteit te hanteren hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat bepaalde vormen van omkadering alleen maar door vastbenoemde personeelsleden kunnen worden opgenomen via het stelsel van TAO. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen, zodat de reglementering tegemoetkomt aan de reële noden in het onderwijsveld.

Personeelsleden in verlof tijdelijk andere opdracht (EPD)

	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie t.o.v. 2010-2011
Basisonderwijs	6.461	6.576	6.973	6%
Secundair onderwijs	9.899	9.176	10.220	11%
DKO	674	740	663	-10%
clb's & overige (opvangcentra...)	262	203	243	20%
Totaal	17.296	16.695	18.099	8%

Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Een personeelslid dat vastbenoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd: een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of centrum van dezelfde inrichtende macht; een mutatie naar een andere inrichtende macht of een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen). AgODi gaat daarbij telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Het afgelopen schooljaar zijn opnieuw meer personeelsleden om één van bovengenoemde redenen van tewerkstellingsplaats veranderd, vooral in het basis- en secundair onderwijs is er een opmerkelijke stijging van nieuwe affectaties en mutaties.

Personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)

Soort Onderwijs	Reden	Personeelsleden 2009-2010	Personeelsleden 2010-2011	Personeelsleden 2011-2012	Evolutie
Basisonderwijs	Herstructurering	72	65	22	-66%
	Mutatie	208	234	265	13%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.327	1532	1.659	8%
Secundair	Herstructurering	558	129	134	4%
	Mutatie	290	319	311	-3%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	1.609	1575	1.713	9%
DKO	Herstructurering	6	0	0	nvt
	Mutatie	29	37	40	8%
	Wijziging affectatie of aanwijzing	9	14	13	-7%
Totaal		4.108	3.905	4.157	6%

Detacheringen: externe mobiliteit

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen verlof krijgen om diensten of projecten in het belang van het onderwijs uit te voeren. Het salaris blijft verder uitbetaald door het ministerie van Onderwijs en Vorming maar bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige loonkost van de betrokken organisatie terugverderd.

Die opdrachten richten zich telkens op het ondersteunen en begeleiden van vernieuwingen of experimenten op onderwijsvlak, op het gebied van het onderwijsbeleid of het onderwijsonderzoek.

Binnen AgODi werkt een aparte cel detacheringen. Die cel behandelt de aanvragen voor personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, DKO, de clb's en het volwassenenonderwijs.

Tijdens het schooljaar 2011-2012 werden er 2.324 detachingsverloven aangevraagd en goedgekeurd. Deze verloven hebben betrekking op de pedagogische begeleidingsdiensten, kabinetten, vakbonden, Europese Scholen, projecten van de minister, een dienst of project mits terugbetaling van de loonkost...

Het totale aantal lopende detacheringen zit in dezelfde lijn als deze van schooljaar 2010-2011 (2.321 lopende verloven).

Ambitie 7: De aanvragen tot detacheringen vlot verwerken

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel detacheringen handelt binnen de 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevuld detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van deze termijn legt de cel detacheringen een ontwerp van besluit voor aan de administrateur-generaal.

Uiterlijk in januari 2013 moesten de aanvragen die in november 2012 werden ingediend en die volledig en correct ingevuld waren, verwerkt worden. In 2012 werden in totaal 1559 volledig en correct ingevulde aanvragen ingediend. Voor 1534 (98,4%) detachingsaanvragen werd binnen de 45 kalenderdagen een ontwerp van besluit voorgelegd. Daarmee is de vooropgestelde norm gehaald.

Daarnaast garandeert AgODi dat 95% van detachingsaanvragen correct verwerkt worden. Tijdens het jaar 2012 werden geen fouten vastgesteld.

Outplacement 2011-2012

Vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsambt dat overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieueducatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 1997 werkten 111 personeelsleden in outplacement. Hun aantal is teruggevallen tot twintig. Twee oorzaken liggen aan de basis van deze daling: een natuurlijke uitstroom op basis van leeftijd en de financiële regeling die niet langer aantrekkelijk is voor andere werkgevers.

Aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Sector Gezondheidszorg	20	14	14	14	13	13
Sector Welzijn	8	7	5	2	2	2
Sector Kind en Gezin	2	2	2	0	0	0
Sector Gehandicapten	4	4	4	4	4	4
MVG - Openbare Werken	1	1	1	1	1	1
Totaal	35	28	26	21	20	20

Meer tuchtsancties en bewarende maatregelen

Het aantal personeelsleden tegen wie in 2011-2012 een tuchtsanctie of een bewarende maatregel werd genomen, is ten opzichte van het schooljaar 2010-2011 gestegen met 19%. Vooral het aantal preventieve schorsingen is opnieuw toegenomen.

Personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel (EPD)

	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie
Preventieve schorsing	57	55	66	20%
TBS ambtsontheffing in belang dienst	34	28	35	25%
TBS bij tuchtmaatregel	3	4	4	0%
Schorsing bij tuchtmaatregel	17	12	13	8%
Totaal	111	99	118	19%

Het begin van de loopbaan

Nieuwe personeelsleden in 2011-2012

In het schooljaar 2011-2012 gingen in totaal 7.932 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs. Dat zijn er iets meer dan het schooljaar daarvoor.

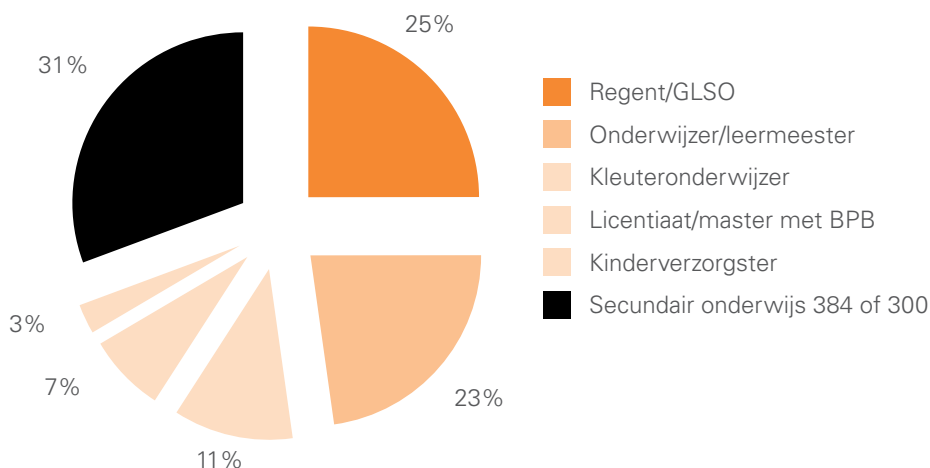
Die personeelsleden ontvingen een stamboeknummer en oefenden minimaal één opdracht uit tijdens dat schooljaar. Het aantal nieuwe personeelsleden stijgt alleen in het basisonderwijs, vooral als gevolg van het stijgende aantal leerlingen.

Tabel: nieuwe personeelsleden in het onderwijs in 2011-2012 (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2009-2010	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2010-2011	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2011-2012	Evolutie
Basisonderwijs	3.509	3.332	3.488	5%
Secundair onderwijs	5.023	4.332	4.292	-1%
Deeltijds kunstonderwijs	335	350	317	-9%
Centra voor leerlingenbegeleiding	261	247	215	-13%
Totaal AgODi	8.739	7.902	7.932	0%

Uit volgende grafiek blijkt dat 31% van alle nieuwe personeelsleden (met een minimum van 100) in 2009-2010 gestart is in het secundair onderwijs met een salarisschaal 384 of 300. Dat is een salarisschaal in de categorie 'andere' (bijvoorbeeld een master zonder bewijs van pedagogische bekwaamheid) of 'voldoend geachte' voor bepaalde technische of praktische vakken. 25% is gestart als bachelor secundair onderwijs, 23% als onderwijzer en 11% als kleuteronderwijzer. De masters met bewijs van pedagogische bekwaamheid zijn goed voor 7% van de nieuwe personeelsleden, de kinderverzorgsters voor 3%. De nieuwe aanstellingen als master met BPB situeren zich voor 47% in de 2e graad en voor 53% in de 3e graad van het secundair onderwijs.

Grafiek: aantal nieuwe personeelsleden volgens ambt (vanaf 100 nieuwe personeelsleden: EPD).



Het einde van de loopbaan

Personeelsleden in een TBSPA-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen is opnieuw gedaald.

Personeelsleden geboren tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 kunnen gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kan volledig uitstappen vanaf de nieuwe minimumleeftijd van 58 jaar (of 56 voor het kleuteronderwijs), maar kan ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Omdat deze groep als gevolg van pensionering steeds kleiner wordt, daalt het aantal personeelsleden in TBS.

Personeelsleden in stelsel van TBS voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

	Aantal personeelsleden 2009-2010	Aantal personeelsleden 2010-2011	Aantal personeelsleden 2011-2012	Evolutie
Bonus (°1947-1954)	5.772	5.099	3.746	-26,5%
VTBS58+ (56+) (°1947-1954)	5.309	5.071	4.994	-1,5%
TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen deeltijds	2	3	3	0,0%
Totaal	11.083	10.173	8.743	-14,1%

Nieuw vanaf 1 september 2012

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd.

Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend aangesteld zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV.

Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend aangesteld zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV, wordt de uitstapregeling afgeschaft.

In afwachting dat de voorgaande maatregelen in werking treden, genieten de overige personeelsleden van een overgangsregeling.

Ook het bedrag van het wachtgeld wijzigt. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vastbenoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

Aantal eindeloopbaandossiers in 2012 (kalenderjaar)

Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

Een personeelslid dat een TBS voorafgaand aan het rustpensioen aanvraagt, moet voldoen aan enkele voorwaarden die AgODi controleert. Voor elk personeelslid dat uitstapt, berekent AgODi een wachtgeld en kent dat toe.

In 2012 verminderde het aantal aanvragen met 18%. De oorzaak hiervan ligt in de uitdoving van de bonusregeling. De meerderheid van de personeelsleden, die recht had op een bonus is al vóór 2012 uitgestapt. Wie geboren is na 31 augustus 1954 kan niet langer van de overgangsmaatregel genieten en kan ten vroegste in TBS gaan vanaf 1 september 2012 (dat geldt niet voor kleuteronderwijzers). Dat heeft geleid tot een daling van het aantal uitstapdossiers in 2012.

Afgehandelde dossiers TBS voorafgaand aan het rustpensioen (databank eindeloopbaancel)

Onderwijsniveau	2010	2011	2012	Evolutie t.o.v. 2010
Basisonderwijs en clb	781	477	432	-9%
Secundair onderwijs	1.372	644	502	-22%
DKO	27	34	13	-62%
Totaal	2.180	1.155	947	-18%

Ambitie 8: Aanvragen terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2012 werden 99,2% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afgehandeld (566 van de 570 tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus).

Wat de correctheid van de berekening van het wachtgeld betreft, hanteert AgODi een norm van 98%. We blijven streven naar 100%. Uit een onderzoek van de dossiers in 2011 blijkt dat 96,77% van de dossiers correct werden betaald. Hoewel de norm net niet wordt gehaald mag AgODi toch tevreden zijn over dit resultaat. Het jaar 2012 was immers een extreem moeilijk jaar voor de dossierbehandelaars. Door de pensioenhervorming moest ook de TBSVP-regeling worden aangepast. De dossierbehandelaars moesten zich de nieuwe regelgeving eigen maken en toepassen.

Daarenboven speelt nu ook de PDOS een rol in de afhandeling van de TBSVP-dossiers. Onder andere daardoor was de afhandeling van een TBSVP-dossier veel moeilijker dan de vorige jaren.

De overgang naar een andere werkwijze en regelgeving had maar een beperkt kwaliteitsverlies tot gevolg.

Aantal pensioendossiers en overdrachten

AgODi handelt de pensioendossiers voor vastbenoemde personeelsleden af. AgODi verzamelt de gegevens en documenten die nodig zijn voor het vaststellen van het recht op en de berekening van het pensioen en stuurt die door naar de pensioenadministratie (PDOS). Op basis van die gegevens beslist de PDOS over het recht op een pensioen ten laste van de Openbare Schatkist. Zowel de gewone rustpensioenen als de vroegtijdige pensioneringen wegens ziekte komen aan bod.

Een personeelslid dat in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkte, maar daarna is overgestapt naar een andere werkgever (en niet benoemd werd bij een overheid), kan een pensioen aanvragen bij de Rijksdienst voor Werknemerspensionering (of RWP). Voor de prestaties in het onderwijs bezorgt AgODi alle loongegevens aan de RWP (zogenaamde 'overdrachten').

Tabel: afgehandelde pensioendossiers (databank eindeloopbaancel)

	2010	2011	2012	Evolutie
Pensioenen	4.306	4.217	3.302	-22%
Overdrachten	282	317	299	-6%

Ambitie 9: Aanvragen pensioenen tijdig en correct afhandelen

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AgODi streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2012 werden 99,2% van de dossiers tijdig afgehandeld (2389 van de 2407 tijdig ingediende pensioenaanvragen). Deze cijfers hebben betrekking op de pensioendossiers met ingangsdatum tot en met 1 december 2012. Vanaf de ingangsdatum 1 januari 2013 moet de loopbaan elektronisch worden ingegeven in Capelo en gelden andere termijnen. Deze indicator in de beheersovereenkomst moet bijgevolg worden geactualiseerd.

Naar aanleiding van de implementatie van Capelo moet ook de correcte afhandeling van de pensioendossiers herbekeken worden.

Terugvorderingen

Het beheer van personeelsdossiers impliceert ook de herziening en terugvordering van salarissen. Op een totaal van 7,2 miljard euro dat in 2012 aan lonen is uitgegeven, is 57 miljoen euro teruggevorderd van scholen /schoolbesturen of van organisaties buiten het onderwijs bij wie personeelsleden op basis van een verlof wegens opdracht zijn tewerkgesteld. 48,45 miljoen euro daarvan zijn echter recuperaties van salarissen die worden gefinancierd (detacheringen, TIVOLI). Alleen de overige 8,6 miljoen euro zijn 'echte' terugvorderingen. Daarbij is de grote meerderheid teruggevorderd van de personeelsleden zelf, als gevolg van laattijdig meegedeelde wijzigingen van hun opdracht.

Terugvorderingen en recuperaties: bedragen ontvangen in 2012

Tabel: bedragen teruggevorderd in 2012 (CBL)

	2010	2011	2012
Recuperaties gefinancierde lonen (TIVOLI)	12.309.683	15.495.002	17.188.141
Recuperaties gefinancierde lonen (detacheringen)	29.731.640	29.655.370	31.258.759
Echte terugvorderingen	5.747.387	7.009.357	8.623.180
- Waarvan automatisch *	2.114.677	2.368.960	3.943.466
- Waarvan met terugvorderingsbrief	3.632.710	4.640.397	4.679.714

* Dit zijn alleen automatische recuperaties bij herzieningen van een voorgaand jaar, die apart in de middelenbegroting zijn opgenomen.

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk wordt gesteld, kan de overheid de kosten terugvorderen bij de tegenpartij.

Terugvorderingen ongevallen met derden: teruggevorderde bedragen (databank arbeidsongevallen)

2010	2011	2012
1.969.357	1.416.506	1.538.874

Oorzaken van (echte) terugvorderingdossiers

Uit de analyse van een beperkte steekproef van 100 willekeurige 'echte' terugvorderingsdossiers aan personeelsleden, blijkt dat de terugvorderingen veelal beperkt zijn tot het salaris van maximaal twee maanden (90 op een totaal van 100 willekeurige terugvorderingen).

Doorgaans ligt de oorzaak van de terugvordering in het laattijdig melden van een onbezoldigde dienstonderbreking door de school aan het agentschap, namelijk na de uiterste datum waarop een zending nog kan worden verwerkt in de lopende betaalcyclus.

Het personeelslid zelf is zelden oorzaak van een terugvordering.

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere' redenen zijn vooral te wijten aan mededelingen van opdrachten met terugwerkende kracht, waardoor er vooral bij betaalde opdrachten een herziening van de ingehouden bedrijfsvoorheffing gebeurt.

Tabel: oorzaken van terugvorderingen

	< 2 maanden	2- 6 maanden	6-12 maanden	>12 maanden	Totaal
Foute of late melding school	62	5	1		68
Fout of late melding personeelslid	4	1	2		7
Fout werkstation of informatica	14				14
Andere reden	10		1		11
Totaal	90	6	4	0	100

Terugvorderingdossiers en vastgestelde rechten in 2011

Het aantal terugvorderingsdossiers (brieven) is in 2012 gedaald met 26% ten opzichte van 2011. Het budget dat via deze dossiers werd teruggevraagd, is gestegen met 8%. Vooral de terugvorderingen als gevolg van de TIVOLI-regeling en van de detacheringen zijn gestegen. De daling van het aantal dossiers kan worden verklaard door de nieuwe terugvorderingsprocedure: de TIVOLI-regeling wordt teruggevorderd via de inrichtende machten in plaats van de betrokken scholen. De jaarlijkse terugvorderingen detacheringen zijn naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Rekendecreet vanaf 2012 gespreid over drie in plaats van vier periodes.

Tabel: terugvorderingdossiers en vastgestelde rechten in 2012 (databank TVDO)

	2010		2011		2012		Evolutie	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	3.230	26.822.875	3.650	28.819.410,07	2.986	31.056.988,79	-18%	8%
TIVOLI	2.994	12.487.000	3.495	15.711.060,09	1.014	17.277.156,06	-71%	10%
Basisonderwijs	2.122	1.545.876	2.402	1.742.940,97	2.390	1.802.284,73	0%	3%
Secundair onderwijs	2.026	1.900.998	2.133	2.017.498,93	2.110	1.893.209,62	-1%	-6%
DKO	299	144.680	351	191.395,19	364	223.108,33	4%	17%
clb	101	102.806	74	65.658,45	95	73.135,79	28%	11%
Totaal	10.772	43.004.235	12.105	48.547.964	8.959	52.325.883	-26%	8%

Ambitie 10: Tijdig afhandelen van de terugvorderingdossiers

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor detachings- en TIVOLI-dossiers is 98%.

De TIVOLI-dossiers werden in 2012 voor 100% binnen de vooropgestelde termijn afgehandeld. In 2012 werd de loonkost berekend en teruggevorderd voor 3.588 TIVOLI-aanstellingen in het basisonderwijs. Vanaf 2012 worden de terugvorderingen gebundeld per schoolbestuur. Voor een totaal van 3.588 TIVOLI-aanstellingen vertrokken exact 1000 aangetekende terugvorderingsdossiers tijdig naar de betrokken schoolbesturen.

Van de 2256 terugvorderingen die dienden te worden opgemaakt in het kader van de detacheringen, gebeurde dit voor 2190 of 97,07% van de dossiers tijdig. De vooropgestelde norm van 98% werd net niet gehaald, dit naar aanleiding van de verkorte deadlines door de invoering van het nieuwe Rekendecreet enerzijds en door de inkorting van de termijnen door Financiën en Begroting anderzijds. Als deze termijnen onverminderd worden gehandhaafd blijft dat ook een probleem. De veelvuldige loonkostsimulaties legden tevens een zware hypotheek op de werkzaamheden van de cel en werken verdragend.

Arbeidsmarkt

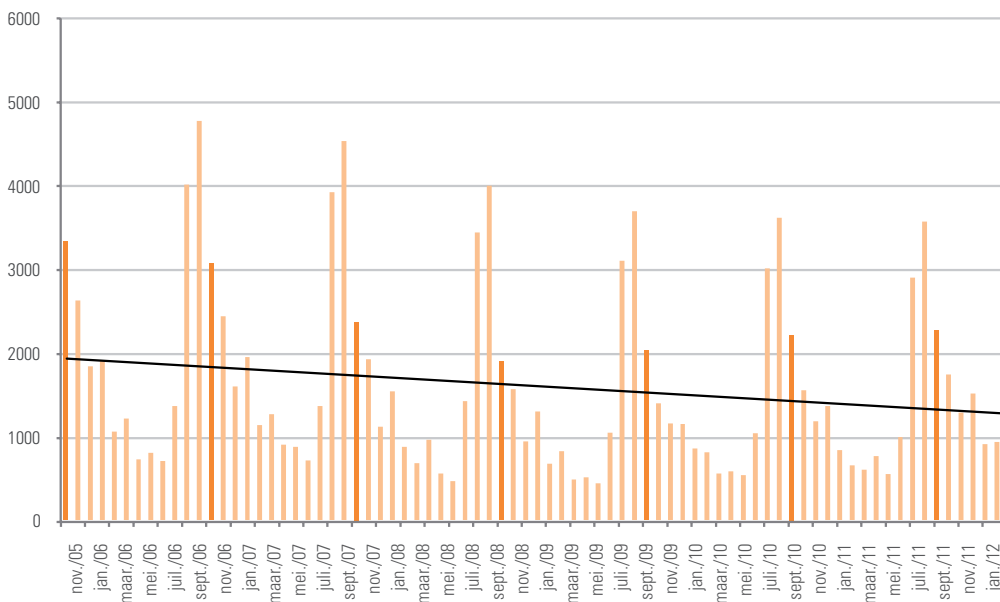
Om de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt te kunnen volgen, wordt jaarlijks een onderwijsmarkttrapport samengesteld door het ministerie van Onderwijs en Vorming. Bij de start van de financieel-economische crisis bleek ook de noodzaak om de evolutie op de voet te volgen. AgOD publiceert daarom maandelijks nieuwsbrieven over de arbeidsmarkt en bundelt die in een jaarlijkse barometer.

In het basisonderwijs is er in 2012 – na een tijdelijke ontspanning van de arbeidsmarkt – opnieuw sprake van een stijging in het aantal openstaande vacatures. Die stijging is grotendeels te verklaren door een stijging van het aantal leerlingen en de invoering van de nieuwe omkadering.

Vanaf maart 2012 hanteert de VDAB een nieuwe registratiemethode. Door deze nieuwe methode worden de werkzoekenden niet langer geteld volgens hoofdberoep maar wel volgens de opgegeven beroepsaspiraties.

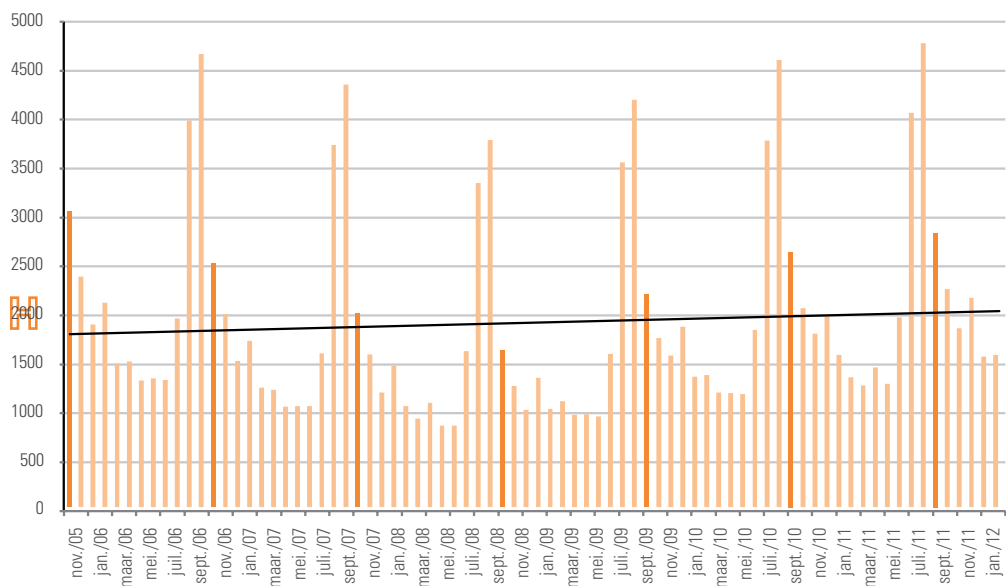
In onderstaande grafiek blijkt duidelijk in een breder tijdsperspectief het krimpend aanbod van leerkrachten basisonderwijs.

Grafiek: werkloosheidscijfers basisonderwijs (VDAB – bewerkt door AgOD)



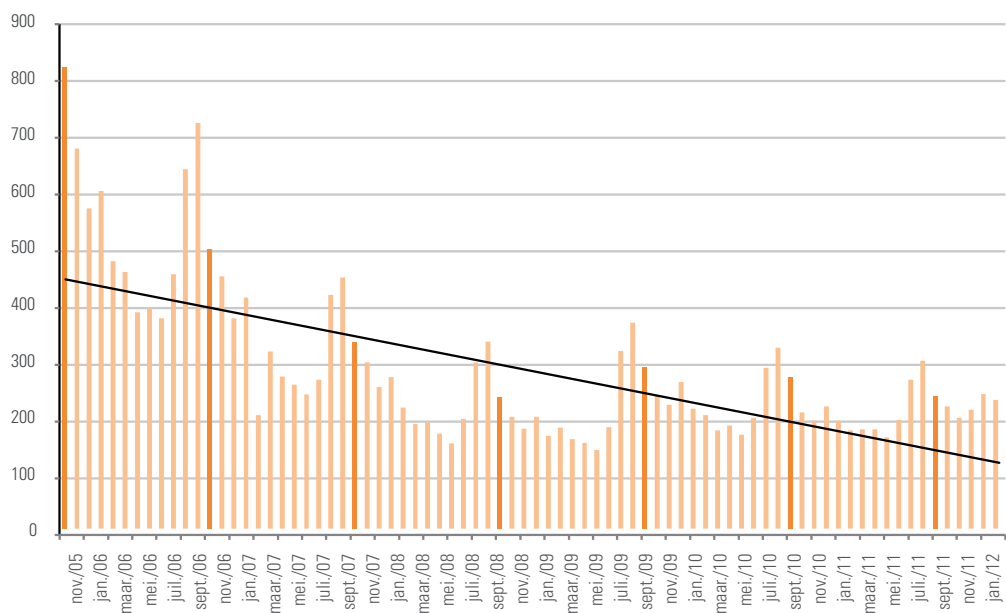
Het aantal werkzoekende leerkrachten secundair onderwijs 1e/2e graad blijft toenemen waardoor ook de vacatures makkelijker ingevuld raken.

Grafiek: werkloosheidscijfers 1e/2e graad SO (VDAB)



Het aantal werkzoekende leerkrachten 3e/4e graad secundair onderwijs daarentegen, is in een breder tijdsperspectief duidelijk aan het afnemen. Het vertraagde effect van de financieel-economische crisis lijkt uitgewerkt.

Grafiek: werkloosheidscijfers 3e/4e graad SO (VDAB)



AgODi informeert, vormt en communiceert

AgODi is voor de scholen een belangrijke partner in onderwijsadministratie. Maar AgODi doet meer dan het correct verwerken van input vanuit de scholen. AgODi wil de scholen ook actief ondersteunen en begeleiden in de onderwijsreglementering. AgODi onderneemt daarom, in samenwerking met andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, verschillende initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AgODi een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen.

De jaarkalender

Al meer dan 10 jaar, maakt AgODi jaarkalenders op. Ze zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AgODi zet die traditie – nu in elektronische vorm – voort voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. AgODi stelt de jaarkalender elk jaar voor het einde van het schooljaar online ter beschikking. Dat engagement heeft AgODi genomen naar aanleiding van het klantentevredenheidsonderzoek van 2008.

Opleiding van schoolsecretariaten

De kwaliteit van het administratieve werk van AgODi hangt deels af van de kwaliteit van het administratieve werk van de scholen. De schoolsecretariaten spelen daarbij een cruciale rol. Het agentschap stelt voor hen cursussen samen. De complexe en omvangrijke onderwijsreglementering staat er klaar en duidelijk in uitgelegd. De cursussen behandelen de meest diverse thema's. Ze worden aangeboden via de website en via opleidingen. AgODi nodigt regelmatig directies en schoolsecretariaten uit om kennis te maken met de administratie. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving hoort bij dat bezoek.

Ingaand op de evaluaties van de vorige jaren, werd in 2012 gestart met een vernieuwd opleidingsaanbod voor de administratief medewerkers van de basisscholen.

Een eerste initiatief richtte zich expliciet tot de nieuwelingen onder hen. Onmiddellijk na de kerstvakantie en na de paasvakantie werden zij uitgenodigd voor een tweedaagse opleiding waarbij het ABC van de communicatie tussen school en administratie aan bod kwam. Ook konden zij kennis maken met de dossier- en relatiebeheerder in werkstation en schoolbeheerteam.

Daarnaast was er een groot aanbod van thematische opleidingen: zending en verificatie van leerlingengegevens, salaris en schoollisting, puntenenveloppen, verlof tijdelijk andere opdracht, moederschaprust, verloven en scholenmaterie voor het buitengewoon onderwijs. Administratief medewerkers konden vrij kiezen welke cursus zij volgden in functie van hun persoonlijke opleidingsbehoeften.

Daarnaast organiseerde AgODi een tweedaagse cursus voor de clb-medewerkers. Deze primeur werd enthousiast onthaald en erg positief geëvalueerd door de deelnemers.

Het volledige opleidingsaanbod voor het administratief personeel van het basisonderwijs en de clb's bereikte ruim 1400 deelnemers.

Voor het secundair onderwijs organiseerde AgODi in 2012 52 opleidingssessies over de verschillende thema's (omkadering, de verlofstelsels in het onderwijs, het elektronisch communiceren met het werkstation of schoolbeheerteam, de globale puntenenveloppe, het ondersteunend personeel, leerlingendossier en problematische afwezigheden, de werkingstoelagen, het ziekteverlof en de bevallingsrust). De opleidingen vonden plaats in Antwerpen, Brussel, Hasselt en Gent en bereikten in totaal 1.491 deelnemers. Wat het luik personeel betreft, werden voor het deeltijds kunstonderwijs in Waregem, Antwerpen en Leuven drie sessies rond 'De Vier Seizoenen van het onderwijs' georganiseerd.

Informatiepunt Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen en onderwijskoepels kunnen met al hun vragen terecht bij het informatiepunt Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten...

Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AgODi werkt samen met diverse organisaties die opleidingen aanbieden voor nieuwe directeurs. Ook een bezoek aan AgODi kan daarbij op het programma staan. Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap; de medewerkers van AgODi houden voeling met wat leeft in het onderwijs.

Website

De uitbouw van een performante website is voor AgODi noodzakelijk om proactief en klantgericht informatie te kunnen verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijsmensen, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

AgODi levert een grote bijdrage tot diverse onderdelen van de algemene website

www.ond.vlaanderen.be:

- De pagina's 'Wedde-info onderwijspersoneel' bieden het personeel ruime informatie over het salaris, het uitstapplan 58+...;
- De technische specificaties van EDISON staan er ter beschikking.

www.agodi.be speelt in op specifieke en actuele thema's. Verder kan op eenvoudige wijze de dossierbehandelaar of verificateur van een school opgezocht worden. Ook de nieuwe rapporten van AgODi krijgen steevast een plaats op de website.

Acties om het lerarentekort te helpen oplossen

AgODi wil een actieve bijdrage leveren om het tekort aan leerkrachten te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daarvoor neemt het agentschap verschillende initiatieven.

Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Dit callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, geldelijke anciënniteit en salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden bij de cel 'Word Leerkracht' terecht.

Infosessies aan laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding

De infosessies aan de laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding aan hogescholen en universiteiten hebben als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen. In de infosessie schetsen medewerkers van AgODi het onderwijslandschap en lichten zij de begrippen 'onderwijsbevoegdheid' en 'bekwaamheidsbewijzen' uitgebreid toe aan de hand van voorbeelden. Ook de praktische kant van de indiensttreding komt aan bod: sollicitatietips, contactgegevens, de nodige documenten bij een eerste indiensttreding... De infosessies worden gegeven op vraag van de hogescholen en universiteiten en bereiken jaarlijks zo'n duizend studenten.

Leerkrachtendatabank

Om vraag en aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB. De cel 'Word Leerkracht' speelt hierin een belangrijke rol omdat de cel diploma's certificeert en de onderwijsbevoegdheid bepaalt van kandidaat-leerkrachten in de leerkrachtendatabank. Interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job.

Centraal informatiepunt...

Op de website www.agodi.be brengt AgODi alle informatie samen die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Die informatie wordt ook op papier aangeboden in de publicatie *Je Verdiende Loon* en verdeeld op jobbeurzen, afstudeerevenementen,... Bij elke wijziging wordt de informatie bijgewerkt.

... voor Nederlandse leerkrachten

Speciaal voor Nederlandse leerkrachten werkte AgODi ook aan een rubriek op de website voor Nederlandse leerkrachten. Met een infopunt Grensarbeid wil AgODi de boventallige Nederlandse leerkrachten alle nuttige informatie m.b.t. grensarbeid en werken in het Vlaamse onderwijs op één centrale plaats aanbieden. Het beschikken over objectieve (en vergelijkbare) informatie verlaagt de drempel voor Nederlandse leerkrachten om (tijdelijk) een job in het Vlaamse onderwijs op te nemen. In 2012 werkte AgODi dan ook een volledige rubriek uit op haar website in samenwerking met de collega's van het team Grensoverschrijdend Werken uit Maastricht.

Tot slot zorgde AgODi ook voor de nodige ondersteuning en informatie tijdens de verschillende overlegmomenten in Nederland en stelt het agentschap haar expertise ter beschikking voor het opstarten van grensoverschrijdende projecten.

Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AgODi ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dit thema. In 2012 nam het agentschap deel aan het overleg met collega's van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap uit Nederland, was er overleg met de provincie Zeeland en de scholengemeenschap Leertij.

Maandelijks monitoring van de onderwijsarbeidsmarkt

Sinds de financieel-economische crisis werd de noodzaak duidelijk om de evolutie op de onderwijsarbeidsmarkt op de voet te volgen. Sindsdien publiceert AgODi een arbeidsmarktbarometer, die ook jaarlijks wordt gebundeld. De maandelijkse nieuwsbrieven over de onderwijsarbeidsmarkt worden sinds februari 2010 op de website van AgODi gepubliceerd (www.agodi.be). In 2012 veranderde de VDAB zijn bedrijfsregels. AgODi evalueerde de impact van deze invoering op de kwaliteit van de beschikbare cijfers en bezorgde feedback aan de VDAB.

Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AgODi maakte ook in 2012 deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen. Daarnaast maakt AgODi ook deel uit van verschillende deelwerkgroepen in Antwerpen, rond cijfers en recruiting, arbeidsvoorwaarden en uitstroom en opleiding en zijinstroom.

In 2012 publiceerde de stad Antwerpen met medewerking van AgODi de sectorfoto basisonderwijs: een lokale analyse van de arbeidsmarkt voor het kleuter- en lager onderwijs in Antwerpen. In deze analyse werd voor het eerst een lokale arbeidsmarktprognose opgesteld. AgODi bood ondersteuning via het aanleveren van gegevens en methodiek. Het resultaat is een erg beleidsrelevant rapport voor de beleidsmakers op lokaal en Vlaams niveau.

Met Onderwijstalent – een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AgODi – ondersteunen we niet alleen werkzoekenden in hun zoektocht naar een geschikte job maar ook de toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AgODi stelde in 2012 personeel ter beschikking om de opstart van dit onderwijsloket voor te bereiden. Een single point of contact binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AgODi is als partner aanwezig op relevante acties door Onderwijstalent opgezet. Medewerkers van het agentschap waren aanwezig op de informatiedagen voor werkzoekende leerkrachten in Turnhout, Herentals en Geel, de informatienamiddag voor werkzoekende kinderverzorgsters in de regio Antwerpen en de studie-informatiedagen in Antwerpen.

Ten slotte was AgODi in 2012 aanwezig op het afstudeerevenement in Antwerpen en op jobbeurzen zoals Talentum in Brussel.

Andere belanghebbenden en derden als klanten

Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten, kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen.

Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep.

Sinds 1 september 2009 zijn de Kamers van Beroep ook bevoegd om kennis te nemen van een beroep tegen een preventieve schorsing. Een beroep tegen een preventieve schorsing is evenwel niet mogelijk als die werd uitgesproken naar aanleiding van een beroep tegen een ontslag om dringende redenen.

AgODi verzorgt het secretariaat van deze Kamers van Beroep.

Er zijn drie Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- Kamer van Beroep het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- Kamer van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs.

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder echter de sanctie te verzwaren.

Dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2009	2010	2011	2012
Officieel onderwijs	3	7	5	9
Vrij Onderwijs	10	16	14	21
GO!	17	17	12	9
Totaal	30	40	31	39

In het GO! is de Raad van Beroep sinds 1 september 2007 vervangen door de Kamer van Beroep. Die Kamer kon haar werkzaamheden maar na 1 september 2009 aanvangen, omdat de wijzigingen aan het besluit van de Vlaamse Regering waarin de tuchtprocedure is opgenomen pas halfweg 2009 gerealiseerd was. De cijfers voor 2009 hebben dan ook betrekking op dossiers die al in 2008 door het GO! aan het secretariaat van de Kamer werden bezorgd. In 9 van de 17 gevallen ging het om de loutere bevestiging van een tuchtstraf waartegen het betrokken personeelslid geen beroep aantekende.

Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

De decreten rechtspositie voorzien in de invoering van functiebeschrijvingen en de geleidelijke invoering van evaluaties in alle onderwijsniveaus. Elk personeelslid met een functiebeschrijving moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van die functiebeschrijving. Die evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie op een zorgvuldige en kwaliteitsvolle manier is gebeurd en of de sanctie redelijk is. AgODi zorgt voor het secretariaat van de drie kamers van het College van Beroep.

Er is:

- een Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs;
- een Kamer voor het gesubsidieerd vrij onderwijs;
- een Kamer voor het Gemeenschapsonderwijs.

Deze Kamers zijn van start gegaan op 1 september 2008. De stijging van het aantal procedures is een gevolg van het geleidelijk implementatietraject. Vanaf 1 september 2007 zijn de scholen van het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding met evaluaties van start gegaan. Voor het basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs was de start van de evaluaties 1 september 2009.

Het evaluatieproces kan maximaal vier schooljaren omvatten. Eens in de vier schooljaren moet er dus een evaluatie plaatsvinden.

Dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (secretariaat College van Beroep)

Aantal dossiers volgens net				
	2009	2010	2011	2012
Officieel Onderwijs	2	3	7	2
Vrij Onderwijs	3	2	8	8
GO!	2	1	3	2
Totaal	7	6	18	12

Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg gaat uit van AgODi. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de inrichtende machten en vakbonden.

Er bestaat een middagoverleg voor basisonderwijs, secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de clb's binnen AgODi.

2012 telde in totaal negentien overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering, de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen wordt er geschetst en de specifieke knelpunten of aandachtspunten besproken.

Middagoverleg 2012 (Secretariaat middagoverleg)

Overzicht uitgevoerd middagoverleg 2012	
BaO	9
SO	5
DKO	3
clb	2
Totaal	19

Samenwerking met andere overheden en instanties

Kind en Gezin: kleuterparticipatie

In juli 2010 werd tussen AgODi en Kind en Gezin een engagementsverklaring afgesloten in het kader van de verhoging van de participatie aan het kleuteronderwijs. In die engagementsverklaring werd de samenwerking tussen beide agentschappen vastgelegd. De acties van beide agentschappen zijn erop gericht de participatie aan het kleuteronderwijs te maximaliseren.

Kind en Gezin ontwikkelt preventieve acties om de participatiegraad van eerstejaarskleders in de kleuterschool te verhogen:

- Alle ouders, en in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over het belang van het kleuteronderwijs, individueel of in groep;
- Maatschappelijk kwetsbare ouders ondersteunen in de stap naar de kleuterschool, het eerste contact faciliteren;
- Alle ouders, in het bijzonder maatschappelijk kwetsbare ouders, informeren en sensibiliseren over de instap in het kleuteronderwijs, de naadloze overgang en de regelmatige deelname.

Daarnaast ontwikkelt Kind en Gezin in samenwerking met AgODi acties ten aanzien van niet-ingeschreven kinderen, om ouders actief te stimuleren hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs.

Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

In het kader van de leerplichtcontrole doet AgODi een beroep op de gemeenten. Zij krijgen de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een school en van wie de ouders niet reageerden op de brieven met betrekking tot de leerplichtcontrole. De gemeenten krijgen het advies de politie te sturen naar het thuisadres van de leerlingen in kwestie. Daarna bezorgen ze AgODi de verzamelde antwoorden. Op basis van die antwoorden kan AgODi bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Flankerend onderwijsbeleid – LOP's en lokale besturen

Met de goedkeuring van het planlastendecreet (15 juli 2011) worden de lokale besturen geacht om in de loop van 2013 een meerjarenplan voor de periode 2014-2019 op te maken. Het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid dat o.a. de samenwerking tussen LOP's en lokale besturen regelt, is gevat door het planlastendecreet en werd intussen aangepast aan het nieuwe juridisch-technische kader. Ook bij de opmaak van hun strategische meerjarenplanning en de actieplannen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid blijven gemeenten verplicht tot het vragen van advies aan de LOP's. Gemeenten moeten ook in hun strategische meerjarenplanning aangeven hoe ze in samenwerking met lokale actoren actieplannen opzetten om vorm te geven aan het flankerend onderwijsbeleid. Deze actieplannen zijn gericht op één of meerdere doelstellingen m.b.t. gelijke onderwijskansen.

Aan de LOP's werd gevraagd om tegen juni 2012 een voortgangsrapportage op te maken van hun werking die liep over de periode van schooljaar 2008/2009 tot en met schooljaar 2011/2012. Het doel van deze voortgangsrapportages was LOP's te laten reflecteren (achteruitkijken) alvorens nieuwe lijnen uit te zetten voor de opmaak van hun nieuwe beleidsplannen die eveneens zullen lopen over de periode 2014-2019. Aan de LOP-deskundigen werden de nieuwe decretale kaders voor de strategische meerjarenplanning van de lokale besturen verder toegelicht alsook de verwachtingen met betrekking tot de opmaak van de nieuwe LOP-beleidsplannen.

De LOP's blijven wachten op een conceptnota van de minister met voorstellen om de regierol van de gemeente te versterken en de taken van het LOP en de gemeenten beter op elkaar af te stemmen.

Gemeenschappelijke sociale dienst

In uitvoering van het sectoraal akkoord 2008-2013 voor de lokale sector in Vlaanderen, hebben de sociale partners (Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten en de drie vakbonden) op 26 januari 2009 de vzw 'Gemeenschappelijke Sociale Dienst – Lokale besturen in Vlaanderen' opgericht. Op 1 januari 2010 nam de GSD-V de activiteiten van de vroegere GSD-RSZPPO over.

Vanaf dat ogenblik werd het mogelijk om ook de gesubsidieerde personeelsleden van het gemeentelijk en stedelijk onderwijs aan te sluiten als begunstigden van een gemeenschappelijke sociale dienst. Een bestuur dat aansluit, betaalt als bijdrage 0,15% op de salarissen en vergoedingen waarop sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn.

Het gemeentebestuur hoeft deze bijdrage voor zijn gesubsidieerd onderwijspersoneel niet zelf te berekenen. AgODi deelt immers de nodige gegevens op niet-gepersonaliseerde wijze mee aan de GSD-V. Zo stijgt de planlast niet bij de meer dan vijftig gemeentebesturen die na een derde jaar werking zijn aangesloten bij de GSD-V.

VDAB

De leerkrachtendatabank is in 2005 van start gegaan in een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB, interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job.

AgODi staat in voor het verifiëren en bekrachtigen van bekwaamheidsbewijzen en eventuele nuttige ervaring. AgODi biedt de VDAB ook informatie over de onderwijsbevoegdheid die aan elk vereist bekwaamheidsbewijs gekoppeld is. De VDAB publiceert deze informatie in de

leerkrachtendatabank.

AgODi werkt ook samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

Syntra

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemerschapsvorming erkent en subsidieert vijf opleidingscentra voor zelfstandigen en KMO's, de Syntra's. Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht.

Syntra levert AgODi gegevens over de ingeschreven leerlingen. Zo kan AgODi ook deze leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

PDOS: intensieve samenwerking in het kader van Capelo, de nieuwe pensioenwetgeving en de wijzigingen aan de TBS-regeling

Binnen de pensioendienst voor overheidspersoneel (PDOS) is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke en omvangrijke groep. Voor de vastbenoemde personeelsleden uit het onderwijs bereidt AgODi het pensioendossier voor. Met de diensten PDOS is er regelmatig overleg, in de eerste plaats over de meer operationele aspecten van de dossierafhandeling. Ook op het niveau van de studiedienst wordt regelmatig overlegd. Op het vlak van vorming dan weer worden data uitgewisseld.

De PDOS is in 2008 gestart met het Capelo-project, het 'elektronisch pensioendossier', waarbij wordt beoogd om de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samen te stellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte. (DMFA is de afkorting van Déclaration Multifonctionelle/Multifunctionele Aangifte). AgODi heeft zich van meet af aan kandidaat gesteld om voor de gepensioneerden uit het onderwijs als piloot aan dit project mee te werken. In 2009 en 2010 werkte AgODi actief mee aan de voorbereiding ervan en vonden diverse overlegvergaderingen plaats met de projectleider en de diensten van de PDOS. In 2011 is AgODi gestart met het deelproject DMFA. De verrijkte DMFA-aangifte met betrekking tot de aan te geven kwartalen vanaf 1 januari 2011 werd begin 2012 succesvol geïmplementeerd.

AgODi heeft actief en succesvol meegewerkt bij de voorbereiding, communicatie en implementatie van de federale maatregelen betreffende de pensioenen en Vlaamse regelgeving over de terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen. AgODi heeft de wisselwerking met de federale pensioenhervorming geanalyseerd en in kaart gebracht, en een voorstel van aanpak uitgewerkt om de impact van de TBS- en pensioenhervorming in kaart te brengen en te berekenen.

Het agentschap stond in voor een continu overleg en een continue afstemming met de federale pensioendienst PDOS, zowel in de fase van de beleidsvoorbereiding, de uitvoering en de communicatie van de maatregelen. AgODi heeft ingestaan voor de interne en externe (Ronde van Vlaanderen, website...) communicatie van de nieuwe maatregelen over TBS en heeft ervoor gezorgd dat de federale pensioenhervormingen door de PDOS op de Ronde van Vlaanderen werd toegelicht. Uit de evaluaties bleek dat de directeurs zeer tevreden waren over deze informatie. De personeelsafdelingen van AgODi hebben, in nauwe en goede samenwerking met de diensten van de PDOS, ervoor gezorgd dat, in een periode van grote politieke onzekerheid over deze maatregelen, de aanvragen voor TBS tijdig en correct werden afgehandeld. Daarover werden verschillende nota's en procedures opgesteld, die aan de minister zijn voorgelegd.

en die ook aan de sociale partners en het onderwijsveld werden gecommuniceerd. Over de voortgang van de dossiers werd regelmatig gecommuniceerd aan de minister.

Omdat de uitvoering van de federale pensioenhervorming onlosmakelijk samenhangt met het project Capelo (zie eerder), en een zeer belangrijke impact heeft op de personeelsleden van het onderwijs, heeft AgODi de tweede fase van het project Capelo (de historische gegevens) voorbereid en middelen bepleit en verkregen op de begrotingsbesprekingen in 2012. Omdat de middelen pas worden toegekend in 2013 hebben de personeelsafdelingen van AgODi belangrijke inspanningen geleverd om de historische gegevens van de personeelsleden die hun terbeschikkingstelling of pensioen hebben aangevraagd, tijdig aan de PDOS te bezorgen.

RSZ

Sinds 1 januari 2003 communiceert AgODi in het kader van zijn opdracht als subsidiërende overheid - net zoals andere werkgevers - interactief en digitaal met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Die samenwerking uit zich concreet in twee informatiestromen.

Eenzijds verstuurt AgODi dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van DIMONA. DIMONA staat voor de elektronische aangifte van de nieuwe tewerkstellingen binnen het onderwijs. Elke elektronische indienstmelding door een school aan AgODi genereert ook de noodzakelijke melding van AgODi aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AgODi elk kwartaal de loon- en arbeidstijdgegevens van al het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ (DMFA). Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen opvragen.

Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatst lopende kwartaal worden overgemaakt;
- de wijzigende aangiften: zendingen met de gewijzigde loon- en arbeidstijdgegevens, gegenereerd door de (maandelijkse) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

Ook in 2012 vonden een aantal overlegvergaderingen plaats met de diensten van de RSZ om knelpunt dossiers te bespreken.

FOD Financiën

Als financierende en subsidiërende overheid heeft AgODi tegenover de federale overheidsdienst Financiën een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AgODi ook heel wat informatie.

In het voorjaar bezorgt AgODi aan alle gesubsidieerde personeelsleden van het Vlaamse onderwijs de fiscale documenten, met name de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18 en 281.25.

Aan de FOD Financiën bezorgt AgODi een samenvattende staat. Tot een aantal jaar geleden gebeurde dat op een cassette. Sindsdien moet dat ook elektronisch gebeuren via de applicatie Belcotax-on-web.

Ook moet deze aangifte nu twee keer per jaar gebeuren: éénmaal vóór eind februari en éénmaal vóór eind augustus. Door deze procedure is het nu bovendien mogelijk om terugvorderingen van voorgaande jaren tot en met de betaling van augustus netto uit te voeren voor de betrokken

personeelsleden. Bij de oude werkwijze was dat maar mogelijk tot en met de betaling van februari van het jaar; na februari gebeurde het bruto belastbaar.

RKW

In 1993 sloot het toenmalige ministerie van Onderwijs een beheersovereenkomst af met de Rijksdienst voor Kinderbijslag. Daardoor staat die dienst niet alleen meer in voor de toen al wettelijk geregelde betaling van de gezinsbijslag voor tijdelijke personeelsleden uit het onderwijs, maar ook voor de uitbetaling van de gezinsbijslag voor de vastbenoemde personeelsleden.

De onderwijsadministratie is een voortrekker geweest op het gebied van informatisering. Een aantal gegevens voor een correcte uitbetaling kon toen direct uit de eigen betalingsbestanden gehaald worden. Dat zorgde voor lagere administratiekosten voor de vastbenoemde personeelsleden, namelijk 1,35% in plaats van de gebruikelijke 2% op het totaal uit te betalen bedrag. De RKW maakte van de gelegenheid gebruik om zijn formulieren aan te passen en klantvriendelijker te maken.

De opvolging van deze beheersovereenkomst gebeurt op basis van zesmaandelijks overleg, met een jaarlijks wisselend voorzitterschap. Daar worden in de eerste plaats afspraken gemaakt m.b.t. de te hanteren parameters voor de begroting. AgODi moet er namelijk maandelijks voor zorgen dat de benodigde sommen voor de uitbetaling van de gezinsbijslagen vijf dagen voor de effectieve uitbetalingsdag ter beschikking zijn van de RKW. Ook worden afspraken gemaakt m.b.t. de accenten qua kwaliteitscontroles en worden voorstellen voor optimalisering van de gegevensuitwisseling geformaliseerd. Over die thema's is er tussentijds regelmatig overleg tussen de wederzijds verantwoordelijke personeelsleden. De samenwerking wordt al sinds de overname door beide partijen als constructief en als een win-winoperatie ervaren.

Overzicht van het budget voor de uitkering van gezinsbijslag voor tijdelijke en vastbenoemde personeelsleden en de administratiekosten voor de jaren 2010 tot 2012

	2010	2011	2012
Gezinsbijslag tijdelijk onderwijspersoneel	22.267.260	21.883.976	21.303.591
Gezinsbijslag vastbenoemd onderwijspersoneel	136.957.938	131.721.523	139.476.872
Totaal bedrag gezinsbijslag	159.225.198	153.605.499	160.780.463
Administratiekosten	2.294.277	2.215.919	2.309.010
Betalingskosten	0	0	0
Totaal kosten	2.294.277	2.215.919	2.309.010

Door het Koninklijk Besluit van 31 januari 2010 wordt voor de gezinsbijslag het verschil tussen voorafbetalingen en betalingen na vervallen termijn opgeheven. De bijslagtrekkende wordt vanaf 2010 betaald op het einde van de maand en niet meer op de 10e van de daaropvolgende maand.

Die wijziging resulteerde voor 2010 in een inhaaloperatie waardoor dertien maanden gezinsbijslag uitbetaald moesten worden.

Na het overgangsjaar 2010 is het jaar 2011 opnieuw een jaar waarin twaalf maanden gezinsbijslag werden uitbetaald. Dit verklaart dan ook de daling in 2011 tegenover 2010.

In 2012 is er een globale stijging van de uitgaven van ongeveer 4,5% als gevolg van de inflatie en door een stijging van het aantal rechthebbenden.

Mensura

Sinds begin 2001 werkt het ministerie van Onderwijs samen met een firma voor de ziektecontroles. De samenwerking met die firma (nu Mensura) gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van twee jaar, verlengbaar met twee keer één jaar. 2012 was het eerste jaar van een nieuwe contractperiode van vier kalenderjaren.

De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel', die ongeveer driemaandelijks vergadert. Tijdens dat overleg wordt de opmaak van het jaarrapport besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen m.b.t. de manier van werken. Ten slotte wordt daar het budget voor ziektecontrole opgevolgd. Net als in de vorige drie jaren, bedroeg het budget in 2012 729.000 euro.

Corvé

Sinds vele jaren werkt AgODi eveneens samen met **Corvé, de coördinatieceel Vlaams e-government**. Die Vlaamse overheidsdienst beoogt een efficiënter informatiebeheer tussen de burger en de Vlaamse overheid en tussen de Vlaamse overheidsdiensten onderling. De bedoeling is om de gegevens eenmalig op te vragen bij de burger en die maximaal te delen tussen de administraties. Daartoe werd het MAGDA-platform gecreëerd. MAGDA staat voor 'Maximale GegevensDeling tussen Administraties' voor zowel de authentieke persoons- als ondernemingsgegevens.

Voor volgende bestaande projecten werken AgODi en Corvé verder samen:

- Algemeen: aanmaken en opzoeken bisnummers van leerlingen;
- Studietoelagen: opvragen persoonsgegevens en gezinsinformatie;
- Bouw en onderhoud van de Web-IDM component:
 - WebEDISON: wordt door de directeurs gebruikt om zelf de toegangsrechten te beheren voor hun school.
 - Studentenportaal hoger onderwijs: inloggen van studenten aan studentenportaal via elektronische identiteitskaart;
- Uitwisseling van gegevens:
 - DIMONA en kwartaalaangifte DMFA: Corvé zorgt voor het transport van de gegevens naar Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
 - Kinderbijslag – RKW: Corvé zorgt voor het transport van de gegevens naar de KSZ (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid); in het kader van de attestenstroom van Onderwijs en Vorming over KSZ en RKW naar de kinderbijslagfondsen.

In de kijker : nuttige en artistieke ervaring: EVC in het onderwijs

Personeelsleden in het onderwijs kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode buiten het onderwijs opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die **nuttige ervaring** (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook (voor maximaal tien jaar) meetellen bij de anciënniteitsberekening. De beslissing over de erkenning van nuttige ervaring wordt genomen door AgODi, na advies van de bevoegde inspectie die een onderzoek instelt over de relatie tussen de gepresteerde diensten en het vak, de specialiteit of het ambt dat in het onderwijs wordt uitgeoefend. In 2012 werden 2.213 nuttige ervaringen erkend, een belangrijke stijging met 10% ten opzichte van 2011.

In het deeltijds kunstonderwijs kan in uitzonderlijke gevallen de **artistieke ervaring** van een leerkracht kunstvakken als bekwaamheidsbewijs in aanmerking komen. Artistieke ervaring wordt toegekend door het schoolbestuur, nadat een commissie haar bindend advies heeft geformuleerd.

Door deze erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs.

In dit jaarverslag is onze blik wat dieper gericht op de leerkrachten en andere personeelsleden die een betrekking (ambt/vak/specialiteit) in het onderwijs uitoefenen waarvoor nuttige of artistieke ervaring meetelt.

In het secundair onderwijs zijn er 13.445 **leerkrachten** met minstens één vak waarvan de specialiteit meetelt voor nuttige ervaring. In het deeltijds kunstonderwijs gaat het over 79 leerkrachten met minstens één vak waarvoor artistieke ervaring is toegekend.⁵

Aantal leerkrachten met erkenning van nuttige ervaring voor minstens één vak

Onderwijsniveau	personeelsleden
Gewoon secundair	11.460
Deeltijds beroepssecundair	544
Buitengewoon secundair	1.441
Deeltijds kunstonderwijs - artistieke ervaring	79
Totaal	13.524

Hieronder gaat een overzicht van de meest voorkomende vakken of specialiteiten waarvoor nuttige ervaring wordt erkend. Naast het aantal leerkrachten dat voor het vak of de specialiteit een erkenning heeft gekregen, wordt ook het gemiddelde aantal jaren erkende nuttige ervaring vermeld. Het overzicht is beperkt tot de top vijftien van vakken of specialiteiten waarvoor het meest aantal erkenningen zijn toegekend.

De meeste personeelsleden hebben een ervaring opgedaan die als nuttig is erkend voor de vakken mechanica (1.578), elektriciteit (1.351), hout (1.342). Maar ook heel wat ervaring in de zorgsector wordt gevalideerd voor het onderwijs: op de vierde en vijfde plaats komen vakken verzorging (971) en algemene verpleegkunde (788). Het gemiddeld aantal jaren dat als nuttige ervaring is erkend, bedraagt voor deze vakken 8 jaar.

⁵ De toelichting gaat voort op de cijfers die al werden vermeld en aangekondigd in het jaarverslag 2011, en hebben dus betrekking op het schooljaar 2010-2011.

Erkenningen nuttige ervaring per vak of specialiteit – leerkrachten secundair onderwijs

soort onderwijs	Vak of specialiteit	personeels- leden	gemiddeld aantal jaren
Gewoon secundair	Mechanica	1.510	8,08
	Elektriciteit	1.351	7,43
	Hout	1.049	8,71
	Verzorging	858	8,79
	Algemene verpleegkunde	788	8,07
	Techniek	581	7,34
	Ziekenhuis-verpleegkunde	531	8,12
	Hotel	517	6,93
	Bouw	452	8,77
	Toegepaste economie	437	6,86
	Dameskappen	416	7,98
	Autotechniek	400	8,11
	Toegepaste informatica	390	7,43
	Opvoedkunde	372	7,71
	Nijverheids-technieken	353	7,49
Deeltijds beroepssecundair	Bouw	61	10,26
	Mechanica	50	8,52
	Hout	46	9,26
	Lassen - constructie	45	10,29
	Autotechniek	41	7,80
	Kantoor-technieken	41	8,66
	Verkoop	40	7,15
	Voeding	30	7,20
	Nijverheids-technieken	28	10,79
	Hotel	24	7,46
	Verzorging	24	8,29
	Elektriciteit	20	11,30
	Schilderen en decoratie	19	8,53
	Opvoedkunde	13	7,38
	Dameskappen	10	5,60
Buitengewoon secundair	Hout	247	9,45
	Bouw	193	9,45
	Metaal	146	9,25
	Voeding	132	8,83
	Agrarische technieken	109	7,96
	Schilderen en decoratie	103	9,77
	Verkoop- en kantoortechnieken	91	10,34
	Verzorging	89	8,25
	Lassen-monteren	88	9,28
	Huishoudkunde	70	8,91
	Haartooi- en schoonheids-zorgen	67	9,16
	Bakkerij	32	10,84
	Autotechniek	20	9,90
	Mechanica	18	9,67
	Sanitair	16	8,69
Deeltijds kunstonderwijs	Algemene artistieke bewegingsleer	5	6,00
	Artistieke training	5	6,00
	Materialenkennis	4	1,00
	Amb. schilderen fresco mozaiek	4	1,00
	Kunstambacht textiel	3	1,00
	Dansinitiatie	2	6,00
	Kantwerk	2	1,00
	Kunstambacht glas-in-lood	1	1,00
	Theorie van de dans	1	6,00
	Weefkunst	1	1,00
	Kunstambacht smeden	1	1,00
	Zang	1	3,00
	Kunstambacht steen-beeld	1	1,00
	Dans en muziek	1	6,00

In het secundair onderwijs kunnen ook **andere personeelsleden** gebruik maken van een erkenning van hun nuttige ervaring. In totaal gaat het over 1.191 personeelsleden, in de meeste gevallen om technisch adviseurs en technisch adviseurs-coördinator. Het gemiddeld aantal jaren dat als nuttige ervaring is erkend, bedraagt 6,1 jaar.

Erkenningen nuttige ervaring andere ambten secundair onderwijs

soort onderwijs	ambt	personeelsleden	gemiddeld aantal jaren
Gewoon secundair	Directeur	95	5,71
	Adjunct-directeur	51	6,59
	Technisch adviseur	607	6,16
	Technisch adviseur-coördinator	266	5,39
	Totaal	1.019	5,94
Deeltijds beroepssecundair	Coordinator	12	4,50
	Directeur	1	16,00
	Technisch adviseur	5	7,20
	Technisch adviseur-coördinator	4	5,25
	Totaal	22	5,77
Buitengewoon secundair	Directeur	12	8,67
	Adjunct-directeur	1	12,00
	Technisch adviseur	89	7,55
	Technisch adviseur-coördinator	60	6,33
	Totaal	162	7,21
Pedagogische begeleidingsdienst	Pedagogisch adviseur	9	4,44
	Totaal	9	4,44
Inspectie	Inspecteur	1	6,00
	Totaal	1	6,00
Totaal		1.191	6,10

In het deeltijds kunstonderwijs wordt **artistieke ervaring** vooral erkend voor de kunstvakken toneel, voordracht, ensemble jazz & lichte muziek, algemene verbale vorming en drama. Het gemiddeld aantal jaren dat als nuttige ervaring is erkend, bedraagt voor deze vakken acht jaar.

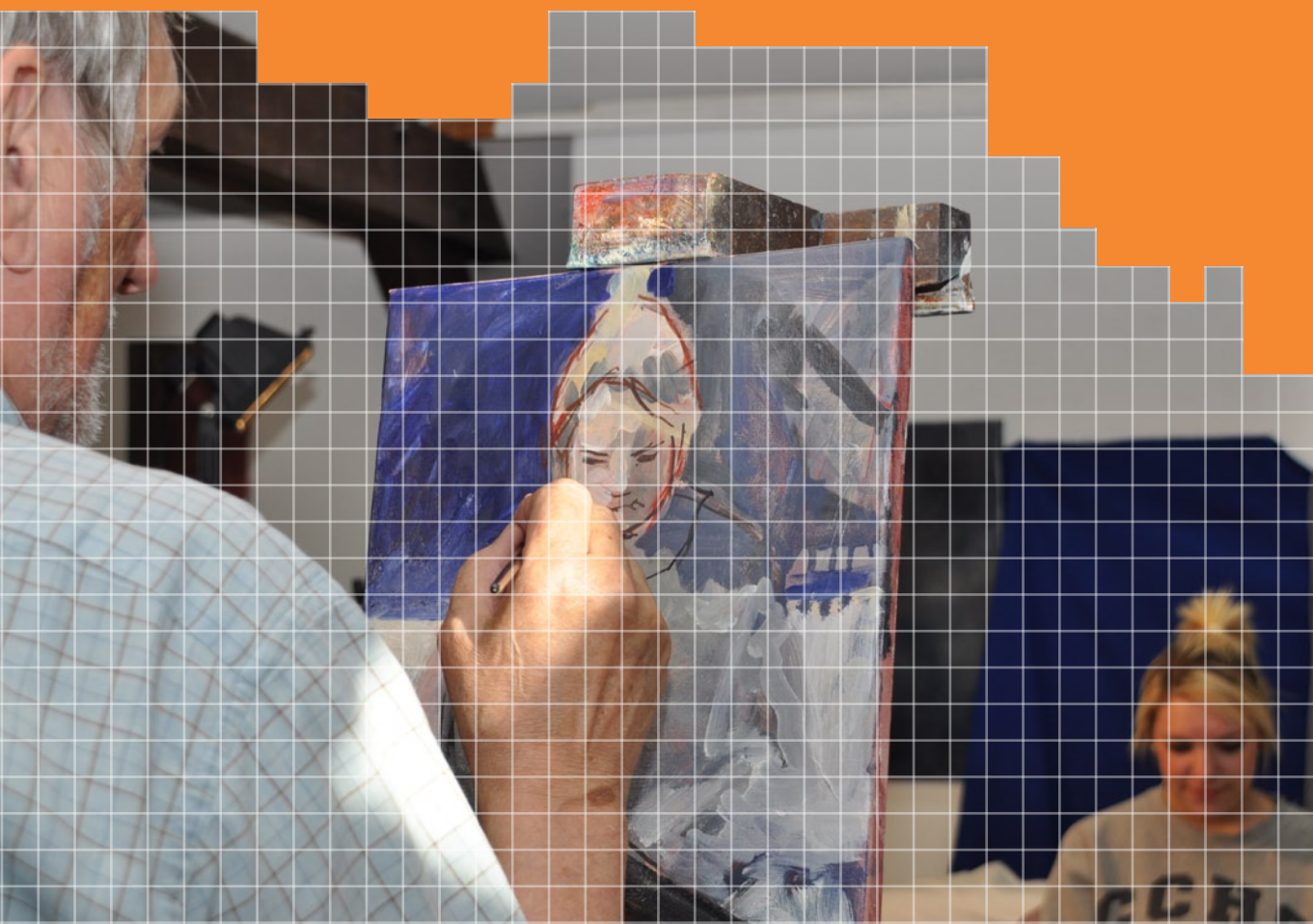
Erkenningen artistieke ervaring per vak – deeltijds kunstonderwijs

VAK	personeelsleden
KV toneel	22
KV voordracht	16
KV ensemble/jazz & lichte muziek	16
KV algemene verbale vorming	12
KV drama	12
KV repertoirestudie woordkunst	8
KV artistieke training	8
KV algemene artistieke bewegingsleer	7
KV j.& l.m. elektrische gitaar	6
KV instrument gitaar	5
KV welsprekendheid	5
KV j.& l.m. piano/keyboard	4
KV verbale vorming	3
KV algemene muziekcultuur	3
KV ensemble volksmuziek	3
Andere vakken	54
Totaal	184



Hoofstuk 3

Innovatie in
de dienstverlening



Innovatie in de dienstverlening

Administratieve vereenvoudiging

Formulieren met een kwaliteitslabel

AgODi wil de administratieve planlast van de scholen verminderen. Om die reden evalueert het agentschap de bestaande formulieren. Het agentschap speelt een ware voortrekkersrol in het **formulierenproject**. Het percentage formulieren van AgODi met een kwaliteitslabel bedraagt eind 2012 niet minder dan 97,85 (in 2011 was dat 95,11%, in 2009 nog 90,27%). Ter vergelijking: het gemiddelde aantal kwaliteitsvolle formulieren voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zonder het beleidsdomein Onderwijs en Vorming bedraagt 75,51%.

AgODi als gegevensbron

De uitwisseling van gegevens met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën...) behoort tot de operationele taken van AgODi. AgODi heeft daarin een sterke reputatie opgebouwd waar het onderwijsveld op kan rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AgODi gegarandeerd. Met de bouw van Capelo staat AgODi in voor de elektronische uitwisseling van loopbaangegevens met de Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS).

AgODi bezit ook een schat aan gegevens over instellingen, leerlingen en personeel. Sinds geruime tijd vormen die gegevens de input voor het DataWareHouse. In 2012 zijn er in het kader van de actieve openbaarheid verschillende rapporten verschenen. AgODi heeft meegewerkt om de rapporten inhoudelijk bij te sturen en te valideren. Dat is ter uitvoering van de nieuwe Policy 'Vrijgave van gegevens' waarin de algoritmen om de privacy te garanderen in rapporten binnen AgODi werden uitgewerkt.

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AgODi bezit een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Het spreekt vanzelf dat het de nodige (technische) maatregelen neemt die de veiligheid en privacy garanderen. De situatie bij sommige verstrekkers van deze gegevens – in eerste instantie de scholen – is echter voor verbetering vatbaar. Samen met de verantwoordelijke van de informatieveiligheid van het ministerie van Onderwijs en Vorming is een plan van aanpak uitgetekend hoe de bewustwording bij de directies kan worden aangescherpt en welke concrete maatregelen er kunnen worden genomen om de veiligheid te verhogen. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de koepels en de softwareleveranciers, die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van hun systemen.

De grootste vernieuwing in de uitwisseling van gegevens tussen scholen en AgODi is de ontwikkeling van DISCIMUS (zie verder).

AgODi maakt van de bovengenoemde activiteit een kerntaak, zoals ook opgenomen in de vorige en de nieuwe beheersovereenkomst. AgODi ziet de uitbouw van een kenniscentrum als een belangrijk element van goed bestuur of corporate governance, waarbij de stakeholders en alle belanghebbenden betrokken moeten worden. De goed uitgebouwde relaties van AgODi met het onderwijsveld zijn een belangrijke troef om deze ambitieuze doelstelling met alle partners samen te realiseren.

In 2012 werden een aantal concrete projecten van het kenniscentrum opgestart:

- AgODi is vertegenwoordigd in de projectgroep metadata. In 2012 werd de behoeftenbepaling afgehandeld.
- In de projectgroep portaal werd deelgenomen aan de projectgroep met het oog op de selectie van de tool Liferay. Er werd samengewerkt voor de beveiliging van de portaal bij het onderzoek naar een beveiliging conform EDISON.
- AgODi levert informatie voor het datawarehouse en voor de portaal, o.m. informatie voor databundel scholen.

DISCIMUS

Vanuit het veld en door de minister is er een steeds toenemende vraag naar meer en sneller geregistreerde informatie over de leerlingeninschrijvingen. Dat is versneld bij de uitwerking van het idee van uitbouw van een kenniscentrum voor onderwijs. De scholen vragen om informatie die geregistreerd werd in de databanken van AgODi meer ter beschikking te stellen. Het in kaart brengen van de capaciteit en scholen de mogelijkheid geven om dubbele inschrijvingen te detecteren zijn in een eerste fase de belangrijke doelstellingen van het project DISCIMUS. Dat systeem zal later de basis vormen voor de processen die werken op actuele inschrijvingen- en afwezigheidsgegevens, zoals: leerplichtcontrole, clb, studietoelagen, kinderbijslag, omkadering, toelagen...

Niet alleen AgODi en de scholen zijn essentieel in het project DISCIMUS. Ook de schoolsoftwareleveranciers zijn een noodzakelijke partner. Al sinds de opstart van het project leveren zij constant heel wat inspanningen om de nieuwigheden van DISCIMUS te implementeren in de schoolsoftware. De schoolsoftwareleveranciers werden door de EDISON helpdesk ondersteund bij de implementatie van het project.

In mei 2012 konden de scholen dubbele inschrijvingen raadplegen. In oktober 2012 werd door AgODi de webservice voor het registreren van afwezigheden opgeleverd. Eind 2012 werden door 97% van de scholen de inschrijvingen via DISCIMUS geregistreerd. In totaal waren er 1.050.000 inschrijvingenregistraties.

Er waren eind 2012 ook 3.800.000 registraties van afwezigheden.

Dankzij DISCIMUS is de technologie aanwezig om leerlingengegevens op een veel efficiëntere manier uit te wisselen. De afbouw van de traditionele leerlingenzendingen en de verdere uitbouw van het project DISCIMUS leidt tot een efficiëntere schooladministratie en een aanzienlijke daling van de planlast.

In december 2012 kreeg DISCIMUS van Agoria de eGov-Award in de categorie 'gebruiksvriendelijkheid'. AgODi ontving met DISCIMUS ook de Indigo-innovatieprijs in de categorie "efficiëntie".

Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON

Het **elektronische personeelsdossier (EPD)** startte in 1995. Vanaf het schooljaar 2008-2009 verloopt de personeelsadministratie en -communicatie voor alle onderwijssectoren automatisch.

Via **WebEDISON** en het **elektronische personeelsdossier (EPD)** zijn ongetwijfeld de belangrijkste en meest ingrijpende lastenverlagingen gerealiseerd. Dankzij deze toepassingen verdwenen jaarlijks honderdduizenden formulieren en

documenten. In termen van tijdswinst betekent dat een schot in de roos!

WebEDISON is het Elektronisch Doorsturen van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsministerie. In 2010 werd de toepassing beveiligd door het gebruik van de elektronische identiteitskaart en het federaal token. Sinds 2011 is die werkwijze in de scholen volledig ingeburgerd.

AgODi ondersteunt de scholen ook op andere terreinen: dankzij de informatisering kan AgODi de **DIMONA-verplichtingen** overnemen van de inrichtende machten voor de personeelsleden die de onderwijsagencies betalen.

Ongetwijfeld vallen er ook **in de toekomst nog bijkomende mogelijkheden** te verkennen zoals bij de vervulling van de RSZ-verplichtingen voor de aangifte van sociaal risico (ASR). De verplichting om via de kwartaalaangifte pensioengegevens mee te delen werd gerealiseerd in het project **Capelo DMFA**.

Vanuit diverse hoeken zijn een aantal vragen gesteld en problemen gesignaleerd die een projectmatige optimalisering van de sociale aangifte noodzakelijk maken. Tevens werd het **DMFA-glossarium** op een aantal punten gewijzigd. Gelet op het toenemend belang van de sociale aangifte als motor voor het bepalen van alle sociale rechten van de personeelsleden, beoogde dit project een verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening (met een daaruit voortvloeiende verlaging van de planlast voor alle betrokken actoren).

Capelo

Capelo is een project van de federale overheid om alle pensioendossiers in de overheidssectoren te digitaliseren.

Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming is gebleken dat sommige administratieve handelingen nog zwaar doorwegen. Op het vlak van het personeelsbeheer staat de voorbereiding en samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst van administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten. AgODi heeft zich daarom ook van meet af aan kandidaat gesteld om voor de toekomstig gepensioneerden uit het onderwijs samen te werken met de federale Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS) voor de uitvoering van het project 'Capelo'. Dit project beoogt de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samen te stellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte (vanaf 2011) en op basis van een eenmalige elektronische overdracht van alle historische gegevens (voor 2011) van alle personeelsleden tegen eind 2015.

In 2011 heeft AgODi grote wijzigingen aangebracht aan de bestaande DMFA-aangifte (de vroegere RSZ-aangifte) om de zogenaamde Capelo-blokken te integreren. Deze blokken informatie zorgen ervoor dat de pensioendiensten automatisch de nodige gegevens met de DMFA-aangifte zullen meekrijgen om pensioenen te berekenen.

Deze procedure geldt voor gegevens vanaf 1/1/2011. AgODi was eind 2011 klaar met de wijzigingen in de DMFA-aangifte en heeft in december met terugwerkende kracht tot 1/1/2011 de nieuwe aangifte ingediend bij de RSZ. Daarmee heeft AgODi als de grootste leverancier van gegevens een behoorlijk grote bijdrage geleverd in het succes van dit project.

In een tweede fase moeten ook de historische gegevens van vóór 1/1/2011 worden doorgestuurd. De historische gegevens bestaan uit de diplomagegevens en alle loopbaangegevens, inclusief afwezigheden. Voor alle rust- en overlevingspensioenen die ingaan na 31 december 2012 is er een verplichte aangifte (elektronisch attest) aan PDOS. Voor fase 2 zijn er in 2013 extra middelen (1.053.000 euro) toegekend tijdens de begrotingsbespreking. Dit project zal tegen eind 2013 gerealiseerd zijn.

Optimaliseren van de dienstverlening

Minder papier

Salarisbrief online

De online salarisbrief vormt een nieuwe stap op vlak van innovatie. Tot 2009 ontvingen de personeelsleden hun salarisbrief alleen maar bij een wijziging van één van de elementen die het salaris bepalen, zoals bij een indexsprong. Sinds juni 2009 kan het onderwijspersoneel zijn maandelijkse salarisbrief digitaal ontvangen. Men kan de digitale salarisbrief ook gemakkelijk opslaan op de computer.

AgODi werkt voor dit project samen met ISABEL, een samenwerkingsprotocol opgezet door de banksector om aan thuisbankieren te doen. Via de zogenaamde ZOOMIT-knop op de individuele bankpagina kan het personeelslid een 'fotokopie' van zijn salarisbrief oproepen. Thuisbankieren is dus een voorwaarde om de salarisbrief elektronisch te ontvangen.

Die manier van werken garandeert een goed beveiligde en betrouwbare omgeving. Op dit ogenblik zijn de banken Axa, Belfius, BNP Paribas Fortis, CBC, CPH Bank, Crelan, Deutsche Bank, Fintro, ING, KBC, Keytrade en Recordbank aangesloten bij ISABEL.

Eind december 2012 hadden al 38.353 personeelsleden ingetekend voor deze elektronische salarisbrief. Dit komt overeen met meer dan 20% van het totale (actieve) personeelsbestand. In de loop van 2012 werden naar meer dan 180.000 personeelsleden nog 1.105.156 papieren salarisbrieven verstuurd, tegenover 237.859 elektronische. In vergelijking met 2011 betekent dit een stijging van 15% naar bijna 18%.

AgODi ondernam in 2012 diverse acties om personeelsleden ertoe aan te zetten de keuze te maken voor de elektronische salarisbrief: via de salarisbrief zelf werd informatie verspreid, op de AgODi-website en via Schooldirect- en Lerarendirect werd promotie gemaakt. Ook de vakorganisaties hebben andermaal hun schouders onder het project gezet.

Digitalisering personeelsdossiers

Het project **digitaal personeelsdossier** vergroot de perspectieven op het gebied van **plaatsonafhankelijk werken** en op een **efficiënte kantoororganisatie**. Bedoeling van dit project is de resterende papieren documenten die binnenkomen en buitengaan bij AgODi in te scannen, te koppelen aan het elektronische personeelsdossier en aan de agenda van de individuele medewerkers. Het documentmanagementsysteem (DMS) laat het centraal beheren van één personeelsdossier toe, ongeacht het onderwijsniveau of de afdeling waar een personeelslid is aangesteld.

Het verhoogt de **klantvriendelijkheid en efficiëntie**: bij een vraag over een dossier kan onmiddellijk het volledige dossier worden opgeroepen, zonder fysiek opzoekwerk. Het project draagt bij tot een **ecologische overheid**, vermits er minder stukken in het papieren dossier moeten worden bewaard. In dit systeem worden alle documenten bewaard van de personeelsdossiers van alle onderwijsniveaus, met inbegrip van de arbeidsongevallen.

Ook relevant e-mailverkeer wordt centraal in het dossier opgeladen en bewaard, wat de bedrijfszekerheid en de transparantie van de dossierafhandeling verhoogt. Bij afwezigheid van een dossierbeheerder kunnen collega's dossiers gemakkelijk opvolgen.

Dit project werd geïmplementeerd in april 2010; in 2011 en 2012 werden de mogelijkheden uitgebreid. Zo is het ondertussen mogelijk dat scholen hun documenten ter plaatse inscannen en via mail bezorgen aan AgODi. Daarvoor werken we met een permanent beheerde centrale mailbox documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be. Scholen kunnen op die manier besparen op verzendingskosten en bovendien tijdswinst boeken. Zo kunnen meer dan vroeger dringende dossiers nog voor de eerstvolgende maandbetaling afgehandeld worden.

In 2012 werden 288.353 binnenkomende documenten op een digitale manier in de personeelsdossiers opgeslagen. Qua uitgaande documenten, werden er 463.260 bladzijden niet geprint.

In 2012 hebben scholen de centrale mailbox van V-EPD massaal gebruikt. Dit resulteerde in bijna een verdrievoudiging van het aantal mails die via de mailbox binnenkwamen : nl. 38.638 mails in 2012 t.o.v. 14.537 mails in 2011.

Vernieuwbouw van het salarissysteem na een externe audit

In 2012 kregen ruim over de 180.000 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het ministerie van Onderwijs en Vorming. AgODi staat in voor het dossierbeheer van ongeveer 165.000 personeelsleden, maar ook voor het beheer van het salarissysteem. De uitbetaling van deze salarissen steunt immers voor een groot gedeelte op informaticasystemen, waarvan het salarissysteem de oudste en meest kwetsbare toepassing is.

In 2009 heeft Ernst en Young op vraag van AgODi een audit van het salarissysteem uitgevoerd. Het rapport adviseert duidelijk om dringend werk te maken van een re-engineering van het salarissysteem. Begin 2010 werd de roadmap uitgewerkt. Dit document bevat een algemene analyse van de mogelijke scenario's om vanaf het huidige salarissysteem te evolueren naar een nieuw salarissysteem dat past in de technologieën en coderingen van de overige toepassingen van Onderwijs en Vorming en in het bijzonder binnen het EPD-systeem. In 2009 werd er al voor geopteerd om in de informaticaplannen van de komende jaren prioritair te investeren in de vernieuwbouw van het salarissysteem.

Vanaf september 2010 is een gemengd analyseteam van AgODi, Ahovos en dienstverlener HB bezig met de analyse voor de grondige technologische vernieuwbouw van het gehele salarissysteem. Op basis van het advies van Ernst & Young is ervoor gekozen om het bestaande systeem, gebaseerd op IDMS-databanken en geschreven in "native" COBOL, te vervangen door een nieuw systeem op basis van DB2-databanken en ontwikkeld met de case tool GEN.

De gehele vernieuwing valt uiteen in vier grote fases. In 2012 werd het eerste gedeelte, de gegevensverzameling verder geanalyseerd en is de bouw ervan begonnen. Dit gedeelte zal in 2013, na een grondige testfase, in productie worden genomen. Daarnaast is een werkgroep bezig geweest met de volgende fase, de eigenlijke berekening. Hiervan is de analyse grotendeels afgewerkt en gevalideerd en werd er begonnen met de bouw. Ook de werkgroep die de vernieuwde output bekijkt, is opgestart.

De planning is om het volledige vernieuwbouwproject af te ronden in 2015.

Informaticaprojecten voor de uitvoering van nieuw onderwijsbeleid

In cao IX van 10 december 2010 werd er een verandering van de regeling van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte opgenomen. **Het project VVP wegens ziekte** behelst de noodzakelijke aanpassingen aan het EPD om deze wijzigingen te implementeren. De eerste fase van het project, de analyse en de bouw van de nieuwe voorwaarden van VVP wegens ziekte werd tijdens het jaar 2011 gerealiseerd. Tijdens het jaar 2012 werd de tweede fase van het project, de bouw van de aanpassing van het grote systeem van ziekteverlof, uitgevoerd. De dienstonderbrekingen VVP wegens ziekte moeten door de nieuwe regeling immers beschouwd worden als ziekteverlof en aangerekend worden op het contingent van bezoldigd ziekteverlof. Door de realisatie van dit project in augustus 2012 kan de verwerking van het ziekteverlof van de personeelsleden van het onderwijs verder automatisch verlopen.

Vanuit het veld en door de minister is er een steeds toenemende vraag naar meer en sneller geregistreerde inschrijvingsinformatie. Dat is versneld bij de uitwerking van het idee om een kenniscentrum voor onderwijs uit te bouwen (zie boven). **DISCIMUS** is hiervoor een oplossing met minimale impact voor de scholen.

Het project **nieuwe omkadering basisonderwijs** voorzag in een ingrijpende aanpassing van de mainframe, specifiek in de eerste plaats de berekening van het lestijdenpakket voor de scholen in het gewoon basisonderwijs en daarnaast ook aanpassingen van de normen voor subsidiëring en financiering. Voor het schooljaar 2012-2013 werd de berekening, als tussenoplossing, nog gebouwd als een stand alone-toepassing. Voor de volgende schooljaren werd er dan een geïntegreerde definitieve toepassing gebouwd.

Digitalisering instellingen- en leerlingendossiers

AgODi trekt voluit de kaart van digitalisering. Er werden al heel wat zaken verwezenlijkt. Zo is er een volledig elektronisch personeelsdossier en kunnen personeelsleden hun salarisbriefje online raadplegen. AgODi wenst verder te gaan op de ingeslagen weg en bundelt de digitalisering van het agentschap in één overkoepelend project, DigiS.

Naar analogie met het volledig elektronisch personeelsdossier (V-EPD) staat nu het digitaal schooldossier in de steigers.

Binnen het project 'School on web' werden de bestaande dienstbrieven omkadering en toelagen omgezet naar eenvormige en zelf te beheren sjablonen in een daartoe aangekocht softwareprogramma. Dat ter voorbereiding van de digitale communicatie met de scholen, in plaats van op papier. Het opzetten van een digitaal schooldossier en de daarmee samenhangende digitale communicatie met scholen, werd verder opgenomen in het project DigiS – Digitale Snelweg. In 2012 werd de functionele analyse van het digitaal schooldossier opgeleverd. De communicatie naar scholen toe wordt via 'Mijn onderwijs' verder uitgebouwd.

Naar een efficiëntere kantoorruimte

In 2012 is een vooronderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheid om +/- 250.000 personeelsdossiers te laten archiveren in het centraal archief van de Vlaamse Overheid in Vilvoorde. Daarvoor zijn er contacten gelegd met de entiteit die verantwoordelijk is voor de opname van deze dossiers. Belangrijk daarbij is de voorziene frequentie van raadpleging. Er is ook nagegaan wat de kost is van het volledig scannen van alle dossiers, maar dat blijkt budgettair geen haalbare kaart te zijn. Eind 2012 zijn al een aantal voorbereidende logistieke stappen gezet. Gezien de omvang van de te voorziene werkzaamheden, is beslist om de hele operatie van de verhuis van de levende archieven als een beleidsdomeinoverschrijdend project te definiëren, waarbij naast AgODi, ook de diensten van AFM en e-IB een belangrijke rol opnemen.



Hoofstuk 4

Management en
organisatie



Management en organisatie

Een team van meer dan 500 medewerkers

Op 30 juni 2012 waren in totaal 506 medewerkers bij AgODi in dienst. Alle personeelsleden met wie AgODi een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet betaald werden op dat moment.⁶

De statutairen en contractuelen vormen de grootste groep binnen AgODi. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een Contract Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs) realiseren zij de algemene dienstverlening.

De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (Scholen voor Jongeren, Jongeren voor Scholen) en het Lokaal Overleg Platform (LOP). Zowel de CODO-groep als de medewerkers in het kader van het specifieke beleid worden niet betaald met de eigen personeelskredieten van AgODi maar met middelen uit de onderwijsbegroting.

Overzicht van de verdeling van de personeelsleden volgens statuut en categorie (MOD-Vlimpers)

Categorie	30/06/10	30/06/11	30/06/12
Statutair	400	395	386
Contractueel	67	57	66
CODO	16	16	16
Begeleiding JoJo/VeVe	3	2	3
Begeleiding LOP	33	35	35
Totaal	519	505	506

Verhouding statutair – contractueel personeel

Beschikbaar personeelseffectief (MOD-Vlimpers)

	Aantal personeelsleden op 30/06/2012	% op 30/06/2012	% op 30/06/2011
Statutair	386	85,40%	87,39%
Contractueel	66	14,60%	12,61%
	452	100%	100%

AgODi deed de afgelopen jaren consequent inspanningen om medewerkers die met succes de generieke proeven aflegden, te valoriseren. Het agentschap bood die personeelsleden de kans mee te dingen naar een statutaire betrekking. Het aandeel van de statutaire medewerkers ten opzichte van de hele groep van personeelsleden, blijft daarmee nagenoeg stabiel op 85%.

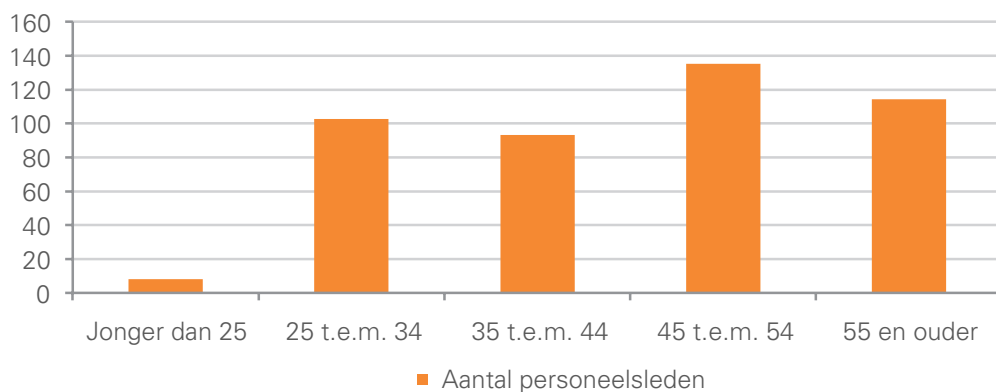
⁶ Deze definitie van het personeelsaantal vloeit voort uit het project 'rapporteringsdefinities' van de Vlaamse overheid en werd door het CAG goedgekeurd in juni 2010. Omwille van de transparantie en de eenduidigheid geeft AgODi er de voorkeur aan voortaan deze definities te hanteren. Het personeelsaantal wordt uitgedrukt in 'personeelsleden' en wordt steeds berekend op een bepaald moment (30 juni).

Leeftijdspiramide

Ruim de helft van de medewerkers is 45 jaar of ouder. De verwachte uitstroom begint zichtbaar te worden in de cijfers. De groep medewerkers van 55 jaar en ouder neemt verhoudingsgewijs geleidelijk aan af.

Leeftijdspiramide AgODi (MOD-Vlimpers)

Leeftijd	Aantal personeelsleden op 30/06/2012	% op 30/06/2012	% op 30/06/2011	% op 30/06/2010
Jonger dan 25	4	0,88%	0,22%	0,86%
25 t.e.m. 34	101	22,35%	20,13%	19,91%
35 t.e.m. 44	94	20,80%	21,46%	21,41%
45 t.e.m. 54	136	30,09%	31,86%	28,91%
55 en ouder	117	25,88%	26,33%	28,91%
Totaal	452	100%	100%	100%



De vervrouwelijking

De vrouwen maken ruim 60% uit van het personeelsbestand. Alleen in de groep 55 plussers zijn de mannen en vrouwen nagenoeg gelijk aanwezig.

Verhouding vrouwen/mannen (MOD-Vlimpers)

	Aantal vrouwen op 30/06/2012	% op 30/06/2012	Aantal mannen op 30/06/2012	% op 30/06/2012	Totaal
Jonger dan 25	3	75%	1	25%	4
25 t.e.m. 34	69	68%	32	32%	101
35 t.e.m. 44	61	65%	33	35%	94
45 t.e.m. 54	86	63%	50	37%	136
55 en ouder	57	49%	60	51%	117
Totaal	276	61%	176	39%	452

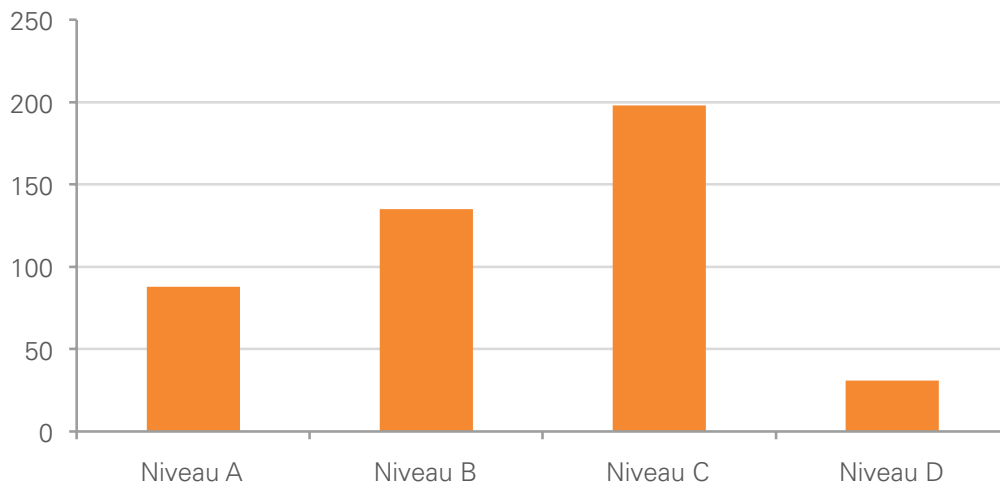
Meer en meer hooggeschoolden

De cijfers weerspiegelen het aanwervingsbeleid dat blijvend het accent legt op het aantrekken van nieuwe medewerkers op niveau A en B. In 2012 is bijna de helft van de personeelsleden aangesteld op niveau A of B. In 2010 vertegenwoordigde deze groep nog maar 40% van het personeelsbestand.

Personeelsleden volgens niveau van tewerkstelling (MOD-Vlimpers)

Niveau	Aantal personeelsleden 30/06/2012	% op 30/06/2012	% op 30/06/2011	% op 30/06/2010
Niveau A	88	19,47%	17,92%	16,27%
Niveau B	135	29,87%	26,11%	24,63%
Niveau C	198	43,80%	48,00%	50,54%
Niveau D	31	6,86%	7,97%	8,56%
Totaal	452	100,00%	100,00%	100,00%

Grafiek: personeelsleden volgens niveau van tewerkstelling (MOD-Vlimpers)



Specifieke medewerkers⁷

De personeelstrends voor de personeelsleden die uit de onderwijsbegroting worden betaald, volgen grotendeels de algemene evolutie.

Personeelsleden budget Onderwijs volgens categorie (MOD-Vlimpers)

Categorie	Aantal personeelsleden
CODO	16
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding LOP	35
Totaal	53

Personeelsleden budget Onderwijs volgens leeftijd (MOD-Vlimpers)

Leeftijdsgroep	Codo	JoJo/VeVe	LOP
Jonger dan 25	2	1	0
25 t.e.m. 34	8	2	6
35 t.e.m. 44	4	0	7
45 t.e.m. 54	2	0	12
55 en ouder	0	0	10
Totaal	16	3	35

⁷ Het team voor de begeleiding van JoJo/VeVe bestaat doorgaans uit drie medewerkers. Dat was ook in 2011 het geval tot april en opnieuw vanaf september 2011. Op het ogenblik van de meting op 30/06/2011 was één betrekking niet ingevuld.

Personeelsleden budget Onderwijs volgens geslacht (MOD-Vlimpers)

	Codo	JoJo/VeVe	LOP
Vrouwen	11	2	19
Mannen	5	1	16
Totaal	16	3	35

Personeelsleden budget Onderwijs volgens tewerkstellingsniveau (MOD-Vlimpers)

Niveau	CODO	JoJo/VeVe	LOP
Niveau A	0	3	19
Niveau B	8	0	16
Niveau C	7	0	0
Niveau D	1	0	0
Totaal	16	3	35

Diversiteit in het personeelsbeleid

AgODi probeerde het afgelopen jaar de werkvloer diverser te maken en de aangestelde personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten te verlenen.

vijf stageplaatsen binnen het agentschap gingen naar jongeren met een migratieachtergrond. AgODi had in de zomer drie vakantietewerkstellingsplaatsen, waarvan er twee werden ingenomen door studenten uit deze kansengroep.

Het afgelopen jaar groeide ook een deskundige met een arbeidshandicap via een voorbehouden betrekking door naar een functie op niveau A.

De algemeen sterke vertegenwoordiging van vrouwen in het personeelsbestand weerspiegelt zich in de middenkaderfuncties, waar 66% van de functies is ingevuld door vrouwelijke leidinggevenden.

AgODi ondersteunt via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie- en/of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten. 39% van de in het JoJo-project tewerkgestelde jongeren en 23% van de jongeren die deelnemen aan het VeVe-project zijn van allochtone afkomst.

Het personeelsplan: personeel in beweging

De uitstroom van personeelsleden door pensionering kende een hoogtepunt in 2012. In totaal gingen 27 personeelsleden van niveau C en D met pensioen in de loop van 2012. Daarnaast vertrokken vijf collega's via de interne mobiliteit naar een andere entiteit (niveau A en B) binnen de Vlaamse overheid en namen vijf medewerkers van niveau B zelf ontslag. Daartegenover staat de indiensttreding van vijf nieuwe collega's op niveau A en twaalf op niveau B.

Onder de groep van de LOP deskundigen gingen vier collega's uit dienst en werden twee nieuwe collega's aangeworven. Door de eigenheid van de tewerkstelling in het startbanenproject JoJo en VeVe was er zowel een uitstroom als een instroom van twee coördinatoren.

Het agentschap voorzag drie bevorderingsfuncties: één functie D2 in de inhoudelijke loopbaan, en twee leidinggevende functies C2/B2. De bevorderingen gingen in op 1 december 2012.

Personeelsbudget

AgODi beschikte in 2012 over een personeelsbudget van 24.285.324,67 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid (lonen, kinderbijslag, functionerings- en managementtoelagen, maaltijdcheques). Dit is het eigen personeelskrediet van AgODi. Einde 2012 blijkt 3,6% van dit budget niet gerealiseerd.

Vorming: meer werkvolvoeding, meer kwaliteit

Onze dienstverlening kan maar groeien als ook de medewerkers zich permanent ontwikkelen. Die groei en ontwikkeling staan in functie van wat de burger van ons verwacht, van de steeds evoluerende technologische werkomgeving, van ons streven naar aantrekkelijk werkgeverschap en ja, ze worden ook mee bepaald door de algemene besparingen bij de Vlaamse overheid. Niet dat AgODi financieel minder in de ontwikkeling van zijn medewerkers wil en zal investeren. Wel wil het vorming óók gebruiken om méér te doen met minder.

Centraal in het vormingsbeleid voor 2012 (en 2013) staan dan ook: 'efficiëntie & effectiviteit', 'competent personeel', 'kwaliteit' en 'digitalisering'. De leeractiviteiten werden ook gekoppeld aan de vier clusters van de beheersovereenkomst. Een overzicht van wat dit in 2012 concreet betekende:

Management

- Opleidingstraject operationeel leidinggevend: wie doorgroeit naar een leidinggevende functie wordt bij deze nieuwe uitdaging nu structureel ondersteund. Het uitgewerkte opleidingstraject ondersteunt de kersvers leidinggevende vanaf dag 0 via een basisopleiding 'leidinggeven' tot de fases van prestatiemanagement. Er is gezorgd voor een mix van opleidingsmomenten en ervaringsdeling onder functiecollega's.
- BuE-natraject: naar aanleiding van de tweejaarlijkse deelname aan de Bottom-up Evaluatie leerden leidinggevend via een interne toelichting hun scores te duiden en er ontwikkelingsacties aan te verbinden.
- Opleidingstraject nieuwe personeelsleden: goede medewerkers hebben recht op een degelijke basisopleiding. Daarin komen interne organisatie, onderwijsveld en functiegebonden competenties aan bod. Elk nieuw personeelslid krijgt op de eerste of tweede dag dezelfde onthaalsessie over de werking en structuur van AgODi. De afdeling zelf staat in voor een Persoonlijk OntwikkelingsPlan met o.a. een specifiek vakinhoudelijk traject. Alle personeelsleden nemen ook deel aan het generieke opleidingstraject voor alle entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.
- Teamdag: de teamdagen worden meestal op afdelingsniveau georganiseerd. Ze brengen collega's dichter bij elkaar door een informeler contact in een andere setting. Het geldt ook als blijk van waardering van de werkgever naar de werknemers. Een afdeling maakte van de gelegenheid gebruik om haar nieuw samengestelde teams zelf een uitstap te laten organiseren.
- Deontologische code: in het najaar van 2012 werd de vernieuwde deontologische code van de Vlaamse overheid onder de aandacht van de personeelsleden gebracht tijdens de jaarlijkse algemene personeelsvergadering. Gerichte vorming voor de kwetsbare functies wordt voorzien in 2013.
- AgODi-seminarie: het jaarlijkse seminarie van het agentschap vond plaats op 6 december 2012 in Het Pand in Gent. Lieven Viaene, inspecteur-generaal, gunde een blik in het werk van de onderwijsinspectie. Er was een workshop rond het klantentevredenheidsonderzoek.

Vic Anciaux toonde zich vervolgens een bevolgen spreker in 'Grasduinen in 10 jaar LOP'. Rob Kerstens, directeur-generaal van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) in Nederland gaf een toelichting over de onderwijsadministratie bij onze noorderburen. Na een mini-dilemmatraining over integriteit sloot kabinetschef van Onderwijs Guy Aelterman met uitleg over de beleidsbrief Onderwijs, het programma af.

- Gegevensbeheer: een steeds voortschrijdend proces vormen de opleidingen in het kader van AgODi's rol als verstrekker van gegevens: Discimus, Access, Cognos...

Dienstverlening

- Klantvriendelijk telefoneren: een afgebakende groep collega's volgde een in-house opleiding 'klantvriendelijk telefoneren'. Daarna werden anonieme steekproeven uitgevoerd en de resultaten teruggekoppeld. Met succes.
- Schoolbezoeken: AgODi legde het streefcijfer van vijf schoolbezoeken per jaar op aan zijn personeelsleden van niveau A. Niet alle collega's hebben dat aantal gehaald. De reden daarvoor is een gebrek aan concrete opportuniteiten. Het cova bedde de schoolbezoeken in 2011 al structureel in haar werking in en ging er dit jaar mee door.
- Regelgeving: Traditioneel gaat veel aandacht naar opleidingen over de toepassing van de regelgeving, zowel over onderwijspersoneel als scholen en leerlingen. De jaarlijkse infosessies bij het begin van het schooljaar richten zich op de nieuwigheden terwijl het hele jaar door opfrissingscursussen plaatsvinden. Zo waren er sessies over Onderwijsdecreet XXII, de ontwikkeling en het gebruik van DISCIMUS, het decreet Inschrijvingsrecht, studiebewijzen in het buitengewoon secundair onderwijs, controle omkadering, berekening vakantiegeld, de verwerking van het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte in het Elektronisch PersoneelsDossier (EPD) e.a.

Beleid

- Infosessies: over thema's waar het agentschap rechtstreeks bij de uitvoering is betrokken, organiseert AgODi af en toe onderwijskundige studiesessies i.s.m. collega's van het beleidsdomein. In 2012 organiseerde de LOP-cel studiedagen over het inschrijvingsbeleid en 'LOP's en lokale besturen: samen sterk?'. Er was ook een sessie over het nieuwe omkaderingssysteem in het basisonderwijs. Verder kan iedereen een vrije keuze maken uit het aanbod van middagsessies in het huis.
- Study-visits: personeelsleden worden gestimuleerd deel te nemen aan buitenlandse studiebezoeken en hun bevindingen bij terugkomst te delen. Hun verslag met leerpunten maar ook positieve vaststellingen over ons onderwijssysteem zijn voor alle collega's toegankelijk op het interne net.
- Onderwijskundig seminarie Beleidsdomein Onderwijs en Vorming: thema van dit jaarlijks seminarie was 'Het garanderen van het leerrecht van jongeren en de gevolgen daarvan op de samenwerking Onderwijs – Welzijn'. Het seminarie vond deze keer plaats in Leuven en 24 AgODi-collega's namen deel.

Innovatie

- DISCIMUS: in de loop van de lanceringsfase maakten medewerkers belast met het opvolgen van de tellingen en de gegevensuitwisseling al kennis met dit programma. Voor uitgebreidere vormingsinitiatieven ligt het zwaartepunt in 2013.
- Capelo: de nieuwe, elektronische overdracht van de loopbaangegevens aan de PDOS vergde vrij intensieve vormingsinspanningen. Een beperkt aantal personeelsleden maakte zich de materie eigen via opleiding bij de PDOS. Zij stelden vervolgens zelf een cursus en een klassikale opleiding op voor alle personeelsleden van de werkstations.

Wissellieren

- Verschillende personeelsleden vergezelden een verificateur van het basis- of secundair onderwijs bij zijn opdracht in een school. Er werd een wisselleerproject op poten gezet tussen de cel Wedden en enkele dossier- en relatiebeheerders uit de werkstations.
- Een personeelslid van de afdeling Scholen SO en DKO ging over het muurtje kijken bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

'Brede vorming voor iedereen'

- Het agentschap bleef zijn visie van 'brede vorming voor iedereen' ook in 2012 trouw. Het voorzag in opleidingen die bijdragen tot de algemene ontwikkeling en ook buiten de werkcontext hun relevantie hebben. Zo verzorgde een medewerker introductiesessies over **sociale media** die voor velen een eerste kennismaking met dit vrij recente fenomeen betekende. Daarnaast promootte AgODi deelname aan de summer schools 2.0 tijdens de zomermaanden.
- Uit de omschakeling naar **Office 2010** op het eind van 2011 vloeiden drie huisgemaakte opleidingsmodules van Word 2010 voort, zowel voor de doorsnee gebruiker als voor de gevorderde secretariaatsmedewerker.

In 2013 wordt het Vormingsplan verder uitgevoerd en aangevuld met antwoorden op nieuwe vormingsnoden en -behoeften.

Anders en toekomstgericht werken

Thuiswerk

In 2011 en 2012 is er binnen AgODi nagedacht over een verdere uitrol van thuiswerk in de personeelsafdelingen. Verschillende innovatieprojecten die in de voorbije jaren werden ingevoerd (het elektronisch en digitaal personeelsdossier, Weetulex, het project workflow...) hebben structureel thuiswerk in deze afdelingen mogelijk gemaakt. Daarnaast was er aandacht voor vragen naar thuiswerk in de andere afdelingen van het agentschap. Niet overal is structureel thuiswerk mogelijk, maar tegelijk zijn wel de mogelijkheden van occasioneel thuiswerk onderzocht.

In het najaar van 2012 nam AgODi verregaande beslissingen op het vlak van thuiswerk. Alle dossierbeheerders en groepschefs van de personeelsafdelingen, van de eindloopbaancellen en van de cel Arbeidsongevallen die minimaal 80% werken, kunnen een aanvraag voor structureel thuiswerk indienen. Doordat de groep potentiële thuiswerkers substantieel groter zal worden, is er geopteerd voor een maximum van twee thuiswerkdagen per week. Ook in deze nieuwe fase is thuiswerk pas mogelijk voor medewerkers met een ervaring van vier jaar in de materie. De medewerkers moeten ook voldoende zelfstandig kunnen werken. In het kader van leeftijdsbewust personeelsbeleid hebben voltijds werkende dossierbeheerders de kans om vanaf de leeftijd van 55 jaar drie dagen per week thuis te werken. Naar aanleiding van deze beslissingen werd ook de eventuele afschaffing van de prikklok op de agenda geplaatst. Binnen AgODi blijkt daar geen vraag naar te zijn.

Vanaf januari 2013 kunnen op basis van de overeengekomen voorwaarden 169 van de 203 personeelsleden van de personeelsafdelingen, de eindloopbaancellen en de cel Arbeidsongevallen structureel thuiswerken. Het gaat hier bijgevolg om 83% van de doelgroep. Met alle kandidaat-thuiswerkers wordt een contract afgesloten over de invulling van het thuiswerk, dat gebaseerd is op de omzendbrief van de Vlaamse Regering over telewerk van 2006. Deze afspraken zullen ook opgenomen worden in het arbeidsreglement van het agentschap. De structurele thuiswerkers krijgen ook een gsm en een internetverbinding ter

beschikking. Bij de laatste vernieuwing van het PC-park in 2011 werd in AgODi veralgemeend geopteerd voor laptops, zodat die zowel in Brussel als voor thuiswerk ingezet kunnen worden. Daarnaast ontvangen thuiswerkers een extra scherm, toetsenbord, muis en docking station, zodat ook thuis op een ergonomisch verantwoorde manier kan worden gewerkt.

Vanaf januari 2013 kunnen ook alle personeelsleden die een telewerkbare opdracht te vervullen hebben, occasioneel thuiswerken gedurende twaalf dagen per jaar. Dat gebeurt in overleg met hun leidinggevende. Eind 2013 zal AgODi de nieuwe afspraken grondig evalueren.

Naast de thuiswerkers heeft AgODi een groot aantal mobiele werkers. Een 40-tal verificateurs en ruim 30 LOP-deskundigen werken vooral vanuit scholen of van thuis uit.

Organisatiecultuur

Het project 'organisatiecultuur' dat in 2011 werd opgestart, werd verder gezet. Dat resulteerde in eerste instantie in een visietekst die op 5 maart 2012 door het cova werd gevalideerd.

Deze visietekst werd tijdens een workshop met personeelsleden uit elke afdeling 'vertaald' naar de concrete praktijk (rollen en gedragingen). Vervolgens werden in mei 2012 vier workshops van een halve dag georganiseerd met telkens een twaalfstal personeelsleden van verschillende afdelingen, niveau, functie, leeftijd.... Tijdens deze workshops werd de huidige cultuur door de personeelsleden in kaart gebracht d.m.v. het Concurrerend Waardenkader van Quinn. Vervolgens werd de visietekst voorgesteld. Met de deelnemers werd dan gebrainstormd over wat er moet gebeuren om te evolueren naar die gewenste cultuur.

Tegelijk startte de projectgroep met de identificatie van indicatoren waarmee de evolutie van de organisatiecultuur kan worden opgevolgd. Deze indicatoren werden gezocht in de BSC, het klantentevredenheidsonderzoek, de Personeelspeiling en de V.T.O. (vorming-training-opleiding) - indicatoren.

ICT

ICT is een onmisbaar hulpmiddel bij de werking van het agentschap. De belangrijkste bedrijfsprocessen binnen AgODi zijn in grote mate geautomatiseerd. Een goed uitgebouwde IT-dienstverlening is cruciaal om de continuïteit van de dienstverlening van het agentschap te verzekeren.

De Vlaamse overheid heeft voor de ondersteuning van haar ICT-behoefte een contract afgesloten met het consortium HP-Belgacom voor de ondersteuning van haar ICT-behoefte. Het overleg met de IT-leverancier gebeurt op het niveau van het beleidsdomein en de agentschappen, met de domeinstuurgroepen en in de verschillende stuurgroepen van de projecten.

Om de ICT-middelen zo optimaal mogelijk in te zetten, wordt gewerkt volgens domeinen die overeenkomen met de belangrijkste dienstverleningsclusters. Beide domeinen werken min of meer op dezelfde manier: applicatiebeheerders volgen de evolutie van de regelgeving op en staan in voor het onderhoud van de systemen.

De domeinen

Domein Instellingen en Leerlingen

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het domein Instellingen en Leerlingen een horizontaal samenwerkingsverband tussen alle afdelingen die diensten verlenen aan scholen of onderwijsinstellingen, leerlingen, cursisten en studenten.

Binnen het domein Instellingen en Leerlingen worden heel wat processen /applicaties opgevolgd en beheerd:

- de jaarlijkse leerlingentellingen;
- de controle op de leerplicht;
- de berekening en toekenning van de werkingsmiddelen en de omkadering voor de scholen;
- de verificatie;
- de aanmaak en het versturen van de inschrijvingsattesten voor de kinderbijslag.

Ook toepassingen voor het agentschap AHOVOS, de studietoelagen, de databanken hoger onderwijs of toepassingen zoals 'de lerende mens'... horen bij dat domein.

Domein Personeel

Het domein Personeel is een parallel samenwerkingsverband binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming tussen alle afdelingen die bevoegd zijn voor personeelsmaterie. Met dat systeem plukt het beleidsdomein de vruchten van een gelijke aanpak van de gemeenschappelijke aspecten van alle personeelsdossiers.

Het domein Personeel omvat twee systemen om het geldelijke en administratieve dossier van het Vlaamse onderwijspersoneel te beheren: het elektronische personeelsdossier (EPD) en het salarissysteem.

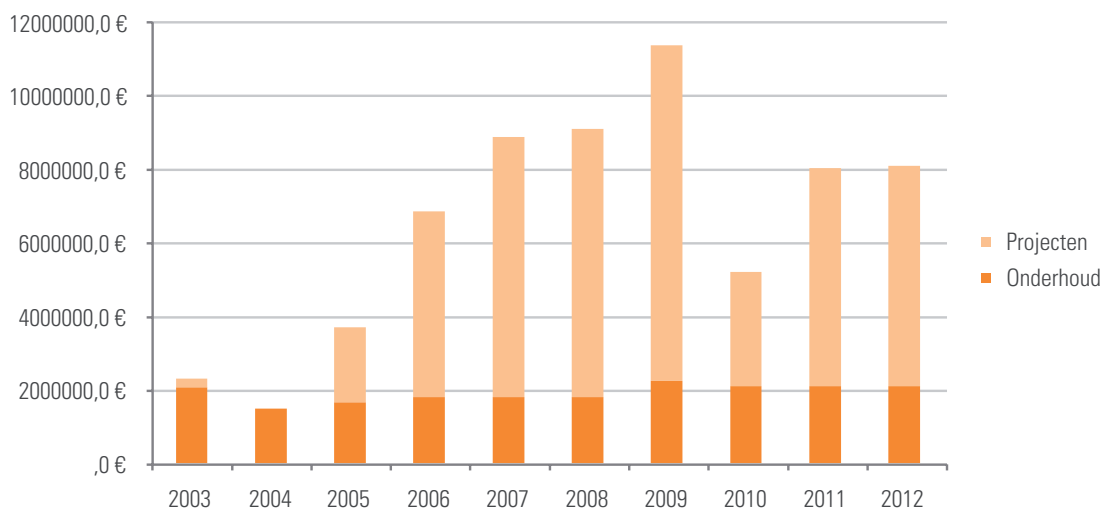
Domeinoverschrijdend: WebEDISON

De applicatie WebEDISON ondersteunt beide domeinen. Het is de communicatietool waarmee scholen op een gestructureerde en beveiligde manier gegevens doorsturen naar het beleidsdomein. De scholen doen een beroep op een softwarepakket dat ze vrij kunnen kiezen. De softwareleveranciers krijgen de instructies rechtstreeks van de WebEDISON-helpdesk. De helpdesk WebEDISON heeft als voornaamste taak de elektronische communicatie tussen de scholen en het beleidsdomein te bewaken. Dat gebeurt voor zowel de personeels- als de leerlingengegevens.

Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

Jaarlijks besteden we een aanzienlijke som aan IT-budgetten. Er zijn twee grote categorieën te onderscheiden. Onder 'Klein Werk' vallen kleine aanpassingen - meestal voor het onderhoud van de programma's - die volgens een eenvoudiger procedure verlopen. Grote IT-noden worden ingevuld aan de hand van projecten.

In 2012 bedroeg het budget voor 'Klein Werk' voor het volledige Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming 2.100.000 euro. Het budget voor projecten bedroeg, ook voor het volledige beleidsdomein, 5.985.000 euro. Zoals in 2011 werd het bedrag voor projecten opgetrokken dank zij de extra middelen van de minister, met 1.800.000 euro, voor de opstart en realisatie van het kenniscentrum.



In 2012 werd het budget binnen AgODi aan volgende projecten besteed: de vernieuwbouw van het salarissysteem, Capelo, DISCIMUS, Omkadering Basisonderwijs, uitvoering van cao IX en DMFA.

Tevreden klanten?

Klantentevredenheidsonderzoek 2012

In het voorjaar van 2012 ging het geplande klantentevredenheidsonderzoek door. Het agentschap deed hiervoor een beroep op het studie bureau TNS Dimarso.

Net als bij het vorige onderzoek in 2008 peilde AgODi bij leerkrachten, schooldirecties en secretariaatsmedewerkers van scholen naar de tevredenheid over de dienstverlening van de werkstations, de schoolbeheerteams en de dienst verificatie. De vragen gingen over de kennis, het imago, het vertrouwen, en over mogelijke tekortkomingen en verwachtingen t.o.v. AgODi en over de informatiekanaalen en contacten.

De resultaten werden aan alle personeelsleden gecommuniceerd op de algemene personeelsvergadering in het najaar. De externe communicatie verliep via een bericht op de AgODi-website.

Algemene tevredenheid, imago en vertrouwen

De algemene tevredenheid over de dienstverlening van de werkstations, schoolbeheerteams en verificatiedienst is en blijft zeer groot: ze is stabiel gebleven tegenover 2008 op een zeer hoog niveau.

Over het werkstation en de verificatiedienst zijn directies en secretariaten meer uitgesproken tevreden dan over het schoolbeheerteam. Dat was ook in het verleden het geval en is te verklaren door de veelvuldiger contacten met dezelfde persoon. Wat het schoolbeheerteam betreft is de tevredenheid bij de directies groter dan bij de secretariaten.

Specifiek voor directies

De verwachtingen van de directies in hun relatie tot AgODi gaan vooral over de inhoudelijke kant van de dienstverlening. Zo hechten zij meer belang aan de communicatie van correcte en volledige

informatie dan aan de relationele aspecten, zoals warmte van het contact en behulpzaamheid. Bij de secretariaten is dat omgekeerd en wordt de persoonlijke band belangrijker. Die laatste hebben ook meer mogelijkheden om een relatie op te bouwen met de dienstverleners van AgODi.

Specifiek voor de secretariaten

De secretariaten zijn zeer tevreden over de contacten met de werkstations, inclusief het laatste contact, maar zijn minder uitgesproken tevreden over de persoonlijke contacten. Men is ook meer dan in het verleden tevreden over de samenwerking van de werkstations met andere diensten.

Op communicatievlak is bijna iedereen tevreden over de informatiekkanalen. De 'opleiding schoolsecretariaten' en de online jaarkalender van AgODi brengen het grootste enthousiasme teweeg.

Ook over de schoolbeheerteams is de algemene tevredenheid zeer hoog, maar een kwart is ontevreden over de tijdigheid van de bekendmaking van de lestijden- of lesurenpakketten, en dat is meer dan in 2008.

Specifiek voor het personeel

Als de personeelsleden van het onderwijs contact hebben met het werkstation is dat om informatie in te winnen. De eigenlijke dienstverlening is te weinig bekend. Nieuwe leerkrachten hebben de indruk dat ze te weinig informatie krijgen.

De leesbaarheid van de salarisbrief kan nog verbeterd worden, maar er is vooral nood aan meer informatie over de uitbetalingen.

Concrete acties worden gepland in 2013.

Het klachtenrapport van 2012

Het aantal ontvankelijke klachten blijft ook in 2012 vrij laag. Voor de vijf gegronde klachten nam AgODi ook maatregelen om de interne procescontroles te verscherpen en de externe communicatie te verduidelijken (bijvoorbeeld over de aanvraag van een begrafenisvergoeding).

Klachten AgODi	2010	2011	2012
Ontvankelijk	14	7	8
Onontvankelijk	28	46	9
Gegronde klachten (deels of volledig)	13	0	5
Ongegronde klachten	1	7	3
Opgelost (deels of volledig)	10	nvt	5
Niet opgelost	3	nvt	0
Totaal	42	53	17

Samenwerking met het departement: de uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het departement en AgODi een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat heeft voordelen:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein en die zo eenvormig mogelijk zijn.
- Beleidsvoorstellen en –aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door de agentschappen als door de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure'.

De **overlegprocedure** is – behalve voor de beantwoording van vragen om uitleg, schriftelijke vragen, actuele vragen van het Vlaams Parlement – een informele richtlijn voor samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn de afdelingen of personen die bij AgODi en de beleidsvoorbereiding (het departement) belast zijn met de opvolging van een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling.

De beheersovereenkomst bevat de engagementen over de **formele adviesprocedure**. Die procedure geldt zowel voor de beleidstoets als voor de uitvoerbaarheidstoets.

De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg bedraagt de termijn dertig werkdagen.

Dat zijn de termijnen in normale omstandigheden. Van die termijnen kan worden afgeweken. De termijn kan langer zijn als het dossier het toelaat, maar kan op basis van politieke beslissingen ook korter zijn. Sommige toetsen zoals de weerslag op IT en andere apparaatfactoren kunnen pas starten, nadat de genomen opties in het dossier duidelijk worden.

AMBITIE 11

In 2012 werden in totaal 35 uitvoerbaarheidstoetsen uitgebracht. De gemiddelde antwoordtermijn bedroeg 9,42 werkdagen. 85,71% van de uitvoerbaarheidstoetsen werd binnen de vooropgestelde termijn afgeleverd.

Het project arbeidsongevallen voor ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

Jaarlijks verwerkt AgODi meer dan 6.000 aangiften van arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van de ambtenaren van het agentschap zelf, maar ook van het departement Onderwijs en de andere agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. In 2010 werd, in het kader van de rationalisatie van de management-ondersteunende functies, een project opgestart waardoor het agentschap zal instaan voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Eind 2012 hebben in totaal 34 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met AgODi afgesloten.

Er werden in totaal 226 arbeidsongevallen en één buitendienstongeval aangegeven. In 2012 werden er 225 juridische beslissingen genomen, 208 positieve en zeventien negatieve.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AgODi.

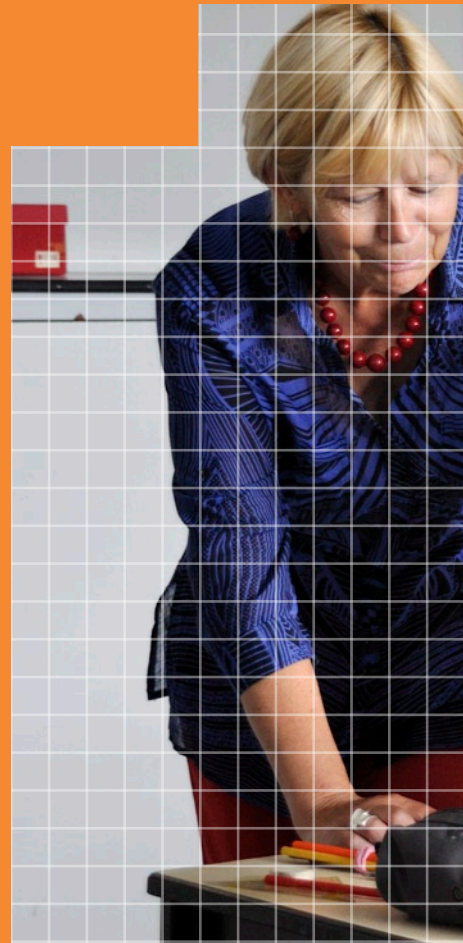
Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer driemaal aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AgODi een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

In 83,11% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn, het ging om 187 beslissingen. Voor 99,55% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen.

Op 27 maart 2013 vond een evaluatievergadering plaats met alle meewerkende beleidsdomeinen. Daaruit bleek dat opnieuw iedereen zeer tevreden was van de geboden dienstverlening:

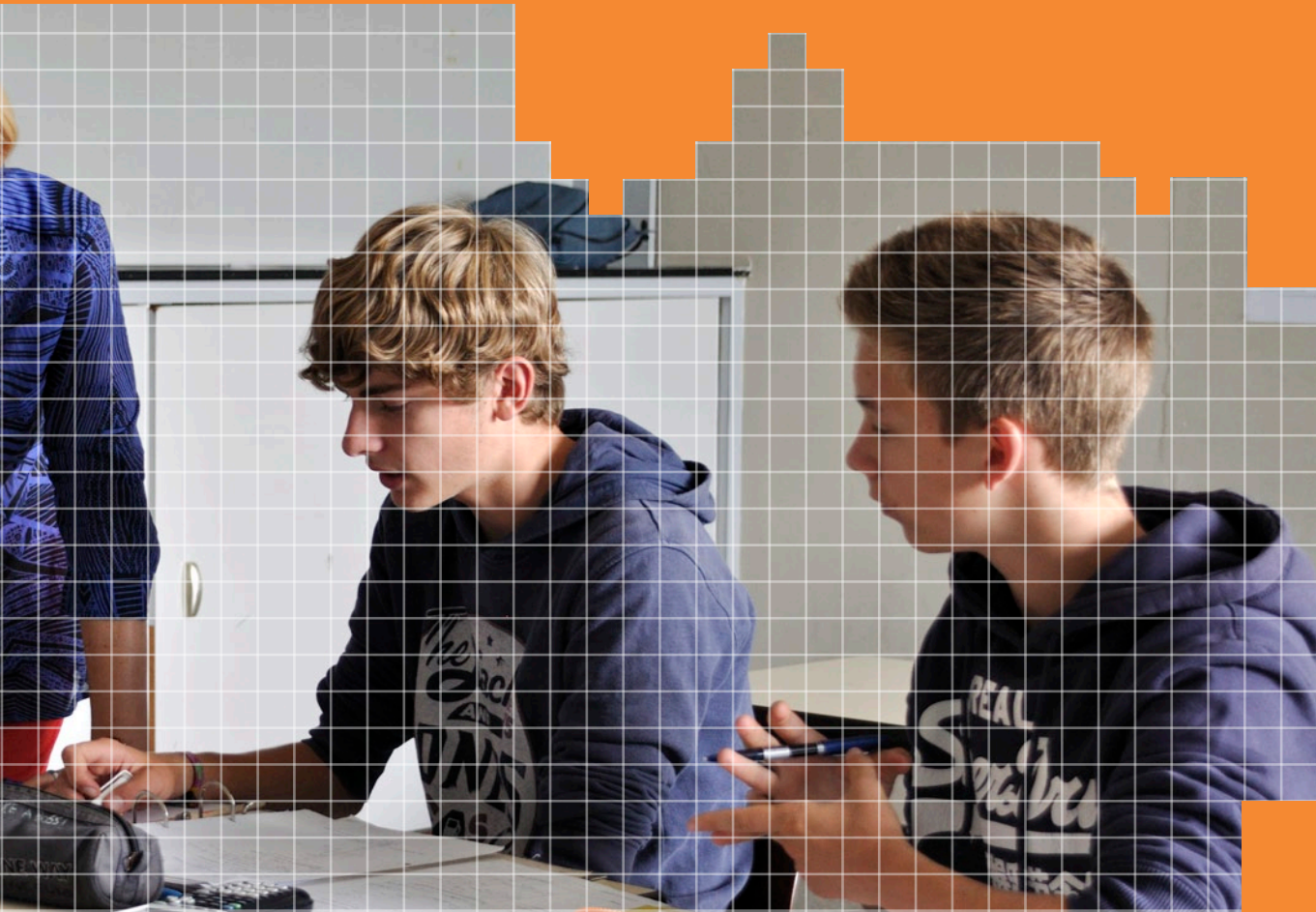
- Dossiers worden afgewerkt op een meer uniforme, objectieve en kwaliteitsvolle manier;
- De knowhow en deskundigheid van de medewerkers van AgODi kan onmogelijk opgebouwd of onderhouden worden bij de verschillende diensten van de Vlaamse overheid;
- Efficiëntiewinst: AgODi vraagt daarvoor geen extra middelen, maar anderzijds komt er menskracht vrij in de verschillende entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap;
- Er is continuïteit in de dienstverlening.

Kortom, een mooi voorbeeld van hoe efficiëntiewinst kan worden gerealiseerd door schaalgrootte.



Hoofstuk 5

Het budget



Het budget

AgOD/beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Het is in de begroting ondergebracht onder 85 verschillende basisallocaties, hetzij 23 verschillende begrotingsartikels. Hieronder volgt een totaaloverzicht van enerzijds de uitgaven en anderzijds de inkomsten die AgOD/i in 2012 beheerde en recupereerde. Zoals al in vorige hoofdstukken werd vermeld is het jaar 2012 gekenmerkt door de inwerkingtreding van het Rekendecreet enerzijds en door de nieuwe begrotingsstructuur anderzijds.

In 2012 zijn er aldus een aantal éénmalige meer-aanrekeningen op de begroting (dertien maandbetalingen aan lonen en naast de effectieve betaling van een aantal uitgavenposten, zoals het vakantiegeld de respectieve aanrekeningen voor de aan te leggen provisies). Dit maakt dat een aantal vergelijkingen met vorige jaren niet mogelijk zijn, tenzij geen rekening wordt gehouden met deze eenmalige aanrekeningen. De gegevens hierna betreffen derhalve alle kredieten zonder de overflow (salaris december 2011, vakantiegeld...).

Vanaf 2012 wordt de begroting opgemaakt en goedgekeurd op niveau van de begrotingsartikelen en niet langer meer op niveau van basisallocaties, zodat ook de opdeling in verschillende uitgavencategorieën gewijzigd werd als volgt : Salarissen, Werking en Andere.

Uitgaven en inkomsten in 2012

Uitgaven

Uitgavenkredieten

Uitgavencategorie	Bedrag in €
Salarissen	6.746.517.000
Werkingsmiddelen	1.033.008.000
Andere	2.051.000
Totaal	7.781.576.000

Uitvoering 2012

	Vastleggingen	
Salarissen	6.711.503.000	99,48%
Werkingsmiddelen	1.031.374.000	99,84%
Andere	1.901.000	92,67%
Totaal	7.744.778.000	99,53%

In 2012 bedraagt het globaal vastleggingspercentage 99,53%.

De afwijking voor de lonen bedraagt 0,5% op de totale loonmassa (meer dan 6,5 miljard euro), wat een zeer goed resultaat blijft gelet op de complexiteit van het loonmodel, waardoor het ook nooit mogelijk zal zijn om de loonuitgaven exact te ramen.

De werkingsmiddelen met inbegrip van de middelen van het werkingsmodel worden nog steeds voor nagenoeg 100% vastgelegd (99,84%). Zoals de vorige jaren is er geen vastlegging van 100% van de werkingsmiddelen. Dat is het gevolg van onder meer de inhouding van terugvorderingen op de derde schijf van de werkingsmiddelen, zodat alleen het werkelijk uitbetaalde bedrag werd vastgelegd.

Inkomsten

Overzicht 2012⁸

Inkomstencategorie	Bedrag in €
Fondsmiddelen	
Automatische recuperaties	3.943.466
Terugvorderingen met brief	4.679.714
TIVOLI-ontvangsten	17.188.141
Terugvorderingen detacheringen	31.258.759
Andere terugvorderingen (VDAB, federale overheid...)	5.035.251
Totaal Fondsmiddelen	62.105.331
Fonds inschrijvingsgeleden DKO	14.829.208

Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst

Elk van de 85 basisallocaties kan worden ondergebracht bij één of meer strategische doelstellingen van de beheersovereenkomst. In onderstaand overzicht wordt de budgettaire graad van realisatie getoond per strategische doelstelling waarvoor in de begroting een beleidskrediet werd opgenomen.

	Begroting	Realisaties	%
SD1 Financiering en omkadering	1.022.451.000	1.021.895.247	99,95%
SD2 salarisverwerking en -betaling	6.746.576.000		99,48%
SD3 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	1.881.000	1.847.726	98,23%
SD7 Aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt	10.633.000	9.738.044	91,58%
SD8 Beleidsvoerend vermogen – school- secretariaten opleiden	35.000	22.014	62,90%
Totaal	7.781.576.000	7.744.778.000	99,53%

⁸ Het betreft hier de gerealiseerde inkomsten op 31.12.2012

Vanaf 2012 worden de vastleggingsmachtigingen (€11.951.000) met betrekking tot de investeringskredieten aan de scholengroepen GO! overgeheveld naar AgODi, zodat enerzijds de beleidskredieten voor de werkingsmiddelen AgODi met dit bedrag stijgen, en anderzijds vanaf 2012 geen correcties voor SD1 meer worden opgenomen.

Een overzicht in de tijd

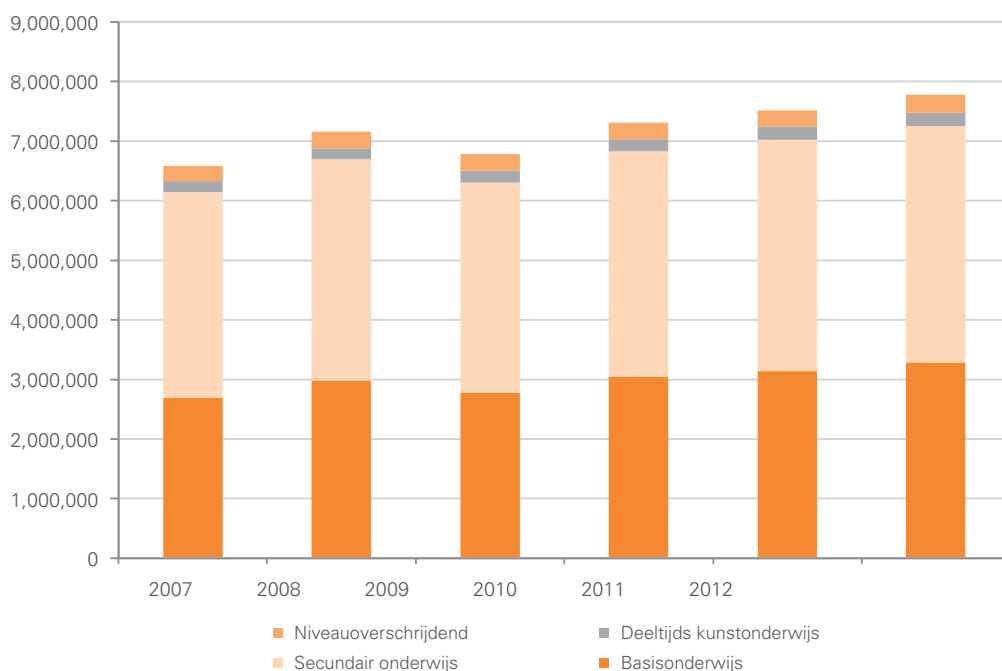
Overzicht per programma (definitieve kredieten na begrotingscontrole en herverdelingsbesluiten) – in duizend euro

Programma		2007	2008	2009	2010	2011	2012
Basisonderwijs		2.695.732	2.979.380	2.777.170	3.041.699	3.142.233	3.281.823
Secundair onderwijs		3.453.209	3.713.913	3.529.260	3.786.104	3.883.425	3.970.561
Deeltijds kunstonderwijs		178.594	188.057	198.875	204.498	216.348	222.578
Niveau-overschrijdend	Algemeen	79.338	92.898	86.514	90.581	95.015	106.176
	Systeem ondersteuning	25.707	28.646	31.326	29.645	21.187	21.932
	Leerling ondersteuning	143.378	146.318	150.829	151.541	155.145	158.129
	Infrastructuur	7.809	7.809	7.809	7.809	7.809	20.377
Totaal Niveauoverschrijdend		256.232	275.671	276.479	279.576	279.155	306.614
Totaal Onderwijsbegroting		6.583.767	7.157.021	6.781.784	7.311.878	7.521.161	7.781.576

Tijdens het begrotingsjaar 2008 werd er een vooruitbetaling uitgevoerd van de werkingsmiddelen basisonderwijs en secundair onderwijs voor 2009. Dat verklaart grotendeels de stijging van het krediet 2008 ten opzichte van 2007 en de daling van het krediet 2009 ten opzichte van 2008. Het verklaart ook de belangrijke stijging in 2010 ten opzichte van 2009. De stijging in 2012 is grotendeels het gevolg van de stijging van het loonbudget (indexering). Dat blijkt duidelijk uit de volgende tabel. De stijging van de werkingsuitgaven vloeit voort uit enerzijds de indexering maar bovendien ook door het in rekening brengen van de vastleggingsmachtiging voor de investeringen scholengroepen GO! (€11.951.000 - zie hiervoor).

Per uitgavensoort en programma (definitieve kredieten) (in duizend euro)

Uitgavensoort	Programma	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Salarissen	Basisonderwijs	2.342.008	2.414.370	2.498.204	2.579.350	2.678.396	2.807.048
	Secundair onderwijs	3.042.752	3.116.404	3.227.690	3.312.443	3.408.777	3.488.858
	Deeltijds kunstonderwijs	175.898	184.931	193.777	199.428	211.160	217.382
	Niveauoverschrijdend	206.884	212.367	220.944	223.425	222.575	233.229
Totaal Salarissen		5.767.542	5.928.072	6.140.615	6.314.647	6.520.908	6.746.517
Werking	Basisonderwijs	353.724	565.010	278.966	462.349	463.837	474.775
	Secundair onderwijs	410.457	597.509	301.570	473.661	474.648	481.703
	Deeltijds kunstonderwijs	2.696	3.126	5.098	5.070	5.188	5.196
	Niveauoverschrijdend	47.887	61.069	53.005	54.302	54.804	71.334
Totaal Werking		814.764	1.226.714	638.639	995.382	998.477	1.033.008
Andere	Niveauoverschrijdend	1461	2.235	2.530	1.849	1.776	2.051
Totaal Andere		1461	2.235	2.530	1.849	1.776	2.051
Eindtotaal		6.583.767	7.157.021	6.781.784	7.311.878	7.521.161	7.781.576



Slotbeschouwingen en aanbevelingen

Het jaarverslag schetst een beeld van de manier waarop AgODi in 2012 vorm en uitvoering geeft aan zijn missie en zijn tweede beheersovereenkomst. De lezer vindt erin terug wat het agentschap heeft kunnen realiseren op het vlak van dienstverlening, innovatie en management, maar ook hoe AgODi heeft kunnen bijdragen tot vernieuwing en uitvoering van het onderwijsbeleid.

Aan het eind van dit rapport blikken we terug op 2012. In de vorige rapporten trokken diverse beleidsaanbevelingen de aandacht, maar focusten we ook op evoluties in onze eigen organisatie. AgODi beheert namelijk een groot budget in een complex beleidsdomein met grote maatschappelijke relevantie. Zo beschikte AgODi in 2012 over een uitgavenkrediet van maar liefst 7,7 miljard euro.

AgODi investeerde in 2012 in verschillende innoverende projecten om de dienstverlening te verbeteren en uit te groeien tot een efficiënte en duurzame organisatie. We kijken ook vooruit naar de bedreigingen en kansen voor de toekomstige werking van het agentschap.

AgODi

Een verbeterde dienstverlening met het oog op een administratieve lastenverlaging voor scholen en personeelsleden

In 2012 heeft AgODi opnieuw heel wat projecten gerealiseerd en op de rails gezet om de dienstverlening te verbeteren. Nog meer **formulieren** kregen het kwaliteitslabel, het aantal personeelsleden dat kiest voor een **elektronische salarisbrief** is intussen opgelopen tot 38.353.

Uit de nulmeting van de administratieve lasten voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming is gebleken dat sommige administratieve handelingen nog zwaar doorwegen. Op het vlak van het personeelsbeheer staat de voorbereiding en samenstelling van het pensioendossier bovenaan op de lijst van administratieve handelingen met de hoogste kost aan administratieve lasten. AgODi heeft zich daarom ook van meet af aan kandidaat gesteld om voor de toekomstige gepensioneerden uit het onderwijs samen te werken met de federale Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS) voor de uitvoering van het project '**Capelo**'. Dit project beoogt de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samen te stellen. AgODi was eind 2011 klaar met de wijzigingen in de DMFA-aangifte en heeft begin 2012 de nieuwe aangifte met terugwerkende kracht tot 1 januari 2011 ingediend.

Dit project werd op het juiste tijdstip gerealiseerd: met de (federale) wet van 28 december 2011 werd de pensioenwetgeving grondig hervormd. In de toekomst zal de pensioenleeftijd vanaf 2013 afhankelijk zijn van de loopbaan van een personeelslid, en bijgevolg individueel bepaald worden. Dat is ook van belang voor de nieuwe uitstapregeling (TBS) voor het onderwijspersoneel vanaf september 2012 die ook aan deze individueel bepaalde pensioendatum is gekoppeld.

De DMFA-gegevens zorgen ervoor dat de pensioendiensten alle loopbaangegevens vanaf 2011 automatisch zullen krijgen; vanaf 2012 is AgODi ook gestart met de elektronische aangifte van de historische loopbaangegevens voor de nieuwe pensioen- en TBS-aanvragen. Om, zoals door de federale wetgeving wordt vooropgesteld, tegen eind 2015 voor alle 180.000 personeelsleden uit het onderwijs de historische loopbaangegevens aan de PDOS te bezorgen, is extra IT-budget gevraagd en toegekend.

Op korte termijn zullen schoolsecretariaten en personeelsleden niet langer belast worden met het moeizaam reconstrueren van de loopbanen van jaarlijks om en bij de 5.000 personeelsleden die in TBS of met pensioen gaan. Bovendien maakt dit project het mogelijk dat alle personeelsleden tijdens hun actieve loopbaan over alle pensioenrelevante informatie beschikken.

Dankzij **DISCIMUS** is de technologie aanwezig om leerlingengegevens op een veel efficiëntere manier uit te wisselen. De afbouw van de traditionele leerlingenzendingen en de verdere uitbouw van het project DISCIMUS leidt tot een efficiëntere schooladministratie en een aanzienlijke daling van de planlast.

In december 2012 kreeg DISCIMUS van Agoria de eGov-Award in de categorie 'gebruiksvriendelijkheid'. AgODi ontving met DISCIMUS ook de Indigo-innovatieprijs in de categorie 'efficiëntie'.

Groei naar een duurzame organisatie: van brievenfabriek naar een digitale overheid

Het jaarverslag van 2012 toont aan dat AgODi inspanningen blijft doen op het vlak van IT om de dienstverlening te verbeteren en om efficiënter en duurzamer te werken. Dat sluit aan op een lange traditie binnen de onderwijsadministratie. Zoals opgenomen in de toekomstvisie van het agentschap wil AgODi blijven doorgroeien naar een digitale overheid en gaan voor een maximale informatisering van de gegevensstromen.

Uit het rapport blijkt dat het project digitalisering (scanning) en de salarisbrief online er in 2012 voor gezorgd hebben dat 526.242 brieven (wat overeenkomt met bijna 1.600.000 vellen papier) niet langer geprint en verstuurd hoefden te worden.

Vandaag kan worden gesteld dat er al belangrijke stappen zijn gezet in de richting van digitalisering. Toch kunnen we nog een tandje bijsteken in de richting van duurzaamheid en efficiëntie.

De personeelsleden van het onderwijs zelf kunnen de grootste bijdrage leveren als zij ervoor kiezen om hun salarisbrief niet langer op papier te ontvangen, maar via Zoomit. Eind 2012 heeft bijna 21% van de personeelsleden die stap gezet. Hoewel dat een schitterend resultaat is, is er nog een grote vooruitgang mogelijk. AgODi is ervan overtuigd dat het onderwijspersoneel gewonnen is voor de ecologische voordelen van de elektronische salarisbrief en zal hen blijven sensibiliseren. In 2013 vond een overleg plaats met de sociale partners: zij steunen het plan van AgODi om over te schakelen naar een formule van 'opt-out'. Dat betekent dat de digitale loonbrief de regel wordt, maar dat een personeelslid nog altijd voor een papieren versie kan kiezen. In 2014 zal AgODi dat plan uitvoeren.

Het project DigiS (Digitale Snelweg) beoogt het opzetten van verdere digitale communicatie met de scholen, waarbij AgODi op korte termijn volgende ambities wil realiseren:

- Documenten die vandaag op papier worden verstuurd naar scholen en leerkrachten, zoals de dienstbrieven en enkele personeelsdocumenten, zullen ook digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld;
- Een digitaal schooldossier met een daaraan gekoppelde elektronische agenda voor de medewerkers zorgt voor een efficiënt dossierbeheer, een vermindering van papier en een centraal takenbeheer;
- Personeelsleden en schoolbesturen kunnen hun personeels- en schooldossier online

raadplegen. Zo kan iedereen zelf zijn/haar loopbaan opvolgen, salarisgegevens raadplegen, opvragen op welke personeelsformatie of werkingsmiddelen de school kan rekenen.

Daarvoor zijn echter bijkomende investeringen en informaticakredieten noodzakelijk.

IT-investeringen blijven noodzakelijk

Omdat AgODi een omvangrijk budget beheert en uitvoering geeft aan een complexe regelgeving, staat het agentschap hoog op de lijst van prioritair te auditeren organisaties bij audit instanties zoals IAVA en het Rekenhof. Op vraag van AgODi zelf heeft Ernst&Young het **salarissysteem** geaudit.

In 2012 kregen 182.706 personeelsleden uit het onderwijs een salaris van het Ministerie van Onderwijs en Vorming. AgODi staat in voor het beheer van het salarissysteem.

De salarisbetaling in het onderwijs is een zeer complexe aangelegenheid doordat de sector een eigen, uitgebreide Vlaamse personeelsregelgeving kent en daarnaast vele federale regels moet toepassen op het vlak van sociale en fiscale wetgeving. Bovendien wordt de sector gekenmerkt door een grote flexibiliteit in de inzet van het personeel, met veel wisselende opdrachten en versnipperde aanstellingen. Uit het jaarrapport blijkt het succes van deeltijds werken in het onderwijs, waarbij diverse soorten verlofstelsels mogelijk zijn.

De uitbetaling van de salarissen steunt voor een groot gedeelte op informaticasystemen. Het eigenlijke salarissysteem is de oudste en meest kwetsbare toepassing. Het grootste gedeelte stamt uit de jaren '80 van de vorige eeuw.

In 2009 heeft Ernst en Young een audit van het salarissysteem uitgevoerd. Het rapport adviseert duidelijk om dringend werk te maken van een re-engineering van het salarissysteem. Begin 2010 werd de roadmap uitgewerkt.

De gehele vernieuwing valt uiteen in vier grote fases. In 2012 werd het eerste gedeelte, de gegevensverzameling verder geanalyseerd en is de bouw ervan begonnen. Dit gedeelte werd in april 2013, na een grondige testfase, in productie genomen. Daarnaast is een werkgroep bezig geweest met de volgende fase, de eigenlijke berekening. Daarvan is de analyse grotendeels afgewerkt en gevalideerd en is begonnen met de bouw ervan. Ook de werkgroep die de vernieuwde output bekijkt, is opgestart.

De planning is om het volledige vernieuwbouwproject af te ronden in 2015.

Bovenvermelde audits van IAVA en het Rekenhof resulteren in de regel in aanbevelingen, vaak op het gebied van nog **andere IT-investeringen**.

Nochtans zijn de beschikbare middelen beperkt. Anderzijds zijn de noden hoog: de vernieuwing van het salarissysteem kwam al aan bod, maar ook het **DISCIMUS-project** zal de nodige middelen vergen. Daarnaast is voor de andere (oudere en recentere) toepassingen blijvend **onderhoud** noodzakelijk. Belangrijk is dat in de begroting van 2013 een recurrent bedrag van één miljoen euro is opgenomen voor de vernieuwing van het salarissysteem.

Verdere stappen richting efficiëntie door samenwerking over de beleidsdomeinen heen

Een doorgedreven informatisering van een aantal processen heeft de voorbije jaren geleid tot werklastermindering en efficiëntiewinst, waardoor andere en nieuwe accenten in de dienstverlening konden worden gelegd. Het voorbeeld van de opleiding van de schoolsecretariaten werd al gegeven. AgODi wil echter blijven zoeken naar mogelijkheden om zijn taken te optimaliseren en heeft in de nieuwe beheersovereenkomst 2011-2015 een aantal projecten naar voren geschoven die zullen leiden tot een efficiëntere werking.

AgODi zal werk maken van een meer efficiënte kantoororganisatie en plaatsonafhankelijk werken. AgODi wil zijn **kantoorruimte** in de toekomst efficiënter beheren door er alle (ca. 300.000) dossiers uit te verwijderen. De opening van het nieuwe archief van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, het 'Depot' in Vilvoorde, biedt daarvoor een aantal kansen. In 2012 werd, samen met het Agentschap voor Overheidspersoneel, daarover een business case uitgewerkt en zijn de eerste stappen naar uitvoering gezet, in 2013 is effectief gestart met de verhuisoperatie. De operatie verloopt uitstekend, en is een voorbeeld van efficiëntiewinst, die alleen maar kon worden gerealiseerd door een optimale **samenwerking met het agentschap AFM en e-IB**.

Het project dat AgODi, in het kader van de rationalisatie van de managementondersteunende functies, heeft opgezet en uitgevoerd met betrekking tot de afhandeling van de **arbeidsongevallen**, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid, is ook een voorbeeld van efficiëntiewinst door schaalvoordelen en samenwerking. Uit een evaluatie van het project blijkt dat de verschillende diensten duidelijk voordelen ervaren bij deze samenwerking:

- Dossiers worden afgewerkt op een meer uniforme, objectieve en kwaliteitsvolle manier;
- De knowhow en deskundigheid van de medewerkers van AgODi kan onmogelijk opgebouwd of onderhouden worden bij de verschillende diensten van de Vlaamse overheid;
- Efficiëntiewinst: AgODi vraagt daarvoor geen extra middelen, maar anderzijds komt er menskracht vrij in de verschillende entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap;
- Er is continuïteit in de dienstverlening.

Het project werd aangehaald als 'good practice' in de conceptnota die de Vlaamse Regering op 19 juli 2013 goedkeurde met een aantal maatregelen om schaalvoordelen te realiseren in het kader van de rationalisatie van de managementondersteunende functies.

De efficiëntie kan maar in kaart worden gebracht en verhoogd als een organisatie ook voldoende zicht heeft op wat haar 'eigen' middelen zijn. Uit het jaarverslag blijkt dat AgODi de gevraagde besparingen op het personeelscontingent al heeft gerealiseerd. Op het vlak van organisatiebeheersing beveelt de dienst Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) aan dat AgODi verder werk zou maken van het ontwikkelen van het analytische luik van de economische boekhouding, zodat nog meer sturing op efficiëntie mogelijk wordt. AgODi zal het model van KOMPAS gebruiken als model om de koppeling te kunnen maken tussen processen en middelen. Zonder afbreuk te doen aan de goede traditie van samenwerking binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, zal AgODi zijn **eigen middelen** voor werking en lonen **apart in de begroting** laten opnemen.

Kwaliteit en schoolnabij partnerschap

In de beheersovereenkomst 2008-2010 werd zeer sterk gefocust op de **tijdigheid** van de dienstverlening. Dat leidde tot uitzonderlijk scherpe prestatienormen (99,9% van de salarissen moet tijdig worden betaald!). AgODi heeft met succes die normen behaald en zal dat ook in de toekomst blijven doen.

Al eerder kwam aan bod dat AgODi steevast hoog prijkt op de lijst van prioritair te auditeren organisaties bij instanties zoals IAVA en het Rekenhof. Die instanties leggen de nadruk op interne controle van de processen en een dossierafhandeling die wetgevingsconform is. In de nieuwe beheersovereenkomst 2011-2015 trekt AgODi dan ook volop de kaart van kwaliteit en controle op de kwaliteit. Tegelijk werden de **kwaliteitsnormen** scherper gesteld, maar op een manier die toelaat te focussen op de huidige bedrijfsprocessen en de verbetering ervan. In dit jaarverslag wordt nu ook gerapporteerd over de **correctheid** in de administratieve en financiële dienstverlening.

Om de **processen** blijvend te optimaliseren en de efficiëntie te verhogen, zal AgODi starten met een project waarbij alle processen schematisch worden beschreven en geanalyseerd. Deze oefening is onder andere gebeurd voor het proces toekennen van toelagen. Uit de beschrijving van de 'as is'-situatie zijn een aantal aanpassingen (grote en kleine) voorgesteld om het toekennen van de toelagen verder te optimaliseren. Voor het beschrijven van de processen gebruiken we raamwerk van KOMPAS en de BPMN-notatie.

Kwaliteit is echter meer dan procesoptimalisatie. AgODi kiest er resoluut voor om voor de scholen en schoolsecretariaten een '**partner te zijn in onderwijsadministratie**' en hen te ondersteunen via een klantgericht relatiebeheer en opleiding en communicatie op maat. Een doorgedreven informatisering impliceert overigens dat het kritische punt en de verantwoordelijkheid voor een goede en kwaliteitsvolle dienstverlening steeds meer verschuiven naar de scholen. De regels die scholen moeten toepassen nemen daarbij toe en worden steeds complexer.

AgODi bouwt **structurele communicatiekanalen** met de scholen uit, via het programma opleiding van schoolsecretariaten en een – in 2012 opnieuw georganiseerde - jaarlijkse Ronde van Vlaanderen over onderwijsadministratie. AgODi zet zijn deuren open voor beginnende directeurs, vraagt aan elke medewerker van niveau A om vijf schoolbezoeken per jaar af te leggen en laat de vergaderingen met zijn college van afdelingshoofden regelmatig plaatsvinden in scholen. In de toekomst zal nog meer worden geïnvesteerd in initiatieven zoals '*Gids voor ouders en kinderen in het basisonderwijs*' of de rubriek met FAQ's op de website om de scholen te ondersteunen, zoals bij de toepassing van het complexe inschrijvingsbeleid.

Beleid

Versterking van de zijinstroom

In een vorig jaarverslag werd een prognose van de onderwijsarbeidsmarkt tot 2020 voorgesteld: een erg verontrustende evolutie. Een **tekort aan onderwijspersoneel** is namelijk een bedreiging voor de onderwijskwaliteit en doet de werkdruk bij de huidige leerkrachten stijgen.

Inmiddels heeft de Vlaamse Regering een belangrijke principiële beslissing genomen om de zijinstroom aan te moedigen via de pecuniaire erkenning van prestaties in de privesector.

In dit jaarverslag kon u kennis maken met de manier waarop '**EVVC**' binnen het onderwijs

vandaag al wordt toegepast: bijna 15.000 personeelsleden – vooral leerkrachten in het secundair onderwijs – hebben voor minstens één vak of specialiteit een erkenning gekregen van de ervaring en competenties die ze in de private sector of als zelfstandige hebben verworven: voor deze personeelsleden is deze erkenning een onderdeel van hun 'bekwaamheidsbewijs'. Bovendien krijgen zij extra anciënniteit voor hun salarisberekening. Gemiddeld gaat het over een erkende periode van acht werkjaren.

Opvallend is dat deze erkenningen voor de grote meerderheid betrekking hebben op competenties die schaars zijn op de arbeidsmarkt: de ervaring en knowhow die gevalideerd worden, situeren zich vooral in technische richtingen zoals mechanica, elektriciteit, hout, maar ook in de sectoren zorg en verpleegkunde. Dat wijst erop dat de huidige procedure – in al haar beperkingen – werkt. Er moet dus zeker nagegaan worden hoe we die (gekende) procedure op een verstandige manier kunnen uitbreiden om nog meer van deze vaklui – van wie er nog steeds te weinig zijn - of personeelsleden met andere schaarse competenties (wiskundigen, boekhouders, IT'ers...) aan te trekken voor het onderwijs. Maar ook wie ooit een onderwijsdiploma behaalde maar nooit de stap naar het onderwijs heeft gezet, of wie lang geleden heeft gekozen voor een andere sector op de arbeidsmarkt, kan via een financiële erkenning van zijn/haar werkervaring aangetrokken worden naar het onderwijs.

Het reffectatiemechanisme en de Vlaamse Reffectatiecommissie

Op het einde van het schooljaar 2011-2012 bleven er in totaal minder dan 50 voltijdse equivalenten zonder reffectatie of wedertewerkstelling over. Dit aantal daalt jaar na jaar, en het aantal personeelsleden dat 'structureel boventallig' is, is verwaarloosbaar.

Dit is een logisch gevolg van de fundamentele wijziging van de arbeidsmarktsituatie. Het lerarentekort is vooral een gevolg van de uitstroom door de vergrijzing in combinatie met een stijging van de geboortecijfers. Door de belangrijke vervangingsratio van het onderwijspersoneel is er globaal gezien voldoende ruimte om, bij de start van een schooljaar, aan de meeste of alle vastbenoemde personeelsleden uren toe te kennen. Het kan dan ook niet anders dan dat dit op macroniveau leidt tot een daling van het aantal terbeschikkingstellingen.

Op microniveau (nieuwe leerlingenstromen tussen scholen, herstructureringen, specifieke vakken en specialiteiten in secundaire scholen...) kan het beeld er anders uitzien. Het stelsel van terbeschikkingstelling en reffectatie is vandaag in de eerste plaats een mechanisme dat ervoor zorgt dat de personeelsleden die bij een school vastbenoemd zijn, maar voor wie daar geen voldoende omkaderingsuren beschikbaar zijn (vooral als gevolg van een daling van het aantal leerlingen), opnieuw kunnen worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld in een andere school. Dat gebeurt in eerste instantie binnen de eigen school en scholengemeenschap, vervolgens zoekt de Vlaamse Reffectatiecommissie een geschikte betrekking. Het stelsel kan worden beschouwd als een herverdelingsmechanisme om dergelijke fluctuaties op te vangen. Het eerste en belangrijkste draagvlak om dit te realiseren, is de eigen school/scholengemeenschap.

In het schooljaar 2011-2012 waren er in totaal 4.576 personeelsleden die (meestal gedeeltelijk) ter beschikking waren gesteld, in totaal voor een volume van 1.579 voltijdse equivalenten. Daarvan werd in totaal 97% (een volume van 1.530 VTE) door het mechanisme van reffectatie en wedertewerkstelling opgevangen. Dat gebeurde voor de overgrote meerderheid (bijna 99%) door reffectaties of wedertewerkstellingen in de eigen school, het eigen schoolbestuur of door de reffectatiecommissies van de scholengemeenschap.

De Vlaamse Reaffectatiecommissie, die voor de restcategorie een plaats zoekt in het onderwijs, was in haar werking goed voor de tewerkstelling van iets meer dan 33 VTE, of omgerekend naar jaarbasis, voor bijna zeventien voltijdse equivalenten.

De vraag kan worden gesteld of een kosten-batenanalyse over de werking van de Vlaamse Reaffectatiecommissie niet is aangewezen. Deze vergaderingen veroorzaken immers heel wat administratieve last en (vergader-)kosten. Omdat deze commissie een groot deel van het schooljaar doorwerkt, veroorzaakt het risico om een heel eind ver in het schooljaar nog getroffen te worden door een toewijzing, bovendien een overbodig gevoel van onrust voor de scholen en de personeelsleden.

Inschrijvingsbeleid: ondersteuning en evaluatie

Dit jaar stond de inschrijvingsproblematiek centraal op de LOP-agenda. Voorbereidend aan de inschrijvingen voor het schooljaar 2013-2014 moesten LOP's afspraken maken over o.a. het melden van capaciteiten, vastleggen van gemeenschappelijke voorrangs- en inschrijvingsperioden, het bepalen van contingenten in functie van het bewerkstelligen van meer sociale mix en het (eventueel) installeren van een aanmeldingsprocedure. Het volgende jaar zal het agentschap vooral inzetten op expertisebevordering van de LOP-deskundigen op het vlak van evaluatie van de implementatie van de gemaakte LOP-afspraken (zowel in termen van prestaties en effecten, effectiviteit en efficiëntie).

Dit jaar kregen alle LOP-deskundigen toegang tot DISCIMUS. Daarmee wil het agentschap snel en efficiënt een antwoord geven op de gestelde inschrijvings- en bemiddelingsvragen van de LOP's. AgODi wil het volgende jaar opvolgen in welke mate en hoe daarvan gebruik werd gemaakt door de LOP's.

Aan alle LOP-deskundigen werden dit jaar ook de nieuwe decretale kaders voor de strategische meerjarenplanning van de gemeenten toegelicht. Het agentschap wil het komende jaar de LOP-deskundigen verder professionaliseren in het ondersteunen van de LOP's bij de opmaak van hun nieuwe beleidsplannen voor de periode 2014-2019. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan de wederzijdse afstemming van de LOP-beleidsplannen en de meerjarenplannen en actieplannen van de gemeenten in het kader van het flankerend onderwijsbeleid.

Inmiddels is duidelijk dat een evaluatie van het inschrijvingsbeleid opnieuw nodig is. Vanuit de ervaring van de LOP-werking en de dagelijkse ondersteuning van de scholen bij de toepassing van deze regelgeving, zal AgODi zorgen voor een eigen inbreng bij de evaluatie van het decreet.

Rapporten AgODi

AgODi publiceert op heel regelmatige basis rapporten. U kunt die raadplegen op www.agodi.be. Ze gaan onder meer over:

- Leerplicht: Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?
- Huisonderwijs
- Speciale onderwijsleermiddelen
- Lokale overlegplatforms
- Startbanenproject JoJo-VeVe
- Vaste benoeming
- Ziekteverzuim Vlaams onderwijspersoneel
- Vlaamse reffectatiecommissie
- Arbeidsmarktbarometer
- Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

Ook het jaarverslag vindt u op de website.

Audits AgODi

a) IAVA

- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement dd. (2007; opvolgingsaudit 2010))
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)

b) Rekenhof

- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)

c) Externe audit

- Ernst&Young. Agentschap voor Onderwijsdiensten. Audit van delen van de loonketting (2009)

Afkortingen

- AgODi:** Agentschap voor Onderwijsdiensten
AMDVP: Administratief, meesters- vak- en dienstpersoneel
AN: Anderstalige nieuwkomers
AND: Andere (bekwaamheidsbewijs)
AOP: Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel
ASO: Algemeen secundair onderwijs
ASR: Aangifte van Sociaal Risico
ASS: Autisme Spectrum Stoornis
AVP: Afwezigheid verminderde prestaties
BAO: Basisonderwijs
BFT: Budgettaire Fulltime
BSO: Beroepssecundair onderwijs
BuO: Buitengewoon basisonderwijs
BuSO: Buitengewoon secundair onderwijs
Capelo: Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid
cao: Collectieve arbeidsovereenkomst
CDO: Centrum voor deeltijds onderwijs
clb: Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO: Contracten Onbepaalde duur ten laste van het Departement Onderwijs
CORVE: Coördinatiecel Vlaams e-government
DBSO: Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS: Digitale snelweg
DKO: Deeltijds kunstonderwijs
DMFA: Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele Aangifte
Dimona: Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
EDISON: Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement
EPD: Elektronisch personeelsdossier
FTE: Fulltime equivalent
GO!of GO: Gemeenschapsonderwijs
GOK: Gelijke onderwijskansen
GON: Geïntegreerd onderwijs
ION: Inclusief onderwijs
JoJo: Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)
KSO: Kunstsecundair onderwijs
LBO: Loopbaanonderbreking
LO: Lager onderwijs
LOC: Lokaal Overleg Comité
LOP: Lokaal Overleg Platform
MAGDA: Maximale GegevensDeling tussen Administraties
MOD: Management ondersteunende diensten
NICO-project: Netoverschrijdend informaticaproject tussen clb's en onderwijs
O&V: Onderwijs & Vorming
OGO: Gesubsidieerd Officieel Onderwijs
OKAN: Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
OVB: Onderwijsvoorrangsbeleid
PBOO: Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen
PDOS: Pensioendienst voor de Overheidssector
PRIL: Procesre-engineering Instellingen en Leerlingen
RKW: Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers

-
- RSZ:** Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
SEPA: Single Euro Payments Area
SO: Secundair onderwijs
TA: Technisch adviseur
TAC: Technisch adviseur coördinator
TAO: Tijdelijk Andere Opdracht
TBS: Terbeschikkingstelling
TBSOB: Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA: Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO: Technisch secundair onderwijs
VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VE: Vereist (bekwaamheidsbewijs)
VeVe: Verkeersveiligheid (startbaanproject)
VGO: Gesubsidieerd Vrij Onderwijs
VO: Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)
VVP: Verlof verminderde prestaties

Colofon

Samenstelling

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgOD)

Verantwoordelijke uitgever

Guy Janssens
Administrateur-generaal
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Vormgeving

Total Design Belgium
Eugène Demolderlaan 128
1030 Brussel

Foto's

Kim Baele en Magalie Soenen

Drukwerk

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Management Ondersteunende Diensten

Wettelijk depot

D/2013/3241/260

AgODi