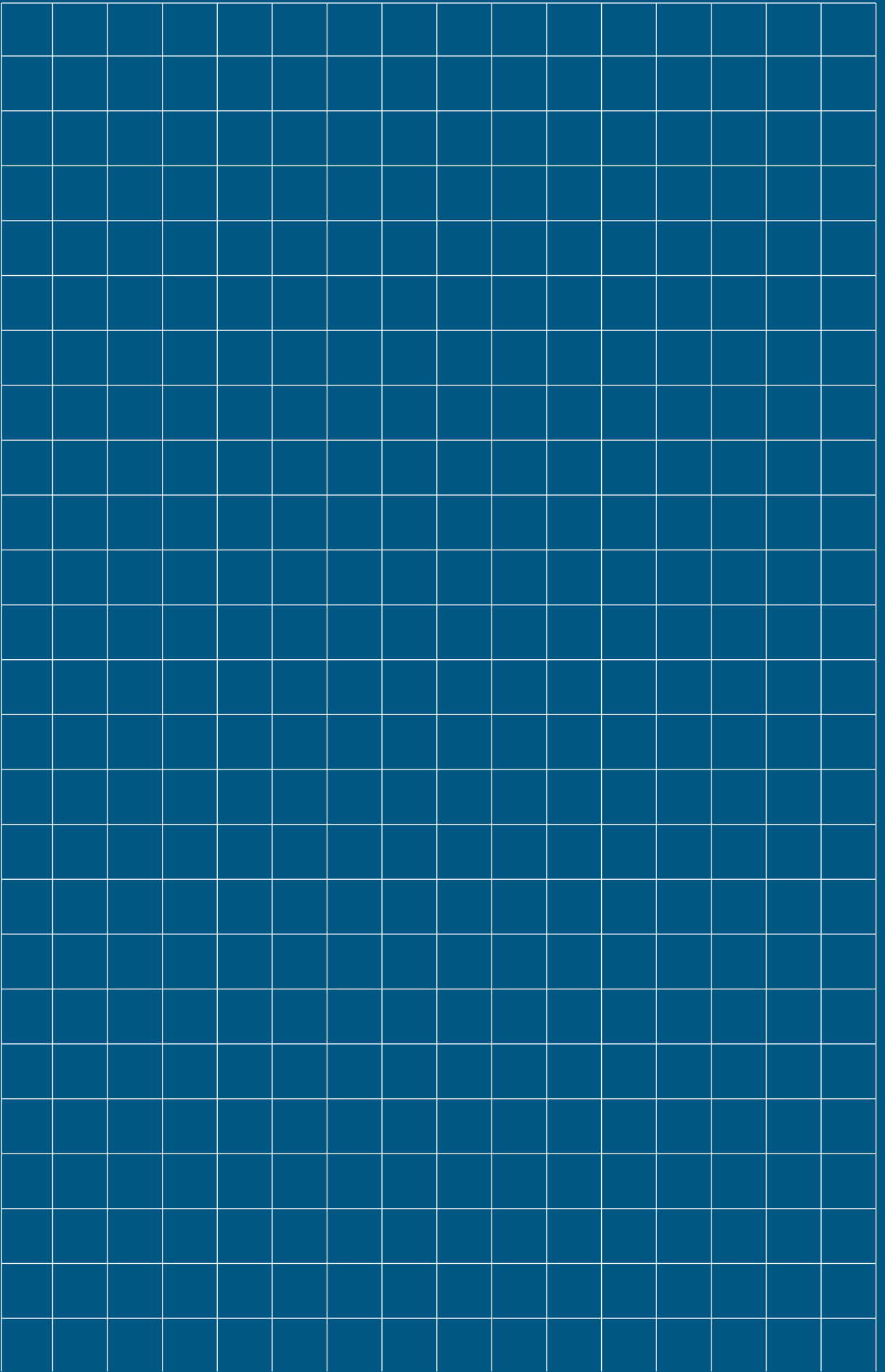


AgODi  
jaarverslag  
2008





AgODi  
jaarverslag  
2008



# Woord vooraf

Dit is het eerste jaarrapport van AgODi, het Agentschap voor Onderwijsdiensten. De mooie resultaten die we hierin kunnen voorleggen, vormen een weerspiegeling van het dagelijkse engagement en de inzet van meer dan 500 personeelsleden. Eén voor één leveren zij zo een bijdrage tot het realiseren van kwaliteitsvol onderwijs in Vlaanderen.

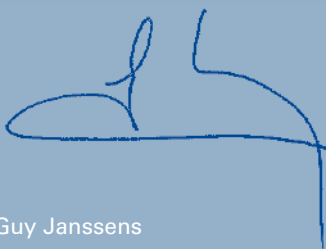
In 2008 werkten we voor het eerst met een beheersovereenkomst. Daarin werden scherpe doelstellingen geformuleerd. Die hebben we niet alleen opgevat als te bereiken doelen, maar ook als uitdagingen. De beheersovereenkomst heeft ons aangezet om onze werking kritisch te benaderen en verbeterpunten te formuleren.

Als betrouwbare partner tussen het beleid en de scholen heeft AgODi zijn rol van dienstverlener voor 160.000 personeelsleden, 3.500 scholen, leerlingen en ouders ook in 2008 goed vervuld. Dat blijkt niet alleen uit de resultaten in dit jaarverslag, maar eveneens uit het klantentevredenheidsonderzoek.

Het voorbije werkjaar was het voorlaatste jaar van de legislatuur, waarin heel wat beleidsprojecten hun voltooiing kregen. Als belangrijkste voorbeeld kan het decreet betreffende de financiering van het basis- en secundair onderwijs worden vermeld. Onze betrokkenheid bij het beleid uitte zich in het participeren aan het tot stand komen van nieuwe regelgeving, het opmaken van uitvoeringstoetsen, de vertaling naar de scholen en uiteraard de administratieve implementatie. Ook op het vlak van management en innovatie realiseerden we een aantal mooie projecten, met oog voor een toekomstgericht personeelsbeleid.

In dit jaarrapport vindt u ten slotte heel wat informatie over het onderwijs in Vlaanderen. Op basis daarvan hebben we een aantal beleidsaanbevelingen geformuleerd.

U, beste lezer, wens ik alvast een boeiende lectuur van ons eerste jaarrapport toe!



Guy Janssens  
Administrateur-generaal AgODi



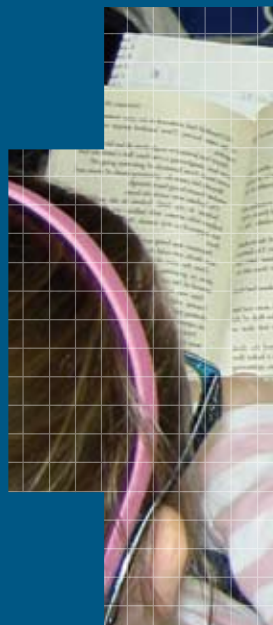
# Inhoudsopgave

<b>1. AgODi: het Agentschap voor Onderwijsdiensten</b>	<b>8</b>
<b>Beheersovereenkomst</b>	<b>12</b>
<b>Organogram</b>	<b>13</b>
<b>2. Een breed spectrum aan klanten en diensten</b>	<b>16</b>
<b>Scholen als traditionele klanten</b>	<b>17</b>
Werkingsmiddelen	17
Omkadering	26
Herstructureringen en programmaties	37
Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	42
Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet	44
<b>Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen</b>	<b>47</b>
Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap	47
Lokale overlegplatforms	48
Commissie leerlingenrechten	50
Leerplichtcontrole	50
Startbanenprojecten 'Jongeren voor Scholen' en 'Verkeersveiligheid'	54
Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages	56
Informatiepunt voor ouders en leerlingen	56
Commissie zorgvuldig bestuur	57
<b>Ook personeelsleden zijn klanten</b>	<b>59</b>
De werkstations	59
De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT	60
Personeel in cijfers	60
De uitbetaling van het loon	63
Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapbescherming	67
Arbeidsongevallen in het onderwijs	70
Naar meer arbeidsherverdeling: verloven, loopbaanonderbreking,...	71
Andere dienstonderbrekingen 2007-2008	73
Vaste benoemingen	73
Het reffectatiestelsel 2007-2008	74
Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	76
Meer tuchtsancties en bewarende maatregelen	79
Het einde van de loopbaan	79
Terugvorderingen	81
Arbeidsmarkt en nieuwe personeelsleden in het onderwijs	83

<b>AgODi informeert, vormt en communiceert</b>	<b>86</b>
De jaarkalender	86
Opleiding van schoolsecretariaten	87
Ronde van Vlaanderen	87
Informatiepunt Ouders en Leerlingen	87
Cel 'Word leerkracht'	87
Website	87
Infosessies aan laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding	88
Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs	88
<b>Andere belanghebbenden en derden als klanten</b>	<b>88</b>
De examens van de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap	88
Gelijkwaardigheid buitenlandse studiebewijzen	89
Organisatie van de taalexamens	90
Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	91
Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	91
Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	92
<b>Samenwerking met andere overheden en instanties</b>	<b>92</b>
Kind en Gezin: kleuterparticipatie	92
Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	93
VDAB	93
SYNTRA	93
PDOS	94
RSZ	94
FOD Financiën	94
RKW	95
Encare Absenteïsme	95
CORVE	96
<b>3. Innovatie in de dienstverlening</b>	<b>100</b>
<b>Administratieve vereenvoudiging</b>	<b>101</b>
Formulieren met een kwaliteitslabel	101
AgODi als gegevensbron	101
Het elektronische personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON	101
<b>Optimaliseren van de dienstverlening</b>	<b>102</b>
Salarisbrief online	102
SEPA in het onderwijs	103
Een externe audit van het salarissysteem	103
Informaticaprojecten voor de uitvoering van nieuw onderwijsbeleid	103
WebEDISON	104

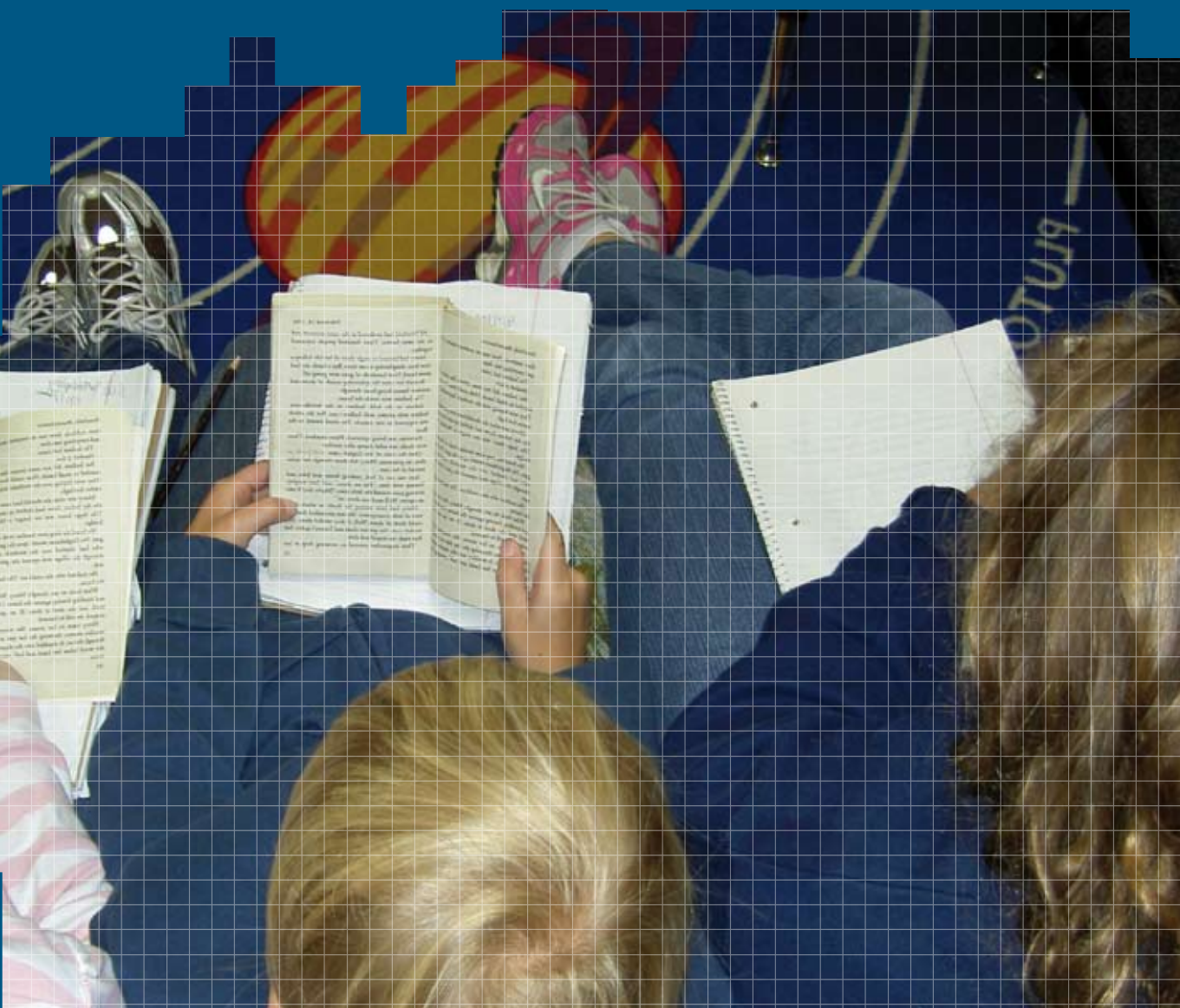


<b>4. Management en organisatie</b>	<b>105</b>
<b>Een team van meer dan 500 medewerkers</b>	<b>109</b>
Een stijging van het aantal contractuelen	109
Een vergrijzing van het personeel	110
De vervrouwelijking zet zich verder	110
Meer en meer hooggeschoolden	111
Medewerkers specifiek beleid	111
Diversiteit in het personeelsbeleid	112
Personeelsplan 2008: de lat ligt hoog	112
Wat denken medewerkers zelf? De personeelspeiling 2008	113
Integriteit	114
<b>Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit</b>	<b>115</b>
<b>Anders en toekomstgericht werken</b>	<b>116</b>
<b>ICT</b>	<b>116</b>
De domeinen	117
Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget	117
<b>Tevreden klanten?</b>	<b>118</b>
Klantentevredenheidsonderzoek 2008	118
Het klachtenrapport van 2008	121
<b>Samenwerking met het departement: de uitvoerbaarheidstoetsen</b>	<b>121</b>
De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst	122
<b>5. Het budget</b>	<b>125</b>
<b>Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst</b>	<b>128</b>
<b>Een overzicht in de tijd</b>	<b>128</b>
<b>6. Aanbevelingen</b>	<b>133</b>
<b>Dienstverlening verzekeren en verbeteren</b>	<b>135</b>
Bedrijfszekerheid salarissysteem garanderen	135
Klantentevredenheid en efficiëntiewinst door innovatie en competentiebeleid van de personeelsleden	135
Vermindering administratieve lasten van de scholen	136
Impact van nieuw beleid op IT, personeel en scholen	136
Verantwoordelijkheid AgODi vereist tijdige informatie voor aanpassing IT-systemen	136
<b>Beleidsaanbevelingen</b>	<b>137</b>
Omkadering en werkingsmiddelen	137
Personeelsbeleid	137
Gelijke kansen	139
Snellere en eenvoudigere regels	141
<b>Afkortingen</b>	<b>142</b>



# HOOFDSTUK 1

*AgODi: het Agentschap  
voor Onderwijsdiensten*





### **Taken van AgODi:**

- de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen;
- het ondersteunen en informeren van scholen;
- de controle op een correct gebruik van de middelen;
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen;
- bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

### **Een brede invulling van het begrip 'school'**

Niet alleen onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, maar alle betrokken actoren die samen 'school maken' vallen onder dat begrip. Ook leerlingen en ouders, inrichtende machten en schoolbesturen, schoolleiding en personeelsleden, de onderwijsinspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.

### **AgODi, een jong agentschap**

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag AgODi het levenslicht. Het agentschap is operationeel sedert april 2006. Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaams minister bevoegd voor Onderwijs.

# Beheersovereenkomst

De beheersovereenkomst behelst **vier clusters van strategische doelstellingen**, geënt op de missie en de taakstelling van het agentschap, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005.

De beheersovereenkomst vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. De **kwantitatieve** resultaten die AgODi in dat kader in 2008 behaalde, vat dit jaarrapport in kaderstukken samen.

## Een tijdige en correcte dienstverlening

De dienstverlening aan scholen, leerkrachten... is een basisopdracht van AgODi. De eerste cluster strategische doelstellingen beoogt een tijdige en correcte berekening en toekenning van salarissen, omkadering en werkingsmiddelen aan de scholen, een efficiënt toezicht op het gebruik van deze middelen en het correct bijhouden van de leerlingenbestanden van de Vlaamse gemeenschap. Het vormen de ambities waarover u meer leest in hoofdstuk 2.

Slaagt AgODi in dat opzicht, dan wint het drie keer:

- Scholen beschikken permanent over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken.
- AgODi draagt bij tot de tevredenheid van het leerkrachtenkorps.
- Een juiste toepassing van de financieringswet (leerlingentellingen) is mogelijk.

## Het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid

Gelijke kansen, een betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt, de nieuwe financiering van het onderwijs, een versterking van het beleidsvoerend vermogen van de scholen en de lerarenloopbaan: het vormen speerpunten in het **onderwijsbeleid**. Ook AgODi speelt een belangrijke rol bij de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

U leest meer over de medewerking van AgODi aan het nieuwe onderwijsbeleid in 2008 in de diverse kaderstukken in hoofdstuk 2.

## Een innovatieve dienstverlening

De derde pijler van de beheersovereenkomst richt zich op een **innovatieve dienstverlening** van het agentschap aan de hand van een optimaal en maximaal gebruik van informatica en mogelijkheden inzake e-government en samenwerking met andere overheden.

In hoofdstuk 3 vindt u de inspanningen terug die het agentschap in 2008 leverde als voortrekkende op het gebied van administratieve vereenvoudiging voor scholen.

## De uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

AgODi is een groeiende, dynamische en toekomstgerichte organisatie.

U leest alles over het adequaat personeelsbeleid en de innovatieve werking in hoofdstuk 4.

# Organogram

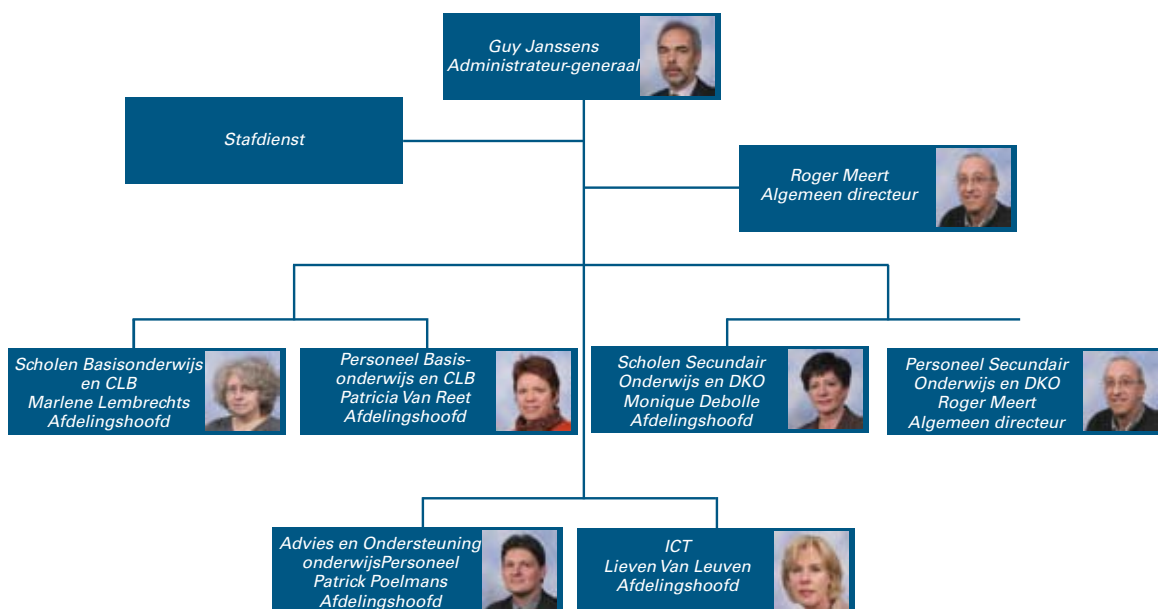
AgODi telt zes afdelingen. Ze zijn enerzijds ingedeeld volgens de klantengroepen en onderwijsniveaus en anderzijds volgens het proces van dienstverlening.

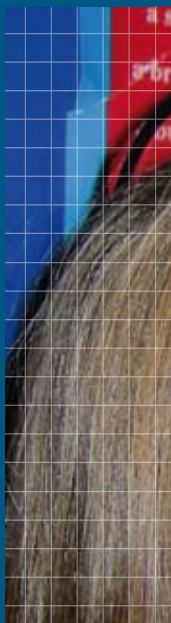
De **afdelingen Scholen** bestaan grotendeels uit schoolbeheerteams en verificatieteams. De **schoolbeheerteams** staan in voor het bepalen van de **personeelsomkadering** en de **werkings-subsidies** van de scholen van het basis- en secundair onderwijs, de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Ze volgen ze op en betalen ze uit. De **verificatieteams** doen de volgens de onderwijsreglementering geplande **kwaliteitscontroles**. Ze ondersteunen de instellingen bij het correct toepassen van de (uitgebreide) regelgeving. De **deskundigen-ondersteuners** van de lokale overlegplatforms maken deel uit van de afdeling Scholen Basisonderwijs en CLB.

De **afdelingen Personeel** zorgen voor de dienstverlening aan de personeelsleden van de scholen, instellingen en centra. Onder andere de werkstations horen hier thuis. Zij staan in voor de administratieve afhandeling van de dossiers van het onderwijspersoneel, voor de berekening van het salaris en voor tal van andere taken. Hoofdstuk 2.4 gaat hier verder op in.

De **afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel** ondersteunt alle werkstations van het beleidsdomein O&V. Dat betekent dat die afdeling ook de werkstations van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen ondersteunt. Het gaat ondermeer om het algemene salarisbeheer, de uitvoering van de begroting en de centraal uitbetaalde lonen, juridische ondersteuning, arbeidsongevallen, de terugbetaling van de vervoerskosten ...

De **ondersteunende entiteit ICT** werkt voor AgODi, maar ook voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen. Die afdeling ondersteunt de andere afdelingen door het medebeheer van IT-systemen, IT-planning en het aansturen van de externe IT-partner.







## HOOFDSTUK 2

Een breed spectrum aan  
klanten en diensten





# 2

## Een breed spectrum aan klanten en diensten

Scholen vormen dé 'vaste klanten' van AgODi. Klassiek op de agenda van AgODi staat de berekening van hun werkingsmiddelen en personeelsformatie. AgODi betaalt ook de personeelsleden uit die worden aangesteld binnen die personeelsformatie.

Maar AgODi werkt ook aan diverse andere taken. Het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor leerlingen en hun ouders is daar een voorbeeld van. De communicatie met het onderwijsveld is uitgegroeid tot een belangrijke activiteit.

AgODi wil er ook zijn voor kandidaat-leerkrachten, ouders en leerlingen. De samenwerking met diverse externe partners, zoals de Vlaamse of federale overheden en agentschappen, inrichtende machten, vakbonden, directeurs... is essentieel in de werking van AgODi.

---

---

---

---

---

---

---

---

# Scholen als traditionele klanten

Traditioneel betaalt AgODi de werkmiddelen uit waar de scholen recht op hebben. De basis voor de berekening is doorgaans het aantal regelmatige leerlingen op een vastgestelde teldag. AgODi stelt ook de personeelsformatie vast en deelt ze mee aan de scholen.

## Een evoluerend leerlingenaantal

De toe te kennen werkmiddelen en personeelsformatie zijn doorgaans gebaseerd op het aantal leerlingen van het voorgaande schooljaar. Een blik op de evoluties van de leerlingenaantallen is daarom interessant. De laatste jaren stijgt vooral het aantal kleuters. Een trend die zich logischerwijs in de nabije toekomst verderzet in de hogere leerjaren.

Overzicht evolutie van aantal leerlingen

Aantal leerlingen	2005-2006	2006-2007	evolutie(%)	2007-2008	evolutie(%)
Gewoon kleuteronderwijs	232.709	233.344	0,27	237.530	1,79
Buitengewoon kleuteronderwijs	1.821	1.907	4,72	1.950	2,25
Gewoon lager onderwijs	388.973	387.157	-0,47	384.557	-0,67
Buitengewoon lager onderwijs	26.753	26.794	0,15	27.140	1,29
Gewoon secundair onderwijs	439.550	439.338	-0,05	438.315	-0,23
Buitengewoon secundair onderwijs	17.801	18.189	2,18	18.263	0,41
Deeltijds kunstonderwijs	162.123	165.157	1,87	168.066	1,76

## Schoolbeheerteams en verificateurs

De **verificateur** controleert ter plaatse in de scholen de afwezigheden van de leerlingen en de toelatingsvoorwaarden tot de studierichtingen in het secundair onderwijs. Hij gaat na of de werkmiddelen correct ingezet zijn en volgt in het deeltijds kunstonderwijs de inschrijvingsgelden op.

De **schoolbeheerteams** zijn groepen van dossierbeheerders die gezamenlijk de schooldossiers behandelen van een onderwijsniveau in een bepaalde regio of provincie.

## Werkingsmiddelen

Elk jaar ontvangen de scholen, CLB's en de internaten een werkbudget. Hiermee bekostigen ze hun werking, uitrusting, groot onderhoud, investeringen in functie van een rationeel energieverbruik en het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen in het basisonderwijs.

Voor het gemeenschapsonderwijs (GO!) worden de werkmiddelen tussen de scholengroepen verdeeld op basis van criteria die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs vaststelt. Een puntenschaal op basis van het onderwijsniveau, de onderwijsvorm en het studiegebied bepaalt de verdeling in het gesubsidieerd onderwijs.

## AMBITIE 1: TOELAGEN TIJDIG UITBETALEN IN 2008

AgODi engageert zich om 98% van alle toelagen op tijd toe te kennen. Die belofte maakt het agentschap waar in 2008 met een tijdige betaling van 99% van alle toelagen. Twee zeldzame uitzonderingen op de regel:

■ **De toelage anderstalige nieuwkomers** kon maar voor 90% van de aanvragen tijdig (voor 30 juni) uitbetaald worden. De aanvragen mochten nog tot juni binnenkomen. Dat gaf voor de 10% van de aanvragen die na midden mei binnenkwamen, niet voldoende tijd om ze tijdig te behandelen. Niet veel later, in juli, was de uitbetaling wel afgerond.

■ **De toelage aan de 17 gesubsidieerde internaten** voor kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, werden te laat uitbetaald. Een betere communicatie tussen de verschillende afdelingen zal dat in de toekomst vermijden.

Samen met het Rekenhof en de Interne Audit van de Vlaamse Gemeenschap zocht AgODi in 2008 naar normen voor de correctheid van de dossiers. Het resulteerde in een methodiek en een procedure voor de verschillende soorten van dossiers. De meting van de correctheid start in 2009.

## Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

De werkingmiddelen: nog geen verhoging, wel een 'overbruggingstoelage'

In september 2008 kregen de scholen al een eenmalige toelage uitbetaald voor het schooljaar 2008-2009. Dat hielp hen om de eerste periode van het schooljaar (van september tot januari) te overbruggen tot de eerste betaling van de nieuwe financiering een feit was. Het verklaart de hogere bedragen die werden uitbetaald voor de werkingmiddelen.

Overzicht van werkingmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar (inclusief type-5 scholen en Franstalige scholen)

Werkingsmiddelen gewoon basisonderwijs					
	2006-2007		2007-2008		evolutie
	€	aantal instellingen	€	aantal instellingen	
<b>GO*</b>	44.380.000,00	352	48.806.000,00	352	9,97%
<b>VGO</b>	204.624.771,14	1449	218.975.890,08	1446	7,01%
<b>OGO</b>	71.813.067,98	518	78.419.579,28	519	9,20%
<b>Totaal</b>	<b>320.817.839,12</b>	<b>2319</b>	<b>346.201.469,36</b>	<b>2317</b>	<b>7,91%</b>

\* Voor het GO! worden enkel de dotaties vermeld die AgODi uitbetaalt aan de scholengroepen (excl. Inhoudingen).

<b>Werkingsmiddelen buitengewoon basisonderwijs</b>					
	2006-2007		2007-2008		evolutie
	€	aantal instellingen	€	aantal instellingen	
<b>GO*</b>	6.626.000,00	36	7.090.000,00	36	7,00%
<b>VGO</b>	16.170.573,51	127	16.991.037,21	127	5,07%
<b>OGO</b>	4.034.513,42	34	4.292.844,44	34	6,40%
<b>Totaal</b>	<b>26.831.086,93</b>	<b>197</b>	<b>28.373.881,65</b>	<b>197</b>	<b>5,75%</b>

\* Voor het GO! worden enkel de dotaties vermeld die AgODi uitbetaalt aan de scholengroepen (excl. Inhoudingen).

## Bijkomende toelagen

Naast de werkingmiddelen, betaalt AgODi ook bijkomende toelagen in het kader van specifieke projecten uit.

### Stijgende integratietoelagen

De integratietoelagen zijn toelagen voor scholen van het buitengewoon basisonderwijs van het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs (VGO) en het Gesubsidieerd Officieel Onderwijs (OGO) die leerlingen in een geïntegreerd onderwijstraject (GON) begeleiden in het gewoon onderwijs. De scholen van het (GO!) ontvangen die toelage via de dotaties.

In totaal zijn er in alle netten samen 197 scholen voor buitengewoon basisonderwijs, waarvan 133 GON-basisscholen. De GON-toelagen zijn met 26% gestegen. Dat komt door de stijging van de GON-aanvragen en het aantal GON-leerlingen. Die laatste klommen op van 5.469 in 2006-2007 tot 6.417 in 2007-2008 en 7.135 in 2008-2009. De exacte reden achter die stijging is niet bekend. Volgende factoren spelen een rol:

- Ouders zoeken steeds meer zelf extra begeleiding voor hun kinderen.
- Scholen werken mee aan GON in het kader van inclusie.
- De detectie van handicaps en speciale noden gebeurt sneller en beter.
- Het aantal leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornissen (ASS) stijgt.

Voor de **toelage voor anderstalige nieuwkomers (AN)** werden in het schooljaar 2006-2007 minder aanvragen voor lestijden en toelagen ingediend. In het schooljaar 2007-2008 zit het aantal aanvragen weer op het peil van de voorgaande schooljaren.

Scholen die tijdelijk of permanent **onderwijs aan huis** organiseren, kunnen de betaalde reiskosten van het personeel terugvragen bij AgODi. Die **kosten zijn met 27,54% gedaald** ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

De invoering van de nieuwe ICT-eindtermen op 1 januari 2007 zorgde voor een **inhaaloperatie voor ICT-infrastructuur**. Via het ICT-infrastructuurprogramma biedt de overheid financiële middelen voor de aankoop of huur van informatie- en communicatietechnologie. Het grootste deel daarvan was al uitbetaald in het schooljaar 2006-2007. Een kleiner deel volgde in het schooljaar 2007-2008.

Net als in 2006-2007 zijn er in 2008 basisscholen die **geen financiële middelen voor ICT** kregen. Veertien van hen maken geen deel uit van een ICT-samenwerkingsplatform. Voor andere scholen ligt de reden in recente structuurwijzigingen zoals in nieuwe scholen. De teldag is immers de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar.

In het kader van het Gelijkekansenbeleid betaalde AgODi in 2008 nog voor 128.883 euro aan werkingmiddelen uit aan scholen die werkten aan één van de 25 geselecteerde projecten **Kunstinitiatie voor kansarme en/of allochtone minderjarigen**.

De **projecten Brede School** bevorderen de samenwerking van scholen met partners uit andere sectoren zoals cultuur, welzijn, jeugdwerk, sport en arbeid. In 2008 werden 14 projecten gesubsidieerd, waarvoor een voorschot van 205.600 euro werd toegekend.

	2006-2007		2007-2008		evolutie
	€	aantal instellingen	€	aantal instellingen	
Integratietoelagen	1.198.287,48	93	1.515.832,94	99	26,50%
Navorming	4.461.986,13	2511	4.729.746,00	2514	6,00%
Anderstalige nieuwkomers	125.437,50	158	154.250,00	187	22,97%
ICT-middelen	583.312,47	2506	582.097,37	2496	-0,21%
Onderwijs aan huis	14.182,60		10.276,24		-27,54%
Gemeenschapsbijdrage	65.483,46	15	72.911,28	17	11,34%
ICT-infrastructuur	13.989.957,93	2515	4.998.826,57	2514	-64,27%
K-diensten	793.000,00	12	880.092,00	13	10,98%
ION	12.500,00	25	12.500,00	25	0,00%

## Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Zoals in het basisonderwijs kregen de secundaire scholen bij de start van het schooljaar 2008-2009 een eenmalige toelage. Dat verklaart de toename van de werkingmiddelen met ongeveer 3,5%.

Overzicht werkingmiddelen volgens soort onderwijs, net en schooljaar

<b>Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs</b>					
	2006 - 2007		2007 - 2008		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
GO*	67.772.000,00	226	71.429.000,00	223	5,40%
VGO	258.298.631,23	628	266.007.113,48	642	2,98%
OGO	28.449.999,87	75	29.221.999,41	74	2,71%
<b>Totaal</b>	<b>354.520.631,10</b>	<b>929</b>	<b>366.658.112,89</b>	<b>939</b>	<b>3,42%</b>

<b>Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs</b>					
	2006 - 2007		2007 - 2008		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aanta instellingen	
GO*	5.391.000,00	19	5.698.000,00	20	5,69%
VGO	12.712.565,09	75	13.034.217,22	76	2,53%
OGO	2.564.695,08	19	2.673.759,18	19	4,25%
<b>Totaal</b>	<b>20.668.260,17</b>	<b>113</b>	<b>21.405.976,40</b>	<b>115</b>	<b>3,57%</b>

\* Voor het GO! worden enkel de dotaties vermeld die AgODi uitbetaalt aan de scholengroepen (excl. Inhoudingen).

## Bijkomende toelagen

De **stijging van de integratietoelagen** vindt haar verklaring in dezelfde factoren als in het basisonderwijs. Ook in het secundair onderwijs neemt het aantal GON-leerlingen de voorbije drie schooljaren duidelijk toe: van 1.860 (2006-2007) naar 2.342 (2007-2008) tot 2.675 (2008-2009).

De **daling van de middelen voor ICT-infrastructuur** is het gevolg van het stopzetten van deze eenmalige injectie, zoals in het basisonderwijs.

Het aantal secundaire scholen dat geen ICT-middelen krijgt omdat ze niet in een ICT-samenwerkingsplatform zitten, is gedaald tot elf.

In het secundair onderwijs is **onderwijs aan huis** nog een **vrij nieuwe** maatregel die aan bekendheid wint. Het logische gevolg is een toename van het aantal aanvragen in 2007-2008.

De **stijging** van de middelen voor de **premie knelpuntberoepen** komt voort uit een uitbreiding van de doelgroep (meer studierichtingen kwamen in aanmerking).

Overzicht van bijkomende toelagen per schooljaar secundair onderwijs

	2006-2007		2007-2008		evolutie
	€	aantal instellingen	€	aantal instellingen	
<b>Integratietoelagen*</b>	407.417,00	24	507.023,24	23	24%
<b>Nascholing</b>	6.315.999,90	1041	6.507.999,91	1053	3%
<b>ICT-middelen</b>	353.102,81	1029	354.209,07	1041	0%
<b>Onderwijs aan huis</b>	10.192,81	95	16.833,46	116	65%
<b>Uitrusting Nijverheidsscholen</b>	9.397.096,20	294	10.456.182,00	294	11%
<b>ICT-infrastructuur</b>	10.999.999,92	1040	4.000.276,54	1043	-64%
<b>Bedrijfsstages</b>	32.172,00	329	32.709,00	334	2%
<b>Premie knelpuntberoepen</b>	1.201.872,00	242	1.397.592,00	247	16%
<b>Deeltijdse Vorming**</b>	5.198.000,00	10	5.337.000,00	10	3%

\* De integratietoelagen voor de scholen van het GO! zijn opgenomen in de dotatie van de scholengroep.

\*\* Vanaf schooljaar 2008-2009 gebeurt de subsidiëring o.b.v. georganiseerde deelnemersuren voor de persoonlijke ontwikkelingstrajecten.

## Werkingsmiddelen voor CLB's

De verdeling van de werkingsoelagen over de verschillende CLB-centra, gebeurt op basis van het **omkaderingsgewicht**, toegekend aan de verschillende centra.

- In 2008 **eindigde het NICO-project**. De middelen daarvoor werden toegevoegd aan de werkingsoelagen voor de CLB's.
- Daarbovenop kwam een **verhoging van de middelen** in 2008 met 650.000 euro. 50.000 euro daarvan komt volledig ten goede van de **GOK-werking**.
- Vanaf 2008 krijgen de CLB's ook een **toelage voor nascholing**. In totaal werd daarvoor 217.000 euro verdeeld volgens de toegekende uren in de centra.

Werkingsoelagen CLB's

Werkingsoelagen per net					
	go	vgo	ogo	totaal	Evolutie tov het vorige jaar
<b>2005</b>	3.060.559,00 €	9.982.830,00 €	1.106.611,00 €	<b>14.150.000,00 €</b>	
<b>2006</b>	3.107.111,00 €	10.134.669,00 €	1.123.442,00 €	<b>14.365.222,00 €</b>	<b>2%</b>
<b>2007</b>	3.142.238,00 €	10.275.224,00 €	1.180.476,00 €	<b>14.597.938,00 €</b>	<b>2%</b>
<b>2008</b>	3.388.853,00 €	11.140.826,00 €	1.280.321,00 €	<b>15.810.000,00 €</b>	<b>8%</b>

Nascholingsoelagen 2008 per net

Nascholing CLB's 2008	
<b>GO</b>	51.065 €
<b>VGO</b>	148.051 €
<b>OGO</b>	17.883 €

## Werkingsmiddelen voor de internaten

In het **GO!** zijn de werkingsoelagen voor de internaten opgenomen in de **dotatie** van de betrokken scholengroep.

De **gesubsidieerde internaten** ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon basis- en secundair onderwijs. Voor de internaten die een studietoelage genieten, kent AgODi bijkomende werkingsoelagen toe. Het aantal internaten met een studietoelage vormt de basis voor de verdeling van het beschikbare krediet.

Overzicht werkingsoelagen internaten volgens net en volgens schooljaar

Werkingsmiddelen internaten					
	2006 - 2007		2007 - 2008		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
<b>GO</b>	3.048.000,00	34	3.158.000,00	33	3,61%
<b>VGO</b>	13.754.921,29	96	14.016.999,89	97	1,91%
<b>OGO</b>	373.594,92	4	386.650,04	4	3,49%
<b>Totaal</b>	<b>14.128.516,21</b>	<b>134</b>	<b>14.403.649,93</b>	<b>134</b>	<b>1,95%</b>



<b>Bijkomende werkingsmiddelen internaten</b>					
	2006 - 2007		2007 - 2008		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
<b>GO</b>					
<b>VGO</b>	3.076.035,41	94	3.077.451,89	91	0,05%
<b>OGO</b>	56.963,62	4	97.547,04	4	71,24%
<b>Totaal</b>	<b>3.132.999,03</b>	<b>98</b>	<b>3.174.998,93</b>	<b>95</b>	<b>1,34%</b>

De **sterke stijging** van de bijkomende werkingsmiddelen internaten van het gesubsidieerd 'officieel' onderwijs is een gevolg van een sterke stijging van het aantal internaten dat een schooltoelage ontvangt. Maar dat valt te relativiseren, omdat het slechts gaat over een kleine groep van internaten. Voor alle internaten samen bedraagt de stijging 1,34%.

## Werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs (DKO)

De instellingen van het deeltijds kunstonderwijs kunnen rekenen op drie types werkingstoelagen.

Werkingsmiddelen deeltijds kunstonderwijs volgens net en volgens schooljaar

<b>Bijkomende werkingsmiddelen DKO</b>					
	2006 - 2007		2007 - 2008		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
<b>GO</b>	nvt		nvt		
<b>VGO</b>	92.923,72 €	5	92.363,26 €	5	-0,60%
<b>OGO</b>	2.602.545,75 €	147	2.725.769,13 €	147	4,73%
<b>Totaal</b>	<b>2.788.393,19 €</b>	<b>152</b>	<b>2.910.495,65 €</b>	<b>152</b>	<b>4,38%</b>

## Toelagen

De gewone werkingstoelagen en de toelagen voor ICT-coördinatie en -infrastructuur (die parallel daalden met de evoluties in het basis- en secundair onderwijs) bestonden al. De toelagen voor nascholing zijn er pas in het schooljaar 2007-2008 bijgekomen in uitvoering van cao VIII. De werkingsmiddelen DKO in het GO! zitten vervat in de dotaties.

De **Mechelse Beiaardschool** krijgt als enige instelling voor deeltijds kunstonderwijs een vast bedrag dat in het begrotingsjaar 2004 is vastgesteld op 25.000 € en jaarlijks wordt geïndexeerd. Voor het schooljaar 2007-2008 gaat het om 26.699 €.

Overzicht bijkomende werkingsmiddelen volgens schooljaar

<b>Bijkomende werkingsmiddelen</b>					
	2006 - 2007		2007 - 2008		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
<b>ICT-middelen*</b>	29.266,13 €	165	29.833,64 €	165	1,94%
<b>ICT-Infrastructuur</b>	1.239.939,62 €	167	444.951,73 €	167	-64,12%
<b>Nascholing</b>			307.000,00 €	167	

\* enkel voor scholen die toetreden tot een samenwerkingsplatform.

## Stijgende inschrijvingsgelden

In het deeltijds kunstonderwijs betaalt elke leerling inschrijvingsgeld per gevolgde studierichting. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de index. Sommige sociale categorieën zoals werklozen, mindervaliden, studenten... genieten van een verminderd tarief.

Alle instellingen storten hun ontvangen inschrijvingsgelden op rekening van het **inschrijvingsfonds DKO** in de tweede helft van november. Uit dat fonds komt een deel van de salarissubsidies voor de betaling van het personeel.

Globaal zijn de inkomsten op basis van de inschrijvingsgelden **met bijna 3% gestegen** in vergelijking met het voorgaande jaar.

Inschrijvingsgelden deeltijds kunstonderwijs

Inkomsten inschrijvingsgeld					
	Schooljaar 2006-2007		Schooljaar 2007-2008		Evolutie
	€	Aantal scholen	€	Aantal scholen	
GO	976.871 €	15	1.021.927 €	15	4,61%
VGO	196.749 €	5	219.276 €	5	11,45%
OGO	11.358.690 €	147	11.657.660 €	147	2,63%
<b>Totaal</b>	<b>12.532.310 €</b>	<b>167</b>	<b>12.898.863 €</b>	<b>167</b>	<b>2,92%</b>

## NIEUW in 2008

### Een nieuwe financiering: meer werkingsmiddelen voor elke school

Tot 2007-2008 gaf het net waartoe een school behoort de doorslag bij de verdeling van de middelen. Als het GO! 100 euro kreeg, kreeg het gesubsidieerd onderwijs 76 euro. Specifieke kenmerken van de leerlingen speelden geen rol.

Sinds 1 september 2008 ligt de lat voor alle netten even hoog. Wel worden de zogenaamde objectiveerbare verschillen in rekening gebracht. Alle scholen van het officieel onderwijs krijgen extra middelen omdat zij verplicht zijn meerdere levensbeschouwelijke vakken aan te bieden.

Vier leerlingenkenmerken spelen voortaan wel een rol bij de verdeling van de middelen:

- het opleidingsniveau van de moeder
- de thuistaal
- het ontvangen van een schooltoelage
- de buurt waar de leerling woont.

De nieuwe financiering betekent voor alle scholen winst. Veruit de grootste sprong maken de scholen met veel leerlingen uit kansengroepen.

In januari 2009 betaalt AgODi de eerste schijf volgens het nieuwe financierings-systeem uit. Een overzicht van de werkingsmiddelen van het basisonderwijs en secundair onderwijs volgens de nieuwe financiering.

Een overzicht van de werkingsmiddelen van het basis- en secundair onderwijs volgens de nieuwe financiering:

<b>Werkingsmiddelen (gewoon basisonderwijs)</b>					
	2007 - 2008		2008 - 2009		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
<b>GO</b>	48.806.000,00	352	62.762.000,00	352	28,59%
<b>VGO</b>	218.975.890,08	1446	256.817.015,42	1447	17,28%
<b>OGO</b>	78.419.579,28	519	97.731.894,98	521	24,63%
<b>totaal gewoon basisonderwijs</b>	<b>346.201.469,36</b>	<b>2317</b>	<b>417.310.910,40</b>	<b>2320</b>	<b>20,54%</b>

<b>Werkingsmiddelen (buitengewoon basisonderwijs)</b>					
	2007 - 2008		2008 - 2009		Evolutie
	€	Aantal instellingen	€	Aantal instellingen	
<b>GO</b>	7.090.000,00	36	8.941.000,00	36	26,11%
<b>VGO</b>	16.991.037,21	127	22.312.925,53	127	31,32%
<b>OGO</b>	4.292.844,44	34	5.801.583,01	34	35,15%
<b>totaal buitengewoon basisonderwijs</b>	<b>28.373.881,65</b>	<b>197</b>	<b>37.055.508,54</b>	<b>197</b>	<b>30,60%</b>

Effecten nieuwe financiering secundair onderwijs

<b>Werkingsmiddelen gewoon secundair onderwijs</b>					
	2007-2008		2008-2009		Evolutie
	€	aantal instellingen	€	aantal instellingen	
<b>GO</b>	71.429.000,00	223	74.001.000,00*	223	3,60%
<b>VGO</b>	266.007.113,48	642	300.439.920,45	659	12,94%
<b>OGO</b>	29.221.999,41	74	36.487.665,64	75	24,86%
<b>totaal secundair</b>	<b>366.658.112,89</b>	<b>939</b>	<b>409.678.586,09</b>	<b>957</b>	<b>11,73%</b>

\* waarvan 1.250.000 euro in de vorm van een transitiefonds.

<b>Werkingsmiddelen buitengewoon secundair onderwijs</b>					
	2007-2008		2008-2009		Evolutie
	€	aantal instellingen	€	aantal instellingen	
<b>GO</b>	5.698.000,00	20	5.879.000,00*	21	3,18%
<b>VGO</b>	13.034.217,22	76	15.008.679,95	76	15,15%
<b>OGO</b>	2.673.759,18	19	3.196.115,38	19	19,54%
<b>totaal secundair</b>	<b>21.405.976,40</b>	<b>115</b>	<b>24.027.795,33</b>	<b>116</b>	<b>12,15%</b>

\* waarvan 56.000 euro in de vorm van een transitiefonds.

## Omkadering

Elk jaar legt AgODi de omkadering vast waarop elke school of **scholengemeenschap** kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen hun personeelsbestand samen.

‘Omkadering’ slaat zowel op lestijden, lesuren, uren-leraar als op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. Het grootste pakket is de omkadering voor het leerkrachtenkorps. Zo is het leerlingenaantal de basis voor de berekening van de omkadering voor leerkrachten. Daarnaast kent AgODi ook aanvullende lestijden of specifieke uren toe.

### AMBITIE 2: HET TIJDIG TOEKENNEN VAN DE OMKADERING

AgODi garandeert de omkadering ten laatste op 15 juni mee te delen aan 98% van de scholen en voor 31 augustus aan alle scholen. De reglementering legt op dat scholen met een vierde graad verpleegkunde pas geteld worden op 15 juni. **Voor die scholen, een 20-tal scholen in totaal, kon de berekening van de omkadering niet tegen 15 juni gebeuren.** De goedkeuring van het decreet ‘leren en werken’ en

het uitvoeringsbesluit rond het deeltijds onderwijs had een vertraging tot gevolg van de berekening van de omkadering voor de 48 centra deeltijds onderwijs. Gevolg was dat de deadline van midden juni niet voor 98%, maar slechts voor 93,8% van de secundaire scholen werd behaald. Eén maand later was dat al weer goedge maakt. Aan alle scholen was de omkadering meegedeeld.

## Omkadering voor het basisonderwijs

In het **gewoon basisonderwijs** zijn de algemene lestijden of uren voor leerkrachten bijna gelijk gebleven of in lichte mate gedaald. Het gevolg van de negatieve leerlingenevolutie in het lager onderwijs en een groeiend aantal leerlingen in het kleuteronderwijs.

Daarnaast zijn er **specifieke lestijden en uren** uitgetrokken in het kader van:

### ■ instaplestijden

De **instaplestijden stijgen met 47%** als gevolg van een nieuw herberekeningsstelsel voor de instaplestijden in het kleuteronderwijs en een extra investering in het kleuteronderwijs van 10 miljoen euro. Het zorgt voor een snellere toekenning van meer instaplestijden.

## NIEUW in 2008:

### meer en soepeler in te vullen instaplestijden voor het kleuteronderwijs

Vanaf 1 september 2008 werd dat systeem nog verder versoepeld op een dubbele wijze:

- De coëfficiënt voor de berekening van de instaplestijden verhoogde van 0,8 naar 1, waardoor 1 kleuter extra op de instapdag 1 lestijd extra voor de school oplevert.
- Scholen die geen kleuteronderwijzers vinden, kunnen die lestijden ook gebruiken om kinderverzorgers aan te stellen. Die uitzonderingsmaatregel geldt maar voor 2 schooljaren, 2008-2009 en 2009-2010.

### ■ kinderverzorging

### ■ godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing

### ■ lichamelijke opvoeding (LO) in het kleuter- en het lager onderwijs

### ■ het gelijkekansenbeleid (GOK en GOK+)

2007-2008 was het laatste schooljaar van de tweede GOK-cyclus (zie verder). Nieuw tijdens het schooljaar 2007-2008 was de bijkomende omkadering voor GOK+ in het kader van verhoogde kleuterparticipatie. GOK+ beoogt niet enkel de preventie en remediëring van leerachterstanden, maar richt zich ook op de opvang en begeleiding van leerlingen in problematische situaties.

### ■ anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers

De evolutie van de omkadering lestijden voor anderstalige nieuwkomers is vergelijkbaar met de stijging van de toelagen voor die groep. De lestijden voor het vervoltraject (gewezen anderstalige nieuwkomers) zijn gedaald.

### ■ de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal')

Naast deze specifieke lestijden krijgen basisscholen een puntenenveloppe **administratieve ondersteuning** en een puntenenveloppe **zorg**.

Overzicht lestijden, punten en eenheden gewoon basisonderwijs volgens schooljaar

<b>Omkadering gewoon basison- derwijs</b>	<b>2006-2007</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>2007-2008</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>Evolutie</b>
Lestijden volgens de schalen	774.219	2.323	772.708	2.317	-0,20%
Instaplestijden	11.962	718	17.623	1.429	47,32%
Lestijden Godsdienst-NCZ-Cultuurbeschouwing	52.779	2.153	52.529	2.146	-0,47%
Lestijden LO kleuter	21.277	2.142	21.338	2.139	0,29%
Lestijden LO lager	5.838	1.876	5.780	1.885	-0,99%
Lestijden GOK	40.249	1.879	40.236	1.877	-0,03%
Lestijden GOK+	n.v.t.	n.v.t.	3.806	296	nvt
Lestijden Anderstalige Nieuwkomers (telkens op 1 januari)	1.638,5	140	1.984	161	21,09%
Lestijden Gewezen Anderstalige Nieuwkomers	733	130	558	130	-23,87%
Lestijden Rand en Taal	2.197	116	2.197	116	0,00%
Uren Kinderverzorgsters	19.956	2.053	19.932	2.053	-0,12%
Punten ICT	31.007	2.323	30.924	2.317	-0,27%
Punten Administratieve Ondersteuning	114.622	2.323	114.347	2.317	-0,24%
Punten Zorg	71.245	2.322	71.242	2.316	0,00%
Punten Zorg+	n.v.t.	n.v.t.	6.636	367	nvt
Punten Stimulus	37.880	367	37.804	367	-0,20%
Lestijden Mentorschap	1.279,31	2.323	1.909,99	2.317	49,30%
Eenheden Korte Vervangingen	68.873.700	2.323	65.147.939	2.317	-5,41%
Onderwijs aan huis (telkens op 1 januari)	156	39	144	36	-7,69%

In het **buitengewoon basisonderwijs** werkt naast onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.

Vooral de uren voor het paramedisch personeel stijgen. Ze volgen de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

De **aanvullende lestijden en uren** worden er vooral gebruikt in het kader van:

- godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing
- de begeleiding van leerlingen in het kader van geïntegreerd onderwijs (GON)
  - De evolutie van de GON-eenheden stijgt als gevolg van de jaarlijkse stijging van het aantal GON-leerlingen.
- de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs (ION)

Scholen voor buitengewoon onderwijs type 2 krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs aanvullende lestijden en een integratietoelage. Het aantal leerlingen dat hiervan kan genieten is uitgebreid van 50 naar 100.

## **NIEUW in 2008: de datum van ION-aanvraag als nieuwe basis voor de toekenning**

Bovendien wijzigt vanaf 1 september 2008 ook de praktijk van toekenning. De vacante en de vrijgekomen plaatsen worden vanaf dan toegewezen aan de leerlingen volgens de datum van aanvraag (en niet langer volgens leeftijd, leerjaren en onderwijsniveaus).

- het tijdelijk project onderwijsvoorrangsbeleid wil de onderwijsachterstand wegwerken en de integratie bevorderen van kinderen die omwille van hun etnische herkomst en van socio-culturele en socio-economische omstandigheden leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden ervaren.

In afwachting van een grondige hervorming, is de toestand van het schooljaar 2000-2001 bevroren op basis van het aantal scholen en lestijden, op voorwaarde dat de school geen negatief inspectieverslag heeft gekregen.

Een negatief inspectieverslag ontnam één school gedurende het schooljaar 2006-2007 het recht op lestijden OVB (35 lestijden). Vanaf 1 september 2007 had die school opnieuw recht op lestijden OVB. Dat verklaart de stijging met 4,48%.

- de integratie van anderstaligen ('Rand en taal')
- hulp in noodsituaties ('afwijkingslestijden en -uren')
- de begeleiding van leerlingen met autismespectrumstoornissen (ASS) in het kader van het geïntegreerd onderwijs ('afwijkingslestijden en -uren GON ASS')

Het aantal afwijkingslestijden en -uren GON-ASS steeg in vergelijking met het schooljaar 2006-2007. In dat schooljaar was het aantal aanvragen beduidend lager. Het zorgde ervoor dat niet het volledige pakket beschikbare uren werd toegekend voor wat betreft het Gesubsidieerd Officieel Onderwijs (OGO). Het gemeenschapsonderwijs (GO!) en het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs (VGO) benutten wel het volledige pakket.

Voor het schooljaar 2007-2008 was er een stijging van het aantal aanvragen voor deze afwijkingslestijden en -uren in het Gesubsidieerd Officieel Onderwijs. De stijging hangt in het algemeen ook samen met de algemene stijging van het aantal GON-leerlingen en het aantal GON-ASS-leerlingen in het bijzonder.

- Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen:
  - de organisatie van samenwerkingsverbanden tussen het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs,
  - de integratie van specifieke doelgroepen via GON in het gewoon basisonderwijs
  - de optimalisering van de werking t.a.v. autistische kinderen;
  - de verbetering van de opvang van interne leerlingen ('Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen').

Daarnaast krijgen buitengewone basisscholen nog een puntenenveloppe administratieve ondersteuning.

Overzicht lestijden, uren, punten, eenheden en afwijkingslestijden en -uren buitengewoon basisonderwijs

<b>Omkadering buitengewoon onderwijs</b>	<b>2006-2007</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>2007-2008</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>Evolutie</b>
Lestijden inclusief LT cursus levensbeschouwelijke vakken	96.106	197	97.860	197	1,83%
Lestijden onderwijsvoor-rangsbeleid	781	41	816	42	4,48%
Lestijden rand- en taal-grensgemeenten	91	5	91	5	0,00%
Lestijden ASV ION (basis en secundair)	275	25	275	26	0,00%
Eenheden GON	13.262	126	14.930	127	12,58%
Urenpakket paramedisch externaat	41.492	192	42.626	192	2,73%
Urenpakket internaat	10.033	16	10.283	16	2,49%
Urenpakket opvangcentrum	6.346	4	6.388	4	0,66%
ambten semi-internaat	161	10	161,5	10	0,31%
afwijkingslestijden en uren (noodsituaties)	724	45	729	42	0,69%
afwijkingslestijden en uren (GON ASS)	1.212	57	1.319	62	8,83%
Lestijden project proeftuin	57,5	2	57,5	2	0,00%
PBOO's (50,5 FT)	1.426	30	1.418	30	-0,56%
Punten ICT	1.440	197	1.443	197	0,21%
Punten Administratieve Ondersteuning	9.886	197	9.940	197	0,55%
Eenheden Korte Vervanging	7.616.391	197	9.781.265	197	28,42%
Lestijden mentor	110,95	197	161,75	197	45,79%

**Alle basisscholen** krijgen daarnaast 'mentoruren', punten voor ICT en eenheden voor de vervanging van korte afwezigheden. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap.

De **stijging van de eenheden voor korte vervangingen** is een gevolg van de overdracht van de niet gebruikte vervangingseenheden van het schooljaar 2006-2007. Die komen bovenop de gebruikelijke omkadering voor het schooljaar 2007-2008.

De **stijging van de lestijden voor het mentorschap** komt voort uit de herschikking tussen de onderwijsniveaus van de middelen uitgetrokken voor de leraren-opleiding.

De evolutie in de **punten voor zorg, ICT en administratieve ondersteuning** is in vergelijking tot het vorige schooljaar, **gelijklopend** met die van de lestijden.

**De scholengemeenschappen** krijgen een specifieke omkadering, een puntenenveloppe stimulus (vrij te besteden punten als aanmoediging om in een scholengemeenschap te stappen) en een puntenenveloppe zorg+. De puntenenveloppe zorg+ is maar één schooljaar toegekend. Vanaf het schooljaar 2008-2009 is die mee opgenomen in een nieuwe geïntegreerde zorgenvolp.



## NIEUW in 2008: de geïntegreerde zorgenvelophe

Vanaf 1 september 2008 komen er in uitvoering van cao VIII extra middelen vrij voor zorgcoördinatie in het basisonderwijs. Hierdoor kunnen er 415 à 615 voltijdse zorgcoördinatoren extra aan de slag.

Tegelijk vereenvoudigt het hele mechanisme van de bestaande puntenenveloppen. 'zorg' aan de school en 'zorg+' aan de scholengemeenschap. Ze worden geïntegreerd in één enveloppe, toegekend aan de scholengemeenschappen.

Maximaal 10% van deze nieuwe enveloppe, mag worden besteed op het niveau van de scholengemeenschap, tenzij er een akkoord is van het bevoegd onderhandelingscomité. Gedurende de komende drie schooljaren krijgen de scholen van de scholengemeenschap minimum de zorgenvelophe die ze zouden krijgen op basis van het vroegere systeem.

Voor de scholen voor gewoon basisonderwijs die nog niet in een scholengemeenschap zitten, is er een overgangperiode gepland tot en met het schooljaar 2010-2011. Ze behouden een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid volgens de huidige werkwijze.

## Omkadering voor het secundair onderwijs

Ook in het **gewoon secundair** zijn er diverse pakketten omkadering naast het basispakket uren-leraar: uren voor het voeren van een gelijk kansbeleid (GOK), uren voor anderstalige nieuwkomers...

Hoewel de leerlingenpopulatie in het gewoon secundair onderwijs in het schooljaar 2006-2007 met 0,05% is afgenomen, is er toch een **stijging van het aantal uren-leraar** in het gewoon secundair onderwijs. Dat is het gevolg van het stijgend aantal middenscholen na afsplitsing. Bij de berekening krijgt de eerste schijf van leerlingen een hogere urencoëfficiënt per leerling dan de volgende schijf. Door die degressiviteit kunnen er bij herstructureringen van scholen kleine leerlingengroepen ontstaan. Dat heeft een beperkte toename van het aantal uren-leraar tot gevolg.

De **specifieke pakketten** omkadering richten zich onder andere op:

- **Het gelijkkansbeleid (GOK):** scholen met veel kansarme leerlingen krijgen daarvoor extra uren.

## NIEUW in 2008: meer GOK in de tweede en derde graad

Vanaf 1 september 2008 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan. Het aantal lestijden is in 2007-2008 fors uitgebreid en het systeem voor het secundair onderwijs vereenvoudigd. De stijging is een gevolg van extra ondersteuning van de scholen die aanvullende uren-leraar kunnen inzetten in de tweede en derde graad van het secundair onderwijs. Die maatregel is een tegemoetkoming voor de mindere GOK-ondersteuning in de tweede en derde graad van het secundair onderwijs, in vergelijking tot het basisonderwijs en de eerste graad van het secundair onderwijs.

#### ■ **Anderstalige nieuwkomers en gewezen anderstalige nieuwkomers**

Scholen die onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon secundair onderwijs inrichten, krijgen een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Het aantal leerlingen ingeschreven in de scholen met een OKAN-klas steeg van 1.102 op 1 oktober 2006 naar 1.218 op 1 oktober 2007. Het aantal uren voor onthaalonderwijs voor begeleiding en opvolging van gewezen anderstalige nieuwkomers is gelijk gebleven. Dat vast pakket van 22 uren wordt toegekend per scholengemeenschap die één of meerdere scholen heeft die onthaalonderwijs organiseert.

Scholen voor **buitengewoon secundair onderwijs** krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel.

Hun aantal uren stijgt als gevolg van het stijgend aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs. In 2007-2008 zijn er bovendien twee BuSO-scholen bijgekomen.

De **bijkomende uren** in het buitengewoon secundair onderwijs worden vooral gebruikt:

- voor de begeleiding van leerlingen in het kader van geïntegreerd onderwijs (GON);
- voor het voeren van een onderwijsvoorrangsbeleid (OVV);
- Scholen voor **buitengewoon onderwijs type 2** krijgen voor de begeleiding van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon onderwijs **aanvullende lessen en een integratietoelage**. Het aantal leerlingen dat daarvan kan genieten wordt uitgebreid van 50 naar 100.

In verschillende secundaire scholen bestaan nog heel wat **extra ambten** in de categorie van het bestuurspersoneel, die als een soort 'middenkader' fungeren. Naast de directeur, werken in sommige scholen ook een adjunct-directeur, een technisch adviseur, een technisch adviseur-coördinator (technische scholen), een teeltleider (leraar belast met praktische vakken in de land- en teeltbouw) of een coördinator (DBSO).

- Het aantal ambten van adjunct-directeur, technisch-adviseur-(coördinator) en teeltleider blijft vrij stabiel.
- Het aantal **centra deeltijds beroepssecundair onderwijs** (CDO's) is ongewijzigd gebleven. Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's de mogelijkheid om autonoom te worden. Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur i.p.v. één coördinator. In het schooljaar 2007-2008 is één CDO autonoom geworden.

Daarnaast krijgen secundaire scholen punten toegekend voor het **ondersteunend personeel**. De stijging met 14,21% van deze punten in het buitengewoon secundair onderwijs is een gevolg van cao VIII waardoor bijkomende ambten in dat niveau werden opgenomen.

De punten **taak- en functiedifferentiatie** zijn nieuw vanaf het schooljaar 2007-2008. Ze zijn een gevolg van cao VIII om de werkdruk van de leerkrachten te verminderen en het beleid van de scholen te versterken. Die bijkomende ambten zorgen voor een stijging van het totaal aantal punten ondersteunend personeel.

Alle secundaire scholen krijgen uren voor **mentorschap en punten voor ICT**, op voorwaarde dat zij in een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap zitten.

- De lessen voor het mentorschap zijn gedaald. Een herschikking van de middelen gepland voor de leraren-in-opleiding en de stijging van de gemiddelde loonkost (+3%) binnen een gesloten enveloppe liggen daarvan aan de basis. Weliswaar zijn er vanaf het schooljaar 2008-2009 bijkomende mentoruren toegekend. Zie verder.

**Tijdelijke vervangingen** van leraren, technisch adviseurs en technisch-adviseurs-coördinatoren tijdens hun **bedrijfsstages** waren al mogelijk tijdens de schooljaren 2005-2006, 2006-2007 en 2007-2008.

- Dat tijdelijke project was beperkt tot een derde van het totale aantal secundaire scholen, maar wordt uitgebreid. Vanaf 1 september 2008 vormen de bedrijfsstages een optie voor alle secundaire scholen en alle personeelsleden van het secundair onderwijs met uitzondering van de directeurs en adjunct-directeurs en het meesters-, vak- en dienstpersoneel van het GO!.

## NIEUW in 2008: makkelijker vinden van vervangers voor korte duur

Knelpunt bij korte afwezigheden van het personeel in het secundair, is het vinden van geschikte vervangers. In 2007-2008 liep voor het secundair onderwijs een alternatief proefproject, waarbij vervangingen konden gebeuren voor alle afwezigheden van minimaal 6 en maximaal 9 werkdagen. Vanaf 1 september 2008 verandert dat. Voor het secundair onderwijs geldt dan hetzelfde systeem als voor het basisonderwijs in 2007-2008. Binnen een samenwerkingsplatform kunnen de scholen afspraken maken voor een eigen beleid voor de vervangingen van korte afwezigheden.

Ten slotte krijgen ook de **scholengemeenschappen** nog extra uren toegekend.

Overzicht omkadering secundair onderwijs

<b>Omkadering secundair onderwijs</b>					
	<b>2006-2007</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>2007-2008</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>Evolutie omkadering</b>
<b>Gewoon voltijds secundair onderwijs</b>					
Uren volgens de schalen	985.319	929	987.685	939	0,24%
ambten adjunct-directeur	353	338	354	343	0,28%
ambten TA/TAC incl bonus-ambten	879	312	879	313	0,00%
ambten teeltleider	99	24	99	24	0,00%
Uren GOK	9.159	454	10.442	462	14,01%
punten ondersteunend personeel	437.851	137	438.621	137	0,18%
extra uren OKAN	2.755	38	3.045	37	10,53%
<b>Deeltijds beroepssecundair onderwijs</b>					
Uren volgens schalen	17.212	47	17.638	47	2,48%
ambten coördinator	47	47	46	46	-2,13%
ambten TA/TAC	172	76	171	77	-0,58%
uren OKAN	44,2	2	27,2	2	-38,46%
<b>Buitengewoon secundair onderwijs</b>					
Uren onderwijzend personeel	98.658	114	100.384	116	1,75%
ambten adjunct-directeur	12	12	12	12	0,00%
uren paramedisch personeel	16.166	114	17.041	116	5,41%
eenheden GON	5.686	33	6.582	35	15,76%

Uren onderwijsvoorrang migranten	647	33	647	33	0,00%
punten ondersteunend personeel	23.406	114	26.731	116	14,21%
afwijkingslesuren en uren 'noodsituaties'	584	114	582	116	-0,34%
afwijkingslesuren en uren GON ASS	516	114	516	116	0,00%
<b>Secundair onderwijs</b>					
Punten taak- en functiedifferentiatie			35.344	213	
Punten ICT	19.683	1.043	19.685	1.052	0,01%
mentoruren	3.233	1.040	2.723	1.043	-15,77%
eenheden vervanging korte afwezigheden	15.191.527	336	0	0	
eenheden bedrijfsstages	11.019.358	329	11.095.947	334	0,70%
<b>Scholengemeenschappen</b>					
Extra uren scholengemeenschappen	20.000	118	20.000	118	0,00%
begeleiding gewezen OKAN-leerlingen	638	29	638	29	0,00%

## Omkadering CLB's

De omkadering voor de CLB's wordt **om de drie jaar** berekend. Dat gebeurt op basis van de leerlingenaantallen, de taakbelasting, de aanwezigheid van kansarme leerlingen in de scholen waarmee een beleidsplan of -contract is afgesloten en de densiteit. De huidige verdeling van de omkaderingsgewichten is geldig voor de schooljaren 2006-2007, 2007-2008 en 2008-2009. Vanaf 1 september 2009 volgt een nieuwe driejaarlijkse periode.

Omkaderingsgewicht CLB's per net

<b>Omkaderingsgewicht per net</b>									
	go		vgo		ogo		totaal		
periode	lineair	extra	lineair	extra	lineair	extra	totaal lineair	totaal extra	totaal og
2000-2003	438,60	178,60	1.680,10	130,70	168,50	35,50	2.287,20	344,80	2.632,00
2003-2006	468,69	192,44	1.778,28	116,44	184,60	38,57	2.431,57	347,45	2.779,02
2006-2009	499,49	173,24	1.860,97	122,66	198,44	44,04	2.558,90	339,94	2.898,84

## Omkadering internaten

Alle internaten, van alle netten, kunnen een **beheerder** aanstellen.

## NIEUW in 2008: een studiemeesteropvoeder voor alle internaten

Het ambt van **studiemeesteropvoeder** was tot 2007-2008 enkel opgenomen voor de internaten van het GO!

In uitvoering van cao VIII is vanaf 1 september 2008 ook in de gesubsidieerde internaten een studiemeesteropvoeder opgenomen. Zijn de internen uitsluitend leerlingen van het secundair onderwijs, dan zijn er twee gesubsidieerde betrekkingen opgenomen. Verblijven ook leerlingen van het basisonderwijs in het internaat, dan zijn het er tweeënhalf.

Omkadering internaten volgens net

Omkadering voor de internaten						
	2006-2007			2007-2008		
	Beheerders	Opvoeders	Internaten	Beheerders	Opvoeders	Internaten
GO	34	137	34	33	141	33
VGO	96	-	96	97	-	97
OGO	4	-	4	4	-	4
<b>Totaal</b>	<b>134</b>	<b>137</b>	<b>134</b>	<b>134</b>	<b>141</b>	<b>134</b>

## Omkadering deeltijds kunstonderwijs (DKO)

De **gewone omkadering** in het deeltijds kunstonderwijs geldt voor alle instellingen. Ze bestaat uit een gedeelte voor **onderwijzend personeel** en een gedeelte voor **bestuurs- en administratief personeel**. Daarnaast krijgen alle DKO-instellingen uren-leraar voor **mentorschap** en punten voor **ICT-coördinatie**, op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform.

De evolutie van het **onderwijzend personeel** loopt ongeveer gelijk met de **aangroei van de leerlingenpopulatie**. Een cao VIII-maatregel voor de uitbreiding van administratieve omkadering veroorzaakt de **opmerkelijke stijging van de uren bestuurs- en administratief personeel**.

Van de 167 DKO-instellingen hebben twee scholen geen recht op punten voor ICT-coördinatie omdat ze niet aangesloten zijn bij een samenwerkingsplatform.

Overzicht omkadering DKO

Omkadering deeltijds kunstonderwijs					
	2006-2007	aantal instellingen	2007-2008	aantal instellingen	Evolutie
lestijden onderwijzend personeel	72.043	167	73.289	167	1,73%
uren bestuurs- en administratief personeel	7.300,5	167	9.451,5	167	29,46%
mentoruren	88,6	167	119,8	167	35,11%
punten ICT-coördinatie	1.625	165	1.650	165	1,54%
tijdelijke projecten	1.455	52	1.556	62	6,94%

Een aantal instellingen krijgt extra omkadering voor de organisatie van **tijdelijke project(en)**. Tijdelijke projecten dienen om gedurende een bepaalde periode inhoudelijke en bestuurlijke vernieuwingen uit te testen. De Vlaamse regering keurt ze goed. Waardevolle tijdelijke projecten kunnen na verloop van tijd organiek worden. Een overzicht:

Inhoudelijke tijdelijke projecten in het DKO

<b>Overzicht inhoudelijke tijdelijke projecten</b>				
	<b>2006-2007</b>		<b>2007-2008</b>	
<b>Afdeling</b>	<b>Aantal tijdelijke projecten</b>	<b>Aantal organiserende scholen</b>	<b>Aantal tijdelijke projecten</b>	<b>Aantal organiserende scholen</b>
Beeldende Kunst	13	30	17	34
Podiumkunsten	13	34	17	43
<b>Totaal DKO</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>77</b>

Bestuurlijke tijdelijke projecten krijgen vorm in een vijftal regionale samenwerkingsverbanden.

## **NIEUW in 2008: bijkomende mentoruren in alle onderwijsniveaus**

Als gevolg van de cao VIII zijn er vanaf het schooljaar 2008-2009 extra middelen opgenomen voor de mentoren. Om ervoor te zorgen dat alle personeelsleden die daarvoor aangesteld zijn, in dienst kunnen blijven voor het volledige schooljaar 2008-2009, kunnen de scholen en instellingen voor de rest van het schooljaar minimum dezelfde middelen mentorschap blijven ontvangen als in 2007-2008. Voor een aantal scholen en instellingen is er een lichte stijging van de middelen mentorschap.

## Herstructureringen en programmatis

Het onderwijslandschap verandert. Er komen nieuwe scholen bij. Andere scholen sluiten, herstructureren of fusioneren. Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring, moeten alle scholen voldoen aan de rationalisatienorm. Deze norm is meestal gebaseerd op het aantal leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar. Uitzonderlijk kan de teldag voor het bepalen van de rationalisatienorm de eerste schooldag van oktober zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval voor secundaire scholen in afbouw of bij herstructureringen in het basisonderwijs.

Jaarlijks kijkt AgODi na of scholen die norm behalen. Is dit niet het geval en de basisscholen kunnen geen gebruik maken van het genadejaar, dan moeten zij herstructureren, fuseren of sluiten. Voor scholen van het secundair onderwijs heeft de inrichtende macht de keuze uit fuseren, afbouwen sluiten, of een afwijking op de rationalisatienorm aanvragen.

Een nieuwe school moet om omkadering en werkingsmiddelen te krijgen, gedurende een aantal jaren op de eerste schooldag van oktober een minimum aantal leerlingen hebben. Voor nieuwe scholen wordt dat de programmatienorm genoemd.

Enkel in het secundair onderwijs kan met een 'programmatie' ook de programmatie van nieuwe studierichtingen worden bedoeld. De programmatie van studierichtingen is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

### Basisonderwijs

Wat zijn mogelijke herstructureringen in het gewoon basisonderwijs?

Het gaat steeds om de oprichting of afschaffing van vestigingsplaatsen of onderwijsniveaus of het afsplitsen van leerlingengroepen naar nieuwe scholen.

In het buitengewoon basisonderwijs komt daar nog bij dat er een wijziging kan zijn van types (oprichting, omvorming of afschaffing).

Het laten samensmelten van twee of meer scholen tot één school, is geen herstructurering maar een fusie. Bij een fusie kunnen de oorspronkelijke scholen verdwijnen of kan één van de scholen blijven bestaan en de andere opslorpen.

Overzicht programmatis, herstructureringen en fusies gewoon basisonderwijs

Gewoon basisonderwijs	2007-2008	2008-2009
door zelfstandig worden vestigingsplaats	3	6
fusies van 2 scholen	4	2
stopzetting school	4	1
oprichting vestigingsplaats	18	13
afschaffing vestigingsplaats	30	25
oprichting niveau	6	7
afschaffing niveau	2	4
afwijkingen op de rationalisatienorm (t.e.m. schooljaar 2007-2008)	3	/
genadejaar (niet behalen van rationalisatienorm) (vanaf schooljaar 2008-2009)	/	12

Tabel: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies buitengewoon basisonderwijs

<b>Buitengewoon basisonderwijs</b>	<b>2007-2008</b>	<b>2008-2009</b>
oprichting type : T2	0	1
oprichting type : T3	1	1
oprichting type: T7	0	0
oprichten type T3 en kleuterniveau	3	0
oprichten type T3 en oprichten niet aangrenzende vestigingsplaats	1	0
oprichten type T3 en afschaffen vestigingsplaats	0	1
oprichten vestigingsplaats aangrenzend	0	3
oprichten vestigingsplaats niet aangrenzend (afwijkend)	0	1
afschaffen type T1	0	1
afschaffen vestigingsplaats	1	0
fusies	0	0
einde omvorming T4 naar T3	0	1
afwijkingen op de rationalisatienorm (t.e.m. schooljaar 2007-2008)	1	/
genadejaar (niet behalen van rationalisatienorm) (vanaf schooljaar 2008-2009)	/	1

## **NIEUW in 2008: een nieuwe regelgeving rond de programmatie- of rationalisatienormen**

In het basisonderwijs wordt het systeem van de verschillende telmomenten voor het behalen van de programmatie- of rationalisatienormen, maar ook voor de berekening van de lestijden, sterk vereenvoudigd.

- Bij programmatiescholen lopen de telmomenten voor de berekening van het lestijdenpakket, het werkingsbudget en de programmatielenormen voortaan gelijk.
- De afwijkingen op de normen worden afgeschaft.
- Er komt een genadejaar voor de rationalisatienormen.



## Secundair onderwijs

Nieuwe scholen ontstaan door afsplitsing van een bestaande school of door de oprichting van een totaal nieuwe school. Het tweede, een totaal nieuwe school, is vrij uitzonderlijk.

Overzicht herstructurerings in het secundair onderwijs

<b>Herstructurerings en programmaties in het gewoon secundair onderwijs</b>	<b>01-09-2007</b>	<b>01-09-2008</b>
Fusie door opslorping	2	1
Eigenlijke fusie	4	1
Fusie gevolgd door afsplitsing( waarbij het aantal scholen gelijk blijft)	10	13
Afsplitsing van een bestaande school (waarbij een nieuw schoolnummer wordt toegekend)	15	18
Nieuwe school	1	0
Gesloten school	0	1
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>34</b>

De meeste programmaties zijn het gevolg van een intern herstructureringsproces. Het **programmeren van nieuwe studierichtingen** in het secundair onderwijs is onderworpen aan een specifieke regelgeving.

- Voor heel wat richtingen worden er **geen bijzondere procedures** voorgeschreven en volstaat het dat de scholengemeenschap akkoord gaat met de uitbreiding van het studieaanbod.
- S-richtingen zijn studierichtingen waarvan de oprichting heel wat extra investeringen vraagt of een heel specifieke knowhow vergt. Het aanbod van die richtingen moet afgestemd zijn op de noden van de arbeidsmarkt in Vlaanderen. Een school die een S-richting wil opstarten of een studierichting die behoort tot een studiegebied die deze school nog niet inricht, moet een zware programmatieprocedure volgen. De Vlaamse regering beslist na advies van de Vlaamse Onderwijsraad, de inspectie en AgODi, of de school daarvoor de toelating krijgt.

De voorbije jaren dienden scholen heel wat aanvragen in voor studierichtingen binnen de studiegebieden sport en personenzorg. Daarnaast zijn er ook een aantal nieuwe studierichtingen bijgekomen op vraag van de respectieve sectoren. Mooie voorbeelden daarvan zijn de studierichtingen 3e leerjaar 3e graad tandartsassistentie TSO en 3e graad productie- en procestechnologie TSO. Soms vragen scholen ook verscheidene studierichtingen aan voor het daarop volgend schooljaar.

Voor het schooljaar 2007-2008 werden 90 programmatieaanvragen ingediend waarvan er 54 door de Vlaamse Regering werden goedgekeurd. In het schooljaar 2008-2009 gaat het om 57 goedgekeurde programmatieaanvragen op een totaal van 79 ingediende dossiers.

Overzicht van het aantal goedgekeurde programmatieaanvragen en het aantal betrokken scholen

<b>Programmaties schooljaar 2007-2008</b>		
<b>Studierichtingen</b>	<b>studiegebied</b>	<b>aantal</b>
2e graad economie ASO	ASO	1
2e graad humane wetenschappen ASO	ASO	1
2e graad latijn ASO	ASO	1
2e graad wetenschappen ASO	ASO	1
3e graad autotechnieken TSO	auto	1
3e leerjaar 3e graad automotieve TSO	auto	2
2e graad audiovisuele vorming KSO	beeldende kunsten	1
3e leerjaar 3e graad industriële kunst KSO	beeldende kunsten	1
2e graad bouw BSO	bouw	1
2e graad schilderwerk en decoratie BSO	bouw	1
3e leerjaar 3e graad apotheekassistent TSO	chemie	1
3e leerjaar 3e graad meerkleurendruk - drukwerkveredeling BSO	grafische communicatie en media	2
3e leerjaar 3e graad logistiek BSO	handel	4
3e leerjaar 3e graad medico-sociale administratie TSO	handel	1
3e graad dierenzorg BSO	land -en tuinbouw	1
3e graad natuur -en landschapsbeheertechnieken TSO	land -en tuinbouw	2
3e leerjaar 3e graad bloemsierkunst BSO	land -en tuinbouw	2
3e leerjaar 3e graad gespecialiseerde dierenverzorging BSO	land -en tuinbouw	2
3e leerjaar 3e graad veehouderij en landbouwteelten BSO	land -en tuinbouw	1
3e graad podiumtechnieken TSO	mechanica-elektriciteit	2
3e graad vliegtuigtechnieken TSO	mechanica-elektriciteit	1
3de leerjaar 3de graad haventechnieken TSO	mechanica-elektriciteit	1
2e graad sociaal technische wetenschappen TSO	Personenzorg	1
2e graad sociale en technische wetenschappen TSO	Personenzorg	1
3e graad organisatiehulp BSO	Personenzorg	5
3e leerjaar 3e graad animatie in de ouderenzorg TSO	Personenzorg	5
3e leerjaar 3e graad organisatie-assistentie BSO	Personenzorg	2
2e graad dans KSO	podiumkunsten	1
2e graad lichamelijke opvoeding en sport TSO	sport	3
2e graad sport ASO	sport	1
2e graad topsport TSO	sport	1
3e graad brood -en banket TSO	voeding	1
3e graad hospitality TSO	voeding	2
<b>Programmaties schooljaar 2008-2009</b>		
<b>Studierichtingen</b>	<b>studiegebied</b>	<b>aantal</b>
2e graad latijn ASO	ASO	1
2e graad wetenschappen ASO	ASO	1

3e graad autotechnieken TSO	auto	1
3e graad tweewielers en lichte verbrandingsmotoren BSO	auto	1
3e leerjaar 3e graad mechaniciën voor onderhoud en herstel van motorfietsen BSO	auto	2
2e graad beeldende en architecturale kunsten KSO	beeldende kunsten	1
3e graad vrije beeldende kunst KSO	beeldende kunsten	1
2e graad duurzaam wonen BSO	bouw	3
2e graad techniek-wetenschappen TSO	chemie	2
3e graad farmaceutisch technisch assistent TSO	chemie	1
3e graad productie- en procestechnologie TSO	chemie	2
3e graad multimediotechnieken TSO	graf. Comm. en media	1
2e graad handel TSO	handel	1
3e leerjaar 3e graad logistiek BSO	handel	1
3e leerjaar 3e graad medico-sociale administratie TSO	handel	1
3e graad koel- en warmtetechnieken TSO	koeling en warmte	1
3e leerjaar 3e graad industriële koeltechnieken TSO	koeling en warmte	1
3e leerjaar 3e graad koeltechnische installaties BSO	koeling en warmte	1
3e leerjaar 3e graad bloemsierkunst BSO	land- en tuinbouw	1
3e leerjaar 3e graad gespecialiseerde dierenverzorging BSO	land- en tuinbouw	3
3e leerjaar 3e graad groenbeheer en -verfraaiing BSO	land- en tuinbouw	1
2e graad haarzorg BSO	lichaamsverzorging	1
3e graad haarzorg BSO	lichaamsverzorging	1
3e graad maritieme vorming BSO	maritieme opleidingen	1
3e graad vliegtuigtechnieken TSO	mechanica-elektriciteit	1
3e leerjaar 3e graad kunstvormgevingstechnieken TSO	mechanica-elektriciteit	1
3e leerjaar 3e graad bouw historische muziekinstrumenten	muziekinstrumentenbouw	1
3e leerjaar 3e graad contactologie-optometrie TSO	optiek	1
2e graad sociaal technische wetenschappen TSO	personenzorg	2
3e graad jeugd- en gehandicaptenzorg TSO	personenzorg	2
3e graad organisatiehulp BSO	personenzorg	1
3e leerjaar 3e graad organisatie-assistentie BSO	personenzorg	2
3e leerjaar 3e graad tandartsassistentie TSO	personenzorg	1
3e graad dans KSO	podiumkunsten	1
2e graad lichamelijke opvoeding en sport TSO	sport	3
2e graad sport ASO	sport	1
2e graad topsport TSO	sport	1
3e graad lichamelijke opvoeding en sport TSO	sport	2
3e graad wiskunde-topsport ASO	sport	1
3e leerjaar 3e graad sport- en vrijetijdsanimatie TSO	sport	1
3e graad productie- en procestechnologie TSO	textiel	1
3e graad onthaal en public relations TSO	toerisme	1
3e leerjaar 3e graad public relations TSO	toerisme	1
3e leerjaar 3e graad assistent voedingsindustrie TSO	voeding	1

## **NIEUW in 2008: een nieuwe regelgeving rond de programmatie- of rationalisatienormen**

### **Nieuwe regelgeving vanaf het schooljaar 2008-2009!**

In het secundair onderwijs kunnen instellingen gelegen in Brussel, in landelijke regio's (minder dan 250 inwoners/km<sup>2</sup>) en met meer dan 75% internen voortaan bij een herstructurering die resulteert in meer instellingen, de vereiste 300%-norm toepassen op hun verlaagde rationalisatienormen. Dat betekent dat een nieuwe 1e graadschool 213 leerlingen moet tellen, een nieuwe bovenbouwschool 291 leerlingen en een nieuwe zesjarige school 504 leerlingen. Let wel: voor de andere instellingen blijft de programmatienorm behouden op 300% van de gewone normen.

### **Buitengewoon secundair onderwijs**

In het buitengewoon secundair onderwijs zijn programmaties mogelijk van scholen, vestigingsplaatsen, opleidingsvormen en opleidingen binnen opleidingsvorm 3. In het schooljaar 2007-2008 werden 2 nieuwe scholen opgericht. Daarnaast programmeerden 2 scholen opleidingsvorm 4.

### **Deeltijds kunstonderwijs**

In het deeltijds kunstonderwijs (DKO) is een programmatie van filialen, graden en studierichtingen mogelijk. Voor het schooljaar 2007-2008 kwamen in totaal 7 programmatiedossiers binnen bij AgODi (voor 4 filialen, 2 studierichtingen en 1 graad).

## **Vervoerskosten en de bestaanszekerheidvergoeding voor busbegeleiders**

### **Bijkomende kredieten voor een duurzaam woon-werkverkeer in 2008**

Het agentschap betaalt de vervoerskosten terug die de inrichtende machten vooraf betalen voor personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AgODi doet dat voor alle onderwijsniveaus, ook het volwassenenonderwijs en de hogescholen.

In 2008 kwamen bijkomende kredieten vrij voor deze duurzame vorm van woon-werkverkeer. AgODi betaalde twee voorschotten uit voor een totaal bedrag van 7,8 miljoen euro of ongeveer 50% van de door de scholen vooraf te betalen middelen. In 2007 bedroeg dat nog maar 37%.

## Vervoerskosten openbaar vervoer en fietsvergoeding

		2006	2007	2008	Evolutie 2006-2007
<b>Fietsers</b>	Aantal	39.072	38.786		-1%
	Kostprijs	5.247.495	5.026.303		-4%
<b>Openbaar vervoer</b>	Aantal	23.335	24.882		+ 7%
	Kostprijs	8.716.821	9.980.141		+ 14%
<b>Globale kostprijs</b>		<b>13.964.316</b>	<b>15.006.444</b>		+ 7%
	Aangerekend begrotingsjaar	2006	2007	2008	
<b>Betalingen*</b>	Saldi vorige jaren (n-1 )	5.766.825	9.702.666	9.839.908	
	Voorschot jaar n	4.315.110	5.164.623	7.829.740	
	Totaal	<b>10.081.935</b>	<b>14.867.289</b>	<b>17.669.648</b>	

\* kleine afwijking tussen kostprijs en de som van "voorschot en saldo" is toe te schrijven aan recuperaties van voorschotten die hoger waren dan de reële kostprijs.

## Minder fietsers, meer gebruikers van het openbaar vervoer

In 2007 daalde het aantal fietsers met 1% en de totaalcost voor de fietsvergoeding met 4%. Dat betekent een daling van de cost per fietser. Het aantal abonnementen openbaar vervoer steeg met 7%, de totaalcost voor het openbaar vervoer met 14%. Dat impliceert een duidelijke stijging van de cost per abonnement.

De **globale kostprijs voor 2007 lag 7% hoger** dan in 2006, een stijging die uitsluitend toe te schrijven is aan het aantal gebruikers en de kostprijs van het openbaar vervoer.

## Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Vanaf 1 juli 2007 krijgen busbegeleiders voor het leerlingenvervoer een bestaanszekerheidsvergoeding voor de maanden juli en augustus.

Ze moeten daarvoor voldoen aan enkele voorwaarden. Zo moeten ze met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld zijn binnen het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en het secundair onderwijs. De inrichtende macht betaalt de vergoeding uit en vraagt het bedrag terug aan AgODi.

In totaal kregen 1.008 busbegeleiders in 2008 een bestaanszekerheidsvergoeding. Voor 2007 zijn er geen gegevens over het aantal busbegeleiders beschikbaar, maar werd in totaal door 302 inrichtende machten een schuldvordering bezorgd aan AgODi en werd 231.550 euro uitbetaald.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders basisonderwijs en secundair onderwijs

<b>2008</b>			
<b>Bestaanszekerheidsvergoedingen voor busbegeleiders per IM soort</b>			
	<b>Aantal dossiers</b>	<b>Aantal BB</b>	<b>Bedrag</b>
Andere	1	12	3.180
Intercommunale	1	2	410
Gemeente	25	70	18.095
Provincie	3	12	3.180
Vrij	111	517	125.870
GO!	166	395	93.960
<b>TOTAAL</b>	<b>307</b>	<b>1.008</b>	<b>244.695</b>

<b>Vergoedingen voor busbegeleiders per soort onderwijs</b>			
	<b>Aantal dossiers</b>	<b>Aantal BB</b>	<b>Bedrag</b>
Gewoon basisonderwijs	136	161	36.305
Gewoon secundair onderwijs	15	19	4.190
<b>TOTAAL 1 gewoon onderwijs</b>	<b>151</b>	<b>180</b>	<b>40.495</b>

Buitengewoon basisonderwijs	91	414	102.035
Buitengewoon secundair onderwijs	65	414	102.165
<b>TOTAAL 2 buitengewoon onderwijs</b>	<b>156</b>	<b>828</b>	<b>204.200</b>

<b>TOTAAL 1 + 2</b>	<b>307</b>	<b>1.008</b>	<b>244.695</b>
---------------------	------------	--------------	----------------

## Controle op het gebruik van de middelen en de financieringswet

### Controle op de omkadering

AgODi kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of ze de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op de aanwending van de omkadering door de scholen.

Meestal leidt die controle tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. In sommige gevallen kan dat leiden tot terugvorderingen aan de inrichtende macht.

## Basisonderwijs

Overzicht resultaten controle omkadering basisonderwijs

Schooljaar	Type	Gecontroleerde scholen	Vastgestelde afwijkingen	Aantal terugvorderingen
2007-2008	Gewoon	2317	646	75
	Buitengewoon	197	82	17
	<b>Totaal</b>	<b>2514</b>	<b>728</b>	<b>92</b>
2006-2007	Gewoon	2323	900	79
	Buitengewoon	197	82	18
	<b>Totaal</b>	<b>2520</b>	<b>982</b>	<b>97</b>
2005-2006	Gewoon	2322	894	60
	Buitengewoon	198	75	6
	<b>Totaal</b>	<b>2520</b>	<b>969</b>	<b>66</b>

## Gewoon secundair onderwijs

Overzicht gecontroleerde scholen gewoon secundair onderwijs

Schooljaar	Gecontroleerde scholen	Scholen met overschrijding*
2007-2008	294	84
2006-2007	368	85
2005-2006	351	125

\* Na een eerste controle. Het aantal effectieve terugvorderingen is niet geregistreerd.

## Controle op de werkingsmiddelen

AgODi gaat jaarlijks via een steekproef bij de schoolbesturen van het gesubsidieerd onderwijs na of ze alle toelagen correct gebruiken. De controle gebeurt zowel op de gewone werkingsmiddelen als op de extra middelen zoals de middelen voor nascholing en ICT.

Middelen die onrechtmatig of niet tijdig werden gebruikt vordert AgODi terug. Dat gebeurt jaarlijks maar bij een beperkt aantal scholen.

Overzicht verificaties basisonderwijs 2007 en 2008

Verificaties Basisonderwijs				
	Gewoon BaO		Buitengewoon BaO	
	2007	2008	2007	2008
Autonome kleuterschool	26	13	nvt	nvt
Autonome lagere school	16	13	11	10
Basisschool	283	200	6	6
<b>Totaal</b>	<b>325</b>	<b>226</b>	<b>17</b>	<b>16</b>

Overzicht verificaties secundair onderwijs 2007 en 2008

<b>Verificaties secundair onderwijs</b>		
	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Gewoon secundair onderwijs	153	149
Deeltijds beroepssecundair onderwijs	5	3
Buitengewoon secundair onderwijs	19	17
Internaten	6	4
<b>Totaal</b>	<b>180</b>	<b>173</b>

Overzicht van de teruggevorderde bedragen gekleurde middelen

<b>Terugvordering van de gekleurde middelen na verificatie</b>				
	<b>2006-2007</b>		<b>2007-2008</b>	
	<b>bedrag (€)</b>	<b>aantal instellingen</b>	<b>bedrag (€)</b>	<b>aantal instellingen</b>
Basisonderwijs	45.104,18 €	16	8.006,10 €	4
Secundair onderwijs	0	0	4.595,49 €	1

## Controle op de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt de verdeling van de middelen voor onderwijs tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling gebeurt op basis van het aantal leerlingen van 6 tot en met 17 jaar die regelmatig ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen ingeschreven in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap, in aanmerking komen voor de telling op de eerste schooldag van februari. In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In Vlaams-Brabant is dit 80%, in de rest van Vlaanderen 73,35%. Ook alle scholen met concurrentieel vervoer worden geverifieerd. Leerlingen die gebruik maken van concurrentieel vervoer op het grondgebied van een andere Gemeenschap, zijn immers uitgesloten uit de telling.

De verificatie gaat in de scholen na of de leerlingen van wie de gegevens werden doorgezonden aan AgODi op de eerste schooldag van februari, leerlingen zijn die in aanmerking komen voor de telling van de financieringswet. Anomalieën worden uit het bestand gehaald en de gegevens worden zo veel mogelijk aangevuld.

De door het Rekenhof uitgevoerde controles leiden tot volgende correcties van het leerlingenaantal meegedeeld door de Vlaamse Gemeenschap.

Overzicht financierbare leerlingen na controle

<b>Overzicht aantal leerlingen na verificatie</b>		
	<b>01-02-2007</b>	<b>01-02-2008</b>
initiële aantallen	827522	824063
correcties Rekenhof	-226	-3
gecorrigeerde aantallen	827296	824060



### AMBITIE 3: TIJDIG VERIFIËREN

AgODi verbindt zich ertoe om minimum 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overmaken aan het Rekenhof. Dat resultaat werd in 2008 bereikt.

## Ouders en leerlingen: klanten met gelijke kansen

### Leermiddelen voor leerlingen of studenten met een handicap

Voor leerlingen of studenten met een handicap, bestaan er leermiddelen om hen te helpen onderwijs in een gewone school volgen.

Die 'speciale onderwijsleermiddelen' waren enkel beschikbaar voor personen met een handicap in het gewoon kleuteronderwijs, lager, secundair, hoger of academisch onderwijs. Vanaf 1 januari 2008 genieten ook volwassen cursisten met een auditieve of visuele handicap in een Centrum voor Baseducatie of Centrum voor Volwassenenonderwijs van die ondersteuning.

Wat zijn die 'speciale onderwijsleermiddelen'? Het kan zowel gaan om dovertolken als om technische apparatuur (zoals een braillescoop, een leesloep) als aanpassingen van leerboeken en studiemateriaal of herstellingen van die apparatuur.

In het volwassenenonderwijs zijn de middelen beperkt tot het omzetten van lesmateriaal in braille of grootletterdruk en het inschakelen van een tolk (Vlaamse Gebarentaal en/of schrijftolk).

Budget speciale onderwijsleermiddelen

Budget Speciale onderwijsleermiddelen	
2007	1.134.000 €
2008	1.415.000 €

Voor 2008 waren er voor alle onderwijsvormen samen 751 aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen. 474 leerlingen, studenten en cursisten konden hiervan genieten.

Van het totale budget ging in 2008 bijna 87% naar dove en slechtziende of blinde leerlingen/studenten of cursisten: 767.033 euro (54,21%) aan dovertolkondersteuning en 459.612 euro (32,49%) aan omzettingen van lesmateriaal voor slechtzienden of blinden.

Het resterende bedrag ging naar hulpmiddelen voor motorisch of fysiek gehandicapten en de herstelling van die middelen.

Geïnteresseerd naar een meer gedetailleerd overzicht? Bekijk het jaarverslag Speciale Onderwijsleermiddelen 2008.

## Lokale overlegplatforms

Lokale overlegplatforms (LOP's) brengen lokale partners bijeen om samen gelijke onderwijskansen van jongeren in de regio te realiseren. Hun leden zijn niet alleen de scholen, CLB's en hun inrichtende machten maar ook vertegenwoordigers van de ouderverenigingen, lerarenvakbonden, leerlingenraden, verenigingen waar armen het woord nemen, etnisch-culturele verenigingen, onthaalbureaus, de integratiesector, het onderwijsopbouwwerk, de gemeentebesturen en lokaal relevante socio-economische en –culturele partners.

De drie centrale doelstellingen van de LOP-werking zijn:

- realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen;
- vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie;
- bevorderen van sociale cohesie.

In totaal zijn er **70 LOP's** actief in prioritair afgebakende gemeenten en regio's in Vlaanderen. Daarvan zijn er 41 voor het basisonderwijs en 29 voor het secundair onderwijs.

**29 LOP-deskundigen** ondersteunen de LOP-werkingen zowel op organisatorisch als inhoudelijk vlak. De **begeleiders diversiteit**, tewerkgesteld bij de koepelorganisatie die ze vertegenwoordigen in het LOP, bieden bijkomende ondersteuning.

De Vlaamse regering stelt op voordracht van elk LOP een voorzitter aan voor een periode van vier jaar.

In 2008 won het structurele overleg met de LOP-voorzitters aan belang. AgODi ontvangt elk trimester een afvaardiging van de gemandateerde LOP-voorzitters (één per provincie en een vertegenwoordiger uit Gent, Antwerpen en Brussel) en werkt mee aan een jaarlijkse ontmoeting van alle LOP-voorzitters met de minister van Onderwijs en Vorming.

### NIEUW in 2008: een hertekening van de werkingsgebieden van de LOP's

Vanaf 1 september 2008 zien de werkingsgebieden van de LOP's er iets anders uit. Concreet betekent dit:

- de opheffing van 6 LOP's;
- de oprichting van 5 nieuwe LOP's;
- de splitsing van één LOP in 2 LOP's;
- de inkrimping van enkele LOP's;
- de uitbreiding van één LOP.

De opdrachten van het LOP liggen vast bij decreet. Ze staan in voor:

- een omgevingsanalyse over de gelijke onderwijskansen in de regio;
- de afspraken rond de optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen; het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie;
- de afspraken over de opvang, het aanbod en de doorstroming van anderstalige nieuwkomers naar het onthaalonderwijs;
- de afspraken over de opvolging van gewezen anderstalige nieuwkomers naar het gewoon onderwijs vanaf het schooljaar 2007-2008 (hiervoor werden werkgroepen van LOP-deskundigen opgericht om ervaringen uit te wisselen);

- de afspraken over het inschrijvingsbeleid van de scholen (o.a. gemeenschappelijke voorrangperiodes voor GOK- en niet GOK-leerlingen en gemeenschappelijke inschrijvingsperiodes) en de bemiddeling bij klachten over de toepassing van het inschrijvingsrecht;
- het vastleggen van de criteria en procedures volgens welke secundaire scholen de inschrijving mogen weigeren van elders in de loop van het schooljaar definitief uitgesloten leerlingen;
- de ontwikkeling van instrumenten om dubbele inschrijvingen te voorkomen;
- de afspraken om de kleuterparticipatie te verhogen (vanaf het schooljaar 2007-2008) (zie ook Jaar van de Kleuter);
- de akkoorden in verband met eventuele experimenten in het kader van een aanmeldingsprocedure (als gevolg van het verzameldecreet van 25 juni 2008);
- bijkomende opdrachten.

## NIEUW in 2008: experimentele aanmeldingsprocedure voor inschrijvingen

De wachtrijen voor de scholen, soms al van dagen voor het eerste inschrijvingsmoment, vragen om een betere regeling van de inschrijvingsprocedure.

Om na te gaan hoe de periode vóór de inschrijvingen het beste geregeld wordt, staat de overheid gedurende twee schooljaren experimenten toe (voor de schooljaren 2009-2010 en 2010-2011).

Gebruik maken van een aanmeldingsprocedure is een optie. Het LOP moet dan de experimentele aanmeldingsprocedure goedkeuren en evalueren. Voor de aanmeldingsprocedure kunnen andere criteria dan de chronologie (wie eerst komt, eerst maakt) de rangorde bepalen. De criteria moeten objectief te rechtvaardigen zijn, in verhouding staan tot de vooropgelegde doelen, de non-discriminatieregels respecteren en verifieerbaar zijn... Geografische criteria kunnen enkel toegepast worden in het basisonderwijs.

Inrichtende machten met scholen die niet tot het werkingsgebied van een LOP behoren, kunnen hiervan geen gebruik maken. Na de aanmeldingsprocedure blijven de inschrijvingsregels onverminderd gelden.

In 2008 maakten de LOP's voor de eerste keer ook een **beleidsplan** op. Hierin legden ze hun objectieven op korte, middellange en lange termijn vast. Die plannen bevorderen het planmatig en gestructureerd werken in de LOP's.

**Jaarlijkse voortgangsrapporten** vergemakkelijken een betere opvolging (en eventuele bijsturing) van de lokale werkingen in de toekomst.

De beleidsplannen en voortgangsrapportages beogen een versterking van de **zelfevaluatiecultuur** binnen de LOP's.

Het **decreet op het flankerend onderwijsbeleid** van 30 november 2007 stimuleert lokale overheden een regiefunctie op te nemen bij het overleg en de samenwerking tussen lokaal relevante actoren voor het lokale onderwijsbeleid (waaronder de LOP's). Het decreet geeft de LOP's een adviesfunctie bij de aanvragen van steden en gemeenten voor extra middelen voor onderwijsprojecten.

In 2008 formuleerden de LOP's voor de eerste keer een advies over de projectaanvragen van steden en gemeenten. Ze waren telkens positief.

13 projectaanvragen kwamen uit centrumsteden, 14 uit de niet-centrumsteden. 26 van de 27 projectaanvragen waren op het moment van de aanvraag gelegen binnen het werkingsgebied van een LOP. Sinds 1 september 2008 ligt ook het laatste project (Halle) binnen een LOP-werkingsgebied. Acht projecten uit niet-centrumsteden werden finaal toch niet geselecteerd.

Bekijk het jaarverslag rond de werking van de Lokale Overlegplatforms voor meer informatie.

## Commissie Leerlingenrechten

De commissie Leerlingenrechten behandelt klachten over weigeringen van inschrijvingen. AgODi staat in voor het secretariaat van de commissie. Sinds de oprichting van de commissie daalt het aantal klachten. De oorzaak hiervan is niet duidelijk. De klachten zijn min of meer evenredig verspreid over de verschillende onderwijsnetten, enerzijds, en het basis- en secundair onderwijs, anderzijds.

Klachten Commissie Leerlingenrechten

Aantal klachten commissie leerlingenrechten		
	2007	2008
basisonderwijs	28	14
secundair onderwijs	19	15
totaal	47	29

Geïnteresseerd? U kan hierover meer te weten komen in het jaarverslag van de Commissie Leerlingenrechten.

## Leerplichtcontrole

### Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AgODi of alle leerplichtige kinderen in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AgODi vergelijkt hiervoor de bestanden van het rijksregister van alle kinderen wone in het Vlaamse Gewest met de databanken van AgODi (inschrijvingen in onderwijsinstellingen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht, ...). AgODi schrijft de ouders aan van kinderen die niet in zijn databanken voorkomen. In een volgende stap worden de gemeenten ingeschakeld. Als een leerling effectief niet voldoet aan de leerplicht of als er informatie ontbreekt, stuurt AgODi de dossiers van deze leerlingen door naar de parketten. Uitzonderingen hierop zijn de dossiers die AgODi zelf opvolgt. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de ouders van gehandicapte kinderen niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot vrijstelling van de leerplicht.

## Acties leerplichtcontrole

Overzicht aantal acties leerplichtcontrole			Evolutie
	2006-2007	2007-2008	
aantal leerplichtigen	829.570	826.248	-0,40%
aantal naar ouders	7.950	8.575	7,86%
aantal naar gemeenten	3.158	2.762	-12,54%
aantal naar parket	484	319	-34,09%

## Resultaten leerplichtcontroles

Overzicht van de resultaten na de controle op de leerplicht			Evolutie
	2006-2007	2007-2008	
Leerplichtige leerlingen	829.570	826.248	-0,40%
Ingeschreven in een onderwijsinstelling	801.275	795.929	-0,67%
Al een diploma	478	534	11,72%
Vrijstelling van de leerplicht	406	424	4,43%
Verblijft niet meer in het Vlaams Gewest	1.888	1.705	-9,69%
Volgt huisonderwijs	508	374	-26,38%
Ingeschreven in een school van de Franse Gemeenschap	21.194	21.622	2,02%
Ingeschreven in een buitenlandse school	3.229	3.706	14,77%
Antwoord niet toereikend	592	507	-14,36%

## De in- en uitschrijvingen

Blijven leerlingen die ingeschreven zijn in een school, ook naar school gaan?

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in één school, wanneer hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de derde schooldag van september en op de eerste schooldag van oktober en februari heeft een centrale controle plaats op de dubbele inschrijvingen.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 moeten **alle scholen** op de derde schooldag van september de aan- en afwezigheden van de kinderen op de eerste drie schooldagen doorgeven. Kinderen die problematisch afwezig waren en/of niet ingeschreven zijn op een van de drie eerste schooldagen, worden verder opgevolgd. De ouders krijgen een briefmet uitleg waarom dat niet kan. Dat was zo voor de ouders van 539 leerlingen uit het basisonderwijs en 405 leerlingen uit het secundair onderwijs.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, gedurende het volledige schooljaar, AgODi op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AgODi volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Indien niet, dan schrijft AgODi de uitschrijvende school, de inschrijvende school indien gekend, het CLB en de ouders aan.

In 2006 – 2007 waren er 19.631 uitschrijvingen na 1 oktober. De grote meerderheid van deze leerlingen (17.560 of 89,45%) schreef zich nadien opnieuw in. Op 2.071 uitschrijvingen volgde geen nieuwe inschrijving.

In 2007 – 2008 schreven 20.071 leerlingen zich uit na 3 september. 17.502 leerlingen (87,2%) schreven zich daarna opnieuw in. Op 2.569 uitschrijvingen volgde geen inschrijving.

Overzicht inschrijvingen secundair onderwijs

<b>Overzicht inschrijvingen</b>				
	<b>Tijdige inschrijvingen</b>	<b>%</b>	<b>Laattijdige inschrijvingen</b>	<b>%</b>
2006-2007	411.538	99,5	2153 (na 1 oktober)	0,5
2007-2008	409.012	98,9	4474 (na 3 september)	1,1

## Controle op het regelmatig schoolbezoek (bao en so)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet enkel ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid. Een problematische afwezigheid van meer dan 10 halve dagen, moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. Ze houden de stappen die ze nemen bij in een begeleidingsdossier.

De verificateur van AgODi controleert in de school het aanwezigheidsregister, de wettigingen van afwezigheden (zoals medische attesten) en de begeleidingsdossiers. Naast dat administratieve luik, gaat hij aan de hand van verschillende documenten en gesprekken na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden. De verificateur gaat hierbij enkel na of er continuïteit in de begeleiding is en of er voldoende begeleidingsinspanningen zijn geleverd. Hij of zij velst geen oordeel over de opportuniteit van de genomen maatregelen.

De verslagen van de verificateurs leveren zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens op over de registratie en opvolging van afwezigheden. Elk jaar verliest een 20-tal leerlingen hun statuut van 'regelmatige leerling'.

## Huisonderwijs

In België is er geen schoolplicht. Aan de leerplicht voldoen, kan dus ook door het volgen van huisonderwijs. Huisonderwijs wordt individueel of in collectief verband (bijvoorbeeld in privé-scholen) georganiseerd. De ouders bekostigen het zelf.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs, moeten een verklaring van huisonderwijs indienen bij AgODi. De onderwijsinspectie gaat via steekproeven na of het huisonderwijs voldoet. Na twee negatieve controles moet de leerplichtige toch worden ingeschreven in een school.

Aantal leerlingen in huisonderwijs

<b>Aantal leerlingen in huisonderwijs</b>		
	<b>Basisonderwijs</b>	<b>Secundair onderwijs</b>
2006-2007	248	420
2007-2008	279	504

Bron: rapport huisonderwijs 2006-2007 en 2007-2008.

## Spijbelen in het secundair onderwijs

Vanaf het schooljaar 2007-2008 is de schooltoelage gekoppeld aan de aanwezigheid op school. Wie gedurende twee opeenvolgende schooljaren 30 of meer halve schooldagen problematisch afwezig was, moet zijn schooltoelage terugbetalen.

Zijn leerlingen twintig (in het deeltijds beroepssecundair onderwijs) of dertig halve dagen problematisch afwezig, dan meldt de school dit aan AgODi. Op die manier verzamelt AgODi gegevens die een belangrijke informatiebron zijn om het fenomeen 'problematisch schoolverlet' in kaart te brengen voor het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming. Het vormt de basis voor eventuele aanvullende beleidsmaatregelen.

De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, gebeurt in eerste instantie vanuit de lokale context.

Overzicht aantal meldingen van problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

<b>Overzicht problematische afwezigheden secundair onderwijs</b>			
	<b>2006-2007</b>	<b>2007-2008</b>	<b>evolutie</b>
Aantal meldingen	4.142	4.771	15,19%
% t.o.v. leerplichtige schoolbevolking	1	1,2	

Vanaf het schooljaar 2008-2009 moeten ook de basisscholen AgODi melden dat een leerling 30 halve dagen problematisch afwezig is. Ook die gegevens zijn een belangrijke bron van informatie voor het beleid. Bovendien maken ze het mogelijk bij de toekenning van de schooltoelage na te gaan of voldaan werd aan een aantal voorwaarden.

## Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Zorgwekkende dossiers zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van totale onwil bij de ouders en/of de leerling. Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kunnen zij dat dossier overmaken aan AgODi. Elk dossier omvat een chronologisch overzicht met de stappen van de school, het CLB en eventuele externe hulpverleningsdiensten met daarbij een individuele registratiefiche van de afwezigheden.

In een brief waarschuwt AgODi de ouders voor de eventuele strafrechtelijke sancties wanneer ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht.

In 2006-2007 werden deze stappen gezet voor 68 leerlingen, in 2007-2008 voor 115 leerlingen. Dit is een stijging van 70%. Die stijging is mogelijk te verklaren door de sensibiliseringsacties bij scholen in het schooljaar 2007-2008. Bedoeling was hen te stimuleren problematische afwezigheden te melden en zorgwekkende dossiers in te sturen.

## Spijbelactieplan

In juni 2006 ontstond het spijbelactieplan van de minister van Onderwijs en Vorming, Frank Vandenbroucke. Het plan bevat 12 groepen van acties die de voedingsbodem voor spijbelen moeten wegnemen. De ontwikkeling van een positief schoolklimaat en een intens contact met leerlingen en ouders staat centraal. AgODi werkt actief mee aan de uitvoering van het spijbelactieplan:

- De procedure van de leerplichtcontrole werd uitgebreid en versneld vanaf het schooljaar 2006-2007.
- De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ging van start vanaf het schooljaar 2008-2009. Na een vergelijking van de leerplichtigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de databanken van de Franse en Vlaamse Gemeenschap, bleek immers dat er 6.511 leerlingen niet ingeschreven waren in een onderwijsinstelling. Een gemeenschappelijke cel, bestaande uit ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap, staat in voor die controle.
- De melding van problematische afwezigheden in het basisonderwijs werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2008-2009.

**Het jaarrapport over de leerplichtcontrole “Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?” biedt u meer gedetailleerde informatie.**

## Startbanenprojecten ‘Jongeren voor Scholen’ en ‘Verkeersveiligheid’

In de startbanenprojecten 'Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen' (JoJo) en 'verkeersveiligheid' (VeVe) werken laaggeschoolde, vaak kansarme jongeren in scholen en lokale besturen. Zo doen ze gedurende maximaal drie jaar werkervaring op en krijgen ze de kans om een bijkomende kwalificatie, bijvoorbeeld een diploma van het secundair onderwijs, te behalen.

Doel van de startbanenprojecten is de kansen van die jongeren op de arbeidsmarkt te vergroten. Tegelijk krijgen scholen en lokale besturen op een zinvolle manier versterking. De coördinatie van de startbanenprojecten gebeurt binnen AgODi, door drie coördinatoren.

De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming financieren samen de startbaanprojecten.

- In het JoJo-project werken jongeren als preventiemedewerkers aan secundaire scholen of als onderhoudsmedewerkers bij scholengemeenschappen van het basis- of het secundair onderwijs. Ook jongeren uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) worden deeltijds ingeschakeld.
- In het VeVe-project werken jongeren als startbaners verkeersveiligheid aan een verkeersveilige schoolomgeving. 20 jongeren werken als schoolspotters aan veilig openbaar vervoerbestuur bij lokale besturen.

### Positieve resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 2008 blijkt dat de startbanenprojecten hun kwetsbare doelpubliek bereiken. Twee derde van de betrokken jongeren is kansarm en nagenoeg alle jongeren zijn laaggeschoold. Allochtone jongeren voelen zich vooral door het schoolspottersproject aangesproken. (55% van de schoolspotters is allochtoon). In het JoJo-project zijn 39% allochtone jongeren tewerkgesteld. Het project verkeersveiligheid slaat beter aan bij autochtone jongeren (90%).



## Overzicht aantal startbaancontracten

aantal contracten				
	2006	2007	2008	evolutie
JoJo	405	617	654	6,0%
VeVe	148	153	159	3,9%

Het aantal tewerkstellingen steeg in het JoJo-project met 6% (37 contracten). Die stijging is toe te schrijven aan het succes van de onderhoudsprojecten. In het VeVe-project steeg het aantal tewerkstellingen met 3,9% (6 contracten). Hier ligt een stijging van het aantal schoolspotters aan de basis.

Een onderzoek binnen het JoJo-project uit 2008 toont aan dat de **doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt** voor sommige startbaners een heikel punt is. Toch zijn de cijfers bemoedigend: 68% heeft werk. 16% studeert opnieuw. Slechts de overige 16% betreft effectieve werkzoekenden.

Om de doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt te verbeteren, maakte AgODi in 2008 afspraken met de VDAB. Het gebruik van een trajectbegeleider aanmoedigen, doet meer startbaners tijdig starten met de zoektocht naar een vaste betrekking.

Op gebied van **vorming** vindt men **positieve resultaten**: 3 op 4 startbaners beginnen met een opleiding. 46% van de startbaners heeft op het moment van de bevraging het diploma secundair onderwijs, een stijging van 15% (31% had het diploma secundair onderwijs bij het begin van de tewerkstelling).

Uit dat onderzoek komt ook duidelijk naar voren dat **scholen zeer tevreden** zijn over de aanwezigheid van een preventiemedewerker op school. Zowel voor de startbaners op vlak van opleiding en doorstroming naar de arbeidsmarkt, als voor de school, evalueren ze dat positief. De aanwezigheid van de preventiemedewerker heeft positieve effecten. Vanuit zijn positie als ervaringsdeskundige biedt hij meer aandacht en zorg voor de leerlingen. Hij verlicht de werkdruk van het schoolpersoneel.

## Geplande budgetten

Budgetten lonen startbanen (Vlaams)*	Gepland	Besteed	%
2006	5.000.000	nvt	
2007	5.000.000	2.742.370	54,85
2008	5.000.000	3.734.175,80	74,68
Budgetten Vorming JoJo	Gepland	Besteed	%
2006	52.000	52.000	100,00
2007	112.000	87.908,69	78,49
2008	112.000	86.150,40	76,92
Budgetten Vorming Verkeersveiligheid	Gepland	Besteed	%
2006	25.000	10.850	43,40
2007	25.000	13.907,50	55,63
2008	25.000	14.750,00	59,00

\* Bij deze bedragen werd geen rekening gehouden met vakantiegeld en eindejaarspremies

Meer details over het onderzoek zijn te vinden in het jaarrapport van de startbanenprojecten. Hier kan men ook algemene tewerkstellingscijfers terugvinden voor alle deelprojecten.

## Tussen de schoolbanken en de arbeidsmarkt: leerlingenstages

Sinds het schooljaar 2006-2007 vraagt AgODi jaarlijks gegevens op over de leerlingenstages in het secundair onderwijs. De stagegegevens hebben betrekking op de leerlingen van de 3e graad KSO/TSO/BSO, de 4e graad BSO, het vervolmakingsjaar BSO en de leerlingen uit de 2e fase OV2, de kwalificatiefase OV3 en de 3e graad KSO/TSO/BSO OV4. Het inrichten van stages is geen verplichting tenzij dit werd opgenomen in het gehanteerde leerplan van de betrokken studierichtingen. 607 scholen kwamen mogelijks in aanmerking voor het doorsturen van gegevens rond leerlingenstages op basis van hun studieaanbod. 40 scholen bleken echter geen leerlingenstages te hebben ingericht. 567 scholen richtten leerlingenstages in en stuurden hun stagegegevens op. De overige 40 scholen hebben geen stages ingericht. Het departement Onderwijs en Vorming, samen met het beleidsdomein dat bevoegd is voor Werk, analyseert de gegevens. Ze worden bijvoorbeeld ook gebruikt bij de opvolging van de sectorconvenanten.

### NIEUW in 2008: het decreet Leren en Werken

Vanaf 1 september 2008 treedt het decreet betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap in werking. Dat decreet heeft betrekking op de centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming en de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (de leertijd binnen SYNTRA). Het decreet betekent een grondige hervorming van het deeltijds leerplichtonderwijs, met impact zowel op scholen, ouders, leerlingen als administratie. Het decreet wijzigt ondermeer de financiering en subsidiëring van de bovenvermelde centra en de organisatoren van voortrajecten, brugprojecten en alternerend leren, maar brengt ook belangrijke wijzigingen met zich mee op het vlak van leerlingenadministratie. AgODi heeft een procedure uitgewerkt om het voltijdse engagement van de leerlingen op te volgen.

## Informatiepunt voor ouders en leerlingen

Ouders en leerlingen met vragen over het basis- of secundair onderwijs? Het Informatiepunt biedt een antwoord.

Iedereen met vragen over deze onderwijsniveaus kan er terecht.

Het Informatiepunt voor ouders en leerlingen beantwoordt zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Ook vragen van burgers aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn kabinet krijgen daar een antwoord.

In **2008** ontving het informatiepunt rechtstreeks 365 schriftelijke vragen voor het **basisonderwijs**. Ze werden, conform de vraag, per brief of per e-mail beantwoord. Per week kwamen er gemiddeld, naar schatting, 50 telefonische vragen binnen. 359 schriftelijke vragen beantwoordde het Informatiepunt in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

Over het **secundair onderwijs** beantwoordde het Informatiepunt in **2008** ongeveer 40 telefonische oproepen en 55 e-mails per week. In het secundair onderwijs werden 434 schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

## Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden met betrekking tot:

- Kosteloosheid
- Eerlijke concurrentie
- Verbod op politieke activiteiten
- Handelsactiviteiten
- Reclame en sponsoring
- Participatie in het gesubsidieerd onderwijs

Wie informatie wenst over de rechten en plichten op vlak van zorgvuldig bestuur kan dat via een eenvoudige vragenprocedure (uitgezonderd voor het principe van de participatie). Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure.

De Commissie Zorgvuldig Bestuur bestaat uit een kamer bevoegd voor het basisonderwijs en een kamer bevoegd voor het secundair onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, het deeltijds kunstonderwijs en het volwassenenonderwijs. Klachten en vragen die te maken hebben met alle onderwijsniveaus, behandelt de commissie in een gemeenschappelijke zitting.

De voorzitter, bijgestaan door een secretaris van AgODi, oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen en klachten. Hij houdt daarbij rekening met de bevoegdheden van de Commissie Zorgvuldig Bestuur en de procedurevoorschriften. De commissie stelt haar advies of beslissing op binnen een vastgestelde termijn.

<b>Overzicht aantal behandelde dossiers zorgvuldig bestuur</b>		
	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Kostenbeheersing basisonderwijs	6	13
Kosteloze toegang secundair onderwijs	12	10
Eerlijke concurrentie	1	0
Politieke activiteiten	2	4
Handelsactiviteiten	2	5
Reclame en sponsoring	3	4
Participatie vrij onderwijs	5	2
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>38</b>

## NIEUW in 2008: deel twee van het decreet Kostenbeheersing

**Na het nieuwe financieringssysteem, treedt nu ook de maximumfactuur voor basisscholen in werking.**

**Sinds 2001** mogen scholen geen inschrijvingsgeld of bijdragen vragen om het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen te bekostigen.

Sedert **1 september 2007** is een eerste stap in de uitvoering van het decreet gezet.

- Heel wat materialen, zoals leerboeken, schriften, passers, schrijfgerief... moeten gratis ter beschikking staan van de kinderen. Een officiële lijst somt ze op. Extra middelen voor de school (jaarlijks 45 euro per leerling) dekken de kosten voor die middelen.
- Kosten waar ouders wel voor moeten instaan, zoals voor maaltijden, drankjes en toezicht, moeten steeds in verhouding staan tot de geleverde prestaties.

Vanaf **1 september 2008** worden de kosten van activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen verder begrensd met de dubbele maximumfactuur:

- **De scherpe maximumfactuur** bedraagt voor een kleuter 20 euro en voor een kind van de lagere school 60 euro. Hieronder vallen activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag en materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen (bijv. verplicht abonnement op tijdschrift).
- **De minder scherpe maximumfactuur** bedraagt voor een kleuter 0 euro en voor een kind van de lagere school 360 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs. Hier gaat het om activiteiten buitenshuis: meerdaagse uitstappen (deels) tijdens de schooluren, zoals zeeklas, plattelandsklas,...

Door de nieuwe financiering krijgen basisscholen vanaf september 2008 nog eens gemiddeld 130 euro extra per kind per jaar. Met dat bedrag kunnen ze de meerkost van bepaalde activiteiten op zich nemen.

### NIEUWE AMBITIE: HET JAAR VAN DE KLEUTER

Het schooljaar 2007-2008 kreeg de titel 'Jaar van de Kleuter', waarbij 20 miljoen euro uitgetrokken werd voor de verdere versterking van het kleuteronderwijs.

Het hoogtepunt van het Jaar van de Kleuter waren de 5 provinciale ontmoetingsdagen die plaatsvonden in april 2008.

De LOP's speelden een prominente rol in de realisatie van het Jaar van de Kleuter. In die periode werkten 28 van de 41 LOP's basisonderwijs rond de globale doelstelling 'sensibiliseren om zo vroeg mogelijk in te stappen in het kleuteronderwijs' en werkten 31 LOP's rond de globale doelstelling 'ingeschreven kleuters aanmoedigen

om regelmatig naar school te gaan'. LOP's bespelen verschillende actiedomeinen waarbij 'gegevensverwerking en informatiedoorstroming' enerzijds en 'sensibiliseringscampagnes' anderzijds nog steeds de meest voorkomende zijn. 'Strategieën en acties naar actieve toeleiding en deelname aan het onderwijs opzetten' enerzijds en 'het wegwerken van drempels m.b.t. kleuterparticipatie' anderzijds winnen echter aan betekenis.

Ook vanuit andere hoeken werden belangrijke initiatieven ontwikkeld in het kader van het Jaar van de Kleuter. Zo was er de samenwerking met Kind en Gezin (zie pag. 88). Ook werd geïnvesteerd in zorg+medewerkers die voor de scholengemeenschap het beleid rond kleuterparticipatie mee kunnen uittekenen (het ging hierbij om 78 voltijdse jobs; er werd 2,665 miljoen euro voor uitgetrokken) en in

GOK+lestijden voor scholen met minstens 40% GOK-kleuters (dat zorgde vanaf 1 september van het schooljaar 2007-2008 voor 157 extra voltijdse leerkrachten; daarvoor werd 5,465 miljoen euro vrijgemaakt). Tweedelijnsondersteuning voor kleuteronderwijzers werd uitgebouwd met het oog op ondersteuning in verband met anderstaligheid en taalvaardigheid Nederlands in de kleuterschool. Een bedrag van 1,7 miljoen euro werd daarvoor uitgetrokken.

Verder werd er voor het schooljaar 2007-2008 een nieuw herberekeningsstelsel voor de instaplestijden in het kleuteronderwijs ontwikkeld. Dat stelsel ging gepaard met een extra investering in het kleuteronderwijs van 10 miljoen euro en had tot gevolg dat er sneller en meer instaplestijden toegekend werden, wat voor de scholen voordeliger was.

## Ook personeelsleden zijn klanten

### De werkstations

Een werkstation is verantwoordelijk voor de personeeldossiers van de scholen van één onderwijsniveau binnen een regio. Per school is er zo een aanspreekpunt voor alle aspecten van het personeelbeheer. Elk werkstation bestaat uit een groep van dossierbeheerders. De werkstations streven ernaar om, in partnerschap met de scholen, de salarissen van het onderwijspersoneel werkzaam in de Vlaamse Gemeenschap correct en tijdig uit te betalen.

Opdrachten voor de werkstations:

- De werkstations fungeren als sociaal secretariaat voor de scholen. Ze ontvangen en verwerken de opdrachten tot betaling, ze behandelen personeelszaken als ziekteverlof, bevallingsrust, diverse verlofstelsels, arbeidsongevallen, vaste benoemingen en beheren het personeelsdossier.
- De werkstations gaan na of de aanstelling van de personeelsleden valt binnen de omkadering waarop een school recht heeft en of de personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor financiering of subsidiëring.

- Steeds vaker ondersteunen de werkstations de scholen bij de toepassing van de complexe personeelsreglementering en treden zij op als actieve informatieverstrekkers.

## De afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT

Vanaf 1995 is het **informatiseringsproces** volop van start gegaan.

Via het **communicatiepakket EDISON** (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement) komen de persoonsgegevens, betalingsopdrachten, dienstonderbrekingen... van de personeelsleden gestructureerd in het elektronisch **personeelsdossier (EPD)** terecht, en niet langer via papieren formulieren.

Ook de **verwerking van de gegevens** gebeurt grotendeels automatisch. Gegevens als barema's, noemers, hoofdamt, anciënniteit, dienstonderbreking... worden vertaald in betalingsparameters en opgeslagen in het elektronische dossier (EPD).

Op basis van de gegevens van het EPD of van de manuele input **berekent** het salarissysteem, een cruciale informatietoepassing, de **bruto- en nettowedde, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage**. Het salarissysteem genereert de verschillende **noodzakelijke bestanden** zoals die voor de uitbetaling aan de personeelsleden, de salarisbrief, de aanrekening van die uitgaven op de loonkredieten en de stortingen aan andere overheidsinstanties (Financiën, RSZ, RKW...).

Twee ondersteunende afdelingen (de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel en de afdeling ICT) van AgODi staan in voor de bedrijfszekerheid van het salarissysteem en het EPD en de verwerking van de output van het salarissysteem (versturen van salarisbrieven, aanrekening op de begroting, opmaak betalingsopdrachten, vervullen van de fiscale en sociale verplichtingen zoals DMFA en DIMONA).

## Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld.

Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire fulltime-equivalenten of het aantal personeelsdossiers leiden elk tot een eigen uitkomst.

De cijfers over het aantal fysieke personen en budgettaire fulltime-equivalenten (BFT) zijn afkomstig uit het Statistisch Jaarboek 2007-2008.

Het tellen van de personeelsdossiers die AgODi beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

In de personeelsevolutie van het globale onderwijsveld, zien we sinds 2003-2004 een stijging van het totaal aantal unieke personeelsleden met 4,8%.

Een overzicht:

Evolutie van betaalde personen in alle onderwijsniveaus (Betalingsdatabank)

2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09
170.714	171.881	172.148	173.426	175.476	178.987
Stijging t.o.v. het vorige schooljaar	0,68%	0,16%	0,74%	1,18%	2,00%

## Fysieke personen

De fysieke personen worden geregistreerd in het onderwijsniveau en -net waar ze de grootste lesopdracht hebben.

Het aantal personeelsleden stijgt opvallend in het buitengewoon basis- en secundair onderwijs. In het DKO is de stijging vooral een gevolg van de uitbreiding van de administratieve omkadering (cao VIII).

Evolutie van het aantal fysieke personen

	2007	2008	Evolutie
Gewoon basisonderwijs	59.121	59.194	0,12%
Buitengewoon basisonderwijs	9.561	9.738	1,85%
Gewoon secundair onderwijs	70.221	70.561	0,48%
Buitengewoon secundair onderwijs	7.025	7.299	3,90%
Deeltijds kunstonderwijs	5.246	5.470	4,27%
Andere (CLB's, internaten, pedagogische begeleiding)	4.747	4.760	0,27%
<b>Totaal</b>	<b>155.921</b>	<b>157.022</b>	<b>0,71%</b>

## Budgettaire fulltime-equivalenten (BFT)\*

De budgettaire fulltimes zijn het resultaat van de som van alle deelopdrachten van alle personeelsleden (m.a.w. met inbegrip van de vervangingen van minder dan een jaar). Alle vervangingen zijn dus opgenomen in de tabellen fysieke personen en budgettaire fulltime-equivalenten.

	2007	2008	Evolutie
Gewoon basisonderwijs	49.991	50.328	0,67%
Buitengewoon basisonderwijs	8.290	8.457	2,01%
Gewoon secundair onderwijs	62.575	63.077	0,80%
Buitengewoon secundair onderwijs	6.300	6.565	4,21%
Deeltijds kunstonderwijs	3.917	4.076	4,06%
Andere (CLB's, internaten, pedagogische begeleiding)	3.868	3.882	0,36%
<b>Totaal</b>	<b>134.941</b>	<b>136.385</b>	<b>1,07%</b>

\* In de personeelsstatistieken wordt enkel het personeel geregistreerd dat rechtstreeks door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming wordt betaald. Dat impliceert dat het meester-, vak- en dienstpersoneel van het gesubsidieerd onderwijs niet opgenomen is in de statistieken. De gesubsidieerde contractuelen worden ook buiten beschouwing gelaten, omdat deze personeelsleden niet volledig door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming worden betaald. Het personeel dat geniet van het stelsel 'terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen' (TBS+) is opgenomen in deze statistieken. Alle personeelsgegevens hebben betrekking op de maand januari, zoals gekend in juni 2008.

## Personeelsdossiers

AgODi telt de personeelsleden per cluster of groepering van werkstations én telt het aantal personeelsdossiers.

Het **tellen van de personeelsleden** per groepering van werkstations leidt tot dubbelstellingen voor personeelsleden die in verscheidene groeperingen zijn tewerkgesteld.

Het overzicht van het aantal personeelsleden in de maanden januari in 2007, 2008 en 2009, toont een **licht stijgende trend**.

Evolutie van personeelsleden AgODi (Betalingsdatabank)

Betaalde personeelsleden per niveau en bepaalde categorieën	Evolutie					
	1/07	1/08	1/09	08 t.o.v. 07	09 t.o.v. 08	09 t.o.v. 07
Gewoon en buitengewoon BAO	66.502	67.205	67.871	1,06%	0,99%	2,06%
Buitengewoon SO	7.175	7.470	7.661	4,11%	2,56%	6,77%
Gewoon SO	71.072	71.564	72.757	0,69%	1,67%	2,37%
DKO	5.851	6.081	6.196	3,93%	1,89%	5,90%
CLB	3.973	3.949		-0,60%		
AMDVP	3.993	4.018	3.918	0,63%	-2,49%	-1,88%
Beleids- en ondersteunend personeel	3.059	3.099	3.159	1,31%	1,94%	3,27%
<b>TOTAAL</b>	<b>161.625</b>	<b>163.386</b>	<b>165.174</b>	<b>1,09%</b>	<b>1,09%</b>	<b>2,20%</b>

Een 'dossier' is de **unieke combinatie van een personeelslid met een school- of instellingsnummer**.

Een overzicht van het **aantal dossiers** van alle werkstations samen, bevestigt de **stijgende trend**. Zo neemt het totaal aantal dossiers toe van 210.154 in januari 2008 tot 214.630 in januari 2009. Vooral in het BuSO en het DKO is deze stijging het sterkst.

Evolutie van dossiers of combinatie personeelslid/school AgODi (Betalingsdatabank)

Betaalde personeelsleden per school of 'dossiers'	Evolutie					
	1/07	1/08	1/09	08 t.o.v. 07	09 t.o.v. 08	09 tov 07
Gewoon en buitengewoon BAO	81.352	84.461	85.476	3,82%	1,20%	5,07%
Buitengewoon SO	7.656	7.996	8.300	4,44%	3,80%	8,41%
Gewoon SO	92.404	94.004	97.238	1,73%	3,44%	5,23%
DKO	9.094	9.325	9.495	2,54%	1,82%	4,41%
CLB	4.651	4.671		0,43%		
AMDVP	4.633	4.723	4.704	1,94%	-0,40%	1,53%
Beleids- en ondersteunend personeel	4.632	4.974	5.109	7,38%	2,71%	10,30%
<b>TOTAAL</b>	<b>204.422</b>	<b>210.154</b>	<b>214.630</b>	<b>2,80%</b>	<b>2,13%</b>	<b>4,99%</b>

Het aantal 'dossiers' stijgt sterker dan het aantal personeelsleden. Dat duidt op een **toenemende versnippering** van aanstellingen over verschillende scholen. De versnippering is duidelijk het grootst voor het beleids- en ondersteunend personeel in het basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs.



Evolutie van versnippering aanstellingen over verschillende scholen

<b>Gemiddeld aantal 'scholen' per personeelslid</b>			
	<b>1/07</b>	<b>1/08</b>	<b>1/09</b>
Gewoon en buitengewoon BAO	1,22	1,26	1,26
Buitengewoon SO	1,07	1,07	1,08
Gewoon SO	1,30	1,31	1,34
DKO	1,55	1,53	1,53
CLB	1,17	1,18	1,19
AMDVP	1,16	1,18	1,20
Beleids- en ondersteunend personeel	1,51	1,61	1,62
<b>TOTAAL</b>	<b>1,26</b>	<b>1,29</b>	<b>1,30</b>

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AgODi een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden gelden.

Unieke personeelsleden op het niveau van AgODi (EPD)

<b>Onderwijsniveau</b>	<b>Personeelsleden januari 2007</b>	<b>Personeelsleden januari 2008</b>	<b>Evolutie 08 t.o.v. 07</b>
Unieke personeelsleden AgODi – dossiers	158.736	161.231	1,57%

## De uitbetaling van het loon

### Stappen in het uitbetalingsproces

#### Stap 1: AgODi controleert enkele voorwaarden

Wie heeft recht op een loon?

Een personeelslid moet voldoen aan de **financierings- of subsidiëringsvoorwaarden** op vlak van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Ook het correct naleven van de reffectatieverplichtingen is een betalingsvoorwaarde.

De functie van het personeelslid moet zijn opgenomen binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

#### Stap 2: AgODi gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AgODi gaat na onder welk 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid valt voor de uitgeoefende opdracht. Die reglementering is uitgebreid en erg complex.

De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse regering (de zgn. telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' gevaloriseerd kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

In totaal telt het onderwijs dan ook 186 verschillende salarisschalen. De overgrote meerderheid van het onderwijspersoneel wordt echter uitbetaald volgens de vier belangrijkste referentiesalarisschalen: zie verder.

### Stap 3: AgODi bepaalt het brutosalarijs conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen de anciënniteit van een personeelslid.

Verder stelt AgODi ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang het ambt, vak, de onderwijsvorm of graad. Hierbij gaat AgODi ook na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en op die manier cumuleert.

### Stap 4: Afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem past correcte afhoudingen toe en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

## AMBITIE 4: HET TIJDIG UITBETALEN VAN LONEN

### Het kader

De uitbetaling van de salarissen is een van de kerntaken van het agentschap. Budgettair gezien is dit het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt hieraan mee.

Het uitbetalen van de lonen is ingebed in een volledig loontraject. De activiteiten van AgODi binnen dat traject zijn afhankelijk van die van andere instanties (de scholen die gegevens aanleveren, de bank die de betalingsopdrachten moet uitvoeren enz.) AgODi is dus niet de enige verantwoordelijke voor de correcte werking van die loonketting.

De loonketting bestaat uit vier stappen:

- de aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten via EDISON en webEDISON naar het elektronisch personeelsdossier (het EPD);
- het beheer van de personeelsgegevens in het EPD;
- de salarisberekening;
- de naverwerking: de aanrekening van de uitgaven in de begroting en de boekhoudkundige verwerking, de datatransfer naar Dexia, het visum van de rekenplichtige en de uitbetaling door Dexia.

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, de scholen zelf, de externe informaticapartner (EDS-Telindus) en de verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting behoren niet tot de interne doorlooptijden van AgODi.

### De ambitie: 99,9% tijdige uitbetalingen van het loon

AgODi streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. AgODi garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% tijdige betalingen van de volledige, correcte en tijdige dossiers, die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij AgODi zijn geregistreerd.

Voor de overige 0,1% dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris de daaropvolgende maand.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de norm in onderling overleg worden verlaagd.

### Met succes!

In 2008 werd elke maand 99,9% tot 100% van de salarissen op tijd betaald. Hiermee realiseert AgODi zijn ambitie. Alle personeelsleden die niet binnen de maand betaald waren, werden uitbetaald in de loop van de daaropvolgende maand.

### Correcte uitbetalingen

In overleg met het Rekenhof en met de diensten van de Interne Audit van de Vlaamse Gemeenschap werkte

AgODi een methode uit om via steekproeven de correctheid van de dossiers te bepalen. De steekproeven starten in 2009.

## Het loonbudget en de verschillende looncomponenten

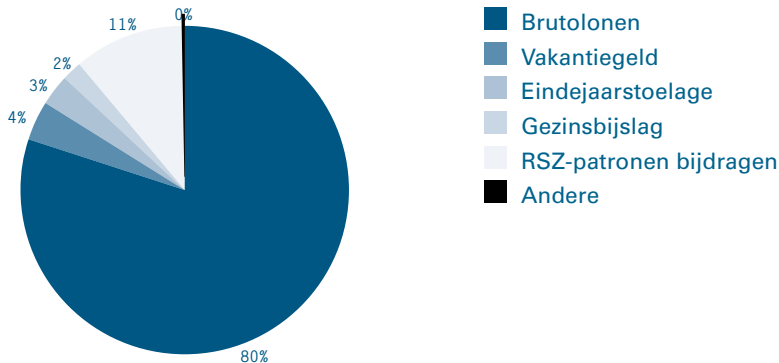
De som van het brutojaarsalaris, patronale bijdrage(s), vakantiegeld, eindejaarstoelage en de gezinsbijslag, maakt samen de volledige loonkost van een personeelslid uit.

Looncomponenten AgODi 2008 (centraal uitbetaalde lonen)

Overzicht van de totale loonuitgaven voor het begrotingsjaar 2008*	
Looncomponenten	Bedragen
Brutolonen	4.726.093.029,74
Vakantiegeld	246.536.349,34
Eindejaarstoelage	169.454.656,22
Gezinsbijslag	121.136.313,14
RSZ-patronale bijdragen	663.788.385,73
Andere	1.252.179,82
<b>Totaal</b>	<b>5.928.260.913,99</b>

\* Inclusief lonen betaald via het middelenfonds

Looncomponenten AgODi 2008 (centraal uitbetaalde lonen)



Evoluties in de gemiddelde loonkost zijn het gevolg van indexaanpassingen, uitvoering van cao-maatregelen (bijvoorbeeld de geleidelijke verhoging van het vakantiegeld), aanpassingen in de federale wetgeving betreffende de werkgeversbijdrage voor de RSZ en de gezinsbijslag en de vergrijzing of vergroening van het personeel.

Overzicht van de gemiddelde loonkost (mei 2008) voor vier referentiesalarisschalen (Stafdiensten – groene boekje)

	Gemiddelde loonkost vastbenoemde	Gemiddelde anciënniteit vastbenoemde	Gemiddelde loonkost tijdelijke	Gemiddelde anciënniteit tijdelijke
Kleuteronderwijzer	44.016	18,1	36.972	4,3
Onderwijzer	44.247	18,6	36.642	3,8
Leraar-regent/bachelor	44.054	19,0	37.364	5,0
Leraar licentiaat/master	56.497	18,7	46.241	4,4

## De bekwaamheidsbewijzen

Van alle personeelsleden die AgODi betaalt, heeft 85,9% van de personeelsleden een vereist bekwaamheidsbewijs, 13,1% heeft een voldoende geacht en 1% een ander bekwaamheidsbewijs. Van de tijdelijke personeelsleden heeft 69,6% een vereist bekwaamheidsbewijs, 21,3% een voldoende geacht en 9,1% een ander bekwaamheidsbewijs.

Die verhoudingen zijn in 2008 nauwelijks tot niet gewijzigd ten opzichte van 2007. Tussen de onderwijsniveaus zijn er belangrijke verschillen; vooral het secundair onderwijs telt beduidend meer personeelsleden met een voldoende geacht en – bij de tijdelijken – met een ander bekwaamheidsbewijs. In vergelijking met vorig schooljaar is de stijging van het percentage aanstellingen met een ander bekwaamheidsbewijs bij de personeelsleden in het DKO, opvallend.

Aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs (EPD)

Onderwijsniveau	Bekwaamheidsrubricering	2006-2007		2007-2008	
		Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
Basisonderwijs	Vereist	95,5%	86%	95,4%	85,5%
	Voldoend geacht	3,7%	11%	3,8%	11,3%
	Ander	0,8%	3%	0,8%	3,2%
Secundair onderwijs	Vereist	78,2%	58,6%	78,1%	58,1%
	Voldoend geacht	20,8%	29,5%	21%	29,6%
	Ander	1%	11,9%	0,9%	12,3%
DKO	Vereist	89,5%	60,8%	88%	56,8%
	Voldoend geacht	7,2%	19,4%	8,9%	20,6%
	Ander	3,3%	19,8%	3,3%	22,6%
CLB	Vereist	-	-	99,5%	93,4%
	Voldoend geacht	-	-	0,5%	5,6%
	Ander	-	-	-	1%
Totaal	Vereist	85,7%	69,7%	85,9%	69,6%
	Voldoend geacht	13,2%	21,4%	13,1%	21,3%
	Ander	1,1%	8,9%	1,0%	9,1%

Personeelsleden kunnen aanvragen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode buiten het onderwijs opdeden, als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Deze **nuttige ervaring** (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de geldelijke anciënniteit.

In 2008 werden 1058 nuttige ervaringen erkend.

## Taal- en nationaliteitsafwijkingen

AgODi kan een afwijking toestaan aan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten. In 2008 werden 30 nationaliteitsafwijkingen en 260 taalafwijkingen verleend.

De **nationaliteitafwijking** is meestal nodig voor **godsdienstleerkrachten**. De overgrote meerderheid van **taalafwijkingen** wordt toegestaan aan **onderwijzers in Brussel** die belast worden met de tweede taal Frans in afwachting van het slagen voor een **taalexamen**.

## Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs, nog een bijkomende baan heeft of extra uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Het aantal cumulaties in het schooljaar 2007-2008 is met 92% gestegen ten opzichte van het voorgaande schooljaar. De stijging is vooral opvallend voor het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Het duidt op een toenemende schaarste op de arbeidsmarkt.

Overzicht cumulatie – cumulatie uitgedrukt in FTE (EPD)

FTE in overwerk of bijbetrekking	2006-2007	2007-2008	Evolutie
Basisonderwijs	10,7	19,7	83%
Secundair onderwijs	126,8	250,2	97%
DKO	8,1	8,6	6%
CLB	nvt	0,8	Nvt
<b>Totaal</b>	<b>145,6</b>	<b>279,3</b>	<b>92%</b>

Wie een onderwijsfunctie combineert met een job buiten het onderwijs of met een pensioen, moet dat meedelen aan het agentschap. Overschrijdt het inkomen buiten het onderwijs een bepaald grensbedrag (aanvangssalarisschaal 501), dan geldt de opdracht in het onderwijs als bijberoep. In 2008 was dat voor 96 personeelsleden het geval.

## Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapbescherming

In 2007-2008 waren 95.228 personeelsleden ziek. 11.604 personeelsleden waren afwezig naar aanleiding van de geboorte van een kind. Het agentschap registreert en verwerkt al deze afwezigheden. AgODi gaat na of en hoe een ziekteverlof kan worden bezoldigd.

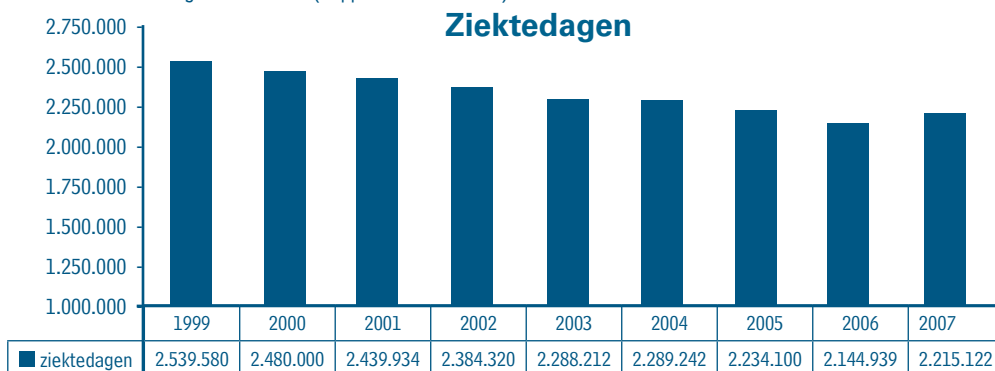
### Het rapport ziekteverzuim in het onderwijs: kalenderjaar 2007

Al enkele jaren stelt AgODi jaarrapporten op met betrekking tot de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontrole.

In die bespreking komen de afwezigheden wegens ziekte van het jaar 2007 aan bod

Een aantal jaren daalde het aantal ziektedagen gestaag. In 2007 keerde het tij. Het aantal ziektedagen steeg opnieuw in vergelijking met 2006. 2007 was zo goed voor 2.215.122 dagen ziekteverzuim in het Vlaamse onderwijs (met uitzondering van het hoger onderwijs). In percentages is dat 3,77% ziekteverzuim, tegenover 3,65% in 2006. Onderzoek wijst uit dat de oorzaak van deze stijging ligt in de uitbraak van virale infecties gedurende twee duidelijk afgebakende periodes.

Evolutie van ziektedagen sinds 1999 (Rapport ziekteverzuim)



Enkele **specifieke fenomenen**:

- 2007 was ook het jaar dat het **aantal eendagsziekten sterk de hoogte** inging. Het is een evolutie die de komende jaren goed in het oog gehouden moet worden.
- Een sterke link tussen het percentage ziektedagen en psychosociale oorzaken typeert het onderwijs. Grosso modo 40% van de ziektedagen is hieraan gerelateerd. De link is iets meer uitgesproken bij het mannelijke personeel.

Is het ziekteverzuim verschillend per **personeelscategorie**?

- Het aantal ziektedagen bij het meester-, vak- en dienstpersoneel, vormt een uitschieter. Het gaat hier om een uitdovende personeelscategorie met een groter aandeel oudere personeelsleden.
- Directeurs blijken in 2007 globaal gezien minder ziek dan collega's uit andere onderwijscategorieën. Het percentage ziekteverloven gelinkt aan psychosociale oorzaken is voor hen wel een heel stuk hoger dan gemiddeld, nl. 60% voor de mannen en 54% voor de vrouwelijke directies.

## Controle van het ziekteverzuim

AgODi spreekt jaarlijks met het medisch controleorgaan (thans Mensura) af wat de focus moet zijn van de uit te voeren controles. In totaal leidden de 18.773 controles in 2007 tot een inkorting van ziekteverloven van in totaal 8.711 dagen. Het aantal controles op aanvraag van de werkgevers steeg tot 26% van de controles tegenover 23% in 2006.

## Personeelsleden in ziekteverlof: schooljaar 2007-2008

Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2007-2008 is in alle onderwijsniveaus gestegen.

Aantal personeelsleden in ziekteverlof (EPD)

Onderwijsniveau	Aantal personeelsleden 2006-2007	Aantal personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Basisonderwijs	36.339	37.978	+ 5%
Secundair onderwijs	50.099	51.237	+ 2%
DKO	3.489	3.729	+ 7%
CLB	Niet beschikbaar	2.284	

Is het ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt deze persoon terecht in een stelsel van TBS-ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijke personeelsleden). Het aantal personeelsleden in dat geval is in 2007-2008 bijna gelijk gebleven aan dat van het vorige schooljaar.

Ook het aantal personeelsleden dat deeltijds werkt en deeltijds met ziekteverlof is (het stelsel van verlof verminderde prestaties wegens ziekte), is nagenoeg gelijk gebleven.

Personeelsleden in TBS-ziekte, onbezoldigd ziekteverlof of VVP wegens ziekte (EPD)

Dienstonderbreking	Aantal personeelsleden 2006-2007	Aantal personeelsleden 2007-2008	Evolutie
TBS ziekte (vastbenoemd)	1573	1584	+ 1%
Onbezoldigd ziekteverlof (tijdelijk)	1447	1502	+ 4%
VVP wegens ziekte	829	854	+ 3%

## Meer verloven in het kader van moederschapbescherming en bevallingsverlof

Het bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie, borstvoedingsverlof, adoptieverlof en vaderschapsverlof zijn allemaal verlofstelsels die te maken hebben met een zwangerschap, bevalling of adoptie.

Het aantal personeelsleden dat recht heeft op één van deze verlofstelsels is duidelijk toegenomen binnen alle betrokken onderwijsniveaus. De toename van het aantal personeelsleden in het onderwijs, de vervrouwelijking en verjonging, en een algemene stijging van de nataliteit, liggen hiervan aan de basis.

Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verloven wegens moederschapbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode.

Personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind - alle onderwijsniveaus (EPD)\*

Dienstonderbreking	Personeelsleden 2006-2007	Personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Bevallingsverlof	5.771	6.581	+14% (11%)
Bedreigd door een beroepsziekte	1.549	1.712	+ 11% (9%)
Omstandigheidsverlof n.a.v. de geboorte (10 dagen)	1.090	1.148	+ 5%
Borstvoedingsverlof	757	879	+ 16%
Moederschapbescherming (opdrachtgebonden)	729	841	+ 15% (12%)
Overschrijding postnatale periode	170	196	+ 15%
Facultatieve verlenging bevallingsverlof bij hospitalisatie kind	163	174	+ 7%
Adoptieverlof	37	63	+ 70%
Vaderschapsverlof	8	10	+ 25%
<b>Totaal</b>	<b>10.274</b>	<b>11.604</b>	<b>+ 13% (9%)</b>

\* Het verschil van de hogere cijfers voor het schooljaar 2007-2008 wordt deels ook verklaard doordat de centra voor leerlingenbegeleiding en de internaten pas van 1/9/2007 zijn ingestapt in het elektronisch personeelsdossier. Na correctie bedraagt de stijging 9%.

De cijfers per onderwijsniveau: personeelsleden in een dienstonderbreking n.a.v. geboorte van een kind – per onderwijsniveau (EPD)

	Bevallingsverlof 2007-2008		Bedreigd door een beroepsziekte 2007-2008		Moederschapsbescherming 2007-2008	
	Aantal personen	Vergelijking 2006-2007	Aantal personen	Vergelijking 2006-2007	Aantal personen	Vergelijking 2006-2007
Basisonderwijs	3.572	11%	1.584	9%	706	12%
Secundair onderwijs	2.679	9%	113	14%	126	25%
Deeltijds kunst- onderwijs	188	12%	5	150%	1	0%
Centra voor Leerlingenbegeleiding	201	Geen gegevens	16	Geen gegevens	11	Geen gegevens
<b>Totaal Agodi</b>	<b>6.582</b>	<b>10%</b>	<b>1.713</b>	<b>9%</b>	<b>841</b>	<b>14%</b>

\* Op het niveau van AgODi worden er dubbeltellingen uitgesloten. Een personeelslid dat bijvoorbeeld een bevallingsverlof heeft en in verschillende onderwijsniveaus staat, wordt maar 1 keer geteld. In de afzonderlijke onderwijsniveaus zal dat personeelslid echter per onderwijsniveau worden geteld.

## Arbeidsongevallen in het onderwijs

### Afwezig wegens een arbeidsongeval (2007-2008)

Het aantal personeelsleden dat in het schooljaar 2007-2008 afwezig was wegens een arbeidsongeval of een beroepsziekte is het voorbije schooljaar gestegen met 9% in het basisonderwijs en met 3% in het secundair onderwijs. Voor alle onderwijsniveaus samen was er een stijging met 5%.

Afwezigheden wegens arbeidsongeval (EPD)

Onderwijs niveau	Personeelsleden 2006-2007	Personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Basisonderwijs	1060	1156	+ 9%
Secundair onderwijs	1607	1658	+ 3%
Deeltijds kunstonderwijs	49	49	0%
CLB leerlingenbegeleiding	nvt	46	nvt
<b>Totaal</b>	<b>2.716</b>	<b>2.909</b>	<b>+ 5%</b>

### Aangiften arbeidsongevallen in 2008 (kalenderjaar)

Binnen AgODi werkt een aparte cel arbeidsongevallen. Deze cel behandelt de arbeidsongevallen van het onderwijspersoneel en van de ambtenaren van het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt en de contractuele personeelsleden van het GO!, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

De cel arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvoedingen aan derden en het opmaken van geschillendossiers.



Enkele kengetallen:

Aangifte en afhandeling arbeidsongevallen (databank arbeidsongevallen)

Onderwijs niveau	2007	2008	Evolutie
Aangiften	5914	6242	+ 6%
Arbeidsongevallen met derden	741	782	+ 6%
Arbeidsongevallen zonder derden	5173	5460	+ 6%
Arbeidsongevallen ambtenaren	35	27	-23%
Beroepsziekten	17	40	+ 135%
Buitendienstongevallen	62	71	+ 15%
Arbeidsongevallen door agressie	120	70	-42%
Agressie van leerlingen	90	65	-28%
Agressie van ouders of familie	10	2	-80%
Agressie van buitenstaanders	20	3	-85%

De stijging van het aantal arbeidsongevallen in 2008 is vooral toe te schrijven aan het slechte weer tijdens de laatste twee maanden van het jaar. Honderden fietsers kwamen ten val op de gladde wegen. Vanaf 1 september 2008 worden ook de arbeidsongevallen van de personeelsleden van de centra voor basiseducatie, afgehandeld door AgODi.

#### Opvallend!

In 2008 is het aantal arbeidsongevallen als gevolg van agressie met 42% gedaald ten opzichte van 2007.

#### AMBITIE 5: SNEL BESLISSEN OVER DE ERKENNING VAN ARBEIDSONGEVALLEN

AgODi verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen de 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen de 90 werkdagen te nemen. In 2008 is AgODi geslaagd in de ambitie. Voor de 6.121 genomen beslissingen bedroegen de percentages respec-

tievelijk 95% en 100%. Bovendien werden er in 2008 455 rentebesluiten, 3 herzieningsbesluiten en 5 kapi-taalbesluiten opgemaakt. Op drie dossiers na, werden alle rentedossiers correct afgehandeld.

## Naar meer arbeidsherverdeling: verloven, loopbaanonderbreking, ...

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die allemaal vallen onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken. De mogelijkheden zijn uitgebreid: van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden.

**De stelsels van arbeidsherverdeling hebben belangrijke voordelen:**

- Ze verhogen de attractiviteit van de job door de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd gemakkelijker te maken.
- Ze maken ruimte voor de tewerkstelling van een grote groep tijdelijk onderwijspersoneel. De keerzijde van de medaille is wel dat die vervangers afhankelijk zijn van het al dan niet terugkeren van de titularis.

Steeds meer personeelsleden maken gebruik van één van de mogelijke verlofstelsels. Voor alle betrokken onderwijsniveaus is er een stijging van 8% of 4% na correctie rekening houdend met de CLB's en internaten.

De deeltijdse loopbaanonderbreking is nog steeds de meest populaire vorm van onderbreking. Maar ook de sterke stijging van het aantal personeelsleden in de diverse vormen van verlof en afwezigheid verminderde prestaties valt op.

Voor al die personeelsleden gaan de werkstations van AgODi na of zij aan de voorwaarden voldoen die aan elke dienstonderbreking verbonden zijn.

Overzicht van de personeelsleden per dienstonderbreking voor de schooljaren 2006-2007 en 2007-2008

<b>Dienstonderbreking</b>	<b>Aantal personeelsleden 2006-2007</b>	<b>Aantal personeelsleden 2007-2008</b>	<b>Evolutie</b>
LBO Deeltijdse loopbaanonderbreking	3.711	3.848	4%
VVP sociale of familiale redenen	3.388	3.783	12%
LBO Gedeeltelijke looploopbaanonderbreking 50+	3.671	3.698	1%
AVP persoonlijke aangelegenheden	3.077	3.428	11%
LBO Ouderschapsverlof in het kader van de loopbaanonderbreking	2.387	2.577	8%
Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden (opdrachtgebonden)	2.279	2.529	11%
VVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	2.242	2.507	12%
LBO Volledige loopbaanonderbreking	1416	1.427	1%
VVP leeftijd > 50 jaar	726	816	12%
AVP 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar	473	566	20%
AVP leeftijd > 50 jaar	255	302	18%
VVP n.a.v. arbeidsongeval	95	107	13%
LBO Loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	78	69	-12%
LBO Deeltijdse loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	24	23	-4%
LBO Deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen	13	18	38%
Afwezigheid lange duur om familiale redenen	10	12	20%
LBO Loopbaanonderbreking voor beroepsopleiding	10	18	80%
<b>Totaal</b>	<b>23.855</b>	<b>25.728</b>	<b>8% (4%)</b>

## Andere dienstonderbrekingen 2007-2008

De belangrijkste evolutie binnen de waaier aan andere dienstonderbrekingen vormt het stijgende succes van de afwezigheid wegens nascholing. Dat kan het gevolg zijn van de invoering van het stelsel van 'vervangende van korte afwezigheden' in het basis- en het secundair onderwijs (uitvoering van cao VII).

Personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen (EPD)

Maatregel	Aantal personeelsleden 2006-2007	Aantal personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Halftijds politiek verlof	51	58	14%
Voltijds politiek verlof	44	42	-5%
Omstandigheidsverlof	1337	1334	0%
Ongewettigde afwezigheid	313	329	5%
Nascholing	716	992	39%

## Vaste benoemingen

De inrichtende macht van een school kent vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AgODi. Het werkstation gaat na of aan alle benoemingsvoorwaarden is voldaan.

Een vaste benoeming biedt een personeelslid ontslagbescherming en loongarantie. Voor de vastbenoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming zonder meer een belangrijke mijlpaal.

Een vaste benoeming gaat bijna altijd in op 1 januari.

Vaste benoemingen op 1.1.2008 per onderwijsniveau en net (Rapport vaste benoemingen 2008)

	GO!	Vrij	Officieel	Andere	Totaal
Basisonderwijs	619	3.419	1.284	11	5.333
Secundair onderwijs	1.201	6.095	638	16	7.950
DKO	53	2	703		758
CLB ea	45	278	14	13	350
Internaten	47				47
<b>Totaal</b>	<b>1.965</b>	<b>9.794</b>	<b>2.639</b>	<b>40</b>	<b>14.438</b>

Het rapport 'Vaste benoemingen op 1 januari 2008' biedt meer cijfers en info over het volume van de vaste benoemingen, de leeftijd, de ambten en vakken waarin vastbenoemd wordt als ook over de redenen waarom een vaste benoeming wordt geweigerd.

Een tip van de sluier:

- In 56% van de vaste benoemingen gaat het om personeelsleden die een eerste keer vastbenoemd worden. De overige 44% heeft op 1 januari 2008 een uitbreiding van zijn of haar vaste opdracht verkregen.

- In het gesubsidieerd vrij en officieel onderwijs zijn er opvallend meer vaste benoemingen voor minder dan 10% van een voltijdse opdracht in vergelijking met het GO!.
- Ongeveer de helft van de personeelsleden die vastbenoemd worden, zijn jonger dan 30; de overige helft krijgt pas een vaste benoeming op oudere leeftijd.
- Opvallend is het vrij hoge aantal personeelsleden (142) dat pas op 56-jarige leeftijd of ouder voor het eerst vastbenoemd worden. Voor 55-plussers zijn in de decreten rechtspositie soepele voorwaarden tot vaste benoeming opgenomen.
- In totaal werden in 2008 206 vaste benoemingen geweigerd. De meeste weigeringen (75%) zijn toe te schrijven aan het gegeven dat de betrekking waarin een personeelslid werd benoemd op 1 januari, niet vacant was op 15 april hieraan voorafgaand.

### AMBITIE 6: VASTE BENOEMINGEN AFHANDELEN BINNEN DE TERMIJN

AgODi wil 99% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn afhandelen. Dat is gelukt in 2008. Er zijn twee ingangdata voor de vaste benoemingen: 1 januari en 1 juni. De dossiers vaste benoeming met ingangdatum 1 januari worden uiterlijk voor de betaaldatum van mei van hetzelfde

schooljaar afgehandeld. De dossiers vaste benoeming met ingangdatum 1 juni worden uiterlijk op de betaaldatum van augustus van hetzelfde schooljaar afgehandeld. De afhandeling van de dossiers vaste benoeming is gekoppeld aan het indienen van een volledig en correct dossier.

## Het reffectatiestelsel 2007-2008

Soms kan een inrichtende macht al haar vastbenoemde personeelsleden niet dezelfde opdrachten teruggeven als deze waarvoor zij op 30 juni van het voorafgaande schooljaar vastbenoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB).

Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of opnieuw tewerkgesteld. Dat kan binnen elke volledige of onvolledige vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van minstens 10 werkdagen.

Het reffectatiestelsel werd grondig gewijzigd vanaf het schooljaar 2005-2006. Zo werd de werking van de zonale en interprovinciale reffectatiecommissies opgeschort. De scholengemeenschappen van het basisonderwijs en secundair onderwijs fungeerden voortaan zelf als reffectatiecommissie.

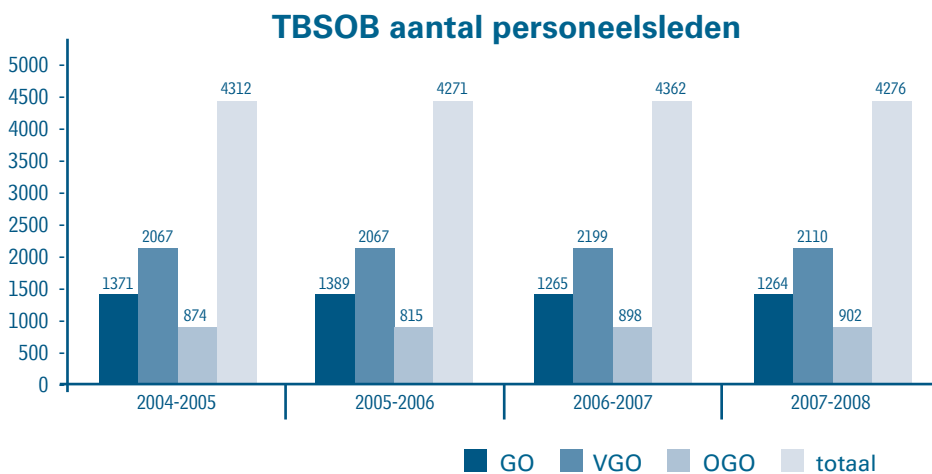
Personeelsleden die niet tewerkgesteld konden worden in hun scholengemeenschap, werden niet langer 'waar dan ook in Vlaanderen' aan het werk gezet. Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. Weliswaar worden deze personeelsleden zinvol ingezet binnen de scholengemeenschap. AgODi volgt de evolutie van hun aantal daarom van nabij op.

Tijdens het schooljaar 2007-2008 vielen 4.291 vastbenoemde personeelsleden onder een 'terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking' of TBSOB. Dat komt overeen met 1.661 voltijdse betrekkingen. Het aantal personeelsleden dat TBSOB wordt gesteld, daalt jaarlijks.

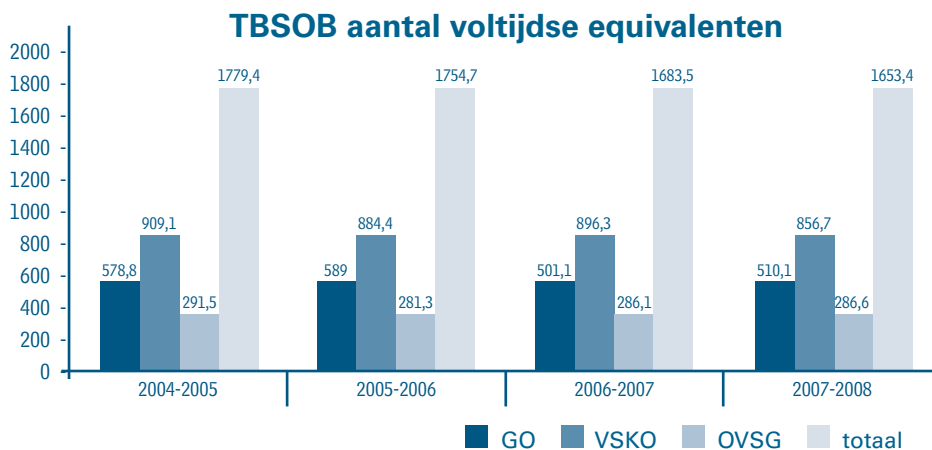
Personeelsleden in TBSOB in koppen en FTE (EPD)

	Aantal personeelsleden			FTE's		
	Basis	Secundair	DKO	Basis	Secundair	DKO
GO!	452	784	28	142	362	6
Gesubsidieerd Vrij Onderwijs	1047	1061	2	385	471	0
Gesubsidieerd Officieel Onderwijs	477	257	168	152	104	31
Andere	0	15	0	0	8	0
Totaal	1976	2117	198	678	945	38
Eindtotaal			4291			1661

Personeelsleden in TBSOB in koppen (EPD)



Personeelsleden in TBSOB in FTE (EPD)



Onderstaande tabel toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in FTE, dat niet kon worden gereffecteerd of opnieuw tewerkgesteld. Hun totaal volume daalde in 2008 met 2% ten opzichte van 2007. De daling in 2007 bedroeg 4%.

Personeelsleden (FTE) in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling (EPD)

Evolutie tov 2007								
2008	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	totalen
GO!	6,89	51,49	1	59,38	-16%	2%	5%	0%
VGO	10,52	86,83	0	97,35	5%	-10%		-8%
OGO	8,64	15,89	3,45	27,98	26%	9%	-14%	11%
Andere	0	4,77	0	4,77		9%		9%
<b>Totaal</b>	<b>26,05</b>	<b>158,98</b>	<b>4,45</b>	<b>189,48</b>	<b>7%</b>	<b>-4%</b>	<b>-10%</b>	<b>-2%</b>
Evolutie tov 2006								
2007	BaO	SO	DKO	totalen	BaO	SO	DKO	totalen
GO!	7,99	50,3	0,95	59,24	-39%	3%	-80%	-4%
VGO	10	95,5	0	105,5	28%	-2%		1%
OGO	6,36	14,46	3,95	24,77	38%	-39%	-64%	-23%
Andere	0	4,33	0	4,33		-14%		-14%
<b>Totaal</b>	<b>24,35</b>	<b>164,59</b>	<b>4,9</b>	<b>193,84</b>	<b>9%</b>	<b>-4%</b>	<b>-70%</b>	<b>-4%</b>

## Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

### Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan geheel of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van de inrichtende macht waarbij het personeelslid vastbenoemd is, of onder een andere inrichtende macht. De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om op die manier vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De inrichtende machten maakten voor ongeveer 10% van de personeelsleden gebruik van die 'uitzonderingsmaatregel'. Vooral in het deeltijds kunstonderwijs steeg het aantal personeelsleden dat dit verlof geniet, sterk ten opzichte van het schooljaar 2006-2007.

Personeelsleden in verlof tijdelijk andere opdracht (EPD)

Onderwijsniveau	Personeelsleden 2006-2007	Personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Basisonderwijs	5539	5643	+ 2%
Secundair onderwijs	9389	9400	0%
DKO	514	582	+ 13%
CLB	Niet gekend	(231)	
<b>Totaal</b>	<b>15.452</b>	<b>15625</b>	<b>+ 1%</b>

## Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Een personeelslid dat wordt vast benoemd krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan deze affectatie worden beëindigd: een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of centrum, van dezelfde inrichtende macht, een mutatie naar een andere inrichtende macht of bij een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen). AgODi gaat hierbij telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd. Het afgelopen schooljaar zijn minder personeelsleden om een van die redenen van tewerkstellingsplaats veranderd.

Personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering (EPD)

Soort Onderwijs	Reden	Personeelsleden 2006-2007	Personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Basisonderwijs	Herstructurering	141	65	-54%
Basisonderwijs	Mutatie	282	239	-15%
Basisonderwijs	Wijziging affectatie of aanwijzing	1465	1217	-17%
Secundair	Herstructurering	2048	1498	-27%
Secundair	Mutatie	404	354	-15%
Secundair	Wijziging affectatie of aanwijzing	2014	1639	-19%
DKO	Mutatie	53	34	-36%
DKO	Wijziging affectatie of aanwijzing	23	14	-39%
<b>Totaal</b>		<b>6430</b>	<b>5060</b>	<b>-21%</b>

## Detacheringen: méér verlof wegens opdracht of bijzondere opdracht

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen verlof krijgen om diensten of projecten in het belang van het onderwijs uit te voeren. Het salaris blijft verder uitbetaald door onderwijs maar bij een verlof wegens opdracht wordt dat van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Die opdrachten richten zich telkens op het ondersteunen en begeleiden van vernieuwingen of experimenten op onderwijsvlak, op het gebied van het onderwijsbeleid of het onderwijsonderzoek.

De afgelopen schooljaren steeg het aantal aanvragen om verlof wegens opdracht en bijzondere opdracht gestaag. Het aantal aanvragen wegens opdracht bedroeg 1.118 tijdens het schooljaar 2007-2008. Ten opzichte van 811 aanvragen in 2004-2005 betekent dat een stijging met 38%. De aanvragen om verlof wegens bijzondere opdracht stegen in dezelfde periode van 830 naar 944 aanvragen, een stijging met 14%.

Overzicht schooljaren 2006-2007 en 2007-2008 / Personeelsleden in detachering (Databank detacheringen)

Soort verlof	Personeelsleden 2006-2007 n	Personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Verlof wegens opdracht	1005	1118	+11%
Verlof wegens bijzondere opdracht	860	944	+10%
<b>Totaal</b>	<b>1865</b>	<b>2062</b>	<b>+10%</b>

## AMBITIE 7: DE AANVRAGEN TOT DETACHERINGEN VLOT VERWERKEN

AgODi wil 93% van de volledig en correct ingevulde aanvragen binnen een termijn van 45 kalenderdagen na ontvangst verwerken. Dat houdt in dat het binnen die termijn een ontwerp van ministerieel besluit voorlegt aan de Vlaamse minister bevoegd

voor Onderwijs.

AgoDi engageerde zich om de behaalde norm van 2007 (93%) ook als ambitie te hanteren voor 2008. Met succes. In 2008 werd 97,76% van de aanvragen tijdig verwerkt.

## Outplacement 2007-2008

Vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB) kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (outplacement). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsambt dat overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieueducatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 1997 werkten 111 personeelsleden in outplacement. Dat aantal is in 2007-2008 teruggevallen tot 28. Drie oorzaken liggen aan de basis van deze daling: een natuurlijke uitstroom op basis van leeftijd, het terug opnemen van een opdracht binnen het onderwijs en de financiële regeling die niet langer even aantrekkelijk is voor andere werkgevers.

Tabel: Aantal outplacers verdeeld over de sectoren (databank outplacement)

	2004	2005	2006	2007	2008
Sector gezondheidszorg	26	23	23	20	14
Sector welzijn	12	10	9	8	7
Sector kind en gezin	4	4	2	2	2
Sector gehandicapten	4	3	4	4	4
MVG – Openbare werken	0	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>28</b>



## Meer tuchtsancties en bewarende maatregelen

Het aantal personeelsleden tegen wie een tuchtsanctie of een bewarende maatregel werd genomen, is ten opzichte van het schooljaar 2006-2007 gestegen met 13%.

Personeelsleden met tuchtmaatregel (EPD)

Maatregel	Aantal personeelsleden 2006-2007	Aantal personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Preventieve schorsing	52	58	12%
TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst	26	29	12%
TBS bij tuchtmaatregel	8	7	-13%
Schorsing bij tuchtmaatregel	7	11	57%
<b>Totaal</b>	<b>93</b>	<b>105</b>	<b>13%</b>

## Het einde van de loopbaan

### Personeelsleden in een TBSPA-stelsel voorafgaand aan het rustpensioen

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen is vorig schooljaar gedaald met 4%. De groep van personeelsleden die geboren is voor 1 september 1947 en nog gebruik kon maken van het oude stelsel (vanaf de leeftijd van 55 jaar) is vanaf 1 september 2007 gepensioneerd. Dat geldt ook voor de – ondertussen afgeschafte – bijzondere TBSPA.

Vanaf 1 september 2007 kan de uitstapregeling enkel nog genomen worden volgens de nieuwe regeling. Personeelsleden geboren tussen 1 september 1947 en 1 september 1954 kunnen gebruik maken van een overgangsregeling. Die groep kan volledig uitstappen vanaf de nieuwe minimumleeftijd van 58 of 56 (kleuteronderwijs) jaar, maar kan ook op basis van een bonusregeling (gebaseerd op de geldelijke anciënniteit) geheel of gedeeltelijk vroeger uitstappen nadat zij de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt.

Personeelsleden in stelsel van TBS voorafgaand aan het rustpensioen (EPD)

	Personeelsleden 2006-2007	Personeelsleden 2007-2008	Evolutie
Bonus (°1947-1954)	4916	5200	+ 6%
VTBS58+(56+) (°1947-1954)	3741	6123	+ 59%
TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen voltijds	3077	0	- 100%
TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen deeltijds	6	3	- 50%
Bijzondere TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen	28	0	-100%
<b>Totaal</b>	<b>11768</b>	<b>11326</b>	<b>-4%</b>

## Aantal eindeloopbaandossiers in 2008 (kalenderjaar)

### Aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen

Een personeelslid dat een TBS voorafgaand aan het rustpensioen aanvraagt moet voldoen aan enkele voorwaarden die AgODi controleert. Voor elk personeelslid dat uitstapt, berekent AgODi een wachtgeld.

Afgehandelde dossiers TBS voorafgaand aan het rustpensioen (databank eindeloopbaancel)

Onderwijsniveau	2007	2008	Evolutie
Basisonderwijs	1.081	1.020	-6%
Secundair onderwijs (inclusief BuSO)	1.458	1.606	+10%
CLB	44	50	+ 14%
Deeltijds kunstonderwijs	35	37	+ 6%
<b>Totaal</b>	<b>2.618</b>	<b>2.713</b>	<b>+ 4%</b>

#### AMBITIE 8: AANVRAGEN TERSCHIKKINGSTELLING VOORAFGAAND AAN HET RUSTPENSIOEN TIJDIG AFHANDELEN

AgODi engageerde zich om de behaalde norm van 2007 (99% is binnen de vooropgestelde termijn afgehandeld) ook als norm te hanteren voor 2008. In 2008 werd 99% van de aanvragen tijdig verwerkt.

## Aantal pensioendossiers en overdrachten

AgODi handelt de pensioendossiers voor vastbenoemde personeelsleden af. AgODi verzamelt de gegevens en documenten die nodig zijn voor het vaststellen van het recht op en de berekening van het pensioen en stuurt die door naar de pensioenadministratie (PDOS). Op basis van die gegevens beslist de PDOS over het recht op een pensioen ten laste van de Openbare Schatkist. Zowel de gewone rustpensioenen als de vroegtijdige pensioneringen wegens ziekte komen aan bod.

Een personeelslid dat in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkte, maar daarna is overgestapt naar een andere werkgever (en niet benoemd werd bij een overheid), kan een pensioen aanvragen bij de Rijksdienst voor Werknemerspensioneringen (of RWP). Voor de prestaties in het onderwijs bezorgt AgODi alle loongegevens aan de RWP (zogenaamde 'overdrachten').

Afgehandelde pensioendossiers (databank eindeloopbaancel)

	2007	2008	Evolutie
Pensioenen	4.098	3.968	-3%
Overdrachten	683	674	-1%

## AMBITIE 9: AANVRAGEN PENSIOENEN EN OVERDRACHTEN TIJDIG AFHANDELEN

AgODi engageerde zich om de behaalde norm van 2007 (98% is binnen de vooropgestelde termijn afgehandeld) ook als norm te hanteren voor 2008. In 2008 werd 98% van de aanvragen tijdig verwerkt.

## Terugvorderingen

Het beheer van personeelsdossiers impliceert ook de herziening en terugvordering van salarissen. Op een totaal van 5,9 miljard euro dat in 2008 aan lonen werd uitgegeven, wordt 39,7 miljoen euro teruggevorderd van de scholen/schoolbesturen of van organisaties buiten het onderwijs bij wie personeelsleden op basis van een verlof wegens opdracht zijn tewerkgesteld. 34,1 miljoen euro hiervan zijn echter recuperaties van salarissen die worden geprefinancierd (detacheringen, tivoli\*). Enkel de overige 5,6 miljoen euro zijn 'echte' terugvorderingen.

Terugvorderingen en recuperaties: bedragen ontvangen in 2008 (CBL)

	2008
Recuperaties geprefinancierde lonen (tivoli)	8.863.724 euro
Recuperaties geprefinancierde lonen (detacheringen)	25.202.411 euro
Echte terugvorderingen	5.681.898 euro
- Waarvan automatisch	1.660.135 euro
- Waarvan met terugvorderingsbrief	4.021.763 euro

## Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval een derde aansprakelijk wordt gesteld, kan de overheid de kosten terugvorderen bij de tegenpartij.

Terugvorderingen ongevallen met derden (databank arbeidsongevallen)

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Terugvorderingen ongevallen met derden	2.635.566 euro	2.087.040 euro	1.986.013 euro	1.801.089 euro	1.896.760 euro	2.257.083 euro

## Oorzaken van (echte) terugvorderingdossiers

De terugvorderingen hebben in veel gevallen alleen maar betrekking op het salaris van een korte periode, voornamelijk van één maand of minder, in tweede instantie van maximum twee maanden. Meestal ligt de oorzaak van de terugvordering in het laattijdig opsturen van een dienstonderbreking, namelijk na de uiterlijke datum waarop een zending nog verwerkt kan worden om in aanmerking te komen voor de salarisverwerking van de lopende maand.

\*Tivoli: dit slaat op de mogelijkheid om in het basisonderwijs statutair personeel aan te werven op het werkingsbudget. AgODi vordert daarna de loonkost terug van het schoolbestuur.

Uit de analyse van een beperkte steekproef van 100 willekeurige 'echte' terugvorderingsdossiers blijkt dat in 62% van de gevallen een salaris (of een gedeelte van een salaris) moet worden teruggevraagd van 1 maand of minder.

Het merendeel van de terugvorderingen is dan ook toe te schrijven aan laattijdigheid van mededelingen door de school (66%). Het personeelslid is zelden de oorzaak van een terugvordering (2%).

Terugvorderingen met als oorzaak 'andere redenen' (17%) zijn vooral te wijten aan mededelingen van opdrachten met terugwerkende kracht waardoor er op al betaalde opdrachten een verhoging van de sociale en fiscale inhoudingen moet worden toegepast. Andere redenen zijn: omzetting van arbeidsongeval naar ziekte, pensionering na uitputting ziekteverlof, een afwezigheid in een verlof tijdelijk andere opdracht die de 14 dagen overstijgt...

Voor 15% van de terugvorderingen ligt de oorzaak bij het werkstation (bijvoorbeeld foute technische codering).

#### Oorzaken van terugvorderingen

	< 2 maanden	2-6 maanden	6-12 maanden	> 12 maanden	Totaal
Foute of laattijdige mededeling door de school	42	20	4		66
Foute of laattijdige mededeling door het personeelslid	2				2
Fout van het werkstation of informaticawerking	8	5	2		15
Andere redenen	10	7			17
<b>Totaal</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>6</b>		<b>100</b>

## Terugvorderingdossiers en vastgestelde rechten in 2008

Het aantal terugvorderingdossiers (brieven) is in 2008 gestegen met 6% ten opzichte van 2007. Het budget dat via die dossiers werd teruggevraagd is gestegen met 22%.

Terugvorderingdossiers en vastgestelde rechten in 2008 (databank TVDO).

	2007		2008		Evolutie	
	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten	Dossiers	Rechten
Detacheringen	2.474	20.122.885	3011	27.740.233	+ 22%	+ 38%
Tivoli	2.074	9.123.053	2216	9.083.826	+ 7%	- 0,4%
Basisonderwijs	2.131	1.581.179	2110	1.637.488	-1%	+ 4%
Secundair onderwijs	2.078	1.912.336	1946	1.569.785	-6%	-18%
DKO	322	187.406	352	210.768	+ 9%	+ 12%
CLB	151	153.886	104	102.114	-31%	-34%
<b>Totaal</b>	<b>9.230</b>	<b>33.080.744</b>	<b>9739</b>	<b>40.344.213</b>	<b>+ 6%</b>	<b>+ 22%</b>

### AMBITIE 10: TIJDIG AFHANDELEN VAN DE TERUGVORDERINGDOSSIERS

In 2008 werd 99% van de terugvorderingsdossiers bij detacheringen en tivoli binnen de vooropgestelde termijn afgehandeld.

## Arbeidsmarkt en nieuwe personeelsleden in het onderwijs

### Arbeidsmarktrapport 2008

Het arbeidsmarktrapport van 2008 brengt de evolutie in kaart van de onderwijsarbeidsmarkt in het basisonderwijs en secundair onderwijs tot en met schooljaar 2010-2011. Het rapport maakt een vergelijking van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt voor leerkrachten.

Drie factoren bepalen de vraag, waarvan de belangrijkste de uitstroom is. In de voorliggende prognoseperiode, die loopt van de schooljaren 2007-2008 tot 2010-2011 (hierna 2007-2010 genoemd), veroorzaken de pensionering en de terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen 80% van de vraag. De tweede factor wordt gevormd door beleidsmaatregelen die de werkdruk verkleinen. Als voorbeeld voor die periode kan worden verwezen naar de maatregelen uit cao VIII op het vlak van zorg (basisonderwijs) en functiedifferentiatie (secundair onderwijs), die goed zijn voor 15%. De derde factor is de demografische evolutie, die door het stijgende aantal geboorten van de laatste jaren goed is voor 5% van de vraag.

In de periode 2007-2010 zijn voor het opvangen van de eerste factor 11.550 nieuwe leerkrachten nodig in het basisonderwijs en secundair onderwijs. Voor de tweede factor (nieuw beleid) zijn er 2.141 leerkrachten nodig. De demografische evolutie is goed voor 805 nieuwe leerkrachten.

In totaal zal in 2007-2010 de vraag naar leerkrachten 14.496 bedragen.

Het aanbod wordt in de eerste plaats bepaald door het aantal mensen dat afstudeert in de lerarenopleiding. Tot nu toe is het aantal zij-instromers immers beperkt. Ook de arbeidsreserve, met de resterende groep van werkzoekenden, is aan het dalen (zie verder).

Nadat men twee correcties heeft toegepast, kan men het aantal pas afgestudeerden dat op de arbeidsmarkt terechtkomt, aflezen van het aantal diploma's. Een eerste correctie is dat een deel afgestudeerden niet doorstroomt naar het onderwijs. Verder is er een groep die wel start, maar het binnen een periode van vijf jaar voor bekeken houdt. De percentages van blijvers bedragen voor het kleuteronderwijs 61% (68% in de vorige prognose), voor het lager onderwijs 73% (was 78%), voor regenten 50% (eerder 52%), en voor de licentiaten of masters 27% (in de vorige prognose nog 39%). Daarbij komt dat er op alle niveaus sprake is van een daling van het aantal afgestudeerden.

Vervolgens worden deze gegevens vergeleken met het tekort in maart 2007 d.w.z. op de vooravond van de prognose. Het resultaat van deze vergelijking voor het kleuteronderwijs komt

neer op een tekort van 500 tot 600 voltijdse kleuteronderwijzers. In het lager onderwijs is er een beperkt overschot van 40 tot 164 onderwijzers. In het secundair onderwijs is er sprake van een tekort van 324 leerkrachten.

## NIEUW in 2008: soepel omgaan met het lerarentekort

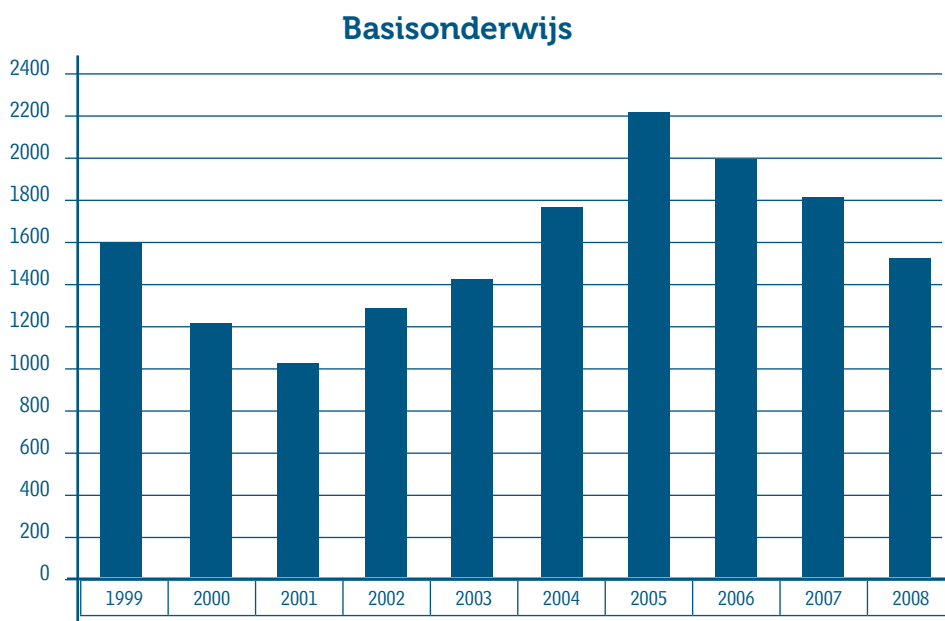
Om een antwoord te bieden op het lerarentekort gingen op 1 september 2008 al een aantal dringende maatregelen in.

- De administratieve procedure om een voltijds personeelslid in het basisonderwijs en secundair onderwijs bijkomend met enkele uren te belasten is grondig versoepeld.
- Ook de procedure om personeelsleden in verlof of in een uitstap- of pensioenregeling opnieuw in actieve dienst te halen, is vereenvoudigd. „
- De bezoldiging van de personeelsleden die een korte vervangingsopdracht of uren onderwijs aan huis presteren bovenop een voltijdse opdracht is verbeterd.

## Minder werkloze en dus minder beschikbare leerkrachten in 2008

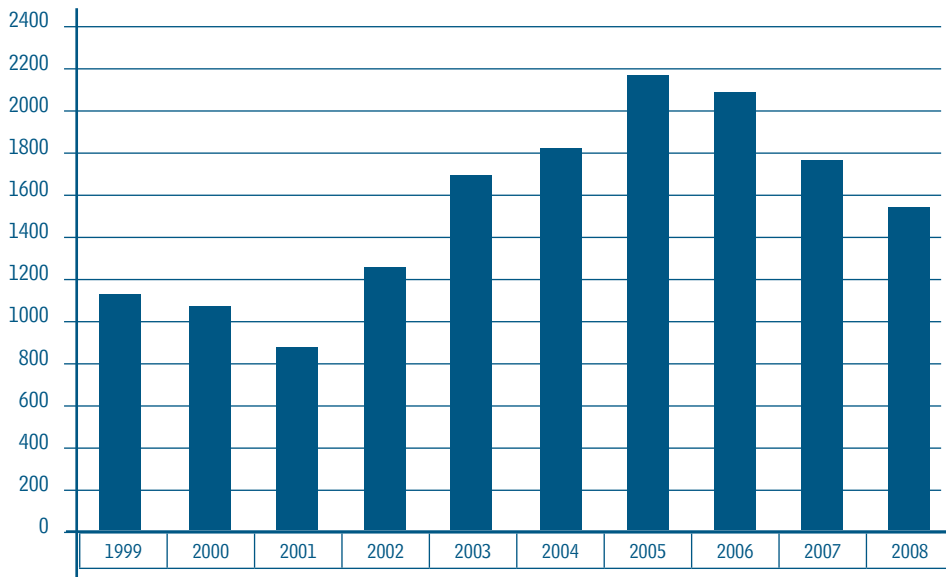
De werkloosheidscijfers voor werkzoekende leerkrachten voor het basisonderwijs evolueren parallel aan die van leerkrachten eerste en tweede graad secundair onderwijs. 2001 was het jaar met het kleinste aantal werkzoekende leerkrachten. Sindsdien nam hun aantal jaarlijks weer toe. In 2005 keerde het tij. Vanaf dan is er terug een daling van het aantal werkloze en dus beschikbare leerkrachten.

Werkloosheidscijfers basisonderwijs (VDAB)



Werkloosheidscijfers 1/2e graad SO (VDAB).

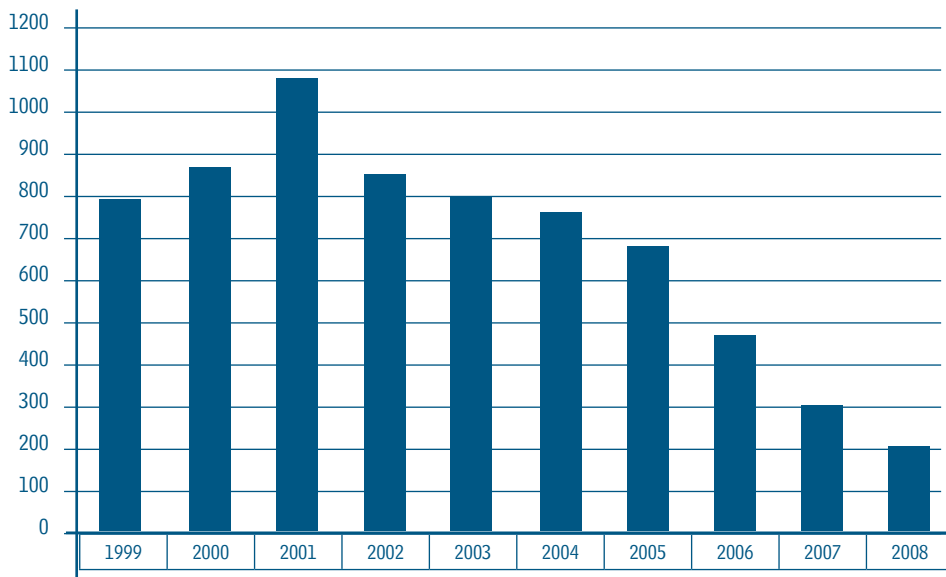
### 1e/2e graad secundair onderwijs



In de derde en vierde graad van het secundair onderwijs is de situatie anders. Sinds 2001 daalt het aantal werkzoekende leerkrachten er jaarlijks, met 2008 voorlopig als recordjaar. Gemiddeld waren er nog goed 200 werkzoekenden die een job in het onderwijs als eerste keuze hadden.

Werkloosheidscijfers 3/4e graad SO (VDAB)

### 3e/4e graad secundair onderwijs



## Nieuwe personeelsleden in het onderwijs

In het schooljaar 2007-2008 gingen in totaal 8.650 personeelsleden voor de eerste keer aan de slag in het onderwijs.

Die personeelsleden ontvingen een stamboeknummer en oefenden tevens minimum één opdracht uit tijdens dat schooljaar. Het aantal nieuwe personeelsleden is met 1% gestegen ten opzichte van vorig schooljaar. De stijging tekent vooral het basisonderwijs (+4%) en het deeltijds kunstonderwijs (+19%). In het secundair (-1%) en de CLB's (-20%) was er een daling.

Nieuwe personeelsleden in het onderwijs in 2007-2008 (EPD)

Onderwijsniveaus	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2006-2007	Aantal nieuwe personeelsleden schooljaar 2007-2008	Evolutie
Basisonderwijs	3.475	3631	4%
Secundair onderwijs	4.868	4.835	-1%
Deeltijds kunstonderwijs	380	453	19%
Centra voor leerlingenbegeleiding	297	238	-20%
<b>Totaal AgODi</b>	<b>8.580</b>	<b>8.650</b>	<b>1%</b>

## AgODi informeert, vormt en communiceert

AgODi is voor de scholen een belangrijke partner in onderwijsadministratie. Maar AgODi doet meer dan het correct verwerken van input vanuit de scholen. AgODi wil de scholen ook actief ondersteunen en begeleiden in de onderwijsreglementering. AgODi onderneemt daarom, in samenwerking met andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, verschillende initiatieven om de scholen te informeren.

Zo stimuleert AgODi een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen.

## De jaarkalender

Al meer dan 10 jaar maakt AgODi jaarkalenders op. Ze zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AgODi zet die traditie – nu in elektronische vorm - voort voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding.



## Opleiding van schoolsecretariaten

De kwaliteit van het administratief werk van AgODi hangt deels af van de kwaliteit van het administratief werk van de scholen. De schoolsecretariaten spelen daarbij een cruciale rol. Het agentschap stelt voor hen cursussen samen. De complexe en omvangrijke onderwijsreglementering staat er klaar en duidelijk in uitgelegd. De cursussen behandelen de meest diverse thema's. Ze worden aangeboden via de website en via opleidingen.

In 2008 organiseerde AgODi voor de schoolsecretariaten van het secundair onderwijs 94 halve dagen opleiding. Voor de sector van het DKO waren dit er 6. De schoolsecretariaten van het basisonderwijs kregen toelichting op vijf provinciale infosessies.

## Ronde van Vlaanderen

Bij belangrijke vernieuwingen in de onderwijsreglementering organiseert het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming traditiegetrouw een 'Ronde van Vlaanderen', waaraan AgODi actief participeert. Die 'Rondes van Vlaanderen' vormen unieke kansen om binnen een korte termijn een groot deel van het onderwijsveld te ontmoeten, informatie uit te wisselen en kennis te maken met wat leeft in de scholen.

## Informatiepunt Ouders en Leerlingen

Ouders en leerlingen, maar ook scholen kunnen met al hun vragen terecht bij het informatiepunt Ouders en Leerlingen via telefoon, e-mail of brief. Hun vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten....

## Cel 'Word leerkracht'

De cel 'Word leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Dat callcenter beantwoordt vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring... Ook voor eerstelijnsinformatie over de samenstelling van het salaris, geldelijke anciënniteit en salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden er terecht.

In samenwerking met de VDAB werkte AgODi bovendien de leerkrachtendatabank uit.

## Website

De uitbouw van een overtuigende website is voor AgODi noodzakelijk om proactief en klantgericht informatie te kunnen verstrekken aan scholen, schoolbesturen, onderwijsmensen, ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

AgODi levert een grote bijdrage aan diverse onderdelen van de algemene website [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be):

- De pagina's 'Wedde-info onderwijspersoneel' bieden het personeel ruime informatie over het salaris, het uitstapplan 58+,...
- De technische specificaties van EDISON (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement) staan er ter beschikking.
- Wetwijs

[www.agodi.be](http://www.agodi.be) speelt in op specifieke en actuele thema's. In 2008 was er zo bijvoorbeeld veel aandacht voor de nieuwe procedure bij de toekenning van de werkingsmiddelen aan scholen. Andere belangrijke onderwerpen waren ondermeer de procedure bij en de beslissingen van de Kamers van Beroep, de indicatoren bij het opvragen van de leerlingenkenmerken en de beschikbaarheid van een aantal rapporten over actuele thema's.

## Infosessies aan laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding

De infosessies aan de laatstejaarsstudenten van de lerarenopleiding aan hogescholen en universiteiten hebben als doel de eerste indiensttreding van een personeelslid in het onderwijs vlot te laten verlopen. In de infosessie wordt het onderwijslandschap geschetst en worden de begrippen 'onderwijsbevoegdheid' en 'bekwaamheidsbewijzen' uitgebreid toegelicht aan de hand van voorbeelden. Ook de praktische kant van de indiensttreding komt aanbod: sollicitatietips, contactgegevens, de nodige documenten bij een eerste indiensttreding... AgODi geeft de infosessies op vraag van de hogescholen en universiteiten die daarmee jaarlijks zo'n duizend studenten bereiken.

## Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AgODi werkt samen met diverse organisaties die opleidingen aanbieden voor nieuwe directeurs. Ook een bezoek aan AgODi kan daarbij op het programma staan. Het bezoek is een win-winsituatie. De nieuwe directeurs maken kennis met het agentschap, de medewerkers van AgODi leren hun klanten kennen.

## Andere belanghebbenden en derden als klanten

## De examens van de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap

### Basisonderwijs

Kinderen vanaf 9 jaar en volwassenen krijgen jaarlijks in juni de kans om het getuigschrift basisonderwijs te behalen via een examencommissie. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn voor kinderen die niet naar een erkende school gingen.

In elke provincie organiseert één officiële school en één vrije school de examens. Een advertentie in de Vlaamse kranten maakt in het voorjaar bekend welke scholen hiervoor zijn aangeduid. Deze tien scholen krijgen hiervoor een vergoeding van 250 euro.

Voor de leerstof baseren de examenscholen zich op de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen van het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming en op de leerplannen van hun onderwijsnet of onderwijskoepel.

## Secundair onderwijs

Jongeren en volwassenen die geen getuigschrift of diploma secundair onderwijs bezitten, kunnen die studiebewijzen toch behalen via een examen voor de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

Die examencommissie bestaat uit vier afdelingen, elk belast met het organiseren van examens voor een bepaalde onderwijsvorm of graad. Elke afdeling heeft voor de praktische organisatie telkens één secretaris en een adjunct-secretaris. Dat zijn gedetacheerde leerkrachten aangesteld voor een periode van zes jaar.

De examens worden tweemaal per jaar ingericht. De examinandi kunnen kiezen uit een leerprogramma van de examencommissie zelf of een programma zoals ingericht door een voltijdse secundaire school in Vlaanderen. Om de kandidaten te examineren, worden leerkrachten opgeroepen om tijdens de examenzittijden te fungeren als examinatoren. Het kan ook gaan om gepensioneerde leerkrachten.

Kandidaten examencommissie volgens afdeling (Examencommissie)

<b>Overzicht aantal kandidaten examencommissie volgens afdeling</b>										
	<b>1.999</b>	<b>2.000</b>	<b>2.001</b>	<b>2.002</b>	<b>2.003</b>	<b>2.004</b>	<b>2.005</b>	<b>2.006</b>	<b>2.007</b>	<b>2.008</b>
1e afdeling	483	404	382	396	542	512	468	529	521	580
2e afdeling	894	932	819	800	758	765	820	954	1.000	971
3e afdeling	1.594	1.789	1.813	1.651	1.802	1.860	2.014	2.166	2.275	2.602
Toelatingsattest 3e afd.	98	121	140	164	10	6				
4e afdeling	154	166	166	189	23	25	21	21	20	20
Toelatingsattest 4e afd.							7	7	7	8
<b>Totaal</b>	<b>3.223</b>	<b>3.412</b>	<b>3.320</b>	<b>3.200</b>	<b>3.135</b>	<b>3.168</b>	<b>3.330</b>	<b>3.677</b>	<b>3.823</b>	<b>4.181</b>

Het aantal kandidaten voor de examencommissie neemt de laatste jaren toe. Een belangrijke oorzaak hiervan is de stijgende maatschappelijke noodzaak om toch minimaal een diploma secundair onderwijs te bezitten. Zonder een dergelijk diploma verkleinen de kansen op de arbeidsmarkt aanzienlijk.

Momenteel loopt een wetenschappelijk onderzoek van de VUB in opdracht van het ministerie van Onderwijs en Vorming onder de titel 'wie herkanst'. Dat onderzoek gaat ondermeer na wat het profiel is van de kandidaten bij de examencommissie en wat hun motivatie is om zich in te schrijven. Het rapport "Examencommissie voltijds secundair onderwijs" biedt u meer gedetailleerde informatie

## Gelijkwaardigheid buitenlandse studiebewijzen

Wie over een buitenlands studiebewijs beschikt op het niveau basisonderwijs of secundair

onderwijs, heeft vaak een 'gelijkwaardigheid' nodig in het kader van een sollicitatie, om zich te vestigen als zelfstandige, om verder te studeren in het onderwijs voor sociale promotie, om studies secundair onderwijs aan te vatten...

In het basisonderwijs zijn er jaarlijks ca. 600 aanvragen, voor het secundair onderwijs ligt het gemiddelde tussen de 2.500 à 3000 per jaar. Een derde van die aanvragen gebeurt door leerlingen die verder wensen voort te studeren in het secundair onderwijs of het volwassenenonderwijs.

## Organisatie van de taalexamens

Wie in het onderwijs aangesteld wordt, moet zijn kennis van de onderwijstaal aantonen. AgODi coördineert de taalexamens voor kandidaten met een anderstalig diploma die wensen te werken in het Nederlandstalige onderwijs.

Ook wie de verplichte tweede taal in de lagere school wil onderwijzen (in Nederlandstalige scholen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in de taalgrensgemeenten en in de door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde Franstalige scholen) moet een examen afleggen binnen de Nederlandstalige taalexamencommissie.

In de cijfers is er geen opvallende evolutie, behalve de stijging van het aantal kandidaten voor het examen verplichte tweede taal Nederlands. Niet alleen kandidaten in het kader van de onderwijstaalwet, maar ook die in het kader van de bestuurstaalwet nemen immers aan dat examen deel.

De examenzittijd van 2008 loopt door in 2009. De resultaten voor 2008 zijn bijgevolg nog niet gekend.

Kandidaten en geslaagden taalexamens (taalexamencommissie)

<b>Kandidaten en geslaagden taalexamens</b>					
<b>AFDELING</b>	<b>kandidaten 2006</b>	<b>geslaagden 2006</b>	<b>kandidaten 2007</b>	<b>geslaagden 2007</b>	<b>kandidaten 2008</b>
afdeling Iso	1	0	0	0	1
afdeling hso	8	4	11	5	7
afdeling ho 1e graad	53	24	33	11	27
afdeling ho 2e graad	2	2	2	0	0
afdeling ho 3e graad	68	31	68	28	70
afdeling verplichte 2e taal Frans	280	59	286	64	324
afdeling verplichte 2e taal Nederlands	12	8	43	13	36
<b>TOTAAL</b>	<b>424</b>	<b>128</b>	<b>443</b>	<b>121</b>	<b>465</b>

## Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

Statutaire personeelsleden die verzaken aan hun plichten kunnen een tuchtstraf oplopen. Bij de Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens een beroep instellen. De Kamer is bevoegd om daarover in laatste aanleg uitspraak te doen. Ook een tijdelijk aangesteld personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de Kamer van Beroep. AgODi verzorgt het secretariaat van die Kamers van Beroep.

Er zijn 3 Kamers van Beroep:

- Kamer van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs
- Kamer van Beroep het gesubsidieerd vrij onderwijs
- Kamer van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs

De Kamer kan de tuchtstraf vernietigen of hervormen zonder echter de sanctie te verzwaren.

Dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (secretariaat Kamers van Beroep)

<b>Aantal dossiers volgens net</b>		
	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Officieel onderwijs	6	5
Vrij Onderwijs	9	10
GO!	–	–
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

In het GO! wordt de Raad van Beroep vervangen door de Kamer van Beroep. Omdat het besluit van de Vlaamse regering betreffende tucht in het GO! nog niet is bekrachtigd, zijn er in 2008 nog geen dossiers behandeld door die Kamer.

## Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

Cao VIII bepaalt ondermeer de invoering van functiebeschrijvingen en evaluaties en de installatie van een beroepsinstantie. Elk personeelslid met een functiebeschrijving, moet minimaal om de vier schooljaren worden geëvalueerd op basis van die functiebeschrijving. Die evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende'. In dat geval, kan het personeelslid beroep aantekenen bij een College van Beroep voor evaluaties. Het College van Beroep doet uitspraak over de evaluaties met eindconclusie 'onvoldoende'. Het gaat na of de evaluatie op een zorgvuldige en kwaliteitsvolle manier is gebeurd en of de sanctie redelijk is. AgODi zorgt voor het secretariaat van de drie kamers.

Er zijn drie Colleges van Beroep:

- het College van Beroep voor het gesubsidieerd officieel onderwijs
- het College van Beroep voor het gesubsidieerd vrij onderwijs
- het College van Beroep voor het Gemeenschapsonderwijs

Deze kamers zijn van start gegaan op 1 september 2008.

# Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg gaat uit van AgODi. Het agentschap ontmoet er op een informele manier vertegenwoordigers van de inrichtende machten en vakbonden. Er bestaat een middagoverleg voor basisonderwijs, secundair onderwijs, het deeltijds kunst-onderwijs en de CLB's binnen AgODi. Het departement en de Inspectie nemen ook deel aan deze vergadering

2008 telde in totaal 20 overlegmomenten. Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering, de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen wordt geschetst en de specifieke knelpunten of aandachtspunten worden besproken. In 2008 had ook een niveau-overstijgende vergadering plaats, waarop een aantal innovaties inzake administratieve vereenvoudiging (van de procedures bij staking) en digitale dienstverlening (de elektronische salarisbrief) werden toegelicht.

Middagoverleg 2008 (Secretariaat middagoverleg)

Overzicht uitgevoerd middagoverleg 2008	
BaO	8
SO	7
DKO	2
CLB	2
Niveau-overstijgend	1
<b>Totaal</b>	<b>20</b>

## Samenwerking met andere overheden en instanties

### Kind en Gezin: kleuterparticipatie

Tijdens het schooljaar 2007-2008 startte een actie ter bevordering van de kleuterparticipatie. In samenwerking met Kind en Gezin zocht AgODi naar kleuters die niet in een school waren ingeschreven. Het ging om 3.006 kleuters.

Vanaf het schooljaar 2008-2009 onderneemt Kind en Gezin voor deze niet-ingeschreven kleuters een aantal sensibiliserende acties gericht naar de ouders. De focus ligt op de 3-jarigen. De acties verschillen afhankelijk van het feit of Kind en Gezin de gezinnen in kwestie al dan niet begeleidt: een huisbezoek, het aanbieden van informatie.

Kind en Gezin koppelt de resultaten van deze acties terug naar AgODi. Lokale Overlegplatforms (LOP's) of gemeenten in gebieden zonder LOP volgen dat verder op. Ze bekijken of het hier om een mogelijk problematische situatie kan gaan.

De acties van de LOP's blijven ook na het Jaar van de Kleuter lopen. Ze richten zich niet alleen op kleuters die nog niet ingeschreven zijn maar ook op het regelmatig schoollopen van de ingeschreven kleuters.

## Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

In het kader van de **leerplichtcontrole** doet AgODi een beroep op de gemeenten. Zij krijgen de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een school en van wie de ouders niet reageerden op de brieven met betrekking tot de leerplichtcontrole. AgODi vraagt aan de gemeenten dat de politie de leerlingen in kwestie op hun thuisadres opzoekt. Daarna bezorgen ze AgODi de verzamelde antwoorden. Op basis van die antwoorden kan AgoDi bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Een ander aspect van de samenwerking met lokale overheden situeert zich binnen de **LOP-werking** en het **flankerend onderwijsbeleid**. Het verandert de rol van de lokale overheden ten aanzien van het onderwijs sterk. Waar gemeenten zich aanvankelijk vooral concentreerden op het verstrekken van onderwijs zelf, evolueren zij naar een regierol waarbij meer algemene belangen worden nagestreefd.

Het **decreet op het flankerend onderwijsbeleid** van 30 november 2007 wil de gemeentelijke/stedelijke overheden stimuleren om een regiefunctie op te nemen bij het overleg en de samenwerking tussen lokaal relevante actoren voor het lokaal onderwijsbeleid (waaronder de LOP's).

## VDAB

Om vraag en aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen, ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AgODi en de VDAB. Interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job.

Zie <http://vdab.be/leerkrachtendatabank/>

AgODi staat hierbij in voor het verifiëren en bekrachtigen van bekwaamheidsbewijzen en eventuele nuttige ervaring. AgODi biedt de VDAB ook informatie over de onderwijsbevoegdheid die aan elk vereist bekwaamheidsbewijs gekoppeld is. De VDAB publiceert deze info in de leerkrachtendatabank.

AgODi werkt ook samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden. (Als leerkrachten aan het werk zijn, worden zij niet meer als 'beschikbaar' in de leerkrachtendatabank opgenomen).

## SYNTRA

Het Vlaams Agentschap voor Ondernemerschapvorming erkent en subsidieert vijf opleidingscentra voor zelfstandigen en KMO, de SYNTRA's. Met een opleiding in een SYNTRA voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht.

SYNTRA levert AgODi gegevens over de ingeschreven leerlingen. Op die manier kan AgODi ook die leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole.

## PDOS

Binnen de pensioendienst voor overheidspersoneel (PDOS) is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke en omvangrijke groep. Voor de vastbenoemde personeelsleden uit het onderwijs, bereidt AgODi het pensioendossier voor. Met de diensten PDOS is er geregeld overleg, in de eerste plaats over de meer operationele aspecten van de dossierafhandeling. Ook op het niveau van de studiedienst wordt geregeld overlegd en worden data uitgewisseld op het vlak van vorming.

De PDOS is in 2008 gestart met het CAPELO-project, het 'elektronisch pensioendossier' waarbij wordt beoogd om de pensioendossiers op termijn volledig elektronisch samen te stellen op basis van een verrijkte DMFA-aangifte. (DMFA is de afkorting van Déclaration Multifonctionnelle/ multifunctionele Aangifte). AgODi heeft zich van meet af aan kandidaat gesteld om voor de gepensioneerden uit het onderwijs als piloot aan dat project mee te werken.

## RSZ

Sinds 1 januari 2003 communiceert AgODi in het kader van zijn opdracht als subsidiërende overheid, net zoals andere werkgevers, interactief en digitaal met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Die samenwerking uit zich concreet in twee informatiestromen.

Eenzijds verstuurt AgODi dagelijks informatie naar de RSZ in het kader van het Dimona. Dimona staat voor de elektronische aangifte van de nieuwe tewerkstellingen binnen het onderwijs. Elke elektronische indienstmelding door een school aan AgODi genereert ook de noodzakelijke melding vanwege AgODi aan de RSZ.

Anderzijds bezorgt AgODi elk kwartaal de loon- en arbeidstijdgegevens van al het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ (DMFA). Die multifunctionele aangifte betekent dat de verschillende instellingen van de sociale zekerheid die gegevens later kunnen bevragen.

Er zijn twee soorten aangiften:

- de originele kwartaalaangifte: de gegevens van het laatste lopende kwartaal worden overgemaakt;
- de wijzigende aangiften; zendingen met de gewijzigde loon- en arbeidstijdgegevens, gegenereerd door de (maandelijks) herzieningen van salarissen van het onderwijspersoneel.

## FOD Financiën

Als subsidiërende overheid heeft AgODi tegenover de Federale Overheidsdienst Financiën een aantal opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Naast het correct toepassen van de regelgeving van de FOD Financiën, bijvoorbeeld op het vlak van de bedrijfsvoorheffing, bezorgt AgODi ook heel wat informatie.

In het voorjaar bezorgt AgODi aan alle gesubsidieerde personeelsleden van het Vlaamse onderwijs de fiscale documenten met name de fiches 281.10, 281.12, 281.14, 281.18 en 281.25. Aan de FOD Financiën bezorgt AgODi een samenvattende staat.

Sindsdien moet dat ook elektronisch gebeuren via de applicatie Belcotax-on-web.



## RKW

In 1993 sloot het Vlaams ministerie van Onderwijs een beheersovereenkomst af met de Rijksdienst voor Kinderbijslag. Hierdoor staat die dienst niet alleen meer in voor de betaling van de gezinsbijslag voor tijdelijke personeelsleden uit het onderwijs, maar ook voor de uitbetaling van de gezinsbijslag voor de vastbenoemde personeelsleden.

De **onderwijsadministratie** is een voortrekker op vlak van **informatisering**. Een aantal gegevens voor een correcte uitbetaling kon direct uit de eigen betalingsbestanden gehaald worden. Dat zorgde voor lagere administratiekosten voor de vastbenoemde personeelsleden, nl. 1,35% in plaats van de gebruikelijke 2% op het totaal uit te betalen bedrag.

De RKW maakte van de gelegenheid gebruik om zijn formulieren aan te passen en klantvriendelijker te maken.

De **opvolging van die beheersovereenkomst** gebeurt op basis van zesmaandelijks overleg, met een jaarlijks wisselend voorzitterschap. Daar worden in de eerste plaats afspraken gemaakt m.b.t. de te hanteren parameters voor de begroting. AgODi dient er immers maandelijks voor te zorgen dat de benodigde sommen voor de uitbetaling van de gezinsbijslagen vijf dagen voor de effectieve uitbetalingsdag ter beschikking zijn van de RKW. Ook worden afspraken gemaakt m.b.t. de accenten qua kwaliteitscontroles en worden voorstellen voor optimalisering van de gegevensuitwisseling geformaliseerd. Over die thema's is er tussentijds geregeld overleg tussen de wederzijds verantwoordelijke personeelsleden. Die samenwerking wordt dan ook al 15 jaar door beide partijen als constructief en als een win-winoperatie ervaren.

Overzicht van het budget voor de uitkering van gezinsbijslag voor tijdelijke en vastbenoemde personeelsleden en de administratiekosten voor de jaren 2007 en 2008.

Tabel: Betaalde gezinsbijslag en administratiekosten RKW

	2007	2008
Gezinsbijslag tijdelijk onderwijspersoneel	18.047.190	19.099.949
Gezinsbijslag vastbenoemd onderwijspersoneel	115.702.386	120.796.127
<b>Totaal bedrag gezinsbijslag</b>	<b>133.749.575</b>	<b>139.896.076</b>
Administratiekosten	1.922.926	2.007.974
Betalingskosten	10.321	9.619
<b>Totaal kosten</b>	<b>1.933.247</b>	<b>2.017.593</b>

## Encare Absenteïsme

Sinds begin 2001 werkt het Vlaams ministerie van Onderwijs samen met de firma Gecoli, die sinds 2006 zijn naam heeft gewijzigd in Encare Absenteïsme (thans Mensura). De samenwerking met die firma gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van twee jaar, verlengbaar met twee keer één jaar.

De concrete inhoud van hun opdracht, namelijk het **uitvoeren van ziektecontroles** bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die ongeveer driemaandelijks vergadert onder het voorzitterschap van een afdelingshoofd van AgODi. Tijdens dat overleg wordt de opmaak van het jaarrapport besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Op die manier biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van per-

soneelsleden of scholen m.b.t. de manier van werken. Ten slotte wordt daar het budget voor ziektecontrole opgevolgd. Dat bedroeg in 2008 726.000 euro, tegenover 718.000 euro in 2007.

2008 was het laatste jaar van de tweede contractperiode. In de loop van het jaar is een gunningsprocedure opgestart voor een nieuwe periode van twee jaar, eenmalig verlengbaar met een jaar. Na een evaluatie van de binnengekomen kandidaturen, is de firma Encare Absentisme eind december opnieuw geselecteerd als controlefirma voor de ziekteverloven van het onderwijspersoneel. Het is de eerste keer dat AgODi optreedt als initiator van dat contract.

## CORVE

Sinds vele jaren werkt AgODi eveneens samen met **Corvé, de coördinatieceel** Vlaams e-government. Deze Vlaamse overheidsdienst beoogt een efficiënter informatiebeheer tussen de burger en de Vlaamse overheid en tussen de Vlaamse overheidsdiensten onderling. De bedoeling is om de gegevens eenmalig op te vragen bij de burger en die maximaal te delen tussen de administraties. Hiertoe werd het MAGDA-platform gecreëerd. MAGDA staat voor Maximale GegevensDeling tussen Administraties voor zowel de authentieke persoons- als ondernemingsgegevens. In 2008 heeft AgODi met Corvé samengewerkt in volgende lopende projecten:

- WebEDISON
- Digitaal aanvraag formulier STL
- Dimona
- Studentenportaal hoger onderwijs
- Woningendatabank
- Kinderbijslag – RKW

Eind 2007 realiseerde AgODi een belangrijk project. Attesten van +18 jarigen komen nu automatisch uit de inschrijvingsdatabank van het beleidsdomein onderwijs. AgODi stuurt deze attesten door naar de RKW (rijksdienst kinderbijslag voor werknemers) en RSVZ (rijksdienst sociale zekerheid zelfstandigen) en naar hun aangesloten sectoren (via de Vlaamse en de federale kruispuntbank). De resultaten van dit gelauwerd project:

- De afschaffing van 160 000 attesten in het hoger onderwijs en 76 000 attesten in het secundair onderwijs;
- Tijdsbesparing voor leerlingen, ouders, scholen en diensten voor kinderbijslag.





## HOOFDSTUK 3

Innovatie in de  
dienstverlening





# Administratieve vereenvoudiging

## Formulieren met een kwaliteitslabel

AgODi wil de administratieve planlast van de scholen verminderen.

Om die reden evalueert het agentschap de bestaande formulieren. Zijn ze opportuun? Welke worden het best geautomatiseerd? Het agentschap speelt een ware voortrekkersrol in het formulierenproject. Het percentage formulieren dat een kwaliteitslabel heeft gekregen van de cel Wetsmatiging van de Vlaamse Gemeenschap bedraagt niet minder dan 88,24%. Ter vergelijking: het gemiddelde aantal kwaliteitsvolle formulieren voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zonder het beleidsdomein Onderwijs en Vorming bedraagt 35,2%.

## AgODi als gegevensbron

De dienstverlening van het agentschap is de laatste jaren sterk geautomatiseerd. AgODi beschikt daardoor over een rijke set aan data. AgODi vormt een authentieke gegevensbron voor het onderwijsveld. Om die rol van AgODi te versterken stonden twee projecten op stapel in 2008:

- Binnen het project 'schoolindicatoren' komen alle data die relevant zijn voor schooldoorlichtingen terecht in een datawarehouse. Ze staan ter beschikking van de onderwijsinspectie.
- Het project 'Inzage personeelsdossier door externen' beoogt in een eerste fase de loopbaanoverzichten en in een tweede fase de schoollistings elektronisch ter beschikking te stellen van de scholen.

## Het elektronisch personeelsdossier, het schooldossier en WebEDISON

Het **elektronisch personeelsdossier** (EPD) startte op in 1995. In 2008 is de volledige uitrol van het EPD voltooid.

In 2007-2008 deed het systeem zijn ingang in de CLB's. De laatste groepen, onder meer de internaten, kwamen in 2008-2009 aan bod. Vanaf volgend schooljaar verlopen de personeelsadministratie en -communicatie voor bijna alle onderwijssectoren automatisch.

Het informatiseringsproject via WebEDISON en het elektronisch personeelsdossier (EPD) zijn ongetwijfeld de belangrijkste en meest ingrijpende projecten voor de administratieve vereenvoudiging. Dankzij die projecten zijn er jaarlijks honderdduizenden formulieren en documenten minder in de omloop. In termen van tijdswinst een schot in de roos! Tegelijk zorgen die investeringen in IT ook voor een correctere en snellere dossierafhandeling. Ten slotte zijn hiermee de randvoorwaarden gecreëerd om de scholen ook op andere terreinen maximaal te ondersteunen.

Enkele voorbeelden:

- Dankzij de informatisering kan AgODi de Dimona-verplichtingen overnemen van de inrichtende machten voor de personeelsleden die de onderwijsagentschappen betalen.
- De formulierenstroom voor de reffectaties werd afgeschaft.
- Voor de scholen en leerkrachten werd in samenwerking met de VDAB een gecertificeerde en actuele leerkrachtendatabank ontwikkeld.
- Het datawarehouseproject 'schoolindicatoren' werd aangevuld met gegevens uit het elektronische dossier. De onderwijsinspectie hoeft die data niet langer bij de scholen op te vragen.

Ongetwijfeld vallen er ook in de toekomst nog bijkomende mogelijkheden te verkennen zoals bij de vervulling van de RSZ-verplichtingen, voor de aangifte van sociaal risico (ASR) of bij de vervollediging van het pensioendossier (project CAPELO van de PDOS).

Via WebEDISON sturen de scholen hun leerlingengegevens en –tellingen door. Die gegevens komen terecht in het elektronische schooldossier. Dat vormt de basis voor de berekening van de werkingsmiddelen en de omkadering en voor de opvolging van afwezigheden en spijbelcontrole.

## Optimaliseren van de dienstverlening

### Salarisbrief online

De online salarisbrief vormt een nieuwe stap op het vlak van innovatie. Tot nu toe ontvingen de personeelsleden hun salarisbrief alleen maar bij een wijziging van één van de elementen die het salaris bepalen, zoals bij een indexsprong. In 2008 werd aan het project gewerkt, in 2009 werd dit gerealiseerd. Vanaf juni (2009) kan, wie dat wil, zijn maandelijkse salarisbrief niet langer op papier, maar digitaal ontvangen en opslaan op de eigen computer.

AgODi werkt voor dat project samen met ISABEL; een samenwerkingsprotocol opgezet door de banksector om aan thuisbankieren te doen. Via de zogenaamde Zoomit-knop op de individuele bankpagina kan het personeelslid een 'fotokopie' van zijn salarisbrief oproepen. Thuisbankieren is dus een voorwaarde om de salarisbrief elektronisch te ontvangen.

Die manier van werken garandeert een goed beveiligde en betrouwbare omgeving. Op dit ogenblik zijn de banken Axa, CBC, Centea, Dexia, Fintro, Fortis, ING, KBC en het Landbouwkrediet aangesloten bij ISABEL. In totaal vertegenwoordigen zij 3,6 miljoen gebruikers van internetbankieren. 3,4 miljoen van hen hebben toegang tot Zoomit. In de toekomst zullen nog meer banken zich aansluiten.



In 2008 verstuurde het agentschap in totaal 2.500.000 salarisbrieven. De digitale salarisbrief draagt dus zeker bij tot een milieuzuinig en duurzaam aankoopbeleid. AgODi denkt er nu aan om de leesbaarheid en de klantvriendelijkheid van de salarisbrief te optimaliseren.

## SEPA in het onderwijs

In 2008 paste AgODi de uitbetaling van de onderwijssalarissen en werkmiddelen aan volgens de internationale regels die de invoering van het Europese rekeningnummer oplegt in het kader van het Single Euro Payments Area (SEPA). Dat vroeg om aanpassingen in de verschillende informaticasystemen. In januari 2009 gebeurden alle betalingen van salarissen en werkmiddelen via het SEPA-formaat. AgODi nam een voortrekkersrol op zich binnen de Vlaamse overheid. Ook voor Dexia zelf was die pilootervaring belangrijk.

## Een externe audit van het salarissysteem

In 2008 lanceerde AgODi een algemene offerteaanvraag om een audit van het salarissysteem te laten uitvoeren.

Het resultaat van die audit moet een document zijn dat op een objectieve en volledige wijze duidelijkheid biedt over:

- de bedrijfszekerheid van het salarissysteem: de kritische onderdelen van het systeem (beschrijving van de bedrijfsrisico's en functionele tekortkomingen) en de compatibiliteit van het salarissysteem met andere modules uit de loonketting;
- de functionaliteiten van het salarissysteem: de gebruiksvriendelijkheid ervan, de samenhang met lopende vernieuwingsprojecten en met nieuwe dienstverleningsprojecten en de noodzakelijke aanpassingen voor nieuwe taken en uitdagingen op IT-gebied.

De audit moet voor de gedetecteerde risico's en tekortkomingen duidelijke en objectieve voorstellen en aanbevelingen naar voren brengen. Het moet bovendien mogelijk zijn voor die aanbevelingen een gefundeerde raming op te stellen.

De opdracht werd toegekend aan Ernst en Young. Ze werd afgerond in mei 2009.

## Informaticaprojecten voor de uitvoering van nieuw onderwijsbeleid

In 2008 werkte AgODi hard aan een groot informaticaproject om de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en de uitgestelde bezoldiging voor alle personeelsleden automatisch te berekenen. Dat informaticaproject vergemakkelijkt en stroomlijnt de werkzaamheden van de medewerkers in de werkstations.

De eindejaarstoelage van december 2008 kon al op die manier worden uitbetaald. In 2009 komt het vakantiegeld en de uitgestelde bezoldiging voor tijdelijke personeelsleden aan de beurt.

Op ICT-vlak leverde AgODi belangrijke inspanningen om het programma voor de toekenning van de werkingsmiddelen in het kader van de nieuwe financiering operationeel te maken. AgODi is erin geslaagd om de toepassing tijdig klaar te krijgen. Het voorschot op de werkingsmiddelen kon AgODi tijdig en correct uitrekenen en betalen in januari 2009.

Ook andere informaticaprojecten gaven in 2008 uitvoering aan diverse nieuwe beleidsmaatregelen: de gegevensregistratie voor de uitvoering en opvolging van het decreet Leren en Werken, de gegevensuitwisseling tussen de CLB's en het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming (Creon) en het opvragen van gegevens voor de schooltoelage in het basisonderwijs en secundair onderwijs.

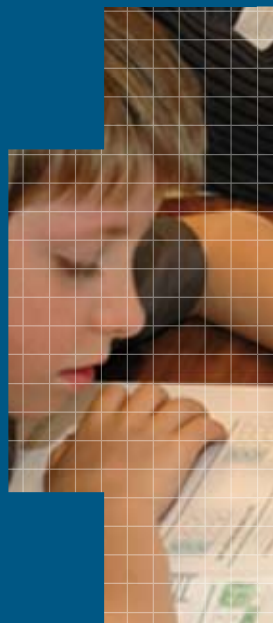
## WebEDISON

Belangrijk voor 2008 is de **omschakeling van EDISON naar webEDISON**. WebEDISON loopt over het internet. Het is niet langer aan één pc gebonden en is toegankelijk via de elektronische identiteitskaart of het federaal token. Ook de mogelijke opsplitsing van de personeels- en de leerlingenadministratie is nieuw.

Tijdens de maand mei 2008 startte de omschakeling voor 4.835 scholen. De 'echte' uitrol begon half oktober 2008. Op 31 december 2008 waren in totaal 1.103 instellingen overgestapt naar webEDISON. In de loop van 2009 volgen de resterende instellingen.

De instellingen die webEDISON al gebruiken, zijn vooral tevreden over de eenvoud en de gebruiksvriendelijkheid van de toepassing. Al vraagt het gebruik van de elektronische identiteitskaart of het federaal token en het toekennen van de toegangsrechten door de directeur, wel enige aanpassing.





# HOOFDSTUK 4

Management en  
organisatie





# Een team van meer dan 500 medewerkers

Op 31 december 2008 telt AgODi in totaal 565 medewerkers. Dat is de som van alle personeelsleden ongeacht hun aan- of afwezigheid (wegens onbetaald verlof, loopbaanonderbreking, ...) of het arbeidsregime (voltijds / deeltijds).

De statutairen en contractuelen vormen de hoofdmoot. Samen met de CODO-groep (medewerkers met een contract onbepaalde duur ten laste van kredieten voor onderwijsbeleid), realiseren ze de algemene dienstverlening.

De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (Verkeersveiligheid) en JoJo (Scholen voor Jongeren, Jongeren voor Scholen) het Lokaal Overleg Platform (LOP) ) en de examencommissie.

Overzicht van de verdeling van de personeelsleden volgens statuut en categorie (MOD-Vlimpers)

<b>Categorie</b>	<b>Aantal personeelsleden</b>
Statutair	433
Contractueel	75
Codo	15
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding LOP	31
Examencommissie Vlaamse Gemeenschap	8
<b>Totaal</b>	<b>565</b>

## Een stijging van het aantal contractuelen

Een tekort aan kandidaten voor de statutaire functies, doet de verhouding statutairen / contractuelen wijzigen met een lichte stijging van het aantal contractuelen. Zij maken nu 15% uit van de groep van 508 contractuele en statutaire personeelsleden. Dat is een stijging van 2% ten opzichte van 2007.

De verhouding 85% / 15% zet zich min of meer door zowel in het personeelsbudget als in de tijd dat zij effectief beschikbaar zijn.

Beschikbaar personeelseffectief (MOD-Vlimpers)

	<b>Aantal personeelsleden</b>	<b>%</b>	<b>VTE budget</b>	<b>%</b>
Statutair	433	85%	369,67	86%
Contractueel	75	15	60,6	14%
	<b>508</b>	<b>100 %</b>	<b>430,27</b>	<b>100%</b>

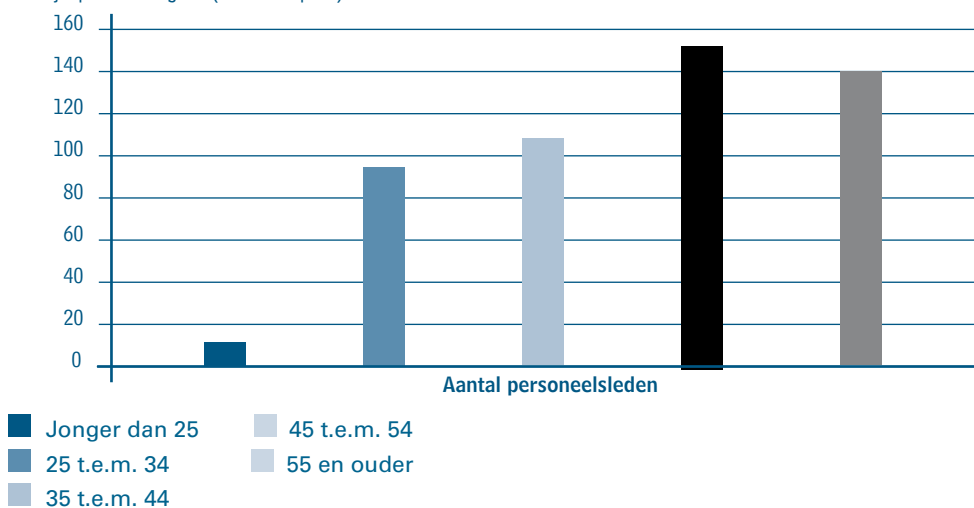
## Een vergrijzing van het personeel

Een vergrijzing tekent zich af binnen de leeftijdspiramide. 25,7% van de medewerkers is 55 jaar of ouder en zal binnen vijf jaar uitstromen. De 55 plussers nemen met 6% toe ten opzichte van 2007.

Leeftijdspiramide AgODi (MOD-Vlimpers)

Leeftijd	Aantal personeelsleden	%	VTE budget	%	VTE aanwezig	%
Jonger dan 25	12	2,4%	7,46	1,7%	6,30	1,9%
25 t.e.m. 34	95	18,7%	80,33	18,7%	63,27	18,9%
35 t.e.m. 44	109	21,5%	89,83	20,9%	70,62	21,2%
45 t.e.m. 54	152	29,9%	138,93	32,3%	108,02	32,3%
55 en ouder	140	27,5%	113,72	26,4%	85,91	25,7%
<b>Totaal</b>	<b>508</b>	<b>100 %</b>	<b>430,27</b>	<b>100 %</b>	<b>334,12</b>	<b>100 %</b>

Leeftijdspiramide AgODi (MOD-Vlimpers)



## De vervrouwelijking zet zich verder

Vooral in de jongste leeftijdsgroepen stijgt het vrouwelijk aandeel in het personeelsbestand van het agentschap sterk. Globaal maken vrouwen 60% van het personeelsbestand uit.

Verhouding vrouwen/mannen (MOD-Vlimpers)

	Vrouwen	%	Mannen	%	Totaal
Jonger dan 25	10	83%	2	17%	12
25 t.e.m. 34	70	74%	25	26%	95
35 t.e.m. 44	68	62%	41	38%	109
45 t.e.m. 54	91	60%	61	40%	152
55 en ouder	69	49%	71	51%	140
<b>Totaal</b>	<b>308</b>	<b>60%</b>	<b>200</b>	<b>40%</b>	<b>508</b>



## Meer en meer hooggeschoolden

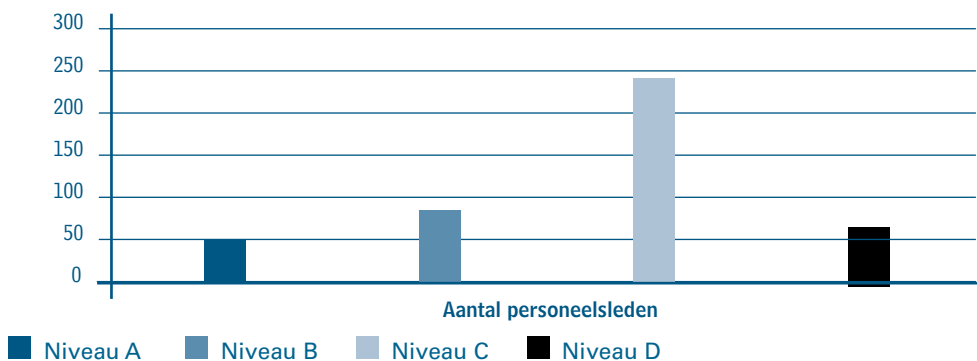
Meer en meer hooggeschoolden komen het medewerkersteam versterken. Dat is een logisch gevolg van het aanwervingsbeleid. AgODi trok in 2008 uitsluitend nieuwe medewerkers aan op niveau A of B

Het aantal universitair geschoolden steeg met 1,2%, het aandeel personeelsleden tewerkgesteld op niveau B met 5,9% in vergelijking met maart 2007. Ruim de helft van de medewerkers werkt op niveau C.

Personeelsleden volgens niveau van tewerkstelling (MOD-Vlimpers)

Niveau	Aantal personeelsleden	%
Niveau A	74	14,6%
Niveau B	114	22,4%
Niveau C	259	51,0%
Niveau D	61	12,0%
Totaal	508	100%

Personeelsleden volgens niveau van tewerkstelling (MOD-Vlimpers)



## Specifieke medewerkers

57 personeelsleden werken aan specifieke beleidsprojecten en/of (de codo's) worden gefinancierd met onderwijskredieten. De personeelstrends voor deze personeelsleden volgen de algemene evoluties niet helemaal. De vervrouwelijking en de vergrijzing van de leeftijdspiramide zijn er minder uitgesproken. Vrouwen en 45-plussers maken maar de helft uit van het medewerkersbestand in die groep. De hoger geschoolden (niveau A en B) vullen ruim drie kwart van de functies in.

Personeelsleden budget onderwijs volgens categorie (MOD-Vlimpers)

Categorie	Aantal personeelsleden
Codo	15
Begeleiding JoJo/VeVe	3
Begeleiding LOP	31
Examencommissie Vlaamse Gemeenschap	8
Totaal	57

Personeelsleden budget onderwijs volgens leeftijd (MOD-Vlimpers)

Leeftijdsgroep	Codo	JoJo/VeVe	LOP	Examen-commissie
Jonger dan 25	/	/	/	/
25 t.e.m. 34	3	3	6	/
35 t.e.m. 44	8	/	7	2
45 t.e.m. 54	4	/	14	2
55 en ouder	/	/	4	4
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>8</b>

Personeelsleden budget onderwijs volgens geslacht (MOD-Vlimpers)

Verhouding vrouwen / mannen				
	Codo	JoJo/VeVe	LOP	Examen-commissie
Vrouwen	10	2	15	3
Mannen	5	1	16	5
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>8</b>

Personeelsleden budget onderwijs volgens tewerkstellingsniveau (MOD-Vlimpers)

Tewerkstellingsniveau				
	Codo	JoJo/VeVe	LOP	Examencmissie
Niveau A	/	3	13	8
Niveau B	2	/	18	/
Niveau C	13	/	/	/
Niveau D	/	/	/	/
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>8</b>

## Diversiteit in het personeelsbeleid

De Vlaamse Regering benadrukt de tewerkstelling van specifieke kansengroepen. Het agentschap scoort goed op vlak van het percentage vrouwen in middenkaderfuncties. Met 66% overtreft ze het Vlaamse streefcijfer van minimaal 33%. De ondervertegenwoordiging van allochtonen en personen met een handicap vraagt om een volgehouden inhaalbeweging. Dat leidde in 2008 tot de statutaire aanwerving van twee personeelsleden niveau B. Het jaar klokt af met 17 medewerkers uit die kansengroepen. Differentiatie in het loopbaanbeleid blijft een must in functie van kortgeschoolden enerzijds en ervaren werknemers anderzijds.

## Personeelsplan 2008: de lat ligt hoog

Het agentschap moet als hedendaagse organisatie voldoen aan hoge eisen. In 2008 zette het intensief in op de verdere automatisering en informatisering van de belangrijkste processen. Voor het personeel ligt de lat hoog op het vlak van complexe opdrachten, flexibiliteit en een polyvalente inzetbaarheid.

Het personeelsplan 2008 beantwoordt die uitdagingen op twee sporen:

- Een aanwervingsbeleid met een nadrukkelijk accent op hoger geschoolden op A- of B-niveau;
- Een maximale waardering van de aanwezige competenties van de medewerkers;
- Werving van ontbrekende competenties.

## Personeel in beweging

In 2008 verrijkten 22 statutaire en 13 contractuele nieuwe medewerkers de werking van het agentschap. 33 van hen werken op een A- of B-niveau, 2 op niveau C.

In het kader van het sectoraal akkoord 2005-2007 konden we 16 vastbenoemde ambtenaren een nieuw loopbaanpad. Die medewerkers kregen een bevordering vanaf 1 november 2008. Naast de invoering van drie functies N-2 experts, 3 functies C3 expert en drie functies C3 leidinggevend, organiseerde AgODi voor 2008 ook 7 vacatures in rang D2.

Een aanpassing van het personeelsplan in november 2008 was nodig om 14 personeelsleden die slaagden in de generieke proeven niveau C een perspectief op vaste benoeming te bieden.

Personeelsplan AgODi 1.1.12008

Niveau	Statutair				Contractueel				Totaal			
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
Aantallen	72	89	228	49	2	5	21	5	74	94	249	54
<b>Totaal</b>	<b>438</b>				<b>33</b>				<b>471</b>			

## Personeelsbudget

Het agentschap beschikte in 2008 over een budget van 20.286.918,78 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid (lonen, gezinsbijslag, functionerings- en managementtoelage, maaltijdcheques). In dat bedrag is 483.037,75 euro aan extra middelen inbegrepen voor de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Eind 2008 blijkt 6% van deze som ongebruikt. Oorzaak daarvan waren de vertragingen opgelopen door de omschakeling van een statutaire naar een contractuele aanwervingsprocedure.

# Wat denken medewerkers zelf?

## De personeelspeiling 2008

Net als in 2006 nam het agentschap voor Onderwijsdiensten deel aan de personeelspeiling 2008. 46% van de medewerkers van het Agentschap beantwoordde de vragenlijst. Hierbij het resultaat.

- De personeelsleden van AgODi houden van de inhoud van hun job. Ze zijn overtuigd van het belang van hun werk voor de organisatie en de samenleving. Ze volgen daarin het personeel van de andere beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid.
- Heel eigen aan de AgODi-medewerkers is hun tevredenheid over de klantgerichtheid en over de beschikbare middelen (materiaal en toestellen).
- Wat het laagst scoort voor de medewerkers van AgODi, scoort ook algemeen het laagst in de personeelspeiling. Medewerkers missen promotiekansen en mogelijkheden om van functie te veranderen, al is er op dat laatste punt een verbetering merkbaar in vergelijking met 2006.

Personeelspeiling 2008 – Vergelijking gemiddelde scores 2006 - 2008

	Gemiddelde AgODi 2008	Gemiddelde AgODi 2006
1. In het algemeen ben ik tevreden met mijn huidige werk.	4,3	4,3
2. Ik doe mijn werk graag (inhoud).	4,5	4,4
3. Mijn werk is belangrijk voor mijn organisatie.	4,5	4,4
4. Ik heb inspraak in zaken die mij aanbelangen.	3,5	3,4
5. Ik werk in een positieve werksfeer.	3,9	3,9
6. Ik word aanvaard zoals ik ben.	4,1	4,1
7. Ik beschik over voldoende middelen (materiaal en toestellen) om mijn werk uit te voeren.	4,5	4,4
8. Ik krijg alle nodige informatie om mijn werk goed te kunnen doen.	3,9	4,0
9. In mijn job kan ik datgene doen waar ik goed in ben.	3,9	3,8
10. Ik leer regelmatig iets bij om mijn werk beter uit te voeren.	4,3	4,2
11. Ik krijg kansen om zaken bij te leren die nuttig zijn voor mijn verdere loopbaan.	4,0	3,9
12. Ik krijg loon naar werken.	3,3	3,3
13. Ik kan mijn werk en privéleven goed op elkaar afstemmen.	3,9	4,0
14. Ik ben tevreden over mijn directe leidinggevende.	3,9	3,8
15. Ik weet duidelijk wat van mij verwacht wordt.	4,2	4,2
16. Ik word goed begeleid.	3,7	3,6
17. Ik krijg waardering voor mijn werk.	3,5	3,5
18. Ik word rechtvaardig geëvalueerd.	4,0	4,1
19. In mijn directe werkomgeving wordt kwaliteitsvol werk geleverd.	4,2	4,1
20. Er wordt goed samengewerkt in mijn directe werkomgeving.	4,0	4,0
21. In mijn directe werkomgeving worden afspraken en regels correct nageleefd.	3,8	3,8
22. In mijn directe werkomgeving wordt er gezocht naar manieren om beter te werken.	3,8	3,7
23. In mijn directe werkomgeving werken we klantgericht.	4,5	4,4
24. Ik werk graag voor mijn organisatie.	4,4	4,3
25. Mijn organisatie levert waardevol werk voor de samenleving.	4,5	4,4
26. In mijn organisatie worden de middelen (mensen en financiën) goed besteed.	3,5	3,3
27. In mijn organisatie verlopen de interne selecties van personeel eerlijk.	3,3	3,2
28. Binnen de Vlaamse overheid heb ik voldoende kansen op promotie.	2,9	2,8
29. Binnen de Vlaamse overheid heb ik voldoende kansen om van functie te veranderen.	3,2	2,8

- Gelijke score
- Lagere score in 2008: 1-2 punten verschil
- Lagere score in 2008: minimum 3 punten verschil
- Hogere score AgODi : 1-2 punten verschil
- Hogere score AgODi : minimum 3 punten verschil

## Integriteit

AgODi maakte in samenwerking met de andere entiteiten van beleidsdomein Onderwijs en Vorming werk van de implementatie van de deontologische code in de dagelijkse praktijk. Naast een algemene introductie werd integriteit op de werkvloer toegelicht voor alle personeelsleden.

## Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

De Werkgroep Vorming, samengesteld uit leden van alle AgODi-afdelingen, zag in 2008 het levenslicht. Haar opdracht? Het uitwerken van vormingsactiviteiten die meer kwaliteit, uniformiteit, efficiëntie en samenwerking brengen in de organisatie.

De werkgroep organiseerde in 2008 een bevraging rond het onthaal van nieuwkomers. Ze stelde een opleidingstraject op voor nieuwe werknemers in alle afdelingen. Ter voorbereiding van een vervolgtraject voor medewerkers die al langer in dienst zijn, stond in 2008 een bevraging over de opleidingsbehoeften op het programma bij personeelsleden die sinds januari 2008 in dienst zijn. Dat resulteerde in een actieplan.

AgODi nam actief deel aan de vormingsinitiatieven voor het hele beleidsdomein:

- een meerdaags seminarie rond het personeelsbeleid in de scholen (tweemaal);
- diverse middagsessies rond actuele onderwijskundige thema's in het kader van het opleidingstraject van nieuwe personeelsleden.

'Wissellere' houdt in dat medewerkers binnen het beleidsdomein onderling van functie wisselen. Het is een efficiënte manier om praktische inzichten en kennis te delen. Zo volgden 7 leidinggevenden van de personeelsafdelingen een directeur van een school of een coördinerend directeur van een scholengemeenschap. 2 personeelsleden van de personeelsafdelingen draaiden mee met een schooldoorlichting van de inspectie.

Een adjunct van de directeur belast met arbeidsongevallen, volgde een maand stage bij Ethias.

De schrijftrainingen 'Eenvoudig Taalgebruik' waren een succes. Vlot en met eenvoudig taalgebruik communiceren, was een te ontwikkelen competentie in 2008.

Een innovatief beleid en de realisatie van de beheersovereenkomst vragen om voldoende competenties en vaardigheden rond projectwerking.

Alle projectleiders en projectsponsors kregen een opleiding over de algemene principes van projectmanagement (Schouten en Nelissen) en over de Prince-II methodologie in het bijzonder.

AgODi organiseerde een tweedaags seminarie in Blankenberge voor de medewerkers op niveau A. Het thema ging over onderwijsbeleid en management. Een teamdag in Antwerpen met professor Bea Cantillon en schepen Robert Voorhamme als sprekers, werd afgesloten met een gezamenlijk bezoek aan de musical Daens. Ook elke afdeling van het agentschap organiseerde een teambuildingsactiviteit.

Het agentschap investeerde in 2008 ook in training on the job. Bij de start van het schooljaar lichtten specialisten de nieuwe reglementering toe. Medewerkers kregen ook opleiding bij de invoering van nieuwe informaticatoepassingen.

# Anders en toekomstgericht werken

Werken zonder een vaste werkplaats of zonder papier? Dat klinkt als verre toekomstmuziek maar op basis van de recente ontwikkelingen op vlak van ICT werkt AgODi volop innoverende programma's uit.

## Een overzicht:

- Al één op drie werknemers uit de werkstations werkt structureel 3 dagen per week van thuis uit. Tegen midden 2009 onderzoekt AgODi de draagkracht van de organisatie om thuiswerk nog verder uit te breiden. Als basis hiervoor dient een evaluatie van het project 'thuiswerk' en het personeelsresultatenonderzoek.
- Het project '**Scanning**' opent perspectieven op het vlak van plaatsafhankelijk werken en een efficiënte kantoororganisatie. Bedoeling is de resterende papieren documenten in te scannen en te koppelen aan het elektronische personeelsdossier.
- Het project '**Workflow**' biedt een elektronisch alternatief voor het centraal beheer van de huidige takenlijsten in de werkstations. Eén agenda met alle werkpunten voor de medewerkers verbetert bovendien de opvolging door het management.
- **Weetulex** is het intern documentatiesysteem van AgODi. Een informatiesysteem op maat van de thuiswerkers. Het systeem maakt interne documenten en omzendingbrieven over personeelsmaterie en binnenkort ook over instellingen en leerlingen, online beschikbaar. Als vervolg op een analyse, uitgevoerd in 2008, start binnenkort de bouw op van een nieuwe en krachtigere versie. Die moet op termijn ook schoolsecretariaten toelaten het documentatiesysteem te gebruiken.
- De voorwaarden om een vaste benoeming van een personeelslid na te gaan, kan sedert 2008 op een geautomatiseerde manier. Het systeem gaat in productie in januari 2009. Dat betekent een werklastermindering voor de werkstations.

## ICT

ICT is een onmisbaar hulpmiddel bij de werking van het agentschap. De belangrijkste bedrijfsprocessen binnen AgODi zijn in grote mate geautomatiseerd. Een goed uitgebouwde IT-dienstverlening is cruciaal om de continuïteit van de dienstverlening van het agentschap te verzekeren.

De Vlaamse overheid sloot op 8 januari 2008 een nieuw contract af met het consortium EDS-Telindus voor de ondersteuning van haar ICT-behoeften. Het overleg met die IT-leverancier gebeurt op het niveau van het beleidsdomein en de agentschappen, met de domeinstuurgroepen en in de verschillende stuurgroepen van de projecten.

Om de ICT-middelen zo optimaal mogelijk in te zetten, wordt gewerkt volgens domeinen die overeenkomen met de belangrijkste dienstverleningsclusters. Beide domeinen werken min of meer op dezelfde manier: applicatiebeheerders volgen de evolutie van de regelgeving op en staan in voor het onderhoud van de systemen.

## De domeinen

De verschillende entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming maken samen afspraken over de besteding van de ICT-middelen. Dit gebeurt binnen zogenaamde domeinen.

### Domein Instellingen en Leerlingen

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het domein Instellingen en Leerlingen een horizontaal samenwerkingsverband tussen alle afdelingen die diensten verlenen aan scholen of onderwijsinstellingen, leerlingen, cursisten en studenten.

Binnen het domein Instellingen en Leerlingen worden heel wat processen /applicaties van AgODi opgevolgd en beheerd:

- de jaarlijkse leerlingentellingen;
- de controle op de leerplicht;
- de berekening en toekenning van de werkingsmiddelen en de omkadering voor de scholen;
- de verificatie;
- de aanmaak en het versturen van de inschrijvingsattesten voor de gezinsbijslag.

Ook toepassingen voor het agentschap **AHOVOS** (de studietoelagen, de databanken hoger onderwijs of toepassingen zoals 'de lerende mens') horen bij dat domein.

### Domein Personeel

Het domein Personeel is een parallel samenwerkingsverband binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming tussen alle afdelingen die bevoegd zijn voor personeelsmaterie. Met dat systeem plukt het beleidsdomein onderwijs de vruchten van een gelijke aanpak van de gemeenschappelijke aspecten van alle personeelsdossiers.

Het domein Personeel omvat twee systemen om het geldelijk en administratief dossier van het Vlaamse onderwijspersoneel te beheren: het elektronisch personeelsdossier (EPD) en het salarissysteem

### Domeinoverschrijdend: (web)EDISON

De applicatie EDISON ondersteunt beide domeinen. EDISON staat voor **E**lektronisch **d**oorgeven van **i**nformatie tussen **s**cholen en het Vlaams ministerie van **O**nderwijs. Het is de communicatietool waarmee scholen op een gestructureerde en beveiligde manier gegevens doorsturen naar het beleidsdomein. De scholen doen een beroep op een softwarepakket dat ze vrij kunnen kiezen. De softwareleveranciers krijgen de instructies rechtstreeks van de EDISON-helppdesk. De helppdesk EDISON heeft als voornaamste taak de elektronische communicatie tussen de scholen en het agentschap te bewaken. Dat gebeurt voor zowel de personeels- als de leerlingengegevens.

## Jaarlijks een aanzienlijk ICT-budget

Jaarlijks bedragen de IT-budgetten een aanzienlijke som. Er zijn twee grote categorieën: Onder 'Klein Werk' vallen kleine aanpassingen, meestal voor het onderhoud van de programma's, die

volgens een eenvoudigere procedure verlopen. Grote IT-noden worden ingevuld aan de hand van projecten.

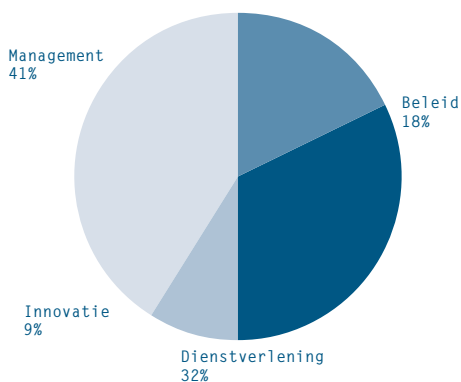
In 2008 bedroeg het budget voor 'Klein Werk' voor het volledige Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming 1.840.000 euro. Het budget voor projecten bedroeg, ook voor het volledige ministerie, 10.232.610 euro.

De projecten kunnen worden ingedeeld volgens de vier strategische doelstellingen van de beheersovereenkomst:

- dienstverlening
- meewerken aan het beleid
- innovatie
- management en organisatie

Onderstaande grafiek toont de projecten die specifiek zijn voor processen van AgODi of die AgODi gemeenschappelijk heeft met het agentschap AHOVOS (bijvoorbeeld als het gaat over uitbetaling van salarissen).

## Projecten voor AgODi en gemeenschappelijke processen



# Tevreden klanten?

## Klantentevredenheidsonderzoek 2008

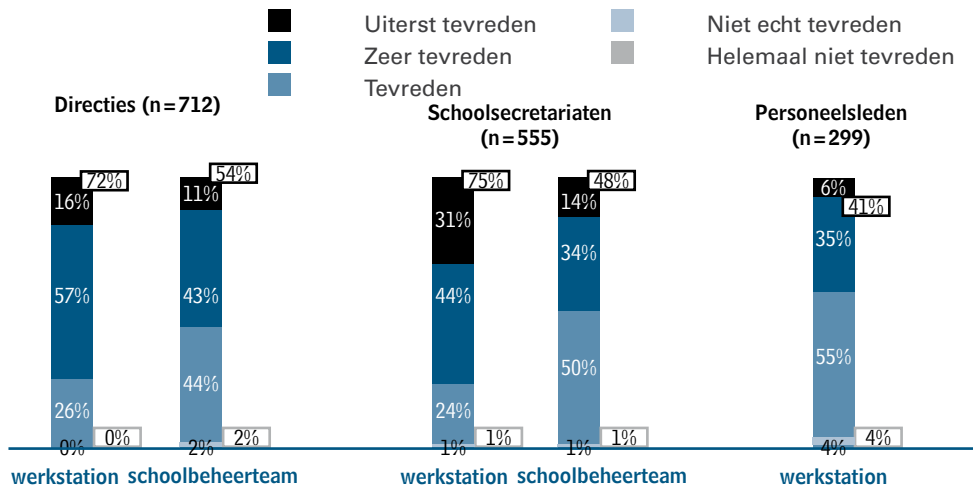
In 2008 peilde het onafhankelijke marktonderzoeksbureau Significant GfK of de leerkrachten, schoolsecretariaten en schooldirecties tevreden zijn over de samenwerking tussen de verschillende diensten van AgODi en de scholen. De klemtoon van deze peiling lag op de werking van de werkstations en de schoolbeheerteams. (Aangezien personeelsleden bijna geen contact hebben met de schoolbeheerteams, werden zij hierover niet bevraagd).

Ook andere elementen kwamen aan bod: de kennis, het gebruik, het imago, het vertrouwen en de eventuele tekortkomingen van en verwachtingen ten opzichte van AgODi, de informatiedragers, de bereikbaarheid, het contact, de contactpersoon en de redenen van contact.



## Tevredenheid

Resultaten klantentevredenheidsonderzoek



Vraag: In het algemeen hoe tevreden bent u over de dienstverlening door het .... in al zijn aspecten?

## De resultaten

De meerderheid van de respondenten is uiterst tot zeer tevreden. Enkele opvallende vaststellingen en verschillen:

- 72% van de directies en 75% van de schoolsecretariaten, maar slechts 41% van de personeelsleden zijn uitgesproken tevreden over het werkstation.
- De tevredenheid over het werkstation is groter dan die over het schoolbeheerteam.
- De tevredenheid over de verificatie ligt in dezelfde lijn als de tevredenheid over het werkstation.

Ook wat de verschillende deelaspecten van de werking van het werkstation en het schoolbeheerteam betreft zijn er gradaties van tevredenheid. Zo behalen aspecten met betrekking tot de communicatie van het werkstation (het persoonlijk contact, de vaste contactpersoon, het laatste contact met werkstation...) net als de dienstverlening van het schoolbeheerteam hogere tevredenheidsscores dan de informatiekanaal van AgODi en de samenwerking tussen de verschillende diensten van AgODi.

Het tevredenheidsonderzoek bracht de onderliggende redenen van de tevredenheid en/of de ontevredenheid in kaart. Bij de 'dienstverlening van het schoolbeheerteam', zoomde het onderzoek in op aspecten als snelheid, bereikbaarheid, tijdigheid, correctheid, betrouwbaarheid en begrijpbaarheid van de dienstverlening.

Meer lezen? De onderzoeksrapporten zelf bieden meer informatie: zie [www.agodi.be](http://www.agodi.be).

### Waarom zijn directies en schoolsecretariaten meer tevreden dan leerkrachten?

De directies en schoolsecretariaten zijn veel beter op de hoogte van de dienstverlening van

AgODi dan de personeelsleden. Ze gebruiken de verschillende informatiedragers, ze kennen het werkstation en het schoolbeheerteam en kennen de momenten waarop contact opgenomen wordt met die diensten. Dat heeft een positieve invloed op hun tevredenheid, het imago dat ze toeschrijven aan en hun vertrouwen in die instanties. Of zoals het spreekwoord zegt 'onbekend is onbemind'.

#### **Waarom scoren de werkstations beter dan de schoolbeheerteams?**

De mate van vertrouwen verklaart ook het verschil tussen de tevredenheid over het werkstation en de tevredenheid over de schoolbeheerteams. Met de werkstations, net zoals met de verificateurs, verloopt het contact veel frequenter en veel persoonlijker. De meerderheid van de directies en de schoolsecretariaten beschikt bij het werkstation over een vaste, vertrouwde contactpersoon die door een derde van de scholen wekelijks gecontacteerd wordt. Het schoolbeheerteam daarentegen krijgt slechts maandelijks of jaarlijks een telefoontje van de scholen.

Of: hoe frequenter en intenser het contact met het werkstation of het schoolbeheerteam hoe hoger de tevredenheid, hoe beter het imago en hoe groter het vertrouwen.

## **Nieuw in 2008: Werk aan de winkel !**

De klanten van AgODi zijn tevreden en hebben een groot vertrouwen in AgODi. Maar hoe kan AgODi die tevredenheid nog verhogen? Dankzij de feedback weet AgODi nu wat de knelpunten zijn. Een aantal acties zal de tevredenheid ten goede komen:

- De online jaarkalender is een informatiekanal waarover de schoolsecretariaten uitgesproken tevreden zijn. Nochtans kent maar 50% dat communicatie-instrument. AgODi engageert zich om die jaarkalender sneller dan vorige jaren online ter beschikking te stellen. In mei 2009 zal de kalender 2009-2010 al toegankelijk zijn. Via Schooldirect zullen we ook de schoolsecretariaten beter informeren over dat nuttige werkinstrument, zowel bij het begin van het schooljaar als bij wijzigingen in de jaarkalender.
- Directieleden zijn minder tevreden over de informatiekanalen van AgODi en de samenwerking tussen het werkstation en de andere diensten van AgODi. Daarom neemt het agentschap initiatieven om de samenwerking en de bereikbaarheid van de verschillende diensten te verbeteren. Vanaf mei 2009 kunnen de scholen op de website een duidelijk overzicht van de dienstverleningen van AgODi terugvinden, met de contactpersonen per dienst beknopt weergegeven. Die documenten zullen steeds up-to-date zijn.
- De communicatie en de informatie over de loonbrieven laat te wensen over volgens de personeelsleden. Om aan die tekortkoming tegemoet te komen, werkt AgODi aan een aantal vernieuwingen. In een eerste fase zal de loonbrief nog tijdens het schooljaar 2008-2009 klantvriendelijk en gebruiksvriendelijk worden aangeboden via het internet. Vervolgens verbetert AgODi ook de opmaak en de leesbaarheid van de loonbrieven.
- Aangezien de dienstverlening van AgODi minder bekend is bij jonge personeelsleden en dat zich uit in een lagere tevredenheid, krijgen beginnende personeelsleden in het onderwijs een brief of folder met de beschikbare diensten van AgODi.

## Het klachtenrapport van 2008

De klachtenrapporten van 2007 en 2008 zijn de eerste klachtenrapporten die de nieuwe organisatiestructuur volgen en gelden voor AgODi. Het totaal aantal ontvankelijke klachten is in 2007 en 2008 op gelijke hoogte gebleken, het aantal gegronde klachten is licht gestegen. De gemiddelde termijn van mededeling is in belangrijke mate ingekort, de gemiddelde termijn van ontvangstmelding is een aandachtspunt.

Overzichten klachten AgODi

Klachten AgODi	2007	2008
Ontvankelijk	27	27
Onontvankelijk	0	2
Gegronde klachten (deels of volledig)	15	19
Ongegronde klachten	12	8
Opgelost (deels of volledig)	12	18
Niet opgelost	3	1
Gemiddelde termijn ontvangstmelding	4,37	12,1
Gemiddelde termijn mededeling	36,8	22,59
<b>Totaal</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

In de sector van de personeelsdossiers heeft de meerderheid van de klachten betrekking op terugvorderingen van salarissen, in mindere mate op het in aanmerking nemen van geldelijke anciënniteit, pensioendossiers en arbeidsongevallen. Voor leerlingendossiers hebben de klachten in de eerste plaats betrekking op de afhandeling van aanvragen voor speciale onderwijsleermiddelen, in mindere mate op de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en leerplichtcontrole.

AgODi nam inmiddels maatregelen om de interne procescontroles te verscherpen en vormingsinitiatieven voor de personeelsleden van het agentschap, maar ook voor de schoolsecretariaten.

## Samenwerking met het departement: de uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het departement en AgODi een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat heeft voordelen:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die volledig zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein en die zo eenvormig mogelijk zijn.
- Beleidsvoorstellen en -aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door de agentschappen als door de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegproce-

dure' en de 'formele adviesprocedure'.

De **overlegprocedure** is – behalve voor de beantwoording van vragen om uitleg, schriftelijke vragen, actuele vragen van het Vlaams Parlement – een informele richtlijn voor samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn de afdelingen die bij respectievelijk bij AgODi en de beleidsvoorbereiding (departement) belast zijn met de opvolging van een beleidsvoorstel of beleidsaanbeveling.

De beheersovereenkomst bevat de engagementen betreffende de **formele adviesprocedure**. Deze procedure geldt zowel voor de beleidstoets als voor de uitvoerbaarheidstoets.

## De formele adviesprocedure: termijnen van de samenwerkingsovereenkomst

Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximumtermijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Enkel in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn dertig werkdagen.

Dat zijn de termijnen in normale omstandigheden. Van die termijnen kan worden afgeweken. De termijn kan langer zijn als het dossier het toelaat, maar kan op basis van politieke beslissingen ook korter zijn. Sommige toetsen zoals de weerslag op IT en andere apparaatfactoren kunnen pas starten nadat de genomen opties in het dossier duidelijk worden.

### AMBITIE 11:

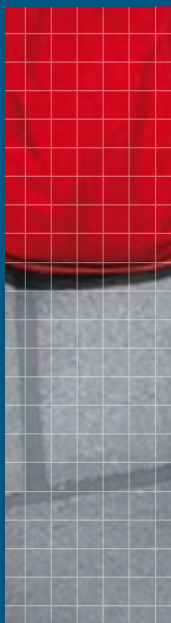
AgODi engageert zich om op het einde van de beheersovereenkomst 90% van het aantal vanuit het departement ontvangen vragen om advies, binnen de in de samenwerkingsovereenkomst gestelde termijnen, te verwerken.

Bij de toepassing van de samenwerkingsovereenkomst, hanteert AgODi in de meeste dossiers de meest strikte prestatienorm van 10 werkdagen, ook al wordt dat niet uitdrukkelijk gevraagd.

In 2008 werden in totaal 54 uitvoerbaarheidstoetsen uitgebracht. De gemiddelde antwoordtermijn bedroeg 9,7 werkdagen.

71,64% van de uitvoeringstoetsen werd binnen de termijn van tien dagen verwerkt.





# HOOFDSTUK 5

Het budget





AgODi beheert voor de uitvoering van zijn opdracht een omvangrijk budget. Het is in de begroting ondergebracht onder 97 verschillende basisallocaties.

Een totaaloverzicht van enerzijds de uitgaven en anderzijds de inkomsten die AgODi in 2008 beheerde en recupereerde.

Dit hoofdstuk geeft een totaaloverzicht

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Uitgavenkredieten

<b>Uitgavencategorie</b>	<b>Bedrag in €</b>
Lonen	5.928.029.000
Werkingsmiddelen	1.148.215.000
Specifieke werkingsmiddelen en subsidies	79.151.000
<b>Totaal</b>	<b>7.155.395.000</b>

Uitvoering 2008 (tabel gewijzigd)

Vastleggings- en ordonnanceringspercentage 2008

<b>Vastleggingen</b>		
Lonen	5.915.380.075	99,79%
Werkingsmiddelen	1.147.566.736	99,94%
Specifieke werkingsmiddelen en subsidies	78.730.669	99,47%
<b>Totaal</b>	<b>7.141.677.480</b>	<b>99,81%</b>

Het globale vastleggingspercentage benadert 100% van de vooropgestelde begroting. Dat is een zeer goed resultaat. Het globale vastleggingspercentage in 2008 bedraagt 99,81% en is hoger dan in 2007 (99,63%). Dat is ondermeer toe te schrijven aan het model 'Lonen', op basis waarvan de loonuitgaven worden geraamd. Hiermee werd een mooie vooruitgang gerealiseerd, hoewel het nooit mogelijk zal zijn om de loonuitgaven exact te ramen.

Een **klein percentage van onderbenutting in de loonsector** vertegenwoordigt hoe dan ook een aanzienlijk budget. Voor 2008 zijn er volgende 'onvoorziene' factoren die een afwijking veroorzaakten op de ramingen:

- Zoals in 2007 werd ook in 2008 de vergrijzing overraamd. Er werd globaal uitgegaan van een vergrijzing van 0,035%; terwijl de reële vergrijzing van 2008 -0,056% bedraagt.
- Bepaalde nieuwe beleidsmaatregelen (de bedrijfsstages, het systeem van korte vervangingen in het basis- en secundair onderwijs... ) hadden minder succes dan gehoopt. Eén van de oorzaken is dat scholen moeite hebben om vervangers te vinden. Beide maatregelen leggen immers middelen vast om voor een korte periode vervang-leerkrachten aan te stellen.
- De pedagogische coördinatie is in 2008 enorm toegenomen. Extra middelen waren hiervoor niet opgenomen in de begroting. Zonder die toename was het gebruik van de lonen lager geweest.

De middelen van het werkingsmodel (ramingsmodel voor de werkingsuitgaven) worden nog steeds voor nagenoeg 100% vastgelegd. Toch is de 100% bij de werkingsmiddelen in 2008 niet bereikt. Dat is ondermeer het gevolg van de inhouding van terugvorderingen op de derde schijf van de werkingsmiddelen, zodat alleen het werkelijk uitbetaalde bedrag werd vastgelegd.

Inkomsten (bron: Kwartaalstaten 2008 van de rekenplichtigen)

Inkomstencategorie	Bedrag in €
<b>Fondsmiddelen</b>	
Automatische recuperaties	1.660.135
Terugvorderingen met brief	4.021.763
Tivoli-ontvangsten	8.863.724
<b>Terugvorderingen</b> detacheringen	25.202.411
Andere terugvorderingen (VDAB, federale overheid, ...)	8.682.572
<b>Totaal Fondsmiddelen</b>	<b>48.430.605</b>
<b>Fonds inschrijvingsgelden DKO</b>	<b>13.769.462</b>

## Beleidskredieten per strategische doelstelling van de beheersovereenkomst

Elk van de 97 basisallocaties kan worden ondergebracht bij één of meer strategische doelstellingen van de beheersovereenkomst. In onderstaand overzicht wordt de budgettaire graad van realisatie getoond per strategische doelstelling waarvoor in de begroting een beleidskrediet werd opgenomen.

	Begroting	Correctie	Realisaties	%
SD1 Financiering en omkadering	1.222.272.000	11.545.000	1.221.287.123	99,92%
SD2 Salarisverwerking en -betaling	5.928.998.000		5.916.308.650	99,79%
SD5 Gelijke kansen en inschrijvingsrecht faciliteren	2.195.000		2.194.964	100,00%
SD6 Gelijke kansen en startbanen	137.000		100.901	73,65%
SD9 Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt	13.295.000		13.295.000	100,00%
SD11 Beleidsvoerend vermogen – schoolsecretariaten opleiden	43.000		35.842	83,35%
<b>Totaal</b>	<b>7.166.940.000</b>		<b>7.153.222.480</b>	<b>99,81%</b>
<b>Totaal na correctie</b>	<b>7.155.395.000</b>		<b>7.141.677.480</b>	<b>99,81%</b>

## Een overzicht in de tijd

Overzicht per programma

Programma	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Basisonderwijs	2.341.233	2.500.393	2.590.691	2.695.732	2.979.380	2.742.037
Secundair onderwijs	3.077.210	3.222.970	3.324.599	3.453.209	3.713.913	3.461.170
Deeltijds kunst- onderwijs	148.189	157.331	180.511	178.594	188.057	196.348

<b>Niveau-overschrijdend</b>	Algemeen	104.488	78.254	78.270	79.338	92.547	81.164
	Systeem ondersteuning	93	23.867	24.362	25.707	27.371	29.403
	Leerling ondersteuning	133.388	134.624	139.448	143.378	146.318	148.131
	Infrastructuur	7.809	7.809	7.809	7.809	7.809	7.809
<b>Totaal Niveau-overschrijdend</b>		<b>245.778</b>	<b>244.554</b>	<b>249.889</b>	<b>256.232</b>	<b>274.045</b>	<b>266.507</b>
<b>Totaal Onderwijsbegroting (2)</b>		<b>5.812.410</b>	<b>6.125.248</b>	<b>6.345.690</b>	<b>6.583.767</b>	<b>7.155.395</b>	<b>6.666.062</b>

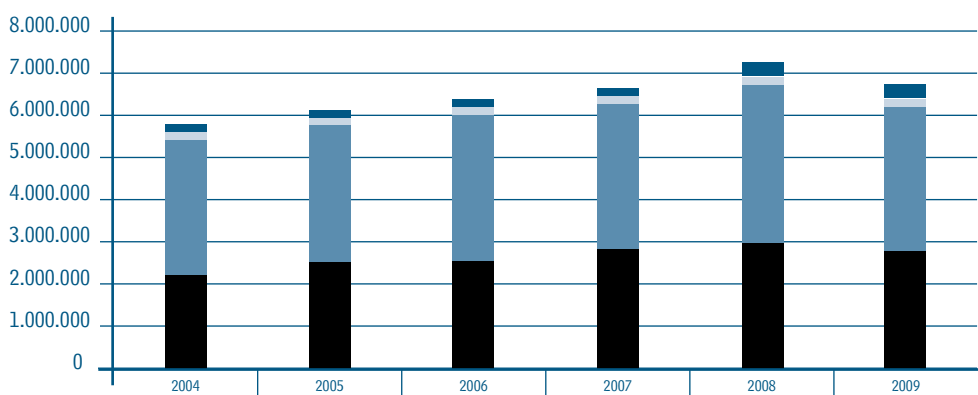
Dit overzicht per programma komt overeen met de huidige begrotingsstructuur, met daarbij een extra opdeling tussen de onderwijsniveaus en het niveauoverschrijdende gedeelte. Tijdens het begrotingsjaar 2008 werd een vooruitbetaling uitgevoerd van de werkingsmiddelen basisonderwijs en secundair onderwijs voor 2009. Dat verklaart grotendeels de stijging van het krediet 2008 ten opzichte van 2007 en de daling van het krediet 2009 ten opzichte van 2008.

Overzicht per programma en uitgavensoort

<b>Programma</b>	<b>Uitgavensoort</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Basisonderwijs	Salarissen	2.052.847	2.204.133	2.272.990	2.342.008	2.414.370	2.478.208
	Werking	288.386	296.260	317.701	353.724	565.010	263.829
<b>Totaal Basisonderwijs</b>		<b>2.341.233</b>	<b>2.500.393</b>	<b>2.590.691</b>	<b>2.695.732</b>	<b>2.979.380</b>	<b>2.742.037</b>
Secundair onderwijs	Salarissen	2.723.855	2.855.858	2.934.544	3.042.752	3.116.404	3.158.939
	Werking	353.355	367.112	390.055	410.457	597.509	302.231
<b>Totaal Secundair onderwijs</b>		<b>3.077.210</b>	<b>3.222.970</b>	<b>3.324.599</b>	<b>3.453.209</b>	<b>3.713.913</b>	<b>3.461.170</b>
Deeltijds kunstonderwijs	Salarissen	145.811	154.870	177.903	175.898	184.931	191.248
	Werking	2.378	2.461	2.608	2.696	3.126	5.100
<b>Totaal Deeltijds kunstonderwijs</b>		<b>148.189</b>	<b>157.331</b>	<b>180.511</b>	<b>178.594</b>	<b>188.057</b>	<b>196.348</b>
Niveau-overschrijdend	Salarissen	177.216	199.610	207.301	206.884	212.367	216.229
	Werking	67.871	44.244	41.605	47.887	59.794	48.556
	Andere	691	700	983	1.461	1.884	1.722
<b>Totaal Niveau-overschrijdend</b>		<b>245.778</b>	<b>244.554</b>	<b>249.889</b>	<b>256.232</b>	<b>274.045</b>	<b>266.507</b>
<b>Eindtotaal</b>		<b>5.812.410</b>	<b>6.125.248</b>	<b>6.345.690</b>	<b>6.583.767</b>	<b>7.155.395</b>	<b>6.666.062</b>

Overzicht per uitgavensoort en programma

Uitgavensoort	Programma	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Salarissen	Basisonderwijs	2.052.847	2.204.133	2.272.990	2.342.008	2.414.370	2.478.208
	Secundair onderwijs	2.723.855	2.855.858	2.934.544	3.042.752	3.116.404	3.158.939
	Deeltijds kunstonderwijs	145.811	154.870	177.903	175.898	184.931	191.248
	Niveauoverschrijdend	177.216	199.610	207.301	206.884	212.367	216.229
<b>Totaal Salarissen</b>		<b>5.099.729</b>	<b>5.414.471</b>	<b>5.592.738</b>	<b>5.767.542</b>	<b>5.928.072</b>	<b>6.044.624</b>
Werking	Basisonderwijs	288.386	296.260	317.701	353.724	565.010	263.829
	Secundair onderwijs	353.355	367.112	390.055	410.457	597.509	302.231
	Deeltijds kunstonderwijs	2.378	2.461	2.608	2.696	3.126	5.100
	Niveauoverschrijdend	67.871	44.244	41.605	47.887	59.794	48.556
<b>Totaal Werking</b>		<b>711.990</b>	<b>710.077</b>	<b>751.969</b>	<b>814.764</b>	<b>1.225.439</b>	<b>619.716</b>
Andere	Niveauoverschrijdend	691	700	983	1.461	1.884	1.722
<b>Totaal Andere</b>		<b>691</b>	<b>700</b>	<b>983</b>	<b>1.461</b>	<b>1.884</b>	<b>1.722</b>
<b>Eindtotaal</b>		<b>5.812.410</b>	<b>6.125.248</b>	<b>6.345.690</b>	<b>6.583.767</b>	<b>7.155.395</b>	<b>6.666.062</b>



- Totaal Basisonderwijs
- Totaal Secundair onderwijs
- Totaal Deeltijds kunstonderwijs
- Totaal Niveauoverschrijdend





# HOOFDSTUK 6

Aanbevelingen





Dit jaarverslag schetst een beeld van de manier waarop AgODi vorm en uitvoering geeft aan zijn missie. De lezer vindt erin terug wat het agentschap heeft kunnen realiseren op het vlak van dienstverlening, innovatie en management, maar ook hoe AgODi heeft kunnen bijdragen tot vernieuwing en uitvoering van het onderwijsbeleid.

Bij een terugblik op 2008 past het om ook vooruit te kijken: Voor welke uitdagingen staat AgODi? Wat zijn de aandachtspunten die het agentschap, als partner tussen beleid, scholen en andere actoren, kan meegeven voor het onderwijsbeleid van morgen?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Dienstverlening verzekeren en verbeteren

AgODi beheert een groot budget in een beleidsdomein met grote maatschappelijke relevantie. Zo beschikte AgODi in 2008 over een uitgavenkrediet van maar liefst 7,1 miljard euro. Hiervan werd 5,9 miljard euro uitgegeven aan salarissen en 1,1 miljard euro aan werkmiddelen.

## Bedrijfszekerheid salarissysteem garanderen

In het kritische proces van salarisuitbetaling, legt het agentschap zichzelf – terecht - erg hoge normen op. Om die taak in de toekomst op eenzelfde niveau te kunnen uitvoeren, moeten in de eerste plaats de levensvatbaarheid en bedrijfszekerheid van het salarissysteem worden gegarandeerd. Het salarissysteem wordt beheerd door AgODi, maar werkt ook voor de personeelsleden die worden betaald door het agentschap AHOVOS.

Daarnaast is het de vraag of de toepassing voldoende flexibiliteit vertoont om nieuwe vormen van dienstverlening (e-gov, online aanbieden van loongegevens,...) aan te kunnen. In 2008 nam AgODi het initiatief om het salarissysteem en de volledige loonketting grondig te laten doorlichten. Die opdracht werd toegekend aan het consultancybedrijf Ernst&Young. Het eindrapport werd in juni 2009 opgeleverd. Het rapport adviseert duidelijk om dringend werk te maken van een re-engineering van het salarissysteem. Dat vereist extra investeringen.

## Klanttevredenheid en efficiëntiewinst door innovatie en competentiebeleid van de personeelsleden

Het klanttevredenheidsonderzoek van 2008 toont aan dat de klanten van AgODi tevreden zijn. AgODi wil zijn dienstverlening handhaven en blijven voldoen aan de nieuwe klantenverwachtingen. AgODi kiest voor innovatie en competentiebeleid om zijn uitdagingen aan te gaan in een context van schaarse overheidsmiddelen en een krappe arbeidsmarkt.

Het jaarrapport toont aan dat AgODi al inspanningen op het vlak van IT heeft gedaan om de dienstverlening te verbeteren en efficiënter te maken. Dat sluit aan op een lange traditie binnen de onderwijsadministratie. AgODi wil doorgroeien tot een digitale overheid en wil gaan voor een maximale informatisering van alle gegevensstromen, processen en output. Dat zal leiden tot een belangrijke efficiëntiewinst in die processen, maar ook tot een betere en meer performante dienstverlening.

Een voorbeeld kan zijn: een grondige aanpassing van de manier waarop de leerlingentellingen gebeuren. Zo kan een transparant en geïntegreerd systeem dubbel inschrijven vermijden en ervoor zorgen dat in het basisonderwijs de versnipperde tellingen in een elektronisch geïntegreerd systeem verlopen.

Een doorgedreven informatisering impliceert ook dat het kritische punt en de verantwoordelijkheid voor een goede en kwaliteitsvolle dienstverlening steeds meer verschuiven naar de scholen, en dit in een context van toenemende complexiteit van regelgeving. AgODi kiest er resoluut voor om de scholen en schoolsecretariaten te ondersteunen in die opdracht, via een klantgericht relatiebeheer, opleiding en communicatie op maat. Het takenpakket van de

personeelsleden in werkstations, schoolbeheerteams en verificateurs zal evolueren van dossier- naar relatiebeheerders, en zal nieuwe en andere competenties vereisen. Daarnaast is een goed uitgebouwde en deskundige backoffice noodzakelijk, waarop de medewerkers in de eerste lijn snel en professioneel een beroep kunnen doen.

Doorgedreven informatisering vereist ook een versterking van het applicatiebeheer, en competenties op het vlak van informatiemanagement en databeheer.

Om die taken tot een goed einde te brengen zal AgODi doorgaan met de upgrading van zijn personeelsleden en investeren in een versterking van competenties op het vlak van communicatie, applicatie- en databeheer, informatie- en financieel management.

## **Vermindering administratieve lasten van de scholen**

Als AgODi op die manier ten volle zijn rol als digitale overheid kan waarmaken, zal dat ook de administratieve lasten van de scholen verminderen. Het aanleveren en uitwisselen van data naar scholen, inrichtende machten, koepelorganisaties, wetenschappers, maar ook andere (Vlaamse, federale) overheden zal uitgroeien tot een nieuwe kernactiviteit van het agentschap. Dankzij de informatisering kan AgODi zijn authentieke databanken ter beschikking stellen voor uitwisseling van gegevens in het kader van het egov-decreet. De Dimona-verplichting is daarvan een zeer mooi voorbeeld.

## **Impact van nieuw beleid op IT, personeel en scholen**

AgODi volgt de nieuwe beleidsmaatregelen op via zijn uitvoerbaarheidstoetsen en maakt een inschatting van de impact op het vlak van IT, personeel, budget en administratieve lasten voor de scholen.

Nieuwe maatregelen heeft AgODi steeds uitgevoerd met het bestaande personeelscontingent. Wel was een groot deel van de middelen voor ICT-projecten in 2008 bestemd voor de implementatie van nieuwe beleidsmaatregelen. Als nieuwe regels worden gecreëerd in een dienstverleningsomgeving die sterk geïnformatiseerd is, is het belangrijk dat ook bij de voorbereiding van een nieuw beleid rekening wordt gehouden met de implementatiekost.

## **Verantwoordelijkheid AgODi vereist tijdige informatie voor aanpassing IT-systemen**

Voor de federale diensten van de RSZ, financiën en de pensioenen heeft AgODi een aantal werkgeversverplichtingen voor de personeelsleden die door de beide agentschappen (AgODi en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen - AHO-VOS) worden betaald. De loonbetaling in het onderwijs is een zeer gevoelige en complexe aangelegenheid doordat de sector een eigen, uitgebreide personeelsregelgeving heeft en daarnaast veel federale regelgeving moet toepassen nl. op het vlak van sociale en fiscale wetgeving. In die sectoren worden geregeld wettelijke wijzigingen maar ook organisatorische vernieuwingen doorgevoerd die een belangrijke impact hebben op de informaticasystemen van AgODi. Die vernieuwingen worden vaak zeer laattijdig aangekondigd. Gezien de noodzakelijkheid van een stipte, correcte en goede dienstverlening en de zeer scherp gestelde performantienormen in de beheersovereenkomst, is het essentieel dat AgODi sneller geïnformeerd wordt over én betrokken wordt bij dergelijke nieuwe evoluties.

# Beleidsaanbevelingen

## Omkadering en werkingsmiddelen

### Eenvoudiger omkadering en werkingsmiddelen

Het totaalpakket mogelijke werkingsmiddelen en soorten omkadering vormt, vooral in het basisonderwijs en secundair onderwijs, een onoverzichtelijke mozaïek van middelen. De versnippering is een weerspiegeling van steeds nieuwe beleidsaccenten en -doelstellingen waarvoor door de opeenvolgende ministers gekleurde middelen werden vrijgemaakt en toegewezen. Die evolutie is logisch en tekenend voor een beleid dat tegemoet wenst te komen aan nieuwe maatschappelijke behoeften.

Voor de scholen is het echter steeds moeilijker en complexer om het schooljaar te organiseren en de opdrachten van de personeelsleden toe te wijzen. De voorbereiding van het nieuwe schooljaar wordt meer en meer een puzzelwerk. De vereisten op de informaticasystemen in de scholen (softwarepakketten) en het agentschap zijn hoog. De complexiteit heeft ook gevolgen voor de kwaliteit en betrouwbaarheid van de data: hoe complexer de gegevensinvoer, hoe meer fouten daartegen worden gemaakt door de scholen. De controle op het gebruik van de middelen door AgODi, resulteert meer en meer in rechtzettingen van dergelijke fouten, dan wel in een foutief gebruik. Ze sloppen veel energie op, creëren ongenoegen, maar hebben op zich geen meerwaarde.

De versnippering van gekleurde middelen staat haaks op het vertrouwen in het beleidsvoerende vermogen van de scholen en hun capaciteit om zelf de juiste keuzes te maken.

Een stap in de goede richting is de geïntegreerde enveloppe voor zorg in het basisonderwijs vanaf 1 september 2008 en de geïntegreerde puntenenveloppe in het secundair onderwijs die vanaf 1 september 2009 wordt ingevoerd.

## Personeelsbeleid

### Aandacht voor het tekort aan leerkrachten

Het aantal personeelsleden dat in het onderwijs is tewerkgesteld stijgt, onveranderlijk, elk jaar opnieuw. Het uitvoeringsritme van diverse nieuwe maatregelen in 2008 duidt op schaarste op de arbeidsmarkt voor leerkrachten, vooral als het gaat om middelen die worden uitgetrokken om vervangleerkrachten aan te trekken (stelsel van vervanging korte afwezigheden, bedrijfsstages). Die tendens is het sterkst in het secundair onderwijs. Ook de zeer sterke toename van het cumulatieve volume is een duidelijke indicator van een toenemend lerarentekort. Die evolutie wordt ook weerspiegeld in de werkloosheidscijfers voor de leerkrachten in het basisonderwijs en het secundair onderwijs.

De prognoses van het onderwijsarbeidsmarktonderzoek werden hernomen in hoofdstuk II van dit jaarverslag. Het arbeidsmarkttrapport formuleert ook een hele reeks beleidsaanbevelingen om het lerarentekort aan te pakken.

De financiële en economische crisis die in september 2008 is losgebarsten, zal ongetwijfeld een (tijdelijk?) effect hebben op het aanbod van leerkrachten op de onderwijsarbeidsmarkt. Vooral nog was in het schooljaar 2008-2009 nog geen echte kentering waar te nemen. Het aanbod van hoogopgeleiden op de arbeidsmarkt blijft ook voor de komende jaren echter een belangrijk aandachtspunt voor het onderwijsbeleid.

## **Nood aan meer flexibele inzetbaarheidsregels voor vastbenoemden**

Het decreet rechtspositie omschrijft de draagwijdte van een vaste benoeming. De draagwijdte bepaalt waarvoor een personeelslid als vastbenoemd kan worden beschouwd. Die omschrijving is van belang om na te gaan welke opdrachten men kan uitoefenen als vastbenoemd personeelslid, wanneer een nieuwe vaste benoeming noodzakelijk is en voor welke betrekkingen het personeelslid een nieuwe affectatie of mutatie kan verkrijgen.

Die inzetbaarheidregels zijn gecompliceerd, omdat de toepassing ervan samenhangt met de regels van de bekwaamheidsbewijzen (met de rubricering 'vereist, voldoende geacht, andere'). Dat die regels te strikt zijn, blijkt uit de massale toepassing van het stelsel van 'tijdelijk andere opdracht' (TAO). In het schooljaar 2007-2008 bevonden zich meer dan 15.000 personeelsleden in dat stelsel. Dat is een stelsel waarbij een vastbenoemd personeelslid afziet van de uitoefening van de opdracht waarvoor men vastbenoemd is om tijdelijk belast te worden met een andere opdracht waarvoor men niet vastbenoemd is. Het succes van het TAO-stelsel bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit, anderzijds dat scholen niet aarzelen om dat instrument van flexibiliteit te hanteren hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Hier is het zeker aangewezen om de reglementering aan te passen aan de reële noden in het onderwijsveld, en de restricties die in de personeelsstatuten zijn opgenomen voor het gebruik van TAO, te versoepelen.

## **Versnippering van aanstellingen en benoemingen tegengaan**

Uit het jaarrapport blijkt dat er een toenemende versnippering is van de aanstellingen van personeelsleden over verschillende scholen. Dat hangt samen met diverse factoren: de mechanismen van toekenning van deelomkaderingen aan scholen met een gebrek aan flexibiliteit om die middelen naar eigen keuze of op een hoger niveau in te zetten, de procedure van verplichte vaste benoeming die is opgenomen in het decreet rechtspositie voor de personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs, de affectatie op het niveau van de school, het toenemend succes van arbeidsherverdelende maatregelen in het onderwijs...

Het rapport over de vaste benoemingen toont duidelijk aan dat er in het gesubsidieerd vrij en officieel onderwijs opvallend meer vaste benoemingen zijn voor minder dan 1/10e van een voltijdse opdracht dan in het GO!. Een eerste vaste benoeming wordt vooral toegekend in de leeftijdsgroep van 25 tot 30 jaar. Maar toch is een grote groep van de personeelsleden al 30 jaar of ouder, wanneer zij voor het eerst in hun onderwijscarrière een vaste benoeming verkrijgen. De vraag kan worden gesteld of dergelijk gefragmenteerd – in verschillende 'deelstapjes' – benoemingsbeleid een volwaardig en aantrekkelijk perspectief is voor de jonge leerkracht die start in het onderwijs. De problematiek van de versnippering van de opdrachten moet grondig worden onderzocht in het kader van een retentiebeleid van jonge leerkrachten.

## Afschaffing van regels die niet worden toegepast

Verder zijn in diverse onderdelen van de personeelsreglementering bepalingen opgenomen die in de praktijk niet worden toegepast en waarvan de beslissingsbevoegdheid aan de minister, en via delegatie aan AgODi is toegekend. Procedures die nooit worden toegepast zijn bijvoorbeeld verhaalprocedures bij een aanstelling met een bekwaamheidsbewijs 'andere'. Het is aangewezen om de reglementaire bepalingen die in de praktijk niet worden toegepast, in kaart te brengen en na te gaan of de maatschappelijke context die er aanleiding toe gaf nog altijd dezelfde is. Zo mogelijk moet het kunnen dat dergelijke regels worden afgeschaft.

## Aandacht voor federale en Europese regels bij begrotingsopmaak personeelskredieten

Markant in 2007-2008 was de sterke stijging van het aantal bevallingsverloven (+10%), verloven wegens bedreiging door een beroepsziekte (+9%) en moederschapbescherming (+14%). Die stijging ligt in de lijn van de toename van het aantal personeelsleden in het onderwijs, van de vervrouwelijking en van de algemene stijging van de geboortecijfers.

Deze positieve evolutie geeft wel aanleiding tot enige reflectie over de omvang van de impact op de (Vlaamse) onderwijsbegroting van regelgeving op federaal (de arbeidswet) of Europees niveau. In dat verband kan worden verwezen naar het in 2008 gelanceerde voorstel van de Europese Commissie om het zwangerschapverlof in de Europese Unie te verlengen van minimaal veertien naar achttien weken.

De specifieke impact van dergelijke aanpassingen voor de onderwijsbegroting, wordt vooral veroorzaakt door de noodzaak om in de onderwijssector steeds in een vervangleerkracht te voorzien. Het is belangrijk dat bij de begrotingsopmaak rekening wordt gehouden met evoluties die de onderwijsbegroting fors verzwaren, maar waarop de Vlaamse overheid als dusdanig geen impact heeft.

# Gelijke kansen

## Inschrijvingen en spijbelen beter opvolgen

### Inzetten op informatie over de leerplicht

De uitvoering van het spijbelactieplan toont aan dat ouders heel vaak weinig of helemaal niet op de hoogte zijn van de wet op de leerplicht en de verschillende wettelijke vereisten om aan de leerplicht te voldoen. Veel ouders weten niet dat zij een verklaring moeten indienen bij het inrichten van huisonderwijs of dat zij een vrijstelling van de leerplicht kunnen aanvragen bij ziekte of handicap van hun kind. Ook zijn scholen, CLB's, gemeentebesturen en politiediensten vaak niet of onvoldoende op de hoogte van deze wettelijke vereisten. Een leerplichtbrochure naar analogie met de spijbelbrochure kan dat verhelpen. De brochure kan worden verdeeld onder CLB's, scholen, gemeentebesturen, politiediensten en andere intermediairen.

### Scholen sensibiliseren

Wat betreft de opvolging van de in- en uitschrijvingen moet AgODi scholen blijven sensibiliseren om de gevraagde gegevens zo correct en snel mogelijk door te sturen om de kwaliteit van de gegevens in de centrale databank te waarborgen. We moeten, zeker door de koppeling van problematische afwezigheden aan schooltoelagen, streven naar meer duidelijkheid en eenvor-

migheid voor de mededeling van die afwezigheden (bijvoorbeeld naar aanleiding van het niet of laattijdig indienen van doktersattesten).

#### **Een rol voor de CLB's bij de controle op de inschrijvingen**

Volgens het decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding blijft een CLB verantwoordelijk wanneer een leerling een school verlaat, tot die leerling ingeschreven is in een andere school. Bij de huidige controle op de inschrijvingen spelen de CLB's echter geen enkele rol. Het is aangewezen om na te gaan in welke mate dat wel kan.

#### **Detecteren en opvolgen van leerlingen die nergens ingeschreven zijn**

Leerlingen die nergens ingeschreven zijn, krijgen minder begeleiding dan leerlingen die problematisch afwezig zijn. Doordat CLB's verbonden zijn aan een bepaalde school, is het voor leerlingen die niet in een school zijn ingeschreven moeilijk om aansluiting te vinden bij de begeleiding die het CLB biedt. AgODi zal onderzoeken of er behoefte bestaat aan bijkomende ondersteuning om die leerlingen te begeleiden. In enkele Lokale Overlegplatforms maakten scholen al afspraken om die leerlingen te detecteren en te blijven opvolgen. Als dat pilootproject succes heeft, kan het uitgebreid worden.

#### **Een goede studieoriëntering vermijdt 'schoolshoppen'**

Een belangrijk verschijnsel is 'schoolshoppen'. Wegens de samenhang ervan met schoolachterstand, problematische afwezigheden en tucht, is het aangewezen om na te gaan hoe dat kan worden vermeden.

#### **Een beter zicht op naar school gaan in het buitenland**

AgODi is niet voldoende op de hoogte van de kinderen die in het buitenland verblijven en daar naar school gaan. Verschillende initiatieven kunnen dat verhelpen:

- Ouders zijn er meestal niet van op de hoogte dat zij AgODi daarover moeten inlichten. De leerplichtbrochure, eventueel in samenwerking met de federale overheid, kan dat verhelpen. De brochure kan worden verdeeld via de gemeentebesturen en het ministerie van Buitenlandse zaken (federaal niveau).
- Tot nu toe is er maar weinig uitwisseling van gegevens met onze buurlanden over de inschrijving van kinderen. Het lijkt aangewezen deze piste te onderzoeken.

#### **Beleidsdomeinoverschrijdend overleg over uitgesloten jongeren**

De aanbeveling uit het spijbelrapport over het schooljaar 2006-2007, om overleg te hebben over jongeren die herhaaldelijk uitgesloten worden, is opgevolgd. Er werd overlegd met scholen uit een aantal steden en ook met scholen buitengewoon onderwijs die aan de alarmbel trokken. Het probleem is echter complex. Het beleidsdomein Onderwijs kan deze problemen niet alleen oplossen. Ook andere beleidsdomeinen zoals Welzijn en Justitie zijn betrokken en dragen hierin een verantwoordelijkheid. Het is aan te bevelen om een samenwerking met die beleidsdomeinen op te starten.

## **Werking van de lokale overlegplatformen (LOP's) verder versterken**

#### **Participatiestructuren kritisch evalueren in het licht van de opkomst en betrokkenheid van de leden**

Een kritische analyse van de huidige werking en bevoegdheden van de plenaire vergadering is noodzakelijk. Betrokkenheid kan ook op andere manieren worden georganiseerd dan via formele zittingen en stemmingen op plenaire vergaderingen. De meerwaarde van de aanwezigheid van alle directies op de algemene vergadering durven we in vraag te stellen. Ook moet een actiever gebruik van participatieve vergadermethoden en -technieken worden gestimuleerd.

### **Omgevingsanalyse als basis voor weloverwogen acties versterken**

Om LOP's te ondersteunen in het ontwikkelen van een brede kijk op de gelijke onderwijskansen in hun regio, is het aangewezen om periodiek aan alle LOP's een gestandaardiseerde omgevingsanalyse aan te bieden waar – aan de hand van uniforme indicatoren – ontwikkelingen binnen de onderwijskansenthematiek in hun regio in kaart worden gebracht.

Ook zijn meer inspanningen aangewezen om de huidige beschikbare gegevens - inclusief ondersteuning vanuit AgODi - nog beter bekend te maken bij/toegankelijker te maken voor de LOP's.

## **Snellere en eenvoudigere regels**

Het jaarrapport geeft een overzicht van de belangrijkste reglementaire wijzigingen en nieuwe maatregelen die zijn ingegaan vanaf 1 september 2008. In totaal hebben we 14 belangrijke nieuwe beleidsinitiatieven belicht. Het is bekend dat veel wijzigingen aan de onderwijsreglementering erg laattijdig worden goedgekeurd en meegedeeld aan de scholen. In combinatie met een steeds toenemend en complexer reglementair kader, groeit hierdoor het risico dat de reglementering niet correct en eenvormig wordt toegepast. Ook de jaarlijkse aanpassingen aan de personeelsstatuten zorgen ervoor dat de rechten en plichten voor inrichtende machten en personeelsleden steeds moeilijker verstaanbaar worden. Hierdoor groeit het risico op rechtsonzekerheid.

AgODi moet ook steeds grotere inspanningen leveren om de correcte toepassing van de reglementering te verzekeren. AgODi heeft een sterk geïnformatiseerde dienstverlening; de complexiteit van de reglementering bemoeilijkt het analyse-, programmeer- en onderhoudswerk en verhoogt de kostprijs van onderhoud en aanpassingen op vlak van IT. De laattijdige goedkeuring van nieuwe regels maakt dat de periode tussen 'beslissing' en 'uitvoering' zeer krap wordt, waardoor het risico op fouten in de uitvoering toeneemt of nieuwe maatregelen niet tijdig kunnen worden uitgevoerd.

Gezien de noodzakelijkheid van een stipte, correcte en goede dienstverlening voor zijn klanten, en de zeer scherp gestelde performantienormen in de beheersovereenkomst, vraagt AgODi om een minder complexe reglementering en een tijdige bekendmaking van de nieuwe maatregelen.

### **Rapporten AgODi**

Een overzicht vindt u terug op [www.agodi.be](http://www.agodi.be)

## Afkortingen

- AgODi:** Agentschap voor Onderwijsdiensten  
**AMDVP:** Administratief, meesters- vak- en dienstpersoneel  
**AN:** Anderstalige nieuwkomers  
**AND:** Andere (bekwaamheidsbewijs)  
**AOP:** Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel  
**ASO:** Algemeen secundair onderwijs  
**ASR:** Aangifte van Sociaal Risico  
**ASS:** Autisme Spectrum Stoornis  
**AVP:** Afwezigheid verminderde prestaties  
**BAO:** Basisonderwijs  
**BFT:** Budgettaire Fulltime  
**BSO:** Beroepssecundair onderwijs  
**BuO:** Buitengewoon basisonderwijs  
**BuSO:** Buitengewoon secundair onderwijs  
**cao:** Collectieve arbeidsovereenkomst  
**CDO:** Centrum voor deeltijds onderwijs  
**CLB:** Centrum voor leerlingenbegeleiding  
**CODO:** Contractuelen Departement Onderwijs  
**CORVE:** Coördinatieceel Vlaams e-government  
**CREON:** CLB-registratie-Onderwijs  
**DBSO:** Deeltijds beroepssecundair onderwijs  
**DKO:** Deeltijds kunstonderwijs  
**DMFA:** Déclaration multifonctionelle/ multifunctionele Aangifte  
**Dimona:** Onmiddellijke aangifte van tewerkstelling  
**EDISON:** Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Schoolinstellingen en het Onderwijsdepartement  
**EPD:** Elektronisch personeelsdossier  
**FTE:** Fulltime equivalent  
**GO!:** Gemeenschapsonderwijs  
**GOK:** Gelijke Onderwijskansen  
**GON:** Geïntegreerd Onderwijs  
**ION:** Inclusief Onderwijs  
**JoJo:** Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen (startbaanproject)  
**KSO:** Kunstsecundair onderwijs  
**LBO:** Loopbaanonderbreking  
**LO:** Lager Onderwijs  
**LOC:** Lokaal Overleg Comité  
**LOP:** Lokaal Overlegplatform  
**MAGDA:** Maximale GegevensDeling tussen Administraties  
**MOD:** Management ondersteunende diensten  
**NICO-project:** Netoverschrijdend informaticaproject tussen CLB's en onderwijs  
**O&V:** Onderwijs en Vorming  
**OG:** Omkaderingsgewicht  
**OGO:** Gesubsidieerd Officieel Onderwijs  
**OKAN:** Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers  
**OVb:** Onderwijsvoorrangsbeleid  
**PBOO:** Projecten voor buitengewone onderwijsontwikkelingen  
**PDOS:** Pensioendienst voor de Overheidssector  
**PRIL:** Procesreengineering Instellingen en Leerlingen  
**RKW:** Rijksdienst voor Kinderbijslag Werknemers  
**RSZ:** Rijksdienst voor Sociale Zekerheid  
**SEPA:** Single Euro Payments Area  
**SO:** Secundair onderwijs  
**TA:** Technisch adviseur



---

**TAC:** Technisch adviseur coördinator  
**TAO:** Tijdelijk Andere Opdracht  
**TBS:** Terbeschikkingstelling  
**TBSOB:** Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking  
**TBSPA:** Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden  
**TSO:** Technisch secundair onderwijs  
**VDAB:** Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling  
**VE:** Vereist (bekwaamheidsbewijs)  
**VeVe:** Verkeersveiligheid (startbaanproject)  
**VGO:** Gesubsidieerd Vrij Onderwijs  
**VO:** Voldoend geacht (bekwaamheidsbewijs)  
**VVP:** Verlof verminderde prestaties

# Colofon

## Samenstelling

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

## Verantwoordelijke uitgever

Guy Janssens  
Administrateur-generaal  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

## Vormgeving

CIBE Communicatie  
Gordunakaai 85  
B-9000 Gent

## Drukwerk

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Management Ondersteunende Diensten

## Wettelijk depot

D/2009/12.175/1

