



| Jaarverslag 2009 |

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Vlaamse overheid



Departement Welzijn,
Volksgezondheid & Gezin
Samen bouwen aan beleid en zorg



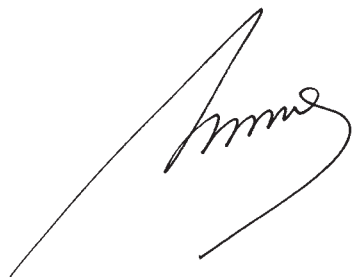
VOORWOORD

2009 was een jaar van veel veranderingen. Minister Steven Vanackere werd na zijn vertrek in het begin van het jaar opgevolgd door Veerle Heeren als Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Zij had maar enkele maanden om het beleid dat op de sporen stond tot een goed einde te brengen. De vorige legislatuur liep ten einde en de verkiezingen werden voorbereid: een periode waarin voor de administratie de druk stijgt om in verhoogd tempo beleidsbeslissingen voor te bereiden en uit te voeren.

In juli trad Jo Vandeurzen aan als nieuwe minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG). In het regeerakkoord werd afgesproken de kabinetten af te slanken. Dat ging samen met een intensere samenwerking met de administratie. Voor WVG hield dit in dat de administratie nauw betrokken werd bij de opmaak van de beleidsnota. De coördinatie hiervan werd aan het Departement WVG toevertrouwd en opgevolgd door de afdeling Beleidsontwikkeling.

Daarnaast waren er nog een aantal blikvangers het afgelopen jaar. De afdeling Beheersmonitoring verfijnde het instrument om de beheersovereenkomsten van de agentschappen van ons beleidsdomein op te volgen, het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA) behaalde alle vooropgestelde doelen (zowel budgettair als wat de regelgeving betreft), de afdeling Welzijn en Samenleving kreeg alle erkennings- en subsidiëeringsdossiers tijdig en kwaliteitsvol rond en de Managementondersteunende Diensten (MOD) en het secretariaat-generaal maakten hun ondersteuningsrol naar tevredenheid van iedereen waar.

Meer hierover leest u verder in dit jaarverslag. Ik wens u veel leesplezier.



Marc Morris
Secretaris-generaal

INHOUD

VOORWOORD	1
DEEL 1 STRUCTUUR EN ORGANISATIE	6
1 BELEIDSDOMEIN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN	7
2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN	8
2.1 Missie en visie	8
2.2 Werkprincipes	8
2.3 Managementorganen	10
DEEL 2 WERKING VAN HET DEPARTEMENT WVG	11
1 BELEIDSONDERSTEUNING	12
1.1 Stafdienst	12
1.1.1 Internationaal beleid	12
1.1.2 Gelijke kansen.....	12
1.1.3 Personeelsvergadering: integriteitsaanpak Vlaamse overheid	13
1.1.4 Organisatieontwikkeling en -beheersing	13
1.1.5 Coördinatie archiefbeleid	17
1.1.6 Communicatie	17
1.2 Kenniscentrum	19
1.2.1 Ter beschikking stellen van documentatie	19
1.2.2 Wetenschappelijk onderzoek	20
1.2.3 Datawarehousing.....	22
1.3 Beheersmonitoring	23
1.3.1 Beheersovereenkomsten.....	23
1.3.2 Begroting	23
1.3.3 Klachtenmanagement.....	25
1.3.4 Informatieregie	26

1.4	Beleidsontwikkeling	26
1.4.1	Team Beleid	26
1.4.2	Team Integrale Jeugdhulp.....	30
1.4.3	Juridisch Team.....	33

2 **BELEIDSUITVOERING** **36**

2.1	Welzijn en Samenleving	36
2.1.1	Armoede bestrijden	36
2.1.2	Lokaal sociaal beleid ondersteunen.....	38
2.1.3	Vrijwilligerswerk ondersteunen	39
2.1.4	Algemeen welzijnswerk.....	40
2.1.5	Financiën	42
2.2	Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)	43
2.2.1	De financiering van infrastructuur voor zorg- en dienstverlening.....	44
2.2.2	De coördinatie, sturing en regie van publiek-private samenwerking (PPS) 46	
2.2.3	Kennis en expertise bevorderen op conceptueel, financieel en bouw- technisch vlak	47
2.2.4	De interne organisatie optimaliseren.....	48

3 **MANAGEMENTONDERSTEUNING** **50**

3.1	Ondersteuning werking.....	50
3.1.1	Logistiek	50
3.1.2	Informatica.....	50
3.1.3	Communicatie	51
3.1.4	Boekhouding.....	51
3.1.5	DAB CICOV en Domein Groendaalheyde	52
3.2	Personeel	52
3.2.1	Acties MOD WVG-afdeling Personeel 2009.....	52
3.2.2	Evolutie in personeelsaantallen	55
3.2.3	Personeelsaantallen per afdeling	56
3.2.4	Leeftijdsopbouw	56
3.2.5	Man-vrouwverdeling	57

3.2.6	Vormingsparticipatie	57
3.2.7	Telewerk	58
BIJLAGEN	.....	59
BIJLAGE 1: Internationale werking	.....	60
BIJLAGE 2: Tabellen Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden	.....	60
BIJLAGE 3: Tabellen subsidies en overeenkomsten Welzijn en Samenleving	.....	64
1	Subsidies	64
1.1	Werkingsubsidies.....	64
1.2	Projectsubsidies.....	72
2	Overeenkomsten	74
BIJLAGE 3: ONZE MEDEWERKERS IN 2009	.....	75
BIJLAGE 4: Contactadressen	.....	79

DEEL 1

STRUCTUUR EN ORGANISATIE



1

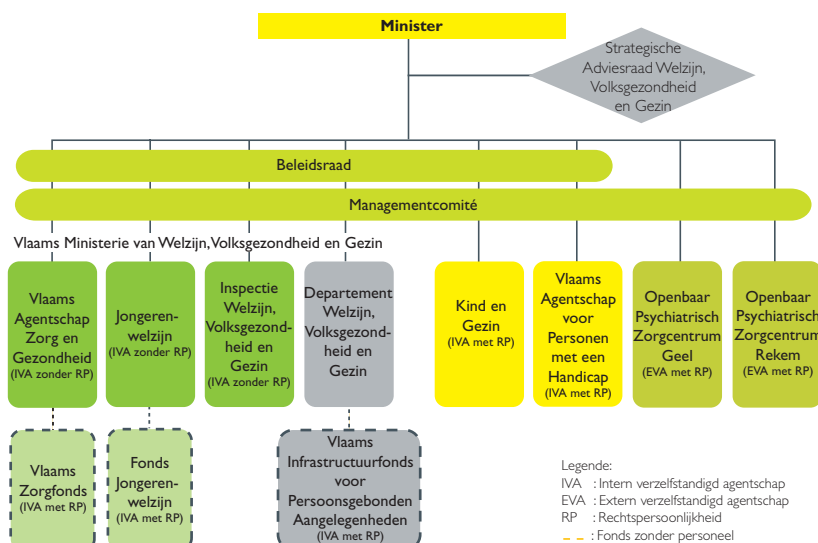
BELEIDSDOMEIN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin telt zo'n 4800 medewerkers. Hun belangrijkste taak: zich dag in dag inzetten om het welzijn en de gezondheid van de bevolking in Vlaanderen en Brussel te verbeteren. Ze bereiden het beleid van de minister voor en voeren het uit, op het vlak van maatschappelijk welzijn, ouderen, gezondheid, personen met een handicap, jongerenwelzijn en gezin. Informeren over borstkankeropsporing, rusthuizen controleren, advies geven aan aanstaande ouders, jongeren in een moeilijke leefsituatie helpen en hulpmiddelen verstrekken aan personen met een handicap zijn maar enkele taken van het beleidsdomein.

Het beleidsdomein WVG bestaat uit een departement en zeven agentschappen. Zes agentschappen staan in voor de uitvoering van het beleid: het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, Jongerenwelzijn, Kind en Gezin, het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en de twee openbare psychiatrische zorgcentra in Geel en in Rekem. Het autonoom agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening. Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin neemt in eerste instantie de globale beleidsvoorbereiding en -evaluatie voor zijn rekening.

De eindverantwoordelijkheid voor het beleidsdomein ligt bij de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De minister wordt in zijn taak bijgestaan door een beleidsraad en een strategische adviesraad. De beleidsraad is een forum voor overleg tussen de minister en de leidend ambtenaren van het beleidsdomein. De strategische adviesraad bestaat uit vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld en uit onafhankelijke deskundigen. In het managementcomité maken de leidend ambtenaren afspraken op het organisatorische vlak.

Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin



2

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN



Departement Welzijn,
Volksgezondheid & Gezin
Samen bouwen aan beleid en zorg

2.1 Missie en visie

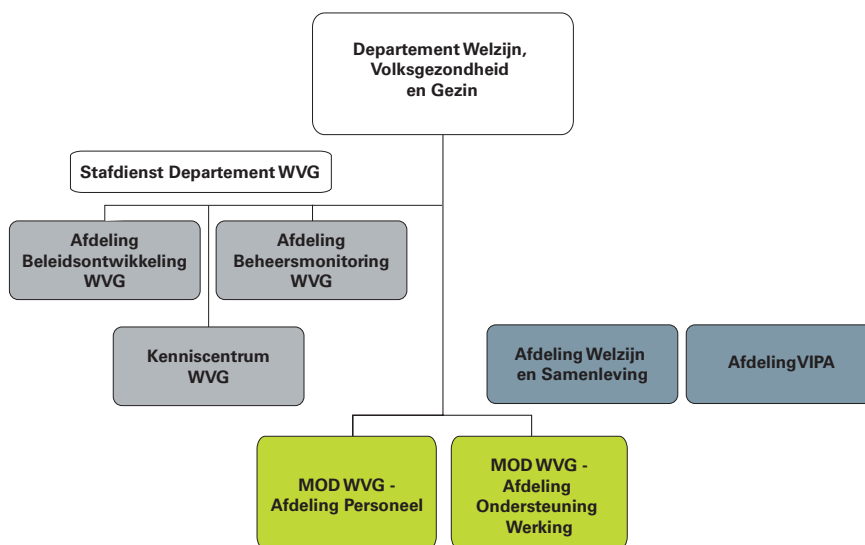
Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin werd op 1 april 2006 opgericht en telt ongeveer 250 medewerkers. De missie van het departement is om het beleid van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin te ondersteunen, te ontwikkelen, uit te voeren en te monitoren. Het departement doet dat als een organisatie van experts die hun deskundigheid en kennis ter beschikking stellen van klanten en strategische partners. Zo bouwt het aan een betere zorg en een beter beleid voor de Vlaamse bevolking. Het departement houdt geregeld contact met het kabinet en met de verschillende regionale, lokale en internationale verantwoordelijken op hun domein. Zo krijgt het een genuanceerd en doorleefd beeld van het veldwerk. Vanuit dat helikopterzicht helpt het departement het beleid uit te stippelen.

Bij de uitvoering van deze missie zorgt het departement voor zoveel mogelijk participatie, inspraak en betrokkenheid, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare groepen in de samenleving. Het departement gaat voor de dienstverlening altijd op zoek naar de organisatievorm die het best aansluit bij de noden van de gebruiker en zal eigen dienstverlening enkel opstarten wanneer er nog geen evenwaardig alternatief bestaat. Extern en intern streeft het departement naar een klantgericht, voldoende en kwalitatief aanbod van diensten.

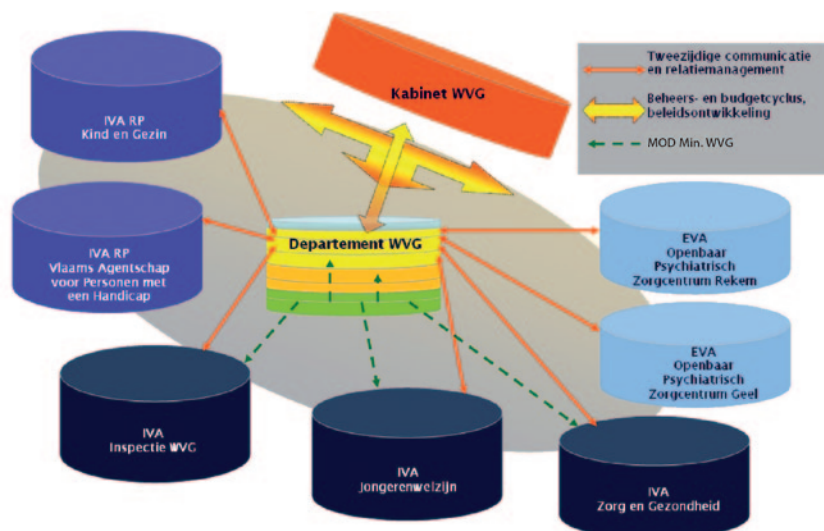
2.2 Werkprincipes

Het basisprincipe is samenwerking. Het departement is een netwerkorganisatie waarin interne communicatie en samenwerking tussen de afdelingen een belangrijke rol spelen. De afdelingen werken samen met externe partners in de welzijns- en gezondheidssector en nemen deel aan sectoroverschrijdende projectgroepen. Ook binnen het hele beleidsdomein geldt dat basisprincipe. De kracht van de beleidsondersteuning is de samenwerking met de minister, het kabinet en de uitvoerende agentschappen van het beleidsdomein.

Het takenpakket van een afdeling kan maar zinvol vorm krijgen én uitgevoerd worden in samenwerking met de andere afdelingen. De secretaris-generaal overlegt regelmatig met de hoofden van de subentiteiten. Functiehouders van verschillende afdelingen vormen wanneer nodig projectgroepen binnen het departement.



Beleidsondersteuning is geen monopolie van het Departement WVG, maar krijgt pas vorm in samenwerking met de uitvoerende agentschappen van het beleidsdomein. Elk draagt een eigen verantwoordelijkheid. Het departement speelt daarbij een coördinerende rol en zet samen met de agentschappen beleidsondersteunende projecten op. De leidend ambtenaar van het departement is daarbij de drijvende kracht en treedt op als relatiemanager in zijn contacten met collega's leidend ambtenaren en met de minister.



Tweezijdige communicatie en informatie vormen de basis van een succesvolle ontwikkeling van het beleid. Dat beleid moet tegelijk theoretisch en conceptueel gefundeerd zijn en ook de realiteitstoets kunnen doorstaan. Daarom werden er in het Departement WVG ankerfuncties uitgebouwd voor de contacten met de agentschappen en de uitvoerende afdelingen van het departement. De ankerfuncties worden door de beleidscoördinatoren opgenomen. Deze coördinatoren werden aangetrokken in 2007. Zij fungeren als contactpersoon en zorgen dat er structurele bruggen zijn tussen het departement en de andere WVG-entiteiten.



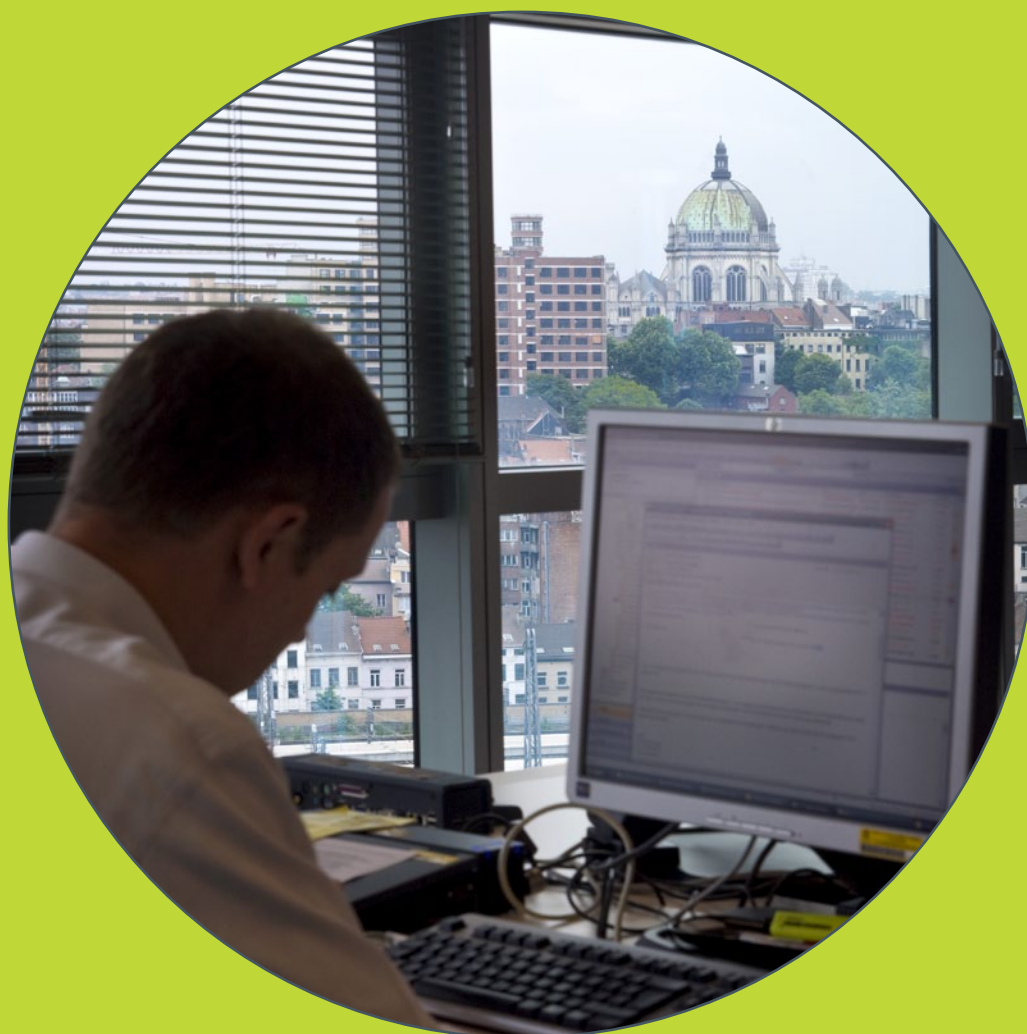
2.3 Managementorganen

Het departement WVG werkt met drie managementorganen: de directieraad, het managementcomité en de beleidsraad. De directieraad is een intern overlegorgaan van het departement en bestaat uit de secretaris-generaal en de afdelingshoofden van het departement.

Het managementcomité en de beleidsraad zijn organen die werkzaam zijn in het hele beleidsdomein. In het managementcomité overleggen alle leidend ambtenaren van het beleidsdomein over de afstemming van het operationele beleid. In de beleidsraad worden strategische opties voor het beleidsdomein gezamenlijk overlegd door de minister en de leidend ambtenaren van het beleidsdomein, met uitzondering van OPZC Rekem en OPZ Geel. Het departement neemt het secretariaat van zowel het managementcomité als de beleidsraad op zich.

DEEL 2

WERKING VAN HET DEPARTEMENT WVG





1 BELEIDSONDERSTEUNING

1.1 Stafdienst

1.1.1 Internationaal beleid

De staf staat in voor de algemene coördinatie van internationale dossiers van het beleidsdomein WVG. Het gaat hier zowel om bilaterale, multilaterale als Europese dossiers. Een coördinator binnen de staf is het centraal aanspreekpunt voor de collega-coördinatoren van andere beleidsdomeinen, voor de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de EU en voor de agentschappen binnen WVG.

Zwaartepunt in 2009 waren de voorbereidingen van het EU-voorzitterschap, waarbij België in de tweede jaarhelft van 2010 het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie zal waarnemen. De stafdienst is de spil voor de voorbereiding van het inhoudelijke en evenementenprogramma van het beleidsdomein WVG. Hiervoor werd een tijdelijke stafmedewerker in dienst genomen.

Op bilateraal vlak werden er in 2009 enkele buitenlandse delegaties ontvangen en werden vergaderingen in het kader van de samenwerkingsakkoorden met (voornamelijk Centraal- en Oosteuropese) partnerlanden bijgewoond. Het departement zetelt ook in de stuurgroep Welzijn van de Commissie Cultureel Verdrag Vlaanderen-Nederland en is vertegenwoordigd op het thematisch platform van het Vlaams-Europees Verbindingsagentschap (VLEVA) rond gezondheid en welzijn, waar informatie wordt uitgewisseld tussen specialisten, vertegenwoordigers van overheidsorganisaties en andere organisaties.

Kleis vzw voerde in opdracht van het departement een studie uit die als doel had om Europese subsidieprogramma's die relevant kunnen zijn voor het beleidsdomein WVG te identificeren. Kleis stimuleert zo een actievere deelname vanuit de agentschappen en het departement aan Europese projectwerking en wil zo een proactieve houding ten aanzien van het Europees sociaal beleid stimuleren.

(Bijlage 1: internationale werking)

1.1.2 Gelijke kansen

De staf is belast met de coördinatie van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid voor het beleidsdomein WVG. Jaarlijks worden de verschillende gelijkekansen- en diversiteitsplannen van de WVG-entiteiten gecoördineerd tot één globaal plan.

Het departement levert inspanningen om de streefcijfers voor de kansengroepen te behalen en maakt hiervoor gebruik van de maatregelen van het actieplan Wervend Werken dat in 2006 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. Het departement heeft aandacht voor de instroom en het onthaal van nieuwkomers en voert ook een doorgedreven doorstroombeleid met oog voor duurzame tewerkstelling en aandacht voor een leeftijdsbewust personeelsbeleid. In 2009 werd een nulmeting van het personeelsbestand uitgevoerd. Dit onderzoek leverde zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie met betrekking tot diversiteit.

De staf neemt deel aan de vergadering van de ambtelijke Commissie Emancipatiezaken en de ambtelijke Commissie Gelijke Kansen.

1.1.3 Personeelsvergadering: integriteitsaanpak Vlaamse overheid

De personeelsvergadering van 11 juni 2009 stond grotendeels in het teken van de integriteitsaanpak van de Vlaamse overheid. Definities en facetten van integriteit werden grondig toegelicht. Ook HRM-methodieken, de deontologische code en de werking van de Vlaamse ombudsdienst kwamen aan bod. De coördinator integriteitszorg van de Vlaamse overheid gaf de personeelsleden een aantal testen mee die ze zelf kunnen uitvoeren om te controleren hoe integer ze zich gedragen in hun werkcontext en hoe ze de juiste keuze kunnen maken wanneer ze geconfronteerd worden met professionele dilemma's. Ook de manier om een integriteitsschending te melden werd uitgelegd.

Na deze algemene uiteenzetting stelde Marc Morris de integriteitsaanpak van het departement voor. Functiebeschrijvingen van het departement kregen een update en de waardegebonden competentie 'betrouwbaarheid' werd geëxpliciteerd. Integriteit werd ook opgenomen in de onthaalbrochure en maandelijkse onthaalsessies voor nieuwe personeelsleden. In verschillende online polls werd in 2009 gepeild naar hoe personeelsleden zouden reageren in bepaalde situaties: wat doe je als een collega liegt? Wat doe je als een collega de arbeidstijden niet respecteert? Wat doe je als je geschenken aangeboden worden door potentiële leveranciers? De secretaris-generaal benadrukte het belang van collegiale toetsing en bespreekbaarheid van deze thema's en legde het belang uit van gelijke behandeling in gelijke gevallen. Ook de meldingsplicht aan de leidinggevende en het voorbeeldgedrag van leidinggevenden kwam aan bod.

1.1.4 Organisatieontwikkeling en -beheersing

In 2007, één jaar na de start van het departement, werd een zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van het CAF-model: het eigen functioneren werd kritisch bekeken. Eén bekommernis stak er toen bovenuit: de precieze rol die het departement binnen het beleidsdomein moet opnemen moest verder uitgeklaard worden. Er werden tien verbeteracties vooropgesteld.



steeds beter bezig						Beter werken in balans: tien verbeteracties					
We zijn in een continue verbetercyclus op dit gebied		Via controle passen we aan indien nodig		We gaan na of we de juiste dingen juist doen		We doen dit/voeren dit in		We plannen om dit te doen		We zijn nog niet actief op dit terrein	
De eigen rol van het Departement verduidelijken											
Onze grote strategieën bepalen in de managementovereenkomst											
Meetbare doelstellingen formuleren voor het hele Departement											
In kaart brengen: met wie werkt het Departement samen? Voor wie?											
Samen met onze klanten een catalogus maken van onze producten en diensten											
Nagaan of onze klanten tevreden zijn											
Een catalogus maken met de beschrijving van onze sleutelprocessen											
Er voor zorgen dat we kennis en informatie overdragen											
Een personeelsplan opstellen: wie hebben we waar, wanneer, waarvoor nodig?											
Nagaan hoe medewerkers kunnen worden gemotiveerd											

De twee verbeteracties die zich expliciet naar de personeelsleden richtten, werden zo ontwikkeld dat ze niet alleen volledig geïntegreerd zijn in de werking van de organisatie, maar ook opgenomen zijn in een permanente cyclus van evaluatie en bijsturing.

De acht andere verbeteracties kwamen nagenoeg allemaal tegemoet aan de noodzaak van de roluitklaring. Al vlug werd duidelijk dat deze ambities op elkaar inwerkten. Ze versterkten elkaar en overlaptten elkaar. Bependingen en opportuniteiten tekenden zich af. De aanmaak van een producten- en dienstencatalogus was het resultaat van een voortschrijdende besluitvorming over doelstellingen waarbij de belangrijkste klanten in beeld kwamen met hun specifieke verwachtingen. Werkafspraken werden ontwikkeld en bijgestuurd. Voor beleidsuitvoerende en managementondersteunende taken konden procesbeschrijvingen worden geconsolideerd.

Minister Veerle Heeren en secretaris-generaal Marc Morris ondertekenden op 8 april 2009 de allereerste managementovereenkomst voor het Departement WVG. De overeenkomst geldt voor de periode 2009-2010 en is het equivalent van een beheersovereenkomst bij een agentschap.

De managementovereenkomst van het departement is in de eerste plaats een stuur- en opvolgingsinstrument voor een doelmatige dienstverlening, opvolging en evaluatie. Ook de missie, de visie en de kerntaken van het departement worden in de overeenkomst beschreven.

Via de overeenkomst verbindt het departement zich om te werken aan twee soorten van strategische doelstellingen: generieke en organisatiespecifieke.

De generieke doelstellingen gelden voor de hele Vlaamse overheid; ze hebben betrekking op het kwaliteitsbeleid, de interne controle en de uitvoering van horizontale bevoegdheden.

De organisatiespecifieke doelstellingen zijn nauw verbonden met de specifieke opdrachten van het departement. Het gaat om beleidsvoorbereiding en –evaluatie, beleidsondersteuning, beleidsuitvoering, managementondersteuning en de registratie, verwerking en uitwisseling van informatie.

De strategische doelstellingen worden jaarlijks vertaald in operationele doelstellingen, en vervolgens in jaardoelstellingen van individuele medewerkers. Op die manier dragen alle medewerkers van het Departement WVG actief bij om de doelstellingen in de managementovereenkomst te realiseren. De uitvoering van de managementovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, ter gelegenheid van de evaluatie van de jaarplanning van de secretaris-generaal.



8 april 2009 - Minister Veerle Heeren en secretaris-generaal Marc Morris ondertekenen de managementovereenkomst van het departement.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is geen evidentie. Het betekent vaak goed, maar soms ook minder goed nieuws binnen de organisatie. Een organisatie mag daarbij niet over één nacht ijs gaan. Het kwaliteitsbeleid in het Departement WVG is geconcentreerd rond drie assen. Voor elk van deze krachtlijnen wordt specifieke monitoring gebruikt.

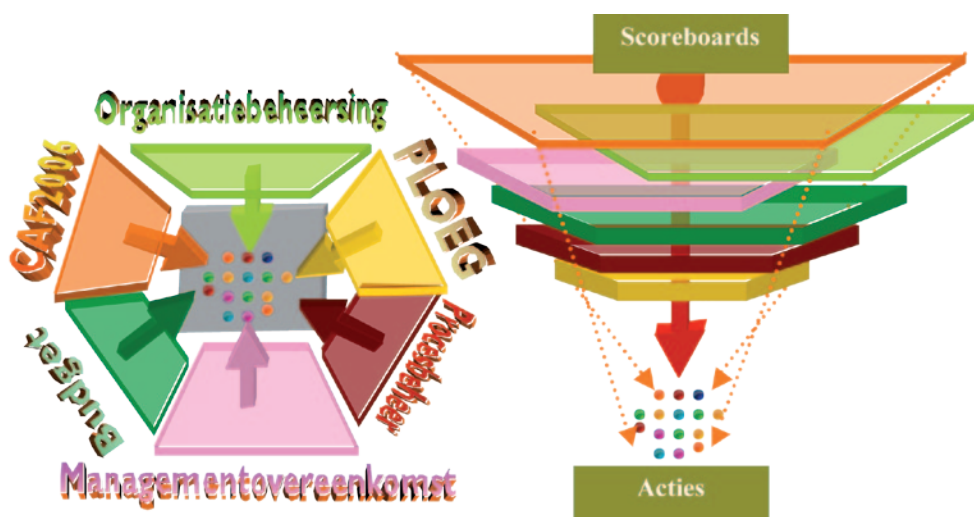
De eerste as is die van de strategische doelstellingen in de managementovereenkomst. Het departement ontwikkelde een eerste concept van monitoring van de uitvoering van deze overeenkomst: de applicatie Takenbeheer.

Een volgende as is deze van de CAF-zelfevaluatie (Common Assessment Framework, Zelfevaluatiekader voor Publieke Overheden). Het departement streeft ernaar om in een regelmatige cyclus met de fijne kam door alle aspecten van de organisatie te gaan om sterktes, verbeterpunten en mogelijke verbeteracties te detecteren.

Een laatste as betreft de organisatiebeheersing. De Vlaamse Regering legde het departement in dat verband twee opdrachten op: zelfevaluatie en de documentatie van de beheersmaatregelen. Uit beide elementen moet blijken dat we minstens voldoen aan maturiteitsniveau drie. Dit wil zeggen dat de beheersmaatregelen niet alleen aanwezig moeten zijn, maar ook gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en toegepast moeten worden.

Het departement toetst zijn aanpak op het vlak van organisatiebeheersing onder meer aan de Leidraad Organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid. Formele stukken, gevalideerde informatie, rapporten en documentatie worden verzameld en vormen een belangrijke bron bij de CAF-zelfevaluatie die door het departement regelmatig wordt uitgevoerd.

Het departement werd gevraagd om deze aanpak als goede praktijk voor te stellen aan het Netwerk Organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid. De Interne Audit van de Vlaamse Administratie stelt in dat verband: "De documentenbank is een mooi voorbeeld dat concreet invulling geeft aan het generieke principe uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 waarin is aangegeven dat elke organisatie over een 'uitgeschreven en gedocumenteerd systeem van interne controle' moet beschikken. Het management van het departement gebruikte de gedeelde werkruimte om een helikopterzicht te krijgen op de globale stand van zaken en aansturing van de organisatiebeheersing binnen het Departement WVG. Het management hanteert hierbij een risicobenadering en kan via het raadplegen van deze werkruimte op de voet volgen in welke mate de risico's op organisatieniveau afgedekt worden."



Voor de opvolging en de monitoring van de organisatieontwikkeling is er nood aan stroomlijning. In de mate dat acties kunnen gemonitord worden in een informatief sterke en gelimiteerde set van scoreboards, kunnen belangrijke efficiëntiewinsten worden gerealiseerd. Het departement zette daarom mee in op de ontwikkeling van vlot hanteerbare scoreboards op het niveau van het beleidsdomein en van de eigen organisatie.

Net zoals andere vergelijkbare entiteiten betaalde het departement leergeld in zijn aanpak van organisatiebeheersing: de nadruk dreigde te verschuiven van voortdurend verbeteren naar voortdurend controleren. Niet alleen in de perceptie, maar ook in de feiten blijkt deze verschuiving contraproductief. 2009 was in die zin een leerproces: in nogal wat verbeteracties werkte het departement aan wat een theoretisch standaardpakket van interne controle leek: procesbeheer, én businesscontinuïteitsmanagement, én belanghebbendenmanagement, én kennisbeheer, én maturiteitsinschatting, én producten- en dienstencatalogus, én takenbeheer,...

Nog versterkt door onder meer de conclusies van het onderzoek in het kader van leeftijdsbewust personeelsbeleid blijkt deze aanpak niet aangewezen voor een organisatie zoals het departement, waar de ondersteuning van de minister en zijn kabinet en de coördinatie voor het beleidsdomein absolute prioriteit krijgen.

In zo'n sterk wisselende context is er noch ruimte, noch motivatie voor het ontwikkelen en onderhouden van wat collega's ervaren als bureaucratische controles zonder meerwaarde voor het aan de klanten te leveren resultaat.

Eind 2009 werd afgesproken op welke wijze de Beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 2009-2014 vertaald wordt in doelstellingen voor het departement. Daarbij evolueren we van een lineaire, hiërarchische cascade naar een veelheid aan doelstellingen die met elkaar verweven zijn, elkaar versterken en soms overlappen. We willen hiervoor een communiceerbare structuur uit werken die past bij deze aanpak en die een efficiënte monitoring van de vorderingen van de organisatie en haar taken mogelijk maakt.

In 2009 investeerde het departement in elektronische samenwerking op het SharePoint-platform. Er werden verschillende samenwerkingsruimtes opgezet waar projectteams documenten delen. Voor het Juridisch Team werd een elektronisch dossieropvolgingsysteem ontwikkeld. En er werden twee toepassingen ontwikkeld om de uitvoering van de managementovereenkomst en politieke sturingsdocumenten (regeerakkoord en beleidsnota) op te volgen.

1.1.5 Coördinatie archiefbeleid

De stafdienst van het Departement WVG staat in voor de coördinatie van het archiefbeleid binnen het beleidsdomein WVG. Een efficiënt beheer van papieren en digitale documenten stelt het beleidsdomein immers in staat om de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren.

In 2009 werd vooral gewerkt rond de opbouw van digitale mappenstructuren en het opstellen van archiefbeheersplannen. Deze instrumenten zijn cruciaal voor het vlot terugvinden en beheren van documenten. Veel aandacht ging naar het sensibiliseren van medewerkers rond het op orde houden van hun papieren en digitale klasseringen. Om de samenwerking en uitwisseling van informatie met betrekking tot archief- en documentbeheer te bevorderen, werd een platform opgebouwd waarop deze informatie tussen de verschillende entiteiten van het beleidsdomein gedeeld kan worden.

1.1.6 Communicatie

Via communicatieprojecten en -campagnes ondersteunt het Departement WVG het beleid van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het departement streeft een kwaliteitsvolle communicatie na: systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en verstaanbaar. Het beleid, de regelgeving of de dienstverlening kan onderwerp van de communicatie zijn.

De communicatie kan zich rechtstreeks tot de burger richten, maar meestal verloopt de communicatie via tussenpersonen, zoals verantwoordelijken in organisaties en voorzieningen, hulpverleners, vertegenwoordigers van het middenveld, ...

Soms gaan de communicatie-initiatieven uit van het Departement WVG alleen, in andere gevallen gaat het om communicatie-initiatieven waarbij meerdere entiteiten van het beleidsdomein WVG betrokken zijn, of gesubsidieerde organisaties of koepels. Het Departement WVG speelt daarbij een coördinerende rol, wat de eenduidigheid en de impact van de communicatie bevordert. Het departement neemt ook deel aan beleidsdomeinoverstijgende initiatieven.

Weliswaar



Weliswaar is een tweemaandelijks vakblad voor iedereen die actief is in de sectoren welzijn, volksgezondheid en gezin. Het blad verschijnt zes keer per jaar en heeft 43.500 abonnees (een stijging van 2500 abonnees op een jaar tijd). In elk nummer wordt een welzijns- of gezondheidsdossier uitgediept. Verder zijn er actuele berichten, losse artikels, reportages en interviews. Een abonnement op Weliswaar is gratis.

Weliswaar heeft een website met nieuwsrubriek, evenals een elektronische nieuwsbrief en een RSS-feed.

In de eerste helft van 2009 deed het onderzoeksbureau Significant een klanttevredenheidsonderzoek over Weliswaar. Uit de enquête bleek dat 99% van de lezers van Weliswaar tevreden en bijna de helft uitgesproken tevreden waren over het magazine. De lezers percipiëren Weliswaar als hét standaardmagazine van de welzijns- en gezondheidssector. Het blad haalt een topscore van 99% voor imago.

www.weliswaar.be.

Brochures beleidsdomein en Departement WVG

Het departement zorgde in samenwerking met de agentschappen voor de coördinatie van een brochure om het beleidsdomein voor te stellen in binnen- en buitenland. Die verscheen in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

De Nederlandstalige audiovisuele presentatie van het beleidsdomein werd vertaald naar het Engels.

<http://wvg.vlaanderen.be/welzijningezondheid/voorstelling>

Een brochure om het Departement WVG voor te stellen in het binnen- en buitenland verscheen in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

<http://wvg.vlaanderen.be/departementwvg/>



Campagne vrijwilligers

Het Departement WVG coördineerde de multimediale campagne 'Vrijwilligerswerk - daar heeft iedereen wat aan'. Die werd gelanceerd ter gelegenheid van de Week van de Vrijwilliger (1 tot 8 maart 2009). De campagne steekt de Vlaamse vrijwilligers een hart onder de riem en spoort de Vlaamse bevolking aan om ook aan vrijwilligerswerk te doen. De voorbereiding van de campagne gebeurde in nauwe samenwerking met het kabinet van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met de steunpunten voor vrijwilligerswerk. Tijdens de publiekscampagne werd de aandacht gevestigd op de website www.vrijwilligerswerk.be van de steunpunten. Organisaties die vacatures hebben voor vrijwilligers, of personen die aan de slag willen als vrijwilliger, kunnen daar terecht. De campagne heeft zijn doel bereikt. Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk signaleerde een merklijke stijging van het aantal nieuwe vacatures: van 970 voor de campagne



tot 1 416 eind maart 2009, of 446 nieuwe vacatures. Minstens 400 nieuwe organisaties hebben zich geregistreerd in de online databank. Het aantal bezoeken aan de website www.vrijwilligerswerk.be is verdrievoudigd. De focus van de campagne lag op vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, maar had ook een positief effect voor andere sectoren die een beroep doen op vrijwilligers.

1.2 Kenniscentrum

Het Kenniscentrum WVG bouwt wetenschappelijke kennis op over welzijn, volksgezondheid en gezin, adviseert over uitbesteden onderzoeksopdrachten en volgt die op. Zij voeren ook zelf beperkte onderzoeksopdrachten uit. Daarnaast verwerkt het centrum gegevens tot beleidsinformatie en verzamelt het documentatie om de beleidsvoorbereiding en beheersmonitoring te ondersteunen. De website van het Kenniscentrum WVG bevat eigen cijfermateriaal, onderzoeksinformatie, documentatie en links naar de regelgeving. De thema's die aan bod komen zijn: kinderen en jongeren, ouderen, bijzondere doelgroepen, algemeen welzijnswerk en gezondheidszorg.

www.kenniscentrumwvg.be

1.2.1 Ter beschikking stellen van documentatie

De documentatiedienst WVG wil relevante en actuele informatie op een klantvriendelijke en kwaliteitsvolle manier ontsluiten en beschikbaar stellen.

Toegankelijke informatie

De documentatiedienst stelt monografieën, tijdschriften, losbladige werken en elektronische documentatie ter beschikking. Deze documentatie is consulteerbaar via een online catalogus die deel uitmaakt van het netwerk van overheidsbibliotheken. De aangroei in 2009 bedroeg 238 monografieën en 515 tijdschriftnummers. In 2009 waren er 351 geregistreerde ontleningen. Daarnaast is er de juridische collectie die intern intensief gebruikt wordt maar waarvan de ontleningen niet geregistreerd worden.

Om de fysieke toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van de documentatiedienst te vergroten werd deze in 2009 heringericht.

Dienstverlening

Zoals een klassieke bibliotheek kan men in de documentatiedienst werken raadplegen, kopiëren en uitleen. De documentatiedienst houdt zijn gebruikers op de hoogte van nieuwigheden via Ge-spot (nieuwe publicaties die nuttig kunnen zijn om aan te kopen) en via de Aanwinstenlijst (nieuwe aangekomen werken)

Daarnaast wordt documentatie opgezocht in online databanken, op internet, in andere bibliotheken,... In 2009 werden ongeveer 100 aanvragen via InterBibliotheclair Lenen verwerkt.



Elektronische informatie

Steeds meer informatie is elektronisch. De documentatiedienst stapt mee in deze evolutie door documenten zoveel mogelijk elektronisch te ontsluiten en externe documentatie elektronisch ter beschikking te stellen, hetzij op eigen initiatief, hetzij in samenwerking met andere departementen.

De juridische databank Juriwel werd in 2009 geconverteerd naar een Content Management Systeem, waardoor het makkelijker werd de databank te onderhouden. Tevens werden afspraken gemaakt om samen te werken met de Vlaamse Codex om de inhoud efficiënter up to date te houden. Juriwel bevat de gecoördineerde wetgeving en omzendbrieven met betrekking tot welzijn, volksgezondheid en gezin.

www.juriwel.be

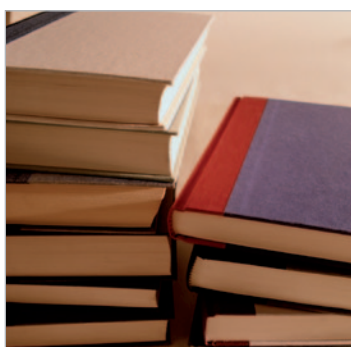
1.2.2 Wetenschappelijk onderzoek

In 2009 nam het team Wetenschappelijk Onderzoek ook enkele eigen onderzoeksopdrachten op, meestal voor andere entiteiten van het beleidsdomein WVG.

Eén ervan betreft de uitgebreide literatuurstudie rond pleegzorg, op vraag van het IVA Jongerenwelzijn. Deze studie onderzocht:

- ◆ wanneer pleegzorg aangewezen is;
- ◆ of er gefundeerde gegevens bestaan voor het ontwikkelen van een indicatiestelling voor verwijzers;
- ◆ hoe het Vlaamse (en Belgische) zorgbeleid zich positioneert ten opzichte van Europese landen waar overheden een belangrijke rol geven aan de pleegzorg (bijvoorbeeld Zweden en het Verenigd Koninkrijk).

Dit resulteerde in een rapport dat eind 2009 werd afgewerkt. Het is consulteerbaar op www.kenniscentrumwvg.be.



In december 2009 werd op initiatief van de Koning Boudewijnstichting een samenwerking gestart met het kenniscentrum om een enquête bij pleegzorgers in Vlaanderen op te zetten in 2010.

Medewerkers van het team onderzochten ook de wetenschappelijke referentiekaders, de uitgangspunten en de effectiviteit van de (jeugd) hulpverlening. Deze kennis helpt nagaan hoe effectief de hulpverlening en de beleidsmaatregelen voor deze sector zijn.

Het onderzoek naar de beleving en het welbevinden van bewoners in woonzorgcentra verduidelijkt de redenen van ouderen om wel of niet de stap van thuis naar een woonzorgcentrum te (moeten) zetten. Het levert ook inzichten om niet gewenste, of zelfs overbodige, opnames in woonzorgcentra te voorkomen. Bijzondere aandacht ging naar het belang van omgevingsfactoren voor beleidsgericht ouderenonderzoek. Zo werkten medewerkers van het team onder meer aan een focusbijdrage voor de Sociale Staat van Vlaanderen. De invloed van individuele kenmerken en gemeentekarakteristieken op het formele en informele zorggebruik van Vlaamse ouderen werd geanalyseerd.

Tot slot speelt het kenniscentrum ook een intermediaire rol bij onderzoeksopdrachten die binnen het beleidsdomein WVG worden ontwikkeld. Op basis van de onderzoeks-

ervaring van het kenniscentrum wordt de behoefte aan bepaalde soorten informatie geanalyseerd. Vervolgens wordt de probleemstelling vertaald in onderzoeksvragen en een algemene opdracht uitgewerkt.

In 2009 was het team betrokken bij de uitbesteding en opvolging van onderzoeken over:

- ◆ Kenmerken en hulp- en dienstverleningsbehoeften van maatschappelijk kwetsbare jongeren
- ◆ Aanbodsverheldering binnen de Vlaamse thuislozenzorg
- ◆ Life cycle cost analysis als instrument bij het ontwerp en de keuze van systemen voor de realisatie van bouwprojecten voor welzijns- en gezondheidsvoorzieningen
- ◆ Aanpak van intrafamiliaal geweld en partnergeweld
- ◆ Evaluatie van de flexibele norm
- ◆ Evaluatie van het herstelrechtelijke aanbod bij jeugddelinquentie met focus op de herstelbemiddeling
- ◆ Marktwerking in de sectoren van Kind en Gezin en Geestelijke Gezondheidszorg
- ◆ Implementatie van een hulpmodule gezinsdiagnostiek binnen centra voor integrale gezinszorg
- ◆ Levenskwaliteit van oudere personen met een vroegtijdige handicap
- ◆ Prestatie-indicatoren in centra voor tele-onthaal en de centra voor integrale gezinszorg
- ◆ Programmatie thuiszorg- en ouderenvoorzieningen
- ◆ Intersectoraal juridisch kader voor het toezicht en de handhaving binnen het beleidsdomein WVG
- ◆ Toezichtsmodel in de rusthuissector

Steunpunt WVG

Het Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is een universitair consortium met onderzoekers van de KUL, UGent, VUB en de KHK die het beleid van de minister ondersteunen met onderzoek. In 2009 kreeg het Steunpunt WVG opdracht om drie nieuwe ad hoc onderzoeken te verrichten. Ze worden via stuurgroepen opgevolgd door het Kenniscentrum WVG. Het betreft:

- ◆ Een evaluatie van de huidige screening van adoptieouders voor diensten voor maatschappelijk onderzoek van de CAW's in het kader van de geschiktheidsprocedure voor interlandelijke adoptie gevoerd door de jeugdrechtbank.
- ◆ Hulpverleningstrajecten en –outcome van kinderen en jongeren in de bijzondere jeugdzorg.
- ◆ Onderzoek naar de mogelijkheid tot het ontwikkelen van een strategie en methodieken voor het evalueren van Vlaamse preventieprogramma's en –initiatieven.

www.steunpuntwvg.be



Internationale samenwerking

De teamleden stelden hun expertise ter beschikking van organisaties die relevant zijn voor het beleidsdomein WVG. Zo werd het beleidsdomein vertegenwoordigd in CoViVE, dat onderzoek doet naar de impact en gevolgen van de vergrijzing in Vlaanderen en Europa. Het rapport 'Family policies: developments and dynamics in a number of Council of Europe Member States' werd voorgesteld op de Europese Conferentie van Ministers voor Gezinsbeleid.

Daarnaast vertegenwoordigt een staf lid van het Kenniscentrum WVG ook de Vlaamse overheid in comités of bijeenkomsten van de Raad van Europa:

- ◆ het Steering Committee Social Cohesion (incl. het CDCS Bureau)
- ◆ Het Europees comité voor Sociale Rechten (ECSR) in verband met ratificatie van artikelen van het Europees Sociaal Handvest
- ◆ het Committee of Experts on Social Policy for Families and Children

Het Kenniscentrum is ook vertegenwoordigd in adviesgroepen van de Europese Commissie:

- ◆ de Advisory Group on Demography / Family Issues
- ◆ het EU Network of Experts on Family Policies

1.2.3 Datawarehousing

In 2009 werden de cel Datawarehouse-ICT en Datawarehouse-BI samengevoegd tot het team Datawarehousing met focus op een geïntegreerde rapportage voor het beleidsdomein, dit in het kader van de rol van het departement bij de beleidsondersteuning.

Het team Datawarehousing van het Kenniscentrum staat in voor de omvorming van ruwe data tot relevante managementinformatie en dit ten behoeve van het departement. Het team maakt ook door middel van advanced BI (statistische analyses en data mining) beschrijvende en predictieve modellen die een dieper inzicht verschaffen en input voor een pro-actief beleid leveren. De focus ligt op het ter beschikking stellen van structurele rapporten. Het team geeft vorm aan een veiligheidsbeleid voor de toegang tot deze informatie. Om de verschillende gegevensbronnen van de dataleveranciers en operationele systemen in het datawarehouse te importeren gebruiken de informatiesteunpunten van de agentschappen en het departement een gespecialiseerde software: Datastage. De gegevens uit het datawarehouse worden ontsloten via het rapporteringsinstrument Cognos. De eindgebruiker verkrijgt zo op maat gemaakte producten (rapporten, kubussen, scorecards...) die ter beschikking worden gesteld via een informatieportaal op het intranet. In 2009 werd gestart met de migratie van dit portaal naar het VOBIP-platform, de beveiligde internetomgeving voor beleidsinformatie van de Vlaamse overheid.

1.3 Beheersmonitoring

1.3.1 Beheersovereenkomsten

Een beheersovereenkomst is een samenwerkingsovereenkomst van bepaalde duur tussen de bevoegde minister en de ambtelijke beleidsuitvoerder (de administrateur-generaal of de raad van bestuur) van een zelfstandig agentschap. Hierin worden de bijzondere regels en voorwaarden beschreven waaronder het agentschap zijn taken vervult. De beheersovereenkomst is een stuur- en opvolgingsinstrument. Het is vooral gericht op een doelmatige uitvoering of dienstverlening, opvolging en evaluatie. In 2009 werden de beheersovereenkomsten voor een eerste keer opgevolgd. Uit deze opvolging werden een aantal lessen getrokken met betrekking tot monitoring naar de toekomst toe. Verder werd er gewerkt aan een sjabloon voor de tweede generatie beheersovereenkomsten die uiterlijk ingaan op 1 januari 2011.



1.3.2 Begroting

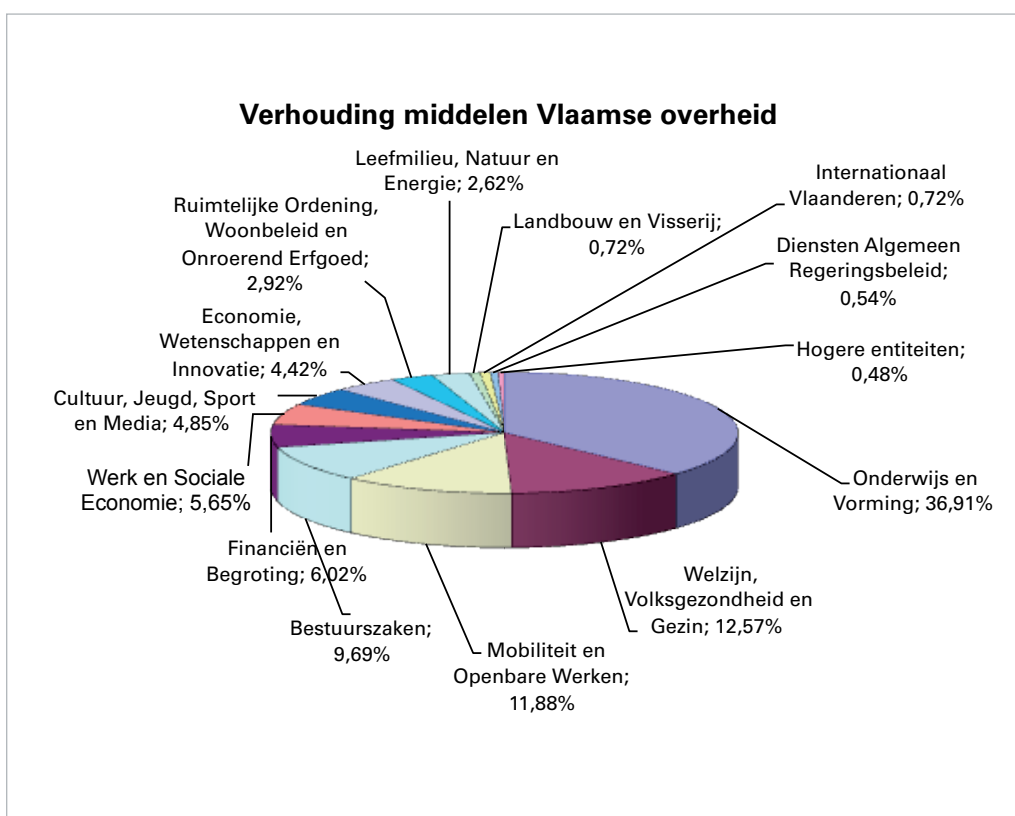
De afdeling Beheersmonitoring ziet erop toe dat het proces van de begrotingsopstelling conform de plannings- en beheerscyclus verloopt en gaat na of de voorstellen van de entiteiten van het beleidsdomein in overeenstemming zijn met de beheersovereenkomsten. De afdeling zorgt voor de consolidatie van voorstellen en voor duiding binnen een langetermijnperspectief. Ze verzorgt de externe coördinatie van de begrotingsopmaak met de beleidsverantwoordelijken en de controle-instanties.

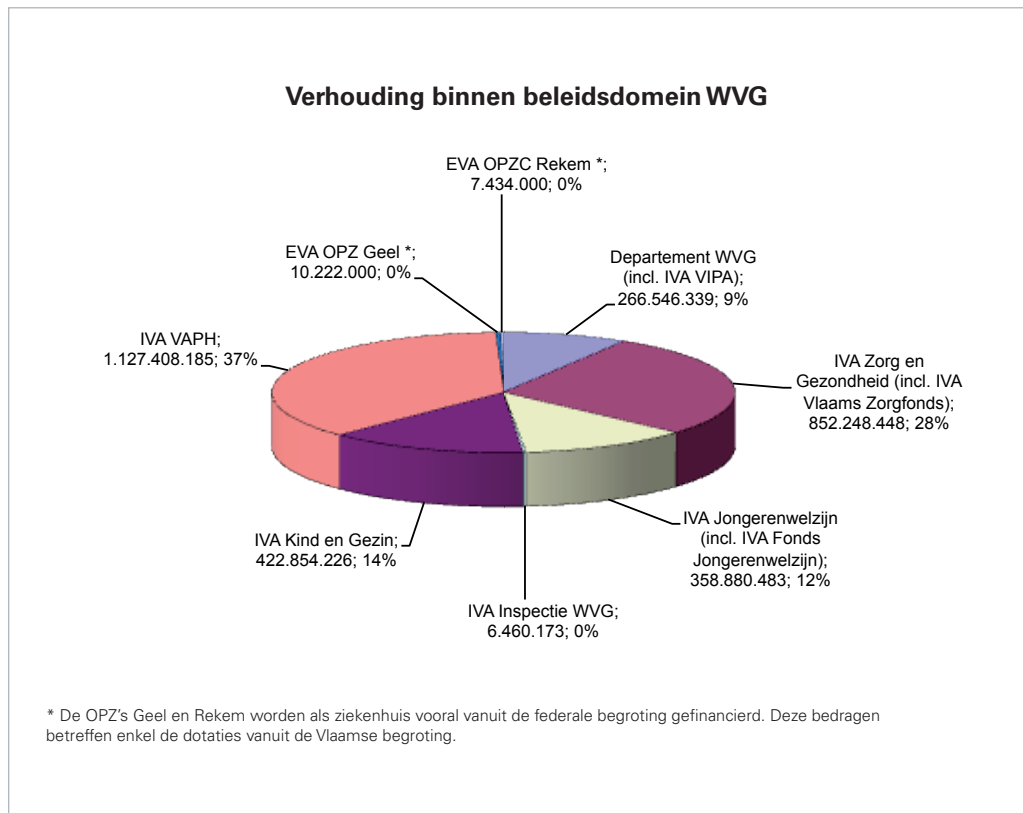
De afdeling verzorgde de coördinatie van de opmaak van de begroting 2010 en van de aanpassingen aan de begroting 2009. Diverse kredieten binnen de begroting van het beleidsdomein werden herverdeeld. De afdeling Beheersmonitoring stelde ook de nodige werkingsmiddelen (dotaties) ter beschikking van verschillende entiteiten van het beleidsdomein. Waar nodig werden specifieke financiële dossiers gecoördineerd of geadviseerd.

In 2009 werd het financiële beheer verder gemoderniseerd. Samen met de afdeling Ondersteuning Werking en het IVA Centrale Accounting werd gewerkt aan een nieuwe versie van het boekhoudpakket. Interdepartementale werkgroepen werkten aan een efficiënter verloop van het begrotingsproces.

Verhouding middelen Vlaamse overheid

Het totale budget van de Vlaamse overheid bedroeg in 2009 ongeveer 25 miljard euro. Het beleidsdomein WVG beschikte over een budget van ruim 3 miljard euro waarvan 266 miljoen euro werd beheerd door het departement. Hiervan werd zo'n 252 miljoen euro aangewend voor de uitvoering van het beleid in de afdelingen en ruim 14 miljoen euro voor de personeels- en werkingskosten van het departement.





1.3.3 Klachtenmanagement

Net zoals in het werkjaar 2008 heeft het Departement WVG in 2009 weinig klachten van externe klanten ontvangen: dertien in totaal, inclusief van personeelsleden die niet meer in dienst zijn. Zeven van die dertien klachten gaan over materies die buiten de bevoegdheid vallen van het Departement WVG. Eén klacht betrof de dienstverlening van een welzijnsvoorziening, erkend door het departement. Vijf externe klanten hebben dus een klacht ingediend over de dienstverlening van het departement zelf: twee personeelsklachten, twee klachten over financiën, één klacht over de terugvordering van een projectsubsidie voor een welzijnsvereniging.

Op initiatief van de afdeling Personeel ondernemen alle entiteiten van het departement verbeteracties naar aanleiding van gegronde klachten. De departementale klachtencoördinator stuurde hierbij de klachtenbehandelaars van elke entiteit aan.

In het eerste kwartaal 2009 werd een ambitieuze olijsting van bredere acties inzake klachtensensibilisering en -behandeling aan de Directieraad voorgelegd, en goedgekeurd. Door andere taken bij de klachtenbehandelaars was er geen tijd beschikbaar om die bredere acties uit te bouwen. In het werkjaar 2010 wordt de olijsting opnieuw geagendeerd op het 'Overleg van klachtenbehandelaars en klachtencoördinator' met het oog op het selecteren en uitvoeren van prioritaire acties.



1.3.4 Informatieregie

Het beleidsdomein WVG heeft gegevens nodig om een beter inzicht te krijgen in het efficiënt gebruiken van subsidies, om de impact en effectiviteit van genomen maatregelen na te gaan en om simulatiemodellen te maken zodat de impact van voorgestelde maatregelen kan ingeschat worden. Daartoe werden in 2009 basisdata verzameld over het aanbod, de financiering en de tewerkstelling in de welzijns- en zorgsector. Via een doorgedreven informatieregie moet het mogelijk worden deze basisdata op een structurele manier te verzamelen. Daarom werd gestart met een proef om via de kruispunt-banktechnologie deze data rechtstreeks te betrekken uit betrouwbare bronnen zoals deze van de RSZ.

Daarnaast wil het departement een bijdrage leveren tot een slagkrachtige overheid door een efficiënt gebruik van bestaande informatiebronnen. Door hergebruik van gegevens die beschikbaar zijn in administratieve databanken kan een betere dienstverlening worden verzekerd ten aanzien van burgers en welzijns- en zorgvoorzieningen. Daarom werd gestart met het creëren van een juridische onderbouw en met het verder op punt stellen van identificatie- en autorisatiemogelijkheden.

1.4 Beleidsontwikkeling

2009 was voor de afdeling Beleidsontwikkeling een bijzonder jaar. Het aflopen van een regeerperiode en het opstarten van een nieuwe legislatuur impliceren voor een afdeling waar beleidsontwikkeling centraal staat specifieke uitdagingen. Vorm geven aan de bijdrage tot het nieuwe regeerakkoord is er daar een van. Ook de coördinatie van de totstandkoming van de beleidsnota van de nieuwe minister was een prioritaire opdracht. In 2009 stond dan ook de beleidscyclus centraal, met de focus op de beleidsvoorbereiding, meer bepaald de coördinatie daarvan voor het hele beleidsdomein.

De afdeling nam deze taak op vanuit de dienstencatalogi die in 2009 door de beleidsraad zijn goedgekeurd en die zowel voor het team Beleid als voor het Juridisch Team een duidelijk profiel en dienstenaanbod definiëren. De werking die deze teams daarop enten laat toe de krachten tussen het departement en de uitvoerende agentschappen te bundelen wanneer het erop aan komt het beleid van de minister mee richting te geven. Een breed draagvlak is immers de noodzakelijke basis voor een doeltreffende en doelmatige beleidsvoering.

De kern van het optreden van de afdeling Beleidsontwikkeling in 2009: het ondersteunen van de minister in zijn beleidsaanpak bij de start van een nieuwe legislatuur, vanuit een duidelijk dienstenaanbod en profiel, gericht op samenwerking en afstemming, permanent strevend naar een sterk draagvlak voor het welzijns-, gezondheids- en gezinsbeleid in Vlaanderen.

1.4.1 Team Beleid

Regeerakkoord

2009 werd beleidsmatig gekenmerkt door een nieuwe legislatuur: de werkzaamheden van het kabinet Vanackere werden afgerond door Veerle Heeren als bevoegd minister. Na de verkiezingen trad Jo Vandeurzen aan. Voor de administratie betekende dat, voor het eerst sinds de operatie Beter Bestuurlijk Beleid, het leveren van een bijdrage aan de

opmaak van zowel het regeerakkoord voor de aantredende coalitie als aan de beleidsnota voor de nieuwe minister.

Het team Beleid coördineerde de bijdrage aan het regeerakkoord en verzamelde rond zich een werkgroep van ambtenaren van het beleidsdomein. Naast het Kenniscentrum van het departement, participeerden de agentschappen Zorg en Gezondheid, Jongerenwelzijn, Inspectie, Kind en Gezin en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. Zij reikten vanuit hun sectorale realiteit elementen aan voor een consistente beleidsvisie. Naast een beknopte omgevingsanalyse van het beleidsdomein verwerkte de werkgroep zes beleidsmatig gekaderde strategische keuzes in haar bijdrage, aangevuld met concreet uitgewerkte actiefiches per strategische keuze.

Beleidsnota

Onmiddellijk na zijn aantreden vroeg minister Jo Vandeurzen het team Beleid om de opmaak van zijn beleidsnota te coördineren. Het team schreef en herschreef de strategische en operationele doelstellingen van het te voeren beleid. Het leverde de basisdocumentatie aan voor een strategische denkdag op 31 augustus waar ambtenaren en kabinetsmedewerkers in gezamenlijk overleg onder leiding van de minister naar een definitieve beleidsnota hebben toegewerkt.

Dit coördinatiewerk resulteerde in:

- ◆ een document dat de elementen uit het regeerakkoord die relevant zijn voor het beleidsdomein welzijn, volksgezondheid en gezin overzichtelijk clustert;
- ◆ een omgevingsanalyse met de belangrijkste (internationale) trends;
- ◆ de beleidsnota met de strategische uitdagingen en opdrachten van het op stapel staande beleid;
- ◆ een powerpointpresentatie met bijhorende toelichting als basis voor de communicatie over de beleidsnota.

Innovatief aan de benadering van het team Beleid en uiteindelijk ook aan de beleidsnota, was een horizontale aanpak. Voor het eerst is de beleidsnota niet organisatorisch geordend in functie van de agentschappen van het beleidsdomein, maar wel volgens zes strategische beleidsdoelstellingen die elk de verschillende agentschappen vatten.

Deze beleidsnota werd eind 2009 vertaald in een toegankelijke visienota. Deze visienota werd als uitneembare bijlage verstuurd met Weliswaar magazine.

Coördinatieopdrachten

Naast de beschreven specifieke uitdagingen waren er in 2009 ook de vaste coördinatieopdrachten voor het team Beleid. Het team coördineerde voor het beleidsdomein de dossiers kinderrechten, intrafamiliaal geweld, administratieve lastenmeting en de kwaliteit van de formulieren. Het team stond opnieuw in voor het verzamelen en verspreiden van de beslissingen van de regering en van de werkzaamheden in de commissie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van het parlement. Nieuw is dat het team ook de agenda van het overlegcomité en het sectorcomité XVIII systematisch opvolgt en relevante agendapunten signaleert aan collega's van het departement en de agentschappen.

Uit de vele inhoudelijke dossiers waarin het team beleid zorgde voor de beleidscoördinatie, werden voor 2009 volgende accenten gedistilleerd: een actieplan jongvolwassenen, het thesaurusproject, informatie over en de uitvoering van het woonzorgdecreet,





zoeken naar samenwerking op de grenzen tussen welzijn en wonen en zorg en werk, een intersectoraal decreet pleegzorg en veilig internetgebruik.

Jongvolwassenen

In 2007 signaleerden de netwerken integrale jeugdhulp en de cliëntorganisaties voor ouders en jongeren in de regio Antwerpen een toenemende problematiek rond maatschappelijk kwetsbare jongvolwassenen. Ook het Steunpunt Algemeen Welzijnswerk alarmeerde het beleid over deze doelgroep. In het verlengde van deze signalen verzamelde het team Beleid, in een breed opgezet overleg met alle relevante regionale en Vlaamse partners, analysemateriaal en beleidsvoorstellen om beter te kunnen inspelen op de specifieke noden van deze doelgroep.

Uit deze voorstellen distilleerde minister Jo Vandeurzen een gericht actieplan. Het bevat zes clusters van beleidsacties die tegemoet komen aan de behoeften van maatschappelijk kwetsbare jongvolwassenen: benadering kwetsbare jongvolwassenen als aparte doelgroep, crisishulp voor jongvolwassenen, gericht informeren van jongvolwassenen, hun ouders en begeleiders, screenen en optimaliseren van de regelgeving, realiseren van meer hulpcontinuïteit en een betere coördinatie van de hulp en cliëntoverleg uitbreiden tot cliënten tot 21 jaar. De operationalisering en toepassing van deze acties is voorzien voor 2010.

Project thesaurus

In september 2009 werd het twaalf maanden lopende project Vlaamse Thesaurus Zorg & Welzijn opgestart. Een thesaurus biedt de mogelijkheid om de vakterminologie in de domeinen zorg, welzijn en gezondheid te inventariseren, te structureren en te definiëren.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en de afdeling Beheersmonitoring van het departement, verkende het team Beleid de mogelijkheden van een dergelijke thesaurus. Het Nederlandse Vilans, de ontwikkelaar en beheerder van de Nederlandse thesaurus Zorg & Welzijn, bereidde mee de opmaak van een 'proof of concept' voor. Dat is een mini-thesaurus op basis waarvan het management in 2010 kan oordelen over de meerwaarde van een thesaurus voor het beleidsdomein. De mini-thesaurus concentreert zich op termen binnen de jeugdhulpverlening.

Woonzorgdecreet

Het team Beleid coördineerde samen met de collega's van het Juridisch Team de opmaak van de uitvoeringsbesluiten voor het woonzorgdecreet. Het team verzorgde ook de introductie van het decreet voor Zorgnet Vlaanderen. Het lichtte de herkomst, de inhoud en de draagwijdte van het decreet toe op twee informatiemomenten voor tientallen directies en stafleden van woonzorgcentra. Op het vlak van het ouderenbeleid leverde het team ook een inhoudelijke bijdrage aan de nationale Pensioenconferentie.

Wonen-welzijn

In het voorjaar van 2009 formuleerde de Commissie Wonen en Zorg van het Vlaams Parlement een maatschappelijke beleidsnota 'Wonen en Zorg in Vlaanderen in 2020: visie en aanbevelingen'. Hierop volgden twee moties van aanbeveling. Rekening houdend met deze moties, het nieuwe Vlaams regeerakkoord en de beleidsnota's Wonen en

Welzijn, formuleerde een werkgroep wonen-welzijn, getrokken door het team Beleid, eind 2009 beleidsaanbevelingen met betrekking tot:

- ◆ het opzetten van innovatieve experimenten;
- ◆ informatie-uitwisseling, kennisdeling en kennisborging tussen de beleidsdomeinen Wonen en Welzijn;
- ◆ begeleiding van sociale huurders;
- ◆ het doelgroepenluik van het kaderbesluit sociale huur;
- ◆ gezamenlijke bouwprojecten Wonen-Welzijn;
- ◆ de oprichting van een Interdepartementale Beleidscel Wonen - Welzijn als permanent overlegplatform om de uitdagingen op het vlak van wonen en welzijn gecoördineerd te kunnen aanpakken.

Zorg-werk

Samen met het Departement Werk en Sociale Economie werkte het team Beleid aan een overzichtsnote van alle projecten die zich op het raakvlak bevinden van Werk en Sociale Economie enerzijds en Welzijn anderzijds. Er werd gefocust op drie dossiers: de tender activeringsbegeleidingen voor mensen met mentale, medische, psychische en/of psychiatrische problemen (MMPP), de proeftuinen OCMW-VDAB en arbeidszorg. In 2010 zullen de departementen hun overleg voortzetten en nagaan waar meer samenwerking mogelijk en/of gewenst is.

Intersectoraal decreet pleegzorg

Pleegzorg zit vervat in meerdere sectoren. Eén intersectoraal decreet, één uniform kader, kan de organisatie en de kwaliteit van deze hulpvorm alleen maar ten goede komen. In 2009 werkte het team Beleid een plan van aanpak uit om een dergelijk decreet te realiseren. Een ambtelijke werkgroep tekende alvast het kader uit waarbinnen het decreet verder vorm kan krijgen. Tegen het jaareinde werd aan de minister een mogelijke 'plattegrond' voor een intersectoraal decreet pleegzorg bezorgd. Daarmee is de basis geleverd voor de verdere invulling van het decreet, en dat in dialoog met vertegenwoordigers van de pleegzorgdiensten, de pleegouders en de ouders van kinderen die in een pleeggezin verblijven.

Veilig internetgebruik

Naar aanleiding van diverse parlementaire signalen met betrekking tot 'internetgerelateerd seksueel grensoverschrijdend gedrag' en 'cyberpesten' en een onderzoeksrapport van Child Focus over veilig internetgebruik bezorgde het team Beleid een omstandig advies aan het kabinet over een mogelijke beleidsaanpak. Het team maakte ook een overzicht en analyse van al bestaande (preventieve) beleidsinitiatieven en -acties van de beleidsdomeinen Jeugd, Onderwijs en Welzijn rond het veilig internetgebruik bij kinderen en jongeren.

1.4.2 Team Integrale Jeugdhulp

Integrale Jeugdhulp wil de jeugdhulp optimaliseren die vandaag in Vlaanderen beschikbaar is. Dat gebeurt door het jeugdhulpbeleid instrumenten aan te reiken die samenwerking en afstemming tussen de verschillende jeugdhulpsectoren stimuleren en vergemakkelijken.

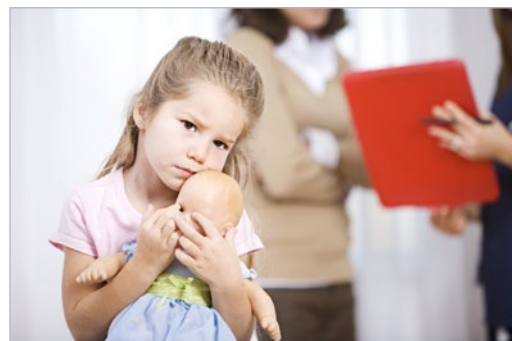
Een stevig draagvlak, zowel intersectoraal als interregionaal ingekleurd, is voor het beleidsproces Integrale Jeugdhulp van cruciaal belang. Ook daarop is in 2009 gericht ingezet. De contacten tussen het team Integrale Jeugdhulp en de actoren die betrokken zijn bij de realisatie van een continuüm van jeugdhulp, op maat van de noden van de cliënt, kregen in 2009 een structureel karakter. Met de Adviesraad voor de Integrale Jeugdhulp, de representatieve organisaties en steunpunten en de regionale stuurgroepen werd periodiek en, wanneer aangewezen, ook thematisch overlegd. Dat heeft de positie van elke partner verhelderd, een noodzakelijke voorwaarde om samen los te komen van de sectorale realiteit en creatief en eendrachtig te gaan voor intersectorale samenwerking en afstemming.

In 2009 evolueerde de implementatie-aanpak van Integrale Jeugdhulp naar een 'concentrisch model': behalve in resultaatgerichte prioriteiten voor alle netwerken (onder andere cliëntoverleg en crisisjeugdhulp), investeert Integrale Jeugdhulp in regio-specifieke projecten die aansluitend bij de regionale netwerkrealiteit samenwerking en afstemming in de jeugdhulp realiseren. Nieuw voor 2009 was ook de intersectorale aanpak van 'knelpuntdossiers'. Bijzondere aandacht was er voor de voorbereiding van de intersectorale toegangspoort in een gemengde werkgroep en voor het uitschrijven van een werkmap die alle gegevens over en voor het implementatietraject bundelt en duidt. En: ook in 2009 is geïnvesteerd in cliëntparticipatie en in het decreet rechtspositie.

Gebundelde informatie over Integrale Jeugdhulp is permanent te raadplegen op www.jeugdhulp.be.

Cliëntoverleg met externe voorzitter

Dit is een krachtige methodiek om in complexe situaties samen met de cliënt, de betrokken hulpverleners en onder leiding van een onafhankelijke voorzitter te komen tot een gedeelde visie over de te verlenen hulp. Twee zaken springen in het oog. Een externe voorzitter, niet betrokken bij de hulpverlening, leidt het cliëntoverleg en de cliënt wordt maximaal betrokken. Zo moet de cliënt op de hoogte zijn van het overleg, ermee akkoord gaan en bij voorkeur participeren aan het cliëntoverleg zelf. Cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp kan aangevraagd worden in complexe situaties waarbij minstens twee verschillende jeugdhulpverlenende actoren betrokken zijn. Integrale jeugdhulp voorziet in een vergoeding voor de voorzitters en organiseert voor hen ook intervisiemomenten. In 2009 werd deze vorm van cliëntoverleg in alle regio's integrale jeugdhulp geïntroduceerd en meer dan honderd keer ingezet.



De hulpprogramma's crisisjeugdhulpverlening

Tijdens de voorbije jaren kenden de hulpprogramma's crisisjeugdhulp overal in Vlaanderen en Brussel een operationele start. Dat betekent dat in elke regio netwerken instaan voor de organisatie van een crisismeldpunt en mogelijkheden van crisisinterventie, -begeleiding en -opvang. De hulpprogramma's bieden zo snelle, kortdurende hulpverlening. Hun bereik groeit:

	2008	2009	%
Aantal aangemelde minderjarigen	1407	2684	+90,6%
Aantal aanmeldingen	1167	2214	+89,7%
Aantal ontvankelijke aanmeldingen van minderjarigen	1038	1973	+90%
Aantal onontvankelijke aanmeldingen	369	711	+92%

Regiogebonden projecten

Na een tussentijdse evaluatie van het Vlaams beleidsplan maakte het Managementcomité voor de Integrale Jeugdhulp in 2009 voor het eerst 200.000 euro vrij voor regiogebonden projecten. Deze projecten laten de regio's toe ervaring op te doen met intersectorale samenwerking. Eind 2009 kregen zeventien regiogebonden projecten groen licht om te starten. Het beschikbare budget wordt regionaal gespreid in functie van het aantal minderjarigen in de regio. Zo kan de regio Oost-Vlaanderen 42.000 euro inzetten, Limburg 24.000 euro, Brussel 18.000 euro, West-Vlaanderen 32.000 euro, Vlaams-Brabant 32.000 euro en Antwerpen 52.000 euro. De thema's die aan bod komen zijn erg divers, van de organisatie van Eigen Kracht Conferenties die inzetten op de eigen mogelijkheden van een jongere en zijn context, over methodiekontwikkeling voor het sneller bereiken van risicogroepen bij jongvolwassenen, tot het uitbouwen van intersectorale samenwerking om de jeugdhulpverlening cultuurgevoeliger te maken.

Knelpuntdossiers

Dit experimenteel project probeert vanuit een intersectorale invalshoek een oplossing te vinden voor schrijnende cliëntsituaties. Het behandelt twee types van casussen. Enerzijds betreft het minderjarigen die in de gemeenschapsinstellingen van de Bijzondere Jeugdbijstand verblijven en voor wie er geen uitzicht meer is op gepaste reguliere hulp. Anderzijds gaat het om minderjarigen voor wie de zorgbemiddeling in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap zonder resultaat bleef. In dergelijke situaties komt het erop aan de krachten te bundelen. Het experiment laat toe per cliënt een maximaal budget van 40.000 euro te besteden aan een specifiek zorgantwoord. Vijftig dossiers kunnen worden erkend. Het zijn de twee betrokken agentschappen, Jongerenwelzijn en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, die deze middelen ter beschikking stellen. In de loop van 2009 werden elf casussen van Jongerenwelzijn en zestien van het Vlaams Agentschap als knelpuntdossier erkend. Voor negen van deze casussen werd een handelingsplan met een hulpverleningstraject afgesproken en opgestart.

Gemengde werkgroep intersectorale toegangspoort

Sluitstuk van de Integrale Jeugdhulp is het installeren van één intersectorale toegangspoort op de overgang tussen de rechtstreeks en de niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp. Om de operationele uitwerking van de toegangspoort conceptueel uit te klaren werd in het voorjaar van 2009 een Gemengde Werkgroep Toegangspoort in het leven geroepen. Deze werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers, de koepelorganisaties, de administraties en het kabinet Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De gemengde werkgroep kwam in 2009 acht keer samen. De werkzaamheden resulteerden in twee tussentijdse rapporten aan minister Vandeuren. Het betreft de nota diagnostiek - indicatiestelling - toewijzing en de nota maatschappelijke noodzaak. De definitieve nota's van de gemengde werkgroep worden ter bespreking voorgelegd aan het Managementcomité en ter advisering aan de Adviesraad Integrale Jeugdhulp, waarna de bevoegde ministers de definitieve besluitvorming afronden.

De werkmap

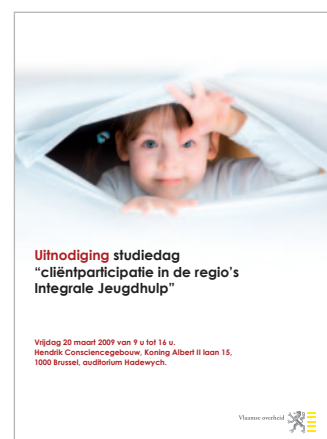
De werkmap is het vademecum van de Integrale Jeugdhulp. Het bundelt alle informatie over het implementatieproces. Het bevat een duidelijk overzicht van de regelgeving en van de ontwikkelde concepten en instrumenten om te komen tot de beoogde samenwerking en afstemming in en tussen de jeugdhulpvoorzieningen. Deze informatie is thematisch gebundeld in folders over netwerking, toegankelijkheid, continuïteit, coördinatie, crisisjeugdhulp...

Participatie van de cliëntvertegenwoordigers

Op 20 maart 2009 organiseerde Integrale Jeugdhulp een studiedag over structurele cliëntparticipatie. Het kaderdecreet schrijft immers voor dat de jeugdhulp zich moet voltrekken in dialoog en in volwaardig partnerschap met de personen tot wie de jeugdhulp zich richt. De studiedag was een succes. Er waren meer dan 200 aanwezigen die hun visie en ervaringen deelden.

Decreet rechtspositie

Ook in 2009 investeerde integrale jeugdhulp in vorming, procesondersteuning en informatie over het decreet betreffende de rechtspositie in de integrale jeugdhulp.



De 6000 bijgedrukte exemplaren van de brochure 'Tzitemzo in de Integrale Jeugdhulp' en de 4200 bijkomende exemplaren van de brochure 'Mijn rechten in de Jeugdhulp' werden vlot verdeeld.

Daarnaast kwam er de brochure 'Ik en jeugdhulp'. Deze brochure informeert over het decreet in een beeldtaal. Ze wordt gebruikt door hulpverleners die kinderen met een mentale handicap of jonge kinderen die minder taalvaardig zijn begeleiden. Geïnteresseerden vinden op de website www.vlaanderen.be/jeugdhulp informatie over dat proces en links naar informatie over onder meer de rechtspositie van minderjarigen, het Vlaamse jeugdhulpaanbod en de signaallijst verontrustende opvoedingssituaties.

De nieuwsbrief Integrale Jeugdhulp verschijnt ongeveer viermaal per jaar. Deze digitale nieuwsbrief wordt afgewisseld met nieuwsflashes.

http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/01_nieuws/

Nieuwsbrief Decreet Rechtspositie is een digitale nieuwsbrief over de rechtspositie van minderjarigen.

<http://wvg.vlaanderen.be/rechtspositie/01-nieuws/>

Verder zijn er de digitale regionale nieuwsbrieven voor de zes regio's integrale jeugdhulp. De doelgroep bestaat uit ambtenaren, koepels, voorzieningen, steunpunten, regionale partners, hulpverleners,...

http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/01_nieuws/nb_regionaal.htm

1.4.3 Juridisch Team

Het Juridisch Team verleent managementondersteunende diensten aan de verschillende entiteiten van het beleidsdomein. Het stelt juridische expertise ter beschikking over de mogelijke uitbesteding van juridische vraagstukken.

Het onderzoekt ook de zogenaamde 'verzamelwetten' van de federale overheid op mogelijke bevoegdheidsoverschrijdingen. Ad hoc adviesvragen worden behandeld – al naargelang de entiteit – in eerste of tweede lijn. Voor de agentschappen Jongerenwelzijn, Zorg en Gezondheid, Inspectie en het departement zelf worden ook de juridische geschillen aangestuurd.



Het team begeleidt de totstandkoming van nieuwe regelgevende concepten. Het zorgt ervoor dat inhoudelijke voorstellen werkbaar en juridisch correct worden verankerd. Daarnaast geeft het Juridisch Team mee vorm aan de opdrachten van de cel Wetskwaliteit, onder meer door ontwerp teksten van regelgeving juridisch na te kijken of zelf te schrijven.

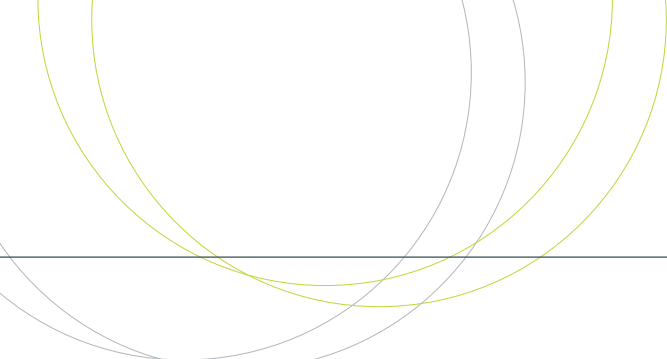
Daarbij wordt het team meer en meer geconfronteerd met de impact van Europese en internationale ontwikkelingen. Procesnormen die de kwaliteit van de regelgeving ten goede moeten komen werden voorbereid. Net als in voorgaande jaren nam het team in 2009 het secretariaat van de Adviserende Beroepscommissie inzake Gezins- en Welzijnsaangelegenheden en de actualisatie van de databank Juriwel op zich. Ook werd de invoering van JUDO, een elektronisch dossieropvolgingssysteem, voorbereid.

Managementondersteunende dienstverlening

Het Juridisch Team onderzocht in 2009 142 nieuwe ad hoc adviesvragen. Het gaat onder andere om adviezen aan het kabinet van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin over de opportuniteit van tussenkomsten van de Vlaamse Regering in hangende procedures voor het Grondwettelijk Hof. Daarnaast geeft het juridisch team ook advies in concrete dossiers over de toepassing van de regelgeving betreffende overheidsopdrachten.

Nieuwe dossiers ad hoc-adviesvragen:

2007	151
2008	179
2009	142



De geschillenbehandeling betreft voornamelijk geschillen voor de Raad van State, de gewone rechtbanken en het Grondwettelijk Hof. Dit gebeurt in samenwerking met de advocaat die aangesteld wordt om de belangen van de Vlaamse overheid voor de betreffende rechtbank te behartigen. Het Juridisch Team wordt ook geconsulteerd in het kader van de rechtsbijstand aan personeelsleden van de Vlaamse overheid die gerechtelijk worden vervolgd voor daden gesteld in hun openbare optreden (toepassing van de rondzendbrief van 6 november 2007). In 2009 werden 26 nieuwe geschillendossiers geopend. Eind 2009 worden in totaal 127 geschillendossiers opgevolgd.

Nieuwe dossiers geschillenbehandeling:

2007	24
2008	33
2009	26

Geschillendossiers in behandeling:

Eind 2007	109
Eind 2008	122
Eind 2009	127

Het Juridisch Team onderzocht in 2009 de zogenaamde 'verzamelwetten' van de federale overheid die in december 2008 en in mei en juni 2009 werden afgekondigd op hun mogelijke impact op het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Regelgevende concepten en juridische verankering

In 2009 werden 31 nieuwe dossiers geopend, naast de nog lopende dossiers. In 2009 werkte het team onder andere mee aan de volgende ontwerp teksten:

- ◆ Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- ◆ Voorontwerpen van uitvoeringsbesluiten bij het woonzorgdecreet
- ◆ Voorontwerp van decreet betreffende een platform voor gezondheids- en welzijnsinformatie
- ◆ Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden
- ◆ Voorontwerpen van besluit tot aanpassing van een aantal sectorbesluiten van het VIPA
- ◆ Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg
- ◆ Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de specifieke brandveiligheidsnormen in ouderenzorg en thuiszorg
- ◆ Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot oprichting van een technische commissie voor de brandveiligheid in de voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Nieuwe dossiers betreffende opmaak van regelgeving

2007	109
2008	122
2009	127

Europese ontwikkelingen

Europa heeft steeds meer impact op de regelgeving binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Voor 2009 ging het voornamelijk om de zogenaamde Europese Dienstenrichtlijn van 12 december 2006 (EDRL-dossier) en de kwestie van de diensten van algemeen economisch belang (DAEB-dossier).

Een van de verplichtingen die de Europese Dienstenrichtlijn oplegt aan de lidstaten is het screenen van de nationale wet- en regelgeving en het conformeren van de regelgeving aan de richtlijn. Daarbij komen twee hoofdvragen aan bod: valt de regelgeving van het beleidsdomein WVG onder het toepassingsgebied van de richtlijn en zo ja, in hoeverre is deze regelgeving in overeenstemming met de richtlijn?

Het DAEB-dossier betreft een rapportage aan de Europese Commissie over de tenuitvoerlegging van de beschikking van de Europese Commissie van 28 november 2005 betreffende diensten van algemeen economisch belang. Deze beschikking kadert in de regeling van de Europese Gemeenschap inzake staatssteun aan ondernemingen. Voor zover het gaat over staatssteun in de vorm van een compensatie aan ondernemingen die met beheer van diensten van algemeen economisch belang zijn belast én het compensatiebedrag niet hoger is dan de kosten van deze diensten én de vastgelegde drempelbedragen in acht worden genomen, dan is de Europese Commissie van oordeel dat de ontwikkeling van het handelsverkeer niet wordt beïnvloed in een mate die strijdig is met het belang van de Europese Gemeenschap. Een voorafgaande aanmelding van de staatssteun aan de Europese Commissie is dan ook niet vereist.

In het kader van het EDRL-dossier werd op 4 december 2009 door de Vlaamse Regering de lijst goedgekeurd van de regelgeving die valt onder de Europese Dienstenrichtlijn. Tevens werd toen de screening van deze regelgeving goedgekeurd. Met betrekking tot het DAEB-dossier besliste de Vlaamse Regering op 20 februari 2009 om haar goedkeuring te hechten aan de DAEB-oplijsting. Het Juridisch Team heeft intens meegewerkt aan de voorbereiding van deze beide beslissingen van de Vlaamse Regering.

Juriwel

In 2009 heeft het Juridisch Team de actualisatie van de databank Juriwel op zich genomen. Met het oog op de optimalisatie van Juriwel werden ook de eerste stappen gezet voor een koppeling van Juriwel aan de Vlaamse Codex.

Secretariaat Adviserende Beroepscommissie inzake Gezins- en Welzijnsaangelegenheden

In 2009 verzorgde het Juridisch Team het secretariaat van 7 vergaderingen waarbij 39 adviezen werden geformuleerd door de commissie. De werking van het secretariaat werd bijgeschaafd door de te registreren gegevens zoveel mogelijk geautomatiseerd te hergebruiken.



Cel Wetskwaliteit

Het Juridisch Team is door de Vlaamse Regering aangeduid als cel Wetskwaliteit voor het beleidsdomein. In 2009 zijn in dit verband een aantal stappen vooruit gezet.

In eerste instantie heeft het Juridisch Team gewerkt aan de opmaak van procesnormen voor het beleidsdomein bij de totstandkoming van regelgeving, om zo te komen tot een betere kwaliteit ervan. De beleidsraad van het beleidsdomein WVG keurde deze procesnormen goed op 26 oktober 2009. Het Juridisch Team zorgde voor concrete afspraken voor de operationalisatie van deze normen. Dit zal gebeuren in 2010.

Vertegenwoordigers van het Juridisch Team en het team Beleid werkten actief mee aan initiatieven van de dienst wetsmatiging. Zo participeerden ze aan een workshop voor de cellen wetskwaliteit. Tot slot zorgde het team mee voor een reactie op een rapport en advies van de SERV over betere regelgeving.

2 BELEIDSUITVOERING

2.1 Welzijn en Samenleving

De afdeling Welzijn en Samenleving werkt aan een gelijkwaardige participatie en evenwaardige kansen voor iedereen. Ze besteedt daarbij bijzondere aandacht aan mensen wier stem moeilijk wordt gehoord. De afdeling ondersteunt het beleid voor verschillende sectoren: algemeen welzijnswerk, armoedebestrijding, samenlevingsopbouw, schuldbemiddeling, dienstverlening aan gedetineerden, lokaal sociaal beleid, regionaal welzijnsoverleg, vrijwilligerswerk, integrale gezinszorg... Ze erkent, subsidieert en stuurt organisaties uit het werkveld aan. Door regionaal en intersectoraal overleg te stimuleren, draagt de afdeling bij tot een geïntegreerd sociaal beleid. Ze werkt ook aan het maatschappelijk draagvlak voor welzijn voor specifieke doelgroepen door informatie te verstrekken en sensibiliseringsacties te voeren.

2.1.1 Armoede bestrijden

Coördinatie van het armoedebestrijdingsbeleid

Deze coördinatiebevoegdheid werd in de nieuwe Vlaamse Regering toevertrouwd aan minister Ingrid Lieten. De afdeling Welzijn en Samenleving zorgt voor de ondersteuning van de minister en staat in voor de opmaak en actualisering van het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding. Dit plan bevat alle maatregelen die door de Vlaamse overheid worden genomen inzake armoedebestrijding. Het aflopende Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2005-2009 werd een laatste keer geactualiseerd. In de brochure 'Wij pakken armoede in Vlaanderen aan' werd een overzicht gegeven van de belangrijkste maatregelen tijdens de periode 2005-2009. In 2009 werd ook gestart met de voorbereiding van het nieuwe Vlaams Actieplan Armoedebestrijding.

Het horizontaal permanent armoedeoverleg, het overlegorgaan van de Vlaamse aandachtzaamtenaren armoedebestrijding en vertegenwoordigers van mensen in armoede, kwam in 2009 vier keer samen.

Ondersteuning van organisaties en projecten

Het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen, De Link (opleiding ervaringsdeskundigen) en de instituten voor samenlevingsopbouw ontvangen subsidies van de Vlaamse overheid. Ook het Jaarboek Armoede en Sociale Uitsluiting van de Universiteit Antwerpen mag al jaren rekenen op een structurele ondersteuning.

Op 1 januari 2009 begonnen de instituten voor samenlevingsopbouw aan de uitvoering van hun nieuwe goedgekeurde meerjarenplannen 2009-2015. Dat was ook de datum dat de pooling definitief werd: alle opbouwwerkers zijn vanaf dan samengebracht bij de regionale instituten.



Om de samenwerking met de centra voor algemeen welzijnswerk en het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen mogelijk te maken, was al eerder bepaald dat er een actualisering en bijsturing van het luik 2011-2015 van deze plannen moet worden ingediend in 2010. Het opstellen daarvan gebeurt in samenspraak met de sectoren: er worden gemeenschappelijke doelstellingen en acties uitgewerkt, om samen achterstelling en probleemsituaties aan te pakken.

In 2009 werd dit verder voorbereid: er kwam een omzendbrief van de minister om het kader en de prioriteiten mee te delen, en er vond overleg plaats tussen werkveld en administratie om dit operationeel uit te werken. Tegelijk werd ook een afspraak gemaakt over de toewijzing van de VIA3-middelen voor uitbreiding.

In 2009 werden 7 projecten die in het kader van de projectoproep armoedebestrijding 2008 gesubsidieerd werden, verlengd.

Om een goede hulp- en dienstverlening aan te bieden, is het belangrijk dat de hulp- en dienstverleners een goede kennis hebben van de armoedeproblematiek en de leefwereld van mensen in armoede. Drie initiatieven die deze kennis bevorderen, elk op hun eigen manier, werden in 2009 gesubsidieerd: het project Bind-Kracht van de Karel de Grote-hogeschool; het project Team voor Advies en Ondersteuning (TAO) Limburg van vzw De Link en Armoede-In-Zicht, een samenwerkingsverband van Welzijnzorg en het Vlaams Netwerk.

Aanpassing van de regelgeving

Het besluit ter uitvoering van het gewijzigde decreet van 18 juli 2008 betreffende de armoedebestrijding, werd op 15 mei 2009 goedgekeurd. Sinds 1 april 2009 subsidieert de Vlaamse overheid de verenigingen waar armen het woord nemen rechtstreeks. Op 25 mei 2009 werd er een ministerieel besluit ondertekend met betrekking tot nadere regels voor het erkennen van verenigingen waar armen het woord nemen. Verenigingen waar armen het woord nemen kunnen vanaf 1 januari 2010 voor onbepaalde duur erkend worden door de Vlaamse overheid.

Versterkte focus op schuldbemiddeling

Het Vlaams Centrum Schuldbemiddeling kreeg in 2009 een verhoogde werkingssubsidie van 374.000 euro voor de uitvoering van haar taken.



In 2009 werd de uniforme registratie een tweede keer uitgevoerd door de erkende instellingen. Ze werkten mee aan de beperkte basisregistratie en de uitgebreide registratie. Hiervoor werd een elektronische toepassing ontwikkeld. In het kader van preventie werd verder ingezet op het versterken van mensen, zodat ze hun eigen budget leren beheren. Er werd een bijkomende ondersteuning voorzien van de verspreiding van het preventiepakket 'In Balans' dat door het Vlaams Centrum Schuldbemiddeling werd ontwikkeld op maat van alle scholen secundair onderwijs. Om de kwaliteit van de schuldbemiddeling te bevorderen, werd bijkomend ingezet op een goede en betaalbare vorming van de medewerkers van de erkende instellingen via het Vlaams Centrum Schuldbemiddeling.

Actieplannen, onderzoeksrapporten, verslagboeken en meer informatie vindt u op www.vlaanderen.be/armoede

2.1.2 Lokaal sociaal beleid ondersteunen

Ondersteuning van lokale besturen

De Vlaamse overheid gaf opnieuw de opdracht aan de VVSG om de lokale besturen te ondersteunen rond de uitwerking van het Sociaal Huis en rond toegankelijkheid. De ondersteuning van het regionaal welzijnsoverleg werd voortgezet.

Voor het beleidsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd ook in ondersteuning voorzien. De coördinatie van het beleidsplan voor de Brusselse regio ligt in handen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Sociaal Huis

Om een beter zicht te krijgen op de diversiteit van de uitwerking van het Sociaal Huis in Vlaanderen, werd in het voorjaar van 2009 aan alle lokale besturen gevraagd een vragenlijst in te vullen. Op basis van de ingediende vragenlijsten werd in een rapport een beeld geschetst van de sociale huizen in Vlaanderen. Er werd echter geen uitspraak gedaan over de kwaliteit of de werkbaarheid van bepaalde concepten van sociaal huis. Dit rapport is online beschikbaar: <http://wvg.vlaanderen.be/lokaalsociaalbeleid>

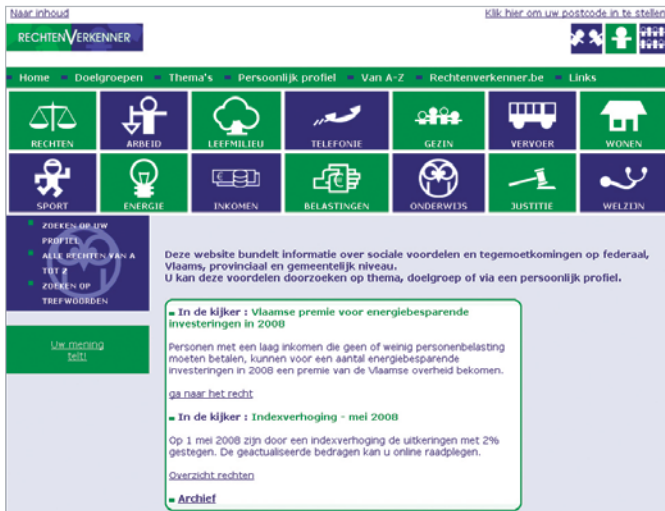
In 2009 dongen 33 lokale besturen met een project 'Samenwerking in het kader van het Sociaal Huis' mee voor de Prijs Sociaal Huis. Een jury samengesteld uit deskundigen heeft de verschillende projecten beoordeeld op basis van de mate van integratie van de samenwerking in het concept Sociaal Huis, het vernieuwend karakter van het samenwerkingsinitiatief, de mate van verankering en evaluatie van het samenwerkingsinitiatief en de toepasbaarheid en flexibiliteit van het initiatief.

Op basis van deze beoordeling werd de prijs toegekend aan de lokale besturen Tongeren, Avelgem, Antwerpen en Eeklo.

Rechtenverkenner

De website www.rechtenverkenner.be is een portaal over sociale grondrechten. De rechtenverkenner geeft een overzicht van sociale voordelen en tegemoetkomingen op het vlak van onderwijs, arbeid, inkomen, welzijn, cultuur... De site brengt de federale, Vlaamse, provinciale en gemeentelijke maatregelen samen en verwijst gericht door naar organisaties en diensten waar de tegemoetkomingen en voordelen aangevraagd kunnen worden. Gebruikers kunnen zoeken per doelgroep, per thema, op een tref

woord, in een alfabetische lijst van sociale voordelen en tegemoetkomingen of door het invoeren van een gedetailleerd persoonlijk profiel. Lokale besturen kunnen de rechtenverkenner in de eigen website integreren.



De rechten in de verkenner werden verder aangevuld en geactualiseerd. Lokale en provinciale besturen werden aangespoord om hun rechten te laten opnemen. Op 15 december 2009 stonden 1.422 lokale rechten (236 gemeenten) in de rechtenverkenner, 20 provinciale rechten (5 provincies), 54 Vlaamse rechten en 95 federale rechten.

Gemeenten en OCMW's kunnen gebruik maken van een gemeentekit die toelaat de rechtenverkenner op maat en vorm van hun bestuur af te stemmen. Gebruikers van de gemeentekit kunnen een eigen logo opladen, de kleurgrafiek bijsturen en zelf informatie over de (eigen, lokale) rechten in de rechtenverkenner onderhouden en aanvullen. Op 15 december 2009 waren 62 gemeentekits geactiveerd.

In 2009 werd het project 'Van RechtenVerkenner naar Sociaal Huis: webservices voor een sociale productencatalogoog' uitgevoerd in samenwerking met CORVE (de Coördinatiecel Vlaams e-government). Hiervoor werd de architectuur van de rechtenverkenner grondig herwerkt. Lokale besturen en dienstverleners kunnen voortaan gebruik maken van een servicelaag om productinformatie uit de rechtenverkenner te hergebruiken in hun eigen toepassingen. Zo stroomt informatie uit de rechtenverkenner onder meer door naar de toepassing 'Digitaal Sociaal Huis' in Vlaams-Brabant en de websites van het sociaal huis van Zwijndrecht en Edegem. De rechtenverkenner sluit zich hier aan bij het streven naar een interbestuurlijke producten- en dienstencatalogoog.

Om de rechtenverkenner verder bekend te maken werden diverse infosessies gehouden, onder meer in het kader van de digitale week. Hiervoor werd samengewerkt met de Infomobiel van de Vlaamse infolijn 1700 en verschillende lokale actoren. Ook een flashanimatie rond de inhoud en zoekmogelijkheden van de rechtenverkenner is in 2009 uitgewerkt.

2.1.3 Vrijwilligerswerk ondersteunen

In 2009 werd een grootschalige mediacampagne gevoerd met als doel het rekruteren van nieuwe vrijwilligers en het vrijwilligerswerk positief in de kijker te plaatsen. Als centraal uitgangsbord werd de site www.vrijwilligerswerk.be gebruikt. Deze site is ontstaan uit een samenwerkingsverband tussen alle steunpunten vrijwilligerswerk (het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk, de provinciale steunpunten vrijwilligerswerk en Het Punt Brussel) en bevat heel wat nuttige informatie voor vrijwilligers en organisaties, evenals een vacaturedatabank.

Op 3 april 2009 werd het decreet betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin goedgekeurd. Met dit decreet wordt er gestreefd naar een kwaliteitsvol vrijwilligerswerk met een hoge bescherming voor de vrijwilligers. In vergelijking met het vorige decreet ligt de klemtoon niet alleen op het autonoom vrijwilligerswerk; ook het ingebouwde vrijwilligerswerk komt aan bod.



De uitvoeringsbesluiten bij dit decreet werden voorbereid.

In 2009 werd verder gestreefd naar een hogere klantgerichtheid bij het subsidiëren van de autonome vrijwilligersorganisaties. De subsidies werden sneller uitbetaald en de formulieren voor de verantwoording van de subsidie vereenvoudigd. Op de website krijgt men de nodige documenten gericht aangeboden.

2.1.4 Algemeen welzijnswerk

De afdeling Welzijn en Samenleving staat in voor de erkenning en de subsidiëring van de centra voor algemeen welzijnswerk. Naar aanleiding van het rechtmatigheidsonderzoek dat het Rekenhof in 2004 en 2005 heeft gevoerd met betrekking tot de subsidiëring van de centra voor algemeen welzijnswerk, heeft een gemengde commissie de kerntaken en het basisaanbod van de centra voor algemeen welzijnswerk omschreven. Dit vormde de basis voor een wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot programmatie. De programmatie heeft tot doel te komen tot een objectieve en evenwichtige spreiding van het hulp- en dienstverleningsaanbod in Vlaanderen en in Brussel.

Op basis van de aanbevelingen van de gemengde commissie is het profiel van de sector geactualiseerd in een nieuw decreet betreffende het algemeen welzijnswerk. Het algemeen welzijnswerk spitst zich toe op drie probleem domeinen: psychische en persoonlijke problemen, forensische problemen en problemen ten gevolge van meervoudige kwetsbaarheid (armoede en sociale uitsluiting). Deze probleem domeinen en de aard van de hulp onderscheiden het algemeen welzijnswerk van de andere sectoren binnen het welzijns- en gezondheidslandschap. Ook de opdracht van de centra voor teleonthaal in het kader van de preventie van zelfdoding in de ruime zin wordt sterker geprofileerd.

Het nieuwe decreet betreffende het algemeen welzijnswerk werd op 30 april 2009 door het Vlaams Parlement goedgekeurd en op 8 juli 2009 bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Vervolgens werd een gemengde werkgroep opgericht die belast is met het opstellen van de uitvoeringsbesluiten.

In 2009 werd ook een eerste stap gezet in de gelijkschakeling van de subsidiëring van de centra voor algemeen welzijnswerk. Op 5 februari 2009 werd het 'Heerenakkoord' afgesloten tussen toenmalig Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Veerle Heeren enerzijds en de Federatie Autonome Centra Algemeen Welzijnswerk anderzijds. Minister Heeren engageerde zich om op recurrente basis 600.000 euro toe te voegen aan het budget van het algemeen welzijnswerk, om zo het gemiddelde subsidiebedrag per VTE op te trekken tot 56.580 euro.

Verkeersslachtoffers

Verkeersslachtoffers kregen de laatste jaren extra aandacht. In navolging van de Staten-Generaal voor verkeersslachtoffers in 2008 werden ook in 2009 verder projecten ter verbetering van de opvang en de begeleiding van verkeersslachtoffers en minderjarige slachtoffers uitgewerkt en opgevolgd. Het convenant dat 2008 afgesloten werd met drie belangrijke actoren rond de problematiek van verkeersslachtoffers (Zebra vzw, Ouders van Verongelukte Kinderen vzw en Steunpunt Algemeen Welzijnswerk vzw) werd in 2009 hernieuwd. Dit convenant beoogt kennisverzameling, kennisverspreiding via een website en een brochure, deskundigheidsbevordering, de ondersteuning van praktijkontwikkeling, de ondersteuning van lokale en bovenlokale samenwerkingsinitiatieven en de medewerking aan beleidsontwikkelingen.

Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

Het strategisch plan 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' is uitgebreid naar alle gevangenissen in Vlaanderen en Brussel. Tot 2008 liep het strategisch plan 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' in de gevangenissen van Antwerpen, Hoogstraten, Merksplas, Turnhout, Wortel, Brugge, Hasselt en Gent. In de loop van 2008 is het plan geïmplementeerd in alle resterende gevangenissen van Vlaanderen en Brussel (Ieper, Ruiselede, Dendermonde, Oudenaarde, Mechelen, Leuven Hulpgevangenis, Centrale gevangenis te Leuven, Brusselse gevangenissen). Dit betekent dat in elke gevangenis een Vlaamse beleidsmedewerker is tewerkgesteld om het beleid inzake hulp- en dienstverlening samen met de gevangenisdirectie te ontwikkelen en in goede banen te leiden. Medewerkers van het Justitieel Welzijnswerk van de centra voor algemeen welzijnswerk zorgen in elke gevangenis voor organisatieondersteuning en trajectbegeleiding. De organisatieondersteuner staat in voor de praktische ondersteuning van de hulp- en dienstverleningsactiviteiten in de gevangenis. De trajectbegeleider geeft een individuele begeleiding aan de gedetineerden. De begeleider beluistert de vragen van de gedetineerden, motiveert hen om gebruik te maken van het beschikbare hulp- en dienstverleningsaanbod, verzorgt de toeleiding naar het aanbod, volgt het traject van de gedetineerden op, ...



In 2009 werden er ook nog 16 VTE vanuit de centra geestelijke gezondheidszorg in het kader van outreachend werken in de gevangenissen ingezet.

Vanuit andere beleidsdomeinen is er eveneens personeel ingezet: onderwijscoördinatoren voor de organisatie van het onderwijsaanbod, detentieconsulenten die een aanbod van een werkwinkel in de gevangenis aanbieden, sportfunctionarissen en sociaal-culturele werkers.

Het gedetineerdenopvolgsysteem (GOS) is een systeem waarin de gegevens worden opgenomen over de deelname van gedetineerden aan individuele en collectieve hulp- en dienstverleningsactiviteiten. Dit opvolgsysteem laat niet alleen toe beleidsinformatie op bovenlokaal niveau te genereren; het zorgt er ook voor dat het hulptraject van gedetineerden gedurende de gehele detentieperiode op een efficiënte manier kan worden georganiseerd, begeleid en opgevolgd. Dit systeem werd verder ontwikkeld en door steeds meer mensen in gebruik genomen.

In opvolging van het Bijkomend Implementatieplan werd er door de bovenlokale werkgroep (overlegorgaan tussen het directoraat-generaal Penitentiare Inrichtingen en afdeling Welzijn en Samenleving) een ronde gedaan van alle inrichtingen om een stand van zaken van de implementatie van het Strategisch Plan op te maken.

Er werd extra geïnvesteerd in het herstelgericht werken in het kader van detentie. Het forensische welzijnswerk besteedt veel aandacht aan het herstel van de verstoorde relatie tussen dader, slachtoffer en samenleving. Er zijn ook projectmiddelen (387.000 euro) ter beschikking gesteld van de centra voor algemeen welzijnswerk voor het versterken, verdiepen en vernieuwen van het herstelgericht werken binnen het algemeen welzijnswerk. Op die manier wordt de samenwerking tussen de diensten voor slachtofferhulp en de diensten voor justitieel welzijnswerk bevorderd. De resultaten van die projecten werden eind 2009 op een studiedag voorgesteld.

De cursus 'Slachtoffer in Beeld' werd aangeboden in 7 gevangenissen: Merksplas, Mechelen, Hoogstraten, Oudenaarde, Leuven-Hulp, Hasselt en Gent. Het is de bedoeling dit aanbod geleidelijk aan uit te breiden naar alle gevangenissen in Vlaanderen en Brussel.

De vzw Suggnomè werd gesubsidieerd voor de bemiddeling met het oog op herstel tussen gedetineerden en hun slachtoffers, en dit in de fase van de strafuitvoering.

Centra integrale gezinszorg

De afdeling Welzijn en Samenleving zorgt ook voor de erkenning en subsidiëring van de centra voor integrale gezinszorg. Deze helpen gezinnen die dreigen uit elkaar te vallen. De begeleiding is gericht op het verhogen van de draagkracht van de gezinsleden, op relatiebekwaamheid, op ouderschapsbekwaamheid, op emancipatie en op maatschappelijke integratie. Het wetenschappelijk diagnostisch instrument dat ontwikkeld werd om de opvoedingsbekwaamheid van een gezin in te schatten werd methodisch verder uitgediept en in praktijk gebracht in de centra voor integrale gezinszorg. In 2009 werd ook de capaciteit voor de opvang van tienermoeders uitgebreid.



2.1.5 Financiën

In 2009 heeft de afdeling Welzijn en Samenleving het verstrekken van financiële informatie aan de klanten nog uitgebreid. Aan de centra voor algemeen welzijnswerk, de centra voor integrale gezinszorg en de instituten voor samenlevingsopbouw bezorgde de afdeling financiële analyses. Met tien indicatoren die zijn aangepast aan gesubsidieerde social profit organisaties, wordt hierin de financiële gezondheid van de organisaties beoordeeld. Aan elke indicator zijn grenswaarden verbonden. Bij het overschrijden van de eerste grenswaarde wordt een oranje licht toegekend en bij het overschrijden van de tweede grenswaarde een rood licht. Met de tien indicatoren wordt ook een coëfficiënt berekend die een globaal beeld geeft van de financiële situatie van de organisatie op basis van de tien indicatoren. Bij de scores staat steeds een uitleg vermeld die gericht is op de leden van de raad van bestuur en de algemene vergadering en niet alleen op de financieel verantwoordelijken en boekhouders.

Verenigingsdossier

Voor het eerst bezorgde de afdeling in 2009 aan de centra voor teleonthaal en aan de centra voor algemeen welzijnswerk een heus verenigingsdossier. In dit verenigingsdossier is een groot aantal financiële gegevens opgenomen voor een periode van drie jaar met telkens een vergelijking ten opzichte van het sectorgemiddelde. Het gaat onder meer om de personeelsinzet en de anciënniteit, de opbrengsten, kosten, het resultaat en de rendabiliteit, de personeelskosten en de werkingskosten. Een aantal data wordt zowel voor de gehele vzw als voor het activiteitscentrum 'Vlaamse overheid' gepresenteerd. Om een goede vergelijking mogelijk te maken, worden de gegevens vermeld in verhouding tot het aantal erkende en effectief ingezette VTE-personeelsleden. Daarnaast bevat het verenigingsdossier ook informatie over de subsidies, de reserves, de kapitaalsubsidies, het eigen vermogen en het balanstotaal. Met grafieken worden een

aantal evoluties aanschouwelijk voorgesteld. Met dit verenigingsdossier reikt de afdeling een nieuw instrument aan voor het financiële beheer van de voorzieningen.

Sectoranalyses

Voor de centra voor algemeen welzijnswerk, de instituten voor samenlevingsopbouw, de centra voor integrale gezinszorg en de centra voor teleonthaal heeft de afdeling ook financiële sectoranalyses opgemaakt. In deze analyses zijn gegevens uit de jaarrekening, uit de resultatenrekening per activiteitscentrum, uit de lijst van de subsidies en personeelsgegevens verwerkt. De meeste gegevens werden in verhouding tot elkaar gezet en de evolutie van de laatste drie jaar werd opgevolgd. Zo krijgt men in meer dan twintig tabellen een vrij volledig beeld van de financiële data van een sector. De gegevens uit deze tabellen vormen de basis voor de individuele verenigingsdossiers. De analyse bespreekt dan de opmerkelijke gegevens van de verschillende organisaties en van de sector als een geheel. Hieruit worden beleidsconclusies getrokken over de sector en de financiering ervan. Deze conclusies worden besproken met het kabinet en de vertegenwoordigers van de sectoren. Dat de kerncijfers van de verschillende organisaties moeilijk te vergelijken zijn, is een opvallende conclusie. Verder blijkt dat de subsidiëring door de Vlaamse overheid vrij goed is. In 2009 is een vergelijking van de resultaten van deze analyses gepresenteerd tijdens een lunchcauserie van de afdeling.

Prestatie-indicatoren

De social profit organisaties halen aan dat een loutere beoordeling op basis van financiële criteria geen rekening houdt met de maatschappelijke meerwaarde die zij creëren. Daarom heeft de afdeling in 2009 opdracht gegeven om een onderzoek uit te voeren naar prestatie-indicatoren die de maatschappelijke meerwaarde meer in beeld brengen. Als pilootsectoren werden de centra voor teleonthaal en de centra voor integrale gezinszorg uitgekozen. De Universiteit Gent voerde het onderzoek uit. De onderzoekers stelden acht gemeenschappelijke indicatoren voor die ook in andere sectoren kunnen gemeten worden. Daarnaast werden er vijftien indicatoren voor de centra voor teleonthaal en twaalf indicatoren voor de centra voor integrale gezinszorg uitgewerkt. Bij teleonthaal ligt de focus op de werking met de vrijwilligers, de telefonische en online oproepen en de bereikbaarheid. Bij de centra voor integrale gezinszorg gaat het vooral om de bezettingsgraden volgens doelgroep en hulpverleningstype. Dit onderzoek werd gepresenteerd tijdens een studiedag over accounting in de non-profit sector.

www.welzijnsamenleving.be

2.2 Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

Het VIPA heeft als missie initiatieven te ontwikkelen en de financiering te voorzien voor een kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare infrastructuur voor de zorg- en dienstverlening in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden.

Het VIPA heeft drie grote strategische doelstellingen:

- ◆ de financiering, in welke vorm ook, van infrastructuur voor zorg- en dienstverlening in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden;

- ◆ de coördinatie, sturing en regie van publiek-publieke en publiek-private samenwerking inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden;
- ◆ het bevorderen van kennis en expertise op conceptueel, financieel en bouwtechnisch vlak.

Het VIPA verleent investeringssubsidies en -waarborgen aan initiatiefnemers uit de gezondheids- en welzijnssector voor de bouw en uitrusting bij het oprichten, aankopen, uitbreiden, verbouwen of leasen van gebouwen.



2.2.1 De financiering van infrastructuur voor zorg- en dienstverlening

Ontvangsten (zie tabel 2.1 als bijlage)

In vergelijking met 2008 is de dotatie voor investering gedaald van 144,9 miljoen euro tot 134,8 miljoen euro. De dotatie neemt ook af ten gevolge van de invoering van alternatieve financiering voor ziekenhuizen, ouderen- en thuiszorgvoorzieningen en voorzieningen voor personen met een handicap. De subsidie wordt hierdoor gespreid over twintig jaar in plaats van een volledige betaling tijdens de bouwperiode.

In 2009 bedroeg het overgedragen resultaat 17,98 miljoen euro. De waarborgbijdragen zijn in overeenstemming met het toegenomen gewaarborgde bedrag flink gestegen van 533.885 euro tot 2.557.509 euro.

Uitgaven (zie tabellen 2.2 en 2.3 als bijlage)

In 2009 voerde het VIPA vastleggingen uit voor een totaalbedrag van 66,8 miljoen euro ten opzichte van 52,1 miljoen euro in 2008. De stijging is vooral toe te schrijven aan de gebruikstoelagen voor alternatieve financiering die stegen van 8,3 miljoen euro in 2008 tot 32,2 miljoen euro in 2009.

Door het besluit over de alternatieve investeringssubsidies zijn er voor de ziekenhuizen, de ouderen- en thuiszorgvoorzieningen en de voorzieningen voor personen met een handicap geen nieuwe subsidiebeloften meer verleend in de klassieke VIPA-procedure. De kredieten dienden enkel voor enerzijds aanvullende beloften in de klassieke VIPA-procedure en anderzijds gunningen en eindafrekeningen in de pré-VIPA-procedure en voor revalidatiecentra en kleinere projecten in de gehandicaptensector.

Sinds 2007 komen ook de voorzieningen voor personen met een handicap en de kinderdagverblijven in aanmerking voor subsidiëring door het VIPA. Voor de kinderdagverblijven gebeurt de subsidiëring volgens de klassieke procedure met subsidiebelofte en subsidiebeslissing. De voorzieningen voor personen met een handicap, met uitzondering van de revalidatiecentra en de kleinere projecten, worden gesubsidieerd volgens het nieuwe systeem van de alternatieve financiering.

In de begroting 2009 was een bedrag van 159,87 miljoen euro ingeschreven als betalingskrediet. Er werden voor 140,6 miljoen euro (143,8 miljoen euro in 2008) aan facturen en vorderingsstaten ingediend. Hiervan werd 32,2 miljoen euro (8,3 miljoen euro) verstrekt via alternatieve financiering en 108,4 miljoen euro (135,5 miljoen euro) via klassieke financiering.



Opgedeeld naar sector, ging van de 140,6 miljoen euro 48,77% of 68,6 miljoen euro naar de ziekenhuizen (2008: 52,12% - 74,9 miljoen euro), 31,22% of 43,9 miljoen euro naar de ouderen- en thuiszorgvoorzieningen (2008: 23,87% - 34,3 miljoen euro), 9,65% of 13,6 miljoen euro naar de voorzieningen voor personen met een handicap en 10,04% of 14,1 miljoen euro naar de overige sectoren.

0,32% of 445.092 euro ging naar de uitbetaling van voorzieningen die werkten met het systeem van de alternatieve financiering (systeem Lenssens). Sinds 1997 zijn via dit systeem geen nieuwe projecten meer goedgekeurd. De uitbetaling van de uitgetrokken kredieten loopt echter nog wel door tot vijf jaar na de voorlopige erkenning van het laatst opgestarte project. Vanaf 2007 betaalde het VIPA ook de subsidies aan voorzieningen voor personen met een handicap en kinderdagverblijven. Voor deze voorzieningen is in 2009 in totaal 18,6 miljoen euro uitbetaald.

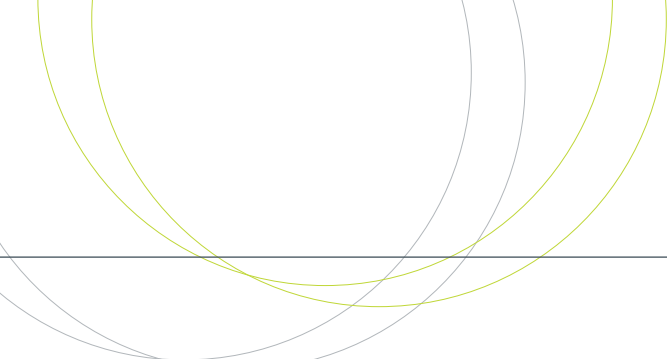
Subsidiebeloften, subsidiebeslissingen en principiële akkoorden (zie tabellen 2.4, 2.5 en 2.6 als bijlage)

De subsidiebeloften binnen de klassieke procedure waren in 2009 goed voor een bedrag van 34.184.761 euro. Het totaal van de subsidiebeslissingen lag hoger: 34.494.218 euro. De principiële akkoorden binnen de alternatieve procedure kwamen in totaal op 295.718.354 euro. (zie tabellen in bijlage)

Dossierstroom (zie tabel 2.7 als bijlage)

Het zorgstrategisch plan omvat objectieve beoordelingscriteria op basis waarvan de Vlaamse overheid een uitspraak doet over de opportuniteit om te investeren in een bepaald bouwproject. Sinds 1 januari 2008 gebeurt de behandeling van de zorgstrategische plannen niet meer door het VIPA, maar door de functionele agentschappen. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de verzorgingsvoorzieningen, de ouderenvoorzieningen en de voorzieningen in de thuiszorg. De voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand kunnen terecht bij het agentschap Jongerenwelzijn. Het zorgstrategisch plan blijft wel een voorwaarde voor het verkrijgen van investeringssubsidies van het VIPA.

Het masterplan/technisch-financieel plan is een globale en beschrijvende schets met kostenraming van de door de initiatiefnemer geplande infrastructuur, met de uitvoe-



ringstermijnen en een financieel plan. De coördinatiecommissie behandelt de technisch-financiële (master)plannen.

In de loop van 2009 zijn de sectorbesluiten voor de sectoren Personen met een Handicap, Algemeen Welzijnswerk, Bijzondere Jeugdbijstand en Preventieve en Ambulante Gezondheidszorg grondig aangepast. Het sectorbesluit van personen met een handicap keurde de Vlaamse Regering goed op 19 juni 2009. De ontwerpbesluiten van de drie andere sectoren werden overgemaakt aan de Inspectie van Financiën voor advies, en worden in het voorjaar van 2010 in de goedgekeurde regelgeving verwacht.

De actualisatie van de sectorbesluiten was zowel op vormelijk als inhoudelijk vlak nodig.

Vormelijk verminderden een aantal dubbele en voorbijgestreefde bepalingen immers de transparantie en de bruikbaarheid van de regelgeving. Zo weken de sectorbesluiten onderling af in opbouw, in definities en met betrekking tot sectoroverschrijdende materies.

Daarnaast hadden de sectorbesluiten ook inhoudelijk hun voeling verloren met de realiteit op de werkvloer. Zo wijzigden doorheen de genoemde sectorbesluiten de algemene bouwtechnische en bouwfysische normen grondig op maat van de actualiteit (bv. invoeren begrip EPB-regelgeving,...).

Naar aanleiding van deze actualisatie wilde het VIPA meteen ook onderzoeken of de vooropgestelde investeringssubsidies en -voorwaarden in de genoemde sectorbesluiten dienden bijgesteld te worden, gelet op de wijzigende conceptuele, functionele, bouwtechnische en maatschappelijke evoluties in de diverse sectoren. Om dit te kunnen realiseren organiseerde het VIPA workshops met de functionele agentschappen en werd het middenveld bevroegd over de ontwerpen van sectorbesluit.

De meest in het oog springende maatschappelijke evolutie is de stijging van de grondprijzen, vooral in de stedelijke gebieden. Het VIPA dreigde hierdoor zijn kernopdracht om toegankelijkheid te garanderen niet langer te kunnen waarmaken. Om deze prijsstijging te counteren werd een verhoging van de subsidiëring bij aankoop met verbouwing in centrumsteden en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad voor alle sectoren voorgesteld.

Ook inhoudelijk werd een aantal ingrijpende wijzigingen doorgevoerd.

In 2009 werd er voor een bedrag van 32.214.177 euro vereffend in toepassing van de alternatieve VIPA-financiering.

De alternatieve financiering heeft gezorgd voor een toename van goedgekeurde investeringsdossiers voor de verzorgingsvoorzieningen, de ouderenvoorzieningen, de voorzieningen in de thuiszorg en de voorzieningen voor personen met een handicap.

2.2.2 De coördinatie, sturing en regie van publiek-private samenwerking (PPS)

Op 17 juli 2009 keurde de Vlaamse Regering het ontwerp van decreet goed dat een kader creëert om PPS binnen het VIPA-toepassingsgebied toe te laten. Ondertussen is al gestart met het uitwerken van de uitvoeringsbesluiten om dit decreet te implementeren.

Het bestaande VIPA-decreet is zo opgesteld dat de voorziening zelf als bouwheer optreedt en in die hoedanigheid van 'initiatiefnemer' ook de uitvoering van de werken plant

en financiert, daar waar bij een DBFM-overeenkomst ('Design Build Finance Maintain') een contractpartij als bouwheer optreedt en de voorziening slechts 'onrechtstreeks', middels de betaling van een periodieke beschikbaarheidsvergoeding, de werken financiert.

2.2.3 Kennis en expertise bevorderen op conceptueel, financieel en bouwtechnisch vlak

Technische commissie brandveiligheid

De Vlaamse Regering keurde op 5 juni 2009 het besluit tot oprichting van een technische commissie brandveiligheid in de voorzieningen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin goed. Deze technische commissie heeft een adviserende opdracht voor afwijkingsaanvragen op Vlaamse normen voor brandveiligheid en voor regelgevende initiatieven voor brandpreventie binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Daarnaast heeft de technische commissie ook de opdracht om aanbevelingen te formuleren voor het beleid op het vlak van brandveiligheid binnen dit beleidsdomein. De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de sectoren, medewerkers van het departement en externe experts.



VIPA-criteria duurzaamheid

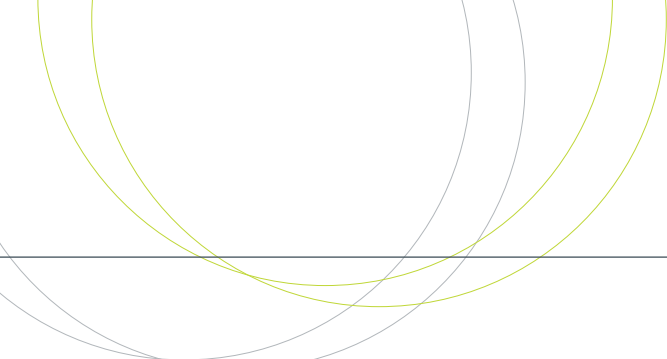
Op 18 december 2009 ondertekende Vlaams minister Jo Vandeuren het nieuwe ministerieel besluit VIPA-criteria duurzaamheid. Dit besluit bepaalt de criteria die het VIPA hanteert voor de toetsing van investeringsdossiers aan de principes van duurzaamheid. Het besluit trad in werking op 22 januari 2010 (tien dagen na publicatie in het staatsblad). De nieuwe criteria zijn enkel van toepassing op dossiers ingediend vanaf 22 januari 2010.

Het nieuwe ministerieel besluit tot bepaling van de VIPA-criteria duurzaamheid geeft een geactualiseerde invulling aan de minimumeisen en de voorwaarden wat betreft comfort en gebruik van energie, water en materialen die gelden voor projecten die VIPA-investeringsubsidies willen bekomen. Deze minimumeisen en voorwaarden zijn in de VIPA-procedurebesluiten opgenomen als onderdeel van de bouwtechnische voorwaarden.

De 'VIPA-criteria duurzaamheid' vervangen de tot hertoe geldende 'evaluatiecriteria ecologisch bouwen' zoals opgenomen in de omzendbrief ecologisch bouwen van 29 april 2003.

Tweede studie Energieprestatie-indicatoren (EPI II-studie)

In opvolging van de EPI I-studie werd in 2009 de EPI II-studie opgestart, waarin een aantal recente realisaties en ontwerpen wordt getoetst op basis van het maatregelenpakket dat voor energiepeil E60 is vooropgesteld. Voorts gaat men na in hoeverre de ontwikkelde methodiek toepasbaar is voor andere types van verzorgingsvoorzieningen. Er worden bijvoorbeeld ook simulaties voor verpleegeenheden in ziekenhuizen gemaakt.



Het berekeningsmodel wordt verder verfijnd. Het resultaat van deze studie verwachten we in de lente van 2010.

Life cycle cost analyse

LCCA impliceert dat men de totale kost bekijkt voor het realiseren, het uitbaten, het onderhouden en het eventueel van de hand doen van het patrimonium over een bepaalde periode (levenscyclus).

Het VIPA schreef in samenwerking met het Kenniscentrum in de loop van 2009 een onderzoeksopdracht uit met als doel op termijn de techniek Life Cycle Cost Analyse (LCCA) te introduceren als instrument. Het VIPA wenst zijn klanten een instrument aan te bieden om hen toe te laten verantwoorde keuzes te maken bij het ontwerp en de keuze van systemen voor de realisatie van hun bouwproject. Het VIPA wil met de introductie van de LCCA het bouwheerschap van haar klanten versterken.

De opdracht voor de studie is toegewezen aan het Departement Architectuur, Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening (ASRO) van de Katholieke Universiteit Leuven. De opdracht omvat de ontwikkeling van een generiek kader en de uitwerking van twee concrete cases.

Toegankelijkheid

In 2009 sloten het VIPA en vzw Enter een raamovereenkomst met als doel een traject te ontwikkelen om zowel medewerkers, klanten als bevoegde functionele agentschappen gevoelig te maken voor het belang van de integrale toegankelijkheid van de welzijns- en gezondheidsvoorzieningen. Dit kan gebeuren door sensibilisering, overleg en vorming. Dit traject kan uitmonden in concrete richtlijnen of specifieke regelgeving.

Op die manier wil het VIPA de integrale toegankelijkheid van de gesubsidieerde infrastructuur verhogen.

Dit is één van de doelstellingen zoals geformuleerd in de beheersovereenkomst 2006-2010.

De toegankelijkheid van welzijns- en gezondheidsvoorzieningen kadert in een bredere visie op duurzaam bouwen. Het vormt dan ook een onderdeel van de criteria duurzaam bouwen en speelt mee bij de beoordeling van de individuele investeringsdossiers.

Studiedag Bouwen aan zorg

Op 4 mei 2009 organiseerde het VIPA in Hasselt samen met de Vlaamse Bouwmeester een studiedag 'Bouwen aan zorg. Naar geïntegreerde woonzorgcentra in Vlaanderen'. Er werd toelichting gegeven bij het nieuwe woonzorgdecreet, de rol van VIPA en de Vlaamse Bouwmeester. Verder lichtten twee architecten hun visie toe en sloot een panelgesprek de studiedag af. 170 mensen namen deel.

2.2.4 De interne organisatie optimaliseren

Nieuwe website

Sinds november 2009 is de volledig vernieuwde VIPA-website online. Deze bevat meer informatie en is ook toegankelijker voor de gebruiker. De website is voor het VIPA hét

communicatiemiddel om de klanten steeds de meest actuele informatie te bezorgen. Naast de informatie gebundeld per sector en de laatste stand van zaken met betrekking tot de beleidsthema's van het VIPA, bevat de site ook een overzicht van alle VIPA-investeringsprojecten die vanaf januari 2009 zijn goedgekeurd. Met de online calculator kunnen organisaties zelf de subsidies voor hun project berekenen.

Dossieropvolgingssysteem

Sinds de nieuwe organisatiestructuur voor het VIPA in het kader van beter bestuurlijk beleid in 2006, heeft VIPA zijn informaticastructuur grondig herzien.

Binnen het VIPA bestaan er drie systemen.

Het financieel systeem bestaat al sinds 2004, omvat de boekhouding en van hieruit gebeuren ook de betalingen van VIPA. Een functionele scheiding zorgt voor een veilig en betrouwbaar betalingsverkeer.

Voor het bijhouden van inhoudelijke data is in 2008 een kennisloket ontwikkeld. Deze webapplicatie verzorgt de structurele registratie van kennisdata en is verantwoordelijk voor het genereren van rapporten en webpagina's voor de VIPA-website. Het kennisloket bevat ook een simulator die in staat is om de subsidies te berekenen voor een investeringsproject. Deze simulator ondersteunt ook de calculator die op de website staat.

Sinds 2009 is het dossieropvolgingssysteem operationeel. Het staat in voor het opvolgen van de procedures voor de aanvragen van subsidies en voor de aanvragen van de waarborgen van VIPA. Deze manier van werken beoogt een structurele en digitale opslag van de documenten, om op termijn te komen tot een papierloze administratie. Daarnaast voorziet het systeem in de mogelijkheden voor de organisatie om vlog bottlenecks in de keten te ontdekken en adequaat in te grijpen.

Een volgende stap in de ontwikkeling is de mogelijkheid om het kennisloket open te stellen voor de klant via een e-loket. Het is de bedoeling om langs dit kanaal de klant toe te laten om de stand van zijn dossier te raadplegen en om zijn aanvraag op een digitale manier in te dienen.

De werking van VIPA is beschreven in een apart uitgebreid jaarverslag 2009 dat uitsluitend digitaal beschikbaar is.

<http://www4.vlaanderen.be/wvg/vipa/nieuws/Pages/VIPA-jaarverslag2009.aspx>

3

MANAGEMENTONDERSTEUNING

Het departement heeft twee afdelingen die managementondersteuning bieden: de afdeling Ondersteuning Werking en de afdeling Personeel. Deze afdelingen werken niet alleen voor het departement zelf. Ook de agentschappen Inspectie WVG, Zorg & Gezondheid en Jongerenwelzijn zijn klant van deze afdelingen.

3.1 Ondersteuning werking

De MOD WVG - afdeling Ondersteuning Werking staat in voor de logistiek, de informatica en de boekhouding van het Vlaams Ministerie van WVG. De afdeling beheert de dienst afzonderlijk beheer CICOV (domein Groendaalheyde in Overijse) en ondersteunt de entiteiten van het Vlaams Ministerie van WVG op het vlak van communicatie en ontwikkeling van websites en webapplicaties.

3.1.1 Logistiek



De arbeidsgeneesheer en de preventieadviseurs bezochten samen met de vertegenwoordigers van de vakbonden en iemand van het team Logistiek de verschillende werkplekken van de buitendiensten van het departement. Er werd ook samengewerkt met de preventieadviseurs van de FOD Justitie voor de gevangenissen.

De geïnformatiseerde applicatie LOGIS 2 voor interne en externe bestellingen en het voorraadbeheer werd verfijnd en uitgebreid met een fotocatalogus. De applicatie werd ook ter beschikking gesteld van andere beleidsdomeinen

Het team Logistiek zorgde voor de organisatie van een reeks verhuizingen binnen het beleidsdomein en de coördinatie bij de huisvesting in het nieuwe VAC (Vlaams Administratief Centrum).

3.1.2 Informatica

De MOD WVG-afdeling Ondersteuning Werking ondersteunt IT-projecten op het gebied van applicaties en infrastructuur en adviseert over de veiligheidsproblematiek. Ze coördineert het netwerk- en systeembeheer en de elektronische communicatie tussen entiteiten onderling en met externe partners. Ze staat ook in voor de opvolging van de IT-werkaanvragen.

Het team Informatica schreef een applicatie voor het beheer van camera-beelden in jeugdinstituut De Zande in Ruiselede. Deze applicatie biedt de gebruikers maximale zelfstandigheid.

Het team Informatica zorgde voor een webapplicatie die email-verzendlijsten aanbiedt voor iedere entiteit in het beleidsdomein WVG. Deze lijsten worden dagelijks gesynchroniseerd met het personeelssysteem Vlimpers zodat ze automatisch geactualiseerd worden. Omdat de applicatie alle medewerkers van het beleidsdomein bevat, werd ervoor gekozen om ook fotofunctionaliteit te voorzien. Hierdoor werd de bestaande wie-

is-wie van het departement geïntegreerd in de toepassing. Nieuw is dat personeelsleden voortaan hun eigen foto kunnen beheren volgens het principe van de self-service.

In juni 2009 werd in samenwerking met de afdeling Welzijn en Samenleving het Gedetineerden OpvolgSysteem (GOS) in gebruik genomen. Via het GOS wil de administratie kwantitatieve en kwalitatieve gegevens verzamelen en verwerken met betrekking tot de gedetineerden, de beschikbare hulp- en dienstverlening en de participatie van de gedetineerden aan de hulp- en dienstverlenende initiatieven.

Na de succesvolle introductie van de logonscripts in de afdeling Gemeenschapsinstellingen van het agentschap Jongerenwelzijn werd een gelijkaardige operatie uitgevoerd voor de afdeling Preventie & Verwijzersbeleid. Deze scripts zorgen ervoor dat informatie en bestanden beter beheerd en gedeeld kunnen worden.

3.1.3 Communicatie

De teams Informatica en Communicatie leverden ondersteuning voor meerdere Microsoft Office Sharepoint Server-projecten (MOSS). Veel aandacht ging uit naar de coördinatie met EDS-Telindus (ICT-leverancier) voor de testomgeving.

Halverwege 2009 heeft WVG een geïntegreerde zoekmachine ('enterprise search') in gebruik genomen. Deze interne zoekmotor doorzoekt tegelijk verschillende interne gegevensbronnen zoals fileservers, intra- en internetwebservers en SharePointsites. Daarbij is het ook mogelijk om te zoeken op documenteigenschappen, zoals titel, auteur, beschrijving, enz.

Het communicatieteam onderzocht de mogelijkheden om enerzijds de al aanwezige informatie uit de Vlaamse codex maximaal te hergebruiken binnen Juriwel, en anderzijds om de ontbrekende informatie aan te vullen in de Vlaamse codex. Het Communicatieteam werkte mee aan de brochure voor het beleidsdomein WVG en Departement WVG, aan de ontwikkeling van een huisstijl voor het departement en aan de vrijwilligerscampagne. Het team coördineerde ook het VIPA-jaarverslag. Op vraag van de afdeling Welzijn en Samenleving begeleidde het communicatieteam de realisatie van een flashanimatie over het doel en gebruik van de Rechtenverkenner.

3.1.4 Boekhouding

Orafin is het boekhoudsysteem voor de Vlaamse overheid. In 2009 zorgde de boekhouding in overleg met de afdeling Beheersmonitoring voor de voorbereiding en begeleiding van de implementatie van dit boekhoudsysteem.

Er werd een interne werkgroep opgericht met vertegenwoordigers van de entiteiten om de invoering van het nieuwe financiële systeem mee te organiseren en te begeleiden.

3.1.5 DAB CICOV en Domein Groendaalheyde

De afdeling Ondersteuning Werking beheert de dienst afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de welzijnssector (CICOV) en exploiteert het ontvangstcentrum Domein Groendaalheyde in Overijse. Het centrum staat open voor de Vlaamse overheid en de door haar erkende organisaties die een locatie zoeken voor afdelingsdagen, activiteiten rond teambuilding, studiedagen enzovoort.

De bezettingsgraad is in vergelijking met 2008 gestegen van 2208 naar 2967 personen.

Begin 2008 startte renovatie van de conciërgewoning tot een gezinswoning. Deze werd in 2009 verdergezet.

Via de website www.groendaalheyde.be wordt informatie gegeven over vergader- en vormingsaccommodatie in het Domein Groendaalheyde.



3.2 Personeel

De MOD WVG-afdeling Personeel levert diensten aan de personeelsleden, het management en de personeelsverantwoordelijken.

De afdeling coördineert de selectie en rekrutering en beheert de individuele personeelsdossiers vanaf de werving tot de pensionering. De afdeling volgt de loonadministratie op en ondersteunt het beheer van de personeelsgegevens. Ze is trekker en aanspreekpunt voor Vlimpers, het personeelsbeheersysteem van de Vlaamse overheid. De afdeling ondersteunt ook initiatieven op het gebied van personeelsontwikkeling en HRM.

3.2.1 Acties MOD WVG-afdeling Personeel 2009

Update e-HR

De MOD WVG-afdeling Personeel ondersteunde als co-projectverantwoordelijke de voor 2010 geplande functionele upgrade van Vlimpers, het personeelsbeheersysteem van de Vlaamse overheid. Deze functionele upgrade omvat naast de migratie van de personeelsgegevens naar een nieuwe Oracle PeopleSoft 9.0-omgeving ook de implementatie van een aantal bijhorende nieuwe functionaliteiten zoals afwezigheidsbeheer, loondossier, vacaturemarkt, automatische berekening van vakantietellers.

Vier themawerkgroepen bereidden de inhoudelijke transitie voor. Materiedeskundigen uit alle beleidsdomeinen overlegden over regelgeving, diepten knelpunten uit, discussieerden over de opbouw van schermen, schreven testscenario's en voerden tientallen kwaliteitscontroles uit. Vanuit de MOD WVG-afdeling Personeel werd dit voorbereidingstraject intensief opgevolgd.

Begin 2010 werd de nieuwe Vlimpersomgeving in gebruik genomen: een gebruiksvriendelijker online toepassing met meer functionaliteiten voor alle klantengroepen.

Overzicht selectieprocedures + jobstudenten

Er werden 121 procedures opgestart (tegenover 101 in 2008) die resulteerden in 141 aanwervingen (94 in 2008). Er werden 81 jobstudenten aangeworven voor het Vlaams Ministerie van WVG. Het merendeel van de jobstudenten die binnen het Departement WVG aan de slag was, werd ingezet om de archieven van het departement op te schonen volgens het archiefbeheersplan.

Loopbaankansen agentschap Jongerenwelzijn

Het agentschap Jongerenwelzijn startte een bevorderingsronde voor operationeel leidinggevende functies (niveau B3). Het gaat om personeelsleden die hulpverleners aansturen. Als proceseigenaar ondersteunde de MOD WVG-afdeling Personeel de integrale procedure: globale planning, scherp stellen respectieve functieprofielen, infosessies voor potentieelinschatters, verslaggeving selectiegesprekken, communicatie met de kandidaten, formele aanstelling kandidaten. 16 bevorderingsfuncties waren vacant. Meer specifiek ging het om de functies teamverantwoordelijke hulpverlening in de afdeling Preventie- en Verwijzersbeleid en campusverantwoordelijke in de afdeling Gemeenschapsinstellingen.

De procedure was tweeledig. In een generiek deel werden de leidinggevende competenties beoordeeld. Dit gebeurde door middel van een interne potentieelinschatting en een externe potentieelinschatting. De resultaten van deze potentieelinschattingen werden geïntegreerd en samen geëvalueerd. Het functiespecifieke deel was gericht op de eigenheid van de functie en bestond uit een gesprek met een jury.

150 kandidaten schreven in. 6 kandidaturen waren niet-ontvankelijk. 74 kandidaten werden voor het generieke deel geschikt bevonden. De gepubliceerde vacatures konden ingevuld worden. De overige geslaagde kandidaten werden opgenomen in een wervingsreserve die aangesproken kan worden om toekomstige vacatures in te vullen.

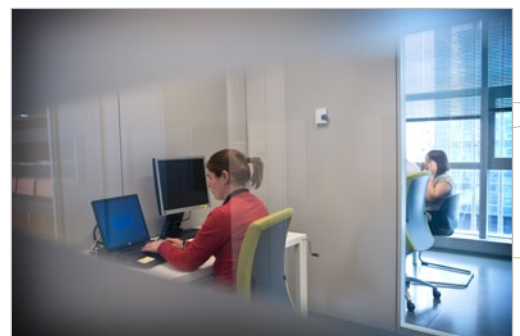
Leeftijdsbewust personeelsbeleid

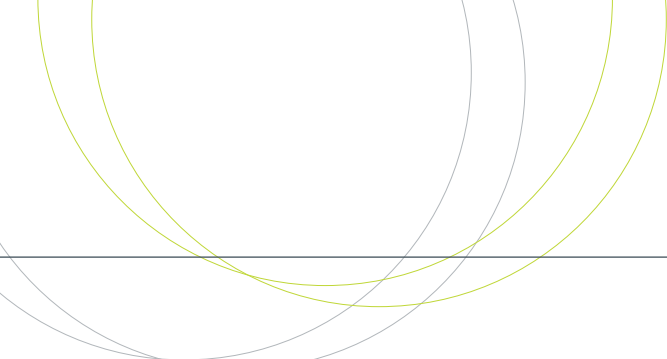
De vergrijzing van de samenleving en de zoektocht naar talent stellen uitdagingen aan organisaties, die hierop willen anticiperen via een 'leeftijdsbewust personeelsbeleid'.

'Leeftijdsbewust personeelsbeleid' is een proactief personeelsbeleid dat gebaseerd is op de zogenaamde 'levensloopbenadering', rekening houdende met de verschillende levensfasen van een personeelslid.

Kan leeftijdsbewust personeelsbeleid een win zijn voor het Departement WVG? Op basis van een gestructureerd interview trachtte het team HRM een antwoord te achterhalen. Het doel van deze personeelsbevraging was het verwerven van kennis over draaglast, draagkracht, drijfveren en loopbaanverwachtingen en daarbij nagaan of er verschillen merkbaar zijn naargelang de leeftijd van personeelsleden.

De techniek van uitgebreide interviews werd positief onthaald door de personeelsleden. Bovendien is deze manier van bevragen minder bepalend voor de feedback waardoor hoofdzaak en bijzaak, gevoeligheden en accenten beter onderscheiden worden.





Zestig willekeurig gekozen personeelsleden, onderverdeeld in vier leeftijdscategorieën, werden aangeschreven om deel te nemen aan de bevraging. Er was een totale respons van 78%, evenwichtig verdeeld over de vier gebruikte leeftijdscategorieën.

Uit de resultaten van de bevraging bleek dat de grote heterogeniteit aan functies binnen het departement het moeilijk maakt om tot algemeen geldende conclusies te komen.

Er is enig verschil merkbaar op het continuüm jong-oud, maar er zijn tevens heel wat thema's die over de leeftijdscategorieën heen gerapporteerd worden. De belangrijkste van deze thema's zijn

- ◆ het gepercipieerde bureaucratische gehalte van de organisatie
- ◆ sociaal contact en de samenwerking met collega's
- ◆ interne onbillijkheid op drie vlakken:
 1. interne onbillijkheid qua niveau (verschillend diploma – eenzelfde takenpakket)
 2. interne onbillijkheid qua werklust (veel werk – weinig werk)
 3. interne onbillijkheid qua statuut (contractueel – statutair)

Geactualiseerde functieprofielen

Het Departement WVG startte met een punctuele check-up van alle functiebeschrijvingen van haar personeelsleden. Concreet werden 249 functiebeschrijvingen gescreend naar vormvereisten en naar overeenstemming met het huidige competentiewoordenboek. Op deze manier kan een link met het functiefamilieraamwerk van de Vlaamse overheid gemaakt worden.

Elke individuele functiebeschrijving wordt tevens verwerkt in een gestandaardiseerd evaluatiesjabloon. Zo beschikt elke evaluator over een geïntegreerd basisdocument voor het jaarlijkse evaluatiegesprek. Dit is een opstap voor een elektronische dossierflow van de PLOEG-documenten vanaf 2010.

Functiedesign van het agentschap Inspectie WVG

Het agentschap Inspectie werkte samen met AgO (Agentschap voor Overheidspersoneel) en een externe partner aan de opmaak van een nieuw personeelsplan. De MOD WVG-afdeling Personeel was partner in het ganse proces.

In het voorbereidende traject werd het organisatiemodel geëvalueerd en bijgestuurd om de werking af te stemmen op de opdracht van het inspectieagentschap. In 2006 zijn alle inspectietaken in verband met de welzijn- en gezondheidssectoren geïntegreerd in één agentschap. Dit betekent ook dat inspecteurs uit verschillende deelorganisaties voortaan samen moesten werken. Werken aan een gedeelde organisatiecultuur was dan ook een uitdaging bij het opstellen van dit personeelsplan.

In een tweede fase werd een set van functiebeschrijvingen uitgewerkt voor de basisfuncties. Als belangrijke uitgangspunten zijn meegenomen:

- ◆ de nood aan een loopbaanperspectief, jobverrijking en –verdieping;
- ◆ sectoreigen inspectie blijft bestaan maar gekoppeld aan polyvalente inzetbaarheid;
- ◆ ontwikkelen van competenties is een streefdoel.

Dashboard WVG – partim Personeel

Het project Dashboard WVG is een gemeenschappelijk project binnen het beleidsdomein WVG waarmee men met behulp van rapportagetools actuele managementinformatie kan aanbieden over bedrijfsvoering binnen de organisatie via een dashboard. Het project is opgesplitst in drie deelprojecten: personeel, financiën en opvolging doelstellingen beheersovereenkomst.

In de uitwerking van het deeldomein Personeel had de MOD WVG-afdeling Personeel een trekkersrol. In een eerste fase werd samen met vertegenwoordigers van alle agentschappen van het beleidsdomein WVG gebrainstormd over welke informatie primair via Dashboard raadpleegbaar moest zijn. Daarna werden definities en berekeningswijzen gedocumenteerd. Met deze input konden de externe ontwikkelaars aan de slag om informatie te structureren in een dashboard.

De reeds beschikbare rapporten geven een zicht op de evolutie van de personeelscapaciteit, de loonuitgaven, afwezigheden wegens ziekte en het aandeel van kansengroepen in de personeelsbezetting.

3.2.2 Evolutie in personeelsaantallen

Tabel 1: Evolutie van de personeelsbezetting Departement WVG in aantal personen en in VTE

Niveau	Toestand op 31/12/2008		Toestand op 31/12/2009		Evolutie 2008 - 2009	
	Aantal personen	Aantal VTE	Aantal personen	Aantal VTE	Aantal personen	Aantal VTE
A	147	135,60	150	133,75	3	-1,85
B	25	23,00	28	24,00	3	1,00
C	46	41,85	45	41,30	-1	-0,55
D	25	21,60	26	22,30	1	0,70
Totaal	243	222,05	249	221,35	6	-0,70

Binnen het Departement WVG is het aantal functies licht gestegen. Het betreft een tijdelijke functie gecreëerd in kader van het EU-voorzitterschap, een bijkomende functie op de personeelsdienst gelinkt aan het toegenomen volume personeelsleden binnen het agentschap Jongerenwelzijn en een aantal functies voor de ondersteuning van het kabinet van het beleidsdomein WVG.

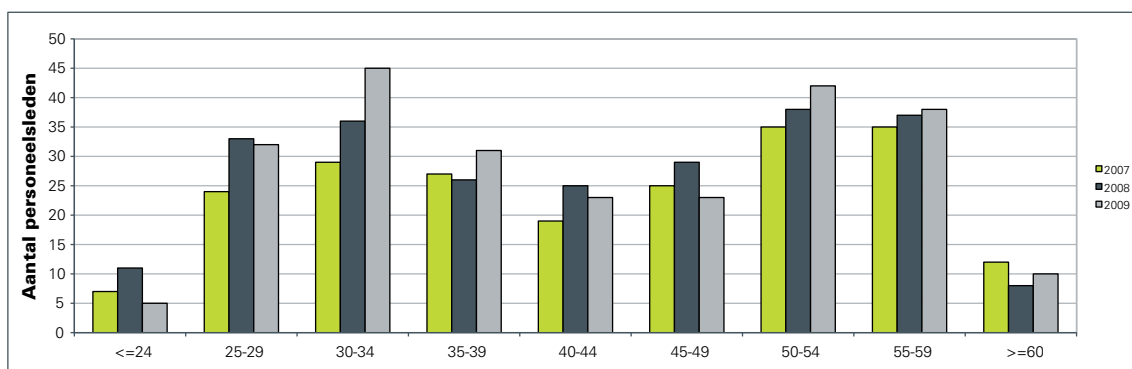
3.2.3 Personeelsaantallen per afdeling

Tabel 2: Personeelsaantallen Departement WVG op 31/12/2009 per afdeling

Afdeling	Toestand op 31/12/2009	
Diensten van de Secretaris-generaal	24	9,64%
Afdeling Beheersmonitoring WVG	7	2,81%
Afdeling Beleidsontwikkeling WVG	53	21,29%
Afdeling VIPA	24	9,64%
Afdeling Welzijn en Samenleving	44	17,67%
Kenniscentrum WVG	22	8,84%
MOD Afdeling Ondersteuning Werking WVG	41	16,47%
MOD Afdeling Personeel WVG	34	13,65%
Eindtotaal	249	100%

3.2.4 Leeftijdsopbouw

Grafiek 1: Leeftijdsopbouw personeel Departement WVG in 2007, 2008 en 2009 (toestand op laatste dag van het jaar)



De leeftijdsverdeling is vrij evenwichtig. Opvallend is wel dat de leeftijdsklasse van de 35- tot 49-jarigen minder vertegenwoordigd is. Het departement telt niet zoveel min-25-jarigen omdat het aandeel universitair (niveau A) op het totale personeelsbestand vrij hoog ligt (aandeel van 60%). De toename van het personeelsaantal in 2009 (in vergelijking met 2008) situeert zich voornamelijk in de leeftijdsklasse van de 30- tot 34-jarigen.

3.2.5 Man-vrouwverdeling

Tabel 3: Personeelsbezetting Departement WVG op 31/12/2009 naar gender en niveau

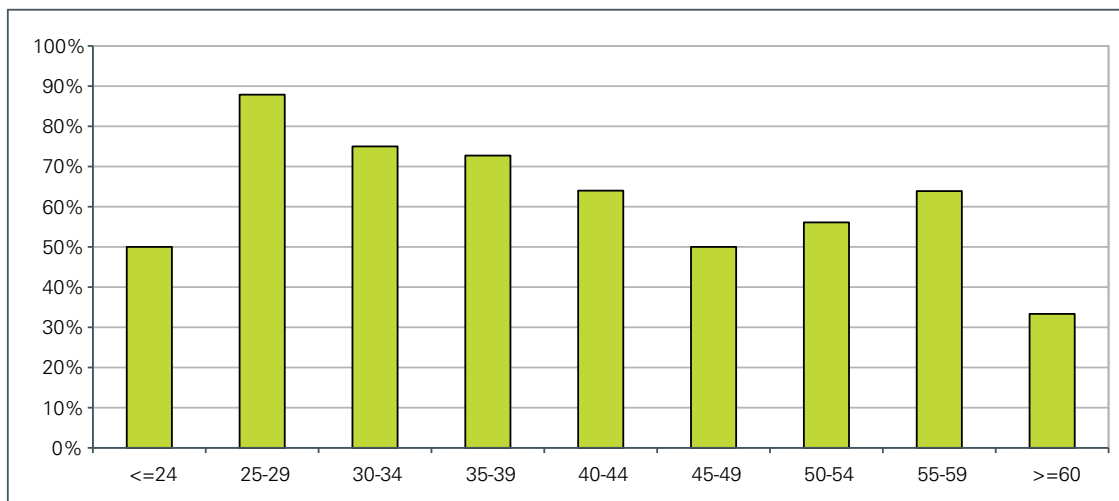
Niveau	Man	Vrouw	Totaal	Aandeel vrouwen
Top- en middenkader	4	3	7	42,9%
Niveau A (excl. top- en middenkader)	68	75	143	52,4%
Niveau B	8	20	28	71,4%
Niveau C	16	29	45	64,4%
Niveau D	10	16	26	61,5%
Eindtotaal	106	143	249	57,4%

Het Departement WVG telt overwegend vrouwen in zijn personeelsbestand. Dit overwicht is merkbaar op elk niveau. Enkel bij het top- en middenkader zijn mannen iets sterker vertegenwoordigd.

3.2.6 Vormingsparticipatie

In 2009 namen 66% van de personeelsleden van het Departement WVG deel aan een of meer vormingsactiviteiten. De hoogste vormingsparticipatie vinden we terug bij de 25- tot 29-jarigen.

Grafiek 2: Vormingsparticipatie in 2009 naar leeftijdsklasse



3.2.7 Telewerk

Tabel 4: Aandeel telewerken (van thuis uit) op totale arbeidstijd

Percentage telewerken op totale arbeidstijd	Aandeel personeelsleden 2008	Aandeel personeelsleden 2009
0%	32,9%	34,25%
> 0% - 5%	29,6%	26,77%
> 5% - 10%	7,0%	7,09%
> 10% - 20%	14,4%	18,50%
> 20% - 30%	9,1%	7,87%
> 30%	7,0%	5,51%

Het Departement WVG heeft aandacht voor het evenwicht tussen het professionele en privéleven van haar werknemers. Personeelsleden mogen - indien het takenpakket dit toelaat - maximaal 2 dagen per week van thuis uit werken (telewerk). In 2009 was telewerk goed voor 8 % van de totale arbeidstijd. Dit komt neer op 4.351 werkdagen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Internationale werking

Organisatie	Bedrag
Kleis vzw	25.000 euro
Kleis vzw	39.000 euro
CVN (Commissie Vlaanderen-Nederland)	31.500 euro
WFO (World Family Organization) Europese regio	1900 euro
WFO (World Family Organization)	9800 euro
ICCFR Trust (International Commission on Couple and Family Relations)	2000 euro

BIJLAGE 2: Tabellen Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

Tabel 2.1

Ontvangsten 2009 (in euro)		
Aard van ontvangsten	Begroting	Reële ontvangsten
Dotaties van de Vlaamse Gemeenschap		
Investeringsdotatie	134.763.000	134.763.000
Werkingsdotatie	76.000	76.000
CFO-vergoeding		382.685
Subtotaal	134.839.000	135.221.685
Eigen inkomsten		
Terugvorderingen		35.356
Bijdragen waarborg	800.000	2.557.509
Opname reservefonds	6.216.337	6.088
Overgedragen resultaat	18.013.663	17.988.663
Subtotaal	25.030.000	20.587.616
Totaal	159.869.000	155.809.301

Tabel 2.2

Vastleggingskredieten 2009 (in euro)				
Sector	Begroting		Reële vastlegging	
Subsidies (via alternatieve financiering)	Alternatief	Klassiek	Alternatief	Klassiek
Ouderenvoorzieningen	14.904.000	4.000.000	12.715.883	1.229.322
	18.904.000		13.945.205	
Ziekenhuizen	19.139.000	8.900.000	18.416.992	7.027.404
	28.039.000		25.444.396	
Voorzieningen voor personen met een handicap	1.372.000	2.000.000	1.081.302	1.175.984
	3.372.000		2.257.286	
Subsidies (louter klassieke financiering)				
Centra voor geestelijke gezondheidszorg	0	4.059.000		2.182.784
Wijkgezondheidscentra en aanloopadressen beschut wonen	0	1.000.000		
Alternatieve financiering rustoorden en serviceflats	0	0		0
Centra voor algemeen welzijnswerk	0	6.500.000		3.642.799
Voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand	0	6.950.000		5.311.951
Kinderdagverblijven	0	16.000.000		13.703.040
Totaal subsidies	35.415.000	49.409.000	32.214.177	34.273.284
Eigenaarsonderhoud				
CICOV Overijse		250.000		225.984
Werkingskosten				
Werkingskosten VIPA		76.000		67.012
Uitwinning waarborgen		6.416.000		0
Hypotheekkosten		300.000		6.088
Andere		25.000		
TOTAAL		91.891.000		66.786.545

Tabel 2.3

Betalingskredieten 2009 (in euro)				
Sector	Begroting		Reële betaling	
Subsidies (met mogelijkheid alternatieve financiering)	Alternatief	Klassiek	Alternatief	Klassiek
Ouderenvoorzieningen	14.904.000	31.338.000	12.715.883	31.179.714
	46.242.000		43.895.597	
Ziekenhuizen	19.139.000	52.733.000	18.416.992	50.144.505
	71.872.000		68.561.497	
Voorzieningen voor personen met een handicap	1.372.000	14.050.000	1.081.302	12.481.507
	15.422.000		13.562.809	
Subsidies (louter klassieke financiering)				
Centra voor geestelijke gezondheidszorg		2.368.000		1.374.428
Wijkgezondheidscentra en aanloopadressen beschut wonen		1.108.000		1.121.993
Alternatieve financiering rustoorden en serviceflats		830.000		445.092
Centra voor algemeen welzijnswerk		5.161.000		4.308.178
Voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand		2.933.000		2.322.558
Kinderdagverblijven		6.456.000		5.002.159
Totaal subsidies	35.415.000	116.977.000	32.214.177	108.380.134
Eigenaarsonderhoud				
CICOV Overijse		50.000		0
Werkingskosten				
Werkingskosten VIPA		76.000		64.704
Toevoegingen reservefonds		800.000		2.940.195
Uitwinning waarborgen		5.916.000		0
Hypotheekkosten		300.000		6.088
Andere				
Resultaatverwerking				
Tekort vorig boekjaar				
Over te dragen overschot		335.000		12.204.004
TOTAAL		159.869.000		155.809.301

Tabel 2.4

Samenvattend overzicht - Principiële akkoorden	
Sector	Basisbedragen PA
Ouderen- en thuiszorgvoorzieningen	223.655.028,19 EUR
Verzorgingsvoorzieningen	41.734.301,30 EUR
Personen met een handicap	30.329.024,95 EUR
Totaal	295.718.354,44 EUR

Tabel 2.5

Samenvattend overzicht - Subsidiebeloftes	
Sector	Bedragen subsidiebeloftes
Ouderen- en thuiszorgvoorzieningen	1.229.322,57 EUR
Verzorgingsvoorzieningen	6.938.879,53 EUR
Personen met een handicap	1.175.984,06 EUR
Centra algemeen welzijnswerk	3.642.799,33 EUR
Preventieve en ambulante gezondheidszorg	2.182.783,87 EUR
Bijzondere jeugdbijstand	5.311.951,05 EUR
Kinderdagopvang	13.703.040,22 EUR
TOTAAL	34.184.760,63 EUR

Tabel 2.6

Samenvattend overzicht - Subsidiebeslissingen	
Sector	Bedragen subsidiebeslissingen
Ouderen- en thuiszorgvoorzieningen	1.189.762,21 EUR
Verzorgingsvoorzieningen	13.370.890,07 EUR
Personen met een handicap	1.393.036,38 EUR
Centra algemeen welzijnswerk	4.255.546,92 EUR
Preventieve en ambulante gezondheidszorg	899.588,05 EUR
Bijzondere jeugdbijstand	4.550.382,37 EUR
Kinderdagopvang	8.835.011,17 EUR
Totaal	34.494.218,00 EUR

Tabel 2.7

Gebruikstoelagen 2009 (in euro)	
Sector	Bedrag
Ouderen- en thuiszorgvoorzieningen	12.715.882,66 EUR
Verzorgingsvoorzieningen	18.416.992,07 EUR
Voorzieningen voor personen met een handicap	1.081.301,90 EUR
Totaal	32.214.176,63 EUR

BIJLAGE 3: Tabellen subsidies en overeenkomsten Welzijn en Samenleving

3.1 Subsidies

Volgende organisaties ontvingen in 2009 een subsidie vanuit de afdeling Welzijn en Samenleving:

3.1.1 Werkingssubsidies

Armoedebestrijding en Samenlevingsopbouw	
Samenlevingsopbouw Vlaanderen	704.609,91
RIMO Limburg	1.428.560,95
RISO Vlaams-Brabant	775.244,70
Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen	880.682,82
Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen	692.627,97
Samenlevingsopbouw Gent	580.174,61
Samenlevingsopbouw Antwerpen-Provincie	588.926,94
Samenlevingsopbouw Antwerpen-Stad	1.682.147,41
Samenlevingsopbouw Brussel	859.601,79
Buurtopbouwwerk Meulenberg	38.920,66
Intergemeentelijk Maatschappelijk Opbouwwerk arrondissement Leuven	197.482,32
Opbouwwerk Brug	50.505,08
Buurtwerk Bonnevie	61.753,51
Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen	2.174.588,07
De Keeting (DAC)	74.343,32
Steunpunt tot Bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting	85.000,00
De Link	335.214,37
OASeS (jaarboek armoede en sociale uitsluiting)	74.987,00
Bind-Kracht	65.000,00
TOTAAL	11.433.992,86

Schuldbemiddeling	
VVSG (voor Vlaams Centrum Schuldbemiddeling)	374.000,00
TOTAAL	374.000,00

Autonome organisaties voor vrijwilligerswerk	
AANVULLENDE THUISZORG - FAMILIEZORG WEST-VLAANDEREN VZW	3.117
ALBEZON VZW	8.312
VLAAMSE ALZHEIMER LIGA VZW	8.312
ASTMA EN ALLERGIE VZW	7.273
AUTONOOM VZW	9.351
AUXILIA VZW	9.351
MULTIPLE SCLEROSE LIGA VLAANDEREN VZW	9.351
BESCHERMCOMITE, DIENST VOOR MAATSCHAPPELIJKE REINTEGRATIE VZW	7.273
BESCHERMINGSCOMITÉ DER ZEDELIIK VERLATEN KINDEREN EN VRIJGESTELDE VEROORDEELDEN VZW	3.117
BEZORGD OM MENSEN VZW	7.273
CHRISTELIJKE MUTUALITEIT MECHELEN THUISOPPAS	9.351
CENTRUM VOOR RELATIEVORMING EN ZWANGERSCHAPSPROBLEMEN VZW	7.273
PRESENT, CARITAS VRIJWILLIGERSWERK VZW	10.390
CROHN EN COLITIS ULCEROSA VERENIGING VOOR PATIËNTEN MET EEN INFLAMMATOIRE DARMZIEKTE VZW	7.273
COMA BELGIE VZW	7.273
DE LOSSEN BABEL VZW	3.117
DE OPEN DEUR VZW	7.273
VRIJWILLIGERSWERKING DE RODE MANTEL VZW	7.273
DOMO VZW	7.273
DOPPAHUIS CURSUS- EN ONTMOETINGSCENTRUM VOOR WERKLOZEN EN ANDERS AKTIEVEN VZW	8.312
GEZONDHEIDSCOMITES DE VOORZORG LIMBURG VZW	9.351
HET VLAAMSE KRUIS VZW	10.390
HOLEBIFOON VZW	7.273
HUNTINGTON LIGA VZW	7.273
EPILEPSIE-CONTACTGROEP IKAROS VZW	7.273
ISPAHAN, PALLIATIEVE ZORGEN KEMPEN VZW	7.273
KINDER- EN JONGERENTELEFOON VLAANDEREN VZW	9.351
LEVEN ZOALS VOORHEEN VZW	7.273
LIGA VOOR CHRONISCHE INFLAMMATOIRE BINDWEEFSELZIEKTEN VZW	7.273
MAKE-A-WISH BELGIUM-VLAANDEREN VZW	8.312
MANTELZORG VZW	9.351
DE STROOM VZW	9.351
METAWONEN - GENT VZW	7.273
VER VOOR PATIENTEN MET NEUROFIBROMATOSE VZW	9.351

CENTRUM VOOR NATUURLIJKE GEZINSPLANNING NFP VLAANDEREN VZW	7.273
NAMASTE VZW	8.312
ORGANISATIE AANVULLENDE THUISZORG HOUTHALEN-HELCHTEREN VZW	7.273
OCMW GENK (VRIJWILLIGERSWERK DIENSTENCENTRA)	9.351
OPEN GRENZEN VZW	8.312
OPPAS VZW	9.351
OPPAS EN VERVOER VZW	9.351
OPPAS ROESELARE - TIELT VZW	8.312
OUDERS VAN EEN VERMOORD KIND VZW	8.312
PALLIATIEVE THUISZORG GENT-EEKLO VZW	3.117
PALLIATIEVE ZORGEN WESTHOEK-OOSTENDE VZW	7.273
PALLIATIEVE ZORGEN AALST VZW	7.273
PALLIATIEF NETWERK DE MANTEL VZW	7.273
PANDORA VZW	7.273
PALLIATIEVE HULPVERLENING ANTWERPEN VZW	7.273
PROTESTANTS SOCIAAL CENTRUM ANTWERPEN-BEHEER VZW	8.312
BELGISCHE RODE KRUIS-RODE KRUIS VLAANDEREN	10.390
S.O.S. HULP AAN MENSEN IN NOOD VZW	7.273
S.O.S. HULPBETOON VZW	7.273
SANITAS VZW	9.351
SCHOOL NA ZIEKENHUIS VZW	7.273
SENIORAMA VZW	8.312
SIMILES, FEDERATIE VAN VLAAMSE SIMILESKRINGEN VZW	9.351
TELEDIENST VZW	9.351
VERENIGING VOOR SPINA BIFIDA EN HYDROCEPHALUS VZW	7.273
STREEPJE ZON VZW	9.351
STUDIO BLOEMA VZW	7.273
VRIJWILLIGERSWERK-TELE-DIENST VZW	9.351
TELEDIENST AALST VZW	9.351
TELE-DIENST VZW	7.273
THUISOPPAS OOSTENDE - VEURNE - DIKSMUIDE VZW	9.351
THUISOPVANG BRABANT VZW	8.312
VERENIGING VOOR AANGEBOREN GELAATSAFWIJKINGEN VZW	7.273
VERENIGING TER BEVORDERING VAN VERNIEUWENDE SENIORENWERKINGEN VZW	7.273
VERENIGING VOOR VERLEGEN MENSEN VZW	7.273
VERENIGING VOOR KIND EN ADOPTIEGEZIN VZW	9.351
VLAAMSE LIGA TEGEN KANKER VZW	9.351

VLAAMSE VERENIGING VOOR MENSEN DIE LIJDEN AAN DE ZIEKTE VAN BECHTEREW VZW	7.273
VOLUNTAS VZW	7.273
VOLUNTAS VZW	8.312
VRIJWILLIGERS IN DE WELZIJNSZORG MAASMECHELEN VZW	9.351
PALLIUM VRIJWILLIGERS IN PALLIATIEVE THUISZORG VZW	7.273
VRIJWILLIGERSDIENST ARRONDISSEMENT IEPER VZW	7.273
VRIJWILLIGERSSERVICE VZW	7.273
VRIJWILLIGERSSERVICE MECHELEN-TURNHOUT VZW	8.312
VRIJWILLIGERSWERK IN SOLIDARITEIT VZW	9.351
VRIJWILLIGERSWERK PALLIATIEVE ZORG WAASLAND VZW	7.273
VROUWENCENTRUM VZW	7.273
WAT NU ? VERENIGING VOOR OUDERS VAN KINDEREN MET HET GEEN-BODEM-SYNDROOM VZW	3.117
WERK GROEP ONTHAAL VZW	9.351
WHIPLASH VZW	7.273
YWCA-ANTWERPEN "YOUNG WOMEN'S CHRISTIAN ASSOCIATION" VZW	8.312
ZORGENDE HANDEN VZW	9.351
'T TWIJGJE VZW	3.117
DE REGENBOOG VZW	9.351
NETWERK PALLIATIEVE ZORG ZUID-WEST-VLAANDEREN VZW	7.273
OCMW WIJNEGEM (RUSTENBORG)	7.273
GEMEENTEBESTUUR VAN SCHOTEN (GEMEENTELIJKE MINDER MOBIELE CENTRALE)	7.273
MYALGISCHE ENCEPHALOMYELITIS ZELFHULPGROEP VZW	7.273
ANTWERPS ZIEKENWERK VOOR BANNEUX VZW	9.351
SOCIAAL CENTRUM-LOKAAL STEUNPUNT VRIJWILLIGERSWERK VZW	8.312
TELEBOUWORDE ANTWERPEN VZW	7.273
SERVICEDIENST OUDERENZORG BOOM VZW	7.273
A PLACE TO LIVE VZW	8.312
VRIENDSCHAP VZW	8.312
OCMW HASSELT (ZONNESTRAAL RVT)	8.312
SCHARNIER VZW	9.351
TELEDIENST-NINOVE VZW	9.351
VERENIGING VAN BLINDEN EN SLECHTZIENDEN LICHT EN LIEFDE VZW	9.351
OCMW KORTRIJK (VRIJWILLIGERSWERKING)	9.351
ALLEMAAL ANDERE KINDEREN VZW	7.273
THUIS-ZORG-SAAM-VOEREN	7.273
STICHTING DR. ELISABETH KÜBLER-ROSS VLAANDEREN VZW	7.273

(W)ONDERWEG VZW	7.273
WIJKRESTO & CO NIEUW-GENT VZW	7.273
CENTRUM VOOR RECREATIE EN VAKANTIEBEVORDERING BIJ MINDERVALIDEN VZW	7.273
OCMW LENNIK	7.273
VERENIGING PERSONEN MET EEN HANDICAP VZW	9.351
UPS & DOWNS VZW	7.273
OCMW WERVIK (VROUWENHUIS)	7.273
VRIJWILLIGERSORGANISATIE NOORD ANTWERPEN KEMPEN VZW	9.351
VRIJWILLIGERSWERK DE SCHAKEL VZW	9.351
MINDER MOBIELN CENTRALE CM OOSTENDE VZW	8.312
VRIJETIJDSONDERSTEUNINGSCENTRUM OPSTAP VZW	9.351
WERKGROEP VORMING EN AKTIE VZW	9.351
OCMW HOVE	7.273
BELGISCHE ORGANISATIE VOOR KINDEREN EN VOLWASSENEN MET EEN STOFWISSELINGSZIEKTE VZW	7.273
CM MIDDEN-VLAANDEREN	9.351
CHRISTELIJKE MUTUALITEIT VAN HET LAND VAN WAAS EN DENDER	9.351
PERMANENT WELZIJNSOVERLEG VZW	8.312
OCMW DENDERMONDE (VRIJWILLIGERSWERKING)	8.312
VLAAMSE VERENIGING VOOR ZELFMOORDPREVENTIE EN CRISISINTERVENTIE VZW	7.273
OCMW POPERINGE	7.273
CHRISTELIJK ZIEKENFONDS SINT-PIETERSBOND LEUVEN	9.351
CONTACTCLOWNS TALKING STICK	3.117
TOTAAL	1.021.337

Steunpunten voor vrijwilligerswerk	
Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk	106.000,00
Het Punt Brussel	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Antwerpen	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Limburg	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Vlaams-Brabant	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Oost-Vlaanderen	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk West-Vlaanderen	24.666,66
TOTAAL	253.999,96

Centra integrale gezinszorg			
C.I.G. Vogelzang	1-01-09	31-12-09	728.687,28 EUR
C.I.G. Tamar	1-01-09	31-12-09	744.880,33 EUR
C.I.G. Ter Leye	1-01-09	31-12-09	842.038,64 EUR
C.I.G. Ten Anker	1-01-09	31-12-09	939.196,94 EUR
C.I.G. de Merode	1-01-09	31-12-09	1.424.988,46 EUR
C.I.G. De Stobbe	1-01-09	31-12-09	1.522.146,77 EUR
TOTAAL			6.201.938,42 EUR

Nominatim			
Pluralistisch overleg welzijnswerk	1-01-09	31-12-09	181.000,00 EUR
Trefpunt Zelfhulp	1-01-09	31-12-09	254.000,00 EUR
V.I.W.	1-01-09	31-12-09	181.000,00 EUR

Steunpunt Algemeen Welzijnswerk	1-01-09	31-12-09	1.136.416,48 EUR
---------------------------------	---------	----------	------------------

Centra algemeen welzijnswerk			
CAW Archipel	1-01-09	31-12-09	3.108.002,17 EUR
CAW Mozaïek	1-01-09	31-12-09	1.559.457,76 EUR
CAW Zenne en Zoniën	1-01-09	31-12-09	835.309,97 EUR
CAW Delta	1-01-09	31-12-09	1.819.112,47 EUR
CAW Regio Vilvoorde	1-01-09	31-12-09	739.014,43 EUR
CAW De Terp	1-01-09	31-12-09	3.698.269,87 EUR
CAW De Mare	1-01-09	31-12-09	2.296.000,01 EUR
CAW De Kempen	1-01-09	31-12-09	5.002.832,82 EUR
CAW Het Welzijnshuis	1-01-09	31-12-09	2.888.241,05 EUR
CAW Regio Leuven	1-01-09	31-12-09	4.440.703,27 EUR
CAW Hageland	1-01-09	31-12-09	1.312.307,29 EUR
CAW 't Verschil	1-01-09	31-12-09	3.277.244,80 EUR
CAW De Poort	1-01-09	31-12-09	2.629.185,98 EUR
CAW De Viersprong	1-01-09	31-12-09	2.908.769,69 EUR
CAW en jeugdzorg Middenkust	1-01-09	31-12-09	1.661.912,02 EUR
CAW Piramide	1-01-09	31-12-09	1.421.181,61 EUR
CAW Stimulans	1-01-09	31-12-09	2.825.193,60 EUR
CAW Midden-West-Vlaanderen	1-01-09	31-12-09	1.311.615,30 EUR
CAW De Papaver	1-01-09	31-12-09	1.350.122,54 EUR
CAW Artevelde	1-01-09	31-12-09	4.454.308,62 EUR
CAW Visserij	1-01-09	31-12-09	2.471.081,51 EUR
CAW Waasland	1-01-09	31-12-09	2.080.238,01 EUR

CAW Regio Dendermonde	1-01-09	31-12-09	1.762.265,20 EUR
CAW Regio Aalst	1-01-09	31-12-09	1.449.605,25 EUR
CAW Zuid-Oost-Vlaanderen	1-01-09	31-12-09	1.794.357,76 EUR
CAW Metropool	1-01-09	31-12-09	5.161.661,59 EUR
CAW Sonar	1-01-09	31-12-09	3.805.992,27 EUR
TOTAAL			68.063.986,86 EUR

Diensten voor maatschappelijk werk

DMW van de Christelijke Mutualiteit St.-Michielsbond Brussel	1-01-09	31-12-09	103.795,16 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit St. -Michielsbond - Vilvoorde	1-01-09	31-12-09	622.770,98 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Antwerpen	1-01-09	31-12-09	1.245.541,97 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Turnhout	1-01-09	31-12-09	553.574,21 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Mechelen	1-01-09	31-12-09	415.180,66 EUR
DMW van het Christelijk Ziekenfonds Leuven - Kessel-Lo	1-01-09	31-12-09	484.377,43 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Limburg	1-01-09	31-12-09	965.149,47 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Brugge	1-01-09	31-12-09	311.385,49 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Oostende	1-01-09	31-12-09	432.479,85 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Zuid-West-Vlaanderen - Kortrijk	1-01-09	31-12-09	795.762,93 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Waas en Dender - Sint-Niklaas	1-01-09	31-12-09	553.574,21 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Midden-Vlaanderen - Gent	1-01-09	31-12-09	1.332.037,94 EUR
DMW van de Christelijke Mutualiteit Roeselare-Tielt - Roeselare	1-01-09	31-12-09	311.385,49 EUR
DMW van het West-Vlaams Liberaal Ziekenfonds - Brugge	1-01-09	31-12-09	103.358,49 EUR
DMW van de Liberale Mutualiteit Vlaams Gewest	1-01-09	31-12-09	136.649,64 EUR
Sociale dienst van de Liberale Mutualiteit Provincie Antwerpen	1-01-09	31-12-09	242.188,72 EUR
DMW van de Liberale Mutualiteit Limburg - Hasselt	1-01-09	31-12-09	138.393,55 EUR
DMW van de Liberale Mutualiteit Oost-Vlaanderen - Gent	1-01-09	31-12-09	345.983,88 EUR

DMW van de Liberale Mutualiteit Vlaams-Brabant te Brussel	1-01-09	31-12-09	172.111,31 EUR
Sociale dienst van het Vlaams Neutraal Ziekenfonds- Aalst	1-01-09	31-12-09	294.632,15 EUR
Sociale dienst van het Vlaams & Neutraal Ziekenfonds - Lier	1-01-09	31-12-09	155.510,80 EUR
DMW van het Vlaams Onafhankelijk Ziekenfonds- Sint-Michiels-Brugge	1-01-09	31-12-09	154.141,42 EUR
DMW van het Onafhankelijk Ziekenfonds van Antwerpen	1-01-09	31-12-09	333.937,15 EUR
DMW van het Onafhankelijk Ziekenfonds Vlaanderen - Gent	1-01-09	31-12-09	133.964,62 EUR
DMW van het Onafhankelijk Ziekenfonds Securex Brussel	1-01-09	31-12-09	71.917,62 EUR
DMW van het Onafhankelijk Ziekenfonds Limburg - Hasselt	1-01-09	31-12-09	28.774,89 EUR
DMW van het Onafhankelijk Ziekenfonds Vlaams-Brabant - Brussel	1-01-09	31-12-09	311.262,89 EUR
DMW van het Onafhankelijk Ziekenfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Brussel	1-01-09	31-12-09	99.323,13 EUR
DMW van de Socialistische Mutualiteit Gewest Halle-Vilvoorde	1-01-09	31-12-09	147.276,60 EUR
DMW van de Socialistische Mutualiteit Gewest Leuven	1-01-09	31-12-09	165.763,23 EUR
DMW De Voorzorg - Hasselt	1-01-09	31-12-09	385.962,37 EUR
DMW van de Socialistische Mutualiteit Bond Moyson Gent-Eeklo - Gent	1-01-09	31-12-09	311.385,49 EUR
DMW van de Socialistische Mutualiteiten Regio Sint-Niklaas-Dendermonde (Bond Moyson) - Sint-Niklaas	1-01-09	31-12-09	207.590,33 EUR
DMW van de Socialistische Mutualiteiten Aalst-Oudenaarde (Bond Moyson) - Zottegem	1-01-09	31-12-09	276.787,10 EUR
DMW van het Ziekenfonds Bond Moyson West-Vlaanderen - Kortrijk	1-01-09	31-12-09	505.948,80 EUR
DMW van de Socialistische Mutualiteit De Voorzorg Provincie Antwerpen - Mechelen	1-01-09	31-12-09	1.314.738,75 EUR
TOTAAL			14.164.618,72 EUR

Centra voor teleonthaal			
Tele-Onthaal Antwerpen	1-01-09	31-12-09	410.329,72 EUR
Tele-Onthaal Brabant	1-01-09	31-12-09	453.370,43 EUR
Tele-Onthaal Limburg	1-01-09	31-12-09	310.532,68 EUR
Tele-Onthaal Oost-Vlaanderen	1-01-09	31-12-09	360.640,13 EUR
Tele-Onthaal West-Vlaanderen	1-01-09	31-12-09	348.487,20 EUR
TOTAAL			1.883.360,16 EUR

3.1.2 Projectsubsidies

Volgende organisaties ontvingen in 2009 een projectsubsidie:

Armoedebestrijding	
Kind en samenleving – belevingsonderzoek kinderen in armoede	31.200,00
Welzijnszorg – Armoede In-Zicht (vormingsproject rond armoede voor instanties en organisaties die mensen in armoede willen bereiken)	56.250,00
Vlaams Netwerk – versterking van de werking van het verticaal armoede overleg binnen het beleidsdomein WVG	25.000,00
Strategische Projectenorganisatie Kempen – gedeelde zorg voor mensen met een dubbeldiagnose: psychiatrische en verslavingsproblematiek	28.813,00
De Link – TAO – tewerkstelling van ervaringsdeskundigen in de armoede met het oog op vorming en sensibilisering	50.000,00
De Link – onderzoek over het effect van TAO	14.965,00
Cedes – sensibilisering rond de gezondheid(szorg) en armoede	50.000,00
Wijkgezondheidscentrum De Sleep – ontwikkelen gezondheidprogramma's door fysieke activering en deelnemers verantwoordelijkheid te laten opnemen voor eigen gezondheid	3.400,00
Wijkgezondheidscentrum Wel en Wee: gezonde voeding en beweging voor de doelgroep van mensen in armoede	33.111,30
Recht en Welzijn vzw – ontwikkeling vertel- en speelgoedtassen ikv armoede	21.300,00
CAW Stimulans – preventie van schulden bij jongvolwassenen	34.045,11
vzw Brug – ouders versterken in hun rol tov hun kinderen	45.875,00
LOGO Stad Antwerpen - aandacht voor en deskundigheidsbevordering rond de link tussen psychische problemen en armoede bij hulpverleners en ter zake methodieken aanreiken	50.000,00
vzw Andante – drempelverlaging geestelijke gezondheidszorg en hierrond beleidsaanbevelingen formuleren	50.000,00
Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen – Onderbescherming in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen: drempels en remediëringmogelijkheden	62.823,00
OASeS – Onderzoek voor en redactie van het Jaarboek Europa 2010	31.847,00
TOTAAL	588.629,41

Schuldbemiddeling	
Centrum Kauwenberg – dialoogdag “een schone lei en een nieuw krijtje” inzake de noden en behoeften op het vlak van schuldbemiddeling	20.000,00
OCMW Hasselt – preventie van schulden	35.000,00
VVSG (voor Vlaams Centrum Schuldbemiddeling) – Eerste Hulp Bij Schulden	75.000,00
VVSG (voor Vlaams Centrum Schuldbemiddeling) – vorming	131.906,70
VVSG (voor Vlaams Centrum Schuldbemiddeling) – In Balans – vormingspakketten voor scholen	77.000,00
TOTAAL	338.906,70

Algemeen Welzijnswerk	Van	Tot	Bedrag
Present caritasproject vrijwilligerswerk	1-01-09	31-12-09	34.000,00 EUR
Crisisjeugdhulp 2e semester 2008	1-07-08	31-12-08	4.750,00 EUR
Crisisjeugdhulp 1e semester 2009	1-01-09	30-06-09	7.950,00 EUR
Artevelde Brochure Kinderbezoek in de gevangenis van Gent	1-03-09	1-07-09	1.448,37 EUR
Saw gids verkeersslachtoffers	1-05-09	31-05-09	7.000,00 EUR
Caw Z.O.-Vlaanderen Theaterstuk Georges	1-05-09	31-12-09	15.000,00 EUR
Caw Regio Dendermonde Ondersteuning slachtoffers Dendermonde	15-06-09	14-12-09	14.280,20 EUR
Caw Delta subsidie voor de integratie van caw Zenne en Zoniën	1-07-09	-	60.000,00 EUR
De Rode Antraciet Project Slachtoffer in Beeld	1-04-09	31-12-09	100.000,00 EUR
PL.A.N. vzw Project herstel en heropbouw van sociale netwerken thuislozen	1-09-09	31-08-11	24.000,00 EUR
Suggnomè project aanbod Herstelbemiddeling	1-09-09	31-12-09	62.000,00 EUR
Suggnomè Project ‘Signul’	1-12-09	31-10-10	17.750,00 EUR
Zin’dering vzw project “3D”	15-12-09	31-12-10	67.218,00 EUR
European Forum Restorative justice vzw project ontwikkeling slachtoffer-daderbemiddeling	1-01-10	30-09-10	7.000,00 EUR
Caw Middenkust project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	114.241,62 EUR
Caw Archipel project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	85.681,22 EUR
Caw Artevelde project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	85.681,22 EUR
Caw De Mare project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	57.120,81 EUR
Caw De Terp project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	85.681,22 EUR
Caw Welzijnshuis project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	57.120,81 EUR

Caw Mozaiek project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	85.681,22 EUR
Caw Waasland project tijdelijke uitbreiding hulpaanbod	1-01-10	31-12-10	28.560,41 EUR
CIG Ten Anker project aankoop testmateriaal (33.18)	1-12-09	30-09-09	23.735,22 EUR
SAW Verkeersslachtoffers (33.21)	1-01-09	31-12-09	260.000,00 EUR
TOTAAL			1.305.900,32 EUR

3.2 Overeenkomsten

Met volgende partners werden overeenkomsten gesloten of uitgevoerd:

Lokaal Sociaal Beleid en Rechtenverkenner	
Provincie Oost-Vlaanderen – ondersteuning lokaal sociaal beleid	61.200,00
Provincie West-Vlaanderen – ondersteuning lokaal sociaal beleid	61.200,00
Provincie Vlaams-Brabant – ondersteuning lokaal sociaal beleid	61.200,00
Provincie Limburg – ondersteuning lokaal sociaal beleid	61.200,00
Provincie Antwerpen – ondersteuning lokaal sociaal beleid	61.200,00
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten – ondersteuning lokaal sociaal beleid	10.333,33
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten – vormingscentrum voor OCMW's	220.000,00
Vlaamse Gemeenschapscommissie – ondersteuning lokaal sociaal beleid	62.000,00
TOTAAL	598.333,33

BIJLAGE 4: Onze medewerkers in 2009

Diensten van de secretaris-generaal

Secretaris-generaal
Marc Morris

Secretariaat Departement WVG

Wim Dammekens
Linda De Nys
Fabiola De Ros
Jan Nijs
Daniël Verleysen

Staf Departement WVG

Rebekka Artoos
Frank Hutsebaut
Frank Kuylen
Bart Lemmens
Hans Rymenams
Tina Van Assche
Liesbeth Van Huffelen
Peter Van Opstal
Karin Van Puyenbroeck

Redactie Weliswaar

Nico Krols
Liesbeth Van Braeckel

Afdeling Beleidsontwikkeling

Afdelingshoofd

Patrick Bedert

Secretariaat afdeling Beleidsontwikkeling

Martine Desmedt

Communicatiedeskundige

Veerle Hendrickx

Juridisch Team

Ludo Baisier
Karel Dooreman
Lore Marcelis
Roger Van Brusselen
Pieter Van Hecke
Caroline Vernailen
Gerda Wauters
Jan Wens

Team Beleid

Jan De Ridder
Sofie De Smet
Eric Dekker
Els Dufour
An Van Cauwenberghe
Anne Van Der Gucht
Isabelle Van Vreckem

Team Integrale Jeugdhulp

Barbara Demeyer
Vanhee Jean-Pierre

Team Integrale Jeugdhulp – Centrale Diensten

Carl Beenen
Carine De Wilde
Dave Geentjens
Katrien Janssens
Johan Tuerlinckx
Johan Van der Auweraert
Elke Van Roy
Caroline Vrijens

Team Integrale Jeugdhulp – Regio Antwerpen

Bianca Claes
Veerle De Beuckeleer
Wilfried Meyvis
Winde Segers
Dominique Van den Elsacker
Annemie Van Looveren

Team Integrale Jeugdhulp – Regio Vlaams-Brabant

Annick Deblauwe
Marian Haspeslagh
Yvette Konings
Martine Puttaert
Mon Vandekeybus

Team Integrale Jeugdhulp – Regio Brussel

Joris Claes
Hendrik Van den Bussche

Team Integrale Jeugdhulp – Regio Limburg

Dirk Lambrechts
Jan Nijs
Angèle Schildermans
Debby Stuyck

Team Integrale Jeugdhulp - Regio Oost-Vlaanderen

Jan De Clercq
Tom Elen
Leen Poppe
Caroline Robberecht
Alex Van Hecke
Veronique Vancoppenolle

Team Integrale Jeugdhulp - Regio West-Vlaanderen

Koen Gevaert
Jole Louwagie
Sabine Persad
Eveline Popelier
Nele Van Nevel

Afdeling Beheersmonitoring

Afdelingshoofd

Luc Moens

Secretariaat afdeling Beheersmonitoring

Marleen Dammekens
Gerda Faute
Sandra Schokkaert

Staf afdeling Beheersmonitoring

Steven Bogaert
Katrien Mortelmans
Luc Silon

Afdeling Welzijn en Samenleving

Afdelingshoofd

Gerda Van der Plas

Secretariaat Welzijn en Samenleving

Diane Janssens
Els Meysman

Team Algemene Werking en Financiën

Ilse Baele
Lisse De Blick
Marcel Lauwers
Leen Verbiest
Agnes Verhoeven

Team Samenleving

Caroline Beyers
Ludwina Cardoen
Julie Cristens
Godelieve De Grande
Lucrece Dedeurwaerder
Oele Demeulemeester
Tom D'Olieslager
Sylvia L'homme
Charlotte Reilhof
Rita Storme
Frank Van den Branden
Hilde Verbestel
Eric Vercammen

Team Algemeen en Forensisch Welzijnswerk

Koen Devroey
Marijke Enghien
Herwig Hermans
Sofie Herroelen
Lotte Schelles
Goedele Schoukens
Gerlinde Taets
Kristiaan Vereertbrugghen
Marc Verhelst
Anke Verlaenen
Freya Verlinden
Yonina Willemse

Team Algemeen en Forensisch Welzijnswerk - Gevangenis

Emile Bossers (Antwerpen)
Inge Vandeurzen (Antwerpen)
Hedwig Dendoncker (Brugge)
Koenraad Polfliet (Gent)
Gert Vanherk (Hasselt)
Christine Wouters (Hoogstraten)
Sara Buelens (Merksplas)
Marjolijne Milbou (Turnhout)
Wendy Mercelis (Wortel)
Mieke Brenning (Wortel)
Annelies Jans (Dendermonde)
Veronique Lutz (Dendermonde)
Karen De Win (Leuven)
Natalie Aga (Ruisselede)
Viki Demild (Oudenaarde)
Carla Michiels (Mechelen)
Christophe Vancoppenolle (Sint-Gillis)

Afdeling Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

Afdelingshoofd

Ivan De Boom

Bouwtechnisch Team

Ann Beusen
Nicole Broucke
André Callaert
Marc Cockx
Kurt Debooser
Harry Laarmans
Armand Willems

Financieel Team

Willy Beyens
Liesbet Bohets
Bart Permentier
Nico Vermeiren

Beleidsondersteuning & Projecten

Christophe Cousaert
Stefaan Pottie
Katelijne Verkissen

Team Dossierbeheer

Lily Costers
Mathilde De Decker
Herman De Lange
Trees Depoorter
Christel Embrechts
Marie-Christine Iterbeke
Bernadet Lampaert
Philip Neerinckx
Vanessa Sprockeels

MOD WVG – Afdeling Personeel

Afdelingshoofd

Anne Vanwalleghem

Secretariaat MOD WVG – Afdeling Personeel

Matthieu Vanspeybrouck
Chantal Walschaerts

Team Personeelsbewegingen

Yves De Backer
Stefanie De Grootte

Diane De Leye
Martine Rauwoens
Valérie Renson
Philippe Samoïse
Sudani Van Schoorisse
Marthe Van Winckelen

Team Afwezigheidsbeheer en Welzijn

Lisa Lafosse
Els Van De Velde
Arne Vanderbrugghen
Els Vanderzeypen
Greet Verhaeghe
Eva Vermeylen
Mieke Wullems

Team Loonadministratie

Katrien De Meyer
Peter Janssens
Rita Meert
Lieven Meuleman
Kristien Van Essche
Evi Van Stichel
Wim Vandenbussche
Ann Vercouter

Team Gegevensbeheer

Geertrui Achten
Kurt Cooreman
Viviane Vermeire

Team HRM

Julie De Witte
Robin De Wulf
Koen Duym
Kaat Vanhulle
Jan Willems

MOD WVG – Ondersteuning Werking

Afdelingshoofd

Ivan De Boom

Secretariaat MOD WVG – Ondersteuning Werking

Wilfried Cauwelier
Inge De Boever
Nicole Steveniers

Logistiek Team

Kris Drieghe
Housseien Houari
Alexander Nys
Eddy Pauwels
Godelieve Reynaerts
Edmond Royers
Christiane Van Geite
Jozefa Van Holsbeeck
Marie-José Van Malderen

Team Financieel Management

Lindy Declercq
Kristina Geukens
Mylène Hals
Erik Hertogen
Maria Van der Spurt
Gilbert Vanmol
Yves Wynants

Informaticateam

Jos Gils
Peter Huygens
Cathérine Joly
Dieter Lebbe

Communicatieteam

Jan Goesaert
Kathy Ooge
Rudy Vandecauter

Groendaalheyde

Rosana De Boeck
Van Thanh Nguyen
Dirk Pauwels
Setrak Simonian
Benny T'Sjoen
Léonce Vandersmissen
Rudiger Vanderzeypen
Maria Ver Elst

Team Ondersteuning Kabinet WVG

Dorien Geebelen
Eugenie Rasoarimalala
Daan Salmon
Leen Suykerbuyk
Christa Van Den Meerssche
Marianne Van Schepdael

Kenniscentrum WVG

Team Datawarehousing

Anja Clompen
Begga De Vuyst
Koenraad Jacob
Jean-Luc Miclotte
Hans Van Holsbeeck
Bert Verstraeten

Documentatie en Ondersteuning

Marie Cornelis
Francine De Decker
Bart Naudts
Liliane Palfliet
Dora Roelandt
Kristien Roete
Natalie Stragier
Suzanne Vanlangendonck
Johan Verelst

Team Wetenschappelijk Onderzoek

Veerle Audenaert
Joost Bronselaer
Valerie Carrette
Freddy Deven
Beatrijs Van Den Bergh
Lutgarde Vanden Boer
Véronique Vandezande
Kathleen Verreth

BIJLAGE 5: Contactadressen

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 31 24 | Fax 02 553 31 40 | info@wvg.vlaanderen.be
Marc Morris, secretaris-generaal
Websites:
Portaalsite Welzijn, Volksgezondheid en Gezin: www.vlaanderen.be/welzijnegezondheid
Welzijns- en gezondheidsmagazine Weliswaar: www.weliswaar.be

Kenniscentrum WVG

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 35 69 | Fax 02 553 31 40 | kenniscentrum@wvg.vlaanderen.be
Luc Moens, dagelijkse leiding
Website: www.kenniscentrumwvg.be

Afdeling Beleidsontwikkeling WVG

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 32 43 | Fax 02 553 31 07 | beleidsontwikkeling@wvg.vlaanderen.be
Patrick Bedert, afdelingshoofd
Project Integrale Jeugdhulp: www.jeugdhulp.vlaanderen.be

Afdeling Beheersmonitoring WVG

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 31 04 | Fax 02 553 31 07 | beheersmonitoring@wvg.vlaanderen.be
Luc Moens, afdelingshoofd

Afdeling Welzijn en Samenleving

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 33 30 | Fax 02 553 33 60 | welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be
Marijke Enghien, afdelingshoofd a.i.
Website: www.welzijnsamenleving.be

Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 34, 1030 Brussel
Tel. 02 553 32 50 | Fax 02 553 34 80 | vipa@vlaanderen.be
Ivan De Boom, afdelingshoofd a.i.
Marc Morris, leidend ambtenaar
Website: www.vipa.be

Managementondersteunende Diensten

MOD WVG - afdeling Ondersteuning Werking
Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 32 50 | Fax 02 553 31 39 | ondersteuning@wvg.vlaanderen.be

Domein Groendaalheyde

Terlindenlaan 14, 3090 Overijse
Tel. 02 686 01 83 | Fax 02 686 01 88 | info@groendaalheyde.be
Website: www.groendaalheyde.be
Ivan De Boom, afdelingshoofd

MOD WVG - afdeling Personeel

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tel. 02 553 31 52 | Fax 02 553 34 77 | personeel@wvg.vlaanderen.be
Anne Vanwalleghem, afdelingshoofd



Verantwoordelijke uitgever

Marc Morris
Secretaris-generaal
Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Ellipsgebouw – Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Coördinatie

Liesbeth Van Braeckel
Liesbeth Van Huffelen

Grafische vormgeving

Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid
Communicatie
Patricia Vandichel

Foto's

Luc Daelemans
Photodisc
i Stock
Dreamstime

Druk

Agentschap voor Facilitair Management
Digitale Drukkerij

Depotnummer D/2010/3241/218

Het jaarverslag is ook te vinden op het internet:

www.wvg.vlaanderen.be/departementwvg/jaarverslag



Departement Welzijn,
Volksgezondheid & Gezin
Samen bouwen aan beleid en zorg

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
www.vlaanderen.be/welzijnengezondheid