



| Jaarverslag |

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

2008



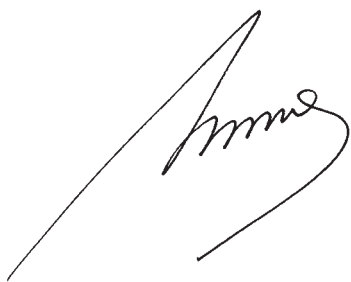
VOORWOORD

In het jaarverslag van 2007 beschreven we al uitgebreid de zelfevaluatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin aan de hand van het Common Assessment Framework (CAF). De werkgroep werkte toen niet minder dan 136 aanbevelingen tot verbetering uit. In 2008 gingen we aan de slag met deze aanbevelingen om tien prioritaire verbeteracties concreet uit te werken. Naast deze tien prioritaire acties zetten we nog heel wat verwezenlijkingen die de kwaliteitszorg binnen het departement ten goede kwamen in de kijker. Want door onze werking kritisch onder de loep te nemen en bij te sturen waar nodig, zijn we steeds beter bezig.

Beleidsmatig werd in sterke mate gerealiseerd wat in de beleidsbrief werd vooropgesteld: we werkten verder aan de realisatie van een meer integrale jeugdhulp en staken veel energie in de voorbereiding van nieuwe decreten en uitvoeringsbesluiten zoals het Woonzorgdecreet, het decreet Algemeen Welzijnswerk, het Armoededecreet, het Vrijwilligersdecreet ... Ook de ontwikkelingen in Europa zoals ondermeer het dossier van de Dienstenrichtlijn heeft veel inzet gevraagd.

Verder leest u in dit verslag natuurlijk ook alles over de taken die het departement uitvoerde om het beleid van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin te ondersteunen. Beleidsontwikkeling en beheersmonitoring zijn kerntaken van het departement. De afdeling Welzijn en Samenleving en het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA) zorgen voor de beleidsuitvoerende opdrachten. Samenwerking is een belangrijk basisprincipe in de coördinerende rol die het departement opneemt tussen de agentschappen van het beleidsdomein. Een tweehonderdtal medewerkers zet zich elke dag in voor onze interne en externe klanten.

Ik hoop dat dit verslag u een goed inzicht geeft in onze realisaties van 2008.



Marc Morris

Secretaris-generaal

INHOUD

DEEL I STRUCTUUR EN ORGANISATIE	4
I BELEIDSDOMEIN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN	4
2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN	5
2.1 Missie en visie	5
2.2 Werkprincipes	5
2.2.1 Interne netwerkstructuur.....	6
2.2.2 Samenwerking met andere WVG-entiteiten.....	6
2.2.3 Ankerfuncties voor de beleidsdomeinen.....	7
2.2.4 Informatiestromen.....	7
2.3 Managementorganen	7
DEEL 2 WERKING VAN HET DEPARTEMENT WVG	8
I BELEIDSONDERSTEUNING	8
I.1 Stafdienst	8
I.1.1 Internationaal beleid.....	8
I.1.2 Gelijke kansen.....	9
I.1.3 Organisatieontwikkeling en -beheersing.....	9
I.1.4 Coördinatie archiefbeleid.....	13
I.1.5 Communicatie.....	13
I.2 Kenniscentrum	14
I.2.1 Ter beschikking stellen van documentatie.....	14
I.2.2 Wetenschappelijk onderzoek.....	15
I.2.3 Steunpunt WVG.....	17
I.2.4 Internationale samenwerking.....	17
I.3 Beheersmonitoring	17
I.3.1 Beheersovereenkomsten.....	17
I.3.2 Begroting.....	18
I.3.3 Klachtenmanagement.....	19
I.4 Beleidsontwikkeling	20
I.4.1 Team Beleid.....	20
I.4.2 Team Integrale Jeugdhulp.....	23
I.4.3 Juridische dienstverlening.....	25

2	BELEIDSUITVOERING	29
2.1	Welzijn en Samenleving	29
2.1.1	Armoede bestrijden.....	29
2.1.2	Lokaal sociaal beleid stimuleren.....	31
2.1.3	Vrijwilligerswerk ondersteunen	32
2.1.4	Algemeen welzijnswerk.....	32
2.1.5	Financiën.....	35
2.1.6	Klantentevredenheidsonderzoek.....	35
2.2	Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)	36
2.2.1	De financiering van infrastructuur voor zorg- en dienstverlening.....	37
2.2.2	De coördinatie, sturing en regie van publiek-private samenwerking (PPS)	39
2.2.3	Kennis en expertise bevorderen op conceptueel, financieel en bouwtechnisch vlak	39
2.2.4	De interne organisatie optimaliseren	39
3	MANAGEMENTONDERSTEUNING.....	40
3.1	Ondersteuning werking.....	40
3.1.1	Logistiek	40
3.1.2	Informatica.....	41
3.1.3	Communicatie.....	42
3.1.4	DAB CICOV en Domein Groendaalheyde	43
3.2	Personeel.....	43
3.2.1	Automatisering interne werking.....	43
3.2.2	Werkgroep motivering.....	44
3.2.3	Bevorderingsprocedures.....	45
3.2.4	Generieke proeven	45
3.2.5	Selectieprocedures 2008	45
3.2.6	Evolutie in de personeelsbezetting.....	46
3.2.7	Personeelsbezetting per afdeling	46
3.2.8	Leeftijdsofbouw	47
3.2.9	Man-vrouwverdeling	47
3.2.10	Vormingsparticipatie.....	48
3.2.11	Telewerk.....	48
	Bijlage 1: Tabellen Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden	49
	Bijlage 2: Tabellen subsidies en overeenkomsten Welzijn en Samenleving.....	54
	Bijlage 3: Onze medewerkers in 2008	61
	Bijlage 4: Contactadressen.....	63

DEEL I STRUCTUUR EN ORGANISATIE

I BELEIDSDOMEIN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

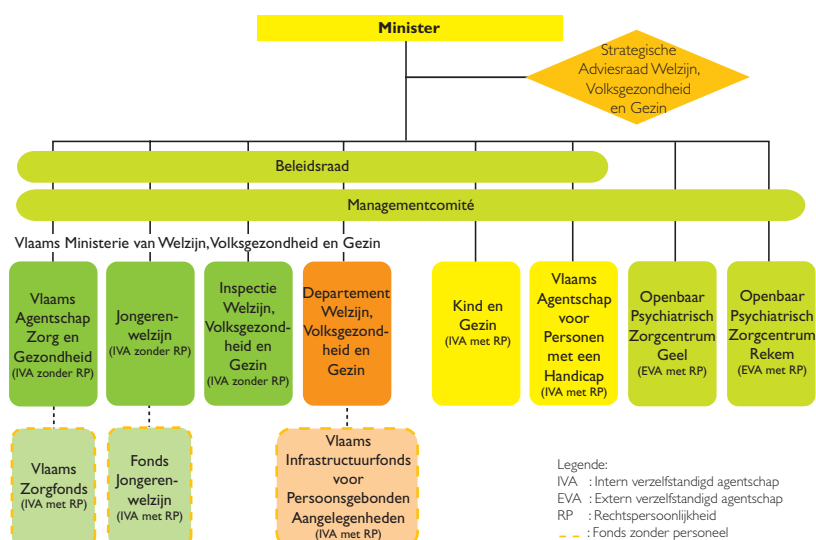
Het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin telt zo'n 4800 medewerkers. Hun belangrijkste taak: zich dag in dag inzetten om het welzijn en de gezondheid van de bevolking in Vlaanderen en Brussel te verbeteren. Ze bereiden het beleid van de minister voor en voeren het uit, op het vlak van maatschappelijk welzijn, ouderen, gezondheid, personen met een handicap, jongerenwelzijn en gezin. Informeren over borstkankeropsporing, rusthuizen controleren, advies geven aan aanstaande ouders, jongeren in een moeilijke leefsituatie helpen en hulpmiddelen verstrekken aan personen met een handicap zijn maar enkele taken van het beleidsdomein.

Het beleidsdomein bestaat uit een departement en zeven agentschappen. Het departement en drie van deze agentschappen (Jongerenwelzijn, het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin) vormen samen het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. In het ministerie werken ongeveer 1800 personeelsleden.

Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin ondersteunt de minister bij de voorbereiding en de opvolging van het beleid. De agentschappen zorgen voor de concrete uitvoering. Ze kennen bijvoorbeeld subsidies toe en verlenen zorg en advies aan de bevolking.

De eindverantwoordelijkheid voor het beleidsdomein ligt bij de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De minister wordt in zijn taak bijgestaan door een beleidsraad en een strategische adviesraad. De beleidsraad is een forum voor overleg tussen de minister en de leidend ambtenaren van het beleidsdomein. De strategische adviesraad bestaat uit vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld en uit onafhankelijke deskundigen. In het managementcomité ten slotte maken de leidend ambtenaren afspraken op het organisatorische vlak.

Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin



2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN



Departement Welzijn,
Volksgezondheid & Gezin
Samen bouwen aan beleid en zorg

2.1 Missie en visie

Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin werd op 1 april 2006 opgericht en telt ongeveer 250 medewerkers. De missie van het departement is om het beleid van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin te ondersteunen, te ontwikkelen, uit te voeren en te monitoren. Het departement doet dat als een organisatie van experts die hun deskundigheid en kennis ter beschikking stellen van klanten en strategische partners. Zo bouwt het aan een betere zorg en een beter beleid voor de Vlaamse bevolking.

Het departement houdt geregeld contact met het kabinet en met de verschillende regionale, lokale en internationale verantwoordelijken op hun domein. Zo krijgt het een genuanceerd en doorleefd beeld van het veldwerk. Vanuit dat helikopterzicht helpt het departement het beleid uit te stippelen.

Bij de uitvoering van deze missie zorgt het departement voor zoveel mogelijk participatie, inspraak en betrokkenheid, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare groepen in de samenleving. Het departement gaat voor de dienstverlening altijd op zoek naar de organisatievorm die het best aansluit bij de noden van de gebruiker en zal eigen dienstverlening enkel opstarten wanneer er nog geen evenwaardig alternatief bestaat. Extern en intern streeft het departement naar voor een klantgericht, voldoende en kwalitatief aanbod van diensten.

2.2 Werkprincipes

Het basisprincipe is samenwerking. Het departement is een netwerkorganisatie waarin interne communicatie en samenwerking tussen de afdelingen een belangrijke rol spelen. De afdelingen werken samen met externe partners in de welzijns- en gezondheidssector en nemen deel aan sectoroverschrijdende projectgroepen. Ook binnen het hele beleidsdomein geldt dat basisprincipe. De kracht van de beleidsondersteuning is de samenwerking met de minister, het kabinet en de uitvoerende agentschappen van het beleidsdomein.

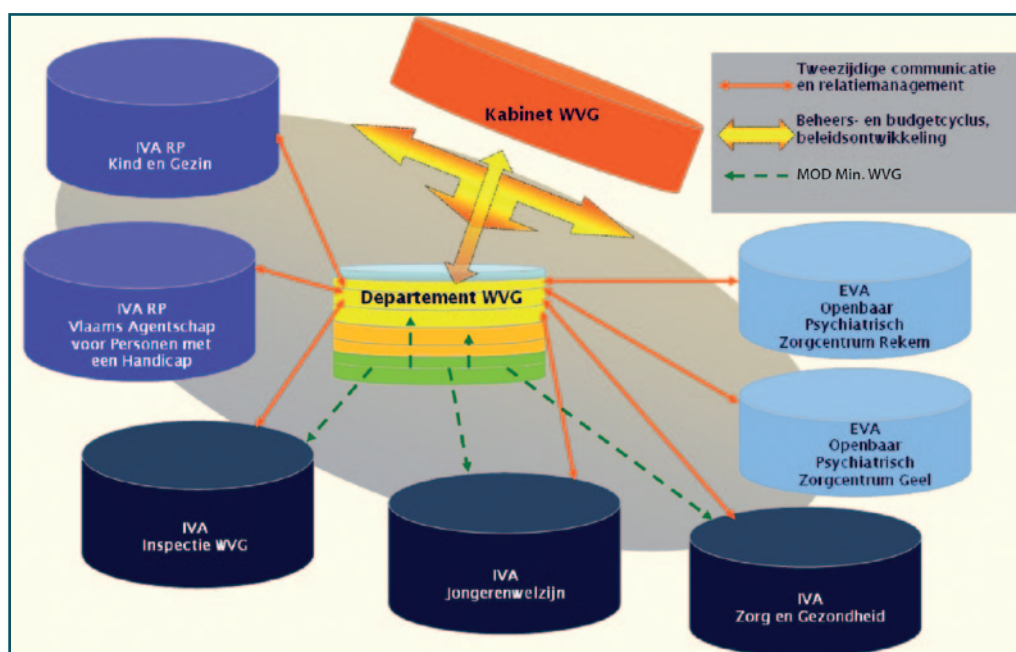
2.2.1 Interne netwerkstructuur

Het takenpakket van een subentiteit kan maar zinvol vorm krijgen én uitgevoerd worden in samenwerking met de andere subentiteiten. De leidend ambtenaar overlegt regelmatig met de hoofden van de subentiteiten. Functiehouders van verschillende entiteiten vormen wanneer nodig projectgroepen binnen het departement.



2.2.2 Samenwerking met andere WVG-entiteiten

Beleidsondersteuning is geen monopolie van het Departement WVG, maar krijgt pas vorm in samenwerking met de uitvoerende agentschappen van het beleidsdomein. Elk draagt een eigen verantwoordelijkheid. Het departement speelt daarbij een coördinerende rol en zet samen met de agentschappen beleidsondersteunende projecten op. De leidend ambtenaar van het departement is daarbij de drijvende kracht en treedt op als relatiemanager in zijn contacten met collega's leidend ambtenaren en met de minister.



2.2.3 Ankerfuncties voor de beleidsdomeinen

Tweezijdige communicatie en informatie vormen de basis van een succesvolle ontwikkeling van het beleid. Dat beleid moet tegelijk theoretisch en conceptueel gefundeerd zijn en ook de realiteitstoets kunnen doorstaan. Daarom werden er in het Departement WVG ankerfuncties uitgebouwd voor de contacten met de agentschappen en de uitvoerende afdelingen van het departement. De ankerfuncties worden door de beleidscoördinatoren opgenomen. Deze coördinatoren werden aangeworven in 2007. Zij fungeren als contactpersoon en zullen op termijn zorgen dat er structurele bruggen zijn tussen het departement en de andere WVG-entiteiten.

2.2.4 Informatiestromen

Het departement heeft nood aan specifieke informatie voor het onderbouwen van de beleidsvoorbereiding, -opvolging en -evaluatie en voor de opvolging van de realisatiegraad van de beheersovereenkomsten. Die informatie stelt het departement in staat een totaalbeeld te schetsen over welzijn, volksgezondheid en gezin. Dit geeft ook inzicht in het totale zorg- en welzijnsaanbod en het gebruik ervan, de financiële inspanningen op het gebied van zorg en welzijn en de tewerkstelling in de sector.

Om hieraan tegemoet te komen werd door de afdeling Beheersmonitoring in 2008 overleg gepleegd met de betrokken agentschappen. Dit resulteerde in concrete beslissingen van de beleidsraad om tegen 2012 het proces van permanente en gestructureerde gegevensuitwisseling rond te hebben. Hieraan zal in de komende jaren verdergewerkt worden.

2.3 Managementorganen

De directieraad van het departement bestaat uit de secretaris-generaal en de afdelingshoofden van het departement. Daarnaast is het departement verantwoordelijk voor het secretariaat van de beleidsraad en van het managementcomité WVG.

DEEL 2 WERKING VAN HET DEPARTEMENT WVG

I BELEIDSONDERSTEUNING

De afdelingen Beleidsontwikkeling en Beheersmonitoring zorgen samen met de stafdienst en het kenniscentrum voor de beleidsondersteuning. De stafdienst ondersteunt de secretaris-generaal van het departement. De afdelingen Beleidsontwikkeling en Beheersmonitoring zorgen voor de beleidsvoorbereiding en -evaluatie. Ze worden daarbij inhoudelijk ondersteund door het kenniscentrum.

I.1 Stafdienst

De stafdienst ondersteunt de secretaris-generaal van het departement bij zijn opdrachten. De communicatie, zowel intern als extern, wordt gecoördineerd onder zijn directe verantwoordelijkheid.

Vlaanderen kan rechtstreeks internationale verdragen sluiten met buitenlandse partners en beschikt over eigen diplomatieke vertegenwoordigers. De stafdienst coördineert het internationale beleid op het vlak van welzijn, volksgezondheid en gezin. Organisatieontwikkeling, kwaliteitszorg, gelijke kansen en zelfevaluatie zijn aandachtspunten binnen het departement. Ook die processen worden geïnitieerd vanuit de stafdienst.

I.1.1 Internationaal beleid

De staf staat in voor de algemene coördinatie van internationale dossiers van het beleidsdomein WVG. Het gaat hier zowel om bilaterale als multilaterale dossiers. De coördinator is het centraal aanspreekpunt voor de collega-coördinatoren van andere beleidsdomeinen en voor de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de EU.

In 2008 werd verder gewerkt aan het omzettingsproces Europese Dienstenrichtlijn en de rapportages in het kader van de Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

Er werd veel aandacht geschonken aan de beoordeling en opvolging van de projecten met Centraal- en Oost-Europa. In 2008 beoordeelde het interdepartementale adviescomité 45 projecten, waarvan er een 9-tal thuishoorden in de beleidssfeer van WVG. In het kader van vaste gemengde commissies werden delegaties uit ondermeer Slowakije, Letland, Catalonië, Kroatië en Slovenië ontvangen. Ook kwamen strategienota's met het Verenigd Koninkrijk en Frankrijk tot stand. Op 27 en 28 november wisselden Vlaanderen en de Duitse deelstaat Nordrhein-Westfalen in Brussel kennis en goede praktijken uit op een conferentie over de invloed van demografische ontwikkelingen op leven en werken. De stafdienst zorgde voor de opvolging van deze conferentie. In de tweede helft van 2010 zal België voorzitter van de Raad van de Europese Unie zijn: de stafdienst van het departement verzorgt mee de voorbereidingen van dit voorzitterschap. Het beleidsdomein schonk ook aandacht aan het mee uittekenen van een vernieuwde Lissabonstrategie na 2010. Deze overkoepelende strategische doelstelling van de EU richt zich op duurzame economische groei en werkgelegenheid.

De coördinatie van insteken bij (mensenrechten)rapportages, inspecties en bezoeken behoort eveneens tot het takenpakket. In samenwerking met externe partners, zoals bijvoorbeeld Kleis vzw, worden plannen uitgetekend om meer aandacht te besteden aan het benutten van Europese fondsen. Het Departement WVG is vertegenwoordigd op het thematisch platform van het Vlaams-Europees Verbindingsagentschap rond gezondheid en welzijn, waar informatie wordt uitgewisseld tussen specialisten, vertegenwoordigers

van overheidsinstanties en andere organisaties. Tot slot zetelt het departement ook in de Commissie Cultureel Verdrag Vlaanderen-Nederland. Het CVN-project Welzijn voerde ondermeer volgende deelprojecten uit: de publicatie van 'Sociaal werk in Vlaanderen en Nederland: een begrippenkader', project gemeentelijke duo's (uitwisseling tussen Vlaamse en Nederlandse gemeenten), expertmeeting kinderopvang, enzovoort.

1.1.2 Gelijke kansen

De staf is belast met de coördinatie van het gelijkheids- en diversiteitsbeleid voor het beleidsdomein WVG. Jaarlijks worden de verschillende gelijkheids- en diversiteitsplannen van de WVG-entiteiten gecoördineerd tot één globaal plan.

Het departement levert inspanningen om de streefcijfers voor de kansengroepen te behalen en maakt hiervoor gebruik van de maatregelen van het actieplan Wervend Werven dat in 2006 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. Het personeelsbeleid heeft aandacht voor de instroom en het onthaal van nieuwkomers, maar voert ook een doorgedreven doorstroombeleid met oog voor duurzame tewerkstelling. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan een leeftijdsbewust personeelsbeleid. Aansluitend bij dit alles werd een grootschalig stressonderzoek uitgevoerd. Een sterke verhoging in het aandeel van de structurele thuiswerkers wijst op de toenemende aandacht voor de combinatie arbeid - gezin.

De staf neemt deel aan de vergadering van de ambtelijke Commissie Emancipatiezaken en de ambtelijke Commissie Gelijke Kansen.

1.1.3 Organisatieontwikkeling en -beheersing

1.1.3.1 Seminarie voor het top- en middenkader van het beleidsdomein

Op 1 april 2006 trad het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in werking. Het departement stelde voor om een balans op te maken van wat de organisatiestructuur Beter Bestuurlijk Beleid ons na twee jaar bracht en vooral van welke uitdagingen zich aandienden. Het managementcomité schaarde zich achter de idee om met het top- en middenkader van het beleidsdomein in een tweedaags seminarie het beleidsdomein onder de loep te nemen. Een designteam met vertegenwoordigers van het departement en de agentschappen werkte een programma uit: 'WVG zet een stap verder!' Dit seminarie vond plaats op 18 en 19 mei en telde 51 deelnemers.

Op het einde van de eerste seminariedag zette Steven Vanackere, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, de toon met veel appreciatie voor de ambtenaren en met uitgesproken verwachtingen voor een open administratie met oog voor reële noden van mensen en samenleving.



Buiten de wens dat een dergelijk initiatief voor herhaling vatbaar is, formuleerden de deelnemers ook een aantal voorzichtige conclusies na twee jaar werken in de nieuwe organisatiestructuur:

- ◆ De beleidsraad moet het sluitstuk zijn van een gerichte samenwerking.
- ◆ Engagementen in de beheersovereenkomst worden soms doorkruist door andere opdrachten. Kunnen inspelen op opportuniteiten is positief, maar er moeten wel middelen tegenover staan.
- ◆ Het instrumentarium van beheersovereenkomst en ondernemingsplan is niet volledig toegerust om de reële beleids- en beheerscyclus van een entiteit te vatten en zou een vorm van flexibiliteit moeten toelaten.
- ◆ Al vormt het bepalen en werken met outcome-indicatoren een grote uitdaging, toch stelt men ook vast dat agentschappen niet altijd de gewenste impact hebben op de outcome. 'Meten is weten' is relatief. Wat niet kan worden gemeten, dreigt aan de aandacht te ontsnappen. We moeten maatschappelijke trends op macroniveau onderkennen én er een gezamenlijke aanpak voor uitwerken, onder meer via longitudinaal onderzoek door het interuniversitair consortium Steunpunt WVG, via de bijdrage aan het regeerakkoord, de meerjarenbehoefteanalyse en de aandacht voor de relatie met het federale niveau.
- ◆ Het overleg met het middenveld moet opnieuw vorm krijgen.
- ◆ Wanneer het kabinet formeel een delegatie van een sector ontvangt, moet de administratie daar ook bij vertegenwoordigd zijn: het departement en de agentschappen staan naast de minister.
- ◆ Door de inspectie onder te brengen in één nieuw agentschap wordt de functiescheiding duidelijk en creëert dit kansen qua gemeenschappelijke visie. Een aantal beleidsdomeinen volgde WVG daarin.
- ◆ Er wordt nog sterk centralistisch gedacht over de horizontale materies.

Conclusies voor het departement

Het seminarie 'WVG zet een stap verder!' betekende voor de eigen visieontwikkeling van het departement een scharnierpunt. Twee jaar na de inwerkingtreding van het concept beleidsdomein blijkt dat nieuwe samenwerkingsvormen tussen departement en agentschappen ontstaan. Het departement moet coördineren. Soms is het drijfkracht, soms de motor en soms smeermiddel voor de goede werking van het beleidsdomein. Het departement zorgt ervoor dat agentschappen en departement solidair en collegiaal werken.

1.1.3.2 Een organisatie in ontwikkeling

Tussentijds rapport CAF-zelfevaluatie

Begin mei 2008 was er één jaar verstreken sinds voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tien verbeteracties werden vooropgesteld. Dat gebeurde nadat een CAF-zelfevaluatie (Common Assessment Framework, zelfevaluatiekader voor publieke overheden) werd uitgevoerd. Tijd dus om te rapporteren over de gemaakte vorderingen, of het uitblijven ervan. Het tussentijds rapport bevatte een gedetailleerde evaluatie van de uitvoering van de verbeteracties, gekoppeld aan een reeks aanbevelingen.

In juli 2007 was er nog een schijnbare consensus over de afgesproken verbeteracties – een jaar later bleken ze toch vatbaar voor interpretatie. Sommige subentiteiten van het departement waren al ver gevorderd in het afgesproken verbeterparcours, betrouwden op de eigen ervaring. Andere hadden af te rekenen met evoluties op het terrein - wijzigende verwachtingen ten overstaan van de kerntaken beleidsontwikkeling en

beheersmonitoring, externe verwachtingen ten aanzien van de organisatiebeheersing, personeelsevoluties en zoals steeds in een departement: de hoge graad van flexibiliteit die belanghebbenden verwachten. Het afstemmen van de verschillende instrumenten die moeten helpen om op permanente en integrale basis te werken aan een betere kwaliteit bleek ook een grote uitdaging.

Samenhangende kwaliteitszorg

De eerste CAF-zelfevaluatie van het departement gaf een solide impuls aan het opzetten van de kwaliteitszorg in die evoluerende omgeving. Daarbij diende de stimulerende, geïntegreerde aanpak van de CAF-methodiek afgestemd te worden op de behorende, controlerende aanpak van de Leidraad Organiseerbeheersing van de Vlaamse overheid.

Op de personeelsvergadering van 14 oktober 2008 herhaalde Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin Steven Vanackere zijn appreciatie voor het goede werk dat binnen het departement wordt geleverd. De minister zette ook de belangrijkste uitdagingen voor de toekomst nog eens op een rijtje. De leden van de directieraad gaven hun kijk op een aantal verwezenlijkingen die een reële bijdrage hebben geleverd aan de kwaliteitszorg van het departement.



Zijn we inderdaad steeds beter bezig? Ondermeer de realisatiegraad van de afgesproken CAF-verbeteracties op dat moment kwam daarbij in beeld.

steeds beter bezig !!					
Beter werken in balans: tien verbeteracties					
We zijn in een continue verbetercyclus op dit gebied	Via controle passen we aan indien nodig	We gaan na of we de juiste dingen juist doen	We doen dit/voeren dit in	We plannen om dit te doen	We zijn nog niet actief op dit terrein
De eigen rol van het Departement verduidelijken					
Onze grote strategieën bepalen in de managementovereenkomst					
Meetbare doelstellingen formuleren voor het hele Departement					
In kaart brengen: met wie werkt het Departement samen? Voor wie?					
Samen met onze klanten een catalogus maken van onze producten en diensten					
Nagaan of onze klanten tevreden zijn					
Een catalogus maken met de beschrijving van onze sleutelprocessen					
Er voor zorgen dat we kennis en informatie overdragen					
Een personeelsplan opstellen: wie hebben we waar, wanneer, waarvoor nodig?					
Nagaan hoe medewerkers kunnen worden gemotiveerd					

Daarbij aansluitend werden ook enkele andere verwezenlijkingen toegelicht:

- ◆ 'Wie is wie in het Departement WVG?' is een online databank geordend volgens afdelingen en teams, met actuele gegevens over elk personeelslid.
- ◆ Er komt meer aandacht voor interne mobiliteit: vacatures voor een functie in het departement worden eerst één week intern opengesteld voor de personeelsleden van het departement, voor ze breder worden opengesteld.
- ◆ De directieraad communiceert bij elke evaluatiefase uitdrukkelijk vooraf over welke criteria zullen worden gehanteerd voor de toekenning van een functioneringstoelage.
- ◆ Op langere termijn wil het management werk maken van concrete vormen van aandacht voor mensgericht leidinggeven en van coaching en ondersteuning van personeelsleden die minder presteren. De directieraad wordt immers geacht de belangen van individuen en die van het globale personeelsbestand met elkaar te verenigen. De statutaire ruimte moet daarbij maximaal gebruikt worden om wat je als entiteit zelf kan regelen ook optimaal aan te wenden, bijvoorbeeld voor de regeling inzake thuiswerken.
- ◆ Het team Wetenschappelijk Onderzoek van het Kenniscentrum startte een bevraging om de sleutelpartners van het departement te inventariseren in een instrument dat permanent kan worden geactualiseerd. Dit vermijdt dubbel zoekwerk en geeft een houvast voor medewerkers die nieuw zijn, van job veranderen, meewerken aan een project ...
- ◆ Het departement ontwikkelde een instrument voor kennisdeling en voor het veilig stellen van deze kennisdeling. De leden van de directieraad engageerden zich om kennisdeling/kennisborging op te nemen in de jaardoelstellingen.
- ◆ Alle afdelingen werkten aan de opmaak van hun producten- en dienstencatalogus.
- ◆ In overleg met het Agentschap Overheidspersoneel startte de afdeling Welzijn en Samenleving het voorbereidend werk voor een klantentevredenheidsonderzoek.
- ◆ Het departement is trekker voor de uitbouw van automatische financiële analyses voor voorzieningen voor het hele beleidsdomein WVG.
- ◆ De juiste persoon op de juiste plaats is een ambitie die het personeelplan ondersteunt. Elk personeelslid kan de actuele stand van het personeelsplan raadplegen via intranet.
- ◆ De afdeling Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA) bouwde zijn werking uit als loket voor bouwsubsidies. De transitie waarbij personeelsleden uit de vroegere Vlaamse Openbare Instellingen en andere departementen werden ondergebracht in de nieuwe organisatiestructuur werd gefinaliseerd.



- ◆ LOGIS, een tool voor het online bestellen van klein kantoor materiaal, werd door de Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) principieel goedgekeurd als een goede praktijk op het vlak van facility management.
- ◆ Op het niveau van de Vlaamse overheid draagt het departement zorg voor de voorbereiding en opvolging van de permanente vertegenwoordiging bij meer dan vijftig formele en informele strategische en tactische overlegtafels.

De leden van de directieraad sloten deze personeelsvergadering af met het geven van een welgemeende pluim aan de collega's die elke dag weer de schouders zetten onder het werken aan meer kwaliteit van de dienstverlening.



1.1.4 Coördinatie archiefbeleid

De stafdienst van het Departement WVG staat in voor de coördinatie van het archiefbeleid binnen het beleidsdomein WVG. Een efficiënt beheer van papieren en digitale documenten stelt het beleidsdomein immers in staat om de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren doordat het zoeken naar informatie vlotter verloopt en ook de doorlooptijd van de administratieve processen ingekort kan worden.

Vertegenwoordigers van elke entiteit van het beleidsdomein vormden een netwerk van archiefverantwoordelijken. Ze ging voor elke entiteit na wat de behoeften en prioriteiten zijn op het vlak van archief- en documentbeheer. Door deze behoeften te vertalen naar concrete acties, kan het archief- en documentbeheer in de loop van de volgende jaren verder structureel uitgebouwd worden.

1.1.5 Communicatie

Het werkveld van welzijn, volksgezondheid en gezin is zo uitgebreid dat een goede communicatie erg belangrijk is. Daarom wordt de communicatie, zowel de interne als de externe communicatie, gecoördineerd onder de directe verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal. De stafdienst stelt de communicatieplanning op, geeft communicatieadvies en verzorgt de redactie van het vaktijdschrift Weliswaar.

Campagne mantelzorg

Elkaar helpen is een belangrijke bouwsteen van een gezonde en solidaire samenleving. Tienduizenden Vlamingen zetten zich spontaan in voor medemensen die regelmatig hulp of zorg nodig hebben. Zij worden, vaak zonder dat ze het zelf weten, mantelzorgers genoemd. Sommige mantelzorgers zorgen voor een chronisch ziek kind, een partner met een handicap of een dementerende ouder. Anderen helpen een zus, een vriendin of een buurman die op zorg is aangewezen. Het gaat om hulp op het lichamelijke, materiële, maar ook op het emotionele vlak. De campagne *Heel de wereld mag het weten* wil mantelzorgers een hart onder de riem steken en hun inzet erkennen. De campagne startte in november 2008. Er waren radiospots, advertenties in kranten en tijdschriften, affiches, folders, een wedstrijd en de website www.heeldewerldmaghetweten.be. De campagne toonde voorbeelden van mensen die hun uiterste best doen om een mantelzorgster uit hun omgeving een hart onder de riem te steken. Deze mensen willen aan de hele wereld laten zien hoe goed één van hun familieleden of kennissen voor een ander zorgt. De campagne werd voorbereid in nauwe samenwerking met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en met de vijf erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers in Vlaanderen.



Weliswaar is een vakblad voor iedereen die actief is in de sectoren welzijn, volksgezondheid en gezin. Het blad verschijnt zes keer per jaar en heeft 41.000 abonnees. In elk nummer wordt een welzijns- of gezondheidsdossier uitgediept. Verder zijn er actuele berichten, losse artikels, reportages en interviews. Een abonnement op *Weliswaar* is gratis. Het concept en de lay-out van *Weliswaar* werden in 2008 volledig vernieuwd. De website www.weliswaar.be werd uitgebreid met een nieuwsrubriek, een elektronische nieuwsbrief en een RSS-feed.

Het Departement WVG is verantwoordelijk voor de portaalwebsite www.vlaanderen.be/welzijningezondheid die de weg wijst naar de diverse internetsites van het beleidsdomein WVG. Het departement realiseerde een audiovisuele presentatie van het beleidsdomein WVG. Ze is te vinden op de website: www.vlaanderen.be/welzijningezondheid/presentatie. De stafdienst is ook verantwoordelijk voor de hoofdredactie en coördinatie van het extranet van het beleidsdomein WVG.

Ten slotte vertegenwoordigt het departement het beleidsdomein in het beleidsdomeinoverschrijdend communicatieoverleg.

1.2 Kenniscentrum

Het Kenniscentrum WVG bouwt wetenschappelijke kennis op over welzijn, volksgezondheid en gezin, adviseert over onderzoeksopdrachten en volgt die. Daarnaast verwerkt het centrum gegevens tot beleidsinformatie en verzamelt het documentatie om de beleidsvoorbereiding en beheersmonitoring te ondersteunen.

In 2008 werd de website van het kenniscentrum gelanceerd. De site bevat eigen cijfermateriaal, informatie over zelf uitgevoerd of uitbesteed onderzoek, documentatie en links naar de regelgeving. De thema's die aan bod komen zijn: kinderen en jongeren, ouderen, bijzondere doelgroepen, algemeen welzijnswerk en gezondheidszorg.

www.kenniscentrumwvg.be

1.2.1 Ter beschikking stellen van documentatie

De documentatiedienst wil relevante en actuele informatie op een klantvriendelijke en kwaliteitsvolle manier ontsluiten en beschikbaar stellen.

Toegankelijke informatie

Begin 2008 waren alle monografieën ontsloten via het bibliotheekcatalogussysteem. In de loop van 2008 kwamen daar ook de tijdschriften en losbladige werken bij, zodat de volledige collectie nu in de catalogus opgenomen is.



Voor de tijdschriften is bovendien gestart met het maken van uittreksels op artikelniveau en het elektronisch aanbieden van artikels waar mogelijk. Ook andere documenten worden zoveel mogelijk als volledige tekst aangeboden.

Dienstverlening

Zoals in een klassieke bibliotheek, kan men in de documentatiedienst werken raadplegen, kopiëren en uitleenen. Het kenniscentrum houdt haar gebruikers op de hoogte van nieuwe binnengekomen documenten via de aanwinstenlijst die tweemaandelijks verspreid wordt.

Via de nieuwsbrief 'Ge-spot' worden collega's attent gemaakt op nieuwe publicaties die nuttig kunnen zijn om aan te kopen. De IBL-service (InterBibliothecair Lenen), waarbij men werken en artikels in andere bibliotheken kan opvragen, wordt heel frequent gebruikt. In 2008 werden een 250-tal aanvragen verwerkt.

Elektronische informatie

Steeds meer informatie is elektronisch. De documentatiedienst stapt mee in deze evolutie door documentatie en databanken elektronisch ter beschikking te stellen.

De documentatiedienst stelt een aantal elektronische databanken ter beschikking.

In samenwerking met de Diensten Algemeen Regeringsbeleid worden de databanken Ebsco en Jura ontsloten. Via het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid kunnen databanken geraadpleegd worden die aangeboden worden door Vesalius, een portaal dat toegang biedt tot gespecialiseerde documentatie over gezondheid, voeding en milieu.

De juridische databank Juriwel wordt in 2009 geconverteerd naar een Content Management Systeem en zal beter ingebed worden in de documentatiedienst. Een grote hoeveelheid juridische informatie die tot voor kort in papieren versie bewaard werd, werd door het Kenniscentrum ingescand.

Daarnaast onderzoekt de documentatiedienst de mogelijkheden van een *enterprise search* systeem, om de veelheid aan ongestructureerde informatie binnen het departement via een zoekfunctie beter toegankelijk te maken.

1.2.2 Wetenschappelijk onderzoek

In 2008 nam het team Wetenschappelijk Onderzoek een aantal eigen onderzoeksopdrachten op. Meestal gaat het om opdrachten voor andere entiteiten binnen het beleidsdomein WVG.

Een van deze onderzoeken was een uitgebreide literatuurstudie rond pleegzorg, op vraag van het agentschap Jongerenwelzijn. Deze studie onderzoekt:

- ◆ wanneer pleegzorg aangewezen is;
- ◆ of er gefundeerde gegevens bestaan voor het ontwikkelen van een indicatiestelling voor verwijzers;



- ◆ hoe het Vlaamse (en Belgische) zorgbeleid zich positioneert ten opzichte van Europese landen waar overheden een belangrijke rol geven aan de pleegzorg (bijvoorbeeld Zweden en het Verenigd Koninkrijk).

De publicatie is voorzien in 2009.

Medewerkers van het team onderzochten ook de wetenschappelijke referentiekaders, de uitgangspunten en de effectiviteit van de (jeugd)hulpverlening. Deze kennis helpt nagaan hoe effectief de hulpverlening en de beleidsmaatregelen voor deze sector zijn.

Het onderzoek naar de beleving en het welbevinden van bewoners in rust- en verzorgingstehuizen verduidelijkt de redenen van ouderen om wel of niet de stap van thuis naar een rusthuis te (moeten) zetten. Het levert ook inzichten om niet-gewenste, of zelfs overbodige, opnames in rusthuizen te voorkomen.

Andere onderzoeken handelden over:

- ◆ de impact van (echt)scheiding op kinderen en ex-partners en een analyse van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor volwassenen en kinderen in een scheidingssituatie;
- ◆ de gevolgen van werkgerelateerde stress en gezondheidsklachten tijdens de zwangerschap op de ontwikkeling van (jonge) kinderen;
- ◆ mogelijke instrumenten om de impact van beleidsmaatregelen op gezinnen en bepaalde gezinsleden, zoals kinderen, beter op te sporen.

Tot slot speelt het kenniscentrum ook een intermediaire rol bij onderzoeksopdrachten die binnen het beleidsdomein WVG worden ontwikkeld. Op basis van de onderzoekservaring van het kenniscentrum wordt de behoefte aan bepaalde soorten informatie geanalyseerd. Vervolgens wordt de probleemstelling vertaald in onderzoeksvragen en een algemene opdracht uitgewerkt.

In 2008 was het team betrokken bij de uitbesteding en opvolging van onderzoeken over:

- ◆ Stress tijdens de zwangerschap
- ◆ Echtscheiding, gezondheid en hulpverlening
- ◆ De levenskwaliteit van oudere personen met een vroegtijdige handicap
- ◆ Ouderen in residentiële voorzieningen
- ◆ De structurele cliëntparticipatie aan de integrale jeugdhulp
- ◆ De plaats van de pleegzorg in het zorglandschap
- ◆ Marktwerking in de zorg
- ◆ De invloed van het individu en de gemeentekennmerken op het informele en formele zorggebruik van Vlaamse ouderen
- ◆ Behandelingsmethodieken en -technieken in de Vlaamse welzijnssector
- ◆ De efficiëntie, effectiviteit van en de cliënttevredenheid over bezoeken om het ouder-kind contact te herstellen na een echtscheiding
- ◆ De regelgeving bijzondere jeugdbijstand

- ◆ Het strategische plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ◆ De implementatie van de Europese Dienstenrichtlijn in het beleidsdomein WVG
- ◆ De effectiviteit van de integrale jeugdhulp
- ◆ Het Lokaal Sociaal Beleid

1.2.3 Steunpunt WVG

In 2008 kwam het Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek Welzijn, Volksgezondheid en Gezin op gang. Het steunpunt is een universitair consortium met onderzoekers van de K.U.Leuven, UGent, VUB en de Katholieke Hogeschool Kempen die het beleid van de minister ondersteunen met onderzoek. Het team Wetenschappelijk Onderzoek volgt het onderzoek dat binnen dit consortium wordt gevoerd op. Via stuurgroepen volgde het Steunpunt onderzoeken op over Triple P, Time Out, deugdelijk bestuur in de non-profitsector; de economische analyse van instellingen in de welzijnssector; enzovoort.

www.steunpuntwvg.be

1.2.4 Internationale samenwerking

De teamleden stelden hun expertise ter beschikking van organisaties die relevant zijn voor het beleidsdomein WVG. Zo werd het beleidsdomein vertegenwoordigd in CoViVE, dat onderzoek doet naar de impact en gevolgen van de vergrijzing in Vlaanderen en Europa. Daarnaast vertegenwoordigt een onderzoeker van het kenniscentrum ook de Vlaamse overheid in de volgende Europese groepen: het Steering Committee Social Cohesion, het Committee of Experts on Social Policy for Families and Children en de Advisory Group on Demography / Family Issues.

1.3 Beheersmonitoring

De afdeling Beheersmonitoring ondersteunt de minister bij de opmaak, de opvolging en de evaluatie van de beheersovereenkomsten van het beleidsdomein. Daarin staan de afspraken tussen de minister en de agentschappen over de uitvoering van het beleid. De afdeling coördineert de begroting van het beleidsdomein en is verantwoordelijk voor de coördinatie van het klachtenmanagement van het departement. De verantwoording van de agentschappen en de bijhorende informatiestroom moeten toelaten om de efficiëntie en de effectiviteit van het uitgevoerde zorgbeleid na te gaan en bij te sturen.

1.3.1 Beheersovereenkomsten

Een beheersovereenkomst is een samenwerkingsovereenkomst van bepaalde duur tussen de bevoegde minister en de ambtelijke beleidsuitvoerder (de administrateur-generaal of de Raad van Bestuur) van een zelfstandig agentschap. Hierin worden de bijzondere regels en voorwaarden beschreven waaronder het agentschap zijn taken vervult. De beheersovereenkomst is een stuur- en opvolgingsinstrument. Het is vooral gericht op een doelmatige uitvoering of dienstverlening, opvolging en evaluatie. In 2008 werd voornamelijk werk gemaakt van een systeem om de beheersovereenkomsten op een efficiënte manier op te volgen. Op basis hiervan kan aan de minister gerapporteerd worden over het al dan niet nakomen van de afspraken. Daarnaast worden al voorbereidingen getroffen voor het opstellen van de tweede generatie beheersovereenkomsten in 2010.

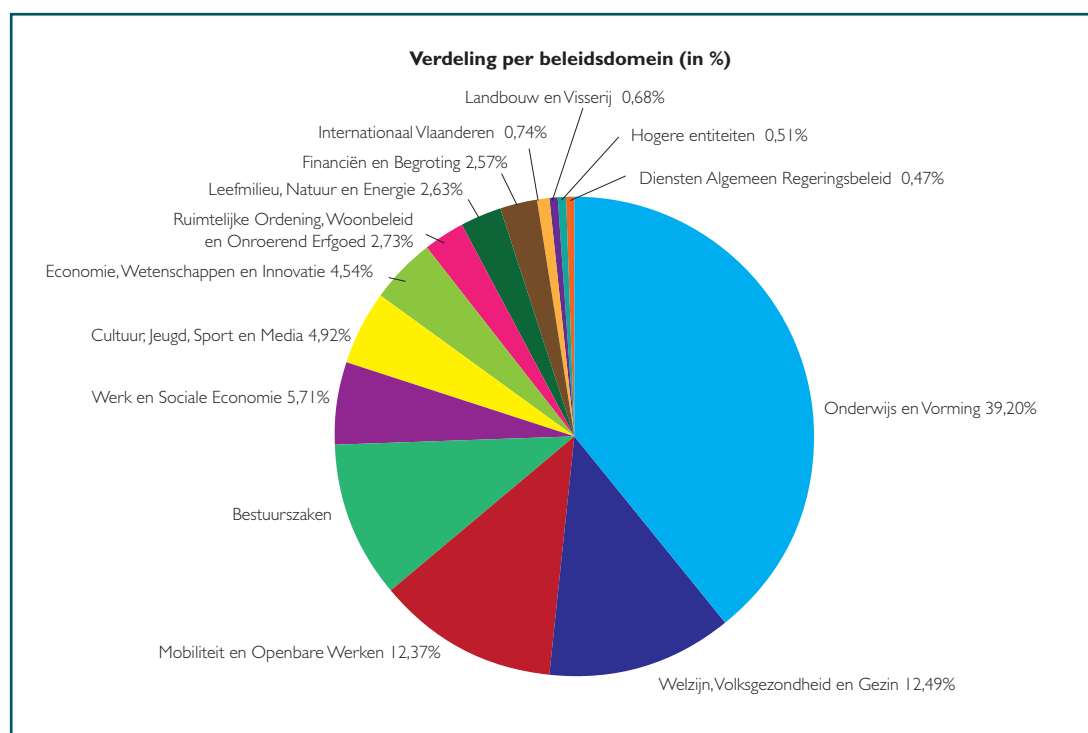
1.3.2 Begroting

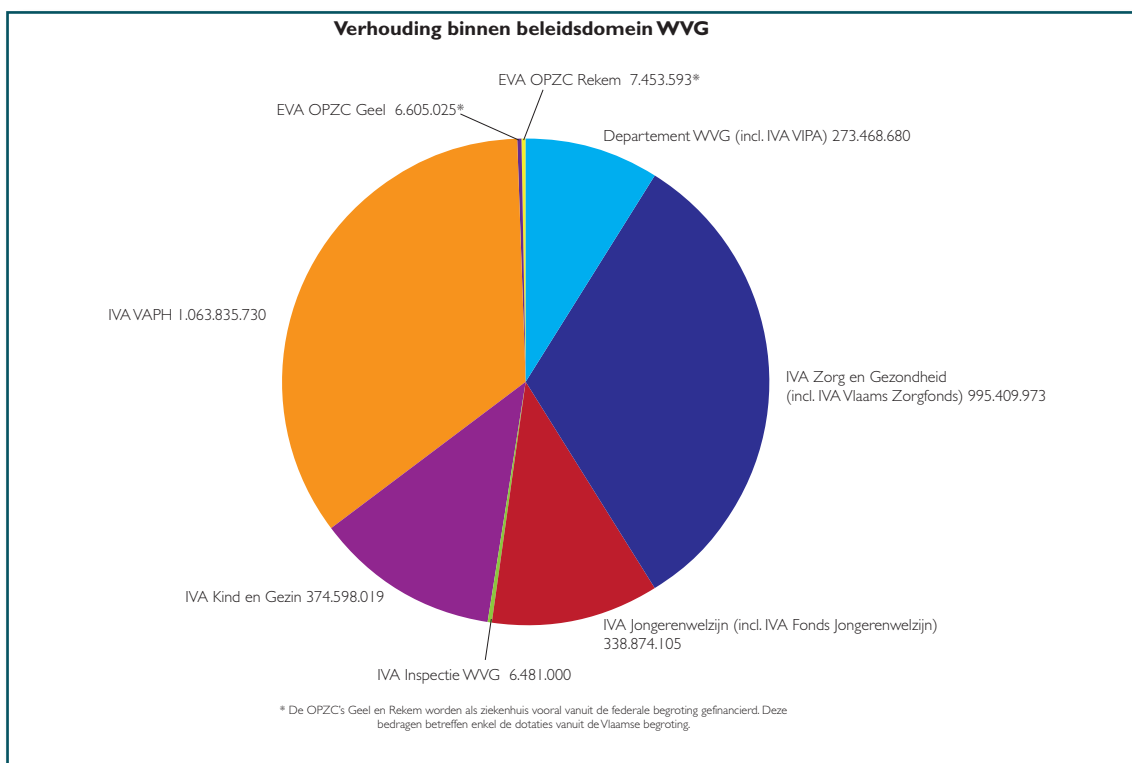
De afdeling Beheersmonitoring ziet erop toe dat het proces van de begrotingsopstelling conform de plannings- en beheerscyclus verloopt en gaat na of de voorstellen van de entiteiten van het beleidsdomein in overeenstemming zijn met de beheersovereenkomsten. De afdeling zorgt ervoor dat de voorstellen geconsolideerd worden en voor duiding binnen een langetermijnperspectief. Ze verzorgt de externe coördinatie van de begrotingsopmaak met de beleidsverantwoordelijken en de controle instanties.

De afdeling verzorgde de coördinatie van de opmaak van de begroting 2009 en van de aanpassingen aan de begroting 2008. In dit verband zorgde de afdeling eveneens voor het herverdelen van diverse kredieten binnen de begroting van het beleidsdomein. De afdeling stelde ook de nodige werkingsmiddelen (dotaties) ter beschikking van verschillende entiteiten van het beleidsdomein. Waar nodig werden specifieke financiële dossiers gecoördineerd of geadviseerd.

Verhouding middelen Vlaamse overheid

Het totale budget van de Vlaamse overheid bedroeg in 2008 ongeveer 23 miljard euro. Het beleidsdomein WVG beschikte over een budget van ruim 3 miljard euro waarvan 273 miljoen euro werd beheerd door het departement. Hiervan werd bijna 14 miljoen euro aangewend voor de werking van het departement en bijna 260 miljoen voor de uitvoering van het beleid.





1.3.3 Klachtenmanagement

Net zoals in het werkjaar 2007 heeft het Departement WVG in 2008 25 klachten behandeld. Van deze klachten waren er 14 ontvankelijk. Van deze 14 waren er 10 helemaal of gedeeltelijk gegrond. Een van de belangrijkste aandachtspunten die uit de klachten af te leiden zijn is de redelijke behandeltermijn die moet worden bewaakt bij elke controleoperatie op de juistheid van eerder uitgevoerde betalingen. Hiermee samenhangend is er een tweede aandachtspunt: duidelijke en gerichte informatie en systematisch communiceren naar begunstigden of klanten wanneer door omstandigheden de behandeltermijnen niet haalbaar zijn.

De afdelingen van het departement hebben in 2008 verschillende acties ondernomen om de dienstverlening te verbeteren naar aanleiding van de klachten in 2007. Personeelsleden werden op verschillende manieren gesensibiliseerd om aandacht te hebben voor klachten. Op de muurkrant, in onthaalbrochures voor nieuwe medewerkers en tijdens vergaderingen worden tips gegeven om klachten tijdig op te merken en hoe ermee om te gaan. De dispatching van de klachten werd gestroomlijnd en er werden afspraken gemaakt om invorderingen door de afdeling Personeel beter te coördineren. Generieke mailboxen worden dagelijks opgevolgd, zodat klachten geen kans krijgen om er onopgemerkt te blijven hangen. Typedocumenten werden aangepast om meer helder en klantgericht te communiceren. Bij het VIPA werd de regelgeving aangepast en werd een back-up dossierbehandelaar aangeduid voor bepaalde dossiers. Ook de taakverdeling en afspraken over de communicatie over betalingen aan VIPA-voorzieningen werden herbekeken. Dit zijn maar enkele voorbeelden van de verbeteracties die in 2008 werden ondernomen om tot een beter klachtenmanagement te komen. Het volledige verslag is te vinden in het Jaarrapport 2008 voor de Vlaamse Ombudsdienst.

www.vlaamseombudsdienst.be/eerstelijnsklachten2008/index2008.html

I.4 Beleidsontwikkeling

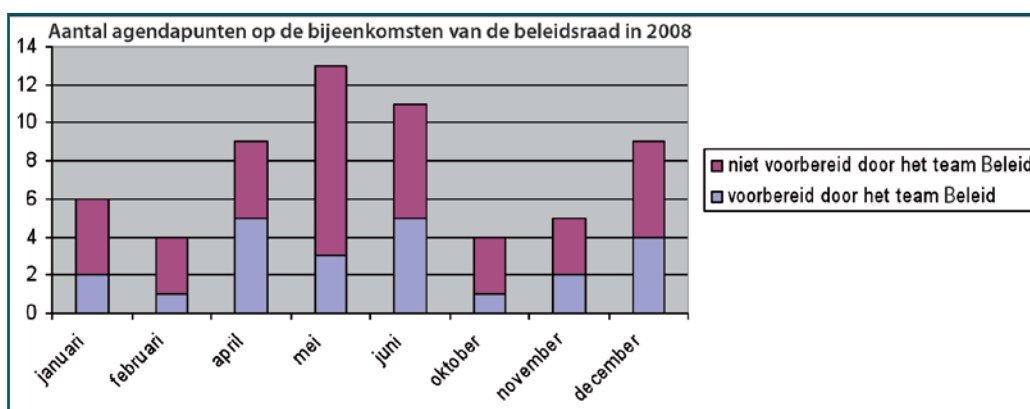
De afdeling Beleidsontwikkeling bereidt het beleid voor en evalueert het. Dat gebeurt in overleg met de minister en de agentschappen van het beleidsdomein. Richtinggevend daarbij zijn het regeerakkoord, de beleidsnota van de minister en de jaarlijkse beleidsbrieven en regelgevingsagenda's. De afdeling verstrekt juridisch advies en behandelt juridische geschillen. Ze besteedt extra aandacht aan de kwaliteit van de regelgeving binnen het beleidsdomein.

Om deze opdrachten tot een goed einde te brengen is het cruciaal dat de afdeling gericht inzet op samenwerking. De missie van het departement vermeldt niet toevallig dat het departement ondersteuning geeft 'in een geest van samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein als een organisatie van experts die deskundigheid opbouwen, onderhouden en ter beschikking stellen voor klanten en strategische partners'.

Dit basisaccent vinden we terug bij de drie teams van de afdeling. Voor het team Beleid is samenwerking niets minder dan de constante rode draad doorheen hun optreden. De voorbereiding, coördinatie en evaluatie van het beleid kunnen immers maar zinvol vorm krijgen in een voortdurend samenspel tussen en met de agentschappen, de afdelingen en het kabinet. De centrale opdracht van het team Integrale Jeugdhulp ligt decretaal vast en spreekt in deze context boekdelen: integrale jeugdhulp 'beoogt, door sectoroverschrijdende samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders en intersectorale afstemming van het jeugdhulpaanbod (...) een continuüm van jeugdhulp aan te bieden'. Het Juridisch Team tot slot, werkt structureel samen met de collega's van het departement en de agentschappen Zorg en Gezondheid, Jongerenwelzijn en Inspectie WVG vanuit zijn managementondersteunend aanbod. Het werkt ook systematisch samen met andere entiteiten aan regelgevende projecten. En het Juridisch Team installeert een nieuwe vorm van samenwerking binnen het beleidsdomein doordat het, samen met het team Beleid, optreedt als cel Wetskwaliteit.

I.4.1 Team Beleid

In 2008 werd de naam van het 'team Beleidscoördinatie' gewijzigd in 'team Beleid'. Het team doet immers meer dan coördineren alleen. Het draagt bij tot de drie-eenheid beleidsvoorbereiding, -coördinatie en -evaluatie. De naam 'team Beleid' overkoepelt deze diversiteit aan activiteiten beter dan de naam 'team Beleidscoördinatie'. In 2008 heeft het team haar identiteit vorm gegeven en zich op de kaart gezet. Voornamelijk door opdrachten van de managementorganen en de minister tot een goed einde te brengen, maar ook door bewust haar diensten, taken en partners in kaart te brengen en af te bakenen. Illustratief voor het geleidelijk aan verwerven van een vaste positie van het team is het betekenisvol bijdragen aan de agenda en de besprekingen van de beleidsraad, het centraal sturende beleidsorgaan.



1.4.1.1 Beleidsvoorbereiding

Het team Beleid redigeerde in 2008, op basis van bijdragen van de afdelingen van het departement en de agentschappen, een ontwerp voor de beleidsbrief 2008-2009. De beleidsbrief bevat een overzicht van de realisaties in deze legislatuur en van de plannen voor de eerste helft van 2009.

Het team verstuurde wekelijks mails naar 62 medewerkers van het beleidsdomein over de relevante beslissingen van de regering en over de werkzaamheden van de Commissie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in het Vlaamse Parlement. Bovendien screende het team het federale regeerakkoord en de federale beleidsnota's op linken met ons beleidsdomein en het informeerde de collega's over de gedetecteerde relevante raakvlakken.

Op vraag van de beleidsraad nam het team Beleid in 2008 initiatieven om de wijze waarop zorgvoorzieningen gesubsidieerd worden te harmoniseren. Zo werden er in het beleidsdomein afspraken gemaakt over het gebruik van convenanten (meerjarige beheersovereenkomsten met private voorzieningen) en werden er voorstellen geformuleerd om de financiële verslaggeving van de grote vzw's via een geïnformatiseerd bestand te laten gebeuren. Daaraan werd de voorbereiding van een instrument gekoppeld dat de financiële gezondheid van voorzieningen in kaart brengt. Het team Beleid analyseerde ook de uitvoering van het kwaliteitsdecreet uit 2003. Het formuleerde, ten behoeve van de beleidsraad, een aantal aandachtspunten en pleitte voor een gedifferentieerd implementatietraject.

Het team Beleid ondersteunde de agentschappen en het kabinet bij het uitwerken van nieuwe decreten, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten. Het woonzorgdecreet vroeg heel wat energie, maar ook het vrijwilligersdecreet en het gezondheids- en welzijnsinformatiedecreet mogen hier vermeld worden.

Kinderen van scheidende ouders

Een echtscheiding heeft niet alleen een groot impact op het leven van de ouders, maar ook op dat van de kinderen. Het is daarom belangrijk dat kinderen betrokken worden en kunnen participeren in de beslissingen die genomen worden. Het team Beleid ondersteunde het Vormingscentrum Opvoeding en Kinderopvang vzw (VCOK) bij de initiatieven die het lot van kinderen van scheidende ouders moeten verbeteren: methodieken voor ouderschapsbemiddelaars, een dvd voor professionals ...

Ter gelegenheid van de studiedag *Ik tel mee* in oktober 2008, werden een website, folder, film, werkboek en verblijfskalender voorgesteld. Die werden speciaal ontwikkeld om kinderen en ouders laagdrempelige informatie op maat te bezorgen over alle aspecten van een scheiding.



Het Departement WVG verleende steun aan het VCOK om de website www.tweehuizen.be te realiseren en om instrumenten voor bemiddelaars te ontwikkelen voor kindgerichte ouderschapsbemiddeling. Het VCOK is een vormingscentrum dat gespecialiseerd is in adoptie, kinderopvang, opvoeding en bemiddeling in familiezaken.

Vlaanderen in actie: protocollering

Binnen de Vlaamse zorg- en welzijnsvoorzieningen schuilt een overvloed aan creativiteit en expertise in de begeleiding en behandeling van duizenden cliënten. Een mogelijk instrument om kwaliteitsvolle hulpverleningsprogramma's kenbaar en bruikbaar te maken voor collega-hulpverleners, is het protocolleren ervan. Het team beleid verkende in 2008, in uitvoering van Vlaanderen in Actie, de mogelijkheden van een protocolleringstraject voor Vlaanderen. Het doel is de preventie-, begeleidings- en behandelingsmethodieken die de Vlaamse welzijns- en gezondheidsvoorzieningen hanteren beter te expliciteren en te evalueren.



Op die manier willen we de praktijkexpertise in Vlaanderen beter kunnen delen en laten renderen. Kennis genereren én kennis delen zijn daarbij de sleutelbegrippen.

Eind november organiseerde het Departement WVG een symposium dat zich vooral richtte tot praktijkwerkers en hun representatieve organisaties, maar ook tot beleidsmensen en academici. De afdeling Beleidsontwikkeling stond als initiatiefnemer in voor de inhoudelijke invulling van het programma. Het team Communicatie van de afdeling Ondersteuning Werking zorgde voor de praktische organisatie van het evenement.

De sprekersbijdragen staan op wvg.vlaanderen.be/welzijngezondheid/symposium_protocollering.

1.4.1.2 Beleidsevaluatie

De reorganisatie van de Vlaamse overheid in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) ging gepaard met een verhoogde aandacht voor beleidsevaluatie. Zo werd beleidsevaluatie met het kaderdecreet BBB één van de kerntaken van de departementen. Op basis van de relevante regelgeving, rapporten en aanbevelingen en op basis van de ervaringen van andere beleidsdomeinen keurde de beleidsraad een nota goed over de ex-post beleidsimpactmetingen binnen het beleidsdomein. Met deze metingen wordt nagegaan welke effecten en impact het uitgevoerde beleid heeft. Het team nam ook het initiatief om een structureel horizontaal overleg met de andere beleidsdomeinen op poten te zetten, specifiek rond de evaluatie van beleid. Het team Beleid wordt voor de beleidsimpactmetingen ondersteund door het kenniscentrum van het departement.

1.4.1.3 Beleidscoördinatie

Het team Beleid vertegenwoordigde de Vlaamse Gemeenschap in verschillende werkgroepen. Samen met het Departement Werk en Sociale Economie ging het beleidsdomein WVG op zoek naar een geschikt aanbod voor werklozen die om welzijns- of gezondheidsredenen moeilijk de weg naar de arbeidsmarkt vinden. In de interdepartementale werkgroep bij het Nationaal Actieplan Partnergeweld werkte het team mee aan een nieuw nationaal actieplan. Het Departement WVG is lid van de stuurgroep van het Europese Daphne-programma (subsidies voor de strijd tegen het geweld op kinderen, jongeren en vrouwen). In 2008 werden diverse initiatieven genomen om het Daphne-programma beter bekend te maken bij potentiële projectindieners in Vlaanderen.

Het team Beleid neemt ook de vertegenwoordiging van het beleidsdomein in de interdepartementale werkgroep duurzame ontwikkeling op. Deze groep vervult een sleutelrol bij de uitvoering van de Vlaamse Strategie Duurzame Ontwikkeling.

In opdracht van het kabinet worden de welzijns- en gezondheidsthema's in de streekpacten van de verschillende sociaal-economische regio's in Vlaanderen gescreend. Deze screening vormt de basis voor de dialoog tussen de Vlaamse overheid en de regio in kwestie, zoals voorzien in Vlaanderen in Actie. In 2008 screende het team 11 streekpacten.



1.4.2 Team Integrale Jeugdhulp

In het najaar van 2007 legden de beide voor integrale jeugdhulp bevoegde ministers van respectievelijk Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en Onderwijs en Vorming de prioritaire doelstellingen vast voor het implementatietraject naar een meer integrale jeugdhulp. Dat gebeurde onder de vorm van een convenant 2007-2009.

De uitvoering van dat convenant was de centrale opdracht van het team Integrale Jeugdhulp in 2008. Dat leidde tot tastbare resultaten op het terrein in de verschillende regio's.

1.4.2.1 Rechtstreeks toegankelijke hulp

Centrale doelstellingen van het convenant zijn het beter bekend maken van het rechtstreeks toegankelijke aanbod, het bevorderen van (de kwaliteit van) de toegang tot dat aanbod en een betere coördinatie van hulp waar verschillende hulpverleners toe bijdragen. Dat heeft geleid tot een veelheid van acties in de 6 regio's en de 25

netwerken die Vlaanderen telt. Enkele illustratieve voorbeelden: in de regio Antwerpen zijn onder aansturing van de regionale stuurgroep afspraken gemaakt die de cliënt structureel betrekken bij verwijzingsafspraken. 330 voorzieningen proberen deze afspraken in toepassing te brengen. In de regio Vlaams-Brabant is een brede bekendmakingscampagne gevoerd. En in elke regio is een scenario voorbereid dat externe ondersteuning installeert voor het stroomlijnen van overleg tussen hulpverleners die samen betrokken zijn bij complexe en schrijnende cliëntsituaties. Ter ondersteuning daarvan is voor 2008 75.000 euro vrijgemaakt.

1.4.2.2 Crisishulp

Het aanbod aan crisishulp is in 2008 verder uitgebreid over heel Vlaanderen. In de provincie Antwerpen zijn drie netwerken over de hele provincie ontwikkeld. Ook in Limburg is er een volledig aanbod. Brussel zoekt een oplossing voor de +12-jarigen. Oost-Vlaanderen heeft vier hulpprogramma's en ziet begin 2009 een uitbreiding van het aanbod naar het volledige grondgebied van de provincie mogelijk. West-Vlaanderen heeft sinds 1 december al een aanbod in de hele provincie. Vlaams-Brabant bereidt een start voor tegen mei 2009.

De relevantie van het crisisaanbod voor jongeren blijkt duidelijk uit de cijfers van 2008:

- ◆ Er zijn 1519 aanmeldingen geregistreerd. Daarvan bleken er 1112 of 73 % ontvankelijk te zijn. Dat betekent dat de netwerken het hele jaar rond elke dag in drie crisissituaties soelaas konden brengen.



- ◆ 7% van de aanmeldingen gebeurt tijdens het weekend, 17 % 's avonds of 's nachts.
- ◆ De politie blijft de grootste aanmelder.
- ◆ Er zijn geen significante verschillen naar geslacht van aangemelde minderjarigen en de meeste aangemelde minderjarigen zijn tussen 13 en 17 jaar.

Met ingang van 1 januari 2008 is het bedrag dat wordt vrijgemaakt voor de meldpunten van de hulpprogramma's verdubbeld tot 1 miljoen euro. Er is ook voor het eerst een beperkte financiële ondersteuning van voorzieningen die een crisisinterventie, -begeleiding of -opvang realiseren. In totaal is daarvoor 43.000 euro uitbetaald door de agentschappen waartoe de voorzieningen in kwestie behoren. En in elke regio hebben hulpverleners deelgenomen aan een vorming die de deskundigheid in het omgaan met crisissituaties wil bevorderen.

De grote uitdaging voor de hulpprogramma's crisisjeugdhulp blijft het realiseren van het in het convenant voorziene engagement van respectievelijk Kind en Gezin, Jongerenwelzijn en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

1.4.2.3 Maatschappelijk noodzakelijk geachte hulp

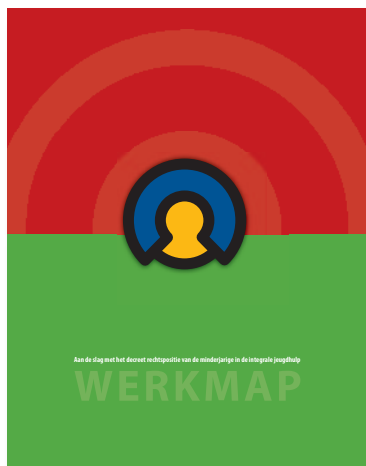
Een bijzondere opdracht van de netwerken integrale jeugdhulp is het maken van afspraken over hoe ze omgaan met maatschappelijk noodzakelijk geachte hulp. Het is in dit verband belangrijk hulpverleners te ondersteunen bij de inschatting van individuele cliëntsituaties. In uitvoering van dit deelaspect van het convenant is een gebruiksvriendelijk screeningsinstrument voorgesteld aan de hulpverleners in alle regio's. Het gaat om de webapplicatie 'signaallijst verontrustende opvoedingssituaties'. In West-Vlaanderen gebeurde dat bijvoorbeeld op de 5 regionale intersectoraal samengestelde overlegplatforms kindermishandeling. Op die manier zijn een 50-tal hulpverleners bereikt die elk de signaallijst in hun voorziening kunnen introduceren. In Antwerpen is, gekoppeld aan de 'signaallijst', een training georganiseerd rond het voeren van confronterende gesprekken in situaties van verontrusting. Meer dan 250 hulpverleners volgden deze training. Dat toont aan dat de honger naar ondersteuning in het omgaan met verontrusting bijzonder groot is in de jeugdhulpverlening. Op een studiedag op 28 november in de regio Oost-Vlaanderen is in dit verband een kader verkend voor informatie-uitwisseling van cliëntinformatie zonder medeweten van de cliënt zelf. De deontologische, juridische en ethische aspecten daarvan zijn besproken. Daarbij is het cliëntperspectief prominent aan bod gekomen. 200 hulpverleners waren aanwezig.

1.4.2.4 Beleidsplanning

In 2008 heeft de Vlaamse Regering het Vlaams beleidsplan integrale jeugdhulp goedgekeurd. Dat plan legt de implementatie-acties vast voor de periode 2008-2012. Samen met de regioplannen waarin de regionale stuurgroepen hun prioriteiten hebben vastgelegd, vormt het Vlaamse beleidsplan de korf van acties waaruit de netwerken de komende jaren kunnen putten om integrale jeugdhulp stapsgewijs en steeds stringenter te laten doordringen tot op de werkvloer.

Binnen de beleidsplanning neemt de voorbereiding van de intersectorale toegangspoort een specifieke en cruciale plaats in. Het realiseren van een intersectorale toegang tot de niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp via een onafhankelijke indicatiestelling en toewijzing is het sluitstuk van het project integrale jeugdhulp. In 2008 is een administratief rapport voorbereid dat de krijtlijnen bevat voor de realisatie van de toegangspoort en van het migratietraject er naartoe. Deze aanzetten zullen in 2009 stelselmatig en in overleg met de sectoren, zowel de administraties, de koepels als de gebruikers, verder worden geconcretiseerd in het kader van Perspectief, het meerjarenplan voor de jeugdzorg.

1.4.2.5 Rechtspositie van minderjarigen



In 2008 vonden opnieuw twee vormingscycli plaats over de rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp. Hulpverleners en vertegenwoordigers van de administraties en de koepels volgden de vierdaagse vorming die de deelnemers praktijkgericht wegwijs maakt in de rechten van de minderjarige in de jeugdhulp.

De werkmap voor de voorzieningen is herdrukt en wordt verder verspreid. Dat laatste geldt ook voor de informatiebrochures voor ouders en kinderen. De website www.rechtspositie.be werd ook in 2008 permanent geactualiseerd met ondermeer goede praktijkvoorbeelden.

1.4.2.6 Een handboek integrale jeugdhulp

Verschillende collega's van het departement, zowel van het team Integrale Jeugdhulp als van het Kenniscentrum WVG, verzorgden een bijdrage voor het *Handboek integrale jeugdhulp*, een initiatief van de uitgeverij Politeia. Het is een losbladig en dus permanent aan te vullen lexicon waarin reflectie- en werkmateriaal voor beleidsmedewerkers en hulpverleners gebundeld kan worden.

www.jeugdhulp.be



1.4.3 Juridische dienstverlening

Het Juridisch Team verleent managementondersteunende diensten voor het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Voor het beleidsdomein WVG ondersteunt het team de totstandkoming van nieuwe regelgevende concepten. De cel Wetskwaliteit van het team bewaakt de kwaliteit van de regelgeving en wordt daarbij meer en meer geconfronteerd met de impact van Europese en internationale ontwikkelingen.

Vanaf 2007 neemt het Juridisch Team het secretariaat van de Adviserende Beroepscommissie inzake Gezins- en Welzijnsaangelegenheden op zich. In 2008 ging het daarbij om 6 vergaderingen waarbij 10 adviezen werden geformuleerd door de commissie.

Managementondersteunende dienstverlening

Het Juridisch Team onderzocht ook in 2008 ad hoc-adviesvragen gesteld door het kabinet, agentschappen of afdelingen van het departement. Die hebben betrekking op de interpretatie of de impact van regelgeving in concrete dossiers. In 2008 werden in totaal 179 nieuwe dossiers geopend. Dat is 28 meer dan in 2007. Het gaat onder andere om adviezen aan het kabinet van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin over de opportuniteit van tussenkomsten van de Vlaamse Regering in hangende procedures voor het Grondwettelijk Hof. Daarnaast geeft het Juridisch Team bijvoorbeeld ook advies in concrete dossiers over de toepassing van de regelgeving betreffende overheidsopdrachten.

De geschillenbehandeling betreft voornamelijk geschillen voor de Raad van State, de gewone rechtbanken en het Grondwettelijk Hof. Dit gebeurt in samenwerking met de advocaat die aangesteld wordt om de belangen van de Vlaamse overheid voor de betreffende rechtbank te behartigen. Het Juridisch Team wordt ook geconsulteerd in het kader van de rechtsbijstand aan personeelsleden van de Vlaamse overheid die gerechtelijk worden vervolgd voor daden die deze moeten stellen vanuit hun openbare functie (toepassing van de rondzendbrief van 6 november 2007). In 2008 werden 33 nieuwe geschillendossiers geopend. Eind 2008 worden in totaal 122 geschillendossiers opgevolgd door het Juridisch Team, 13 meer dan in 2007.

Het Juridisch Team onderzocht de zogenaamde 'verzamelwetten' van de federale overheid op de mogelijke impact op het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het ging over wetten die in december 2007 en in juni en juli 2008 werden afgekondigd door de federale overheid.

Op het vlak van de managementondersteunende dienstverlening, meer bepaald wat betreft de geschillenbehandeling, werkte het Juridisch Team in 2008 een voorstel van afsprakenkader uit met de verschillende agentschappen en met de afdelingen van het departement. Dit voorstel zal verder besproken worden in 2009.

Uitwerken regelgevende concepten en juridische verankering

Het Juridisch Team bewaakt de wetstkwaliteit door ontwerp teksten van regelgeving juridisch na te kijken of zelf te schrijven (ontwerp teksten betreffende decreten, besluiten van de Vlaamse Regering, ministeriële besluiten). In 2008 werden in dit kader 30 nieuwe dossiers geopend, naast de nog lopende dossiers. In 2008 werkte het team onder andere mee aan de volgende ontwerp teksten:

- ◆ Voorontwerp van decreet houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- ◆ Voorontwerp van woonzorgdecreet
- ◆ Voorontwerp van decreet betreffende een platform voor gezondheids- en welzijnsinformatie
- ◆ Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector
- ◆ Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van besluiten van de Vlaamse Regering inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden
- ◆ Voorontwerp van decreet inzake het algemeen welzijnswerk
- ◆ Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden

Europese ontwikkelingen

Europa heeft meer en meer impact op de regelgeving binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Voor 2008 ging het hier voornamelijk om de zogenaamde Europese Dienstenrichtlijn van 12 december 2006 (EDRL-dossier) en de kwestie van de diensten van algemeen economisch belang (DAEB-dossier).

Een van de verplichtingen die de Europese Dienstenrichtlijn oplegt aan de lidstaten is het screenen van de nationale wet- en regelgeving en het conformeren van de regelgeving aan de richtlijn. Daarbij komen twee hoofdvragen aan bod: valt de regelgeving van het beleidsdomein WVG onder het toepassingsgebied van de richtlijn en zo ja, in hoeverre is deze regelgeving in overeenstemming met de richtlijn?

Het DAEB-dossier betreft een rapportage aan de Europese Commissie over de tenuitvoerlegging van de beschikking van de Europese Commissie van 28 november 2005 betreffende diensten van algemeen economisch belang. Deze beschikking kadert in de regeling van de Europese Gemeenschap inzake staatssteun aan ondernemingen. Voor zover het gaat over staatssteun in de vorm van een compensatie aan ondernemingen die met beheer van diensten van algemeen economisch belang zijn belast én het compensatiebedrag niet hoger is dan de kosten van deze diensten én de vastgelegde drempelbedragen in acht worden



genomen, dan is de Europese Commissie van oordeel dat de ontwikkeling van het handelsverkeer niet wordt beïnvloed in een mate die strijdig is met het belang van de Europese Gemeenschap. Een voorafgaande aanmelding van de staatssteun aan de Europese Commissie is dan ook niet vereist.

In het kader van het EDRL-dossier werd in 2008 een overheidsopdracht uitgeschreven en uitgevoerd voor het onderzoek naar de implementatie van de Europese Dienstenrichtlijn in het beleidsdomein WVG. Deze onderzoeksopdracht werd mee voorbereid en opgevolgd door het Juridisch Team. Het Juridisch Team formuleerde op basis van het eindrapport van de onderzoekers een voorstel aan de beleidsraad WVG.

Ook wat betreft de aanpak van het DAEB-dossier werd een voorstel geformuleerd aan de beleidsraad. In het najaar van 2008 gaf het Juridisch Team bijkomend nog een ruime ondersteuning aan het kabinet in dit dossier; onder andere door onderzoek, het opmaken van documenten en de aanwezigheid op interkabinettenwerkgroepen.

Cel Wetskwaliteit

Het Juridisch Team is door de Vlaamse Regering aangeduid als cel Wetskwaliteit voor het beleidsdomein. In praktijk worden de taken die onder de noemer wetskwaliteit vallen niet enkel opgenomen door het Juridisch Team, maar ook door het team Beleid.

In 2008 zijn in dit verband een aantal stappen vooruit gezet.

In eerste instantie heeft het Juridisch Team gewerkt aan de voorbereiding van procesnormen voor het beleidsdomein bij de totstandkoming van regelgeving, om zo te komen tot een betere kwaliteit ervan. Het is immers onmogelijk om elke regelgevende actie door een lid van het Juridisch Team van de afdeling beleidsontwikkeling te laten opvolgen. Vandaar dat een aantal randvoorwaarden worden gedefinieerd die, als ze worden gerespecteerd, de kwaliteit van de regelgeving ten goede zullen komen. Het is de bedoeling deze procesnormen in 2009 effectief van kracht te laten worden in het beleidsdomein.

In 2008 heeft het team Beleid de methodische ondersteuning voor het beleidsdomein bij het hanteren van het RIA-instrument (ReguleringsImpactAnalyse) structureel uitgebouwd. Dat betekent dat afdelingen en agentschappen een beroep kunnen doen op het team Beleid voor de voorbereiding, soms zelfs het uitwerken van een reguleringssimpactanalyse. Ter ondersteuning van de agentschappen ontwikkelde het team richtlijnen en een specifiek RIA-sjabloon voor het beleidsdomein dat door de beleidsraad werd goedgekeurd. In 2008 is ondermeer in volgende dossiers RIA-ondersteuning geboden: het decreet betreffende het platform voor de gezondheids- en welzijnsinformatie en de uitvoeringsbesluiten rond de lokale en regionale gezondheidsraden.

Het team Beleid heeft, ook binnen het kader van de opdrachten als cel Wetskwaliteit, de meting van de administratieve lasten binnen het beleidsdomein aangestuurd en gecoördineerd. Het schreef – in overleg met de agentschappen - een concreet actieplan om deze lasten te verminderen. Dit actieplan wordt nu systematisch opgevolgd. In 2008 bedroegen de administratieve lasten 17.835.004 euro. De prognose voor 2012 is 14.268.003 euro, een vermindering met 20 procent.

Het team Beleid treedt ook op als formulierenmanager voor het beleidsdomein. Het stimuleert de afdelingen en agentschappen tot het behalen van het kwaliteitslabel voor hun formulieren. Het begeleidt en ondersteunt hen in de initiatieven die ze daartoe nemen. In het eerste kwartaal van 2008 kreeg 16,78% van de formulieren het label 'kwaliteitsvol'. In het tweede kwartaal steeg dit cijfer naar 18,42%.

Zowel een vertegenwoordiger van het Juridisch Team als van het team Beleid werkten actief mee aan initiatieven van de dienst wetsmatiging, zoals de bevraging in het kader van de evaluatie van de cellen wetskwaliteit en de peer review door de OESO inzake reguleringsmanagement.

2 BELEIDSUITVOERING

De afdeling Welzijn en Samenleving en het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden vervullen in hoofdzaak beleidsuitvoerende taken.

2.1 Welzijn en Samenleving

De afdeling Welzijn en Samenleving werkt aan een gelijkwaardige participatie en evenwaardige kansen voor iedereen. Ze besteedt daarbij bijzondere aandacht aan mensen van wie de stem moeilijk wordt gehoord.

De afdeling ondersteunt het beleid voor verschillende sectoren: algemeen welzijnswerk, armoedebestrijding, samenlevingsopbouw, schuldbemiddeling, dienstverlening aan gedetineerden, lokaal sociaal beleid, regionaal welzijnsoverleg, vrijwilligerswerk, integrale gezinszorg ... Ze erkent en subsidieert organisaties uit het werkveld en stuurt ze aan.

Door regionaal en intersectoraal overleg te stimuleren, draagt de afdeling bij tot een geïntegreerd sociaal beleid. Ze werkt ook aan het maatschappelijk draagvlak voor welzijn voor specifieke doelgroepen door informatie te verstrekken en sensibiliseringsacties te voeren.

2.1.1 Armoede bestrijden

Coördinatie van het armoedebestrijdingsbeleid



De afdeling Welzijn en Samenleving staat in voor de opmaak en actualisering van het Vlaams actieplan armoedebestrijding. Dit plan bevat alle maatregelen die door de Vlaamse overheid worden genomen inzake armoedebestrijding. Het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2005-2009 werd opnieuw geactualiseerd. Vertrekkende vanuit het Vlaams actieplan leverde de afdeling Welzijn en Samenleving een bijdrage aan het Nationaal actieplan sociale insluiting 2008-2010.

Het permanent armoedeoverleg, het overlegorgaan van de Vlaamse aandachtsambtenaren armoedebestrijding en vertegenwoordigers van mensen in armoede, kwam in 2008 voor het eerst samen in een vernieuwde samenstelling. Tijdens een seminarie op 6 en 7 november wisselden 30 aandachtsambtenaren armoedebestrijding goede praktijken uit om hun taak optimaal te kunnen uitvoeren.

In opdracht van de afdeling Welzijn en Samenleving voerde de Universiteit Antwerpen (OASeS) een onderzoek uit naar de mogelijkheden om een doelmatiger Vlaams armoedebestrijdingsbeleid te kunnen voeren.

Ondersteuning van organisaties en projecten

Het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen, De Link (opleiding ervaringsdeskundigen) en de instituten voor samenlevingsopbouw ontvangen subsidies van de Vlaamse overheid. Ook het Jaarboek Armoede en Sociale Uitsluiting van de Universiteit Antwerpen mag al jaren rekenen op een structurele ondersteuning.

In 2008 werd voor het eerst een oproep voor projecten in de armoedebestrijding gelanceerd. De focus lag hierbij op projecten over gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning, preventie van schulden, participatie aan het lokaal sociaal beleid en armoede bij etnisch-culturele minderheden. Voor deze projectoproep was een budget van 883.000 euro ter beschikking. Uit 187 ingediende projecten werden 25 projecten geselecteerd en gesubsidieerd.

Gekleurde armoede

Samen met het Vlaams Minderhedencentrum werd op 28 februari 2008 een seminarie 'Gekleurde Armoede' georganiseerd. Deskundigen uit verschillende sectoren, zowel overheid als werkveld, zochten een antwoord op de vraag hoe de armoede bij mensen van allochtone origine kan worden aangepakt. Ze analyseerden praktijkvoorbeelden, discussieerden over succesvoorwaarden en formuleerden aanbevelingen over armoedebestrijding bij etnisch-culturele minderheden. De aanbevelingen kunnen als inspiratiebron dienen bij de opmaak van een volgend Vlaams actieplan armoedebestrijding en bij het nemen van acties in verschillende beleidsdomeinen en bij diverse organisaties in het werkveld.

Aanpassing van de regelgeving

Het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding werd op 18 juli 2008 gewijzigd. Hierdoor zal de erkenning en subsidiëring van verenigingen waar armen het woord nemen voortaan door de administratie kunnen gebeuren, in plaats van door het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen. Het Netwerk werd geacht de verenigingen inhoudelijk te ondersteunen, en tegelijk te beoordelen en te financieren. Op die manier was het Netwerk tegelijk rechter en partij. Om een einde te maken aan deze dubbelzinnige situatie werd het decreet gewijzigd.

Ook de regelgeving in de samenlevingsopbouw werd aangepast. Bij de herstructurering van de samenlevingsopbouw in de jaren '80 werd ernaar gestreefd om alle werkers samen te brengen in regionale instituten, die een meerjarenplan met prioriteiten opmaken voor hun hele werkgebied, en die een staf hebben om de werkers te ondersteunen en begeleiden. Deze 'pooling' werd toen niet verplicht, maar wel sterk gestimuleerd door de subsidiëring. Op parlementair initiatief werd op 10 juli 2008 het decreet tot wijziging van het decreet van 26 juni 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk goedgekeurd. Hierdoor wordt de pooling definitief vanaf 1 januari 2009.

Samenwerking stimuleren

De beleidsplannen van de samenlevingsopbouw, de centra voor algemeen welzijnswerk en het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen worden op elkaar afgestemd. De termijn van al deze plannen wordt 5 jaar, gelijklopend met een Vlaamse legislatuur. De plannen gaan het jaar na de verkiezingen in, zodat bij de opmaak ervan de prioriteiten uit het regeerakkoord en de beleidsnota's kunnen worden verwerkt. De sectorale regelgeving werd in die zin aangepast.

Versterkte focus op schuldbemiddeling

Het Vlaams Centrum Schuldbemiddeling werd in 2008 verder uitgebouwd en kreeg naast de basissubsidie een bijkomende subsidie van 100.000 euro voor de uitbreiding van de helpdesk met specifieke aandacht voor energieschulden en voor het ontwikkelen van preventie-initiatieven.

In 2008 registreerden de erkende instellingen voor de eerste keer op uniforme wijze. Ze werkten mee met de beperkte basisregistratie en de uitgebreide registratie. Hiervoor werd een elektronische toepassing ontwikkeld.

Om te vermijden dat mensen steeds opnieuw met schulden geconfronteerd worden of hun leven lang in schuldhulpverlening blijven, is het belangrijk dat ze hun eigen budget leren beheren. De methodiek 'Nu komen WE rond', ontwikkeld binnen het OCMW van Heusden-Zolder met steun van provincie Limburg, kan een inspiratie zijn voor hulpverleners om via groepswork op een duurzame manier budgetproblemen op te lossen.

Actieplannen, onderzoeksrapporten, verslagboeken en meer informatie vindt u op www.vlaanderen.be/armoede

2.1.2 Lokaal sociaal beleid stimuleren

Plannen analyseren en ontsluiten

2008 was het startjaar van de eerste 'volwaardige' lokaal sociaal beleidsplannen. 302 lokale besturen stelden een beleidsplan op (98%). Deze beleidsplannen omvatten alle acties die een lokaal bestuur wenst te ondernemen om de toegang tot de sociale grondrechten te garanderen voor elke burger. De beleidsplannen werden door de afdeling geanalyseerd.

Ook werd een webtoepassing gecreëerd waarin de acties uit de lokale sociale beleidsplannen van alle Vlaamse gemeenten consulteerbaar zijn op thema of op doelgroep. De afdeling wil hiermee de diverse acties van de lokale besturen ontsluiten voor zowel het brede publiek als voor lokale besturen en hulpverleningsorganisaties.

Ondersteuning van lokale besturen

De Vlaamse overheid gaf de opdracht aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) om de lokale besturen te ondersteunen bij de uitwerking van het Sociaal Huis en rond toegankelijkheid. Hierover werd in samenwerking met de VVSG een handboek opgesteld en bezorgd aan elk lokaal bestuur. De provincies kregen de taak om zich te focussen op lokale besturen wiens beleidsplan niet (tijdig) werd ingediend. Bovendien boden ze ook ondersteuning op het vlak van de opmaak van de omgevingsanalyse.

De ondersteuning van het regionaal welzijnsoverleg werd voortgezet.

Voor het beleidsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd in ondersteuning voorzien. De coördinatie van het beleidsplan voor de Brusselse regio ligt in handen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Rechtenverkenner

De website www.rechtenverkenner.be is een portaalsite over sociale grondrechten. De rechtenverkenner geeft een overzicht van sociale voordelen en tegemoetkomingen op het vlak van onderwijs, arbeid, inkomen, welzijn, cultuur ... De site brengt de federale, Vlaamse, provinciale en gemeentelijke maatregelen samen en verwijst gericht door naar organisaties en diensten waar de tegemoetkomingen en voordelen aangevraagd kunnen worden. Gebruikers kunnen zoeken per doelgroep, per thema, op een trefwoord, in een alfabetische lijst van sociale voordelen en tegemoetkomingen of door het invoeren van een gedetailleerd persoonlijk profiel. Lokale besturen kunnen de rechtenverkenner in de eigen website integreren.



De rechten in de verkenner werden aangevuld en geactualiseerd. Lokale besturen werden aangespoord om hun rechten te laten opnemen. Daarnaast werd in 2008 een gemeentekit uitgewerkt die een decentraal beheer en aangepaste vormgeving toelaat. Hiermee kunnen gemeenten en OCMW de rechtenverkenner op maat en vorm van hun bestuur afstemmen: een eigen logo opladen, de kleurgrafiek bijsturen en zelf informatie over de (eigen, lokale) rechten in de rechtenverkenner onderhouden en aanvullen.

Om de rechtenverkenner verder bekend te maken werden onder het motto *Sociale rechten. Haalt u er alles uit?* een brochure en twee affiches ontwikkeld. In de loop van de maand maart vond in elke provincie een infosessie plaats onder de titel *Sociaal – Digitaal – Integraal*. De minister schetste tijdens deze sessies het beleidskader rond de rechtenverkenner en het lokaal sociaal beleid. De administratie ging dieper in op de rechtenverkenner, de gemeentekit en de organisatie van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (en in het bijzonder de afdeling Welzijn en Samenleving) na Beter Bestuurlijk Beleid. 622 mensen namen deel aan deze infosessies.

Ook in 2008 werd bij CORVE, de Coördinatiecel Vlaams e-government, een Vlaams Integratie Project ingediend en geselecteerd. Dit project kreeg de titel 'Van RechtenVerkenner naar Sociaal Huis: webservices voor een sociale productencatalogoog'. Centraal staat de uitwerking van diverse webservices om tot een veilige en betrouwbare informatie-uitwisseling tussen externe systemen en de rechtenverkenner te komen. Enerzijds richten deze services zich op het uitwisselen van productinformatie rond de rechten opgenomen in de rechtenverkenner. Anderzijds laten ze toe persoonsgegevens op een veilige manier uit te lezen uit de kruispuntenbanken en te integreren in de rechtenverkenner.

2.1.3 Vrijwilligerswerk ondersteunen

In 2008 werd een convenant afgesloten tussen de provinciale steunpunten vrijwilligerswerk, Het Punt Brussel (via VGC) en de Vlaamse overheid. Dit convenant vormt een aanzet tot een betere samenwerking tussen de verschillende niveaus en een betere afstemming van de taken van de verschillende provinciale steunpunten/ het Punt Brussel en het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk stelde een meerjarenplan op waarin het streven naar een overkoepelend Vlaams vrijwilligersbeleid sterk aan bod komt.

In 2008 werden extra structurele middelen toegekend aan het autonoom vrijwilligerswerk. Dit was mogelijk door het nieuwe Besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector:

Een nieuw decreet voor het vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector werd voorbereid.

2.1.4 Algemeen welzijnswerk

De afdeling Welzijn en Samenleving staat in voor de erkenning en de subsidiëring van de centra voor algemeen welzijnswerk.

Naar aanleiding van het rechtmatigheidsonderzoek dat het Rekenhof in 2004 en 2005 heeft gevoerd met betrekking tot de subsidiëring van de centra voor algemeen welzijnswerk, heeft een gemengde commissie de kerntaken en het basisaanbod van de centra voor algemeen welzijnswerk omschreven. Dit vormde een aanzet tot een programmatie.

De programmatie heeft tot doel te komen tot een objectieve en evenwichtige spreiding van het hulp- en dienstverleningsaanbod in Vlaanderen en in Brussel. Door een evenwichtige spreiding zullen hulpvragers, in

het bijzonder de meest kwetsbaren, er op een meer effectieve wijze een beroep op kunnen doen. In 2008 heeft een wetenschappelijk onderzoek plaatsgevonden voor het bepalen van indicatoren en het opstellen van een programmatie voor het autonoom algemeen welzijnswerk. Dit wetenschappelijk onderzoek geeft een aantal theoretische modellen voor de spreiding van de bestaande middelen. Op basis van de aanbevelingen van de gemengde commissie is het profiel van de sector geactualiseerd in een nieuw decreet betreffende het algemeen welzijnswerk. Het algemeen welzijnswerk spitst zich toe op drie probleemdomen: psychische en persoonlijke problemen, forensische problemen, problemen ten gevolge van meervoudige kwetsbaarheid (armoede en sociale uitsluiting). Deze probleemdomen en de aard van de hulp onderscheiden het algemeen welzijnswerk van de andere sectoren binnen het welzijns- en gezondheidslandschap. Ook de opdracht van de centra voor teleonthaal in het kader van de preventie van zelfdoding in de ruime zin wordt sterker geprofileerd.

Tot slot is een stappenplan opgesteld om de subsidiëring van de centra voor algemeen welzijnswerk gelijk te schakelen.

Verkeersslachtoffers

Verkeersslachtoffers kregen de laatste jaren extra aandacht. In navolging van de Staten-Generaal voor verkeersslachtoffers zijn middelen (924.844,19 euro) geïnvesteerd in projecten ter verbetering van de opvang en de begeleiding van verkeersslachtoffers en minderjarige slachtoffers. Dit komt neer op 19 voltijds equivalenten die worden ingezet in de diensten slachtofferhulp van de centra voor algemeen welzijnswerk. Het is de bedoeling dat de centra voor algemeen welzijnswerk een 'pool' van trajectbegeleiders samenstellen en ondersteunen, ondersteuning bieden aan lotgenotengroepen en lokale, intersectorale samenwerking uitbouwen of verstevigen.

Daarnaast is een convenant afgesloten met drie belangrijke actoren rond de problematiek van verkeersslachtoffers: Zebra vzw, Ouders van Verongelukte Kinderen vzw en Steunpunt Algemeen Welzijnswerk vzw. Het convenant beoogt kennisverzameling, kennisverspreiding via een website en een brochure, deskundigheidsbevordering, de ondersteuning van praktijkontwikkeling, de ondersteuning van lokale en bovenlokale samenwerkingsinitiatieven en de medewerking aan beleidsontwikkelingen.

Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden



De KULeuven onderzocht het strategisch plan 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' betreffende de kwaliteit en de differentiatie van het aanbod, de vereiste samenwerking tussen de Vlaamse voorzieningen onderling en de samenwerking tussen de voorzieningen en het gevangenispersoneel. Wat betekent de hulp- en dienstverlening van het strategisch plan voor de gedetineerden? Is de beschikbare hulp- en dienstverlening bekend bij de gedetineerden? Is ze voldoende beschikbaar en bereikbaar? Een derde intern opvolgings- en evaluatierapport biedt een overzicht van de laatste ontwikkelingen binnen de verschillende beleidsdomeinen op het vlak van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

Op basis van deze onderzoeken werd duidelijk hoe het strategisch plan 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' moet worden bijgestuurd. Enkele van de aanbevelingen werden al uitgevoerd.

Het strategisch plan 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' werd voor 2008 al ingevoerd in de gevangenissen van Antwerpen, Hoogstraten, Merksplas, Turnhout, Wortel, Brugge, Hasselt en Gent. In de loop van 2008 werd het geïmplementeerd in alle resterende gevangenissen van Vlaanderen en Brussel (Ieper, Ruiselede, Dendermonde, Oudenaarde, Mechelen, Leuven Hulpgevangenis, Centrale gevangenis te Leuven, Brusselse gevangenissen). Dit betekent dat in elke gevangenis een Vlaamse beleidsmedewerker, personeelslid van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (afdeling Welzijn en Samenleving), is tewerkgesteld om het beleid inzake hulp- en dienstverlening samen met de gevangenisdirectie te ontwikkelen en in goede banen te leiden. Medewerkers van het Justitieel Welzijnswerk van de centra voor algemeen welzijnswerk zorgen in elke gevangenis voor organisatieondersteuning en trajectbegeleiding. De organisatieondersteuner staat in voor de praktische ondersteuning van de hulp- en dienstverleningsactiviteiten in de gevangenis. De trajectbegeleider geeft een individuele begeleiding aan de gedetineerden. Hij beluistert de vragen van de gedetineerden, motiveert hen om gebruik te maken van het beschikbare hulp- en dienstverleningsaanbod, verzorgt de toeleiding naar het aanbod, volgt het traject van de gedetineerden op ...

Er is een gedetineerdenopvolgsysteem (GOS) ontwikkeld. In dit systeem worden de gegevens opgenomen over de deelname van gedetineerden aan individuele en collectieve hulp- en dienstverleningsactiviteiten. Dit opvolgsysteem laat niet alleen toe beleidsinformatie op bovenlokaal niveau te genereren. Het zorgt er ook voor dat het hulptraject van gedetineerden gedurende de gehele detentieperiode op een efficiënte manier kan worden georganiseerd, begeleid en opgevolgd.

Verder is een brochure 'hulp- en dienstverlening aan gedetineerden' gepubliceerd, waarin ieders opdracht in het kader van het strategisch plan op een duidelijke manier wordt voorgesteld.

Tot slot is extra geïnvesteerd in het herstelgericht werken in het kader van detentie. Het forensische welzijnswerk besteedt veel aandacht aan het herstel van de verstoorde relatie tussen dader, slachtoffer en samenleving. De cursus 'Slachtoffer in Beeld' heeft een reguliere inbedding gekregen binnen de werking van De Rode Antraciet. De Rode Antraciet is een instelling voor vormingswerk in de penitentiaire sector, met grote ervaring in het werken met de doelgroep gedetineerden. Ze organiseert initiatieven, activiteiten en cursussen die gedetineerden bewuster maken van zichzelf en van hun mogelijkheden, hen leren zich creatief uit te drukken, hen leren genieten van kunst en cultuur, hen leren meepraten met wat er in de samenleving allemaal gebeurt, hen sociaal vaardiger maken ... De cursus 'Slachtoffer in Beeld' wordt aangeboden in 5 gevangenissen: Hoogstraten, Leuven-Hulp, Leuven-Centraal, Hasselt en Gent. Het is de bedoeling dit aanbod geleidelijk aan uit te breiden naar alle gevangenissen in Vlaanderen en Brussel. De vzw Suggnomè wordt gesubsidieerd voor de bemiddeling met het oog op herstel tussen gedetineerden en hun slachtoffers, en dit in de fase van de strafuitvoering. Er zijn ook projectmiddelen (387.000 euro) ter beschikking gesteld van de centra voor algemeen welzijnswerk voor het versterken, verdiepen en vernieuwen van het herstelgericht werken binnen het algemeen welzijnswerk. Op die manier wordt de samenwerking tussen de diensten voor slachtofferhulp en de diensten voor justitieel welzijnswerk bevorderd.

Centra integrale gezinszorg

De afdeling Welzijn en Samenleving heeft eveneens de erkenning en subsidiëring van de centra voor integrale gezinszorg als opdracht. De centra voor integrale gezinszorg helpen gezinnen die dreigen uit elkaar te vallen. De begeleiding is gericht op het verhogen van de draagkracht van de gezinsleden, op relatiebekwaamheid, op ouderschapsbekwaamheid, op emancipatie en op maatschappelijke integratie.

Een gemengde commissie heeft voorstellen uitgewerkt voor het optimaliseren van de subsidiëring en de regelgeving met betrekking tot de centra voor integrale gezinszorg, en dit op basis van de kernopdrachten van deze sector. Zo wordt deze kleine sector scherper geprofileerd en wordt de positionering in het ruimere welzijnslandschap versterkt.

Daarnaast is een wetenschappelijk diagnostisch instrument ontwikkeld voor het inschatten van de opvoedingsbekwaamheid van een gezin. Dit instrument wordt op dit ogenblik methodisch verder uitgediept en in praktijk gebracht in de centra voor integrale gezinszorg.

Er zijn ook extra middelen vrijgemaakt voor de opstart van een centrum voor integrale gezinszorg in de provincie Oost-Vlaanderen en voor de uitbreiding van de werking van de centra voor tienermoeders.



2.1.5 Financiën

De afdeling Welzijn en Samenleving bezorgde in 2008 aan de autonome centra voor algemeen welzijnswerk, de centra voor integrale gezinszorg en de instituten voor samenlevingsopbouw een financiële analyse. Met tien indicatoren wordt de financiële gezondheid van de organisaties beoordeeld. Naast algemeen aanvaarde ratio's inzake liquiditeit, solvabiliteit, rendabiliteit en investeringen zijn enkele indicatoren specifiek ontwikkeld voor gesubsidieerde social profitorganisaties. Aan elke indicator zijn grenswaarden verbonden. Bij het overschrijden van de eerste grenswaarde wordt een oranje licht toegekend en bij het overschrijden van de tweede grenswaarde een rood licht. Een rood licht duidt op een slechte financiële situatie. Met de tien indicatoren wordt ook een coëfficiënt berekend die een globaal beeld geeft van de financiële situatie van de organisatie op basis van de tien indicatoren. Bij de scores staat steeds een uitleg vermeld die gericht is op bijvoorbeeld de leden van de raad van bestuur en niet alleen op de financieel verantwoordelijken en boekhouders. Uit het klantentevredenheidsonderzoek is gebleken dat de organisaties dit als nuttig ervaren en de kwaliteit hoog waarderen.

Sectoranalyses

Voor dezelfde drie sectoren heeft de afdeling ook financiële sectoranalyses opgemaakt. In deze analyses zijn gegevens uit de jaarrekening, uit de resultatenrekening per activiteitscentrum, uit de lijst van de subsidies en personeelsgegevens verwerkt. De meeste gegevens werden in verhouding tot elkaar gezet en de evolutie van de laatste drie jaar werd opgevolgd. Zo krijgt men in meer dan twintig tabellen een vrij volledig beeld van de financiële gegevens van een sector. De analyse bespreekt dan de opmerkelijke gegevens van de verschillende organisaties en van de sector als een geheel. Hieruit worden beleidsconclusies getrokken over de sector en de financiering ervan. Deze conclusies worden besproken met het kabinet en de vertegenwoordigers van de sectoren.

Opleiding boekhouding vrijwilligersorganisaties

Bij de afrekeningen van de subsidies voor vrijwilligersorganisaties is gebleken dat vele kleinere organisaties er ook twee jaar na de nieuwe vzw-regelgeving nog niet in slagen de juiste jaarrekening in te dienen. Uit de documenten die wel werden bezorgd, bleek dat vele organisaties de boekhoudregels niet kenden of in elk geval niet toepasten. Daarom nam de afdeling een initiatief om in elke provincie een opleiding boekhouding aan te bieden vooral gericht kleine verenigingen. Voor de praktische organisatie werd samengewerkt met de provinciale steunpunten vrijwilligerswerk. De klemtoon van de opleiding lag op de vereenvoudigde boekhouding. In bijlage 2 vindt u cijfers over de subsidies en overeenkomsten van de afdeling Welzijn en Samenleving.

2.1.6 Klantentevredenheidsonderzoek

In december 2008 organiseerde de afdeling Welzijn en Samenleving een klantentevredenheidsonderzoek. Marktonderzoeksbureau Significant kreeg de opdracht om de tevredenheid te bevragen over de erkenning-, subsidiëring- en uitbetalingencyclus bij de Centra voor Algemeen Welzijnswerk, Centra voor Integrale Gezinszorg, Centra voor Tele-Onthaal, organisaties in het kader van armoedebestrijding, organisaties voor samenlevingsopbouw en de provincies (in het kader van regionaal welzijnsoverleg).

Driekwart van de ondervraagden vindt de afdeling uitgesproken geloofwaardig, betrouwbaar en objectief. Volgens de respondenten kennen de medewerkers van de afdeling de regelgeving goed, maar kan de communicatie hierover nog beter. Er is een opmerkelijk verschil in de appreciatie tussen het maken van een meerjarenplan en het maken van een jaarplan. De algemene tevredenheid ligt een stuk hoger bij de korte termijnplanning. Over het proces van het inhoudelijk verslag en het financieel verslag zijn meer dan acht op tien van de ondervraagden uiterst tevreden. Bijna acht op tien respondenten zijn ook uitgesproken overtuigd van het nut van een financiële analyse voor de eigen organisatie. De doorlooptijd van een dossier is een aandachtspunt, zo blijkt ook uit de antwoorden op de vraag over de snelheid van uitbetaling.

Het onderzoek wees uit dat de afdeling een positief imago heeft en goede relaties onderhoudt met de bevraagde organisaties. De efficiëntie en de snelheid van uitbetaling kan beter en er moet meer aandacht besteed worden aan duidelijke communicatie. De afdeling heeft een voldoende sterke basis om te werken aan deze punten en neemt deze als verbeterpunten op in haar werking.

2.2 Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

Het VIPA is verantwoordelijk voor de subsidiëring van de welzijns- en gezondheidsinfrastructuur in Vlaanderen en Brussel. Het verleent investeringssubsidies voor de oprichting, aankoop, uitbreiding of verbouwing van gebouwen en voor de aankoop van uitrusting en apparatuur.

In 2008 omvat het VIPA-actieterrein voorzieningen in zeven sectoren:

- ◆ verzorgingsvoorzieningen;
- ◆ voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg;
- ◆ voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg;
- ◆ centra voor algemeen welzijnswerk;
- ◆ voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand;
- ◆ voorzieningen voor kinderopvang;
- ◆ voorzieningen voor personen met een handicap.

Het VIPA geeft bouwtechnisch advies aan de voorzieningen uit het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Op vraag adviseert het VIPA het departement of de agentschappen van het beleidsdomein WVG over het onderhoud, de bouw- en verbouwingswerken en andere gebouwgebonden diensten van de onroerende goederen waarop ze een zakelijk of een vorderingsrecht hebben.



Het VIPA zorgt voor het eigenaarsonderhoud, de verbouwingswerken en de uitrusting van het Domein Groendaalheide in Overijse.

Vanaf 1 januari 2008 tot 31 december 2010 geldt een beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het VIPA. Die wordt van rechtswege verlengd tot er een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt. De beheersovereenkomst schetst het algemene beleidskader, beschrijft de engagementen van het agentschap en van de Vlaamse Regering, de financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezicht-houdende overheid en regelt de controle en audit, de rapportering en het overleg.

2.2.1 De financiering van infrastructuur voor zorg- en dienstverlening

Ontvangsten

In vergelijking met 2007 daalde de dotatie licht van 145 naar 144,9 miljoen euro. In 2008 bedroeg het overgedragen resultaat 16,5 miljoen euro. De dotatie en het overgedragen resultaat samen bedragen 161,4 miljoen euro of 6,9 miljoen euro minder dan het jaar ervoor. (zie tabel 1.1 als bijlage)

Uitgaven

In 2008 werden vastleggingen (het totale bedrag waarvoor gedurende het begrotingsjaar engagementen kunnen worden aangegaan) uitgevoerd voor een totaalbedrag van 52,1 miljoen euro. 8,3 miljoen euro betrof alternatief gefinancierde dossiers, terwijl 43,5 miljoen euro ging naar de klassieke financiering. Door het besluit over de alternatieve investeringssubsidies werden er voor de ziekenhuizen, ouderenvoorzieningen en voorzieningen voor personen met een handicap geen nieuwe subsidiebeloften meer verleend in de klassieke VIPA-procedure. De kredieten dienden alleen voor enerzijds aanvullende beloften in de klassieke VIPA-procedure en anderzijds gunningen en eindafrekeningen in de pre-VIPA-procedure en voor revalidatiecentra en kleinere projecten in de gehandicaptensector.

Vanaf 2007 verleent het VIPA investeringssubsidies aan voorzieningen voor personen met een handicap en aan kinderdagverblijven. Voor de kinderdagverblijven gebeurt de subsidiëring volgens de klassieke procedure. Voor ziekenhuizen, ouderenvoorzieningen en voorzieningen voor personen met een handicap (met uitzondering van de revalidatiecentra en de kleinere projecten) worden, alleen nog alternatieve investeringssubsidies verleend. (zie tabel 1.2 als bijlage)

In de begroting 2008 was een bedrag van 167,5 miljoen euro ingeschreven als betalingskrediet (totale bedrag dat tijdens het begrotingsjaar effectief mag worden uitbetaald). Er werden voor 143,8 miljoen euro aan facturen en vorderingsstaten ingediend. 74,9 miljoen euro (52,12 %) daarvan ging naar de werken aan ziekenhuizen, 34,3 miljoen euro (23,87 %) naar de uitvoering van projecten bij de ouderenvoorzieningen en 21,7 miljoen euro (15,11 %) werd besteed aan voorzieningen voor personen met een handicap. De overige sectoren waren goed voor 12,9 miljoen euro (8,9 %), waarvan er 5,9 miljoen euro betaald werd aan kinderdagverblijven. 0,8 miljoen euro ging naar de uitbetaling van voorzieningen die werkten met het systeem van de alternatieve financiering (systeem-Lenssens). (zie tabel 1.3 als bijlage)

Subsidiebeloften, subsidiebeslissingen en principiële akkoorden

De subsidiebeloften binnen de klassieke procedure waren in 2008 goed voor een bedrag van 43.553.806 euro. Het totaal van de subsidiebeslissingen lag hoger: 59.114.990 euro. De principiële akkoorden binnen de alternatieve procedure kwamen in totaal op 175.089.239 euro. (zie tabellen 1.4, 1.5 en 1.6 als bijlage)

Dossierstroom

Het zorgstrategisch plan omvat objectieve beoordelingscriteria op basis waarvan de Vlaamse overheid een uitspraak doet over de opportuniteit om te investeren in een bepaald bouwproject. Sinds 1 januari 2008 gebeurt de behandeling van de zorgstrategische plannen niet meer door het VIPA, maar door de functionele agentschappen. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de verzorgingsvoorzieningen, de ouderenvoorzieningen en de voorzieningen in de thuiszorg. De voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand kunnen terecht bij het agentschap Jongerenwelzijn. Het zorgstrategisch plan blijft wel een voorwaarde voor het verkrijgen van investeringssubsidies van het VIPA.

Het masterplan/technisch-financieel plan is een globale en beschrijvende schets met kostenraming van de door de initiatiefnemer geplande infrastructuur; met de uitvoeringstermijnen en een financieel plan. De coördinatiecommissie behandelt de technisch-financiële (master)plannen.

In 2008 werden 23 nieuwe technisch-financiële plannen voor voorzieningen voor ouderen en voorzieningen in de thuiszorg ingediend en werden er 24 behandeld door de coördinatiecommissie. Negen technisch-financiële plannen voor de algemene ziekenhuizen werden ingediend; acht plannen werden door de coördinatiecommissie behandeld. Er werden vier technisch-financiële plannen voor voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand ingediend; drie plannen zijn door de coördinatiecommissie behandeld.

Eind mei 2008 keurde de Vlaamse Regering het besluit goed tot wijziging en vereenvoudiging van het procedurebesluit van de klassieke VIPA-procedure. Het besluit is een rechtstreeks gevolg van het engagement om overbodige verplichtingen of procedurestappen zonder meerwaarde uit de VIPA-regelgeving te schrappen. Het betreft wijzigingen die de regelgeving in overeenstemming brengen met recente aanpassingen (bijvoorbeeld de overdracht van de zorgstrategische planning naar de functionele agentschappen). Andere elementen hebben betrekking op daadwerkelijke veranderingen in de procedure zelf. Voor alle VIPA-sectoren wordt het subsidiabele forfait voor de algemene kosten opgetrokken naar tien procent.

De administratieve vereenvoudiging die werd ingevoerd via het VIPA-procedurebesluit, leidde tot een reële verkorting van de doorlooptijden van de ingediende dossiers.

In 2008 werden de eerste gebruikstoelagen uitbetaald in toepassing van de alternatieve VIPA-financiering. In totaal werd een bedrag van 8.277.198,57 euro vereffend. (zie tabel 1.7 als bijlage)



De alternatieve financiering heeft gezorgd voor een toename van goedgekeurde investeringsdossiers voor de verzorgingsvoorzieningen, de ouderenvoorzieningen, de voorzieningen in de thuiszorg en de voorzieningen voor personen met een handicap.

Eind 2008 keurde de Vlaamse Regering de prioriteitscriteria goed voor de toekenning van de principiële akkoorden in de sector van ouderen- en thuiszorgvoorzieningen. Deze criteria houden rekening met de provinciale programmatiecijfers en met de noodzaak tot vernieuwing van verouderde infrastructuur. De criteria worden vanaf 2009 toegepast voor de rangschikking van de financieel-technische plannen.

In navolging van het procedurebesluit werd in het najaar 2008 gestart met de voorbereidingen om de sectorbesluiten van het VIPA meer op elkaar af te stemmen en te actualiseren. In het voorjaar van 2009 zullen

de ontwerpen van besluit van de preventieve en ambulante gezondheidszorg, de centra voor algemeen welzijnswerk, de voorzieningen voor personen met een handicap en de kinderdagopvangcentra aan de Vlaamse Regering voorgelegd worden.

2.2.2 De coördinatie, sturing en regie van publiek-private samenwerking (PPS)

In het kader van de projecten voor publiek-private samenwerking (PPS) werd in mei 2008 een studieopdracht uitgeschreven. In navolging daarvan werd in het najaar van 2008 een voorontwerp tot wijziging van het VIPA-decreet ingediend dat het mogelijk maakt om binnen de VIPA-context PPS-projecten op te zetten en uit te voeren. Een belangrijk element hierbij is de verruiming van de definitie van initiatiefnemer, waardoor de zorginstelling niet noodzakelijk zelf als bouwheer hoeft op te treden. Zo wordt het mogelijk om voor de realisatie van investeringsprojecten 'Design Build en Finance' (DBF) te introduceren als samenwerkingsvorm met private partners. De Vlaamse Regering verleende haar principiële goedkeuring op 20 februari 2009.

2.2.3 Kennis en expertise bevorderen op conceptueel, financieel en bouwtechnisch vlak

In 2008 werd de studie 'Ontwikkeling van specifieke energieprestatie-indicatoren voor rusthuizen', kortweg de EPI-studie, uitgevoerd in opdracht van het VIPA.

Op basis van deze studie en de beoordelingscriteria duurzaamheid voert het VIPA vanaf 2009 een E-peilnorm in voor investeringsdossiers van rusthuizen. Het E-peil of 'peil van primair energieverbruik' is een maat voor het energieverbruik van een gebouw en de vaste installaties ervan in standaardomstandigheden. Het E-peil houdt onder meer rekening met de compactheid, de thermische isolatie, de installaties voor verwarming en warm water, de nuttige zonnearmte en het ventilatiesysteem.

Dit is een eerste stap in de actualisatie van de omzendbrief over de criteria ecologisch bouwen, die moet leiden tot een specifieke E-peilnorm voor de zorg- en welzijnsinfrastructuur.

Op 10 december 2008 organiseerde het VIPA een studiedag over energiebeheersing en duurzaamheid in rusthuizen. Er werd toelichting gegeven bij de resultaten van de studie 'Energieprestatie-indicatoren in de rusthuizen' en bij de invoering van het energieprestatiecertificaat voor publieke gebouwen. 129 mensen namen deel.

2.2.4 De interne organisatie optimaliseren

In navolging van de éénloketfunctie ontwikkelt het VIPA een geïntegreerd dossieropvolgingssysteem. Het beperkt de interne administratie en draagt bij tot een efficiëntere dossierbehandeling. Dit uniforme systeem moet de administratieve afhandeling en opvolging van een dossier eenvoudiger en meer accuraat maken.

Om initiatiefnemers op termijn nog beter bij te staan in het bouwproces registreert het VIPA sinds 2008 ook inhoudelijke gegevens van investeringsaanvragen. Samen met het opstarten van de VIPA-studiedagen is dat een belangrijke stap in de uitbouw van de nieuwe opdrachten van het VIPA, namelijk het VIPA-kennisloket. VIPA heeft in 2008 ook een actieplan uitgewerkt opdat het tijdig zijn verplichtingen kan nakomen op het vlak van interne controle.

De website www.vipa.be zal eind 2009 volledig geherstructureerd worden. De uitgebreide informatie over de subsidiemogelijkheden kan daardoor toegankelijker aangeboden worden.

3 MANAGEMENTONDERSTEUNING

De managementondersteunende diensten (MOD) zijn intern gericht. Ze leveren diensten aan het management en de personeelsleden van het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

3.1 Ondersteuning werking

De afdeling Ondersteuning Werking staat in voor de logistiek, de informatica en de boekhouding van het Vlaams Ministerie van WVG. De afdeling beheert de dienst afzonderlijk beheer CICOV en ondersteunt de entiteiten van het Vlaams Ministerie van WVG op het vlak van communicatie en ontwikkeling van websites en webapplicaties.

Producten- en dienstencatalogus

Eén van de tien prioritaire CAF-verbeteracties omvat het opstellen van een producten- en dienstencatalogus waar deze nog niet bestaat, en het aanvullen ervan waar er al een in ontwikkeling is. Een dergelijke catalogus helpt om vraaggestuurd te werken en geeft een antwoord op vragen als wie is onze klant, wat wil onze klant en waaruit bestaat ons aanbod. Een producten- en dienstencatalogus waarin het aanbod van het Departement WVG eenduidig en helder omschreven staat, zorgt ervoor dat de klant een duidelijk beeld krijgt van het aanbod van elke afdeling.



Klantvriendelijkheid en dienstverlening spelen vanzelfsprekend een belangrijke rol bij de uitvoering van de opdrachten van de afdeling Ondersteuning Werking. Omdat het streven naar verbetering van de interne werking inherent is aan de invulling van een managementondersteunende dienst, ijvert de afdeling voor een grotere afstemming op de behoeften van haar klanten.

Het proces voor het opmaken van de producten- en dienstencatalogus bij de afdeling Ondersteuning Werking startte eind 2007 met een eerste rondvraag bij de vijf teams. In 2008 werd de oplistijng verder uitgewerkt en verfijnd, zodat de catalogus medio 2008 voorgesteld kon worden op de directieraad. De afvoetsing van de catalogus bij de klanten en de hieruit volgende dialoog, leidden inmiddels tot een aangepaste (definitieve) versie.

3.1.1 Logistiek

De teams Logistiek, Informatica en Communicatie ontwikkelden in 2007 samen een applicatie (LOGIS) waardoor de entiteiten van het Vlaams Ministerie van WVG hun logistieke bestellingen eenvoudig en gecentraliseerd kunnen doorgeven. LOGIS draagt zo bij tot een optimalisering van de dienstverlening naar de interne klanten. De toepassing bestaat uit een catalogus met beschikbare producten en een bestelmodule. Het programma laat onder andere toe om bestelbonnen op te stellen, de voorraad automatisch te beheren, facturen in te voeren en rapporten te distilleren. LOGIS werd officieel in gebruik genomen op 1 januari 2008. Bij een eerste evaluatie in september 2008 bleek dat gebruikers slechts een zeer korte

inlooperperiode nodig hadden om het systeem te beheersen. Dat blijkt uit de 1305 ontvangen bestelbons na amper één werkjaar. De gesignaleerde verbeteracties waren hoofdzakelijk vragen naar extra functionaliteit.

LOGIS2 is de vernieuwde versie van LOGIS. Klanten kunnen nu overzichten opvragen van hun bestellingen. Op vraag van de gebruikers wordt er een productcatalogus met 700 producten gegenereerd. Leidend ambtenaren en klanten kunnen zonder tussenkomst van de teams Logistiek en Informatica statistieken opvragen over interne en externe bestellingen. Het project LOGIS was een van de dertien laureaten voor Spits2009, de innovatieprijs van de Vlaamse overheid. De beleidsdomeinen Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI) en Werk en Sociale Economie (WSE) zullen LOGIS2 in 2009 implementeren voor hun eigen dienstverlening.

3.1.2 Informatica

De afdeling Ondersteuning Werking ondersteunt IT-projecten op het gebied van applicaties en infrastructuur en adviseert over de veiligheidsproblematiek. Ze coördineert het netwerk- en systeembeheer en de elektronische communicatie tussen entiteiten onderling en met externe partners. Ze staat in voor de coördinatie van de IT-werkaanvragen.

De cel Datawarehouse-IT is verantwoordelijk voor de exploitatie van een Business Intelligence (BI) en datawarehouse-infrastructuur (DWH). Om de verschillende gegevensbronnen van de dataleveranciers en operationele systemen in het datawarehouse te importeren, gebruiken de informatiesteunpunten van de agentschappen en het departement een gespecialiseerde software: Datastage. De gegevens uit het datawarehouse worden ontsloten via het rapporteringsinstrument Cognos. De eindgebruiker verkrijgt zo op maat gemaakte producten (rapporten, kubussen, scorecards ...) die ter beschikking gesteld worden via een informatieportaal op het intranet.

Nadat in de vorige jaren de hardware en workflow werden aangepast, regisseerde de cel DWH-IT in 2008 een upgrade van de software (Datastage en Cognos). Er werd eveneens een externe opleiding Cognos georganiseerd voor de informatiesteunpunten.

De teams Informatica en Communicatie onderzochten alternatieven voor de bestaande webhosting. Eind april werden de nieuwe intranetservers in gebruik genomen en zijn de bestaande intranetsites gemigreerd naar een nieuw platform. Dit platform maakt het huren van externe webruimte overbodig en biedt een hoger beveiligingsniveau aan dan hosting buiten de Vlaamse overheid.

In 2008 werden verschillende SharePointprojecten opgestart en in gebruik genomen.

Twee documentenbibliotheken werden aangemaakt om documenten van de Beleidsraad WVG en het Managementcomité te ontsluiten voor alle entiteiten van het beleidsdomein.

Het VIPA verstrekt waarborgen voor investeringssubsidies. Tot op heden was het onmogelijk om hiervoor een exacte risicopositie te berekenen. De (meestal papieren) afbetalingsplannen werden opgevraagd bij de banken. Met de VIPA Waarborg Applicatie (VWA) wil het VIPA een permanent digitaal overzicht krijgen van de leningen en theoretische afbetalingsplannen van initiatiefnemers waarvoor ze een waarborg verleent. Het VIPA kan dankzij deze toepassing haar waarborgpositie opvragen op eender welk tijdstip.

In oktober 2008 werd de applicatie 'PLOEG-evaluatielijnen' in gebruik genomen. De toepassing laat toe om de PLOEG-dossiers beter te beheren dankzij permanent geactualiseerde en correcte evaluatielijnen. Het project ontstond op vraag en in samenwerking met het team Human Resources Management van de afdeling Personeel.

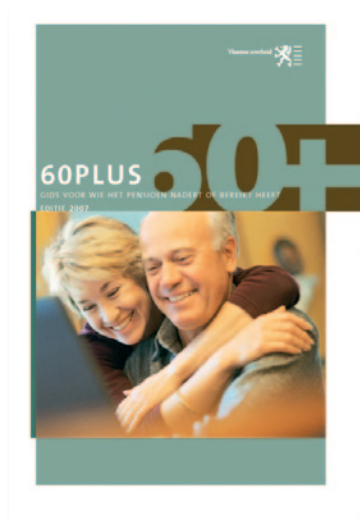
In 'Wie is wie' zijn de contactgegevens van de personeelsleden van het Departement WVG op een overzichtelijke manier raadpleegbaar. De applicatie werd uitgewerkt in samenwerking met het team Communicatie en met de cel Datawarehouse-IT en maakt gebruik van de personeelsgegevens uit Vlimpers.

Voor het Departement WVG werden de meest gebruikte departementale en afdelingsgebonden sjablonen gegroepeerd op een sjablonenportaal. Naast sjablonen staan er op dit portaal ook voorbeelden van brieven, fiches, formulieren, enzovoort.

3.1.3 Communicatie

De teams Informatica en Communicatie vergeleken verschillende content management systemen (CMS) en hun mogelijkheden. Ze hielden daarbij rekening met diverse criteria en vereisten op technisch en financieel vlak. Er werd geopteerd om een CMS te ontwikkelen op de Microsoft Office SharePoint Server 2007. De directieraad selecteerde naast de portaal-site van het beleidsdomein WVG (www.vlaanderen.be/welzijnegezondheid) nog vier andere pilotsites (VIPA, intranet Personeel, algemeen welzijnswerk, armoedebestrijding). Voor de pilotsites werd de informatiestructuur (navigatie) geanalyseerd en bijgestuurd. Een nieuwe vormgeving (webdesign) werd uitgetekend met aandacht voor de Anysurfervereisten. Tijdens de ontwerpfase vond een continu overleg plaats met de redacteurs van de betrokken websites.

Ook dit jaar werd er veel aandacht besteed aan de ontwikkeling en de toegankelijkheid van websites. In 2008 ontvingen nog drie internetsites het Anysurferlabel. Daardoor voldoen acht van de negentien sites van het departement aan de toegankelijkheidscriteria. De migratie naar een CMS in SharePoint moet leiden tot een stijgend aantal toegankelijke sites.



Op 17 april 2008 vond de vijfde editie van de VVSG Trefdag plaats onder het motto *Wij weten meer dan ik*. Het evenement werd georganiseerd door de Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en richtte zich tot iedereen die te maken heeft met lokaal bestuur. Het team Communicatie coördineerde het aanbod vanuit het Vlaams Ministerie van WVG en zorgde voor de administratieve en logistieke ondersteuning. De afdeling Welzijn en Samenleving en het VIPA deelden een beursstand.

Begin 2008 werden 3000 exemplaren bijgedrukt van *60 plus, gids voor wie het pensioen nadert of bereikt heeft*. Mensen die de pensioenleeftijd naderen of al gepensioneerd zijn, vinden in de publicatie informatie en adressen over de meest uiteenlopende thema's uit het dagelijkse leven. In 2008 werden meer dan 2600 individuele bestellingen afgewerkt. De gids is online beschikbaar op www.60plusgids.be.

Op vraag van het VIPA werd een redactionele bijdrage geleverd voor de publicatie *Welzijn en zorg in Vlaanderen. Wegwijzer voor de sociale sector 2008-2009*. Het concept werd volledig vernieuwd. Daarbij werd aandacht geschonken aan de huidige werking van het VIPA, relevant cijfermateriaal en eventuele toekomstvisies.

De campagne *Heel de wereld mag het weten* wil mantelzorgers een hart onder de riem steken en hun inzet erkennen (zie ook punt 1.1.5). De campagne werd voorbereid in nauwe samenwerking met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en met de vijf erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers in Vlaanderen. Het team Communicatie maakte deel uit van de stuurgroep en begeleidde samen met de communicatieambtenaar van het departement de realisatie en productie van de campagneproducten.

De mailing en de nabestellingen werden verzorgd door het team Communicatie. In totaal werden 32.628 folders en 5.730 affiches verspreid.

3.1.4 Domein Groendaalheyde (DAB CICOV)

De afdeling Ondersteuning Werking beheert de dienst afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de welzijnssector (CICOV) en exploiteert het ontvangstcentrum Domein Groendaalheyde in Overijse. Het centrum staat open voor de Vlaamse overheid en de door haar erkende organisaties die een locatie zoeken voor afdelingsdagen, activiteiten rond teambuilding, studiedagen enzovoort.

Begin 2008 werden de eerste stappen gezet voor de renovatie van de conciërgewoning tot een gezinswoning. De verbouwingswerken werden voorbereid in samenwerking met een ontwerpbureau en er werd een bouwaanvraag ingediend. De grote zaal in het bijgebouw werd in een nieuw kleedje gestoken.



Sinds november 2008 heeft Domein Groendaalheyde een nieuwe centrumverantwoordelijke. Een van de belangrijke uitdagingen is om de bezettingsgraad van het centrum te verhogen en Domein Groendaalheyde te promoten zowel binnen de Vlaamse overheid als bij externe klanten. In 2008 ontving het domein 2208 bezoekers. 727 van hen namen deel aan vormingen, studiedagen of teambuildingactiviteiten georganiseerd door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. 1481 bezoekers waren aanwezig op studiedagen of vormingen van andere entiteiten van de Vlaamse overheid. Reserveren kan op de site www.groendaalheyde.be.

3.2 Personeel

De afdeling Personeel levert diensten aan de personeelsleden, het management en de personeelsverantwoordelijken van de vier entiteiten van het Vlaams Ministerie van WVG.

Ze coördineert de selectie en rekrutering en beheert de individuele personeelsdossiers vanaf de werving tot de pensionering. De afdeling volgt de loonadministratie op en ondersteunt het beheer van de personeelsgegevens. Ze is trekker en aanspreekpunt voor de geïntegreerde toepassing van Vlimpers, het personeelssysteem van de Vlaamse overheid. De afdeling ondersteunt ook initiatieven op het gebied van personeelsontwikkeling en Human Resources Management.

3.2.1 Automatisering interne werking

De afdeling Personeel werkte in 2008 een aantal acties uit om de klantvriendelijkheid te verhogen.

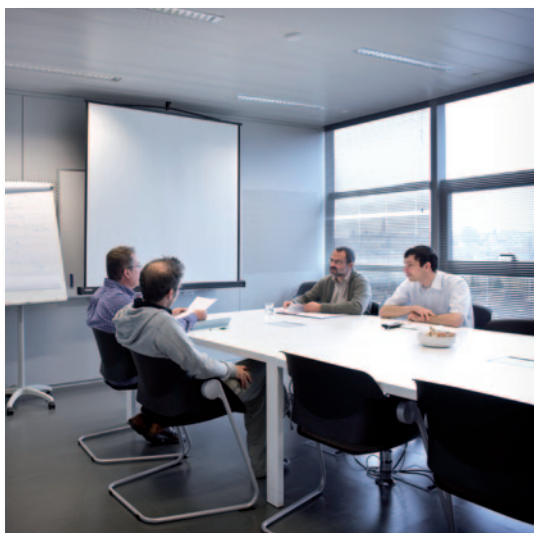
Op 1 januari 2008 werden de papieren reisvorderingen vervangen door het Ticket Online-systeem van de NMBS. Dit systeem laat toe om online biljetten te bestellen voor dienstverplaatsingen met de trein. Eén van de voordelen van dit systeem is dat personeelsleden niet langer met hun reisvordering aan het

loket moeten aanschuiven, maar rechtstreeks de trein kunnen opstappen met het afgedrukte biljet. In 2008 werden er in totaal 4.776 tickets besteld via het Ticket Online-systeem.

Op 10 juli 2008 besloot de Vlaamse Regering dat voor alle personeelsleden die onder het Vlaams personeelsstatuut (VPS) van 13 januari 2006 vallen en belast zijn met inspectie- of controlebevoegdheden één model legitimatiekaart gehanteerd moet worden. Het invoeren van een dergelijke uniforme legitimatiekaart bevordert de herkenbaarheid van de personeelsleden die belast zijn met inspectie- of controlebevoegdheden. De afdeling Personeel reikt voortaan een uniforme legitimatiekaart uit aan de bevoegde personeelsleden.

3.2.2 Werkgroep motivering

De werkgroep motivering inventariseerde alle mogelijke middelen om medewerkers te motiveren en te coachen. Daarnaast onderzocht de werkgroep hoe deze middelen in de organisatie geïntroduceerd kunnen worden. De afdeling Personeel nam hiervoor de trekkersrol op.



Parallel met de opstart van de werkgroep motivering werd het thema motivatie onder de aandacht van alle personeelsleden van het Departement WVG gebracht. Hiervoor werd een poll gepubliceerd op de muurkrant van het departement. Gedurende de looptijd van de werkgroep werden hier regelmatig korte provocerende stellingen gepost waarop alle personeelsleden van het departement konden reageren. De reacties op deze poll zorgden voor een bijkomende input voor de discussies in de werkgroep. De verschillende vergaderingen van de werkgroep resulteerden in een uitgebreid overzicht van knelpunten enerzijds en acties die de medewerkers kunnen motiveren anderzijds.

Dit overzicht werd voorgelegd aan een expertenpanel. Zo kon de eindrapportering verder verrijkt worden

met suggesties, goede praktijken, ervaringen, ideeën ...

De belangrijkste aandachtspunten in het eindrapport waren de vraag naar een actief loopbaanbeleid met aandacht voor jobverrijking, interne mobiliteit, loopbaanbegeleiding en coaching van zwakke presteerders, meer aandacht voor mensgericht leidinggeven, de vraag naar transparantie bij de toekenning van de functioneringstoelagen, een onderzoek naar mogelijkheid van flexibiliteit bij toepassen van de stam- en glijtijden en meer organisatiebetrokkenheid.

Uiteindelijk werd het eindrapport vertaald in een lijst van 29 verbetervoorstellen. Een aantal acties werden al uitgevoerd. Zo is de selectieprocedure aangepast: statutaire vacatures worden eerst één week voor de personeelsleden van het Departement WVG opengesteld. Pas wanneer blijkt dat er intern geen geschikte kandidaat is, worden ze breder gepubliceerd. Daarnaast werden de criteria die gehanteerd worden bij de toekenning van de functioneringstoelagen aan alle personeelsleden van het Departement WVG bezorgd.

3.2.3 Bevorderingsprocedures

Uit personeelspeilingen in het verleden bleken twee constante verzuchtingen: medewerkers ervaren een gebrek aan loopbaanmogelijkheden en de verloning wordt als intern niet billijk ervaren.

Het ervaren gebrek aan loopbaanmogelijkheden geldt zowel voor niet-leidinggevende functies (experten) als voor leidinggevendenden onder het niveau afdelingshoofd. Daarenboven maakt het creëren van voldoende doorgroeimogelijkheden voor zowel leidinggevende functies als voor niet-leidinggevende functies deel uit van het sectoraal akkoord 2005-2007.

In dit kader heeft het Departement WVG zich geëngageerd om een niet-leidinggevende loopbaan binnen alle niveaus uit te bouwen. Er werd eveneens een nieuwe leidinggevende rang (N-2) binnen niveau A uitgebouwd.

Dit resulteerde in 21 bevorderingsfuncties die in het personeelsplan Departement WVG werden ingebed. De eerste fase van de invulling van deze bevorderingsfuncties werd in 2008 uitgevoerd. Er werden 12 vacatures vacant verklaard, waarbij de scope van kandidaatstelling beperkt werd tot de eigen entiteit.

- ◆ 2 leidinggevende N-2 functies
- ◆ 10 inhoudelijke functies:
 - ◆ 1 dossierbehandelaar C2
 - ◆ 7 adviseurs A2
 - ◆ 1 senior-adviseur A2E
 - ◆ 1 senior hoofdassistent D3



3.2.4 Generieke proeven

De generieke competenties die nodig zijn om bij de Vlaamse overheid te werken worden door Selor getoetst. In 2008 werd er een generieke proef georganiseerd voor de niveaus C en D.

Ter voorbereiding van deze examens werd een vormingsaanbod uitgewerkt. Voor de personeelsleden niveau C werden een infosessie en 5 vormingssessies georganiseerd rond het thema 'waardegebonden competenties'. Er namen 78 personeelsleden aan deze workshops deel. Ter voorbereiding van het examen niveau D werd een gelijkaardig ondersteuningsaanbod opgezet. Er werden eveneens 5 sessies georganiseerd waaraan 67 personeelsleden deelnamen.

3.2.5 Selectieprocedures 2008

Het departement startte in 2008 40 selectieprocedures die leidden tot 36 aanwervingen. 17 van deze aanwervingen betroffen contractuele medewerkers, 17 nieuwe personeelsleden werden statutair aangenomen. Twee aanwervingen gebeurden in eigen beheer.

3.2.6 Evolutie in de personeelsbezetting

Tabel 1: Evolutie van de personeelsbezetting Departement WVG in aantal personen

Niveau	Toestand op 31/12/2007			Toestand op 31/12/2008			Evolutie 2007 - 2008
	Contractueel	Vastbenoemd	Totaal	Contractueel	Vastbenoemd	Totaal	
A	35	85	120	59	88	147	27
B	6	13	19	11	14	25	6
C	8	39	47	8	38	46	-1
D	12	15	27	12	13	25	-2
Totaal	61	152	213	90	153	243	30

Bij de toename van de personeelsbezetting spelen enkele beslissingen van de Vlaamse regering een belangrijke rol:

- ◆ de insourcing van de regionale teams Integrale Jeugdhulp (22 functies). Deze personeelsleden waren eerder in dienst van vzw's die door de Vlaamse overheid gesubsidieerd werden. Sinds 2008 zijn zij contractuele personeelsleden van de Vlaamse overheid.
- ◆ de uitbreiding van het Strategisch Plan Hulpverlening aan Gedetineerden (8 functies)
- ◆ het aanstellen van een beleidsdomeinarchivaris (1 functie)

3.2.7 Personeelsbezetting per afdeling

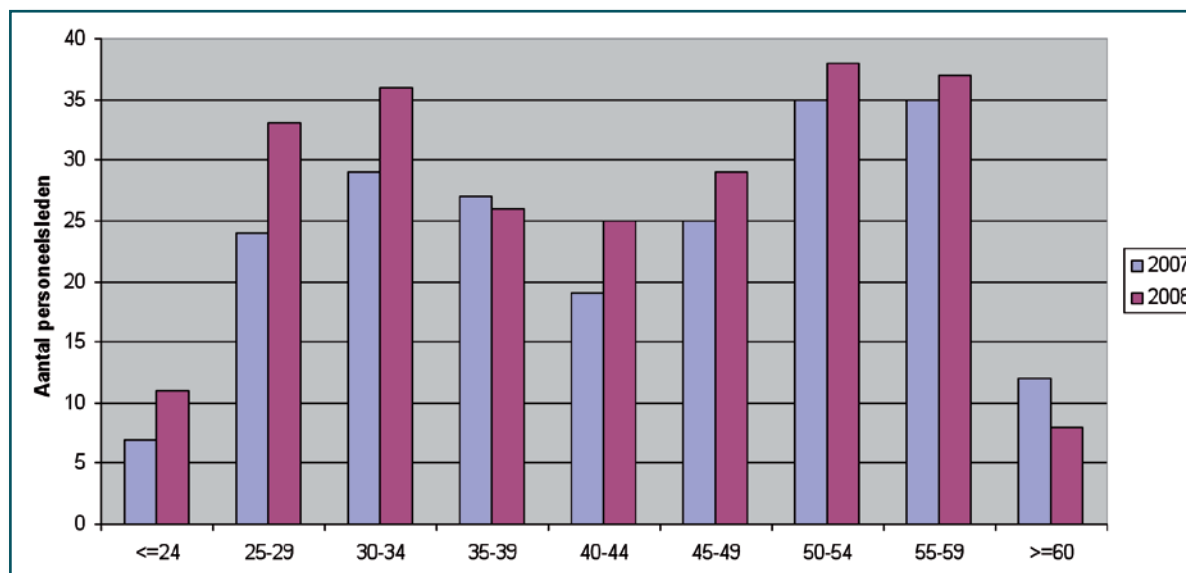
Tabel 2: Personeelsbezetting Departement WVG op 31/12/2008 per afdeling

Afdeling	Toestand op 31/12/2008	
Diensten van de Secretaris-generaal	21	8,6%
Afdeling Beheersmonitoring WVG	8	3,3%
Afdeling Beleidsontwikkeling WVG	52	21,4%
Afdeling VIPA	24	9,9%
Afdeling Welzijn en Samenleving	47	19,3%
Kenniscentrum WVG	18	7,4%
MOD WVG - afdeling Ondersteuning Werking	40	16,5%
MOD WVG - afdeling Personeel	33	13,6%
Totaal	243	100%

Eind december 2008 telde het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 243 medewerkers. De afdeling Beleidsontwikkeling en de afdeling Welzijn en Samenleving zijn de grootste afdelingen met respectievelijk 52 en 47 personeelsleden.

3.2.8 Leeftijdsopbouw

Grafiek 1: Leeftijdsopbouw personeel Departement WVG op 31 december 2007 en 2008



Het valt op dat de verdeling over de verschillende leeftijdsklassen vrij evenwichtig is. De leeftijdsklasse van de 35 à 49-jarigen is duidelijk minder vertegenwoordigd. Het beperkte aantal min-25 jarigen wordt verklaard door het hoge aantal universitair (niveau A = 60%).

De toename van het personeelsaantal in 2008 (in vergelijking met 2007) situeert zich voornamelijk in de leeftijdsklasse van de 25 tot 34-jarigen en in mindere mate in de leeftijdsklasse van de 40 tot 59-jarigen.

3.2.9 Man-vrouwverdeling

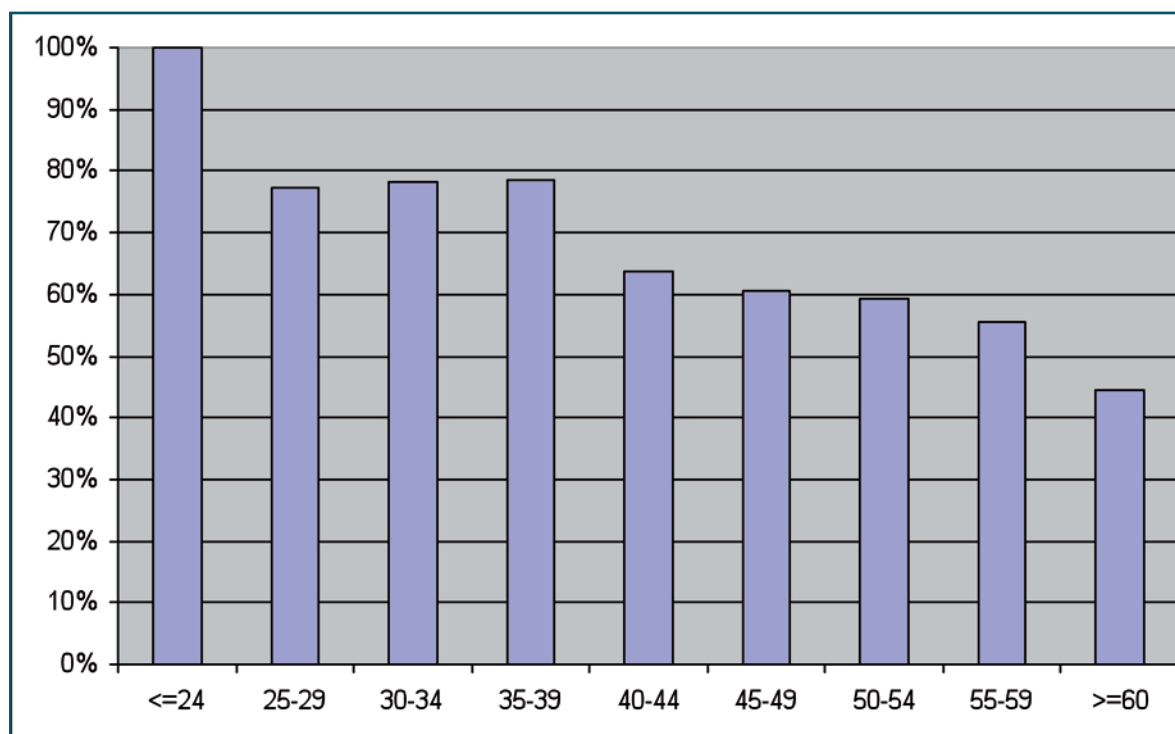
Tabel 3: Personeelsbezetting Departement WVG op 31/12/2008 naar gender

Niveau	Man	Vrouw	Totaal	Aandeel vrouwen
Top- en middenkader	4	3	7	42,9%
Niveau A (excl. top- en middenkader)	66	74	140	52,9%
Niveau B	9	16	25	64,0%
Niveau C	16	30	46	65,2%
Niveau D	9	16	25	64,0%
Totaal	104	139	243	57,2%

Het Departement WVG telt overwegend vrouwen in zijn personeelsbestand. Dit overwicht is merkbaar op elk niveau. Alleen bij het top- en middenkader zijn mannen iets sterker vertegenwoordigd.

3.2.10 Vormingsparticipatie

Grafiek 2: Vormingsparticipatie in 2008 naar leeftijdsklasse



In 2008 namen 68% van de personeelsleden van het Departement WVG deel aan één of meer vormingsactiviteiten. De vormingsparticipatie neemt af naargelang de leeftijd van de personeelsleden.

3.2.11 Telewerk

Tabel 4: Aandeel telewerken (van thuis uit) op totale arbeidstijd

Percentage telewerken op totale arbeidstijd	Aandeel personeelsleden
0%	32,9%
> 0% - 5%	29,6%
> 5% - 10%	7,0%
> 10% - 20%	14,4%
> 20% - 30%	9,1%
> 30%	7,0%

Eind 2006 verhuisde het Departement WVG naar het Ellipsgebouw, dat volgens het Anders Werken-concept ingericht is. Dit betekende onder meer de introductie van flexibele werkplekken en telewerk. Het departement deed de nodige investeringen om telewerk mogelijk te maken. Zo hebben de personeelsleden nu de mogelijkheid om van thuis uit te werken als het takenpakket dit toelaat. In 2008 werd voor 8 % van de totale arbeidstijd aan telewerk gedaan; dit komt neer op 4.233 werkdagen. Een derde van het personeel werkte in 2008 meer dan één dag om de twee weken van thuis uit, dus minder dan 10% op de totale arbeidstijd. Een derde van het personeel heeft in 2008 geen enkele dag van thuis uit gewerkt.

BIJLAGEN

Bijlage I: tabellen Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (hoofdstuk 2.2)

Tabel I.1

Ontvangsten 2008 (in euro)		
Aard van ontvangsten	Begroting	Reële ontvangsten
Dotaties van de Vlaamse Gemeenschap		
Dotatie 2008	144.871.000	144.871.000
<i>Subtotaal</i>	<i>144.871.000</i>	<i>144.871.000</i>
Eigen inkomsten		
Terugvorderingen		401.514
Bijdragen waarborg	400.000	533.885
Opname reservefonds	5.682.000	0
Overgedragen resultaat	16.527.000	16.502.555
Andere ontvangsten		581
<i>Subtotaal</i>	<i>22.609.000</i>	<i>17.438.535</i>
Totaal	167.480.000	162.309.535

Tabel I.2

Vastleggingskredieten 2008 (in euro)				
Sector	Begroting		Reële vastlegging	
Subsidies alternatieve financiering	Alternatief	Klassiek	Alternatief	Klassiek
Ouderenvoorzieningen	5.999.000	5.100.000	5.747.853	4.603.685
	<i>11.099.000</i>		<i>10.351.538</i>	
Ziekenhuizen	2.743.000	16.038.000	2.387.664	15.875.406
	<i>18.781.000</i>		<i>18.263.070</i>	
Voorzieningen voor personen met een handicap	149.000	3.000.000	141.682	2.546.136
	<i>3.149.000</i>		<i>2.687.818</i>	
Subsidies klassieke financiering				
Centra voor geestelijke gezondheidszorg		3.500.000		3.430.877
Wijkgezondheidscentra en aanloopadressen beschut wonen		338.000		20.030
Alternatieve financiering rustoorden en serviceflats (systeem-Lenssens)		0		0
Centra voor algemeen welzijnswerk		5.223.000		4.640.288
Voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand		4.100.000		3.428.468
Kinderdagverblijven		9.200.000		9.008.916
Totaal subsidies	8.891.000	46.499.000	8.277.199	43.553.806
Eigenaarsonderhoud				
Domein Groendaalheyde Overijse		250.000		248.517
Werkingskosten				
Werkingskosten VIPA		76.000		39.118
Uitwinning waarborgen		5.382.000		0
Hypotheekkosten		300.000		0
Andere		25.000		
Totaal		61.423.000		52.118.640

Tabel 1.3

Betalingskredieten 2008 (in euro)				
Sector	Begroting		Reële betaling	
Subsidies (met mogelijkheid alternatieve financiering)	Alternatief	Klassiek	Alternatief	Klassiek
Ouderenvoorzieningen	5.999.000	36.129.000	5.747.853	28.563.766
	42.128.000		34.311.619	
Ziekenhuizen	2.743.000	72.774.000	2.387.664	72.534.694
	75.517.000		74.922.358	
Voorzieningen voor personen met een handicap	149.000	24.030.000	141.682	21.578.085
	24.179.000		21.719.767	
Subsidies (louter klassieke financiering)				
Centra voor geestelijke gezondheidszorg		2.955.000		1.446.160
Wijkgezondheidscentra en aanloopadressen beschut wonen		2.024.000		893.380
Alternatieve financiering rustoorden en serviceflats (systeem-Lenssens)		800.000		784.335
Centra voor algemeen welzijnswerk		3.857.000		2.472.850
Voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand		2.750.000		1.263.637
Kinderdagverblijven		6.652.000		5.933.763
Totaal subsidies	8.891.000	151.971.000	8.277.199	135.470.670
Eigenaarsonderhoud				
Domein Groendaalheyde Overijse		125.000		0
Werkingskosten				
Werkingskosten VIPA		76.000		39.118
Toevoegingen reservefonds		400.000		533.885
Uitwinning waarborgen		5.382.000		0
Hypotheekkosten		300.000		0
Andere		.		
Resultaatverwerking				
Tekort vorig boekjaar				
Over te dragen overschot		335.000		17.988.663
Totaal		167.480.000		162.309.535

Tabel I.4

Subsidiebeloften 2008 (in euro)	
Sector	Bedrag
Ouderenvoorzieningen	4.603.685,33
Ziekenhuizen	15.875.405,78
Voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg	3.450.906,75
Centra voor algemeen welzijnswerk	4.640.287,71
Voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand	3.428.468,43
Voorzieningen voor kinderopvang	9.008.916,47
Voorzieningen voor personen met een handicap	2.546.135,85
Totaal	43.553.806,32

Tabel I.5

Subsidiebeslissingen 2008 (in euro)	
Sector	Bedrag
Ouderenvoorzieningen	6.458.246,55
Ziekenhuizen	30.624.146,82
Voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg	1.017.891,10
Centra voor algemeen welzijnswerk	4.823.569,70
Voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand	2.058.121,27
Voorzieningen voor kinderopvang	5.490.811,36
Voorzieningen voor personen met een handicap	8.642.203,77
Totaal	59.114.990,57

Tabel 1.6

Principiële akkoorden 2008 (in euro)				
	Ouderen- voorzieningen	Ziekenhuizen	Voorzieningen voor personen met een handicap	Totalen
Provincie	Basisbedrag	Basisbedrag	Basisbedrag	Basisbedrag
Antwerpen	4.048.173,27	21.915.497,33	8.104.933,56	34.068.604,16
Limburg	0,00	9.983.796,73	0,00	9.983.796,73
Oost-Vlaanderen	15.676.035,46	2.758.647,36	3.100.115,23	23.632.460,69
Vlaams-Brabant	6.240.826,03	67.662.273,78	1.821.998,24	73.627.435,41
West-Vlaanderen	21.578.306,60	8.273.247,16	3.925.388,15	33.776.941,91
Totaal	47.543.341,36	110.593.462,36	16.952.435,18	175.089.238,90

Tabel 1.7

Gebruikstoelagen 2008 (in euro)	
Sector	Bedrag
Ouderen- en thuiszorgvoorzieningen	5.747.852,87
Verzorgingsvoorzieningen	2.387.663,53
Voorzieningen voor personen met een handicap	141.682,17
Totaal	8.277.198,57

Bijlage 2: tabellen subsidies en overeenkomsten Welzijn en Samenleving

I Subsidies

Volgende organisaties ontvingen in 2008 een subsidie vanuit de afdeling Welzijn en Samenleving:

I.1 Recurrente subsidies

Armoedebestrijding en Samenlevingsopbouw

Samenlevingsopbouw Vlaanderen	715.620,61
RIMO Limburg	1.428.560,95
RISO Vlaams-Brabant	816.047,05
Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen	880.682,82
Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen	692.627,97
Samenlevingsopbouw Gent	580.174,61
Samenlevingsopbouw Antwerpen-Provincie	588.926,94
Samenlevingsopbouw Antwerpen-Stad	1.692.013,31
Samenlevingsopbouw Brussel	859.601,79
Buurtopbouwwerk Meulenberg	38.920,66
Intergemeentelijk Maatschappelijk Opbouwwerk arrondissement Leuven	219.424,80
Opbouwwerk Brug	50.505,08
Buurtwerk Bonnevie	61.753,51
Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen	2.172.000
De Keeting (DAC)	74.000
Steunpunt tot Bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting	82.000
De Link	325.677,49
OASeS (jaarboek armoede en sociale uitsluiting)	74.986
Bind-Kracht	23.214,00
Totaal	11.376.737,59

Schuldbemiddeling

VVSG (voor Vlaams Centrum Schuldbemiddeling)	374.000
Totaal	374.000

Autonome organisaties voor vrijwilligerswerk

(W)ONDERWEGVZW	7207
A PLACE TO LIVEVZW	8.236
AANVULLENDE THUISZORG - FAMILIEZORG WEST-VLAANDEREN VZW	7.207
ALBEZON VZW	8.236
ALLEMAAL ANDERE KINDEREN VZW	7.207
ANTWERPS ZIEKENWERK VOOR BANNEUX VZW	9.266
ASTMA EN ALLERGIEVZW	7.207
AUTONOOM VZW	9.266
AUXILIA VZW	9.266
BELGISCHE ORGANISATIE VOOR KINDEREN EN VOLWASSENEN MET EEN STOFWISSELINGSZIEKTE VZW	7.207
BELGISCHE RODE KRUIS-RODE KRUIS VLAANDEREN	10.295
BESCHERMCOMITE, DIENST VOOR MAATSCHAPPELIJKE REINTEGRATIE VZW	7.207
BESCHERMINGSCOMITÉ DER ZEDELJK VERLATEN KINDEREN EN VRIJGESTELDE VEROORDEELDEN VZW	3.089
BEZORGD OM MENSEN VZW	7.207
CENTRUM VOOR NATUURLIJKE GEZINSPLANNING NFP VLAANDEREN VZW	7.207
CENTRUM VOOR RECREATIE EN VAKANTIEBEVORDERING BIJ MINDERVALIDEN VZW	7.207
CENTRUM VOOR RELATIEVORMING EN ZWANGERSCHAPSPROBLEMEN VZW	7.207
CHRISTELIJK ZIEKENFONDS SINT-PIETERSBOND - THUISZORGCENTRUM	9.266
CHRISTELIJKE MUTUALITEIT MECHELEN THUISOPPAS	9.266
CHRISTELIJKE MUTUALITEIT VAN HET LAND VAN WAAS EN DENDERMONDE	9.266
CM MIDDEN-VLAANDEREN	9.266
COMA BELGIE VZW	7.207
CROHN EN COLITIS ULCEROSA VERENIGING VOOR PATIËNTEN MET EEN INFLAMMATOIRE DARMZIEKTE VZW	7.207
DE LOSSEN BABEL VZW	1.544
DE OPEN DEUR VZW	7.207
DE REGENBOOG VZW	9.266
DE STROOM VZW	9.266
DOMOVZW	7.207
DOPPAHUIS CURSUS- EN ONTMOETINGSCENTRUM VOOR WERKLOZEN EN ANDERS AKTIEVEN VZW	8.236
EPILEPSIE-CONTACTGROEP IKAROS VZW	7.207
GEMEENTEBESTUUR VAN SCHOTEN (GEMEENTELIJKE MINDER MOBIELE CENTRALE)	7.207
GEZONDHEIDSCOMITES DE VOORZORG LIMBURG VZW	9.266
HET VLAAMSE KRUIS VZW	10.295
HOLEBIFOON VZW	7.207
HUNTINGTON LIGA VZW	7.207
ISPAHAN, PALLIATIEVE ZORGEN KEMPEN VZW	7.207
KINDER- EN JONGERENTELEFOON VLAANDEREN VZW	9.266
LEVEN ZOALS VOORHEEN VZW	7.207
LIGA VOOR CHRONISCHE INFLAMMATOIRE BINDWEEFSELZIEKTEN VZW	7.207
MAKE-A-WISH BELGIUM-VLAANDEREN VZW	8.236
MANTELZORG VZW	9.266

METAWONEN - GENT VZW	7.207
MINDER MOBIELN CENTRALE CM OOSTENDE VZW	8.236
MULTIPLE SCLEROSE LIGA-VLAAMSE GEMEENSCHAP VZW	9.266
MYALGISCHE ENCEPHALOMYELITIS ZELFHULPGROEP VZW	7.207
NAMASTE VZW	8.236
NETWERK PALLIATIEVE ZORG ZUID-WEST-VLAANDEREN VZW	7.207
OBJECTIEF, BEWEGING VOOR GELIJKE RECHTEN VZW	1.801
OCMW DENDERMONDE (VRIJWILLIGERSWERKING)	8.236
OCMW GENK (VRIJWILLIGERSWERK DIENSTENCENTRA)	9.266
OCMW HASSELT (ZONNESTRAAL RVT)	8.236
OCMW HOVE	7.207
OCMW KORTRIJK (VRIJWILLIGERSWERKING)	9.266
OCMW LENNIK	7.207
OCMW POPERINGE	7.207
OCMW WERVIK (VROUWENHUIS)	7.207
OCMW WIJNEGEM (RUSTENBORG)	7.207
OPEN GRENZEN VZW	8.236
OPPAS EN VERVOER VZW	9.266
OPPAS ROESELARE - TIELT VZW	8.236
OPPAS VZW	9.266
ORGANISATIE AANVULLENDE THUISZORG HOUTHALEN-HELCHTEREN VZW	3.089
OUDERS VAN EEN VERMOORD KIND VZW	8.236
PALLIATIEF NETWERK DE MANTEL VZW	7.207
PALLIATIEVE HULPVERLENING ANTWERPEN VZW	7.207
PALLIATIEVE THUISZORG GENT-EEKLO VZW	3.089
PALLIATIEVE ZORGEN AALST VZW	8.236
PALLIATIEVE ZORGEN WESTHOEK-OOSTENDE VZW	7.207
PALLIUM VRIJWILLIGERS IN PALLIATIEVE THUISZORG VZW	7.207
PANDORA VZW	7.207
PERMANENT WELZIJNSOVERLEG VZW	7.207
PRESENT CARITAS VRIJWILLIGERSWERK	10.295
PROTESTANTS SOCIAAL CENTRUM ANTWERPEN-BEHEER VZW	8.236
S.O.S. HULP AAN MENSEN IN NOOD VZW	7.207
S.O.S. HULPBETON VZW	7.207
SANITAS VZW	9.266
SCHARNIER VZW	8.236
SCHOOL NA ZIEKENHUIS VZW	7.207
SENIORAMA VZW	8.236
SERVICEDIENST OUDERENZORG BOOM VZW	7.207
SIMILES, FEDERATIE VAN VLAAMSE SIMILESKRINGEN VZW	9.266
SOCIAAL CENTRUM-LOKAAL STEUNPUNT VRIJWILLIGERSWERK VZW	8.236
STICHTING DR. ELISABETH KÜBLER-ROSS VLAANDEREN VZW	7.207
STREEPJE ZON VZW	9.266
STUDIO BLOEMA VZW	8.236
'T TWIJGJE VZW	3.089
TELEBOUWORDE ANTWERPEN VZW	7.207
TELEDIENST AALST VZW	9.266

TELEDIENST VZW	9.266
TELE-DIENST VZW	7.207
TELEDIENST-NINOVE VZW	8.236
THUISOPPAS OOSTENDE - VEURNE - DIKSMUIDE VZW	9.266
THUISOPVANG BRABANT VZW	8.236
THUIS-ZORG-SAAM-VOEREN	7.207
VERENIGING PERSONEN MET EEN HANDICAP VZW	9.266
VERENIGING TER BEVORDERING VAN VERNIEUWENDE SENIORENWERKINGEN VZW	7.207
VERENIGING VAN BLINDEN EN SLECHTZIENDEN LICHT EN LIEFDE VZW	9.266
VERENIGING VOOR AANGEBOREN GELAATSAFWIJKINGEN VZW	7.207
VERENIGING VOOR KIND EN ADOPTIEGEZIN VZW	9.266
VERENIGING VOOR PATIENTEN MET NEUROFIBROMATOSE VZW	9.266
VERENIGING VOOR SPINA BIFIDA EN HYDROCEPHALUS VZW	7.207
VERENIGING VOOR VERLEGGEN MENSEN VZW	7.207
VLAAMSE ALZHEIMER LIGA VZW	8.236
VLAAMSE LIGA TEGEN KANKER VZW	9.266
VLAAMSE VERENIGING VOOR MANISCH-DEPRESSIEVEN VZW	7.207
VLAAMSE VERENIGING VOOR MENSEN DIE LIJDEN AAN DE ZIEKTE VAN BECHTEREW VZW	7.207
VLAAMSE VERENIGING VOOR ZELFMOORDPREVENTIE EN CRISISINTERVENTIE VZW	7.207
VOLUNTAS VZW	8.236
VOLUNTAS VZW	8.236
VRIENDSCHAP VZW	8.236
VRIJETIJDSONDERSTEUNINGSCENTRUM OPSTAP VZW	9.266
VRIJWILLIGERS IN DE WELZIJNSZORG MAASMECHELEN VZW	9.266
VRIJWILLIGERSDIENST ARRONDISSEMENT IEPEL VZW	7.207
VRIJWILLIGERSORGANISATIE NOORD ANTWERPEN KEMPEN VZW	8.236
VRIJWILLIGERSSERVICE MECHELEN-TURNHOUT VZW	8.236
VRIJWILLIGERSSERVICE VZW	7.207
VRIJWILLIGERSWERK DE SCHAKEL VZW	9.266
VRIJWILLIGERSWERK IN SOLIDARITEIT VZW	9.266
VRIJWILLIGERSWERK PALLIATIEVE ZORG WAASLAND VZW	7.207
VRIJWILLIGERSWERKING BOND MOYSON VZW	9.266
VRIJWILLIGERSWERKING DE RODE MANTEL VZW	7.207
VRIJWILLIGERSWERK-TELE-DIENST VZW	9.266
VROUWENCENTRUM VZW	7.207
WAT NU ? VERENIGING VOOR OUDERS VAN KINDEREN MET HET GEEN-BODEM-SYNDROOM VZW	3.089
WERKGROEP ONTHAAL VZW	9.266
WERKGROEP VORMING EN AKTIE VZW	9.266
WHIPLASH VZW	7.207
WIJKRESTO & CO NIEUW-GENT VZW	7.207
YWCA-ANTWERPEN "YOUNG WOMEN'S CHRISTIAN ASSOCIATION" VZW	8.236
ZORGENDE HANDEN VZW	9.266
Totaal	1.017.452

Steunpunten voor vrijwilligerswerk

Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk	103.000
Het Punt Brussel	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Antwerpen	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Limburg	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Vlaams-Brabant	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk Oost-Vlaanderen	24.666,66
Provinciaal steunpunt vrijwilligerswerk West-Vlaanderen	24.666,66
Totaal	250.999,96

I.2 Projectsubsidies

Volgende organisaties ontvingen in 2008 een projectsubsidie:

Armoedebestrijding

Leren Ondernemen – Babybabbel	7.000
Welzijnszorg – Armoede In-Zicht	49.500
Vlaams Netwerk – Boek Armoede	6.727,50
WGC De Sleep	3.496,50
WGC Wel en Wee	33.111,30
Recht en Welzijn vzw	21.300,00
Stad Lier	3.700,00
OCMW Brugge	50.000,00
CAW Stimulans	34.102,00
vzw Brug	45.875,00
LOGO Stad Antwerpen	50.000,00
vzw Andante	50.000,00
Victoria Deluxe	49.569,55
Buurtwinkel	10.000,00
Cedes	45.000,00
Ziekenhuisnetwerk Antwerpen	49.974,08
SPK	28.813,00
VVS - Sint-Egidio	32.257,50
Centrum Kauwenberg	34.156,00
OCMW Destelbergen	20.317,00
De Lage Drempel vzw	27.950,00
OCMW Gent	50.000,00
vzw Thuishulp	50.000,00
OCMW Balen	50.000,00
KULeuven	50.000,00
YWCA	30.850,00
Warm Hart	30.667,21
CAW Archipel	3.125,00
Link=Brussel	61.950,00
Welzijnszorg Kempen	50.000
VSG (VCS – Dag zonder krediet)	5.500
Totaal	1.034.911,64

2 Overeenkomsten

Met volgende partners werden overeenkomsten gesloten:

Lokaal Sociaal Beleid en Rechtenverkenner

Provincie Oost-Vlaanderen	25.833,25
Provincie West-Vlaanderen	25.833,25
Provincie Vlaams-Brabant	25.833,33
Provincie Limburg	25.833,33
Provincie Antwerpen	25.833,33
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten	62.000,00
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten	10.000,00
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten	19.198,36
Vlaamse Gemeenschapscommissie	62.000,00
HIVA	6.112,92
Studio Beleid (kwaliteitslabel Sociaal Huis)	8.470,00
Kind en Gezin (ontwikkeling en onderhoud ontsluiting beleidsplannen)	55.170,33
Tabeoka – folder + herdruk	13.485,20
Tabeoka – flashanimatie	10.164,00
Tabeoka – VIP project servicelaag rechtenverkenner	131.075,20
4C – technische projectcoördinatie	15.064,50
Real Dolmen – omzetting websites Lokaal Sociaal Beleid en Welzijn en Samenleving naar MOSS 2007	52.526,10
EDS – technische ondersteuning	19.931,75
Totaal	594.364,61

Bijlage 3: Onze medewerkers in 2008

Geertrui Achten	Inge De Boever	Kristina Geukens
Natalie Aga	Ivan De Boom	Koen Gevaert
Rebekka Artoos	Mathy De Decker	Jos Gils
Veerle Audenaert	Francine De Decker	Jan Goesaert
Ilse Baele	Lieve De Grande	Mylene Hals
Ludo Baisier	Stefanie De Grootte	Marian Haspeslagh
Patrick Bedert	Herman De Lange	Betty Hendrickx
Carl Beenen	Diane De Leye	Veerle Hendrixx
Ann Beusen	Katrien De Meyer	Sofie Herroelen
Willy Beyens	Linda De Nys	Erik Hertogen
Caroline Beyers	Jan De Ridder	Housseyen Houari
Steven Bogaert	Fabiola De Ros	Peter Huygens
Jan Bogaerts	Sofie De Smet	Marie-Christine Iterbeke
Liesbet Bohets	Begga De Vuyst	Koenraad Jacob
Mieke Brenning	Carine De Wilde	Annelies Jans
Joost Bronselaer	Karen De Win	Peter Janssens
Nicole Broucke	Julie De Witte	Katrien Janssens
Andre Callaert	Robin De Wulf	Diane Janssens
Didier Caluwaerts	Annick Deblauwe	Katy Joly
Ludwien Cardoen	Kurt Debooser	Yvette Konings
Valerie Carette	Lindy Declercq	Nico Krols
Claire Casters	Lucrece Dedeurwaerder	Frank Kuylen
Wilfried Cauwelier	Eric Dekker	Harry Laarmans
Joris Claes	Oele Demeulemeester	Lisa Lafosse
Bianca Claes	Viki Demild	Dirk Lambrechts
Anja Clompen	Hedwig Dendoncker	Bernadet Lampaert
Marc Cockx	Trees Depoorter	Marcel Lauwers
Marc Colman	Martine Desmedt	Dieter Lebbe
Kurt Cooreman	Freddy Deven	Bart Lemmens
Tania Coosemans	Koen Devroey	Sylvia L'homme
Dany Cornelis	Tom D'Olieslager	Jole Louwagie
Lily Costers	Karel Dooreman	Veronique Lutz
Christophe Cousaert	Kris Drieghe	Lore Marcelis
Julie Cristens	Els Dufour	Dimitri Martens
Wim Dammekens	Koen Duym	Rita Meert
Marleen Dammekens	Tom Elen	Lieven Meuleman
Yves De Backer	Christel Embrechts	Carla Michiels
Veerle De Beuckeleer	Marijke Enghien	Jean-Luc Miclotte
Lisse De Blick	Gerda Faute	Marjolijne Milbou
Rosana De Boeck	Dave Geentjens	Luc Moens

Maria Moons	Natalie Stragier	Els Vanderzeypen
Marc Morris	Debby Stuyck	Inge Vandeurzen
Katrien Mortelmans	Gerlinde Taets	Jean-Pierre Vanhee
Bart Naudts	Benny T'Sjoen	Gert Vanherk
Philip Neerinckx	Tina Van Assche	Kaat Vanhulle
Van Than Nguyen	Liesbeth Van Braeckel	Suzanne Vanlangendonck
Jan Nijs	Roger Van Brusselen	Gilbert Vanmol
Jan Nijs	An Van Cauwenberghe	Matthieu Vanspeybrouck
Alexander Nys	Luc Van Craenenbroeck	Anne Vanwalleghem
Kathy Ooge	Els Van De Velde	Maria Ver Elst
Filip Ooghe	Beatrijs Van Den Bergh	Hilde Verbestel
Liliane Palfliet	Frank Van den Branden	Leen Verbiest
Eddy Pauwels	Hendrik Van den Bussche	Erik Vercammen
Dirk Pauwels	Dominique Van den Elsacker	Ann Vercouter
Bart Permentier	Anne Van Der Gucht	Kristiaan Vereertbrugghen
Sabine Persad	Gerda Van der Plas	Jozefa Van Holsbeeck
Koenraad Polfliet	Mieke Van der Spurt	Marc Verhelst
Eveline Popelier	Kristien Van Essche	Agnes Verhoeven
Leen Poppe	Christian Van Geite	Katelijne Verkissen
Stefaan Pottie	Pieter Van Hecke	Anke Verlaenen
Martine Puttaert	Alex Van Hecke	Daniël Verleysen
Martine Rauwoens	Hans Van Holsbeeck	Freya Verlinden
Charlotte Reilhof	Liesbeth Van Huffelen	Viviane Vermeire
Valérie Renson	Marie-José Van Malderen	Eva Vermynen
Lieve Reynaerts	Nele Van Nevel	Caroline Vernailen
Ana Rivera	Peter Van Opstal	Kathleen Verreth
Dora Roelandt	Karin Van Puyenbroeck	Bert Verstraeten
Kristien Roete	Elke Van Roy	Caroline Vrijens
Mon Royers	Marianne Van Schepdael	Mieblanche Vyvey
Philippe Samoise	Evi Van Stichel	Chantal Walschaerts
Nico Scheepmans	David Van Vooren	Gerda Wauters
Angèle Schildermans	Marthe Van Winckelen	Jan Wens
Goedele Schoukens	Veronique Vancoppenolle	Jan Willems
Winde Segers	Rudy Vandecauter	Armand Willems
Luc Silon	Mon Vandekeybus	Yonina Willemse
Alex Speybroeck	Lut Vanden Boer	Christine Wouters
An Sprangers	Wim Vandenbussche	Anita Wouters
Vanessa Sprockeels	Griet Vandendries	Mieke Wullems
Marijke Sterckx	Arne Vanderbrugghen	Yves Wynants
Nicole Steveniers	Léonce Vandersmissen	
Rita Storme	Rudiger Vanderzeypen	

Bijlage 4: Contactadressen

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 31 24 | Fax 02 553 31 40 | info@wvg.vlaanderen.be

Marc Morris, secretaris-generaal

Websites:

Portaalsite Welzijn, Volksgezondheid en Gezin: www.vlaanderen.be/welzijnengezondheid

Welzijns- en gezondheidsmagazine Weliswaar: www.weliswaar.be

Kenniscentrum WVG

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 35 69 | Fax 02 553 31 40 | kenniscentrum@wvg.vlaanderen.be

Luc Moens, dagelijkse leiding

Website: www.kenniscentrumwvg.be

Afdeling Beleidsontwikkeling WVG

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 32 43 | Fax 02 553 31 07 | beleidsontwikkeling@wvg.vlaanderen.be

Patrick Bedert, afdelingshoofd

Project Integrale Jeugdhulp: www.jeugdhulp.vlaanderen.be

Afdeling Beheersmonitoring WVG

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 31 04 | Fax 02 553 31 07 | beheersmonitoring@wvg.vlaanderen.be

Luc Moens, afdelingshoofd

Afdeling Welzijn en Samenleving

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 33 30 | Fax 02 553 33 60 | welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be

Gerda Van der Plas, afdelingshoofd

Website: www.welzijnsamenleving.be

Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 34, 1030 Brussel

Tel. 02 553 32 50 | Fax 02 553 34 80 | vipa@vlaanderen.be

Ivan De Boom, afdelingshoofd a.i.

Marc Morris, leidend ambtenaar

Website: www.vipa.be

Managementondersteunende Diensten

MOD WVG - afdeling Ondersteuning Werking

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 32 50 | Fax 02 553 31 39 | ondersteuning@wvg.vlaanderen.be

Domein Groendaalheyde

Terlindenlaan 14, 3090 Overijse

Tel. 02 686 01 83 | Fax 02 686 01 88 | info@groendaalheyde.be

Website: www.groendaalheyde.be

Ivan De Boom, afdelingshoofd

MOD WVG - afdeling Personeel

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Tel. 02 553 31 52 | Fax 02 553 34 77 | personeel@wvg.vlaanderen.be

Anne Vanwalleghem, afdelingshoofd

Vlaamse overheid



Verantwoordelijke uitgever

Marc Morris
Secretaris-generaal
Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Ellipsgebouw – Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Coördinatie

Liesbeth Van Braeckel
Liesbeth Van Huffelen

Grafische vormgeving

Departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid
Communicatie
Patricia Vandichel

Foto's

Luc Daelemans
Photodisc
i Stock
Dreamstime

Druk

Agentschap voor Facilitair Management
Digitale Drukkerij

Depotnummer D/2009/3241/319

Het jaarverslag is ook te vinden op het internet:

www.wvg.vlaanderen.be/departementwvg/jaarverslag

