



# JAARVERSLAG TOEZICHT EN HANDHAVING

2014



Vlaamse  
overheid

DEPARTEMENT  
WERK & SOCIALE ECONOMIE

# **JAARVERSLAG TOEZICHT EN HANDHAVING**

**DEPARTEMENT  
WERK & SOCIALE ECONOMIE**

**2014**

# Colofon

## **Samenstelling**

Vlaamse overheid  
Departement Werk en Sociale Economie  
Afdeling Toezicht en Handhaving  
Koning Albert II-laan 35 bus 20  
1030 Brussel  
02 553 08 88  
werkgelegenheid.inspectie@vlaanderen.be  
www.werk.be

## **Verantwoordelijke uitgever**

Dirk Vanderpoorten  
Secretaris-generaal

## **Depotnummer**

D/2015/3241/183

## **Lay-out**

Perplex, Aalst

## **Uitgave**

Juni 2015

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	5
<b>Resumé</b>	6
<b>HOOFDSTUK I</b>	
<b>Een slagvaardige toezicht en handhaving</b>	9
I.1. Een belangrijke schakel in het werkgelegenheidsbeleid en het beleid sociale economie	9
I.2. Een jaar van transitie	12
I.3. Een nieuwe regering – nieuwe uitdagingen.	14
I.4. De 6 <sup>e</sup> staatshervorming	15
<b>HOOFDSTUK II</b>	
<b>Kwaliteitsvolle toezichttaken in uiteenlopende materies</b>	19
II.1. Toepassing van de toezichtketen	19
II.2. Status van de uitvoering van de strategische boordtabellen	20
II.3. Overzicht wijze van optreden	24
II.4. Uitgevoerde inspecties door de dienst operationele inspecties	26
II.4.1. Tewerkstelling van buitenlandse werknemers	26
II.4.2. Private arbeidsbemiddeling	33
II.4.3. Sociale interventie	39
II.4.4. Antidiscriminatie	41
II.4.5. Diversiteitsplannen	42
II.4.6. Taaldecreet	43
II.4.7. Tewerkstellings- en activeringsmaatregelen	45
II.4.8. Sociale economie	51
II.4.9. Europees Sociaal Fonds	56
II.5. Uitgevoerde onderzoeken door de dienst verificatie en onderzoek	63
II.6. Risicoanalyse en effect- en impactmeting	67
II.7. Administratieve geldboeten	70
<b>HOOFDSTUK III</b>	
<b>Interne werking</b>	77
III.1. Doelstellingenmanagement	77
III.2. Organisatie- en kwaliteitsbeheer	77
III.3. Human Resources	78
III.4. Organisatiecultuur	79
III.5. Samenwerkingen en netwerken	80
III.6. ICT	82
III.7. Informatie en communicatie	83
<b>Slotwoord</b>	85
<b>Glossarium</b>	88
<b>Overzicht figuren, grafieken en tabellen</b>	89

DIRK VANDERPOORTEN  
Secretaris-generaal

# Voorwoord

Beste lezer,

2014 was een bijzonder jaar voor het Departement Werk en Departement Werk en Sociale Economie. Door de beslissing van de Vlaamse regering Sociale Economie werd het voormalig Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie ingekanteld in het departement. De federale bevoegdheden in het kader van de 6<sup>e</sup> staatshervorming maakten dat het departement in volle structurele hervorming was. En het is nog niet gedaan! Ook 2015 tekent zich af als een transformatiejaar. De voorbereiding van de inkanteling van het Vlaams Agentschap Europees Sociaal Fonds en de verdere implementatie van de overgedragen bevoegdheden van de 6<sup>e</sup> staatshervorming maken dat ook 2015 een bewogen jaar wordt.

De hervormingen hadden eveneens een belangrijke weerslag voor de toen nog genoemde afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie. De afdeling werd in 2014 hervormd tot de Afdeling Toezicht en Handhaving. Door deze hervormingen is dit jaarrapport enigszins anders dan de vorige versies. Er werd gesleuteld aan de inhoudsopgave om de toedracht en wijze van hervormingen en de resultaten ervan een plaats te geven in dit rapport. De hervorming maakte dat de Afdeling in haar optreden naar toezicht en handhaven operationele inspecties uitvoert maar ook verificaties en onderzoeken op dossiers uitvoert.

Verder blijft het jaarrapport zich toespitsen op de vaststellingen en resultaten van de inspecties, verificaties en onderzoeken op het terrein. Hiermee verleent zij het beleid de broodnodige toetsing van haar maatregelen in de praktijk. Net als voorgaande jaren werden verificaties, onderzoeken en inspecties uitgevoerd in heel wat bevoegde materies. In 2014 werden in deze context 2.368 inspecties uitgevoerd. Daarnaast werden er tevens 791 verificaties en onderzoeken en 104 kwaliteitsassessments uitgevoerd. Meer informatie lees je verder in dit rapport. De initiatieven van 2014 naar de uitbouw van meer diepgaandere onderzoeken en klachtenbehandeling werden gecontinueerd.

De Afdeling heeft tevens zich verder ingezet in het nemen van initiatieven tot het versterken van haar uniform en integer optreden. Zij bevorderde verder haar kwaliteitsvol toezicht. Op een systematische wijze werden rapporteringen over haar optreden en vaststellingen op het terrein weergegeven. De Afdeling werkte tevens verder aan het beheersen van haar risico's van haar organisatie.

Ik wens u alvast veel leesplezier met de neerslag van de werkzaamheden van mijn inspectiedienst in dit jaaroverzicht 2014.

Met vriendelijke groeten,  
**DIRK VANDERPOORTEN**  
 Secretaris-generaal  
 Departement Werk en Sociale Economie



# Resumé

## 2014 was voor de Afdeling Toezicht en Handhaving:

1. Een jaar van transitie door de interne Vlaamse bestuurshervorming;
2. Een voorbereidend jaar van inkanteling van nieuwe materies in het kader van de 6e staatshervorming;
3. Een merkkelijk verhoogd aantal uitgevoerde inspecties;
4. Een continuering van de ontsluiting van haar inspectie- en handavingsketen, versterken van haar organisatiebeheer en het blijven inzetten in uniforme en kwaliteitsvolle uitvoering.

## Opmerkelijke uitvoeringen:

- In het kader van de regularisaties KB474 werden alle betrokken openbare besturen geïnspecteerd;
- verminderd aantal uitgevoerde inspecties in het kader van de regularisatieprocedure 'duurzame verankering';
- Inspectiefocus in de sociale economie op de invoegmaatregel en lokale diensteneconomie;
- inzet naar verificatie en onderzoek in 300 dossiers werkervaring.

## Wijze van optreden:

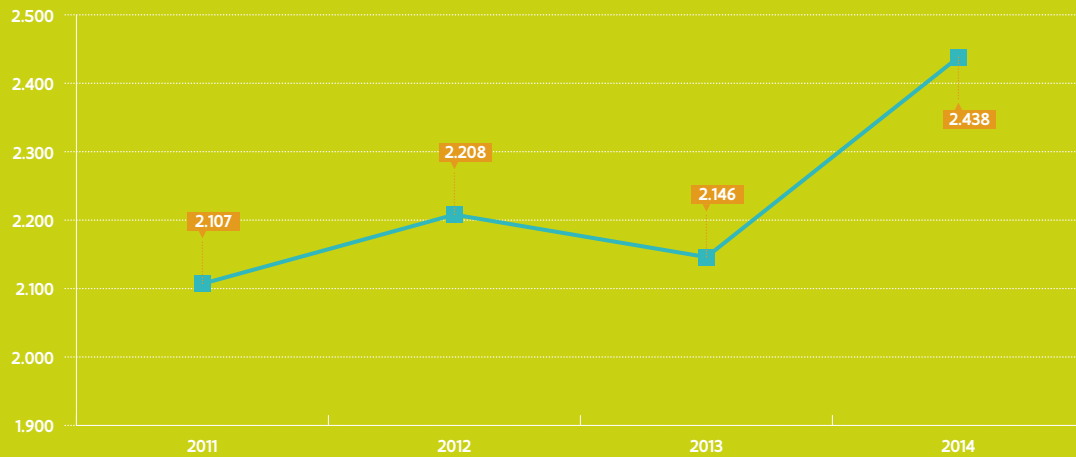
Op 2.438 afgewerkte inspectiedossiers werden in 2014 er 485 Processen-verbaal opgesteld:

• Pro Justitia: .....	158
• Proces-verbaal van Inlichtingen: .....	128
• Proces-verbaal van Vaststelling: .....	1
• Waarschuwing: .....	126
• Waarschuwing met termijnstelling: .....	72

## Uitbouw toezicht- & handavingsketen:



## Aantal uitgevoerde inspecties:



## Aantal uitgevoerde verificaties en onderzoeken:





HOOFDSTUK

I

# Een slagvaardige toezicht en handhaving

## I.1. Een belangrijke schakel in het werkgelegenheidsbeleid en het beleid sociale economie

### I.1.1. Missie

Vanuit onze maatschappelijke opdracht onderschrijft de Afdeling Toezicht en Handhaving de volgende opdrachtsverklaring van het departement:

**'Ons deskundig en klantvriendelijk team maakt, ondersteunt beleid en houdt toezicht op de uitvoering er van, met als passie meer en beter werk voor iedereen in Vlaanderen.'**

Als onafhankelijk en deskundig toezichtsorgaan tracht de Afdeling een unieke partner en een belangrijke schakel te zijn binnen de beleidscyclus. Door haar specifieke toegewezen toezicht- en handhavingstaken draagt zij bij tot meer en beter werk voor iedereen in Vlaanderen.

### I.1.2. Visie

De Afdeling wil erkend worden als een toonaangevend toezichtsorgaan binnen de Vlaamse overheid. Breed maatschappelijk participeert de Afdeling in de beleidslijnen van de Vlaamse regering m.b.t. het werkgelegenheidsbeleid en sociale economie door het uitvoeren van haar toezichtstaken. Zij zet zich ten volle in, in het sociaalrechtelijk handhavingsbeleid gesteund op de pijlers preventie, opsporing, inspectie en afhandeling door onder meer sanctionering.

Om deze erkenning te realiseren streeft de Afdeling naar een performante organisatie. Deze performantie is gebaseerd op haar kennis, expertise en ervaring. Het organisatiemodel en –beheersing, het kwaliteitsmanagement en het elektronisch toezichtbeheer worden ingezet om haar taken op een doortastende, efficiënte en (pro)actieve wijze uit te voeren. Daarenboven is de werking gericht op het gepast reageren op nieuwe maatschappelijke en technologische evoluties, tendensen en fenomenen. Door haar planmatige en methodische uitvoering mikt de Afdeling naar verdere specialisatie, zonder haar merites en sociale functie te verloochenen. Zo streeft de Afdeling ernaar haar optreden zowel vormelijk als inhoudelijk voortdurend te verbeteren.

Door toezicht uit te oefenen op het terrein positioneert de Afdeling zich op een unieke wijze. De Afdeling voert haar toezicht uit, al dan niet in samenwerking met andere instanties, door:

- het verzamelen van informatie;
- hierover een oordeel te vormen;
- binnen de gereglementeerde mogelijkheden op te sporen;
- te interveniëren daar waar het in strijd is met vigerende regelgevingen.

De Afdeling rapporteert hierover via een gepaste communicatie aan de bevoegde instanties, haar functionele ministers, het Vlaams parlement en het brede publiek.

Door onze bevoegdheden en wijze van optreden beoogt de Afdeling het beleid te inspireren, voornamelijk in functie van beleidsontwikkeling en -evaluatie. Globale conclusies en aanbevelingen n.a.v. de terreinervaringen en -vaststellingen worden maximaal aangewend ter verfijning en vernieuwing van het beleid.

Dit toezicht wordt zo maximaal mogelijk onafhankelijk georganiseerd, uitgevoerd, gemonitord en hierover verantwoording over afgelegd. Verificaties, onderzoeken en inspecties worden uitgevoerd zo veel mogelijk op eigen initiatief. Zij worden onderbouwd door een risicoanalyse en een planmatige groeiende opbouw naar effectmeting naar het normconform handelen op het terrein en beleidsmatige impact op basis van de vaststellingen op het terrein.

Echte team- en projectwerking vormen een essentieel onderdeel van het optreden en dit naast een streven naar systematische en preventieve handhaving, onderzoek in complexere dossiers, snelle interventies, e.d. Het laat de Afdeling toe om soepel, snel en ter zake met interveniërende ploegen kort op de bal te spelen, allerlei vragen te beantwoorden en opdrachten uit te voeren. De Afdeling doet dit gebaseerd op een brede polyvalente terreinkennis en ervaring gecombineerd met een gespecialiseerde kennis over alle deelgebieden van het beleid werk en sociale economie

### I.1.3. Waarden

Het succes steunt op de inzet van iedere collega. De Afdeling waardeert dan ook de gemotiveerde collega's die consequent het algemeen belang en de principes van behoorlijk bestuur en van goed toezicht nastreven. Naast de 4 waarden-gebonden competenties (openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid) van de Vlaamse overheid zijn de volgende waarden voor het denken en handelen van de Afdeling belangrijk:

- betrouwbaarheid, objectiviteit en discretie;
- verbeteringsgezindheid;
- klantgerichtheid;
- onafhankelijkheid als leidraad en loyaal ten aanzien van de bevoegde autoriteiten en collega's.

De Afdeling voert de opdrachten uit op een correcte en integere wijze met gezamenlijk oog voor een efficiënte organisatie. Door de kwetsbaarheid van de functie biedt de deontologische code de collega's een kader voor hun optreden in de dagelijkse praktijk.

### I.1.4. Finaliteiten

Het optreden heeft de volgende karakteristieke generieke finaliteiten:

#### 1. Legistische finaliteit

Toezicht bestaat er in, op basis van bevoegdheden, alle middelen aan te wenden om de naleving van de wetgeving te garanderen, af te dwingen, inbreuken op te sporen en vast te stellen en te (laten) sanctioneren. Toezicht bestaat er eveneens in om nieuwe tendensen waar te nemen van fraude of ontwijking.

#### 2. Preventieve finaliteit

Preventief optreden om de toepassing van wetgevingen uit te leggen en verstaanbaar en begrijpbaar te maken voor diegene die ze moeten toepassen. Preventief optreden wil de Afdeling realiseren op basis van analyses, studie en inlichtingen. De aanwezigheid op het terrein garandeert op zich al een preventief karakter.

#### 3. Repressieve finaliteit

Het effectief doen naleven van de wetgeving bij diegene die hardleers zijn en zich blijkbaar moeilijk kunnen houden aan de wetgeving en de uitgestippelde lijnen van de administraties. Dit heeft vooral tot doel diegene te beschermen die het wel goed menen en zich dan ook houden aan de wetgeving. Hierdoor voorkom je oneerlijke concurrentie.

#### 4. Samenwerken en netwerkvorming

Het effect en de efficiëntie van het optreden verhogen door het opzetten of participeren in samenwerkingsverbanden op het toezichtsterrein, zowel regionale als federale inspectiediensten, zowel inhoudelijk als naar procedures en inzet van middelen. Hiervoor ijvert de Afdeling samen met andere naar een betere integrale aanpak.

### 5. Opbouw van expertise en versterken van het professioneel optreden

De intrinsieke finaliteit beoogt een permanente zorg voor opbouw van expertise en specialisatie. De Afdeling tracht dit te realiseren door permanente vorming, training en opleiding. Door periodiek de processen aan te passen beoogt de Afdeling eveneens een verhoogd integer handelen, kwaliteitsvol optreden en efficiëntere werking en organisatie.

### 6. Beleidsondersteuning

Door het actief optreden ondersteunt de Afdeling mee de beleidsmaatregelen en geeft ze mee uitvoering aan het werkgelegenheidsbeleid en het beleid van de sociale economie. Vaststellingen en tendensen worden daarom vanuit het werkveld verzameld tot beleidsrelevante informatie.

## I.1.5. Regelgevende grondslag

De basis voor het optreden van de Afdeling is het decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn. Verder ook wel inspectiedecreet of toezichtdecreet genoemd.

Het inspectiedecreet verleent de toezichthouders verschillende manieren van optreden:

- het verstrekken van inlichtingen en adviezen onder meer over de meest doeltreffende middelen om de wettelijke en decretale bepalingen na te leven;
- het formuleren van een Waarschuwing;
- het stellen van een termijn voor de overtreder om zich in orde te stellen;
- toezicht uitoefenen op stukken ter plaatse en op de verantwoording die gerechtigden moeten verstrekken aan de rechtspersonen van wie zij toelagen ontvangen;
- toezicht uitoefenen op de algemene en bij beslissingen opgelegde voorwaarden;
- de gemachtigde inspecteurs kunnen Processen-verbaal opstellen, waarin alle bevindingen en verhoren, alsook vastgestelde inbreuken worden opgetekend;
- voorstellen formuleren tot intrekking van de erkenning of arbeidsvergunning of -kaart;
- voorstellen formuleren tot stopzetting van projecten of tot correcties op financiële tegemoetkomingen.

Voor sommige gevallen kadert het toezicht en handhaving ook onder het Sociaal Strafwetboek dat op 1 juli 2011 in werking trad. Met de invoering van het Sociaal Strafwetboek beoogde de wetgever een overzichtelijk en gecoördineerd geheel te maken van alle sancties die kunnen toegepast worden bij inbreuken.

Ingevolge de 6<sup>e</sup> staatshervorming worden er federale arbeidsmateries en materies m.b.t. de sociale economie nu toegewezen naar de respectieve gewesten. Het voormeld decreet dient ingevolge de staatshervorming aangepast te worden opdat Vlaanderen voor de hun nieuw toegewezen materies opsporing, toezicht en handhaving kan uitoefenen. De aanpassing van het inspectiedecreet werd inmiddels door het Vlaams Parlement goedgekeurd.

## I.1.6. Bevoegde materies

De Afdeling zet haar personele en andere middelen in op de volgende materies:

- tewerkstelling van werknemers met vreemde nationaliteit;
- private arbeidsbemiddeling;
- sociale interventie;
- evenredige arbeidsparticipatie, discriminatie en diversiteit op de werkvloer;
- subsidiedossiers Europees Sociaal Fonds;
- sociale economie;
- activeringsmaatregelen;
- tewerkstellingsmaatregelen;
- competentie & loopbaan;
- taaldecreet

Het optreden in de verscheidene materies wordt periodiek gemonitord en in overeenstemming met de gemaakte afspraken in het ondernemingsplan opgenomen via een strategische boordtabel.

Binnen het voormalig Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie werden er de door de dienst Screening en Ondersteuning taken van verificaties, onderzoeken en projectadviseringen gesteld. Deze taken situeerden zich voornamelijk in het verlengde van een dossiervorming en -beheer. Door de reorganisatie van het departement, waardoor het voormalig Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie werd samengevoegd met het oude departement, zijn er binnen de vooropgestelde materies naast de inspectietaken de taken naar verificaties en onderzoeken toegevoegd aan de Afdeling.

## I.2. Een jaar van transitie

Op 20 september 2013 heeft de Vlaamse regering beslist om het aantal entiteiten te beperken. Wat specifiek het beleidsdomein Werk en Sociale Economie betreft werd beslist om het aantal entiteiten te reduceren naar drie, d.w.z. :

- het Departement Werk en Sociale Economie;
- de VDAB;
- Syntra Vlaanderen.

De activiteiten van het Vlaamse Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie werd op 1 juni 2014 geïntegreerd in het Departement Werk en Sociale Economie. Gezien de organisatorische complexiteit door de Europese spelregels, o.m. inzake het beheer-, certificering- en auditing van de Europese middelen, wordt de inkanteling van het ESF -Agentschap Vlaanderen in samenwerking voorbereid tegen 1 januari 2016. Zowel de beheers- als certificeringsautoriteit dienen duidelijk organisatorisch en functioneel gescheiden te zijn van de Afdeling Toezicht en Handhaving.

De beslissing van de Vlaamse regering en de uitvoering van de 6<sup>e</sup> staatshervorming met de overname van federale bevoegdheden in het Departement, maakte dat de organisatie diende hervormd te worden. Zowel op regelgevend, als naar personeelsbeleid, op het vlak van financiën en begroting, naar communicatie en informatica- en communicatietechnologie, interne controle als naar organisatiestructuur en -cultuur werden in 2014 initiatieven genomen tot reorganisatie van het Departement.

Het organisatiemodel van het nieuwe Departement steunt op 6 principes die vooropgesteld werden:

### 1. De klant staat centraal

De klanten van het Departement zijn burgers, bedrijven, economische actoren die contact hebben via een uit te bouwen front office. Ministers, kabinetten en sociale partners die thematisch worden ondersteund via beleidscellen die primair voor hun ter beschikking staan. Klanten van beheers- en beleidscoördinerende activiteiten worden bediend op stafniveau.

### 2. Medewerkers staan centraal

De inkanteling van het voornoemde Subsidieagentschap en het ESF -Agentschap Vlaanderen werd of wordt uitgevoerd door het zoeken naar een evenwicht tussen de impact van de reorganisatie en de impact op de individuele collega's. Kansen voor interne mobiliteit en ontwikkelingsmogelijkheden via projectwerking op afdelings- of departementsniveau worden voorzien.

### 3. De inhoud staat centraal

Materies worden thematisch georganiseerd op de as werk-sociale economie en de as individu-ondernemingen. Materies uit de 6<sup>e</sup> staatshervorming worden meegenomen in het nieuwe organisatiemodel. Innovatie en creativiteit worden gestimuleerd via afdelings-overschrijdende projectwerkingen.

### 4. De organisatie is zo eenvoudig mogelijk

Het nieuwe Departement werd omgevormd naar afdelingen met diensten met als objectief om verkoking tegen te gaan.

### 5. Binnen de bestaande personeelsaantallen.

Het organisatiemodel werd ingevuld binnen de bestaande personeelsaantallen van het oude Departement, de overgedragen personeelsleden vanuit de federale diensten, het voormalig Subsidieagentschap en de toekomstige collega's vanuit het ESF-Agentschap Vlaanderen.

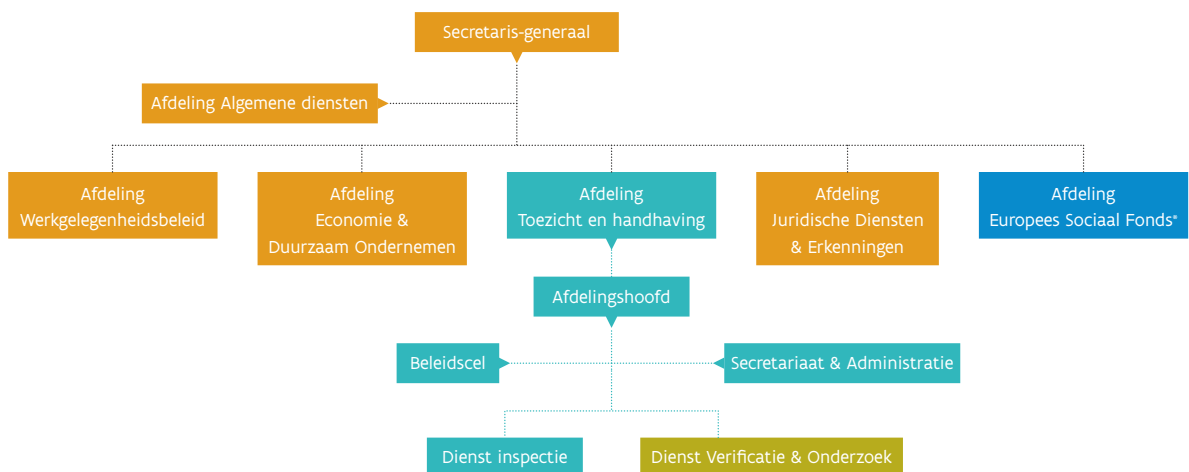
## 6. Budgetneutraal

De invoering van het organisatiemodel werd en zal nog binnen de bestaande budgetten gebeuren.

Het organisatiemodel werd op de volgende wijze uitgetekend:

1. Iedere afdeling bestaat uit de verzameling van een beleidscel en één of meerdere diensten.
2. Voor heel het Departement wordt een uniek loket gecreëerd zowel digitaal als telefonisch voor alle eindklanten;
3. Binnen elke afdeling is er een beleidscel aanwezig. Deze cel bundelt de beleids- of managementexpertise voor de betrokken afdelingen. Binnen deze cellen kunnen beleidsmedewerkers op de verschillende deeldomeinen werken. Zij zijn primair aanspreekpunt voor kabinetten, overheidsdiensten of sociale partners.
4. Naast een beleidscel kan een afdeling bestaan uit 1 of meerdere diensten. Deze diensten zijn belast met de operationele uitvoering van de toegewezen taken en materies.
5. In het kader van specifieke opdrachten kunnen projecten afdelings- en/of departementsoverschrijdend worden opgezet.

Rekening houdende met de voorgaande principes is de organisatiestructuur van het nieuwe Departement met specificatie van de Afdeling als volgt:



**Figuur 1:** Organogram Departement Werk en Sociale Economie met specificatie van Afdeling Toezicht en Handhaving

De reorganisatie had een grote impact op de afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie van het voormalige Departement. Naast de opdrachten inzake beleidsontwikkeling, beleidsopvolging, inspectie en beleids- en beheerscoördinatie van het domein Werk en Sociale Economie, werd aan het Departement door de integratie van het Subsidieagentschap en het ESF -Agentschap Vlaanderen ook taken van beleidsuitvoering toegewezen. Hierdoor werden een aantal raakvlakken blootgelegd in heel wat van de huidige of toekomstige maatregelen op het vlak van controle op dossiers die bij het voormalig Subsidieagentschap situeerden. Er werd beslist deze taken voorlopig toe te wijzen aan de Afdeling. Afspraken werden gemaakt tussen de beleids- en Operationele Afdelingen en de Afdeling inzake toewijzing van taken en opdrachten die op het snijvlak bevonden van ondersteuning/ het dossier-beheersmatige versus eerder controle. In functie van de continuering de komende jaren zal deze afstemming in de loop van 2015 het voorwerp uitmaken van een evaluatie en zo nodig aanpassingen vergen binnen de organisatiestructuur.

Toezicht is het verzamelen van de informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren. Vanuit de drie kerntaken van toezicht, met name informatie verzamelen of zoeken, oordelen en ingrijpen, onderscheiden we binnen de nieuwe structuur van de Afdeling verificatie, onderzoek, inspectie en handhaven. Handhaven is het toepassen van, of dreigen met, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen zodat de algemeen geldende rechtsregels en individueel geldende voorschriften worden nageleefd. Het resultaat van het toezichtsoptreden kan curatief (correctief / remediërend) of beteugelend of repressief zijn afhankelijk van de aard van wat wordt vastgesteld en de grenzen van de regelgeving.

Het algemeen beleid van de Afdeling wordt uitgevoerd door de beleidscel. Dit algemeen beleid bevat o.m.:

- fungeren als ankerpunt per Beleids- en Operationele Afdeling , o.a. opmaak beleidsnota's, deelname aan overlegstructuren van de beleidsafdelingen;
- inhoudelijk ondersteunen van het toezichtoptreden;
- uitvoeren van thematische en aselechte kwaliteitscontrole toezichtdossiers vanuit het perspectief van de inspectieketen, uniform optreden en de beleidsmatige link;
- uitvoeren van diepte-onderzoeken in samenwerking met de sociaal-rechterlijke inspecteurs op het terrein;
- het uitwerken van risicoanalyses en effectmetingen
- interne controle en kwaliteitsbeleid van de afdeling gekaderd binnen dit van het Departement;
- coördinatie, aansturing en monitoring jaaractieplannen;
- coördinatie en aansturing ESF-audits, Europa (Diensten Algemeen Economisch Belang, e.a.);
- coördinatie, aansturing en methodiekontwikkeling risicoanalyse en effect- & impactmeting;
- coördinatie en aansturing jaarrapport;
- opvolging en monitoring van afdelingsgerichte en departementale projectwerkingen;
- relaties met respectieve kabinetten en beantwoorden van vragen.
- integriteitsbeleid;
- ondersteuning afdelingshoofd netwerken en samenwerkingsverbanden.

De operationele uitvoeringen van verificaties, onderzoeken, inspecties en handhavingsacties zijn taken van de operationele diensten onder leiding van 2 diensthoofden.

### I.3. Een nieuwe regering – nieuwe uitdagingen.

In juli 2014 startte de nieuwe Vlaamse regering haar werkzaamheden op onder het motto '**vertrouwen, verbinden en vooruitgaan**'. M.b.t. inspectie en handhaving werden de volgende belangrijke aspecten opgenomen in het regeerakkoord:

1. Het handhavingsbeleid dient op verschillende fronten actief zijn. Om overtredingen en fraude te voorkomen zal binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie een scala aan handhavingsactiviteiten ingezet worden. Deze activiteiten worden ingekapseld binnen de fundamenteën van een Vlaams toezicht- en handhavingsbeleid. In dit rapport wordt op basis van een strategische board- en monitoringstabel aangegeven hoe deze scala aan handhavingsactiviteiten werd ingezet voor 2014.
2. Binnen de context van het inspectieoptreden op verscheidene fronten wordt niet zozeer gemikt op meer en nieuwe regels of instrumenten. Het gaat eerder om de keuze om de meest gepaste wijze van optreden in te zetten met haar bestaande instrumenten met het oog op een groter correct normbereik en het realiseren van efficiëntiewinsten. In dit rapport wordt een voorzet gegeven van benadering van efficiëntiewinsten binnen de Afdeling.
3. Naast een ex-post controle-optreden wordt er verder werk gemaakt van een preventief optreden. Op basis van vooraf bepaalde risicofactoren en het meten van de normnaleving wordt de inspectieketen verder ontsloten door naast het overtreedingsoogpunt eveneens het preventieve karakter van het toezichtoptreden in samenwerking met de beleidsactoren explicieter gestalte te geven. Verder in dit rapport zal aangegeven worden op welke wijze de Afdeling reeds in 2014 initiatieven neemt om haar toezicht- en handhavingsketen te ontsluiten.
4. In de strijd tegen discriminatie in de arbeidsbemiddeling wordt er in overleg met de betrokken actoren, een preventief en sensibiliserend beleid toegepast en in geval van inbreuken een passend gevolg. Met betrekking tot de resultaten van het inspectieoptreden in de strijd tegen discriminatie: zie verder in dit rapport.
5. Voorlichting, samenwerking met andere toezicht-, handhavings-, en beleidsactoren en de informatieverstrekking over de handhavingswijze en -resultaten kan de effectiviteit van het inspectieoptreden enkel maar verhogen. Verder in dit rapport wordt er informatie verstrekt over de wijze van samenwerking met andere toezicht- en handhavingsdiensten en de wijze van informatieverstrekking door de Afdeling over het jaar 2014.

## I.4. De 6<sup>e</sup> staatshervorming

### I.4.1. Vlinderakkoord

De Zesde Staatshervorming omvat een aanzienlijke overdracht van bevoegdheden van het federale naar het gewestelijke niveau. Het Departement Werk en Sociale Economie krijgt tal van nieuwe bevoegdheden, ook op regelgevend vlak. Zo wordt het Vlaamse Gewest o.a. verantwoordelijk voor doelgroepenbeleid, controle op de beschikbaarheid van de arbeidsmarkt en de regelgeving omtrent economische migratie m.i.v. beroepskaarten. Het gaat hier dan voornamelijk om individugerichte maatregelen. Die bevoegdheids-overdracht gaat gepaard met aanzienlijke extra middelen en personeel die overkomen vanuit het federale niveau. De staatshervorming laat Vlaanderen toe om voor die materies een nieuwe strategische invulling uit te tekenen.

Voortaan zal de Afdeling bevoegd worden voor toezicht op de naleving van de regelgeving over de betrokken materies. Het Vlinderakkoord heeft verregaande gevolgen voor de afdeling, zowel i.f.v. de inkanteling van deze materies als op structureel, organisatorisch, procesmatig en methodologisch vlak. Naast de uitwerking van een aangepast toezichtbeleid, moet de Afdeling tegelijkertijd de rechtszekerheid van de stakeholders garanderen tijdens de overgangperiode zodat er geen inspectievacuüm ontstaat.

### I.4.2. Stand van zaken 2014

Voor de inkanteling van de nieuwe bevoegdheden en de uitwerking van een nieuw Vlaams beleid, is er een screening gebeurd van het federale inspectiebeleid. In wat volgt worden enkele generieke en operationele vaststellingen over het federale niveau weergegeven samen met de bijbehorende implicaties voor het Vlaamse niveau.

De federale inspectie werkt eerder vanuit een horizontaal perspectief: zij voeren toezichttaken uit op basis van thema's en niet vanuit materies zoals de afdeling Toezicht en Handhaving voornamelijk toepast. Daardoor zijn er vaak geen of onvolledige kengegevens beschikbaar om het Vlaamse inspectiebeleid op te enten wat blijkt uit de opgestelde tabellen o.b.v. data verstrekt door federale instanties. Specifieke materiegerichte processen zijn niet beschikbaar net zoals de materiegerichte risicoanalyses of effectmetingen. Dit wil echter niet noodzakelijk zeggen dat de Afdeling van een wit blad moet vertrekken. We kunnen een onderscheid maken tussen materies die kunnen overgenomen worden (al dan niet aangepast) en materies binnen een vernieuwd Vlaams beleid. Sommige materies hebben ook een eerder beperkt handavingsluit. Samenwerking en afstemming met de beleids- en operationele afdelingen binnen het Departement en de VDAB zijn noodzakelijk om dit luik verder te ontwikkelen.

De federale inspectie-instanties voerden voornamelijk inspecties uit op basis van klachten, waar de Afdeling wil inzetten op opsporing van mogelijk niet conform handelen met de regels en fraudegevallen. Datamatching en datamining zijn een gepast instrument voor het opstellen van risicoprofielen. Daarvoor is het uitwerken van een samenwerkingsverband met reeds bestaande databanken van federale instanties noodzakelijk. Hiervoor dienen concrete afspraken en akkoorden gemaakt te worden met de federale instanties. Voor economische migratie, administratieve geldboetes en doelgroepenkortingen zijn werkgroepen opgericht in de schoot van de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdiensten. Vanuit deze werkgroepen dienen dan de nodige samenwerkingsakkoorden- en protocollen uit voort te vloeien.

Door de eerder beperkte personeelscapaciteit is het niet langer mogelijk om jaarlijks alle materies te onderwerpen aan een toezicht. Een lange termijnplan dringt zich op en wordt uitgewerkt in de vorm van een legislatuur-boordtabel met dekkingsgraden om de beleidsmatige relevantie te waarborgen. Vanuit de legislatuur-boordtabel worden dan in de nabije toekomst de jaarlijkse boordtabellen gedistilleerd.

Initiatieven werden genomen om het inspectiedecreet aan te passen door de nieuwe bevoegde materies eraan toe te voegen. Het aangepast inspectiedecreet werd door het Vlaams parlement goedgekeurd op 24 april 2015.



Ook moeten zoals reeds eerder aangehaald samenwerkingsprotocollen en -verbanden gesloten worden binnen de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdiensten tussen de federale overheid en de gewesten. Procedureel beschikt de Afdeling over de vrijheid om haar processen volledig te ontwikkelen in functie van de in 2015 en volgende jaren uit te werken methodologische strategieën.

Tot slot is er nog het cruciale ICT-luik waarbij volgende elementen van belang zijn: de verdere ontwikkeling van de geïntegreerde inspectie- applicatie met inkanteling van de nieuwe materies, het gebruik van andere databanken met machtigingen voor datamining en datamatching, de toepassing van e-PV's en de aanschaf van kaartlezers voor het lezen van arbeidskaarten. Afhankelijk van de relevantie, risico's en datum van de inkanteling is er een plan met prioritaire thema's opgemaakt dat haar uitrol zal hebben vanaf 2015.



HOOFDSTUK

II

# Kwaliteitsvolle toezichttaken in uiteenlopende materies

## II.1. Toepassing van de toezichtketen

Om overtredingen en fraude te voorkomen binnen het domein Werk en Sociale Economie wordt er een scala aan handhavingsactiviteiten gereguleerd ingezet. Eén van de belangrijkste handhavingsactiviteit is het inspecteren naar naleving van de reglementaire voorwaarden en afspraken. Naleving van rechten en plichten heeft een grote maatschappelijke betekenis. Het draagt bij aan het draagvlak onder de burgers voor het in stand houden van het Vlaamse beleid inzake Werk en Sociale Economie. In het verlengde hiervan eveneens voor het in stand houden van de sociale zekerheid en aan het vertrouwen van de burgers in de Vlaamse overheid. Dit maatschappelijk belang gaf de Afdeling reden om een bijdrage te leveren door het kwaliteitsvol uitvoeren van inspecties en het verbeteren van de handhaving. Hiermee draagt de Afdeling, als toezichtsorgaan, als partner binnen de beleidscyclus en binnen het beleidsdomein, bij tot meer en beter werk voor iedereen in Vlaanderen.

Breed maatschappelijk participeert de Afdeling in de beleidslijnen van de Vlaamse regering m.b.t. het werkgelegenheidsbeleid en sociale economie door het uitvoeren van haar inspectie- en handhavingstaken. Zij zet zich ten volle in, in het sociaalrechtelijk handhavingsbeleid gesteund op de pijlers opsporing, inspectie en afwikkeling door onder meer sanctionering.

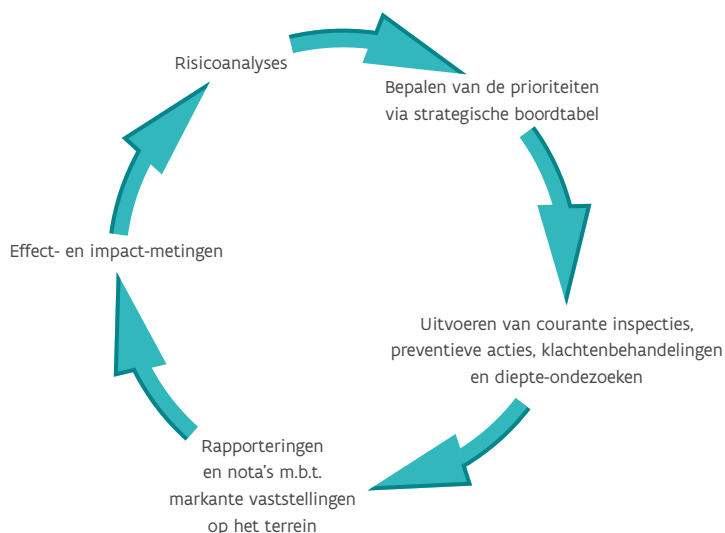
Het handhavingsbeleid is op twee fronten actief. Zo is er sprake van een curatieve of controlefront naast een preventief front. Door een alert optreden zorgt de Afdeling dat er minder inbreuken plaatsvinden (cf. link effect- en impactmeting). Daarnaast is het de bedoeling dat er voor de inbreuken die plaatsvinden, een snel en zo goed mogelijk (rechts)herstel wordt verwezenlijkt.

Het is een en/en benadering dat de Afdeling toepast tussen het controle- en het preventief front. Naargelang de (nodige) benadering, de opgelijste risico's, de eerder vastgestelde effecten naar normconform handelen en het streven naar een zo breed mogelijke dekking van het toezichtuniversum, zal er wisselend moeten bekeken worden welk front voor de respectieve (deel)materies en dossiers naar impact moet gehanteerd worden. Primordiaal is bovendien dat de nodige instrumenten gehanteerd worden om sanctionerend te kunnen optreden ook bij manifeste tekortkomingen vastgesteld tijdens haar preventief optreden.

Door handhaving te benaderen vanuit de twee voormelde fronten o.b.v. vooraf bepaalde risicofactoren en het meten van de normnaleving na uitvoering van de twee fronten, streeft de Afdeling Toezicht en Handhaving het ontsluiten van haar toezichtketen na en dit binnen haar kwaliteitsbeleid en haar organisatiebeheer.

De focus van de Afdeling ligt bij het permanent toepassen van deze keten. Het volgend deel in dit hoofdstuk van het jaarrapport is opgebouwd volgens deze keten en geeft toelichting over de resultaten van de toepassing van de 4 dimensies van de ketenbenadering. We starten eerst met de status van de uitvoering van de strategische boordtabel, vervolgens met de resultaten, vaststellingen van het inspectieoptreden per bevoegde materie en ten slotte met de acties in het kader van risicoanalyse en effect- en impactmeting.

De toezicht- en handhavingsketen wordt in de volgende figuur weergegeven.



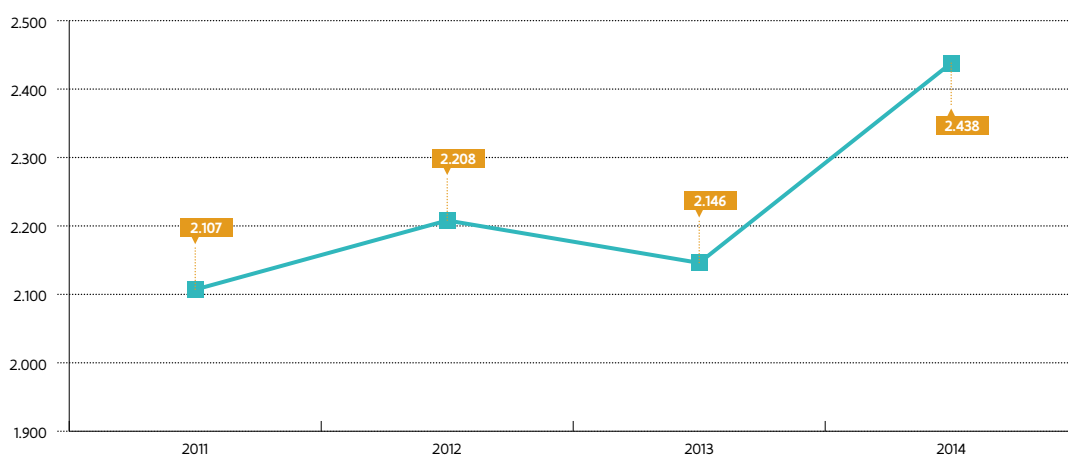
**Figuur 2:** Toezicht- en handhavingsketen

## II.2. Status van de uitvoering van de strategische boordtabellen

### II.2.1. Vooraf

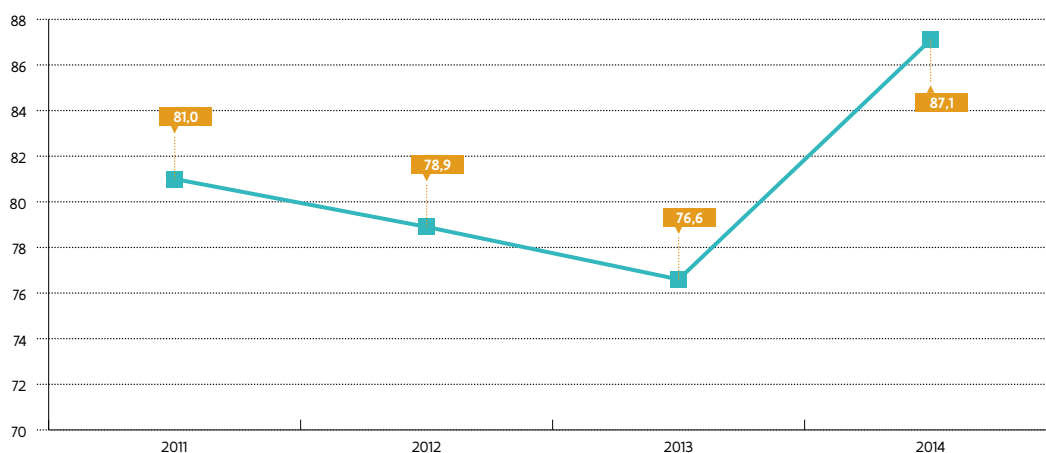
Ingevolge de inkanteling van de taken verificatie en onderzoek bij het toenmalige Subsidieagentschap in de Afdeling vind je hierna de resultaten en vaststellingen van uitgevoerde taken van enerzijds de oorspronkelijk en ongewijzigde acties van de operationele inspecties. Anderzijds lees je ook de resultaten en vaststellingen van de toenmalige dienst Screening en Ondersteuning over het ganse jaar 2014.

### II.2.2. Status van de uitgevoerde operationele inspecties



**Grafiek 1:** Evolutie van het totaal aantal uitgevoerde inspecties, periode 2011-2014.

In 2011 werden 26 inspecteurs ingezet. In de jaren 2012, 2013 en 2014 werden er telkens 28 inspecteurs ingezet. In 2011 werden er gemiddeld 81 inspecties uitgevoerd per inspecteur. Dit gemiddelde daalde in 2012 en 2013 maar nam opnieuw toe in 2014 tot iets meer dan 87 inspecties.



**Grafiek 2:** Overzicht van het gemiddeld aantal uitgevoerde inspecties per inspecteur

Om een dossier op te starten, on desk voor te bereiden, de inspectie ter plaatse uit te voeren en het rapport op te leveren met de nodige vaststellingen en registraties, zijn er gemiddeld 2 mensdagen nodig. Voor de materies migratie, arbeidsbemiddeling zijn meer dan 2 mensdagen nodig. Omwille van de zeer complexe dossiers en de Europese auditregels, bedraagt de bestede tijd voor de dossiers Europees Sociaal Fonds 11 mensdagen. Voor andere materies zoals o.m. inspectie op de dossiers KB474 is er per dossier minder dan 2 mensdagen nodig. In grafiek 2 wordt aangegeven dat per ingezette voltijds equivalente inspecteur gemiddeld 87 dossiers in 2014 werden afgehandeld. Rekening houdende met een beperkte overheadtijd van de inspecteur is deze realisatiegraad hoog te noemen. Zij is bovendien sterk toegenomen t.o.v. van de vorige jaren.

### Gerealiseerd aantal inspecties

In 2014 werden er 2.438 inspecties uitgevoerd. Hiervan waren er 70 klachten en 2.368 reguliere inspecties. Nagenoeg 2/3<sup>e</sup> van alle behandelde klachten zijn klachten m.b.t. migratie en private arbeidsbemiddeling. Bij de materie discriminatie zijn 19% van alle behandelde dossiers klachten (12 op een totaal van 63 behandelde dossiers). Ruim 9% van alle behandelde dossiers in de materie private arbeidsbemiddeling waren klachten. Voor de materie migratie bedroeg deze verhouding 3%.

MATERIE OMSCHRIJVING	Reguliere inspecties	Klachten	Totaal aantal inspecties
• Activeringsmaatregelen	7	0	7
• Arbeidsbemiddeling	212	19	231
• Competentie- en loopbaanbeleid	6	1	7
• Diversiteit	52	0	52
• Europees Sociaal Fonds	42	0	42
• Evenredige Participatie Op De Arbeidsmarkt	51	12	63
• Migratie	858	27	885
• Sociale Economie	202	6	208
• Sociale Interventie	82	1	83
• Taaldecreet	46	3	49
• Tewerkstellingsprogramma's	810	1	811
• <b>Totaal</b>	<b>2.368</b>	<b>70</b>	<b>2.438</b>
• Diepte-onderzoeken	<b>VTE</b> 0,93		

**Tabel 1:** Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties in 2014.

Korte toelichting bij de tabel 1:

### Activeringsmaatregelen & Competentie- en loopbaanbeleid

In deze materieclusters werden er in 2014 weinig inspecties uitgevoerd omwille van een aantal prioriteiten die dienden te worden verlegd (o.a. de contingent-GESCO). Echter wordt bewaakt dat op langere termijn elke materie met een significante steekproefgrootte wordt geïnspecteerd. In 2014 werden 14 inspecties uitgevoerd.

Deze 14 inspecties omvatten:

- 6 werknemers met opleidingscheques;
- 1 ervaringsbewijs;
- 2 tewerkstellingspremie 50+ ;
- 5 inspecties professionele integratie van personen met een arbeidshandicap.

Omwille van het zeer beperkt aantal uitgevoerde inspecties in bovenstaande materies, worden deze in het jaarverslag niet verder in detail besproken.

### Antidiscriminatie

Het aantal behandelde dossiers in 2014 is nagenoeg verdubbeld tegenover 2013. 63 dossiers werden behandeld in 2014. Hiervan waren er 12 dossiers n.a.v. klachten of meldingen en 1 opvolgingscontrole.

### Arbeidsbemiddeling

Afgelopen jaar werden 231 inspecties uitgevoerd in de private arbeidsbemiddeling. 19 dossiers ervan waren klachten of meldingen<sup>1</sup>.

Deze inspectieronde vond plaats in de volgende sectoren:

- 21 in de werving- en selectiebureaus;
- 188 bij de uitzendkantoren;
- 2 sportmakelaars;
- 1 artiestensector;
- 19 inspecties bemiddeling algemeen.

### Diversiteitsplannen & -projecten

Binnen deze materiecluster werden 40 inspecties van diversiteitsplannen vooropgesteld. Uiteindelijk werden er in totaal 52 dossiers afgewerkt in 2014.

### Europees Sociaal Fonds

In het kader van het Europees Sociaal Fonds, werkt de Afdeling in onderaanneming van de Vlaamse Auditautoriteit. Die bepaalt – op basis van steekproeftrekking – hoeveel dossiers effectief in onderzoek worden gezet. In 2014 werden alle 41 toegewezen dossiers opgeleverd.

### Migratie

In 2014 werden 885 migratiedossiers behandeld. 22 dossiers ervan waren klachten of meldingen. Deze inspecties waren als volgt verdeeld:

- 393 eigen geïnitieerde inspecties;
- 249 gevraagde inspecties vanuit het voormalig Subsidieagentschap / dienst arbeidskaarten;
- 216 gecoördineerde acties in arrondissementele cellen;
- 27 andere gevraagde inspecties.

### Sociale Economie

In 2014 werden in de sector van de sociale economie 208 dossiers afgerond. Naast 202 reguliere inspecties werden ook 6 klachten behandeld.

De inspecties binnen deze materiecluster zijn als volgt verdeeld:

- 97 lokale diensteneconomie;
- 104 invoegmaatregel;
- 1 sociale werkplaats (opvolgingscontrole).

<sup>1</sup> Doorheen dit rapport spreken we over een klacht wanneer deze ingediend werd door de betrokkene zelf. Over een melding indien de aangifte werd gedaan door een derde.

Omwille van het zeer beperkt aantal uitgevoerde inspecties met betrekking tot sociale werkplaatsen wordt deze maatregel niet verder in detail besproken in het jaarverslag. Voor de sociale en beschutte werkplaatsen was 2014 een overgangsjaar naar het nieuwe Maatwerkdecreet. Er werd het afgelopen jaar daarom geen systematische inspectieronde georganiseerd binnen deze materies.

### Sociale Interventie

Na afloop van de begeleidingstermijn worden steekproefsgewijs inspecties uitgevoerd bij de outplacementkantoren die de begeleiding in deze sociale interventiedossiers uitvoerden. In 2014 werden 83 dossiers geïnspecteerd.

### Taaldecreet

In 2014 werden 49 dossiers afgerond in het kader van toezicht op de naleving van het Taaldecreet. Hiervan werden 3 inspecties uitgevoerd op basis van een klacht of melding.

### Tewerkstellingsmaatregelen

In 2014 werden in deze materiecluster 811 inspecties uitgevoerd. Omwille van de regularisatie van de contingent-GESCO KB 474 werd in de loop van 2014 beslist om alle betrokken openbare besturen te inspecteren i.p.v. de vooropgestelde helft.

Deze 811 inspecties zijn als volgt verdeeld:

- 705 Contingent- GESCO KB 474;
- 59 GESCO veralgemeend stelsel;
- 41 Werkervaring;
- 1 Derde Arbeidscircuit;
- 4 Buitenschoolse kinderopvang;
- 1 Opleidingsproject.

Omwille van het zeer beperkt aantal uitgevoerde inspecties met betrekking tot Derde Arbeidscircuit, Buitenschoolse Kinderopvang en Opleidingsprojecten worden deze niet verder in detail besproken in het jaarverslag.

### Diepteonderzoeken

Sinds 2013 koos de Afdeling ervoor om de arbeidsintensieve diepteonderzoeken beter in het vizier te brengen en apart op te volgen. Diepteonderzoeken zijn onderzoeken die vanwege een aantal bepalende kenmerken een bijzondere onderzoeksmethodiek vergen.

De kenmerken die een onderzoek tot een diepteonderzoek maken worden hieronder opgesomd in een niet-exhaustieve niet-cumulatieve lijst:

1. Het onderzoek vergt onderzoekdaden in diverse geografische regio's;
2. Het onderzoek behelst meer dan één deelmaterie waarvoor de afdeling bevoegd is;
3. Het onderzoek overschrijdt met een factor 3 het voorziene gemiddeld aantal mensdagen per dossier zoals voorzien in de boordtabel;
4. Het onderzoek loopt in samenwerking met één of meerdere externe diensten;
5. De gecumuleerde toegekende subsidiebedragen overschrijden het gemiddelde in de materie(s).

Het is duidelijk dat niet elk van deze kenmerken afzonderlijk een onderzoek tot diepteonderzoek maakt. Het is in de specifieke combinatie van deze criteria dat maakt dat een onderzoek voldoende zwaarte krijgt om als diepteonderzoek beschouwd te worden. Diepteonderzoeken kunnen zowel van strafrechtelijke als van financiële aard zijn of een combinatie van beide.

In 2014 werden 17 onderzoeken weerhouden als diepteonderzoek. De aanleiding van deze onderzoeken zijn:

- 6 eigen onderzoeken, spontaan opgestart;
- 5 onderzoeken op vraag van een interne dienst van het Departement;
- 2 op vraag van externe diensten;
- 4 onderzoeken naar aanleiding van een klacht of melding.

In 14 van de 17 diepteonderzoeken (82%) werd samengewerkt met een andere dienst. In de meerderheid van de gevallen is dat met de federale diensten Toezicht Sociale Wetten en/of de Sociale Inspectie.



De totale tijd die aan deze onderzoeken werd besteed is 186,5 mensdagen. Dit stemt overeen met 0,93 VTE.

Deze onderzoeken werden hoofdzakelijk uitgevoerd in de materies migratie en arbeidsbemiddeling, maar ook de materies tewerkstellingsmaatregelen en sociale economie kwamen aan bod.

Diepteonderzoeken leiden regelmatig tot het opstellen van een Pro Justitia waardoor er mogelijks een strafrechtelijke sanctionering volgt. In deze 17 onderzoeken werden 11 Pro Justitia's en 3 Waarschuwingen opgesteld. Tevens werd ook een advies geformuleerd tot onmiddellijke stopzetting van betaling van alle subsidies. Naast de Pro Justitia's die werden opgemaakt voor materies waarvoor de Afdeling bevoegd is, werden tevens ook Pro Justitia's opgemaakt door federale inspectiediensten.

#### Preventief optreden

Door de interne reorganisatie van het beleidsdomein en de voorbereidingen inzake de inkanteling van de 6<sup>e</sup> staatshervorming werd er in 2014 geen specifieke preventieve inspectieronde georganiseerd.

In 2013 werd er een preventieve inspectieactie uitgevoerd in de zorgsector met betrekking tot de problematiek van de inzet van buitenlands verzorgingspersoneel door buitenlandse bedrijven. In 2014 heeft de Afdeling o.b.v. de vaststellingen tijdens de preventieve ronde 13 bemiddelingsbureaus bezocht in het kader van een inspectie. De resultaten hiervan lees je verder in dit rapport bij de bespreking van de inspectiematerie arbeidsbemiddeling.

### II.2.3. Status van de uitgevoerde verificaties, onderzoeken en kwaliteitsassessments

Binnen dit kader werden 205 toetsingen uitgevoerd van nieuwe aanvragen of wijzigingen aan projecten aan de wettelijke voorwaarden. Bovendien werden in 586 dossiers financiële verificaties uitgevoerd. Binnen de sociale economie werden daarnaast ook 104 assessments uitgevoerd in het kader het kwaliteitsproject.

## II.3. Overzicht wijze van optreden

Wanneer tijdens een toezichtbezoek bepaalde inbreuken worden vastgesteld, zal de toezichthouder een Proces-Verbaal opmaken. Volgende documenten kunnen worden opgemaakt vanuit de applicatie:

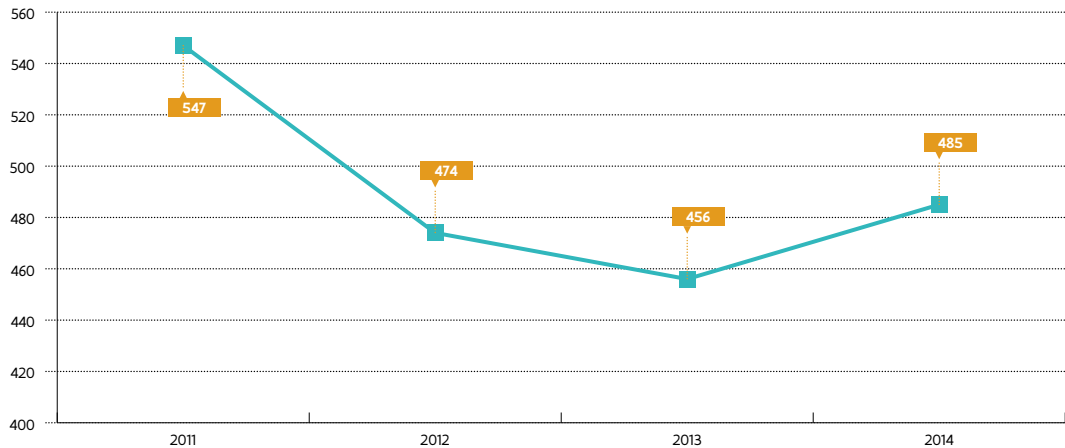
- Proces-verbaal van Verhoor: wanneer de inspecteur een verhoor afneemt;
- Proces-verbaal van Waarschuwing: wordt opgemaakt om de overtreder in kennis te stellen van de vastgestelde inbreuk(en);
- Proces-verbaal van Waarschuwing met termijnstelling: wordt opgemaakt om de overtreder in kennis te stellen van de vastgestelde inbreuk(en) maar met een termijnstelling om de overtreder de mogelijkheid te bieden om de inbreuk(en) recht te zetten;
- Pro Justitia: wordt opgemaakt om de overtreder, de arbeidsauditeur en de cel Administratieve Geldboeten in kennis te stellen van de vastgestelde inbreuk(en) die vatbaar is (zijn) voor een strafsanctie;
- Proces-verbaal van Inlichting: wordt opgemaakt indien tijdens de controle feiten naar boven komen die wijzen op een inbreuk op een materie waarvoor de Afdeling niet bevoegd is. Het Proces-verbaal van inlichting wordt opgemaakt met vermelding van de vaststelling(en) en nadien overgemaakt aan de bevoegde dienst.

In 2014 werden in totaal 485 volgende Processen-verbaal opgesteld:

- Pro Justitia 158;
- Proces-verbaal van Inlichtingen 128;
- Proces-verbaal van Vaststelling 1;
- Waarschuwing 126;
- Waarschuwing met termijnstelling 72.

Over de periode 2012-2014 nam het aantal processen-verbaal telkenmale toe. Echter het hoge aantal van 2011 werd niet meer bereikt. In 2011 werden een hoog aantal migratiedossiers in het kader van duurzame

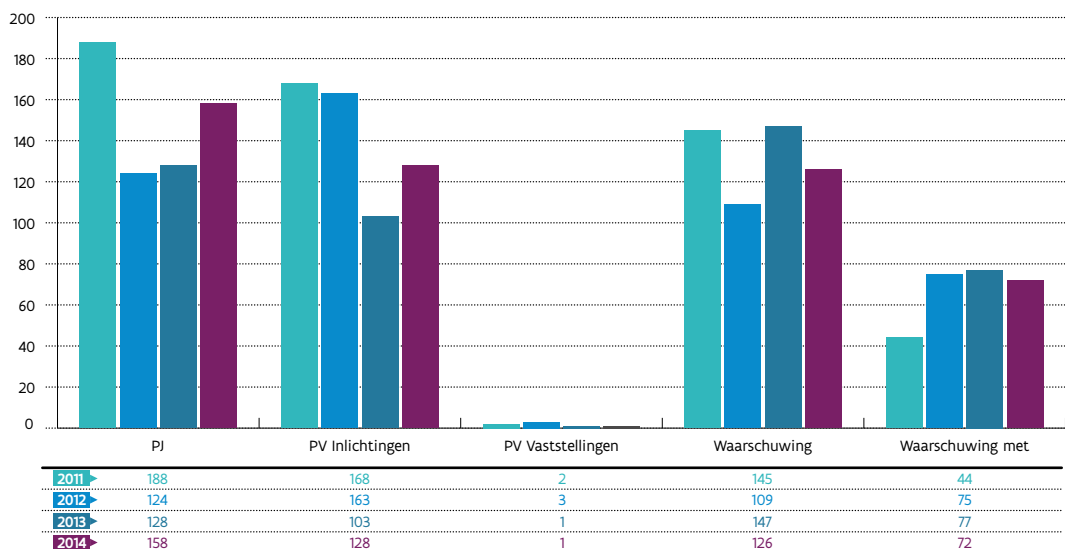
lokale verankering behandeld waarbij verhoudingsgewijs een verhoogd aantal Pro Justitia, Processen-verbaal van Inlichtingen en Waarschuwingen werden opgemaakt.



**Grafiek 3:** Overzicht van het totaal aantal PV's periode 2011-2014

Ondanks het toenemend aantal Processen-verbaal, is de frequentie t.a.v. het aantal afgewerkte dossiers gedaald. In 2011 werden er 547 Processen-verbaal opgemaakt tgv. 2.107 uitgevoerde inspecties. Op 2.208 uitgevoerde inspecties in 2012 werden er 474 Processen-verbaal opgesteld. In 2013 was de verhouding 2.146 uitgevoerde inspecties versus 456 Processen-verbaal. In 2014 waren er 485 Processen-verbaal tgv. 2.438 inspectiedossiers. Het hoge aantal behandelde dossiers KB474 waarbij geen Processen-verbaal werden opgemaakt vertekende in belangrijke mate de verhouding.

De onderliggende verklaring dient gezocht te worden in de risicoanalyse die zich tot op heden eerder op descriptieve materiegerichte niveau situeert. Een sterker doorgedreven kwantitatieve risicoanalyse op deelmaterie en o.b.v. de vaststellingen en wijze van optreden in het verleden, dient verder uitgebouwd te worden opdat de verhouding van het aantal Processen-verbaal t.o.v. het aantal uitgevoerde inspecties dichterbij mekaar komen. Immers, door een andere benadering van de risicoanalyse kan er gericht worden gezocht naar die sectoren en/of ondernemingen waar niet-normconform handelen vaker voorkomt. Dit kan in de toekomst beschouwd worden als een efficiëntie-indicator van het optreden.



**Grafiek 4:** Overzicht per type van Proces-verbaal periode 2011-2014

Het overgrote aandeel van de Waarschuwingen en Waarschuwingen met termijnstelling worden uitgeschreven in de materies sociale economie en de private arbeidsbemiddeling. De daling van het totaal aantal uitgeschreven Waarschuwingen in 2014 t.o.v. 2013 wordt in sterke mate bepaald door de daling van het aantal uitgevoerde inspecties in de materie sociale economie. Tgv. 2013 werden er in 2014 in de sociale economie

13,7% minder inspecties uitgevoerd. Het totaal aantal Waarschuwingen (incl. deze met termijnstellingen) daalde in 2014 t.o.v. 2013 met 11,6%. Het aantal behandelde dossiers in de materie private arbeidsbemiddeling nam tgov. 2013 in 2014 toe van 153 tot 231 of een toename van 51%. Het totaal aantal uitgeschreven Waarschuwingen nam in die materie over dezelfde periode toe met 7% (van 71 in 2013 naar 76 in 2014). Het aantal Pro Justitia's nam in deze materie toe van 27 in 2013 tot 50 in 2014 (+ 85%).

Het aantal specifieke inspecties inzake discriminatie steeg van 28 in 2013 naar 63 in 2014 (+ 125%). Het totaal aantal Processen-verbaal nam in dezelfde periode slechts toe met 1 eenheid (van 5 naar 6). Zie hieromtrent verder in dit rapport bij de rubriek antidiscriminatie.

In 2013 werden 766 migratiedossiers behandeld. In 2014 steeg dit aantal tot 885 (+16%). Het totaal aantal Processen-verbaal nam in dezelfde periode toe van 234 tot 278 (+ 19%). Het leeuwenaandeel van de Processen-verbaal in deze materie omvatten een Pro Justitia. In 2013 werden er 98 uitgeschreven tgov. 103 in 2014 (+5%).

Meer gedetailleerde informatie over de Processen-verbaal vind je in dit rapport terug bij de resultaten en vaststellingen van de respectieve materies.

Een tweede wijze van optreden situeert zich op het vlak van financiële correcties n.a.v. subsidiedossiers of materies waar een subsidie aan gekoppeld is: sociale economie, tewerkstellingsprogramma's, Europees Sociaal Fonds e.a. Over de resultaten van de financiële correcties lees je meer in dit rapport bij de rubriek risicoanalyse en effect- en impactmeting.

## II.4. Uitgevoerde inspecties door de dienst operationele inspecties

### II.4.1. Tewerkstelling van buitenlandse werknemers

In het voorbije jaar werden 885 inspecties uitgevoerd in het kader van het toezicht op de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Deze inspecties kwamen tot stand hetzij op eigen initiatief, hetzij in het kader van de arrondissementele cellen, hetzij op vraag van de Dienst Economische Migratie, hetzij op vraag van andere diensten of personen.

#### Inspecties naar oorsprong

De onderzoeken waren als volgt verdeeld:

- 44 % eigen onderzoeken zijnde spontane en opvolgingsinspecties (393 dossiers);
- 28 % gevraagde onderzoeken door de dienst Economische Migratie (249 dossiers);
- 24 % acties in het kader van de arrondissementele cellen in samenwerking met andere gewestelijke en federale diensten (216 dossiers);
- 3 % onderzoeken op basis van een klacht of melding (27 dossiers).

#### Inspecties per sector

Onderstaande tabel geeft het aantal gecontroleerde werkgevers en werknemers aan met verdeling naar de verschillende sectoren. Het betreft hier alle uitgevoerde migratie-inspecties uitgezonderd de gecoördineerde acties die verder in dit jaarrapport gedetailleerd worden besproken.

SECTOR	Aantal gecontroleerde werkgevers	Aantal gecontroleerde werknemers
• Arbeidsbemiddeling	48	1.756
• Bouw	86	859
• Detailhandel (excl. motorvoertuigen)	90	418
• Groothandel (excl. motorvoertuigen)	40	214
• Horeca	85	516
• Land-, tuinbouw en visserij	21	225
• Onderhoud en reparatie van motorvoertuigen	29	108
• Particuliere huishoudens	75	73
• Transport	17	535
• Vervaardiging van overige producten en industrie	19	1.060
• Vervaardiging van voedingsmiddelen	27	1.146
• Andere	132	2.101
• <b>Totaal</b>	<b>669</b>	<b>9.011</b>

**Tabel 2:** Overzicht aantal gecontroleerde werkgevers/werknemers per sector

De meeste inspecties vonden plaats in de detailhandel (90 dossiers), de bouw (86 dossiers), de horeca (85 dossiers) en particuliere huishoudens (75 dossiers). Deze top 4 van sectoren vormt samen 50 % van de uitgevoerde inspecties. Bij de inspecties (excl. acties in het kader van de arrondissementele cellen) werden 9.011 werknemers zowel administratief als op de werkplaats gecontroleerd.

### Gecontroleerde nationaliteiten

In onderstaande tabel is de top 10 opgenomen van buitenlandse nationaliteiten die de Afdeling het meest tegenkwam tijdens haar inspecties. De werknemers waren afkomstig uit 116 verschillende landen. De grootste groep nl. 5.757 gecontroleerde personen waren Belg.

NATIONALITEIT	Gecontroleerde personen	% tgov. totaal buitenlanders
• Bulgarije	351	11%
• Turkije	348	10%
• Roemenië	279	8%
• Nederland	238	7%
• Marokko	209	6%
• Polen	190	6%
• China	105	3%
• Frankrijk	98	3%
• Spanje	76	2%
• Afghanistan	66	2%
• .....	.....	.....
• <b>Totaal</b> (excl. Acties Arrondissementele cellen)	<b>3.254</b>	<b>100%</b>

**Tabel 3:** Top 10 gecontroleerde buitenlandse nationaliteiten

De Bulgaarse werknemers waren veruit de meest voorkomende buitenlandse werknemers tijdens de uitgevoerde inspecties (351 op 3.254 = 11%). De Turken, de Roemenen, de Nederlanders en Marokkanen vervolledigen de top 5 die samen in totaal 44% (1.425 op 3.254) van alle buitenlandse gecontroleerde personen uitmaakt.

## Inbreuken en vaststellingen

Aan de vaststellingen die de Afdeling Toezicht en Handhaving doet, kunnen – afhankelijk van de aard van de vaststelling of de inbreuk – verschillende gevolgen gegeven worden. Het inspectieoptreden behelst immers zowel een informatief, preventief als repressief optreden. Volgende tabel geeft het aantal inspecties weer alsook de wijze van optreden en dit voor de laatste 3 jaren.

	Aantal inspecties			Waarschuwing			Pro-Justitia		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
• Eigen onderzoeken	312	361	393	21	34	39	27	39	47
• Gecoördineerde acties (arrondissementele cellen)	155	168	216	2	2	4	20	14	6
• Gevraagde inspecties door voormalig VSAWSE/huidig dienst Migratie	370	192	249	24	17	18	55	34	42
• Gevraagde inspecties (andere)	47	67	27	1	1	7	7	11	8
• <b>Totaal</b>	<b>884</b>	<b>788</b>	<b>885</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>68</b>	<b>109</b>	<b>98</b>	<b>103</b>

**Tabel 4:** Gevolgen van de uitgevoerde inspecties 2012-2014

De verhouding van het aantal Pro Justitia t.o.v. het aantal dossiers daalde van 12,4% in 2013 (98/788) naar 11,6 % in 2014 ( 103/885). Diezelfde verhouding opgemaakt in het kader van de werking arrondissementele cellen daalde van 8,3% in 2013 (14/168) naar 2,7% (6/216) in 2014. Deze daling is o.m. te wijten aan het feit dat bij deze inspecties de bevoegdheid van de Afdeling minder uitgebreid zijn dan die van de federale sociale inspectiediensten. Hierdoor worden de Pro Justitia's vaak opgesteld door een andere dienst van zodra er buiten illegale tewerkstelling of tewerkstelling zonder arbeidskaart ook andere inbreuken zijn. De verhouding Processen-verbaal van Waarschuwing t.o.v. het aantal dossiers steeg lichtjes van 6,8 % in 2013 (54/788) naar 7,6 % in 2014 (68/885). Naast het opstellen van Pro Justitia en Waarschuwingen worden door de Afdeling ook nog Processen-verbaal van Inlichting opgemaakt naar andere diensten. Het gaat hier over verstellingen van inbreuken waarvoor zelf niet opgetreden kan worden, gezien de betrokken materie niet tot de bevoegdheid van de Afdeling behoort.

DOCUMENT VERZONDEN AAN DIENST	Aantal documenten
• Toezicht Sociale Wetten	32
• Arbeidsauditoraat	17
• Sociale Inspectie	12
• FOD Economie Alg. Directie Controle & Bemiddeling	11
• RSVZ	9
• RVA	6
• Dienst vreemdelingenzaken	5
• Inspectie RWO	2
• Federaal Agentschap Voor Voedselveiligheid	2
• RSZ	2
• Administratie Voor Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit	1
• Inspectie Brussels Hoofdstedelijk Gewest	1
• Inspectie Van Financiën	1
• Parket Van De Procureur Des Konings	1
• RIZIV	1
• Toezicht Welzijn op het Werk	1
• Andere	1
• <b>Eindtotaal</b>	<b>105</b>

**Tabel 5:** Overzicht verzonden Proces-verbaal van Inlichting in 2014

Uit de cijfers blijkt dat er 105 Processen-verbaal van Inlichting werden opgemaakt naar andere diensten (tegenover 82 in 2013). In 2014 ging 30% van de verstuurde Processen-verbaal van inlichting naar TSW, 17% naar het arbeidsauditoraat en 11% naar de Sociale Inspectie. Een overzicht van de opgestelde Pro Justitia, Processen-verbaal van Waarschuwing en Processen-verbaal van inlichting in de verschillende sectoren:

SECTOR	PV van inlichtingen		
	Pro Justitia	Waarschuwingen	
• Detailhandel (excl. motorvoertuigen)	15	3	24
• Horeca	12	5	29
• Land-, tuinbouw en visserij	4	5	2
• Arbeidsbemiddeling	13	8	0
• Particuliere huishoudens	12	14	4
• Bouw	3	5	12
• Onderhoud en reparatie van motorvoertuigen	8	3	13
• Transport	6	1	2
• Vervaardiging van voedingsmiddelen	5	2	7
• Andere	25	22	12
• <b>Totaal</b>	<b>103</b>	<b>68</b>	<b>105</b>

**Tabel 6:** Pro Justitia, Waarschuwingen en Proces-verbaal van Inlichting per sector

De tabel hierna geeft aan dat het merendeel van de inbreuken zich situeren bij het tewerkstellen van buitenlandse werknemers, al dan niet illegaal, zonder over een arbeidsvergunning/kaart te beschikken.

OMSCHRIJVING INBREUK	Aantal inbreuken			Aantal werknemers		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
• Illegaal verblijf en geen arbeidskaart	113	71	<b>59</b>	169	113	<b>97</b>
• Wettig verblijf maar geen arbeidskaart	76	60	<b>47</b>	125	149	<b>58</b>
• Andere inbreuken sanctieniveau 4	11	16	<b>39</b>	33	18	<b>74</b>
• Andere inbreuken sanctieniveau 3	32	16	<b>34</b>	41	49	<b>48</b>
• <b>Totaal</b>	<b>232</b>	<b>163</b>	<b>179</b>	<b>368</b>	<b>329</b>	<b>277</b>

**Tabel 7:** Overzicht inbreuken die aanleiding gaven tot het opstellen van een Pro Justitia en aantal betrokken werknemers periode 2012-2014

Andere inbreuken sanctieniveau 4 betreffen onder meer:

- Een buitenlandse onderdaan België laten binnenkomen om tewerkgesteld te worden zonder houder te zijn van een arbeidskaart;
- Optreden als tussenpersoon om autoriteiten op een dwaalspoor te zetten;
- Verhindern van toezicht.

De inbreuken sanctieniveau 3 omvatten onder meer:

- duur van de arbeidskaart/vergunning overschrijden;
- arbeid verrichten na intrekking arbeidskaart/vergunning;
- niet afgeven van arbeidsvergunning.

Tot slot wordt een overzicht gegeven van de inbreuken die aanleiding gaven tot het opstellen van een Proces-verbaal van Waarschuwing voor de periode 2013- 2014

Omschrijving inbreuk	Aantal inbreuken		Aantal werknemers	
	2013	2014	2013	2014
• Illegaal verblijf en geen arbeidskaart	10	16	9	21
• Wettig verblijf maar geen arbeidskaart	21	21	22	35
• Andere inbreuken sanctieniveau 4	4	12	2	11
• Andere inbreuken sanctieniveau 3	14	25	13	39
• Andere (art.35)	8	4	0	1
• <b>Totaal</b>	<b>57</b>	<b>78</b>	<b>46</b>	<b>107</b>

**Tabel 8:** Overzicht inbreuken die aanleiding gaven tot het opstellen van een Proces-verbaal van Waarschuwing periode 2013-2014

De Afdeling stelde diverse inbreuken vast op basis van artikel 35 van de wet van 30 april 199, die aanleiding gaven tot het intrekken van de arbeidskaart/vergunning. Dit artikel wordt niet gevat door een sanctieartikel maar stelt wel dat de arbeidskaart/vergunning kan worden ingetrokken in geval van tewerkstelling strijdig met openbare orde, het niet nakomen van wettelijke en reglementaire verplichtingen, gebruik maken van bedrieglijke praktijken enz. In 2014 werd 41 keer een advies gegeven tot intrekking van de arbeidskaart. In 2013 werden 24 adviezen tot intrekking gegeven.

### Resultaten van de controles op de voorwaarden goedgekeurde en geweigerde arbeidskaarten

In 2014 was één van de doelstellingen binnen de migratie een inspectieronde te organiseren op de naleving van de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de goedkeuring van een arbeidskaart evenals een zicht te krijgen op de opvolging van de geweigerde arbeidskaarten.

Deze inspectieronde leverde volgende resultaten op:

	Aantal uitgevoerde inspecties	Pro Justitia	PV's Waarschuwing	PV's van Inlichting
• Goedgekeurde AK	120	8	16	9
• Geweigerde AK	12	-	1	2
• <b>Totaal</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>11</b>

**Tabel 9:** Goedgekeurde en geweigerde AK – resultaten van het optreden

### Inspecties in het kader van de regularisatieprocedure' duurzame lokale verankering'

Met de instructie van 19 juli 2009 die door de federale regering werd opgesteld, werd tijdens de periode 15 september 2009 tot en met 15 december 2009 aan mensen zonder papieren de kans geboden om hun verblijf te legaliseren op basis van duurzame lokale verankering door middel van werk. In het verlengde van de destijds gemaakte afspraken kon de Dienst Economische Migratie beroep doen op Inspectie ingeval van vermoedens van onregelmatigheden, ontbreken van informatie, negatieve indicaties met betrekking tot fiabiliteit enz. ...

Aansluitend kan Inspectie op eigen initiatief steekproefsgewijze onderzoeken verrichten.

## Overzicht van de uitgevoerde inspecties voor de periode 2011-2014

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal uitgevoerde controles voor de periode 2011 – 2014 met verdeling naar oorsprong:

OORSPRONG	2011	2012	2013	2014
• Aanvraag	2	0	0	0
• Aanvraag dienst Economische Migratie	365	211	54	32
• Klacht	0	0	0	0
• Opvolgingsinspectie	12	19	23	0
• Spontane inspectie	29	5	3	0
• <b>Totaal</b>	<b>408</b>	<b>235</b>	<b>80</b>	<b>32</b>

**Tabel 10:** Overzicht aantal uitgevoerde inspecties 2011-2014 met verdeling naar oorsprong

Het aantal inspecties bereikte in 2011 een hoogtepunt op het ogenblik dat het aantal verwerkingen van regularisatieaanvragen op kruissnelheid waren gekomen. Vanaf dan nam het aantal inspecties af door enerzijds de daling van het aantal eerste aanvragen en anderzijds doordat de Dienst Economische Migratie op basis van de opgedane ervaring, hoofdzakelijk nog twijfelachtige dossiers doorstuurde naar Inspectie. Sinds 2011 tot 2013 steeg het aantal opvolgingsinspecties van 3% naar 29% omdat vernieuwingsaanvragen vooral bij een 1<sup>ste</sup> verlenging geïnspecteerd worden op het al of niet respecteren van de initiële aangegane voorwaarden.

## Overzicht binnen de sectoren

SECTOR	Aantal uitgevoerde inspecties			
	2011	2012	2013	2014
• Horeca	130	71	22	11
• Detailhandel (excl. motorvoertuigen)	79	50	5	8
• Bouw	40	26	12	5
• Onderhoud en reparatie van motorvoertuigen	34	16	6	0
• Groothandel (excl. Motorvoertuigen)	13	6	2	0
• Vervaardigen van voedingsmiddelen	15	8	2	0
• Land-, tuinbouw en visserij	14	10	9	0
• Andere	83	48	22	8
• <b>Totaal</b>	<b>408</b>	<b>235</b>	<b>80</b>	<b>32</b>

**Tabel 11:** Overzicht inspecties per sector voor periode 2011-2014

Op het vlak van de sectoren waarin de gecontroleerde werkgevers actief zijn, zien we dat de rangorde behouden blijft ten opzichte van 2011. Nog steeds blijven sectoren als horeca, detailhandel en bouw goed scoren bij regularisatieaanvragen. Deze bevindingen komen overeen met de vaststellingen die gebeuren naar aanleiding van de inspecties binnen de arrondissementscellen in het kader van de werking van de overkoepelende Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst.

## Overzicht van de genomen maatregelen

Naast de adviesverstrekking aan de Dienst Economische Migratie treedt de Afdeling op in het kader van de bepalingen van de wet van 30 april 1999 en zijn uitvoeringsbesluiten en van het inspectiedecreet. De volgende tabel geeft de evolutie van de genomen maatregelen:



MAATREGELEN	2011		2012		2013		2014	
• Pro Justitia	81	20%	36	15%	10	13%	12	38%
• Proces verbaal van Inlichting	76	19%	46	20%	9	11%	8	25%
• Proces verbaal van Waarschuwing	14	3%	7	3%	6	8%	2	6%
• <b>Totaal aantal inspecties</b>	<b>408</b>		<b>235</b>		<b>80</b>		<b>32</b>	

**Tabel 12:** Overzicht aantal uitgevoerde inspecties 2011-2014 met verdeling naar oorsprong

In het begin van de regularisatieprocedure werden vooral inbreuken vastgesteld bij de verwerking eerste aanvragen. Deze hadden vooral betrekking op de financiële situatie van de onderneming, inbreuken op het vlak van sociale wetgeving en omtrent de echtheid van de gevraagde betrekking.

Het aantal pro Justitia 's daalde sinds 2011 mede door de afname van het aantal ingediende dossiers. In 2014 nam het aantal Pro Justitia 's opnieuw toe omdat de Dienst Economische Migratie op basis van de opgedane ervaring praktisch nog enkel dubieuze dossiers doorgaf aan de Afdeling.

Wat het optreden betreft op het vlak van de handhaving van de wet van 30 april 1999 kunnen we besluiten dat de inbreukratio voor de dossiers die onderzocht worden in het kader van de regularisatieregeling hoger ligt dan de inbreukratio bij de reguliere controles migratie.

### Inspecties binnen de Arrondissementscellen

In 2014 nam Inspectie Werk en Sociale Economie deel aan 216 gecoördineerde acties. Opgesplitst naar geïnspecteerde sector geeft dit volgende tabel:

SECTOR	Aantal AC-acties	Aantal werkgevers	Aantal werknemers
• Bouw	66	893	2.524
• Horeca Algemeen	44	265	1.079
• Fruitteelt	17	121	983
• Tuinbouw	13	72	560
• Exotische Horeca	11	60	172
• Opbouw/Afbraak/Werking Foor/Markt	9	60	143
• Carwash	7	17	37
• Schoonmaakbedrijven	7	22	43
• Vleessector	7	41	600
• Kleinhandel Algemeen	6	28	40
• Nachtwinkel	4	9	7
• Prostitutie Bar	4	11	20
• ...	...	...	...
• Andere	21	137	397
• <b>Eindtotaal</b>	<b>216</b>	<b>1.736</b>	<b>6.605</b>

**Tabel 13:** Verdeling gecoördineerde AC-inspecties per sector

Tijdens deze acties werden 1.736 werkgevers en 6.605 werknemers gecontroleerd. Per actie werden gemiddeld 30 werknemers gecontroleerd en 8 werkgevers. De inspecties werden hoofdzakelijk uitgevoerd in de volgende drie sectoren: bouw ( 30%), horeca algemeen en exotisch (25%) en fruitteelt – tuinbouw (14%). Deze drie sectoren alleen zijn al goed voor 80 % van de gecontroleerde werknemers en 81 % van de gecontroleerde werkgevers.

## II.4.2. Private arbeidsbemiddeling

### Situering

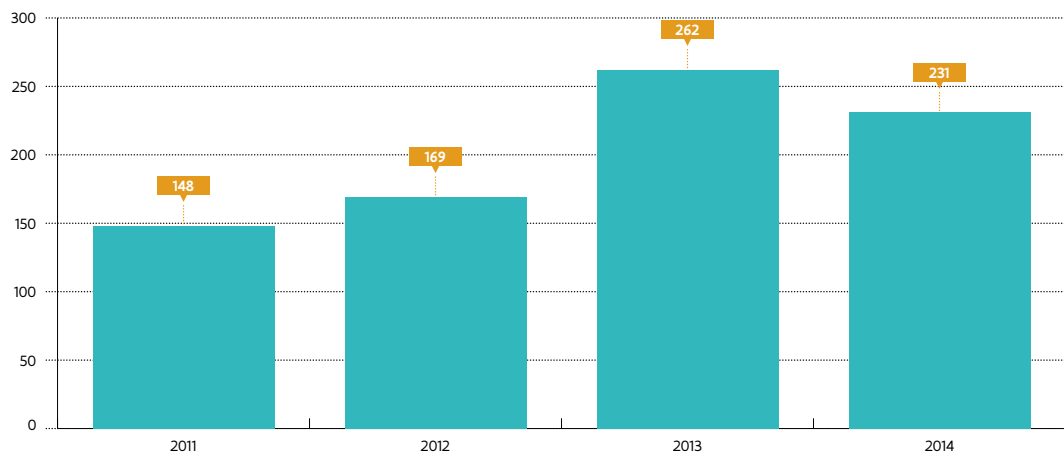
De afdeling Toezicht en Handhaving is volgens art. 2, 7° van het Inspectiedecreet bevoegd voor het uitoefenen van het toezicht op het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling. In dit decreet wordt verstaan onder private arbeidsbemiddeling: het geheel van diensten uitgeoefend door een tussenpersoon die gericht zijn op:

- het bijstaan van werknemers bij het zoeken van een nieuwe tewerkstelling;
- het bijstaan van werkgevers bij het zoeken naar geschikte werknemers;
- het in dienst nemen van werknemers om hen ter beschikking te stellen met het oog op de uitvoering van een tijdelijke arbeid zoals bepaald bij of krachtens de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Voor het uitoefenen van de diensten van uitzendarbeid is in Vlaanderen een voorafgaande erkenning noodzakelijk. Voor alle andere vormen van arbeidsbemiddeling is sinds het decreet van 2010, op basis van de Europese dienstenrichtlijn, geen erkenning meer nodig. Wel dienen deze bureaus zich nog steeds te houden aan een aantal spelregels die in het decreet en de uitvoeringsbesluiten worden geëxpliciteerd. Het toezicht hierop bleef ook voor deze bureaus bij de afdeling Toezicht en Handhaving liggen.

### Uitgevoerde inspecties

In 2014 werden 170 inspecties vooropgesteld in de sector van de private arbeidsbemiddeling. Uiteindelijk werden 231 inspecties gerealiseerd, waarvan 212 reguliere en 19 n.a.v. klachten. Ten opzichte van de voorbije jaren kende het aantal inspecties in de private arbeidsbemiddeling de volgende evolutie:



**Grafiek 5 :** Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties periode 2011- 2014

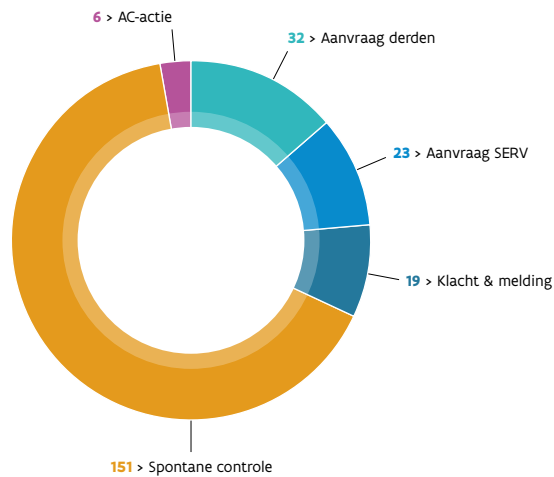
Het verhoogde aantal inspecties in 2013 was voornamelijk te wijten aan een specifieke preventieve actie bij zorginstellingen (gebruikers van potentiële bemiddelingsbureaus) en waarbij 89 instellingen werden geïnspecteerd. Buiten deze specifieke preventieronde werden in 2013, 173 reguliere inspecties of inspecties n.a.v. klachten behandeld. In 2014 waren er dit 231. Tgov. 2013 is dit een toename met 58 inspecties (+ 33%). In 2014 werd er een tweede luik van de preventieve doelstelling van 2013 opgenomen, nl. de inspectie bij 15bemiddelingsbureaus die uit de preventieve ronde van 2013 naar boven waren gekomen naar aanleiding van vaststellingen bij gebruikers.

Wanneer de verdeling over de verschillende vormen van bemiddelingsactiviteit bekeken wordt, stellen we vast dat het aandeel inspecties in de uitzendsector in 2014 nog is toegenomen ten opzichte van de voorbije jaren (81% t.o.v. gemiddeld 65% de voorbije jaren). De hogere aanwezigheid in de uitzendsector is voornamelijk te wijten aan het feit dat deze sector nog steeds is onderworpen aan een erkenningsregeling en tevens omdat het – door de aanwezigheid van buitenlandse zogenaamde detachingsbureaus – binnen de bemiddelingssector de meest fraudegevoelige sector is.

	2011		2012		2013		2014	
	#	%	#	%	#	%	#	%
• Werving en Selectie	34	23%	19	11%	76	29%	21	9%
• Uitzend	94	64%	109	64%	171	65%	188	81%
• Sportmakelaar	-	-	-	-	2	1%	2	1%
• Artiestenbureau	1	1%	-	-	-	-	1	0%
• Outplacementbureau	-	-	2	1%	-	-	-	-
• Andere	19	12%	39	23%	13	5%	19	8%
• <b>Totaal</b>	<b>148</b>	<b>100%</b>	<b>169</b>	<b>100%</b>	<b>262</b>	<b>100%</b>	<b>231</b>	<b>100%</b>

**Tabel 14 :** Overzicht van het aantal inspecties en het procentueel aandeel per type bemiddelingsactiviteit periode 2011-2014

Wanneer de verdeling per oorsprong wordt bekeken, stellen we net als de voorgaande jaren vast dat het grootste aantal inspecties door de Afdeling zelf werd gegenereerd, nl. 65% van het totale aantal inspecties (zie spontane inspecties in grafiek hierna).

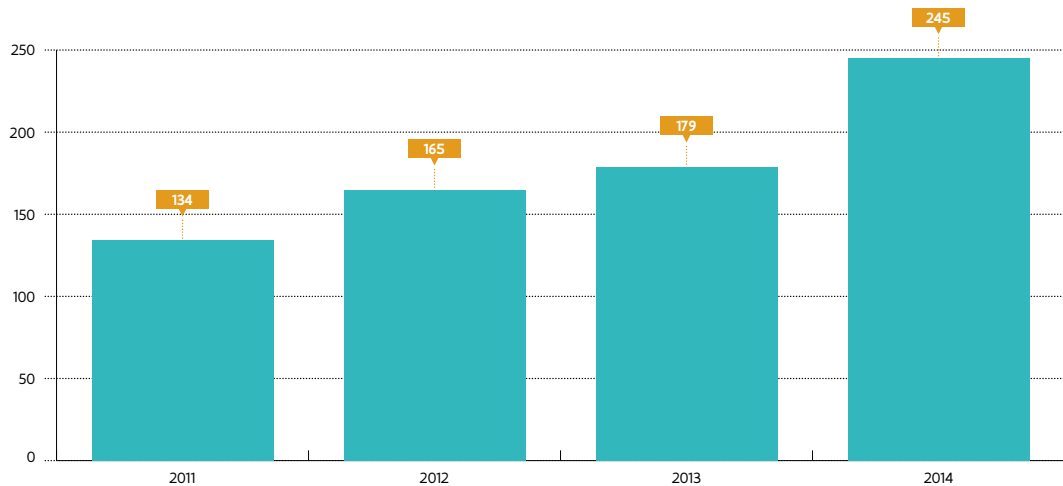


**Grafiek 6:** Overzicht van het aantal inspecties 2014 naar oorsprong

### Resultaten van de wijze van optreden

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal vastgestelde inbreuken tijdens de inspecties bemiddeling van de afgelopen jaren. Het aantal inbreuken kende in 2014 opnieuw een forse stijging t.o.v. 2013. De reden hiervoor is voornamelijk te zoeken in de actie in de zorgsector in 2013, waar de opzet van de inspecties eerder preventief dan repressief was en het aantal inbreuken per inspectie dus ook een stuk lager lag dan gewoonlijk.

Zoals uit onderstaande tabel blijkt, kunnen we globaal stellen dat we in 2014 per uitgevoerde inspectie gemiddeld 1 inbreuk vaststelden. De aard en zwaarte van deze inbreuken, alsook het gevolg dat eraan gegeven werd, verschilt uiteraard en wordt verder in deze tekst besproken.



**Grafiek 7:** Overzicht van het aantal inbreuken periode 2011-2014

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, kunnen we globaal stellen dat in 2014 gemiddeld 1 inbreuk vaststelden per uitgevoerde inspectie. De aard en zwaarte van deze inbreuken, alsook het gevolg dat eraan gegeven werd, verschilt uiteraard en wordt in een volgende tabel verder op ingegaan.

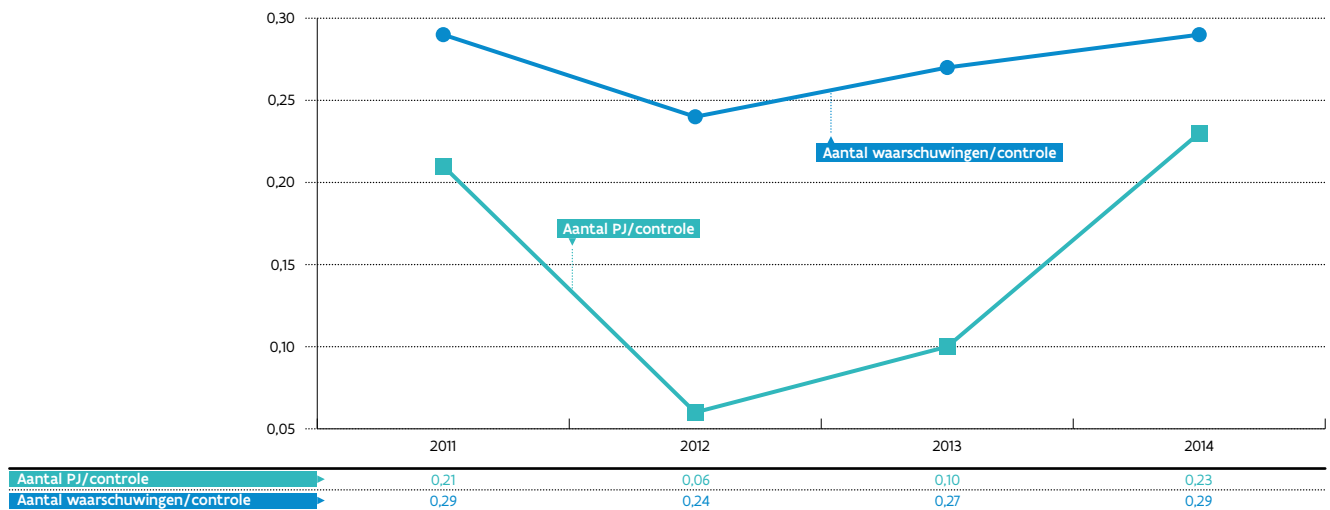
De inbreuken werden – net als de voorgaande jaren – voornamelijk vastgesteld in de uitzendsector. Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal inbreuken per sector, en het aantal vastgestelde inbreuken per inspectie in die sector.

	2011		2012		2013		2014	
	# inbreuken	# per inspectie	# inbreuken	# per inspectie	# inbreuken	# per inspectie	# inbreuken	# per inspectie
• Werving & Selectie	41	1,21	9	0,47	8	0,11	20	0,95
• Uitzend	73	0,78	154	0,95	167	0,98	225	1,20
• Sportmakelaar					4	2,00	0	0
• Artiestenbureau	0	0	0	0	0	0	0	0
• Outplacementbureau			2	1,00	0	0	0	0
• Andere	20	1,05	0	0	0	0	0	0
• <b>Totaal</b>	<b>134</b>	<b>0,91</b>	<b>165</b>	<b>0,97</b>	<b>179</b>	<b>0,68</b>	<b>245</b>	<b>1,06</b>

**Tabel 15:** Overzicht van het aantal inbreuken per sector, en het aantal vastgestelde inbreuken per inspectie in die sector periode 2012-2014.

Naargelang de ernst en de sanctioneerbaarheid van de vastgestelde inbreuken wordt hiertegen opgetreden met hetzij een Proces-verbaal (hieronder Pro Justitia), een Waarschuwing (al dan niet met een termijnstelling waarbinnen de geïnspecteerde zich in regel dient te stellen), een Proces-verbaal van Vaststelling of een voorstel tot intrekking van de erkenning. Meerdere inbreuken kunnen gebundeld worden in 1 sanctie-instrument, vandaar het verschil tussen het aantal inbreuken en het aantal sancties.

Voor het vaststellen van inbreuken die niet tot de bevoegdheid van de Afdeling behoren, wordt een Proces-verbaal van Inlichtingen opgemaakt en verzonden aan de bevoegde dienst. In de onderstaande grafiek en tabel wordt de evolutie van de 2 meest gehanteerde sanctioneringsinstrumenten, nl. Pro Justitia en Waarschuwing opgenomen, en dit afgezet tegenover het aantal inspecties in dat jaar. Verder worden ter info de meer gedetailleerde cijfers gegeven.



**Grafiek 8:** Overzicht van de 2 meest gehanteerde sanctioneringsinstrumenten periode 2011-2014

	2011	2012	2013	2014
• Aantal inspecties	148	169	262	231
• Aantal Pro Justitia	31	10	27	50
• Aantal PJ / inspectie	0,21	0,06	0,10	0,22
• Aantal Waarschuwingen	43	40	71	66
• Aantal Waarschuwing / inspectie	0,29	0,24	0,27	0,28

**Tabel 16:** Overzicht van de 2 meest gehanteerde sanctioneringsinstrumenten afgezet tgv. het aantal inspecties periode 2011-2014.

Uit de grafiek en de cijfers blijkt dat het aantal opgestelde Processen-verbaal per inspectie terug op het peil zit van 2011. In 2012 en 2013 lag dit aantal een stuk lager. Voor 2012 was dit te wijten aan het arrest van het Grondwettelijk Hof dat een aantal artikelen uit het bemiddelingsdecreet vernietigde, waardoor de Afdeling zijn basis voor het optreden tegen inbreuken in het uitzendgebieden verloor (zie ook jaarverslag 2012). In 2013 lag het aantal Pro-Justitia lager dan gewoonlijk door de uitgebreide preventieve inspectieronde in de zorgsector.

Onderstaande tabellen geven een gedetailleerder overzicht van de toegepaste sancties per bemiddelings-type evenals het aantal intrekkingen erkenning, Proces-verbaal van Vaststelling en Proces-verbaal van Inlichtingen.

	Pro Justitia				Waarschuwing			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
• Werving en Selectie	3	1	2	2	6	7	2	6
• Uitzend	27	7	25	48	36	21	69	59
• Outplacementbureau						1		
• Andere	1	2			3	11		1
• <b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>71</b>	<b>66</b>

**Tabel 17:** Overzicht van het aantal Pro-Justitia en Waarschuwingen per bemiddelingstype, periode 2011-2014

	Intrekking			PV van Vaststelling			PV van Inlichting		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
• Werving & Selectie									1
• Uitzend	1	12	3	3	1	1	25	15	9
• Artiestenbureau									1
• Andere							2		
• <b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>11</b>

**Tabel 18:** Overzicht van Intrekking van erkenning, aantal Proces-verbaal van Vaststelling en Proces-verbaal van Inlichting periode 2011-2014

Het neerschrijven van een voorstel tot intrekking van de erkenning wordt – zoals de voorgaande jaren ook werd opgemerkt – niet vaak uitgevoerd. Dit betreft immers een zeer zware sanctie aangezien alle activiteiten van uitzend dienen stopgezet te worden als dit voorstel wordt gevolgd. Het werd in 2014 dan ook enkel voorgesteld bij 3 bureaus voor inbreuken zoals het samenwerken met een niet-erkend bureau, het plegen van overtredingen op fiscale en sociale wetgeving, ...

Van de 11 opgestelde Processen-verbaal van Inlichtingen werden er 6 overgemaakt aan de federale Inspectiedienst Toezicht op de Sociale Wetten, 3 aan de Federale Overheidsdienst Economie, 1 aan het arbeidsauditoraat en 1 aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

## Vaststellingen – inbreuken

In 2014 zag de top 5 van meest vastgestelde inbreuken er als volgt uit.

INBREUK	Aantal	PJ	Waarsch.	PV Vastst.
• Voor het verrichten van uitzendactiviteiten is een erkenning als uitzendbureau vereist (art. 9§1 van het bemiddelingsdecreet)	43	26	17	-
• Een uitzendbureau is verplicht om een tekst met de rechten van de sollicitant uit te hangen (art. 5, 24° van het bemiddelingsdecreet)	30	4	25	1
• Gebruiker mag geen beroep doen op een uitzendbureau dat niet beschikt over een voorafgaande erkenning (art. 23, 14° (20) en art. 24, 15° (wetens en willens, 6) van het bemiddelingsdecreet)	27	15	12	-
• Het bureau voldoet aan de sociale en fiscale verplichtingen (art. 5, 4° van het bemiddelingsdecreet)	22	14	9	-
• Het uitzendbureau vermeldt zijn erkenningsnummer bij elke externe communicatie (art. 9§2, 5° van het bemiddelingsdecreet)	21	1	19	1

**Tabel 19:** Overzicht van de voornaamste inbreuken met gevolgeving in 2014

Net buiten de top 5, maar ook niet onbelangrijk, is de vaststelling dat in 2014 17 keer een overtreding werd vastgesteld op het bemiddelen van werknemers van buitenlandse nationaliteit zonder de reglementering betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven. Deze inbreuk werd 16 maal vastgesteld bij een uitzendkantoor.

Daarnaast blijkt uit bovenstaande tabel dat nog 22 gevallen zijn waarbij overtredingen werden vastgesteld op de sociale of fiscale wetgeving. Deze werden allen in de uitzendsector vastgesteld. Op een totaal van 188 inspecties in deze sector betekent dit dat in ruim 1 op 6 inspecties in de uitzend een overtreding op de sociale wetgeving werd vastgesteld, wat merkbaar hoog is.

In 2013 bevolkten exact dezelfde inbreuken de top 5, zij het in een andere volgorde. Ook toen stond het niet respecteren van de wetgeving op tewerkstelling buitenlandse werknemers op een 6<sup>de</sup> plaats. Voldoende aandacht voor deze wetgeving bij de controle van uitzendkantoren blijft dus noodzakelijk.

## Actie reguliere inspecties in de zorgsector

Zoals hierboven reeds vermeld en uitvoerig beschreven in het jaarverslag 2013, werd in 2013 een preventieve inspectieactie uitgevoerd in de zorgsector, meer bepaald bij ziekenhuizen en zorginstellingen, met betrekking tot de problematiek van de inzet van buitenlands verzorgingspersoneel door buitenlandse bedrijven. Uit deze inspecties werd een selectie van 15 bemiddelingsbureaus weerhouden die in 2014 aan een inspectie werden onderworpen. In de loop van het jaar deed de Afdeling een inspectie bij 13 van de 15 geselecteerde dossiers. Van de 13 geïnspecteerde bemiddelingsbureaus zijn de activiteiten als volgt verdeeld:

- 8 uitzend;
- 3 werving en selectie;
- 2 andere (één bureau bleek aan projectwerking te doen en van een ander bureau waren de uitzendactiviteiten intussen stopgezet).

Van de 8 kantoren die aan uitzendarbeid deden of publiciteit maakten bij de zorginstellingen hiervoor, waren er 2 niet erkend. Van beide bureaus werden geen effectieve uitzendactiviteiten vastgesteld, maar werd enkel vastgesteld dat zij publiciteit voerden bij de zorginstellingen. Echter ook het adverteren of reclame maken met het oog op de exploitatie van een uitzendbureau is volgens art. 4 van het bemiddelingsdecreet aan dat decreet onderworpen. Bij 1 van deze bureaus werd dan ook een Proces-verbaal opgesteld – gecombineerd met de inbreuk verhoging van toezicht aangezien dit buitenlandse bureau alle medewerking aan het onderzoek weigerde. Bij het tweede bureau kon geen sanctie worden opgelegd, aangezien het bureau zich in tussentijd in staat van faillissement verkeerde. Daarnaast werd bij de inspectie van 1 bureau dat enkel werving en selectie uitvoerde vastgesteld dat zij bemiddelingsactiviteiten uitvoerden die leidden tot een tewerkstelling die strijdig was met de wet op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Zij speelden bovendien een actieve rol in dit proces en misleidden als tussenpersoon zowel de overheid als de zorginstelling waarbij het verzorgend personeel in dienst trad. Uit onderzoeken bij diverse zorginstellingen, waar zij verzorgend personeel uit Tunesië leverden, bleken zij volgende werkwijze toe te passen: het kantoor bracht de documenten in orde voor het aanvragen van een arbeidsvergunning voor dit personeel. Gelet op het profiel van de werknemers, werd een arbeidsvergunning als hooggeschoolde aangevraagd – aan de tewerkstelling van personeel als hooggeschoolde met een arbeidsvergunning zijn echter minimale loonvoorwaarden verbonden, die hoger liggen dan het loon dat volgens de Collectieve Arbeidsovereenkomst aan een verpleegkundige dient te worden uitbetaald.

Het kantoor verzweeg dit hogere loon bewust naar de gebruiker toe, en wijzigde de loonvoorwaarden in de contracten die werden overgemaakt voor het aanvragen van de arbeidsvergunningen nadat de contracten door de werkgever en toekomstige werknemer werden ondertekend. Op deze manier omzeilde men de beschikbaarheid op de Belgische arbeidsmarkt. Geen van de bezochte zorginstellingen was van deze valsheid in geschifte op de hoogte. Voor deze inbreuk werd Proces-verbaal opgesteld. Naast bovenvermelde zwaarwichtige inbreuken waartegen werd opgetreden d.m.v. Proces-verbaal, waren de overige vastgestelde inbreuken eerder van administratieve aard. Ze worden hieronder voor de volledigheid opgelijst. Deze inbreuken werden vervat in een Waarschuwing.

• Een uitzendbureau is verplicht om een tekst met de rechten van de sollicitant uit te hangen (art. 5, 24° van het bemiddelingsdecreet)	3
• Het uitzendbureau vermeldt zijn erkenningsnummer bij elke externe communicatie (art. 9§2, 5° van het bemiddelingsdecreet)	2
• Het uitzendbureau leeft de wettelijke voorwaarden inzake de uitzendarbeid na (i.c. zond dit bureau uitzendkrachten aan zichzelf uit, wat volgens een schrijven van Toezicht op de Sociale Wetten niet toegestaan is) (art. 9§2, 2° van het bemiddelingsdecreet)	1
• Het bureau verwerkt de persoonsgegevens overeenkomstig de regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (art. 5, 8° van het bemiddelingsdecreet)	1
• Het bureau onderschrijft de gedragscode (art. 5, 15° van het bemiddelingsdecreet)	1

**Tabel 20:** Vastgestelde inbreuken van administratieve aard in de inspectieronde 13 bemiddelingsbureaus zorgsector 2014.

Van de 13 geïnspecteerde bureaus werken er 7 met buitenlands verzorgend personeel, nl. 2 met Poolse verpleegkundigen, 1 met Tunesisch, 1 met Filipijnse en 3 met Spaanse. Van alle bureaus, zowel actief in de uitzend als in de werving en selectie, werd vastgesteld dat zij een degelijke omkadering en voorbereiding voorzien vooraleer de buitenlandse arbeidskrachten in België worden tewerkgesteld. Zij voorzien bv. ofwel zelf een taal cursus of werken hiervoor samen met hun buitenlandse partner, ze regelen de administratieve zaken zoals gelijkgeschakeling diploma, inschrijving stadhuis, aanvragen verblijfsdocumenten, inschrijving mutualiteit, ... en helpen ook zoeken naar een geschikte woonst. De meeste van deze bureaus werken samen met een partner in het buitenland voor de rekrutering, sommigen hebben ook zelf een medewerker ter plaatse.

Tot slot kunnen we nog aanhalen dat 3 bureaus aangaven dat zij hun activiteiten m.b.t. het leveren van verzorgend personeel intussen ofwel volledig hadden stopgezet, ofwel aan het afbouwen waren. Als voornaamste reden wordt hiervoor enerzijds de besparingen in de sector aangehaald, en anderzijds het feit dat het aantal afgestudeerden in zorgrichtingen de afgelopen jaren steeg.

### Antidiscriminatie binnen het wetgevend kader van private arbeidsbemiddeling

Door het begrip 'discriminatie' breder open te trekken en de termen 'objectieve' en 'respectvolle' behandeling op te nemen in het wetgevend kader private arbeidsbemiddeling, kreeg de Afdeling mogelijkheid om los van het decreet van 8 mei 2002 alsnog efficiënt op te treden tegen discriminatoire handelingen binnen deze sector. Naast de 2 Processen-verbaal van Waarschuwingen en 4 Processen-verbaal van Inlichting i.h.k.v. het decreet van 8 mei 2002 heeft de Afdeling binnen het wetgevend kader van private arbeidsbemiddeling inzake antidiscriminatie eveneens nog 3 Pro Justitia's opgesteld, 4 Processen-verbaal van Inlichting en 2 Processen-verbaal van Waarschuwing.

### II.4.3. Sociale interventie

Werkgevers die actief zijn in Vlaanderen kunnen een beroep doen op het Sociaal Interventiefonds van de VDAB als zij zelf de outplacementbegeleiding van hun ontslagen werknemers niet kunnen bekostigen. De werkgevers kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken in geval van een herstructurering, sluiting, faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en een collectief of meervoudig ontslag.

Outplacementbegeleiding moet de ontslagen werknemers in staat stellen om zo vlug mogelijk een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een beroepsactiviteit als zelfstandige te ontplooien. De mogelijkheid om eventueel eerst een opleiding te volgen is eveneens voorzien.

Het Sociaal Interventiefonds werkt voor de opvang en begeleiding van de werknemers samen met de outplacementkantoren. Tweejaarlijks kunnen de geïnteresseerde kantoren hun offerte indienen in antwoord op het bestek van de VDAB. Na screening door de VDAB van de ingediende offertes worden telkens een aantal kantoren aangeduid om de begeleiding uit te voeren in de verschillende regio's van Vlaanderen voor de volgende periode van 2 jaar. Het Sociaal Interventiefonds regelt de betaling van de outplacementbegeleiding én de eventuele kosten van opleidingen rechtstreeks met het outplacementkantoor.

In 2014 bedroeg de voorziene tegemoetkoming voor het outplacementkantoor:

- per gecontacteerde werknemer een administratievergoeding van € 62,22 (incl. BTW);
- per begeleide werknemer een basispremie van € 2.499,81 (incl. BTW);
- per begeleide werknemer een bijkomende opleidingsvergoeding van maximaal € 627,68 (incl. BTW).

De Afdeling voert steekproefsgewijze, na afloop van de vooropgestelde begeleidingstermijn inspecties uit bij de outplacementkantoren die de begeleiding in deze dossiers uitvoerden.

### Vaststellingen

Globaal werden in 25 van de 83 geïnspecteerde dossiers afwijkende vaststellingen geconstateerd.



	Administratievergoedingen			Begeleidingspremies			Bedrag opleidingen		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
• # dossiers	101	99	83	101	99	83	101	99	83
• # toegekend door stuurgroep	1378	1685	1585	327	388	425	14.795	6.606	11.992
• # dossiers met afwijkende vaststellingen	8	14	13	13	13	19	4	1	1
• # voorgesteld door de Afdeling	1355	1668	1512	316	372	404	13.810	6.595	11.988

**Tabel 21:** Overzicht van de vaststellingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2012-2014.

VOORGESTELDE SCHRAPPINGEN	Administratievergoedingen			Begeleidingspremies			Bedrag opleidingen		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
in eenheden	23	17	73	11	16	21	4	1	1
in %	1,67	1,01	4,61	3,36	4,12	4,94	6,66	0,17	0,04
in euro	1.387	1.047	4.542	26.647	39.597	52.496	985	11	5

**Tabel 22:** Overzicht voorgestelde schrappingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2012-2013

### Het aantal toegekende administratievergoedingen

Voor de 83 geïnspecteerde dossiers samen beslisten de stuurgroepen oorspronkelijk om in totaal 1.585 administratievergoedingen toe te kennen. In 13 dossiers was het voorstel van Afdeling Toezicht en Handhaving afwijkend van de beslissing van de stuurgroep. In alle dossiers werd voorgesteld om één of meerdere administratievergoedingen te schrappen. Samengevat deed inspectie voor alle dossiers samen een voorstel tot toekenning van 1.512 administratievergoedingen. Dit is een schrapping van 73 administratievergoedingen of 4,6% ten opzichte van het aantal premies toegekend door de stuurgroep. Dit vertegenwoordigt een bedrag van € 4.542.

### Het aantal toegekende begeleidingspremies

Voor de 83 geïnspecteerde dossiers samen beslisten de stuurgroepen oorspronkelijk om in totaal 425 begeleidingspremies toe te kennen. In 19 dossiers was het voorstel van Inspectie afwijkend van de beslissing van de stuurgroep. In 3 dossiers werd voorgesteld om meer toe te kennen dan beslist werd in de stuurgroep. In de 16 overige dossiers werd voorgesteld om één of meerdere begeleidingspremies te schrappen. Samengevat deed de Afdeling voor alle dossiers samen een voorstel tot toekenning van 404 begeleidingspremies. Dit is een schrapping van 21 begeleidingspremies of 4,9% ten opzichte van het aantal premies toegekend door de stuurgroep. Dit vertegenwoordigt een bedrag van € 52.496. Beide bovenstaande categorieën van vaststellingen werden telkens geregistreerd als een inbreuk op art. 9 van het van toepassing zijnde BVR dat stelt dat het outplacementkantoor er zich toe verbindt om de opdracht uit te voeren overeenkomstig de aanvullende gedragscode.

### Het bedrag van toegekende opleidingskosten

Slechts in 1 van de 83 geïnspecteerde dossiers ontbrak een bewijsstuk waardoor de Afdeling voorstelde om het bedrag van de toegekende tegemoetkoming te verminderen. Deze vaststelling werd geregistreerd als een inbreuk tegen art. 10 van het BVR handelend over de vergoeding van de opleidingskosten binnen de uitgevoerde begeleiding.

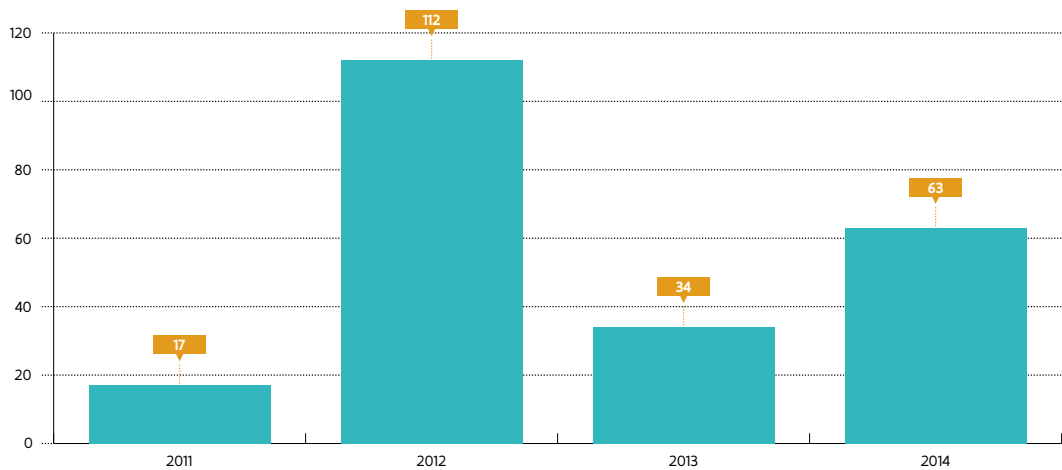
## Algemene Beschouwingen

Deze vaststellingen tonen aan dat een steekproefsgewijze inspectie van deze dossiers gewenst is zodat blijvend toezicht kan worden gehouden op de correcte uitvoering van de maatregel door de outplacementkantoren.

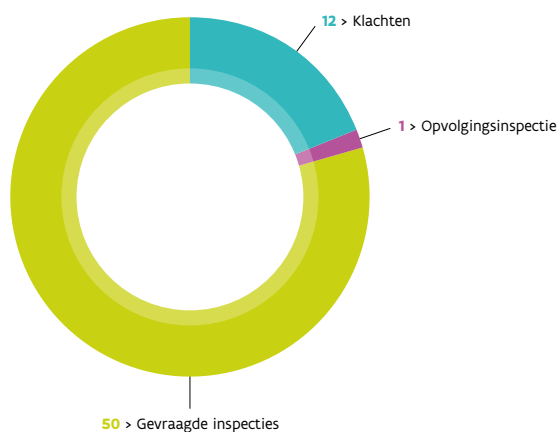
### II.4.4. Antidiscriminatie

De inspecties worden uitgevoerd op basis van het Decreet van 8 mei 2002 houdende de Evenredige Participatie op de Arbeidsmarkt (antidiscriminatie).

In 2014 werden 63 inspecties uitgevoerd waarvan 50 reguliere inspecties, 12 inspecties naar aanleiding van een klacht en 1 opvolgingsinspectie. Dit is bijna een verdubbeling t.o.v. 2013. Het groter aantal inspecties in 2012 had te maken met de preventieve inspectieronde die georganiseerd werd bij 45 uitzendbureaus (26 werving- en selectiebureaus en 14 leerwerkbedrijven en opleidingsprojecten) met het oog op sensibilisering en bewustmaking rond de thematiek discriminatie.



**Grafiek 9:** Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties antidiscriminatie periode 2011-2014



**Grafiek 10:** Aantal uitgevoerde inspecties antidiscriminatie met verdeling naar oorsprong in 2014

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de wijze waarop werd opgetreden tijdens de voorbije 4 jaar:

<b>GENOMEN MAATREGEL</b>	2011	2012	2013	2014
• Pro Justitia	2	1	0	0
• PV van Waarschuwing	4	3	4	2
• PV van Inlichting	0	1	1	4

**Tabel 23:** Overzicht genomen maatregelen voor de periode 2011-2014

Op basis van het decreet van 8 mei 2002 werd in 2014 door de Afdeling tweemaal opgetreden aan de hand van een Proces-verbaal van Waarschuwing en in 4 gevallen werd een Proces-verbaal van Inlichtingen overgemaakt aan een andere dienst (Toezicht Sociale Wetten).

De meeste inspecties antidiscriminatie vinden evenwel plaats tijdens inspectierondes georganiseerd binnen de Private Arbeidsbemiddeling mede omdat beide materies nauw met elkaar verbonden zijn. Wanneer bij een inspectie van een bemiddelingsbureau onvoldoende elementen werden gevonden die wezen op discriminatie, werd ook geen afzonderlijk dossier opgestart hoewel dit aspect wel in elke inspectie werd meegenomen. Indien er voldoende grondige elementen aanwezig zijn om te kunnen optreden wordt wel een afzonderlijk inspectieverslag opgemaakt. Het voordeel om zich te beperken tot een inspectie bemiddeling is het brede spectrum dat geboden wordt in artikel 5,7°: 'het bureau behandelt de werknemer op een objectieve, respectvolle en niet-discriminerende wijze'. Naast de 2 Processen-verbaal van Waarschuwingen en 4 Processen-verbaal van Inlichting i.h.k.v. het decreet van 8 mei 2002 heeft de Afdeling binnen het wetgevend kader van private arbeidsbemiddeling inzake antidiscriminatie eveneens nog 3 Pro Justitia's opgesteld, 4 Processen-verbaal van Inlichting en 2 Processen-verbaal van Waarschuwing.

## Algemene beschouwingen

Uit de vaststellingen op het terrein blijkt dat het opsporen van discriminatie moeilijk blijft.

Om te streven naar een verhoogd opsporen van discriminatie kan enerzijds de samenwerking met de federale inspectiediensten (FOD WASO) verder geoptimaliseerd worden waarbij datamining een belangrijk instrument wordt, en anderzijds moet er gestreefd worden naar meer uniformiteit in de begrippen gedefinieerd in de federale en Vlaamse strafbepalingen. Naast het uitwerken van een sterk preventief luik en een zelfregulerend luik vanuit de sector, dient het sluitstuk van het Vlaams beleid te bestaan uit een strafrechtelijk luik waarbinnen de Afdeling kan optreden. Deze aandachtspunten kunnen het voorwerp uitmaken van een breed overleg met de verschillende actoren op het veld om te komen tot een concreet actieplan.

### II.4.5. Diversiteitsplannen

Inzake diversiteit voorzag Afdeling Toezicht en Handhaving 40 inspecties van diversiteitsplannen in 2014. Er werden uiteindelijk 52 onderzoeken (zowel financiële als inhoudelijke inspecties) afgerond omdat er nog een aantal dossiers werden beëindigd die al waren gestart in 2013. In 12 van de 52 dossiers werd een voorstel tot schrapping van de subsidies gedaan.

In totaal werd een bedrag van € 1.198.188 aan kosten ingebracht. De dossierbehandelaars van de beleids- en operationele afdeling van het Departement aanvaardden € 1.194.941 (d.i. 99,7% van de ingebrachte kosten). Na inspectie stelde de Afdeling Toezicht en Handhaving voor om slechts € 1.074.893 (89,95%) te aanvaarden.

Redenen voor het niet aanvaarden van kosten zijn: niet-bewezen kosten, onterecht opgenomen BTW in de kosten, onvoldoende registratie en facturatie die niet in relatie is met project, etc.

Deze reductie van aanvaarde kosten had in 12 dossiers invloed op het toegekende subsidiebedrag. In totaal werd voorgesteld om € 23.633 aan subsidies terug te vorderen op een totaal subsidiebedrag van € 428.298, ofwel 5,52%.

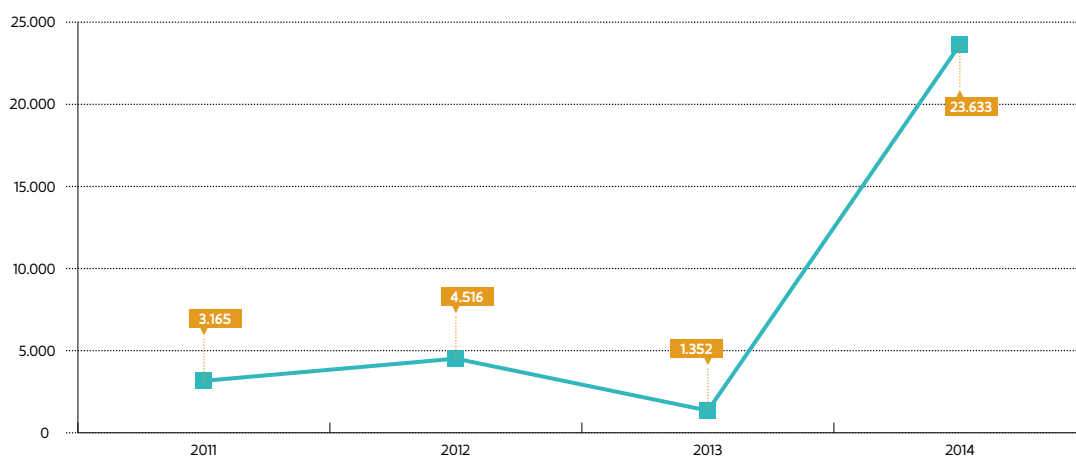
	2011	2012	2013	2014
# dossiers	9	3	34	52
# dossiers met voorstellen tot vermindering subsidies	1	2	3	12

**Tabel 24:** Aantal inspecties en aantal voorstellen tot korting van subsidies diversiteit 2011-2014

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van het totaal aantal geïnspecteerde dossiers en het aantal dossiers met voorstellen tot terugvordering van een deel van de subsidies.

De voorbije 2 jaren werden er aanzienlijk meer inspecties uitgevoerd als in 2011 en 2012. De Afdeling Toezicht en Handhaving stelt elk jaar prioriteiten voorop, daarbij rekening houdend met de beperkte beschikbare middelen. Op langere termijn streeft de afdeling ernaar om elke materie met een significante steekproefgrootte te inspecteren.

In 2014 werd er een opmerkelijk hoger bedrag aan kortingen op de subsidies voorgesteld. Een duidelijk aanwijsbare reden hiervoor is er niet.



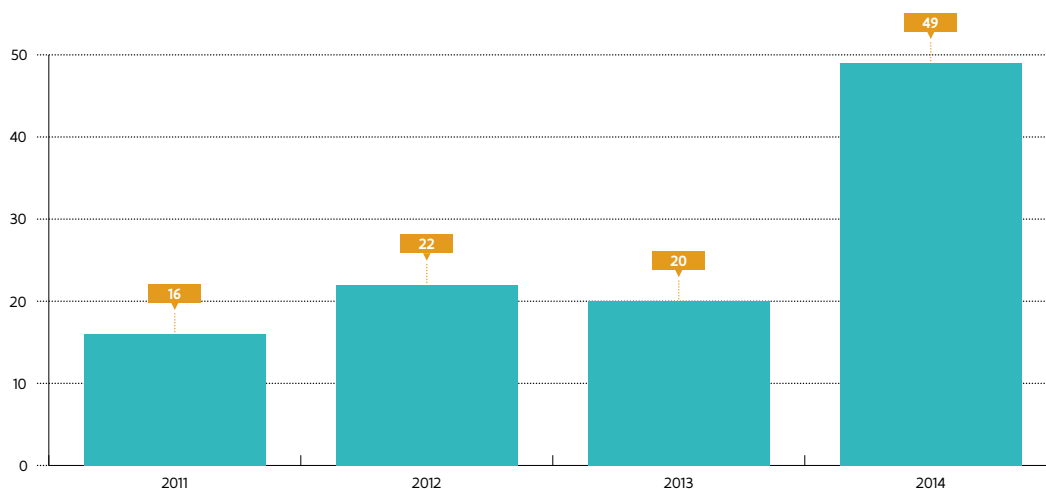
**Grafiek 11:** Overzicht van de voorgestelde kortingen in € periode 2011-2014

## II.4.6. Taaldecreet

Het decreet bepaalt dat de Vlaamse Gemeenschap, met het oog op de bescherming van de werknemers en ter versterking van de sociale cohesie, het gebruik van de Nederlandse taal in de sociale betrekkingen tussen de werkgevers en de werknemers aanmoedigt. De te gebruiken taal tussen werkgevers en werknemers dient in het Nederlands te zijn voor natuurlijke personen en rechtspersonen die een exploitatiezetel in het Nederlandse taalgebied hebben, of die personeel in het Nederlandse taalgebied tewerkstellen. Nieuw sinds 2014 kan, wanneer het vrij verkeer van werknemers binnen de Europese Economische Ruimte van toepassing is, de arbeidsovereenkomst,

naast de Nederlandstalige versie, bijkomend rechtsgeldig worden opgesteld in een andere Europese taal. Bij verschillen tussen taalversies krijgt de Nederlandstalige versie voorrang. De stukken of handelingen die in strijd zijn met dit decreet kunnen door de arbeidsrechtbank nietig verklaard worden, waarbij de vervanging van de bestaande stukken bevolen wordt.

## Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties



**Grafiek 12:** Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties taaldecreet periode 2011-2012

Inspecties taaldecreet worden benaderd vanuit het integraal inspectieoptreden. Het grootste deel van deze inspecties komen tot stand n.a.v. inspecties binnen andere materies zoals o.a. private arbeidsbemiddeling en de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Daarnaast kan een taalinspectie ook voortvloeien uit een klacht, melding of opvolging specifiek gericht op de toepassing van het Taaldecreet. Binnen een breder onderzoek wordt enkel een inspectiedossier taaldecreet opgemaakt wanneer hierbij verder opzoekingswerk vereist is of effectief inbreuken taaldecreet werden vastgesteld.

In 2014 waren de aanleidingen als volgt verdeeld:

• Gevraagde inspectie	2
• Spontane inspectie	38
• Opvolgingsinspectie	6
• Klacht of melding	3
• <b>Totaal</b>	<b>49</b>

**Tabel 25:** Aanleiding van de inspecties taaldecreet in 2014

In vergelijking met voorgaande jaren is er een stijging vast te stellen van het aantal inspecties die aanleiding hebben gegeven tot een specifiek inspectierapport. Bij de 49 dossiers in 2014 werden 45 inbreuken vastgesteld. Het merendeel had te maken met anderstalige arbeidsovereenkomsten, individuele rekeningen en loonfiches.

• Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: loonfiches	7
• Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: individuele rekeningen	11
• Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: jaarrekening	2
• Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: arbeidsovereenkomst	17
• Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: arbeidsreglement	4
• Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: facturen	1
• Sociale betrekkingen: mededelingen	1
• Sociale betrekkingen: onthaal nieuwe personeelsleden	1
• Sociale betrekkingen: bevelen	2
• Inbreuk niet gespecificeerd	1
• <b>Totaal</b>	<b>47</b>

**Tabel 26:** Overzicht van de vastgestelde inbreuken op het taaldecreet in 2014

Ten aanzien van de vastgestelde inbreuken werden er 5 Processen-verbaal, 14 Waarschuwingen en 12 Waarschuwingen met termijnstelling opgemaakt. Tgov. 2013 en 2012 werden er 3 keer meer Waarschuwingen opgesteld. Het aantal Processen-verbaal ligt nagenoeg in dezelfde lijn als vorige jaren.

Op 14 maart 2014 werd het decreet naar aanleiding van een uitspraak van het Europees Hof (Arrest in de zaak C-202/11 Anton Las / PSA Antwerp NV) aangepast. Het Hof stelde dat het decreet van de Vlaamse Gemeenschap dat voorschrijft dat alle arbeidsovereenkomsten met een grensoverschrijdend karakter in het Nederlands moeten worden opgesteld, inbreuk maakt op het vrije verkeer van werknemers.

In die omstandigheden oordeelde het Hof dat het bestreden decreet de verplichting oplegt om op straffe van nietigheid elke arbeidsovereenkomst met een grensoverschrijdend karakter uitsluitend in het Nederlands op te stellen, in strijd is met het Unierecht.

## Globale beschouwingen

De Afdeling voerde het dubbel aantal van de specifieke inspecties uit ten opzichte van het voorziene aantal in de boordtabel. Dit duidt onder meer op een grondig nazicht van deze wetgeving binnen het geheel van de inspecties die de Afdeling in 2014 uitvoerde. De opleiding naar aanleiding van de recente wijzigingen van het taaldecreet heeft gezorgd voor een opfrissing van de kennis over deze wetgeving. De aanpassing van het decreet gaf opnieuw juridische duidelijkheid. Deze duidelijkheid is niet alleen te zien in de stijging van het aantal dossiers maar tevens in de stijging van het aantal Processen-verbaal en Waarschuwingen.

Het hoge percentage inbreuken (96%) heeft te maken met een zeer gericht opzoekingswerk wanneer er vermoeden is van inbreuken en deze effectief werden vastgesteld.

De Afdeling stelt vast dat steeds meer werkgevers, sociaal secretariaten en individuen de Afdeling Toezicht en Handhaving weten te vinden voor het beantwoorden van vragen omtrent de toepassing van de taalwetgeving tussen werkgevers en werknemers in Vlaanderen.

## II.4.7. Tewerkstellings- en activeringsmaatregelen

Onder tewerkstellingsprogramma's begrijpt Afdeling enkele maatregelen die de overheid in het verleden nam om de werkloosheid te bestrijden. Het arbeidsmarktbeleid was toegespitst op directe jobcreatie voor werklozen: de overheid creëerde jobs, subsidieerde de lonen en stelde personen tewerk in diverse statuten. Onder de klassieke tewerkstellingsprogramma's vallen de projecten Derde Arbeidscircuit, GESCO KB 474 en GESCO veralgemeend stelsel, opleidingsprojecten (de zogenaamde 'Kelchtermansprojecten') en de projecten Buitenschoolse Kinderopvang. Intussen zijn geen nieuwe aanvragen meer mogelijk. Het draait in deze enkel nog om de vervanging van werknemers en niet om de creatie van bijkomende arbeidsplaatsen.

Daarnaast valt ook werkervaring-plus onder deze categorie. Het stelsel van werkervaring wil voor langdurig werkzoekenden een brug slaan tussen een periode van werkloosheid en de stap naar het reguliere bedrijfsleven door opleiding en begeleiding op de werkvloer aan te bieden en versterking van de generieke competenties van de werkzoekende met het oog op uitstroom. Een werkervaringstraject duurt in de regel 12 maanden, verlenging is uitzonderlijk mogelijk. De bestaande werkervaringsprojecten werden verlengd tot 30 september 2015.

In 2014 werd een inspectieronde georganiseerd inzake GESCO veralgemeend stelsel, GESCO KB 474 en werkervaring. De projecten Buitenschoolse Kinderopvang en de Kelchtermansprojecten werden bezocht door Dienst Onderzoek & Verificatie (zie verder in dit rapport hieromtrent).

## Gesco's veralgemeend stelsel

De gesubsidieerde contractuelen binnen het veralgemeend stelsel worden gereguleerd door het Besluit van de Vlaamse Regering tot veralgemening van het stelsel van gesubsidieerde contractuelen van 27 oktober 1993. Op basis van een overeenkomst worden aan instellingen en verenigingen GESCO-premies toegekend

voor het tewerkstellen van risicogroepen op de arbeidsmarkt. Ze mogen enkel worden ingezet voor het uitvoeren van niet-commerciële taken.

Er werden in 2014 in totaal 59 spontane inspecties uitgevoerd, waarvan 29 onaangekondigde inhoudelijke inspecties en 30 aangekondigde financiële inspecties.

### Inhoudelijke inspecties

Het aantal inbreuken vastgesteld tijdens een inhoudelijke inspectie is sterk gedaald. In 2014 werd slechts één inbreuk vastgesteld op 29 inspecties (3%). Dit betrof het uitvoeren van andere activiteiten dan toegestaan in de overeenkomst (Art. 34 § 6). Er werd geen gevolg aan gegeven, aangezien het project uitdovend was ten tijde van de vaststelling. Nog voor het onderzoek werd afgesloten, is het project stopgezet.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inspectiegegevens sinds 2011. Hieruit blijkt dat het aantal dossiers waarin inbreuken worden vastgesteld, in 2014 fors gedaald is. Bijgevolg neemt ook het aantal voorgestelde sancties af. Hoewel opvallend, is het vandaag voorbarig om van een tendens te spreken. De reden voor de daling is onduidelijk én contra-intuïtief aan de steekproeftrekking, waarin gefocust wordt op projecten die nog nooit of lang geleden (vóór 2006) gecontroleerd werden.

	2011	2012	2013	2014
• # inhoudelijke inspecties	58	26	16	29
• # inbreuken	20	9	2	1
• # dossiers met inbreuken (t.o.v. totaal aantal controles)	11 (19%)	5 (19%)	2 (13%)	1 (3%)
• <b>Gevolg</b>				
• # vaststellingen	8	0	0	0
• # pv van inlichting	1	0	0	0
• # waarschuwingen	0	1	0	0
• # waarschuwingen met termijnstelling	0	4	0	0
• # voorstellen administratieve sancties	5	3	2	0

**Tabel 27:** Overzicht van de wijze van optreden bij de inhoudelijke inspecties GESCO veralgemeend stelsel periode 2011-2014

### Financiële inspecties

Een financiële inspectie gebeurt op basis van een controle van de individuele rekeningen, de prestatiestaten en de gegevens uit het betaalprogramma. In 2014 werd in 17 dossiers (57%) een positieve correctie voorgesteld; in 14 dossiers (47%) werd een negatieve correctie voorgesteld. In alle dossiers werd vastgesteld dat het ging om registratiefouten gemaakt door de promotor of door de overheid bij het invoeren van de prestaties. In 4 dossiers (13%) werd vastgesteld dat de subsidies hoger waren dan de loonkost. Hierbij werd telkens een terugvordering van de teveel betaalde subsidies voorgesteld.

Uit onderstaande tabel, waarin een overzicht wordt gegeven van de inspectiegegevens sinds 2011, blijken de resultaten in de lijn te liggen van voorgaande jaren. Hoewel 2013 er lijkt uit te springen inzake positieve vaststellingen, kunnen hieromtrent nog geen conclusies getrokken worden. De financiële controles van '12, '13 en '14 behelsden een kleiner aantal dossiers. Vaststellingen wegen daardoor procentueel zwaarder door.

	2011	2012	2013	2014
• # financiële inspecties	54	26	21	30
• # financiële correcties				
• <b>Positief</b> (t.o.v. totaal aantal inspecties)	32 (59%)	12 (46%)	18 (86%)	17 (57%)
• <b>Negatief</b> (t.o.v. totaal aantal inspecties)	25 (46%)	11 (42%)	10 (48%)	14 (47%)
• # dossiers subsidies > loonkost (t.o.v. totaal aantal inspecties)	10 (19%)	2 (8%)	0 (0%)	4 (13%)

**Tabel 28:** Overzicht van de wijze van optreden bij de financiële inspecties GESCO veralgemeend stelsel periode 2011-2014

### Toekomstige evoluties

In de beleidsnota 'Werk, Economie, Wetenschap en Innovatie 2014-2019' heeft de minister de intentie kenbaar gemaakt om aan betrokken promotoren in overleg met de betrokken beleidsdomeinen drie opties aan te bieden: een regularisatie met overdracht van 95% van de middelen, het omschakelen naar het tijdelijk werkervaringsprogramma of het uitdoven door de huidige werknemers bij vertrek of pensionering niet te vervangen. Gepaste inspectierondes kunnen georganiseerd worden wanneer de verdere uitwerking vorm krijgt.

### GESCO bij lokale besturen (KB 474)

In het kader van de harmonisering van een aantal vroegere tewerkstellingsmaatregelen werd op 1 januari 1987 het stelsel van de contingent-GESCO opgestart bij de lokale en provinciale besturen. Het doel is de tewerkstelling van bepaalde categorieën van werknemers bij plaatselijke besturen te stimuleren.

Er wordt gewerkt met subsidies waarbij twee verschillende premiebedragen worden vooropgesteld: € 10.907,32 per voltijds equivalent op jaarbasis voor de GESCO'S die werden toegewezen in het basiscontingent en € 5.701,55 euro per voltijds equivalent voor de GESCO'S die werden toegewezen in een bijkomend contingent op een latere datum.

In 2014 besliste de Vlaamse regering om deze maatregel te regulariseren. Op 1 april 2015 houdt de maatregel op te bestaan en wordt 95% van de betrokken loonsubsidie en RSZ-korting overgedragen aan het betrokken bestuur. 2013 is het referentejaar waarop de berekening wordt gemaakt.

In het verleden inspecteerde de Afdeling elk plaatselijk bestuur om de 2 jaar waarbij 2 werkingsjaren werden geïnspecteerd. In deze logica zou de Afdeling in 2014 de helft van de plaatselijke besturen inspecteren m.b.t. de werkingsjaren 2012 en 2013. Gelet op de regularisatie waarbij 2013 als referentejaar wordt beschouwd, diende het werkingsjaar 2013 bij alle besturen te worden geïnspecteerd. Daarom werd naast de reguliere toezichtronde eveneens een extra ronde georganiseerd zodat het werkingsjaar 2013 bij alle besturen werd geïnspecteerd.

De Afdeling voerde in 2014 inspecties uit bij in totaal 705 plaatselijke besturen. In de oorspronkelijk inspectieronde werd zowel een inhoudelijk als een financieel onderzoek uitgevoerd, in de extra inspectieronde werd het nazicht beperkt tot het financiële luik. Om geen vertekend beeld te schetsen wordt hieronder enkel gerapporteerd over de inspectie van het financiële luik dat bij alle besturen werd nagekeken.

### Financiële vaststellingen

Het subsidiebedrag waarop een lokaal bestuur recht heeft, wordt berekend op basis van de werkelijke arbeidsprestaties van de contingent-GESCO. Deze worden uitgedrukt in een arbeidscoëfficiënt. Een contingent-GESCO die voltijds werkt zonder enige vorm van afwezigheid heeft op kwartaalbasis een arbeidscoëfficiënt (AC in tabel 27) gelijk aan 1. Deeltijds werken, verlof zonder wedde, andere toegestane afwezigheden en afwezigheden ingevolge arbeidsongeval of ziekte buiten de gewaarborgde periode worden in mindering gebracht.



Bij de inspectie ter plaatse wordt de juistheid van de opgeleverde arbeidscoëfficiënten geverifieerd. De volgende tabellen geven, per werkingsjaar, een overzicht van de financiële correcties uitgesplitst naar de voornaamste categorieën. De correcties worden zowel weergegeven in arbeidscoëfficiënt, als in aantal dossiers waarin verbeteringen werden uitgevoerd. Er wordt een opdeling gemaakt tussen gewone GESCO'S en GESCO'S kwalitatief veiligheidsplan / budgetbegeleiding (KV/BB in tabel 27).

WERKINGSJAAR 2012	Gewone GESCO'S				GESCO'S KV / BB			
	Positieve correcties AC	# betrokken dossiers	Negatieve correcties AC	# betrokken dossiers	Positieve correcties AC	# betrokken dossiers	Negatieve correcties AC	# betrokken dossiers
Omschrijving vaststelling								
Geen attest			-6,0766	4				
Ander contract	3,7556	2	-14,4193	6	4	1		
Foutieve berekening coëfficiënt	20,9089	40	-115,2953	56	23,2596	8	-1,4568	4

**Tabel 29:** Financiële correcties werkingsjaar 2012

Samenvattend blijkt, voor het werkingsjaar 2012, het volgende:

- er zijn 47 unieke dossiers met positieve correcties (sommige dossiers komen in beide categorieën voor), samen goed voor 51,9241 arbeidscoëfficiënten;
- er zijn 65 unieke dossiers met negatieve correcties (sommige dossiers komen in meerdere categorieën voor), samen goed voor 137,2480 aan totale arbeidscoëfficiënt.

Dit resulteert in een negatieve correctie van 85,3239 arbeidscoëfficiënten, wat overeenstemt met een schraping van 21,33 gesubsidieerde VTE.

De Afdeling Toezicht en Handhaving keek ook na of de arbeidsongevallen van de GESCO'S juist werden doorgegeven én verrekend. Dit geeft volgend resultaat:

- in 25 dossiers werd een positieve correctie uitgevoerd (9,3033 arbeidscoëfficiënten) ;
- in 48 dossiers werd een negatieve correctie uitgevoerd (24,1283 arbeidscoëfficiënten).

Deze correcties op de arbeidsongevallen samengenomen resulteert in een negatieve correctie van 14,8250 arbeidscoëfficiënten uitgedrukt, overeenstemmend met 3,71 bijkomend geschrapte VTE.

WERKINGSJAAR 2013	Gewone GESCO'S				GESCO'S KV / BB			
	Positieve correcties AC	# betrokken dossiers	Negatieve correcties AC	# betrokken dossiers	Positieve correcties AC	# betrokken dossiers	Negatieve correcties AC	# betrokken dossiers
Omschrijving vaststelling								
Geen attest			-37,0223	15				
Ander contract	9,2445	6	-42,9258	13				
Foutieve berekening coëfficiënt	99,4973	82	-279,0883	126	50,6244	18	-13,6644	11

**Tabel 30:** Financiële correcties werkingsjaar 2013

Samenvattend blijkt, voor het werkingsjaar 2013, het volgende:

- er zijn 98 unieke dossiers met positieve correcties (sommige dossiers komen in beide categorieën voor), samen goed voor 159,3662 arbeidscoëfficiënten;
- er zijn 143 unieke dossiers met negatieve correcties (sommige dossiers komen in meerdere categorieën voor), samen goed voor 372,7008 aan totale arbeidscoëfficiënt .

Dit resulteert in een negatieve correctie van 213,3346 arbeidscoëfficiënten, wat overeenstemt met een schraping van 53,33 gesubsidieerde VTE.

De Afdeling keek ook na of de arbeidsongevallen van de GESCO'S juist werden doorgegeven én verrekend. Dit geeft volgend resultaat:

- in 66 dossiers werd een positieve correctie uitgevoerd (17,8364 arbeidscoëfficiënten);
- in 96 dossiers werd een negatieve correctie uitgevoerd (35,4363 arbeidscoëfficiënten).

Deze correcties op de arbeidsongevallen samengenomen resulteert in een negatieve correctie van 17,5999 arbeidscoëfficiënten uitgedrukt, overeenstemmend met 4,40 bijkomend geschrapte VTE.

### Globale beschouwingen

Tijdens de volledige inspectieronde 2014, met betrekking tot de werkingsjaren 2012 (waarbij de helft van de besturen werd gecontroleerd, de andere helft was al geïnspecteerd het jaar voordien) én 2013 (waarbij alle besturen werden geïnspecteerd) werd in totaal een negatieve correctie doorgevoerd van 339,1896 arbeidscoëfficiënten wat overeenstemt met een schrapping van 84,80 VTE.

Als resultaat van deze inspecties vorderde de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (voorheen RSZPPO), voor de beide werkingsjaren samen, bijgevolg een bedrag van € 433.536 terug van de plaatselijke openbare besturen.

De gecorrigeerde cijfers na inspectie met betrekking tot werkingsjaar 2013 worden gebruikt door de afdeling werkgelegenheidsbeleid binnen het Departement als basis voor de regularisatie waarbij 95% van de betrokken loonsubsidie en RSZ-korting overgedragen wordt aan de lokale besturen. Dit garandeert een regularisatie op basis van waarheidsgetrouwe cijfers.

### Werkervaring

Met het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de Werkervaring, werd het landschap van de tewerkstellingsprogramma's grondig hervormd. Vanaf 1 januari 2009 werd het klassieke tewerkstellingsprogramma Wep-Plus immers omgeschakeld naar Werkervaring.

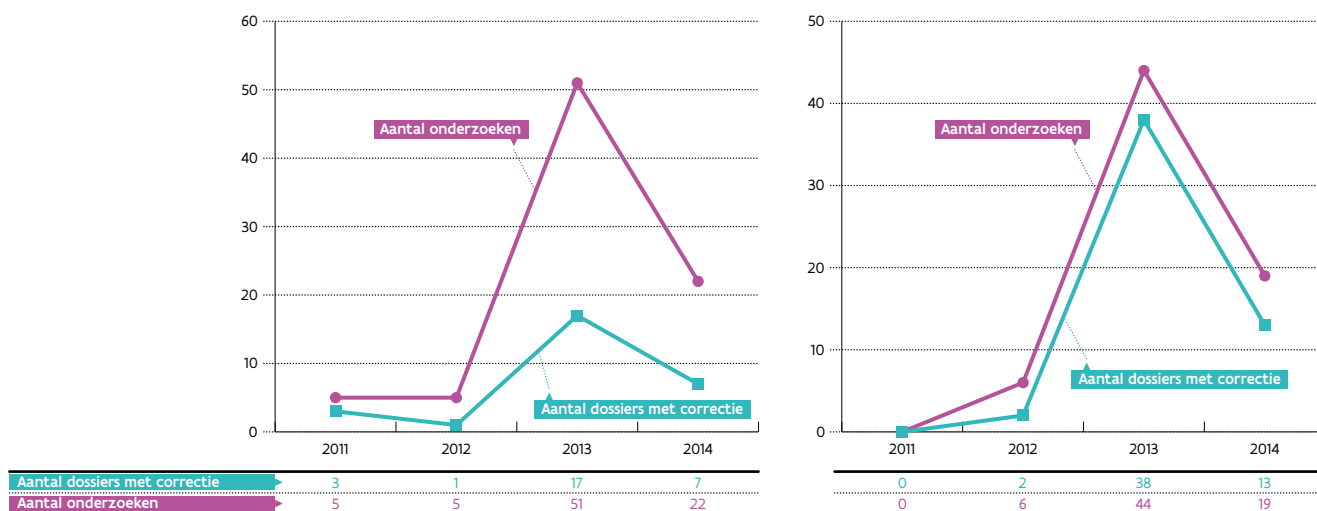
Het traject waarin een langdurig werkloze doelgroepwerknemer gedurende 1 jaar bij een werkgever tewerkgesteld werd, met het oog op doorstroming naar het normaal economisch circuit, bleef behouden. De omkadering van dit traject werd echter sterk verruimd, doordat de werkgever voor de begeleiding beroep doet op de leerwerkbedrijven.

Dit is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties die actief zijn op het vlak van tewerkstelling van kansengroepen en die dienen te beschikken over de nodige kennis en competenties om de doelgroepwerknemers intensief te begeleiden naar een geslaagde tewerkstelling in het normaal economisch circuit.

Als inspectiemethodiek werd ervoor geopteerd om te vertrekken vanuit de leerwerkbedrijven en vervolgens ook alle met het leerwerkbedrijf verbonden promotoren te inspecteren. De reden hiervoor is dat enkel op deze manier een volledig beeld van de werking van de verschillende projecten kan bekomen worden en dat alle voorwaarden in de regelgeving kunnen getoetst worden. De inhoudelijke inspecties gebeurden steeds onaangekondigd.

		2011	2012	2013	2014
• Inhoudelijk	Onderzoeken	5	5	51	22
	Dossiers inbreuken	3	1	17	7
• Financieel	Onderzoeken	0	6	44	19
	Correcties	0	2	38	13

**Tabel 31:** Overzicht inspecties werkervaring 2011-2014



**Grafiek 13:** Overzicht aantal uitgevoerde inspecties (inhoudelijke vs. financiële) werkervaring periode 2011-2014.

In 2014 werden 41 onderzoeken afgerond, waarvan 22 inhoudelijke en 19 financiële. In het kader van deze inspecties werden 53 bezoeken afgelegd. In 2013 waren er 51 inhoudelijke en 44 financiële onderzoeken. De jaren daarvoor was er minder inspectie aangezien de begeleiding van de promotoren zeer strikt gebeurde omwille van de nieuwe regelgeving waardoor de kans op onregelmatigheden klein was.

## Vaststellingen

### Inhoudelijke vaststellingen

In 7 dossiers werden 1 of meer inbreuken vastgesteld. In totaal werden er 8 inbreuken weerhouden. Hiervoor werden 2 Waarschuwingen met termijnstelling opgesteld alsook 1 PV van Inlichting. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de vastgestelde inbreuken.

INBREUK	Aantal
• Opmaken in- en uitstroomprofiel voor elke doelgroepwerknemer	1
• Beschikken over een algemeen begeleidingsplan	1
• Opmaken van een individueel begeleidingsplan voor elke doelgroepwerknemer	1
• Sui-generis-afdeling	1
• Nazorgpremie ten onrechte toegekend	1
• Minimum 40 VTE	1
• Dubbele subsidiëring	1
• Zware of herhaalde inbreuken m.b.t. de arbeids- en sociale wetgeving	1

**Tabel 32:** Inhoudelijke vaststellingen werkervaring 2014

Naar aanleiding van de vaststellingen werd 1 voorstel gedaan tot beëindigen van de subsidiëring en in 1 dossier werd een advies geformuleerd tot terugvordering van de subsidie.

### Financiële vaststellingen

In 13 dossiers werden, naar aanleiding van het nazien van de prestaties, financiële correcties doorgegeven. Deze werden steeds veroorzaakt door ongewilde fouten van de promotor of fouten van de overheid bij het invoeren van de prestaties.

Bij de financiële inspecties werd eveneens nagegaan of alle voorgeschreven documenten (arbeidsovereenkomsten, individuele fiches, integratie-attesten) correct en conform de regelgeving werden opgemaakt en

of het totaal van de subsidies niet hoger was dan het totaal van de loonkost. Bij dit laatste wordt rekening gehouden met alle ontvangen subsidies op individueel niveau waaronder de Vlaamse Ondersteuningspremie en de Tewerkstellingspremie 50+.

### Globale beschouwingen

Uit de inspecties is gebleken dat het leerwerkbedrijf een bepalende factor is. Wanneer de werking van het leerwerkbedrijf goed is uitgebouwd, wordt er intensieve begeleiding gegeven aan de doelgroepwerknemers en is er voldoende ondersteuning aanwezig. Wanneer dit niet het geval is, is de mate van ondersteuning sterk afhankelijk van de individuele inspanningen van de promotoren, die sterke onderlinge verschillen vertonen.

In uitvoering van het regeerakkoord zal in 2015 worden ingezet op een nieuw systeem van tijdelijke werkervaring. Op korte termijn wordt het huidige systeem ingekanteld in een vernieuwde aanpak van werkplekieren met focus op langdurige werkzoekenden die via een systeem van werkplekieren de afstand tot de arbeidsmarkt overbruggen. Op middellange termijn wordt een instrument gecreëerd dat verschillende maatregelen integreert.

## II.4.8. Sociale economie

Sociale economie bestaat uit een verscheidenheid van bedrijven en initiatieven die in hun doelstellingen de realisatie van bepaalde maatschappelijke meer-waarden vooropstellen: sociale en beschutte werkplaatsen (v.a. 1 april 2015 maatwerkbedrijven), arbeidszorgprojecten, invoegbedrijven en projecten lokale diensteneconomie. De inspecties binnen de Sociale Economie-materies gebeurden in 2014 voornamelijk in de lokale diensteneconomie en invoegbedrijven.

Voor de sociale en beschutte werkplaatsen kon 2014 – en ook 2015 – gezien worden als een transitieperiode naar het Maatwerkdecreet<sup>2</sup>. Er werd het afgelopen jaar daarom geen systematische inspectieronde georganiseerd binnen deze materies. Het nieuwe decreet stelt de Afdeling Toezicht en Handhaving voor enkele uitdagingen. Er zal bekeken worden hoe wordt omgegaan met overgangsbepalingen en de nieuwe procedures die hierin worden gesteld (indicering, capaciteit, doorstroom, ...). Naargelang het tijdstip van de overgangsbepalingen van het Maatwerkdecreet, zullen de systematische inspecties de komende jaren opnieuw worden opgedreven.

### Lokale diensteneconomie

De in 2014 uitgevoerde inspecties hebben nog betrekking op de oude regelgeving inzake lokale diensteneconomie, in voege sinds 1 januari 2008 en gebaseerd op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende de lokale diensteneconomie. Sinds 1 april 2015 is een nieuwe regelgeving van kracht<sup>3</sup>. Het basisidee van de lokale diensteneconomie is de uitbouw van een dienstenaanbod vanuit de overheid, dat nauw aansluit bij de maatschappelijke noden en waarbij kansen worden gecreëerd voor mensen die verder van de arbeidsmarkt staan. De verschillende projecten bieden diensten aan zoals thuiszorg, kinderopvang, vervoer- en boodschappendiensten, sociale restaurants en groen- en buurtonderhoud.

Doelstelling is de werknemers binnen de lokale diensteneconomie tewerk te stellen met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en ze intensief te begeleiden, zodat de kwaliteit van arbeid én dienstverlening gewaarborgd zijn.

De Afdeling doet sinds 2009 inspecties binnen deze materie. De nadruk ligt hierbij op onaangekondigde controles op het werkveld. In 2014 werden 97 dossiers geïnspecteerd. Er werden in totaal 150 inspectiebezoeken uitgevoerd.

### Inhoudelijke inspecties

Bij 27 promotoren werden één of meerdere inbreuken vastgesteld. Hiervoor werden 16 Waarschuwingen met termijnstelling, 5 Waarschuwing zonder termijnstelling en 4 Vaststellingen opgemaakt. Naar aanleiding

<sup>2</sup> Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

<sup>3</sup> Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

van de vastgestelde inbreuken werden 3 administratieve sancties voorgesteld. In één geval werd het terugvorderen van subsidies aanbevolen, in een ander geval het schorsen van de subsidies tot de werkgever zich conform heeft gesteld met de regelgeving. In één dossier werd aangeraden het project te laten uitdoven eens de nieuwe regelgeving in voege treedt.

De resultaten van 2014 liggen daarmee grotendeels in de lijn van de vorige jaren (zie onderstaande tabel). Zowel in 2013 als in 2014 is een stijging waar te nemen van het aantal dossiers met inbreuken.

De gevolgen worden gekoppeld aan de aard van de inbreuk, en worden louter ter informatie meegegeven. Het aantal waarschuwingen, processen-verbaal en voorstellen administratieve sancties fluctueert te fel om conclusies uit te trekken.

	2011	2012	2013	2014
• # inhoudelijke inspecties	48	46	69	58
• # inbreuken	31	29	64	40
• # dossiers met inbreuken (t.o.v. totaal aantal inspecties)	13 (27%)	19 (41%)	36 (52%)	27 (47%)
<b>• Gevolg</b>				
• # vaststellingen	5	2	2	4
• # pv van inlichting	1	0	0	0
• # waarschuwingen	0	15	1	5
• # waarschuwingen met termijnstelling	7	0	31	16
• # voorstellen administratieve sanctie	8	4	3	3

**Tabel 33:** Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties en vaststellingen periode 2011-2014

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inbreuken die in 2014 werden vastgesteld.

INBREUK	Aantal
• geen persoonlijk ontwikkelingsplan	16
• geen AO van onbepaalde duur	8
• geen sui-generis	5
• onrechtmatig verkregen omkaderingspremies	3
• taakuitbreiding niet aangegeven	2
• onvoldoende begeleiding	2
• som van inkomsten en subsidies moet kleiner zijn dan werkingskosten	1
• onrechtmatig aanwenden subsidies	1
• inbreuken arbeids- en sociale wetgeving	1
• wijzigingen doorgeven	1
• <b>Totaal</b>	<b>40</b>

**Tabel 34:** Overzicht van de vastgestelde inbreuken in 2014

De meeste inhoudelijke inbreuken doen zich voor bij het jaarlijks opvolgen en evalueren van de doelgroep-werknemers. Specifiek ligt het probleem veelal bij het niet opstellen van persoonlijke ontwikkelingsplannen. Volgens sommige promotoren zijn zij niet voldoende op de hoogte van het feit dat de opmaak en actualisering hiervan opgelegd is in de regelgeving lokale diensteneconomie. Nochtans ondertekenen zij deze verbintenis bij de aanvraag van een project.

Er werden vorig jaar opnieuw een aantal inbreuken vastgesteld op de verplichting om elk lokale dienstenproject onder te brengen in een sui-generis-afdeling. Een inhoudelijke opsplitsing van de lokale dienstenactiviteit blijkt niet steeds toepasbaar in de praktijk, zeker in gevallen waar maar 1 doelgroepwerknemer toegekend is binnen een organisatie. Niettemin dienen steeds de kosten en eventuele opbrengsten van het lokale dienstenproject apart te worden geregistreerd.

Ook de voorbije jaren kwamen beide inbreuken vaak voor (zie onderstaande tabel).

	2011	2012	2013	2014
• geen pop (t.o.v. totaal aantal inspecties)	11 (23%)	13 (28%)	28 (41%)	16 (28%)
• Sui-generis (t.o.v. totaal aantal inspecties)	7 (15%)	9 (20%)	11 (16%)	5 (9%)

**Tabel 35:** Overzicht voornaamste inbreuken over de periode 2011-2014.

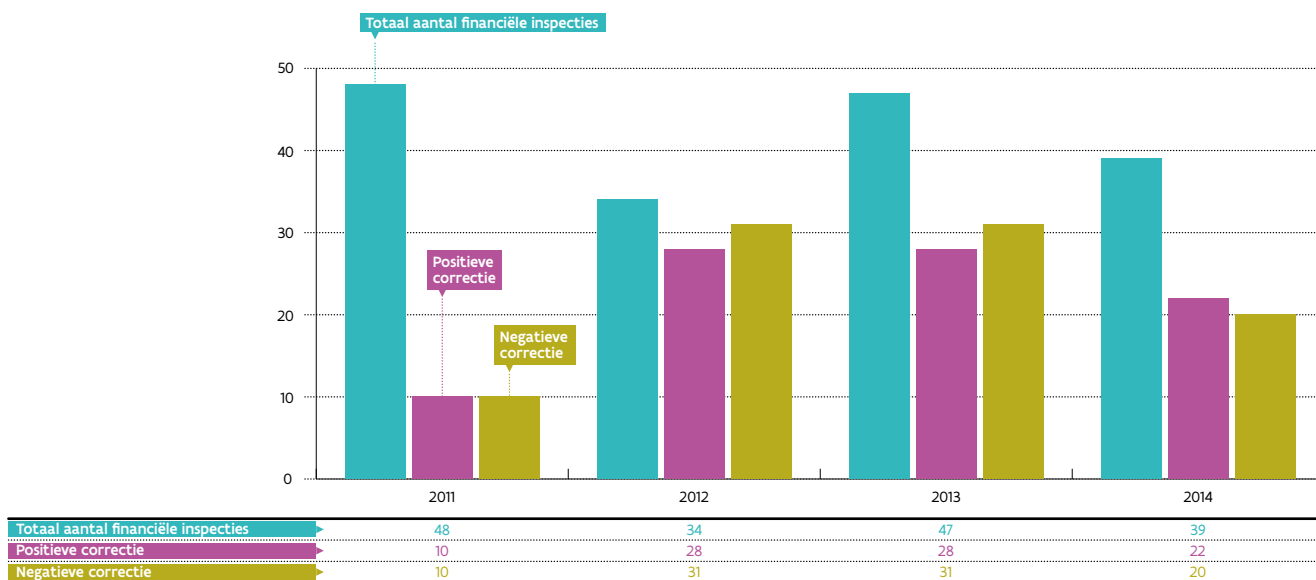
Daarnaast stelt de Afdeling bij de inspecties vast dat tewerkstelling in de lokale diensteneconomie niet gezien wordt als een doorstromingstraject. Enerzijds is de begeleiding op de werkvloer vaak minimaal, anderzijds ontbreekt de jaarlijkse opvolging en evaluatie van de doelgroepwerknemers regelmatig. Volgens de Afdeling heeft het verplicht opstellen van een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur geleid tot de onjuiste visie van langdurige tewerkstelling bij promotoren, die het project niet zien als een doorstromings-traject. We merken op dit punt, net zoals vorig jaar, opnieuw een verhoging van het aantal arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur, waarschijnlijk met het oog op het in voege treden van de nieuwe regelgeving.

### Financiële inspecties

Bij de financiële inspecties werd onderzocht of de door de werkgever opgeleverde documenten (arbeidsovereenkomsten, individuele fiches en prestatiestaten) correct en conform de regelgeving werden ingevuld.

In 2014 werden 39 dossiers financieel geïnspecteerd. Daarbij werden 22 positieve en 20 negatieve correcties doorgegeven. De voornaamste reden van de correcties was een ongewilde fout van de promotor door het gebruik van een foute prestatiecode of het niet tijdig overmaken van de informatie voor het correct vergoeden van de prestaties.

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de resultaten van financiële inspecties sinds 2011. Hieruit blijkt dat de resultaten de voorbije jaren sterk fluctueerden. 2011 en 2012 springen er duidelijk uit: in 2012 werden heel veel correcties voorgesteld, in 2011 juist heel weinig. Het aantal voorgestelde correcties in 2014 ligt meer in de lijn van 2013. Het is onduidelijk wat deze fluctuaties veroorzaakt.



**Grafiek 14:** Overzicht van de financiële inspecties 2011-2014.

## Toekomstige evoluties

Op 22 november 2013 werd het nieuwe Decreet Lokale Diensteneconomie goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Op 19 december 2014 werden ook de uitvoeringsbesluiten goedgekeurd. De nieuwe regelgeving is vanaf 1 april 2015 van kracht. De nieuwe regelgeving zal een aanpassing vergen van de promotoren. Enkele engagementen waartegen vandaag veel inbreuken worden gepleegd, winnen in het nieuwe decreet verder aan belang (o.a. persoonlijk ontwikkelingsplan, focus op doorstroom).

## Invoegmaatregel

Ondernemingen erkend als invoegbedrijf garanderen kansengroepen een duurzame tewerkstelling in een arbeidsomgeving waar maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal staat en waarin aandacht besteed wordt aan opleiding en begeleiding. Deze maatregel is uitdovend, n.a.v. de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet. De bestaande invoegbedrijven behouden hun erkenning voor de resterende looptijd.

In 2014 werden 104 dossiers invoeg geïnspecteerd. Een inspectie van een invoegbedrijf bestaat uit 2 delen: een onaangekondigde inhoudelijke inspectie, gericht op de erkenningscriteria en de opgelegde verbintenissen; en een aangekondigde financiële inspectie waarbij de arbeidsovereenkomsten, individuele fiche, prestatiestaten en de loonpremies nagekeken worden.

## Inhoudelijke inspecties

In 2014 werden 56 inhoudelijke inspecties uitgevoerd. In 15 daarvan werden één of meerdere inbreuken vastgesteld. Hiervoor werden 7 waarschuwingen opgesteld, waarvan 3 met termijnstelling. In 2 gevallen werd de stopzetting van de erkenning aanbevolen. Voor 4 dossiers werd een administratieve sanctie voorgesteld: in 3 dossiers werd gesteld dat de niet-ingevulde plaatsen niet meer ingevuld zouden mogen worden; voor 1 invoegbedrijf werd deze maatregel aanbevolen tot wanneer de werkgever zich in regel zou stellen.

	2011	2012	2013	2014
• # inhoudelijke inspecties	42	24	46	56
• # inbreuken	22	7	32	34
• # dossiers met inbreuken (t.o.v. totaal aantal inspecties)	16 (38%)	7 (29%)	19 (41%)	15 (27%)
• <b>Gevolg</b>				
• # vaststellingen	0	0	0	0
• # pv van inlichting	2	0	0	0
• # waarschuwingen	12	2	14	4
• # waarschuwingen met termijnstelling	0	0	0	3
• # voorstellen administratieve sanctie	12	1	0	4

**Tabel 36:** Overzicht inhoudelijke inspecties 2011-2014

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van de voorbije jaren. Hieruit blijkt dat het aantal dossiers met inbreuken ongeveer hetzelfde was als de vorige jaren. In 2011 en 2013 lag dit cijfer iets hoger. Er werden daarentegen opvallend weinig gevolg gegeven aan een inbreuk. Dit is vooral opmerkelijk in het licht van het aantal vastgestelde inbreuken. Dat aantal lag dit jaar beduidend hoger.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de vastgestelde inbreuken. De meest vastgestelde inbreuk is 'niet de nodige tijd en middelen besteden aan de begeleiding en opleiding van de invoegwerknemers'. Nochtans is dit dé belangrijkste doelstelling van de invoegmaatregel.

INBREUK	Aantal
• niet de nodige tijd en middelen besteden aan de begeleiding en opleiding van de invoegwerknemers	11
• tewerkstelling van invoegwerknemers is niet bijkomend	6
• vermindering van het aantal invoegwerknemers niet melden aan de administratie en VDAB, en geen outplacement aanbieden	4
• principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen niet incorporeren	3
• niet bereid om medezeggenschap in de onderneming te bevorderen	3
• niet handhaven van het VTE invoegwerknemers	2
• invoegwerknemers voeren andere taken uit dan aangevraagd	2
• de gesubsidieerde activiteiten niet alleen uitvoeren in het Vlaamse Gewest	1
• geen wijzigingen aan de tewerkstelling doorgeven	1
• combinatie met Activa	1
• <b>Totaal</b>	<b>34</b>

Tabel 37: Inhoudelijke vaststellingen invoegbedrijven 2014

Daarnaast stelde de Afdeling vast dat het voor veel ondernemingen niet lukt om het totaal erkende voltijds equivalente invoegwerknemers tewerk te stellen. De promotoren gaven als reden hiervoor veelal het slechte economische klimaat of dat het niet lukte om de geschikte mensen te vinden voor de functie. Nochtans is de invoegmaatregel, en de sociale economie in zijn geheel, bedoeld om mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt aan het werk te helpen.

### Financiële inspecties

Er werden in 2014 48 financiële inspecties uitgevoerd. In 32 dossiers werden correcties doorgegeven. De oorzaken van de correcties waren veelal ongewilde fouten door de promotor of door de overheid. Daarnaast werd bij 2 promotoren vastgesteld dat de loonsubsidie voor een invoegwerknemer de loonkost overschreed. In 1 dossier oordeelde de inspecteur dat er sprake was van fraude<sup>4</sup>.

Uit onderstaande grafiek blijkt dat het aandeel positieve vaststellingen in 2014 lager ligt dan in vorige jaren. Het relatieve aandeel negatieve vaststellingen ligt in de lijn van vroegere resultaten; 2013 kan hierin beschouwd worden als een outlier.



Grafiek 15: Overzicht financiële inspecties 2011-2014

4 De promotor had opzettelijk in de individuele fiche aangegeven dat de invoegwerknemster arbeider was, terwijl zij een bediende-contract had.



## Toekomstige evoluties

Er worden sinds 1 juli 2014 geen nieuwe erkenningen meer gegeven. Deze maatregel is uitdovend, en wordt mee opgenomen in het Maatwerkdecreet Collectieve Inschakeling dat ingaat op 1 april 2015. De bestaande invoegbedrijven behouden hun erkenning. Onze Afdeling zal blijvend toezicht uitoefenen op de uitvoering van de maatregel.

## II.4.9. Europees Sociaal Fonds

### Situering

Sinds de invoering van de Europese Werkgelegenheidsstrategie in 1998 en de Lissabonstrategie in 2000, wordt het Europees Sociaal Fonds beschouwd als de belangrijkste Europese financiële ondersteuning van de inspanningen die de lidstaten leveren in het nastreven van de Europese Werkgelegenheidsrichtsnoeren. Het Europees Sociaal Fonds stimuleert Vlaamse organisaties om de arbeidsmarkt te versterken en de werkgelegenheid te vergroten. Het fonds helpt mensen omscholen naar een nieuwe job of begeleidt hen bij het zoeken naar een eerste baan. Bedrijven krijgen hulp bij de afstemming werk/privé voor de werknemers en de structuur van de arbeidsorganisatie. Ook maatschappelijk kwetsbare groepen, zoals laaggeschoolden, allochtonen of personen met een arbeidshandicap worden hierin betrokken. Daarnaast stimuleert het ESF-Agentschap organisaties om innoverend en transnationaal te werken.

Om de Vlaamse werkenden, werkzoekenden en organisaties te helpen zich te wapenen tegen de veranderende arbeidsmarkt, ontvangt het kapitaal van de Europese Unie en de Vlaamse overheid. Het ESF-Vlaanderen verdeelt deze middelen – in de vorm van subsidies – onder organisaties die de Vlaamse arbeidsmarkt stimuleren om werkzoekenden nieuwe kansen te geven en werknemers tevreden aan het werk te houden.

Dat wordt voor de programmaperiode 2007-2013, waartoe de hieronder besproken audits behoren, uitgevoerd op basis van 5 prioriteiten:

- Prioriteit 1: talentenactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt;
- Prioriteit 2: bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken;
- Prioriteit 3: ondernemings- en organisatiecultuur focussen op mens en maatschappij;
- Prioriteiten 4 en 5: innovatie & 'transnationale en interregionale samenwerking'.

### Keuze van de geauditeerde

Overeenkomstig de Europese Verordening nr.1083 art.59 werden drie autoriteiten aangeduid om binnen deze programmaperiode het efficiënt en correct beheer van het Vlaams ESF -programma doelstelling 2 na te gaan: de beheersautoriteit, de certificerende autoriteit en de Auditautoriteit. Elk van deze autoriteiten heeft verschillende taken en bevoegdheden, met duidelijke onderlinge communicatiestromen en met diverse controle- en auditsporen.

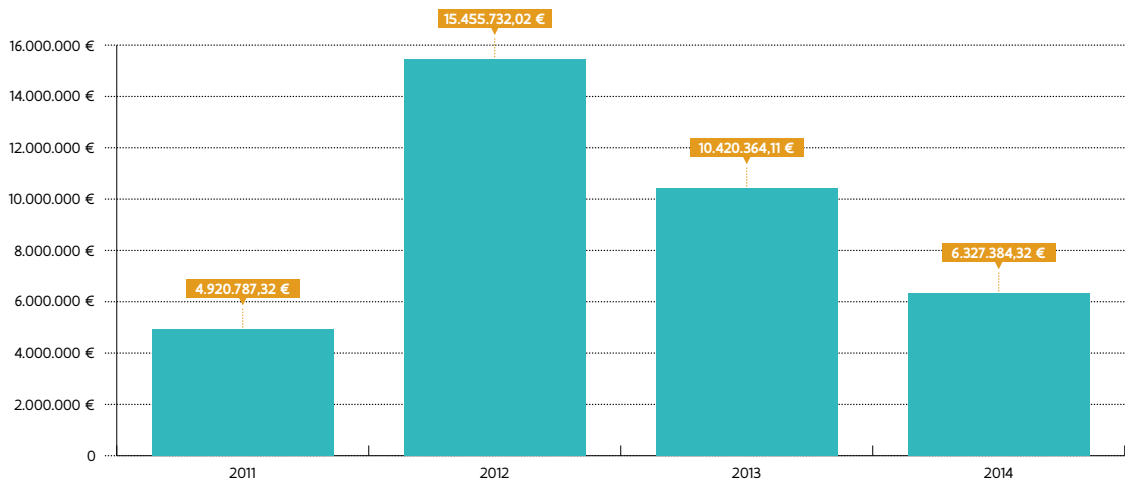
Ingevolge beslissing van de Vlaamse Regering werd Inspectie van Financiën aangeduid als Auditautoriteit. In de eveneens door de Vlaamse Regering goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst met het ESF -Agentschap en het operationeel programma werd de Afdeling Toezicht en Handhaving aangeduid als mede-auditor op concrete acties (externe controle bij de promotoren). Deze structuur heeft voor gevolg dat de Afdeling in opdracht van de Auditautoriteit audits uitvoert op het terrein. De te controleren dossiers worden door de Auditautoriteit geselecteerd, op basis van een objectieve wetenschappelijk onderbouwde steekproef, aangevuld met risicoanalyse.

Dit heeft tot gevolg dat de hieronder besproken resultaten geen betrekking hebben op de totaliteit van de uitgevoerde audits op het ESF -programma. Naast de audits op concrete acties die door de Afdeling werden uitgevoerd, werden immers door de Auditautoriteit nog andere audits uitgevoerd.

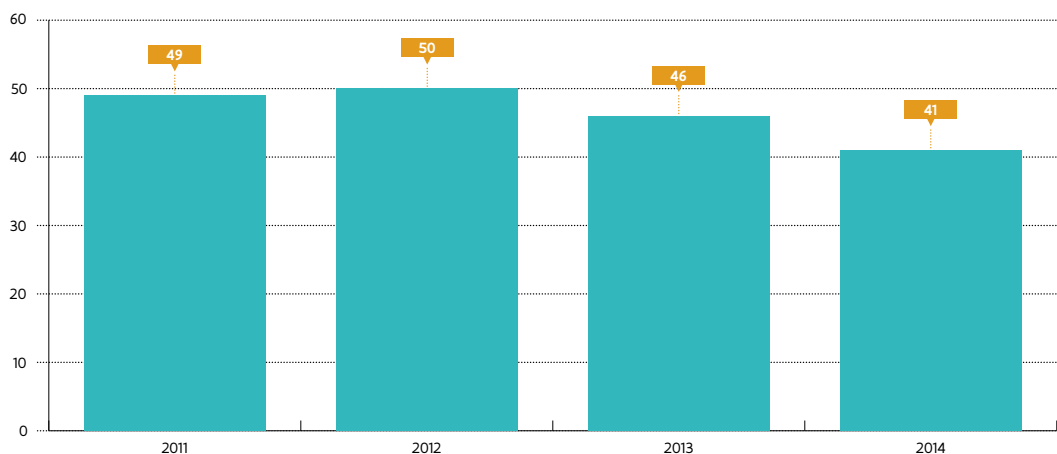
De hieronder weergegeven resultaten zijn dus geenszins een weerspiegeling van de totale gecontroleerde kosten en kunnen geen indicatie zijn van de vastgestelde foutenmarges over het volledige programma.

## Cijfermateriaal

### Aantal uitgevoerde audits



**Grafiek 16:** Overzicht van de geauditeerde netto subsidiabele kost in € periode 2011-2014.



**Grafiek 17:** Overzicht van het aantal integraal uitgevoerde audits op concrete ESF -dossiers periode 2011-2014

Hierboven wordt een overzicht gegeven van het aantal geauditeerde dossiers in de voorbije 4 jaar, alsook van de netto subsidiabele kost<sup>5</sup> die deze audits vertegenwoordigden. Aangezien de steekproef door de Auditautoriteit genomen wordt, heeft de Afdeling geen invloed op het aantal audits, noch op de geauditeerde NSK. Hoewel het aantal dossiers jaarlijks rond de 45 blijft, kende de geauditeerde netto subsidiabele kosten de voorbije jaren een sterkere schommeling.

De audits van de voorbije jaren zijn als volgt verdeeld over de verschillende prioriteiten. Daar waar het zwaartepunt in de voorbije 3 jaren (in aantallen) op dossiers in prioriteit 1 lag, was de focus qua aantallen in 2014 vooral gericht op prioriteit 3. Naar netto subsidiabele kost werden echter nog steeds het meeste dossiers in prioriteit 1 geauditeerd.

<sup>5</sup> Netto Subsidiabele Kost: de totale subsidiabele kost waarbij de ontvangsten in mindering werden gebracht.

	2011		2012		2013		2014	
	Netto SK	Aantal	Netto SK	Aantal	Netto SK	Aantal	Netto SK	Aantal
• PRIO 1	3.569.668 €	25	7.801.573 €	24	8.558.059 €	28	2.121.428 €	8
• PRIO 2	389.862 €	6	4.890.615 €	12	51.192 €	2	1.434.835 €	3
• PRIO 3	600.686 €	7	2.027.684 €	9	1.125.786 €	8	1.730.402 €	22
• PRIO 4	338.571 €	9	735.860 €	5	414.905 €	5	900.385 €	7
• PRIO 5	22.000 €	2			270.422 €	3	140.334 €	1
• <b>Totaal</b>	<b>4.920.787 €</b>	<b>49</b>	<b>15.455.732 €</b>	<b>50</b>	<b>10.420.364 €</b>	<b>46</b>	<b>6.327.384 €</b>	<b>41</b>

**Tabel 38:** Overzicht van het aantal auditdossiers ESF en de netto subsidiabele kosten in € per prioriteit periode 2011-2014

Van de 41 audits werden er 38 uitgevoerd op basis van deze steekproef (S) opgesteld door de Auditautoriteit. Daarnaast werden 3 dossiers geselecteerd op basis van een risicoanalyse (R), eveneens opgesteld door de Auditautoriteit. De NSK is over de beide aanleidingen als volgt verdeeld.

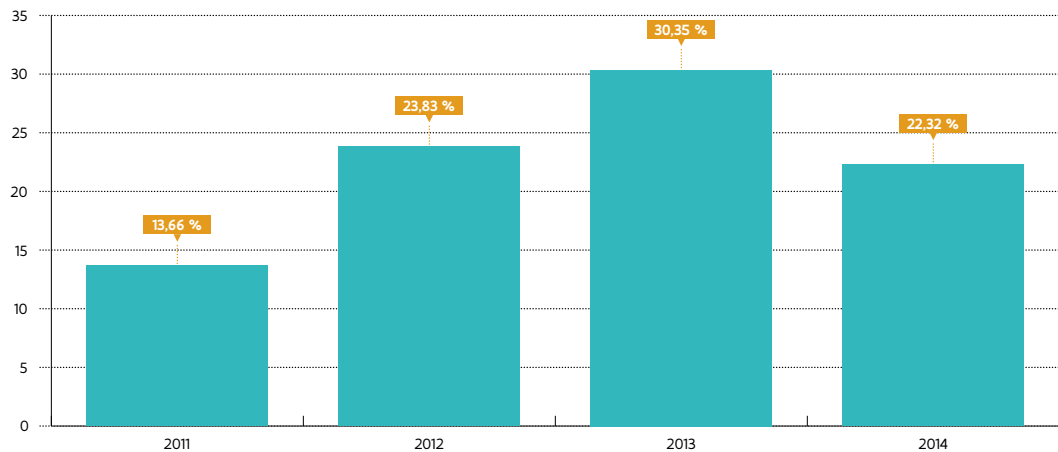
	2011		2012		2013		2014	
	NSK	Aantal	NSK	Aantal	NSK	Aantal	NSK	Aantal
• S	2.537.247 €	33	14.198.210 €	44	8.836.607 €	43	6.134.806 €	38
• R	2.383.540 €	16	1.257.522 €	6	1.583.757 €	3	192.578 €	3
• <b>Totaal</b>	<b>4.920.787 €</b>	<b>49</b>	<b>15.455.732 €</b>	<b>50</b>	<b>10.420.364 €</b>	<b>46</b>	<b>6.327.384 €</b>	<b>41</b>

**Tabel 39:** Overzicht van het aantal auditdossiers ESF en de NSK in Euro naar aanleiding periode 2011-2014

In de uitgevoerde audit controleert de inspecteur onder meer de inhoudelijke uitvoering van het project, de werkelijke deelname van cursisten aan georganiseerde opleidingen, de ingediende kosten en voorgelegde financiering, het boekhoudsysteem, de gevoerde publiciteit, staatssteunregelgeving, naleving van aanbestedingsregelgeving en gevoerde gelijke kansenbeleid. Na de audit wordt door de inspecteur een auditverslag opgemaakt, dat – na een interne kwaliteitstoets en kwaliteitstoets door de Auditautoriteit – wordt voorgelegd aan de gecontroleerde instantie – de promotor – de zgn. hoor-wederwoord-procedure. Daarnaast worden per audit 4 checklists ingevuld en bijgehouden, met name over subsidiabiliteit, overheidsopdrachten, staatssteunregelgeving en gevoerde publiciteit.

De promotor kan binnen een termijn van 2 weken bezwaar indienen op het voorgelegde auditrapport. Na het ontvangen en beoordelen van het eventuele bezwaar, wordt het auditrapport definitief overgemaakt aan de Auditautoriteit. Voor de Afdeling stopt het auditproces ESF hier.

## Foutenmarge



**Grafiek 18:** Overzicht van de procentuele foutenmarge over de periode 2011-2014

De uitgevoerde audits kunnen resulteren in kortingen op de netto subsidiabele kost zoals ingediend door de promotor en aanvaard door de beheersautoriteit, i.c. het ESF -Agentschap. Deze kortingen resulteren in een foutenmarge, met name de marge aan verschil die nog bestaat na de interne controle door de beheersautoriteit. De foutenmarge is bijgevolg het verschil tussen de door het ESF -Agentschap aanvaarde netto subsidiabele kosten en de door de inspecteur aanvaarde netto subsidiabele kosten.

De grafiek hierboven geeft de foutenmarge weer van de dossiers steekproef in de periode 2011-2014. Enkel de foutenmarge van de dossiers die door de wetenschappelijk onderbouwde steekproef werden genomen, wordt door de DG Employment binnen de Europese Commissie beschouwd als werkelijke foutenmarge. De cijfers over de foutenmarge van de dossiers risicoanalyse is dus louter informatief.

In de tabel hieronder wordt de foutenmarge meer in detail weergegeven, namelijk voor de verschillende prioriteiten. Er is tevens telkens sprake van een foutenmarge voor en na de hoor-wederwoord-procedure, zijnde de periode waarin de promotor de kans krijgt om een reactie in te dienen tegen de door de inspecteur doorgevoerde kortingen.

In 2014 werd in 14 dossiers een geldige reactie ontvangen. De impact hiervan op de uiteindelijk aanvaarde foutenmarge is echter relatief klein, wat betekent dat de achteraf aangedragen argumenten van de promotor in de meeste gevallen niet konden weerhouden worden.

Een negatieve foutenmarge wijst erop dat door de inspecteur kosten werden aanvaard die tijdens de eerste-lijns-controle door de beheersautoriteit werden geschrapt.

		2011		2012		2013		2014	
		FM voor bezwaar	FM na bezwaar	FM voor bezwaar	FM na bezwaar	FM voor bezwaar	FM na bezwaar	FM voor bezwaar	FM na bezwaar
• S	PRIO 1	18,4%	17,3%	42,7%	42,2%	47,8%	36,8%	1,0%	1,0%
	PRIO 2	0,8%	0,8%	16,6%	16,4%	1,4%	1,4%	38,8%	38,8%
	PRIO 3	0,0%	0,0%	-12,5%	-14,9%	2,8%	2,8%	48,5%	48,3%
	PRIO 4	1,4%	0,6%	7,3%	1,4%	2,0%	2,0%	3,8%	3,8%
	PRIO 5	0,0%	0,0%			15,6%	15,6%	8,3%	8,3%
	<b>Steekproef</b>	<b>14,66%</b>	<b>13,7%</b>	<b>24,7%</b>	<b>23,8%</b>	<b>39,1%</b>	<b>30,3%</b>	<b>22,4%</b>	<b>22,3%</b>
• R	PRIO 1	-2,4%	-2,4%	0,5%	0,5%	15,3%	15,3%		
	PRIO 2	16,4%	16,4%						
	PRIO 3	29,8%	29,8%	15,9%	15,9%			26,7%	26,7%
	PRIO 4			0,1%	0,1%	0,0%	0,0%		
	PRIO 5					0,0%	0,0%		
	<b>Risicoanalyse</b>	<b>7,0%</b>	<b>7,0%</b>	<b>2,3%</b>	<b>2,3%</b>	<b>14,2%</b>	<b>14,2%</b>	<b>29,8%</b>	<b>26,7%</b>

**Tabel 40:** Overzicht van de procentuele foutenmarge (FM) vóór en na bezwaar van de promotor volgens prioriteit periode 2011-2014

In onderstaande tabel kunnen dezelfde foutenmarges worden teruggevonden, maar deze maal opgesplitst naar de 4 grote kostenposten: personeelskosten (d.i. zowel intern als extern personeel), deelnemerskosten, directe kosten en indirecte kosten. Deze laatste rubriek wordt forfaitair bepaald aan de hand van andere kostenrubrieken.

Voor de duidelijkheid wordt in deze tabel geen opsplitsing gemaakt per prioriteit, maar worden de foutenmarges per kostenpost over de verschillende prioriteiten weergegeven. Voor de volledigheid wordt wel de opsplitsing gemaakt tussen steekproefdossiers en risicoanalyse-dossiers; echter door het kleine aantal dossiers uit de risicoanalyse, moet men voorzichtig zijn met het koppelen van conclusies aan deze foutenmarges.

		2011		2012		2013		2014	
		FM voor bezwaar	FM na bezwaar	FM voor bezwaar	FM na bezwaar	FM voor bezwaar	FM na bezwaar	FM voor bezwaar	FM na bezwaar
• S	Personeelskost	12,7%	11,6%	22,0%	21,2%	32,4%	25,8%	21,5%	21,5%
	Deelnemerskost	15,7%	14,8%	25,7%	25,6%	64,4%	52,5%	10,7%	9,8%
	Directe kost	29,3%	29,3%	4,8%	1,7%	-23,9%	-23,9%	18,4%	18,4%
	Indirecte kost	14,7%	13,8%	20,7%	20,1%	-9,5%	-9,5%	47,8%	47,8%
	Transnationaal					43,1%	43,1%	0,0%	0,0%
	<b>Totaal steekproef</b>	<b>14,7%</b>	<b>13,7%</b>	<b>24,7%</b>	<b>23,8%</b>	<b>39,1%</b>	<b>30,3%</b>	<b>22,4%</b>	<b>22,3%</b>
• R	Personeelskost	9,5%	9,5%	1,4%	1,4%	12,7%	12,7%	30,6%	26,6%
	Deelnemerskost	-4,1%	-4,1%	0,1%	0,1%	14,4%	14,4%	27,1%	27,1%
	Directe kost	1,3%	1,3%	24,5%	24,5%				
	Indirecte kost	9,2%	9,2%	1,3%	1,3%	0,0%	0,0%		
	Transnationaal					0,0%	0,0%		
	<b>Totaal risicoanalyse</b>	<b>7,0%</b>	<b>7,0%</b>	<b>2,3%</b>	<b>2,3%</b>	<b>14,2%</b>	<b>14,2%</b>	<b>29,8%</b>	<b>26,7%</b>

**Tabel 41:** Overzicht van de procentuele foutenmarge (FM) vóór en na bezwaar van de promotor volgens kostensoort periode 2011-2014.

Hieronder wordt voor de steekproefdossiers ook de absolute kost weergegeven waarop de foutenmarges werden berekend.

	Aanvaarde kost ESF -Agentschap	Aanvaarde kost Afdeling TH na bezwaar	Vershil
• Personeelskost	5.730.971 €	4.500.082 €	1.230.889 €
• Deelnemerskost	153.403 €	138.410 €	14.993 €
• Directe kost	78.869 €	64.333 €	14.536 €
• Indirecte kost	178.816 €	93.385 €	85.431 €
• Transnationale kost	693 €	693 €	0 €
• Bruto TSK	6.142.750 €	4.796.903 €	1.345.847 €
• Ontvangsten	7.944 €	31.178 €	-23.234 €
• Netto TSK	6.134.806 €	4.765.724 €	1.369.082 €

**Tabel 42:** Ingediende en aanvaarde kost in absolute cijfers (na reactieperiode) voor de steekproef-dossiers 2014

De grootste foutenmarge is in 2014 voor de dossiers steekproef terug te vinden in de rubriek indirecte kosten. Aangezien deze rubriek forfaitair bepaald wordt aan de hand van andere rubrieken, is dit echter niet veelzeggend. Het kan vreemd lijken dat – als die rubriek een forfait is van de overige rubrieken – de foutenmarge niet in dezelfde lijn ligt als die van de andere rubrieken. Dit is echter te wijten aan het feit dat niet in alle oproepen indirecte kosten kunnen ingediend worden (bv. in die oproepen waar gewerkt wordt met standaardkosten, wordt er vanuit gegaan dat alle kosten – ook de indirecte – in de standaardkost verwerkt zitten).

Na de indirecte kosten werden in 2014 de meeste kortingen doorgevoerd in de rubriek personeelskosten. Wanneer de absolute waarde van de kosten in de tabel hierboven bekeken wordt, blijkt dit ook de grootste kostenpost te zijn (ruim 90% van alle ingebrachte kosten betroffen personeelskosten). Dit is voor een deel te wijten aan het aantal dossiers waarbij met standaardkosten gewerkt wordt.

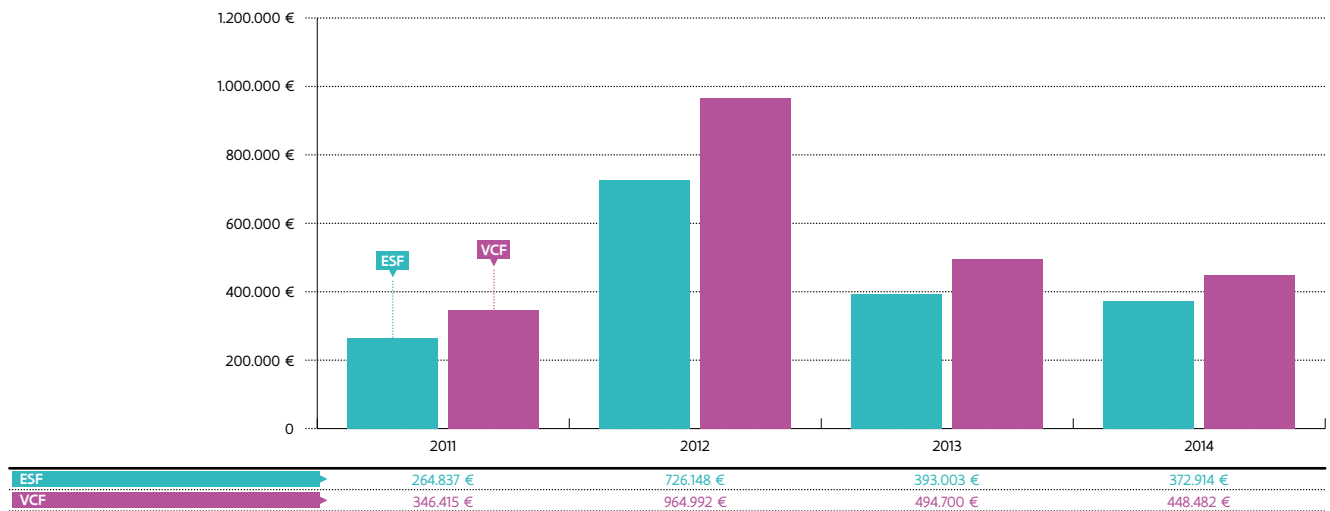
Daarnaast konden in een relatief groot aantal van de gecontroleerde oproepen geen deelnemerskosten worden ingebracht of slechts in beperkte mate (bv. enkel vervoerskosten of kosten voor kinderopvang), wat ervoor zorgt dat de kost in die rubriek veel lager ligt.

Wanneer de voornaamste redenen van schrapingen van kosten worden bekeken, staat het inbrengen van niet subsidiabele kosten op de eerste plaats, gevolgd door het ontbreken van of het voeren van een gebrekkige registratie van de tijdsbesteding van personeel/lesgevers. De top 5 wordt aangevuld door het niet voldoen aan de publicitaire verplichtingen, een gebrekkige deelnemersregistratie en het ontbreken van facturen of andere bewijsstukken.

Wanneer het aantal gevallen van een gebrekkige registratie van personeel en deelnemers wordt samengenomen blijft dit het voornaamste vastgesteld pijnpunt te zijn bij de audits op ESF -dossiers. Zeker nu meer en meer dossiers met standaardkosten worden ingediend – ruwweg houdt dit in dat voor opleidingen/ begeleidingen die voor het grootste deel intern werden gegeven, de promotor geen personeels- of directe kosten meer dient te kunnen aantonen, maar dat per gepresteerd deelnemersuur een vaste standaardkost wordt toegekend – is een goede registratie zeer belangrijk.

Wij herhalen hier tot slot nogmaals dat de hierboven besproken foutenmarges geen betrekking hebben op de totaliteit van de uitgevoerde controles op het ESF -programma. Zoals in het begin van dit hoofdstuk werd aangehaald, werden naast de audits op concrete acties die door Inspectie Werk en Sociale Economie werden uitgevoerd, immers door de Auditautoriteit nog andere audits uitgevoerd, die een impact hebben op de totale subsidiabele kosten van het ESF -programma. De foutenmarges op de dossiers onderzocht door inspectie Werk en Sociale Economie zijn dus geenszins een weerspiegeling van de totale gecontroleerde kosten en kunnen geen indicatie zijn van de vastgestelde foutenmarges over het volledige programma.

### Terugvorderbaar bedrag



**Grafiek 19:** Overzicht van het terugvorderbaar gesteld bedrag ESF- en Vlaamse cofinancieringsaandeel in € periode 2011-2014

Naast de foutenmarges, die een beeld geven over de voorgestelde kortingen op de door het ESF -Agentschap aanvaarde kosten, wordt hier een overzicht gegeven van de terugvorderbare bedragen. De aanvaarde subsidiabele kost wordt immers gefinancierd vanuit verschillende bronnen, waaronder uiteraard financiering uit het Europees Sociaal Fonds, maar deze bestaat eveneens uit Vlaamse cofinanciering, private middelen, ... Als onderdeel van de audit controleert de Afdeling eveneens het financieringsschema. De Afdeling of de Auditautoriteit vorderen zelf geen middelen terug, maar stellen kortingen voor aan het ESF-Agentschap, vandaar wordt hier gesproken over het terugvorderbaar bedrag en niet teruggevorderd bedrag.

Zoals uit bovenstaande grafiek en onderstaande tabel blijkt, ligt het terugvorderbaar bedrag in dezelfde lijn als in 2013, hoewel de foutenmarge gedaald is. Dit is te wijten aan het feit dat de gecontroleerde netto subsidiabele kosten (en dus ook de gecontroleerde financiering) in 2014 lager lag dan in 2013.

		2011		2012		2013		2014	
		Terugvorderbaar bedrag		Terugvorderbaar bedrag		Terugvorderbaar bedrag		Terugvorderbaar bedrag	
		ESF	VC <sup>a</sup>	ESF	VC	ESF	VC	ESF	VC
• S	PRIO 1	104.144 €	127.633 €	448.032 €	547.569 €	335.476 €	440.755 €	9.814 €	11.995 €
	PRIO 2	1.026 €	0 €	314.538 €	462.733 €	4.452 €	311 €	268.568 €	331.725 €
	PRIO 3	0€	0 €	3.563 €	4.448 €	3.618 €	4.443 €	42.279 €	51.672 €
	PRIO 4	2.121 €	1.826€	2.104 €	1.683 €	7.054 €	7.054 €	30.219 €	30.219 €
	PRIO 5	0 €	0 €	/	/	22.002 €	14.673 €	6.758 €	4.544 €
	<b>Totaal steekproef</b>	<b>107.291 €</b>	<b>129.459 €</b>	<b>768.237 €</b>	<b>1.016.433 €</b>	<b>372.602 €</b>	<b>467.236 €</b>	<b>357.638 €</b>	<b>430.155 €</b>
• R	PRIO 1	112.221 €	137.097 €	-35.010 € <sup>b</sup>	-42.790 €	21.515 €	26.351€		
	PRIO 2	7.438 €	33.559 €	/	/				
	PRIO 3	37.887 €	46.300 €	-7.078 €	-8.651€			15.276 €	18.327 €
	PRIO 4	/	/	0 €	0 €	-1.114 €	1.114 €		
	PRIO 5					0€	0€		
	<b>Totaal risico-analyse</b>	<b>157.546 €</b>	<b>216.956 €</b>	<b>-42.088 €</b>	<b>-51.441 €</b>	<b>20.401 €</b>	<b>27.465 €</b>	<b>15.276 €</b>	<b>18.327 €</b>
	<b>Totaal</b>	<b>264.837 €</b>	<b>346.415 €</b>	<b>726.149 €</b>	<b>964.992 €</b>	<b>393.003 €</b>	<b>494.700 €</b>	<b>372.914 €</b>	<b>448.482 €</b>

a VC = Vlaamse Cofinanciering.

b Een negatief bedrag duidt op een mogelijke bijbetaling naar aanleiding van de controle t.o.v. het door het ESF-Agentschap gesaldeerde bedrag.

**Tabel 43:** Overzicht van het terugvorderbaar bedrag in € ESF en Vlaamse Cofinanciering per prioriteit periode 2011-2014

## II.5. Uitgevoerde onderzoeken door de dienst verificatie en onderzoek

De Dienst Onderzoek en Verificatie heeft binnen de Afdeling als opdracht gekregen: de controle op naleven van voorschriften, de controle op aanwezigheid van fouten en conformiteit t.o.v. de regelgeving. Het betreft telkens vaststellingen over feitelijke situaties. Met deze opdracht werden de werkzaamheden van de voormalige Dienst Screening en Onderzoek van het Subsidieagentschap gecontinueerd, zij het dan vanuit een andere invalshoek. Hoewel sommige activiteiten volledig uitgevoerd werden door de voormalige Dienst Screening en Ondersteuning, worden bij de bespreking in dit jaarrapport ook deze activiteiten gekaderd binnen de nieuwe aanpak.

We onderscheiden volgende 3 activiteitsdomeinen:

- toetsing van wettelijke vereisten;
- financiële verificaties;
- het project kwaliteitsmanagement in de sociale economie.

De activiteiten van de dienst situeerden zich voornamelijk binnen het dossierbehandelingsproces. Er werd dus niet gemonitord op de toetsingen en verificaties op zich, maar wel op de eindbeslissing genomen door de betrokken Afdeling.

### II.5.1. Toetsing van wettelijke vereisten

De Dienst Onderzoek en Verificatie toetst de wettelijke vereisten van nieuwe aanvragen of wijzigingen aan projecten. Aan de hand van de regelgeving wordt nagegaan of het opportuun is om een positieve dan wel negatieve beslissing te nemen. Vanuit de dienst gebeurt enkel de toetsing en de argumentatie. De definitieve beslissing wordt genomen door de Afdeling die de maatregel beheert.



De Dienst Onderzoek en Verificatie behandelde in 2014 volgende dossiers:

• Vragen tot projectwijzigingen Sociale economie en Tewerkstelling	111
• Nieuwe erkenning invoegbedrijven	12
• Nieuwe erkenningen/uitbreidingen lokale diensteneconomie	56
• Investeringsdossiers Beschutte Werkplaatsen	14
• Eerste opvolgingen invoegbedrijven	12
• <b>Totaal toetsing wettelijke voorwaarden</b>	<b>205</b>

**Tabel 44:** Dossiers toetsing wettelijke voorwaarden 2014

Ongeveer de helft van de 205 behandelde 'toetsingen wettelijke voorwaarden' zijn vragen van promotoren om bepaalde wijzigingen te mogen aanbrengen aan het oorspronkelijk ingediend project of gemotiveerde vragen tot afwijking op de regelgeving. Deze vragen worden per brief of mail gesteld aan de Afdeling die de desbetreffende maatregel beheert. Indien er onderzoek dient te gebeuren omwille van de complexiteit van een vraag wordt dit doorgestuurd naar de Afdeling Toezicht en Handhaving. Het resultaat van het onderzoek wordt terug overgemaakt in functie van verdere afhandeling van de vraag. De interne doorlooptijd van zulke vragen bij de Afdeling bedraagt ongeveer 12 dagen.

Op 4 april 2014 besliste de Vlaamse Regering om het besluit betreffende de erkenning en financiering van de invoegbedrijven uit te doven. De laatste indieningsdatum voor nieuwe erkenningen en uitbreidingen werd vastgelegd op 9 juni 2014. In de periode tussen januari en mei 2014 werden nog 12 nieuwe aanvragen tot erkenning ingediend en behandeld door de dienst.

In uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord non-profit/social profit werd een groeipad voorzien voor de lokale diensteneconomie-initiatieven. Er werd een oproep gelanceerd met als uiterste indieningsdatum 14 februari 2014. Er werden 56 dossiers ingediend die in de periode februari – maart door de dienst behandeld werden. Op 27 maart werden de verslagen toegelicht aan de Afdeling Sociale economie.

Beschutte werkplaatsen kunnen een aanvraag tot investeringssubsidie indienen op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidies voor beschutte werkplaatsen. Artikel 10 en 13 van dit besluit stellen dat er een voorafgaand gesprek en onderzoek naar gegrondheid dient te gebeuren door het Departement. De dienst behandelde 14 van deze vragen in 2014.

Tussen de 6 maanden en 1 jaar na erkenning (en dus relatief snel na de eerste indiensttredingen van invoegwerknemers) werd een controle uitgevoerd naar de conformiteit van de uitvoering van de regelgeving door de invoegbedrijven. Deze opdracht was preventief bedoeld onder andere om te vermijden dat er bij organisaties grote bedragen moesten teruggevorderd worden omwille van 'onwetendheid' over het verbod op bepaalde cumuls. De dienst heeft 12 van deze bezoeken uitgevoerd in 2014.

## II.5.2. Financiële verificaties.

De Dienst Onderzoek en Verificatie vervult diverse opdrachten in het kader van eerste lijns-afrekeningen<sup>6</sup> voor tewerkstellings- en sociale economie-maatregelen. Na inkanteling binnen de Afdeling Toezicht en Handhaving werden voornamelijk verificaties in tweede lijn gedaan. Rekening houdend met een overgangsperiode zal de Afdeling in de toekomst uitsluitend tweede lijns-afrekeningen uitvoeren.

<sup>6</sup> Eerste lijns-afrekeningen dienen om het definitieve subsidiebedrag te bepalen, waar tweede lijns-afrekeningen een controle betreffen op de genomen beslissingen.

De Dienst Onderzoek en Verificatie behandelde in 2014 volgende dossiers:

• Afrekening werkervaring interne promotoren en leerwerkbedrijven	67
• Afrekening werkervaring externe promotoren	234
• Afrekening Buitenschoolse Kinderopvang	66
• Afrekening Opleidingsprojecten	16
• Afrekening ERSV	6
• Afrekening investering BW	10
• Screening jaarrekening	152
• Screening jaarrekening- detail	32
• Afrekening facultatieve subsidiebesluiten	3
• <b>Totaal verificaties</b>	<b>586</b>

**Tabel 45:** Aantal financiële verificaties in 2014

Conform het besluit van 10/7/2008 betreffende werkervaring kunnen promotoren en leerwerkbedrijven aanspraak maken op diverse premies. De loonpremie voor doelgroepwerknemers worden uitbetaald op basis van prestatiestaten, maar de premies voor begeleidingsactiviteiten worden jaarlijks afgerekend aan de hand van een kostendossier. We maken hierbij een onderscheid tussen de dossiers van leerwerkbedrijven en interne promotoren. De dossiers van de promotoren worden immers aan een grondiger onderzoek onderworpen. De toegekende premies aan deze promotoren worden eveneens ingebracht in het ESF -dossier 'werkervaring'. Hiermee wordt € 6,2 miljoen ESF middelen toegevoegd aan het Vlaamse budget. De afrekening gebeurde voor 16 leerwerkbedrijven en 51 interne promotoren.

Ook voor de externe promotoren die tewerkstelling en technische begeleiding op de werkvloer voorzien, worden de kostendossiers beoordeeld en onder andere inhoudelijk getoetst op aanwezigheid van begeleidingsplannen. De Dienst Verificatie en Onderzoek verrichtte 234 verificaties van deze kostendossiers.

Artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 1993 tot veralgemening van het stelsel van GESCO'S bepaalt dat de minister een werkingspremie kan toekennen aan de werkgever van een project, die met de minister een opleidingsovereenkomst sluit. Deze zogenaamde 'Kelchtermansprojecten' omvatten opleidingen, begeleidingen en/of andere acties zoals jobcoaching voor werkzoekenden, gegeven door GESCO'S. Voor de GESCO'S in deze projecten wordt er bovenop de loonpremie ook een werkingspremie uitgekeerd. De werkingspremie bedraagt maximaal 20% van de verschuldigde premiebedragen. Bij alle 16 Kelchtermansprojecten werden controles uitgevoerd voor het werkingsjaar 2012 en 2013. De resultaten en besluiten hiervan werden opgenomen in een samenvattende nota.

De financiering van ERSV's en het BNCTO wordt georganiseerd via jaarlijkse ministeriële besluiten, waarin concrete subsidiebedragen worden toegekend. Deze financiering wordt toegekend voor de algemene werking, de projectontwikkelaars EAD en "leeftijd en werk". De werking van de ERSV's heeft zowel betrekking op de domeinen Economie als op Werkgelegenheidsbeleid. De financiering gebeurt bijgevolg vanuit de beide beleidsdomeinen. Bij de verschillende ERSV's en het BNCTO werd een controleronde voorzien voor de afrekening van de kostendossiers voor het werkingsjaar 2013. Behalve een inhoudelijk onderzoek en de eigenlijke afrekening werd bij de controleronde tevens voorzien in een analyse van het vermogen van de betrokken organisaties. De controlebezoeken werden uitgevoerd in de periode tussen 1 november 2014 en 5 december 2014.

Beschutte werkplaatsen kunnen een aanvraag tot investeringssubsidie indienen op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidies voor beschutte werkplaatsen. In artikel 16 en 17 wordt beschreven op welke wijze men de verschillende subsidieschijven kan verwerven. In 2014 voerde de Dienst 14 verificaties uit van ingediende betalingsaanvragen.

Zowel in de regelgeving van beschutte als sociale werkplaatsen werd de verplichting tot managementondersteuning bij verlieslatende ingeschreven. In een eerste fase controleert de Dienst of de organisatie een negatief economisch- of bedrijfsresultaat voorlegt en of de organisatie een negatief eigen vermogen heeft.

Indien één van deze toetsingen positief is, wordt er grondig onderzoek gevoerd, waarbij volgende elementen worden nagegaan:

- zijn de cijfers een correcte weerspiegeling van het afgelopen boekjaar;
- wordt het verlies van het boekjaar nog toegeschreven aan de gevolgen van de economische crisis of is het eerder structureel;
- heeft dit verlies onmiddellijke gevolgen op de continuïteit van deze organisaties.

In totaal werden alle 152 jaarrekeningen getoetst en werd er bij 32 organisaties een grondig onderzoek uitgevoerd. Tenslotte werden er facultatieve subsidiebesluiten geverifieerd.

### II.5.3. Project 'kwaliteitsmanagement in de sociale economie'

In partnerschap met het ESF -Agentschap en de koepelorganisaties van de beschutte en sociale werkplaatsen) is op 15 mei 2011 het project 'Kwaliteitsmanagement in de sociale economie' van start gegaan ter voorbereiding van het maatwerkdecreet dat op 1 april 2015 in voege is gegaan.

Via dit project wordt een eenduidig kwaliteitskader voor de sociale en beschutte werkplaatsen geïmplementeerd. Eveneens worden alle 148 werkplaatsen gestimuleerd om verder te professionaliseren in aanloop naar het maatwerkdecreet door middel van assessments, opleiding en individuele begeleiding. Het eerste gedeelte van dit project liep af in mei 2013.

Aansluitend werd beslist om op het ingeslagen pad verder te gaan en voor de volgende 2 jaar nieuwe en verdiepende accenten te leggen om de sociale economie-sector verder te professionaliseren. Het vervolgtraject steunde dan ook op volgende activiteitsdomeinen:

- verbeter- en vervolgassessments voor de maatwerkbedrijven;
- verbreding naar lokale diensteneconomie door methodiekontwikkeling in functie van het nieuwe lokale diensteneconomiedecreet alsook nulmetingen bij lokale diensteneconomie actoren;
- kwaliteits-ondersteunende acties in de sociale economie sector.

Door het projectteam werden in 2014 volgende assessments uitgevoerd:

• BW/SW verbeterassessments	60
• BW/SW vervolgassessments	12
• LDE-assessments	32
• <b>Totaal assessments</b>	<b>104</b>

**Tabel 46:** Uitgevoerde assessments projectteam 2014

In 2014 bleef het projectteam dan ook op schema om de vooropgestelde doelstelling van 221 assessments te verwezenlijken. De impactmeting die gebeurde n.a.v. de verbeterassessments in maatwerkbedrijven, toont aan dat het blijvend stimuleren en opvolgen van kwaliteit de verdere professionalisering van de sector sterk ondersteunt. Vooral op vlak van resultaatgerichtheid en procesmanagement zijn de meeste maatwerkbedrijven een verbetertraject gestart, waardoor volledig procesgericht werken (fase 2 volgens het gehanteerde kwaliteitsgroeimodel) op termijn een haalbare kaart is. Mede onder invloed van het ESF -project omtrent 'persoonlijke ontwikkelingsplannen' blijkt er eveneens een tendens tot versterking van het personeelsbeleid te bestaan, in eerste instantie t.a.v. doelgroepmedewerkers.

De maatwerkbedrijven die reeds bij het initiële bezoek volledig procesgericht bleken te werken, krijgen een vervolgassessment. De meeste vervolgassessments gaan in 2015 door. Er is een eerste indicatie dat de betreffende maatwerkbedrijven op het zelfde (hoge) niveau blijven verder werken.

Binnen de LDE-sector zijn er verschillende snelheden naargelang de inbedding van het initiatief (lokaal bestuur, maatwerkbedrijf, zelfstandig initiatief,...). Er is er vaak wel een strategisch plan op overkoepelend niveau -zeker indien dit extern opgelegd wordt (cf. steden en gemeenten)- maar verloopt de operationalisering op niveau van het initiatief lokaal diensteneconomie moeizamer. Er blijken vergelijkbare noden als bij de maatwerkbedrijven. Ze worden afgetoetst bij partners en sector, als input voor verdere sectorale aanpak.

Uit de tevredenheidsmeting in het project blijkt dat er hoge tevredenheid (78%) is over de door de overheid gepresteerde kwaliteitsassessments (63% van alle deelnemende organisaties antwoordde tussentijds).

## II.6. Risicoanalyse en effect- en impactmeting

### II.6.1. Risicoanalyse

De vertrekbasis van de inspectie- en handavingsketen is de uitbouw van een gedegen risicoanalyse. De Afdeling wenst haar optreden risico-gedreven en programmatorisch (cf. strategische boordtabel) aan te sturen waardoor toezicht en handhaving efficiënt en effectief kan ingezet worden. Reeds enkele jaren bouwt de Afdeling haar risicoanalyse uit.

In 2014 werd de verdere uitbouw van de risicoanalyse on hold gezet door de inkanteling van de 6<sup>e</sup> staats-hervorming en de ontwikkeling van de nieuwe organisatiestructuur door de samenvoeging van het voormalige Subsidieagentschap met het Departement.

Datamatching en datamining zijn krachtige instrumenten te hanteren binnen de risicoanalyses en effectmetingen van toezicht en handhaving. Dit geldt zowel voor de gewestelijke sociale inspectiediensten als voor de federale. De federale inspectiediensten beschikken over uitgebouwde databanken die mits kruisingen als een instrument kunnen ingezet worden voor risicoanalyses en effectmetingen. De Vlaamse sociale inspectie pleit er voor om binnen het forum van de SIOD-werkgroep te onderzoeken hoe de federale databanken via datamatching en -mining ook kunnen ingezet worden voor de gewestelijke sociale inspectiediensten i.h.k.v. hun risicoanalyses en effectmetingen. Dit versterkt complementair de onderlinge samenwerking i.f.v. de gemeenschappelijke doelstellingen van sociale rechtvaardigheid, het bestrijden van sociale fraude en het verhogen van een eerlijke economische concurrentie.

De objectieven opgenomen in de strategische boordtabel in 2014 werden gebaseerd op de descriptieve risicoanalyse van toepassing voor de strategische boordtabel 2013, de vaststellingen uit de inspectierondes uit het verleden en het aantal vastgestelde inbreuken per materie. Het risicogehalte per materie werd aldus vastgesteld als volgt:

RISICOGEHALTE	Beleidsmateries
• Extreem ernstig	– ESF dossiers
• Zeer ernstig	– Antidiscriminatie i.f.v. evenredige arbeidsparticipatie – Private arbeidsbemiddeling
• Ernstig	– Activeringsmaatregelen – Migratie – Sociale economie – Tewerkstellingsmaatregelen (incl. competentiebeleid, sectorconvenants, ervaringsbewijzen en opleidings- en loopbaanprojecten)
• Belangrijk	– Diversiteitprojecten – Sociale Interventie
• Neutraal	– Taaldecreet

**Tabel 47:** Overzicht van het risicogehalte 2014 per materie

Het risicogehalte van de dossiers Europees Sociaal Fonds werd als extreem ernstig gemerkt gezien:

- de impact van de te implementeren Europese auditregels op de auditstrategie en toepassing op Vlaams niveau;
- het belangrijk aanvullend aandeel aan Europese steun via de structuurfondsen ten voordele van de promotoren;
- de impact van de audits door de Europese Rekenkamer op de Vlaamse begroting;

- de opgelegde zware procedure met een verhoogde kans tot misvattingen en vergissingen;
- de specifieke oproepcriteria die in sommige gevallen kunnen afwijken van algemene criteria.

Private arbeidsbemiddeling werd als zeer ernstig omschreven omwille van:

- de controleobjecten die zich in een internationaal kader bewegen waarbij verschillende vormen van tewerkstelling tegenover elkaar worden geplaatst.
- de materie die politiek sterke aandacht krijgt. De regelgeving maar ook het toezicht erop worden van nabij opgevolgd. Het is een materie die belangrijk is voor alle partners in het sociaal overleg;

Ook de materie antidiscriminatie werd in de risicoanalyse als zeer ernstig omschreven:

- de materie komt regelmatig op de politieke agenda. Inbreuken kunnen rekenen op grote media-aandacht;
- maatschappelijk gevoelig;
- de mogelijkheden qua bevoegdheid (wetgevend kader en instrumentarium) zijn eerder beperkt;
- moeilijk te detecteren;
- Het toezicht binnen deze materie is ingebed in een partnerschap met verschillende actoren (intentieverklaring).

## II.6.2. Effect- en impactmeting

### Realisatie

Effect- en impactmeting over het optreden van de Afdeling ontsluit de inspectieketen. Door de resultaten in kaart te brengen van het effect van het optreden op het terrein wenst de Afdeling haar risicoanalyse te versterken. Immers hoe hoger het normconform handelen op het terrein hoe lager het risicogehalte. Via haar inspectienota's over markante vaststellingen op het terrein n.a.v. afgesloten inspectierondes is de Afdeling een belangrijke partner binnen de beleidscyclus. Vnl. i.f.v. de beleidsevaluatie en nieuwe -ontwikkelingen.

De studie in 2013 over 'Effect en impactmeting van de Inspectie Werk en Sociale Economie in Vlaanderen: analyse en aanbevelingen' reikte de Afdeling instrumenten en technieken aan om een effect- en impactmeting uit te bouwen. Ook hier was de voornaamste boodschap om dit uit te bouwen in samenspraak met de federale inspectiediensten gezien de beperktere middelen die Vlaanderen hiervoor ter beschikking heeft.

Omwille van dezelfde redenen als bij de risicoanalyse werd de opstart tot uitbouw van een effect- en impactmeting on hold gezet.

De Afdeling heeft in 2014 evenwel enkele voorstellen van quick wins tot effect- en impact in kaart gebracht.

### Parlementaire vragen

Zo is het aantal parlementaire vragen (schriftelijke, vragen om uitleg) m.b.t. tot toezicht en handhaving een mate van belangstelling dat een impactratio omvat.

JAAR	Aantal beantwoorde parlementaire vragen specifiek Toezicht en Handhaving
• 2011	10
• 2012	7
• 2013	16
• 2014*	4

\*Verkiezingsjaar

**Tabel 48:** Aantal beantwoorde parlementaire vragen periode 2011-2014

Uit de monitoringsgegevens blijkt tevens dat in 2014 de Afdeling alle vragen binnen de voorzien timing heeft beantwoord.

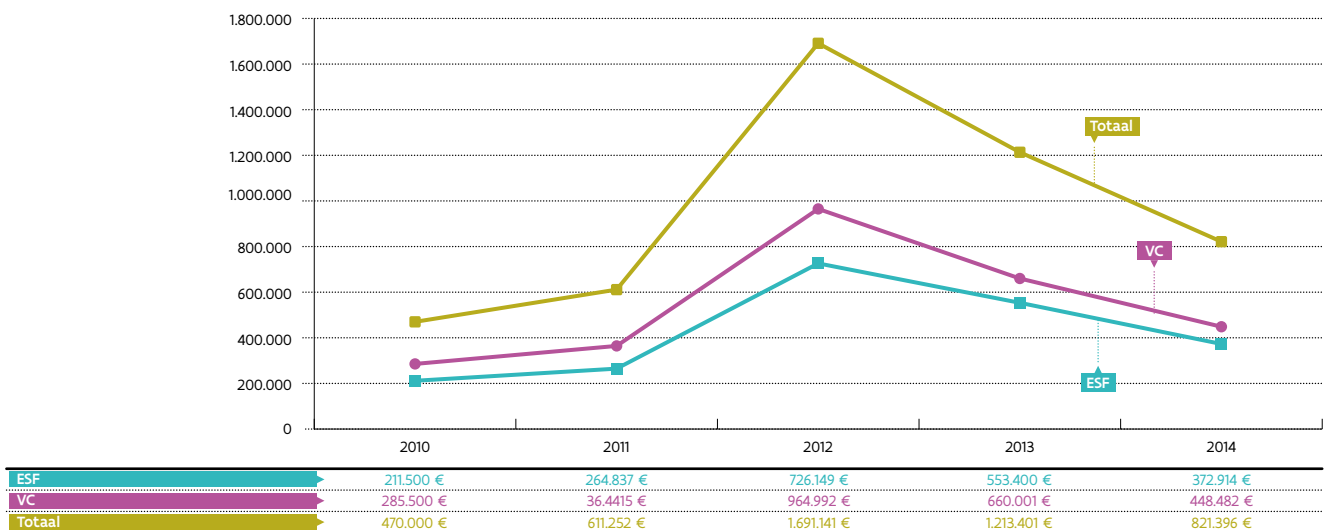
Naast de vragen specifiek m.b.t. toezicht en handhaving heeft de Afdeling geregeld bijdragen van ontwerp van antwoorden geleverd op andere vragen waarbij één of meerdere deelvragen aspecten omvatte van toezicht en handhaving. Uitgebreidere parlementaire vragen omvatten veelal een onderdeel toezicht en handhaving.

### Dossiers Europees Sociaal Fonds

Een belangrijke indicator naar effectmeting is de verhouding tussen het bedrag dat het ESF -Agentschap effectief heeft teruggevorderd t.o.v. het terugvorderbaar bedrag vastgelegd via de audits door de Afdeling. Hoe dichter deze verhouding naar 1 aanleunt, hoe nauwer het effectief teruggevorderd bedrag het terugvorderbaar bedrag van de Afdeling benadert. Hoe dichter deze verhouding naar 0 aanleunt, hoe groter het verschil tussen het effectief teruggevorderd bedrag t.o.v. het terugvorderbaar bedrag van de Afdeling.

Tot op heden is deze verhoudingsindicator nog niet gemeten. De Auditoriteit werkt momenteel aan een matrix om over de totaliteit van de uitgevoerde audits op het ESF -programma per jaar deze verhouding in kaart te brengen.

De Afdeling berekent wel jaarlijks het bedrag dat zij n.a.v. haar uitgevoerde audits voorstelt tot inkorting van subsidies aan het ESF-Agentschap. Onderstaande grafiek geeft per jaar aan welk bedrag in euro er jaarlijks werd voorgesteld tot inkorting over de periode 2010-2014.



**Grafiek 20:** Overzicht terugvorderbaar bedrag in € periode 2010-2014

## Andere subsidiedossiers

N.a.v. financiële inspecties werden in 2014 op de diverse materies de volgende terugvorderbaar of bijbetalingen voorgesteld:

(DEEL)MATERIE	Terugvorderbaar in €	Bijbetalingen in €	Ingezette mensedagen	Gemiddeld bedrag in € per ingezet mensedag
• Lokale diensteneconomie		27.930	78	358
• Invoegmaatregel		19.056	96	199
• Werkervaring	346		38	9
• GESCO veralgemeend stelsel		24.055	45	535
• GESCO KB 474	433.536		352	1.232
• Sociale interventie	57.043		83	687
• Diversiteitsplannen	23.633		104	227
• <b>Totaal</b>	<b>514.558</b>	<b>71.041</b>		

**Tabel 49:** Overzicht van voorstel tot terugvorderingen en bijbetalingen in € n.a.v. inspecties in 2014

Opmerkelijk is het relatief hoog terugvorderbaar bedrag bij de KB 474. Ook de het gemiddeld terugvorderbaar bedrag per ingezet mensdag in de (deel)materies GESCO veralgemeende stelsel en sociale interventie is relatief hoog.

## II.7. Administratieve geldboeten

### II.7.1. Procedure

#### Decreet van 30 april 2004 houdende sociaalrechtelijk toezicht

In het Decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht<sup>7</sup> worden twee soorten administratieve geldboeten voorzien. Enerzijds zijn er de administratieve geldboeten die kunnen worden opgelegd voor inbreuken die vatbaar zijn voor strafvervolging. Deze volgen een tweesporen-stelsel, dit is een systeem waarbij een inbreuk ofwel een strafrechtelijke vervolging krijgt, ofwel een procedure administratieve geldboete tot gevolg heeft.

Anderzijds zijn er de andere administratieve geldboeten naar aanleiding van inbreuken waarbij niet is voorzien in strafvervolging. Het betreft lichtere inbreuken op bepalingen die evenwel essentieel zijn. Om de afdwingbaarheid van ook deze bepalingen te verhogen, maar tevens te vermijden dat onmiddellijk zware administratieve beslissingen moeten worden getroffen (bijvoorbeeld intrekking van de erkenning), werd voorzien in administratieve geldboeten die niet samenhangen met een strafvervolging.

#### Procedure tot verwerking van de dossiers administratieve geldboeten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005<sup>8</sup> geeft uitvoering aan een aantal belangrijke bepalingen uit het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht, onder meer met betrekking tot de te volgen procedure voor het opleggen en het innen van administratieve geldboeten. Binnen het Departement Werk

<sup>7</sup> Decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn.

<sup>8</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 tot uitvoering van het Decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn.

en Sociale Economie werd hiertoe een cel Administratieve Geldboeten opgericht, die onafhankelijk en op zelfstandige basis optreedt.

Het onderscheid tussen de administratieve geldboeten naar aanleiding van feiten vatbaar voor strafvervolgning en de andere administratieve geldboeten bleef behouden bij het uittekenen van de nodige procedures.

Voor de administratieve geldboeten die voortvloeien uit een door de Afdeling opgesteld Pro Justitia heeft het Arbeidsauditoraat twee maanden de tijd om te beslissen al dan niet strafvervolgning in te stellen. Bij gemotiveerde beslissing kan het Openbaar Ministerie die termijn verlengen met maximaal twee maanden.<sup>9</sup> Als het Openbaar Ministerie beslist om af te zien van strafvervolgning brengt het de aangewezen ambtenaar, vermeld in artikel 15, tweede lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht, op de hoogte. Deze ambtenaar is thans de Cel Administratieve Geldboeten. Na deze mededeling, of als het Arbeidsauditoraat nalaat binnen de twee (of desgevallend vier) maanden een beslissing te nemen, kan de cel Administratieve Geldboeten de procedure opstarten. Bij de andere administratieve geldboeten kan de procedure, na ontvangst van het Proces-verbaal van de inspecteur, onmiddellijk opgestart worden.

De cel Administratieve Geldboeten zal vervolgens de opportuniteit van het dossier beoordelen. Als het dossier door de dossierbehandelaar niet opportuun geacht wordt, zal ook geen administratieve geldboete opgelegd worden. Als het dossier wel opportuun geacht wordt, wordt de overtreder hiervan op de hoogte gebracht. De overtreder krijgt in hetzelfde schrijven de kans aangeboden om zijn verweermiddelen schriftelijk in te dienen of mondeling uiteen te zetten tijdens een onderhoud. Daarenboven krijgt de overtreder het recht om, gedurende minstens drie weken voorafgaandelijk aan het onderhoud, zijn dossier in te kijken.

Na eventueel schriftelijk of mondeling verweer beslist de cel Administratieve Geldboeten of een boete zal worden opgelegd en bepaalt de gemachtigde ambtenaar de hoogte van deze boete. De minimale en maximale administratieve geldboeten werden vastgelegd in het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht. De werkwijze en richtbedragen om het uiteindelijke boetebedrag te bepalen binnen deze grenzen werden opgenomen in een interne dienstorder.

Voor de niet-strafrechtelijke inbreuken liggen de geldboeten tussen de € 50 en € 500.<sup>10</sup> In geval van herhaling binnen het jaar dienen deze bedragen te worden verdubbeld.<sup>11</sup>

Voor de strafrechtelijke inbreuken liggen de boetes tussen de € 100 en de € 5.000.<sup>12</sup> Bij herhaling binnen de vijf jaar worden de genoemde bedragen verdubbeld.<sup>13</sup> Bij de strafrechtelijke inbreuken kan ook rekening worden gehouden met verzachtende omstandigheden en kan een administratieve geldboete worden opgelegd onder de voorziene minimumbedragen. Evenwel mag het bedrag van de geldboete nooit lager zijn dan 40% van het toepasselijk minimumbedrag.<sup>14</sup>

Indien de beslissing van de cel Administratieve Geldboeten ter kennis wordt gebracht van de overtreder, via een aangetekende brief, komt de strafvordering te vervallen. De Arbeidsauditeur kan wel, op elk moment van bovenstaande procedure en tot op het ogenblik dat de administratieve geldboete daadwerkelijk wordt opgelegd, beslissen om alsnog over te gaan tot strafvervolgning of bijkomend onderzoek verrichten. In dit laatste geval, wordt het dossier bij de cel Administratieve Geldboeten voorlopig geschorst en wordt een nieuw en definitief besluit van de Arbeidsauditeur afgewacht om al dan niet de procedure verder te zetten.

De overtreder heeft tenslotte twee maanden de tijd om beroep aan te tekenen tegen de beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete. Dit beroep dient te gebeuren door middel van een verzoekschrift bij de Arbeidsrechtbank.<sup>15</sup>

<sup>9</sup> Art. 17, §1, tweede lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

<sup>10</sup> Art. 21 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

<sup>11</sup> Art. 23, §4 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

<sup>12</sup> Art. 13 en 13/1 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

<sup>13</sup> Art. 19 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

<sup>14</sup> Art. 17, §3, 2<sup>de</sup> lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

<sup>15</sup> Art. 17, §5, 2<sup>de</sup> lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.



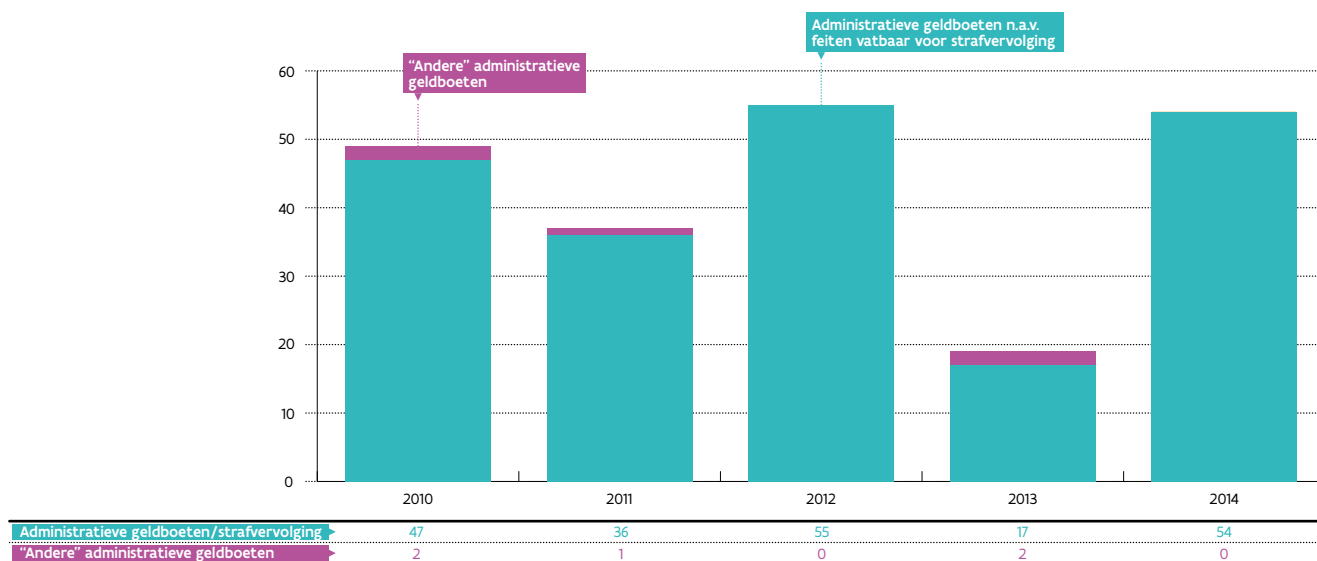
## Proces van innen van een administratieve geldboete

Na studie van het dossier en de ingediende verweermiddelen beslist de gemachtigde ambtenaar over de opportuniteit en desgevallend over de hoogte van de op te leggen administratieve geldboete. In een gemotiveerd schrijven wordt de beslissing ter zake aan de overtreder kenbaar gemaakt. Nadat de brief ondertekend is door het hoofd van de cel Administratieve Geldboeten, wordt het origineel overgemaakt aan de boekhouding van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Deze zal vervolgens het schrijven aan de overtreder dateren, het betreffende overschrijvingsformulier bijvoegen en aangetekend versturen aan de overtreder.

De boekhouding zorgt er verder voor dat de administratieve geldboeten effectief betaald/geïnd worden. In geval van niet-betaling binnen de voorziene termijn van twee maanden, wordt een eerste aanmaning verstuurd. Indien betaling opnieuw uitblijft, wordt een tweede aanmaning verstuurd, waarna bij gebrek aan betaling nog een laatste ingebrekestelling wordt verstuurd. Indien dan nog geen betaling volgt, wordt de cel Administratieve Geldboeten hiervan op de hoogte gebracht en gevraagd een gemotiveerd dossier 'gedwongen uitvoering' op te maken voor de Centrale Invorderingscel. Deze zal vervolgens de geldboete trachten te innen door middel van een dwangbevel, betekend bij exploit van een gerechtsdeurwaarder. Betaling van de geldboete beëindigt de procedure, tenzij beroep wordt ingesteld door de betrokkene.

### II.7.2. Dossiers 2014

In 2014 werden 54 dossiers behandeld. In alle dossiers waren feiten opgenomen vatbaar voor strafvervolgung. Er was geen enkel dossier waarin enkel inbreuken voorkwamen die niet vatbaar zijn voor strafvervolgung.



Grafiek 21: Aantal behandelde dossiers administratieve geldboeten over de periode 2010-2014

## Dossiers administratieve geldboeten naar aanleiding van feiten vatbaar voor strafvervolg

INBREUK	2012		2013		2014	
	Aantal	Procent	Aantal	Procent	Aantal	Procent
• Verhinderend van toezicht	0	0%	0	0	0	0%
• Uitzendbureau zonder erkenning	21	38%	2	12%	15	28%
• Beroep doen op een niet erkend bureau	2	4%	1	6%	11	20%
• Migratie	3	5%	0	0%	7	13%
• Taaldecreeet	9	16%	3	17%	3	5%
• Decreet van 8 mei 2002 (EAD)	2	4%	0	0%	0	0%
• Strijdigheid met sociale of fiscale wetgeving	2	4%	1	6%	1	2%
• Gedragscode	2	4%	0	0%	1	2%
• Dossiers met verschillende inbreuken	13	23%	10	59%	16	30%
• Uitzendbureau vereist vergoeding van de werknemer	1	2%	0	0%	0	0%
• <b>Totaal</b>	<b>55</b>	<b>100%</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>	<b>54</b>	<b>100%</b>

**Tabel 50:** Aantal dossiers administratieve geldboeten voor strafbare feiten over de periode 2012-2014 ingedeeld per materie

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van de inbreuken die in aanmerking komen voor het opleggen van een administratieve geldboete. Bij de behandeling van deze dossiers is de cel Administratieve Geldboeten afhankelijk van de beslissing die genomen wordt door het bevoegde Arbeidsauditoraat (zie supra).

Er is een aanzienlijke stijging van het aantal dossiers ten opzichte van 2013 merkbaar. Dit wordt verklaard door het groter aantal dossiers die vanuit de Afdeling werden gezonden naar de cel Administratieve Geldboeten ter oplegging van een administratieve geldboete.

Naar typologie van de dossiers stellen we vast dat 30 % van de dossiers werden opgesteld naar aanleiding van verschillende inbreuken. Dit is in relatieve cijfers een significante daling ten opzichte van 2013. In absolute aantallen blijven deze meervoudige dossiers in aantal stijgen.

Een tweede belangrijke cluster is het optreden tegen uitzendkantoren die hun diensten aanbieden zonder te beschikken over de nodige erkenning. Het procentueel aandeel van dossiers opgesteld tegen kantoren die optreden zonder erkenning in het totaal aantal dossiers is significant gestegen (+ 16%) tot 28%. Een nieuwe vaststelling hierbij is dat ook dossiers worden opgesteld tegen een andere speler in de keten, namelijk de gebruiker die beroep doet op deze niet erkende kantoren. Met de wijzigingen aan het decreet sociaalrechtelijk toezicht in 2010 had de decreetgever de mogelijkheid om de gebruikers aan te pakken reeds uitgebreid. Nu blijkt dat deze decretale mogelijkheid ook in praktijk wordt ingezet. Het inzetten op een ketenaanpak<sup>16</sup> betekent in bepaalde gevallen een belangrijke meerwaarde met betrekking tot de verdere sanctionering. Zo stellen we immers vast dat bij het opleggen van de administratieve geldboete het niet-erkende uitzendkantoor reeds heeft opgehouden te bestaan of dat het wordt gebruikt als instrument om via een buitenlandse constructie aan sociale dumping te doen in Vlaanderen. In die gevallen kan men door op te treden tegen de gebruiker voorkomen dat sancties worden ontlopen door het inzetten van een niet-erkende uitzendonderneming gevestigd in het buitenland. De dossiers betreffende het optreden tegen de gebruikers vormen nu 20% van het totaal aantal dossiers.

<sup>16</sup> Met ketenaanpak wordt het inspectieoptreden bedoeld waarbij actief wordt op zoek gegaan naar alle betrokkenen bij een inbreuk. Naar aanleiding van vaststellingen bij een partij wordt nagegaan welke andere partijen mogelijk betrokken zijn. Ook tegen deze andere partijen wordt vervolgens een onderzoek opgestart. Zo kunnen we denken aan het optreden tegen een niet erkende uitzendbureau en vervolgens tegen alle gebruikers die op basis van het onderzoek worden geïdentificeerd.

De derde cluster zijn de andere categorieën. Hierin stellen we ten eerste vast dat het procentueel aandeel aantal dossiers inzake migratie tgv. het totaal aantal dossiers is toegenomen tot 13 %. Ten tweede dat er een Pro Justitia werd opgesteld voor een inbreuk op de sociale of fiscale wetgeving en een voor een inbreuk op de gedragscode. Ten derde dat er ook een beperkt aantal dossiers werden ontvangen in het kader van inbreuken op de taalwetgeving.

In de tabel hieronder geven we ook een overzicht van de verdeling van de inbreuken vastgesteld in de meervoudige dossiers.

INBREUK	Aantal		
	2012	2013	2014
• Aantal meervoudige dossiers	13	10	16
• Uitzendbureau zonder erkenning	6	3	10
• Beroep doen op een niet erkend bureau	2		
• Migratie	6	3	5
• Taaldecreet	5	3	
• Decreet van 8 mei 2002 (EAD)	2	5	
• Strijdigheid met sociale of fiscale wetgeving	4	3	12
• Gedragscode	7	5	3
• Schending privacy	3	2	
• Vergoeding vragen aan de werknemer		1	2
• Niet vermelden ondernemingsnummer		2	2
• Gebrek aan deskundigheid		2	
• Niet aanplakken van tekst met rechten en plichten		2	2
• Geen juiste of volledige informatie		2	1
• Fictieve vacatures		2	

**Tabel 51:** Typologie inbreuken in dossiers met verschillende inbreuken over de periode 2012-2014

Uit die bovenstaande tabel blijkt dat ook in de gevallen van meervoudige inbreuken de inspecties op uitzend zonder erkenning en inbreuken betreffende de sociale en fiscale wetgeving tot meer dossiers hebben geleid. Deze inbreuken worden vaak samen vastgesteld.

Concluderend stellen we twee zaken vast. Ten eerste kwam in 2014 de nadruk te liggen op materies waar enkel Vlaanderen bevoegd is. Ten tweede is er naast een continueren van de diepteonderzoeken door de Afdeling, waarbij verschillende inbreuken worden vastgesteld, ook de doorbraak in de ketenonderzoeken. Bij deze ketenonderzoeken worden ook de gebruikers die betrokken zijn bij een inbreuk geïnspecteerd.

Het is eveneens nuttig om na te gaan hoe deze dossiers werden afgehandeld. Een overzicht van de wijze van optreden in de ontvangen dossier kan worden teruggevonden in onderstaande tabel.

• Aantal behandelde dossiers	54
• Aantal dossiers niet opportuun	16
• Aantal dossiers met boete	38
• <b>Bedrag opgelegde boeten</b>	<b>€ 59.100</b>
• <b>Bedrag geïnde boeten</b>	<b>€ 33.400</b>

**Tabel 52:** Wijze van optreden in dossiers administratieve geldboeten in 2014

Van de 54 dossiers die volledig werden afgehandeld werden er 16 niet opportuun verklaard. Er waren twee redenen voor niet-vervolg. Ten eerste werd er in 14 dossiers opgetreden door het openbaar ministerie, waardoor voor die dossiers een administratieve geldboete niet opportuun was. Ten tweede waren in 2 dossiers niet alle noodzakelijke elementen aanwezig om een administratieve geldboete op te leggen. We kunnen denken aan het gebrek aan een Proces-verbaal, bewijzen, inbreuk, enz.

In 38 dossiers werd wel een administratieve geldboete opgelegd. De cel Administratieve Geldboeten heeft voor een totaal bedrag van € 59.100 administratieve boeten opgelegd. Hiervan was op 1 maart 2015 33.400 euro geïnd. Een belangrijk deel (€ 25.700) van de opgelegde administratieve geldboeten was bijgevolg nog niet geïnd. In de tabel hieronder gaan we dieper in op de niet-geïnde boeten. We splitsen ze op naar ligging van de onderneming in binnen- of buitenland. Ook gaan we na of de niet geïnde bedragen nog binnen de betaaltermijn zitten of de betaaltermijn reeds verlopen is. In dat tweede geval dient immers de procedure tot gedwongen uitvoering te worden opgestart.

	Buitenlandse onderneming	Belgische onderneming	Totaal
• <b>Aantal dossiers</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>19</b>
• Reeds buiten termijn	5	8	13
• Binnen termijn	1	5	6
• <b>Bedrag</b>	<b>11.150</b>	<b>14.550</b>	<b>25.700</b>
• Te laat	8.400	8.150	16.550
• Reeds buiten termijn	2.750	6.400	9.150

**Tabel 53:** Typologie niet geïnde boeten in 2014

De verwachting dat de problemen met invordering het gevolg zou zijn van niet-invorderbare buitenlandse dossiers blijkt net als vorig jaar niet volledig te kloppen. De dossiers die niet werden betaald betreffen zowel Belgische als buitenlandse ondernemingen.

### Andere administratieve geldboeten

In 2014 werden geen dossiers betreffende andere administratieve geldboeten behandeld binnen de cel Administratieve Geldboeten. Dit is in lijn met vorige jaren. Ook hieruit lijkt men een focus van de Afdeling op zwaardere dossiers of meer diepgaande onderzoeken te kunnen vaststellen.

## II.7.3. Conclusies

Na een belangrijke daling van het aantal dossiers in 2013 merken we in 2014 een belangrijke stijging. We stellen ook vast dat in deze dossiers de nadruk wordt gelegd op dossiers waar enkel de Vlaamse overheid bevoegd is.

Een tweede vaststelling is de grondigere aanpak van de inspectiediensten. Dit vertaalt zich in vier vaststellingen. Ten eerste is er net als vorig jaar een belangrijk aantal dossiers opgesteld omwille van verschillende inbreuken. Ten tweede is er een doorbraak in de ketenonderzoeken. Het afwenden van aansprakelijkheid door het inzetten van niet-erkende uitzendkantoren wordt hiermee afgewend. Ten derde is het totaalbedrag aan opgelegde boeten in belangrijke mate gestegen. Ten vierde wordt in een groter aantal dossiers ook effectief opgetreden door het openbaar ministerie.

HOOFDSTUK

III

# Interne werking

## III.1. Doelstellingenmanagement

2014 was het laatste jaar van de managementovereenkomst 2009-2014 van het Departement Werk en Sociale Economie. De managementovereenkomst werd jaarlijks geconcretiseerd via haar ondernemingsplan waarin de jaaractieplannen (doelstellingen) van iedere afdeling van het departement werden opgenomen. In het ondernemingsplan van het Departement Werk en Sociale Economie werden 4 generieke doelstellingen geformuleerd voor de Afdeling:

1. Het uitvoeren van kwaliteitsvolle inspecties, onderzoeken en verificaties volgens de strategische boordtabel;
2. Het rapporteren over markante vaststellingen op het terrein n.a.v. materiegerichte inspectie-, verificatie- of onderzoekrondes;
3. Het versterken van de samenwerking met derden en het verder uitbouwen van haar netwerking;
4. Het voorbereiden van de inkanteling van de nieuwe bevoegdheden i.h.k.v. de 6<sup>e</sup> staatshervorming.

De realisatie van de uitvoering van de respectieve boordtabellen heb je reeds gelezen in het vorige hoofdstuk. Daarnaast werd conform de planningsmethodologie de boordtabel halverwege het jaar geëvalueerd en haar parameters aangepast aan de realiteit. In die materies met hoog risicogehalte werden de nodige bijsturingen uitgevoerd om het vooropgesteld aantal uit te voeren toezichttaken alsnog te realiseren.

De resultaten van de vooropgestelde doelstellingen 2 t.e.m. 4 lees je verder in dit rapport onder hoofdstuk III.

De wijze van voorbereiding van de inkanteling van de nieuwe bevoegdheden i.h.k.v. de 6<sup>e</sup> staatshervorming werd reeds weergegeven in het eerste hoofdstuk van dit rapport.

## III.2. Organisatie- en kwaliteitsbeheer

Op basis van 'De Leidraad organisatiebeheer van de Vlaamse overheid' heeft de Afdeling verder gewerkt aan haar organisatie- en kwaliteitsbeheer. Zij heeft dit gedaan binnen het concept van interne controle die op departementaal vlak werd uitgetekend en wordt toegepast. Ingevolge de Vlaamse interne reorganisatie van haar administratie werd op departementaal vlak veel aandacht besteed aan het hertekenen van haar interne controle in functie van de inkanteling van het voormalige Subsidieagentschap. Voorstellen tot een nieuwe architectuur van proces- en risicobeheer werden goedgekeurd en worden voortaan bij iedere actualisatie of een nieuw uit te schrijven proces met haar risicodimensies toegepast. De Afdeling heeft hierbij de nodige bijdragen geleverd.

Bij de uitvoering van het beleidslijnen past de Afdeling zo maximaal mogelijk de volledige 'management control cyclus' toe. Die cyclus van 'plan, do, check, adjust (of act) (PDCA-cyclus)' werden toegepast bij verscheidene materiegerichte toezichtrondes met oplevering van rapporten van de vaststellingen op het terrein (zie hierover verder in dit rapport) en bij de toepassing van de kwaliteitstoetsen op inspectierapporten.

In 2014 heeft de Afdeling zich voornamelijk gefocust op de volgende tools:

- realisering van de vooropgestelde doelen en resultaatsverbintenissen zoals omschreven in de managementovereenkomst / ondernemingsplan;
- ordentelijk proces- en risicobeheer;
- monitoring van de doelen, resultaatsverbintenissen en acties.

Hierbij is de strategische boordtabel een belangrijk strategisch instrument. De strategische boordtabel heeft het karakter van een jaarlijks contractueel plan tussen de Afdeling en de respectieve bevoegde Vlaamse ministers over het aantal inspecties die zullen worden uitgevoerd in ieder bevoegde materie en dit onderbouwd door een descriptieve risicoanalyse van de te inspecteren materies. Sinds 2011 wordt vanaf mei van ieder jaar maandelijks hierover gerapporteerd aan de beide bevoegde Vlaamse ministers. In september wordt op basis van nieuwe indicatoren en parameters deze tabel aangepast of bijgestuurd. Bijkomend wordt de bevoegde Vlaamse minister en het betrokken agentschap binnen Werk en Sociale Economie snel op de hoogte gebracht bij ernstige inbreuken bij een geïnspecteerde, opdat het beleid en uitvoerders gepast zouden kunnen ingrijpen.

Ieder jaar wordt er via de methodiek van de jaaractieplannen het ondernemingsplan op departementsniveau opgemaakt. Dit ondernemingsplan geeft per jaaractieplan weer welke initiatieven er in dat jaar genomen worden tot realisering van de vooropgestelde doelen. Zo ook voor de Afdeling Toezicht en Handhaving. Om de transparantie tussen de vooropgestelde doelen in de managementovereenkomst en het jaarlijks ondernemingsplan te bevorderen heeft de Afdeling voor haar doelen geopteerd om per doel één jaaractieplan op te maken (verhouding 1 op 1) met concrete aanwijzingen van de acties tegen wanneer met welk resultaat. Hierbij werd er een tool ontwikkeld om de realisatiegraad van iedere jaaractieplan en bijgevolg van ieder doel trimestrieel in kaart te brengen en daar waar nodig preventief, curatief of corrigerend bij te sturen.

### III.3. Human Resources

De Human Resources bij de Afdeling is erop gericht om binnen de contexten van het beleid van het Departement de benodigde competenties te behouden en te ontwikkelen. Zij streeft dit na op een geïntegreerde, proactieve wijze door het optreden van collega's zodanig te organiseren dat een hoge en constante toegevoegde waarde kan worden gecreëerd, gebaseerd op de persoonlijke inzet van al haar collega's.

Op 31 december 2014 waren er 48 personen of 46,1 voltijds equivalenten personeelsleden in de Afdeling Toezicht en Handhaving actief. Het aantal opgesplitst binnen het nieuwe organogram is als volgt:

- 1 (1,0 VTE) Afdelingshoofd;
- 4 (3,5 VTE) administratieve ondersteuners;
- 5 (4,5 VTE) binnen de beleidscel;
- 2 (1,8 VTE) diensthoofden voor de operationele uitvoeringen;
- 27 (26,3 VTE) inspecteurs;
- 9 (9,0 VTE) verificateurs, onderzoekers

In de loop van 2014 werden er binnen de beschikbare personele kredieten 2 nieuwe inspecteurs aangeworven. Als gevolg van de inkanteling van de dienst Screening en Ondersteuning van het voormalige Subsidieagentschap bij de Afdeling werden er bijkomend 10 personeelsleden (9,8 VTE) aan het personeelsbestand toegevoegd.

Het uitgebreid toezichtuniversum en de daaruit volgende diversiteit aan toezicht- en handhavingstaken maken dat de Afdeling bij haar taakstelling geconfronteerd wordt met uiteenlopende verwachtingen en eisen vanwege de verschillende primaire belanghebbenden (bevoegde ministers, de Vlaamse Auditautoriteit, de beleids- en operationele diensten van het Departement, VDAB, e.a.). De Afdeling heeft altijd getracht om binnen haar toegelaten personeelscapaciteit zo maximaal mogelijk in te spelen op deze verwachtingen. Met respect voor de budgettaire beperkingen van de Vlaamse administratie heeft de Afdeling zo goed mogelijk de toezichtrisico's afgedekt.

Het opzet van haar competentiebeleid is de Afdeling te laten uitgroeien tot een excellent team. Met het oog hierop werden benodigde competenties versterkt via de jaarlijkse uitvoering van haar VTO -plan. Nadruk werd hierbij gelegd op kennis- en ervaringsuitwisseling via interviews in de werk- en materiegerichte themagroepen, het maximaal mogelijk deelnemen aan externe colloquia, uiteenzettingen en trainingssessies of via intern en extern georganiseerde vormingen. Naast de individuele opleidingen en trainingen werden in 2014 o.m. de volgende groepssessies georganiseerd:

- diverse inhoudelijke vormingsmomenten i.h.k.v. de 6<sup>e</sup> staatshervorming;

- opleidingen over opmaak en inhoudelijke bepalingen proces-verbaal en Pro-Justitia;
- i.s.m. SIOD detecteren van valse documenten;
- omgaan met agressie;
- verhoortechnieken;
- interne kennisdeling secretariaten.

Competentiemanagement binnen het Departement, en bijgevolg ook binnen de Afdeling, maakt deel uit van een PLOEG-cyclus waarbij niet alleen wordt gefocust op het prestatie management, maar waarbij ook persoonlijke ontwikkeling van betrokken collega's een belangrijk aandachtspunt is.

Het is en blijft de doelstelling van de Afdeling om via haar netwerken en samenwerkingsverbanden de expertise op het vlak van opsporen, toezicht, handhaven en uitbouw van haar inspectieketen uit te dragen en te delen met en ze te vergaren van andere inspectiediensten op Vlaams, gewestelijk en federaal niveau. Gezien de budgettaire beperkingen is het de betrachting van de Afdeling om haar aanwezige potentieel blijvend te versterken.

## III.4. Organisatiecultuur

### III.4.1. Integriteit

Het Departement heeft in 2012 haar integriteitsbeleid voor de periode 2012-2015 uitgeschreven. Dit integriteitsbeleid steunt zich op de volgende pijlers:

- het geloof en vertrouwen van het Departement in haar collega's dat zij haar functies, rollen en taken kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en volgens de geldende regels en afspraken uitvoeren;
- het integriteitsbeleid van de Vlaamse overheid gebaseerd op de waardengebonden competenties en de deontologische code voor alle personeelsleden van de Vlaamse overheid;
- een departementaal aanvullend beleid op deze van de Vlaamse overheid.

Binnen dit beleid worden voor alle personeelsleden eerder sensibiliserende, activerende en preventieve acties vooropgezet tot concretisering van het departementale integriteitsbeleid.

### III.4.2. Deontologische code

Ingevolge de kwetsbaarheid van en de integriteitsrisico's bij de functies binnen de Afdeling werd in 2009 een verbijzonderende deontologische code uitgeschreven. Deze deontologische code kunnen de collega's als leidraad hanteren wanneer zij geconfronteerd worden met dilemma's tijdens hun toezichtoptreden. Immers, tijdens hun optreden moeten de collega's zelf over de morele kracht of reflexen beschikken op grond waarvan zij zelfstandig goede en verantwoorde beslissingen kunnen nemen. Binnen dit perspectief werden dilemmatrainingen georganiseerd en kunnen collega's bij om het even welk overlegfora integriteitsdilemma's en morele kwesties voor bespreking en afstemming agenderen.

### III.4.3. Controle op correct gebruik van de databanken

Ingevolge de aard van de functie raadplegen inspecteurs frequent verscheidene databanken. In het kader van de bescherming van de privacy m.b.t. de elektronische gegevens werden hiervoor de nodige machtigingen aangevraagd en verleend. Binnen de Afdeling werd in samenwerking met de externe veiligheidsadviseur een procedure uitgeschreven m.b.t. de periodieke toetsingen op het professioneel en correct gebruik door de collega's van de databanken. Uit de periodieke toetsingen in 2014 werden geen tekortkomingen of misbruiken vastgesteld.



## III.5. Samenwerkingen en netwerken

De Afdeling heeft steeds grote aandacht besteed aan goede samenwerking met andere toezichts- en handhavingdiensten. Ook in 2014 was dit het geval. Deze samenwerking en overleg vond plaats op verschillende beleidsniveaus en was zowel inhoudelijk en operationeel van aard. Door samenwerken en netwerken beoogt de Afdeling:

- optreden versterken en verbeteren;
- processen en procedures optimaliseren;
- de nodige kern- en randinformatie vergaren i.f.v. haar kerntaken en doelstellingen;
- kennis actualiseren als 'lerende organisatie'.

De Afdeling focust in haar samenwerking en netwerkwerking op vier pijlers met name samenwerking met:

- beleidsmakers. De Afdeling wordt systematisch en gestructureerd betrokken bij de opmaak of te wijzigen regelgeving i.f.v. het toezicht- en handhavingsluik. De Afdeling overlegt met het beleid als partner binnen de beleidscyclus i.h.k.v. beleidsevaluatie en -beleidsontwikkeling;
- sanctionerende instanties. Sancties worden opgelegd door andere diensten dan inspectiediensten. De naleving van regels kan echter maar afgedwongen worden wanneer bepaalde inbreuken ook werkelijk gesanctioneerd worden. Vandaar het belang dat de Afdeling legt om samen te werken rond sanctionering met diensten die actief zijn in belendende materies;
- andere toezichtsdiensten. Samenwerking met federale en andere Vlaamse inspectiediensten moet leiden tot meer efficiëntie en meer slagvaardige interne toezicht en handhaving door bv. mekaars informatie te delen;
- belanghebbenden. Belanghebbenden hebben het recht geïnformeerd te worden over de generieke vaststellingen n.a.v. uitgevoerde toezichtrondes.

Hierna een overzicht van enkele belangrijke samenwerkingen en netwerken die in 2014 werden uitgevoerd.

### III.5.1. Sociale Inlichtingen en Opsporingsdiensten

Op federaal vlak concentreerde de samenwerking zich voornamelijk rond en binnen de werkzaamheden van de Sociale Inlichtingen en Opsporingsdiensten (SIOD).

Via onze vertegenwoordiging in de, weliswaar weinig samengekomen, Raad van Partners, werd het jaarlijkse SIOD actieplan mee gestalte gegeven. Het is te vermelden dat én door de duidelijke feitelijke sociaaleconomische evoluties, én door het blijvend onder de aandacht brengen door de gewesten, inzonderheid het Vlaamse Gewest, meer en meer klemtoon werd gelegd op frauduleuze schijnconstructies via uitzend, detachering, onderaanneming en ter beschikking stelling, door zowel binnenlandse als buitenlandse ondernemingen of wat er voor moet doorgaan.

Het directiecomité kwam in 2014 een vijftal keer bijeen. Hierin zijn de gewesten slechts met raadgevende stem en met akkoord van de wettelijk voorziene diensten aanwezig. Aan alle vergaderingen werd actief deelgenomen met waardering van de andere diensten. Daarbij werden onder meer de specifieke problematieken en resultaten van onderzoeken van de eigen inspectie (uitzendarbeid en preventief optreden zorgsector) meegedeeld en toegelicht.

### III.5.2. Gewestelijk overleg

Tussen de gewestelijke diensten was het overleg eerder sporadisch en informeel. Voornamelijk naar aanleiding van de, ingevolge de staatshervorming, ingestelde werkgroepen die de overgangsfase moesten definiëren en opvolgen, werd onderling van gedachten gewisseld. Ondanks soms verschillende wijze van aanpak, deels logisch door de aard organisatie en werkwijzen binnen de respectievelijke gewesten, was er voldoende wil aanwezig om van mekaar te leren en mekaar te ondersteunen. Daarenboven werden meer dan voorheen vragen tot onderzoek of dossiers uitgewisseld, wat een vertraging van de samenwerking op operationeel vlak betekende. De Afdeling is er van overtuigd dat deze ingeslagen weg verder moet bewandeld worden.

### III.5.3. Benelux

De Benelux landen hebben op 13 februari 2014 tijdens een Sociale Benelux-top in een gemeenschappelijke Verklaring aangegeven praktijken van sociale fraude, sociale dumping en oneerlijke concurrentie praktijken samen te willen aanpakken. Daarbij wordt o.a. verwezen naar de implementatie van de Handhavingsrichtlijn bij de Detacheringsrichtlijn, de verbeterde uitwisseling van informatie over gevallen van sociale fraude en dumping, de grensoverschrijdende samenwerking bij wegvervoersinspecties, het stimuleren van goede praktijken, zoals op het vlak van de identiteitscontrole op de werkvloer, en het ontwikkelen van instrumenten om fraude, sociale dumping en oneerlijke concurrentie te bestrijden. Om hieraan concreet uitvoering te geven, werd o.m. een werkgroep ingesteld.

De volgende activiteiten werden hierbij ontwikkeld. Ter voorbereiding op de operationalisering van de samenwerking, hebben de delegaties, naast het beschrijven van de problematiek en het oplijsten van de verschillende categorieën inbreuken, een overzicht gegeven van de toepasselijke wet- en regelgeving en de uitwerking hiervan in de praktijk. Uit dit kwalitatieve en kwantitatieve onderzoek van de Benelux-partners blijkt dat het juridische kader geen onoverkomelijk beletsel vormt voor samenwerking, maar dat in de praktijk wegens het gebrek aan een structuur en kennis van elkaars aanpak niet altijd eenvoudig is.

Op casus-niveau zijn enkele knelpunten naar voren gebracht, die vooral kaderen binnen de informatiedoorstroom en de status van deze informatie, en die, ook door bemiddeling van de geïdentificeerde Single Point of Contacts, verholpen zullen worden.

In de zomer van 2014 hebben België en Nederland gezamenlijk een controle uitgevoerd bij een Nederlands uitzendkantoor en een Belgische scheepswerf.

Tevens werden verder prioriteiten vastgelegd die erin bestonden dat de landen een inventaris maken van de grensoverschrijdende Benelux-dossiers van frauduleuze uitzendkantoren en de mate waarin ze elkaar bij het behandelen van deze dossiers kunnen bijstaan. De contacten tussen de inspectiediensten zullen worden geïntensifieerd, door het verder inzichtelijk maken van de werking van de verschillende diensten en het aanduiden van contactpunten over de grens.

Op deze manier kan ook de reeds succesvolle gezamenlijke inspectie van België en Nederland voor andere dossiers een gevolg krijgen.

Door samen te werken aan het optimaliseren van de risicoanalyses zullen de netwerken van uitzendkantoren beter in kaart worden gebracht.

Daarnaast zullen de Benelux-partners een grensoverschrijdende checklist ontwikkelen, waarbij ze elkaar op een eenvoudige, maar efficiënte, manier op de hoogte brengen van het feit dat in hun land door een bepaalde persoon arbeid wordt verricht. Bovendien wordt naar een format gezocht voor het uitwisselen van informatie.

Deze werkgroep en haar vooropgestelde acties worden in 2015 verder gecontinueerd.

### III.5.4. SERV bemiddeling trimestriële overzichten / rapporteringen

De Adviescommissie voor Uitzendactiviteiten is opgericht binnen de SERV en brengt advies uit over de erkenning van uitzendbureaus. In het kader van haar toezichtfunctie op de werking van de uitzendbureaus communiceert de Afdeling permanent aan de Adviescommissie aan de hand van onderzoeksverslagen en overzichten van vaststellingen. Trimestrieel en jaarlijks bezorgt de Afdeling diverse rapporteringen. Eén ervan is een overzicht van alle dossiers die verstuurd werden aan de Adviescommissie. Tijdens het jaar 2014 waren er 209 dossiers.

Een tweede rapportering bevat een overzicht met de stand van zaken van de inspecties en onderzoeken door de Afdeling van hoofdzakelijk nieuw erkende uitzendbureaus. Op basis hiervan hebben beide organisaties een duidelijk overzicht voor de opvolging van deze bureaus. De Afdeling plant minimaal met het Departement en de voorzitter van de Adviescommissie een jaarlijks overleg om de samenwerking te actualiseren en te monitoren.

### III.5.5. CAG<sup>17</sup> -werkgroep toezicht en handhaving

N.a.v. de thema-audit inspectie/handhaving heeft Audit Vlaanderen in een globaal rapport aanbevelingen geformuleerd tot het:

- bevorderen van de samenwerking tussen de Vlaamse inspectiediensten;
- stroomlijnen van inspectieprocessen en -procedures;
- gemeenschappelijk gebruiken van good practices inzake ontwikkelde informaticatoepassingen, databanken en inspectiemethodieken.

Als antwoord hierop heeft het CAG een werkgroep geïnstalleerd om samenwerkingsinitiatieven aan te reiken en de uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid gestalte te geven. De werkgroep heeft daartoe in een tussentijds rapport een kader tot een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid voorgelegd aan het Voorzitterscollege<sup>18</sup>. Hierbij werden eveneens thema's en terreinen tot samenwerking voorgesteld. Bovendien werden principes van goed toezicht en handhaving en een gemeenschappelijk begrippenkader aangereikt.

Vanuit de Afdeling werden belangrijke bijdragen geleverd voor dit tussentijds rapport.

## III.6. ICT

### III.6.1. Geïntegreerde inspectieapplicatie (GINA)

Met het oog op een efficiënt uitvoeren van haar opdrachten gebruikt de Afdeling een geïntegreerde inspectieapplicatie. Deze applicatie wordt toegepast voor:

- de registratie en voorbereiding van een dossier;
- de uitvoering van inspecties;
- de verwerking van de vaststellingen van deze toezichttaken;
- het doorgeven van alle noodzakelijke gegevens aan de inspecteurs en de administratieve ondersteunende personeelsleden.

Binnen de applicatie zijn er verschillende rollen gelinkt aan de specifieke taken, functies en bevoegdheden van ieder personeelslid van de Afdeling. Een toezichtdossier doorloopt verschillende fasen beginnend bij de registratie van een aanvraag voor toezicht tot de eigenlijke afhandeling van het toezichtdossier.

Om de kwaliteit en het uniform toezichtoptreden te verhogen, is er in GINA eveneens een module ontwikkeld om kwaliteitstoetsen uit te voeren op de toezichtrapporten. Aan GINA werd een datawarehouse gekoppeld om de vorderingen en resultaten van de uitgevoerde toezichttaken te monitoren. Zo kunnen de status van toezichtuitvoeringen, de doorlooptijden van de uitgevoerde toezichtdossiers en de nog openstaande toezichttaken volgens planning in kaart worden gebracht op afdelings- en individueel niveau.

### III.6.2. Sharepoint-omgeving

Binnen een Sharepoint-omgeving van het Departement maakt de Afdeling gebruik van het :

- documentencentrum: bibliotheekbeheersysteem van alle relevante documenten;
- parlementaire Vragen: een gemeenschappelijke platform waarop ontwerp van antwoorden worden geformuleerd op de Schriftelijke Vragen en Vragen om Uitleg t.v.v.de respectieve Vlaamse ministers van Werk en Sociale Economie;
- vergaderruimte: ruimte waarin aan de hand van een boomstructuur de agenda's en documenten van de diverse vergaderingen volgens datum departementaal-breed worden opgeslagen;
- projectruimte: ruimte waarin door verschillende collega's tegelijkertijd kan gewerkt worden aan nota's en documenten;
- doelstellingenmanagement: zie eerder doelstellingenmanagement.

<sup>17</sup> CAG: College van Ambtenaren-generaal

<sup>18</sup> Opvolger van de CAG.

### III.7. Informatie en communicatie

Ter ondersteuning en verbetering van de taken en het organisatiebeheer voert de Afdeling een intern communicatiebeleid uit. Deze interne communicatie is er op gericht medewerkers te informeren, te motiveren en de samenwerking te bevorderen. Deze informatiedoorstroming wordt opgezet met het oog op het verzekeren van:

- een goede onderlinge afstemming;
- de betrokkenheid van de medewerkers;
- de kennisdeling in functie van het competentie management;
- het verder uitbouwen van de gemeenschappelijke cultuur.

Voor de goede informatiedoorstroming beschikt de Afdeling over de volgende instrumenten:

- vergaderingen en verslagen van het Strategisch comité van de Afdeling met de Dienst Erkenningen en juridische ondersteuning binnen het Departement dat maandelijks vergadert;
- vergaderingen en verslagen van het Strategisch comité beleid Werk en Sociale Economie binnen het Departement – wekelijks overleg;
- intern stafoverleg om de 2 weken;
- afdelingsvergaderingen 2 keer per jaar;
- projectgroepen i.f.v. de noodwendigheden;
- themagroepen met introductie- en intervisiemomenten die 5 tot 6 maal bijeenkomen;
- overleg met de administratieve ondersteuners – maandelijks overleg;
- overleg beleidscel – 5 tot 6 maal per jaar.

Verslagen van vergaderingen en overlegorganen (zowel interne als externe) worden opgenomen op:

- intranet en internet;
- het documentencentrum binnen een Sharepoint-omgeving;
- de eigen homepage;
- jaarverslagen.

Rapporten van uitgevoerde toezichttaken worden opgenomen in de geïntegreerde inspectieapplicatie en conform de gemaakte afspraken overgemaakt aan de respectieve interne belanghebbenden (operationele diensten van het Departement, VDAB, SERV, e.a.). Op het einde van een toezichtronde worden er o.b.v. relevante vaststellingen op het terrein nota's opgemaakt voor het beleid om hen te wijzen op deze vaststellingen en waaraan aanbevelingen worden gekoppeld voor beleidsmatige aanpassingen.

Zo werden ook in 2014 door de Afdeling een aantal nota's opgeleverd, zoals bijvoorbeeld over de auditronde ESF, controleronde Kelchtermansprojecten, etc.

Over generieke thema's en doelstellingen kunnen de collega's informatie vergaren via het elektronisch documentencentrum, de personeelsvergaderingen (3 x per jaar), de interne website van het Departement en via mailverkeer.

MARC WILLEMS  
Afdelingshoofd  
Afdeling Toezicht en Handhaving

# Slotwoord

Eerder in dit jaarrapport werd gemeld dat het jaar 2014 er één van vele transities was. Deze veranderingen zijn bovendien nog niet ten einde. Zij brachten binnen de Afdeling de nodige discussie, spanningen en vragen teweeg maar schiepen ook verwachtingen. Een belangrijke vaststelling bij dit alles is dat de vooropgestelde doelstellingen niet uit het oog werden verloren maar als leidraad werden aangewend om de uitvoering van de taken tot een goed einde te brengen.

Globaal genomen werd de boortabel gerealiseerd en dit, in vergelijking met vorige jaren, met minder inzetbare voltijds equivalenten. Voor de derde keer op rij steeg het aantal uitgevoerde toezichtopdrachten. Daarbij werd zowel intern als extern vastgesteld dat de kwaliteit van de inspecties behouden bleef en in een aantal materies versterkt. Hierbij zijn zeker te vermelden de audits op de saldo-dossier van het Europees Sociaal Fonds, de voortdurende aandacht (zoals beleidsmatig gevraagd) voor de inspecties m.b.t. de private arbeidsbemiddeling, waarbij, onder meer de controles van buitenlandse bureaus, ook de gebruiker meer en meer in het onderzoek werd betrokken en daarbij ook de samenwerking met andere diensten op operationeel vlak werd bestendigd.

Bovendien hebben bepaalde onderzoeken meer tot een 'positief' eindresultaat, in de zin van effectieve vastgestelde inbreuken en onregelmatigheden geleid. Het aantal processen-verbaal is globaal genomen licht gestegen t.o.v. vorig jaar. In andere domeinen (financieel –administratieve inspecties) is er een constante waar te nemen.

Niet alleen kwantitatief maar ook op het vlak van de verbetering en versterking van de organisatorische aanpak van de inspecties en verificaties, de aanpassing van de te hanteren inspectie-methodologie gepaard gaand met briefing, opleiding en terugkoppeling naar de inspecteurs en externen zijn verder stappen gezet. Daarbij en daarenboven wordt het toezicht en de inspectie genoodzaakt om naast de 'klassiekere' wijzen van optreden (repressief en curatief) nieuwe wegen van preventief optreden, bemiddeling, herstel van de administratieve maatregel, stakingsbevel, enz. te bewandelen. In de loop van komende jaren worden deze wijze van optreden verder naar methodologie versterkt.

De processen en het organisatiebeheer werden verder aangescherpt naar aanleiding van nieuwe aankomende bevoegdheden. De eerste processen naar materies van de staatshervorming werden voorbereid.

Het opstellen van beleidsnota's n.a.v. inspecties en onderzoeken werd in 2014 geconsolideerd. Het aantal opgestelde nota's was evenwel minder dan het vorige jaar mede door de aan gang zijnde transitie binnen de Afdeling en het Departement dat de nodige tijdsbesteding verdiende. Voor 2015 dient deze items opnieuw meer aandacht te krijgen.

Dat zal evenzo nodig zijn voor de reeds ingezette acties rond risicoanalyse, efficiëntie en –effectverhoging en de steeds sterker worden vraag naar aantoonbaar impact van het toezichtsoptreden in al haar facetten. Voor 2015 wordt hier (opnieuw), binnen de strategische en operationele doelstellingen een project voorzien.

In 2013 werd gestart met de voorbereiding van de implementatie van de zesde staatshervorming en dit m.b.t. de nodige aanpassingen en/of wijzigingen in het toezicht op materies waarvoor de afdeling reeds bevoegd was alsook de aanpak van nieuw overgedragen bevoegdheden en materies.

Op basis van de inventarisatie van de toezichtprocessen bij de federale diensten, de manier van optreden en het aantal inspecties werd een brede beleidsvisie ontwikkeld die als leidraad kan en zal gelden voor de verder implementatie. Deze nota is niet enkel toegespitst op de gevolgen van de zesde staatshervorming maar, tevens werd op basis van de visie, missie en waarden en rekening houdend met wijzigende socio-economische realiteit en de steeds sterker verwevenheid van diverse maatregelen nieuwe scenario's van wijze van toezicht en handhaving werden uitgetekend. De belangrijkste krijtlijnen zijn: het meer ondernemingsgericht te inspecteren i.p.v. materiegericht, de nadruk op samenwerking met de federale inspecties inzake risico- en effectbenadering en gezien de hoeveelheid van bevoegdheden het garanderen van de no-



dige toezicht en handhaving gespreid over een legislatuurboortabel. Eind 2014 werd deze ,inmiddels door de bevoegde minister goedgekeurde nota ,gefinaliseerd.

Naast deze globale visienota blijven en aantal instrumenten onverkort geldig. Voor 2015 is de jaarlijkse boortabel opgesteld rekening houdend met de nieuwe situatie .Voor de nieuwe materies zullen er in 2015 nog geen grote aantallen inspecties gerealiseerd kunnen worden omdat alles nog in de steigers staat ook juridisch moet een en ander nog worden uitgeklaard. Wel is geopteerd dat maximaal de continuïteit van toezicht inzonderheid bij klachten en meldingen wordt gegarandeerd.

Naast de jaarlijkse boortabel is de Afdeling gaande met het opstellen van een legislatuurboortabel 2015-2019 waarmee op langere termijn en samenhangend met risicoanalyse op middellange termijn een planning kan worden vooropgesteld. Dit mag evenwel geen afbreuk aan de noodzakelijke flexibiliteit om bij ernstige calamiteiten, klachten en ad hoc op te treden.

Tot slot moet worden herhaald dat de ingeslagen wegen t.w. de zorg voor opleiding en training, aanwending van vernieuwend ICT en datamining, het versterken van het preventief optreden en de diepteonderzoeken waaruit – zo blijkt uit de analyse relatief veel positieve resultaten komen – en de samenwerking met andere diensten, versterkt verder worden bewandeld.

Uit vorige verslagen en uit wat voorafgaand werd gemeld kan besloten worden dat eerder opgestarte werken hun voltooiing hebben gehad, bij anderen voltooiën we de bouw, een aantal nieuw staan in de stijgers.

Daarom... afspraak bij volgend jaarverslag.

**MARC WILLEMS**

Afdelingshoofd

Afdeling Toezicht en Handhaving





# Glossarium

AC	Arrondissementele Cellen
Afdeling	Afdeling Toezicht en Handhaving
Art.	Artikel
BNCTO	Brussels Nederlandstalig Comité voor Tewerkstelling en Opleiding
BTW	Belasting over de Toegevoegde Waarde
BVR	Besluit van de Vlaamse Regering
CAG	College van Ambtenaren-Generaal
EPA	Evenredige Arbeidsparticipatie op de Arbeidsmarkt
ERSV	Erkend Regionaal SamenwerkingsVerband
ESF	Europees Sociaal Fonds
e-PV	Elektronisch Proces-Verbaal
FM	Foutenmarge
FOD WASO	Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
GESCO	Gesubsidieerde Contractuelen
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
KB	Koninklijk Besluit
KV/BB	Kwalitatief Veiligheidsplan / Budgetbegeleiding
LDE	Lokale DienstenEconomie
RSZ	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RVA	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SIOD	Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
VDAB	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
VTE	Voltijds Equivalent

# Overzicht figuren, grafieken en tabellen

Figuur 1:	Organogram Departement Werk en Sociale Economie met specificatie van Afdeling Toezicht en Handhaving	13
Figuur 2:	Toezicht- en handhavingsketen	20
Grafiek 1:	Evolutie van het totaal aantal uitgevoerde inspecties, periode 2011-2014.	20
Grafiek 2:	Overzicht van het gemiddeld aantal uitgevoerde inspecties per inspecteur	21
Tabel 1:	Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties in 2014.	21
Grafiek 3:	Overzicht van het totaal aantal PV's periode 2011-2014	25
Grafiek 4:	Overzicht per type van Proces-verbaal periode 2011-2014	25
Tabel 2:	Overzicht aantal gecontroleerde werkgevers/werknemers per sector	27
Tabel 3:	Top 10 gecontroleerde buitenlandse nationaliteiten	27
Tabel 4:	Gevolgen van de uitgevoerde inspecties 2012-2014	28
Tabel 5:	Overzicht verzonden Proces-verbaal van Inlichting in 2014	28
Tabel 6:	Pro Justitia, Waarschuwingen en Proces-verbaal van Inlichting per sector	29
Tabel 7:	Overzicht inbreuken die aanleiding gaven tot het opstellen van een Pro Justitia en aantal betrokken werknemers periode 2012-2014	29
Tabel 8:	Overzicht inbreuken die aanleiding gaven tot het opstellen van een Proces-verbaal van Waarschuwing periode 2013-2014	30
Tabel 9:	Goedgekeurde en geweigerde AK – resultaten van het optreden	30
Tabel 10:	Overzicht aantal uitgevoerde inspecties 2011-2014 met verdeling naar oorsprong	31
Tabel 11:	Overzicht inspecties per sector voor periode 2011-2014	31
Tabel 12:	Overzicht aantal uitgevoerde inspecties 2011-2014 met verdeling naar oorsprong	32
Tabel 13:	Verdeling gecoördineerde AC-inspecties per sector	32
Grafiek 5 :	Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties periode 2011- 2014	33
Tabel 14 :	Overzicht van het aantal inspecties en het procentueel aandeel per type bemiddelingsactiviteit periode 2011-2014	34
Grafiek 6:	Overzicht van het aantal inspecties 2014 naar oorsprong	34
Grafiek 7:	Overzicht van het aantal inbreuken periode 2011-2014	35
Tabel 15:	Overzicht van het aantal inbreuken per sector, en het aantal vastgestelde inbreuken per inspectie in die sector periode 2012-2014.	35
Grafiek 8:	Overzicht van de 2 meest gehanteerde sanctioneringsinstrumenten periode 2011-2014	36
Tabel 16:	Overzicht van de 2 meest gehanteerde sanctioneringsinstrumenten afgezet tgv. het aantal inspecties periode 2011-2014.	36
Tabel 17:	Overzicht van het aantal Pro-Justitia en Waarschuwingen per bemiddelingstype, periode 2011-2014	36
Tabel 18:	Overzicht van Intrekking van erkenning, aantal Proces-verbaal van Vaststelling en Proces-verbaal van Inlichting periode 2011-2014	37
Tabel 19:	Overzicht van de voornaamste inbreuken met gevolggeving in 2014	37
Tabel 20:	Vastgestelde inbreuken van administratieve aard in de inspectieronde 13 bemiddelingsbureaus zorgsector 2014.	38
Tabel 21:	Overzicht van de vaststellingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2012-2014.	40
Tabel 22:	Overzicht voorgestelde schrappingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2012-2013	40

Grafiek 9:	Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties antidiscriminatie periode 2011-2014	41
Grafiek 10:	Aantal uitgevoerde inspecties antidiscriminatie met verdeling naar oorsprong in 2014	41
Tabel 23:	Overzicht genomen maatregelen voor de periode 2011-2014	42
Tabel 24:	Aantal inspecties en aantal voorstellen tot korting van subsidies diversiteit 2011-2014	43
Grafiek 11:	Overzicht van de voorgestelde kortingen in € periode 2011-2014	43
Grafiek 12:	Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties taaldecreet periode 2011-2012	44
Tabel 25:	Aanleiding van de inspecties taaldecreet in 2014	44
Tabel 26:	Overzicht van de vastgestelde inbreuken op het taaldecreet in 2014	44
Tabel 27:	Overzicht van de wijze van optreden bij de inhoudelijke inspecties GESCO veralgemeend stelsel periode 2011-2014	46
Tabel 28:	Overzicht van de wijze van optreden bij de financiële inspecties GESCO veralgemeend stelsel periode 2011-2014	47
Tabel 29:	Financiële correcties werkingsjaar 2012	48
Tabel 30:	Financiële correcties werkingsjaar 2013	48
Tabel 31:	Overzicht inspecties werkervaring 2011-2014	49
Grafiek 13:	Overzicht aantal uitgevoerde inspecties (inhoudelijke vs. financiële) werkervaring periode 2011-2014.	50
Tabel 32:	Inhoudelijke vaststellingen werkervaring 2014	50
Tabel 33:	Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties en vaststellingen periode 2011-2014	52
Tabel 34:	Overzicht van de vastgestelde inbreuken in 2014	52
Tabel 35:	Overzicht voornaamste inbreuken over de periode 2011-2014.	53
Grafiek 14:	Overzicht van de financiële inspecties 2011-2014.	53
Tabel 36:	Overzicht inhoudelijke inspecties 2011-2014	54
Tabel 37:	Inhoudelijke vaststellingen invoegbedrijven 2014	55
Grafiek 15:	Overzicht financiële inspecties 2011-2014	55
Grafiek 16:	Overzicht van de geauditeerde netto subsidiabele kost in € periode 2011-2014.	57
Grafiek 17:	Overzicht van het aantal integraal uitgevoerde audits op concrete ESF-dossiers periode 2011-2014	57
Tabel 38:	Overzicht van het aantal auditdossiers ESF en de netto subsidiabele kosten in € per prioriteit periode 2011-2014	58
Tabel 39:	Overzicht van het aantal auditdossiers ESF en de NSK in Euro naar aanleiding periode 2011-2014	58
Grafiek 18:	Overzicht van de procentuele foutenmarge over de periode 2011-2014	59
Tabel 40:	Overzicht van de procentuele foutenmarge (FM) vóór en na bezwaar van de promotor volgens prioriteit periode 2011-2014	60
Tabel 41:	Overzicht van de procentuele foutenmarge (FM) vóór en na bezwaar van de promotor volgens kostensoort periode 2011-2014.	60
Tabel 42:	Ingediende en aanvaarde kost in absolute cijfers (na reactieperiode) voor de steekproefdossiers 2014	61
Grafiek 19:	Overzicht van het terugvorderbaar gesteld bedrag ESF- en Vlaamse cofinancieringsaandeel in € periode 2011-2014	62
Tabel 43:	Overzicht van het terugvorderbaar bedrag in € ESF en Vlaamse Cofinanciering per prioriteit periode 2011-2014	63
Tabel 44:	Dossiers toetsing wettelijke voorwaarden 2014	64
Tabel 45:	Aantal financiële verificaties in 2014	65
Tabel 46:	Uitgevoerde assessments projectteam 2014	66
Tabel 47:	Overzicht van het risicogehalte 2014 per materie	67
Tabel 48:	Aantal beantwoorde parlementaire vragen periode 2011-2014	68

Grafiek 20:	Overzicht terugvorderbaar bedrag in € periode 2010-2014	69
Tabel 49:	Overzicht van voorstel tot terugvorderingen en bijbetalingen in € n.a.v. inspecties in 2014	70
Grafiek 21:	Aantal behandelde dossiers administratieve geldboeten over de periode 2010-2014	72
Tabel 50:	Aantal dossiers administratieve geldboeten voor strafbare feiten over de periode 2012-2014 ingedeeld per materie	73
Tabel 51:	Typologie inbreuken in dossiers met verschillende inbreuken over de periode 2012-2014	74
Tabel 52:	Wijze van optreden in dossiers administratieve geldboeten in 2014	74
Tabel 53:	Typologie niet geïnde boeten in 2014	75

DEPARTEMENT **WERK & SOCIALE ECONOMIE**

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 Brussel

**[www.werk.be](http://www.werk.be)**