

RANDVOORWAARDEN EN AANDACHTSPUNTEN VOOR GEBRUIK VAN EEN ICT-HULPMIDDEL THUIS EN OP SCHOOL

ZEKER NODIG VAN BIJ DE START:

<input type="checkbox"/>	De computer, laptop of tablet moet voldoen aan de eisen van de voorleessoftware. Zorg voor voldoende werkgeheugen en een snelle processor. Lichte laptops zijn beter als je elke dag je laptop mee naar huis neemt. Een batterij die lang meegaat zorgt voor voldoende autonomie.
<input type="checkbox"/>	Voorzie een goed wifi-signaal en snelle internetsnelheid.
<input type="checkbox"/>	Zorg voor de installatie van een tekstverwerkingsprogramma (Word, Office 365, Google docs, Libre Office) op je computer. Scholen bieden leerlingen soms gratis Office 365 aan. Informeer je hiervoor bij de school.
<input type="checkbox"/>	Download de software op je computer, laptop of tablet en zet ze in een aparte map. Voorzie een snelkoppeling op het bureaublad.
<input type="checkbox"/>	Installeer de ADIBoeken. Voorzie een snelkoppeling.
<input type="checkbox"/>	Voorzie zowel op school als thuis een muis en oortjes. Leerlingen die vergeetachtig zijn, hebben meer kans op verlies als dit telkens over en weer moet. Label alle losse elementen zoals de tas en de lader met naam en telefoonnummer van leerling.
<input type="checkbox"/>	Stel de muis correct in (nl. op maat van de leerling) zodat die niet te gevoelig reageert.
<input type="checkbox"/>	Organiseer je computer met een mappenstructuur per schooljaar en per vak of onderdeel. Slordige leerlingen kunnen verschillende gebruikers aanmaken bijv. een gebruiker Frans. Alle documenten in verband met Frans staan dan bij die gebruiker. Dat is gemakkelijker om nadien 'verloren' nota's terug te vinden.
<input type="checkbox"/>	Een typecursus helpt vaak enorm. De aangepaste cursus Typ Tien ¹ is een aanrader voor jonge kinderen. Er bestaan ook heel wat online cursussen. Houd er zeker rekening mee dat leerlingen met automatiseringsstoornissen ook gestoord zijn bij het automatiseren van typen. Een officiële typecursus die rekening houdt met tempo en fouten is in hun geval zelden een succesverhaal.
<input type="checkbox"/>	Kleef een schema van de klinkers met twee tekens (bijv. ei en oe) en drie tekens (bijv. oei, aai) op de computer. Beginnende gebruikers automatiseren de klinkers moeizaam.
<input type="checkbox"/>	Check regelmatig alles. Werken alle programma's? Zijn alle onderdelen nog aanwezig? Staan er verloren documenten op het bureaublad?
<input type="checkbox"/>	Voorzie een printer en indien nodig een scanner met OCR.

NODIG BINNEN DE 3 À 6 MAANDEN NA DE START:

<input type="checkbox"/>	Je kan eenvoudige technische problemen oplossen zoals de computer herstarten, de printer vinden, ...
<input type="checkbox"/>	Volg één of meerdere infosessies bij de firma die de voorleessoftware aanbiedt.
<input type="checkbox"/>	Volg een kind-coachcursus over het gebruik van voorleessoftware bij organisaties die dit aanbieden bijv. Eureka Expert ² .
<input type="checkbox"/>	Leer de basis aan (volgens leeftijd) die je in een tekstverwerker nodig hebt zoals een document benoemen, hernoemen, opslaan en openen, eenvoudige tabellen aanmaken voor bijvoorbeeld woordenlijsten, knippen, plakken en kopiëren, afbeeldingen invoegen, symbolen invoegen, ...
<input type="checkbox"/>	Leer een presentatie maken en audio invoegen. Dit is een heel handige studietool. Je kan als ouder audio toevoegen zodat je kind de (taal)vakken zelfstandiger kan studeren. Je kan mondeling toetsen laten maken door de leerling audio te leren invoegen.
<input type="checkbox"/>	Zoek in je netwerk wie je kan helpen met technische problemen.
<input type="checkbox"/>	Neem snel contact met de leverancier van de software als je problemen ondervindt. Ze hebben een telefonische hulplijn. Kleef die op de computer.
<input type="checkbox"/>	Neem snel contact met ADIBib als een ADIBoek niet behoorlijk werkt. ADIBib reageert op mails en heeft geen telefonische hulplijn.
<input type="checkbox"/>	Kijk naar de instructiefilmpjes op het YouTube-kanaal van ADIBib ³ .

1 <http://www.typ10.be/>

2 www.eurekaexpert.be

3 www.youtube.com, zoek op Eureka ADIBib

RANDVOORWAARDEN EN AANDACHTSPUNTEN VOOR GEBRUIK VAN EEN ICT-HULPMIDDEL THUIS EN OP SCHOOL

RANDVOORWAARDEN VOOR GEBRUIK ICT-HULPMIDDELEN OP SCHOOL

<input type="checkbox"/> Controleer en volg de randvoorwaarden voor thuis.
<input type="checkbox"/> Voorzie een geschreven lijst met volgende contactpersonen:
<input type="checkbox"/> Technische problemen
<input type="checkbox"/> Problemen bij het gebruik van software of ADIBoeken
<input type="checkbox"/> Problemen met leerkrachten, afspraken, ...
<input type="checkbox"/> Problemen met zwakke vaardigheden van de leerlingen
<input type="checkbox"/> Ouders
<input type="checkbox"/> De leerling kan op de eigen plaats werken, dus geen computer in een hoekje. Een curverbox naast de bank is handig als opbergruimte als de computer niet nodig is. Voorzie een verlengdraad die op een veilige manier kan gebruikt worden.
<input type="checkbox"/> De leerling heeft een muis en oortjes op school of er zijn reserve voorzien bij de leerkracht.
<input type="checkbox"/> De leerling hoeft niet weg van zijn/ haar plek in de klas om te werken met de software en/of het opladen van zijn of haar laptop/tablet.
<input type="checkbox"/> De leerling kan autonoom uitprinten in de klas. De leerkracht krijgt dan net zoals bij andere leerlingen een document van de leerling. Zorg ervoor dat de leerling steeds zijn of haar naam of nummer op het document zet. Computerhandschriften zijn moeilijker te herkennen.
<input type="checkbox"/> De leerling beschikt in ruime mate over voorleesbare PDF-versies van alle documenten in de klas. De leerkracht kan autonoom inscannen met OCR-software.
<input type="checkbox"/> Er is een duidelijk beleid over toetsen en examens. De leerling beschikt altijd over een voorleesbare PDF-versie.
<input type="checkbox"/> De school communiceert duidelijk over het beleid bij leerstoornissen. Elke leerkracht kent de wettelijke bepalingen. Elke leerkracht kent ADIBoeken.