

# Inhoud

Inleiding	5
Even toelichten	5
Een stukje geschiedenis	5
<b>1. De Wet</b>	<b>6</b>
Onder welke voorwaarden kunnen uitgaven voor kinderopvang worden afgetrokken?	6
Systeem van fiscale aftrek	7
Hoe werkt dat in de praktijk?	7
<b>2. Welke opvanginitiatieven?</b>	<b>8</b>
Komt jouw initiatief in aanmerking?	8
Is jouw organisatie erkend?	8
Aan welke voorwaarden moet jouw vereniging voldoen om erkend te worden?	9
<b>3. Welke kinderen?</b>	<b>12</b>
<b>4. Welke uitgaven?</b>	<b>13</b>

16	5. Timing
18	6. Welke bewijzen?
18	De attesten, wat en waarom?
18	De attesten: wie doet wat?
19	De attesten: vorm en inhoud?
20	VAK I
21	VAK II
28	Een aanbevolen systeem van werken
27	7. Voorbeeldattesten
31	8. Informatie
31	Jeugdsector
31	Sportsector
31	Kinderdagverblijven, opvanggezinnen en kinderopvang onder toezicht van Kind en Gezin
32	Opvangvoorzieningen verbonden aan scholen
32	FOD Financiën

tis plesant  
op kamp!  
lekker eten en  
leuke spelletjes

liekje



we slapen in een tent



mama en papa  
achtwienstraat 43  
3010 kessel-lo



**De brochure** richt zich in de eerste plaats tot jeugdwerkers. De begrippen zijn vaak doorvertaald naar gemeenten en jeugdwerk. Voor de concrete richtlijnen m.b.t. de opvang in de scholen, de sportactiviteiten, de buitenschoolse kinderopvang, hebben de betrokken sectoren geëigende informatie ter beschikking.

In deze brochure wordt kort het wettelijk kader geschetst en wordt getracht een antwoord te geven op de veelgestelde vragen over de fiscale aftrekbaarheid van kinderopvang. Het geheel wordt verduidelijkt met voorbeeldvragen en voorbeeldattesten.

Deze informatie helpt jullie, de landelijke en de lokale jeugdwerkinitiatieven, hopelijk een stuk op weg met het invullen en opmaken van de fiscale attesten die de ouders nodig hebben.

# Inleiding

## Even toelichten

Belastingplichtigen kunnen de kosten voor de opvang van hun kinderen beneden de 12 jaar inbrengen ter vermindering van hun belastbaar inkomen. Ze kunnen deze uitgaven dus aftrekken van hun belastingen. Dat staat zo in het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992. Vanaf 2005 is kinderopvang georganiseerd door scholen, het jeugdwerk, de sportsector... eveneens aftrekbaar.

## Een stukje geschiedenis

In 2005 zijn heel wat wijzigingen aangebracht aan de fiscale regeling rond kinderopvang.

Sinds begin 2005 is de fiscale aftrek van de uitgaven voor kinderopvang verruimd tot kinderen tot 12 jaar. Voordien gold dit alleen voor kinderen tot 3 jaar.

Bovendien werd vastgesteld dat er een ongelijkheid bestond tussen Vlaanderen en Wallonië m.b.t. de erkenning van de verschillende situaties waarin kinderen tussen drie en twaalf jaar worden opgevangen buiten het strikte schoolse kader, zeker gedurende de schoolvakanties.

Teneinde die discriminatie weg te werken, wijzigde de federale overheid eind december 2005 haar fiscale wetgeving.

Een belangrijke wijziging is dat voortaan ook de jeugdwerkinitiatieven en sportkampen/-activiteiten in aanmerking komen voor fiscale aftrek. Belangrijk hierbij is dat er dus werd voor gekozen om activiteiten georganiseerd door het jeugdwerk, maar dan ook alleen in deze context, als kinderopvang te bestempelen. Dit zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van het jeugdwerk. De Vlaamse Regering heeft gepleit voor deze verruiming. De maatregel komt hiermee zonder discriminatie tegemoet aan de zeer grote diversiteit van opvanginitiatieven op het terrein. De wetwijziging trad in werking met ingang van het aanslagjaar 2006. Met andere woorden de uitgaven voor activiteiten georganiseerd door het jeugdwerk in 2005 kunnen al vermeld worden op de belastingbrief van 2006. Dus voor deze activiteiten van 2005 kunnen nu al attesten gevraagd worden.

# 1. De Wet

De wettelijke basis is terug te vinden in **artikel 113 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992**, waar de belastingsaftrek voor de kosten van kinderopvang wordt geregeld. Het gaat dus om een **federale wet**, die geldt voor heel België.

De voor het jeugdwerk belangrijkste aanpassing van dit artikel 113 werd doorgevoerd bij **wet van 27 december 2005** en is al van toepassing op de inkomsten en uitgaven van 2005. Voortaan komen ook “onkosten voor kinderopvang betaald aan instellingen of opvangvoorzieningen die rechtstreeks erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd zijn door een openbaar bestuur ” in aanmerking voor fiscale aftrek.

**VRAAG:**“Het feit is dat wij een aantal kinderen hebben op de speelpleinwerking uit de provincie Henegouwen: moet er voor deze kinderen ook een fiscaal attest worden opgesteld? Kunnen ouders in het Waalse landsgedeelte dit inbrengen?”

**ANTWOORD:** Het betreft hier een **federale wet** uit het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992. ... De wet is dus van toepassing op **alle belastingplichtige Belgen**, dus ook Waalse ouders kunnen deze onkosten fiscaal inbrengen.

## Onder welke voorwaarden kunnen uitgaven voor kinderopvang worden afgetrokken?

Artikel 113 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting, § 1, 1<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup>, zoals gewijzigd bij de wetten van 6 juli 1994, 6 juli 2004 en 27 december 2005, zegt:

- de uitgaven hebben betrekking op het vergoeden van kinderopvang **buiten de normale lesuren** tijdens welke het kind onderwijs volgt en moeten gedaan zijn voor **kinderen die de leeftijd van twaalf jaar niet hebben bereikt**;
- de uitgaven zijn betaald:
  - a. ofwel aan instellingen of **opvangvoorzieningen die worden erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd**:
    - door “Kind en Gezin”, het “Office de la Naissance et de l’Enfance” (ONE) of door de Executieve van de Duitstalige Gemeenschap;
    - of door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen, andere dan in het eerste blokje vermelde besturen, of van de gewesten;

- b. ofwel aan kinderdagverblijven of zelfstandige opvanggezinnen die onder toezicht staan van de in a, eerste blokje, vermelde instellingen;
- c. ofwel aan kleuter- of lagere scholen of aan instellingen of opvangvoorzieningen die verbonden zijn met de school of de inrichtende macht.

- de belastingplichtige die de opvangkosten aftrekt, moet beroepsinkomsten hebben;
- de kinderen voor wie men opvangkosten aftrekt, moeten fiscaal ten laste zijn van de belastingplichtige;
- de echtheid en het bedrag van de uitgaven moeten verantwoord worden door bewijsstukken die bij de belastingaangifte worden gevoegd.

## Systeem van fiscale aftrek

Dankzij deze bepaling verschijnt op de belastingbrieven een vakje ‘aftrekbaar bedrag van de uitgaven voor opvang van kinderen jonger dan 12 jaar’-, en kunnen belastingplichtigen hun onkosten voor jeugdwerk aftrekken van hun belastbaar inkomen: een financieel voordeel, dus!

Om deze onkosten te kunnen aftrekken, moeten de ouders wel over bewijs beschikken. Hiervoor zullen ze aankloppen bij de initiatiefnemers, de organisatoren van de vakantie-activiteiten: de betrokken jeugdwerkinitiatieven.

## Hoe werkt dat in praktijk?

Belastingplichtige ouders verzamelen bewijsstukken voor alles wat ze in de loop van het voorbije jaar hebben betaald aan ‘kinderopvang’ in de ruimst mogelijke betekenis van het woord; ook een hele reeks activiteiten uit het jeugdwerk vallen hieronder.

De belastingplichtige vermeldt op de belastingbrief het totaalbedrag van de uitgaven voor de opvang van een of meer kinderen die hij/zij fiscaal ten laste heeft. D.w.z. dat alle bedragen op de verschillende attesten moeten opgeteld en herleid worden tot 1 cijfer op de belastingbrief.

Voor meer uitleg over deze fiscale begrippen “ten laste” en “beroepsinkomen” kan je best contact opnemen met de fiscale overheid, en verwijzen naar de toelichting bij het invullen van de belastingbrief.



## 2. Welke opvanginitiatieven?

### Komt jouw initiatief in aanmerking?

Wat de jeugdwerksector betreft, komen alle vakantieprogramma's en initiatieven van lokale, intergemeentelijke, regionale, provinciale en landelijke jeugdwerkorganisaties in aanmerking. Het kan zowel om een particulier initiatief gaan, als om een initiatief georganiseerd door een openbaar bestuur: een 2-daagse of het jaarlijkse zomerkamp van een jeugdbeweging, de speelpleinwerking, grabbelpas, kinderateliers, ... alle vormen van amateuristische kunstbeoefening. Maar ook de vakantieprogramma's van de landelijk georganiseerde jeugdverenigingen die in de vakantie rechtstreeks met kinderen werken, geven recht op fiscale aftrek.

Het gaat eigenlijk om al de activiteiten waar de ouders extra voor moeten betalen boven op de normale inschrijvingsgelden. Met de verruiming van 27 december 2005 wordt een maximum aan diversiteit van concrete vormen van kinderopvang toegelaten. De wetgever wou alle discriminatie voorkomen.

### Is jouw organisatie erkend?

Een jeugdwerkorganisatie kan een erkenning vragen bij het openbaar bestuur dat hen controleert en/of subsidieert. Lokale groepen kunnen dus terecht bij de jeugddienst. Regionale of provinciale initiatieven moeten zich richten tot de provincie; landelijke organisaties tot de Vlaamse overheid. Een erkenning op één bestuursniveau volstaat in principe, ook al organiseert je vereniging activiteiten op verschillende niveaus. Let op! Voor b.v. een lokale jeugdbeweging is het landelijk secretariaat niet de organisator van het kamp en volstaat het dus niet dat de landelijke koepel erkend is door de Vlaamse overheid.



V: Verder wilde ik graag weten of je als scoutsgroep zelf moet nagaan of je als jeugdwerkinitiatief bent opgenomen in het jwbp van de gemeente, of dat je zelf door de jeugddienst gecontacteerd zal worden als je in aanmerking komt als groep?

A: We zullen de gemeentebesturen zeker vragen om alle erkende jeugdorganisaties in de gemeente jaarlijks een attest van erkenning te bezorgen. Als ze dit nog niet hebben gedaan, dan kan je er zelf om vragen.

Wanneer het gaat om een gemeentelijk initiatief zoals grabbel- of swappas, Roefel of speelpleinwerking, dan hoeft hier geen afzonderlijke vereniging voor te worden opgericht. Kosten die rechtstreeks aan het gemeentebestuur werden betaald, komen eveneens in aanmerking. Ook voor eigen provinciale jeugdwerkinitiatieven is dit het geval.

## Aan welke voorwaarden moet jouw vereniging voldoen om erkend te worden?

In principe kunnen lokale openbare besturen autonoom erkenningen uitschrijven voor jeugdwerkinitiatieven op hun grondgebied.

Voor de erkenning van het jeugdwerk kunnen wel 2 decreten als basis voor erkenning gelden:

- Voor het lokale, intergemeentelijke, bovengemeentelijke en provinciale jeugdwerk zijn de definitie en de functies in het decreet van 14 februari 2003 een goede norm. Concreet betekent erkenning hier dus dat het jeugdwerkinitiatief is opgenomen in het jeugdwerkbeleidsplan, of b.v. als het een nieuw initiatief betreft, in de verantwoordingsnota.
- Voor het jeugdwerk met een landelijk bereik of een landelijke relevantie, is het decreet op het Vlaams jeugdbeleid van 29 maart 2002 de eerste basis voor erkenning. Concreet kan het gaan om landelijk georganiseerde jeugdverenigingen die rechtstreeks met kinderen werken.

Voor de “andere” opvanginitiatieven kunnen de gemeenten, provincies, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Vlaamse overheid (verschillende nieuwe agentschappen en departementen) een bijzondere erkenning geven. Hierbij kan het gaan om opvang georganiseerd door ouders, bedrijven, maar ook door het cultureel centrum, het OCMW, een gemeentelijke vzw, een organisatie die gesubsidieerd of erkend wordt in een andere dan de jeugdwerksector. De erkenningen kunnen dus volledig onafhankelijk van de normering van Kind en Gezin, of van het decreet op het gemeentelijk jeugdbeleid, lopen.

Het moet wel duidelijk zijn dat activiteiten van kinderen mét hun ouders niet kunnen beschouwd worden als kinderopvang: b.v. familievoorstellingen, gezinsvakanties.

Om het de ouders en de belastingdiensten wat makkelijker te maken, zou elke gemeente en provincie op haar website de lijst van erkende, gesubsidieerde of gecontroleerde opvanginitiatieven kunnen zetten waarvoor zij een VAK I hebben ingevuld; op de website van de afdeling Jeugd zijn de landelijk erkende organisaties terug te vinden.

### 3. Welke kinderen?



## Welke kinderen?

Er is enkel aftrek van kosten gemaakt voor opvang van kinderen onder de 12 jaar. Bij het uitschrijven van de attesten moet je rekening houden met de werkelijke leeftijd van het kind en niet met zijn leeftijd op 1 januari van het aanslagjaar (het jaar waarin men de inkomsten en uitgaven van het jaar ervoor aangeeft). Wanneer het kind jarig is tijdens een vakantieperiode waarvan de kosten in aanmerking komen voor fiscale aftrek, kunnen alleen de dagen vóór de verjaardag in rekening worden gebracht. De verjaardag zelf komt dus niet meer in aanmerking.

V: Eén van onze leden ging mee op kamp van 3 tot en met 7 april; ze werd 12 jaar op 5 april. De totale kostprijs van het kamp was 50 euro. Welk bedrag komt nu voor fiscale aftrek in aanmerking?

A: Als het kind 12 jaar werd op 5 april, wil dit zeggen dat enkel de kosten voor 3 en 4 april voor fiscale aftrek in aanmerking komen. De totale prijs was 50 euro of 10 euro per opvangdag. 20 euro is dus fiscaal aftrekbaar.

Alleen opvangkosten voor de kinderen die de belastingplichtige fiscaal ten laste heeft, komen in aanmerking. Echtgescheiden ouders weten normaal wie de kinderen fiscaal ten laste heeft. Wanneer ze hierover twijfelen, nemen ze best rechtstreeks contact op met hun belastingdienst.

V: Het betreft een gezin (met gescheiden ouders) die deze zomer twee kinderen heeft laten deelnemen aan Grabbelpas, en die zich afvragen of de fiscale attesten moeten opgestuurd worden naar de ouder die de kinderen fiscaal ten laste heeft of naar de ouder die effectief de kosten heeft gedragen maar de kinderen niet ten laste heeft.

A: Het zijn inderdaad alleen de ouders die het kind fiscaal ten laste hebben, die de belastingsaftrek kunnen vragen. De belastinginspectie vraagt echter wel dat het attest wordt uitgereikt aan de persoon die de opvang uiteindelijk heeft betaald: men vraagt expliciet naam, voornaam en adres van deze 'schuldenaar'. Dit is diegene die uiteindelijk betaalde. Indien je dit vak niet kan invullen moet je er een streep over trekken.

# 4. Welke uitgaven?

De voorwaarden waaraan de kosten voor fiscale aftrek moeten voldoen om in aanmerking te komen, werden vastgelegd in het artikel 113 (zie hoger) en komen hierop neer:

- De uitgaven hebben betrekking op het vergoeden van kinderopvang
- De uitgaven zijn betaald aan erkende opvanginitiatieven
- Alleen wie beroepsinkomsten heeft, kan de opvangkosten aftrekken
- Alleen de belastingplichtige die de kinderen fiscaal ten laste heeft, kan de opvangkosten voor deze kinderen aftrekken.

De echtheid en het bedrag van de uitgaven moeten verantwoord worden door bewijsstukken (zie attesten) die bij de belastingaangifte worden gevoegd. Alleen de eigenlijke oppaskosten zijn aftrekbaar. Ze mogen wel de personeelskosten en de gewone kosten voor verwarming, elektriciteit enz. van de organisatie omvatten. Eventueel bijkomende kosten (b.v. dieetmaaltijden, reservekledij, transportkosten: extra's op initiatief van de ouders, komen niet in aanmerking. Vertaald naar jeugdwerkinitiatieven zijn dit voor **100% de kosten voor deelname aan een bepaald vakantie-initiatief** voor een bepaalde periode. Het is niet de bedoeling dat de jeugdwerkinitiatieven de kosten gaan opsplitsen (dit zou echt wel te veel gevraagd zijn!). Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen algemene en specifieke activiteiten. D.w.z. dat ook de kostprijs voor individuele creastages, een cursus paardrijden, een toneelkamp, een computerweek, buitenlandse kampen, gespecialiseerde sportkampen, volledig ingebracht kunnen worden.

**V: Wanneer begint een schoolvakantie? De laatste schooldag of later?**

A: Om het onderscheid met gewone jeugdwerkactiviteiten te vrijwaren, gaan we uit van alle officiële vakantieperiodes, brugdagen, feestdagen, ... en alle meerdaagse verblijven. Het maakt niet meer uit of dit weekend bij een vakantieperiode aansluit of niet.

Als er in de jeugdwerksector wordt gesproken over opvangkosten, dan gaat het in principe alleen om de activiteiten waarvoor de ouders apart moeten betalen, bovenop b.v. het jaarlijkse lidgeld van de vereniging of de aankoop van het grabbelpasje.

Lidgelden, een jaarlijks inschrijvingsgeld, een bijdrage voor verzekeringen, de aankoop van pasjes... zijn niet-afrekbare kosten. Dit betekent dat activiteiten behorende tot de gewone werking van sportclubs en jeugdorganisaties zoals b.v. trainingen, toernooien, wedstrijden, de reguliere zaterdag- en zondagwerking van de jeugdbeweging, ... niet in aanmerking komen, ook al gebeuren deze in de schoolvakanties.

**V: Moeten we attesten schrijven voor alle mensen die een grabbelpas komen kopen + voor alle activiteiten die ze meedoen? Of alleen voor het grabbelpasje? Er zijn ook mensen die hun kinderen aan de activiteiten laten meedoen zonder een grabbelpas te kopen...**

A: Het is niet de bedoeling dat lidgelden of abonnementsgelden ingebracht worden als kinderopvangkosten. Het gaat alleen om effectief betaalde onkosten voor deelname aan de activiteiten, ongeacht of men een pasje heeft.

Indien kosten voor een activiteit op voorhand worden betaald, kan je slechts een attest afleveren na afloop van de activiteit. Stel dat het kind, zelfs na betaling, toch niet deelneemt aan de activiteit, dan kunnen de kosten niet worden ingebracht aangezien er geen opvang plaatsvond. Ook toeslagen die aan de ouders worden aangerekend, b.v. voor afwezigheid zonder verwittiging of bij laattijdige verwittiging komen niet in aanmerking voor fiscale aftrek.

Er is geen beperking voor het aantal opvangdagen voorzien, het afrekbare bedrag is wel beperkt tot 11,20 euro per opvangdag. Er is geen minimum bedrag vooropgesteld. Je gemeentebestuur kan echter zelf een redelijke grens vaststellen waaronder men niet automatisch een attest aflevert.

Je kan je afvragen of het niet overdreven is om voor € 1,50 een attest te bezorgen? Wanneer blijkt dat voor de ganse periode zo toch b.v. € 20 werd betaald, dan loont het wel weer de moeite om een attest op te maken.

De belastingplichtigen kunnen wel bijkomende bewijzen vragen, of zelfs via eigen betalingswijzen kleinere onkosten aantonen.

**V: Voor een kamp van 5 dagen betaalden we 100 euro, welk bedrag gaan we dan kunnen inbrengen?**

A: Het aftrekbare bedrag is beperkt tot 11,20 euro per dag. Het bedrag dat voor fiscale aftrek in aanmerking komt is dus 11 euro,  $20 \times 5 \text{ dagen} = 56 \text{ euro}$ .

**V: Onze zoon volgde een kamp van 5 dagen waarvoor we 50 euro moesten betalen, is dit hele bedrag fiscaal aftrekbaar?**

A: Ja, aangezien de dagprijs slechts 10 euro bedroeg en het maximumbedrag van 11,20 euro dus niet werd overschreden.

Er kunnen verschillende opvangkosten op één dag in aanmerking komen. Uiteraard blijft ook hier het maximale bedrag per opvangdag en per kind van toepassing.

**V: Onze zoon volgde tijdens de paasvakantie in de voormiddag een sportinitiatie in de sportclub met een kostprijs van 4 euro en in de namiddag een gemeentelijke grabbelpas-activiteit van 3 euro. Kunnen deze beide kosten voor fiscale aftrek in aanmerking komen?**

A: Ja, dit kan omdat het dagtotaal van 11,20 euro niet werd overschreden. Aangezien het ging om activiteiten van 2 verschillende organisatoren, zijn hier echter wel 2 fiscale attesten vereist. Wanneer beide activiteiten door gemeentelijke diensten werden georganiseerd, dan konden ze op één attest.



Er staat geen beperking op het aantal opvangdagen per jaar dat voor aftrek in aanmerking komt.

# 5. Timing

De hele wetwijziging treedt in werking met ingang van het aanslagjaar 2006. Het aanslagjaar is het jaar waarin je de inkomsten en uitgaven van het jaar voordien aangeeft. Dit wil zeggen dat al de uitgaven gemaakt voor kinderopvang in het jaar 2005 in 2006 kunnen worden afgetrokken door de belastingplichtige en dat dit jaar de ouders al over het nodige bewijsmateriaal moeten beschikken.

Concreet wil dit zeggen dat de ouders attesten kunnen vragen aan de jeugdwerkinitiatieven voor al de activiteiten waar hun kinderen sinds 1 januari 2005 aan deelnamen.

Deze bewijsstukken of attesten moeten worden bezorgd aan de schuldenaar (de ouders) als zij hiernaar vragen, normaal gezien voor 1 maart van het aanslagjaar.

**V: Wat indien de opvang tijdens de kerstvakantie 2005 pas gefactureerd en betaald werd in januari 2006? Mogen deze kosten dan nog vermeld op het attest voor 2005?**

A: In de toelichting over de wetwijziging vinden we hierover het volgende: *“anderzijds is het niet nutteloos eraan te herinneren dat, om fiscaal aftrekbaar te zijn, de kosten voor kinderopvang effectief moeten worden betaald gedurende het belastbare tijdperk ...”* Deze kosten moeten dus ingebracht worden op de belastingbrief 2007, d.i. over de inkomsten en uitgaven in 2006.



# 6. Welke bewijzen?



## De attesten, wat en waarom?

In het artikel 113 wordt bepaald dat de kosten voor kinderopvang maar aftrekbaar zijn op voorwaarde dat de belastingplichtige de echtheid en het bedrag van de uitgaven verantwoordt door bewijsstukken die hij of zij bij de belastingaangifte moet voegen.

Op hun belastingsbrief zullen ouders vanaf nu een vakje “aftrekbaar bedrag van de uitgaven voor opvang van kinderen jonger dan 12 jaar” vinden. Om deze onkosten te kunnen aftrekken, moeten ouders wel over bewijzen of attesten beschikken. Om deze attesten te verwerven zullen de ouders aankloppen bij de organisatoren, onder andere het jeugdwerk.

## De attesten: wie doet wat?

De **overheid** zorgt voor de erkenning, subsidiëring en/of controle van de opvanginitiatieven: de gemeentelijke en provinciale besturen, de besturen van gemeenschappen en gewesten (o.a. de Vlaamse overheid, de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest...). Jullie hebben deze erkenning nodig om wettige attesten te kunnen uitschrijven, want alleen attesten uitgeschreven door erkende, gesubsidieerde of gecontroleerde initiatieven komen in aanmerking voor fiscale aftrek.

Om de kosten te kunnen aftrekken, moeten ouders over een bewijs beschikken voor de belastingadministratie. Deze bewijzen kunnen door de **jeugdwerkinitiatieven** (jullie dus) aan de ouders bezorgd worden. In principe kan dit op vraag van de ouders. Meest efficiënt is echter dat jullie standaard aan al de ouders een attest bezorgen. Zo voorkom je dat ouders die niet op de hoogte waren, een (welkom) financieel voordeel missen, of dat men te pas en te onpas komt vragen om attesten op te maken.

Voor een meerdaagse activiteit zoals een kamp, kan het interessant zijn op voorhand de attesten aan te maken. Je moet echter wachten tot na afloop van de activiteit om de attesten af te geven, aangezien je slechts attesten kan afleveren voor kinderen die daadwerkelijk deelnamen aan de activiteit (zie hoger).

De bewijslast van de aard van de kosten, het bedrag en van de effectieve betaling ligt wel bij de **ouders**. Zij moeten dus zorgen voor de juiste berekening en er op letten dat het juiste fiscaal aftrekbare bedrag op de belastingsbrief wordt ingevuld. Dit betekent dat de ouders zelf moeten letten op de begrenzing van 11,20 euro per dag en dat zij slechts attesten mogen opnemen die gaan over een kind dat zij fiscaal ten laste hebben.

## De attesten, vorm en inhoud

De FOD Financiën stelt een formulier ter beschikking van de opvangorganisaties, een modelattest, namelijk “het attest inzake uitgaven voor opvang van kinderen van minder dan 12 jaar.”

Voor het modelattest zie:

<http://www.fiscus.fgov.be/interfaofnl/kinderopvang/inleiding.htm>

Het gebruik van het attest is zeker niet verplicht, maar wel aan te raden. Het vergemakkelijkt het leveren van het bewijs van de onkosten voor de belastingplichtigen. Anderzijds vermijdt het ook een overvloed van verschillende documenten: het maakt de bewijsstukken snel en gemakkelijk herkenbaar door de belastingsambtenaar. Het is immers een zelfde attest dat door alle soorten van opvanginitiatieven kan gebruikt worden.

Zelfs met het hanteren van het modelattest kan je als organisatie je eigen logo en stijl gebruiken, je kan zelfs de vakken eventueel herschikken. Let er wel op dat tenminste het briefhoofd herkenbaar is en dat dezelfde nummering wordt gebruikt.

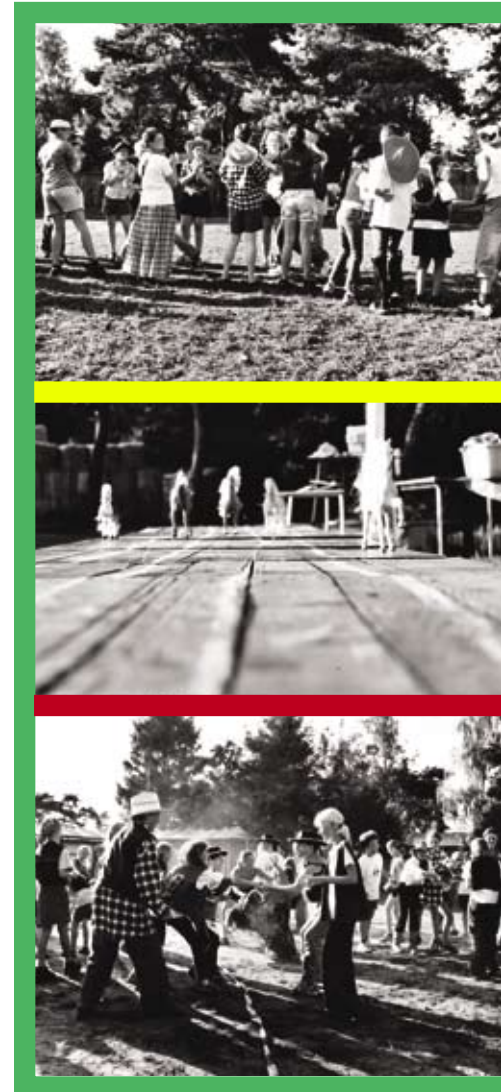
Indien je er toch voor kiest geen officieel attest aan de ouders te geven kunnen de ouders nog steeds de gedane kosten inbrengen in hun belastingsaangifte. Ze moeten dan wel zelf op zoek gaan naar de bewijzen voor de gedane kosten. Dit wil zeggen dat ze bij jullie zullen aankloppen voor een betalingsbewijs, een bewijs van deelname van hun kind aan de activiteit en een erkenningsbewijs van jullie vereniging. Het gebruik van het attest is dus in ieders voordeel.

Het attest omvat 2 luiken:

- VAK I wordt ingevuld door het gemeentebestuur, de provincie, de Vlaamse overheid.... Hiermee bevestigt de overheid dat een initiatief door haar erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd wordt.
- VAK II wordt ingevuld door het jeugdwerkinitiatief zelf. In dit luik worden alle gegevens m.b.t. de opvang vermeld.

Wanneer de opvang rechtstreeks aan één van de lokale of regionale overheden betaald wordt, moet alleen VAK II worden ingevuld.

Alle gegevens dienen correct te worden ingevuld, zoniet verliest het attest zijn bewijswaarde.



# VAK I

Bij lokale jeugdwerkinitiatieven moet het eerste luik dus door het gemeentebestuur worden ingevuld. Hiermee verklaart de gemeente b.v. dat het initiatief erkend is in het kader van het decreet lokaal en provinciaal jeugdwerkbeleid. Concreet is het hiervoor voldoende dat het jeugdwerkinitiatief is opgenomen in het jeugdwerkbeleidsplan, of als het een nieuw initiatief betreft, dat er tussentijds een nieuwe erkenning gebeurde.

Mogelijks kan een lokaal jeugdwerkinitiatief door een andere overheid erkend of gesubsidieerd worden: in dit geval moet men het VAK I laten invullen door het openbaar bestuur 'dat hen kent'.

**V: Wij zijn een chirogroep uit Wemmel en zouden de ouders graag fiscale attesten bezorgen. Aangezien ons gemeentebestuur geen jeugdwerkbeleidsplan opmaakte, kunnen we bij hen niet terecht voor een erkenning van ons initiatief. Wat moeten we nu doen?**

**A:** Aangezien in Wemmel de jeugdwerkinitiatieven zelf een jeugdwerkbeleidsplan opstellen en bijgevolg rechtstreeks gesubsidieerd worden door de Vlaamse overheid, zal het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk in dit geval VAK I van de attesten invullen en dus zorgen voor de nodige erkenning.

In het VAK I, waarin verklaard wordt dat een bepaalde organisatie erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd wordt, moet ook de geldigheidsduur van het erkenningattest ingevuld worden.

Het is niet nodig dat het attest wordt ondertekend door de burgemeester zelf of het officiële logo van de gemeente draagt. Het is wel belangrijk dat het duidelijk is dat het afkomstig is van het gemeentebestuur en dat het ondertekend wordt door een gevolmachtigde ambtenaar.

Het volstaat om het 1ste vak per initiatief één maal in te vullen en te ondertekenen. Het kan vervolgens gekopieerd worden in het gewenste aantal exemplaren.

Als het om activiteiten van een gemeentelijk jeugdwerkinitiatief gaat, zoals gemeentelijke speelpleinwerking of grabbelpas, dan hoeft het VAK I niet ingevuld te worden. Gemeenten zouden anders zichzelf moeten erkennen.

Het volstaat dus dat de gemeentelijke jeugddienst per kind alleen VAK II invult.

# VAK II

De jeugdwerkinitiatieven moeten dit vak II van het aangereikte modelattest per kind invullen. Hiermee bevestigt men dat een kind heeft deelgenomen aan (een) opvangactiviteit(en), en dat hiervoor X euro werd betaald.

Het attest moet op datum ondertekend worden door iemand van de vereniging die gemachtigd is om de attesten uit te schrijven. Deze persoon kan later worden aangesproken op de echtheid van de gegevens. Het kan een rechtstreekse begeleider, een groepsverantwoordelijke, een lid van het oudercomité of zelfs een volwassen begeleider zijn.

Men vraagt datum, naam, hoedanigheid en handtekening. Dit moet met de nodige ernst gebeuren. Men moet kunnen achterhalen wie voor de vereniging heeft getekend, en wat diens functie is in de organisatie. Een onleesbaar krabbeltje of een voornaam volstaat dus niet.

## Welke informatie moet opgenomen worden:

### 1. volgnummer:

De attesten moeten worden genummerd. Het nummer kan bestaan uit cijfers, letters en woorden. De vereniging mag hier eigen codes in gebruiken .

### 2. naam, voornaam en adres van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderopvang:

Dit is de persoon die de opvang (uiteindelijk) heeft betaald. Aan de ouders wordt bij de inschrijving best gevraagd op wiens naam het attest moet uitgeschreven worden. Wanneer men niet weet wie uiteindelijk de kosten heeft betaald (omdat de kinderen b.v. het geld in de hand meebrengen, of omdat voor 2005 deze gegevens nog niet werden geregistreerd), dan vult men best 'onbekend' in op het attest, of men doorstreept punt 2. Ouders kunnen dan eventueel zelf nog een betalingsbewijs toevoegen.

**V: ... en wie is de schuldenaar, ben ik dat of is dat de ouder?**

A: De schuldenaar is de persoon die aan jullie de 'opvang' heeft betaald. Kwestie is hierbij dat alleen de ouder/persoon die het kind fiscaal ten laste heeft, de onkosten zal kunnen inbrengen.

**V: Waarom moet de naam van de schuldenaar worden vermeld?**

A: De fiscus wil uitdrukkelijk de naam en het adres in beeld krijgen van de persoon die voor de opvang heeft betaald. Daarom wordt in de toekomst bij de inschrijving best gevraagd wie uiteindelijk de uitgaven zal dragen, dus op wiens naam het attest moet uitgeschreven worden.

**V: Wat moet worden ingevuld indien de naam van de schuldenaar niet gekend is?**

A: Dan moet dit vak worden doorstreept en is het aan de ouders zelf om te bewijzen dat ze wel degelijk deze opvang hebben betaald. Voor alle duidelijkheid: voor samenwonende ouders die een gezamenlijke belastingbrief invullen, maakt het niet uit op wiens naam het attest werd uitgeschreven.

**3. naam en voornaam van het kind:**

Spreekt voor zich.

**4. geboortedatum van het kind:**

De jeugdvereniging wordt gevraagd geen attest af te leveren voor kinderen boven de 12 jaar. De wetgever vraagt dus dat de opvangorganisatie hierop toeziet.

De op het attest vermelde gegevens mogen slechts betrekking hebben op het gedeelte van het jaar dat de twaalfde verjaardag van het kind vooraf gaat, d.w.z. dat als het kind b.v. op een kamp 12 jaar wordt, dat de dag voor zijn/haar twaalfde verjaardag de uiterste datum moet zijn voor een periode.

**5. periode waarin het kind is opgevangen:**

De organisatie mag zelf de perioden afbakenen, mogelijks is dit zelfs van 1/1/2005 tot 31/12/2005. Bij opvang tijdens de schoolvakanties moeten de periodes van die schoolvakanties vermeld worden. Eventueel kan de afbakening afhangen van de verschillende tarieven die in de verschillende perioden gelden. Deze afbakening kan ofwel via verschillende attesten ofwel op hetzelfde attest.



**V: Mogen voor kampen attestaten per kamp afgeleverd worden of moeten alle kampactiviteiten van éénzelfde organisatie op één formulier verzameld worden?**

A: Men mag attestaten afleveren per kamp, of per periode, of per vakantie-initiatief, al naar gelang het het jeugdwerkinitiatief het beste of makkelijkste uitkomt. Wel moet erop gelet worden dat per periode/kamp per kind slechts één attest wordt afgeleverd.

De omschrijving van een periode wordt eigenlijk open gelaten. Een organisatie kan hier zelfs een heel jaar invullen.

**V: Mag bij het invullen van de vakantieperioden verwezen worden naar een bijlage?**

A: Men kan hier inderdaad verwijzen naar een bijlage, die een overzicht bevat van alle vakantieperioden waarin een kind werd opgevangen. Zo kan per kind het aantal attestaten voor 2005 beperkt blijven tot één per organisatie, maar dan wel één met een zeer uitgebreid overzicht van de vakantieperioden of kampen. Door zo te werken kan het aantal te controleren en bij te houden formulieren worden verminderd.

## 6. aantal opvangdagen:

Voor perioden waarin elke dag kinderopvang nodig was, moet hier gewoon het aantal dagen opgeteld waarvoor onkosten werden betaald, ongeacht de duur per dag. Wanneer men ruimere perioden aangeeft, dan moet opgelijst worden over welke dagen het precies gaat.

Ingeval een kind niet deelneemt aan een opvangactiviteit, maar er toch een bedrag werd betaald, mogen de dagen waarop het kind afwezig was niet op het attest worden vermeld. In deze situatie wordt het betaalde bedrag immers niet als een uitgave voor kinderopvang beschouwd.

## 7. dagtarief:

Het dagtarief moet enkel worden vermeld wanneer het betaalde bedrag per dag 11,20 EUR overschrijdt. Per dagtarief moet het aantal opvangdagen worden vermeld. Hierbij moeten de effectief betaalde kosten worden vermeld.

De belastingplichtige moet zelf aan de hand van het attest de beperking van 11,20 EUR per dag berekenen en dit beperkt bedrag in zijn aangifte in de personenbelasting vermelden. Het is niet de bedoeling dat diegene die het attest opstelt, automatisch het bedrag gaat beperken in plaats van de belastingplichtige.

Voor kampen waarvoor een globale prijs voor het kamp wordt betaald, wordt het dagtarief berekend door de globale prijs voor het kamp te delen door het aantal dagen van het kamp.

V: Bij het invullen van het attest hebben de verenigingen telkens vragen bij de onderdelen 'dagtarief' en 'totaal ontvangen bedrag'. Dienen zij voor dit dagtarief al rekening te houden met de grens van 11,20 euro? Het 'totaal ontvangen bedrag', is dit het bedrag dat de vereniging effectief ontvangen heeft voor een kamp, of is dit het herrekend bedrag op basis van 11,20 euro?

A: Jeugdverenigingen moeten gewoon verklaren wat zij van de ouders hebben ontvangen: geen herberekening naar het plafondbedrag, dus. Bedoeling is alleen dat men de kampprijs herleidt naar een gemiddeld dagtarief: dit is het totale bedrag gedeeld door het aantal dagen.



### 8. totaal ontvangen bedrag:

Dit is het totale bedrag dat jouw organisatie heeft ontvangen voor de opvang van dit kind.

### 9. Naam en volledig adres van ... het lokale openbaar bestuur, het provinciale openbaar bestuur of het openbaar bestuur van de gemeenschap of gewest:

Dit vak dient enkel ingevuld te worden wanneer rechtstreeks aan een openbaar bestuur is betaald en vak I niet is ingevuld.

**V: Wat als de jeugdwerkinitiatieven nog geen attest hebben ontvangen van de jeugddienst?**

**A:** Wanneer de initiatieven de attesten zeer snel nodig hebben, dan kan eventueel de omgekeerde weg gevolgd worden. Ze downloaden het blanco attest dan van de website van de afdeling Jeugd, stappen hiermee naar de jeugddienst en vragen om het eerste luik in te vullen. Waarna ze het kunnen kopiëren in zoveel exemplaren als nodig.

**V: Moet de jeugddienst of het jeugdwerkinitiatief kopieën bewaren van het uitgereikte attest?**

**A:** In principe niet. Er wordt alleszins niet verwacht dat elke overheid een lijst zou bezorgen aan de belastingdienst. Wanneer ouders hun attest kwijt zijn, kan wel een 'duplicaat' aangemaakt worden (duidelijk op vermelden).



## Een aanbevolen ideaal systeem van werken

1. Het eerste luik van het attest (vak I, bovenaan) wordt voor elk erkend jeugdwerkinitiatief ingevuld door het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur verklaart hiermee dat het initiatief erkend of gesubsidieerd is. Niet meer of niet minder. Het attest wordt best elk jaar vernieuwd; of minstens wanneer de erkenningsperiode verstreken is.
2. De ingevulde (alleen vak I) attesten worden vervolgens bezorgd aan alle erkende jeugdwerkinitiatieven die in de gemeente vakantie-kampen, vakantieateliers, speelpleinwerking... organiseren. Dit gebeurt best zo snel mogelijk. Het valt te overwegen dit attest meteen te bezorgen in zoveel exemplaren als het betrokken jeugdwerkinitiatief nodig heeft.
3. Van zodra het jeugdwerkinitiatief het attest heeft ontvangen van de jeugddienst - *dus het origineel gehandtekende attest met de verklaring van het gemeentebestuur dat het initiatief erkend is* - , kan het initiatief dit attest zo veel als nodig kopiëren en per kind individueel verder invullen.

Het is dus niet nodig dat elk formulier - wat het luik “erkenning door het gemeentebestuur” betreft - een originele handtekening of stempel met handtekening vanwege het gemeentebestuur draagt. Vandaar dus de mogelijkheid om te kopiëren of te scannen.

Feit is dat het om een extra administratieve opdracht gaat: zaak is om alles zo eenvoudig en praktisch mogelijk te maken en de extra overlast zoveel mogelijk te vermijden. Daarom is het belangrijk dat elke organisatie alle gegevens per kind zorgvuldig bijhoudt en dat gezocht wordt naar een handig systeem om vlot en correct de attesten op te maken.

# 7. Voorbeeldattest



Aan de familie Janssens

Dorpstraat 88

3140 Keerbergen

002

ATTEST INZAKE UITGAVEN VOOR DE OPVANG VAN KINDEREN VAN MINDER DAN 12 JAAR

**SCOUTSKAMP 2005**

Vak I

Ondergetekende bevestigt dat :

**VVKSM ST. MICHIEL KEERBERGEN**

**B2304 G - Vossekot - 3140 Keerbergen**

**pa: Secretariaat: Lange Venstraat 14 - 3128 Baal**

is erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten

Onderhavig attest is geldig voor het tijdperk van **01/01/2005 tot 31/12/2005**

Gedaan te Keerbergen op 30/03/2006.

Naam, hoedanigheid en handtekening van de verantwoordelijke vertegenwoordiger van Kind en Gezin, van **het lokale openbare bestuur**, van het openbare bestuur van de gemeenschap of het gewest, van de kleuter- of lagere school of van de inrichtende macht van de kleuter- of lagere school of van een gevolmachtigde

Naam en volledig adres van het lokale openbare bestuur, van het openbare bestuur van de gemeenschap of het gewest, van de kleuter- of lagere school of van de inrichtende macht van de kleuter- of lagere school :

**Gemeentebestuur Keerbergen**

**Gemeenteplein**

**3140 Keerbergen**

**Vak II** (in te vullen door de instelling, de opvangvoorziening, het kinderdagverblijf, het onthaalgezin, de kleuter- of lagere school, de inrichtende macht van de kleuter- of lagere school, het lokale openbare bestuur, het openbare bestuur van de gemeenschap of het gewest)

1. Volgnummer van het attest : **002**
2. Naam, voornaam en adres van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderopvang :

**Janssens**

**Dorpstraat 88**

**3140 Keerbergen**

3. Naam en voornaam van het kind : **Janssens Karsten**
4. Geboortedatum van het kind : **02/06/1997**
5. Periode waarin het kind is opgevangen: **20/07/2005** tot **30/07/2005**
6. Aantal opvangdagen : **11**
7. Dagtarief : **10,91 Euro**
8. Totaal ontvangen bedrag : **120,00 Euro**

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

Gedaan te Baal, 30/03/2006



**Dan Verbruggen - Secretaris**

Naam, hoedanigheid en handtekening van de persoon die gemachtigd is de instelling, de opvangvoorziening, het kinderdagverblijf, het onthaalgezin, de kleuter- of lagere school, de inrichtende macht van de kleuter- of lagere school, het lokale openbare bestuur, het openbare bestuur van de gemeenschap of gewest te verbinden.

## GEMEENTEBESTUUR GINGELOM

### Attest inzake uitgaven voor de opvang van kinderen van minder dan 12 jaar (= tot en met 11 jaar) te bewaren voor belastingsaangifte 2006

1. volgnummer attest: **sp2005/01**

naam, voornaam en adres van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderopvang :  
...

2. naam en voornaam van het kind: ...

3. geboortedatum van het kind : 25/04/2000

4. periode waarin het kind tot en met 11 jaar is opgevangen :  
van 04/07/2005 tot 20/07/2005  
van 01/08/2005 tot 19/08/2005

5. aantal opvangdagen: 16

7. a) dagtarief : €1  
b) abonnement per periode : €10  
c) supplement uitstappen (zie achterzijde)

8. ontvangen bedrag speelpleinwerking: 20 €  
ontvangen bedrag uitstappen: 13 €  
**totaal ontvangen bedrag : 33 €**

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

Gedaan te Gingelom op 23 februari 2006.

...  
Secretaris

**Gemeentelijk speelplein 't Gingelommeke**  
**P.a. gemeentebestuur Gingelom**  
**Sint-Pietersstraat 1**  
**3890 GINGELOM**

Detail van de onkosten:

Opvangdagen	Speelplein	Uitstappen Week 1	Uitstappen Week 2	Uitstappen Week 3	Uitstappen Week 4	Uitstappen Week 5	Totaal uitstappen	Totaal Bedrag
16	20 €	5€	2 €	3€	3€	€	13 €	33 €

# 8. Informatie

## JEUGDSECTOR

Vlaams Ministerie van Cultuur, Jeugd, Sport en Media  
Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen  
Afdeling Jeugd  
T 02 553 41 30  
E [gerda.vanroelen@wvc.vlaanderen.be](mailto:gerda.vanroelen@wvc.vlaanderen.be)  
[www.jeugdbeleid.be](http://www.jeugdbeleid.be)

## SPORTSECTOR

IVArp Bloso  
Evi Buzzi  
T 02 209 47 48  
E [evi.buzzi@bloso.be](mailto:evi.buzzi@bloso.be)  
[www.bloso.be](http://www.bloso.be)

VSF  
Katrien Van Kets  
T 09 243 12 91  
E [katrien@vlaamsesportfederatie.be](mailto:katrien@vlaamsesportfederatie.be)  
[www.vlaamsesportfederatie.be](http://www.vlaamsesportfederatie.be)

ISB vzw  
Edwin Aerts  
T 03 780 91 05  
E [edwin.aerts@isbvzw.be](mailto:edwin.aerts@isbvzw.be)  
[www.isbvzw.be](http://www.isbvzw.be)

## KINDERDAGVERBLIJVEN, OPVANGGEZINNEN en KINDEROPVANG (IBO's) onder toezicht van KIND EN GEZIN

Agentschap Kind en Gezin  
Hallepoortlaan 27  
1060 BRUSSEL  
T Kind en gezin-lijn 078 150 100  
[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)

## OPVANGVOORZIENINGEN VERBONDEN AAN SCHOLEN

voor het **Gemeenschapsonderwijs**:

Afdeling financiën

Eddy Claus

T 0476 72 94 98

E eclaus@pandora.be

Afdeling onderwijsorganisatie en personeel

Anja Ginckels

T 02 790 96 53

E anja.ginckels@gemeenschapsonderwijs.be

[www.gemeenschapsonderwijs.be](http://www.gemeenschapsonderwijs.be)

voor het Vlaams Secretariaat van het **Katholiek Onderwijs**:

Guimardstraat 1

1040 BRUSSEL

Dienst Internaten

Jan Willems

T 02 507 07 78

E internaten@vsko.be

[www.internaat.be](http://www.internaat.be)

i.f.v. voor- en naschoolse opvang

Vlaams Verbond voor Katholiek Basisonderwijs  
(VVKBaO)

T 02 507 06 61

E vvkbao@vsko.be

## FOD FINANCIËN

De infolijn:

T 02 572 57 57

Deze telefonische dienst staat u ter beschikking elke werkdag van 8u tot 17u.

Meer info vind je terug op: [www.fisconet.be](http://www.fisconet.be)