



JAARVERSLAG VLAAMSE SOCIALE INSPECTIE

2018



Vlaamse
overheid

DEPARTEMENT
WERK & SOCIALE ECONOMIE

SAMENSTELLING

Vlaamse overheid

DEPARTEMENT WERK & SOCIALE ECONOMIE

Afdeling Toezicht en Handhaving – Vlaamse Sociale Inspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 Brussel

02 553 08 88

toezicht.handhaving@wse.vlaanderen.be

www.werk.be

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Dirk Vanderpoorten

Secretaris-generaal

LAY-OUT

Perplex | Aalst

UITGAVE

Juni 2019

Inhoudsopgave

1	WOORD VOORAF	7
2	OPVALLEND	8
	01. Vaststellingen	8
	02. Fictieve tewerkstelling	9
	03. Preventieve inspectieronde Collectief Maatwerk	9
	04. Datamining	10
	05. Handhavingskader	10
3	EEN SLAGVAARDIGE TOEZICHT EN HANDHAVING	11
	3.1 > Organogram	11
	3.2 > Vorming, Training en Opleiding	11
	3.3 > ICT	12
4	STRATEGISCH PROJECT	13
	4.1 > Evaluatie inspectie- en handhavingskader	13
	4.2 > Diepte-onderzoeken	13
	4.3 > Ondernemingsgerichte inspecties	14
	4.4 > Preventief optreden	14
5	KWALITEITSVOLLE TOEZICHTSTAKEN IN UITEENLOPENDE MATERIES	16
	5.1 > Algemeen	16
	5.2 > Dienstencheques	20
	5.2.1 Specifieke aanpak inspecties dienstencheques	20
	5.2.2 Resultaten van de uitgevoerde inspecties	20
	5.2.3 Voorstellen tot terugvordering	22
	5.2.4 Meest voorkomende inbreuken tijdens de inspecties	22
	5.3 > Economische migratie	24
	5.3.1 Arbeidskaarten	24
	5.3.2 Beroepskaarten	30
	5.4 > Private arbeidsbemiddeling	33
	5.4.1 Situering	33
	5.4.2 Uitgevoerde inspecties	34
	5.4.3 Resultaten van de wijze van optreden	35
	5.4.4 Vaststellingen – inbreuken	36
	5.5 > Sociale interventie	37
	5.5.1 Vaststellingen	38
	5.6 > Antidiscriminatie	38
	5.7 > Taaldecreet	40

5.8	> Tewerkstellingsprogramma's en activeringsmaatregelen	42
5.8.1	GESCO veralgemeend stelsel	43
5.8.2	Derde Arbeidscircuit	43
5.8.3	Globale beschouwingen	44
5.9	> Competentie en loopbaan	44
5.9.1	Betaald educatief verlof	44
5.9.2	Opleidingscheques	45
5.10	> Sociale economie	46
5.10.1	Maatwerk	46
5.10.2	Lokale diensteneconomie	48
5.11	> Doelgroepenbeleid	49
5.12	> Europees Sociaal Fonds	50
5.12.1	Situering	50
5.12.2	Uitgevoerde audits	51
5.12.3	Foutenmarge	54
5.12.4	Financiële outcome	57
6	ADMINISTRATIEVE GELDBOETEN	60
6.1	> Procedure	60
6.1.1	Decreet van 30 april 2004 houdende sociaalrechtelijk toezicht	60
6.1.2	Procedure tot verwerking van de dossiers administratieve geldboeten	60
6.1.3	Proces van innen van een administratieve geldboete	62
6.2	> Dossiers administratieve geldboeten 2018	62
6.2.1	'Andere' administratieve geldboeten (niet vatbaar voor strafvervolgning)	63
6.2.2	Dossiers administratieve geldboeten naar aanleiding van feiten vatbaar voor strafvervolgning	63
6.2.3	Oplegging en inning van de boete	65
6.2.4	Beroepsdossiers	66
6.3	> Conclusies	67
7	EXTERNE RELATIES – SAMENWERKEN EN NETWERKEN	68
7.1	> Sociale Inlichtingen- en OpsporingsDienst (SIOD)	68
7.2	> Arrondissementale Cellen en Regionale InterventieGroepen (AC's en GRI's)	68
7.3	> Gestructureerd overleg met de arbeidsauditoraten	69
7.4	> Overleg met andere gewesten en gemeenschappen	69
7.5	> Benelux	70
7.6	> Samenwerking en overleg met andere sociale inspectiediensten	70
8	SLOTWOORD	72
9	GLOSSARIUM	73

Overzicht figuren, grafieken en tabellen

Figuren

- Organogram van de Vlaamse Inspectie 11

Grafieken

- Evolutie van het totaal aantal uitgevoerde inspecties ten opzichte van het vooropgesteld aantal inspectie volgens de strategische boordtabel, periode 2015-2018. 17
- Overzicht van het totaal aantal Processen Verbaal periode 2015-2018 18
- Overzicht wijze van optreden 2015-2018 18
- De verhouding dossiers ten opzichte van Processen Verbaal in de periode 2015-2018 19
- Evolutie uitgevoerde inspecties 24
- Evolutie uitgevoerde inspecties per oorsprong 25
- Evolutie sanctiedocumenten 28
- Evolutie uitgevoerde inspecties 31
- Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties periode 2015- 2018 34
- Overzicht van het aantal inspecties 2018 naar oorsprong 35
- Overzicht van het aantal inbreuken periode 2015-2018 35
- Overzicht van het aantal Pro-Justitia's en waarschuwingen, periode 2015-2018 36
- verdeling inspecties 2018 naar oorsprong. 39
- aantal uitgevoerde inspecties antidiscriminatie en diversiteit 2015-2018. 39
- Uitgevoerde inspecties 2015-2018 41
- Evolutie genomen maatregelen over de periode 2015-2018 41
- Aantal audits 51
- Aantal audits per prioriteit 52
- Geauditeerde NSK 53
- Geauditeerde NSK per prioriteit 54
- Foutenmarge 55
- Terugvorderbaar bedrag 58
- Terugvorderbaar bedrag per dossier 59
- aantal ontvangen en afgehandelde dossiers administratieve geldboeten over de periode 2012-2018. 63

Tabellen

- Boordtabel 2018 16
- Overzicht van de procentuele realisatiegraad t.o.v. het vooropgesteld objectief periode 2015-2018. 17
- Overzicht PV's per materie 19
- Resultaten inspecties dienstencheques 2018 21
- meest voorkomende inbreuken DCQ 2018 23
- Sectoren 25
- Nationaliteiten 26
- Inbreuken 27
- Sanctiedocumenten naar oorsprong 28

• Sanctiedocumenten naar oorsprong (%)	28
• PV van inlichtingen	29
• Sectoren	31
• Nationaliteiten	32
• Inbreuken	32
• Sanctiedocumenten	33
• PV van inlichtingen	33
• Overzicht van het aantal inspecties en het procentueel aandeel per type bemiddelings-activiteit, periode 2015-2018	34
• Overzicht van de voornaamste inbreuken met gevolggeving in 2018	37
• Overzicht van de vaststellingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2016-2018.	38
• Overzicht voorgestelde schrappingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2016-2018	38
• overzicht genomen maatregelen 2015 – 2018.	40
• overzicht klachten en meldingen 2015-2018	40
• Vastgestelde inbreuken 2015-2018	42
• Aantal audits per oproep	52
• Geauditeerde NSK per prioriteit	53
• Foutenmarge per prioriteit	56
• Terugvorderbaar bedrag	58
• Terugvorderbaar bedrag per dossier	58
• aantal dossiers administratieve geldboeten voor strafbare feiten over de periode 2016-2018 ingedeeld per materie.	65
• Wijze van optreden in dossiers administratieve geldboeten in 2018.	65
• typologie niet geïnde boeten in 2018	66

1

Woord vooraf

Beste lezer,

2018 was een jaar waarin de uitwerking van verschillende maatregelen in het departement op kruissnelheid kwam. Digitalisering en automatisering zorgde voor een nieuwe impuls in de dossierbehandeling. Vernieuwende processen en werkvormen maakten ingang en zorgden voor bijkomende uitdagingen en energie.

Het centrale thema doorheen dit jaar was dan ook samenwerking, cruciaal in deze fase van vernieuwing en verandering. Niet enkel op de Dag van de Medewerker maar ook op de seminaries voor leidinggevenden was dit topic dan ook niet weg te branden.

Wat betreft de Vlaamse Sociale Inspectie kan ik, met gepaste trots, melden dat zij ook dit jaar hun vooropgestelde doelen haalden. Niet evident in de toenemende complexiteit van sociale fraude.

Ook in toezicht en handhaving speelt datamining meer en meer een rol in de opsporing. Nieuwe vormen van detectie werden geëxploreerd en pilootprojecten opgezet. De Vlaamse Sociale Inspectie staat duidelijk niet stil en wil blijven inspelen op de huidige tendensen in het handhavingslandschap.

Naast informatieverschaffing en haar preventieve rol, blijft de betugeling uiteraard haar kernactiviteit. Maar daarnaast treedt de Vlaamse Sociale Inspectie ook naar buiten en organiseert contactmomenten met tal van partners binnen en buiten het beleidsdomein.

Ook dit jaar wens ik u veel leesplezier met dit jaarverslag waarin u weerslag krijgt van de werkzaamheden van deze boeiende afdeling in dit turbulente jaar.

Met vriendelijke groeten,

DIRK VANDERPOORTEN

Secretaris-generaal
Departement Werk en Sociale Economie.



2

Opvallend



In 2018 werden er **799** Processen-verbaal opgesteld

Pro Justitia: **228**

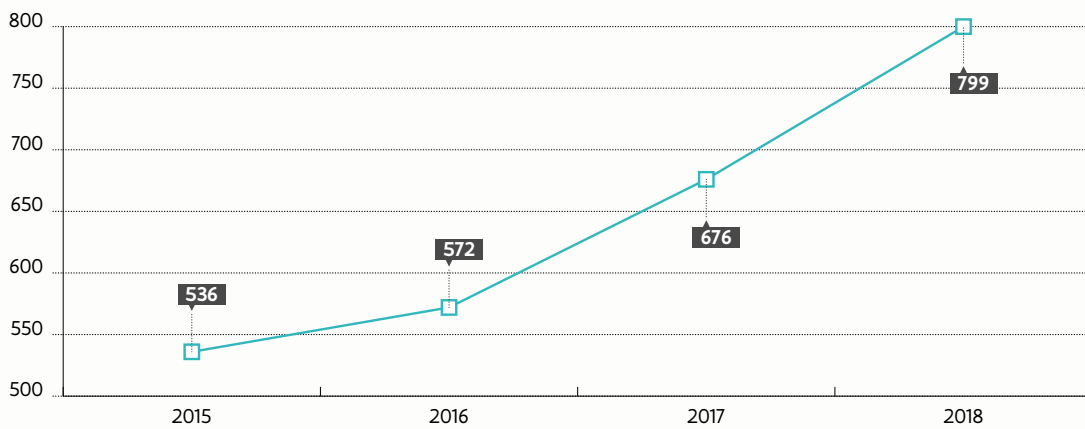
Proces-verbaal van Inlichtingen: **198**

Proces-verbaal van Vaststelling: **1**

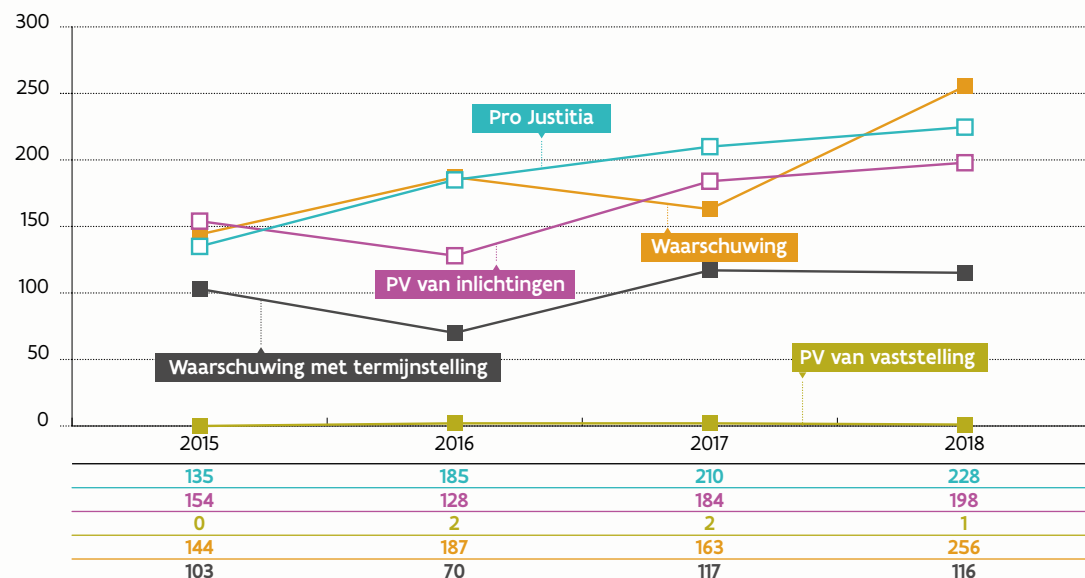
Waarschuwing: **256**

Waarschuwing met termijnstelling: **116**

Overzicht van het totaal aantal Processen Verbaal periode 2015-2018



Overzicht wijze van optreden 2015-2018, periode 2014-2017



01. Vaststellingen



Door de Vlaamse Sociale Inspectie werd vastgesteld dat er organisaties en personen zijn die de mogelijkheid misbruiken om buitenlandse personen (tegen forse betaling) aan de Belgische nationaliteit te helpen zonder dat deze personen effectief in België professionele activiteiten uitoefenen, dit omwille van de mogelijkheden die het geeft om visumvrij naar heel veel landen te kunnen afreizen. De tewerkstellingen, die op het eerste zicht correct lijken wat betreft de sociale wetgeving, zijn met andere woorden fictief.

In dit kader werden er 31 ondernemingen gecontroleerd.

Bij bijna alle ondernemingen kon worden verhinderd dat de opgezette constructies hebben geleid tot het bekomen van een duurzaam verblijfsrecht voor de buitenlandse werknemers. Er werden in totaal 26 adviezen tot intrekking van de arbeidsvergunning en -kaart voorgesteld en 7 adviezen tot weigering van de gevraagde arbeidsvergunning / -kaart en zagen 3 ondernemingen af van het aanvragen van een hernieuwing gelet op het opstarten van een onderzoek naar hun activiteiten door de Vlaamse Sociale Inspectie.

02. Fictieve tewerkstelling



Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de regelgeving rond collectief maatwerk (1 januari 2019) besliste de Vlaamse Sociale Inspectie om een preventieve inspectieronde op te zetten. De preventieve inspectieronde omvatte 75 onderzoeken en had betrekking hebben op ongeveer de helft van de actieve maatwerklabels (48%).

Bij 64 van de 75 gecontroleerde werkplaatsen (85%) werden onregelmatigheden vastgesteld, d.w.z. elementen in hun werking die nog niet of niet volledig beantwoordden aan de toen nog toekomstige maatwerkregelgeving.

Alle onregelmatigheden werden naar de betrokken werkplaatsen teruggekoppeld in de vorm van waarschuwingen.

De resultaten van de preventieve inspectieronde werden in december 2018 voorgesteld aan de sector.

03. Preventieve inspectieronde Collectief Maatwerk



In 2018 werden belangrijke stappen gezet op het vlak van ICT-ontwikkelingen.

Een belangrijke pijler hierbij is het opzetten van een systeem van fraudedetectie. Waar we in 2017 nog beroep deden op een Business Intelligence tool om ongewone patronen waar te nemen – iets wat gepaard ging met nog veel voorbereidend administratief onderzoekswerk – verschoof dit in 2018 naar een systeem van datamining en machine learning.

Er werd rond verschillende onderzoeksmaterialen gewerkt waaronder de uitoefening van fraude-detectie op het gebruik van dienstencheques. Op basis van een lijst van KPI's werd een ranking-systeem opgezet, waarin ondernemingen worden gerangschikt volgens hun fraude-gevoeligheid. Daarnaast wordt gewerkt met een systeem van netwerkanalyse, waar verbanden en linken tussen entiteiten visueel worden voorgesteld. Een belangrijk aandachtspunt is dat deze systemen dagelijks worden gevoed met real-time data, waardoor het mogelijk is om kort op de bal te spelen.

04. Datamining



De Vlaamse Sociale Inspectie begon in 2018 met een analyse ter ontwikkeling van een adequaat handnavingskader, inhoudelijk onderbouwd en resulterend in een coherent sanctie-kader, bevattende een harmonisering van de bestaande verschillende inspectie- en sanctiekaders. Deze oefening is aangewezen vanwege de grote verschillen tussen de maatregelen die een coherente handhaving in de weg staan. Ook de mogelijkheid tot regularisatie binnen de materie Dienstencheques wordt onderzocht.

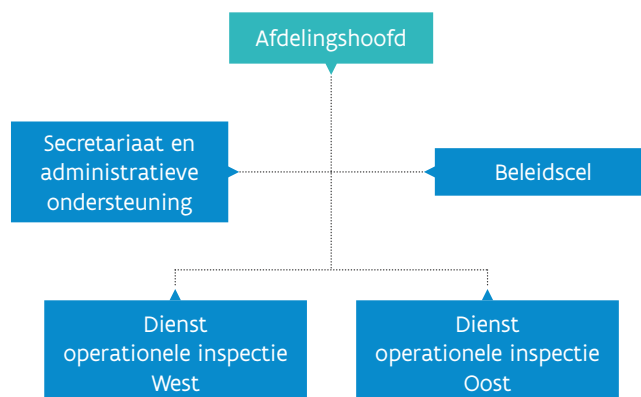
De gemaakte analyse van de huidige sanctiekaders over de verschillende materialen heen moet eind 2019 resulteren in een insteek voor het regelgevende werk waarbij de verschillende tussen de materialen zo veel mogelijk worden weggewerkt in samenspraak met het kabinet en de beleids- en operationele afdelingen.

05. Handnavingskader

3 Een slagvaardige toezicht en handhaving

3.1 > Organogram

Op 31 december 2018 waren er 52 personen (reëel VTE 43,82) in de Vlaamse Sociale Inspectie actief binnen onderstaand organogram:



- Dienst operationele inspectie Oost: 1 diensthoofd en 17 inspecteurs;
- Dienst operationele inspectie West: 1 diensthoofd en 20 inspecteurs;
- Beleid cel: 5 medewerkers;
- 1 strategisch hoofdadviseur;
- 1 afdelingshoofd;
- Secretariaat en administratieve ondersteuners: 5 personen.

Inhoudelijk wordt de werking verder ondersteund door materie-experts. In hun tijdsbesteding zijn zij voor een bepaald gedeelte vrijgehouden voor inhoudelijk ondersteunend werk binnen een bepaalde materie.

3.2 > Vorming, Training en Opleiding

De Vlaamse Sociale Inspectie heeft de traditie sterk in te zetten op een degelijk vormingsbeleid. Zo participeerde de afdeling ook in 2018 ten volle aan het vormingsplan van het Departement Werk en Sociale Economie.

Zo werd door de Vlaamse Sociale Inspectie in 2018 in totaal 1.768 uren aan vorming gevolgd, gespreid over 351 vormingsmomenten.

Er werd verder ingezet op interne vorming binnen het Departement Werk en Sociale Economie dit door opleidingen op maat, die focussen op de kennisversterking van de inspecteurs. In 2018 was er bijzondere aandacht voor dilemmatraining en opleiding rond integriteit.

In 2018 werd onder meer ingezet op vorming rond volgende thema's:

- Dolsis;
- Salduz;
- Infosessies economische migratie.

3.3 > ICT

Op het vlak van ICT-ontwikkelingen is er in 2018 één en ander in beweging gezet binnen de Vlaamse Sociale Inspectie. Er wordt simultaan op verschillende fronten gewerkt aan de modernisering van het inspectie-apparaat.

Een belangrijke pijler hierbij is het opzetten van een systeem van fraudedetectie. Waar we in 2017 nog beroep deden op een Business Intelligence tool om ongewone patronen waar te nemen – iets wat gepaard ging met nog veel voorbereidend administratief onderzoekswerk – verschoof dit in 2018 naar een systeem van datamining en machine learning. Er werd rond verschillende onderzoeksmaterialen gewerkt. Een belangrijke materie hierbij is de uitoefening van fraude-detectie op het gebruik van dienstencheques. Om hiertoe te komen, kunnen de volgende 2 realisaties reeds vermeld worden. Een belangrijk aandachtspunt is dat deze systemen dagelijks worden gevoed met real-time data, waardoor het mogelijk is om kort op de bal te spelen.

- > Op basis van een lijst van KPI's werd een ranking-systeem opgezet, waarin ondernemingen worden gerangschikt volgens hun fraude-gevoeligheid.
- > Daarnaast wordt gewerkt met een systeem van netwerkanalyse, waar verbanden en linken tussen entiteiten visueel worden voorgesteld.

Een tweede pijler die in 2018 werd opgestart heeft betrekking op de vervanging van de huidige inspectie-applicatie. Waar de huidige applicatie louter fungeert als een tool voor digitale dossierregistratie, wil de afdeling met een nieuwe applicatie breder gaan. Om tot een gedragen, gefundeerd en vooral efficiëntie verhogend resultaat te komen, lag de focus in 2018 op het uitvoeren van een behoefteanalyse. Het huidige inspectieproces werd doorgelicht, inzichten & noden werden verzameld, er werd een "ideaal" proces opgesteld waaraan benodigde features werden gekoppeld, en dit werd in een continue loop afgetoetst met gebruikers en management.

Het vooropgestelde opzet hierbij was 4-ledig, en leidt tot de volgende cirkel van principes die zich in een continu proces bevinden.

1. Zoals hierboven vermeld, liggen fraudedetectie en risicomodellen aan de basis van (een deel van) de te selecteren controle-objecten.
2. Op basis van heuristische modellen en link analytics wordt aan de inspecteur de nodige data en info aangeleverd ter ondersteuning van de voorbereiding van zijn dossier.
3. Op het terrein wordt de inspecteur ondersteund door een gemakkelijke toegang tot data en dossier.
4. In de afhandeling van het dossier worden alle conclusies die tijdens de controle zelf nog niet gecapteerd waren, opgenomen in een nieuw dossieropvolgingssysteem dat op geautomatiseerde wijze gekoppeld is aan o.a. e- PV, administratieve geldboeten en waardoor op die manier het fraudedetectiesysteem verder gevoed wordt.

Met de resultaten van deze behoefteanalyse en het "ideale" proces voor ogen wordt in 2019 aan de slag gegaan voor de ontwikkeling van een tool.

4 Strategisch project

4.1 > Evaluatie inspectie- en handhavingskader

De doelstelling van deze oefening is tweërlei: enerzijds het opstellen van een congruent handhavingskader over de verschillende inbreuken- en sancties uit de materiewetten en daaruit voortvloeiend: een bruikbaar handhavingskader dat kan worden gebruikt bij (a) het opstellen van regelgeving voor nieuwe maatregelen, en (b) het invoegen van een sanctiekader bij bestaande regelgeving waarin dit momenteel ontbreekt.

Daartoe werd een overzicht gemaakt van de inbreuken en sancties (strafrechtelijk en administratieve geldboeten) van de regelgeving waarin dit reeds werd opgenomen (economische migratie, maatwerk, dienstencheques, bemiddeling, taaldecreet, antidiscriminatie). Uit deze oefening bleek dat een actualisering wenselijk is. Daarnaast is ook een vereenvoudiging aangewezen.

In een vervolgoefening is het de bedoeling vanuit een inhoudelijke analyse de verschillende sanctiekaders te harmoniseren waar mogelijk. Dit betekent uiteraard dat hier beleidsmatige opties zullen genomen moeten worden. Een beleidsmatige nota en bijhorend ontwerp van decreet zal worden gepresenteerd tegen eind 2019. Op deze manier kan vanuit het nieuwe handhavingskader bekeken worden voor welke maatregelen het invoeren van sancties kan bijdragen aan een meer adequate handhaving.

4.2 > Diepte-onderzoeken

Sinds 2013 wordt ervoor gekozen om de arbeidsintensieve diepteonderzoeken beter in het vizier te brengen en apart op te volgen. Diepteonderzoeken zijn onderzoeken die vanwege een aantal bepalende kenmerken een bijzondere onderzoeksmethodiek vergen.

De kenmerken die een onderzoek tot een diepteonderzoek maken worden hieronder opgesomd in een niet-exhaustieve niet-cumulatieve lijst:

1. Het onderzoek vergt onderzoekdaden in diverse geografische regio's;
2. Het onderzoek behelst meer dan één deelmaterie waarvoor de afdeling bevoegd is;
3. Het onderzoek overschrijdt met een factor 3 het voorziene gemiddeld aantal mensdagen per dossier zoals voorzien in de boordtabel;
4. Het onderzoek loopt in samenwerking met één of meerdere externe diensten;
5. De gecumuleerde toegekende subsidiebedragen overschrijden het gemiddelde in de materie(s).

Het is duidelijk dat niet elk van deze kenmerken afzonderlijk een onderzoek tot diepteonderzoek maakt. Het is in de specifieke combinatie van deze criteria dat maakt dat een onderzoek voldoende zwaarte krijgt om als diepteonderzoek beschouwd te worden. Elke materie kan voorwerp uitmaken van een diepteonderzoek.

In 2018 werden 22 onderzoeken weerhouden als diepteonderzoek. De aanleiding van deze onderzoeken zijn:

- 11 eigen onderzoeken, spontaan opgestart;
- 3 onderzoeken op vraag van de beleidsafdelingen van het Departement Werk en Sociale Economie, de SERV,...;
- 3 kantschriften van het arbeidsauditoraat;
- 4 onderzoeken naar aanleiding van een klacht of melding
- 1 onderzoek naar aanleiding van een celactie.

In 11 van de 22 diepteonderzoeken (50%) werd samengewerkt met een andere dienst. In de meerderheid van de gevallen is dat met de federale dienst Toezicht Sociale Wetten en het arbeidsauditoraat.

De totale tijd die aan deze onderzoeken werd besteed is 1,78 VTE.

Deze onderzoeken werden hoofdzakelijk uitgevoerd in de materies migratie, arbeidsbemiddeling en dienstencheques.

Diepteonderzoeken leiden regelmatig tot het opstellen van een Pro Justitia waardoor er mogelijk een strafrechtelijke sanctionering volgt. In deze 22 onderzoeken werden 18 Pro Justitia's opgesteld. Tevens werd in 10 dossiers een advies geformuleerd terugvordering van subsidies.

4.3 > Ondernemingsgerichte inspecties

De Vlaamse Sociale Inspectie benadert momenteel haar optreden quasi uitsluitend materiegericht. De ondernemingsgerichte aanpak is er op uit om, vertrekkend vanuit een grondige voorbereiding, dossiers aan te pakken waarin de materie-gerichte aanpak te kort schiet. In 2018 werd dit project verder uitgerold met een focus op targets waarbij een materiegerichte aanpak bij deze ondernemingen geen voldoende duidelijkheid geeft over de aanwending van de maatregelen waarvoor we bevoegd zijn.

De eerste 4 ondernemingsgerichte onderzoeken werden uitgevoerd in 2018.

Hieruit bleek dat de ondernemingsgerichte aanpak zich voornamelijk leent voor dossiers van financiële aard en een oplossing zou moeten bieden om het naast elkaar controleren van maatregelen tegen te gaan met als voornaamste bedoeling dubbele subsidiëring uit te sluiten.

Dossiers waar de nadruk ligt op strafrechtelijke sanctionering en vervolging (economische migratie, private arbeidsbemiddeling) worden momenteel al integraal gecontroleerd. In deze materies is een sluitende voorbereiding ook niet mogelijk. De meerwaarde van een ondernemingsgerichte aanpak is in deze beperkt. De outcome van dit project zal sowieso eerder van kwalitatieve aard zijn dan van kwantitatieve.

4.4 > Preventief optreden

Het preventief optreden neemt een belangrijke plaats in in de toezichtstaken die de Vlaamse Sociale Inspectie uitvoert. Uitgangspunt daarbij is dat het verstrekken van informatie over de vigerende regelgeving de spontane naleving ervan in de hand werkt. Preventieve inspectierondes zijn dan ook in de eerste plaats gericht op toelichting van wetgeving en het verstrekken van informatie over mogelijke tekortkomingen in de werking van de onderneming. Het moment wordt ook aangegrepen om het handhavingsbeleid te verduidelijken en de Vlaamse Sociale Inspectie voor te stellen

als bevoegde inspectiedienst. Daarmee willen we ons kenbaar maken als contact voor eventuele vragen betreffende correcte uitvoering van de regelgeving of als meldpunt voor klachten.

Het Vlaamse beleid Werk en Sociale Economie alsook de Vlaamse Sociale Inspectie vinden preventieve handhaving van groot belang. Preventie kan voorkomen dat er een (strafrechtelijk) onderzoek zou moeten plaatsvinden. Indirect zorgen preventieve inspectierondes zo voor een vermindering van inspectielast en dus een efficiëntere inzet van inspectiemiddelen. De informatieverstrekking werkt immers in twee richtingen; gebruikers van een maatregel hebben betere kennis over de correcte aanwending en contactgegevens bij vragen daarover, én de afdeling heeft gegevens over de inbreukenrisico's en een zicht op de gebruikerspopulatie.

Preventieve inspectierondes worden vandaag dan ook voornamelijk opgezet in nauwe samenwerking met de beleidsafdelingen van het Departement Werk en Sociale Economie, zodat de verkregen informatie optimaal wordt aangewend.

Hoewel sensibilisering en informatieverstrekking de primaire doelstellingen zijn van een preventieve inspectieronde, kan het gebeuren dat een inspecteur op zo'n ernstige inbreuken stoot dat deze alsnog worden geverbaliseerd. Handhavingsinstrumenten bevinden zich immers steeds op een continuüm, en kunnen in de praktijk niet eenduidig preventief of repressief genoemd worden. Omgekeerd kan bijvoorbeeld ook een preventieve werking uitgaan van repressieve instrumenten. Een sanctie kan zo afschrikkend werken op een geïnspecteerde en zijn/haar omgeving of gelijkgezinden dat (herhaling van) regelovertreding wordt voorkomen.

In het kader van de inwerkingtreding van de regelgeving betreffende collectief maatwerk op 1 januari 2019 en complementair aan de infosessies die de afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk ten behoeve van de sector organiseerde in juni 2018, besliste de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie daarom een preventieve inspectieronde op te zetten.

Doel van deze ronde was om de werking van de bestaande projecten in kaart te brengen, om te kijken in hoeverre de gecontroleerde elementen in overeenstemming waren met de bepalingen van de toekomstige wetgeving en om waar nodig de promotoren te sensibiliseren en aan te sporen om tegen 1/1/2019 volledig klaar te zijn om de nieuwe regelgeving correct toe te passen.

Tijdens deze preventieve ronde werd gefocust op het in kaart brengen van de toestand van het maatwerkbedrijf, de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering, de begeleiding op de werkvloer, de persoonlijke ontwikkelingsplannen, de doorstroom, de sociale dienst en de financiële toestand.

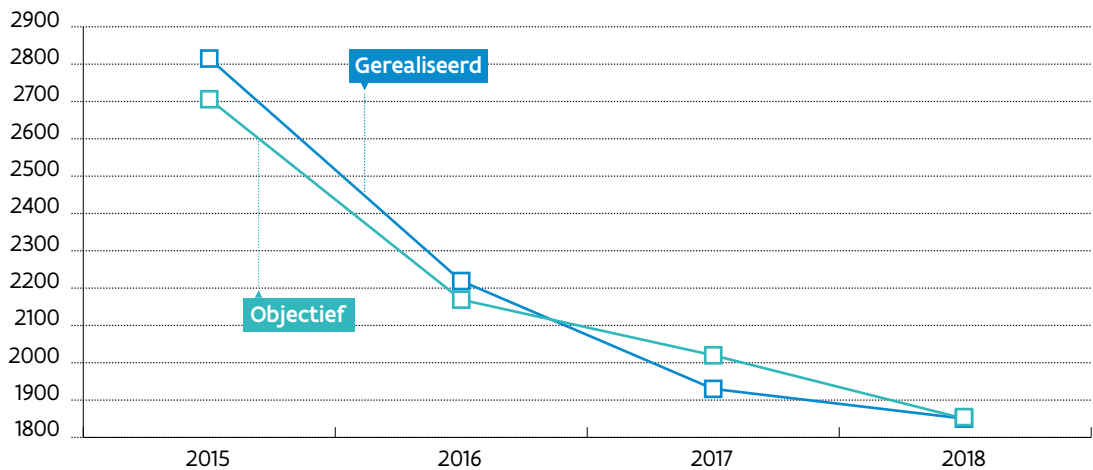
Bijkomende informatie staat verder in dit jaarverslag.

5 Kwalitytsvolle toezichtstaken in uiteenlopende materies

5.1 > Algemeen

MATERIE / THEMA / CLUSTER	2018			STAND VAN ZAKEN 31/12/2018	
	MENS-DAGEN/ DOSSIER	VTE	OBJECTIEF	TOTAAL # INSPECTIES	% VAN LINEAIR VERWACHT
Ondernemingsgerichte onderzoeken		1		0,46	
Diepteonderzoeken		1,2		1,76	
Economische Migratie	2	7,86	688	668	97%
AC-acties (deelname)	2	2,29	200	212	106%
AC-acties (coördinatie)	6	0,86	25	29	116%
Private arbeidsbemiddeling	2,75	4,09	260	247	95%
Dienstenchequebedrijven	5	7,14	250	254	102%
Sociale Interventie	1,5	0,09	10	14	140%
Antidiscriminatie / EPA (incl bij DCO)	2,25	1,29	100	106	106%
Europees Sociaal Fonds	9	1,80	35	35	100%
Sociale Economie	2	1,43	125	107	86%
				Waarvan 75 preventieve controles	
Doelgroepen- en subsidiemaatregelen / Competentie & Loopbaan	1,5	1,07	125	137	110%
Taaldecreet	1,25	0,25	35	41	117%
Totaal # onderzoeken		28,16	1853	1850	100%

Tabel: Boordtabel 2018



	2015	2016	2017	2018
Objectief	2706	2169	2020	1853
Gerealiseerd	2815	2219	1930	1850

Grafiek: Evolutie van het totaal aantal uitgevoerde inspecties ten opzichte van het vooropgesteld aantal inspectie volgens de strategische boordtabel, periode 2015-2018.

De realisatiegraad ten opzichte van het vooropgesteld objectief volgens de respectieve strategische boordtabellen is:

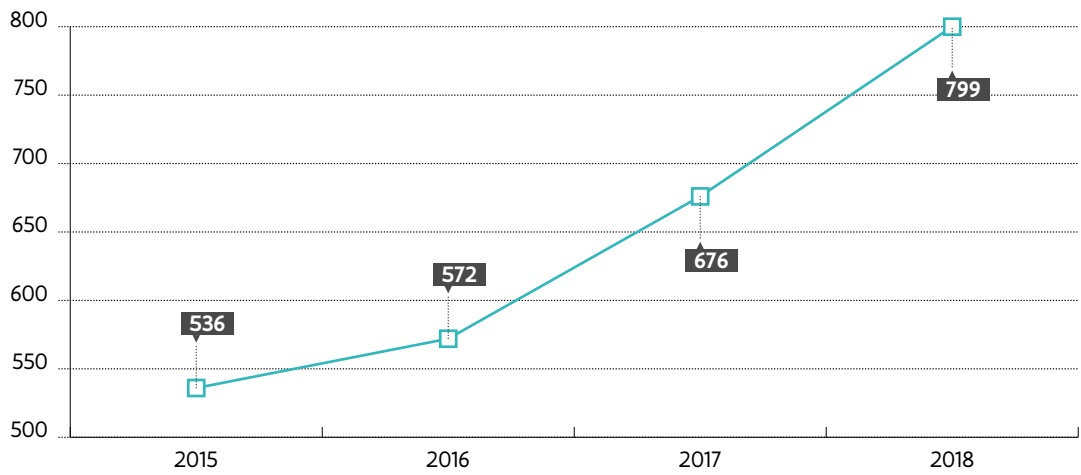
JAAR	VOOROPGESTELD OBJECTIEF	GEREALISEERD AANTAL INSPECTIES	% REALISATIEGRAAD
2015	2.706	2.815	104%
2016	2.169	2.219	102%
2017	2.020	1.930	96%
2018	1.853	1.850	100%

Tabel: Overzicht van de procentuele realisatiegraad t.o.v. het vooropgesteld objectief periode 2015-2018.

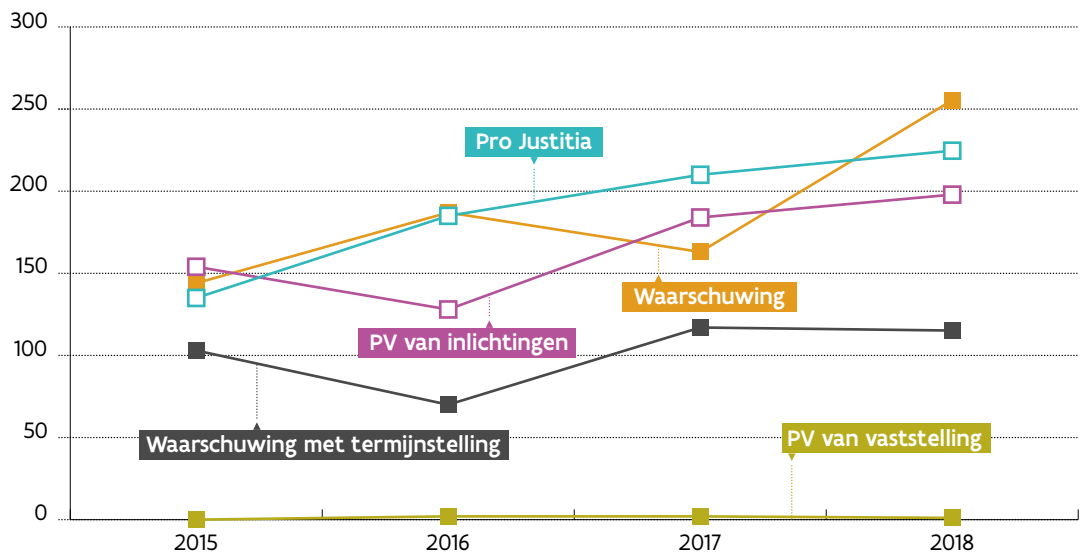
Wijze van optreden

In 2018 werden er 799 Processen-verbaal opgesteld:

- Pro Justitia 228;
- Proces-verbaal van Inlichtingen 198;
- Proces-verbaal van Vaststelling 1;
- Waarschuwing 256;
- Waarschuwing met termijstelling 116.



Grafiek: Overzicht van het totaal aantal Processen Verbaal periode 2015-2018



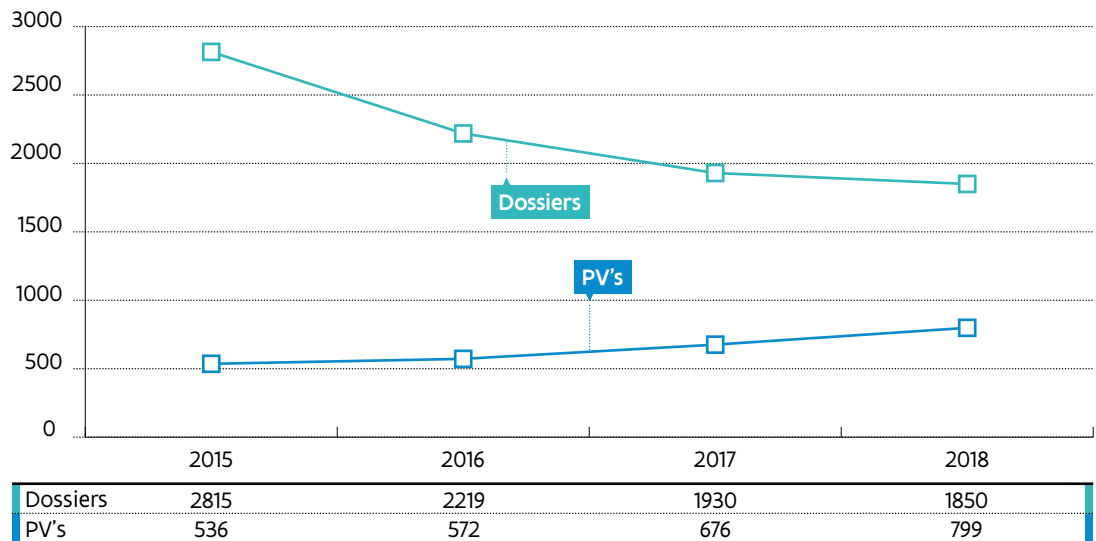
	2015	2016	2017	2018
Pro Justitia	135	185	210	228
PV van Inlichtingen	154	128	184	198
PV van Vaststelling	0	2	2	1
Waarschuwing	144	187	163	256
Waarschuwing met termijnstelling	103	70	117	116

Grafiek: Overzicht wijze van optreden 2015-2018

Het aantal Processen-verbaal blijft stijgen in absolute aantallen, alsook de verhouding opgestelde Processen-verbaal ten opzichte van het aantal afgewerkte dossiers:

- In 2015 werd een verhouding gerealiseerd van 2.815 uitgevoerde inspecties ten aanzien van 536 Processen-verbaal of werd om de 5,25 dossiers Proces-verbaal opgesteld.
- In 2016 werd 1 Proces-verbaal opgesteld om de 3,88 dossiers.
- In 2017 zitten we al een 1 PV opgesteld om de 2,86 dossiers.
- In 2018 evolueert dit verder naar 1 PV om de 2,32 dossiers.

De grafiek hieronder maakt dit duidelijk:



Grafiek: De verhouding dossiers ten opzichte van Processen Verbaal in de periode 2015-2018

DOCUMENTTYPE	MATERIE	AANTAL
PRO JUSTITIA	Arbeidskaarten	105
	Arbeidsbemiddeling	52
	Dienstencheques	39
	Beroepskaarten	21
	Taaldecreet	11
PV VAN INLICHTINGEN	Arbeidskaarten	115
	Dienstencheques	47
	Arbeidsbemiddeling	15
	Beroepskaarten	11
	Doelgroepverminderingen	5
	Evenredige participatie op de arbeidsmarkt	3
	Sociale Economie	2
WAARSCHUWING	Dienstencheques	71
	Arbeidskaarten	59
	Arbeidsbemiddeling	52
	Maatwerk	51
	Taaldecreet	11
	Beroepskaarten	6
	Evenredige participatie op de arbeidsmarkt	4
Sociale Economie	1	
WAARSCHUWING MET TERMIJNSTELLING	Dienstencheques	39
	Arbeidsbemiddeling	19
	Arbeidskaarten	15
	Evenredige participatie op de arbeidsmarkt	14
	Sociale Economie	13
	Taaldecreet	12
	Maatwerk	4
PV VAN VASTSTELLINGEN	Arbeidsbemiddeling	1

Tabel: Overzicht PV's per materie

Meer gedetailleerde informatie over de Processen-verbaal vind je in dit rapport terug bij de resultaten en vaststellingen van de respectieve materies.

Verder in dit hoofdstuk zullen de inspecties behandeld worden per materies:

- Dienstencheques;
- Economische migratie;
- Private arbeidsbemiddeling;
- Sociale Interventie;
- Antidiscriminatie;
- Taaldecreet;
- Activeringsmaatregelen en tewerkstellingsprogramma's;
- Competentie en Loopbaanbeleid;
- Sociale Economie;
- Europees Sociaal Fonds.

5.2 > Dienstencheques

Het departement Werk en Sociale werd in mei 2015 bevoegd voor de inspectie, handhaving en sanctionering van de Buurt- en nabijheidsdiensten. Zoals u zal merken heeft deze bevoegdheids-overdracht in het kader van de 6^{de} staatshervorming een aanzienlijke impact op de werking van de Afdeling Vlaamse Inspectie zowel op vlak van resultaten (terugvorderingen,...) als op vlak van controle-methodiek.

5.2.1 Specifieke aanpak inspecties dienstencheques

De Inspectie dient in het kader van dienstencheques fraude te bestrijden bij een 1000-tal ondernemingen, 700.000 gebruikers en meer dan 7 miljoen transacties (cheques) per maand. Dit gigantisch aantal controle-objecten vergt dan ook een zeer specifieke aanpak. Het departement Werk en Sociale economie heeft er resoluut voor gekozen om via data-analyse de opstart van onderzoeken te verstevigen. Met de ervaringen op het werkveld en de vastgestelde inbreuken werd er in 2017, samen met het data/digitaliseringsteam gestart, met het ontwerpen van een **“proof of concept voor fraudedetectie bij dienstencheques”** volgens het principe van machine learning algoritmes.

Deze tool is operationeel en richt zich niet alleen op het detecteren van malafide ondernemingen maar eveneens op verdachte transacties en de verbanden ertussen.

5.2.2 Resultaten van de uitgevoerde inspecties

In de boordtabel van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie werden 250 inspecties dienstencheques (excl. inspecties anti-discriminatie bij dienstencheque-ondernemingen) als streefdoel vooropgesteld.

Uiteindelijk werden er in de loop van 2018 in totaal 254 inspecties afgerond en opgenomen in de algemene boordtabel. Hiermee werd de kwantitatieve doelstelling behaald.

We maken hierbij een onderscheid tussen volgende inspecties:

- gewone inspecties bij onderneming (meestal gebaseerd op een of meerdere elementen uit de risicoanalyse)
- inspecties bij nieuw erkende ondernemingen: Deze inspecties worden hoofdzakelijk om preventieve redenen opgezet. Bij vaststellingen van inbreuken kan de onderneming dit vaak nog snel remediëren én eveneens worden deze inspecties uitgevoerd om te vermijden dat ondernemingen met minder goede bedoelingen van het dienstencheque-systeem kunnen gebruik maken.

- inspecties bij gebruikers: Indien tijdens een onderzoek bij een onderneming wordt vastgesteld dat bepaalde personen wetens en willen meegewerkt hebben aan (of oorzaak zijn van) inbreuken door de ondernemingen wordt een specifiek onderzoek naar hen uitgevoerd.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de vaststellingen bij de uitgevoerde inspecties:

	BIJ ONDERNEMINGEN	BIJ GEBRUIKERS	BIJ NIEUWE ERKENNING	TOTAAL
Aantal inspecties	152	48	54	254
Aantal inspecties met inbreuken	89	48	15	152
Aantal inbreuken	324	155	36	515
Aantal inbreuken opgenomen in een Pro Justitia	121	12	2	135
Aantal inspecties met Pro Justitia	32	6	1	39
Aantal inspecties met voorstel terugvordering	45	1	1	48
Bedrag terugvordering	3.606.131 €	1.738 €	15.984 €	3.623.853 €

Tabel: Resultaten inspecties dienstencheques 2018

Rekening houdende met de totale personeelscapaciteit van de Vlaamse Sociale Inspectie diende de doelstelling over het aantal inspecties dienstenchequesten opzichte van vorig jaar bijgesteld te worden. In 2018 verrichte de inspectie hierdoor nog 254 inspecties.

Er werden 54 dossiers opgestart naar nieuwe erkende ondernemingen. Dit leverde bij 14 ondernemingen een aantal kleinere inbreuken op die eerder op een preventieve wijze werden aangepakt. 1 onderneming echter probeerde om een fictieve werking op te zetten. De subsidies (15.984 €) werden aanvankelijk ingehouden en na afsluiten van het onderzoek volledig gerecupereerd. Uiteraard werd ook de erkenning ingetrokken.

Bij de andere ondernemingen werden 152 dossiers afgerond. Net als vorig jaar werden er bijna 2/3^{de} van deze onderzoeken afgesloten met vaststellingen. We kunnen hiermee concluderen dat de verbeterde risicoanalyse en fraudedetectie hiervan de belangrijkste oorzaak is. Hoewel het percentage onderzoeken met inbreuken stabiel bleef daalde het absolute aantal echter wel naar 89 dossiers met 324 inbreuken.

Een inspectie wordt steeds geïnitieerd bij een onderneming. Wanneer echter blijkt dat de verantwoordelijkheid van het ontstaan van de inbreuken zich situeert bij de gebruiker kan hiervoor een apart dossier aangemaakt. Een belangrijk element in het sanctiekader met betrekking tot misbruiken door gebruikers is immers dat gebruikers die doelbewust meewerken aan inbreuken bestraft kunnen worden met een strafrechtelijke sanctie. Het betreft hier dan bv. gebruikers die cheques aankopen voor particulieren of ondernemingen waarvan men weet dat er geen (reglementaire) prestaties tegenover staan.

Hoewel de onderneming volgens art. 13/3 van het Decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht, diegene is die uiteindelijk de inbreuk pleegt door de uitbetaling van zulke cheques te vragen, kunnen er dus ook gevolgen zijn voor de gebruikers.

Zo kunnen er volgende maatregelen aan de gebruiker opgelegd worden: een Pro Justitia die kan leiden tot vervolging of administratieve geldboete, een terugvordering van het overheidsaandeel van de cheque (nu: 14,02 euro/cheque), het blokkeren van een gebruiker gedurende een jaar of het terugvorderen van het fiscaal voordeel door FOD Financiën kunnen en worden voorgesteld.

In 48 gevallen werden bijkomende maatregelen genomen naar gebruikers, waarvan 6 Pro Justitia's.

Hoewel het totaal aantal inbreuken in 2018 lichtjes daalt naar 515 inbreuken vastgesteld op 152 inspecties, blijft het aantal Pro Justitia's ook in effectieve aantallen stabiel (zelfs lichte stijging van 35 naar 39 Pro Justitia's).

Het percentage dossier met terugvordering ten opzichte van het totaal aantal uitgevoerde inspecties blijft stabiel ten opzichte van 2017. Wel zien we een sterke stijging in het absolute bedrag dat voorgesteld werd door de inspectie om terug te vorderen. Dit bedrag loopt in 2018 zelfs op tot meer dan 3,6 miljoen euro.

Er werden eveneens 9 voorstellen tot intrekking van erkenning van de onderneming geformuleerd vanuit de inspectie omwille van zware inbreuken.

5.2.3 Voorstellen tot terugvordering

In de vorige jaarverslagen werd reeds gemeld dat het totaalbedrag van de voorstellen tot terugvordering sterk gekleurd wordt door enkele dossiers. Om een meer gedifferentieerd beeld te geven wordt dan ook een opsplitsing gegeven op basis van de hoogte van het voorgestelde bedrag. Er werd voorgesteld om 3.622.115 € terug te vorderen bij de gecontroleerde dienstencheque-ondernemingen. Daarnaast werd voorgesteld om 1.738 € terug te vorderen bij één gebruiker.

Bij 10 ondernemingen werd voor meer dan 100.000 € voorgesteld terug te vorderen (3.020.621 €). Bij 8 ondernemingen werd voorgesteld een bedrag tussen de 25.000 € en de 100.000 € terug te vorderen (372.458 €), bij 9 ondernemingen een bedrag tussen de 25.000 € en de 10.000 € (141.391 €). Het grootste aandeel in dossiers (19 ondernemingen) ligt bij terugvorderingen kleiner dan 10.000 € (104.658 €).

Ten opzichte van 2018 stijgt vooral het aantal hoge terugvorderingen nl. van 6 naar 10, terwijl het aantal kleinere terugvorderingen bijna halveert.

5.2.4 Meest voorkomende inbreuken tijdens de inspecties

In totaal werden er 515 inbreuken vastgesteld bij de inspectie met betrekking tot de regelgeving dienstencheques. Deze tabel geeft aan per strafsancieniveau op welke artikelen van de wet¹ of het KB² er inbreuken gepleegd werden.

SANCTIENIVEAU	INBREUKCODE	AANTAL	
		INBREUKEN	IN PJ'S
4	ART. 10SEXIES, §1, 2° WET (DC AANNEMEN VOOR VERBODEN ACTIVITEITEN)	83	23
	ART. 10SEXIES, §2, 1°-6° WET (diverse bepaling mbt. VALSHEID IN GESCHRIFTE, ONVOLLEDIGE VERKLARINGEN, FICTIEVE GEGEVENS)	50	18
		9	3
	ART. 2QUATER §4,18° KB (#ARBEIDSUREN DC VS #DIENSTENCHEQUES)	1	1
	ART. 2QUATER §4, 10° KB (ENKEL ACTIVITEITEN UIT ERKENNING)		
	Totaal strafsancieniveau 4	143	45
3	ART. 2QUATER §4, 15° KB (ONCONTROLEERBARE REGISTRATIE)	38	20
	ART. 10QUINQUIES, 8° WET (INBREUK GEBRUIKER/WERKNEMER ZWAAR)	49	8
	ART. 6, 3E LID KB (WERKEN MOETEN ZIJN UITGEVOERD)	29	13
	ART. 2§2, 1E LID, A) WET (SUI GENERIS)	9	2
	ART. 2, 2E LID KB (WERKEN LATEN UITVOEREN DOOR DCWERKNEMER)	7	1
	Totaal strafsancieniveau 2	132	44

1 Wet van 20 Juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen.

2 Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques

SANCTIENIVEAU	INBREUKCODE	AANTAL INBREUKEN	AANTAL INBREUK IN PJ'S
1	-ART. 6BIS KB (ONDERNEMING GEEN DC BESTELLEN OF TEKENEN)	32	9
	ART 7 KB (GEGROEPEERD PER MAAND)	4	1
	ANDERE	2	1
	Totaal strafsanctieniveau 1	38	11
geen	ART. 2QUATER §4, 12° KB (ALLE WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN NALEVEN)	46	3
	ART. 6, 1E LID KB (DIENSTENCHEQUE PER GEPRESTEERD UUR)	33	7
	ART. 1, 2° A) KB (DEFINITIE ACTIVITEITEN EN WOONPLAATS GEBRUIKER)	71	16
	ART. 3§2 KB (DIENSTENCHEQUE ENKEL VOOR ARBEIDSTIJD)	9	-
	ART. 2QUATER §4, 16° KB (CORRECTE REGISTRATIE IN DMFA)	12	-
	ART. 3, 4E LID WET (GEEN FAMILIE VAN GEBRUIKER)	16	6
	ART. 2QUATER §4, 20° KB (TEWERKSTELLING BUITENLANDSE WERKNEMERS)	4	2
	ANDERE	11	1
Totaal geen strafsanctie	202	35	
Totaal alle sanctieniveaus		515	135

1 Wet van 20 Juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen.

2 Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques

Tabel: meest voorkomende inbreuken DCQ 2018

Ten opzichte van vorige jaren is er een sterke stijging van inbreuken met strafsanctieniveau 4 waarbij de overtreder gestraft kan worden met een gevangenisstraf van zes maanden tot drie jaar en een strafrechtelijke geldboete van 600 tot 6000 euro. Het aantal steeg immers van 106 naar 143.

Meest voorkomend zijn hier:

- Het aannemen van dienstencheques voor verboden activiteiten (bv. verzorgende taken uitvoeren, poetsen van niet-private ruimten)
- Diverse vormen van fraude met fictieve gegevens, valsheid in geschrifte..
- Het indienen van meer dienstencheques dan dat er gepresterde uren zijn (die niet reglementair verklaard kunnen worden adhv de registratie). De dalende tendens voor dit soort inbreuken wordt wel verdergezet.

Er werden 132 inbreuken vastgesteld op strafsanctieniveau 3 waarbij de overtreder gestraft kan worden met een gevangenisstraf van 8 dagen tot een jaar en een strafrechtelijke geldboete van 125 tot 1250 euro. Het betreft hier meestal inbreuken op het registratiesysteem, en de sui-generis wanneer een dienstencheque-werknemer tijdens zijn werkuren ook andere activiteiten verricht.

In verband met het registratiesysteem werd door het departement Werk en Sociale Economie, na consultatie van vertegenwoordigers uit de sector een bijkomende richtlijn opgesteld voor onderneming die een strijkatelier uitbaten. We zien eveneens ten opzichte van 2018 een daling van deze inbreuken.

In 52 gevallen werden inbreuken vastgesteld waarvoor de overtreder gestraft kan worden met een strafrechtelijke geldboete van 50 tot 500 euro.

Het betreft hier vooral vertegenwoordiging van de gebruiker door de onderneming, waarbij de onderneming de dienstencheque een systeem opzet waarbij ze zelf de cheques dateren of tekenen in plaats van de gebruiker.

Voor ongeveer 40% van de vastgestelde inbreuken (202) heeft de decreetgever geen strafsancties voorzien. Het departement WSE kan in deze gevallen nog wel administratief optreden door middel

van terugvorderingen of intrekking van de erkenning. De meest voorkomende inbreuken hier zijn administratieve tekortkomingen met betrekking tot de arbeidsovereenkomst.

Andere inbreuken in deze categorie zijn het aanvaarden van dienstencheques voor andere zaken dan gepresteerde arbeidstijd (bv. vergoedingen voor materiaal, afzeggingen,...). In een aantal gevallen werden deze zaken wel als verzwarend element in een reeds opgestelde pro justitia aan de onderneming opgenomen.

Ook een inbreuk op de definitie van dienstencheques werd 71 keer weerhouden. Het betreft hier hoofdzakelijk inbreuken gericht aan de gebruikers (die hun dienstencheques voor iets anders aangewend hebben dan voor bv. huishoudelijke hulp in hun woning)

Op basis van deze cijfers is het duidelijk dat de Vlaamse Sociale Inspectie voornamelijk ingezet heeft op de meest ernstige inbreuken zoals het opzetten van fraudecarrouzels met fictieve prestaties. We zien dan ook een sterke stijging in deze categorie van inbreuken in tegenstelling tot de daling van inbreuken van meer administratieve aard.

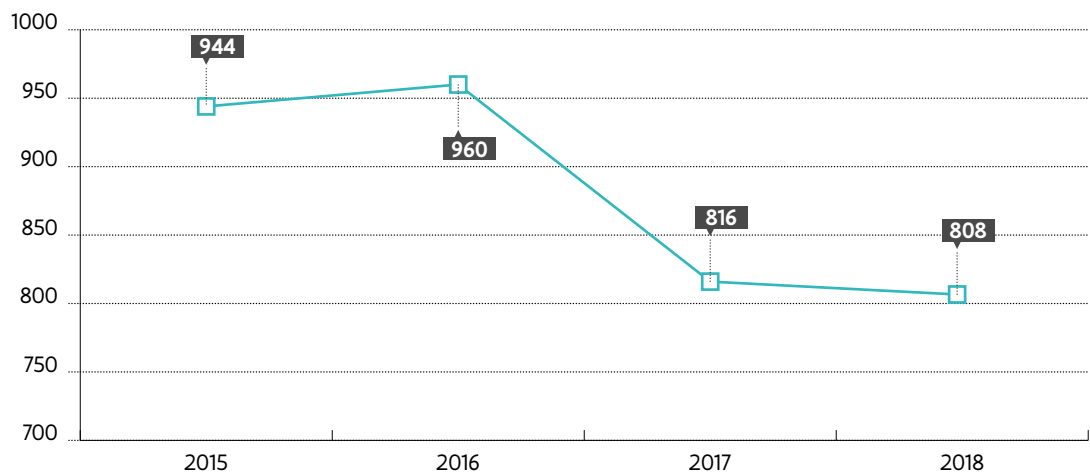
Dit leidde niet alleen tot een hoger bedrag inzake terugvordering maar levert eveneens een belangrijk bijkomend effect. Het stopzetten van deze misbruiken zorgt er immers voor dat verder verlies voor de overheid vermeden wordt.

5.3 > Economische migratie

5.3.1 Arbeidskaarten

5.3.1.1 Aantal uitgevoerde inspecties

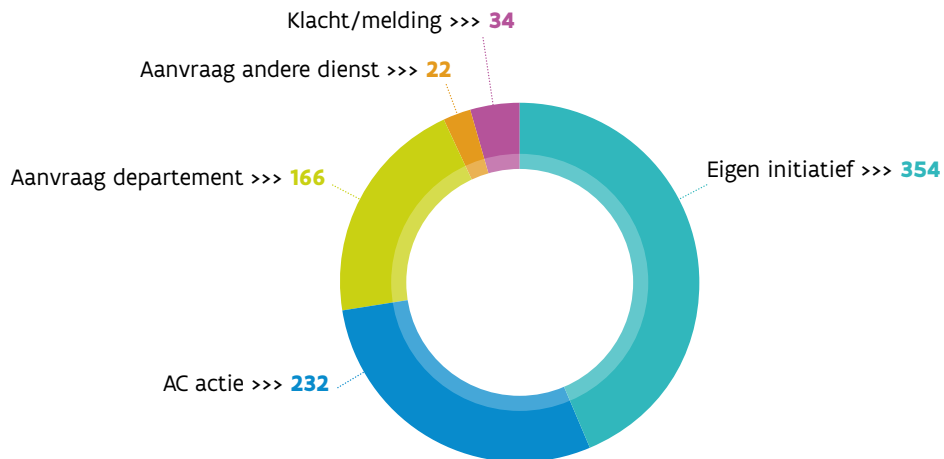
In 2018 werden in totaal 808 onderzoeken uitgevoerd op de naleving van de regelgeving betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. 576 ondernemingen werden autonoom door de afdeling gecontroleerd. Daarnaast werden 232 acties uitgevoerd in samenwerking met andere inspectie- en politiediensten waarbij tijdens 1 actie meerdere ondernemingen worden gecontroleerd. Deze acties worden georganiseerd in arrondissementeel cel-verband (AC). Tijdens deze 232 acties werden 1968 ondernemingen gecontroleerd.



Grafiek: Evolutie uitgevoerde inspecties

Als we kijken naar het aantal uitgevoerde inspecties per oorsprong dan is duidelijk dat inspecties op eigen initiatief (van de afdeling of van de inspecteur) het grootste deel uitmaken van het totaal

aantal uitgevoerde inspecties. Aan de samenwerking met andere inspectiediensten wordt eveneens veel belang gehecht aangezien het aantal arrondissementele cel acties ook een groot deel vertegenwoordigt. Op de derde plaats komen de vragen tot onderzoek van de dienst economische migratie van het departement. Wanneer hun eerste lijns-controle wijst op een mogelijks risico, vragen zij om een inspectie uit te voeren. In beperkte mate ontvangt de afdeling vragen van andere diensten (bv gerechtelijke instanties, andere inspectiediensten,...) en klachten en meldingen van burgers.



Grafiek: Evolutie uitgevoerde inspecties per oorsprong

5.3.1.2 Sectoren waarin inspecties werden uitgevoerd

SECTOR	# GECONTROLEERDE ONDERNEMINGEN DOOR VSI	# GECONTROLEERDE ONDERNEMINGEN IN AC-VERBAND
Land-, tuinbouw en visserij	9	167
Vervaardiging van voedingsmiddelen	21	29
Vervaardiging van overige producten en industrie	19	46
Energie	0	0
Afvalverwerking	1	3
Bouw	55	499
Onderhoud en reparatie van motorvoertuigen	21	138
Groothandel (excl. motorvoertuigen)	47	41
Detailhandel (excl. motorvoertuigen)	50	148
Transport	30	174
Horeca	96	427
ICT en media	9	5
Dienstverlening inzake financiën, immobiliën, verzekeringen, ...	18	16
Arbeidsbemiddeling	43	88
Particuliere huishoudens	70	0
Andere	87	187
Totaal	576	1968

Tabel: Sectoren

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt voerde de Vlaamse Sociale Inspectie haar toezichtstaken uit in alle sectoren maar was ze prominenter aanwezig in die sectoren die meer fraudegevoelig zijn (zoals gedefinieerd door Sociale Inlichtingen en OpsporingsDienst). Particuliere huishoudens, en dan hoofdzakelijk gastgezinnen voor au pairs, worden in AC-verband niet gecontroleerd dus besteedde de afdeling er in verhouding veel aandacht aan aangezien deze controles door geen enkele andere inspectiedienst worden opgenomen.

5.3.1.3 Top 25 van geïnspecteerde nationaliteiten

In 2018 werden er in totaal 9588 personen geïnspecteerd in het kader van de tewerkstelling buitenlandse werknemers. Het overgrote deel hiervan zijn Belgen en Europeanen. Iedereen die wordt aangetroffen op een tewerkstellingsplaats of administratief wordt geïnspecteerd wordt immers geregistreerd, ook al ligt de focus op buitenlandse werknemers.

Er werden 98 nationaliteiten van buiten de EER aangetroffen tijdens de inspecties. Hieronder wordt de top 25 weergegeven van de nationaliteit van de geïnspecteerde derdelanders.

NATIONALITEIT	# GEÏNSPECTEERDE PERSONEN	% TOV TOTAAL DERDELANDERS
Afghanistan	227	10,63%
Turkije	224	10,49%
Marokko	184	8,62%
China	148	6,93%
India	143	6,70%
Vluchteling	136	6,37%
Pakistan	104	4,87%
Bosnië En Herzegovina	65	3,04%
Syrië	55	2,58%
Kameroen	44	2,06%
Brazilië	43	2,01%
Ghana	43	2,01%
Onbepaald	43	2,01%
Thailand	40	1,87%
Nepal	36	1,69%
Irak	35	1,64%
Oekraïne	34	1,59%
Albanië	32	1,50%
Egypte	29	1,36%
Tunesië	28	1,31%
Kosovo	23	1,08%
Congo	21	0,98%
Filipijnen	21	0,98%
Russische Federatie	18	0,84%
Nigeria	17	0,80%
...		
Totaal derdelanders	2135	100,00%

Tabel: Nationaliteiten

5.3.1.4 Inbreuken en vaststellingen

Het tewerkstellen van een werknemer zonder geldig verblijf en zonder geldige arbeidskaart (sanctieniveau 4), alsook het tewerkstellen van een werknemer met een geldig verblijf maar zonder geldige arbeidskaart (sanctieniveau 3) zijn de meest voorkomende inbreuken.

Volledigheidshalve wordt het totaal aantal andere inbreuken met sanctieniveau 3 en 4 ook meegeven.

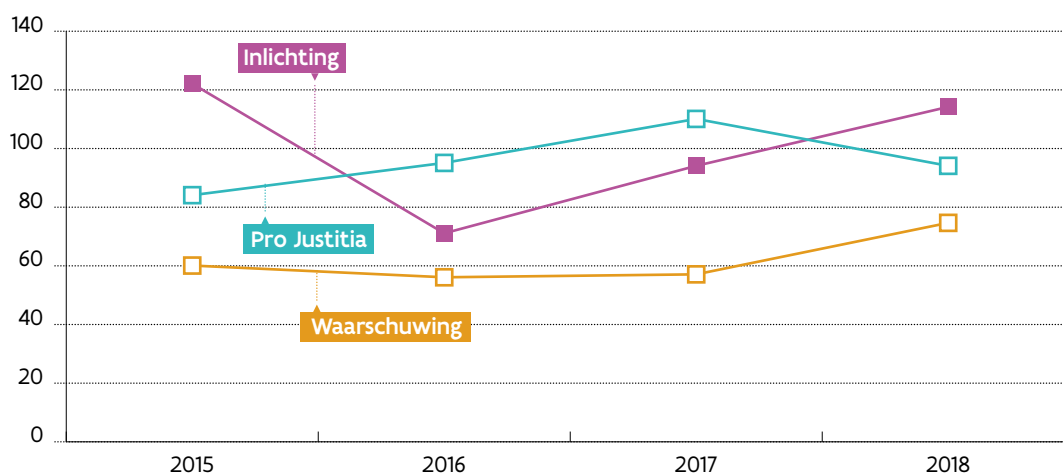
	2015	2016	2017	2018
Illegaal verblijf en geen arbeidskaart	74	68	95	100
Wettig verblijf maar geen arbeidskaart	44	65	62	64
Andere inbreuken sanctieniveau 4	54	65	74	78
Andere inbreuken sanctieniveau 3	54	67	94	53
Totaal	226	265	325	295

Tabel: Inbreuken

In de 576 controles die autonoom door de afdeling werden uitgevoerd (dus niet in samenwerking met andere inspectiediensten), werden in 182 dossiers inbreuken op de wet betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers vastgesteld. Dit komt overeen met ongeveer 1 onderneming op 3 waar inbreuken worden vastgesteld.

De sociaalrechtelijke inspecteurs beschikken over een appreciatiebevoegdheid. Dit houdt in dat zij ervoor kunnen kiezen om processen-verbaal op te stellen, maar evengoed waarschuwingen te geven of een termijn vast te stellen voor de overtreder om zich in regel te stellen, of inlichtingen en adviezen te geven om decretale bepalingen na te leven. Indien er vaststellingen worden gedaan voor zaken waar de afdeling niet voor bevoegd is, wordt een inlichtingenverslag overgemaakt aan de bevoegde dienst.

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het aantal opgestelde pro justitia's, waarschuwingen en inlichtingenverslagen van de voorbije 4 jaren. Het aantal pro justitia's is licht gedaald ten opzichte van vorig jaar ten voordele van het aantal waarschuwingen dat dan weer licht is gestegen. Ook het aantal overgemaakte inlichtingenverslagen is opnieuw gestegen.



	2015	2016	2017	2018
Pro Justitia	88	99	114	105
Waarschuwing	64	60	61	74
Inlichting	126	75	98	115

Grafiek: Evolutie sanctiedocumenten

Wanneer we het aantal pro justitia's, waarschuwingen en inlichtingenverslagen opgesteld in 2018 opsplitsen naar de oorsprong van de inspectie krijgen we onderstaand resultaat:

	PRO JUSTITIA	WAARSCHUWING	INLICHTINGVERSLAG
Eigen initiatief	54	44	65
AC-actie	21	3	13
Aanvraag departement	20	18	26
aanvraag andere dienst	2	1	3
Klacht / Melding	8	8	8
Totaal	105	74	115

Tabel: Sanctiedocumenten naar oorsprong

Deze cijfers op zich zeggen weinig. Daarom worden deze gegevens afgezet tegenover het totaal aantal uitgevoerde inspecties per oorsprong. Dit geeft onderstaand beeld:

	PRO JUSTITIA	WAARSCHUWING	INLICHTINGVERSLAG
Eigen initiatief	15%	12%	18%
AC-actie	9%	1%	6%
Aanvraag departement	12%	11%	16%
aanvraag andere dienst	9%	5%	14%
Klacht / Melding	24%	24%	24%
Totaal	13%	9%	14%

Tabel: Sanctiedocumenten naar oorsprong (%)

In 13% van de dossiers met betrekking tot economische migratie werd een Pro Justitia opgesteld, in 9% van de onderzoeken werd een waarschuwing opgesteld en in 14% van de gevallen werd een vaststelling aan de daarvoor bevoegde dienst overgemaakt via een inlichtingenverslag.

Het hoge percentage opgestelde sanctiedocumenten bij klachten en meldingen valt op. In dit soort van onderzoeken wordt in een vierde van de dossiers een Pro Justitia opgesteld. Idem voor waar-

schuwingen en inlichtingenverslagen. Hieruit mag niet worden geconcludeerd dat er in bijna 75% van de klachten of meldingen onregelmatigheden worden vastgesteld, want in 1 dossier kunnen er meerdere sanctiedocumenten worden opgesteld (bv een Pro Justitia en een inlichtingverslag). Al ligt het percentage van dossiers met onregelmatigheden met 56% heel hoog bij klachten en meldingen.

Dat er minder vaak een sanctiedocument wordt opgesteld bij AC-acties is geen verrassing. Deze acties worden uitgevoerd in aanwezigheid van federale sociale inspectiediensten en elke dienst kan onmiddellijk voor haar bevoegdheden optreden. Gelet op de gezamenlijke bevoegdheid wat betreft economische migratie in combinatie met federale bevoegdheden inzake dimona, deeltijdse arbeid, verloning,... wordt er meestal voor geopteerd om alle inbreuken te bundelen en op te nemen in 1 Pro Justitia die dan wordt opgesteld door de federale collega's.

Dat het percentage van zowel Pro Justitia's, waarschuwingen en inlichtingenverslagen bij onderzoeken die op eigen initiatief werden opgestart hoger ligt dan gemiddeld toont aan dat opsporing op het terrein loont.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de top 10 van de diensten waarnaar in 2018 een inlichtingenverslag werd overgemaakt.

INLICHTINGENVERSLAG VERZONDEN AAN	AANTAL
Toezicht op de sociale wetten (TSW)	28
Rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ)	20
Arbeidsauditoraat	10
Dienst vreemdelingenzaken (DVZ)	10
Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen (RSVZ)	9
Fod Economie Alg. Directie Controle & Bemiddeling	8
Rijksdienst voor arbeidsvoorziening (RVA)	7
Inspectie Brussels hoofdstedelijk gewest	4
Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)	4
Toezicht welzijn op het werk (TWW)	1
Andere	14
Totaal	115

Tabel: PV van inlichtingen

5.3.1.5 Specifieke inspectieronde fictieve tewerkstellingen

Wanneer een buitenlander 5 jaar ononderbroken werkt in België, kan deze persoon in aanmerking komen voor het verwerven van de Belgische nationaliteit. Door de Vlaamse Sociale Inspectie werd vastgesteld dat er organisaties en personen zijn die deze mogelijkheid misbruiken om buitenlandse personen (tegen forse betaling) aan de Belgische nationaliteit te helpen zonder dat deze personen effectief in België professionele activiteiten uitoefenen. De tewerkstellingen, die op het eerste zicht correct lijken wat betreft de sociale wetgeving, zijn met andere woorden fictief. Het verwerven van de Belgische nationaliteit is aantrekkelijk o.a. omwille van de mogelijkheden die het geeft om visumvrij naar heel veel landen te kunnen afreizen.

In dit kader werden er 31 ondernemingen gecontroleerd.

In slechts 3 ondernemingen kwam de interventie van de Vlaamse Sociale Inspectie te laat in de zin dat de 4 betrokken buitenlandse werknemers ondertussen de Belgische nationaliteit hadden verworven. 4 andere personen hadden ook al een verblijf van onbeperkte duur gekregen en zijn dus vrijgesteld van de verplichting tot het bezitten van een arbeidskaart en vallen bijgevolg niet

langer onder het toezicht van de Vlaamse Sociale Inspectie. Het valt op dat zodra de buitenlandse werknemers over een duurzaam verblijf beschikken, zij ofwel zelf zaakvoerder worden ofwel de onderneming wordt ontbonden.

Bij alle andere ondernemingen kon worden verhinderd dat de opgezette constructies hebben geleid tot het bekomen van een duurzaam verblijfsrecht (en dus ook de Belgische nationaliteit) voor de buitenlandse werknemers. Er werden in totaal 26 adviezen tot intrekking van de arbeidsvergunning en -kaart voorgesteld en 7 adviezen tot weigering van de gevraagde arbeidsvergunning / -kaart. Daarnaast werd 2 keer het advies gegeven om de bewijzen op te vragen van de economische activiteit van de onderneming bij het aanvragen van een hernieuwing van de arbeidsvergunning en tot slot zagen 3 ondernemingen af van het aanvragen van een hernieuwing gelet op het opstarten van een onderzoek naar hun activiteiten door de Vlaamse Sociale Inspectie. De dienst economische migratie volgde de adviezen van de Vlaamse Sociale Inspectie in zo goed als alle gevallen.

Het arbeidsauditoraat van Antwerpen werd op de hoogte gesteld van de vaststellingen.

5.3.1.6 Globale beschouwing

In 2018 werd een gelijkaardig aantal controles als in 2017 uitgevoerd op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers waarbij de vaststellingsgraad van onregelmatigheden opnieuw ongeveer 1 op 3 dossiers bedroeg. De uitgevoerde onderzoeken resulteerden in 13% van de gevallen in een Pro Justitia, 9% in een waarschuwing en in 14% van de dossiers werden vaststellingen gedaan die behoren tot de bevoegdheid van een andere dienst die op de hoogte werden gesteld via een inlichtingenverslag.

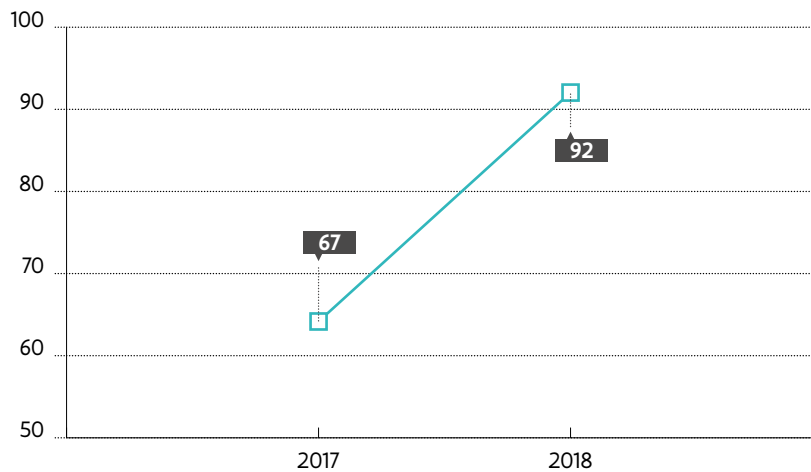
5.3.2 Beroepskaarten

De beroepskaart is een verplichte toelating om een activiteit als zelfstandige uit te oefenen op Belgisch grondgebied voor elke buitenlander die niet onder een vrijstelling valt en wordt geregeld door de wet van 19 februari 1965 betreffende de uitoefening van de zelfstandige beroepsactiviteiten der vreemdelingen.

Sinds de publicatie op 9 februari 2017 van het decreet van 23/12/2016 houdende de implementatie van de zesde staatshervorming en houdende diverse bepalingen met betrekking tot het beleidsdomein Werk en Sociale Economie is de Vlaamse sociale inspectie bevoegd voor de controle op de beroepskaarten.

5.3.2.1 Aantal uitgevoerde inspecties

Er werden 92 onderzoeken afgerond in 2018. 86 van deze onderzoeken werden uit eigen initiatief opgestart, 3 dossiers naar aanleiding van een melding en 3 onderzoeken werden aangevraagd door een andere dienst.



Grafiek: Evolutie uitgevoerde inspecties

5.3.2.2 Sectoren waarin inspecties werden uitgevoerd

SECTOR	# GECONTROLEERDE ONDERNEMINGEN DOOR VSI
Vervaardiging van voedingsmiddelen	3
Vervaardiging van overige producten en industrie	2
Bouw	6
Onderhoud en reparatie van motorvoertuigen	8
Groothandel (excl. motorvoertuigen)	4
Detailhandel (excl. motorvoertuigen)	33
Transport	2
Horeca	15
ICT en media	3
Dienstverlening inzake financiën, immobiëlen, verzekeringen, ...	3
Andere	13
Totaal	92

Tabel: Sectoren

De meeste controles op beroepskaarten werden uitgevoerd in de kleinhandel en de horeca.

5.3.2.3 Geïnspecteerde nationaliteiten

In totaal werden er 153 personen uit 35 verschillende landen geïnspecteerd tijdens de controles op beroepskaarten. 86 personen hadden een nationaliteit van buiten de Europese Economische Ruimte. Hieronder wordt de top 10 weergegeven van de nationaliteit van de geïnspecteerde derdelanders.

NATIONALITEIT	# GEÏNSPECTEERDE PERSONEN	% TOV TOTAAL DERDELANDERS
Afghanistan	17	19,77%
India	12	13,95%
China	8	9,30%
Turkije	7	8,14%
Pakistan	5	5,81%
Vluchteling	5	5,81%
Brazilië	4	4,65%
Marokko	4	4,65%
Libanon	3	3,49%
...		
Totaal derdelanders	86	100%

Tabel: Nationaliteiten

5.3.2.4 Inbreuken en vaststellingen

Het uitoefenen van een zelfstandige beroepsactiviteit zonder toegelaten of gemachtigd te zijn tot een verblijf van meer dan drie maanden of tot vestiging in België (sanctieniveau 4) werd 15 keer vastgesteld. Daarnaast werden 25 inbreuken vastgesteld tegen het uitoefenen van een zelfstandige activiteit zonder in het bezit te zijn van een beroepskaart (maar met een geldig verblijf) (sanctieniveau 3).

Volledigheidshalve wordt het totaal aantal andere inbreuken met sanctieniveau 3 en 4 ook meegegeven.

	2017	2018
Illegaal verblijf en geen beroepskaart	7	15
Wettig verblijf maar geen beroepskaart	16	25
Andere inbreuken sanctieniveau 4	0	3
Andere inbreuken sanctieniveau 3	0	3
Totaal	23	46

Tabel: Inbreuken

In totaal werden er in 32 dossiers 1 of meerdere inbreuken vastgesteld. Op een totaal van 92 onderzoeken werden dus in 35% van de dossiers onregelmatigheden vastgesteld.

Onderstaande tabel geeft de evolutie weer van het aantal opgestelde Pro Justitia's, waarschuwingen en inlichtingenverslagen van de voorbije 2 jaren.

	PRO JUSTITIA	WAARSCHUWING	INLICHTING
2017	21	0	11
2018	21	6	11

Tabel: Sanctiedocumenten

Indien er vaststellingen worden gedaan voor zaken waar de afdeling niet voor bevoegd is, wordt een inlichtingenverslag overgemaakt aan de bevoegde dienst. In 2018 werden er in het kader van de onderzoeken beroepskaarten 11 inlichtingenverslagen overgemaakt aan andere diensten.

INLICHTINGENVERSLAG VERZONDEN AAN	AANTAL
Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen (RSVZ)	7
Rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ)	2
Fod Economie Alg. Directie Controle & Bemiddeling	1
Ruimtelijke ordening, woonbeleid & onroerend erfgoed (RWO)	1
Totaal	11

Tabel: PV van inlichtingen

5.3.2.5 Globale beschouwing

Het toezicht op de naleving van de wet van 19 februari 1965 is een recente bevoegdheid die voortvloeit uit de zesde staatshervorming. In het voorjaar van 2017 werden de inspecties opgestart en voerde de Vlaamse sociale inspectie reeds 67 controles uit. In 2018 werd het aantal controles opgedreven en werden er 92 onderzoeken uitgevoerd waarbij in meer dan een derde onregelmatigheden werden aangetroffen.

5.4 > Private arbeidsbemiddeling

5.4.1 Situering

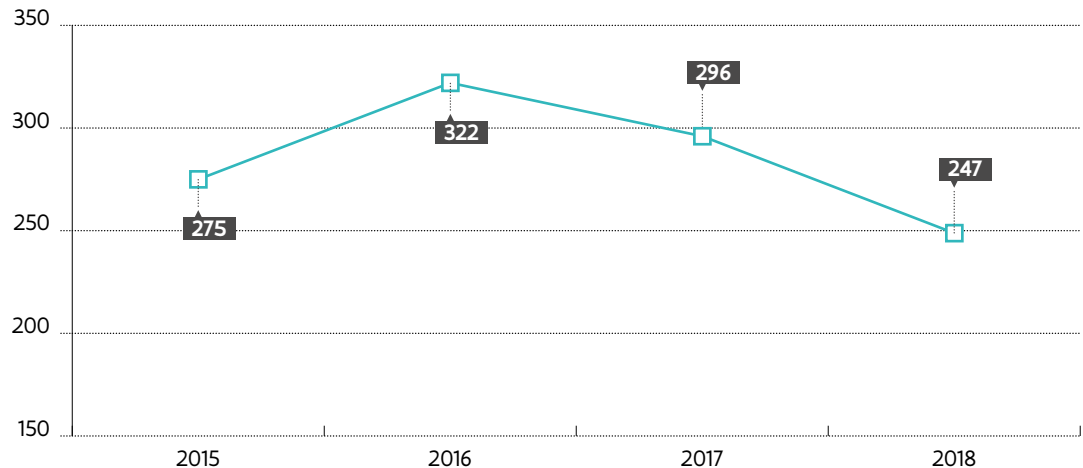
De Vlaamse Sociale Inspectie is volgens art. 2, 7° van het Inspectiedecreet bevoegd voor het uitvoeren van het toezicht op het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling. In dit decreet wordt verstaan onder private arbeidsbemiddeling: het geheel van diensten uitgeoefend door een tussenpersoon die gericht zijn op:

- het bijstaan van werknemers bij het zoeken van een nieuwe tewerkstelling;
- het bijstaan van werkgevers bij het zoeken naar geschikte werknemers;
- het in dienst nemen van werknemers om hen ter beschikking te stellen met het oog op de uitvoering van een tijdelijke arbeid zoals bepaald bij of krachtens de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

5.4.2 Uitgevoerde inspecties

In 2018 werden 247 inspecties uitgevoerd in de sector van de private arbeidsbemiddeling.

Ten opzichte van de voorbije jaren kende het aantal inspecties in de private arbeidsbemiddeling de volgende evolutie:



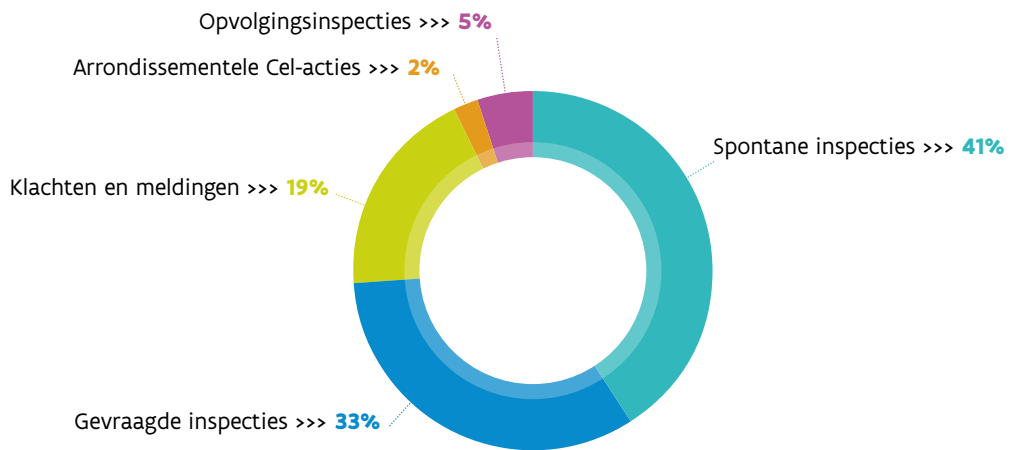
Grafiek: Overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties periode 2015- 2018

Wanneer de verdeling over de verschillende vormen van bemiddelingsactiviteit bekeken wordt, stellen we vast dat het aandeel inspecties in de uitzendsector nog steeds erg hoog ligt. De hogere aanwezigheid in de uitzendsector komt onder andere door de aanwezigheid van buitenlandse zogenaamde detachingsbureaus – binnen de bemiddelingssector de meest fraudegevoelige sector.

	2015		2016		2017		2018	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Werving en Selectie	54	20%	12	4%	8	2%	4	2%
Uitzend	208	76%	300	93%	280	95%	229	93%
Sportmakelaar	–	–	–	–	1	0,3%	–	–
Artiestenbureau	–	–	–	–	–	–	–	–
Outplacementbureau	4	1%	–	–	–	–	–	–
Andere	9	3%	10	3%	7	2%	14	5%
Totaal	275	100%	322	100%	296	100%	247	100%

Tabel: Overzicht van het aantal inspecties en het procentueel aandeel per type bemiddelingsactiviteit, periode 2015-2018

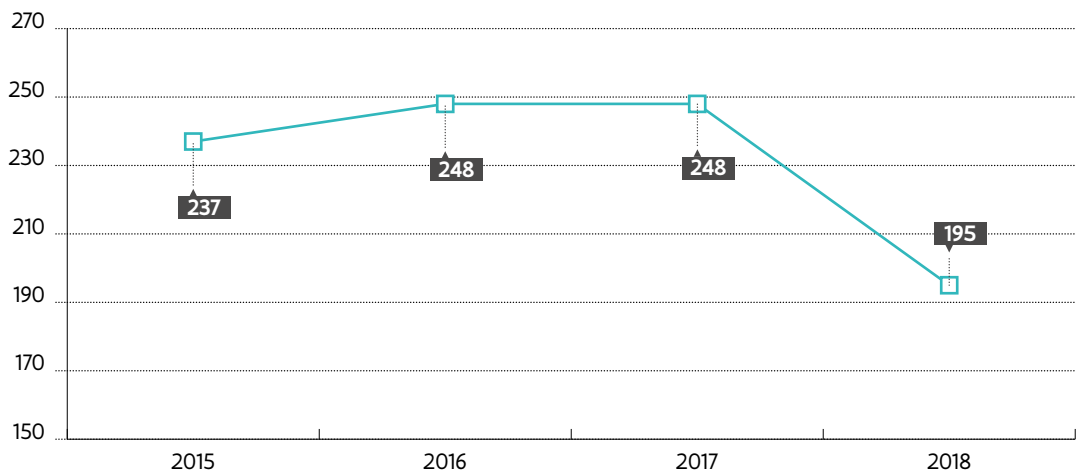
Wanneer de verdeling per oorsprong wordt bekeken, stellen we net als de voorgaande jaren vast dat het grootste aantal inspecties door de afdeling zelf werd gegenereerd. In 2018 bedraagt dit 52% van het totale aantal inspecties (zie spontane inspecties in grafiek hierna).



Grafiek: Overzicht van het aantal inspecties 2018 naar oorsprong

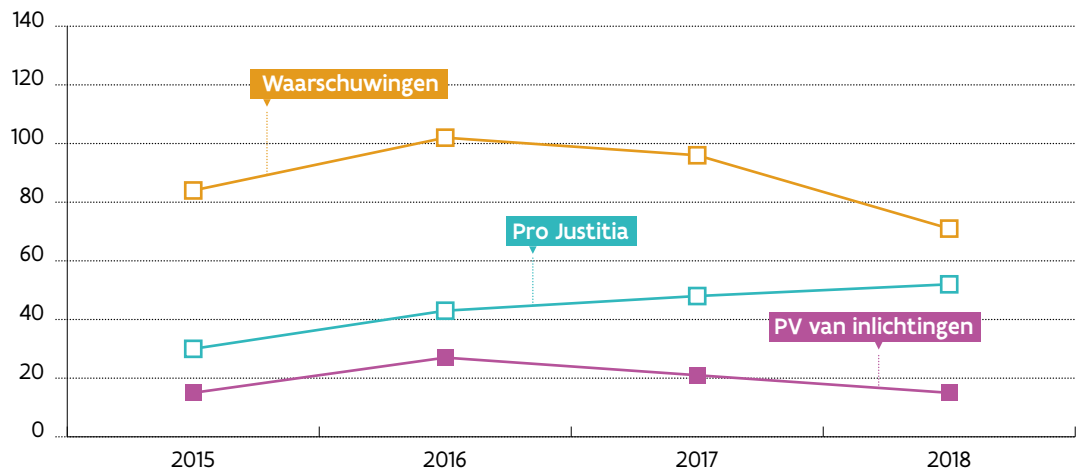
5.4.3 Resultaten van de wijze van optreden

Hieronder wordt een overzicht gegeven van het aantal vastgestelde inbreuken van de laatste 4 jaar.



Grafiek: Overzicht van het aantal inbreuken periode 2015-2018

Naargelang de ernst en de sanctioneerbaarheid van de vastgestelde inbreuken beschikt de inspecteur over de mogelijkheid om hiertegen op te treden met o.a. een Pro Justitia of een Waarschuwing (al dan niet met een termijnstelling waarbinnen de geïnspecteerde zich in regel dient te stellen). Voor het vaststellen van inbreuken die niet tot de bevoegdheid van de Vlaamse Sociale Inspectie behoren, wordt een Proces-verbaal van Inlichtingen opgemaakt en verzonden aan de bevoegde dienst. De aard en zwaarte van deze inbreuken, alsook het gevolg dat eraan gegeven werd, verschilt uiteraard. Wel dient opgemerkt te worden dat het aantal opgestelde Pro Justitia al jaren stijgt.



	2015	2016	2017	2018
Pro Justitia	30	43	48	52
Waarschuwingen	84	102	96	71
PV van inlichtingen	15	27	21	15

Grafiek: Overzicht van het aantal Pro-Justitia's en waarschuwingen, periode 2015-2018

In 2 dossiers werd tevens een voorstel geformuleerd tot intrekking van de erkenning als uitzendkantoor. Dit is een beperkt aantal maar dit betreft dan ook een zeer zware sanctie aangezien alle uitzendactiviteiten dienen te worden gestaakt als de erkenning effectief wordt ingetrokken. In beide dossiers werd dan ook o.a. vastgesteld dat het uitzendkantoor diensten uitvoerde waarvan het wist of behoorde te weten dat die leiden tot een tewerkstelling die strijdig is met de openbare orde of die een inbreuk inhouden op de sociale en fiscale wetgeving.

Van de 15 opgestelde processen-verbaal van inlichting werden er 10 overgemaakt aan de federale inspectiedienst Toezicht op de Sociale Wetten, 2 aan de andere regionale inspectiediensten en telkens 1 aan Inspectie van Financiën, de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

5.4.4 Vaststellingen – inbreuken

In 2018 waren de meest voorkomende inbreuken:

INBREUK	PJ	WAAR-SCHUWING
Een gebruiker mag geen beroep doen op een uitzendbureau dat niet beschikt over een voorafgaande erkenning (art. 23, 14° (28) en art. 24, 15° (wetens en willens, (6)) van het bemiddelingsdecreet)	22	13
Voor het verrichten van uitzendactiviteiten is een erkenning als uitzendbureau vereist (art. 9§1 van het bemiddelingsdecreet)	21	21
Het bureau bemiddelt werknemers van vreemde nationaliteit volgens de betreffende reglementering (art. 5, 11° van het bemiddelingsdecreet)	4	2
Het bureau onderschrijft de gedragscode en leeft die na (art. 5, 15° van het bemiddelingsdecreet)	2	15
Het uitzendbureau werkt niet samen met niet-erkende uitzendbureaus	2	5
Het uitzendbureau leeft de wettelijke voorwaarden inzake de uitzendarbeid na (art. 9§2, 2° van het bemiddelingsdecreet)	2	4
Het bureau voldoet aan de sociale en fiscale wettelijke verplichtingen (art. 5, 4° van het bemiddelingsdecreet)	1	4

INBREUK	PJ	WAAR- SCHUWING
Het bureau maakt bij externe communicatie melding van zijn erkenningsnummer (art. 9§2, 5° van het bemiddelingsdecreet)	–	10
Het bureau is verplicht om een tekst met de rechten van de sollicitant uit te hangen (art. 5, 24° van het bemiddelingsdecreet)	–	8

Tabel: Overzicht van de voornaamste inbreuken met gevolggeving in 2018

De focus van het inspectieoptreden in de private arbeidsbemiddeling blijft op niet-erkende uitzendarbeid waarbij ook geverbaliseerd wordt tegen de gebruikers. Het verrichten van uitzendactiviteiten zonder de nodige erkenning blijft mee bovenaan als meest geverbaliseerde inbreuk.

Niet alle inbreuken worden gesanctioneerd met een Pro Justitia of een waarschuwing. In bepaalde gevallen wordt soms gewacht met op te treden om niet te interfereren met andere onderzoeksdaden.

5.5 > Sociale interventie

Wanneer een werkgever de outplacementbegeleiding niet zelf kan betalen, kan hij beroep doen op het Sociaal Interventiefonds van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding. Het Sociaal Interventiefonds betaalt de outplacementbegeleiding voor werknemers, gefailleerde zelfstandigen, helpers van gefailleerde zelfstandigen en werknemers die tot een jaar voor het faillissementsvonnis in de onderneming werkten, indien ze aan de slag waren in het Vlaamse Gewest en werkloos werden ten gevolge van:

- een faillissement van de onderneming;
- een gerechtelijke reorganisatie van de onderneming;
- de gerechtelijke ontbinding van een vzw door kennelijke staat van onvermogen;
- de vrijwillige vereffening van een vzw door kennelijke staat van onvermogen;
- financiële moeilijkheden in de onderneming.

Outplacementbegeleiding moet de ontslagen werknemers in staat stellen om zo vlug mogelijk een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een beroepsactiviteit als zelfstandige te ontplooiën. De mogelijkheid om eventueel eerst een opleiding te volgen is eveneens voorzien.

Het Sociaal Interventiefonds werkt voor de opvang en begeleiding van de werknemers samen met de outplacementkantoren. Het Sociaal Interventiefonds regelt de betaling van de outplacementbegeleiding én de eventuele kosten van opleidingen rechtstreeks met het outplacementkantoor.

De afdeling voert steekproefsgewijs, na afloop van de vooropgestelde begeleidingstermijn, inspecties uit bij de outplacementkantoren die de begeleiding in deze dossiers uitvoerden.

5.5.1 Vaststellingen

Globaal werden in 16 van de 14 geïnspecteerde dossiers afwijkende vaststellingen geconstateerd.

	ADMINISTRATIE- VERGOEDINGEN			BEGELEIDINGS- PREMIES			BEDRAG OPLEIDINGEN		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
# geïnspecteerde dossiers	66	19	14	66	19	14	66	19	14
# toegekend door stuurgroep	725	497	168	286	118	47	18.267	3760	3.852
# dossiers met afwijkende vaststellingen	1	1	0	6	1	0	1	1	0
# voorgesteld door de Afdeling	661	502	168	257	117	47	18.127	3.265	3.852

Tabel: Overzicht van de vaststellingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2016-2018.

VOORGESTELDE SCHRAPPINGEN	ADMINISTRATIE- VERGOEDINGEN			BEGELEIDINGS- PREMIES			BEDRAG OPLEIDINGEN		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
in eenheden	64	-5	0	29	1	0	1	1	0
in %	8,82	-1,00	0	2,10	0,85	0	0,77	13,16	0
in euro	3.981	-311	0	72.484	2.499	0	140	495	0

Tabel: Overzicht voorgestelde schrappingen bij Sociale Interventiedossiers periode 2016-2018

Voor de 14 geïnspecteerde dossiers samen betaalde de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding oorspronkelijk in totaal 168 administratievergoedingen uit. In geen enkel dossier was het voorstel van de Vlaamse Sociale Inspectie afwijkend van het aantal uitbetaald door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Voor de 14 geïnspecteerde dossiers samen betaalde de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding oorspronkelijk in totaal 47 begeleidingspremies uit. In geen enkel dossier was het voorstel van de Vlaamse Sociale Inspectie afwijkend van het aantal uitbetaald door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Ook wat betreft het uitbetaalde bedrag aan opleidingen waren er geen afwijkingen.

5.6 > Antidiscriminatie

De Vlaamse Sociale Inspectie is bevoegd voor toezicht op het decreet houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt dd. 8 mei 2002 (EPA-decreet) en de antidiscriminatie-erkenningsvoorwaarden uit de regelgeving dienstencheques (Wet 20/07/2001 ter bevordering van buurtdiensten en -banen).

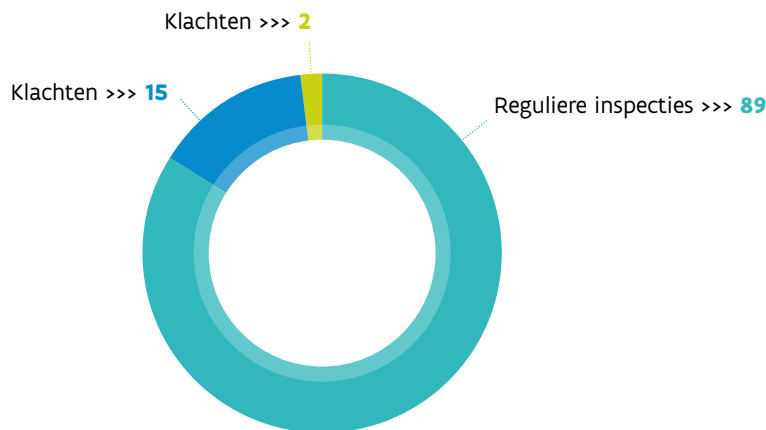
De werkzaamheden van de Vlaamse Sociale Inspectie worden gevat door het actieplan ter bestrijding van arbeidsgelateerde discriminatie (ABAD). Bij de laatste actualisering werd het addendum m.b.t. de afdeling geïntegreerd in het actieplan zelf, ook naar aanleiding van de resolutie 415 van het Vlaams Parlement dd. 28 oktober 2015 waarin de Vlaamse Regering verzocht wordt:

8° erop toe te zien dat de Afdeling Toezicht en Handhaving van het Departement Werk en Sociale Economie prioritaire aandacht zal geven aan het vermijden van alle vormen van wettelijk verboden discriminatie, voornamelijk in de risicovolle sectoren. Dat moet vertaald worden in versterkte controles.

De afdeling neemt haar toezichtstaken waar d.m.v. (1) reguliere inspectierondes, waarbij wordt toegezien op de algemene toepassing van de regelgeving o.b.v. steekproeven; (2) inspecties n.a.v. klachten en meldingen, en (3) preventieve inspectierondes. Bij die laatste worden zogenoemde quickscans ingezet om ondernemingen te bevragen over hun kennis, ervaringen en aanpak van discriminatie binnen hun organisatie. De enquêtes worden ook aangewend om meer informatie te geven over de regelgeving.

Daarnaast werkt de Vlaamse Sociale Inspectie samen met o.a. Toezicht Sociale Wetten en Unia voor het uitwisselen van klachten die niet binnen de eigen bevoegdheden vallen. Voor de samenwerking met Unia werd een samenwerkingsovereenkomst (2009) en een intentieverklaring (2007) opgesteld met de voorganger, het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en Racismebestrijding.

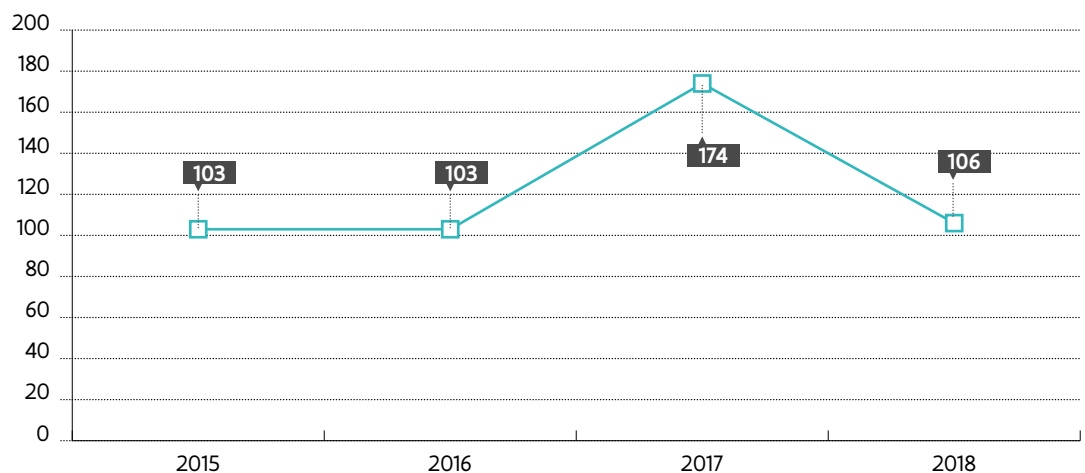
In 2018 werden in totaal 106 inspecties uitgevoerd



Grafiek: verdeling inspecties 2018 naar oorsprong.

- Er werden 91 reguliere inspecties uitgevoerd, op initiatief van de afdeling.
- Er werden 15 klachten geïnspecteerd.

Tegenover vorig jaar is er een daling van het aantal dossiers. Dit is volledig te wijten aan de preventieve inspectieronde die in 2017 werd uitgevoerd. Het aantal controles in 2018 ligt in de lijn met de jaren voordien.



Grafiek: aantal uitgevoerde inspecties antidiscriminatie en diversiteit 2015-2018.

Naar aanleiding van de vaststellingen werden in 2018 18 waarschuwingen en 3 PV's van inlichtingen opgesteld. In tegenstelling tot de voorbije jaren werd in 2018 geen enkel Pro Justitia opgesteld.

GENOMEN MAATREGEL	2015	2016	2017	2018
Pro Justitia	1	2	2	-
PV van Waarschuwing	7	6	6	18
PV van Inlichting	0	2	5	3

Tabel: overzicht genomen maatregelen 2015 – 2018.

In 2018 werden 91 reguliere inspecties uitgevoerd, die werden geïnitieerd op initiatief van de afdeling waaronder 45 inspecties bij dienstencheque-ondernemingen. Daarnaast kregen een aantal organisaties die in het verleden een inbreuk hebben gepleegd, een herinspectie.

De inspecties op het EPA-decreet zijn nauw verbonden met inspecties op het Decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling dd. 10 december 2010, omwille van de aard van de bevoegdheid. Bij elke inspectie op dit decreet wordt ook art. 5, 7° nagegaan, dat bepaalt dat het bureau de werknemer op een objectieve, respectvolle en niet-discriminerende wijze dient te behandelen. Enkel wanneer hier inhoudelijke reden voor is, wordt een afzonderlijk dossier opgesteld met betrekking tot de regelgeving antidiscriminatie. Soms wordt echter alleen bovenvermeld artikel aangewend, omdat dit een breder spectrum biedt dan de bepalingen die in het EPA-decreet geformuleerd worden.

In 2018 werden hiertegen 4 inbreuken vastgesteld wat resulteerde in 4 waarschuwingen.

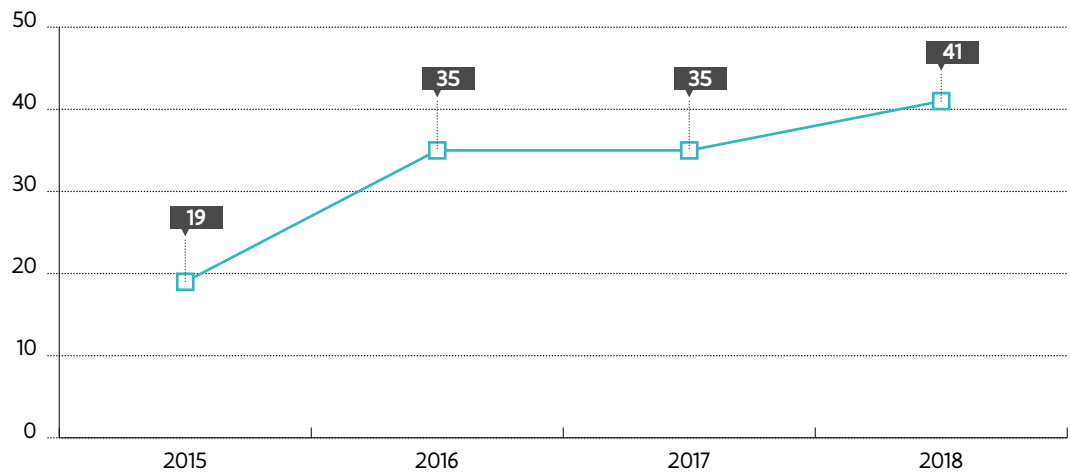
Naast de eigen opgezette inspecties heeft de Vlaamse Sociale Inspectie 15 klachten onderzocht. Dit vormt een lichte stijging t.o.v. de voorbije jaren.

2015	2016	2017	2018
5	9	9	15

Tabel: overzicht klachten en meldingen 2015-2018

5.7 > Taaldecreeet

Het Taaldecreeet van 19 juli 1973, voluit 'het decreet tot regeling van het gebruik van de talen voor de sociale betrekkingen tussen de werkgevers en de werknemers, alsmede van de voor de wet en de verordeningen voorgeschreven akten en bescheiden van de ondernemingen' bepaalt dat de Vlaamse Gemeenschap, met het oog op de bescherming van de werknemers en ter versterking van de sociale cohesie, het gebruik van de Nederlandse taal in de sociale betrekkingen tussen de werkgevers en de werknemers aanmoedigt. De te gebruiken taal tussen werkgevers en werknemers dient in het Nederlands te zijn voor natuurlijke personen en rechtspersonen die een exploitatiezetel in het Nederlandse taalgebied hebben, of die personeel in het Nederlandse taalgebied tewerkstellen.

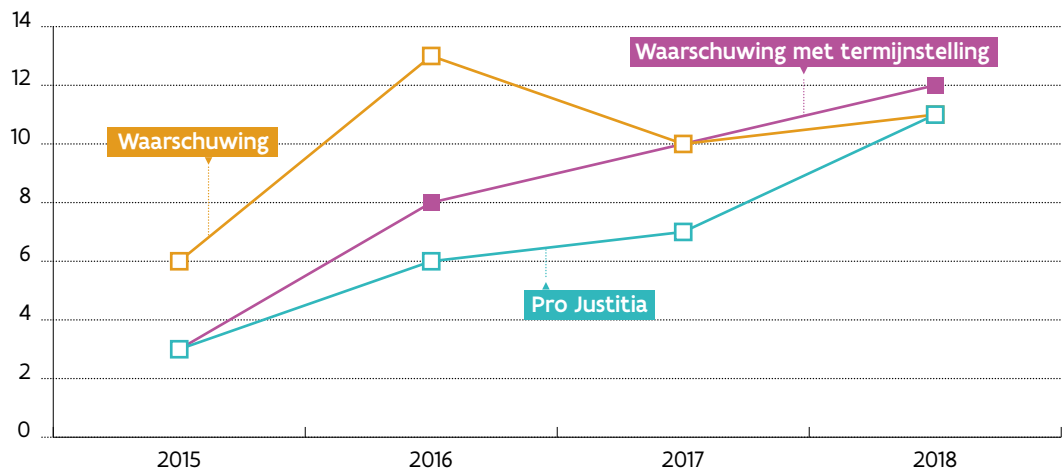


Grafiek: Uitgevoerde inspecties 2015-2018

Inspecties taaldecreet worden benaderd vanuit het integraal inspectieoptreden. Het grootste deel van deze inspecties komen tot stand n.a.v. inspecties binnen andere materies. Daarnaast kan een taalinspectie ook voortvloeien uit een klacht, melding of opvolging specifiek gericht op de toepassing van het Taaldecreet. Binnen een breder onderzoek wordt enkel een inspectiedossier taaldecreet opgemaakt wanneer hierbij verder opzoekingswerk vereist is of effectief inbreuken taaldecreet werden vastgesteld.

Het aantal uitgevoerde inspecties in 2018 ligt iets hoger dan de voorbije jaren.

De 41 uitgevoerde inspecties resulteerden in 48 vaststellingen. De vastgestelde inbreuken werden gevat in 11 Pro Justitia, 11 Waarschuwingen en 12 Waarschuwingen met termijnstelling opgemaakt.



	2015	2016	2017	2018
Pro Justitia	3	6	7	11
Waarschuwing	6	13	10	11
Waarschuwing met termijnstelling	3	8	10	12

Grafiek: Evolutie genomen maatregelen over de periode 2015-2018

Overzicht van de vaststellingen over de laatste 4 jaar:

VASTGESTELDE INBREUKEN	2018	2017	2016	2015
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: loonfiches	11	9	7	4
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: individuele rekeningen	4	2	5	2
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: jaarrekening	2	0	4	1
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: arbeidsovereenkomst	20	17	17	7
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: arbeidsreglement	0	1	6	1
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: prestatiefiche	0	0	0	1
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: werkrooster	0	0	0	1
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: facturen	1	0	3	0
Sociale betrekkingen: mededelingen	5	2	9	3
Sociale betrekkingen: cursussen	0	0	0	1
Sociale betrekkingen: onthaal nieuwe personeelsleden	0	0	5	1
Sociale betrekkingen: bevelen	3	3	5	1
Sociale betrekkingen dienst/personeelsvergadering	0	0	3	0
Sociale betrekkingen: ondernemingsraad	0	0	1	0
Sociale betrekkingen: publicaties	0	0	3	0
Sociale betrekkingen: disciplinaire procedures	0	0	1	0
Sociale betrekkingen: vervolmakingscursussen	1	0	2	0
Wettelijk voorgeschreven akten en bescheiden: belastingsaangifte	0	0	1	0
Inbreuk niet gespecificeerd	1	1	1	0
Totaal	48	35	73	23

Tabel: Vastgestelde inbreuken 2015-2018

De vastgestelde inbreuken met betrekking tot het taaldecreet hebben voornamelijk betrekking op arbeidsovereenkomsten en loonfiches die niet in het Nederlands zijn opgesteld.

Ook naar de toekomst toe zal het aspect 'taaldecreet' telkens worden mee opgenomen in de uitgevoerde inspecties van de Vlaamse Sociale Inspectie.

5.8 > Tewerkstellingsprogramma's en activeringsmaatregelen

Onder tewerkstellingsprogramma's begrijpen we enkele maatregelen die de overheid in het verleden nam om de werkloosheid te bestrijden. Het arbeidsmarktbeleid was gericht op directe jobcreatie voor werklozen: de overheid creëerde jobs, subsidieerde de lonen en stelde personen tewerk in diverse statuten. Na de hervormingen van de afgelopen jaren blijven in deze categorie de uitdovende projecten Derde Arbeidscircuit en GESCO veralgemeend stelsel over.

In 2017 heeft de afdeling – na enkele jaren afwezigheid bij deze projecten – opnieuw een inspectie-ronde georganiseerd³. In 2018 werd op dezelfde weg verdergegaan. In totaal werden in 2018 71 inspecties verricht op de tewerkstellingsprogramma's, waarvan 34 op GESCO veralgemeend stelsel en 37 op DAC. 68 van de 71 inspecties gebeurden op spontane basis, de 3 overige waren opvolgingscontroles.

5.8.1 GESCO veralgemeend stelsel

De gesubsidieerde contractuelen binnen het veralgemeend stelsel worden gereguleerd door het Besluit van de Vlaamse Regering tot veralgemening van het stelsel van gesubsidieerde contractuelen van 27 oktober 1993. Op basis van een overeenkomst worden aan instellingen en verenigingen GESCO-premies toegekend voor het tewerkstellen van risicogroepen op de arbeidsmarkt. Ze mogen enkel worden ingezet voor het uitvoeren van niet-commerciële taken.

Het veralgemeend GESCO-stelsel werd in een aantal fases geregulariseerd in 2015-2016. Regularisatie houdt in dat de loonsubsidies niet langer vanuit het Vlaams werkgelegenheidsbudget worden betaald, maar geïntegreerd worden in de werkingssubsidies die vanuit de functioneel bevoegde beleidsdomeinen betaald worden aan de betrokken organisaties. Niet alle GESCO-projecten konden geregulariseerd worden: een deel werd beëindigd en het resterend ander deel werd uitdovend verklaard. Dit houdt in dat geen nieuwe projecten of arbeidsplaatsen meer gecreëerd kunnen worden en dat een bestaande arbeidsplaats gesubsidieerd wordt totdat de titularis-GESCO uit dienst gaat.

In 2018 werden 34 inspecties verricht, waarvan 17 inhoudelijke en 17 financiële. 2 van de 17 inhoudelijke inspecties waren opvolgingscontroles.

5.8.1.1 Inhoudelijke inspecties

Bij de 17 inhoudelijke inspecties werd 1 inbreuk vastgesteld in 1 dossier. Hiervoor werd aan de betrokken promotor een waarschuwing met termijnstelling gegeven.

De inbreuk bestond erin dat een wijziging in de taken van een GESCO niet aan de bevoegde dienst van departement WSE was doorgegeven (art. 29 BVR).

5.8.1.2 Financiële inspecties

Bij de 17 financiële inspecties, waarbij de individuele rekeningen, de prestatiestaten en de gegevens uit het betaalprogramma gecontroleerd werden, werd 1 onregelmatigheid vastgesteld in 1 dossier: voor de betrokken GESCO werd een subsidie uitbetaald die te hoog was in vergelijking met zijn studieniveau. Er werd dan ook een voorstel tot (gedeeltelijke) terugvordering geformuleerd.

5.8.2 Derde Arbeidscircuit

Het Derde Arbeidscircuit (DAC) werd begin de jaren 1980 opgestart met de bedoeling het aantal langdurig werklozen (vooral laaggeschoolden) te reduceren door middel van directe jobcreatie. De overheid neemt de loonkosten zo goed als volledig op zich en op deze manier krijgt de doelgroep meer kansen op de arbeidsmarkt.

De meeste DAC-projecten zijn ondertussen geregulariseerd, maar net als bij het veralgemeend GESCO-stelsel schieten nog een aantal projecten over die in uitdoving werden geplaatst. Dit houdt in dat geen nieuwe projecten of arbeidsplaatsen meer gecreëerd kunnen worden en dat een bestaande arbeidsplaats gesubsidieerd wordt totdat de titularis-DAC'er uit dienst gaat.

³ Gezien de regelmaat van inspecties enkele jaren onderbroken werd en pas in 2017 terug systematische controles werden opgestart, wordt geen historiek meegegeven betreffende de tewerkstellingsprogramma's.

In tegenstelling tot het GESCO-stelsel wordt bij DAC geen loonkostsubsidie aan de werkgever betaald, maar betaalt het departement WSE rechtstreeks het loon uit aan de DAC-werknemers.

Er werden 21 inhoudelijke inspecties uitgevoerd (waaronder 1 opvolgingscontrole) en 16 financiële.

5.8.2.1 Inhoudelijke inspecties

Bij de inhoudelijke inspecties werden 3 inbreuken vastgesteld bij 2 projecten: twee keer ging het erom dat de betrokken DAC-werknemer andere taken uitvoerde dan diegene die initieel goedgekeurd waren voor het project; de derde inbreuk betrof het niet naleven van de wettelijke voorwaarden: de uitgevoerde taken hadden een commercieel karakter, waarvoor de werkgever bovendien subsidies kreeg vanuit een andere maatregel (dienstencheques).

De promotor van het ene project kreeg een waarschuwing. Wat het ander project betreft, werd aan de bevoegde dienst voorgesteld om het onmiddellijk stop te zetten en de uitbetaalde loonlasten terug te vorderen vanaf het ogenblik waarop de voorwaarden van de regelgeving niet meer werden nageleefd.

5.8.2.2 Financiële inspecties

Bij de financiële controles werden geen onregelmatigheden vastgesteld.

5.8.3 Globale beschouwingen

Omwille van de niet zo zeer talrijke, dan wel ernstige vaststellingen die gedurende de inspectieronde van 2017 werden gedaan, werd beslist om ook in 2018 een deel van de overgebleven GESCO- en DAC-projecten aan een spontane controle te onderwerpen. In vergelijking met 2017 werden minder inbreuken vastgesteld en minder financiële correcties doorgevoerd.

5.9 > Competentie en loopbaan

Onder deze cluster begrijpt de Vlaamse Sociale Inspectie de bevoegdheden inzake sectorconvenants, opleidingscheques, ervaringsbewijzen, loopbaanbegeleiding, en initiatieven met betrekking tot levenslang leren (waaronder betaald educatief verlof).

In 2018 werden nog een paar onderzoeken uitgevoerd op opleidingscheques, als uitloper van de gerichte controleronde van 2017, en werd nogmaals een spontane controleronde op betaald educatief verlof georganiseerd.

In totaal werden 32 inspecties uitgevoerd op deze cluster (waarvan 2 op basis van klachten).

5.9.1 Betaald educatief verlof

Gelet op de hoge percentages aan dossiers waarin tijdens de inspectierondes van 2016 en 2017 onregelmatigheden werden vastgesteld, werd ook in 2018 een spontane controleronde gehouden.

Er werden 25 reguliere onderzoeken gevoerd. Daarnaast werd 1 klacht behandeld.

5.9.1.1 Vaststellingen

In vergelijking met de vorige jaren ligt het aantal vastgestelde onregelmatigheden lager (4 dossiers, dwz 16%).

In 3 van deze dossiers werden fouten op een aantal individuele steekkaarten van werknemers vastgesteld.

Bij 1 onderneming werd voor een werknemer vastgesteld dat de bevoegde dienst een rekenfout had gemaakt en werd voor een andere werknemer een extra bewijsstuk ter plaatse aanvaard.

Als gevolg van deze vaststellingen werd in 2 dossiers een voorstel tot bijbetaling geformuleerd en in 2 dossiers een voorstel tot terugvordering.

Los hiervan werd in 1 dossier vastgesteld dat alle aangegeven opleidingen in productiecontext gegeven waren, waaraan de bedenkingen kunnen gekoppeld worden of de betrokken werknemers ze wel op eigen initiatief volgen en of zulke opleidingen wel tot rendementsverlies leiden voor de werkgever.

5.9.1.2 Toekomstige evoluties

Zoals in het Jaarverslag 2017 al werd aangegeven, wordt het betaald educatief verlof omgevormd tot het Vlaams opleidingsverlof. De regelgeving hiervoor werd in het najaar van 2018 gefinaliseerd (decreet van 12 oktober 2018 houdende het Vlaams opleidingsverlof en houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Werk en Sociale Economie, met bijhorend uitvoeringsbesluit van 21 december 2018) en is van toepassing op alle opleidingen die starten op of na 1 september 2019. Het nieuw systeem biedt betere garanties voor een correctere naleving van de diverse regels en voorwaarden doordat zo veel mogelijk data ofwel digitaal zullen worden aangeleverd, ofwel uit authentieke gegevensbronnen opgehaald zullen worden (vnl. DmfA). Anderzijds wordt een uitgebreid sanctiekader ingevoerd, naar analogie met de andere materies waarvoor de Vlaamse Sociale Inspectie bevoegd is. Dit nieuw sanctiekader moet op zijn minst een ontradend effect creëren, zodat alle betrokken partijen de nodige aandacht en accuraatheid aan de dag leggen wanneer ze bepaalde gegevens doorgeven. Het zal ook toelaten om bij misbruik krachtiger op te treden.

Aandachtspunt blijven de interne bedrijfsopleidingen (training-on-the-job) die binnen het nieuw wettelijk kader onder bijkomende voorwaarden mogelijk blijven. Situaties van oneigenlijk gebruik van het stelsel of wrijving met diens finaliteit moeten worden opgevolgd.

Voor 2019 wordt opnieuw een inspectieronde op betaald educatief verlof voorzien. Er zal worden nagegaan of in datzelfde jaar, na de start van het schooljaar 2019-2020, ook een eerste preventieve inspectieronde op het nieuw Vlaams opleidingsverlof gehouden kan worden.

5.9.2 Opleidingscheques

In 2018 werden 5 onderzoeken afgerond die gestart waren in het kader van de controleronde 2017. Doel van deze ronde was om op een aantal door VDAB aangereikte cases te onderzoeken of het gebruik van opleidingscheques terecht was: de gebruikers waren volgens de VDAB-gegevens hooggeschoold, dus gold de bijkomende voorwaarde dat de cheques enkel mochten gebruikt worden voor gemaakte kosten rond loopbaanbegeleiding.

5.9.2.1 Vaststellingen

In 2 van de 5 gevallen werd vastgesteld dat de bijkomende voorwaarde i.v.m. loopbaanbegeleiding inderdaad niet was nageleefd, zodat een terugvordering werd voorgesteld.

In de overige 3 gevallen ging het om werknemers die niet hooggeschoold waren (in 1 geval werden bovendien voor de gecontroleerde periode geen opleidingscheques gebruikt).

Net zoals reeds in 2017 werd opgemerkt, duiden deze vaststellingen erop dat de registraties bij aanvraag en toekenning van opleidingscheques niet optimaal gebeurden.

5.9.2.2 Toekomstige evoluties

Het stelsel van de opleidingscheques wordt hervormd. De ontworpen regelgeving voorziet onder meer verbeteringen en vereenvoudigingen op het stuk van het beheer. Zo zullen essentiële data opgehaald worden uit authentieke gegevensbronnen zoals rijksregister, LED en DmFA. Daardoor zullen de vastgestelde euvels in de toekomst niet meer voorkomen.

5.10 > Sociale economie

Deze cluster omvat de materies lokale diensteneconomie (LDE) en maatwerk. Wat deze laatste betreft: 2018 was het laatste jaar waarin de oude regelgeving voor de beschutte en sociale werkplaatsen van kracht was en waarin deze werkplaatsen zich moesten voorbereiden op de inwerkingtreding van de regelgeving rond maatwerk op 1 januari 2019. Voor LDE was 2018 dan weer het eerste jaar waarin de vernieuwde regelgeving (uit 2015) onverkort van toepassing was, door het aflopen van de overgangsmaatregelen eind 2017.

De Vlaamse Sociale Inspectie voerde in de sector van de sociale economie in 2018 in totaal 107 onderzoeken uit, waarvan 102 op spontane basis, 4 op basis van een klacht en 1 op vraag van de bevoegde operationele dienst. Hiervan waren er 78 gericht op maatwerk en 28 op lokale diensteneconomie. De resterende, aangevraagde inspectie betrof een financiële controle op een subsidiedossier in het kader van een omvorming tot coöperatie.

5.10.1 Maatwerk

Als voorbereiding op de inwerkingtreding van de regelgeving rond maatwerk (1 januari 2019) heeft de bevoegde operationele dienst Sociale Economie in het voorjaar van 2018 een aantal infosessies georganiseerd ten behoeve van de maatwerksector. Complementair hieraan besliste de Vlaamse Sociale Inspectie om een preventieve inspectieronde op te zetten.

De bedoeling van deze preventieve ronde bestond erin om de werking van de beschutte en sociale werkplaatsen in kaart te brengen, om te kijken in welke mate de gecontroleerde elementen in overeenstemming waren met de bepalingen van de toekomstige wetgeving en om waar nodig de verantwoordelijken te sensibiliseren en aan te sporen om tegen 1 januari 2019 volledig klaar te zijn voor een correcte toepassing van de nieuwe regelgeving.

De preventieve inspectieronde omvatte 75 onderzoeken. Daarnaast werden in de loop van 2018 3 klachten van werknemers onderzocht.

5.10.1.1 Preventieve inspectieronde: vaststellingen

Voor deze controleronde werd een representatief staal genomen van de (toekomstige) maatwerkbedrijven, waarbij rekening gehouden werd met hun geografische spreiding en een gelijkmatige verdeling tussen beschutte en sociale werkplaatsen.

De resultaten van deze preventieve ronde mogen beschouwd worden als representatief voor de ganse maatwerksector, doordat zij betrekking hebben op ongeveer de helft van de actieve maatwerklabels (48%).

Bij 64 van de 75 gecontroleerde werkplaatsen (85%) werden onregelmatigheden vastgesteld, d.w.z. elementen in hun werking die nog niet of niet volledig beantwoordden aan de toen nog toekomstige maatwerkregelgeving⁴. Waar er vaststellingen werden gedaan, schommelde hun aantal tussen 1 en 7 per werkplaats.

Alle onregelmatigheden werden naar de betrokken werkplaatsen teruggekoppeld in de vorm van waarschuwingen.

Overzicht van de vastgestelde onregelmatigheden (aflopend volgens prevalentie), met aanduiding van de overeenstemmende bepalingen uit de regelgeving:

ONREGELMATIGHEID	BEPALINGEN UIT DE REGELGEVING (D = DECREET, B = BVR)	AANTAL KEER VASTGESTELD
POP ⁵ niet geregistreerd bij VDAB	D 15, 1 ^o + B 41, §3	45
Begeleidingsgraad ⁶ niet nageleefd	D 16 + B 46	42
Geen POP opgesteld (of niet voor alle doelgroepwerknemers)	D 15, 1 ^o + B 41, §1	38
Begeleider(s) niet gekwalificeerd	D 15, 2 ^o + B 45	31
POP niet jaarlijks aangepast	D 15, 1 ^o + B 43, §1	20
Enclavewerking zonder overeenkomst of niet gemeld	D 33 + B 80	15
Geen of onvoldoende begeleiding in enclave	D 32 + B 79	9
Geen sociale dienst	D 19, 3 ^o + B 54	9
Minder dan 65% doelgroepwerknemers t.o.v. totaal personeelsbestand	D 4, §1, 4 ^o + B 2, §1	7
Cumul met dienstencheques	D 14 + B 52	2
Geen kwalitatieve bedrijfsvoering	D 4, §1, 5 ^o + B 3, §1	1

Uit dit overzicht kan geconcludeerd worden dat de opmaak en jaarlijkse update van de POP's en het niet naleven van de begeleidingsnormen de grootste pijnpunten vormen.

Verder verdient de relatief grote aanwezigheid van niet-gekwalificeerde begeleiders aandacht en mag gesteld worden dat er nog te veel werkplaatsen zijn die de regels rond enclavewerking veronachtzamen.

5.10.1.2 Terugkoppeling naar de sector

De resultaten van de preventieve inspectieronde werden in december 2018 voorgesteld aan de sector (koepelorganisaties van beschutte en sociale werkplaatsen). Dit gebeurde op basis van een voorlopige stand van zaken dd. 1/11/2018, toen 67 preventieve controles uitgevoerd waren.

De koepelorganisaties zegden toe om de besluiten van de preventieve inspectieronde onder de aandacht van hun leden te brengen via de geëigende communicatiekanalen en zo bij te dragen tot het sensibiliseringsverhaal.

⁴ Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling en besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling (inwerkingtreding 1/1/2019).

⁵ Persoonlijk ontwikkelingsplan. Elk maatwerkbedrijf moet voor elk van zijn doelgroepwerknemers een POP opstellen, dat als doel heeft hun competenties op te volgen en te ontwikkelen. Jaarlijks moet het maatwerkbedrijf de competentieontwikkeling aan de hand van een persoonlijk gesprek evalueren en op basis van die resultaten het POP voor het toekomstige jaar bijsturen. Elk POP, plus de aanpassingen daaraan, moet opgeladen worden in de databank MLP van VDAB.

⁶ Naargelang hun geïndiceerde begeleidingsnood (hoog/midden/laag) moeten doelgroepwerknemers meer of minder intens begeleid worden door een gekwalificeerde werkvloerbegeleider. Criteria hierbij zijn de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de begeleider, de intensiteit inzake opvolging, bijsturing en feedback, alsook het maximum aantal doelgroepwerknemers per begeleider.

5.10.1.3 Toekomstige evoluties

Na de informatiesessies en de preventieve inspectieronde van 2018 worden in het eerste trimester van 2019 nog de volgende acties voorzien om de nieuwe maatwerkregelgeving zo vlot mogelijk ingang te doen vinden:

- de publicatie van een FAQ door de dienst Sociale Economie
- drie regionale infosessies voor de individuele maatwerkbedrijven, waarop de Vlaamse Sociale Inspectie hen de resultaten van de preventieve inspectieronde van 2018 zal voorstellen en het voormeld dienstorder en het handhavings- en sanctiekader⁷ zal toelichten.

Aldus zal de Vlaamse Sociale Inspectie, in tandem met de dienst Sociale Economie, de maatwerkbedrijven afdoend ingelicht hebben over de nieuwe regelgeving en de to-do's waar ze eind 2018 nog voor stonden om volledig in regel te zijn vanaf 2019.

De Vlaamse Sociale Inspectie voorziet alvast in de tweede helft van 2019 een eerste gewone inspectieronde.

5.10.2 Lokale diensteneconomie

Op 1 januari 2018 liepen de overgangsmaatregelen af die voorzien waren in het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

De Vlaamse Sociale Inspectie besliste daarom om in het najaar van 2018 een spontane inspectieronde te organiseren.

Uit de 201 erkende LDE-projecten werd een steekproef van 75 genomen. Een deel van dit pakket was voorzien om in 2018 gecontroleerd worden, het ander deel werd ingepland voor het eerste trimester van 2019.

In het kader van dit pakket werden in 2018 27 inspecties uitgevoerd.

Daarnaast werd 1 klacht behandeld. Na onderzoek werden hiervoor 2 processen-verbaal van inlichtingen overgemaakt aan de federale inspectiediensten Toezicht op de Sociale Wetten en Toezicht op het Welzijn op het Werk.

5.10.2.1 Spontane inspectieronde: vaststellingen

Bij 14 van de 27 LDE-projecten die tijdens de spontane inspectieronde gecontroleerd werden (52%), werden de volgende inbreuken vastgesteld:

INBREUK	BEPALINGEN UIT DE REGELGEVING (D = DECREET, B = BVR)	AANTAL KEER VASTGESTELD
POP niet jaarlijks aangepast	D 11, 1° + B 15	10
Geen POP opgesteld (of niet voor alle doelgroepwerknemers)	D 11, 1° + B 14, §1	7
Het LDE-project voldoet niet aan de voorwaarden ivm toegelaten activiteiten (bv. opdrachtverklaring)	D 4, §1, 4°	6
Begeleider(s) niet gekwalificeerd	D 11, 2° + B 17	3
Geen jaarlijkse individuele verbeteracties ikv competentieversterking vd doelgroepwerknemers	D 11, 3°	3

⁷ Handhavingskader = opdracht en bevoegdheden van de Vlaamse Sociale Inspectie, zoals voorzien in het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht van 30 april 2004. Sanctiekader = de inbreuken, gedefinieerd in het kader van maatwerk, en de daartegenover staande strafrechtelijke sancties en administratieve geldboetes, zoals resp. voorzien in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling en in voornoemd decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

INBREUK	BEPALINGEN UIT DE REGELGEVING (D = DECREET, B = BVR)	AANTAL KEER VASTGESTELD
Geen informatie geven aan doelgroepwerknemers over hun functioneren ifv doorstroom	D 11, 5°	1
Het LDE-project is niet ondergebracht in een sui-generisafdeling	D 4, §1, 3°	1
Begeleidingsvoorwaarden niet nageleefd (bereikbaarheid, opvolging en bijsturing, feedback)	D 11, 2° + B 18	1

Over deze inbreuken werd naar alle 14 betrokken LDE-projecten een waarschuwing gestuurd, met de aanmaning om zich, naargelang de inbreuk, binnen een termijn van 1 à 3 maanden in regel te stellen.

Tijdens de inspecties kwam ook aan het licht

- dat 4 projecten nog subsidies kregen voor doelgroepwerknemers die eigenlijk al intern doorgestroomd waren
- dat 3 projecten de facto al waren stopgezet. Aan de projectverantwoordelijken werd gevraagd om dit aan de bevoegde operationele dienst te melden.

5.10.2.2 Toekomstige evoluties

De spontane inspectieronde wordt, zoals reeds aangestipt, verdergezet in 2019 (voor nog 48 van de 75 geselecteerde projecten). In verband met de reeds verstuurdde waarschuwingen worden opvolgingscontroles voorzien, om na te gaan of voldoende geremedieerd werd i.v.m. de vastgestelde inbreuken

Ongetwijfeld zullen bij de controles in 2019 ook waarschuwingen gegeven worden en zullen er opvolgingscontroles nodig zijn.

Nadien is het aan de bevoegde operationele dienst om met de verslagen van de opvolgingscontroles aan de slag te gaan en om persistent inbreuken eventueel administratief te sanctioneren (bv. subsidies verminderen of terugvorderen, of de erkenning schorsen of intrekken).

5.11 > Doelgroepenbeleid

Het Vlaams doelgroepenbeleid, dat in werking trad op 1 juli 2016⁸, focust op 3 doelgroepen: jonge werknemers, oudere werknemers en arbeidsgehandicapten.

Voor de eerste twee categorieën wordt het instrument van de doelgroepverminderingen ingezet, voor de derde doelgroep wordt gebruik gemaakt van de Vlaamse ondersteuningspremie.

In 2018 heeft de Vlaamse Sociale Inspectie voor het eerst een spontane inspectieronde opgezet op de doelgroepverminderingen voor jonge en oudere werknemers.

De bevoegdheid inzake doelgroepverminderingen kwam over naar Vlaanderen in het kader van de 6^{de} staatshervorming. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) blijft de technische operator, omdat de toepassing van doelgroepverminderingen gebeurt binnen het systeem van de RSZ-kwartalaangiftes, op basis waarvan de verschuldigde socialezekerheidsbijdragen berekend worden.

⁸ Decreet van 4 maart 2016 houdende het Vlaamse doelgroepenbeleid + besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 2016 tot uitvoering van het decreet van 4 maart 2016 houdende het Vlaamse doelgroepenbeleid

Eind 2017 bezorgde de RSZ aan alle Gewesten de gegevens in verband met doelgroepverminderingen die in het derde kwartaal van 2017 waren toegepast. Op basis van een door de RSZ gemaakte risico-analyse werd een steekproef genomen uit de aangeleverde data, hetgeen leidde tot 34 controles.

In 4 dossiers werd op basis van de controle ter plaatse vastgesteld dat er volgens het RSZ-gegevensbestand foute verminderingen waren toegepast. Hiervoor werd telkens een proces-verbaal van inlichtingen opgesteld en aan de RSZ overgemaakt. Voor 1 van deze 4 dossiers werd ook een proces-verbaal van inlichtingen aan de Brusselse Gewestelijke werkgelegenheidsinspectie bezorgd.

Deze resultaten werden achteraf besproken met de controledienst van de RSZ. Tijdens dit overleg bleek dat het gebruikte bestand gegevens bevatte van meerdere versies van de kwartaalaangiften en aangeleverd was op het ogenblik dat bepaalde controleprocedures nog liepen en de betrokken werkgevers nog de mogelijkheid hadden om correcties aan te brengen. Voor elk van de 4 dossiers waarin vaststellingen waren gedaan, kon de RSZ aantonen dat de finaal aanvaarde versie van de kwartaalaangiften correct was op het stuk van doelgroepverminderingen.

Het eindbesluit voor deze inspectieronde is dan ook dat alle 34 gecontroleerde dossiers in orde waren.

Op basis van deze ervaring zal de Vlaamse Sociale Inspectie haar werkwijze optimaliseren.

5.12 > Europees Sociaal Fonds

5.12.1 Situering

Het ESF (Europees Sociaal Fonds) is één van de fondsen binnen de Europese Structuur- en Investeringsfondsen (ESIF). Deze fondsen bevatten middelen die de lidstaten van de Europese Unie moeten helpen om de Europa 2020-doelen en streefcijfers op het vlak van werkgelegenheid te behalen.

Op basis van een aantal thematische doelen die de EU vooropstelt en de eigen Vlaamse beleidsdoelen werden onderhandelingen gevoerd tussen de Europese Commissie en Vlaanderen. Dit resulteerde in het ESF-programma. Dit programma investeert tussen 2014 en 2020 een klein miljard euro in de Vlaamse arbeidsmarkt. 600 miljoen euro komt uit de Vlaamse begroting en 400 miljoen euro uit de Europese begroting.

De prioriteiten voor de programmaperiode 2014-2020, waartoe de hieronder besproken audits behoren, zijn als volgt:

- investeren in duurzame en kwalitatieve jobs op de Vlaamse arbeidsmarkt en investeren in opleiding en levenslang leren (curatief: prioriteit 1 / preventief: prioriteit 2);
- het ondersteunen van sociale integratie en gelijkheid en het bestrijden van armoede (prioriteit 3);
- structurele maatregelen op bedrijfsniveau die mensen aanmoedigen om langer te werken (prioriteit 4);
- inzetten op transnationale uitwisseling en samenwerking en op innovatie of het stimuleren van vernieuwing van de dienstverlening op de arbeidsmarkt (prioriteit 5).

5.12.1.1 Keuze van de geauditeerden

Overeenkomstig art. 123 van de Europese Verordening nr. 1303/2013 werden drie autoriteiten aangeduid: de managementautoriteit, de certificeringsautoriteit en de auditautoriteit. In Vlaanderen werd Inspectie van Financiën aangeduid als auditautoriteit. De Vlaamse Sociale Inspectie werd aangeduid als mede-auditor op concrete acties (externe controle bij de promotoren). Deze struc-

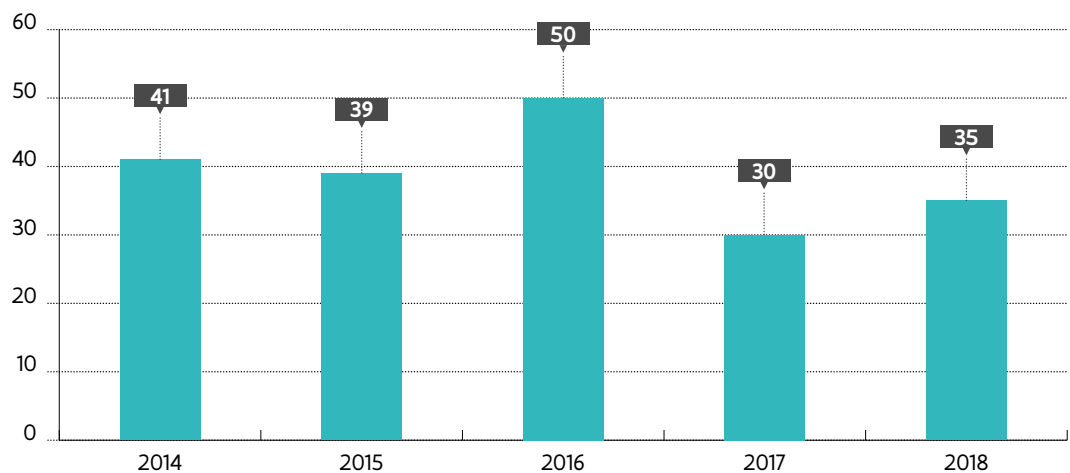
tuur heeft tot gevolg dat de Vlaamse Sociale Inspectie in opdracht van de auditautoriteit controles uitvoert op het terrein. De te auditeren dossiers worden door de auditautoriteit geselecteerd en aan de Vlaamse Sociale Inspectie overgemaakt.

Dit heeft tot gevolg dat **de hieronder besproken resultaten geen betrekking hebben op de totaliteit van de uitgevoerde audits op het ESF-programma**. Naast de audits op concrete acties die door de afdeling T&H werden uitgevoerd, werden immers door de auditautoriteit nog andere audits uitgevoerd. De hieronder weergegeven resultaten zijn dus geenszins een weerspiegeling van de totale gecontroleerde kosten en kunnen **geen indicatie zijn van de vastgestelde foutenmarges over het volledige programma**.

5.12.2 Uitgevoerde audits

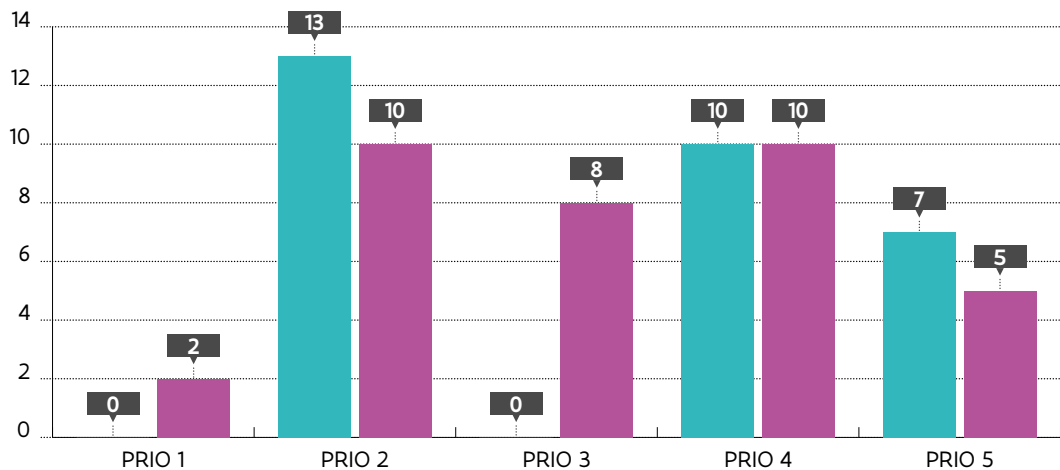
5.12.2.1 In aantallen

In 2018 werden 35 audits uitgevoerd. In vergelijking met de vorige jaren situeert het aantal audits zich als in onderstaande grafiek. Een geregistreerde audit komt telkens overeen met de audit van een bepaalde rapporteringsperiode. Er wordt jaarlijks 1 steekproef met te auditeren dossiers genomen. 2016 was hierop een uitzondering: als gevolg van het feit dat het OP 2007-2013 tegen maart 2017 diende afgesloten te worden, werd in 2016 op 3 verschillende momenten in de tijd een steekproef genomen op een betalingsaanvraag van de certificerende autoriteit.



Grafiek: Aantal audits

In onderstaande grafiek wordt de verdeling van de audits over de verschillende prioriteiten weergegeven. De cijfers worden enkel vergeleken met die van het voorgaande controlejaar. In 2016 werden immers de laatste dossiers van het vorige OP geauditeerd – vanaf 2017 werden dossiers binnen het OP 2014-2020 geauditeerd. Aangezien de thema's van de prioriteiten anders liggen in beide OP-periodes, is een 1-op-1 vergelijking niet mogelijk.



Grafiek: Aantal audits per prioriteit

Vanaf 2017 hadden de controles dus betrekking op het nieuwe operationeel programma en waren er geen beperkingen op de steekproef. De meeste dossiers werden in 2018 uitgevoerd binnen prioriteit 2, 3 en 4.

De verdeling van de audits binnen de verschillende oproepen is als volgt. Er zijn geen grote uitschieters.

PRIORITEIT	OPROEPNR	BESCHRIJVING	AANTAL
PRIO 1	314	Werkzoekenden naar Ondernemerschap	2
PRIO 2	307	Opleidingen in bedrijven	2
	322	Opleidingen in bedrijven 2	2
	330	Innovatieve projecten Duaal Leren	4
	353	EVC II	2
PRIO 3	308	Begeleiding Artikel 60	4
	332	Kind en Taal – SALK	2
	337	Begeleiding Roma – Herkansing	1
	360	Armoede	1
PRIO 4	309	Geïntegreerd strategisch loopbaanbeleid	2
	310	Anders organiseren	6
	354	Versterkt Streekbeleid Vlaanderen	1
	374	Versterkt Streekbeleid Vlaanderen – Indieningsperiode 2	1
PRIO 5	315	Innovatie door adaptatie	3
	392	Transnationaliteit II	2
Totaal			35

Tabel: Aantal audits per oproep

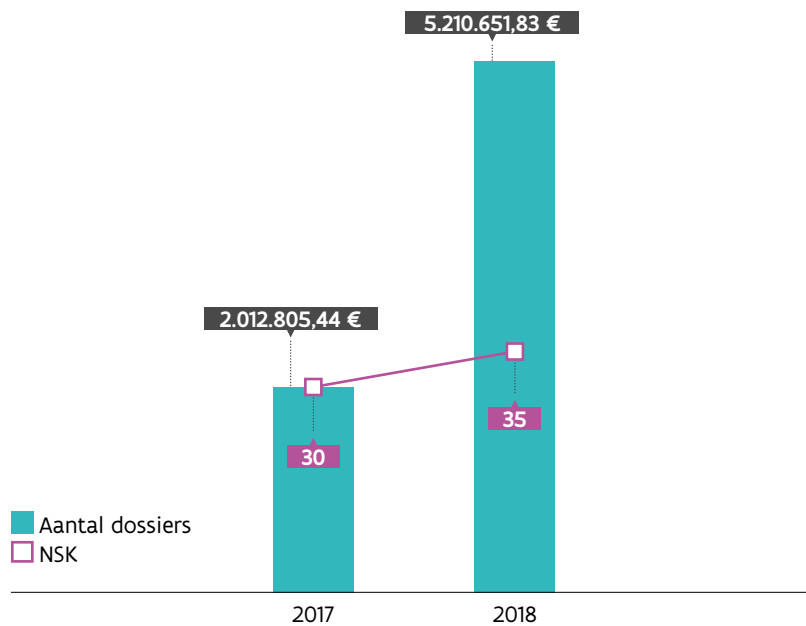
5.12.2.2 In Netto Subsidiabele Kost

De 35 afgesloten integrale audits vertegenwoordigen een netto subsidiabele kost (NSK)⁹ van 5.210.651,83 €. In onderstaande grafiek wordt het verloop van de NSK over de voorbije 2 jaar weer-

⁹ De netto subsidiabele kost betreft de totaal subsidiabele kost waarbij de ontvangsten van het project in mindering werden gebracht.

gegeven. Ook het aantal geauditeerde dossiers wordt ter vergelijking herhaald in deze grafiek. Aangezien de steekproef door de auditautoriteit wordt genomen, heeft de afdeling T&H geen invloed op het aantal audits, noch op de geauditeerde NSK.

Hoewel het aantal geauditeerde dossiers slechts met 5 steeg (stijging van 17%), steeg de geauditeerde netto subsidiabele kost met 159%. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan 2 grotere dossiers met een NSK van resp. 789.693,65 € (oproep 308) en 1.818.986,05 € (oproep 332), beiden in prioriteit 3



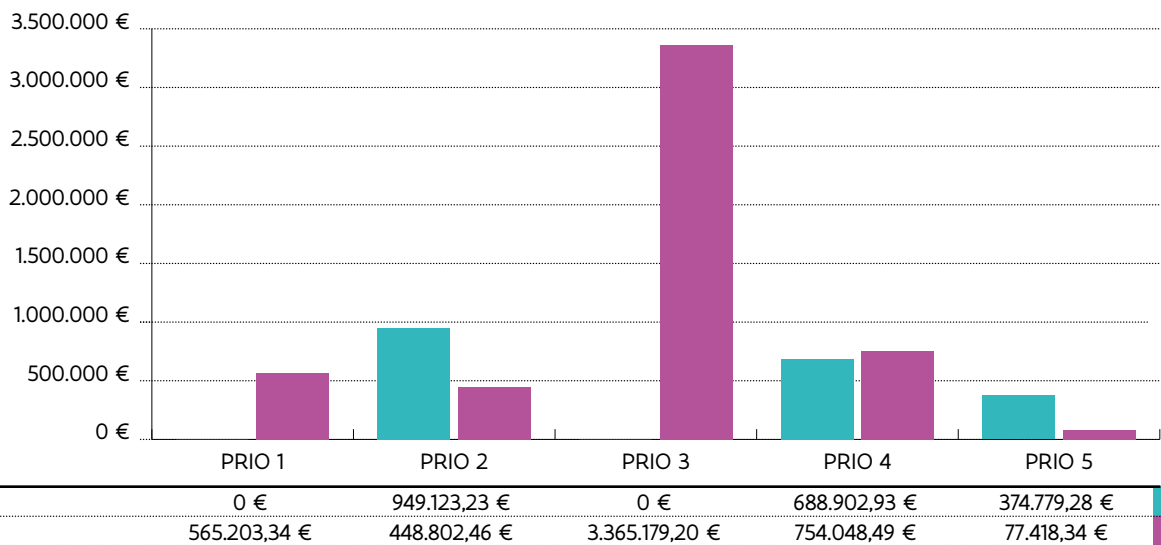
Grafiek: Geauditeerde NSK

In onderstaande tabel en grafiek wordt meer in detail weergegeven hoe de audits in financiële massa zijn verdeeld over de verschillende prioriteiten. Ter informatie wordt ook hier eveneens de netto subsidiabele kost van de geauditeerde dossiers over de laatste 2 jaar weergegeven.

PRIORITEIT	2017	2018
PRIO 1		565.203,34 €
PRIO 2	949.123,23 €	448.802,46 €
PRIO 3		3.365.179,20 €
PRIO 4	688.902,93 €	754.048,49 €
PRIO 5	374.779,28 €	77.418,34 €
Totaal	2.012.05,44 €	5.210.651,83 €

Tabel: Geauditeerde NSK per prioriteit

Wanneer dit wordt omgezet in een grafiek, valt op dat de verdeling van de geauditeerde NSK bij de meeste prioriteiten ongeveer dezelfde verdeling volgt als het aantal geauditeerde dossiers in 2018. Een uitzondering hierop is prioriteit 3, waar de geauditeerde NSK relatief gezien veel hoger is. Dit is eveneens te wijten aan de 2 eerder genoemde dossiers in oproep 308 en 332.



Grafiek: Geauditeerde NSK per prioriteit

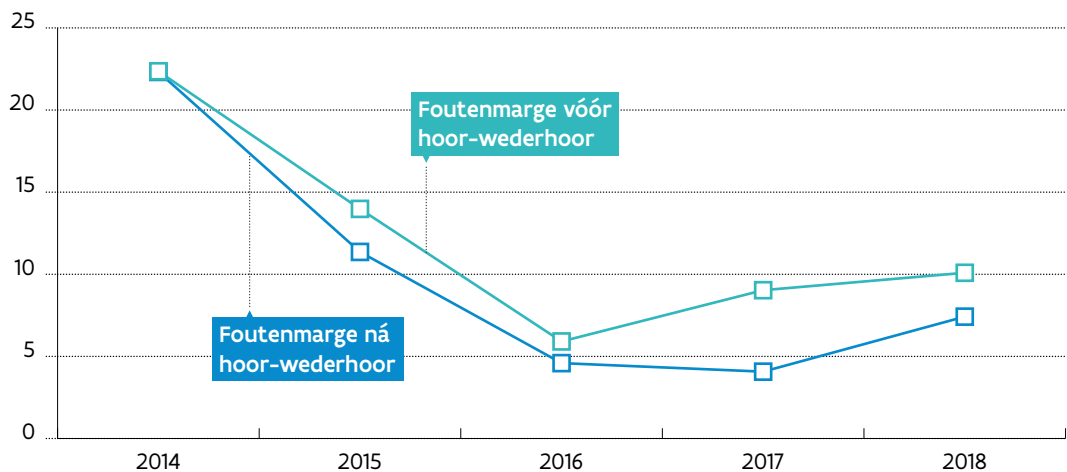
5.12.3 Foutenmarge

5.12.3.1 Globaal

De uitgevoerde audits kunnen resulteren in kortingen op de netto subsidiabele kost zoals ingediend door de promotor en aanvaard door de managementautoriteit, in casu de afdeling ESF. Deze kortingen resulteren in een foutenmarge, met name de marge aan verschil die nog bestaat na de eerstelijnscontrole door de managementautoriteit. De foutenmarge is bijgevolg het verschil tussen de door de afdeling ESF aanvaarde NSK en de door de inspecteur aanvaarde NSK.

Hieronder wordt de foutenmarge weergegeven voor de dossiers 'steekproef' over de periode 2014-2018. Enkel de foutenmarge van de dossiers die door de steekproef werden genomen, wordt door het DG Employment binnen de Europese Commissie beschouwd als werkelijke foutenmarge. Er is telkens sprake van een foutenmarge vóór en na de hoor-wederhoorprocedure, zijnde de periode waarin de promotor en, sedert 2015 ook de afdeling ESF, de kans krijgt om een reactie in te dienen tegen de door de inspecteur doorgevoerde kortingen. Tot en met 2014 werd een reactie op het eerste auditverslag door de inspecteur zelf behandeld. Vanaf 2015 werd deze taak echter verschoven naar de auditautoriteit en hakken zij de finale knoop door bij het binnen krijgen van een reactie op de voorgestelde kortingen.

Nog in 2015 werd door de auditautoriteit een wijziging doorgevoerd in de saldering van de auditor. Vanaf dat moment werd het bedrag dat de auditor aanvaardt in alle gevallen in zijn totaliteit afgetopt tot het bedrag dat door de managementautoriteit werd aanvaard. Een negatieve foutenmarge kon vanaf 2015 dus niet meer voorkomen. De reden hiervoor is dat de Europese Commissie stelt dat enkel de kosten die gecertificeerd zijn, kunnen geauditeerd worden. In 2018 werd deze aftopping verder doorgezet op het niveau van alle onderliggende kosten. Dus niet het totaalbedrag wordt afgetopt tot het bedrag dat door de MA werd aanvaard, maar bij de onderliggende bedragen worden geen positieve correcties meer toegestaan. Een positieve correctie kan met andere woorden niet langer een negatieve correctie uitvlakken.



	2014	2015	2016	2017	2018
Foutenmarge vóór hoor-wederhoor	22,36	13,98	5,91	9,03	10,09
Foutenmarge na hoor-wederhoor	22,32	11,36	4,59	4,07	7,42

Grafiek: Foutenmarge

Sinds het eerst in 5 jaar is de globale foutenmarge na hoor wederhoor terug licht gestegen.

Wij herhalen nogmaals **dat de hier aangehaalde foutenmarges geen betrekking hebben op de totaliteit van de uitgevoerde audits op het operationeel programma.** Zoals in het begin van deze nota werd aangehaald, werden naast de audits op concrete acties die door Afdeling Toezicht & Handhaving werden uitgevoerd, immers door de auditautoriteit nog andere audits uitgevoerd, die een impact hebben op de netto subsidiabele kosten van het programma. De foutenmarges op de dossiers onderzocht door de Vlaamse Sociale Inspectie zijn dus geenszins een weerspiegeling van de totale geauditeerde kosten en kunnen geen indicatie zijn van de vastgestelde foutenmarges over het volledige programma.

De vaststellingen die tot deze foutenmarge geleid hebben, worden verder in dit verslag besproken.

In 2017 was het verschil tussen de foutenmarge voor en na hoor-wederhoor gestegen t.o.v. de voorgaande jaren. In 2018 lag deze terug dicht bij het gemiddelde niveau van de jaren voorheen. Een groter verschil betekent dat de argumenten die na de audit werden aangebracht door de afdeling ESF of door de promotor door de auditautoriteit werden weerhouden; een kleiner verschil betekent dat er ofwel minder bezwaarschriften werden ingediend, ofwel minder vaak werden weerhouden.

In 2018 werd in 8 van de 35 dossiers een bezwaarschrift ingediend:

- 6 keer door de managementautoriteit,
- 1 keer door de promotor,
- 1 keer door zowel de promotor als de managementautoriteit.

In 4 van de 8 dossiers met bezwaarschrift werd het eindsaldo van het auditrapport door de auditautoriteit gewijzigd op basis van het ingediende bezwaarschrift.

5.12.3.2 Per prioriteit

Voor de volledigheid wordt hieronder eveneens de foutenmarge per prioriteit gegeven. Enkel de laatste 2 jaren worden vergeleken met elkaar, aangezien de thema's binnen de prioriteiten in het vorige OP anders verdeeld waren en een vergelijking hierdoor minder zinvol is.

PRIORITEIT	2017		2018	
	FM VOOR REACTIE	FM NA REACTIE	FM VOOR REACTIE	FM NA REACTIE
PRIO 1			0,63%	0,63%
PRIO 2	13,45%	6,81%	17,34%	17,33%
PRIO 3			12,48%	8,44%
PRIO 4	6,87%	1,53%	3,27%	2,78%
PRIO 5	1,81%	1,81%	0%	0%
Totaal	9,03%	4,07%	10,09%	7,42%

Tabel: Foutenmarge per prioriteit

De hoogste foutenmarge wordt, net zoals in 2017, vastgesteld in prioriteit 2. Wanneer deze prioriteit meer in detail wordt bekeken, op oproepniveau, stellen we vast dat de hoogste foutenmarges worden vastgesteld in oproep 307 & 322. Deze beide oproepen worden hier samen genomen, omdat het beide een oproep "opleidingen in bedrijven" betreft. Ook in het verleden stelden we vast dat vaak hogere foutenmarges werden vastgesteld in soortgelijke oproepen. In 2018 betreft het echter slechts 4 geauditeerde dossiers binnen deze oproepen, dus voorzichtigheid met betrekking tot het nemen van conclusies is nodig.

OPROEP	FM VOOR REACTIE	FM NA REACTIE
307 & 322	36,60%	36,59%
330	1,53%	1,53%
353	3,42%	3,42%
Totaal	17,34%	17,33%

5.12.3.3 Per kostensoort

In onderstaande tabel wordt de foutenmarge opgesplitst naar de verschillende kostenposten. Hierbij wordt telkens ook de absolute waarde weergegeven, om de zwaarte van de foutenmarge correct te kunnen interpreteren. Om de tabel niet te overladen, worden enkel de definitieve bedragen, dus na het indienen van een eventueel bezwaarschrift, weergegeven.

	MANAGEMENT-AUTORITEIT	AUDIT-AUTORITEIT NA REACTIE	DIFF NA REACTIE	FOUTENMARGE NA REACTIE
Personeelskosten	489.193,81 €	473.322,24 €	15.871,57 €	3,24%
Deelnemerskosten	1.331.964,70 €	1.317.527,01 €	14.437,69 €	1,08%
Werkingskosten	-	-	-	
Indirecte kosten	12.956,01 €	-	12.956,01 €	100,00%
Transnationale kosten	-	-	-	
Overheidsopdrachten	-	-	-	
Vaste/forfaitaire percentages	840.350,58 €	768.326,02 €	72.024,56 €	8,57%
Vaste/forfaitaire bedragen	30.000,00 €	30.000,00 €	-	0,00%
Standaardkosten	2.462.816,03 €	2.252.841,22 €	209.974,81 €	8,53%
TSK	5.167.281,13 €	4.842.016,49 €	325.264,64 €	6,29%
Opbrengsten	43.370,70- €	14.955,19 €	58.325,89- €	134,48%
NSK	5.210.651,83 €	4.827.061,30 €	383.590,53 €	7,36%
Globale korting	-	2.848,20 €	2.848,20- €	
Definitieve NSK	5.210.651,83 €	4.824.213,10 €	386.438,73 €	7,42%

De grootste schrappingen kwamen voor in de rubrieken vaste/forfaitaire percentages en standaardkosten. Het soort vaststelling wordt hieronder verder beschreven. Er werd voor ongeveer 2848 € globale kortingen voorgesteld – dit komt overeen met slechts 0,06% van de NSK. Het systeem van globale kortingen wordt met andere woorden niet frequent gebruikt. De toegepaste korting heeft bovendien slechts betrekking op 1 dossier waar uit de audit ter plaatse bleek dat de projectadministratie gebrekkig was en de publicitaire verplichtingen niet werden nageleefd.

5.12.3.4 Vaststellingen

Uit de dossiers waarbij de foutenmarge meer dan 2% bedraagt, worden de volgende zaken het meest vastgesteld:

- Ontbreken van of gebrekkige/onbetrouwbare registratie van de tijdsbesteding van personeel of deelnemers. Dit blijft naar analogie met voorgaande jaren opnieuw één van de meest voorkomende bemerkingen die door de auditor gegeven wordt. Ondanks het feit dat er vanuit de afdeling ESF de voorbije jaren grote inspanningen zijn geleverd om de registratie beter te laten verlopen, onder andere door de opmaak van een standaardsjabloon, blijven vaststellingen zich voordoen. Door de invoering van de standaardkosten wordt een correcte registratie van de tijdsbesteding bovendien alleen maar meer belangrijk.
- Onduidelijke link met het project: deze opmerking had ofwel betrekking op ingebrachte facturen van extern personeel waarbij de link met het project niet kon worden aangetoond, ofwel op de inbreng van intern personeel. Hetzij personeel dat werd ingebracht dat geen effectieve taak in het project opnam, hetzij fouten in de berekening van de toewijzing van het personeel aan een project.
- Andere vaststellingen die in mindere mate voor kwamen bij dossiers waarbij de foutenmarge meer dan 2% bedroeg:
 - Overschrijding van de 125 €/uur norm. Bij de inbreng van facturen van extern personeel wordt het bedrag van de factuur afgetopt tot 125 €/uur. Deze aftopping wordt reeds door de managementautoriteit zelf doorgevoerd, maar deze fout kan tijdens een audit toch nog voorkomen als er een schrapping gebeurde van het aantal aanvaarde uren.
 - Niet naleven van de voorwaarden met betrekking tot het voeren van publiciteit.
 - Het niet inbrengen van ontvangsten die aan het project gerelateerd zijn. Eén van de mogelijke ontvangsten is het betaald educatief verlof dat wordt uitbetaald voor het volgen van bepaalde opleidingen. Voor de geauditeerde projecten wordt steeds een cross-check uitgevoerd met gegevens die van de dienst Betaald Educatief Verlof verkregen worden.
 - Foute inschaling van personeel met betrekking tot het niveau of de anciënniteit.

5.12.4 Financiële outcome

Naast de foutenmarges, die een beeld geven van de voorgestelde kortingen op de door de afdeling ESF aanvaarde kosten, wordt hieronder een overzicht gegeven van de terugvorderbare bedragen. Met name de financiële outcome van de uitgevoerde audits door de afdeling Toezicht en Handhaving. De aanvaarde subsidiabele kost wordt immers gefinancierd vanuit verschillende bronnen, waaronder uiteraard de financiering uit het Europees Sociaal Fonds, maar ook uit de Vlaamse cofinanciering, private middelen en andere cofinancieringen, ...

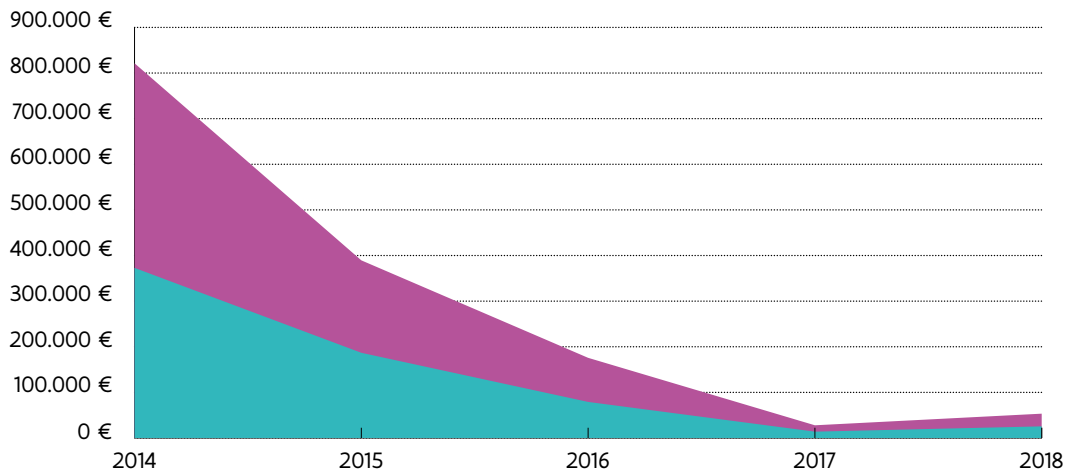
Als onderdeel van het onderzoek wordt eveneens het financieringsschema geauditeerd. De afdeling Toezicht en Handhaving of de auditautoriteit vorderen zelf geen middelen terug, maar stellen kortingen voor. Daarom wordt er gesproken over het terugvorderbaar bedrag als outcome-gegeven en niet het teruggevorderd bedrag.

In de tabel hieronder werd voor het jaar 2016 het terugvorderbaar bedrag opgenomen zoals dit werd voorgesteld na de audits door afdeling T&H en voor afronding van de hoor-wederhoorprocedure. Aangezien deze procedure volledig door de auditautoriteit werd uitgevoerd in 2016, beschikte de afdeling T&H over onvoldoende data om het terugvorderbaar bedrag te kennen. Gelet op het minimale verschil in foutenmarge voor en na hoor-wederhoor, wordt dit als een aanvaardbaar richtcijfer gezien. Voor 2017 beschikten we wel terug over de correcte cijfers na de hoor-wederhoor.

	2014	2015	2016	2017	2018
ESF	372.914,04 €	186.786,89 €	79.091,16 €	13.930,26 €	25.548,22 €
VCF	448.482,31 €	202.619,22 €	96.647,39 €	13.930,26 €	27.782,21 €
Totaal	821.396,35 €	389.406,11 €	175.738,55 €	27.860,52 €	53.330,43 €

Tabel: Terugvorderbaar bedrag

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, is het terugvorderbaar bedrag, na jaar na jaar in dalende lijn geweest te zijn, in 2018 terug gestegen. Aangezien de geauditeerde netto subsidiabele kost in 2018 gestegen is (5,2 mio in 2018 t.o.v. 2 mio in 2017), en aangezien de foutenmarge in 2018 steeg t.o.v. 2017, is dit een logisch gevolg. Ten opzichte van vorige jaren, 2015 en vroeger, ligt het terugvorderbaar bedrag nog een stuk lager. Dit is volgens afdeling T&H te wijten aan de uitgebouwde eerstelijnscontrole van de managementautoriteit, waarbij een groot aantal fouten worden opgevangen. De aanwezigheid van het ESF-archief, waardoor veel bewijsstukken online raadpleegbaar zijn, draagt hier zeker toe bij. Ook voor de afdeling T&H bewijst het archief zijn nut in de voorbereiding van de dossiers en controle ter plaatse.



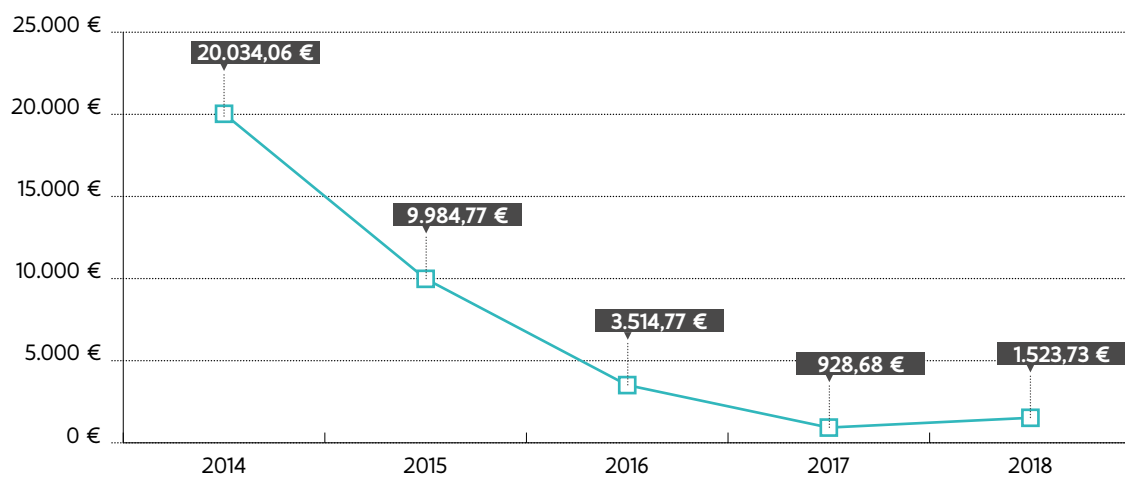
ESF	372.914,04 €	186.786,89 €	79.091,16 €	13.930,26 €	25.548,22 €
VCF	448.482,31 €	202.619,22 €	96.647,39 €	13.930,26 €	27.782,21 €

Grafiek: Terugvorderbaar bedrag

In onderstaande tabel en grafiek wordt het terugvorderbaar bedrag per dossier weergegeven. Dit volgt uiteraard dezelfde dalende lijn.

	2014	2015	2016	2017	2018
Per dossier	20.034,06 €	9.984,77 €	3.514,77 €	928,68 €	1.523,73 €

Tabel: Terugvorderbaar bedrag per dossier



Grafiek: Terugvorderbaar bedrag per dossier

6 Administratieve geldboeten

6.1 > Procedure

6.1.1 Decreet van 30 april 2004 houdende sociaalrechtelijk toezicht

In het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht¹⁰ worden twee soorten administratieve geldboeten voorzien. Enerzijds zijn er de administratieve geldboeten die kunnen worden opgelegd voor inbreuken die vatbaar zijn voor strafvervolging. Deze volgen een tweesporen-stelsel, dit is een systeem waarbij een inbreuk ofwel een strafrechtelijke vervolging krijgt, ofwel een procedure administratieve geldboete tot gevolg heeft.

Anderzijds zijn er de 'andere' administratieve geldboeten naar aanleiding van inbreuken die niet strafrechtelijk beteugeld worden. Het betreft lichtere inbreuken op bepalingen die evenwel essentieel zijn. Om de afdwingbaarheid van ook deze bepalingen te verhogen, maar tevens te vermijden dat onmiddellijk zware administratieve beslissingen moeten worden getroffen (bijvoorbeeld in-trekking van de erkenning), werd voorzien in lagere administratieve geldboeten.

6.1.2 Procedure tot verwerking van de dossiers administratieve geldboeten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005¹¹ geeft uitvoering aan een aantal belangrijke bepalingen uit het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht, onder meer met betrekking tot de te volgen procedure voor het opleggen en het innen van administratieve geldboeten. Binnen het Departement Werk en Sociale Economie werd hiertoe een cel Administratieve Geldboeten opgericht, die onafhankelijk en op zelfstandige basis optreedt.

Het onderscheid tussen feiten vatbaar voor strafvervolging, waarvoor de bevoegde inspectiedienst een Pro Justitia opstelt, en de 'andere' administratieve geldboeten, waarvoor de bevoegde inspectiedienst een Proces-verbaal opstelt, bleef behouden bij het uittekenen van de procedures administratieve geldboeten.

Voor de administratieve geldboeten die voortvloeien uit een door de bevoegde inspectiedienst opgesteld Pro Justitia heeft het Arbeidsauditoraat vier maanden de tijd om te beslissen al dan niet strafvervolging in te stellen, zonder dat de procedure tot oplegging van een administratieve geldboete kan worden opgestart. Bij gemotiveerde beslissing kan het Openbaar Ministerie die termijn verlengen met maximaal vier maanden.¹² Als het Openbaar Ministerie beslist om af te zien van strafvervolging, brengt het de aangewezen ambtenaar, vermeld in artikel 15, tweede lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht, op de hoogte. Deze ambtenaar is thans de Cel Administratieve Geldboeten. Na deze mededeling, of als het Arbeidsauditoraat nalaat binnen bovenvermelde termijn een beslissing te nemen, kan de Cel Administratieve Geldboeten de procedure administratieve

¹⁰ Decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn.

¹¹ Besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 tot uitvoering van het Decreet van 30 april 2004 tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn.

¹² Art. 17, §1, tweede lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

geldboete opstarten. Bij de 'andere' administratieve geldboeten kan de procedure, na ontvangst van het Proces-verbaal van de inspecteur, onmiddellijk opgestart worden.

De dossierbehandelaar van de Cel Administratieve Geldboeten zal vervolgens de opportuniteit van het dossier beoordelen. Als het dossier niet opportuun geacht wordt, wordt er geen administratieve geldboete opgelegd. Redenen van een beslissing van niet-opportuniteit zijn o.a. onvoldoende bewijs, faillissement van overtreder... (zie verder 9.2.2). Als het dossier wel opportuun geacht wordt, wordt de overtreder hiervan op de hoogte gebracht. De overtreder wordt de kans geboden om zijn verweermiddelen schriftelijk in te dienen of mondeling uiteen te zetten tijdens een onderhoud. Hiervoor wordt minimaal 1 maand de tijd voorzien. Daarenboven krijgt de overtreder het recht om, gedurende minstens drie weken voorafgaandelijk aan het onderhoud, zijn dossier in te kijken.

Na eventueel schriftelijk of mondeling verweer beslist de dossierbehandelaar van de Cel Administratieve Geldboeten of een boete wordt opgelegd, en bepaalt de gemachtigde ambtenaar de hoogte van deze boete. De minimale en maximale administratieve geldboeten (wettelijke vork) zijn vastgelegd in het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht. De werkwijze en concrete berekening om het boetebedrag te bepalen binnen deze grenzen, is opgenomen in een intern dienstorder. Het dienstorder werd laatst aangepast in december 2017, naar aanleiding van de nieuwe materies waarvoor een administratieve geldboete kan worden opgelegd.

Voor de niet-strafrechtelijk sanctioneerbare inbreuken liggen de bedragen van de geldboeten tussen de 50 € en 500 €. ¹³ In geval van herhaling binnen vijf jaar dienen deze bedragen te worden verdubbeld. ¹⁴

Voor de strafrechtelijk sanctioneerbare inbreuken liggen de boetes tussen de 100 € en de 18.000 €. ¹⁵ Bij herhaling binnen de vijf jaar worden de genoemde bedragen verdubbeld. ¹⁶ Voor de inbreuken inzake migratie ¹⁷ en enkele inbreuken dienstencheques ¹⁸ en betaald educatief verlof ¹⁹ wordt de administratieve geldboete ook vermenigvuldigd met het aantal werknemers, betrokken bij de inbreuk.

Bij de strafrechtelijk sanctioneerbare inbreuken kan rekening worden gehouden met verzachtende omstandigheden, en kan een administratieve geldboete worden opgelegd onder de voorziene minimumbedragen. Het bedrag van de geldboete mag evenwel nooit lager zijn dan 40% van het toepasselijk minimumbedrag. ²⁰

Op het moment dat de finale beslissing van de Cel Administratieve Geldboeten ter kennis wordt gebracht van de overtreder, via een aangetekende brief, komt de strafvordering te vervallen. De Arbeidsauditeur kan dus, op elk moment van bovenstaande procedure en tot op het ogenblik dat de administratieve geldboete daadwerkelijk wordt opgelegd, beslissen om alsnog over te gaan tot strafvervolgning. In dat geval wordt het dossier bij de Cel Administratieve Geldboeten voorlopig geschorst en wordt een nieuw en definitief besluit van de Arbeidsauditeur afgewacht om de procedure al dan niet verder te zetten. Deze werkwijze geeft de Arbeidsauditeur de mogelijkheid om ook voor complexe dossiers, waar zijn onderzoek niet binnen een termijn van acht maanden kan worden afgerond, op te treden.

De overtreder heeft tenslotte twee maanden de tijd om beroep aan te tekenen tegen de beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete. Dit beroep gebeurt door middel van een verzoekschrift bij de Arbeidsrechtbank. ²¹

13 Art. 21 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

14 Art. 23, §4 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

15 Art. 13, 13/1, 13/2 en 13/3 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht en artikel 175 Sociaal Strafwetboek.

16 Art. 19 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

17 Art. 12 e.v. van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

18 Art. 13/3 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

19 Art. 21/1 van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

20 Art. 17, §3, 2^{de} lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht en artikel 115 Sociaal Strafwetboek.

21 Art. 17, §5, 2^{de} lid van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

Voor inbreuken migratie geldt een overgangsregeling (uitdovend): inbreuken gepleegd vóór 9 februari 2017²² worden behandeld volgens de procedure uit het Sociaal Strafwetboek. Deze procedure verschilt op verschillende punten van de algemene procedure op basis van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht (o.m. wat betreft de termijn voor het openbaar ministerie om te beslissen tot strafvervolgning, de termijn om een administratieve geldboete op te leggen, de betalingstermijn...). Inbreuken gepleegd vanaf 9 februari 2017 volgen de algemene procedure op basis van het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht.

6.1.3 Proces van innen van een administratieve geldboete

In een gemotiveerd schrijven wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete aan de overtreder kennis gegeven. Nadat de brief ondertekend is door het hoofd van de Cel Administratieve Geldboeten, wordt het origineel overgemaakt aan de boekhouding van het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Deze zal vervolgens het schrijven aan de overtreder dateren, het overschrijvingsformulier bijvoegen en dit alles aangetekend versturen aan de overtreder.

De boekhouding zorgt er verder voor dat de administratieve geldboeten effectief geïnd worden. In geval van niet-betaling binnen de voorziene termijn van twee maanden, wordt een eerste aanmaning verstuurd. Indien betaling opnieuw uitblijft, wordt een tweede aanmaning verstuurd, waarna bij gebrek aan betaling nog een laatste ingebrekestelling wordt verstuurd. Indien dan nog geen betaling volgt, wordt de Cel Administratieve Geldboeten hiervan op de hoogte gebracht en gevraagd een gemotiveerd dossier 'gedwongen uitvoering' op te maken voor de Centrale Invorderingscel. Deze zal vervolgens de geldboete trachten te innen door middel van een dwangbevel, betekend bij exploit van een gerechtsdeurwaarder. Betaling van de geldboete beëindigt de procedure, tenzij beroep wordt ingesteld door de betrokkene. Bij niet-betaling blijft de vordering openstaan tot deze vervalst. De vervaltermijn in deze materie is de gemeenrechtelijke vervaltermijn van 10 jaar. Indien binnen deze periode zou blijken dat de onderneming niet meer bestaat of het faillissement is afgehandeld, kan het dossier wel vroegtijdig worden afgesloten. In die gevallen is een invordering van de geldboete immers niet meer mogelijk.

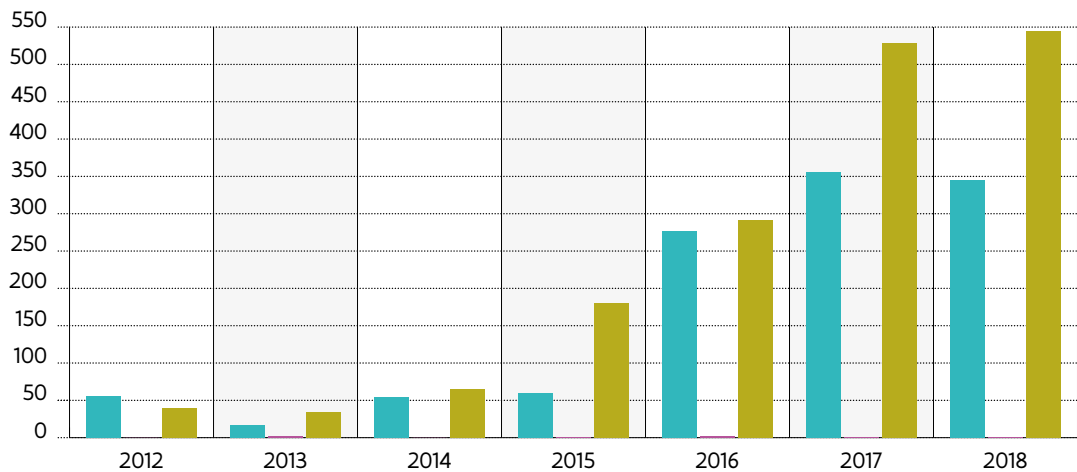
6.2 > Dossiers administratieve geldboeten 2018

In 2018 werden 544 dossiers ontvangen, en werden 509 dossiers afgehandeld. Gezien het Arbeidsauditoraat in elk geval beschikt over een termijn van maximum 8 maanden waarbinnen het exclusief kan optreden, betreft een deel van de behandelde dossiers altijd oude dossiers.

In bijna alle behandelde dossiers waren feiten opgenomen vatbaar voor strafvervolgning. Er was één dossier waarin enkel inbreuken voorkwamen die niet vatbaar waren voor strafvervolgning, in de materie bemiddeling.

Wanneer we kijken naar het aantal ontvangen dossiers zien we dat er in 2016 en vooral 2017 een enorme stijging is geweest in het aantal dossiers dat werd doorgestuurd naar de Cel Administratieve Geldboeten. Dit aantal is in 2018 slechts lichtjes gestegen. De toename van het aantal dossiers naar aanleiding van de zesde staatshervorming is een vast gegeven sedert juni 2015. Door de gedeelde controlebevoegdheid inzake inbreuken in de materie migratie, worden niet enkel door de Vlaamse sociale inspectie dossiers ter behandeling overgemaakt, maar tevens door de verschillende bevoegde federale inspectiediensten. Tot 70% van de ontvangen dossiers inzake de materie migratie betreffen federale vaststellingen.

²² De bevoegdheid werd overgeheveld door de zesde staatshervorming en wettelijk ingekanteld bij het decreet van 23 december 2016 (B.S. 9/02/2017). Voor inbreuken gepleegd na 1 januari 2015 maar voor de publicatie van het decreet, legt de Vlaamse cel AG administratieve geldboeten op basis van het Sociaal Strafwetboek.



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Behandelde dossiers administratieve geldboeten n.a.v. feiten vatbaar voor strafvervolging	55	17	54	60	276	356	345
"Andere" administratieve geldboeten	0	2	0	1	2	1	1
Ontvangen dossiers	40	34	65	180	291	528	544

Grafiek: aantal ontvangen en afgehandelde dossiers administratieve geldboeten over de periode 2012-2018.

6.2.1 'Andere' administratieve geldboeten (niet vatbaar voor strafvervolging)

In 2018 werd maar één dossier 'andere' administratieve geldboeten behandeld binnen de cel Administratieve Geldboeten. Het betreft een dossier in de materie bemiddeling. Dat het aantal zo beperkt is ligt in lijn met de ontwikkelingen van de vorige jaren. Het aantal dossiers is te beperkt om conclusies te trekken, waardoor de gegevens met betrekking tot deze dossiers meegenomen worden in de cijfers het volgende punt 9.2.2.

6.2.2 Dossiers administratieve geldboeten naar aanleiding van feiten vatbaar voor strafvervolging

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inbreuken die in aanmerking komen voor het opleggen van een administratieve geldboete. Bij de behandeling van deze dossiers is de Cel Administratieve Geldboeten afhankelijk van de beslissing die genomen wordt door het bevoegde Arbeidsauditoraat (zie supra).

INBREUK	2016		2017		2018	
	AANTAL	PROCENT	AANTAL	PROCENT	AANTAL	PROCENT
Private arbeidsbemiddeling en Taaldecreet						
Verhinderend van toezicht	1	0,5%	–	–	2	0,37 %
Uitzendbureau zonder erkenning	15	6%	19	4%	18	3,30%
Beroep doen op een niet erkend bureau	6	2%	6	1%	20	3,67%
Migratie in uitzend	–	–	1	0,2%	1	0,18%
Taaldecreet	1	0,5%	1	0,2%	5	0,92%
Decreet van 8 mei 2002 (EAD)	–	–	–	–	–	–
Strijdigheid met sociale of fiscale wetgeving	1	0,5%	1	0,2%	–	–
Gedragscode	–	–	1	0,2%	1	0,18%
Uitzendbureau vereist vergoeding van de werknemer	–	–	–	–	–	–
Geen melding erkenningsnummer	2	0,75%	–	–	1	0,18%
Dossiers met verschillende inbreuken	14	5%	15	3%	5	0,92%
Totaal Bemiddeling en Taaldecreet	40	15,25%	44	8,8%	53	9,72%
Economische Migratie						
Illegale tewerkstelling	144	52%	309	59%	321	58,90%
Tewerkstelling zonder arbeidskaart	27	10%	22	4%	22	4,04%
Geldigheidsduur arbeidskaart overschrijden	3	1%	1	0,2%	–	–
Geen afschrift verblijf	2	0,75%	2	0,4%	1	0,18%
Optreden als tussenpersoon	–	–	–	–	–	–
Dwaalspoor	–	–	1	0,2%	1	0,18%
Grenzen Arbeidskaart niet respecteren	11	4%	6	1%	5	0,92%
Verhinderend van toezicht	1	0,5%	–	–	1	0,18%
Ketenaansprakelijkheid	1	0,5%	1	0,2%	3	0,55%
Dossiers met verschillende inbreuken	27	10%	73	14%	60	11,01%
Totaal Migratie	215	78,75%	415	79%	414	75,96%
Dienstencheques						
Registratie dienstencheques	1	0,5%	–	–	–	–
Vertegenwoordiging	1	0,5%	–	–	–	–
DC's aannemen voor geen buurtwerken en -diensten	1	0,5%	2	0,4%	6	1,11%
Fraude om ten onrechte DC's te verkrijgen	1	0,5%	–	–	–	–
Uitvoeren buurtwerken door WN bedoeld in art. 3	1	0,5%	–	–	–	–
Wetens en willens inbreuken 1° tem 7°	–	–	2	0,4%	3	0,55%
Valsheid in geschrifte	–	–	–	–	1	0,18%
Dossiers met verschillende inbreuken	9	3,5%	29	6%	31	5,69%
Totaal Dienstencheques	14	5,25%	33	6,8%	41	7,53%
Sociale Economie						
Artikel 32 tot 34 Maatwerkdecreet niet naleven	6	6%	–	–	–	–
Totaal Sociale Economie	6	6%	–	–	–	–

INBREUK	2016		2017		2018	
	AANTAL	PROCENT	AANTAL	PROCENT	AANTAL	PROCENT
Beroepskaarten						
Zelfstandige activiteit zonder beroepskaart	–	–	22	4%	19	3,50%
Zelfstandige activiteit zonder verblijf	–	–	3	0,6%	1	0,18%
Grenzen beroepskaart niet respecteren	–	–	–	–	1	0,18%
Dossiers met verschillende inbreuken	–	–	4	0,8%	15	2,75%
Totaal Beroepskaarten	–	–	29	5,4%	36	6,61%
Betaald Educatief Verlof						
Onjuiste inlichtingen verschaffen	–	–	–	–	1	0,18%
Totaal Betaald Educatief Verlof	–	–	–	–	1	0,18%
Totaal	276	100%	529	100%	545	100%

Tabel: aantal dossiers administratieve geldboeten voor strafbare feiten over de periode 2016–2018 ingedeeld per materie.

Indien we de typologie van de dossiers in 2018 vergelijken met deze van 2017, zijn geen grote verschuivingen op te merken. Het aandeel dossiers economische migratie maakt nog steeds de meerderheid uit (75,96%), en ook het aandeel van dossiers dienstencheques blijft stijgen (tot 7,53%). Deze dossiers zijn vaak complexe dossiers daar ze verschillende inbreuken bevatten. Het aantal dossiers inzake uitzendarbeid, taaldecreet, discriminatie of verhindering van toezicht, stijgt lichtjes (tot 9,72%).

Wat betreft de materie sociale economie werden in 2018, naar analogie met 2017, geen administratieve geldboeten opgelegd. Dit naar aanleiding van de schorsing door de Raad van State van het collectief maatwerkbesluit.²³ Als gevolg van deze schorsing trad met ingang van 8 februari 2016 de reglementering inzake de beschutte en sociale werkplaatsen opnieuw in werking. Bijgevolg werden de maatwerkbesluiten vanaf deze datum voorlopig opgeschort. Op 17 februari 2017 werd het hernieuwde maatwerkbesluit door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Het maatwerkdecreet is in werking sedert 1 januari 2019.

6.2.3 Oplegging en inning van de boete

Een overzicht van de wijze van optreden in de ontvangen dossier kan worden teruggevonden in onderstaande tabel:

Aantal afgehandelde dossiers	509
Aantal dossiers niet opportuun	157
Aantal dossiers met boete	352
Bedrag opgelegde geldboeten	888.670 €
Bedrag geïnde geldboeten	399.460,33 €

Tabel: Wijze van optreden in dossiers administratieve geldboeten in 2018.

Van de 509 dossiers die volledig werden afgehandeld werden er 157 niet opportuun verklaard. Hier waren vier hoofdredenen voor. Ten eerste werd er in 40 dossiers opgetreden door het openbaar ministerie, waardoor voor die dossiers een administratieve geldboete niet opportuun was. Ten

²³ Op 26 januari 2016 heeft de Raad van State het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling en ook het ministerieel besluit van 26 maart 2015 geschorst.

tweede ressorteerden 22 dossiers die werden overgemaakt aan de Cel Administratieve Geldboeten van het departement Werk en Sociale Economie onder de bevoegdheid van de Cel Administratieve Geldboeten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, waardoor er door onze CAG geen administratieve geldboetes konden worden opgelegd. Ten derde stelden we vast dat in 63 dossiers niet alle noodzakelijke elementen aanwezig waren om een administratieve geldboete op te leggen. De rekenen hiervoor waren voornamelijk gebrek aan bewijs, weerhouden van de foutieve inbreuk, enz. Ten vierde kon er niet worden opgetreden in 24 dossiers omwille van het faillissement van de onderneming. Verder was in 8 dossiers de termijn voor de oplegging van een administratieve geldboete verstreken.

In 352 dossiers werd een administratieve geldboete opgelegd. De cel Administratieve Geldboeten heeft voor een totaal bedrag van 888.670 € administratieve geldboeten opgelegd. Op 28 januari 2019 was hiervan 399.460,33 € geïnd. Dit betekent dan ook dat een belangrijk deel van de opgelegde administratieve geldboeten (489.209,67 €) nog niet was geïnd. In de tabel hieronder gaan we dieper in op de niet-geïnde boeten. We splitsen ze op naar ligging van de onderneming in binnen- of buitenland. Ook gaan we na of de niet geïnde bedragen nog binnen de betaaltermijn zitten of de betaaltermijn reeds verlopen is. In dat tweede geval dient immers de procedure tot gedwongen uitvoering te worden opgestart.

	BUITENLANDSE ONDERNEMING	BELGISCHE ONDERNEMING	TOTAAL
Aantal dossiers	26	163	189
Te laat	14	38	52
Binnen termijn	-	28	28
Afbetalingsplan	11	66	77
Beroepsdossiers	1	15	16
Uitstel	-	16	16
Bedrag			489.209,67 €
Te laat	26.500 €	155.025 €	181.525 €
Binnen termijn	-	73.775 €	73.775 €
Afbetalingsplan	21.342,91 €	117.901,76 €	139.244,67 €
Beroepsdossiers	2.250 €	55.500 €	57.750 €
Uitstel	-	36.915 €	36.915 €

Tabel: typologie niet geïnde boeten in 2018

Betalingen door buitenlandse ondernemingen verlopen meestal moeizaam. In de materies private arbeidsbemiddeling en economische migratie ligt het aandeel van buitenlandse ondernemingen iets hoger (bv. niet-erkende buitenlandse uitzendactiviteiten of onregelmatige detachering van buitenlandse werknemers vanuit het buitenland).

Migratiedossiers vormen echter ook een belangrijk aandeel van de te late betalingen bij de Belgische ondernemingen. Dit kan deels verklaard worden door het hoge boetebedrag in deze materie. Gezien de hoogte van de boetes is er voor deze materie aanzienlijk meer vraag naar afbetalingsplannen, wat resulteert in langere betalingstermijnen.

6.2.4 Beroepsdossiers

Het aantal ingediende beroepen was in 2017 gestegen naar 17 dossiers (ten opzichte van 12 dossiers in 2016). In 2018 stellen we een lichte daling vast van het aantal beroepsdossiers, nl. 13 ingediende beroepen. In geval van beroep tegen de beslissing van de bevoegde ambtenaar kunnen de arbeidsrechten, wanneer verzachtende omstandigheden aanwezig zijn, het bedrag van de opgelegde administratieve geldboete verminderen tot onder de toepasselijke minimumbedragen, zonder dat de geldboete lager mag zijn dan 40 % van het betreffende minimumbedrag. De belangen van de

Vlaamse overheid worden in beroepsdossiers voor de Arbeidsrechtbank en het Arbeidshof verdedigd door een advocaat.

In 2018 werd een betrekkelijk groot aantal vonnissen en arresten uitgesproken door de rechtbanken, in dossiers waarin in voorgaande jaren een geldboete werd opgelegd. Het gaat over 17 vonnissen en 1 arrest. Ter vergelijking: in 2017 betrof het 9 vonnissen.

In 2018 werden 17 vonnissen geveld door de Arbeidsrechtbank, in eerste aanleg. In de meerderheid van de gevallen werd de oplegging van de boete bevestigd (9 dossiers), in een minderheid van de gevallen werd het bedrag van de administratieve geldboete verlaagd (7 dossiers) en in 1 dossier werd de administratieve geldboete vernietigd.

Het Arbeidshof heeft 1 arrest geveld in hoger beroep, waarbij het bedrag van de administratieve geldboete werd verlaagd. Daarnaast zijn nog 3 dossiers hangend voor het Hof van Beroep. De Cel Administratieve Geldboeten heeft, naar aanleiding van deze rechtspraak, meer ingezet op de motivatie van het boetebedrag.

In 2018 werden 13 nieuwe beroepen ingesteld tegen de beslissingen administratieve geldboete waarvoor nog geen vonnis geveld werd in eerste aanleg.

6.3 > Conclusies

De cijfers en de werking van de Cel Administratieve Geldboeten sluit voor 2018 heel nauw aan bij 2017. In 2018 is het aantal ontvangen en behandelde dossiers slechts licht gestegen ten opzichte van 2017. De grote toename van het aantal dossiers van 2016 en 2017, als gevolg van de zesde staatsherforming en de overheveling van de materies economische migratie en dienstencheques naar de Vlaamse overheid, heeft zich in 2018 gestabiliseerd.

Ook wat betreft de verdeling van de inbreuken over de verschillende materies, zijn geen grote verschuivingen merkbaar: economische migratie maakt de hoofdmoot uit, gevolgd door dienstencheques en bemiddelingsdossiers. Sedert 2017 worden alle inbreuken uniform behandeld binnen het Vlaamse kader. Enkel voor inbreuken economische migratie gepleegd vóór 9 februari 2017 geldt nog een overgangsregeling.

Nieuw voor 2018 is dat in een betrekkelijk groot aantal beroepsdossiers een vonnis of arrest werd gewezen. Algemeen wordt de beslissing tot oplegging van de administratieve geldboete in een meerderheid van de gevallen door de rechtbank bevestigd. In een minderheid van de gevallen wordt het boetebedrag verlaagd. Slechts in één geval werd de boete vernietigd. De Cel Administratieve Geldboeten zet naar aanleiding van deze rechtspraak meer in op de motivatie van het boetebedrag.

Externe relaties – Samenwerken en Netwerken

Zoals in de vorige jaren heeft de Vlaamse Sociale Inspectie ook in 2018 belang gehecht aan samenwerking met andere diensten, zowel gewestelijk als federaal, die actief zijn op de domeinen Werk en Sociale Economie, inzonderheid inzake de inspectie op de naleving van de maatregelen.

Dit heeft zich op verschillende manieren en echalons geuit. Enerzijds werd deelgenomen aan de werkzaamheden van structurele overlegplatforms. Anderzijds werd ook de klemtoon gelegd op de versterking en organisatie van bilateraal of multilateraal overleg rond thema's of specifieke inspectiedossiers.

7.1 > Sociale Inlichtingen- en OpsporingsDienst (SIOD)

De SIOD werd reeds, bij beslissing van de federale regering, in het najaar van 2017 hervormd. De wet van 21 december 2018 (Wet houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken) bepaalt het wettelijk kader en voorziet in een aantal nieuwe overlegorganen. Artikel 11 voorziet in de oprichting, samenstelling en opdrachten van twee structurele overlegcomités, zijnde één voor het stelsel van de werknemers en één voor het stelsel voor de zelfstandigen. De regionale inspectiediensten nemen hieraan deel met raadgevende stem. Daarnaast wordt voorzien in een Overlegplatform voor de strijd tegen de ernstige en / of georganiseerde sociale fraude en een operationeel platform tegen de sociale fraude (Platform inspectiediensten).

De gewesten kunnen er enkel aan deelnemen wanneer er hen aanbelangende dossiers worden behandeld én hun aanwezigheid noodzakelijk of nuttig wordt geacht.

De structurele overlegcomités vergaderden in 2018 éénmaal gezamenlijk, waarop de Vlaamse Sociale Inspectie haar vragen en verzuchtingen met betrekking tot structurele aanwezigheid benadrukte, alsook haar wil tot actieve samenwerking. Desalniettemin werd de afdeling in 2018 niet meer uitgenodigd, noch geïnformeerd over het verder verloop van de SIOD.

Alhoewel de gewesten, onder andere via de zesde staatshervorming, inzake werkgelegenheid en economische migratie bijkomende bevoegdheden kregen waarbij gezamenlijk inspectieoptreden is aangewezen, is de betrokkenheid bij het uitstippelen van beleidslijnen en het opstellen van het jaarlijks actieplan nihil. In het strategisch overlegcomité zijn zij niet vertegenwoordigd.

7.2 > Arrondissementele Cellen en Regionale Interventiegroepen (AC's en GRI's)

De uitvoering van het SIOD jaarplan wordt hoofdzakelijk gerealiseerd via de gezamenlijke en gecoördineerde acties die door de arrondissementele cellen worden georganiseerd.

De afdeling heeft zich andermaal ingezet in de werking van deze AC's en heeft de in 2017 ingeslagen weg nog versterkt. Enerzijds werd deelgenomen aan gezamenlijke acties, maar anderzijds werd opnieuw de coördinatie ervan opgenomen.

De nieuwe SIOD wetgeving voorziet in de hernieuwing van de deelname aan de AC's, zowel het overleg als de acties, door de gewestelijke sociale inspectiedienst.

Daartoe heeft deze een verzoek gericht aan de voorzitters van de AC's, zijnde de arbeidsauditeurs, om hierbij volmondig betrokken te worden. Dit werd ingewilligd.

7.3 > Gestructureerd overleg met de arbeidsauditoraten

In 2018 werd er op departementaal niveau geen centraal overleg georganiseerd. Het blijft evenwel voor zowel het departement als de afdeling een beleidslijn die wordt gecontinueerd. Daarbij gaat het verder dan een loutere kennismaking of info-uitwisseling, maar wil de Vlaamse Sociale Inspectie ook haar prioriteiten en beleidslijnen kenbaar maken en reflecties opzetten omtrent controleobjecten en fenomenen.

Op het vlak van de verschillende AC's werd door de inspecteurs geregeld met de arbeidsauditoraten, op het vlak van onderzoeken en inspectiedossiers, maar ook over arresten en vonnissen, overlegd.

7.4 > Overleg met andere gewesten en gemeenschappen

Dit regelmatig overleg is ook in 2018 blijven doorgaan en werd geïntensifieerd.

De groep, bestaande uit de leidinggevenden van de regionale sociale inspectiediensten, desgevallend aangevuld met experten vanuit de diverse diensten, kwam driemaal bijeen. Voor een dezer overlegmomenten werden ook de leidinggevenden van de federale inspectiediensten van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en van de FOD Werkgelegenheid en Sociaal Overleg (Toezicht Sociale Wetten - TSW) uitgenodigd, gelet op het feit dat sommige onderwerpen zich zowel op het gewestelijke als federale vlak situeren en het kennen van mekaars standpunten en beleidslijnen, alsook de informatie-uitwisseling, belangrijk is om de goede verstandhouding en samenwerking te borgen, en de kwaliteit van het optreden te verhogen.

Kennisdeling en informatie-uitwisseling zijn bij deze aangelegenheden permanente agendapunten.

De reeds eerder aangevoelde nood om op een meer structurele wijze samen te werken werd door een ambtelijke ad hoc werkgroep omgezet in een ontwerp van samenwerkingsakkoord. Het schept een juridisch kader om informatie uit te wisselen, wederzijdse ondersteuning te verlenen in de voorbereiding en uitvoering van acties inzake het toezicht en de naleving van de gewestelijke wetgevingen, en het organiseren van vormingen en opleidingen.

De verdere stappen tot het afsluiten van het samenwerkingsakkoord worden in 2019 afgehandeld.

7.5 > Benelux

De Vlaamse Sociale Inspectie nam het voorzitterschap van de Benelux werkgroep “frauduleuze uitzendbureaus” waar. Deze werkgroep, samengesteld uit vertegenwoordigers van België, Nederland en Luxemburg kwam twee maal bijeen.

De werkgroep heeft zich gefocust op haar, regelmatig door de bevoegde ministers van de landen in herinnering gebrachte kerntaak, namelijk het voorbereiden en uitvoeren van gezamenlijke inspecties met betrekking tot op de arbeidsmarkt opererende uitzendbureaus die de wetgevingen mogelijks overtreden, alsook het opsporen van allerlei constructies waarvan de vlag de lading niet dekt, of een zeer tijdelijk en schimmig bestaan leiden.

Er werd één gezamenlijke inspectie uitgevoerd waaruit, op basis van ingezamelde informatie, verhooren en analyse van de documenten, meerdere nieuwe onderzoeken voortvloeiden.

Door de werkgroep werd ten behoeve van het secretariaat van de Benelux een algemeen overzicht van haar werking voor de periode 2015 - 2017 opgesteld.

In de tweede jaarhelft was de werking minder intensief ingevolge het feit dat diverse leden van de delegaties benomen werden door andere taken en bezigheden, onder meer rond een aantal ontwikkelingen op Europees vlak zoals de nieuwe detachingsrichtlijn en de verordening tot instellen van een European labour Authority (ELA). Ook dit heeft, gelet op de onderwerpen en inhoud, rechtstreeks impact op werking van de werkgroep.

7.6 > Samenwerking en overleg met andere sociale inspectiediensten

De VSI stippelde in 2018, naast haar werkingen in de structurele overleg- en samenwerkingsorganen, ook verdere wegen uit om bilateraal of multilateraal tot overleg en samenwerking te komen en afspraken te formuleren met enkele belangrijke sociale inspectiediensten.

In de loop van het werkjaar werden een tweetal specifieke samenkomsten georganiseerd waar beide sociale inspectiediensten de krijtlijnen van hun (jaar)werking toelichtten en desgevallend op mekaar afstemden. Het project van de Vlaamse Sociale Inspectie om te starten met het detecteren van te controleren ondernemingen en het instellen van diepgaande inspecties (liefst gezamenlijk) op het vlak van detachering en uitzendarbeid werd samengelegd met de klemtonen op de vlak van TSW, t.t.z. de focus op de bepalingen van de wet van 24 juli 1987 en de ingeroepen reden tot inzetten van uitzendkrachten en de problematiek van de dagcontracten.

Daarbij moet ook de reeds bestaande samenwerking binnen de COVRON (controle vreemde ondernemingen) vernoemd worden.

Om het optreden van de inspectie zo efficiënt en effectief te laten verlopen en de impact van het optreden te maximaliseren, startte de Vlaamse Sociale Inspectie met een pilootproject “fraude detectie - dienstencheque ondernemingen”. Dit hangt ook samen met een optimale inzet van (schaarse) middelen en mensen. Gelet op de positie van de RSZ in het geheel van het bezit van data en bestanden, en de know how rond detectie, datamining en matching van gegevens, werden gesprekken aangegaan om na te gaan of tussen beide diensten een systeem van wederzijdse “job-inleving” kon opgestart worden. In de loop van 2018 resulteerde dit in een akkoord tussen beide diensten om hiermee, rond een aantal projecten (materies), te starten met de uitdrukkelijke bedoeling een win-win te realiseren. De daartoe opgerichte werkgroep startte haar werkzaamheden in de loop van de maand december.

Naast deze afzonderlijke overlegmomenten met TSW en RSZ werd ook met deze diensten gezamenlijk overlegd, gelet op sommige gezamenlijke doelstellingen en regelmatige raakvlakken zowel inhoudelijk (dossiers) als operationeel (optreden).

Met de inspectiedienst Toezicht Welzijn op het Werk (TWW), behorende tot de FOD WASO, werden in de tweede jaarhelft contacten gelegd met het oog op kennisdeling en gezamenlijk optreden met respect voor ieders bevoegdheden.

Regelmatig wordt, bij inspecties in de materie uitzend, en zeker bij gezamenlijke controle, de Vlaamse Sociale Inspectie geconfronteerd met mogelijke inbreuken op de wetgeving welzijn op het werk. De gewestelijke wetgeving inzake private arbeidsbemiddeling bevat overigens een aantal algemene bepalingen hieromtrent. Om dit correct af te toetsen en na te gaan is TWW de partner bij uitstek.

De verder operationalisering van deze samenwerking zal in 2019 worden geconcretiseerd.

Niet enkel met de Belgische sociale inspectiediensten wordt samengewerkt.

Naast de werkzaamheden binnen de Benelux werkgroep frauduleuze uitzendbureaus greep op initiatief van de VSI op 29 juni een overleg plaats met de Nederlandse inspectie SZW. De bedoeling was om elkaars werkwijze te kennen, de prioriteiten binnen de werkzaamheden, het nagaan op welke wijze wederzijdse ondersteuning kan worden geboden en het bijeenbrengen van inspectieobjecten die zowel in Nederland als in België op vermoedelijk niet correcte wijze operationeel zijn. In dat verband had VSI een vraag tot mogelijke verrijking van data met informatie uit Nederland die tot het opzetten van gezamenlijke inspectie kunnen leiden Deze data hebben voornamelijk betrekking op uitzend- en detachingsconstructies.

8 Slotwoord

Beste lezer,

Binnen het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid is een bijzondere rol weggelegd voor de Vlaamse Sociale Inspectie.

Naast haar kernopdracht van opsporen en verbaliseren, bewandelt de Vlaamse Sociale Inspectie meer en meer nieuwe paden. Al enkele jaren wordt er gewerkt rond preventie en informatieverstrekking. Naar de toekomst zullen er nog andere rollen bijkomen. Op die manier vindt de afdeling zichzelf telkens opnieuw uit.

Door de verdere professionalisering en de opbouw van kennis en expertise, is de Vlaamse Sociale Inspectie ook betrokken bij de totstandkoming van nieuwe regelgeving en de uitrol ervan. Denk maar aan het invoeren van het nieuwe economische migratiebeleid en de introductie van de regelgeving Maatwerk via een informatieve preventieve controleronde.

Deze vernieuwing vinden we ook terug in de manier waarop detectie en opsporing vorm krijgt. Datamingering wint sterk aan belang in de bestrijding van de sociale fraude. En dit binnen verschillende domeinen. Dit verhaal van veranderende competenties vormt een bijkomende uitdaging voor mijn afdeling.

Maar ook ons onderzoeksdomein staat niet stil. Door de toenemende complexiteit binnen de sociale fraude, worden we genoodzaakt meer en meer te focussen met als resultaat minder dossier maar met een grotere outcome!

We bouwen stelselmatig verder aan een traditie van samenwerking met de federale sociale inspectiediensten, de andere gewestelijke inspectiediensten en de Arbeidsauditoraten.

Tot slot, beste lezer, wil ik een welgemeende dank richten tot mijn medewerkers, zonder wie deze mooie resultaten niet mogelijk zijn geweest.

Met vriendelijke groeten,

VINCENT VANDENAMEELE

Afdelingshoofd
Vlaamse Sociale Inspectie
Departement Werk en Sociale Economie.



9 Glossarium

A	AC	>	Arrondissementele Cellen
	Afdeling	>	Afdeling Vlaamse Sociale Inspectie
	Art.	>	Artikel
B	BTW	>	Belasting over de Toegevoegde Waarde
	BVR	>	Besluit van de Vlaamse Regering
C	CAG	>	College van Ambtenaren-Generaal
	CAG	>	Cel Administratieve Geldboeten
E	EPA	>	Evenredige Participatie op de Arbeidsmarkt
	ERSV	>	Erkend Regionaal SamenwerkingsVerband
	ESF	>	Europees Sociaal Fonds
	e-PV	>	Elektronisch Proces-Verbaal
F	FM	>	Foutenmarge
	FOD WASO	>	Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
G	GESCO	>	Gesubsidieerde Contractuelen
I	ICT	>	Informatie en Communicatie Technologie
K	KB	>	Koninklijk Besluit
	KV/BB	>	Kwalitatief Veiligheidsplan/Budgetbegeleiding
L	LDE	>	Lokale DienstenEconomie
O	OCMW	>	Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
P	PJ	>	Pro Justitia
	PV	>	Proces Verbaal
	PWA	>	Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap
R	RSZ	>	Rijksdienst voor sociale Zekerheid
	RVA	>	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
S	SERV	>	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
	SIOD	>	Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
V	VCF	>	Vlaamse Cofinanciering
	VDAB	>	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
	VSO	>	Vennootschap met Sociaal Oogmerk
	VTE	>	Voltijds Equivalent

