



Dienst voor **Infrastructuurwerken**
van het **Gesubsidieerd Onderwijs**



J A A R V E R S L A G 2 0 0 2



Woord vooraf	5
1. Voorstelling DIGO	6
1.1. Opdracht	7
1.2. Beleidsorganen	8
1.2.1. De raad van bestuur	8
1.2.2. Het vast bureau	9
1.2.3. De commissaris van de Vlaamse regering	9
1.2.4. Het college van algemeen directeurs	9
2. Algemeen Beleid	10
2.1. Beslissingen raad van bestuur	11
2.1.1. Verkorte procedure: verhoging tot 125 000 euro	11
2.1.2. Subsidiëring van zware didactische apparatuur	11
2.1.3. Versnelde goedkeuring werken na aankoop	12
2.1.4. Wijziging in de spoedprocedure	12
2.1.5. Subsidiëring van turnzalen-lestijden lichamelijke opvoeding in het gewoon kleuteronderwijs	13
2.1.6. Samenwerkingsakkoord met de Vlaamse Gemeenschapscommissie	14
2.2. Algemene beleidsbeslissingen	15
2.2.1. Dossier Beter Bestuurlijk Beleid	15
2.2.2. Subsidiëring aankoop: wijziging van registratierechten	17
3. Interne organisatie en beheer	18
3.1. Personeel	19
3.1.1. Algemeen	19
3.1.2. Interne audit	19
3.1.3. HRM en vorming	20
3.1.3.1. HRM algemeen	20
3.1.3.2. PIP/PEP	20
3.1.3.3. PLOEG	20
3.2. Financiën	21
3.2.1. Machtigingen	21
3.2.2. FFEU	22
3.2.3. VGC	22
3.2.4. Rentetoelagen – federaal – NWF	23

3.3.	Informatica	24
3.4.	Emancipatie	24
3.4.1.	Doelstelling 1: Algemene aanvaarding en erkenning van de dienst emancipatiezaken	24
3.4.2.	Doelstelling 2: Gender	25
3.4.3.	Doelstelling 3: Algemene aanvaarding van het gelijke kansenbeleid – mentaliteitswijziging	25
3.5.	Preventie	25
3.6.	Informatie en documentatie	26
3.6.1.	Brochure 'Bouwen met DIGO'	26
3.6.2.	Type-administratieve bepalingen	26
3.6.3.	Klachtendecreet	27
3.6.4.	Ontwikkeling nieuwe website	27
4.	Infrastructuurdossiers	28
4.1.	Vrij gesubsidieerd niet-hoger onderwijs	29
4.1.1.	Verleende principeakkoorden in 2002	29
4.1.2.	Betalingen	30
4.1.3.	Wachtdlijst op 31 december 2002	31
4.2.	Officieel gesubsidieerd niet-hoger onderwijs	32
4.2.1.	Verleende principeakkoorden in 2002	32
4.2.2.	Betalingen	34
4.2.3.	Wachtdlijst op 31 december 2002	35
4.3.	Overdracht van inrichtende macht	37
	Bijlagen	38
	Organogram van DIGO	39
	Statistieken personeel	40
	Statistieken financiën	43
	Statistieken leningen met rentetoeelagen	46
	Evolutie van de wachtlijsten	48



De Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs heeft zich ook in 2002 op een klantvriendelijke en efficiënte wijze ingezet voor de uitvoering van zijn decretale opdracht, namelijk het verlenen van subsidies voor de aankoop, bouw en renovatie aan schoolgebouwen.

Maar de DIGO wil meer zijn dan een instelling die louter administratief de vele subsidiedossiers verwerkt. Wij staan graag klaar om de scholen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding te ondersteunen - in alle fasen en facetten - bij de realisatie van hun infrastructuurproject(en). We blijven voortdurend sleutelen aan de werking van de instelling door gericht te zijn op kwaliteit en resultaat.

De dagdagelijkse contacten met het 'werkveld' zijn daarenboven verrijkend en leerrijk, en betekenen voor de DIGO een belangrijke en soms noodzakelijke input om het infrastructuurbeleid continu te evalueren en om het desgewenst en indien mogelijk bij te sturen in overleg met de voogdijoverheid.

Het jaarverslag 2002 leert ons dat we dit jaar 98 040 830,69 euro hebben uitbetaald aan subsidie voor de beide onderwijsnetten.

Daartegenover staat dat we toch moeten constateren dat de wachtlijst eind december 2002 voor de vrije en officiële sector 772 612 090,96 euro optekent. Dit betekent terug een stijging van 17% tegenover vorig jaar.

De extra middelen die in 1999 op jaarbasis ter beschikking werden gesteld, werden door de huidige Vlaamse regering structureel toegekend vanaf 2000.

Daarnaast konden we in 2002 ook rekenen op bijkomende middelen van het Fonds voor de Financiering van Eenmalige Uitgaven (FFEU), nl. 12,4 mio euro. Voor de infrastructuurproblemen voor alle scholen basis- en secundair onderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorziet VGC-minister Guy Vanhengel gedurende drie jaar extra middelen.

Om aan de meest dringende (infrastructuur)noden te verhelpen werd in 2002 de beslissing genomen om de spelwaarde van de verkorte procedure te verhogen naar 125 000 euro.

Het DIGO-team blijft zich engageren voor een correcte en klantvriendelijke service!

Henri Duqué
administrateur-generaal



Louis Genoe
voorzitter



1. VOORSTELLING **DIGO**



1.1. Opdracht

De Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs is een Vlaamse openbare instelling¹. De instelling heeft een eigen rechtspersoonlijkheid maar staat onder toezicht van de Vlaamse minister voor Onderwijs, mevrouw Marleen Vanderpoorten. In zijn besluitvorming werkt de DIGO onafhankelijk van de bevoegde voogdijminister.

De wettelijke opdracht van de DIGO is tweeledig:

Een eerste opdracht bestaat in het subsidiëren van de aankoop, de bouw-, moderniserings-, uitbreidings-, geschiktmakingswerken én de eerste uitrusting van gebouwen, bestemd voor de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, centra voor leerlingenbegeleiding en internaten.

De toegekende subsidies bedragen 70% voor het basisonderwijs en 60% voor andere onderwijsniveaus, CLB's en internaten.

Ook kan de DIGO een deel (max. 10%) van zijn jaarlijkse dotatie aanwenden voor de subsidiëring van zware didactische apparatuur. Bij gebrek aan financiële middelen is dit de laatste jaren niet meer toegepast.

Het hogescholendecreet (art. 197) voorziet in investeringsmiddelen voor gesubsidieerde hogescholen, deze middelen worden volgens vastgestelde criteria toegekend. De DIGO beheert deze middelen.

De tweede opdracht bestaat in het verlenen van een waarborg voor de terugbetaling van kapitaal, intresten en bijhorende onkosten van leningen die werden aangegaan met het oog op de financiering van het niet gesubsidieerde gedeelte van de subsidiabele kostprijs (30% of 40%).

De DIGO vervult deze opdracht ten voordele van het gesubsidieerd vrij onderwijs en van het gesubsidieerd officieel onderwijs.

Voor het vervullen van zijn opdracht kon de DIGO in 2002 beschikken over volgende investeringsmiddelen voor infrastructuurwerken in het gesubsidieerd onderwijs:

Gesubsidieerd vrij niet-hoger onderwijs	83 206 000 €
Gesubsidieerd vrij hoger onderwijs	12 493 000 €
Gesubsidieerd officieel niet-hoger onderwijs	19 815 000 €
Gesubsidieerd officieel hoger onderwijs	1 343 000 €

⁽¹⁾ Opgericht bij decreet van 23 oktober 1991.

1.2. Beleidsorganen

1.2.1. De raad van bestuur

De DIGO wordt geleid door een raad van bestuur, samengesteld uit 12 leden die door de Vlaamse regering zijn benoemd voor een periode van 6 jaar. Het mandaat is hernieuwbaar.

Op 8 maart 2002 benoemde de Vlaamse regering de nieuwe leden van de raad van bestuur.

In 2002 werd 8 maal vergaderd.

De raad van bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het algemeen beleid van de DIGO. De raad beslist ook over het al dan niet subsidiëren van de infrastructuurdossiers.

Als vertegenwoordigers van de Vlaamse regering zetelen volgende personen in de raad:



de heer Luc Houbrechts



de heer Luc Jansegers



mevrouw Lutgarde
De Jaeger



de heer Roger Peeters

Als vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van de inrichtende machten van het gesubsidieerd vrij onderwijs zetelen volgende personen in de raad:



de heer Louis Genoe
(voorzitter)



de heer Harry
Roosemeyers



E.Z. Monica Van
Kerrebroeck



de heer Rudi Warson

Als vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van de inrichtende machten van het gesubsidieerd officieel onderwijs zetelen volgende personen in de raad:



mevrouw Carla Cattoir



mevrouw Liesbeth Peeters



de heer Eddy De Waele
(ondervoorzitter)



de heer Ivan Verleyen

1.2.2. Het vast bureau

Binnen de raad van bestuur is een vast bureau werkzaam, bestaande uit de voorzitter, de ondervoorzitter en twee leden van de raad. Het vast bureau is zo samengesteld dat de drie geledingen van de raad van bestuur ook hierin vertegenwoordigd zijn.

Het vast bureau heeft als taak de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden, o.m. door voorafgaand onderzoek van technische problemen in de dossiers.

Momenteel hebben volgende personen zitting in het vast bureau:

- de heer Louis Genoe, voorzitter
- de heer Eddy De Waele, ondervoorzitter
- de heer Roger Peeters
- de heer Rudi Warson

1.2.3. De commissaris van de Vlaamse regering

De DIGO staat onder het toezicht van een commissaris van de Vlaamse regering. Deze woont met raadgevende stem de vergaderingen van de raad en het vast bureau bij.

De huidige commissaris van de Vlaamse regering bij de DIGO is de heer Stijn Butenaerts.

1.2.4. Het college van algemeen directeurs

Het decreet van 22 december 1999 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting stelt in artikel 12 dat in de schoot van de DIGO een college van algemeen directeurs van de gesubsidieerde hogescholen wordt opgericht. Dit college is samengesteld uit de in functie zijnde algemeen directeurs van de gesubsidieerde hogescholen.

Het college beslist over de verdeling van de investeringsmachtigingen voor de hogescholen.

In het college zetelen twee waarnemers van de raad van bestuur, namelijk de heer Ivan Verleyen en de heer Rudi Warson.

2. ALGEMEEN BELEID



2.1. Beslissingen raad van bestuur

2.1.1. Verkorte procedure: spilwaarde tot 125 000 euro

Reeds enige jaren hanteert de DIGO een aparte procedure voor dossiers die een vlotte en soepele behandeling vereisen: de verkorte procedure.

Deze procedure kan aangewend worden voor bijvoorbeeld het herstellen van CV-installaties, vernieuwen van dakbedekkingen, algemene geschiktmakingswerken, ed.

Om van deze procedure gebruik te kunnen maken moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- enkel voor dossiers van de vrije gesubsidieerde sector;
- het mag niet gaan om een aanvraag voor buitenaanleg;
- het betreft werken waarvoor de oppervlakenorm niet van toepassing is;
- het betreft werken waarbij het nazicht van de financiële norm geen probleem vormt;
- de maximale subsidiabele kostprijs lag tot eind 2001 niet hoger dan 99 157,41 euro (excl. btw).

Per 1 januari 2002 werd deze laatste voorwaarde gewijzigd. De spilwaarde werd verhoogd naar 125 000 euro.

2.1.2. Subsidiëring van zware didactische apparatuur

De DIGO kan max. 10% van zijn middelen besteden aan de subsidiëring van zware didactische apparatuur.

Het betreft hier evenwel een mogelijkheid en geen verplichting.

Elk werkjaar wordt na evaluatie een beslissing getroffen over de al dan niet subsidiëerbaarheid van zware didactische apparatuur.

Gelet op de bedragen van de wachtlijsten en de beperkte financiële middelen die worden toegekend voor de beide onderwijsnetten, besliste de raad van bestuur ook voor 2002 geen dossiers zware didactische apparatuur te subsidiëren.

Individuele beslissingen tot afwijzing van een aanvraag tot subsidiëring van zware didactische apparatuur mogen niet rechtstreeks worden genomen op basis van voornoemde algemene beslissing tot niet-subsidiëring. Geval per geval moeten de belangen afgewogen worden van een dergelijke aanvraag én voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

2.1.3. Versnelde goedkeuring werken na aankoop

De raad van bestuur besliste in 1994 prioriteit te geven voor subsidieaanvragen voor aankoop van gebouwen.

Aangezien het weinig zin had om alleen de aankoop versneld goed te keuren terwijl de bouwheer nog jaren zou moeten wachten op de goedkeuring van de werken nodig om het gebouw in gebruik te nemen, werd toen ook beslist de 'werken na aankoop' versneld goed te keuren.

In 2002 beslisten de leden van de raad van bestuur om in de gevallen waar het een aankoop betreft van gebouwen die op het ogenblik van de aankoop reeds een onderwijsbestemming hebben het automatisme van de tandem werken én aankoop te ontkoppelen.

Mits een goed onderbouwde motivatie kan evenwel van deze regel worden afgeweken.

Deze beslissing ging in op 1 oktober 2002 voor alle nieuwe aanvragen.

2.1.4. Wijziging in de spoedprocedure

In noodgevallen kan een spoedprocedure worden ingezet. Deze spoedprocedure is aan strikte regels gebonden. Zij kan enkel worden toegepast wanneer de werken, waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd:

- a. bij hoogdringendheid moeten worden ingezet teneinde de continuïteit van de onderwijsverstrekking niet of zo minimaal mogelijk in het gedrang te brengen;
- b. en noodzakelijk geworden zijn ten gevolge van een onvoorziene, door overmacht veroorzaakte, gebeurtenis (zoals brand, weersomstandigheden, onherstelbaar defect aan de centrale verwarming e.a.).
- c. betrekking hebben op een dossier van het gesubsidieerd vrij niet-hoger onderwijs. De inrichtende machten uit het gesubsidieerd officieel onderwijs die geconfronteerd worden met een extreme gebeurtenis (brand, noodweer, ...) waardoor hun schoolinfrastructuur dermate zwaar beschadigd wordt dat de continuïteit van de onderwijsverstrekking niet meer verzekerd kan worden, dienen hun dossier in bij de DIGO via de normale procedure voor nieuwbouw, moderniserings- en geschiktmakingswerken maar vermelden bij hun aanvraag wel de specifieke situatie van het betrokken dossier.

Wanneer een inrichtende macht of schoolbestuur een spoedprocedure meent te kunnen invoeren, dan moeten ze de DIGO zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de feiten.

Dit jaar werd de spoedprocedure als volgt verijnd:

- Bij aanvragen voor een spoedprocedure tot 5 500 euro wordt steekproefgewijze een controle ter plaatse gedaan om te verifiëren of er wel
-

degelijk een defect is waarbij de continuïteit van het onderwijs niet meer gewaarborgd is.

- Bij spoedprocedures tot 5 500 euro (werken via aangenomen factuur) volstaat een schriftelijke aanvraag (fax of e-mail) zonder offertes. Na goedkeuring van de aanvraag **moeten** de werken om in aanmerking te komen voor subsidiëring binnen de 10 dagen uitgevoerd zijn. De betaling gebeurt op voorlegging van de factuur.
- In weekend of verlofperiodes zullen telefonische aanvragen verwezen worden naar een GSM-nummer. Het personeelslid van wacht is gemachtigd om telefonisch toestemming te geven om de werken uit te voeren, eventueel na een controle ter plaatse.
- Voor spoedprocedures tussen 5 500 euro en 67 000 euro gebeurt er steeds een controle ter plaatse en kan de controlerende ambtenaar na een gemotiveerd verzoek toestemming geven om de werken uit te voeren zonder voorlegging van 3 offertes (1 offerte volstaat).
- Voor spoedprocedures van meer dan 67 000 euro wordt in principe de onderhandelingsprocedure niet aanvaard.

Deze beslissing werd toegepast vanaf 1 augustus 2002.

2.1.5. Subsidiëring van turnzalen-lestijden lichamelijke opvoeding in het gewoon kleuteronderwijs

In uitvoering van artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 27 februari 1992 wordt de maximale bruto oppervlakte voor de voorzieningen ten behoeve van de lichamelijke opvoeding en hun aanhorigheden berekend op basis van de gefinancierde of gesubsidieerde wekelijkse lestijden voor lichamelijke opvoeding van de vestiging kleuter, lager of basisonderwijs.

De lestijden “bewegingsopvoeding” voor kleuters kwamen tot in het recente verleden niet in aanmerking voor subsidiëring en werden derhalve niet meegerekend bij de vaststelling van de fysische norm L.O.

Artikel 3, 33° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 bepaalt dat het lestijdenpakket bestaat uit lestijden volgens de schalen en uit aanvullende lestijden. Artikel 138 § 1, 5° van het decreet van 13 juli 2001 – tot wijziging van het decreet van 25 februari 1997 stipuleert dat de lestijden voor lichamelijke opvoeding in het gewoon kleuteronderwijs financierbare of subsidieerbare aanvullende lestijden zijn.

De gesubsidieerde lestijden lichamelijke opvoeding in het gewoon kleuteronderwijs zullen dan ook ingerekend worden bij de vaststelling van de fysische norm van de vestigingsplaats.

Deze regeling werd toegepast op de goed te keuren dossiers vanaf 6 december 2002 binnen dezelfde financiële enveloppe aan machtigingen.

2.1.6. Samenwerkingsakkoord met de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Op initiatief van VGC-minister Guy Vanhengel werd een urgentiefonds voor schoolinfrastructuur in Brussel opgericht.

Vanaf 2002 tot en met 2004 wordt een extra budget van 17,4 mio euro ter beschikking gesteld aan de DIGO en het Gemeenschapsonderwijs voor de infrastructuurprojecten van Nederlandstalige onderwijsinstellingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De middelen zullen uitsluitend aangewend worden voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs.

Voor de verdeling van de 17,4 mio euro wordt een verdeelsleutel toegepast die gebaseerd is op de Brusselse leerlingenaantallen in de drie netten.

De verdeelsleutel ziet er als volgt uit:

Net	Kleuter	Lager	Secun.	Totaal	%	Euro (mio)
Vrij Gesubsidieerd Onderwijs (VGO)	4 204	6 174	6 846	17 224	52,08	9,1
Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (OGO)	3 000	2 753	1 170	6 923	20,93	3,6
Gemeenschapsonderwijs	2 715	2 868	3 344	8 927	26,99	4,7
Algemeen totaal	9 919	11 795	11 360	33 074		17,4

De dossierbehandeling gebeurt volgens de decretaal bepaalde subsidiëringspercentages (60% voor secundair onderwijs, 70% voor basisonderwijs)

De omvang en de modaliteiten voor de aanwending en toekenning van de VGC-middelen werden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de DIGO.

Dit protocol werd op 8 januari 2002 door de beide partijen ondertekend.

2.2. Algemene beleidsbeslissingen

2.2.1. Dossier Beter Bestuurlijk Beleid

1. Uitgangspunten en principes van de Vlaamse regering

Het Vlaams regeerakkoord van juli 1999 stelt dat een 'nieuw bestuurlijk beleid' en een 'optimalisering van de werking van de Vlaamse administratie' noodzakelijk zijn om de toekomstige uitdagingen, op de vooravond van de 21ste eeuw, succesvol aan te pakken.

Door middel van het project 'Beter Besturen' wenst de regering een overheid uit te bouwen die voor de burger (nog) transparanter, klantgerichter en toegankelijker is.

Een dergelijk nieuw organisatiemodel vertrekt van twee fundamentele principes:

- het 'primaat van de politiek': beleidsbeslissingen zijn de (eind)verantwoordelijkheid van de Vlaamse regering;
- 'deugdelijk bestuur' of een overheidsoptreden dat gebaseerd is op openheid, integriteit en verantwoordingsplicht.

Voor elk van de 13 nieuwe (homogene) beleidsdomeinen – zoals 'Onderwijs & Vorming' er één is – vervult het 'departement' een motorfunctie in de (strategische) beleidsvoorbereiding en –evaluatie. 'Verzelfstandigde agentschappen' hebben een belangrijke functie bij de (operationele) beleidsondersteuning én voeren in essentie het beleid uit.

2. Aanpak van de reorganisatie

Een reorganisatie van een dergelijke omvang en impact op de huidige structuren dient (uiteraard) projectmatig én gefaseerd aangepakt te worden.

Per 'beleidsdomein' wordt onderzocht welke taken de Vlaamse overheid dient te vervullen en/of wat allicht beter door de lokale overheden (provincies en gemeenten) kan uitgevoerd worden.

Deze kerntaken van elk beleidsdomein worden vervolgens in een aangepaste organisatiestructuur gegoten.

Parallel met deze 'structuuroefening' wordt werk gemaakt van een 'decreta onderbouw' van deze reorganisatie én wenst de Vlaamse regering een en ander te wijzigen/verbeteren – conform de basisprincipes – aan het overheidsstatuut en de verloning van het overheidspersoneel.

De zgn. 'implementatie' – zijnde de overgang van bestaande structuren/diensten/personeel naar de nieuwe organisatiestructuur/statuut – zal (uiteraard) eveneens gefaseerd verlopen.

3. Stand van zaken december 2002

De Vlaamse regering heeft op 7 december 2001 het voorstel van 'sectorale invulling' van het beleidsdomein Onderwijs & Vorming van minister Vanderpoorten goedgekeurd. Deze nieuwe structuur bevat o.a. **een afzonderlijk agentschap Infrastructuur**. Deze 'entiteit' heeft op het vlak van financiering/subsidiëring van infrastructuurwerken een net- en niveauoverschrijdende bevoegdheid. Daarenboven zal dit agentschap bijkomend actief zijn op het vlak van de stimulering/regie van beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking en PPS (zijnde publiek-private samenwerking; waarbij bouw en beheer van scholeninfrastructuur wordt gezien als een partnership tussen de Vlaamse overheid/inrichtende machten en de private sector).

Midden 2002 heeft de Vlaamse regering een 'veranderingsmanager' aangeduid per beleidsdomein. Deze personen begeleiden, sturen en ondersteunen de verdere uitwerking en invulling van de reorganisatie binnen elk van de domeinen. Voor het domein Onderwijs en Vorming werd Jan Van Mulders, wnd. directeur-generaal bij het departement Onderwijs, aangeduid.

Op 8 november 2002 werd de beslissing van einde 2001 door het kernkabinet bevestigd én verder uitgewerkt: het nieuwe agentschap AGIO (= agentschap voor infrastructuur in het onderwijs) behoudt zijn bevoegdheden/taken (oud én nieuw) en krijgt het statuut van IVA (= intern verzelfstandigd agentschap) met eigen rechtspersoonlijkheid en een raadgevend comité. De operationalisering van een agentschap met eigen rechtspersoonlijkheid vereist een specifiek oprichtingsdecreet.

Inmiddels zijn drie voorontwerpen van kaderdecreet door de Vlaamse regering principieel goedgekeurd. Deze drie decreten leggen de basis voor de werking van de strategische adviesraden (één per beleidsdomein), het bestuurlijk beleid zelf en het financieel management (comptabiliteit). Na advies van o.a. de Raad van State zullen deze decreten worden neergelegd bij het Vlaams parlement.

Daarenboven heeft de Vlaamse regering de krachtlijnen van een nieuw raamstatuut goedgekeurd. Deze krachtlijnen behelzen o.a. een personeelsbeleid waarbij de gemeenschappelijke basisprincipes worden vastgelegd voor de departementen en de agentschappen. Het verloningsbeleid zal worden hertekend in functie van een zogenaamd marktconform salaris en waarbij het loon en de loonevolutie grotendeels wordt bepaald op basis van prestaties en competenties.

4. Verder verloop en timing

De Vlaamse regering wenst alle decreten (kaderdecreten, oprichtingsdecreten...) afgerond te hebben midden 2003. De selectie en aanwerving van het nieuwe topmanagement is voorzien voor de tweede helft van 2003. Zodanig dat vanaf 2004 gestart kan worden met het effectief opstarten en operationaliseren van de nieuwe entiteiten (departementen en agentschappen).

2.2.2. Subsidiëring aankoop: wijziging van registratierechten

Door de wet van 5 december 2001 tot wijziging van artikel 161, 1° van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en art. 149 van het wetboek der successierechten wijzigde de regelgeving inzake tarifiering van de registratierechten.

Artikel 161 van het wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten (afgekort W.R.R.) bepaalt de categorieën van kosteloze registratie.

Via invoeging van een nieuw lid in artikel 161, 1° wordt bepaald dat er kosteloze registratie is voor de akten in der minne met betrekking tot onroerende goederen bestemd voor het onderwijs, en verleden door of ten bate van inrichtende machten van het onderwijs of verenigingen zonder winstoogmerk voor patrimoniaal beheer.

Gevolg is dat, voor alle aankoopdossiers, met geldige verkoopsovereenkomst vanaf 29 december 2001, de registratierechten kosteloos zijn.

3. INTERNE ORGANISATIE EN BEHEER



3.1. Personeel

3.1.1. Algemeen

Op 31 december 2002 had de DIGO 76 personeelsleden in dienst, waarvan 51 statutairen en 25 contractuelen.

In 2002 hebben 4 personeelsleden de **instelling verlaten**. Anderzijds werden 6 personeelsleden **aangeworven**.

Ook op het vlak van **interne bevorderingen** en carrièrekansen was 2002 een succesvol jaar.

Begin 2002 werden loopbaanexamens voor de niveaus A, B en C georganiseerd. Voor het niveau A was er één laureaat (1 man).

In het examen voor overgang naar het niveau B slaagden 5 ambtenaren (1 man en 4 vrouwen).

Voor het overgangsexamen naar niveau C slaagde één laureaat (man)

Daarenboven slaagde een statutair medewerker (1 man) van de instelling in een vergelijkend examen voor werving van programmeurs.

Een opsplitsing van het personeelsbestand naar geslacht, leeftijd en niveau vindt u in de bijlage.

Uit deze gegevens kan geconcludeerd worden dat de instelling een overwegend vrouwelijke samenstelling heeft en een relatief jong personeelsbestand.

3.1.2. Interne audit

Naar aanleiding van de opstart van de Interne Auditdienst voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd in 2002 een project interne audit opgestart. De bedoeling is een cel 'interne audit' op te richten. De rol van deze cel is dubbel: als intern aanspreekpunt fungeren in aangelegenheden met betrekking tot interne controle en als extern aanspreekpunt optreden naar de Interne Auditdienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap toe. De cel zal dus een ondersteunende rol spelen voor de DIGO in het kader van de interne controle en voor de interne auditdienst als informatiekanal.

Het is, omwille van budgettaire en organisatorische redenen, niet de bedoeling een eigen interne auditdienst op te richten. De formele interne audit blijft exclusief toebedeeld aan de voormelde Interne Auditdienst.

3.1.3. HRM en vorming

3.1.3.1. HRM algemeen

De cel HRM en vorming volgt continu de ontwikkelingen binnen haar domein op en probeert de organisatie te ondersteunen voor mogelijke wijzigingen in de toekomst. Op deze manier draagt het HRM-beleid van DIGO er toe bij dat de organisatie dynamisch blijft en snel kan inspelen op mogelijke interne en externe veranderingen.

Enkele concrete activiteiten in 2002:

- Organiseren van loopbaanexamens (zie personeelsbestand)
- Stage-activiteiten organiseren en opvolgen
- Oprichten van een vertrouwenscel en profilering van vertrouwenspersoon naar aanleiding van de nieuwe wet rond pesten op het werk (wet van 11 juni 2002).
- Uitwerken van een proces-en personeelsplan
- Moderniseren van het evaluatiesysteem
- Enkele vormingssessies:
 - Informatica-opleidingen
 - Teambuildingsdag niveau A met als thema veranderingsprocessen.
 - Teambuildingsdag niveau B en celverantwoordelijken met als thema 'de interne klant' en 'teamwork'
 - Opleiding voor evaluatoren
 - Studiedagen en opleidingen naargelang de ontwikkelingsbehoeften van het personeel in de organisatie.

3.1.3.2. PIP/PEP

In 2002 heeft DIGO een proces-en personeelsplan ontwikkeld. Er is zowel een 'As-is'- als een 'To-be'-situatie uitgewerkt. De analyse toont aan dat DIGO optimaal zou functioneren met drie extra personeelsleden. De PIP/PEP is reeds goedgekeurd en positief geëvalueerd door de minister van ambtenarenzaken Paul Van Grembergen. Voogdijminister Marleen Vanderpoorten dient nog de finale beslissing te nemen.

3.1.3.3. PLOEG

1. BUE

In het kader van 'kwaliteitsvol leidinggeven' werd er begin 2002 voor het eerst een bottum-up evaluatie georganiseerd voor de directieleden. Deze maakt integraal deel uit van hun evaluatie. Er werd aan iedereen waarvan het directielid eerste evaluator is een vragenlijst via internet of op papier bezorgd. Deze kon anoniem ingevuld worden. Een extern bureau zorgde voor de verwerking van deze vragenlijsten en bezorgde de directieleden en de leidend ambtenaar een rapport. Er was een antwoordrespons van 100%.

2. Functioneringstoelagen

De waarderingsfase van het evaluatiesysteem 'PLOEG' is in 2002 binnen DIGO aangevuld met de mogelijkheid tot het verlenen van functioneringstoelagen. Deze functioneringstoelagen hebben de bedoeling om personeelsleden die 'beter dan normaal' presteren op een financiële manier te verlonen, te waarderen en blijvend te motiveren.

3. Opleidingen evaluatoren

Omwille van veranderingen in het evaluatielandschap (o.a. het toekennen van functioneringstoelagen) is er in 2002 besloten om te starten met een opleiding voor evaluatoren. Deze opleiding kadert in een initiatief rond 'kwaliteitsvol leidinggeven'. Deze opleiding werd door de deelnemers positief geëvalueerd. Daarom én omwille van steeds evoluerende aspecten in het evaluatiesysteem (ondermeer competentie management) wordt deze opleiding vanaf nu jaarlijks georganiseerd. Via deze weg streeft DIGO naar kwaliteit in het evalueren en naar motivering van de personeelsleden.

3.2. Financiën

3.2.1. Machtigingen

Elk jaar beschikt de DIGO over een bedrag aan vastleggingsmachtigingen d.w.z. dat DIGO voor dat bedrag infrastructuurwerken kan goedkeuren. Voor 2002 bedroegen die:

Vrij leerplichtonderwijs	83 206 00 €
Officieel leerplichtonderwijs	19 815 000 €
Vrije hogescholen	12 493 000 €
Officiële hogescholen	1 343 000 €

In vergelijking met 2001 is er louter een aanpassing aan de index. Zoals elk jaar is dit volledige budget toegewezen aan infrastructuurdossiers.

Door het veelvuldig voorkomen van saldi op de goedgekeurde dossiers mag DIGO sinds 1998 voor een hoger bedrag dossiers met betrekking tot het leerplichtonderwijs goedkeuren. Voor 2002 werd het ons toegestaan van elke goedkeuring slechts 96% aan te rekenen op het vastleggingsbudget. Op deze manier wordt het verlies aan middelen, door saldi, voor de sector gedeeltelijk gecompenseerd.

Eind 2002 bedroegen de openstaande verbintenissen met betrekking op de toegekende vastleggingen tot en met 2002 in totaal 334 miljoen euro.

De betalingen 2002 bedroegen 125 188 024 euro. Voor deze uitgaven kregen we dotaties voor in totaal 112 945 000 euro. Het verschil werd bijgesteld met de overdracht van het overschot uit 2001.

Opmerkelijk hierbij was de inhaaloperatie voor de hogescholen: voor deze dossiers werd een dotatie van 23 145 000 euro voorzien waartegenover 25 900 000 euro uitgaven staan. Het tekort van 2 755 000 euro zal in rekening gebracht worden van de dotatie 2003.

Voor het leerplichtonderwijs is het overschot op dotaties gereduceerd tot 228 000 euro of 0,2% van de dotatie 2002.

3.2.2. FFEU

De Vlaamse regering heeft een Fonds ter Financiering van Eenmalige Uitgaven opgericht met als doel de begrotingsoverschotten van voorgaande jaren een nieuwe bestemming te geven. Uit het overschot dat eind 2001 werd opgebouwd werd ook een deel herbestemd voor infrastructuurwerken voor het onderwijs. Het deel dat daarbij werd toegewezen aan de DIGO bedraagt:

Vrij leerplichtonderwijs	4 670 000 €
Officieel leerplichtonderwijs	1 100 000 €
Vrije hogescholen	2 865 000 €
Officiële hogescholen	308 000 €

Deze middelen worden echter maar vrijgegeven na het afsluiten van een protocol met het voormelde fonds. De afronding van deze fase is voorzien voor het voorjaar van 2003.

3.2.3. VGC

Op 8 januari 2002 werd een overeenkomst ondertekend tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de DIGO. Dit akkoord bepaalt de inhoudelijke principes van de overeenkomst tussen de DIGO en de Vlaamse Gemeenschapscommissie houdende de financiering door de Vlaamse Gemeenschapscommissie van aanvragen tot subsidiëring van infrastructuurprojecten bij de DIGO van officieel gesubsidieerde en vrij gesubsidieerde, Nederlandstalige onderwijsinstellingen van het kleuter-, basis- en secundair onderwijs, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en stelt tevens de praktische en administratieve modaliteiten vast, die de financiering en het beheer van deze aanvragen tot subsidiëring regelen. Deze bijkomende middelen vanwege de Vlaamse Gemeenschapscommissie ten behoeve van infrastructuurprojecten van eerder vermelde onderwijsinstellingen, worden jaarlijks door de VGC vastgesteld en worden aangewend om door de DIGO behandelde aanvragen tot subsidiëring versneld te financieren, volgens de subsidiëeringsprocedures die door de DIGO wordt gehanteerd.

	VGC totaal over 3 jaar: 12 712 937,82 €	Machtigingen voorzien voor 2002
Vrij gesubsidieerd onderwijs	9 068 903,01 €	6 844 924,73 €
Officieel gesub- sidieerd onderwijs	3 644 034,81 €	1 633 899,06 €

3.2.4. Rentetoelagen – federaal – NWF

Met de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, in het bijzonder art. 73, § 2 en 3, werd de communautarisering financieel geregeld.

Uit de periode vanaf 1974 tot 1 januari 1989 stammen dus nog dossiers die gebruik hebben gemaakt van rentetoelagen (= het verschil tussen de jaarlijks vast te stellen intrestvoet en de 1.25 % voor de school) van de federale overheid in plaats van projectsubsidies. De afbetaling van het uitstaand kapitaal blijft ten laste van de inrichtende macht van de onderwijsinstelling die een lening heeft aangegaan.

Aan de basis van deze leningen met staatswaarborg en rentetoelage liggen basisovereenkomsten van 1975 (en bijvoegsels), afgesloten tussen de minister van Financiën, het NWF en de Belgische vereniging der Banken en of het Gemeentekrediet van België.

Met het Koninklijk besluit van 8 augustus 1997 werd een aanpassing van artikel 22 § 6 van de wet van 29 mei 1959 voor deze kredieten doorgevoerd. De vijfjaarlijkse herziening verviel daardoor. De leningen zijn nu **jaarlijks herzienbaar**. De Euribor-rentevoet is van toepassing. Het grootste deel van deze leningen kregen een leningsduur van 30 jaar. Pas in 2027 zal de laatste lening met toelage en/of waarborg voor de federale overheid afgesloten zijn.

Het uitstaande bedrag aan leningen gewaarborgd door de DIGO is op 31 december 2002 442 185 497,40 euro voor het vrij niet-hoger onderwijs (grafiek 1 als bijlage) en 46 131 118 euro voor het officieel niet-hoger onderwijs (grafiek 2 als bijlage).

Het gaat om in totaal 1721 leningen.

Indien beroep wordt gedaan op de staatswaarborg, omdat de rentetoelagen en/of het kapitaal niet worden terugbetaald door de inrichtende macht, dan kan de federale overheid de gefinancierde middelen recupereren met behulp van volgende verrichtingen, en in volgende volgorde:

-
- a. afhouding op de werkingstoelagen verschuldigd aan de onderwijsinrichting die in het gebouw is gehuisvest;
 - b. afhouding op de werkingstoelagen verschuldigd aan andere onderwijsinrichtingen die onder dezelfde inrichtende macht staan;
 - c. invordering door het Bestuur van de Registratie en Domeinen op het patrimonium van de inrichtende macht;

Er zijn momenteel vier dossiers die in deze situatie zitten.

In 2002 werd voor een totaal bedrag van 12 676 264,62 euro aan rentetoeelagen betaald voor het vrij onderwijs (grafiek 3 als bijlage) en 1 764 888,54 euro voor het officieel onderwijs (grafiek 4 als bijlage).

3.3. Informatica

Het voorbije jaar was voor DIGO op het vlak van ICT een jaar waarin - buiten het verzorgen van de continuïteit in een constante evolutie - een aantal extra accenten gelegd werden die zowel de interne als de externe klanten ten goede kwamen.

Zo werd in 2002 binnen DIGO de start gegeven aan een project dat, middels een loonberekening in eigen beheer, een verdere en kwalitatievere dienstverlening op dat vlak aan het personeel moet garanderen.

De aandacht voor een verbeterde externe communicatie(technologie) werd enerzijds vertaald in de vernieuwing en upgradering van telefooncentrale, -toestellen enz. Anderzijds werd een bestek opgemaakt waarmee de markt bevroegd werd met het oog op de realisatie van een vernieuwde website (waarvan de uitvoering in de eerste maanden van 2003 zal plaatsvinden).

Het belangrijkste thema van het informaticagebeuren binnen DIGO bleef evenwel ook dit jaar het zgn. DINA-project.

Dit project dat, in een context van webtechnologie en workflow, de administratieve verwerking van subsidieaanvragen voor infrastructuurwerken ondersteund en alle daarmee gerelateerde processen vorm geeft, kende in 2002 zijn eerste operationeel jaar. De algemene introductie in de dagdagelijkse dossierbehandeling en de daarvoor noodzakelijke aanvaarding van een dergelijke vernieuwende applicatie werden tot een goed einde gebracht. Ter ontsluiting van de gegevens voor rapporterings- en informatiedoeleinden volgden een 8-tal personeelsleden een opleiding in een daartoe aangeschafte rapporteringstool; het gebruik ervan binnen de DIGO-werking werd opgestart.

3.4. Emancipatie - Positief actieplan DIGO 2002

3.4.1. Doelstelling 1: Algemene aanvaarding en erkenning van de dienst emancipatiezaken

- Geïntegreerde werking met de diensten personeel en vorming officieel opstarten.

Belangrijk zijn hier de opvolging van de wijzigingen n.a.v. de invoering

van het nieuw stambesluit en van het Instellings specifiek besluit, alsook de opvolging van de op handen zijnde hervormingen en herstructureringen binnen de Vlaamse Gemeenschap (Beter Bestuurlijk Beleid).

- **Samenwerking met de dienst HRM en vorming** om op de hoogte te blijven van evoluties en tendensen op het beleidsmatige vlak. Bovendien worden er afspraken gemaakt met de dienst vorming opdat automatisch een overzicht wordt doorgegeven van de examens waarvoor personeelsleden hebben ingeschreven en de opvolging hiervan. Hetzelfde geldt voor wat het vormingsaanbod betreft.
- **Samenwerking met andere VOI's** door de vergaderingen binnen VOICE bij te wonen.
Daarnaast werd een officieus netwerk opgebouwd tussen een aantal emancipatieambtenaren, via samenwerking in werkgroepen of contact per e-mail.

3.4.2. Doelstelling 2: Gender

- **Introductie van het begrip gender** binnen de DIGO, in navolging van het sedert 1997 geïntroduceerde begrip in het ministerie. In dit kader werd een eerste artikel gepubliceerd in het personeelsblad.
- **Andere initiatieven:** Om een juist inzicht te verwerven in de DIGO-toestand op het vlak van gender, zal de dienst op termijn worden doorgelicht op basis van de geëigende gendermeetinstrumenten (verticale en horizontale segregatie, segregatie naar soort aanstelling en naar omvang van de aanstelling).
Bovendien zal worden nagegaan of de bestaande functiebeschrijvingen "genderneutraal" werden opgesteld. Hiervoor zal worden beroep gedaan op de checklist.

3.4.3. Doelstelling 3: Algemene aanvaarding van het gelijke kansenbeleid - Mentaliteitswijziging

- **Opvolgen van de wetgeving inzake gelijke kansenbeleid** en de correcte toepassing ervan binnen de DIGO. Wat de nieuwe samenstelling van het vast bureau betreft werd door de leden echter geopteerd om een afwijking van de reglementering aan te vragen via de voogdijminister.
- **Aandacht voor de combinatie werk/gezin** door onderzoek naar alternatieve vormen van werken (vb. thuiswerk) en naar werkbare vervangingsmogelijkheden in het geval van deeltijds werk.
- Onderzoek naar **oplossingen voor kinderopvang** indien de nood aanwezig blijkt te zijn.
- **OSGW:** Opvolgen van de problemen inzake OSGW, door bemiddeling van de VZW LIMITS.

3.5. Preventie

De interne preventiecel heeft zich het afgelopen jaar verder bekwaamd. Zo werd aan een wettelijke verplichting om constant de nieuwe wetgeving en bepalingen op te volgen voldaan.

De aanvullende vorming niveau 1 opgelegd aan preventieadviseurs werd beëindigd. Aan de preventieadviseur werd een getuigschrift verleend en

zijn werk over “Veiligheid van schoolspeelplaatsen” werd aanvaard. Er werd een checklist uitgewerkt ten behoeve van schoolbesturen en directies.

De personeelsleden werden via het personeelsblad op de hoogte gehouden van nieuwe wetgeving.

Ter voorkoming van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk werd in navolging van de wettelijke bepalingen een vertrouwenspersoon aangeduid.

Na herhaalde oproepen is de interventieploeg hersamengesteld.

De preventiecel werkte een nota uit ten behoeve van de ontwerpers van scholen. De nota ‘Veiligheid en hygiëne bij schoolontwerpen: aanbevelingspunten ten behoeve van uw ontwerper’, wordt sinds 2002 aan de subsidieaanvragers bezorgd.

3.6. Informatie en documentatie

3.6.1. Brochure ‘Bouwen met DIGO’

De informatiebrochure ‘Bouwen met DIGO’ is een handig werkinstrument voor al wie beroepsmatig met schoolinfrastructuur te maken heeft. Hoe een onderwijsinstelling, internaat of CLB subsidies kan verkrijgen, welke de verschillende subsidiëringsprocedures zijn en de belangrijkste wetgeving worden nauwkeurig beschreven in dit losbladig naslagwerk.

Alle onderwijsinstellingen die bij de DIGO een dossier indienen of van plan zijn dit te doen, krijgen één gratis exemplaar van ‘Bouwen met DIGO’ toegestuurd. Andere geïnteresseerden ontvangen het basiswerk na overschrijving van 25 euro. De aanvullingen op het basiswerk worden aan de abonnees gratis toegestuurd.

In 2002 werden 251 brochures gratis verstuurd; 21 exemplaren werden verkocht.

3.6.2. Type-administratieve bepalingen

Het totaalpakket type-administratieve bepalingen is opgedeeld in 2 delen. Het ene pakket bevat de bepalingen met betrekking tot de openbare aanbesteding en de algemene offerteaanvraag voor aannemingen van werken, een inschrijvingsformulier en de bijlage. De bepalingen omtrent de aanneming van leveringen zijn het onderwerp van het tweede pakket.

Het totale pakket wordt verkocht voor 25 euro. In 2002 werden 30 stuks verkocht.

De bepalingen zijn eveneens te verkrijgen op diskette.

3.6.3. Klachtendecreet

Sedert 1 januari 2002 is het klachtendecreet van toepassing ten aanzien van Vlaamse bestuursinstellingen. Door dit decreet heeft elke burger het recht om kosteloos een klacht in te dienen indien hij van mening is onheus te zijn behandeld. Een klacht kan zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch worden geformuleerd.

De klacht moet betrekking hebben op een concrete handelwijze van een bestuursinstelling of de concrete toepassing van een bestaande regelgeving.

Niet elke klacht wordt behandeld. De klachtenprocedure is **niet van toepassing** op algemene klachten over regelgeving, over het gevoerde beleid of over beleidsvoornemens. Een klacht zal ook niet worden behandeld indien er geklaagd wordt over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of indien een klacht slaat op iets wat meer dan 1 jaar geleden gebeurd is. De klager moet ook altijd naam en adres bekendmaken.

Zoals decretaal is vastgelegd heeft de DIGO in 2002 een klachtenvoorziening opgezet.

Wie ontevreden is over de **dienstverlening** van de DIGO kan bij de informatieambtenaar van de DIGO terecht.

3.6.4. Ontwikkeling nieuwe website

Sedert enige jaren heeft de DIGO een eigen website. Tot op vandaag is onze site te omschrijven als een klassieke tweedegeneratie website, een soort digitale brochure op het scherm.

Wij willen deze externe communicatie nu verbeteren met de uitbouw van een nieuwe website. De nadruk zal - in een eerste fase - liggen op het verstrekken van doelgerichte informatie met oog voor een sober en klaar taalgebruik in een aantrekkelijke lay-out.

Het uitbouwen van een efficiënte website is echter geen eenmalig proces; we zullen dan ook blijven nagaan hoe we de informatie naar en de interactiviteit met onze klanten kunnen verbeteren.

Voor de realisatie van dit project werd geopteerd om te werken met een professioneel webdesigner.

De nieuwe website zal in de loop van het voorjaar van 2003 online zijn.

4. INFRASTRUCTUURDOSSIERS



4.1. Vrij gesubsidieerd niet-hoger onderwijs

4.1.1. Verleende principeakkoorden in 2002

Onderwijsniveau	1-2-'02	29-3-'02	24-5-'02	5-7-'02	20-9-'02	25-10-'02	6-12-'02 ²	Totaal
Kleuteronderwijs	-	247 495,28	155 458,22	50 117,93	213 637,42	83 847,77	128 874,15	879 430,77
Lager onderwijs	-	145 613,01	2 209 277,42	1 057 041,98	656 708,23	246 656,17	295 547,22	4 610 844,03
Basisonderwijs	3 362 784,14	7 009 213,69	6 643 960,60	3 460 140,65	5 176 483,14	4 269 217,45	2 663 273,54	32 585 073,21
Buitengewoon basisonderwijs	89 654,19	1 062 000,62	2 700 595,35	0,00	391 552,63	123 221,39	520 060,32	4 887 084,50
Basis- + secundair onderwijs (gemengd)	-	665 233,97	623 721,78	635 539,07	611 984,66	645 232,54	826 172,24	4 007 884,26
Secundair onderwijs	397 264,92	4 812 055,32	5 635 492,80	3 710 469,76	7 689 575,40	2 651 143,86	2 251 985,10	27 147 987,16
Buitengewoon secundair onderwijs	-	559 021,65	120 157,78	1 675 240,84	238 695,67	227 750,71	123 964,33	2 944 830,98
CLB	-	48 498,81	19 378,93	311 338,90	51 257,68	57 946,35	48 095,44	536 516,11
Internaat	-	73 942,44	47 197,26	45 594,84	147 513,93	208 732,58	282 621,65	805 602,70
Andere gemengde dossiers	-	200,57	124 780,84	5 266 528,15	584 054,62	2 217 369,51	74 729,26	8 267 662,95
Totaal	3 849 703,25	14 623 275,36	18 280 020,98	16 212 012,12	15 761 463,38	10 731 118,33	7 215 323,25	86 672 916,67

In 2002 werden voor het vrij onderwijs in totaal voor een bedrag van 86 672 916,67 eur principeakkoorden door de raad van bestuur goedgekeurd. Op grond van de verdeling per onderwijsniveau kan gesteld worden dat de goedgekeurde principeakkoorden in hoofdzaak instellingen betroffen ten behoeve van het secundair onderwijs en het basisonderwijs en in mindere mate deze ten behoeve van het lager onderwijs en het buitengewoon secundair onderwijs.

Provincie	1-2-'02	29-3-'02	24-5-'02	5-7-'02	20-9-'02	25-10-'02	6-12-'02	Totaal
Antwerpen	755 490,17	3 992 420,52	8 138 226,72	531 425,85	3 533 344,56	1 882 146,88	3 265 254,16	22 098 308,86
Limburg	2 141 013,00	2 850 216,07	1 901 527,41	5 560 908,76	1 989 561,82	4 212 809,78	1 695 881,05	20 351 917,89
Oost-Vlaanderen	489 913,33	3 850 217,26	612 537,99	5 726 366,96	4 236 519,19	1 296 253,15	728 583,69	16 940 391,57
Vlaams-Brabant	23 567,38	1 337 461,11	5 073 827,06	2 255 805,54	3 120 074,52	663 583,83	331 958,49	12 806 277,93
West-Vlaanderen	439 719,37	2 592 960,40	2 553 901,80	2 137 505,01	2 881 963,29	2 676 324,69	1 193 645,86	14 476 020,42
Totaal	3 849 703,25	14 623 275,36	18 280 020,98	16 212 012,12	15 761 463,38	10 731 118,33	7 215 323,25	86 672 916,67

⁽²⁾ Data van de vergaderingen van de raad van bestuur waarin de principeakkoorden werden verleend.

Soort aanvraag	1-2-'02	29-3-'02	24-5-'02	5-7-'02	20-9-'02	25-10-'02	6-12-'02	Totaal
Aankoop	0,00	430 695,17	253 065,01	572 170,23	599 689,29	433 195,55	995 010,00	3 283 825,25
Gewoon	3 197 254,73	8 466 870,54	13 850 114,47	12 840 242,02	5 245 069,16	7 237 278,97	2 757 274,31	53 594 104,20
Spoed	0,00	74 920,68	7 153,28	44 640,26	103 919,87	36 450,55	61 212,85	328 297,49
Verkort	192 422,61	3 539 598,78	3 174 197,60	2 525 658,77	8 875 698,60	1 692 741,78	2 207 558,64	22 207 876,78
Verhogingen	460 025,91	2 111 190,19	995 490,62	229 300,84	937 086,46	1 331 451,48	1 194 267,45	7 258 812,95
Totaal	3 849 703,25	14 623 275,36	18 280 020,98	16 212 012,12	15 761 463,38	10 731 118,33	7 215 323,25	86 672 916,67

De DIGO kent als subsidiërende overheid een drietal procedures, te weten de gewone procedure, verkorte procedure en spoedprocedure. Wanneer de door de raad van bestuur goedgekeurde of bekrachtigde principeakkoorden per soort dossier worden bekeken, dient in elk geval het aandeel ondersteept te worden van de verkorte procedure. Het veelvuldig gebruik van deze procedure is uiteraard in hoofdzaak te verklaren door het relatieve gemak en korte administratieve doorlooptijd ervan. Toch zal de gewone procedure in elk geval het grootste relatieve aandeel hebben in het totaal van de goedgekeurde principeakkoorden.

- **VGC – de Vlaamse Gemeenschapscommissie**

Er werd in 2002, zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen de VGC en de DIGO, een investeringsplan opgemaakt. De principiële akkoorden die de VGC in 2002 heeft laten goedkeuren door de DIGO-administratie voor infrastructuurwerken in het gesubsidieerd onderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn complementair op de gewone dossiers, gefinancierd door de Vlaamse overheid.

Per onderwijsniveau

Basisonderwijs	2 724 703,35 €
Secundair onderwijs	2 979 762,49 €

4.1.2. Betalingen

De betalingen die gebeurden in 2002 worden in onderstaande tabellen opgesplitst per onderwijsniveau en per provincie.

Per onderwijsniveau

Basisonderwijs	41 270 544,03 €
Buitengewoon basisonderwijs	2 666 739,14 €
Totaal	43 937 283,17 €
Secundair onderwijs	23 123 782,90 €
Buitengewoon secundair onderwijs	1 980 304,93 €
Totaal	25 104 087,83 €

Sociale promotie	1 311 195,98 €
CLB's	1 338 288,24 €
Internaten	2 179 831,38 €
Deeltijds beroepssecundair onderwijs	185 897,84 €
Secundair onderwijs + internaten	1 319 376,65 €
Gemengde dossiers	9 891 845,50 €
Algemeen totaal	85 267 806,54 €

Per provincie	Basis	Secundair	Gemengde dossiers	Totaal
Vlaams Brabant	3 864 931,41	2 793 010,30	3 578 931,46	10 236 873,13
Antwerpen	8 809 070,73	6 281 944,38	5 806 612,14	20 897 627,25
Limburg	13 865 165,47	5 137 208,12	1 558 684,45	20 561 058,04
Oost-Vlaanderen	9 302 043,14	3 614 273,31	1 516 333,68	14 432 650,13
West-Vlaanderen	8 096 072,42	7 277 651,76	3 765 873,81	19 139 597,99
Totaal	43 937 283,17	25 104 087,83	16 226 435,54	85 267 806,54

De uitbetaalde subsidiebedragen volgen de verhoudingen van de goedgekeurde of bekrachtigde principebedragen. Ook hier vertonen het basis- én secundair onderwijs het grootste aandeel. Toch zijn verschillen steeds mogelijk omdat de betalingen en zeker de relatieve verhoudingen op grond van onderwijsniveau, provincie of soort dossier steeds het gevolg zijn van de principeakkoorden die in de vorige jaren werden goedgekeurd. De betalingen lopen als het ware één tot meerdere jaren achter op de goedgekeurde principeakkoorden.

4.1.3. Wachtlijst op 31 december 2002

Per onderwijsniveau	Subsidiebedrag
Basisonderwijs	210 950 553,96
Buitengewoon basisonderwijs	25 857 001,20
Buitengewoon lager onderwijs	9 524 850,88
Buitengewoon secundair onderwijs	20 759 545,78
CLB	4 927 588,28
Hoger onderwijs	4 170 610,44
Internaat	22 971 273,02
Kleuteronderwijs	16 923 809,98
Lager onderwijs	64 566 002,99
Secundair onderwijs	277 778 826,90
Sociale promotie	111 746,91
Totaal	658 541 810,34

Provincie	Subsidiebedrag
Antwerpen	155 968 338,31
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	4 915 411,75
Limburg	141 621 885,38
Oost-Vlaanderen	172 734 950,10
Vlaams-Brabant	64 032 376,05
West-Vlaanderen	119 268 848,76
Totaal	658 541 810,34

Soort aanvraag	Subsidiebedrag
Aankoop	10 475 620,09
Gewoon	642 113 321,68
Verkort	5 952 868,56
Totaal	658 541 810,34

De analyse van de wachtlijst toont duidelijk aan dat de vraag naar investeringsmiddelen voor de Vlaamse infrastructuur van het onderwijsveld het aanbod in vele malen overtreft. Ook hier zullen de gekende verhoudingen op grond van het niveau, de provincie of het soort dossier weerkeren. Toch dient gesteld dat de wachtlijst in hoofdzaak gewone dossiers bevat gelet op het feit dat op verkorte procedures én aankoopdossiers afzonderlijke regimes van toepassing zijn die de zogenaamde wachttijd tot een minimum beperken. Hierdoor zullen de verhoudingen voor deze twee soorten dossiers op de wachtlijst niet echt overeenstemmen met deze van bijvoorbeeld de goedgekeurde principeakkoorden of uitbetalingen van subsidies. In de bijlage vindt u de evolutie van de wachtlijsten van de voorbij 7 jaar.

4.2. Officieel gesubsidieerd niet-hoger onderwijs

4.2.1. Verleende principeakkoorden in 2002

- Gemeentelijk

Onderwijsniveau	29-3-'02	24-5-'02	5-7-'02	20-9-'02	25-10-'02	6-12-'02³	Totaal
Basisonderwijs	482 034,76	3 776 138,33	1 744 442,69	724 328,00	1 765 400,87	5 588 825,08	14 081 169,73
Buitengewoon lager onderwijs	-	-	-	656 791,66	-	-	656 791,66
Buitengewoon secundair onderwijs	-	182 803,15	-	-	-	-	182 803,15
Kleuteronderwijs	88 794,21	-	-	149 800,19	-	-	238 594,40
Lager onderwijs	555 372,51	9 200,96	168 524,63	172 269,42	193 547,54	-	1 098 915,06
Secundair onderwijs	-	446 208,34	-	-	-	2 066 342,51	2 512 550,85
Totaal	1 126 201,48	4 414 350,78	1 912 967,32	1 703 189,27	1 958 948,41	7 655 167,59	18 770 824,85

⁽³⁾ Data van de vergaderingen van de raad van bestuur waarin de principeakkoorden werden verleend.

Provincie	29-3-'02	24-5-'02	5-7-'02	20-9-'02	25-10-'02	6-12-'02	Totaal
Antwerpen	566 514,71	455 945,88	168 524,63	546 020,60	-	4 640 337,88	6 377 343,70
Limburg	174 958,16	1 440 467,04	-	392 884,23	1 110 660,97	195 544,32	3 314 514,72
Oost-Vlaanderen	175 461,19	1 861 735,42	410 017,93	656 791,66	-	-	3 104 006,20
Vlaams-Brabant	209 267,42	384 315,44	-	-	-	2 819 285,39	3 412 868,25
West-Vlaanderen	-	271 887,00	1 334 424,76	107 492,78	848 287,44	-	2 562 091,98
Totaal	1 126 201,48	4 414 350,78	1 912 967,32	1 703 189,27	1 958 948,41	7 655 167,59	18 770 824,85

Soort aanvraag	29-3-'02	24-5-'02	5-7-'02	20-9-'02	25-10-'02	6-12-'02	Totaal
Aankoop	88 794,21	-	-	-	-	-	88 794,21
Gewoon	219 096,22	4 273 135,62	1 912 967,32	1 595 696,49	1 958 948,41	7 535 941,30	17 495 785,36
Verhogingen	818 311,05	141 215,16	-	107 492,78	-	119 226,29	1 186 245,28
Totaal	1 126 201,48	4 414 350,78	1 912 967,32	1 703 189,27	1 958 948,41	7 655 167,59	18 770 824,85

Het aandeel van het basisonderwijs in de door de raad van bestuur van de DIGO in 2002 goedgekeurde akkoorden is dominant. Territoriaal gezien werd in 2002 een derde van de beschikbare middelen toegekend aan de provincie Antwerpen. Gelet op het feit dat noch verkorte procedures, noch spoedprocedures mogelijk zijn voor het gemeentelijk onderwijs, zal het merendeel van de goedgekeurde dossiers gewone procedures betreffen.

- **Provinciaal**

Onderwijsniveau	24-5-'02	20-9-'02	6-12-'02	Totaal
Secundair onderwijs	908 259,51	250 000,00	-	1 158 259,51
Sociale promotie	-	525 940,00	185 600,64	711 540,64
Totaal	908 259,51	775 940,00	185 600,64	1 869 800,15

Provincie	24-5-'02	20-9-'02	6-12-'02	Totaal
Antwerpen	626 349,45	-	-	626 349,45
Limburg	281 910,06	-	-	281 910,06
Oost-Vlaanderen	-	525 940,00	185 600,64	711 540,64
Vlaams-Brabant	-	250 000,00	-	250 000,00
Totaal	908 259,51	775 940,00	185 600,64	1 869 800,15

Soort aanvraag	24-5-'02	20-9-'02	6-12-'02	Totaal
Gewoon	758 363,06	775 940,00	185 600,64	1 719 903,70
Verhogingen	149 896,45	-	-	149 896,45
Totaal	908 259,51	775 940,00	185 600,64	1 869 800,15

Het aandeel van het provinciaal onderwijs in het totaal door de raad van bestuur van de DIGO in 2002 goedgekeurde principeakkoorden is, gelet op de voor dit onderwijs beschikbare middelen, vrij gering. Hierdoor zullen de verhoudingen eerder scherper zijn doch minder relevant.

- **VGC – de Vlaamse Gemeenschapscommissie**

Er werd in 2002, zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen de VGC en de DIGO, een investeringsplan opgemaakt. De principiële akkoorden die de VGC in 2002 heeft laten goedkeuren door de DIGO-administratie voor infrastructuurwerken in het gesubsidieerd onderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn complementair op de gewone dossiers, gefinancierd door de Vlaamse overheid.

Per onderwijsniveau

Basisonderwijs	1 053 514,80 €
----------------	----------------

4.2.2. Betalingen

De betalingen die gebeurden in 2002 worden in onderstaande tabellen opgesplitst per onderwijsniveau en per provincie.

De gekende verhoudingen vindt men uiteraard terug in de uitbetaling van de verschuldigde subsidiebedragen.

Per onderwijsniveau	Provinciaal	Gemeentelijk
Basisonderwijs	92 835,07 €	9 115 579,57 €
Buitengewoon basisonderwijs	-	39 560,57 €
Totaal	92 835,07 €	9 155 140,14 €
Secundair onderwijs	1 021 786,87 €	1 827 967,76 €
Buitengewoon secundair onderwijs	-	238 738,95 €
Totaal	1 021 786,87 €	2 066 706,71 €
Secundair onderwijs + aanvullend secundair onderwijs	232 224,69 €	-
secundair + sociale promotie	28 748,56 €	-
secundair + hoger onderwijs korte type + hoger onderwijs lange type	175 582,11 €	-
Gemengde dossiers	436 555,36 €	-
Algemeen totaal	1 551 177,30 €	11 221 846,85 €

- **Provinciaal onderwijs**

Per provincie	Basis	Secundair	Gemengde dossiers	Totaal
Vlaams Brabant	-	-	175 582,11	175 582,11
Antwerpen	25 469,85	43 820,66	232 224,69	301 515,20
Limburg	67 365,22	918 852,26	-	986 217,48
Oost-Vlaanderen	-	59 113,95	28 748,56	87 862,51
West-Vlaanderen	-	-	-	-
Totaal	92 835,07	1 021 786,87	436 555,36	1 551 177,30

- **Gemeentelijk onderwijs**

Per provincie	Basis	Secundair	Gemengde dossiers	Totaal
Vlaams Brabant	2 889 978,39	0	0	2 889 978,39
Antwerpen	2 501 920,71	1 237 504,49	0	3 739 425,20
Limburg	1 450 049,18	579 454,38	0	2 029 503,56
Oost-Vlaanderen	747 453,78	249 747,84	0	997 201,62
West-Vlaanderen	1 565 738,08	0	0	1 565 738,08
Totaal	9 155 140,14	2 066 706,71	0,00	11 221 846,85

4.2.3. Wachtlijst op 31 december 2002

- **Gemeentelijk**

Onderwijsniveau	Subsidiebedrag
Basisonderwijs	67 043 588,74
Buitengewoon lager onderwijs	6 634 652,86
Buitengewoon Secundair Onderwijs	2 532 212,19
Deeltijds kunstonderwijs	4 406 635,38
Kleuteronderwijs	406 665,36
Lager onderwijs	10 379 860,32
Secundair onderwijs	18 697 693,41
Sociale promotie	3 968 972,37
Totaal	114 070 280,62

Provincie	Subsidiebedrag
Antwerpen	27 361 283,93
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	763 646,30
Limburg	21 813 044,51
Oost-Vlaanderen	18 998 902,24
Vlaams-Brabant	23 244 993,44
West-Vlaanderen	21 888 410,21
Totaal	114 070 280,62

Soort aanvraag	Subsidiebedrag
Aankoop	2 482 442,33
Gewoon	111 587 838,29
Totaal	114 070 280,62

Ook hier zal de vraag naar investeringsmiddelen het aanbod ruim overtreffen. Voor het overige zullen ook hier de gekende verhoudingen terug te vinden zijn en dit zowel op het vlak van het onderwijsniveau, provincie als soort dossier.

- **Provinciaal**

Onderwijsniveau	Subsidiebedrag
Secundair onderwijs	13 730 283,62
Sociale promotie	2 985 300,00
Totaal	16 715 583,62

Provincie	Subsidiebedrag
Antwerpen	9 145 436,09
Limburg	2 715 767,01
Oost-Vlaanderen	2 985 300,00
Vlaams-Brabant	590 080,39
West-Vlaanderen	1 279 000,12
Totaal	16 715 583,62

Soort aanvraag	Subsidiebedrag
Gewoon	16 715 583,62
Totaal	16 715 583,62

Gelet op het feit dat het aantal onderwijsinstellingen, behorende tot het provinciaal onderwijs eerder beperkt is, zal ook de wachtlijst voor investeringen ten behoeve van dit onderwijs beperkt zijn. Toch kan ook hier zonder twijfel gesteld worden dat de vraag naar middelen het aanbod in ruime mate overtreft.

In de bijlage vindt u de evolutie van de wachtlijsten van de voorbij 7 jaar.

4.3. Overdracht van inrichtende macht

Overdrachten van de ene inrichtende macht of schoolbestuur naar de andere van gebouwen die werden opgericht met subsidie van de DIGO zijn in bepaalde gevallen mogelijk zonder dat wordt overgegaan tot terugvordering van de verkregen middelen.

Wanneer een onderwijsinstelling wordt overgedragen naar een andere inrichtende macht of schoolbestuur heeft dit gevolgen voor de afgesloten leningen en zakelijke rechten.

- Dossiers uit de periode **voor de communautarisering**

In 2002 verkregen 10 dossiers een volmacht van de bevoegde federale minister van Financiën, de heer Didier Reynders, voor de opvolging van het administratief beheer van de lasten uit het verleden.

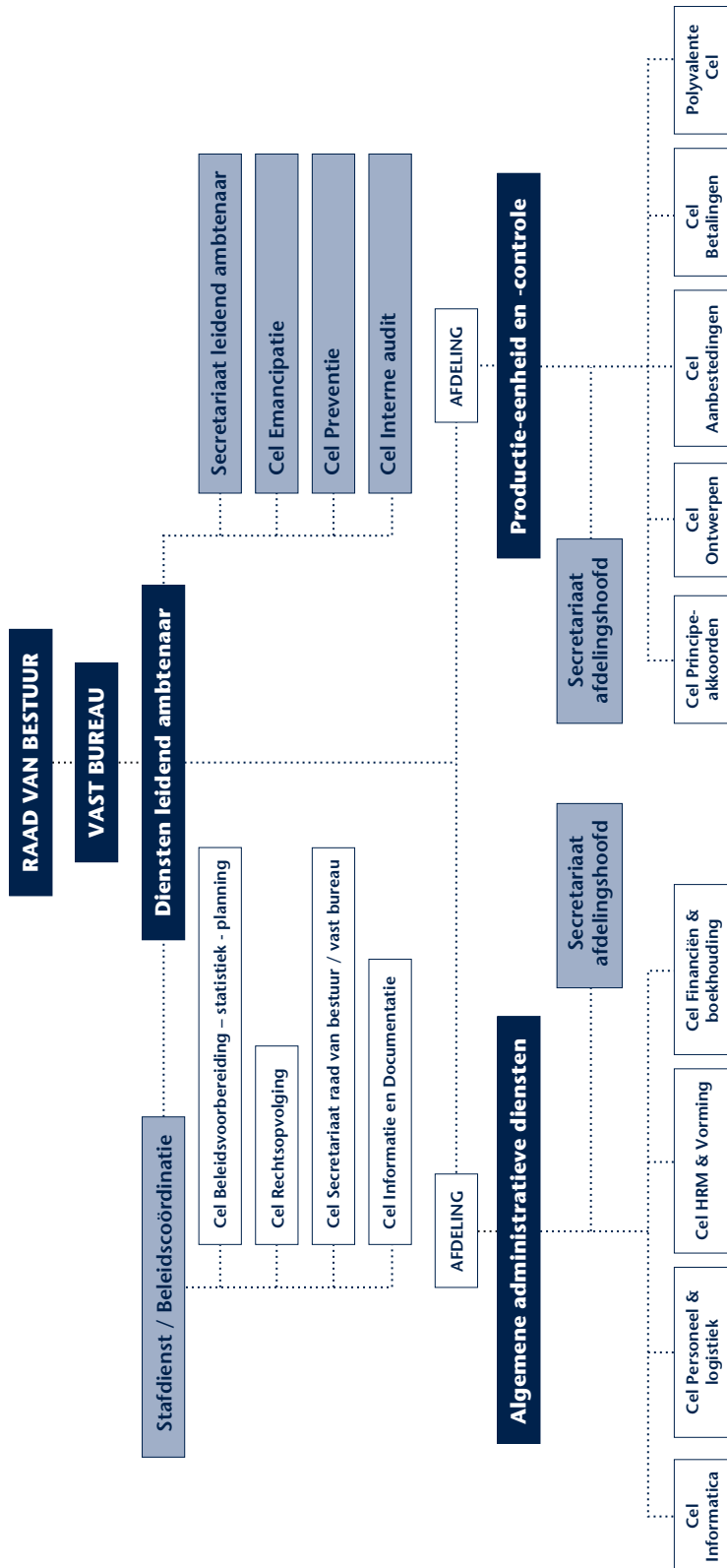
- Dossiers uit de periode **na de communautarisering**

In 2002 werden 37 overdrachten goedgekeurd door de raad van bestuur.

BIJLAGEN



Organogram van DIGO

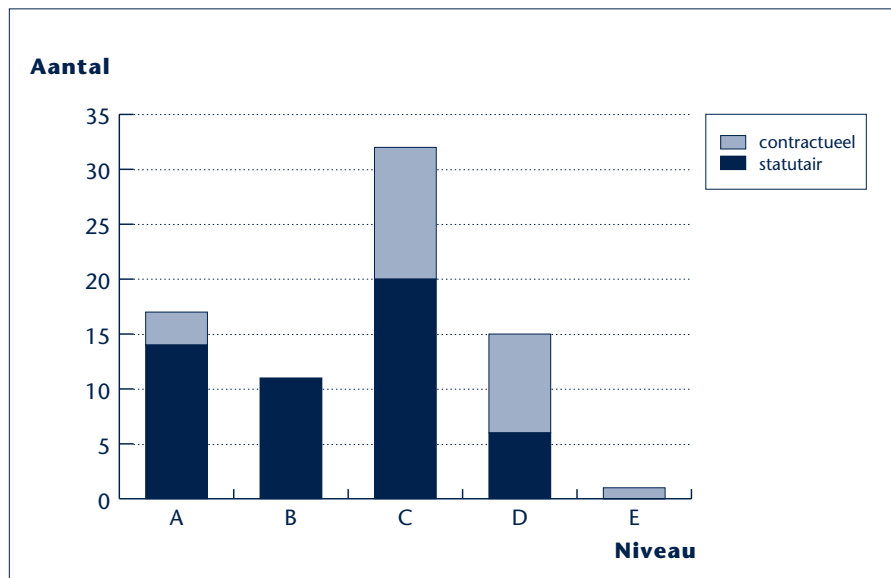


Statistieken personeel

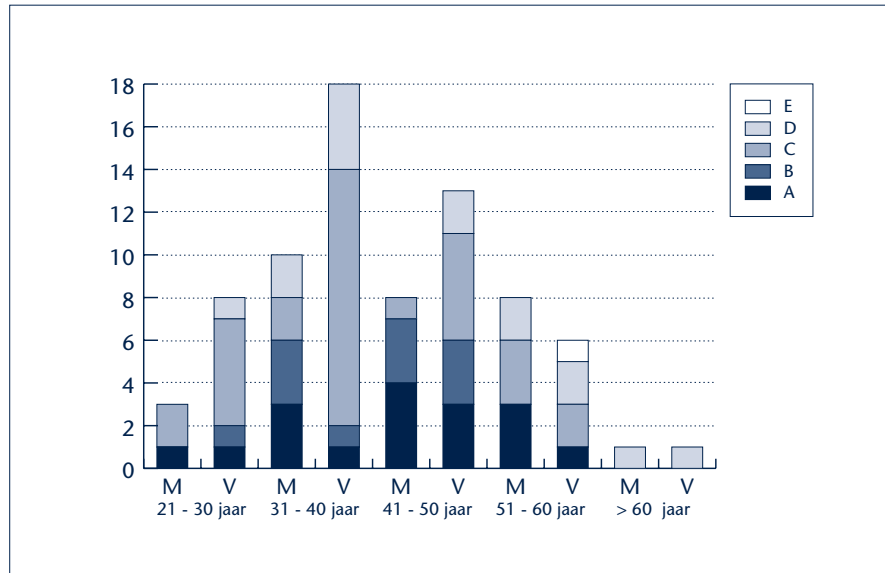
Personeelsbestand per niveau, per geslacht

Niveau	Statutairen		Niet - statutairen		Totaal	
	M	V	M	V	M	V
A	10	4	1	2	11	6
B	6	5	-	-	6	5
C	6	14	2	10	8	24
D	4	2	1	8	5	10
E	0	0	0	1	0	1
Totaal	26	25	4	21	30	46

Statutair versus contractueel per niveau



Personeelsleden per niveau, per geslacht, per leeftijd



Overzicht personeelsformatie / effectieve bezetting 2002

Niveau	A		B		C			D		E					Totaal
	A	C	A	B	A	B	C	A	C	A	C	A	B	C	
Kader	15	3	8	(4)	28	(8)	2	5	12	5	2	61	(12)	19	80
Statutairen	13	1	7	4	19	1	-	5	1	-	-	44	5	2	51
Niet-statutairen Blokkering kader	-	-	-	-	4	1	-	2	-	-	-	6	1	-	7
Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Bijkomende of spec. opdracht	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Vervanging:															
- afwezig	1	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	4	-	-	4
- deeltijdse prestaties	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
- loopbaanonderbreking	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	4	-	-	4
Startbaan	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
Schoonmaakpersoneel	-	-	-	-	-	-	-	4	-	1	-	5	-	-	5
Algemeen totaal														76	

A+C = startformatie

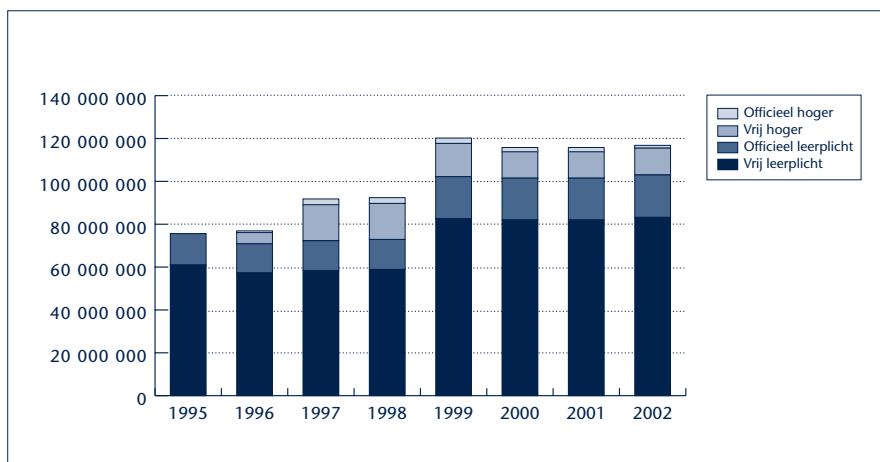
A+B = streefformatie

B = Besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 - Artikel 2 punt 2:
De betrekkingen vermeld in de kolom B worden slechts vacant in de mate dat er betrekkingen in de kolom C zijn uitgedoofd, zodat het aantal bezette betrekkingen van de kolom B nooit groter kan zijn dan het aantal uitgedoofde betrekkingen van de kolom C.

Statistieken financiën

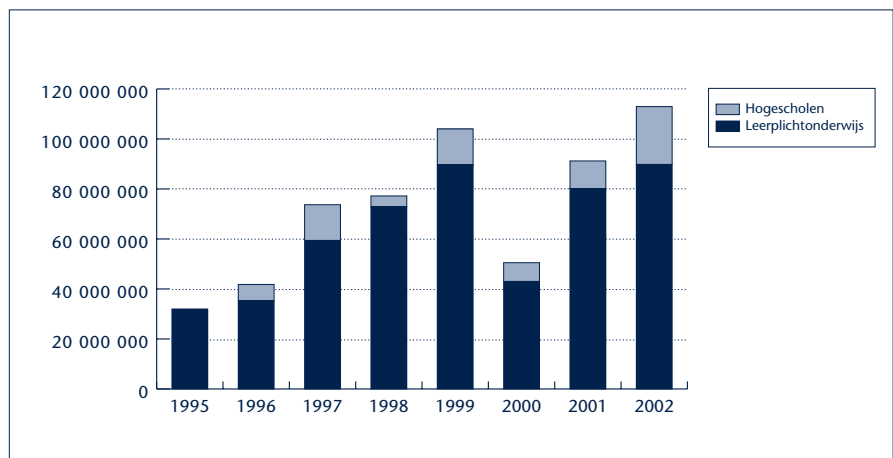
Evolutie machtigingen (in euro)

Jaar	Vrij leerplicht	Officieel leerplicht	Vrij hoger	Officieel hoger	Totaal
1995	61 000 000	14 600 000	-	-	75 600 000
1996	57 300 000	13 600 000	5 200 000	800 000	76 900 000
1997	58 400 000	13 900 000	16 800 000	2 700 000	91 800 000
1998	58 900 000	14 000 000	16 800 000	2 700 000	92 400 000
1999	82 600 000	19 600 000	15 500 000	2 500 000	120 200 000
2000	82 000 000	19 500 000	12 300 000	2 000 000	115 800 000
2001	82 000 000	19 500 000	12 300 000	2 000 000	115 800 000
2002	83 200 000	19 800 000	12 500 000	1 300 000	116 800 000



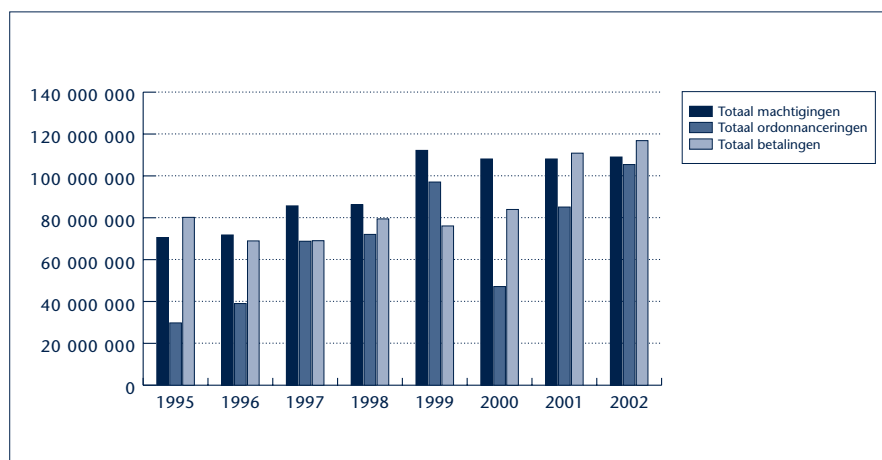
Evolutie dotaties (in euro)

Jaar	Leerplicht- onderwijs	Hoge- scholen	Totaal
1995	31 900 000	-	31 900 000
1996	35 300 000	6 500 000	41 800 000
1997	59 400 000	14 300 000	73 700 000
1998	72 900 000	4 300 000	77 200 000
1999	89 600 000	14 400 000	104 000 000
2000	43 000 000	7 500 000	50 500 000
2001	80 100 000	11 100 000	91 200 000
2002	89 800 000	23 145 000	112 945 000



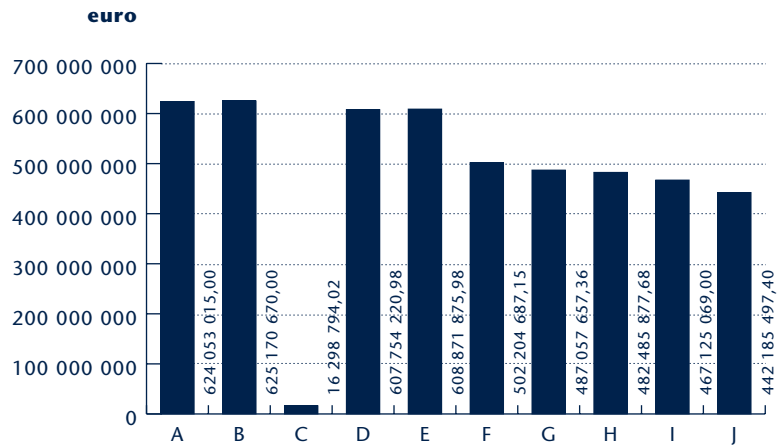
Evolutie betalingen (in euro)

Jaar	Totaal Machtigingen	Totaal ordonnanceringen	Totaal betalingen
1995	75 600 000	31 900 000	85 922 000
1996	76 900 000	41 800 000	73 868 000
1997	91 800 000	73 700 000	73 963 000
1998	92 400 000	77 200 000	85 134 000
1999	120 200 000	104 000 000	81 521 000
2000	115 800 000	50 500 000	89 961 000
2001	115 800 000	91 200 000	118 782 858
2002	116 800 000	112 945 000	125 188 000



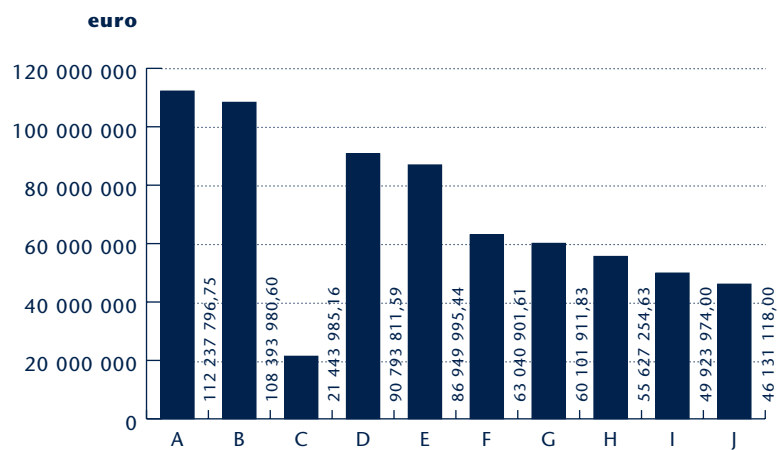
Statistieken leningen met rentetoelagen

Uitstaand kapitaal: gesubsidieerd VRIJ onderwijs



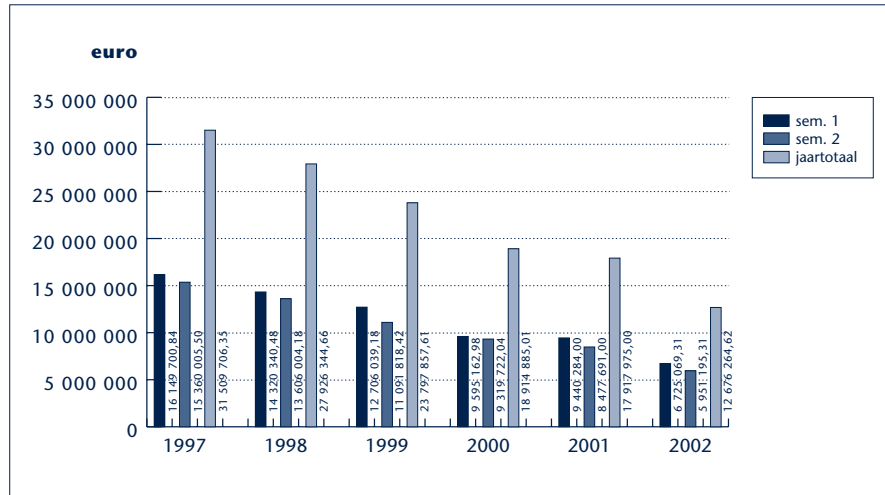
A: initieel bedrag van de oorspronkelijk aangegane leningen
 B: afsluitingsbedrag van de oorspronkelijk aangegane leningen
 C: reeds afgesloten leningen (aantal 57)
 D: initieel bedrag van de nog af te lossen leningen (kolom A min C)
 E: afsluitingsbedrag van de nog af te lossen leningen (kolom B min C)
 F: uitstaand kapitaal eind 1998
 G: uitstaand kapitaal eind 1999
 H: uitstaand kapitaal eind 2000
 I: uitstaand kapitaal eind 2001
J: uitstaand kapitaal eind 2002

Uitstaand kapitaal: gesubsidieerd OFFICIEEL onderwijs

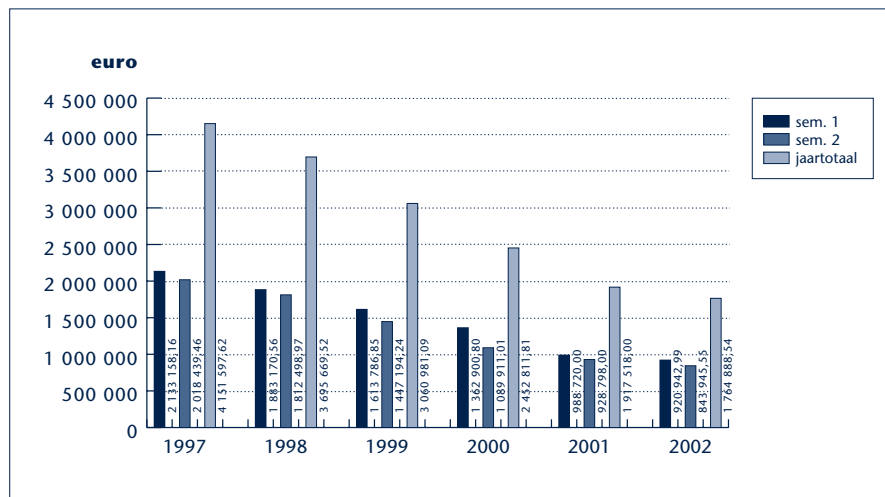


A: initieel bedrag van de oorspronkelijk aangegane leningen
 B: afsluitingsbedrag van de oorspronkelijk aangegane leningen
 C: reeds afgesloten leningen (aantal 225)
 D: initieel bedrag van de nog af te lossen leningen (kolom A min C)
 E: afsluitingsbedrag van de nog af te lossen leningen (kolom B min C)
 F: uitstaand kapitaal eind 1998
 G: uitstaand kapitaal eind 1999
 H: uitstaand kapitaal eind 2000
 I: uitstaand kapitaal eind 2001
J: uitstaand kapitaal eind 2002

Rentetoeelagen: gesubsidieerd VRIJ onderwijs

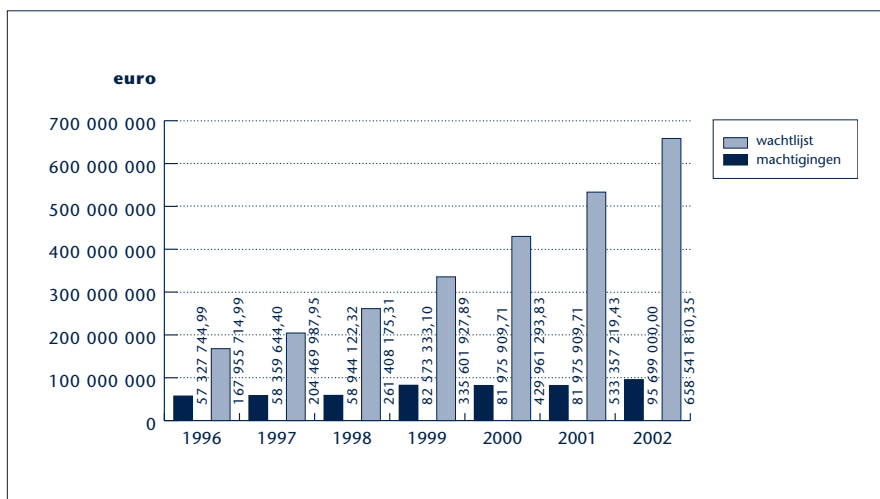


Rentetoeelagen: gesubsidieerd OFFICIËEL onderwijs

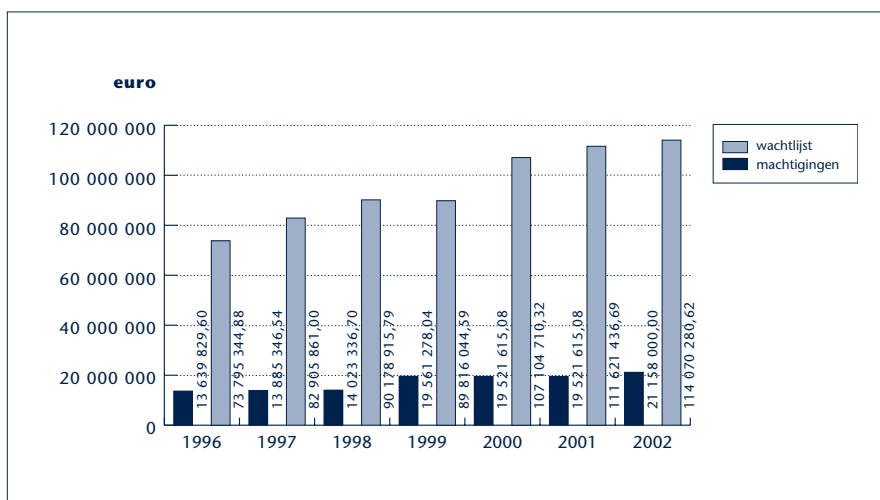


Evolutie van de wachtlijsten

Evolutie van de wachtlijst: VRIJ onderwijs



Evolutie van de wachtlijst: OFFICIEEL onderwijs





Koningsstraat 94, 1000 BRUSSEL • Tel. 02 221 05 11 - Fax 02 221 05 31 • E-mail: infodoc@digo.be

