



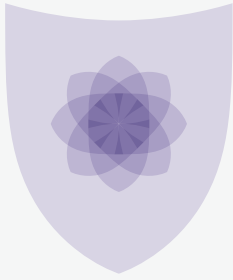
Jaarverslag
2007



VAPH

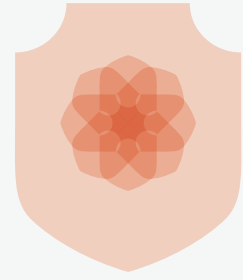
Vlaams Agentschap
voor Personen
met een Handicap

Bijstand aan
individuen



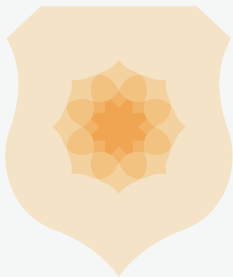
02

Zorg



03

Van communicatie
tot sensibilisering
en inclusie



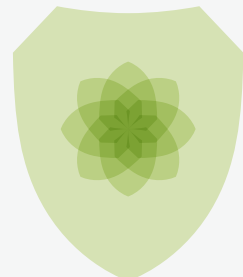
04

Middelen
en mensen



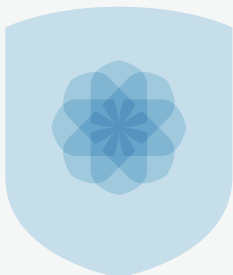
05

VAPH
financieel



06

Bestuur



07

Inhoud

	00	Voorwoord	5
	01	De cliënten van het VAPH	8
	1.1	Ontvangst en behandeling zorgvragen	9
	1.2	Klachtenbehandeling	10
	1.3	Wettelijke subrogatie	14
	02	Bijstand aan individuen	15
	2.1	Overzicht sector	16
	2.2	Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC)	18
	2.3	Communicatie Assistentie Bureau (CAB)	21
	2.4	Persoonlijke-assistentiebudget (PAB)	22
	2.5	Toekomstperspectieven en studies	23
	03	Zorg	26
	3.1	Overzicht van de sector	27
	3.2	Zorgregie	29
	3.3	Subsidiëring	34
	3.4	Steunpunt Expertisenetwerken	37
	3.5	Toekomstperspectieven en studies	38



04 Van communicatie tot sensibilisering en inclusie 42

- 4.1 Internationale beleidsontwikkeling en harmonisering 43
- 4.2 Inclusief beleid 44
- 4.3 Communicatie 45



05 Middelen en mensen 47

- 5.1 Medewerkers 48
- 5.2 Logistiek 52
- 5.3 ICT 53



06 VAPH financieel 54

- 6.1 Werking van de dienst boekhouding 55
- 6.2 Begroting 57
- 6.2 Nieuw beleid en extra begrotingsmiddelen 59
- 6.2 Uitvoering van de begroting 60
- 6.2 Thesaurie 66



07 Bestuur 74

- 7.1 Interne organisatiebeheersing en interne controle 75
- 7.2 Organisatieontwikkeling 77
- 7.3 Bestuursorganen en structuren 79

Voorwoord

In dit jaarverslag 2007 van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (*VAPH*) overlopen we de hoogtepunten van het afgelopen werkjaar.

We beginnen met enkele **opvallende cijfers**: het VAPH ontving in 2007 in totaal 64.167 verzoeken om bijstand van personen met een handicap. Dit is dus een lichte stijging ten opzichte van 2006. Toen ontving het agentschap in totaal 58.064 zorgvragen. Van de 64.167 verzoeken om bijstand in 2007 waren er 45.849 aanvragen voor het verkrijgen van hulpmiddelen, 10.215 voor ambulante en residentiële ondersteuningsvormen, 6.778 voor ondersteuning bij tewerkstelling in het reguliere circuit of bij beschutte tewerkstelling en 1.325 aanvragen voor persoonlijke-assistentiebudgetten. In totaal werd er over 66.401 zorgvragen beslist. 87 procent kreeg een positieve beslissing.

De toename in de vraag naar ondersteuning en de talloze ontwikkelingen inzake zorgvernieuwing stellen het VAPH, en het gehandicaptenbeleid zonder meer, voor grote uitdagingen. Om hieraan beter te kunnen beantwoorden, heeft het agentschap in 2007 een **interne structuurwijziging** ondergaan. De nieuw aangestelde administrateur-generaal stelde een andere structuur met andere afdelingen voor, vanaf 2007. De nieuwe structuur beantwoordt beter aan de uitdagingen en stelt het VAPH in staat deze uitdagingen beter en efficiënter aan te pakken. Deze operatie is nog niet afgerond, maar resulteerde alvast in een nieuw organogram. De personeelsdienst heeft in 2007 een nieuw personeelsplan opgemaakt om de structuur van het VAPH verder te optimaliseren. Voorts werd in 2007 de beheersovereenkomst voor het VAPH gefinaliseerd en vond er een uitgebreidere managementrapportering plaats.

Binnen het VAPH werd de **kwaliteit** van de dienstverlening, het beleid en de interne werking opnieuw doorgelicht via een tevredenheidsenquête en zelfevaluatie. Er was blijvende aandacht voor welzijn op het werk en de verbetering van de werkomgeving via logistieke ondersteuning. Verder is in 2007 een verbeterinitiatief op gang getrokken wat betreft de schriftelijke communicatie naar mensen met een handicap.

Het jaar 2007 stond ook in het teken van het bepalen van de definitieve richting voor het project **Diagnostiek & Indicatiestelling (D&I)** dat erop gericht is om via een verbeterd doelgroepenbeleid en een verbeterd en vereenvoudigd inschrijvingsbeleid te komen tot een inkorting van de beslissingsprocedure omtrent inschrijvingen. Multidisciplinaire teams (*MDT's*) zullen in de toekomst de inschrijving bij het VAPH voorbereiden via voorgeschreven protocollen inzake diagnose en indicatiestelling. Op die manier zal de gepaste hoeveelheid zorg kunnen worden

toegekend aan personen met een handicap. De zorgregie zal hierbij een belangrijke rol spelen omdat zij aan elk dossier een zorgurgentiecode zullen toekennen. Eind 2007 kon een D&I-actieplan met negen actiepunten worden voorgelegd aan de minister van Welzijn.

Net als de voorgaande jaren werden er opnieuw extra budgetten voorzien voor het **uitbreidingsbeleid in de zorgsector**. Het VAPH werkte ook in 2007 verder aan wat een meer cliëntgericht zorgaanbod moet worden. 24,5 miljoen euro subsidies werden vastgelegd om het uitbreidingsbeleid van de Vlaamse overheid ten uitvoer te brengen. Dit uitbreidingsbeleid over twee sporen dient om de structurele tekorten in de voorzieningen weg te werken en het aantal erkende plaatsen uit te breiden. Op het vlak van de subsidiëring geraakten de achterstanden inzake afrekeningsdossiers voor een groot stuk weggewerkt.

Een andere prioriteit van zorgvernieuwing binnen het uitbreidingsbeleid is het omvangrijke experiment rond het **persoonsgebonden budget (PGB)**. Het decreet van 7 mei 2004 (*tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap*) vormt de juridische basis voor het PGB. Eind 2007 werd een resolutie gestemd door de commissie Welzijn in het Vlaams Parlement, die via een experiment PGB het toepassingsgebied van PGB in kaart wil brengen.

Ook zorggradatie is een van de sporen inzake zorgvernieuwing die in 2007 verder gestalte kreeg. Daarbij moet het strategisch project van de zorggradatie leiden naar een grondige vernieuwing van het huidige VAPH-zorgaanbod en naar een inhoudelijke en financiële differentiatie in het ondersteuningsaanbod (*zorg op maat*). Met het Project Zorggradatie wil het VAPH zicht krijgen op de feitelijke verdeling van de 'draaglast' over de verschillende voorzieningen om zo de beschikbare middelen overeenkomstig de feitelijke zorgzwaarte van de cliënten te kunnen herverdelen. 17.000 meerderjarige cliënten werden in goed gedifferentieerde zorgcategorieën ingeschaald. Dankzij deze inschalingsoefening kan het VAPH een **nieuw inschalingsinstrument** ontwikkelen voor volwassenen met een handicap. In 2008 zal de studiecél van het VAPH deze opdracht afronden. Daarnaast kan het VAPH, in samenwerking met de sector, voorstellen ontwikkelen voor een **betere modulering van het huidig aanbod**. Deze discussie dient in 2008 verdergezet. Zorgaanbieders zullen zich op dit systeem kunnen baseren om de kostprijs van de hulp- en dienstverlening te berekenen. Zo kan dan een **nieuw financieringssysteem** uitgewerkt worden ter vervanging van het huidig dagprijsstelsel. Het onderzoek zorggradatie moet op termijn ook leiden tot een **correctere personeelsverdeling** over de voorzieningen, in functie van de reële zorgzwaarte van de personen met een handicap waarvoor het personeel wordt ingezet.

Met het oog op een meer regionale zorgregie kwam er in maart 2006 het Besluit van de Vlaamse Regering Zorgregie. Dit Besluit bevat zeer gedetailleerde bepalingen met betrekking tot de procedures voor zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgafstemming en zorgplanning. In 2007 werkte het VAPH in nauw overleg met de betrokken partners uitvoeringsrichtlijnen zorgregie uit. Deze uitvoeringsrichtlijnen bevatten onder meer de protocollen die een verdere uitwerking geven aan het Besluit Zorgregie. Ze worden vanaf 2008 stapsgewijs geïmplementeerd, na permanent overleg en periodieke evaluaties.

In 2007 vierde het **Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC)** zijn vijfjarig bestaan en organiseerde ter gelegenheid hiervan in het Vlaams Parlement een informatiedag voor professionele hulpverleners. Het KOC werkt met een uniforme methode om personen met een handicap te adviseren wat betreft hulpmiddelen. In 2007 werkte het KOC rond diverse

onderwerpen, formuleerde verschillende standpunten en werkte mee aan studies en projecten omtrent hulpmiddelen voor personen met een handicap. Voorts is het KOC betrokken bij een aantal relevante overlegstructuren in het VAPH en onderhoudt het nauwe contacten met de verschillende organisaties in het werkveld, ook in het buitenland.

In september 2007 lanceerde de **communicatiedienst** de nieuwe huisstijl voor het VAPH. De huisstijl omvat afspraken voor alle communicatiekanalen. Op die manier zal de herkenbaarheid en de geloofwaardigheid van het VAPH vergroten. Eind 2007 werd ook een algemene bekendmakingscampagne gevoerd omdat niet iedereen op de hoogte blijkt te zijn van de naamsverandering van het voormalige Vlaams Fonds. 2007 was tevens het startschot voor een hervorming van de VAPH-bibliotheek, en ook de website van het VAPH werd verder uitgewerkt en verfijnd.

Op **internationaal niveau** zet het VAPH zich in voor de harmonisering van het sociale integratiebeleid. Het KOC vertegenwoordigde het VAPH binnen de expertencel van de Raad van Europa over Universal Design. Dit resulteerde in 2007 in een belangrijke resolutietekst ter zake. Daarnaast was het VAPH in 2007 vertegenwoordigd op de conferentie 'People with disabilities: active players in the internal market', op de zitting van de EU ter toelichting van het Europese ICT-actieplan over e-inclusion, en op de zitting ter gelegenheid van de 'Europese Dag voor Personen met een Handicap'. Nog in deze Europese context heeft Vlaanderen het protocol inzake het begrip 'redelijke aanpassingen' mee ondertekend.

In Vlaanderen vertaalt dit engagement zich in diverse inclusieprojecten. Het **inclusief beleid** was in 2007 voornamelijk gericht op inclusief onderwijs en vrijetijdszorg voor personen met een handicap. Voor vrijetijdszorg was 2007 een erg belangrijk jaar. Het werd een aparte werkvorm binnen het totale VAPH-aanbod; vanaf 1 januari 2008 zal de afdeling Zorg administratief bevoegd zijn voor deze materie. Er zal vanaf dan ook een nieuwe regelgeving gelden waardoor de erkenning en subsidiëring van organisaties die aangepaste vrijetijdsbesteding aanbieden, voortaan structureel zal verlopen. Wat betreft inclusief onderwijs keurde de Vlaamse Regering begin 2007 de conceptnota over leerzorg goed. Het VAPH heeft inhoudelijk bijgedragen tot deze conceptnota.

Op het vlak van **Integrale Jeugdhulp** moet de hulp- en dienstverlening beter op elkaar afgestemd worden en het aanbod adequater en vraaggerichter worden. In 2007 werd een convenant afgesloten voor de realisatie van de intersectorale samenwerking. Ook de eerste fase van de modulering van het aanbod is afgerond in 2007. Verder zijn er in Vlaanderen 25 netwerken Rechtsreeks Toegankelijke Jeugdhulp afgebakend en werden de Netwerken Crisisjeugdhulp provinciaal uitgebouwd. In het najaar van 2007 werden verdere voorbereidende stappen ondernomen om de toegangspoort te operationaliseren.



01

De cliënten
van het VAPH

Ook in 2007 kon het VAPH het merendeel van de zorgvragen goedkeuren. De meeste vragen gingen over het verkrijgen van hulpmiddelen. De klachtendienst ontving minder klachten, waarvan de meeste ontvankelijk werden verklaard. Het gros van de onontvankelijke klachten viel niet onder de bevoegdheid van het VAPH. Wat betreft wettelijke subrogatie was er een stijging van het aantal dossiers.

1.1

Ontvangst en behandeling zorgvragen

Het VAPH ontving in 2007 in totaal 64.167 aanvragen. Daarvan waren er 45.849 aanvragen voor het verkrijgen van hulpmiddelen. Voor 'zorg' (*ambulante en residentiële ondersteuningsvormen*) waren er 10.215 aanvragen. Voor 'werk' (*ondersteuning bij tewerkstelling in het reguliere circuit of bij beschutte tewerkstelling*) betrof het 6.778 aanvragen en voor het persoonlijke-assistentiebudget 1.325 aanvragen. Een aantal aanvragen viel niet onder de bevoegdheid van het VAPH.

In totaal werd er over 66.401 zorgvragen beslist. De beslissing was gunstig voor 57.848 aanvragen (*87 procent*) en ongunstig voor 8.553 aanvragen.

Heroverweging en beroepsprocedures

In 2007 vroegen 1.023 personen een tweede beoordeling van hun afgewezen dossier. Omdat de meeste zorgvragen hulpmiddelen betreffen, gaan de meeste heroverwegingen hierover. De heroverweging gebeurt door de heroverwegingscommissie en is mogelijk wanneer de weigering van de provinciale evaluatiecommissie (*PEC*) of het VAPH berust op een inhoudelijke beoordeling. Als de PEC bijvoorbeeld beslist dat een aanvrager 'een persoon zonder handicap' is, kan de aanvrager aan de heroverwegingscommissie vragen om het dossier een tweede keer te laten onderzoeken. In deze fase worden er vaak bijkomende medische of andere verslagen aan het dossier toegevoegd.

Personen die het niet eens zijn met een beslissing van het VAPH hebben drie maanden de tijd om in beroep te gaan bij de arbeidsrechtbank. De heroverwegingsprocedure heeft tot doel het aantal dossiers bij de arbeidsrechtbank te beperken (*zie tabel 1.1*).

TABEL 1.1 VONNISSEN BIJ DE ARBEIDSRECHTBANK IN 2007

	Behoren tot de doelgroep	Opname in voorziening	Tewerkstelling/ opleiding	Individuele Materiële Bijstand	Persoonlijke-assistentie-budget	TOTAAL
Ontvankelijk en gegrond	1	3	5	36	3	48
Ontvankelijk en ongegrond	1	0	9	39	1	50
Ontvankelijk en gedeeltelijk gegrond	0	1	1	16	0	18
Onontvankelijk	1	0	1	2	0	4
Zonder voorwerp / afstand van geding / buiten de zaakstelling	1	3	0	27	0	31
TOTAAL	4	7	16	120	4	151

27 vrijstellingen van verblijfsvoorwaarden omwille van de behartenswaardigheid van een minderjarige

Een persoon met een handicap moet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister alvorens hij voor bijstand een beroep kan doen op het VAPH. Bepaalde personen zijn niet ingeschreven, bijvoorbeeld mensen die een procedure hebben lopen om erkend te worden als politiek vluchteling. Op basis van het kinderrechtenverdrag kan het VAPH in uitzonderlijke omstandigheden toch hulp bieden aan personen jonger dan 18 jaar. In 2007 ontving het VAPH 27 aanvragen in dit verband, waarvan er geen enkele ongunstig werd beoordeeld.

1.2

Klachtenbehandeling

1.2.1 *Daling van het aantal klachten*

In 2007 was er een lichte daling van het aantal klachten. In 2006 ontving de klachtendienst nog 102 klachten, in 2007 waren er dat 93. Er zijn meerdere verklaringen voor deze daling:

- * Er zijn beduidend minder klachten tegen voorzieningen. De klachtendienst behandelde in 2007 enkel nog de klachten die het VAPH ontving en is niet op de hoogte van klachten die bij het Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin belandden.
- * De daling is ook een gevolg van het steeds groeiende positieve effect van het kwaliteitsbeleid in de voorzieningen. De voorzieningen behandelen steeds meer klachten zelf.
- * Door de operatie Beter Bestuurlijk beleid is de sector opleiding en tewerkstelling overgeheveld van het VAPH naar de VDAB. Beschutte werkplaatsen en het arbeidstrajectbegeleidingscircuit behoren hierdoor niet langer tot de bevoegdheden van het VAPH. Ook dit zorgde voor een daling van het totale aantal klachten.
- * Het aantal klachten omtrent beslissingen voor hulpmiddelen en PAB's is gehalveerd. Voor hulpmiddelen komt dit vooral door de vlottere afhandeling van de dossiers in de provinciale afdelingen van het VAPH. De achterstand is bijna volledig weggewerkt. Personen met een handicap worden vlotter geholpen en uitbetaald, wat een gunstig effect heeft. Voor PAB's is de daling minder eenduidig te verklaren. Er is een betere communicatie over de toewijzing en inschaling van de budgetten, waardoor PAB-aanvragers beter weten waar ze aan toe zijn. En elk jaar komen er een aantal budgetten bij, zodat het aantal effectief toegekende budgetten jaarlijks stijgt. Er blijft echter nog een aanzienlijke wachtlijst voor PAB.

1.2.2 Aantal en inhoud van de klachten

Van de 93 klachten die de klachtendienst in 2007 ontving werden er 29 onontvankelijk en 64 ontvankelijk verklaard.

Onontvankelijke klachten

De 29 onontvankelijke klachten kunnen als volgt worden opgedeeld:

- * 20 klachten vielen niet onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid;
- * 3 klachten hadden betrekking op beleid en regelgeving;
- * 3 klachten waren anoniem;
- * 2 klachten hadden nog niet alle beroepsprocedures aangewend;
- * 1 klacht was kennelijk ongegrond en voor 1 klacht kon geen belang worden aangetoond.

Bij onontvankelijk verklaarde klachten helpt de klachtendienst de klager via een gerichte doorverwijzing. Het feit dat de burger zijn weg niet altijd vindt in het overheidsaanbod en niet weet waar hij met een klacht terecht kan, weerspiegelt zich in bovenstaande cijfers. Het VAPH probeert hieraan iets te doen via een efficiëntere communicatie naar de doelgroep.

Ontvankelijke klachten

Van de 64 ontvankelijke klachten waren er 59 gegrond en 5 ongegrond. Deze klachten kunnen als volgt worden opgedeeld:

- * 17 klachten tegen voorzieningen (*16 gegrond, 1 ongegrond*);
- * 16 klachten omtrent de beslissing voor een hulpmiddel (*13 gegrond, 3 ongegrond*);
- * 15 klachten omtrent andere aangelegenheden (*allemaal gegrond*);
- * 12 klachten tegen de wachtlijsten voor een plaats in een voorziening (*allemaal gegrond*);
- * 4 klachten omtrent de beslissing voor een PAB (*3 gegrond, 1 ongegrond*).

Van de gegronde klachten zijn er 24 opgelost, 10 deels opgelost en bleven er 25 onopgelost. De deels opgeloste klachten zijn vooral klachten waarbij derde instanties betrokken waren. Zij engageerden zich telkens om een oplossing te vinden.

1.2.3 Soorten klachten

Klachten rond wachttijden voor een plaats in een voorziening

Het hoge aantal onopgeloste klachten tegen de wachtlijsten voor een geschikte plaats in een voorziening is opvallend. Van de 12 ontvankelijke klachten bleven er 11 onopgelost. Dit is niet verwonderlijk. De vraag is groter dan het aanbod en omdat men de meest dringende zorgvragen eerst behandelt, plaatsen personen met een handicap zich vroeger op de wachtlijst. Maar niet alle geregistreerde zorgvragen zijn dringend. Daarom spreken we niet langer van een wachtlijst, maar van een Centrale Registratie van de Zorgvragen (CRZ). Voor zorgvragen die wél dringend zijn, bestaat niet altijd onmiddellijk een oplossing, wat kan leiden tot klachten.

Daarnaast kan het VAPH de voorzieningen niet verplichten specifieke personen met een handicap op te nemen. Er bestaat géén opnameplicht. Er is wel een provinciaal overleg tussen de voorzieningen, het Regionaal Overleg (*ROG*), waarbij de urgente zorgvragen worden besproken en gezamenlijk naar een oplossing wordt gezocht. Het goedgekeurde Besluit Zorgregie wil hier voor meer transparantie zorgen. De vijf nieuwe zorgcoördinatoren van het VAPH nemen deel aan het ROG.

De Vlaamse Regering leverde al inspanningen om de wachtlijsten verder weg te werken. Door het uitbreidingsbeleid werden in alle zorgvormen bijkomende plaatsen gecreëerd. Deze extra budgettaire inspanningen zullen nog enige jaren noodzakelijk blijven om voldoende capaciteit in alle zorgvormen te realiseren.

Ook de permanente toename van het aantal registraties is mede verantwoordelijk voor de stijging van de CRZ. Sommige ziektebeelden zijn steeds beter gekend en worden in een steeds vroeger stadium gediagnosticeerd. Daardoor schrijven steeds meer mensen zich in op de CRZ. Het vraagt tijd om bijkomende voorzieningen of uitbreidingen te creëren. Daarom blijven veel klachten rond wachttijden onopgelost. Er zijn ook steeds meer klachten over de opvang van kinderen en jongeren met een verstandelijke handicap of gedragsstoornissen. Het is vaak moeilijk voor hen een geschikte opvang te vinden. Ze horen niet thuis in de psychiatrie of de bijzondere jeugdzorg, en in de gehandicaptensector is er vaak onvoldoende veilige opvang.

Klachten tegen de werking van de voorzieningen

De meeste klachten tegen voorzieningen komen van ouders die grondig van mening verschillen over bepaalde opvattingen van de voorziening wat betreft de begeleiding van hun kind. De voorzieningen weten niet altijd hoe ze hiermee moeten omgaan. De Service Level Agreement (*SLA*) met het Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin voorziet in de klachtenprocedure dat enkel de bevoegde inspecteurs een onderzoek in de betreffende voorziening kunnen voeren. De samenwerking met de inspecteurs van dat agentschap verloopt goed. Vaak is de inspectie al op de hoogte van het probleem, zodat het evenwichtig in kaart kan worden gebracht.

Klachten omtrent beslissingen voor hulpmiddelen

Klachten omtrent beslissingen voor hulpmiddelen komen vooral van personen met een handicap die vinden dat de financiële tegemoetkoming van het VAPH ontoereikend is. De aanvragers krijgen steeds het zogenaamde refertebedrag. Voor een supplementaire tegemoetkoming kan de aanvrager zich richten tot de Bijzondere Bijstandsc commissie (*BBC*). Hij moet in dat geval wel zijn 'uitzonderlijke zorgbehoefte' bewijzen. De aanvrager kan een (*negatieve*) beslissing van de BBC aanvechten voor de arbeidsrechtbank.

Klachten omtrent beslissingen voor een PAB

Regelmatig blijkt uit de klachten omtrent de weigering van een PAB enerzijds het tekort aan middelen om alle aanvragen positief te kunnen beantwoorden en anderzijds het onbegrip voor de prioriteitenlijst. Omdat de vraag groter is dan het PAB-aanbod stelt de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin jaarlijks een prioriteitenlijst op. Veel personen met een reële zorgnood blijven daardoor op de PAB-wachtlijst staan. De klachtendienst kan hierin geen oplossing bieden: pas als er voldoende middelen vanuit de Vlaamse begroting worden vrijgemaakt, kunnen méér PAB's worden toegekend.

Klachten over andere aangelegenheden

Op een totaal van 93 (*onontvankelijke en ontvankelijke*) klachten zijn er 37 betreffende andere aangelegenheden dan de hierboven vermelde klachten. Dit is een hoog cijfer. Inhoudelijk gaan deze klachten over VDAB-materies (8), ziekenhuizen (3), Multidisciplinaire teams (3), Sociale Zekerheid (3), Hulpmiddelenleveranciers (2), de termijn van het VAPH voor de (wijziging van) erkenning van een voorziening (2) en tot slot de informatieverstrekking van het VAPH (2).

1.2.4 *Concrete realisaties en voorstellen*

Vanuit haar signaalfunctie is de klachtendienst, naar aanleiding van het stijgende aantal klachten over het gebrek aan aangepaste opvang voor kinderen en jongeren met een verstandelijke handicap (*al dan niet met autisme*) of gedragsstoornissen, begonnen met een summiere inventarisatie van het aantal dossiers dat hierin betrokken is.

Op basis van één klacht van een dove persoon heeft de klachtendienst het initiatief genomen tot een voorstel voor een betere toegankelijkheid van de Provinciale Evaluatiecommissies en de Heroverwegingscommissie van het VAPH: op aanvraag van de betrokken personen zou een tolk voor doven en slechthorenden beschikbaar zijn. Het principe en de modaliteiten van dit voorstel worden in 2008 besproken tijdens het directieoverleg van het VAPH.

De klachten tegen de wachttijden voor een plaats in een voorziening belanden op dit ogenblik bij de klachtendienst van het VAPH, terwijl het VAPH op dat vlak weinig kan ondernemen. De wachtlijsten worden beheerd door de Provinciale Coördinatiepunten Handicap binnen de provinciebesturen. Volgens de klachtendienst moeten deze coördinatiepunten de klachten tegen de wachtlijsten behandelen. Een protocol in die zin is in de maak. In 2007 zijn bij het VAPH overigens vijf zorgcoördinatoren in dienst getreden, die het hele proces van de zorgregie en de zorgregistratie zullen opvolgen en aansturen binnen de provinciale organen.

1.2.5 *Procedure van de klachtenbehandeling*

Er zijn in de loop van 2007 geen wijzigingen opgetreden in de procedure van de klachtenbehandeling.

Wettelijke subrogatie

Een van de belangrijkste evoluties in de regelgeving met betrekking tot de gehandicaptensector in de jongste jaren is de wettelijke subrogatie. Wie een handicap heeft opgelopen door een ongeval kan rekenen op een voorschot van het VAPH in afwachting van het verzekeringsgeld waar hij of zij recht op heeft. De wettelijke subrogatie laat het VAPH toe om automatisch het uitgekeerde voorschot van een derde terug te eisen. Deze derde is meestal een verzekeringsmaatschappij die vergoedingen verschuldigd is krachtens de arbeidsongevallenwetgeving of ingevolge de burgerlijke aansprakelijkheid van haar verzekerde. Ook het Fonds voor Arbeidsongevallen treedt vaak op als derde vergoedingsdebiteur. Het achterliggende principe is dat de vergoedingen van het VAPH niet cumuleerbaar zijn met dezelfde vergoedingen betaald door een derde. Sinds 2002 geldt dit residuariteitsprincipe niet alleen voor individuele materiële bijstand, maar ook voor zorg en persoonlijke-assistentiebudget.

Gevolgen voor de personen met een handicap

In de praktijk betekent de wettelijke subrogatieregeling dat de persoon met een handicap aan de verzekeringsmaatschappij moet vragen om alle, ook toekomstige, kosten die het gevolg zijn van het ongeval en de daaruit voortvloeiende handicap op zich te nemen. Het VAPH kan pas over de brug komen met voorschotten of bijkomende vergoedingen als de persoon zijn aanspraken heeft laten gelden tegenover de verzekeringsmaatschappij. Als hij of zij een akkoord sluit met de verzekering, moet het VAPH daar ook bij betrokken worden. Gebeurt dat niet, dan heeft de verzekeringsmaatschappij zich niet losgemaakt van haar verplichtingen tegenover het VAPH en loopt ze het risico tweemaal te moeten betalen: een vergoeding voor de persoon met een handicap én, later, de terugbetaling van de door het VAPH betaalde voorschotten.

Maar ook de persoon met een handicap loopt een risico als hij of zij het VAPH niet bij het akkoord betreft. De verzekeringsmaatschappij kan immers de aan het VAPH terugbetaalde voorschotten van hem of haar terugvorderen.

Stand van zaken

Op dit moment zijn er 1.491 dossiers in behandeling waarin er sprake is van een derde die dezelfde vergoedingen als het VAPH toekent. Daarvan hebben er 621 te maken met verkeersongevallen, 527 met arbeidsongevallen en 343 met andere kwesties.



02

Bijstand
aan individuen

Om de sociale integratie van een persoon met een handicap te bevorderen, kan het VAPH via individuele materiële bijstand (IMB) bijdragen in de kosten van hulpmiddelen, aanpassingen of bijstand. Deze rechtstreekse ondersteuning is een belangrijke pijler in de werking van het VAPH. Het Kennis- en Ondersteuningscentrum speelt een ondersteunende en adviserende rol bij het beoordelen en verwerken van de vragen voor IMB.



2.1

Overzicht sector

De rechtstreekse bijstand aan individuen is voornamelijk een zaak van Individuele Materiële Bijstand (IMB), die instaat voor het merendeel van de bij het VAPH ingediende zorgvragen. In 2007 waren er 45.849 zorgvragen voor IMB.

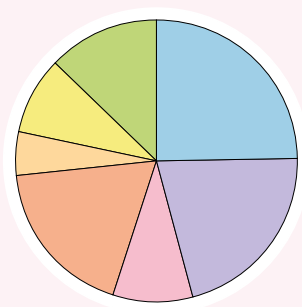
	Gunstige beslissingen*
1999	12.290
2000	12.283
2001	14.689
2002	21.513
2003	46.892
2004	44.252
2005	44.697
2006	35.144
2007	42.128

TABEL 2.1 EVOLUTIE VAN HET AANTAL ZORGVRAGEN WAARAAN GUNSTIG GEVOLG IS GEGEVEN

* 'Gunstige beslissingen' verwijst naar de hulpmiddelen die in 2007 werden toegekend.

De 42.128 gunstige beslissingen die in 2007 werden genomen zijn niet allemaal aanvragen van het jaar 2007. Het is immers goed mogelijk dat een provinciale afdeling in 2007 zorgvragen van het jaar 2006 verwerkt.

GRAFIEK 2.1 DE MEEST AANGEVRAAGDE HULPMIDDELEN



○	Aanpassing woning	10.520
○	Mobiliteit	8.852
○	Hulpmiddelen dagelijks leven	3.828
○	Incontinentiemateriaal	7.764
○	Til- en verplaatsingssysteem of lifter	2.056
○	Communicatiemateriaal	3.778
○	Andere	5.330

Aanpassing woning	10.520
Mobiliteit (<i>rolstoel, auto</i>)	8.852
Hulpmiddelen dagelijks leven	3.828
Incontinentiemateriaal	7.764
Til- en verplaatsingssysteem of lifter	2.056
Communicatiemateriaal	3.778
Andere	5.330

Bijzondere Bijstandscommissie: minder vragen

De Bijzondere Bijstandscommissie (*BBC*) kent een jaarlijkse daling van het aantal vragen. In 2007 behandelde de commissie 1.219 vragen. In 2006 waren er dat nog 1.491. In 2007 was er één zitting minder dan andere jaren, maar het VAPH kan ook steeds meer aanvragen voor aanpassingen en hulpmiddelen via de gewone procedure afhandelen. Onder meer omdat bijvoorbeeld daisyspelers niet meer behandeld worden door de BBC.

In tegenstelling tot het dalende aantal aanvragen, is er wel een stijging van de uitgaven. De gemiddelde tegemoetkoming per hulpmiddel stijgt elk jaar. De BBC nam in 2007 vooral beslissingen over communicatietoestellen, gsm-schermuitleesprogramma's, sprekende leespenningen, dure elektronische rolstoelen, autoaanpassingen, tandems, trapliften en aangepaste nieuwbouwwoningen. De commissie keurde bovendien dikwijls de terugbetaling van herstellings- en overplaatsingskosten goed, waardoor de aankoop van een nieuw hulpmiddel vermeden wordt.

Aanpassing refertelijst

In 2006 konden niet alle voorstellen voor aanpassingen van de refertelijst worden behandeld. Daarom heeft het KOC in 2007 slechts één voorstel voor aanpassingen van de refertelijst ingediend. Uiteindelijk werd er ook slechts één keer een nieuwe refertelijst gepubliceerd.

Op 1 januari 2007 werden de bedragen aangepast aan de gewijzigde index, en werden de aanpassingen ingevoerd die in 2006 besproken en goedgekeurd waren. De voorstellen uit 2006 die nog in 2007 moesten besproken worden en enkele voorstellen uit 2007 (*de verhoging van het refertebedrag voor blindengeleidehonden en het afschaffen van de domeinmaxima*) werden gebundeld en op 1 januari 2008 gepubliceerd.

Overleg met het departement Onderwijs

Er komen steeds meer aanvragen binnen voor terugbetaling van hulpmiddelen voor kinderen met dyslexie. In 2007 werd overleg opgestart met het departement Onderwijs om na te gaan welke oplossingen er kunnen worden geboden aan deze leerlingen. Dit overleg wordt verder gezet in 2008. Binnen dit overleg dient ook de vertegenwoordiging vanuit het VAPH in de cel Speciale Onderwijsleermiddelen vernoemd, evenals de deelname van het VAPH aan een aantal werkvergaderingen bij de Vlaamse Onderwijsraad.

Inspectie van hulpmiddelen

In de tweede helft van 2007 kwam de inspectie in het kader van hulpmiddelen volop op gang. Er vonden reeds bijna honderd inspectiebezoeken plaats, in het begin met één inspecteur, niet lang daarna kwam er een tweede inspecteur bij. Inspectie kan gebeuren op initiatief van het Agentschap Inspectie of op initiatief van het VAPH. Naast het maandelijks overleg tussen het VAPH en het Agentschap Inspectie is er ook maandelijks overleg met de twee inspecteurs die specifiek inspectie rond hulpmiddelen en PAB doen.



Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC)

Het Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC) verspreidt kennis over hulpmiddelen voor personen met een handicap, biedt ondersteuning bij de adviesverlening voor de keuze van een geschikt hulpmiddel en formuleert beleidsvoorstellen over het hulpmiddelenbeleid.

In 2007 werkte het KOC rond diverse onderwerpen, formuleerde verschillende standpunten en werkte mee aan studies en projecten omtrent hulpmiddelen voor personen met een handicap. Voorts is het KOC betrokken bij een aantal relevante overlegstructuren in het VAPH en onderhoudt het nauwe contacten met de verschillende organisaties in het werkveld, ook in het buitenland. De werking van het KOC wordt mede bewaakt door een specifiek toezichtscomité.

Methode voor persoonlijke adviesverlening

Het KOC gebruikt een uniforme methode om personen met een handicap te adviseren over de voor hen geschikte hulpmiddelen of aanpassingen, ongeacht de zorgvraag of de woonplaats van de aanvrager. Deze methodische aanpak leidt tot een grondig gemotiveerd adviesrapport op basis waarvan het VAPH een budget kan toekennen.

De multidisciplinaire teams, gespecialiseerd in individuele materiële bijstand (*IMB-MDT's*), die het advies verstrekken, zijn verplicht deze methode en adviesrapporten te gebruiken. Zij krijgen hierover regelmatig toelichting. Toch blijken de adviezen te vaak niet-adequate hulpmiddelen te betreffen. Slechts de helft van de teams doet een beroep op het KOC voor ondersteuning bij hun adviesverlening. Zij worden nog te weinig geresponsabiliseerd bij hun adviesverlening.

Experts

Indien het KOC zelf over onvoldoende informatie en kennis beschikt, kan het de persoon met een handicap of een andere actor uit het werkveld doorverwijzen naar een gemachtigd expert.

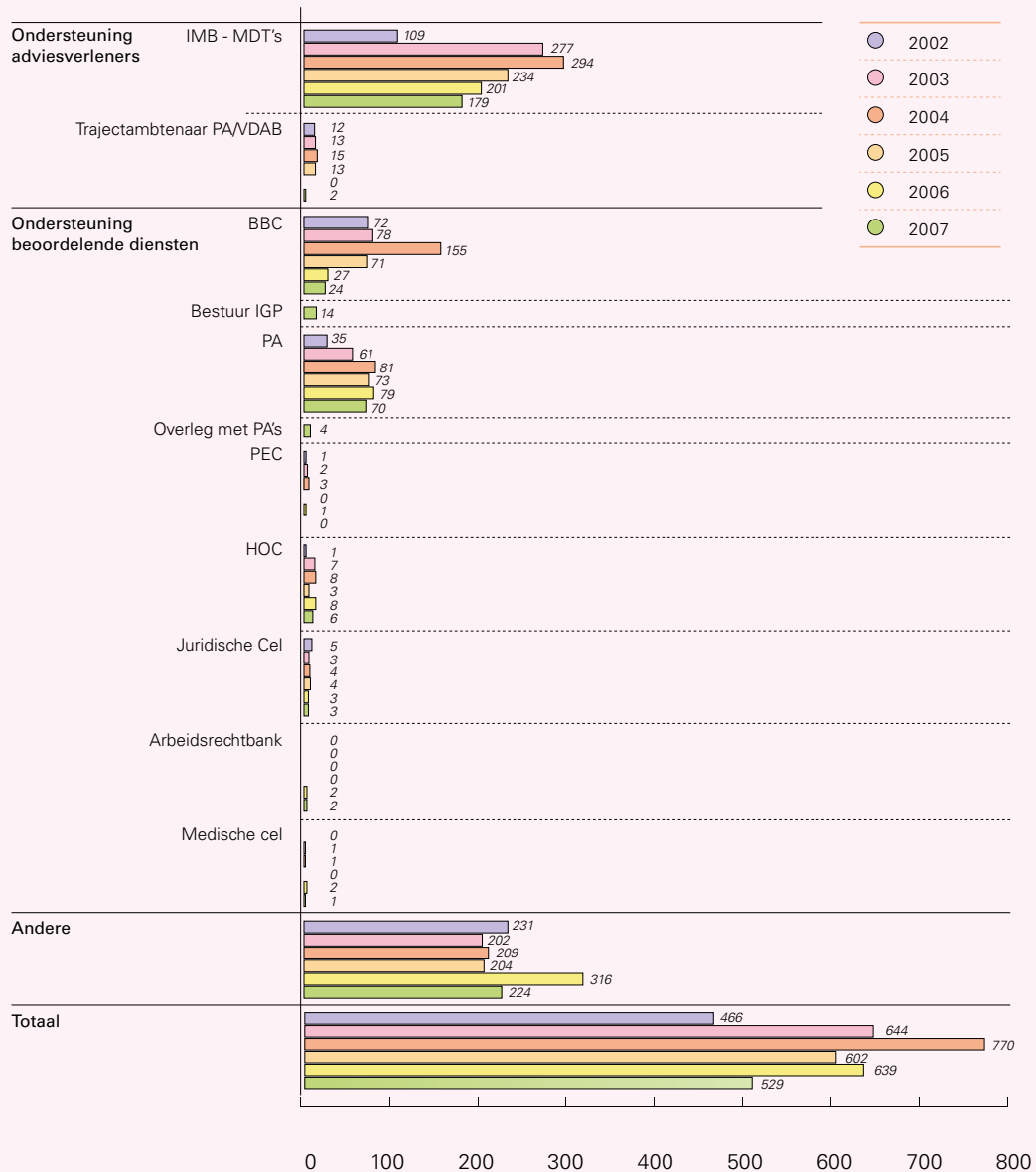
In het kader van de evaluatie van de experts onderzocht het KOC de dienstverlening van de lowvisioncentra. De meeste hiervan zijn door het KOC gemachtigd als expert. Na een bezoek aan de verschillende lowvisioncentra bleek dat zij inderdaad een volledige dienstverlening bieden aan personen met een visuele handicap. Uitgaande van een grondige diagnostiek bieden zij persoonlijke begeleiding en kunnen ze aangepaste adviesverlening voor hulpmiddelen bieden. Deze dienstverlening opent ook voor de MDT's mogelijkheden voor een betere en snellere adviesverlening. In 2007 heeft het KOC in een overleg tussen de lowvisioncentra en MDT's deze diensten de mogelijkheid geboden hun dienstverlening voor te stellen.

Vragen aan het KOC

Het KOC ontvangt jaarlijks minder vragen. In 2007 werden 529 vragen gesteld. (*zie grafiek 2.2*). Daarvan kwamen 179 vragen van de multidisciplinaire teams (*IMB-MDT's*). Ze kwamen van ongeveer de helft van het totaal aantal IMB-MDT's. Het KOC behandelde 67 procent van de vragen zelf, 33 procent werd doorverwezen naar een expert.

Tegenover de daling van het aantal vragen staat een sterke stijging van de inschrijvingen voor opleidingen van het KOC. Dit kan wijzen op de doelmatigheid van de KOC-infodocumenten en -opleidingen en de groeiende deskundigheid in het werkveld.

GRAFIEK 2.2 VRAGEN GESTELD AAN KOC VAN 2002 TOT 2007



Tewerkstelling werd in 2006 overgeheveld van het VAPH naar de VDAB. De trajectambtenaren van de VDAB deden in 2007 tweemaal een beroep op het KOC. In 2008 zal de ondersteuning van de VDAB door het KOC concreter worden uitgewerkt.

Diverse instellingen binnen het VAPH kunnen een beroep doen op het KOC bij het beoordelen van de vragen om individuele materiële bijstand. In 2007 gebeurde dit 124 keer. Het KOC beantwoordde 118 vragen zelf en verwees zes keer door naar een expert. Verder beantwoordde het KOC in 2007 nog 224 vragen van particulieren, hulpverleners, experts, hulpmiddelenleveranciers, overheidsinstellingen, onderwijsdiensten, belangenorganisaties, gehandicaptenverenigingen, enzovoort.

Ook in 2007 gingen de meeste vragen over hulpmiddelen voor personen met een motorische handicap (44 procent). Tabel 2.2 geeft een overzicht van de verdeling van de vragen per handicap.

TABEL 2.2 VRAGEN PER HANDICAP

Handicap	Antwoord KOC	Verwijzing naar een expert	Totaal	%
Motoriek	210	21	231	44
Meervoudig	71	35	106	20
Visus	103	1	104	20
Cognitie	21	3	24	5
Algemeen	21		21	4
Gehoor	16		16	3
Spraak	9	5	14	3
Leerstoornis	8	1	9	2
Andere	4		4	1
Totaal	463	66	529	100

Van de gestelde vragen werd 45 procent binnen de 7 kalenderdagen beantwoord of doorverwezen naar een expert. Voor 55 procent gebeurde dat binnen de 14 kalenderdagen. In 2007 werden 69 dossiers afgerond door de experts.

Vijf jaar KOC

Het KOC bestaat vijf jaar en organiseerde ter gelegenheid hiervan in het Vlaams Parlement een informatiedag voor professionele hulpverleners. Die dag schetste het KOC een beeld van de mogelijkheden die hulpmiddelen bieden voor het uitvoeren van tal van activiteiten thuis, op school, op het werk en in de omgeving. Elke KOC-consulent gaf één of twee informatiesessies, waaraan 183 personen deelnamen. Daarnaast werd voor het eerst de film getoond die het KOC liet maken over zijn werking. Deze film is voorzien van gebarentaal en is inmiddels te bekijken op de website. De dag werd afgesloten met een academische zitting en receptie.

Informatieverspreiding

Het KOC verspreidt de opgedane kennis en ervaring op verschillende manieren.

- **Website**

De website van het KOC wordt voortdurend aangevuld met nieuwe informatie: keuze-wijzers, hulpmiddelenflashes en KOC-info's. In 2007 werd een luik toegevoegd gewijd aan het vijfjarige bestaan. Verder werd de site ook uitgebreid met een kalender met informatie over tentoonstellingen, beurzen en studiedagen over hulpmiddelen.

- **Databank**

Vlibank, de hulpmiddelendatabank van het KOC, wordt continu bijgewerkt. Momenteel gebeurt dit structureel door twee voltijdse medewerkers. In 2007 werden 1.554 nieuwe producten ingevuld, 5.947 producten geactualiseerd en 4.302 producten verwijderd. Eind 2007 waren in Vlibank 9.370 hulpmiddelen opgenomen voor personen met een motorische, visuele of auditieve handicap, voor personen met een spraak-, taal- of stemstoornis en voor personen met een cognitieve handicap of leerstoornis.

In 2007 was er bijzondere aandacht voor het updaten van producten die de laatste twee jaar niet werden geactualiseerd. Via leveranciers en het internet werd nagegaan of ze nog verkocht werden. Indien ze niet meer verkrijgbaar waren, werden de producten verwijderd. Indien ze wel nog verkocht werden, werden ze geactualiseerd.

Ook de bezoekersstatistieken voor de Vlibank-website worden regelmatig bijgehouden via steekproeven. Dagelijks vragen gemiddeld een 200-tal bezoekers ongeveer 1.500 informatiepagina's op.

Het KOC was met Vlibank ook in 2007 lid van de 'International Alliance of Assistive Technology Information Providers', een organisatie die internationale hulpmiddelendatabanken verenigt. Er kwamen in 2007 twee nieuwe leden bij: assistireland.ie, een informatiebank over hulpmiddelen uit Ierland, en Independent Living Centres Australia uit Australië. In 2007 trad het KOC toe tot de EASTIN Association. Dit 'Europees Hulpmiddelen Informatie Netwerk' verenigt een vijftal Europese hulpmiddelendatabanken die via een gemeenschappelijke zoekmachine doorzoekbaar zijn.

- **Signaalboek**

Via het Signaalboek maakt het KOC de kennis die het verzameld heeft uit individuele dossiers bekend bij een groter publiek. Tegelijk dient het Signaalboek om te wijzen op tekorten in de regelgeving en nieuwe beleidsvoorstellen te formuleren. Het Signaalboek verschijnt slechts één keer per jaar. Sommige signalen vragen echter om een snellere actie. Deze worden als afzonderlijke documenten op de website gepubliceerd. In 2007 werd zo het signaal omtrent 'hulpmiddelen en dyslexie' gepubliceerd.

- **Infovisie Magazine**

Infovisie Magazine is een driemaandelijks onafhankelijk tijdschrift met informatie over geavanceerde hulpmiddelen voor blinden en slechtzienden. In 2007 liep de 21ste jaargang van dit tijdschrift. Infovisie vzw en het KOC vormen de vaste redactiekern. Eind 2007 telde het magazine 484 Belgische en buitenlandse abonnees.

- **Andere uitgaven**

Vaak blijft het moeilijk om uit het uitgebreide aanbod, waarvan Vlibank een overzicht geeft, het meest geschikte hulpmiddel te kiezen. Het KOC wil met **Keuzewijzers** de personen met een handicap en hulpverleners de nodige tips, richtlijnen en informatie bieden. In 2007 werden zeven nieuwe Keuzewijzers gepubliceerd. Vier Keuzewijzers werden geactualiseerd. In 2007 werden drie nieuwe **Hulpmiddelenflashes** uitgebracht met praktische informatie over nieuw verkrijgbare hulpmiddelen. Naast Keuzewijzers en Hulpmiddelenflashes geven de **KOC-Info's** nuttige informatie over hulpmiddelen. In 2007 werd één nieuwe KOC-Info gepubliceerd.



2.3

Communicatie Assistentie Bureau (CAB)

Het Communicatie Assistentie Bureau (CAB) organiseert in opdracht van het VAPH tolkondersteuning voor doven en slechthorenden. In 2007 werd het aantal tolkuren verhoogd van 9.000 tot 12.000 tolkuren. Ongeveer de helft van die uren wordt ingezet in leefsituaties, de andere helft wordt benut voor arbeidssituaties. De laatste jaren bleek er op het einde van het jaar steeds weer een tekort aan tolkuren, ondanks het verhoogde aantal uren. In 2007 was dit echter niet het geval.

In 2007 waren er bij het CAB 1.277 personen geregistreerd die recht hadden op tolkuren in leefsituaties. Slechts 603 personen maakten effectief gebruik van een tolk. Voor tolkuren in arbeidssituaties waren er 593 personen geregistreerd, waarvan er 191 personen gebruik maakten van de diensten van het CAB. Op 1 januari 2008 werden de tolkuren voor arbeidssituaties overgeheveld naar de VDAB.

De vergoeding per tolkuur werd in september 2007 verhoogd van 27,47 euro per uur tot 30,47 euro per uur. Een andere belangrijke wijziging in 2007 was dat personen met een auditieve beperking gecombineerd met een visuele beperking voortaan recht hebben op 50 uren tolkondersteuning per jaar (*in plaats van 36 uren*). Deze 50 uren kunnen verdubbeld worden tot 100 uren (*in plaats van 72 uren*) omwille van bijzondere individuele omstandigheden.

In 2006 werd een experiment opgestart met één halftijdse instant-tolk, in de proefprovincies Oost- en West-Vlaanderen. Dit experiment werd begin 2007 voortgezet tot 31 mei. In een tweede fase en op vraag van de gebruikers werd het vanaf 1 september tot eind 2007 uitgebreid tot heel Vlaanderen. Daarvoor werd een tweede halftijdse instant-tolk aangeworven. De gepresteerde tolkuren van deze twee instant-tolken zijn niet bij de 12.000 uren geteld, maar apart gerekend. Het gaat over 142 tolkuren voor leefsituaties en 264 tolkuren voor arbeidssituaties. Vanaf 2008 wordt het deel van de werking dat betrekking heeft op arbeid overgeheveld naar de VDAB.



2.4

Persoonlijke-assistentiebudget (PAB)

Met een persoonlijke-assistentiebudget kan een persoon met een handicap iemand in dienst nemen die hem of haar thuis, op school of op het werk praktisch en organisatorisch hulp biedt. Het aantal PAB's is niet onbeperkt: het PAB-besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 bepaalt hoeveel mensen er maximaal een PAB kunnen genieten in een bepaald jaar. Voor 2007 waren er dat 1.600. In het kader van het nieuw beleid 2007 werd er op jaarbasis 6.125.000 euro voorzien voor extra budgetten.

Prioriteiten

Het aantal aanvragen voor een PAB ligt veel hoger dan de toe te kennen budgetten. Daarom besliste de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin prioriteit te verlenen aan personen met de hoogste ondersteuningsnood. In 2007 werd aan de volgende groepen prioritair een PAB toegekend:

- * Personen die in 2006 prioritair in aanmerking kwamen, maar aan wie nog geen PAB werd toegekend.
- * Personen die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - vóór 1 januari 2007 een PAB-aanvraag ingediend;
 - vóór 15 oktober 2007 een inschalingsverslag, opgesteld door een PAB-gespecialiseerd multidisciplinair team, ingediend;
 - ingeschaald door de deskundigencommissie voor een bedrag van minimum 36.069,69 euro (*het startbudget voor personen met hoogste functioneringsscore V*).

Eind 2007 werden 62 PAB's toegekend aan personen uit de eerste prioriteitengroep en 67 PAB's aan personen uit de tweede prioriteitengroep. Voor deze laatste groep werden 46 PAB's toegekend met startdatum vanaf 1 december 2007 en 21 PAB's met startdatum vanaf 1 januari 2008. Vanaf januari 2008 worden nog eens 39 PAB's toegekend. In de loop van het voorjaar 2008 kunnen er nog een 30-tal PAB's worden toegekend. Eind december 2007 stonden er 4.260 personen op de wachtlijst voor een PAB. Voor personen met een sneldegeneratieve aandoening bestaat een spoedprocedure voor de toekenning van een PAB. Eind 2007 waren er 56 gestarte budgethouders via de spoedprocedure.

Inschalingsoperatie

Om een globaal profiel te krijgen van de PAB-wachtenden, werkt het VAPH sinds 2006 aan een inschalingsoperatie. Deze operatie heeft tot doel een beter zicht te krijgen op de aard van de aanvragen en de reële noden aan persoonlijke-assistentiebudgetten.

Het inschalingsverslag wordt opgemaakt door de PAB-multidisciplinaire teams (*MDT's*). Deze teams verkregen een erkenning voor de opmaak van inschalingsverslagen. Om de werklast voor de teams te spreiden worden de PAB-aanvragers gefaseerd opgeroepen voor inschaling. De aanvragers werden hiertoe opgedeeld in groepen op basis van de urgentiegraad/het jaar van aanvraag van het PAB. Om achterstanden bij de MDT's te vermijden zal de verdere fasering verlopen in overleg met de verantwoordelijken van de teams binnen de adviesorganen van het VAPH.

Tegen eind 2008 zou deze inhaaloperatie inschalingen afgerond moeten zijn. Zo hebben ook de PAB-aanvragers van 2006 en 2007 de kans om hun aanvraag te vervolledigen. Om te vermijden dat in de toekomst nogmaals moet worden overgegaan tot een dergelijke inhaaloperatie en om een coherent toekenningsbeleid te kunnen voeren, moet bij iedere aanvraag vanaf 1 januari 2008 een inschaling aanwezig zijn.



Toekomstperspectieven en studies

Naar een nieuwe regelgeving IMB

Terugbetalingslijst en hulpmiddelenfiches

In 2005 en 2006 bereidde het VAPH een nieuwe regelgeving voor de terugbetaling van hulpmiddelen voor. Het KOC werkte hiervoor een terugbetalingslijst uit op basis van activiteiten en hulpmiddelenfiches. De activiteitenlijst groepeert de probleemactiviteiten waarmee personen met een handicap worden geconfronteerd. De hulpmiddelenfiches beschrijven in detail de oplossingen, de doelgroepen die hiervoor een tegemoetkoming kunnen krijgen en de omvang en herhalingsfrequentie van de tegemoetkoming.

Begin 2007 kwam er voor de hulpmiddelenfiches een striktere bepaling van de doelgroep en werd de adviesverplichting ingevoerd. Die geeft aan of de persoon met een handicap zich voor het aanvragen van een tegemoetkoming moet wenden tot een door het VAPH erkend adviesorgaan, of dat hij zijn aanvraag voor terugbetaling zelf kan indienen. Een tiental van de

bestaande fiches werden in 2007 als proefexemplaren verder uitgewerkt. In 2008 zullen de hulpmiddelenfiches worden getoetst op praktische bruikbaarheid en zullen meerdere hulpmiddelenfiches worden uitgewerkt.

Hernieuwingstermijnen

Binnen het VAPH werd een voorstel uitgewerkt om een aangepaste hernieuwingstermijn in te voeren voor hulpmiddelen die op de referentielijst staan. Via deze hernieuwingstermijnen kan hetzelfde soort hulpmiddel opnieuw worden aangevraagd. De aanvragen moeten extra gemotiveerd worden en worden behandeld door de Bijzondere Bijstandsc commissie. In 2008 zal de VAPH-administratie de invoering van de hernieuwingstermijnen verder uitwerken.

Diagnostiek en indicatiestelling

Het jaar 2007 stond in het kader van het bepalen van de definitieve richting voor het project Diagnostiek en Indiciestelling (*D&I*). Dit project heeft twee belangrijke doelstellingen: een kwalitatieve verbetering en een praktische vereenvoudiging van D&I binnen het VAPH.

Halverwege 2007 werd het eerste actieplan opgesteld. Na overleg met de betrokken actoren werd een uitgewerkte versie voorgelegd aan het Raadgevend Comité. Eind 2007 kon een actieplan met negen actiepunten worden voorgelegd aan de minister van Welzijn.

Door de omvang van het project zijn er binnen het VAPH meerdere werkgroepen opgericht. Zij zullen twee werksporen uitwerken. Het eerste werkspoor wordt op relatief korte termijn gerealiseerd, en richt zich voornamelijk op het beter afbakenen van de doelgroep, een verbeterd organisatiemodel inzake inschrijving en doelgroepenbeleid met daaraan gekoppeld een gepaste honorering voor de MDT's, de eventuele modaliteiten en de afstemming op andere beleidsdomeinen. In het najaar 2007 werd gestart met het voorbereidend conceptueel werk hierover. Op korte termijn moet dit een verbetering betekenen van de werking binnen het VAPH. Begin 2008 maakte de minister van Welzijn zijn definitieve visie rond het project kenbaar, waarna het VAPH in samenwerking met de sector kan beginnen met de uitwerking ervan. Het tweede werkspoor bevat de acties op middellange termijn die ofwel kaderen binnen het interne project (*zorggradatie, optimalisering van de regelgeving IMB...*), ofwel dienen deze intersectoraal uitgewerkt te worden.

Terugbetaling assistentiehonden en erkenning scholen

Begin 2007 werd het actieplan voor de adviesverlening over assistentiehonden en de erkenning van de scholen goedgekeurd. Dit werd nog niet geoperationaliseerd, met uitzondering van de verhoging van het refertebedrag voor blindengeleidehonden van 7.700 euro tot 12.000 euro op 1 januari 2008.

Rolstoelen

In 2007 bleef het VAPH aandringen bij het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (*RIZIV*) voor een betere terugbetaling van mobiliteitshulpmiddelen binnen de nomenclatuur. Naar aanleiding van de invoering van de nieuwe Riziv-nomenclatuur gaf het VAPH input omtrent de afbakening van de doelgroep van personen die in aanmerking komen voor een tweede rolstoel, de hernieuwingstermijn van een tweede rolstoel en welke rolstoel als tweede rolstoel kan dienen, de afbakening van de rubriek aanpassingen, onderhoud en herstel van rolstoelen en de knelpunten. Daarnaast kwamen de vier regionale fondsen samen teneinde een gezamenlijk standpunt in te nemen over de rolstoelmaterie. Een door de vier fondsen gedragen tekst zal in 2008 aan het Riziv bezorgd worden.

Hulpmiddelen in het hoger onderwijs

In het kader van inclusief hoger onderwijs bereidt de VLOR-commissie Hoger Onderwijs voor Studenten met een Functiebeperking een advies voor over de samenstelling van een Vlaamse referentielijst van facilitatoren. Het VAPH maakte deel uit van een denkgroep hierover. Het opzet is dat studenten rechtstreeks een budgetaanvraag kunnen formuleren bij een centraal punt van de Vlaamse overheid. Het budget wordt vastgesteld op basis van een referentielijst waarin elke facilitator gekoppeld wordt aan een bepaalde kost. Zo weet de student op voorhand over welk budget hij zal beschikken en welke facilitatoren hij daarmee kan inzetten.



03

Zorg

In samenwerking met de betrokken voorzieningen en diensten werkte het VAPH aan wat een meer cliëntgerichte herindeling van het zorgaanbod moet worden. 24,5 miljoen euro extra subsidies werden vastgelegd om het uitbreidingsbeleid van de Vlaamse overheid ten uitvoer te brengen. Op het vlak van de gewone subsidiëring geraakten de achterstanden voor een groot stuk weggewerkt.

De dienstverlening van het VAPH verloopt niet rechtstreeks, maar via subsidiëring aan initiatiefnemers: het VAPH beschikt zelf niet over voorzieningen of begeleidingsdiensten, maar geeft ze financiële steun en controleert of ze hun werk goed doen. Dat is onder meer het geval voor de sector Zorg. In 2007 bedroeg het budget voor deze sector 904,2 miljoen euro. Dat is bijna 88,9 procent van het totaalbudget.

3.1

Overzicht van de sector

De sector Zorg bestaat uit twee grote onderdelen:

- * **residentiële en semi-residentiële voorzieningen**, zoals internaten, semi-internaten, tehuizen en dagcentra voor niet-werkenden;
- * **ambulante diensten**, die de personen met een handicap in hun eigen leef- en woonsituatie of in een meer geïntegreerde woonvorm begeleiden.

Verder zijn er nog de revalidatiecentra. Eind 2007 waren er 79 erkende intramurale en 60 extramurale centra. Het federale RIZIV betaalt de revalidatiekosten in deze centra. Tot slot zijn er de **Centra voor Ontwikkelingsstoornissen** in Gent, Antwerpen, Brussel en Leuven. In 2007 mochten die samen 4.022 multidisciplinaire onderzoeken uitvoeren, goed voor een totale subsidie van iets meer dan 2,3 miljoen euro. Deze centra komen niet voor in onderstaande tabellen omdat de dienst Individuele Prestaties voor de uitbetaling zorgt.

Tabel 3.1 vermeldt in de eerste kolom het aantal erkende plaatsen per werkvorm op 30 juni 2007. Het betreft hier absolute cijfers. In de praktijk kunnen een aantal voorzieningen een deel van de plaatsen bijvoorbeeld hebben omgezet van plaatsen voor minderjarigen in plaatsen voor meerderjarigen (*de zogenaamde 'globale erkenningen'*).

Onder meer daarom, maar ook omdat soms meerdere personen deeltijds gebruik maken van dezelfde plaats, is de tweede kolom in de tabel belangrijk. Die vermeldt het aantal personen dat op 30 juni 2007 gebruik maakte van de verschillende werkvormen. Dat aantal is gekend dankzij de cliëntenregistratie twee maal per jaar door de dienst Zorg en de studiedienst van het VAPH. Daardoor kan het aantal personen worden bepaald dat in werkelijkheid gebruik maakt van voorzieningen, en de omvang van de in- en uitstroom.

De derde kolom geeft het aantal plaatsen waarvoor vanaf september 2007 extra middelen vrijkwamen om tegemoet te komen aan de stijgende vraag. Hoewel die extra middelen in principe direct moeten leiden tot opnames, zijn er altijd wel een aantal voorzieningen die de plaatsen niet onmiddellijk 'in exploitatie' kunnen brengen. Omdat hun infrastructuur niet volledig klaar is of omdat ze niet onmiddellijk het nodige personeel konden aanwerven. De situatie op 31 december 2007 valt daarom niet zonder meer af te leiden uit de som van de aantallen in eerste en de derde kolom.

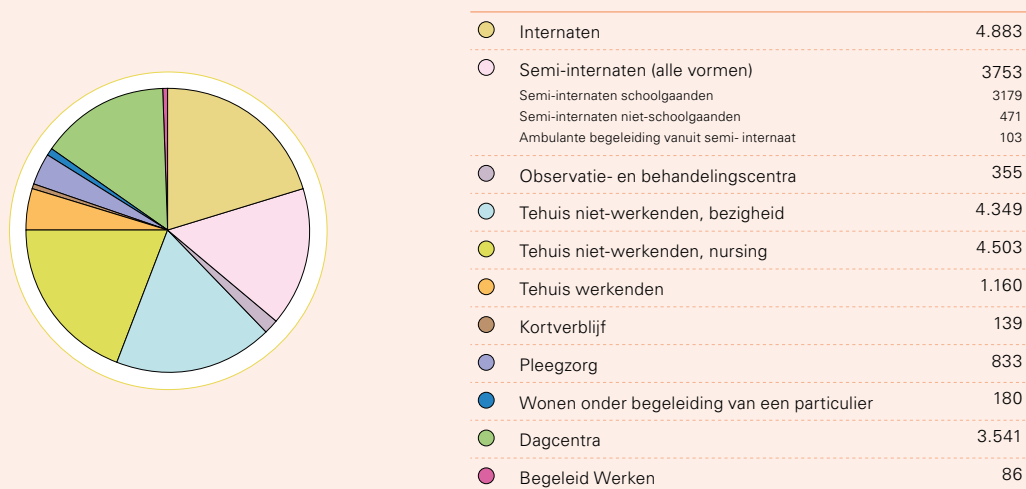
TABEL 3.1 AANBOD EN GEBRUIK VAN VOORZIENINGEN IN 2007

	Plaatsen in exploitatie juni 2007	Aantal personen op 30 juni 2007	Uitbreidingsbeleid september 2007
Internaten	4.880	4.754	28
Internaten Ambulante begeleiding		77	
Semi-internaten schoolgaanden	3.195	3.351	18
Semi-internaten niet-schoolgaanden	471	499	1
Ambulante begeleiding vanuit semi-internaat	102	232	
Observatie- en behandelingscentra	355	343	2
Tehuis niet-werkenden, bezigheid	4.327	4.276	113
Tehuis niet-werkenden, nursing	4.498	4.519	87
Tehuis werkenden	1.160	1141	2
Kortverblijf	139	823	5
Pleegzorg	833	769	1
Wonen onder begeleiding van een particulier	180	175	3
Dagcentra	3.541	4.400	66
Begeleid Werken	86	379	6 ⁽¹⁾
Thuisbegeleiding	5025	4.251	477
Begeleid Wonen	2407	2.545	170
Beschermd Wonen	1027	1.040	49
Zelfstandig Wonen	288	265	11
Geïntegreerd wonen	13	4	16

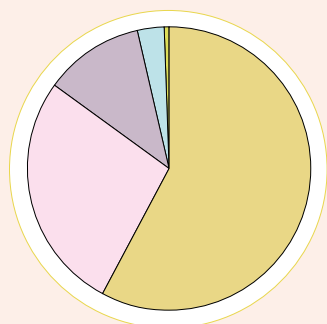
(1) Deze 6 plaatsen zijn specifiek bestemd voor het begeleiden van 18 personen via 'begeleid werken'.

Om het plaatje te vervolledigen, geven de grafieken 3.1 en 3.2 een overzicht van het aantal plaatsen 'in exploitatie' op 31 december 2007. Dit zijn alle plaatsen die eind 2007 effectief gebruiksklaar waren.

GRAFIEK 3.1 AANTAL PLAATSEN IN DE (SEMI-)RESIDENTIËLE SECTOR, EIND 2007



GRAFIEK 3.2 AANTAL PLAATSEN IN DE AMBULANTE SECTOR, EIND 2007



Thuisbegeleiding	5502
Begeleid Wonen	2578
Beschermd Wonen	1074
Zelfstandig Wonen	299
Geïntegreerd Wonen	29

3.2

Zorgregie

In 2002 werd al de aanzet gegeven naar een meer regionale zorgregie. In maart 2006 kreeg dit gestalte in het Besluit van de Vlaamse Regering (*BVR*) Zorgregie. Dit Besluit bevat zeer gedetailleerde bepalingen met betrekking tot de procedures voor zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgafstemming en zorgplanning. Het BVR beoogt:

- * een transparant en rechtvaardig opname- en bemiddelingsbeleid te realiseren;
- * het bestaande aanbod af te stemmen op de vraag;
- * een gefundeerde planning van het nieuwe aanbod te realiseren.

Met het Besluit Zorgregie wordt de juridische basis gelegd voor een gelijkvormige, transparante en meer regionaal aangestuurde zorgregie. Daarbij zal de systematische zorgvraagregistratie, gekoppeld aan urgentiecodering, ook de hoeksteen vormen van het plannings- en programmatiebeleid voor de verdere ontwikkeling van het zorgaanbod.

Het is de bedoeling om de voorzieningen, samen met de andere partners, voortaan per regio collectief nog meer te responsabiliseren voor het opnamebeleid van personen met een handicap. Door middel van een provinciaal georganiseerd overlegorgaan participeren verwijzers, gebruikers en voorzieningen als partners aan de zorgregie.

Uitvoeringsrichtlijnen zorgregie

In 2007 werkte het VAPH in nauw overleg met de partners binnen de Permanente Cel Zorgregie, het centraal adviesorgaan inzake zorgregie, uitvoeringsrichtlijnen zorgregie uit. Deze uitvoeringsrichtlijnen bevatten onder meer de protocollen die een verdere uitwerking geven aan het Besluit Zorgregie. Ze worden vanaf 2008 stapsgewijs geïmplementeerd, na permanent overleg en periodieke evaluaties.

De krachtlijnen van de uitvoeringsrichtlijnen zijn:

De toekenning en opvolging van de urgentiecode:

- * de toekenning van een subjectieve en een geobjectiveerde urgentiecode per zorgvraag:
 - een bevraging van de cliënt en zijn netwerk voor het registreren van de subjectieve urgentie;
 - de toekenning van een geobjectiveerde urgentiecode door de verwijzende instanties vanuit een neutraal derde-perspectief;
 - uniforme criteria voor de toekenning van de geobjectiveerde urgentiecode.

Een kwaliteitsvolle zorgbemiddeling:

- * contactpersonen doen aan zorgbemiddeling voor de toevertrouwde zorgvragen;
- * de omvorming van de commissievergaderingen van urgentietoekenningsvergaderingen tot zorgbemiddelingsvergaderingen met een gediversifieerd takenpakket;
- * de vaststelling van criteria voor de status knelpunt dossier met hoogste prioriteit.

Het hanteren van prioriteiten bij opname:

- * de melding van aangeboden vrij ondersteuningsaanbod;
- * contactpersonen melden kandidaten aan en/of af;
- * een indeling van de aangemelde kandidaten in ruim afgebakende prioriteitengroepen, gebaseerd op de urgentiecode;
- * de opname uit de hoogste (*beschikbare*) prioriteitengroep;
- * de mogelijkheid tot motivering door de voorziening of dienst bij afwijking van de prioriteitenregel.

De uitwerking van het concept noodsituatie en noodopvang:

- * een definitie, criteria en een checklist voor het onderkennen van een noodsituatie;
- * een evaluatie van de noodsituatie binnen de twee weken door de coördinator zorgregie;
- * een noodopvang voor zes weken, eventueel verlengbaar tot tien weken.

Om de procedures vlot te laten verlopen en informaticatechnisch te ondersteunen voorziet het BVR Zorgregie een geïntegreerde databank. Een technische werkgroep, die alle betrokken informatieleveranciers en informatievragers bundelt, begeleidt de ontwikkeling van deze databank. Een eerste toepassing van de databank, de cliëntenregistratie, werd begin 2007 gelanceerd. In het najaar 2007 werkte deze werkgroep aan de gegevensmatrix en het codeboek van de Centrale Registratie van Zorgvragen in functie van de geïntegreerde databank.

Centrale Registratie van Zorgvragen

Om de evoluties in het aantal zorgvragen zo nauwkeurig mogelijk te kunnen volgen, maakt het VAPH gebruik van het systeem van Centrale Registratie van Zorgvragen (*CRZ*). Dat verwerkt gegevens die per provincie worden verzameld. Samen met de cliëntenregistratie levert deze CRZ elementen om de werkelijke zorgnoden van het ogenblik en van de nabije toekomst beter te kunnen inschatten. Het beleid kan daarop inspelen door het aantal plaatsen in bepaalde zorgtypes uit te breiden of juist te verminderen, of door interne verschuivingen door te voeren.

Sinds 2001 maakt het VAPH de gegevens van die CRZ om de zes maanden bekend. Voor elk type zorgvraag en per provincie publiceert het VAPH tabellen met onder meer leeftijd en handicap van de zorgvrager, zijn of haar huidige dagbesteding en woonsituatie, en de tijd dat de mensen op een definitieve oplossing voor hun situatie moesten wachten. Deze gegevens bieden een volledig beeld van alle in de provincies genoteerde zorgvragen.

Sinds 2004 evolueerde het rapport van een overzicht met enkel de naakte cijfers zonder veel duiding naar een rapport met meer gedetailleerde gegevens en de nodige interpretaties daarvan. Het cijfer rapport over de tweede helft van 2006 was beschikbaar in maart. De cijfers over de eerste helft van 2007 waren eind oktober beschikbaar.

Rapport van 30 juni 2006: meer dringende vragen

Het aantal personen met een handicap met een dringende vraag naar opvang thuis of in een voorziening is in de eerste helft van 2007 gevoelig gestegen: van 8.195 vorig jaar (*rapport van 30/6/2006*) naar 9.085 dit jaar. Deze stijging doet zich jaarlijks voor en is dus geen verrassing. Hoewel er in een jaar tijd zeer veel vragen met succes afgehandeld zijn, zijn er tegelijk veel nieuwe zorgvragen bijgekomen. Steeds meer mensen laten hun zorgvraag optekenen en het aantal personen met een gekende handicap neemt steeds toe, onder andere door betere en snellere diagnoses. Vooral het aantal vragen naar dagopvang (*semi-internaat en dagcentrum*) en internaatsopvang voor minderjarigen kenden relatief gezien de grootste stijgingen. Ook zijn er zorgvragen die in het verleden niet zo dringend waren, maar dat nu door gewijzigde omstandigheden wel zijn. Dat alles wil niet zeggen dat de 9.085 zorgvragers intussen allemaal in de kou staan: ongeveer de helft van hen ontvangt reeds een of andere vorm van zorg, ook al is het dan niet altijd precies die waarom ze gevraagd hebben.

Onderstaande tabel geeft voor alle zorgvormen een volledig overzicht van het aantal geregistreerde zorgvragen met urgentiecodes (UC) 1 en 2 (*de dringende zorgvragen*), en vergelijkt deze cijfers met de situatie in de vier voorgaande jaren.

TABEL 3.2 EVOLUTIE VAN HET AANTAL GEREGISTREERDE, DRINGENDE VRAGEN

	30 juni 2003 UC 1+ UC 2	30 juni 2004 UC 1+ UC 2	30 juni 2005 UC 1+ UC 2	30 juni 2006 UC 1+ UC 2	30 juni 2007 UC 1+ UC 2
Dagcentrum	647	707	778	764	831
Semi-internaat	310	384	336	437	579
Dagcentrum / begeleid werken	85	104	133	157	195
Semi-internaat voor niet-schoolgaanden	41	61	52	49	76
Beschermd wonen	280	375	430	408	451
Tehuis niet-werkenden gewoon stelsel	964	955	1074	1147	1193
Begeleid Wonen	836	933	1004	1066	1237
Tehuis niet-werkenden, nursing	499	596	656	682	700
Tehuis werkenden	216	215	248	258	260
Internaat	406	624	660	766	981
Thuisbegeleiding	1404	1653	2047	2140	2377
Zelfstandig wonen	85	96	98	125	122
Pleegzorg WOP	33	31	25	29	30
OBC	39	72	70	116	109
Pleegzorg (<i>gewoon stelsel</i>)	24	54	45	51	62
TOTAAL	5869	6860	7656	8195	9203

Het aantal opgeloste vragen kende een verdere, substantiële stijging. Tabel 3.3 geeft de evolutie weer van het aantal dringende vragen dat geschrapt kon worden tijdens de eerste zes maanden van het jaar.

TABEL 3.3 AFGESLOTEN DRINGENDE VRAGEN (URGENTIECODE 1 EN 2), TIJDENS EERSTE JAARHELF, EVOLUTIE

	30 juni 2003	30 juni 2004	30 juni 2005	30 juni 2006	30 juni 2007
Afgesloten vragen	1126	1384	1411	1944	2286

Het uitbreidingsbeleid van september 2007, naar bijkomende plaatsen, zal vanzelfsprekend pas weerspiegeld worden in de cijfers van 31 december 2007. Dit uitbreidingsbeleid zal in de tweede jaarhelft een bijkomende drijfveer zijn voor nog meer opgeloste vragen.

Berekening structurele tekorten

Op basis van de Centrale Registratie van Zorgvragen, de gegevens over de erkende plaatsen en de gegevens van de zesmaandelijks cliëntenregistratie, zijn de structurele tekorten berekend. Tabel 3.4 geeft daarvan een overzicht.

De eerste kolom geeft het structurele tekort weer in aantal plaatsen, aan de hand van de CRZ-cijfers van 30 juni 2007. Die kolom bevat per gevraagde zorgvorm het aantal wachtende personen:

- * personen met een dringende vraag die langer wachten dan de aan de urgentiecode verbonden termijn;
- * personen die minder lang wachten, maar die, gegeven de instroommogelijkheden, naar alle verwachting de 'redelijke wachttijd' zullen overschrijden.

De tweede kolom geeft, in geval van ondertal, het verschil weer tussen het aantal erkende plaatsen en de effectieve bezetting van die zorgvorm. Het VAPH spreekt pas van een daadwerkelijk tekort als de bezetting van het bestaande aanbod 100 procent is. Onbezette plaatsen moeten in mindering gebracht worden van het structureel tekort in het aantal uit de CRZ afgeleide plaatsen, om het netto structureel tekort te kunnen berekenen. Negatieve getallen wijzen op onderbezetting. Om de bezetting te berekenen werd een steekproef van twaalf verschillende meetmomenten genomen.

Tot slot wordt rekening gehouden met het uitbreidingsbeleid 2007. Die plaatsen kwamen er pas in september 2007 bij en moeten dus afgetrokken worden van een structureel tekort zoals dat is vastgesteld aan de hand van CRZ-cijfers van eind juni 2007. Het resultaat van die berekeningen, het netto structureel tekort, staat in de laatste kolom.

TABEL 3.4 UITBREIDINGSBELEID 2007 EN NETTO STRUCTUREEL TEKORT EIND 2007

	Structureel tekort in aantal plaatsen, afgeleid uit CRZ van 30 juni 2007	Verskil tussen bezettings- en erkenningscijfers (indien ondertal)	Uitbreidingsbeleid 2007 en vergund niet in exploitatie (gebudgetteerd)	Netto structureel tekort eind 2007
Internaten	438	-123	28	288
Semi-internaten schoolgaanden	197	-20	18	159
Semi-internaten niet-schoolgaanden	27	-6	1	20
Observatie- en behandelingscentra	59	-10	2	46
Tehuis niet-werkenden, bezigheid	968	-60	135	762
Tehuis niet-werkenden, nursing	575	-43	87	445
Tehuis werkenden	215	-8	2	205
Kortverblijf	0	Nvt	5	Nvt
Pleegzorg	28	-64	1	-37
Wonen onder begeleiding van een particulier	19	-9	4	5
Dagcentra	446	0	66	380
Begeleid Werken	29	0	6 (18 personen)	11
Thuisbegeleiding	2.015	0	477	1538
Begeleid Wonen	998	0	170	828
Beschermd Wonen	303	0	49	254
Zelfstandig Wonen	95	-12	45	38

Na overleg in de Permanente Cel Zorgregie en met experts uit het werkveld werden twee aanpassingen aan de berekeningswijze van het structureel tekort doorgevoerd:

- * voor de minderjarigenvoorzieningen werd 75 procent van het ondertal in rekening gebracht voor de berekening van het structureel tekort;
- * voor de thuisbegeleiding werd gerekend met een omzettingsfactor gelijk aan 1.

Het VAPH schreef een uitgebreide toelichting en verantwoording van alle opgenomen parameters. Deze toelichting werd gecommuniceerd aan de leden van de Permanente Cel Zorgregie en Overlegnetwerken Gehandicaptenzorg (ROG).

Een uitbreidingsbeleid over twee sporen

Om de structurele tekorten in de voorzieningen weg te werken, tekende de Vlaamse overheid een uitbreidingsbeleid uit over twee sporen:

- * Over een periode van verscheidene jaren wordt het aantal erkende plaatsen uitgebreid, wat neerkomt op een verhoging van de budgetten om de exploitatie ervan te bekostigen.
- * Er komen meer gebouwen om de structurele tekorten in de zorgvormen met grote zorgzwaarte terug te dringen. Daarom wordt ook geld uitgetrokken voor bijkomende investeringsubsidies. In 2004 werden vergunningen afgeleverd voor de bouw van 404 plaatsen. Hiervan blijven er nog 143 te realiseren.

Zoals blijkt uit tabel 3.4 zijn er in 2007 in totaal 332 erkende plaatsen bijgekomen in de residentiële sector en 548 in de ambulante sector. De grootste uitbreidingen komen overeen met de grootste noden:

- * de tehuizen voor niet-werkenden en de dagcentra in de residentiële sector;
- * thuisbegeleiding en begeleid wonen in de ambulante sector.

Het totaalbedrag dat in 2007 uitgetrokken is voor uitbreidingsbeleid, bedroeg 24,5 miljoen euro. Daarvan was 16,875 miljoen bestemd voor de residentiële en ambulante sector. Uit tabel 3.4 blijkt ook dat de ambulante zorgvormen in aantal plaatsen een groot deel uitmaken van het uitbreidingsbeleid. Ambulante plaatsen zijn goedkoper en laten toe meer te doen met een beperkt budget. Bovendien hebben de residentiële en de semi-residentiële sector nood aan infrastructuur. Dat maakt het vaak moeilijk om in die sectoren in korte tijd veel nieuwe plaatsen te creëren.



3.3

Subsidiëring

Zowel voor de residentiële en semi-residentiële voorzieningen als voor de ambulante diensten subsidieert het VAPH de exploitatiekosten en de investeringen in (*vooral*) gebouwen. Die investeringskosten liggen bij de residentiële voorzieningen logischerwijs veel hoger dan bij de ambulante diensten. Daar blijven ze beperkt tot de uitrusting voor de lokalen voor de administratie.

Exploitatiekosten

De exploitatiekosten worden onderverdeeld in:

- * de personeelskost van de voorziening of dienst, die varieert volgens het type, de personeelsnorm voor dat type, en de effectieve lonen die daaraan vasthangen (*afhankelijk van onder meer diploma en anciënniteit*);
- * de werkingskost van de voorziening of dienst, opnieuw variërend per type.

Voor de residentiële en semi-residentiële voorzieningen wordt deze subsidie uitgedrukt in een dagprijs. Het VAPH betaalt die dagprijs niet volledig uit: de personen met een handicap dragen een deel van de dagprijs zelf.

Voorschotten en afrekeningen: wegwerking achterstanden

De eigenlijke subsidies van het VAPH kunnen pas worden berekend nadat de kosten zijn gemaakt. Door de schommelingen in zowel het aantal personeelsleden als het aantal cliënten in de voorzieningen liggen de exacte personeelskosten en cliëntenbijdragen vooraf niet vast. Daarom werkt het VAPH met een systeem van voorschotten:

- * De voorziening krijgt voor het lopende werkingsjaar een voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan de laatste, geïndexeerde eindafrekening.
- * Aan het einde van het werkingsjaar stuurt de voorziening alle personeels- en andere gegevens naar het VAPH, dat daarmee de werkelijk gemaakte kosten berekent en het eindbedrag uitbetaalt, zonder de al verstrekte voorschotten.

De dienst heeft in de loop van het jaar 2007 alle dossiers 2003 afgewerkt. Eind 2007 waren er nog drie dossiers voor 2004 in een voorlopige berekening. De instellingen hebben alle noodzakelijke gegevens verstrekt. In 2007 werd 86 procent van alle dossiers 2005 afgewerkt, 4 procent van de instellingen kregen een voorlopige berekening, 10 procent van de instellingen kon niet worden afgewerkt (*omdat het dossier 2004 niet was afgewerkt, omdat er geen overeenstemming was tussen de permanente personeelsregistratie en de dagprijs, of omdat er programmatorische fouten waren in de loongegevens bij het sociaal secretariaat*). 15 procent van de dagprijsdossiers 2006 werden berekend in 2007 en staan 'geparkeerd' om betekend te worden en 6 procent van de instellingen kregen reeds een voorlopige berekening.

De dossiers 2007 moeten ten laatste op 30 juni 2008 worden ingediend bij het VAPH. Ervan uitgaande dat de verwerking twaalf maanden in beslag neemt, is de afhandeling rond binnen de 18 maanden na het dienstjaar. Op voorwaarde dat de instellingen de noodzakelijke gegevens tijdig aan het VAPH verstrekken, het dossier van het voorgaande jaar is afgewerkt, er een overeenstemming is tussen permanente personeelsregistratie en dagprijs en er geen programmatorische fouten meer zijn in de loonverwerking vanuit het sociaal secretariaat.

Nationale Loterij

Sinds 2002 worden ook bijkomende werkingsubsidies, afkomstig van de toebedeelde winst van de Nationale Loterij, door de diensten van het VAPH automatisch uitgekeerd. In 2007 kon het VAPH op die manier 6 miljoen euro verdelen. Daarvan was 3,57 miljoen bestemd voor investeringen. Het resterende 2,47 miljoen, voor werkingskosten van 2007, wordt in 2008 verdeeld op basis van de personeelsnorm.

Personeel: kwalificaties

Momenteel worden de kwalificatievereisten voor het personeel van de zorginstellingen geregeld door de bijlage 1 van het Besluit van de Vlaamse Executieve van 2 augustus 1991. De tekst van deze regelgeving is qua formulering echter verouderd, omdat vaak verwezen wordt naar een onderwijsterminologie die inmiddels niet meer bestaat.

Een meer fundamenteel probleem is het zeer strakke verband tussen de functies en nominatim vermelde diploma's. Voorzieningen hebben het hierdoor steeds moeilijker om op een krupper wordende arbeidsmarkt geschikt personeel te vinden. Een deregulering dringt zich op, zeker omdat verwacht kan worden dat de vergrijzing deze trend zal accentueren. De administratie heeft hiertoe een ontwerp van Besluit van de Vlaamse Regering opgesteld waarover momenteel onderhandeld wordt met het middenveld.

Personeel: uitbreidingen

Voor een overzicht van het aantal tewerkgestelde personeelsleden (*voltijds-equivalenten*) in de voorzieningen, per type voorziening en per functie, verwijzen we naar tabel 3.5. Deze tabel geeft de situatie eind 2007 weer in de (*semi*-)residentiële diensten, ervan uitgaande dat het uitbreidingsbeleid van 2007 maximaal omgezet wordt in extra personeel. Tegenover 2006 is de totale personeelsbezetting gestegen met ongeveer 236 voltijdse equivalenten.

TABEL 3.5 PERSONEEL TEWERKGESTELD IN DE (SEMI-)RESIDENTIËLE VOORZIENINGEN

Funcities	Internaten	Semi-internaten	Tehuizen voor werkenden	Tehuizen voor niet-werkenden	Dagcentra	Tehuizen voor kortverblijf	Pleegzorg-diensten	Observatie-centra	TOTAAL
Aantal voorzieningen	60	62	57	165	128	21	14	7	514,00
Directeur	59,8053	41,4915	30,1145	132,6417	102,0163	7,3649	10,3800	5,7431	389,5576
Onderdirecteur	32,5455	1,9288	1,2166	43,7074	5,6614	0	0	1,4688	86,5288
Directiemedewerker	6,8791	2,4563	0,1881	10,2264	4,1070	0	2	0,4003	26,2574
Administratief	160,5290	32,0459	66,0402	274,4558	86,3248	19,6229	20,4800	16,2659	675,7648
Econoom	20,5907	1,9288	1,2166	27,5291	0	2,9886	0	1,4688	55,7228
Boekhouder	38,2946	17,2159	2,2450	45,3018	10,7688	2,9886	0	3,6060	120,4209
Logistiek	717,8000	237,8602	135,8175	1132,6592	292,6809	13,5826	1	49,9720	2581,3727
Geneesheer	36,5288	12,5418	0,6098	52,0872	9,5456	2,1267	0,6875	4,3754	118,5031
Licentiaat	127,2451	46,4295	2,0046	98,3706	16,0997	5,6144	11,8619	13,8605	321,4865
Paramedicus	325,1699	235,1802	0	514,7171	127,4545	13,1730	0	14,5216	1230,2165
Sociale Dienst	114,6039	45,8788	16,2008	72,6044	36,6025	7,3309	25,9700	15,6679	334,8594
Begeleidend	1673,6381	485,1101	358,2065	4624,6770	575,7246	49,2092	2	167,6610	7936,2268
Hoofdopvoeders	434,6764	51,9886	0	656,2860	88,4268	2,9886	0	0	1234,3665
Groepschef	144,5711	26,0163	0	218,6832	38,8167	3,9176	0	13,6611	445,6663
Bijz. Pers.	8,0435	5,9379	0	20,6035	2,7747	0	0	0	37,3597
TOTAAL	3900,9218	1244,0114	613,8607	7924,5509	1397,0049	130,9083	74,3794	308,6728	15594,3105

Tabel 3.6 geeft op zijn beurt het subsidieerbare kader in de ambulante diensten, naar dienst en functiecategorie. De gehanteerde personeelscategorieën zijn niet identiek met die van de (semi-)residentiële diensten.

TABEL 3.6 MAXIMUM SUBSIDIEERBAAR PERSONEELSKADER IN DE AMBULANTE DIENSTEN

Diensten	Beschermd wonen	Begeleid wonen	Thuis-begeleiding	Geïntegreerd wonen	Zelfstandig wonen	Totaal ambulante diensten
Opvoeders	313.116	358.625	136.96		NVT	
Opvoeder groepschef	26.9	NVT	NVT	0.725	NVT	
Licentiaat	21.52	32	68.48	0.58	NVT	
A2	26.9	NVT	NVT		NVT	
Directeur	NVT ⁽¹⁾	NVT	NVT		NVT	NVT
Coördinator	NVT	39	13.5		24	
ADL-assistent					240	
Directiemedewerker ⁽²⁾		31.625	16.75			
Hoofdopvoeder			NVT	1.45		
Personeel klasse 1 ⁽³⁾			14	10.15		
Personeel klasse 2 ⁽⁴⁾			20.5	2.9		
Personeel klasse 3 ⁽⁵⁾			NVT	3.335		
TOTAAL	388.436	461.25	270.19	19.14	264	1403.016

(1) NVT: Niet van toepassing. Deze functiecategorieën komen niet voor in de regelgeving voor de betrokken dienst.

(2) De functie directiemedewerker komt in begeleid wonen overeen met de tussenkaderfunctie.

(3) Personeel klasse 1 betreft zowel paramedisch, begeleidend als administratief personeel (bij geïntegreerd wonen en thuisbegeleiding).

(4) Personeel klasse 2 betreft zowel begeleidend als administratief personeel (bij geïntegreerd wonen), bij thuisbegeleiding enkel administratief personeel.

(5) Personeel klasse 3 betreft zowel begeleidend, paramedisch als logistiek personeel.

3.4

Steunpunt Expertisenetwerken

Het Steunpunt Expertisenetwerken (SEN) is een door het VAPH erkende en gesubsidieerde vzw die zich richt tot professionelen in voorzieningen en diensten. In de loop van 2007 kende het SEN een ingrijpende wijziging wat betreft de doelgroepen. Naast de drie oorspronkelijke doelgroepen (*personen met autisme, personen met niet-aangeboren hersenletsels en verstandelijk gehandicapten met ernstige gedragsstoornissen*) kwam er een vierde doelgroep bij: de visueel gehandicapten. Bestaande initiatieven op het gebied van netwerking voor deze groep kregen zo een definitief werkkader.

Voor het overige consolideerde het SEN zijn netwerkingactiviteiten met de organisatie van expertiseverspreiding, het stimuleren van expertiseontwikkeling en de versterking van de werking van de centrale coördinerende cel. Heel wat informatiemomenten konden rekenen op grote belangstelling uit het betrokken werkveld.

3.5

Toekomstperspectieven en studies

3.5.1 *Implementatie van de uitvoeringsrichtlijnen zorgregie*

In het kader van de stapsgewijze implementatie van de uitvoeringsrichtlijnen zorgregie worden voor 2008 een aantal concrete stappen vooropgesteld:

- * De stapsgewijze opname van de toekenning van de nieuwe urgentiecode door de multidisciplinaire teams (*MDT's*).
- * De oprichting van een verwijzersplatform.
- * De oprichting en de samenstelling van een prioriteitencommissie, en de opmaak van een huishoudelijk reglement voor deze commissie.
- * Provinciale infosessies en vorming via gemeenschappelijke bespreking van praktijkvoorbeelden voor de *MDT's*, georganiseerd door het VAPH.
- * Provinciale vormingssessies voor de contactpersonen, georganiseerd vanuit de *ROG's* en de coördinatiepunten en ondersteund door het VAPH.
- * De omvorming van de zorgbemiddelingsvergadering en van urgentietoekenningvergaderingen tot echte zorgbemiddelingsvergaderingen met een meer gediversifieerd takenpakket, specifiek gericht op zorgbemiddeling en opname.
- * Het uitwerken en opstarten van de geïntegreerde databank, waarin ook alle zorgvragen bij de Centrale Registratie van zorgvragen opgenomen zijn.

3.5.2 *Project Zorggradatie*

Zorggradatie is een van de sporen inzake zorgvernieuwing die in 2007 verder gestalte kreeg. Daarbij moet het strategisch project van de zorggradatie leiden naar een grondige vernieuwing van het huidige VAPH-zorgaanbod en naar een inhoudelijke en financiële differentiatie in het ondersteuningsaanbod (*zorg op maat*). Dit komt neer op volgende kerndoelen:

- * meer differentiatie in het huidige aanbod;
- * het ontwikkelen van een methodiek om zorgzwaarte in te schatten;
- * de herverdeling van de huidige personeelsmiddelen;
- * een eenvoudiger subsidiëringssysteem;
- * meer managementruimte voor aanbieders;
- * de herziening van de eigen bijdrageregelingen voor gebruikers.

Met het project Zorggradatie wil het VAPH zicht krijgen op de feitelijke verdeling van de 'draaglast' over de verschillende voorzieningen, om zo de beschikbare middelen overeenkomstig de feitelijke zorgzwaarte van de cliënten te kunnen herverdelen. Om de zorgintensiteit uit te drukken werden parameters bepaald: begeleidingsintensiteit met 6 gradaties, permanentie overdag met 7 gradaties en permanentie tijdens de nacht met 4 gradaties. De meest gangbare combinaties van deze parameters resulteerden in 19 woonmodules en 6 dagbestedingsmodules, waarop 'verzwaringen' van toepassing kunnen zijn voor welbepaalde personen met een handicap. 17.000 meerderjarige cliënten werden in deze modules ingeschaald.

De studiecél van het VAPH stond in voor de verwerking van de gegevens van de 17.000 cliënten die werden ingeschaald. Na een kwantitatieve controle waarin grondig werd nagegaan of alle benodigde gegevens onder de juiste vorm waren aangeleverd, kon midden 2006 gestart worden met de **kwalitatieve controle**. Het doel hiervan was het aftoetsen van de geldigheid van de toegewezen modules met behulp van de extra toegevoegde, meer objectieerbare, gegevens. Om deze kwalitatieve controle uit te voeren, beschikte de studiecél over volgende gegevens: de scores op de Support Intensity Scale, de scores op de zelfredzaamheidsschalen Barthel en Elida, de aard van de handicap en de in 2002 aangeleverde scores op de schaal van Guy Vanden Boer en op de Storend Gedragsschaal.

Dankzij de informatie die de voorzieningen tijdens deze inschalingsoefening hebben verstrekt, kan het VAPH, met de hulp van experts uit het werkveld, een nieuw **inschalingsinstrument** ontwikkelen voor volwassenen met een handicap. In 2008 zal de studiecél van het VAPH deze opdracht afronden. Door de grootschalige afname van de SIS kon het VAPH een normeringsstudie laten uitvoeren die resulteerde in Vlaamse normtabellen (*tot voor kort waren er enkel Amerikaanse normen beschikbaar*). In 2008 wordt bovendien bijkomend onderzoek verricht naar de bruikbaarheid van de SIS bij specifieke groepen personen met een (*niet verstandelijke*) handicap.

Verder kan het VAPH, in samenwerking met de sector, voorstellen ontwikkelen voor een **betere modulering van het huidig aanbod**. Tot nu toe werden de woon- en dagbestedingsmodules zo opgevat dat de verschillende functionele eenheden op een voor de cliënt aangepaste wijze worden aangeboden en geconsumeerd zodra de persoon met een handicap een welbepaalde woon- en dagbestedingsmodule krijgt toegewezen, volgens de gradatie van inschaling. Over dit principe bestaat nog discussie in de sector en worden tegenvoorstellen geformuleerd. Zonder daarbij evenwel het concept van de parameters voor een betere modulering op de helling te plaatsen.

Deze discussie dient in 2008 verdergezet, zodat een systeem van betere modulering van het huidig aanbod ontstaat dat een draagvlak heeft bij zorgaanbieders en gebruikers. Zorgaanbieders kunnen zich op dit systeem baseren om de kostprijs van de hulp- en dienstverlening te berekenen. Het VAPH kan dan, in samenwerking met de sector, een **nieuw financieringssysteem** uitwerken ter vervanging van het huidig dagprijsstelsel.

Het onderzoek Zorggradatie moet ook leiden tot een **correctere personeelsverdeling** over de voorzieningen, in functie van de reële zorgzwaarte van de personen met een handicap waarvoor het personeel wordt ingezet. De sector wordt uitgenodigd een personeelsherverdeling te realiseren, op basis van nieuwe personeelsnormen ter vervanging van de bestaande. Deze nieuwe personeelsnormen zullen niet langer gebaseerd zijn op 'plaatsen' via een erkenning, maar op te realiseren 'prestaties' in functie van de ondersteuningsnaden en de zorgzwaarte van de personen met een handicap in de voorziening(en).

3.5.3 *Integrale Jeugdhulpverlening*

Integrale Jeugdhulp heeft tot doel de hulp- en dienstverlening voor jongeren tot en met 17 jaar te organiseren en beter op elkaar af te stemmen, over de grenzen van de bestaande sectoren heen. Het aanbod moet ook adequater en vraaggerichter worden, waarbij de persoon, zijn omgeving én de vraag centraal staan. Integrale jeugdhulp moet ook een beter beeld geven van alle mogelijke vragen, welk hulpaanbod hiervoor nodig is, en welk hulpaanbod de cliënt uiteindelijk krijgt. Het afwegen van vraag en aanbod moet ook input leveren voor de planning en programmatie van het aanbod.

Het uitwerken van het beleid voor Integrale Jeugdhulp wordt gekenmerkt door een breed uitgebouwd overleg tussen het beleidsniveau, de administraties en de maatschappelijke actoren van de betrokken sectoren. De afstemming op beleidsniveau gebeurt via de sturing door het Managementcomité Integrale Jeugdhulp en de Adviesraad Integrale Jeugdhulp. Zij adviseren ook de Vlaamse Regering inzake het beleid rond Integrale Jeugdhulp. Daarnaast zijn er nog regionale stuurgroepen en netwerkstuurgroepen waarin vooral de voorzieningen en gebruikers een rol spelen. De afstemming tussen de verschillende sectorale administraties gebeurt in de intersectorale administratieve werkgroepen. Zij worden aangestuurd door het Beleidsondersteunend Team van Integrale Jeugdhulp dat ressorteert onder het departement van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het overleg met de actoren in de gehandicaptenzorg gebeurt binnen het VAPH in een ad-hoc-commissie Integrale Jeugdhulp. Die adviseert het Raadgevend Comité over de ontwikkelingen binnen Integrale Jeugdhulp. De bakens waarrond wordt gewerkt zijn de modulering van het aanbod, het onderscheid tussen rechtstreeks en niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, crisisjeugdhulp, de intersectorale toegangspoort, de trajectbegeleiding, de maatschappelijke noodzaak als vrijwillige hulpverlening niet volstaat, de positie en de participatie van de cliënt.

In 2007 werd een convenant afgesloten voor de realisatie van de intersectorale samenwerking. Het legt de engagementen van de betrokken administraties vast om voor de cliënt en het werkveld stapsgewijs een continuüm van jeugdhulp te realiseren. De bevoegde ministers van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en van Werk, Onderwijs en Vorming, en de leidend ambtenaren van de door Integrale Jeugdhulp gevatte sectoren hebben het convenant ondertekend.

De eerste fase van de modulering van het aanbod is afgerond in 2007. Alle voorzieningen van de betrokken sectoren hebben een eerste set van modules opgesteld als vertaling van hun aanbod. Deze modules zijn opgenomen in een databank. Van deze databank zal een web-variant gemaakt worden die in 2008 snel en gebruiksvriendelijk opzoekingen zal toelaten.

In Vlaanderen zijn 25 netwerken Rechtsreeks Toegankelijke Jeugdhulp afgebakend en de Netwerken Crisisjeugdhulp werden provinciaal uitgebouwd. Voor de toegangspoort werd een conceptnota ontwikkeld die in april 2007 werd goedgekeurd door de kabinetten Welzijn en Onderwijs en in mei 2007 werd voorgesteld aan de koepels en de adviesraad. Een begeleidende stuurgroep stuurt het ontwikkelings- en implementatieproces van de toegangspoort aan. In het najaar van 2007 werden verdere voorbereidende stappen genomen om de toegangspoort te operationaliseren.

3.5.4 *Onderzoek 'Zorg voor jonge kinderen in Vlaanderen'*

In september 2007 werd het boek *Zorgen voor kinderen in Vlaanderen: een dagelijkse evenwichtsoefening?* gepresenteerd op een studiedag. Dit boek bevat de onderzoeksresultaten van het onderzoek 'Zorg voor jonge kinderen in Vlaanderen' van de Universiteit Antwerpen. Het VAPH financierde mee een deel van dit onderzoek en zorgde ervoor dat een steekproef van gezinnen met kinderen met een handicap werd opgenomen in het totaalopzet. De studiecel van het VAPH ondersteunde de analyses voor deze specifieke onderzoeksgroep. Uit het onderzoek is duidelijk naar voor gekomen dat de gezinscontext van deze kinderen gerichte aandacht behoeft.

3.5.5 *Verdere onderzoeken*

Vervolgonderzoek inzake grensoverschrijdend gedrag

Wat betreft het vooronderzoek inzake preventie van geweld op personen met een handicap in voorzieningen, wordt gewerkt aan een vervolgstudie die het accent legt op prevalentie en incidentie van misbruik, en op de oprichting van een meldpunt. Deze studie werd toegewezen aan de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (*IDEWE*).

Evaluatieonderzoek naar de opvang en begeleiding van geïnterneerde verstandelijk gehandicapte personen

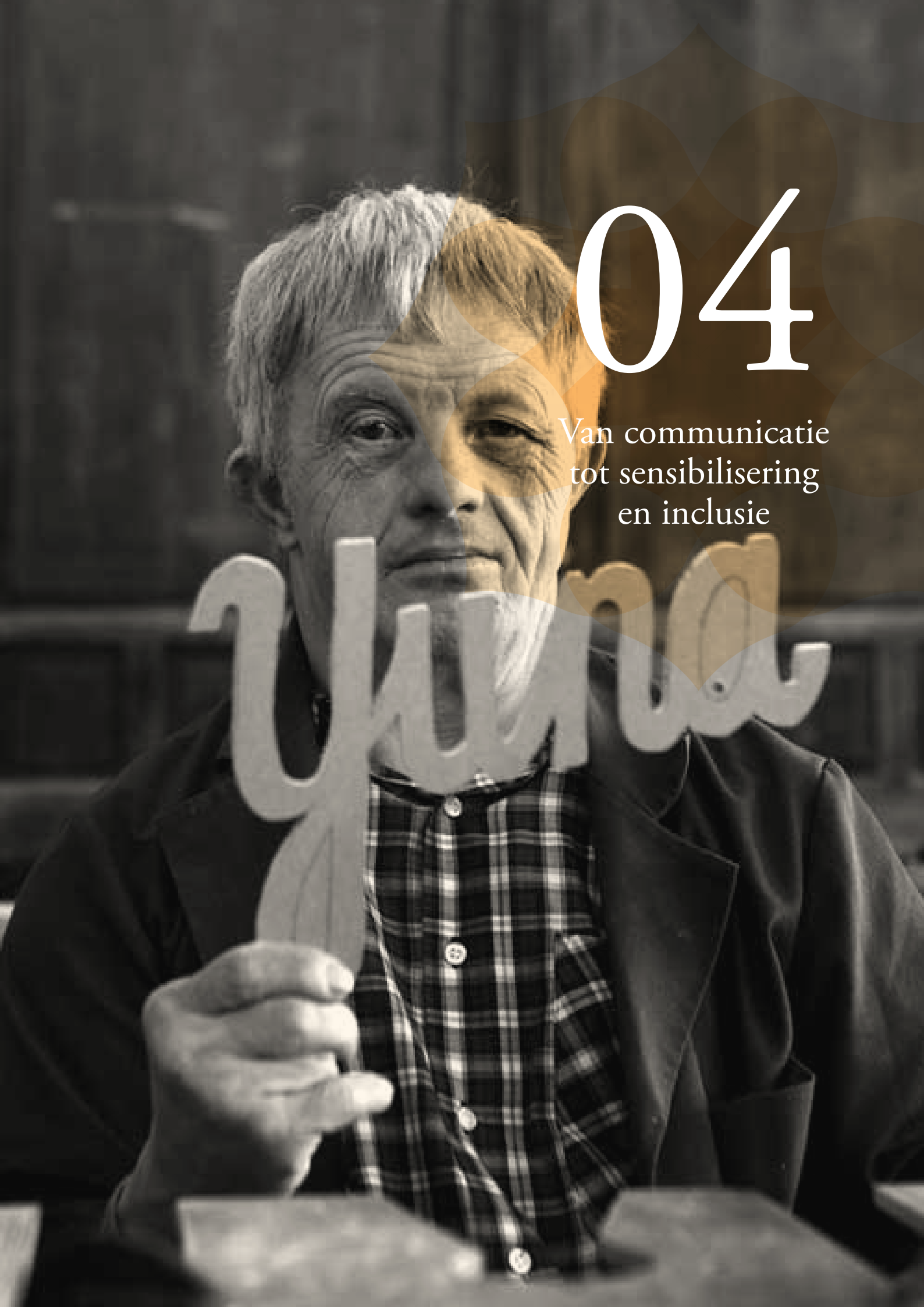
In de tweede helft van 2008 voorziet het VAPH een onderzoek waarin een aantal lopende projecten geëvalueerd zullen worden voor geïnterneerde verstandelijk gehandicapte personen die in de gevangenis verblijven. Met name twee dagbestedingsprojecten binnen de gevangenis, en drie gespecialiseerde opvangunits voor doorstroming vanuit de gevangenis.

Evaluatieonderzoek naar persoonlijke toekomstplanning

Het project Persoonlijke Toekomstplanning (*PTP*) beoogt de versterking van het sociaal netwerk van een persoon met een handicap. Dit project is toegekend aan het Vlaams Gebruikersoverleg voor Personen met een Handicap (*VGPH*) en wordt uitgevoerd door Plan vzw. In 2007 bereikte het project 226 personen met een handicap. Het VAPH subsidieerde dit project in 2007 voor 300.000 euro en besteedde een wetenschappelijk effectonderzoek uit aan het Hoger Instituut voor de Arbeid (*HIVA*). De resultaten van dit rapport worden verwacht midden 2008.

04

Van communicatie
tot sensibilisering
en inclusie



Het VAPH streeft ernaar om personen met een handicap te laten deelnemen aan het dagelijkse maatschappelijke leven. Dit betekent maatschappelijke aanvaarding en volwaardig burgerschap voor deze groep. Op Europees vlak zet het VAPH zich in voor de harmonisering van het sociale integratiebeleid. Op Vlaams niveau vertaalt zich dit in diverse inclusieprojecten. De communicatiedienst van het VAPH werkt mee aan de sensibilisering van personen met een handicap via klantgerichte en deskundige informatie en levert gerichte inspanningen om de dienstverlening performant, snel en efficiënt te houden. De in 2007 gelanceerde nieuwe huisstijl moet hiertoe bijdragen.

4.1

Internationale beleidsontwikkeling en harmonisering

Door de overgangperiode waarin het VAPH zich tot voor kort bevond, als gevolg van de operatie Beter Bestuurlijk Beleid, en omdat er een nieuwe vaste leiding moest worden benoemd, was het Europees beleid geen prioriteit in 2007. Toch waren er enkele belangwekkende activiteiten en resultaten.

Het Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC) vertegenwoordigde het VAPH binnen de expertencel van de Raad van Europa over Universal Design (*'universeel ontwerpen'*). Dit resulteerde in 2007 in een erg belangrijke resolutietekst ter zake. Deze tekst onderstreept nogmaals dat een mainstreamingbeleid/inclusief beleid en het accepteren en invoeren van de zeven principes die ten grondslag liggen aan Universal Design, essentieel zijn bij het voeren van een gehandicapten-beleid.

Het VAPH was in 2007 ook vertegenwoordigd op de conferentie 'People with disabilities: active players in the internal market', op de zitting van de EU ter toelichting van het Europese ICTactieplan over e-inclusion, en op de zitting ter gelegenheid van de 'Europese Dag voor Personen met een Handicap'.

Nog in deze Europese context heeft Vlaanderen het protocol inzake het begrip 'redelijke aanpassingen' mee ondertekend. Dit protocol zal mogelijk een aanzienlijke impact hebben op het verder te voeren Vlaams beleid inzake personen met een handicap en houdt in elk geval een versterkt en vernieuwd engagement in betreffende het door het VAPH gevoerde inclusief beleid.

VN-Conventie voor personen met een handicap

Sinds 30 maart 2007 kunnen de lidstaten van de Verenigde Naties de VN-Conventie voor personen met een handicap ondertekenen. Op 4 maart 2008 was de Conventie al ondertekend door 125 lidstaten, waaronder ook België. 71 lidstaten ondertekenden ook het optioneel protocol dat een individueel klachtenrecht voor (*verenigingen van*) personen met een handicap in het leven roept.

In België moet deze Conventie zowel door België als door de deelstaten geratificeerd worden. Vlaanderen zorgde voor de Nederlandse vertaling en doet al het mogelijke om de ratificatie zo snel mogelijk af te ronden. Door het ondertekenen van de Conventie verplicht België zich ertoe de volledige uitoefening van alle rechten en vrijheden door personen met een handicap te garanderen en te promoten.

Verder voorziet de Conventie een waaier van maatregelen die de lidstaten moeten nemen, zoals het verzekeren van de toegang tot de fysieke omgeving, (*openbaar*) vervoer, informatie en communicatie. Ook zijn waarborgen ingebouwd om personen met een handicap in staat te stellen effectief te genieten van het recht op leven, met inachtneming van het principe van niet-discriminatie. Deze principes moeten worden opgenomen in de rechtsorde. Dit impliceert dat België, en dus ook Vlaanderen, deze principes verder moet uitwerken en geen maatregelen mag nemen die ingaan tegen de in de Conventie opgenomen bepalingen.



4.2

Inclusief beleid

Inclusief onderwijs

In 2007 waren de inspanningen inzake inclusief beleid ten aanzien van personen met een handicap voornamelijk gericht op inclusief onderwijs. Begin 2007 keurde de Vlaamse regering de conceptnota over **leerzorg** goed. Deze nota dient als nieuw beleidskader voor het leerplicht-onderwijs (*lager en secundair onderwijs*). Het VAPH heeft inhoudelijk bijgedragen tot deze conceptnota. In het najaar van 2007 waren hierover nieuwe besprekingen, met als doel een decretale basis voor het leezorgkader te leggen. Twee stuurgroepen werden opgericht, één inzake indicatie- en diagnosestelling in het kader van leerzorg, een tweede inzake de planning van het buitengewoon onderwijs. Het VAPH is in beide stuurgroepen vertegenwoordigd.

Voor het **hoger onderwijs** was het VAPH betrokken bij de inhoudelijke opvolging en aansturing van het Vlaams Expertisecentrum voor Handicap Hoger Onderwijs (*VEHHO*) als tijdelijk erkend project door de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming. Als lid van de Commissie Hoger Onderwijs voor Studenten met Functiebeperkingen (*COMMIHOSFU*) binnen de Vlaamse Onderwijsraad (*VLOR*) heeft het VAPH inhoudelijk bijgedragen tot twee adviezen van de VLOR betreffende de realisatie van inclusief hoger onderwijs. Enerzijds over de financiering van de werking van hogescholen en universiteiten. Anderzijds over de registratie van studenten met een functiebeperking.

Toegankelijkheid van toeristische verblijven

Het VAPH heeft inhoudelijk bijgedragen tot de ontwikkeling van het toegankelijkheidslabel voor toeristische verblijven. Dit kwaliteitslabel wordt uitgereikt aan door Toerisme Vlaanderen erkende logiesvormen die inspanningen leveren om hun accommodatie toegankelijk te maken voor mensen met een handicap.

Vrijtijdszorg voor personen met een handicap

Voor vrijetijdszorg voor personen met een handicap was 2007 een erg belangrijk jaar. Het VAPH erkent en subsidieert sinds meerdere jaren twintig organisaties die aangepaste vrijetijdsbesteding aanbieden voor personen met een handicap. Dit gebeurde echter op een niet-gereguleerde wijze, en de erkenning was slechts voor een beperkte periode.

Vanaf 1 januari 2008 geldt er een nieuwe regelgeving waardoor de erkenning en subsidiëring nu structureel verloopt en de organisaties hun erkenning genieten voor zes opeenvolgende jaren. Binnen het VAPH is de afdeling Zorg sinds 1 januari 2008 administratief bevoegd voor deze materie. Daardoor is vrijetijdszorg nu een aparte werkvorm binnen het totale VAPH-aanbod. De nieuwe regelgeving bepaalt verder ook dat vrijetijdszorg voor personen met een handicap de verantwoordelijkheid blijft van het beleidsdomein Welzijn. Maar erkende organisaties moeten uitdrukkelijk streven naar een betere afstemming op het reguliere vrijetijdsaanbod zoals erkend door het beleidsdomein Cultuur.



4.3

Communicatie

Nieuwe huisstijl

In september 2007 lanceerde de communicatiedienst de nieuwe huisstijl voor het VAPH. Dit is een belangrijk beleidsinstrument en bepaalt het imago en de uitstraling van het VAPH. Het project werd voorbereid door een interne werkgroep met vertegenwoordigers uit de diverse VAPH-afdelingen. Cibe, een extern gespecialiseerd huisstijlbureau, was verantwoordelijk voor de uitwerking ervan.

De huisstijl omvat afspraken voor alle communicatiekanalen. Op die manier zal de herkenbaarheid en de geloofwaardigheid van het VAPH vergroten. Het nieuwe logo oogt fris en jong, en bestaat uit dynamische vlakken. Het geheel symboliseert een omarming, het zorg dragen voor elkaar, het samenwerken en samen beleven. Met dit logo brengt het VAPH een positieve boodschap en benadrukt de kansen en mogelijkheden van personen met een handicap.

Het nieuwe huisstijlhandboek vormt een houvast voor alle medewerkers, en bij uitbreiding de sector. De medewerkers gebruiken tekstsjablonen voor brieven, faxen, nota's, verslagen... zodat ook op dat vlak de stijl gestroomlijnd is. De VAPH-website en het Handblad werden eveneens aan de nieuwe huisstijl aangepast.

Bibliotheek

2007 was het startschot voor een grootschalige hervorming van de VAPH-bibliotheek. De uitwerking hiervan zal in 2008 gebeuren. In de toekomst zal het VAPH met het BIBIS-bibliotheekstelsel werken, een systeem dat ook door andere bibliotheken binnen de Vlaamse overheid wordt gebruikt. Hierdoor zal de catalogus veel toegankelijker worden en via het internet doorzoekbaar. Daarnaast zullen er met andere bibliotheken afspraken worden gemaakt over een gezamenlijk aankoopbeleid.

De VAPH-bibliotheek moet in de toekomst een duidelijke missie en een visie krijgen. Een speciale werkgroep buigt zich hierover. Zo zal de catalogus integraal rond 'handicap' worden uitgebouwd, en hieraan wordt een actief aankoopbeleid gekoppeld. Via een interbibliothecair uitleensysteem zullen werken die niet onmiddellijk tot ons specifiek terrein behoren toch beschikbaar zijn voor de VAPH-medewerkers.

Website

De website van het VAPH werd verder uitgewerkt en verfijnd. Er was een eerste aanzet om in het Content Management System (CMS) met meerdere auteurs te werken, die de website op een gestructureerde manier actueel kunnen houden. In 2008 werd bovendien het blindsurfer-label behaald. Dit label geeft aan dat de site door blinden toegankelijk wordt bevonden.

Bekendmakingscampagne

Eind 2007 werd een algemene bekendmakingscampagne gevoerd. Niet iedereen blijkt op de hoogte te zijn van de naamsverandering van het voormalige Vlaams Fonds. Het verspreiden van informatie over de naamsverandering en de missie van het VAPH is dus belangrijk om de instelling bij de brede doelgroep beter bekend te maken.

Policy cijfergegevens

Op voorzet van de communicatiedienst werd een werkgroep opgericht rond een policy van cijfermateriaal. Vanuit het VAPH vertrekt regelmatig belangrijk cijfermateriaal naar derden. Een gestructureerde aanpak en een statistisch beleid zijn noodzakelijk, zodat beheer, interpretatie en (*interne en externe*) communicatie over dit cijfermateriaal gestroomlijnder verloopt.

Voor de hand liggend cijfermateriaal zal beschikbaar zijn op de website. Voor de andere vragen heeft de werkgroep een policy opgemaakt, waarbij beschreven staat op welke vragen wel en niet zal worden geantwoord. Daarnaast komt er wellicht een registratiesysteem waarbij alle vragen worden geregistreerd en wordt bijgehouden wie op welke vraag een antwoord formuleerde.

Verdere activiteiten

De communicatiedienst heeft in 2007 in de provincies vijf infosessies georganiseerd over zorgregie, en deelgenomen aan beurzen zoals de Revabeurs of de Werelddovendag. Verder waren er binnen de dienst zelf een aantal werkgroepen actief rond efficiënte planning van projecten, distributie van publicaties, en de vraag of informatie verstrekt moet worden door generalisten of specialisten.



05

Middelen en mensen

De personeelsdienst heeft in 2007 een nieuw personeelsplan opgemaakt om de structuur van het VAPH verder te optimaliseren. De kwaliteit van de dienstverlening, het beleid en de werking van de organisatie werd opnieuw doorgelicht via een tevredenheidsenquête en zelfevaluatie. Er was blijvende aandacht voor welzijn op het werk en de verbetering van de werkomgeving via logistieke ondersteuning. De dienst informatica ten slotte legde de basis voor de geïntegreerde databank en werkte verder aan de uitbouw, versterking en beveiliging van de digitale infrastructuur in het kader van e-government.

5.1

Medewerkers

Op 1 januari 2008 had het VAPH 320 personeelsleden in dienst, waarvan 237 statutair benoemden en 83 contractuele personeelsleden. Niet alle personeelsleden werkten voltijds. In totaal is het personeelsbestand goed voor 278,45 voltijdse eenheden (VTE).

Uitstapregeling en wervingsstop

Op 31 december 2007 ronden het VAPH zijn wervingsstop af. De laatste vier personeelsleden die gebruik maakten van de uitstapregeling van 2003 vloeiden in de loop van 2007 af.

De besparing op de loonkredieten die de Vlaamse Regering eind 2004 afkondigde voor de volledige Vlaamse overheid, leidde bij het VAPH tot een besparing van 1,86 procent op het personeelsbudget. Deze wervingsstop zou oorspronkelijk lopen tot eind 2005, maar is inmiddels voor onbepaalde duur verlengd. Hierdoor kan het VAPH een zevental medewerkers, die voorzien zijn in het personeelsplan, niet in dienst nemen. Gezien de nieuwe uitdagingen waarvoor het VAPH staat en de druk op de kerntaken, in hoofdzaak de werking van de provinciale afdelingen, betekent dit een zware last voor het VAPH.

Personeelsbewegingen

In de loop van 2007 zijn er 21 nieuwe personeelsleden in dienst genomen, waarvan twaalf contractanten en negen statutairen. Daarnaast zijn er 22 personeelsleden uit dienst gegaan, waarvan tien contractanten en twaalf vastbenoemden. Van deze vastbenoemden zijn er vier met medisch vervroegd pensioen gesteld, vijf zijn met pensioen gegaan, twee zijn via de interne arbeidsmarkt vertrokken en één nam ontslag. Van de plaatsen die via het personeelsplan van 2005 van contractant naar statutair overgingen, werden intussen nog een aantal plaatsen statutair ingevuld: twee medewerkers bij de cel PAB en één medewerker voor het KOC.

TABEL 5.1 PERSONEELSINVULLING OP 31 DECEMBER 2007

	M	MVTE	V	VVTE	TOTAAL
Statutair A	40	34,1	32	30,4	72
Statutair B	11	9,85	14	13,5	25
Statutair C	37	32,3	72	60,4	109
Statutair D	8	7	23	17,9	31
TOTAAL STATUTAIR	96	83,25	141	122,2	237
Contractueel A	7	8	13	9	20
Contractueel B	3	3			3
Contractueel C	7	6	40	34	47
Contractueel D	2	2	11	11	13
TOTAAL CONTRACTUEEL	19	19	64	54	83

M = mannen / V = vrouwen / VTE = voltijdse equivalenten

Doelgroepen en gelijkekansenbeleid

Bij het VAPH werkte in 2007 geen enkele vrouw op directieniveau. Voor het overige vertoont het VAPH het gemiddelde profiel van een administratie. In het geheel telt de instelling meer vrouwelijke dan mannelijke personeelsleden, met name op C- en D-niveau. Op A-niveau zijn de vrouwen nog ondervertegenwoordigd, op B-niveau liggen de verhoudingen ongeveer gelijk. Vrouwen maken het merendeel uit van de deeltijdse krachten en de contractanten. Het valt overigens op dat mannen meer aan opleidingen deelnemen dan vrouwen en dat die opleidingen doorgaans duurder zijn.

Personen met een handicap zijn op bijna alle niveaus vertegenwoordigd in het VAPH en maakten naar schatting 6,9 procent van het personeelsbestand uit. Dat is meer dan in andere overheidsdiensten en vermoedelijk zelfs een lichte onderschatting. Of iemand al dan niet een handicap heeft, is immers niet altijd officieel bekend. Het behoort tot de persoonlijke levenssfeer die bij wet beschermd is.

Personen van allochtone afkomst krijgen sinds 2003 extra kansen, onder meer via het stelsel van de startbanen. Het VAPH had in 2007 in totaal elf personen van allochtone afkomst in dienst. Ook dat is in vergelijking met andere overheidsdiensten een behoorlijke score. Het VAPH bood in 2007 werknemers van allochtone afkomst een taal cursus Nederlands aan, speciaal op hen afgestemd. De vier personeelsleden die deze cursus volgden, vonden hem nuttig voor hun functie.

Project HRM en leiderschap

De tevredenheidsenquête van 2003 leidde onder andere tot de start van een meerjarenproject dat de leidinggevende kwaliteiten van alle lijnverantwoordelijken moet bijschaven en verder ondersteunen. Naast een opleiding en een training krijgen ze persoonlijke begeleiding door een externe coach. De directie, de hoofden van de provinciale afdelingen en het hoofd van het Kennis- en Ondersteuningscentrum (*KOC*) beten de spits af in 2005. Zij werden gevolgd door 25 operationeel leidinggevend. In 2007 werd dit project afgerond met een laatste opleidingsessie.

Jaarthema: omgevingsbewust handelen

In 2007 lag de klemtoon op de samenwerking binnen het VAPH. Onder het jaarthema 'Omgevingsbewust handelen' was er aandacht voor elkaars werk en werd rekening gehouden met wie voor of na ons komt in onze werkprocessen. Dit geldt voor collega's onderling, collega's en chefs, chefs onderling, en tussen de verschillende diensten. Een aantal zaken kaderen ook in de opmaak van het personeelsplan.

Dit jaarthema omkaderde net als vorig jaar de veranderingen die Beter Bestuurlijk Beleid (*BBB*) teweegbracht. In 2006 was het jaarthema van het VAPH 'Flexibel omgaan met veranderingen'. Personeelsleden die de gelijknamige training volgden, zullen ondervonden hebben dat men door samen te werken een heel eind verder komt dan alleen. Sommige resultaten bereikt men niet door individuele inspanningen, maar alleen door samenwerking.

Eind 2007 werd beslist om met een derde luik de veranderingen als gevolg van BBB af te sluiten. Het jaarthema 2008 luidt 'Hoe samenwerken een meerwaarde geeft'. Dit sluitstuk beklemtoont dat een goede samenwerking een meerwaarde creëert. Als twee goed functionerende eilanden werkelijk samenwerken, komen ze een heel eind verder.

Nieuw personeelsplan

Het VAPH staat na de herschikking binnen BBB voor nieuwe uitdagingen. Voor het opstarten van zorgregie werden eind 2006-begin 2007 vijf contractanten (*één per provincie*) aangehouden die samen met de andere niet-VAPH-actoren moeten zorgen dat dit gestroomlijnd verloopt. Al snel bleek dat enige ondersteuning, via twee medewerkers, nodig was. Ook zorggradatie en de daaraan gekoppelde andere subsidiëring van de zorgsector verdienen grote aandacht. Daarnaast is er het persoonlijke-assistentiebudget (*PAB*) dat steeds uitbreidt, waardoor dossiers wachttijden oplopen.

Ook voor nieuwe projecten is personeel nodig. Na de toekenning van een offerte voor de begeleiding van de opmaak van het personeelsplan eind 2006, werd begin 2007 begonnen met het uitschrijven van de bestaande processen (*'as is'-processen*). De aanstelling van een nieuwe administrateur-generaal had onmiddellijk invloed op de uit te schrijven toekomstige processen (*'to be'-processen*). De administrateur-generaal stelde een andere structuur met andere afdelingen voor, vanaf 2007. Een gevolg hiervan was de aanstelling van een nieuw afdelingshoofd en verschillende andere herschikkingen binnen het VAPH. Daarnaast werd gedacht aan nieuwe taken, uitdagingen en opvolgingssystemen, zoals de afbakening van het doelgroepenbeleid.

Hierdoor zal het personeelsplan van het VAPH, na uitputting van alle mogelijkheden binnen het bestaande personeelsplan, toch een uitbreiding van het personeelsbestand inhouden. Begin 2008 werd de procedure gestart voor de goedkeuring ervan en het verkrijgen van de nodige financiële middelen.

Sociale dienst

De sociale dienst van het VAPH heeft tot doel rechthebbende medewerkers individueel of collectief materiële en niet-materiële hulp te verlenen die zij in hun beroeps- of privéleven nodig hebben. Zo bestaat er op het gebied van collectieve hulp een uitgebreide subsidiëring van cultuur- en vrijetijdsinitiatieven. Vooral jeugdwerking (*schooltoezicht, speelpleinwerking, schoolreizen, jeugdvakanties, inschrijvingen hoger onderwijs*) geniet de nodige betoelaging. Daarnaast organiseert de sociale dienst elk jaar een eenvoudig maar gesmaakt personeelsfeest en een uitstap voor haar senioren. Voor die laatste groep doet de dienst ook een tegemoetkoming in de hospitalisatieverzekering en op het vlak van cultuur. Naast de materiële hulp speelt de sociale dienst ook een belangrijke rol op het vlak van individuele immateriële tussenkomsten.

In 2007 heeft de sociale dienst werk gemaakt van de actualisering en de coördinatie van de reglementering. Daarbij werd rekening gehouden met maatschappelijke evoluties, zoals de uitbreiding van de tegemoetkomingen voor kinderen onder pleegvoogdij en adoptiekinderen. Twee nieuwe tegemoetkomingen waren de tussenkomst in internetaansluiting en de tussenkomst in de franchise van de hospitalisatieverzekering.

Kwaliteit van de dienstverlening

Het VAPH zet al een aantal jaren instrumenten en middelen in om de kwaliteit van het eigen functioneren te controleren, te meten en te verbeteren. Personen en instellingen die bij ons aankloppen voor inschrijving, erkenning of subsidie hebben immers recht op een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening.

Een van de meest directe technieken om zicht te krijgen op wat we goed en wat we minder goed doen, is de klanten rechtstreeks naar hun mening vragen. Eerdere resultaten van tevredenheidsenquêtes, in de periode 2001 – 2003, waren overwegend positief. Een aantal punten konden beter en werden met gerichte acties aangepakt.

Ook in 2007 was er een tevredenheidsenquête. In opdracht van het VAPH ondervroeg het onderzoeksbureau Significant GfK vierhonderd mensen met een handicap, allen met een recente ervaring met het VAPH. Het onderzoek ging in essentie over het werk van de provinciale afdelingen, omdat die binnen het VAPH de toegangspoort vormen voor personen met een handicap. Daarnaast waren er vragen over het persoonlijke-assistentiebudget (*PAB*), de informatieverstrekking en de klachtenbehandeling. De algemene resultaten van deze enquête zien er zeer positief uit:

- * *Imago*: bijna 95 procent van de respondenten vindt dat het VAPH een goede indruk maakt qua klantvriendelijkheid, efficiëntie, deskundigheid e.d. Over de bekendheid van het VAPH in de samenleving is het oordeel iets minder positief.
- * *Vertrouwen*: meer dan 90 procent van de ondervraagden heeft vertrouwen in het VAPH, heeft het gevoel serieus te worden genomen en vertelt positieve dingen over het VAPH als iemand naar hun mening vraagt.
- * *Algemene tevredenheid*: 94 procent is tevreden over de dienstverlening van het VAPH en 44 procent zelfs zeer tot uiterst tevreden. Dat is een bijzonder goede score.
- * *Tevredenheid over onderdelen van de dienstverlening*: vooral over het contact met de provinciale afdeling en over de efficiëntie van de uitbetalingen is de overgrote meerderheid tevreden tot zeer tevreden. De aanvraagprocedure en de beslissingen scoren ook nog goed, maar met iets meer kritische geluiden. Sommige mensen signaleren hier een gebrek aan duidelijkheid.
- * Niet alle mensen zijn vertrouwd met de communicatiecel van het VAPH, met de website of met het Handblad, maar als ze bekend zijn is de waardering groot, zowel voor de inhoud van de informatie als voor de verpakking. Maar er zijn ook nogal wat mensen die een behoefte aan meer informatie uitdrukken.

Deze positieve scores betekenen voor de medewerkers van het VAPH een extra erkenning voor de kwaliteit van hun werk en de klantenservice, en zijn een aansporing om dat goede niveau aan te houden. Maar het VAPH wil ook lessen trekken uit het onderzoek: in 2008 zet het agentschap alvast nieuwe acties op touw rond de thema's bekendheid, duidelijkheid en informatie.

Een andere methode om het beleid en de werking door te lichten is zelfevaluatie. Sinds 2006 werkt het VAPH met het CAF-model (*Common Assessment Framework*), een evaluatie-instrument voor overheidsorganisaties, dat in alle EU-lidstaten wordt gepromoot en toegepast. Intern heeft een groep van directieleden en representatieve medewerkers aan deze zelfevaluatie deelgenomen. Elke deelnemer maakte een individuele inschatting en gaf scores aan het voortgangs- of kwaliteitsniveau bij de diverse criteria en subcriteria van het model. Op basis daarvan werd een rapport opgemaakt met gemiddelde scores en een grafische weergave van de eindresultaten. Begin 2007 was er een gezamenlijk evaluatiemoment waarbij een aantal prioritaire aandachtspunten werden vastgesteld. Een daarvan was hoe we de interne informatie-doorstroming sneller kunnen maken, verbeteren en verbreden, om zo meer transparantie te creëren in de organisatie. Daarover is in 2007 een voorstel uitgewerkt dat de directie goedkeurde. Een ander aandachtspunt was de doorlichting en het goede beheer van de interne processen. De directie besliste om hiervoor een nieuwe functie te creëren. Begin 2008 werd een vacature geopend voor een verantwoordelijke voor de organisatie- en procesbeheersing.

In 2007 is een verbeterinitiatief op gang getrokken wat betreft de schriftelijke communicatie naar mensen met een handicap. Het VAPH verstuurt jaarlijks duizenden brieven en beslissingen. Sinds 2007 is er een nieuwe huisstijl, want het is belangrijk dat onze brieven er aantrekkelijk uitzien. Maar daarnaast wordt ook gewerkt aan de taal en de lay-out. Minder ambtenarentaal moet ervoor zorgen dat de mensen de inhoud van de brieven beter begrijpen. Het streefdoel is heldere en leesbare brieven over de gehele lijn. Als het nodig is om de juridische achtergrond van een beslissing mee te geven moet dat ook kunnen zonder dat de beslissing zelf onleesbaar wordt.

Dit is een complexe en veelomvattende operatie, met niet alleen redactionele maar ook informaticatechnische en juridische implicaties. In 2007 zijn een aantal prototypes ontwikkeld, die we in 2008 zullen gebruiken.



Logistiek

Patrimonium en aankoopbeleid

In 2007 was de logistieke ondersteuning vooral gericht op het onderhoud van het patrimonium, het verbeteren van de werkomgeving en de ondersteuning bij verschillende beurzen waaraan het VAPH deelnam.

Omdat het archief gestaag groeit, werd de centrale archivering van dossiers en documenten in de archiefruimte in Merchtem efficiënter ingericht. Op die manier kan de ruimte optimaal benut worden.

In het gebouw van het hoofdbestuur kwamen nieuwe vloeren en werden de muren geschilderd. Hiermee werd de tweede fase van de renovatie gerealiseerd, zoals voorzien in het vierjarenproject. Er werd ook een nieuwe bestelwagen aangekocht waarmee de centrale aankopen vervoerd kunnen worden naar de provinciale afdelingen. Deze dienstwagen kan ook gebruikt worden voor het vervoer van meerdere personen naar beurzen of andere evenementen. In de provinciale afdeling Limburg werden de tegels van de sanitaire blokken vernieuwd.

De frankeerkosten bleven ook in 2007 stijgen door bijkomende informatieverstrekking bij de bekendmaking van de naamswijziging van het VAPH. Ook de energiekosten verhoogden als gevolg van de drastische verhoging van de energieprijzen.

Welzijn op het werk

Het beleid had blijvende aandacht voor de algemene veiligheid, de ergonomie van de werkomgeving en de psychosociale belasting van de werknemers. Er werd gestart met de medische check-up voor senioren. Een twintigtal personeelsleden werden hiervoor opgeroepen.

Er werd ook een risicoanalyse uitgevoerd volgens de Sobane-methode. De besluiten hiervan zijn verwerkt in het meerjarenplan, dat de basis vormt voor de jaaractieplannen 'Preventie en bescherming op het werk'.



Milieu

Het beleid heeft meer en meer aandacht voor energiebesparende maatregelen en houdt steeds meer rekening met milieuaspecten bij aankopen voor het VAPH. Het energieverbruik wordt statistisch verwerkt en er kwam een energieboekhouding. Zoals ieder jaar nam het VAPH ook in 2007 deel aan de dikketruiendag. De verwarming werd 2 graden lager gezet. Verder wordt onderzocht op welke manier en voor welke producten het VAPH kan overschakelen naar duurzame (*fairtrade*) producten.

ICT

Zorgregie

Begin 2007 werd een eerste luik van de toepassing zorgregie in gebruik genomen, de online-registratie van de in- en uitstromen. Deze internettoepassing werd ontwikkeld aan de hand van een bestaande architectuur en vervangt de vorige halfjaarlijkse registratie op basis van Excel.

In de loop van 2007 werd de basis gelegd voor de geïntegreerde databank en werd een functionele analyse gemaakt van de toepassing voor de luiken Centrale Registratie Zorgvragen (*CRZ*), openstaande plaatsen en bemiddeling. De ontwikkeling van de toepassing met bijhorende rapportering is voorzien in 2008

In de marge van deze webtoepassing worden, in het kader van het e-loket, alle verouderde lokale modules voor de registratie van koststaten, de registratie van het personeel en de registratie van de dagprijzen voor de voorzieningen en ambulante diensten, omgezet naar de nieuwe technologie. Deze toepassingen zullen in de loop van 2008 geleidelijk in productie worden gebracht, te beginnen met de module kostenstaten.

Rapportering

Met betrekking tot Feniks lag de klemtoon dit jaar vooral op het ontsluiten van gedetailleerde financiële gegevens via cubes en rapporten. Toch blijven er nog enkele grote domeinen uit te zuiveren, zoals de eenduidigheid van de beslissingen. Naast rapporten inzake materiële hulp werd ook begonnen met het in kaart brengen van de rapporteringnoden voor de zorgregie.

Andere toepassingen op stapel

Gezien de Vlaamse overheid e-government en het gebruik van authentieke bronnen steeds meer promoot, worden de nodige inspanningen geleverd om de dragende infrastructuur, in het bijzonder het netwerk, verder uit te bouwen, te versterken en te beveiligen. Dit jaar zal ook onderzocht worden hoe we bestaande papieren documenten kunnen opnemen in een integraal elektronisch dossier. Hiervoor werd een project ingediend om een performant documentbeheersysteem te kiezen.

De volgende jaren zullen de meeste VAPH-toepassingen verhuizen naar webtoepassingen om aan de vereisten van e-government te kunnen voldoen. De nadruk zal hierbij liggen op de graad van flexibiliteit bij wijzigingen van de regelgeving en op het omgaan met digitale documenten.

In 2008 gaan de ontwikkelingsinspanningen vooral uit naar de zorgregie. Deze toepassing zou dan in belangrijke mate afgewerkt moeten zijn.



06

VAPH financieel

In 2007 werd nog veel tijd besteed aan de boekhoudkundige afwikkeling van de operatie Beter Bestuurlijk Beleid (BBB). Daarnaast heeft de dienst boekhouding de eerste stappen gezet voor de aanpassingen van het boekhoudpakket en de betaalinterfaces in het kader van de opstart van Single Euro Payments Area. Tevens werd de betaalinterface Feniks uitgebreid met nieuwe betaallacties. Gezien de BBB-herschikkingen zijn de globale realisatiecijfers van 2006 en 2007 moeilijk vergelijkbaar. Voor sommige VAPH-materies op zich was er evenwel een significante stijging van de uitgaven in 2007. Net als de voorgaande jaren werden er opnieuw extra budgetten voorzien voor het uitbreidingsbeleid in de zorgsector.

In het kader van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) werd vanaf 1 april 2006 het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) opgestart ter vervanging van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap (VFSIPH). Hiermee is het juridisch karakter van de instelling geëvolueerd van een Vlaamse openbare instelling (VOI) sui generis categorie B naar een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) met rechtspersoonlijkheid. Krachtens artikel 35 van het oprichtingsdecreet van 7 mei 2004, wordt het VAPH behandeld als een instelling van openbaar nut van categorie A.

De BBB-herschikkingen verliepen in twee fasen: vanaf 1 april 2006 werden de materies 'Opleiding en Tewerkstelling inclusief het luik investeringen en inspectie' overgeheveld naar het beleidsdomein Werk en Sociale Economie (VDAB, VSAWSE...). Daarbuiten werden ook de inspectietaken voor zorg overgedragen aan het agentschap Inspectie binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. In een tweede fase werden vanaf 1 januari 2007 de investeringstoelagen voor de zorgvoorzieningen overgedragen naar het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA).

In afwachting van de invoeging van het Comptabiliteitsdecreet (*goedgekeurd op 7 mei 2004*) wordt het financieel beheer en de controle van de verzelfstandigde agentschappen (*dus ook van het VAPH*) gevoerd conform de richtlijnen van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut van categorie A. Intussen blijft ook het 'Besluit van de Vlaamse Regering van 21 mei 1997 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de Vlaamse openbare instellingen' van kracht.

Het VAPH voert reeds lang een bedrijfseconomische boekhouding naast een geïntegreerde budgettaire boekhouding met analytische componenten en een kostprijsanalytisch luik dat nog verder wordt uitgebouwd. Door het Comptabiliteitsdecreet en de nog te nemen uitvoeringsbesluiten zou op termijn meer de nadruk op de bedrijfseconomische boekhouding worden gelegd.



Werking van de dienst boekhouding

Beter Bestuurlijk Beleid

In de loop van 2007 heeft de dienst boekhouding zich beziggehouden met de verdere boekhoudkundige afwikkeling van de eerste fase in de BBB-herschikkingen, waarbij verschillende materies en bevoegdheden vanaf 1 april 2006 werden overgeheveld naar andere entiteiten.

De geconsolideerde VFSIPH-afsluitbalans per 31 maart 2006 werd initieel op 27 juni 2006 voorgelegd aan de Raad van Bestuur op basis van de richtlijnen en op dat moment gekende gegevens. In 2007 werd de VFSIPH-afsluitbalans aangevuld conform de nieuwe ontwikkelingen die in de tweede jaarhelft van 2006 in het kader van BBB-herschikkingen bekend werden. Tevens werd de BBB-herverdeling verder uitgewerkt en de individuele afsluitingsbalansen per overnemende entiteit opgesteld en overgemaakt. De respectieve aangepaste documenten werden op 10 juli 2007 voorgelegd aan de uittreedende Raad van Bestuur van het VFSIPH.

Naar analogie zal de globale VAPH-afsluitrekening (*inclusief het luik investeringen, vanaf 2007 overgedragen aan het VIPA*) per 31 december 2006 begin 2008 vertaald worden in individuele afsluitrekeningen respectievelijk voor het 'VAPH-luik exclusief investeringen' en het 'VAPH-luik investeringen' en de bijhorende heropeningsbalansen.

SEPA

In 2007 heeft de boekhouding de eerste stappen gezet voor de aanpassingen van het boekhoudpakket PIA en de betaalinterfaces Feniks/Brutus in het kader van de opstart van Single Euro Payments Area (*SEPA*). SEPA beoogt de creatie van één grote, uniforme Europese betaalmarkt voor overschrijvingen, domiciliëringen, betaalkaarten... Uiteindelijk is voor de Vlaamse gemeenschap de SEPA-opstart voorzien ten laatste op 1 januari 2009.

Concreet dienen alle bankrekeningnummers van de derden binnen PIA, uitgebreid te worden met een International Bank Account Number (*IBAN*) en Bank Identifier Code (*BIC*)-code. Na de afsluiting van het boekjaar 2007 zal de SEPA-versie van PIA uitvoerig getest worden (*linken tussen PIA en Feniks/Brutus, bankbestanden, betalingsbestanden, de elektronische doorsturing van betalingen naar de bank via ISABEL...*). Ook het Coda-systeem (*voor het automatisch inboeken van bankuittreksels via voorgeprogrammeerde boekingen*) zal worden aangepast aan de SEPA-vereisten. Het VAPH verwacht in principe geen problemen met de overgang naar SEPA.

Betaalinterfaces

De betaalinterface Feniks werd voor het luik 'Individu Gerichte Prestaties' in de loop van 2007 verder aangevuld met de automatische sturing van de vastleggingen voor 'IMB-Budget'. Sedert augustus 2007 worden deze vastleggingen wekelijks door het Feniks-systeem opgehaald, in boekingsbestanden gegoten en automatisch verstuurd naar de boekhouding voor inboeking. Door het automatisch ophalen en sturen van deze gegevens worden fouten vermeden en kan het boeken van de vastleggingen vlotter verlopen, waardoor men ook over meer accurate cijfers beschikt.

Tijdens het laatste kwartaal van 2007 werden in het kader van nieuwe of gewijzigde regelgeving, enkele nieuwe betaalacties toegevoegd of aangepast in het Feniks luik 'Individu Gerichte Prestaties' (*aanpassingen voor o.a. de basisfinanciering van de budgethoudersverenigingen, voor de zorgconsulenten, verhogingen voor PAB-inschalingen en multidisciplinair verslagen in het kader van 'Zorg'...*).

Eind 2007 werd in de 'Voorschotten en Afrekeningen – module' (*V&A-module*) het deel 'Voorschotten' voor de Ambulante sector geparametreerd en getest, zodat begin 2008 de voorschotten voor deze sector voor het eerst ook via deze module konden aangemaakt worden. Begin 2008 zal de V&A- module voor de Ambulante sector verder uitgebreid worden met het luik 'compensaties' en 'afrekeningen'.

Ook in 2008 zullen nog heel wat bestaande betaalacties die momenteel nog aan de verouderde interface 'Julius' hangen, overgezet moeten worden naar de recente Feniks/Brutus interface. Dit is o.a. ook nodig wegens de opstart van SEPA waaraan enkel Feniks wordt aangepast.



Begroting

Een begroting is een jaarlijkse schatting van de ontvangsten en uitgaven voor het volgende jaar. In de bijhorende beleidsbrief geeft de bevoegde minister een overzicht van het beleid dat hij of zij tijdens het volgende begrotingsjaar wil voeren.

Algemeen

De begroting van het VAPH wordt in de vorm van twee tabellen ter goedkeuring aan het Vlaams Parlement voorgelegd. Ze moet kaderen in de middelenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap: de schatting van de ontvangsten van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest voor het volgende jaar. Daarnaast wordt ze samen met alle andere ontwerpen ingediend in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, waarin de geschatte uitgaven van het volgende jaar opgenomen zijn. De begroting van het VAPH maakt er deel uit van de administratieve begroting.

Door een begroting in te dienen, krijgt het VAPH de goedkeuring om bepaalde uitgaven te verrichten binnen de marge die voor elk begrotingsartikel is voorzien. Het VAPH kent vier grote categorieën:

- * de statutaire (*of beleids*)opdrachten;
- * de personeelsuitgaven;
- * de werkingsuitgaven;
- * de eigen investeringen.

Daartegenover staan de eigen ontvangsten van het VAPH en de dotaties die het van de Vlaamse Regering uit de algemene uitgavenbegroting doorgestort krijgt.

Binnen een dienstjaar kunnen op welbepaalde momenten aanpassingen gebeuren aan de voordien ingediende cijfers: bij de begrotingscontrole(s) en op het moment van begrotingsherzieningen. Telkens kan het VAPH dan de inkomsten herberekenen of nieuwe uitgaven plannen maar het is ook het geëigende moment om de wijzigingen uit te voeren die opgelegd worden door de voogdijminister. Als hierdoor de dotaties wijzigen, moet de Vlaamse Regering daar voorafgaandelijk akkoord mee gaan.

De begroting bestaat voorts uit twee belangrijke onderdelen: de middelen voor constant beleid en nieuwe beleidskredieten. In het constant beleid worden alle reglementeringen uitgevoerd en becijferd die door een decreet of een besluit van de Vlaamse Regering worden opgelegd. Voor het nieuw beleid worden bijkomende middelen ingeschreven. Die omvatten de accenten die de voogdijminister in een bepaald jaar wenst gerealiseerd te zien.

Onderverdeling

Sinds 1993 is de begroting van het VAPH ongeveer verdubbeld: van omgerekend ongeveer 518 miljoen euro naar 1.008 miljoen euro voor de ontwerpbegroting 2007. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met de operatie Beter Bestuurlijk Beleid (*BBB*) waardoor aan het VAPH 244,42 miljoen euro aan kredieten zijn onttrokken ten voordele van andere entiteiten. De reële groei, de aangroei zonder de inflatieaanpassingen dus, bedroeg over deze periode bijna 10 procent per jaar (*exclusief de BBB-verdeling*).

In totaal heeft het VAPH 2,61 procent van zijn budget begroot voor apparaatskredieten: werkmiddelen, personeelsomkadering en eigen investeringen. Dit is een status-quo tegenover het vorige dienstjaar wanneer geen rekening wordt gehouden met de BBB-verdeling. De rest van het budget gaat naar statutaire uitgaven. Voor de inschrijvingsprocedure en aanverwante uitgaven wordt 5,9 miljoen euro voorbehouden.

Het overgrote deel van de subsidiëring, 818,4 miljoen euro, gaat naar de residentiële zorgvoorzieningen. Het budget voor de ambulante voorzieningen bedraagt 59,6 miljoen euro.

De sector tewerkstelling is overgeheveld naar de onderscheiden entiteiten VDAB en Subsidieagentschap Werk en Sociale Economie en is dus niet meer vertegenwoordigd in de begroting van het VAPH; qua opleiding rest er momenteel enkel de schoolopleiding. Op individueel vlak komen daarna de Individuele Materiële Bijstand en de PAB-subsidies, goed voor een totaal van 75,2 miljoen euro.

De rest van de subsidiëring wordt verdeeld over de revalidatiecentra en diverse semi-gereguleerde toelagen, waaronder de centrale registratie van zorgvragen, de projecten gezinsondersteuning en vrijetijdszorg.

Tegenover de uitgaven staan de eigen ontvangsten van het VAPH, die voor het merendeel bestaan uit terugvorderingen op gedane uitgavenpatronen. Vanaf dit jaar worden ze stilaan aangevuld met de ontvangsten uit de wettelijke subrogatieregeling (*momenteel nog een vrij summier effect*), waardoor een deel van de kostprijs kan worden teruggevorderd van verantwoordelijke derde personen. Die eigen ontvangsten worden aangevuld met de verschillende dotaties uit de Vlaamse Gemeenschap.

Bij de begrotingscontrole werd de toekenning van de winstdeelname van de Nationale Loterij bij de dotaties ingeschreven. Het betreft een gelijk bedrag dan voorzien in 2006.

Het begrotingsjaar 2006 kende ook de start van een nieuw Vlaams Interprofessioneel Akkoord, het derde in rij, waarvoor in het begrotingsdienstjaar 2007 de nodige aanvullende dotaties werden voorzien, namelijk 3,84 miljoen euro.

Nog meer dan in 2006 werd het VAPH in 2007 geconfronteerd met een periodieke monitoring van inkomsten en uitgaven in het licht van het globaal te bereiken overschot waartoe de Vlaamse Regering zich had geëngageerd. Hiervoor werd door het Agentschap Centrale Accounting een Financial Consolidation Hub (*FCH*) ingesteld waar op gestelde momenten alle relevante gegevens inzake begroting en boekhouding moeten worden gerapporteerd.

Beter Bestuurlijk Beleid

In het begrotingsdienstjaar 2007 is nog een klein gedeelte van de operatie Beter Bestuurlijk Beleid uitgevoerd, met name de overdracht van 4 personeelsleden naar het nieuw opgericht VIPA-agentschap.

Nieuw beleid en extra begrotingsmiddelen

Uitbreidingsbeleid

De laatste jaren ging het meeste geld voor het nieuwe beleid voornamelijk naar het uitbreidingsbeleid in de zorgsector. Na 2006 werd ook in 2007 eenzelfde inspanning voorzien. Bovenop de extra budgetten van 2006 is bijkomend 22,5 miljoen euro op jaarbasis uitgetrokken. Ongeveer 17 miljoen euro (*of 75 procent*) daarvan gaat naar de residentiële en ambulante sector en 5,6 miljoen euro naar 220 extra PAB-budgetten.

Aangezien de extra plaatsen niet onmiddellijk worden gerealiseerd, wordt het uitgetrokken geld ook niet onmiddellijk effectief uitbetaald. In 2006 was dat ook niet het geval. In de begroting van 2007 is daarom het resterend batig saldo terug te vinden van de begrotingsuitvoering 2006 (*na overdracht van belaste sommen naar het dienstjaar 2007*), samen met een eerste schijf van de 22,5 miljoen euro nieuw beleid: 7,5 miljoen euro voor een opstap van vier maanden met ingang van 1 september 2007.

Inhaalbeweging uitbetalingen

In de residentiële sector was het begrotingsdienstjaar 2007 er opnieuw een van consolidatie en ook continuïteit. Met de gevraagde begrotingskredieten werden de maandelijkse wettelijke voorschotten uitbetaald en konden ook de afspraken met de sector van maart 2004 volledig worden uitgevoerd. Zo werden de afgewerkte dagprijsdossiers 2004 volledig financieel verwerkt, samen met 89 procent van de dagprijsdossiers 2005. Deze versnelling tegenover het begrotingsdienstjaar 2006 was mogelijk door de injectie van 8,9 miljoen euro aanvullende kredieten.

Het VAPH ijvert er verder voor om deze termijnen nog verder in te korten, maar is daarvoor afhankelijk van de begrotingsinstanties die dan meer financiële middelen moeten vrijmaken.

Deze trend zal in het volgend dienstjaar een verlengstuk krijgen, want nu reeds zijn de nodige kredieten hiervoor gereserveerd: het zal mogelijk zijn om in 2008 reeds 15 procent van de dagprijsdossiers 2007 op deze wijze financieel af te handelen.

TABEL 6.1 DE BEGROTING-2007 VAN HET VAPH

(x 1.000 euro)	2006 Dienstjaar 2007				
	Uiteindelijke begroting	Initiële begroting	Eerste begrotingscontrole	Tweede bijblad	Derde bijblad
Uitgaven					
Overschot boekjaar	8.415	0	0	1.500	0
Personeelsuitgaven	15.243	15.909	16.104	16.104	16.104
Werkingsuitgaven	7.954	8.637	8.857	8.974	9.024
Statutaire - subsidies	993.095	981.144	986.977	987.805	989.360
- investeringen	23.527	0	0	0	0
Investeringsuitgaven	1.930	1.728	1.959	1.949	1.949
Diverse uitgaven	485	489	71	71	71
Totale uitgaven	1.050.649	1.007.907	1.013.968	1.016.403	1.016.508
Inkomsten					
Personeelsinkomsten	520	315	311	311	311
Werkingsinkomsten	82	102	101	101	101
Statutaire terugvorderingen	20.793	22.430	22.430	23.375	23.375
Investeringsinkomsten	100	0	0	0	0
Overdracht J-1	16.704	0	9.986	9.986	9.986
Diversen & reserves	3.140	3.137	2.725	2.725	2.725
Eigen inkomsten	41.339	25.984	35.553	36.498	36.498
Dotaties					
Werkingsdotatie	955.794	976.345	967.786	969.276	969.381
Ordonnanceringsdotatie	15.891	0	0	0	0
Nationale Loterij	6.051	4.841	6.051	6.051	6.051
VIA-middelen	6.933	0	3.841	3.841	3.841
Financieel Beheer	843	737	737	737	737
Indexprovisies	23.798	0	0	0	0
Totale dotaties	1.009.310	981.923	978.415	979.905	980.010

6.4

Uitvoering van de begroting

6.4.1 Ontvangsten

Begrote en gerealiseerde ontvangsten

Eind 2007 bedroeg het totaal van de geboekte ontvangsten van het VAPH 1.016,585 miljoen euro. In het aanpassingsblad tot de begroting 2007 werden de begrote ontvangsten (1.016,508 miljoen euro) voor 100,01 procent gerealiseerd. De meerontvangsten betreffen vooral het persoonlijke-assistentiebudget (+1,988 miljoen euro).

Anderzijds werden op sommige posten ook minderontvangsten geboekt, met name voor de residentiële (- 2,127 miljoen euro) en ambulante sector (- 0,265 miljoen euro).

TABEL 6.2 OVERZICHT VAN DE GERAAMDE EN GEREALISEERDE ONTVANGSTEN IN 2007

	Aanpassingsblad 2007		Realisaties 2007		Uitvoering % BB 2007
		%		%	%
Dotaties (toelagen Vlaamse Gemeenschap)	979.663.596,00	96,4	980.308.176,00	96,4	100,07
				100,0	
Basisdotatie	904.588.569,00		904.612.000,00	92,3	100,00
Indexprovisie	18.566.607,00		18.566.500,00	1,9	100,00
Vlaams Social Profit akkoord	9.468.220,00		9.467.791,00	1,0	100,00
Aanv. dotatie (weerhouden nieuw beleid)	40.252.000,00		40.252.000,00	4,1	100,00
Dotatie subsidies Nationale Loterij	6.051.000,00		6.051.000,00	0,6	100,00
Opbrengsten uit beleggingen (a)	737.200,00		1.358.885,00	0,1	184,33
Andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse Gemeenschap	2.126.438,00	0,2	2.137.585,04	0,2	100,52
				100,0	
Tussenkomen loonsubsidies (eigen personeel/voorzieningen)	2.024.537,00		2.110.585,04	98,7	104,25
Tegemoetk. van de VDAB voor inzet tolken in 'arbeidssituatie'	75.000,00		0,00	0,0	0,00
Herplaatsingspremie RAGO	26.901,00		27.000,00	1,3	100,37
Diverse ontvangsten	23.864.761,00	2,3	23.158.944,03	2,3	97,04
Overgedragen saldi voorgaande jaren	10.852.822,00	1,1	10.980.691,99	1,1	101,18
Overgedragen budgettair overschot	9.985.886,00		(b) 10.830.821,46		108,46
Opname reserve aankopen gebouwen	(c) 866.936,00		(d) 149.870,53		0,00
TOTAAL	1.016.507.617,00	100,0	1.016.585.397,06	100,0	100,01

(a) vanaf 2004 worden de CFO-interessen beschouwd als werkingstoelagen van de Vlaamse Gemeenschap (op vraag van de minister van Begroting)
(b) 6,495 miljoen euro komende van het luik investeringen (cf. BBB-herschikkingen) + 4,336 miljoen euro (VAPH-luik exclusief investeringen)
(c) saldo op 1/1/2007 geraamd als beweging
(d) gerealiseerde beweging in de loop van 2007

Tabel 6.2 geeft een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten. Elk van de vermelde begrotingsposten bespreken we hierna afzonderlijk.

Werkingsstoelagen van de Vlaamse gemeenschap

In 2007 heeft het VAPH 980,308 miljoen euro dotaties ontvangen van de Vlaamse Gemeenschap, waaronder 9,468 miljoen euro in het kader van het Vlaams Social Profit Akkoord (*VIA-werkdruk en anomalieën*). Verder werd uit de winstverdeling van de Nationale Loterij een subsidie van 6,051 miljoen euro ontvangen. Als gevolg van het Lambermontakkoord gaan de subsidies van de Nationale Loterij sinds 2002 via de Vlaamse overheid naar de instellingen uit de sociale en culturele sector.

De toelagen van de Vlaamse Gemeenschap maken samen 96,4 procent uit van het totaal van de ontvangsten en vormen daarmee de voornaamste inkomstenbron van het VAPH.

Andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse overheid

Inzake tussenkomen loonsubsidies werd 2,138 miljoen euro in ontvangsten geboekt, waarvan 1,805 miljoen euro voor het personeel met een Gesco-statuut in de voorzieningen, die door de dienst Zorg van het VAPH worden gesubsidieerd. Verder werd 0,302 miljoen euro ontvangen als loonsubsidie voor het eigen personeel (*0,244 miljoen euro voor 'startbaners' en 0,058 miljoen euro voor gesco's*).

Opbrengsten uit beleggingen

In 2007 werden 1,359 miljoen euro opbrengsten uit beleggingen toegewezen door het Centraal Financieringsorgaan van de Vlaamse Gemeenschap (*CFO*). Het betreft de interesten voor

2006 die traditioneel pas in het derde kwartaal van het daaropvolgende jaar officieel worden bekendgemaakt en geboekt.

Diverse ontvangsten

Globaal werd 23,159 miljoen euro aan ontvangsten geboekt op diverse begrotingsposten. Dat is 2,3 procent van het totaal van de ontvangsten. Het betreft hoofdzakelijk terugvorderingen van statutaire uitgaven (*22,795 miljoen euro*), waaronder:

- * 17,201 miljoen euro voor de residentiële sector op grond van herberekeningen van voorschotten 2006 en 2007 (*3,182 miljoen euro*) als gevolg van de bepaling van een definitieve dagprijs en daaruit voortvloeiende 'negatieve afrekeningen' (*5,724 miljoen euro*); voor de RSZ-recuperaties werd, in toepassing van de reglementering loonrecyclage, een bedrag van 8,215 miljoen euro gerealiseerd;
- * 4,065 miljoen euro voor Sociale Omkadering, grotendeels ingevolge negatieve afrekeningen van in 2005 uitgekeerde PAB-voorschotten (*3,956 miljoen euro*), die voortvloeien uit lagere of onvoldoende ingebrachte onkostenstaten in verhouding tot het te verantwoorden PAB-budget dat werd toegekend; inzake regularisaties van uitgekeerde bijdragen in het kader van de IMB-reglementering werd 0,110 miljoen euro teruggevorderd;
- * 0,536 miljoen euro voor de ambulante sector, op grond van vooral negatieve afrekeningen van voorschotten toegekend in 2006 en voorgaande jaren.

Overgedragen saldi voorgaande jaren

Het eind 2006 overgedragen budgettair overschot van 10,831 miljoen euro werd voor ongeveer 8,7 miljoen euro verrekend op de dotatie in de begroting 2007. Het bedrag van 10,831 miljoen euro bestaat uit:

- * 6,495 miljoen euro komende van het luik investeringen (*cf. BBB-herschikkingen*) en verrekend op de dotatie in de begroting 2007 van het VAPH;
- * 4,336 miljoen euro of het aandeel van het VAPH-luik exclusief investeringen, behoudens de belaste saldi ook verrekend op de dotatie in de begroting 2007.

Wegens de vermelde verrekening op de dotatie 2007, werd het budgettair saldo voor het luik investeringen (*6,495 miljoen euro*) in de rekeningen van het VAPH ingebracht.

Het in te brengen bedrag vanuit de 'reserve voor aankopen gebouwen' beperkt zich normaliter tot de opname/beweging binnen de afgesloten periode. In het jaar 2007 bedraagt de globale opname uit de reserves 0,150 miljoen euro.

Vergelijking met de ontvangsten in 2006

Tabel 6.3 geeft een overzicht van de verschillen tussen 2006 en 2007 voor elk van de bovengenoemde posten.

Globaal daalden de ontvangsten in 2007 met 33,991 miljoen euro in vergelijking met 2006 (*het VFSIPH en VAPH samen bekeken*). De globale ontvangsten (*en uitgaven*) zijn evenwel moeilijk vergelijkbaar, gezien de cijfers voor 2006 ook de realisaties bevatten voor de op 1 april 2006 overgedragen BBB-materies (*Beschutte Tewerkstelling, CAO26VIP, CBO's, CGVB's...*).

Louter de statutaire materies bekeken, evolueerden de ontvangsten in 2007 als volgt:

- * een significante stijging met 1,565 miljoen euro van de terugvorderingen inzake PAB-dossiers;
- * een daling met 0,877 miljoen euro van de terugvorderingen in de residentiële sector.

TABEL 6.3 VERGELIJKING VAN DE INKOMSTEN IN 2006 EN 2007

	2006 (*)	2007	Wijziging (+/-) %
Dotaties (Werkingsstoelagen Vlaamse gemeenschap)	1.009.310.796,38	980.308.176,00	-2,87%
Andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse gemeenschap (**)	1.834.287,37	2.137.585,04	16,53%
Diverse ontvangsten	22.533.692,72	23.158.944,03	2,77%
TOTAAL (excl. saldi voorgaande jaren)	1.033.678.776,47	1.005.604.705,07	-2,72%
Overgedragen saldi voorgaande jaren	16.897.918,09	10.980.691,99	-35,02%
Overgedragen budgettair overschot	16.872.121,84	10.830.821,46	-35,81%
Opname reserve aankopen gebouwen (***)	25.796,25	149.870,53	480,98%
TOTAAL (incl. saldi voorgaande jaren)	1.050.576.694,56	1.016.585.397,06	-3,24%

(*) de cijfers 2006 bevatten de realisaties voor het eerste kwartaal VFSIPH globaal (dwz inclusief de op 1 april 2006 overgedragen materies in het kader van BBB o.a. Beschutte Tewerkstelling, CAO26/VIP, CBO's, CGVB's... alsook de investeringstoelagen overgedragen vanaf 1 januari 2007).

(**) bevat vanaf 2007 ook de loonsubsidies voor het eigen personeel (startbaners en gesco's)

(***) vanaf 2000 wordt enkel de beweging opgenomen

6.4.2 Uitgaven

Begrote en gerealiseerde uitgaven

In 2007 werd een bedrag van 1.006,613 miljoen euro gerealiseerd of 99,03 procent van de uitgaven geraamd op 1.016,508 miljoen euro in de VAPH-begroting, wat neerkomt op een niet-realisatie van ongeveer 9,894 miljoen euro.

Binnen de residentiële en de ambulante sector werd het geraamde krediet (*respectievelijk 835,807 miljoen euro en 65,826 miljoen euro*) nagenoeg volledig uitgegeven. De minderuitgaven op de statutaire uitgavenposten bedragen 4,612 miljoen euro. Ze betreffen vooral:

- * -1,870 miljoen euro op Individuele Materiële Bijstand (*IMB*), zelfs na een herallocatie van globaal 4,303 miljoen euro niet-benutte *IMB*-kredieten;
- * -1,815 miljoen euro op het persoonlijke-assistentiebudget (*PAB*), vooral door de geleidelijke opstart van het Nieuw Beleid (*een deel van nieuwe PAB-budgetten startte pas begin 2008 effectief op*); tevens werd de gevraagde kredietherschikking van 1,0 miljoen euro naar de residentiële sector niet toegestaan.

Daarnaast situeren de minderuitgaven zich op de functionele uitgavenposten:

- * -1,298 miljoen euro op personeelskosten, vooral ingevolge de onvolledige invulling van het personeelskader in 2007 (*overeenkomstig een 'oude' begrotingsrichtlijn werden de wedden en de regularisaties van december 2007 alleen bedrijfseconomisch verwerkt voor een bedrag van ongeveer 1,7 miljoen euro*);
- * 0,904 miljoen euro op werkingsuitgaven, onder meer als gevolg van nog niet geleverde of gefactureerde bestellingen van goederen en diensten, facturen met geschillen en/of uitgestelde engagementen (*hiervan werd 0,110 miljoen euro bedrijfseconomisch lastens het resultaat van 2007 verwerkt*).

Voorts werden ook op de volgende posten minderuitgaven genoteerd:

- * -1,979 miljoen euro op aanvullende investeringstoelagen komende uit de winsten van de Nationale Loterij (*dit bedrag zal als belast saldo worden heringeschreven in de begroting 2008*). De investeringstoelagen voor de Zorgvoorzieningen werden op 1 januari 2007 overgedragen aan het Vlaams Infrastructuurfonds (*VIPA*). De subsidies komende uit de winsten van de Nationale Loterij worden voortaan 'aanvullende investeringstoelagen' genoemd conform het programmadecreet 2008 en blijven verder uitgekeerd door het VAPH;

* - 0,721 miljoen euro op aankoop en uitrusting van de eigen gebouwen.

Tabel 6.4 geeft een beknopt overzicht van de begrote en gerealiseerde uitgaven. De zogenaamde statutaire uitgaven bedragen 97,6 procent van de totale gerealiseerde uitgaven in 2007. De begrotingsuitvoering toont voor de statutaire uitgaven een realisatiegraad van 99,33 procent (982,750 miljoen euro gerealiseerd van het krediet geraamd op 989,337 miljoen euro). De realisaties voor de residentiële sector vertegenwoordigen met 85 procent het gros van het statutaire uitgavenpakket.

Slechts 2,4 procent van de totale uitgaven werd aan werking gespenseerd: het betreft de functionele uitgaven (inclusief de personeelskosten) van het VAPH zelf. Voor de functionele uitgaven werd globaal slechts 87,8 procent (23,863 miljoen euro) gerealiseerd van de uitgaven geraamd op 27,170 miljoen euro.

TABEL 6.4 OVERZICHT VAN DE GERAAMDE EN GEREALISEERDE UITGAVEN IN 2007

	Aanpassingsblad 2007		Realisaties 2007		Uitvoering % BB 2007	
		%		%		%
Statutaire uitgaven	989.337.299,00	97,3	982.750.172,97	97,6	99,33	
				100,0		
Kosten ten behoeve van het integratie-proces	6.955.078,00		6.946.321,98	0,7	99,87	
Revalidatie	2.933.877,00		2.924.873,38	0,3	99,69	
Schoolopleiding	520.250,00		448.022,57	0,0	86,12	
Sociale Omkadering	(67.936.715,00)		(64.158.664,12)	(6,5)	(94,44)	
Individuele Materiële Bijstand (IMB)	29.394.207,00		27.524.280,10	2,8	93,64	
Persoonlijk-assistentiebudget (PAB)	38.542.508,00		36.634.384,02	3,7	95,05	
Residentiële sector	835.806.775,00		835.775.927,28	85,0	100,00	
Ambulante sector	65.825.838,00		65.603.912,97	6,7	99,66	
Diverse gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	3.807.766,00		3.320.832,52	0,3	87,21	
Aanvullende investeringstoelagen (Subsidies Nationale Loterij)	5.551.000,00		3.571.618,15	0,4	64,34	
Functionele uitgaven	27.170.318,00	2,7	23.863.324,14	2,4	87,83	
Personeelsuitgaven	16.104.369,00		14.806.431,42	62,0	91,94	
Uitgaven werkingskosten en diversen	10.345.013,00		9.056.892,72	38,0	87,55	
Aankoop gebouwen	720.936,00		0,00	0,0	0,00	
TOTAAL	1.016.507.617,00	100,0	1.006.613.497,11	100,0	99,03	

Vergelijking met de uitgaven in 2006

Tabel 6.5 geeft, opgesplitst naar statutaire of functionele aard, de vergelijking weer van de uitgaven in 2006 en 2007.

De globale uitgaven van 2006 en 2007 zijn moeilijk vergelijkbaar, gezien de BBB-herschikkingen op 1 april 2006. De totale uitgaven daalden met 33,132 miljoen euro vergeleken met de realisaties 2006 (1.039,746 miljoen euro) onder invloed van de materies die werden overgedragen aan andere entiteiten (VDAB, VSAWSE, VIPA) in het kader van de BBB-herschikkingen.

De uitgaven voor de volgende VAPH-materies zijn evenwel significant gestegen in 2007:

- * de residentiële sector: + 38,903 miljoen euro;
- * de ambulante sector: + 8,190 miljoen euro;
- * het persoonlijke-assistentiebudget: + 7,232 miljoen euro.

Voor Individuele Materiële Bijstand wordt daarentegen een daling van de uitgaven vastgesteld met - 2,538 miljoen euro.

TABEL 6.5 VERGELIJKING VAN DE UITGAVEN IN 2006 EN 2007

	2006 *	2007	Wijziging (+/-) %
Statutaire uitgaven	1.015.645.629,82	982.750.172,97	-3,24%
Functionele uitgaven	24.100.243,28	23.863.324,14	-0,98%
(Aankoop gebouwen)	(0,00)	(0,00)	(0,0)
(Andere werkingskosten)	(24.100.243,28)	(23.863.324,14)	(-0,98%)
TOTAAL	1.039.745.873,10	1.006.613.497,11	-3,19%

(*) de cijfers 2006 bevatten de realisaties voor het eerste kwartaal VFSIPH globaal (dvwz inclusief de op 1 april 2006 overgedragen materies in het kader van BBB o.a. Beschutte Teverkstelling, CAO26/VIP, CBO's, CGVB's... alsook de investeringstoelagen overgedragen vanaf 1 januari 2007).

6.4.3 Resultaat

Eind december werd een positief budgettair resultaat van 9,972 miljoen euro genoteerd, namelijk het verschil tussen de globale budgettaire ontvangsten (1.016,585 miljoen euro - cf. tabel 6.2) enerzijds en de budgettaire uitgaven (1.006,613 miljoen euro - cf. tabel 6.4) anderzijds.

Abstractie gemaakt van de overgedragen begrotingsmiddelen voor het luik investeringen per 31 december 2006 (6,495 miljoen euro, verrekend op de dotatie in de begroting 2007), bedraagt het eind 2007 overgedragen budgettair saldo slechts 3,477 miljoen euro. Na verrekening van het resterend overgedragen budgettair bedrag van 4,336 miljoen (per 31 december 2006 vastgesteld voor het VAPH op zich) geeft dit een negatief budgettair resultaat van -0,859 miljoen euro.

Het economisch resultaat (*boni*) voor de verrichtingen 2007 bedraagt + 3,359 miljoen euro. Dit is na inbreng van de financiële middelen vastgesteld in de VFSIPH-afsluitbalans per 31 maart 2006 (11,333 miljoen euro). Zonder deze middelen komt het werkelijke economische resultaat (*mali*) voor de verrichtingen 2007 uit op -7,974 miljoen euro.

Het resultaat op de verrichtingen 2007 wordt beïnvloed door de 'bewegingen op de provisies', namelijk de op 31 december 2007 ingeboekte provisies, de uitboekingen van de 'toe te rekenen lasten/opbrengsten vastgesteld op 31 december 2006' die in het voorbije jaar niet meer in het economische resultaat mogen worden verrekend, en de traditionele bewegingen met betrekking tot het vastliggend patrimonium.

Inderdaad, tegenover het budgettair beschikbaar saldo van + 9,972 miljoen euro moeten echter de hangende verplichtingen op 31 december 2007 geplaatst worden. De toegekende vastleggingen/ verplichtingen voor IMB-bijstandskorven en de dubieuze debiteuren niet inbegrepen, werden de hangende verplichtingen (*genet lasten versus opbrengsten*) netto geraamd op 74,296 miljoen euro. Een groot gedeelte van deze hangende verplichtingen zal in het bijblad 2008 worden ingebracht. Deze stukken konden om praktische redenen budgettair niet meer in de begroting 2007 worden verwerkt, maar werden wel bedrijfseconomisch in de jaarrekening

2007 opgenomen. (Vanaf 2004 worden de hangende verplichtingen en uitstaande verbintenissen voor de residentiële sector net als voor de andere materies volledig in provisies geboekt, voor zover ze 'vrij zeker' zijn en 'ongeacht reeds ontvangen'.)

Na overdracht van het negatief economisch resultaat op 1 januari 2007 of -66,783 miljoen euro (inclusief 6,915 miljoen euro komende van het luik investeringen), bedraagt eind 2007 het gecumuleerd negatief economisch resultaat of verlies -63,326 miljoen euro, en wordt het boekjaar 2007 voor het VAPH afgesloten met een negatief patrimonium van -55,929 miljoen euro. De tegenwaarde van de vastliggende waarden bedraagt hierbij 6,681 miljoen euro. Vanwege het negatief patrimonium moet het VAPH op korte termijn op zijn hoede blijven voor cashflowproblemen. In de mate dat het VAPH de dotaties ter beschikking krijgt op het ogenblik dat de verplichtingen moeten worden nagekomen, stelt zich geen probleem.



Thesaurie

De bankrekeningen van de Vlaamse openbare instellingen worden sinds 1993 centraal beheerd door het Centraal Financieringsorgaan (CFO). Ter uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 24 juli 1998 werd de centrale kassiersfunctie voor de Vlaamse openbare instellingen vanaf 1 januari 1999 toegewezen aan de KBC. Zoals alle Vlaamse openbare instellingen houdt het VAPH dus sedert 1 januari 1999 alle financiële rekeningen bij de KBC.

Eind december 2006 moet het Centraal Financieringsorgaan (CFO) nog diverse toelagen doorstorten aan het VAPH, onder andere 79,709 miljoen euro saldo werkingsdotatie. De financiële rekeningen van het VAPH vertonen per 31 december 2007 dan ook een negatief saldo van -66,157 miljoen euro.

Na inbreng van de VFSIPH-middelen (11,333 miljoen euro) en rekening houdend met de nog te storten dotaties en met de financiële afloop 2007 (crediteuren, debiteuren), zou er op 31 december 2007 uiteindelijk 10,561 miljoen euro op de financiële rekeningen staan (na aftrek van de dubieuze debiteuren).

Hierna volgen nog enkele bijkomende tabellen betreffende de statutaire uitgaven van het VAPH:

TABEL 6.6 EVOLUTIE INZAKE KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN (BOEKJAAR 2006/2007)

Onderzoeken	2006 VFSIPH + VAPH	2007 VAPH
Multidisciplinaire onderzoeken		
gewone MDV (oude reglementering)	0,00	0,00
gewone MDV (nieuwe reglementering)	3.706.021,01	4.200.890,19
MDV inschaling PAB	148.363,53	248.799,73
Onderzoeken i.o.v. PEC	925,83	441,22
Algemeen totaal onderzoeken	3.855.310,37	4.450.131,14
Verplaatsings- en verblijfkosten	7,61	12,41
Algemeen totaal (incl. verpl. en verblijf)	3.855.317,98	4.450.143,55

TABEL 6.7 DETAILS VAN DE UITGAVEN INZAKE SCHOOLOPLEIDINGEN – BOEKJAAR 2007

Rechtstreekse uitgaven	Schoolopleiding
Schoolopl. en Beroepsopl. (Excl. Soc. Omk.)	429.753,70
Uitkeringen en aanvullend loon	0,00
Opleidingskosten	0,00
Reiskosten	429.753,70
Verblijfkosten	0,00
Sociale lasten	0,00
Aanpassing arbeidspost	0,00
Subtotalen sociale omkadering	18.268,87
Schoolgeld en/of opleidingskosten	0,00
Leerboeken en didactisch materieel	0,00
Spec. verplaatsings- en verblijfkosten	18.268,87
Divers materiaal	0,00
Vergoedingen	0,00
Kosten in het buitenland	0,00
Algemene totalen van de rechtstreekse uitgaven	448.022,57
Onrechtstreekse verstrekkingen	
Toelagen aan centra voor beroepsopleiding	
Toelagen voor onderhoud	0,00
Investeringsstoelagen	0,00
ALGEMENE TOTALEN	448.022,57

TABEL 6.8 SAMENVATTING VAN HET BEDRAG DER TEGEMOETKOMINGEN INZAKE SOCIALE HULP VOORZIEN IN DE BESLISSING BEHOUDENDE VASTSTELLING VAN HET INTEGRATIEPROCES BOEKJAAR 2007

1. Kosten voor onderzoeken	0,00
Verplaatsings- en verblijfkosten	0,00
2. Schoolopleiding	18.268,87
Schoolgeld	0,00
Didactisch materiaal, leerboeken	0,00
Kosten in het buitenland	0,00
Divers materieel	0,00
Reis- en verblijfkosten	18.268,87
3. Individuele materiele bijstand (BVR 31.07.92 + BVR 13.07.01)	27524.280,10
Aanpassing woning	8.924.926,07
Mobiliteit	4.428.555,38
Communicatie	4.225.099,60
Speciale bedden	1.156.965,77
Anti-decubitis	652.473,97
Liften	1.699.991,83
Toilet-wc stoelen	132.465,90
Douchestoelen	321.479,53
Incontinentiemateriaal	3.651.811,72
Hard- en software	14.182,55
Relaxzetel	10.792,03
Pedagogische begeleiding	55.446,94
Aangepaste stoel/tafel	231.732,48
Hulpmiddelen dagelijks leven	342.392,86
Doventolken	0,00
BBC	1.675.820,50
Andere (gerechtelijke interessen...)	142,97
4. PAB	36.352.734,02
Personeelskosten	34.495.258,74
Werkingskosten	1.788.375,28
Verkennd gesprek zorgconsulenten	4.950,00
Aansluitingsbijdrage budgethoudersvereniging	64.150,00
Gerechtelijke interessen	0,00
5. Andere vormen van sociale hulp	281.650,00
Afloop oude reglementering	0,00
Beloningen	0,00
Reiskosten in het raam van beroepsprocedure	0,00
Ten laste nemen van assignatiekosten	0,00
Recuperaties van toestellen	0,00
Uitkering budgethoudersverenigingen	160.000,00
Ledenbijdrage PAB budgethouders	121.650,00
Gadgets	0,00
ALGEMEEN TOTAAL SOCIALE HULP	64.176.932,99

TABEL 6.9 DETAIL VAN DE UITGAVEN INZAKE DE SECTOR 'ZORG' – BOEKJAAR 2007

	Werking Zorg VAPH
Residentiële sector	
Internaten	206.908.092,57
Semi-internaten	71.455.109,66
Observatiecentrum	18.375.778,09
Tehuis niet-werkenden	400.994.822,34
Nursing	9.422.442,97
Tehuis werkenden	29.647.394,06
Kort verblijf	6.381.374,45
Pleegzorg	10.033.135,17
Dagcentra	78.438.122,13
Buitenland	686.909,63
Anderstalige gebieden	0,00
Residentiële Sector - Diverse toelagen	3.432.746,21
TOTAAL RESIDENTIELE SECTOR	835.775.927,28
Ambulante sector	
Thuisbegeleiding	14.392.726,99
Begeleid wonen	20.577.740,94
Zelfstandig wonen	11.091.918,71
Beschermd wonen	16.754.226,82
CAB	297.688,50
Geïntegreerd Wonen (GIW)	307.536,19
Ambulante Sector - Diverse toelagen	425.327,50
Steunpunt voor Kennisbeheer en Netwerking (SEN) (*)	620.788,00
Centrale Registratie van Zorgvragen (CRZ) (*)	535.809,32
Vlaams Platform van Verenigingen van PmH (VGPH-Z) (*)	600.150,00
TOTAAL AMBULANTE SECTOR	65.603.912,97
ALGEMEEN TOTAAL ZORG	901.379.840,25

(*) Deze materies werden in 2007 van de semi- en niet-gereguleerde toelagen naar het luik ambulante begeleiding overgeheveld.

TABEL 6.10 TOELAGEN – UITBETAALDE TOELAGEN – ALLE INSTELLINGEN SAMEN – EVOLUTIE 2005-2007

Aard der uitgaven	2005	VFSIPH + VAPH 2006	2007
1. Onderhoudstoelagen			
Centra revalidatie	2.741.470,02	2.788.433,56	2.924.873,38
subtotaal	2.741.470,02	2.788.433,56	2.924.873,38
2. Werkingstoelagen 'zorg'			
Residentiële sector	769.572.882,41	796.872.933,29	835.775.927,28
Ambulante sector (incl. SEN, CRZ, VGPH-Z) (***)	48.347.921,90	57.414.117,35	65.603.912,97
subtotaal	817.920.804,31	854.287.050,64	901.379.840,25
3. Investeringsstoelagen (**)			
Centra revalidatie (incl. Nationale Loterij)	793.740,97	1.923.782,63	258.970,39
Centra beroepsoriëntering (incl. Nationale Loterij) (*)	0,00	0,00	0,00
Centra beroepsopleiding (incl. Nationale Loterij) (*)	11.710,35	0,00	0,00
BW (incl. Nationale Loterij) (*)	817.110,89	0,00	0,00
subtotaal	1.622.562,21	1.923.782,63	258.970,39
4. Investeringsstoelagen 'zorg' (**)			
Residentiële sector (incl. inrichtende machten + Nationale Loterij)	15.843.113,62	21.581.160,90	3.312.647,76
Ambulante sector (incl. Nationale Loterij)	76.748,33	7.440,00	0,00
subtotaal	15.919.861,95	21.588.600,90	3.312.647,76
GLBAAAL BEDRAG DER TOELAGEN	838.204.698,49	880.587.867,73	907.876.331,78

(*) Materies vanaf 01/04/06 overgedragen in het kader van BBB:

- Naar de VDAB: Beroepsoriëntering, Beroepsopleiding, Terugbetalingen aan de VDAB van de opleidingskosten voor PmH, Open tewerkstelling + ATB en de niet-geregl. toelagen in casu ESF-projecten 'professionele integratie'

- Naar het VSAWSE: Beschutte tewerkstelling en de semi-geregl. toelagen in casu 'managementondersteuning beschermde werkplaatsen' (PILAR).

(**) Vanaf 01/01/2007 werden de investeringsstoelagen voor de zorginstellingen overgeheveld naar VIPA, behalve voor de 'aanvullende' investeringsstoelagen in het kader van de subsidies van de Nationale Loterij.

(***) Deze materies werden in 2007 van de 'semi- en niet-gereguleerde toelagen' naar het luik ambulante begeleiding overgeheveld.

(*) Vanaf 01/01/2007 werden de investeringsstoelagen (EC-code 52.1) voor de zorginstellingen overgeheveld naar VIPA, behalve voor de 'aanvullende' investeringsstoelagen in het kader van de subsidies van de Nationale Loterij.

(**) Deze materies werden in 2007 van de 'semi- en niet-gereguleerde toelagen' respectievelijk naar de sociale omkadering (Budgethouders PAB) en het luik ambulante begeleiding (SEN, CRZ, VGPH-Z) overgeheveld.

TABEL 6.11 OVERZICHT VAN DE STATUTAIRE UITGAVEN – VERGELIJKING 2006-2007

BOEKJAAR 2006						
	Rechtstreekse uitgaven ten voordele van personen met een handicap 1 kw VFSIPH	Toelagen aan inst. (onderhouds-, werkings- en investerings-toelagen incl. Nat. Loterij) 1 kw VFSIPH	Rechtstreekse uitgaven ten voordele van personen met een handicap 2/3/4 kw VAPH	Toelagen aan inst. (onderhouds-, werkings- en investerings-toelagen incl. Nat. Loterij) 2/3/4 kw VAPH	TOTALEN VFSIPH + VAPH	%
Kosten voor onderzoeken	863.033,99	0,00	2.992.283,99	0,00	3.855.317,98	0,38
Onderzoeken COS	839.742,76	0,00	1.261.662,71	0,00	2.101.405,47	0,21
Beroepsoriëntering (*)	289.134,45	0,00	0,00	0,00	289.134,45	0,03
Expertverslagen	10.246,36	0,00	20.506,44	0,00	30.752,80	0,00
Functionele revalidatie		1.116.638,47	0,00	3.595.577,72	4.712.216,19	0,46
Schoolopleiding	123.847,98	0,00	315.832,92	0,00	439.680,90	0,04
Beroepsopleiding (*)	2.180.392,51	0,00	0,00	0,00	2.180.392,51	0,21
Tewerkstelling (*)	57.378.159,92	0,00	0,00	0,00	57.378.159,92	5,65
Sociale omkadering:	13.494.402,34	0,00	45.689.143,90	0,00	59.183.546,24	5,83
IMB (BVR 31.07.92 + BVR 13.07.01)	6.824.169,27	0,00	23.238.587,01	0,00	30.062.756,28	2,96
PAB	6.670.233,07	0,00	22.450.556,89	0,00	29.120.789,96	2,87
Assignatiekosten	0,00	0,00	18,74	0,00	18,74	0,00
Tegemoetk. aan de zorg instellingen.					0,00	0,00
ambulante sector (inclusief CAB)	0,00	14.323.887,37	0,00	43.097.669,98	57.421.557,35	5,65
residentiële sector (incl. inrichtende machten)	0,00	206.829.745,21	0,00	611.624.348,98	818.454.094,19	80,58
Gereguleerde en niet-gereguleerde Toelagen (*)	4.578.617,27		5.020.754,55	0,00	9.599.371,82	0,95
TOTAAL	79.757.577,58	222.270.271,05	55.300.203,25	658.317.596,68	1.015.645.648,56	100,00
%	7,85	21,88	5,44	64,82	100,00	
Inkomstenoverdracht aan de V.D.A.B.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALGEMEEN TOTAAL (assignatiekosten inbegrepen)	79.757.577,58	222.270.271,05	55.300.203,25	658.317.596,68	1.015.645.648,56	

BOEKJAAR 2007				
	Rechtstreekse uitgaven ten voordele van personen met een handicap	Toelagen aan inst. (onderhouds-, werkings- en "aanvullende" investerings-toelagen Nat. Loterij) (**)	TOTALEN	%
Kosten voor onderzoeken	4.450.143,55	0,00	4.450.143,55	0,45
Onderzoeken COS	2.478.944,02	0,00	2.478.944,02	0,25
Expertverslagen	17.234,41	0,00	17.234,41	0,00
Functionele revalidatie		3.183.843,77	3.183.843,77	0,32
Schoolopleiding	448.022,57	0,00	448.022,57	0,05
Sociale omkadering:	64.158.664,12	0,00	64.158.664,12	6,53
IMB (BVR 31.07.92 + BVR 13.07.01)	27.524.280,10	0,00	27.524.280,10	2,80
PAB	36.352.734,02	0,00	36.352.734,02	3,70
Budgethouders PAB (***)	281.650,00	0,00	281.650,00	0,03
Assignatiekosten	0,00	0,00	0,00	0,00
Tegemoetk. aan de zorg instellingen.			0,00	
ambulante sector (incl. CAB, SEN, CRZ, VGPH-Z) (***)	0,00	65.603.912,97	65.603.912,97	6,68
residentiële sector (incl. inrichtende machten)	0,00	839.088.575,04	839.088.575,04	85,38
Gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	3.320.832,52		3.320.832,52	0,34
TOTAAL	74.873.841,19	907.876.331,78	982.750.172,97	100,00
%	7,62	92,38	100,00	
ALGEMEEN TOTAAL (assignatiekosten inbegrepen)	74.873.841,19	907.876.331,78	982.750.172,97	

(*) Materies vanaf 01/04/06 overgedragen in het kader van BBB:

- Naar de VDAB: Beroepsoriëntering, Beroepsopleiding, Terugbetalingen aan de VDAB van de opleidingskosten voor PmH, Open tewerkstelling + ATB en de niet-geregl. toelagen in casu ESF-projecten 'professionele integratie'.

- Naar het VSAWSE: Beschutte tewerkstelling en de semi-geregl. toelagen in casu 'managementondersteuning beschermde werkplaatsen' (PILAR).

(**) Vanaf 01/01/2007 werden de investeringstoelagen voor de zorginstellingen overgeheveld naar VIPA, behalve voor de 'aanvullende' investeringstoelagen in het kader van de subsidies van de Nationale Loterij.

(***) Deze materies werden in 2007 van de 'semi- en niet-gereguleerde toelagen' respectievelijk naar de sociale omkadering (Budgethouders PAB) en het luk ambulante begeleiding (SEN, CRZ, VGPH-Z) overgeheveld.

TABEL 6.12 OVERZICHT INZAKE DE TEGEMOETKOMINGEN AAN PERSONEN MET EEN HANDICAP
INSTELLINGEN EN BEDRIJVEN, PER VOORZIENING (in EUR) VOOR 2007

(ESR - CODE = EC)	Aan gezinnen - geldelijke uitk. (EC 34.31)	Aan gezinnen - uitk. in natura (EC 34.32)	Aan instellingen (EC 33 + EC 52.1 + EC 63) (*)	Aan bedrijven (EC 32)	TOTAAL	%
KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN						
Multidisciplinaire onderzoeken	0,00	4.449.689,92	0,00	0,00		
Bijkomende onderzoeken i.o.v. PEC	0,00	441,22	0,00	0,00		
Expertverslagen	0,00	17.234,41	0,00	0,00		
Reis- en verblijfkosten	12,41	0,00	0,00	0,00		
Onderzoeken COS	0,00	2.478.944,02	0,00	0,00		
	12,41	6.949.309,57	0,00	0,00	6.946.321,98	0,71
FUNCTIONELE REVALIDATIE						
Onderhoudstoelagen	0,00	2.924.873,38	0,00	0,00		
Aanvullende invest.toel. (Nat. Loterij) (*)	0,00	0,00	258.970,39	0,00		
	0,00	2.924.873,38	258.970,39	0,00	3.183.843,77	0,32
SCHOOLOPLEIDING						
Leerboeken en didactisch materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00		
Overige leveringen en kosten	0,00	0,00	0,00	0,00		
Speciale verplaatsings- en verblijfskosten	18.268,87	0,00	0,00	0,00		
Kosten in het buitenland	0,00	0,00	0,00	0,00		
Verplaatsingskosten	429.753,70	0,00	0,00	0,00		
	448.022,57	0,00	0,00	0,00	448.022,57	0,05
TEGEMOETK. AAN DE ZORG INSTELLINGEN						
Ambulante voorzieningen:						
tegemoetkomingen						
(incl. SEN, CRZ, VGPH-Z) (**)	0,00	63.549.477,15	2.054.435,82	0,00		
investeringsstoelagen	0,00	0,00	0,00	0,00		
Residentiële sector:						
tegemoetkomingen						
	0,00	835.775.927,28	0,00	0,00		
Aanvullende invest.toel. (Nat. Loterij) (*)	0,00	0,00	3.312.647,76	0,00		
	0,00	899.325.404,43	5.367.083,58	0,00	904.692.488,01	92,06
SOCIALE OMKADERING						
IMB	27.524.280,10	0,00	0,00	0,00		
PAB	36.352.734,02	0,00	0,00	0,00		
Budgethouders (**)	0,00	0,00	281.650,00	0,00		
	63.877.014,12	0,00	281.650,00	0,00	64.158.664,12	6,53
GEREGLEMENTEERDE EN NIET-GEREGLEMENTEERDE TOELAGEN (**)						
	0,00	1.220.193,87	2.100.638,65	0,00		
	0,00	1.220.193,87	2.100.638,65	0,00	3.320.832,52	0,34
ALGEMEEN TOTAAL	64.325.049,10	910.416.781,25	8.008.342,62	0,00	982.750.172,97	100,00
%	6,55	92,64	0,81	0,00	100,00	

(*) Vanaf 01/01/2007 werden de investeringsstoelagen (EC-code 52.1) voor de zorginstellingen overgeheveld naar VIPA, behalve voor de "aanvullende" investeringsstoelagen in het kader van de subsidies van de Nationale Loterij.

(**) Deze materies werden in 2007 van de "semi- en niet-reglementeerde toelagen" respectievelijk naar de sociale omkadering (Budgethouders PAB) en het luik ambulante begeleiding (SEN, CRZ, VGPH-Z) overgeheveld.

TABEL 6.13 STATUTAIRE UITGAVEN 2007

DECREET dd. 07.05.2004

BENAMING	Wetgeving	Budgettaire Art.	Art. 6,2°				Art. 6,1°	Art. 63		Subtotaal Collectieve	%	ALGEMEEN TOTAAL	%
			Prestaties	Sociale Hulp	Subtotaal Individuele	%	Onderhoud Werking Zorg	Aanvullende Investerings-toelagen (incl. Nat. Loterij) 852.1 (*)					
I. KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN			6.929.087,57	0,00	6.929.087,57	9,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.929.087,57	0,71
a) Gewone onderzoeken	BVR 24.07.1991 - BVR 13.07.2001 BVR 19.07.2002 - BVR 19.07.2007	832.01	4.450.143,55	0,00	4.450.143,55	5,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.450.143,55	0,45
b) Onderzoeken COS	BVR 16.06.1998 - BVR 15.07.2002	832.03	2.478.944,02	0,00	2.478.944,02	3,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.478.944,02	0,25
II. EXPERTEN			17.234,41	0,00	17.234,41	0,02		0,00	0,00	0,00	0,00	17.234,41	0,00
a) Expertverslagen	KB 24.06.1998 - BVR 13.07.2001 BVR 19.07.2007	832.04	17.234,41	0,00	17.234,41	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.234,41	0,00
III. OPLEIDING			429.753,70	18.268,87	448.022,57	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.022,57	0,05
a) Schoolopleiding	BVR 20.07.1994	832.21	429.753,70	18.268,87	448.022,57	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.022,57	0,05
IV. TEGEMOETK. AAN DE ZORG INST.			0,00	0,00	0,00	0,00	901.379.840,25	3.312.647,76	904.692.488,01	99,65	904.692.488,01	92,06	
a) Residentiële sector (incl. inricht. machten)	KB 30.03.1973 - BVR 23.12.1987 BVR 19.07.2007	832.5	0,00	0,00	0,00	0,00	835.775.927,28	3.312.647,76	839.088.575,04	92,42	839.088.575,04	85,38	
b) Ambulante sector (incl. SEN, CRZ, VGPH-Z) (**)	BVR 17.12.1996 - BVR 13.07.2001 BVR 31.07.1990 - BVR 18.12.1998 BVR 20.07.1994 - BVR 03.05.2002 BVR 19.07.2002 - BVR 10.10.2003 BVR 22.07.2005 - BVR 15.12.2006 BVR 14.12.2007	832.6	0,00	0,00	0,00	0,00	65.603.912,97	0,00	65.603.912,97	7,23	65.603.912,97	6,68	
V. GEREGLAMENTEERDE EN NIET-GEREGLAMENTEERDE TOELAGEN (**)	BVR 08.06.1999 - BVR 19.01.1999 BVR 18.12.1998 - BVR 26.04.1995 BVR 10.11.1998 - BVR 06.10.1998 BVR 04.05.1999 - BVR 17.07.2000 BVR 08.12.2000 - BVR 10.07.2001 BVR 03.05.2002 - BVR 08.11.2002 BVR 13.12.2002 - BVR 10.07.2003 BVR 24.10.2003 - BVR 28.05.2004 BVR 17.03.2006 - BVR 19.07.2007	832,7	3.320.832,52	0,00	3.320.832,52	4,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.320.832,52	0,34
VI. SOCIALE OMKADERING			0,00	64.158.664,12	64.158.664,12	85,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.158.664,12	6,53
a) Individuele Materiële Bijstand	BVR 31.07.1992 - BVR 20.07.1994 BVR 13.07.2001 - BVR 19.07.2002 BVR 14.05.2004 - BVR 27.01.2006 MB 13.07.2006	832.41	0,00	27.524.280,10	27.524.280,10	36,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.524.280,10	2,80
b) PAB	BVR 15.12.2000 - BVR 19.07.2002 BVR 14.05.2004 - MB 17.06.2005 MB 21.06.2006 - BVR 17.11.2006 BVR 26.06.2007 - BVR 19.07.2007	832.42	0,00	36.352.734,02	36.352.734,02	48,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.352.734,02	3,70
c) Budgethouders (**)	BVR 19.07.2007	832.47	0,00	281.650,00	281.650,00	0,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281.650,00	0,03
VII. CENTRA VOOR FUNCTIONELE REVALIDATIE	BVR 19.01.2001	832,1	0,00	0,00	0,00	0,00	2.924.873,38	258.970,39	3.183.843,77	0,35	3.183.843,77	0,32	
ALGEMEEN TOTAAL	832.0 tot 832.7 + 852.1		10.696.908,20	64.176.932,99	74.873.841,19	100,00	904.304.713,63	3.571.618,15	907.876.331,78	100,00	982.750.172,97		
%			1,09	6,53	7,62		92,02	0,36	92,38		100,00		

(*) Vanaf 01/01/2007 werden de investeringstoelagen voor de zorginstellingen overgeheveld naar VIPA, behalve voor de 'aanvullende' investeringstoelagen in het kader van de subsidies van de Nationale Loterij.

(**) Deze materies werden in 2007 van de 'semi- en niet-geregelamenteerde toelagen' respectievelijk naar de sociale omkadering (Budgethouders PAB) en het luik ambulante begeleiding (SEN, CRZ, VGPH-Z) overgeheveld.



07

Bestuur

Het VAPH staat voor grote uitdagingen. Om hieraan beter te kunnen beantwoorden, heeft het agentschap in 2007 een verregaande interne structuurwijziging ondergaan. Deze operatie is nog niet afgerond, maar resulteerde alvast in nieuwe afdelingen en een nieuw organogram. Voorts werd in 2007 de beheersovereenkomst voor het VAPH gefinaliseerd en waren er inspanningen om deze beheersovereenkomst te verankeren op de werkvloer. 2007 was bovendien het eerste jaar waarin het concept van een jaarlijks ondernemingsplan werd toegepast binnen het VAPH, en er een uitgebreidere managementrapportering plaatsvond.

7.1

Interne organisatiebeheersing en interne controle

Beheersovereenkomst

Omdat de bijdrage van een agentschap in de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie van wezenlijk belang is, wordt tussen elk agentschap in de Vlaamse overheid en de voor dat agentschap functioneel bevoegde minister een beheersovereenkomst afgesloten, die de 'binding' waarborgt tussen enerzijds het door de Vlaamse Regering gewenste beleid en anderzijds de werking van het agentschap.

De beheersovereenkomst voor het VAPH werd in 2007 gefinaliseerd in samenspraak tussen de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, de leden van het Raadgevend Comité van het VAPH en de leiding van het VAPH. Daarna besliste de Vlaamse Regering dat de beheersovereenkomst voor het VAPH in werking zou treden op 1 januari 2008. Opdat deze beheersovereenkomst een reëel aansturingsinstrument voor het VAPH zou zijn, diende de beheersovereenkomst in de organisatie, op de werkvloer, te worden verankerd.

In die optiek werd in december 2007 een tweedaags seminarie georganiseerd voor een 35-tal VAPH-medewerkers, waaronder zowel leidinggevend personeel als heel wat personeelsleden zonder leidinggevende bevoegdheid, maar met een sleutelrol op de werkvloer. Het doel van dit seminarie was drieledig:

- * De engagementen in de beheersovereenkomst vertalen in concrete acties in het ondernemingsplan 2008, in relatie tot de accenten die de minister legde in zijn beleidsbrief 2008, en met aanduiding binnen welke termijn welke output dient gerealiseerd te worden en door wie.
- * Aftoetsen of alle engagementen en acties wel degelijk goed vertaald werden in de procesbeschrijvingen die voor alle werkprocessen binnen het VAPH eveneens werden opgesteld in de loop van 2007.
- * Het nader uitwerken van de in de beheersovereenkomst opgenomen doelstellingenparameters en monitoringindicatoren, vertaald naar metingen op de werkvloer en naar verantwoordelijken voor het aanleveren van cijfergegevens en rapportering.

De integratie van doelstellingen, projecten, engagementen, acties, actieverantwoordelijken, meetfactoren en een concrete timing in het ondernemingsplan maakt het mogelijk de persoonlijke doelstellingen van alle medewerkers hieruit af te leiden. Op die manier zijn de plannings- en evaluatiegesprekken met de medewerkers ook eenduidig gelinkt aan het ondernemingsplan.

In 2007 werd een 'sjabloon' voor het ondernemingsplan voorgesteld door de departementen Bestuurszaken en Financiën en Begroting. Binnen het grotere netwerk 'beheersovereenkomsten' binnen de Vlaamse overheid werd een ad-hocwerkgroep opgericht om dit sjabloon eerst uit te testen alvorens het veralgemeend wordt opgelegd voor de begrotingsopmaak, waardoor het ondernemingsplan tevens kan fungeren als memorie van toelichting op de begroting. Het VAPH maakt niet alleen deel uit van deze werkgroep, maar trekt ze ook, samen met de departementen Bestuurszaken en Financiën en Begroting. Het zal nog moeten blijken of het sjabloon voor het ondernemingsplan gebruikt kan worden voor de begrotingsopmaak 2009.

Doordat de doelstellingen, engagementen en acties zoals opgenomen in het ondernemingsplan ook in relatie werden gebracht met de bedrijfsprocessen en hieraan de benodigde personeelsinzet werd gekoppeld, zal het personeelsplan dat in 2008 tot stand zal komen bijgevolg ook eenduidig gerelateerd zijn aan het ondernemingsplan en de beheersovereenkomst.

Interne controle

Een van de criteria opdat Beter Bestuurlijk Beleid in werking kon treden, is de aanwezigheid van interne controle en interne organisatiebeheersing in de nieuwe agentschappen, waaronder ook het VAPH.

De interne controle met betrekking tot de subsidiëring van personen met een handicap en door het VAPH erkende voorzieningen, was reeds grotendeels geïmplementeerd in het Vlaams Fonds, de rechtsvoorganger van het VAPH. Maar de bestaande documenten die het systeem van interne controle beschrijven en die van toepassing waren op het Vlaams Fonds moeten worden geactualiseerd. Voorts moeten de documenten uitgebreid worden naar andere domeinen van interne controle in plaats van alleen het financiële domein.

De Vlaamse Regering besliste dat elk agentschap, dus ook het VAPH, uiterlijk tegen eind 2008 een stappenplan moet uitwerken inzake interne controle en organisatiebeheersing. Dit stappenplan moet alle acties bevatten om de maturiteit van de organisatie op 'niveau 3' te brengen, voor zover dit niveau nog niet bereikt werd. Niveau 3 betekent 'gedefinieerd': de beheersmaatregelen zijn aanwezig, ze zijn gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en ze worden toegepast. Eind 2010 moet elk agentschap dit maturiteitsniveau bereikt hebben. Het VAPH zal in dit stappenplan ook acties opnemen om voor domeinen waarvoor het reeds niveau 3 had bereikt een mogelijk nog hoger maturiteitsniveau te bereiken.

7.2.1 Ondernemingsplan

Krachtens artikel 9 §1,4° van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid, dient het VAPH, zoals elk intern verzelfstandigd agentschap, een jaarlijks ondernemingsplan op te maken met het oog op **informatieverstrekking** aan de Vlaamse Regering. Het ondernemingsplan concretiseert de strategische beleidsobjectieven en de operationele doelstellingen van de beheersovereenkomst met het oog op de kwaliteitsvolle uitvoering van de daarin vastgelegde opdrachten en afgesproken prestaties. In het ondernemingsplan worden dus niet enkel de 'recurrente' (*constante*) opdrachten geconcretiseerd, maar ook de nieuwe beleidsprioriteiten.

De nadere modaliteiten van het ondernemingsplan werden uitgewerkt in een 'Handleiding bij de opmaak en de opvolging van een beheersovereenkomst' als bijlage bij de vastlegging door de Vlaamse Regering op 1 september 2006 van de generieke elementen in de beheersovereenkomsten.

Een ondernemingsplan bestaat hoofdzakelijk uit een jaaractieplan, een personeelsbehoefteplan en een financieel plan, die respectievelijk beantwoorden aan verschillende functionaliteiten van het document:

a) Het luik 'jaaractieplan' moet vooreerst beschouwd worden als een plannings- en opvolgingsinstrument in het kader van de **beheerscyclus**. Op basis van een synthese van het ondernemingsplan levert het VAPH een bijdrage aan de jaarlijkse beleidsbrief van de minister. Eenmaal de minister zijn beleidsprioriteiten in de beleidsbrief heeft vastgelegd, worden deze in het ondernemingsplan vertaald in concrete acties. Samen met acties ingevolge de recurrente opdrachten vormt het ondernemingsplan de leidraad voor de activiteiten die het agentschap dient uit te voeren.

De halfjaarlijkse voortgangsrapportering van het ondernemingsplan vormt een inbreng voor de beleidsevaluatie, en kan de aanleiding vormen voor de bijsturing van zowel het ondernemingsplan als de beheersovereenkomst. Het ondernemingsplan vormt tevens een basis voor de **plannings- en evaluatiecyclus**. Zowel voor de leidend ambtenaren als voor de andere medewerkers van het VAPH wordt het extract uit het ondernemingsplan dat op hen van toepassing is, overgenomen in het planningsdocument van betrokkene en worden zij daarop geëvalueerd eenmaal het werkingsjaar voorbij is.

2007 was het eerste jaar waarin bovenstaand concept werd toegepast binnen het VAPH.

b) Met het luik 'financieel plan' dient het ondernemingsplan tevens een inschatting te bevatten van de budgettaire impact van de uitvoering van de beheersovereenkomst en levert het als dusdanig een bijdrage aan de **begrotingscyclus**. In ontwerpvorm behelst het een input voor de begrotingsbesprekingen. Na het bekomen van het begrotingsakkoord en na mededeling aan de Vlaamse Regering en definitieve goedkeuring van de begroting door het Vlaams parlement, kan het definitief ondernemingsplan worden ondertekend door beide partijen (*het hoofd van het agentschap en de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*).

- c) Het ondernemingsplan heeft ten slotte een functionaliteit in het kader van de **personeels- en organisatiecyclus (P&O)**. Er dient een personeelsbehoefteplan te worden opgemaakt houdende de relatie tussen personeelsinzet en organisatiedoelstellingen, teneinde aan te tonen dat de engagementen van het agentschap kunnen worden gerealiseerd met het personeelseffectief.

7.2.2 *Managementrapportering*

De beheersovereenkomst bevat twee addenda waarin respectievelijk doelstellingenparameters en monitoringindicatoren zijn opgenomen. **Doelstellingenparameters** vormen de operationalisering in kwantitatieve doelstellingen van engagementen die in de beheersovereenkomst zijn opgenomen. Voor deze doelstellingenparameters wordt een te behalen norm afgesproken tussen het agentschap en de regering. De behaalde prestaties worden geëvalueerd. **Monitoringindicatoren** zijn indicatoren die door het agentschap worden gemeten en die bijdragen tot de beleidsvoorbereiding en/of -evaluatie, of tot de opvolging van de beheersovereenkomst. In tegenstelling tot doelstellingenparameters wordt voor monitoringindicatoren geen te behalen norm afgesproken. De facto betreft dit 'kengetallen' waarop het VAPH geen of slechts onrechtstreeks vat heeft, en waarop het dan ook niet kan worden beoordeeld.

Zowel doelstellingenparameters als monitoringindicatoren vormen het voorwerp van periodieke rapportering. De concrete periodiciteit van rapportering wordt eveneens in de addenda bij de beheersovereenkomst gespecificeerd. De managementrapportering moet toelaten om zo goed en zo vroeg mogelijk in te spelen op de vastgestelde evoluties, en indien nodig leiden tot nieuwe beleidsinitiatieven of beleidsbijsturingen, of tot bijsturingen in de operationele werking van het agentschap.

Hoewel de beheersovereenkomst van het VAPH pas formeel werd getekend op 28 januari 2008, is er reeds periodiek managementrapportering inzake parameters en indicatoren aan de minister en zijn kabinet sinds begin 2006. Ook in 2007 vonden dus uitgebreidere kwartaalrapporteringen plaats omtrent de volgende aspecten:

Inzake de toeleiding naar de noodzakelijke ondersteuning:

- * Het inschrijven van personen met een handicap:
 - aantal ingediende zorgvragen;
 - aantal besliste vragen;
 - doorlooptijd van de administratieve afhandeling van inschrijvingsdossiers.
- * Organisatie van de diagnose en indicatiestelling:
 - werking van de MDT's: doorlooptermijn van aanvraag tot volledig dossier.

Inzake het verzekeren van voldoende en aangepast aanbod aan hulp- en dienstverlening:

- * Organisatie van de ondersteuning van personen met een handicap door het programmeren, vergunnen en erkennen van voorzieningen:
 - doorlooptijd vergunningen en erkenningen van ambulante en (*semi*)-residentiële voorzieningen;
 - jaarlijks geactualiseerd meerjarenprogrammatievoorstel.
- * Het financieren van de ondersteuning aan personen met een handicap:
 - snelheid van uitbetalen van hulpmiddelen;
 - aantal PAB-dossiers voorgelegd aan de Deskundigencommissie;
 - aantal toegekende persoonlijke-assistentiebudgetten;
 - aantal gestarte persoonlijke-assistentiebudgetten;
 - correcte en tijdige betaling met betrekking tot PAB.

* Correcte en tijdige betaling residentiële en semi-residentiële voorzieningen:

- afhandeling dagprijsdossiers (*periodieke stand van zaken*);
- evolutie van de doorlooptijd van de dagprijsdossierafhandeling.

De rapporteringen worden geagendeerd op de (*maandelijke*) bijeenkomsten tussen het kabinet en de directie. Ze gaven in 2007 aanleiding tot diverse bijsturingen op zowel operationeel als beleidsmatig vlak, bijvoorbeeld op het vlak van PAB en de dagprijsdossierafhandeling.

7.3

Bestuursorganen en structuren

Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap is een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij decreet van 7 mei 2004.

De voorgdij over het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap wordt waargenomen door de heer Steven Vanackere, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

7.3.1 *Organogram*

Het VAPH en het Vlaams gehandicaptenbeleid staan voor grote uitdagingen en veranderingen. Daarbij denken we vooral aan volgende belangrijke klemtonen:

* Een steeds snellere en betere dienstverlening aan de zorgvragers;

* De evoluties in de zorgsector, gekenmerkt door drie fenomenen:

- de wachtlijsten, die dienen aangepakt via het stelsel zorgregie: een samenspel tussen diverse actoren, onder de regie van het VAPH, waarbij het streefdoel is op basis van geobjectiveerde zorgurgentie de persoon met een handicap toe te leiden tot de gepaste zorgvorm en zorgintensiteit;
- de nood aan 'zorg op maat', wat zich via het project zorggradatie heeft vertaald in meer gedifferentieerde zorgmodules dan het huidige aantal types van voorzieningen;
- het toenemend appèl van gebruikers en voorzieningen op een veralgemeend systeem van persoonsgebonden financiering.

Deze uitdagingen, de lijst is niet exhaustief, liggen aan de basis van de beslissing van het VAPH om een verregaande **interne structuurwijziging** door te voeren. De nieuwe structuur beantwoordt beter aan de uitdagingen en stelt het VAPH in staat deze uitdagingen beter en efficiënter aan te pakken. De interne structuurwijziging vertaalt zich ook in een nieuw organogram.

De voorheen zeer grote afdeling Individu Gerichte Prestaties (*IGP*) is opgesplitst in twee nieuwe afdelingen. Enerzijds een afdeling 'Inschrijvingen en Doelgroepenbeheer', die zich concentreert op het coachen en sturen van het inschrijvingsproces, via de provinciale afdelingen. Anderzijds een afdeling 'Ondersteuning Doelgroepenbeleid' die een ondersteunende functie heeft ten opzichte van het hele pakket rond individugerichte prestaties. Hieronder vallen het KOC, de PAB-cel, de Zorgregie, en een nieuwe eenheid rond Diagnostiek &

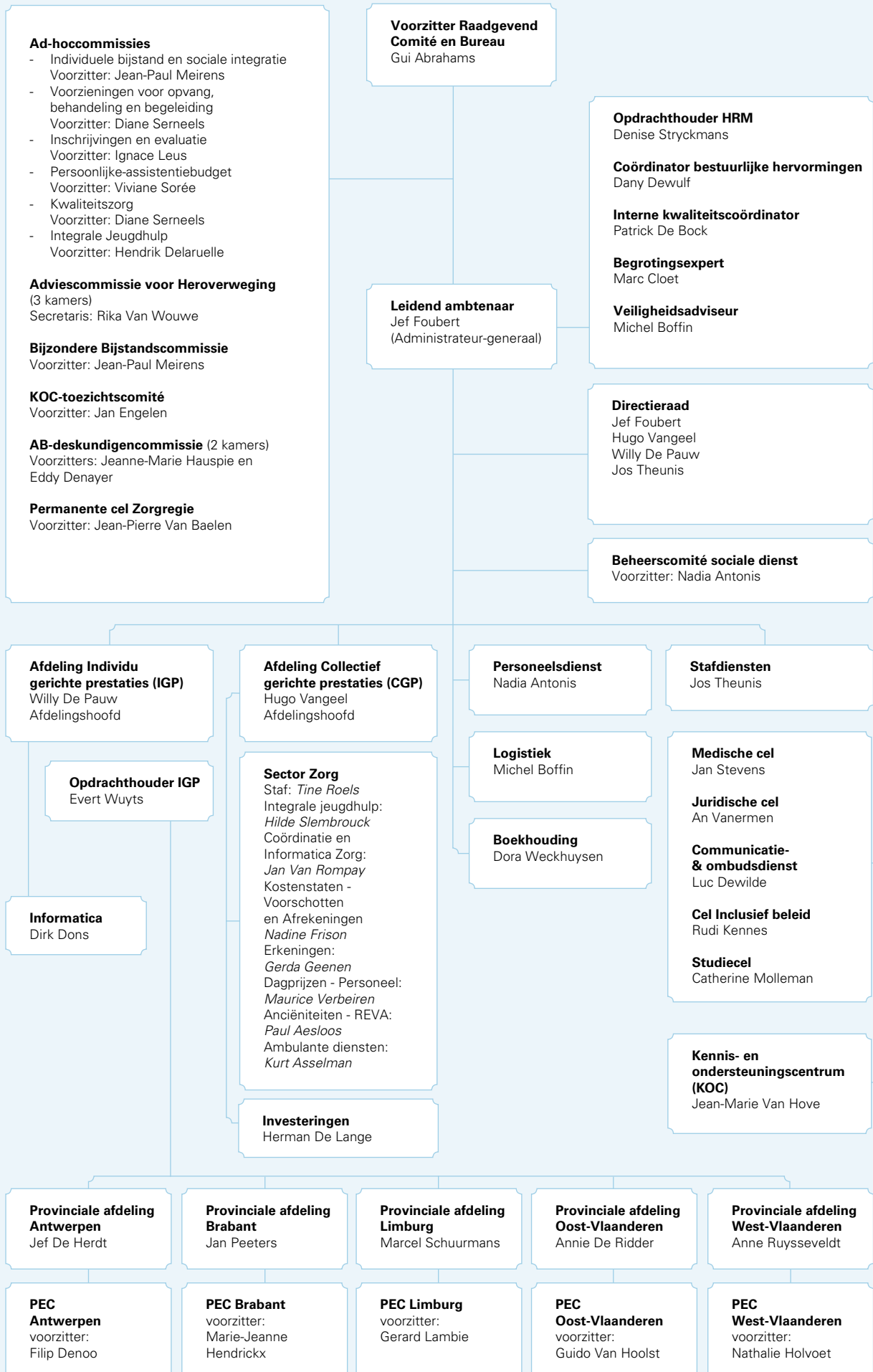
Indicatiestelling, die eveneens ondersteunend zal werken aan een beter doelgroepenbeleid. De ontwikkelingen inzake integrale jeugdhulp (*IJH*) worden eveneens in deze afdeling opgevolgd.

Verder werd de vroegere afdeling 'Staf' getransformeerd in een afdeling 'Organisatie en Beleid'. Sinds de operatie Beter Bestuurlijk Beleid werken alle agentschappen met beheersovereenkomsten. In de nieuwe afdeling 'Organisatie en Beleid' ligt de klemtoon op het voorbereiden en ontwerpen van die beheersovereenkomsten, samen met het opvolgen, monitoren en het parametriseren van de VAPH-doelstellingen. Voor deze afdeling zal nog een procesmanager aangeworven worden, die zich zal bezighouden met het definiëren en beheren van de bedrijfsprocessen in het kader van het optimaliseren van de organisatiebeheersing.

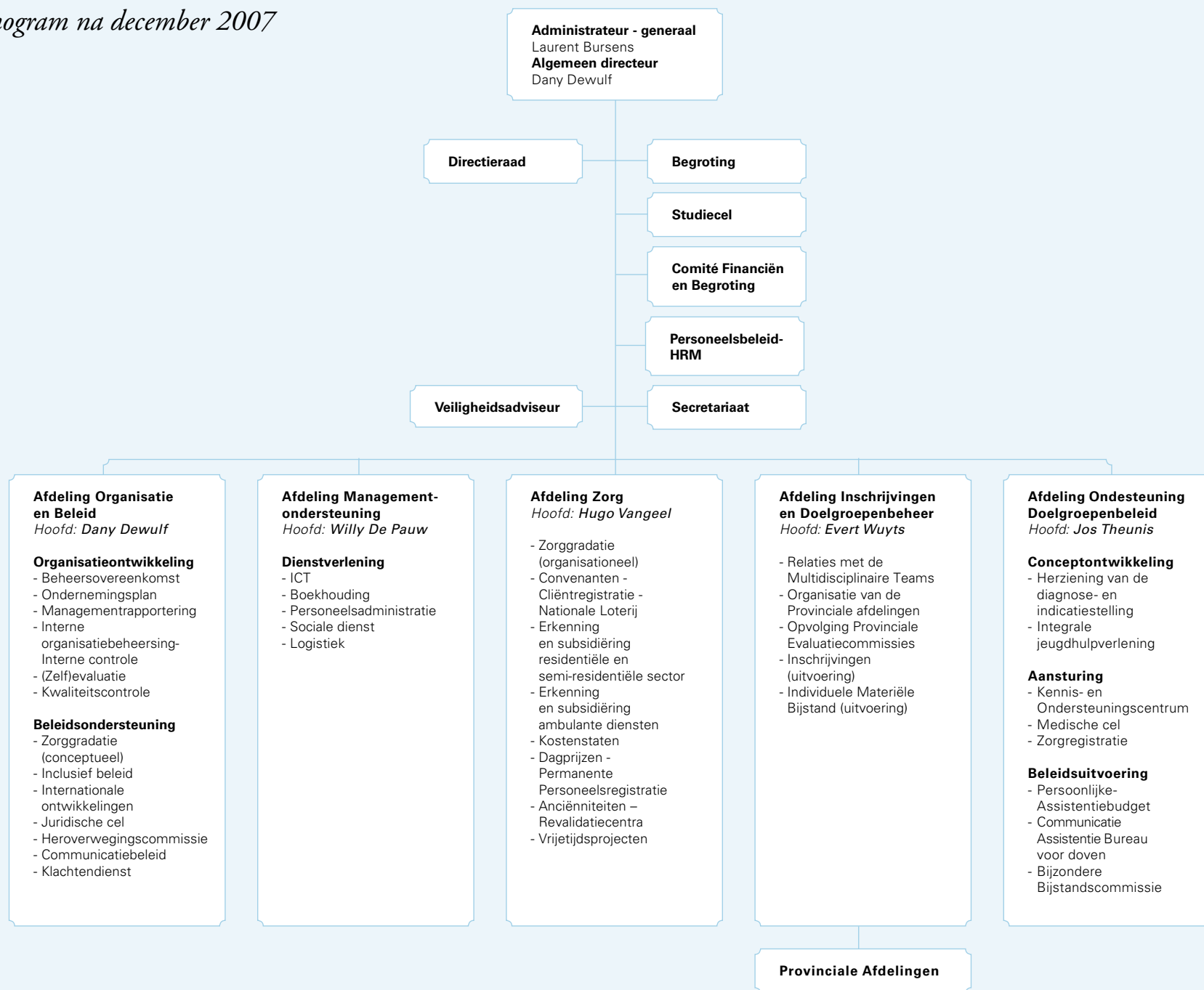
De afdelingen 'Zorg' en 'Management Ondersteuning' bleven behouden zoals voorheen.

De basis van de reorganisatie werd gelegd in het najaar van 2007 en ging gepaard met functiehervindingen en een herdefiniëring van functies. De operatie is nog niet afgerond. Vanaf 2008 volgt een reeks nieuwe aanwervingen om het nieuwe organisatie-concept volledig in te vullen en waar te maken.

Organogram tot december 2007



Organogram na december 2007



7.3.2 Raadgevend Comité

Het Raadgevend Comité is het belangrijkste adviesorgaan van het VAPH en verstrekt advies op verzoek van het hoofd van het agentschap. Het kan eveneens advies verstrekken op eigen initiatief over alle aangelegenheden die van belang zijn voor de taken van het agentschap.

Het huidige Comité komt nog steeds samen in de samenstelling van de vroegere Raad van Bestuur tot er een nieuw Raadgevend Comité zal benoemd zijn.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Gui Abrahams

Ondervoorzitters

Jean-Paul Meirens

Leen Pollentier

Leden

Hendrik Delaruelle

Dominiek Puype (ontslagnemend)

Eddy Denayer

Jan Jan Sabbe

Jeroen De Weerd

Marc Selleslach

René De Wever

Diane Serneels

Peter Donceel

Viviane Sorée

Eddy Elisabeth

Jean-Pierre Van Baelen

Jeanne-Marie Hauspie

Katleen Van Havere (ontslagnemend)

Bies Henderickx

Christel Vanroelen

Ignace Leus

Karin Van Roy

Administratie

Administrateur-generaal

Laurent Bursens

Algemeen Directeur

Dany Dewulf

Afdelingshoofden

Hugo Vangeel

Jos Theunis

Willy De Pauw

Evert Wuyts

Secretaris

Gerrit Pearce

7.3.3 *Bureau*

De vergaderingen van het Raadgevend Comité worden voorbereid door het Bureau. Dit Bureau is samengesteld uit de voorzitter, de twee ondervoorzitters en vier leden van dit Raadgevend Comité.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Gui Abrahams

Ondervoorzitters

Jean-Paul Meirens

Leen Pollentier

Leden

Jeroen De Weerd

Ignace Leus

Jeanne-Marie Hauspie

Diane Serneels

Administratie

Administrateur-generaal

Laurent Bursens

Algemeen Directeur

Dany Dewulf

Afdelingshoofden

Hugo Vangeel

Jos Theunis

Willy De Pauw

Evert Wuyts

Secretaris

Gerrit Pearce

7.3.4 *Ad-hoccommissies*

Momenteel zijn er zes thematische ad-hoccommissies bij het Raadgevend Comité.

Individuele Bijstand en Sociale Integratie

De commissie Individuele Bijstand en Sociale Integratie buigt zich over de maatregelen om de maatschappelijke integratie van personen met een handicap te bevorderen. Ze stelt maatregelen voor in alle maatschappelijke gebieden en beleidsdomeinen waardoor personen met een handicap volwaardig kunnen participeren in de samenleving. Ze brengt onder meer advies uit over de reglementering, allerhande tussenkomsten en hulpmiddelen, onderzoek, informatie-

verwerking en -verspreiding en de samenwerking met de overheidsdiensten en -instellingen bevoegd inzake onderwijs en tewerkstelling.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Jean-Paul Meirens

Leden

Jeroen Baldewijns	Isabelle Heyerick
Benny Biets	Herman Janssens
Roger Boelanders	Roland Pouillie
Ingrid Borré	Viviane Sorée
Peter Debbaut	Jan Van der Biest
Veerle Govers	Lieve Vijverman

Secretaris

Kurth De Clercq

Voorzieningen voor Opvang, Behandeling en Begeleiding

De commissie Voorzieningen voor Opvang, Behandeling en Begeleiding buigt zich over de regelgeving met betrekking tot residentiële, semi-residentiële en ambulante voorzieningen.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Diane Serneels

Leden

Ann Boudry	Mark Muyshondt
Erik Buelens	Bernadette Rutjens
Dominique Cauwe	Katrijn Ruts
Trees De Vuyst	Pierre Schreuders
Jeroen De Weerd	Marc Selleslach
Bies Henderickx	Koenraad Vanderbeken
Renaat Jonckheere	Jan Verellen
Bea Maes	Lode Verte

Secretaris

Janick Appelmans

Inschrijvingen en Evaluatie

De commissie Inschrijvingen en Evaluatie buigt zich over de manier waarop een aanvraag tot inschrijving moet worden ingediend en de regels voor de samenstelling en werking van de provinciale evaluatiecommissies.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Ignace Leus

Leden

Evelien Devriese	Bernadette Rutjes
Maaïke Geryl	Willy Ryssaert
Herman Krockaert	Viviane Sorée
Bea Maes	Jan Van Der Biest
Herbert Moenaert	Christel Vanroelen
Lut Moorthamer	Ingrid Van Ruyskensveld

Secretaris

Kristel Verhaert

Stuurgroep persoonlijke-assistentiebudget

Deze stuurgroep buigt zich over de beleidsrelevante vragen en uitvoeringsmaatregelen die betrekking hebben op het persoonlijke-assistentiebudget.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Viviane Sorée

Leden

Vital Bergmans	Ignace Leus
Lieve Devlies	Joba Maréchal
Jeroen De Weerd	Dirk Mombaerts
Maria Geboers	Chris Robbroeckx
Rosa Geeraerts	Jokke Rombauts
Greet Ghesquiere	Peter Vanhoutte
Jos Huys	Geert Van Nieuwenburgh
Renaat Jonckheere	Vicky Vermeiren

Secretaris

Kristel Verhaert

Kwaliteitszorg

Deze ad-hoccommissie buigt zich over de nadere uitvoering van het nieuwe kwaliteitsdecreet in de voorzieningen voor personen met een handicap. Ze heeft ook een belangrijke brugfunctie en voortrekkersrol in de sector.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Diane Serneels

Ondervoorzitter

Jean-Pierre Van Baelen

Leden

Jan Piet Bauwens

Paul Janssens

Linda Beirens

Karin Moykens

Jeroen De Weerd

Lieve Pannemans

Jaak Geurts

Marc Selleslach

Paul Geypen

Bernard Vyncke

Bernadette Rutjes

Secretaris

Johan Smets

Integrale Jeugdhulp

De commissie Integrale Jeugdhulp is een adviesorgaan van het Raadgevend Comité. Deze commissie heeft tot doel de ontwikkelingen inzake de verschillende pijlers van de integrale jeugdhulp op te volgen en proactief adviserend op te treden. Medewerking van de middenveldorganisaties (*voorzieningen en gebruikers*) zorgt voor inbreng van externe deskundigheid en ervaring.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Hendrik Delaruelle

Leden

Dominique Cauwe

Rik Van Buggenhout

Jeroen De Weerd

Nathalie Vandenbroucke

Catherine Molleman

Koen Vanderbeken

Bernadette Rutjes

An Vanermen

Jos Theunis

Hugo Vangeel

Lief Van Bael

Peter Verfaillie

Secretaris

Hilde Slembrouck

7.3.5 *Adviescommissie voor heroverweging*

De adviescommissie voor heroverweging geeft advies over het verzoek tot heroverweging ingediend door een betrokkene betreffende een voornemen van beslissing in een individueel dossier.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Kamer 1

Leden

Anne-Mie Buelens

Roland Pouillie

Jan Devacht

Jan Stevens

Gerda Geenen

Nathalie Vandenbroucke

Didier Pieters

Secretaris

Rika Van Wouwe

Kamer 2

Leden

Ingrid Borré

Rik Van Buggenhout

Hilde Heyvaert

An Vanermen

Grietje Morren

Evert Wuyts

Jan Seynaeve

Secretaris

Rika Van Wouwe

Kamer 3

Leden

Patrick Blomme	Marijke Duportail
Frans Carsau	Rudi Kennes
Marnix Crevits	Linda Van Grootel
Vera De Groof	Paul Verhaeghe

Secretaris

Rika Van Wouwe

Plaatsvervangers voor de 3 kamers

Jacques Adriaens	Nadine Frison
Marijke Bosteels	Frans Holsters
Johan Byttebier	Katleen Joos
Danielle Col soul	Willy Piedfort
Chris De Bal	Rita Tytgat
Vera De Groof	Tom Vanleeuwe
Helena De Raeymaecker	Robert Van Steenwinkel
Gabriël Devos	Pieter Verfaillie

7.3.6 *Bijzondere bijstandscmissie*

De bijzondere bijstandscmissie oordeelt bij wijze van individuele bijzondere maatregel over de tenlasteneming van hulpmiddelen die niet opgenomen zijn in de bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1992. Ook over hulpmiddelen die duurder zijn dan het refertebedrag beslist deze commissie.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Jean-Paul Meirens

Plaatsvervangend voorzitter

Karin Rochtus

Leden

Patrick Galloo

Anne Sleenckx

Andrée Lejeune

Roland Pouillie

Willy De Pauw

Plaatsvervangende leden

Peter Debbaut

Herve Eeckman

Suleyman Harrouch

Marijke Bosteels

Liesbet Vandenberghe

Secretaris

Pieter Adriaens

7.3.7 KOC-toezichtcomité

Het toezichtcomité waakt over de uitvoering van de opdrachten van het KOC. De leden worden benoemd door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Jan Engelen

Ambtenaren van het VAPH

Willy De Pauw

Jos Theunis

Ambtenaren van de Vlaamse overheid

Erwin Leus

Christel Van Langenhove

Ervaringsdeskundigen gebruikers

Marc Janssens

Tony Verelst

Experts

Christiaan Baelus

Victor Claes

7.3.8 PAB-deskundigencommissie

De onafhankelijke en multidisciplinaire PAB-deskundigencommissie behandelt PAB-aanvragen.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Kamer 1

Voorzitter

Jeanne-Marie Hauspie

Leden

Ann De Guchtenaere

An Vanermen

Caroline Van Landeghem

Marie-Hélène Warrens

Secretaris

Dorin De Vis

Kamer 2

Voorzitter

Eddy Denayer

Leden

Willy De Pauw

Patrick Van de Weerd

Jan Stevens

Evert Wuyts

Secretaris

Sonja Van Droogenbroeck

Plaatsvervangers voor de 2 kamers

Marijke Bosteels

Ann Van Den Abbeele

Sofie Herroelen

Vicky Vermeiren

Sam Van Bastelaere

7.3.9 *Permanente cel Zorgregie*

Deze Permanente cel Zorgregie adviseert het VAPH over de maatregelen die genomen moeten worden om uitvoering te geven aan bepalingen van het zorgregiebesluit.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Jean-Pierre Van Baelen

Vertegenwoordiger koepels

Hilde Verstricht

Vertegenwoordiger gebruikers

André Dejagere

Pierre Schreuders

Ann De Martelaer

Vertegenwoordiger provincies

Paul Brijs

Damien Kinds

Vertegenwoordiger ROG's

Jean Hendrixx

Caroline Schelstraete

Erik Peirelinck

Jan Seresia

Bart Sabbe

Verwijzers

Ignace Leus

Bert Moenaert

Vertegenwoordigers VAPH

Catherine Molleman

Hugo Vangeel

Jos Theunis

Secretaris

Janick Appelmans

7.3.10 Provinciale evaluatiecommissies

De provinciale evaluatiecommissies worden samengesteld voor een periode van zes jaar. Zij onderzoeken de aanvragen tot inschrijving en tot het verkrijgen van bijstand tot sociale integratie.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Antwerpen

Voorzitter

Filip Denoo

Plaatsvervangend voorzitter

Ingrid Declerck

Leden

Leen Bourgois

Jan Frederickx

Nicole Cabuy

Frank Janssens

Marleen De Clercq

Nell Kuilman

Mark De Preter

Nees Van Herreweghe

Plaatsvervangende leden

Kristel Blondeau

Karel Keersmaekers

Marleen Delemarre

Noëlla Possemiers

Eric De Puyseleyn

Koen Seghers

Raymond Goovaerts

Erik Van Dyck

Sylvianne Henderickx

Secretaris-vertegenwoordiger van de leidend ambtenaar

Jef De Herdt

Brabant

Voorzitter

Marie-Jeanne Hendrickx

Plaatsvervangend voorzitter

Marianne De Boodt

Leden

Michel Boute

Andree Lejeune

Diane Buttiens

Filip Slosse

Christiane Coenen

Liesbeth Vandenberghe

Anne-Mie Deleyn

Eva Van Den Goor

Plaatsvervangende leden

Claudia Berwaerts

Karel Teck

Bernard De Graeve

Ann Van Den Abbeele

Rosa Geeraerts

Joeri Van Den Brande

Anne Haesaerts

Mark Van Eyck

Hilde Meulemans

Secretaris-vertegenwoordiger van de leidend ambtenaar

Jan Peeters

Limburg

Voorzitter

Gérard Lambié

Plaatsvervangend voorzitter

Rik Mues

Leden

Jacqueline Baeck

Stefaan Peeters

Suzanne Cosemans

Rita Roosen

Jan Knoops

Johan Rouffa

Joanna Maesen

Jan Van Rompay

Rik Mues

Plaatsvervangende leden

Benny Biets

Christel De Vries

Anne Busselen

Johan Hermans

Anita Ceunen

Valère Konings

Wouter Coeck

Willy Lammens

Philippe De Coutere

Liliane Weustenraed

Secretaris-vertegenwoordiger van de leidend ambtenaar

Marcel Schuurmans

Oost-Vlaanderen

Voorzitter

Guido Van Hoolst

Plaatsvervangend voorzitter

Walter Cantraine

Leden

Walter Cantraine

Nathalie Raes

Lieva Dauw

Hilde Slembrouck

Luc De Vos

Elke Willaert

Rudy Eeckhout

Dirk Quagebeur

Yolande Quintiens

Plaatsvervangende leden

Chris Annaert

Patrick Vandeweerd

Jean-Marie De Bosscher

Rika Van Mullem

Gerda De Groote

Mia Van Rentergem

Filip Heymans

Secretaris-vertegenwoordiger van de leidend ambtenaar

Annie De Ridder

West-Vlaanderen

Voorzitter

Nathalie Holvoet

Plaatsvervangend voorzitter

Linda Soenen

Leden

Toon Callewaert	Linda Soenen
Ward De Buecker	Céline Van Pottelberghe
Anneke Decoster	Bert Velghe
Luc Ollieuz	Linda Vereecke

Plaatsvervangende leden

Lien De Blaere	Nancy Lootens
Karen Decock	Tania Samijn
Dirk Deruyck	Lut Stubbe
Jan Haud'Huyze	Marc Van Leynseele
Gino Klaassen	Christiaan Wille

Secretaris-vertegenwoordiger van de leidend ambtenaar

Hilde Vervaeke

7.3.11 *Directieraad*

De directieraad bestaat uit de leidend ambtenaar, de algemeen directeur, de afdelingshoofden en de verantwoordelijke voor het HRM-beleid. De directieraad beraadslaagt over de beleidsvoorstellen en problemen inzake beleidsuitvoering en over bevoegdheidsgeschillen binnen de instelling. De directieraad is ook bevoegd voor personeelsaangelegenheden, zoals bevorderingen, tuchtmaatregelen enz.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Leidend ambtenaar

Laurent Bursens

Algemeen Directeur

Dany Dewulf

Afdelingshoofden

Willy De Pauw

Hugo Vangeel

Jos Theunis

Evert Wuyts

HRM-Verantwoordelijke

Denise Stryckmans

Secretaris

Nadia Antonis

7.3.12 Beheerscomité sociale dienst

De sociale dienst staat in voor sociale dienstverlening aan de personeelsleden, oud personeelsleden en hun gezinsleden ten laste, van het VAPH. Er zijn drie belangrijke opdrachten: individuele psychosociale dienstverlening, collectieve dienstverlening en financiële tegemoetkomingen.

Samenstelling (toestand op 31.12.2007)

Voorzitter

Nadia Antonis

Ondervoorzitter

Dora Weckhuysen

Secretaris

Joost Remerie

Vertegenwoordigers van de administratie

Michel Boffin

Dora Weckhuysen

Willy De Pauw

Plaatsvervangers

Monique Uyttebroek

Jan Van Rompay

Kurt Vaneeckhoutte

Vertegenwoordigers van de vakbonden

ACOD

Paul De Cock

William Van Marsenille, plaatsvervanger

CCOD

Geert De Temmerman

Paul Vandenbroucke, plaatsvervanger

VSOA

Christine Sermant

Yves Vandijck, plaatsvervanger

Adressen Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)

Website VAPH

www.vaph.be

Communicatiedienst VAPH

(voor algemene vragen)

Sterrenkundelaan 30 • 1210 Brussel

T: 02 225 85 97

F: 02 225 84 05

e-mail: informatie@vaph.be

PAB

T: 0800 97 907 (gratis)

e-mail: pab@vaph.be

Provinciale Afdelingen VAPH

(voor alle vragen over persoonlijke dossiers)

- | | |
|--|--|
| - Provinciale afdeling Antwerpen
Potvlietlaan 5 • 2600 Berchem
T: 03 270 34 40
F: 03 270 34 41
e-mail: antwerpen@vaph.be | - Provinciale afdeling Limburg
Ilgatlaan 7 • 3500 Hasselt
T: 011 27 43 54
F: 011 28 51 09
e-mail: hasselt@vaph.be |
| - Provinciale afdeling Vlaams-Brabant
Brouwersstraat 3 • 3000 Leuven
T: 016 31 12 11
F: 016 31 12 29
e-mail: leuven@vaph.be | - Provinciale afdeling Oost-Vlaanderen
Kortrijksesteenweg 788 • 9000 Gent
T: 09 269 23 11
F: 09 269 23 39
e-mail: gent@vaph.be |
| - Provinciale afdeling West-Vlaanderen
Magdalenastraat 20 • 8200 Brugge
T: 050 40 67 11
F: 050 39 36 80
e-mail: brugge@vaph.be | |
-

Kennis- en Ondersteuningscentrum

Sterrenkundelaan 30 • 1210 Brussel

T: 02 225 86 61

F: 02 225 84 05

www.koc.be

Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Laurent Bursens
Sterrenkundelaan 30
1210 Brussel

Coördinatie:

Communicatiedienst VAPH

Redactie:

Paul De Groeve en Ingrid Helsen
Personal Copy

Concept en vormgeving:

www.blauwepeer.be

Fotografie:

Christophe Van Der Eecken

Uitgave:

juli 2008

