



Jaarverslag 2010



vzw Sociale Dienst
voor het Vlaams Overheidspersoneel
Boudewijnlaan 30, bus 51 - 1000 Brussel
<http://www.vlaanderen.be/socialedienst>

Vlaamse overheid



Voorwoord

Beste Lezer,

In 2010 onderging de hulp- en dienstverlening grondige wijzigingen of kreeg een andere invulling: nieuwe criteria medische kosten, bijzondere bijstand verzorging zwaar ziek familielid, renteloze lening huurwaarborg, Sintgeschenk, tegemoetkoming vakanties voor jongeren, Gezinsdag, pensioneringsgeschenk. Uitgangspunt hierbij was de beschikbare middelen te herverdelen onder zoveel mogelijk gerechtigden. Deze activiteiten zullen worden geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Sommige maatregelen zijn nog in voorbereiding zoals de informatiedagen over 'Loopbaandenken', de Gezinsdag en de tegemoetkoming in de premiekosten van de hospitalisatieverzekering voor de meest kwetsbare groepen (70-plussers).

Daarnaast levert de sociale dienst ook ernstige inspanningen om de doorlooptijden voor de individuele hulpverlening drastisch in te korten en de aanvragen te vereenvoudigen. Voor diverse activiteiten kan men een digitale aanvraag indienen wat dan weer een serieuze efficiëntiewinst oplevert.

Helaas is het niet altijd goed nieuws wat de klok slaat. In oktober deelde de RSZ mee dat de tussenkomst van de werkgever in de kosten van een sportabonnement of de terugbetaling door de werkgever van lidgelden van sportverenigingen waarbij een werknemer aansluit, beschouwd worden als loon waarop socialezekerheidsbijdragen verschuldigd zijn. In de gegeven omstandigheden was de sociale dienst verplicht om deze activiteit vanaf 1 november 2010 stop te zetten.

Ik wens ook van de gelegenheid gebruik te maken om de nieuwe agentschappen en entiteiten te verwelkomen die in 2010 bij de sociale dienst zijn aangesloten: het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO), de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SAR CJSM), de Strategische Adviesraad Minaraad (SAR Minaraad), de Strategische Adviesraad voor Ruimtelijke Ordening (SARO), de Strategische Adviesraad voor Landbouw en Visserij (SALV) en de Vlaamse Raad voor Wetenschap en Innovatie (VRWI).

Ten slotte nog een woord van dank aan alle bestuurders, leden van de algemene vergadering en personeelsleden van de sociale dienst zonder wiens enthousiasmerende inzet onze plannen nooit konden worden gerealiseerd.

*Dany Jonckheere
voorzitter*



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
I DOELSTELLINGEN EN DOELPUBLIEK	6
II SAMENSTELLING SOCIALE DIENST	6
Algemene vergadering	6
Raad van bestuur	7
Vergaderingen	7
Afdeling Personeel Sociale Dienst 2010	8
III ALGEMEEN OVERZICHT VAN HET WERKINGSJAAR 2010	9
1 Enkele vaststellingen	9
2 Personeel	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Het team individuele hulpverlening	10
2.3 Het team sociale dienstverlening	10
2.4 Uitvoering strategisch plan	10
2.5 Algemeen welzijn	11
2.6 Integriteit	11
3 Samenwerkingsovereenkomst	11
4 Opleiding en vorming	11
5 Informatisering	12
IV ACTIVITEITEN 2010	15
Sociale dienstverlening	15
1 Sintgeschenk	15
2 Kinderen-de-Baas-weekends	17
3 Tegemoetkoming vakanties voor jongeren	17
4 Kortingen bij pret- en dierenparken en culturele evenementen	18
5 Tegemoetkoming sportabonnementen	20
6 Juridisch advies	21
Individuele hulpverlening	24
A Algemene tegemoetkomingen en dienstverlening	24
1 Tegemoetkoming voor loopbaanonderbreking	24
1.1 Bijzondere bijstand verzorging zwaar ziek familielid	24
1.2 Bijzondere bijstand palliatieve zorgen	24
2 Bijstand hospitalisatieverzekering	24
B Steun in probleemsituaties	25
1 Werking	25
1.1 Het maatschappelijk werk	25
1.2 Hulpverlening	25
1.2.1 Morele, psychosociale hulpverlening en advies	26
1.2.2 Concrete en informatieve hulpverlening	26
1.3 Verslaggeving en registratie	26
2 Interne (re)organisatie	27
2.1 Teamwerking	27
2.2 Administratieve cel	27
2.3 Commissie individuele hulpverlening (CIHV)	27
C Financiële steun	28
1 Tegemoetkomingen in medische kosten	28
2 Weigeringen tegemoetkomingen medische kosten	28
3 Weddenvoorschotten	28
4 Pensioenvoorschotten	28

5	Renteloze leningen	29
6	Renteloze lening huurwaarborg	29
7	Bijzondere bijstand	29
8	Bijzondere bijstand sociale vakantie	29
10	Overzicht individuele materiële hulpverlening	30
11	Statistieken	30
Eindeloopbaanwerking		34
1	Pensioenvoorbereiding	34
1.1	Informatiedag 57-jarige personeelsleden	34
1.2	Cursus 'Pensioenvoorbereiding'	34
1.3	Terugkomdagen	34
2	Pensioenvieringen en geschenken	35
Gepensioneerden		38
1	Seniorendag	38
2	Subsidie vzw Gepensioneerdenvereniging	40
Bekendmaking activiteiten		41
Financiën		42
1	De werkingsmiddelen	42
2	Samenstelling werkingskosten en opbrengsten sociale dienst	44
BIJLAGEN		45
1	Liquide middelen en resultatenrekening op 31 december 2010	46
1.1	Liquide middelen op 31 december 2010	46
1.2	Resultatenrekening op 31 december 2010	47
2	Staat van het vermogen van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel op 31/12/2010	50
2.1	Patrimonium vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel op 31 december 2010	51
2.2	Openstaande vorderingen op 31 december 2010	52
2.3	Openstaande facturen en creditnota's op 31 december 2010	53
3	Dexia Tre@sury+ spaarrekening (091-0182140-03) op 31 december 2010	54
4	Overzicht transfers op 31 december 2010	54
5	Overzicht vermogen op 31 december 2010	55
6	Verslag van de bedrijfsrevisor	56

I DOELSTELLINGEN EN DOELPUBLIEK

De sociale dienst is een vereniging zonder winstoogmerk, erkend door de Vlaamse Regering op 1 januari 1991. Op 26 juni 2007 werd ze omgevormd tot vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel en staat ten dienste van alle entiteiten binnen de Vlaamse overheid die geen rechtspersoonlijkheid bezitten. Het betreft de 13 Vlaamse ministeries bestaande uit de departementen en de IVA's zonder rechtspersoonlijkheid. De agentschappen met rechtspersoonlijkheid, strategische adviesraden en VOI's kunnen aansluiten bij de sociale dienst op basis van een ondertekend protocol dat door de Vlaamse regering wordt goedgekeurd. Zij betalen een bijdrage op basis van het aantal gerechtigden (zowel actieven als gepensioneerden) van de instelling.

MISSIE: *De sociale dienst bevordert het welzijn van zijn klanten ⁽¹⁾ zodat zij beter kunnen functioneren in hun privé, werk- en sociale omgeving.*

VISIE *De sociale dienst bouwt aan een vertrouwensrelatie met zijn klanten, met aandacht voor sociale prioriteit, en is aanspreekbaar op betrouwbaarheid en oplossingsgerichte deskundigheid.*

De sociale dienst gaat ervan uit dat niet iedereen over dezelfde kansen en/of middelen beschikt. Met respect voor ieder individu biedt hij een laagdrempelige dienstverlening aan, tot versterking van de samenhang en het beter functioneren, zowel privé als in de werksfeer. Onze klanten mogen hierbij rekenen op discretie, betrouwbaarheid en een deskundige aanpak, al dan niet in overleg met interne en externe actoren.

Het doelpubliek van de sociale dienst bestaat uit de:

	<u>31/12/2008</u>	<u>31/12/2009</u>
- personeelsleden van de Vlaamse Gemeenschap	14.282	14.427
- personeelsleden van de aangesloten agentschappen en entiteiten	5.352	5.418
- personeelsleden van de Vlaamse ministeriële kabinetten	480	297
- gepensioneerden, weduwen en weduwnaars	7.069	7.402
TOTAAL	27.183	27.544

Bronnen:

Aantal personeelsleden Vlaamse overheid: departement Bestuurszaken, afdeling Beleid.

Niet-actieven Vlaamse overheid, personeelsleden en niet-actieven aangesloten agentschappen en entiteiten: GISD (Geïntegreerd Informaticasysteem Sociale Dienst).

II SAMENSTELLING SOCIALE DIENST

Zowel de algemene vergadering (36 stemgerechtigde leden) als de raad van bestuur (18 stemgerechtigde leden) van de sociale dienst zijn paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid en de representatieve vakorganisaties.

Algemene vergadering

1 Stemgerechtigde leden

a) Namens de overheid

- Bertin Annick
- Coolbrandt Guido
- Cornelis Frans
- De Baerdemaeker Denise
- Goossens Leen (tot 29/06/2010)
- Jacobs Julia
- Lauwaert Mieke
- Mattheeuws Dominique
- Niset Diane (vanaf 29/06/2010)
- Scheers Eddy
- Tasci Fatma
- Van Der Linden Marc
- Van Der Plas Henri
- van Eeden Peter

b) Namens de representatieve vakorganisaties

- Aerts Ria
- Celen Theo
- Declercq Lutgarde (vanaf 30/11/2010)
- De Pauw Lea
- Dessers Willy (tot 30/11/2010)
- Hemeryckx Patrick (tot 30/11/2010)
- Heymans Sabrina
- Jonckheere Dany
- L'homme Sylvia
- Louagie Eric (vanaf 29/06/2010)
- Olbrechts Jos
- Potloot Charly
- Stevens Luc
- T'Seyen André

(1) Klanten zijn begunstigden: gerechtigden en hun gezinsleden (partner en/of kinderen ten laste).

- Vanhoebroek Diana
- Van Praet Patrick
- Van Stichel Dirk
- Verhasselt Kris
- Vermander Els
- Van Den Poel Ingrid
- Van Gijsel Leo
- Van Hove Sandra (tot 29/06/2010)
- Van Lysebetten Jürgen (vanaf 30/11/2010)
- Verhoeven Bianca
- Verplancke Ingeborg
- Wulleman Nicole

Op de algemene vergadering van 29 juni 2010 werd Leen Goossens vervangen door Diane Niset als vertegenwoordiger van de overheidsdelegatie en Sandra Van Hove als lid van de representatieve vakorganisaties door Eric Louagie. Tijdens de algemene vergadering van 30 november 2010 werden Patrick Hemyckx en Willy Dessers namens de representatieve vakorganisaties respectievelijk opgevolgd door Lutgarde Declercq en Jürgen Van Lysebetten.

2. Niet-stemgerechtigde leden

- Mannaerts Jozef, *regeringscommissaris*
- De Boeck Nicole, *Afdelingshoofd Personeel Sociale Dienst*

3. Wonen de vergadering bij

- De Canne Brigitte, *penningmeester*
- Degroot Eddy, *secretaris*

Raad van bestuur

1 Stemgerechtigde leden

a) Namens de overheid

- Coolbrandt Guido
- Goossens Leen (tot 29/06/2010)
- Jacobs Julia
- Lauwaert Mieke
- Mattheeuws Dominique
- Niset Diane (vanaf 29/06/2010)
- Scheers Eddy
- Van Der Linden Marc
- Van Praet Patrick
- Van Stichel Dirk

b) Namens de representatieve vakorganisaties

- Aerts Ria
- Celen Theo
- De Pauw Lea
- Jonckheere Dany
- L'homme Sylvia
- Olbrechts Jos
- Stevens Luc
- Van Gijsel Leo
- Wulleman Nicole

Leen Goossens werd op 29/06/2010 opgevolgd door Diane Niset als lid van de raad van bestuur voor de overheidsdelegatie.

2 Niet-stemgerechtigde leden

- Mannaerts Jozef, *regeringscommissaris*
- De Boeck Nicole, *Afdelingshoofd Personeel Sociale Dienst*

3 Wonen de vergadering bij

- De Canne Brigitte, *penningmeester*
- Degroot Eddy, *secretaris*

Vergaderingen

- Algemene vergadering 29 juni, 30 november
- Raad van bestuur 26 januari, 23 februari, 30 maart, 27 april, 25 mei, 29 juni, 27 juli, 3 en 27 september, 18 en 30 november, 14 december

WERKGROEPEN

- Begroting 21 mei, 22 november
- Commissie IHV 21 januari, 11 februari, 11 en 30 maart, 15 april, 20 mei, 17 juni, 15 juli, 12 augustus, 16 september, 7 oktober, 18 november, 9 december
- Communicatie 14 juni
- Dienstverlening 2010 15 en 26 oktober
- Eindeloopbaanwerking 18 maart, 7 juli en 30 september
- Medische zaken 9 februari
- Sint 11 maart
- Vakantie & vrije tijd 16 maart, 17 september

AFDELING PSD

- Afdelings- en teamvergaderingen 11 januari, 25 februari, 1 april, 6 mei, 1 en 7 juli, 30 september, 28 oktober, 17 november, 2 december
- Infodagen 45-jarigen 13 september, 22 december

Afdeling Personeel Sociale Dienst 2010

1 Algemene leiding en coördinatie

De Boeck Nicole, Afdelingshoofd Personeel Sociale Dienst

2 Staf

- *De Canne Brigitte, penningmeester*
- *Degroot Eddy, secretaris*

3 Teamcoördinatoren

- *Vereecke Christine, teamcoördinator sociale dienstverlening en eindloopbaanwerking i.c. infodagen 57-jarigen, infomomenten pensioenvoering, pensioneringsgeschenken en senioredagen*
- *Pype Els, teamcoördinator individuele hulpverleningen eindloopbaanwerking i.c. cursus pensioenvoorbereiding en terugkomdagen*

4 Team maatschappelijk assistenten

- *De Bosscher Jeroen*
- *De Cremer Erna (tot 31/03/2010)*
- *Denys Stijn*
- *Geebelen Els*
- *Pauwels Miranda*
- *Van Bellinghen Veerle*
- *Van Den Bossche Robert*
- *Vanderpoorten Sarah (01/06 tot 30/11/2010)*
- *Vansant Ria*
- *Verspeeten Belinda*

5 Administratie

- *Boey Peter*
- *Boué Wendy*
- *Brouwers Kristoff*
- *De Roock Inge*
- *Merckaert Luc*
- *Sahbaz Kadir*
- *Valckenier Anne*
- *Van Den Broeck Lien*
- *Van Den Steen Steven*
- *Vandeputte Kurt*
- *Vanderhoven Nancy*
- *Verhoeven Kristof*



III ALGEMEEN OVERZICHT VAN HET WERKINGSJAAR 2010

1 Enkele vaststellingen

Het **aantal gerechtigden** klonk van 27.183 naar 27.544. De personeelsleden van de Vlaamse Gemeenschap (14.427) en de Vlaamse ministeriële kabinetten (297) vormen de grootste groep begunstigden (14.724 of 53%). De aangesloten agentschappen en entiteiten vertegenwoordigen 5.418 gerechtigden (20%) met het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO), de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SAR CJSM), de Strategische Adviesraad Minaraad (SAR Minaraad), de Strategische Adviesraad voor Ruimtelijke Ordening (SARO), de Strategische Adviesraad voor Landbouw en Visserij (SALV) en de Vlaamse Raad voor Wetenschap en Innovatie (VRWI) als nieuwkomers. Het aandeel van de gepensioneerden, weduwen en weduwnaars loopt op tot 7.402 (27%).

In 2010 werden **2.049 sociale dossiers** afgehandeld. De tegemoetkomingen in de medische kosten en bijzondere bijstand vertegenwoordigen 40% van de globale uitgaven van de sociale dienst, nl. 610.302,61 euro. Voor de tegemoetkomingen in de medische kosten vormen de personeelsleden van de niveaus D (49%) en C (31%) de grootste klantengroep. De verhouding tussen actieve en niet-actieve gerechtigden is 41% ↔ 58%.

Op 27 mei namen **1.107 gepensioneerden** deel aan de 20^{ste} editie van de senioren dagen in de Oktoberhallen te Wieze. In plaats van de klassieke voor- en namiddagactiviteiten kregen de deelnemers tussen 11.00 en 12.00 uur hapjes en aperitief aangeboden, gevolgd door een uitgebreid viergangenmenu en vanaf 15.00 uur amusement en dansgelegenheid met de FDM-band.

1.895 personeelsleden en gezinnen ontvingen een financiële tegemoetkoming in het kader van de 'Vakantieactie' 2010.

De **Sintactie** blijft één van de toppers waar reikhalzend naar wordt uitgekeken. De Sint deelde zo maar eventjes **9.065 geschenken** uit, (- 3%), iets minder dan vorig jaar omdat ouders die allebei voor de Vlaamse overheid werken, voortaan slechts 1 in plaats van 2 geschenken ontvangen.

In 2010 verkocht de sociale dienst **12.312 toegangskarten voor pret- en dierenparken en culturele evenementen**, een terugval met 15%. De **Kinderen-de-Baas-weekends** in het pretpark Walibi te Waver waren dan weer een voltreffer met **3.085** aanwezigen, driemaal meer dan in 2009 (306%).

2 Personeel

2.1 Algemeen

Het personeel van de Afdeling Personeel Sociale Dienst wordt door het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) ter beschikking gesteld van de vzw Sociale Dienst. Op 1 januari 2010 waren er 26 personeelsleden tewerkgesteld, met inbegrip van een startbaner.

Binnen het team individuele hulpverlening ging de enige maatschappelijk assistent, bevoegd voor de eindeloopbaanwerking, op 1 april met pensioen. Door de budgettaire beperkingen kon zij slechts voor een periode van 6 maanden door een andere collega vervangen worden. Dit bracht mee dat er, in afstemming met de werkgroep 'Eindeloopbaanwerking' en de raad van bestuur, naar structurele oplossingen werd gezocht om enerzijds de regioherverdeling onder de maatschappelijke assistenten haalbaar te houden en, anderzijds, de aangepaste eindeloopbaanwerking volwaardig te kunnen blijven opnemen in de dienstverlening.

Na het welslagen in de generieke testen werd een administratief ondersteuner benoemd als assistent met ingang van 1 september 2010. De startbaanovereenkomst voor een medewerker werd op 7 september 2010 verlengd voor de duur van één jaar.

In 2010 werden er voor het eerst sinds jaren wegens budgettaire redenen geen jobstudenten ter beschikking gesteld voor de kaartenverkoop in de zomermaanden juli en augustus. Dit impliceerde veel planlast en organisatie om de verkoop ongestoord verder te laten lopen in een periode dat de vraag het hoogst is en de personeelsbezetting laag. Het was niet alleen erg belastend voor de organisator en de dossierbehandelaar maar ook voor de collega's die, naast hun eigen werkzaamheden, per beurtrol voor deze activiteit werden ingeschakeld. Tegelijk had het ook een serieuze impact op de andere taken binnen de sociale dienst, w.o. de boekhouding. In de maanden juli en augustus realiseert men immers 42% van de totale kaartenverkoop.

Bijkomend ging er ook bijzondere aandacht naar een meer systematische financiële opvolging van de processen en een correcte toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten met het herhaaldelijk inwinnen van juridisch advies.

Energie- en tijdrovend was ook de opmaak in 2010 van een uitgewerkt communicatieplan, met gebruik en optimalisatie van de diverse communicatiekanalen: instapdag, website, Vlaamse Infolijn, koepelsite/muurkrant, vzw Gepensioneerdenvereniging, infobrochures, folders, jaarverslag, ... Alle briefwisseling van de hulp- en dienstverlening werd niet alleen inhoudelijk gescreend maar ook herstijld. Gelijktijdig werd ook een stagiair communicatie begeleid.

2.2 Het team individuele hulpverlening

Het team individuele hulpverlening leverde grote inspanningen om de oorzaken van de fluctuaties in de doorlooptijd van de dossiers medische dossiers in kaart te brengen en in te korten. De rapportering over de in- en uitstroom van dossiers en de doorlooptijden medische kosten en de stand van zaken in deze dossierbehandeling wordt sinds de nazomer structureel op de raad van bestuur geagendeerd.

In 2010 werd tevens aandacht besteed aan het kwartaaloverleg tussen de personeelsleden van het team individuele hulpverlening enerzijds en de bestuurders anderzijds. Dit jaar stond een terugkoppeling op het programma van een studiedag georganiseerd door het Vlaams Centrum voor Schuldbemiddeling (VCS). De auteur van het nieuwe cahier 'Eerste hulp bij schulden' lichtte deze hulpverlening persoonlijk toe. 's Namiddags volgde een interactief debat met de bestuurders over hulpverleningsvragen uit de dagelijkse praktijk van de maatschappelijk assistenten.

2.3 Het team sociale dienstverlening

In 2010 maakte het team sociale dienstverlening vooral werk van de gewijzigde reglementering voor de tegemoetkoming in de vakantiekosten voor jongeren, de bijsturing van de tegemoetkoming in de sportabonnementen, de regionalisering van de pensioenvieringen met prospectiebezoeken aan verschillende Bloso-sportcentra, een aangepaste reglementering voor de uitreiking van de pensioneringsgeschenken en de voorbereiding van een Gezinsdag in 2011, een nieuw initiatief van de sociale dienst.

De sociale dienst wil ook een bijdrage leveren aan een efficiëntere overheid door middel van administratieve vereenvoudiging. Zo werd begin 2010 gestart met de ontwikkeling van online toepassingen voor de kaartenverkoop en de Sintgeschenken. De invoering is een win-win situatie: de klant hoeft niet langer formulieren te printen, in te vullen, op te sturen, te faxen ... en de sociale dienst moet ze niet meer manueel invoeren. Het hele proces verloopt sneller en minder arbeidsintensief. Ook het milieu vaart er wel bij omdat er veel papier bespaard wordt. Hoewel deze online modules nog voor verbetering vatbaar zijn, betekenen zij een grote stap voorwaarts en zullen in de toekomst nog intensiever gebruikt worden. Momenteel bouwt men een heuse webwinkel uit voor de kaartenverkoop. Per activiteit (pret- of dierenpark, cultureel evenement) is er een afbeelding met een korte omschrijving. Ook de online inschrijvingen voor de gezinsdag zal men zo kunnen registreren.

Het is de bedoeling om in de toekomst ook de Sintgeschenken in de webwinkel op te nemen maar eerst moeten er nog enkele technische problemen worden opgelost. De webwinkel zou dan fungeren als een interactieve Sintbrochure: alle geschenken kunnen rechtstreeks digitaal gekozen en besteld worden.

Een van de beperkingen van het huidige systeem is dat alleen wie toegang heeft tot het VO-net en over een werk e-mailadres beschikt van de toepassing gebruik kan maken. Hierdoor vallen heel wat mensen uit de boot. Daarom wil men de webwinkel ontsluiten via het internet zodat alle gerechtigde personeelsleden hun bestelling online kunnen plaatsen.

2.4 Uitvoering strategisch plan

De strategische denkoefening van vorig jaar, waarbij de vzw haar hulp- en dienstverlening heeft bijgesteld aan relevante maatschappelijke ontwikkelingen, werd in 2010 uitgevoerd. De sociale dienst is op vier beleidsvelden actief: de individuele hulpverlening, de sociale dienstverlening, de eindeloopbaanwerking en de gepensioneerdenwerking. Deze beleidsvelden zijn ondergebracht in de sociale dienstverlening enerzijds en de individuele hulpverlening anderzijds. Christine Vereecke is teamcoördinator van de sociale dienstverlening en de eindeloopbaanwerking voor wat betreft de infodagen 57-jarigen, de infomomenten pensioenviering, de pensioneringsgeschenken en de senioredagen. Haar collega Els Pype is teamcoördinator van de individuele hulpverlening en de eindeloopbaanwerking voor wat betreft de cursus pensioenvoorbereiding en de terugkomdag.

In het najaar 2010 werd in nauwe samenwerking met de medewerkers intensief en constructief meegeewerkt aan de evaluatie van de hulp- en dienstverlening met voorstellen tot bijsturing.

2.5 Algemeen welzijn

In oktober 2010 werden de beeldschermwerkposten ergonomisch doorgelicht na een welzijnsronddgang door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. Dit was een gevolg van de ergonomiesessie die de personeelsleden in 2009 bijwoonden. De nodige initiatieven werden genomen om in 2011 een aantal aanpassingen door te voeren aan de werkposten in een Anders Werken omgeving, de opstelling van de werktafels naar lichtinval, de bekabeling, de luchtverversing, ...

2.6 Integriteit

In het verlengde van de integriteitsopleiding van 2009 werd voor ieder personeelslid van de afdeling in de planning 2010 de waardegebonden competentie "Betrouwbaarheid" getoetst op de concrete jobinvulling.

Naast een uitgewerkt pakket integriteitsbeheersmaatregelen die in principe op heel de afdeling van toepassing zijn, werden bij een aantal functies of handelingen klemtonen gelegd en opgenomen in de functiebeschrijvingen. De aard van de opdrachten en de gevoelige informatie van de dossiers kunnen de integriteit zowel van de dossierbehandelaars, de bestuurders als de leden van de werkgroepen op de proef stellen. Belangrijkste objectieven: bescherming van de privacy van de gerechtigden, vertrouwelijkheid van de beslissingen, discretie, gelijke behandeling, het niet laten doorwegen van persoonlijke voorkeuren, correcte informatie, ...

Bedoeling is de alertheid aan te scherpen en de integriteitsrisico's in te perken. Tegelijkertijd is de sociale dienst aanspreekbaar voor iedereen die deze risico's signaleert of overtredingen vaststelt. Op die manier creëert men een afwegingskader voor probleemdossiers en reduceert men het risico op eventuele misbruiken.

3 Samenwerkingsovereenkomst

Op 15 oktober 2010 werd tussen de Vlaamse Regering en de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel de samenwerkingsovereenkomst ondertekend betreffende de doelstellingen, de aanwending van de ter beschikking gestelde personeelsleden, de financiële en materiële middelen en - voor het toezicht - de realisatie van de opdrachten en doelstellingen van de vzw van haar. Ondertekenende partijen: de heer Geert Bourgeois, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand en de heer Dany Jonckheere, voorzitter van de sociale dienst.

In uitvoering hiervan werd op 21 januari 2011 de samenwerkingsovereenkomst ondertekend tussen het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) en de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel, over de aanwending van de ter beschikking gestelde personeelsleden en de materiële middelen. Ondertekenende partijen: de heer Frans Cornelis, administrateur-generaal van AgO, en de heer Dany Jonckheere, voorzitter van de sociale dienst.

4 Opleiding en vorming

Uit de bevraging van de medewerkers blijkt een impliciete vraag naar meer sturing en initiatief vanuit de organisatie. Vanuit die visie werd de Kameleonbon geïmplementeerd in de planning van de personeelsleden als ontwikkelingsgerichte jaardoelstelling. Door gebruik te maken van de Kameleonbon wou men de algemene ontwikkeling van de AgO-personeelsleden stimuleren door minstens 10 uur ontwikkeltijd in te vullen via wissel- en werkplekleren. De leerpunten worden apart genoteerd (wat heb ikzelf en wat heeft de organisatie hieruit geleerd).

Gelet op het belang van permanente opleiding en vorming kregen de personeelsleden van de afdeling Personeel Sociale Dienst ook in 2010 de kans om zich verder te ontwikkelen via het interne vormingsaanbod of via externe opleidingen. Bij de evaluatie- en planningsgesprekken is het inmiddels de traditie om aandacht te besteden aan mogelijke verbeter- en ontwikkelingsacties met het oog op het bereiken van de vereiste competenties.

De maatschappelijke assistenten, de voorzitter en de penningmeester van de vzw namen deel aan een studiedag Eerste hulp bij schulden georganiseerd door het Vlaams Centrum Schuldbemiddeling. Na de voorstelling van de nieuwe website en het cahier 'Eerste hulp bij schulden' volgde een debat over de stijgende schuldenlast in Vlaanderen en de verschillende actoren die hier dagelijks mee te maken krijgen (OCMW, CAW, jurist, vrederechter, vertegenwoordiger bankwezen, advocaat/schuldbemiddelaar). Een maatschappelijk assistent volgde de opleiding "het gezin in schuldbemiddeling".

Andere gevolgde opleidingen / vormingen waren: introductie in het Vlaams Personeelsstatuut, helder en overtuigend communiceren, de begroting van de Vlaamse Overheid, luisteren en spreken: duidelijk communiceren, competenties ontwikkelen, leidinggeven: workshop prestatie management, training Pro Acc voor het boekhoudpakket van de vzw, alsook specifieke IT-gerichte opleiding zoals Acces 2003.

5 Informatisering

Begin 2010 werd gestart met het ontwerpen en ontwikkelen van online modules voor de processen kaartenverkoop en Sintgeschenken. Het werd een race tegen de klok omdat het vrij complexe ontwikkelingen betrof die al tegen april in productie moesten staan. Samen met deze ontwikkelingen werd ook de basis gelegd voor de online module Huurwaarborg die later op het jaar ontwikkeld zou worden. In het najaar werd deze in productie gezet en werden de eerste aanvragen geregistreerd. Meer dan de helft van de per e-mail gecontacteerde personeelsleden maakte er gebruik van om een (de) Sintgeschenk(en) aan te vragen. Voor de kaartenverkoop was het aantal aanvragen met de online module vorig jaar te laag (slechts 10 %) in vergelijking met de traditionele methode.

Naast deze ontwikkelingen gebeurden, in het kader van het jaaractieplan 2010, vele andere aanpassingen en toevoegingen aan het GISD waaronder de modules medische kosten, bijzondere bijstand zwaar zieken, jeugdvakanties, sportabonnementen, uitreiking pensioengeschenken enz. Er kwam ook een rapportering voor doorlooptijden van de medische kosten en tegemoetkoming vakanties voor jongeren.

In 2010 werd voort gewerkt aan de rapporteringen voor individuele hulpverlening en werd de basis gelegd voor de rapportering ten behoeve van de aangesloten entiteiten. De reeds ontwikkelde rapporten werden gebruikt om in te gaan op de noden van het beleid en het lijnmanagement, om de werkzaamheden van het team IHV op te volgen en om de sociale statistieken te genereren. Wel dient opgemerkt dat door de beperkte beschikbaarheid van de Cognosomgeving en andere prioriteiten in 2010 meerdere rapporten niet konden worden aangemaakt of in productie gezet.

Onder meer daarom werd de basis gelegd voor de hoognodige upgrade van de GISD database, gepland voor het voorjaar 2011.



Sociale Dienstverlening

IV ACTIVITEITEN 2010

Sociale dienstverlening

1 Sintgeschenk

Alle personeelsleden, uiterlijk in dienst op 3 november 2010 met kinderen ten laste, geboren tussen 3 december 1998 en 6 december 2010, konden een Sintgeschenk kiezen.



NIEUW bij de Sintactie 2010:

- elk kind heeft slechts recht op één Sintgeschenk. Deze regel gold zowel voor echtgescheiden ouders als bij co-ouderschap. In beide gevallen spreken de ouders onderling af wie van hen de aanvraag indient.
- personeelsleden waarvan het e-mailwerkadres was opgenomen is in het begunstigdenbestand van de sociale dienst, konden online hun bestelling plaatsen, de andere personeelsleden ontvingen de brochure met het inschrijvingsformulier op hun thuisadres.
- ouders van mindervalide kinderen (minimaal 66%) kregen, op vertoon van een officieel attest, een financiële tegemoetkoming van 30,00 euro voor de aankoop van aangepast speelgoed of een ander hulpmiddel.

Personeelsleden in dienst op 2 augustus en die uiterlijk op 31 augustus 2010 inschreven, konden kiezen uit 35 speelgoedartikelen, een boeken- of CD-bon of het speciaal aanbod voor mindervalide kinderen.

De Sint verblijdde **9.065 kinderen** met een geschenk (-3% t.o.v. 2009), waaronder 289 laattijdige aanvragen. Zij ontvingen een boeken- of CD-waardebon.

253 dienstverantwoordelijken stonden in voor de verdeling van het speelgoed in de diverse overheidsgedebouwen. De distributie verliep rimpelloos en het aantal klachten bleef beperkt. Uit informele reacties bleek trouwens dat de ouders erg tevreden waren over het gevarieerde en waardevolle aanbod van de Sintactie.

16% van de ouders opteert voor een waardebon (1.476 stuks): 388 voor CD- (4%) en 1.088 voor boekenbonnen (12%). Een 6-tal ouders (0,1%) maakte gebruik van de speciale actie ten voordele van mindervalide kinderen (66%).

De overgrote meerderheid verkiest speelgoed: 7.583 stuks (84%).

De Top-5 bij die laatste categorie:

Keuze	Aantal	%
1. MP4-speler – model iPOD	668	8%
2. duplo getallenspelenset	448	5%
3. CD-radiowekker met externe boxen	429	5%
4. Mega Mindy camera	397	4%
5. Lego vliegtuig	364	4%

	Aantal
- Speelgoed	7.583
- Boekenbonnen	892
- CD-bonnen	295
- Speciaal aanbod van 30,00 euro	6
Totaal:	8.776
In dienst na 01/08/2009	
Aantal	
B1 (boekenbon)	76
B2 (CD-bon)	27
Laattijdige aanvragen	
B3 (boekenbon)	120
B4 (CD-bon)	66



Totaal:	289
Totale uitlevering:	9.065 stuks
- Kosten speelgoed	204.275,05 euro
- Kosten boekenbonnen	28.625,61 euro
- Kosten CD-bonnen	10.834,19 euro
- Kosten special aanbod van 30,00 euro	180,00 euro
Algemeen totaal:	243.914,85 euro
Aantal stuks:	9.065
Gemiddelde kostprijs:	26,91 euro

De gemiddelde kostprijs (26,91 euro) ligt onder het begrotingsobjectief van 27,50 euro voor speelgoed-artikelen en 30,00 euro voor waardebonnen.

Voor 2010 voorzag de sociale dienst 251.000,00 euro, berekend op 9.145 geschenken aan 27,50 euro. In werkelijkheid waren het er 80 minder. Dankzij de gunstige offertevoorwaarden bedroeg de gemiddelde kostprijs (26,91 euro) zodat het initieel begrotingskrediet niet werd overschreden.

Transponeert men het aantal geschenken over de verschillende leeftijdscategorieën van de speelgoed-gerechtigde kinderen en vergelijkt men het met 2009, dan krijgt men volgend beeld

Geboortejaar	Aantal	Percentage	2008	Vershil percentage
1998	50	0,55%	<i>Geboren na 6/12/98 en vóór 01/01/99</i>	
1999	623	6,87%	659	-5,46%
2000	589	6,50%	623	-5,46%
2001	625	6,89%	664	-6,02%
2002	679	7,49%	726	-6,47%
2003	675	7,45%	714	-5,46%
2004	746	8,23%	791	-5,69%
2005	771	8,51%	823	-6,32%
2006	857	9,46%	899	-4,67%
2007	842	9,28%	886	-5,08%
2008	927	10,23%	962	-3,64%
2009	882	9,73%	826	+6,78%
2010	799	8,82%	<i>Nieuwgeborenen</i>	
Totaal	9.065	100,00%		

Met uitzondering van het geboortejaar 2009 stelt men voor alle andere leeftijdscategorieën van speelgoedgerechtigde kinderen een daling vast t.o.v. 2009. Vergelijkt men de resultaten van de Sintactie 2009 en 2010 dan stelt men volgende verschilpunten vast:

	2009	2010	Vershil
Aantal geschenken	9.305	9.065	- 3%
Laattijdige aanvragen + nieuwe personeelsleden (kabinetten)	311	289	- 7%
Totale kostprijs	250.295,26	243.914,85	- 3%
Gemiddelde kostprijs	26,90	26,91	+ 0,01%

Met een gereduceerde speelgoedrichtprijs van 27,50 euro liep de reële kostprijs voor de Sintactie 2010 terug met 2% tegenover vorig jaar en daalt het aantal geschenken met 3%.

Uit de grote tevredenheid van veel klanten kan men afleiden dat deze Sintactie eens te meer op veel bijval kon rekenen. Alleen de zitzak bleek nogal omvangrijk en moeilijk te transporteren.

• Kostprijs Sintactie

- Geschenken (incl. verwerkingskosten)	7.583 stuks	
- Waardebonnen boeken (incl. verwerkingskosten)	1.088 stuks	
- Waardebonnen CD's (incl. verwerkingskosten)	388 stuks	
- Speciaal aanbod van 30,00 euro	6 stuks	180,00
	9.065 stuks	
(REKENINGENPOST 6250) Totaal		

In 2010 werd nog een bedrag van 202,57 betaald van de Sintactie 2009.

2 Kinderen-de-Baas-weekends

In het verlengde van de kaartenverkoop recreatie en cultuur werd een speciale promotiecampagne gevoerd ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van Plopsaland De Panne. Gedurende 3 weekends konden de gerechtigden van de sociale dienst aan uiterst voordelige prijzen het pretpark bezoeken: op 5 en 6 juni, 28 en 29 augustus, 6 en 7 november (Halloween). Deze Kinderen-de-Baas-weekends appeleerden aan het gelijknamige initiatief dat goed ingeburgerd was bij de klanten en op heel wat bijval mocht rekenen. Voor de organisatie was een budgettaire enveloppe beschikbaar van 15.000,00 euro. De kaartenverkoop liep van 1 april tot 5 november 2010.



Initieel rekende men op een verkoop van 2.000 tickets (V) en 200 tickets (K), maar de resultaten overtroffen de stoutste verwachtingen met 3.085 aanwezigen. Het voorziene budget werd met 3.165,00 euro overschreden. De raad besloot daarom het tekort op deze rekeningenpost te compenseren met het overschot op de rekeningenpost 64130 kaartenverkoop

	Aankoopprijs	Verkoopprijs	Korting	Normale prijs
Kinderen > 1m en volwassenen	16,00 euro	6,00 euro	10,00 euro	28,00 euro (*)
Kinderen ≥ 85cm - 1m	7,50 euro	5,00 euro	2,50 euro	7,50 euro
Kinderen < 85cm	Gratis	-	-	-
Senioren 70+	Gratis	-	-	7,50 euro

(*) De kortingprijs van de sociale dienst voor dit pretpark, buiten deze 3 weekends, bedroeg 22,00 euro.

	Aantal	Verkoopprijs	Korting	Kostprijs
Volwassenen	2.800	6,00 euro	10,00 euro	16.800,00
Kinderen	273	5,00 euro	2,50 euro	1.365,00
Senioren 70+	17	-	-	0,00
Totaal	3.090	-	-	18.165,00
			Begroting	15.000,00
			Verschil	- 3.165,00



Deze speciale promotiecampagnes zullen ook in de toekomst voortgezet worden. In 2011 komt er een Gezinsdag.

3 Tegemoetkoming vakanties voor jongeren

In 2010 werd de tegemoetkoming in de vakantiecosten grondig herzien. Voortaan is er alleen voor de kinderen nog een financiële tussenkomst voorzien en niet meer voor de ouders, noch voor de alleenstaanden. De vroegere vakantieformules blijven behouden, maar zijn niet langer cumuleerbaar. Tegelijkertijd werden de inkomensgrenzen opgetrokken.

3.1 Overgangsregelgeving

Voor de vakanties 2009 waarvoor tot 31 januari 2010 een tegemoetkoming kon aangevraagd worden, bleef de oude regelgeving van toepassing.

a) Jeugdvakanties

Zowel voor jeugdvakanties in binnen- en buitenland (individuele reizen, schoolvakanties, sportkampen met of zonder overnachting georganiseerd door Bloso, jeugdbewegingen, mutualiteiten, ...) voor kinderen vanaf 6 jaar. Meerdere aanvragen per kind en per kalenderjaar maar beperkt tot 10 overnachtingen en 80% van de reële kostprijs.

- 130 aanvragen waarvan 59 onder voorbehoud, gemiddelde tegemoetkoming 71,05 euro

Tegemoetkoming jeugdvakanties	Aantal	Bedrag
- Tegemoetkomingen 2009, betaald in 2010	130	9.236,68
(REKENINGENPOST 6200) Totaal	130	9.236,68

b) Gezinsvakanties

Zowel voor gezinnen als alleenstaanden met vakantie in binnen- of buitenland, beperkt tot 10 overnachtingen per kalenderjaar en 80% van de reële kostprijs:

- 309 aanvragen voor gezinnen (43.430,54 euro), gemiddelde tegemoetkoming 140,55 euro;

- 158 aanvragen voor alleenstaanden (14.164,54 euro), gemiddelde tegemoetkoming 89,65 euro

Tegemoetkoming vakantiekosten gezinnen / alleenstaanden	Aantal	Bedrag
- Tegemoetkomingen 2009, betaald in 2010	467	57.595,08
(REKENINGENPOST 6201) Totaal	467	57.595,08

c) Geïntegreerde werkprojecten

Studiereizen, bos-, sneeuw-, zee- en plattelandsklassen, ...Meerdere aanvragen per kind en per kalenderjaar maar beperkt tot 10 overnachtingen en 80% van de reële kostprijs.

- 55 aanvragen waarvan 26 onder voorbehoud, gemiddelde tegemoetkoming 56,38 euro

Tegemoetkoming GWP's	Aantal	Bedrag
- Tegemoetkomingen 2009, betaald in 2010	55	3.100,88
(REKENINGENPOST 6203) Totaal	55	3.100,88

3.2 Nieuwe regelgeving



Vanaf 2010 verleende de sociale dienst een uniforme financiële tegemoetkoming voor jongeren die deelnemen aan geïntegreerde werkprojecten, jeugdvakanties en/of samen met hun ouders op vakantie gaan. In deze formule staat het kind centraal en werden de inkomensgrenzen verhoogd zodat ook mensen met een iets hoger inkomen voor een tegemoetkoming in aanmerking komen.

Van de 1.504 ingediende aanvragen werden er 261 (17%) geweigerd (hoofdzakelijk gezinnen zonder kinderen en alleenstaanden). Er waren 1.243 tegemoetkomingen voor 950 kinderen van 554 personeelsleden voor een totaal bedrag van 94.727,64 euro. 694 kinderen (73%) ontvingen 1 tegemoetkoming, 224 kinderen (23,5%) 2, 27 kinderen (3%) 3 en 5 kinderen (0,5%) 4 tegemoetkomingen.

- 296 aanvragen voor jeugdvakanties voor een bedrag van 21.121,00 euro, gemiddelde tegemoetkoming 71,35 euro;
- 128 aanvragen voor geïntegreerde werkprojecten voor een bedrag van 5.846,00 euro, gemiddelde tegemoetkoming 45,67 euro;
- 819 aanvragen voor kinderen die samen met hun ouders op vakantie gingen voor een bedrag van 67.760,64 euro, de gemiddelde tegemoetkoming bedroeg 82,74 euro.

Tegemoetkoming vakantiekosten voor jongeren	Aantal	Bedrag
- Tegemoetkomingen 2009, betaald in 2010	1.243	94.727,64
(REKENINGENPOST 6200) Totaal	1.243	94.727,64

4 Kortingen bij pret- en dierenparken en culturele evenementen

Toegangskarten recreatie & cultuur	2009	2010	Vershil	Online
AQUALIBI	70	0	-70	-
BELLEWAERDE	563	533	-30	-
BOBBEJAANLAND	1.537	1.046	-491	-
BOUDEWIJN SEAPARRK	431	273	-158	-
Combitickets EARTH EXPLORER-SEA LIFE (V+K)	26	15	-11	-
EARTH EXPLORER	39	24	-15	-
EFTELING (N)	1.475*	631*	-844	562 + 75 **
HIDRODOE	0	61	61	-
EURO SPACE CENTER	9	0	-9	-
KINEPOLIS	808	1.319	511	-
LE PASS	0	19	19	-
MINI-EUROPA	80	74	-6	-
MONDE SAUVAGE - GROTTES DE REMOUCHAMPS	13	0	-13	-
MOVIE PARC WARNER BROS MOVIE WORLD (D)	89*	30	-59	-
OCEADE	93	74	-19	-
PAIRI DAIZA (voorheen PARC PARADISIO)	926	517	-409	53
PHANTASIALAND	110	0	-110	-
PLOPSALAND COO	224	184	-40	-
PLOPSALAND DE PANNE	2.787	1.608	-1.179	-
PLOPSALAND INDOOR	147	123	-24	-
PLOPSALAND INDOOR (speciale promotie)	40	0	-40	-
PLOPSA-FUN CARDS	81	56	-25	-

PLOPSA BUMBACARDS	14	12	-2	-
THEATER CHEQUES STUDIO 100	11	33	22	-
SEAFRONT	3	4	1	-
SEA LIFE CENTER	30	31	1	-
TECHNOPOLIS	234	112	-122	-
UTOPOLIS	134	68	-66	-
WALIBI BELGIUM	553	498	-55	-
ZOO/PLANCKENDAEL	2.406	1.500	-906	-
<i>Subtotaal</i>	12.933	8.845	-4.088	690
KINDEREN-DE-BAAS-WEEKENDS	954	3.090	2.132	-
<i>Subtotaal</i>	13.887	11.935	-1.957	690
ABONNEMENTENACTIE ZOO/PLANCKENDAEL	408	269	-139	-
<i>Subtotaal</i>	14.295	12.204	-2.096	-
CULTURELE EVENEMENTEN	191	108	-83	-
Algemeen Totaal	14.486*	12.312	-2.179	690

* Resultaten inclusief online verkoop.

** Efteling: 562 toegangskarten + 75 voor de Winter Efteling (tot 10/01/2011)

Tijdens de maanden juli en augustus werden 5.116 kaarten verkocht of 42 % van de totale omzet.

Ten opzichte van 2009 kende de kaartenverkoop een terugloop van 15% en stabiliseert zich rond de 12.000 tickets. Sommige vaste waarden kregen forse klappen: Bobbejaanland (-491), Pairi Daiza, het vroegere Parc Paradisio (-409), Plopsaland De Panne (-1.179) en de Zoo/Planckendael (-906). Het succes van de nieuwkomers in 2010 Hidrodoe en Le Pass was eerder bescheiden. Bij de culturele evenementen bleek vooral de verkoop van bioscooptickets bij de Kinopolisgroep erg in trek bij de klanten.

De ticketverkoop online, opgestart in 2008, kende geen echte doorbraak maar is toch een alternatief kanaal naast de klassieke formule (verkoop tijdens de kantooruren of per overschrijving):

	2009	2010
Efteling (n)	589	637
Paiza Daiza	50	53
Totaal	639	690

De impact van de Kinderen-de-Baas-weekends in Plopsaland De Panne met 25% (3.073 betalende bezoekers) in de globale kaartenverkoop is niet onbelangrijk. De korting op de aankoop prijs bedroeg 10,00 euro voor volwassenen en kinderen > 1 m en 2,50 euro voor kinderen van 85 cm tot 1 m.

Naast dit aanbod lanceerde de sociale dienst eveneens een actie Burenabonnementen 2010-2011 bij het Kaaitheater in Brussel waar men tegen halve prijs 5 voorstellingen kon bijwonen van theater, performance, dans, muziek of een mix van de verschillende genres.

Een gelijkaardig initiatief is de Antwerpse Filharmonie: 4 klassieke concerttickets voor 40,00 euro.

Met het Music Hall Group-bedrijfsabonnement krijgen de Vlaamse personeelsleden grote kortingen voor exclusieve evenementen in de Stadsschouwburg Antwerpen, Capitole Gent, Vorst Nationaal, Kursaal Oostende en de Grenslandhallen te Hasselt.

Andere partnerschapvoordelen zijn verkrijgbaar bij:

- Fitnesscentra: Fyzix Vilvoorde, Jims Fitness Gent, Family Fitness Gent, Healthcity-Passage, Pure-senses Fyzix Brugge, Lifetimefitness Beernem, 123 Fit Lanaken, Velocity;
- de reisbureaus Neckermann, Cooltravel, Top Vakantie, Ourthe & Somme, Carlson Wagonlit Travel, Sunjets.be, Projectkampen Idee Kids vzw, l'Espinet Vacances, All Camps, X-Adventure;
- handelszaken: Place2buy (dvd promoties), Car Rental (verhuur wagens) en Maro NV (porselein, kristal, kookpotten, tafelbestek, geschenkartikelen).

Betalingswijze	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Vershil
Overschrijvingen	42,5%	42%	52%	50%	39%	51%	12%
Contant	35%	33%	27%	18%	15%	-	-15%
Bankkaart	22,5%	25%	21%	31%	46%	49%	3%



Vanaf 2010 kon er voor de aankoop van toegangskarten voor pret- en recreatieparken en culturele evenementen enkel nog betaald worden met bancontact of per overschrijving.

Het overzicht van het betalingsverkeer geeft aan dat het elektronisch betaalverkeer op 6 jaar tijd meer dan verdubbelde. Men betaalt iets meer per overschrijving (51%) dan met de bankkaart (49%).

De opbrengsten en de kosten van deze activiteit werden geboekt op een aparte rekening en bleven binnen de voorziene budgettaire marge van 12.000 euro (rekeningenpost 64130).

FINANCIËLE AFREKENING KAARTENVERKOOP 2010		
	Begroting	Resultaat
- Kosten	290.000,00	152.194,53
- Opbrengsten	- 81.000,00	- 160.469,56
Saldo	12.000,00	-8.275,03

5 Tegemoetkoming sportabbonnementen

In het kader van het sectoraal akkoord 2001-2002 besloot de Vlaamse Regering om ambtenaren die buiten de diensturen aan lichaamsbeweging doen aan te moedigen. Hiervoor werd een financiële tegemoetkoming voorzien van maximaal 50% in de kostprijs voor abonnementen van een sportclub, sportvereniging of fitnesscentrum (beperkt tot 60,00 euro/jaar). De sociale dienst fungeert hierbij als tussenschakel voor de uitbetaling van deze tegemoetkomingen.

Enkel de actieve personeelsleden komen hiervoor in aanmerking, hun gezinsleden niet.

In 2010 werd de reglementering aangepast:

- de ontvangstdatum bepaalt het jaar van aanrekening (het referentiejaar);
- een aanvraag indienen kan vanaf de begindatum van het abonnement of lidmaatschap tot uiterlijk zes maanden na de einddatum;
- de sportlijst krijgt 9 nieuwe disciplines: autosport, biljart-snooker, hengelen-vissen, hondensport, cricket, modelluchtvaart, darts, floorball, hebertisme, ...;
- vanaf 01/01/2010 komen alle personeelsleden in aanmerking voor een tegemoetkoming, ongeacht of zij al dan niet onder het toepassingsgebied vallen van het Vlaams SA.

Als overgangsmaatregel mochten aanvragen met referentiejaar 2009 (startdatum in 2009) ingediend worden tot 30 april 2010.

Rond deze activiteit werd een promotiecampagne opgestart binnen de Vlaamse overheid met affiches en folders.

	Aantal	Bedrag
- Aanvragen 2009, betaald in 2010	1.184	51.542,17
- Aanvragen 2010, betaald in 2010	2.404	109.582,74
Totaal	3.588	161.124,91

3.588 aanvragen werden toegekend (96%), 167 geweigerd (4%). Voornaamste redenen voor de weigeringen: laattijdige indiening, overschrijding van het maximum bedrag van de tegemoetkoming, dubbele aanvraag, aanvragers behoren tot het onderwijzend personeel of ressorteerden niet onder het toepassingsveld van het SA.

Op 14 oktober 2010 ontving de sociale dienst een brief van de Rijksdienst voor Sociale zekerheid met de opmerking dat de tegemoetkoming van de werkgever in de kosten van een sportabonnement of de terugbetaling van lidgelden van sportverenigingen waarbij de werknemer aansluit, beantwoorden aan de loondefinitie van artikel 2 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers. Dergelijke terugbetaling door de werkgever is niet uitgesloten uit het loonbegrip voor de berekening van de socialezekerheidsbijdragen op basis van artikel 19 van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de sociale zekerheidswet van 27 juni 1969. Dit loonbegrip geldt ook voor de beoordeling van de tegemoetkomingen en/of voordelen uitgekeerd door een sociale dienst waaraan de werkgever een tussenkomst stort.

Na overleg met de Vlaamse overheid, werd de tegemoetkoming in de sportabbonnementen stopgezet vanaf 1 november 2010 met verzoek aan de klanten om geen nieuwe aanvragen meer in te dienen. Deze boodschap werd gecommuniceerd via de website

De financiële verrichtingen gebeuren op een sportrekening van de sociale dienst (068-2377825-91).

Opbrengstenrekeningen	
- Saldo op 01.01.2010	76.418,20 (*)
- Werkingstoelage 2010	152.000,00
Totaal	228.418,20
Kostenrekeningen	
- Tegemoetkoming sportabbonnementen	161.124,91
- Kosten kredietinstellingen	6,20
- Publicaties	1.149,04

	Totaal	162.280,15
	Saldo	66.138,05
-	Transfer van rekening sportabonnementen naar spaarrekening	-66.000,00
	Saldo op 31.12.2010	138,05

Vergeleken met 2008 merkt men een lichte daling van het aantal toegekende aanvragen (-55 of -1,5%).

2008		2009		2010	
Aanvragen 2007	1.151	Aanvragen 2008	1.061	Aanvragen 2009	1.184
Aanvragen 2008	2.670	Aanvragen 2009	2.705	Aanvragen 2010	2.404
Totaal	3.821	Totaal	3.766	Totaal	3.588

6 Juridisch advies

Om de twee weken, iedere donderdagvoormiddag vanaf 9.00-13.00 uur (behalve tijdens de zomervakantie), kan men een eerste gratis juridisch advies inwinnen op de maatschappelijke zetel van de sociale dienst. De jurist mag echter niet in rechte optreden, pleiten, noch tussenbeide komen. Reservatie vooraf is verplicht, de rechtzoekende brengt bij voorkeur ook alle relevante documenten mee naar de consultatie.



Personeelsleden met standplaats buiten Brussel, gepensioneerden, weduwen en weduwnaars van overleden personeelsleden die van deze dienstverlening gebruik maken, krijgen hun verplaatsingskosten (openbaar vervoer) terugbetaald.

In het Boudewijngebouw vonden er 20 consultaties plaats, waarbij 68 personen een beroep deden op juridische bijstand (79 in 2009). Eind 2009 werd een nieuwe offerteaanvraag gelanceerd om de continuïteit van deze dienstverlening te verzekeren. De opdracht werd toegewezen aan het advocatenkantoor Cottyn uit Aalst.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot juridische eerstelijnsbijstand (Eerste Raad): gerechtshoven, vrederechters, Justitiehuisen, OCMW's, ... Mits voorlegging van de originele onkostennota betaalt de sociale dienst de kostprijs terug aan de betrokkene (maximum 25,00 euro). In 2010 maakte 1 persoon gebruik van deze vorm van juridische bijstand. Andere mogelijkheden waar de rechtzoekende terecht kan voor juridisch advies: het Bureau voor Juridische Bijstand bij de rechtbanken, de wetswinkels, de consumentenverenigingen (Gezinsbond, Testaankoop, Verbruikersateljee, ...), de Huurdersbond, Advocaten voor (minderjarige) jongeren, juridisch advies SeniorenNet (enkel burgerlijk recht), mutualiteiten, ...

Financiële gegevens juridisch advies

• Kosten 2010

Betreft	Bedrag
- Erelonen en kosten prestaties 2009 - 2010	3.870,00
- Juridisch advies Eerste Raad	25,00
- Terugbetaling verplaatsingskosten	43,40
(REKENINGENPOST 652) Totaal	3.938,40

De afrekening van de erelonen 2009 voor de juristen bedroeg 3.870,00 euro (Mr. K. Vanlouwe 900,00 euro; Mr. K. De Braekeleer 2.970,00 euro).

Juridisch advies Eerste Raad (erelonen) en terugbetaling reiskosten vertegenwoordigen een bedrag van 68,40 euro.



Individuals Are Overcoming

Individuele hulpverlening

A Algemene tegemoetkomingen en dienstverlening

1 Tegemoetkoming voor loopbaanonderbreking

1.1 Bijzondere bijstand verzorging zwaar ziek familielid

Het raamstatuut voorziet de mogelijkheid tot loopbaanonderbreking voor een periode van maximaal 12 maanden (voltijds) en maximaal 24 maanden (halftijds) op te nemen in al dan niet opeenvolgende periodes van één tot drie maanden.

Personeelsleden die van deze regeling gebruik maken, ontvangen tot 31 december 2009 – naast een vergoeding van de RVA - een extra uitkering van de sociale dienst van 200,00 euro of 100,00 euro, afhankelijk van een voltijdse of deeltijdse loopbaanonderbreking.



Vanaf 1 januari 2010 hanteerde men voor dit proces nieuwe criteria. Voor alle loopbaanonderbrekingen met ingang van 1 januari 2010 werd deze bijstand niet meer automatisch toegekend na melding door de MOD of de personeelsdienst van het personeelslid, maar enkel op vraag van de cliënt zelf, zeker wanneer het loonverlies een grote hinderpaal betekende om de zorg voor zieke gezins- of familieleden te kunnen opnemen. In dat geval onderzoekt een maatschappelijk assistent de sociale motivatie van de aanvraag en of het personeelslid in aanmerking komt voor een extra bijpassing vanwege de sociale dienst. Opzet is de beschikbare middelen daar te besteden waar de nood het hoogst is.

Tegelijk voorzag men ook een overgangsmaatregel. Indien de loopbaanonderbreking inging op 1 januari 2010 maar de aanvraag ingediend werd vóór de communicatie van de nieuwe criteria, werd de bijstand automatisch toegekend volgens de vroegere regelgeving.

Aantal: **52 aanvragen** (216 in 2009) waarvan 37 volgens de oude criteria (7.400,00 euro) en 15 volgens de nieuwe criteria (2.950,00 euro).

Kostprijs: 10.350,00 euro

1.2 Bijzondere bijstand palliatieve zorgen

Het raamstatuut voorziet de mogelijkheid tot loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken. Deze loopbaanonderbreking bedraagt één maand en is eenmaal verlengbaar met eenzelfde periode.

Personeelsleden die van deze regeling gebruik maken, ontvangen – naast een vergoeding van de RVA - van de sociale dienst een extra uitkering van 500,00 euro of 250,00 euro, naargelang zij hun loopbaan voltijds of halftijds onderbreken. De toekenning gebeurt automatisch op basis van de door de MOD's of personeelsdiensten aangeleverde informatie.

Het voorbije jaar maakten **32 personeelsleden** hiervan gebruik (32 in 2009).

Kostprijs: 13.500,00 euro

2 Bijstand hospitalisatieverzekering

In gezinnen waar verschillende leden zijn aangesloten bij de hospitalisatieverzekering, kunnen de lasten erg oplopen zeker als meerdere gezinsleden in hetzelfde schadejaar herhaaldelijk moeten worden gehospitaliseerd. Om hieraan te verhelpen, voorziet de sociale dienst volgende steunmaatregel.

Zodra de gerechtigden binnen hetzelfde gezin, verzekerd bij AG Insurance, in hetzelfde schadejaar drie keer of meer de franchise van 125,00 euro moeten betalen voor opname in het ziekenhuis, dan betaalt de sociale dienst zowel de derde als de volgende franchise(s) terug mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

In 2010 waren er 2 tegemoetkomingen (1 x 125,00 euro, 1 x 37,71 euro).

Kostprijs: 162,71 euro

Daarnaast moedigt de sociale dienst de personeelsleden aan om na hun pensionering de hospitalisatieverzekering voort te zetten. Dit is trouwens een voorwaarde om voor de kosten die voortvloeien uit een ziekenhuisopname en niet gedekt worden door de verzekeringspolis toch een tegemoetkoming aan te vragen. Wie het financieel moeilijk heeft om de premie te betalen, kan na een sociaal onderzoek een tegemoetkoming krijgen.

Bedoeling is om in 2011 voor de gepensioneerden een tegemoetkoming in de aansluitingskosten van een hospitalisatieverzekering in te voeren.



B Steun in probleemsituaties

1 Werking

1.1 Het maatschappelijk werk

Het maatschappelijk werk herstelt, houdt in stand, verruimt en bevordert de handelingscompetentie en handelingsmogelijkheden van mensen en is gericht op het tot hun recht komen van personen binnen de samenleving. Het maatschappelijk werk opereert per definitie op het/de breukvlak(ken) van de persoon en zijn omgeving.

Het krijgt concreet gestalte binnen de individuele hulpverlening en is het werkterrein van een team van 8 maatschappelijk assistenten, hierin bijgestaan door een administratieve cel.

Het team individuele hulpverlening positioneert zich als een eerstelijnsdienst. Het richt zich hoofdzakelijk op het algemeen welzijn binnen de privésfeer van de personeelsleden en werkt indien nodig samen met andere werkgerelateerde diensten binnen de Vlaamse overheid. Waar nodig wordt ook doorverwezen naar gespecialiseerde externe hulpverlening of tweedelijnsdiensten (vb. schuldbemiddeling, psychiatrie, ...).

Klantvriendelijkheid, laagdrempeligheid en respect voor de privacy staan centraal. Belangrijke troeven zijn eveneens de toegankelijkheid en de aanwezigheid van de maatschappelijk assistenten, tussen de mensen, op het maatschappelijk werkterrein. Dit vertaalt zich in de organisatie via de regionale spreiding over het Vlaamse land: zitdagen, huisbezoeken, bezoeken aan de werkplaats zijn mogelijk. De permanentie op de hoofdzetel in Brussel blijft beperkt tot twee dagen per week per regioverantwoordelijke. De overige dagen worden besteed aan het veldwerk vertrekkend vanuit de thuisbasis.

Het arbeidsterrein van de maatschappelijk assistent omvat problemen die samenhangen met verstoringen in de wisselwerking tussen (verbanden van) personen en hun sociale omgeving en met tekorten in de elementaire voorwaarden voor sociaal functioneren.

De samenhang en de complexiteit van de problematiek vereist een globale en totale benadering vanuit de dynamische spectrumvisie van het maatschappelijk werk.

Vanuit deze totaalvisie is het hulpverleningsaanbod ruim en varieert van financiële steun tot terugbetaling van de medische kosten, financiële begeleiding en budgettering, psychosociale begeleiding en tal van andere tussenkomsten.

Voor de sociale dienst en de Vlaamse overheid betekent dit dat het maatschappelijk werk een brug slaat tussen de werknemer en zijn/haar professionele, familiale en/of bredere maatschappelijke omgeving en gericht is op de totaalaanpak van de problemen en het globale welzijn van al zijn gerechtigden.

Door de aanwezigheid op het terrein en het laagdrempelig karakter van de geboden eerstelijns hulp fungeren deze hulpverleners als ambassadeurs van de eigen organisatie (de vzw sociale dienst) en, in een ruimer perspectief, de Vlaamse overheid. Dit is betekenisvol voor het uitdragen van een positief imago en de realisatie van het gevoerde welzijnsbeleid en belangrijk voor de communicatie en signalering van tekortkomingen, noden en mogelijke behoeften.

Daarnaast participeren de maatschappelijk assistenten aan werkbegeleiding en teamvergaderingen, het kwartaaloverleg met de leden van de raad van bestuur, diverse interne werkgroepen o.a. rond individueel welzijn, ontwikkeling van alcohol- en drugsbeleid, contactgroep vertrouwenspersonen.

1.2 Hulpverlening

Het aangeboden hulpverleningsproces kenmerkt zich door een opeenvolging van diverse, logisch geordende stappen of fasen, activiteiten, interventies waarin de hulpverlening zich voltrekt, gaande van aanmelding, intake, diagnose tot actie, evaluatie en afronding.

Hulpverlening gebeurt enkel met instemming van de cliënt zelf en kan niet worden opgelegd door de leidinggevenden. Cliënten krijgen een luisterend oor aangeboden, kunnen advies vragen en hebben de mogelijkheid om hun visie en beleving weer te geven. In samenspraak met de cliënt gaat de maatschappelijk assistent op zoek naar oplossingen, helpt bij problemedefinitie, schetst het eigen aanbod en de bestaande voorzieningen binnen het sociaal werkveld, zorgt voor de opstart van opvolging en begeleiding, ... Hierbij wordt steeds gestreefd het psychosociaal welzijn van de cliënten te optimaliseren. De maatschappelijk assistent tracht hier steeds het handelen van de cliënt te versterken niet door in zijn plaats op te treden, maar door hem – binnen zijn mogelijkheden – zelf tot actie aan te zetten en nieuwe vaardigheden bij te brengen om in de toekomst zijn problemen te herkennen en daadwerkelijk aan te pakken.

1.2.1 Morele, psychosociale hulpverlening en advies

Het streven naar het verbeteren van psychosociaal welzijn van personeelsleden staat hier centraal en is één van de kerndoelstellingen van de sociale dienst. De sociale dienst wil niet enkel materiële oplossingen aanbieden of financieel tussenkomen maar hecht, vanuit de totaalvisie op de hulpverlening, zeker evenveel belang aan de beleving en het welzijn van de cliënten en hun probleemsituatie(s). Het streven naar het verbeteren van het psychosociaal welzijn is geen geïsoleerd proces maar loopt als een rode draad doorheen alle andere processen en de totale werking van de sociale dienst.

Om er zeker van te zijn dat het verbeteren van het psychosociaal welzijn stelselmatig en op een professionele manier gebeurt, kiest het beleid er bewust voor om deze processen toe te vertrouwen aan een team van maatschappelijk assistenten.

Enkele voorbeelden van terugkomende thema's:

- ondersteuning bij rouwprocessen (overlijden, echtscheiding, ...)
- emotionele beleving van financiële problemen (materiële hulpverlening)
- psychisch welzijn en ziektebeleving
- ombudsfunctie en bemiddeling naar andere diensten
- wegwijs maken in bestaande diensten hulpverlening
- ...

In 2010 waren er 1.993 contacten tussen maatschappelijk assistenten en personeelsleden. Deze contacten bestonden uit 1.071 huisbezoeken, 614 contacten op zittingen, 84 contacten op de werkplaats van de cliënt, 185 contacten op de hoofdzetel van de sociale dienst en 39 contacten elders. Dit kunnen ziekenhuisbezoeken zijn, gezamenlijke bezoeken aan externe hulpverlenende instanties (OCMW, dienst Sociaal wonen, ...). Een periodieke rapportering over deze cijfergegevens is nog niet uitgerold en is gepland in de loop van 2011.

Er werden tevens nieuwe afspraken gemaakt over het registreren van de concrete dienstverlening (problematiek, wijze van hulpverlening, doorverwijzing, samenwerking, ...) en het GISD werd hieraan aangepast opdat in de loop van 2011 concrete informatie kan bijgehouden worden over deze zaken, zodat hier vanaf 2012 kan over gerapporteerd worden.

1.2.2 Concrete en informatieve hulpverlening

De concrete dienstverlening bestaat uit financiële, materiële en administratieve ondersteuning gericht op het verbeteren van de bestaansvoorwaarden van de cliënten.

Dit wordt in praktijk gebracht door het geven van informatie, advies, bemiddeling, pleitbezorging en belangenbehartiging, doorverwijzing en/of samenwerking met interne of externe diensten.

De mogelijkheden tot daadwerkelijke financiële tussenkomsten ondersteunen het niet materiële hulpverleningsproces en verhogen serieus de kans op duurzame structurele en gedragen oplossingen in vele van de onderkende probleemsituaties en duiden weer op de complexiteit en de verbondenheid in de problematiek. De totaalaanpak blijft belangrijk en bijgevolg dienen de onderscheiden hulpverleningsvormen onderdeel uit te maken van een globale inschatting van de situatie.

In 2010 zette het team individuele hulpverlening verdere stappen naar optimalisering van de financiële hulpverlening aan de cliënten: verkenning van de bestaande schuldhulpverlening in Vlaanderen door het volgen van studiedagen rond dit thema. Dit wordt verder opgenomen in 2011 onder andere met een maatopleiding voor en door de maatschappelijk assistenten.

1.3 Verslaggeving en registratie

Het verrichten van onderzoek naar de bestaansvoorwaarden en/of het maatschappelijk functioneren van de cliënt(en) kan de eigen case-load zichtbaar maken, verduidelijken en eventuele tekortkomingen duiden.

Het GISD is meer dan alleen een databank, het automatiseert een aantal processen en zorgt voor uniformiteit en kwaliteitsbewaking. Wat betreft de rapportage en adviesrapporten heeft het geautomatiseerde systeem zeker zijn nut: voor de maatschappelijk assistenten blijft de verslaggeving veelal beperkt tot informatie en voorlichtingsverslagen over de sociale situatie van cliënten. Uiteraard moeten de verslagen die aan het beleid worden voorgelegd omstandig gestoffeerd zijn en een gemotiveerd hulpverleningsvoorstel bevatten.

Ook in 2010 werd een medewerker van de administratieve cel wel veelvuldig ingezet met het verzamelen, in kaart brengen en rapporteren van statistisch materiaal voor de beleidsvoering en verder ook met het onderhoud van het GISD of onderdelen ervan.



Nieuw in 2010 was de maandelijkse rapportering aan de raad van bestuur over de doorlooptijden en de stand van zaken van de dossierbehandeling voor de tegemoetkoming in de medische kosten.

2 Interne (re)organisatie

2.1 Teamwerking

In 2010 werd de teamwerking voornamelijk geconcentreerd rond de maandelijkse teamvergaderingen en door het inbouwen van formele en informele intervisie(s) en werkbijeenkomsten.

Op de maandelijkse teamvergaderingen zijn zowel de maatschappelijk assistenten als de administratieve cel (dossierbehandelaars) vertegenwoordigd en besteedde men bijzondere aandacht aan volgende taken:

- een bijdrage leveren aan de beleidsvoering en ontwikkeling van de organisatie door het relateren van de hulpverlening aan de doelstelling van de sociale dienst en het kritisch toetsen van deze taken aan het referentiekader van het beroep: acties rond visieontwikkeling en uitstraling, profilering, toetsen van maatschappelijke relevantie van het hulpverleningsaanbod en beleidsvoorbereiding via deelname van de coördinator aan de werkgroepen.
- kwaliteitsbewaking door permanente evaluatie en bijsturing methodiek en hulpverleningsaanbod: herziening en bijsturing van de criteria, intervisie en werkbijeenkomsten, ontwikkeling van ondersteunings- en controlecircuits (stappenplan, werkafspraken), herschikking regio's, administratieve circuits e.d.,

De informele intervisiemomenten zijn voorbehouden voor de maatschappelijk assistenten en worden ad hoc georganiseerd. Bedoeling is hier, naast kwaliteitsbewaking, te streven naar eenvormigheid en desgevallend een groepsgedragen standpunt te formuleren. Uiteraard heeft dit gebeuren ook zijn waarde in de ontwikkeling van de eigen professionaliteit en het stimuleren van het groepsgevoel (betrokkenheid, erkenning en herkenning).

Door het hoge absentieisme in 2010 werden binnen het team afspraken gemaakt om het werk van de afwezige collega's op te vangen: dringende hulpaanvragen in deze regio's, overname van zitdagen, afspraken rond minimumdienstverlening tijdens de periodes met de meeste afwezigheden.

2.2 Administratieve cel

Vanaf juni werd een nieuwe dossierbehandelaar medische kosten aan de cel toegevoegd en ingewerkt. De administratieve cel ondersteunt het team maatschappelijk assistenten op administratief gebied en behandelt zelfstandig dossiers medische kosten.

De langdurige afwezigheden hebben tot een verdere responsabilisering van de dossierbehandelaars geleid. Lange tijd viel de eerste screening door de maatschappelijk assistent weg en kwamen de dossiers rechtstreeks bij hen terecht. In deze gevallen was het belangrijk dat zij een signaal gaven aan de maatschappelijk assistent zodra het een complexe hulpaanvraag betrof.

Verder werd de administratieve cel vanzelfsprekend ingeschakeld bij nieuwe en bestaande processen en bij ad hoc opdrachten (renteloze lening huurwaarborg, seniorendagen, opkuis archief, ...).

2.3 Commissie individuele hulpverlening (CIHV)

Behoudens de goedkeuring van complexe dossiers medische kosten en de eindverantwoordelijkheid inzake dossiers algemene medische kosten en beslissingen bij hoogdringendheid van sociale dossiers door het afdelingshoofd, is de CIHV (Commissie individuele hulpverlening) bevoegd en in fine verantwoordelijk voor alle sociale hulpverleningsdossiers. De CIHV, gemandateerd door de raad van bestuur, vergadert op vaste maandelijkse tijdstippen en is paritair samengesteld conform de statuten van de sociale dienst.

De actuele werkwijze is dat sociale hulpverleningsdossiers op basis van een omstandig verslag met gemotiveerd hulpverleningsvoorstel (minstens één week op voorhand aan de commissieleden toegestuurd) door de verantwoordelijke maatschappelijk assistent(e) op de CIHV wordt toegelicht, gemotiveerd en verdedigd. De commissieleden krijgen de gelegenheid om bijkomende vragen te stellen. De commissie beslist achter gesloten deuren en de coördinator of het afdelingshoofd (één van beiden is altijd aanwezig) brengt achteraf verslag uit en deelt de beslissingen en / of aandachtspunten mee aan de betrokken maatschappelijk assistent(e).

De ervaring leert dat deze aanpak minder formeel verloopt door de vlotte interactie en de mogelijkheid tot dialoog. De voorbereidende verslagen bevorderen de uniformiteit in de aangedragen informatie wat de beslissing vergemakkelijkt en eenvormige benadering en gelijke behandeling van dossiers waarborgt. Deze rapporten hebben dan ook een dubbele functie: zij zorgen vooraf voor de nodige toelichting en ondersteunen zowel schriftelijk als mondeling de gedachteontwikkeling van de rapporteur. Een vlotte presentatie stimuleert een kwalitatieve afhandeling wat de administratieve inspanning lonend maakt voor alle partijen.

C Financiële steun

Soms komen gerechtigden in een materiële noodsituatie terecht of moeten zich noodzakelijke verzorgingsdiensten onttrekken. Om dit te vermijden, is er onderzoek naar en toekenning van financiële hulp noodzakelijk om materiële problemen van ingrijpende aard te voorkomen of op te lossen

Dit kan zowel door informatieve hulpverlening (beroep doen op en wegwijs maken binnen het voorzieningsnetwerk, sociale organisaties, de regelgeving en de wetgeving) als door het realiseren van concrete financiële steun (tegemoetkoming in de medische kosten, renteloze leningen, wedden- en pensioenvoorschotten, ...).

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is het op gang brengen van een ondersteuningsproces om cliënten weerbaar te maken en financiële hulp te kaderen binnen een begeleidingsproces.

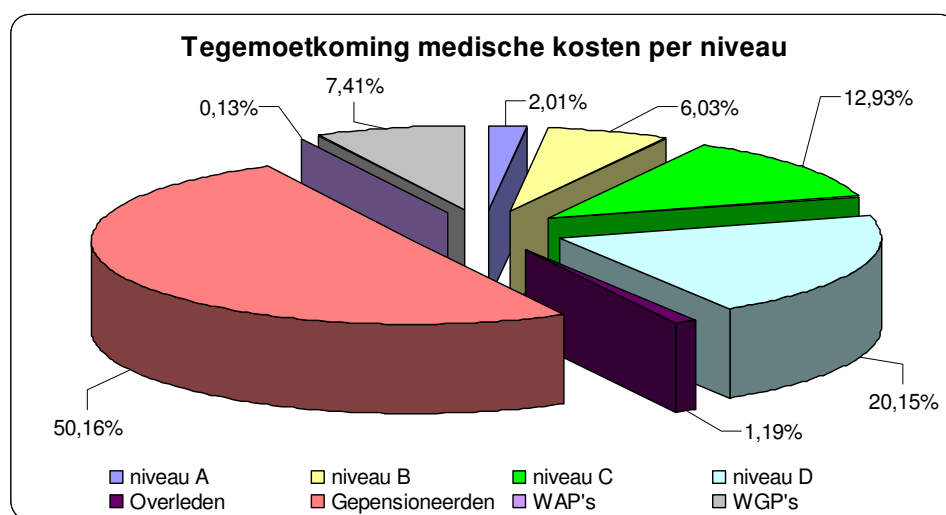
1 Tegemoetkomingen in medische kosten

De sociale dienst verleende **1.603 tegemoetkomingen** in de medische kosten, een terugval met 162 dossiers t.o.v. 2009 (1.765) boven het jaargemiddelde van de periode 2006-2010 (1.547 dossiers), maar toch nog onder het niveau van 2008. Een daling die hoofdzakelijk te wijten was aan de langdurige afwezigheid van verschillende leden van het team individuele hulpverlening.

Onderstaande grafiek bevat een procentuele weergave van de tegemoetkomingen in de medische kosten, gespreid over de personeelsleden per niveau, de gepensioneerden en/of weduwen of weduwnaars. Aanvragen kwamen vooral van de personeelsleden van niveau D (49%) en C (31%). Verhouding personeels leden - niet-actieven: 41% ↔ 58%.

De reële kosten liggen 11 % onder het initiële begrotingskrediet (630.000,00 euro).

Kostprijs: 560.986,89 euro



2 Weigeringen tegemoetkomingen medische kosten

249 aanvragen werden geweigerd, aanzienlijk meer t.o.v. vorig jaar (221 in 2009). Dit gebeurt hoofdzakelijk bij klanten die jaarlijks hun medische kosten indienen. Een klein verschil in de grootte van het bedrag kan de balans in negatieve of positieve zin doen overhellen.

Het aantal weigeringen ten opzichte van de toegekende tegemoetkomingen bedraagt 16% (13% in 2009).

3 Weddenvoorschotten

In 2010 werden 2 weddenvoorschotten uitgekeerd (1 in 2009). Het geringe aantal wijst wellicht op de vlote afhandeling van de weddendossiers bij nieuwe indiensttredingen.

Kostprijs: 1.950,00 euro

4 Pensioenvoorschotten

In 2010 werden er **4 pensioenvoorschotten** toegekend (vergelijk met 11 in 2009). Deze voorschotten worden na 6 maanden afgehouden van de pensioenuitkering, zodra men zekerheid heeft over de definitieve afhandeling van het pensioendossier. Ook hier dient opgemerkt dat pensioenvoorschotten eerder een uit-

zondering dan algemene regel vormen: de tegemoetkomingen zijn meestal enkel nog vereist bij vroegtijdige pensionering wegens ziekte en overlijden (voorschot(ten) overlevingspensioen).

Het standaardbedrag is 750,00 euro per maand.

Kostprijs: 4.500,00 euro

5 Renteloze leningen

47 begunstigen ontvingen een renteloze lening (63 in 2009), 5 aanvragen werden geweigerd. Redenen voor een weigering zijn meestal het ontbreken van een sociale noodzaak of het gebrek aan financiële ruimte tot terugbetaling. In het laatste geval wordt als alternatief soms een bijzondere bijstand verleend. In bepaalde gevallen hanteert de hulpverlener de weigering als doelbewust middel om de cliënt tot meer zelfdiscipline aan te sporen en zijn bestedingspatroon drastisch te heroriënteren.

Op te merken valt dat het gebruik van de renteloze lening als hulpverleningsinstrument noodzakelijk blijft. Maatschappelijk te verklaren door de slechtere economische financiële situatie en de wijzigende gezinsstructuren (stijging éénoudergezinnen) waardoor noodsituaties zich sneller manifesteren en structureler van aard zijn. Langdurige begeleiding en financiering dringen zich op.

Gemiddeld leningsbedrag 2.431,94 euro.

- actieven: 90.499,47 euro (76%)
- niet-actieven: 28.655,40 euro (24%)

Kostprijs: 116.094,87 euro

6 Renteloze lening huurwaarborg

Vanaf 1 november 2010 startte de sociale dienst met een nieuw initiatief. Wie aan de voorwaarden voldoet kan een renteloze lening aanvragen voor het betalen van een huurwaarborg. Deze maatregel werd bekendgemaakt via een extra communicatieactie: vermelding op website, koepelsite en mailing naar MOD's /personeelsdiensten.

Eens een geschikte huurwoning gevonden, moet men vaak vlug toehappen omdat er soms meerdere kandidaat-huurders zijn. Daarom zorgt de sociale dienst voor een vlotte administratieve procedure, is de renteloze lening niet inkomensgebonden en kan zij online aangevraagd worden.

De renteloze lening blijft beperkt tot maximaal 1.260 euro wat overeenstemt met een huurprijs van 630 euro per maand en moet in drie of zes maanden terugbetaald te worden via automatische inhoudingen op de wedde.

De terugbetaling van de renteloze lening kan 3 maanden worden uitgesteld, na ingang van de huur-overeenkomst, om de dure periode tussen de verhuis en de extra kosten te kunnen overbruggen.

Wie niet over een computer beschikt, kan de lening schriftelijk aanvragen.

Voldoet men niet aan deze voorwaarden (huursom te hoog of gepensioneerd) dan kan men steeds aankloppen bij één van de maatschappelijk assistenten voor een individuele vraag en een voorstel op maat.

In 2010 waren er 4 digitale aanvragen voor een lening huurwaarborg: 3 toekenningen, 1 weigering.

Kostprijs: 3.060,00 euro

7 Bijzondere bijstand

De sociale dienst verleende 43 maal (17 in 2009) een bijzondere bijstand aan financieel hulpbehoevenden.

Bijzondere bijstand maakt bijna altijd onderdeel uit van een totale hulpverleningstrategie en dient als instrument, in het kader van responsabilisering en empowering, zorgvuldig aangewend en opgevolgd te worden. De structurele aanpak en het begeleidingsproces zijn belangrijker dan korte interventies die 'vaak' slechts tijdelijke oplossingen vormen wat de terugval in gebruik verklaart.

Opgesplitst geeft dit volgend beeld:

- 25 aanvragen gewone bijzondere bijstand (9.907,13 euro)
- 18 aanvragen bijzondere bijstand overlijden (11.500,00 euro)

Kostprijs: 21.407,13 euro

8 Bijzondere bijstand sociale vakantie

In sommige gevallen kunnen de maatschappelijk assistenten bij hun cliënten bepaalde noden detecteren waarbij een sociale (gezins)vakantie een uitweg of een adempauze kan betekenen.

De Commissie Individuele Hulpverlening verleent haar principiële goedkeuring waarna de maatschappelijke assistent, in overleg met de dossierbehandelaar en de cliënt, op zoek gaat naar een geschikte bestemming. Bij alle gemotiveerde voorstellen voor een sociale (gezins)vakantie moet zowel de sociale achtergrond van de betrokkene(n) als de specifieke probleemsituatie (individueel en/of in gezinsverband) worden aangetoond.

In 2010 opteerde men voor maatwerk, in functie van de gezinssamenstelling en in overleg met de cliënt. Er werden 8 sociale vakanties toegekend w.o. 4 in "Ostend Hotel" te Oostende, 1 in het bungalowpark "Jonckershof" in Middelkerke en 1 in het vakantiecentrum "Dennenheuvel" in Durbuy. In één specifiek geval voorzagen men leefgeld en verplaatsingskosten voor een cliënt die met zijn wagen naar vrienden in Frankrijk trok. Een andere cliënte kreeg een budget voor het volgen van een schrijverscursus en deelname aan enkele culturele activiteiten naar keuze.

Het kleinere aantal sociale vakanties in 2010 (vergelijk met 16 in 2009 en 2008) vindt deels een verklaring in de sterk gereduceerde personeelsbezetting waardoor dringende en meer prioritaire opdrachten de voorkeur kregen.

Afhankelijk van de financiële situatie van de betrokkenen, werden soms extra leefgeld voorzien of verplaatsingskosten toegekend. In 2010 komt er trouwens een richtlijn voor toekenning van het zakgeld naar gelang de aard van de sociale vakantie: al dan niet hotelformule, kamer met ontbijt, half of vol pension.

In 2010 konden 8 gezinnen op deze wijze van een vakantie 'op maat' genieten (16 in 2009).

Kostprijs: 11.393,05 euro



Door overleg tussen de beleidsverantwoordelijken en het team maatschappelijk assistenten wil men deze activiteit een nieuw elan bezorgen

10 Overzicht individuele materiële hulpverlening

De volgende tabel geeft een beeld van de kosten en opbrengsten in het boekjaar 2010

Betreft	Kosten *	Opbrengsten *
- Tegemoetkomingen medische kosten	560.986,89	-
- Bijzondere bijstand (inclusief sociale vakanties, verzorging zwaar ziek familielid)	28.253,01	-
- Bijzondere bijstand	0,00	-
- Bijzondere bijstand rampen	0,00	-
- Tegemoetkoming palliatieve zorgen	13.500,00	-
- Tegemoetkoming verzorging zwaar ziek familielid	7.400,00	-
- Tegemoetkoming hospitalisatieverzekering	162,71	-
Totaal	610.302,61	-
- Leningen personeelsleden (incl. leningen huurwaarborg)	90.499,47	82.958,07
- Leningen gepensioneerden	28.655,40	28.350,36
- Weddenvoorschotten	1.950,00	750,00
- Pensioenvoorschotten	4.500,00	10.525,00
Totaal	125.604,87	122.583,43

* De financiële gegevens hebben betrekking op de datum van uitbetaling.

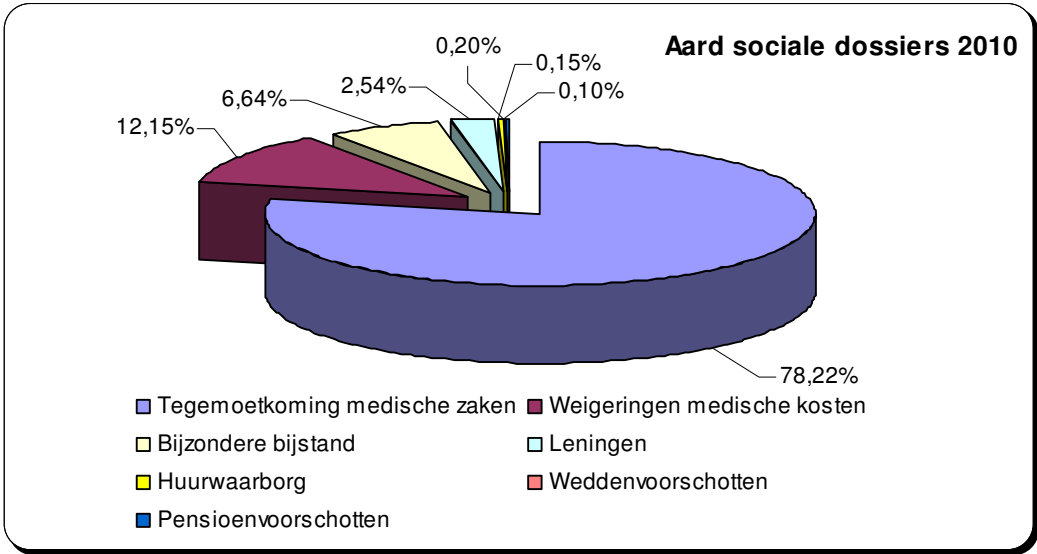
De opbrengsten, gerealiseerd bij leningen, wedden- en pensioenvoorschotten, slaan op de terugbetalingen in 2010.

11 Statistieken

In 2010 werden er 2.049 sociale dossiers verwerkt.

Aard sociale dossiers	2006	2007	2008	2009	2010
- Tegemoetkomingen medische kosten	1.384	1.355	1.628	1.765	1.603
- Weigeringen medische kosten	195	126	142	221	249
- Bijzondere bijstand	257	296	292	292	136
- Leningen	64	60	42	70	52
- Huurwaarborg	0	0	0	0	3
- Weddenvoorschotten	0	2	1	1	2
- Pensioenvoorschotten	10	14	7	11	4
Totaal	1.910	1.853	2.112	2.360	2.049

Hierna volgt een visuele voorstelling van het aantal dossiers per categorie.





Einde Loopbaanverring

Eindeloopbaanwerking

1 Pensioenvoorbereiding

De pensioenvoorbereiding bestaat uit 3 delen:

- drie jaar vóór de pensionering worden de 57-jarigen uitgenodigd op een eerste *informatiedag*;
- vanaf 59 jaar tot 65 jaar kunnen alle personeelsleden deelnemen aan de vierdaagse cursus '*Pensioenvoorbereiding*' (deelname is eenmalig per personeelslid) ;
- ongeveer twee jaar na de cursus worden de deelnemers uitgenodigd op een '*Terugkomdag*'.

1.1 Informatiedag 57-jarige personeelsleden

Dit initiatief heeft tot doel de personeelsleden in te lichten over de pensioenwetgeving en de eindeloopbaanmaatregelen. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan de talrijke wijzigingen die zich voordoen na de pensionering. Tot slot wordt de cursus '*Pensioenvoorbereiding*' in het kort voorgesteld. Voor deze informatiedagen werden 617 personeelsleden uitgenodigd, er waren 16 sessies met **463 deelnemers** (423 in 2009) in Brussel (5), Antwerpen (2), Herentals (1), Willebroek (1), Brugge (3), Gent (2) en Hasselt (2). Alle deelnemers kregen een broodjeslunch aangeboden.

• **Kostprijs Infodagen 57-jarigen:**

- Catering	2.038,60
(REKENINGENPOST 62101) Totaal	2.038,60

1.2 Cursus 'Pensioenvoorbereiding'

De sociale dienst organiseert jaarlijks meerdere sessies van de vierdaagse cursus '*Pensioenvoorbereiding*'. Doel van deze vormingscursus is de deelnemers laten stilstaan bij 'het op pensioen gaan'. Door de impact van de pensionering op de omgeving is het van belang dat ook de partner op deze cursus wordt uitgenodigd.

Hierbij tracht de sociale dienst een brede waaier aan mogelijkheden aan te reiken die de cursisten naar eigen inzicht kunnen invullen.

'*Omgaan met verandering*' loopt als rode draad doorheen de cursus. Pensionering is immers één van de ingrijpendste veranderingen in een mensenleven.

De cursus is opgebouwd rond vier grote thema's: gezondheid, financiën, tijdsbesteding en sociale aspecten. Plaats van de afspraak: Domein Groendaalheyde, Terlindenlaan 14 in 3090 Overijse.

De sociale dienst verzorgt ook een presentatie die is afgestemd op het dienst- en hulpverleningsaanbod voor deze doelgroep.

De deelname is gratis. Er waren 8 sessies met **295 deelnemers**, al dan niet vergezeld van hun partner (vgl. met 247 in 2009). Zij krijgen een uitgebreid middagmaal en bijhorende drank aangeboden.

• **Kostprijs cursus 'Pensioenvoorbereiding'**

- Cursuskosten lesgevers	4.879,94
- Catering en infrastructuur	3.600,80
- Antwerpen Averechts Terugkomdagen (zie 1.3 infra)	570,00
(REKENINGENPOST 62100) Totaal	9.050,74

Vanaf 2010 zijn de Terugkomdagen geïntegreerd in de cursus '*Pensioenvoorbereiding*'.

1.3 Terugkomdagen



Vanaf 2010 werden de terugkomdagen geïntegreerd in de cursus '*Pensioenvoorbereiding*'. Ongeveer twee jaar nadat de personeelsleden de cursus pensioenvoorbereiding hebben bijgewoond, worden zij met hun partner uitgenodigd op een '*Terugkomdag*'.

Deze '*Terugkomdagen*' werden door een samenloop van omstandigheden in 2008 niet georganiseerd maar verschoven naar 2009. De raad van bestuur besliste om in 2009 alleen nog de kosten van de gids te betalen, de deelnemers staan zelf in voor hun verplaatsingskosten en hun middagmaal in een cafetaria van de overheid. Er gingen 7 sessies door in Antwerpen op 31 augustus, 9, 14 en 27 september, 4, 11 en 26 oktober met 81 deelnemers. Als afsluiter was er een georganiseerde wandeling in de Antwerpse stations-

buurt. De kosten voor de gids bedroegen 570,00 euro. De factuur d.d. 28/12/2009 van 475,00 euro werd begin 2010 vereffend op de rekeningenpost 62102.

2 Pensioenvieringen en geschenken

De toekomstige gepensioneerden worden nog tijdens hun actieve loopbaan gehuldigd op een feestviering en ontvangen een geschenk. In 2010 werd de waarde van de geschenken verhoogd van 125,00 tot 150,00 euro. Deze cadeaubons zijn inruilbaar in diverse handelszaken en winkelketens. Voor deze pensioenviering krijgen de personeelsleden dienstvrijstelling.

Vanaf 2010 werd de reglementering aangepast. Iedereen die met pensioen gaat, heeft recht op een pensioengeschenk. Bij de uitnodiging voor de pensioenviering kunnen de genodigden er ook voor opteren om de waardebon op hun thuisadres toegestuurd te krijgen. Wie om medische redenen met pensioen gesteld werd, kon een huisbezoek van een maatschappelijk assistent vragen.

Begin 2010 werden de mensen aangeschreven die in 2009 een uitnodiging kregen voor de viering en in 2010 met pensioen gingen. Wie op de eerste uitnodiging niet reageerde, kreeg de kans om nog eenmaal een waardebon van 150,00 euro te kiezen die nadien per post werd opgestuurd. Degenen die in 2009 een waardebon ontvingen van 125,00 euro kregen een extra waardebon van 25,00 euro conform hun eerste keuze en, indien niet mogelijk, een boekenbon.

In 2010 werden de vieringen regionaal georganiseerd in samenwerking met de provinciale Bloso-centra en de DAB-Catering. De vieringen verlopen volgens hetzelfde stramien: onthaal, een plenair gedeelte, receptie en feestmaaltijd.

In het voorjaar werden er 2 vieringen in Brussel georganiseerd, in het najaar 1 per provincie (Hasselt, Antwerpen, Brugge, Gent) en 1 bijkomende sessie in Brussel.

De sociale dienst verzorgt ook een presentatie die is afgestemd op het dienst- en hulpverleningsaanbod voor deze doelgroep.

Het voorbije jaar werden **519 personen uitgenodigd** (323 laureaten waren aanwezig, al dan niet vergezeld van hun partner) en **516 waardebonnen uitgereikt**: 323 tijdens de pensioenvieringen, 193 werden thuisbezorgd (hetzij per post, hetzij door een maatschappelijk assistent).

Uitgereikte geschenken	Aantal
- Waardebonnen Primo	35
- Waardebonnen Free Record Shop	20
- Waardebonnen Kréfel	243
- Waardebonnen Rodania	36
- Waardebonnen Inno	39
- Waardebonnen Rodania (125,00 euro) + Standaard Boekhandel (25,00 euro)	42
- Waardebonnen Fnac	26
- Waardebonnen Standaard Boekhandel (150,00 euro)	77
- Waardebonnen Standaard Boekhandel (25,00 euro)	56
- Storting 150,00 euro op rekeningnummer	1
Totaal	575
- Kostprijs geschenken	61.274,05
- Kostprijs catering (receptie, maaltijden, huur zaal, materiaal)	12.971,45
(REKENINGENPOST 6211-6212) Totaal	74.245,50



Gepensioneerd

Gepensioneerden

1 Seniorenendag

Voor de 20^{ste} editie van deze Seniorenendagen opteerde men om alle deelnemers op dezelfde dag uit te nodigen nl. op donderdag 27 mei 2010 in de Oktoberhallen te Wieze. In plaats van de klassieke activiteiten in de voor- en / of de namiddag werden de deelnemers verwacht tussen 11.00 en 12.00 uur voor een onthaal met aperitief en hapjes. Van 12.00 tot 15.00 uur was er een gastronomisch viergangenmenu en vanaf 15.00 uur amusement en dansgelegenheid met de FDM-band.

Er waren **1.107 deelnemers** (1.198 m.i.v. buschauffeurs, -begeleiders, medewerkers en genodigden), de deelnemingsprijs bedroeg 21,00 euro per persoon en bleef ongewijzigd ten opzichte van 2009.



Gewoontegetrouw peilde de sociale dienst ook naar de reacties van de senioren:

	Uitstekend	Goed	Middelmatig	Slecht
Organisatie	51,47%	42,44%	5,50%	0,59%
Vervoer	46,47%	40,04%	9,85%	3,64%
Maaltijden	28,49%	44,79%	22,79%	3,93%
Begeleiding	52,37%	41,16%	5,39%	1,08%
Programma	Niet van toepassing			

- Er werden 534 enquêteformulieren ingevuld (één per koppel) op een totaal van 632 inschrijvingen wat de representativiteit (84%) van de bevraging enkel ten goede komt.
- De algemene appreciatie voor de 20^{ste} editie van dit evenement bedraagt 80% wat beduidend minder was dan vorige jaren. Wellicht is de gekozen formule daar niet vreemd aan. Uit de bevraging blijkt immers dat de meerderheid van de deelnemers opteert voor een actief programma met keuzemogelijkheden voor activiteiten in de voormiddag en/of in de namiddag.
- In het verleden bleek al dat de senioren een trouw publiek vormen. De enquête bracht aan het licht dat 37% van de respondenten aanwezig waren op 6 of meer edities van de Seniorendagen, voor 15% was het de eerste belevenis.
- Daartegenover staat dan weer dat de senioren een respectabele leeftijd hebben en wellicht minder mobiel worden. De organisatoren houden met deze factor rekening bij de samenstelling van hun programma.

	2008	2009	2010
Gemiddelde leeftijd	67,99 jaar	68,16 jaar	68,97 jaar

Van alle aanwezigen waren er slechts 9 jonger dan 60 (2%), de groep van de zestigplussers was het sterkst vertegenwoordigd met 55% (430), de zeventigers met 36% (261) en er waren 30 tachtigers (7%). De oudste deelnemer was **89 jaar!**

≥ 80 jaar	30	30	7%
≥ 75 en < 80 jaar	56	167	36%
≥ 70 en < 75 jaar	111		
≥ 65 en < 70 jaar	130	253	55%
≥ 60 en < 65 jaar	123		
< 60 jaar	9	9	2%
Totaal	459	459	100%

- Van de aanwezigen ging 51% met pensioen in de periode 2001-2010. Bijgevolg kunnen we ervan uitgaan dat ongeveer de helft van de aanwezigen "jong gepensioneerd" zijn. De senioren, gepensioneerd in 2010 vertegenwoordigen 3% (vergelijk met 5% in 2007, 2% in 2008 en 3% in 2009).
- Bij de antwoorden op de vraag wat de voornaamste drijfveer is voor deelname aan de Seniorendagen, staat het weerzien van de vroegere collega's met stip op de eerste plaats, gevolgd door het programma, de wens om geen enkele editie te willen missen en - in mindere mate - de maaltijd.
- Op de vraag of de deelnemers behoudens de Seniorendagen nog andere dienst- of hulpverlening kennen van de sociale dienst, lopen de antwoorden uiteen: tegemoetkoming medische kosten (162), kaartenverkoop recreatie en cultuur (84), bijzondere bijstand (66), juridisch advies (39), sociale vakanties (39), renteloze leningen (39), morele, psychologische, sociale hulp (22), Kinderen-de-Baas-weekends (14). Vooral de individuele hulpverlening speelt hierbij een doorslaggevende rol.
- Dit blijkt eveneens uit de wijze waarop de senioren met de sociale dienst in contact kwamen: via een maatschappelijk assistent (60), de mailing over de hospitalisatieverzekering (42), een gewezen collega (34) de website van de sociale dienst (33), andere (12). De website is te weinig gekend bij deze doelgroep en bijgevolg één van de aandachtspunten in het communicatieplan van de sociale dienst.

• **Kostprijs Seniorendagen**

		Begroting	Vershil
- Gerealiseerde kosten	73.615,11	74.000,00	384,89
- Bijdragen deelnemers	- 24.162,41	-24.200,00	-37,59
Netto kostprijs	49.452,70	49.800,00	347,30
Aantal deelnemers	1.107		
Netto kostprijs per persoon	44,67		

Met 44,67 euro als gemiddelde netto kostprijs per deelnemer waren de Seniorendagen 2010 opnieuw een stuk duurder dan de vorige editie (2009: 23,94 euro), maar het was dan ook een gastronomisch vier-

gangenmenu.. De catering (63%), de Oktoberhallen (15%) en de transportkosten (12%) nemen de zwaarste hap uit het budget.

Kosten Seniorendagen 2010	Bedrag	Percentage
- Catering LOLC	46.519,85	63,19%
- Oktoberhallen Wieze	10.970,23	14,90%
- Selecta Cars-De Swaef (autocarmaatschappij)	9.138,47	12,41%
- Gadgets	4.737,15	6,44%
- FDM-Band	900,00	1,22%
- Sabam	711,41	0,97%
- Geschenk medewerkers	420,00	0,57%
- Dexia verzekering	200,00	0,27%
- Batterijen	18,00	0,02%
(REKENINGENPOST 6220) Totaal	73.615,11	100,00%

Jaar	Kosten	Opbrengsten	Netto kostprijs	Deelnemers	Prijs/deelnemer
2006	83.571,00	25.794,61	57.776,40	1.747	33,07
2007	97.035,64	28.484,50	68.551,14	1.745	39,28
2008	91.451,17	31.590,68	59.860,49	1.718	34,84
2009	74.728,18	35.440,31	39.287,87	1.641	23,94
2010	73.615,11	24.162,41	49.452,70	1.107	44,67

2 Subsidie vzw Gepensioneerdenvereniging

In 2010 ontving de vzw Gepensioneerdenvereniging van de Vlaamse overheid van de sociale dienst een subsidie van 3.500,00 euro.



Deze vereniging biedt een meerwaarde voor de sociale dienst als communicatiekanaal voor allerlei infomomenten (pensioenviering, regionale ontmoetingsdagen, ...).





Bekendmaking activiteiten

- In 2010 spitsten de communicatieacties zich hoofdzakelijk toe op de klassieke activiteiten:
 - de kaartenverkoop recreatie en culturele evenementen (maart 2010);
 - infobrochure Sintgeschenken (mei 2010);
 - programmabrochure Seniorendagen (27 mei 2010);
 - posters en flyers voor de Kinderen-de-Baas-dag op 5 en 6 juni, 28 en 29 augustus, 6 en 7 november 2010 in Plopsaland De Panne.
- In 2010 vonden er geen infomomenten plaats voor de MOD's en de personeelsdiensten van de aangesloten Agentschappen en instellingen. Wel werden zij per e-mail geïnformeerd dat de premie van de sociale dienst aan personeelsleden die loopbaanonderbreking vragen voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid vanaf 1 januari 2010 niet meer automatisch wordt toegekend.
- De werkgroep 'Communicatie' had voor 2010 een coherent geheel van communicatieacties en -kanalen uitgewerkt. Belangrijke klemtonen: meer mensen effectief bereiken, het positief imago van de sociale dienst versterken en een drempelverlagend activiteitenpakket aanbieden. Inhoudelijk correcte en volledige informatie moet de juiste verwachtingen creëren en mag de cliënt er niet van weerhouden om, na een eventuele weigering, opnieuw op de sociale dienst een beroep te doen. In de mate van het mogelijke wordt gepeild naar het profiel van de cliënt en hoe hij/zij bij de sociale dienst terecht kwam.

In uitvoering hiervan werd de uitgaande briefwisseling van de sociale dienst nagekeken en herstijld en werden de briefsjablonen in de Documentmodule van het GISD aangepast. De hulp- en dienstverlening onderging grondige wijzigingen in 2010: nieuwe criteria medische kosten, bijzondere bijstand verzorging zwaar ziek familielid (zie supra), renteloze lening huurwaarborg, Sintgeschenk, tegemoetkoming vakanties voor jongeren, Gezinsdag, pensioneringsgeschenk. De bekendmaking hiervan gebeurde via diverse communicatiekanalen (website, muurkrant, sintbrochure, affiches, folders). De presentaties voor de instapdagen, informatiesessies voor de nieuwe entiteiten of bestaande Agentschappen, de pensioenvieringen, de vzw Gepensioneerdenvereniging voor het Vlaams overheidspersoneel worden constant geüpdatet.

- De deelnemers krijgen informatie op maat over het dienst- en hulpverleningsaanbod van de sociale dienst tijdens:
 - a) De instapdagen voor nieuwe ambtenaren
 - b) De infodagen voor 57-jarigen
 - c) De cursus pensioenvoorbereiding
 - d) de pensioenvieringen krijgen de deelnemers: 12 sessies.
- Op vraag van de leidinggevenden geeft de voorzitter geregeld informatiesessies voor de personeelsleden van de aangesloten entiteiten of de agentschappen die dit wensen: 7 sessies.
- De informatie over de dienst- en hulpverlening van de sociale dienst is beschikbaar op internet en kan worden opgevraagd bij de Vlaamse Infolijn (1700).
- Meer gedetailleerde informatie over de werking en het aanbod van de sociale dienst is terug te vinden op de website <http://www.vlaanderen.be/socialedienst>.

Financiën

1 De werkmiddelen

De werkmiddelen in 2010 voor de activiteiten van de sociale dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel bestonden uit:

- het batig saldo op 01.01.2010;
- de subsidie van de Vlaamse Regering;
- de bijdragen van de aangesloten Agentschappen en entiteiten.

1.1 Saldo op 1 januari 2010

Het saldo van de hoofdrekening op 1 januari 2010 bedroeg: 330.322,25 euro.

1.2 Subsidie van de Vlaamse Regering 2010

INITIËLE SUBSIDIE 2010	
- aantal gerechtigden op 31/12/2008	20.475
- subsidie werking vzw sociale dienst	1.116.000,00 euro
- subsidie sporttoelagen	152.000,00 euro
Totaal initiële subsidie	1.268.000,00 euro

Voor de berekening van de subsidie 2010 werd rekening gehouden met het aantal begunstigden op 31 december 2008. Het subsidiebedrag werd voorlopig beperkt tot 80%:

$$1.268.000,00 \text{ euro} \times 80\% = 1.014.400,00 \text{ euro.}$$

De Regeringscommissaris gaf gunstig advies op 21 december en de Inspectie van Financiën op 23 december 2009.

Het ministerieel besluit van de heer G. Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand werd ondertekend op 13 januari 2010 en voorzag de uitbetaling van dit voorschot in 7 schijven: 1 van 258.400,00 euro en 6 van 126.000,00 euro.

AANGEPASTE SUBSIDIE 2010	
- aantal gerechtigden op 31/12/2009	20.717
- subsidie werking vzw sociale dienst	1.129.000,00 euro
- subsidie sporttoelagen	152.000,00 euro
- halftijdse salariskost voorzitter (gedeelte ten laste van de 13 ministeries)	19.000,00 euro
- overheveling halftijdse loonkost naar ABB	-25.000,00 euro
Totaal aangepaste subsidie	1.275.000,00 euro

In het kader van de begrotingscontrole 2010 werd de subsidie aangepast in functie van het aantal gerechtigden op 31/12/2009.

Anderzijds ontvangt de entiteit waartoe de voorzitter behoort een terugbetaling van de halftijdse salariskost, voor 2010 vastgesteld op 25.000,00 euro. Dit bedrag werd pro rata verdeeld volgens het aantal gerechtigden:

- 18.831,00 euro ten laste van de 13 ministeries;
- 6.169,00 euro te betalen door de aangesloten Agentschappen en entiteiten via een aanpassing van de parameter.

Concreet werd bij de begrotingscontrole 2010 een verhoging van de subsidie toegekend van 32.000,00 euro (oorspronkelijk 1.268.000,00 euro)

- 13.000,00 euro (i.f.v. het aantal gerechtigden op 31/12/2009 bij constant beleid);
- 19.000,00 euro (halftijdse salariskost voorzitter te betalen door de 13 ministeries).

De subsidie bedroeg: 1.268.000,00 euro + 32.000,00 euro = 1.300.000,00 euro.

Bij de technische besprekingen van de begrotingscontrole 2010 werd beslist om de halftijdse loonkost van 25.000,00 euro rechtstreeks over te hevelen naar het Agentschap voor Binnenlands bestuur (ABB). Hierdoor werd het werkkrediet 2010 gereduceerd tot: 1.300.000,00 euro - 25.000,00 euro = 1.275.000,00 euro.

Conform eerdere afspraken wordt het tweede deel van de subsidie aangevraagd na voorlegging van het goedgekeurde jaarverslag 2009 en de tussentijdse rekeningen. Dit saldo bedroeg 260.600,00 euro en werd gunstig geadviseerd door de regeringscommissaris op 13 september en de Inspectie van Financiën op 20 september 2010 en door de minister goedgekeurd bij besluit van 12 oktober 2010.

1.3 De bijdragen van de aangesloten Agentschappen en entiteiten

De Vlaamse Regering keurde op 9 juli 2010 de aansluiting goed bij de sociale dienst van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO), de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SAR CJSM), de Strategische Adviesraad Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen (SARA Minaraad), de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening – Onroerend Erfgoed (SARO) en de Strategische Adviesraad voor Landbouw en Visserij (SALV) sloten op 01 januari 2010 aan bij de sociale dienst. Op 29 oktober 2010 keurde de Vlaamse Regering de aansluiting goed van de Vlaamse Raad voor Wetenschap en Innovatie met ingang van 1 juli 2010.

Voor het bepalen van de aansluitingsbijdrage van de Agentschappen en entiteiten hanteert men dezelfde parameter:

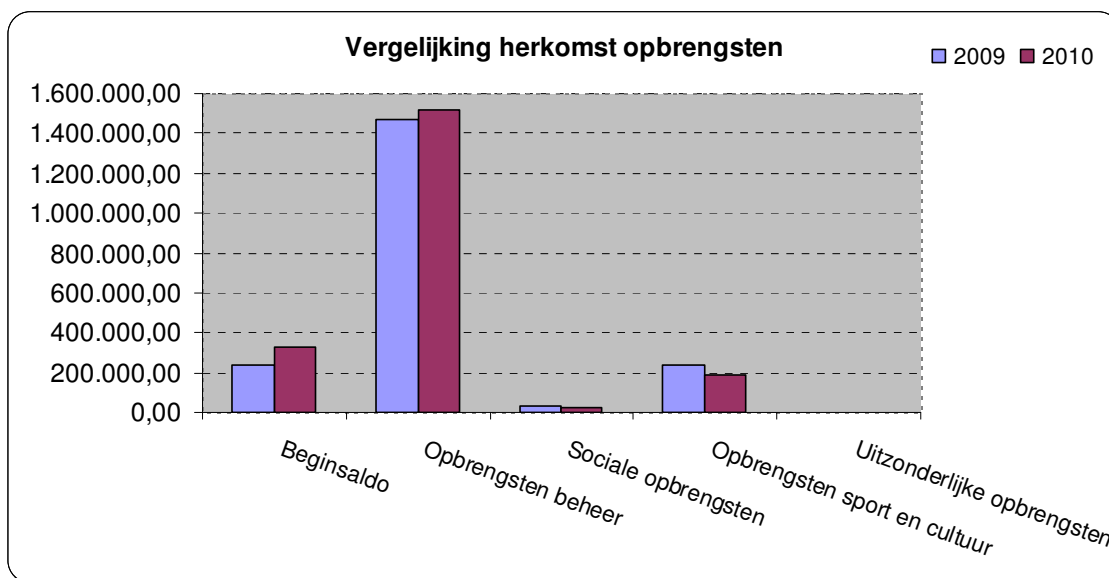
Overzicht van het aantal gerechtigden van de aangesloten Agentschappen en entiteiten en hun financiële bijdragen:

Agentschappen en entiteiten	Bijdrage 2009	Gerechtigden
- AGIO	5.874,52	106
- BLOSO	50.820,14	917
- ESF Agentschap	831,30	15
- EV Flanders Hydraulics	387,94	7
- EV ILVO	13.522,48	244
- EV INBO	1.828,86	33
- FWO	2.937,26	53
- GO! (Gemeenschapsonderwijs)	35.801,32	646
- Herculesstichting	221,68	4
- IWT	7.869,64	142
- Jobpunt Vlaanderen	1.163,82	21
- OC ANB	2.161,38	39
- OPZ Geel	42.008,36	758
- OPZ Rekem	48.215,40	870
- OVAM	23.553,50	425
- SALV	110,84	2
- SAR Internationaal Vlaanderen	221,68	4
- SAR CJSM	277,10	5
- SAR Minaraad	498,78	9
- SARO	55,42	1
- SERV	4.876,96	88
- SYNTRA	11.471,94	207
- Toerisme Vlaanderen	11.638,20	210
- VLABEST	55,42	1
- VLAM	3.546,88	64
- VLAIO (FIT)	16.404,32	296
- VLOR	1.773,44	32
- VLWR	55,42	1
- VMM	67.889,50	1.225
- VMSW	19.341,58	349
- VREG	1.773,44	32
- VRM	1.163,82	21
Totaal	378.352,34	6.827

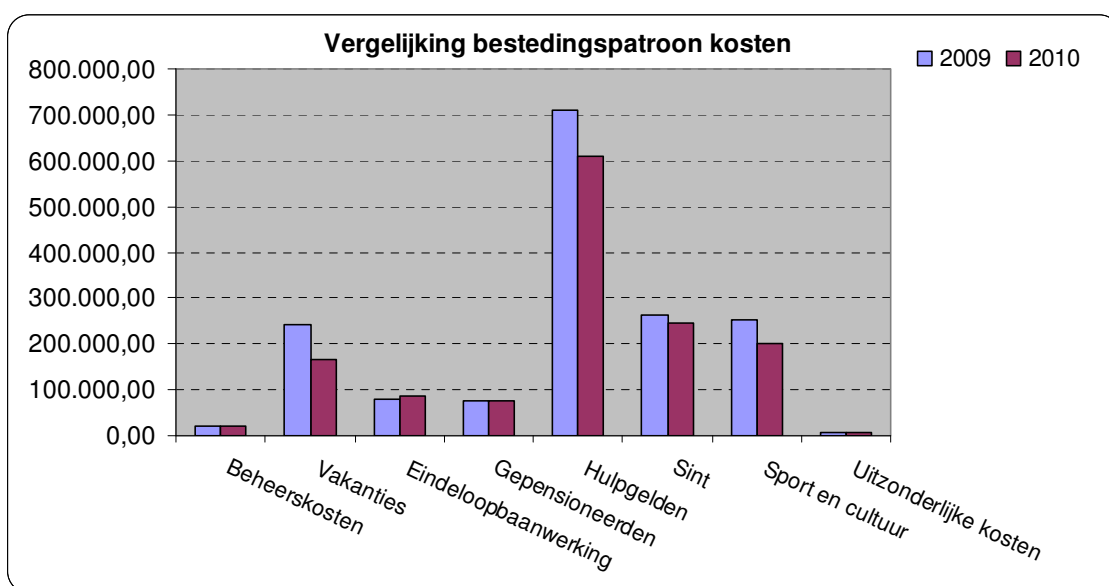
(1) De Eigen Vermogens ILVO en INBO en Jobpunt Vlaanderen betaalden hun bijdrage voor 2009 in 2010, terwijl de Strategische Adviesraad Internationaal Vlaanderen zijn bijdrage voor 2010 reeds in 2009 stortte.

Agentschappen en entiteiten	Bijdrage 2009 betaald in 2010	Gerechtigden
- EV ILVO	13.151,88	238
- EV INBO	1.989,36	36
- Jobpunt Vlaanderen	1.215,72	22
<i>Subtotaal</i>	16.356,96	296
	Bijdrage 2010 betaald in 2009	
- SAR Internationaal Vlaanderen	-218,00	-3
Totaal	16.138,96	293

2 Samenstelling werkingskosten en opbrengsten sociale dienst



Herkomst opbrengsten	2009	2010
- Beginsaldo	237.798,30	330.322,25
- Opbrengsten beheer	1.470.268,82	1.517.491,30
- Sociale opbrengsten	35.440,31	24.162,41
- Opbrengsten sport en cultuur	237.054,80	189.152,06
- Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
Totaal	1.980.562,23	2.061.128,02



Bestedingspatroon kosten	2009	2010
- Beheerskosten	20.822,44	21.321,21
- Vakanties	241.140,77	164.660,28
- Eindeloopbaanwerking	78.774,29	85.809,84
- Gepensioneerden	77.828,18	77.115,11
- Hulp gelden	711.553,84	610.302,61
- Sinterklaas	262.443,64	244.587,23
- Sport en cultuur	251.840,02	199.169,53
- Uitzonderlijke kosten	5.836,80	5.231,85
Totaal	1.650.239,98	1.408.197,66

BIJLAGEN

1 Liquide middelen en resultatenrekening op 31 december 2010

- 1.1 Liquide middelen op 31 december 2010
- 1.2 Resultatenrekening op 31 december 2010

2 Staat van het vermogen van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheids personeel op 31 december 2010

- 2.1 Patrimonium vzw Sociale Dienst voor het Vlaams overheidspersoneel op 31 december 2010
- 2.2 Openstaande vorderingen op 31 december 2010
- 2.3 Openstaande facturen en creditnota's op 31 december 2010

3 Dexia Tre@sury+ spaarrekening (091-0182140-03) op 31 december 2010

Door het lage rendement op de Termibor spaarrekening werd het uitkijken naar een volwaardig alternatief. De Dexia Tre@sury+ is speciaal in het leven geroepen voor vzw's en heeft een hogere netto-opbrengst. De raad van bestuur besliste om naast de Termiborrekening zo'n spaarrekening te openen en, afhankelijk van de voordeligste formule, de transfers op één van beide rekeningen te boeken.

4 Overzicht transfers op 31 december 2010

5 Overzicht vermogen op 31 december 2010



1 Liquide middelen en resultatenrekening op 31 december 2010

Boekjaar loopt van 01/01/2010 tot en met 31/12/2010

1.1 Liquide middelen op 31 december 2010

IX. LIQUIDE MIDDELEN		
5500	Dexia Hoofdrekening	56.930,36
5501	Dexia Leningsfonds	42.198,56
5502	Dexia Termiborrekening	0,00
5503	Dexia Recreatierekening	25,84
5504	Dexia Tre@sury	772.000,00
5505-	Dexia Sportrekening	138,05
		871.292,81

1.2 Resultatenrekening op 31 december 2010

KOSTEN		31/12/2010
II BEDRIJFSKOSTEN		
A BEHEERSKOSTEN		22.470,25
Administratieve kosten	6000	317,64
Bureelbenodigdheden	6001	995,02
Communicatie	6002	2.502,03
Communicatie sportabonnementen	6002	1.149,04
Representatiekosten	6003	4.046,51
Toelagen en presentiegelden	6005	10.136,39
Onkosten leden vzw	601	1.037,89
Onkosten niet-leden vzw	602	47,60
Bedrijfsrevisor	605	2.113,12
Vorming leden vzw	606	125,01
B LENINGEN		125.604,87
Leningen personeelsleden	610	90.499,47
Leningen gepensioneerden	611	28.655,40
Weddenvoorschotten	612	1.950,00
Pensioenvoorschotten	613	4.500,00
C SOCIALE KOSTEN		1.182.475,07
Jeugdvakanties	6200	103.964,32
Gezinsvakanties	6201	57.595,08
Geïntegreerde werkprojecten	6203	3.100,88
Cursus pensioenvoorbereiding	62100	9.050,74
Infodagen 57-jarigen	62101	2.038,60
Terugkomdagen	62102	475,00

Infomoment pensioenviering	6211	12.971,45
Geschenken	6212	61.274,05
Senioren dag	6220	73.615,11
Gepensioneerdenvereniging vzw	6221	3.500,00
Medische kosten	6230	560.986,89
Bijzondere bijstand	6231	24.357,13
Bijzondere bijstand sociale vakanties	6232	3.895,88
Bijzondere bijstand palliatieve zorgen	6234	13.500,00
Bijzondere bijstand verzorging zwaar ziek familielid	6235	7.400,00
Bijzondere tegemoetkoming hospitalisatieverzekering	6236	162,71
Sintgeschenken	6250	244.587,23
E KOSTEN SPORT EN CULTUUR		199.169,53
Kaartenverkoop recreatie en cultuur	64130	152.194,53
Kinderen-de-Baas-weekends	64131	46.975,00
F UITZONDERLIJKE KOSTEN		5.250,95
Kosten kredietinstellingen Hoofdrekening	6500	41,20
Kosten kredietinstellingen Leningsfonds	6501	6,70
Kosten kredietinstellingen Recreatie	6502	6,20
Kosten kredietinstellingen Sportrekening	6503	6,20
Juridisch advies Hoofdrekening	6520	3.938,40
Diversen Hoofdrekening	6550	1.252,25
G KOSTEN SPORTABONNEMENTEN		161.124,91
Tegemoetkomingen sportabonnementen	6402	161.124,91
TOTAAL KOSTEN		1.696.095,58

OPBRENGSTEN

		31/12/2010
I	BEDRIJFSOPBRENGSTEN	
A	OPBRENGSTEN BEHEER	1.669.491,30
	Subsidie Sociale Dienst	7000 1.123.000,00
	Subsidie Sportabonnementen	7000 152.000,00
	Opbrengsten aangesloten entiteiten	704 394.491,30
B	OPBRENGSTEN LENINGEN	122.583,43
	Terugbetaling leningen personeelsleden	710 82.958,07
	Terugbetaling leningen gepensioneerden	711 28.350,36
	Terugbetaling weddenvoorschotten	712 750,00
	Terugbetaling pensioenvoorschotten	713 10.525,00
C	SOCIALE OPBRENGSTEN	24.162,41
	Senioren­dag	7220 24.162,41
E	OPBRENGSTEN SPORT EN CULTUUR	189.152,06
	Kaarten­verkoop recreatie en cultuur	74130 160.469,56
	Kinderen-de-Baas-weekends	74131 28.682,50
F	UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN	5.980,01
	Opbrengsten kredietinstellingen Leningsfonds	7501 5.980,01
TOTAAL OPBRENGSTEN		

WINST: 315.273,63

2 Staat van het vermogen van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel op 31/12/2010

Bezittingen		Schulden	
- Onroerende goederen	0,00	- Financiële schulden	0,00
- Machines	0,00	- Schulden ten aanzien van leveranciers	11.579,29
- Roerende goederen en rollend materieel	0,00	- Schulden ten aanzien van leden	0,00
- Voorraden	33.857,00	- Fiscale, salarische en sociale schulden	0,00
- Vorderingen	203.157,90		
- Geldbeleggingen			
- Liquiditeiten	871.292,81		
o Rekening 068-2082086-08	56.930,36		
o Rekening 068-2094326-26	42.198,56		
o Rekening 068-2135081-41	25,84		
o Rekening 068-2377825-91	138,05		
o Rekening 068-2507113-78	0,00		
o Rekening 091-0182140-03	772.000,00		
- Andere activa	0,00	- Andere schulden	0,00

Rechten		Verbintenissen	
- Beloofde subsidies	0,00	- Hypotheken en hypotheekbeloften	0,00
- Beloofde schenkingen	0,00	- Gegeven waarborgen	0,00
- Andere rechten	0,00	- Andere verbintenissen	0,00

Er is momenteel een geschil lopende met de RSZ in verband met de tegemoetkoming in de kosten voor sportabonnementen of lidgelden van sportverenigingen voor een geraamd bedrag van 128.000,00 euro.

2.1 Patrimonium vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel op 31 december 2010

Omschrijving	Aantal stuks	Nominale waarde/stuk	Totaal
- Cadeaubonnen Montebi (Rodania)	3	150,00	450,00
- Cadeaubonnen Free Record Shop	17	30,00	510,00
- Cadeaubonnen Free Record Shop	242	10,00	2.420,00
- Cadeaubonnen Primo	108	25,00	2.700,00
- Cadeaubonnen Krefel	360	25,00	9.000,00
- Tickets kinderen Plopsa Coo	148	7,50	1.110,00
- Tickets volwassenen Plopsa Coo	125	16,00	2.000,00
- Tickets kinderen Plopsaland De Panne	42	7,50	315,00
- Tickets volwassenen Plopsaland De Panne	442	22,00	9.724,00
- Tickets kinderen Plopsaland Indoor	41	7,50	307,50
- Tickets volwassenen Plopsaland Indoor	116	13,50	1.566,00
- Tickets volwassenen Technopolis	38	10,00	380,00
- Tickets kinderen Le Pass	15	6,50	97,50
- Tickets volwassenen Le Pass	26	6,50	169,00
- Tickets kinderen Hidrodoe	16	3,50	56,00
- Tickets volwassenen Hidrodoe	26	5,50	143,00
- Tickets senioren Hidrodoe	37	3,50	129,50
- Studio 100 Theatercheques	46	13,50	621,00
- Bumba Fun Card	24	22,00	528,00
- Plopsa Fun Card	13	65,00	845,00
- Tickets Utopolis	63	7,00	441,00
- Tickets Kinopolis	7	7,00	49,00
- Tickets Océade	9	13,50	121,50
- Tickets kinderen Mini-Europa	17	7,00	119,00
- Tickets volwassenen Mini-Europa	5	11,00	55,00
Totaal	1.986		33.857,00

2.2 Openstaande vorderingen op 31 december 2010

Openstaande leningen op 31/12/2010

	ONTLEEND BEDRAG	TERUGBETAALD BEDRAG	OPENSTAAND BEDRAG
610. Leningen personeelsleden	264.027,69	117.651,20	146.376,49
611. Leningen gepensioneerden	76.026,46	28.967,87	47.058,59
612. Weddenvoorschotten	1.571,84	247,89	1.323,95
613. Pensioenvoorschotten	11.602,89	4.542,46	7.060,43
OND. Leningen voormalige sociale dienst Onderwijs	2.949,93	1.611,49	1.338,44
Toestand op 31 december 2010	356.178,81	153.020,91	203.157,90

2.3 Openstaande facturen en creditnota's op 31 december 2010

	Nog te betalen	Nog te innen
Totaal	12.357,51	778,22
Netto-totaal	11.579,29	

3 Dexia Tre@sury+ spaarrekening (091-0182140-03) op 31 december 2010

Saldo op 1 januari 2010	478.000,00
- Transfers 068-2082086-08 (HR)	300.000,00
- Transfers 068-2094326-26 (LF)	0,00
- Transfers 068-2377825-91 (SA)	- 6.000,00
- Transfers 068-2135081-41 (Recreatie)	-
Saldo op 31 december 2010:	772.000,00

4 Overzicht transfers op 31 december 2010

068-2082086-08 (HR)	068-2094326-26 (LF)	068-2377825-91 (SA)	Termiborrekening	Dexia Tre@sury +
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	6.000,00	-	- 6.000,00
-300.000,00	-	-	-	300.000,00
-300.000,00	-	6.000,00	-	294.000,00

5 Overzicht vermogen op 31 december 2010

Rekeningen	Bedrag	Beleggingen	Totaal vermogen
- Werking (hoofdrekening + kaartenverkoop)	56.956,20	596.000,00	652.956,20
- Leningsfonds	42.198,56	110.000,00	152.198,56
- Sportrekening	138,05	66.000,00	66.138,05
Saldo op 31 december 2010	99.292,81	772.000,00	871.292,81

6 Verslag van de bedrijfsrevisor



KPMG Vias
Keizersplein 44
9300 Aalst
België

Tel. +32 (0)53 85 72 70
Fax +32 (0)53 85 72 72
www.kpmg.be

**SOCIALE DIENST VOOR HET VLAAMS
OVERHEIDSPERSONEEL VZW**
Boudewijnlaan 30 bus 15
1000 BRUSSEL

**Verslag van de bedrijfsrevisor aan de Raad van Bestuur over de opdracht
van beperkt nazicht van de financiële staten per 31 december 2010**

Inleiding

In uitvoering van de opdracht die de Raad van Bestuur ons heeft toevertrouwd, hebben wij de beoordeling uitgevoerd van de balans van de vzw Sociale dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel per 31 december 2010, alsmede van de winst- en verliesrekening over de periode van twaalf maanden die op 31 december 2010 is beëindigd.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en de presentatie van deze financiële staten in overeenstemming met in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften voor kleine vzw's betreffende de vereenvoudigde boekhouding van verenigingen zoals bedoeld in het Koninklijk Besluit van 26 juni 2003.

Onze verantwoordelijkheid bestaat erin een besluit over de financiële informatie te formuleren op basis van het door ons uitgevoerde nazicht.

Draagwijdte van de opdracht

We hebben een beperkt nazicht uitgevoerd in overeenstemming met de algemene controlenormen van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren en de controleaanbeveling betreffende het beperkt nazicht.

Een beperkt nazicht bestaat voornamelijk uit een analytisch onderzoek van de financiële staten en het verzamelen van de nodige inlichtingen om na te gaan of de verstrekte gegevens geen betekenisvolle onsamenhangendheid vertonen. De toegepaste controleprocedures betreffen onder andere het verzoeken om inlichtingen, in hoofdzaak bij de voor financiën en administratieve verantwoordelijke personen, alsmede uit het uitvoeren van cijferanalyses en andere beoordelingswerkzaamheden.





De reikwijdte van een beperkt nazicht is aanzienlijk geringer dan die van een overeenkomstig de algemene controlenormen van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren uitgevoerde volkomen controle. Om die reden stelt de beoordeling ons niet in staat de zekerheid te verkrijgen dat wij kennis zullen krijgen van alle aangelegenheden van materieel belang die naar aanleiding van een volkomen controle mogelijk worden onderkend. Bijgevolg brengen wij geen controle-oordeel tot uitdrukking.

Besluit

Tot besluit verklaren wij dat wij zijn overgegaan tot een beperkt nazicht van de financiële staten van de vereniging Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel per 31 december 2010 met een balanstotaal van 1.108.308,21 euro en een batig saldo over de periode van 315.273,63 euro.

Onze opdracht werd uitgevoerd in het kader van onze aanstelling daartoe door de Raad van Bestuur van de vereniging. Het nazicht bestond voornamelijk uit de ontleding, de vergelijking en de bespreking van de financiële informatie en werd uitgevoerd in overeenstemming met de controleaanbeveling van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren in verband met het beperkt nazicht. Het was dan ook minder diepgaand dan een volkomen controle van de financiële staten.

Bij dit nazicht zijn geen gegevens aan het licht gekomen die aanleiding zouden geven tot belangrijke aanpassingen aan de financiële staten welke werden opgesteld in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften voor kleine vzw's betreffende de vereenvoudigde boekhouding van verenigingen zoals bedoeld in het Koninklijk Besluit van 26 juni 2003.

Opgemaakt te Brussel, 19 maart 2011

Burg. NV KPMG Vias
vertegenwoordigd door

Patrick Van Bourgognie
vennoot - bedrijfsrevisor



vzw SOCIALE DIENST VOOR HET VLAAMS OVERHEIDSPERSONEEL

Boudewijnlaan 30, bus 51 - 1000 Brussel
tel. 02-533 49 79 - fax. 02-533 48 96
internet: www.vlaanderen.be/socialiedienst
e-mail: socialiedienst@bz.vlaanderen.be

Administratieve gegevens en lay-out: **Eddy Degroot**
Financiële gegevens: **Brigitte De Canne**
v.u. **Dany Jonckheere** - D/2011/3241/040