

JoJo

Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen

**Startinformatie voor
preventiemedewerkers**

September 2019

JoJo

**“Ik mag mezelf zijn en groeien
in de richting die ik wil.”**

(Pieter, 21 jaar, Gent)

Dag preventiemedewerker!

Proficiat met je nieuwe job! Jij gaat aan het werk in een school. Je werkt binnen het project *Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen* of afgekort 'het JoJo-project'. Deze startbaan is een unieke kans om ervaring op te doen en een opleiding te volgen.

We vinden het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent over je contract, je job en de opleidingen die je nog kan volgen. Daarom krijg je deze korte brochure.

Heb je toch nog vragen? Contacteer ons dan gerust.

De JoJo-coördinatie
Tine Claes & Mercedes Verstedden

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten - AGODI - Cel JoJo/VeVe
Hendrik Consciencegebouw - Kamer 4A11
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

Tel: 02 553 88 29 of 02 553 88 56

E-mail: jojo@vlaanderen.be

<http://www.agodi.be/jojo-project>
www.facebook.com - startbanenprojecten

I. Wat is jouw taak als preventiemedewerker?

Als preventiemedewerker ben je een aanspreekpunt voor de leerlingen en vervul je een brugfunctie tussen de school, de leerlingen en de ouders. In elke tewerkstelling kan het takenpakket er een beetje anders uitzien. Dat hangt af van de school waar je gaat werken. Je mag ook zelf aangeven welke taken je het meest ziet zitten. Hieronder vind je een opsomming van taken die je kan doen.

1. Leerlingen helpen zodat ze niet diep in de problemen komen

- Actieve rol spelen bij acties op school tegen drugs, pesten of racisme
- Luisteren naar leerlingen met problemen en een oplossing zoeken
- Contact leggen met moeilijke leerlingen
- Zware problemen niet zelf oplossen, maar de leerling verwijzen naar de leerlingenbegeleider of het CLB
- Extra toezicht houden in moeilijke klassen

2. Leerlingen begeleiden

- Leerlingen stimuleren om in zichzelf te geloven en hun best te doen
- Leerlingen sociale vaardigheden aanleren en normen en waarden bijbrengen (taalgebruik, beleefdheid, verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen, voorkomen...)
- Nieuwe leerlingen opvangen, begeleiden en wegwijs maken
- Leerlingen uit de klas halen indien nodig
- Meewerken met opvoeders en leerlingenbegeleiders
- Wanneer een leerling ziek wordt op school of een ongeval heeft: contact opnemen met de ouders, een dokter of het ziekenhuis

3. Contact leggen met ouders

- Contact opnemen met ouders bij afwezigheden of problemen
- Luisteren naar de ouders en hun opmerkingen doorgeven aan de school

4. Activiteiten begeleiden

- Bedenken, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten: uitstappen, sportdag, opendeurdag, infoavond, projectweek ...
- Actieve rol of ondersteuning bij de leerlingenraad
- Activiteiten organiseren op momenten dat de leerlingen geen les hebben
- Activiteiten uitwerken met organisaties uit de buurt rond de school
- Ondersteunen van huiswerkklassen
- Informatieavonden organiseren voor ouders: over de werking van de school, diploma-uitreiking...

5. Positieve bijdrage aan de werking van de school

- Doorgeven aan de school welke problemen bij veel leerlingen voorkomen
- Ideeën geven en actie ondernemen voor beter ingerichte klassen, refector of speelplaats
- Meewerken aan de promotie van de school

“Mijn levenservaring gebruik ik om goede raad te geven aan leerlingen.”

(Sabrina, 23 jaar)

6. Leerlingen motiveren om het schoolreglement naleven

- Leerlingen aanmoedigen zich veilig te gedragen in het verkeer
- Leerlingen aanmoedigen het milieu te respecteren
- Vandalisme en overlast in de school tegengaan en bespreekbaar maken
- Toezicht houden op de speelplaats en tussenkomen als regels overtreden worden
- Afwezigheden opnemen

7. Gevorderde taken

- Leerlingen die spijbelen opvolgen, telefoneren met de ouders of samen met een collega mee op huisbezoek gaan
- Tussenbeide komen bij problemen tussen leerlingen onderling en samen een oplossing zoeken
- Mededelingen van de school aan de ouders bezorgen
- Leerlingen begeleiden die een alternatieve straf krijgen van de school

Dit behoort **niet tot jouw takenpakket:**

- Toezicht en leerlingen begeleiden buiten de school (dit mag alleen als er nog een andere leraar bij is)
- Eindverantwoordelijkheid dragen
- Busbegeleiding
- EHBO
- Leerlingen vervoeren met je eigen wagen of die van iemand anders

2. Wie doet wat?

“Ik heb veel contact met de school, maar er is nog een soort balie tussen ons.”

De school:

- beslist over je uurrooster
- is jouw werkgever, dus je tekent samen het contract
- beslist over je verlofaanvragen: educatief verlof, jaarlijkse vakantie...
- bezorgt je officiële documenten: tewerkstellingsattest, C4 (bij ontslag of einde contract)...

Je coach:

- legt uit wat je taken zijn en stelt je voor aan de collega's
- vertelt aan de leerlingen wat jij doet op school en waarom jij daar bent
- zorgt dat je genoeg informatie hebt om je job te kunnen doen
- geeft je constructieve feedback, zodat jij weet wat je sterke punten en je werkpunten zijn
- zoekt samen met jou naar een geschikte opleiding of vorming
- zit regelmatig met je samen voor een gesprek over je werk en opleiding en schrijft hierover een verslag
- is de persoon waar je altijd bij terecht kan met vragen of opmerkingen, ook als er problemen zijn of gewoon omdat je iets leuk hebt meegemaakt

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming en de JoJo-coördinatie:

- betaalt je loon, vakantiegeld en eindejaarspremie
- volgt de administratie rond je tewerkstelling op
- betaalt gedeeltelijk het inschrijvingsgeld van je opleiding terug (meer info vind je terug in [bijlage I](#))
- beslist of je in aanmerking komt voor een (uitzonderlijke) verlenging
- beantwoordt al je vragen over het JoJo-project
- komt op bezoek voor een gesprek met jou en met je coach over je job en je opleiding (je weet steeds vooraf wanneer de JoJo-coördinator langskomt)
- Bemiddelt als er problemen zijn met je coach of bij problemen die je moeilijk met je coach kan bespreken.

Loonfiches worden niet meer per post opgestuurd om zo tijd en papier te besparen. Je kan je loonfiches online raadplegen via Mijn Onderwijs (<http://onderwijs.vlaanderen.be/mijnonderwijs>). Hiervoor heb je je eID en een kaartlezer nodig. Meer informatie over de loonfiches vind je in bijlage II.

act met leerlingen, maar met een
n ons.” (Soumaya, 19 jaar)



3. Jouw contract

Wat is een startbaan?

Als JoJo-preventiemedewerker werk je in een startbaan. Dat is een job speciaal voor jongeren onder 26 jaar. Zo krijg je de mogelijkheid om ervaring op te doen en veel bij te leren. **LET OP!** Dit is een tijdelijke job. Verlies je plannen voor de nabije toekomst niet uit het oog!

Hoe lang loopt jouw contract?

Je hebt een contract van één jaar. Een contract eindigt sowieso aan het einde van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt.

Kan jouw contract verlengd worden?

Ja, je contract kan met een jaar verlengd worden, maar er zijn twee voorwaarden. Ten eerste moet je werkgever (de school) akkoord zijn. Ten tweede moet je tijdens je startbaan een opleiding volgen. Uitzonderlijk kan je nog een derde tewerkstellingsjaar krijgen. Dit kan wanneer je in het eerste tewerkstellingsjaar gestart bent met een opleiding en een derde jaar nodig hebt om deze opleiding te voltooien, na een vlot studietraject. Het is dus heel belangrijk dat je zo snel mogelijk start met een opleiding. Je start best al in je eerste tewerkstellingsjaar.

Kan jouw contract vroegtijdig beëindigd worden?

Ja, je contract kan op verschillende manieren vroegtijdig beëindigd worden:

- Tijdens de eerste zes maanden van de tewerkstelling kunnen zowel jij als je werkgever het contract eenzijdig beëindigen zonder een dringende reden. Daarbij moeten de volgende opzegtermijnen gerespecteerd worden:

Anciënniteit	Opzegtermijn indien werkgever het contract beëindigt	Opzegtermijn indien werknemer het contract beëindigt
Eerste 3 maanden	1 week	1 week
Tussen 3 en 4 maanden	3 weken	2 weken
Tussen 4 en 5 maanden	4 weken	2 weken
Tussen 5 en 6 maanden	5 weken	2 weken

- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je het contract eenzijdig beëindigen als je een andere baan gevonden hebt. Daarbij moet je wel een opzegtermijn van zeven kalenderdagen respecteren.
- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je het contract beëindigen in onderling akkoord met je werkgever. In dat geval mogen jullie zelf bepalen of er een opzegtermijn gerespecteerd moet worden.
- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je werkgever je ontslaan om dringende redenen. Dit kan als er ernstige feiten gebeurd zijn waardoor de samenwerking tussen jou en de werkgever onmogelijk is geworden.

LET OP! Wanneer je zelf het initiatief neemt om je contract vroegtijdig te beëindigen of wanneer je ontslagen wordt wegens dringende redenen, kan dit gevolgen hebben voor je werkloosheidsuitkering.

4. Afwezig omdat je ziek bent

Je bent een dag ziek en je kan niet gaan werken. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de school weten dat je niet kan komen. Doe dat op tijd, ruim voor het uur waarop je normaal start. Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig.

Je mag de woon- of verblijfplaats enkel verlaten omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Je bent meerdere dagen ziek en je kan niet gaan werken. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de school weten dat je niet kan komen. Doe dat op tijd, ruim voor het uur waarop je normaal start. Stuur daarna een afwezigheidsattest op naar de school en een medisch attest naar Mensura Absenteïsme. Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig.

De eerste dag van de ziekteperiode mag je de woon- of verblijfplaats enkel verlaten omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Je ziekteverlof moet verlengd worden. Wat moet je doen?

Laat opnieuw zo snel mogelijk aan de school weten dat je nog niet kan komen werken. Stuur daarna een nieuw afwezigheidsattest op naar de school en een nieuw medisch attest naar Mensura Absenteïsme. Dat is belangrijk, want anders ben je ongewettigd afwezig.

Je bent ziek op een opleidingsdag. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de leraar van je opleiding weten dat je niet kan komen. Breng ook je werkgever (de school) op de hoogte. Je hebt ook een doktersattest nodig, anders ben je ongewettigd afwezig.

Krijg je nog loon uitbetaald tijdens je ziekte?

Indien je langdurig ziek bent, wordt je loon gedurende de eerste 30 dagen van de ziekte gewoon verder betaald. Vanaf de 31ste dag krijg je een uitkering van het ziekenfonds. Waarschuw dus je ziekenfonds, zodra je weet dat je voor een lange periode ziek zal zijn.

Wat is ongewettigd afwezig?

Je bent ongewettigd afwezig wanneer je de school niet tijdig op de hoogte brengt of wanneer je geen doktersattest kan voorleggen. De school meldt dat ook zo aan het Ministerie voor Onderwijs en Vorming. Voor deze dagen zal je geen loon krijgen.

5. Verlof nemen

Hoeveel verlof heb je?

Dat verschilt van school tot school. Je hebt alleszins dezelfde verlofregeling als het administratief personeel van de school. Vraag dus zelf na hoeveel dagen je hebt en hoe je verlof aanvraagt. Je verlofregeling staat in het arbeidscontract. Je hebt recht op minimum 24 verlofdagen per contractjaar.

Wat is sollicitatieverlof?

Tijdens je startbaan heb je recht op sollicitatieverlof. Dat betekent dat je vrij krijgt om te gaan solliciteren. De uren voor en na de sollicitatie moet je natuurlijk wel op je werk zijn. Breng de school steeds vooraf op de hoogte als je sollicitatieverlof neemt. De school kan achteraf een bewijs van aanwezigheid op de sollicitatie vragen. Vraag zeker op voorhand na of je dat al dan niet in orde dient te brengen!

Recht op educatief verlof?

De JoJo-coördinatie moedigt de scholen aan om educatief verlof te geven. Scholen kunnen je maximaal 15 uur per week verlof geven om een opleiding te volgen terwijl je doorbetaald wordt. Studeren behoort immers tot jouw takenpakket.

LET OP! Dit is een gunst van de school, de school is dus niet verplicht om dit te geven. Je kan dus best overleggen met je coach en de directie. Indien nodig kan je contact opnemen met de JoJo-coördinatie.



“Dit is een nieuwe kans, een nieuwe start.” (Yücel, 24 jaar)

6. Opleiding of vorming volgen

Welke vormen kan je volgen?

- **Vormingen van de coördinatie:** de coördinatie organiseert regelmatig gratis vormen die nuttig zijn voor je job als preventiemedewerker. Die vormen komen niet in aanmerking voor een verlenging van je contract. Op onze website kan je het vormingsaanbod bekijken en je inschrijven.
→ <http://www.agodi.be/startbanenprojecten-jojo-en-veve>
LET OP! Je bent verplicht om eenmalig de tweedaagse introductie cursus voor preventiemedewerkers te volgen. Meer informatie vind je terug op pagina 16.
- **Vormingen van de school:** de school moet ervoor zorgen dat jij je goed kan inwerken en dat je je taken goed kan uitvoeren. Daarom is het belangrijk dat jij ook mag deelnemen aan vormingsmomenten voor leerkrachten, pedagogische studiedagen...
- **Individuele vorming:** we moedigen jou aan om zelf op zoek te gaan naar een geschikte vorming die gericht is op het uitbouwen van een toekomstige loopbaan. Zo heb je na de startbaan een extra troef in handen om duurzaam ingeschakeld te worden in de arbeidsmarkt. Het volgen van een opleiding is ook een voorwaarde om je startbaancontract te kunnen verlengen.

Hoe kies je een individuele opleiding?

Je kiest een opleiding die aansluit bij je eigen interesses en vaardigheden. Deze opleiding moet ervoor zorgen dat je na het JoJo-project een geschikte job zal vinden. Het is echter niet altijd gemakkelijk om een geschikte opleiding te vinden. Je kan hierbij steeds hulp vragen aan je coach.

Hoe kan je een diploma van het secundair onderwijs behalen?

- **Via het volwassenenonderwijs:** in een Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) volg je de opleiding 'algemene vorming ASO' of combineer je de opleiding 'aanvullende algemene vorming' met een 'diplomagerichte opleiding' uit het TSO of BSO. Meer informatie over deze diplomagerichte opleidingen kan je vinden op de website van het volwassenenonderwijs.
→ <http://onderwijs.vlaanderen.be/cursisten>
- **Via de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap:** via de Examencommissie kan je door middel van zelfstudie examens afleggen in Brussel. Je moet zelf je cursussen bijeenzoeken en de leerstof zelfstandig verwerken. De examens worden het hele jaar door georganiseerd. Naargelang de beschikbare data plan je zelf wanneer je een examen wilt afleggen. Als je ervoor kiest om een BSO-richting te volgen, zal je een stage moeten doen om voldoende relevante werkervaring voor te leggen. Je werk als preventiemedewerker kan daar zeker gedeeltelijk voor dienen. Vooraleer je aan de examens kunt deelnemen moet je een verplichte infosessie volgen.
→ www.ond.vlaanderen.be/secundair/examencommissie

Welke andere opleidingen kan je volgen?

- VDAB: diverse opleidingen en aanbod van andere organisaties → www.vdab.be
- Syntra: beroepsgerichte opleidingen → www.syntra.be
- Centra voor Basiseducatie: lezen, schrijven en andere basisvaardigheden
→ www.basiseducatie.be
- Wil je graag meteen de stap naar het hoger onderwijs wagen? Mits een toelatingstest kan je beginnen aan een graduaatsopleiding of zelfs een bacheloropleiding. Voor de bacheloropleiding is er wel een leeftijdsvoorwaarde. Die is afhankelijk van de onderwijsinstelling.
→ <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten>

LET OP! We raden je af of een opleiding te volgen van een privé-onderwijsinstelling. Privé-instellingen kunnen immers geen erkend diploma afleveren, enkel een getuigschrift. Twijfel je over een bepaalde onderwijsinstelling? Vraag het gerust eens na bij de JoJo-coördinatie.

Hoe kan je het inschrijvingsgeld laten terugbetalen?

Een deel van je opleiding kan je betalen met de opleidingscheques van de VDAB. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt de rest van het inschrijvingsgeld terug tot een maximum van 700 euro per kalenderjaar.

Alleen beroepsgerichte opleidingen en opleidingen die leiden tot een diploma komen in aanmerking. Hobbycursussen worden dus niet terugbetaald. De stappen die je moet volgen voor de terugbetaling van je opleiding, kan je vinden in [bijlage 1](#).

Wat als je je diploma behaalde?

Het harde werk wordt beloond! Als je een diploma behaalt, geef je dit zo snel mogelijk door aan de JoJo-coördinatie. Zij zullen jou vertellen welke stappen je moet ondernemen om de loonsverhoging in orde te brengen.

Ook na het behalen van een diploma blijft je contract lopen. Als je in je eerste tewerkstellingsjaar je diploma behaalde, kan je zelfs nog een gewone verlenging van het contract krijgen. Zo kan je tijdens je tweede tewerkstellingsjaar nog een extra opleiding volgen om je positie op de arbeidsmarkt nog meer te versterken.

“Ik grijp de kans om mijn diploma secundair te halen.”

(Klaartje, 19 jaar)

7. Wat als je niet weet welke richting je uit wil?

Één van de vormen die de JoJo-coördinatie aanbiedt, is de **trajectbegeleiding**. Tijdens die driedaagse vorming gaan de lesgevers samen met jou op zoek naar jouw interesses, talenten en kwaliteiten. Op basis daarvan zoeken jullie een job die bij jou past. Vervolgens zoeken jullie uit wat je allemaal nodig hebt om die job te bereiken (een studierichting, vacatures, sollicitatieoefeningen...) Inschrijven voor deze vorming kan via onze website.

→ <http://www.agodi.be/startbanenprojecten-jojo-en-veve>



TIP: Weet je nog niet goed welke opleiding bij je past of waar je juist een bepaalde opleiding kunt volgen? Surf dan zeker eens naar www.onderwijskiezer.be!

8. Wat na je startbaan als JoJo?

Je contract is bijna afgelopen. Drie tips:

1. Start op tijd met je zoektocht naar nieuw werk. Wacht niet tot de laatste week.
2. Meld je aan bij de VDAB. Dit kan je doen via het gratis telefoonnummer 0800/30 700 of via 'Mijn Loopbaan' (<http://www.vdab.be/wegwijs/inschrijving.shtml>).
3. Volg trajectbegeleiding bij een jobcoach van de VDAB of via de vormen van de JoJo-coördinatie. Zij zoeken samen met jou naar een toffe nieuwe job.

“Dit werk combineren met twee kinderen: dat lukt perfect.”

(Sanne, 24 jaar)

BELANGRIJK: “Introductiecursus voor preventiemedewerkers”

Twee razend interessante doe- en denkdagen:

- Kom alles te weten over de job: hoe begin je eraan?
- Deel ervaringen met andere jonge preventiewerkers
- Oefen: contact leggen, grenzen trekken, omgaan met agressie...
- Ken je rechten en plichten als werknemer

Wij verwachten alle startende preventiemedewerkers op deze cursus!

Waar en wanneer? Surf naar <http://www.agodi.be/startbanenprojecten-jojo-en-veve> !

“Ik weet altijd hoe mijn dag begint, maar nooit wat er daarna zal komen.”

(Silvia, 24 jaar)

Bijlage I: procedure tot aanvraag van terugbetaling opleidingskosten

Volg deze stappen:

1. Je maakt in samenspraak met de school de keuze voor een bepaalde opleiding. Voor sommige opleidingen zal je een toelatingsproef moeten doen.
5. Je controleert of deze opleiding in aanmerking komt voor een terugbetaling. Ga hiervoor na of de opleiding is opgenomen in de lijst met terugbetaalde opleidingen op de website van het startbanenproject (www.agodi.be/jojo-project). Wanneer je opleiding in de lijst wordt vermeld, komt de opleiding sowieso in aanmerking voor een terugbetaling.
3. Wanneer je opleiding niet in de lijst met terugbetaalde opleidingen wordt vermeld, contacteer je de JoJo-coördinatie (jojo@vlaanderen.be of 02 553 88 29).
4. Wanneer je op de hoogte bent of je opleiding in aanmerking komt voor een terugbetaling van de JoJo-coördinatie, vraag je aan de opleidingsinstelling of je met opleidingscheques van de VDAB kan betalen. Als dat niet zo is, geen probleem, dan krijg je de volledige kost terug van de JoJo-coördinatie. Maar, vermeld dat dan zeker op het aanvraagformulier. Vervolgens regel je met de school het uurrooster van je opleiding en vraag je hoeveel het inschrijvingsgeld bedraagt.
5. Je vraagt opleidingscheques aan bij de VDAB voor het bedrag dat de opleiding zal kosten. Dit kan je doen door te bellen naar het gratis nummer 0800 30 700 (elke werkdag van 8u tot 19u) of door te surfen naar www.vdab.be/opleidingscheques. De Vlaamse Overheid betaalt de helft van deze cheques, jij betaalt de andere helft. Om deze persoonlijke bijdrage te kunnen betalen, ontvang je een overschrijving. Hou het betalingsbewijs bij na de betaling. Nadien ontvang je de opleidingscheques.
6. Je betaalt je opleiding met de opleidingscheques. Wanneer je zelf nog inschrijvingskosten moet betalen en om de persoonlijke bijdrage van de opleidingscheques terug te krijgen, kan je een aanvraag tot terugbetaling van de opleidingskosten indienen bij de projectcoördinatie. Hiervoor vul je het formulier 'Terugbetaling van de opleidingskosten in het kader van het JoJo-startbanenproject' in. Je vindt dat formulier op de website van het startbanenproject (www.agodi.be/jojo-project). Je laat dit formulier afstempelen door de vormingsinstelling. Daarna stuur je het samen met het **inschrijvings- en betalingsbewijs** van je opleiding op naar de JoJo-coördinatie.

7. Het Ministerie van Onderwijs en Vorming stort het bedrag aan jou terug, tot een maximum van 700€ per kalenderjaar. Je kan enkel de inschrijvingskosten van het lopende school- of kalenderjaar terugbetaald krijgen. Het bedrag dat je via opleidingscheques van VDAB kan terugkrijgen, wordt automatisch niet terugbetaald. Het deel van de opleidingscheques dat je zelf betaalde, wordt wel vergoed.

Een voorbeeld. De opleiding die je wenst te volgen kost €300. Je vraagt het maximumbedrag voor de opleidingscheques aan. Dat is €250. Vooraleer je de opleidingscheques krijgt, vraagt de VDAB jou om zelf de helft te betalen. In dit geval is dat €125. Van zodra je dat bedrag overschreef, sturen zij jou de opleidingscheques met een waarde van €250 toe. Met die cheques betaal je de opleiding. Omdat de opleiding €300 kost, betaal je zelf nog €50 extra ($€300 - €250 = €50$). Je houdt het betalings- en inschrijvingsbewijs goed bij en stuurt dat samen met het aanvraagformulier op naar de JoJo-coördinatie. Zij betalen jou €125 van de opleidingscheques en €50 van het extra inschrijvingsgeld terug. Dat komt neer op €175. Uiteindelijk kreeg je het volledige inschrijvingsgeld dus terugbetaald!

LET OP! Een opleiding die terugbetaald wordt komt niet automatisch in aanmerking voor een verlenging. Voor meer informatie kan je hiervoor terecht bij de coördinatie.

LET OP! Per jaar heb je recht op opleidingscheques ter waarde van €250. Als je het eerste semester het volledige bedrag van de opleidingscheques al gebruikte, zal je dat tijdens het tweede semester niet meer kunnen doen. In dat geval krijg je het volledige inschrijvingsgeld terugbetaald van de projectcoördinatie (met een maximum van €700 per kalenderjaar).

LET OP! Als je niet met de opleidingscheques werkt, houdt de JoJo-coördinatie alsnog het aandeel van de VDAB af van de terugbetaling. In het voorbeeld wil dat zeggen dat je €125 zelf betaald.

Hou er rekening mee dat zowel de aanvraag van de opleidingscheques als de terugbetalingsprocedure bij de JoJo-coördinatie vaak enkele weken duurt!

**“Het JoJo-
deuren op
vlak.”** (Salima)

Bijlage II: loonfiches online raadplegen

Volg deze stappen:

1. Surf naar <http://onderwijs.vlaanderen.be/mijnonderwijs>
2. Kies voor "Onderwijspersoneel"
3. Kies voor "Aanmelden"
4. Meld je aan met je eID en kaartlezer. Je hebt ook de pincode van je identiteitskaart nodig.
5. Heb je geen kaartlezer? Of ben je de pincode van je identiteitskaart vergeten? Geen probleem, je kan ook aanmelden via een mobiele app, bijvoorbeeld "Itsme". Download de itsme-app op je smartphone. Dat kan met je bankkaart, de kaartlezer van de bank en de pincode van je bankkaart. Om aan te melden op MijnOnderwijs klik je op "Itsme" en volg je de stappen op het scherm.
6. Eenmaal aangemeld kan je je salarisgegevens raadplegen. Je kan er ook alle fiscale documenten en informatie over je vakbondspremie terugvinden.



project opent veel
professioneel

a, 20 jaar)

Notities

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

Notities

Colofon

**Verantwoordelijk uitgever**

Patrick Poelmans, Administrateur-generaal;
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Eindredactie

Tine Claes & Mercedes Verstedden
Coördinatie Startbanenproject *Scholen voor Jonge-
ren - Jongeren voor Scholen*

Foto's

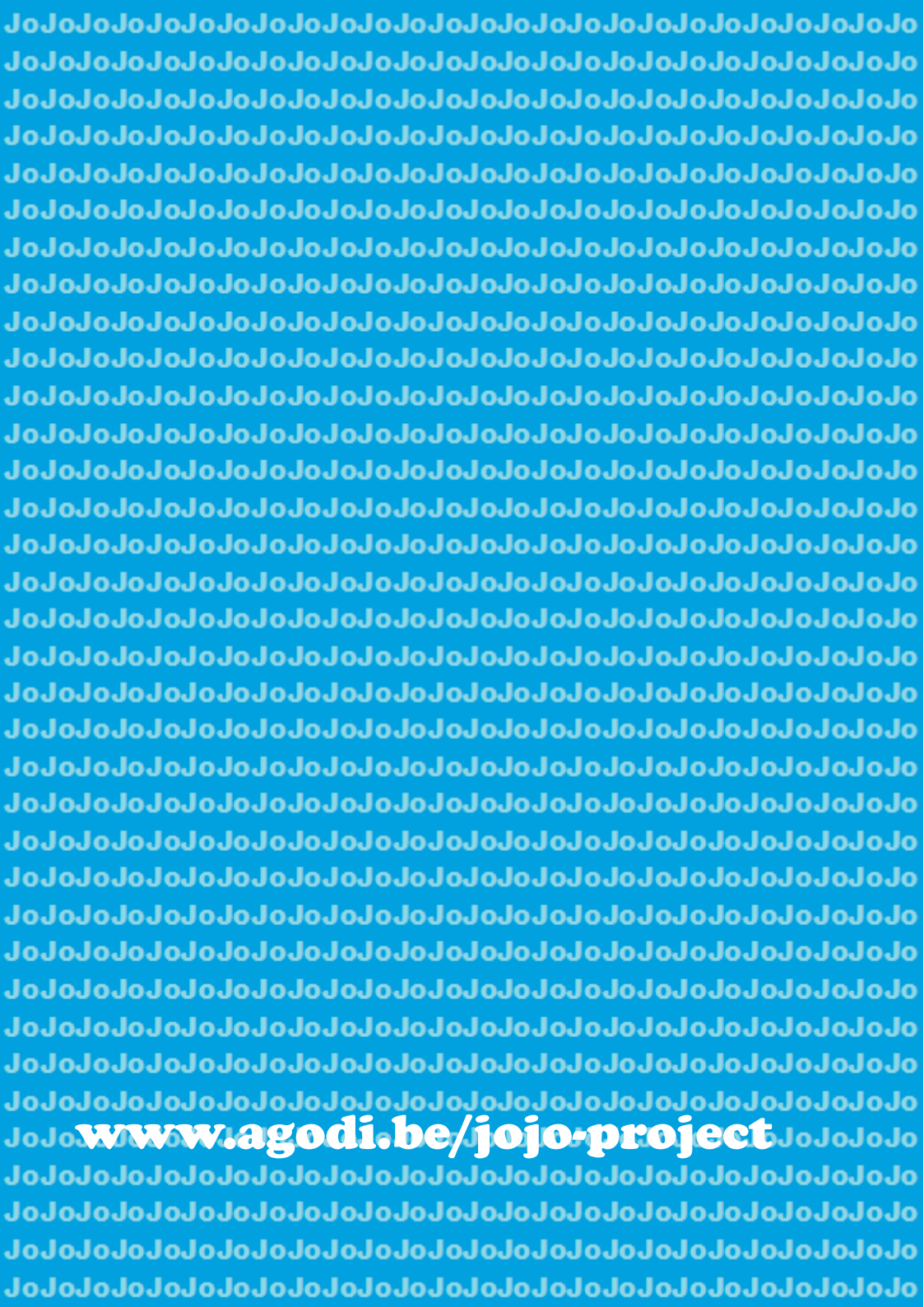
Jo Valvekens, Redactie Klasse - Maks!

Depotnummer

D/2019/3241/246

Uitgave

September 2019



www.agodi.be/jojo-project