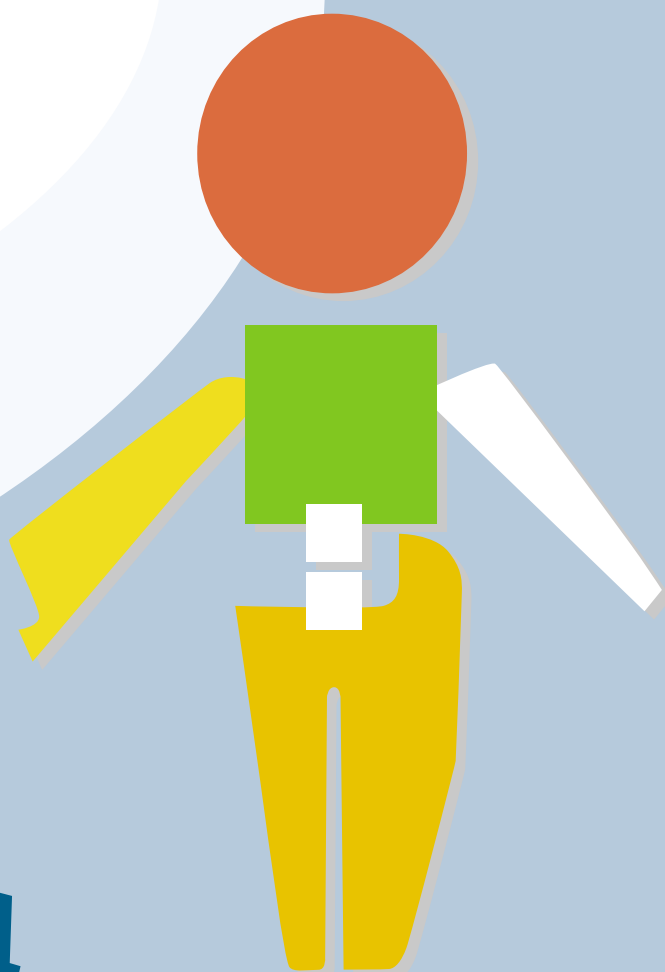


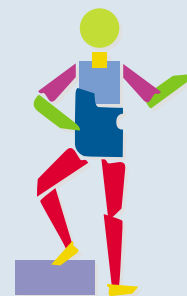
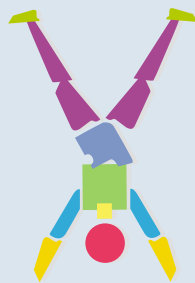
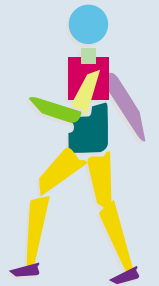
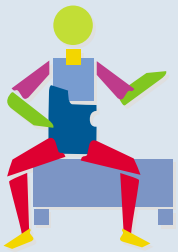
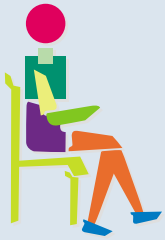
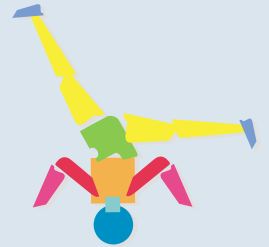
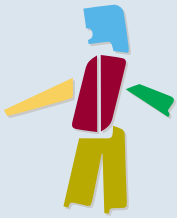
**Vlaams Fonds voor sociale integratie
van personen met een handicap**



Jaarverslag 2001

**Vlaams Fonds voor
sociale integratie
van personen
met een handicap**

**1991
-
2001**





VOORWOORD

De uitdagingen die in het tiende levensjaar van het Vlaams Fonds op ons afkwamen, waren aanzienlijk. Steeds meer mensen vinden de weg naar het Vlaams Fonds: er waren in 2001 25 procent meer aanvragen in vergelijking met 2000.

In 2001 moesten de persoonlijke assistentiebudgetten worden toegewezen, was er de voorbereiding op de nieuwe regelgeving voor materiële bijstand, werd een duidelijk beeld gegeven over de wachtlijsten voor opname in een voorziening, en moest de interne kwaliteitsvolle werking van de administratie bewaakt worden.

Binnen het kader van de administratieve hervormingen waaraan de Vlaamse regering werkt en die moeten leiden tot de inrichting van dertien homogene beleidsdomeinen, werd het Vlaams Fonds in de essentie van zijn opdracht geraakt.

Bij grote uitdagingen horen grote verwezenlijkingen. Uit 1200 aanvragen voor een persoonlijk assistentiebudget (PAB) mochten maximaal 400 budgethouders aangeduid worden op basis van de reglementaire criteria. In een eerste selectie werden de aanvragen binnen deze criteria weerhouden en voorgelegd aan de Deskundigencommissie. Deze nam voor 663 dossiers een beslissing; 316 budgetten werden toegekend.

In maart 2001 werden de cijfers gepresenteerd over het aantal wachtenden voor opname in een voorziening of begeleiding door een dienst.

Voor het personeel van de zorgvoorzieningen was er het Intersectoraal akkoord van de Vlaamse regering, dat onder meer leidde tot de regularisatie van de DAC'ers. De arbeidsduurvermindering voor de vijfenveertigplussers werd in haar uitvoeringsfase gebracht. Vanuit gebruikerszijde was er inmiddels de vaststelling van ruim twaalfhonderd wachtenden met een urgentiecode één en twee (opname aangewezen binnen één maand, of binnen zes maanden) en dat leidde onvermijdelijk tot een middelendebat met de minister en de hele Vlaamse regering. Dit debat resulteerde in een supplementaire financiële inspanning van Vlaanderen van 800 mio frank (20 mio euro) op de begroting van het Vlaams Fonds voor 2002. Zowel de wachtlijsten voor de voorzieningen als voor het PAB kunnen hiermee aanzienlijk teruggedrongen worden.

Op 13 juli 2001 keurde de Vlaamse regering een nieuw besluit voor tussenkomsten voor hulpmiddelen en aanpassingen goed. Dit besluit behelsde niet minder dan een fundamentele hervorming van het tussenkomstenstelsel voor hulpmiddelen en aanpassingen (de zgn. individuele materiële bijstand). De nadruk kwam voortaan te liggen op het budgetdenken en de adviesverlening ten aanzien van de gebruikers. De administratie had de resterende zes maanden goed nodig om de inwerkingtreding van het nieuwe besluit op 1 januari 2002 goed voor te bereiden. De stijging van het budget voor deze tussenkomsten (294 mio frank in 1995, 742 mio frank in 2001) wijst op het toenemend belang van deze bijstandsvorm.

De Vlaamse regering besliste op 19 februari 2001 tot een reorganisatie van de Vlaamse overheid in dertien beleidsdomeinen. In het verlengde hiervan werd principieel reeds bepaald dat de bijstandsvormen 'Opleiding en Tewerkstelling' vanuit het Vlaams Fonds zullen worden overgeheveld naar het beleidsdomein van 'Economie en Tewerkstelling', en dat de gemeenschapsinstellingen voor kinderen met een handicap erkend en gesubsidieerd worden door het Vlaams Fonds.

Door al deze processen heen moest de administratie een kwaliteitsvolle werking realiseren. Een eerste klantentevredenheidsonderzoek bracht aan het licht dat mensen met een handicap goed tot zeer goed tevreden zijn over de diensten van het Vlaams Fonds. Het vertrouwen in deze instelling is zeer groot en de appreciatie ten aanzien van de ambtenaren die er werken, doet ons besluiten dat we tegemoetkomen aan de verwachtingen van ons publiek. Dit onderzoek bracht tevens aan het licht dat het Vlaams Fonds verder moet gaan met de inspanningen om een grotere bekendheid te verwerven bij het doelpubliek en de hulpverleners, én in de bredere kringen van de samenleving. De feestelijkheden in het kader van het tienjarig bestaan van het Vlaams Fonds maakten duidelijk dat het Vlaams Fonds een maatschappelijke rol moet en kan spelen.

Over alle administratieve structuren heen heeft de informatica een immense ondersteunende rol. Het Beleidsinformatiesysteem (BIS) moet de cijfermatige onderbouw kunnen bieden om beleidsbeslissingen te kunnen nemen. De administratieve processen moeten verder doelmatig en efficiënt ondersteund worden door samenhangende programma's.

De elektronische communicatie-instrumenten van e-mail, website en e-government moeten optimaal werkzaam blijven.

2001 was tevens het jaar van de geboorte van een aantal nieuwe uitdagingen.

De goedkeuring van het persoonsgebonden budget door het Vlaams Parlement op 21 december 2001 zorgt ervoor dat het subsidiestelsel ten aanzien van voorzieningen voor mensen met een handicap ingrijpend zal veranderen. De studie met betrekking tot de zorggradatie en -differentiatie zal de opbouw van dit subsidiestelsel kunnen stofferen. De principes van zorgbemiddeling en zorgtoewijzing moeten ervoor zorgen dat de beschikbare middelen optimaal en efficiënt aangewend worden.

De nieuwe bepalingen inzake materiële bijstand blijken bij de voorbereiding tot uitvoering al een aantal knelpunten te bevatten, waaraan in 2002 zeker moet geredieerd worden.

Ondanks de inzet van aanzienlijke middelen voor bijstand aan mensen met een handicap blijven er nog mensen die wachten op een geschikte opvangsituatie. De nieuwe middelen moeten toegewezen worden; beschikbare middelen moeten optimaal ingezet worden; bijkomende middelen zijn zeker nodig en dan nog zullen soms hartverscheurende keuzes moeten gemaakt worden.

Het kwaliteitsdenken dat aan voorzieningen gevraagd wordt, moet ook binnen de administratie verder ontwikkeld worden: de aanloop tot het verwerven van de ISO-norm door onze dienst Inspectie en de tweede fase van het klantentevredenheidsonderzoek (waarbij ditmaal de voorzieningen zullen bevestigd worden) zullen hiervoor betekenisvol zijn.

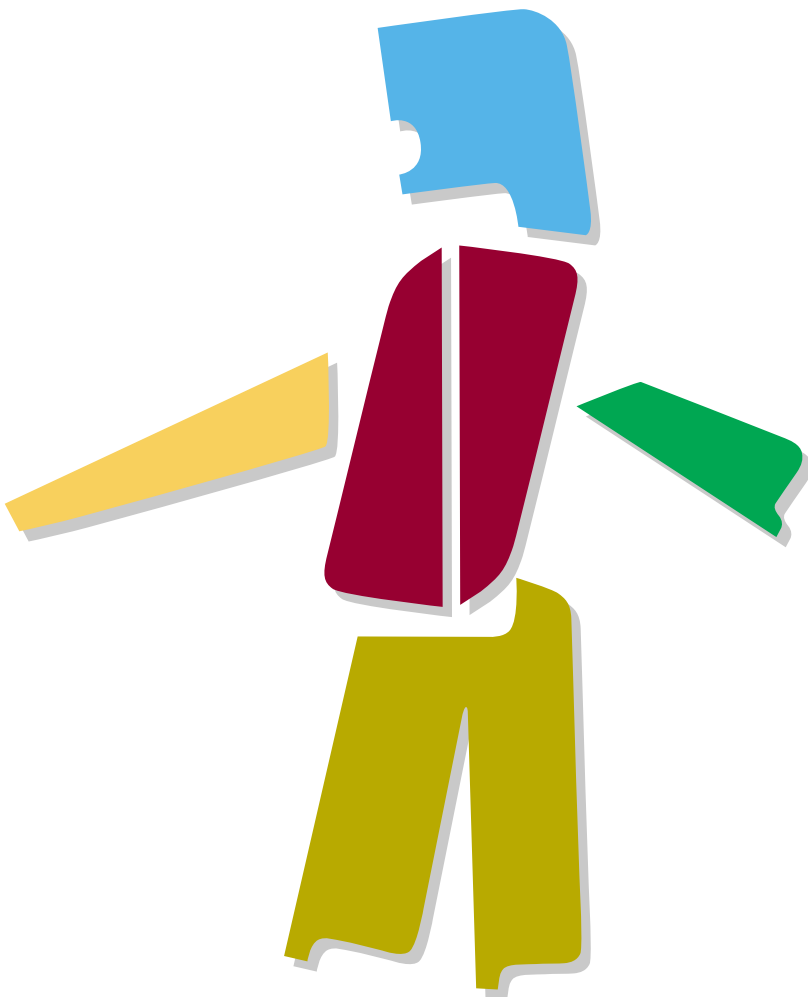
Het Vlaams Fonds zal er, ten slotte, binnen zijn beleidsdomein naar streven om een herkenbaar, en vindbaar, aanspreekpunt te zijn voor de zorg voor mensen met een handicap en de wijze waarop die in onze samenleving hun plaats krijgen.

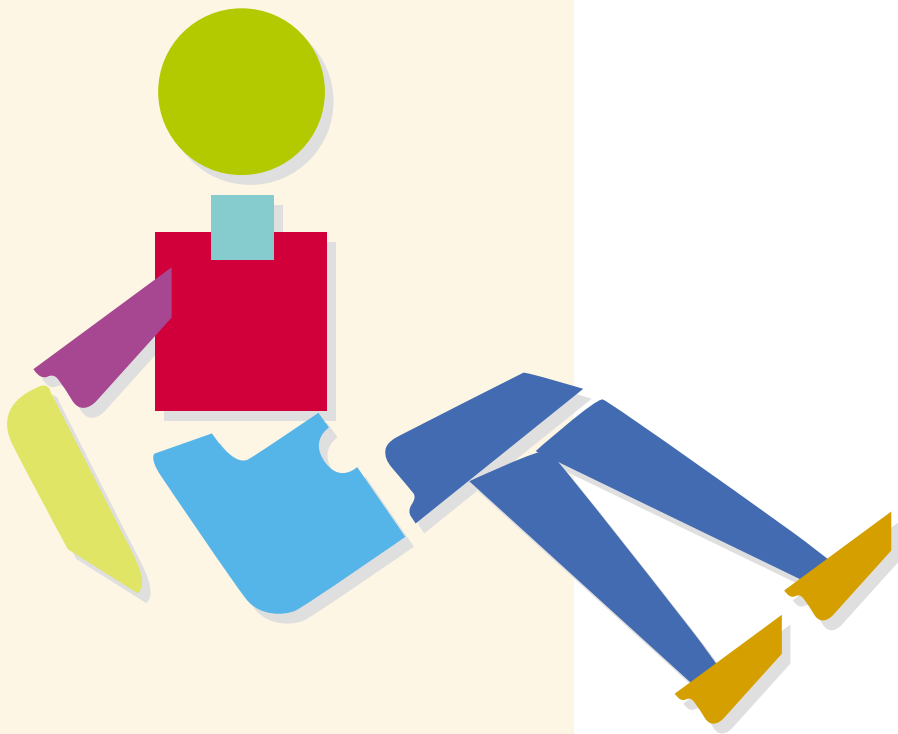
Voorzitter Raad van Bestuur
Marleen Durnez

Administrateur-generaal
Jef Foubert

HOOFDSTUK 1

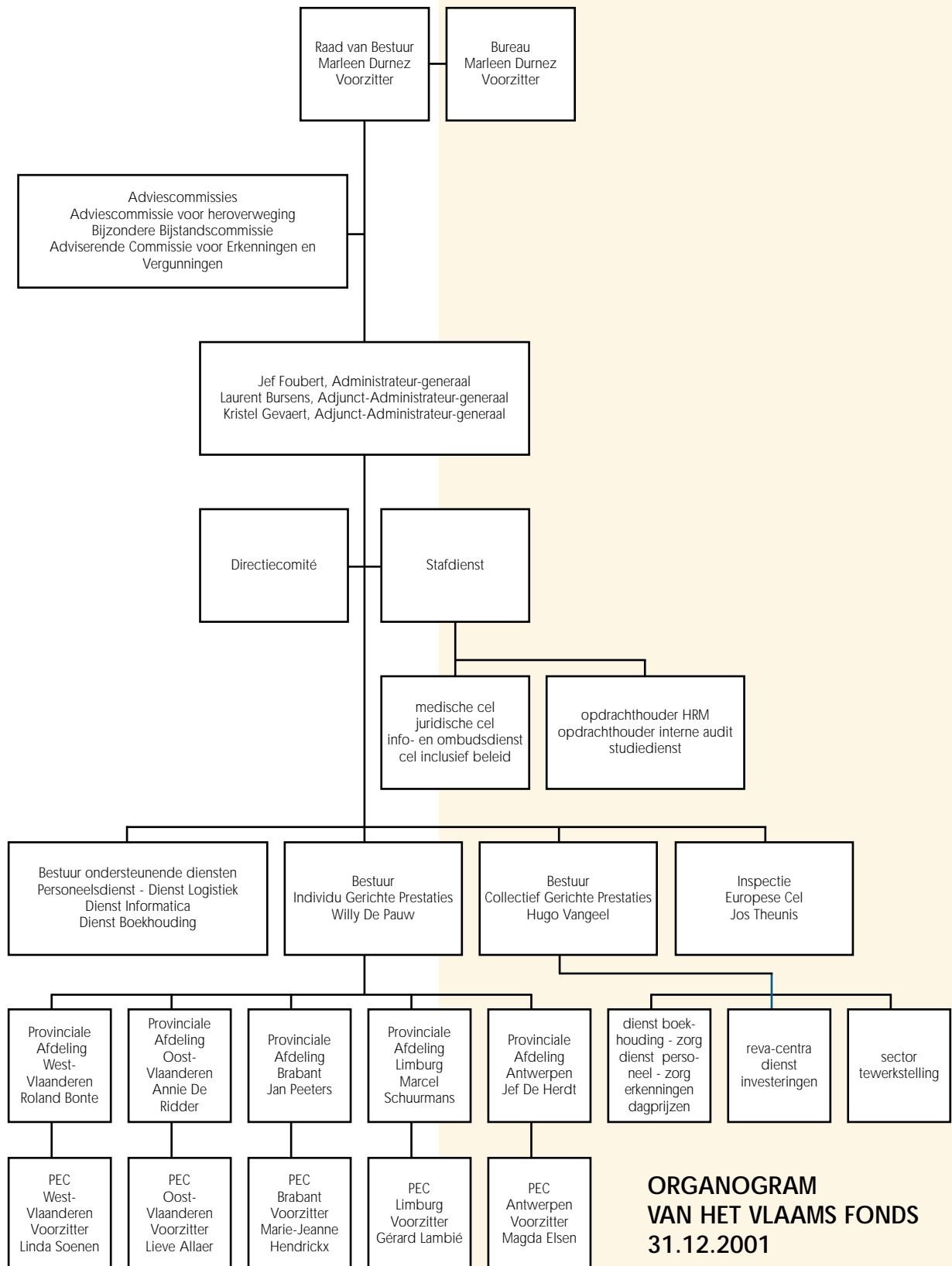
Verslag van de organisatie





Verlag van de organisatie

1.1 DE BESTUURSORGANEN VAN HET VLAAMS FONDS



1.1.1 DE RAAD VAN BESTUUR

Het Vlaams Fonds is een Vlaamse openbare instelling met een eigen rechtspersoonlijkheid. Als openbare instelling staat ze onder toezicht van de Vlaamse regering, die dit toezicht opdraagt aan een voogdijminister: Mieke Vogels, Vlaams minister voor Welzijn, Volksgezondheid en Gelijke Kansen.

Het toezicht wordt uitgeoefend door twee gemeenschapscommissarissen: Guido Steenkiste en Elsie Claes, respectievelijk in de Raad van Bestuur en in het Bureau.

De Raad van Bestuur is als dusdanig het belangrijkste bestuursorgaan van het Vlaams Fonds. Hij telt, naast de twee gemeenschapscommissarissen, 21 leden.

De belangrijkste reden van keuze voor het toewijzen van de zorg voor personen met een handicap aan een Raad van Bestuur is het garanderen van inspraak en participatie aan betrokken partijen uit het werkveld. De leden van de Raad zijn immers vertegenwoordigers van gehandicaptenverenigingen, voorzieningen en sociale partners.

De Raad telt één voorzitter, twee ondervoorzitters, twaalf leden, gekozen uit personen die actief zijn in of bevoegd inzake de werking van voorzieningen werkzaam op het vlak van de opdrachten van het Vlaams Fonds, en uit personen actief in of bevoegd inzake de werking van verenigingen die de personen met een handicap of hun gezinnen vertegenwoordigen, en zes leden, gekozen uit de organisaties die vertegenwoordigd zijn in de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen (art. 8 van het Oprichtingsdecreet van het Vlaams Fonds van 27.6.1990). De taken van de Raad van Bestuur, waaronder adviesverlening aan de Vlaamse regering, worden opgesomd in het oprichtingsdecreet.

Het eerste mandaat van de Raad van Bestuur liep van 1.1.1991 tot en met 31.12.1996. Op 1.1.1997 kreeg de Raad van Bestuur een nieuwe samenstelling. 2001 was het vijfde werkingsjaar van de huidige Raad.

VOORZITTER

Marleen Durnez

ONDERVOORZITTERS

Jean-Paul Meirens

Guy Abrahams

LEDEN

Dominique Cauwe

Liliane Codeglia

Walter Cornelis

Eddy Denayer

Krista Dengel

Luc Desmet

René De Wever

Jeanne-Marie Hauspie

Ignace Leus

Dominique Puype

Inge Ranschaert

Jan Jan Sabbe

Diane Serneels

Jean-Pierre Van Baelen

John Vandelanotte

Leon Van Haudt

Veerle Vermeulen

Etienne Wauters

GEMEENSCHAPSCOMMISSARISSEN

Guido Steenkiste

Elsie Claes

ADMINISTRATIE

Jef Foubert,

Administrateur-generaal

Laurent Bursens,

Adjunct-Administrateur-generaal

Kristel Gevaert,

Adjunct-Administrateur-generaal

SECRETARIS

Johan Bulckaert

(Toestand op 31.12.2001)

1.1.2 HET BUREAU

Uit de leden van de Raad van Bestuur wijst de Vlaamse regering vier leden aan die samen met de voorzitter, de ondervoorzitters en de twee gemeenschapscommissarissen het Bureau vormen. Dit Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor en houdt toezicht op het dagelijks beheer van het Fonds.

Met ingang van 1.1.1997 kreeg ook het Bureau een nieuwe samenstelling.

1.1.3 DE AD-HOCCOMMISSIES

Het Oprichtingsdecreet bepaalde dat de Vlaamse regering één of meerdere Adviescommissies kon oprichten die de Raad van Bestuur bijstaan. Door het Decreet van 15 juli 1997 tot oprichting van de Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, worden de adviescommissies bij het Vlaams Fonds opgeheven en worden zij vervangen door de ad-hoccommissies. De Vlaamse regering keurde op 9 juni 1999 hiervoor een besluit goed, dat met ingang van 1 mei 1999 hieraan uitvoering gaf. De Raad van Bestuur kan hierdoor overgaan tot het instellen van ad-hoccommissies. Omwille van de continuïteit werden de bestaande adviescommissies integraal overgenomen en als ad-hoccommissies geïnstalleerd. De vijf thematische commissies bleven qua samenstelling en opdracht operationeel.

1.1.3.1 Ad-hoccommissie 'Individuele Bijstand en Sociale Integratie'

Deze commissie buigt zich over de maatregelen tot bevordering van de maatschappelijke integratie van personen met een handicap en het voorstellen van maatregelen in alle maatschappelijke gebieden en beleidsdomeinen die personen met een handicap in de gelegenheid stellen om volwaardig te participeren in de samenleving, op de arbeidsmarkt enz., onder meer door advisering over reglementering, allerhande tussenkomsten, onderzoek, informatieverwerking en verspreiding inzake het individueel functioneren van personen met een handicap, de samenwerking met de overheidsdiensten en -instellingen bevoegd inzake onderwijs en tewerkstelling met het oog op de coördinatie of eventuele integratie van individuele bijstand voor personen met een handicap.

VOORZITTER

Marleen Durnez

ONDERVOORZITTERS

Jean-Paul Meirens
Guy Abrahams

LEDEN

Jeanne-Marie Hauspie
Ignace Leus
Diane Serneels
Jean-Pierre Van Baelen

GEMEENSCHAPSCOMMISSARISSEN

Guido Steenkiste
Elsie Claes

ADMINISTRATIE

Jef Foubert,
Administrateur-generaal
Laurent Bursens,
Adjunct-Administrateur-generaal
Kristel Gevaert,
Adjunct-Administrateur-generaal

SECRETARIS

Johan Bulckaert

(Toestand op 31.12.2001)

VOORZITTER

Eddy Denayer

LEDEN

Luc Desmet
Adriaan Herrijgers
Claude Vicca
Roland Pouillie
Jokke Rombauts
Viviane Soree
Helga Stevens
Jan Van der Biest
Leo Verdonck
Ingrid Borré
Lieve Vijverman
Veerle Govers

SECRETARIS

Willy De Pauw, a.i.

(Toestand op 31.12.2001)

1.1.3.2 Ad-hoccommissie 'Voorzieningen voor Opvang, Behandeling en Begeleiding'

Deze commissie buigt zich over de diverse aspecten met betrekking tot de residentiële, semi-residentiële en ambulante voorzieningen voor de opvang, de behandeling of de begeleiding van personen met een handicap.

VOORZITTER	Diane Serneels
LEDEN	
Katrien Hutsebaut	Luc Demarez
Jeroen De Weerd	Luc Fabry
Bies Henderickx	Mark Muyshondt
Ritje Pauwels	Pierre Schreuders
Marc Selleslagh	Bea Maes
Jan Verellen	Lode Verté
SECRETARIS	Hugo Vangeel
(Toestand op 31.12.2001)	

1.1.3.3 Ad-hoccommissie 'Voorzieningen voor Professionele Integratie'

Deze commissie richt zich naar de diverse aspecten met betrekking tot de voorzieningen die werken rond de voorlichting bij beroepskeuze of studie, de scholing, de beroepsopleiding of -omscholing en de tewerkstelling van meerderjarige personen met een handicap.

VOORZITTER	Guy Abrahams (ontslagnemend)
LEDEN	
Els Benere	Kristel De Loose
Krista Dengel	Roger Lermينياux
Marie-Josée Meeus	Yves Moriën
Marcel Plessers	Dominiek Puype
Wendy Ranschaert	Koen Van De Cruys
Leon Vanhauwt (ontslagnemend)	Guido Vermeulen
WAARNEMERS	
Jo Uytterhoeven	John Vandelanotte
SECRETARIS	Walter Luyckx
(Toestand op 31.12.2001)	

1.1.3.4 Ad-hoccommissie 'Programmatie en Erkenningsvoorwaarden'

Deze commissie richt zich naar de programmatie van de voorzieningen, de erkenningsvoorwaarden van de voorzieningen, de regels inzake indiening en behandeling van de aanvragen tot erkenning, de regels volgens dewelke de erkenning kan worden verleend, verlengd, geweigerd, geschorst of ingetrokken e.d.

VOORZITTER	Jean-Paul Meirens
LEDEN	
Jaak Adriaens	Luc Bijmens
Johanna Cloet	Gabriël De Vos
Wilfried Den Tandt	Andrée Fossé
Hilde Jacobs	Jacques Lormans
Erik Samoy	Werner Van Mierlo
Jef Van Valckenborgh	Alfons Weltens
SECRETARIS	Rika Van Wauwe
(Toestand op 31.12.2001)	

1.1.3.5 Ad-hoccommissie 'Inschrijvingen en Evaluatie'

Deze commissie buigt zich over de wijze van indiening van de aanvraag tot inschrijving, de regels met betrekking tot de samenstelling en werking van de provinciale evaluatiecommissies.

VOORZITTER	Ignace Leus
LEDEN	
Herbert Moenaert	Wendy Ranschaert
Xavier Haseldonckx	Bea Maes
Hilde Verstricht	Ann De Kerpel
Els Palmaers	Vivane Sorée
Jan Van Der Biest	Willy Ryssaert
Krista Dengel	Jacqueline Seghers
SECRETARIS	Anne Ruysseveldt
(Toestand op 31.12.2001)	

1.1.4 DE PROVINCIALE EVALUATIECOMMISSIES

Het decreet van 27 juni 1990 tot oprichting van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap – BVR van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap – voorziet in de oprichting van provinciale evaluatiecommissies. Die worden samengesteld voor een periode van zes jaar. Het vorige mandaat liep van 1 april 1992 tot en met 31 maart 1999. Per 1 april 1999 wijzigde derhalve de samenstelling van de evaluatiecommissies.

De provinciale evaluatiecommissies onderzoeken de aanvragen tot inschrijving en tot het verkrijgen van bijstand tot sociale integratie.

1.1.4.1 Provinciale Evaluatiecommissie Antwerpen

VOORZITTER	Magda Elsen
PLAATSVERVANGEND VOORZITTER	Luc Cools
LEDEN	
Leen Bourgois	Jef Cavens
Marc De Preter	Philippe Denoo
Eric De Smet	Walter Vervliet
SECRETARIS-VERTEGENWOORDIGER VAN DE LEIDEND AMBTENAAR	Jef De Herdt
	(Toestand op 31.12.2001)

1.1.4.3 Provinciale Evaluatiecommissie Limburg

VOORZITTER	Gérard Lambié
PLAATSVERVANGEND VOORZITTER	Rik Mues
LEDEN	
Suzanne Cosemans	Marc Hauglustaine
Annie Maesen	Joseph Guilliams
Rita Roosen	Jacqueline Baeck
Steven Cozijns	
SECRETARIS-VERTEGENWOORDIGER VAN DE LEIDEND AMBTENAAR	Marcel Schuurmans
	(Toestand op 31-12-2001)

1.1.4.2 Provinciale Evaluatiecommissie Brabant

VOORZITTER	Marie-Jeanne Hendrickx
PLAATSVERVANGEND VOORZITTER	Marianne De Boodt
LEDEN	
Piet Calcoen	Hilde Meulemans
Maria Lagrou	Marie-Anne Wauters
Jean-Paul De Ridder	Christiane Coenen
Anne Ruyseveldt	
SECRETARIS-VERTEGENWOORDIGER VAN DE LEIDEND AMBTENAAR	Jan Peeters
	(Toestand op 31.12.2001)

1.1.4.4 Provinciale Evaluatiecommissie Oost-Vlaanderen

VOORZITTER	Lieve Allaer
PLAATSVERVANGEND VOORZITTER	Guido Van Hoolst
LEDEN	
Walter Cantraine	Dirk Quagebeur
Rudy Eeckhout	Mia Van Rentergem
Elke Willaert	Jef Van Valckenborgh
Hilde Slembruck	
SECRETARIS-VERTEGENWOORDIGER VAN DE LEIDEND AMBTENAAR	Annie De Ridder
	(Toestand op 31.12.2001)

1.1.4.5 Provinciale Evaluatiecommissie West-Vlaanderen

VOORZITTER Linda Soenen

PLAATSVERVANGEND VOORZITTER
Luc Braeckevelt

LEDEN

Jannie Hespel	Nathalie Holvoet
Lutgarde Stubbe	Diederik Ossieur
Marc Van Leynseele	Luc Ollieuz
Jo Paternoster	

**SECRETARIS-VERTEGENWOORDIGER
VAN DE LEIDEND AMBTENAAR**
Roland Bonte

(Toestand op 31.12.2001)

1.1.5 DE ADVIESCOMMISSIE VOOR HEROVERWEGING

Bij arrest van 30 april 1997 oordeelde het Arbitragehof dat de beroepscommissie van het Vlaams Fonds een administratief rechtscollege was, waarvan de oprichting niet tot de bevoegdheden van de Vlaamse Gemeenschap behoort. Als gevolg daarvan werd een nieuwe procedure ingesteld: de heroverwegingsprocedure. De adviescommissies verlenen advies over individuele dossiers waarvoor een heroverweging werd aangevraagd door de betrokkene. (Zie verder in hoofdstuk 2.)

ADVIESCOMMISSIE - KAMER 1

EFFECTIEVE LEDEN:

Anne Mie Buelens
Jean Stevens
Jan Devacht
Peter Debbaut
Roland Pouillie
Bert De Winter
Gerda Geenen

ADVIESCOMMISSIE - KAMER 2

EFFECTIEVE LEDEN:

Rik Van Buggenhout
Christian Lippens
Grietje Morren
Ingrid Borre
Jan Seynaeve
Hilde Heyvaert
Evert Wuyts

ADVIESCOMMISSIE - KAMER 3

EFFECTIEVE LEDEN:

Vera De Groof
Linda Van Grotel
Frans Carsau
Gilbert De Meestere
Marnix Crevits
Marijke Duportail
Ann Van De Velde
Rudi Kennes

(Toestand op 31.12.2001)

1.1.6 DE BIJZONDERE BIJSTANDSCOMMISSIE

De bijzondere bijstandsc commissie heeft tot taak bij wijze van individuele bijzondere maatregel te oordelen over de tenlasteneming van hulpmiddelen die niet opgenomen zijn in de bijlage bij het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1992. De leden ervan zijn aangesteld voor een periode van twee jaar vanaf 22 november 1999.

VOORZITTER

René Vastmans

PLAATSVERVANGER

Régine Rasson

LEDEN

Patrick Galloo

Jokke Rombauts (plaatsvervanger)

Andrée Lejeune

Arthur Spaepen (plaatsvervanger)

Anne Sleenckx

Hadewijch Lagrou (plaatsvervanger)

Myriam Van Acker

Hervé Eeckman (plaatsvervanger)

Willy De Pauw

Marijke Bosteels (plaatsvervanger)

SECRETARIS

Evert Wuyts

(Toestand op 31.12.2001)

1.1.7 DE ADVISERENDE BEROEPSCOMMISSIE INZAKE GEZINS- EN WELZIJNSAANGELEGENHEDEN

Op 15 juli 1997 bekrachtigde de Vlaamse regering het decreet houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een Adviserende Beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

In uitvoering van dit decreet vaardigde de Vlaamse regering op 15 september 1998 het Besluit uit betreffende de Adviserende Beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Bij ministerieel besluit van 22 februari 1999 werden de leden van deze commissie voor een periode van vijf jaar benoemd. Op 22 maart 1999 werd de commissie geïnstalleerd.

De Beroepscommissie bestaat uit zeven leden, waaronder een voorzitter en een ondervoorzitter, en zeven plaatsvervangende leden.

Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

EFFECTIEVEN:

Joris Vankersschaever, voorzitter

Yves Vandeghinste, ondervoorzitter

Rik Van Buggenhout, lid

Paul Dierynck, lid

Christel Geerts, lid

Randi Gutermann, lid

Karin Van Roy, lid

PLAATSVERVANGERS:

Ria Janvier, plaatsvervangend voorzitter

Rudy Eeckhout, plaatsvervangend
ondervoorzitter

Jan Coel, plaatsvervangend lid

Luc Bijnens, plaatsvervangend lid

Ann Sprangers, plaatsvervangend lid

Veerle Hobin, plaatsvervangend lid

Geert Van Hove, plaatsvervangend lid

1.1.8 DE DIRECTIERAAD

De Directieraad werd opgericht in toepassing van art. II.2 van het nieuwe ambtenarenstatuut. Hij bestaat uit de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de afdelingshoofden. De Directieraad beraadslagt over de beleidsvoorstellen en problemen inzake beleidsuitvoering en over bevoegdheidsgeschillen binnen de instelling. Hij is tevens bevoegd voor personeelsaangelegenheden, zoals bevorderingen, tuchtmaatregelen enz.

De directieraad was op 31 december 2001 samengesteld uit :

LEIDEND AMBTENAAR:

Jef Foubert

ADJUNCT LEIDEND AMBTENAAR:

Laurent Bursens

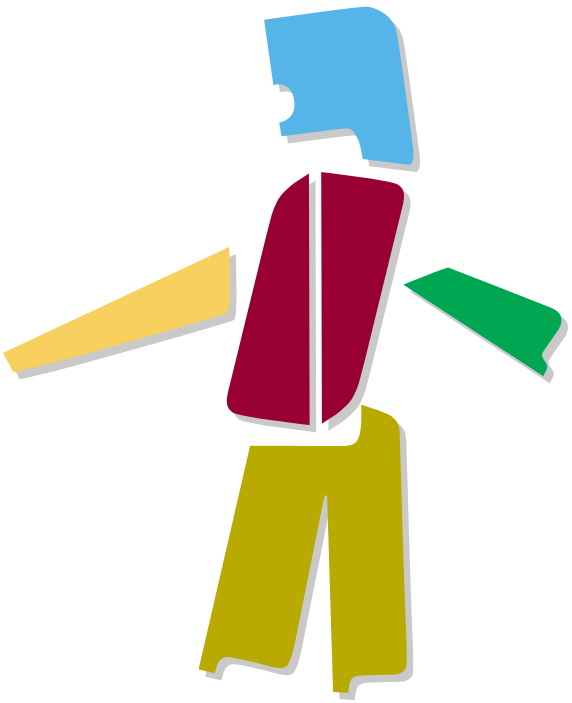
Kristel Gevaert

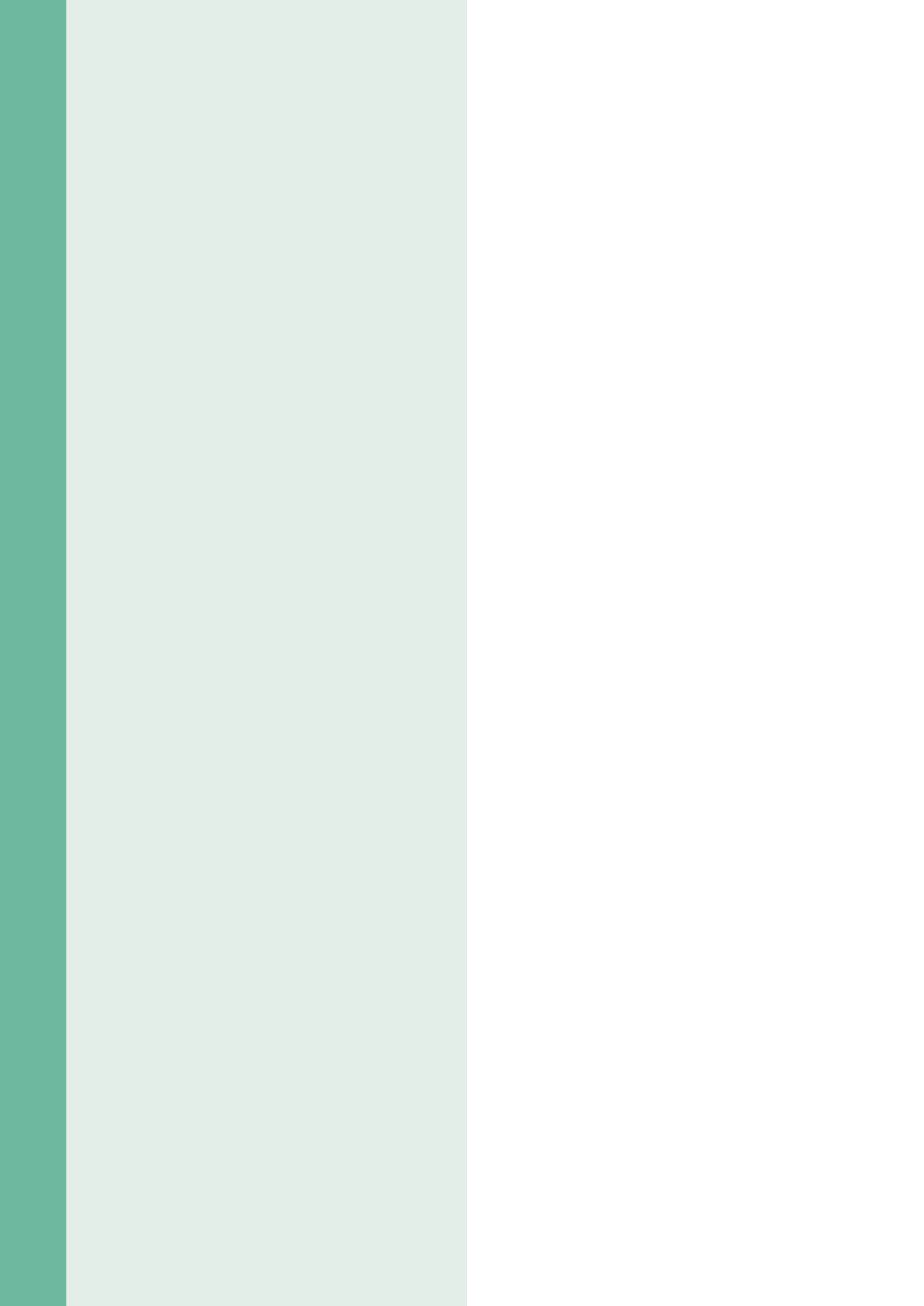
AFDELINGSHOOFDEN:

Willy De Pauw

Hugo Vangeel

Jos Theunis

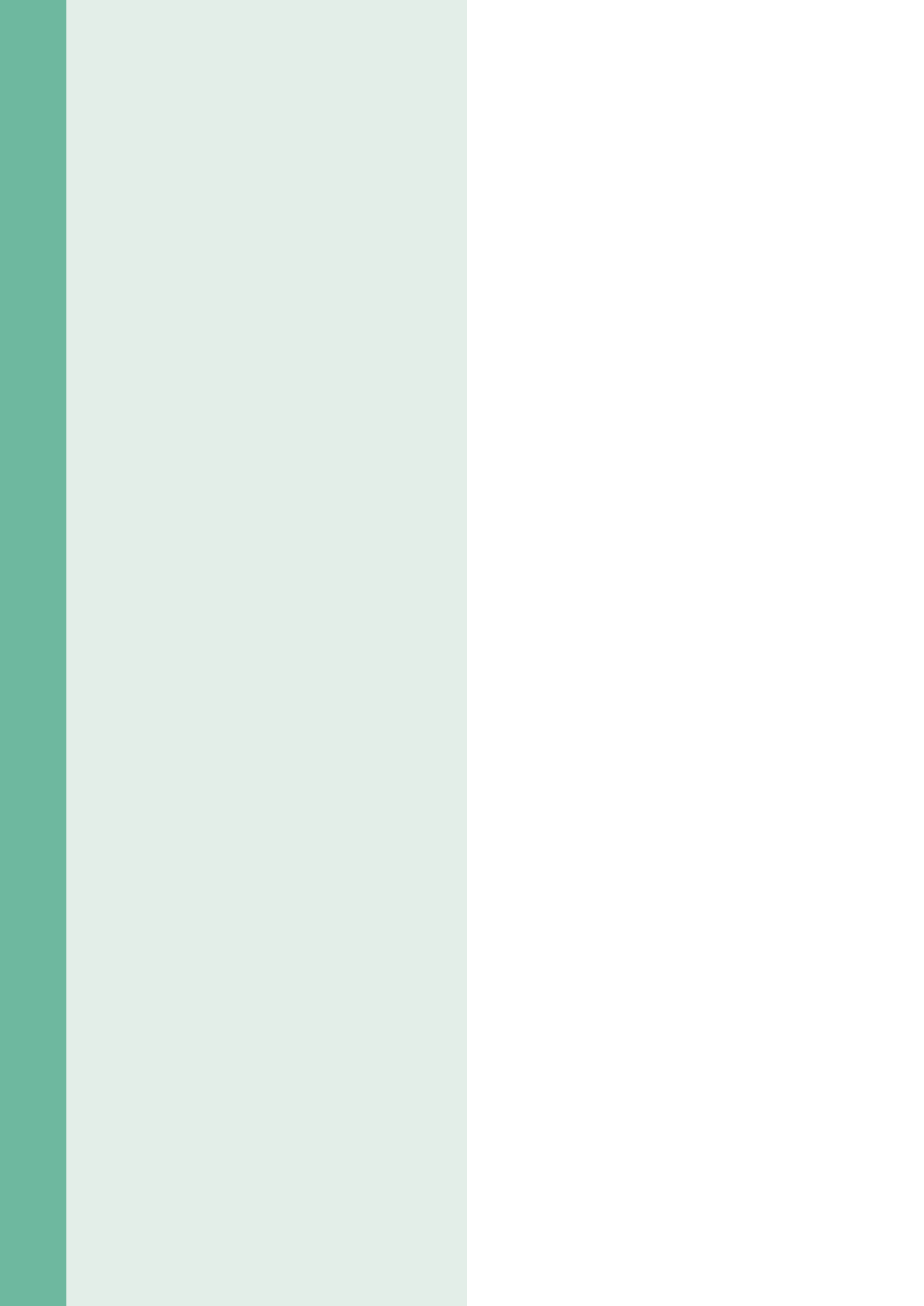




HOOFDSTUK 2

Verlag over de inschrijvingsprocedure





Verlag over de inschrijvingsprocedure

2.1 INLEIDING

Alweer is een jaar verstreken. Tijd dus voor de evaluatie van het werkjaar 2001 en voor een blik op de uitdagingen van morgen.

Niet alleen het aantal spelers is sterk toegenomen, de cijfers bewijzen ook dat het Vlaams Fonds zijn doel stap voor stap bereikt. Steeds meer mensen met een handicap vinden een weg om zelfstandig te leven en vragen meer en meer die tussenkomsten die hen in dit zelfstandig leven kunnen ondersteunen. Ongeveer 90.000 mensen deden de voorbije jaren een beroep op het Vlaams Fonds.

Toepassingen van nieuwe technologieën laten steeds meer zelfstandigheid toe. Hulpmiddelen kunnen in belangrijke mate de autonomie van personen met een handicap verhogen. De meerwaarde op het vlak van levenskwaliteit is vaak zeer groot.

Zorg op maat is de olie in het raderwerk van nieuwe werkvormen die het Vlaams Fonds in 2001 in de startblokken gezet heeft, met als belangrijkste uitschieter het nieuwe besluit voor tussenkomst bij hulpmiddelen en aanpassingen.

Het hart en de ziel van onze opdracht is de persoon met een handicap: hij is het die moet kunnen bepalen welke hulp en ondersteuning hij nodig heeft en in welke vorm die verstrekt zullen worden.

Niet alleen de personen die zelf hun assistentie kunnen organiseren, moeten hun zorg kunnen bepalen, ook diegenen die kiezen voor de georganiseerde zorg, moeten zelf kunnen bepalen hoe deze zorg eruitziet.

Mede in dit perspectief is de financiering van de gehandicaptensector aan een grondige herdenking toe. De idee is dat de financiering gekoppeld kan worden aan de concrete zorgbehoefte, waardoor het Vlaams Fonds, meer dan nu, op deze behoeften kan inspelen. De financiering van deze persoonsgebonden budgetten is en blijft een ingewikkelde aangelegenheid. De aanzet werd gegeven in 2001 met het decreet op de persoonsgebonden financiering en de behoeftegestuurde betoelaging van de voorzieningen.

2.2 WAT GEBEURDE ER IN 2001 BINNEN DE INSCHRIJVINGSPROCEDURE?

2001 was een druk jaar van aanvragen behandelen en voorbereiden van nieuwe werkvormen.

23.612 aanvragen werden behandeld, bijna het dubbel in vergelijking met 1995 en een stijging met 25 procent ten opzichte van 2000.

Tabel 2.1: Aantal aanvragen per procedure, per jaar

	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
GEW PROC + ART 6BIS	9.894	11.741	10.455	10.649	11.610	11.880	11.624	12.567	13.281
waarvan gew. proc.			8.718	8.901	9.839	9.862	9.935	10.910	11.461
waarvan art. 6 bis			1.737	1.748	1.771	2.018	1.689	1.657	1.820
ART. 7	588	697	667	687	708	740	698	646	679
ART. 8	573	429	386	345	383	356	219	300	216
zonder procedure			609	1.121	1.940	2.746	4.552	5.323	9.436
TOTAAL	11.055	12.867	12.117	12.802	14.641	15.722	17.093	18.836	23.612

In tabel 2.1 kunt u zien dat vooral de aanvragen die onmiddellijk door de administratie afgehandeld kunnen worden, zonder tussenkomst van de Provinciale Evaluatiecommissies, spectaculair gestegen zijn: met 77 procent in het voorbije jaar. Hier bereikt het Vlaams Fonds duidelijk zijn doel met het toekennen van bijstandsvelden en interventiedoelen: bijna 40 procent (9.436) van alle aanvragen doorloopt deze snellere procedure.

Mogelijk kan een deel van deze stijging ook verklaard worden door een initiatief van de ministers Vogels en Stevaert. Sinds 1 januari 2001 kan iedereen die bij het Vlaams Fonds is erkend als persoon met een handicap, gratis meerijden op bussen en trams van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn. Veel van deze mensen (meer dan 2.200) dienden een, vaak niet meer nodige, aanvraag hiervoor in bij het Vlaams Fonds.

Bovendien was 2001 het eerste jaar van de uitvoering van het PAB-decreet. Vóór het einde van dat jaar vroegen bijna 1.400 personen met een handicap een persoonlijk assistentiebudget (PAB) aan bij het Vlaams Fonds. Een deel onder hen kon hiervoor ook gebruikmaken van deze procedure.

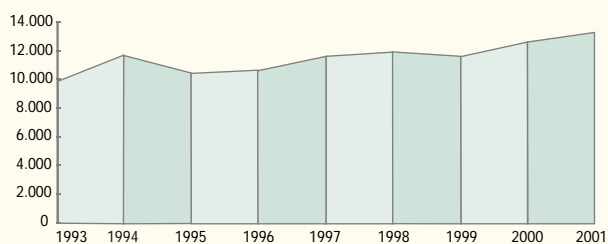
De daling met 28 procent van het aantal dringende vragen (artikel 8) is vermoedelijk ook een gevolg van de werkwijze met bijstandsvelden. Door de brede zorgindicering hebben heel wat mensen in crisissituaties, zonder nogmaals een vraag te stellen, toegang tot een andere zorgvorm.

Het is moeilijk om eenduidig te zeggen in welke provinciale afdeling van het Vlaams Fonds deze tendensen het meest tot uiting komen: nu eens is het in de ene provincie, dan weer in een andere. U kunt dit vaststellen in tabel 2.2. Het voorgaande wordt ook voorgesteld in de grafieken 2.a tot en met 2.e.

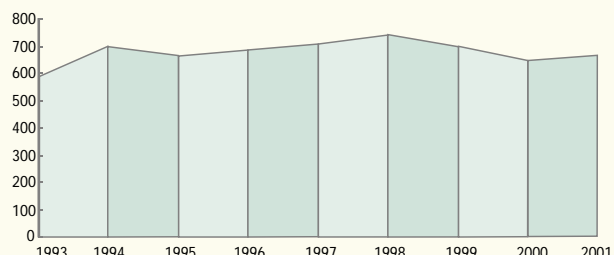
Tabel 2.2: Ingediende aanvragen volgens procedure en per pa

	Antwerpen	Brabant	Limburg	Oost-Vl.	West-Vl.	TOTAAL
gewone procedure	2.945	1.685	1.849	2.464	2.518	11.461
art. 6 bis	523	115	137	495	550	1.820
art. 7, § 2, 1°	0	0	0	0	0	0
art. 7, § 2, 2° (observatiecentrum)	29	7	13	20	26	95
art. 7, § 2, 3° (thuisbegeleiding)	103	99	117	163	102	584
art. 8, § 2, 1° (jeugdrechtbank of comité Bijz. Jeugdzorg)	63	15	19	16	9	122
art. 8, § 2, 2° (kortverblijf)	2	5	4	9	0	20
art. 8, § 2, 3° (voorziening of thuisbegeleiding)	14	6	24	23	7	74
zonder procedure	2.549	1.224	1.444	2.267	1.952	9.436
Totaal	6.228	3.156	3.607	5.457	5.164	23.612

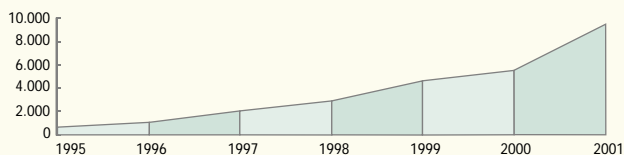
Grafiek 2.a: Evolutie aantal aanvragen gewone procedure + artikel 6bis



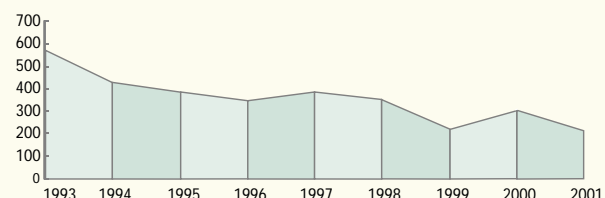
Grafiek 2.b: Evolutie aantal aanvragen artikel 7



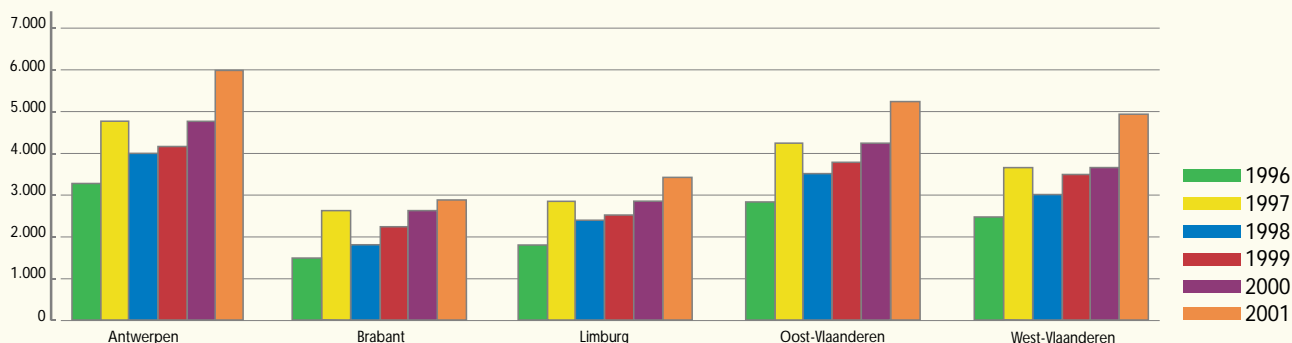
Grafiek 2.c: Evolutie aantal aanvragen zonder procedure



Grafiek 2.d: Evolutie aantal aanvragen artikel 8



Grafiek 2.e: Aantal aanvragen per provinciale afdeling 1996-2001

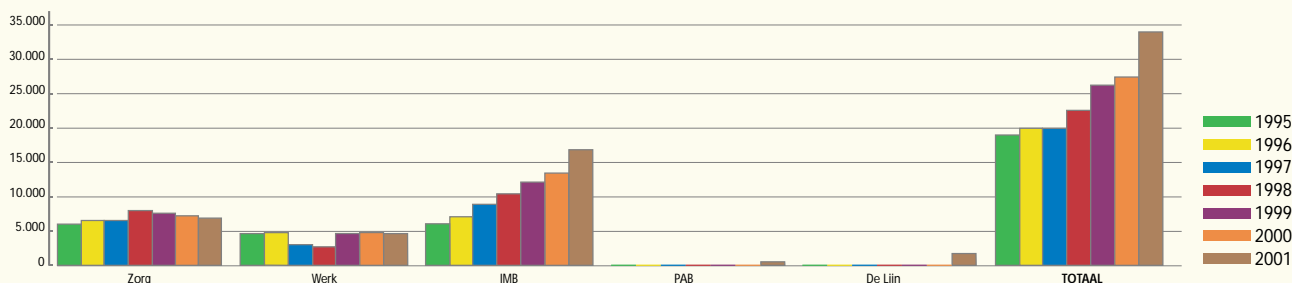


Tabel 2.3 toont dat niet alleen het aantal aanvragen, maar ook het aantal zorgvragen blijft stijgen: van bijna 20.000 zorgvragen in 1995 tot bijna 35.000 in 2001. Vooral de zorgvragen naar tussenkomst in de kostprijs van hulpmiddelen en aanpassingen zetten hun opwaartse trend verder: 23 procent meer dan het jaar voordien. (Zie grafiek 2.f.)

Tabel 2.3: ingediende zorgvragen voor de jaren 1995-2001

	Zorg	Werk	IMB	PAB	De Lijn	TOTAAL
1995	7.162	5.696	6.980	-	-	19.838
1996	7.399	5.785	7.840	-	-	21.024
1997	7.385	3.921	9.816	-	-	21.122
1998	8.617	3.639	11.272	-	-	23.528
1999	8.190	5.715	13.056	-	-	26.961
2000	7.806	5.859	14.511	-	-	28.176
2001	7.610	5.569	17.807	1.378	2.266	34.630

Grafiek 2.f: Ingediende zorgvragen 1995-2001



Ook het aantal aanvragen dat door de Provinciale Evaluatiecommissies behandeld moet worden, steeg met 6 procent. (Zie tabel 2.1.) Hoewel vanaf 1 april 2001 voor deze commissies plaatsvervaarders aangesteld kunnen worden, zoals wij u vorig jaar meedeelden, bleef het aantal leden toch nog hetzelfde. Zij spanden zich extra in om de aanvraagdossiers binnen de wettelijke termijnen te behandelen.

Voor de multidisciplinaire teams, een andere actor in de inschrijvingsprocedure, was het ook weer druk. Een toename met 2 procent (5) van het totale aantal teams weerspiegelt zich perfect in een toename met 2 procent (246) van het totale aantal ingediende multidisciplinaire verslagen. Kijkt u in tabel 2.4 naar de bijdrage van de verschillende types van teams, dan zal u zien dat het grootste aantal verslagen, zoals voorgaande jaren, ingediend wordt door de Centra Maatschappelijk Werk, de Centra voor leerlingenbegeleiding, de Centra gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze en de Revalidatiecentra. De toename van het totale aantal verslagen is echter niet uitsluitend aan deze vier types van teams te wijten. Wél zien we een belangrijke bijdrage hierin door de pas in 2000 erkende Centra voor leerlingenbegeleiding. Ook al werd er in 2001 maar één bijkomend centrum erkend, toch dienden zij 174 verslagen meer in.

Op voorstel van de bevoegde adviesorganen en van de administratie, gaf de Raad van Bestuur in mei 2001 een gunstig advies om de teams beter te vergoeden voor hun taak binnen de inschrijvingsprocedure en koppelde daar ook kwaliteitseisen aan. Het is nu wachten op de beslissing van minister Vogels hierover.

Tabel 2.4: Ingediende MDV volgens type MDT

	aantal verslagen	% participatie	aantal erkende teams op 31.12.2001
1. Centra leerlingenbegeleiding	2.310	23,5	69
2. Revalidatiecentra	1.323	13,4	61
3. Centra Maatschappelijk Werk	3.256	33,1	57
4. Observatie- en behandelingscentra	226	2,3	7
5. Centra gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze	2.097	21,3	17
6. Diensten geestelijke gezondheidszorg	117	1,2	13
7. Centra ontwikkelingsstoornissen	319	3,2	4
8. Observatiecentra Bijzondere Jeugdzorg	7	0,1	3
9. Subregionale Tewerkstellingsdiensten / VDAB	29	0,3	5
10. K-diensten	160	1,6	6
TOTAAL	9.844	100	242

In tabel 2.5 kunt u zien hoeveel vragen volledig en hoeveel vragen niet of slechts gedeeltelijk ingewilligd werden. Een samenvatting van de antwoorden op de vragen naar tussenkomst in de kosten van de hulpmiddelen en aanpassingen vindt u verder in dit jaarverslag.

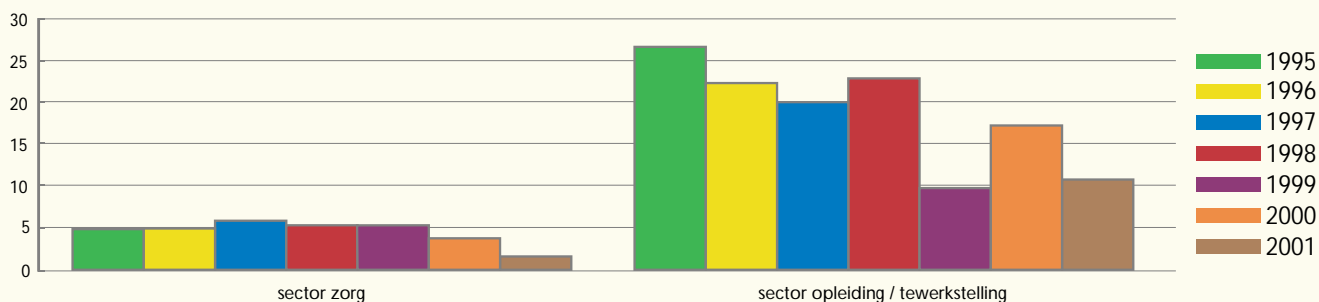
Zowel in tabel 2.5 als in grafiek 2.h kunt u zien dat er voor de sector opleiding/tewerkstelling procentueel meer ongunstige beslissingen zijn dan voor de sector zorg. Dit is reeds jarenlang een gevoelig punt. Toch zien we in grafiek 2.g dat het percentage ongunstige beslissingen binnen de sector duidelijk gedaald is. Deze tendens zien we ook in de procedure tot heroverweging. Deze procedure wordt gevoerd wanneer de persoon met een handicap niet akkoord is met het voornemen van de administratie om zijn vraag geheel of gedeeltelijk te weigeren. Tabel 2.7 toont dat, in vergelijking met het jaar 2000, acht procent minder ongunstige adviezen gegeven werden door de adviescommissie in de sector opleiding/tewerkstelling. Wat de reden is van deze wijzigende tendens, is moeilijk te achterhalen. Deze tendens heeft zich ook niet doorgezet in de sector zorg. Daar is het aantal ongunstige adviezen door de adviescommissie gestegen.

Vorig jaar deelden we u reeds mee dat de toegangspoort bij het Vlaams Fonds opnieuw wat verruimd werd. Dankzij het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 2000 kan een minderjarige in een behartigenswaardige situatie zich toch tot het Vlaams Fonds richten met een vraag, ook al voldoet hij niet aan de voorwaarden van wettig en/of voorafgaand verblijf. In 2001 werden aldus 35 aanvragen aan de leidend ambtenaar gericht om op basis van dit besluit af te wijken van onze verblijfsvoorwaarden. Meer dan twee derde van deze vragen werd ingewilligd.

Tabel 2.5

sector zorg		gunstig	ongunstig
z0	logeerfunctie	2	-
z5	thuisbegeleiding	721	14
z10	kortverblijf	114	2
z20	pleeggezin	33	-
z25	semi-internaat	639	18
z30	internaat	1.143	33
z35	OBC	172	8
z50	begeleid wonen	457	48
z55	zelfstandig wonen	53	5
z60	pleeggezin	59	5
z65	tehuis werkenden	205	10
z70	beschermd wonen	280	19
z75	dagcentrum	396	20
z80	tehuis niet-werkenden, bezigheid	824	45
z85	tehuis niet-werkenden, nursing	451	15
		5.549	242
sector opleiding / tewerkstelling		gunstig	ongunstig
w1	verplaatsing naar school	37	4
w2	beschut werk	1.411	195
w3	opleiding en werk	2.193	357
		3.641	556

Grafiek 2.g: Procentueel aandeel ongunstige beslissingen



Grafiek 2.h: Procentuele verhouding gunstige - ongunstige beslissingen 2001



Tabel 2.6: Onontvankelijke dossiers

	Antwerpen	Brabant	Limburg	Oost-Vl.	West-Vl.	TOTAAL
ouder dan 65 jaar	16	0	1	3	8	28
verblijfsvoorwaarden	6	0	3	4	0	13
andere gemeenschap/gewest	0	2	0	0	1	3
geen reden opgegeven	0	0	2	1	0	3

Het invoeren van deze maatregel haalt dus het beoogde effect. Dit kan alleen maar toegejuicht worden. Acht vragen werden niet ingewilligd, omdat er geen of onvoldoende motivatie was voor de behartigenswaardigheid of omdat er hulp mogelijk was zonder een beroep te moeten doen op het Vlaams Fonds. U kunt dit bekijken in tabel 2.8. In tabel 2.6 kunt u zien dat in totaal dertien aanvragen onontvankelijk werden verklaard wegens het niet voldoen aan de verblijfsvoorwaarden. Hierbij behoren de acht bovenvermelde niet ingewilligde aanvragen. De andere vijf onontvankelijke aanvragen waren aanvragen van ofwel meerderjarige personen ofwel minderjarigen die geen beroep gedaan hebben op deze verruimde toegangspoort.

In tabel 2.6 ziet u ook dat drie dossiers niet behandelbaar waren door het Vlaams Fonds, omdat de woonplaats van de aanvrager buiten het Nederlandse taalgebied lag. Drieëntwintig aanvragen van

Tabel 2.7: Adviezen van de heroverwegingscommissies (heroverwegingen)

	1998		1999		2000		2001	
	Gunstig	Ongunstig	Gunstig	Ongunstig	Gunstig	Ongunstig	Gunstig	Ongunstig
Hulpmiddelen	267	261	111	156	99	124	77	143
Tewerkstelling	144	286	89	83	30	156	47	152
Zorg	245	153	46	159	96	108	64	94
PAB (inschrijving)	-	-	-	-	-	-	1	-
TOTAAL	656	700	246	398	225	388	189	389

Tabel 2.8: Vrijstelling van de verblijfsvoorwaarden omwille van de behartigenswaardigheid van een minderjarige

	Aanvragen	Gunstig	Ongunstig
Antwerpen	9	9	0
Brabant	1	1	0
Limburg	1	1	0
Oost-Vlaanderen	11	5	6
West-Vlaanderen	13	11	2
TOTAAL	35	27	8

inwoners van Wallonië werden wel onderzocht door het Vlaams Fonds, omdat de aanvragers het samenwerkingsakkoord inriepen dat in 1999 tussen Vlaanderen en Wallonië gesloten werd. De Provinciale Evaluatiecommissie van Brabant beoordeelde 21 van deze aanvragen gunstig. Het meest roepen inwoners van Wallonië hun Nederlandstaligheid in als motief om een beroep te doen op een Vlaams Fonds-voorziening. Door inwoners van de grensgemeenten wordt vaak ingeroepen dat de Vlaams Fonds-voorzieningen dicht bij hun woonplaats liggen. Twee mensen wendden zich tot het Vlaams Fonds, omdat Wallonië niet beschikt over een gelijkaardige voorziening die specifiek aan de handicap van de aanvrager aangepast is. Enkel wanneer de aanvraag wordt ingewilligd op grond van dit motief, betaalt Wallonië de kosten.

In tabel 2.6 staan ook de dossiers die het Vlaams Fonds niet kon behandelen, omdat de aanvrager ouder was dan 65 jaar en vóór deze leeftijd niet bekend was bij het Vlaams Fonds. Het Vlaams Fonds is er immers altijd van uitgegaan dat mensen met een handicap niet voor bijstand in aanmerking komen als ze pas na hun vijftenzestigste een beroep doen op het Vlaams Fonds. Wie vóór zijn vijftenzestigste bij het Vlaams Fonds ingeschreven is, kan na zijn vijftenzestigste wél bij het Vlaams Fonds terecht. In een arrest van 14 februari 2001 heeft het Arbitragehof die zienswijze bevestigd: de leeftijdsgrens van 65 is niet in strijd met het grondwettelijk gelijkheids- en niet-discriminatiebeginsel. Het Vlaams Fonds mag zijn visie terzake blijven hanteren.

2.3 EN DE TOEKOMST?

In de gehandicaptensector zoals die zich de laatste decennia heeft ontwikkeld, springt één grote krachtlijn in het oog: de grotere mondigheid van de gehandicapte, van zijn of haar ouders, van de wettelijk vertegenwoordigers of begeleiders. Sterker dan vroeger komen zij op voor hun rechten en staan zij erop om inspraak te hebben in alle domeinen van hun individuele leven. Nieuwe overheidsinitiatieven als het persoonlijk assistentiebudget zijn een mooi voorbeeld van zorg op maat. Maar ook bij de hulpmiddelen is die evolutie merkbaar. Tot nog toe waren de terugbetaalbare hulpmiddelen meestal opgenomen in een strikt beperkte lijst. Nu wordt meer en meer gestreefd naar een doorgedreven responsabilisering van de persoon met een handicap. Met het recente besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 doet het Vlaams Fonds een ernstige poging om dynamisch in te spelen op deze nieuwe ontwikkelingen met een gepersonaliseerde benadering binnen het hulpmiddelenbeleid.

Het nieuwe stelsel, dat op 1 januari 2002 in werking treedt, legt een grote verantwoordelijkheid bij de persoon met een handicap en zijn omgeving. Binnen bepaalde marges krijgt hij een budget ter beschikking, dat hij kan gebruiken over een periode van vier jaar. De betrokkene krijgt meer verantwoordelijkheid bij de besteding van zijn budget. Zo kan hij voor het ene hulpmiddel meer uitgeven dan de richtprijs, op voorwaarde dat hij minder besteedt aan een ander hulpmiddel. Het Vlaams Fonds zal nooit méér terugbetalen dan het totale bedrag van de bijstandskorf. Op het gebied van tussenkomsten voor rolwagens blijft de aankoop in eerste instantie een bevoegdheid van het ziekenfonds. Het Vlaams Fonds kan pas tussenkomen als het ziekenfonds dit niet kan. De nieuwe regelgeving verandert niets aan het bestaande stelsel. Het Vlaams Fonds blijft residuair: als een andere dienst of instantie voor de aanpassing of het hulpmiddel

een volledige of gedeeltelijke terugbetaling doet, dan zal het Vlaams Fonds niet terugbetalen, of minder dan voorzien.

Dit alles betekent ook een gevoelige hertekening van de inschrijvingsprocedure, waarbij bijzondere inspanningen geleverd zullen worden door externe diensten. De persoon krijgt gratis en persoonlijk advies van deze erkende diensten.

De jeugdhulpverlening (voor kinderen en jongeren tot 18 jaar) werd het voorbije jaar grondig herdacht. De bedoeling is om tegen 2003 te komen tot een nieuwe structuur voor jeugdhulpverlening: een hulpverlening die meer dan nu het geval is, uitgaat van de noden van de cliënt en minder werkt vanuit het beschikbare zorgaanbod. U vindt hier een kort overzicht van de krachtlijnen.

Het principe van integrale jeugdhulpverlening is dat de 'muren' verdwijnen tussen verschillende diensten zoals die van Kind en Gezin, onderwijs, bijzondere jeugdzorg en het Vlaams Fonds, en dat de situatie van de jongere als één geheel wordt bekeken om zo meer zorg op maat te kunnen bieden.

Vandaag houden verschillende sectoren zich vaak met dezelfde cliënt bezig en hebben ze overlappende taken, terwijl voor andere taken dan weer niet duidelijk is welke sector ze moet uitvoeren. Minister Vogels wil die taakverdeling nu uitklaren en beter afstemmen.

Het vernieuwde systeem moet duidelijk ook laagdrempeliger zijn dan het huidige. De cliënt en zijn omgeving zullen daarbij inspraak krijgen. De toekomstige structuur moet het mogelijk maken dat de jongeren een samengesteld pakket hulp- en zorgvormen krijgen dat op maat van hun problemen gesneden is. De zorgvormen in dat pakket hoeven niet noodzakelijk sectorgebonden te zijn.

Deze omschakeling zal ook gevolgen hebben binnen de inschrijvingsprocedure voor jongeren met een handicap. Belangrijk wordt de toeliding: de correcte analyse van het probleem, het

best in een vroeg stadium, op basis waarvan het uiteindelijke hulppakket wordt samengesteld.

In het kader van de reorganisatie van de Vlaamse overheid besliste de Vlaamse regering in 2001 dat de sector tewerkstelling, vermoedelijk vanaf 2003, niet langer tot het Vlaams Fonds zal behoren.

Al enige tijd bereidt de Vlaamse overheid een grootscheepse reorganisatie voor in het kader van een beter bestuurlijk beleid. De bevoegdheden van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en van de Vlaamse Openbare Instellingen worden herverdeeld in duidelijk afgebakende beleidsdomeinen waarvoor telkens één minister verantwoordelijk is. De Vlaamse regering nam op 23 maart 2001 de principiële beslissing om de sector Tewerkstelling van het Vlaams Fonds (met onder meer de beschutte werkplaatsen en de diensten arbeidstrajectbegeleiding) over te hevelen naar het beleidsdomein Tewerkstelling, Economie en Toerisme.

Vermoedelijk vanaf 2003 zal de klant voor een opleiding of tewerkstelling niet meer via de inschrijvingsprocedure van het Vlaams Fonds moeten passeren.

Het Vlaams Fonds en de welzijnssector in het algemeen staan vandaag op een belangrijk keerpunt. De Vlaamse overheid wordt gereorganiseerd, de gehandicaptensector ziet er fundamenteel anders uit dan tien jaar geleden en er zijn veelbelovende experimenten aan de gang met nieuwe vormen van opvang en begeleiding. Met initiatieven zoals het persoonlijk assistentiebudget evolueert het beleid steeds meer naar individuelere zorgvormen. De personen met een handicap kunnen voor een deel zelf beslissen over de manier waarop ze hun zorg willen organiseren. Met het decreet van 21 december 2001 met het oog op het invoeren van persoonsgebonden budgetten en behoeftegestuurde betoelaging van de voorzieningen wil de politieke overheid de visie die sedert twee decennia de gehandicaptensector inspireert, consequent doortrekken.

Dit persoonsgebonden budget (PGB) is een alternatieve financieringswijze van alle vormen van bijstand die in het kader van de opdrachten van het Fonds aan personen met een handicap worden aangeboden.

De achterliggende idee is eenvoudig: geef mensen met een handicap in plaats van voorzieningen (goederen en diensten) in natura de

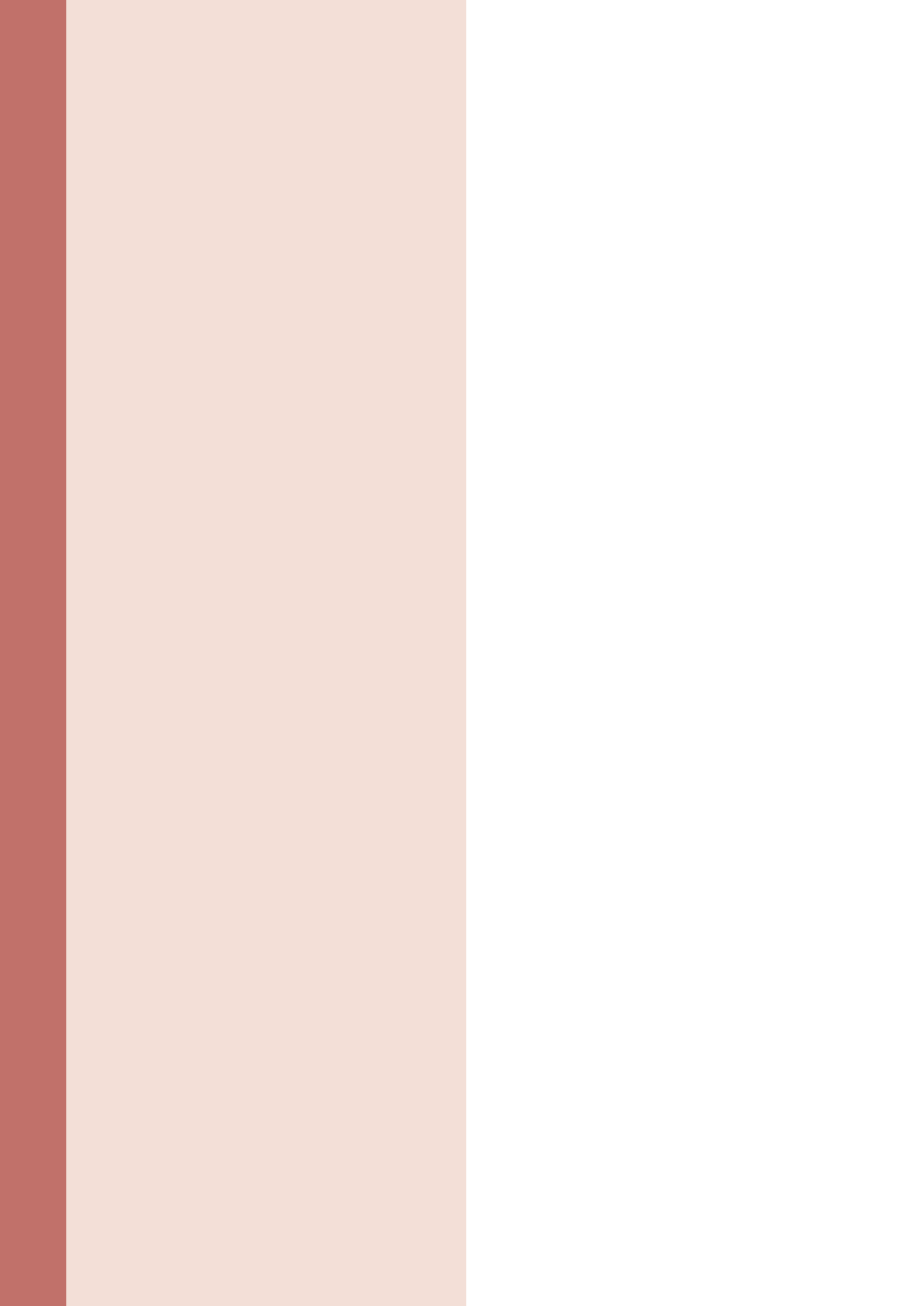
financiële middelen om de bijstand die ze nodig hebben, zelf te organiseren of te kopen waar ze dat zelf wensen.

Met het invoeren van het PGB wordt aan personen met een handicap het recht toegekend om autonoom beslissingen te nemen over de organisatie van hun persoonlijk leven en over het adequaat inzetten van middelen met het oog op hun sociale integratie. Het subsidiebedrag is gebonden aan de persoon, gebaseerd op zijn specifieke behoeften en overdraagbaar aan verschillende zorgaanbieders. Dit volstrekt nieuwe systeem van geïndividualiseerde financiering van de bijstand aan personen met een handicap versterkt de positie van de zorgvrager.

Deze persoonsgebonden financiering kan op verschillende wijzen worden toegekend en beheerd. De eerste en wellicht de meest eenvoudige toepassing van dit principe is het rechtstreeks toekennen van een budget waarmee de persoon met handicap zelf de kosten draagt voor de organisatie van zijn persoonlijke assistentie. Deze vorm van organisatie vinden we terug in het persoonlijk assistentiebudget (PAB). Een tweede toepassing van het geïndividualiseerd financieringssysteem is het rechtstreeks toekennen van een budget waarmee de persoon met een handicap zorg en bijstand 'inkoopt'. Dit is het persoonsgebonden budget (PGB), dat door de persoon met een handicap aangewend kan worden voor het inkopen van zorg bij bestaande voorzieningen en voor de aanschaf van individuele materiële bijstand.

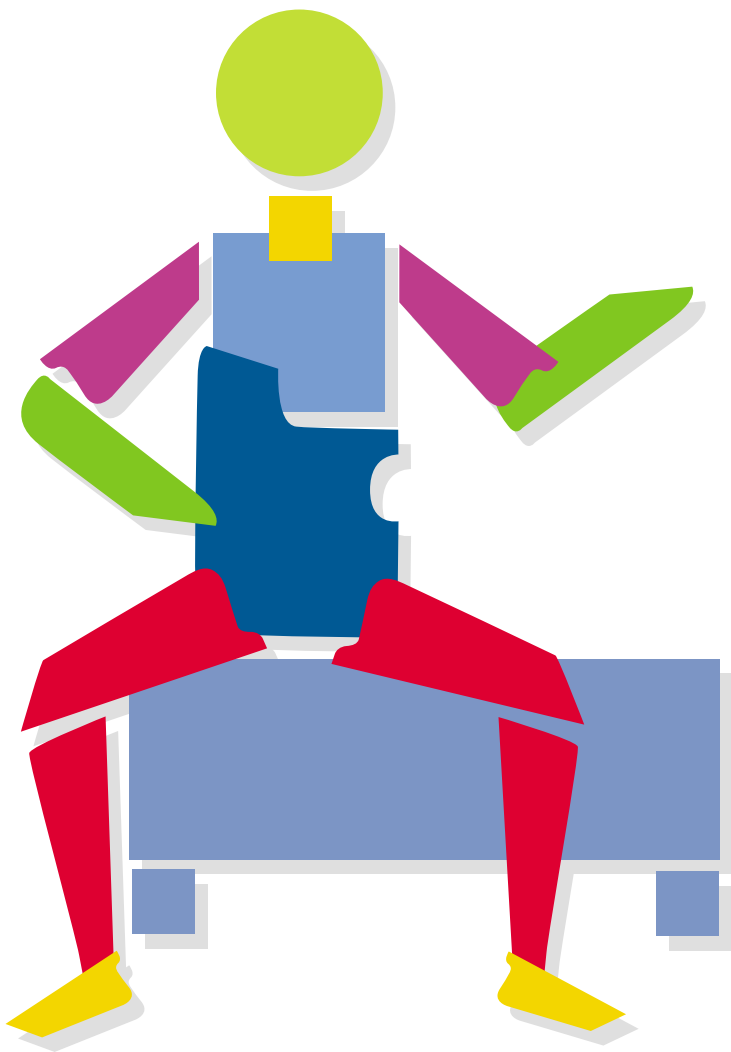
Het PGB kan worden toegekend voor het inkopen van zorgmodules in voorzieningen erkend door het Fonds. De persoon krijgt hierdoor de mogelijkheid de zorgfuncties waarop hij een beroep wenst te doen, in te kopen. Het PGB kan ook worden toegekend voor tussenkomst in de kosten van hulpmiddelen en aanpassingen. Door het toekennen van het PGB, op basis van de individuele behoeften en de specifieke situatie, kunnen mensen met een handicap zelf bepalen welke aanpassingen en hulpmiddelen, en welke specifieke modellen, in hun situatie het meest effectief hun sociale integratie zullen bevorderen. Het spreekt voor zich dat een dergelijke financiering een ingrijpende verandering zal teweegbrengen in het Vlaams Fonds en een grote uitdaging is voor de inschrijvingsprocedure van het Fonds.

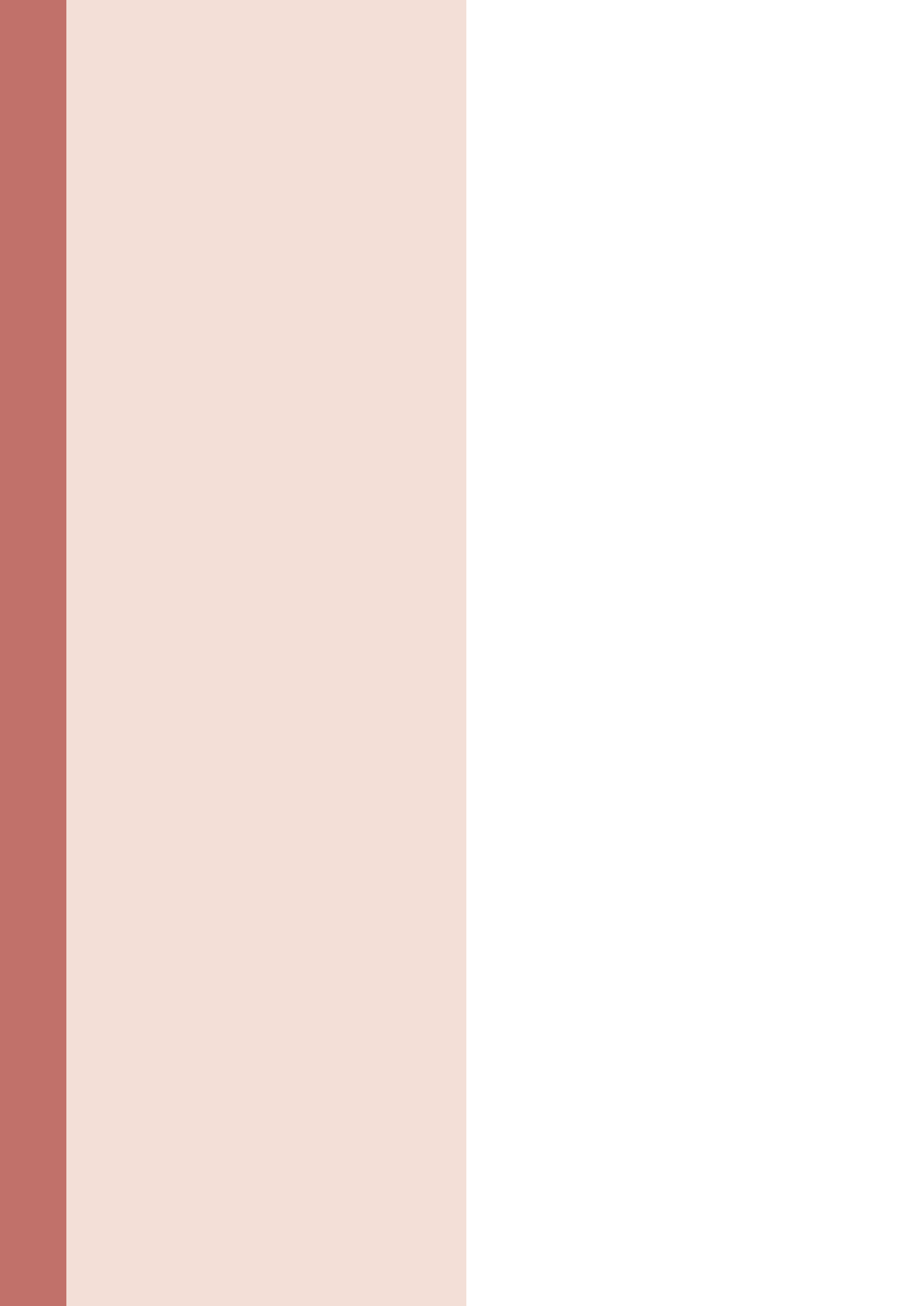




HOOFDSTUK 3

Verlag van de bijstand aan individuen



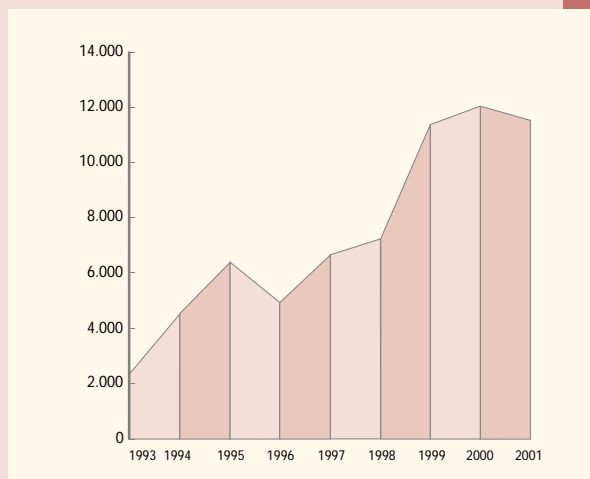


Verslag van de bijstand aan individuen

3.1 ALGEMEEN

De toekenning van hulpmiddelen of aanpassingen, de bijstand door een doventolk en de toekenning van hulp bij opleiding en tewerkstelling uit hoofde van individuele materiële bijstand komen in dit hoofdstuk aan bod. Ook de bijstand uit hoofde van het persoonlijk assistentiebudget wordt hier uitvoerig behandeld.

Grafiek 3.1: Evolutie aansluitende beslissingen 1993-2001



Tabel 3.1: Individuele materiële bijstand: aantal gunstige beslissingen in 2001

Aanpassing woning	2.709	Speciaal bed	574
Bouwen van een aangepaste woning of ombouwen van een bestaande woning	624		
Plaatsen van een lift of traplift	377	Antidecubitus	773
Omschakeling van verwarmingstoestellen op elektriciteit, stads- of aardgas	3		
Aanvullende uitrusting van de woning	1.697	Til- en verplaatsingssysteem of lifter	695
Zorgvraag niet verder gespecificeerd	8		
Mobiliteit	2.220	Toilet- of wc-stoel	216
Rolstoel, orthopedische driewieler of duwwagen	1.416		
Aanpassing van een auto	536	Douchestoel	377
Hulpmiddelen verplaatsing visueel gehandicapten	40		
Aanvullende rijlessen voor het behalen van een rijbewijs	27	Incontinentiemateriaal	965
Rolstoelfietsen, tandems en duo-fietsen	201		
Communicatie	466	Hardware / software	814
Doventelefoon of fax	133	Computer	224
GSM/autotelefoon	26	Speciale monitor voor slechtzienden	70
Sprekende rekenmachine	6	Software beeldvergroting	79
Minifonator	1	Synthetische stem	103
FM- apparatuur van het type Phonic Ear, Oticon en analoge toestellen	84	Scanner voor blinden	105
TV-leesloep	148	Leesregel	59
Brailleschrijfmachines	18	Brailleprinter	48
Notitietoestellen	38	Onderhoudscontracten	121
Draadloze telefoons	11	Zorgvraag niet verder gespecificeerd	5
Zorgvraag niet verder gespecificeerd	1	Relaxzetel	315
Pedagogische hulp bij hogere studies	8	Aangepaste stoelen en tafels	79
		Hulpmiddelen dagelijks leven	581
		Andere	472
		Doventolk	205
TOTAAL	11.469		

3.2 INDIVIDUELE MATERIËLE BIJSTAND: ONTWIKKELINGEN IN 2001

Bij de terugbetaling aan personen met een handicap van materiële bijstand is in ons land een complex geheel van regels en systemen van toepassing. Voor de Vlaamse Gemeenschap heeft de Vlaamse regering bij besluit van 31 juli 1992 de regels vastgelegd. Dit besluit werd meermaals aangepast om de steeds toenemende vraag naar een steeds grotere diversiteit aan hulpmiddelen te kunnen opvangen. Toch bleven er een aantal knelpunten die doorheen de jaren duidelijk aan het licht kwamen, te weten:

- niet flexibel genoeg kunnen inspelen op de technologische evolutie;
- niet of nauwelijks aanduiden welke functionele behoefte bij de persoon leidt tot welk type van hulpmiddel;
- onvoldoende onderbouw van de aanvragen tot bijstand;
- geen duidelijke structuur inzake gespecialiseerde en neutrale advisering bij de aanschaf van hulpmiddelen en aanpassingen;
- weinig marktopvolging en evaluatie van de toegekende bijstand.

Uit hoofde van het voorgaande besliste de Vlaamse regering om de bestaande regelgeving te vervangen. De uitgangspunten voor de nieuwe regelgeving waren de volgende:

- een kader creëren om in de toekomst de technologische ontwikkelingen op een efficiënte en klantvriendelijke manier binnen het bereik te brengen van gebruikers met een handicap die er nood aan hebben;
- uit hoofde van de permanente ontwikkeling van nieuwe producten en de daarmee gepaard gaande complexiteit van de hulpmiddelenmarkt, voorzien in de volgende functies: informeren, oriënteren, advies verlenen en begeleiden;
- een operationeel kader scheppen zodat het juiste hulpmiddel voor het juiste gebruik en tegen de juiste prijs toegewezen kan worden aan de juiste persoon binnen de budgettaire grenzen voor individuele materiële bijstand van het Vlaams Fonds.

Het proces dat moet worden doorlopen om in ieder individueel dossier te komen tot een rechtvaardig niveau van tussenkomst is in een persoonlijke aanpak veel complexer dan bij de

toepassing van een systeem op basis van een nomenclatuurlijst. Zowel de aanvrager/gebruiker als de overheid hadden een aantal verwachtingen die dan ook in de nieuwe reglementering moesten worden opgenomen.

Het perspectief van de gebruiker:

- De tenlasteneming van de kosten die de gebruiker maakt, laten hem toe om met behulp van materiële bijstand zijn sociale integratie te verbeteren. Er wordt rekening gehouden met de specificiteit van de individuele omstandigheden en de specifieke functionele vereisten.
- De gebruiker kan, op zijn vraag, een beroep doen op een deskundige adviesverlening bij het zoeken naar het noodzakelijke en meest geschikte hulpmiddel. Zelfs wanneer het gaat om courante hulpmiddelen is adviesverlening noodzakelijk omdat de aanvrager vaak voor het eerst met de behoefte aan hulpmiddelen wordt geconfronteerd. De adviesverlener staat onafhankelijk, zowel van de verstrekker van materiële bijstand als van de overheid die financiert.
- Deze persoonlijke adviesverlening wordt laagdrempelig verzekerd, en zal goed gespreid in de regio's aangeboden worden. De adviesverlening omvat tevens de begeleiding van het gehele traject IMB dat de persoon doorloopt.
- Als een specifieke expertise noodzakelijk is bij een complexe probleemsituatie, kan de gebruiker een beroep doen op het gespecialiseerd persoonlijk advies van een expert. Ook dit (tweedelijns)advies zal op vraag van de persoon beschikbaar zijn in zijn omgeving.
- Ongeacht de plaats waar de gebruiker zijn aanvraag indient, en hoewel de omstandigheden per individu verschillende functionele vereisten stellen, zal de vraag van de gebruiker op basis van dezelfde transparante methodiek inzake adviesverlening en tenlasteneming worden behandeld.
- Ontwikkelingen van de handicap of wijziging van de omstandigheden kunnen de behoeften inzake het gebruik van hulpmiddelen ingrijpend veranderen. Een systeem van nazorg en permanente evaluatie wordt ingesteld. Wanneer nodig kan steeds op vraag van de persoon een tussentijdse aanvraag IMB worden ingediend.
- In geval van progressieve aandoeningen of bij situaties met snel wijzigende behoeften kan de gebruiker een beroep doen op formules van uitlenen, huren of leasen van een hulpmiddel.

Tabel 3.2: Hulpmiddelen toegestaan door de bijzondere bijstandsc commissie

Verplaatsingshulpmiddelen		Hulpmiddelen voor blinden en slechtzienden	
ligfiets - handbike - vijfde wiel	73	kleurendetector	28
slipstream - aanhangfiets	37	sprekende agenda	37
fietskar - fietsaanhangwagen	14	automatisch leesplateau	3
andere: allerhande aanpassingen fiets	24	braillering	2
	148	andere: verstelbare tafel, woordenboeken op CD-rom, Zychem-oven met zwelpapier, Screen Braille Communicator, wetenschappelijke rekenmachine	15
Meubilair		Aangepaste kledij, persoonlijke verzorging	
ergonomische schrijftafel	19	hoog-laagbad	2
aangepast bed	3	douche, wc	2
andere: verhoging bed, bedbox, speciale nachttafel	3	andere: toiletlift, multifunctionele verzorgingsstoel	2
	25		6
Hulpmiddelen voor personen met een motorische handicap		Andere vormen van materiële hulp	
omgevingsbedieningssysteem, handenvrije telefoon	33	o.a. allerhande fixatiemateriaal, aangepast kinderpark, overplaatsing automatische deuropener, verplaatsing plafondlift, veerkussens, speelbox, speelmatras	42
bladomslagapparaat	1		
eethulp	10		
wandlift	18		
andere: draagstoel, transferplank, elektronische schrijfmachine, schommelkuip, garderobelift, trappenklimber	7		
	69		42
Hulpmiddelen voor doven en slechthorenden		Zeer uitzonderlijke zorgbehoefte	
telefoon met versterkt geluidssignaal	51	alternerende antidecubitusmatras of kussens	15
infrarood set voor radio/TV	5	aanpassing wagen	4
	56	notitietoestel voor blinden	1
		aangepaste stoel	1
		elektronische rolwagen	3
		communicatiesysteem (draagbare PC)	1
		speciale buggy	1
		speciale driewieler met passagierszit vooraan	1
		bedversterking	1
		traplift	3
	79		31

- In het gehele traject van de zorgvraag, de adviesverlening, de dossieropbouw, de evaluatie van de zorgvraag, de heroverwegingsprocedure, de bijzondere bijstandsvragen, de beleidscoördinatie en de beleidsvoorbereiding inzake IMB zullen gebruikers die ervaring hebben met het doelmatig aanwenden van hulpmiddelen, structureel deelnemen in de organen die belast zijn met de uitvoering van de verschillende fasen van deze beleidscyclus.

Het perspectief van de Vlaamse overheid:

- De middelen inzake IMB worden efficiënter besteed door de dienstverlening IMB uit te bouwen in functie van een adequaat functioneel gebruik van hulpmiddelen, en niet louter in functie van stoornisgebonden categorieën van hulpmiddelen opgenomen op een lijst. Er wordt rekening gehouden met gradaties in het

noodzakelijke interventieniveau.

- De adviesverlening en de tenlasteneming gaan steeds uit van de best mogelijke oplossing met de meest gunstige prijs-kwaliteit-verhouding. Bij iedere individuele aanvraag worden alternatieve oplossingen van vergelijkbare kwaliteit samen met de gebruiker tegenover elkaar afgewogen. Dit draagt bij tot een doelmatigere inzet van overheidsmiddelen.
- Door de oprichting bij het Vlaams Fonds van een centraal Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC) wordt alle beschikbare kennis gebundeld. De verspreiding van deze kennis naar diverse betrokkenen zal minstens een bewuster, en gaandeweg een doelmatiger hulpmiddelenbeleid helpen realiseren.
- De dynamische markt voor hulpmiddelen vraagt een permanente aanpassing aan de technologische evolutie. Het toewijzings- en financieringssysteem van de IMB zal het Fonds

toelaten om een niveau van tussenkomst vast te stellen dat niet enkel gerelateerd is aan de kostprijs van de hulpmiddelen, maar in de eerste plaats aan het effect van het gebruik ervan.

- De overheid moet een klantvriendelijke dienstverlening koppelen aan een rechtvaardige en doelmatige besteding van de middelen. Daarom zal het gehele operationeel kader van de IMB gecoördineerd en gestuurd worden, zowel op het klantgericht niveau, als op het beleidssturend niveau.
- Efficiëntie in de besteding van middelen IMB houdt ook in dat nog bruikbare hulpmiddelen die voor de initiële gebruiker niet meer voldoen, opnieuw kunnen worden aangeboden voor hergebruik. Het Vlaams Fonds zal, desgevallend met partners op het terrein, een initiatief in die zin opzetten.
- De mate waarin de hulpmiddelen effectief en intensief worden aangewend, zal systematisch worden gemeten. Evaluaties zullen de aanleiding zijn tot het bijsturen van het hulpmiddelenbeleid.
- Permanente samenwerking op het centrale niveau, met onderzoekers en met diverse deskundige partners, moet bijdragen tot een meer functie- en klantgerichte ontwikkeling van nieuwe hulpmiddelen (ook in Europese context).

Op 13 juli 2001 heeft de Vlaamse regering het besluit tot vaststelling van de criteria, voorwaarden en refertebedragen van de tussenkomsten voor individuele materiële bijstand voor de sociale integratie van personen met een handicap goedgekeurd. Het treedt in werking op 1 januari 2002. De hiervoor vermelde perspectieven werden in dat besluit gebod.

Concreet werd dit als volgt vertaald:

- binnen het begrotingskrediet IMB kan aan de persoon met een handicap individuele bijstand worden verleend;
- enkel de kosten die, uit hoofde van de behoefte die voortvloeit uit de handicap, noodzakelijk zijn met het oog op de sociale integratie, worden ten laste genomen;
- het meerkostprincipe blijft gehanteerd;
- doelmatigheid, doeltreffendheid en gebruiksfrequentie dienen aangetoond; attesten, getuigschriften zijn niet meer vereist; hernieuwingstermijnen zijn afgeschaft; hernieuwing kan bij gemotiveerde noodzaak;
- multidisciplinaire teams gespecialiseerd in

IMB worden erkend;

- het residuair karakter blijft behouden;
- voorschottenregeling in het kader van een herstellwetgeving of het burgerlijk recht;
- persoonlijke en onafhankelijke adviesverlening wordt georganiseerd;
- het gespecialiseerde IMB-multidisciplinair team heeft ten aanzien van de gebruiker een adviesverlenende en begeleidende eerste lijnsfunctie;
- een tweedelijnsadviesfunctie wordt opgericht: het Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC). Dit centrum moet de eerste lijn ondersteunen, begeleiden, informeren en opvolgen; het KOC kan een beroep doen op een netwerk van externe gemachtigde experts;
- uit hoofde van de behoeften van de persoon met een handicap wordt een persoonlijke bijstandskorf vastgesteld; deze bijstandskorf is de verzameling van hulpmiddelen/ aanpassingen die de gebruiker de komende vier jaar zal nodig hebben om zich sociaal te integreren; de hoogte van de bijstandskorf wordt vastgesteld op basis van een refertelijst die regelmatig moet worden geactualiseerd;
- als de gebruiker een hulpmiddel koopt voor een bedrag dat lager is dan het voorziene refertebedrag, dan kan hij het resterende bedrag besteden voor de aankoop, huur of leasing van andere hulpmiddelen binnen de hem toegekende functiebeperking(en), interventieniveau(s) en functioneringsdomein(en);
- de Bijzondere Bijstandsc commissie (BBC) kan binnen de haar beschikbaar gestelde kredieten beslissen om een hulpmiddel dat niet voorkomt in de refertelijst, toch te laten opnemen in de persoonlijke bijstandskorf; diezelfde commissie kan ook een hoger bedrag toekennen voor een hulpmiddel dan datgene wat voorzien is in de refertelijst;
- de materiële bijstand wordt enkel betaald op basis van facturen die dateren van na de datum van de aanvraag om bijstand;
- gelet op de residuaire bevoegdheid van het Vlaams Fonds blijven de regels inzake bijstand bij de aanschaf van een rolwagen ongewijzigd;
- de vóór 1 januari 2002 ingediende zorgvragen IMB worden afgehandeld volgens de regelgeving van 31 juli 1992.

In het najaar van 2001 heeft de administratie van het Vlaams Fonds de implementatie van het besluit voorbereid. Daartoe werd een lastenboek

voor de erkenning van de IMB-multidisciplinaire teams opgesteld, werden de kandidaat-teams opgeleid en erkend, werden informatievergaderingen georganiseerd, werd de informaticatoepassing aangepast en werden in de provinciale afdelingen de noodzakelijke en mogelijke organisatorische aanpassingen doorgevoerd. Met betrekking tot het Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC) werden de aanwervingsprocedures opgestart; negen contractuele personeelsleden (allen ex-personeelsleden van VLICHT of AD-ERGO) traden op 1 januari 2002 in dienst. De aanwerving van een diensthoofd kon, ondanks twee procedures, niet worden afgerond.

Rekening houdend met enerzijds een steeds stijgend aantal rechthebbenden en een stijgende vraag naar tolkuren, en anderzijds de nood aan een aangepaste financiering van die dienstverlening, heeft de Raad van Bestuur in 2001 een aanpassing van de bestaande regelgeving (BVR van 20 juli 1994) geadviseerd; deze aanpassing houdt in:

- een enveloppe-subsidiëring rekening houdend met het maximum aantal doventolkuren;
- een trapsgewijze stijging van het maximum aantal subsidieerbare doventolkuren, te weten 7.500, 8.000 en 8.500 respectievelijk in 2002, 2003 en 2004;
- een duidelijkere technische omschrijving van de doelgroep.

In 2001 werden 5.742 tolkuren betaalbaar gesteld aan het Centraal Doventolkenbureau (CAB); dit is een stijging van 9,7 procent ten opzichte van 2000 (5.234 uren); 49,2 procent van de uren wordt benut in arbeidssituaties, 50,8 procent in leefsituaties.

Met deze dienstverlening werd tegemoetgekomen aan de behoeften van 1.167 dove en slechthorende personen die tot de doelgroep van het Vlaams Fonds behoren, wat neerkomt op een stijging van 9 procent tegenover 2000 (1.071 personen).

Het Vlaams Informatie- en Communicatiecentrum voor Handicap en Technologie (VLICHT) heeft een belangrijke rol in de sector van hulpmiddelen en aanpassingen. In 2001 werden er 369 adviezen uitgebracht aan particulieren, intermediairen en het Vlaams Fonds.

2001 is het laatste werkingsjaar van deze VZW voor de Vlaamse overheid; bij de oprichting van het Kennis- en Ondersteuningscentrum (uitvoe-

ring van het BVR van 13 juli 2001) bij het Vlaams Fonds werden de meeste personeelsleden aangeworven om alzo hun technische kennis en ervaring blijvend ten dienste te kunnen stellen van de personen met een handicap.

3.3 OVERZICHT IN CIJFERS

De stijgende trend van de laatste vijf jaren heeft zich ook in 2001 voortgezet; het aantal ingediende zorgvragen IMB bedroeg 35.317, wat neerkomt op een stijging van 23 procent ten opzichte van 2000 of, in cijfers, 6.430 eenheden.

De verwerking van dit type van zorgvragen was in de periode 1999-2001 als volgt:

	1999	2000	2001
gunstige beslissingen	11.298	12.074	11.469
ongunstige beslissingen	1.178	1.581	1.607
zonder gevolg	2.589	2.429	2.028
TOTAAL	15.065	16.084	15.104

In de 11.469 gunstige beslissingen kan het volgende worden vastgesteld:

- ↑ een stijging van
 - aanpassing woning
 - optrektoestellen/lifters
 - douchehulpmiddelen
 - hard- en software
 - relaxzetels
 - hulpmiddelen dagelijks leven
- ↓ een daling van
 - mobiliteit (o.a. rolstoelen)
 - communicatie
 - pedagogische begeleiding
 - antidecubitus
 - incontinentiemateriaal
- ▬ status-quo
 - speciale bedden
 - toilet- of wc-stoelen

De cijfers zijn niet de weergave van het aantal betalingen, noch van alle taken uitgevoerd door de provinciale afdelingen in het kader van de individuele materiële bijstand. Er zijn een aantal dossiers met een doorlopend karakter in betalingen, waarvoor er niet telkens opnieuw een beslissing moet worden opgemaakt (b.v. onderhoud van hulpmiddelen, incontinentie). Deze doorlopende betalingen, aangevuld met de

nieuwe die er zich aan toevoegen (eenmaal of ook doorlopend), maken dat de werkdruk steeds stijgt.

Het bestede budget in 2001 bedroeg 608 mio frank; dit is 43 mio frank minder dan het jaar voordien (651 mio frank). Na vijf opeenvolgende jaren van stijging is dit de eerste maal dat er een daling is.

De reden hiervoor is onder meer de daling van de uitgaven voor elektronische rolstoelen met 57 mio frank en een lichte vertraging in de verwerking van de ingediende zorgvragen individuele materiële bijstand.

De vragen naar tussenkomst voor hulpmiddelen en aanpassingen, vermeld in de bijlage, laten een vlotte afhandeling door de Provinciale Afdelingen (PA) toe. Vragen naar tussenkomst voor hulpmiddelen en aanpassingen, niet vermeld in

de bijlage, kunnen worden voorgelegd aan de Bijzondere Bijstandscmissie (BBC), die vergadert in Brussel. In 2001 kende de commissie 46 mio frank aan subsidies voor hulpmiddelen toe. Het aantal hulpmiddelen dat in 2001 door de Bijzondere Bijstandscmissie werd goedgekeurd (541) steeg met 26 procent ten opzichte van het vorige jaar (428). De stijging is te verklaren door een toename van het aantal nieuwe hulpmiddelen voor personen met een handicap.

Het Centraal Tolkenbureau (CAB), dat de vraag naar en het aanbod van doventolken op elkaar afstemt, ontving van het Vlaams Fonds een subsidie in loon- en werkingskosten; respectievelijk was dat 4.375.999 frank en 11.500.000 frank.

VLICHT ontving in 2001 van het Vlaams Fonds 15.504.900 frank subsidies.

3.4. HULP BIJ OPLEIDING EN TEWERKSTELLING

3.4.1 BEDRIJFSOPLEIDINGEN EN GELIJKSTELLINGEN

Bij een bedrijfsopleiding wordt de persoon met een handicap opgeleid binnen een bedrijf. Er wordt een overeenkomst gesloten tussen de persoon met een handicap, het Vlaams Fonds en de werkgever uit de private sector. Het Vlaams Fonds staat in voor de loonkosten en de eventuele verplaatsingskosten.

Uit tabel 3.3 blijkt dat er nog nauwelijks bedrijfsopleidingen worden aangevat. Dit is het gevolg van de wijziging van de regelgeving voor de centra voor beroepsopleiding in 1997. De gewijzigde regelgeving bepaalt dat een beroepsopleiding door een centrum voor minstens de helft moet bestaan uit een stage binnen een bedrijf. Hierdoor is het onderscheid met de bedrijfsopleiding, waarbij de opleiding volledig op de werkvloer plaatsvindt, sterk vervaagd. De evolutie van het aantal beroepsopleidingen in de centra wordt verder in het jaarverslag toegelicht.

Tabel 3.3: Evolutie van het aantal bedrijfsopleidingen en gelijkstellingen

	Bedrijfsopleidingen	Gelijkstellingen
Aantal op 31.12.1996	55	3
Aantal op 31.12.1997	9	1
Aantal op 31.12.1998	5	1
Aantal op 31.12.1999	1	0
Aantal op 31.12.2000	0	0
Aantal op 31.12.2001	1	2

Meerderjarige personen met een handicap die in het hoger onderwijs een opleiding wensen te volgen in overeenstemming met hun aanleg en mogelijkheden, kunnen een gelijk financieel voordeel genieten als bij de andere opleidingsformules van het Vlaams Fonds. Om in aanmerking te komen voor een financiële gelijkstelling van een schoolopleiding met een bedrijfsopleiding dient weliswaar te worden aangetoond dat de steun van het Vlaams Fonds noodzakelijk is voor het kunnen aanvatten of voortzetten

van de studies: het gezinsinkomen per persoon mag een bepaald bedrag niet overschrijden. De Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds bezit de beslissingsbevoegdheid over het toekennen van de gelijkstelling. In 2001 werden er slechts twee gelijkstellingen aangevat: door de stijging van het gemiddelde gezinsinkomen blijven slechts enkelen onder de maximale inkomensgrens om voor een 'gelijkstelling' in aanmerking te komen.

3.4.2 TEGEMOETKOMINGEN IN HET LOON: CAO 26 EN VLAAMSE INSCHAKELINGSPREMIE

In uitvoering van de Collectieve Arbeidsovereenkomst nr. 26 kan het Vlaams Fonds aan een private werkgever die een persoon met een handicap tewerkstelt, een gedeelte van het loon en de sociale lasten terugbetalen. Het Vlaams Fonds compenseert het verminderde rendement als gevolg van de handicap. De werkgever dient hiervoor een aanvraag in bij de Inspectie van de Sociale Wetten. De inspectie stelt het rendementsverlies vast en machtigt de werkgever tot het dragen van een beperkt gedeelte van de loonlast. De machtiging is voor één jaar geldig maar kan worden verlengd. Uiteraard moeten de kandidaat-werknemers ingeschreven zijn bij het Vlaams Fonds en een gunstige beslissing hebben inzake bijstand bij tewerkstelling op de open arbeidsmarkt. Het percentage van de loonsubsidie bedraagt maximaal 50 procent.

Op 18 december 1998 werd het besluit van de Vlaamse regering omtrent de toekenning van een inschakelingspremie aan werkgevers die personen met een handicap tewerkstellen onder gewone arbeidsomstandigheden, goedgekeurd. Het besluit ging in op 1 januari 1999.

De Vlaamse inschakelingspremie (VIP) blijkt een uitstekend middel om mensen met een handicap aan werk te helpen: de premie hielp in drie jaar tijd 1.032 mensen aan een baan.

De premie omvat een loonsubsidie van dertig procent van het geldende minimumloon (inclusief werkgeversbijdragen RSZ) en wordt rechtstreeks uitbetaald aan de werkgever die de persoon met een handicap in dienst neemt. De premie geldt alleen voor de privé-sector. De werknemer moet ook ingeschreven zijn bij het Vlaams Fonds en in aanmerking komen voor 'bijstandsmaatregelen bij tewerkstelling op de open arbeidsmarkt'.

De Vlaamse inschakelingspremie werd ingevoerd als een Vlaams alternatief voor de loonsubsidie die al tientallen jaren bestaat in het kader van de federale CAO 26. De cijfers tonen aan dat werkgevers nu eerder voor de inschakelingspremie dan voor de CAO 26-loonsubsidie kiezen (zie tabel 3.4 c,d). De inschakelingspremie ligt gemiddeld iets lager dan de CAO 26-premie, maar brengt minder papierwerk mee voor de werkgever en wordt sneller uitbetaald.

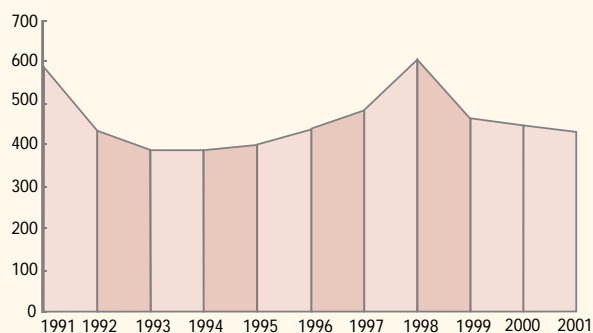
Tabel 3.4: Tewerkstelling met toepassing CAO nr. 26 of Vlaamse inschakelingspremie

	Antwerpen	Brabant	Limburg	Oost-Vl.	West-Vl.	TOTAAL
Lopende tewerkstellingen met CAO 26 op 31.12.2000	706	521	656	553	610	3.046
Lopende tewerkstellingen met VIP op 31.12.2000	172	84	15	185	210	666
Eerste machtigingen CAO 26 in 2001	95	83	166	30	60	434
Beëindigde tewerkstellingen CAO 26 in 2001	90	53	93	61	68	365
Lopende tewerkstellingen met CAO 26 op 31.12.2001	711	551	729	522	602	3.115
Lopende tewerkstellingen met VIP op 31.12.2001	279	113	59	266	315	1.032
Lopende tewerkstellingen CAO 26 + VIP op 31.12.2001	990	664	788	788	917	4.147

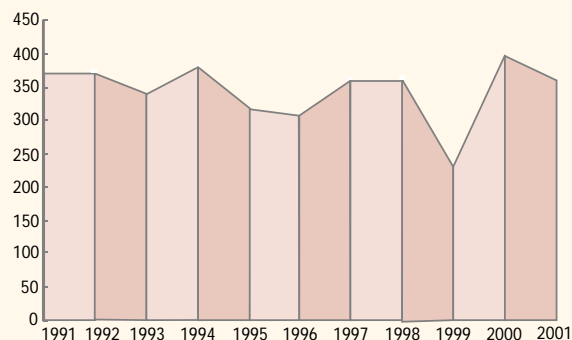
Tabel 3.4. geeft een overzicht van het aantal tewerkstellingen met CAO 26 en de Vlaamse inschakelingspremie in de verschillende provinciale afdelingen. Uit de tabel blijkt de verdere stijging van het aantal lopende tewerkstellingen. Eind 2001 waren er 435 personen meer tewerkgesteld dan het jaar daarvoor. Zoals verwacht vermindert de aangroei van het aantal tewerkstellingen met CAO 26 door de invoering van de Vlaamse inschakelingspremie. In 2001 waren er slechts 69 bijkomende tewerkstellingen met

CAO 26. Het aantal tewerkstellingen met inschakelingspremie steeg daarentegen met 366. De totale uitgaven (CAO 26 + VIP) in 2000 bedroegen 1.044,7 miljoen frank (25,9 miljoen euro). Voor 2001 is dat 1.118,3 miljoen frank (27,7 miljoen euro). Dit betekent een stijging in uitgaven met 7 procent.

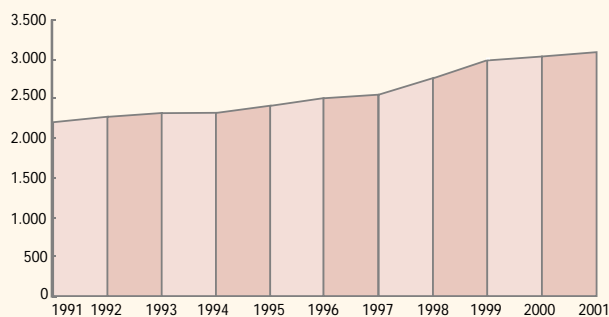
Grafiek 3.4 a: Evolutie gestarte CAO 26



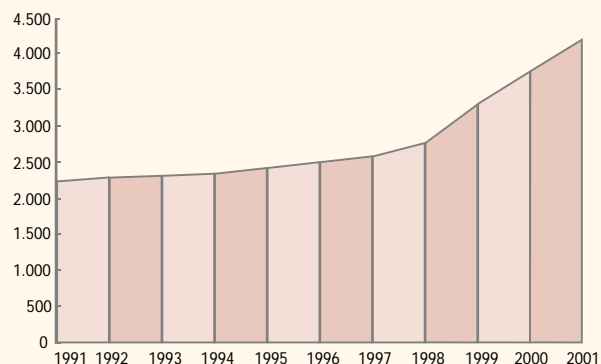
Grafiek 3.4 b: Evolutie beëindigde CAO 26



Grafiek 3.4 c: Evolutie lopende CAO 26



Grafiek 3.4 d: Evolutie lopende CAO 26 + VIP



3.4.3 AANPASSING VAN ARBEIDSPOST, ARBEIDSGEREEDSCHAP EN ARBEIDSKLEDIJ

Tabellen 3.5 en 3.6 geven een overzicht van de arbeidspostaanpassingen en de technische hulpmiddelen (arbeidsgereedschap) die door het Vlaams Fonds werden ten laste genomen. In 2001 werden 36 arbeidsposten aangepast, terwijl 115 personen met een handicap een tegemoetkoming verkregen voor de aankoop van aangepast arbeidsgereedschap. Na een periode waarin het bestede budget spectaculair steeg, bleven de uitgaven de voorbije vier jaar nagenoeg stabiel. In 2001 bedroegen ze 32 miljoen frank (793 duizend euro).

Tabel 3.5: Aanpassing van arbeidspost

Aanpassing bureelmeubilair	10
Aanpassing bedrijfswagen	3
Aanpassing machines	6
Aanpassing kantoorruimte	6
Aanpassing sanitair	2
Aangepaste telefooncentrale	5
Aanpassing toegangsweg	1
Plaatsing aangepaste trap	1
Plaatsing platformlift	2

TOTAAL
36

Tabel 3.6: Arbeidsgereedschap

Aangepast computerklavier	1
Aangepast telefoontoestel	1
Aangepaste bureaustoel	7
Agenda voor blinden	2
Brilledrukker	1
Brailleleesregel	12
Brailletitatieapparaat	2
Brailleprinter	5
Dictafoon	4
Draadloze hoofdtelefoon	2
FM-systeem	2
Kleurendetector	1
Lichtflitsstelsysteem	1
Loep met lamp	2
Meerkost aangepast computerscherm	14
Omzetting in braille (van een bedrijfscursus)	2
Onderhoudscontracten	14
Opleiding gebruik toestellen	7
Scanner	12
Software beeldvergroting	10
Software voor blinden	16
Tekst-naar-spraakconversie	15
TV-leesloep	18
TOTAAL	151

3.4.4 VERPLAATINGSKOSTEN

De uitgaven voor kosten van individueel vervoer (verplaatsingen van thuis naar het werk en terug) stijgen langzaam. In 2001 stegen de uitgaven boven de grens van 9.000.000 frank (223 duizend euro): er werd 9.107.392 frank (225.766,35 euro) uitgegeven.

3.4.5 TEWERKSTELLING IN OPENBARE BESTUREN

Overheidsdiensten kunnen een voorbeeldfunctie uitoefenen op het gebied van de tewerkstelling van personen met een handicap. De afgelopen jaren echter werden via de bijzondere procedures slechts sporadisch personen met een handicap aangeworven. De regelgevingen zijn aan bijsturing toe: ofwel worden de maatregelen niet dwingend opgelegd, ofwel zijn de opgelegde quota aan herziening toe. Zowel op federaal als regionaal vlak werden er wijzigingen in de reglementering voorgesteld.

3.5 HET PERSOONLIJK ASSISTENTIEBUDGET (PAB)

In uitvoering van de decreetwijziging van 17 juli 2000 keurde de Vlaamse regering het PAB-besluit van 15 december 2000 goed. In het jaarverslag van 2000 werd al een overzicht gegeven van de inhoud van dit besluit. Ook werd aangegeven dat de administratie van het Vlaams Fonds de mailing aan alle gekende PAB-geïnteresseerden en het werkveld nog in december 2000 verzorgde.

De administratie van het Vlaams Fonds zorgde voor de opleiding van de gespecialiseerde PAB-multidisciplinaire teams (PAB-MDT) (die instaan voor het opmaken van het inschalingsverslag) en van de zorgconsulenten (die samen met de budgethouder het assistentieplan kunnen opstellen, opvolgen en/of bijsturen na toekenning van een PAB). Ook werd voor de nodige opleidingen gezorgd binnen het Vlaams Fonds.

Het informeren van de personen met een handicap en van het werkveld gebeurde via bovenvermeld (die hieromtrent werden opgeleid) en de budgethoudersverenigingen, alsook door voordrachten en infodagen gegeven door de administratie van het Vlaams Fonds. De website en het Handblad van het Vlaams Fonds werden eveneens voorzien van de nodige brok PAB-informatie.

Op 23 april 2001 benoemde minister Mieke Vogels, minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen, de Deskundigencommissie (bestaande uit twee kamers). Deze commissie werd voor een jaar benoemd en is belast met het bespreken van de PAB-dossiers en het toekennen van budgetten conform de prioriteiten- en programmatieregels opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 2000. De Deskundigencommissie besprak enkel de dossiers die behoorden tot de bij besluit vastgelegde prioriteiten (namelijk prioriteit 1, 2 en 3). De administratie van het Vlaams Fonds stuurde deze aanvragers en personen die tussen 1 en 31 januari 2001 een PAB aanvroegen, naar een PAB-MDT voor het opstellen van een inschalingsverslag. Vervolgens legde de administratie de dossiers van aanvragers met prioriteit 1, 2 en 3 anoniem voor aan de Deskundigencommissie. De Deskundigencommissie kwam 38 maal samen. De twee kamers vergaderden tienmaal samen om richtlijnen te ontwikkelen.

Ze kwamen elk ook 14 maal samen om dossiers te bespreken.

In totaal besprak de Deskundigencommissie in 2001 663 PAB-dossiers. Hiervan oordeelde zij dat:

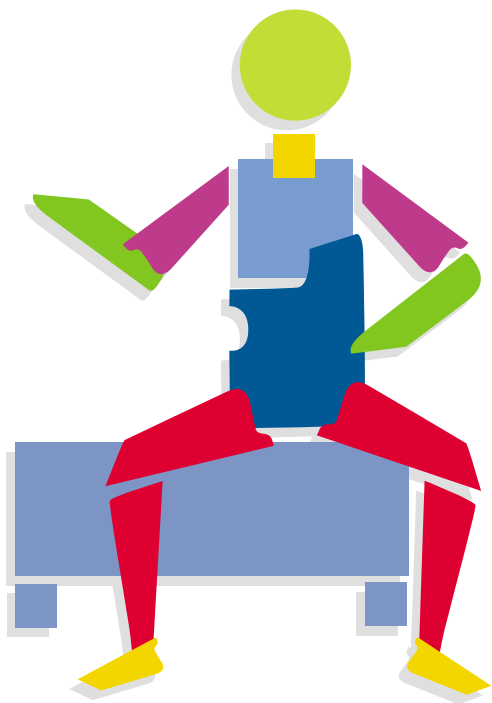
- 21 aanvragers niet in aanmerking komen voor een PAB,
- 642 aanvragers in aanmerking komen voor een PAB,
 - 316 personen (van de 642) kregen een PAB toegekend,
 - 11 personen kregen een toekenning, maar zagen af van hun PAB vóór november 2001,
 - 315 personen (van de 642) werden op de wachtlijst geplaatst.

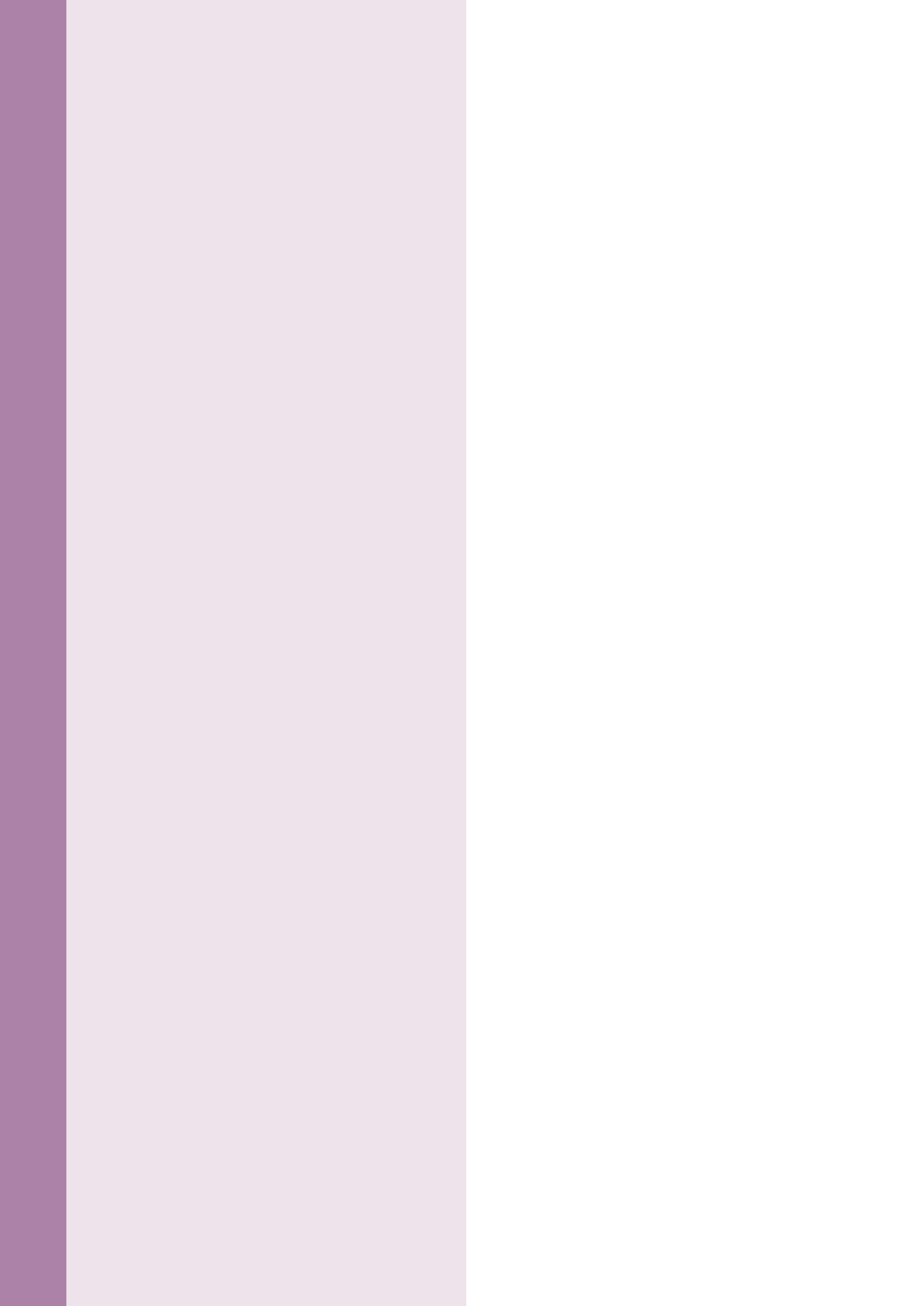
De 316 toegekende PAB-budgetten komen overeen met een equivalent van 316.000.000 frank (7.833.435,38 euro). Aan zowat 150 budgethouders kon nog in 2001 een PAB worden toegekend na deblokking van de 150 plaatsen die voor de personen van prioriteit 2 behouden moesten worden. (De aanpassing van het besluit op dit punt gebeurde op 30 november 2001.)

De vier budgethoudersverenigingen werden elk gesubsidieerd voor de periode van hun erkenning in 2001. In totaal bedroegen deze subsidies 10.333.333 frank (256.156,63 euro).

In 2001 (tot en met 31 december) dienden 1.378 personen een aanvraag in tot het bekomen van een persoonlijk assistentiebudget (PAB). De commissie behandelde 663 aanvragen en kende 316 budgetten toe in 2001. Van de 316 budgethouders startten er reeds 158 in 2001.

Het Vlaams Fonds betaalde in 2000 aan de deelnemers van het experiment 79.633.335 frank (1.974.058,81 euro) uit. Na controle van de kostenstaten van 2000 vorderde het in 2001 4.360.781 frank (108.100,93 euro) terug.

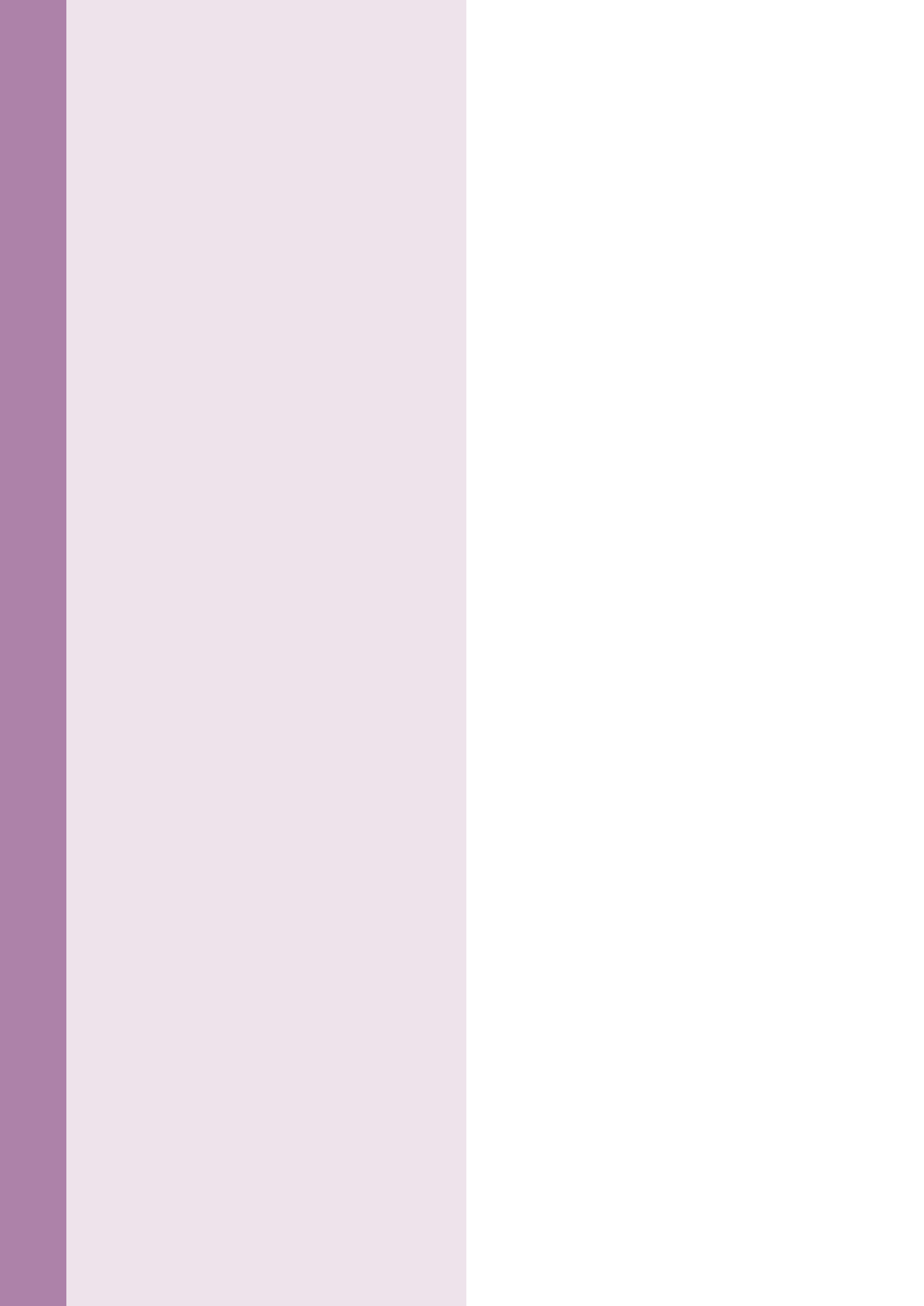




HOOFDSTUK 4

Verlag van de dienst zorg





Verlag van de dienst zorg

4.1 INLEIDING

Het bestuur Collectief Gerichte Prestaties bestaat uit twee diensten: de dienst Zorg en de dienst Tewerkstelling. De Inspectiedienst, die in hoofdzaak gericht is op de collectieve dienstverlening, is in 2001 een autonome dienst geworden.

De werking van de diensten Erkenningen en Subsidiëring binnen dit bestuur zullen we gemakshalve bespreken op het niveau van de onderscheiden cellen of werkeunits die binnen dit bestuur actief zijn. De afdeling beheert volgende begrotingsposten. De verschillen tussen het bijblad en de initiële begroting zijn hoofdzakelijk het gevolg van overdrachten van belaste reserves.

Tabel 4.1: Begroting en bijblad 2001

	Begroting 2001 initieel in mio frank / in 1000 euro		Bijblad 2001 in mio frank / in 1000 euro		Realisaties 2001 in mio frank / in 1000 euro	
Revalidatie	68,8	1.706	89,2	2.211	81,7	2.025
Opleiding	414,9	10.285	395,3	9.799	386,6	9.584
Beschutte tewerkstelling	7.902,4	195.895	7.973,2	197.650	7.861,0	194.869
Residentiële voorzieningen	23.768,5	589.206	24.943,7	618.338	24.904,6	617.369
Ambulante voorzieningen	1.132,9	28.084	1.156,5	28.669	1.073,0	26.599
TOTAAL	33.287,5	825.176	34.557,9	856.668	34.306,9	856.667

De goede werking van dit bestuur ligt aan de basis van de uiteindelijke zorg die verleend wordt, en van de opleidings- en tewerkstellingsmogelijkheden die aan de gehandicapte persoon geboden worden in de collectieve voorzieningen. Om deze werking op termijn te optimaliseren werd de in 1996 opgestarte informatisering van het bestuur verder operationeel gemaakt, en wat de dagprijsberekening betreft, volledig in productie genomen. Tevens werd voor de beschutte werkplaatsen een begin gemaakt van beleidsrapportering via de HERMES-module. U leest er meer over in hoofdstuk 9, verslag van de informatica.

Ondanks de zware tijdsinvestering die hiermee gepaard ging, werd erover gewaakt dat de voorzieningen tijdig werden betaald en dat ze materieel verder werden ondersteund.

De informatisering heeft een proces van veranderingsbeheer op gang gebracht dat moet leiden tot een nog betere en snellere dienstverlening aan de voorzieningen.

Net als in het jaarverslag 2000 zullen wij eerst de activiteiten weergeven inzake de sector Zorg. De

sector Tewerkstelling wordt opgenomen in het volgende hoofdstuk, verslag van de dienst Opleiding en Tewerkstelling. Het beschikbare cijfermateriaal is grotendeels op dezelfde wijze geordend als in 2000. Dit laat u toe vergelijkingen te maken over verschillende werkingsjaren.

In het tekstgedeelte over de sector Zorg zullen wij achtereenvolgens ingaan op de activiteiten inzake de residentiële voorzieningen, die inzake de ambulante voorzieningen en die inzake de revalidatiecentra.

4.2 DE SECTOR ZORG

In 2001 werd in de sector Zorg verder uitvoering gegeven aan het intersectoraal akkoord van de Vlaamse regering van 2000. De voornaamste realisaties situeren zich op het vlak van:

- de regularisatie van de DAC-projecten,
- de arbeidsduurvermindering voor 45-plussers,
- de toekenning van een managementstoelage,
- eenmalige inhaalbeweging index.

Het besluit m.b.t. de heroverweging van de middelen werd voor kinderen en dagcentra-bezoekers tot uitvoering gebracht. Zo werden

ook de projecten voor arbeidszorg geïntegreerd in de activiteiten van de dagcentra. Verder werd ondersteuning verleend aan het financiële luik van de studie zorggradatie.

De ad-hoccommissie Voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding bracht enkele belangrijke door de Raad goedgekeurde adviezen uit m.b.t.:

- a. zorgtrajectbegeleiding,
- b. kinderrechten en seksueel misbruik in de voorzieningen,
- c. steunpunt voor netwerking rond specifieke doelgroepen,
- d. uitvoeringsbeluit m.b.t. de VIPA-subsidiecriteria werd hernomen en aangepast.

4.3 ACTIVITEITEN INZAKE DE RESIDENTIËLE VOORZIENINGEN

Het cijfermateriaal dat wij u voorleggen, is geordend naar de drie hoofdactiviteiten binnen de dienst Zorg.

- De eerste houdt verband met o.a programmatie - vergunningen - erkenningen - investeringen.

- De tweede bestaat uit de dagprijsberekening, de opvolging van het personeelseffectief, en de berekening van de anciënniteit.
- Een derde hoofdactiviteit betreft de verwerking van de kostenstaten en de vereffening van de saldi en voorschotten op jaarbasis.

Waar nodig zullen wij ook de knelpunten aanstippen die zich het voorbije jaar hebben voorgedaan.

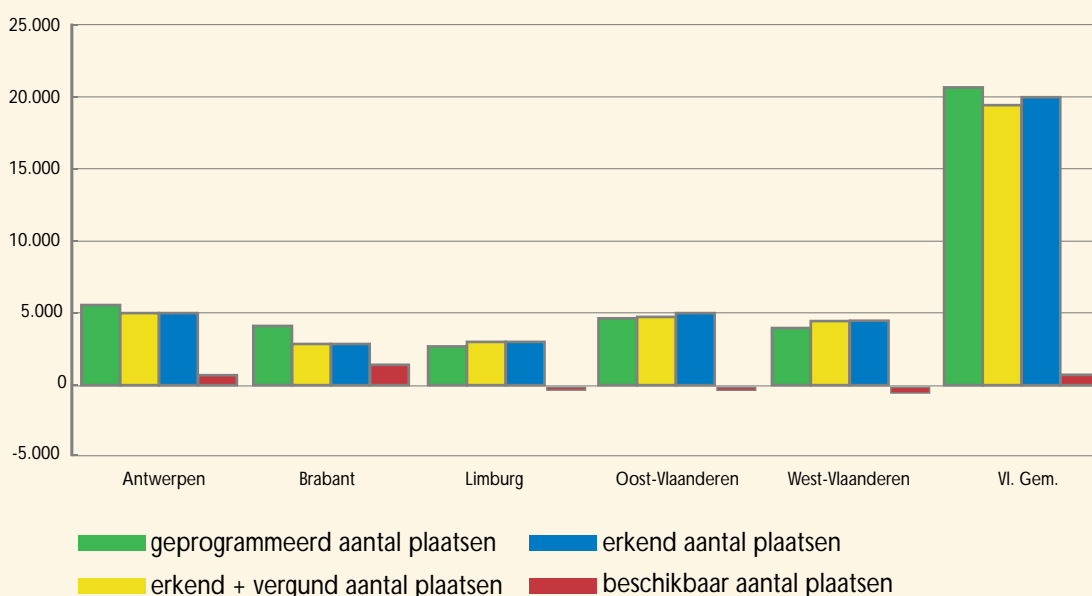
4.3.1 PROGRAMMATIE - VERGUNNINGEN - ERKENNINGEN - INVESTERINGEN

PROGRAMMATIE

Het programmatiecijfer in de residentiële sector werd door de Vlaamse regering voor de periode 1994-2000 vastgesteld op 3,4 per duizend inwoners, te verhogen met 707 eenheden. In 2001 werd deze norm gehandhaafd. Dit betekent dat het totale aantal bedden en plaatsen in voorzieningen die bestemd zijn voor de opname van personen met een handicap, maximum 3,4 per duizend inwoners in Vlaanderen (+707) mag bedragen.

De programmatie van het wonen onder begeleiding van een particulier (WOP) werd uitgebreid

Grafiek 4.1: Aantal geprogrammeerde, erkende en beschikbare opnameplaatsen per provincie. Toestand op 31 december 2001.



van 100 naar 150 plaatsingen. Deze beslissing werd, om budgettaire redenen, gekoppeld aan de voorwaarde dat een en ander enkel via reconversie van gezinsplaatsingen zou gerealiseerd worden. Als gevolg daarvan werd het programmatiecijfer voor plaatsing in gezinnen teruggebracht van 825 naar 800 plaatsingen.

De eerste uniforme gegevens van de centrale wachtlijstwerking, die sedert 2000 voorhanden zijn, werden in de loop van 2001 nog verder gedifferentieerd en uitgebreid.

Op basis daarvan en van de conclusies van de enquête rond de doelgroep en de migratie van een aantal bewoners van zorginstellingen, werd los van de begroting een concrete meerjaren-programmatie uitgewerkt.

Ondertussen werd in 2001 absolute prioriteit gegeven aan ambulante en vooral persoonsgebonden ondersteuning.

Een taskforce werd opgericht om de nodige voorbereidingen te kunnen treffen voor een effectief terugdringen van de wachtlijsten in 2002.

VERGUNNINGEN

In 2001 ontving het Vlaams Fonds 107 vergunningsaanvragen.

Aangezien er in 2001 echter geen bijkomende middelen ter beschikking gesteld werden, konden er geen nieuwe vergunningen met budgettaire impact verleend worden.

Wel stond het Fonds een aantal andere vergunningen, zonder bijkomende personeelskost, toe.

Het betreft:

- 2 vergunningen voor de afbouw van in totaal 15 plaatsen dagcentrum (10 plaatsen werden niet opnieuw ingevuld na doorstroming naar tehuis niet-werkenden en 5 plaatsen werden gereconverteerd naar de ambulante sector;
- 4 vergunningen voor een gedecentraliseerde herbesteding van een vergund kort verblijfproject voor 15 plaatsen, dat bij

Tabel 4.2: Aantal geprogrammeerde, erkende en beschikbare opnameplaatsen per provincie. Toestand op 31 december 2001.

	geprogrammeerd aantal plaatsen	erkend aantal plaatsen	erkend + vergund aantal plaatsen	beschikbaar aantal plaatsen
Antwerpen	5.595	5.248	5.278	317
Brabant	4.118	2.962	2.966	1.152
Limburg	2.702	3.074	3.074	-372
Oost-Vlaanderen	4.637	4.874	4.874	-237
West-Vlaanderen	3.842	4.725	4.725	-883
	+707			+707
Vlaamse Gemeenschap	21.601	20.883	20.917	684

De voorlaatste rij in tabel 4.2 toont aan dat voor heel Vlaanderen in het komende jaar nog 34 plaatsen zullen worden gerealiseerd (vergelijk hiervoor het totale aantal erkende plaatsen - 20.883 - met het totale aantal erkende en vergunde plaatsen - 20.917). In 2000 ging het nog om 189 te realiseren plaatsen. In 2001 werden er hiervan 155 gerealiseerd (165 plaatsen in uitbreiding min 10 plaatsen in afbouw). Er werden geen bijkomende plaatsen via een voorafgaande vergunning toegewezen. Hierover verstrekken we meer details onder de subtitel 'vergunningen'.

gebrek aan geschikte huisvesting niet kon worden uitgevoerd; deze nieuwe vergunningen werden, op 4 plaatsen na, reeds in 2001 gerealiseerd;

- 5 vergunningen voor de reconversie van in totaal 26 plaatsen voor gezinsplaatsing naar 43 plaatsen voor wonen onder begeleiding van een particulier; deze reconversies werden alle reeds in 2001 uitgevoerd;
- 1 vergunning voor de overdracht van 5 erken-

de gezinsplaatsingen van 1 erkende dienst naar een andere;

- 1 vergunning voor de reconversie van 5 nursingbedden naar het bezigheidsstelsel;
- 7 vergunningen voor andere wijzigingen (van leeftijd, inplantingsplaats, ...), alle zonder invloed op de capaciteit;
- 5 vergunningen werden verlengd.

96 vragen konden om budgettaire redenen niet worden ingewilligd.

Het jaar 2001 kende een spectaculaire stijging van beroepsdossiers: niet minder dan 39 beroepsschriften met betrekking tot vergunningen werden behandeld.

Tabel 4.3 geeft een overzicht van de nog te realiseren vergunningen.

Tabel 4.3: Overzicht van de nog te realiseren vergunningen.

Provincie	Type instelling					Datum realisatie	
	I	DC	TNW	TKV	Totaal	2002	
Antwerpen	0	10	20	0	30	30	
Brabant	0	0	0	4	4	4	
Limburg	0	0	0	0	0	0	
Oost-Vlaanderen	0	0	0	0	0	0	
West-Vlaanderen	0	-13	13	0	0	0	
ALGEMEEN TOTAAL	0	-3	33	4	34	34	

- dagcentra: + 130,
- tehuizen van kort verblijf: + 11,
- observatiecentra: ongewijzigd.

De totale erkende capaciteit steeg aldus van 20.654 naar 20.883 plaatsen.

Zoals in voorgaande jaren lag het accent in 2000 nog steeds hoofdzakelijk op de toename van plaatsen voor volwassenen, vooral in tehuizen voor niet-werkenden en dagcentra. Ook werd het aanbod voor kortopvang verder uitgebreid.

Een en ander betrof hoofdzakelijk de verdere realisatie van projecten die waren toegewezen in het kader van het uitbreidingsbeleid 2000 of, in mindere mate, reeds daarvoor.

89 plaatsen in dagcentra hadden betrekking op de (tijdelijke) omzetting van projecten voor begeleid werken, ter continuering van het niet verlengde experiment arbeidszorg.

ERKENNINGEN

In 2001 ontving het Fonds 115 erkenningsaanvragen.

Er werden 229 bijkomende (semi-)residentiële plaatsen erkend.

Deze waren als volgt verdeeld over de verschillende soorten voorzieningen:

- internaten: - 25,
- semi-internaten: ongewijzigd,
- tehuizen voor werkenden: ongewijzigd,
- tehuizen voor niet-werkenden: + 113 (waarvan 49 nursing),

Overigens daalde het aantal internaatsplaatsen voor kinderen nogmaals.

Zoals steeds zijn in de hoger vermelde cijfers ook een aantal reconversies begrepen, in totaal voor 47 plaatsen: 25 daarvan betroffen een omschakeling van plaatsen voor minderjarigen naar opvangmogelijkheid voor meerderjarigen.

Binnen de tehuizen voor niet-werkenden werden enerzijds 11 plaatsen in een zogenaamd bezigheidstehuis gereconverteerd naar plaatsen onder het nursingstelsel. Het betrof plaatsen die

werden ingenomen door personen met een zwaardere zorgbehoefte, ten gevolge van een erkenning als dienst voor beschermd wonen.

Anderzijds werden 5 nursingbedden omgeschakeld naar het bezigheidsstelsel, met het oog op de opvang van personen die, ondanks een ernstige zorgbehoefte, geen toegang tot een nursingtehuis verkregen.

Het 'wonen onder begeleiding van een particulier' (WOP) werd uitgebreid met 43 plaatsingen, naar een capaciteit van 143. Zoals eerder vermeld werd dit gecompenseerd door de afbouw van het aantal gezinsplaatsingen van 825 naar 799 (- 26).

Bovenvermeld erkenningsbeleid resulteerde uiteindelijk in een toename van het aantal collectieve voorzieningen van 246 naar 247 (+ 1) en van het aantal afdelingen van 455 naar 466 (+11).

Het aantal diensten voor plaatsing in gezinnen (12) bleef ongewijzigd.

Tabel 4.4 geeft een overzicht van het totale aantal voorzieningen en het totale aantal plaatsen per type van voorziening en per provincie.

Het Vlaams Fonds stond nog 87 andere wijzigingen toe, o.a. van leeftijd en doelgroep, alle zonder invloed op de capaciteit. Ook werd de verlenging van 73 bestaande erkenningen toegestaan.

Het Fonds zegde ondertussen al de volgende erkenning toe voor 2002: uitbreiding met 4 plaatsen voor kort verblijf.

In 2001 werden 2 beroepsdossiers inzake erkenning behandeld.

Met het oog op de heroverweging van budget-

Tabel 4.4: Totaal aantal instellingen en aantal plaatsen per type voorziening en per provincie. (Toestand op 31 december 2001)

Provincie	Internaten		Semi-internaten		Tehuizen werkenden		Tehuizen niet-werkenden		Dagverblijven		Tehuizen kort verblijf		Centra voor obs, oriënt. PS. en Ped.beh.geh.		Totaal	
	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen	aantal	plaatsen
Antwerpen	13	915	16	1.070	14	299	47	1.908	36	889	3	27	2	140	131	5.248
Vlaams-Brabant	10	893	8	202	12	242	25	1.148	16	426	4	21	1	30	76	2.962
Limburg	9	800	9	439	5	113	19	1.101	20	547	3	9	1	65	66	3.074
Oost-Vlaanderen	14	1.190	12	889	11	232	27	1.827	18	688	2	16	1	32	85	4.874
West-Vlaanderen	11	981	15	972	12	254	27	1.771	28	673	2	14	1	60	96	4.725
TOTAAL	57	4.779	60	3.572	54	1.140	145	7.755*	118	3.223	14	87	6	327	454	20.883

(*) = waarvan 4062 nursingbedden

Diensten plaatsing in gezinnen			
	Aantal	plaatsingen gezinnen	plaatsingen WOP
Antwerpen	2	120	28
Vlaams-Brabant	4	405	72
Limburg	2	57	3
Oost-Vlaanderen	1	81	22
West-Vlaanderen	3	136	18
TOTAAL	12	799	143

taire middelen door de organisatie van ambulante begeleiding werden, ten slotte, 33 aanvragen tot het opstellen van een convenant ingediend. Al deze vragen bevonden zich eind 2001 nog in de onderzoeksfase.

In het jaarverslag 2002 zullen wij hierop gedetailleerder kunnen ingaan.

INVESTERINGEN

Het totale bedrag aan vastleggingsmachtigingen bedroeg in 2001 682.500.000 frank (16.918.733,07 euro). Hiervan werd 681.023.158 frank (16.882.123,19 euro) vastgelegd, als volgt verdeeld:

- Residentiële sector : 627.566.701 frank
(15.556.972,16 euro)
- Ambulante sector : 250.000 frank
(6.197,34 euro)
- Sector Tewerkstelling : 35.481.122 frank
(879.554,04 euro)
- Revalidatiecentra : 17.725.335 frank
(439.399,58 euro)

Bij het toelichten van het investeringsbeleid van het Vlaams Fonds moeten wij een onderscheid maken tussen de oude (de pre-VIPA-regelgeving) en de nieuwe reglementering (de VIPA-regelgeving).

Pre-VIPA

Wat de residentiële sector betreft, keurde het Fonds in de loop van 2001 nog verscheidene aanbestedingsdossiers goed, in uitvoering van principiële akkoorden van voor 1 juli 1994.

Het ging om dossiers die zich in de overgangsfase tussen de oude regelgeving en de nieuwe VIPA-regelgeving bevonden.

In de fase van ontwerp of voorontwerp werden er geen goedkeuringen gegeven. De vastleggingen bedroegen 10.373.253 frank (257.146,22 euro); de betalingen beliepen eveneens 10.373.253 frank (257.146,22 euro).

VIPA

Hieronder geven wij een beeld van de goedgekeurde investeringsdossiers binnen de nieuwe VIPA-regelgeving :

Vastleggingen:

- residentiële sector : 619.503.503 frank
(15.357.090,70 euro)
- ambulante sector : 250.000 frank
(6.197,34 euro)

Subsidiebeloften:

- residentiële sector : 618.455.242 frank
(15.331.104,99 euro)
- ambulante sector : 250.000 frank
(6.197,34 euro)

Subsidiebeslissingen:

- residentiële sector : 428.536.213 frank
(10.623.135,23 euro)
- ambulante sector : 250.000 frank
(6.197,34 euro)

De tabellen 4.5 en 4.6 geven een totaaloverzicht van de effectief betaalde investeringstoelagen aan de residentiële voorzieningen in 2000.

De lopende investeringsdossiers, gevormd door de nog niet in subsidiebeslissing omgezette subsidiebeloften (VIPA) en de nog niet in vastleggingen omgezette ontwerpen (pre-VIPA), bedroegen eind 1999 ongeveer 800 miljoen frank (19,8 miljoen euro).

4.3.2 DAGPRIJS - PERSONEEL - ANCIËNNITEIT

DAGPRIJS

Een van de voornaamste werkzaamheden van de cel dagprijs betreft de berekening van het subsidiebedrag per dag (de zogenaamde dagprijs) dat een opname in een residentiële voorziening met zich meebrengt.

- Voor het dagprijsjaar 1997 werden de laatste twee dossiers volledig afgewerkt en betekend.
- Voor het dagprijsjaar 1998 werden 94 dossiers in berekening gesteld en werden er 119 definitief betekend. (Het cijfer 119 ligt hoger dan 94 omdat er van die 119 een aantal in 2000 in berekening gesteld zijn en in 2001 definitief betekend werden.)
- Voor het dagprijsjaar 1999 werden 162 instellingen in berekening gesteld en werden er 85 definitief betekend.
- Voor het dagprijsjaar 2000 werden 6 instellingen in berekening gesteld; 3 ervan werden definitief betekend.

Opmerking: Vanaf het dagprijsdossier 1998 krijgt de instelling twee maanden tijd om te reageren op de cd-rom met de voorlopige berekening van de kosten. 90 procent van de voorzieningen vraagt een herrekening. Voordien was een herziening maar mogelijk na betekening van de dagprijs; 20 procent van de voorzieningen maakte daarvan gebruik. Dit betekent concreet dat 70 procent van de voorzieningen tweemaal moet berekend worden.

De berekening van de dagprijs gebeurt steeds na verlopen tijd en is dus gebaseerd op de voorheen reëel gemaakte kosten.

Op het ogenblik dat de dossiers voor 2001 zullen worden binnengebracht op de dienst (dit moet gebeuren voor 30 juni 2002), zullen alle dossiers voor 1998 berekend zijn en zowat 95 procent van die van 1999.

Daarnaast zijn een aantal herzieningen van dagprijsdossiers 1997 en 1998 moeten gebeuren, dit voornamelijk als gevolg van aan te passen onderhoudsdagen.

De voorzieningen gaven namelijk een onjuist aantal onderhoudsdagen op als gevolg van de nog niet tijdig verwerkte onkostenstaten of correcties (o.a. schrappen van dagen) die deze dienst uitvoerde op de gegevens van de voorzieningen. Dit had zijn gevolgen voor de gehanteerde dagen in de dagprijs, die dan ook dienden te worden aangepast. De herzieningen worden voorlopig geschat op zowat 7 procent van de definitief verwerkte dossiers 1998.

De testfase voor de dagprijsdossiers 2000 is volledig afgewerkt. Momenteel wordt er voorrang gegeven aan de dossiers 1998 en 1999.

Op de cel dagprijzen zijn er in het jaar 2001 vier nieuwe personeelsleden in dienst genomen; die moeten uiteraard opgeleid worden en zijn vanaf het begin niet zo vertrouwd met de materie.

PERSONEEL

Een andere belangrijke activiteit van de dienst Zorg betreft het opvolgen van de evolutie van het aantal personeelsleden in de voorzieningen. Tabel 4.7 is een momentopname en geeft een overzicht van het aantal personeelsleden per functie en per type voorziening. Ten opzichte van 2000 is het aantal personeelsleden met ongeveer 258 eenheden toegenomen. Deze toename is een direct uitvloeisel van

- de beleidsuitbreidingen van 2000 en 2001,
- de omzetting, vanaf 1 januari 2001, van het experiment arbeidszorg naar begeleid werken, en
- de regularisatie van de personeelsleden die voor 1 januari 2001 via het DAC-statuut werden tewerkgesteld.

De gegevens van deze tabel werden opgesteld op basis van de resultaten van 2000 en de voornoemde uitbreidingsmogelijkheden.

Gegevens over personeelsverschuivingen konden niet worden geregistreerd. Volledigheids halve dient eveneens te worden vermeld dat deze tabel enkel tewerkstellingen omvat waarvan de loonkost via de dagprijs wordt ingediend.

Tevens verzorgt deze cel een aantal specifieke berekeningen inzake personeel. Het betreft:

- de kaderberekening voor nieuwe en/of gewijzigde erkenningen (contingent programma's), eveneens in functie van beroepsdossiers;
- de berekening en toekenning van aanvullende personeelsvoorschotten voor bijkomende aanwervingen die niet voor een volledig jaar in de definitieve dagprijs zijn opgenomen. Dit niet enkel in functie van het contingent programma's maar in 2001 eveneens ingevolge toegestane 'arbeidszorg' in de dagcentra, evenals de regularisatie van het hierboven genoemde DAC-statuut. In verband met dit laatste diende bovendien eerst nog voorzien te worden in de uitbetaling van een tweede forfaitaire schijf van 200.000 frank per voltijds tewerkgestelde werknemer;
- voorbereiden en afhandelen van de dossiers bijzondere prestaties;
- verwerken van de bevraging rond het dossier 2 procent loonrecyclage;
- verwerking van een ten behoeve van ex-DAC uitgeschreven bevraging omtrent de wijze waarop in regularisatie kon worden voorzien, zulks ten behoeve van de inspectiedienst, evenals het beantwoorden van allerhande vragen in dit verband.

Ten slotte werd blijvende aandacht besteed aan de module 'Permanente Personeels Registratie'. De cel personeel bleef ter beschikking van de voorzieningen met betrekking tot inhoudelijke en technische vraagstellingen, voor deze laatste in samenspraak met de dienst Informatica. Tevens

werd veel aandacht besteed aan het functioneel en inhoudelijk uittesten van HERMES, het beleidsrapporteringssysteem toegepast op de in de module PPR vervatte personeelsgegevens. Medio 2001 werd beslist het aandrijfsysteem METACUBE te vervangen door COGNOS, dat evenwel nog niet operationeel was op het einde van het jaar.

Omdat in 2001 slechts twee definitieve dagprijzen met betrekking tot het werkingsjaar 2000 werden betekend, is het nog niet mogelijk te bevestigen of alle werknemersgegevens ook effectief via de module PPR werden ingediend.

ANCIËNNITEITEN

De dienst Anciënniteiten keurt, na evaluatie, de contracten goed van personeelsleden uit de residentiële sector bij nieuwe indiensttreding of wijziging van functie, en bepaalt de anciënniteiten van deze personeelsleden voor de functie die in het contract vermeld is.

De evaluatie van een contract bestaat erin dat op basis van de door de werkgever verstrekte gegevens nagegaan wordt of de (toekomstige) werknemer beschikt over de reglementair bepaalde kwalificaties (diploma, eventueel dienstanciënniteit) om de voorgestelde functie te kunnen uitoefenen.

De vaststelling van de anciënniteit gebeurt door goedkeuring van vroegere prestaties die in deze bepaalde functie hiervoor reglementair in aanmerking komen, en door het optellen van de goedgekeurde prestaties.

Het ganse proces verloopt volledig elektronisch via de module anciënniteiten.

De applicatie vertoonde in 2001 nogal wat kinderziekten, waardoor een achterstand ontstond in de berekeningen.

4.3.3 KOSTENSTATEN - VEREFFENING

KOSTENSTATEN

Binnen de dienst Zorg is een cel belast met het verwerken van de kostenstaten die vanuit de voorzieningen worden ingediend.

Wij zetten voor u de voornaamste bevindingen en/of knelpunten op een rijtje:

- De helpdesk kostenstaten volbracht volgende functies in 2001:
 - Alle voorzieningen werden intensief begeleid m.b.t. de verwerking van de opnames en de kostenstaten. Dit gebeurde in een

onderlinge, positieve samenwerking met de voorzieningen.

- Functionele ondersteuning.
 - Support gebruik e-mailpakketten.
 - Voorlichting rond informatisering.
 - Verstrekken van opleidingen en praktische oefensessies.
 - Samen met Informatica het onderzoeken en oplossen van knelpunten.
 - Opstellen van analysedocumenten voor aanpassingen aan de modules ingevolge wijzigingen aan de wetgeving.
 - Interne testen van de lokale en centrale kostenstatenmodule.
 - Ondersteunen van testen met piloten.
 - Overleg met automatiseerders, piloten en koepels.
 - Opstellen omzendbrieven en nieuwsbrieven.
 - Contacten met externe instanties (o.a. kinderbijslag).
 - Beantwoorden van algemene vragen rond reglementering.
- De kostenstaten worden berekend op basis van de gegevens van de beslissingen tot tenlasteneming. Deze gegevens bevinden zich in DIM, de definitieve inschrijvingsmodule, waarna ze via CDR, het centraal derdenregister, worden overgebracht naar de centrale kostenstatenmodule. De bestaande overlegstructuren garanderen gestroomlijnde overhevelingen.
 - Beslissingen tot tenlasteneming die genomen worden nadat beroep werd ingesteld, en laattijdig ingediende gegevens veroorzaken bijkomende, achterstallige kostenstaten.
 - Externe factoren, zoals aanpassingen van de kinderbijslagen en van de tegemoetkomingen van het ministerie van Sociale Voorzorg, brengen een extra herberekening van de bijdragen met zich mee.

VEREFFENING

De cel vereffening verzorgt via een sinds 1996 geautomatiseerde module de betaling van de voorschotten voor het lopende werkingsjaar en de saldi van voorgaande jaren. Onder saldi verstaan wij hier het verschil tussen de voorschotten en de uiteindelijke afrekening en dit over verscheidene werkingsjaren.

4.4 ACTIVITEITEN INZAKE DE AMBULANTE DIENSTEN

Naast de voorzieningen, die zorgen voor een residentiële of semi-residentiële opvang, winnen binnen het zorgaanbod de ambulante diensten nog steeds aan belang. Wij noemen deze diensten ambulante diensten omdat de personen met een handicap en/of hun naaste omgeving begeleid worden binnen hun eigen leef- en woonsituatie, of binnen een meer geïntegreerde woonvorm. Naast de drie reeds langer bestaande vormen (thuisbegeleiding, begeleid wonen en zelfstandig wonen) wordt sinds 1997 ook het beschermd wonen gaandeweg verder uitgebouwd.

Zoals de voorgaande jaren blijven de middelen voor de ambulante sector, conform de vooropgestelde beleidslijnen, nog steeds stijgen. Er werd een groei van ongeveer 145 miljoen frank (3,6 miljoen euro) opgetekend, van 921 miljoen frank in 2000 tot 1.067 miljoen frank in 2001 (van 22,8 miljoen euro naar 26,45 miljoen euro). Zoals voorzien werd de uitbreidingstendens dus ook in 2001 voortgezet. Met het oog op een billijke subsidiëring werden de voorschotten opgetrokken tot 96 procent van de bedrijfseconomische kost. Dit moet de diensten toelaten hun werking te optimaliseren

4.4.1 ACTIVITEITEN INZAKE DE DIENSTEN VOOR THUISBEGELEIDING

Deze diensten bieden opvoedingsbijstand aan gezinnen met een gehandicapt kind of een volwassen gehandicapte persoon.

Er werden in 2001 twee bijkomende diensten (Limburgse Stichting Autisme en Thuisbegeleiding Autisme Wilrijk) erkend, wat het aantal op 20 erkende diensten voor thuisbegeleiding brengt.

In 2001 werd er opnieuw een belangrijke capaciteitsuitbreiding gerealiseerd. Het globaal pakket begeleidingen (= bezoeken) waarvoor de diensten gesubsidieerd kunnen worden, steeg van 40.405 tot 47.077 begeleidingen. Dit gebeurde door een combinatie van uitbreidingsbeleid en aanpassing van schijven ingevolge nieuwe reglementering voor diensten voor de doelgroep autisme. Ondanks deze stijging

bleven de meeste diensten vragende partij voor een verhoging van hun capaciteit.

De Vlaamse regering keurde op 13 juli 2001 een wijzigingsbesluit goed voor de diensten voor thuisbegeleiding. Met deze aanpassingen willen men een antwoord bieden op de vraag van zowel het beleid (miniconferentie thuisbegeleiding, denkdag ambulante dienstverlening Raad van Bestuur Vlaams Fonds) als vanuit de diensten zelf naar een versterking van deze ambulante dienstverlening. Vooreerst werd de subsidie voor werkingskosten verhoogd. Vervolgens is ook het personeelskader van de diensten voor thuisbegeleiding uitgebreid met een functie coördinator.

Tot slot zij nog vermeld dat de diensten voor thuisbegeleiding vanaf 2001 gemachtigd konden worden als zorgconsulent in het kader van de reglementering over het persoonlijk assistentiebudget.

4.4.2 ACTIVITEITEN INZAKE DE DIENSTEN VOOR BEGELEID WONEN

Deze diensten begeleiden volwassen gehandicapten die zelfstandig wonen, en gedurende een aantal uren per week ondersteuning krijgen op diverse vlakken.

In 2001 waren er 40 erkende diensten. Per 1 maart 2001 werd het aantal plaatsen opgetrokken van 1.440 tot 1.540.

Ondanks deze stijging blijft het capaciteitsprobleem bij de diensten begeleid wonen het grote knelpunt. Ook de volgende jaren zullen inspanningen moeten gebeuren om het aanbod enigszins in overeenstemming te brengen met de grote vraag.

In 2001 werd het samenwerkingsprotocol met Kind en Gezin omtrent de cliënten begeleid wonen met kinderen verder geconcretiseerd en opgevolgd. In dit verband werd op 28 september 2001 een studiedag georganiseerd door het Vlaams Fonds en Kind en Gezin rond het thema 'Werken met ouders met beperkte mentale mogelijkheden'. Deze studiedag was een mogelijkheid voor hulpverleners die binnen de diverse diensten uit het samenwerkingsprotocol actief

zijn, om elkaar te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

De Vlaamse regering keurde op 13 juli 2001 een nieuw besluit goed voor de diensten voor begeleid wonen. Met deze aanpassingen wil men een antwoord bieden op de vraag van zowel het beleid (miniconferentie begeleid wonen, denkdag ambulante dienstverlening Raad van Bestuur Vlaams Fonds) als vanuit de diensten zelf naar een versterking van deze ambulante dienstverlening. Vooreerst werd de subsidie voor werkingskosten verhoogd. Vervolgens is ook het personeelskader van de diensten voor begeleid wonen uitgebreid met uren licentiaatsfunctie. De functie van verantwoordelijke van de dienst wordt gesubsidieerd aan een hoger barema.

4.4.3 ACTIVITEITEN INZAKE DE DIENSTEN VOOR ZELFSTANDIG WONEN

Deze diensten richten zich tot personen met een fysieke handicap die in de buurt van een ADL-centrale wonen, waar zij permanent personen kunnen oproepen om hen bij te staan bij ADL-activiteiten.

In de loop van 2001 werden geen nieuwe dien-

sten erkend; wel steeg de globale capaciteit lichtjes van 204 tot 211 door de uitbreiding van een reeds erkende dienst. Er werd in 2001 geen vergunning afgeleverd voor de uitbouw van een nieuwe dienst. Dit betekent dat er in 2001 15 erkende diensten waren, en 3 projecten in uitbouw waarvoor een vergunning was afgeleverd.

De Vlaamse regering keurde op 13 juli 2001 een wijzigingsbesluit goed voor de diensten voor zelfstandig wonen. Met deze aanpassingen wil men een antwoord bieden op de vraag van zowel het beleid (miniconferentie zelfstandig wonen, denkdag ambulante dienstverlening Raad van Bestuur Vlaams Fonds) als vanuit de diensten zelf naar een versterking van deze ambulante dienstverlening. Vooreerst werd de subsidie voor werkingskosten verhoogd. Vervolgens werd binnen het personeelskader van diensten voor zelfstandig wonen de functie van verantwoordelijke van de dienst gesubsidieerd aan een hoger barema.

4.4.4 ACTIVITEITEN INZAKE DE DIENSTEN VOOR BESCHERMD WONEN

Bij besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 werd de experimentele regel-

UITGAVEN 2001 (in miljoen frank)

AMBULANTE SECTOR	Voorschot	Afrekening	DAC	Flexibilisering	Totaal
Thuisbegeleiding	251,073	13,747	6,875	0,170	271,865
Begeleid Wonen	367,970	17,83	6,433	0,170	392,403
Zelfstandig Wonen	227,328	11,895	0,718		239,941
Beschermd Wonen	143,356	18,093	1,419		162,868
Totaal ambulante voorzieningen	989,727	61,565	15,445	0,34	1.067.077

UITGAVEN 2001 (in duizend euro)

AMBULANTE SECTOR	Voorschot	Afrekening	DAC	Flexibilisering	Totaal
Thuisbegeleiding	6223,937	340,7792	170,4268	4,21419	6739,357
Begeleid Wonen	9121,738	441,9942	159,4699	4,21419	9727,416
Zelfstandig Wonen	5635,314	294,8693	17,79876	0	5947,982
Beschermd Wonen	3553,702	448,5138	35,17609	0	4037,392
Totaal ambulante voorzieningen	24534,69	1526,156	382,8715	8,42838	26452,15

geving voor de erkenning en subsidiëring voor diensten voor beschermd wonen vervangen door een definitieve regeling vanaf 1 januari 1999. Het gaat in deze werkvorm om geïntegreerde woningen nabij een instelling, waar maximaal vijf personen samenwonen. Deze personen kunnen naast de woonbegeleiding een beroep doen op de dagbesteding aangeboden door de voorziening. Doordat een deel van de populatie doorstroomt vanuit een tehuis, komen daar plaatsen vrij voor personen met een zwaardere zorgbehoefte. In 2001 was er geen uitbreiding van beschermd wonen. De capaciteit bleef behouden op 370 plaatsen

Sinds de nieuwe regeling kunnen ook werken terecht in beschermd wonen. Steeds meer instellingen beschouwen deze werkvorm als een belangrijke aanvulling van hun aanbod. In 2001 waren er in totaal reeds 67 initiatiefnemers erkend.

4.4.5 INVESTERINGSSUBSIDIES

In 2001 werd er voor 250.000 frank (6.197,34 euro) vastgelegd en werden er voor hetzelfde bedrag subsidiebeloften gegeven en subsidiebeslissingen verleend (volgens de VIPA-regelgeving).

In 2001 betaalde het Fonds 624.723 frank (15.486,48 euro) investeringssubsidies effectief uit (m.b.t. VIPA-dossiers).

4.5 ARBEIDSZORG

De idee om arbeidszorg te ontwikkelen werd geopperd tijdens de hoorzittingen voorafgaand aan de definitieve redactie van het beleidsplan 1997-2000, door de gebruikers aan het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van personen met een Handicap.

In 1999 en 2000 vond bij een aantal instellingen een experiment arbeidszorg plaats. Met dit experiment werd in Vlaanderen aansluiting gezocht met de groeiende internationale beweging 'supported employment'.

Bij afloop van het experiment werden de middelen voorzien voor arbeidszorg aangewend voor de uitbreiding van de dagcentra, zodat de ondersteuning van de bestaande cliënten arbeidszorg kon worden voortgezet. Binnen de heroverweging van de middelen van de residentiële voorzieningen werd het subsidiemechanisme aangepast zodat ook instellingen die niet tot de groep van de projecthouders behoren, nu begeleid werk kunnen aanbieden.

Tabel 4.5: Pre-VIPA, residentiële voorzieningen, betalingen 2001

	Nieuwbouw		Verbouwing		Brandveiligheid	Aankoop Grond	Aankoop Gebouwen	Totaal	
	FRANK	EURO	FRANK	EURO				FRANK	EURO
Internaat	2.363	58.58	4.682.525	116.076,76	0	0	0	4.684.888	116.135,34
Semi-internaat	155.178	3.846,76	0	0,00	0	0	0	155.178	3.846,76
Tehuis voor werkenden	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Tehuis voor niet-werkenden	3.289.688	81.549,24	111.500	2.764,01	0	0	0	3.401.188	84.313,25
Dagcentrum	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Observatiecentrum	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Tehuis voor kort verblijf	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0,00
Nursing	2.131.990	52.850,65	0	0,00	0	0	0	2.131.990	52.850,65
TOTAAL	5.579.219	138.305,23	4.794.025	118.840,77	0	0	0	10.373.244	257.146,00

4.6 ACTIVITEITEN INZAKE DE REVALIDATIECENTRA

4.6.1 SITUERING

In een revalidatiecentrum worden personen met chronische beperkingen ten gevolge van een stoornis, eventueel na een acute medische behandeling, door therapeutische en andere maatregelen in de voor hen optimale lichamelijke, geestelijke of maatschappelijke omstandigheden gebracht. Hierdoor kunnen ze een zo volwaardig mogelijke plaats in de maatschappij innemen, en wordt de kans op een handicap tot een minimum herleid.

Soms wordt hierbij een volledig herstel bereikt, doch meestal moet gewerkt worden aan strategieën om het functioneel verlies te compenseren.

In een volwaardig revalidatiecentrum beschikt men, naast de aangepaste infrastructuur en uitrusting, over een revalidatieteam waarin meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn: revalidatieartsen, logopedisten, kinesisten, ergotherapeuten, psychologen/orthopedagogen en sociaal assistenten.

De revalidatiecentra lopen bij het Vlaams Fonds minder in de kijker dan de andere erkende voorzieningen. Hoofdrede hiervoor is de overname van de revalidatiekosten door het RIZIV. Dit gebeurde bij de afschaffing van het Rijksfonds op 1 januari 1991. Het gevolg is dat de financiële betrokkenheid van het Vlaams Fonds in deze diensten en centra heel wat kleiner is dan die van het Rijksfonds voorheen.

4.6.2 ERKENNING EN SUBSIDIËRING

Nochtans blijft het Vlaams Fonds toezicht houden op de erkenning van al de ex-Rijksfondsentra, zowel op de intramurale (gebonden aan een ziekenhuis) als op de extramurale of autonome centra.

Middels het Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1996 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en modaliteiten van de diensten en centra voor revalidatie werden de voorheen gegeven voorlopige erkenningen vervangen door definitieve erkenningen met een loop-

tijd van (meestal) vijf jaar. De oude indeling van categorieën werd eveneens vervangen door één type van erkenning, wel met de mogelijkheid zich te specialiseren naar een bepaalde doelgroep toe.

In de loop van 2001 werd een uitzondering toegevoegd aan het moratorium op nieuwe erkenningen, dat nog steeds van kracht is in toepassing van het KB van 6 januari 1987. Bij BVR van 13 juli 2001 werd namelijk de erkenning door het Vlaams Fonds mogelijk gemaakt van nieuwe centra voor ambulante revalidatie, op voorwaarde dat ze reeds met het RIZIV een revalidatie-overeenkomst van het type 'NOK' (taal, spraak, stem) of 'Psy' (mentaal, gedrag bij kinderen en jongeren) gesloten hebben. Hierdoor konden drie nieuwe centra erkend worden, in Tienen, Aarschot en Laakdal. Dit bracht de teller eind 2001 op 142 erkende revalidatiecentra, 63 extramurale en 79 intramurale.

Het feit dat het Vlaams Fonds de intramurale revalidatiecentra nog erkent, houdt in het licht van de afschaffing van de onderhoudstoelagen voor deze centra rechtstreeks niets meer in op financieel vlak. Er is nochtans een belangrijk neveneffect, namelijk het feit dat de erkenning als revalidatiecentrum de deur opent voor bijkomende erkenning als multidisciplinair team (MDT). 41 (52 procent) intramurale centra zijn erkend als MDT. 19 hiervan zijn bovendien gemachtigd het inschalingsverslag in functie van het persoonlijk assistentiebudget (PAB) op te stellen, 16 hebben de specifieke erkenning als adviescentrum voor hulpmiddelen en aanpassingen (individuele materiële bijstand, IMB). Acht centra zijn zowel voor PAB als IMB erkend.

Hierdoor verschuift de nadruk op activiteiten die wel binnen de bevoegdheid van het Vlaams Fonds vallen. Toezicht op diensten van ziekenhuizen als dusdanig en subsidiëring hiervan vallen immers duidelijk buiten dit domein.

Trimestriële onderhoudstoelagen worden enkel nog aan extramurale centra uitbetaald. Voor de berekening werd in de loop van 2001 overgeschakeld op een geactualiseerd en vereenvoudigd systeem, in toepassing van het BVR van 19 januari 2001. In 2001 werd 61.013.572 frank (1.512.486,90 euro) aan onderhoudstoelagen uitbetaald. Voor de financiering van ex-DAC'ers in revalidatiecentra werd bovendien 34.579.481 frank (857.202,94 euro) uitgekeerd.

4.6.3 INVESTERINGSTOELAGEN

Net als voor de andere collectieve voorzieningen maken wij ook hier het onderscheid tussen investeringssubsidies volgens de oude (de pre-VIPA-regelgeving) reglementering en die volgens de nieuwe reglementering (de VIPA-regelgeving).

Pre-VIPA

In 2001 werden in het kader van de pre-VIPA-regelgeving noch vastleggingen noch betalingen gerealiseerd.

VIPA

Vastgelegd: 17.725.335 frank (439.399,58 euro).

Gegeven subsidiebeloften:

17.725.335 frank (439.399,58 euro).

Verleende subsidiebeslissingen:

15.799.826 frank (391.667,46 euro).

Effectief uitbetaald:

55.382.983 frank (1.372.908,20 euro).

Tabel 4.6: VIPA, residentiële voorzieningen, betalingen 2001

	Nieuwbouw		Uitbreiding		Verbouwing		Aankoop		Combinatie van kostensoorten		TOTAAL	
	FRANK	EURO	FRANK	EURO	FRANK	EURO	FRANK	EURO	FRANK	EURO	FRANK	EURO
Internaat	6.669.202	165.325,20	0	0,00	0	0,00	6.965.700	172.675,19	0	0,00	13.634.902	338.000,39
Semi-internaat	14.446.925	358.129,92	8.340.210	206.748,41	0	0,00	0	0,00	0	0,00	22.787.135	564.878,32
Tehuis voor werkenden	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2.298.360	56.974,86	0	0,00	2.298.360	56.974,86
Tehuis voor niet-werkenden	92.281.577	2.287.600,54	7.257.093	179.898,64	1.286.728	31.897,15	0	0,00	4.244.053	105.207,33	105.069.451	2.604.603,66
Dagcentrum	42.490.105	1.053.302,19	26.603.453	659.482,37	4.557.944	112.988,48	6.680.168	165.597,03	0	0,00	80.331.670	1.991.370,08
Observatiecentrum	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Tehuis voor kort verblijf	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Combinatie van soorten voorzieningen	84.526.354	2.095.353,58	2.426.063	60.140,53	6.329.433	156.902,55	0	0,00	0	0,00	93.281.850	2.312.396,66
TOTAAL	240.414.163	5.959.711,43	44.626.819	1.106.269,95	12.174.105	301.788,18	15.944.228	395.247,08	4.244.053	105.207,33	317.403.368	7.868.223,97

Tabel 4.7: Aantal personeelsleden per functie en per type voorziening

Functies	Internaten	Semi-internaten	Tehuizen voor werkenden	Tehuizen voor niet-werkenden	Dagcentra	Tehuizen voor kort verblijf	Plaatsingsdiensten-	Observatiecentra	TOTAAL
	(57)	(60)	(54)	(145)	(118)	(14)	(12)	(6)	(466)
Directeur	56,8200	37,5000	29,1000	109,0000	89,6800	4,2500	9,1766	5,0000	340,527
Onderdirecteur	30,1300	0,0000	1,0000	31,7800	2,0000	0,0000	0,0000	1,0000	65,910
Directiemedewerker	5,0000	0,5000	0,0000	2,0000	1,5000	0,0000	0,5000	0,0000	9,500
Administratief (opsteller, klerk)	155,1454	28,5469	62,2444	233,4814	73,8501	8,4780	16,7825	14,8477	593,376
Econoom	18,4250	0,0000	1,0000	17,3900	0,0000	1,0000	0,0000	1,0000	38,815
Boekhouder	35,9200	14,4900	2,0000	33,7500	7,0000	1,0000	0,0000	3,0000	97,160
Logistiek	699,6363	223,4191	131,8847	993,7258	255,5462	8,4673	2,3407	46,3237	2361,344
Geneesheer	33,9700	10,0596	0,4100	39,2127	6,3983	0,3600	0,7500	3,7200	94,881
Licenciaat	122,0500	42,1305	0,0000	79,1725	12,1354	2,5000	11,5946	10,4000	279,983
Paramedicus	315,0969	221,0901	0,0000	444,6744	110,2354	7,6762	0,0000	13,2153	1111,988
Sociale Dienst	110,3531	41,6585	15,5705	56,1283	29,7589	3,4247	25,0874	14,2880	296,269
Begeleidend	2051,0158	457,4893	346,6831	4609,0966	490,1759	28,6994	1,3083	155,2611	8140,730
Hoofdopvoeders	0,0000	47,4498	0,0000	3,8000	75,3635	0,0000	0,0000	0,0000	126,613
Groepschef	139,2699	22,8316	0,0000	186,7293	32,2991	1,4900	0,0000	12,4100	395,030
Bijz. Pers.	6,1400	3,8000	0,0000	11,2300	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	21,170
TOTAAL	3778,972	1150,965	589,893	6851,171	1185,943	67,346	67,540	281,466	13973,296

Tabel 4.8: Overzicht van de voorschotten en saldi vereffend in 2001

	Voorschotten 2001 gewone				Suppl. voorschotten personeel		Suppl. voorschotten vorige jaren		Totaal voorschotten		Saldi		Premie deeltijdsen		TOTAAL	
	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro	in mio frank	in 1000 euro
Internaat	6.441,7	159.685	118,7	2.942	216,2	5.359	6.776,6	167.986	128,5	3.185	5,7	141	6.910,7	171.313		
Semi-internaat	1.946,9	48.261	64,7	1.603	224,3	5.561	2.235,8	55.425	94,1	2.333	1,7	42	2.331,6	57.800		
Observatie	512,6	12.707	2,9	73	3,7	93	519,3	12.872	15,0	371	0,5	12	534,7	13.256		
Tehuis niet-werk.	7.444,6	184.546	230,4	5.712	428,4	10.620	8.103,4	200.878	227,9	5.649	-	-	8.331,3	206.527		
Nursing	2.976,9	73.796	40,8	1.010	129,5	3.209	3.147,1	78.015	137,4	3.405	-	-	3.284,5	81.421		
Tehuis werk.	772,2	19.142	42,4	1.051	29,5	732	844,1	20.925	25,6	634	-	-	869,7	21.559		
Kort verblijf	92,9	2.303	2,2	55	5,5	137	100,7	2.495	0,7	17	-	-	101,3	2.512		
Pl. in gezin.	234,2	5.806	12,8	318	7,5	186	254,6	6.310	3,4	84	-	-	258,0	6.395		
Dagcentrum	2.017,7	50.017	47,1	1.167	82,5	2.045	2.147,3	53.230	70,4	1.748	33,2	823	2.251,0	55.801		
	22.439,6	556.263	562,0	13.932	1127,2	27.942	24.128,8	598.137	703,0	17.426	41,1	1.019	24.872,9	616.582		
Buitenland													30,3	751		
Anderstalig gebied													0	-		
ALGEMEEN TOTAAL													24.903,2	617.333		

Tabel 4.9: Verhouding van de voorschotten 2001 ten opzichte van de kostprijs 1998 per type voorziening

Type voorziening	Kostprijs 1998		in % v/d totale kostprijs	Voorschotten 2001 en supplementen		in % v/h totaal	Verschil 2001/1998	
	(1) in mio frank	in 1000 euro		(1) in mio frank	in 1000 euro		(1) in mio frank	in 1000 euro
Internaat	6.083,2	150.799	29,10	6.791,1	168.347	28,07	707,9	17.548
Semi-internaat	1.813,7	44.960	8,68	2.238,0	55.479	9,25	424,3	10.518
Observatie	482,9	11.971	2,31	521,1	12.918	2,15	38,2	947
Tehuis niet-werk.	6.482,0	160.685	31,01	8.104,7	200.910	33,50	1.622,7	40.226
Nursing	3.182,9	78.902	15,22	3.147,5	78.024	13,01	35,4-	878
Tehuis werk.	713,2	17.680	3,41	845,0	20.947	3,49	131,8	3.267
Kort verblijf	63,4	1.572	0,30	100,6	2.494	0,42	37,2	922
Pl. in gezin	224,1	5.555	1,07	255,5	6.334	1,06	31,4	778
Dagcentrum	1.860,6	46.123	8,90	2.186,1	54.192	9,04	325,5	8.069
	20.906,0	518.246	100,00	24.189,6	599.645	100,00	3.283,6	81.398

(1) De vergelijking met 1999 kan nog niet gemaakt worden bij gebrek aan voldoende afgewerkte dossiers. In de kostprijs van 1998 zijn nog 75 afdelingen opgenomen met de gegevens van 1997.

4.7 IMPLEMENTATIE VAN HET KWALITEITSDECREET

4.7.1 HET KWALITEITSDECREET

Het kwaliteitsdecreet voor de invoering van kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen dateert van 1997.

Het gaat om een kaderdecreet dat een voorwaardenscheppend kader voorhoudt om op een systematische en gestructureerde manier aan kwaliteit te werken. Hierbij wordt de voorzieningen van de welzijnssector een aantal verplichtingen opgelegd inzake het ontwikkelen van een kwaliteitsbeleid en het uitwerken van een kwaliteitsstelsel.

Per sector diende men daarna de bepalingen van dit kaderdecreet concreter in te vullen.

Voor de sector gehandicaptenzorg gebeurde dit in een sectorale overleggroep die startte op 25 februari 1998, en waarin zowel vertegenwoordigers zaten van de gebruikers, als van voorzieningen en van de administratie.

4.7.2 DE IMPLEMENTATIE VAN HET KWALITEITSDECREET

4.7.2.1 Historiek

De concretere invulling van het kaderdecreet kwaliteitszorg door de sectorale overleggroep werd in **een besluit van de Vlaamse Regering** gegoten. De Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds gaf zijn goedkeuring daarover in oktober 1999. Er volgde een principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering op 15 juli 2000, en een definitieve goedkeuring op 15 december 2000, na aanpassingen op advies van de Raad van State, gegeven op 20 oktober 2000.

Door de sectorale overleggroep werd een concept uitgewerkt voor de werking van de inspectie om de overheid toe te laten na te gaan of er een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening door de voorzieningen gegarandeerd wordt.

Voor de transfer van de bepalingen van het uitvoeringsbesluit inzake het kwaliteitsdecreet werden een aantal acties op touw gezet:

- Een project met voorzieningen waardoor een praktische handleiding tot stand kwam hoe het kwaliteitshandboek kan opgesteld en ingevoerd worden in de voorzieningen voor personen met een handicap.
- Provinciale informatiesessies.
- Ter beschikking stellen van een budget aan de koepels ter ondersteuning van de invoering van kwaliteitszorg in de voorzieningen.
- Toekenning van een niet-gereguleerde toelage voor de ontwikkeling van een kader voor het aanbrengen van het belang en de begrippen van kwaliteitszorg bij gebruikers.

4.7.2.2 Stand van zaken

De voorbereidende fase liep tot eind 1999. Vanaf 2000 tot eind 2002 loopt de overgangperiode om de voorzieningen toe te laten een kwaliteitssysteem te ontwikkelen en in te voeren, en het kwaliteitshandboek op te stellen. Vanaf 1 januari 2003 worden de bepalingen inzake kwaliteitszorg een erkenningsvoorwaarde.

Gelijklopend met de implementatiefase in de voorzieningen worden de werking en de structuur van de Inspectie van het Vlaams Fonds afgestemd op de uitvoering van het toezicht op de kwaliteitszorg.

Tijdens het jaar 2001 werden door de dienst Inspectie belangrijke inspanningen geleverd om een eigen kwaliteitsmanagementstelsel uit te werken. Proefaudits werden daarbij, als belangrijk leerelement voor zowel inspecteurs als de voorzieningen, gebruikt om de theoretische uitwerking te toetsen aan de praktijk. Over de stand van zaken betreffende dit specifieke onderwerp kunt u zich verder informeren in het gedeelte van dit jaarverslag dat over de inspectie handelt.

De sectorale overleggroep kreeg van de Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds een verlenging van haar mandaat om gedurende de implementatiefase van 2000 tot 2002 mee invulling te geven aan een aantal zaken met betrekking tot de implementatie van kwaliteits-

zorg in de sector, waarvoor de samenspraak tussen de verschillende belangengroepen onmisbaar wordt geacht.

In juni 2001 werd de sectorale overleggroep heropgestart.

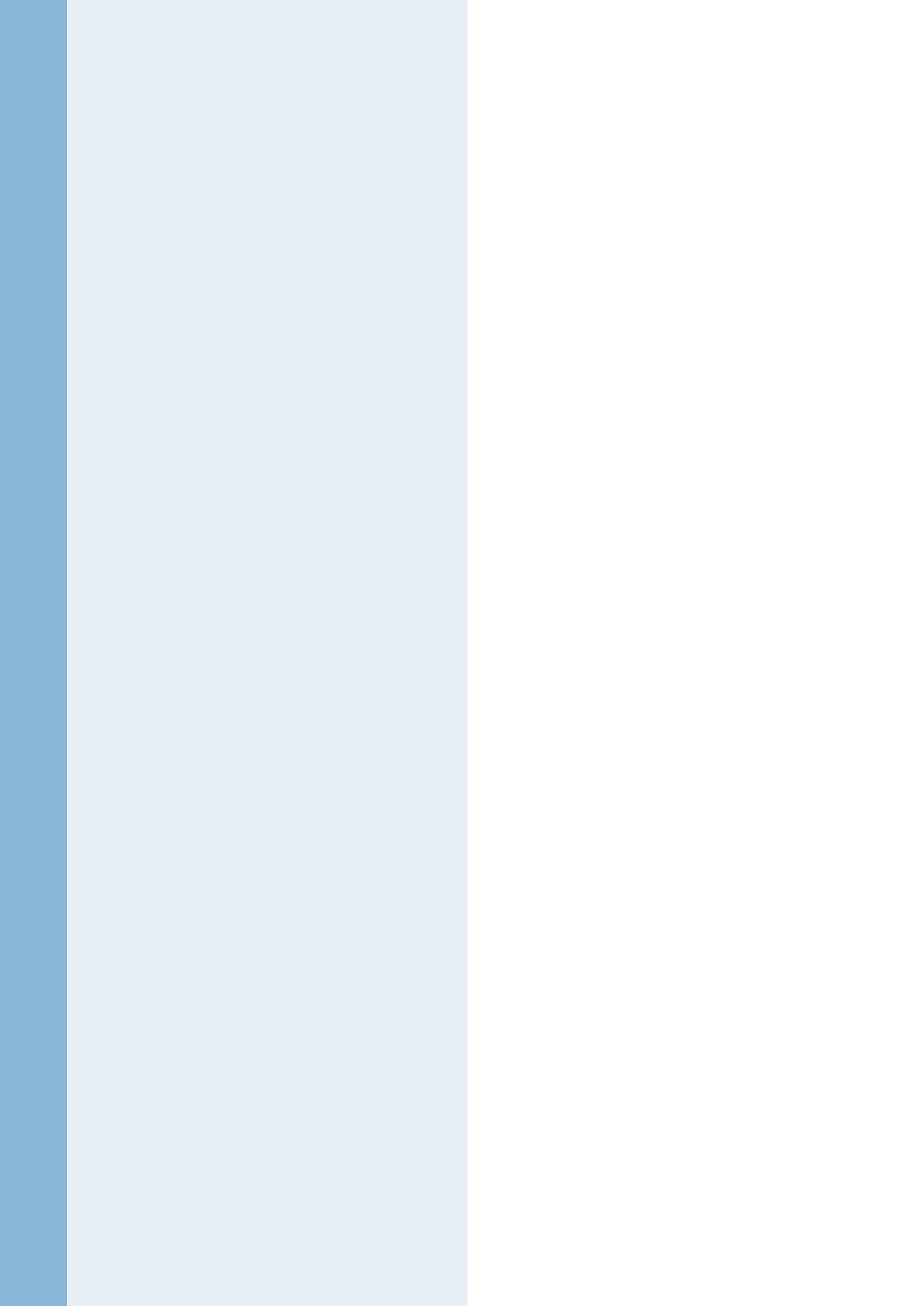
- De modaliteiten voor de jaarlijkse kwaliteitsplanning, opgelegd door het kwaliteitsdecreet, werden uitgewerkt door de sectorale overleggroep en na goedkeuring door de Raad van Bestuur aan de voorzieningen bekendgemaakt in oktober 2001.
- Daarna werd de opdracht opgenomen om mee invulling te geven aan het concept van toezicht op de kwaliteitszorg:
 - Opvolging van de uitwerking van het kwaliteitshandboek van de dienst Inspectie.
 - Opvolging van de ervaringen met de proefaudits in de voorzieningen.
 - Invulling geven aan het begrippenkader voor de audits.

Op 24 november vond de jaarlijkse kwaliteitsconferentie plaats voor zowel de welzijns- als de gezondheidssectoren. Bij het thema van de conferentie stond de medewerker centraal. Er werden ook ondersteuningsbudgetten uitgereikt aan drie gelauwerde projecten, waarbij een voorziening uit de sector gehandicaptenzorg de eerste plaats wegkaapte. Het waren eveneens voorzieningen uit onze sector die een bijdrage leverden voor het brengen van de muzikale omlijsting en de creatie van de kunstwerken die werden uitgereikt aan de drie geselecteerde projecten.

4.7.2.3 Verdere informatieverstrekking

Wie zich verder wil verdiepen in de verschillende aspecten inzake de implementatie van het kwaliteitsdecreet, verwijzen wij graag naar de pagina kwaliteitszorg van onze website (<http://www.vlafo.be>). Het laat u toe de voortgang van de implementatie van het kwaliteitsdecreet in de sector gehandicaptenzorg op de voet te volgen.

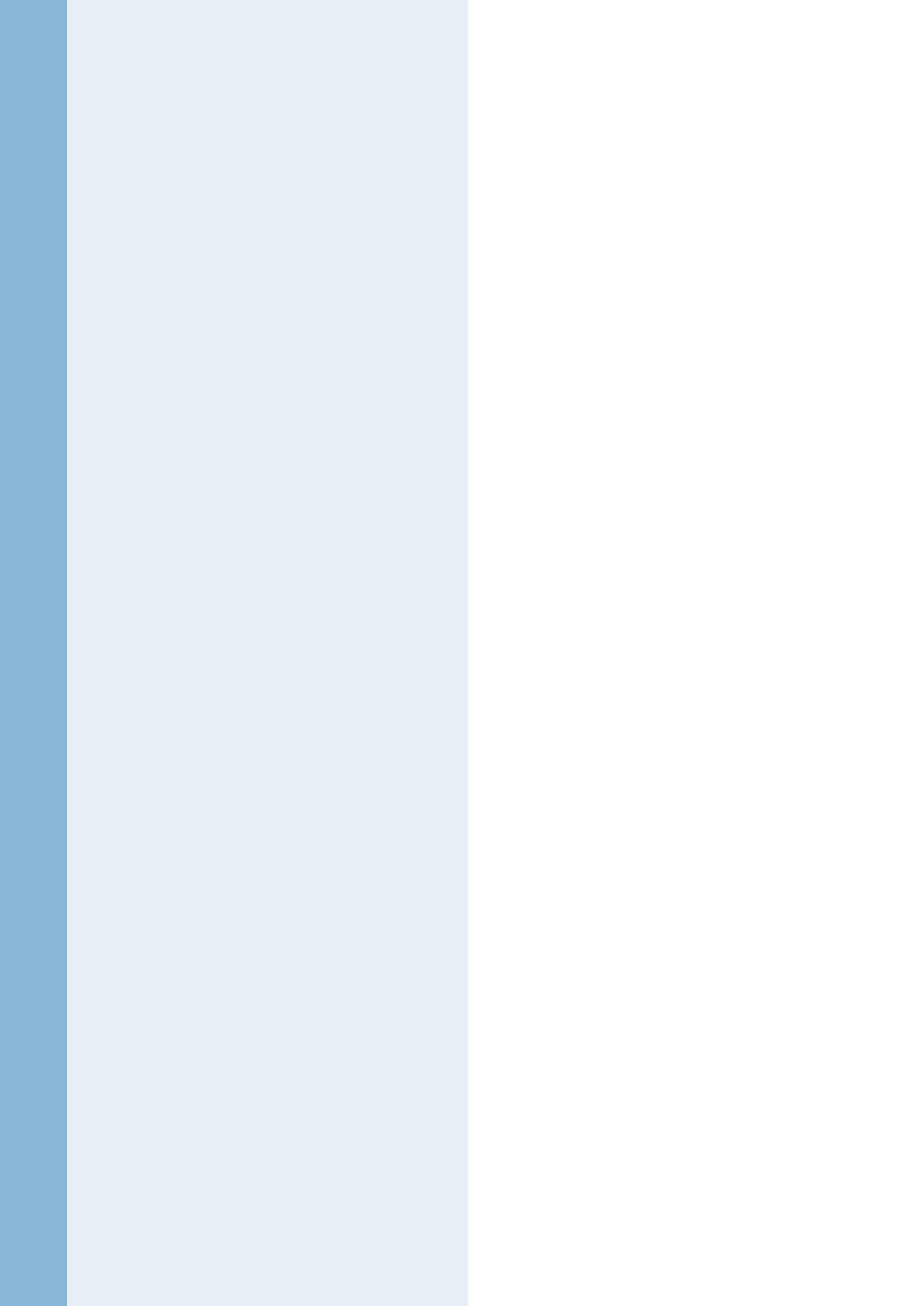




HOOFDSTUK 5

Verlag van de dienst opleiding en tewerkstelling





Verlag van de dienst opleiding en tewerkstelling

5.1 ACTIVITEITEN INZAKE DE CENTRA OF DIENSTEN VOOR GESPECIALISEERDE VOORLICHTING BIJ BEROEPSKEUZE

5.1.1 ALGEMEEN

Deze 17 centra adviseren de persoon met een handicap bij het kiezen van een geschikte beroepsopleiding, omscholing of herscholing. Ze maken verplicht deel uit van het ATB-samenwerkingsverband, aangezien ze een prioritaire rol spelen in fase 1 van het traject naar tewerkstelling, namelijk de intake en oriëntering van de persoon met een handicap.

ANTWERPEN

CGVB 70: Consultatiebureau - 2300 Turnhout
CGVB 113: Ontwikkelings- en oriëntatiecentrum stichting A. Kinsbergen - 2610 Wilrijk

BRABANT/BRUSSEL

CGVB 36: vzw De Vest - 1000 Brussel
CGVB 47: Consultatiebureau voor gehandicapten van het Arrondissement Leuven - 3000 Leuven
CGVB 104: Gespecialiseerd Beroepsoriëntering en consultatiebureau van de Brailleliga - 1060 Brussel

LIMBURG

CGVB 26: Dienst Gespecialiseerde Oriëntering (DGO) - 3500 Hasselt

OOST-VLAANDEREN

CGVB 50: UCRO - 9000 Gent
CGVB 114: CADOR - 9100 Sint-Niklaas-Waas
CGVB 115: CADOR - 9000 Gent
CGVB 116: CADOR - 9300 Aalst

WEST-VLAANDEREN

CGVB 29: Psycho-Medisch Consultatiebureau - 8000 Brugge
CGVB 30: Psycho-Medisch Consultatiebureau - 8500 Kortrijk
CGVB 31: Psycho-Medisch Consultatiebureau - 8800 Roeselare
CGVB 32: Psycho-Medisch Consultatiebureau - 8400 Oostende
CGVB 54: Psycho-Medisch Consultatiebureau - 8900 Ieper
CGVB 93: Psycho-Pedagogisch Consultatiebureau - 8670 Oostduinkerke
CGVB 109: Psycho-Pedagogisch Consultatiebureau - 8600 Diksmuide

De subsidies bedroegen 1.110.445,81 euro (44.795.273 frank).

Vanaf het najaar van 2001 werken de centra ook mee aan een experiment dat een aanzet moet geven voor de toepassing van een nieuwe manier om de arbeidscapaciteiten te meten van werknemers in de beschutte werkplaatsen. Hiervoor werd een bedrag van 44.620,83 euro (1.800.000 frank) voorzien.

Diverse besluiten van de Vlaamse regering voorzagen ook de volgende maatregelen in de loop van het jaar.

In uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector 2000-2005 werd:

- het contract van vijf personeelsleden die tewerkgesteld waren in een DAC-project, geregulariseerd (BVR 10 juli 2001);
 - een subsidie voor managementsondersteuning toegekend (BVR 10 juli 2001).
- Alle centra kregen een eenmalige forfaitaire subsidie als tegemoetkoming in de gederfde indexaanpassingen op de werkingskosten (BVR 23 november 2001).

5.1.2 INVESTERINGSSUBSIDIES

PRE-VIPA

In 2001 werden in het kader van de pre-VIPA-regelgeving noch vastleggingen noch betalingen gerealiseerd.

VIPA

Vastgelegd:
835.023 frank (20.699,68 euro).
Gegeven subsidiebeloften:
835.023 frank (20.699,68 euro).
Verleende subsidiebeslissingen:
697.533 frank (17.291,39 euro).
Effectief uitbetaald:
0 frank (0,00 euro).

5.2 ACTIVITEITEN INZAKE DE CENTRA VOOR BEROEPSOPLEIDING

5.2.1 ALGEMEEN

Deze 12 centra verrichten maatwerk: de programma's voor beroepsopleiding zijn meer dan ooit afgestemd op de individuele persoon met een handicap (BVR 22 april 1997).

ANTWERPEN

CBO 45: De Ploeg - 2930 Brasschaat

BRABANT

CBO 15: Brailleliga - 2930 Brasschaat

CBO 32: De Kiem - 3200 Aarschot

CBO 34: Goci - 3200 Aarschot

CBO 51: Cebob-De Link - 3360 Lovenjoel

LIMBURG

CBO 29: Imos-Cobo - 3520 Zonhoven

CBO 39: De Winning - 3560 Lummen

CBO 46: De Poort - 3970 Leopoldsburg

CBO 47: Maasland - 3680 Maaseik

OOST-VLAANDEREN

CBO 12: UCBO - 9000 Gent

CBO 49: De Werkgaard - 9000 Gent

WEST-VLAANDERENCBO 50: Jobcentrum West-Vlaanderen -
8830 Hooglede-Gits

De reglementering voorziet geen beperking in de aard van de opleidingen. In 2001 konden maximaal 503 opleidingspakketten aangeboden worden. Een opleidingspakket omvat maximaal 3.600 uren gespreid over maximaal 24 maanden. In december 2001 waren er 392 cursisten in opleiding. De CBO's kunnen in principe in samenwerking met andere partners of alleen de meest uiteenlopende opleidingen organiseren.

Om de bereikbaarheid en de dienstverlening te verbeteren richten de centra eveneens antenepunten op.

Tabel 5.1 geeft een overzicht van het aantal cursisten per opleidingscentrum.

De reglementering voorziet een subsidiëring van 14.758,02 euro (595.337 frank, index 1 juni 2001) per opleidingspakket en per jaar; bovenop dit bedrag wordt een bedrag voor werkingskosten toegekend. De tegemoetkomingen voor de kosten van beroepsopleiding aan de CBO's bedroegen in 2001 7.743.539,32 euro (312.373.602 frank).

Daarnaast zijn er nog tegemoetkomingen voor de cursisten: tegemoetkomingen in het loon, de sociale lasten, de verblijfkosten en reiskosten voor een bedrag van 1.543.386 euro (62.260.037 frank).

De tegemoetkomingen hebben betrekking op 874 cursisten. De gemiddelde uitgave per cursist bedroeg 10.625,77 euro (428.643 frank).

De centra kregen een eenmalige forfaitaire subsidie als tegemoetkoming in de gederfde indexaanpassingen op de werkingskosten (BVR 23 november 2001).

Voorts voorziet het BVR 10 juli 2001 een subsidie voor managementsondersteuning in uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector 2000-2005.

Tabel 5.1: Overzicht van het aantal cursisten per opleidingscentrum

CBO	In opleiding (in de loop van 2001)	Waarvan nog IN opleiding op 31.12.2001	Waarvan UIT (wel of niet tewerkgesteld of gestopt)
CBO 12	70	35	35
CBO 15	21	12	9
CBO 29	79	50	29
CBO 32	81	35	46
CBO 34	73	44	29
CBO 39	34	14	20
CBO 45	110	47	63
CBO 46	30	11	19
CBO 47	66	32	34
CBO 49	41	22	19
CBO 50	158	35	123
CBO 51	111	55	56
TOTAAL	874	392	482

In de marge willen wij nog vermelden dat het Vlaams Fonds in 2001 voor twee personen met een handicap een overeenkomst sloot met de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB).

5.2.2 INVESTERINGSSUBSIDIES

PRE-VIPA

In 2001 werden in het kader van de pre-VIPA-regelgeving noch vastleggingen noch betalingen gerealiseerd.

VIPA

Vastgelegd:

0 frank (0,00 euro).

Gegeven subsidiebeloften:

0 frank (0,00 euro).

Verleende subsidiebeslissingen:

0 frank (0,00 euro).

Effectief uitbetaald:

1.970.468 frank (48.846,63 euro).

5.3 ACTIVITEITEN INZAKE DE BESCHUTTE WERKPLAATSEN

5.3.1 ERKENNINGEN

Op 31 december 2001 waren er ongewijzigd 68 erkende beschutte werkplaatsen verspreid over het hele Vlaamse land.

Voor 2001 bleef in de programmatie het maximum aantal betoelaagbare arbeidsplaatsen behouden op 13.870 VT/E.

5.3.2 TOELAGEN EN TEGEMOETKOMINGEN

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 tot wijziging van het besluit van 19 december 1996 houdende subsidieregeling van het loon en de sociale lasten van de werknemers in de beschutte werkplaatsen die erkend zijn door het Vlaams Fonds, schaft met ingang van 1 januari 2001 de onderhoudstoelagen aan de beschutte werkplaatsen af. De tegemoetkoming in het loon en de sociale lasten blijft uiteraard behouden.

5.3.3 ONDERHOUDSTOELAGEN

Tot 31 december 2000 bedroeg deze toelage 7,87 frank (0,19 euro) per arbeidsuur.

De dienst Tewerkstelling berekende deze subsidie per beschutte werkplaats op basis van de prestatiestaten van de gehandicapte werknemers. In 2001 werd nog 43.292.464 frank (1.073.192,15 euro) uitbetaald voor het jaar 2000 en voorgaande jaren.

5.3.4 TEGEMOETKOMING IN DE LONEN EN DE SOCIALE LASTEN

Deze tegemoetkoming omvat een forfaitaire loonsubsidie van 252,78 frank per uur (6,27 euro) op 31 december 2001.

Daarenboven krijgen de BW's een bijkomende subsidie van 66,54 frank per uur (1,65 euro) op 31 december 2001 voor de grote groep van zwakke werknemers.

Werkplaatsen die in vergelijking met de subsidieregeling van voor 1 januari 1997 minder ontvangen, krijgen bovendien een aanvullende compensatiesubsidie per uur, die evenwel uitdovend is. Daarboven is er een tegemoetkoming in de lonen van het kaderpersoneel.

In totaal bedroegen deze tegemoetkomingen 6.588.147.266 frank (163.315.904,70 euro) voor een gemiddelde van 11.898 werknemers met een handicap en gemiddeld 1.539 kaderpersoneelsleden.

In 2001 werd er voortgewerkt met de informatica-applicatie SBW. De werkplaatsen geven hun gegevens per kwartaal elektronisch door, waarna de berekening van de toelagen geautomatiseerd verloopt.

5.3.5 AANDACHTSPUNTEN

Bij besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2001 werd een subsidieregeling getroffen voor personeelsleden die voordien in het derde arbeidscircuit tewerkgesteld waren. Het gaat concreet om 5 erkende beschutte werkplaatsen die samen 9 VT/E DAC'ers in dienst hadden.

In 2001 groeide de tewerkstelling in de beschutte werkplaatsen nog zeer licht. Waarschijnlijk ondergaan ook de werkplaatsen de gevolgen van de algemene economische teruggang.

Tabel 5.3: Overzicht, per kwartaal, van het aantal gesubsidieerde werknemers in de beschutte werkplaatsen en het aantal gesubsidieerde uren

Aantal Werknemers VT/E	2000				2001			
	3 ^e kw 99	4 ^e kw 99	1 ^e kw 00	2 ^e kw 00	3 ^e kw 00	4 ^e kw 00	1 ^e kw 01	2 ^e kw 01
Arbeiders	11.582	11.642	11.824	11.814	11.915	11.903	11.906	11.867
Kader	1.463	1.476	1.490	1.485	1.516	1.549	1.553	1.537
Totaal	13.045	13.118	13.314	13.299	13.431	13.452	13.459	13.404
Gesubsidieerde uren	4.120.311	4.764.699	5.069.529	5.040.972	4.115.680	4.823.894	5.026.247	4.988.759

Gelet op de wettelijke voorschriften worden per dienstjaar steeds het derde en het vierde kwartaal van het voorgaande jaar en het eerste en het tweede kwartaal van het jaar zelf berekend en uitbetaald.

5.3.6 INVESTERINGSSUBSIDIES

PRE-VIPA

In 2001 werden in het kader van de pre-VIPA-regelgeving noch vastleggingen noch betalingen gerealiseerd.

VIPA

Vastgelegd:

34.646.099 frank (858.854,36 euro).

Gegeven subsidiebeloften:

34.646.099 frank (858.854,36 euro).

Verleende subsidiebeslissingen:

18.440.117 frank (457.118,56 euro).

Effectief uitbetaald:

62.409.057 frank (1.547.080,10 euro).

5.4 ARBEIDSTRAJECTBEGELEIDING

Om te bepalen welke maatregelen het meest passend zijn voor de persoon met een handicap en om een optimale begeleiding te verzekeren, kan een arbeidstrajectbegeleidingsdienst een belangrijke steun betekenen. De ATB-methode bestaat erin de werkzoekende via een intensief, planmatig en fasegewijs traject naar een plaats op de arbeidsmarkt te begeleiden. Het traject wordt uitgestippeld op maat van de werkzoekende, rekening houdend met de individuele beperkingen en mogelijkheden. Naast de individuele begeleidingen heeft de ATB-dienst ook de opdracht te sensibiliseren, te begeleiden en te informeren over de tewerkstelling van personen met een handicap. De begeleiding door de ATB-dienst is voor de persoon met een handi-

cap volledig kosteloos. Wanneer een persoon met een handicap een beroepsopleiding wil volgen met steun van het Vlaams Fonds, dan is de tussenkomst van de ATB-dienst verplicht.

Het Vlaams Fonds erkent één ATB-dienst per provincie:

LIMBURG

vzw Arbeidstrajectbegeleiding Limburg,
3520 Zonhoven

BRABANT-BRUSSEL

vzw ATB Vlaams-Brabant/Brussel,
3000 Leuven

WEST-VLAANDEREN

vzw ATB West-Vlaanderen,
8800 Roeselare

ANTWERPEN

vzw Arbeidstrajectbegeleidingsdienst
Antwerpen, 2610 Wilrijk

OOST-VLAANDEREN

vzw ATB Oost-Vlaanderen, 9000 Gent

Door een wijziging van het BVR van 18 december 1998 breidde de Vlaamse regering de opdracht van de ATB-diensten uit:

- In uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de ministers Landuyt (Werkgelegenheid) en Vogels (Welzijn) ter bevordering van de werkgelegenheid van personen met een handicap via de uitbouw van de lokale dienstverlening zijn de ATB-diensten voortaan ge-

huisvest in de zgn. Lokale Werkwinkels (LWW) samen met de VDAB en andere partners (PWA, OCMW,...).

- In het kader van de uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaams Fonds en de VDAB (cfr. infra) begeleiden de ATB-diensten voortaan ook zogenaamde arbeidsgehandicapten.
- Ten slotte behoort de toeleiding naar een beschermd arbeidscircuit en de doorstroming van werknemers uit het beschermd milieu naar het normaal economisch circuit (NEC) voortaan ook tot hun opdracht.

Om dit alles te helpen realiseren werden de financiële middelen fors verhoogd (met 743.680,57 euro of 30.000.000 frank).

De subsidie bestaat uit een vast bedrag per kwartaal. Voor 2001 werd er in totaal 1.858.134,43 euro (74.956.957 frank) uitbetaald.

Het BVR van 10 juli 2001 voorziet een subsidie voor managementondersteuning in uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector 2000-2005.

Voorts kregen de diensten een eenmalige forfaitaire subsidie als tegemoetkoming in de gederfde indexaanpassingen op de werkingskosten (BVR 23 november 2001).

5.5 vzw VLAMAB

De vzw VLAMAB, die op contractuele basis door het Vlaams Fonds gesubsidieerd wordt, heeft twee opdrachten.

- A. De beschutte werkplaatsen ondersteunen bij het blijvend realiseren van hun primaire doelstelling - de professionele integratie van mensen met een handicap in het arbeidsproces - door het verstrekken van managementondersteuning in de meest ruime zin. Dit houdt onder meer in: ondersteuning bij organisatie-uitbouw, kwaliteitsbeleid, marketing, financieel beleid, productiemethoden, personeelsbeleid, informaticabeleid, juridisch advies.
- Deze ondersteuning kan gebeuren zowel op individueel als op collectief niveau. Zo kunnen op alle relevante gebieden vormings sessies georganiseerd worden, en kan op al deze terreinen ook individueel consulting verstrekt worden.
- De ondersteuningsacties kunnen reactief zijn (bestaande problemen aanpakken) of proac-

tief (te verwachten problemen behandelen). Het kan gaan om specifieke problemen, bijvoorbeeld problemen die eigen zijn aan één voorziening, of om problemen die algemeen zijn voor de sector.

VLAMAB treedt op als commercieel aanspreekpunt voor opdrachtgevers.

De organisatie neemt als vertrekpunt het optimaliseren van de integratie van mensen met een handicap door middel van tewerkstelling.

VLAMAB stimuleert de samenwerking tussen beschutte werkplaatsen onderling en de samenwerking met organisaties die gelijklopende doelstellingen hebben.

- B. De ondersteuning van structureel verlieslatende werkplaatsen, die als dusdanig door de Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds worden aangeduid. Deze werkplaatsen moeten zich verplicht laten ondersteunen en VLAMAB kan die ondersteuning geven.

De vzw VLAMAB ontplooidde in 2001 onder meer de volgende activiteiten:

1. Individuele managementondersteuning van verlieslatende en niet-verlieslatende werkplaatsen.
 - Langlopende (3 maanden > 1 jaar): 9 beschutte werkplaatsen.
 - Kortlopende (max. 3 maanden): 32 beschutte werkplaatsen.
2. Managementondersteuning in het algemeen:
 - Studiedagen en vormingsinitiatieven: opstellen van een individueel hulp- en dienstverleningsplan voor doelgroepmedewerkers binnen de BW.
 - Kwaliteitsdecreet: ondersteuning bij de implementatie van de BW's van het kwaliteitsdecreet via provinciale werkgroepen, individuele ondersteuning, pilootgroep kwaliteit, sectorale overleggroep, uitwerking van de 'Gids voor Goede Kwaliteitspraktijken' en andere ondersteuningsinitiatieven.
 - Maatschappelijk verantwoord duurzaam ondernemen: ontwikkelen van een social audit instrument inzake o.m. sociaalgerichtheid, beleid inzake begeleiding en ondersteuning van de doelgroep, vorming, trai-

ning en opleidingsbeleid, preventie en bescherming op het werk, communicatiebeleid.

- Interne vormingsmomenten voor het VLAMAB-team over communicatie en stakeholdermanagement.
- Publicatie van twee nieuwsbrieven.
- Aanpassing van de 'Gids voor Goede Hygiënische Praktijken'.

De vzw VLAMAB telde eind 2001 vijf vaste personeelsleden, één stafmedewerker-coördinator, drie stafmedewerkers en één administratieve kracht.

Deze vzw kreeg in 2001 van het Vlaams Fonds 11.070.053 frank (274.419,45 euro) subsidies voor werkingskosten. Dit betreft de voorschotten (90 procent) van januari 2001 t/m december 2001 plus de 10 procent afrekening over het jaar 2000.

In de loop van het jaar 2001 werd er tussen het Vlaams Fonds en de vzw VLAMAB onderhandeld over een nieuw contract. Dit nieuwe contract is door de Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds goedgekeurd op 25 september 2001 en door de twee partijen ondertekend. Het gaat in op 1 januari 2002.

5.6 vzw AD-ERGO

De vzw verleent gratis adviezen inzake ergonomie en aanpassing van arbeidsposten voor personen met een handicap die in het gewone of in het beschutte arbeidscircuit tewerkgesteld zijn. Hiervoor beschikt AD-ERGO over 5 voltijdse adviseurs (1 per provincie).

Vanaf 1 januari 2002 wordt de adviesverlening opgenomen in een Kennis- en Onderzoekscentrum (KOC) in het kader van een nieuwe regeling over individuele materiële bijstand. Het Vlaams Fonds betaalde 225.169,30 euro (9.083.307 frank) aan subsidies uit.

5.7 SAMENWERKING VLAAMS FONDS - VDAB

De nieuwe overeenkomst beoogt de bevordering van de tewerkstelling in het normale economisch circuit via een gezamenlijk management van de doelgroep, namelijk de arbeidsgehandicapten. Dit zijn de personen met een handicap, ex-bussoleerlingen en de door de VDAB geregistreerde gedeeltelijk en zeer beperkt geschikten.

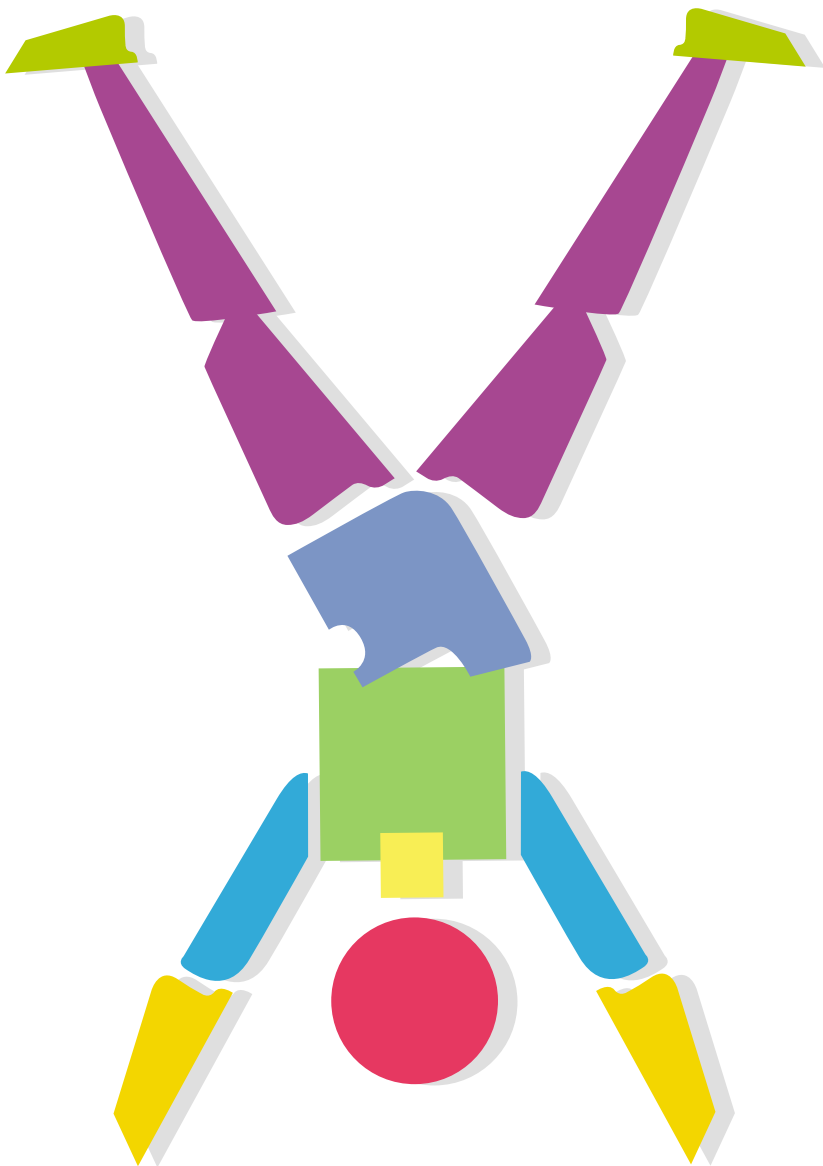
Langs VDAB-zijde waren hiervoor 991.574,10 euro (40.000.000 frank) Vesoc-middelen voorzien, waarvan 123.946,76 euro (5.000.000 frank) voor de inbedding van de ATB-diensten in de lokale werkwinkels. De VDAB kon deze middelen aanwenden om de acties te honoreren die ATB uitvoerde voor doorverwezen arbeidsgehandicapten.

Wegens het late tijdstip van de goedkeuring van het akkoord werden er in 2001 ongeveer 300 van de 1.000 vooropgestelde trajecten gerealiseerd.



HOOFDSTUK 6

Stafdiensten



Stafdiensten

6.1 DE VOORLICHTINGSDIENST

Wij brengen even de geschiedenis van deze dienst in herinnering.

Vanaf 1 februari 1998 werden de ombudsdienst en de infocel samengevoegd tot de 'voorlichtingsdienst' van het Vlaams Fonds. De functies van informatieambtenaar en van ombudsman werden samengebracht in één persoon, Bert De Groof, die daarmee de voorlichtingsambtenaar werd.

Deze aanstelling werd overigens officieel ingevoerd door het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur (BS 15 juni 1999).

Dit decreet regelt de passieve openbaarheid (het inzage-recht in bestuursdocumenten) en de actieve openbaarheid. De voorlichtingsambtenaar heeft als opdracht de burgers voor te lichten over het gevoerde beleid en over specifieke beslissingen die op hen betrekking hebben.

Tegelijk werd in uitvoering van het decreet van 7 juli 1998, houdende instelling van de Vlaamse ombudsdienst, Bernard Hubeau aangesteld als Vlaamse ombudsman.

De bevoegdheid van de Vlaamse ombudsman werd verruimd tot de Vlaamse openbare instellingen, dus ook tot het Vlaams Fonds.

Het Vlaams Fonds blijft in eerste instantie nog steeds bevoegd voor de eigen klachtenafhandeling. Pas wanneer dit niet de gewenste resultaten geeft voor de indiener van de klacht, kan die zich tot de Vlaamse ombudsman wenden. In de loop van 1999 hebben het Vlaams Fonds en de Vlaamse ombudsman een protocol uitgewerkt dat de procedures voor verdere samenwerking vastlegt.

Naast vragen over de werking van het Vlaams Fonds, ontvangt de infocel bijzonder veel vragen over het globale gezondheids- en welzijns-veld. In de mate van het mogelijke zal de infocel doorverwijzen naar de juiste contactpersonen.

De belangrijkste tendens is toch wel dat mensen zich in vertrouwen tot de voorlichtingsambtenaar wenden. De infocel wordt aangesproken voor heel wat persoonlijke - soms zelfs ethische - vraagstukken waarmee mensen met een handicap, hun familieleden, hulpverleners en directies van voorzieningen worden geconfronteerd. Heel vaak gaan mensen op zoek naar een soort

aftoetsing van wat ze zelf als oplossing zien.

Tegelijkertijd ziet men ook mensen die op zoek zijn naar het antwoord dat ze willen horen, en die zich moeilijk kunnen verzoenen met de beperkingen die de overheid heeft of inbouwt in de regelgeving.

Ook al kan de infocel niet op alle vragen het antwoord of de definitieve oplossing geven, heel vaak lukt het toch om de problemen van deze mensen in een breder perspectief te plaatsen, waardoor ze zelf tot een oplossing kunnen komen.

De voorlichtingsambtenaar wordt dus meer en meer een aandachtsambtenaar.

6.1.1 INFORMATIEVERSPREIDING

De nood aan informatie was reeds bij de oprichting van de infocel overduidelijk.

In 1997 werden 913 vragen beantwoord, in 1998 waren het er reeds 1.162, in 1999 2.237 en in 2000 2.124. In 2001 kwam er opnieuw een groei tot 2.637 schriftelijke antwoorden op mails, telefoons, faxen of brieven. Vooral het e-mailgebruik steeg enorm: bijna de helft van alle vragen kwam per e-mail toe.

Er werden 1.496 telefonische oproepen geregistreerd, waarvan er 562 schriftelijk beantwoord werden. Er kan steeds meer verwezen worden naar de website, waar vraagstellers terecht kunnen voor meer informatie of documenten.

De Voorlichtingsdienst was centraal betrokken bij de voorlichtingsdagen-PAB te Gent op 20 en 21 april 2001.

Ook het colloquium naar aanleiding van het tienjarig bestaan van het Vlaams Fonds, op 28 november 2001, werd georganiseerd door de Voorlichtingsdienst, in samenwerking met de dienst Logistiek.

De Vlaanderendag op 22 april bleek een goede gelegenheid voor het publiek om nader kennis te maken met het Vlaams Fonds. Ook de provinciale afdelingen in Brussel, Antwerpen en Hasselt openden hun deuren.

De Voorlichtingsdienst had verder, in samenwerking met de dienst Logistiek, een infostand bij diverse beurzen en informatiebijeenkomsten.

Bij diverse andere gelegenheden werd er toelichting gegeven aan verenigingen, scholen of begeleiders. Bij de medische faculteit van de

universiteiten Leuven (KUL), Brussel (VUB) en Antwerpen krijgen de laatstejaarsstudenten jaarlijks een voorstelling van het Vlaams Fonds. Bij zes hogescholen verspreid over geheel Vlaanderen bestaat een gelijksoortige informatiedag.

Door de veelvuldige contacten met het werkveld heeft de voorlichtingscel ook een antenrefunctie. Vragen, opmerkingen en suggesties worden doorgegeven aan de operationele diensten of stafdiensten.

Het personeelsblad 'Dag Collega' ging zijn vierde jaargang in.

De Voorlichtingsdienst zorgde eveneens voor de eindredactie en de verspreiding van het jaarverslag.

Het handblad ging zijn derde jaargang in en werd bij de laatste oplage verspreid op 8.500 exemplaren. Het aantal belangstellenden steeg derhalve enorm, aangezien de eerste oplage 4.000 exemplaren telde.

Naar aanleiding van het tienjarig bestaan van het Vlaams Fonds kregen de publicaties (folders, brochures, website, jaarverslag) een nieuwe look en werden ze inhoudelijk geactualiseerd.

De informatieambtenaar was tevens voorzitter van de werkgroep 'Voorlichting en Communicatie' van het Managementondersteuningsnetwerk voor Openbare Vlaamse Instellingen, en was mede stichtend lid van de Vereniging voor Overheidscommunicatie 'Kortom'. Beide organisaties hebben als doelstelling de communicatie vanuit de overheid te professionaliseren.

De toenemende bekendheid van het Vlaams Fonds bracht 76 bezoekers naar de documentatiedienst (tegenover 53 in 1998). Het boekenbestand werd met 382 eenheden uitgebreid.

De bibliotheek kreeg er in de loop van het jaar 20 tijdschriftentitels bij, wat het totaal op 180 lopende tijdschriften brengt.

DE WEBSITE IN 2001

Op 22 april 2001, de Vlaanderendag, werd de nieuwe versie van de website gepubliceerd. De belangrijkste verbetering is dat nu veel sneller

duidelijk wordt voor welke vormen van bijstand personen met een handicap een beroep kunnen doen op het Vlaams Fonds.

Om de informatie op de website te structureren hebben we het standpunt ingenomen van een bezoeker die voor zichzelf, ouder of buurman op zoek is naar vormen van bijstand die het personen met een handicap gemakkelijker maakt hun leven in de maatschappij te organiseren. Dit heeft ons ertoe gebracht de site op te delen in thema's die in ieders leven belangrijk zijn: waar zal ik wonen, waar zal ik werken, hoe zit het met mijn inkomen, hoe zit het met naar school gaan, wat als ik mij wil verplaatsen...

In de nieuwe versie hebben we tevens bijzondere aandacht voor niet- en slechtziende surfers. Bij elk onderdeel van de site zorgen we ervoor dat de webpagina's leesbaar zijn voor deze groep van mensen.

Cijfergegevens over het bezoekersverkeer in 2001 zijn op dit moment nog niet voorhanden, maar op basis van gegevens over het bezoekersverkeer in de eerste twee maanden van 2002 zien we dat we gemiddeld dagelijks 104 verschillende bezoekers over de vloer krijgen (VF-werknemers tellen als 1 bezoeker). Rond 11 uur in de voormiddag zien we een eerste piek in de bezoekersaantallen; en een tweede, kleinere piek valt te noteren rond 21 uur 's avonds. Op werkdagen zien we ongeveer dubbel zoveel bezoekers als op weekenddagen (17-18 procent tegenover 7-8 procent).

De overgrote meerderheid van de bezoekers surft met Internet Explorer (94 procent) en 95 procent gebruikt een schermresolutie van 800x600 pixels of hoger (waarvan twee derde exact 800x600). Voor de kleurenweergave zien we dezelfde resultaten: 95 procent gebruikt 16bit kleurenmonitors of hoger.

Op basis van deze gegevens kunnen we stellen dat de website leesbaar en foutloos weergegeven wordt door de browsers van de bezoekers.

6.1.2 DE OMBUDSDIENST

In de praktijk kan men vaststellen dat de meeste klachten eerst telefonisch bij de Voorlichtingsdienst toekomen. In de meeste gevallen is op

het einde van dit telefoongesprek het probleem uitgeklaard. In een aantal gevallen loopt er manifest iets mis, en dit leidt tot een schriftelijke klacht.

Vanuit de Ombudsdienst wordt er sterk op aangedrongen dat een klacht schriftelijk wordt ingediend. Het is alleszins niet de bedoeling om hierdoor een drempel te creëren. Maar in het verleden is immers gebleken dat een aantal klachten die langs de telefoon werden geregistreerd, te lichtvaardig geuit werden. Om dit te vermijden vragen wij elke klacht schriftelijk in te dienen. Zelfs aan mensen die minder gemakkelijk woorden op papier krijgen, vragen we dit, maar we raden hen wel aan zich hierbij eventueel te laten bijstaan door familieleden of vrienden. Wanneer blijkt dat dit werkelijk onmogelijk is, vraagt de Ombudsdienst de inspectie of de maatschappelijk assistenten van de provinciale afdeling bij deze mensen langs te gaan.

In 2001 werden er 92 schriftelijke klachten ingediend bij de Ombudsdienst (in 1999 waren er dat 51, in 2000 78). Dertien van deze klachten kwamen via de Vlaamse ombudsdienst.

Van deze 92 klachten hadden er 43 betrekking op het persoonlijk dossier bij het Vlaams Fonds, namelijk op de tussenkomsten voor aanpassingen en hulpmiddelen. Vooral de ingewikkeldheid van de regelgeving en de onduidelijkheid over de bevoegdheden voor het verlenen van tussenkomsten (Vlaams Fonds, RIZIV, gewestelijke overheid) bleken tergend te werken bij de gebruikers. Ook het feit dat de verdeling van de bevoegdheden niet op mekaar aansloot, bleek een knelpunt. Het belangrijkste knelpunt bleek echter het gratis busvervoer van De Lijn voor mensen met een handicap.

In december 2000 vernam het Vlaams Fonds via de media dat mensen met een handicap, ingeschreven bij het Vlaams Fonds, vanaf 1 januari 2001 een kaartje zouden krijgen waarmee ze gratis gebruik konden maken van de diensten van De Lijn.

De maatregel voorzag dat al deze personen vanuit De Lijn een dergelijk kaartje toegestuurd zouden krijgen, zonder dat ze het hoefden aan te vragen.

Noch het Vlaams Fonds, noch De Lijn, kon zich echter op zo'n korte termijn voorbereiden op deze maatregel: de buskaartjes moesten besteld en aangemaakt worden, de adressen van mensen met een handicap moesten uit het informaticasysteem gehaald worden.

Hierbij bleek vooral dat de administratie van het Vlaams Fonds niet op de hoogte was gebracht van adreswijzigingen of van het overlijden van mensen met een inschrijvingsnummer. Dit is begrijpelijk, aangezien het Vlaams Fonds geen maandelijkse uitbetalingen doet aan mensen met een handicap, maar slechts occasioneel contacten heeft met deze mensen (bij aanvraag of uitbetaling). Eenmaal de zorgvraag gesteld en het antwoord verkregen, is er immers in de regel geen regulier contact tussen aanvrager en administratie. Daardoor kregen een aantal van adres veranderde mensen geen kaartje aan, of werden anderen pijnlijk geconfronteerd met de ontvangst van een buskaartje voor een familielid dat overleden was.

Bovendien bleken heel wat mensen die een buskaartje ontvingen en die rolstoelgebonden waren, geen baat te hebben bij dit kaartje, aangezien de meeste bussen en opstapplaatsen niet voorzien zijn op de noden en beperkingen van rolstoelgebruikers.

Andere mensen waren van oordeel dat ze niet of niet meer als gehandicapt konden beschouwd worden, en vonden het verschrikkelijk om, ongevraagd, een dergelijk buskaartje toegestuurd te krijgen.

Nog anderen reageerden op de schending van de privacy door het overmaken van hun persoonsgegevens aan een andere overheidsdienst, in casu De Lijn. Zij konden geen begrip opbrengen voor de filosofie achter de maatregel, namelijk dat de overheid pro-actief de mensen hun toegangsrechten bezorgde, in plaats van de traditionele werkwijze, waarbij de burger nadrukkelijk om de rechten dient te vragen.

Het Vlaams Fonds werd op zijn beurt vrij pijnlijk geconfronteerd met de problemen die er bestaan om rechtstreeks de mensen die gebruik maken van zijn diensten, aan te schrijven. Om dit te verhelpen werd een totale actualisatie van het adressenbestand doorgevoerd aan de hand van de gegevens in de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid.

Met De Lijn werden procedures afgesproken waardoor rechthebbenden die op een of andere manier door de mazen van het informaticanetwerk glipten, toch konden gebruikmaken van de vervoersmaatregel.

De Ombudsdienst betreurt dat het doorvoeren van de maatregel niet grondiger kon worden voorbereid door de uitvoerende diensten van het Vlaams Fonds en De Lijn, en dat brieven die hierover naar de organiserende overheid geschreven

werden, onbeantwoord bleven. Heel wat van de hierboven opgesomde irritaties hadden immers kunnen worden voorkomen.

Een tweede reeks van klachten had betrekking op het toewijzen van het persoonlijk assistentiebudget.

Ten gevolge van een tamelijk simplistische voorstelling van deze zorgvorm in de media ('nieuwe premie voor mensen met een handicap') werd het Vlaams Fonds in het najaar van 2000 bestookt met aanvragen voor deze premie, waarvan heel wat mensen dachten dat dit budget vrij kon worden ingezet.

Het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 2000 voorzag de start van dit zorgsysteem per 1 januari 2001 voor 400 personen met drie prioritaire groepen. De administratie, pas eind december 2000 geconfronteerd met de uiteindelijke bepalingen van dit besluit, moest derhalve alle 1.200 kandidaten de vraag stellen of zij, gegeven de doelstellingen en mogelijkheden van het budget, nog steeds belangstelling hadden en hun aanvraag voor deze zorgvorm wensten te handhaven. Negenhonderd personen bleken nog steeds belangstelling te hebben.

Inmiddels werden in een stroomversnelling de inschalingsteams opgeleid, de deskundigencommissies samengesteld en de werkwijze, beoordelings- en selectiecriteria vastgelegd.

Het (nog steeds toenemend) aantal aanvragen en het beperkte totaalbudget leidden tot een tweetal beslissingsrondes, waardoor uiteindelijk vanaf midden 2001 316 personen als budgethouder konden worden aangeduid.

De minister had inmiddels zowel voor de wachtlijsten voor de voorzieningen als voor de persoonlijke assistentie ruim 19 mio euro aan bijkomende middelen aangekondigd; een bijzondere task force zou beslissen over de inzet van de middelen, daarbij rekening houdend met de nadruk die de minister wil leggen op het bij voorrang toewijzen van zorg aan mensen met een zware en dringende zorgbehoefte.

Heel veel aanvragers van een assistentiebudget bleven echter inmiddels in de onwetendheid over de stand van hun dossier, en, in geval van afwijzing, over hun rechten op beroep.

De Ombudsdienst van het Vlaams Fonds kon hierbij slechts een informerende rol opnemen en samen met de indiener van de klacht de knelpunten vaststellen.

De duidelijkheid die inmiddels bestaat over de

toewijzing van de bijkomende middelen, maakt zowel informatieverspreiding als een nieuwe beslissingsronde mogelijk.

26 andere klachten hadden betrekking op voorzieningen van het Vlaams Fonds, vooral op de kwaliteit van de bijstand die geboden werd, op onduidelijkheid over de rekeningen van het persoonlijk aandeel en de supplementen. Er waren tevens vragen naar de mogelijkheden tot inspraak en de klachtenprocedure.

Communicatiestoornissen tussen gebruiker en voorziening lagen aan de basis van de meeste van deze klachten. In de meeste gevallen kon de dialoog tussen gebruikers en voorziening opnieuw worden opgestart, in een aantal gevallen werd de inspectiedienst van het Vlaams Fonds ingeschakeld.

Een toenemend aantal klachten had betrekking op het gebrek aan opvangplaatsen in de voorzieningen van het Vlaams Fonds. Mensen met een manifeste zorgnood konden geen adequate, en in sommige gevallen zelfs helemaal geen oplossing vinden voor hun noden.

De toewijzing van de bijkomende middelen voor 2002 zal wellicht een oplossing bieden voor de zwaarste en meest dringende zorgnoden.

Tien klachten hadden geen betrekking op het Vlaams Fonds. Deze klachten werden overgemaakt aan de bevoegde administratie, aan de federale ombudsman of aan het parket van de procureur des konings.

6.2. VERSLAG VAN DE DIENST INSPECTIE

Het Vlaams Fonds blijft een kwaliteitsvolle dienstverlening hoog in het vaandel voeren. Naast het gewone inspectiewerk was de dienst Inspectie in 2000 heel nauw betrokken bij het beleidsvoorbereidend werk en de voorbereiding van het Kwaliteitsdecreet. Ook de controles op de ESF-dossiers met cofinanciering vanuit het Vlaams Fonds bleven een aandachtspunt.

De installatie van een aparte afdeling Inspectie en Europese Cel zorgde voor een verbetering van de communicatie met de beleidsorganen van het Fonds.

Als tegenhanger voor het Kwaliteitsdecreet voor de voorzieningen wil de dienst Inspectie een eigen intern kwaliteitssysteem ontwikkelen. In 2001 werden al belangrijke stappen gezet in het uitschrijven van een kwaliteitshandboek en de daaraan verbonden 'procedures'. Het einddoel wordt het behalen van een ISO 9001-certificaat in 2002. Op die manier wil de dienst zijn eigen geloofwaardigheid tegenover de voorzieningen versterken.

6.2.1 INSPECTIE ALGEMEEN

6.2.1.1 Invulling van het personeelskader

De dienst Inspectie werd in 2001 verder uitgebouwd. Eén inspecteur vervoegde zich bij het reeds bestaande inspecteursteam. Door het wegvallen van een inspecteur begin 2002 zijn er nu echter nog twee betrekkingen van inspecteur vacant. Het kader voorziet immers een elftal inspecteurs.

In 2001 traden ook een adjunct-inspecteur en een directiesecretaris in dienst, respectievelijk

voor de boekhoudkundige controles en het secretariaat.

6.2.1.2 Inspectiebezoeken

Hier wordt in tabellen een overzicht gegeven van de inspectiebezoeken aan de onderscheiden types van voorzieningen die het Vlaams Fonds erkent en subsidieert. Uit die tabellen kan men geen conclusies trekken over de inhoud van de afgelegde bezoeken. Dat is ook niet de bedoeling. Wel kan men zich een beeld vormen van de omvang van de prestaties die de inspecteurs in 2000 leverden.

De tabellen 6.2.1.2.a tot 6.2.1.2.c bieden een overzicht van het aantal inspectiebezoeken in de sector Zorg per type voorziening en per reden van bezoek.

Hieruit blijkt een grote variëteit in de bezoeken, zowel wat het doel van de bezoeken als wat de aard van de bezochte voorzieningen betreft. Ook onder de noemer (semi-)residentiële voorzieningen ressorteren nog eens acht verschillende erkenningsvormen.

Tabel 6.2.1.2.a: Overzicht van de inspectiebezoeken aan de (semi-)residentiële voorzieningen

Reden van het bezoek	Aantal
Vergunning/erkenning	103
Werking	316
VIPA	59
Boekhouding	18
Klacht	12
Bijzondere opdracht	9
Plechtigheid	10
Vorming	4
TOTAAL	531

Tabel 6.2.1.2.b: Overzicht van de inspectiebezoeken aan de revalidatiecentra

Reden van het bezoek	Aantal
Werking	3
VIPA	17
TOTAAL	20

Ook voor de voorzieningen uit de sector Opleiding en Tewerkstelling vindt men hieronder een overzicht van het aantal bezoeken per type voorziening en per reden van bezoek.

In die sector is er, ook al omwille van reglementaire bepalingen, een grotere aandacht voor de boekhoudkundige inspecties.

Tabel 6.2.1.2.c: Overzicht van de inspectiebezoeken aan de voorzieningen uit de ambulante sector

Reden van het bezoek	Aantal			
	Beschermd Wonen	Begeleid Wonen	Zelfstandig Wonen	Thuisbegeleiding
Vergunning/erkenning	10	9	5	6
Werking	13	24	4	14
VIPA	7	2	-	-
Boekhouding	1	-	-	-
Klacht	1	-	2	-
Plechtigheid	-	4	-	-
TOTAAL	32	39	11	20

Tabel 6.2.1.2.d: Overzicht van de inspectiebezoeken aan de voorzieningen uit de sector Opleiding en Tewerkstelling

Reden van het bezoek	Aantal			
	Beschutte werkplaatsen	Centra voor beroepsopleiding	Arbeidstraject-begeleiding	Centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze
Vergunning/erkenning	46	-	-	2
Werking	34	4	8	6
VIPA	11	1	-	-
Boekhouding	46	21	9	17
Klacht	3	1	1	-
Bijzondere opdracht	5	10	1	-
Plechtigheid	1	1	-	-
Vorming	6	3	-	-
Europese projecten	-	6	-	-
TOTAAL	152	47	19	25

6.2.1.3 Vertegenwoordiging

De opdracht van de dienst Inspectie bestaat niet alleen uit het gewone inspectiewerk. Daarnaast zijn er de talrijke gelegenheden waarop de inspecteurs het Vlaams Fonds moeten vertegenwoordigen. In het kader van een permanente bijscholing nemen allerhande opleidingen en studiedagen ook een deel van hun tijd in beslag.

Het project thuiswerk bracht een reorganisatie van de werking met zich mee. Daardoor plooidde de dienst Inspectie zich terug op zijn kernactiviteiten en moest hij noodgedwongen in verhouding tot vorig jaar zijn representatieactivitei-

ten inperken. Anderzijds ging er veel aandacht en energie naar de voorbereiding van de implementatie van het Kwaliteitsdecreet.

Tabellen 6.2.1.3.a en 6.2.1.3.b geven per sector en per aard van activiteit een idee van de omvang van de vertegenwoordigingswerkzaamheden.

6.2.1.4 Systematische opvolging van de jaarrekeningen

De opvolging van de jaarrekeningen van de voorzieningen in de sector Opleiding en Tewerkstelling werd in 2001 verder geoptimaliseerd.

Tabel 6.2.1.3.a: Overzicht van de andere externe activiteiten (sector Zorg)

Aard	Aantal
Provinciale stuurgroep	5
Centrale wachtlijstwerking	7
Provinciale adviesraad	4
Regionale overleggroep	31
Beroepscommissie	6
Platform	2
Studiedag	5
Opleiding	39
Externe vergadering	23
Plechtigheid	1
Totaal	123

Tabel 6.2.1.3.b: Overzicht van de andere externe activiteiten (sector Opleiding en Tewerkstelling)

Aard	Aantal
Kabinet	1
Vorbereidend werk	16
Extern bezoek (voor overleg)	26
Studiedag	9
Opleiding	18
Plechtigheid	2
Totaal	72

De indiening van de jaarrekeningen binnen de sector zorg is in 2001 verder geïnformatiseerd. Voor het boekjaar 2000 kregen de ambulante voorzieningen daartoe de mogelijkheid een diskette te gebruiken. Vanaf het boekjaar 2001 wordt het gebruik van die diskette verplicht.

Voor zowel de voorzieningen uit de sector opleiding en tewerkstelling als die uit de sector zorg legden de adjunct-inspecteurs bezoeken ter plaatse af.

6.2.2 VOORBEREIDING VAN DE IMPLEMENTATIE VAN HET KWALITEITSDECREET

Het Kwaliteitsdecreet voor de voorzieningen wordt van kracht op 1 januari 2003. De dienst Inspectie bereidde zich hierop intens verder voor. Enerzijds schoolden de inspecteurs zichzelf intern in de methodiek van het auditen en anderzijds namen zij al een aantal proefaudits af in voorzieningen. De voorzieningen konden zich hiervoor vrijwillig inschrijven. Dit bood hun de kans zichzelf voor te bereiden op de erkenningsaudits, die in 2003 van start gaan.

Voor de proefaudits in de revalidatiecentra was ook de Medische Cel betrokken partij. De feitelijke eenmansbezetting van die cel maakte echter de inbreng spijtig genoeg heel beperkt.

Tabel 6.2.2 geeft het aantal proefaudits weer per sector en per soort van voorziening.

Tabel 6.2.2: Overzicht van het aantal proefaudits

Proefaudits sector Zorg	Aantal
- (semi-)residentiële voorzieningen	12
- revalidatiecentra	2
- ambulante voorzieningen	-
Proefaudits sector Opleiding en Tewerkstelling	
- beschutte werkplaatsen	5
- centra voor beroepsopleiding	3
- diensten voor arbeidstrajectbegeleiding	1
- centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze	-
TOTAAL	23

6.3 CENTRALE WACHTLIJSTWERKING (CWL)

6.3.1 AANSLUITEND BIJ DE VORIGE EDITIE VAN HET JAARVERSLAG

Het tekort aan opvangplaatsen in voorzieningen en het beperkte begeleidingsaanbod van diensten voor personen met een handicap zijn al vele jaren een pijnpunt. Veel gezinnen met een gehandicapt kind, alsook volwassen personen met een handicap moeten soms meerdere jaren wachten op een aangepaste opvang en/of begeleiding en komen in afwachting op wachtlijsten terecht.

Als Vlaamse overheid keken wij evenwel niet werkeloos toe, maar namen wij in het recente verleden het initiatief om dit tot dan toe nog altijd vermeende tekort te objectiveren middels een uniforme registratie van het aantal wachtenden op zorg.

Op die wijze kan op ondubbelzinnige wijze betrouwbaar cijfermateriaal verzameld worden over de zorgvragen die thans niet gelenigd worden. Bovendien laat de huidige registratiewijze toe om te differentiëren in termen van de aard van de handicap(s), de regionale verdeling van de behoeftes, de gevraagde zorgvorm, de urgentie van de vragen, enzovoort.

Uiteindelijk dienen deze gegevens te resulteren in, of tenminste bij te dragen tot een betere zorgplanning in Vlaanderen van het aanbod. Ter herinnering: de notie zorgplanning dient als volgt te worden omschreven en gesitueerd ten opzichte van twee verwante begrippen:

1. zorgbemiddeling: zoeken naar een gepaste oplossing voor de meest urgente zorgvragen;
2. zorgafstemming: de dienstverlening van de verschillende voorzieningen in een regio op elkaar afstemmen zodat overlappingsen en lacunes zo veel als mogelijk vermeden worden;
3. zorgplanning: op basis van de niet gelenigde behoeftes een inschatting maken van de nood aan bijkomende plaatsen in de verschillende zorgvormen in functie van een adequate programmatie.

In de vorige editie van het Jaarverslag blikten wij vooruit op 2001. Twee van de toen gestelde verwachtingen werden zonder meer ingelost: er

werd een eerste rapport voorgelegd conform het vastgelegde CWL-codeboek, en de output aan wachtlijstgegevens werd verder verfijnd. De realisatie hiervan is in sterke mate te danken aan de enthousiaste inzet van de leden van de Permanente Overlegcel¹ en aan de deskundige inbreng van de leden van de Studiecel binnen dit overlegorgaan.

Heet van de naald is zeker de installatie en werking van de zogeheten 'taskforce wachtlijsten' eind 2001. Daarover verder meer.

6.3.2 WERKING IN 2001

De bijeenkomsten van de Permanente Overlegcel vonden plaats op 26 januari, 22 maart, 26 april, 22 juni, 9 november, 5 december en 17 december.

Mede ondersteund door de Studiecel en de Informaticadienst van het Vlaams Fonds slaagden de leden van de Permanente Overlegcel er in 2001 in om:

- Voor het eerst de geglobaliseerde gegevens die op 31 december 2000 verzameld waren, conform het vastgestelde CWL-codeboek ter beschikking te stellen. Dit gebeurde tijdens een persconferentie op 23 maart. Uit deze gegevens bleek dat het aantal wachtenden - en dus het tekort aan plaatsen - zeer groot is: eind 2000 waren er niet minder dan 3.400 personen voor wie een gepaste begeleiding of opvang ontbrak.
- Een tweede rapport op te stellen met gegevens voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni 2001. Dit rapport toonde aan dat het aantal wachtenden op zeer korte tijd enorm toenam ten opzichte van het vorige rapport. Het aantal aanvragen steeg met ongeveer 1.100 eenheden.
- Het CWL-rapport, volledig en/of opgesplitst per provincie, op de website van het Vlaams Fonds te plaatsen. Dit om de gegevens zo ruim mogelijk te verspreiden onder alle geïnteresseerden.
- Tot een vergelijk te komen over het toekennen van urgentiecodes in de verschillende provincies.

1. De Permanente Overlegcel is het overleg tussen de administratie van het Vlaams Fonds en de delegaties van de vijf Vlaamse provinciale wachtlijstwerkingen.

- In een volgende fase het proces te beschrijven vanaf het versturen van de gegevens tot het afdrucken van de rapporten.

Nieuw in 2001 is ook dat het Vlaams Fonds 198.315 euro extra vrijmaakte ter ondersteuning van de zorgbemiddelingsfunctie op provinciaal niveau. De provincies dienden deze extra middelen prioritair in te zetten voor het afhandelen van urgente vragen inzake opvang, behandeling en/of begeleiding. Deze afspraken en wederzijdse verbintenissen werden vastgelegd in een tweede addendum bij het samenwerkingsprotocol.

In zekere zin werd zo uitvoering gegeven aan ons voornemen om in 2001 de wachtlijstgegevens te linken aan de nieuwe ontwikkelingen inzake zorgtrajectbegeleiding (ZTB). Over ZTB leest u meer elders in dit Jaarverslag.

Voor 2001 rest ons nog iets te melden over de uitbetaalde subsidiebedragen. Voor het boekjaar 2001 betaalde het Fonds aan de vijf Vlaamse provinciale wachtlijstdiensten in totaal 250.882 euro (toen nog 10.120.560 frank). Hiervan had 63.103 euro (2.545.560 frank) betrekking op het werkingsjaar 2000 en 187.780 euro (7.575.000 frank) op het werkingsjaar 2001.

6.3.3 INSTALLATIE EN WERKING VAN DE 'TASKFORCE WACHTLIJSTEN'

Op 19 december 2001 keurde het Vlaams Parlement in plenaire zitting de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap goed. Deze voorziet in 19.087.801 euro aan bijkomend krediet voor het terugdringen van het aantal wachtenden.

Op 31 oktober al installeerde de voogdijminister een 'taskforce wachtlijsten personen met een handicap' die zich tot doel stelt om in 2002 persoonsgerichte oplossingen te realiseren voor de meest urgente zorgsituaties op de wachtlijst inzake begeleiding, opvang én assistentie. De minister zit deze taskforce zelf voor en het voltallige Bureau van het Vlaams Fonds maakt er deel van uit, naast de leiding van de administratie.

In opdracht van de minister stelde de leidend ambtenaar van de administratie een actieplan op, dat werd bekrachtigd tijdens de eerste zitting van deze taskforce. In totaal vonden in 2001 drie bijeenkomsten plaats: op 12 november, op

26 november en op 12 december.

Deze bijeenkomsten resulteerden op 21 december in een rondzendbrief van de minister aan de voorzieningen en aan de provinciale wachtlijstwerken. Daarin worden de wachtlijstwerken opgeroepen om de voorgestelde criteria ter afbakening van de meest zorgbehoevende en meest urgent wachtenden te toetsen aan hun kennis van de realiteit die achter de cijfers schuilgaat. Ook voor de wachtenden op een persoonlijk assistentiebudget stelde de taskforce een set van criteria op om de meest urgent gerechtigden te onderscheiden van de andere.

Zonder twijfel wordt 2002 een doorslaggevend jaar, al kan nu al gesteld worden dat men niet moet hopen om met dit budget alle noden te lenigen.

6.3.4 VOORUITBLIK

De verwachtingen voor 2002 zijn dus hooggespannen, niet in het minst die van de voogdijminister en haar kabinet, en dit vooral met het oog op het mede onderbouwen van een meerjaren-programmatie. Concreet beogen wij voor 2002:

- Aanvullende registratie van gegevens over kinderen met een handicap overeenkomstig het samenwerkingsprotocol.
- De verdere verfijning van de output van wachtlijstgegevens.
- Het bereiken van een akkoord over de toe te passen analyseschema's op het ruwe cijfermateriaal.
- De toewijzing van de extra budgettaire middelen in 2002 bij het genereren van bijkomende opvangplaatsen en begeleidingsvormen voor het terugdringen van de wachtlijsten.

Net als de vorige jaren beloven wij ook nu een meer dan boeiend vervolgverhaal, onder andere vanuit de positieve samenwerking tussen het Vlaams Fonds en de vijf Vlaamse provinciale wachtlijstdiensten binnen de Permanente Overlegcel.

6.4 DE STUDIEOPDRACHTEN

2001 was om verschillende redenen een belangrijk jaar op het vlak van wetenschappelijk onderzoek:

- het eindrapport van de veelbesproken vervolgstudie inzake zorggradatie werd opgeleverd;
- de Raad van Bestuur gaf zijn zegen aan een hele rist nieuwe studieopdrachten;
- de activiteiten van de Studiecel werden zichtbaar in uiteenlopende realisaties.

Daarnaast brengen wij verslag uit over enkele randactiviteiten en blikken wij vooruit op 2002.

6.4.1 AFGEHANDELDE STUDIEOPDRACHTEN IN 2001

Slechts één item op de agenda, maar wel een dat kan tellen: midden 2001 finaliseerde de onderzoeksgroep die belast was met het uitvoeren van het onderzoek naar 'een kader voor de organisatie van vraaggestuurde ondersteuning voor mensen met een handicap en hun omgeving' haar eindrapport. Ter herinnering: deze studie vatte aan op 1 oktober 1999 en eindigde contractueel op 1 mei 2001; de afdeling Orthopedagogiek van de Katholieke Universiteit Leuven en de vakgroep Orthopedagogiek van de Universiteit Gent bundelden hun krachten bij de uitvoering ervan.

Het Bureau van het Vlaams Fonds volgde de werkzaamheden in het kader van dit onderzoek nauwgezet op door actief deel uit te maken van de begeleidende stuurgroep.

De verwachtingen waren erg hoog gespannen. Dat kon ook niet anders: 'de sector' schreeuwt immers al jaren om een grondig herwerkt erkenningstelsel met een dito aangepast financieringssysteem, en ook de personen met een handicap en hun vertegenwoordigende organisaties eisen een gehandicaptenzorg die tegemoetkomt aan hun reële noden.

Bij het uitschrijven van de opdracht stelde men zich voor dat de studie finaal moest resulteren in een praktisch bruikbare matrix of raster van gedifferentieerde ondersteuningsvormen in functie van bepaalde gradaties van zorgbehoefendheid. De herijking of hertaling van de huidige erkende werkvormen binnen de sector Zorg in termen van afgelijnde modules of zorgpakketten stond dus voorop in de belangstelling.

De titel van het opgeleverde rapport doet echter onmiddellijk al vermoeden dat het opzet van de studie 'en cours de route' grondig werd bijge-

steld en dat niet direct een pasklaar eindproduct in het vooruitzicht wordt gesteld. Sommigen bleven dan ook wat op hun honger zitten bij de inontvangstname ervan.

Toch menen wij dat het studierapport belangrijke sleutels aanreikt om de gehandicaptenzorg in de nabije toekomst - zo men wil tenminste (!) - grondig te herzien. De verhoopte modellen van zorggradatie komen bovendien echt wel aan de orde, doch zij worden breder gekaderd binnen het proces van vraaggestuurde ondersteuning, dat veel ruimer is en ook veel ingrijpender wijzigingen vooronderstelt dan enkel een herschikking van de aanbodzijde.

De onderzoekers laten daarbij wijselijk de keuze aan de beleidsmakers zelf om deze of gene optie te volgen bij het indiceren, toewijzen, financieren en profileren van professionele ondersteuningsvormen voor personen met een handicap. Zij pleiten ook voor het opzetten en uitwerken van tijdelijke experimenten om bepaalde opties uit te proberen en te toetsen op de gevolgen die ze inhouden. Opvallend is ook de parallel die getrokken wordt met de ingrijpende wijzigingen die momenteel plaatsvinden binnen de zogeheten integrale jeugdhulpverlening, vroeger beter bekend als de sector van de bijzondere jeugdbijstand. Zo maken zij een onderscheid tussen rechtstreeks toegankelijke en niet-rechtstreeks toegankelijke professionele ondersteuningsvormen.

De studie houdt ook een aanzet in tot het verder uitklaren van de financieringswijze die best gekoppeld wordt aan de functies en modules die als afzonderlijke bouwstenen voor de persoon met een handicap en zijn gezin worden onderscheiden, en die in onderlinge combinatie moeten uitmonden in geïndividualiseerde ondersteuningsprofielen. Ook hier expliciteert men de opties, te weten een persoonsgebonden budget (PGB), een persoonsvolgende financiering (PVB) of zorg in natura. Ook hier pleit men voor het verder uittesten van de praktische consequenties van elke voorgestelde financieringsvorm.

Samenvattend durven wij besluiten dat de onderzoekers erin geslaagd zijn een breed conceptueel kader aan te reiken en tevens enkele fundamentele keuzemogelijkheden geëxpliciteerd hebben voor een grondige herijking van het zorglandschap. Het antwoord op de vraag welke nu de beste keuze is, en hoe deze dan dient geoperationaliseerd te worden, is niet onmiddellijk terug te vinden. Daarvoor is nader veld-

onderzoek vereist. Daarover verder meer, wanneer wij een beknopte omschrijving geven van het aanvullend financieel luik van de studie zorggradatie waartoe de Raad van Bestuur in de loop van 2001 opdracht gaf.

Nu al willen wij concluderen dat de Raad in 1999 goed op de maatschappelijke ontwikkelingen geanticipeerd heeft met het goedkeuren van de hier besproken onderzoeksopdracht, als we eind 2001 mogen vaststellen dat het voorstel van decreet inzake 'behoeftegestuurde betoelaging van voorzieningen en zorg-op-maat voor personen met een handicap' eenparig werd goedgekeurd in het Vlaams Parlement.

6.4.2 ONDERZOEKSOPDRACHTEN IN UITVOERING

In de vorige editie van het Jaarverslag beschreven wij al uitvoerig dat de Raad besloot om fase 3 van de vervolgstudie inzake zorggradatie uit te voeren onder de vorm van wat wij toen een 'gemengd' onderzoek noemden. Daarmee bedoelden wij dat de opdracht om alternatieve financieringswijzen te koppelen aan onderscheiden zorgmodules niet volledig en onmiddellijk aan een externe onderzoeksinstantie zou worden toevertrouwd, maar dat eerst een technische werkgroep van deskundigen zou worden samengesteld. Vertrekkend van een analyse van de huidige financieringsstromen in de sector Zorg zouden dan gefragmenteerde onderzoeksopdrachten al dan niet kunnen worden uitbesteed aan derden.

6.4.3 DEELNAME AAN HET PROGRAMMA BELEIDSGERICHT ONDERZOEK (PBO)

In het Jaarverslag 2000 deelden wij mee dat wij ook betrokken gingen worden bij het opvolgen van extern onderzoek waartoe het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap de opdracht uitschreef in het kader van het onderzoeksprogramma beleidsgericht onderzoek (PBO).

Eén daarvan betrof het onderzoek met als titel: effectiviteit van een (ecologische) interventie voor jonge kinderen en hun ouders als preventie ten aanzien van antisociaal gedrag. Het onderzoek startte effectief op in het voorjaar van 2001 en loopt tot eind 2003.

Waarover gaat dit onderzoek? Tijdens de enige stuurgroepbijeenkomst, die plaatsvond op 12 september 2001, lichtten de onderzoekers van de Universiteit Gent onder leiding van prof. dr. Caroline Braet hun onderzoeksopzet, planning, en voorlopige resultaten nader toe: in wezen vertrekt het onderzoek van de jammerlijke vaststelling dat 4 tot 10 procent van het aantal kinderen en jongeren in Vlaanderen antisociaal gedrag vertoont. De onderzoekers kleven het theoretische verklaringsmodel van Belsky (1984) aan en leggen daarbij zelf het accent op de veronderstelde sterke impact van het opvoedkundig handelen als sleutelfactor in het ontstaan van antisociaal gedrag bij jonge kinderen.

In het onderzoek wil men dan ook toetsen of de hypothese klopt dat zogeheten ecologische interventies, die zowel een training van de ouders en van de kinderen als begeleiding van de leerkrachten inhouden, effectiever zijn dan interventies die enkel gericht zijn op de ouders, dan wel dan wanneer helemaal niets wordt ondernomen.

Wordt dus zonder twijfel vervolgd in de volgende editie van het Jaarverslag.

Tot dusver vond nog geen bijeenkomst plaats van de stuurgroep ter begeleiding van het andere extern onderzoek waar wij bij betrokken zouden worden, en dat ons nochtans zeker evenzeer aanbelangt, vanuit onze werking inzake aangepaste vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap. Dit onderzoek hield immers een visie-ontwikkeling in voor een beleid van gezins- en opvoedingsondersteuning in Vlaanderen.

Wel kunnen wij al rapporteren over de tussentijdse bevindingen vanuit dit onderzoek, waarvan wij schriftelijk in kennis werden gesteld. Het opzet van het onderzoek bestaat erin om, over de sectoren heen, een conceptueel kader uit te werken voor een globaal beleid inzake gezins- en opvoedingsondersteuning. Dit met het oog op een optimalisering van het aanbod. Binnen het Vlaams Fonds valt de blik blijkbaar in de eerste plaats op het aanbod van de diensten voor thuisbegeleiding en op dat van de diensten voor begeleid wonen, in het kader van de samenwerking met Kind en Gezin. Zelf drongen wij er bij de onderzoeksinstanties op aan om de blik te verruimen en bijvoorbeeld ook de werking van de erkende vrijetijdsorganisaties een expliciete plaats toe te kennen binnen het nog te creëren conceptueel kader.

6.4.4 DEELNAME AAN BIJENKOMSTEN VAN ANDERE EXTERNE STUURGROEPEN TER OPVOLGING VAN LOPEND ONDERZOEK

Sinds het dossier 'aangepast vervoer' op aanwijzing van de voogdijminister is overgeheveld vanuit het Vlaams Fonds naar de cel Gelijke Kansen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, werden de banden met onze cel Inclusief Beleid nauwer aangehaald.

Het voeren van extern onderzoek is voor de cel Gelijke Kansen in het recente verleden altijd het instrument bij uitstek geweest om beleidsmatig relevante gegevens te bekomen, en in de loop van 2001 kregen wij - als gangmakers van het inclusief beleid voor personen met een handicap - een zitje aangeboden in twee stuurgroepen ter begeleiding van onderzoeksopdrachten die zij uitschreven.

Wij hadden dus evengoed dit verslag kunnen presenteren onder de hoofding 'inclusief beleid in 2001', doch verkozen toch om het vanuit deze invalshoek te doen.

6.4.4.1 Aangepast vervoer voor personen met een beperkte mobiliteit in Vlaanderen

In het kader van haar opdracht om vraagafhankelijk aangepast vervoer te realiseren in de grootstedelijke, randstedelijke en kleinstedelijke gebieden, schreef de cel Gelijke Kansen in Vlaanderen een onderzoeksopdracht uit inzake aangepast vervoer voor personen met een beperkte mobiliteit. Het betreft een behoeftenonderzoek, dat dus niet enkel peilt naar de behoeften en verwachtingen terzake bij personen met een handicap, maar ook bij senioren. De opdracht werd gegund aan Deloitte & Touch, dat hiervoor ook samenwerkt met professor Dekimpe van de KUL. In de loop van 2001 vonden drie zittingen van de begeleidende stuurgroep plaats. In eerste instantie werd een aantal bevoorrechte getuigen bevraagd in de vorm van een gestructureerd interview; ook het Vlaams Fonds werd hiertoe gerekend, gelet op onze jarenlange ervaring met het dossier 'aangepast vervoer'. De kern van het onderzoek is echter een enquête bij 2.000 personen met een handicap en senioren die verspreid werd via de intermediaire organisaties. Ook het Vlaams Fonds droeg bij tot het versprei-

den van een aantal enquêteformulieren. Eind maart 2002 zou het eindrapport beschikbaar zijn. Het is dus nu uitkijken geblazen naar de resultaten.

6.4.4.2 Inventaris van toegankelijkheidsinitiatieven in Vlaanderen

Ook wat het dossier 'toegankelijkheid' betreft, heeft het Vlaams Fonds het voortouw moeten laten aan de cel Gelijke Kansen in Vlaanderen. Dit op aanwijzing van de voogdijminister. Niettemin blijft het Vlaams Fonds actief dit dossier opvolgen. Op uitnodiging van de cel Gelijke Kansen zetelde het Fonds onder meer in de stuurgroep ter begeleiding van het onderzoek ter inventarisatie van de bestaande toegankelijkheidsinitiatieven in Vlaanderen.

In januari 2001 presenteerde de cel Gelijke Kansen haar conceptnota inzake provinciale steunpunten toegankelijkheid. Aansluitend startte ze een onderzoek op om een overzicht te krijgen van alle bestaande toegankelijkheidsinitiatieven. Het is de bedoeling een soort van sociale kaart samen te stellen waarbij elk initiatief op uniforme wijze wordt gepresenteerd aan de hand van een aantal parameters. Wij hopen dat ook dit werkstuk in de loop van 2002 kan worden gefinaliseerd.

6.4.5 ACTIVITEITENVERSLAG VAN DE STUDIECEL

Het jaar 2001 was het eerste volledige werkjaar van de in de lente van 2000 opgestarte Studiecel. De samenstelling van de cel bleef dezelfde (een orthopedagoge, een klinisch psychologe en twee sociologen), evenals de opdracht: wetenschappelijke ondersteuning geven aan de beleidsvoering, onder meer door de analyse van door de administratie verzamelde gegevens en het vertalen van inzichten uit het wetenschappelijk onderzoek naar het beleid. We groeperen de activiteiten van de cel naar enkele grote thema's.

6.4.5.1 Planning en programmatie van zorgvoorzieningen

Op basis van in de zomer 2000 verzamelde gegevens over de bewoners en de gebruikers van de volwassenenvoorzieningen en een ge-

deelte van de internaten werd een rapport samengesteld dat een overzicht geeft van de cliëntpopulatie in deze voorzieningen. Deze gegevens werden ter beschikking gesteld via de website. Ook de in- en uitstroombewegingen binnen deze voorzieningen werden voor het eerst uitgebreid in kaart gebracht. Op basis van dit materiaal, van bijkomende schattingen over de doorstroming uit de jongerenvoorzieningen en van de gegevens van de provinciale wachtlijsten werd een gedetailleerd programmatievoorstel voor 2002 en 2003 uitgewerkt. De politieke actualiteit heeft echter de centrale wachtlijst zo sterk op het voorplan gebracht dat een groot deel van de inspanningen van de Studiecel in de loop van 2001 gericht waren op het verkrijgen van exacte en bruikbare gegevens uit de wachtlijsten.

6.4.5.2 Zorggradatie en zorgmodules

In opvolging van het midden 2001 afgesloten (extern) onderzoek over zorggradatie heeft de Studiecel, in samenwerking met een binnen het Vlaams Fonds opgerichte technische werkgroep, een aantal initiatieven ontwikkeld onder de noemer 'financieel luik zorggradatie'. Deze initiatieven beogen een verbetering van de afstemming tussen de zorgnood van een cliënt en de te verlenen en te subsidiëren zorg. Een eerste luik betreft de ontwikkeling van zorgmodules. In overleg met experts uit het werkveld is een proces opgestart dat in 2002 zal resulteren in een vertaling van het huidige zorgaanbod in termen van modules. Terzelfdertijd zijn de voorbereidingen gestart voor een meting van de zorgzwaarte van cliënten in de volwassenenvoorzieningen, eveneens gepland voor 2002. Dit luik heeft tot doel aan de hand van door de technische werkgroep geselecteerde criteria een deel van de personeelsmiddelen te differentiëren op basis van de gemeten zorgzwaarte. In hetzelfde kader heeft de Studiecel ook meegewerkt aan het op punt zetten van de Permanente Personeelsregistratie. Meer in het bijzonder werd er ruim aandacht besteed aan het uitwerken van een beleidsrapporteringsmodel op basis van deze databank.

6.4.5.3 Het persoonlijk assistentiebudget

In 2001 zijn voor het eerst op relatief grote schaal budgetten toegekend. De Studiecel heeft de instrumenten voor de inschaling ontwikkeld en een lid van de cel heeft deelgenomen aan een groot aantal bijeenkomsten van de beoordelingscommissies, teneinde inzicht te krijgen in de

situatie van de aanvragers en informatie te verzamelen over de criteria waardoor de commissies zich laten leiden bij hun beoordeling. Er is een enquête gehouden bij de MDT's die bij de inschaling actief waren, en in samenwerking met de PAB-cel op het Vlaams Fonds zijn allerlei gegevens verzameld over de aanvragers. Over het geheel wordt in het voorjaar van 2002 gerapporteerd, tevens met het oog op een aanpassing van het PAB-besluit. In samenwerking met een extern auteur is een overzichtsartikel gepubliceerd over persoonsgebonden financieringsregelingen in vijf landen in het Franse tijdschrift 'Handicap - revue de sciences humaines et sociales' (N°90 - 2001).

6.4.5.4 Tewerkstelling

Er is een nieuwe fase opgestart in de vervanging van het bestaande systeem voor de extra subsidie voor 'zwakke werknemers' in de beschutte werkplaatsen door een systeem dat gebaseerd is op een capaciteitschaal. Het nieuwe instrument wordt uitgetest op 1.200 werknemers, in samenwerking tussen de BW en de CGVB. Voorts is in samenwerking met de Inspectiedienst informatie bijeengebracht over de kenmerken van de cursisten in de beroepsopleidingscentra en op basis van de gegevens in de VF-administratie zijn gegevens verwerkt over de werknemers in de BW. Door de VDAB verstrekte gegevens laten toe om de situatie van de arbeidsgehandicapten driemaandelijks op te volgen, evenals (zesmaandelijks) de arbeidsmarktpositie van personen die zich in het Vlaams Fonds ingeschreven hebben. De Studiecel was ook actief in de Trivisi-activiteiten voor wat betreft de positie van gehandicapten in het diversiteitsbeleid, en in de opvolging van de integratie van de ATB-diensten in de lokale werkwinkels voor wat betreft de implementatie van een gezamenlijk cliëntvolgsysteem. Er is een rapport gemaakt over de tewerkstelling van personen met een handicap op grond van de recentste golf uit de Panelstudie van Belgische Huishouden (1998). Op Europees vlak is een rapport opgeleverd voor de EU-expertengroep inzake tewerkstelling en een rapport voor het EU-onderzoeksproject over definities van handicap. Tevens is de bijdrage aan de OESO-studie over uitkeringen en tewerkstellingsmaatregelen gefinaliseerd. In samenwerking met het European Disability Forum werd de redactie verzorgd van de eindconclusies van de conferentie over tewerkstelling van gehandicapten in het kader van het Belgische EU-voorzitterschap.

6.4.5.5 Extern onderzoek

De Studiecel heeft een programma opgemaakt met thema's voor in 2002 extern uit te besteden onderzoek en heeft deelgenomen aan diverse stuurgroepen van lopend onderzoek: de zorggradatiestudie, het tevredenheidsonderzoek van VF-cliënten, een onderzoek naar de tewerkstelling van personen met een handicap in het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, en het Vesofa-project 'Plus est en vous herbekeken' betreffende manpowerplanning in de zorgsector en de socio-culturele sector.

6.4.5.6 Andere thema's

Eind 2001 heeft de Studiecel een enquête verstuurd naar alle Vlaamse rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen om de aanwezigheid na te gaan van niet-bejaarde gehandicapten en terzelfdertijd de opportuniteit van hun plaatsing in het rusthuis en hun behoefte aan o.a. hulpmiddelen in kaart te brengen. De verwerking en rapportage hiervan is gepland voor 2002.

De Studiecel nam de verwerking op zich van een enquête die de administratie in de loop van 1999-2000 had opgezet over de supplementen die in instellingen worden aangerekend.

De Studiecel heeft intensief deelgenomen aan de voorbereiding van de acties inzake integrale jeugdzorg en een substantiële bijdrage geleverd binnen de themagroep Modulering. Ook participeerde de cel aan het overleg ouderenzorg binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Bij de hulpmiddelen stond 2001 in het teken van de implementatie van het nieuwe besluit van de Vlaamse regering dat in werking is getreden op 1 januari 2002. De Studiecel heeft bijgedragen tot de conceptuele verduidelijking en de vertaling van dit besluit in praktische richtlijnen.

Aan een lid van de Studiecel werd de actieve participatie gevraagd aan een expertengroep die in het kader van de Raad van Europa de geplande ministerconferentie van 2003 inhoudelijk moet helpen voorbereiden. Deze groep buigt zich over de faciliterende en belemmerende factoren voor een geïntegreerd leven in de lokale gemeenschap voor personen met een zware handicap (geoperationaliseerd in zeer ernstige beperkingen op het vlak van zelfredzaamheid).

6.4.6 NIEUWE STUDIEOPDRACHTEN

Op 29 mei 2001 besliste de Raad van Bestuur principieel om zes nieuwe onderzoeksopdrachten uit te besteden:

- de eerder besproken meting in het kader van het financieel luik van de studie zorggradatie,
- een onderzoek inzake pleegzorg,
- een onderzoek naar het diagnostisch aanbod in Vlaanderen,
- een onderzoek ter begeleiding en opvolging van de op te starten projecten inzake zorgtrajectbegeleiding,
- een onderzoek naar de uitstroom uit internaten en de instroom in tehuizen voor niet-werkenden,
- een onderzoek naar de adequaatheid van de indicatiestelling voor de internaatsfunctie bij zeer jonge kinderen.

Daarnaast werd de Studiecel belast met een bijkomende onderzoeksopdracht inzake de populatie van personen met een handicap binnen de rust- en verzorgingstehuizen.

Zoals gezegd, is intussen al uitvoering gegeven aan de beslissing om een meting uit te voeren in het verlengde van de in 2001 gefinaliseerde vervolgstudie inzake zorggradatie. De aanbestedingsprocedure werd ook opgestart voor drie van de overige onderzoeksvoorstellen en resulteerde op 27 november 2001 in de beslissing van de Raad om de studie ter begeleiding van de met niet-gereguleerde toelagen gesubsidieerde projecten inzake zorgtrajectbegeleiding toe te wijzen aan de afdeling Orthopedagogiek van de KU Leuven.

Voor de opdracht inzake het diagnostisch aanbod in Vlaanderen werden twee studievoorstellen ingediend. Begin 2002 zal allicht beslist worden welk van de twee aanvaard zal worden.

Duidelijk is in elk geval, dat in de loop van 2001 een sterke vernieuwde impuls werd gegeven aan de onderzoeksdrang in verband met gehandicaptenzaken. De installatie van een Studiecel binnen het Vlaams Fonds is daar zeker niet vreemd aan.

Ook vanuit de Europese Cel binnen de Stafdienst werd het initiatief genomen om een onderzoek uit te voeren. Het betreft een project in het kader van het zogenaamde Communautair Initiatief 'Equal' van de Europese Commissie, dat gericht is op het tegengaan van discriminatie en

ongelijkheid op de arbeidsmarkt. Het project zelf, dat de ronkende titel 'E-quality Career Time' draagt, beoogt de gelijke kansen voor personen met een handicap in de arbeidswereld te bevorderen door hun aanpassingsvermogen en inzetbaarheid te verhogen. Het Vlaams Fonds participeert als één van vele partners in dit onderzoeksproject en draagt zowel financieel zijn steentje bij als dat het een bepaald percentage 'mandagen' zal presteren vanuit de Cel Europa en de Studiecel. Het project start op 1 januari 2002 en loopt tot 31 december 2003. De Raad van Bestuur gaf hiertoe groen licht op 23 oktober 2001.

6.5 DE BIJZONDERE SUBSIDIES AAN VOORZIENINGEN

Zoals elk jaar presenteren wij in het Jaarverslag enkele beëindigde projecten in het kader van de regelgeving inzake de niet-gereguleerde toelagen of bijzondere subsidies, waarvan wij als administratie menen dat zij als voorbeeld van goede praktijk kunnen gelden.

Het selecteren van deze voorbeelden is elk jaar opnieuw een heikele onderneming. Projecthouders die hun project hier niet beschreven vinden, mogen hieruit niet afleiden dat hun eindrapport niet zou voldaan hebben aan de gestelde verwachtingen. Thematisch kozen wij er dit jaar voor om in de eerste plaats verslag uit te brengen over die projecten die zich focusten op een bijzondere doelgroep van personen met een handicap. Daarnaast konden wij het ook dit jaar niet nalaten om uw bijzondere aandacht te vestigen op de toegankelijkheidsproblematiek. Ten slotte krijgt ook het Kwaliteitsdecreet de nodige belangstelling. Wij hopen u met dit verslag alvast opnieuw te kunnen verrassen.

Vooraleer deze projecten in het kort te beschrijven, willen wij u herinneren aan de beslissing van de Raad van Bestuur die aan de start ervan voorafging.

Het totale te verdelen bedrag voor de bijzondere subsidies in 2000 bedroeg 15.807.845 frank. In totaal werden 60 aanvraagdossiers ingediend; één ervan werd als niet-ontvankelijk weerhouden uit de verdere selectieprocedure. De Raad besliste op 18 juli 2000 om 22 projectvoorstellen een subsidiebedrag toe te kennen. Deze be-

dragen varieerden van een aanmoedigingspremie van 150.000 frank tot aanzienlijke financiële tussenkomsten van soms meer dan één miljoen frank.

6.5.1 ENKELE VOORBEELDEN VAN GOEDE PRAKTIJK

Wij zullen in het kort verslag uitbrengen over de volgende beëindigde projecten:

- het project van de vzw VIGIN over het actief en zelfstandig leren bankieren van visueel gehandicapte personen en over het inrichten van informatie- en vormingssessies voor deze doelgroep om hen vertrouwd te maken met het invoeren van de euro;
- het project 'mentorschap' van de vzw Thuisbegeleiding Autisme;
- het project van bezigheidshome Den Dries over de toegankelijkheid van reguliere muziekfestivals voor mensen met een handicap;
- de videoproductie van de vzw Toemeka over het Kwaliteitsdecreet.

6.5.1.1 Het project van de vzw VIGIN over actief en zelfstandig bankieren door personen met een visuele handicap, gekoppeld aan info- en vormingssessies over de invoering van de euro

In de vorige editie van het Jaarverslag besteedden wij aandacht aan de projecten van de vzw COMA en de vzw NEMA, die zich respectievelijk richtten tot de bijzondere doelgroepen van personen met een niet-aangeboren hersenletsel en die met neuromusculaire aandoeningen. Beide projecten kregen trouwens een vervolg in het begrotingsjaar 2000 en werden beloond met een subsidiebedrag van respectievelijk één miljoen frank en 400.000 frank. Voor beide projecten hield dit een aanzienlijke verhoging in van het bedrag dat in het begrotingsjaar 1999 werd toegekend.

VIGIN maakt zichzelf bekend onder de veelzijdige titel: visueel gehandicapten integreren; thuisbegeleidingsdienst; low-vision centrum. Deze vzw is ook erkend als een dienst voor begeleid wonen voor personen met een visuele handicap. De globale doelstelling betreft het streven naar

integratie van blinden en slechthzienden in de gewone samenleving.

Voormeld project past dan ook perfect binnen deze doelstelling. Het speelt in op de specifieke problemen die deze personen ondervinden bij het verrichten van financiële transacties. Het feit dat de invoering van de euro voor de deur stond, heeft zeker ook bijgedragen tot de besluitvorming van de Raad van Bestuur. Men besepte immers al te goed wat een problemen dit zelfs voor de modale burger zou stellen .

6.5.1.2 Het project 'mentorschap' van de vzw Thuisbegeleiding Autisme

Aan dit project besteedde het Vlaams Fonds één miljoen frank. Het betreft een project dat al een jaar vroeger was opgestart met andere financiële middelen. In dat eerste jaar werd een theoretische visie ontwikkeld op een aangepaste vorm van trajectbegeleiding voor personen met autisme. Het tweede projectjaar startte op 1 december 2000 en liep tot 30 november 2001. De middelen van het Vlaams Fonds werden ingezet om de theorie aan de praktijk van de dagelijkse begeleiding te toetsen. In totaal werden 253 begeleidingssessies gepresteerd voor 18 volwassen personen met autisme.

Mentorschap voor personen met autisme is dus te beschouwen als een noodzakelijke aangepaste vorm van zorgtrajectbegeleiding (ZTB). Over ZTB hebben we het zo dadelijk uitvoeriger. Vanuit dit projectjaar kunnen wij rapporteren dat men tot de slotsom kwam dat naast de nood aan een netwerkcoördinator, die de opdracht heeft om de sociale ruimte van de persoon met autisme te structureren, een aparte functie van trajectbegeleider moet voorzien worden. De specificiteit van diens profiel heeft betrekking op de vele crisissituaties die zich bij personen met autisme kunnen voordoen, en dus op het bijzondere belang van voldoende psychologische begeleiding. De algemene principes die eigen zijn aan ZTB - 'empowerment', volwaardig partnerschap en sociale netwerkvorming - bleken niet zomaar toepasbaar bij deze bijzondere doelgroep. Deze bevinding verdient zeker bijzondere aandacht bij het verder conceptualiseren van een sluitend werkmodel.

6.5.1.3 Het project van vzw Den Dries over de toegankelijkheid van reguliere muziektfestivals voor mensen met een handicap

De administratie heeft de bijzondere subsidies steeds beschouwd als een nuttig instrument om dingen in beweging te krijgen. Zeker vanaf midden 1997, toen voor het eerst het voeren van een inclusief beleid formeel een plaats kreeg in het beleidsplan van het Vlaams Fonds, werd bij elke beslissingsronde een lans gebroken voor één of meerdere projecten die op deze nieuwe maatschappelijke trend inspeelden. De resultaten liegen er intussen niet om. (Zie ook verder bij het tekstgedeelte over de voornaamste realisaties terzake in 2001.)

Het voorliggende project is daar een treffende illustratie van: aangekaart als een voorstel om de organisatie van het jaarlijks terugkerende pop- en rockfestival 'Rock voor Specials' financieel te steunen, hertaalde de administratie dit voorstel in een onderzoek naar de toegankelijkheid van reguliere festivals voor personen met een handicap. Dit vond onmiddellijk weerklank bij de promotoren en resulteerde in een nauwe samenwerking tussen de vakgroep Orthopedagogiek van de Universiteit Gent en de festivalorganisatoren. Het betrof evenwel geen klasieke onderzoeksopdracht, maar veeleer een actieonderzoek dat uiteindelijk moest resulteren in een concrete toepassing 'te velde'. Ook daarover rapporteren wij hier.

Dit toegankelijkheidsinitiatief is evenwel niet het enige of eerste dat zich richt op de markt van pop- en rockfestivals. Ook de gehandicaptenorganisatie KVG verrichtte en verricht daadwerkelijke inspanningen om reguliere concerten toegankelijk te maken voor rolstoelgebruikers en andere gehandicapten. Het verschil met voorliggend initiatief is, dat nu voor het eerst op systematische wijze aan het licht werd gebracht welke festivals in welke mate al inspanningen leverden om de toegankelijkheid te bevorderen, en dat de resterende pijnpunten op systematische wijze werden bevestigd bij de onderscheiden actoren. Zowel de organisatoren als de personen met een handicap zelf en de begeleiders kregen hun zeg. Het eerste luik van het project betrof net deze systematische bevestiging middels enquêtes en middels een heuse babbel-

box. Wij belichten één opmerkelijk resultaat: een grote rem op deelname van personen met beperkingen aan 'gewone' festivals blijkt geïnduceerd door de professionele begeleiders van de personen die in een voorziening resideren! Ook al evolueert het theoretische discours over de mogelijkheden van personen met een handicap meer en meer in de richting van responsabilisering en verzelfstandiging, en kleeft men deze mening aan, men gelooft er niet echt in en neemt toch maar het zekere voor het onzekere. Op emancipatorisch vlak is er dus nog een zeer lange weg te gaan. Men zegge het voort.

Het tweede luik van het onderzoek betrof het formuleren van voorstellen en suggesties ter verbetering. Dit in nauwe samenspraak met de mensen met een handicap én met hun begeleiders. Op basis daarvan toetste men dan de reële haalbaarheid van deze gegeneerde voorstellen bij verscheidene festivalorganisatoren. Eén concrete realisatie betreft alvast de organisatie van een wereldmuziekhappening in het kader van het Festival van Vlaanderen voor o.a. mensen met een mentale handicap. Ook organisatoren van andere manifestaties namen contact op om de toegankelijkheid te verbeteren. Het betreft die van de Gentse Feesten, die van Brugge 2002, en zelfs de gemeente Evergem in verband met de doortocht van de Tour de France. Laat ons hopen dat de positieve ervaringen daarmee zich nu verder verspreiden. Een gelijkaardig projectvoorstel van de gehandicaptenorganisatie KVG resulteerde alvast in de oprichting van een werken stuurgroep door de cel Gelijke Kansen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Het Vlaams Steunpunt Toegankelijkheid zou deze problematiek nu systematisch willen opvolgen. Het Vlaams Fonds heeft zijn rol van gangmaker dus weerom waargemaakt.

6.5.1.4 Het project van vzw Toemeka: een videoproductie over het Kwaliteitsdecreet. Ontwikkeling en implementatie van procedures en werkvormen voor zowel interne als externe kwaliteitsevaluaties door cliënten met een verstandelijke handicap

De voorzieningen zullen het geweten hebben. De auteurs van het handboek 'Kwaliteitszorg in de voorzieningen voor personen met een han-

dicap' stelden dit lijvig werkstuk op naar aanleiding van de goedkeuring van het toepasselijke Kwaliteitsdecreet door het Vlaams Parlement in april 1997. Dra zullen de praktijken van het voorzieningenbeleid getoetst worden aan de minimale kwaliteitsnormen en -eisen die omstandig beschreven worden.

Maar wat met de gebruikers? Hoe kunnen zij vertrouwd gemaakt worden met deze omslag in het denken: van een denken in termen van controle naar een denken in termen van streven naar betere kwaliteit van het aanbod?

De vraag bleef lang onbeantwoord. Om tegemoet te komen aan de reële nood ontwikkelde de vzw Toemeka een instrumentarium om gebruikers te informeren over het Kwaliteitsdecreet en om hen te sensibiliseren voor hun rol in het geheel van de kwaliteitszorg. Dit resulteerde in een educatieve video, aangevuld met een handig werkboek. Laat ons hopen dat menige voorziening en gebruikersorganisatie er effectief gebruik van maken !

6.5.2 GOEDGEKEURDE PROJECTEN IN 2001: ZORGTRAJECTBEGELEIDING

'Het kan verkeren', zei Bredero. Dat gold zeker voor de aanwijzing van onze voogdijminister om de in de begroting voor 2001 én in die voor 2002 ingeschreven kredieten voor de bijzondere subsidies exclusief te besteden aan projectvoorstellen die een beter management van de vraag en het aanbod in de zorgsector bewerkstelligen, meer bepaald aan die projecten die zich beperken tot het thema zorgtrajectbegeleiding (ZTB).

De 15,8 miljoen frank die hiertoe in 2001 werd voorzien, werd bovendien aangevuld met kredieten die bestemd waren voor projecten inzake flexibilisering van het zorgaanbod, goed voor 11,2 miljoen frank. Het totale te verdelen krediet aan bijzondere subsidies voor projecten inzake ZTB bedroeg dus 27 miljoen frank.

Onze oproep per rondzendbrief tot het indienen van projectvoorstellen terzake leverde 27 aanvraagdossiers op. Uitgangspunt voor de toe te passen verdeelsleutel was de optie om liever enkele grotere projectvoorstellen goed te keuren dan vele kleintjes te belonen waarvan de resultaten uiteindelijk niet echt zouden bijdragen tot clarificatie van de conceptvorming over ZTB.

De Raad van Bestuur besliste aldus om zes basisprojecten aan te wijzen, één per provincie, aangevuld met enkele kleinere toelagen voor projecten die zich richten tot bijzondere doelgroepen. Herinner u in dat verband trouwens wat wij eerder rapporteerden inzake het project 'mentorschap'.

Voor deze editie van het Jaarverslag willen wij volstaan met deze smaakmaker. Volgend jaar zullen wij u uiteraard uitgebreider kunnen informeren over de goedgekeurde projectvoorstellen. Nu al drukken wij de stellige wens uit dat vanaf het begrotingsjaar 2003 de in de begroting voorziene kredieten voor de bijzondere subsidies opnieuw zullen kunnen ingezet worden voor een veelheid aan initiatieven, zonder opgelegde thematische beperking.

6.6 VOORNAAMSTE REALISATIES INZAKE HET INCLUSIEF BELEID

6.6.1 INLEIDING

Spraken wij in ons rapport over 1999 nog de hoopvolle wens uit dat de toekomst een iets meer inclusief karakter zou mogen krijgen, en duiden wij, in de vorige editie van het Jaarverslag, 2000 nog als het jaar van de bevestiging van de tendens om een meer inclusief gehandicaptenbeleid te voeren, 2001 was zonder meer het Jaar van de Oogst.

Toch zullen wij ons hier beperken tot een summier beschrijving van deze verwezenlijkingen. Niet omdat wij ze u willen onthouden, maar wel omdat een van de meest tastbare realisaties net de publicatie, in boekvorm, was van een omstandige omschrijving van alle realisaties.

Met deze bijdrage willen wij u dus gewoon honger doen krijgen om dit boek ter hand te nemen en uitvoeriger kennis te nemen van onze visie en strategie inzake het voeren van een inclusief beleid en van enkele van de meest in het oog springende voorbeelden van goede beleidspraktijk.

6.6.2 VOORNAAMSTE SUBTHEMA'S

6.6.2.1 Busvervoer voor personen met een handicap

2001 stond wat het openbaar vervoer voor personen met een handicap betreft, ontegensprekelijk - en helaas! - volledig in het teken van het invoeren van een gratis vervoerskaart van de Vlaamse Vervoermaatschappij (VVM) De Lijn voor personen met een handicap.

Vooraf willen wij toch opmerken dat het toepassen van een verminderd tarief, of van een nultarief, bij het verrekenen van een of andere dienstverlening aan personen met een handicap, niet zomaar gelijkgesteld kan worden aan een inclusieve maatregel. Men zou zelfs kunnen opperen dat men bij het lineair doorvoeren van een dergelijke maatregel net het beeld versterkt van de arme, zieltogende gehandicapte mens die caritatieve zorgen behoeft. En dat is nu nèt het vooroordeel waar menig zelfbewust gehandicapte persoon zich met al zijn krachten tegen wil afzetten.

Enigszins positiever, en inclusiever, verschijnt deze tariefmaatregel als we voor ogen houden dat de De Lijn in het recente verleden ook andere doelgroepen een nultarief toekende. Denken we maar aan de vijftienplusers en kinderen beneden de leeftijdsgrens van zes jaar.

De beleidsmaatregel van de VVM-De Lijn beperkte zich aanvankelijk tot alle personen met een handicap die bij het Vlaams Fonds zijn ingeschreven. Dit genereerde uiteraard heel wat zure oprispingen bij die gehandicapte personen die nooit eerder op het Vlaams Fonds een beroep deden, maar bijvoorbeeld wel als gehandicapte erkend waren bij een andere instelling, zoals bij het ministerie van Sociale Zaken, voor het bekomen van een integratie- of inkomensvervangende tegemoetkoming. Eind 2001 werd onder impuls van de regeringscommissaris van Sociale Zekerheid, mevrouw Van Gool, mede onder onze niet aflatende vingerwijzing terzake, De Lijn toch bereid gevonden om ook andere personen met een handicap dit recht op gratis vervoer per bus of tram in Vlaanderen te gunnen.

Het 'De Lijn-dossier', zoals het intern genoemd werd, bezorgde menig medewerker 'kopbrekens', omwille van alle complicaties die het ad-

ministreren en uitvoeren van deze politieke beslissing met zich meebracht. Aan deze escalatie van problemen en knelpunten kwam eind 2001 voorlopig een eind, toen de Kruispuntbank werd bereid gevonden om intermediaïrend op te treden bij het verwerken en beheren van de toegeleverde nominatieve lijstgegevens van de gerechtigden vanuit enerzijds het Vlaams Fonds en anderzijds het ministerie van Sociale Zaken. We denken dan ook met enige aarzeling te mogen beweren dat eind 2001 nagenoeg alle rechthebbers hun gratis netabonnement ontvingen.

Nieuw in 2001 is ook dat wij er opnieuw in geslaagd zijn om als officieel vertegenwoordiger van België deel te hebben aan een COST-actieprogramma. Herinner u in dit verband onze deelname destijds aan COST 335 betreffende de toegankelijkheid van het zware spoorwegverkeer in Europa.

Welnu, in de loop van september stelden wij onszelf kandidaat voor deelname aan COST 349 betreffende de toegankelijkheid van het busvervoer op lange afstanden voor personen met beperkte mobiliteit. Onze kandidatuur werd bekrachtigd en op 3 december vond de openingzitting plaats van het 'Management Comité' dat dit onderzoeksprogramma in goede banen moet leiden. U hoort er meer van in de volgende editie van het Jaarverslag. In elk geval ziet het er naar uit dat de Vlaamse bijdrage groter zal zijn dan die voor COST 335: ook de Studiecel participeert immers in dit programma en wellicht zal een Vlaams netwerk worden uitgebouwd en zal een Vlaams onderzoeksluik worden geopend om de behoeften, de knelpunten en de tot dusver geleverde inspanningen terzake te inventariseren.

6.6.2.2 Bijdrage tot een meer inclusief onderwijs in Vlaanderen

In de loop van 2001 namen wij actief deel aan de besprekingen van de stuurgroep betreffende het herdenken van de rol van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB) binnen het buitengewoon onderwijs. Vanuit dit overlegorgaan zal men in april 2002 een nascholingsproject opzetten over modellen van samenwerking tussen het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs. De beleidsvisie van het Vlaams Fonds op inclusie zal daarbij niet onbesproken blijven.

Er werd ook een ontwerp van visietekst opgesteld en er werd een werktekst opgesteld over de toepassing van de CLB-werkingsprincipes binnen het buitengewoon onderwijs.

In de loop van 2001 werd ook het gelijkekansendecreet van de Vlaamse minister van Onderwijs goedgekeurd. 2002 is nog meer beloftevol: het kabinet Onderwijs lanceerde immers de visietekst 'Maatwerk in samenspraak. Een vernieuwd beleid voor het onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften' over de gewenste reorganisatie van het buitengewoon onderwijs in Vlaanderen. De kans is reëel dat de cel Inclusief Beleid actief betrokken zal worden bij de verdere uitwerking van de daarin geuite zienswijze.

In de loop van 2001 ondersteunden wij ook het dossier van de organisatie NEMA (zie ook supra) over de problematiek van de ontoegankelijkheid van schoolgebouwen voor rolstoelgebruikers. Hiertoe meldden wij ons op 29 maart 2001 aan op het kabinet Onderwijs, en presenteerden wij op 10 maart onze zienswijze op een inclusief onderwijsbeleid op een studiedag van deze gebruikersorganisatie 'over barrières inzake onderwijs aan kinderen en jongeren met een handicap of chronische ziekte, in het bijzonder met een neuromusculaire aandoening'.

6.6.2.3 Uitvoering van het samenwerkingsprotocol betreffende Kind en Gezin en de diensten voor begeleid wonen

De samenwerking tussen het Vlaams Fonds, Kind en Gezin en de daarbij betrokken diensten culmineerde in 2001 in een gezamenlijk georganiseerde studiedag op 28 september over 'werken met ouders met beperkte mentale mogelijkheden'. Hieraan gingen uiteraard tal van voorbereidende vergaderingen vooraf. Deze studiedag stond open voor zowel de hulpverleners van de diensten voor begeleid wonen, als voor de medewerkers bij de erkende Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning, en die van de consultatiebureaus. Zowel het doel en de draagwijdte van het samenwerkingsverband, de feitelijke samenwerking uitgedrukt in cijfers, als toekomstige perspectieven kwamen aan bod.

6.6.3 PROJECTEN AANGEPASTE VRIJETIJSBESTEDING VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

2001 was een belangrijk jaar voor de werking inzake aangepaste vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap. Belangrijk omdat de administratie tegen het jaareinde een nieuw ontwerp van besluit ter goedkeuring diende voor te leggen aan de Raad van Bestuur. De vigerende regelgeving werd immers fel op de korrel genomen door het Rekenhof in augustus 2000.

Tijdens de zitting van de Raad van Bestuur op 30 januari verlengde deze de erkenning van de tot dusver gesubsidieerde vrijetijdsorganisaties en werden de beschikbare middelen enigszins herschikt ten voordele van de minst betoelaagde organisaties.

Er waren verscheidene zittingen nodig vooraleer de Raad van Bestuur op 18 december uiteindelijk zijn goedkeuring uitsprak over de nieuwe ontwerp tekst.

De krachtlijnen van dit nieuwe ontwerpbesluit zijn de volgende:

- er worden duidelijke erkenningsvoorwaarden gesteld, waarbij ook tot dusver niet erkende organisaties aan deze voorwaarden kunnen voldoen en zij dus principieel in de mogelijkheid gesteld worden om een aanvraagdossier in te leiden;
- het volledige gebied van Vlaanderen wordt bestreken door de erkende vrijetijdsorganisaties; hierbij geldt evenwel de provincie als gebiedseenheid, en dus niet langer afgebakende regio's;
- de organisaties die erkend willen worden, moeten een 'masterplan' indienen met specificatie van de te bereiken doelstellingen binnen de verleende erkenningstermijn;
- er wordt gekozen voor een enveloppefinanciering als nieuw subsidiemechanisme, zoals dat ook van toepassing is in andere bestaande regelgevingen;
- er worden verschillende 'sleutels' geïntroduceerd ter controle van de besteding van de subsidies, van het toezicht op de erkende organisaties, en van de bereikte effectiviteit;
- er is bijzondere aandacht besteed aan de onderbouw en de verantwoording van de finaliteit van deze regelgeving;
- er wordt voorzien in een overgangsjaar waar-

bij de tot dusver ad hoc erkende organisaties voor het begrotingsjaar 2002 hun erkenning voorlopig behouden, doch waarbij het nieuwe subsidiemechanisme en het verhoogde toezicht op de werking intussen al wel van toepassing worden.

Wellicht werd hiermee op voldoende wijze tegemoetgekomen aan de opmerkingen van het Rekenhof, van de Regeringscommissaris van Financiën en van de Inspectie van Financiën bij een eerdere, negatief geadviseerde versie. 2002 zal daarover snel uitsluitsel brengen.

6.6.4 PUBLICATIE OVER HET GEVOERDE INCLUSIEF GEHANDICAPTENBELEID IN VLAANDEREN

Op 3 december was het zover: er werd een persconferentie belegd om het pas van de drukpers gerolde handboek over het inclusief beleid voor te stellen. Eigenlijk was het de bedoeling om hiermee nog op de jaarlijkse Antwerpse boekenbeurs te kunnen 'uitpakken', maar allerlei omstandigheden lieten dit niet toe. De reacties zijn tot dusver zeer lovend, ook in de geschreven pers. Zonder twijfel zal deze publicatie bijdragen tot het verder uitdijen van het gedachtegoed terzake. Alle leden van het Vlaams Parlement, al de Nederlandstalige leden van de Kamer en de Senaat, al de Nederlandstalige leden van het Europees Parlement en alle burgemeesters in Vlaanderen kregen trouwens een exemplaar toegestuurd.

Begin 2002 verschijnt bovendien een Engelstalige versie, die verspreid zal worden onder de partners op Europees niveau.

Met deze publicatie gaf het Vlaams Fonds ontegensprekelijk te kennen dat het ons menens is bij het nastreven van een toegankelijke samenleving op alle domeinen. Wij ijveren voort!

6.6.5 ACTIEPUNTEN IN 2002

Met deze beknopte verslaggeving over de realisaties in 2001 willen wij volstaan. Wij hebben het daarbij niet gehad over het includeren van het item toegankelijkheid in de beheersovereenkomst met de NMBS, en evenmin over dat andere succesverhaal binnen de Vlaamse openbare instelling Toerisme Vlaanderen, voor wat betreft het subsidiebesluit in de logiessector en het

managementplan dat de leiding terzake uitwerkte en verder opvolgt.

Ook andere items bleven onaangeroerd, ook al maakten ze wel degelijk het voorwerp uit van onze aandacht en inzet in 2001.

Meest in het oog springend voor 2002 is onze deelname aan het COST-actieprogramma 349 en de hopelijk vergaande mogelijkheid om bij te dragen tot een vernieuwd, inclusief Vlaams onderwijsbeleid, inzonderheid wat het herdenken van het buitengewoon onderwijs betreft.

Daarnaast voorzien wij ook het heropstarten van onze eerdere samenwerking met de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij (VHM) bij het realiseren van aangepaste, geïntegreerde woonvormen voor personen met een handicap.

Ten slotte zullen wij in 2002 opnieuw investeren in de opvolging en aanzet tot verdere uitwerking van de items die vervat lagen in de destijds gestemde resolutie voor personen met een auditieve handicap.

6.7 KINDERRECHTEN

De Algemene Vergadering van de Verenigde Naties nam op 20 november 1989 het Verdrag inzake de rechten van het Kind aan.

Dit verdrag werd door België mede ondertekend en nadien door de Vlaamse regering goedgekeurd.

Het verdrag omvat vier basisbeginselen:

1. Het belang van het kind moet prioritair zijn. De ouders dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding en de ontwikkeling van het kind. De overheid moet hen bij die verantwoordelijkheid ondersteunen.
2. Het non-discriminatiebeginsel.
3. Het principiële recht op leven, overleven en ontwikkeling. Bedoeld wordt het recht van het kind op bescherming tegen mishandeling, het recht op een behoorlijke levensstandaard, het recht op gezondheidszorg en onderwijs.
4. Het recht op participatie van het kind, d.i. het recht van het kind om zijn mening te uiten en het recht dat met deze mening rekening wordt gehouden.

De rechten vervat in het verdrag kunnen worden onderverdeeld in drie grote categorieën, te weten: rechten die toegang verlenen tot bepaalde

diensten en goederen (Provisie), het recht om tegen bepaalde activiteiten, zoals seksueel misbruik en mishandeling, beschermd te worden (Protectie), en het recht om zijn mening te uiten en gehoord te worden (Participatie).

Daarnaast kent het verdrag aan specifieke categorieën van kinderen specifieke rechten toe. Zo is er artikel 23, dat handelt over het recht van kinderen met een handicap op bijzondere zorg, onderwijs en training, bedoeld om hen te helpen om de grootst mogelijke zelfstandigheid te bereiken en een volwaardig en actief leven te leiden in de samenleving.

Het thema kinderrechten is in België een belangrijk aandachtspunt geworden sinds de schokkende gebeurtenissen in 1996 (de beruchte Dutroux-affaire).

Er werd een coördinerend minister inzake kinderrechten aangeduid. Deze coördinerende functie wordt momenteel uitgeoefend door de Vlaamse minister bevoegd voor Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen, mevrouw Vogels.

Binnen elke administratie of Vlaamse overheidsinstelling waar de thematiek kinderrechten van belang is, is een aandachtsambtenaar, aanspreekpunt kinderrechten genoemd, aangeduid, voornamelijk met het oog op het toeleveren van informatie in het kader van een aantal rapportageverplichtingen. Het VN-verdrag inzake de rechten van het kind voorziet een vijfjaarlijks verslag. Het decreet van 15 juli 1997 houdende instelling van het kindeffectrapport en de toetsing van het regeringsbeleid aan de naleving van de rechten van het kind, verplicht de Vlaamse regering om jaarlijks verslag uit te brengen aan het Vlaams parlement aangaande de voortgang van de implementatie van het kinderrechtenverdrag.

Het aanspreekpunt staat tevens in voor de opvolging en sturing van het beleid inzake de rechten van het gehandicapte kind.

Met de goedkeuring van het kinderrechtenverdrag engageerde de Vlaamse overheid zich om actief werk te maken van de implementatie van dit verdrag.

In de nasleep van de affaire - Dutroux opteerde het Vlaams Fonds ervoor om in eerste instantie werk te maken van de protectierechten van kinderen met een handicap die in een voorziening

verblijven, en het stelde zich hierbij de vraag hoe deze kinderen maximaal beschermd kunnen worden tegen misbruik.

Er werd een actieplan opgesteld. Dit werd besproken met koepelorganisaties en gebruikersverenigingen. Die waren van oordeel dat eerst een gemeenschappelijke visie inzake misbruik en geweld diende uitgewerkt te worden, vóórdat tot concrete acties kon worden overgegaan. Preventie van misbruik en geweld mocht bovendien niet verengd worden tot seksueel misbruik; ook andere vormen van misbruik en fysieke en psychische geweldpleging dienden hieronder gevat te worden.

In april 2001 stemde de Raad van Bestuur in met de oprichting van een stuurgroep inzake preventie van misbruik en geweld, die als opdracht meekreeg een gemeenschappelijke visie uit te werken.

De stuurgroep, die is samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit de koepelorganisaties, de voorzieningen, de gebruikersorganisaties en de administratie, ging van start in september 2001.

De stuurgroep werkte een algemeen kader van preventie van misbruik en geweld uit.

Misbruik kan worden gedefinieerd als elke handeling (of het nalaten van een handeling) die resulteert in een significante inbreuk op de rechten, de lichamelijke of psychische integriteit, de waardigheid of het welbevinden van een persoon met een handicap.

Een handeling (of het nalaten van een handeling) is misbruik omdat de persoon met een handicap dit als misbruik beleeft, of omdat redelijkerwijze kan worden aangenomen dat de handeling of het nalaten van handeling schade zal berokkenen.

Preventie van misbruik en geweld veronderstelt maatregelen die tot doel hebben:

1. te voorkomen dat personen met een handicap misbruikt worden,
2. ervoor te zorgen dat eventueel misbruik herkend en gestopt wordt,
3. dat langetermijngevolgen van situaties van misbruik worden beperkt.

Het algemeen kader biedt een overzicht van mogelijke preventieve maatregelen.

De stuurgroep werkte tevens een stramien van een protocol uit, dat in elke voorziening voor sociale integratie van personen met een handicap voorhanden zou moeten zijn.

Een protocol is een geschreven document dat in overleg tussen de voorziening en de gebruikers wordt opgesteld. Het omvat een definitie van misbruik en geweld, een neerslag van het beleid dat richting geeft aan hetgeen gebeurt, een beschrijving van acties t.a.v. preventieve en corrigerende maatregelen en een procedure (inzake detectie, stoppen en hanteren van misbruik en geweld).

De stuurgroep werkte, ten slotte, aan de voorbereiding van het sensibiliseringscolloquium dat in het najaar van 2002 zal worden georganiseerd.

Samenstelling van de stuurgroep:

Voorzitter: Jeanne-Marie Hauspie

Vertegenwoordigers van koepelorganisaties en voorzieningen:

- Erik De Belie, Sint-Franciscus, Roosdaal
- Axel Liégois, Broeders van Liefde, Gent
- Marleen Laureys, SOC De Hagewinde, Lokeren
- Jan Baert, CAR Ter Kouter, Deinze
- Trees De Vuyst, Wunian, Gent
- Jean-Pierre Fransen, begeleid wonen St.-Job, Brecht
- Jeroen De Weerd, stafmedewerker PPG
- Bea Verbeeck, MPI Levenslust, St.-Martens- Lennik
- Rik Van Der Marliere, Tordale, Torhout

Vertegenwoordigers van gebruikersorganisaties:

- Sofie Vanhoutte, VFGJ
- Monique Dumon, FOVIG
- Katrien Hutsebaut, VVHVG

Vertegenwoordigers van de administratie:

- Catherine Molleman
- An Vanermen, aanspreekpunt kinderrechten

6.8 INTERNATIONALE ACTIVITEITEN VAN HET VLAAMS FONDS

6.8.1 INLEIDING

Het Vlaams Fonds ontplooit als Vlaamse openbare instelling ook activiteiten op het internationale vlak. De doelstelling hiervan is de uitwisseling van kennis en ervaring én de harmonisering tussen de Europese lidstaten te bewerkstelligen. Dit was ook in 2001 het geval.

In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de activiteiten van het Vlaams Fonds binnen de Europese Unie en die binnen de Raad van Europa besproken.

De activiteiten in het kader van de Europese Unie zijn veelzijdig. Naast het indienen van projecten waarvoor de door het Vlaams Fonds erkende voorzieningen subsidies ontvangen, worden er ook diverse activiteiten naar uitwisseling van kennis en ervaring ontplooid.

Voor wat de Raad van Europa betreft, kaderen de activiteiten in het bewerkstelligen van een betere integratie van personen met een handicap in de diverse lidstaten en dit door middel van het uitwisselen van informatie, het opstellen van vergelijkingen van wetgeving en het uitwerken van diverse thema's.

6.8.2 ACTIVITEITEN VAN HET VLAAMS FONDS BINNEN DE EUROPESE UNIE

Hierbij kan een onderscheid gemaakt worden tussen:

- activiteiten binnen het Europees Sociaal Fonds (ESF),
- activiteiten binnen de High Level Group.

6.8.2.1 Activiteiten binnen het Europees Sociaal Fonds (ESF), doelstelling 3

Het Europees Sociaal Fonds zorgt voor de medefinanciering van plannen voor de ontwikkeling van het menselijk potentieel. Het kan mensen helpen de arbeidsmarkt te betreden (of ernaar terug te keren) en mensen die al werken, helpen hun vooruitzichten in hun beroep te verbeteren.

Het wil de werkloosheid aanpakken door de toegang tot werk gemakkelijker te maken en wel via het scheppen van nieuwe banen, het ontwikkelen van vaardigheden en kwalificaties en het bevorderen van de gelijke kansen op de arbeidsmarkt.

Het Europees Sociaal Fonds vormt een integrerend onderdeel van het beleid van de Europese Unie voor economische en sociale cohesie en van haar structuurbeleid. Hoofddoel van dit beleid is de economische en sociale ongelijkheid te verkleinen.

In de programmatieperiode 2000-2006 staat het doelstelling 3-programma voor de ondersteuning van de aanpassing en de modernisering van het beleid, evenals de systemen op het gebied van onderwijs, opleiding en werkgelegenheid. Op Vlaams niveau werd een kaderdocument geschreven, het Enkelvoudig Programmeringsdocument (EPD), dat de Vlaamse invulling van het Europese beleid weergeeft. In het Programma-complement werden de diverse maatregelen/zwaartepunten verder concreet uitgewerkt in criteria voor subsidiëring.

Het Vlaams Fonds is als institutionele actor, naast het departement Onderwijs, de VDAB, het VIZO, de derden en de sociale partners, lid van het Vlaams Monitoringcomité (VMC), zeg maar het beleidsorgaan van het ESF-doelstelling 3 in Vlaanderen.

Daarnaast zetelt het Vlaams Fonds ook in de Strategische werkgroep van Zwaartepunt 1&2, het verbeteren van de inzetbaarheid met als regisseur de VDAB. Via deze organen heeft het Vlaams Fonds in 2001 een actieve rol gespeeld in de totstandkoming van diverse documenten en uitvoeringscriteria waarvan sprake.

Naast de beleidsmatige opdracht, treedt het Vlaams Fonds bij diverse projecten op als co-financier in diverse zwaartepunten:

1. Zwaartepunt 1&2: verbeteren van inzetbaarheid.

Gelet op de bezwaren die de Europese Commissie opperde tegen de aanpak van de Vlaamse Gemeenschap op het vlak van beroepsopleiding, o.m. de forfaitaire betoelaging, werd geopteerd voor een nieuwe projectaanpak: in het raam van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 kunnen organisaties, door het Fonds erkende arbeids-

trajectbegeleidingsdiensten (ATB) en organisaties die een structurele samenwerkingsovereenkomst hebben met een ATB-dienst, vernieuwende projecten indienen. De toegekende middelen vanuit het BVR van 17 juli 2000 voor deze projecten fungeren als cofinanciering om additionele subsidiëring te genereren bij het ESF.

In 2001 werden 9 nieuwe projecten goedgekeurd ten belope van 14.061.183 frank of 348.568 euro. In totaliteit werden de Vlaams Fonds-middelen op jaarbasis toegekend tot eind 2003 ten belope van 90.588.337 frank of 2.245.626,21 euro (18 projecten).

De ESF-subsidie werd in 2001 vastgelegd voor de periode september 2001 - december 2003. 17 projecten (2 projecten werden samengevoegd tot 1) die gefinancierd zijn vanuit de middelen van het Vlaams Fonds, ontvingen een goedkeuring voor bijkomende subsidiëring vanwege het ESF ten belope van 67.202.078 frank of 1.662.896 euro.

Daarnaast treedt het Vlaams Fonds ook op als cofinancier in diverse projecten via de reguliere subsidiëring Vlaams Fonds. Via het ter beschikking stellen van personeelsleden, gesubsidieerd door het Vlaams Fonds, bezorgt het Vlaams Fonds cofinancieringsattesten aan voorzieningen die Europese middelen willen genereren in zwaartepunt 1&2 en eventuele andere zwaartepunten. Het gaat hier over 7 projecten, waarvan 3 projecten ook cofinanciering ontvangen via het BVR van 17 juli 2000.

2. Zwaartepunt 4: investeren in opleiding aan werknemers.

Het Vlaams Fonds cofinanciert 2 projecten in zwaartepunt 4 via middelen uit de reguliere subsidiëring van het Vlaams Fonds.

Activiteiten binnen het Europees Sociaal Fonds (ESF), de communautaire initiatieven.

Het Vlaams Fonds heeft ook activiteiten binnen het communautaire initiatief EQUAL. Equal wil via transnationale samenwerking een stimulans vormen voor de ontwikkeling van nieuwe ideeën en methodieken die alle mogelijke vormen van discriminatie en ongelijkheid op de arbeidsmarkt tegengaan.

Voor de programatieperiode 2000-2006 werd op Vlaams niveau een kaderdocument geschre-

ven, het Communautair Initiatief Programma (CIP), dat de Vlaamse invulling weergeeft van het Europese beleid. In het Programmacomplement werden de diverse maatregelen/zwaartepunten verder concreet uitgewerkt in criteria voor subsidiëring.

Het Vlaams Fonds is als institutionele actor, naast het departement Onderwijs, de VDAB, het VIZO, de derden en de sociale partners, lid van het Vlaams Monitoringcomité (VMC); dit is het beleidsorgaan van het ESF-Equal in Vlaanderen. Langs deze weg heeft het Vlaams Fonds in 2001 een actieve rol gespeeld in de totstandkoming van diverse documenten en uitvoeringscriteria waarvan sprake.

Meer concreet is het Vlaams Fonds partner in een Vlaams Ontwikkelingspartnerschap dat het project Equality-career heeft ingediend. Het project is goedgekeurd om op te starten in fase 1 (15 november 2001 tot 15 mei 2002). In deze periode wordt het project, met als centraal thema loopbaanzelfsturing, verder uitgewerkt. In mei 2002 wordt een definitieve goedkeuring verwacht tot mei 2004.

Activiteiten binnen het Leonardo Da Vinci-programma.

Leonardo is het Europese programma ter verbetering van de beroepsopleiding. Het is gericht op het ondersteunen en aanvullen van initiatieven van de lidstaten inzake het ontwikkelen van een opleidingsbeleid en -praktijk.

Het Vlaams Fonds volgt dit programma op beleidsniveau op door deelname aan de Raad van Bestuur en aan het Vlaams Monitoringscomité.

Daarnaast is het Vlaams Fonds ook actief partner in een project dat rechtstreeks door de Europese Commissie gefinancierd wordt via het Leonardo Da Vinci-programma. Dit project van de organisatie EASPD heeft een uitgesproken Europese dimensie en is daarom rechtstreeks bij de commissie ingediend. Het project heeft een erkenning van 1 december 2001 tot 30 november 2004. Het betreft de uitbouw van een kenniscentrum voor tewerkstellingsbevorderende maatregelen en opleiding voor personen met een verstandelijke handicap.

6.8.2.2 Activiteiten binnen de High Level Group (HLG)

Via de zogenaamde High Level Group, die eigenlijk een overlegorgaan is van hoge ambtenaren die in hun respectieve lidstaat verantwoordelijk zijn voor het integratiebeleid, tracht de Europese Unie structureel opvolging te geven aan de EG-resolutie van 20 december 1996 betreffende gelijke kansen voor personen met een handicap (PB C12 van 13 januari 1997).

Naast dat overlegorgaan van hoge ambtenaren werd ook het Forum opgericht, waarin de internationale niet-gouvernementele organisaties (INGO's) van personen met een handicap zeten. In 2001 vertegenwoordigden de Vlaamse Gemeenschap en het Waals Gewest ons land in die HLG. De werkzaamheden (een drietal vergaderingen gespreid over het jaar) spitsten zich voornamelijk toe op de vergelijking van de door de lidstaten ingezette logistieke middelen om het gelijke-kansenbeleid voor personen met een handicap te realiseren (het wegwerken van hinderpalen).

Voor de concrete vertaling van Artikel 13 (antidiscriminatiebepaling) van het Verdrag van Amsterdam voor personen met een handicap kreeg daarbij in de loop van 2001 grote aandacht.

Steeds terugkerende agendapunten waren dan ook de follow-up van het communautair actieprogramma ter bestrijding van de discriminatie (2001-2006) (DOC 2000/750/EG - PB L 303 van 2 december 2000) en van de richtlijn 2000/78/EG van de Raad van 27 november 2000 tot instelling van een algemeen kader voor gelijke behandeling in arbeid en beroep (zelfde PB). Met deze richtlijn kreeg het 'gelijke-kansenbeleid voor personen met een handicap op de arbeidsmarkt' een stevige stimulans.

Een van de andere steeds terugkerende thema's binnen de HLG was de voorbereiding van het jaar 2003, dat door de Europese Commissie werd uitgeroepen tot Europees Jaar voor personen met een handicap. Zowel het doelstellingskader als het budgettair kader van dit Europese Jaar werden door de HLG vastgesteld.

De Europese Conferentie in het kader van het Belgisch voorzitterschap

Omdat 2001 gekenmerkt werd door het Belgisch EU-voorzitterschap, werd de traditionele Europadag die door iedere lidstaat jaarlijks wordt

georganiseerd, ingeruild voor de organisatie van een Europese Conferentie met als thema 'Tewerkstelling en Handicap'. Deze conferentie werd gehouden op 4 en 5 december 2001 en had als voornaamste doel een stand van zaken te brengen over het bestaande beleid met betrekking tot tewerkstellingsbevorderende maatregelen. Rond dit thema werd intensief van gedachten gewisseld tussen regeringsvertegenwoordigers van de Europese lidstaten en de vertegenwoordigers van de gehandicaptenorganisaties. De conferentie werd opgebouwd rond vijf thema's:

- integratie in het arbeidscircuit,
- activering - behoud van werk voor personen met een handicap,
- gehandicapte mensen die niet werken,
- invloed van inkomsten uit arbeid op de tegemoetkomingen,
- antidiscriminatiewetgeving.

Experten van het Vlaams Fonds namen intensief deel aan de voorbereiding van de Conferentie en schreven mee de congresresoluties uit.

6.8.3 ACTIVITEITEN VAN HET VLAAMS FONDS BINNEN DE RAAD VAN EUROPA

6.8.3.1 Situering van de activiteiten van het Vlaams Fonds

Binnen de Raad van Europa nemen ambtenaren van het Vlaams Fonds actief deel aan twee soorten vergaderingen:

- zij vertegenwoordigen het Vlaams Fonds in het directiecomité van het Partieel Akkoord voor de revalidatie en de integratie van personen met een handicap;
- zij vertegenwoordigen het Fonds in verschillende comités van deskundigen. Het directiecomité stelt aan het ministercomité voor om deze comités op te richten. Binnen elk van deze comités kunnen afzonderlijke werkgroepen worden opgericht.

Dankzij bovenvermelde vertegenwoordiging blijft het Vlaams Fonds op de hoogte van beleidsontwikkelingen in andere landen en stimuleert het zelf ook bepaalde evoluties.

In de loop van 2001 werd beslist een derde

soort vergadering in te lassen, namelijk een taskforce van hoge ambtenaren ter voorbereiding van de tweede Paneuropese Ministerconferentie van mei 2003 over het gehandicaptenbeleid.

6.8.3.2 Activiteiten in het Directiecomité

- Van 26 tot 29 juni 2001 vond in Den Haag (NL) de 24ste bijeenkomst plaats van het Directiecomité revalidatie en integratie van personen met een handicap van de Raad van Europa.
- Het directiecomité heeft kunnen kennisnemen van de tussentijdse rapporten en de eindverslagen van de verschillende werkgroepen (zie infra).
- Het directiecomité besliste een advies uit te brengen aan de Raad van Ministers met betrekking tot de aanbeveling 1492 (2001) van het Europees Parlement inzake de erkenning van de gebarentaal. Dit advies zou uitgebracht worden vóór 31 december 2001.
- Het directiecomité nam kennis van de goedkeuring op 15 februari 2001 door de Raad van Ministers van de resolutie Res Ap (2001) met betrekking tot de toegankelijkheid en besliste de informatieve nota terzake te publiceren.
- Op basis van de uitnodiging van Spanje om als gastland op te treden voor de organisatie van een tweede Paneuropese Ministerconferentie over het gehandicaptenbeleid in 2003, besliste het directiecomité het algemeen thema van de conferentie vast te stellen als volgt: 'het verbeteren van de kwaliteit van het leven van personen met een handicap: de voortzetting van een coherent beleid voor en door volledige en volwaardige participatie'. Tegelijk besliste het directiecomité om onverwijld de voorbereiding van de conferentie toe te vertrouwen aan een taskforce van hoge ambtenaren.
Op basis van een miniconferentie tussen de lidstaten Zweden, Nederland, België en Slovenië, georganiseerd op initiatief van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap in de loop van november 2000, besliste het directiecomité tevens dat één van de subthema's van de conferentie zou handelen over 'het verbete-

ren van de dienstverlening rekening houdend met gebruikersgestuurde zorg'.

Om dit subthema nader uit te werken werd een redactiecomité opgericht, bestaande uit vijf experts, waaronder mevrouw Catherine Molleman van de Studiecel van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

- Sinds 1973 verzorgt de Raad van Europa een uitgave over de wetgeving over revalidatie en sociale integratie van personen met een handicap in de lidstaten van de Raad van Europa. In functie van de voorbereiding van de tweede Paneuropese Ministerconferentie dient de zevende editie vóór april 2002 beschikbaar te zijn.

6.8.3.3 Activiteiten van de comités van deskundigen

- Activiteiten van het deskundigencomité over de invloed van nieuwe technologieën op de levenskwaliteit van personen met een handicap.

Deze groep van deskundigen heeft zijn mandaat beëindigd en produceerde een rapport en een ontwerp van aanbeveling. Beide documenten werden door het directiecomité goedgekeurd.

- Werkgroep over geweld, verwaarlozing en misbruik ten aanzien van personen met een handicap.

Deze werkgroep heeft tweemaal vergaderd in de loop van 2001 en heeft een rapport en een aanbeveling met betrekking tot 'bescherming van volwassenen en kinderen met een handicap tegen misbruik' voorgelegd aan het Secretariaat.

Het rapport bevat zowel theoretische als praktische houvasten. Het directiecomité besliste tot goedkeuring en publicatie van het rapport en belast een redactiecomité met de uitwerking van een ontwerp van aanbeveling en een verklarende nota, met daarin een analyse van de bestaande juridische instrumenten ter bestrijding van geweld en misbruik.

- Activiteiten van het deskundigencomité 'preventie van handicaps als gevolg van chronische ziekten'.

Dit comité moet voorstellen formuleren die als doel hebben handicaps ten gevolge van chronische ziekten te voorkomen. Dit zal resulteren in de publicatie van een 'witboek' over de preventie van handicaps door chronische ziekten.

Het comité kwam in de loop van 2001 tweemaal bijeen in Straatsburg. Tijdens de eerste vergadering werd een lijst van 'type-pathologieën' vastgesteld, die zoveel mogelijk soorten evoluties en doelgroepen zou omvatten. Ook werd een lijst van levensdomeinen opgesteld. Daarna werd in de verschillende landen nagegaan wat de voornaamste moeilijkheden zijn die op deze levensdomeinen door de type-pathologieën worden veroorzaakt, wat de bestaande antwoorden zijn op het gebied van preventie, en welke nieuwe maatregelen kunnen worden voorgesteld. Dit leverde tijdens de tweede vergadering een grote hoeveelheid gegevens op, die verder geanalyseerd en besproken zullen worden.

Activiteiten van het ICIDH-comité

De activiteiten van het ICIDH-comité blijven opgeschort. Dit wil echter niet zeggen dat de revisie van de ICIDH¹ door de Wereldgezondheidsorganisatie (WGO) niet actief werd voortgezet. In de loop van 2001 werd eindelijk de opvolger van de ICIDH goedgekeurd en voor publicatie vrijgegeven. De nieuwe versie kreeg de naam 'International Classification of Functioning, Disability and Health', afgekort ICF. In oktober 2001 was de ontwerpvertaling in het Nederlands klaar. De titel wordt in het Nederlands 'Internationale Classificatie van het Menselijk Functioneren', afgekort eveneens ICF.

Een van de meest opvallende voorgestelde innovaties is de nieuwe definitie van de basisdimensies. In plaats van 'Impairments, Disabilities and Handicaps' (Stoornissen, Beperkingen en Handicaps) wordt gesproken van 'Body Functions and Structures, Activities and Participation', vertaald als 'Functies en Anatomische Eigenschappen, Activiteiten en Participatie'. Nieuw is ook een lijst van externe factoren die van invloed kunnen zijn op elk domein.

¹ ICIDH = International Classification of Impairments, Disabilities and Handicaps

De ICF neemt veel meer dan de ICIDH een neutraal standpunt in betreffende de oorzaak, d.w.z. de beschreven aspecten in de verschillende dimensies hoeven niet in oorzakelijk verband met elkaar te staan.

6.8.3.4 Voorstellen van mogelijke nieuwe activiteiten

- **Veroudering van personen met een handicap**

Een voorstel tot oprichting van een werkgroep met betrekking tot dit thema werd geformuleerd door Spanje en Portugal.

Omdat in een van de ondergeschikte comités (CS-QU) van de Europese Commissie voor Sociale Cohesie (CDCS) een soortgelijke werkgroep dit thema al onderzoekt, werd beslist het voorstel tot oprichting van een werkgroep met betrekking tot de veroudering opnieuw te onderzoeken tijdens de 26ste sessie van de CD-P-RR (juni 2003).

- **Vrouwen met een handicap**

Het voorstel van Spanje om een deskundigencomité te mandateren om een onderzoek te doen naar de dubbele discriminatie waarvan vrouwen met een handicap het slachtoffer zijn, werd als dermate prioritair ervaren dat het directiecomité besliste deze thematiek te weerhouden als subthema van de Paneuropese Ministerconferentie. Ook voor dit subthema werd een redactiecomité van vijf deskundigen opgericht.

6.9 UITREIKING VAN DE ERETEKENS

De beslissing van de Raad van Bestuur om een erepenning van het Vlaams Fonds in het leven te roepen dateert van 12 juli 1993. Dit ereteken wordt uitgereikt aan beheerders van gehandicaptenvoorzieningen, erkend door het Vlaams Fonds, die zich gedurende minstens tien jaar belangeloos hebben ingezet voor de personen met een handicap.

Deze vorm van tastbare, zij het symbolische waardering voor de belangeloze inzet voor de sociale integratie van personen met een handicap werd door de belanghebbenden zeer op prijs gesteld.

Vandaar dat de Raad van Bestuur op 28 januari 1997 besliste het toepassingsgebied te verruimen. Vanaf 1 januari 1997 komen ook in aanmerking :

1. afscheidnemende leden van de Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds die ten minste twee jaar lidmaatschap bewijzen;
2. personeelsleden van de door het Vlaams Fonds erkende voorzieningen die ten minste 25 jaar tewerkstelling in de sector bewijzen;
3. afscheidnemende leden van de bij het Vlaams Fonds ingestelde adviescomités en provinciale evaluatiecommissies die ten minste zes jaar lidmaatschap bewijzen. Op 30 september 1997 besliste de Raad van Bestuur om ook de afscheidnemende leden van de bijzondere bijstandscmissie hierin op te nemen.

In onderstaande tabel vindt u een verdeling per provincie voor wat betreft de voorzieningen die in 2001 een erепенning aangevraagd hebben voor beheerders en/of personeelsleden.

6.10 VERSLAG OVER DE ACTIVITEITEN VAN DE MEDISCHE CEL IN 2001

De medische cel binnen de stafdienst bestaat uit drie artsen, waarvan één voltijds verbonden, en een logistiek assistente, die ook nog voor twee andere cellen werkt.

De belangrijkste taken worden hieronder besproken, waarbij de meest in het oog springende activiteiten uit 2001 worden aangestipt.

Wat beroepen bij de arbeidsrechtbank aangaat, worden de door de rechter gevraagde medische expertises opgevolgd, met zo nodig aanwezigheid ter plaatse. In 2001 waren er meer dan 50 beroepen met aanstelling van een medisch expert, ongeveer evenveel als het jaar voordien. Bij zowat 15 was een van de artsen van het Fonds aanwezig op de expertise. Vaak moet een keuze gemaakt worden: andere activiteiten eisen dikwijls alle aandacht op en een verre verplaatsing voor één enkel onderzoek is niet steeds te verantwoorden.

provincie	aantal		beheerders	
	voorzieningen	aanvragen	toekenningen	weigeringen
Antwerpen	2	8		8
Brabant	2	14		14
Limburg	7*	42	10	32
Oost-Vlaanderen	2	16	1	15
West-Vlaanderen	4	13	3	10
TOTAAL	17	93	14	79

* Ook één niet-erkende voorziening heeft een ereteken aangevraagd voor hun stichter-voorzitter. Dit ereteken werd toegekend wegens de jarenlange verdienstelijke inzet van deze persoon.

In 2001 werden negen eretekens meer uitgereikt dan in 2000.

We kunnen dus nog steeds stellen dat deze eretekens door de sector ten zeerste gewaardeerd worden als uitdrukking van waardering voor een onvermoeibare inzet. Dit blijkt o.a. uit het feit dat de voorzieningen de termijnen nauwlettend opvolgen: telkens een bestuurs- of personeelslid aan de termijn voldoet, wordt een aanvraag ingediend.

De medische cel is betrokken bij de werking van de adviescommissies (de zogenaamde heroverwegingscommissies). Twee artsen van de medische cel maken deel uit van een kamer van de commissie, één als effectief lid en één als plaatsvervanger. Een van de artsen maakt ook deel uit van de Deskundigencommissie m.b.t. het persoonlijk assistentiebudget, wat in de loop van 2001 niet minder dan 23 vergaderingen met zich

meebracht. Tijdens deze vergaderingen werd een 300-tal aanvragen beoordeeld.

Het advies van de medische cel wordt ook gevraagd in verband met individuele materiële bijstand (IMB), zowel voor individuele gevallen (vooral gevallen die zullen worden voorgelegd aan de bijzondere bijstandscmissie), als bij de uitwerking van voorstellen voor algemene regelgeving. In 2001 ging heel wat aandacht naar de vernieuwing van de IMB.

De medische cel is ook betrokken bij het overleg met het RIZIV inzake rolstoelen.

De medische cel heeft ook een inspectietaak, hoofdzakelijk in revalidatiecentra. In 2000 werden 50 bezoeken ter plaatse afgelegd: 43 keer betrof het 'gewone' inspecties i.v.m. lopende erkenningen of verlengingen van erkenning, driemaal een nieuwe erkenning en driemaal een proef-audit, samen met medewerkers van de dienst Inspectie.

Twee artsen volgden de opleiding tot auditor.

Nog in verband met de revalidatiecentra wordt aan de medische cel advies gevraagd m.b.t. aanvragen voor investeringsubsidies voor bijzondere uitrusting.

De medische cel verzorgde de vertegenwoordiging in een expertencomité bij de Raad van Europa, dat voorstellen moet formuleren m.b.t. preventie van handicaps als gevolg van chronische ziekten. Dit comité vergaderde tweemaal in 2001, in Straatsburg.

De medische cel verleende verder medisch-technisch advies aan de provinciale afdeling Vlaams-Brabant. In 2001 werden veel meer medische adviezen gevraagd m.b.t. rolstoelen, en was de arts verbonden aan de provinciale afdeling West-Vlaanderen langdurig afwezig. Hierdoor moest de centrale medische cel ook assistentie verlenen aan de provinciale afdelingen Antwerpen en West-Vlaanderen. Vanuit West-Vlaanderen werden 52 dossiers voor medisch advies voorgelegd.

De medische cel was betrokken bij de werking van de Intersektorale Werkgroep Algemene Preventie.

De medische cel verzorgde organisatie en voor-

zitterschap van de werkgroep Autisme, waarvan begin 2001 het eindrapport aan de Raad van Bestuur werd voorgelegd. Doel van deze werkgroep is de knelpunten m.b.t. deze voor het Vlaams Fonds prioritare doelgroep te omschrijven en aanbevelingen te formuleren, onder meer in het licht van de resolutie inzake autisme van 1994.

De revisie van de ICIDH (Internationale Classificatie van Stoorissen, Beperkingen en Handicaps, van de WGO), waaraan de medische cel via het WHO Collaborating Center in Nederland een bijdrage leverde, kwam eindelijk tot een eindresultaat door de goedkeuring door de Algemene Raad van de WGO van de ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health), die de ICIDH vervangt. In november 2001 ontving de medische cel de ontwerpvertaling in het Nederlands (Internationale Classificatie van het Menselijk Functioneren) voor nazicht.

De medische cel ontving drie artsen-stagiairs die de opleiding verzekeringsgeneeskunde volgen. Telkens werd een stageweek georganiseerd.

In samenwerking met de Informatiedienst, ten slotte, werden gastcolleges gegeven aan studenten die het laatste jaar geneeskunde volgen aan de UIA en de VUB, en aan huisartsen aangesloten bij de WVVH tijdens een inwoonkursus in Nederland. Ook werd een uiteenzetting gegeven voor het medisch college van Kind en Gezin en voor artsen aangesloten bij de WVV.

6.11 INTEGRALE JEUGDHULPVERLENING

6.11.1 INLEIDING

Onder de titel 'Integrale Jeugdhulpverlening' wordt het project gevat dat de beleidsdoelstelling heeft om binnen de welzijnssector te komen tot een herstructurering van de jeugdzorg. Daarmee wordt uitvoering gegeven aan de maatschappelijke beleidsnota van het Vlaams parlement over de jeugdzorg.

De algemene doelstelling van de integrale jeugdhulpverlening is het organiseren van een hulp- en dienstverlening over de grenzen van de bestaande sectoren heen. Het aanbod moet ook adequater en vraaggericht worden,

waarbij de persoon, zijn omgeving en de vraag centraal staan.

De integrale jeugdhulpverlening maakt, samen met de algemene welzijnspreventie met betrekking tot de jeugd, deel uit van de integrale jeugdzorg.

Integraal betekent sectoroverschrijvend: jeugdhulpverlening georganiseerd over de grenzen van de bestaande sectoren.

Het deelproject 'Algemene preventie inzake jeugd' is in 2001 van start gegaan.

De betrokken sectoren zijn:

- Algemeen welzijnswerk: centra Algemeen welzijnswerk, centra voor integrale gezinszorg, inclusief welzijns- en armoedebeleid,
- Onderwijs en Centra voor Leerlingenbegeleiding,
- Gezondheidszorg: Centra Geestelijke Gezondheidszorg en kinderpsychiatrische diensten,
- Kind en Gezin,
- Bijzondere Jeugdzorg,
- Gehandicaptenzorg.

De hoeksteen van de beleidsdoelstelling is het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Het project richt zich bijgevolg tot de min 18-jarigen.

6.11.2 HISTORIEK

In 2000 werd, na een probleemanalyse, door een interdepartementale werkgroep een strategische planning opgesteld voor de Integrale Jeugdhulpverlening. Voor de gehandicaptenzorg heeft het Vlaams Fonds bijgedragen tot de totstandkoming van deze planning.

Het was de opdracht van de interdepartementale werkgroep de missies te vergelijken van de verschillende sectoren, de doelgroepen, de toegankelijkheid en de toegangspoort, de normering en de programmatie, met als finale bedoeling te komen tot een intersectoraal strategisch plan dat aangeeft welke de missie en de basispijlers van de Integrale Jeugdhulpverlening zijn.

De strategische planning werd na presentatie aan de minister teruggekoppeld naar het Vlaams Parlement op 26 juni 2000.

6.11.3 DE UITWERKING

De pijlers van de Integrale Jeugdhulpverlening zijn een integrale sectoroverschrijdende hulpverlening, die aangeboden wordt in het hele domein omvattende doch elkaar niet-overlappende modules, met een opsplitsing in rechtstreeks toegankelijke en niet rechtstreeks toegankelijke hulpverlening, met een toegangspoort van diagnose/indicatie/toewijzing voor de niet rechtstreeks toegankelijke hulpverlening, met garantie op continuïteit en samenhang in het hulpaanbod door trajectbegeleiding en dwang als een tijdelijke modaliteit waar bemiddeling faalt.

De actiemiddelen om vanuit de planfase tot concretisering te komen zijn:

- thematische werkgroepen,
- centrale commissie,
- pilootregio's.

Zes thematische werkgroepen kregen de opdracht om inhoudelijke invulling en een eerste operationalisering te geven aan de basispijlers van de strategische planning.

Een centrale commissie treedt op als evaluerend orgaan van wat de thematische werkgroepen aanbrengen en adviseert de minister over het verdere ontwikkelingsplan van de Integrale Jeugdhulpverlening.

In zowel de thematische werkgroepen als de centrale commissie is gezorgd voor een evenwichtige vertegenwoordiging van medewerkers uit de administraties en de voorzieningen van de betrokken sectoren. Voor het Vlaams Fonds hebben dus zowel medewerkers van de administratie als medewerkers uit voorzieningen van de gehandicaptensector deelgenomen.

Elk van de zes thematische werkgroepen werkt verder rond een van de basispijlers van de integrale jeugdhulpverlening:

1. Toegang tot de rechtstreeks toegankelijke hulp.
Het opzetten en aanbieden van een netwerk van vrij toegankelijke hulp waar zoveel mogelijk hulpvragers terecht kunnen.
2. Modulering.
Het globale aanbod wordt omschreven in duidelijk afgelijnde eenheden van hulp om het aanbod doorzichtiger te maken.

3. Toegangspoort.

Diagnostiek, Indiciestelling en Toewijzing: de niet vrij toegankelijke hulpverlening zal pas ingezet worden na een indicatiestelling en toewijzing.

4. Onderscheid rechtstreeks en niet rechtstreeks toegankelijke hulp.

Het aanbod van de zes sectoren wordt onderscheiden in een rechtstreeks en niet rechtstreeks toegankelijk deel, waarbij ernaar gestreefd wordt zoveel mogelijk cliënten te helpen binnen de rechtstreeks toegankelijke hulp, en het niet rechtstreeks toegankelijk aanbod via indicatiestelling toe te wijzen.

5. Trajectbegeleiding.

In samenspraak met de cliënt het individueel hulpverleningstraject organiseren om continuïteit en samenhang in het aanbod te garanderen.

6. Dwang.

Zorgen dat het hulpverleningsproces centraal blijft staan als er dwangmaatregelen worden opgelegd.

Op 18 december 2000 presenteerde de centrale commissie een adviesnota aan de minister. Deze adviesnota is gebaseerd op het basismateriaal van het strategisch plan, de eindnota's van de thematische werkgroepen, aangevuld met de reflecties van de centrale commissie.

Deze adviesnota adviseerde de minister aangaande de verdere operationalisering en ontwikkeling van de Integrale Jeugdhulpverlening. De strategische planning en de adviesnota vormen samen het kader waarbinnen gewerkt wordt tijdens de verdere operationalisering van de Integrale Jeugdhulpverlening.

6.11.4 STAND VAN ZAKEN

Overzicht van de belangrijkste stappen in 2001:

- Tweede adviesnota aan de minister: ontwikkelingsplan en werkstructuur (februari 2001).
- Oprichting stuurgroep pilootregio's (juni 2001).
- Goedkeuring actieplan Vlaamse regering (juni 2001).

- Terugkoppeling aan de sector: stand van zaken van de operationalisering (juni 2001).
- Derde adviesnota aan de minister: geoperationaliseerde bakens (juli 2001).
- Actieplan Integrale Jeugdhulp najaar 2001 (september 2001).
- Vierde adviesnota aan de minister i.v.m. het actieplan (oktober 2001).
- Vastlegging uitwerking bakens in de pilootregio's (december 2001).

Vanaf 2001 werd gewerkt aan een verdere uitdieping, verfijning en bijsturing van de aangeleverde uitwerking van de bakens.

Het mandaat van de deelnemers aan de thematische werkgroepen Toegang, Modulering, Onderscheid, Toegangspoort en Trajectbegeleiding werd voor de duur van het jaar 2001 verlengd.

De thematische werkgroep Dwang werd hervormd tot een multidisciplinaire expertenwerkgroep waarvan ook de jeugdmagistraten deel uitmaken. Deze werkgroep kreeg als opdracht voorbereidend werk te leveren inzake de vorderingsgronden en inzake procedures.

Naast de zes thematische werkgroepen werd de centrale commissie gemandateerd om nog twee bijkomende ad-hocwerkgroepen op te richten, 'positie van de cliënt' en 'crisishulpverlening', voor themata die bakenoverschrijdend zijn.

In 2001 werden ook de aanzetten gegeven om het derde actiemiddel, 'de pilootregio's', te concretiseren.

In het voorjaar werden, na overleg tussen de minister van Onderwijs en de minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen, de drie pilootregio's aangeduid: het gerechtelijk arrondissement Gent, het gerechtelijk arrondissement Antwerpen en de gerechtelijke arrondissementen Tongeren en Hasselt.

In deze regio's zullen de pijlers op hun bruikbaarheid getoetst en verfijnd worden door ze in de praktijk uit te gaan werken.

De centrale commissie gaf aan welke de taken en kwaliteitseisen zijn voor de werkstructuur van de pilootregio's.

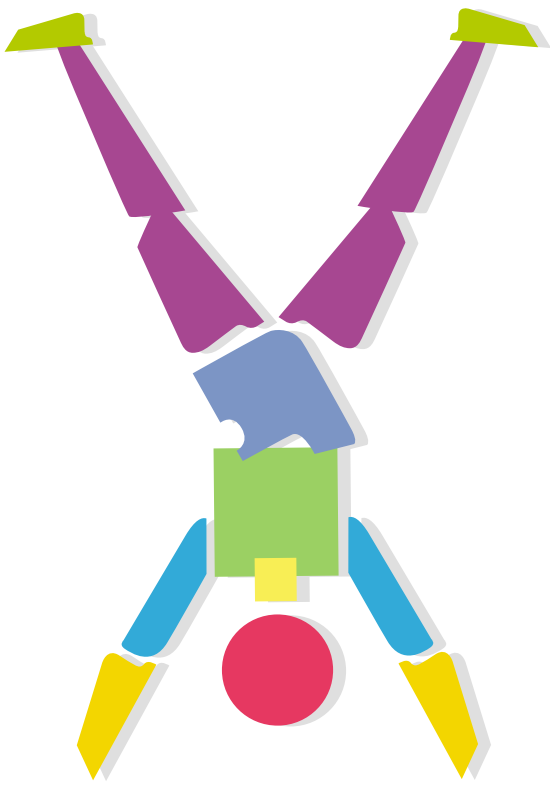
De drie pilootregio's worden overkoepeld door een stuurgroep pilootregio's, die in juni 2001 werd geïnstalleerd en waarvan de drie (nog aan te stellen) projectleiders deel zullen uitmaken.

Financiële middelen zijn eveneens voorzien voor wetenschappelijk interuniversitair onderzoek inzake een uniforme screening en verzameling van gegevens. Een wetenschappelijk comité zal het onderzoek aansturen.

6.11.5 INFORMATIE

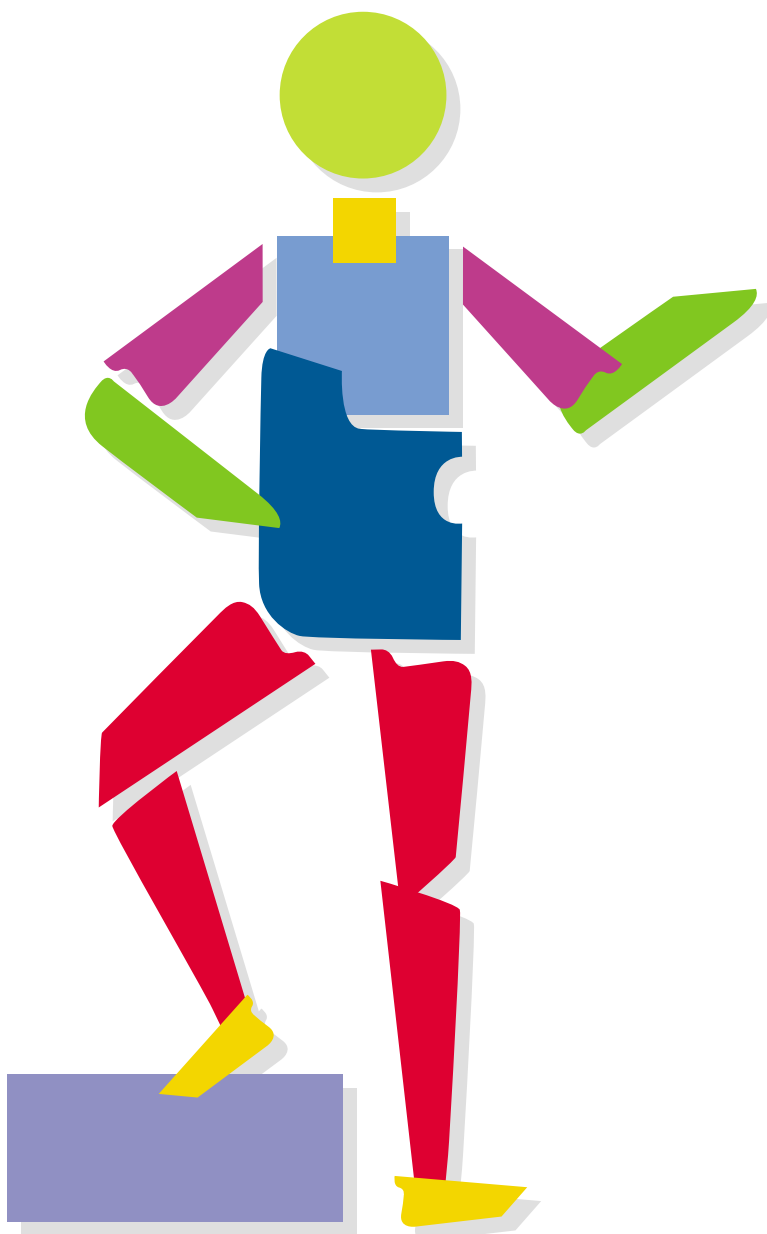
Alle basisinformatie en basisdocumenten zijn terug te vinden op de website. Alle verdere nota's en documenten in verband met het verdere verloop van het project Integrale Jeugdhulpverlening zullen eveneens op deze website gepubliceerd worden, zodat iedereen die geïnteresseerd is, dit project kan opvolgen.

<http://www.jeugdhulp.vlaanderen.be>



HOOFDSTUK 7

Verlag over middelen en mensen



Verlag over middelen en mensen

7.1 PERSONEEL

7.1.1 PERSONEELSBEWEGINGEN

In het loop van het jaar 2001 werden 19 aanwervingen gerealiseerd:

- 1 adjunct van de directeur op 1 april 2001;
- 1 adjunct van de directeur op 16 juli 2001;
- 2 deskundigen, 4 medewerkers, 2 adjuncten van de directeur op 1 augustus 2001;
- 1 informaticus en 3 medewerkers op 1 september 2001;
- 1 deskundige op 13 september 2001;
- 1 deskundige en 1 informaticus op 1 oktober 2001;
- 1 deskundige op 16 oktober 2001;
- 1 deskundige en 1 medewerker op 1 november 2001.

Ingevolge pensionering verlieten 3 personeelsleden het Vlaams Fonds:

- 1 hoofdmedewerker op 1 januari 2001;
- 1 adjunct van de directeur op 1 maart 2001 (vroegtijdige voorlopige oppensioenstelling);
- 1 assistent op 1 april 2001 (vroegtijdige definitieve oppensioenstelling).

Ingevolge ontslag op eigen verzoek verliet één personeelslid het Vlaams Fonds:

- 1 informaticus op 1 juli 2001.

- 1 medewerker werd bevorderd tot hoofdmedewerker op 1 januari 2001;
- 1 medewerker werd bevorderd tot deskundige wegens het slagen voor een examen voor overgang naar een hoger niveau op 1 augustus 2001;
- 2 deskundigen kregen een andere dienstaanwijzing in het hoofdbestuur, 1 op 1 februari 2001 en 1 op 1 april 2001;
- 1 assistent kreeg een andere dienstaanwijzing in het hoofdbestuur op 1 augustus 2001;
- 1 adjunct van de directeur werd bevorderd tot afdelingshoofd op 1 april 2001;
- 1 medewerker werd overgeplaatst van het hoofdbestuur naar een provinciale afdeling op 1 april 2001;
- 1 adjunct van de directeur werd overgeplaatst van een provinciale afdeling naar het hoofdbestuur op 1 februari 2001.

Omdat afwezigheden een invloed hebben op de dienstverlening, wordt getracht ze op te vullen door de aanwerving van contractuele personeelsleden, al dan niet gesubsidieerd.

In de loop van het jaar 2001 werden 27 contractuelen aangeworven, waarvan 6 halftijds.

Binnen het Vlaams Fonds werd een cel 'PAB' opgericht ter uitvoering van het persoonlijk gebonden assistentiebudget. Hiervoor werden 5 medewerkers aangeworven.

In oktober 2001 is ook het project 'Eurocard' opgestart. Hiervoor werd 1 deskundige aangeworven.

De cel 'Europa', die in 2000 werd opgericht, kreeg versterking op 1 mei 2001 met de aanwerving van 1 adjunct van de directeur.

8 contractuele personeelsleden verlieten het Vlaams Fonds:

- 3 van hen hadden een andere job gevonden;
- 3 waren einde contract, en
- 2 van hen slaagden voor een examen en werden statutair aangeworven.

In vergelijking met het voorgaande jaar stellen we vast dat het percentage afwezigheden ten gevolge van deeltijdse prestaties stijgt; het percentage ziekte dagen daalt. Vooral vrouwen van niveau C en D maken gebruik van flexibele prestatieformules (tabel 7.2).

7.1.2 PERSONEELSSTATUUT

Het stambesluit dat in het jaar 2000 was goedgekeurd, kende een aantal aanpassingen in het jaar 2001:

- BVR van 2 februari 2001: wijziging functioneringsevaluatie,
- BVR van 1 juni 2001: creatie van een globale arbeidsmarkt tussen het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, sommige VOI en de VWI,
- BVR van 5 oktober 2001: eerste bijsturing van het stambesluit,
- BVR van 5 oktober 2001: uitvoering van het sectoraal akkoord 1999-2000,
- BVR van 14 december 2001: tweede bijsturing van het stambesluit.

7.1.3 PERSONEELSFORMATIE

In het Vlaams Fonds werd de optie genomen om geleidelijk aan de personeelsformatie in te vullen. Eind 2001 hadden we nog 18 openstaande plaatsen.

Tabel 7.1: Aantal dagen afwezigheid opgedeeld naar reden

Theoretisch aantal werkdagen	74.140	100%
Afwezig ingevolge :		
verminderde prestaties	4.082	5,51
gecontingeerd verlof	2.650	3,57
detachering/opdracht	1.245	1,68
loopbaanonderbreking	3.802	5,13
SUBTOTAAL	11.779	15,89
ziekte	3.991	5,38
bevallingsverlof	162	0,22
ouderschapsverlof	76	0,10
TOTAAL	16.008	21,59

Tabel 7.2: Percentage afwezige personeelsleden per standplaats en geslacht (*berekening op basis van 16.008 afwezigheidsdagen)

	mannen	vrouwen
hoofdbestuur	16,12%	31,99%
provinciale afdelingen	10,12%	28,20%

Tabel 7.3: Aantal afwezige fulltime equivalenten per niveau en geslacht (met uitsluiting van ziekte- en bevallingsverlof)

	mannen	vrouwen	TOTAAL
niveau A	5	6	11
niveau B	2	2	4
niveau C	5	16	21
niveau D	1	9	10
niveau E	1	1	2
TOTAAL	14	34	48

7.1.4 VERSLAG VAN DE OPDRACHTHOUDER HUMAN RESOURCES MANAGEMENT EN VORMING

7.1.4.1 Human Resources Management (HRM)

Uitbreiding van de HR-cel

In augustus/september werd de HR-cel, die tot dan slechts uit de opdrachthouder HRMO bestond, uitgebreid met een maatschappelijk assistent en een halftijdse administratieve kracht. Dit bracht onmiddellijk een veel grotere slagkracht van de HR-cel met zich mee; het in eigen beheer organiseren van BUE (zie hierna), bijvoorbeeld, zou anders niet mogelijk geweest zijn.

De invulling van de personeelsformatie

De invulling van de nieuwe personeelsformatie (BVR 8 juni 1999) werd in 2001 verder doorgevoerd voor zover de geldelijke middelen dit toelieten. Het Vlaams Fonds heeft hier noodgedwongen prioriteiten moeten stellen. Bij de begrotingsonderhandelingen werd de invulling van een aantal functies inderdaad als 'nieuw beleid' gezien. Daar men in het raam van de herstructurering van de Vlaamse Administratie opteerde om geen nieuw beleid meer toe te kennen, werd de dotatie niet aangepast om heel de formatie te kunnen invullen.

Het Vlaams Fonds richtte zelf in de loop van 2001 verscheidene vergelijkende examens in, in samenwerking met Jobpunt Vlaanderen, De Witte en Morel en de VDAB.

De laureaten van deze examens werden, voor zover er vacatures waren, ondertussen aangeworven. Het ging hier om 8 medewerkers, 4 deskundigen (maatschappelijk assistenten), 1 jurist, 2 informatici en 2 adjuncten van de directeur. De vacature voor interne auditor en voor coördinator te Antwerpen kon niet ingevuld worden.

In de loop van het jaar werd ook een beroep gedaan op wervingsreserves van examens georganiseerd voor het Vlaams Ministerie. Aldus werden er 1 inspecteur en 2 deskundigen aangeworven.

VIA (verruimde interne arbeidsmarkt, een mogelijkheid om te rekruteren uit personeelsleden van het Vlaams Ministerie en andere VOI's), dat van start ging in 2002, zal nieuwe perspectieven openen rond mogelijke aanwervingen.

KOC (Kennis- en Onderzoekscentrum)

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 voorziet in de oprichting van een Kennis- en Onderzoekscentrum binnen het Vlaams Fonds. Dit centrum wordt belast met een aantal opdrachten rond technische hulpmiddelen voor gehandicapten.

Het besluit bepaalt dat de invulling van het personeelskader in eerste instantie moest gebeuren door overname van het personeel van 2 vzw's (VLICHT en AD-ERGO) die op dat terrein actief waren en waarvan de subsidiëring op 1 januari 2002 gestopt wordt.

10 personeelsleden werden contractueel aangeworven. Op 1 januari 2002 was er nog geen diensthoofd aangeworven.

Loopbaanexamens

Na de herstructurering van Selor ligt de organisatie van loopbaanexamens bij de instellingen zelf. Via Movi en Jobpunt Vlaanderen worden loopbaanexamens ingericht voor overgang naar de niveaus A, B en C. Die moeten afgerond zijn in juni 2002. Voor alle proeven wordt er ook opleiding voorzien voor de kandidaten.

Leidinggeven en de functioneringsevaluatie

Op aandringen van de minister van Ambtenarenzaken en in opvolging van het seminarie voor topambtenaren in Ashford werd nogmaals de nadruk gelegd op het belang van goede leidinggevende capaciteiten: de minister legde dit als doelstelling op voor alle leidend ambtenaren.

De adjunct leidend ambtenaren, de afdelingshoofden en de leidend ambtenaar namen deel aan de seminaries die hierrond ingericht werden te Veldhoven en te Alden Biesen.

Tevens plande het Fonds zelf voor februari 2002 een seminarie rond veranderingsmanagement met de Vlerick School voor de leiding van het Vlaams Fonds

De organisatie van BUE (Bottom-up evaluatie, zie hierna) werd geïntegreerd in het geheel van deze doelstelling.

Reeds vroeger werd bij de functioneringsevaluatie een aparte rubriek voorzien om specifiek leidinggeven en evalueren te beklemtonen.

Een goede communicatie is hierbij zeer belangrijk: het jaarthema voor 2002, 'interne communicatie', tracht hier een bijkomende impuls te geven.

De functioneringsevaluatie zelf wordt binnen het Vlaams Fonds vlot gevolgd: alle personeelsleden die effectief aanwezig zijn, worden geëvalueerd.

BUE (Bottom-up evaluatie)

Het statuut van het Vlaams Fonds voorziet dat er in de loop van 2002 een eerste maal een Bottom-up evaluatie gehouden wordt (over het leidinggeven in 2001).

Het Vlaams Fonds werkte hiertoe een eigen programma uit. De operatie wordt beperkt begeleid door een externe consultant, die opleiding gaf rond het invullen van de vragenlijsten en het geven van kritiek in een opbouwende sfeer. Met de geëvalueerden wordt een opleidingsdag voorzien rond de resultaten en het omgaan met de gegeven feedback.

Geëvalueerde competenties zijn: individueel leidinggeven, groepsgericht leidinggeven, coachen, vakbekwaamheid, richting geven, innovatie en verantwoordelijkheidszin.

Elke leidinggevende krijgt zijn resultaten in cijferen in grafiekvorm, afgezet tegen de zelfevaluatie die hij/zij maakte. Algemene grafieken situeren hem/haar binnen de groep leidinggevend.

De resultaten worden ook meegedeeld aan de evaluator van elke geëvalueerde.

BUE werd voor 2001/2002 enkel doorgevoerd voor het beperkte aantal leidinggevend. Na evaluatie van de vragenlijst en het verloop van BUE zal overwogen worden welke uitbreiding voorzien kan worden.

Klantvriendelijkheid, een constant aandachtspunt binnen het Vlaams Fonds

Uit de resultaten van de enquête die in de loop van 2001 uitgevoerd werd bij individuele klanten van het Vlaams Fonds, bleek dat het Fonds boven het gemiddelde van gelijkaardige tests scoorde.

Geen reden om op onze lauweren te rusten, wel om dit punt verder op hetzelfde peil te houden of, beter nog, bij te schaven.

Tijdens de opleiding van stagiairs wordt dan ook standaard een halve dag telefonisch onthaal voorzien.

Er werden ook stappen gezet om in de loop van 2002 een oprissingcursus te geven voor onze onthaalbedienden en met verschillende diensten rond klantvriendelijk brieven schrijven te

werken. Dit specifiek gericht op hun behoeften en materiaal.

Intern onthaal

In de loop van 2001 werd in samenwerking met de Infocel een introductiedag gehouden voor de nieuwe personeelsleden.

Ook de vrijwilligersdag, waar heel wat personeelsleden aan deelnamen, vormde een introductie tot het werkkterrein en de problematiek van de gehandicapte; een betere motivator konden we niet wensen.

Telewerken/anders werken

Het project telewerken van de afdeling Inspectie werd positief geëvalueerd. Daarom werd beslist dit als definitieve werkingsvorm aan te nemen. In de loop van 2002 zullen er beslissingen moeten worden genomen rond de materiële voorwaarden die hieraan gekoppeld zijn (standplaats, telefoon- en bureelkosten enz.).

Movi, HRM-netwerk en HRM

In 2001 vergaderde een werkgroep HRM, die een samensmelting was van de vroegere werkgroepen HRM, Evaluatie en Vorming. Ondertussen stelde het Vlaams Ministerie voor de reeds bestaande netwerking binnen het Ministerie uit te breiden naar de VOI's toe. Op al deze werkgroepen wordt er aan uitwisseling van ideeën en ervaringen gedaan. Tevens is het een forum en een bron van informatie rond alle ontwikkelingen binnen de Vlaamse Gemeenschap (nieuw loonbeleid, functieclassificatie, competentie management, BUE enz.).

In dit kader wordt ook een aantal vormingen georganiseerd om een verdere professionalisering van de HR-werkers te bekomen (interviewtechnieken, functieclassificatie op basis van HAY-systeem, competentie management, algemene HR-vorming enz.).

Een proces- en personeelsplan (pippep)

Op 22 juni 1999 keurde de Vlaamse regering een methodologisch goed voor proces- en personeelsplanning. Uitgangspunt daarbij zijn de processen, waaraan telkens de benodigde aantallen personeelsleden verbonden worden. Voorop staat de nood aan juist gekwalificeerd personeel

ingezet op de juiste plaats.

Op 19 juli 2001 werd deze methodologie definitief uiteengezet voor de VOI's.

Ondertussen had het Vlaams Fonds reeds een project opgezet in samenwerking met een externe consultant. Hiervoor werd een beroep gedaan op dezelfde consultant die het proces 'interne kwaliteit' begeleidt: in het vijfjarenplan EFQM dat het Vlaams Fonds volgt, was immers voorzien dat men in 2003 zijn processen zou uitschrijven. Dit werd omwille van pippep vooruitgeschoven naar 2002. Om de coherentie te bewaren werd dit met dezelfde externe expert gedaan.

7.1.4.2 Vorming

Uitgaven in 2001

In 2001 werd er in totaal 3.813.240 frank (92.528 euro) uitgegeven aan vormingsactiviteiten.

Daarnaast organiseert het Vlaams Fonds interne opleidingen informatica (WORD, EXCEL enz), waarvan de kost niet in deze som begrepen is.

Overzicht van de vormingsactiviteiten in 2001

- **Opleiding inspectie**

De Inspectie, met begeleiding van een externe consultant, werkt in 2001 voort aan het kwaliteitshandboek dat de inspecteurs vanaf 1 januari 2003 zullen gebruiken voor hun audits in het raam van het Kwaliteitsdecreet op de welzijnssector.

In de loop van 2002 wil men voor de audit-procedure een ISO-certificaat behalen.

Aan de nieuwe inspecteurs en de dokters die de revacentra zullen controleren, werd een opleiding in auditen gegeven. Deze werd afgesloten met een sessie die tevens een opfrissing was voor de inspecteurs die de opleiding vroeger reeds genoten.

- **Inschrijvingen voor vormingsprogramma's bij de afdeling Vorming van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap**

Het Ministerie bracht in de loop van 2001 een nieuwe algemene vormingsbrochure uit. Tevens ontwikkelde de afdeling Vorming een managementontwikkelingsprogramma voor top-ambtenaren (administrateurs) en voor het middenkader (adjuncten en afdelingshoofden); de programma's worden actief aangeboden aan het personeel van het Vlaams Fonds.

- **Onthaalprogramma voor nieuwe ambtenaren**

In samenwerking met andere VOI's en Movi werden er verder opleidingen rond communicatie en veiligheid gegeven voor stagiairs van de verschillende niveaus.

Het Vlaams Fonds gaf zelf een specifieke onthaaldag rond de werking van het Vlaams Fonds en de positie van het Fonds als VOI binnen de Vlaamse Gemeenschap.

- **Interne vorming**

In het kader van 'levenslang leren' wordt er rond bepaalde thema's (b.v. Kwaliteitsdecreet) interne vorming gegeven voor geïnteresseerden.

Technische opleidingen rond informaticaprogramma's worden continu gegeven door de helpdesk van onze Informaticadienst.

- **Evaluatoren**

In 2001 namen 8 personeelsleden deel aan een opleiding die het Vlaams Fonds organiseerde met medewerking van VLM en Bloso. Gelet op de gemiddelde personeelsinstroom zal het verder nodig zijn om een blijvende samenwerking met andere VOI's te hebben rond deze opleidingen.

- **Vormingsverlof**

Er werden in 2001 twee aanvragen behandeld.

- **Vorming, Movi en het Vlaams Ministerie**

De werkgroep Veno van Movi ging op in de werkgroep HRM. De samenwerking rond vorming bleef even intensief. Naast de samenwerking rond stage zijn er andere initiatieven rond opleidingen voor loopbaanexamens (in samenwerking met Jobpunt).

Ook met het Vlaams Ministerie wordt steeds meer samengewerkt, zowel rond vorming zelf als rond strategische vragen zoals de situering van de vormingsverantwoordelijke binnen de instelling.

7.2 SOCIALE DIENST

7.2.1 SAMENSTELLING BEHEERSCOMITÉ SOCIALE DIENST

In 2001 was het beheerscomité van de Sociale Dienst als volgt samengesteld :

VOORZITTER

Iris GHYSELEN

ONDERVOORZITTER

Dora WECKHUYSEN

LEDEN

- Vertegenwoordigers van de administratie:

Michel BOFFIN

Willy DE PAUW

An RUYSEVELDT

Dora WECKHUYSEN

Plaatsvervangers:

Jan VAN ROMPAY

Monique UYTTEBROEK

Claire VAN MOFFAERT

Kurt VANEECKHOUTTE

- Vertegenwoordigers van de vakbonden:

ACOD:

Leen BOURGOIS

Paul DE COCK

Plaatsvervangers:

Guido PEETERS

Arius TUERLINCKX

CCOD:

Viviane MEYNCKENS

Huguette EYLENBOSCH

Plaatsvervangers:

Marleen DELEMARRE

Geert DE TEMMERMAN

SECRETARIS

Marcelle SAEN,

belast met de administratieve werkzaamheden

SOCIAAL ASSISTENT

Ive VAN DER AUWERAERT

7.2.2 ACTIVITEITEN

- Hospitalisatieverzekering: voor het jaar 2001 werd de tegemoetkoming door de Sociale Dienst in de hospitalisatieverzekering verhoogd tot 1.500 frank.
- Tegemoetkoming in de medische kosten: eind 2001 kon aan 14 personeelsleden een tegemoetkoming toegekend worden.
- In samenwerking met de directie werden ter gelegenheid van '10 jaar Vlaams Fonds' het traditionele personeelsfeest en het seniorenfeest uitzonderlijk op dezelfde dag gehouden, namelijk onder de vorm van een georganiseerde uitstap voor de personeelsleden, de senioren en hun partners te Oostende.
- Zoals vorige jaren konden de personeelsleden blijven genieten van financiële tegemoetkomingen voor:
 - vakantie, culturele en sportevenementen
 - hospitalisatieverzekering
 - sinterklaaspremie voor kinderen onder de twaalf jaar
 - jeugdwerking
 - geboorten
 - pensionering.
- Alle personeelsleden kregen een attentie ter gelegenheid van Pasen en Sinterklaas, aangeboden door de Sociale Dienst.
- In 2001 kregen 3 personeelsleden een attentie voor hun 25 jaar dienst bij het Vlaams Fonds.
- Het beheerscomité van de Sociale Dienst bood de personeelsleden voor het eindejaar twee attenties aan, namelijk.
 - een diner georganiseerd per provinciale afdeling en het hoofdbestuur;
 - een geschenkbond.
- Verder konden de personeelsleden en ook de senioren bij eventuele problemen steeds een beroep doen op de Sociale Dienst.

Vergaderingen

In de loop van het jaar 2001 werden 8 vergaderingen gehouden.

7.2.3 BUDGET VAN DE SOCIALE DIENST

In 2001 beschikte de Sociale Dienst over 17.150.000 frank (425.137,39 euro) om zijn werking te financieren.

Een groot gedeelte van deze middelen diende te worden gespenseerd aan maaltijdcheques. Tegemoetkomingen werden verleend voor medische kosten; andere posten waren de aankoop van voedingswaren via automaten en niet terugvorderbare tegemoetkomingen.

Ook werd het initiatief voor het personeel ter gelegenheid van '10 jaar Vlaams Fonds', nl. het personeelsfeest te Oostende, gedeeltelijk gefinancierd door de Sociale Dienst.

Voor het jaar 2002 wordt een verhoogde tegemoetkoming voor vakantie, culturele en sportevenementen voorzien. De tegemoetkoming voor de hospitalisatieverzekering blijft in 2002 enkel behouden voor de senioren vermits deze verzekering vanaf 1 januari 2002 gratis aangeboden wordt aan de personeelsleden.

7.3 DIENST LOGISTIEK - 2001

De materiële ondersteuning geboden door de dienst Logistiek kan in volgende items uitgesplitst worden:

- beheren en onderhouden onroerend patrimonium,
- beheren en onderhouden technische installaties en rollend materiaal,
- prospectie en aanschaf van materiaal, voorraden beheren en inventariseren,
- permanente dienstverlening en dienstverlening na aanvraag.

Hieronder sommen we de voornaamste activiteiten op die in 2001 werden uitgevoerd.

Beheren en onderhouden onroerend patrimonium

Specifieke aandacht ging uit naar de verhuis van het centrale archief. Wegens de opzeg van de huurovereenkomst voor ons vroegere magazijn Victoria werd uitgekeken naar een andere ruimte. Een grote opslagplaats te Merchtem werd gehuurd en alle centraal gestockeerde documenten en dossiers werden door het eigen personeel, met behulp van een verhuisfirma, overgebracht naar deze nieuwe ruimte. De bedoeling is

dat op termijn ook alle archieven van de provinciale afdelingen hier worden ondergebracht.

Daarnaast werden op het vlak van huisvesting nog de volgende activiteiten uitgevoerd.

De voorbereidende stappen werden gezet tot aankoop van een kantoorcomplex in Gent voor de provinciale afdeling Oost-Vlaanderen. We hopen de aankoop te finaliseren in 2002, zodat we vanaf begin 2003 de personen met een handicap in een toegankelijk gebouw kunnen ontvangen.

Voor de provinciale afdeling West-Vlaanderen werden verbouwingsplannen uitgetekend, in functie van een optimaler gebruik van de beschikbare ruimte en de betere toegankelijkheid voor het publiek. Er werden alvast enkele lokalen ingericht voor nieuwe personeelsleden.

Met het oog op de huisvesting van de provinciale afdeling Vlaams-Brabant in Leuven werden er contacten onderhouden met de Vlaamse bouwheer (vanuit de bedoeling op termijn kantoorruimte te huren in het nog op te richten Vlaams Huis te Leuven). Omtrent dit perspectief bestaat er evenwel nog geen absolute zekerheid. Daarom werd ook nog actief prospectie uitgevoerd in het Leuvense.

Wegens de personeelsuitbreiding wordt de beschikbare ruimte in het hoofdbestuur vrij krap. De keuze die gemaakt moet worden voor de huisvesting van de provinciale afdeling Vlaams-Brabant, zal bepalend zijn voor de verdere stappen inzake de huisvesting in het hoofdbestuur. Voor de dienst 'Kennis- en Ondersteuningscentrum', opgestart op 1 januari 2002, stelt zich immers het probleem of er een nieuwe kantoorruimte moet worden gezocht in het Brussels, dan wel of deze dienst kan gehuisvest blijven in het hoofdbestuur. Een prospectie naar mogelijke huurpanden werd alvast uitgevoerd. Daarnaast werden er ook besprekingen aangevat met de eigenaar van het kantoor van het hoofdbestuur naar mogelijkheden tot aankoop/huurkoop.

De toestand voor de verzekering blijft ongewijzigd. Vanaf dit jaar werd deze portefeuille beheerd door de preventieadviseur. Er hebben zich drie schadegevallen voorgedaan, nl. een inbraak in de provinciale afdeling West-Vlaanderen op 17 september 2001 met verlies van 2 glijladenblokken, en twee inbraken in de provinciale afdeling Limburg, op 17 juli en 6 september 2001, met verlies van respectievelijk 1 PC + printer en 1 printer.

Beheren en onderhouden technische installaties en rollend materiaal

In 2001 werd het wagenpark uitgebreid met twee autovoertuigen, nl. een Volkswagen Golf en Passat, met een huurcontract op lange termijn, zodat het Vlaams Fonds thans over 6 voertuigen beschikt. De 3 auto's toegewezen aan de dienst Logistiek, werden gebruikt voor 378 boodschappen, verhuis van het archief, prospectie naar een nieuw gebouw te Gent en Leuven, onderzoek aanpassingswerken te Brugge, 68 bevoorradingen van plus werkzaamheden in de provinciale afdelingen en 59 verplaatsingen met directieleden. Bovendien maakte de dienst Informatica er 21 keer gebruik van. Het aantal afgelegde kilometers bedroeg 49.021.

Voor het magazijn werd een handpallettruck aangeschaft. Het materiaal van de werkmannen werd daarnaast ook uitgebreid met een cirkelzaagmachine en een alleszuiger.

Prospectie en aanschaf van materiaal, voorraden beheren en inventariseren

De verschillende diensten kunnen via het Intranet kantoorbenodigdheden aanvragen. Voor het hoofdbestuur werden 98 en voor de vier provinciale afdelingen 70 bestellingen uitgevoerd, wat ten opzichte van het jaar 2000 een toename betekent van respectievelijk 25 en 7. In totaal werden 24 basispakketten bezorgd voor nieuwe personeelsleden.

Door de firma's werden 49 bestellingen van papier- en kantoorbenodigdheden afgeleverd. In 2001 werd circa 10.000 kg papier aangekocht. Na een marktonderzoek en het uittesten van verschillende papiersoorten werd beslist voortaan milieuvriendelijk papier te gebruiken.

Permanente dienstverlening en dienstverlening op aanvraag

De dienst Logistiek verzorgde tijdens 2001 968 vergaderingen, waarvan 12 voor meer dan 40 personen en 7 voor 30 à 40 aanwezigen. De service vanuit de dienst Logistiek bestaat uit verschillende elementen. Allereerst is er de opvolging van het gebruik van de vergaderlokalen en reservatie van parkeerplaatsen. Wat de catering betreft, betekende dit het klaarzetten van koffie, thee en water voor 23.171 personen (gemiddeld 94 per dag). Daarnaast worden de vergader ruimten ook telkens voorzien van de nodige meubelen en apparatuur. Omwille van een vlotte presentatie tijdens ver-

gaderingen werden bijkomende schrijfborden aangekocht en voor de vijf provinciale afdelingen werd een overheadprojector aangeschaft. Tevens werd de geluidsinstallatie in de zaal van de Raad van Bestuur vervangen.

In samenwerking met de Sociale Dienst werd zeer bijzondere aandacht besteed aan de verkoop van frisdrank, koekjes en flessen mineraalwater ten behoeve van het personeel.

De dienst was ook betrokken bij de verschillende activiteiten naar aanleiding van '10 jaar Vlaams Fonds' met o.a. het aanbrengen van een speciaal frankeeretiket, de aankoop van een zilverkleurig klokje met logo als aandenken voor alle personeelsleden en van een balpen met logo voor de geïnteresseerden, de organisatie van de tentoonstelling aangeboden door de Artotheek 'Het Molenhuis' en van de fototentoonstelling over de geschiedenis van het Vlaams Fonds, de medewerking aan het colloquium op 28 november 2001 in de Brabantse te Leuven met o.a. de opstelling van de infostand, de ontvangst van de genodigden, hulp bij de tentoonstelling, de inhoudiging van het beeldje 'Ongedwongen' in het kader van het Internationaal Jaar van de Vrijwilliger voor personen met een handicap, dat nu te pronken staat in het onthaal van het hoofdbestuur. Ook werd steun verleend aan de organisatie van de Vlaanderendag op 22 april.

Een nieuwe infostand, bestaande uit een balie en lichtbakken met logo, werd aangekocht. Hij werd opgesteld:

- 26 tot 26 april:
Reva-beurs te Gent;
- 10 mei:
Infobeurs te Brussel;
- 22 september:
Werelddovendag te Brugge;
- 27 en 28 september:
Expo 60+ te Mechelen;
- 6 november:
Conferentie Integrale Jeugdverlening Vlaanderen/Nederland te Brussel;
- 28 november:
Colloquium '10 jaar Vlaams Fonds' te Leuven.

Voor het fotokopiewerk wordt verwezen naar de hierna vermelde gegevens van de laatste jaren voor het ganse Vlaams Fonds:

Jaar	Totaal aantal kopieën	Evolutie in %
1993	2.860.912	100,0
1994	3.778.133	132,1
1995	4.759.956	166,4
1996	4.799.507	167,8
1997	5.550.109	194,0
1998	5.620.892	196,4
1999	6.160.235	215,3
2000	4.184.248	146,3
2001	4.119.826	144,0

Ondanks de vele publicaties zet de vermindering, hoe klein ook (2,3 procent in vergelijking met het jaar 2000), zich verder. Naast de blijvende sensibilisatie van het personeel voor een verantwoord papier- en kopiegebruik kan ook de verdere uitbreiding van gegevens via de interne website een reden zijn voor de daling van het aantal kopieën. De diensten met een jaarverbruik van meer dan 300.000 kopieën zijn: de Staf, de juridische cel, de Documentatiedienst, het bestuur van de individuele prestaties (BIP), de provinciale afdelingen Antwerpen en Oost-Vlaanderen. Voor het persoonlijk assistentiebudget (PAB), de provinciale afdelingen Brabant, Limburg en West-Vlaanderen werd de kaap van 200.000 exemplaren overschreden. Om nog efficiënter en beter te kunnen kopiëren werd een bijkomend apparaat gehuurd met aansluiting op het netwerk. De twee grote machines in het centraal bestuur werden tevens aangepast met net-aansluiting, terwijl die in de vier provinciale afdelingen werden vernieuwd. Meteen werden ook een netwerkaansluiting en scanmogelijkheden voorzien voor deze apparaten.

Wat de frankeerkosten betreft, werd een totale som van 9.538.924 frank (236.463,75 euro) uitgegeven, hetzij 3.502.084 frank (86.814,39 euro) voor het hoofdbestuur en provinciale afdeling Brabant en 6.036.840 frank (149.649,35 euro) voor de vier provinciale afdelingen. Met het oog op het in voege treden van de euro, werden de oude manuele frankeermachines vervangen door elektronische. Deze omschakeling verliep heel vlot. Het aantal verzonden brieven bereikte een totaal van 185.967 (75.411 voor het hoofdbestuur en 110.556 voor de vier provinciale afdelingen), hetzij 161.533 gewone (69.235 voor het hoofdbestuur en 92.298 voor de vier provinciale afdelingen) en 24.434 aangetekende zendingen

(6.176 voor het hoofdbestuur en 18.258 voor de vier provinciale afdelingen).

Het oud papier en karton werd regelmatig gescheiden opgehaald en naar de papierfirma overgebracht. Het wit papier bracht een som op van 10.948 frank (271,39 euro) voor 3.545 kg. Bovendien werd ook nog 4.000 kg gekleurd papier vervoerd naar deze firma, terwijl verscheidene containers voor in totaal 19.600 kg werden gevuld, komend van de liquidatie van het oud archief Victoria.

In samenspraak met de preventieambtenaar werd in een aantal lokalen werk gemaakt van een ergonomische opstelling, zoals het op punt stellen van de verlichting, een goede schikking van bureaus en aanleg van kabelgoten en het plaatsen van aanbouwstukken aan de bureaus.

7.4 M&M PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Het Vlaams Fonds kon in 2001 beschikken over een preventieadviseur arbeidsveiligheid, die voor 80 procent werd vrijgesteld voor opdrachten inzake preventie en bescherming op het werk. Hij stelde de maandelijkse verslagen op.

Als externe dienst PBW zorgt IDEWE voor de arbeidsgeneeskunde. Indien nodig kan op deze externe dienst ook een beroep gedaan worden voor ergonomie, psychosociale aspecten en ondersteuning arbeidsveiligheid. Deze dienst heeft de verslagen opgesteld van de bezoeken aan de arbeidsplaatsen en van het medisch toezicht.

De interne dienst bestaat uit 6 afdelingen. Het Hoofdbestuur en de verschillende provinciale afdelingen hebben elk een Basisoverlegcomité. De beslissingen omtrent preventie en bescherming op het werk die een weerslag hebben op de ganse instelling, worden steeds voor advies voorgelegd aan het Tussenoverlegcomité.

Rekening houdend met de instructies van het ministerie van Arbeid en Tewerkstelling werkten er in 2001 bij het Vlaams Fonds 328 fulltime equivalenten (295 in 2000) en werden 547.808 uren gepresteerd (489.413 in 2000). Er werden 4.568 uren gepresteerd door jobstudenten en 17.670 door externe werknemers.

Er waren geen ongevallen op de plaats van te-

werkstelling en 5 personeelsleden hadden een ongeval op de weg naar of van het werk. 2001 kon worden afgesloten zonder dodelijke ongevallen.

In 2001 werd er vooral aandacht gegeven aan orde en netheid. Andere belangrijke maatregelen die getroffen werden, zijn de bijkomende beveiliging van het gebouw van de provinciale afdeling Limburg, de bijkomende zonwering in de provinciale afdeling Antwerpen, de EHBO-opleiding 'nijverheidshelper' voor 11 personeelsleden en de vaccinatie, op vrijwillige basis, tegen griep, tetanus en difterie. De verplichte keuringen van toestellen en installaties werden uitgevoerd.

Qua bijscholing heeft de preventieadviseur de vergaderingen van MOVI - cel Preventie & Veiligheid en cel Milieu bijgewoond. Eveneens volgde hij de studiedagen omtrent 'stress-Aangepakt' en omtrent 'ribbeldijen'. Sommige leden van de interne dienst kregen uitleg omtrent een betere zithouding, anderen omtrent de stressproblematiek. De personeelsleden ontvingen info omtrent evacuatie, stress, rookbeleid en beeldschermwerk. In de personeelskrant verscheen telkens een bijdrage van de preventieadviseur.

De totale uitgave in het kader van preventie en bescherming op het werk is moeilijk correct weer te geven, vermits de uitgaven dikwijls verspreid liggen over verschillende budgetten. Toch mag ze geraamd worden op 31.020 euro.

Het Vlaams Fonds beschikt over een globaal preventieplan, dat het vertrekpunt was voor het jaaractieplan 2002. Hierin zijn volgende thema's opgenomen:

- het creëren van een ergonomische kantooromgeving;
- de algemene veiligheid verhogen;
- milieuvriendelijke kantoorbenodigdheden aankopen;
- aandacht hebben voor de psychologische belasting, o.a. verbale agressie, werkbelasting, pesten op het werk.

Ten slotte moet nog vermeld worden dat het beheer van de verzekeringsportefeuille en het beheer van het kilometercontingent werden overgedragen aan de preventieadviseur, evenals de verwerking van de arbeidsongevallen.

7.5 EMANCIPATIEAMBTENAAR

De opdracht van emancipatieambtenaar actief waarnemen. Deelname aan opleidingen teneinde vertrouwd te raken met de materie.

- Deelname van de emancipatieambtenaar aan de VOICE (Vlaamse Overheidsinstellingen Commissie Emancipatie), die de contactpersonen uit de Vlaamse openbare instellingen groepeerd. De emancipatieambtenaren vergaderen ongeveer tweemaandelijks samen met de dienst Emancipatiezaken van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Uitwerking van een positief actieplan voor het tweede deel van 2002 met als kernidee de aandacht voor diversiteit.
- Het emancipatiegebeuren binnen het Vlaams Fonds 'zichtbaar' maken door artikelen te laten verschijnen in 'Dag collega' en op het interne netwerk.

7.6 KWALITEITSCOÖRDINATOR

Vanaf medio 2000 is binnen het Vlaams Fonds een intern kwaliteitsproject opgezet, gekenmerkt door diverse activiteiten en methodes: opleiding en sensibilisering van het personeel, gerichte verbeteracties, procesanalyse, balanced scorecard, EFQM, tevredenheidsonderzoek enz. Deze kwaliteitsaanpak moet ertoe bijdragen onze dienstverlening en klantgerichtheid te optimaliseren, de interne werking efficiënter te maken, de communicatie te stroomlijnen, een gezond bedrijfsklimaat te handhaven en het 'meten is weten'-principe te systematiseren. De initiatieven worden begeleid en gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator in samenspraak met een intern, sturend orgaan (de kwaliteitsraad).

In het kader van het interne kwaliteitsproject zijn in 2001 een aantal activiteiten ontwikkeld of gecoördineerd. Hierna een kort overzicht van de belangrijkste prestaties.

TEVREDENHEIDSENQUÊTE

Het was een tevredenheidsonderzoek bij 400 individuele klanten (mensen met een handicap) die recent contact hadden met onze diensten,

vooral met de PA's. De ca. 80 vragen gingen over hoe het Vlaams Fonds aanvragen afhandelt, informatie geeft, betalingen uitvoert enz. Wij wilden graag te weten komen wat de mensen belangrijk vinden, waarover zij tevreden zijn en wat volgens hen beter kan. Het onderzoek ging via telefonische interviews, die door het onderzoeksbureau ICMA werden afgenomen. De algemene, gemiddelde tevredenheid (alle vragen samen) is bij deze eerste meting 8,3 op 10. Dat is een zeer goede score. Ter vergelijking: de gemiddelde score van de 200 meest recente onderzoeken in België is 7,6 à 7,8. Deze mooie score is een uiting van grote waardering voor de dienstverlening van het Vlaams Fonds. Een opsteker voor het personeel van de PA's en van de andere diensten die rechtstreeks in contact komen met individuele klanten! Tussen de PA's is er qua tevredenheid nauwelijks verschil, en ook de analyses naar aard van de handicap en van de aanvraag leveren niet echt enorme verschillen op. Alleen mensen met een ongunstige beslissing scoren relatief laag: 6,0. Dat is een verklaarbare score.

De klanten hechten het meeste belang aan behulpzame en vriendelijke medewerkers, aan snelle en correcte uitbetalingen conform de afspraak, aan een snelle en professionele reactie in geval van klachten of vragen en aan goede informatieverstrekking. Uit de detailvragen blijkt dat de klanten gemiddeld ook heel tevreden zijn over de meeste elementen. Toch waren sommige klanten op bepaalde aspecten ook kritisch in hun commentaren: er waren heel wat verbeter-suggesties. De aandachtspunten zijn: de toegankelijkheid van de PA Oost-Vlaanderen (maar er zijn plannen om te verhuizen naar een nieuwe locatie), de perceptie van sommige klanten over hun contact met de PEC, tussentijdse informatie over de stand van het dossier, advies en informatie in geval van een ongunstige beslissing, de wachttijd tot de ontvangst van de beslissing (alleen in de provincies met heel veel dossiers), en in het algemeen de informatieverstrekking door het Vlaams Fonds.

Het bestaan van het Vlaams Fonds beschouwen men als een goede zaak (gemiddelde score 9,0 op 10). Ook vinden de meesten het Vlaams Fonds een instelling met een klantvriendelijke dienstverlening (8,3), die goed en efficiënt werkt (8,2), die mee evolueert met de tijd en de veranderende omstandigheden (8,1) en die haar op-

dracht (sociale integratie van personen met een handicap) waarmaakt (8,0). De organisatie scoort te laag op de profiel-vragen 'het Vlaams Fonds is een open organisatie' (7,1) en 'is goed gekend in de samenleving' (7,0). Die minder goede scores duiden o.m. op een onvoldoende ingevulde behoefte bij de klant naar méér informatievoorziening.

In het kader van de planning m.b.t. de interne kwaliteitswerking voor 2002 wordt bepaald welke accenten uit de resultaten van het onderzoek kunnen aanleiding geven tot verbeteracties. In 2002 volgt een tevredenheidsonderzoek bij de voorzieningen, in 2003 komt dan het eigen personeel van het Vlaams Fonds aan bod.

EFQM-ZELFDIAGNOSE (European Foundation for Quality Management)

Met het EFQM-model kun je jezelf als organisatie regelmatig een spiegel voorhouden. Dat gebeurt door scores te geven op een brede waaier aan 'uitmuntendheidscriteria'. Op 30 november 2001 hebben de Directieraad en de Kwaliteitsraad voor de tweede keer zo'n 'zelfdiagnose' gedaan. Daaruit blijkt dat het Vlaams Fonds flink vooruitgang boekt t.o.v. einde 2000 op de meeste deelgebieden van het model. Dat is o.m. te verklaren door de vele nieuwe initiatieven die de laatste jaren zijn ontwikkeld. Ook hier zijn er toch enkele aandachtspunten aan de oppervlakte gekomen, zoals: interne en externe communicatie kunnen op bepaalde punten nog beter, uitklaren van onduidelijkheden rond klachtenregistratie en klachtenbehandeling, voldoende handelingsruimte geven aan het personeel, aan de interacties tussen bepaalde diensten moet worden gewerkt, de doelstellingen van het Vlaams Fonds dienen in de toekomst nog concreter en vooral meetbaarder geformuleerd, de naambekendheid van het Vlaams Fonds.

BALANCED SCORECARD

In het Vlaams Fonds is in 2001 ook een balanced scorecard ontwikkeld: een 'stuurbord' voor de organisatie dat dient om objectief te meten hoe je als organisatie presteert. De meetgegevens zijn in dat model onderverdeeld in vier aandachtsgebieden: 1. de maatschappij (in de privé het financiële perspectief, maar bij de overheid staat de maatschappelijke opdracht centraal); 2. de klanten (bij het Vlaams Fonds zijn dat indivi-

duen, voorzieningen en werkgevers); 3. de interne processen (d.w.z. de interne administratieve werking van het Vlaams Fonds); 4. innoveren en leren. In elk van die vier gebieden zijn we op zoek gegaan naar wat belangrijk is om succesvol te zijn (sleutelfactoren) en hoe je dat kunt meten (indicatoren). Een voorbeeld: maatschappelijk is het in de zorgsector van belang om de draagkracht van het thuismilieu te versterken. Een aanduiding (indicator) of we daarbij op het goede spoor zitten, kan zijn: het percentage gebruikers van ambulante diensten. Als dat toeneemt, zijn er naar verhouding méér mensen die thuis geholpen worden. Voor eenzelfde sleutelfactor kunnen er ook meerdere indicatoren zijn. Als de trend van een indicator positief is (of als de streefwaarde gehaald wordt), verschijnt er een groen licht. Oranje is op het randje en als het écht niet goed gaat, staat het licht op rood. De BSC-stuurgroep (uitgebreide directieraad) zal trimestrieel de trends nakijken, interpreteren, verklaren, en eventueel beslissen tot acties of beleidssignalen.

VERBETERGROEP GEDRAGSCODE E-MAIL

Over het e-mailverkeer zijn er heel wat klachten: het onpersoonlijke karakter, het gebruik te pas en te onpas, e-mailvervuiling, de overdaad aan e-mails enzovoort. Het Vlaams Fonds is niet alleen: als gevolg van de 'e-mailrevolutie' van de laatste jaren stelt men vandaag in vele organisaties dergelijke problemen vast, en streeft men ernaar om greep te krijgen op de chaos, o.m. door aan de gebruikers een aantal 'gouden regels' voor goed gebruik mee te geven. Dát is wat het verbeterteam (teamleider: Nadia Antonis) heeft uitgewerkt: een gedragscode met tips om selectiever en efficiënter om te springen met e-mail. Hoe kies je bewust uit de beschikbare communicatiemiddelen (telefoneren, persoonlijk gesprek, papier, intranet, e-mail)? Waar moet je op letten als afzender (inhoud, opmaak, opties, ...) of als ontvanger (antwoorden, forwarden, ...) van e-mails? Ook staan in de gedragscode een aantal verbodstekens (wat absoluut niet mag).

De gedragscode werd in 2001 door de Directie en de Kwaliteitsraad goedgekeurd. Vervolgens is de personeelsgroep uitgebreid geïnformeerd en gesensibiliseerd over de naleving van deze afspraken en gedragsregels.

VERBETERTEAM BETALINGEN AAN INDIVIDUEN

De teamleider van deze verbetergroep was Jan Peeters. De groep bracht het betalingsproces in kaart (stroomdiagram), vanaf de ontvangst van de factuur tot de overschrijving op de bankrekening van de klant. De aandacht ging vooral uit naar de knelpunten in dit proces en de mogelijke oorzaken daarvan. Het doel: wat de klanten verwachten (d.w.z. wat wij hun beloven) ook écht waarmaken, om ontevredenheid en toename van het aantal telefoons te vermijden. Uiteindelijk heeft de groep verbetervoorstellen uitgewerkt over: garanties qua betalingstermijnen, correcte informatie aan de klant, opleiding van en info-uitwisseling tussen betalende, betere afspraken tussen diensten, noodzakelijke aanpassingen in de informaticasystemen. Er is beslist om gedurende een 'proefperiode' te gaan meten of de betrokken diensten de termijn waartoe het Vlaams Fonds zich zou engageren (iedere betaling duurt maximaal een maand), ook echt kunnen waarmaken. Op basis van deze meetgegevens zal het verbeterteam in 2002 het verbetervoorstel verder uitwerken en bijsturen.

VERBETERTEAM ONTHAAL VAN NIEUWE MEDEWERKERS

Om zicht te krijgen op de problemen bij het onthaal heeft dit verbeterteam (teamleider: Hilde Slembrouck) in 2000 alle recent in dienst getreden collega's ondervraagd. Daarop voortbouwend werkte de groep een verbetervoorstel uit met: een stappenplan voor het onthaal, een duidelijke taakomschrijving van de sleutelfiguren in het onthaal en een uitvoerige checklist van alle informatie die nieuwe collega's moeten krijgen (wie geeft de informatie, wanneer en hoe). De procedure en de checklist moeten meer zekerheid geven dat alle stappen in het onthaal vlot verlopen en goed op elkaar zijn afgestemd. De bedoeling is dat iedere nieuwe medewerker zich zo snel mogelijk thuis voelt in het Vlaams Fonds en zich vlot kan integreren. Dat is des te meer van belang nu het door de evolutie op de arbeidsmarkt steeds moeilijker wordt om goed personeel aan te trekken en te behouden. De nieuwe onthaalprocedure is in de praktijk toegepast voor alle aanwervingen vanaf april 2001.

VERBETERTEAM VERGADEREN

Net zoals de meeste andere administraties vertoont het Vlaams Fonds symptomen van 'vergaderitis'. De vraag is hoe je dat probleem onder controle houdt. Vandaar het initiatief vanuit de Kwaliteitsraad om een verbeterteam (teamleider: Jos Theunis) aan te stellen. De opdracht die het team meekreeg, was om eens na te gaan hoe we 'vergaderitis' kunnen voorkomen aan de hand van betere afspraken, spelregels, een checklist of zelfs alleen nog maar bewustwording of sensibilisering van mensen.

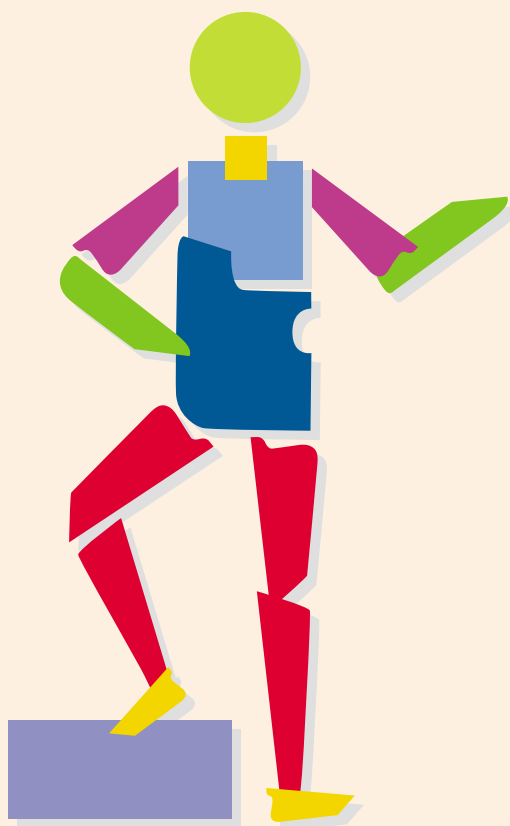
Ieder verbeterteam begint met een analyse van de bestaande situatie: omschrijf zo goed mogelijk het probleem, verzamel gegevens over het probleem en leg de prioriteiten vast. De groep wilde niet alleen met eigen meningen of ervaringen rekening houden, of zich beperken tot het verzamelen van wat documentatie. Er is ook een kleine bevraging rondgestuurd naar het personeel, waarop 82 antwoorden binnenkwamen, wat aantoont dat er een hoge probleemperceptie leeft m.b.t. het thema 'vergaderen'.

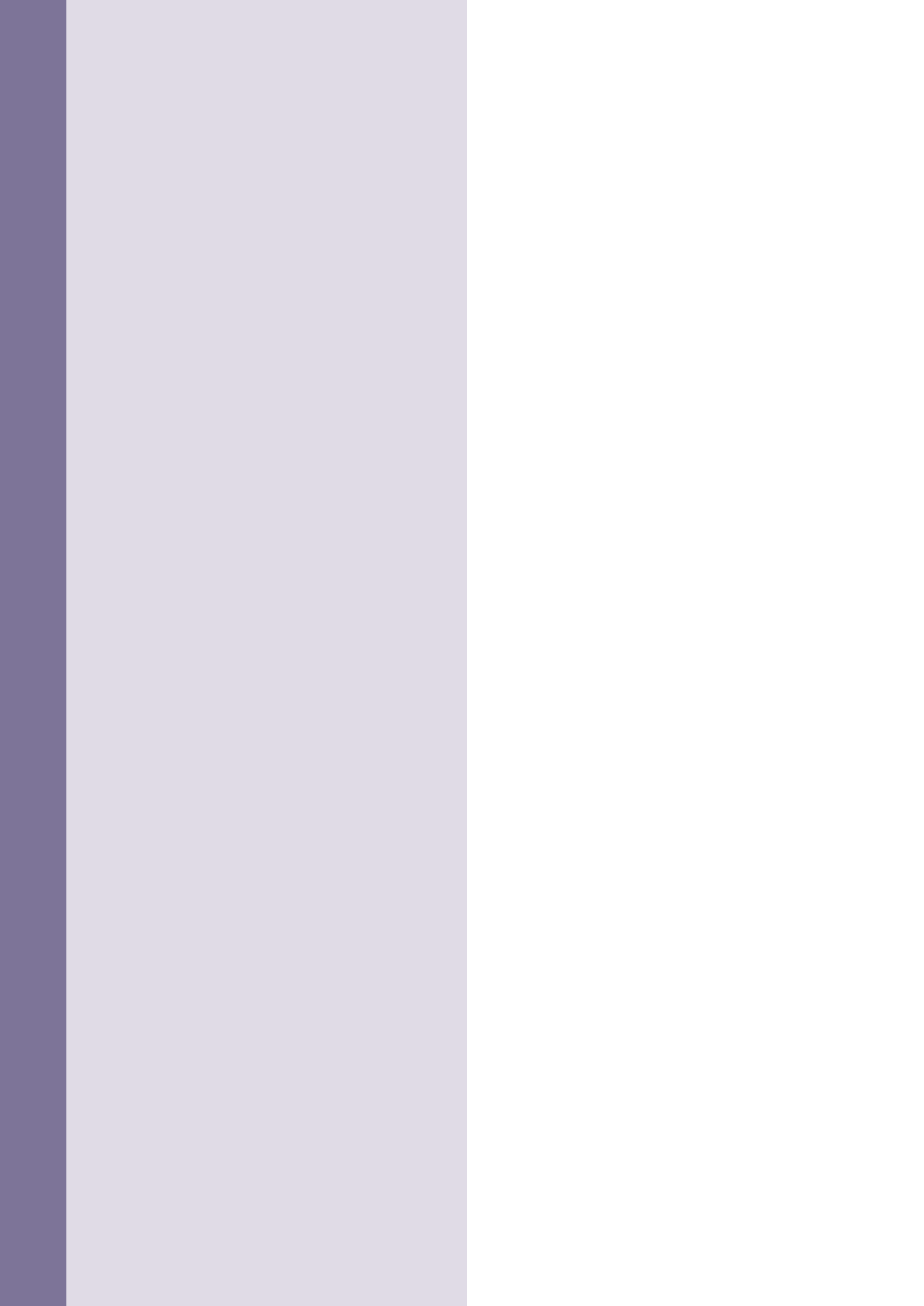
Op basis van al deze gegevens kwam het verbeterteam tot de volgende probleemdefinitie:

- een aantal vergaderingen is overbodig en vele vergaderingen duren te lang;
- diensthoofden zijn als gevolg van de vele en lange vergaderingen te weinig beschikbaar voor hun dienst;
- de voorbereiding van vergaderingen schiet vaak tekort, vooral omdat het doel van de vergadering onduidelijk is en omdat de agenda niet tijdig of niet concreet genoeg is;
- er is te weinig vergadervaardigheid bij vele deelnemers en bepaalde vergaderingen worden niet goed geleid;
- er zijn vaak problemen met de informatie-doorstroming na een vergadering.

Conform het zevenstappenplan gaat een verbeterteam, nadat het probleem goed is afgebakend, methodisch op zoek naar mogelijke oorzaken en, daaraan gekoppeld, mogelijke oplossingen. Deze werkwijze leidt uiteindelijk tot een verbetervoorstel, dat vier componenten omvat: 1. hulpmiddelen, modellen, instrumenten voor efficiënt vergaderen; 2. sensibilisering van initiatiefnemers en deelnemers; 3. evaluatie van vergaderingen; 4. vorming omtrent vergadertechnieken.

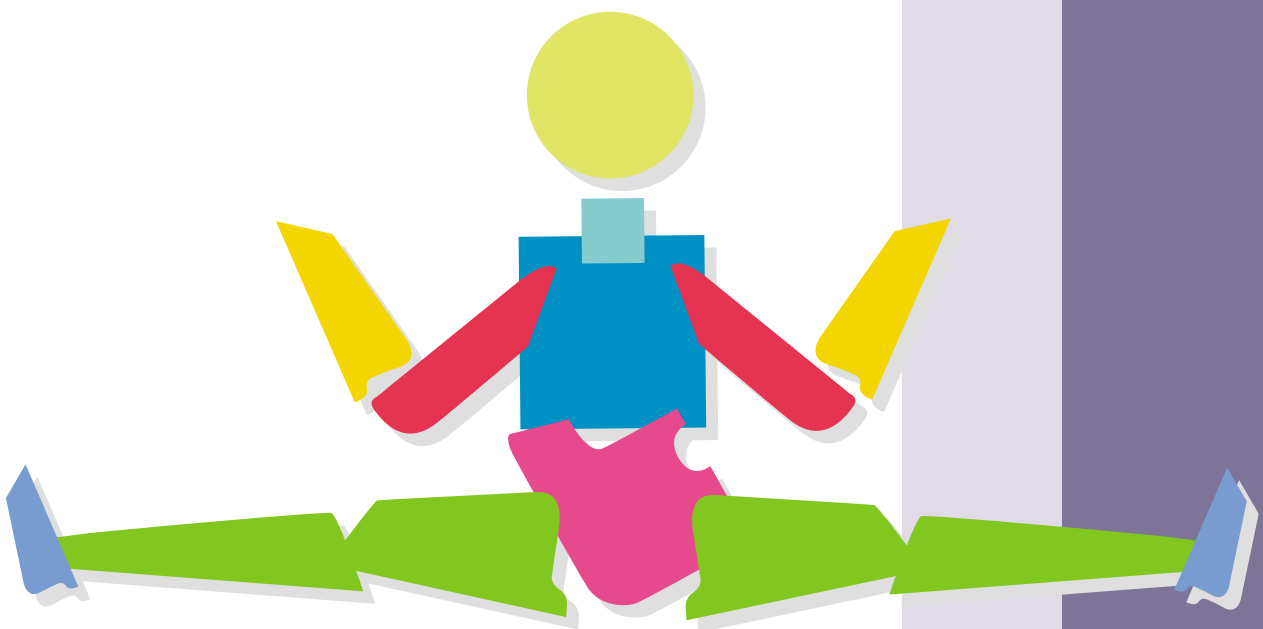
Het verbetervoorstel is goedgekeurd door de Directie en de Kwaliteitsraad. In 2002 volgen een informatieronde naar het personeel toe en diverse sensibiliseringsactiviteiten.

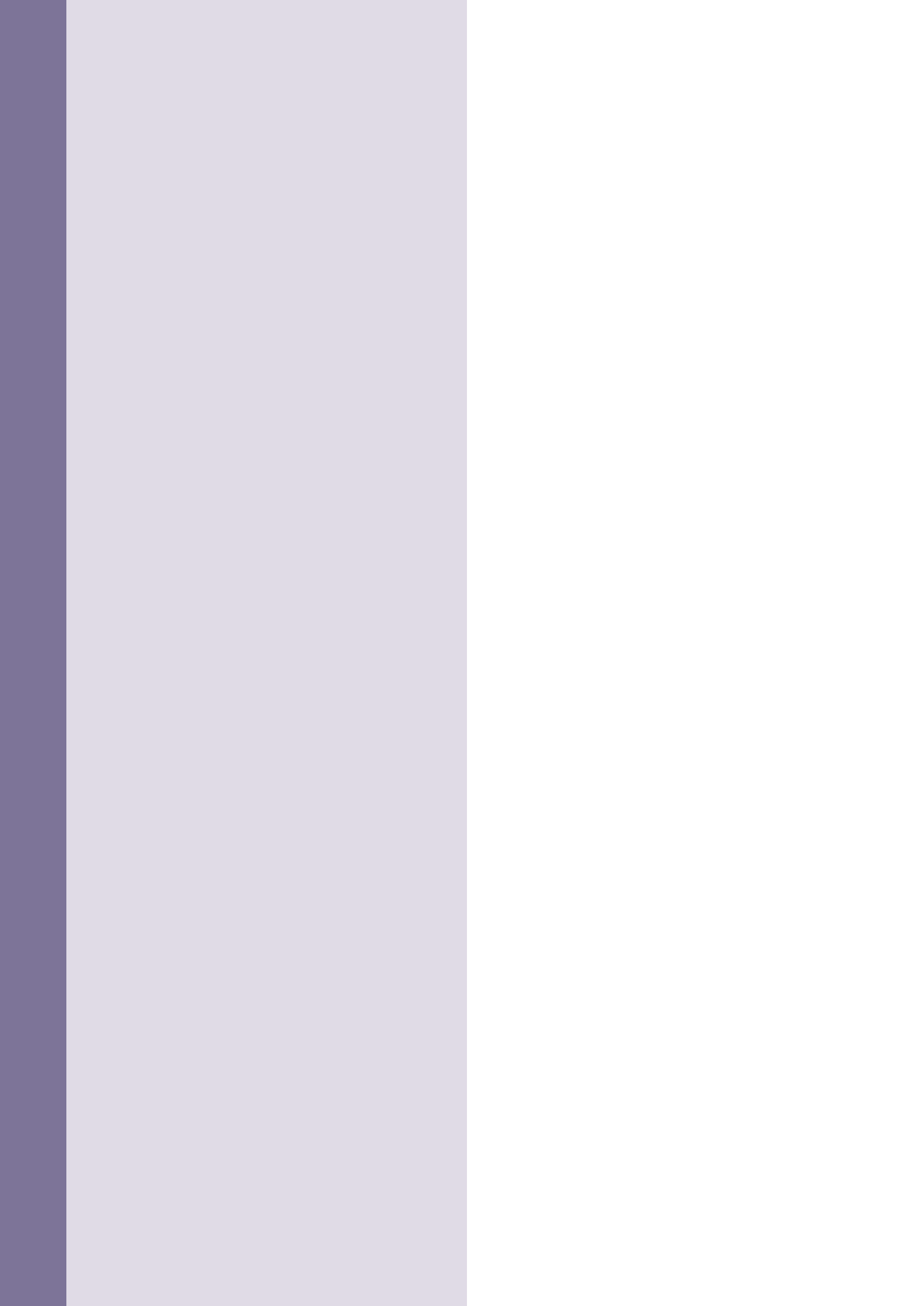




HOOFDSTUK 8

De dienst Boekhouding





De dienst Boekhouding

Het jaar 2001 kan voor de dienst Boekhouding bestempeld worden als een 'overschakelingsjaar'.

Eenzijds was er op 1 januari 2001 de overschakeling op de 'PIA cliënt server'-versie van het geïnformatiseerde boekhoudsysteem (voorheen PIA 3). Anderzijds was er de voorbereiding op de definitieve overschakeling naar de euro op 1 januari 2002.

In het kader van de invoering van de euro heeft de dienst Boekhouding, als eurocoördinator van het Vlaams Fonds, ook in 2001 de uitgebreide berichtgeving betreffende de euro nauwlettend opgevolgd. De meest relevante informatie werd te gepasten tijde doorgespeeld aan het personeel van het Vlaams Fonds. De Boekhouding heeft de verschillende diensten ook regelmatig aangespoord om de 'euroregels' inzake schrijfwijze (principe van dubbele muntvermelding) correct toe te passen. Tevens werden de euroverantwoordelijken door de Boekhouding aangemaand al hun formulieren en documenten tijdig aan te passen aan het exclusief gebruik van de euro vanaf 1 januari 2002, teneinde de vlotte werking van hun (sub)dienst niet in het gedrang te brengen. Als instelling die haar klantvriendelijk imago hoog in het vaandel draagt, werd aan de diensten gevraagd hun klanten en leveranciers passend in te lichten over de te volgen werkwijze in het eurotijdperk.

In 2001 werd ook de website van het Vlaams Fonds (www.vlafo.be) ingeschakeld om personeel en klanten te informeren over de euro in al zijn facetten. Er werd door de Boekhouding een aparte eurorubriek gecreëerd, die systematisch werd bijgewerkt met nieuwe informatie, inclusief alle recent verschenen wetteksten en omzendbrieven met betrekking tot de euro, alsook de geëigende informatie en richtlijnen van toepassing inzake het Vlaams Fonds.

In december 2001 werden euro-infosessies georganiseerd door de dienst Boekhouding voor het personeel van het Vlaams Fonds. Op deze sessies werden zowel algemene informatie als specifieke Vlaams Fonds-items over de euro nogmaals op een rijtje gezet en toegelicht.

Aangezien de overgang naar de euro voor het Vlaams Fonds vooral uitwerking heeft op reglementair vlak, handelde een belangrijk onderdeel van voormelde infosessies over het VFSIPH-eurobesluit.

In de loop van 1999 werd de regelgeving door het Vlaams Fonds gescreend met het oog op eventuele aanpassingen van bepalingen in de reglementering in het kader van de invoering van de euro.

Na deze identificatiefase heeft de dienst Boekhouding in 2000 vooral veel tijd en aandacht besteed aan de inhoudelijke aspecten van hoger vermeldde te wijzigen bepalingen in de reglementering (bepalingen die het gebruik van de Belgische frank opleggen, berekeningswijzen, afrondingsregels, het gebruik van transparante bedragen, ...). Uiteindelijk werden alle weerhouden te wijzigen bepalingen in de reglementering van het Vlaams Fonds opgenomen in het 'ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot invoering van de euro in de regelgeving betreffende de sociale integratie van personen met een handicap'. Dit ontwerpbesluit werd voor advies voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het Vlaams Fonds in de zitting van 30 januari 2001. Na het doorlopen van de gebruikelijke 'procedurele fase' werd het ontwerpbesluit op 23 november 2001 definitief goedgekeurd door de Vlaamse regering en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 31 januari 2002.

Het eurobesluit bevat voornamelijk transparantie-afrondingen om de gebruiksvriendelijkheid en de doorzichtigheid van de gehanteerde bedragen te garanderen, ook na hun omzetting in euro.

Daarnaast bevat het eurobesluit twee belangrijke, instellingsspecifieke bepalingen.

Ten eerste aanvaardt het Vlaams Fonds - bij wijze van overgangsmaatregel - gedurende een bepaalde termijn (tot uiterlijk 31 december 2004 voor de residentiële sector) nog staten in Belgische frank, op voorwaarde dat deze staten slaan op 'prestaties van 2001 en vroeger'.

De tweede specifieke bepaling betreft de omzetting in euro van indexveranderlijke bedragen in de regelgeving van het Vlaams Fonds. Conform deze bepaling wordt het geïndexeerde eindbedrag in Belgische frank en vigerend per 31 december 2001 gebruikt als aangepast basisbedrag voor de omzetting in euro. Het bekomen eurobedrag vormt de nieuwe basis voor volgende indexeringen vanaf 2002. Voor de praktische uitvoering van deze bepaling heeft de Boekhouding de diensten van het Vlaams Fonds verzocht de indexveranderlijke bedragen in hun regelgeving te inventariseren en om te zetten volgens de hoger vermeldde regel. De resultaten werden vervolgens door de Boekhouding ge-

controleerd op hun juistheid en volledigheid. Specifieke aandacht ging uit naar de correcte toepassing van de verschillende indexeringsmechanismen en het streven naar consistentie (o.a. betreffende het aantal decimalen). Uiteindelijk werden alle gegevens gecentraliseerd in een overzichtelijk document en kenbaar gemaakt aan het publiek op de website van het Vlaams Fonds. In 2002 zullen de nieuwe basisbedragen in euro als 'mededeling' gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad. Gelet op het belang van de materie, heeft de Boekhouding naar het jaareinde toe bewust veel tijd geïnvesteerd in de omzetting van indexveranderlijke bedragen. Deze inspanningen zullen in het eurotijdperk evenwel een tijdbesparend en gebruiksvriendelijk effect genereren, aangezien men onmiddellijk over geactualiseerde basisbedragen in euro zal beschikken (in plaats van basisbedragen in Belgische frank, vaak vermeld in de oorspronkelijke besluiten, die zich situeren in de jaren 1960, 1970, ...). Aansluitend werden op de website een aantal praktische richtlijnen gegeven inzake de te gebruiken bedragen in de omschakelingsfase (schemerzone aanvragen in BEF/EUR, beslissingen in BEF/EUR, ...) en het concrete toepassingsgebied van zowel het eurobesluit als de indexveranderlijke bedragen.

Zoals reeds gezegd stond het jaar 2001 voor de Boekhouding niet enkel in het teken van de euro. Op 1 januari 2001 werd immers een nieuw boekhoudpakket in gebruik genomen, namelijk het 'PIA cliënt server'-systeem (PIA 5).

Hiervoor was reeds heel wat voorbereidend werk verricht in de loop van 2000. De voorschotten van januari 2001 m.b.t. de zorg- en tewerkstellingssector konden op de eerste werkdag van 2001 alvast zonder vertraging worden uitbetaald. In de loop van 2001 werd de Boekhouding nog wel geconfronteerd met technische problemen eigen aan de implementatie van een nieuw boekhoudpakket gekoppeld aan een betaalinterface. Het betrof veelal tekortkomingen inherent aan de opstartfase van nieuwe informaticasystemen, waarop in 2000 echter onmogelijk kon worden geanticipeerd. Gezien de betrokkenheid van alle diensten (direct en indirect achter de schermen) en de omvang en impact van de wijzigingen kan men stellen dat de overgang van het oude systeem naar het nieuwe 'cliënt server'-systeem in verhouding vrij vlot en controleerbaar is verlopen.

Naast de veelheid van technische problemen werden de functionaliteiten en parameters in de loop van 2001 op punt gesteld. In vergelijking met PIA 3 (het vorige boekhoudpakket) is PIA 5 immers veel uitgebreider (o.a. ook naar kostprijsanalyse toe), zodat de parametrage op verschillende vlakken moest worden aangevuld en/of aangepast. Tevens heeft de omschakeling van PIA 3 naar PIA 5 ook heel wat 'technische implicaties' teweeggebracht naar de interface JULIUS, de geïnformatiseerde toepassingen voor de berekening van de 'voorschotten en afrekeningen' (de residentiële sector en de beschutte werkplaatsen), alsook het 'Centraal Derden Register' (CDR). De Boekhouding heeft in 2001 heel wat inspanningen geleverd om PIA 5 te 'finetunen' teneinde de voordelen ervan maximaal te benutten. Eind 2001 werd een hele weg afgelegd zodat zowel de interface, als het CDR en PIA 5 ondertussen naar een vrij vlot werkend geïntegreerd systeem zijn geëvolueerd. Een aantal problemen blijft - buiten de wil van de Boekhouding - evenwel nog onopgelost wegens uitgestelde programmering qua ontwikkeling (de topprioriteit naar het jaareinde toe was het eurocompatibel maken van het boekhoudsysteem). Voor een oplossing van deze nog hangende problemen wordt gewacht op de oplevering door Ordiges van een 'nieuwe' versie (voorzien midden 2002).

In het kader van de implementatie van PIA 5 werd ook de connectie met het beleidsinformatiesysteem Hermes (Cognos) onder de loep genomen. Tevens werd op diverse terreinen (o.m. op het vlak van de rapportering) geijverd voor de uitbreiding met belangrijke en o.a. voor de kostprijsboekhouding relevante items (prestatiejaar, ...). Een aantal van deze zaken zal in de loop van 2002 verder afgerond kunnen worden en uiteindelijk ook voordeeleffecten ressorteren.

De definitieve overschakeling naar de euro vanaf 1 januari 2002 heeft - zoals reeds aangegeven - ook haar weerslag op het geïnformatiseerde boekhoudsysteem PIA 5, op de interface JULIUS en op de andere geïnformatiseerde toepassingen binnen het Vlaams Fonds. Eind oktober 2001 werd een euroversie van het boekhoudpakket PIA 5 geïnstalleerd. Deze versie werd vooraf aan de hand van een 'euro'-testversie van PIA 5 evenwel uitvoerig getest door de agenten van de boekhouddienst. Dankzij deze testen konden vele van de vastgestelde problemen tijdig worden opgelost. Er werd dan ook

niets aan het toeval overgelaten om de uitbetaling in euro van de voorschotten op de eerste werkdag van 2002 vlot te laten verlopen. Daarnaast heeft de leiding van de Boekhouding ook veel energie en aandacht besteed aan de opvolging van de euro-aanpassingen in de andere geïnformateerde toepassingen, alsook de interface JULIUS. Deze euro-aanpassingen betreffen o.a. ook de dubbele sturing/verwerking van zowel BEF- als EUR-bedragen, de omrekening van BEF naar EUR en de daaruit voortvloeiende problematiek van de afrondingsverschillen. De toeleiding naar het boekhoudpakket verloopt nog in twee munten, zodat het boekjaar 2001 in BEF verder afgewerkt kon worden terwijl ook de eerste betalingen (o.a. de voorschotten) in EUR op het boekjaar 2002 reeds konden worden verwerkt.

In het laatste kwartaal 2000 werd door het Vlaams Fonds een budgetcoördinator verantwoordelijk voor de begrotingsopmaak aangeworven. Aangezien deze begrotingsverantwoordelijke nog vrij nieuw was in de Vlaams Fonds-materie heeft de boekhouddienst in nauwe samenwerking met betrokkene evenwel nog meegeholpen bij de opmaak van het Bijblad 2001 en de Ontwerpbegroting 2002.

Zoals reeds vermeld in het Jaarverslag 2000 wordt de begroting van het Vlaams Fonds voortaan op een 'bedrijfseconomische' basis opge maakt. Dit betekent dat - in eerste instantie - 'alle' verplichtingen en rechten behorend tot het betreffende prestatiejaar worden ingeschat. In tweede instantie wordt het resulterend 'bedrijfs-economisch' budget vertaald naar liquiditeitsstromen op realisatiebasis. Het is voortaan dit 'liquiditeitenbudget' dat jaarlijks aan de begrotingsinstanties ter goedkeuring wordt voorgelegd. Zo wordt duidelijk welke liquiditeiten nodig zijn in een bepaald begrotingsjaar en welke prestatiejaren (kostprijsjaren) aan de basis liggen van deze liquiditeitsbehoeften. Gans het systeem wordt ondersteund en geïmplementeerd via de informaticatoepassing 'FINCAST' (Financial Forecasting-systeem). Dit softwareprogramma 'FINCAST', dat in september 1999 werd aangekocht, is speciaal ontworpen om op een gestructureerde wijze financiële gegevens in te brengen, het financieel beheer op te volgen en om allerlei simulaties op een vlugge en eenvoudige wijze te kunnen uitvoeren. De module 'FINCAST' werd al in de loop van 2000, o.a. bij de

opmaak van de begroting 2001 en het Bijblad 2000, binnen de vigerende technische mogelijkheden van destijds uitgewerkt en verfijnd.

Op 16 februari 2001 werd de FINCAST-module van het Vlaams Fonds gepresenteerd en gedemonstreerd tijdens een persvoorstelling. Voor de aanwezigen werden de diverse functionaliteiten en voordelen van FINCAST alsook de werkwijze op een bevattelijke manier toegelicht en via praktijkvoorbeelden in kaart gebracht. Daarna werd deze module nog verder uitgebreid en verfijnd - zowel technisch als praktisch - naar aanleiding van de opmaak van het Bijblad 2001 en de Ontwerpbegroting 2002. Zo werd door de dienst Boekhouding en met technische hulp van een externe consultant onder meer een 'doorstroomtabel' van het liquiditeitenbudget gecreëerd, werd de rubriek 'Nieuw beleid' in de FINCAST-boeken verder gestructureerd in 'goedgekeurd beleid', 'uitgebreid beleid' en 'eigenlijk nieuw beleid' waarvoor ook nieuwe consolidatiebladen werden aangemaakt, werd de tabel met de kerncijfers verder uitgebreid enzovoort. Als voorbeeld werd het FINCAST-boek van de personeelsdienst helemaal herwerkt in functie van de opsplitsing naar statutaire en contractuele personeelsleden, met de respectieve functieniveaus en graden en met 100 procent-basisbedragen (uit het barema) voorzien, zodat door bijkomende indexen (spilindex lonen 'eigen personeel', anciënniteitscoëfficiënt,...) de financiële weerslag onder gelijkblijvende/wijzigende omstandigheden vlug kan berekend worden. Om al deze wijzigingen en uitbreidingen mogelijk te maken werd in juni 2001 de nieuwste versie van de FINCAST-module geïnstalleerd bij het Vlaams Fonds. Ten slotte werd in het kader van de verdere afwerking en opvolging van FINCAST begin juli 2001 een infovergadering georganiseerd ten behoeve van de budgethouders van het Vlaams Fonds, waarbij de verdere stand van zaken m.b.t. FINCAST nader werd toegelicht, waarna deze taak werd overgedragen aan de nieuwe begrotingsverantwoordelijke van de instelling.

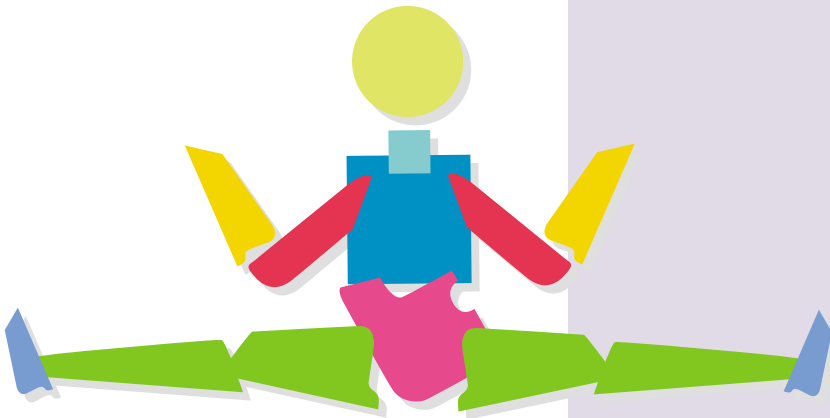
Daarbuiten en ondanks de globale 'informatisering' van de dienst, blijven er op de Boekhouding nog tal van werkzaamheden die in de marge moeten gebeuren en toch een vrij belangrijk pakket blijven vertegenwoordigen: het verwerken van de personeelskosten en regularisaties, de kasoperaties, het opmaken en het boeken van

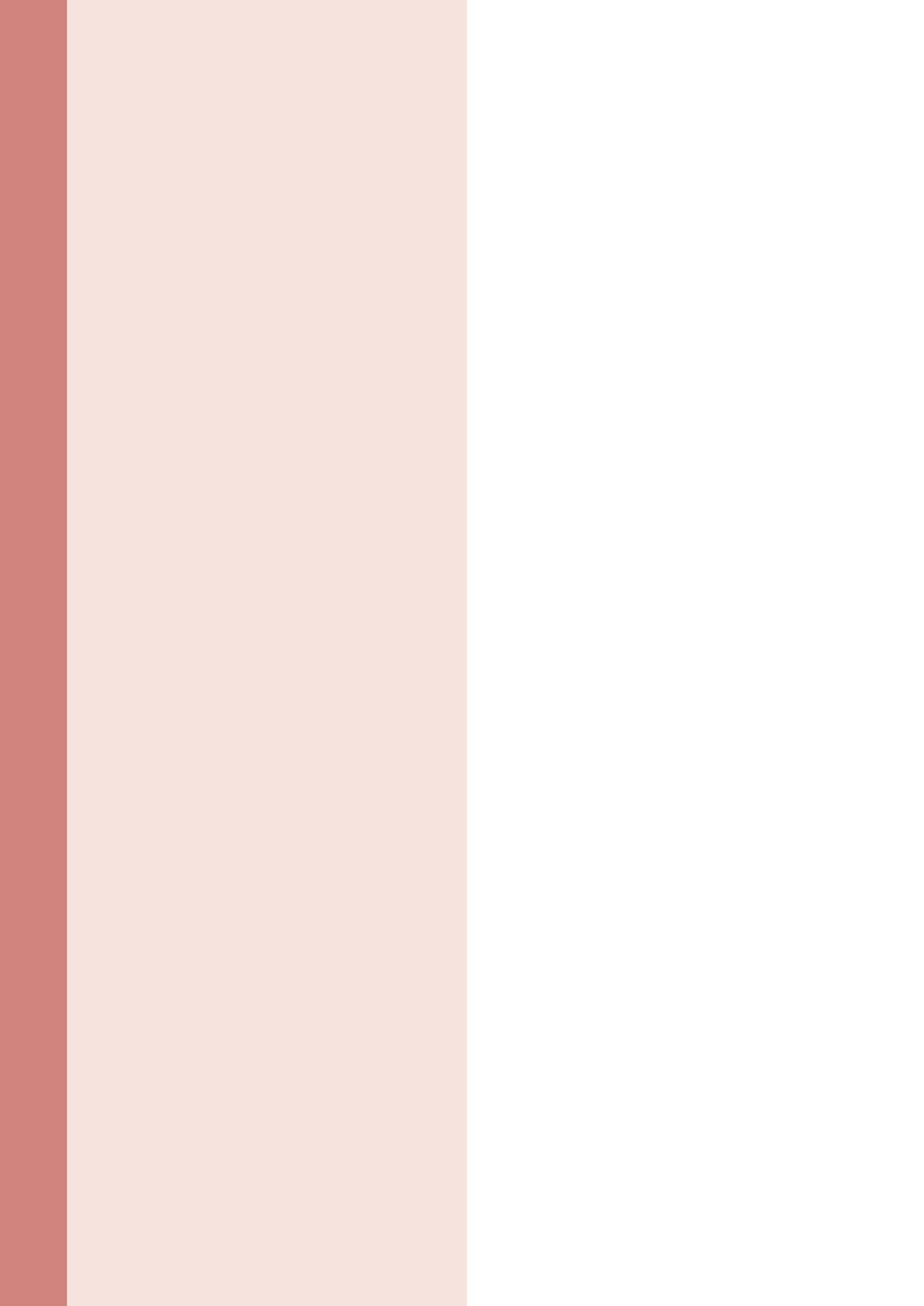
de boekhoudkundige inventaris (extra-comptabel), het boeken van de financiële rekeningen, het boeken van de gewone terugvorderingen, de analyse en de opvolging van de debiteuren, de opvolging en aanzuivering van de uitgekeerde voorschotten ter controle van de ingebrachte afrekeningen, het opvolgen van de functionele uitgaven via de bestelbonprocedure, ...

De Boekhouding hoopt uiteraard in 2002 via de uitbreiding van het boekhoudsysteem met de eco- en immomodule de economaatsfunctie te ondersteunen en ook de opmaak, opvolging en het boeken van de inventarisverrichtingen op een meer geïnformatiseerde wijze te laten verlopen.

Tevens zal de personeelsmodule uitgerust worden met een betaalinterface, waardoor de personeelsgegevens voortaan weliswaar individueel kunnen worden geboekt. Hierdoor zal het opzoeken van verschillen ingevolge regularisaties, het opvolgen van recuperaties en ook het imputeren van de diverse componenten van de personeelskosten op een vlotte wijze kunnen gebeuren.

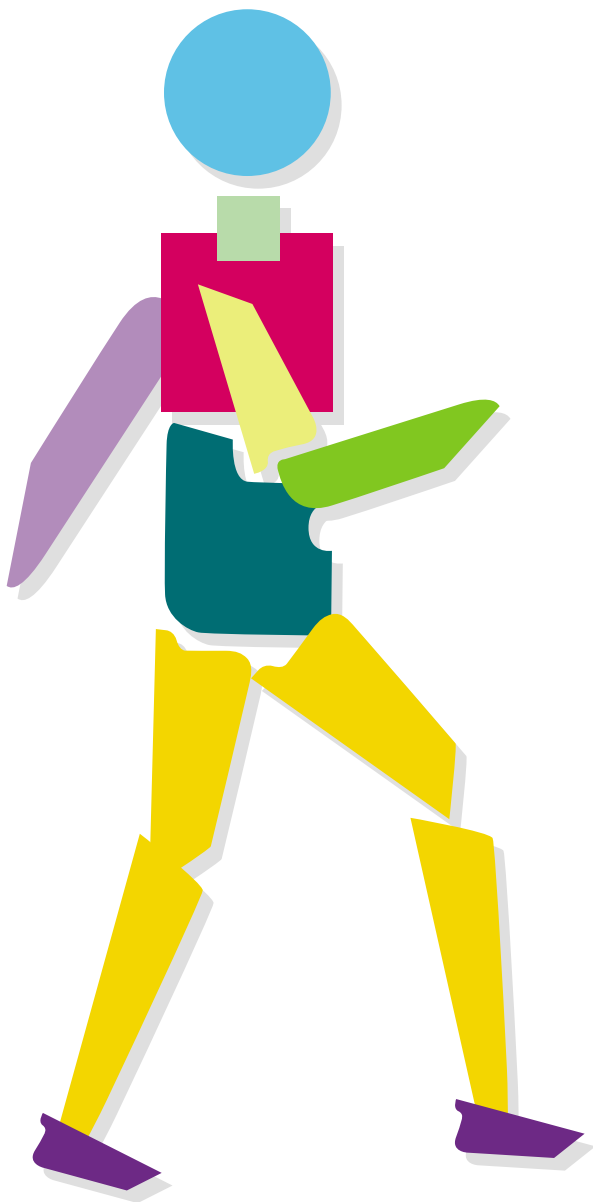
En zo blijft ook de dienst Boekhouding voortdurend in beweging, bijna een 'perpetuum mobile'.

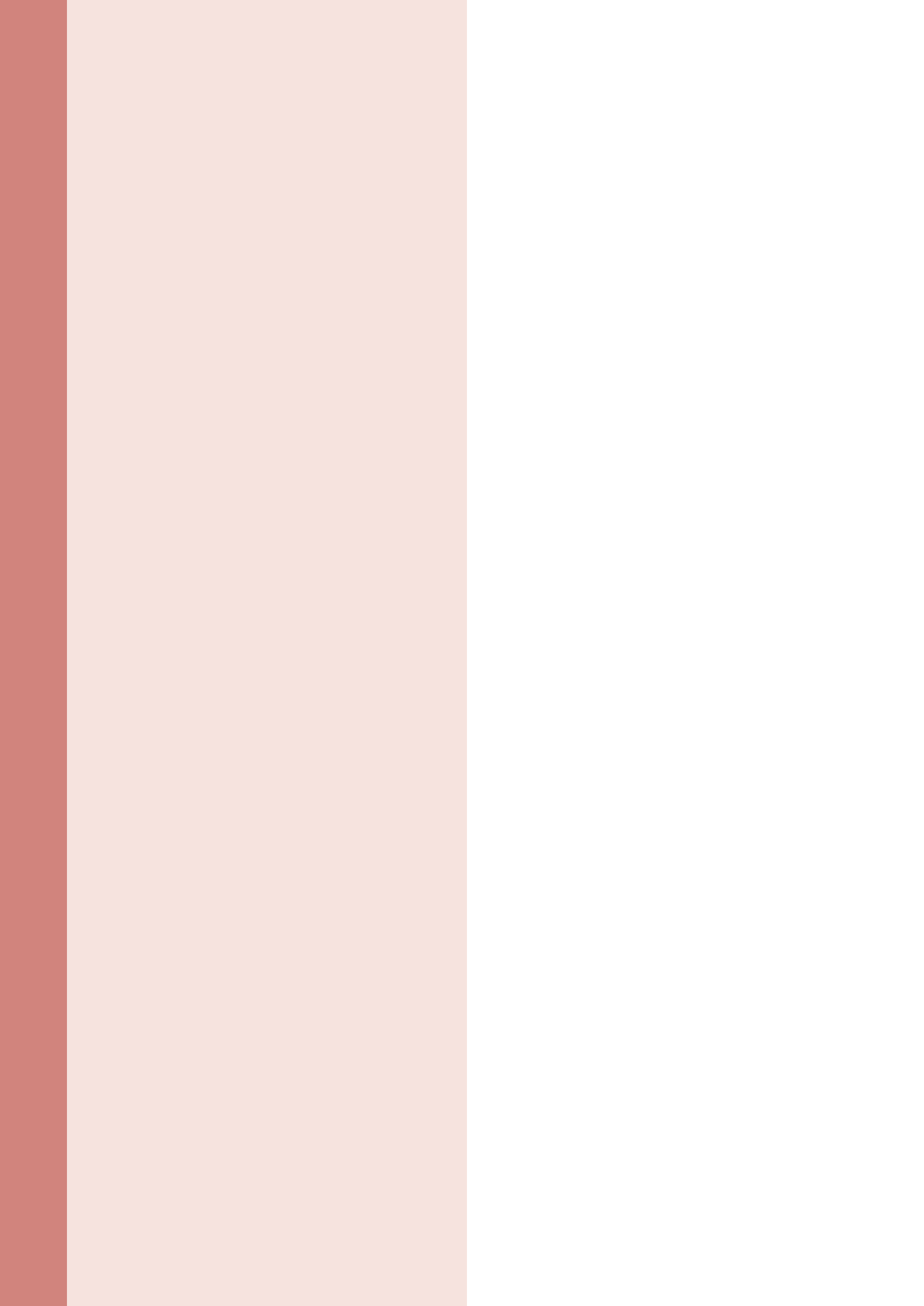




HOOFDSTUK 9

Verlag van de dienst Informatica





Verlag van de dienst Informatica

9.1 ALGEMEEN

Net zoals de voorgaande jaren werden de doelstellingen op het informaticavlak voor 2001 rechtstreeks afgeleid uit het Informatieplan dat eind 1997 door de Raad van Bestuur werd goedgekeurd. Dit plan hield op zijn beurt rekening met het algemenere Beleidsplan van het Vlaams Fonds.

Het Informatieplan 97 is opgesplitst in een strategisch luik en een tactisch luik.

Op strategisch niveau werden een aantal krachtlijnen vastgelegd:

- bij het ontwikkelen en onderhouden van de applicaties dient voldoende aandacht besteed te worden aan de menselijke en organisatorische aspecten;
- het operationeel maken en het onderhoud van de bestaande applicaties heeft steeds voorrang op het bouwen van nieuwe applicaties. Eén uitzondering hierop is de ontwikkeling van een beleidsinformatiesysteem;
- op technologisch vlak zal gestreefd worden naar beheersbaarheid en eenvoud;
- de communicatie binnen het Fonds en met de buitenwereld zal zoveel mogelijk langs digitale weg gebeuren;
- er dienen klare afspraken gemaakt te worden tussen de IT organisatie en de gebruikers dit kan georganiseerd worden volgens het Service Center concept;
- alle medewerkers van de IT organisatie worden formeel geëvalueerd.

Deze krachtlijnen werden verder geconcretiseerd op het tactische niveau door middel van een organisatieplan, een data- en applicatieplan en een technologieplan, die op hun beurt aanleiding gaven tot een migratieplan, waarin een aantal zeer concrete projecten op een planning van vijf jaar werden geschreven.

9.2 DOELSTELLINGEN 2001

Voor 2001 waren de volgende concrete projecten/actiepunten ingepland:

- verzekeren van continuïteit m.b.t. de bestaande, operationele applicaties;

- verdere uitbouw van het Beleidsinformatiesysteem (Hermes);
- overgang naar nieuwe technologieën, in concreto de verdere uitbouw van een ICT-architectuur en Feniks, de nieuwe bedrijfsapplicatie ter ondersteuning van IGP;
- uitbouw van het internet- en intranetgebeuren.

9.3 REALISATIES 2001

9.3.1 OPERATIONELE SYSTEMEN

9.3.1.1 Applicaties ter ondersteuning van het bestuur Individuegerichte Prestaties

In afwachting van de nieuwe bedrijfsapplicatie Feniks, ontwikkeld in Java-technologie, en de hiervoor noodzakelijke architectuur (zie 'overgang naar nieuwe technologieën'), werd de wetwijziging voor IMB in de bestaande 4GL-applicaties doorgevoerd.

9.3.1.2 Informatisering Residentiële Instellingen

De bedrijfsapplicaties werden continu onderhouden.

9.3.1.3 Betalingen en boekhouding

Continu onderhoud.

9.3.2 BELEIDSINFORMATIESYSTEEM

De ontwikkeling van een beleidsinformatiesysteem is een proces dat jaren in beslag kan nemen alvorens men op kruissnelheid komt. In de loop van 2001 werd de centrale wachlijstwerking verder geïmplementeerd, alsook de tewerkstelling in de residentiële en semi-residentiële sector. In de loop van 2001 werd ook geïnvesteerd in een nieuwe productsuite, van de leverancier Cognos. Alle implementaties in de vorige productsuite werden geconverteerd.

9.3.3 OVERGANG NAAR NIEUWE TECHNOLOGIEËN

We kunnen stellen dat sinds begin 2000 structureel werk kon worden gemaakt van de overgang naar nieuwe technologieën, waardoor e-government in de nabije toekomst mogelijk kan worden gemaakt. Deze overgang werd mogelijk door een strak 'contingent' aan werkdagen te definiëren voor onderhoud en operationele ondersteuning van de operationele systemen. Op die manier kwam structureel tijd en ruimte vrij waardoor de meerderheid van de informatici, na het volgen van de noodzakelijke opleidingen, en via 'on the job coaching', de overstap in technologie succesvol kon maken.

Anderzijds werd een technische architectuur gedefinieerd, afgesteld op de technische omgeving van het Vlaams Fonds, maar onafhankelijk van wat het Vlaams Fonds doet. Deze architectuur werd opgesplitst in een centraal gedeelte, waarop in de toekomst meerdere 'cliënt architecturen' kunnen worden gebouwd, waaronder één die beschrijft hoe een applicatie op het Web werkt, één voor applicaties op de pc's van de medewerkers van de PA's. Het centrale gedeelte van de technische architectuur werd in 2000 geïmplementeerd.

Er werd ook een 'domeinmodel' gedefinieerd, een modellering van de algemene principes van de werking van het Vlaams Fonds, op een sterk geïntegreerde manier.

Net zoals bij het uitbouwen van een beleidsinformatiesysteem, is ook hier het uitbouwen van een informatica-architectuur een permanente verbeteractie wegens de voortdurende wijzigingen in het werkveld en de technologie. De architectuur wordt opgebouwd in kleine deeltjes, die gemakkelijk kunnen worden vervangen als ze blijken verouderd te zijn. Op die manier wordt de basis gelegd voor een solide, toekomstgericht en flexibel IT-systeem.

De inspanningen op deze vlakken, goed en wel aangevat in 2000, werden in 2001 gecontinueerd. Na de oplevering van de technische architectuur begin 2001, werd de business architectuur (met de domeinlogica) verder geïmplementeerd. De eerste prototypes van bedrijfsapplicaties werden opgeleverd (prototypes voor

Feniks en voor het verrichten van Enkelvoudige Betalingen).

9.3.4 UITBOUW VAN HET INTERNET- EN INTRANETGEBEUREN

Tijdens het voorbije jaar werden de resultaten van de verbetergroep rond 'internet' in praktijk omgezet. Dit hield in dat er een totaal nieuwe layout werd ontwikkeld voor zowel de interne als de externe website, rekening houdend met de vereisten van de verbetergroep en met een belangrijke focus op de toegankelijkheid van de website voor onze doelgroep. Deze inspanning dient echter nog een vervolg te krijgen onder de vorm van het toegankelijker maken van de website voor de auteurs zelf. Daarnaast werden ook op het vlak van e-mail een aantal aanbevelingen gedaan om het gebruik te rationaliseren. Die worden nu verder opgevolgd.

9.4 MIDDELEN

9.4.1 PERSONEEL

Opnieuw was in 2001 het personeelsverloop laag, lager dan in andere organisaties gangbaar is. Dit heeft te maken met de toepassing van de volgende HRM-principes:

- flexibele uur- en verlofregeling,
- positief mensbeeld: een vertrouwensrelatie is de basis van alle samenwerking,
- grote autonomie, sturing op output,
- zelfrealisatie is mogelijk,
- aanbod van een technologisch interessant kader,
- investeren in het bestaande team,
- verzorgen van de 'public relations'.

Eind 2001 bestond het personeelsbestand van de dienst Informatica uit 25 voltijdse medewerkers.

De externe personeelsleden werden door middel van 'bodyshopping'-overeenkomsten betrokken uit vier verschillende firma's of organisaties: MvM, ORDIGES, LACO en JCS.

9.4.2 OPLEIDING

In 2001 werden op een permanente manier opleidingen bureautica georganiseerd ten behoeve van de eigen personeelsleden (reeds in dienst en nieuw aangeworven). De aandacht ging evenals vorig jaar voornamelijk uit naar het gebruik van het intranet, e-mail, het maken van presentaties en de elektronische agenda.

9.4.3 MATERIEEL

Het informatieplan voorziet in een afschrijvingsperiode van drie jaar voor het kleine materiaal (pc's, schermen en printers) en vijf jaar voor de servers en het netwerk materiaal.

In uitvoering van deze afschrijvingspolitiek werden in de loop van 2001 honderdtwintig pc's en schermen en twee servers vervangen. Na de aankoop van een 'Storage Area Network' (SAN) in 2000 werd deze in de loop van het jaar geconfigureerd en werden reeds de eerste servers aangesloten op het nieuwe systeem. Tevens werd de netwerk- en telecommunicatie-infrastructuur in en vanuit het hoofdbestuur verder uitgebouwd. De rechtstreekse verbinding met de Kruispuntbank werd in gebruik genomen en de communicatielijnen (zowel voice als data) werden overgedragen van Belgacom naar Colt.

9.5 VISIE OP DE TOEKOMST

9.5.1 KORTE EN MIDDELLANGE TERMIJN

Voor 2002 situeren de informaticaprioriteiten zich op de volgende vlakken:

- Onderhoud van en ondersteuning inzake de operationele applicaties teneinde de continuïteit te waarborgen.
 - Naleven van een strak 'contingent' voor alle andere onderhoudswerkzaamheden en vragen naar operationele ondersteuning, teneinde de ontwikkeling van een nieuw en flexibeler informatiesysteem mogelijk te maken (zie volgend punt).

- Ontwikkeling van een nieuw, flexibel en toekomstgericht informatiesysteem.
 - Zoals in de planning van 2001 gesteld, werden de eerste applicaties opgeleverd op basis van de business-architectuur: derdenbeheer, prototype 'Enkelvoudige Betalingen' en eerste prototype 'Feniks'.
 - In 2002 zal een eerste versie van de 'Feniks'-applicatie in kwartaal 4 worden opgeleverd, tenzij anders bepaald op het Informaticacomité, ter vervanging van de bestaande toepassingen DIM/BTM/Julius, alsook de PAB-applicatie.
 - Informatica-ondersteuning geven bij de uitwerking van de Interactieve Website door de redactieraad, afgestemd op de evoluties inzake e-government.
- Beleids- en managementsondersteuning door middel van rapportering.
 - Verdere uitbreiding van Hermes met de gegevens van de centrale wachtlijsten, DIM en de voorzieningen, in functie van onder andere de meerjarenprogrammatie. De prioritering hiervan zal gebeuren onder andere op aangeven van de taskforce.
 - Informatica-ondersteuning geven bij het uitwerken van de Balanced Score Card.
- Systeemuitbating.
 - Door middel van een politiek van niet-verarming (jaarlijkse update van de ICT-infrastructuur) de capaciteit en de performantie van de ICT-systemen waarborgen. Acties: upgrade pc's, upgrade servers, verdere SAN-implementatie, voltooiing omschakeling naar COLT...

Prioritering, planning, bijsturing en budgetopvolging van de ICT-aangelegenheden gebeurt via het Informaticacomité.

Daarnaast zal - in samenwerking met directie en sleutelgebruikers op het Fonds - een nieuw informatieplan worden uitgewerkt, voor de periode 2003-2008, in navolging op het huidige informaticaplan.

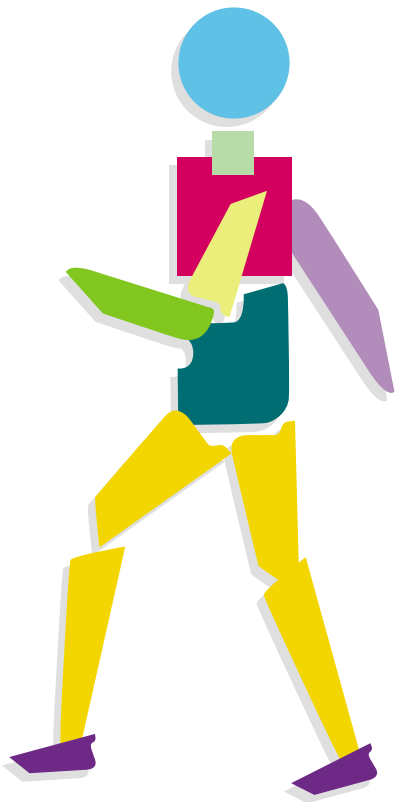
Ten slotte participeert de Informaticadienst in Movi (in de ICT-werkgroep), met als doel permanent contact te houden met collega-organisaties inzake de evoluties m.b.t. ICT.

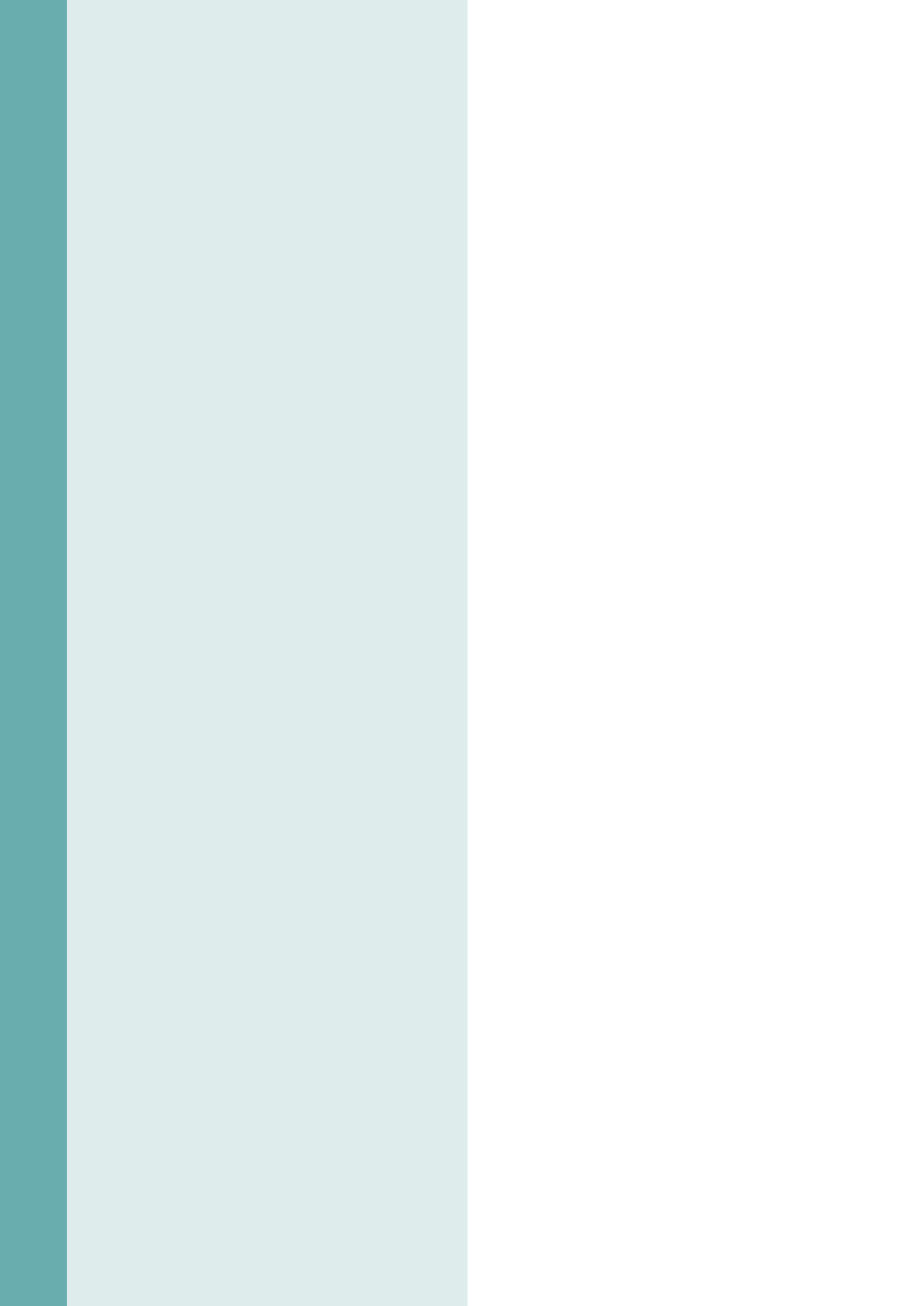
9.5.2 LANGE TERMIJN

Om de efficiëntie van de dienstverlening vanuit het Vlaams Fonds op peil te houden zullen niet alleen de technologische ontwikkelingen nauwlettend opgevolgd worden, maar zal ook worden bekeken op welke manier de organisatie en de bedrijfsprocessen binnen de dienst Informatica hierop nog beter kunnen worden afgestemd dan vandaag reeds het geval is. Daarnaast zal er permanent gewaakt worden over het maximaal blijven aligneren van de bedrijfsapplicaties en het beleidsinformatiesysteem op de noden en behoeften van het Vlaams Fonds en zijn klanten.

9.6 BESLUITEN

De ICT-infrastructuur is up-to-date, de continuïteit van de bedrijfsapplicaties is verzekerd en er wordt gewerkt aan een nieuwe ICT-architectuur met daarbovenop nieuwe bedrijfsapplicaties, geïmplementeerd met een flexibele technologie die een lagere onderhoudskost met zich meebrengt, en ook wetswijzigingen en veranderingen in bedrijfsprocessen 'time to market' mogelijk maakt. Aldus zijn we op het vlak van ICT maximaal voorbereid op het e-government-gebeuren.

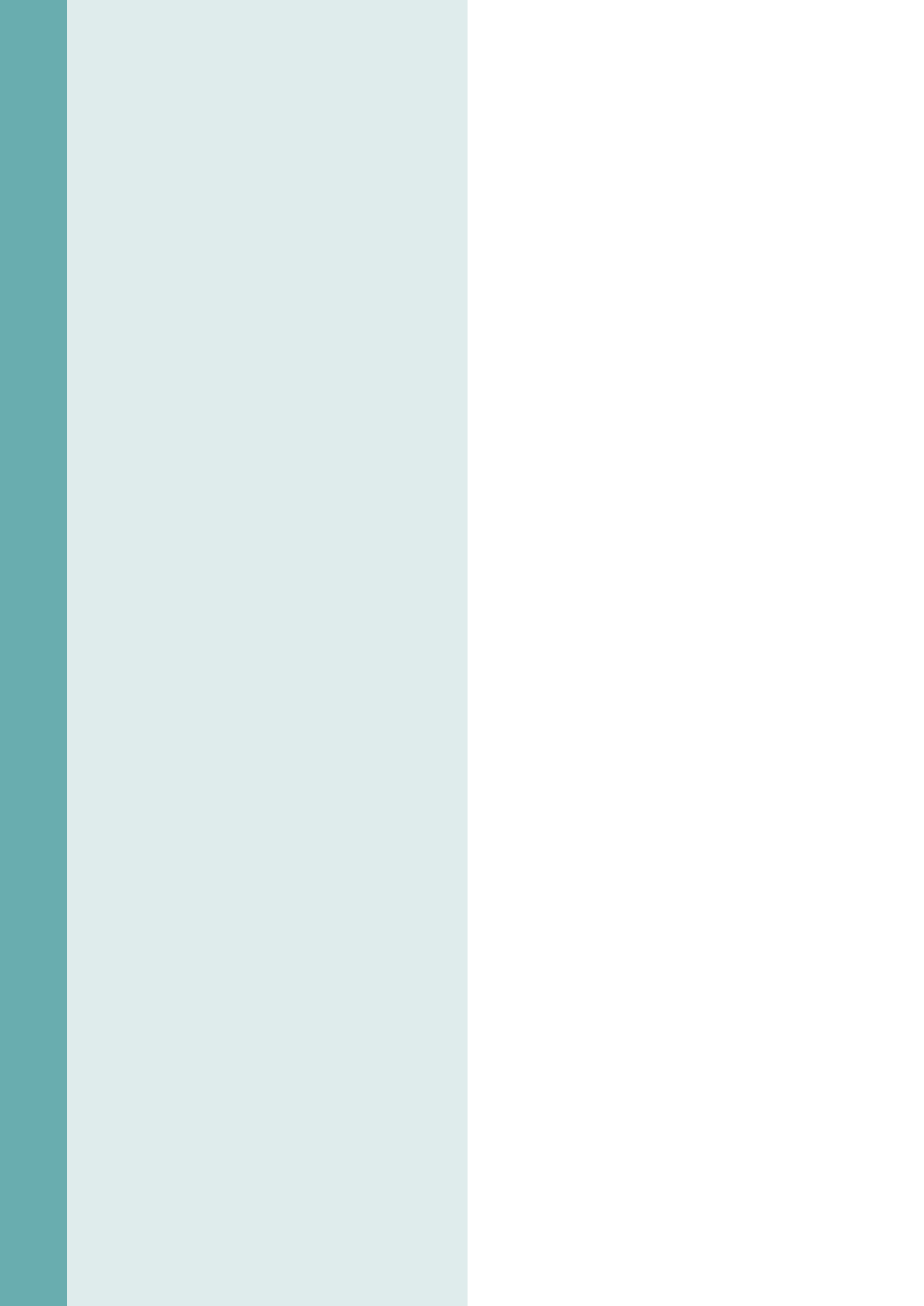




HOOFDSTUK 10

Juridisch verslag





Juridisch verslag

10.1 EVOLUTIE VAN DE WETGEVING

Sinds 1996 beschikt het Vlaams Fonds over de gecoördineerde teksten inzake de vigerende regelgeving. Deze teksten worden geactualiseerd en kunnen worden geraadpleegd via de website van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

(<http://www.vlafo.be>)

10.1.1 DECRETALE WETGEVING

Het decreet van 21 december 2001 (BS van 24 januari 2002) wijzigt het oprichtingsdecreet van 27 juni 1990. Het decreet stimuleert de evolutie naar een vraaggestuurd beleid door aan de personen met een handicap een persoonsgebonden budget toe te kennen. Met dit decreet wordt voortgebouwd op het decreet van 17 juli 2000, waarbij een eerste toepassing van een geïndividualiseerd financieringssysteem, met name het persoonlijk assistentiebudget, werd ingevoerd. Het persoonsgebonden budget kan door de personen met een handicap worden aangewend voor het inkopen van bijstand in de bestaande voorzieningen en voor de aanschaf van individuele materiële bijstand.

Teneinde de voorzieningen de nodige ruimte te bieden om flexibele zorg op maat uit te bouwen en teneinde de vrije zorgkeuze van de personen met een handicap te garanderen stipuleert het decreet bovendien dat de subsidiëring van de erkende voorzieningen op een andere leest dient geschoeid, gebaseerd op modules van zorgfuncties, die rekening houden met de zorgbehoefte en de zorgwaarde van de personen met een handicap.

10.1.2 BESLUITEN VAN DE VLAAMSE REGERING

10.1.2.1 Individugerichte regelgeving

INSCHRIJVING

Met het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2001 (BS van 23 februari 2001) tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met

een Handicap worden een aantal maatregelen genomen die ertoe strekken de provinciale evaluatiecommissies beter te laten functioneren.

Voor elk lid van de commissie wordt een plaatsvervanger benoemd. Om rechtsgeldig te kunnen beraadslagen dienen minstens vijf leden aanwezig te zijn, die aan vastgestelde diplomaveristen dienen te voldoen.

Bovendien zetelt in elke commissie één ervaringsdeskundige evenals een deskundige op het vlak van opvang, behandeling en begeleiding, tewerkstelling en individuele materiële bijstand.

Het besluit bepaalt verder dat personen die een aanvraag indienen in Wallonië krachtens het samenwerkingsakkoord van 20 oktober 1998, hun aanvraag moeten indienen bij de provinciale afdeling Brabant.

INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND

Met het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 20 november 2001) wordt het regelgevend kader van tenlasteneming van individuele materiële bijstand fundamenteel hervormd.

Er wordt niet langer een beroep gedaan op een nomenclatuur van hulpmiddelen en aanpassingen met gedetailleerde en strikte regels.

In het nieuwe kader zal aan de persoon met een handicap een persoonlijke bijstandskorf worden toegekend. De persoonlijke bijstandskorf is een verzameling van hulpmiddelen die de persoon de komende vier jaar zal nodig hebben om zich sociaal te integreren.

Voor de samenstelling van de korf kan worden geput uit de hulpmiddelen die, met vermelding van bedragen, voorkomen op de referentielijst gevoegd bij het besluit.

De keuzevrijheid is evenwel gelimiteerd en is afhankelijk van het interventieniveau, de functioneringsbeperking en het functioneringsdomein dat door de provinciale evaluatiecommissie wordt vastgesteld.

Vernieuwend in dit besluit is tevens de expliciete regeling van de persoonlijke adviesverlening en begeleiding van de aanvrager.

De persoon met een handicap kan voor persoon-

lijke adviesverlening en begeleiding terecht bij een multidisciplinair team, dat door het Fonds gemachtigd werd om gespecialiseerde multidisciplinaire verslagen af te leveren voor de toekenning van individuele materiële bijstand. Bij meer complexe zorgvragen kan op verwijzing van het Kennis- en Ondersteuningscentrum een netwerk van gemachtigde experts worden ingeschakeld.

Dit Kennis- en Ondersteuningscentrum (KOC) werd opgezet om te vrijwaren dat in de verschillende provincies een beleid tot stand wordt gebracht dat gesteund is op dezelfde principes en dat resulteert in hetzelfde rechtvaardige niveau van tussenkomst aan gebruikers met een zelfde type zorgvragen. Het centrum heeft onder meer de opdracht om alle beschikbare kennis over hulpmiddelen en aanpassingen te verzamelen, te inventariseren en te structureren.

Het besluit van 31 juli 1992 tot vaststelling van de criteria, modaliteiten en bedragen van de tussenkomsten voor individuele materiële bijstand tot sociale integratie ten gunste van personen met een handicap wordt opgeheven.

PERSOONLIJKE-ASSISTENTIEBUDGET

Het besluit van 30 november 2001 (BS van 18 januari 2001) herformuleert de programmatie voor het jaar 2001. Uit de praktijk was immers gebleken dat het vooropgestelde aantal van 150 budgetten voor instellingverlaters niet zou gehaald worden, zodat gereserveerd persoonlijke-assistentiebudget-krediet onbenut dreigde te blijven. De instellingverlaters blijven een prioritaire doelgroep, maar indien het streefgetal niet gehaald wordt, kan aan andere aanvragers een persoonlijke-assistentiebudget worden toegekend.

Bovendien regelt het besluit de subsidiëring van de budgethoudersverenigingen voor de tweede helft van 2001.

10.1.2.2 Collectief gerichte regeling

PROGRAMMATIE

In afwachting van een nieuw programmatiebeleid over meerdere jaren uitgaande van betrouwbare informatie en een permanente weten-

schappelijke analyse, waartoe een aanzet werd gegeven, wordt voor het jaar 2001 nog gewerkt met een systeem van budgettair bepaalde programmatie, d.w.z. een jaarlijks aangepaste programmatie, op basis van de begrotingsvooruitzichten voor dat betrokken jaar.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 19 september 2001) verhoogt de programmatie van de verschillende bijstandsvormen die zorgverlening aan de persoon met een handicap in de thuissituatie beogen. In de (semi-)residentiële sector, die het grootste volume vertegenwoordigt in de huidige programmering, wordt in 2001 een kwantitatieve standstill van één jaar aangehouden.

KWALITEIT

Een besluit van de Vlaamse regering van 15 december 2000 (BS van 23 juni 2001) verleent voor een periode van zes maanden een beperkte ad-hoc-erkenning en een bijzondere subsidiëring aan een aantal vormings- en begeleidingsorganisaties met het oog op de vorming, begeleiding en ondersteuning van de voorzieningen die, op het vlak van het gehandicaptenbeleid, onder het decreet van 29 april 1997 inzake kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen vallen.

Met een besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 19 september 2001) wordt de erkenning en subsidiëring van deze vormings- en begeleidingsorganisaties verlengd tot 31 december 2001.

ZORG

Diensten voor zelfstandig wonen

Een besluit van 13 juli 2001 (BS van 15 februari 2002) verhoogt de subsidie voor werkingskosten van de diensten voor zelfstandig wonen van gehandicapte personen en brengt de vergoeding voor de coördinatoren van deze diensten op hetzelfde peil als die van andere leidinggevenden in de sector. Het besluit van 13 juli 2001 wijzigt aldus het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden, de werkings- en subsidiëeringsmodaliteiten voor diensten voor zelfstandig wonen zoals bedoeld in artikel 3, § 1 bis

van het koninklijk besluit nr. 81 van 10 november 1967 tot instelling van een Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor gehandicapten.

Thuisbegeleidingsdiensten

Een besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 24 januari 2002) wijzigt het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1996 betreffende de erkenning en subsidiëring van thuisbegeleidingsdiensten voor personen met een handicap.

De doelgroep van de thuisbegeleidingsdiensten wordt verruimd tot personen die niet meer bij de ouders wonen. De diensten voor gezinnen met een mentale handicap richten zich voortaan tot alle personen met een mentale handicap. De activiteiten van de thuisbegeleidingsdiensten omvatten niet meer alleen opvoedingsbijstand doch tevens opvoedingsondersteuning.

Het besluit wijzigt tevens de regels inzake werking, erkenning en subsidiëring.

Diensten voor begeleid wonen

Een besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 30 januari 2002) wijzigt de regels inzake erkenning en subsidiëring van de diensten voor begeleid wonen. Omwille van de leesbaarheid en de transparantie van de regelgeving werd geopteerd voor een geheel nieuw besluit en werd het besluit van de Vlaamse regering van 4 april 1990 houdende vaststelling van erkenningsvoorwaarden, de werkings- en subsidiëringmodaliteiten voor diensten voor begeleid wonen voor personen met een handicap zoals bedoeld in artikel 3, §1bis van het koninklijk besluit nr. 81 van 10 november 1967 tot instelling van een Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor gehandicapten, opgeheven.

Centra voor ontwikkelingsstoornissen

De wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 juli 1998 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de centra voor ontwikkelingsstoornissen bij een besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2001 (BS van 19 september 2001) vloeien voort uit de beslissing van de Vlaamse regering om de budgettaire kost

van de centra voor ontwikkelingsstoornissen vanaf 2001 door het Vlaams Fonds te laten dragen.

Tevens wordt de programmatienorm verhoogd en wordt het subsidiebedrag per capaciteits-eenheid opgetrokken. De verhoging van het subsidiebedrag is onder meer een gevolg van de concretisering van de maatregelen inzake loonharmonisatie en bijkomende conventionele verlofdagen uit het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social-Profit sector.

FLEXIBILISERING

Het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2001 (BS van 16 mei 2001) heft het besluit op van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 houdende de regeling van de procedure en de voorwaarden van subsidiëring van flexibiliseringsprojecten op het gebied van het zorgaanbod inzake de sociale integratie van personen met een handicap. De beleidsdoelstellingen die aanleiding gaven tot het besluit, met name het laten ontwikkelen van goede praktijkvoorbeelden van zorg-op-maat, werden inmiddels gerealiseerd.

Een besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 31 oktober 2001) beoogt de flexibilisering van het aanbod (met het oog op het realiseren van zorg-op-maat) van bepaalde voorzieningen tot sociale integratie door het omzetten van een deel van de (semi-)residentiële dienstverlening naar ambulante begeleiding van personen met een handicap in hun primair milieu. Een herdefiniëring van de inhoudelijke opdracht van de semi-internaten voor schoolgaanden zal een kwalitatieve verbetering van de dienstverlening aan kinderen en jongeren tot gevolg hebben.

TEWERKSTELLING

Een besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2001 (BS van 9 juni 2001) geeft voor de werknemers in de beschutte werkplaatsen uitvoering aan het Vlaams Intersectoraal Akkoord.

Het besluit wijzigt het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1996 houdende subsidieregeling van het loon en de sociale lasten van werknemers in de beschutte werkplaatsen die erkend zijn door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, en bevat maatregelen die de harmonisering

van het loon van het omkaderend personeel beogen en een aanzet geven tot afschaffing van de carensdag voor de werknemers met een arbeidsstatuut.

Een besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 (BS van 20 november 2001) wijzigt de criteria voor de berekening van het aantal betoelagbare kaderpersoneelsleden in een beschutte werkplaats opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1996 houdende de subsidieregeling van het loon en de sociale lasten van de werknemers in de beschutte werkplaatsen die erkend zijn door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap. Het besluit heft het ministerieel besluit van 17 januari 1978 houdende vaststelling van de criteria van toekenning der toelagen voor onderhoud van de beschutte werkplaatsen op. Met de doorgevoerde wijzigingen worden de technische gevolgen van deze opheffing geregeld en worden de factoren die het deeltijds werken van werknemers in de beschutte werkplaatsen afremmen, weggewerkt.

ARBEIDSTRAJECTBEGELEIDINGSDIENSTEN

Een besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 2001 (BS van 19 september 2001) verruimt de opdracht van de erkende arbeidstrajectbegeleidingsdiensten en koppelt hieraan een verhoging van hun subsidiëring. Het besluit wijzigt het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 betreffende de arbeidstrajectbegeleiding voor personen met een handicap.

CENTRA OF DIENSTEN VOOR REVALIDATIE

De reglementering inzake toekenning van onderhoudstoelagen aan revalidatiecentra of -diensten was niet meer compatibel met de reglementering inzake de erkenning (besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1996). Bovendien was er op inhoudelijk vlak nood aan een eenvoudige en transparante basis voor het bepalen van de onderhoudstoelagen.

Een besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2001 (BS van 16 maart 2001) voert een geheel nieuw systeem van vaststelling van de onderhoudstoelagen in en heft het ministerieel be-

sluit op van 22 februari 1968 houdende vaststelling van de criteria van toekenning van de toelagen voor het onderhoud van de centra of diensten voor revalidatie.

VLAAMS INTERSECTORAAL AKKOORD VOOR DE SOCIAL-PROFIT SECTOR 2000-2005

Met een besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2001 (BS van 9 juni 2001) houdende verscheidene bepalingen tot regeling en subsidiëring van arbeid en vakantie van personeel tewerkgesteld door voorzieningen gesubsidieerd door het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap wordt uitvoering gegeven aan de maatregelen uit het akkoord inzake vrijstelling van arbeidsprestaties voor 45-plussers met een zwaar beroep inzake het bijkomend conventioneel verlof.

Een besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2001 (BS 15 september 2001) kent een bijkomende subsidie toe voor managementsondersteuning en vorming aan de door het Fonds erkende en gesubsidieerde voorzieningen die residentiële en ambulante bijstand organiseren, evenals aan de centra voor beroepsopleiding of omscholing van personen met een handicap, de centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze, de arbeidstrajectbegeleidingsdiensten en de organisaties die aangepaste vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap begeleiden en bevorderen.

Met een ander besluit van 10 juli 2001 (nog niet gepubliceerd) wordt voor wat de gehandicaptensector betreft, uitvoering gegeven aan zekere bepalingen uit het Akkoord die de regularisatie betreffen van werknemers die onder het DAC-statuut vallen.

INVESTERINGEN (VIPA)

Een besluit van de Vlaamse regering van 9 maart 2001 (BS van 24 april 2001) verleent de gemachtigde van financiën, belast met het algemeen toezicht op het Vlaams Fonds, zitting in de coördinatiecommissie bij het Vlaams Fonds, bedoeld in artikel 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 1999 houdende procedureregels inzake infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden.

Een besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2001 (BS van 25 juli 2001) zet de bedragen, opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 tot vaststelling van de totale investeringsubsidies en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen voor de sociale integratie van personen met een handicap, om naar transparante bedragen in euro.

Een besluit van de Vlaamse regering van 16 maart 2001 (BS van 17 augustus 2001) wijzigt artikel 83 van het koninklijk besluit van 5 juli 1963 betreffende de sociale reclassering van de mindervaliden. Het toepassingsgebied van artikel 83 (dat nog van kracht is t.a.v. centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze, centra voor beroepsopleiding van personen met een handicap, beschutte werkplaatsen en revalidatiecentra m.b.t. subsidies toegekend voor het in voege treden van de Vipa-reglementering) wordt verengd tot subsidies voor onroerende goederen. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan een aanbeveling die het Rekenhof m.b.t. artikel 83 formuleerde.

10.1.2.3 Euro

Een besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2001 (BS van 31 januari 2002) regelt de overgang naar het gebruik van de euro bij de concrete toepassing van de regelgeving van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

10.1.3 OMZENDBRIEVEN

Omzendbrief van 12 januari 2001 (BS van 2 februari 2001) betreffende bijzondere subsidies aan voorzieningen in de gehandicaptensector.

10.2 VERSLAG OVER DE ACTIVITEITEN VAN DE JURIDISCHE CEL

De juridische cel is in hoofdzaak belast met volgende opdrachten:

- de opmaak en de toelichting van de regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van het Vlaams Fonds; omtrent de resultaten wordt verwezen naar het hoofdstuk 'evolutie van de wetgeving';
- de officieuze coördinatie van de regelgevende teksten;
- de adviesverlening in alle materies en dossiers met juridische inslag aan de toezichtoverheden, de beleidsorganen en de diensten van het Vlaams Fonds;
- de organisatie van en het toezicht op de werking van de adviescommissie, de zogenaamde heroverwegingscommissie, alsmede de verwerking van de betrokken dossiers;
- de schriftelijke belangenbehartiging van het Vlaams Fonds voor de gerechten, inzonderheid de arbeidsgerechten;
- de juridische invordering van schuldvorderingen van het Vlaams Fonds;
- de redactie van samenwerkingsakkoorden met een ander gewest en de juridische opvolging van de implementatie van deze akkoorden;
- de medewerking aan studieopdrachten m.b.t. juridische onderwerpen.

10.2.1 DE ADVIESCOMMISSIE

De beslechting van geschillen met betrekking tot definitieve beslissingen van het Vlaams Fonds behoort tot de bevoegdheid van de arbeidsgerechten.

Teneinde de personen met een handicap niet onmiddellijk naar de arbeidsrechtbanken te verwijzen voor beroep werd bij decreet van 15 juli 1997 tot wijziging van het oprichtingsdecreet in artikel 41 een procedure tot heroverweging binnen het Vlaams Fonds zelf ingebouwd.

Wanneer een aanvraag om inschrijving en bijstand wordt ingewilligd, wordt onmiddellijk een beslissing toegestuurd.

Wordt de aanvraag niet ingewilligd, dan brengt het Vlaams Fonds de persoon met een handicap op de hoogte van het feit dat het Fonds het voornemen heeft de aanvraag (geheel of gedeeltelijk) te weigeren.

In dit laatste geval kan de persoon met een handicap per aangetekende brief een gemotiveerd

verzoekschrift tot heroverweging van de voorgenomen beslissing richten aan het Vlaams Fonds.

Als de persoon met een handicap dit gevraagd heeft, zal hij, binnen zestig dagen na ontvangst van het dossier, door de adviescommissie gehoord worden. Hij kan zich op dat moment laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een persoon of instelling van zijn keuze.

De commissie brengt een advies uit. Dit advies wordt bezorgd aan de leidend ambtenaar van het Vlaams Fonds, die een definitieve beslissing neemt.

Tegen deze beslissing kan de persoon met een handicap een procedure inleiden bij de arbeidsrechtbank.

De procedure tot heroverweging geldt alleen voor beslissingen van het Vlaams Fonds genomen op grond van de beoordeling van de provinciale evaluatiecommissies in materies waarin die een appreciatierecht hebben.

DE SAMENSTELLING VAN DE ADVIESCOMMISSIE

De adviescommissie telt drie vaste kamers. Gelet op de noodwendigheden kunnen steeds bijkomende kamers ingesteld worden.

Elke kamer bestaat uit zeven leden, waaronder een jurist, een geneesheer, een psycholoog of pedagoog, een maatschappelijk werker, twee deskundigen en een ambtenaar van het Vlaams Fonds. De deskundigen kunnen een kinesist, logopedist of ergotherapeut zijn, een deskundige in de professionele integratie of een deskundige in de hulpmiddelentechniek.

Binnen elke kamer zijn de specialisaties zorg, individuele materiële bijstand en tewerkstelling verenigd, zodat elke kamer over om het even welk verzoek tot heroverweging een advies kan verlenen.

De voorzitters en de leden van de adviescommissie en hun plaatsvervangers worden aangeduid door de minister bevoegd voor Welzijn. De ambtenaren worden voorgedragen door de leidend ambtenaar, maar eveneens aangeduid door de minister. De secretarissen worden aangeduid door de leidend ambtenaar van het Vlaams Fonds.

Tabel 10.1: Overzicht van het aantal ingediende heroverwegingsverzoeken per zorgdomein

Tewerkstelling en opleiding	159
Tenlasteneming van opname in voorziening/ambulante begeleiding	165
Individuele materiële bijstand	209
TOTAAL	533

10.2.2 DE ARBEIDSGERECHTEN

Tegen definitieve beslissingen van het Vlaams Fonds betreffende inschrijving en zorgtoewijzing kan de persoon met een handicap in beroep gaan bij de arbeidsgerichten.

• Beroepen

In 2001 werden 206 beroepen tegen beslissingen van het Vlaams Fonds bij de arbeidsgerichten ingediend.

Tabel 10.2: Overzicht van het aantal ingediende beroepen bij de arbeidsrechtbank in 2001 per onderwerp

Over het al dan niet behoren tot de doelgroep van het decreet	25
Over de verblijfsvoorwaarden	2
Over de aanvangsdatum van tenlasteneming	2
Over tewerkstelling en opleiding	22
Over tenlasteneming van opname in voorzieningen/ambulante begeleiding	23
Over individuele materiële hulp	109
Over persoonlijk assistentiebudget	23
TOTAAL	206

• Vonnissen

Het Fonds heeft in 2001 afschrift ontvangen van 214 vonnissen van de arbeidsrechtbanken. In 2000 waren dat er 189.

Tabel 10.3: Overzicht van de vonnissen naar ontvankelijkheid en behandelde materie

	Behoren tot de doelgroep	Opname in voorzieningen	Tewerkstelling en opleiding	Individuele materiële bijstand	Diversen	Totaal
Ontvankelijk en gegrond	20	8	4	39	2	73
Ontvankelijk en ongegrond	43 (1)	2	3	52	2	102
Ontvankelijk en gedeeltelijk gegrond					2	2
Onontvankelijk		3		5		8
Zonder voorwerp/ afstand van geding/ buiten-de-zaakstelling	5 (2)	2	3	17	2	29
TOTAAL	68	15	10	113	8	214

(1) Handicap 19 aanvraag ingediend na 65 jaar: 24.

(2) Aanvraag ingediend na 65 jaar.

Het Fonds stelde tegen 9 vonnissen van de arbeidsrechtbanken hoger beroep in bij de arbeidshoven:

- 7 betroffen beslissingen inzake individuele materiële bijstand,
- 1 had betrekking op verplaatsingskosten in het kader van tewerkstelling.

7 vonnissen werden aangevochten door personen met een handicap:

- 5 betroffen beslissingen inzake individuele materiële bijstand
- 2 betroffen aanvragen die niet werden behandeld omdat de leeftijdsgrens was overschreden.

In de loop van 2001 werden er 20 arresten ten gronde gewezen door de arbeidsrechtshoven:

- In 11 arresten werd uitspraak gedaan over een hoger beroep ingesteld door het Vlaams Fonds:
 - 8 beroepen m.b.t. betwistingen inzake individuele materiële bijstand werden gegrond verklaard, 2 ongegrond.
 - 1 beroep m.b.t. verplaatsingskosten in het kader van onderwijs werd eveneens gegrond verklaard.
- 9 arresten spraken zich uit over een beroep ingesteld door personen met een handicap:
 - 4 beroepen m.b.t. aanvragen ingediend na de leeftijdsgrens van 65 jaar en 2 inzake individuele materiële bijstand werden ongegrond verklaard.
 - 2 personen met een handicap deden afstand van het ingediende beroep; deze beroepen betroffen individuele materiële bijstand.
 - 1 beroep betreffende het al dan niet behoren tot de doelgroep van het Vlaams Fonds werd gegrond verklaard.

In 2001 ontving het Vlaams Fonds nog een arrest van het Arbitragehof en een arrest van het Hof van Cassatie. Beide arresten betreffen een voorziening ingesteld tegen een arrest van het Arbeidshof van Antwerpen. Vraag was: kunnen personen die voor de leeftijd van 65 jaar getroffen werden door een handicap doch vóór deze leeftijd geen aanvraag om inschrijving en bijstand hebben ingediend, al dan niet aanspraak

maken op bijstand tot sociale integratie, meer in het bijzonder op individuele materiële bijstand?

Het arrest van het Arbitragehof beantwoordt de prejudiciële vraag gesteld door het Hof van Cassatie naar de verstaanbaarheid van artikel 2 van het decreet van 27 juni 1990 tot oprichting van een Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap met artikel 10 en 11 van de Grondwet.

Het Arbitragehof is van oordeel dat artikel 2 van het decreet niet discriminerend is doordat het personen die vóór de leeftijd van 65 jaar gehandicapt waren, uitsluit van de bijstand tot sociale integratie indien zij vóór die leeftijd geen aanvraag tot inschrijving hebben ingediend, terwijl personen die in dezelfde omstandigheden verkeren en die vóór hun vijftenzestigste verjaardag hun aanvraag hebben ingediend, wel de bijstand kunnen genieten en blijven genieten.

Nadat het Hof van Cassatie in een eerder arrest de interpretatie van het Vlaams Fonds van artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1992 tot vaststelling van de criteria, modaliteiten en bedragen van de tussenkomsten voor individuele materiële bijstand tot sociale integratie ten gunste van personen met een handicap in samenhang met artikel 2 van het oprichtingsdecreet had bevestigd, wordt in het arrest van 2001 de voorziening geheel verworpen, aangezien gelet op het arrest van het Arbitragehof ook het middel met betrekking tot de schending van artikel 10 en 11 van de Grondwet faalde.

Ingevolge beide arresten kon in 2001 een einde worden gesteld aan heel wat bij de arbeidsrechtbanken nog hangende geschillen met betrekking tot aanvragen ingediend na de leeftijd van 65 jaar.

10.2.3 UITGAVEN VOOR GESCHILLEN

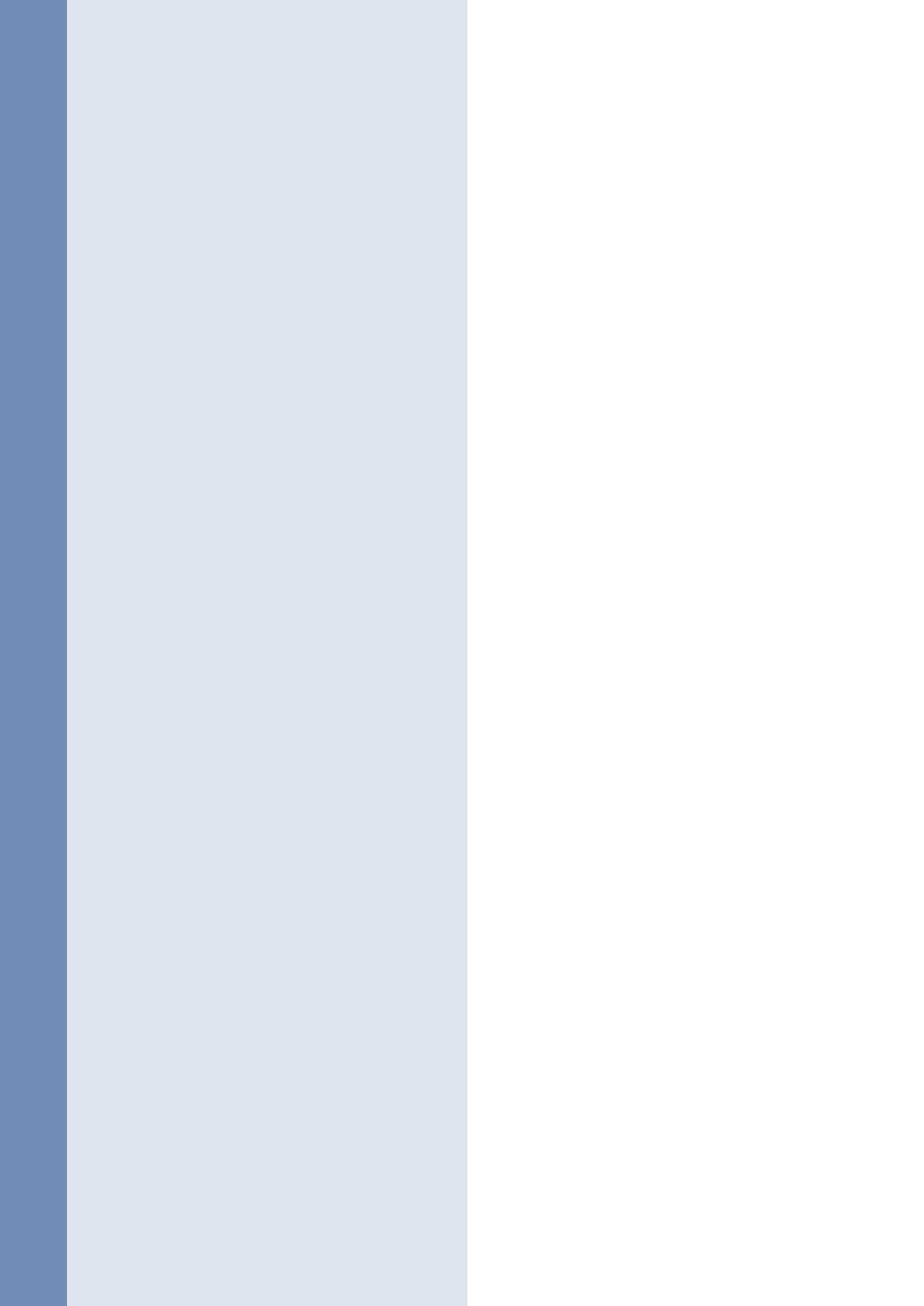
Het Fonds gaf in 2001 107.234,52 euro uit voor betwiste zaken.

De uitgaven voor geschillen omvatten de erelonen en kosten van de advocaten die het Vlaams Fonds vertegenwoordigen bij de afhandeling van de geschillen, de erelonen en kosten van de

experten aangesteld door de arbeidsrechtbanken, en de gerechtskosten.

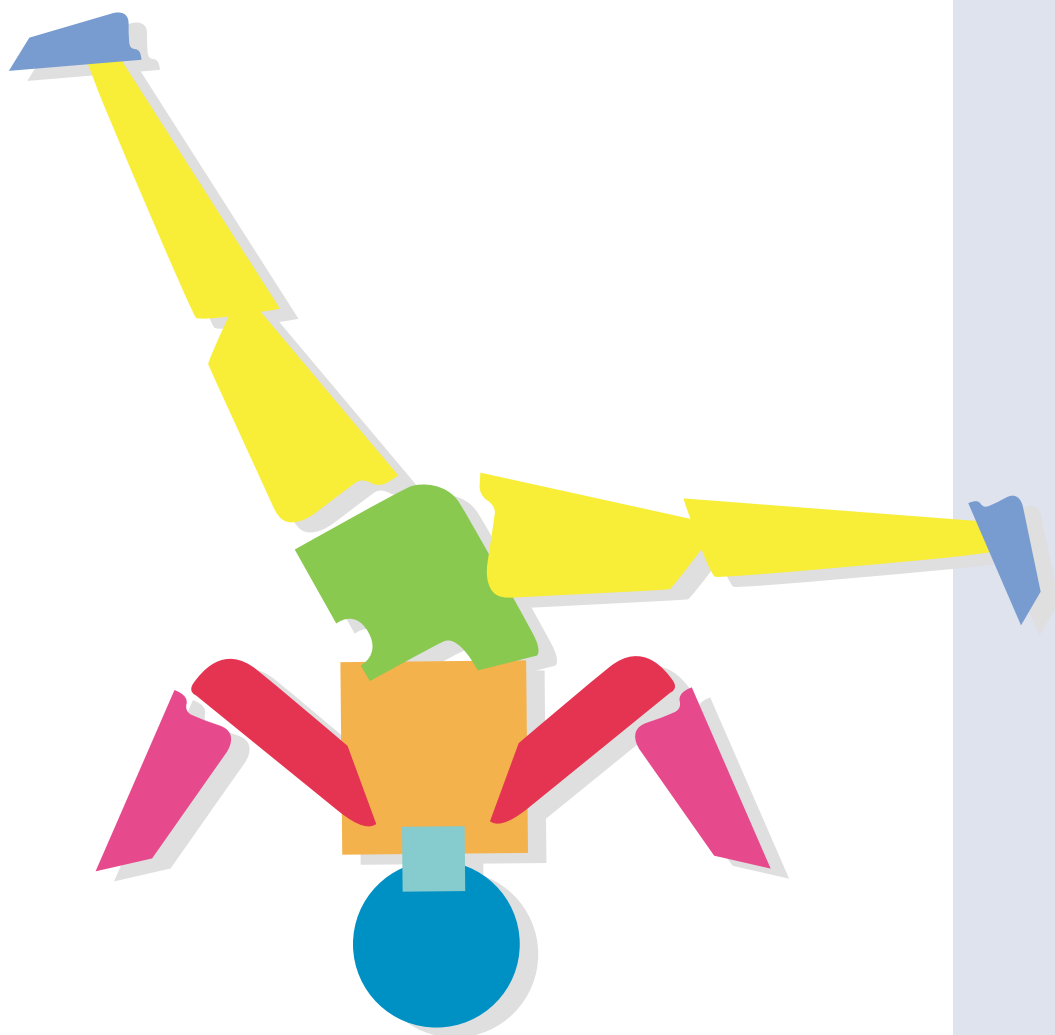
De stijging van de uitgaven ten opzichte van 2000 (94.623,54 euro) is onder meer het gevolg van het feit dat in 2001 meer eindvonnissen en arresten werden geveld. Een eindvonnis of arrest geeft aanleiding tot het betalen van gerechtskosten, expertkosten en het saldo van het ereloon en de kosten van de advocaten die optreden voor het Vlaams Fonds.

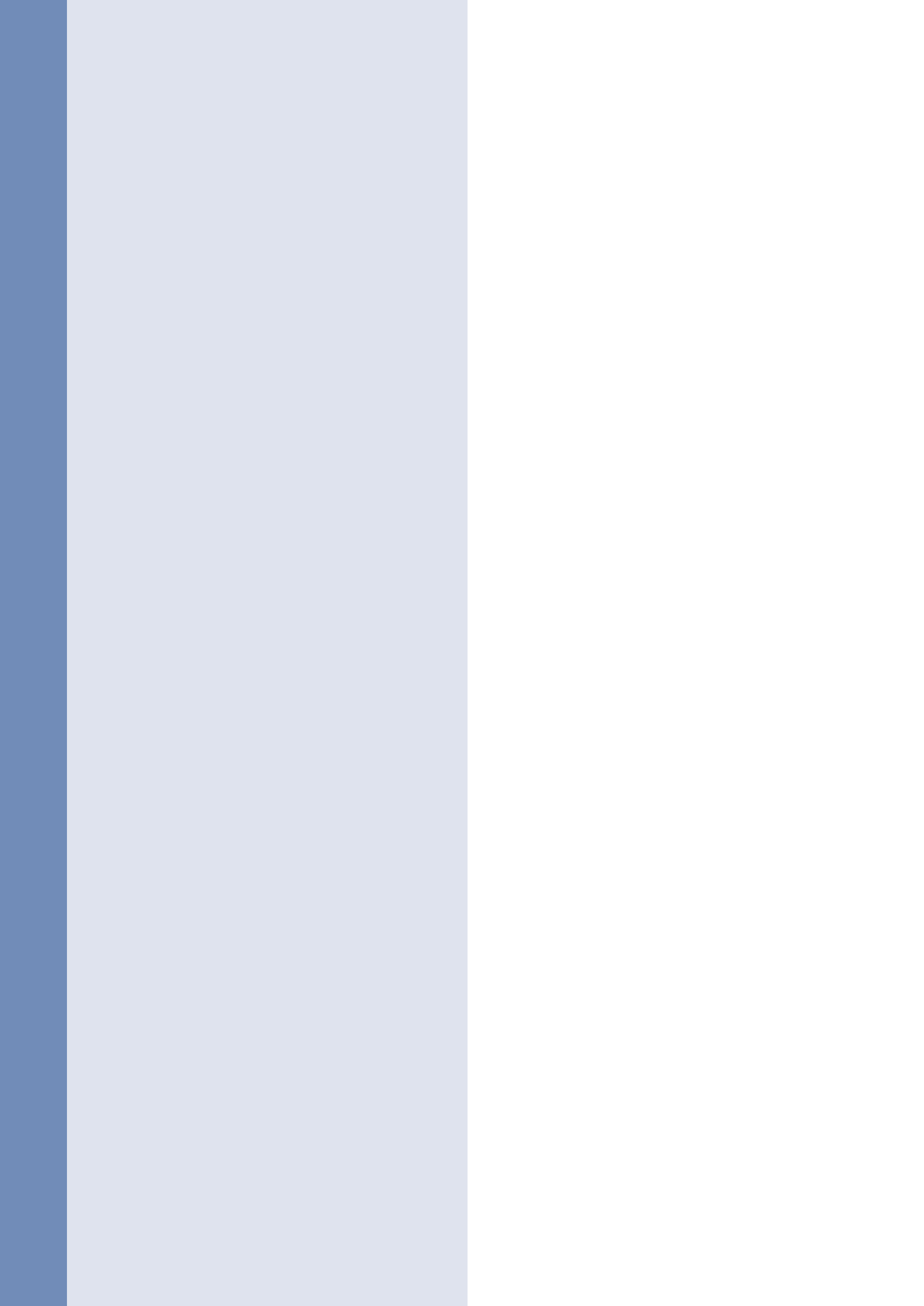




HOOFDSTUK 11

Het Vlaams Fonds financieel bekeken in 2001





Het Vlaams Fonds financieel bekeken in 2001

In dit hoofdstuk presenteren wij - zoals in de voorgaande jaarverslagen - het concrete cijfermateriaal over de uitvoering van de begroting 2001. Wij zullen het achtereenvolgens hebben over:

- de inkomsten in 2001
- de uitgaven in 2001
- het resultaat voor 2001
- de thesaurie

Om een cijfermatige vergelijking met de gegevens van 2000 te vergemakkelijken hebben wij hetzelfde 'tekst'-stramien aangehouden. Gedetailleerde gegevens over de uitvoering van de begroting vindt u in de tabellen verder in dit hoofdstuk.

11.1 ENKELE TOELICHTINGEN M.B.T. DE REKENINGSTELSLS VAN HET VLAAMS FONDS

Met het BVR van 21 mei 1997 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de Vlaamse openbare instellingen, heeft de Vlaamse gemeenschap aan de diverse VOI's vanaf 1998 een uniform budgettair en economisch boekhoudplan opgelegd. Ook de rapportering en jaarrekening moeten vanaf 1998 worden voorgelegd onder de vorm bepaald in voornoemd besluit. Tot en met het jaar 1997 had het Vlaams Fonds evenwel ook een budgettair en bedrijfseconomisch geïntegreerde boekhouding. De rekeningen werden echter gepresenteerd volgens het gebruikelijk 'Financieel Verslag' en de aanrekeningregels en richtlijnen gebaseerd op de wet van 16 maart 1954.

11.1.1 HET BEGROTINGSPLAN

Bij de implementatie van het boekhoudpakket PIA 3 in 1995 werd, vooruitlopend op het BVR van 21 mei 1997, het rekeningstelsel van de begrotingsboekhouding reeds zoveel mogelijk ingedeeld conform de Benelux Economische Classificatie, die gebaseerd is op het ESER (Europees Stelsel van Economische Rekeningen). Vanaf het boekjaar 1999 dienen de VOI's de ESR-classificatie (Europees Systeem van Rekeningen)

te volgen voor hun budgettaire uitgaven- en ontvangstenrekeningen in plaats van de eerder vermelde ESER-classificatie. De belangrijkste wijziging situeert zich vooral op het vlak van de 'tegemetkomingen aan de instellingen voor mindervaliden'. In de ESR-classificatie worden die beschouwd als sociale uitkeringen in natura (ESR-code 34.32: 'Inkomensoverdrachten aan de gezinnen - Uitkeringen in natura'), aangezien ze tot doel hebben het aandeel ten laste van de gezinnen te verlichten. De overige (rechtstreekse) 'tegemetkomingen ten gunste van de mindervaliden' vallen onder de ESR-code 34.31: 'Inkomensoverdrachten - Geldelijke uitkeringen'.

In het rekeningstelsel van de begrotingsboekhouding van het Vlaams Fonds hebben de statutaire materies een eigen functionele indeling (weliswaar met een link naar de ESR'95-code). Vooral voor de voogdijoverheid en het Vlaams Fonds zelf heeft deze functionele indeling meer inhoud dan de louter statistische waarde van de ESR'95-classificatie.

11.1.2 HET ALGEMEEN BOEKHOUDPLAN

Ook het rekeningstelsel van de algemene, economische boekhouding werd in 1995 reeds zoveel mogelijk gebaseerd op de classificatie van het Minimaal Algemeen Rekeningstelsel (MAR) zoals vooropgesteld in de wet van 17 juli 1975. Het rekeningstelsel van de algemene boekhouding omvat de klassen 1 tot en met 7, inclusief de klasse 0 (orderekeningen).

Ook hier geeft het BVR van 21 mei 1997 op sommige codes echter een andere of verdere detaillering, zodat ook het economisch plan sedert 1998 lichtjes werd aangepast of aangevuld, ten einde te kunnen rapporteren volgens het rekeningstelsel van het nieuwe boekhoudbesluit voor de VOI's.

11.2 UITVOERING VAN DE BEGROTING 2001 VAN HET VLAAMS FONDS

Zoals bepaald in artikel 10 van het BVR van 21 mei 1997 moet de jaarrekening uiterlijk op 15 maart van het daaropvolgende jaar worden overgemaakt aan de Vlaamse regering. Derhalve moe-

ten de rekeningen vóór deze datum door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd. Hierna volgt een korte bespreking van de begrotingsuitvoering 2001.

11.2.1 ONTVANGSTEN IN 2001

Begrote en gerealiseerde ontvangsten

Eind 2001 bedraagt het totaal van de geboekte ontvangsten van het Vlaams Fonds 37.754,4 miljoen BEF (935,9 miljoen EUR).

In het aanpassingsblad tot de begroting 2001 werden de begrote ontvangsten (37.724,8 miljoen BEF of 935,2 miljoen EUR) volledig gerealiseerd, namelijk voor 100,1 %. Inclusief de overdracht uit voorgaande jaren, nl. 1.209,5 miljoen BEF (30,0 miljoen EUR), werd dus een 'meer' ontvangst van 29,6 miljoen BEF (734 duizend EUR) genoteerd.

Deze 'meer'ontvangsten betreffen voornamelijk:

- Terugvorderingen van statutair uitbetaalde voorschotten, voornamelijk in de residentiële sector (+ 69,6 miljoen BEF of 1,7 miljoen EUR), in de sector Tewerkstelling (+ 18,2 miljoen BEF of 451 duizend EUR), in de sector Opleiding (+ 2,1 miljoen BEF of 52 duizend EUR), in de Ambulante sector (+ 4,8 miljoen BEF of 119 duizend EUR) en terugvorderingen voor diverse gereglementeerde en niet-gereglementeerde toelagen (+ 5,5 miljoen BEF of 136 duizend EUR). Globaal bekeken en genet met de 'min'ontvangsten werd ongeveer 99,9 miljoen BEF (2,5 miljoen EUR) meer ontvangen dan groot voor de terugvorderingen inzake de statutaire materie.
- Overdrachten van de gemeenschappen: + 1,4 miljoen BEF (35 duizend EUR).
- Diverse posten: + 1,4 miljoen BEF (35 duizend EUR) inzake werkingskosten, waaronder de inboeking van diverse kredietnota's, + 0,2 miljoen BEF (5 duizend EUR) inzake 'interessen en soortgelijke opbrengsten' en + 0,8 miljoen BEF (20 duizend EUR) voor terugvorderingen personeelskosten.

Niettemin werden op sommige posten ook 'minder'ontvangsten geboekt:

- Die hebben vooral te maken met de uitgestelde 'opname uit reservefondsen' voor aankopen/verkoop van gebouwen (- 66,5 miljoen BEF of 1,6 miljoen EUR ingevolge uitgestelde aankopen van PA-gebouwen; - 6,3 miljoen BEF of 156 duizend EUR wegens het nog niet 'verlijden' van de verkoopakte van het gebouw in Hasselt).
- Diverse posten: - 1,3 miljoen BEF of 32 duizend EUR, waaronder aflossing waarborgen en borgtochten en de opbrengsten van verkoop van schroot.

Tabel 11.1 geeft een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten. Elk van de vermelde begrotingsposten zullen wij hierna afzonderlijk bespreken.

Werkingsstoelagen van de Vlaamse Gemeenschap

In 2001 heeft het Vlaams Fonds 35.026,6 miljoen BEF (868,3 miljoen EUR) ontvangen aan dotaties van de Vlaamse Gemeenschap, waaronder 883,6 miljoen BEF (21,9 miljoen EUR) in het kader van het Vlaams Social Profit Akkoord (VIA-werkdruk en anomalieën). Deze dotaties maken samen 92,8 % uit van het totaal van de ontvangsten en vormen daarmee de voornaamste bron van inkomsten voor het Vlaams Fonds.

Andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse Gemeenschap en van het buitenland

Tabel 11.1 geeft weer hoe deze inkomsten verdeeld zijn:

- de VDAB stelde 67 miljoen BEF (1,7 miljoen EUR) ter beschikking voor het personeel dat met een gesco-statuut tewerkgesteld is in de voorzieningen die door de dienst Zorg worden gesubsidieerd;
- het Vlaams Fonds heeft 26 miljoen BEF (645 duizend EUR) in ontvangsten geboekt voor de tegemoetkomingen inzake het PBW (Programma ter bevordering van de werkgelegenheid

in de 'niet-commerciële' sector in het Vlaamse Gewest); het betreft regularisaties met betrekking tot 2000 en voorgaande jaren aangezien het PBW-programma met ingang van 2001 niet langer wordt gevolgd (verwerkt in het Vlaams Intersectoraal Akkoord).

Opbrengsten uit beleggingen

In 2001 werd 99,4 miljoen BEF (2,5 miljoen EUR) opbrengsten uit beleggingen toegewezen door het CFO (Centraal Financieringsorgaan) van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2000.

Deze intresten voor 2000 werden in het derde kwartaal van 2001 officieel bekendgemaakt en geboekt.

Diverse ontvangsten

Globaal werd 1.326,1 miljoen BEF (32,9 miljoen EUR) aan ontvangsten geboekt op diverse begrotingsposten. Dit is 3,5 % van het totaal van de ontvangsten. Het betreft hoofdzakelijk terugvorderingen van statutaire uitgaven (1.305,4 miljoen BEF of 32,4 miljoen EUR), waaronder:

- de belangrijke terugvorderingen van de Residentiële sector: globaal genomen werd hiervoor 1.016,6 miljoen BEF (25,2 miljoen EUR) teruggevorderd, vooral onder invloed van de dagprijsafrekeningen 1999 en voorgaande jaren en het effect hiervan op de voorschotten van het lopende jaar, alsook ingevolge terugvorderingen RSZ in toepassing van de reglementering loonrecyclage (regularisatie 1998 en voorgaande jaren);
- de terugvorderingen in de sector Tewerksstelling: ongeveer 259,4 miljoen BEF (6,4 miljoen EUR). Het betreft hoofdzakelijk de traditioneel hoge, negatieve afrekeningen van de voorschotten toegekend in het derde kwartaal van het voorgaande jaar (verlofperiode), alsook achterstallen en regularisaties inzake de VIA-middelen 2000;
- voor de Ambulante sector werd 4,8 miljoen BEF (119 duizend EUR) teruggevorderd, o.a. als gevolg van de negatieve afrekeningen voor de voorschotten toegekend in het jaar 2000;
- voor Individuele Materiële Bijstand werd 3,5 miljoen BEF (87 duizend EUR) teruggevorderd

ingevolge regularisaties van uitgekeerde tegemoetkomingen;

- van de Centra voor Beroepsopleiding (CBO) werd globaal 10,7 miljoen BEF (265 duizend EUR) teruggevorderd, voornamelijk ingevolge de negatieve afrekeningen van voorschotten 'lonen en sociale lasten' uitgekeerd aan de CBO's (voor het derde en vierde kwartaal 2000 en voor de eerste twee kwartalen 2001).

Overgedragen saldi voorgaande jaren

De per 1 januari 2001 overgedragen middelen uit voorgaande jaren bedroegen 1.209,3 miljoen BEF (29,9 miljoen EUR), dit is exclusief de 'reserve voor aankopen gebouwen', zijnde 66,7 miljoen BEF (1,6 miljoen EUR) op 31 december 2000. Vanaf 2000 wordt enkel de 'opname' uit deze reserve budgettair ingebracht. Wegens de uitgestelde aankopen van de PA-gebouwen werd in de loop van 2001 voor slechts 0,2 miljoen BEF (50 duizend EUR) opgenomen.

Vergelijking met de ontvangsten in 2000

Evenals vorig jaar kan een zinvolle vergelijking gemaakt worden tussen twee volledige werkingsjaren.

Tabel 11.2 geeft een duidelijk overzicht van de verschillen tussen beide jaren voor elk van de hierboven genoemde posten.

Globaal stegen de ontvangsten in 2001 met 2.471,1 miljoen BEF (61,3 miljoen EUR) in vergelijking met de ontvangsten van het begrotingsjaar 2000. Deze stijging van de ontvangsten met 7 % is voornamelijk het gevolg van de hogere werkingsdotatie, die met 2.453,8 miljoen BEF (60,8 miljoen EUR) is toegenomen in 2001.

Exclusief de overgedragen saldi (1.209,5 miljoen BEF of 30,0 miljoen EUR) vertoonden de ontvangsten in 2001 een toename van 2.647,8 miljoen BEF (65,6 miljoen EUR).

Enkele opmerkelijke verschillen ten opzichte van de ontvangsten in 2000 zijn:

- De ontvangsten uit de dotaties en andere aanvullende toelagen van de Vlaamse Gemeen-

schap (35.026,6 miljoen BEF of 868,3 miljoen EUR) stegen met 7,2 % t.o.v. 2000. Deze stijging is het gevolg van de aanvullende werkingstoelagen toegekend voor 2001, onder invloed van de extra VIA-middelen (o.a. voor Social Profit Akkoord) en de middelen toegekend voor het 'nieuw beleid 2001'.

- Een daling van 78,6 % voor de andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse Gemeenschap, voornamelijk onder invloed van de lagere tegemoetkomingen inzake het PBW (zoals reeds gezegd wordt het PBW-programma vanaf 2001 niet meer gevolgd maar verwerkt in de VIA-middelen).
- Een stijging op de post 'opbrengsten uit beleggingen' (+86,5 % t.o.v. 2000).
- Een stijging van 78,5 % voor de post 'diverse ontvangsten', voornamelijk ingevolge een forse stijging van de terugvorderingen voor de Residentiële sector (de achterstand in de dossierverwerking werd in 2001 gedeeltelijk ingelopen).

11.2.2 UITGAVEN IN 2001

Begrote en gerealiseerde uitgaven

In 2001 gaf het Vlaams Fonds 36.803,1 miljoen BEF (912,3 miljoen EUR) uit. Dit is 97,6 % van de uitgaven geraamd op 37.724,8 miljoen BEF (935,2 miljoen EUR) in het Bijblad 2001, wat neerkomt op een 'niet realisatie' van ongeveer 921,7 miljoen BEF (22,8 miljoen EUR). Vergeleken bij 2000 werd, in absolute cijfers uitgedrukt, evenwel 2.729,1 miljoen BEF (67,6 miljoen EUR) meer uitgegeven.

Wat de statutaire uitgaven betreft, werden voor sommige posten belangrijke 'minder'uitgaven vastgesteld:

- Voor de Kosten ten behoeve van het integratieproces werd globaal 42,3 miljoen BEF (1 miljoen EUR) 'minder' uitgegeven. De lage realisaties zijn echter vooral het gevolg van het uitgestelde project 'Herdefiniëring multidisciplinaire zorgindicering', dat een betere honorering van de multidisciplinaire teams beoogt.
- Voor de werkingstoelagen uitgekeerd aan de Reva-centra bedragen de 'minder'uitgaven ongeveer 7,4 miljoen BEF (183 duizend EUR).
- In de sector Opleiding werd 8,7 miljoen BEF (216 duizend EUR) 'minder' gerealiseerd.
- Voor de sector Tewerkstelling werd 112,2 miljoen BEF (2,8 miljoen EUR) 'minder' uitgegeven, o.a. ingevolge een overschatting van het krediet voor Vlaamse Inschakelingspremie (VIP) en CAO26.
- Voor Sociale Omkadering bedragen de 'minder'uitgaven 186,9 miljoen BEF (4,6 miljoen EUR), zijnde 134,4 miljoen BEF of 3,3 miljoen EUR voor Individuele Materiële Bijstand (o.a. doordat in 2001 het aantal gunstige aansluitende beslissingen betreffende de terugbetaling van elektrische rolstoelen lager ligt dan in 2000, alsook ingevolge de lichte vertraging in de verwerking van de ingediende zorgvragen) en 52,5 miljoen BEF of 1,3 miljoen EUR voor het Persoonlijk Assistentiebudget (ingevolge de vertraagde toekenning van de PAB-budgetten).
- In de sector Zorg bedragen de 'minder'uitgaven voor de tegemoetkomingen aan voorzieningen van de Residentiële sector 39 miljoen BEF (967 duizend EUR); aan de voorzieningen uit de Ambulante sector werd globaal 83,5 miljoen BEF (2,07 miljoen EUR) 'minder' uitgegeven, o.a. ingevolge de vertraagde invulling van het uitbreidingsbeleid (bijkomend personeel) voor de diensten Begeleid Wonen, Thuisbegeleiding en van het nieuwe beleid.
- Voor de gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen werd globaal 23,0 miljoen BEF (570 duizend EUR) 'minder' gerealiseerd, o.a. ingevolge de laattijdige opstart van de ESF-projecten en de geringe realisatiegraad voor Wachtlijstwerking Zorgafstemming.
- Voor de investeringstoelagen aan de instellingen bedraagt de 'minder'uitgave 149,1 miljoen BEF (3,7 miljoen EUR). Het uitbetalingsritme is afhankelijk van de ingestuurde facturen en wordt mede bepaald door het tijdstip waarop de dienst Investeringsadviezen ontvangt van de AOGGI (Administratie Overheidsgebouwen en Gesubsidieerde Infrastructuur).

Voor de functionele uitgaven werd ook 'minder' uitgegeven dan geraamd:

- De personeelskosten werden voor 55,5 miljoen BEF (1,4 miljoen EUR) niet gerealiseerd ingevolge de niet volledige (of slechts later in het jaar) invulling van het personeelskader.
- Voor de werkingsuitgaven werd 11,6 miljoen BEF (288 duizend EUR) minder gerealiseerd ingevolge nog niet geleverde of gefactureerde bestellingen van goederen en diensten.
- Inzake overdrachten aan EEG-instellingen werd 87,6 miljoen BEF (2,2 miljoen EUR) nog niet terugbetaald; het betreft een nog hangend geschil inzake ontvangen ESF-tegemoetkomingen.
- Voor de nog uit te voeren aankopen van provinciale gebouwen werd 72,7 miljoen BEF (1,8 miljoen EUR) van de voor deze aankopen gereserveerde middelen nog niet aangesproken. Jaarlijks wordt het saldo van deze middelen in de begroting aangehouden totdat deze middelen volledig zijn opgebruikt.
- Voor nog af te boeken vermoedelijk oninvorderbare terugvorderingen inzake uitgekeerde (investerings)toelagen m.b.t. het verleden werd \pm 17,7 miljoen BEF of 439 duizend EUR nog niet gerealiseerd.
- Als gevolg van diverse doorstortingen (RIZIV - liquidatiecel ex-Rijksfonds, Huis voor Gelijke Kansen,...) die niet of slechts gedeeltelijk werden uitgevoerd, werd 24,5 miljoen BEF (of 607 duizend EUR) niet gerealiseerd.

Tabel 11.3 geeft een beknopt overzicht van de begrote en van de gerealiseerde uitgaven. De zogenaamde statutaire uitgaven bedragen 97,7 % van de gerealiseerde uitgaven. De realisaties voor de Residentiële sector en de sector Tewerkstelling vertegenwoordigen respectievelijk 69,3 % en 21,9 %, of het 'gros' van het statutair uitgavenpakket. Slechts 2,3 % werd aan werking gespendeerd; dit zijn de functionele uitgaven (inclusief de personeelskosten) van het Vlaams Fonds zelf.

Vergelijking met de uitgaven in 2000

Tabel 11.4 geeft de vergelijking weer van de uitgaven (opgesplitst naar statutaire of functionele aard) in 2000 en 2001.

Niettegenstaande de hoger geschetste belangrijke 'minder'uitgaven stegen de realisaties in 2001 met + 8,0 % t.o.v. 2000. Dit betekent dat in het afgelopen boekjaar 2.729,1 miljoen BEF (67,7 miljoen EUR) meer werd uitgegeven!

Deze stijging situeert zich grotendeels in de Residentiële sector, waar in 2001 een toename van de uitgaven met 2.232,1 miljoen BEF (55,3 miljoen EUR) wordt vastgesteld. Deze opmerkelijke stijging is te wijten aan het gedeeltelijk inlopen van de achterstand in de dossierverwerking destijds opgelopen bij het informatiseringsproces. Aan de Centra voor Beroepsopleiding werd 10,9 miljoen BEF (270 duizend EUR) meer uitbetaald t.o.v. 2000, voornamelijk wegens een stijging van het aantal te subsidiëren uren.

Globaal gezien stegen de uitgaven in de 'Open Tewerkstelling' met 71,4 miljoen BEF (1,8 miljoen EUR) in vergelijking met vorig jaar, hoofdzakelijk ingevolge het toenemend succes van de 'Vlaamse Inschakelingspremie' (VIP).

De uitgaven voor de Ambulante sector stegen met 147,3 miljoen BEF (3,7 miljoen EUR) in vergelijking met 2000, o.a. ingevolge de toename van het aantal plaatsen voor 'thuisbegeleiding' en 'begeleid wonen'. Daarnaast heeft ook de toepassing van de nieuwe wetgeving, die een verhoging inhoudt van de subsidie voor werkings- en personeelskosten, voor een verhoging van de realisaties gezorgd.

De stijging van de uitgaven t.o.v. 2000 is ook toe te schrijven aan een aantal nieuwe materies.

Zo werd 69,8 miljoen BEF (1,7 miljoen EUR) uitgegeven voor het Persoonlijk Assistentiebudget (in 2000 nog in een experimentele fase). Ook de aanzienlijke toename (+ 212,7 miljoen of + 5,27 miljoen EUR) van de uitgaven in het kader van gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen gebeurde onder invloed van een nieuwe materie, namelijk de vanaf 2001 toegekende subsidies in het kader van DAC-projecten. (Het betreft (initieel niet-gereguleerde) subsidies aan initiatiefnemers die personen tewerkstellen in een gewezen Derde ArbeidsCircuit-statuut).

In een aantal voorname sectoren wordt evenwel een daling van de uitgaven t.o.v. 2000 vastgesteld:

Voor de toelagen uitgekeerd aan de Beschutte Werkplaatsen werd 99,4 miljoen BEF (2,5 miljoen EUR) minder uitgekeerd dan in 2000, vooral ingevolge een daling van het aantal te subsidiëren uren wellicht onder invloed van de economische terugval.

De uitkeringen inzake 'Individuele Materiële Bijstand' (IMB) vertonen eveneens een daling (- 42,8 miljoen BEF of - 1,1 miljoen EUR), o.a. doordat in 2001 minder aansluitende beslissingen gunstig waren betreffende de terugbetaling van elektrische rolstoelen dan in 2000. Ook is er een lichte vertraging waar te nemen in de afhandeling van de ingediende zorgvragen IMB, onder invloed van de diverse nieuwe materies (o.a. PAB). Verder heeft ook de verlate afsluiting 2000 ingevolge de ingebruikname van het nieuwe boekhoudsysteem de realisaties in 2001 negatief beïnvloed.

De functionele uitgaven stegen met 4,3 % vergeleken met vorig jaar; er werd 35 miljoen BEF (868 duizend EUR) meer uitgegeven dan in 2000 vooral onder invloed van de hogere personeelsuitgaven.

De opgaande lijn van de uitgaven werd, voor sommige sectoren althans, ook positief beïnvloed door de snellere materiële uitbetalingsmogelijkheden van het Vlaams Fonds.

11.2.3 RESULTAAT VOOR 2001

Het Vlaams Fonds boekte, louter voor de verrichtingen 2001 zelf, een budgettair mali van ongeveer 258,2 miljoen BEF (6,4 miljoen EUR). Dit mali wordt verklaard door het verschil tussen de gerealiseerde uitgaven (36.803,1 miljoen BEF of 912,3 miljoen EUR) en de gerealiseerde ontvangsten (nl. 36.544,9 miljoen BEF of 905,9 miljoen EUR) excl. de overgedragen boni uit voorgaande jaren.

In het kader van een uniforme werkwijze voor alle Vlaamse Openbare Instellingen en op voorstel van het Rekenhof, werd eind 2001 de resultaatsverwerking lichtjes gewijzigd.

Nog volgens de oude, traditioneel toegepaste resultaatsbepaling komt het werkelijke economisch resultaat (mali) voor de verrichtingen 2001

uit op 339,6 miljoen BEF (8,4 miljoen EUR), voornamelijk onder invloed van de ingeboekte provisies en de hangende verplichtingen per 31 december 2001, de afboekingen van 'toe te rekenen lasten/opbrengsten per 31 december 2000' die reeds het voorbije jaar in het economisch resultaat werden verrekend en de traditionele bewegingen met betrekking tot het vastliggend. Conform de nieuwe werkwijze, waarbij de saldi op de ontvangen investeringsdotatie als 'vooruit ontvangen bedragen' onttrokken worden aan het resultaat (ten bedrage van 149,1 miljoen of 3,7 miljoen EUR), toont het negatief economisch resultaat voor de verrichtingen 2001 een mali van 488,7 miljoen BEF (12,1 miljoen EUR).

Wanneer de beschikbare middelen van 'voorgaande jaren', zijnde 1.209,5 miljoen BEF (30 miljoen EUR), budgettair worden in rekening gebracht (conform art. 55 van het BVR van 21 mei 1997), bekomt men een globaal positief begrotingsresultaat van 951,3 miljoen BEF (23,6 miljoen EUR), exclusief het saldo van 66,5 miljoen BEF (1,6 miljoen EUR) dat gereserveerd werd voor de aankoop en uitrusting van nieuwe PA-gebouwen.

Tegenover het beschikbare saldo van 951,3 miljoen BEF (23,6 miljoen EUR) moeten evenwel de hangende verplichtingen en uitstaande verbintenissen per 31 december 2001 gesteld worden. Deze werden - exclusief de verplichtingen inzake investeringstoelagen - globaal geraamd op 3,8 miljard BEF in lasten (94,2 miljoen EUR) en 2,1 miljard BEF in opbrengsten (52,1 miljoen EUR). Hiervoor werden reeds voor 1,5 miljard BEF lasten (37 miljoen EUR) en 517,6 miljoen BEF opbrengsten (12,8 miljoen EUR) aan stukken ontvangen bij de jaarafsluiting. Deze stukken konden om praktische redenen budgettair niet meer binnen de begroting 2001 worden verwerkt, maar werden wel 'bedrijfseconomisch' in de jaarrekening 2001 opgenomen.

Na verwerking van het economisch resultaat 2001 bedragen de 'beschikbare middelen' nog 48,5 miljoen BEF of 1,2 miljoen EUR (excl. het saldo van 66,5 miljoen BEF of 1,6 miljoen EUR gereserveerd voor de aankopen van PA-gebouwen). De tegenwaarde van de vastliggende waarden, voortaan geboekt als (Kapitaal)subsidies besteed aan Eigen Investerings, bedraagt hierbij 217,5 miljoen BEF of 5,4 miljoen EUR.

11.3 THESAURIE

Vooraf dient vermeld te worden dat in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse regering van 24 juli 1998 de centrale kassiersfunctie voor de Vlaamse openbare instellingen vanaf 1 januari 1999 werd toegewezen aan de KBC. Zoals alle Vlaamse openbare instellingen houdt het VFSIPH dus alle financiële rekeningen bij de KBC sedert 1 januari 1999.

In de loop van 2001 hebben zich geen onoverkomelijke problemen gesteld wat de beschikbare geldmiddelen betreft. Per 31 december 2001 moest evenwel nog een gedeelte van de dotaties door het CFO (Centraal Financieringsorgaan van de Vlaamse Gemeenschap) aan het Vlaams Fonds worden gestort. Bijgevolg vertonen de rekeningen die het CFO aanhoudt voor het Vlaams Fonds, per 31 december 2001 een negatief saldo van 102,5 miljoen BEF (2,5 miljoen EUR). Dit saldo bevat ook de middelen gereserveerd voor de aankoop van nieuwe PA-gebouwen (66,5 miljoen BEF of 1,6 miljoen EUR) en het onbenutte saldo van de investeringsdotatie (149,1 miljoen BEF of 3,7 miljoen EUR). Derhalve vertonen de financiële rekeningen per 31 december 2001 eigenlijk een nog groter negatief saldo. Rekening houdend met de nog te storten dotaties en met de afloop 2001 (crediteuren, debiteuren), zou er uiteindelijk 1.023,3 miljoen BEF (25,4 miljoen EUR) op de financiële rekeningen moeten staan.

Tabel 11.1: Overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten in 2001 (in 1.000 BEF)

	Aanpassingsblad 2001		Realisaties 2001		Uitvoering % BB 2001
		%		%	%
Dotaties (toelagen VI. Gemeenschap)	35.021.636	92,8	35.026.554	92,8	100,0
- Basisdotatie	32.700.698		32.700.713	93,4	100,0
- Investeringsdotatie	464.446		464.400	1,3	100,0
- Indexprovisie	256.700		263.100	0,8	102,5
- VIA-middelen (a)	885.005		883.554	2,5	99,8
- Aanv. dotatie (weerhouden nieuw beleid)	714.787		714.787	2,0	100,0
Andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse Gem. + het buitenland	96.416	0,3	92.947	0,2	96,4
- Tegemoetkoming PBW (b)	28.492		25.986	28,0	91,2
- Tegemoetkomingen van de VDAB (c)	67.924		66.961	72,0	98,6
- Tegemoetkomingen van het ESF(d)	0		0	0,0	0,0
Opbrengsten uit beleggingen	99.242	0,3	99.404	0,3	100,2
Diverse ontvangsten	1.231.507	3,3	1.326.058	3,5	107,7
Overgedragen saldi voorgaande jaren	1.275.992	3,4	1.209.457	3,2	94,8
- Overgedragen budgettair overschot	1.209.304		1.209.305		100,0
- Opname reserve aankopen gebouwen	66.688 (e)		152 (f)		0,2
TOTAAL	37.724.793	100,0	37.754.420	100,0	100,1

- (a) Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA) - Social Profit Akkoord (SPA)
(b) Programma ter bevordering van de werkgelegenheid in de niet-commerciële sector (PBW)
(c) Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)
(d) Europees Sociaal Fonds (ESF)
(e) saldo op 1 januari 2001 geraamd als beweging
(f) gerealiseerde beweging

Tabel 11.1: Overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten in 2001 (in 1.000 EUR)

	Aanpassingsblad 2001		Realisaties 2001		Uitvoering % BB 2001
		%		%	%
Dotaties (toelagen VI. Gemeenschap)	868.163,69	92,8	868.285,60	92,8	100,0
- Basisdotatie	810.629,13		810.629,50	93,4	100,0
- Investeringsdotatie	11.513,32		11.512,18	1,3	100,0
- Indexprovisie	6.363,43		6.522,08	0,8	102,5
- VIA-middelen (a)	21.938,70		21.902,73	2,5	99,8
- Aanv. dotatie (weerhouden nieuw beleid)	17.719,11		17.719,11	2,0	100,0
Andere inkomensoverdrachten van de Vlaamse Gem. + het buitenland	2.390,09	0,3	2.304,10	0,2	96,4
- Tegemoetkoming PBW (b)	706,30		644,18	28,0	91,2
- Tegemoetkomingen van de VDAB (c)	1.683,79		1.659,92	72,0	98,6
- Tegemoetkomingen van het ESF(d)	0,00		0,00	0,0	0,0
Opbrengsten uit beleggingen	2.460,14	0,3	2.464,16	0,3	100,2
Diverse ontvangsten	30.528,26	3,3	32.872,12	3,5	107,7
Overgedragen saldi voorgaande jaren	31.631,02	3,4	29.981,66	3,2	94,8
- Overgedragen budgettair overschot	29.977,86		29.977,89		100,0
- Opname reserve aankopen gebouwen	1.653,15 (e)		3,77 (f)		0,2
TOTAAL	935.173,20	100,0	935.907,64	100,0	100,1

- (a) Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA) - Social Profit Akkoord (SPA)
(b) Programma ter bevordering van de werkgelegenheid in de niet-commerciële sector (PBW)
(c) Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)
(d) Europees Sociaal Fonds (ESF)
(e) saldo op 1 januari 2001 geraamd als beweging
(f) gerealiseerde beweging

Tabel 11.2: Vergelijking van de inkomsten in 2000 en 2001 (in 1.000 BEF)

	2000	2001	Wijziging (+/-) %
Dotaties (Werkingsstoelagen Vlaamse Gemeenschap)	32.666.100	35.026.554	7,2
Andere inkomstenoverdrachten van de Vlaamse Gemeenschap	434.709	92.947	-78,6
Beleggingen	53.313	99.404	86,5
Diverse ontvangsten	743.093	1.326.058	78,5
TOTAAL (excl. saldi voorgaande jaren)	33.897.215	36.544.963	7,8
Overgedragen saldi voorgaande jaren	1.386.130	1.209.457	-12,7
- Overgedragen budgettair overschot	1.369.952	1.209.305	-11,7
- Opname reserve aankopen gebouwen (*)	16.178	152	-99,1
TOTAAL (incl. saldi voorgaande jaren)	35.283.345	37.754.420	7,0

(*) Vanaf 2000 wordt enkel de beweging opgenomen.

Tabel 11.2: Vergelijking van de inkomsten in 2000 en 2001 (in 1.000 EURO)

	2000	2001	Wijziging (+/-) %
Dotaties (Werkingsstoelagen Vlaamse Gemeenschap)	809.771,47	868.285,59	7,2
Andere inkomstenoverdrachten van de Vlaamse Gemeenschap	10.776,15	2.304,10	-78,6
Beleggingen	1.321,59	2.464,16	86,5
Diverse ontvangsten	18.420,79	32.872,12	78,5
TOTAAL (excl. saldi voorgaande jaren)	840.290,01	905.925,97	7,8
Overgedragen saldi voorgaande jaren	34.361,27	29.981,66	-12,7
- Overgedragen budgettair overschot	33.960,22	29.977,89	-11,7
- Opname reserve aankopen gebouwen (*)	401,04	3,77	-99,1
TOTAAL (incl. saldi voorgaande jaren)	874.651,28	935.907,63	7,0

(*) Vanaf 2000 wordt enkel de beweging opgenomen.

Tabel 11.3: Overzicht van de geraamde en gerealiseerde uitgaven in 2001 (in 1.000 BEF)

	Aanpassingsblad 2001		Realisaties 2001		Uitvoering % BB 2001
		%		%	%
Statutaire uitgaven	36.606.632	97,0	35.949.823	97,7	98,2
				100,0	
- Kosten ten behoeve van het integratieproces	186.771		144.494	0,4	77,4
- Revalidatie	89.142		81.721	0,2	91,7
- Opleiding	395.376		386.661	1,1	97,8
- Tewerkstelling	7.973.206		7.861.041	21,9	98,6
- Sociale Omkadering	864.854		677.943	1,9	8,5
Individuele Materiële Bijstand (IMB)	742.516		608.118	1,7	7,6
Persoonlijk Assistentiebudget (PAB)	122.338		69.825	0,2	57,1
- Residentiële sector	24.943.740		24.904.675	69,3	99,8
- Ambulante sector	1.156.495		1.073.020	3,0	92,8
- Diverse gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	393.035		370.078	1,0	94,2
- Investerings	599.300		450.190	1,3	75,1
- Inkomensoverdrachten aan de VDAB	4.713		0	0,0	0,0
Functionele uitgaven	1.118.161	3,0	853.309	2,3	76,3
				100,0	
- Personeelsuitgaven	517.663		516.156	60,5	99,7
- Uitgaven werkingskosten en diversen	600.498		337.153	39,5	56,1
TOTAAL	37.724.793	100,0	36.803.132	100,0	97,6

Tabel 11.3: Overzicht van de geraamde en gerealiseerde uitgaven in 2001 (in 1.000 EUR)

	Aanpassingsblad 2001		Realisaties 2001		Uitvoering % BB 2001
		%		%	%
Statutaire uitgaven	907.454,69	97,0	891.172,84	97,7	98,2
				100,0	
- Kosten ten behoeve van het integratieproces	4.629,93		3.581,91	0,4	77,4
- Revalidatie	2.209,77		2.025,81	0,2	91,7
- Opleiding	9.801,12		9.585,08	1,1	97,8
- Tewerkstelling	197.650,61		194.870,12	21,9	98,6
- Sociale Omkadering	21.439,17		16.805,77	1,9	8,5
Individuele Materiële Bijstand (IMB)	18.406,49		15.074,85	1,7	7,6
Persoonlijk Assistentiebudget (PAB)	3.032,68		1.730,92	0,2	57,1
- Residentiële sector	618.339,16		617.370,77	69,3	99,8
- Ambulante sector	28.668,76		26.599,47	3,0	92,8
- Diverse gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	9.743,08		9.173,99	1,0	94,2
- Investerings	14.856,26		11.159,92	1,3	75,1
- Inkomensoverdrachten aan de VDAB	116,83		0,00	0,0	0,0
Functionele uitgaven	27.718,49	3,0	21.152,97	2,3	76,3
				100,0	
- Personeelsuitgaven	12.832,53		12.795,17	60,5	99,7
- Uitgaven werkingskosten en diversen	14.885,96		8.357,80	39,5	56,1
TOTAAL	935.173,18	100,0	912.325,8	100,0	97,6

Tabel 11.4: Vergelijking van de uitgaven in 2000 en 2001 (in 1.000 BEF)

	2000	2001	Wijziging (+/-) %
Statutaire uitgaven	33.255.719	35.949.823	8,1
Functionele uitgaven	818.322	853.309	4,3
(aankoop gebouwen)	(16.178)	(152)	(-99,1)
(andere werkingskosten)	(802.144)	(853.157)	(6,4)
TOTAAL	34.074.041	36.803.132	8,0

Tabel 11.4: Vergelijking van de uitgaven in 2000 en 2001 (in 1.000 EUR)

	2000	2001	Wijziging (+/-) %
Statutaire uitgaven	824.387,74	891.172,83	8,1
Functionele uitgaven	20.285,67	21.152,98	4,3
(aankoop gebouwen)	(401,04)	(3,77)	(-99,1)
(andere werkingskosten)	(19.884,63)	(21.149,21)	(6,4)
TOTAAL	844.673,41	912.325,81	8,0

Evolutie inzake kosten voor onderzoeken (boekjaar 2000/2001) (in BEF)

ONDERZOEKEN	2000	2001
• Multidisciplinaire onderzoeken		
- gewone MDV	30.255.897	32.728.076
- MDV inschaling PAB	0	4.483.409
• Onderzoeken i.o.v. PEC	24.573	42.221
ALGEMEEN TOTAAL ONDERZOEKEN	30.280.470	37.253.706
- Verplaatsings- en verblijfskosten	2.311	4.207
ALGEMEEN TOTAAL (incl. verpl. en verblijf)	30.282.781	37.257.913

Evolutie inzake kosten voor onderzoeken (boekjaar 2000/2001) (in EUR)

ONDERZOEKEN	2000	2001
• Multidisciplinaire onderzoeken		
- gewone MDV	750.024,10	811.307,81
- MDV inschaling PAB	0,00	111.140,81
• Onderzoeken i.o.v. PEC	609,15	1.046,63
ALGEMEEN TOTAAL ONDERZOEKEN	750.633,25	923.495,25
- Verplaatsings- en verblijfskosten	57,29	104,29
ALGEMEEN TOTAAL (incl. verpl. en verblijf)	750.690,54	923.599,54

Details van de uitgaven inzake schoolopleiding en beroepsopleiding boekjaar 2001 (in BEF)

Beroepsopleiding								
RECHTSTREEKSE UITGAVEN	School- opleiding (a)	Gelijkgestelde schoolopleiding	Leerovereen- komst nijv.amb.	Bedrijfs- opleiding	VDAB	CENTRA VL. FONDS	TOTAAL (b)	ALGEMEEN TOTAAL (c)
SCHOOLOPL. EN BEROEPSOPL. (EXCL. SOC. OMK.)	9.973.755	920.779	0	62.019	0	374.981.018	375.963.816	385.937.571
- Uitkeringen en aanvullend loon	0	859.039	0	62.019	0	51.589.221	52.510.279	52.510.279
- Opleidingskosten	0	0	0	0	0	312.720.981	312.720.981	312.720.981
- Reiskosten	9.973.755	61.740	0	0	0	3.316.204	3.377.944	13.351.699
- Verblijfskosten	0	0	0	0	0	405.795	405.795	405.795
- Sociale lasten	0	0	0	0	0	6.948.817	6.948.817	6.948.817
- Aanpassing arbeidspost	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTALEN SOCIALE OMKADERING	695.489	27.585	0	0	0	0	27.585	723.074
- Schoolgeld en/of opleidingskosten	0	7.500	0	0	0	0	7.500	7.500
- Leerboeken en didactisch materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
- Spec. verplaatsings- en verblijfskosten	695.489	20.085	0	0	0	0	20.085	715.574
- Divers materiaal	0	0	0	0	0	0	0	0
- Vergoedingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- Kosten in het buitenland	0	0	0	0	0	0	0	0
ALGEMENE TOTALEN VAN DE RECHTSTREEKSE UITGAVEN	10.669.244	948.364	0	62.019	0	374.981.018	375.991.401	386.660.645
ONRECHTSTREEKSE VERSTREKKINGEN								
Toelagen aan centra voor beroepsopleiding								
- Toelagen voor onderhoud	0	0	0	0	0	0	0	0
- Investeringsstoelagen	0	0	0	0	0	1.970.468	1.970.468	1.970.468
ALGEMENE TOTALEN	10.669.244	948.364	0	62.019	0	376.951.486	377.961.869	388.631.113

(a) + (b) = (c)

Details van de uitgaven inzake schoolopleiding en beroepsopleiding boekjaar 2001 (in EUR)

Beroepsopleiding								
RECHTSTREEKSE UITGAVEN	School- opleiding (a)	Gelijkgestelde schoolopleiding	Leerovereen- komst nijv.amb.	Bedrijfs- opleiding	VDAB	CENTRA VL. FONDS	TOTAAL (b)	ALGEMEEN TOTAAL (c)
SCHOOLOPL. EN BEROEPSOPL. (EXCL. SOC. OMK.)	247.242,93	22.825,51	0,00	1.537,41	0,00	9.295.536,63	9.319.899,55	9.567.142,48
- Uitkeringen en aanvullend loon	0,00	21.295,02	0,00	1.537,41	0,00	1.278.863,38	1.301.695,81	1.301.695,81
- Opleidingskosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.752.150,63	7.752.150,63	7.752.150,63
- Reiskosten	247.242,93	1.530,49	0,00	0,00	0,00	82.206,55	83.737,04	330.979,97
- Verblijfskosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.059,40	10.059,40	10.059,40
- Sociale lasten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.256,67	172.256,67	172.256,67
- Aanpassing arbeidspost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTALEN SOCIALE OMKADERING	17.240,72	683,81	0,00	0,00	0,00	0,00	683,81	17.924,53
- Schoolgeld en/of opleidingskosten	0,00	185,92	0,00	0,00	0,00	0,00	185,92	185,92
- Leerboeken en didactisch materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spec. verplaatsings- en verblijfskosten	17.240,72	497,89	0,00	0,00	0,00	0,00	497,89	17.738,61
- Divers materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Vergoedingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Kosten in het buitenland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALGEMENE TOTALEN VAN DE RECHTSTREEKSE UITGAVEN	264.483,65	23.509,32	0,00	1.537,41	0,00	9.295.536,63	9.320.583,36	9.585.067,01
ONRECHTSTREEKSE VERSTREKKINGEN								
Toelagen aan centra voor beroepsopleiding								
- Toelagen voor onderhoud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Investeringsstoelagen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.846,63	48.846,63	48.846,63
ALGEMENE TOTALEN	264.483,65	23.509,32	0,00	1.537,41	0,00	9.344.383,26	9.369.429,99	9.633.913,64

(a) + (b) = (c)

Samenvatting van het bedrag der tegemoetkomingen inzake sociale hulp, voorzien in de beslissing houdende vaststelling van het integratieproces - boekjaar 2001 (in BEF)

1. KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN	0
- Verplaatsings- en verblijfskosten	0
2. BEROEPSORIENTERING	0
- Verplaatsings- en verblijfskosten	0
- Diverse sociale hulp	0
3. SCHOOLOPLEIDING	695.489
- Schoolgeld	0
- Didactisch materiaal, leerboeken	0
- Kosten in het buitenland	0
- Divers materiaal	0
- Reis- en verblijfskosten	695.489
4. BEROEPSOPLEIDING	27.585
- Kosten van opleiding	0
- Schoolgeld	7.500
- Didactisch materiaal en leerboeken (afloop)	0
- Verblijfs- en verplaatsingskosten	20.085
- Divers materiaal	0
- Kosten in het buitenland (opleiding)	0
- Vergoedingen	0
5. TEWERKSTELLING	9.452.348
- Verplaatsingskosten om naar werk te zoeken	0
- Verplaatsingskosten naar het werk	
- Niet beschutte werkgelegenheid	8.215.084
- Beschutte werkgelegenheid	1.237.264
6. INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND (BVR 31.07.92 en aanpassingen)	608.118.443
- Aanpassing woning	211.542.365
- Mobiliteit	134.507.547
- Communicatie	29.056.589
- Speciale bedden	27.633.637
- Anti-decubitis	9.302.911
- Lifters	40.553.280
- Toilet-wc-stoelen	1.704.232
- Douchestoelen	2.780.405
- Incontinentiemateriaal	47.467.524
- Hard- en software	64.210.690
- Relaxzetel	5.483.720
- Pedagogische begeleiding	1.934.180
- Aangepaste stoel/tafel	731.761
- Hulpmiddelen dagelijks leven	1.833.185
- BBC	28.276.612
- Andere (inclusief beloning)	1.099.805
7. PAB	69.824.955
- Voorschot personeelskosten	66.333.709
- Voorschot werkingskosten	3.491.246
8. ANDERE VORMEN VAN SOCIALE HULP	10.363.810
- Afloop oude reglementering	0
- Beloningen	0
- Reiskosten in het raam van beroepsprocedure	0
- Ten laste nemen van assignatiekosten	30.477
- Recuperaties van toestellen	0
- Uitkering budgethoudersverenigingen	10.333.333
- Gadgets	0

ALGEMEEN TOTAAL SOCIALE HULP **698.482.630**

Advies bij keuze sociale hulpmiddelen (VLICHT) 15.504.900
Ad-Ergo 9.083.317

Samenvatting van het bedrag der tegemoetkomingen inzake sociale hulp, voorzien in de beslissing houdende vaststelling van het integratieproces - boekjaar 2001 (in EUR)

1. KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN	0,00
- Verplaatsings- en verblijfskosten	0,00
2. BEROEPSORIENTERING	0,00
- Verplaatsings- en verblijfskosten	0,00
- Diverse sociale hulp	0,00
3. SCHOOLOPLEIDING	17.240,72
- Schoolgeld	0,00
- Didactisch materiaal, leerboeken	0,00
- Kosten in het buitenland	0,00
- Divers materiaal	0,00
- Reis- en verblijfskosten	17.240,72
4. BEROEPSOPLEIDING	683,81
- Kosten van opleiding	0,00
- Schoolgeld	185,92
- Didactisch materiaal en leerboeken (afloop)	0,00
- Verblijfs- en verplaatsingskosten	497,89
- Divers materiaal	0,00
- Kosten in het buitenland (opleiding)	0,00
- Vergoedingen	0,00
5. TEWERKSTELLING	234.317,58
- Verplaatsingskosten om naar werk te zoeken	0,00
- Verplaatsingskosten naar het werk	
- Niet beschutte werkgelegenheid	203.646,61
- Beschutte werkgelegenheid	30.670,97
6. INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND (BVR 31.07.92 en aanpassingen)	15.074.862,43
- Aanpassing woning	5.243.998,25
- Mobiliteit	3.334.354,99
- Communicatie	720.294,03
- Speciale bedden	685.019,97
- Anti-decubitis	230.613,14
- Lifters	1.005.289,55
- Toilet-wc-stoelen	42.246,81
- Douchestoelen	68.924,44
- Incontinentiemateriaal	1.176.689,18
- Hard- en software	1.591.741,43
- Relaxzetel	135.937,87
- Pedagogische begeleiding	47.947,07
- Aangepaste stoel/tafel	18.139,88
- Hulpmiddelen dagelijks leven	45.443,47
- BBC	700.958,90
- Andere (inclusief beloning)	27.263,45
7. PAB	1.730.915,42
- Voorschot personeelskosten	1.644.369,69
- Voorschot werkingskosten	86.545,73
8. ANDERE VORMEN VAN SOCIALE HULP	256.912,14
- Afloop oude reglementering	0,00
- Beloningen	0,00
- Reiskosten in het raam van beroepsprocedure	0,00
- Ten laste nemen van assignatiekosten	755,51
- Recuperaties van toestellen	0,00
- Uitkering budgethoudersverenigingen	256.156,63
- Gadgets	0,00

ALGEMEEN TOTAAL SOCIALE HULP 17.314.932,11

Advies bij keuze sociale hulpmiddelen (VLICHT) 384.356,43
Ad-Ergo 225.169,55

Detail van de uitgaven inzake de sector Zorg - boekjaar 2001 (in BEF)

	Werking Zorg	Investerings- toelagen	Totalen
Residentiële sector			
Internaten	6.910.985.318	18.319.790	6.929.305.108
Observatiecentra	535.764.756	0	535.764.756
Kort verblijf	101.333.537	0	101.333.537
Tehuis niet-werkende	8.331.530.623	100.490.577	8.432.021.200
Nursing	3.284.502.617	12.896.931	3.297.399.548
Tehuis werkende	869.675.394	2.298.360	871.973.754
Plaatsing Gezin	257.959.875	0	257.959.875
Semi-internaten	2.331.643.936	22.942.322	2.354.586.258
Dagcentra	2.251.007.316	81.902.944	2.332.910.260
Buitenland	30.271.362	0	30.271.362
Anderstalige gebieden	0	0	0
TOTAAL RESIDENTIELE SECTOR	24.904.674.734	238.850.924	25.143.525.658
Ambulante sector			
Thuisbegeleiding	271.957.451	0	271.957.451
Begeleid wonen	392.586.404	0	392.586.404
Zelfstandig wonen	239.997.793	624.723	240.622.516
Beschermd wonen	162.954.396	0	162.954.396
Andere (CAB)	5.524.218	0	5.524.218
TOTAAL AMBULANTE SECTOR	1.073.020.262	624.723	1.073.644.985
ALGEMEEN TOTAAL ZORG	25.977.694.996	239.475.647	26.217.170.643

Detail van de uitgaven inzake de sector Zorg - boekjaar 2001 (in EUR)

	Werking Zorg	Investerings- toelagen	Totalen
Residentiële sector			
Internaten	171.318.851,01	454.135,73	171.772.986,74
Observatiecentra	13.281.261,38	0,00	13.281.261,38
Kort verblijf	2.511.992,77	0,00	2.511.992,77
Tehuis niet-werkende	206.533.249,29	2.491.096,33	209.024.345,62
Nursing	81.420.693,09	319.706,57	81.740.399,66
Tehuis werkende	21.558.689,88	56.974,86	21.615.664,74
Plaatsing Gezin	6.394.658,27	0,00	6.394.658,27
Semi-internaten	57.799.943,38	568.725,31	58.368.668,69
Dagcentra	55.801.013,79	2.030.320,95	57.831.334,74
Buitenland	750.407,46	0,00	750.407,46
Anderstalige gebieden	0,00	0,00	0,00
TOTAAL RESIDENTIELE SECTOR	617.370.760,32	5.920.959,75	623.291.720,07
Ambulante sector			
Thuisbegeleiding	6.741.649,11	0,00	6.741.649,11
Begeleid wonen	9.731.962,75	0,00	9.731.962,75
Zelfstandig wonen	5.949.389,88	15.486,48	5.964.876,36
Beschermd wonen	4.039.533,96	0,00	4.039.533,96
Andere (CAB)	136.941,79	0,00	136.941,79
TOTAAL AMBULANTE SECTOR	26.599.477,49	15.486,48	26.614.963,97
ALGEMEEN TOTAAL ZORG	643.970.237,81	5.936.446,23	649.906.684,04

Toelagen - uitbetaalde toelagen - alle instellingen samen. Evolutie 1999-2001 (in 1000 BEF)

Aard der uitgaven	1999	2000	2001
1. Onderhoudstoelagen			
- Centra revalidatie	65.515	67.269	81.721
- Centra beroepsoriëntering	897	0	0
- Centra beroepsopleiding	0	0	0
- BW	162.664	167.671	43.292
SUBTOTAAL	229.076	234.940	125.013
2. Werkingstoelagen 'Zorg'			
- Residentiële sector	22.340.805	22.672.607	24.904.675
- Ambulante sector	762.416	925.681	1.073.020
SUBTOTAAL	23.103.221	23.598.288	25.977.695
3. Investeringsstoelagen			
- Centra revalidatie (incl. inrichtende machten)	41.014	27.692	57.409
- Centra beroepsoriëntering	1.765	212	0
- Centra beroepsopleiding	789	498	1.970
- BW	38.124	65.865	62.409
SUBTOTAAL	81.692	94.267	121.788
4. Investeringsstoelagen 'Zorg'			
- Residentiële sector (incl. inrichtende machten)	533.190	379.451	327.777
- Ambulante sector	3.175	927	625
SUBTOTAAL	536.365	380.378	328.402
GLOBAL BEDRAG DER TOELAGEN	23.950.354	24.307.873	26.552.898

Toelagen - uitbetaalde toelagen - alle instellingen samen. Evolutie 1999-2001 (in 1000 EUR)

Aard der uitgaven	1999	2000	2001
1. Onderhoudstoelagen			
- Centra revalidatie	1.624,07	1.667,55	2.025,81
- Centra beroepsoriëntering	22,24	0,00	0,00
- Centra beroepsopleiding	0,00	0,00	0,00
- BW	4.032,34	4.156,46	1.073,18
SUBTOTAAL	5.678,65	5.824,01	3.098,99
2. Werkingstoelagen 'Zorg'			
- Residentiële sector	553.814,09	562.039,25	617.370,77
- Ambulante sector	18.899,80	22.947,03	26.599,47
SUBTOTAAL	572.713,89	584.986,28	643.970,24
3. Investeringsstoelagen			
- Centra revalidatie (incl. inrichtende machten)	1.016,71	686,47	1.423,13
- Centra beroepsoriëntering	43,75	5,26	0,00
- Centra beroepsopleiding	19,56	12,35	48,84
- BW	945,07	1.632,75	1.547,08
SUBTOTAAL	2.025,09	2.336,83	3.019,05
4. Investeringsstoelagen 'Zorg'			
- Residentiële sector (incl. inrichtende machten)	13.217,43	9.406,34	8.125,38
- Ambulante sector	78,71	22,98	15,49
SUBTOTAAL	13.296,14	9.429,32	8.140,87
GLOBAL BEDRAG DER TOELAGEN	593.713,77	602.576,44	658.229,15

Overzicht van de statutaire uitgaven - vergelijking 2000-2001 (in BEF)

BOEKJAAR 2000				
	Rechtstreekse uitgaven ten voordele van personen met een handicap	Toelagen aan instel. (onderhouds-, werkings- en investeringstoelagen)	TOTALEN	%
- Kosten voor onderzoeken	30.282.781	0	30.282.781	0,09
- Onderzoeken COS	0	0	0	0,00
- Beroepsoriëntering	43.092.224	212.455	43.304.679	0,13
- Beroepsoriënteringsonderzoek Ad-Ergo	0	0	0	0,00
- Functionele revalidatie	0	94.501.220	94.501.220	0,28
- Schoolopleiding	9.263.550	0	9.263.550	0,03
- Beroepsopleiding	364.153.067	498.401	364.651.468	1,10
- Tewerkstelling	7.692.851.438	233.536.286	7.926.387.724	23,83
- Sociale omkadering:	650.890.986	0	650.890.986	1,96
IMB - BVR 31.07.92	650.890.986	0	650.890.986	1,96
PAB	0	0	0	0,00
- Assignatiekosten	14.465	0	14.465	0,00
- Tegemoetk. aan de zorginstellingen				
- ambulante sector (inclusief CAB)	0	926.607.547	926.607.547	2,79
- residentiële sector (incl. inrichtende machten)	0	23.052.518.003	23.052.518.003	69,32
- Gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	157.258.510	0	157.258.510	0,47
TOTAAL	8.947.807.021	24.307.873.912	33.255.680.933	100,00
	%	26,91	73,09	100,00
Inkomstenoverdracht aan de VDAB	0	0	50.670	
ALGEMEEN TOTAAL (assignatiekosten inbegrepen)	8.947.807.021	24.307.873.912	33.255.731.603	
BOEKJAAR 2001				
	Rechtstreekse uitgaven ten voordele van personen met een handicap	Toelagen aan instel. (onderhouds-, werkings- en investeringstoelagen)	TOTALEN	%
- Kosten voor onderzoeken	37.253.913	0	37.253.913	0,10
- Onderzoeken COS	53.357.429	0	53.357.429	0,15
- Beroepsoriëntering	44.795.273	0	44.795.273	0,12
- Beroepsoriënteringsonderzoek Ad-Ergo	9.083.317	0	9.083.317	0,03
- Functionele revalidatie	0	139.129.726	139.129.726	0,39
- Schoolopleiding	10.669.244	0	10.669.244	0,03
- Beroepsopleiding	375.991.401	1.970.468	377.961.869	1,05
- Tewerkstelling	7.817.748.415	105.701.521	7.923.449.936	22,04
- Sociale omkadering:	677.943.398	0	677.943.398	1,89
IMB - BVR 31.07.92	608.118.443	0	608.118.443	1,69
PAB	69.824.955	0	69.824.955	0,19
- Assignatiekosten	30.477	0	30.477	0,00
- Tegemoetk. aan de zorginstellingen				
- ambulante sector (inclusief CAB)	0	1.073.644.985	1.073.644.985	2,99
- residentiële sector (incl. inrichtende machten)	0	25.232.451.355	25.232.451.355	70,19
- Gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	370.078.412	0	370.078.412	1,03
Totaal	9.396.951.279	26.552.898.055	35.949.849.334	100,00
	%	26,14	73,86	100,00
Inkomstenoverdracht aan de VDAB	0	0	0	
ALGEMEEN TOTAAL (assignatiekosten inbegrepen)	9.396.951.279	26.552.898.055	35.949.849.334	

Overzicht van de statutaire uitgaven - vergelijking 2000-2001 (in EUR)

BOEKJAAR 2000

	Rechtstreekse uit- gaven ten voordele van personen met een handicap	Toelagen aan instel. (onderhouds-, werkings- en investeringsstoelagen)	TOTALEN	%
- Kosten voor onderzoeken	750.690,53	0,00	750.690,53	0,09
- Onderzoeken COS	0,00	0,00	0,00	0,00
- Beroepsoriëntering	1.068.228,33	5.266,62	1.073.494,95	0,13
- Beroepsoriënteringsonderzoek Ad-Ergo	0,00	0,00	0,00	0,00
- Functionele revalidatie	0,00	2.342.624,05	2.342.624,05	0,28
- Schoolopleiding	229.637,41	0,00	229.637,41	0,03
- Beroepsopleiding	9.027.118,73	12.355,04	9.039.473,77	1,10
- Tewerkstelling	190.700.805,85	5.789.213,31	196.490.019,16	23,83
- Sociale omkadering:	16.135.166,08	0,00	16.135.166,08	1,96
IMB - BVR 31.07.92	16.135.166,08	0,00	16.135.166,08	1,96
PAB	0,00	0,00	0,00	0,00
- Assignatiekosten	358,58	0,00	358,58	0,00
- Tegemoetk. aan de zorginstellingen				
- ambulante sector (inclusief CAB)	0,00	22.970.001,09	22.970.001,09	2,79
- residentiële sector (incl. inrichtende machten)	0,00	571.456.994,27	571.456.994,27	69,32
- Gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	3.898.336,63	0,00	3.898.336,63	0,47
TOTAAL	221.810.342,14	602.576.454,38	824.386.796,52	100,00
	%	26,91	73,09	100,00
Inkomstenoverdracht aan de VDAB	0,00	0,00	1.256,08	
ALGEMEEN TOTAAL (assignatiekosten inbegrepen)	221.810.342,14	602.576.454,38	824.388.052,60	

BOEKJAAR 2001

	Rechtstreekse uit- gaven ten voordele van personen met een handicap	Toelagen aan instel. (onderhouds-, werkings- en investeringsstoelagen)	TOTALEN	%
- Kosten voor onderzoeken	923.500,38	0,00	923.500,38	0,10
- Onderzoeken COS	1.322.696,11	0,00	1.322.696,11	0,15
- Beroepsoriëntering	1.110.445,81	0,00	1.110.445,81	0,12
- Beroepsoriënteringsonderzoek Ad-Ergo	225.169,55	0,00	225.169,55	0,03
- Functionele revalidatie	0,00	3.448.935,82	3.448.935,82	0,39
- Schoolopleiding	264.483,65	0,00	264.483,65	0,03
- Beroepsopleiding	9.320.583,37	48.846,63	9.369.430,00	1,05
- Tewerkstelling	193.796.921,04	2.620.272,26	196.417.193,30	22,04
- Sociale omkadering:	16.805.777,85	0,00	16.805.777,85	1,89
IMB - BVR 31.07.92	15.074.862,43	0,00	15.074.862,43	1,69
PAB	1.730.915,42	0,00	1.730.915,42	0,19
- Assignatiekosten	755,51	0,00	755,51	0,00
- Tegemoetk. aan de zorginstellingen				
- ambulante sector (inclusief CAB)	0,00	26.614.963,97	26.614.963,97	2,99
- residentiële sector (incl. inrichtende machten)	0,00	625.496.130,51	625.496.130,51	70,19
- Gereguleerde en niet-gereguleerde toelagen	9.174.004,20	0,00	9.174.004,20	1,03
Totaal	232.944.337,47	658.229.149,18	891.173.486,65	100,00
	%	26,14	73,86	100,00
Inkomstenoverdracht aan de VDAB	0,00	0,00	0,00	
ALGEMEEN TOTAAL (assignatiekosten inbegrepen)	232.944.337,47	658.229.149,18	891.173.486,65	

Overzicht 2001 inzake de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, instellingen en bedrijven, per voorziening (in BEF)

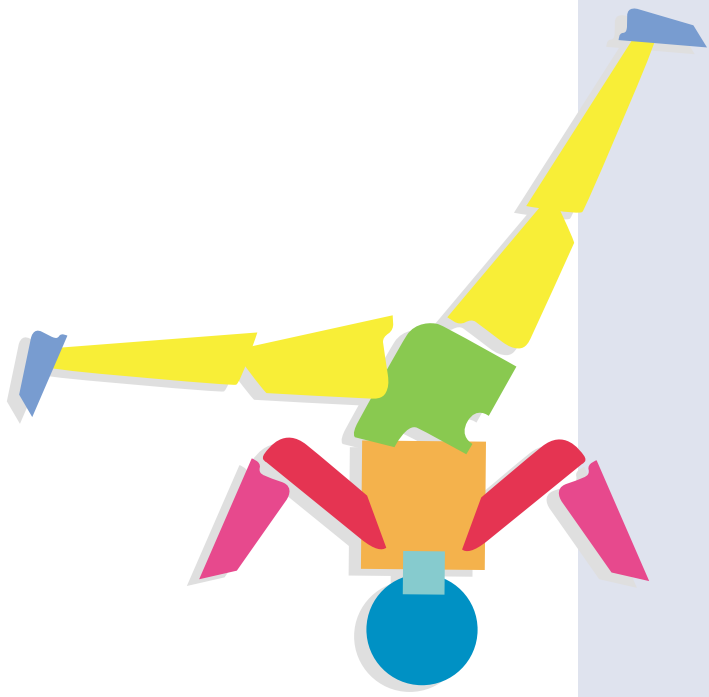
(ESR - CODE = EC)	AAN PERSONEN (EC 34)	AAN INSTELLINGEN (EC 33)	AAN BEDRIJVEN (EC 32)	TOTAAL	%
KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN					
- Multidisciplinaire onderzoeken	0	37.211.485	0		
- Bijkomende onderzoeken i.o.v. PEC	0	42.221	0		
- Reis- en verblijfskosten	4.207	0	0		
- Onderzoeken COS	0	53.357.429	0		
	4.207	90.611.135	0	90.615.342	0,25
BEROEPSORIENTERING					
- Beroepsoriënteringsonderzoeken	0	44.795.273	0		
- Onderzoeken Ad-Ergo	0	9.083.317	0		
- Onderhoudstoelagen	0	0	0		
- Investeringsstoelagen	0	0	0		
- Reis- en verblijfskosten	0	0	0		
	0	53.878.590	0	53.878.590	0,15
FUNCTIONELE REVALIDATIE					
- Onderhoudstoelagen	0	81.720.842	0		
- Investeringsstoelagen	0	57.408.884	0		
	0	139.129.726	0	139.129.726	0,39
SCHOOLOPLEIDING					
- Leerboeken en didactisch materiaal	0	0	0		
- Overige leveringen en kosten	0	0	0		
- Speciale verplaatsings- en verblijfskosten	695.489	0	0		
- Kosten in het buitenland	0	0	0		
- Verplaatsingskosten	9.973.755	0	0		
	10.669.244	0	0	10.669.244	0,03
BEROEPSOPLEIDING					
- Aanvullend loon, sociale lasten + premies	59.466.596	0	0		
- Leerboeken en didactisch materiaal	0	0	0		
- Overige leveringen en kosten	0	0	0		
- Bijzondere verplaatsings- en verblijfskosten	0	0	0		
- Verplaatsings- en verblijfskosten	3.803.824	0	0		
- Aanpassing arbeidspost	0	0	0		
- Onderhoudstoelagen	0	0	0		
- Investeringsstoelagen	0	1.970.468	0		
- Kosten van beroepsopleiding	0	312.720.981	0		
	63.270.420	314.691.449	0	377.961.869	1,05
TEGEMOETK. AAN DE ZORGINSTELLINGEN					
- Ambulante voorzieningen:					
- tegemoetkomingen	0	1.073.020.262	0		
- investeringsstoelagen	0	624.723	0		
- Residentieële sector:					
- tegemoetkomingen	0	24.904.674.734	0		
- investeringsstoelagen (incl. inrichtende machten)	0	327.776.621	0		
	0	26.306.096.340	0	26.306.096.340	73,17
TEWERKSTELLING					
a. Beschutte tewerkstelling					
- Onderhoudstoelagen	0	43.292.464	0		
- Tegemoetkoming loon en sociale lasten	0	5.075.227.713	0		
- Tegemoetkoming kaderpersoneel	0	728.874.792	0		
- Tegemoetkoming Arbeidsgeneeskunde	0	0	0		
- Aanpassing van de arbeidspost	0	7.594	0		
- Investeringsstoelagen	0	62.409.057	0		
- Reis- en verblijfskosten	1.237.264	0	0		
- Doorstromingsstimulans	0	0	0		
- VIA-anomalieën	0	47.170.278	0		
- Crisissubsidie	0	0	0		
- Subsidie zwakke werknemers	0	736.866.889	0		
	1.237.264	6.693.848.787	0	6.695.086.051	18,62
b. Open tewerkstelling					
- CAO 26	0	0	928.246.821		
- Vlaamse inschakelingspremie	0	0	184.929.580		
- Aanpassing arbeidspost	7.969.456	0	5.134.294		
- Arbeidsgereedschap + werkkledij	18.911.693	0	0		
- Reis- en verblijfskosten	8.215.084	0	0		
	35.096.233	0	1.118.310.695	1.153.406.928	3,21
c. Arbeidstrajectbegeleiding					
	0	74.956.957	0		
	0	74.956.957	0	74.956.957	0,21
SOCIALE OMKADERING					
IMB (BVR 31.07.92)	608.118.443	0	0		
PAB	69.824.955	0	0		
	677.943.398	0	0	677.943.398	1,89
GEREGLEMENTEERDE EN NIET-GEREGLEMENTEERDE TOELAGEN					
	40.739.087	329.339.325	0		
	40.739.087	329.339.325	0	370.078.412	1,03
Totaal	828.959.853	34.002.552.309	1.118.310.695	35.949.822.857	100,00
Inkomstenoverdrachten aan de VDAB	%	2,31	94,58	3,11	100,00
				0	
ALGEMEEN TOTAAL				35.949.822.857	

Overzicht 2001 inzake de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, instellingen en bedrijven, per voorziening (in EUR)

(ESR - CODE = EC)	AAN PERSONEN (EC 34)	AAN INSTELLINGEN (EC 33)	AAN BEDRIJVEN (EC 32)	TOTAAL	%
KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN					
- Multidisciplinaire onderzoeken	0,00	922.448,62	0,00		
- Bijkomende onderzoeken i.o.v. PEC	0,00	1.046,63	0,00		
- Reis- en verblijfskosten	104,29	0,00	0,00		
- Onderzoeken COS	0,00	1.322.696,11	0,00		
	104,29	2.246.191,36	0,00	2.246.295,65	0,25
BEROEPSORIENTERING					
- Beroepsoriënteringsonderzoeken	0,00	1.110.445,81	0,00		
- Onderzoeken Ad-Ergo	0,00	225.169,55	0,00		
- Onderhoudstoelagen	0,00	0,00	0,00		
- Investeringsstoelagen	0,00	0,00	0,00		
- Reis- en verblijfskosten	0,00	0,00	0,00		
	0,00	1.335.615,36	0,00	1.335.615,36	0,15
FUNCTIONELE REVALIDATIE					
- Onderhoudstoelagen	0,00	2.025.806,76	0,00		
- Investeringsstoelagen	0,00	1.423.129,06	0,00		
	0,00	3.448.935,82	0,00	3.448.935,82	0,39
SCHOOLOPLEIDING					
- Leerboeken en didactisch materiaal	0,00	0,00	0,00		
- Overige leveringen en kosten	0,00	0,00	0,00		
- Speciale verplaatsings- en verblijfskosten	17.240,72	0,00	0,00		
- Kosten in het buitenland	0,00	0,00	0,00		
- Verplaatsingskosten	247.242,93	0,00	0,00		
	264.483,65	0,00	0,00	264.483,65	0,03
BEROEPSOPLEIDING					
- Aanvullend loon, sociale lasten + premies	1.474.138,41	0,00	0,00		
- Leerboeken en didactisch materiaal	0,00	0,00	0,00		
- Overige leveringen en kosten	0,00	0,00	0,00		
- Bijzondere verplaatsings- en verblijfskosten	0,00	0,00	0,00		
- Verplaatsings- en verblijfskosten	94.294,33	0,00	0,00		
- Aanpassing arbeidspost	0,00	0,00	0,00		
- Onderhoudstoelagen	0,00	0,00	0,00		
- Investeringsstoelagen	0,00	48.846,63	0,00		
- Kosten van beroepsopleiding	0,00	7.752.150,63	0,00		
	1.568.432,74	7.800.997,26	0,00	9.369.430,00	1,05
TEGEMOETK. AAN DE ZORGINSTELLINGEN					
- Ambulante voorzieningen:					
- tegemoetkomingen	0,00	26.599.477,49	0,00		
- investeringsstoelagen	0,00	15.486,48	0,00		
- Residentiële sector:					
- tegemoetkomingen	0,00	617.370.760,31	0,00		
- investeringsstoelagen (incl. inrichtende machten)	0,00	8.125.370,19	0,00		
	0,00	652.111.094,47	0,00	652.111.094,47	73,17
TEWERKSTELLING					
a. Beschutte tewerkstelling					
- Onderhoudstoelagen	0,00	1.073.192,15	0,00		
- Tegemoetkoming loon en sociale lasten	0,00	125.811.608,68	0,00		
- Tegemoetkoming kaderpersoneel	0,00	18.068.334,13	0,00		
- Tegemoetkoming Arbeidsgeneeskunde	0,00	0,00	0,00		
- Aanpassing van de arbeidspost	0,00	188,25	0,00		
- Investeringsstoelagen	0,00	1.547.080,11	0,00		
- Reis- en verblijfskosten	30.670,97	0,00	0,00		
- VIA-anomalieën	0,00	1.169.320,65	0,00		
- Crisissubsidie	0,00	0,00	0,00		
- Subsidie zwakke werknemers	0,00	18.266.453,04	0,00		
	30.670,97	165.936.177,01	0,00	165.966.847,98	18,62
b. Open tewerkstelling					
- CAO 26	0,00	0,00	23.010.637,63		
- Vlaamse inschakelingspremie	0,00	0,00	4.584.284,54		
- Aanpassing arbeidspost	197.557,65	0,00	127.275,82		
- Arbeidsgereedschap + werkkledij	468.808,62	0,00	0,00		
- Reis- en verblijfskosten	203.646,61	0,00	0,00		
	870.012,88	0,00	27.722.197,99	28.592.210,87	3,21
c. Arbeidstrajectbegeleiding	0,00	1.858.134,43	0,00		
	0,00	1.858.134,43	0,00	1.858.134,43	0,21
SOCIALE OMKADERING					
IMB (BVR 31.07.92)	15.074.862,43	0,00	0,00		
PAB	1.730.915,42	0,00	0,00		
	16.805.777,85	0,00	0,00	16.805.777,85	1,89
GEREGLEMENTEERDE EN NIET-GEREGLEMENTEERDE TOELAGEN	1.009.895,59	8.164.108,61	0,00		
	1.009.895,59	8.164.108,61	0,00	9.174.004,20	1,03
Totaal	20.549.377,97	842.901.254,32	27.722.197,99	891.172.830,28	100,00
%	2,31	94,58	3,11	100,00	0,00
Inkomstenoverdrachten aan de VDAB				0,00	
ALGEMEEN TOTAAL				891.172.830,28	

DECREET od. 27.06.1990											
BENAMING	Wetgeving	Budgettaire Art.	Prestaties	Sociale Hulp	Sub-totaal Individuele	% Sub-totaal	Onderhoud Werking Zorg	Investerings-toelagen 852.1	Sub-totaal Collectieve	% ALGEMEEN TOTAAL	% %
I. KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN											
a) Gewone onderzoeken	BVR 24.07.1991	832.01	90.615.342	0	90.615.342	0,97	0	0	0	0,00	0,25
b) Onderzoeken COS	BVR 16.06.1998	832.03	37.257.913	0	37.257.913	0,40	0	0	0	0,00	0,10
			53.357.429	0	53.357.429	0,57	0	0	0	0,00	0,15
II. BEROEPSORIENTERING											
a) Gewone beroepsoriëntering	BVR 13.04.1999	832.02	53.878.590	0	53.878.590	0,57	0	0	0	0,00	0,15
b) Beroepsoriënteringsonderzoek Ad-Ergo	K.B. 24.06.1998	832.04	44.795.273	0	44.795.273	0,48	0	0	0	0,00	0,12
			9.083.317	0	9.083.317	0,10	0	0	0	0,00	0,03
III. OPLEIDING											
a) Schoolopleiding	BVR 20.07.1994	832.21	385.937.571	723.074	386.660.645	4,11	0	1.970.468	1.970.468	0,01	1,08
b) Beroepsopleiding	BVR 22.04.1997	832.22	9.973.755	695.489	10.669.244	0,11	0	0	0	0,00	0,03
			375.963.816	27.585	375.991.401	4,00	0	1.970.468	1.970.468	0,01	1,05
IV. TEWERKSTELLING											
a) Open	BVR 5.04.95+BVR 18.12.98	832.32	7.808.296.067	9.452.348	7.817.748.415	83,19	43.292.464	62.409.057	105.701.521	0,40	22,04
b) Beschutte	BVR 19.12.1996	832.31	1.145.191.844	8.215.084	1.153.406.928	12,27	0	0	0	0,00	3,21
c) Arbeidstrajectbegeleiding	BVR 18.12.1998	832.34	6.588.147.266	1.237.264	6.589.384.530	70,12	43.292.464	62.409.057	105.701.521	0,40	18,62
			74.956.957	0	74.956.957	0,80	0	0	0	0,00	0,21
V. TEGEMOETK. AAN DE ZORG INST.											
a) Residentiële sect. (incl. inricht. machten)	KB 30.03.1973	832.5	0	0	0	0,00	25.977.694.996	328.401.344	26.306.096.340	99,07	73,18
b) Ambulante sector (incl. CAB)	BVR 17.12.96-BVR 13.07.01 BVR 31.07.90-BVR 18.12.98 BVR 20.07.1994	832.6	0	0	0	0,00	24.904.674.734	327.776.621	25.232.451.355	95,03	70,19
VI. GEREGLEMENTEERDE EN NIET-GEREGLEMENTEERDE TOELAGEN											
	BVR 8.06.99-BVR 19.01.99 BVR 18.12.98-BVR 26.04.95 BVR 10.11.98-BVR 6.10.98 BVR 04.05.99-BVR 17.7.00 BVR 08.12.2000	832.7	359.745.079	10.333.333	370.078.412	3,94	0	0	0	0,00	1,03
VII. SOCIALE OMKADERING											
a) Individuele materiële bijstand	BVR 31.7.92 - BVR 20.7.94 BVR 15.12.2000	832.41	0	677.943.398	677.943.398	7,21	0	0	0	0	1,89
b) PAB		832.42	0	608.118.443	608.118.443	6,47	0	0	0	0,00	1,69
			0	69.824.955	69.824.955	0,74	0	0	0	0,00	0,19
VIII. CENTRA VOOR FUNCTIONELE REVALIDATIE											
	BVR 19.01.2001	832.1	0	0	0	0,00	81.720.842	57.408.884	139.129.726	0,52	0,39
TOTAAL			8.698.472.649	698.452.153	9.396.924.802	100,00	26.102.708.302	450.189.753	26.552.898.055	100,00	35.949.822.857
%			24,20	1,94	26,14		72,61	1,25	73,86		100,00
IX. INKOMSTENOVERDRACHTEN AAN DE VDAB											
	BVR 21.12.1998	843.4	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0
ALGEMEEN TOTAAL			8.698.472.649	698.452.153	9.396.924.802		26.102.708.302	450.189.753	26.552.898.055		35.949.822.857

		DECREET cd. 27.06.1990										
		Art. 52, 1°			Art. 52, 2°		Art. 52, 3°					
BENAMING	Wetgeving	Budgettaire Art.	Prestaties	Sociale Hulp	Sub-totaal Individuele	%	Onderhoud Werking Zorg	Investerings-toelagen 852.1	Sub-totaal Collectieve	%	ALGEMEEN TOTAAL	%
I. KOSTEN VOOR ONDERZOEKEN			2.246.295,65	0,00	2.246.295,65	0,97	0,00	0,00	0,00	0,00	2.246.295,65	0,25
a) Gewone onderzoeken	BVR 24.07.1991	832.01	923.599,54	0,00	923.599,54	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	923.599,54	0,10
b) Onderzoeken COS	BVR 16.06.1998	832.03	1.322.696,11	0,00	1.322.696,11	0,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1.322.696,11	0,15
II. BEROEPSORIENTERING			1.335.615,36	0,00	1.335.615,36	0,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1.335.615,36	0,15
a) Gewone beroepsoriëntering	BVR 13.04.1999	832.02	1.110.445,81	0,00	1.110.445,81	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	1.110.445,81	0,12
b) Beroepsoriënteringsonderzoek Ad-Ergo	K.B. 24.06.1998	832.04	225.169,55	0,00	225.169,55	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	225.169,55	0,03
III. OPLEIDING			9.567.142,48	17.924,53	9.585.067,01	4,11	0,00	48.846,63	48.846,63	0,01	9.633.913,64	1,08
a) Schoolopleiding	BVR 20.07.1994	832.21	247.242,93	17.240,72	264.483,65	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	264.483,65	0,03
b) Beroepsopleiding	BVR 22.04.1997	832.22	9.319.899,55	683,81	9.320.583,36	4,00	0,00	48.846,63	48.846,63	0,01	9.369.429,99	1,05
IV. TEWERKSTELLING			193.562.603,46	234.317,58	193.796.921,04	83,19	1.073.192,15	1.547.080,11	2.620.272,26	0,40	196.417.193,30	22,04
a) Open	BVR 5.04.95+BVR 18.12.98	832.32	28.388.564,28	203.646,61	28.592.210,89	12,27	0,00	0,00	0,00	0,00	28.592.210,89	3,21
b) Beschutte	BVR 19.12.1996	832.31	163.315.904,75	30.670,97	163.346.575,72	70,12	1.073.192,15	1.547.080,11	2.620.272,26	0,40	165.966.847,98	18,62
c) Arbeidstrajectbegeleiding	BVR 18.12.1998	832.34	1.858.134,43	0,00	1.858.134,43	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.858.134,43	0,21
V. TEGEMOETK. AAN DE ZORG INST.			0,00	0,00	0,00	0,00	643.970.237,80	8.140.856,67	652.111.094,47	99,07	652.111.094,47	73,17
a) Residentiële sect. (incl. Inricht. machten)	KB 30.03.1973	832.5	0,00	0,00	0,00	0,00	617.370.760,31	8.125.370,19	625.496.130,50	95,03	625.496.130,50	70,19
b) Ambulante sector (incl. CAB)	BVR 17.12.96-BVR 13.07.01 BVR 31.07.90-BVR 18.12.98 BVR 20.07.1994	832.6	0,00	0,00	0,00	0,00	26.599.477,49	15.486,48	26.614.963,97	4,04	26.614.963,97	2,99
VI. GEREGLIMENTEERDE EN NIET-GEREGLIMENTEERDE TOELAGEN			8.917.847,57	256.156,63	9.174.004,20	3,94	0,00	0,00	0,00	0,00	9.174.004,20	1,03
a) Individuele materiële bijstand	BVR 8.06.99-BVR 19.01.99 BVR 18.12.98-BVR 26.04.95 BVR 10.11.98-BVR 6.10.98 BVR 04.05.99-BVR 17.7.00 BVR 08.12.2000	832.7	0,00	16.805.777,85	16.805.777,85	7,21	0,00	0,00	0,00	0,00	16.805.777,85	1,89
b) PAB	BVR 31.7.92 - BVR 20.7.94 BVR 15.12.2000	832.41 832.42	0,00	15.074.862,43	15.074.862,43	6,47	0,00	0,00	0,00	0,00	15.074.862,43	1,69
VIII. CENTRA VOOR FUNCTIONELE REVALIDATIE			0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.806,76	1.423.129,06	3.448.935,82	0,52	3.448.935,82	0,39
	BVR 19.01.2001	832.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.806,76	1.423.129,06	3.448.935,82	0,52	3.448.935,82	0,39
TOTAAL			215.629.504,52	17.314.176,59	232.943.681,11	100,01	647.069.236,71	11.159.912,47	658.229.149,18	100,00	891.172.830,29	100,00
			24,20	1,94	26,14		72,61	1,25	73,86		100,00	
IX. INKOMSTENOVERDRACHTEN AAN DE VDAB			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BVR 21.12.1998	843.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALGEMEEN TOTAAL			215.629.504,52	17.314.176,59	232.943.681,11		647.069.236,71	11.159.912,47	658.229.149,18		891.172.830,29	





VOORWOORD

5



HOOFDSTUK 1: Verslag van de organisatie

9

1.1 DE BESTUURSORGANEN VAN HET VLAAMS FONDS

11

1.1.1 De Raad van Bestuur

12

1.1.2 Het Bureau

13

1.1.3 De Ad-hoccommissies

13

1.1.3.1 Ad-hoccommissies 'Individuele Bijstand en Sociale Integratie'

13

1.1.3.2 Ad-hoccommissies 'Voorzieningen voor Opvang,
Behandeling en Begeleiding

14

1.1.3.3 Ad-hoccommissies 'Voorzieningen voor Professionele Integratie'

14

1.1.3.4 Ad-hoccommissies 'Programmatie en Erkenningsvoorwaarden'

14

1.1.3.5 Ad-hoccommissies 'Inschrijvingen en Evaluatie'

14

1.1.4 De provinciale evaluatiecommissies

15

1.1.4.1 Provinciale Evaluatiecommissie Antwerpen

15

1.1.4.2 Provinciale Evaluatiecommissie Brabant

15

1.1.4.3 Provinciale Evaluatiecommissie Limburg

15

1.1.4.4 Provinciale Evaluatiecommissie Oost-Vlaanderen

15

1.1.4.5 Provinciale Evaluatiecommissie West-Vlaanderen

16

1.1.5 De Adviescommissie voor heroverweging

16

1.1.6 De Bijzondere Bijstandscommissie

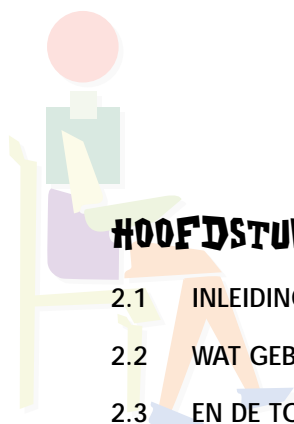
17

1.1.7 De Adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden

17

1.1.8 De Directieraad

18



HOOFDSTUK 2: Verslag over de inschrijvingsprocedure

21

2.1 INLEIDING

23

2.2 WAT GEBEURDE ER IN 2001 BINNEN DE INSCHRIJVINGSPROCEDURE?

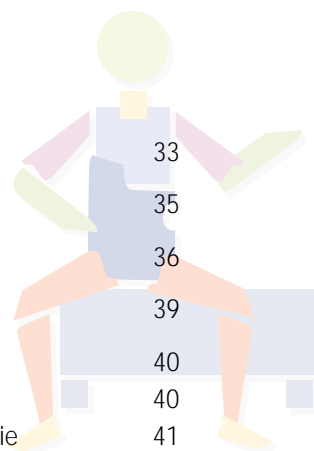
23

2.3 EN DE TOEKOMST?

29

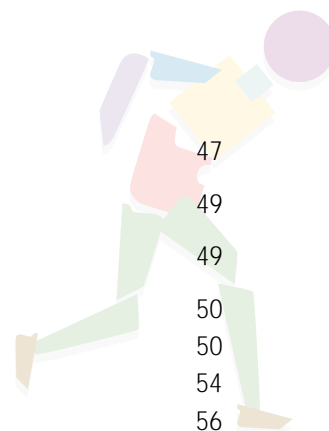
HOOFDSTUK 3: Verslag van de bijstand aan individuen

3.1	ALGEMEEN	33
3.2	INDIVIDUELE MATERIËLE BIJSTAND: ONTWIKKELINGEN IN 2001	35
3.3	OVERZICHT IN CIJFERS	36
3.4	HULP BIJ OPLEIDING EN TEWERKSTELLING	39
3.4.1	Bedrijfsopleidingen en gelijkstellingen	40
3.4.2	Tegemoetkomingen in het loon: CAO 26 en Vlaamse inschakelingspremie	40
3.4.3	Aanpassing van de arbeidspost, arbeidsgereedschap en arbeidskledij	41
3.4.4	Verplaatsingskosten	42
3.4.5	Tewerkstelling in openbare besturen	43
3.5	HET PERSOONLIJK ASSISTENTIEBUDGET	43



HOOFDSTUK 4: Verslag van de dienst Zorg

4.1	INLEIDING	47
4.2	DE SECTOR ZORG	49
4.3	ACTIVITEITEN INZAKE DE RESIDENTIËLE VOORZIENINGEN	49
4.3.1	Programmatie - vergunningen - erkenningen - investeringen	50
4.3.2	Dagprijs - personeelanciënniteit	50
4.3.3	Kostenstaten - Vereffening	54
4.4	ACTIVITEITEN INZAKE AMBULANTE DIENSTEN	56
4.4.1	Activiteiten inzake de diensten voor thuisbegeleiding	57
4.4.2	Activiteiten inzake de diensten voor begeleid wonen	57
4.4.3	Activiteiten inzake de diensten voor zelfstandig wonen	58
4.4.4	Activiteiten inzake de diensten voor beschermd wonen	58
4.4.5	Investeringsubsidies	58
4.5	ARBEIDSZORG	59
4.6	ACTIVITEITEN INZAKE DE REVALIDATIECENTRA	59
4.6.1	Situering	60
4.6.2	Erkenning en subsidiëring	60
4.6.3	Investeringsstoelagen	60
4.7	IMPLEMENTATIE VAN HET KWALITEITSDECREET	61
4.7.1	Het Kwaliteitsdecreet	63
4.7.2	De implementatie van het Kwaliteitsdecreet	63
4.7.2.1	Historiek	63
4.7.2.2	Stand van zaken	64
4.7.2.3	Verdere informatieverstrekking	64



HOOFDSTUK 5: Verslag van de dienst Opleiding en Tewerkstelling 67

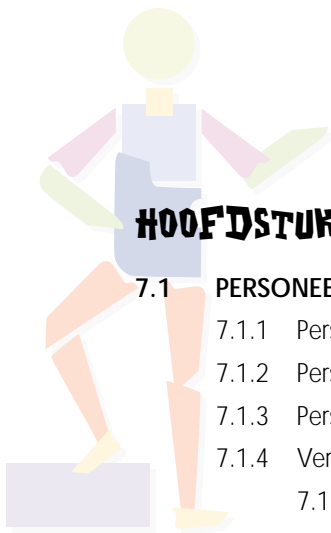
5.1	ACTIVITEITEN INZAKE DE CENTRA OF DIENSTEN VOOR GESPECIALISEERDE VOORLICHTING BIJ BEROEPSKEUZE	69
5.1.1	Algemeen	69
5.1.2	Investeringsubsidies	69
5.2	ACTIVITEITEN INZAKE DE CENTRA VOOR BEROEPSOPLEIDING	69
5.2.1	Algemeen	69
5.2.2	Investeringsubsidies	71
5.3.	ACTIVITEITEN INZAKE DE BESCHUTTE WERKPLAATSEN	71
5.3.1	Erkenningen	71
5.3.2	Toelagen en tegemoetkomingen	71
5.3.3	Onderhoudstoelagen	71
5.3.4	Tegemoetkoming in de lonen en de sociale lasten	71
5.3.5	Aandachtspunten	71
5.3.6	Investeringsubsidies	72
5.4	ARBEIDSTRAJECTBEGELEIDING	72
5.5	VZW VLAMAB	73
5.6	VZW AD-ERGO	74
5.7	SAMENWERKING VLAAMS FONDS - VDAB	74

HOOFDSTUK 6: Stafdiensten 77

6.1	DE VOORLICHTINGSDIENST	79
6.1.1	informatieverspreiding	79
6.1.2	De ombudsdienst	80
6.2	VERSLAG VAN DE DIENST INSPECTIE	82
6.2.1	Algemene inspectie	83
6.2.1.1	Invulling van het personeelskader	83
6.2.1.2	Inspectiebezoeken	83
6.2.1.3	Vertegenwoordiging	84
6.2.1.4	Systematische opvolging van de jaarrekeningen	84
6.2.2	Vorbereiding van de implementatie van het Kwaliteitsdecreet	85

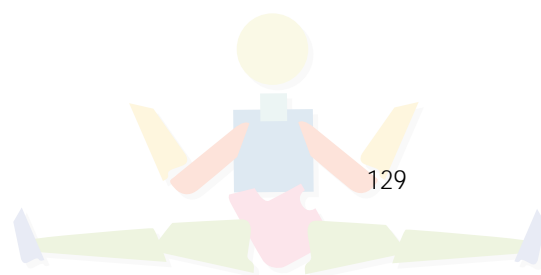
6.3	CENTRALE WACHTLIJSTWERKING (CWL)	86
6.3.1	Aansluitend bij de vorige editie van het jaarverslag	86
6.3.2	Werking in 2001	86
6.3.3.	Installatie en werking van de 'Taskforce wachtlijsten'	87
6.3.4	Vooruitblik	87
6.4	DE STUDIEOPDRACHTEN	87
6.4.1	Afgehandelde studieopdrachten in 2001	88
6.4.2	Onderzoeksopdrachten in uitvoering	89
6.4.3	Deelname aan het programma beleidsgericht onderzoek (PBO)	89
6.4.4	Deelname aan bijeenkomsten van externe stuurgroepen ter opvolging van lopend onderzoek	90
6.4.4.1	Aangepast vervoer voor personen met een beperkte mobiliteit in Vlaanderen	90
6.4.4.2	Inventaris van toegankelijkheidsinitiatieven in Vlaanderen	90
6.4.5	Activiteitenverslag van de Studiecel	90
6.4.6	Nieuwe studieopdrachten	92
6.5	DE BIJZONDERE SUBSIDIES AAN VOORZIENINGEN	93
6.5.1	Enkele voorbeelden van goede praktijk	93
6.5.1.1	Het project van de vzw VIGIN over actief en zelfstandig bakieren door personen met een visuele handicap, gekoppeld aan info- en vormingssessies over de invoering van de euro	93
6.5.1.2	Het project 'mentorschap' van de vzw Thuisbegeleiding Autisme	94
6.5.1.3	Het project van vzw Den Dries over de toegankelijkheid van reguliere muziekfestivals voor mensen met een handicap	94
6.5.1.4	Het project van vzw Toemeka: een videoproductie over het Kwaliteitsdecreet. Ontwikkeling en implementatie van procedures en werkvormen voor zowel interne als externe kwaliteitsevaluaties door cliënten met een verstandelijke handicap	95
6.5.2	Goedgekeurde projecten in 2001: zorgtrajectbegeleiding	95
6.6	VOORNAAMSTE REALISATIES INZAKE HET INCLUSIEF BELEID	96
6.6.1	Inleiding	96
6.6.2	Voornaamste subthema's	96
6.6.2.1	Busvervoer voor personen met een handicap	96
6.6.2.2	Bijdrage tot een meer inclusief onderwijs in Vlaanderen	97
6.6.2.3	Uitvoering van het samenwerkingsprotocol betreffende Kind en Gezin en de diensten voor begeleid wonen	97
6.6.3	Projecten aangepaste vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap	98
6.6.4	Publicatie over het gevoerde inclusief gehandicaptenbeleid in Vlaanderen	98
6.6.5	Actiepunten in 2002	98
6.7	KINDERRECHTEN	99

6.8	INTERNATIONALE ACTIVITEITEN VAN HET VLAAMS FONDS	101
6.8.1	Inleiding	101
6.8.2	Activiteiten van het Vlaams Fonds binnen de Europese Unie	101
6.8.2.1	Activiteiten binnen het Europees Sociaal Fonds (ESF), doelstelling 3	101
6.8.2.2	Activiteiten binnen de High Level Group (HLG)	103
6.8.3	Activiteiten van het Vlaams Fonds binnen de Raad van Europa	103
6.8.3.1	Situering van de activiteiten van het Vlaams Fonds	103
6.8.3.2	Activiteiten in het Directiecomité	104
6.8.3.2	Activiteiten van de comités van deskundigen	104
6.8.3.4	Voorstellen van mogelijke nieuwe activiteiten	105
6.9	UITREIKING VAN DE ERETEKENS	105
6.10	VERSLAG OVER DE ACTIVITEITEN VAN DE MEDISCHE CEL IN 2001	106
6.11	INTEGRALE JEUGDHULPVERLENING	107



HOOFDSTUK 7	Verlag over middelen en mensen	113
7.1	PERSONEEL	115
7.1.1	Personeelsbewegingen	115
7.1.2	Personeelsstatuut	115
7.1.3	Personeelsformatie	116
7.1.4	Verlag van de opdrachthouder Human Resources Management en Vorming	117
7.1.4.1	Human Resources Management (HRM)	117
7.1.4.2	Vorming	119
7.2	SOCIALE DIENST	120
7.2.1	Samenstelling Beheerscomité Sociale dienst	120
7.2.2	Activiteiten	120
7.2.3	Budget van de sociale dienst	121
7.3	DIENST LOGISTIEK - 2001	121
7.4	M&M PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK	123
7.5	EMANCIPATIEAMBTENAAR	124
7.6	KWALITEITSCOÖRDINATOR	124

HOOFDSTUK 8: De dienst Boekhouding



129

HOOFDSTUK 9: Verslag van de dienst Informatica

9.1 ALGEMEEN

9.2 DOELSTELLINGEN 2001

9.3 REALISATIES 2001

9.3.1 Operationele systemen

9.3.1.1 Applicaties ter ondersteuning van het bestuur Individu gerichte Prestaties

9.3.1.2 Informatisering Residentiële Instellingen

9.3.1.3 Betalingen en boekhouding

9.3.2 Beleidsinformatiesysteem

9.3.3 Overgang naar nieuwe technologieën

9.3.4 Uitbouw van het internet- en intranetgebeuren

9.4 MIDDELEN

9.4.1 Personeel

9.4.2 Opleiding

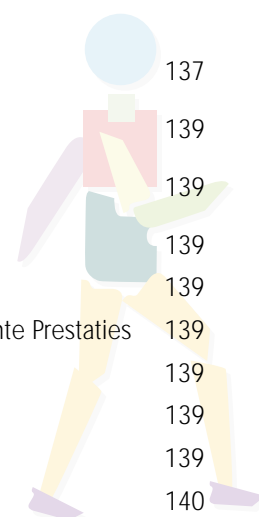
9.4.3 Materieel

9.5 VISIE OP DE TOEKOMST

9.5.1 Korte en middellange termijn

9.5.2 Lange termijn

9.6 BESLUITEN



137

139

139

139

139

139

139

139

139

140

140

140

140

141

141

141

141

142

142

HOOFDSTUK 10: Juridisch verslag

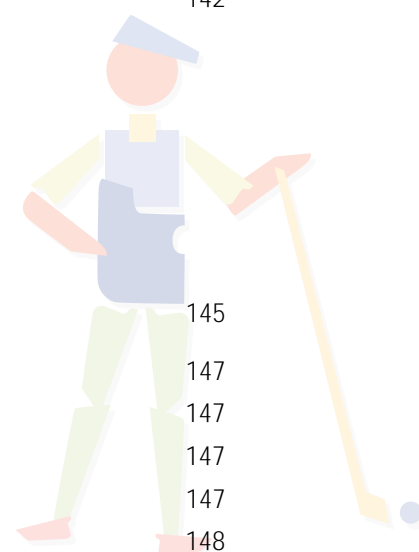
10.1 EVOLUTIE VAN DE WETGEVING

10.1.1 Decretale wetgeving

10.1.2 Besluiten van de Vlaamse Regering

10.1.2.1 Individu gerichte regelgeving

10.1.2.2 Collectief gerichte regelgeving



145

147

147

147

147

148

10.1.2.3 Euro	151
10.1.2.3 Interne werking van het Vlaams Fonds	151
10.1.3 Omzendbrieven	151
10.2 VERSLAG OVER DE ACTIVITEITEN VAN DE JURIDISCHE CEL	151
10.2.1 De adviescommissie	151
10.2.2 De arbeidsgerechten	153
10.2.3 Uitgaven voor geschillen	154
HOOFDSTUK 11: Het Vlaams Fonds financieel bekeken in 2001	157
11.1 ENKELE TOELICHTINGEN M.B.T. DE REKENINGSTELSELS VAN HET VLAAMS FONDS	159
11.1.1 Het begrotingsplan	159
11.1.2 Het Algemeen Boekhoudplan	159
11.2 UITVOERING VAN DE BEGROTING 2001 VAN HET VLAAMS FONDS	159
11.2.1 Ontvangsten in 2001	160
11.2.2 Uitgaven in 2001	162
11.2.3 Resultaat voor 2001	164
11.3 THESAURIE	165
INHOUD	183
NUTTIGE ADRESSEN	190
COLOFON	191

NUTTIGE ADRESSEN

HOOFDBESTUUR VLAAMS FONDS

Sterrenkundelaan 30
1210 Brussel
Tel. 02-225 84 11
Fax (algemene) 02-225 84 05

PROVINCIALE AFDELING ANTWERPEN

Potvlietlaan 5
2600 Berchem
Tel. 03-270 34 40
Fax 03-270 34 41
E-mail: antwerpen@vlafo.be

PROVINCIALE AFDELING BRABANT

Sterrenkundelaan 30
1210 Brussel
Tel. 02-225 84 28
Fax 02-218 35 81
E-mail: brussel@vlafo.be

PROVINCIALE AFDELING LIMBURG

Ilgatlaan 7
3500 Hasselt
Tel. 011-27 43 54
Fax 011-28 51 09
E-mail: hasselt@vlafo.be

PROVINCIALE AFDELING OOST-VLAANDEREN

Gustaaf Callierlaan 94
9000 Gent
Tel. 09-225 26 90
Fax 09-233 93 87
E-mail: gent@vlafo.be

PROVINCIALE AFDELING WEST-VLAANDEREN

Magdalenastraat 20
8200 Brugge
Tel. 050-39 09 21
Fax 050-39 36 80
E-mail: brugge@vlafo.be

COLOFON

Voorwoord: Voorzitter Raad van Bestuur
Administrateur-generaal

1. Bestuursorganen: Raad, Bureau
 1. Bestuursorganen: ad hoc, hoks, PEC, BBC, BC, Directieraad
 2. Inschrijvingen (incl. HOC)

 3. Bijstand aan individuen: imb
 3. Bijstand aan individuen: opl. en tw
 3. Bijstand aan individuen: PAB
 4. Zorg: residentiële voorzieningen
 4. Zorg: ambulante diensten
 4. Zorg: revalidatiecentra
 4. Zorg: arbeidszorg
 4. Zorg: kwaliteitsdecreet
 4. Zorg: investeringen
 5. O&T: GCVB
 5. O&T: CBO
 5. O&T: BW
 5. O&T: ATB
 5. O&T: investeringen
 6. Stafdiensten: Voorlichting en ombuds

 6. Stafdiensten: inspectie
 6. Stafdiensten: Centrale Wachtlijsten
 6. Stafdiensten: onderzoeksopdrachten
 6. Stafdiensten: studiecél
 6. Stafdiensten: bijzondere subsidies
 6. Stafdiensten: inclusief beleid
 6. Stafdiensten: kinderrechten
 6. Stafdiensten: Internationaal: EU
 6. Stafdiensten: Internationaal: Raad van Eur.
 6. Stafdiensten: Eretekens
 6. Stafdiensten: medische cel
 6. Stafdiensten: integrale jeugdhulp
 7. M&M personeel
 7. M&M HRM
 7. M&M Sociale dienst
 7. M&M logistiek
 7. M&M veiligheid en preventie
 7. M&M emancipatiezaken
 7. M&M interne kwaliteitszorg
 8. Boekhouding
 9. Informatica
 10. Juridische dienst: evolutie wetgeving 2000
 10. Juridische dienst - juridische cel
 11. Het Vlaams Fonds financieel bekeken
- Inhoudsoverzicht
Nuttige adressen
Colofon

Marleen Durnez
Jef Foubert
Johan Bulckaert
Johan Bulckaert

An Ruysevelt
Bieke Paredis
Evert Wuyts en Bart Michiels
Evert Wuyts
Ruth Van Assche
Hugo Vangeel
Wouter Coeck
Jean Stevens
Wouter Coeck
Hilde Slembrouck
Herman De Lange
Luc Van Ooteghem
Luc Van Ooteghem
Walter Luycks
Luc Van Ooteghem
Herman De Lange
Bert De Groof
Peter Bormans
Ingrid Van Langenhove
Jos Theunis
Rudi Kennes
Rudi Kennes en Studiecél
Catherine Molleman en Erik Samoy
Rudi Kennes
Rudi Kennes
Ann Vanermen
Laurent Bursens en Jean Stevens
Laurent Bursens en Jean Stevens
Nadia Antonis
Jean Stevens
Hilde Slembrouck
Peter Dupan en Iris Ghyselen
Denise Strickmans
Marcella Saen en Iris Ghyselen
Achiel Magnery en Iris Ghyselen
Michel Boffin
Chantal Masselus
Patrick De Bock
Dora Weckhuysen
Dirk Dons en Danny De Wulf
Christian Lippens
Christian Lippens
Dora Weckhuysen
Bert De Groof
Bert De Groof
Bert De Groof
Niek Vannekke
Ingrid Van Langenhove

