



## **VIONA-OPROEP VOOR EEN ONDERZOEKS- EN ONTWIKKELINGSOPDRACHT 14/06/2013**

### **VERSTERKING VAN HET ARBEIDSVOLUME IN HET KADER VAN VIA IV**

#### **1. Probleemstelling**

In het VIA IV -akkoord werd met de sociale partners van de social profit in het kader van de versterking van het arbeidsvolume afgesproken om een onderzoek op te starten i.s.m. met de Vlaamse overheid. De capaciteitsproblemen die de aanleiding voor het onderzoek vormen zijn het gevolg van vele verschillende factoren, waaronder de vergrijzing van het personeelsbestand; al dan niet vervroegde uitstroom; problematische instroom gezien het knelpuntkarakter van veel beroepen in de sector; het aantal medewerkers met leeftijdsgebonden verlofrechten, enz.

Er is nood aan een gedocumenteerde gesprekstafel als basis voor toekomstige akkoorden. Voor een deel kan die gestoffeerd worden met inbreng van gegevens vanuit de Vlaamse administratie (zie box beleidsrelevantie), voor een deel is een extern onderzoek vereist. Dit onderzoek wordt hieronder gespecificeerd.

#### **2. Onderzoeksvragen**

De kernvraag in het onderzoek betreft de wijze waarop het huidig en het potentieel arbeidsvolume in de social profit kan worden verhoogd zodat de capaciteitsproblemen (voldoende personeel vinden op een krappe arbeidsmarkt met knelpuntenberoepen in sommige sectoren) zodanig kunnen worden opgevangen dat het huidig kwalitatief dienstverleningspeil gegarandeerd blijft.

Het onderzoek dient zich te richten op de relatie tussen capaciteitsproblemen en bestaande regelgeving inzake arbeidstijd en het gebruik dat er wordt van gemaakt, met inbegrip van alle elementen die deze relatie bepalen. Regelingen zoals deeltijdarbeid, zorgkrediet, landingsbanen en loopbaankrediet bieden immers opportuniteiten voor de personeelsinzet, maar leiden ook tot problemen in de arbeidsorganisatie.

Er is een inventariserend gedeelte en een verklarend en oplossingsgericht gedeelte. In het inventariserend gedeelte wordt de praktijk vooreerst kwantitatief in kaart gebracht. De meting van het arbeidsvolume door het DEPT WSE evenals de toepassing van het projectiemodel door het Steunpunt WSE vormt een basis, die moet worden aangevuld met (nog) meer detailanalyse binnen nader te bepalen subsectoren, van deeltijdwerk en van het gebruik van alle stelsels van verlof en reductie van de arbeidstijd. Bij het in kaart brengen van het arbeidsvolume dient rekening gehouden met het reeds door financiering of andere maatregelen gecompenseerde gedeelte, met inbegrip van vervangingsovereenkomsten.

De kwalitatieve analyse houdt in dat voor subsectoren wordt onderzocht welke problemen die verband houden met de arbeidstijdregeling men onderkent, welke oplossingen men er voor

ziet en eventueel al in de praktijk heeft gebracht. Hierbij dient ondermeer gepeild te worden naar de oorzaken voor vervroegde uitstroom uit de sector (= om andere redenen dan loopbaaneinde) en naar de oplossingen die men in de praktijk al ontwikkeld heeft om uitstroom te reduceren of her-instroom te stimuleren (bv. in het kader van retentiebeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid, preventie van burn-out en langdurige arbeidsongeschiktheid, arbeidsorganisatie, enz.). Deze kwalitatieve analyse dient niet te gebeuren voor organisaties uit de socio-culturele sector (Paritair Comité 329).

Het derde luik van het onderzoek zoekt verklaringen voor de (ongetwijfeld gedifferentieerde) praktijk die in de inventarisatie wordt vastgesteld en lijst de oplossingen op die in het veld worden onderkend en de hefboomen voor verbetering die uit de analyse naar boven komen.

### **3. Beleidsrelevantie**

Het hoeft weinig betoog dat de personeelsproblematiek in de social profit het beleid in deze sector in de komende jaren voor grote uitdagingen zal stellen.

Het voorgestelde onderzoek kadert in een ruimere verkenning waaraan ook het Departement WSE en het Steunpunt WSE deelneemt.

Het Departement WSE zorgt voor een gedetailleerde meting van het arbeidsvolume in de hele sector op basis van RSZ-gegevens (jaarlijks, vanaf 2010). Dit kan worden aangevuld met de in- en uitstroombewegingen vanuit en naar andere sectoren (en binnen de social profit).

In het kader van het Steunpunt WSE is een projectiemodel ontwikkeld om op het niveau van nace-sectoren (en zoals gepland ook op het niveau van paritaire comités) de toekomstige aanwervingsbehoeften te simuleren op basis van de vervangingsvraag (o.a. de uitstromers wegens loopbaaneinde vervangen door nieuwe werknemers) en de uitbreidingsvraag. Dit zal ook op de social-profit worden toegepast. Hierbij zal rekening worden gehouden met de impact van overheidsmaatregelen die de loopbaan in de komende jaren zullen verlengen en de potentiële arbeidsreserve die verscholen zit in onvrijwillig deeltijds werk.

### **Timing**

**Projectvoorstellen moeten uiterlijk op donderdag 4 juli 2013 om 10 u worden ingediend.**

De Stuurgroep VIONA zal in de loop van de maand juli een advies formuleren over het te gunnen project aan de Vlaamse Minister bevoegd voor Werk.

De projectindieners zullen in de eerste helft van de maand augustus worden geïnformeerd over de beslissing van de minister.

**Uiterlijk op 31 mei 2014 dient het definitieve eindrapport te worden opgeleverd aan de opdrachtgever, met tussentijdse rapporteringen zoals bepaald in de VIONA-werkgroep die het onderzoek zal begeleiden.**

### **4. Kandidaatstelling**

Projectvoorstellen bevatten een inhoudelijk en een financieel onderdeel en beantwoorden aan de richtlijnen die u in bijlagen bij de oproep vindt. In die bijlagen vindt u tevens informatie over de selectiecriteria en -procedure en over de financiële en administratieve opvolging van het project.

### **5. Informatie**

Informatie over deze opdracht kan u krijgen bij de heer Erik Samoy, Departement Werk en Sociale Economie (02/553 40 27, [erik.samoy@wse.vlaanderen.be](mailto:erik.samoy@wse.vlaanderen.be)).

## **Bijlage 1 bij VIONA-projectoproepen voor onderzoeks- en ontwikkelingsopdrachten**

### **SITUERING EN GUNNINGSPROCEDURE**

#### **1. HET VIONA-ARBEIDSMARKTONDERZOEKSPROGRAMMA**

Het initieel opzet en doel van VIONA (Vlaams Interuniversitair Onderzoeksnetwork Arbeidsmarkttrapping) werd destijds binnen het VESOC en in het kader van de Vlaamse werkgelegenheidsconferentie in het protocol van 17 maart 1993 als volgt vastgelegd:

- Het verwerven van wetenschappelijke betrouwbare kennis over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt opdat men verantwoorde beleidskeuzes kan maken (vaststellen, registreren en onderzoeken van de ontwikkelingen op de Vlaamse arbeidsmarkt teneinde het arbeidsmarktbeleid in Vlaanderen de nodige wetenschappelijke ondersteuning aan te bieden).
- Een impuls geven aan wetenschappelijk onderzoek (komen tot een geïntegreerde en gecoördineerde aanpak van het beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek op het domein van de arbeidsmarkt).

Naar aanleiding van een nieuwe oproep voor de steunpunten beleidsrelevant onderzoek in 2011 (die leidde tot o.m. de erkenning van het nieuwe Steunpunt WSE), werd het model voor strategisch arbeidsmarktonderzoek in Vlaanderen (“Vlaams Programma Strategisch Arbeidsmarktonderzoek”) begin 2012 hertekend. Onder de adviserende bevoegdheid van de Stuurgroep VIONA respectievelijk de Stuurgroep Steunpunt WSE lopen twee complementaire initiatieven: het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma en de werkpakketten binnen de vier thematische onderzoeklijnen (Arbeidsmarktmonitoring, Activerend Arbeidsmarktbeleid, Sociale Economie en Transitionele Loopbanen) van het Steunpunt Werk en Sociale Economie. Verder wordt ook onderzoek betreffende de overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt van het Steunpunt Studie- en Schoolloopbanen en ander relevant strategisch arbeidsmarktonderzoek maximaal ontsloten binnen het Vlaamse programma.

Binnen dit model worden de VIONA-middelen doorheen het jaar en op meerdere tijdstippen ingezet voor het uitbesteden van studieopdrachten (SO) of onderzoeks- en ontwikkelingsopdrachten (O&O) met het oog op wetenschappelijke ondersteuning van het werkgelegenheidsbeleid. Op het programma Werkgelegenheid is in 2013 in het kader van het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma 373.000 € beschikbaar voor SO en O&O-opdrachten. Die opdrachten zijn complementair aan de opdrachten die het Steunpunt WSE opneemt.

De projectoproepen in het kader van het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma worden beheerd door het departement Werk en Sociale Economie. De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport, de heer Philippe Muyters, keurt -rekening houdend met het advies van de Stuurgroep VIONA- de VIONA-oproepen en -projecten goed.

## 2. MODALITEITEN EN GUNNINGSPROCEDURE

### 2.1 De deelnemers

Oproepen voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten (O&O-projecten) staan open voor onderzoekers en onderzoeksgroepen uit de universiteiten en hogescholen én voor andere (onderzoeks)instellingen.

### 2.2 De projectvoorstellen

Een projectvoorstel dient deze elementen te bevatten:

- 1) titel van het O&O-project
- 2) vermelding van de promotor(en): naam, instelling, onderzoekseenheid, contactadres, telefoonnummer en e-mailadres
- 3) **een uitgebreide omschrijving van het projectvoorstel, dat met inbegrip van het tijdspad (zie 4)\* én de begroting (zie 5)\*, maximaal 10 pagina's mag bedragen; in bijlage wordt een bondige omschrijving van het O&O-project toegevoegd (max. 2 blz.)**
- 4) \*een gedetailleerd tijdschema
- 5) \*een financieel plan per kalenderjaar en een verduidelijking van de additionele financiering (facultatief); de financiering van onderzoeks- en ontwikkelingsopdrachten door VIONA bedraagt altijd minder dan 200.000 euro (exclusief BTW)  
**Voor deze onderzoeksopdracht wordt als richtprijs een bedrag van maximaal 140.000 euro (inclusief overhead en/of BTW) vooropgesteld.  
Overeenkomstig een beslissing van de FOD Financiën d.d. 28 oktober 2009 vallen de VIONA-onderzoeks- en ontwikkelingsovereenkomsten buiten de werkingssfeer van de BTW.**
- 6) een beschrijving van de wijze waarop de resultaten zullen worden gevaloriseerd en bekend gemaakt; in de begroting moet expliciet een bedrag voor de valorisatie worden voorzien
- 7) een beknopt curriculum vitae van de onderzoeksverantwoordelijken (max. 3 blz. per persoon), met vermelding van de relevante lopende onderzoeksprojecten (met naam van de financierende organisatie en einddatum van het onderzoeksproject) en de vijf belangrijkste publicaties.

### 2.3 Evaluatie en selectie van de projectvoorstellen

De ingediende voorstellen worden beoordeeld op hun beleidsmatige relevantie.

De beoordeling van de beleidsmatige relevantie gebeurt door de Stuurgroep VIONA. Die Stuurgroep bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden: de Vlaamse regering (afgevaardigden van de Vlaamse Minister bevoegd voor Werk en de Vlaamse Minister bevoegd voor Sociale Economie), de sociale partners (ABVV, ACV, ACLVB, VOKA, UNIZO en BB) en het Vlaamse departement Werk en Sociale Economie.

De evaluatie en selectie verlopen als volgt:

- de stemgerechtigde stuurgroepleden krijgen alle projectvoorstellen toegestuurd en scoren de projectvoorstellen op basis van vier criteria (aansluiting bij de onderzoeksvragen uit de oproep, helderheid van de aanpak en de planning, beleidsrelevantie en kwaliteit van de valorisatievoorstellen);

- de stuurgroepleden drukken over elk projectvoorstel een globaal oordeel uit in één eindscore gaande van A tot C:

A: zeer goed, met daarbinnen een kopgroep (A1), ter onderscheiding van andere zeer goede projecten (A2)

B: goed, met daarbinnen ook weer een onderscheid tussen B1 en B2

C: onvoldoende

Bovendien staat het de stuurgroepleden vrij om bij elk projectvoorstel, ongeacht de score, suggesties voor bijsturing te formuleren.

Enkel projectvoorstellen met een gemiddelde score B+ of meer worden tijdens de eerstvolgende vergadering van de Stuurgroep VIONA besproken. De Stuurgroep beslist tijdens de vergadering en rekening houdend met de beleidsscore welk voorstel ze aan de minister voor gunning adviseert. Projectvoorstellen kunnen een hoger gewicht krijgen al naargelang de geplande valorisatie-initiatieven. Voor dringende beleidsvragen kan de Stuurgroep ook via een schriftelijke procedure selecteren. Het best gekwalificeerde projectvoorstel met een gemiddelde score van minstens B+ wordt dan voor gunning aan de minister geadviseerd. Indien de minister akkoord gaat met het advies, wordt het projectvoorstel gegund volgens de regels van de overheidsopdrachten.

#### **2.4 Kandidaatstelling**

De projectvoorstellen dienen het departement Werk en Sociale Economie **elektronisch via mail (Word)** ([ann.vandencruyce@wse.vlaanderen.be](mailto:ann.vandencruyce@wse.vlaanderen.be) + [erik.samoy@wse.vlaanderen.be](mailto:erik.samoy@wse.vlaanderen.be) + [johan.troch@wse.vlaanderen.be](mailto:johan.troch@wse.vlaanderen.be)) én **in drie schriftelijke niet-ingebonden versies** uiterlijk te bereiken op het tijdstip vermeld in de oproep.

De schriftelijke niet-ingebonden versies worden geadresseerd ter attentie mevrouw Ann Van den Cruyce, afdelingshoofd afdeling Werkgelegenheidsbeleid, departement Werk en Sociale Economie, Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1030 Brussel.

## **Bijlage 2 bij VIONA-projectoproepen voor onderzoeks- en ontwikkelingsopdrachten**

### FINANCIEEL PLAN EN RAPPORTERING

In deze bijlage worden de richtlijnen voor de budgetplanning van projectvoorstellen en de inhoudelijke en financiële rapportering door de promotoren toegelicht.

#### **1. KWALIFICATIE VAN DE OPDRACHT**

Binnen het VIONA-onderzoeksprogramma maken we een onderscheid tussen twee soorten dienstenopdrachten, nl. studieopdrachten en O&O-opdrachten. Deze oproep betreft een **O&O-opdracht**.

Bij O&O-opdrachten in antwoord op arbeidsmarktvragestukken verwachten we van de opdrachtnemer een analyse van een algemeen geformuleerd probleem of domein binnen een lange of middellange termijn met het oog op het verhogen van innovatieve kennis in dat onderzoeks- en beleidsveld. De financiering van O&O-opdrachten door VIONA bedraagt altijd minder dan 200.000 euro.

**Voor deze onderzoeksopdracht wordt als richtprijs een bedrag van maximaal 140.000 euro (inclusief overhead en/of BTW) vooropgesteld.**

#### **2. FINANCIEËLE PLANNING EN RAPPORTERING**

In het financieel plan en de financiële rapportering van VIONA-projecten maken we een onderscheid tussen drie soorten kosten.

- **Loonkosten wetenschappelijk personeel:** raming in het financieel plan op basis van geschatte onderzoekersmaanden en bij afrekening op basis van *bewijsstukken* van de personeelskosten voor wetenschappelijk personeel dat daadwerkelijk werd ingezet op het project.
- **Persoonsgebonden werkingskosten:** werkingsmiddelen, administratieve ondersteuning en universitaire overhead. De persoonsgebonden werkingskosten worden *forfaitair* begroot en afgerekend *op maximaal 33%* van respectievelijk de begrote en de reële personeelskosten wetenschappelijk personeel en omvat de overhead van maximum 10% die de universiteiten gewoonlijk aanrekenen.
- **Projectspecifieke werkingskosten:** exceptionele en projectspecifieke werkingsmiddelen (bv. kosten voor een grootschalige survey (postenquête, webbevraging, ...), kosten buitenlandse studiereis, ...). Het betreft uitzonderlijke kosten waarvoor een specifiek budget moet worden uitgewerkt. Die kosten zijn inherent aan de opdracht en zijn altijd te bewijzen. Ze worden in detail begroot in het voorstel en afgerekend op basis van bijhorende *bewijsstukken*.

Bij de afrekening wordt de mogelijkheid voorzien van een transfer van de persoonsgebonden werkkosten naar de loonkosten wetenschappelijke personeel ten bedrage van maximum 10 % van de oorspronkelijk voorziene werkkosten en dit op voorwaarde dat het globaal aanvaarde projectbudget behouden blijft.

Bv.: voor een VIONA-project met een aanvaarde projectbegroting van 99.750 euro bestaande uit 75.000 euro aan personeelskosten en 24.750 euro (33% van 75.000 euro) aan werkkosten, mag maximaal 2.475 euro worden getransfereerd van de werkkosten naar de personeelskosten. Op die manier kunnen hogere personeelskosten dan begroot worden opgevangen, bijvoorbeeld na aanwerving van een meer gekwalificeerde en ervaren onderzoeker dan aanvankelijk verhoopt.

De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever **na afloop van het project (dit is de einddatum in het contract) een financiële eindrapportering** (schuldvordering met kopie van de gevraagde bewijsstukken) bezorgen.

Tussentijdse uitbetaling is enkel mogelijk voor projecten die meer dan 12 maanden doorlooptijd in beslag nemen en gebeurt op basis van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportering. De **tussentijdse financiële rapportering** (schuldvordering met kopie van de gevraagde bewijsstukken) moet **na afloop van de eerste fase** aan de opdrachtgever worden bezorgd.

Indien het onderzoek door **meerdere instanties** wordt uitgevoerd, treedt **één instantie op als opdrachtnemer**. De opdrachtnemer moet alle facturen en interne verrekeningen bundelen en bij de opdrachtgever indienen.

Voor de loonkosten wetenschappelijk personeel moeten bij de betalingsaanvraag de namen worden vermeld en worden gestaafd d.m.v. loonfiches (indien intern personeel) of facturen én betalingsbewijzen (indien extern personeel).

**Uitsluitend kosten gemaakt binnen de uitvoeringsperiode, die is bepaald in de overeenkomst, worden aanvaard.**

### 3. INHOUDELIJKE RAPPORTERING

De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever **na afloop van het project (dit is de einddatum in het contract) een inhoudelijke eindrapportering** bezorgen, samen met een **Nederlandse én Engelstalige samenvatting**.

Het concept van eindrapport wordt besproken op en goedgekeurd door de werkgroep die belast is met de opvolging van het VIONA-project.

De Nederlandse samenvatting (met opzet, bevindingen, aanbevelingen en valorisatie) telt minimaal 2 en maximaal 5 bladzijden. De Engelstalige samenvatting telt een 2-tal bladzijden. Van het eindrapport en van de samenvatting wordt ook een elektronische versie geleverd met het oog op de mogelijke verspreiding via de VIONA-website. Van dit inhoudelijke eindrapport worden vijftig gedrukte exemplaren aan het Departement WSE bezorgd. De opdrachtnemer verbindt er zich toe, tegelijkertijd met de indiening van het eindrapport, de voorgeschreven samenvattingen van het onderzoeksproject te bezorgen.

In het geval van tussentijdse uitbetaling moet een **tussentijdse inhoudelijke rapportering** samen met een financieel rapport **na afloop van de eerste fase van het project** aan de opdrachtgever worden bezorgd. In die tussentijdse inhoudelijke rapportering dienen ook eventuele bijstellingen in het project te worden weergegeven. Deze rapportering wordt verspreid aan al de leden van de werkgroep die belast is met de opvolging van het VIONA-project. De verspreiding gebeurt via het VIONA-secretariaat.

#### **4. CONTACTPERSONEN**

Financiële en inhoudelijke rapporten moeten worden ingediend op het volgende adres, op de wijze zoals hierboven beschreven:

Vlaams Ministerie van Werk en Sociale Economie  
Departement Werk en Sociale Economie – Afdeling Werkgelegenheidsbeleid  
t.a.v. mevrouw Ann Van den Cruyce (afdelingshoofd)  
Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping  
1030 Brussel

#### **Inhoudelijke vragen over de concrete opdracht:**

Informatie over deze opdracht kan u krijgen bij de heer Erik Samoy, Departement Werk en Sociale Economie (02/553 40 27, [erik.samoy@wse.vlaanderen.be](mailto:erik.samoy@wse.vlaanderen.be)).

#### **Contactpersoon m.b.t. de procedure en inhoudelijke en financiële rapportering:**

**Departement Werk en Sociale Economie**, Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping, 1030 Brussel  
Johan Troch, tel. 02-553 44 18