

DEPARTEMENT
BUITENLANDSE ZAKEN

ONDERNEMINGSPLAN 2020



INHOUD

INLEIDING.....	3
CLUSTER 1. PLANNING M.B.T. DE BELEIDSDOELSTELLINGEN	5
CLUSTER 2. PLANNING M.B.T. DE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN.....	49
CLUSTER 3. PLANNING M.B.T. DE BEHEERSDOELSTELLINGEN	60
CLUSTER 4. PLANNING M.B.T. DE HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	66
BIJLAGE 1. MANAGEMENTINDICATOREN (MIS).....	69
BIJLAGE 2. BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN	72
BIJLAGE 3. PERSONEELSPLAN.....	73
BIJLAGE 4. UITVOERINGSRAPPORT 2019	75

INLEIDING

Het ondernemingsplan 2020 van het departement Buitenlandse Zaken (BUZA) werd opgemaakt conform de richtlijnen vastgelegd in het bestuursdecreet op 7 december 2018.

In het kader van het fusietraject tussen de Departementen DKB en BUZA worden de opdracht en de kerntaken van het nieuwe fusiedepartement herbekeken. In functie van het resultaat van deze oefening kunnen de prioriteiten van de ondernemingsplannen van beide Departementen aangepast worden; in voorkomend geval zal dit steeds gebeuren in overleg met het politiek niveau.

De acties worden gegroepeerd in volgende clusters.

- Cluster 1 omvat de beleidsdoelstellingen, zoals deze werden gearticuleerd:
 - o in het regeerakkoord 2019-2024;
 - o in de beleidsnota buitenlands beleid en ontwikkelingssamenwerking 2019-2024;
 - o in beslissingen van het reguliere overleg tussen kabinet en administratie;
 - o het departement selecteerde enkele prominente beleidsacties uit de beleidsnota, en poneerde die tot belangrijke speerpunten voor 2020 waar de personeelsleden actief op zullen inzetten. Voor drie speerpunten werden de beleidsdoelstellingen meer in detail uitgewerkt m.n. : de Brexit (OD 1.5), de opening van een nieuwe post in Scandinavië (gekoppeld aan de noordelijke strategie) (OD 7.2), en het uitwerken van een lijst van multilaterale organisaties (O.D. 3.5). Daarvoor werden ook de nodige ijkpunten geformuleerd om de voortgang te bewaken.
- Cluster 2 omvat de organisatiedoelstellingen, zoals deze werden gearticuleerd in decreten, uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering en ministeriële besluiten. De acties worden geclusterd per kerntaak:
 - o kerntaak 1: de voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid;
 - o kerntaak 2: de internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties;
 - o kerntaak 3: de belangenbehartiging in internationale dossiers;
 - o kerntaak 4: de advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties;
 - o kerntaak 5: de uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen
 - o kerntaak 6: de coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving.
 - o subcluster 7: overige opdrachten;
 - o subcluster 8: taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van het departement BUZA.
- Cluster 3 omvat de beheersdoelstellingen, die gegroepeerd zijn volgens de thema's van de leidraad organisatiebeheersing en interne controle.
- Cluster 4 omvat de horizontale strategische doelstellingen, incl. welzijn op het werk en diversiteit.

De acties worden zo nauwkeurig mogelijk omschreven. Wat de timing betreft, wordt hetzij de deadline voor het aanleveren, resp. bereiken van de (eerste) mijlpaal vastgesteld, of wordt – in het geval van recurrente acties - de frequentie bepaald.

Per actie worden de ministers van de Vlaamse Regering opgelijst, die hetzij directe verantwoordelijkheid dragen voor de politieke besluitvorming m.b.t. de actie in hoofde van hun politieke verantwoordelijkheid voor het departement BUZA, hetzij gevat zijn door, resp. belang hebben bij de actie.

De realisatiegraad van de acties laat zich kwalitatief of kwantitatief meten:

- kwalitatief: het departement BUZA levert zijn producten (bijv. ontwerpantwoorden op parlementaire vragen, ontwerpnota's aan de Vlaamse Regering, analyses, rapporten) tijdig op aan de minister(s). De kwaliteit van de producten beantwoordt aan het verwachtingspatroon van de minister(s).
- kwantitatief: dit omvat de meting van de output.

Bijlage 1 bevat de kwantitatieve indicatoren die het departement BUZA gebruikt voor het meten van output. Deze indicatoren vormen samen het managementinformatiesysteem (MIS) van het departement.

Bijlage 2 bevat een beknopte omschrijving van de budgettaire context en een aantal budget gerelateerde beleidsindicatoren.

Bijlage 3 is het personeelsplan van het departement BUZA.

Bijlage 4 is het uitvoeringsrapport 2019 van het departement BUZA.

CLUSTER 1. PLANNING M.B.T. DE BELEIDSDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)</i>	<i>Actie Jaardoelstellingen /</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (***)</i>	<i>Opmerking</i>	<i>Trekker (****)</i>
A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD1.Een ambitieus en impactsvol Vlaams-Europees beleid	OD 1.1. Vlaanderen heeft een duidelijk visie op de EU en EU-dossiers	Vorbereiden van het voorzitterschap van België in de Raad van de Europese Unie.	Doorlopend	Ontwerp visiedocument incl. afsprakenkader is bezorgd aan het kabinet.		Opmaak visiedocument Vlaanderen en de Europese Unie 2024 zodat duidelijk is op welke Europese dossier we tijdens dit Voorzitterschap willen inzetten. Afspraken maken tussen de Vlaamse Beleidsdomeinen onder de coördinatie van de MP.	COO
A		OD 1.1. Vlaanderen heeft een duidelijk visie op de EU en EU-dossiers	Uitwerken van 'position papers' voor de belangrijkste EU-dossiers.	Doorlopend	Ontwerp position papers werden bezorgd aan KAB		De 'position papers' voor de belangrijkste EU-dossiers bieden die onderhandelaars en administraties voldoende houvast bieden bij het vervullen van hun	COO

							taken en helpt het standpunt tijdig en actief kenbaar te maken binnen de rest van de EU.	
A		OD 1.1. Vlaanderen heeft een duidelijk visie op de EU en EU-dossiers	Identificatie en opvolging van voor Vlaanderen relevante en prioritaire EU-dossiers	feb/20	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Behelst de jaarlijkse identificatie van de meest prioritaire dossiers uit het werkprogramma van de Commissie Von der Leyen, met inbegrip van een voorafgaande subsidiariteitsinschatting en vroegtijdige Vlaamse politieke standpuntbepaling.	COO
A		OD 1.1. Vlaanderen heeft een duidelijk visie op de EU en EU-dossiers	Maandelijkse rapportering over ontwikkelingen op niveau van de Raad van Ministers en de Europese Raad	02/2020 - doorlopend	Ontwerpmededeling VR is bezorgd aan KAB		Horizontale informatieverzameling, stand van zaken van omzettingen en inbreuken en integratie van bijdragen van attachés AAVR EU over vakspecifieke ontwikkelingen op EU-niveau.	COO

A		OD 1.2. Vlaanderen weegt op de EU besluitvorming om zijn belangen te behartigen	De Vlaamse belangen zitten vervat in het finale compromis over de Europese meerjarenbegroting.	Eind 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. We nemen onderbouwd deel aan DGE vergaderingen om het Vlaamse standpunt ingang te doen vinden in de Belgische positie 2. Regelmatige coördinatievergadering en/of overleg waarbij de andere beleidsdomeinen worden betrokken bij de opmaak van het Vlaamse standpunt (SOIA, AAVREU) 3. Voorbereiding Europese vergaderingen en briefing politieke niveau om de Vlaamse belangen te verdedigen 	<ul style="list-style-type: none"> • Het kabinet beschikt steeds tijdig over een onderbouwd advies om het Vlaams standpunt in DGE te vertolken. • Het kabinet, ondersteund/aangespoord door de MFK experts, brengt het Vlaamse standpunt correct in tijdens de vergadering. • Indien het kabinet niet deelneemt aan DGE, vertegenwoordigt een MFK expert Vlaanderen. • Alle relevante informatie wordt gecapteerd op DGE en indien nodig tijdig doorgegeven aan de andere Vlaamse beleidsdomeinen. • Het Vlaamse standpunt wordt correct weergegeven in het DGE verslag. Indien niet signaleert het departement dit aan het kabinet opdat het kabinet dit kan meegeven aan de federale collega's. • De uitgedragen Belgische positie bij Europese en bilaterale contacten, weerspiegelt de Vlaamse positie zoals deze in DGE werd ingebracht. • De expertise van de MFK experts wordt gewaardeerd door het 	COO
---	--	---	--	-----------	---	---	-----

						<p>politieke niveau (betrokkenheid bij IKW, openheid voor advies, korte communicatielij, ...) • Er worden goede (informele) contacten onderhouden met de federale, Waalse en Brusselse collega's. De MFK coördinator is bij de intra-Belgische actoren gekend als eerste aanspreekpunt. • Andere beleidsdomeinen zijn tijdig geïnformeerd en zijn voldoende betrokken bij de opmaak van het Vlaamse standpunt. Ze krijgen binnen het beschikbare tijds kader voldoende tijd om hun input door te geven in de opmaak van het Vlaamse standpunt. We ontvangen hierover geen klachten van de andere beleidsdomeinen. • Team MFK staat gekend als aanspreekpunt voor andere beleidsdomeinen bij vragen, suggesties of problemen in het kader van het meerjarig budget. • Op het teamoverleg binnen de PV EU staat het MFK regelmatig geagendeerd. Zo zijn de andere attachés op de hoogte van vorderingen in het MFK. • Team MFK -</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>BUZA, Statistiek Vlaanderen, departement LV - speelt kort op de bal tijdens de finale onderhandelingen op de Europese Raad. • Er is binnen Team MFK een goede samenwerking tussen de AAVREU in de Belgische delegatie en de mensen in de back office. • Team MFK controleert de standpunten die België inneemt, opdat ze de Vlaamse positie vertolken zoals vooraf overeengekomen. • Nieuwe voorstellen of aanpassingen worden snel en gedegen geanalyseerd en indien nodig worden problemen tijdig geëscaleerd naar het kabinet zodat zij kunnen ingrijpen</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

A		OD 1.2. Vlaanderen weegt op de EU besluitvorming om zijn belangen te behartigen	Verzorgen van beleidsbeïnvloeding in horizontale EU-dossiers: MFK, Brexit en cohesie, ontwikkelingssamenwerking, strategische goederen, handel en investeringen	Doorlopend	<p>1. Onderbouwd deelnemen aan DGE vergaderingen om het Vlaamse standpunt ingang te doen vinden in de Belgische positie</p> <p>2. Regelmatige coördinatievergadering en/of overleg waarbij de andere beleidsdomeinen worden betrokken bij de opmaak van het Vlaamse standpunt (SOIA, AAVREU)</p> <p>3. Voorbereiding Europese vergaderingen en briefing politieke niveau om de Vlaamse belangen te verdedigen</p>			COO /MU
A		OD 1.3. Een volwaardige, meer zelfstandige rol voor Vlaanderen binnen het Europees besluitvormingsproces	Voorzien in tijdelijke personeelsversterking door aanduiding van een coördinator voor het EU-voorzitterschap.	Eind 2021	Personeelsversterking start in 2021			COO

A		OD 1.4. Het Europees besluitvormingsproces is beter gekend binnen de Vlaamse Overheid	Organisatie van informatiesessies om het Europese besluitvormingsproces bekend te maken.	Doorlopend	Organiseren Informatiesessie en beleid uitwerken. Rapporteren over Europese ontwikkelingen die relevant zijn voor Vlaanderen en verspreiden deze rapportering naar belanghebbende			COO /STAF
A		OD 1.5. Een omvattend toekomstig partnerschap EU-VK dat rekening houdt met de Vlaamse belangen	Vlaamse Regering heeft een gedragen document/nota met een heldere visie en standpunten over de toekomstige relatie tussen de EU en het VK na de Brexit (vóór de aanname van het onderhandelingsmandaat door de Europese Raad)	Eind februari	1. Belangen van de Vlaamse beleidsdomeinen zijn opgenomen via het Brexit dossierteam 2.Input sectorfederaties is opgenomen			COO

A		OD 1.5. Een omvattend toekomstig partnerschap EU-VK dat rekening houdt met de Vlaamse belangen	De Vlaamse visie en standpunten zijn uitgedragen bij besluitvorming	Doorlopend	<p>1.Onderbouwd deelnemen aan DGE vergaderingen om het Vlaamse standpunt ingang te doen vinden in de Belgische positie</p> <p>2.Regelmatige coördinatievergadering en/of overleg waarbij de andere beleidsdomeinen worden betrokken bij de opmaak van het Vlaamse standpunt (SOIA, AAVREU)</p> <p>3. Voorbereiding Europese vergaderingen en briefing politieke niveau om de Vlaamse belangen te verdedigen</p> <p>4. De Vlaamse visie en standpunten zijn bekend bij externe BHM die niet deelnamen aan het besluitvormingsproces</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Het kabinet beschikt steeds tijdig over een onderbouwd advies om het Vlaamse standpunt in DGE te vertolken. • Het kabinet, ondersteund/aangespoord door de Brexit-experten, brengt het Vlaamse standpunt correct in tijdens de vergadering. • Indien het kabinet niet deelneemt aan DGE, vertegenwoordigt een Brexit-expert Vlaanderen. • Alle relevante informatie wordt gecapteerd op DGE en indien nodig tijdig doorgegeven aan de andere Vlaamse beleidsdomeinen. • Het Vlaamse standpunt wordt correct weergegeven in het DGE-verslag. Indien niet, signaleert het departement dit aan het kabinet opdat het kabinet dit kan meegeven aan de federale collega's. • De uitgedragen Belgische positie bij Europese en bilaterale contacten, weerspiegelt de Vlaamse positie zoals deze in DGE werd ingebracht. • De Brexit-experten zijn aanspreekpunt binnen VO, zowel voor politiek als 	COO
---	--	--	---	------------	---	---	-----

							<p>ambtelijk niveau.</p> <ul style="list-style-type: none">• De input van andere Vlaamse beleidsdomeinen wordt meegenomen in de voorbereiding.• Er worden goede (informele) contacten onderhouden met de federale, Waalse en Brusselse collega's.• De Vlaamse visie en standpunten zijn besproken met relevante actoren binnen de EU-instellingen.• De Vlaamse visie en standpunten zijn actief overlegd met EU-lidstaten en Europese regio's.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

A		OD 1.5. Een omvattend toekomstig partnerschap EU-VK dat rekening houdt met de Vlaamse belangen	Vlaamse belanghebbenden zijn geïnformeerd over de risico's van een no-deal Brexit	Eind 2020	<p>1. De Vlaamse overheid is tijdig klaar met de voorbereiding van een eventuele no-deal Brexit.</p> <p>2. Kwaliteitsvolle informatie is aangeleverd aan beheerders van de bestaande informatie kanalen (1700 nummer, website,...).</p> <p>3. Er is een goede samenwerking met FIT voor het informeren van bedrijven.</p> <p>4. BUZA-experten nemen deel aan informatiesessies over een mogelijke no-deal Brexit.</p> <p>5. Belanghebbenden worden op geregelde momenten samengebracht.</p> <p>6. Er is tijdige intra-Vlaamse informatiedoorstroming</p>			COO
A		OD 1.6. EU-regelgeving tijdig en correct omzetten	Een correcte en snelle omzetting en toepassing van Europese regelgeving.		De gerapporteerde cijfers in verband met laattijdige of onvolledige omzetting evolueren gunstig.			COO

A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD2. Een doorgedreven internationalisering van de Vlaamse economie	OD 2.6 Een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid dat bijdraagt tot duurzame groei.	Bedrijfsgroeperingen informeren over lopende dossiers van het Europees handelsbeleid	Doorlopend	Informatiemomenten zijn gerealiseerd		Invulling geven aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen voor het Europese Handelsbeleid	COO
A		OD 2.6 Een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid dat bijdraagt tot duurzame groei.	Opvolging van de internationale handelsonderhandelingen	Doorlopend	Rapportering gebeurt via Werkgroep Europees Handels- en Investeringsbeschermingsbeleid (WEHIB)		Omvat opvolging, standpuntbepaling, rapportering en de secretariële ondersteuning van de werkgroep WEHIB.	COO

A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en ontwikkelingssamenwerking-SD3. Vlaanderen heeft sterke partners, zowel dicht bij huis als ver weg	OD 3.1 Vlaanderen heeft sterke banden met zijn buurlanden	Identificatie en ondersteuning van Vlaams-Nederlandse samenwerkingsinitiatieven in het buitenland	Jaarlijks	Initiatieven zijn gerealiseerd			COO
---	---	---	---	-----------	--------------------------------	--	--	-----

A + H		OD 3.1 Vlaanderen heeft sterke banden met zijn buurlanden	Realisatie 3RX	Eind 2020	<p>1. Realisatie 3RX staat op de agenda van de belangrijkste internationale partners</p> <p>2. Diplomatieke inspanningen bij de Nederlandse regering, Staten-Generaal, administratie en lokale besturen (met name de provincies) zijn ondernomen om Nederland te overtuigen loyaal deel te nemen</p> <p>3. MOW is ondersteund door BUZA bij de opstart van een aanvullende maatschappelijke kosten-batenanalyse (MKBA)</p> <p>4. MOW is ondersteund door BUZA bij het organiseren van high level meeting met havens en betrokken bedrijfssectoren</p> <p>5. De druk op de Europese Commissie over dossier 3RX is hoog gehouden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3RX staat op de agenda in het kader van Duits voorzitterschap EU (tweede helft 2020) • 3RX staat op de agenda van de Vlaams-Nederlandse top (4 november). • Nederland werd ertoe gebracht om een gesloten lijst met eisen neer te leggen en/of LOI af te sluiten. • 3RX staat op de agenda van bilaterale contacten. • 3RX staat op de agenda van bestuurlijk overleg met de CdK's en gedeputeerden van de grensprovincies (Zeeland, Noord-Brabant, Limburg + Zuid-Holland). • Er hebben nuttige contacten plaatsgevonden met de Nederlandse regering, administratie en lokale besturen om Nederland te overtuigen van deelname aan de realisatie van 3RX. • Beslissing tussen de drie 	COO
-------	--	--	----------------	-----------	--	--	-----

							<p>landen is genomen om een aanvullende MKBA op te starten, met Vlaanderen als trekker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is ingegaan op de vraag van Nederland naar extra potentiële winstpunten om de Tweede Kamer te kunnen overtuigen. • Nederland is overtuigd om ook een derde van de kostprijs van de MKBA te betalen. • Er is duidelijk afgesproken binnen welke termijn de MKBA moet worden opgeleverd en welke elementen moeten worden bestudeerd. • De MKBA is op de agenda van de Vlaams-Nederlandse top geplaatst. • Er hebben een aantal contacten over 3RX plaatsgevonden met de Europese Commissie (door BUZA en MOW) 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

A + H		OD 3.1 Vlaanderen heeft sterke banden met zijn buurlanden	Driemaandelijks intern overleg BUZA over stand van zaken 3RX is georganiseerd	Eind 2020	Het intern overleg over de stand van zaken m.b.t. 3RX is driemaandelijks door BUZA georganiseerd			COO
A		OD 3.1 Vlaanderen heeft sterke banden met zijn buurlanden	Nieuwe Vlaamse regering heeft contacten gelegd op politiek niveau met buurlanden (NL, UK, NRW, HdF, FR)	Doorlopend	Vergaderingen/ontmoetingen o.a. Vlaams Nederlandse top hebben plaats gevonden			COO
A		OD 3.2 Vlaanderen vindt inspiratie in het Noorden	We verkrijgen van de Vlaamse Regering duidelijkheid over de geografische en thematische afbakening van het Noorden	mei/20	De Vlaamse Regering verduidelijkt wat zij verstaan onder 'aansluiting vinden bij het Noorden'		We beschikken met andere woorden over een boodschap van de Vlaamse Regering met duidelijkheid over: 1) De geografische afbakening van 'het Noorden': Welke landen vallen hier volgens de Vlaamse Regering onder? 2) De thematische inspiratie: Rond welke thema's moet Vlaanderen inspiratie vinden in het Noorden? Of rond welke thema's wil de Vlaamse Regering samenwerking met Noordelijke landen opzetten?	Allen

A		OD 3.2 Vlaanderen vindt inspiratie in het Noorden	De visie is geoperationaliseerd in onze werking tegen eind 2020	Eind 2020	<p>1. De visie op het Noorden wordt verwerkt in: 1) De zendingskalender van de minister. 2) Op inhoudelijk vlak in de agenda, spreekpunten, ... voor ontvangsten en zendingen. 3) In de instructiedocument(en) van: Den Haag, Warschau, Berlijn, Kopenhagen, AAVR EU. Eventueel ook in de instructiedocumenten voor Londen en Parijs Multi indien opportuun.</p> <p>2. Een nulmeting heeft in 2020 plaatsgevonden met het aantal zendingen van Vlaamse ambtenaren en ministers naar het Noorden. Aan de hand van deze nulmeting kan de komende jaren worden geanalyseerd of er meer zendingen naar het Noorden plaatsvinden en we dus op het einde van de regeerperiode 'aansluiting vonden bij het Noorden'</p>			Allen
---	--	--	--	-----------	--	--	--	-------

A		OD 3.3 Vlaanderen heeft sterke banden met gelijkgestemden	Opmaak van een chronologisch, dynamisch en intern (informeel) stappenplan met uitfaseringsacties, met inbegrip van momenten van politieke afstemming en beslissingen	mrt/20	Aanzet van stappenplan is klaar tegen eind maart. Het stappenplan is tegen eind maart tot stand gekomen met input zowel vanuit BUZA Brussel als BUZA ZAF			MU
A		OD 3.3 Vlaanderen heeft sterke banden met gelijkgestemden	Dialogo met de Zuid-Afrikaanse regering over de heroriëntering van de samenwerking heeft plaats gehad (artikel 8 van het kaderdecreet ontwikkelingssamenwerking)	mei/20	Eind maart brief verstuurd van de Minister-president naar de Zuid-Afrikaanse minister van Buitenlandse Zaken Gesprek daarover tussen de Minister-president en de nieuwe Zuid-Afrikaanse ambassadeur heeft plaats gehad			MU

A	OD 3.3 Vlaanderen heeft sterke banden met gelijkgestemden	Vorbereiding van een formele regeringsbeslissing tot heroriëntering van de samenwerking met Zuid-Afrika	sep/20	Agendering nota VR met aantal voorstellen voor beslissing voor het zomerreces (eind juni-begin juli).			MU
A	OD 3.3 Vlaanderen heeft sterke banden met gelijkgestemden	Een Mid Term Review laten uitvoeren waarbij enerzijds geleerde lessen getrokken worden en waarbij anderzijds aanbevelingen voor de toekomst geformuleerd worden, vooral inzake verduurzamen van de resultaten van de ontwikkelingssamenwerking en opties voor toekomstige partnerschappen	nov/20	Opdracht gegund in mei 2020. Oplevering rapport in november 2020		Referentietermen zijn duidelijk geformuleerd: 1.De gunning gebeurt binnen het voorziene budget en de vooropgestelde timing 2.Een kwalitatief rapport dat beantwoordt aan alle referentietermen en vooral ook aanbevelingen voor de toekomst impliceert, afgeleverd tegen de voorziene deadline.	MU

A	OD 3.3 Vlaanderen heeft sterke banden met gelijkgestemden	De samenwerking met andere deelstaten in Europa wordt versterkt	Doorlopend	Graad van uitvoering van de bestaande werkprogramma's met andere deelstaten Aantal initiatieven, projecten van samenwerking of uitwisseling tussen VL en andere deelstaten.			DIN
A	OD 3.4 Wereldwijde strategische partnerschappen	Identificatie van (subsidieerbare) projecten of andere samenwerking met landen van Oostelijk Partnerschap, MENA-regio, en Latijns-Amerika	Doorlopend	1. Aantal voorgelegde projecten. 2. Aantal uitgevoerde projecten.			COO/MU
A	OD 3.5. Vlaanderen behartigt zijn belangen in het multilateraal kader	Evaluatie van het Trustfonds tussen Vlaanderen en Unesco, Vlaanderen en IAO	okt/20	Evaluatie is bezorgd aan kabinet			MU
A	OD 3.5. Vlaanderen behartigt zijn belangen in het multilateraal kader	Opzet van opmaak en gebruik van de lijst voor prioritaire multilaterale organisaties is duidelijk	jun/20	Voorstel van de lijst is bezorgd aan kabinet.		1. Het is duidelijk hoe de lijst zich verhoudt tot het Regeerakkoord en speerpunten (cf. overkoepelende doelstelling ondernemingsplan). 2. Het is duidelijk of de lijst overheidsbreed of enkel voor BUZA is bedoeld	MU

A	OD 3.5. Vlaanderen behartigt zijn belangen in het multilateraal kader	Tegen eind 2020 beschikken we over een lijst van prioritaire multilaterale organisaties rekening houdend met de Vlaamse belangen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	Eind 2020	Nota over de opzet van opmaak en gebruik van de lijst is gevalideerd door het kabinet.		<ol style="list-style-type: none"> 1. De lijst is gerealiseerd. 2. De lijst is gevalideerd door het kabinet. 3. De lijst geeft richting aan het Vlaams Buitenlands Beleid. 	MU
---	--	---	-----------	---	--	---	----

A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking-SD4. Een performante controle op de in-, uit-, en doorvoer van strategische goederen, draagt bij tot een veiligere wereld	OD 4.1. Een transparante Vlaamse exportcontrole	Een evaluatie heeft plaatsgevonden van het systeem van voorlopig advies (ex ante rullingmechanisme)	Doorlopend	<ol style="list-style-type: none"> 1. De bedrijfswereld en belanghebbenden zijn geconsulteerd. 2. Er heeft bilateraal overleg met Nederland plaatsgevonden. 3. Kabinetsnota met evaluatie is bezorgd aan KAB. 			MU
A		OD 4.1. Een transparante Vlaamse exportcontrole	De Vlaamse industrie en andere potentiële vergunningsaanvragers en belangenorganisaties zijn proactief en efficiënt geïnformeerd over geldende en nieuwe regels	Doorlopend	Behelst de organisatie van opleidingen dual use for dummies, bedrijfsseminaries, optreden als gast spreker op externe events.			MU

A		OD 4.1. Een transparante Vlaamse exportcontrole	Koppeling van het digitaal loket aan het ondernemersloket	Eind 2020	Digitaal loket is gekoppeld aan het ondernemersloket			MU + STAF
A		OD 4.1. Een transparante Vlaamse exportcontrole	Analyse omtrent de mogelijkheid om bepaalde formele communicatie digitaal te ondertekenen binnen het digitaal loket.	jul/20				MU + STAF
A		OD 4.1. Een transparante Vlaamse exportcontrole	Permanente monitoring van de doorlooptijden	Doorlopend	Doorlooptijden worden 3-maandelijks bezorgd aan het kabinet			MU
A		OD 4.2. Een effectieve controle en een coherent toezicht-en handhavingsbeleid	De effectieve handel van strategische goederen is meetbaar en controleerbaar gemaakt	Doorlopend	1. Automatiseren: onderhoud met VIL (Vlaams instituut voor logistiek) heeft plaatsgevonden en koppeling digitaal loket en douanesysteem is gerealiseerd. 2. Meten: het rapporteringsinstrument (Power bi) is verbeterd en geïmplementeerd.			MU / STAF

A		OD 4.2. Een effectieve controle en een coherent toezicht-en handhavingsbeleid	De criteria voor de evaluatiematrix zijn bepaald met de andere Vlaamse departementen	Eind 2020	<p>1. Er is een overleg belegd met douane en andere Vlaamse departementen om duidelijkheid te verschaffen over de criteria van de evaluatiematrix.</p> <p>2. DCSG neemt een coördinerende rol op bij de puntenverdeling van de evaluatiematrix binnen de Vlaamse departementen.</p> <p>3. Er is een akkoord over de puntenverdeling van de evaluatiematrix binnen de Vlaamse departementen.</p>			MU
---	--	---	--	-----------	---	--	--	----

A		OD 4.2. Een effectieve controle en een coherent toezicht-en handhavingsbeleid	Er is een plan van aanpak opgesteld voor vergunningsplichtige doorvoer zonder overlading	Eind 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er heeft overleg plaatsgevonden met douane en eventuele andere belanghebbenden. 2. Er is consensus over de rol van douane en gewesten. 3. Er is samenwerking met douane en andere belanghebbenden over specifieke cases. 4. Er is evaluatie met douane en andere belanghebbenden over specifieke cases. 5. Kabinet wordt geregeld op de hoogte gebracht van de stand van zaken van het plan van aanpak. 6. Er is een ontwerp van praktisch afsprakenkader opgesteld. 			MU
A		OD 4.2. Een effectieve controle en een coherent toezicht-en handhavingsbeleid	Overzicht van contacten van bevoegde diensten binnen het openbaar ministerie en de politiediensten is geactualiseerd en actief gebruikt met	Eind 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een performante en actuele lijst van contacten die actief gebruikt wordt. 2. Er is een netwerk van nuttige contacten uitgebouwd. 			MU

			het oog op een effectieve handhaving					
A		OD 4.2. Een effectieve controle en een coherent toezicht-en handhavingsbeleid	De nodige interne administratieve stappen zijn genomen voor het opleggen van administratieve sancties	Eind 2020	Plan van aanpak voor het opleggen van administratieve sancties is opgesteld			MU

A		OD 4.3. Beste praktijken uitdragen en de Vlaamse belangen behartigen	Wegen op de besluitvorming op de verschillende Europese en internationale instellingen bevoegd voor exportcontrole inzake strategische goederen.	Doorlopend	Behelst de deelname aan EU raads werkgroepen en internationale regimes (Wassenaar, NSG, ...)			MU
A		OD 4.3. Beste praktijken uitdragen en de Vlaamse belangen behartigen	Vlaanderen speelt een actieve rol in het kader van het Belgisch Voorzitterschap van de Nuclear Suppliers Group	Doorlopend				MU
A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD5. Vlaanderen draagt doelgericht bij tot de aanpak van mondiale uitdagingen	OD 5.1: Vlaanderen draagt bij aan een innovatief landbouwbeleid en voedselzekerheid	Monitoring en opname van een actieve rol in de Agriculture Sector Wide Approach (ASWAp)	Doorlopend	Periodieke rapportage			MU

A		OD 5.1: Vlaanderen draagt bij aan een innovatief landbouwbeleid en voedselzekerheid	Ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst tussen Vlaanderen en FAO	feb/20				MU
A		OD 5.1: Vlaanderen draagt bij aan een innovatief landbouwbeleid en voedselzekerheid	Stuurgroep FMM	Doorlopend	Vlaanderen speelt een actieve rol op			MU
A		OD 5.2: Vlaanderen realiseert het recht op gezondheid en draagt bij aan seksuele en reproductieve gezondheid en -rechten	Vlaanderen ontwikkelt samen met de Mozambikaanse overheid een nieuw samenwerkingskader voor de komende vijf jaar, waarbij de langetermijndoelstellingen voor ontwikkelingssamenwerking tussen Vlaanderen en	eind 2020	Eind 2020 hebben Vlaanderen en Mozambique een nieuwe landenstrategienota samen goedgekeurd, die rekening houdt met de criteria geformuleerd in het kaderdecreet OS en de visienota 2030		<ul style="list-style-type: none"> • Tot stand gekomen via dialoog met MOZ overheid • Betrokkenheid en goedkeuring VL politiek niveau (kabinet) • Aanbevelingen tussentijdse evaluatie meegenomen • Criteria als gender, LNOB, mensenrechten, goed bestuur meegenomen • Criteria als innovatie, systeemverandering 	MU

			Mozambique periode 2021-2025 maximaal gealigneerd zijn met het bijdragen aan het recht op gezondheid en aan de realisatie van seksuele en reproductieve gezondheid en -rechten				en multi-actorpartnerschappen en multisectorale werking zijn meegenomen <ul style="list-style-type: none"> • Heldere doelstellingen, indicatoren, timing, budget • Blijvende concentratie (MOZse politieke druk naar meer sectoren en geografische uitbreiding) • Balans tussen samenwerking met nationale overheid en decentrale overheid” 	
A		OD 5.2: Vlaanderen realiseert het recht op gezondheid en draagt bij aan seksuele en reproductieve gezondheid en -rechten	De landenstrategie nota Mozambique 2016-2020 wordt geëvalueerd	feb/20	Ontwerp Mededeling Vlaamse Regering is bezorgd aan het kabinet			MU

A		OD 5.2: Vlaanderen realiseert het recht op gezondheid en draagt bij aan seksuele en reproductieve gezondheid en -rechten	Opvolging van de bestuursraad van de Wereldgezondheidsorganisatie en UNAIDS	Doorlopend	Ontwerp van standpunten en rapportage is bezorgd aan het kabinet. Deelname is verzekerd.			MU + DIN
A		OD 5.2: Vlaanderen realiseert het recht op gezondheid en draagt bij aan seksuele en reproductieve gezondheid en -rechten	Vlaanderen speelt een actieve rol binnen het sectorfonds Prosaude	Doorlopend	Dit omhelst periodieke rapportage en een beslissing omtrent het al dan niet opnemen van het voorzitterschap in 2021			MU + DIN
A		OD.5.3. Vlaanderen versterkt de welvaart en de toekomstkansen van kwetsbare bevolkingsgroepen in Noord- en Oost-Afrika	Opzet en plan van aanpak omtrent de verwezenlijking van deze doelstelling is duidelijk	eind 2020	Ontwerpnota is bezorgd aan het kabinet.			MU

A		OD.5.4.Vlaanderen creëert welvaart, zelfredzaamheid en toekomstperspectief in haar partnerlanden door er economische ontwikkeling te stimuleren	Bij de identificatie van projecten wordt - waar relevant - kennisuitwisseling of samenwerking tussen (private) actoren meegenomen	Doorlopend		4.10		MU
A		OD.5.4.Vlaanderen creëert welvaart, zelfredzaamheid en toekomstperspectief in haar partnerlanden door er economische ontwikkeling te stimuleren	Er is duidelijkheid omtrent het aanwending van de middelen in het fonds Inclusieve Financiering	sep/20	Voorstellen zijn bezorgd aan het kabinet			MU

A		OD.5.4.Vlaanderen creëert welvaart, zelfredzaamheid en toekomstperspectief in haar partnerlanden door er economische ontwikkeling te stimuleren	Faciliteren van contacten en uitbouw van kennisuitwisseling en -samenwerking tussen Vlaamse instellingen en partnerlanden	april/juni	Organisatie van specifiek bezoekersprogramma tussen Vlaanderen en het Zuid-Afrikaanse IDC omtrent circulaire economie			MU / COO
A		OD 5.5. Vlaanderen steunt humanitaire actie als antwoord op de stijgende noden ten gevolge van conflicten en natuurrampen	Het Departement detecteert opportuniteiten voor ad-hoc financiering en bezorgd voorstellen aan kabinet	Doorlopend	Voorstellen worden systematisch geagendeerd op kabinetsoverleg ontwikkelingssamenwerking			MU
A		OD 5.6. De Internationale ontwikkelingsagenda is verankerd in Vlaanderen	Er is duidelijkheid omtrent de meerjarenplanning voor deze doelstelling	mei/20				MU

A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD6. Vlaanderen toont internationale klimaatambitie door bij te dragen aan internationale klimaatfinanciering	OD 6.1. De Vlaamse Regering komt haar (financiële) internationale engagementen na op vlak van internationale klimaatfinanciering	Monitoring inzake internationale klimaatfinanciering	feb/20	Nota met stand van zaken (VAK en VEK) is bezorgd aan het kabinet			MU
A		OD 6.1. De Vlaamse Regering komt haar (financiële) internationale engagementen na op vlak van internationale klimaatfinanciering	Vorbereiding van de intra-BE onderhandeling en omtrent een nieuw samenwerkingsakkoord lastenverdeling voor de periode 2021-2030	jun/20	Nota is bezorgd aan het kabinet			MU

A		OD 6.1. De Vlaamse Regering komt haar (financiële) internationale engagements na op vlak van internationale klimaatfinanciering	Middentermijne valuatie van de landenstrategie nota Zuid-Afrika	aug/20	Resultaten van de evaluatie zijn bezorgd aan het kabinet			MU + COO
A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD7. Een sterke en coherente profilering van Vlaanderen in het buitenland	OD 7.1. Sterkere zichtbaarheid en slagkracht van Vlaanderen op internationaal vlak	Organisatie van bezoekersprogramma's voor internationale delegaties	1x jaar	1. Aantal ontvangen delegaties voor meerdaags bezoek aan VL 2. Aantal buitenlandse gasten die werden verwelkomd een meerdaags programma 3. Aantal landen waaruit gasten werden verwelkomd voor een meerdaags bezoekersprogramma	2.9		COO
A		OD 7.1. Sterkere zichtbaarheid en slagkracht van Vlaanderen op internationaal vlak	Via website, nieuwsbrieven, en sociale media informeren over het buitenlands beleid van de Vlaamse regering	Doorlopend	Evolutie van het bereik (bezoekersaantallen website, volgers op sociale media) van de gehanteerde kanalen	8.1, 8.2, 8.3		COO

A		OD 7.1. Sterkere zichtbaarheid en slagkracht van Vlaanderen op internationaal vlak	Organisatie van outreach activiteiten naar het diplomatiek korps (en vertegenwoordigingen van multilaterale organisaties) in Brussel	Doorlopend	Outreach activiteiten hebben plaats gevonden	2.10	Activiteiten omvatten taalcursussen Nederlands en de organisatie van "high-level" presentaties voor het diplomatiek korps (en vertegenwoordigingen van multilaterale organisaties).	COO
A		OD 7.2. Een sterke, flexibel inzetbare, Vlaamse diplomatie	Aanpassing van de huidige titulatuur van de AAVRs	mrt/20	Nota met concrete voorstellen werd via kabinetsnota aan kabinet bezorgd			DIN
A		OD 7.2. Een sterke, flexibel inzetbare, Vlaamse diplomatie	Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR	Doorlopend	Rapportering via activiteit specifieke e-berichtgeving door AAVR	2.2	Programmatie AAVR wordt kwaliteitsvol en kostenefficiënt uitgevoerd; financiële opvolging gebeurt via SharePoint-tool; inhoudelijke toetsing gebeurt door afdeling Coördinatie en Mondiale Uitdagingen.	COO + DIN + MU
A		OD 7.2. Een sterke, flexibel inzetbare, Vlaamse diplomatie	Uitwerken van een concept voor diplomatieke opleiding	jun/20	Concept met concrete voorstellen werd via kabinetsnota aan kabinet bezorgd.			DIN

A		OD 7.2. Een sterke, flexibel inzetbare, Vlaamse diplomatie	Uitwerken van een concept voor een diplomatieke loopbaan	jun/20	Concept met concrete voorstellen werd via kabinetsnota aan kabinet bezorgd			DIN
A		OD 7.2. Een sterke, flexibel inzetbare, Vlaamse diplomatie	Een vertegenwoordiging openen in Scandinavië	Eind 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een post is geopend in Denemarken 2. Een AAVR is aangeduid. 3. Een AAVR en een administratief medewerker zijn op post (inclusief logistieke component accreditatie enz.) 4. De inrichting van de post is conform het merkbeleid. 5. Er is een duidelijk instructiedocument dat in lijn is met de internationale positionering van Vlaanderen en gekoppeld aan de blik op het Noorden (resultaat van doelstelling 1). Dit instructiedocument is beschikbaar voor de AAVR. 6. De opening is publiek gekend in de media. 7. De post is uitgerust met communicatiemateriaal (website, leave behind, brochure, ander relevant materiaal) 8. Belanghebbenden in Vlaanderen en Scandinavië 			Allen

					weten dat er een AAVR is die ze kunnen aanspreken.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

A	<p>Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD 8. De internationale en Europese mensenrechtenverdragen, worden wereldwijd beter nageleefd</p>	<p>OD 8.1. Vlaanderen draagt de waarden vervat in de mensenrechtenverdragen uit in zijn internationaal beleid</p>	<p>Buza levert speerpunten aan die het belang van mensenrechten op het internationale toneel benadrukken en kaart problematische situaties aan</p>	<p>Doorlopend</p>	<p>1. MP ondersteunt en benadrukt het belang van mensenrechten in publieke verklaringen en tijdens ontmoetingen met buitenlandse gezagsdragers 2. MP kaart problematische situaties aan bij relevante EU- instellingen/gezagsdragers, multilaterale instellingen en tijdens bilaterale contacten 3. Medewerkers van het departement kaarten problematische situaties aan binnen het Europese en multilaterale kader, bilaterale consultatie en VGC en promoten een rechtenbenadering binnen de aansturing van de multilaterale organisaties</p>			<p>COO</p>
A		<p>OD 8.1. Vlaanderen draagt de waarden vervat in de mensenrechtenverdragen uit in zijn internationaal beleid</p>	<p>Vlaanderen pleit voor de totstandkoming van een peer review- mechanisme binnen de Raad</p>	<p>Doorlopend</p>	<p>Medewerkers van het departement brengen het Vlaamse standpunt in tijdens gemandateerde deelname aan DGE-vergaderingen over de rechtsstaat</p>			<p>COO</p>

A		OD 8.1. Vlaanderen draagt de waarden vervat in de mensenrechtenverdragen uit in zijn internationaal beleid	Vlaanderen ondersteunt organisaties die mensenrechten in het buitenland bevorderen	Doorlopend	Subsidies toegekend aan buitenlandse organisaties	6.2 en 6.3		COO
A		OD 8.1. Vlaanderen draagt de waarden vervat in de mensenrechtenverdragen uit in zijn internationaal beleid	Vlaanderen stimuleert uitwisseling tussen Vlaamse en buitenlandse organisaties die mensenrechten bevorderen	Doorlopend	Subsidies toegekend aan gezamenlijke projecten van Vlaamse en buitenlandse organisaties. Ontmoetingen tussen Vlaamse en buitenlandse organisaties gefaciliteerd door het departement.			COO
A		OD 8.2. Vlaamse bedrijven ondernemen op een internationaal maatschappelijk verantwoorde wijze	We zijn georganiseerd om iMVO VO-breed op een gestructureerde manier op te nemen.	Doorlopend	Er is een beleidsdomeinoverschrijdende werkgroep iMVO opgericht.		Opdrachten werkgroep: screening uitvoeren van de subsidies die binnen de Vlaamse Overheid worden toegekend. Nagaan in welke sectoren het opportuun is om nieuwe samenwerking	COO

								aan te gaan of aan te sluiten bij bestaande initiatieven.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

A		OD 8.2. Vlaamse bedrijven ondernemen op een internationaal maatschappelijk verantwoorde wijze	De Belgische positiebepaling rond nieuwe internationale afsprakenkaders over iMVO is in lijn met de Vlaamse visie.	Eind 2020	<p>1: Onderbouwd advies is bezorgd aan het kabinet</p> <p>2: Vlaams standpunt is verdedigd in Coormulti en DGE (te checken in verslagen + finale teksten)</p> <p>3: Op Europees en internationaal vlak zijn de ontwikkelingen rond human rights due diligence opgevolgd.</p>		COO
---	--	---	--	-----------	--	--	-----

A		OD 8.2. Vlaamse bedrijven ondernemen op een internationaal maatschappelijk verantwoorde wijze	iMVO is geïntegreerd in de standpuntbepaling in de andere beleidsvelden (vb. handelsakkoorden, ontwikkelingssamenwerking, steun aan multilaterale organisaties, wapenexport, Europees semester, toerisme ...)	Eind 2020	1: Onderbouwd advies is bezorgd aan het kabinet 2: Vlaams standpunt is verdedigd in Coormulti en DGE (te checken in verslagen + finale teksten) 3: Op Europees en internationaal vlak zijn de ontwikkelingen rond human rights due diligence opgevolgd.		COO
A		OD 8.2. Vlaamse bedrijven ondernemen op een internationaal maatschappelijk verantwoorde wijze	Er is meegewerkt aan de National Baseline Assessment bedrijven en mensenrechten.	1/09/2020	De Vlaamse bijdrage (met input van alle betrokken beleidsdomeinen) voor de National Baseline Assessment is aangeleverd.		COO

A		OD 8.2. Vlaamse bedrijven ondernemen op een internationaal maatschappelijk verantwoorde wijze	Er is nagegaan of/hoe het Trustfonds IAO logisch kan gekoppeld worden aan het IMVO-beleid.	Doorlopend	Er is een intern verslag opgesteld.		COO
A	Beleidsnota Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking - SD 9. Een coherent Vlaams buitenlands beleid door optimale samenwerking	OD 9.1. Samenhang en efficiëntie in internationaal optreden	Vertegenwoordiging in de Bozargroep	2xjaar	Deelname aan vergaderingen		STA
A		OD 9.1. Samenhang en efficiëntie in internationaal optreden	Bijdrage leveren aan het opzet/in het leven roepen van politiek-ambtelijk overlegorgaan	mei/20	Voorstel werd via kabinetsnota aan kabinet bezorg.	Dankzij dit politiek-ambtelijk overlegorgaan komen standpunten van de Vlaamse Overheid over internationale dossiers gedegen en snel tot stand, waardoor Vlaanderen onderbouwd en met een	COO

						sterk mandaat aan de besluitvorming binnen de Belgische federatie kan deelnemen.	
A		OD 9.1. Samenhang en efficiëntie in internationaal optreden	Instaan voor de organisatie en het secretariaat van het politiek ambtelijk overlegorgaan. Verder inzetten op kennisopbouw om internationale en geopolitieke tendensen in kaart te brengen teneinde de VR te ondersteunen bij het maken van strategische keuzes en om haar standpunten te onderbouwen.		Overleg heeft plaatsgevonden. Ontwerp nota werd bezorgd aan VR. Start afhankelijk van de beslissing van het kabinet.	Dankzij dit politiek-ambtelijk overlegorgaan komen standpunten van de Vlaamse Overheid over internationale dossiers gedegen en snel tot stand, waardoor Vlaanderen onderbouwd en met een sterk mandaat aan de besluitvorming binnen de Belgische federatie kan deelnemen.	COO

A		OD 9.2. Een vernieuwd en werkbaar afsprakenkader	Coördineren van beleidsdomeinoverschrijdende standpuntbepaling en proactieve informatie-uitwisseling	Doorlopend	Rapportering via 1 ^o jaarverslag Strategisch Overlegorgaan Internationale Aangelegenheden (SOIA), 2 ^o jaarverslag Werkgroep EU-handelsbeleid	Het voorzitterschap van SOIA ligt bij BUZA, dat van de werkgroep handelsbeleid bij KAB.	COO
---	--	--	--	------------	--	---	-----

(*)	A= De Minister-President van de Vlaamse Regering, Vlaamse Minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT, en Facilitair Management. B= De Vlaamse Minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie, en Viceminister-President van de Vlaamse Regering. C= De Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, en Viceminister-President van de Vlaamse Regering. D= De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand, en Viceminister-President van de Vlaamse Regering. E= De Vlaamse Minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme. F= De Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding. G= De Vlaamse Minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed. H= De Vlaamse Minister van Mobiliteit en Openbare Werken. I = De Vlaamse Minister van Brussel, Jeugd en Media. X = De Vlaamse Bevoegde Minister(s). (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	Een aantal acties kunnen gelinkt worden aan meerdere operationele doelstellingen uit de beleidsnota's. Om nodeloze herhalingen te voorkomen worden ze opgelijst onder de primaire operationele doelstelling.
(***)	MIS= managementinformatiesysteem
(***)	De trekker wordt benoemd op niveau N-1. COO = afdeling Coördinatie, DIN= afdeling Diplomatiek Netwerk, MU= afdeling Mondiale Uitdagingen, STA= staf (P) Actie wordt via projectwerking gerealiseerd (afdelingsoverschrijdend)

CLUSTER 2. PLANNING M.B.T. DE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Kerntaak</i>	<i>Actie / Jaardoelstellingen</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>	<i>Trekker (***)</i>
A	Kerntaak 1. Voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid	Ontwerpen van dossier voor agendering op de Vlaamse Regering	Doorlopend	Ontwerpnota of -mededeling is bezorgd aan KAB	1.1 en 1.2		Allen
A		Ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen.	Doorlopend	Ontwerpantwoord is tijdig en in afgesproken format bezorgd aan KAB	1.3	BUZA staat in voor de coördinatie van het beantwoorden van alle vragen en bewaakt maximaal de onderlinge consistentie van de antwoorden.	Allen
A		Ontwerpen van regelgeving	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB / Rapportering via monitoringtool Traject	1.4 1.5	Dit behelst de opmaak van ontwerp van regelgeving (decreten, besluiten van de Vlaamse Regering, ministeriële besluiten) in uitvoering van de regelgevingsagenda en in functie van nieuwe politieke besluitvorming.	Allen
A		ODA-rapport	1x/jaar	Ontwerp Mededeling VR is bezorgd aan KAB		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 03.	MU

A	Kerntaak 2. Internationale vertegenwoordiging en beheer van internationale relaties	Operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk	Doorlopend	Vragen en problemen van de AAVR worden tijdig beantwoord, resp. opgelost		Aansturing gebeurt door de afdeling DIN met ondersteuning van het Expertisecentrum Buitenlands Netwerk van het beleidsdomein IV. Ondersteuning omvat personeel, logistiek en boekhouding.	DIN
A		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de minister-president	Doorlopend	Zendingsdossier is bezorgd aan KAB / Zending is verlopen tot tevredenheid van de minister	2.3	BUZA coördineert de zendingen waarvan het zwaartepunt niet economisch is, alsook de deelname van de minister-president aan de staatsbezoeken. De jaarlijkse zending naar Davos heeft een duidelijk economisch zwaartepunt. De coördinatie van de voorbereiding ervan berust bij BUZA. Bij wijze van uitzondering	COO
A		Adviseren over de samenstelling van de zendingskalender op basis van de beleidskeuzes en -accenten uit de beleidsnota	Doorlopend	Zendingscoördinator zit periodiek samen met kabinet MP om zendingskalender te bespreken			COO

X		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Zendingsdossier is bezorgd aan KAB / Zending is verlopen tot tevredenheid van de minister	2.4		COO
VP		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	Doorlopend		2.5	Ondersteuning is beperkt tot zendingen naar het ambtsgebied van de AAVR.	DIN
A		Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de minister-president	Doorlopend	Briefingdossier is bezorgd aan KAB	2.6	De briefingdossiers zijn inhoudelijk van hoge kwaliteit en beantwoorden aan het verwachtingspatroon van de minister.	COO + MU + STA
X		Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de overige leden van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Briefingdossier is bezorgd aan KAB	2.7	De briefingdossiers zijn inhoudelijk van hoge kwaliteit en beantwoorden aan het verwachtingspatroon van de minister.	COO + MU + STA
A		Hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs door het departement	Doorlopend	Ontvangst heeft plaatsgevonden	2.8	De leden van het stafsecretariaat zorgen tijdig voor het klaar zetten van de protocolzaal m.o.o. een passende ontvangst.	STA
A		Vorbereidend dossier voor vergaderingen van de ICBB (Interministeriële Conferentie voor Buitenlands Beleid) en de ICBH (Interministeriële Conferentie voor Buitenlandse Handel)	Doorlopend	Vorbereidend dossier is bezorgd aan KAB		BUZA be vraagt FIT, waar nodig, voor agendapunten m.b.t. internationaal ondernemen.	COO

A		Organisatie van, resp. deelname aan Vaste Gemengde Commissies	Doorlopend	Vaste Gemengde Commissie heeft plaatsgevonden		Vaste Gemengde Commissies worden alternerend georganiseerd in Vlaanderen en het partnerland; de timing wordt in onderling overleg afgesproken.	COO
A		Organisatie van, resp. deelname aan bilaterale consultaties i.k.v. ontwikkelingssamenwerking	Doorlopend	Bilaterale consultatie heeft plaatsgevonden		Consultaties worden georganiseerd in de resp. partnerlanden.	MU
A	Kerntaak 3. Belangenbehartiging in internationale dossiers	Gemandateerde deelname aan intra-federale vergaderingen	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan KAB	2.11	Behelst in hoofdzaak deelname aan DGE, COORMULTI, Werkgroep Gemengde Verdragen, voorbereidende vergaderingen voor ICBB en ICBH.	Allen
A		Gemandateerde deelname aan internationale vergaderingen	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan de relevante belanghebbenden		Behelst in hoofdzaak deelname aan de bestuursvergaderingen van internationale organisaties, vergaderingen van EU-raadswerkgroepen en technische comités en vergaderingen van internationale exportcontrolemechanismen.	Allen
A		Deelname aan overleg met buitenlandse ambassades en internationale organisaties	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan relevante collega's			Allen

A		Organiseren van een informele klankbordgroep bij het departement	Doorlopend	Vergadering van Errera Council hebben plaatsgevonden.			STA
X		Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement	Doorlopend	Technische briefings voor commissies VP hebben plaatsgevonden		De politieke duiding behoort tot de bevoegdheid van de betrokken minister(s).	DIN
A	Kerntaak 4. Advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties	Advies over financieringsvoorstellen	Doorlopend	Advies is bezorgd aan KAB		Advisering gebeurt consistent en ent zich maximaal op de beleidsnota, beleidsbrieven en relevante landenstrategienota's ontwikkelingssamenwerking. Advisering gebeurt m.b.t. eigen én externe voorstellen.	Allen
A		Identificatie van programma's en projecten in uitvoering van de beleidsnota buitenlands beleid en ontwikkelingssamenwerking	Doorlopend	Voorstel is bezorgd aan KAB			COO + MU + STA
A		Monitoring en evaluatie van de projecten en programma's (programma DE) en klimaatfonds	Doorlopend	Monitorings- en evaluatierapporten worden opgeleverd zoals gepland	4.8		Begroting DE: MU
A		Financiële audits van de projecten en programma's (programma DE) en klimaatfonds	Doorlopend	Auditrapporten worden opgeleverd			Begroting DE: MU

A+G		Uitvoeren van de begroting	Doorlopend	Financieringsbeslissingen zijn tijdig en correct doorgevoerd / Rapportering via 1° jaarlijkse rapportering aan KAB over de delegatie inzake het stagefinancieringsprogramma, 2° driemaandelijke rapportering aan Inspectie van Financiën over het BIP stagefinanciering, 3° permanente opvolging AAVR-gerelateerde uitgaven via SharePoint DIN, 4° FIMED-databank	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9	Bijzondere aandacht gaat naar de opvolging van eventuele aanbevelingen van het Rekenhof.	Allen
E		Adviseren van projecten in het kader van het Vlaams Partnerschap Water voor Ontwikkeling	Jaarlijks	Advies is bezorgd aan departement Omgeving			MU
A		Afronding van de werking van Flanders House Inc, in New York	Voorjaar 2020			Opheffing Flanders House Inc. (NFP) is ver gevorderd, maar nog niet helemaal administratief afgerond.	COO
A		Monitoring van de werking van Arts Flanders Japan	Doorlopend	Jaarverslag en jaarrekening zijn goedgekeurd		Gebeurt in functie van de vereffening van het openstaande saldo van de jaarlijkse subsidie.	COO

A		Monitoring van de werking van Arts Flanders Japan	sep/20	Opmaak evaluatierapport meerjarenovereenkomst			COO
A	Kerntaak 5. Uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen	Behandelen van vergunningsaanvragen en uitoefenen van toezicht op naleving van de vergunningen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld binnen een aanvaardbaar tijdsbestek (meting van de doorlooptijden) / Rapportering via driemaandelijks rapport aan KAB over toepassing delegatiebesluit (maanden 01, 04, 07 en 10)	5.1 5.3 5.4 5.5 5.7 5.8		MU
A		Behandelen van niet-vergunningsplichtige dossiers	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.2 5.6	Omvat behandeling van transacties van goederen die niet vergunningsplichtig zijn maar proliferatiegevoelig en waarvoor met de douane een samenwerkingsverband werd opgezet inzake verdere afhandeling	MU
A		Deelname aan inspecties in het kader van OPCW-inspecties	Doorlopend	Deelname is gerealiseerd / Rapportering via internationale verslaggeving			MU
A		Advisering van derden	Doorlopend	Advies is verleend		Behelst adviesverlening aan de bevoegde minister, douane, Staatsveiligheid, FOD Buitenlandse Zaken e.a.	MU
A		Behandeling van toezichtsdossiers	Doorlopend	Dossiers zijn behandeld	5.9 5.10		MU

					5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 5.17	
A		Optreden als expert t.a.v. derde landen in het kader van outreach-zendingen van de EU en van internationale exportcontrolemechanismen	Doorlopend	Zendingsverslag is bezorgd aan relevante lijnmanager(s)		MU
A		Rapportering aan internationale organisaties	Doorlopend	Rapport is overgemaakt aan de betrokken organisatie		Omvat in hoofdzaak het Wassenaar Arrangement. MU
A		Rapportering aan het Vlaams Parlement	2x/jaar	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Zesmaandelijke rapportering vindt plaats in maanden 01 en 07. KAB agendeert rapport op VR en maakt het ook over aan VP. MU
X	Kerntaak 6. Coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving	Vorbereiding van regeringsbeslissingen m.b.t. de instemming met internationale verdragen	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB / Rapportering via monitoringtool Traject	6.1	De ontwerpnota's hebben betrekking op de diverse fasen in de goedkeuringsprocedure (goedkeuring en machtiging tot ondertekening; principiële goedkeuring; definitieve goedkeuring). COO

X		Rapportering over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen en verdragen van de Raad van Europa	Doorlopend	Ontwerpmededeling is bezorgd aan VR.			COO + MU
A		Secretariële ondersteuning van de werking van de Vlaamse UNESCO-commissie	Doorlopend	Ondersteuning is verleend / Evaluatie van de secretaris door de voorzitter(s) / Rapportering aan VR via jaarverslag		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 03.	MU
E	7. Overige recurrente taken	Afhandelen van administratieve beroepen tegen beslissingen van Toerisme Vlaanderen	Doorlopend	Hoorzittingen zijn georganiseerd en resultaten met voorstel van beslissing zijn bezorgd aan KAB	7.1	Behelst beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies.	STA

A + E	8. Samenwerkings- en klantgericht departement	Aansturen van het managementcomité iv	jun/20	Ontwerpagenda en ontwerpverslag zijn bezorgd aan de leden / Rapportering via goedgekeurde verslagen		Het managementcomité vergadert in principe maandelijks. Krachtens beslissing VR is BUZA belast met het voorzitterschap tot eind juni 2020. Frank Geets werd aangesteld als nieuwe voorzitter vanaf 01/07/2020.	STA	
A+G		Coördinatie van de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iv	Doorlopend	Begrotingsfiches en verantwoording zijn bezorgd aan KAB		De begrotingscoördinator coördineert de interne inbreng van dept. BUZA en verzameld de voorstellen van FIT en Toerisme Vlaanderen en bezorgd deze gebundelt aan het kabinet.	STA	
A+G		Tijdige verwerking van facturen	Doorlopend	Facturen worden tijdig ter betaling aangeboden			Allen	
A		Behandelen van klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur	Doorlopend		8.4	Het jaarverslag rapporteert over het klachtenmanagement van het beleidsdomein internationaal Vlaanderen. Dit jaarverslag bevat de servicemeters van de drie entiteiten gebundeld op het niveau van het beleidsdomein. De indicator 8.4 bevat het aantal ontvangen gegronde klachten voor BuZa. Het jaarverslag klachtenbeheer	8.5	COO

						werd tijdig door de beleidsdomeincoördinator, na bespreking op het managementcomité, overgemaakt aan de ombudsman.	
X		Logistiek ondersteunen van buitenlandse zendingen		Aantal logistiek ondersteunde zendingen	8.6	Logistiek ondersteunen van buitenlandse zendingen, zowel voor personeelsleden van BUZA als voor andere klanten.	STA
					8.7		

(*)	A= De Minister-President van de Vlaamse Regering, Vlaamse Minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT, en Facilitair Management. E= De Vlaamse Minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme. G= De Vlaamse Minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed. X = De Vlaamse Bevoegde Minister(s). (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem
(***)	De trekker wordt benoemd op niveau N-1. COO = afdeling Coördinatie, DIN= afdeling Diplomatiek Netwerk, MU= afdeling Mondiale Uitdagingen, STA= staf (P) Actie wordt via projectwerking gerealiseerd (afdelingsoverschrijdend)

CLUSTER 3. PLANNING M.B.T. DE BEHEERSDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Interne controle en organisatiebeheersing</i>	<i>Actie / Jaardoelstellingen</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>	<i>Trekker (***)</i>
A	Algemeen	Uitvoeren van de aanbevelingen n.a.v. de maturiteitsinschatting van het risicomanagement door Audit Vlaanderen	30/04/2020	Aanbevelingen zijn uitgevoerd		Uitvoeren van het actieplan n.a.v. de maturiteitsinschatting van het risicomanagement om tegemoet te komen aan de aanbevelingen, geformuleerd door Audit Vlaanderen.	STAF
A		Uitvoeren van de aanbevelingen naar aanleiding van de workshop risico-evaluatie belanghebbendenmanagement en HRM door Audit Vlaanderen		Aanbevelingen zijn uitgevoerd			STAF

A		Uitvoeren van de verbeterpunten naar aanleiding van de doorlichting van het proces 'subsidies ontwikkelingssamenwerking' van 28 MEI 2019 door het Rekenhof	eind 2020	Verbeterpunten zijn uitgevoerd			MU
A		Opmaken van een risicobeheerstrategie	30/04/2020	Strategische risicoanalyse is uitgevoerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		Invulling geven aan het strategische risicomanagement en de strategische risico's, met de nodige betrokkenheid binnen de organisatie, identificeren en evalueren.	STAF
A	Thema 1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement	Actualiseren van de procesfiches	Doorlopend	Geactualiseerde procesfiches zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		Procesfiches moeten geactualiseerd worden in functie prioritering inzake risicomanagement.	STAF

A		Opmaken van het ondernemingsplan	mrt/20	Ondernemingsplan is ter goedkeuring bezorgd aan KAB en IF (Voorafgaand advies van Inspectie van Financiën is verplicht voor het eerste ondernemingsplan van een regeerperiode. De volgende ondernemingsplannen moeten ter kennisgeving worden voorgelegd aan IF)	1.Opmaak OP BUZA (light versie - voorstellen WG doelstellingenmanagement in het kader van het opgestart transitietraject 2019. 2. Opmaak OP 2021 voor fusiedepartement (BuZa en KB: timing: september 2020, indicator Ondernemingsplan is ter goedkeuring bezorgd aan KAB).	STAF
A	Thema 2. Belanghebbendenmanagement	Identificeren en opstarten van projecten met rol voor het team BHM	Doorlopend	Nieuwe projecten zijn opgestart	Nieuwe projecten opstarten op basis van werkwijze en rollen zoals beschreven in visienota belanghebbendenmanagement. De planning wordt goedgekeurd door de directieraad.	STAF
A		Trekken van BHM-projecten	Doorlopend	Projecten worden getrokken door team BHM		STAF
A		Ondersteunen van projecten	Doorlopend	Projecten worden ondersteund door team BHM		STAF

A	Thema 3. Monitoring	Opmaken van het jaarlijks rapport m.b.t. de uitvoering van het ondernemingsplan	jan/20	Uitvoeringsrapport is overgemaakt aan KAB			STAF
A+F	Thema 5. HRM	Opstellen van een HR-beleidsplan	Doorlopend	HR beleidsplan is opgesteld en in uitvoering.		Een éénvormig en objectief HR beleid uitwerken. In het kader van de fusie met het departement Kanselarij en bestuur zal het HR beleidsplan uitgewerkt worden voor het toekomstig ééngemaakt departement.	STAF
A+F		Actualiseren van het personeelsplan	Doorlopend	Personeelsplan		In 2020 zal het departement BUZA, gelet op de nakende fusie met het departement KB, voorlopig verder werken met het huidig personeelsplan en de daarin vermelde arbeidsplaatsen. In het kader van het fusietraject zal, in een latere fase, werk worden gemaakt van een nieuw personeelsplan voor het toekomstig departement.	STAF

A+F		Stimuleren van de vormingsbehoeften voor de eigen personeelsleden	Doorlopend	De HR-verantwoordelijke rapporteert elk kwartaal aan de directieraad over de personeelsleden die een vorming hebben gevolgd	Voor het departement BUZA is afgesproken dat elk personeelslid minstens één vorming elk jaar kan volgen.	STAF
A+X		Opstellen van een geharmoniseerd geldelijk reglement voor de diplomaten van BUZA	Eind 2020	Inwerkingtreding nieuw reglement eind 2020		DIN
A	Thema 6. Organisatiecultuur	Opstart van het fusie traject BUZA-DKB	Doorlopend	Opzet en opmaak organisatiestructuur, personeelsplan en begroting (eerst mijlpaal juni 2020). Opmaak geïntegreerde begroting (tweede mijlpaal december 2020)	Fusietraject BUZA-DKB: Afspraken opmaken en uitvoeren rond de formalisering van de fusie, de vormgeving van het nieuwe departement en over de overgangsfase tot einde juni 2020.	STAF
A+G	Thema 8. Financieel management	Resultaat- en efficiëntiegericht beheren van de apparaatskredieten		Ontwerpbegroting apparaatskredieten is bezorgd aan de directieraad		STAF
A+G		Integratie van de begroting van de departementen KB en BUZA	2020			STAF

A+G	Thema 10. ICT	Opmaak van het bestedingsplan ICT-kredieten	feb/20	Ontwerp bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		STAF

(*)	A= De Minister-President van de Vlaamse Regering, Vlaamse Minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT, en Facilitair Management. F= De Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding. . G= De Vlaamse Minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed. X = De Vlaamse Bevoegde Minister(s). (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem
(***)	De trekker wordt benoemd op niveau N-1. COO = afdeling Coördinatie, DIN= afdeling Diplomatiek Netwerk, MU= afdeling Mondiale Uitdagingen, STA= staf (P) Actie wordt via projectwerking gerealiseerd (afdelingsoverschrijdend)

CLUSTER 4. PLANNING M.B.T. DE HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Doelstelling</i>	<i>Actie / Jaardoelstellingen</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/ frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>	<i>Trekker (***)</i>
A+F	Bijdrage tot beleidsdomein-overschrijdende organisatiedoelstellingen	Realiseren van personeelsreductie (in koppen)	Doorlopend	Periodieke rapportering aan de VR door AgO	9.4	Het departement moet in 2020 geen verdere koppen besparen.	STA
A+F		Realiseren van personeelsreductie (in budget)	Doorlopend	Periodieke rapportering aan de VR door AgO		Referentie is de som van de loonkredieten van het departement, van de SARiV en van de overgedragen personeelsleden van de MOD. Het departement moet in 2020 geen budgettaire inspanningen leveren.	STA
		Uitvoeren kerntakenplan	Doorlopend	Kerntakenplan wordt uitgevoerd		BuZa zet verder in op de realisatie van zijn nieuwe geformuleerde missie en visie.	STA

X	Bijdrage tot beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen	Bijdrage tot de realisatie van de klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid	Doorlopend	Rapportering i.k.v. de actieplannen		Omvat bijdrage aan de realisatie van de door de VR goedgekeurde actieplannen Energie-efficiëntie, Mobiliteit en Gedrag.	STA
A+F	Welzijn	Uitvoeren van het jaaractieplan welzijn op het werk	1x/jaar - doorlopend	Ontwerp van jaaractieplan is ter goedkeuring bezorgd aan de directieraad.	9.5 9.6	Ontwerp wordt voorgelegd aan de DR en het EOC.	STA
A+F	Gelijke kansen en diversiteit	Uitvoering van het jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit	Tweejaarlijks	Ontwerp jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit is ter goedkeuring bezorgd aan directieraad.	9.7 9.8 9.9 9.10 9.11 9.12	Ontwerp wordt bezorgd in maand 04.	STA

(*)	A= De Minister-President van de Vlaamse Regering, Vlaamse Minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT, en Facilitair Management. F= De Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding. X = De Vlaamse Bevoegde Minister(s). (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem
(***)	De trekker wordt benoemd op niveau N-1. COO = afdeling Coördinatie, DIN= afdeling Diplomatiek Netwerk, MU= afdeling Mondiale Uitdagingen, STA= staf (P) Actie wordt via projectwerking gerealiseerd (afdelingsoverschrijdend)

BIJLAGE 1. MANAGEMENTINDICATOREN (MIS)

Het managementinformatiesysteem (MIS) bevat de indicatoren die BUZA gebruikt voor het meten van output.

Indicatoren MIS

Kerntaak 1. De voorbereiding en evaluatie van het beleid van de Vlaamse Regering op het vlak van buitenlandse zaken, toerisme, ontwikkelingssamenwerking en internationaal ondernemen			
Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie	Bron
1.1	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde nota's aan de Vlaamse Regering (DOC)	Kwartaal	STA
1.2	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde mededelingen aan de Vlaamse Regering (MED)	Kwartaal	STA
1.3	Aantal door het departement behandelde parlementaire vragen	Kwartaal	COO
1.4	Aantal goedgekeurde ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering en ontwerpen van ministerieel besluit (exclusief subsidiebesluiten)	Kwartaal	COO
1.5	Aantal door het departement voorbereide en door de Vlaamse Regering afgekondigde regelgevende decreten (DEC)	Kwartaal	STA

Kerntaak 2. De internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties van de Vlaamse Regering			
Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie	Bron
2.3	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de minister-president van de Vlaamse Regering	Kwartaal	COO
2.4	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	Kwartaal	COO
2.5	Aantal door de AAVR ondersteunde buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	Kwartaal	COO
2.6	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door de minister-president van de Vlaamse Regering	Kwartaal	COO
2.7	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door andere leden van de Vlaamse Regering	Kwartaal	COO
2.8	Aantal hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs en andere hoogwaardigheidsbekleders door DiV	Kwartaal	STA
2.9	Aantal ontvangen gasten in het kader van het Flanders Inspires International Visitors Programme	Kwartaal	COO
2.10	Aantal diplomatieke deelnemers aan de outreach activiteiten	Kwartaal	COO
2.11	Aantal DGE & COORMULTI	Kwartaal	COO

Kerntaak 3. De behartiging van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap in internationale dossiers			
Voor deze kerntaak worden geen aparte indicatoren voorzien.			

Kerntaak 4. De advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties ter uitvoering van het internationale beleid van de Vlaamse Regering			
Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie	Bron
4.1	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DD)	Jaarlijks	STA
4.2	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DE)	Jaarlijks	STA
4.3	Realisatiegraad vastleggingen op apparaatskredieten (programma DA)	Jaarlijks	STA
4.4	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DD)	Jaarlijks	STA
4.5	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DE)	Jaarlijks	STA
4.6	Realisatiegraad vereffeningen op apparaatskredieten (programma DA)	Jaarlijks	STA
4.7	Aantal ondersteunde stages bij internationale organisaties	Kwartaal	MU
4.8	Aantal lopende subsidiedossiers (begroting DE en kimaatfonds)	Jaarlijks	MU
4.9	Absorptiegraad afgesloten projecten	Jaarlijks	MU
4.10	Aantal lopende projecten waarin kennisuitwisseling of samenwerking met (private) actoren is meegenomen	Kwartaal	MU

Kerntaak 5. De uitvoering en handhaving van de regelgeving voor Vlaamse ondernemers en particulieren			
Uitvoering en handhaving van het wapenhandeldecreet			
Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie	Bron
5.1	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van vergunningsplichtige dual use goederen en doorlooptijden	Kwartaal	MU
5.2	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van niet-vergunningsplichtige goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	Kwartaal	MU
5.3	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen en doorlooptijden	Kwartaal	MU
5.4	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van kleine en lichte wapens, munitie en onderdelen en doorlooptijden	Kwartaal	MU
5.5	Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	Kwartaal	MU
5.6	Totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	Kwartaal	MU
5.7	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	Kwartaal	MU
5.8	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	Kwartaal	MU
5.9	Aantal handavingsdossiers (opgestart/in onderzoek)	Kwartaal	MU
5.10	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	Kwartaal	MU
5.11	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het opleggen van een administratieve	Kwartaal	STA
5.12	Aantal opgelegde activiteitenverboden	Kwartaal	STA
5.13	Aantal opgelegde combinaties van een administratieve geldboete en een activiteitenverbod	Kwartaal	STA
5.14	Bedrag van de opgelegde administratieve geldboetes	Kwartaal	MU
5.15	Bedrag van de geïnde administratieve geldboetes	Kwartaal	MU
5.16	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10	Jaarlijks	MU
5.17	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties	Jaarlijks	MU

Kerntaak 6. De coördinatie en monitoring van internationale verdragen en EU-regelgeving			
Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie	Bron
6.1	Aantal afgekondigde instemmingsdecreten met betrekking tot goedgekeurde verdragen	Kwartaal	COO
6.2	Aantal subsidiedossiers toegekend aan organisaties die mensenrechten in het buitenland bevorderen	Kwartaal	COO/MU
6.3	Totaal bedrag van aantal subsidies toegekend aan organisaties die mensenrechten in het buitenland bevorderen	Kwartaal	COO/MU

7. Overige recurrente taken

Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie	Bron
7.1	Aantal georganiseerde hoorzittingen in het kader van beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies	Kwartaal	STA

8. Taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van DiV

Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie	Bron
8.1	Totaal aantal bezoekers op de website flanderstoday.eu	Maandelijks	COO
8.2	Totaal aantal bezoekers op de Nederlands- en Engelstalige departementale website	Maandelijks	COO
8.3	Aantal gerealiseerde publicaties met wettelijk depotnummer	Jaarlijks	COO
8.4	Aantal aanvragen tot inzage documenten in het kader van de openbaarheid van bestuur	Jaarlijks	STA
8.5	Aantal ontvangen gegronde klachten	Jaarlijks	STA
8.6	Aantal logistiek ondersteunde zendingsdossiers voor personeelsleden van DiV	Jaarlijks	STA
8.7	Aantal logistiek ondersteunde zendingsdossiers voor andere klanten	Jaarlijks	STA

9. Personeel en organisatie			
Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie	Bron
9.2	Algemene tevredenheid bij de personeelsleden van het departement	Tweejaarlijks [1]	STA
9.3	Aandeel MOF binnen de totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	Jaarlijks	STA
9.4	Aantal werknemers met een arbeidsrelatie met het departement (in koppen)	Jaarlijks	STA
9.5	Aantal dagen afwezigheid door ziekte (hoofdbestuur)	Jaarlijks	STA
9.6	Totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	Jaarlijks	STA
9.7	Percentage vrouwelijke werknemers	Jaarlijks	STA
9.8	Percentage werknemers op niveau D	Jaarlijks	STA
9.9	Percentage ervaren werknemers [2]	Jaarlijks	STA
9.10	Percentage vrouwelijke werknemers in midden- en lager management	Jaarlijks	STA
9.11	Percentage werknemers met een migratieachtergrond	Jaarlijks	STA
9.12	Percentage werknemers met een arbeidshandicap en/of chronische ziekte	Jaarlijks	STA
[1] In 2017 wordt geen personeelsovername georganiseerd.			
[2] Werknemers ouder dan 55 jaar			

BIJLAGE 2. BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN

1. Initiële begroting 2020 (in duizend euro)

Programma	VAK	VEK	VRK
Apparaatskredieten (DA)	17.195	17.108	203
Beleidskredieten voor buitenlands beleid (DD)	8.129	8.266	5
Beleidskredieten voor ontwikkelingssamenwerking (DE)	21.854	20.855	55
Internationaal ondernemen (DF)	58.098	56.329	0
Toerisme (DG)	69.223	77.604	0

- BUZA beheert rechtstreeks de kredieten op de begrotingsprogramma's DA, DD en DE. Voor programma's DF en DG is het departement BUZA de ordonnancerende entiteit, maar dit behelst in de praktijk het doorstorten van kredieten aan de agentschappen FIT en Toerisme Vlaanderen.
- Om de budgettaire doorvertaling van de prioritaire beleidsdoelstellingen te kunnen monitoren, zal BUZA in het uitvoeringsrapport 2020 opnieuw gedetailleerd rapporteren over het bedrag (in VAK), dat tijdens het kalenderjaar 2020 werd vastgelegd in functie van de strategische en operationele doelstellingen uit de beleidsnota Buitenlands beleid en ontwikkelingssamenwerking. Binnen deze enveloppe worden de volgende initiatieven in het bijzonder gelabeld:
 - initiatieven academische diplomatie;
 - initiatieven economische diplomatie;
 - initiatieven culturele diplomatie;
 - initiatieven in het kader van de samenwerking met/via multilaterale organisaties;
 - werking van het diplomatiek netwerk;
 - initiatieven in het kader van de Vlaams-Nederlandse samenwerking;
 - initiatieven publieksdiplomatie;

Daarnaast zal BUZA ook rapporteren over:

- het totaal van de ODA-aanrekenbare uitgaven onder beheer van het departement BUZA;
- de economische waarde van de goederen die door het departement BUZA worden vergund in uitvoering van het wapenhandeldecreet;
- het aandeel van de aanstuurbare uitgaven binnen de werkingsmiddelen van BUZA.

BIJLAGE 3. PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan 2017-2019 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 08/12/2017. Tijdens de directieraad van 30 november 2018 werd het personeelsplan aangepast maar binnen de toegekende financiële enveloppe. Dit personeelsplan werd door het EOC geadviseerd via schriftelijke procedure

Personeelsplan in VTE

Tabel 1 geeft de verwachte evolutie van het personeelsbestand, uitgedrukt in VTE en opgesplitst naar rang en aard van de tewerkstelling (statutair/contractueel).

- Voor 2017 gaat het om een raming, die nog lichtjes kan verschillen van de realiteit in functie van de werkelijke datum van indiensttreding van een aantal nieuw aangeworven personeelsleden en in functie van niet te voorziene wijzigingen in het arbeidsregime van personeelsleden.
- 2018 is gebaseerd op effectieve prestaties
- 2019 is gebaseerd op de effectieve prestaties op 31/12/2019.

	2017		2018		2019	
	STA	CON	STA	CON	STA	CON
A3L	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
A3	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
A2A	2,60	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
A2M	1,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2(AAVR)	11,00	0,00	11,00	0,00	12,00	0,00
A2	7,90	1,00	11,3	2,00	7,5	2,00
A1(adjunct AAVR)	3,00	3,00	5,00	2,00	4	3
A1	31,20	18,35	43,7	25,1	28,6	17,8
B3	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B2	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	0,00
B1	7,55	6,05	9,2	3,80	6	3,8
C3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2	3,40	0,00	4,40	0,00	4,6	0,00
C1	8,10	3,45	7,20	1,8	3,6	4,6
D2	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
D1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Niet toewijsbaar (*)	0,00	19,15	0,00	17,16	0,00	17,3
Totaal	81,35	52,00	99,8	52,86	75,3	49,5

Tabel 1. Personeelsplan, uitgedrukt in bruto VTE.

(*) Het merendeel van de personeelsleden in het buitenlands netwerk hebben een contract naar lokaal recht, dat niet volledig spoort met de rangen in het VPS.

Personeelsplan in koppen

Tabel 2 geeft de geraamde evolutie van het personeelsplan, uitgedrukt in koppen en opgesplitst naar rang.

- De telmomenten zijn 30 juni 2017, 31 december 2017, 31 december 2018 en 31 december 2019.
- De Vlaamse Regering beslist tot een herverdeling van het aantal te besparen koppen waardoor het saldo voor het departement Buitenlandse Zaken van 146 naar 145 daalt (Nota VR_2018.2505.DOC.0431)
- 9 koppen vallen buiten de besparingsdoelstellingen en zijn niet in de tabel opgenomen. Het gaat om de twee personeelsleden van de nieuwe post in Rome (nota VR_2016.0710.DOC.1067) en 3 personeelsleden in het kader van de Brexit (Nota VR_2018.1611.DOC.1286). Voor 1 personeelslid werd in het kader van tijdelijke mobiliteit een afspraak gemaakt met het departement EWI dat voor de duur van de tewerkstelling de “kop” bij EWI wordt meegeteld. Drie andere personeelsleden die een arbeidsrelatie hebben met BUZA zijn elders tewerkgesteld (OVAM, FIT, TVL).
- De sterke uitstroom in 2019 wordt bereikt door het beëindigen van vervangingscontracten bij het administratief personeel o.a. in het diplomatiek netwerk ten gevolge van de terugkeer van de functiehouders-titularis. Een aantal personeelsleden genieten van gestandaardiseerd gunstverlof en zijn tijdelijk vervangen. Zij moesten in 2019 te kennen geven of ze in dienst wenselijk te blijven. Nu tellen de titularis én de vervanger voor een kop. Een aantal tijdelijke contracten liep af in 2019.
- 2 personeelsleden hebben een tijdelijk contract dat afloopt op 31 december 2019.

	30.06.17	31.12.17	31.12.18	31.12.19
A3L	1	1	1	1
A3	1	1	2	2
A2A	2	3	3	3
A2M	2	1	0	0
A2(AAVR)	11	11	12	11
A2	14	14	13	13
A1(adjunct AAVR)	7	7	8	8
A1	56	60	68	58
B3	1	1	0	0
B2	0	0	1	2
B1	15	17	17	11
C3	0	0	0	0
C2	4	4	4	5
C1	15	15	12	11
D2	1	1	1	1
D1	2	2	2	2
Niet toewijsbaar (*)	23	24	21	17
Totaal	155	162	165	145

Tabel 2. Personeelsplan in koppen.

(*) Het merendeel van de personeelsleden in het buitenlands netwerk hebben een contract naar lokaal recht, dat niet volledig spoort met de rangen in het VPS.

BIJLAGE 4. UITVOERINGSRAPPORT 2019

OD1.1. - Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU

PROJECTEN

Identificatie en opvolging van voor Vlaanderen relevante en prioritair EU-dossiers

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 Ontwerpnota werd aan de Vlaamse regering bezorgd.

Opvolging Brexit onderhandelingen

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 Statusrapport over de onderhandelingen was up-to-date en beschikbaar voor beleidsdomeinen en kabinetten.

Maandelijkse rapportering over ontwikkelingen op niveau van de Raad van Ministers en de Europese Raad

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 Ontwerpmededelingen werden aan de Vlaamse regering bezorgd.

Verzorgen van beleidsbeïnvloeding in horizontale EU-dossiers: MFK, Brexit, cohesie, irreguliere migratie

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 Informatie werd regelmatig verstrekt aan het politieke niveau. Er werd transparant gecommuniceerd naar beleidsdomeinen en diplomatiek netwerk.

OD1.2. - Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden

PROJECTEN

Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 Jaarrapporten werden in februari ingediend. AAVR's hebben via rapporten en diverse andere periodieke rapporten over hun activiteiten gerapporteerd.

INDICATOREN

Aantal door AAVR georganiseerde activiteiten ten laste van de actieve representatievergoeding
Actuele waarde 688

Datum: 31/12/2019

Organisatie van outreach activiteiten naar het diplomatieke korps in Brussel

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 Taalcursussen Nederlands voor ambassadeurs werden opnieuw aangeboden in 2019. Internationaal bezoekersprogramma (FIIVP) werd georganiseerd in oktober. Ook presentatie van de EU- en VL verkiezingsresultaten voor diplomatiek korps in mei.

INDICATOREN

Aantal diplomatieke deelnemers aan de outreach activiteiten naar de diplomatieke gemeenschap
Actuele waarde 208

Datum: 31/12/2019

Actualisering van de bilaterale strategienota met Frankrijk

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Ontwerp werd ruim vóór deadline opgeleverd. Kabinet verkoos evenwel niet meer in te leiden voor politieke besluitvorming - zo laat in de regeerperiode.

Uitbreiding van het netwerk van Algemene Afvaardigingen van de Vlaamse Regering met een post in Rome.

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De post werd officieel geopend door de Minister-President op 25 februari 2019.

Mede-organisator van de gezamenlijke regeringszitting Vlaanderen - Noordrijn - Westfalen

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Gezamenlijke regeringszitting heeft plaats gevonden in De Warande (januari 2019).

SD2. - Vlaanderen heeft een sterke(re) reputatie die ons beter vooruithelpt

OD2.4. - Vlaanderen is synoniem voor state of the art

PROJECTEN

Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Gelet op de rotatie is de jaarverslaggeving van de AAVR voor 2019 discontinu.

INDICATOREN

Aantal door de AAVR georganiseerde initiatieven i.k.v. jaarprogrammatie

Actuele waarde 142

Datum: 31/12/2019

Identificatie en ondersteuning van culturele toonmomenten van topniveau in het buitenland

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Tallose tentoonstellingen (al dan niet in het raam van het Vlaamse Meesters programma) in Europa én Amerika.

Identificatie en ondersteuning van Vlaams-Nederlandse culturele samenwerkingsinitiatieven in het buitenland

- 24/01/2020 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Kleine censuur in identificatie-inspanningen gelet op de regeringswissel. Onduidelijk of dit ook na de regeringswissel beleidsprioriteit blijft.

OD2.6. - Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen

PROJECTEN

Organisatie van het internationaal bezoekersprogramma

- 24/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Slechts één van de twee programma's werd gerealiseerd - als gevolg van tijdelijke personeelssonbeschikbaarheid.

INDICATOREN

Aantal ontvangen gasten in het kader van Flanders Inspires International Visitors Programme

Actuele waarde 8

Datum: 31/12/2019

Operationalisering van 'Flanders in Dialogue'

- 24/01/2020 - Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Geen nieuwe editie gerealiseerd tijdens de laatste maanden van de aflopende legislatuur. Niet hernomen tijdens de nieuwe regeerperiode.

Bijdragen tot (via aanstuuringscomité) de evaluatie van de methodologie en de processen van Event Flanders met het oog

- 24/01/2020 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

BUZA heeft zijn bijdrage geleverd via het aanstuuringscomité van Event Flanders.

SD3. - De Vlaamse economie staat in een sterke concurrentiepositie door internationalisering

OD3.2. - Internationalisering staat nog meer centraal in de groeistrategie van bedrijven en clusters

PROJECTEN

Bedrijfsgroeperingen informeren over lopende dossiers van het Europees handelsbeleid

- 28/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Op 28/03/2019 ging er een overleg door met VOKA over Europese dossiers. Daarnaast zijn er meerdere informele contacten geweest met VOKA. In 2019 vonden 2 schriftelijke consultaties plaats en werden er 3 infomomenten georganiseerd met VLEVA (bevraging WTO handelsakkoord over e-commerce, bevraging investeringsfacilitering binnen de WTO en infosessie samen met VLEVA. In 2019 werden de stakeholders op de hoogte gebracht van de bevraging die het Comité van de Regio's organiseerde in augustus 2019. Op 1 juli 2019 werd een presentatie gegeven op de roadshow van FIT in Gent- die was zowel gericht op individuele bedrijven als vertegenwoordigers van federaties (Voka, Agoria, ...).

Juridisch-technische ondersteuning bij de voorbereiding van de uitvoeringsbesluiten op het decreet Iedereen verdient

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

BUZA heeft zijn adviserende en ondersteunende rol ten aanzien van Toerisme Vlaanderen opgenomen via permanente adviesverlening en procedurele begeleiding.

OD3.4. - Een vrijere en eerlijkere internationale handel is gunstig voor de Vlaamse economie

PROJECTEN

Opvolging van de internationale handelsonderhandelingen

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Realisatie van de opvolging, standpuntbepaling, en rapportering.

SD4. - Vlaanderen draagt ertoe bij dat de internationale armoede verder afneemt

OD4.2. - We spelen permanent in op belangrijke trends en evoluties in Zuidelijk Afrika

PROJECTEN

Rapportage over ontwikkelingen binnen UNAIDS m.o.o. mogelijke ondertekening nieuwe samenwerkingsovereenkomst

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

In het overdrachtsdossier werd gerapporteerd over de recente ontwikkelingen binnen UNAIDS en geadviseerd om over te gaan tot ondertekening. Minister-President Jambon ondertekende de overeenkomst op 5/12/2019 tijdens een ontmoeting met de adjunct uitvoerend directeur van UNAIDS.

SD5. - We werken mee aan een democratischere en rechtvaardigere wereld

OD5.2. - De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte

PROJECTEN

Coördinatie van het herdenkingsproject Wereldoorlog I

- 24/01/2020 - Stopgezet
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Rapportering werd niet meer op agenda van de Vlaamse Regering geplaatst gezien het project beindigd is.

Realisatie van een WO I-herdenkingstuin in (Noord)-Ierland

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
De herdenkingstuin werd geopend in april 2019.

OD5.7. - Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen

PROJECTEN

Digitalisering van de aanvraagprocedure m.b.t. vergunningen voor strategische goederen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Het digitaal loket werd in mei 2019 in gebruik genomen.

Onderhandelingsmandaat voor het samenwerkingsakkoord m.b.t. nucleaire export.

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Een ontwerp van Samenwerkingsakkoord Nucleair werd door Vlaanderen op de agenda geplaatst van ICBB van 2/03/2018. Deze tekst vormt voor Vlaanderen het onderhandelingsmandaat. ICBB besliste om de daartoe gemandateerde werkgroep te vragen opnieuw samen te komen teneinde spoedig een akkoord te vinden over het samenwerkingsakkoord. Deze werkgroep werd sindsdien echter niet meer samengeroepen.

Lanceringsevent digitalisering aanvraagprocedure m.b.t. strategische goederen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Het lanceringsevent vond plaats op 29/04/2019.

Regelgevende aanpassingen m.o.o. harde Brexit

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Ontwerp van regelgeving werd op 14/01/2019 via nota bezorgd aan het kabinet (BUZA-2019-00013)

ToerismeSD2. - Versterken van de toeristische sector

OD2.3. - Opstellen en uitvoeren van een horecabeleidsplan

PROJECTEN

Opvolging van de uitvoering van de acties van het horecabeleidsplan

- 24/01/2020 - Stopgezet
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Geen activiteiten te rapporteren in 2019.

OD2.6. - Werken aan een ondersteunende overheid

PROJECTEN

Opvolging van integrale coherentie van het toerismebeleid

- 24/01/2020 - Stopgezet
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Geen activiteiten te rapporteren in 2019. Ook wegens ontbrekende vraag in hoofde van de Vlaamse minister bevoegd voor het Toerisme.

Vertegenwoordiging in de Bozargroep

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Deze werkgroep is in 2019 twee maal samen gekomen: 08/02/2019 en 13/09/2019.

SD6. - Een efficiënte en kwaliteitsvolle organisatie die bijdraagt tot het behalen van de doelstellingen

ODV.2. - Het departement wordt een volwaardig ministerie van Buitenlandse Zaken

PROJECTEN

Coördineren van beleidsdomeinoverschrijdende standpuntbepaling en proactieve informatieuitwisseling

- 28/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Gerealiseerd wat SOIA betreft en WEHIB. MACO Culturele diplomatie: komt al een tijdje niet meer samen.

Verzorgen van klantgerichte beleidsrelevante communicatie

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Intensiteit en frequentie van beleidscommunicatie zijn op peil gebleven. Zie indicatoren 8.2 en 8.3.

INDICATOREN

Totaal aantal bezoekers op de Nederlands- en Engelstalige departementale website

Actuele waarde 84174

Datum: 31/12/2019

Aantal gerealiseerde publicaties met wettelijk depotnummer

Actuele waarde 2

Datum: 31/12/2019

Organiseren van een informele klankbordgroep bij het departement

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De klankbordgroep kwam in 2019 twee maal samen

ODV.4. - De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen

PROJECTEN

Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DD

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De bestedingsprognose werd bezorgd en besproken met het kabinet

Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DE

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De bestedingsprognose werd bezorgd en besproken met het kabinet

X1. - Bijdrage tot beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen

PROJECTEN

Bijdrage tot de vormgeving van het actieplan deradicalisering jongeren

Bijdrage tot de realisatie van de klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het departement draagt bij aan de realisatie van de doelstellingen die vastgelegd werden in het "Klimaatplan Vlaamse overheid". Het departement rapporteerde over de bijdrage aan de door de VR goedgekeurde actieplannen Energie-efficiëntie en Mobiliteit. Rapportering hierover gebeurde in het najaar.

kern - Doelstellingen m.b.t. kerntaken

Kerntaak1. - Voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid

PROJECTEN

Ontwerpen van dossier voor agendering op de Vlaamse Regering

INDICATOREN

Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde mededelingen aan de Vlaamse Regering (MED)

Actuele waarde 51

Datum: 31/12/2019

Ontwerpen van regelgeving

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 1.4 en 1.5

INDICATOREN

Aantal goedgekeurde ontwerpen van regelgevend besluit van de Vlaamse Regering en ontwerpen van regelgevend ministerieel besluit (excl. subsidiebesluiten)

Actuele waarde 3

Datum: 31/12/2019

Aantal door het departement voorbereide en door de Vlaamse Regering afgekondigde regelgevende decreten (DEC)

Actuele waarde 10

Datum: 31/12/2019

ODA-rapport

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het ontwerp van mededeling Vlaamse Regering werd op 7/03/2019 via nota aan het kabinet bezorgd (BUZA-2019-000160).

Bijdrage tot de opvolging van het regeerakkoord

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Monitoring gebeurt via monitoringstool Traject.

Ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen (met uitzondering van het beleidsveld toerisme)

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 1.3.

INDICATOREN

Aantal door het departement behandelde parlementaire vragen

Actuele waarde 141

Datum: 31/12/2019

Uitwerken van bijdrage voor het nieuwe regeerakkoord

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het departement BUZA maakte een memorandum als bijdrage voor het nieuw Vlaams regeerakkoord waarvan de inhoud in belangrijke mate werd meegenomen in het regeerakkoord. Een voor de Vlaamse Overheid brede bijdrage werd via voorzitterscollege aangeleverd.

Kerntaak2. - Internationale vertegenwoordiging en beheer van internationale relaties

PROJECTEN

Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Jaarrapporten werden in februari ingediend. AAVR's hebben via rapporten en diverse andere periodieke rapporten over hun activiteiten gerapporteerd.

INDICATOREN

Aantal door AAVR georganiseerde activiteiten ten laste van de actieve representatievergoeding

Actuele waarde 688

Datum: 31/12/2019

Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Gelet op de rotatie is de jaarverslaggeving van de AAVR voor 2019 discontinu.

INDICATOREN

Aantal door de AAVR georganiseerde initiatieven i.k.v. jaarprogrammatie

Actuele waarde 142

Datum: 31/12/2019

Operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Jaarrapporten werden in februari ingediend. AAVR's hebben via rapporten en diverse andere periodieke rapporten over hun activiteiten gerapporteerd.

Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Bijdrage tot zendingsdossiers werd tijdig opgeleverd. Zie indicator 2.4.

INDICATOREN

Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering

Actuele waarde 18

Datum: 31/12/2019

Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 2.5.

INDICATOREN

Aantal door de AAVR ondersteunde buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement

Actuele waarde 4

Datum: 31/12/2019

Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de minister-president

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Briefingdossiers werden tijdig opgeleverd. Zie indicator 2.6.

INDICATOREN

Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door de minister-president van de Vlaamse Regering

Actuele waarde: 23
Datum: 31/12/2019

Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de overige leden van de Vlaamse Regering

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Briefingdossiers werden tijdig opgeleverd. Zie indicator 2.7.

INDICATOREN

Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door andere leden van de Vlaamse Regering

Actuele waarde: 5
Datum: 31/12/2019

Hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs door het departement

- 16/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Zie indicator 2.8.

INDICATOREN

Aantal hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs en andere hoogwaardigheidsbekleders door BuZa

Actuele waarde: 12
Datum: 31/12/2019

Vorbereidend dossier voor vergaderingen van de ICBB en de ICBH

- 24/01/2020 - Uitgesteld
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
ICBB noch ICBH hebben vergaderd in 2019.

Organisatie van, resp. deelname aan Vaste Gemengde Commissies

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
In 2019 vonden Vaste Gemengde Commissies plaats met Catalonië (april) en Litouwen (november).

Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de minister-president

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Zendingsdossiers werden tijdig opgeleverd. Zie indicator 2.3.

INDICATOREN

Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de minister-president van de Vlaamse Regering

Actuele waarde: 11
Datum: 31/12/2019

Organisatie van, resp. deelname aan bilaterale consultaties i.k.v. ontwikkelingssamenwerking

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Bilaterale consultatie met Malawi vond plaats op 17/09/2019. Bilaterale consultatie met Zuid-Afrika vond plaats op 15/10/2019. Bilaterale consultatie met Mozambique vindt niet plaats in 2019 (tweejaarlijks).

Kerntaak3. - Belangenbehartiging in internationale dossiers

PROJECTEN

Gemandateerde deelname aan intra-federale vergaderingen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Doorlopend.

Gemandateerde deelname aan internationale vergaderingen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Doorlopend.

Periodieke rapportering over relevante EU-dossiers

- 24/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Ontwerpmededelingen werden aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Vier technische briefings over Vlaanderen relevante EU-dossiers zijn besproken in het Vlaams Parlement.

Deelname aan overleg met buitenlandse ambassades en internationale organisaties

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Doorlopend

Kerntaak4. - Advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties

PROJECTEN

Advies over financieringsvoorstellen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Doorlopend.

Uitvoeren van de begroting

- 22/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
 - 1) Rapportage over de delegatie in kader van het stagefinancieringsprogramma werd op 15/01/2020 aan het kabinet bezorgd.
 - 2) Rapportage over toepassing van BIP werd driemaandelijks via e-mail aan Inspectie van Financiën bezorgd.
 - 3) FIMED databank bevat alle dossiers die vanuit begroting DE worden betoelaagd.
Zie indicator 4.1 t.e.m. 4.7 (Indicator 4.2 en 4.6: De realisatiegraad houdt geen rekening met de vastleggingen en vereffeningen op het begrotingsartikel DB0-1DEA4AF-WT ALLERHANDE INITIATIEVEN INZAKE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING. Deze cijfers zouden het beeld vertekenen omdat er niet mag ingeteerd worden op de middelen van dit begrotingsfonds.) (Indicator 4.3 en 4.6: De realisatiegraad van vastleggingen en vereffeningen op programma DA bevat enkel de cijfers voor de uitgaven van het departement Buitenlandse Zaken voor de lonen en de werkingskosten. De uitgaven op de kredieten voor de zendingen van de minister-president en de minister van toerisme worden uitgesloten.)

INDICATOREN

Aantal ondersteunde stages bij internationale organisaties

Actuele waarde 84

Datum: 31/12/2019

Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DD)

Actuele waarde: 92%

Datum: 31/12/2019

Realisatiegraad vastleggingen op apparaatskredieten (programma's DA)

Actuele waarde: 99%

Datum: 31/12/2019

Realisatiegraad vereffeningen op apparaatskredieten (programma's DA)

Actuele waarde: 99%

Datum: 31/12/2019

Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DD)

Actuele waarde: 91%

Datum: 31/12/2019

Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (DE)

Actuele waarde: 93%

Datum: 31/12/2019

Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DE)

Actuele waarde: 99%

Datum: 31/12/2019

Adviseren van projecten in het kader van het Vlaams Partnerschap Water voor Ontwikkeling

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het Departement BUZA stond in voor de evaluatie van 10 projecten. Daarbij werd elk project gelezen en gescoord door 3 verschillende personeelsleden. Het advies werd in augustus 2019 overgemaakt aan Departement Omgeving.

Identificatie van programma's en projecten in uitvoering van de beleidsnota buitenlands beleid, internationaal

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De advisering omtrent subsidiedossiers werd doorlopend tijdens 2019 via nota overgemaakt aan het kabinet met het oog op beslissing inzake al dan niet financiering.

Monitoring van de werking van Arts Flanders Japan

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Gebeurt in functie van de vereffening van het openstaande saldo van de jaarlijkse subsidie.

Monitoring en evaluatie van de projecten en programma's (programma DE) en klimaatfonds

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Vertegenwoordigers- en andere rapporten inzake monitoring en evaluatie van projecten en programma's die financiering ontvangen worden doorlopend opgeleverd, conform de interne richtlijnen monitoring en evaluatie.

Financiële audits van de projecten en programma's (programma DE) en klimaatfonds

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

In 2019 werden 3 projecten geaudit. De 2 audits in Mozambique gaven in beide gevallen een ongekwalificeerde audit. De audit betrof € 2,2 miljoen aan gesubsidieerde uitgaven. Geen enkele ingediende projectkost werd door de auditeur afgewezen. Het auditrapport voor Malawi werd nog niet opgeleverd. In dit laatste geval betreft de audit een totaal van € 690.912,00 aan gesubsidieerde uitgaven. Bovendien werden tevens 2 opvolg audits uitgevoerd. Deze opvolg audits stuurden de bevindingen bij van auditrapporten opgeleverd in 2018 en gaven voor beide organisaties een gekwalificeerde opinie. De afgewezen kosten beperkten zich na deze tweede controle tot 89.856,11 op een totaal van 2.080.747 aan ingediende kosten.

Afronding van de werking van Flanders House Inc.

- 24/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Opheffing Flanders House Inc. (NFP) is ver gevorderd, maar nog niet helemaal administratief afgerond.

Kerntaak5.1. - Uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen

PROJECTEN

Behandelen van vergunningsaanvragen en uitoefenen van toezicht op naleving van de vergunningen

- 17/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Doorlooptijden werden handmatig gemeten en werden intern gecommuniceerd, tot moment in gebruik name van nieuwe Digitale Loket. Sinds implementatie van het Digitale Loket zal deze meting via een aparte tool elektronisch gebeuren (werd ontwikkeld in 2de helft 2019). De specifieke driemaandelijks rapportering werd niet overgemaakt, wel de maandverslagen. Deze rapportage werd in de loop van 2019 verder geautomatiseerd met oog op gebruik name in 2020. Zie indicator 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7 en 5.8.

INDICATOREN

Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen

Actuele waarde: 141766660,9

Datum: 31/12/2019

Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van kleine en lichte wapens, munitie en

Actuele waarde: 633

Datum: 31/12/2019

Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie

Actuele waarde: 4388334,18

Datum: 31/12/2019

Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van vergunningsplichtige dual use goederen

Actuele waarde: 381

Datum: 31/12/2019

Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen

Actuele waarde: 130

Datum: 31/12/2019

Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen

Actuele waarde: 639340400

Datum: 31/12/2019

Behandelen van niet-vergunningsplichtige dossiers

17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Voor het jaar 2019 werden 199 niet-vergunningsplichtige aanvragen via brief afgehandeld, voor een waarde van 27 457 968 euro. Zie indicator 5.2 en 5.6.

INDICATOREN

Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van niet-vergunningsplichtige goederen waarvoor de DCSG een niet-

Actuele waarde: 199

Datum: 31/12/2019

Totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-

Actuele waarde: 27457968,14

Datum: 31/12/2019

Deelname aan inspecties in het kader van OPCW-inspecties

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

in 2019 vonden 3 OPCW -inspecties plaats

Advisering van derden i.k.v. regelgeving strategische goederen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Voor 2019 werden voor 1.343 dossiers een advies opgesteld ten aanvraag van de Minister-President, waarvan 1.222 dossiers via delegatie werden afgehandeld.

Optreden als expert t.a.v. derde landen in het kader van outreach-zendingen van de EU en van internationale

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

In 2019 vonden vijf Outreach-zendingen plaats.

Rapportering aan internationale organisaties

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Alle rapporteringen voor 2018 aan de OVSE, VN, ATT en WA werden gerealiseerd.

Rapportering aan het Vlaams Parlement

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het verplichte eerste halfjaarlijkse verslag en jaarverslag voor het jaar 2018 werden aan de MP overgemaakt, net als het halfjaarlijks verslag voor 2019 (BUZA-2019-00479).

Behandeling van toezichtsdossiers.

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Acht inbreukdossiers werden in 2019 voor opvolging overgemaakt aan de douane, één aan de federale Gerechtelijke Politie.

INDICATOREN

Handhaving wapenhandeldecreet: aantal handhavingsdossiers (opgestart/in onderzoek).

Actuele waarde: 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)

Actuele waarde: 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het opleggen van een

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: aantal opgelegde combinaties van een administratieve geldboete en een

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: bedrag van de opgelegde administratieve geldboetes

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: bedrag van de geïnde administratieve geldboetes

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: interne beheerskosten uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's)

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Handhaving wapenhandeldecreet: aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Kerntaak5.2. - Uitvoering en handhaving van de regelgeving toeristisch logies

PROJECTEN

Afhandeling van handhavingdossiers

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 5.18.

INDICATOREN

Handhaving logiesdecreet: totaal bedrag van de geïnde boetes (netto)

Actuele waarde 1803,01

Datum: 31/12/2019

Kerntaak6. - Coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving

PROJECTEN

Vorbereiding van regeringsbeslissingen m.b.t. de instemming met internationale verdragen

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 6.1.

INDICATOREN

Aantal afgekondigde instemmingsdecreten met betrekking tot goedgekeurde verdragen

Actuele waarde 10

Datum: 31/12/2019

Secretariële ondersteuning van de werking van de Vlaamse UNESCO-commissie

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Een ontwerp van mededeling aan de Vlaamse Regering met het jaarverslag werd op 20/02/2019 via nota aan het kabinet bezorgd (BUZA-2019-00116).

Periodieke rapportering over omzetting EU-regelgeving en inbreukprocedures

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Ontwerpmededelingen werden aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Rapportering over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen en verdragen van de Raad van Europa

- 24/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Ontwerpmededelingen werden aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Recurrent - Doelstellingen m.b.t. andere recurrente taken

Recur1. - Overige recurrente taken

PROJECTEN

Afhandelen van administratieve beroepen tegen beslissingen van Toerisme Vlaanderen

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 7.1.

INDICATOREN

Aantal georganiseerde hoorzittingen in het kader van beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Recur2. - Samenwerkings- en klantgericht departement

PROJECTEN

Aansturen van het managementcomité iV

- 16/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het managementcomité vergaderde in 2019 zes maal: 12/2/2019, 19/3/2019, 23/04/2019, 18/06/2019, 1/10/2019, 3/12/2019.

Coördinatie van de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iV

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Input voor de begrotingsaanpassing 2019 en de begrotingsopmaak 2019 (fiches en verantwoording) werden tijdig bezorgd aan het kabinet.

Tijdige verwerking van facturen

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Facturen worden tijdig ter betaling aangeboden.

Behandelen van klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur

- 16/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Zie indicator 8.4 en 8.5.

INDICATOREN

Aantal ontvangen gegronde klachten

Actuele waarde 1
Datum: 31/12/2019

Aantal aanvragen tot inzage documenten in het kader van de openbaarheid van bestuur

Actuele waarde 5
Datum: 31/12/2019

Logistiek ondersteunen van buitenlandse zendingen

- 16/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Zie indicator 8.6 en 8.7.

INDICATOREN

Aantal logistiek ondersteunde zendingdossiers voor andere klanten

Actuele waarde 57
Datum: 31/12/2019

Aantal logistiek ondersteunde zendingdossiers voor personeelsleden van BUZA

Actuele waarde 124
Datum: 31/12/2019

Uitvoeren van de overeenkomst m.b.t. de samenwerking in het buitenland tussen de entiteiten van het beleidsdomein internationaal Vlaanderen

- 17/01/2020 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Verslagen van het managementcomité werden opgesteld en bezorgd. Het concept Actieplan op de Post werd besproken en werd geheroriënteerd.

Beheer - Beheersdoelstellingen - Interne controle en Organisatiebeheersing

Algemeen - Algemeen

PROJECTEN

Opmaken van een risicobeheerstrategie

- 16/01/2020 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Het departement werkt verder aan de interne controle/organisatiebeheersing met de verdere verankering van het risicomanagement binnen de organisatie. De verdere implementatie en invulling van het risicomanagement zal gebeuren in het kader van het transitietraject waarbij de fusie met KB een belangrijke rol zal spelen. De strategische risicoanalyse wordt verder uitgewerkt in april 2020. Het ontwerpplan om tot een globaal plan proces- en risicobeheer te komen werd opgesteld en bevat de methodologie. Daarnaast werd ook werk gemaakt van een duidelijke risicostrategie en definieerde het departement zijn risico-appetijt. Het globaal plan proces- en risicobeheer werd reeds gevalideerd door de directieraad.

Uitvoeren van het actieplan n.a.v. de maturiteitsinschatting van het risicomanagement

- 16/01/2020 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2019:
Het beleidsgericht rapport 6 januari 2020 bevat twee aanbevelingen. De realisatie van deze twee aanbevelingen is voorzien april 2020.

Thema1. - Doelstellingen, proces- en risicomanagement

PROJECTEN

Actualisering van de procesfiches

- 28/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Verder bouwend op de oefening die startte in het voorjaar van 2018, bracht het departement 39 belangrijke kern- en ondersteunende processen in kaart. Bij deze procesbeschrijvingen definieerde het departement op een gestructureerde wijze de belangrijkste risico's en bijhorende beheersmaatregelen. De organisatie zal de strategische risicoanalyse verder uitwerken in april 2020.

Opmaken van het ondernemingsplan

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het ondernemingsplan 2019 werd goedgekeurd door IF en het kabinet.

Thema2. - Belanghebbendenmanagement

PROJECTEN

Trekken van BHM-projecten

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Team BHM trad op als trekker voor 7 projecten in 2019. Al deze projecten werden succesvol uitgevoerd.

Identificeren en opstarten van projecten met rol voor het team BHM

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De 14 activiteiten, opgesteld in de planning van team BHM 2019, werden opgestart en succesvol gefinaliseerd.

Ondersteunen van projecten

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Team BHM ondersteunde 7 projecten, opgesomd in de planning 2019. Al deze projecten werden succesvol uitgevoerd.

Thema3. - Monitoring

PROJECTEN

Opmaken van het jaarlijks rapport m.b.t. de uitvoering van het ondernemingsplan

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Jaarlijks rapport met betrekking tot de uitvoering van het ondernemingsplan werd gerealiseerd in januari 2019 en werd overgemaakt aan het kabinet op 11/02/2019.

Thema5. - HRM

PROJECTEN

Prioriteren van de vormingsbehoeften voor de eigen personeelsleden

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

In het kader van het transitietraject voor het departement BUZA is afgesproken dat elk personeelslid minstens één vorming elk jaar kan volgen. Dit is ook in uitvoering. Het afgelopen jaar hebben de personeelsleden de kans gekregen om diverse vormingen te volgen die aan alle personeelsleden werden aangeboden. Zie indicator 9.1.

INDICATOREN

Aantal vormingsdagen voor de personeelsleden van het departement

Actuele waarde 0

Datum: 31/12/2019

Duiding:

Geen cijfers beschikbaar.

Uitvoeren van het HR-beleidsplan

17/01/2020 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het departement heeft het voornemen om een éénvormig en objectief HR beleid uit te werken. In het kader van de fusie met het departement Kanselarij en bestuur zal het HR beleidsplan uitgewerkt worden voor het toekomstig ééngemaakt departement.

Thema6. - Organisatiecultuur

PROJECTEN

Opstart van een transitietraject met als doel de werking van het departement te optimaliseren

- 16/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het transitietraject is in volle uitvoering. Reeds 31 van de 73 verbetervoorstellen zijn uitgevoerd, anderen zijn nog in uitvoering, mede door de fusie met het departement KB.

Thema8. - Financieel management

PROJECTEN

Resultaat- en efficiëntiegericht beheer van de apparaatskredieten

- 22/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De ontwerpbegroting apparaatskredieten werd besproken en goedgekeurd door de directieraad op 30/01/2019.

Opmaken van een prestatiebegroting

- 22/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De begroting van het beleidsdomein iV / departement BUZA wordt vanaf begrotingsopmaak 2019 opgemaakt als een prestatiebegroting.

Thema10. - ICT

PROJECTEN

Opmaak van het bestedingsplan ICT-kredieten

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het bestedingsplan ICT-kredieten werd gevalideerd op de directieraad van 5/11/2019.

Actualiseren meerjarenstrategie ICT

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

De ICT meerjarenstrategie werd gevalideerd op de directieraad van 5/11/2019.

Overige - Overige doelstellingen

Overig1. - Bijdrage tot beleidsdomeinoverschrijdende organisatiedoelstellingen

PROJECTEN

Realiseren van personeelsreductie (in koppen)

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Zie indicator 9.4.

INDICATOREN

Aantal werknemers met een arbeidsrelatie met het departement (in koppen).

Actuele waarde 154

Datum: 31/12/2019

Realiseren van personeelsreductie (in budget)

- 22/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

AgO rapporteert hierover aan de VR. Het departement BUZA levert hiervoor de nodige informatie. Het budget voor personeelskosten nam jaarlijks af, naar aanleiding van de beslissing van de vorige Vlaamse Regering. Het departement realiseerde deze besparingen door het nauwgezet opvolgen van de uitgaven voor personeel.

Uitvoeren kerntakenplan

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Kerntakenplan werd uitgevoerd.

Overig2. - Welzijn

PROJECTEN

Uitvoering van het jaaractieplan welzijn op het werk

- 17/01/2020 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het globaal welzijnsplan werd definitief goedgekeurd door de DR op 09/07/2019. Het jaaractieplan werd voor principiële goedkeuring voorgelegd aan de DR op 23/09/2019. Het jaaractieplan werd geagendeerd op het eerstvolgende EOC van 11/02/2020.

INDICATOREN

Aantal dagen afwezigheid door ziekte (hoofdbestuur)

Actuele waarde 3304

Datum: 31/12/2019

Totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)

Actuele waarde 125,8

Datum: 31/12/2019

Overig3. - Gelijke kansen en diversiteit

PROJECTEN

Uitvoering van het jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit

- 17/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Het jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit werd door de directieraad op 3/9/2019 goedgekeurd.

INDICATOREN

Percentage ervaren werknemers (ouder dan 55 jaar)

Actuele waarde 17,9%

Datum: 31/12/2019

Percentage vrouwelijke werknemers

Actuele waarde 53,25%

Datum: 31/12/2019

Percentage vrouwelijke werknemers in midden- en lager management

Actuele waarde 33,3%
Datum: 31/12/2019

Percentage werknemers met een arbeidshandicap en/of chronische ziekte

Actuele waarde 1,3%
Datum: 31/12/2019

Percentage werknemers met een migratieachtergrond

Actuele waarde 2,4%
Datum: 31/12/2019

Percentage werknemers op niveau D

Actuele waarde 1,9%
Datum: 31/12/2019

Overig4. - Open en wendbare overheid

PROJECTEN

Uitvoering van de campagne en het actieplan Heerlijk Helder

- 16/01/2020 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2019:

Format van vrijgavebrief werd aangepast.