



OPROEP VOOR EEN STUDIEOPDRACHT, 1/8/2011

Evaluatie van de systematische aanpak van niet-werkende werkzoekenden ouder dan 50

1. Situering

In het VESOC-akkoord “Uitbreiding van de systematische aanpak 50+” van 14 januari 2011 worden de modaliteiten van de uitbreiding van de systematische aanpak van 50-52-jarigen naar 53-55-jarigen en later ook naar 56-57-jarigen beschreven. Volgens dit akkoord dient in het najaar van 2011 een evaluatie van de systematische aanpak te gebeuren.

De principes van de systematische aanpak van 50-plussers zijn de volgende:

- Werkloze 50plussers die drie maand na inschrijving als werkzoekende (nieuwe instroom) nog niet aan de slag zijn, worden gelabeld als doelgroep 50+ en uitgenodigd voor een verplichte 50+ infosessie. Deze infosessie kan naar keuze gevolgd worden bij VDAB of de bijblijfwerving van de vakbonden.
- De systematische aanpak houdt in dat de oudere werkzoekende - na de verplichte info50+ - recht heeft op een individuele aanpak. Elke werkloze is verschillend in zijn/haar afstand tot de arbeidsmarkt. Dit wordt door VDAB vastgesteld via een kwalificerende intake met screening, die de afstand van de werkloze tot de arbeidsmarkt in kaart brengt op volgende domeinen:
 - Competenties
 - Motivatie
 - Fysische geschiktheid
 - Psychische geschiktheid
- Na de kwalificerende intake volgt een begeleiding op maat die kan bestaan uit trajectbegeleiding, arbeidsbemiddeling of opleiding of een combinatie in functie van de behoeften van de betreffende werkzoekende. De begeleiding moet erop gericht zijn de aanwezige potentialiteiten te versterken, de tekorten op bovenstaande vier domeinen weg te werken en de uitstroom naar werk te maximaliseren.
- De werkzoekende 50-plusser die in trajectbegeleiding komt wordt begeleid door VDAB 50+consulenten.
- Jobhunting, jobdating en jobcoaching worden als methode verder uitgewerkt. Indien opleiding, jobhunting, jobdating en jobcoaching een onderdeel van het traject vormen kan VDAB hiervoor een beroep doen op partners. Wanneer jobhunting, jobdating en

jobcoaching niet in één pakket maar door verschillende partners wordt aangeboden, wordt er per werkzoekende één vertrouwenspersoon (case manager of trajectbewaker) voorzien om een kwaliteitsvolle begeleiding te garanderen.

- In de trajectbegeleiding wordt enkel doorverwezen naar kwalitatieve jobs. Dit zijn jobs waarvan uit een gesprek tussen de 50+ consultant en de werkzoekende blijkt dat de vacature overeenstemt met de beroepsspecifieke elementen, de ervaringen, de geschiktheid en de competenties vervat in het profiel van de werkzoekende. De geëigende criteria inzake passende dienstbetrekking vormen hierbij het uitgangspunt.
- Indien uit een evaluatie van het traject ('film' i.p.v. 'foto') blijkt dat de persoon niet in voldoende mate meewerkt aan het uitgestippelde traject dat moet leiden naar een passende dienstbetrekking, of dat de werkloze niet ingegaan is op het aanbod van een passende dienstbetrekking, zal er een transmissie gebeuren naar de RVA van de 50+er.
- In de periode die aan de labeling voorafgaat, tijdens de eerste drie maand na inschrijving dus, dient de werkzoekende in de zoektocht naar een nieuwe job gefaciliteerd te worden zodat de groep die spontaan uitstroomt naar werk nog in omvang kan groeien.

2. Onderzoeksvragen

(1) Nagaan aan welke acties/maatregelen (en combinatie van acties/maatregelen) nieuwe werklozen van plus 50 die gelabeld zijn voor de systematische aanpak, deelnemen. (2) Nagaan of bepaalde maatregelen/acties (of combinaties daarvan) meer samenhangen met het vinden van werk dan andere, controlerend voor de gekende kenmerken en het werkloosheidsverleden. (3) Nagaan hoe duurzaam een uitstroom naar werk is voor werklozen binnen deze leeftijdsgroep.

3. Timing kandidaatstelling en opdracht

Projectvoorstellen dienen uiterlijk op maandag 8 augustus 2011 om 12u elektronisch via mail (in een Word-versie) te worden ingediend bij het departement WSE, gericht aan: willem.deklerck@wse.vlaanderen.be, johan.troch@wse.vlaanderen.be en raf.boey@wse.vlaanderen.be .

De projectindieners zullen uiterlijk op vrijdag 19 augustus 2011 worden geïnformeerd over de selectie en de gunning.

De timing is stringent: dit project dient te starten op 1 september 2011. Tegen 31 oktober 2011 dient de evaluatie volledig te worden afgerond en dienen de definitieve resultaten (oplevering evaluatierapport) te worden opgeleverd aan de opdrachtgever.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 5 van de wet van 24.12.1993.

De gunning van deze opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, als bepaald in artikel 17, §1, Wet van 24.12.1993.

4. Inhoud van het voorstel

Projectvoorstellen (opgemaakt in Word) bevatten een inhoudelijk en een financieel onderdeel. en dienen de volgende elementen te bevatten:

- 1) titel van het projectvoorstel
- 2) vermelding van de promotor(en)/uitvoerder(s): naam, instelling, onderzoekseenheid, contactadres, telefoonnummer en e-mailadres
- 3) een omschrijving van het studieproject (op max. 5 pagina's concreet en nauwkeurig aangeven hoe de opdracht zal opgevat en aangepakt worden, welke evaluatiemethodologie en stappen worden voorgesteld)
- 4) een gedetailleerd tijdschema
- 5) aangeven van expertise en kwaliteitsgaranties
- 6) een financieel plan met een oplijsting van de kostenstructuur en raming der kosten (exclusief én inclusief BTW en overhead)

Voor deze studieopdracht wordt als richtprijs een bedrag van ongeveer 20.000 euro (incl. BTW en overhead) vooropgesteld.

- 7) op maximum 3 blz. een beknopte curriculum vitae van de onderzoeksverantwoordelijken met vermelding van de relevante onderzoeksprojecten en publicaties die zij reeds over dit thema hebben verricht.

5. Toewijzing en gunningmodaliteiten

De ingediende voorstellen zullen door een door het departement WSE samengestelde stuurgroep worden beoordeeld op de volgende criteria:
aansluiting bij de onderzoeksvragen en doelstellingen uit de oproep, helderheid van de aanpak en de planning, expertise en kwaliteit van het onderzoeksteam, de prijs.

6. Financiering

Voor deze opdracht wordt als richtprijs een bedrag van ongeveer 20.000 euro inclusief BTW en overhead vooropgesteld.

Voormeld bedrag wordt uitgekeerd:

- nadat het eindrapport conform de afspraken is opgeleverd en door de opdrachtgever goed is bevonden;
- mits voorleggen bij het departement WSE van de nodige stavingstukken ter verantwoording van de kosten, ten laatste één maand na afloop van het project.

De volgende kosten mogen aangerekend worden binnen de voorziene enveloppe:

- **loonkosten** van het daadwerkelijk ingezet **wetenschappelijk personeel** op het onderzoek op basis van de ingeschatte onderzoeksmaanden;
- **persoonsgebonden werkingskosten**: werkingsmiddelen, administratieve ondersteuning en eventuele universitaire overhead. De persoonsgebonden werkingskosten worden *forfaitair* begroot en afgerekend op maximaal 33 % van de respectieve en

- begrote en de reële personeelskosten wetenschappelijk personeel en omvat de overhead van maximaal 10 % die de universiteiten gewoonlijk aanrekenen;
- **projectspecifieke kosten:** uitzonderlijke en projectspecifieke werkingsmiddelen. Het betreft uitzonderlijke kosten inherent aan de opdracht en zijn altijd te bewijzen.

Financiële en inhoudelijke rapporten moeten worden ingediend op het volgende adres, op de wijze zoals hierboven beschreven:

Vlaams Ministerie van Werk en Sociale Economie
Departement Werk en Sociale Economie – Afdeling Werkgelegenheidsbeleid
t.a.v. mevrouw Ann Van den Cruyce (afdelingshoofd)
Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping
1030 Brussel

7. Bijkomende informatie

Bijkomende informatie over deze opdracht kan u krijgen bij:

Inhoudelijke vragen over de concrete opdracht:

Informatie over deze opdracht kan u krijgen bij:

- Raf Boey, departement WSE, tel 02-5530954, raf.boey@wse.vlaanderen.be
- Lieve De Lathouwer, departement WSE, tel 02-5530959, lieve.delathouwer@wse.vlaanderen.be

Contactpersonen m.b.t. de procedure en inhoudelijke rapportering:

Departement Werk en Sociale Economie, Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping, 1030 Brussel
Johan Troch, tel. 02-553 44 18, johan.troch@wse.vlaanderen.be

Contactpersoon m.b.t. de financiële rapportering:

Departement Werk en Sociale Economie, Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping, 1030 Brussel
Johan Troch, tel. 02-553 44 18