



## VIONA-OPROEP VOOR EEN STUDIEOPDRACHT, 9/03/2009

### Evaluatie van het nieuwe werkervaringsprogramma

#### 1. Probleemstelling

Het Vlaamse werkervaringsprogramma is gebaseerd op het decreet van 17 maart 1998 houdende diverse beleidsbepalingen, inzonderheid op hoofdstuk IV. Op 1 januari 2009 werd het programma grondig hervormd. De maatregel richt zich op langdurige werkzoekenden, bij voorkeur laaggeschoolden en wil een brug tussen werkloosheid en tewerkstelling vormen door het aanbieden van een werkervaring. In het vernieuwde programma worden WEP-promotoren ondersteund door leerwerkbedrijven om in- en uitstroomprofielen te definiëren, sollicitatietraining en werkervaring op verschillende werkplekken aan te bieden, waardoor alle werkzoekenden in WEP+ een gelijkaardige ondersteuning zouden moeten krijgen. De hervorming integreert het resultaat van de bevindingen van een 10-jaar durende ervaring met WEP+. Er werd rekening gehouden met de ESF-programmatie 2007-2013, het Vlaamse werkgelegenheidsakkoord 2005-2006 en een analyse van de WEP+-regeling door het departement Werk en Sociale Economie met betrekking tot bereik, diversiteit en uitstroom. De nieuwe regeling streeft ten slotte naar een efficiënter gebruik van de bestaande (Vlaamse en Europese) middelen.

#### 2. Onderzoeksvragen

Binnen de proeftuin leerwerkbedrijven werd geëxperimenteerd met werkervaring op verschillende werkplekken en methodieken. Deze ervaring werd meegenomen in de uittekening van de nieuwe WEP+-regelgeving. Belangrijk verschil met vroeger is de opdeling in werkervaringspromotoren en leerwerkbedrijven.

Ondanks de hervorming van het werkervaringsprogramma geeft de sector van werkervaringspromotoren aan dat er nog een aantal knelpunten resten die de werking van promotoren op lange termijn in het gedrang brengen:

- lange wachttijden voor afrekening van premies: promotoren ontvangen vandaag nog regularisaties voor omkaderingspremies uit 2005. Deze worden verrekenend met de voorschotten die in 2009 worden betaald. Dit maakt het voor de promotoren moeilijk om een duidelijk beeld te krijgen van de uiteindelijke exploitatie van een project.
- anciënniteit: het werkervaringsprogramma loopt ondertussen meer dan 10 jaar. De omkaderingspremies zijn weliswaar geïndexeerd (sinds 1 januari voor alle promotoren) maar houden geen rekening met verworven anciënniteit. Dit betekent een zware financiële last voor de promotoren.

- Kapitaalintensieve sectoren: sommige promotoren bieden een kapitaalintensieve werkervaring (bijvoorbeeld in de bouwsector of een matrozenopleiding). De subsidies vanuit werkervaringsprogramma zijn hiervoor onvoldoende, zodat elders financiering dient te worden gezocht.

Is de voorgestelde financiering voldoende om een kwalitatieve begeleiding te waarborgen? Hoe zijn de promotoren en leerwerkbedrijven georganiseerd? Worden de middelen correct aangewend? Is de administratie (Subsidieagentschap) op een adequate manier georganiseerd? Welke sectoren ondervinden problemen?

De onderzoeksvragen vallen uiteen in twee deelvragen:

1. Evaluatie van de kosteneffectiviteit
2. Evaluatie van het organisatiekader, zowel op het niveau van het Subsidieagentschap als dat van de promotoren, met focus op knelpunten daarin

### **3. Beleidsrelevantie**

De vraag naar evaluatie van het organisatiekader van het Werkervaringsprogramma alsook de kosteneffectiviteit zijn relevant voor het beleidsdomein. Een formele evaluatie is niet ingeschreven in de regelgeving. Het werkervaringsprogramma loopt meer dan 10 jaar zonder dat dit ooit grondig werd geëvalueerd. De signalen vanuit de sector wijzen er op dat een evaluatie zich opdringt. Dit kan er toe leiden dat best practices op het vlak van de operationele organisatie van het werkervaringsprogramma breder kunnen worden geïmplementeerd en dat eventuele bijstellingen kunnen worden doorgevoerd. De resultaten van de studie kunnen uiteraard niet meer worden gevaloriseerd tijdens deze legislatuur maar zullen kunnen gebruikt worden door de volgende regering.

### **4. Timing**

**Projectvoorstellen moeten uiterlijk op 8 april 2009 om 17u00 worden ingediend.**

De Stuurgroep Strategisch Arbeidsmarktonderzoek zal uiterlijk tegen 30/04/2009 een advies formuleren over het te gunnen project aan de Vlaamse Minister van Werk, Onderwijs en Vorming. In de loop van de maand mei 2009 zullen de projectindieners geïnformeerd worden over de beslissing van de minister.

### **5. Kandidaatstelling**

Projectvoorstellen bevatten een inhoudelijk en een financieel onderdeel en beantwoorden aan de richtlijnen die u in bijlagen bij de oproep vindt. In die bijlagen vindt u tevens informatie over de selectiecriteria en -procedure en over de financiële en administratieve opvolging van het project.

### **6. Informatie**

Informatie over deze opdracht kan u krijgen bij Lieven Van Wichelen, Departement Werk en Sociale Economie (02/553 37 95, [lieven.vanwichelen@wse.vlaanderen.be](mailto:lieven.vanwichelen@wse.vlaanderen.be))

## **Bijlage 1 bij VIONA-projectoproepen voor studieopdrachten**

### **SITUERING EN GUNNINGSPROCEDURE**

#### **1. HET VIONA-ARBEIDSMARKTONDERZOEKSPROGRAMMA**

Het initieel opzet en doel van VIONA (Vlaams Interuniversitair Onderzoeksnetwork Arbeidsmarkttrappering) werd 15 jaar geleden binnen het VESOC en in het kader van de Vlaamse werkgelegenheidsconferentie in het protocol van 17 maart 1993 als volgt vastgelegd:

- Het verwerven van wetenschappelijke betrouwbare kennis over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt opdat men verantwoorde beleidskeuzes kan maken (vaststellen, registreren en onderzoeken van de ontwikkelingen op de Vlaamse arbeidsmarkt teneinde het arbeidsmarktbeleid in Vlaanderen de nodige wetenschappelijke ondersteuning aan te bieden).
- Een impuls geven aan wetenschappelijk onderzoek (komen tot een geïntegreerde en gecoördineerde aanpak van het beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek op het domein van de arbeidsmarkt).

Naar aanleiding van een nieuwe oproep voor de steunpunten beleidsrelevant onderzoek (waaronder het Steunpunt WSE), de hervormingen in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid en de evaluatie van 10 jaar VIONA werd in 2006 een nieuw operationeel model voor strategisch arbeidsmarktonderzoek in Vlaanderen uitgetekend (“Vlaams Programma Strategisch Arbeidsmarktonderzoek”). Onder de adviserende bevoegdheid van de Stuurgroep Strategisch Arbeidsmarktonderzoek lopen twee initiatieven: het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma en het Steunpunt Werk en Sociale Economie. Verder wordt ook onderzoek betreffende de overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt van het Steunpunt Studie- en Schoolloopbanen en ander relevant strategisch arbeidsmarktonderzoek maximaal ontsloten binnen het Vlaamse programma.

Binnen dit nieuwe model worden de VIONA-middelen doorheen het jaar ingezet voor het uitbesteden van studieopdrachten of onderzoeks- en ontwikkelingsopdrachten met het oog op wetenschappelijke ondersteuning van het werkgelegenheidsbeleid. Op het programma Werkgelegenheid is er vanaf 2007 in het kader van het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma jaarlijks 398.000 € beschikbaar voor studieopdrachten en ontwikkelings- en onderzoeksopdrachten. Die opdrachten zijn complementair aan de opdrachten die het Steunpunt WSE opneemt. Vanaf 2007 schrijven we niet langer één algemene oproep per jaar uit, maar, voor zover de middelen reiken, meerdere specifieke oproepen doorheen het jaar.

De projectoproepen in het kader van het VIONA-arbeidsmarktonderzoeksprogramma worden beheerd door het departement Werk en Sociale Economie. De minister van Werk, Onderwijs en Vorming, de heer Frank Vandenbroucke, keurt -rekening houdend met het advies van de Stuurgroep Strategisch Arbeidsmarktonderzoek- de VIONA-oproepen en -projecten goed.

## 2. MODALITEITEN EN GUNNINGSPROCEDURE

### 2.1 De deelnemers

Oproepen voor studieprojecten staan open voor onderzoekers en onderzoeksgroepen uit de universiteiten en hogescholen én voor andere (onderzoeks)instellingen.

### 2.2 De projectvoorstellen

Een projectvoorstel dient deze elementen te bevatten:

- 1) titel van het studieproject
- 2) vermelding van de promotor(en): naam, instelling, onderzoekseenheid, contactadres, telefoonnummer en e-mailadres
- 3) een omschrijving van het studieproject (max. 5 blz)
- 4) een gedetailleerd tijdschema
- 5) een financieel plan per kalenderjaar en een verduidelijking van de additionele financiering (facultatief); de financiering van studieopdrachten door VIONA bedraagt altijd minder dan 65.000 euro (exclusief BTW)

**Voor deze studieopdracht wordt als richtprijs een bedrag van maximaal 60.000 euro (inclusief BTW) vooropgesteld.**

- 6) een beschrijving van de wijze waarop de studieresultaten zullen worden gevaloriseerd en bekend gemaakt; in de begroting moet expliciet een bedrag voor de valorisatie worden voorzien
- 7) een beknopt curriculum vitae van de onderzoeksverantwoordelijken (max. 3 blz. per persoon), met vermelding van de relevante lopende onderzoeksprojecten (met naam van de financierende organisatie en einddatum van het onderzoeksproject) en de vijf belangrijkste publicaties.

### 2.3 Evaluatie en selectie van de projectvoorstellen

De ingediende voorstellen worden beoordeeld op hun beleidsmatige relevantie.

De beoordeling van de beleidsmatige relevantie gebeurt door de Stuurgroep Strategisch Arbeidsmarktonderzoek. Die Stuurgroep bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden: de Vlaamse regering (afgevaardigden van de Vlaamse Minister bevoegd voor Werk, de Vlaamse Minister bevoegd voor Sociale Economie en de Vlaamse Minister bevoegd voor Wetenschap), de sociale partners (ABVV, ACV, ACLVB, VOKA, UNIZO en BB) en de Vlaamse departementen Werk en Sociale Economie en Onderwijs en Vorming.

De evaluatie en selectie verlopen als volgt:

- de stemgerechtigde stuurgroepleden krijgen alle projectvoorstellen toegestuurd en scoren de projectvoorstellen op basis van vier criteria (aansluiting bij de onderzoeksvragen uit de oproep, helderheid van de aanpak en de planning, beleidsrelevantie en kwaliteit van de valorisatievoorstellen);

- de stuurgroepleden drukken over elk projectvoorstel een globaal oordeel uit in één eindscore gaande van A tot C:

A: zeer goed, met daarbinnen een kopgroep (A1), ter onderscheiding van andere zeer goede projecten (A2)

B: goed, met daarbinnen ook weer een onderscheid tussen B1 en B2

C: onvoldoende

Bovendien staat het de stuurgroepleden vrij om bij elk voorstel, ongeacht de score, suggesties voor bijsturing te formuleren.

Enkel voorstellen met een gemiddelde score B+ of meer worden tijdens de eerstvolgende vergadering van de Stuurgroep Strategisch Arbeidsmarktonderzoek besproken. De Stuurgroep beslist tijdens de vergadering en rekening houdend met de beleidsscore welk voorstel ze aan de minister voor gunning adviseert. Voorstellen kunnen een hoger gewicht krijgen al naargelang de geplande valorisatie-initiatieven. Voor dringende beleidsvragen kan de Stuurgroep ook via een schriftelijke procedure selecteren. Het best gekwalificeerde voorstel met een gemiddelde score van minstens B+ wordt dan voor gunning aan de minister geadviseerd. Indien de minister akkoord gaat met het advies, wordt het voorstel gegund volgens de regels van de overheidsopdrachten.

#### **2.4 Kandidaatstelling**

De voorstellen dienen het departement Werk en Sociale Economie **elektronisch via mail (Word)** ([lieven.vanwichelen@wse.vlaanderen.be](mailto:lieven.vanwichelen@wse.vlaanderen.be) + [johan.troch@wse.vlaanderen.be](mailto:johan.troch@wse.vlaanderen.be)) te bereiken uiterlijk op het tijdstip vermeld in de oproep.

## **Bijlage 2 bij VIONA-projectoproepen voor studieopdrachten**

### FINANCIEEL PLAN EN RAPPORTERING

In deze bijlage worden de richtlijnen voor de budgetplanning van projectvoorstellen en de inhoudelijke en financiële rapportering door de promotoren toegelicht.

#### **1. KWALIFICATIE VAN DE OPDRACHT**

Binnen het VIONA-onderzoeksprogramma maken we een onderscheid tussen twee soorten dienstenopdrachten, nl. studieopdrachten en O&O-opdrachten. Deze oproep betreft een **studieopdracht**.

Bij studieopdrachten in antwoord op beleidsvraagstukken verwachten we dat de opdrachtnemer een voorstel van analyse en oplossing van een specifiek probleem formuleert met behulp van bestaande kennis binnen een korte termijn. Het voorstel en de analyse moet praktisch bruikbaar zijn voor het beleid. Studieopdrachten kunnen maximum 8 onderzoekersmaanden in beslag nemen en de financiering door VIONA bedraagt altijd minder dan 65.000 euro.

**Voor deze studieopdracht wordt als richtprijs een bedrag van maximaal 60.000 euro (inclusief BTW) vooropgesteld.**

#### **2. FINANCIËLE RAPPORTERING**

In het financieel plan en de financiële rapportering van VIONA-projecten maken we een onderscheid tussen drie soorten kosten.

- **Loonkosten wetenschappelijk personeel:** raming in het financieel plan op basis van geschatte onderzoekersmaanden en bij afrekening op basis van *bewijsstukken* van de personeelskost voor wetenschappelijk personeel dat daadwerkelijk werd ingezet op het project.
- **Persoonsgebonden werkingskosten:** werkingsmiddelen, administratieve ondersteuning en universitaire overhead. De persoonsgebonden werkingskosten worden *forfaitair* begroot en afgerekend *op maximaal 33%* van respectievelijk de begrote en de reële personeelskosten wetenschappelijk personeel en omvat de overhead van maximum 10% die de universiteiten gewoonlijk aanrekenen.
- **Projectspecifieke werkingskosten:** exceptionele en projectspecifieke werkingsmiddelen (bv. kosten voor een grootschalige survey (postenquête, webbevraging, ...), kosten buitenlandse studiereis,...). Het betreft uitzonderlijke kosten waarvoor een specifiek budget moet worden uitgewerkt. Die kosten zijn inherent aan de opdracht en zijn altijd te bewijzen. Ze worden in detail begroot in het voorstel en afgerekend op basis van bijhorende *bewijsstukken*.

Bij de afrekening wordt de mogelijkheid voorzien van een transfer van de persoonsgebonden werkingskosten naar de loonkosten wetenschappelijke personeel ten bedrage van maximum 10 % van de oorspronkelijk voorziene werkingsmiddelen en dit op voorwaarde dat het globaal aanvaarde projectbudget behouden blijft.

Bv.: voor een VIONA-project met een aanvaarde projectbegroting van 99.750 euro bestaande uit 75.000 euro aan personeelskosten en 24.750 euro (33% van 75.000 euro) aan werkingskosten, mag maximaal 2.475 euro worden getransfereerd van de werkingsmiddelen naar de personeelskosten. Op die manier kunnen hogere personeelskosten dan begroot worden opgevangen, bijvoorbeeld na aanwerving van een meer gekwalificeerde en ervaren onderzoeker dan aanvankelijk verhoopt.

De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever **na afloop van het project (dit is de einddatum in het contract) een financiële eindrapportering** (schuldvordering met kopie van de gevraagde bewijsstukken) bezorgen.

Tussentijdse uitbetaling is niet mogelijk voor studieopdrachten.

Indien het onderzoek door **meerdere instanties** wordt uitgevoerd, treedt **één instantie op als opdrachtnemer**. De opdrachtnemer moet alle facturen en interne verrekeningen bundelen en bij de opdrachtgever indienen.

Voor de loonkosten wetenschappelijk personeel moeten bij de betalingsaanvraag de namen worden vermeld en worden gestaafd d.m.v. loonfiches (indien intern personeel) of facturen én betalingsbewijzen (indien extern personeel).

**Uitsluitend kosten gemaakt binnen de uitvoeringsperiode, die is bepaald in de overeenkomst, worden aanvaard.**

### 3. INHOUDELIJKE RAPPORTERING

De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever **na afloop van het project (dit is de einddatum in het contract) een inhoudelijke eindrapportering** bezorgen.

Het concept van eindrapport wordt besproken op en goedgekeurd door de werkgroep die belast is met de opvolging van het VIONA-project.

Van het eindrapport wordt ook een elektronische versie geleverd met het oog op de mogelijke verspreiding via de VIONA-website. Van dit inhoudelijke eindrapport worden vijftig gedrukte exemplaren aan het Departement WSE bezorgd.

### 4. CONTACTPERSONEN

Financiële en inhoudelijke rapporten moeten worden ingediend op het volgende adres, op de wijze zoals hierboven beschreven:

Vlaams Ministerie van Werk en Sociale Economie  
Departement Werk en Sociale Economie – Afdeling Werkgelegenheidsbeleid  
t.a.v. de heer Lieven Van Wichelen (VIONA-coördinator)  
Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping  
1030 Brussel

**Contactpersonen m.b.t. de inhoudelijke rapportering:**

**Departement Werk en Sociale Economie**, Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping, 1030 Brussel  
Lieven Van Wichelen, tel. 02-553 37 95  
Johan Troch, tel. 02-553 44 18

**Contactpersoon m.b.t. de financiële rapportering:**

**Departement Werk en Sociale Economie**, Koning Albert II-laan 35, bus 20 - 16de verdieping, 1030 Brussel  
Krista Coppens, tel. 02-553 43 79