

# VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

## VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

---

Onafhankelijk toezichthouder voor  
de Vlaamse audiovisuele media

ONDERNEMINGSPLAN 2020 - 2024



## ONDERNEMINGSPLAN 2020

### Inhoudstafel

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Inleiding   | 1  |
| 2     | De Vlaamse Regulator voor de Media als organisatie  | 2  |
| 2 1   | Samenstelling   | 2  |
| 2 2   | Missie – visie  | 3  |
| 3     | Beleidskader  | 3  |
| 4     | Organisatiekader  | 6  |
| 4 1   | Organogram  | 6  |
| 4 2   | Personeel   | 9  |
| 4 2 1 | Opvolging personeelsbesparing   | 10 |
| 4 3   | Aanbevelingen Audit Vlaanderen  | 10 |
| 4 4   | Financiële middelen   | 11 |
| 5     | Evaluatie beheersovereenkomst 2015 - 2019   | 12 |
| 6     | Ondernemingsplan 2020 - 2024  | 12 |
| 6 1   | Beleidsdoelstellingen   | 18 |
| 7     | Bijlage Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art 3 t e m 7) | 27 |

## 1. Inleiding.

Het voorliggende ondernemingsplan 2020 - 2024 is opgemaakt in uitvoering van het regeerakkoord en de beleidsnota Media 2019 - 2024

Er zijn zowel strategische als operationele doelstellingen opgesteld.

Voor de operationele organisatiedoelstellingen zijn prestatie-indicatoren en prestatienormen uitgewerkt. Waar relevant, worden aan de operationele organisatiedoelstellingen in het ondernemingsplan concrete actiepunten, met prestatie-indicatoren en prestatienormen, gekoppeld

De meeste doelstellingen van de VRM zijn gebaseerd op constant beleid en op decretale verplichtingen. Voor doelstellingen die door de tijd heen wel veranderen, zijn specifieke indicatoren uitgewerkt binnen deze termijn

Het agentschap heeft sinds 2011 MODO als opvolgingsinstrument voor de doelstellingen, normen, indicatoren en projecten van de beheersovereenkomst en onderliggende ondernemingsplannen. De daaruit volgende interne rapportering, geënt op de scorekaartmethodiek, dient mede als input voor de formele rapportering over de uitvoering van dit ondernemingsplan

## 2. De Vlaamse Regulator voor de Media als organisatie

### 2.1 Samenstelling

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en opgericht met het decreet van 16 december 2005 en is sinds 10 februari 2006 operationeel. De bevoegdheden zijn overgenomen van zowel het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Kijk- en Luisterraad voor Radio en Televisie als de Vlaamse Geschillenraad voor Radio en Televisie. Dit heeft geleid tot een vereenvoudiging van de bestaande structuren en een grotere klantvriendelijkheid.

De VRM bestaat uit twee kamers.

De algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

De algemene kamer houdt toezicht op de naleving van de mediadecreten, reikt zowel zendvergunningen als vergunningen voor het aanbieden van een etheromroepnetwerk uit en ontvangt tevens verschillende soorten kennisgevingen van de verschillende spelers binnen het mediawerkveld.

De algemene kamer is tevens bevoegd om de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en -diensten te definiëren en ook de geografische omvang te bepalen. Na de afbakening van de relevante markten zal de algemene kamer deze analyseren om te bepalen of ze concurrerend zijn. De algemene kamer is bevoegd om aan de ondernemingen, die op de betrokken markt een economische machtspositie innemen, één of meer verplichtingen op te leggen teneinde de mededinging te herstellen. De algemene kamer brengt eveneens de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart en houdt toezicht op de naleving van de beheersovereenkomst door de openbare omroep. Het beoordelen en erkennen van coproductieprojecten in het kader van de stimuleringsregeling en het berekenen van de financiële bijdrage van de dienstenverdelers en de berekening van de bereikmeting van de regionale omroeporganisaties behoren ook tot de bevoegdheden van de algemene kamer.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van omroepactiviteiten die aansporen tot haat en geweld, programma's die aanleiding geven tot discriminatie tussen de verschillende ideologische of filosofische strekkingen, programma's die de lichamelijke, geestelijke of zedelijke ontwikkeling van minderjarigen ernstig zouden kunnen aantasten, met name programma's waarin pornografische scènes of beelden van nodeeloos geweld voorkomen. De kamer houdt er tevens toezicht op dat de informatieve programma's worden verzorgd in een geest van politieke en ideologische onpartijdigheid.

Daarnaast is er de raad van bestuur die belast is met het sluiten van de beheersovereenkomst met de minister, het goedkeuren van de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst, het opmaken van de begroting, het herverdelen van de begrotingskredieten, het opmaken van de algemene rekening, het rapporteren over de uitvoering van de begroting, het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag en het opstarten van een bemiddelingsprocedure in het kader van signaalintegriteit.

## 2.2 Missie – visie.

De missie van de organisatie is omschreven in artikel 218, §1, van het Mediadecreet.

‘De Vlaamse Regulator voor de Media heeft als missie de handhaving van de mediaregelgeving binnen de Vlaamse Gemeenschap, het beslechten van geschillen in verband met de mediaregelgeving en het uitreiken van media-erkenningen en -vergunningen, overeenkomstig de regelgeving’

Op basis daarvan werd een visie voor de VRM ontwikkeld

Deze visie is wat de Vlaamse Regulator voor de Media wil zijn, door een inspirerend, dynamisch beeld voor te stellen dat een uitdaging vormt voor de toekomst

Onze visie is dat de VRM een keurmerk wil zijn op het gebied van media en dé referentie binnen de Vlaamse audiovisuele sector. Deze visie is herbevestigd in het strategisch seminarie van de VRM in 2019

De baseline van de VRM is dan ook dat de VRM ‘*de Vlaamse Referentie voor de Media*’ is

De achterliggende idee hierbij is dat wat van de VRM komt, ervaren wordt als komend van de autoriteit binnen het Vlaamse mediaveld

Voorliggend ondernemingsplan bevat de acties die de VRM zal uitvoeren tijdens de periode 2020 - 2024 om de strategische en operationele doelstellingen van de VRM te realiseren.

## 3. Beleidskader

Het decretale beleidskader voor de VRM is onder meer vastgelegd in:

- het decreet van 16 december 2005 houdende de oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Regulator voor de Media en houdende wijziging van sommige bepalingen van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005; voor de actuele, gecoördineerde versie, zie deel VII titel I van het Mediadecreet,
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, gewijzigd bij de decreten van 24 juli 2009 en 18 december 2009;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2010

De beleidsvisie van de Vlaamse Regering die betrekking heeft op de VRM, is onder meer omschreven in het Vlaams regeerakkoord 2019 – 2024 en de beleidsnota Media 2019 – 2024.

**In het Vlaams regeerakkoord 2019 – 2024** wordt het volgende gesteld inzake de VRM p.188.

22 We blijven ook inzetten op een sterke mediaregulator. We hervormen de Vlaamse regulator voor de Media met het oog op het versterken van haar gewicht in onder meer beslissingen inzake de marktanalyse.

p.212.

Er wordt in Vlaanderen één overkoepelende regulator uitgewerkt voor netgebonden infrastructuur (elektriciteit, gas, warmte, kabel, water, riolering, ...) en media. In dit kader coördineren en rationaliseren we de (toezichthoudende, regulerende, adviserende, ...) taken waarmee de overkoepelende regulator belast wordt.

**In de beleidsnota media 2019 – 2024** zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat concreet om volgende verwijzingen:

p.6.

De Vlaamse Regulator voor de Media, VRM, speelt een belangrijke rol als onafhankelijke toezichthouder en vergunningverlenende instantie. Ik wil de VRM hervormen om haar autonome controle- en expertiserol en haar gewicht bij marktanalyses te versterken.

pp. 8 – 9.

Economische omgeving

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) bakent de Vlaamse mediasector af in zijn jaarlijks mediaconcentratierapport. Hiervoor worden de waardeketens van radio, televisie, internet en geschreven pers uitgetekend en wordt nagegaan welke spelers in de schakels van deze ketens aanwezig zijn. Uit dit rapport blijkt dat de verschillende spelers binnen de Vlaamse mediasector sterk met elkaar verbonden zijn. Volgens de VRM wordt het Vlaamse medialandschap gekenmerkt door een 9 sterke concentratie: het media-aanbod in Vlaanderen is in handen van een vijftal grote groepen. Het gaat meer specifiek om Telenet/De Vijver Media, Mediahuis, DPG Media, Roularta en de openbare omroep VRT. De VRT onderscheidt zich van de overige omroepen omwille van haar specifieke maatschappelijke rol.

ISE L. Sterke mediaregulator

SD L.1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem

Omwille van de bijzondere plaats van de Vlaamse Mediaregulator in het mediabeleid worden de beleidskredieten hiervoor in een apart ISE ondergebracht

We onderzoeken welke de plaats kan zijn van de Vlaamse Mediaregulator in de uitwerking van één overkoepelende regulator zoals beschreven in het Regeerakkoord.

SD L.1 De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem

OD L.11. Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

Eén van de kernopdrachten van de Vlaamse Regulator voor de Media is het houden van het toezicht op de naleving van de Vlaamse mediaregelgeving door de openbare omroeporganisatie, de particuliere radio- en televisiesector, de dienstenverdelers en de netwerkkoperatoren

De omzetting van de herziene Europese regelgeving brengt een aantal aanpassingen en uitdagingen mee voor de VRM

Naast de lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten, moeten nu ook videoplatformdiensten ('video-sharing platforms') aan specifieke regels voldoen. De VRM zal zijn werking hieromtrent proactief aanpassen.

De VRM moet jaarlijks aan de Vlaamse regering rapporteren over de naleving door de publieke omroep van de performantiemaatstaven die in de beheersovereenkomst tussen de overheid en de VRT zijn opgenomen. De VRM moet hierbij inzetten op een sterkere autonome analyse en externe expertise. Dit is in het bijzonder van belang in het kader van de kwaliteitscontrole op de publieke omroep.

In navolging van de expliciete garanties voor een onafhankelijke mediaregulator, opgenomen in de AVMD Richtlijn, zal de VRM ook in de toekomst de nodige ruimte krijgen om zijn bevoegdheden onafhankelijk te kunnen blijven uitoefenen. In de toekomstige ondernemingsplannen van de VRM zullen de nodige maatregelen en garanties opgenomen worden om deze autonomie verder te garanderen en de werking van de VRM te ondersteunen.

#### OD L.12 Marktanalyse

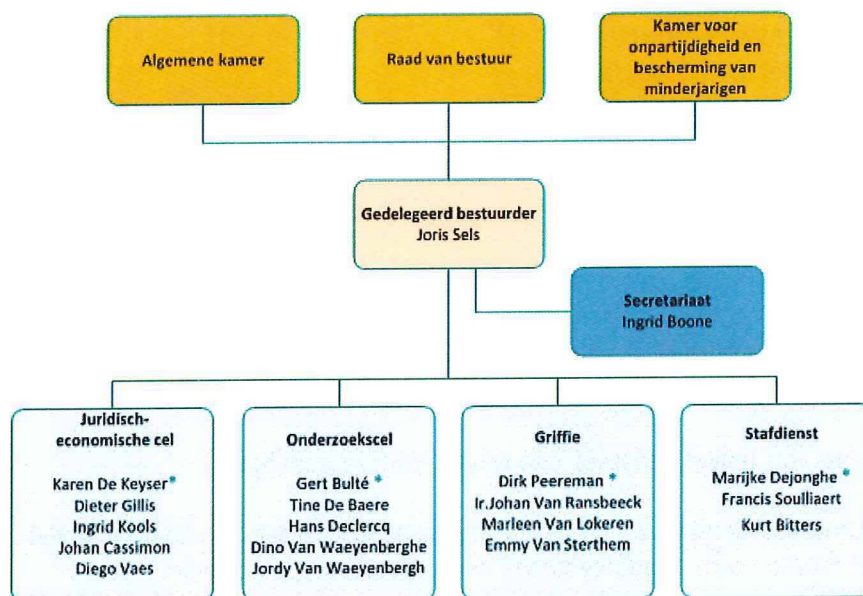
De VRM werkt binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samen met de telecom- en mediaregulatoren. Hij moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeurt volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen. In de loop van de regeerperiode (circa 2023) zal een nieuw algemeen marktanalysetraject gestart worden. Zoals in het regeerakkoord geschreven is, blijft de Vlaamse Regering inzetten op een sterke mediaregulator. In overleg met de VRM zal ik de regulator versterken, onder meer in het kader van de marktanalyse.



## 4. Organisatiekader

### 4.1 Organogram

(situatie as is op 1/12/2019)



\*teamverantwoordelijken

Binnen de Vlaamse Regulator voor de Media bestaan twee kamers.

1° een algemene kamer,

2° een kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De leden van deze kamers zijn geen personeelsleden van de VRM, maar experts binnen het werkveld van de VRM.

De organen van de Vlaamse Regulator voor de Media zijn.

1° de raad van bestuur,

2° de gedelegeerd bestuurder

De leden van de Raad van Bestuur zijn geen personeelsleden van de VRM

De gedelegeerd bestuurder is lid van de Raad van Bestuur en personeelslid van de VRM

De organisatie wordt verder verdeeld in volgende cellen.

- Griffie
- Stafdienst
- Juridisch-Economische cel
- Onderzoeksceel

Aan het hoofd van iedere cel staat een teamverantwoordelijke

De teamverantwoordelijke van de Griffie bekleedt de functie van 'griffier Algemene Kamer' en is tevens de vervanger van de gedelegeerd bestuurder bij afwezigheid.

Hierna volgen per cel de voornaamste activiteiten

### **Gedelegeerd bestuurder**

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur. Bovendien heeft hij de leiding over het personeel Administratieve ondersteuning gebeurt door het secretariaat

### **Griffie**

De griffie werkt ter directe ondersteuning van de twee kamers.

Deze cel waakt erover dat de dossiers op een kwalitatieve manier voorgelegd worden aan de desbetreffende kamer, zodat de leden van de kamer een correcte beslissing kunnen nemen. Daarnaast zorgt de griffie ervoor dat de dossiers op een efficiënte manier de vereiste procedure doorlopen. De dossiers passeren daardoor andere cellen zoals de onderzoeksceel, juridisch-economische cel, stafdienst of media-ingenieur

De griffier is secretaris van de Raad van Bestuur en griffier van de algemene kamer.

Eén medewerker van de griffie is griffier van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De media-ingenieur staat in voor een diepgaand technisch onderzoek wanneer dit nodig is voor bepaalde dossiers, zoals wijzigingen van zendvergunningen

Tevens wordt zijn expertise aangewend in het kader van andere dossiers zoals klachten

### **Stafdienst**

De stafdienst heeft geen specifieke taakomschrijving, maar biedt directe ondersteuning aan de gedelegeerd bestuurder. De taken van de verschillende functies zijn als volgt:

De VRM ziet toe op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap en de jaarlijkse rapportering hierover aan de Vlaamse Regering. Deze taak van de VRM wordt opgenomen door het staflid van de gedelegeerd bestuurder. Daarnaast maakt het staflid het ondernemingsplan van de VRM op en staat in voor de opvolging ervan.

De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de VRM-communicatie zowel intern als extern, bijvoorbeeld naar aanleiding van beslissingen genomen door de kamers. De communicatieverantwoordelijke staat in voor de verschillende communicatie-initiatieven zoals onder meer e-nieuwsbrieven, de website en het VRM-symposium.

De kantoorcoördinator is als HRBP de verbindingspersoon tussen de VRM en het dienstencentrum personeelsadministratie (DCPA) en is de interne verantwoordelijke voor de boekhouding, begroting, logistiek, informatica en personeel. De kantoorcoördinator biedt ook ondersteuning in het kader van de jaarlijkse rapportering van het toezicht van de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

### **Juridisch – Economische cel**

De kerntaak van de juristen is:

- instaan voor de redactie van de ontwerpen van beslissing na de vergaderingen van beide kamers
- zorgen voor de juridische voorbereiding voorafgaand aan de vergadering van de kamers, opvolgen van de dossiers wanneer een beroep tegen een beslissing van de VRM wordt ingesteld bij de Raad van State, opvolgen van de relevante mediaontwikkelingen, zowel op Vlaams, federaal als Europees niveau

De kerntaak van de economen is:

- het bepalen van de relevante markten en de geografische omvang ervan voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken, en het analyseren van deze markten om te bepalen of ze daadwerkelijk concurrerend zijn
- het identificeren van ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht op de markt van de omroeptransmissie, en het opleggen, indien nodig van een of meer van de verplichtingen, genoemd in artikel 125 van het Mediadecreet
- in kaart brengen van concentraties in de Vlaamse mediasector.
- Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen
- Beoordelen en erkennen van coproductieprojecten

### **Onderzoeksceel**

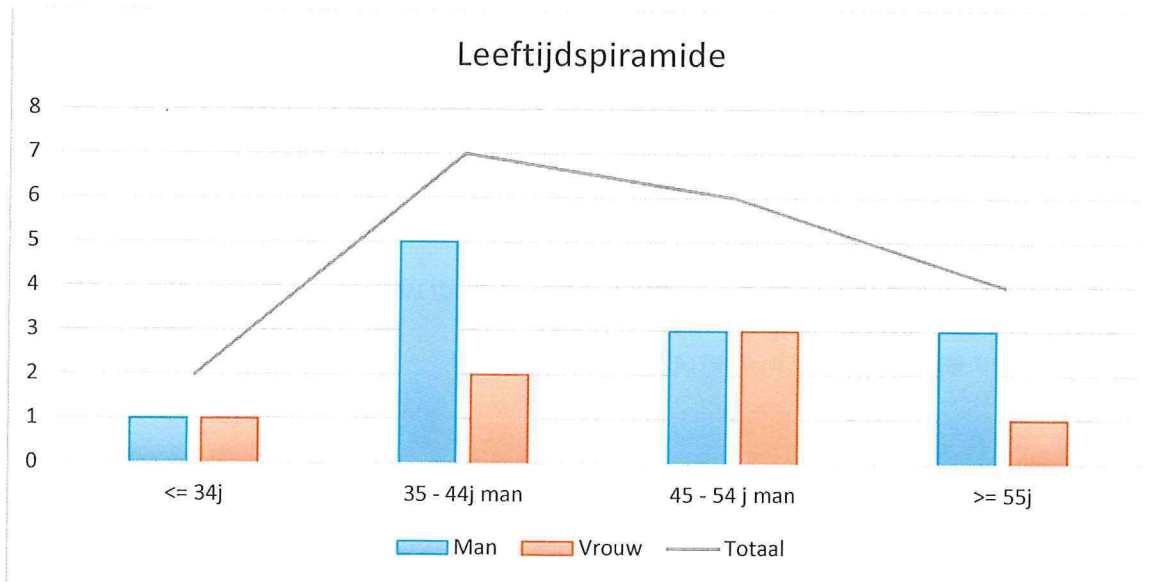
Ingeval van aanvragen voor een erkenning of aanmelding als omroep wordt steeds een voorafgaand onderzoek aangaande de conformiteit met de terzake gestelde voorwaarden gevoerd door de onderzoeksceel die hierover rapporteert aan de algemene kamer. De onderzoeksceel voert eveneens doorlopend en op volledig autonome wijze monitoringopdrachten uit met betrekking tot de uitzendingen van de Vlaamse radio- en televisieomroepen. De onderzoeksceel voert het onderzoek bij klachten die bij de VRM worden neergelegd evenals bij bijzondere opdrachten op verzoek van de Vlaamse Regering.

## 4.2 Personeel

Op 31 december 2019 ziet het personeelsbestand van de VRM er als volgt uit.

| PERSONEELSAANTAL en spreiding - status 31 december 2019 |          |      |     |     |             |      |     |     |       |     |      |
|---|----------|------|-----|-----|-------------|------|-----|-----|-------|-----|------|
| Niveau's  | Functies |      |     |     | Effectieven |      |     |     |       |     |      |
|   | Tot      | Stat | Con | Mgt | Tot         | Stat | Con | Mgt | Vrouw | Man | VTE  |
| A3 Gedelegeerd bestuurder                               | 1        |      |     | 1   | 1           |      |     | 1   |       | 1   | 1    |
| A2 Adviseur   | 6        | 6    |     |     | 6           | 6    |     |     | 3     | 3   | 5,8  |
| A1 Adjunct van de directeur                             | 5        | 4    | 1   |     | 5           | 4    | 1   |     | 1     | 4   | 5    |
| B2 Hoofddeskundige                                      | 2        | 2    |     |     | 2           | 2    |     |     | 1     | 1   | 2    |
| B1 Deskundige   | 0        |      |     |     | 0           |      |     |     |       |     |      |
| C3 Expert hoofdmedewerker                               | 1        | 1    |     |     | 1           | 1    |     |     |       | 1   | 1    |
| C2 Hoofdmedewerker                                      | 2        | 2    |     |     | 2           | 2    |     |     | 1     | 1   | 2    |
| C1 Medewerker   | 2        | 2    |     |     | 2           | 2    |     |     | 1     | 1   | 1,8  |
| Totaal  | 19       | 17   | 1   | 1   | 17          | 17   | 1   | 1   | 7     | 12  | 18,6 |

De leeftijdspiramide van het personeelsbestand ziet er op 31 december 2019 als volgt uit:



De tijdsbesteding (voor het jaar 2020) van de VTE's is, rekening houdend met de huidige bevoegdheden en opdrachten, als volgt voorzien:

| Omschrijving   | Personeelsinzet |
|--|-----------------|
| 1 Behandelen van zendvergunningen  | 7%              |
| 2. Toezien op naleving mediadecreet radio, TV, netw. & dienstenverleners | 54%             |
| 3 Toezien op naleving beheersovereenkomst VRT                            | 4%              |
| 4. Uitvoeren marktanalyse  | 11%             |
| 5 In kaart brengen van mediaconcentratie                                 | 7%              |
| 6 Onderzoeken van kennisgevingen   | 2%              |
| 7. Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen                         | 1%              |
| 8 Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)                   | 1%              |
| 9 Beoordelen en erkennen coproductieprojecten                            | 2%              |
| 10. Ondersteunende – managementprocessen                                 | 11%             |
| <b>Totaal</b>  | <b>100%</b>     |

#### 4.2.1 Opvolging personeelsbesparing

Het Vlaamse Mediadecreet bestaat in grote mate uit bepalingen die omzettingen vormen de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten (AVMD). Het huidige toepassingsgebied van deze Richtlijn heeft betrekking op de audiovisuele mediadiensten. De VRM is bevoegd om het toezicht uit te oefenen op deze diensten, ongeacht de wijze waarop deze diensten verdeeld worden

Deze taken en opdrachten van de VRM zijn omschreven in artikel 218 van het Mediadecreet (decreet betreffende de radio-omroep en de televisie van 27 maart 2009)

Wegens een herziening van de AVMD-richtlijn worden de bevoegdheden van de VRM uitgebreid. Gelet op het arbeidsintensief karakter van de bijkomende opdrachten, die niet kunnen toegewezen worden aan het huidige personeelskader, dient het personeelsplan van de VRM uitgebreid te worden

In 2020 zal daartoe een gewijzigd PEP to be uitgewerkt en voorgelegd worden.

Ondanks de toekomstige uitdagingen zal de VRM inspanningen leveren om 1 VTE te besparen tegen 2024 zoals vooropgesteld in de personeelsbesparingen

#### 4.3 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Op 6 januari 2020 ontving de VRM een beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen Dit rapport werd bijgevoegd als bijlage bij dit ondernemingsplan

In 2019 voerde Audit Vlaanderen een actualisatie uit van de maturiteit van het risicomangement binnen de VRM op basis van nieuw aangeleverde documentatie en overleg

In deze opvolgingsronde werden twee aanbevelingen met uiterste streefdatum 30/09/2019 opgevolgd. Beide aanbevelingen hebben betrekking op het risicomanagement en werden gerealiseerd.

De VRM

- concretiseerde de frequentie en de inhoud van de (her)uitvoering en de actualisatie van de risicoanalyse en doorliep een eerste actualisatie (A01);
- verbeterde de risicostrategie en gaat op een meer gerichte manier om met de risico's en acties (A02)

Door de realisatie van beide aanbevelingen, is de opvolging van de audit over de maturiteit van het risicomanagement afgerond. Audit Vlaanderen blijft een actualisatie van het risicomanagement uitvoeren in het kader van de beleidsgerichte rapporten

De VRM levert inspanningen om het maturiteitsniveau van het systeem van risicobeheersing te behouden en/of te verhogen. Onder "strategische doelstelling 3: interne werking" werd daarom een operationele doelstelling opgenomen i.v.m. risicobeheersing (zie infra)

## 4.4 Financiële middelen

De uitgaven van de VRM worden in 2020 gefinancierd met de dotatie van de Vlaamse Overheid, de jaarlijkse vergoedingen komende van de particuliere radio-omroepen en de opgelegde geldboetes

Deze opgelegde geldboetes komen echter toe aan de Algemene Ontvangsten van de Vlaamse overheid. Bijgevolg worden deze doorgestort, cf. "Interne Stromen" bij de uitgaven.

Hieronder een cijfermatig overzicht (in duizend euro) van de ontvangsten en uitgaven zoals voorgesteld bij de begrotingsopmaak 2020.

### Ontvangsten

| BEGROTINGS-ARTIKEL | OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL   | ISE        |             |
|--------------------|--|------------|-------------|
| HF0-BHEI1A-OW      | ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR | HL         | 1347        |
| HF0-BHEIAZZ-OI     | ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN  | HZ         | 1383        |
| HF0-BHEIAZZ-OG     | OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN  | HZ         | 5226        |
|                    | <b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>  | <b>TOT</b> | <b>7956</b> |

### Uitgaven

De werkelijke uitgaven (excl. doorstorting boetes) in 2020 zijn verdeeld in:

1. personeelskosten 1.949 000 euro (totaal ESR1100),
2. Werkingskosten en investeringen beleid en apparaat 697.000 euro
3. Doorstorting boetes 84 000 euro (ESR4110).

| BEGROTINGS-ARTIKEL | OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL   | ISE        | VAK         | VEK         |
|--------------------|--|------------|-------------|-------------|
| HF0-AHEI2LA-LO     | LONEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR               | HL         | 1949        | 1949        |
| HF0-AHEI2LA-WT     | WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR | HL         | 697         | 697         |
| HF0-AHEI2ZZ-IS     | INTERNE STROMEN  | HZ         | 84          | 84          |
| HF0-AHEI2ZZ-OH     | OVERGEDRAGEN TEKORT VORIGE BOEKJAREN                                       | HZ         |             | 0           |
| HF0-AHEI2ZZ-OV     | OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR                                    | HZ         |             | 5226        |
|                    | <b>TOTAAL UITGAVEN</b>   | <b>TOT</b> | <b>2730</b> | <b>7956</b> |

## 5. Evaluatie beheersovereenkomst 2015 - 2019

De VRM volgde alle doelstellingen uit de beheersovereenkomst en de bijhorende ondernemingsplannen 2015 - 2019 op via het monitoringsinstrument MODO

Hieruit is gebleken dat alle doelstellingen voor deze periode door de administratie van de VRM behaald zijn. De opvolging van de doelstellingen werd besproken op de vergaderingen van de raad van bestuur en op het maandelijks kabinetsoverleg en er werd jaarlijks gerapporteerd via de ondernemingsplannen over de gerealiseerde doelstellingen van het jaar X-1.

## 6. Ondernemingsplan 2020 - 2024

In dit ondernemingsplan zetten we stappen om de doelstellingen voor de VRM te verwezenlijken die opgenomen zijn in de beleidsnota 2019 - 2024, taken van de VRM die zijn opgenomen in het mediadecreet en doelstellingen in het kader van de interne werking van het agentschap, welzijn en diversiteit en gelijke kansen.

Het grootste accent ligt hierbij op de bijdrage van de administratie aan de taken van de algemene kamer en de kamer van onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

Tegelijk wensen we het communicatiebeleid van de VRM verder uit te bouwen om onze organisatie en dienstverlening bij een breder publiek bekend te maken.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2019 – 2024 en in het mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem
2. De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld

In de derde strategische doelstelling komt de interne werking van het agentschap aan bod en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt.

- Strategische doelstelling 1 De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.
  - Operationele doelstelling 1. Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

- Operationele doelstelling 2: Marktanalyse

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

- Operationele doelstelling 3. Uitreiken van vergunningen

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

- Operationele doelstelling 4. Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure

Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de Raad van Bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen..

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

- Operationele doelstelling 5. Stimuleringsregeling. beoordelen en erkennen coproductieprojecten

Elke dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisatie brengt de VRM vóór 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage (forfaitaire bijdrage of bijdrage per abonnee) Dit kan via een bijdrage aan het VAF of het indienen van coproductieprojecten bij de VRM.

De coproductieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd en dit uiterlijk op 15 juni Hierdoor kan de VRM verifiëren of het bedrag van de bijdrageplicht wordt gehaald.

De VRM engageert zich om tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

- Operationele doelstelling 6 Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale omroeporganisaties

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken



Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

- Operationele doelstelling 1 Rapport mediaconcentratie

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2. Rapport toezicht op de openbare omroep

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en sociale mediakanalen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

- Operationele doelstelling 4. Toezicht in het kader van de omzetting van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten

De VRM zal blijvend effectief en regelmatig toezicht uitoefenen op de conformiteit van de uitzendingen door alle audiovisuele mediadiensten, onder meer door het monitoren van de conformiteit van niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die in Vlaanderen gevestigd zijn, met de regelgeving betreffende commerciële communicatie

In het kader van de herziening van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten worden de regels voor lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten gelijkgeschakeld en komt er zodoende een gelijk speelveld tot stand.

Daarnaast wordt het toepassingsgebied van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten ook uitgebreid naar videoplatformdiensten, die programma's en/of door gebruikers gegenereerde video aanbieden.

De VRM stelt een stappenplan op om in de toekomst de conformiteit van elk van deze diensten met de desbetreffende regelgeving te kunnen blijven verzekeren

○ Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector

De VRM-administratie streeft ernaar om zoveel mogelijk voeling te houden met de audiovisuele sector in Vlaanderen. Dit gebeurt via individuele contacten, symposia, bedrijfsbezoeken, studiedagen en dergelijke.

De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf.

De VRM-administratie zal daarnaast ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden.

○ Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep

Momenteel ontbreekt een specifiek wettelijk kader of een regelconforme opdracht om de pluralistische en onpartijdige rol van de openbare omroep te monitoren. De VRM heeft hieromtrent zonder decretale basis of zonder opdracht van de Vlaamse Regering geen bevoegdheid.

De VRM zal proactief, in afwachting van een eventueel wettelijk kader of regelconforme opdracht, een theoretisch stappenplan en internationale benchmark opstellen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

• Strategische doelstelling 3: Interne werking.

○ Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie – en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

○ Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op de actuele expertise van de personeelsleden binnen de budgettaire beperkingen via opleiding en kennisdeling.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

○ Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan en maakt een globaal 5-jaarlijks globaal preventieplan op. De huidige versie van het globaal preventieplan is voor de periode 2020 – 2024.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

○ Operationele doelstelling 4 Diversiteit en gelijke kansen

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

○ Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing

Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM

Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

○ Operationele doelstelling 6 Klantvriendelijke dienstverlening

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

○ Operationele doelstelling 7. Samenwerking

De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken  
Binnen de Vlaamse overheid is het departement CISM een geprivilegieerde partner.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024

Er worden zeven categorieën indicatoren geanalyseerd.  
Binnen deze categorieën zijn er 27 outputindicatoren of beoogde resultaten opgenomen.  
De categorieën zijn als volgt:

- 1 Indicator uitgedrukt in percentage (3);
- 2 Indicator betreffende jaarlijkse rapporten (2);
- 3 Indicator betreffende informatiedoorstroming (5);
- 4 Indicator betreffende samenwerking met externe actoren (4),
- 5 Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening (2),
- 6 Indicator betreffende interne werking (7);
- 7 Indicator betreffende specifieke initiatieven (4)

## 6.1 Beleidsdoelstellingen

Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

| Link met doelstelling uit beheersovereenkomst   | Outputindicatoren / beoogd resultaat   |   |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |
|---|--|---|--|--|----------------------|----------|----------|--------------|-----|-----|---|--|--|-----------------------------------|----------|----------|--------------|-----|-----|
| <p>Operationele doelstelling 1 Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</p>   | <p>Indicator uitgedrukt in percentage</p> <table border="1" data-bbox="807 555 1382 752"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="813 564 1375 654">De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van<sup>1</sup></td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 658 1098 692">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1098 658 1235 692">35 dagen</td> <td data-bbox="1235 658 1375 692">40 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 719 1098 752">Te behalen %</td> <td data-bbox="1098 719 1235 752">95%</td> <td data-bbox="1235 719 1375 752">98%</td> </tr> </table> <p data-bbox="807 786 1382 842">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari</p> <p>Indicator uitgedrukt in percentage</p> <table border="1" data-bbox="807 963 1382 1285"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="813 972 1375 1128">De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 1155 1098 1223">Aantal kalenderdagen <sup>2</sup></td> <td data-bbox="1098 1155 1235 1189">45 dagen</td> <td data-bbox="1235 1155 1375 1189">60 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 1249 1098 1285">Te behalen %</td> <td data-bbox="1098 1249 1235 1285">92%</td> <td data-bbox="1235 1249 1375 1285">94%</td> </tr> </table> <p data-bbox="807 1323 1382 1379">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari</p> <p data-bbox="807 1402 1382 1525">Het bezorgen van een beslissing bestaat uit volgende stappen<br/>Het uitwerken van de beslissing die een van de kamers heeft genomen, het voorleggen ter goedkeuring van de beslissing, de ondertekening van deze beslissing door de kamervoorzitter en het bezorgen van deze beslissing aan de partijen</p> | De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van <sup>1</sup> |  |  | Aantal kalenderdagen | 35 dagen | 40 dagen | Te behalen % | 95% | 98% | De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van |  |  | Aantal kalenderdagen <sup>2</sup> | 45 dagen | 60 dagen | Te behalen % | 92% | 94% |
| De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van <sup>1</sup>   |  |   |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |
| Aantal kalenderdagen  | 35 dagen   | 40 dagen  |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |
| Te behalen %  | 95%  | 98%   |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |
| De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van |  |   |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |
| Aantal kalenderdagen <sup>2</sup>   | 45 dagen   | 60 dagen  |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |
| Te behalen %  | 92%  | 94%   |  |  |                      |          |          |              |     |     |   |  |  |                                   |          |          |              |     |     |

<sup>1</sup> ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie

<sup>2</sup> Na de beslissing

|  |  |
|--|--|
| <p><u>Operationele doelstelling 2 Het uitvoeren van marktanalyse</u></p> | <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming (over de implementatie van de analyse van de markt voor televisieomroep)</u></p>  |
|  | <p>De VRM moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeurt volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen</p>  |
|  | <p>De cyclus van een marktanalyse doorloopt meerdere stappen 1 Informatie inwinnen, 2 Ontwerp marktanalysebesluit opmaken, 3 Aankondiging organisatie van de openbare raadpleging op VRM-website, 4 Publiceren verslag op website, in maand die volgt op het einde van de raadpleging, 5 Integreren van verslag in ontwerp van beslissing, 6 Doorlopen CRC-procedure, 7 Aanmelden beslissing bij de Europese Commissie</p> |
|  | <p>Nadat er een marktanalyse genomen is, moet men deze specificeren door middel van kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod)</p>   |
|  | <p>De CRC heeft in 2018 een beslissing omtrent de marktanalyse genomen, en er is gestart met de voorbereiding van kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod) Deze zullen in 2020 verder afgewerkt worden</p>   |
|  | <p>Na vijf jaar (circa 2023) zal een nieuw algemeen marktanalysetraject gestart worden</p>   |
|  | <p>Voor de marktanalyse werkt de VRM niet alleen Beslissingen worden ook op CRC-niveau genomen en er dient te worden samengewerkt met de andere regulatoren, de Mededingingsautoriteit en de Europese Commissie Hierdoor kunnen vertragingen in het proces oplopen waarvoor de VRM niet verantwoordelijk is<br/>Volgende tabel geeft de streefdata weer, gebaseerd op de informatie waarover momenteel beschikt wordt</p>  |

|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stappen marktanalyse</th> <th>Streefdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitwerken theoretisch kostenmodel</td> <td>Tweede jaarhelft 2018</td> </tr> <tr> <td>Aanmaken ontwerpbeslissing voor prijzen op basis van theoretisch kostenmodel</td> <td>Eerste jaarhelft 2019</td> </tr> <tr> <td>Opstarten consultatie (stappen 3 tot en met 5)</td> <td>Eerste + tweede jaarhelft 2019</td> </tr> <tr> <td>Doorlopen CRC-procedure</td> <td>Eerste jaarhelft 2020</td> </tr> <tr> <td>Aanmelding bij Europese Commissie</td> <td>Eerste jaarhelft 2020</td> </tr> <tr> <td>Aanname door CRC</td> <td>Eerste jaarhelft 2020</td> </tr> </tbody> </table> | Stappen marktanalyse | Streefdatum | Uitwerken theoretisch kostenmodel         | Tweede jaarhelft 2018 | Aanmaken ontwerpbeslissing voor prijzen op basis van theoretisch kostenmodel | Eerste jaarhelft 2019 | Opstarten consultatie (stappen 3 tot en met 5) | Eerste + tweede jaarhelft 2019 | Doorlopen CRC-procedure | Eerste jaarhelft 2020 | Aanmelding bij Europese Commissie | Eerste jaarhelft 2020 | Aanname door CRC | Eerste jaarhelft 2020 |
|--|---|----------------------|-------------|---|-----------------------|--|-----------------------|--|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| Stappen marktanalyse   | Streefdatum   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Uitwerken theoretisch kostenmodel  | Tweede jaarhelft 2018   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Aanmaken ontwerpbeslissing voor prijzen op basis van theoretisch kostenmodel | Eerste jaarhelft 2019   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Opstarten consultatie (stappen 3 tot en met 5)                               | Eerste + tweede jaarhelft 2019  |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Doorlopen CRC-procedure  | Eerste jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Aanmelding bij Europese Commissie  | Eerste jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Aanname door CRC   | Eerste jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stappen marktanalyse</th> <th>Streefdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Implementatievergaderingen met operatoren</td> <td>Tweede jaarhelft 2018</td> </tr> <tr> <td>Aanmaken ontwerpbeslissing omtrent referentie-aanbod</td> <td>2019</td> </tr> <tr> <td>Opstarten consultatie (stappen 3 tot en met 5)</td> <td>Eerste jaarhelft 2020</td> </tr> <tr> <td>Doorlopen CRC-procedure</td> <td>Eerste jaarhelft 2020</td> </tr> <tr> <td>Aanmelding bij Europese Commissie</td> <td>Eerste jaarhelft 2020</td> </tr> <tr> <td>Aanname door CRC</td> <td>Tweede jaarhelft 2020</td> </tr> </tbody> </table>   | Stappen marktanalyse | Streefdatum | Implementatievergaderingen met operatoren | Tweede jaarhelft 2018 | Aanmaken ontwerpbeslissing omtrent referentie-aanbod                         | 2019                  | Opstarten consultatie (stappen 3 tot en met 5) | Eerste jaarhelft 2020          | Doorlopen CRC-procedure | Eerste jaarhelft 2020 | Aanmelding bij Europese Commissie | Eerste jaarhelft 2020 | Aanname door CRC | Tweede jaarhelft 2020 |
| Stappen marktanalyse   | Streefdatum   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Implementatievergaderingen met operatoren                                    | Tweede jaarhelft 2018   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Aanmaken ontwerpbeslissing omtrent referentie-aanbod                         | 2019  |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Opstarten consultatie (stappen 3 tot en met 5)                               | Eerste jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Doorlopen CRC-procedure  | Eerste jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Aanmelding bij Europese Commissie  | Eerste jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
| Aanname door CRC   | Tweede jaarhelft 2020   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |
|  | <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren</u></p> <p>Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulators aan de VRM voorgelegd</p> <p>De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen</p> <p>In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden</p>   |                      |             |   |                       |  |                       |  |                                |                         |                       |                                   |                       |                  |                       |

|  |  |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
|--|--|--|------------------------|--|--|------------------|----------|---|-----------------|-----|
|  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="801 241 1086 277">Actie</td> <td colspan="2" data-bbox="1086 241 1374 277">Termijn om te reageren</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 309 1086 434">Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td colspan="2" data-bbox="1086 309 1374 434">14 kalenderdagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 465 1086 622">Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td colspan="2" data-bbox="1086 465 1374 622">7 kalenderdagen</td> </tr> </table> <p data-bbox="794 663 1378 725">Indien geen akkoord bereikt wordt, geldt een escalatieprocedure<sup>3</sup></p>   | Actie  | Termijn om te reageren |  | Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie | 14 kalenderdagen |          | Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie | 7 kalenderdagen |     |
| Actie  | Termijn om te reageren   |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
| Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie   | 14 kalenderdagen   |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
| Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie  | 7 kalenderdagen  |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
| <p data-bbox="197 853 772 916"><u>Operationele doelstelling 3 Uitreiken van vergunningen</u></p>   | <p data-bbox="794 853 1187 889"><u>Indicator uitgedrukt in percentage</u></p> <table border="1" data-bbox="794 920 1369 1211"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="801 920 1362 1106">De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1115 1082 1151">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1082 1115 1225 1151">60 dagen</td> <td data-bbox="1225 1115 1362 1151">75 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="801 1173 1082 1209">Te behalen %</td> <td data-bbox="1082 1173 1225 1209">92%</td> <td data-bbox="1225 1173 1362 1209">94%</td> </tr> </table> <p data-bbox="788 1240 1372 1473">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari<br/> Voor de berekening van die termijn worden vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn zoals uitstel door principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, of zoals uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd</p> | De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van |                        |  | Aantal kalenderdagen   | 60 dagen         | 75 dagen | Te behalen %  | 92%             | 94% |
| De administratie bezorgt in de periode 2020 - 2024 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van |  |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
| Aantal kalenderdagen   | 60 dagen   | 75 dagen   |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
| Te behalen %   | 92%  | 94%  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
| <p data-bbox="191 1592 766 1655"><u>Operationele doelstelling 4 Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)</u></p>   | <p data-bbox="788 1592 1369 1655"><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren</u></p> <p data-bbox="788 1688 1369 1845">Indien verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan voorzitter Raad van Bestuur<br/> De VRM engageert zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen</p>  |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |
|  |  |  |                        |  |  |                  |          |   |                 |     |

<sup>3</sup>Voor een overzicht van alle termijnen en voorwaarden zie bijlage 2



|   |   |
|---|---|
| <p><u>Operationele doelstelling 5 Beoordelen en erkennen coproductieprojecten (stimuleringsregeling)</u></p>  | <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming.</u></p> <p>Elke dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisatie brengt de VRM voor 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage</p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren</p>   |
| <p><u>Operationele doelstelling 6. Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen</u></p> <p>1 Berekenen bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties</p> <p>2 berekenen totale vergoeding dienstenverdelers</p> | <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming.</u></p> <p>1 De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen De VRM consolideert deze en berekent op basis hiervan een vergoeding voor elke individuele regionale omroep</p> <p>2 De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen Op basis van deze cijfers berekent de VRM de jaarlijkse totale (bereik)vergoeding</p> <p>De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers de cijfers hebben bezorgd te bezorgen Dit gaat om de maanden maart, juni, september en december</p> <p>Randvoorwaarde De berekening kan pas gemaakt worden wanneer de VRM over alle cijfers beschikt</p> |

Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

| Link met doelstelling uit beheersovereenkomst                                      | Outputindicatoren / beoogd resultaat  |
|--|---|
| <p><u>Operationele doelstelling 1 Publiceren van rapport mediaconcentratie</u></p> | <p><u>Indicator betreffende rapporten</u></p> <p>De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is jaarlijks beschikbaar vóór 31 december</p> <p>Samen met het rapport 'Mediaconcentratie in Vlaanderen' zal de VRM jaarlijks een geactualiseerde versie van de toegankelijke tekst rond mediaconcentratie aanbieden via de website</p>   |
| <p>Operationele doelstelling 2 Publiceren van rapport toezicht openbare omroep</p> | <p><u>Indicator betreffende rapporten</u></p> <p>De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering</p> <p>Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is jaarlijks beschikbaar vóór 1 juni</p> <p>Dit rapport wordt online aangeboden</p>  |
| <p>Operationele doelstelling 3 Het voeren van doelgroepencommunicatie</p>          | <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming</u></p> <p>De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM ten laatste op de vijfde kalenderdag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven</u></p> <p>De VRM organiseert jaarlijks een studiedag voor de sector over een actueel thema</p> <p>Deze studiedag wordt vóór 15 december georganiseerd</p> <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming</u></p> <p>De VRM brengt minstens vijf maal per jaar een elektronische nieuwsbrief uit</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Operationele doelstelling 4 Toezicht in het kader van de omzetting van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten</p> | <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 De VRM stelt een niet-limitatieve lijst op met mogelijke niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die beschikbaar zijn in Vlaanderen Deze lijst zal periodiek herbekeken en aangepast worden</li> <li>2 De VRM voert doorlopend onderzoek uit naar in Vlaanderen gevestigde diensten die mogelijk als videoplatformdiensten gekwalificeerd kunnen worden</li> <li>3 De VRM zal doorlopend de verdere acties blijven opvolgen van regulatoren van de lidstaten waar videoplatformdiensten gevestigd zijn en in Vlaanderen beschikbaar zijn, zoals bijvoorbeeld van de Broadcasting Authority Ireland</li> </ol>   |
| <p>Operationele doelstelling 5 Overleg met de sector</p>  | <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf</li> <li>2 De VRM-administratie zal daarnaast ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden</li> </ol> |
| <p>Operationele doelstelling 6 Meten pluralisme bij de openbare omroep</p>  | <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 De VRM-administratie zal proactief, een nota en benchmark met betrekking tot het opvolgen van de pluralistische rol van de openbare omroep aan het kabinet bezorgen</li> </ol>   |

Strategische doelstelling 3: Interne werking

| Onderwerp  | Outputindicatoren / beoogd resultaat   |
|--|--|
| <p><u>Operationele doelstelling 1</u> <u>Uitbouw van communicatie en overlegcultuur</u></p>  | <p><u>Indicator betreffende interne werking</u></p> <p>De VRM engageert zich om driemaandelijkse personeelsvergaderingen te organiseren</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking</u></p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks vóór 31 december een agentschapsdag te organiseren</p>   |
| <p><u>Operationele doelstelling 2</u> <u>Inzetten op levenslang leren</u><br/>Aanbieden van aangepaste vorming aan het personeel</p> | <p><u>Indicator betreffende interne werking</u></p> <p>De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen vóór 31 maart</p> <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren</u></p> <p>De VRM engageert zich in het kader van de expertise-uitbouw om met de leden van het managementcomité in 2020 minstens op 2 bedrijfsbezoeken te gaan</p>   |
| <p><u>Operationele doelstelling 3</u> <u>Welzijnsacties</u><br/>Doelstellingen in het kader van het jaarlijkse welzijnsplan</p>      | <p><u>Indicator betreffende interne werking</u></p> <p>Het Globaal Preventieplan en jaaractieplan werden goedgekeurd tijdens het EOC van november 2019 (13/11/2019) In het JAP 2020 worden volgende acties voorzien</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wijzigingen aan de Welzijnswet opvolgen</li> <li>2 Periodieke gezondheidsbeoordeling (volgens risicoanalyse)</li> <li>3 Gratis griepinenting</li> <li>4 Aanbod cardiovasculaire check-up voor 50 – 55 – 60 jarigen</li> <li>5 Gratis fruit en water op kantoor (stimuleren van gezonde voeding)</li> <li>6 Organisatie van Trashday</li> <li>7 Vorming EHBO en brandpreventie</li> <li>8 Verwijderen buitengebruikgestelde goederen</li> </ol> <p>De acties vanaf punt 4 worden jaarlijks opgevolgd en dit telkens vóór 30 november</p> |
| <p><u>Operationele doelstelling 4</u> <u>Diversiteit en gelijke kansen</u> <u>Jaarlijkse diversiteitsacties</u></p>                  | <p><u>Indicator betreffende interne werking</u></p> <p>De VRM streeft ernaar om het streefcijfer inzake personeel met een migratieachtergrond te behalen</p> <p>Verder engageert de VRM zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ondersteunen. De VRM werkt mee aan de bekendmaking van deze acties en het aanmoedigen van het VRM-personeel aan deze acties. De organisatie is in handen de dienst Diversiteitbeleid van Ago.</p>  |
| <p><u>Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing</u><br/> <u>Uitvoeren van de nodige acties (zelfevaluatie, up-to-date houden, ...) in het kader van het behoud of verhogen van het maturiteitsniveau 3 m.b.t. organisatiebeheersing en interne controle.</u></p> | <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Er worden verdere inspanningen geleverd in het kader van het behoud van het maturiteitsniveau 3. De VRM streeft ernaar om jaarlijks voor elk van de 10 thema's het maturiteitsniveau 3 minstens te behouden.</p> <p>In dit kader wordt jaarlijks vóór 30 april een zelfevaluatie opgesteld.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM zal eind 2020 naar aanleiding van de nieuwe beheersovereenkomst mogelijke nieuwe risico's in het kader van risicomangement in kaart brengen.</p> |
| <p><u>Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening</u></p>  | <p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren.</p> <p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>Het aantal klachten over de werking van de VRM wordt jaarlijks in kaart gebracht tegen 31 januari van het jaar X+1.</p>  |
| <p><u>Operationele doelstelling 7: Samenwerken</u><br/> <u>Samenwerken met het departement CJM</u></p>  | <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>De VRM engageert zich om minstens vier maal per jaar deel te nemen aan het overleg met het departement.</p>  |

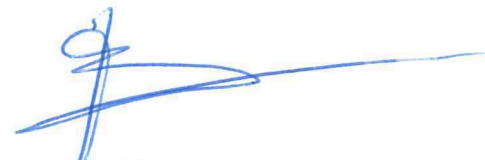
Opgemaakt te Brussel op 19 maart..... 2020 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij er één ontvangt.



Benjamin Dalle  
 Vlaams minister van  
 Brussel, Jeugd en Media



Matthias Storme  
 Voorzitter van de  
 raad van bestuur VRM



Joris Sels  
 Gedelegeerd  
 bestuurder VRM

## **7. Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).**

Artikel 3 Elke ontwerpbeslissing van een regulerende instantie die betrekking heeft op elektronische communicatienetwerken wordt door de desbetreffende instantie overgemaakt aan de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord. De regulerende instanties die geconsulteerd worden bezorgen binnen de 14 kalenderdagen hun opmerkingen aan de regulerende instantie die de ontwerpbeslissing heeft overgemaakt. Binnen deze termijn kan elk van de regulerende instanties die geconsulteerd worden vragen dat de ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (hierna genoemd de CRC). Dit verzoek tot onmiddellijke overmaking aan de CRC wordt gemotiveerd. De betrokken regulerende instantie neemt de opmerkingen in aanmerking die de andere regulerende instanties eraan bezorgd hebben en maakt de gewijzigde ontwerpbeslissing over aan de andere regulerende instanties. Deze laatste beschikken na ontvangst van de gewijzigde ontwerpbeslissing over een termijn van 7 kalenderdagen waarbinnen zij kunnen vragen dat de gewijzigde ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de CRC. Ontwerpbeslissingen en opmerkingen omtrent ontwerpbeslissingen worden steeds gemotiveerd vanuit het oogpunt van de wettelijke bevoegdheid van diegene die de ontwerpbeslissing of de opmerking overmaakt. Na afloop van de in het tweede en derde lid voorziene termijn wordt de ontwerpbeslissing geacht, behoudens tegenbewijs, geen afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere regulerende instanties.

Artikel 4 Voorlopige maatregelen die genomen worden door een regulerende instantie in geval van hoogdringendheid en wanneer er een risico op een moeilijk te herstellen, ernstig nadeel bestaat, worden vrijgesteld van de toepassing van artikel 3 van dit samenwerkingsakkoord. Zij worden echter onverwijld ter kennis gebracht van de andere regulerende instanties. De voorlopige maatregelen duren in geen geval langer dan twee weken. Indien zij langer nodig zouden zijn, moeten zij het voorwerp uitmaken van een ontwerpbeslissing en zijn zij onderworpen aan de procedure van artikel 3.

Artikel 5. De CRC wordt opgericht en is een samengesteld uit de vier leden van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, twee leden van de regulerende instantie van de Vlaamse Gemeenschap, twee leden van de regulerende instantie van de Franstalige Gemeenschap en één lid van de regulerende instantie van de Duitstalige Gemeenschap. Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt de in dit lid omschreven samenstelling van de CRC aanzien als de gebruikelijke samenstelling van de CRC. De CRC heeft rechtspersoonlijkheid en neemt haar huishoudelijk reglement aan. Het huishoudelijk reglement van de CRC treedt pas in werking na goedkeuring door het Interministerieel Comité voor

Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord

Tegen alle beslissingen van de CRC kan binnen de 60 dagen nadat de beslissing aangetekend ter kennis werd gebracht van de belanghebbende partijen, bij het hof van beroep te Brussel, rechtsprekend zoals in kortgeding, beroep met volle rechtsmacht worden ingesteld waarbij het hof de bestreden beslissing kan vervangen door een nieuwe beslissing. Het beroep wordt bij verzoekschrift ingesteld tegen de CRC. Het hof van beroep te Brussel stelt de partijen die belang hebben bij de bestreden beslissing met een aangetekend schrijven in kennis van het bestaan van het beroep. Het beroep vermeld in deze paragraaf heeft geen schorsende werking tenzij indien het hof de schorsing van de bestreden beslissing uitspreekt. Voor alle aspecten die betrekking hebben op de procedure voor het hof van beroep van Brussel, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing. De leden van de CRC die deel uitmaken van de gebruikelijke samenstelling van de CRC duiden elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van dit samenwerkingsakkoord in hun midden een voorzitter en een lid die het secretariaat zal waarnemen aan, waarbij voor beide functies een beurtrol wordt gerespecteerd tussen de leden van de CRC. Elke beslissing van de CRC wordt genomen bij consensus tussen de aanwezige regulerende instanties. De leden van een regulerende instantie onthouden zich bij de stemming indien er geen eensluidend standpunt is tussen die leden. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt de CRC de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord neemt op verzoek van een Minister tot wiens bevoegdheden het beheer behoort van een regulerende instantie die is opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord, de beslissing van de CRC in de plaats van de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie beslist in dit geval bij consensus. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie kan maar op basis van de procedure die omschreven is in het vorige lid een beslissing nemen nadat een periode van 75 kalenderdagen is verstreken tijdens dewelke de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling beraadslaagd heeft omtrent het punt dat voor beslissing voorligt. Vanaf de 30ste kalenderdag van de voormelde periode van 75 kalenderdagen kan een regulerende instantie die een ontwerpbeslissing aanhangig heeft gemaakt bij de CRC aan elk van de regulerende instanties die weigeren om in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing vragen dat zij binnen de 15 kalenderdagen een gedetailleerd tegenvoorstel voorlegt aan de CRC. De regulerende instantie die in voorkomend geval binnen de termijn van 15 kalenderdagen nalaat om een gedetailleerd tegenvoorstel voor te leggen wordt geacht in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing.

Artikel 6 De regulerende instantie die de ontwerpbeslissing had voorgelegd, staat in voor de verdere uitvoering van de beslissing van de CRC. Deze regulerende instantie informeert de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord over de maatregelen die genomen werden ter uitvoering van de beslissing van de CRC.

Artikel 7. Op gemotiveerd verzoek van één van de leden van de CRC maakt elk lid binnen de 7 werkdagen gedetailleerde informatie over omtrent de houder en de voorwaarden die verbonden zijn aan vergunningen of welke machtiging dan ook die door het betrokken lid werden toegekend.

