



Vlaanderen
is erfgoed

ONDERNEMINGSPLAN 2020 – 2024

(werkjaar 2020)

Agentschap
Onroerend
Erfgoed

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	5
LIJST VAN AFKORTINGEN	5
I. - BELEIDSDOELSTELLINGEN ONROEREND ERFGOED	6
ISE 1. - PARTNERSCHAPPEN ROND ERFGOEDZORG	6
SD01. - Iedereen koestert het onroerend erfgoed als een evident en integraal deel van onze leefomgeving, cultuur, identiteit en natie	6
<i>OD1.1. - De zorg voor het onroerend erfgoed is het resultaat van actieve samenwerking</i>	6
Initiatief 1 - We geven het toekomstige onroerenderfgoedbeleid vorm in samenspraak met de belanghebbenden	6
Initiatief 2 - We moedigen elke gemeente aan om een lokaal onroerenderfgoedbeleid te voeren	6
Initiatief 3 - Een afgestemd depotbeleid voor Erfgoed en goed beheer van topstukken	7
Initiatief 4 - Samen met de partnerverenigingen verbreden we het draagvlak voor onroerend erfgoed en verbeteren we de dienstverlening voor onroerenderfgoedzorg(ers)	8
<i>OD1.2. - Het onroerend erfgoed draagt bij aan een kwaliteitsvolle leefomgeving</i>	8
Initiatief 5 - We voeren een transversaal onroerenderfgoedbeleid	8
Initiatief 6 - We maken van landschapszorg een beleidsveldoverschrijdende ambitie	8
ISE 3. - THEMA-OVERSCHRIJDEND INSTRUMENTARIUM ONROEREND ERFGOED	9
SD02. - De volgende generaties beschikken over een onderbouwde en coherente staalkaart van onroerend erfgoed	9
<i>OD2.1. - Erfgoedwaarden zijn zo verankerd dat ze ook in de toekomst relevant blijven</i>	9
Initiatief 7 - We optimaliseren de doelmatigheid van de inventarissen	9
Initiatief 8 - We zetten verder in op onroerenderfgoedrichtplannen en andere participatieve instrumenten	9
<i>OD2.2. - Het beschermde bestand is een dynamische selectie van de essentiële en representatieve getuigen van het leven in Vlaanderen</i>	10
Initiatief 9 - We herzien het bestaande beschermde erfgoedbestand, in samenspraak met de betrokken lokale besturen	10
Initiatief 10 - We maken beschermingsbesluiten duidelijk, rechtszeker en laten kansen voor toekomstige ontwikkelingen	10

ISE 2. - KWALITEIT VAN DE ONROERENDERFGOEDZORG	11
SD03. - De zorg voor het onroerend erfgoed is zichtbaar, toekomstgericht en duurzaam	11
<i>OD3.1. - Onroerenderfgoedzorg staat voor duurzame oplossingen</i>	11
Initiatief 11 - Onroerenderfgoedzorg is klantgericht	11
Initiatief 12 - Een doelgerichte handhaving voor onroerend erfgoed	12
Initiatief 13 - Onroerenderfgoedzorg is het resultaat van oplossingsgerichte samenwerking	12
Initiatief 14 - We spelen onroerend erfgoed uit als 'duurzaam' ingrediënt	13
Initiatief 15 - We streven initiatief na en pakken uit met onze resultaten	13
<i>OD3.2. - Financiële ondersteuning is gediversifieerd en gaat uit van een wederzijds haalbaar engagement</i>	14
Initiatief 16 - We ondersteunen op basis van redelijke verwachtingen	14
Initiatief 17 - We investeren gericht, met goed huisvaderschap, solidariteit en duurzaamheid als uitgangspunten	14
II. - ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	16
SD04. - We zetten verder in op het optimaliseren van onze werking (o.a. efficiëntie en kostenbewustzijn)	16
SD05. - We blijven investeren in menselijk kapitaal om een wendbare organisatie te worden en te blijven	16
SD06. - Samenwerking met onze partners wordt een natuurlijke reflex in onze werking om tot een gedragen en gedeelde erfgoedzorg te komen	17
SD07. - We bouwen "slimme services" uit om de relatie met de klant nog te verbeteren	17
III. - HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	18
SD08. - Aanbevelingen Audit Vlaanderen	18
SD09. - Opvolging personeelsbesparing	19
SD10. - Preventieplan	19
SD11. - Diversiteitsplan	20
IV. - BIJLAGEN	21
Bijlage 1. - Jaarplan 2020	21
Bijlage 2. - Jaarrapport 2019	28
Bijlage 3. - Personeelsplan 2020-2024	36

INLEIDING

Zoals bepaald in de instructies van de Vlaamse Regering van 07/02/2020, ligt in dit eerste ondernemingsplan van de nieuwe regeerperiode het accent op het **meerjarenplan 2020-2024**. Dit plan is het resultaat van de analyse hoe de doelstellingen en initiatieven van de Beleidsnota Onroerend Erfgoed 2019-2024 via projecten en de processen van het agentschap tijdens deze regeerperiode gerealiseerd kunnen worden. Soms leiden de beleidsopties immers tot de projectmatige éénmalige uitwerking of ontwikkeling van een nieuwe visie, proces of instrument. Vaak gaat het echter om nieuwe accenten of prioriteiten in de reguliere werking (processen) van het agentschap. Vanuit organisatorisch standpunt is het dan van belang om een goed onderscheid tussen projecten en processen te maken, omdat de aanpak, aansturing en opvolging voor beide verschillend is. Aldus geeft dit meerjarenplan niet alleen een overzicht van de projecten, maar vormt het ook het referentiekader of de kalender voor wat het agentschap rond elk van onze hoofdprocessen tijdens deze regeerperiode zal realiseren. Op die manier wordt de procesmatige werking ook sterker gekoppeld aan de te realiseren doelstellingen.

Naast de beleidsdoelstellingen zijn er in dit ondernemingsplan ook 4 organisatiedoelstellingen opgenomen, die het agentschap moeten helpen om de vereiste kennis, expertise en cultuur te verwerven die nodig zijn om de beleidsuitdagingen goed te kunnen aanpakken. Maar ook om tegemoet te kunnen komen aan de veranderingen die de belanghebbenden en in extensu de hele samenleving van een overheidsorganisatie verwacht.

Volgende bijlagen zijn bij dit ondernemingsplan gevoegd :

- het **Jaarplan 2020**, in de vorm van een jaarkalender met een overzicht van de in 2020 geplande mijlpalen (projecten) en procesoutputs en van de procesindicatoren waarover in het jaarrapport 2020 gerapporteerd zal worden;
- het **Jaarrapport 2019**, met een beknopte jaarevaluatie van de projecten uit het Jaarplan 2019 en een overzicht van de meetwaarden 2019 van de indicatoren in het Ondernemingsplan 2019;
- het **Personeelsplan 2020-2024**, met een overzicht van de functies en de nagestreefde personeelscapaciteit (aantal VTE) tijdens deze regeerperiode.

LIJST VAN AFKORTINGEN

SD	Strategische doelstelling	HP	Hoofdproces
OD	Operationele doelstelling	VEK	Vereffeningskrediet
VAK	Vastleggingskrediet	BA	Basisallocatie
GGP	Globaal Preventieplan	JAP	Jaaractieplan

I. - BELEIDSDOELSTELLINGEN ONROEREND ERFGOED

ISE 1. - PARTNERSCHAPPEN ROND ERFGOEDZORG

SD01. - Iedereen koestert het onroerend erfgoed als een evident en integraal deel van onze leefomgeving, cultuur, identiteit en natie

OD1.1. - De zorg voor het onroerend erfgoed is het resultaat van actieve samenwerking

Initiatief 1 - We geven het toekomstige onroerenderfgoedbeleid vorm in samenspraak met de belanghebbenden

PROJECTEN

D01.1/P01 - Gedragen onroerenderfgoedbeleid

Omschrijving:

We maken het onroerenderfgoedbeleid interactief. We betrekken belanghebbenden bij de visievorming. We willen iedereen bereiken die met erfgoed in contact komt of er ideeën over heeft. We toetsen wat een maatschappelijk gedragen onroerenderfgoedbeleid kan inhouden en hoe belangengroepen tegenover bepaalde keuzes staan. Dit gebeurt via de organisatie van een Staten-Generaal onroerend erfgoed. De Staten-Generaal heeft ook aandacht voor Landschap/Kwaliteitsvolle leefomgeving. Gemeentelijke overheden, intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten en de partnerverenigingen helpen dit proces te stroomlijnen.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 30/09/2024

Initiatief 2 - We moedigen elke gemeente aan om een lokaal onroerenderfgoedbeleid te voeren

PROJECTEN

D01.1/P02 - Groenboek lokale besturen

Omschrijving:

Samen met de erkende onroerenderfgoedgemeenten en andere stakeholders leggen we een groenboek voor aan de Vlaamse Regering, met de krijtlijnen van een partnerschap, uitgaande van een volwaardige taakverdeling rond de bouwstenen geografisch inventariseren, het beheer van het beschermd en niet-beschermd erfgoed op het lokale grondgebied, de adviezen, toelatingen, financiële ondersteuning en handhaving.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/10/2021

PROCESSEN

ACTIE 01: Doorvertaling groenboek lokale besturen

Omschrijving:

We vertalen de gemaakte keuzes en richtingen, uitgezet in het groenboek, door in de Vlaamse regelgeving en stemmen de dienstverlening (rollen, verantwoordelijkheden, projecten en processen) en instrumenten daarop af.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP10 - De objecten- en besluitendatabank beheren

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

HP17 - IT-omgeving beheren

HP18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten

HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en produkten

HP20 - Interne en externe klanten bedienen

ACTIE 02: Stimuleren lokaal onroerendergoedbeleid

Omschrijving:

Samen met de intergemeentelijke onroerendergoeddiensten stimuleren we lokale besturen om een gedragen onroerendergoedbeleid te voeren en we stellen onze kennis en expertise beschikbaar. We moedigen de Vlaamse centrumsteden aan om een erkenning aan te vragen en begeleiden hen.

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

ACTIE 03: Afstemming regionale afbakeningen

Omschrijving:

We stemmen onze regionale afbakeningen en vormen van intergemeentelijke samenwerking af op de regio's van Binnenlands Bestuur.

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

ACTIE 04: Lokale betrokkenheid beschermd erfgoed

Omschrijving:

We betrekken lokale besturen actief bij het beschermen van onroerend erfgoed en houden bij beschermings- of restauratiebeslissingen rekening met hun geïntegreerde projecten en hun visie op onroerend erfgoed.

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

Initiatief 3 - Een afgestemd depotbeleid voor Erfgoed en goed beheer van topstukken

PROJECTEN

D01.1/P03 - Behoudsondersteuning topstukken

Omschrijving:

Samen met Cultuur gaan we na hoe de vele topstukken in monumenten, kerken en kloosters in goede staat bewaard kunnen worden. We evalueren het huidig beleid d.m.v. een gericht proefproject over 'behoudsondersteuning bewaaromstandigheden topstukken' bij erfgoedbewaarders die behoud en beheer niet als kerntaak hebben.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2024

D01.1/P04 - Afstemming depotbeleid

Omschrijving:

Samen met het departement CJM, FARO, de cultureel-erfgoedspelers in het veld en de lokale besturen ontwikkelen we een visie om het depotbeleid voor cultureel en onroerend erfgoed op elkaar af te stemmen (in het bijzonder voor collecties van kerkgebouwen met een herbestemming), waarbij de focus niet alleen ligt op nieuwe bewaarplaatsen maar ook op herbestemmen en afstoten.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2024

PROCESSEN

ACTIE 05: Doorvertaling afgestemd depotbeleid

Omschrijving:

We vertalen de visie op een afgestemd depotbeleid voor cultureel en onroerend erfgoed naar beleidsaanbevelingen, regelgeving en instrumenten.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

Initiatief 4 - Samen met de partnerverenigingen verbreden we het draagvlak voor onroerend erfgoed en verbeteren we de dienstverlening voor onroerenderfgoedzorg(ers)

PROCESSEN

ACTIE 06: Rolbepaling partnerverenigingen

Omschrijving:

In samenspraak met de partnerverenigingen bepalen we een rol op het vlak van draagvlakvergroting, kennis en expertise aanbieden, de vinger aan de pols houden en fungeren als spreekbuis voor het middenveld en de consequenties ervan voor een klantgerichte dienstverlening. We realiseren overeenkomsten met de partnerverenigingen (Herita, CRKC, Monumentenwacht) waarin we de focus leggen op hun bijdrage aan die doelstellingen.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

OD1.2. - Het onroerend erfgoed draagt bij aan een kwaliteitsvolle leefomgeving

Initiatief 5 - We voeren een transversaal onroerenderfgoedbeleid

PROJECTEN

D01.2/P01 - Ruimtelijke dimensie van onroerend erfgoed

Omschrijving:

We vertalen de 'brede' benadering van de ruimtelijke dimensie van onroerend erfgoed en onroerenderfgoedzorg (cf. Landschapsconventie) door in alle segmenten van de erfgoedsector (ook in onze bebouwde omgeving) vertrekkende van de Davosdeclaratie en de UNESCO-aanbeveling voor historische stadslandschappen. We ontwikkelen een geïntegreerde methodologie voor landschapskarakterisatie met bijzondere aandacht voor belangrijke maatschappelijke uitdagingen zoals klimaatwijziging en hernieuwbare energie.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 22/12/2023

Initiatief 6 - We maken van landschapszorg een beleidsveldoverschrijdende ambitie

PROCESSEN

ACTIE 07: Integratie Beleidsplan Ruimte Vlaanderen

Omschrijving:

Via geïntegreerde gebiedsontwikkeling gaan we aan de slag met de 10 kernkwaliteiten van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV). We integreren het onderzoek naar historische stads- en dorpskernen in initiatieven rond kernversterking en -verdichting en de inventaris van landschapselementen in initiatieven rond groenblauwe dooradering.

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden

PROJECTEN

D02.1/P01 - Evaluatie inventarisatie en vaststelling

Omschrijving:

Samen met de lokale besturen en het beleidsdomein Omgeving evalueren we de inventarisatiepraktijk (totstandkoming, criteria, gevolgen van die werkwijze), onderzoeken we de doelmatigheid van de vaststelling (rechtsgevolgen, inspanningen, effecten).

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/05/2021

PROCESSEN

ACTIE 08: Beleidsvoorstel vaststelling inventarissen

Omschrijving:

Samen met het beleidsdomein Omgeving en de lokale besturen werken we een voorstel uit tot bijsturing, herziening of afschaffing van de vaststelling en vertalen dit door naar regelgeving, instrumenten en processen.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP17 - IT-omgeving beheren

PROCESSEN

ACTIE 09: Uitbouw onroerenderfgoedrichtplannen en actieprogramma's

Omschrijving:

Samen met alle betrokken actoren en belanghebbenden zetten we de goedgekeurde onroerenderfgoedrichtplannen, met bijzondere aandacht voor de ankerplaatsen, om in actieprogramma's en bekijken welke initiatieven nodig zijn om de uitvoering ervan te faciliteren. We evalueren de proefprojecten en optimaliseren het instrument waar nodig. We initiëren nieuwe onroerenderfgoedrichtplannen en stimuleren onze partners en lokale besturen om ook met dit instrument aan de slag te gaan.

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

PROJECTEN

D02.2/P01 - Evaluatie beschermd bestand

Omschrijving:

Samen met de lokale besturen evalueren we thematisch en voor heel Vlaanderen het beschermd erfgoedbestand. We voeren pilootprojecten uit (op basis van doelmatigheidsanalyses) rond deklassering en herevaluatie van bestaande beschermingen. We evalueren het juridisch kader voor opheffing en wijziging van een bescherming en formuleren voorstellen tot aanpassing. Tevens bepalen we samen met maatschappelijke actoren thema's voor verdere opheffing en wijziging van beschermingen.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2024

PROCESSEN

ACTIE 10: Optimalisatie bescherming

Omschrijving:

Samen met de lokale besturen actualiseren we het beschermd erfgoedbestand door wijzigingen en opheffingen van beschermingsbesluiten. Ook wijzigen we onduidelijke of administratief niet conforme besluiten of heffen ze op. We vertalen de voorstellen door naar beleidsaanbevelingen, regelgeving, processen en instrumenten.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP17 - IT-omgeving beheren

PROCESSEN

ACTIE 11: Selectief en rechtszeker beschermen

Omschrijving:

Samen met de lokale besturen ontwikkelen we een flexibel en duurzaam format voor nieuwe beschermingsbesluiten dat ook voldoende rechtszekerheid biedt. We zorgen ervoor dat nieuwe beschermingsvoorstellen aantoonbare en gewichtige hiaten invullen o.b.v. een thematische analyse en evaluatie van het reeds beschermd bestand en representatief voor het Vlaamse grondgebied. We zorgen daarbij voor een consequente toepassing van het instrument zodat alle beschermingen aan dezelfde hoge norm voldoen (ook de bestaande beschermingen).

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

PROJECTEN

D03.1/P01 - Digitaal beheerslogboek

Omschrijving:

We ontwikkelen een digitaal beheerslogboek voor elk beschermd erfgoedobject. Daarbij is het de bedoeling dat elke eigenaar van een pand digitaal kan melden welke beheersmaatregelen hij of zij genomen heeft voor het goede beheer van zijn/haar erfgoed.

Startdatum: 1/01/2022

Einddatum: 24/12/2024

PROCESSEN

ACTIE 12: Vereenvoudiging en digitalisering procedures

Omschrijving:

We vereenvoudigen en digitaliseren de aanvraag voor een toelating werken, een premie of subsidie en integreren dit maximaal in het Omgevingsloket.

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

HP17 - IT-omgeving beheren

ACTIE 13: Evaluatie archeologie

Omschrijving:

We evalueren jaarlijks het hoofdstuk archeologie van het Onroerenderfgoeddecreet. We evalueren dit hoofdstuk grondig wanneer alle duurzame effecten van de archeologie regelgeving zichtbaar zijn (in samenspraak met de betrokken actoren) en sturen dit bij indien nodig.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren

HP07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

HP17 - IT-omgeving beheren

ACTIE 14: Inbedding monitoring in beheersprocedures

Omschrijving:

We brengen de fysieke toestand van het beschermd onroerend erfgoed bottom-up met de zakelijkrechthouders in kaart, waarbij de monitoring van de fysieke toestand ingebed wordt in de beheersprocedures (beschermingsdossier, opvolgen beheersplannen, erfgoedpremieprocedures, toelatingen en adviezen en handhavingstrajecten).

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

HP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren

HP17 - IT-omgeving beheren

Initiatief 12 - Een doelgerichte handhaving voor onroerend erfgoed

PROCESSEN

ACTIE 15: Lokaal handhavingsbeleid en proactieve handhaving

Omschrijving:

Samen met de afdeling Handhaving stimuleren we de lokale besturen, en in het bijzonder de erkende erfgoedgemeenten, in de uitbouw van een lokaal handhavingsbeleid en bieden op vraag nieuwe opleidingen aan voor lokale verbalisanten. We zetten meer in op proactieve handhaving en bemiddeling.

HP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

Initiatief 13 - Onroerenderfgoedzorg is het resultaat van oplossingsgerichte samenwerking

PROJECTEN

D03.1/P02 - Uitbouw kennisnetwerk

Omschrijving:

We bouwen een netwerk uit van complementaire onderzoeksinstanties en expertisecentra, als zichtbaar platform om innovatieve oplossingen voor erfgoedzorg en -ontwikkeling te bundelen. Dit netwerk ontwikkelt een gezamenlijke visie op kennisdeling en -uitwisseling. Er wordt een onderzoeksprogramma voor het agentschap voor 5 jaar opgesteld en een overzicht/kalender van relevante interne en externe studiedagen en vorming voor de erfgoedsector. Het wordt duidelijk welke kennis en expertise het agentschap aanbiedt en op welke domeinen het zich toelegt.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 22/12/2023

PROCESSEN

ACTIE 16: Kennis en expertise beschikbaar stellen

Omschrijving:

We stellen onze kennis en expertise beschikbaar aan erfgoedeigenaars en -gebruikers.

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden

HP17 - IT-omgeving beheren

HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten

Initiatief 14 - We spelen onroerend erfgoed uit als 'duurzaam' ingrediënt

PROJECTEN

D03.1/P03 - EPC voor onroerend erfgoed

Omschrijving:

Samen met het Vlaams Energie-agentschap ontwikkelen en implementeren we een EPC voor onroerend erfgoed.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 23/12/2022

PROCESSEN

ACTIE 17: Verankering duurzaamheid

Omschrijving:

We verankeren het duurzaamheidsaspect van onroerend erfgoed in het brede duurzaamheidsverhaal. We stimuleren de zoektocht naar duurzame gebruiksopties en zetten in op kennis en expertise die nodig is om erfgoed in stand te houden en te vernieuwen en op wetenschappelijk onderzoek naar de bijdrage van erfgoed aan een duurzame samenleving. We stimuleren eigenaars en gebruikers om als 'goede huisvaders' omzichtig en verantwoord om te springen met hun erfgoed.

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

HP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten

Initiatief 15 - We streven initiatief na en pakken uit met onze resultaten

PROJECTEN

D03.1/P04 - Leegstand van onroerend erfgoed

Omschrijving:

We brengen leegstand en verwaarlozing in kaart en moedigen partners aan om een oplossing te zoeken voor deze locaties. Er wordt ook nagegaan hoe die informatie over leegstaand en/of verwaarloosd erfgoed aangewend kan worden om deze problematiek concreet aan te pakken.

Startdatum: 1/01/2022

Einddatum: 24/12/2024

D03.1/P05 - Ambassadeurschap voor Vlaams erfgoed

Omschrijving:

Samen met Toerisme en Cultuur werken we een ambassadeurschap voor Vlaams onroerend erfgoed uit, waarbij we ons erfgoed uitspelen als sterk Vlaams 'merk' en de resultaten van ons beleid tonen. We ontwikkelen een visie en strategie op publiekswerking, uitgaande van bestaande instrumenten.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2021

D03.1/P06 - Ontsluiten van onze archeologische kennis over het verleden

Omschrijving:

We ontsluiten de resultaten van het meest waardevolle archeologisch onderzoek op een kwaliteitsvolle en publieksvriendelijke wijze. Dit gebeurt op basis van de resultaten van de externe studie "Werken aan een publieksvriendelijke ontsluiting van archeologische kennis en collecties", een studiedag over de resultaten van de projectsubsidies syntheseonderzoek archeologie en een vervolgtraject op de voormelde studie.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 22/12/2023

ACTIE 18: Beschermde kerken

Omschrijving:

Samen met het agentschap Binnenlands Bestuur, de lokale besturen en de Vlaamse Bouwmeester zoeken we naar oplossingen voor de beschermde kerken. We evalueren het projectbureau herbestemming parochiekerken en beslissen o.b.v. deze evaluatie of we een vervolgtraject opstarten en zo ja hoe dit er dan moet uitzien.

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

ACTIE 19: Erfgoed als sterk merk

Omschrijving:

We spelen ons erfgoed uit als sterk Vlaams 'merk' en tonen de resultaten van ons beleid. We capteren dossiers die exemplarisch zijn, beheersuitdagingen duidelijk maken of innovatieve oplossingen aanreiken, als bron voor toekomstige beleidsthema's en beheerspraktijken. Grootschalig varend erfgoed en kastelen maken hier deel van uit. We gebruiken het projectportfolio om tendensen en markante dossiers onder de aandacht te brengen en stimuleren projecten met kwaliteitsvol ontwerp en het hergebruik van materialen.

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en produkten

ACTIE 20: Vlaams werelderfgoed

Omschrijving:

We nemen een bijzondere verantwoordelijkheid op bij het erkennen en beheren van Vlaams werelderfgoed.

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed

HP13 - Financiële stimuli toekennen

HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren

OD3.2. - Financiële ondersteuning is gediversifieerd en gaat uit van een wederzijds haalbaar engagement

Initiatief 16 - We ondersteunen op basis van redelijke verwachtingen

Initiatief 17 - We investeren gericht, met goed huisvaderschap, solidariteit en duurzaamheid als uitgangspunten

PROJECTEN

D03.2/P01 - Bestaand financieel aanbod en onderzoek andere financieringsvormen

Omschrijving:

We stroomlijnen het bestaande ondersteuningsaanbod in functie van verschillende perspectieven en maken dit meer overzichtelijk en complementair. We onderzoeken samen met de betrokken actoren naar oplossingen voor de wachtlijst. We onderzoeken de mogelijkheden van een aanvullend systeem van jaarlijkse thematische oproepen in functie van de door de Vlaamse Regering vastgelegde prioriteiten. We onderzoeken of via instrumenten zoals crowdfunding en een erfgoedloterij privékapitaal kan worden aangetrokken. En we gaan na hoe het bestaand instrumentarium dat de relatie tussen de Vlaamse overheid en partners regelt, hervormd kan worden tot een uniform systeem van contracten met afspraken over taakverdeling en financiering.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2021

ACTIE 21: Doorvertaling nieuwe maatregelen**Omschrijving:**

We dringen de wachtlijst terug door extra investeringsmiddelen te voorzien. We activeren het bestaande ondersteuningsaanbod. We vertalen de gemaakte keuzes door in de Vlaamse regelgeving en stemmen de dienstverlening (rollen, verantwoordelijkheden, projecten en processen) en instrumenten daarop af.

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

HP13 - Financiële stimuli toekennen

II. - ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

SD04. - We zetten verder in op het optimaliseren van onze werking (o.a. efficiëntie en kostenbewustzijn)

PROJECTEN

D04.0/P01 – De huidige aanpak van het procesmanagement evalueren en bijsturen waar nodig

Omschrijving:

We verduidelijken de diverse rollen i.k.v. procesmanagement en wijzen ze toe. We stellen proceskaarten op voor alle hoofdprocessen met aandacht voor mogelijke optimaliseringen.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2020

D04.0/P02 – De aanbevelingen van de evaluatie van het projectmatig werken uitvoeren

Omschrijving:

We optimaliseren het instrument, we zorgen voor een intern platform voor informatie-uitwisseling en we zorgen ervoor dat projectleiders en -medewerkers duidelijkheid hebben over hun rol en verwachtingen.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2023

D04.0/P03 - Data-analyse en databeheer als essentiële activiteiten in onze werking verankeren (evidence-based)

Omschrijving:

We ontwikkelen een visie op databeheer, brengen het data-landschap in kaart en implementeren een strategie voor een correcte invoer en gebruik van data.

Startdatum: 1/01/2021

Einddatum: 23/12/2022

D04.0/P04 - De samenwerking rond handhaving tussen het agentschap en de afdeling Handhaving optimaliseren

Omschrijving:

We stroomlijnen een aantal praktische modaliteiten, zoals de aanduiding van de handhavingsambtenaren, het beheer van het erfgoedfonds en het meldpunt voor misdrijven of inbreuken. We onderzoeken de mogelijkheden van een gemeenschappelijk dossieropvolgingssysteem en maken afspraken om de samenwerking en communicatie te verbeteren (o.a. rond de beleidsvoorbereiding).

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2021

D04.0/P05 - Nieuwe instrumenten ontwikkelen en implementeren om tot een kostenefficiëntere erfgoedzorg te komen

Omschrijving:

Ter ondersteuning van onze beheersadviezen stellen we voor de meest voorkomende werken een lijst op met alternatieven per type werk (materialen en technieken) en de kostprijs daarvan en beschrijven verschillende kwaliteitsniveaus (basic/medium/superior) en het gewenste niveau per type werk.

Startdatum: 1/01/2022

Einddatum: 31/12/2023

SD05. - We blijven investeren in menselijk kapitaal om een wendbare organisatie te worden en te blijven

PROJECTEN

D05.0/P01 - Het wervings-, ontvangst-, retentie- en exitbeleid evalueren en optimaliseren

Omschrijving:

We ontwikkelen een nieuwe visie op de aanwerving, ontvangst, retentie en uitstroom van medewerkers en passen onze werking en instrumenten daaraan aan.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2021

D05.0/P02 - Het leiderschap ontwikkelen van controlerend naar coachend en meer rolduidelijkheid scheppen

Omschrijving:

We ontwikkelen een nieuwe visie op leiderschap en vertalen die door naar de rollen van leidinggevendenden, adviseurs, coördinatoren en medewerkers. We passen de interne werking, processen en instrumenten aan (incl. de beslissings- en handtekenbevoegdheid). We verankeren die nieuwe cultuur bij alle leidinggevendenden.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 23/12/2022

SD06. - Samenwerking met onze partners wordt een natuurlijke reflex in onze werking om tot een gedragen en gedeelde erfgoedzorg te komen

PROJECTEN

D06.0/P01 - Belanghebbendenmanagement verankeren en uitbouwen in het agentschap

Omschrijving:

We sturen onze visie en strategie m.b.t. belanghebbendenmanagement bij en vertalen dit naar een nieuw actieplan. We ondersteunen projectleiders en procesverantwoordelijken bij de verankering van belanghebbendenmanagement in hun projecten en processen. En we implementeren een nieuwe aanpak voor de klantenfeedback.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2020

SD07. - We bouwen "slimme services" uit om de relatie met de klant nog te verbeteren

PROJECTEN

D07.0/P01 - Een CRM-strategie ontwikkelen en implementeren

Omschrijving:

We verkennen en evalueren de verschillende manieren waarop CRM door andere organisaties wordt ingevuld en toetsen die aan de CRM-behoefte van het agentschap. Op basis van die bevindingen stellen we een business-case en projectplan voor de ontwikkeling en implementatie van een CRM-strategie.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 24/12/2024

III. - HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

SD08. - Aanbevelingen Audit Vlaanderen

PROJECTEN

D08.0/P01 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen

Omschrijving:

Complementair aan de algemene deontologische code van de Vlaamse overheid werken we een agentschapsspecifieke code uit voor de belangrijkste specifieke integriteitsrisico's binnen de werking van het agentschap. De maatregelen om die risico's te beheersen worden doorvertaald naar de relevante functiegroepen en geïllustreerd met herkenbare praktijkvoorbeelden. Daarbij ligt de focus op de kwetsbare functies, dit zijn functies die rechtstreeks voordelen toekennen of kunnen ontnemen aan burgers en organisaties. Het gaat o.a. over functies die een rol spelen bij de gunning van overheidsopdrachten, betrokken zijn bij publiek-private samenwerking, als opdracht hebben om burgers of organisaties te controleren of betrokken zijn bij de toekenning van subsidies, toelagen, premies of vergunningen. Aanvullend worden dilemmatrainingen voor die medewerkers georganiseerd.

Startdatum: 1/01/2019

Einddatum: 31/03/2020

D08.0/P02 - Een calamiteitenplan voor het eigen depot ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de criteria die aan de erkende onroerendergoeddepots zullen worden opgelegd

Omschrijving:

Complementair aan het gemeenschappelijk calamiteitenplan dat momenteel door het Facilitair Bedrijf wordt opgesteld voor de ganse depotsite in Vilvoorde, worden de hiaten voor de depotwerking van het agentschap aangevuld. Na validatie wordt dit plan toegelicht aan alle relevante betrokkenen en geïmplementeerd onder begeleiding van de preventieadviseur. De periodieke evaluatie van het calamiteitenplan wordt geïntegreerd in de globale kwaliteitsbewaking van de depotwerking.

Startdatum: 1/01/2019

Einddatum: 24/12/2021

D08.0/P03 - Op basis van een visie en strategie ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen, de interne rollen en verantwoordelijkheden bepalen, de nodige afspraken in de werking verankeren en deze opvolgen d.m.v. periodiek overleg

Omschrijving:

Dit project is complementair aan het initiatief uit de beleidsnota om samen met de erkende onroerendergoedgegemeenten een groenboek uit te werken met de klijtlijnen van een partnerschap, uitgaande van een volwaardige taakverdeling. Hier ligt de focus op de interne werking van het agentschap : we bepalen de visie, strategie, processen en interne rollen en verantwoordelijkheden ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen. De taakverdeling tussen het agentschap en de lokale besturen zoals bepaald in het groen- en witboek lokale besturen zal daarbij richtinggevend zijn.

Startdatum: 1/01/2019

Einddatum: 28/02/2021

D08.0/P04 - Een opvolgingssysteem voor de beschermingsdossiers ontwikkelen dat automatisch rapporten genereert ter evaluatie en opvolging van de procesflow (doorlooptijden etc.), de resultaten opvolgen en het proces bijsturen waar nodig

Omschrijving:

Dit project komt voort uit de audit die Audit Vlaanderen in 2017 uitvoerde voor het proces "Beschermen". In die audit werd vastgesteld dat de opvolging van de data en gegevens van het beschermingsproces gebeurt op basis van een aantal Excel-tabellen, waarin data vaak meerdere keren manueel worden ingevoerd. Door het gebrek aan een dossieropvolgingssysteem met documentgenerator worden voor de documenten Word sjablonen gebruikt waarin dezelfde informatie verschillende keren ingevuld wordt. Hierdoor is er geen efficiënte en correcte registratie en opvolging van gegevens mogelijk. Er wordt eerst een business-case voor de ontwikkeling van dit dossieropvolgingssysteem opgesteld met een functionele analyse van de behoeften. Rekening houdend met de andere prioriteiten binnen de IT-portfolio kan dan gestart worden met de ontwikkeling van de applicatie.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2020

D08.0/P05 - Voor de volledige doelstellingencascade (strategisch en operationeel) een risicoanalyse uitvoeren om voor de volledige werking de belangrijkste risico's in beeld te krijgen en effectief te kunnen beheersen

Omschrijving:

Voor de strategische en operationele doelstellingen van de beleidsnota Onroerend Erfgoed 2019-2024 worden de belangrijkste risico's geïdentificeerd aan de hand van de 10 thema's uit de leidraad Organisatiebeheersing, waarbij voor elke doelstelling wordt nagegaan door welke risico's m.b.t. die managementthema's de realisatie van die doelstelling in het gedrang kan komen. Daarna beoordeelt het directieteam de impact en waarschijnlijkheid van die risico's aan de hand van de gevalideerde beoordelingsschalen. Op basis van het aldus bekomen risiconiveau wordt dan per doelstelling een risicoprofiel opgesteld. Vervolgens schat het directieteam het actuele niveau van de risicobeheersing in, rekening houdend met de bestaande beheersmaatregelen. Alle informatie wordt dan gebundeld in een centraal risicoregister dat gepubliceerd wordt op het intranet van het agentschap.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2020

D08.0/P06 - Een duidelijke aanpak voor risicobeheer implementeren waarbij de strategie gecommuniceerd is naar de betrokkenen en periodiek nagegaan wordt of de belangrijkste beheersmaatregelen uitgevoerd zijn en effectief functioneren

Omschrijving:

Voor de risico's met als strategie "verbeteren" of "optimaliseren", worden de bijkomende acties omschreven die naast de reeds bestaande beheersmaatregelen ondernomen zullen worden om de risico's nog beter te kunnen beheersen of om de efficiëntie van de maatregelen te verhogen. Voor elk van die acties wordt een haalbare timing bepaald en een verantwoordelijke aangeduid. Die informatie wordt gebundeld in een globaal actieplan dat agentschapsbreed wordt opgevolgd en waarover per semester wordt gerapporteerd aan het directieteam. Het niveau van de risicobeheersing wordt na de uitvoering van de geplande acties opnieuw geëvalueerd en in het risicoregister geactualiseerd.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 23/12/2022

SD09. - Opvolging personeelsbesparing

GEPLANDE PERSONEELSBESPARING TIJDENS DE REGERPERIODE 2020-2024 IN KOPPEN EN BUDGET						
	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
personeelsaantal (koppen)	259	260	261	262	263	263
PERSONEELSBUDGET (BEGROTING)						
besparingsbedrag (bijkomend per jaar)		104.000 €	104.000 €	104.000 €	104.000 €	156.000 €
beschikbaar budget	17.032.000 €	16.928.000 €	16.824.000 €	16.720.000 €	16.616.000 €	16.460.000 €

SD10. - Preventieplan

D10.0/P01 - Een Globaal Preventieplan voor de periode 2021-2025 opstellen en uitvoeren op basis van jaaractieplannen

Omschrijving:

De werkgever is verplicht om een Globaal Preventieplan (GPP) op te stellen voor een periode van 5 jaar. Het huidige GPP loopt tot eind 2020. In 2020 zal een nieuw GPP opgesteld worden voor de periode 2021-2026. Het GPP wordt jaarlijks in concrete acties vertaald in het jaaractieplan (JAP). Het Jaaractieplan wordt zowel door het directieteam als de vakorganisatie gevalideerd en opgevolgd.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2025

D10.0/P02 - Het actieplan welzijn 2020-2021 van het agentschap uitvoeren

Omschrijving:

De visie van het agentschap Onroerend Erfgoed rond welzijn is geconcretiseerd in het actieplan welzijn. Het actieplan wordt door de werkgroep welzijn periodiek opgevolgd en gerapporteerd aan het directieteam. Het actieplan heeft linken met het GPP en het JAP.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2021

D10.0/P03 - Het absentieisme van de medewerkers van het agentschap opvolgen en de nodige maatregelen treffen

Omschrijving:

Het agentschap hecht veel belang aan het welzijn van onze medewerkers. Gezonde, gelukkige en gemotiveerde werknemers zorgen er immers voor dat de organisatie de best mogelijke resultaten behaalt. Een kwalitatieve opvolging van de absentieismecijfers is een belangrijke indicatie voor het welzijn van de medewerkers van het agentschap. Dit doen we door jaarlijks een absentieismerapport op te stellen en te analyseren.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2024

SD11. - Diversiteitsplan

D11.0/P01 - De diversiteitsscan invullen en de diversiteitsindicatoren opvolgen

Omschrijving:

De doelstellingen rond diversiteit worden opgevolgd via het ondernemingsplan. Er is geen apart diversiteitsplan. De acties worden jaarlijks gerapporteerd aan de dienst diversiteitsbeleid via de diversiteitsscan. De dienst diversiteitsbeleid levert de diversiteitsindicatoren aan. Op basis van dat rapport kan het directieteam beslissen om extra acties op te starten.

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2024

D11.0/P02 - Inzetten op re-integratie van langdurige afwezigen

Omschrijving:

Het agentschap hecht veel belang aan het welzijn van onze medewerkers. Gezonde, gelukkige en gemotiveerde werknemers zorgen er immers voor dat de organisatie de best mogelijke resultaten behaalt. Langdurige afwezigen worden door de leidinggevende of HR opgevolgd met het oog op een re-integratie op de werkvloer. Daarvoor werkt het agentschap samen met de dienst diversiteitsbeleid, de preventieadviseur, de arbeidsgeneesheer en externe partijen (loopbaancoaches, VDAB, ...).

Startdatum: 1/01/2020

Einddatum: 31/12/2024

BIJLAGE 1 - JAARPLAN 2020

In het Jaarplan 2020 zijn de projecten en processen van het meerjarig ondernemingsplan 2020-2024 doorvertaald naar de mijlpalen en procesoutputs die het agentschap in 2020 wil realiseren. Het overzicht van die projecten en processen is weergegeven in de vorm van een jaarkalender, gegroepeerd voor de projecten en processen. Voor elk project waaraan het agentschap in 2020 werkt, worden de belangrijkste mijlpalen voor 2020 weergegeven en in de jaarkalender gesitueerd. Daarnaast worden voor elk van de 20 hoofdprocessen die de reguliere werking van het agentschap omvatten, de belangrijkste geplande outputs/resultaten en outputindicatoren voor 2020 vermeld en eveneens in de kalender gesitueerd. De gedetailleerde kalenders voor de beleidsuitvoering (zoals een vaststellings-, beschermings- of subsidiekalender) worden niet in het ondernemingsplan opgenomen omdat die kalenders een dynamisch planningsinstrument vormen dat voortdurend geactualiseerd dient te worden op basis van de zich aandienende vragen en behoeften. De indicatoren die we in het ondernemingsplan opnemen, zijn zoveel mogelijk complementair aan de beleidsindicatoren van de monitor Onroerend Erfgoed. Zo geven de indicatoren van het ondernemingsplan vooral weer welke outputs de verschillende hoofdprocessen in 2020 zullen realiseren, terwijl de monitor vooral op basis van cumulatieve cijfers over meerdere jaren het effect van het gevoerde beleid wil aantonen.

JAARPLAN 2020 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2020											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
PROJECTEN												
D01.1/P02 - Groenboek lokale besturen												
M01 - Achtergronddocument naar kabinet	•											
M02 - Groenboek klaar voor consultatie										•		
D01.1/P03 - Behoudsondersteuning topstukken												
M01 - Aangevulde richtlijn cultuurgoederen												•
M02 - Afsprakenkader CJM/OE is opgesteld												•
D01.1/P04 - Afstemming depotbeleid												
M01 - Geactualiseerde landschapstekening depotinfrastructuur cultureel erfgoed is klaar								•				
M02 - Platformmoment stakeholders depots is georganiseerd											•	
D01.2/P01 - Ruimtelijke dimensie van onroerend erfgoed												
M01 - Actieplan Transversale Landschapszorg 2020-2024 gevalideerd												•
D02.1/P01 - Evaluatie inventarisatie en vaststelling												
M01 - De externe studieopdracht "Evaluatie van de effecten van de rechtsgevolgen van de vaststelling van inventarissen" is gegund								•				
M02 - Visienota ideale inventarispraktijk op Vlaams en lokaal niveau is klaar												•
D02.2/P01 - Evaluatie beschermingsbestand												
M01 - Een rapport met een kwantitatieve analyse van het beschermde bestand is opgemaakt (quick scan)												•
D03.1/P02 - Uitbouw kennisnetwerk												
M01 - Onderzoeksprogramma agentschap voor regeerperiode is uitgewerkt								•				
D03.1/P03 - EPC voor onroerend erfgoed												
M01 - Proof of concept EPC voor erfgoed ontwikkeld (oplevering ext. studie)												•
D03.1/P05 - Ambassadeurschap voor Vlaams erfgoed												
M01 - Samen met HERITA, het departement CJM en Toerisme Vlaanderen is er een actieplan uitgewerkt om de zware impact van de Corona-crisis op die sectoren te milderen								•				
D03.1/P06 - Ontsluiten van onze archeologische kennis over het verleden												
M01 - Studie "publieksvriendelijke ontsluiting van archeologische kennis en collecties" is opgeleverd									•			
M02 - Studiedag over de resultaten van de projectsubsidies syntheseonderzoek archeologie is gerealiseerd												•
D03.2/P01 - Bestaand financieel aanbod en onderzoek andere financieringsvormen												
M01 - De conceptnota met een verbetertraject 'korte termijn' is klaar (inclusief strategie oplossen wachtlijsten)						•						
M02 - De studies/proefprojecten financieringsstelsel 'middellange en lange termijn' zijn opgestart en het noodzakelijk kader voor experimentregelgeving en regelluwe zones is bepaald												•
D04.0/P01 - De huidige aanpak van het procesmanagement evalueren en bijsturen waar nodig												
M01 - De diverse rollen in het kader van procesmanagement zijn verduidelijkt, gevalideerd en toegewezen aan de juiste medewerkers	•											
M02 - Voor alle hoofdprocessen is een eerste versie van de proceskaart opgesteld												•
D04.0/P04 - De samenwerking rond handhaving tussen het agentschap en de afdeling Handhaving optimaliseren												
M01 - De regeling voor de aanduiding van de handhavingsambtenaren in het agentschap is geoptimaliseerd												•
M02 - Er is één centraal digitaal meldpunt voor meldingen van inbreuken of misdrijven m.b.t. onroerend erfgoed												•
D05.0/P01 - Het wervings-, ontvangst-, retentie- en exitbeleid evalueren en optimaliseren												
M01 - De visie van het agentschap op het wervings-, ontvangst-, retentie- en exitbeleid is afgestemd op onze 'open cultuur'												•
D05.0/P02 - Het leiderschap ontwikkelen van controlerend naar coachend en meer roluidelijkheid scheppen												
M01 - Het directieteam heeft een nieuwe visie op leiderschap gevalideerd en intern gecommuniceerd												•
M02 - De visie is doorvertaald naar duidelijke en op elkaar afgestemde rollen van leidinggevenden, adviseurs, coördinatoren en medewerkers												•
D06.0/P01 - Belanghebbendenmanagement verankeren en uitbouwen in het agentschap												
M01 - De visie en strategie m.b.t. belanghebbendenmanagement is bijgestuurd					•							
M02 - Er is een nieuw actieplan Belanghebbendenmanagement opgemaakt					•							
M03 - Er is een informatiesessie voor projectleiders en procesverantwoordelijken georganiseerd over de doorvertaling/verankering van belanghebbendenmanagement naar de projecten en processen												•
M04 - De nieuwe aanpak van de klantenfeedback is geïmplementeerd						•						
D07.0/P01 - Een CRM-strategie ontwikkelen en implementeren												
M01 - Er is een werkgroep CRM opgericht					•							
M02 - De verschillende mogelijke invullingen van CRM zijn verkend en getoetst aan de behoeften van het agentschap												•
M03 - De nieuwe functie "business-architect" is ingevuld												•
D08.0/P01 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen												
M01 - Agentschapsspecifieke deontologische code		•										

JAARPLAN 2020 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2020											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
D08.0/P02 - Een calamiteitenplan voor het eigen depot ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de criteria die aan de erkende onroerenderfgoeddepots zullen worden opgelegd												
M01 - Er is een calamiteitenplan voor het depot van het agentschap (Vilvoorde) opgesteld en goedgekeurd												•
D08.0/P03 - Op basis van een visie en strategie ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen, de interne rollen en verantwoordelijkheden bepalen, de nodige afspraken in de werking verankeren en deze opvolgen d.m.v. periodiek overleg												
M01 - Er is een visie en strategie ten aanzien van de lokale besturen uitgewerkt en gevalideerd door het directieteam							•					
M02 - De interne rollen en verantwoordelijkheden zijn beschreven en toegewezen												•
M03 - De nodige afspraken zijn verankerd in de werking van het agentschap												•
D08.0/P04 - Een opvolgingssysteem voor de beschermingsdossiers ontwikkelen dat automatisch rapporten genereert ter evaluatie en opvolging van de procesflow (doorlooptijden etc.), de resultaten opvolgen en het proces bijsturen waar nodig												
M01 - Het opvolgingssysteem voor de beschermingsdossier is gescoord op de werkgroep IT-portfolio												•
D08.0/P05 - Voor de volledige doelstellingencascade (strategisch en operationeel) een risicoanalyse uitvoeren om voor de volledige werking de belangrijkste risico's in beeld te krijgen en effectief te kunnen beheersen												
M01 - Voor de beleids- en organisatiedoelstellingen van het ondernemingsplan 2020-2024 (strategisch niveau) zijn de belangrijkste risico's geïdentificeerd en geëvalueerd door het directieteam										•		
M02 - Voor de 20 hoofdprocessen (operationeel niveau) zijn de belangrijkste risico's geïdentificeerd en geëvalueerd door de hoofdprocesverantwoordelijken (i.k.v. de opmaak van de proceskaarten)												•
D08.0/P06 - Een duidelijke aanpak voor risicobeheer implementeren waarbij de strategie gecommuniceerd is naar de betrokkenen en periodiek nagegaan wordt of de belangrijkste beheersmaatregelen uitgevoerd zijn en effectief functioneren												
M01 - De gestandaardiseerde en gedocumenteerde strategie van risicobeheersing is gecommuniceerd en gedragen door het directieteam												•
M02 - Voor de geïdentificeerde top risico's zijn actieplannen opgesteld en de uitvoering ervan wordt												•
M03 - De rollen en verantwoordelijkheden in het risicobeheersingsproces liggen vast en het management is betrokken bij de opmaak en opvolging van de uitvoering van de actieplannen												•

JAARPLAN 2020 - Agentschap Onroerend Erfgoed

2020

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

PROCESSEN

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
HP01 - Het agentschap strategisch coördineren												
M01 - Ondernemingsplan 2020-2024 (incl. jaarrapport 2019)			•									
M02 - Financieel rapport (begrotingsbesteding 2019)			•									
M03 - Begrotingsaanpassing 2020 : voorstel aan Financiën en Begroting					•							
M04 - Personeelsbudget en personeelsplan 2020 : status per kwartaal			•									
M05 - Werkingsmiddelen 2021 (QG0-1QAG2ZZ-WT en QG0-1QGG2AA-WT) : verdeling (gevalideerd door kabinet)					•							
M06 - Begrotingsopmaak 2021 : voorstel aan Financiën en Begroting						•						
M07 - Absenteismerapport 2018-2019						•						
M08 - Personeelsplan - actualisatie 2021										•		
M09 - Ontwikkelplan 2021											•	
M10 - Programma buitenlandse zendingen 2021											•	
M11 - Werkingsmiddelen 2021 (QG0-1QAG2ZZ-WT en QG0-1QGG2AA-WT) - update verdeling (gevalideerd door kabinet)												•
M12 - De resultaten van de personeelspeiling 2020 zijn beschikbaar									•			
M13 - Er is een inhoudelijke discussie gevoerd over de rol van wetenschappelijk onderzoek binnen de werking van het agentschap										•		
M14 - De krachtlijnen van de visie op de internationale werking van het agentschap zijn geïmplementeerd												•
INDHP01/01 - Algemene gemiddelde personeelstevredenheid in jaar x												
INDHP01/02 - Realisatiegraad personeelsplan (aantal VTE AS IS / aantal VTE TO BE) op 31/12/jaar x												
INDHP01/03 - Benutting vastleggingskredieten beleidskredieten in jaar x												
INDHP01/04 - Benutting vereffeningskredieten beleidskredieten in jaar x												
INDHP01/05 - Benutting vastleggingskredieten apparaatskredieten in jaar x												
INDHP01/06 - Benutting vereffeningskredieten apparaatskredieten in jaar x												
HP02 - Beleidsdocumenten opmaken												
M01 - Ontwerp BBT Onroerend Erfgoed 2021									•			
HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken												
M01 - Beleidsvoorstellen toekomst projectbureau herbestemming parochiekerken												•
M02 - Beleidsvoorstellen financiering - korte termijn			•									
HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken												
M01 - De wijziging van het Onroerenderfgoedbesluit in functie van "optimalisatie financiering op korte termijn" is definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering										•		
INDHP04/01 - Aantal goedgekeurde wijzigingen van de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x												
INDHP04/02 - Aantal door het agentschap opgemaakte ontwerpen van besluiten m.b.t. de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x												
HP05 - Beslist beleid doorvertalen naar beleidsuitvoering												
INDHP05/01 - Aantal beslissingen van de Vlaamse Regering waarvoor na onderzoek in jaar x een impact op onroerend erfgoed is vastgesteld												
HP06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren												
M01 - Het evaluatierapport archeologie – werkjaar 2019 is gepubliceerd						•						
M02 - De digitale update van de Monitor Onroerend Erfgoed met de gegevens over 2019 is gepubliceerd			•									
INDHP06/01 - Aantal indicatoren in de Monitor Onroerend Erfgoed waarvoor valide historische reeksen (laatste 5 jaar) beschikbaar zijn t.o.v. het totaal aantal indicatoren op 31/12/jaar x												
INDHP06/02 - Aantal nieuw toegevoegde indicatoren in de Monitor Onroerend Erfgoed in jaar x												
HP07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen												
M01 - Het jaarlijks event voor erkende metaaldetectoristen is georganiseerd										•		
M02 - Het is duidelijk hoe het agentschap de komende jaren het onderzoek van toevalsvondsten efficiënt en haalbaar zal organiseren							•					
INDHP07/01 - Aantal toevalsvondsten dat tot een archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem of een archeologische opgraving leidde t.o.v. het totaal aantal gemelde toevalsvondsten in jaar x												
INDHP07/02 - Aantal gemelde metaaldetectievondsten in jaar x												
INDHP07/03 - Aantal in opdracht van of door het agentschap uitgevoerde archeologische onderzoeken i.f.v. een wetenschappelijke vraagstelling (excl. onderzoek i.f.v. een bescherming) in jaar x												
INDHP07/04 - De totale kostprijs van de door het agentschap uitgevoerde of aanbestede archeologische onderzoeken i.f.v. een wetenschappelijke vraagstelling (excl. onderzoek i.f.v. een bescherming) in jaar x												

JAARPLAN 2020 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2020											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden												
M01 - Er is een actieprogramma opgemaakt voor het onroerenderfgoedrichtplan Mergelland en voor goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering												•
M02 - Er is een actieprogramma opgemaakt voor het onroerenderfgoedrichtplan Hoogstamboomgaarden en voor goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering												•
M03 - De 2 proefprojecten voor de opmaak van onroerenderfgoedrichtplannen zijn geëvalueerd en het instrument is bijgestuurd												•
M04 - Monitoring CO2-besparing door energetische renovatie i.k.v. Vlaams Klimaatfonds : jaaroverzicht 2020 toegevoegde monitoringgegevens												•
INDHP08/01 - Aantal in jaar x gepubliceerde rapporten waarderend onderzoek												
INDHP08/02 - Aantal in jaar x gepubliceerde rapporten beleidsonderzoek												
INDHP08/03 - Aantal in jaar x gepubliceerde handleidingen, afwegingskaders en richtlijnen												
HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten												
M01 - GGA : rapportering aan Vlaamse Regering per semester						•						
M02 - Opgeleverde IT-applicatie 'CAI 2'						•						
M03 - Opgeleverde IT-applicatie 'Gebieden Geen Archeologie'		•										
INDHP09/01 - Aantal items dat in jaar x is toegevoegd aan de vastgestelde inventarissen (per vastgestelde inventaris)												
INDHP09/02 - Aantal items dat in jaar x is geschrapt uit de vastgestelde inventarissen (per vastgestelde inventaris)												
INDHP09/03 - Aantal definitief beschermde onroerenderfgoedobjecten per erfgoedtype in jaar x (incl. varend erfgoed)												
INDHP09/04 - Aantal opheffingen en wijzigingen van beschermde onroerenderfgoedobjecten in jaar x												
INDHP09/05 - Aantal goedgekeurde onroerenderfgoedrichtplannen en actieprogramma's in jaar x												
HP10 - De objecten- en besluitendatabank beheren												
INDHP10/01 - Aantal in de databank toegevoegde aanduidingsobjecten (interne aangroei o.b.v. datum creatie) in jaar x												
INDHP10/02 - Aantal in de databank toegevoegde geïntegreerde erfgoedobjecten in jaar x												
INDHP10/03 - Aantal in de CAI toegevoegde publiek toegankelijke archeologische waarnemingen (interne aangroei o.b.v. datum creatie) in jaar x												
HP11 - Het onroerenderfgoeddepot beheren												
M01 - Het agentschap beschikt over een depotplan												•
INDHP11/01 - Aantal raadplegingen in het depot van het agentschap in jaar x												
INDHP11/02 - Aantal deponeringen in het depot van het agentschap in jaar x												
INDHP11/03 - Aantal bruikleenaanvragen in het depot van het agentschap in jaar x												
INDHP11/04 - Aantal uitgaande overdrachten in het depot van het agentschap in jaar x												
HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed												
M01 - Opgeleverde IT-applicatie 'Proces Toelatingen voor Handelingen'												•
M02 - Opgeleverde IT-applicatie 'Integratie digitale handtekenmap in proces Nota's'						•						
M03 - Geanalyseerde IT-applicatie 'Proces toelatingen archeologie'					•							
INDHP12/01 - Aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x												
INDHP12/02 - Aantal verstrekte adviezen in het kader van planningsinitiatieven in jaar x												
INDHP12/03 - Aantal door het agentschap behandelde aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x												
INDHP12/04 - Aantal door het agentschap behandelde aanvragen voor toelatingen archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem in jaar x												
INDHP12/05 - Aantal eindbeslissingen van het agentschap over archeologienota's en nota's in jaar x												
INDHP12/06 - Aantal behandelde meldingen van handelingen aan beschermd varend erfgoed in jaar x												
HP13 - Financiële stimuli toekennen												
M01 - De projectoproep 2020 voor het uitvoeren van archeologisch syntheseonderzoek is gelanceerd		•										
M02 - Het voorstel voor toekenning van de projectsubsidies 2020 voor archeologisch syntheseonderzoek is bezorgd aan de minister											•	
INDHP13/01 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor meerjarenpremieovereenkomsten in jaar x t.o.v. het aantal lopende meerjarenpremieovereenkomsten												
INDHP13/02 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de standaardprocedure in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedpremies standaardprocedure												
INDHP13/03 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedpremies bijzondere procedure												
INDHP13/04 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderzoekspremies in jaar x t.o.v. het aantal toegekende onderzoekspremies												
INDHP13/05 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor restauratiepremies (oude regelgeving excl. meerjarenpremieovereenkomsten) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende restauratiepremies (oude regelgeving)												
INDHP13/06 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderhoudspremies voor varend erfgoed in jaar x t.o.v. het aantal toegekende onderhoudspremies voor varend erfgoed												




JAARPLAN 2020 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2020											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
INDHP13/07 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor beheerspremies voor varend erfgoed in jaar x t.o.v. het aantal toegekende beheerspremies voor varend erfgoed												
INDHP13/08 - Het bedrag (euro) uitbetaald in jaar x voor premies voor werken aan beschermd erfgoed opgedeeld volgens de soort premie (meerjarenpremieovereenkomsten – erfgoedpremies standaardprocedure – erfgoedpremies bijzondere procedure – restauratiepremies oude regelgeving – onderzoekspremies – onderhoudspremies varend erfgoed – beheerspremies varend erfgoed)												
INDHP13/09 - Aantal ontvankelijk verklaarde premiedossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x t.o.v. het aantal dossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x-1												
INDHP13/10 - Het bedrag (euro) vastgelegd en uitbetaald voor premies voor buitensporige opgravingskosten archeologie in jaar x t.o.v. het aantal toegekende premies voor buitensporige opgravingskosten archeologie												
INDHP13/11 - Het bedrag (euro) vastgelegd en uitbetaald voor premies voor vooronderzoek met ingreep in de bodem in jaar x t.o.v. het aantal toegekende premies voor vooronderzoek met ingreep in de bodem												
INDHP13/12 - Het bedrag (euro) van de in aanmerking komende kosten voor personenbelastingvermindering voor werken aan beschermd onroerend erfgoed (aanslagjaar x-1) in jaar x t.o.v. het aantal uitgereikte attesten												
INDHP13/13 - Het ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet)												
INDHP13/14 - Het ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet)												
INDHP13/15 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor de gereguleerde subsidies (samenwerkingsovereenkomsten - beheersovereenkomsten - projectsubsidies) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende gereguleerde subsidies												
INDHP13/16 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor de facultatieve subsidies in jaar x t.o.v. het aantal toegekende facultatieve subsidies												
INDHP13/17 - Het bedrag (euro) van het verkregen voordeel door gunstregime verkooprecht in jaar x t.o.v. het aantal verkopen met gunstregime verkooprecht in jaar x												
INDHP13/18 - Het bedrag (euro) van het verkregen voordeel door gunstregime schenkbelasting in jaar x t.o.v. het aantal schenkingen met gunstregime schenkbelasting in jaar x												
HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren												
INDHP14/01 - Aantal goedgekeurde beheersplannen in jaar x												
INDHP14/02 - Aantal erkenningen OPEN ERFGOED in jaar x												
INDHP14/03 - Aantal goedgekeurde beheersprogramma's voor varend erfgoed in jaar x												
HP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren												
M01 - Er is een opvolgingsinstrument om de doelmatigheid van zachte handhaving te kunnen beoordelen						•						
M02 - Er is een sjabloon voor het opstellen van een raadgeving of aanmaning uitgewerkt						•						
M03 - Er is een verkennende nota aan het DT voorgelegd over de bestaande mogelijkheden inzake bemiddeling								•				
M04 - De afstemming van de strategische prioriteiten inzake handhaving op het erfgoedbeleid is gevalideerd												•
M05 - Het jaarrapport over toezicht en beroepsprocedures is klaar												•
INDHP15/01 - Aantal raadgevingen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x per erfgoedcategorie (bouwkundig erfgoed - landschap - archeologie - varend erfgoed)												
INDHP15/02 - Aantal aanmaningen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x per erfgoedcategorie (bouwkundig erfgoed - landschap - archeologie - varend erfgoed)												
INDHP15/03 - Aantal administratieve beroepen bij de minister tegen toelatingsbeslissingen en weigering aktename archeologie in jaar x												
HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren												
M01 - De aanvragen tot erkenning als onroerend erfgoedgemeente zijn behandeld			•									
M02 - De aanvragen tot erkenning als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst zijn behandeld			•									
M03 - De aanvragen tot erkenning als onroerenderfgoeddepot zijn behandeld					•							
M04 - De beoordeling van de jaarlijkse rapportage en van het jaarlijks verslag van de IOED's is uitgevoerd												•
M05 - De beoordeling van de jaarlijkse rapportage (evaluatie werking) van de OEG is uitgevoerd												•
M06 - Het netwerkvent voor onroerenderfgoedgemeenten heeft plaatsgevonden						•						
M07 - Het netwerkmoment voor de intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten en de onroerenderfgoedgemeenten heeft plaatsgevonden									•			
M08 - Vlaams depotnetwerk is samengekomen			•									
M09 - Basisopleidingen CGP georganiseerd/uitgevoerd												•
M10 - Inhaalopleidingen CGP georganiseerd (alleen in 2020)			•									
M11 - Bijscholingsopleidingen CGP georganiseerd												•
M12 - Er is een draaiboek voor de evaluatie van de erkende metaaldetectoristen/archeologen					•							
M13 - Geanalyseerde IT-applicatie 'Opvolging erkende archeologen'							•					
INDHP16/01 - Aantal nieuw erkende archeologen (type 1 en type 2) in jaar x												
INDHP16/02 - Aantal nieuw erkende metaaldetectoristen in jaar x												
INDHP16/03 - Aantal nieuw erkende onroerenderfgoedgemeenten in jaar x												
INDHP16/04 - Aantal nieuw erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten in jaar x												
INDHP16/05 - Aantal nieuw erkende onroerenderfgoeddepots in jaar x												

JAARPLAN 2020 - Agentschap Onroerend Erfgoed	2020											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
HP17 - IT-omgeving beheren												
INDHP17/01 - Aantal ingediende tickets in IT-helpdesk-TRAC in jaar x t.o.v. het aantal IT-gebruikers op 31/12/jaar x												
INDHP17/02 - Aantal ingediende tickets in Toepassingen-TRAC in jaar x												
INDHP17/03 - Aantal aanvaarde IT projecten (gescoord + onderhoud) in jaar x t.o.v. het aantal bij de werkgroep IT-portfolio ingediende business-cases												
INDHP17/04 - Aantal afgewerkte IT projecten (nieuwe of aangepaste applicaties) in jaar x												
HP18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten												
M01 - De informatie over de auteurs en wetenschappelijke publicaties van het agentschap is opgeladen in het FRIS-portaal					•							
M02 - Opgeleverde IT-applicatie 'Werksets Beeldbank'										•		
INDHP18/01 - Aantal opgeladen erfgoedbeelden in de Beeldbank in jaar x												
INDHP18/02 - Aantal titels van wetenschappelijke publicaties opgeladen op het FRIS-portaal in jaar x												
INDHP18/03 - Aantal opgeladen publicaties in OAR in jaar x												
INDHP18/04 - Aantal lopende meter analoog archief overgedragen aan het Depot in Vilvoorde in jaar x												
INDHP18/05 - Aantal Gigabyte aan documenten overgedragen naar het digitaal archief van het agentschap in jaar x												
HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en produkten												
M01 - Er is een jaarkalender opgemaakt voor de events onroerend erfgoed die het agentschap in 2020 zelf of in samenwerking met andere partners zal organiseren			•									
M02 - De onroerenderfgoedprijs 2020 is uitgereikt door de minister										•		
M03 - De Belgische preselectie voor het European Heritage Label is georganiseerd										•		
M04 - De kandidaten voor het European Heritage Label zijn voorgedragen aan Europa										•		
INDHP19/01 - Aantal bijkomende volgers op sociale media per medium (Facebook - Twitter - LinkedIn) in jaar x												
INDHP19/02 - Aantal nieuwe fiches in de portfolio 'Onroerend Erfgoed' in jaar x												
INDHP19/03 - Aantal downloads van OAR in jaar x												
INDHP19/04 - Aantal gepubliceerde nieuwsbrieven in jaar x (intern / extern)												
INDHP19/05 - Aantal bezoeken aan alle onroerenderfgoed.be websites in jaar x (per website : www.onroerenderfgoed.be - inventaris.onroerenderfgoed.be - beeldbank.onroerenderfgoed.be - geo.onroerenderfgoed.be - loket.onroerenderfgoed.be - besluiten.onroerenderfgoed.be - thesaurus.onroerenderfgoed.be - plannen.onroerenderfgoed.be - bib.onroerenderfgoed.be - portfolio.onroerenderfgoed.be)												
HP20 - Interne en externe klanten bedienen												
M01 - Er is een intern draaiboek 'Aanbesteden overheidsopdrachten'			•									
M02 - Er is een intern draaiboek 'Openbaarheid van Bestuur'				•								
M03 - Het Jaarverslag Openbaarheid van Bestuur 2020 is klaar								•				
M04 - De huidige aanpak van de klantenfeedback is geëvalueerd, bijgestuurd en geïmplementeerd						•						
M05 - Het Jaarverslag klachten 2020 is klaar	•											
M06 - Opgeleverde IT-applicatie 'Percelenrapport'					•							
INDHP20/01 - Aantal gegronde of deels gegronde klachten t.o.v. het totaal aantal bij het agentschap ingediende klachten in jaar x												
INDHP20/02 - Aantal aanvragen i.k.v. Openbaarheid van Bestuur in jaar x per categorie (gewone vragen - onderzoeksvraagstelling - archiefvragen)												

BIJLAGE 2 - JAARRAPPORT 2019

Het jaarrapport 2019 geeft de jaarevaluatie weer van de status van de projecten waaraan volgens het Jaarplan 2019 gewerkt diende te worden. Die jaarevaluatie gebeurt op projectniveau en kijkt enkel naar de resultaten/mijlpalen die voor 2019 in de planning vooropgesteld werden. Projecten lopen immers meestal over meerdere kalenderjaren heen. De jaarevaluatie is in die gevallen dus geen evaluatie van het volledige project.

Voor het jaarrapport zijn volgende statuscategorieën gehanteerd:

STATUS	TOELICHTING
 gerealiseerd	ALLE mijlpalen die in het Jaarplan 2019 waren opgenomen, zijn gerealiseerd in 2019. Mijlpalen kunnen ook stopgezet zijn.
 bij te sturen	Eén of meerdere mijlpalen die in het Jaarplan 2019 waren opgenomen, zijn NIET gerealiseerd in 2019.
 stopgezet	Het project is definitief stopgezet. Dit betekent dat dit project niet meer wordt opgenomen in het Jaarplan 2020.

Daarnaast worden in het jaarrapport 2019 ook de meetwaarden voor 2019 weergegeven van de indicatoren die in het ondernemingsplan 2019 voor de 20 hoofdprocessen waren opgenomen. Die cijfers worden, waar mogelijk afhankelijk van de beschikbare data, in een tijdsperspectief van de voorbije 5 jaar gesitueerd. Daardoor krijgt men ook een beeld van de trend tijdens die periode.

JAARRAPPORT 2019

Agentschap Onroerend Erfgoed

PROJECTEN

Omschrijving	Status	Duiding
SD01 - Een vlotte en consequente uitvoering van de nieuwe regelgeving is gegarandeerd		
OD1.3 - Een performant functionerend regelgevend kader wordt gewaarborgd door regelmatige evaluatie en bijsturing		
D01.3/P07 - Een kader voor de toekenning en opvolging van projecten voor archeologisch vervolgonderzoek uitwerken en een eerste keer toepassen	Gerealiseerd	Alle projecten van de 1ste oproep zijn gestart op 01/03/2019. Er vond al een tussentijdse vergadering plaats met alle projectverantwoordelijken om de voortgang te bewaken. Los hiervan wordt elk project ook door een onderzoeker van nabij opgevolgd.
SD02 - De onroerenderfgoedzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van verschillende beleidsniveaus en organisaties door vertrouwen te schenken		
OD2.2 - Het agentschap Onroerend erfgoed begeleidt de lokale besturen bij het uitbouwen van een lokaal onroerenderfgoedbeleid		
D02.2/P04 - Onderzoek en restauratie van het middeleeuws schip De Kogge	Gerealiseerd	Alle conservatiecontainers zijn i.s.m. het Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen verhuisd van de Suezloods naar een nieuwe locatie op Droogdokkeneiland. Na de inrichting van de nieuwe loods is de eerste behandeling voor het ontjizers van de scheepsfragmenten is gestart. Deze behandeling zorgt er voor dat ijzeroxiden uit het hout worden verwijderd.
OD2.3 De nauwe samenwerking tussen en met partnerorganisaties leidt tot een grotere betrokkenheid van eigenaars, beheerders en erfgoedzorgers		
D02.3/P07 - Archeologie en de nieuwe kennis over het verleden op een kwaliteitsvolle, publiek-vriendelijke en toegankelijke manier ontsluiten	Gerealiseerd	Samen met de collega's van Cultuur, Jeugd en Media schreef het agentschap een externe onderzoeksopdracht uit. De opdracht is gegund in het najaar van 2019. Verwacht wordt dat het eindrapport opgeleverd zal worden in het najaar van 2020. Dan kunnen de aanbevelingen omgezet worden in acties.
OD2.4 - Het Vlaamse erfgoedbeleid positioneert zich in een brede Europese en internationale context en focust op erfgoed als een bindende factor voor een duurzame samenleving		
D02.4/P11 - De adviesverlening over werken in bufferzones van UNESCO-werelderfgoed optimaliseren	Gerealiseerd	De studie over de problematiek van de bufferzones bij UNESCO-Werelderfgoed is opgeleverd. Deze studie stelt volgende oplossing voor. Op korte termijn : het opstellen van interne richtlijnen en een afwegingskader voor de 6 bestaande werelderfgoederen op Vlaams grondgebied, gekoppeld aan een verfijning van de bestaande adviesverplichting. Op langere termijn : de bestaande bufferzone in gewijzigde vorm opnemen in een erfgoedlandschap. De verdere uitwerking zal gebeuren aan de hand van pilootprojecten belforten en begijnhoven (Kortrijk, Mechelen en St-Truiden).
SD03 - Samen met de prioritair partners worden op transparante wijze de ambities voor de onroerenderfgoedzorg geformuleerd		
OD3.1 - De doelmatigheid van het beschermingsinstrumentarium wordt onderzocht en het inventariseren en beschermen van onroerend erfgoed gebeurt aan de hand van hanteerbare deelpakketten		
D03.1/P08 - De doelmatigheid van het overheidsinstrumentarium voor het behoud van het onroerend erfgoed analyseren	Gerealiseerd	Het pakket 'bescherming van bouwkundige gehelen' is gescreend. De gevellijnproblematiek van beschermde bouwkundige gehelen is uitgeklaard en de gevellijnen zijn aangepast in het geoportaal. Het onderzoeksrapport over de effectiviteit van de bescherming van gevels en bedaken is opgeleverd en op OAR gepubliceerd. De status van het molenerfgoed is in kaart gebracht. De beheersvisie zal dovertaald worden naar een onroerenderfgoedrichtplan.
D03.1/P18 - Proeftuinen onroerenderfgoedrichtplan organiseren	Gerealiseerd	De onroerenderfgoedrichtplannen hoogstamboomgaarden en mergelgroeves zijn door de minister goedgekeurd. Voor het proefproject 'Hoogstamboomgaarden' is tijdens een workshop nagegaan hoe het bestaande beleidsinstrumentarium vanuit de verschillende sectoren (erfgoed, natuur, landbouw, toerisme) ingezet zou kunnen worden. Daaruit bleek dat er nauwelijks instrumenten voorhanden zijn die (specifiek) gericht zijn op hoogstamboomgaarden. Op basis van de workshop, desktoponderzoek en bilateraal overleg, is een lijst opgesteld van 85 instrumenten die (mogelijk) impact (kunnen) hebben op de ambities voor de hoogstamboomgaarden in Haspengouw. Dat instrumentarium wordt verder gehanteerd bij de uitwerking van het actieprogramma. Er is een longlist opgemaakt van acties, die nog gevalideerd moet worden door de gemeenten. Voor het proefproject "Mergelland" is het actieprogramma grotendeels klaar. Voor enkele acties is
OD3.2 Het agentschap Onroerend Erfgoed ontwikkelt afwegingskaders en handleidingen		
D03.2/P12 - Een geactualiseerd overzicht van het al uitgevoerd archeologisch onderzoek in Vlaanderen ter beschikking stellen van de erkende archeologen	Gerealiseerd	De eerste twee thema's van de onderzoeksbalans "Archeologie", nl. Bandkeramiek en Celtic Fields, zijn geactualiseerd o.a. op basis van de resultaten van het archeologisch vervolgonderzoek.
OD3.3 - Het agentschap Onroerend Erfgoed digitaliseert de dienstverleningsproducten en zet in op een maximale digitale ontsluiting van kennis ten behoeve van zijn partners		
D03.3/P02 - De bestaande inventarissen integreren in één onroerenderfgoedinventaris	Gerealiseerd	Eerst is de oude inventaris gekoppeld aan de nieuwe beeldbank. Na een uitgebreide testfase is dan de nieuwe inventaris 2.0 gelanceerd. Die lancering was gekoppeld aan een communicatiecampagne via sociale media en website met een wervend videofilmje.
SD04 - Investerings in onroerend erfgoed worden erkend en aangewend als gerichte hefboom voor economische ontwikkeling		
OD4.2 - De financiële opportuniteiten worden benut en de risico's worden gespreid door de ondersteuning van alternatieve financierings- en solidariseringsmechanismen		
D04.2/P02 - De satellietrekening onroerend erfgoed herzien en updaten	Gerealiseerd	Op basis van een nota over de inspanningen die nodig zijn voor de berekening van een volwaardige satellietrekening voor Vlaanderen, besliste het directieteam om de berekening voorlopig te beperken tot de reeds bestaande "light-versie" van de satellietrekening die in het kader van het Europees ESPON-project is opgemaakt. Voor een berekening o.b.v. het conceptueel kader dat voor de SROE is uitgewerkt, zijn er op dit ogenblik onvoldoende data beschikbaar (zowel binnen als buiten het agentschap) en de verzameling ervan zou momenteel een te hoge werklast vragen, zowel van het agentschap als van de instanties die data moeten aanreiken.
SD05 - De zorg voor het onroerend erfgoed levert een positieve bijdrage aan de duurzame ontwikkeling van onze leefomgeving		
OD5.1 - De zorg voor het onroerend erfgoed impliceert duurzaam ruimtegebruik en stimuleert de ruimtelijke kwaliteit		
D05.1/P05 - Mee begeleiden van het projectbureau "Herbestemming parochiekerken"	Gerealiseerd	Het agentschap heeft de geselecteerde projecten voor beschermde kerken in 2019 mee begeleid
D05.1/P07 - Een debat organiseren over hoe een volwaardige implementatie van de Europese Landschapsconventie op een positieve manier kan bijdragen aan ruimtelijke ontwikkelingen	Gerealiseerd	Er is een verslagboek van het debat opgemaakt en gepubliceerd op de website van het agentschap. Als vervolgotraject is de studiedag "Landschapskarakterisatie" georganiseerd.
OD5.2 - Het beleidsveld onroerend erfgoed participeert aan de discussie rond klimaatverandering en legt de nadruk op hergebruik en zuinig ruimte- en materiaalgebruik		
D05.2/P01 - Externe energieconsulenten onroerend erfgoed opleiden (Vlaams Klimaatfonds)	Gerealiseerd	De monitoringdatabank is aangevuld met beschrijvingen van gerealiseerde erfgoedinterventies ter verbetering van de energiezuinigheid. Na onderzoek van de mogelijkheden tot structurele verankering van de opleidingsmodules voor restauratie-architecten in de bestaande opleidingen en vormingen monumentenzorg, is een voorstel uitgewerkt om een erkenningsstelsel/-procedure in te voeren voor restauratie-architecten gespecialiseerd in energieaspecten.

PROJECTEN

Omschrijving	Status	Duiding
D05.2/P04 - Doelstellingen energiezuinigheid en onroerenderfgoedzorg afstemmen	Gerealiseerd	Onroerend erfgoed is opgenomen in de light versie van de Woningpas. Voor het vervolgtraject besliste het directieteam om geen mede-eigenaarschap op te nemen, maar het thema erfgoed wel op niveau 2 in de Woningpas in te voegen. De fiscaliteit o.b.v. woningkwaliteit heeft het kabinet bevoegd voor energie naar zich toe getrokken. Het renovatieadvies is gestrand op de discussie over de langetermijndoelstelling (dit wordt nu specifiek voor onroerend erfgoed meegenomen in de studie EPC voor erfgoed). In het energierenovatieprogramma zijn geen specifieke maatregelen voor erfgoed opgenomen.
OD5.3 - De zorg voor het onroerend erfgoed wordt maatschappelijk ingebed door het toelaten van participatie		
D05.3/P01 - De bijdrage van onroerend erfgoed aan onze samenleving onderzoeken	Bij te sturen	Het eindrapport van het onderzoek naar de betalingsbereidheid is nog niet opgeleverd. Op vraag van VITO, de externe uitvoerder van het onderzoek, is de vooropgestelde opleveringsdatum meermaals verschoven. Als belangrijkste reden daarvoor wordt aangegeven dat de analyses langer duren dan verwacht. Er is momenteel nog geen zicht op het resterende werk en het effectieve oplevermoment. De oplevering van de handleiding over de toepassing van de onderzoeken hedonische prijzenanalyse/woongenotswaarde en betalingsbereidheid in een maatschappelijke kosten-batenanalyse (MKBA), is omwille van andere opdrachten verschoven naar 2020. Ook de beschrijving van het concept "maatschappelijk waarde" en zijn deelconcepten (economische waarde, sociale waarde, ...), het mogelijk gebruik in onroerenderfgoedbeleid en -beheer en de meettechnieken is overgedragen naar 2020.
D05.3/P02 - Het draagvlak voor onroerend erfgoed onderzoeken	Gerealiseerd	Het onderzoek naar het draagvlak voor onroerend erfgoed is volledig afgerond. Het eindrapport is samen met beleidsaanbevelingen overgemaakt aan de minister. De resultaten werden intern ook voorgesteld op verschillende overlegmomenten.
SD06 - De organisatie en werking van het agentschap aanpassen aan de gewijzigde omgeving (nieuwe regelgeving, personeelsplan, reorganisatie, beleid Vlaamse overheid,...)		
D06.0/P02 - Het procesplan van het agentschap actualiseren, valideren en uitvoeren	Bij te sturen	Voor 4 van de 20 hoofdprocessen is een eerste versie van proceskaart opgesteld. Die proceskaart is intussen door Audit Vlaanderen erkend als monitoringinstrument voor de opvolging en bijsturing van de hoofdprocessen. In het kader van een globale evaluatie en bijsturing van de aanpak van procesmanagement in het agentschap, zal het instrument begin 2020 ter validatie aan het directieteam te worden voorgelegd. Intussen heeft het directieteam wel al een nieuwe visie op de interne rollen i.k.v. procesmanagement goedgekeurd, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen het strategisch niveau (hoofdprocessen) en het operationeel niveau (uitvoerende processen). Dit leidde al tot belangrijke verschuivingen in de aanduiding van de verantwoordelijken voor de 20 hoofdprocessen. Intussen kregen de 10 nieuwe hoofdprocesverantwoordelijken een toelichting over hun opdracht en takenpakket. De opmaak van een proceskaart voor alle hoofdprocessen vormt daarbij een prioriteit in 2020.
D06.0/P06 - Functieclassificatie in het agentschap toepassen	Stopgezet	Het agentschap was klaar met de voorbereiding van de implementatie van de functieclassificatie, maar de vorige Vlaamse Regering heeft het traject functieclassificatie tijdelijk on hold geplaatst.
D06.0/P12 - Het meerjarig personeelsplan 2020-2024 voor het agentschap opstellen	Gerealiseerd	Op basis van strategische keuzes m.b.t. de toekomstige rol van het agentschap is de gewenste werking van het agentschap beschreven. Aan de hand van een kloof- en risico-analyse is de impact van de gewenste werking op de huidige personeelssituatie in kaart gebracht. Die impact is door het directieteam doorvertaald naar het personeelsplan 2020-2024, dat door de vakorganisaties is goedgekeurd. Het personeelsplan wordt samen met de aanpak van de nieuwe door de VR opgelegde personeelsbesparingen geïntegreerd in het ondernemingsplan 2020-2024.
D06.0/P13 - Een draaiboek opstellen voor de opmaak en implementatie van regelgevingsvoorstellen	Gerealiseerd	Het draaiboek voor de opmaak en implementatie van regelgevingsvoorstellen is afgewerkt. Het wordt begin 2020 aan het directieteam gepresenteerd. Dit draaiboek wordt doorvertaald naar een digitaal instrument dat op het intranet ter beschikking wordt gesteld van elke medewerker. Het kan dan gebruikt worden als leidraad voor nieuwe regelgevingsprojecten, om de doorlooptijd van de opmaak van nieuwe regelgeving in te schatten en als checklist voor de implementatie van nieuwe regelgeving.
D06.0/P14 - Onderzoek van de efficiëntie, kwaliteit en effectiviteit van de huidige samenwerking rond handhaving en de mogelijkheden tot verdere optimalisering	Gerealiseerd	Het extern adviesbureau Möbius heeft het eindrapport van het onderzoek naar de efficiëntie, kwaliteit en effectiviteit van de huidige samenwerking rond handhaving opgeleverd en toegelicht aan de stuurgroep en aan het kabinet van de nieuwe minister.
D06.0/P15 - Het meerjarig ondernemingsplan van het agentschap voor de regeerperiode 2019-2024 opmaken	Gerealiseerd	Na een grondige evaluatie van de werkwijze voor de opmaak en opvolging van het vorige ondernemingsplan is een plan van aanpak voor de opmaak van het ondernemingsplan 2020-2024 uitgewerkt. Op basis van de resultaten van een impactanalyse van de beleidsdoelstellingen en van een interne workshop, zijn de doelstellingen voor de werking van het agentschap voor 2020-2024 bepaald. Door tijdsgebrek kon de geplande strategische risico-analyse van de beleids- en organisatie-doelstellingen niet meer geïntegreerd worden in het stappenplan voor de opmaak van het ondernemingsplan. Deze risico-analyse zal in het voorjaar van 2020 uitgevoerd worden. De initiatieven van de beleidsnota 2019-2024 zijn eerst ruw doorvertaald naar projecten of de bestaande hoofdprocessen. Die info is daarna door de projectleiders en procesverantwoordelijken verder uitgewerkt in projectplannen en procesfiches. Op 25/02/20 is een eerste ontwerpversie van het ondernemingsplan door het directieteam besproken.
D06.0/P16 - Belanghebbendenmanagement implementeren in het agentschap	Gerealiseerd	De uitvoering van het actieplan "Belanghebbendenmanagement" is geëvalueerd. Het eindrapport van het klantentevredenheidsonderzoek is door het extern adviesbureau INDIVILLE opgeleverd en de resultaten zijn intern en extern (o.a. aan het kabinet en aan onze structurele partners) toegelicht en gecommuniceerd. De aanbevelingen worden meegenomen in het ondernemingsplan 2020-2024. De rol van het agentschap op vlak van publiekswerking (branding) wordt in 2020 bepaald i.f.v. de verwachtingen van de nieuwe minister.
D06.0/P17 - Een visie op de internationale werking van het agentschap uitwerken en implementeren	Gerealiseerd	Na een grondige analyse van het internationale takenpakket van het agentschap is een visie op de internationale werking van het agentschap voor de komende jaren met bijhorend implementatieplan uitgewerkt, dat door het directieteam is goedgekeurd.
SD09 - De werking van het eigen archeologisch depot afstemmen op de voorwaarden voor een erkend onroerenderfgoeddepot		
D09.0/P02 - De depotwerking van het agentschap updaten i.f.v. de "erkenning van rechtswege"	Gerealiseerd	Het corpus van het stopzettingsscenario is inhoudelijk klaar maar moet nog juridisch afgetoetst worden. Het document zal in het voorjaar 2020 beschikbaar zijn.
D09.0/P03 - De verhuis van de archeologische depots van het agentschap naar het centraal depot in Vilvoorde voorbereiden en uitvoeren	Gerealiseerd	Het laatste nog resterende decentraal archeologisch depot in Zarren is eind 2019 gesloten. Alle vondstmateriaal is verhuisd naar het nieuwe depot in Vilvoorde.
SD10 - De aanbevelingen van Audit Vlaanderen m.b.t. organisatiebeheersing uitvoeren		
D10.0/P04 - Een calamiteitenplan voor het eigen depot ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de criteria die aan de erkende onroerenderfgoeddepots zullen worden opgelegd	Bij te sturen	Het Facilitair Bedrijf werkt aan een gezamenlijk calamiteitenplan voor de ganse depotsite in Vilvoorde. Van zodra dat plan vorm krijgt, kunnen de hiaten voor de depotwerking van het agentschap aangevuld worden. Daarvoor wordt gemikt op het einde van de zomer van 2020.
D10.0/P05 - Het agentschap implementeert de GDPR-richtlijn en integreert informatieveiligheid in zijn werking	Gerealiseerd	Het agentschap heeft een verwerkersovereenkomst afgesloten met alle onroerenderfgoedgemeenten met het oog op de toegang van de gemeenten tot zijn databases voor het uitvoeren van de aan hen gedelegeerde taken. Er zijn momenteel geen andere verwerkers waarvoor nog een overeenkomst nodig is, omdat HB Plus en Vlimpers al veel overeenkomsten voor hun rekening namen.

PROJECTEN

Omschrijving	Status	Duiding
D10.0/P06 - De kwetsbare functies en/of handelingen identificeren en op basis daarvan gerichte maatregelen nemen om de integriteitsrisico's te beheersen en het integriteitsbewustzijn uit te bouwen	Bij te sturen	Dit project liep veel vertraging op omdat gewacht werd op de nieuwe deontologische code voor de Vlaamse overheid. Uiteindelijk is dan toch beslist om door te gaan met de uitwerking van een agentschapsspecifieke deontologische code die in het voorjaar van 2020 klaar zal zijn. zal op 31 maart 2020 gefinaliseerd en gevalideerd zijn. Intussen is er in samenwerking met het Instituut voor de overheid (KUL) een infosessie georganiseerd om de medewerkers meer inzicht te geven in de politiek-ambtelijke verhoudingen, zodat ze zich daar meer bewust van zijn bij de uitvoering van hun taken.
D10.0/P07 - Een monitoringsysteem uitbouwen voor de opvolging en bijsturing van de recurrente kernprocessen	Bij te sturen	Het door het agentschap ontwikkelde instrument "Proceskaart" is door Audit Vlaanderen erkend als een monitoringsysteem voor de opvolging en bijsturing van de hoofdprocessen. Na validatie van dit instrument door het directieteam, zal voor de 20 hoofdprocessen een dergelijke proceskaart opgesteld worden. In die proceskaarten worden de indicatoren opgenomen die periodiek zullen gemeten worden om de efficiëntie, kwaliteit en effectiviteit van de processen te beoordelen.
D10.0/P08 - Een systeem van risicomanagement uitbouwen waarbij de belangrijkste strategische en operationele risico's worden geïdentificeerd en geëvalueerd en de nodige beheersmaatregelen worden genomen	Bij te sturen	In het initiële stappenplan voor de opmaak van het ondernemingsplan was een strategische risico-analyse voor de beleids- en organisatiedoelstellingen van de nieuwe regeerperiode voorzien. Door tijdsgebrek kon die risico-analyse echter niet meer in dat kader georganiseerd worden. Deze risico-analyse zal in het voorjaar van 2020 uitgevoerd worden. De risico-analyse op procesniveau zit vervat in het instrument van de proceskaart, die in 2020 voor alle 20 hoofdprocessen opgemaakt zal worden.
D10.0/P09 - Het veranderingsmanagement wordt nauwgezet opgevolgd: de projecten worden gedragen door de directie en het middenkader, er is aandacht voor de uitvoering en de te bereiken resultaten, na afloop wordt de actie geëvalueerd en er wordt (tussentijds) gecommuniceerd over het bereiken van de beoogde doelstellingen	Gerealiseerd	Het directieteam nam deel aan een reflectiedag over het belang van veranderingsmanagement in het kader van de strategische aansturing van het agentschap. Hieruit resulteerde een "teamkompas" met een actieplan om de werking van het directieteam beter af te stemmen op de interne en externe verwachtingen. Die acties worden nu geleidelijk aangepakt. Alle leidinggevenden van de organisatie konden deelnemen aan een sessie over veranderingsmanagement waarbij eerst wat theoretische inzichten werden aangereikt en daarna in groepjes gereflecteerd werd over veranderingsmanagement. In focusgroepen zijn de recente veranderingsstrategieën (regiowerking Beheer, versterking Back Office Beheer, oprichting Infopunt Erfgoed en secretariaatspool) geëvalueerd. De resultaten zijn gecommuniceerd aan het directieteam en zijn meegenomen bij de opmaak van het nieuwe personeelsplan.
D10.0/P10 - Het agentschap verhoogt de aandacht voor beleidseffectenmeting door bij nieuwe informatiseringsinitiatieven systematisch bij sleutelfiguren uitvoering en beleid na te gaan welke gegevens nodig zijn en monitoring als vast onderdeel op te nemen in de business case, door na te gaan wat de mogelijkheden zijn inzake dataregistratie en rapportering bij bestaande toepassingen en processen en door de data-invoer te bewaken met het oog op een kwalitatieve rapportering	Gerealiseerd	In de business case voor een nieuwe of aan te passen IT-toepassing (IT-portfolio), dient vermeld te worden welke gegevens nodig zijn voor de opvolging van de beleidsuitvoering en van de beleidseffecten. Eenvoudige aanpassingen i.f.v. nieuwe rapporteringsopties worden meegenomen in de ontwikkeling. Indien het gaat om grotere wijzigingen of zaken die nog niet kristalhelder zijn wordt er door de business een nieuwe business case opgesteld, na een grondige business analyse. Na verloop van tijd zullen alle toepassingen zo gescreend zijn. In de afdeling Beheer wordt de kwaliteit van de ingevoerde data verzekerd door openstaande dossiers nu structureel af te sluiten door maandelijkse rapportages, waarbij ook de datakwaliteit wordt nagezien. Ingevoerde data van enkele dossierreeksen in bredere worden in de backoffice nagezien op correctheid ten behoeve van de geautomatiseerde verwerking verder in het proces. De afdeling Onderzoek en Bescherming heeft de richtlijnen voor het gebruik van de inventaris 2.0 aangepast aan de nieuwe datastructuur en de nieuwe invoerschermen. Kwaliteitsbewaking wordt daar ook verder gegarandeerd door het bespreken van de richtlijnen in de werkgroep inventarisdatabank. In de afdeling Informatie en Communicatie is er een coördinator actorendatabank aangesteld, zijn er richtlijnen voor de invoer van afbeeldingen in de beeldbank en wordt de data-kwaliteit mee opgenomen in de business cases voor IT-toepassingen. Voor toepassingen zoals OAR en de bib-catalogus zijn er informele afspraken.
D10.0/P11 - Het agentschap bepaalt de visie en strategie ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen, bepaalt op basis hiervan de interne rollen en verantwoordelijkheden, verankert de nodige afspraken in de werking en volgt deze op d.m.v. periodiek overleg	Gerealiseerd	In de beleidsnota is opgenomen dat het agentschap en de erkende onroerenderfgoedgemeenten samen een groenboek uitwerken met de krijtlijnen van een partnerschap, uitgaande van een volwaardige taakverdeling. Ofschoon de focus in het project uit het Ondernemingsplan 2019 enigszins anders ligt (de visie, strategie, interne rollen en verantwoordelijkheden bepalen ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen), is er toch een sterke samenhang tussen beide projecten. Het is immers moeilijk om al afspraken te doen over hoe het agentschap zich intern moet organiseren, wanneer nog niet vastligt hoe de taakverdeling tussen het agentschap en de lokale besturen er zal uitzien. Die onzekerheid weegt op het proces dat in 2019 is doorlopen om tot die interne visie en strategie te komen.
D10.0/P12 - De verschillende afdelingen onderbouwen hun IT-behoeften en valideren deze op het afdelingsoverleg, alvorens ze te bezorgen aan IT (bv. a.d.h.v. een systeem van business cases)	Gerealiseerd	De nieuwe werkwijze voor de samenstelling van de IT-portfolio is door het directieteam goedgekeurd. Er is een werkgroep "IT-portfolio" samengesteld met vertegenwoordigers van alle afdelingen. Tijdens een profsessie kregen de leden inzicht in de te hanteren gestandaardiseerde scoringsmethodiek en leerden ze die methodiek ook in een concrete case toepassen. Vervolgens zijn er in 2019 twee scorings sessies georganiseerd. De eerste scorings sessie leidde tot een eerste versie van de IT-portfolio, die intussen al een keer geactualiseerd is.
SD13 - Een accuraat preventiebeleid binnen het agentschap voeren volgens de normen en voorschriften van de Vlaamse Overheid om de veiligheid en het welzijn van de medewerkers te bevorderen		
D13.0/P03 - Een beleid rond het welzijn van de medewerkers uitwerken en implementeren in het agentschap (incl. stress, burn-out,...)	Gerealiseerd	Vertrekkende van de resultaten van een interne bevraging over het welzijn van de werknemers op het werk, heeft een werkgroep een visietekst over "welzijn op de werkvloer" opgesteld die door het directieteam is gevalideerd en intern is verspreid. Aansluitend daarbij is er ook een actieplan opgesteld en gecommuniceerd.

JAARRAPPORT 2019

Agentschap Onroerend Erfgoed

INDICATOREN

HP01 - Het agentschap strategisch coördineren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
% gerealiseerde mijlpalen van de projecten opgenomen in het Ondernemingsplan van jaar x op 31/12/jaar x	-	-	66,5 % (156/235)	68,8 % (77/112)	65,6 % (105/160)

HP02 - Beleidsdocumenten opmaken

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
-------------	------	------	------	------	------

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
-------------	------	------	------	------	------

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal goedgekeurde wijzigingen van de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x	-	-	6	10	5

HP05 - Beslist beleid doorvertalen naar beleidsuitvoering

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal in jaar x uitgevoerde impactanalyses van beslissingen van de Vlaamse Regering	40	69	80	88	81

HP06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal indicatoren opgenomen in de beleidsmonitoring op 31/12/jaar x	-	-	149	149	135

HP07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal gemelde toevalsvondsten in jaar x	62	102	90	116	131
Aantal gemelde metaaldetectievondsten in jaar x	-	511	1.387	1.134	1.319

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed

DPO8.0 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed

HP08.1 - Waarderend onderzoek

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal gepubliceerde rapporten waarderend onderzoek in jaar x	-	-	-	3	2
Aantal toegevoegde items in de onroerenderfgoedinventaris in jaar x	-	-	-	1.076	986

HP08.2 - Kennisproducten beheer

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal gepubliceerde handleidingen, afwegingskaders en richtlijnen op 31/12/jaar x	14	18	35	41	46

HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten

HP09.1 - Werelderfgoed

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
-------------	------	------	------	------	------

INDICATOREN

HP09.2 - Onroerendergoedinventarissen vaststellen

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal items opgenomen in een vastgestelde inventaris op 31/12/jaar x	73.764	73.944	73.946	73.859	75.219
Aantal vastgestelde onroerendergoedobjecten in jaar x (incl. varend erfgoed)	-	-	-	5.918	15.578
Aantal vastgestelde archeologische zones op 31/12/jaar x	0	58	58	70	70
Oppervlakte (aantal ha) vastgestelde archeologische zones op 31/12/jaar x	0	6.207	6.209	9.535	9.535
Aantal vastgestelde inventarisitems varend erfgoed op 31/12/jaar x	0	0	110	110	110

HP09.3 - Onroerend erfgoed beschermen

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal aanvragen voor bescherming in jaar x	170	176	123	76	77
Aantal voorlopig beschermde onroerendergoedobjecten in jaar x (incl. varend erfgoed)	5	93	93	75	59
Aantal definitief beschermde onroerendergoedobjecten in jaar x (incl. varend erfgoed)	-	-	-	118	76
Aantal definitief beschermde onroerendergoedobjecten op 31/12/jaar x (excl. varend erfgoed)	13.725	13.763	13.519	13.616	13.692
Aantal definitief beschermde vanderfgoedobjecten op 31/12/jaar x	28	28	28	31	31
Aantal erfgoedlandschappen op 31/12/jaar x	19	23	23	32	32
Oppervlakte (aantal ha) van de erfgoedlandschappen op 31/12/jaar x	3.347	3.468	3.468	6.993	6.993
Oppervlakte (aantal ha) beschermd landschap op 31/12/jaar x	39.641	39.838	40.026	41.513	41.530
Aantal opheffingen en wijzigingen van beschermde onroerendergoedobjecten in jaar x	28	0	4	4	6
Aantal goedgekeurde onroerendergoedrichtplannen op 31/12/jaar x	70	70	70	70	72

HP10 - De objecten- en besluitendatabank beheren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal in de databank toegevoegde aanduidingsobjecten in jaar x (interne aangroei o.b.v. datum creatie)	-	-	-	6.121	15.716

HP11 - Het onroerendergoeddepot beheren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal raadplegingen in het depot van het agentschap in jaar x	100	100	35	17	5
Aantal deponeringen in het depot van het agentschap in jaar x	5	1	0	2	3
Aantal bruikleenaanvragen in het depot van het agentschap in jaar x	17	15	5	7	8
Aantal uitgaande overdrachten in het depot van het agentschap in jaar x	0	0	4	3	2

HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal ingediende aanvragen voor advies m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	6.598	5.341	1.595	1.591	1.639
Aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	-	4.326	1.569	1.582	1.614
Aantal gunstige adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x	5.168	3.809	1.395	1.413	1.440
Aantal verstrekte adviezen in het kader van planningsinitiatieven in jaar x	427	645	473	280	114
Aantal ingediende aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x	1.056	1.004	990	1.076	1.098
Aantal geadviseerde aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x	1.056	982	978	1.075	1.087
Aantal verleende toelatingen voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x	943	886	914	1.002	1.026
Aantal ingediende archeologienota's en nota's in jaar x	n.v.t.	1.504	4.327	3.575	3.603
Aantal eindbeslissingen van het agentschap over archeologienota's en nota's in jaar x	-	-	-	3.414	3.395
Aantal verleende vergunningen voor archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem (oude regelgeving) in jaar x	344	279	92	24	16
Aantal verleende vergunningen voor archeologische opgravingen (oude regelgeving) in jaar x	193	172	114	36	14
Aantal toelatingen om het beschermd varend erfgoed buiten Vlaanderen te brengen in jaar x	0	0	1	2	0

INDICATOREN

Aantal meldingen van handelingen aan beschermd varend erfgoed in jaar x	0	0	1	0	2
HP13 - Financiële stimuli toekennen					
HP13.1 - Meerjarenpremieovereenkomsten afsluiten en opvolgen					
Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal afgesloten meerjarenpremieovereenkomsten (nieuwe regelgeving) in jaar x	0	0	3	0	4
Aantal lopende meerjarenpremieovereenkomsten (oude regelgeving) op 31/12/jaar x	16	7	7	7	7
Het bedrag (euro) vastgelegd voor meerjarenpremieovereenkomsten in jaar x	-	-	17.363.126	22.181.997	20.976.494
HP13.2 - Erfgoedpremies toekennen					
Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal toegekende erfgoedpremies volgens de standaardprocedure in jaar x	365	619	879	884	1.286
Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de standaardprocedure in jaar x	2.855.531	5.022.962	7.571.674	8.278.822	11419095
Aantal toegekende erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure in jaar x	2	22	22	33	59
Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure in jaar x	302.901	14.452.913	10.134.339	9.162.181	44.136.055
Aantal ontvankelijk verklaarde premiedossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x	604	518	456	429	467
Aantal toegekende restauratiepremies (oude regelgeving) in jaar x (excl. meerjarenpremieovereenkomsten)	95	73	82	65	16
Het bedrag (euro) vastgelegd voor restauratiepremies (oude regelgeving) in jaar x (excl. meerjarenpremieovereenkomsten)	55.426.000	41.727.000	39.926.000	42.298.024	8.652.393
Aantal toegekende onderzoekspremies in jaar x	111	341	386	502	468
Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderzoekspremies in jaar x	1.398.313	4.677.114	5.311.338	6.140.989	5.857.535
Aantal uitgereikte fiscale attesten voor werken aan beschermd onroerend erfgoed (aanslagjaar x-1) in jaar x	101	106	168	76	149
Aantal toegekende premies voor buitensporige opgravingskosten in jaar x	0	0	0	5	3
Het bedrag (euro) vastgelegd voor premies voor buitensporige opgravingskosten in jaar x	0	0	0	34.664	72.725
Aantal toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	25	42
Totaal ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	2.933.610	4.180.485
Aantal toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	4	9
Totaal ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet) in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	0	600.000	1.778.203
Aantal toegekende onderhoudspremies voor varend erfgoed in jaar x	0	4	8	5	9
Aantal toegekende beheerspremies voor varend erfgoed in jaar x	0	0	3	1	4
HP13.3 - Subsidies en erfgoedprijzen toekennen					
Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal toegekende gereguleerde subsidies (samenwerkingsovereenkomsten - beheersovereenkomsten - projectsubsidies) in jaar x	0	13	25	47	49
Het bedrag (euro) van de toegekende gereguleerde subsidies (samenwerkingsovereenkomsten - beheersovereenkomsten - projectsubsidies) in jaar x	0	1.128.123	2.232.591	4.233.015	4.364.793

INDICATOREN**HP14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren**

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal ingediende beheersplannen in jaar x	22	88	212	311	256
Aantal lopende beheersplannen op 31/12/jaar x	108	194	401	709	964
Aantal goedgekeurde beheersprogramma's voor varend erfgoed op 31/12/jaar x	2	9	10	12	3

HP15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal raadgevingen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x	35	50	62	34	42
Aantal aanmaningen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x	64	78	74	67	76
Aantal beroepen ingediend door het agentschap tegen een beslissing van een lokaal bestuur, de deputatie of het departement Omgeving in jaar x	50	51	14	32	15

HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal aanvragen tot erkenning als archeoloog in jaar x	105	73	35	25	32
Aantal erkende archeologen op 31/12/jaar x	91	161	194	211	243
Aantal aanvragen tot erkenning als IOED in jaar x	10	10	13	0	0
Aantal erkende IOED's op 31/12/jaar x	6	16	25	25	25
Aantal aanvragen tot erkenning als metaaldetecteurist in jaar x	587	551	557	980	1.253
Aantal erkende metaaldetecteuristen op 31/12/jaar x	644	1.263	1.816	2.756	4.041
Aantal aanvragen tot erkenning als onroerendergoeddepot in jaar x	11	3	0	1	1
Aantal erkende onroerendergoeddepots op 31/12/jaar x	10	13	13	14	15
Aantal aanvragen tot erkenning als onroerendergoedgemeente in jaar x	1	9	10	0	0
Aantal erkende onroerendergoedgemeenten op 31/12/jaar x	1	10	19	19	19

HP17 - IT-systemen beheren

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
-------------	------	------	------	------	------

HP18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
-------------	------	------	------	------	------

HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal bezoeken aan de website "www.onroerendergoed.be" in jaar x	205.873	263.609	300.875	298.505	326.264

HP20 - Interne en externe klanten bedienen

Indicatoren	2015	2016	2017	2018	2019
De algemene gemiddelde klantentevredenheid (score op 10) over het proces "Toelatingen voor werken aan beschermd erfgoed" in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	7,9	7,7	7,8

BIJLAGE 3

PERSONEELSPLAN 2020 - 2024

Het Personeelsplan 2020-2024 geeft weer hoe het agentschap de beschikbare personeelsmiddelen die via de begroting zijn toegekend, zal inzetten om de opdrachten te realiseren die voortvloeien uit het oprichtingsbesluit en uit de accenten en nieuwe initiatieven van de Beleidsnota Onroerend Erfgoed 2019-2024. Daarbij is uiteraard rekening gehouden met de besparingen (budgetair en aantal personeelsleden) die de Vlaamse Regering van de Vlaamse administratie verwacht (zie hoger). De personeelsbehoeften worden weergegeven in een tabel met een overzicht van alle functies die het agentschap zal inzetten om die opdrachten te realiseren, met aanduiding van de capaciteit (aantal VTE) op 31/12/2019 (AS IS) en de personeelsinzet op het einde van de regeerperiode (TO BE). Via zgn. golvenplannen zal dit personeelsplan tijdens deze regeerperiode volgens het beschikbaar budget en de functionele prioriteiten gefaseerd uitgevoerd worden.

Personeelsplan 2020-2024

Functies	Rang	Functiefamilie	Statuut (AS IS)		AS IS dec 2019	TO BE dec 2024
			Contractueel	Statutair		
Administrateur-generaal	A3	Topkader	0	1	1	1
Afdelingshoofd	A2A	Leidinggevende middenkader	0	3	3	3
Senior Organisatieadviseur	A2E	Organisatieondersteunende functies	0	0,9	0,9	0
Senior Beleidsadviseur	A2E	Beleidsfuncties	0	0	0	1
Directeur	A2	Lager kader	0	11	11	9
Financieel adviseur	A2	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Adviseur onderzoeksprogrammatie	A2	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Adviseur bedrijfscultuur	A2	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	1
Depotdirecteur	A2	Lager kader	0	0	0	1
Organisatiearchitect	A2	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	1
Coördinator lokale besturen	A2	Organisatieondersteunende functies	0	0,6	0,6	0
Beleidsmedewerker	A1	Beleidsfuncties	1	5,6	6,6	10
Communicatiespecialist	A1	Organisatieondersteunende functies	1	3,8	4,8	7
Depotspecialist	A1, B1	Technisch specialist	1	1	2	3
Erfgoedconsulent	A1, B2, B1	Klantenadviserende functies	12,2	44,7	56,9	58
Specialist kwaliteitszorg & afstemming	A1	Organisatieondersteunende functies	0	7	7	7
Erfgoedonderzoeker	A1, B2, B1	Onderzoeksfuncties	5,9	38,9	44,8	43
Onderzoeker onroerenderfgoedbeleid	A1	Onderzoeksfuncties	1	3	4	1
Financieel specialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0,6	0,6	1
HR specialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
IT-specialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	3	3	4
Informatiespecialist	A1	Organisatieondersteunende functies	1	3,3	4,3	4
Coördinator jurist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Jurist	A1	Organisatieondersteunende functies	1	1,5	2,5	3
Specialist erkennen & subsidiëren	A1	Klantenadviserende functies	0	5	5	6
Specialist infopunt	A1	Organisatieondersteunende functies	1	0	1	1
Specialist premies	A1	Dossierbeheerder externe aanvragen	0	2	2	2
Business analyst	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	3
Dataspecialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	3
Depotploegbaas	A1, B1	Operationeel leidinggevend	0	0	0	1
Databeheerder	A1	Organisatieondersteunende functies	1	0	1	0
Stafmedewerker bedrijfscultuur	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	0
Depotbeheerder	A1	Lager kader	0	1	1	0
Stafmedewerker digitalisering	A1	Organisatieondersteunende functies	1	0	1	0
Projectleider Verhuis VAC Brussel	A1	Projectmanagement	1	0	1	0
Projectleider Conservatie Kogge	A1	Projectmanagement	0,5	0	0,5	0
Secretariaatsmedewerker Directie Senior	B2	Administratief ondersteunende functies	0	0,8	0,8	1
Coördinator secretariaatspool	B2	Operationeel leidinggevend	0	0	0	1
Secretariaatsmedewerker (pool)	B1, C1	Administratief ondersteunende functies	2	0,8	2,8	2
Medewerker kwaliteitscontrole vaststellen en bescherming	B2, B1	Controle en audit functies	0	1,3	1,3	1
Communicatiemedewerker vormgeving	B1, C1	Themaspecialist	0	1,5	1,5	2
Informatiemedewerker	B1, C1	Administratief ondersteunende functies	1	1	2	2
Medewerker digitalisering	B1, C1	Administratief ondersteunende functies	1	0	1	1
Medewerker infopunt	B1, C1, D1	Administratief ondersteunende functies	2	10,9	12,9	13
Onderzoeksmedewerker	A1, B1, C1	Themaspecialist	0	4,8	4,8	3

Functies	Rang	Functiefamilie	Statuut (AS IS)		AS IS dec 2019	TO BE dec 2024
			Contractueel	Statutair		
Hoofdmedewerker infopunt	C2	Administratief ondersteunende functies	0	2,8	2,8	3
Financieel medewerker	C2, C1	Administratief ondersteunende functies	0	1,6	1,6	2
IT-medewerker	C2, C1	Themaspecialist	1	3	4	4
Depotmedewerker	C1, D1	Praktisch uitvoerende functies	5,6	5,3	10,9	7
GIS-operator	C1	Themaspecialist	0	2	2	2
HR medewerker	C1	Themaspecialist	0	1	1	1
Medewerker administratie	C1	Administratief ondersteunende functies	0	1	1	0
Medewerker erkennen en subsidiëren	C1	Administratief ondersteunende functies	1	0	1	1
Medewerker kwaliteitszorg en afstemming	C1	Administratief ondersteunende functies	0,8	0	0,8	1
Medewerker premies	C1	Dossierbeheerder externe aanvragen	0	3	3	3
Medewerker organisatieontwikkeling	C1	Administratief ondersteunende functies	0	0,5	0,5	0
Totaal			43	183,2	226,2	228
Projectleider N	A3	Topkader	0	1	1	1
Senior adviseur	A2E	Organisatie ondersteunende functies	0	1	1	1
Totaal			43	185,2	228,2	230
Flexibele ruimte						
Verskillende functies (vb. erfgoedconsulent, erfgoedonderzoeker, ...)	A1	Klantenadviserende functies	0,8	5	5,8	7,5
Project archeologie	A1	Onderzoeksfuncties	0	0	0	1
Totaal			0,8	5	5,8	8,5
Eindtotaal			43,8	190,2	234	238,5

Heden 10 april 2020, opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Overheid,

Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed

Matthias Diependaele

Voor het agentschap Onroerend Erfgoed,

Sonja Vanblaere
administrateur-generaal