

Meerjarig ondernemingsplan

2020 - 2024



Vlaamse
overheid

AGENTSCHAP
BINNENLANDS BESTUUR
binnenland.vlaanderen.be

Meerjarig Ondernemingsplan 2020 - 2024

INHOUD

Inleiding	2
Meerjarig OP 2020 – 2024	5
SD 1: We inspireren en evalueren het beleid in elk van onze beleidsvelden.	5
SD 2: We stimuleren besturen en organisaties die bijdragen aan onze beleidsdoelen met financiële ondersteuning.	10
SD 3: We bouwen mee aan een helder bestuurlijk landschap met bestuurskrachtige lokale besturen en een bruisende lokale democratie.	11
SD 4: We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders.	13
SD 5: We ondersteunen onze belanghebbenden met advies en coaching.	14
SD 6: We bouwen aan een kennisorganisatie die zichtbaar en wendbaar inspeelt op interne en externe kennisnoden.	16
SD 7: We positioneren ons als betrouwbare partner in onze netwerken en tonen dit in onze communicatie.	19
SD 8: We organiseren ons zo dat we steeds strategisch kunnen inspelen op opportuniteiten en gewijzigde omstandigheden.	21
Rapportering OP 2019	24
Globale beschrijvende evaluatie per organisatiedomein	24
Beleidsontwikkeling	24
Financieren	25
Bestuurlijk Organiseren	26
Toezicht houden en Handhaven	26
Adviseren en Ondersteunen	27
Kennisorganisatie	27
Belanghebbendenmanagement	28
Organisatieontwikkeling	29
Interne en externe communicatie	32
Rapportering acties 2019	33
Personeelsplan 2020	44

- de processen in het ondernemingsplan geven de courante werking van ABB weer: hierin doen zich geen (grote) jaarlijkse wijzigingen voor.

ABB zal vanzelfsprekend wel jaarlijks het voorliggende ondernemingsplan actualiseren.

B. **Uitvoeringsrapportering 2019:**

- Globale beschrijvende terugblik OP 2019
- Overzicht finale rapportering acties 2019

C. **Beleidsdoelstellingen beleidsnota's:** ABB kiest ervoor om de beleidsdoelstellingen uit de vier verschillende beleidsnota's niet letterlijk over te nemen in de eigen doelstellingencascade. De beleidsopdrachten uit de beleidsnota's worden in het ondernemingsplan in hoofdzaak onder de operationele doelstelling 1.2 ondergebracht.

D. **Aanbevelingen Audit Vlaanderen:** ABB heeft op dit ogenblik geen openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

E. **Opvolging personeelsbesparing:** Op 1 januari 2020 telde ABB 386 personeelsleden, op 31 december 2024 mag ABB nog 370 personeelsleden tellen. In 2020 is er een gekende uitstroom van 11 personeelsleden wegens pensionering. Het wervingsbeleid zal binnen de contouren van de personeelsbesparing gebeuren.

F. **Preventieplan:** Het jaaractieplan welzijnsbeleid (o.a. gezondheid, ergonomie, psychosociaal welzijn) wordt uitgevoerd onder proces 'OO23 Welzijnsbeleid coördineren en ondersteunen'.

G. **Diversiteitsplan:** Dit wordt opgenomen onder actie 8.22: Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2020



//

MEERJARIG OP 2020 – 2024

1. SD 1: WE INSPIREREN EN EVALUEREN HET BELEID IN ELK VAN ONZE BELEIDSVELDEN.

OD 1.1. We inspireren de beleidsvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen.

Courante werking:

- A001: Opmaak van adviesnota's aan de minister(s) en beleidsbepalers (bv. voorzitter CI, IKW, voorzitterscomité, ...) – (proces adviesvragen beantwoorden)
- BO01: Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie aan de aantredende regering voorbereiden
- BO02: Opmaak van een infodossier met verschillende beleidsopties voor de volgende bevoegde minister(s)
- BO03: Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden
- BO04: Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden
- BO05: Regelgeving voorbereiden (cyclisch)
- BO08: Coördinatie van horizontaal beleid - (proces transversaal werken)

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Stedenbeleid	1.01	Implementatie visietraject Stedenbeleid	BSBVR
Vlaamse Rand	1.02	Visietraject Vlaamse Rand	BSBVR

OD 1.2. We vertalen als loyale partner de beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten op.

Courante werking:

- Proces BO05: Regelgeving voorbereiden (cyclisch)
- Proces BO06: Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning
- Proces BO07: Parlementaire vragen beantwoorden
- Proces BO09: Rechtsgedingen opvolgen
- Proces OO22: Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden (zie OD 8.2)

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	5.03	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	LOW
	8.11	Uitrol projectmatig werken	TAG
Binnenland	1.03	Commissie decentralisatie	TAG
	1.04	Fusies	BC&KC
	1.05	LBL0D & Gelinkt notuleren	Digitteam
	1.06	Oprichting bestuurlijke informatiedienst	LOW
	1.07	Regelgeving - Spoor 1 afbouw toezicht - Spoor 2 organen en werking - Spoor 3 verzelfstandiging en samenwerkingsvormen - Spoor 4 BBC - Spoor 5 personeel - Spoor 6 gesubsidieerde infrastructuur - Spoor 7 crematoria - Spoor 8 kiesregelgeving - Spoor 9 erkenning lokale geloofsgemeenschappen en handhaving	BC&KC
	1.08	Regiovorming	BC&KC
	1.09	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&KC
	1.10	Verkiezingen	Digitteam
	Stedenbeleid	1.09	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor
	1.11	Wijkverbeteringscontracten	BSBVR
Vlaamse Rand	1.02	Visietraject Vlaamse Rand	BSBVR
	1.12	Inkanteling documentatiecentrum in ABB	BSBVR
	1.13	Vlaams Randfonds	BSBVR
Samenleven	1.14	Hertekenen inburgeringstraject	GKII
	1.15	Optimaliseren GK-middeveld	GKII
	1.16	Optimaliseren toegankelijkheidsbeleid	GKII
	1.17	Vlaams Gelijkekansencentrum oprichten	GKII

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	1.18	Implementatie BBT	BC&KC
Binnenland	1.19	Actualisatie van het decreet van 30 mei 2008 (gemeente – en provinciebelastingen)	LF
	1.20	Art. 60 §6 OCMW-wet: efficiënte organisatie sociale diensten	LSVP

//
 //

	1.21	Interpretatie omzendbrieven Martens en Peeters blijft aangehouden en de toepassingsproblemen worden gemonitord	LOW
	1.22	Kader uitbouwen voor een "right to challenge"	LOW
	1.23	Monitoren of de beleidsrapporten consulteerbaar zijn op de gemeentelijke websites	LF
	1.24	Omzendbrief toepassing Wetboek van vennootschappen en verenigingen	LSVP
	1.25	Ondersteuning van de besturen bij de opmaak van de beheersrapportering (d.m.v. sjablonen)	LF
	1.26	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo's van burgerparticipatie op te nemen	LOW
	1.27	Richtlijn geven om economisch niet-actieve EU-burgers uit te schrijven uit bevolkingsregisters	LOW
	1.28	Sensibiliseren en ondersteunen van de gemeenten bij het opmaken van een geconsolideerde rapportering met de dochterbesturen	LF
	1.29	Verschillen contractuelen en statutairen wegwerken	LSVP
Stedenbeleid	1.30	Smart Flanders 2.0	BSBVR
	1.31	Urban agenda en partnerschappen	BSBVR
Brussel	3.06	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB, Stuurgroep woonzorg en SDKO)	BSBVR
	7.09	Evalueren en opstellen meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners	BSBVR
	7.10	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR
	7.11	Evaluatie en opstellen nieuwe samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC	BSBVR
Samenleven	1.32	Actoren ondersteunen bij de preventie van radicalisering	GKII
	1.33	Coördineren van het Vlaamse beleid inzake preventie van radicalisering	GKII
	1.34	Expertendatabank GK evalueren en verder uitbouwen	GKII
	1.35	I&I-beleid in Brussel verder uitbouwen	GKII
	1.36	Implementatie EU-richtlijnen webtoegankelijkheid	GKII
	1.37	Inzetten op intersectionaliteit	GKII
	1.38	Maatregelen nemen om alle vormen van racisme en discriminatie te bestrijden	GKII
	1.39	Maatregelen nemen om de economische zelfredzaamheid van inburgeraars te versterken	GKII
	1.40	Maatregelen nemen om de inclusie van mensen met een handicap te realiseren	GKII
	1.41	Maatregelen nemen om een evenwichtige genderparticipatie te bevorderen	GKII
	1.42	Maatregelen nemen om gender gerelateerd geweld en grensoverschrijdend gedrag te bestrijden	GKII

	1.43	Maatregelen nemen om het inburgeringsbeleid slagkrachtiger te maken	GKII
	1.44	Maatregelen nemen om identiteitsontwikkeling vanuit een gedeeld sokkel van verlichtingswaarden te stimuleren	GKII
	1.45	Maatregelen nemen om netwerken tussen burgers te stimuleren ikv versterking sociale samenhang	GKII
	1.46	Maatregelen nemen om participatie van burgers op vlak van onderwijs, arbeidsmarkt, wonen, etc te verhogen	GKII
	1.47	Maatregelen nemen om structurele barrières die het welbevinden van LGBTQI+ personen belemmeren te bestrijden	GKII
	1.57	Maatregelen om fysieke en digitale toegankelijkheid te bevorderen	GKII
	1.48	Optimaliseren van de coördinatie over horizontaal integratie- en gelijkheidskansenbeleid	GKII
	1.49	Opvolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en noden die daaruit voortvloeien detecteren	GKII
	1.50	Toevla-databank vernieuwen	GKII
	1.51	Vernieuwde samenwerking met beleidsparticipatie-organisatie I&I uitbouwen	GKII
	1.52	Versterken van de Agentschappen I&I/Huis in hun opdracht	GKII

OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren en te onderbouwen.

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	1.54	Evaluatie van de toepassing van BBC halverwege de legislatuur	LF
Samenleven	1.55	Initiëren, opvolgen en ontsluiten van GKII-onderzoek	GKII
Brussel	1.58	Het vrijstellingsbeleid voor cursisten NT2 in Brussel herbekijken na de operationalisering van de automatische gegevens-uitwisseling van de Vlaamse vrijstellingen onderwijs en inburgering (2020/2021)	BSBVR

OD 1.4. We versterken onze beleids capaciteit zodat we in alle fasen van de beleids cyclus evidence-informed te werk gaan.

Acties:

////////////////////////////////////
 //

1.2 SD 2: WE STIMULEREN BESTUREN EN ORGANISATIES DIE BIJDRAGEN AAN ONZE BELEIDSDOELEN MET FINANCIËLE ONDERSTEUNING.

OD 2.1. We bieden financiële ondersteuning overeenkomstig onze beleidsdoelstellingen en de regelgeving, zorgen voor een tijdige uitbetaling en controleren de correcte besteding.

Courante werking:

- FI01: Subsidiedossiers behandelen (werkingssubsidies, projectsubsidies, investeringssubsidies)
- FI02: Toelagedossiers behandelen
- FI03: Dotatiedossiers behandelen
- FI04: Beheer van het Vlaams Brusselfonds

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Brussel	2.07	Vermogensbeheer (eigenaarsonderhoud en herstellingen) van de gebouwencomplexen Muntpunt en Huis van het Nederlands	BSBVR

OD 2.2. We optimaliseren de financieringsprocessen.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	2.01	Optimalisatie financieringsprocessen	BSBVR

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	2.02	Risicobeheer Gemeentefonds: Optimaliseren en automatiseren van (kerninstrumenten in) workflow proces algemene financiering (excel-werkbladen voor verdeling, facturatie, betaling...) op basis van een duidelijke business case.	LF
	2.03	Risicobeheer Gemeentefonds: Kennisoverdracht organiseren rond kerninstrumenten (excel-werkbladen en macro's) m.o.o. doublures voor cruciale figuren in proces.	LF
	2.04	Risicobeheer Gemeentefonds: Opstellen van duidelijke afspraken / protocollen met externe actoren over aanlevering gegevens voor verdeling Gemeentefonds.	LF
Samenleven	2.05	Opmaak nieuw subsidiekader GK-projecten	GKII
Brussel	2.06	Subsidielijn projecten voor Brussel - participatief traject	BSBVR

////////////////////////////////////
 //

1.3 SD 3: WE BOUWEN MEE AAN EEN HELDER BESTUURLIJK LANDSCHAP MET BESTUURSKRACHTIGE LOKALE BESTUREN EN EEN BRUISENDE LOKALE DEMOCRATIE.

OD 3.1. We zorgen dat burgers en lokale mandatarissen in de best mogelijke omstandigheden kunnen deelnemen aan de lokale democratie.

Courante werking:

- BUBO04: Adviescommissie volksraadplegingen ondersteunen
- BUBO05: Tuchtprocedure van lokale mandatarissen behandelen
- BUBO06: Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen
- BUBO07: Eretikens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen
- BUBO08: De voordracht, benoeming, eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	1.10	Verkiezingen	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	1.22	Kader uitbouwen voor een “right to challenge”	LOW
	1.26	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo’s van burgerparticipatie op te nemen	LOW
	3.01	Televisieserie lokale democratie	TAG

OD 3.2. We ondersteunen lokale besturen in hun streven zich optimaal in te passen in het bestuurlijke landschap en dragen zo bij aan het vergroten van hun bestuurskracht.

Courante werking:

- BUBO01: Goedkeuringstoezicht uitoefenen op de oprichting en de statutenwijzigingen van intergemeentelijke samenwerkingsvormen
- BUBO02: Plaatselijke geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan erkennen of hun erkenning opheffen

////////////////////////////////////

//

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	1.04	Fusies	BC&KC
	1.08	Regiovorming	BC&KC

OD 3.3. We stimuleren beleidsafstemming en taakafspraken in het interbestuurlijke landschap.**Projecten:**

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	3.02	Digitaal Loket voor Lokale Besturen	Digiteam
	1.05	LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam
	6.17	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden (= verkenning mogelijkheden gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek	BC&KC

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	3.03	Verkenning mogelijkheden om bestuurlijk bewustzijn in regelgevende processen te vergroten	
	3.04	Verkenning mogelijkheden om de bestuurlijk coördinerende netwerkrol van ABB te versterken	
Binnenland	3.05	Rationaliseren niet-bestuurskundige opdrachten	LOW
Brussel	3.06	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB, Stuurgroep woonzorg en SDKO)	BBVR
	3.07	Opvragen van de investeringen in Brussel (Brusselnorm)	BBVR
	3.08	Opvragen van de Brusseltoets	BBVR

////////////////////////////////////

//

1.4 SD 4: WE WAKEN OVER DE CORRECTE TOEPASSING VAN WETTELIJKE KADERS.

OD 4.1. Als partner van de ministers en de gouverneurs staan we garant voor tijdige en kwalitatieve dossierbehandeling.

Courante werking:

- TH01: Klachten behandelen
- TH02: Notulen behandelen
- TH03: Besluiten behandelen
- TH04: Boetedossiers i.k.v. het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen
- TH05: (voorbereidende werkzaamheden voor) de opvolggesprekken n.a.v. forensische audits van Audit Vlaanderen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	4.01	Toezicht VO-breed verder uitklaren: 1) Samenloop algemeen en specifiek toezicht; 2) Klagers beter begeleiden naar juiste 'beroepsinstantie'.	LOW

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	4.02	Leidraad klachtbehandeling	LOW
Samenleven	4.03	Optimaliseren van handhavingprocedure inburgering	GKII

OD 4.2. We structureren en delen de kennis die we opdoen vanuit onze toezichthoudende rol maximaal.

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	1.23	Monitoren of de beleidsrapporten consulteerbaar zijn op de gemeentelijke websites	LF
	4.04	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBL0D-data (hoe data gebruiken om eigen toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,...)	
	5.04	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland m.b.t. invulling van hun rol o.b.v. concrete casussen.	LOW

//

1.5 SD 5: WE ONDERSTEUNEN ONZE BELANGHEBBENDEN MET ADVIES EN COACHING.

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te adviseren en te coachen.

Courante werking:

- AO02: Werking Taalwetwijzer

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Samenleven	5.01	Ondersteunen van lokale besturen bij de lokale aanpak van de preventie van radicalisering	GKII
	5.02	Ondersteunen van lokale besturen bij het lokale GKII-beleid	GKII
Binnenland	1.25	Ondersteuning van de besturen bij de opmaak van de beheersrapportering (d.m.v. sjablonen)	LF
	4.04	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,...)	
	1.28	Sensibiliseren en ondersteunen van de gemeenten bij het opmaken van een geconsolideerde rapportering met de dochterbesturen	LF

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke adviesvragen.

Courante werking:

- AO01: Adviesvragen beantwoorden
- AO02: Werking Taalwetwijzer

OD 5.3. We werken (samen met onze belanghebbenden) een geïntegreerde visie uit over de ondersteunende rol die we door middel van onze beleidsuitvoerende instrumenten opnemen ten opzichte van onze belanghebbenden.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	5.03	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	LOW

////////////////////////////////////
//

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	5.04	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland m.b.t. invulling van hun rol o.b.v. concrete casussen.	LOW

////////////////////////////////////

//

1.7 SD 7: WE POSITIONEREN ONS ALS BETROUWBARE PARTNER IN ONZE NETWERKEN EN TONEN DIT IN ONZE COMMUNICATIE.

OD 7.1. We zetten ABB in zijn prioritaire netwerken als een betrouwbare referentiepartner op de kaart.

Courante werking:

- CMO1: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, ...)
- NMO1: Belanghebbendenmanagement

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.02	Implementatie visie belanghebbendenmanagement	TAG
	5.03	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	LOW
	8.11	Uitrol projectmatig werken	TAG
Binnenland	3.02	Digitaal Loket voor Lokale Besturen	Digitsteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.03	Evaluatie visie belanghebbendenmanagement en eventuele bijsturing	TAG
	7.04	Wissellere	TAG

OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden partnerschappen met onze prioritaire partners in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en -evaluatie.

Courante werking:

- CMO1: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, ...)
- NMO1: Belanghebbendenmanagement
- NMO2: Begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen

////////////////////////////////////
 //

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	8.11	Uitrol projectmatig werken: focus op professionalisering communicatie en belanghebbendenbetrokkenheid in (beleids-)projecten	TAG

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Samenleven	7.06	GKII-beleid op internationaal niveau opvolgen en uitwerken	GKII
	7.07	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv GK-beleid	GKII
	7.08	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv I&I-beleid	GKII
Brussel	7.09	Evalueren en opstellen meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners	BSBVR
	7.10	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR
	7.11	Evaluatie en opstellen nieuwe samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC	BSBVR

OD 7.3. We realiseren een herziening van onze externe communicatie-instrumenten en geven zo vorm aan het beeld dat we van ABB willen uitdragen.

Courante werking:

- CMO1: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, ...)
- NMO1: Belanghebbendenmanagement

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.01	Implementatie vernieuwde externe communicatiestrategie	TAG

////////////////////////////////////
 //

1.8 SD 8: WE ORGANISEREN ONS ZO DAT WE STEEDS STRATEGISCH KUNNEN INSPELEN OP OPPORTUNITEITEN EN GEWIJZIGDE OMSTANDIGHEDEN.

OD 8.1. We ondersteunen en ontzorgen onze personeelsleden zodat zij hun taken zo optimaal mogelijk kunnen uitvoeren.

Courante werking:

- OO01: Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau
- OO02: Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen
- OO03: Opleidingen volgen
- OO04: Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)
- OO05: HR-ondersteuning aanbieden
- OO06: Medewerkers- en jobstudenten werven en selecteren
- OO07: Nieuwe medewerkers onthalen
- OO08: Facility beheren
- OO09: Locatiesecretariaat beheren
- OO10: Persoonlijk secretariaat beheren
- OO11: IT-infrastructuur en toepassingen beheren
- OO12: Courant beheer van digitale dienstverlening
- OO13: Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer
- OO14: Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
- OO15: Overheidsopdrachten coördineren en begeleiden
- OO23: Welzijnsbeleid coördineren en ondersteunen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O
	8.02	Implementatie informatiebeheersplan	P&O
	8.03	Kalliope	Digiteam
	8.04	Roadmap Digitale werkplek	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	8.05	Optimalisatie werking Locatiesecretariaten	P&O
	8.06	Optimalisatie werkplekken VAC	P&O

OD 8.2. We ontwikkelen instrumenten voor een wendbare en mature organisatie.

////////////////////////////////////
//

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	8.07	ABB toekomstklaar!	P&O

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	8.18	Evaluatie van betrokkenheid binnen ABB en eventueel ontwikkelen van een actieplan om betrokkenheid te versterken	P&O
	8.19	Implementatie vernieuwde (interne) communicatiestrategie (incl. nieuw intranet)	TAG
	8.20	Ronde van de sites (siteoverleg)	P&O
	8.21	Waardentraject	P&O

////////////////////////////////////

//

Bij de beleidsprojecten lag in de eerste helft van 2019 enerzijds de nadruk op het verderzetten van tal van **beleidsacties**, waar onder:

- Het Smart Flanders Programma;
- De lancering van de databank polarisering;
- De uitbouw van het lokaal gelijke kansenbeleid;
- Voorzien van het N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel;
- Een haalbaarheidsstudie naar een nieuw cultuur- en congressentrum zuidrand;
- ...

Anderzijds werkten we begin 2019 een **kader 'projectmatige werken'** uit zodat we in de tweede jaarhelft goed voorbereid aan de slag konden met het vertalen van de beleidsvoornemens uit de beleidsnota's 2019 – 2024 naar concrete projecten en acties. Eind 2019 bepaalden we (i.s.m. de kabinetten) de **16 beleidsprojecten** en **50 -acties** die uit de beleidsbrieven voortvloeien en die in het ondernemingsplan 2020 zijn opgenomen.

1.1.2 Financierien

Ook in 2019 bestond de financierende rol van ABB uit het beheren van de **algemene financieringsstromen** het behandelen van **specifieke subsidiedossiers**. De voornaamste focus is zorgen dat de financiering overeenkomstig de regelgeving gebeurt en tijdig wordt uitbetaald. Voor 2019 financierde ABB **850 organisaties/besturen** voor in totaal afgerond **3,6 miljard euro**.

Algemene werkingssubsidies (Gemeentefonds, aanvullende dotatie 13 centrumsteden,, regularisatiepremies vroegere contingentgescos	3, 4 miljard euro
Specifieke Subsidies	200 miljoen euro ²

Focuspunten binnen financiering waren in 2019 verder:

- Volledige risicoanalyse en uitwerken van een actieplan om **risico's in het proces Gemeentefonds verder onder controle te krijgen**. (verder bouwend op BCM-analyse 2019, uitvoer actieplan loopt verder in 2020)
- Intervisie over het **in de kijker zetten van de maatschappelijke relevantie van door ABB gesubsidieerde initiatieven**.

² Afgerond - 205 081 503,32 euro vastgelegd
202 813 400,69 euro geordonnanceerd

////////////////////////////////////
//

Dossiers i.k.v. toezicht en handhaving	13.186
Klachten	1.039
Besluiten ³	10.597
Handhaving inburgeringsplicht	1.550

De recente veranderingen in de regelgeving (hervorming toezicht, publicatieplicht) hadden ook in 2019 nog impact op onze werkzaamheden:

- Op vraag organiseerden we verschillende **infosessies bestuurlijk toezicht voor de lokale besturen**, bv. over publicatieplicht, toezicht en handtekenbevoegdheid.
- We werkten verder **een leidraad klachtenbehandeling** om de werking rond klachten agentschapsbreed verder te uniformiseren en te optimaliseren.
- We **optimaliseerden onze (interne) digitale tool Kalliope** verder met het oog op gebruikerservaring.

1.1.5 Adviseren en Ondersteunen

Onze adviserende en ondersteunende rol werd in de eerste plaats opgenomen door de dossierbehandelaars in de verschillende afdelingen die op een deskundige en tijdige manier **5865 adviesvragen** beantwoordden. Ook de **generieke ondersteuning** via bv. websites, nieuwsbrieven en specifieke instrumenten was in 2019 een belangrijk onderdeel van het werk in het domein adviseren en ondersteunen.

Op het vlak van de acties waren er voor 2019 twee aandachtspunten:

- Het **ontwikkelen van een visie op onze eigen rol in adviseren & ondersteunen**: we bepaalden een traject zowel op korte termijn als op langere termijn. De implementatie gaat in 2020 verder.
- Het verder optimaliseren van **onze (interne) digitale tool Kalliope** met het oog op gebruikerservaring.

1.1.6 Kennisorganisatie

Wat betreft het verzamelen, verwerken en ontsluiten van kennis en informatie zijn de volgende **monitoren** ondertussen een vaste waarde en bron van objectieve cijfers in de verschillende beleidsvelden:

- De Gemeente- en Stadsmonitor
- De Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor (incl. survey samenleven in diversiteit)

³ Algemeen toezicht op de Planningsdocumenten BBC, goedkeuringstoezicht op: de Jaarrekeningen BBC, de Jaarrekening Eredienstbesturen en de Gunningen polders en wateringen en ambtshalve toetsing van de Belasting- en retributiereglementen goedgekeurd door de gemeenteoverheid.

- Het cijferboek Vlaamse Rand
- De Lokale Inburgerings en integratiemonitor
- De Jeugdmonitor

Ook in de jaren dat er geen release van een monitor uitkomt, is er heel wat werk aan de voorbereidingen van een volgende release (update registerdata, evaluatie survey, wijzigen BI-tool,..)

In 2019 zetten we stappen in het voortdurend uitbreiden van onze kennis en informatie, o.a. door:

- Piloten rond de **interne kennisopbouw en -deling t.a.v. onze eigen processen**, namelijk rond de rechtspositieregelingen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de financiële meerjarenplannen.
- Gesprekken met stakeholders (o.a. Sport Vlaanderen, KUL, VVSG,..) i.f.v. het **verzamen van data van externen en het stimuleren dat analyses gebeuren op data die we als ABB aanbieden**.

Op een meer strategisch niveau werkten we in 2019 aan het systematisch stappen zetten richting een kennis gedreven organisatie:

- We bereidden de operationalisering voor van de **visie van ABB als kennisorganisatie** in een meerjarig onderzoeksprogramma.
- De voorbereidingen voor de **ontwikkeling van een datawarehouse** zijn in 2019 afgerond, in 2020 kan de implementatie beginnen.

1.1.7 Belanghebbendenmanagement

In 2019 bouwden we wat belanghebbendenmanagement betreft verder op de in 2018 gevalideerde visie en aanpak met aandacht voor 3 resultaatgebieden:

- Belanghebbenden weten waar ABB voor staat

We namen in 2019 heel wat eigen initiatieven om naar buiten te treden en ABB op de kaart te zetten (gespreksronde leidend ambtenaar met belanghebbenden over het ABB-strategisch kader, studiedag lokaal bestuur door een academische bril, organiseren bezoek commissieleden aan ABB, opmaak generieke presentatie over ABB, ...). Daarnaast namen we deel aan verschillende initiatieven van stakeholders (o.a. Filbert-academy van Exello.net, ronde van de gouverneur Limburg, toelichting op de algemene vergaderingen van vlofin en exello.net, ...)

- Versterken partnerschappen i.f.v. beleidsontwikkeling, -uitvoering en –evaluatie

////////////////////////////////////
//

Het team externe relaties investeerde in *capacity building* m.b.t. de omgang met stakeholders door op verschillende momenten aan verschillende collega's een toelichting hierover te geven. Zij konden dit vervolgens toepassen in hun dagelijks werk. Meer specifieke interactie momenten waren in 2019:

- In 2019 continueerden we met de organisatie van **provinciale netwerkmomenten** als interactiemoment tussen ABB en de lokale stakeholders.
- Verschillende ABB collega's namen deel aan **wissellieren** en kregen zo de kans de banden aan te halen door een tijdje mee te draaien bij een stakeholder.

Tenslotte verankerden we de stakeholdersfocus in het kader 'projectmatige werken' dat we in 2019 opstelden. Dit met het doel om bij omzetten van de beleidsvoornemens uit de beleidsnota's 2019 – 2024 een **doordachte omgang met stakeholders in de beleidsprojecten te verzekeren**.

- **Participatie** in interbestuurlijke, interregionale en internationale **besluitvorming en samenwerking**.

Ook in 2019 maakt ABB actief onderdeel uit van het netwerk van talloze organisaties, enkele voorbeelden:

- Partners gelijke kansen m.b.t. gender, seksuele identiteit en handicap;
- Regieteams en kwaliteitskamers stadsvernieuwingsprojecten;
- Coördinatieplatform Stand van de Rand;
- Gemengde ambtelijke commissie Brussel;
- ..

Daarnaast is ABB ook **onderdeel van een interregionaal en internationaal netwerk** in o.a. de Raad van Europa, Europese Unie, Benelux, Wallonië, Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Buurlanden, andere Europese landen.

Tenslotte vervulde ABB ook in 2019 de **departementsrol t.a.v. enkele verzelfstandigde agentschappen**:

- Agentschappen Integratie & Inburgering
- Inter - Toegankelijk Vlaanderen
- Muntpunt
- VZW De Rand

1.1.8 Organisatieontwikkeling

Het domein organisatieontwikkeling is een domein waarin een grote diversiteit aan taken is terug te vinden (HR, Informatiebeheer, ICT, digitalisering, Financiën, Organisatiebeheersing).

////////////////////////////////////

//

- **Digitaal loket voor lokale besturen:** voorbereidingen voor verdere uitbreiding van de digitale gegevensuitwisseling tussen lokale besturen en Vlaamse overheid. (loopt in 2020 verder).

- P&O

2019 was een jaar met veel **personeelsbewegingen** bij ABB:

aantal personeelsleden ingestroomd	40
aantal personeelsleden uitgestroomd	28
aantal personeelsleden intern doorgestroomd	25

Eind 2019 had ABB 386 koppen in dienst en bleef daarmee onder het toegestane maximum i.k.v. de personeelsbesparingen. Wat betreft de **diversiteit van het personeel** droeg ABB bij aan het behalen van VO-brede streefcijfers:

Categorie	ABB in 2019	Streefcijfers VO
Arbeidshandicap/ chronische ziekte	3,9%	3%
Vrouwen in middenmanagement ⁴	57,1%	40%
Personeelsleden vreemde herkomst (juni 2019)	3,7%	10%

Ook wat betreft **vormingen** was 2019 een druk jaar:

% personeelsleden dat vorming volgde	70%
Kost aan vorming, training en opleiding ⁵	115.000 euro

In 2019 lag het **traineeship** voor juristen op kruissnelheid. Hierin doorlopen 8 juristen een uitgebreid ontwikkelingstraject door gedurende 2 jaar werkervaring in verschillende afdelingen op te doen en een netwerk binnen en buiten het agentschap op te bouwen. Na het succesvol afronden van het traineeprogramma krijgen ze een job aangeboden binnen ons agentschap.

Ter **ondersteuning van de personeelsleden** en hun (digitale) werkplek ondernamen we in 2019 de volgende acties:

- **Optimalisering locatiesecretariaten:** initiatieven om de interne organisatie en de dienstverlening van de 6 secretariaten te verbeteren, bv. (digitale) permanentie, uniformisering van de dienstverlening...
- **Optimalisatie van SharePoint:** initiatieven om gefaseerd en agentschapsbreed de verschillende SharePointsites te uniformiseren en optimaliseren

⁴ Tot 'vrouwen in het middenmanagement' behoren de afdelingshoofden en de A2 directeur.

⁵ De personeelsleden volgen ook kosteloze vorming, training en opleiding.

1.2 RAPPORTERING ACTIES 2019

Actie ID	Naam	Afd	Status december 2019 (eindrapportage)
1.01	Binnenland - Uitwerken pistes voor optimalisatie gemeentefonds o.b.v. analyse-evaluatie huidige financiële stromen naar gemeenten	LF	Afgerond: in 2019 werd een fiche opgemaakt, enerzijds voor het infodossier van de volgende Vlaamse minister voor binnenlands bestuur en anderzijds voor de bijdrage van de Vlaamse administratie aan het Vlaams Regeerakkoord.
1.02	Stedenbeleid - Visietraject stedenbeleid 4.0	BSBVR	Het visietraject werd afgesloten met een eindrapport in mei 2019.
1.03	Integratie & Inburgering - Conceptualisering integratiebeleid	GK&II	Eindrapport is opgeleverd door HIVA en managementsamenvatting is bezorgd aan vorige en huidige minister
1.04	Vlaamse Rand - Specifiek fonds voor de Vlaamse Rand	BSBVR	De Vlaamse regering heeft beslist tot de oprichting van een Vlaams Randfonds. De verdere uitwerking daarvan is in voorbereiding.
1.05	Vlaamse Rand - Landbouw als hefboom voor Vlaams en groen - open karakter	BSBVR	Deze actie is door personeelwissel tijdelijk on hold gezet
1.06	Binnenland - uitvoeringsbesluit rechtspositieregeling	LSVP	Midden 2019 zijn werkteksten afgeleverd, die mee input vormen voor de komende wijziging van het BVR RPR lokaal personeel (cf. regeerakkoord: vereenvoudiging, mobiliteit, ontslagregeling,...)
1.07	Integratie & Inburgering - Wijziging Integratie- en inburgeringsdecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	GK&II	De actie is afgerond.
1.08	Brussel - Brusseldecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BSBVR	Er werd geen politieke consensus bereikt over het ontwerp van decreet. Ook niet meer expliciet opgenomen in het regeerakkoord en de beleidsnota 2019-2024
1.09	Vlaamse Rand - Decreet notariële akten	BSBVR	Op Vlaams niveau kan momenteel niets meer gedaan worden, er moet eerst een wijziging gebeuren aan de Wet op het Notarisambt (federale materie).
1.10	Binnenland - Vrijwillige fusies - ondersteuning en coördinatie	BC&K	In 2020 e.v. zet ABB het project Fusies verder conform de beleidsnota.

////////////////////////////////////
 //

1.33	Binnenland - Evaluatie regelgeving intergemeentelijke samenwerking	LSVP	Loopt verder in de regeerperiode 2020 - 2024. In 2019 zijn de bussinesscase, SWOT-analyse en plan van aanpak opgemaakt.
1.34	Stedenbeleid - Evaluatie GSM editie 2017	BSBVR	De opdrachten ikv de bestekken voor de GSM-survey zijn eind 2019 gegund. De adviezen ivm ontwikkeling website en interne organisatie zitten verrat in het project beleidsmonitoren GSM
1.35	Stedenbeleid - Evaluatie en vervolgtraject Smart Flanders	BSBVR	- Stuurgroep dec. - eindevaluatie SF - Januari 2020: def. eindrapportering - Subsidie VLOCA toegekend - Imec/VITO. - Bestek governance opdracht in opmaak - Verderzetting SF-stuurgroep in 2020, zonder Imec. - Opvolg programma SF Imec nog onderzocht.
1.36	Integratie & Inburgering - Evaluatie hervorming inburgering- en integratiesector	GK&II	Eindrapport is opgeleverd door Idea Consult en managementsamenvatting is gemaakt voor vorige en huidige minister
1.37	Gelijke Kansen - Evaluatie toegankelijkheidsverordening - kostenbatenanalyse op toegankelijk ontwerpen	GK&II	Zowel het evaluatieonderzoek op de Vlaamse stedenbouwkundige toegankelijkheidsverordening als de kostenbatenanalyse op toegankelijk ontwerpen werden opgeleverd.
1.38	Gelijke Kansen - Evaluatie GK-decreet	GK&II	Onderzoek werd (met uitstel) opgestart op 1 juni 2019 en loopt 12 maanden. De 1e stuurgroep en begeleidingsgroep zijn ondertussen gehouden. De 2e begeleidingsgroep vindt plaats 27/3.
1.39	Gelijke Kansen - Evaluatie en hernieuwing Toevladatabank	GK&II	De tweede jaarhelft van 2019 werd een eerste business-analyse, incl. een ruime werkveldprospectie, uitgevoerd richting een vernieuwd en open ToeVla-platform. Voorjaar 2020 zal gewerkt worden aan de implementatie van een eerste POC.
1.40	Brussel Inhoudelijke evaluatie van subsidie-MB's	BSBVR	recurrente opdracht
1.41	Brussel - Evaluatie geactualiseerde subsidiegids 2016-2018	BSBVR	Afgerond.
1.42	Brussel - Evaluatie focusthema financiële aspecten van het Brussel- en Randbeleid	BSBVR	geen voorwerp/nihil
1.43	Brussel - Evaluatie samenwerkingsovereenkomst Muntpunt VG VGC	BSBVR	Gezamenlijk brief VG en VGC aan Muntpunt in het kader van de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst en de opmaak van

////////////////////////////////////
 //

			een beleidsplan 2020-2025. Het overleg tussen partijen dienaangaande is opgestart.
1.44	Brussel - Evaluatie meerjarenovereenkomsten met ad nominatum ingeschreven organisaties	BSBVR	Opstart van de procedure tot vernieuwing van de meerjarige overeenkomsten vanaf 1 januari 2020 voor alle nominatieven = opmaak van brieven met voorstel tot opmaak van een nieuw beleidsplan 2020-2025
1.45	Vlaamse Rand - Evaluatie samenwerkingsovereenkomst vzw de Rand	BSBVR	De evaluatie SWO heeft plaatsgehad in okt-nov en is afgerond. Verslag werd aan alle betrokkenen ter ondertekening voorgelegd.
1.46	Vlaamse Rand - Evaluatie samenwerking media Ringtv-RandKrant	BSBVR	De goede samenwerking wordt verdergezet en regelmatig geoptimaliseerd
1.47	Vlaamse Rand - Evaluatie coördinatieplatform Stand van de Rand	BSBVR	Coördinatieplatform Stand van de Rand wordt verdergezet. Momenteel wordt bekeken hoe dit concreet ingevuld wordt voor de nieuwe legislatuur.
2.01	Beter beheersen belangrijkste risico's specifieke subsidies.	BSBVR	Het proces 'specifieke subsidies behandelen' wordt bij nader inzien in 2020 behandeld i.k.v. risicobeheersing, in 2019 is het kader voor risicobeheer verder uitgewerkt.
2.02	Beter beheersen belangrijkste risico's algemene financiering	LF	De openstaande aanbeveling over het continuïteitsplan over o.a. het gemeentefonds is door AV als gerealiseerd bestempeld. ABB werkt verder aan het beter beheersen van de risico's in het proces algemene financiering.
2.03	Gesubsidieerde initiatieven en hun maatschappelijke relevantie in de kijker zetten.	BSBVR	Vorbereiding workshop die januari 2020 wordt gehouden: intervisie in de kijker zetten maatschappelijke relevantie van initiatieven die ABB subsidieert. De uitkomsten hiervan worden meegenomen bij het implementeren van de nieuwe ABB-communicatiestrategie.
3.01	Verder ontwikkelen van een fusiemonitor om de besturen toe te laten een prognose te maken van een mogelijke fusie	BC&K	Wordt opgenomen in 2020 - 2021
3.02	Binnenland - Uitwerken van een kader voor de handhaving van het salarisplafond	LSVP	Ongewijzigd: het opzetten van het kader moet bekeken worden in het licht van een mogelijke evaluatie van het statuut van de lokale mandataris.

	projectplannen (voor strategische beleidsprojecten)		
7.04	Capacity building m.b.t. stakeholdersomgang	TAG	Toelichting aan verschillende collega's m.b.t. BHM op site-overleg, voor nieuwkomers en bij opmaak MJOP. Opstart pilootprojecten wissellieren bij lokale besturen
8.01	Implementatie leiderschapsontwikkeling	P&O	Deze actie wordt geïntegreerd in de strategische P&O werven en is opgenomen in de roadmap.
8.02	Uitrol traineeship juristen	P&O	De evaluatie is uitgesteld tot 1ste semester 2020
8.03	Uitrol wervingsplan 2019	P&O	78% van de vacatures zijn ingevuld van het WP2019, 16% van de vacatures lopen en 6% moet extern worden opgestart. Er is een maandelijkse rapportering DC en een dashboard op SP. De werf LS en doorstroom lopen en de werf statutaire invulling is afgerond.
8.04	Jaaractieplan welzijn op het werk 2019	P&O	Alle acties zijn uitgevoerd of nog lopende (bv. uitrol binnen ABB van de e-tool StressBalancer). De risicoanalyse PTOW wordt ingebed in de risicoanalyse beeldschermwerk in 2020.
8.05	Optimalisatie VAC Brussel	P&O	Eerste kleine optimalisatie is doorgevoerd. Loopt verder in 2020 ook voor andere VAC's (bv. Leuven).
8.06	Werking (locatie)secretariaten optimaliseren en uniformiseren	P&O	In 2019 zijn er diverse initiatieven geweest om de interne organisatie en de dienstverlening van de secretariaten te verbeteren. Bv. (digitale) permanentie, uniformisering van de dienstverlening...
8.07	Implementatie van een informatiebeheersplan	P&O	Met het optimalis. SP worden de actiepunten mbt opslag van dig. info uitgevoerd want de sites worden eenvormig gestructureerd volgens het IBP. De piloten kregen toelichting mbt link IBP-dagelijkse werking, veiligheidsmaatregelen en bestaande opslagmedia.
8.08	Optimalisatie - vormgeving financiële cel	TAG	Afgewerkt (augustus 2019)
8.09	Implementatieplan ABB-waarden	P&O	De waarden zijn opgenomen in het project ABBToekomstklaar! Bestaande initiatieven lopen door en worden aangevuld met nieuwe

////////////////////////////////////
 //

8.19	Kalliope wordt verder ontwikkeld met oog op 1 Gebruikerservaring 2 Implementatie nieuwe processen 3 Verdere ontwikkelpunten in overleg met DC	Digi-team	- Nieuwe versie Kalliope in productie en aantal verbeteringen doorgevoerd, andere verkend (rechtstreeks bewerken doc) - Nieuwe Gebruikerservaring Design (UX) en Generiek dossier klaar voor testen
8.20	Project LBL0D	Digi-team	- POC voor wegreglementen (met import uit een externe bron) in GN is klaar (basis voor reglementen relevant voor ABB) - Tweede validatieronde opgestart en GN is door 1 leveranciers geïntegreerd
8.21	ABB-Pilootproject Slimme subsidies in kader van stadsvernieuwing	Digi-team	- Kalliope: bovenbouw (definiëren subsidiemaatregelen) klaar voor test en gebouwde POC wordt herbekeken in functie van integratie generiek dossier - Loket: schermvoorstellen gemaakt en user testing wordt ingepland
8.22	Implementeren digitale handtekenmogelijkheid gouverneurs - minister	Digi-team	Stappenplan met acties opgemaakt en afgetoetst met interne betrokkenen + kabinet Somers. Juridische analyse bij externe partijen loopt alvorens we kunnen starten met technische acties
8.23	Verbeteren gebruikerservaring mandatendatabank en databank leidend ambtenaren	Digi-team	Opstellen actieplan om gebruikerservaringen te decteren bij gebruikers. Dit koppelen we aan een algemene gebruikersanalyse van het LLB + analyse voor welke communicatiestromen we het LLB in de toekomst kunnen uitbreiden.
8.24	Project Functiefamilies (FuFa)	P&O	in afwachting van beslissing VO-breed over implementatie
8.25	Project Plaats- en tijdsafhankelijk werken	P&O	Op elke site werd een PTOW café georganiseerd (Brussel in maart). Doel is evaluatie van het huidige PTOW kader door de PL en bevragen PL inzake het invoeren van TOW. Monitoring, steekproeven...lopen permanent.
8.26	Ontwikkeling van bijkomende HR-dashboards	P&O	Er zijn kengetallen beschikbaar op SP (en elk DC) inzake personeel en werving en selectie. HR werkt nu nog aan een dashboard inzake PTOW en samenstelling afdeling.
8.27	ABB Toekomstklaar	P&O	Fase 1 van ABB Toekomstklaar! werd conform de roadmap afgerond medio september 2019. Fase 2 (brede consultatieronde) loopt op schema en zal eind februari 2020 worden afgerond.

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////
////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

PERSONEELSPLAN 2020

Conform de richtlijnen voor de opmaak van het meerjarig ondernemingsplan cf. Mededeling aan de Vlaamse regering van 7 februari 2020, is het (meerjarig) personeelsplan een verplichte bijlage.

De opmaak van het meerjarige personeelsplan 2020-2024 is opgenomen als strategisch project in het voorliggende meerjarige ondernemingsplan. De beslissing om pas in 2020 een nieuw meerjarig PEP op te maken, werd genomen door het directiecomité op 20 mei 2019 en verantwoord vanuit de motivatie dat:

- het meerjarig ondernemingsplan (incl. beleidsprojecten) de basis vormt voor de identificatie van de personeelsbehoeften van ABB;
- de personeelsbehoeften gealigneerd worden aan het optimalisatietraject ABB Toekomstklaar! (aspecten met impact op opmaak PEP: vlakkere organisatie, grotere span of control voor leidinggevenden, prominenter rol voor projectwerking, efficiëntere inzet locatiesecretariaten,...);
- de te verwachten besparingscontext van de (nieuwe) Vlaamse regering kon worden meegenomen.

Bij het voorliggende meerjarige ondernemingsplan 2020-2024 voegen we – in afwachting van het nieuwe meerjarige personeelsplan 2020-2024 - de PEP-cijfers uit het laatste jaar van het meerjarige Personeelsplan 2015-2019. Deze cijfers vormen samen met de intussen gekende koppenbesparing en budgettaire besparing, de contouren voor een voorzichtig wervingsbeleid in 2020:

1. PEP-cijfers 2019 als basis voor een voorzichtig wervingsbeleid 2020

De PEP-cijfers 2019 zijn conform de aanbevelingen van het Rekenhof uitgedrukt in voltijdse equivalenten (VTE) en zijn gekoppeld aan de processen en projecten van het agentschap gedurende de periode 2015-2019. Een belangrijke factor in de implementatie van het PEP2015-2019 vormden de uitdovende functies (gewestelijke ontvangers en niveau D – zie verder). De omgang met deze uitdovende functies maakte voortdurende afweging van de mogelijke instroom van gewenste profielen noodzakelijk binnen de budgettaire contouren én binnen de koppenbesparing.

Cijfers PEP2019 in VTE versus effectieve bezetting in actueel VTE op 31/12/2019 en 06/02/2020

	A3	A2L	A2 A	A2 M	A2 GO	A1	B 3	B 2	B1	C 3	C2	C1	D 2	D1	TOTAAL L VTE	
PEP2019	1	1	7		38, 1	171,9	30,4			66,7				1	317,1	
Bezetting 2019	1	0	7	2	31, 8	16,9	169,25	0	8	17,4	2	14,9	53,4	1,8	11,1	336,55

Opgemaakt te Brussel,

Voor de Vlaamse Regering,

Bart Somers

Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering, en Gelijke Kansen

Ben Weyts

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams
minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse
Rand

Benjamin Dalle

Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,

Jeroen Windey

Administrateur-generaal



Agentschap Binnenlands Bestuur

Herman Teirlinckgebouw

Havenlaan 88

1000 Brussel

België



**Vlaamse
overheid**

binnenland.vlaanderen.be