

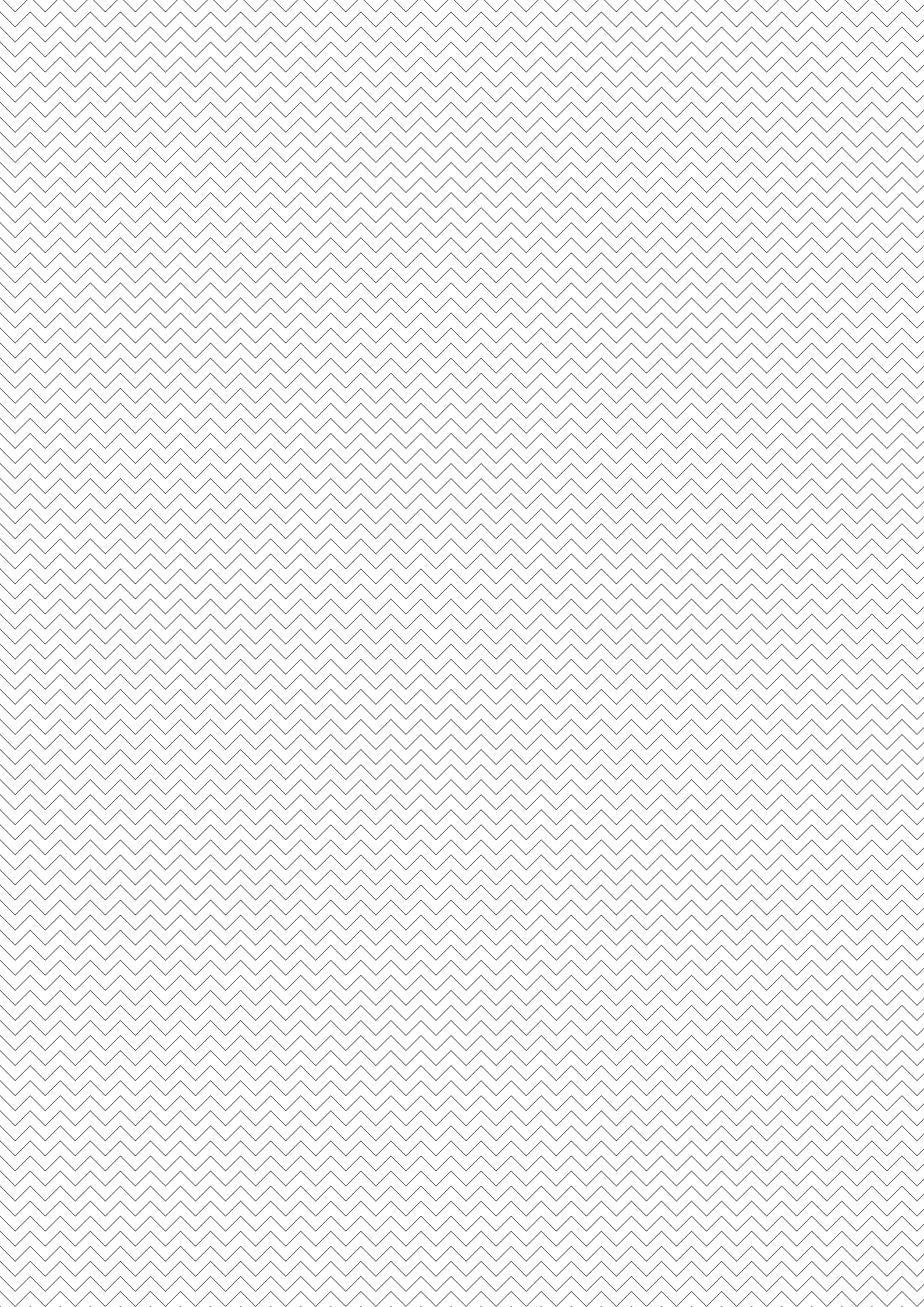


Milieuhandhavings- rapport 2013

Afdeling Milieu-inspectie



Vlaamse
overheid



	Voorwoord	3
	Inleiding	5
	Inhoud	6
01/	De afdeling Milieu-inspectie	9
02/	Het jaar in cijfers	29
	Bijlagen	41



Voorwoord

Het Milieuhandavingsrapport 2013 heeft de intentie, zoals in het verleden, om de lezer te informeren over de wijze waarop MI (afdeling Milieu-inspectie) de haar opgelegde en eigen doelstellingen, gerealiseerd heeft.

Deze doelstellingen worden omschreven in het MIP (Milieu-inspectieplan) 2013, dat eind 2012 door MI na brede consultatie opgesteld werd. Met dit zeventiende plan wordt door MI een geïntegreerde en multidisciplinaire aanpak van de handhaving van de milieuhygiëneproblematiek beoogd.

Efficiënt en effectief handhaven van de milieuhygiënewetgeving, binnen de onder meer door de regelgever vastgestelde juridische en ambtelijke kaders, door inzet van de beschikbaar gestelde middelen, is de grote uitdaging van de afdeling Milieu-inspectie. MI geeft dan ook bewust de voorkeur aan een planmatig en gecoördineerd optreden en maximale samenwerking en overleg met andere (handavings)actoren, boven ad hoc toevalstreffers.

Werd er in vorige jaren uitvoerig ingegaan op onder meer alle belangrijke hoofdstukken van het Milieu-inspectieplan: specifieke handavingcampagnes, routinecontroles, reactieve controles, voortgangscontroles en eigen initiatief, dan is dit nu niet het geval, gelet op een eerdere beslissing om niet jaarlijks uitvoerig te rapporteren.

Deel I van dit rapport behelst de voorstelling van MI (organisatie, werking, personeel en middelen evenals de groepsfoto's van de verschillende diensten); deel II beschrijft het jaar 2013 in cijfers en bezorgt namen en adressen van de verschillende contactpersonen.

In uitvoering van de beslissing van 21 december 2012 van de Vlaamse Regering werd in de tweede jaarhelft van 2013 overgegaan tot de aanwerving van 26 contractuele personeelsleden die als toezichthouders worden ingeschakeld om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die opgelegd worden door de Richtlijn Industriële Emissies (RIE) op het vlak van toezicht en handhaving met betrekking tot GPBV bedrijven.

Deze nieuwe medewerkers brengen een aanzienlijke verjonging van ons controleorgaan met zich mee.

In uitvoering van de verplichtingen opgelegd door de RIE op vlak van toezicht van GPBV bedrijven werd in de loop van 2013 heel veel energie gestoken in het opzetten van een GPBV-handhavingssysteem dat de bedoeling heeft om te voldoen aan de opgelegde inspectiefrequenties op basis van een risicoanalyse en dat volledig afdekkend is; zo worden alle GPBV bedrijven en installaties erin opgenomen en is het tevens afdekkend wat de verschillende milieuthema's betreft. Dit handhavingssysteem wordt in 2014 voor het eerst toegepast.

ir. Paul Van Gijseghem
directeur-ingenieur
diensthoofd, belast met de leiding van de afdeling



Inleiding

De afdeling Milieu-inspectie (MI) bericht jaarlijks in het milieuhandhavingsrapport over de organisatie, uitvoering, voortgangscntrole en resultaten van haar milieu-inspecties. Dit rapport is daarmee uitgroeid tot een belangrijke schakel bij de volledige implementatie van de Aanbeveling van het Europees Parlement en de Raad van 4 april 2001 betreffende minimumcriteria voor milieu-inspecties in de lidstaten (2001/331/EG).

Dat dit rapport noodzakelijk is, wordt al duidelijk in de omschrijving van het doel van de aanbeveling: er zouden milieu-inspecties in de lidstaten moeten worden uitgevoerd volgens minimumcriteria met betrekking tot de organisatie, uitvoering, voortgangscntrole en **bekend-making van de resultaten van de inspecties**, om in alle lidstaten de naleving van de communautaire milieuwetgeving kracht bij te zetten en bij te dragen tot een meer consequente uitvoering en handhaving daarvan.

De aanbeveling stelt bovendien dat de verslaggeving over inspectieactiviteiten een belangrijke manier is om, door middel van transparantie, de betrokkenheid van burgers, ngo's en andere belanghebbenden bij de uitvoering van milieuwetgeving te garanderen. Ze vermeldt ook dat de verslaggeving toegankelijk moet worden gemaakt in overeenstemming met de Richtlijn betreffende de vrije toegang tot milieu-informatie.

01/ De afdeling Milieu-inspectie

Het milieuhandhavingsrapport start met een beschrijving van de organisatie en de werking van de afdeling én met een rapportering over de gebruikte middelen (personeel, budget ...).

02/ Het jaar in cijfers

Het tweede deel van dit rapport geeft een aantal cijfers over de werklust en de activiteiten van de afdeling.

Alle milieu-inspecties worden uitgevoerd op basis van een milieu-inspectieplan. Dit planmatig werken is een basisbeginsel van de aanbeveling. Zo vermeldt de aanbeveling onder andere dat *om de doeltreffendheid van het inspectiesysteem te garanderen, de lidstaten erop toe moeten zien dat milieu-inspectieactiviteiten van tevoren worden gepland*.

Dit deel geeft een cijfermatig overzicht van de uitvoering en de resultaten van dit plan.

Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	5

01/ De afdeling Milieu-inspectie

Organisatie

Situering van MI	11
Opdracht	12
Bevoegdheden	13
Interne structuur	14

Werking

Strategische en operationele planning	17
Het milieu-inspectieplan (MIP)	19
Waarom een milieu-inspectieplan?	19
Doelstellingen van het MIP	19
Totstandkoming van een MIP	19
Het MIP 2013	20

Personeel en middelen

Personeel	23
Aanwending van kredieten	23
Laboratoriumkosten	23
Handhavingstudies	23
Overzicht van kosten m.b.t. labocontracten, handhavingsonderzoeken en kwaliteitssysteem	24

02/ Het jaar in cijfers

Algemene cijfers

Algemene gegevens	31
Gegevens externe oorsprong	31
Vergunningen	31
Klachten	31
Voorvallen	32
Parlementaire vragen	32
Activiteiten MI	32
Inspecties	32
Monsternames en metingen	32
Processen-verbaal	34
Maatregelen	34
De MIP-resultaten in vogelvlucht	37
Het Seveso II-inspectieprogramma	39

Bijlagen

Contactpersonen binnen MI	41
Gebruikte afkortingen	42
Instanties	42
(Milieu) technische termen	42
Stoffen en parameters	42
Adressen	43

01/

DE AFDELING MILIEU-INSPECTIE



Organisatie

Binnen het Vlaamse Gewest is MI het belangrijkste orgaan voor het toezicht op de naleving van de milieuhygiënewetgeving. Dit hoofdstuk start met de situering van MI binnen de Vlaamse Overheid en binnen het departement Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE). Daarna wordt de aandacht volledig gericht op MI met een omschrijving van de opdracht en de bevoegdheden van de afdeling. De opdracht van MI is uitgebreid en vereist niet alleen ervaring op het terrein, maar ook kennis van zaken, planning en uniformiteit.

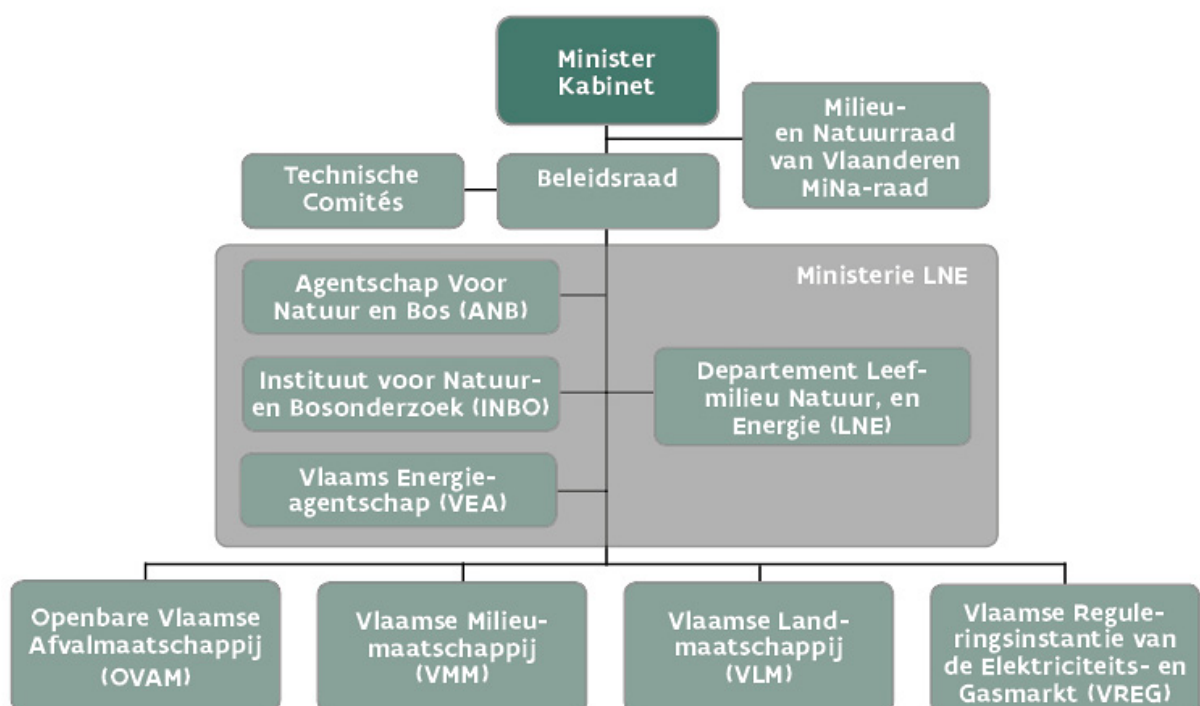
Daarom heeft MI een dubbele structuur: naast de klassieke verticale structuur is ook een horizontale structuur opgezet in de vorm van werkgroepen per milieucompartiment. Verder wordt de integrale kwaliteitszorg binnen MI, of hoe MI voortdurend naar kwaliteitsborging en –verbetering streeft, nader toegelicht.

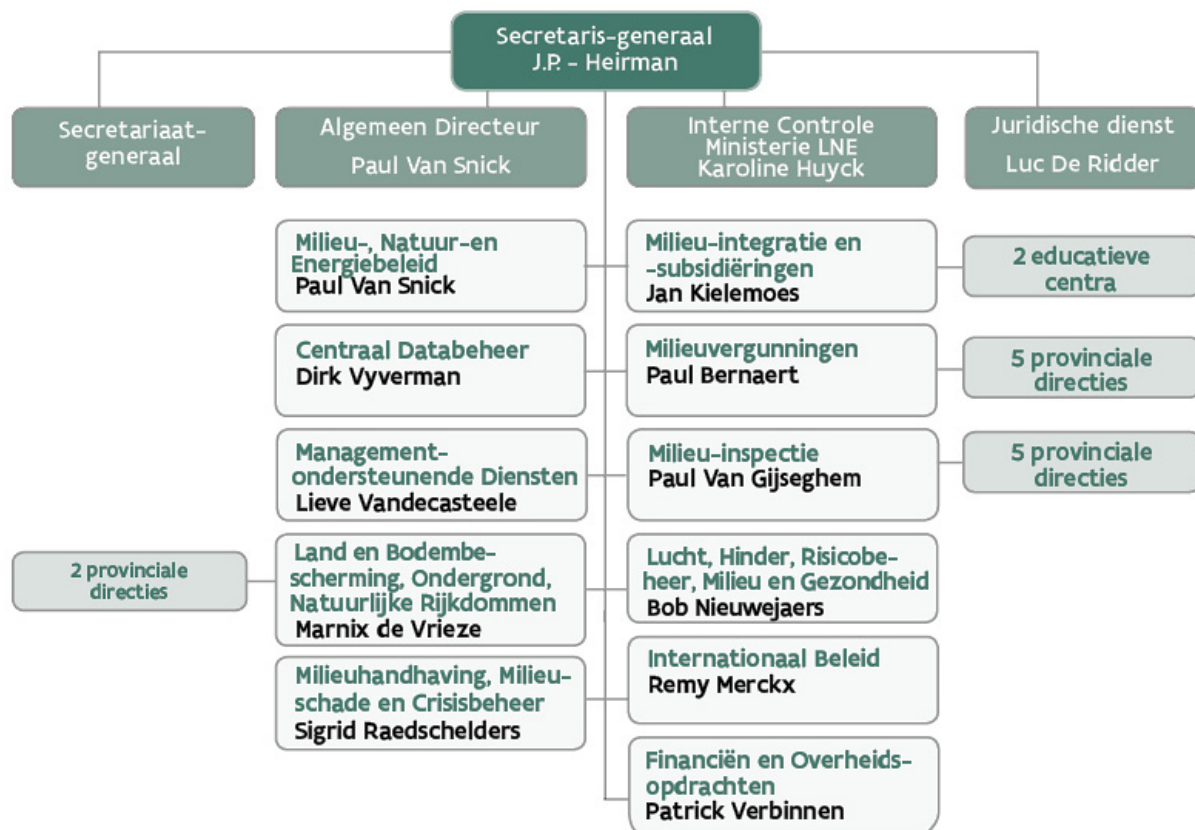
Situering van MI

Sinds 1 april 2006, met de reorganisatie van de Vlaamse overheid in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid, maakt MI deel uit van het departement LNE.

De situering binnen het departement LNE en de plaats van het departement binnen het

beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie worden gevisualiseerd in onderstaande organogrammen.





Opdracht

In uitvoering van het Milieuhandavingsdecreet oefenen de toezichthouders van MI toezicht uit op de naleving van de milieuhygiënewetgeving. Minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur Joke Schauvliege stelt in haar beleidsnota Leefmilieu en Natuur 2009-2014 dat MI zich vooral moet toelagen op inrichtingen met een grote milieurelevantie, zoals Seveso- en GPBV-bedrijven, en op het ketentoezicht op afvalstoffen. Dit, uitgebreid met het toezicht op de overige klasse 1-inrichtingen, is de kernopdracht van MI.

MI streeft voortdurend naar een verhoging van de kwaliteit van de handhaving. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan een doelmatig, uniform en geïntegreerd optreden over heel Vlaanderen en wil MI een voorbeeldfunctie vervullen voor de lokale overheden. Handhaving vormt het sluitstuk van een goed milieubeleid. De geloofwaardigheid van dat beleid en het bereiken van effectieve milieuresultaten hangen immers af van de mate waarin en

de manier waarop de milieuwetgeving wordt gehandhaafd.

Naast MI zijn er nog vele andere actoren betrokken bij de handhaving van de milieuhygiënewetgeving. Om de handhaving in haar geheel te laten slagen, moeten alle instanties constructief samenwerken. In het bijzonder moeten concurrerende handhavingsactiviteiten worden vermeden. MI is actief in het vormen van netwerken tussen de instanties. Daarnaast heeft MI ook de taak om internationale contacten te leggen en om actief in te spelen op internationale vernieuwingen en tendensen.

Voor de beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie heeft MI de opdracht om de Vlaamse minister te adviseren over de uitvoerbaarheid en de handhaafbaarheid van de regelgeving. Hier toe koppelt MI haar ervaringen op het terrein terug naar de beleidsmakers. Tot slot heeft MI de opdracht haar optreden en aanpak op geregelde tijdstippen kenbaar te maken en toe te

lichten. Met die transparantie beoogt MI een voldoende breed maatschappelijk draagvlak voor de handhaving te creëren en te behouden.

Bevoegdheden

MI ontleent haar toezichtbevoegdheden aan het Milieuhandhavingsbesluit en houdt toezicht op de volgende Vlaamse milieuhygiëne-wetgeving (of delen ervan) en hun uitvoeringsbesluiten:

- 1° titel III, titel IV en titel XV van het decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid
- 2° de wet van 28 december 1964 op de bestrijding van de luchtverontreiniging
- 3° de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
- 4° de wet van 18 juli 1973 op de geluidshinder
- 4°/1 de wet betreffende de schadelijke effecten en de hinder van niet-ioniserende stralingen, infrasonen en ultrasonen
- 5° het Materialendecreet
- 6° het Grondwaterdecreet
- 7° het Milieuvergunningsdecreet
- 8° de uitvoeringsbesluiten van de wetten en decreten, vermeld in punt 1° tot en met 7°
- 9° Verordening (EG) nr. 1005/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 betreffende de ozonlaagafbrekende stoffen
- 10° Verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1774/2002
- 11° verordening (EG) nr. 850/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de persistente organische verontreinigende stoffen en tot wijziging van richtlijn 97/117/EEG
- 12° verordening (EG) nr. 166/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 18

januari 2006 betreffende de instelling van een Europees register inzake de uitstoot en overbrenging van verontreinigende stoffen en tot wijziging van de richtlijn 91/689/EEG en 96/61/EG van de Raad

- 13° verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen
- 14° verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen
- 15° verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2006 inzake de registratie van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH), tot oprichting van een Europees Agentschap voor chemische stoffen, houdende wijziging van richtlijn 1999/45/EG en houdende intrekking van verordening (EEG) nr. 793/93 van de Raad en verordening (EG) nr. 1488/94 van de Commissie alsmede richtlijn 76/769/EEG van de Raad en de richtlijn 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EG en 2000/21/EG van de Commissie
- 16° verordening (EG) nr. 1418/2007 van de Commissie van 29 november 2007 betreffende de uitvoer, met het oog op terugwinning, van bepaalde afvalstoffen, vermeld in bijlage III of III A bij verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad, naar bepaalde landen waarop het OESO-besluit betreffende het toezicht op de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen niet van toepassing is
- 17° het Mestdecreet en de uitvoeringsbesluiten ervan
- 18° het Oppervlaktedelfstoffen-decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan
- 19° het decreet Diepe Ondergrond en de uitvoeringsbesluiten ervan
- 20° Verordening (EU) nr. 333/2011 van de raad van 31 maart 2011 tot vaststelling van criteria die bepalen wanneer bepaalde soorten metaalschroot niet langer als afval worden aangemerkt overeenkomstig Richtlijn 2008/98/EG van het Europees Parlement en de Raad

- 21° het Pesticidendecreet en de uitvoeringsbesluiten ervan, als het van toepassing is op hinderlijke inrichtingen vermeld in artikel 3 van het Milieuvergunningsdecreet
- 22° verordening EG nr. 1102/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2008 inzake het verbod op de uitvoer van metallisch kwik en andere kwikverbindingen en –mengsels en de veilige opslag van metallisch kwik
- 23° verordening (EU) nr. 1179/2012 van de Commissie van 10 december 2012 tot vaststelling van criteria die bepalen wanneer kringloopglas overeenkomstig Richtlijn 2008/98/EG van het Europees Parlement en de Raad niet langer als afval wordt aangemerkt
- 24° verordening (EU) nr. 715/2013 van de Commissie van 25 juli 2013 tot vaststelling van criteria die bepalen wanneer koperschroot overeenkomstig Richtlijn 2008/98/EG van het Europees Parlement en de Raad niet langer als afval wordt aangemerkt

Daarnaast heeft MI ook toezichtbevoegdheid in het kader van het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken.

Interne structuur

MI heeft in elke provincie een buitendienst. Zij staan in hoofdzaak in voor de inspecties, het nemen van maatregelen en de voortgangscontrolle bij de saneringen van de gecontroleerde bedrijven. Hun 'ervaring op het terrein' wordt gebruikt als input voor de terugkoppeling naar de beleidsmakers.

Daarnaast zijn er twee centrale diensten.

De belangrijkste taak van de dienst toezicht zwareisicobedrijven is de planmatige en systematische controle van de zogenaamde Sevesobedrijven.

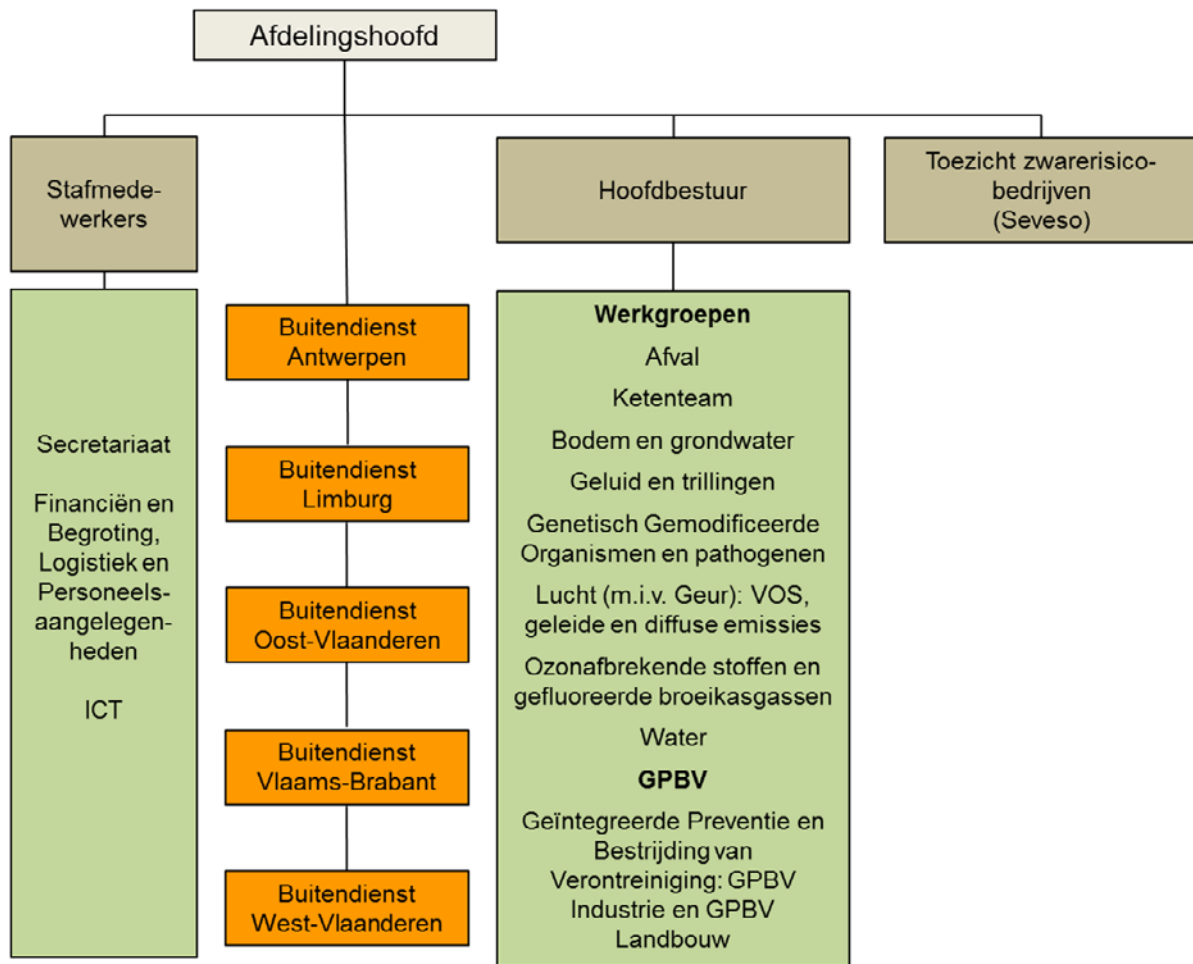
Het hoofdbestuur coördineert de werking van de thematische werkgroepen. Zo waken zij over de planning, de diepgang, de uniforme uitvoering en de integratie van de handavingscampagnes en ondersteunen zo de toezichthouders.

Deze werkgroepen vormen een horizontale structuur binnen de afdeling. Zij moeten garant staan voor een gecoördineerde en uniforme aanpak in het hele Vlaamse Gewest. Eind 2013 waren de volgende werkgroepen actief:

- Werkgroep Afval;
- Ketenteam voor controle op de ophaling en vervoer van afvalstoffen;
- Werkgroep Bodem en Grondwater;
- Werkgroep Geluid en Trillingen;
- Werkgroep Genetisch Gemodificeerde Organismen en pathogenen (GGO's);
- Lucht (m.i.v. Geur): de werkgroepen VOS, geleide emissies en diffuse emissies;
- Werkgroep Ozonafbrekende stoffen en gefluoreerde broeikasgassen;
- Werkgroep Water;
- Geïntegreerde Preventie en Bestrijding van Verontreiniging: de werkgroepen GPBV Industrie en GPBV Landbouw.

Een werkgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van elke buitendienst en het hoofdbestuur. Deze laatsten fungeren als gangmaker.

Een aantal stafmedewerkers staan in voor de administratieve ondersteuning van de afdeling (personeel, logistiek, financiën en ICT).





Werking

Strategische en operationele planning

MI heeft midden de jaren '90 de missie, visie en waarden van haar organisatie en haar medewerkers duidelijk vastgelegd.

Er werd vertrokken van de bestaansreden van MI:

'het toetsen en bevorderen van de kwaliteit van het milieuhygiënebeleid en de uitvoering ervan, teneinde de milieukwaliteit te behouden en daar waar nodig te verbeteren en zo nodig hinder, schade en zware ongevallen te voorkomen.'

De missie (waar staan we nu?) is een verdere uitdieping van die bestaansreden: *'wij als afdeling Milieu-inspectie toetsen en bevorderen de kwaliteit van het milieuhygiënebeleid en de uitvoering ervan teneinde de milieukwaliteit te behouden en daar waar nodig te verbeteren en zo nodig hinder, schade en zware ongevallen te voorkomen.'*

De visie geeft aan welke organisatie MI wil zijn: *'de afdeling Milieu-inspectie wordt dé organisatie die instaat voor een doelmatig, deskundig, uniform, integraal en sturend handhavingsbeleid van de milieuhygiënewetgeving.'*

De afdeling Milieu-inspectie is dus steeds in beweging en in een voortdurend veranderingsproces verwickeld. Om van de huidige toestand (missie) tot de gewenste situatie (visie) te komen, werd er een strategie uitgewerkt.

De strategie van MI werd herzien naar aanleiding van de hervorming van de Vlaamse overheid in 2006. Binnen het departement Leefmilieu, Natuur en Energie werden een aantal nieuwe bevoegdheden opgenomen, andere werden afgestaan. Ook werd de organisatiestructuur grondig gewijzigd. Dit had tot gevolg dat de strategische doelstellingen en de visie van het departement moesten herzien worden.

Ook de verschillende afdelingen moesten hun doelstellingen en kernactiviteiten herzien, omdat deze moeten bijdragen aan de strategische doelstellingen van het departement. Daarom heeft MI in de loop van 2007 nieuwe strategische en operationele doelstellingen en kernactiviteiten vastgelegd.

De kernactiviteiten werden in 2013 nogmaals herzien ter gelegenheid van een departementale oefening om de processen te rationaliseren en uniformer te definiëren voor de verschillende afdelingen. Deze denkoefening resulteerde in vijf processen, die de werking van MI samenvatten. Vervolgens worden vanaf 2014 de operationele doelstellingen in het nieuwe proceskader ingepast. De verdere optimalisatie van de structuur en de werking van MI worden hierdoor gestuurd.

Jaarlijks worden de operationele doelstellingen van MI herzien om veranderingen op korte termijn te sturen (1 à 3 jaar). Deze operationele doelstellingen, opgesteld voor de hele afdeling, worden op hun beurt in cascade doorvertaald naar persoonlijke doelstellingen die worden opgenomen in een persoonlijk planningsdocument voor alle personeelsleden.

Het Strategisch en Operationeel Plan 2013 (SOP 2013) van MI past nog in het kader van voor de vernieuwing van 2013 en gaat uit van drie strategische doelstellingen voor de afdeling:

1. *Handhaving van de milieuhygiënewetgeving versterken voor een kwaliteitsvol leefmilieu*
2. *Actieve wisselwerking met andere milieu(handhavings)actoren intensifiëren*
3. *Versterken van de deskundigheid*

De kernactiviteiten en hun onderliggende processen

1. Planmatig toezicht houden en maatregelen nemen

- 1.1. Opstellen van het milieu-inspectieplan (MIP)
- 1.2. Uitvoeren MIP (specifieke handhavingscampagnes, routinecontroles, reactieve controles, voortgangscontroles en eigen initiatief)
- 1.3. Implementeren van handhavingssystemen voor Seveso, GPBV en ketentoezicht afvalstromen
- 1.4. Implementeren van een permanentie- en responsstelsel voor oproepen, meldingen van voorvallen (incl. milieuschadegevallen) en crisissen (incl. milieu-incidenten), voor winter-smogperiodes en voor ondersteuning van ketentoezicht afvaloverbrengingen
- 1.5. Optimaliseren van het milieuhandhavingsinstrumentarium
- 1.6. Uitbouwen en beheren van een geïntegreerd informatie- en dossierbeheersysteem
- 1.7. Administratief ondersteunen (secretariaat, personeel, logistiek, financiën, ICT)

2. Voortrekker zijn bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie van de milieuhandhaving (toezicht houden en maatregelen nemen) van de milieuhygiënewetgeving

- 2.1. Overleggen/samenwerken op intra-, inter- en supragewestelijk niveau met andere milieu(handhavings)actoren
- 2.2. Uitdragen van handhaving naar overige handhavers in het Vlaamse Gewest
- 2.3. Meten, evalueren en rapporteren: uitdragen en toelichten van de handhavingsactiviteiten en -resultaten (o.a. milieuhandhavingrapport)
- 2.4. Terugkoppelen van de ervaringen uit het veld naar de beleidsmakers
- 2.5. Proactief toetsen van de handhaafbaarheid en hanteerbaarheid van ontwerpregelgeving
- 2.6. Beleidsvoorbereiding: bijdragen aan het opstellen en omzetten van Europese regelgeving
- 2.7. Beleidsvoorbereiding: bijdragen aan handhavingsregelgeving

3. Versterken van de deskundigheid

- 3.1. Organiseren en volgen van vorming en training
- 3.2. Opzoeken en verwerken van juridische, milieutechnische en beleidsinformatie

4. Versterken van de organisatiebeheersing

- 4.1. Versterken van de organisatiebeheersing van de afdeling
- 4.2. Meewerken aan de organisatiebeheersing op het niveau van het departement

Aan de processen zijn operationele doelstellingen vastgehangen met tijdshorizon en prestatie indicatoren voor opvolging of kwantificatie van de vooruitgang die geboekt wordt t.a.v. het gestelde doel.

Voor 2013 werden onder meer volgende operationele doelstellingen vastgelegd:

- Organiseren en volgen van vorming volgens VTO-plan 2013 van MI: over instrumentele beveiligingen, over procesmanagement, over de nieuwe Vlarema (afvalstof versus grondstof), over technieken in waterzuivering,

over procedures water kwaliteits-handboek monsternames, over permanente lekdetectiesystemen koelinstallaties

- Implementeren van een GPBV-handhavingssysteem;
- Aanpassen van het Sevesohandhavingssysteem aan de bepalingen van de Seveso III-richtlijn;
- Aanpassen van het permanentie- en responsstelsel voor oproepen, meldingen van voorvallen (incl. milieuschadegevallen) en crisissen (incl. milieu-incidenten) i.f.v. de nieuwe Vlarema II-bepalingen inzake risico-beheersing en uitbreiden ervan met het be-

staande permanentiesysteem voor winter-smogperiodes en een nieuw systeem voor ondersteuning van ketentoezicht afval-overbrengingen;

- Uitbreiding van het milieuhandhavings-instrumentarium met 'nevenstromen';
- Ontwikkelen van een nieuw ondersteunend ICT systeem voor het plannen, uitvoeren en volgen van het MIP;
- Bijdragen aan het opstellen van het omgevingsdecreet en -besluit;
- Bijdragen aan de wijziging van het Milieuhandhavingsdecreet en -besluit o.b.v. de conceptnota 'Evaluatie milieuhandhavings-decreet';
- Bijdragen aan de omzetting van de Seveso III-richtlijn.

Het Milieu-inspectieplan (MIP)

MI pakt de handhaving van de milieuhygiëne-wetgeving op een planmatige wijze aan. In haar jaarlijks milieu-inspectieplan probeert MI al haar inspectieactiviteiten in kaart te brengen en te begroten qua budget en personeels-inzet.

Waarom een milieu-inspectieplan?

De uitdaging waar de Vlaamse handhavers voor staan, is ervoor te zorgen dat het toezicht op de naleving van de milieuwetgeving evolueert van toevalstreffers naar een planmatige handhaving. Dit gebeurt via jaarprogramma's voor de handhaving, waarin de prioriteiten voor een bepaald werkjaar worden vastgelegd en de handhavingsacties worden gepland. Essentieel is dat alle handhavingsacties worden uitgevoerd op basis van een diepgaand inzicht.

Er is ook de algemene Europese trend naar een meer systematische, planmatige en gecoördineerde handhaving. Van de lidstaten wordt verwacht dat alle milieu-inspectieactiviteiten van tevoren worden gepland en dat dergelijke

inspectieprogramma's openbaar worden gemaakt.

Doelstellingen van het MIP

De doelstellingen van het MIP bevinden zich op verschillende niveaus. Op het niveau van de organisatie heeft het plan een doelmatige, deskundige, uniforme, integrale en sturende aanpak van de controles tot doel.

Een tweede belangrijke doelstelling richt zich op het vlak van de effectiviteit van de controles. Het plan voorziet in diepgaande en zo mogelijk geïntegreerde controles bij klasse 1-inrichtingen die (potentieel) sterk milieubelastend zijn of die ernstige risico's voor de omgeving inhouden. Bij de selectie van de bedrijven of bedrijfssectoren wordt rekening gehouden met hun milieureputatie en -verleden.

De beheersing van het werkvolume en de werkdruk is een derde doelstelling voor het opmaken van de jaarplanning. MI wordt immers geconfronteerd met een groot aantal en een grote diversiteit aan te controleren inrichtingen. Een goede jaarplanning moet prioriteiten leggen en daardoor helpen om het werkvolume en de werkdruk te beheersen.

Totstandkoming van een MIP

Het jaarlijks MIP is het resultaat van intern overleg waarbij alle toezichthouders van MI hun voorstellen kunnen laten horen. MI peilt daarnaast ook naar prioritaire handhavingsnoden bij andere (milieu) handhavingsactoren. De verzamelde voorstellen worden geïnventariseerd en uitgediept. Daarna worden de handhavingsprioriteiten voor het komende jaar vastgelegd.

Het hoofdbestuur werkt de voorstellen uit en begroot zowel de personeelsinzet als het budget. Hierbij worden een aantal beginselen van professioneel projectmanagement toegepast: doelstellingen en verantwoordelijkheden worden duidelijk vastgelegd, mijlpalenplannen worden uitgetekend, criteria voor succes worden bepaald, ...

Het MIP wordt daarna definitief aanvaard door de staf en ter goedkeuring voorgelegd aan de secretaris-generaal en de minister.

Het MIP 2013

In het MIP 2013 zijn alle handhavingsactiviteiten van de afdeling opgenomen voor dat jaar. Heel wat inspectiecampagnes kaderen in of geven ondersteuning aan projecten van het ontwerp MINA-plan 4 of geven uitvoering aan regionale, nationale en internationale verplichtingen. Het MIP 2013 geeft daarnaast uitvoering aan de Beleidsnota Leefmilieu en Natuur 2009-2014 van Vlaams minister voor Leefmilieu, Joke Schauvliege, door bijzondere aan-

dacht te besteden aan twee specifieke doelgroepen nl. Sevesobedrijven enerzijds en GPBV-bedrijven anderzijds en door ook een flink deel van de beschikbare inspectietijd te voorzien voor ketentoezicht op afvalstoffen.

Ook emissiegerichte inspecties en controle van zelfcontroleactiviteiten van de bedrijven worden in dit kader onverminderd verdergezet in verschillende acties van het MIP 2013. Daarnaast is er in diverse acties ook aandacht voor andere accenten uit de beleidsnota onder andere voor de fijn stof problematiek.

Het MIP is raadpleegbaar op de website van MI: www.milieu-inspectie.be.

Overzicht van het MIP 2013

Aard	Thema	Titel
Specifieke handhavingcampagnes	Projecten	B&G Controle van geothermische installaties
		Afval Controle op de sortering van bedrijfsafval Controle op het wegtransport van afvalstromen Controle op de uitvoer van afvalstoffen via zeehavens Controles in het kader van ketentoezicht Controle op opmenging van afvalstoffen in bunkerolie
		GPBV Thematische controle GPBV-landbouwbedrijven Thematische controle van GPBV-bedrijven - industrie
		REACH Controle op de naleving van REACH
	Acties	Exploitatie Water Controle van IMJV-plicht bij GPBV-bedrijven - industrie Controle van RWZI's Controles op vraag van VMM Voedingsbedrijven onder richtlijn 91/271 Lozing van gevaarlijke stoffen Ecotoxiciteit van bedrijfsafvalwater Controle van de WZI's van benzinestations/parkings langs snelwegen
		Veiligheid Uitvoering van het Seveso II-inspectieprogramma Controle van de veiligheidsaspecten bij koelinstallaties op ammoniak Controle van de opslag van gasen in vaste houders
		Geluid Geluids- en trillingsonderzoeken Kwaliteitscontrole akoestische onderzoeken
		B&G Controle van grondwaterwinningen Controle van de zelfcontrole grondwater
		Afval Controles in het kader van de overeenkomst dierlijke bijproducten Inspecties verwerkers organisch-biologische afvalstoffen (OBA) en mest
		Lucht Controle op gefluoreerde ozonafbrekende stoffen en broeikasgasen Controle van de zelfcontrole lucht Geuronderzoeken Fijn stof (PM10): aanpak van diffuse emissies in 'hot spot'-gebieden Emissiemetingen bij biomassa- en houtafvalverbrandingsinstallaties Acties ter beperking van de emissie van de verspreiding van zware metalen naar de lucht Leak Detection and Repair (LDAR) Controle VOS-emissies bij solventverbruikende bedrijven
		GGO Controle van ingeperkt gebruik GGO's en pathogene organismen
		Routine
	Geluid Ad hoc geluids- en trillingsmetingen	
	Afval Routine monsternames afvalstoffen, bodem, grondwater	
	Lucht Routine emissiemetingen lucht Ad hoc immissiemetingen lucht	
	EMS Breedbandmetingen van elektromagnetische straling van zendantennes	
	Exploitatie Controle van milieuvergunningen Controle van de zelfcontrole (m.u.v. projecten en acties) Controles afvalverwerkende bedrijven Controle asbest	
Reactief		Klachten Voorvallen Evaluatieverslag proefvergunning Evaluatie werkplan + andere documenten Rapportering 'kantschriften'
	Voortgangscntrole (handhavingsinstrumentarium)	
	Eigen initiatief	

PALETTEN
HOUTAFVAL

ALUMINIUM

5 METER
AFSTAND
HOUDEN
7.11.3.

Personeel en middelen

Personeel

In dit deel wordt een overzicht gegeven van de personele en financiële middelen die de afdeling ter beschikking heeft om haar opdracht uit te voeren.

Aantal personeelsleden										
	A2A	A2	A1	B2	B1	C2	C1	D2	D1	Totaal
Afdelingshoofd en Stafmedewerkers		2	1			1	2			6
Hoofdbestuur		1	12							13
Toezicht zware risicobedrijven		1	13							14
Buitendienst Antwerpen		1	13	1	3	1	3			22
Buitendienst Limburg			8		4	1	4			17
Buitendienst Oost-Vlaanderen			12	1	5	1	2			21
Buitendienst Vlaams-Brabant			7	1	5		2		1	16
Buitendienst West-Vlaanderen			14				2		1	17
Totaal	0	5	80	3	17	4	15	0	2	126
Aantal beschikbare VTE	0	5	77	3	17	4	15	0	2	121,8

Aanwending van de kredieten

Laboratoriumkosten

Ter ondersteuning van haar sleutelproces 'Inspecteren en maatregelen nemen' sluit MI overeenkomsten af met erkende laboratoria voor het meten, bemonsteren en analyseren van allerlei stoffen en emissies.

Voor de meting, monsternamen en analyse van afvalwater, koelwater en oppervlaktewater enerzijds en bodem, afvalstoffen, meststoffen en grondwater anderzijds werden per provincie overeenkomsten afgesloten.

Om emissiemetingen uit te voeren op de schoorsteen van verbrandingsinrichtingen en procesinstallaties werd met twee laboratoria een contract afgesloten.

Naast de hierboven vermelde algemene overeenkomsten werden nog enkele overeenkomsten afgesloten voor een aantal specifieke dossiers.

Handhavingsstudies

In bepaalde omstandigheden is het noodzakelijk bijkomende studies te laten verrichten door gespecialiseerde laboratoria of deskundigen. Zo kunnen bijvoorbeeld niet-courante analyses worden uitgevoerd of kan de milieupact van een specifiek bedrijf worden onderzocht. De studies worden uitgevoerd ter advisering en ter voorlichting van MI. Naast de studies die specifiek gericht zijn op één of meerdere bedrijven, werden ook een aantal algemene handhavingsstudies uitgevoerd.

In toepassing van het kwaliteitssysteem wordt een kwaliteitshandboek onderhouden en opgevolgd. Hierbij wordt geregeld een interne audit binnen MI uitgevoerd.

Overzicht van kosten m.b.t. labocontracten, handhavingsonderzoeken en kwaliteitssysteem

Het totale beschikbare vastleggingskrediet voor 2013 bedroeg € 1.886.000 en er werd 97,4% vastgelegd. Het ordonnanceringskrediet bedroeg € 2.389.000 en werd voor 67,86% uitbetaald.

overzicht van kosten	
	Vastgelegd bedrag in euro
labocontract afvalwater, koelwater en oppervlaktewater	672.544,3
labocontract afvalstoffen, meststoffen en grondwater	347.820
labocontract luchtemissiemetingen	423.348,61
kosten handhavingsonderzoek	338.713,72
kosten kwaliteitssysteem	53.946,64
totaal	1.836.373,27

Werkingsmiddelen

De toezichthouders van MI beschikken over heel wat middelen om hun taken efficiënt en effectief uit te voeren.

Bij de voorbereiding van een inspectie kan een toezichthouder gebruik maken van het papieren dossier dat op elke buitendienst aanwezig is. Daarnaast hebben ze toegang tot diverse andere documenten (door raadpleging van informatie bij andere entiteiten en/of door raadpleging van databanken via internet): integraal milieujaarverslag, milieueffectrapporten, veiligheidsrapporten, decretale milieuaudits, meldingen van afvoer van afvalstoffen, meetresultaten allerhande, ...

Elke dienst heeft bovendien een beperkte bibliotheek met publicaties over de handhaving van de milieuhygiënewetgeving en boeken die het mogelijk maken om de evolutie in de gebruikte technieken en in de (handhaving van de) milieuhygiënewetgeving te volgen. Daarnaast gebruiken de toezichthouders steeds een elektronisch dossieropvolgingssysteem, waarmee op een eenvoudige manier een overzicht kan bekomen worden van de verschillende documenten die bij MI aanwezig zijn over het betrokken bedrijf.

Voor de uitvoering van de inspecties beschikken de toezichthouders van MI over heel wat materieel en over aangepaste dienstwagens. In de meeste dienstwagens is een scheidingwand aangebracht zodat propere en mogelijk gecontamineerde items gescheiden kunnen vervoerd worden. Bovendien is elke dienstwagen voorzien van een koelbox, waarmee genomen monsters gekoeld en in het donker kunnen vervoerd worden tussen de plaats van monsternamen en het laboratorium.

Voor het zelf uitvoeren van metingen op het terrein beschikken de toezichthouders onder meer over pH- en temperatuurmeters, geluidsmeters, trillingsmeters, radioactiviteitsmeters, gasdetectiemeters, explosiemeters en PAK-markers. MI zorgt voor het onderhoud en de ijking van deze toestellen. Om bepaalde situaties vast te leggen beschikken de toezichthouders ook over een fototoestel. Ook voor het uitvoeren van monsternames van water, afval en bodem beschikken de toezichthouders over een grote hoeveelheid materieel.

Bovendien is er een grote aandacht voor de persoonlijke bescherming tijdens de inspecties: ook hiervoor zijn tal van beschermingsmiddelen, waaronder ook diverse meettoestellen ter beschikking.

Om de goede werking van de afdeling te waarborgen beschikt MI aldus over een aantal kredieten die haar in de mogelijkheid stellen de noodzakelijke aankopen te realiseren en te zorgen dat haar personeelsleden de nodige vormingen kunnen volgen.

overzicht van de benutte kredieten	
	Bedrag in euro
vorming personeelsleden	33.173,6
aankoop kantooormateriaal	22.529,94
aankoop documentatie	4.197,91
aankoop tickets online (NMBS)	19.776,5
aankoop veiligheidskledij	18.266,2
specifieke uitgaven eigen aan de afdeling	95.724,78



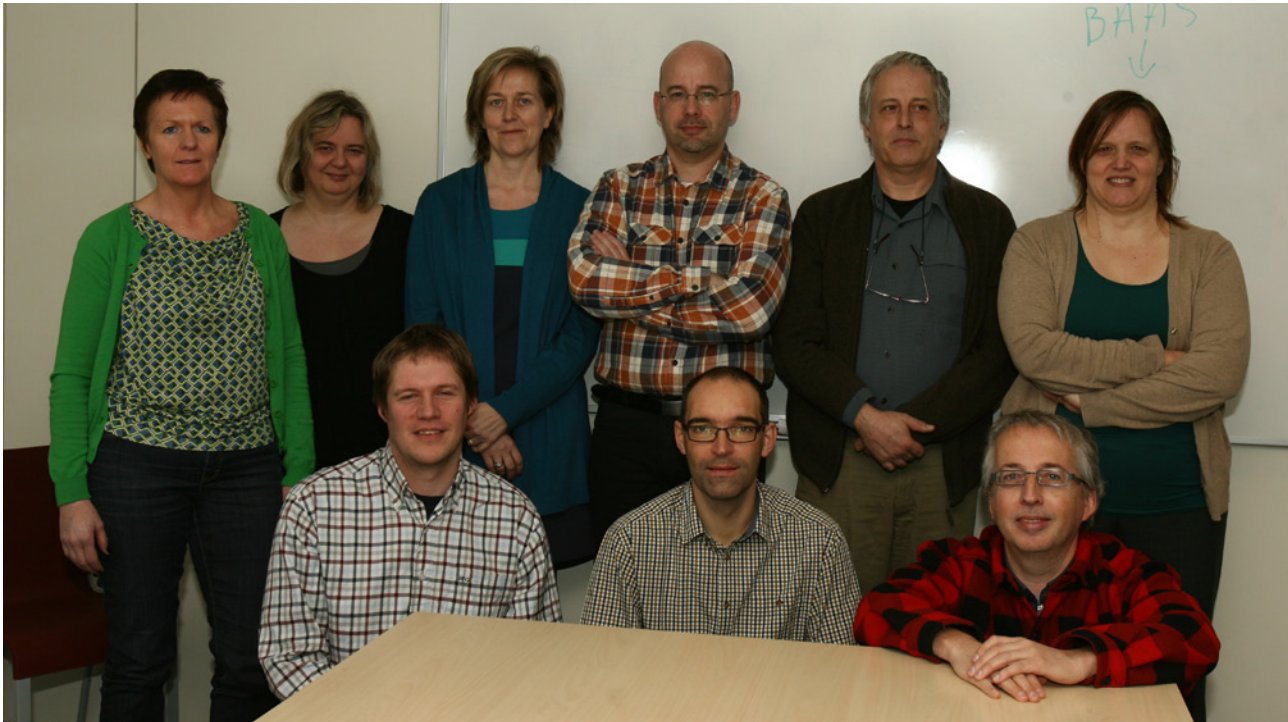
Afdelingshoofd en stafmedewerkers

v.l.n.r.: Tanja Verschaeren, Veerle Janssens, Hedwig Stylemans, Paul Van Gijseghem, Daisy Van Cal-ster, Jos Tits



Hoofdbestuur

v.l.n.r.: Bart Palmans, Martine Blondeel, Steven Heylen, Paul Cuypers, Jan Van Hoeymissen, Geert Keppens, Rita Van Ham, Saartje Swinnen, David van der Ha, Marian Renkens, Jeroen November, Krista Thomas, Hans Delcourt, Roel Vaneerdeweg



Toezicht zware risicobedrijven

Staan v.l.n.r.: Gwenny Vanhaecke, Inge Dils, Ingrid Roels, Wilfried Van den Acker, Marc Van Kerck-voorde, Inge Delvaux

Zittend v.l.n.r.: Christof De Pauw, Wilfried Biesemans, Philip Tanghe

Ontbreken: Jo De Baerdemaeker, Christel Gernay, André Goossens, Nele Loos, Leentje Timmerman



Buitendienst Limburg

Zittend v.l.n.r.: Freddy Noels, Rudi Rademaekers, Guido Gerits, Jan De Paep, Sybille Vanderhenst

Staan v.l.n.r.: Erwin Brouwers, Peter Schoups, Filip Moers, Peter Brien, Liesbet Rommens, Ann Janssens, Peggy Cloostermans, Josée Vanthienen, Tom Maes

Ontbreken: Karolien Bers, Christophe Bervoets, Tom Nuyts, Kaat Vanmeeren, Irène Poelmans



Buitendienst Antwerpen

v.l.n.r.: Bart Boschmans, Karen Van Craenenbroeck, Monique Dirickx, Joke Valckx, Jan Valckx, Jos Moeskops, Joffrey Vanmoer, Michael Allison, Rinus Van Roten, Ilse Colman, Diane Haelwaeters, Elsje De Jonghe, Sam Gielen, Ivo Broekmans, Veerle Wiercx, Ann Devisschere, An Van Steenberghe, Anne Colman, Ann Van Deun, Anja Van der Auwera, Kris De Wree, Linda Van Geystelen



Buitendienst Oost-Vlaanderen

v.l.n.r.: Frans Van der Cruyssen, Wilfried Van Vaerenbergh, Steven Overmeire, Carmen Bauwens, Peter Permanne, Frank Verslype, Myriam Macharis, Peter Wesemael, Lieve Joos, Els Van Bever, Steven Van Acker, Eric Ryckaert, Marian Lagrou, Bart Dewaele, Greet De Wandeler, Valérie Yde, Luc Verhaeven, Carine Baert, Sofie Fevery, Gert Govaerts, Greta De Maesschalck
Ontbreken: Jens Demeyer, Peter De Neve



Buitendienst Vlaams-Brabant

v.l.n.r.: Mathy De Preter, Gert Van de Cauter, Robert Dupont, Rafaël de Sousa Cecilia, Kevin Pauwels, Patrick Bergen, Christiane Reinquin, Koen Mandonx, Tina Poels, Theo Strobbe, Carine Holsbeekx, Dirk Crivits, Kathleen Dethier, Gwenny Vanhaecke (Toezicht zware risicobedrijven), Philippe Verbecq, Marc Vanthienen

Ontbreekt: Eric Van Gijsegem



Buitendienst West-Vlaanderen

v.l.n.r.: Danny Deygers, Philip Tanghe, Tine Soetens, Geert Van Landschoot, Nathalie Roels, Carl Feryn, Iris Castel, Robrecht Pillen, Roland Loontjens, Joke Lahousse, Katelijne Schaerlaekens, Betty Verstraete, Nele Vanassche, Wim Delaere, Koen Mergaert, Katrijn Holvoet, Marc De Vos

02/
**HET JAAR
IN CIJFERS**



Algemene cijfers

In dit deel worden de activiteiten van de afdeling voorgesteld aan de hand van een aantal cijfers. Deze cijfers geven nooit een volledig beeld van de activiteiten van MI, maar kunnen in een aantal gevallen wel een goede aanwijzing zijn voor tendensen of evoluties.

Cijfers geven ook basisinformatie voor de planning en evaluatie van het MIP.

Algemene gegevens

Beschikken over juiste gegevens is essentieel voor een doeltreffende handhaving.

De basis hiervoor vormt de kennis van de hinderlijke inrichtingen in Vlaanderen en hun milieuvergunningen.

MI verzamelt haar gegevens van deze bedrijven in een databank. Deze gegevens vormen de basis om de activiteiten van de afdeling doeltreffend te kunnen plannen.

overzicht aantal bedrijven	
klasse 1	23.432
klasse 2	49.989
klasse 3	4.613
niet ingedeeld	3.826
totaal	81.860

Aantal Seveso-inrichtingen	
Aantal hogedrempelinrichtingen	153
Aantal lagedrempelinrichtingen	127
Totaal aantal Seveso-inrichtingen	280

Gegevens van externe oorsprong

Vergunningen

overzicht besluiten over klasse 1 bedrijven	
nieuwe exploitaties	236
hermachtigingen	808
verandering of uitbreiding	727
totaal	1.771
geweerde vergunningen eerste aanleg	166
definitieve weigeringen	41
proefvergunningen	74

MI ontvangt een heleboel informatie van buitenaf. Zo krijgt ze een afschrift van alle beslui-

ten aangaande milieuvergunningaanvragen en bodemsaneringsprojecten.

Klachten

MI ontvangt elk jaar heel wat milieuklachten. Niet alle klachten hiervan zijn voor MI bestemd. Klachten over klasse 1 inrichtingen worden door MI behandeld, evenals klachten over klasse 2 en klasse 3 inrichtingen die zware hinder veroorzaken.

Op de website van MI wordt beschreven welke klachten MI wel of niet behandelt (<http://www.lne.be/organisatie/structuur/afdeling-milieu-inspectie/taken>).

overzicht klachten per klasse		
	aantal klachten	aantal betrokken bedrijven of locaties
klasse 1	1.103	423
klasse 2	119	96
klasse 3	13	12
niet ingedeelde inrichting	128	87
totaal	1.363	620

klachten per milieucompartiment*	
geur	1.143
geluid	742
exploitatie	726
lucht	175
afval	160
lozing	176
bodem en grondwater	54
mest	21
veiligheid	26
licht	12
totaal aantal klachten	3.235
aantal daarvoor uitgevoerde inspecties	2.745

*Eén klacht kan handelen over meer dan één milieucompartiment

Voorvallen

Alle exploitanten hebben bij de uitbating van hun bedrijf de plicht alle nodige maatregelen te treffen om de buurt te beschermen tegen de risico's voor en de gevolgen van voorvallen. Dat betekent onder andere dat zij de noodzakelijke interventiemiddelen moeten voorzien. Bij hinder, schade of gevaar daartoe moeten ze onmiddellijk alle nodige maatregelen treffen om die toestand te verhelpen. Eventueel opgetreden verontreiniging moeten zij op verantwoorde wijze ongedaan maken. Ondanks alle mogelijke preventieve maatregelen gebeuren er echter nog steeds onvoorziene emissies die tot hinder kunnen leiden. Soms escaleren deze voorvallen in die mate dat ze schade berokkenen aan de mensen of het milieu in de omgeving van het bedrijf.

Naast de zorgplicht rust er ook een meldingsplicht op de exploitanten: ze moeten de voorvallen en de genomen maatregelen melden bij de burgemeester en MI. Als er een voorval heeft plaatsgevonden zal MI, als dat relevant is, er zich van vergewissen of inderdaad de nodige gevolgbeperkende maatregelen werden getroffen.

De exploitanten moeten niet alleen voorvallen in de strikte zin melden. Ook als zuiverings-technische voorzieningen uitvallen en als emissie- of immissienormen overschreden worden, moeten de toezichthouders op de hoogte gebracht worden.

melding van voorvallen	
aantal meldingen	1.633

Parlementaire vragen

MI geeft elk jaar heel wat input bij het beantwoorden van diverse vragen vanuit het Vlaams Parlement. Het betreft hierbij schriftelijke vragen, vragen om uitleg en interpellaties. Meestal noodzaken deze vragen niet tot het verrichten van bijkomende inspecties: de dossiers zijn bij MI goed bekend en er is weinig tijd

beschikbaar tussen het stellen van de vraag en het meedelen van het ontwerp van antwoord.

behandelde parlementaire vragen	
aantal schriftelijke vragen	36
aantal interpellaties	0
aantal vragen om uitleg	2

Activiteiten MI

Inspecties

Inspecties op het terrein vormen de basis van het toezicht. Naast routinecontroles wordt een groot deel van de inspecties uitgevoerd in het kader van een gecoördineerd project, na klachten of als voortgangscontrole van een eerder optreden.

Het grootste aantal inspecties wordt uitgevoerd tijdens de normale werkuren. Aanvullend wordt er ook 's avonds, 's nachts en tijdens het weekend geïnspecteerd, aangezien milieuvervuiling geen 'nine to five'-aangelegenheid is. Toezichthouders stellen na iedere inspectie een verslag op.

overzicht van het aantal uitgevoerde inspecties en gecontroleerde bedrijven	
aantal uitgevoerde inspecties	11.914
- tijdens de diensturen	7.531
- 's avonds	2.443
- 's ochtends / 's nachts	1.234
- weekend / feestdagen	706
aantal gecontroleerde bedrijven	4.791

Monsternames en metingen

Een toezichthouder kan veel vaststellen met de eigen zintuigen, maar dikwijls is het toch noodzakelijk om monsters te nemen voor een correcte en volledige technische vaststelling of om de juiste graad van verontreiniging of niet-conformiteit met de regelgeving te bepalen. Ook in 2013 werden heel wat monsters genomen. Rekening houdend met het feit dat elk monster geanalyseerd wordt op verschillende

parameters, betekent dit dat er vele duizenden analyses werden uitgevoerd.

overzicht van het aantal monsternames	
afval	588
bodem	18
grondwater	4
water	1.962

Monsternames afvalwater

De routinemonsternames van afvalwater worden steeds op voorhand gepland. MI stelt elk jaar een planning op voor de in het volgend jaar uit te voeren afvalwatercontroles. Er wordt gewerkt met een basisfrequentie. Dit is de minimale frequentie waarmee een bedrijf wordt gecontroleerd.

De basisfrequentie is afhankelijk van het geloosde debiet, de bestemming van de lozing (riool of oppervlaktewater) en het al dan niet aanwezig zijn van gevaarlijke stoffen in het effluent.

De basisfrequentie kan worden aangepast in functie van de voorgeschiedenis van het bedrijf en de beschikbare personele en budgettaire middelen bij de afdeling.

De controles vallen uiteen in twee grote groepen. Enerzijds zijn er de steekproeven, waarbij tijdens een (onaangekondigde) controle een schepstaal van het geloosde afvalwater genomen wordt. Dit resulteert in een momentopname van de kwaliteit van het op dat moment geloosde afvalwater.

Anderzijds zijn er de uitgebreide controles, waarbij een erkend laboratorium een monsternametoestel plaatst in opdracht van MI en zo gedurende enkele dagen tot weken, de lozing volgt.

resultaten afvalwatercontroles	
gecontroleerde bedrijven	832
- met steekproef	644
- met uitgebreide controle	170
aantal monsters	1962
bedrijven één of meermaals in overtreding	89

Monsternames afvalstoffen, bodem en grondwater

Sinds 2007 hanteert de afdeling een richtfrequentietabel waarin wordt vastgelegd waar en hoe dikwijls afvalstoffen worden bemonsterd, rekening houdend met het beschikbare budget en de beschikbare toezichthouders. Deze planning omvat bemonsteringen bij afvalproducerende en afvalverwerkende bedrijven en bij producenten van secundaire grondstoffen. Een gedeelte van het budget wordt voorbehouden voor de bemonstering en analyse van afvalstoffen in niet-geplande situaties.

Metingen lucht en geluid

Net zoals monsternames zijn ook metingen noodzakelijk om een efficiënte controle mogelijk te maken of om de juiste graad van verontreiniging of overtreding te bepalen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal uitgevoerde metingen in 2013.

overzicht van het aantal routinemetingen	
lucht	119
geluid	171

Controles van koelinstallaties

MI controleert jaarlijks de exploitatie van koelinstallaties in bedrijven. Voorkomen en beperken van lekken aan koelinstallaties is belangrijk voor zowel de bescherming van de stratosferische ozonlaag als de bestrijding van het broeikaseffect.

overzicht geteste koelinstallaties			
Koelmiddel	Aantal geteste installaties	Lekkende installaties (%)	Totaal aantal gevonden lekken
R22	37	43	20
R507 + R507a	34	9	3
R404a	62	29	24
R134a	22	9	2
R407 + R407c	23	17	6

Processen-verbaal

Een aanvankelijk proces-verbaal wordt opgesteld na de vaststelling van een milieumisdrijf en wordt verstuurd naar de procureur des Konings. In één proces-verbaal kunnen verschillende overtredingen worden opgenomen. Bij het overzicht van de opgestelde processen-verbaal wordt er een onderscheid gemaakt tussen schendingen van het Milieuvergunningsdecreet en schendingen van andere wetgeving. Binnen het Milieuvergunningsdecreet wordt er verder een onderscheid gemaakt tussen het ontbreken van een (volledige) vergunning en het niet naleven van de voorwaarden. In de onderstaande tabel is de som van de laatste drie rijen daarom groter dan het getal in de eerste rij.

Op basis van de 'Prioriteitennota vervolgingsbeleid milieurecht in het Vlaams gewest', die op 18 maart 2013 werd ondertekend door de Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu en de Federale minister bevoegd voor Justitie, kan MI in een proces-verbaal melding maken van het prioritaire karakter van een overtreding volgens de criteria die in de prioriteitennota zijn opgenomen.

aanvankelijke processen-verbaal	
totaal aantal	426
aantal prioritaire processen-verbaal	171
aantal niet-prioritaire processen-verbaal	255
wegens geen of gedeeltelijke vergunning	166
wegens niet naleven voorwaarden	260
andere wetgeving	28

Naast de aanvankelijke processen-verbaal worden ook heel wat navolgende processen-verbaal opgesteld. Daarmee worden aanvullende inlichtingen over een aanvankelijk proces-verbaal aan de procureur des Konings bezorgd. Dat gebeurt op eigen initiatief van MI of na een verzoek van het parket. Zo worden gegevens verstrekt over de bestuurlijke voortgangscntrole door MI, wordt een verklaring van de vermoedelijke overtreder doorgestuurd of wordt gemeld dat feiten opnieuw werden vastgesteld. Als het bedrijf na een aanmaning

van MI aan alle voorschriften voldoet, wordt dat eveneens gemeld.

navolgende processen-verbaal	
totaal aantal	289

Maatregelen

Op 1 mei 2009 trad het nieuwe Milieuhandhavingsdecreet in werking. Dit heeft een belangrijke invloed op de manier waarop MI dossiers afhandelt die na een aanmaning een verdere behandeling vragen.

Raadgevingen en aanmaningen

Als MI bij een inspectie geen overtredingen vaststelt maar aanwijzingen heeft dat er in de toekomst wel een overtreding kan ontstaan, bijvoorbeeld omdat nieuwe of aangepaste wetgeving in voege zal treden of omdat de toezichthouders vanuit hun expertise oordelen dat installaties zouden kunnen falen, dan kan een raadgeving aan de exploitant worden verstuurd om er voor te zorgen dat conformiteit met de wetgeving continu wordt verzekerd. Stelt MI evenwel overtredingen vast, dan wordt de exploitant steeds aangemaand om de toestand te saneren en om alle toepasselijke bepalingen in wetten, decreten, besluiten en vergunningen na te leven. Gewoonlijk volstaat een aanmaning om te komen tot de nodige saneringen.

Een aanmaning bestaat in de meeste gevallen uit verschillende deelaanmaningen, die tegen verschillende data moeten uitgevoerd worden. Pas als alle deelaanmaningen zijn uitgevoerd, registreert MI dat de sanering is uitgevoerd.

raadgevingen en aanmaningen	
zonder proces verbaal	901
gesaneerd	927
na proces verbaal	335
gesaneerd	267

Bestuurlijke maatregelen

Met de inwerkingtreding van het nieuwe Milieuhandhavingsdecreet, kunnen de toe-

zichthouders van MI bestuurlijke maatregelen opleggen wanneer zij een milieumisdrijf of een milieu-inbreuk vaststellen.

overzicht bestuurlijke maatregelen	
bevel tot staking	14
bevel tot regularisatie	3
bestuursdwang	0
combinatie van bovenstaande bestuurlijke maatregelen	3

Veiligheidsmaatregelen

Veiligheidsmaatregelen zijn maatregelen waarbij de toezichthouders alle handelingen kunnen stellen of opleggen die zij onder de gegeven omstandigheden nodig achten om een aanzienlijk risico voor mens of milieu uit te schakelen, tot een aanvaardbaar niveau in te perken of te stabiliseren. Ook de veiligheidsmaatregel is een nieuw instrument dat sinds 1 mei 2009 ter beschikking staat van de toezichthouder.

In 2013 bleek het niet nodig om veiligheidsmaatregelen te treffen.

Voorstellen tot schorsing en/of opheffing vergunning

Als een exploitant de bepalingen van het Milieuvergunningendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten of de vergunningsvoorwaarden

niet naleeft, kan de bevoegde overheid op voorstel van een toezichthouder de vergunning geheel of gedeeltelijk schorsen of opheffen, alsook de vergunningsvoorwaarden wijzigen of aanvullen.

In 2013 formuleerden de toezichthouders van MI geen dergelijke voorstellen.



De MIP-resultaten in vogelvlucht

Aard		Thema	Titel	Geïnspec- teerde bedrijven	PV's	Aanma- ningen	
Specifieke handhavingscampagnes	Projecten	B&G	Controle van geothermische installaties	7	1	2	Voorafgaande verwittiging van start boorwerkzaamheden wordt te weinig nageleefd.
		Afval	Controle op de sortering van bedrijfsafval	68	0	5	Selectieve inzameling PMD dringt niet door bij exploitanten
			Controle op het wegtransport van afvalstromen	19	9	4	Gebrekkige traceerbaarheid blijft grootste probleem bij afvaltransporten
			Controle op de uitvoer van afvalstoffen via zeehavens	11	13	3	Aandeel illegale uitvoer tijdens havencontroles blijft stabiel.
			Controles in het kader van ketentoezicht	140	19	32	
	Controle op opmenging van afvalstoffen in bunkerolie		9	0	1		
	GPBV	Thematische controle GPBV-landbouwbedrijven	32	3	30	Vergunde toestand, grondwater, opslagtanks en stallen zijn de belangrijkste categorieën waar gebreken worden vastgesteld	
		Thematische controle van GPBV-bedrijven - industrie	93	7	30		
	REACH	Controle op de naleving van REACH	25	1	0		
	Acties	Exploitatie	Controle van IMJV-plicht bij GPBV-bedrijven - industrie	3	0	0	
		Water	Controle van RWZI's	5	0	0	
			Controles op vraag van VMM	35	1	5	
			Voedingsbedrijven onder richtlijn 91/271	84	12	15	
			Lozing van gevaarlijke stoffen	65	0	0	
			Ecotoxiciteit van bedrijfsafvalwater	16	0	0	
			Controle van de WZI's van benzinestations/parkings langs snelwegen	33	4	10	
			Veiligheid	Controle van de veiligheidsaspecten bij koelinstallaties op ammoniak	12	0	
		Controle van de opslag van gasen in vaste houders		10	0	7	
		Geluid	Geluid- en trillingsonderzoeken	0	0	0	
			Kwaliteitscontrole akoestische onderzoeken	1	0	0	
		B&G	Controle van grondwaterwinningen	23	3	14	Boorstaat, debietmeter, putafwerking, peilputten en verlaten winningen zijn de belangrijkste categorieën waar gebreken worden vastgesteld Opvolging van grondwaterwinningen (peilen, debieten ,analyses) vertoont nog vaak gebreken
			Controle van de zelfcontrole grondwater	20	0	7	
		Afval	Controles in het kader van de overeenkomst dierlijke bijproducten	157	9	31	Zwakke zelfcontrole inputstromen bij biogasinsatlalties
			Inspecties verwerkers organisch-biologische afvalstoffen (OBA) en mest	11	0	2	
		Lucht	Controle op gefluoreerde ozonafbrekende stoffen en broeikasgassen	74	7	36	Lekkende koelinstallaties blijven een probleem
			Controle van de zelfcontrole lucht	25	3	4	
Geuronderzoeken			7	1	1	Zwembadproducent springt onzorgvuldig om met afzuigpunten & nabehande- ling met actieve kool	
Fijn stof (PM10): aanpak van diffuse emissies in 'hot spot'-gebieden			34	1	8		
Emissiemetingen bij biomassa- en houtafvalverbrandingsinstallaties	49		3	5			
Acties ter beperking van de emissie van de verspreiding van zware metalen naar de lucht	1		0	0			
Leak Detection and Repair (LDAR)	12		1	2	Lekken opsporen gebeurt, herstellingen worden niet altijd uitgevoerd.		
Controle VOS-emissies bij solventverbruikende bedrijven	19		4	9			
GGO	Controle van ingeperkt gebruik GGO's en pathogene organismen	27	1	13			



ANZ. ZUGEL.
KLASSUNGSR.
19/20/10/10/10/10
NUR FÜR DIEZEL OIL
DIESELKRAFTSTOFF
INHALT 200L

W
WERT

Het Seveso II-inspectieprogramma

Bij de uitvoering van het Seveso II-inspectieprogramma schonken de veertien toezichthouders van Toezicht zwaarereisicobedrijven in 2013 veel aandacht aan de wijze waarop de Seveso-bedrijven hun veiligheidsbeheerssysteem uitwerken en implementeren op het gebied van interne noodplanning, inspectie en onderhoud, en operationele handelingen. Ook het vaststellen en implementeren van het preventiebeleid inzake zware ongevallen kwam in een groot aantal inspecties aan bod. Bij ruim de helft van de controles was de voortgangscontrole van de tijdige en effectieve uitvoering van de corrigerende acties een thema. De toezichthouders bleven ook inzetten op de identificatie van nieuwe Seveso-inrichtingen en ze volgden de sluiting onder veilige omstandigheden van andere bedrijven.

Meer toelichting bij het Seveso II-handhavingssysteem van MI is te vinden op www.lne.be/themas/handhaving/afdeling-milieu-inspectie/preventie-zware-ongevallen

Controles door Toezicht zwaarereisicobedrijven	
Aantal gecontroleerde hogedrempelinrichtingen	140
<i>Percentage gecontroleerde hogedrempelinrichtingen</i>	92%
Aantal gecontroleerde lagedrempelinrichtingen	112
<i>Percentage gecontroleerde lagedrempelinrichtingen</i>	88%
Aantal gecontroleerde niet-Seveso-inrichtingen	17
Totaal aantal gecontroleerde inrichtingen	269
Aantal controles bij hogedrempelinrichtingen	231
Aantal controles bij lagedrempelinrichtingen	134
Aantal controles bij niet-Seveso-inrichtingen	18
Totaal aantal Seveso-controles	383



Bijlagen

Contactpersonen binnen MI

Inhoudelijke ondersteuning								
	Stafmedewerkers	Hoofdbestuur	Toezicht Zwaarerisicobedrijven	BD Antwerpen	BD Limburg	BD Oost-Vlaanderen	BD Vlaams-Brabant	BD West-Vlaanderen
Diensthofd		Martine Blondeel	Inge Delvaux	Linda Van Geystelen	Freddy Noels	Greta De Maesschalck	Marc Vanthienen	Roland Loontjens
Afval								
- afval		Hans Delcourt		Michael Allison	Peter Brien	Gert Govaerts	Robert Dupont	Betty Verstraete
- afvaltransport/ketentoezicht incl. doorvoer		Bart Palmans		An Van Steenberghe Wim Vermetten	Tom Nuyts	Steven Overmeire Peter Permanne	Patrick Bergen Philippe Verberq	Koen Mergaert
- dierlijke bijproducten		David Van der Ha		Anne Colman	Christophe Bervoets	Frans Van der Cruyssen Sofie Fevery	Rafaël De Sousa Cecilia Philippe Verbecq	Nathalie Roels
Water		Rita Van Ham		Ann Van Deun	Rudi Rademaekers Jan De Paep	Wilfried Van Vaerenbergh	Dirk Crivits	Robrecht Pillen
Lucht								
- lucht – emissies		Roel Vaneer-deweg		Jos Moeskops Ann Devisschere	Peter Schoups	Peter Wesemael	Rafaël De Sousa Cecilia	Geert Van Landschoot
- lucht – immissies		Jan Van Hoeymissen		Jos Moeskops Ann Devisschere	Peter Schoups	Peter Wesemael	Rafaël De Sousa Cecilia	Geert Van Landschoot
- ozonafbrekende stoffen - broeikasgassen		Steven Heylen		Rinus Van Roten	Peter Brien	Valérie Yde Frans Van der Cruyssen	Mathy De Preter	Katelijne Schaerlaekens
- VOS		Krista Thomas		Jos Moeskops Ivo Broekmans	Karolien Bers	Frank Verslype Steven Van Acker	Eric Van Gijsegheem	Nele Vanassche
Genetisch gemodificeerde organismen		Marian Renkens		An Swinnen	Peggy Cloostermans	Marian Lagrou	Kevin Pauwels	Koen Mergaert
Bodem en grondwater		Jeroen November		Bart Boschmans	Sybilie Vanderhenst	Bart Dewaele	Kevin Pauwels	Tine Soetens
Geluid- en trillingshinder/ Windmolens		Geert Keppens		Lief Mannaerts Kris De Wree	Tom Maes	Frans Van der Cruyssen	Koen Mandonx	Marc De Vos
Energie		Saartje Swinnen		An Swinnen	Peter Schoups	Frank Verslype	Katleen Dethier	Katrijn Holvoet
Milieuzorgsystemen		Jan Van Hoeymissen		Anja Van der Auwera	Liesbet Rommens	Frank Verslype	Katleen Dethier	Wim Delaere
Integraal Milieujaarverslag		David Van der Ha		Joffrey Van Moer	Liesbet Rommens	Bart Dewaele	Tina Poels	
Elektromagnetische straling		Steven Heylen						
Geur- en lichthinder		Geert Keppens						
REACH		Paul Cuypers						
Pesticiden		Paul Cuypers						
GPBV handhavingssysteem		Martine Blondeel		Anja Van der Auwera	Liesbet Rommens	Frank Verslype	Katleen Dethier	Wim Delaere
- GPBV landbouw		Marian Renkens		Anne Colman Joffrey Van Moer	Christophe Bervoets	Lieve Joos Sofie Fevery	Patrick Bergen	
(Omgevings)veiligheid			heel de dienst					

Gebruikte afkortingen

Instanties

ANB	Agentschap voor Natuur en Bos
EEG	Europese Economische Gemeenschap
EG	Europese Gemeenschap
EU	Europese Unie
INBO	Instituut voor Natuur en Bosonderzoek
LNE	Departement Leefmilieu, Natuur en Energie
MI	Afdeling Milieu-inspectie
MINA	Milieu- en Natuurraad Vlaanderen
OBA	Organisch-biologische afvalstoffen
OESO	Organisatie voor Europese Samenwerking en Ontwikkeling
TZR	Dienst Toezicht Zwarerisicobedrijven
VEA	Vlaams Energieagentschap
VLM	Vlaamse Landmaatschappij
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VREG	Vlaamse reguleringsinstantie voor de elektriciteits- en gasmarkt

(Milieu) technische termen

EMS	Elektromagnetische straling
GGO	Genetisch Gemodificeerde Organismen
GPBV	Geïntegreerde Preventie en Bestrijding van Verontreiniging
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IMJV	Integraal Milieujaarverslag
LDAR	Leak Detection and Repair
MIP	Milieu-Inspectieplan
PMD	Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons
REACH	Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemical substances
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
SOP	Strategisch en Operationeel Plan
VLAREA	Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en –beheer
VLAREM	Vlaams Reglement over de Milieuvergunning
VTE	Voltijds equivalent
VTO	Vorming, training, ontwikkeling
WZI	Waterzuiveringsinstallatie

Stoffen en parameters

PAK	Polycyclische Aromatische Koolwaterstoffen
PM10	Deeltjes met een aerodynamische diameter < 10µm
VOS	Vluchtige Organische Stoffen

Adressen

Afdelingshoofd en Stafmedewerkers

Paul Van Gijsegheem, diensthoofd,
belast met de leiding van de afdeling
Koning Albert II-laan 20 bus 8
1000 Brussel
Tel.: 02-553 81 83 Fax: 02-553 80 85
e-mail: milieu-inspectie@lne.vlaanderen.be

Hoofdbestuur

diensthoofd: Martine Blondeel
Koning Albert II-laan 20 bus 8
1000 Brussel
Tel.: 02-553 81 77 Fax: 02-553 80 85
e-mail: milieu-inspectie.hb@lne.vlaanderen.be

Toezicht zwaarereisicobedrijven

diensthoofd: Inge Delvaux
Koning Albert II-laan 20 bus 8
1000 Brussel
Tel.: 02-553 03 54 Fax: 02-553 81 96
e-mail: milieu-inspectie.tzr@lne.vlaanderen.be

Buitendienst Antwerpen

diensthoofd: Linda Van Geystelen
Lange Kievitstraat 111-113 bus 62
2018 Antwerpen
Tel.: 03-224 64 25 Fax: 03-224 64 28
e-mail: milieu-inspectie.ant@lne.vlaanderen.be

Buitendienst Limburg

diensthoofd: Freddy Noels
Koningin Astridlaan 50 bus 5
3500 Hasselt
Tel.: 011-74 26 00 Fax: 011-74 26 29
e-mail: milieu-inspectie.lim@lne.vlaanderen.be

Buitendienst Oost-Vlaanderen

diensthoofd: Greta De Maesschalck
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 71
9000 Gent
Tel.: 09-276 22 00 Fax: 09-237 22 05
e-mail: milieu-inspectie.ovl@lne.vlaanderen.be

Buitendienst Vlaams-Brabant

diensthoofd: Marc Vanthienen
Diestsepoort 6 bus 71
3000 Leuven
Tel.: 016-66 60 70 Fax: 016-66 60 75
e-mail: milieu-inspectie.vbr@lne.vlaanderen.be

Buitendienst West-Vlaanderen

diensthoofd: Roland Loontjens
Koning Albert I-laan 1/2
8200 Brugge
Tel.: 050-24 79 60 Fax: 050-24 79 65
e-mail: milieu-inspectie.wvl@lne.vlaanderen.be

Uitgave

Vlaamse Overheid
Departement Leefmilieu, Natuur en Energie
Afdeling Milieu-inspectie

Verantwoordelijke uitgever

ir. Paul Van Gijseghem
diensthoofd, belast met de leiding van de afdeling
Koning Albert II-laan 20 bus 8
1000 BRUSSEL

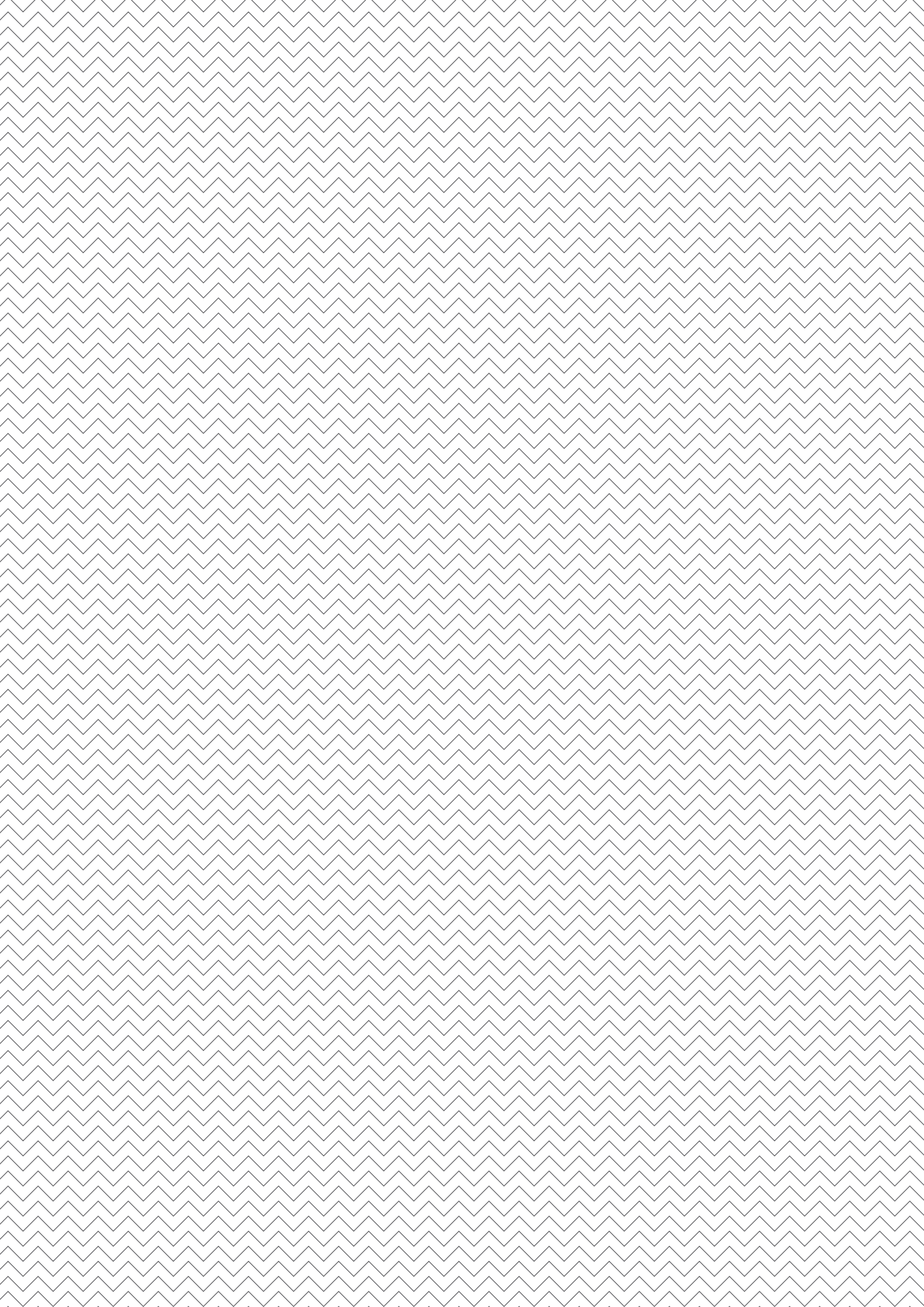
Eindredactie

Steven Heylen

Depotnummer: D/2014/3241/244

Dit rapport is ook beschikbaar op www.milieu-inspectie.be

© Vlaamse Overheid





**DEPARTEMENT
LEEFMILIEU,
NATUUR &
ENERGIE**

Koning Albert II laan 20, bus 8
1000 BRUSSEL
www.lne.be