



Vlaanderen
is landbouw & visserij

MARKT-IVT-POK-2020-01

MEDEDELING PARTICULIERE OPSLAG KAAS 2020

DEPARTEMENT
LANDBOUW
& VISSERIJ

www.vlaanderen.be/landbouw

Colofon

Samenstelling

Departement Landbouw en Visserij

Verantwoordelijk uitgever

Patricia De Clercq, secretaris-generaal

Depotnummer

D/2020/3241/142

Lay-out

Departement Landbouw en Visserij

Beeldmateriaal

Departement Landbouw en Visserij

Voor bijkomende exemplaren neemt u contact op met

publicaties@lv.vlaanderen.be

Een digitale versie vindt u terug op

www.vlaanderen.be/publicaties of

<http://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/certificaten-restituties-en-interventies>

LV-privacyverklaring

www.vlaanderen.be/landbouw/privacy

INHOUD

1	Juridische basis.....	3
2	Inleiding.....	3
3	De contractant - opslaghouder	3
3.1	algemeen	3
3.2	Opslagplaatsen	4
3.3	Materiaal ter beschikking van de controleurs	4
4	Ontvankelijkheidscriteria van de kaas.....	5
5	Aanvraag voor steun voor particuliere opslag.....	6
5.1	Aanvaarding van een aanvraag	7
5.2	Weigering van een aanvraag	7
6	Het opslagcontract.....	8
7	Betaling van de steun.....	9
7.1	Betaling van de steun	9
7.2	Steunbedragen	9
7.3	Vermindering of verlies van het recht op steun	9
8	Opslagduur, inslag en uitslag.....	10
8.1	Inslag	10
8.2	Contractuele Opslagperiode	10
8.3	Uitslag	11
8.4	Uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen kaas	11
9	Opslag.....	12
9.1	Opslagpartij kaas: definitie	12
9.2	opslagverplichtingen	12
9.3	Plan van de opslagplaats	12
9.4	In- en uitslagregisters	13
9.5	Controledossier	13
10	Controles.....	13
10.1	controle bij inslag	13
10.2	Controles gedurende de opslagperiode	15
10.3	Controles bij uitslag	15
10.4	Monsternemingen	15
10.5	Controleverslagen	16
11	Voorbehoud en aansprakelijkheid.....	16
12	Geschillen.....	17
13	Inwerkingtreding	17

1 JURIDISCHE BASIS

Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17.12.2013 houdende een gemeenschappelijke ordening van de landbouwmarkten en specifieke bepalingen voor een aantal landbouwproducten en die verordeningen (EEG) nr. 922/72, (EEG) nr. 234/79, (EG) nr. 1037/2001 en (EG) 1234/2007 afschaft.

Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1238 van de Commissie van 18.05.2016 tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft openbare interventie en steun voor particuliere opslag.

Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1240 van de commissie van 18.05.2016 houdende uitvoeringsbepalingen voor Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft openbare interventie en steun voor particuliere opslag.

Verordening (EU) nr. 1151/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 21 november 2012 inzake kwaliteitsregelingen voor landbouwproducten en levensmiddelen

Gedelegeerde verordening (EU) 2020/591 van de Commissie van 30 april 2020 tot opening van een tijdelijke buitengewone steunregeling voor de particuliere opslag van bepaalde soorten kaas en tot voorafgaande vaststelling van het steunbedrag.

2 INLEIDING

De Vlaamse overheid is bevoegd voor de particuliere opslag van kaas op het grondgebied van Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Vlaamse overheid - Landbouw en Visserij
Afdeling Ondernemen en Ontwikkelen
Dienst Markt – **Team Interventies**
Ellipsgebouw, vierde verdieping
Koning Albert II-laan 35 bus 42
1030 Brussel
interventie@lv.vlaanderen.be

Er wordt steun voor de particuliere opslag van kaas toegekend aan natuurlijke personen of rechtspersonen die kaas opslaan. In deze mededeling worden deze personen 'contractant' genoemd. De 'opslaghouders' is de uitbater en verantwoordelijke van de opslagplaats waar de kaas wordt opgeslagen.

3 DE CONTRACTANT - OPSLAGHOUDER

3.1 ALGEMEEN

De contractant die een aanvraag voor steun voor particuliere opslag indient, moet in de Europese Unie gevestigd zijn en voor BTW-doeleinden in de Europese Unie geregistreerd zijn.

De contractant kan zelf een opslaghouder kiezen zolang deze voldoet aan de vereisten van punt 3.1, 3.2 en 3.3 van deze mededeling. De contractant bezorgt de attesten van het FAVV van de opslaghouder van zijn keuze, waarvan sprake is in punt 3.2 van deze mededeling, voor de eerste inslag per mail aan die dienst Markt – Interventies via: interventie@lv.vlaanderen.be.

De contractant is er voor verantwoordelijk dat de opslaghouder:

1. kennis neemt van de mededeling MARKT-IVT-POK-2020-01 Particuliere Opslag Kaas 2020 van de Vlaamse overheid in verband met de particuliere opslag van kaas .
2. de partijen kaas opslaat zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze mededeling;
3. te allen tijde de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst toelaat om alle nodige controles te verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode en hen in het bijzonder alle middelen gratis ter beschikking stelt die voor de hele duur van de particuliere opslag noodzakelijk zijn voor het vervullen van hun controletaken;
4. een register en een plan van de opslagplaats bijhoudt zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze mededeling;

3.2 OPSLAGPLAATSEN

Elke opslagplaats die aan de particuliere opslag van kaas wil deelnemen, moet een toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) hebben om levensmiddelen op te slaan en moet het koninklijk besluit van 16/01/2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelating en voorafgaande registraties afgeleverd door het FAVV respecteren en de vereisten van het koninklijk besluit van 14/12/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen naleven.

Nadere inlichtingen hieromtrent kunnen bekomen worden bij het:

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
Administratief Centrum Kruidtuin
Food Safety Center
Kruidtuinlaan 55
1000 BRUSSEL
Tel. 02/211.82.11

Elke opslagplaats die aan de particuliere opslag van kaas wil deelnemen en nog niet bij de Vlaamse overheid bekend is, kan voor de eerste inslag door controleurs van de Vlaamse overheid bezocht worden.

3.3 MATERIAAL TER BESCHIKKING VAN DE CONTROLEURS

De opslaghouder stelt voor de hele duur van de particuliere opslag alle nodige hulpmiddelen ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst zodat deze alle nodige controles kunnen verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode, waaronder:

HEFTRUCKS

De contractant en de opslaghouder moeten te allen tijde en op eenvoudige vraag van de controleur van de Vlaamse overheid alle technische middelen en personeelsleden gratis ter beschikking stellen opdat de controle vlot kan uitgevoerd worden, in het bijzonder een heftruck en een ervaren heftruckchauffeur. De

partijen kaas moeten te allen tijde op een eenvoudige, snelle en veilige manier afzonderlijk bereikbaar en controleerbaar zijn of onmiddellijk en op een veilige manier bereikbaar en controleerbaar worden gemaakt.

WEEGTOESTELLEN

Om het gewicht van de kaas na te gaan, moeten enerzijds een naar behoren geijkte en met een schaal van minimum 1 kg onderverdeelde weegtoestel dat minstens een pallet van 1.500 kg kan dragen en anderzijds een naar behoren geijkte en met een schaal van minimum 10 g onderverdeelde weegtoestel dat een hoeveelheid van 25 kg (nettogewicht) kan dragen, ter beschikking gesteld worden van de controleurs van de Vlaamse overheid.

Een ijkcertificaat van de weegtoestellen dat geldig is gedurende de gehele duur van de particuliere opslag moet, vóór de weging, in het controledossier worden toegevoegd en op vraag van de controleur van de Vlaamse overheid aan hem ter beschikking gesteld worden.

RUIMTE VOOR MONSTERNEMING

Een gepaste ruimte wordt ter beschikking gesteld van de controleurs van de Vlaamse overheid voor het eventueel nemen van de monsters. Deze ruimte moet vrij zijn van eender welke invloed van buitenaf die schadelijke gevolgen kan hebben voor de kwaliteit van de partijen. Deze ruimte moet voorzien zijn van stromend water. Daarnaast voorziet de opslaghouders een internetverbinding (of toegang tot het netwerk) voor de controleurs van de Vlaamse overheid.

4 ONTVANKELIJKHEIDCRITERIA VAN DE KAAS

Kaas die in aanmerking komt voor verlening van steun voor particuliere opslag is van oorsprong uit de Unie. Onder kaas wordt er kaas afkomstig van koe-, geiten- of schapenmelk verstaan. De melk is bovendien in de Unie geproduceerd.

Om steun te ontvangen in het kader van de particuliere opslag moet de kaas conform zijn aan de vereisten voorzien in verordening (EU) nr. 1308/2013, bijlage VI deel V van Verordening (EU) 2016/1238 en gedelegeerde verordening (EU)2020/591 en bij het indienen van de aanvraag reeds opgeslagen zijn.

De kaas moet opgeslagen worden in de lidstaat waar hij is vervaardigd.

De kaas moet van gezonde handelskwaliteit zijn en als oorsprong de Unie hebben en op de dag waarop het opslagcontract ingaat, een minimumouderdom hebben die overeenstemt met de rijpingsperiode zoals vastgelegd in het productdossier voor kaas met een beschermde oorsprongsbenaming (BOB) of een beschermde geografische aanduiding (BGA) zoals vastgesteld in Verordening (EU) nr. 1151/2012 en voor andere kazen die overeenstemt met de normale rijpingsperiode die door de lidstaat wordt vastgesteld op basis van de productiefiches..

De steun wordt enkel toegekend voor kaas van GN-code 0406 met uitzondering van kaas die niet geschikt is om langer te worden opgeslagen dan zijn rijpingsperiode.

Diepgevroren wrongel komt ook in aanmerking voor particuliere opslag maar enkel indien de wrongel gedurende de hele opslagperiode ingevroren blijft en aan het einde van de opslagperiode nog steeds dezelfde karakteristieken heeft als bij de inslag.

De kaas is als hele kaas opgeslagen en mag niet eerder voorwerp van een opslagcontract geweest zijn.

De kaas is voorzien van een eventueel in code weergegeven, onuitwisbare vermelding van het bedrijf waar hij is vervaardigd en van de dag van vervaardiging.

5 AANVRAAG VOOR STEUN VOOR PARTICULIERE OPSLAG

De contractant dient een 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag kaas' volgens het model in bijlage 2 van deze mededeling in. De volledig ingevulde en ondertekende aanvraag wordt per mail ingediend via: interventie@lv.vlaanderen.be

Aanvragen voor steun voor particuliere opslag mogen ingediend worden vanaf 07 mei 2020. De laatste dag voor het indienen van een aanvraag is 30 juni 2020.

De minimumhoeveelheid per aanvraag bedraagt 0,5 ton (per product en GN-code).

Aanvragen mogen enkel ingediend worden voor producten die reeds opgeslagen zijn. De details van deze producten worden vermeld op de aanvraag.

Enkel in België vervaardigde kaas komt in aanmerking voor particuliere opslag in Vlaanderen.

De aanvrager moet bij de aanvraag op basis van zijn productiefiches aantonen dat de opgeslagen kaas voldoet aan de definitie/omschrijving van hoofdstuk 4.

De aanvrager moet bij de aanvraag ook de Europese oorsprong en de plaats van vervaardiging van de partijen kaas attesteren. Bij de controle ter plaatste moet de aanvrager op basis van documenten de Europese oorsprong en de plaats van vervaardiging van de partijen kaas bewijzen.

De aanvraag moet ook worden vergezeld door een kopie van de 'opgave der goederen-inslag' (zie model bijlage 1). Het origineel van de 'opgave der goederen' moet steeds ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid zijn in de opslagplaats.

Met een 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' deelt de contractant mee dat hij wenst deel te nemen aan de particuliere opslag van kaas onder de voorwaarden beschreven in deze mededeling en in verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 van de Commissie en gedelegeerde verordening (EU) 2020/591.

Als de Vlaamse overheid beslist dat een aanvraag niet ontvankelijk is, stelt het de betrokken contractant daarvan in kennis binnen drie werkdagen nadat het de betrokken aanvraag heeft ontvangen.

De aanvraag bevat geen aanvullende, door de contractant opgelegde voorwaarden.

Als de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen een feestdag is, worden de aanvragen uiterlijk ingediend op de laatste werkdag die aan die feestdag voorafgaat.

Aanvragen die worden ingediend op een zaterdag, een zondag of een feestdag, worden geacht te zijn ontvangen op de eerste werkdag na de dag van indiening.

Ingediende aanvragen kunnen niet meer worden ingetrokken of gewijzigd

5.1 AANVAARDING VAN EEN AANVRAAG

Een ontvankelijke volledige aanvraag wordt op de achtste werkdag na de datum waarop deze aanvraag is ontvangen als aanvaard beschouwd tenzij de Commissie in de tussentijd een besluit vaststelt waardoor de aanvragen niet meer aanvaard mogen worden.

De contractant ontvangt van de Vlaamse overheid een melding van de aanvaarding van zijn aanvraag door de Commissie.

De uit de aanvaarding van de aanvraag voortvloeiende rechten en verplichtingen kunnen niet worden overgedragen.

De maximale hoeveelheid kaas die voor particuliere opslag voor lidstaat België is vastgesteld bedraagt 1.130 ton. De lidstaat zorgt voor een systeem op basis van objectieve en niet-discriminerende criteria, zodat de hen toegekende maximale hoeveelheden niet worden overschreden.

Indien de aanvragen voor de lidstaat België hoger liggen dan 1.130 ton zullen de aanvaarde hoeveelheden worden bepaald via een toewijzingscoëfficiënt. De toewijzingscoëfficiënt zal worden toegepast op alle aanvragen die worden ingediend op de dag dat de maximumhoeveelheid wordt overschreden.

5.2 WEIGERING VAN EEN AANVRAAG

De Commissie kan beslissen om geen aanvragen voor deelname aan de particuliere opslag van kaas meer te aanvaarden.

Als onderzoek van de Commissie van de situatie wijst op daadwerkelijk excessief gebruik of op mogelijk excessief of speculatief gebruik van de regeling voor steun voor particuliere opslag kan de Commissie zonder toepassing van de procedure als bedoeld in artikel 229, lid 2 of lid 3, van Verordening (EU) nr. 1308/2013, besluiten:

- a) de toepassing van de regeling gedurende ten hoogste vijf werkdagen te schorsen; in die periode ingediende aanvragen worden niet aanvaard;
- b) één algemeen geldend percentage vast te stellen waarmee de hoeveelheden waarvoor aanvragen zijn ingediend, worden verminderd, met inachtneming van de eventueel vastgestelde minimale contractuele hoeveelheid; In dit geval kan de contractant op wiens aanvraag deze maatregel betrekking heeft, zijn aanvraag intrekken binnen tien werkdagen na de datum van inwerkingtreding van het besluit tot vaststelling van de procentuele verlaging.
- c) de vóór de schorsingsperiode ingediende aanvragen waarvoor het besluit tot aanvaarding tijdens de schorsingsperiode had moeten worden genomen, af te wijzen.

Indien de Vlaamse overheid de contractant bevestigt dat de aanvraag geweigerd wordt, dienen er geen verdere stappen ondernomen te worden door de contractant.

6 HET OPSLAGCONTRACT

De Vlaamse overheid zal na aanvaarding van de aanvraag een inslagcontrole uitvoeren. Na elke inslagcontrole ter plaatse stellen de controleurs van de Vlaamse overheid binnen de 5 werkdagen een controlerapport op. Dit controlerapport vermeldt de daadwerkelijk opgeslagen hoeveelheid of de 'contractuele hoeveelheid'.

Binnen 5 werkdagen na het opstellen van het controlerapport van de inslagcontrole (zie hoofdstuk 10 van deze mededeling) levert de Vlaamse overheid een opslagcontract af voor de daadwerkelijk opgeslagen hoeveelheid zoals vermeld in het controlerapport indien deze minstens 95% van de in de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' aangevraagde hoeveelheid bedraagt.

Het opslagcontract wordt gesloten voor de daadwerkelijk ingeslagen hoeveelheid mits deze niet groter is dan de hoeveelheid die vermeld werd op de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag'.

Indien de daadwerkelijke hoeveelheid minder bedraagt dan 95% van de in de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' dan wordt er geen contract gesloten.

De datum van sluiting van het contract is de datum waarop de Vlaamse overheid de melding doet aan de contractant.

Een opslagcontract per product kan maar afgesloten worden op voorwaarde dat de Vlaamse overheid de volgende documenten binnen de respectievelijk hiervoor geldende termijnen ontvangt:

- de aanvraag voor steun voor particuliere opslag (per product/GN-code);
- een kopie van de 'Opgave der goederen – inslag per product (GN-code)';
- alle documenten die bewijzen dat de kaas voldoet aan de vereisten van bijlage VI, deel V van verordening V(EU) 2016/1238 en gedelegeerde verordening (EU) 2020/591 om in aanmerking te komen voor particuliere opslag;
- in voorkomend geval het/de desbetreffende 'Verslag(en) van inslag' opgesteld door de controleurs van de Vlaamse overheid;
- in voorkomend geval het gunstige resultaat van elk bijkomend onderzoek.

Indien tijdens de maximale termijn om het contract te sluiten nog niet werd bevestigd of de kaas voor steun in aanmerking komt, wordt het contract onder voorbehoud afgesloten. Indien niet wordt bevestigd dat de kaas voor steun in aanmerking komt, wordt het contract in kwestie als nietig beschouwd.

Een opslagpartij kaas die deel uitmaakt van een contract onder voorbehoud kan niet uitgeslagen worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Vlaamse overheid. De contractant is als enige verantwoordelijk voor het doen respecteren van het verbod op de uitslag van een opslagpartij kaas onder voorbehoud en moet bijgevolg de opslaghouder op de hoogte brengen van iedere opslagpartij die onder voorbehoud in een opslagcontract is opgenomen.

Het opslagcontract houdt voor de contractant o.a. volgende verplichtingen in:

- De contractant slaat op eigen risico en voor eigen rekening de contractuele hoeveelheid in en dit gedurende de hele contractuele opslagperiode in omstandigheden die borg staan voor het behoud van de kenmerken van de producten als bedoeld in artikel 3 van Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1238, zonder:
 - de opgeslagen producten te vervangen;
 - de opgeslagen producten over te brengen naar een andere particuliere-opslagplaats ;
- De contractant bewaart de bij inslag in de particuliere-opslagplaats opgestelde weegdocumenten;
- De contractant moet de productiefiches en alle documenten met betrekking tot de Europese oorsprong en de plaats van vervaardiging van de partijen kaas ter beschikking houden.

- De contractant en zijn opslaghouder bieden de Vlaamse overheid de gelegenheid om te allen tijde te controleren of alle contractuele verplichtingen worden nagekomen;
- De contractant ziet erop toe dat de opgeslagen producten na het beëindigen van de inslag niet meer verplaatst worden en vlot toegankelijk en individueel identificeerbaar zijn per opslagen partij; De Vlaamse overheid kan enkel in uitzonderlijke gevallen toestemming verlenen voor het verplaatsen van de opgeslagen producten, als de contractant een met redenen omkleed verzoek indient.

Voor elk contract wordt er in de opslagplaats een register zoals bepaald in hoofdstuk 9 van deze mededeling opgesteld en ter beschikking aan de controleurs van de Vlaamse overheid gesteld om hen in staat te stellen de opgeslagen producten te verifiëren

7 BETALING VAN DE STEUN

7.1 BETALING VAN DE STEUN

De steun wordt uitbetaald op aanvraag van de contractant. De 'aanvraag om betaling van de steun voor de particuliere opslag' wordt volgens het model in bijlage 5 en per opslagplaats opgesteld. Deze volledig correct ingevulde en ondertekende aanvraag wordt per mail ingediend via: interventie@lv.vlaanderen.be

De aanvraag kan pas na de werkelijke uitslag en ten laatste binnen drie maanden na het einde van de contractuele opslagperiode worden ingediend.

De contractuele opslagperiode eindigt de dag vóór de fysieke uitslag of de dag vóór de administratieve uitslag. De uitslag moet steeds een volledige opslagpartij omvatten. (zie punt 8.3).

De steun wordt uiterlijk 120 dagen na ontvangst van de aanvraag om betaling van de steun uitbetaald voor zover de verplichtingen van het contract zijn nagekomen en de laatste controle is gebeurd. Indien echter een administratief onderzoek aan de gang is, zal de uitbetaling pas gebeuren na erkenning van het recht op steun.

7.2 STEUNBEDRAGEN

Opslag van minimum 60 dagen en maximum 180 dagen.

- 15,57 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
- 0,40 € per ton en per dag contractuele opslag.

De steun mag alleen worden verleend als de contractuele opslagperiode tussen 60 en 180 dagen bedraagt.

7.3 VERMINDERING OF VERLIES VAN HET RECHT OP STEUN

Behalve overmacht wordt indien de tijdens de contractuele opslagperiode werkelijk opgeslagen hoeveelheid onder de contractuele hoeveelheid ligt de steun uitbetaald voor de contractuele hoeveelheid indien de werkelijk opgeslagen hoeveelheid groter of gelijk is aan 97% van de contractuele hoeveelheid.

Behalve overmacht wordt er geen steun uitbetaald indien de tijdens de contractuele opslagperiode werkelijk opgeslagen hoeveelheid onder 97% van de contractuele hoeveelheid ligt. Als het betaalorgaan echter van mening is dat de betrokken kaas tijdens de opslagperiode aan natuurlijk gewichtsverlies onderhevig was, leidt dit gewichtsverlies niet tot een vermindering van de steun.

Wanneer uit controles tijdens de opslag of bij de uitslag blijkt dat de producten gebreken vertonen, wordt voor de betrokken hoeveelheden geen steun betaald. Het voor steun in aanmerking komende resterende gedeelte van de opslagpartij mag niet kleiner zijn dan 0,5 ton.

Hetzelfde geldt wanneer een deel van een opslagpartij of opslagbatch wegens gebreken wordt uitgeslagen vóór het verstrijken van de minimale opslagperiode of vóór de toegestane begindatum van de uitslag.

Producten met gebreken worden niet in aanmerking genomen bij de berekening van de opgeslagen hoeveelheid.

Overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2016/1238, wordt er indien de termijn van 2 werkdagen tussen de datum van verwittiging van de uitslag en de datum van uitslag niet wordt nageleefd, voor de betrokken hoeveelheden geen steun uitbetaald.

8 OPSLAGDUUR, INSLAG EN UITSLAG

8.1 INSLAG

Producten moeten voor het versturen van de ‘aanvraag voor steun voor particuliere opslag’ reeds opgeslagen zijn (zie ook hoofdstuk 5 van deze mededeling).

Voor elke dag van inslag moet een aparte ‘opgave der goederen-inslag’ opgemaakt worden (model in bijlage 1). De inslag moet volledig zijn afgerond voor het versturen van de aanvraag.

De ‘opgave der goederen-inslag’ moet samen met de ‘aanvraag voor steun voor particuliere opslag’ per email verstuurd worden naar interventie@lv.vlaanderen.be

Het origineel van de ‘opgave der goederen - inslag’ moet steeds ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid zijn in de opslagplaats.

8.2 CONTRACTUELE OPSLAGPERIODE

De minimale contractuele opslagperiode bedraagt 60 dagen, de maximale contractuele opslagperiode 180 dagen.

De contractuele opslagperiode begint op de dag na ontvangst van een volledige en ontvankelijke ‘aanvraag voor steun voor particuliere opslag kaas’.

De contractuele opslagperiode eindigt de dag voor de uitslag. Wanneer de laatste dag van de contractuele opslagperiode een zaterdag, zondag of feestdag is, dan eindigt de contractuele opslagperiode van zodra het laatste uur van die dag verstreken is..

8.3 UITSLAG

De contractant moet minstens twee volledige werkdagen vóór elke uitslag de Vlaamse overheid verwittigen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 3 van deze mededeling en via e-mail ingediend op volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be.

De controles door controleurs van de Vlaamse overheid moeten op de dag van uitslag kunnen plaats vinden tussen 08h30 en 16h00.

Een kopie van de 'opgave der goederen – uitslag' (bijlage 4) wordt op de dag van de uitslag door de contractant aan de dienst Markt - Interventies bezorgd via email (interventie@lv.vlaanderen.be).

Overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2016/1238, wordt er, indien de termijn van 2 werkdagen tussen de datum van verwittiging van de uitslag en de datum van uitslag niet wordt nageleefd, voor de betrokken hoeveelheden geen steun uitbetaald.

De uitslag moet steeds een volledige opslagpartij omvatten. De contractant mag dus de partijen kaas waarop een contract betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk uitslaan maar wel steeds per volledige opslagpartij.

De uitslag vindt plaats na minimum 60 dagen opslag. De maximale duur van de opslagperiode is 180 dagen. Er bestaan twee soorten uitslag:

- fysieke uitslag: uitslag voor het einde van de maximale opslagduur van 180 dagen en
- administratieve uitslag: uitslag aan het einde van de maximale opslagduur van 180 dagen.

8.4 UITSLAG VAN NIET-TOEGELATEN OF VROEGTIJDIG UITGESLAGEN KAAS

Een ingeslagen partij kaas, of een gedeelte ervan, die achteraf niet tot het particuliere opslagplan wordt toegelaten, moet worden uitgeslagen op een ogenblik naar keuze van de contractant, behalve wanneer de kaas niet werd toegelaten wegens kwaliteitsgebreken die de kwaliteit van de andere opgeslagen kaas in het gedrang zouden kunnen brengen. In dat laatste geval moet de kaas uitgeslagen worden binnen vijf werkdagen na kennisgeving van weigering.

Voor iedere uitslag van niet-toegelaten partijen kaas of omwille van kwaliteitsproblemen vroegtijdig uitgeslagen partijen kaas moet de contractant zijn verplichtingen inzake meldingsplicht nakomen ten opzichte van het FAVV en de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie en hen op gepaste wijze tijdig op de hoogte te brengen.

De contractant moet minstens twee volledige werkdagen vóór elke uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen partijen kaas de Vlaamse overheid verwittigen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 3 van deze mededeling (naar gelang het geval moet het vakje 'niet-toegelaten' of 'vroegtijdig uitgeslagen' worden aangekruist) en via e-mail ingediend op volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be

9 OPSLAG

De contractant en de opslaghouder zijn verantwoordelijk voor de goede bewaring van de partijen kaas.

9.1 OPSLAGPARTIJ KAAS: DEFINITIE

In het kader van deze mededeling wordt onder 'opslagpartij' verstaan een hoeveelheid kaas die op dezelfde dag in dezelfde opslagplaats wordt ingeslagen, die homogeen van samenstelling en kwaliteit is en die afkomstig is van eenzelfde zuivelfabriek. De verpakking moet identiek zijn voor eenzelfde opslagpartij.

Onder opslagpartij wordt dus een hoeveelheid kaas verstaan die:

- dezelfde zescijferige GN-code heeft
- dezelfde datum van inslag heeft
- geproduceerd is in dezelfde zuivelfabriek
- eenzelfde type verpakking heeft.

9.2 OPSLAGVERPLICHTINGEN

Tijdens de eerste controle beschrijft de contractant op voldoende gedetailleerde wijze welke handelingen de kaas zal ondergaan gedurende de gehele opslagperiode, en dit om te voldoen aan de verplichting om de opgeslagen goederen niet te substitueren en om de traceerbaarheid te verzekeren.

De wegingsdocumenten die bij inslag zijn opgesteld moeten bewaard worden en moeten voorgelegd worden aan de controleur.

De opslag van kaas kan met of zonder verzegeling gebeuren.

De kaas dient zodanig te worden opgeslagen dat elke opslagpartij te allen tijde op een eenvoudige, snelle en veilige manier afzonderlijk bereikbaar en controleerbaar is of onmiddellijk en op een veilige manier bereikbaar en controleerbaar kan worden gemaakt.

Indien geweigerd wordt een voor controle gekozen partij kaas vrij te maken en/of indien de gangen niet vrij zijn om een controle uit te voeren, vervalt het recht op steun voor alle kaas waarvoor die partij representatief is.

De opslaghouder moet aan de controleurs alle middelen gratis ter beschikking stellen die voor het vervullen van hun controletaken nodig zijn (bascule, balans, lokaal, personeel, tafel, stoel, kledij, kopieerapparaat, enz.).

Om een goede bewaring van de kaas te garanderen moet hij bewaard worden bij een temperatuur die overstemt met de geldende regelgeving.

9.3 PLAN VAN DE OPSLAGPLAATS

Teneinde het controleren van de opgeslagen hoeveelheden te vergemakkelijken, wordt een plan van de opslagplaats ter beschikking gehouden voor de controleurs van de Vlaamse overheid. Dit plan mag ook een digitaal bijgehouden register met de exacte plaatslocatie van elke partij zijn en moet op eenvoudig verzoek aan de controleur van de Vlaamse overheid kunnen voorgelegd worden.

Het plan van de opslagplaats moet bij iedere wijziging op de dag van de wijziging zelf bijgewerkt worden.

9.4 IN- EN UITSLAGREGISTERS

De contractant moet een inslagregister en een uitslagregister bijhouden van de partijen kaas die in de opslagplaats in het kader van de particuliere opslag worden opgeslagen. Deze registers moeten opgemaakt worden van zodra de contractant de aanvaarding van de aanvraag door de Vlaamse overheid ontvangt.

De contractant of, in voorkomend geval, de opslaghouder voert een in de opslagplaats beschikbaar gehouden voorraadboekhouding waarin per contractnummer ten minste de volgende gegevens worden vermeld:

- de identificatie van de producten die zich in particuliere opslag bevinden, per partij;
- het identificatienummer van het erkende zuivelbedrijf en, indien nodig, de lidstaat van productie;
- de productiedatum en nummers van de productiepartij(en);
- de datum van inslag;
- de hoeveelheid opgeslagen producten per partij;
- de plaats waar de producten zich in de opslagplaats bevinden.
- het nummer van het opslagcontract;
- de einddatum van de contractuele opslagperiode en de feitelijke datum van uitslag uit de contractuele opslag;

De registers mogen digitaal worden bijgehouden, optioneel volgens het model dat de Vlaamse overheid digitaal ter beschikking zal stellen en moeten de dag van de inslag of de uitslag zelf worden aangevuld. De registers moeten bij het begin van elke controle ter beschikking gesteld worden aan de controleur van de Vlaamse overheid. Indien de registers niet volledig zijn, kan de controleur van de Vlaamse overheid de goederen niet controleren en kunnen deze niet worden in- of uitgeslagen.

9.5 CONTROLEDOSSIER

De verantwoordelijke van de opslagplaats houdt een map bij waar per contract alle documenten die betrekking hebben op de opslagpartijen (transportdocumenten, opgave der goederen inslag/uitslag, verwittigingen van uitslag,...) worden bijgehouden. Daarnaast bevat deze map ook een kopie van het plan van de opslagplaats, een kopie van alle ijkingsattesten van alle gebruikte weegtoestellen en de registers zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze mededeling. Deze map moet de dag van de inslag zelf worden aangevuld en bijgewerkt. Deze map moet bij elke controle aan de controleur van de Vlaamse overheid worden aangeboden.

10 CONTROLES

De Vlaamse overheid voert exhaustieve administratieve en fysieke controles uit bij de inslag, tijdens de opslagduur en bij de uitslag om te verifiëren dat de opgeslagen producten aan alle vereisten inzake de ontvankelijkheid voor de steun voldoet.

Alle controles gebeuren ter plaatse en tussen 8:30 uur en 16 uur.

De opslaghouder stelt voor de hele duur van de particuliere opslag alle nodige hulpmiddelen ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst zodat deze alle nodige controles kunnen verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode (zie ook hoofdstuk 3 van deze mededeling).

Overeenkomstig §3 van artikel 56 van het landbouwdecreet kan de Vlaamse overheid bij het verhinderen van of niet-meewerken aan een controle ter uitvoering van het Europese Gemeenschappelijk Landbouwbeleid een exclusieve bestuurlijke geldboete van minimaal 100 euro tot maximaal 15.000 euro opleggen aan de contractant.

10.1 CONTROLE BIJ INSLAG

De Vlaamse overheid controleert de ingeslagen producten na de ontvangst van de aanvraag tot sluiten van het contract.

Alle partijen kaas die voor particuliere opslag worden aangeboden worden ter plaatse administratief gecontroleerd om de contractuele hoeveelheid te verifiëren. Deze controles omvatten een onderzoek van het voorraadregister en van bewijsstukken zoals wegingsbewijzen en leveringsbonnen, alsmede een fysieke verificatie van zowel de aanwezigheid van de partijen in de particuliere-opslagplaats als de aard van deze producten.

Er worden fysieke controles verricht op een representatieve statistische steekproef van ten minste 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale opgeslagen hoeveelheden om te waarborgen dat de producten en opgeslagen partijen qua hoeveelheid, aard en samenstelling, verpakking en markering overeenstemmen met de voorschriften voor particuliere opslag en de nadere gegevens die de contractanten in hun aanvragen hebben opgegeven.

Er kunnen steekproeven genomen worden voor het verifiëren van de kwaliteit en de samenstelling van de producten door de controleurs van de Vlaamse overheid of in aanwezigheid van deze controleurs.

De contractant en/of de opslaghouder houdt voor elk contract de volgende gegevens ter beschikking van de voor controle bevoegde autoriteit om haar in staat te stellen de opgeslagen producten met name op de volgende punten te controleren:

- het erkenningsnummer ter identificatie van de fabriek en de lidstaat van productie;
- de oorsprong en de vervaardigingsdatum van de producten;
- de inslagdatum;
- het gewicht en het aantal verpakte eenheden;
- de aanwezigheid in de opslagplaats en het adres van de opslagplaats;
- de datum waarop de contractuele opslagperiode naar verwachting zal verstrijken, later aangevuld met de werkelijke datum van uitslag.

Naast de nodige registers moeten ook de wegingsdocumenten die bij inslag zijn opgesteld, bewaard worden en voorgelegd worden aan de controleur.

Bij de weging wordt een fysieke controle of verificatie van het gewicht uitgevoerd in aanwezigheid van de controleurs van de Vlaamse overheid.

Voor elk contract moeten ook de productiefiches van de opgeslagen kaas ter beschikking liggen van de controleurs opdat deze kan verifiëren dat de kaas in aanmerking komt voor particuliere opslag (zie hoofdstuk 4 van deze mededeling).

Voor elk contract moeten ook de bewijzen beschikbaar zijn dat de kaas van Europese oorsprong is en in voorkomend geval afkomstig is van koe-, geiten- of schapenmelk uitsluitend geproduceerd in de Unie.

Wanneer belangrijke onregelmatigheden aan het licht komen wordt de verificatie uitgebreid tot een grotere, door de voor de controles bevoegde autoriteit te bepalen steekproef.

10.2 CONTROLES GEDURENDE DE OPSLAGPERIODE

De Vlaamse overheid kan op ieder ogenblik onaangekondigde controles ter plaatse uitvoeren om na te gaan of het contractueel opgeslagen kaas daadwerkelijk gedurende de hele duur van de contractuele opslagperiode in de opslagplaatsen aanwezig is.

De aanwezigheid van de goederen wordt vastgesteld op basis van de door de contractant bijgehouden registers en op basis van een fysieke controle van het aanwezige partijen kaas in de opslagplaatsen.

De fysieke controle wordt uitgevoerd op basis van een aselecte statistische steekproef van ten minste 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale hoeveelheden waarvoor contracten zijn gesloten. Deze steekproef omvat niet meer dan 25 % van de partijen die reeds bij inslag zijn gecontroleerd, tenzij het niet mogelijk is ten minste 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale hoeveelheden waarvoor contracten zijn gesloten, ter plaatse te controleren.

10.3 CONTROLES BIJ UITSLAG

Aan het einde van de opslagperiode of voor het begin van de uitslag van de producten verifiëren de controleurs van de Vlaamse overheid de naleving van de contractuele verbintenissen aan de hand van controles ter plaatse op basis van een documentencontrole van het voorraadregister en de bewijsstukken en op basis van een verificatie van zowel de aanwezigheid van de partijen in de opslagplaats als de aard van deze producten.

Daarnaast voeren de controleurs van de Vlaamse overheid ook een steekproefsgewijze controle uit van het gewicht, type, verpakking, markering en de aard van de opgeslagen partijen kaas voor minstens 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale hoeveelheden waarvoor er contracten zijn gesloten. .

Wanneer een controle plaatsvindt, overhandigt de contractant of de opslaghouder aan de controleurs van de Vlaamse overheid bij hun aankomst en vóór de aanvang van de eigenlijke controles, het document 'Opgave der goederen – uitslag' dat behoorlijk is ingevuld en opgesteld volgens het model in bijlage 4.

De Vlaamse overheid wil u er op wijzen dat de opslaghouder zich strikt aan het tijdstip op uw verwittiging van uitslag moet houden en dat de opslaghouder er voor moet zorgen dat de controle op het aangekondigde uur van uitslag kan plaatsvinden.

De controles door controleurs van de Vlaamse overheid vinden plaats tussen 08h30 en 16h00 zoals beschreven in onze mededelingen ter zake. Een uitslag kan dus enkel aangekondigd worden vanaf 08h30.

10.4 MONSTERNEMINGEN

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om over te gaan tot monsternemingen van bepaalde opslagpartijen kaas voor het uitvoeren van een laboratoriumonderzoek van de samenstelling en de kenmerken.

Binnen de vijf werkdagen die op de monsterneming volgen en indien de contractant bij de Vlaamse overheid het bewijs levert dat de procedure voor de monsterneming niet correct was, moet de monsterneming indien mogelijk opnieuw gebeuren. Als een nieuwe monsterneming niet mogelijk is, wordt de hoeveelheid die het voorwerp van de analyse uitmaakt, aanvaard.

Indien het resultaat van de laboanalyse niet gunstig is, wordt de contractant door de dienst Markt - Interventies van de Vlaamse overheid per aangetekende brief met ontvangstbewijs daarvan op de hoogte gebracht. De contractant moet de dienst Markt - Interventies van de Vlaamse overheid per aangetekende brief binnen de zeven werkdagen na de kennisgeving verwittigen dat hij een tegenanalyse van het tweede

monster wenst uit te voeren. De aangetekende brief moet de datum van ontvangst van de kennisgeving van de Vlaamse overheid vermelden.

Het resultaat van de tegenanalyse van het tweede exemplaar van het monster is doorslaggevend en onherroepelijk en wordt door de dienst Markt - Interventies van de Vlaamse overheid schriftelijk medegedeeld aan de contractant. De analysekosten vallen ten laste van de verliezende partij.

Indien het resultaat van een laboanalyse niet gunstig is, wordt de hele opslagpartij of een gedeelte ervan waarvoor het monster representatief is niet toegelaten voor de particuliere opslag van kaas.

Als er binnen zeven werkdagen geen aanvraag om tegenanalyse wordt ingediend, is er geen beroep meer mogelijk.

10.5 CONTROLEVERSLAGEN

Na elke controle ter plaatse stellen de controleurs van de Vlaamse overheid binnen de 5 werkdagen na de controle een verslag op. Dit verslag moet worden ondertekend door de controleur en wordt mee ondertekend door de contractant of door de gevolmachtigde opslaghouder. Een kopie van dit getekende verslag wordt door de opslaghouder toegevoegd aan het controledossier.

Als naar aanleiding van de controle blijkt dat de producten niet conform zijn of in geval van significante onregelmatigheden wordt de verificatie uitgebreid door middel van een grotere representatieve steekproef.

11 VOORBEHOUD EN AANSPRAKELIJKHEID

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor, wanneer achteraf wordt vastgesteld dat de Europese verordeningen niet correct werden toegepast en dat de steun dus gedeeltelijk of geheel ten onrechte werd toegekend, de uitbetaalde sommen terug te eisen. De ten onrechte toegekende sommen worden verhoogd met de volgens de Belgische wetgeving verschuldigde interesten voor de periode tussen het betalen van deze sommen en de dag vóór hun terugbetaling. Deze betaling moet geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag tot betaling of op de eerste werkdag erna indien het een zaterdag, zondag of feestdag betreft. Het feit dat de contractant vraagt te kunnen genieten van steun voor de particuliere opslag van kaas, betekent dat hij de bepalingen en voorwaarden van deze mededeling en van de Verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 en (EU) van de Commissie, zonder voorbehoud of beperking aanvaardt.

De contractant is alleen aansprakelijk tegenover de Vlaamse overheid voor de uitvoering van alle verplichtingen opgenomen in deze mededeling en in betrokken Verordeningen van de Commissie, met inbegrip van de verplichtingen van de opslaghouder.

De contractant en de opslaghouder verplichten zich ertoe de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst inzage te verlenen in alle handelsdocumenten ter zake (artikel 79, paragraaf 3 van V(EU) nr. 1306/2014) i.e. alle boeken, registers, nota's en bewijsstukken, de boekhouding, de productie- en kwaliteitsadministraties en de briefwisseling met betrekking tot de handelsactiviteiten van de onderneming, alsmede de commerciële gegevens, in welke vorm dan ook, inclusief computergegevens, voor zover deze documenten of gegevens direct of indirect betrekking hebben op de verrichtingen waarvan sprake in deze mededeling. Zoals de opslaghouder moet de contractant deze handelsdocumenten bewaren ten minste tot het einde van het derde kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin ze werden opgemaakt.

Bij ernstige gevallen van niet-naleving van één of meer verplichtingen kan de contractant de steun verliezen die in deze particuliere opslag van kaas wordt voorzien.

Gevalen van overmacht, die de contractant of de opslaghouder het naleven van één of meer verplichtingen onmogelijk maken, worden zonder verwijl aan de Vlaamse overheid meegedeeld.

Indien de Vlaamse overheid constateert dat een document dat een contractant op grond van de Verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 heeft ingediend, onjuiste informatie bevat die doorslaggevend is voor de verlening van steun voor particuliere opslag, sluit het die contractant gedurende één jaar vanaf het tijdstip waarop een definitief administratief besluit over de vaststelling van de onregelmatigheid is aangenomen, uit van de procedure tot verlening van steun voor het product waarover onjuiste informatie is verstrekt.

De uitsluiting wordt niet toegepast wanneer de contractant ten genoegen van de Vlaamse overheid aantoont dat de situatie te wijten is aan overmacht of een kennelijke fout.

Onverschuldigd betaalde steun, inclusief rente, wordt in voorkomend geval teruggevorderd van de betrokken contractant. Artikel 27 van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 908/2014 is van overeenkomstige toepassing.

12 GESCHILLEN

Iedere betwisting die zou kunnen voortvloeien uit de uitvoering, de niet-uitvoering en/of de interpretatie van de clausules en voorwaarden van deze mededeling valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel voor het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Aangezien deze mededeling slechts een beperkt aantal bepalingen uit de betrokken verordening overneemt, dient u die verordening ook aandachtig te lezen, teneinde de erin vervatte richtlijnen strikt na te leven.

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze mededeling en de Europese verordeningen hebben de Europese verordeningen voorrang.

13 INWERKINGTREDING

De bepalingen van deze mededeling zijn van toepassing vanaf 7 mei 2020.

Patricia De Clercq,
Secretaris-generaal

Uit respect voor het milieu: print dit document enkel indien nodig.

PARTICULIERE OPSLAG VAN KAAS 2020
OPGAVE DER GOEDEREN – INSLAG

Ondergetekenden,

Contractant		Opslaghouder		
Firma :		Firma :		
Adres :		Adres :		
Naam (1) :		Naam (1) :		
Handtekening (1) :		Handtekening (1) :		
Inslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....				
VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID				
De controleagent verklaart deze inslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen				
Datum van controle :/...../.....				
Volgnummer van de opslagpartij (2)	Lidstaat en Code van de zuivelfabriek	Productiedatum	Nummer v/d productiepartij	Nettogewicht
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
INVENTARIS			Totaal:	kg
Overgedragen gewicht :kg			Nummer v/d bijlage (3) :	
Ingeslagen gewicht :kg				
Over te dragen gewicht :kg				

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
- (2) In stijgende numerieke volgorde en volgend op het laatste nummer van de vorige "Opgave der goederen – inslag"
- (3) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – inslag" nodig zijn om de partijen kaas die ingeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz)..

(OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OPSTELLEN)

PARTICULIERE OPSLAG VAN KAAS 2020
'AANVRAAG VOOR STEUN VOOR PARTICULIERE OPSLAG'
gedelegeerde verordening (EU 2020/591)

Ondergetekende marktdeelnemer,

Naam en voornamen:	
Functie: (1)	
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)	
Soort vennootschap of maatschappij: (1)	
Adres : straat + nummer (2)	
Postcode + gemeente: (2)	
Tel. :	E-mail :
BTW – nummer :	

(1) enkel in te vullen voor rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijke zetel voor rechtspersonen

verklaart kennis te hebben genomen van de bepalingen van de mededeling MARKT-IVT-POK-2020-01 van de Vlaamse overheid en van Verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 en gedelegeerde verordening (EU 2020/591 en er zich naar te schikken om deel te nemen en te genieten van de voorziene steun voor de particuliere opslag van kaas.:

- voor een contractuele opslagperiode van minimum 60 dagen en maximum 180 dagen
 - 15,57 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
 - 0,40 € per ton en per dag contractuele opslag.
- voor een aangevraagde hoeveelheid van ton kaas dat voldoet aan de vereisten van bijlage VI, deel V van V(EU) 2016/1238 en gedelegeerde verordening (EU) 2020/591..

De aanvraag heeft betrekking op producten die reeds zijn opgeslagen (details in bijlage)

Datum / /

Handtekening,

Productomschrijving:

GN-code:

Opslagplaats:

Adres:

Inslagdatum	Code van de zuivelfabriek	Hoeveelheid
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
/ /		kg
	Totaal:	kg

PARTICULIERE OPSLAG VAN KAAS 2020
'VERWITTIGING VAN UITSLAG'

- dit formulier moet ten minste twee volledige werkdagen vóór de uitslag per e-mail toekomen op het adres interventie@lv.vlaanderen.be

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma:	Firma:
Adres:	Adres:
Naam (1,2):	Naam (1):
Handtekening (1,2):	Handtekening (1):

Datum van verzending van de aanvraag:/...../.....

verzoeken de Vlaamse overheid een controleur ter plaatste te sturen

op:/...../..... vanaf uur

voor de fysieke uitslag (3) van kg kaas
 administratieve uitslag (3)
 niet toegelaten (4)
 vroegtijdig uitgeslagen (4)

die deel uitmaakt van contracten nrs.:

.....//..... //
.....//..... //

- (1) van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
(3) het gepaste vak aankruisen
(4) indien van toepassing, het gepaste vak aankruisen

**PARTICULIERE OPSLAG VAN KAAS 2020
OPGAVE DER GOEDEREN – UITSLAG**

- niet toegelaten kaas (4)
 vroegtijdig uitgeslagen kaas (4)

Ondergetekenden,

Contractant		Opslaghouder		
Firma :		Firma :		
Adres :		Adres :		
Naam (1) :		Naam (1) :		
Handtekening (1) :		Handtekening (1) :		
Uitslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....				
VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID				
De controleur verklaart deze uitslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen				
Datum van controle :/...../.....				
Volgnummer v/d opslagpartij	Datum van inslag	Code van de zuivel - fabriek	Productiedatum	Nettogewicht
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
INVENTARIS			Totaal:	kg
Overgedragen gewicht :kg				Nummer v/d bijlage:
Uitgeslagen gewicht :kg				
Over te dragen gewicht :kg				

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
(2) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – uitslag" nodig zijn om de partijen kaas die uitgeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van uitslag"
(3) Indien van toepassing het gepaste vak aankruisen

PARTICULIERE OPSLAG VAN KAAS 2020
'AANVRAAG OM BETALING VAN STEUN VOOR PARTICULIERE OPSLAG'
Gedelegeerde verordening (EU) 2020/591

Ondergetekende contractant,

Naam en voornamen:	
Functie: (1)	
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)	
Soort vennootschap of maatschappij: (1)	
Adres : straat + nummer: (2)	
postcode + gemeente: (2)	
Tel. :	E-mail :
BTW-nummer:	

(1) enkel in te vullen voor de rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijk zetel voor rechtspersonen

doet een aanvraag voor betaling van steun voor particuliere opslag voor de partijen kaas waarvan de details in bijlage zijn vermeld.

Hij/zij verklaart dat voor deze partijen kaas de minimale opslagduur werd gerespecteerd.

Het bedrag van de steun zal worden overgemaakt op de bankrekening die het bedrijf heeft medegedeeld bij zijn registratie bij de Vlaamse overheid.

Ondergetekende verbindt zich ertoe de steun onmiddellijk terug te betalen indien achteraf mocht blijken dat de EU-verordeningen niet correct werden toegepast.

Opslagplaats:

Adres:

Uitslagdatum	Opslagpartij	Uitgeslagen hoeveelheid
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
	Totaal:	..... kg

Datum:/...../.....

Handtekening,

