



Vlaanderen
is landbouw & visserij

MARKT-IVT-POMMP-2020-01

MEDEDELING PARTICULIERE OPSLAG

MAGEREMELKPOEDER 2020

DEPARTEMENT
**LANDBOUW
& VISSERIJ**

www.vlaanderen.be/landbouw

Colofon

Samenstelling

Departement Landbouw en Visserij

Verantwoordelijk uitgever

Patricia De Clercq, secretaris-generaal

Depotnummer

D/2020/3241/139

Lay-out

Departement Landbouw en Visserij

Beeldmateriaal

Departement Landbouw en Visserij

Een digitale versie vindt u terug op

www.vlaanderen.be/publicaties of

<http://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/certificaten-restituties-en-interventies>

LV-privacyverklaring

www.vlaanderen.be/landbouw/privacy

INHOUD

1	Juridische basis	3
2	Inleiding	3
3	De contractant - opslaghouder	3
3.1	Opslagplaatsen	4
3.2	Materiaal ter beschikking van de controleurs	5
4	Ontvankelijkheidscriteria van mageremelkpoeder	6
4.1	Mageremelkpoeder vervaardigd in Vlaanderen	6
4.2	Mageremelkpoeder vervaardigd in het Waals gewest of een andere lidstaat	6
5	Aanvraag voor steun voor particuliere opslag	7
5.1	Aanvaarding van een aanvraag	7
5.2	Weigering van een aanvraag	7
6	Het opslagcontract	8
7	Betaling van de steun	9
7.1	Betaling van de steun	9
7.2	Steunbedragen	10
7.3	Vermindering of verlies van het recht op steun	10
8	Opslagduur, inslag en uitslag	10
8.1	Inslag	10
8.2	Contractuele Opslagperiode	11
8.3	Uitslag	11
8.4	Uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder	11
9	Opslagpartij en stapeling op pallets	12
9.1	Opslagpartij mageremelkpoeder: definitie	12
9.2	Stapelen op pallets	12
9.3	Bepalen van de NETTOgewichten	12
10	Opslag van het mageremelkpoeder	13
10.1	Wijze van opslag	13
10.2	Etikettering	13
10.3	Plan van de opslagplaats	14
10.4	In- en uitslagregisters	14
10.5	Controledossier	14
11	Controles	15
11.1	Controles bij inslag	15
11.2	Controles gedurende de opslagperiode	15
11.3	Controles bij uitslag	15
11.4	Controleverslagen	16
12	Monsternemingen	16
12.1	Monsternemingen bij de inslag	16
12.2	Monsternemingen gedurende de opslagperiode	17
13	Voorbehoud en Aansprakelijkheid	17
14	Geschillen	18
15	Inwerkingtreding	18

1 JURIDISCHE BASIS

Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17.12.2013 houdende een gemeenschappelijke ordening van de landbouwmarkten en specifieke bepalingen voor een aantal landbouwproducten en die verordeningen (EEG) nr. 922/72, (EEG) nr. 234/79, (EG) nr. 1037/2001 en (EG) 1234/2007 afschaft.

Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1238 van de Commissie van 18.05.2016 tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft openbare interventie en steun voor particuliere opslag.

Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1240 van de commissie van 18.05.2016 houdende uitvoeringsbepalingen voor Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft openbare interventie en steun voor particuliere opslag.

Uitvoeringsverordening (EU) 2020/598 van de Commissie van 30 april 2020 tot verlening van steun voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder en tot voorafgaande vaststelling van het steunbedrag

2 INLEIDING

De Vlaamse overheid is bevoegd voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder op het grondgebied van Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Vlaamse overheid - Landbouw en Visserij
Afdeling Ondernemen en Ontwikkelen
Dienst Markt – **Team Interventies**
Ellipsgebouw, vierde verdieping
Koning Albert II-laan 35 bus 42
1030 Brussel
interventie@lv.vlaanderen.be

Er wordt steun voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder toegekend aan natuurlijke personen of rechtspersonen die mageremelkpoeder opslaan. In deze mededeling worden deze personen 'contractant' genoemd. De 'opslaghouder' is de uitbater en verantwoordelijke van de opslagplaats waar het mageremelkpoeder wordt opgeslagen.

3 DE CONTRACTANT - OPSLAGHOUDER

3.1 ALGEMEEN

De contractant die een aanvraag voor steun voor particuliere opslag indient, moet in de Europese Unie gevestigd zijn en voor BTW-doeleinden in de Europese Unie geregistreerd zijn.

De contractant kan zelf een opslaghouder kiezen zolang deze voldoet aan de vereisten van punt 3.1, 3.2 en 3.3 van deze mededeling. De contractant bezorgt de attesten van het FAVV van de opslaghouder van zijn keuze, waarvan sprake in punt 3.2 van deze mededeling, voor de eerste inslag per mail aan die dienst Markt – Interventies via: interventie@lv.vlaanderen.be.

De contractant is er voor verantwoordelijk dat de opslaghouder

1. kennis neemt van de mededeling MARKT-IVT-POMMP-2020-01 Particuliere Opslag MMP 2020 van de Vlaamse overheid in verband met de particuliere opslag van mageremelkpoeder .
2. het mageremelkpoeder opslaat zoals beschreven in punt 10.1 (wijze van opslag) van deze mededeling;
3. te allen tijde de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst toelaat om alle nodige controles te verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode en hen in het bijzonder alle middelen gratis ter beschikking stelt die voor de hele duur van de particuliere opslag noodzakelijk zijn voor het vervullen van hun controletaken;
4. in de opslagplaats een overdekte plaats ter beschikking heeft waar de pallets en de zakken mageremelkpoeder kunnen worden gewogen door de controleurs van de Vlaamse overheid;
5. een register en een plan van de opslagplaats bijhoudt zoals beschreven in punt 10.3 en 10.4 van deze mededeling.

De contractant kan aan de opslaghouder de volmacht geven voor het vervullen van welbepaalde formaliteiten en om namens hem op te treden. In dat geval moet de contractant vóór de eerste inslag de volmacht voor de opslaghouder opstellen en een scan van dit ondertekende document door sturen naar interventie@lv.vlaanderen.be.

In volgende gevallen kan de gevolmachtigde opslaghouder namens de contractant optreden:

- het invullen en ondertekenen van de formulieren 'opgave der goederen' en 'verwittiging van uitslag van mageremelkpoeder';
- het vervullen van alle formaliteiten die verband houden met de uitvoering van de controles ter plaatse door de controleurs van de Vlaamse overheid bij de inslag, gedurende de opslagperiode of bij de uitslag van het mageremelkpoeder;
- het ondertekenen van de controleverslagen opgesteld door de controleurs van de Vlaamse overheid;
- het vervullen van alle formaliteiten bij de tegensprekelijke monsternemingen.
- het bijhouden van de registers.

3.2 OPSLAGPLAATSEN

Elke opslagplaats die aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder wil deelnemen, moet een toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) hebben om levensmiddelen op te slaan en moet het koninklijk besluit van 16/01/2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelating en voorafgaande registraties afgeleverd door het FAVV respecteren en de vereisten van het koninklijk besluit van 14/12/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen naleven.

Nadere inlichtingen hieromtrent kunnen bekomen worden bij het:

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
Administratief Centrum Kruidtuin
Food Safety Center
Kruidtuinlaan 55
1000 BRUSSEL
Tel. 02/211.82.11

Elke opslagplaats die aan de particuliere opslag van magere melkpoeder wil deelnemen en nog niet bij de Vlaamse overheid bekend is, kan voor de eerste inslag door controleurs van de Vlaamse overheid bezocht worden.

In de ruimte waar het magere melkpoeder dat in het kader van de particuliere opslag wordt opgeslagen, mogen enkel andere levensmiddelen worden opgeslagen voor zover zij geen enkele schade berokkenen aan het magere melkpoeder. Het magere melkpoeder opgeslagen in het kader van de particuliere opslag en de andere levensmiddelen moeten effectief gescheiden worden opgeslagen. Niet-levensmiddelen mogen niet samen worden opgeslagen in dezelfde ruimte als het magere melkpoeder opgeslagen in het kader van de particuliere opslag.

In de ruimte waar het magere melkpoeder wordt opgeslagen, mogen enkel heftrucks en andere behandelingstoestellen aangedreven op gas of elektriciteit gebruikt worden.

3.3 MATERIAAL TER BESCHIKING VAN DE CONTROLEURS

De opslaghouders stelt voor de hele duur van de particuliere opslag volgende hulpmiddelen ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst zodat deze alle nodige controles kunnen verrichten, zowel bij de in- en uitslag als gedurende de opslagperiode.

HEFTRUCKS

De contractant en de opslaghouders moeten te allen tijde en op eenvoudige vraag van de controleur van de Vlaamse overheid alle technische middelen en personeelsleden gratis ter beschikking stellen opdat de controle vlot kan uitgevoerd worden, in het bijzonder een heftruck en een ervaren heftruckchauffeur. Het magere melkpoeder moet te allen tijde op een eenvoudige, snelle en veilige manier afzonderlijk bereikbaar en controleerbaar zijn of onmiddellijk en op een veilige manier bereikbaar en controleerbaar worden gemaakt.

WEEGTOESTELLEN

Om het gewicht van de pallets en de zakken na te gaan, moeten enerzijds een naar behoren geijkte en met een schaal van minimum 1 kg onderverdeelde weegtoestel dat minstens een pallet of een big bag van 1.500 kg magere melkpoeder kan dragen en anderzijds een naar behoren geijkte en met een schaal van minimum 10 g onderverdeelde weegtoestel dat een zak van 25 kg magere melkpoeder (nettogewicht) kan dragen, ter beschikking gesteld worden van de controleurs van de Vlaamse overheid.

Een ijkcertificaat van de weegtoestellen dat geldig is gedurende de gehele duur van de particuliere opslag moet, vóór de weging, in het controledossier worden toegevoegd en op vraag van de controleur van de Vlaamse overheid aan hem ter beschikking gesteld worden.

RUIJTE VOOR MONSTERNEMING

Een gepaste ruimte wordt ter beschikking gesteld van de controleurs van de Vlaamse overheid voor het nemen van de monsters. Deze ruimte moet vrij zijn van eender welke invloed van buitenaf die schadelijke gevolgen kan hebben voor de kwaliteit van het magere melkpoeder. Deze ruimte moet voorzien zijn van stromend water. Daarnaast voorziet de opslaghouders een internetverbinding (of toegang tot het netwerk) voor de controleurs van de Vlaamse overheid.

4 ONTVANKELIJKHEIDCRITERIA VAN MAGEREMELKPOEDER

Om steun te ontvangen in het kader van de particuliere opslag moet het magere melkpoeder conform zijn aan de vereisten voorzien in Verordening (EU) nr. 1308/2013 en conform bijlage VI deel VI van Verordening (EU) 2016/1238.

Het magere melkpoeder moet:

1. vervaardigd zijn uit koemelk geproduceerd in de Unie;
2. een maximum vetgehalte van 1,5 %, een maximum watergehalte van 5 % en een eiwitgehalte van de vetvrije droge stof van ten minste 34% hebben;
3. geproduceerd zijn gedurende een periode van 60 dagen vóór de aanvraagdatum
4. van gezonde handelskwaliteit zijn;
5. de maximaal toelaatbare niveaus van radioactiviteit die in de Europese wetgeving zijn vastgesteld niet overschrijden.

Het magere melkpoeder is verpakt in zakken met een netto-inhoud van 25kg of in big bags van maximaal 1.500kg.

Op de verpakking van het magere melkpoeder staan minstens de volgende vermeldingen, eventueel onder de vorm van een code:

1. het erkenningsnummer ter identificatie van de zuivelfabriek en de lidstaat van productie;
2. de datum van productie of, eventueel, de week van productie;
3. het nummer van de productiepartij;
4. het nettogewicht.

4.1 MAGEREMELKPOEDER VERVAARDIGD IN VLAANDEREN

Als het magere melkpoeder bestemd is om in Vlaanderen te worden opgeslagen in het kader van de particuliere opslag hoeft er geen bewijs aan de Vlaamse overheid te worden bezorgd dat attesteert dat de bepalingen van bijlage VI, deel VI van Verordening (EU) 2016/1238 gerespecteerd worden. De Vlaamse overheid controleert zelf of het magere melkpoeder aan de vereiste ontvankelijkheidscriteria voldoet.

De producent moet voorafgaand wel door de Vlaamse overheid erkend zijn voor de productie van magere melkpoeder in het kader van de particuliere opslag (zie de mededeling CIR-INT-MMP-2017-02 Certificering MMP ter zake).

4.2 MAGEREMELKPOEDER VERVAARDIGD IN HET WAALS GEWEST OF EEN ANDERE LIDSTAAT

Als het magere melkpoeder vervaardigd werd in het Waals Gewest of een andere lidstaat dan België, moet door de contractant een bewijs voorgelegd worden dat attesteert dat de bepalingen van bijlage VI deel VI van Verordening (EU) 2016/1238 gerespecteerd worden.

Dit bewijs moet een door het bevoegde organisme van het Waals Gewest of van de andere lidstaat van productie afgegeven bevestiging zijn dat het magere melkpoeder is geproduceerd in een onderneming die overeenkomstig bijlage V, deel III, punt 1, onder a), b) en c), van Verordening (EU) 2016/1238 van de Commissie is erkend en wordt gecontroleerd op het feit dat het magere melkpoeder moet worden geproduceerd uit in de Unie geproduceerde koemelk.

Dit bewijs moet geleverd worden ten laatste de dag voor de uitslag van het magere melkpoeder. De Vlaamse overheid kan een verzoek om wederzijdse bijstand richten aan het Waals gewest of de lidstaat van productie om de oorsprong van het product bijkomend te controleren.

5 AANVRAAG VOOR STEUN VOOR PARTICULIERE OPSLAG

De contractant dient een 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag mageremelkpoeder' volgens het model in bijlage 2 van deze mededeling in. De volledig ingevulde en ondertekende aanvraag wordt per mail ingediend via: interventie@lv.vlaanderen.be

Aanvragen voor steun voor particuliere opslag mogen ingediend worden vanaf 07 mei 2020. De laatste dag voor het indienen van een aanvraag is 30 juni 2020.

De minimum hoeveelheid per aanvraag bedraagt 10 ton.

Aanvragen mogen enkel ingediend worden voor producten die reeds opgeslagen zijn. De details van deze producten worden vermeld op de aanvraag.

De aanvraag moet ook worden vergezeld door een kopie van de 'opgave der goederen-inslag' (zie model bijlage 1). Het origineel van de 'opgave der goederen' moet steeds ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid zijn in de opslagplaats.

Met een 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' deelt de contractant mee dat hij wenst deel te nemen aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder onder de voorwaarden beschreven in deze mededeling en in verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 van de Commissie en uitvoeringsverordening (EU) 2020/598.

Als de Vlaamse overheid beslist dat een aanvraag niet ontvankelijk is, stelt het de betrokken contractant daarvan in kennis binnen drie werkdagen nadat het de betrokken aanvraag heeft ontvangen.

De aanvraag bevat geen aanvullende, door de contractant opgelegde voorwaarden.

Als de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen een feestdag is, worden de aanvragen uiterlijk ingediend op de laatste werkdag die aan die feestdag voorafgaat.

Aanvragen die worden ingediend op een zaterdag, een zondag of een feestdag, worden geacht te zijn ontvangen op de eerste werkdag na de dag van indiening.

Ingediende aanvragen kunnen niet meer worden ingetrokken of gewijzigd.

5.1 AANVAARDING VAN EEN AANVRAAG

Een ontvankelijke volledige aanvraag wordt op de achtste werkdag na de datum waarop deze aanvraag is ontvangen als aanvaard beschouwd tenzij de Commissie in de tussentijd een besluit vaststelt waardoor de aanvragen niet meer aanvaard mogen worden.

De contractant ontvangt van de Vlaamse overheid een melding van de aanvaarding van zijn aanvraag door de Commissie.

De uit de aanvaarding van de aanvraag voortvloeiende rechten en verplichtingen kunnen niet worden overgedragen.

5.2 WEIGERING VAN EEN AANVRAAG

De Commissie kan beslissen om geen aanvragen voor deelname aan de particuliere opslag van mageremelkpoeder meer te aanvaarden.

Als onderzoek van de Commissie van de situatie wijst op daadwerkelijk excessief gebruik of op mogelijk excessief of speculatief gebruik van de regeling voor steun voor particuliere opslag kan de Commissie

zonder toepassing van de procedure als bedoeld in artikel 229, lid 2 of lid 3, van Verordening (EU) nr. 1308/2013, besluiten:

- a) de toepassing van de regeling gedurende ten hoogste vijf werkdagen te schorsen; in die periode ingediende aanvragen worden niet aanvaard;
- b) één algemeen geldend percentage vast te stellen waarmee de hoeveelheden waarvoor aanvragen zijn ingediend, worden verminderd, met inachtneming van de eventueel vastgestelde minimale contractuele hoeveelheid; In dit geval kan de contractant op wiens aanvraag deze maatregel betrekking heeft, zijn aanvraag intrekken binnen tien werkdagen na de datum van inwerkingtreding van het besluit tot vaststelling van de procentuele verlaging.
- c) de vóór de schorsingsperiode ingediende aanvragen waarvoor het besluit tot aanvaarding tijdens de schorsingsperiode had moeten worden genomen, af te wijzen.

Indien de Vlaamse overheid de contractant bevestigt dat de aanvraag geweigerd wordt, dienen er geen verdere stappen ondernomen te worden door de contractant.

6 HET OPSLAGCONTRACT

De Vlaamse overheid zal na aanvaarding van de aanvraag een inslagcontrole uitvoeren. Na elke inslagcontrole ter plaatse stellen de controleurs van de Vlaamse overheid binnen de 5 werkdagen een controlerapport op. Dit controlerapport vermeldt de daadwerkelijk opgeslagen hoeveelheid of de 'contractuele hoeveelheid'.

Binnen 5 werkdagen na het opstellen van het controlerapport van de inslagcontrole (punt 11.1, punt 11.4 en punt 12.1 van deze mededeling) levert de Vlaamse overheid een opslagcontract af voor de daadwerkelijk opgeslagen hoeveelheid zoals vermeld in het controlerapport indien deze minstens 95% van de in de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' aangevraagde hoeveelheid bedraagt.

Het opslagcontract wordt gesloten voor de daadwerkelijk ingeslagen hoeveelheid mits deze niet groter is dan de hoeveelheid die vermeld werd op de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag'. Indien de daadwerkelijke hoeveelheid minder bedraagt dan 95% van de in de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' dan wordt er geen contract gesloten.

De datum van sluiting van het contract is de datum waarop de Vlaamse overheid de melding doet aan de contractant.

Een opslagcontract kan slechts afgesloten worden op voorwaarde dat de Vlaamse overheid de volgende documenten binnen de respectievelijk hiervoor geldende termijnen ontvangt:

- de 'opgave der goederen – inslag';
- het/de desbetreffende 'controlerapporten van inslag' opgesteld door de controleurs van de Vlaamse overheid;
- de gunstige laboratoriumresultaten voor elk monster dat werd genomen van de desbetreffende opslagpartijen mageremelkpoeder;
- het bewijs van de bevoegde overheid dat het mageremelkpoeder voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria van hoofdstuk 4;
- het gunstige resultaat van elk bijkomend onderzoek.

Indien tijdens de maximale termijn om het contract te sluiten nog niet werd bevestigd of het mageremelkpoeder voor steun in aanmerking komt, wordt het contract onder voorbehoud afgesloten. Indien niet wordt bevestigd dat het mageremelkpoeder voor steun in aanmerking komt, wordt het contract in kwestie als nietig beschouwd.

Een opslagpartij mageremelkpoeder onder voorbehoud kan niet uitgeslagen worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Vlaamse overheid. De contractant is als enige verantwoordelijk voor het doen respecteren van het verbod op de uitslag van een opslagpartij mageremelkpoeder onder voorbehoud en moet bijgevolg de opslaghouder op de hoogte brengen van iedere opslagpartij die onder voorbehoud in een opslagcontract is opgenomen.

Het opslagcontract houdt voor de contractant o.a. volgende verplichtingen in:

- De contractant slaat op eigen risico en voor eigen rekening de contractuele hoeveelheid in en dit gedurende de hele contractuele opslagperiode in omstandigheden die borg staan voor het behoud van de kenmerken van de producten als bedoeld in artikel 3 van Gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1238, zonder:
 - de opgeslagen producten te vervangen;
 - de opgeslagen producten over te brengen naar een andere particuliere-opslagplaats ;
- De contractant bewaart de bij inslag in de particuliere-opslagplaats opgestelde weegdocumenten;
- De contractant zendt, in voorkomend geval, aan het Departement Landbouw en Visserij uiterlijk voor de feitelijke uitslag alle gevraagde attesten (in het kader van de oorsprongsvereiste) van de betrokken partijen toe;
- De contractant en zijn opslaghouder bieden de Vlaamse overheid de gelegenheid om te allen tijde te controleren of alle contractuele verplichtingen worden nagekomen;
- De contractant ziet erop toe dat de opgeslagen producten na het beëindigen van de inslag niet meer verplaatst worden en vlot toegankelijk en individueel identificeerbaar zijn per opslagen partij; De Vlaamse overheid kan enkel in uitzonderlijke gevallen toestemming verlenen voor het verplaatsen van de opgeslagen producten, als de contractant een met redenen omkleed verzoek indient.

Voor elk contract wordt er in de opslagplaats een register zoals bepaald in punt 10.4 van deze mededeling opgesteld en ter beschikking aan de controleurs van de Vlaamse overheid gesteld om hen in staat te stellen de opgeslagen producten te verifiëren

7 BETALING VAN DE STEUN

7.1 BETALING VAN DE STEUN

De steun wordt uitbetaald op aanvraag van de contractant. De 'aanvraag om betaling van de steun voor de particuliere opslag' wordt volgens het model in bijlage 5 en per opslagplaats opgesteld. Deze volledig correct ingevulde en ondertekende aanvraag wordt per mail ingediend via: interventie@lv.vlaanderen.be

De aanvraag kan pas na de werkelijke uitslag en ten laatste binnen drie maanden na het einde van de contractuele opslagperiode worden ingediend.

De contractuele opslagperiode eindigt de dag vóór de fysieke uitslag of de dag vóór de administratieve uitslag. De uitslag moet steeds een volledige opslagpartij omvatten. (zie punt 8.3).

De steun wordt uiterlijk 120 dagen na ontvangst van de aanvraag om betaling van de steun uitbetaald voor zover de verplichtingen van het contract zijn nagekomen en de laatste controle is gebeurd. Indien echter een administratief onderzoek aan de gang is, zal de uitbetaling pas gebeuren na erkenning van het recht op steun.

7.2 STEUNBEDRAGEN

Opslag van minimum 90 dagen en maximum 180 dagen.

- 5,11 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
- 0,13 € per ton en per dag contractuele opslag.

De steun wordt enkel uitbetaald als de contractuele opslagperiode tussen 90 en 180 dagen bedraagt.

7.3 VERMINDERING OF VERLIES VAN HET RECHT OP STEUN

Behalve overmacht wordt indien de tijdens de contractuele opslagperiode werkelijk opgeslagen hoeveelheid onder de contractuele hoeveelheid ligt, de steun uitbetaald voor de contractuele hoeveelheid indien de werkelijk opgeslagen hoeveelheid:

- groter of gelijk is aan 99% van de contractuele hoeveelheid voor magere melkpoeder verpakt in zakken van 25 kg of
- groter of gelijk is aan 97% van de contractuele hoeveelheid voor magere melkpoeder verpakt in big bags.

Behalve overmacht wordt er geen steun uitbetaald indien de tijdens de contractuele opslagperiode werkelijk opgeslagen hoeveelheid onder respectievelijk 99% van de contractuele hoeveelheid voor magere melkpoeder verpakt in zakken van 25kg of 97% van de contractuele hoeveelheid voor magere melkpoeder verpakt in bigbags ligt.

Wanneer uit controles tijdens de opslag of bij de uitslag blijkt dat de producten gebreken vertonen, wordt voor de betrokken hoeveelheden geen steun betaald. Het voor steun in aanmerking komende resterende gedeelte van de opslagpartij mag niet kleiner zijn dan 10 ton.

Hetzelfde geldt wanneer een deel van een opslagpartij of opslagbatch wegens gebreken wordt uitgeslagen vóór het verstrijken van de minimale opslagperiode of vóór de toegestane begindatum van de uitslag.

Producten met gebreken worden niet in aanmerking genomen bij de berekening van de opgeslagen hoeveelheid.

Overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2016/1238, wordt er indien de termijn van 2 werkdagen tussen de datum van verwittiging van de uitslag en de datum van uitslag niet wordt nageleefd, voor de betrokken hoeveelheden geen steun uitbetaald.

8 OPSLAGDUUR, INSLAG EN UITSLAG

8.1 INSLAG

Producten moeten voor het versturen van de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' reeds opgeslagen zijn (zie ook hoofdstuk 5 van deze mededeling).

Voor elke dag van inslag moet een aparte 'opgave der goederen-inslag' opgemaakt worden (zie model bijlage 1). De inslag moet volledig zijn afgerond voor het versturen van de aanvraag.

De 'opgave der goederen-inslag' moet samen met de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' per email verstuurd worden naar interventie@lv.vlaanderen.be

Het origineel van de 'opgave der goederen' moet steeds ter beschikking van de controleurs van de Vlaamse overheid zijn in de opslagplaats.

8.2 CONTRACTUELE OPSLAGPERIODE

De minimale contractuele opslagperiode bedraagt 90 dagen, de maximale contractuele opslagperiode 180 dagen.

De contractuele opslagperiode begint op de dag na ontvangst van een volledige en ontvankelijke 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag magere melkpoeder' .

De contractuele opslagperiode eindigt de dag voor de uitslag. Wanneer de laatste dag van de contractuele opslagperiode een zaterdag, zondag of feestdag is, dan eindigt de contractuele opslagperiode van zodra het laatste uur van die dag verstreken is..

8.3 UITSLAG

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet **minstens twee volledige werkdagen** vóór elke uitslag de Vlaamse overheid verwittigen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 3 van deze mededeling en via e-mail ingediend op volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be.

De controles door controleurs van de Vlaamse overheid moeten op de dag van uitslag kunnen plaats vinden tussen 08h30 en 16h00.

Een kopie van de 'opgave der goederen – uitslag' (bijlage 4) wordt op de dag van de uitslag door de contractant of de gevolmachtigd opslaghouder aan de dienst Markt - Interventies bezorgd via email (interventie@lv.vlaanderen.be).

Overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2016/1238, wordt er, indien de termijn van 2 werkdagen tussen de datum van verwittiging van de uitslag en de datum van uitslag niet wordt nageleefd, voor de betrokken hoeveelheden geen steun uitbetaald.

De uitslag moet steeds een volledige opslagpartij omvatten. De contractant mag dus het magere melkpoeder waarop een contract betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk uitslaan maar wel steeds per volledige opslagpartij.

De uitslag vindt plaats na minimum 90 dagen opslag. De maximale duur van de opslagperiode is 180 dagen. Er bestaan twee soorten uitslag:

- fysieke uitslag: uitslag voor het einde van de maximale opslagduur van 180 dagen en
- administratieve uitslag: uitslag aan het einde van de maximale opslagduur van 180 dagen.

8.4 UITSLAG VAN NIET-TOEGELATEN OF VROEGTIJDIG UITGESLAGEN MAGEREMELKPOEDER

Een ingeslagen partij magere melkpoeder, of een gedeelte ervan, die achteraf niet tot de particuliere opslag van magere melkpoeder wordt toegelaten, moet worden uitgeslagen op een ogenblik naar keuze van de contractant, behalve wanneer het magere melkpoeder niet werd toegelaten wegens kwaliteitsgebreken en de kwaliteit van het andere opgeslagen magere melkpoeder in het gedrang zou kunnen brengen. In dat laatste geval moet het magere melkpoeder uitgeslagen worden binnen vijf werkdagen na kennisgeving van weigering.

Als van een ingeslagen productiepartij magere melkpoeder achteraf blijkt dat ze slechts gedeeltelijk door een bewijs van de lidstaat van productie (zie hoofdstuk 4 van deze mededeling) wordt gedekt en dus slechts gedeeltelijk tot de particuliere opslag van magere melkpoeder wordt toegelaten, moet het niet-toegelaten gedeelte binnen de vijf werkdagen na kennisgeving van weigering, uitgeslagen worden. De contractant is

verantwoordelijk voor de exacte identificatie van de zakken mageremelkpoeder die niet gedekt zijn door het bewijs waarvan sprake.

Voor iedere uitslag van niet-toegelaten mageremelkpoeder of omwille van kwaliteitsproblemen vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder moet de contractant zijn verplichtingen inzake meldingsplicht nakomen ten opzichte van het FAVV en de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie en hen op gepaste wijze tijdig op de hoogte te brengen.

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet minstens twee volledige werkdagen vóór elke uitslag van niet-toegelaten of vroegtijdig uitgeslagen mageremelkpoeder de Vlaamse overheid verwittigen. Deze verwittiging wordt opgesteld volgens het model in bijlage 3 van deze mededeling (naar gelang het geval moet het vakje 'niet-toegelaten' of 'vroegtijdig uitgeslagen' worden aangekruist) en via e-mail ingediend op volgend adres: interventie@lv.vlaanderen.be

9 OPSLAGPARTIJ EN STAPELING OP PALLETS

9.1 OPSLAGPARTIJ MAGEREMELKPOEDER: DEFINITIE

In het kader van deze mededeling wordt onder 'opslagpartij' verstaan een hoeveelheid mageremelkpoeder van ten minste 1.000 kg nettogewicht die op dezelfde dag in dezelfde opslagplaats wordt ingeslagen, die homogeen van samenstelling en kwaliteit is en die afkomstig is van eenzelfde zuivelfabriek. De verpakking moet identiek zijn voor eenzelfde opslagpartij.

9.2 STAPELEN OP PALLETS

Het mageremelkpoeder is opgeslagen in zakken met een netto-inhoud van 25 kg of in big bags van maximaal 1.500 kg.

Alle partijen mageremelkpoeder van éénzelfde opslagpartij moeten verpakt zijn in eenzelfde type zak.

De zakken mageremelkpoeder dienen op pallets te worden gestapeld. De zakken worden zodanig gestapeld dat de opgedrukte gegevens van de zakken leesbaar zijn. Het nettogewicht mageremelkpoeder op een pallet mag niet meer dan 1.500 kg bedragen.

Het is verboden mageremelkpoeder van verschillende productiedata of -partijen op dezelfde pallet te stapelen.

De gebruikte pallets zijn van goede kwaliteit. Ze zijn allemaal van hetzelfde type en hetzelfde gewicht. Is het niet mogelijk om mageremelkpoeder te leveren op dezelfde pallets, dan moet elke pallet van een TARRA-etiket zijn voorzien, of moet het gewicht van de pallet in de pallet zijn gegraveerd.

9.3 BEPALEN VAN DE NETTOGEWICHTEN

Alle partijen mageremelkpoeder van éénzelfde opslagpartij moeten verpakt zijn in eenzelfde type zak en gestapeld zijn op eenzelfde type pallet.

Vijf lege zakken en/of bigbags, evenals vijf lege pallets, van hetzelfde type dat voor de opslag wordt gebruikt moet in de opslagplaats ter beschikking zijn voor de bepaling van de nettogewichten.

Indien de partijen van een opslagpartij mageremelkpoeder niet gestapeld zijn op pallets van eenzelfde type moet op elke pallet het exacte tarragewicht aangebracht zijn.

Vijf lege zakken en/of bigbags, van hetzelfde type dat voor de opslag wordt gebruikt moet in de opslagplaats ter beschikking zijn voor de bepaling van de nettogewichten.

Wanneer de verkoper voor een andere inslag een ander type verpakking en/of een ander type pallet wenst te gebruiken, moet hij opnieuw 5 lege pallets en/of 5 lege zakken van dit type ter beschikking stellen van de Vlaamse overheid opdat het nieuwe gemiddeld tarragewicht van een pallet mageremelkpoeder kan bepaald worden.

Indien de tarra van de pallets niet is vermeld en/of de vijf lege pallets, vijf lege zakken en/of bigbags niet ter beschikking worden gesteld, kan de Vlaamse overheid het mageremelkpoeder weigeren voor de inslag in de particuliere opslag van mageremelkpoeder zolang het niet beschikt over elementen die de controleurs van de Vlaamse overheid toelaten het nettogewicht van het mageremelkpoeder te controleren.

10 OPSLAG VAN HET MAGEREMELKPOEDER

10.1 WIJZE VAN OPSLAG

De contractant en de opslaghouders van mageremelkpoeder zijn verantwoordelijk voor de goede bewaring van het mageremelkpoeder.

Het mageremelkpoeder dient zodanig te worden opgeslagen dat elke opslagpartij te allen tijde op een eenvoudige, snelle en veilige manier afzonderlijk bereikbaar en controleerbaar is of onmiddellijk en op een veilige manier bereikbaar en controleerbaar kan worden gemaakt.

Indien geweigerd wordt een voor controle gekozen partij mageremelkpoeder vrij te maken en/of indien de gangen niet vrij zijn om een controle uit te voeren, vervalt het recht op steun voor alle mageremelkpoeder waarvoor die partij representatief is.

Alle pallets van eenzelfde opslagpartij moeten samen gestapeld worden tenzij de pallets door de opslaghouders via een geïnformatiseerd systeem kunnen worden gelokaliseerd en geïdentificeerd..

Het is verboden mageremelkpoeder van verschillende productiedata of -partijen op dezelfde pallet te stapelen.

10.2 ETIKETTERING

Iedere pallet (of big bag) moet voorzien zijn van minstens één etiket (zie model bijlage 6) aangebracht op een zichtbare plaats om de pallet te kunnen identificeren met volgende informatie:

- het volgnummer van de opslagpartij (het volgnummer uit de eerste kolom van de 'opgave der goederen - inslag');
- de datum van inslag ;
- het nettogewicht van het mageremelkpoeder dat op de pallet is gestapeld;
- de voor de Vlaamse overheid voorbehouden vakken in verband met uitgevoerde controles.

De palletetiketten moeten de dag van de inslag op de pallets of big bags aangebracht worden. De inslag is niet ten einde zolang niet alle etiketten correct werden aangebracht.

De opslagpartijen worden steeds zodanig gestapeld dat tenminste één zijde van elke opslageenheid zichtbaar en controleerbaar is en dat de palletetiketten die op deze zijde van de pallets voorkomen zichtbaar zijn.

10.3 PLAN VAN DE OPSLAGPLAATS

Teneinde het controleren van de opgeslagen hoeveelheden te vergemakkelijken, wordt een plan van de opslagplaats ter beschikking gehouden voor de controleurs van de Vlaamse overheid. Dit plan mag ook een digitaal bijgehouden register met de exacte plaatslocatie van elke pallet zijn en moet op eenvoudig verzoek aan de controleur van de Vlaamse overheid kunnen voorgelegd worden.

Het plan van de opslagplaats moet bij iedere wijziging op de dag van de wijziging zelf bijgewerkt worden en moet duidelijk en nauwkeurig aangeven waar elke opslagpartij mageremelkpoeder zich bevindt. Het vermeldt ten minste het volgnummer van de opslagpartij en de naam of de code van de contractant.

10.4 IN- EN UITSLAGREGISTERS

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder moet een inslagregister en een uitslagregister bijhouden van het mageremelkpoeder dat in de opslagplaats in het kader van de particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt opgeslagen. Deze moeten opgemaakt worden van zodra de contractant de aanvaarding van de aanvraag door de Vlaamse overheid ontvangt.

De contractant of de gevolmachtigde opslaghouder stelt voor elk contract in de opslagplaats een register met volgende gegevens ter beschikking aan de controleurs van de Vlaamse overheid om hen in staat te stellen de opgeslagen producten te verifiëren:

- het identificatienummer van het erkende zuivelbedrijf en, indien nodig, de lidstaat van productie;
- de productiedatum en nummers van de productiepartij(en);
- de inslagdatum;
- het nummer van de opslagpartij(en) en het aantal pallets
- het gewicht, met name de hoeveelheid van het opgeslagen product per opslagpartij;
- het nummer van het opslagcontract;
- de einddatum van de contractuele opslagperiode en de feitelijke datum van uitslag uit de contractuele opslag;
- de locatie van de opgeslagen producten per partij;

De registers mogen digitaal worden bijgehouden optioneel volgens het model dat de Vlaamse overheid digitaal ter beschikking zal stellen en moeten de dag van de inslag of de uitslag zelf worden aangevuld. De registers moeten bij het begin van elke controle ter beschikking gesteld worden aan de controleur van de Vlaamse overheid. Indien de registers niet volledig zijn, kan de controleur van de Vlaamse overheid de goederen niet controleren en kunnen deze niet worden in- of uitgeslagen.

10.5 CONTROLEDOSSIER

De verantwoordelijke van de opslagplaats houdt een map bij waar per contract alle documenten die betrekking hebben op de opslagpartijen (transportdocumenten, opgave der goederen inslag/uitslag, verwittigingen van uitslag,...) worden bijgehouden. Daarnaast bevat deze map ook een kopie van het plan van de opslagplaats, een kopie van alle ijkingsattesten van alle gebruikte weegtoestellen (zie hoofdstuk 3.3 van deze mededeling), de volmachten voor de opslaghouder en de registers zoals beschreven in hoofdstuk 10.4 van deze mededeling. Deze map moet de dag van de inslag zelf worden aangevuld en bijgewerkt. Deze map moet bij elke controle aan de controleur van de Vlaamse overheid worden aangeboden.

11 CONTROLES

De Vlaamse overheid voert de nodige controles uit om er zich van te vergewissen dat het opgeslagen mageremelkpoeder aan alle vereisten voldoet om voor steun in aanmerking te komen. Alle controles gebeuren ter plaatse tussen 08.30 uur en 16.00 uur.

De opslaghouders moeten hiervoor het nodige materiaal ter beschikking stellen (zie ook punt 3.3 van deze mededeling).

Overeenkomstig §3 van artikel 56 van het landbouwdecreet kan de Vlaamse overheid bij het verhinderen van of niet-meewerken aan een controle ter uitvoering van het Europese Gemeenschappelijk Landbouwbeleid een exclusieve bestuurlijke geldboete van minimaal 100 euro tot maximaal 15.000 euro opleggen aan de contractant.

11.1 CONTROLES BIJ INSLAG

Na de start van de contractuele opslagperiode voeren de controleurs van de Vlaamse overheid ter plaatse documentcontroles uit van alle ingeslagen partijen.

De Vlaamse overheid voert ook fysieke controles uit op minimum 5 % van de opslagpartijen en ten minste 5 % van de totale ingeslagen hoeveelheden. Deze controles worden voldoende representatief verricht om te garanderen dat alle opgeslagen partijen mageremelkpoeder met name wat het gewicht, de identificatie, verpakking, markering, de aard en de samenstelling van het mageremelkpoeder betreft, in overeenstemming zijn met de gegevens in de 'aanvraag voor steun voor particuliere opslag' en de 'opgave der goederen-inslag'.

Wanneer een controle plaats vindt, overhandigt de contractant of de gevolmachtigde opslaghouders aan de controleurs van de Vlaamse overheid bij hun aankomst het controledossier met o.a. het document 'opgave der goederen – inslag' dat behoorlijk is ingevuld en opgesteld..

Indien de palletetiketten op de pallets niet zijn aangebracht overeenkomstig hoofdstuk 10.2 van deze mededeling kunnen de goederen niet gecontroleerd worden en zullen de goederen niet worden ingeslagen.

Indien de registers, zoals beschreven in hoofdstuk 10.4 van deze mededeling, niet volledig zijn, kan de controleur van de Vlaamse overheid de goederen niet controleren en kunnen deze niet worden ingeslagen.

11.2 CONTROLES GEDURENDE DE OPSLAGPERIODE

De Vlaamse overheid kan op ieder ogenblik onaangekondigde controles ter plaatse uitvoeren om na te gaan of het contractueel opgeslagen mageremelkpoeder daadwerkelijk gedurende de hele duur van de contractuele opslagperiode in de opslagplaatsen aanwezig is.

De aanwezigheid van de goederen wordt vastgesteld op basis van de door de contractant of de gevolmachtigde opslaghouders bijgehouden registers en op basis van een fysieke controle van het aanwezige mageremelkpoeder in de opslagplaatsen.

De controle wordt uitgevoerd op basis van een aselecte statistische steekproef van ten minste 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale hoeveelheden waarvoor contracten zijn gesloten. Deze steekproef omvat niet meer dan 25 % van de partijen die reeds bij inslag zijn gecontroleerd, tenzij het niet mogelijk is ten minste 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale hoeveelheden waarvoor contracten zijn gesloten, ter plaatse te controleren.

11.3 CONTROLES BIJ UITSLAG

Aan het einde van de opslagperiode of voor het begin van de uitslag van de producten verifiëren de controleurs van de Vlaamse overheid de naleving van de contractuele verbintenissen aan de hand van controles ter plaatse op basis van een documentencontrole van het voorraadregister en de bewijsstukken

en op basis van een verificatie van zowel de aanwezigheid van de partijen in de opslagplaats als de aard van deze producten.

Daarnaast voeren de controleurs van de Vlaamse overheid ook een steekproefsgewijze controle uit van het gewicht, type, verpakking, markering en de aard van het opgeslagen mageremelkpoeder voor minstens 5 % van de partijen en ten minste 5 % van de totale hoeveelheden waarvoor er contracten zijn gesloten. .

Wanneer een controle plaatsvindt, overhandigt de contractant of de gevolmachtigde opslaghouder aan de controleurs van de Vlaamse overheid bij hun aankomst en vóór de aanvang van de eigenlijke controles, het document 'Opgave der goederen – uitslag' dat behoorlijk is ingevuld en opgesteld volgens het model in bijlage 4.

De Vlaamse overheid wil u er op wijzen dat de opslaghouder zich strikt aan het tijdstip op uw verwittiging van uitslag moet houden en dat de opslaghouder er voor moet zorgen dat de controle op het aangekondigde uur van uitslag kan plaatsvinden.

De controles door controleurs van de Vlaamse overheid vinden plaats tussen 08h30 en 16h00 zoals beschreven in onze mededelingen ter zake. Een uitslag kan dus enkel aangekondigd worden vanaf 08h30.

In praktijk betekent dit het volgende:

Indien om logistieke redenen de goederen opgeslagen in het kader van de particuliere opslag bijvoorbeeld reeds om 06h00 in een vrachtwagens of containers moeten worden geladen dan moet de controle aangevraagd worden op de dag voor de verlading. Op deze manier kan de controle plaatsvinden en worden de logistieke operaties niet verstoord. Het is ook niet toegelaten om op de dag van uitslag de goederen om 06h00 beginnen te laden. Dit zou betekenen dat de controleurs van de Vlaamse overheid vanaf 08h30 slechts nog een gedeelte van de uitgeslagen partijen kunnen controleren.

Goederen die voor de controle reeds verladen werden, zullen als niet aanwezig beschouwd worden.

11.4 CONTROLEVERSLAGEN

Na elke controle ter plaatse stellen de controleurs van de Vlaamse overheid binnen de 5 werkdagen na de controle een verslag op. Dit verslag moet worden ondertekend door de controleur en wordt mee ondertekend door de contractant of door de gevolmachtigde opslaghouder. Een kopie van dit getekende verslag wordt door de opslaghouder toegevoegd aan het controledossier.

Als naar aanleiding van de controle blijkt dat de producten niet conform zijn of in geval van significante onregelmatigheden wordt de verificatie uitgebreid door middel van een grotere representatieve steekproef.

12 MONSTERNEMINGEN

12.1 MONSTERNEMINGEN BIJ DE INSLAG

Om na te gaan of het mageremelkpoeder waarvoor steun voor particuliere opslag wordt aangevraagd aan de vereisten inzake samenstelling voldoet, gaat de Vlaamse overheid steekproefsgewijs en onaangekondigd voor minimum 5% van de ingeslagen hoeveelheden en 5% van de partijen over tot het nemen van tegensprekelijke en representatieve monsters in 2 exemplaren voor het uitvoeren van een laboratoriumonderzoek. De monsternemingen kunnen ook uitgevoerd worden door een vertegenwoordiger van de contractant in aanwezigheid van een controleur van de Vlaamse overheid.

Binnen de vijf werkdagen die op de monsterneming volgen en indien de contractant bij de Vlaamse overheid het bewijs levert dat de procedure voor de monsterneming niet correct was, moet de monsterneming indien

mogelijk opnieuw gebeuren. Als een nieuwe monsterneming niet mogelijk is, wordt de hoeveelheid die het voorwerp van de analyse uitmaakt, aanvaard.

Indien het resultaat van de laboanalyse niet gunstig is, wordt de contractant door de dienst Markt - Interventies van de Vlaamse overheid per aangetekende brief met ontvangstbewijs daarvan op de hoogte gebracht. De contractant moet de dienst Markt - Interventies van de Vlaamse overheid per aangetekende brief binnen de zeven werkdagen na de kennisgeving verwittigen dat hij een tegenanalyse van het tweede monster wenst uit te voeren. De aangetekende brief moet de datum van ontvangst van de kennisgeving van de Vlaamse overheid vermelden.

Het resultaat van de tegenanalyse van het tweede exemplaar van het monster is doorslaggevend en onherroepelijk en wordt door de dienst Markt - Interventies van de Vlaamse overheid schriftelijk medegedeeld aan de contractant. De analysekosten vallen ten laste van de verliezende partij.

Indien het resultaat van een laboanalyse niet gunstig is, wordt de hele opslagpartij of een gedeelte ervan waarvoor het monster representatief is niet toegelaten voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder.

Als er binnen zeven werkdagen geen aanvraag om tegenanalyse wordt ingediend, is er geen beroep meer mogelijk.

12.2 MONSTERNEMINGEN GEDURENDE DE OPSLAGPERIODE

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om gedurende de opslagperiode over te gaan tot monsternemingen van bepaalde opslagpartijen mageremelkpoeder voor het uitvoeren van een laboratoriumonderzoek van de samenstelling en de kenmerken van het mageremelkpoeder.

13 VOORBEHOUD EN AANSPRAKELIJKHEID

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor, wanneer achteraf wordt vastgesteld dat de Europese verordeningen niet correct werden toegepast en dat de steun dus gedeeltelijk of geheel ten onrechte werd toegekend, de uitbetaalde sommen terug te eisen. De ten onrechte toegekende sommen worden verhoogd met de volgens de Belgische wetgeving verschuldigde interesten voor de periode tussen het betalen van deze sommen en de dag vóór hun terugbetaling. Deze betaling moet geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag tot betaling of op de eerste werkdag erna indien het een zaterdag, zondag of feestdag betreft. Het feit dat de contractant vraagt te kunnen genieten van steun voor de particuliere opslag van mageremelkpoeder, betekent dat hij de bepalingen en voorwaarden van deze mededeling en van de Verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 en (EU) van de Commissie, zonder voorbehoud of beperking aanvaardt.

De contractant is alleen aansprakelijk tegenover de Vlaamse overheid voor de uitvoering van alle verplichtingen opgenomen in deze mededeling en in betrokken Verordeningen van de Commissie, met inbegrip van de verplichtingen van de al dan niet gevormde opslaghouder.

De contractant en de opslaghouder verplichten zich ertoe de controleurs van de Vlaamse overheid of van elke gemachtigde Belgische of Europese dienst inzage te verlenen in alle handelsdocumenten ter zake (artikel 79, paragraaf 3 van V(EU) nr. 1306/2014) i.e. alle boeken, registers, nota's en bewijsstukken, de boekhouding, de productie- en kwaliteitsadministraties en de briefwisseling met betrekking tot de handelsactiviteiten van de onderneming, alsmede de commerciële gegevens, in welke vorm dan ook, inclusief computergegevens, voor zover deze documenten of gegevens direct of indirect betrekking hebben op de verrichtingen waarvan sprake in deze mededeling. Zoals de opslaghouder moet de contractant deze handelsdocumenten bewaren ten minste tot het einde van het derde kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin ze werden opgemaakt.

Bij ernstige gevallen van niet-naleving van één of meer verplichtingen kan de contractant de steun verliezen die in deze particuliere opslag van mageremelkpoeder wordt voorzien.

Gevalen van overmacht, die de contractant of de opslaghouder het naleven van één of meer verplichtingen onmogelijk maken, worden zonder verwijl aan de Vlaamse overheid meegedeeld.

Indien de Vlaamse overheid constateert dat een document dat een marktdeelnemer op grond van de Verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 heeft ingediend, onjuiste informatie bevat die doorslaggevend is voor de verlening van steun voor particuliere opslag, sluit het die marktdeelnemer gedurende één jaar vanaf het tijdstip waarop een definitief administratief besluit over de vaststelling van de onregelmatigheid is aangenomen, uit van de procedure tot verlening van steun voor het product waarover onjuiste informatie is verstrekt.

De uitsluiting wordt niet toegepast wanneer de marktdeelnemer ten genoegen van de Vlaamse overheid aantoonst dat de situatie te wijten is aan overmacht of een kennelijke fout.

Onverschuldigd betaalde steun, inclusief rente, wordt in voorkomend geval teruggevorderd van de betrokken marktdeelnemers. Artikel 27 van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 908/2014 is van overeenkomstige toepassing.

14 GESCHILLEN

Iedere betwisting die zou kunnen voortvloeien uit de uitvoering, de niet-uitvoering en/of de interpretatie van de clausules en voorwaarden van deze mededeling valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel voor het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Aangezien deze mededeling slechts een beperkt aantal bepalingen uit de betrokken verordening overneemt, dient u die verordening ook aandachtig te lezen, teneinde de erin vervatte richtlijnen strikt na te leven.

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze mededeling en de Europese verordeningen hebben de Europese verordeningen voorrang.

15 INWERKINGTREDING

De bepalingen van deze mededeling zijn van toepassing vanaf 7 mei 2020.

Patricia De Clercq,
Secretaris-generaal

Uit respect voor het milieu: print dit document enkel indien nodig.

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2020
OPGAVE DER GOEDEREN – INSLAG

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma :	Firma :
Adres :	Adres :
Naam (1,2) :	Naam (1) :
Handtekening (1,2) :	Handtekening (1) :
Inslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....	

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID

De controleagent verklaart deze inslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. Ja Neen

Datum van controle :/...../.....

Volgnummer van de opslagpartij (3)	Lidstaat en Code van de zuivelfabriek	Productiedatum	Nummer v/d productiepartij (4)	Nettogewicht
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
		...../...../.....		kg
INVENTARIS			Totaal:	kg
Overgedragen gewicht :kg			Nummer v/d bijlage (5) :	
Ingeslagen gewicht :kg				
Over te dragen gewicht :kg				

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
- (2) Enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
- (3) In stijgende numerieke volgorde en volgend op het laatste nummer van de vorige "Opgave der goederen – inslag"
- (4) Zoals door de fabrikant op de zakken vermeld
- (5) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – inslag" nodig zijn om het magere melkpoeder die ingeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van inslag".

(OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OPSTELLEN)

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2020
'AANVRAAG VOOR STEUN VOOR PARTICULIERE OPSLAG'**

Uitvoeringsverordening (EU) 2020/598

Ondergetekende marktdeelnemer,

Naam en voornamen:	
Functie: (1)	
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)	
Soort vennootschap of maatschappij: (1)	
Adres : straat + nummer (2)	
Postcode + gemeente: (2)	
Tel. :	E-mail :
BTW – nummer :	

(1) enkel in te vullen voor rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijke zetel voor rechtspersonen

verklaart kennis te hebben genomen van de bepalingen van de mededeling MARKT-IVT-POMMP-2020-01 van de Vlaamse overheid en van Verordeningen (EU) 2016/1238 en 2016/1240 en Uitvoeringsverordening (EU) 2020/598 en er zich naar te schikken om deel te nemen en te genieten van de voorziene steun voor de particuliere opslag van magere melkpoeder.:

- voor een contractuele opslagperiode van minimum 90 dagen en maximum 180 dagen
 - 5,11 € per opgeslagen ton voor de vaste kosten;
 - 0,13 € per ton en per dag contractuele opslag.
- voor een aangevraagde hoeveelheid van ton magere melkpoeder dat voldoet aan de vereisten van bijlage VI, deel VI van V(EU) 2016/1238..

De aanvraag heeft betrekking op producten die reeds zijn opgeslagen (details in bijlage)

Datum / /

Handtekening,

PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2020
'VERWITTING VAN UITSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER'

- dit formulier moet ten minste twee volledige werkdagen vóór de uitslag per e-mail toekomen op het adres interventie@lv.vlaanderen.be

Ondergetekenden,

Contractant	Opslaghouder
Firma:	Firma:
Adres:	Adres:
Naam (1,2):	Naam (1):
Handtekening (1,2):	Handtekening (1):

Datum van verzending van de aanvraag:/...../.....

verzoeken de Vlaamse overheid een controleur ter plaatste te sturen

op:/...../..... vanaf uur

voor de fysieke uitslag (3) van kg mageremelkpoeder
 administratieve uitslag (3)
 niet toegelaten (4)
 vroegtijdig uitgeslagen (4)

die deel uitmaakt van contracten nrs.:

.....//..... //
.....//..... //

- (1) van de vertegenwoordiger ter plaatste van de firma
(2) enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
(3) het gepaste vak aankruisen
(4) indien van toepassing, het gepaste vak aankruisen

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2020
OPGAVE DER GOEDEREN – UITSLAG**

- niet toegelaten magere melkpoeder (4)
 vroegtijdig uitgeslagen magere melkpoeder (4)

Ondergetekenden,

Contractant		Opslaghouder		
Firma :		Firma :		
Adres :		Adres :		
Naam (1,2) :		Naam (1) :		
Handtekening (1,2) :		Handtekening (1) :		
Uitslagdatum in dag/maand/jaar :/...../.....				
VAK VOORBEHOUDEN AAN DE VLAAMSE OVERHEID				
De controleur verklaart deze uitslag ter plaatse te hebben gecontroleerd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen				
Datum van controle :/...../.....				
Volgnummer v/d opslag-partij	Datum van inslag	Code van de zuivel-fabriek	Productiedatum	Nettogewicht
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
	...../...../.....		...../...../.....	kg
INVENTARIS			Totaal:	kg
Overgedragen gewicht :kg				Nummer v/d bijlage (3) :
Uitgeslagen gewicht :kg				
Over te dragen gewicht :kg				

- (1) Van de vertegenwoordiger ter plaatse van de firma
(2) Enkel in te vullen indien de contractant de opslaghouder niet gevolmachtigd heeft om namens hem op te treden
(3) Indien meer dan één formulier "Opgave der goederen – uitslag" nodig zijn om het magere melkpoeder die uitgeslagen wordt op te geven, worden de bijlagen genummerd (1,2,3 enz); het aantal bijlagen komt overeen met het vermelde aantal op het "Verslag van uitslag"
(4) Indien van toepassing het gepaste vak aankruisen

OP PAPIER MET BRIEFHOOFD VAN HET BEDRIJF OP TE STELLEN

**PARTICULIERE OPSLAG VAN MAGEREMELKPOEDER 2020
'AANVRAAG OM BETALING VAN STEUN VOOR PARTICULIERE OPSLAG'**

Uitvoeringsverordening (EU) 2020/598

Ondergetekende marktdeelnemer,

Naam en voornamen:	
Functie: (1)	
Handelsnaam van de vennootschap of maatschappij: (1)	
Soort vennootschap of maatschappij: (1)	
Adres : straat + nummer: (2)	
postcode + gemeente: (2)	
Tel. :	E-mail :
BTW-nummer:	

(1) enkel in te vullen voor de rechtspersonen

(2) van de woonplaats voor natuurlijke personen, van de maatschappelijk zetel voor rechtspersonen

doet een aanvraag voor betaling van steun voor particuliere opslag voor de partijen magere melkpoeder waarvan de details in bijlage zijn vermeld.

Hij/zij verklaart dat voor deze partijen magere melkpoeder de minimale opslagduur werd gerespecteerd.

Het bedrag van de steun zal worden overgemaakt op de bankrekening die het bedrijf heeft medegedeeld bij zijn registratie bij de Vlaamse overheid.

Ondergetekende verbindt zich ertoe de steun onmiddellijk terug te betalen indien achteraf mocht blijken dat de EU-verordeningen niet correct werden toegepast.

Opslagplaats:

Adres:

Uitslagdatum	Opslagpartij	Uitgeslagen hoeveelheid
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
...../...../.....		..... kg
	Totaal:	..... kg

Datum:/...../.....

Handtekening.



PARTICULIERE OPSLAG MMP

NETTOGEWICHT (kg)

VOLGNR. OPSLAGPARTIJ

INSLAGDATUM

/ / 20

CONTROLE

INSLAG

MONSTERNAME

TUSSENTIJD

UITSLAG

(Vak bestemd voor Vlaamse overheid)

