

DEPARTEMENT  
WELZIJN  
VOLKSGEZONDHEID &  
GEZIN

# ONDERNEMINGSPLAN 2020

## Inhoud

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Algemene bepalingen.....   | 3  |
| 2   | Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.....                                       | 4  |
| 3   | Beleids- en beheersdoelstellingen .....  | 5  |
| 3.1 | Beleidsdoelstellingen - luik Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding..... | 5  |
| 3.2 | Beleidsdoelstellingen - luik Justitie & Handhaving.....                                  | 23 |
| 3.3 | Beheersdoelstellingen .....  | 37 |
| 4   | Horizontale doelstellingen.....  | 44 |
| 4.1 | Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....  | 44 |
| 4.2 | Personeelsbesparing.....   | 48 |
| 4.3 | Preventieplan .....  | 49 |
| 4.4 | Diversiteitsplan.....  | 50 |
| 5   | Financieel overzicht (BO2020).....   | 51 |
| 5.1 | Overzicht – luik Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding .....            | 51 |
| 5.2 | Overzicht – luik Justitie & Handhaving.....  | 81 |
| 6   | Bijlagen .....   | 90 |
| 6.1 | Bijlage 1 – Taken.....   | 90 |
| 6.2 | Bijlage 2 – Regelgeving .....  | 93 |
| 6.3 | Bijlage 3 – Personeelsplan.....  | 94 |
| 6.4 | Bijlage 4 – Uitvoeringsrapport 2019.....   | 95 |

# 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## ***Voorwerp ondernemingsplan***

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen de Vlaamse Regering, op voorstel van het hoofd van het departement of het intern verzelfstandigd agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast<sup>1</sup>. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (Departement WVG) wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding enerzijds en de beleidsnota Justitie en Handhaving anderzijds. Daarnaast komen ook een aantal horizontale strategische doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

## ***Draagwijdte ondernemingsplan***

Het ondernemingsplan van het Departement WVG herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het volledige, ook recurrente takenpakket van het Departement WVG: de werkprincipes en takenpakketten van het departement (bijlage 1) en het regelgevend kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bevat het ondernemingsplan 2020, als eerste plan binnen een nieuwe regeerperiode een meerjarig perspectief. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (indeling in beleidsvelden en inhoudelijke structuurelementen). Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het departement daaromtrent zal ondernemen. Voor de invulling van de projecten en acties ligt de focus op 2020. De bijlagen omvatten een stand van zaken van het personeelsplan 2017-2019 (bijlage 3) en een beperkte uitvoeringsrapportering 2019 (bijlage 4).

*Het ondernemingsplan van het Departement WVG 2020 werd*

- ♦ *gunstig geadviseerd door de Inspectie van Financiën op 6 april 2020,*
- ♦ *vastgesteld door minister Beke, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding op 1 mei 2020,*
- ♦ *vastgesteld door minister Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving op 17 juni 2020.*

---

<sup>1</sup> De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

## 2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

### **Missie**

Het Departement WVG bouwt mee aan zorgzaam samenleven.

### **Visie**

Het Departement WVG wil dat iedereen in Vlaanderen en Brussel kan participeren aan een zorgzame samenleving.

Daartoe versterken, begeleiden of ondersteunen we mensen die het wensen of nodig hebben. We doen dit samen met hen en met de betrokken organisaties. We houden ook toezicht op justitiabelen. We hebben aandacht voor de meest kwetsbaren.

Alert voor maatschappelijke uitdagingen zoeken we naar toekomstgerichte oplossingen. We bouwen aan partnerschappen bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het beleid.

We stimuleren kwaliteit, innovatie en kennisdeling in onze beleidsaanpak, op het terrein en in onze eigen organisatie.

We zetten talenten van medewerkers doelgericht in. We investeren verder in vertrouwen, openheid en flexibiliteit.

### **Waarden**

Deze 5 waarden schuiven wij naar voren in ons handelen:

- Verbinden
- Vernieuwen
- Vertrouwen
- Open zijn
- Flexibel zijn

Het Departement WVG heeft een brede waaier aan opdrachten, we doen onder meer:

- het voorbereiden, monitoren en opvolgen van beleidsinitiatieven;
- het erkennen, subsidiëren en inspecteren van zorgvoorzieningen;
- het informeren, opvolgen en begeleiden van daders en slachtoffers in opdracht van de gerechtelijke en/of administratieve overheden;
- het aanbieden van ondersteunende diensten (IT, financieel, logistiek, personeel, ...) aan onze personeelsleden.

### 3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

#### 3.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN - LUIK WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN & ARMOEDEBESTRIJDING

##### **TRANSVERSAAL**

**SD<sup>2</sup> We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt**

##### **Actualiseren van de aanbevelingen goed bestuur**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We actualiseren en updaten de bestaande aanbevelingen goed bestuur gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en nieuwe inzichten, onder meer op basis van inspecties op het terrein.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We bepalen een methodiek en een finaliteit voor het te lopen proces en zorgen voor draagvlak bij de administraties en het kabinet. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

##### **Doelgericht toezicht houden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en op de financiële transparantie van de voorzieningen**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Zorginspectie staat in voor het toezicht op en het borgen van de kwaliteit van de zorg en dienstverlening en de correcte besteding van overheidsmiddelen. De Vlaamse Zorginspectie wordt uitgerust met financiële expertise zodat ook doelgericht toezicht kan worden gehouden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en de financiële transparantie van de voorzieningen, zoals geregeld in het huidige decreet. Dit veronderstelt een sterk engagement en daarom investeren we in deskundigheidsbevordering voor Zorginspectie.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We willen een zicht krijgen op de concrete verwachtingen van het beleid, zowel inhoudelijk als naar uit te voeren inspecties/onderzoeken. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

##### **Risicogestuurd inspecteren**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Qua methodiek kiezen we met Zorginspectie voor een op risico's gebaseerde aanpak. 'Risicogestuurd inspecteren' garandeert een efficiënte inzet van de inspectiecapaciteit.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ In 2020 werken we aan een methodiek van risicoanalyse voor een inspectiepraktijk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

##### **Implementeren van openbaarheid van inspectieverslagen van de woonzorgcentra**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

---

<sup>2</sup> SD: Strategische Doelstelling

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel voorzieningen in alle sectoren blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website. In 2020 zullen de verslagen van de woonzorgcentra (WZC) actief openbaar gemaakt worden.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Het team verder voorbereiden op de start van de proefperiode met leidraad, instrument en werkvoorschriften.
- ♦ Maken van verdere afspraken voor het opvolgen van WZC die slecht presteren inzake kwaliteit van zorg en frequenter worden opgevolgd.
- ♦ Organiseren van reactie overleg op vaste tijdstippen met de kwaliteitscirkels.
- ♦ Organiseren van een tussentijdse afstemming op geregelde tijdstippen met het team.
- ♦ Na evaluatie met de stakeholders op 27 maart worden nog eventuele aanpassingen doorgevoerd.
- ♦ Officiële start van de publicatie van verslagen van inspecties die worden uitgevoerd vanaf 1 mei. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### Onderzoeken van openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website. In 2020 zullen we starten met het onderzoeken hoe de inspectieverslagen uit de sector van de kinderopvang actief openbaar kunnen worden gemaakt.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Onderzoeken openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)

### Meewerken aan kwaliteitsindicatoren

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Samen met het VIKZ ondersteunen we woonzorgvoorzieningen bij het meten en verbeteren van de kwaliteit van de zorg via indicatoren en een referentiekader. Zorginspectie en de administratie bevoegd voor erkenning en financiering, maken bij het uitoefenen van toezicht op de kwaliteit van de zorg en hulpverlening en de handhaving ervan systematisch en op consistente manier gebruik van de kwaliteitsindicatoren zoals ontwikkeld door het VIKZ.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Meewerken aan het bepalen van de indicatoren volgens de planning en het tijdsplan dat VIKZ voorziet. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)

### Beoordelen van het accrediteringssysteem

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We beoordelen het huidig accrediteringssysteem door internationale instanties in samenspraak met de sector op zijn meerwaarde. De kwaliteit van de ziekenhuizen wordt geïnspecteerd door een versterkte Vlaamse Zorginspectie.

Dit project valt uiteen in 3 luiken: 1) toezicht op algemene ziekenhuizen die uit het accrediteringstraject stappen, 2) evaluatie van het driepijlermodel in samenwerking met de leerstoel van Leuvens Instituut voor Gezondheidszorgbeleid en 3) concrete implementatie van de gevolgen van die evaluatie voor overheidstoezicht en -handhaving.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Toezicht op algemene ziekenhuizen die uit het accrediteringstraject stappen.
- ♦ Begin van evaluatie van het driepijlermodel in samenwerking met de leerstoel van LIGB. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

### **Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding in cash**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: In het kader van de persoonsvolgende financiering (PVF) en besteding in cash werken we verder aan een geschikte toezichtvorm voor de sector van personen met een handicap.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn binnen het regelluwe kader om toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit te garanderen, dit in nauwe samenwerking met het VAPH.
- ♦ Waar mogelijk implementeren van de mogelijkheden die er zijn binnen het bestaande kader om toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit te garanderen.

(start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding bij (vergonde) zorgaanbieders**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: In het kader van de PVF en besteding bij (vergonde) zorgaanbieders werken we verder aan een geschikte toezichtvorm voor de sector van personen met een handicap.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Onderzoeken in welke mate er bijsturing en uitbreiding nodig zijn van het huidige toezicht op de (vergonde) zorgaanbieders met oog voor minimale zorg- of begeleidingskwaliteit.
- ♦ Eerste aanzet van implementatie van bijsturing en/of uitbreiding (deelgebied te bepalen na afronden van 1e mijlpaal).

(start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ontwikkelen van nieuwe inspectiesoftware**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/05/2021

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen nieuwe inspectiesoftware, die het hele inspectieproces digitaliseert.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opstarten project Modular 2.0 (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/03/2020)
- ♦ Analyse (start- en einddatum: 13/01/2020 – 3/04/2020)
- ♦ Development (start- en einddatum: 7/04/2020 – 1/01/2021)

## **SD2 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur**

### **Afstemmen van regio-indelingen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van verschillende WVG-regio-indelingen (eerstelijnszones, regionale zorgzones, regio's één gezin-één plan, ...) met het oog op congruentie.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Door aanwezigheid in verschillende overlegfora, proberen we bij te dragen tot meer afstemming en focussen we op duidelijkheid en kennisdeling. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **SD3 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy**

### **Onlinehulp een gevalideerde plaats geven in het beleidsdomein**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Steeds meer organisaties gaan aan de slag met online tools en applicaties. We geven deze nieuwe hulpverleningsvorm een plaats in de regelgeving en stimuleren het gebruik bij organisaties.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We lanceren een projectoproep 'incentives onlinehulp' en zorgen voor draagvlak bij de administraties en het kabinet om onlinehulp een plaats te geven in de regelgeving. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Inventariseren, mee vanuit gebruikersperspectief, van initiatieven en evoluties rond gegevensdeling/zorgen ondersteuningsplannen met het oog op mogelijke afstemming**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zien dat er op verschillende niveaus en in verschillende sectoren initiatieven zijn om te komen tot meer en betere gegevensdeling en het ontwikkelen van digitale zorg- en ondersteuningsplannen / cliëntdossiers, maar niet altijd afgestemd... wat een verlies betekent op het vlak van efficiëntie en duidelijkheid.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We bepalen een methodiek en een finaliteit voor het te lopen proces en zorgen voor draagvlak bij de administraties en het kabinet. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **SD4 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden**

### **Coördineren van het diversiteitsbeleid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van het diversiteitsproject en de WVG-acties (Horizontaal Integratie Beleidsplan).

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We definiëren, in afstemming met de administraties en het kabinet, een beleidsprogramma diversiteit voor deze legislatuur en starten de uitvoering en de monitoring ervan op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Coördineren van het afsprakenkader wonen-welzijn**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van, zorgen voor politiek draagvlak voor en monitoren van een afsprakenkader wonen-welzijn waarin beide beleidsdomeinen gemeenschappelijke doelen formuleren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We definiëren, in afstemming met de administraties en het kabinet, een beleidsprogramma wonen-welzijn voor deze legislatuur en starten de uitvoering en de monitoring ervan op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)



## SD5 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

### Voeren van een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Armoede, in het bijzonder ook kinderarmoede, is een complexe problematiek. Wie in armoede leeft, ervaart sociale uitsluiting op verschillende domeinen (welzijn, gezondheid, onderwijs, werk, wonen, energie, ...). Onderlinge afstemming en bundeling van krachten, is dan ook noodzakelijk om een daadwerkelijke impact op het terrein te realiseren. Dit is de verantwoordelijkheid van de volledige Vlaamse Regering, conform de aanpak van transversale thema's zoals het regeerakkoord die vastlegt.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We organiseren regelmatig overleg, gelinkt aan de cyclus van de beleids- en begrotingstoelichtingen, waarbij voor elk beleidsdomein een overzicht gegeven wordt van de maatregelen genomen inzake armoedebestrijding of -voorkoming. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We maken een inventaris van regelgevende initiatieven waarop een armoedetoets zal worden uitgevoerd in de loop van de legislatuur. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Waar relevant bundelen we middelen bijvoorbeeld onder de vorm van klaverbladfinanciering, om beleidsdomeinoverschrijdende initiatieven op te zetten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

## **BELEIDSVELD: WELZIJN**

### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: BELEIDSONDERSTEUNING**

## SD1 We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitsoverschrijdende impact heeft

### OD1.1<sup>3</sup> We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet

#### Coördineren van de totstandkoming nieuw kwaliteitsdecreet

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/09/2021

OMSCHRIJVING: We werken verder aan de opmaak van een nieuw kwaliteitsdecreet dat beantwoordt aan de actuele noden. We begeleiden, coördineren in overleg met de verschillende administraties en belangrijke stakeholders het hele regelgevingsproces hiertoe en ronden dit af.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We werken een ontwerp van nieuw kwaliteitsdecreet uit en toetsen het bij de stakeholders af, vooraleer het 'in het circuit' gaat, wat we tegen het jaareinde beogen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### OD1.2 We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen

#### Coördineren van het autismeplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/12/2024

---

<sup>3</sup> OD: Operationele Doelstelling

OMSCHRIJVING: Met het Strategisch Plan Autisme willen we verhoogde participatiekansen creëren voor personen met autisme. Het is nu onze taak om het plan te vertalen naar concrete acties die hieraan bijdragen.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We bepalen in overleg met het kabinet de speerpunten voor 2020 en vertalen die in werkbare en ook budgettair gedekte acties. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Operationaliseren van de verruimde werking van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het regelgevende traject om de Erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch geweld als permanent en onafhankelijk orgaan op te richten, wordt gelopen.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We bereiden een nieuw decreet en uitvoeringsbesluit voor zodat de Commissie vanaf 2021 structureel van start kan gaan in zijn 'uitgebreide versie'. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ontwikkelen en opvolgen ouderenbeleidsplan 2020 – 2024**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Voor de komende legislatuur maken we werk van een nieuw ouderenbeleidsplan. We doen dit in samenspraak met alle beleidsdomeinen en de gebruikers, onder meer door hiervoor structureel in overleg te gaan met de Vlaamse ouderenraad.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Conform de methodiek die de regering heeft vastgelegd, zorgen we voor een evaluatie van het bestaande ouderenbeleidsplan en formuleren we een nieuw voor de periode 2020-2024. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ontwikkelen van beleidsdomeinoverschrijdende afspraken en engagementen rond eenzaamheid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen gecoördineerd en in dialoog met alle beleidsdomeinen een intersectoraal plan rond eenzaamheid.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Conform de methodiek die de regering heeft vastgelegd, formuleren we strategische doelstellingen voor een VO-breed actieplan tegen eenzaamheid. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Coördineren van het inbedden van ervaringsdeskundigheid in het beleidsdomein**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van een afgestemd beleidskader voor het inbedden van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid in het beleidsdomein met specifieke aandacht voor de coördinatie van de opleidingen voor ervaringsdeskundigen.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We bepalen in overleg met het kabinet en de agentschappen een haalbaar beleidsprogramma dat focust op het versterken van de inzet van ervaringsdeskundigheid in onze sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van WVG-acties binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering en polarisering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opgvolging van de WVG-acties binnen het actieplan.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons beleidsdomein en ook met deze van de belendende sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Coördineren van de uitwerking van 'buurtgerichte zorg' als beleidsconcept**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We brengen het versnipperde materiaal in het beleidsdomein samen en distilleren er een werkbaar beleidsaanpak uit die, op basis van gerichte en afgestemde acties, leidt tot het versterken van de buurtgerichte zorg in Vlaanderen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We definiëren 'buurtgerichte zorg' als een hanteerbaar beleidsconcept in dialoog met de agentschappen en het kabinet en kleuren het beleidsveld zo in dat elke actor zijn rol en positie met een meerwaarde kan invullen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Kwaliteitsvol toepassen vrijheidsbeperkende maatregelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er lopen heel wat initiatieven op het vlak van de (preventie en) toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen in de zorg (bij kinderen en jongeren). We proberen die zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat we hier op termijn tot een zo coherent mogelijk beleid en praktijk komen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We zorgen maximaal voor afstemming en congruentie in en tussen de verschillende actielijnen en onderzoeken die lopen; we doen dat met het oog op een visietekst die het thema consistent duidt en richting geeft. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Monitoren van de rechtspositie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We maken de driejaarlijkse rapportage op van de monitoring en toepassing van cliëntenrechten in de jeugdhulp en werken een nieuw implementatieplan uit.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Driejaarlijkse rapportage opmaken van de monitoring en toepassing van cliëntenrechten in de jeugdhulp.
  - ♦ Uitwerken van een nieuw implementatieplan.
- (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Coördineren van één gezin-één plan**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Verdere implementatie en evaluatie van de bestaande 15 samenwerkingsverbanden en uitbreiding naar een gebiedsdekkende werking.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We analyseren de opstart van de eerste 15 samenwerkingsverbanden en distilleren er een oproep uit die de verdere uitrol ervan conditioneert. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Uitwerken van een BVR voor de cliëntorganisaties en het cliëntenforum in de jeugdhulp; overdragen van doelstelling participatie naar Agentschap Opgroeien**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: In opvolging van het decreet betreffende de cliëntorganisaties en het cliëntenforum in de jeugdhulp wordt werk gemaakt van een BVR voor erkenning en subsidiëring van de cliëntorganisaties

en een BVR voor de oprichting van een cliëntenforum. De overdracht van de ondersteuning van de doelstelling participatie van minderjarigen en ouders in de jeugdhulp naar het Agentschap Opgroeien wordt voorbereid en gerealiseerd.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Werk maken van een BVR voor erkenning en subsidiëring van de cliëntorganisaties en een BVR voor de oprichting van een cliëntenforum.
- ♦ Voorbereiden en realiseren van de overdracht van de ondersteuning van de doelstelling participatie van minderjarigen en ouders in de jeugdhulp naar het Agentschap Opgroeien.

(start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **OD1.3 We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data**

#### **Evalueren van de werking van VASGAZ**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We houden de werking van VASGAZ kritisch tegen het licht en nemen de nodige beleidsmaatregelen op basis van die evaluatie. We bekijken de plaats van VASGAZ in het te hertekenen bestuurlijk landschap waarbij het verdere bestaan als apart agentschap mee in overweging wordt genomen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Plan van aanpak afstemmen met kabinet en RVB. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Eerste stappen van het plan van aanpak uitvoeren. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

#### **Vernieuwen en promoten van een nieuwe sociale kaart**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We maken en promoten een nieuwe sociale kaart, in lijn met het decreet houdende de sociale kaart.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Ontwikkeling nieuwe versie van de applicatie sociale kaart, inclusief migratie van de bestaande databank. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Acties om principe van 'gedeelde verantwoordelijkheid tussen overheid en zorgaanbieder m.b.t. beheer van gegevens' uit te rollen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Samenwerking met zorgraden, erkend vanaf midden 2020, voorbereiden en vormgeven. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

#### **Ontwikkelen van een kruispuntbank voor de zorg (CoBRHA+)**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/09/2022

OMSCHRIJVING: Met de andere zorgoverheden in België ontwikkelen we een kruispuntbank voor de zorg, verder bouwend op de CoBRHA-databank.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Fase 1: datamodel (start- en einddatum: 1/01/2020 – 28/02/2020)
- ♦ Fase 2: publish functionaliteit (start- en einddatum: 14/04/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Fase 3: consultatie functionaliteit (zonder geschiedenis) (start- en einddatum: 8/05/2020 – 30/11/2020)
- ♦ Fase 4: notificatie functionaliteit (start- en einddatum: 3/09/2020 – 30/06/2021)
- ♦ Fase 5: het doorgeefluik (start- en einddatum: 30/11/2020 – 30/09/2021)

### Rechtenverkenner 2.0 onderzoeken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We onderzoeken of we een rechtenverkenner 2.0 kunnen maken om burgers op een vlotte manier informatie te geven over hun rechten.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Businesscase om de besluitvorming te faciliteren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Overleg met belanghebbenden over de eventuele ontwikkeling van de Rechtenverkenner 2.0 opdat een beslissing kan genomen worden door de betrokkenen. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

## OD1.4 In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care

### Coördineren van het actieplan Flanders' Care

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We realiseren een geactualiseerd actieplan Flanders' Care en monitoren de uitvoering ervan.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We zorgen voor de voorbereiding, het formuleren en goedkeuren van een actieplan Flanders' Care voor de periode 2020-2024. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## OD1.5 We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers

### Reorganiseren en opstellen nieuw meerjarenplan SAM

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/02/2021

OMSCHRIJVING: De werking van het steunpunt Mens en Samenleving (SAM) ondersteunen we verder, maar heel wat beperkter. We gaan met SAM de dialoog aan over de impact van de besparingen op hun opdrachten. We bereiden daarnaast de nieuwe meerjarenovereenkomst 2021-2025 voor.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We begeleiden het proces dat resulteert in een nieuwe beheersovereenkomst 2021-2025 voor SAM. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### Aanstellen van een nieuw Steunpunt WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Op basis van een consultatie van het beleidsdomein maken een ontwerp van planning van onderzoek voor een nieuw Steunpunt WVG, we vragen goedkeuring aan de Vlaamse Regering, lanceren de oproep en zorgen voor de erkenning, zodat er een nieuwe strategische partner voor onderzoek voor de volgende 5 jaar kan aangesteld worden.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Rondvraag thema's via OPWO (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Uitschrijven oproep (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

### Verwerken van onderzoeksresultaten met betrekking tot het thema 'Jonge mantelzorgers'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We brengen de resultaten van de bevraging door LiSO en door HBSC samen, en integreren deze met eigen bevindingen. Het geheel zal samen gepresenteerd worden.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Afwerking resultaten LiSO (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Afwerking resultaten HBSC (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Ontwikkelen vragenlijst (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Aanstellen veldwerkbureau (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Pilotstudie (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2020)

### **Uitwerken van een (nieuwe) gezinsenquête**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We hernemen elke 5 jaar de gezinsenquête, waarbij we een beperkte selectie van vragen uit de vorige editie aanvullen met nieuwe vragen. Ook nu zullen we peilen bij diverse actoren binnen en buiten het beleidsdomein naar broodnodige (beleids)informatie over het gezinsleven in Vlaanderen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Consultatieronde bij de betrokken actoren binnen het beleidsdomein (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/03/2020)
- ♦ Herwerken vragenlijst (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/07/2020)
- ♦ Pilotstudie (start- en einddatum: 1/08/2020 – 31/10/2020)
- ♦ Uitbestedingsprocedure veldwerkbureau (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2020)

### **Uitwerken van een onderzoek 'geestelijke gezondheidszorg voor zwangere vrouwen, hun partner en kinderen tot 2 jaar'**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Beleidsaanbevelingen op basis van: bevraging over organisatie mentale gezondheidszorg en methodieken, analyse van gevolgen van stress en veerkracht in de zwangerschap voor nakomeling, sociale ongelijkheid in gezondheid en welzijn en biologische mechanismen, haalbaarheidsstudie m.b.t. bijkomende biomerkers van gezondheid in de eerste 1000 dagen, afstemming met partners.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Eindrapport EF 41 'Veerkracht en welzijn in de eerste 1000 dagen'. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Eindrapport EF 56 'Sociale ongelijkheid eerste 1000 dagen, analyse mechanisme, merkers. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)
- ♦ Afstemming acties met partners Opgroeien, Welzijn en Samenleving, VAZG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

## **OD1.6 We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen**

### **Stroomlijnen van het internationaal beleid binnen het Departement WVG & het beleidsdomein WVG**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van een binnen het beleidsdomein afgestemd internationaal beleid, met focus op informatiedeling, afstemming en rapportage.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We komen tot een geformaliseerd afsprakenkader dat ervoor zorgt dat de internationale acties in het beleidsdomein meer gedeeld worden en beter afgestemd zijn; we enten die aanpak op een versterkte organisatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ARMOEDEBELEID**

### **SD2 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid**

#### **OD2.1 De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang**

*Transversaal – SD5 (p.8)*

#### **OD2.2 We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord**

##### **In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding, sterker inzetten op zelfredzaamheid en het versterken van mensen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding zetten we sterker in op zelfredzaamheid en het versterken van mensen. Om verdere schuldoopbouw te voorkomen, onderzoeken we de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, enz.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We onderzoeken de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureaus... (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

##### **Focussen op een vroege detectie van armoederisico's**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Vroegdetectie en een toegankelijk aanbod zijn cruciale aspecten van armoedebestrijding. Om zoveel als mogelijk te voorkomen dat mensen in armoede belanden, focussen we dan ook op een vroege detectie van mogelijke armoederisico's. Dit is onder meer mogelijk via de lokale teams van Opgroeien, in de kinderopvang of op school onder meer omwille van onbetaalde schoolfacturen. Dit kan ook via signalen als een betalingsachterstand voor nutsvoorzieningen zoals water, elektriciteit en huisvesting. De intercommunales kunnen sterker ingeschakeld worden om dit snel te melden aan een lokaal bestuur, aansluitend bij de werking van de lokale adviescommissies inzake energie, water en huisvesting. Deze vroege detectie van armoede maakt een aanklappend beleid mogelijk.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We onderzoeken de mogelijkheid naar uitwisseling van gegevens tussen organisaties die signalen m.b.t. armoederisico's opvangen en de kernpartners van het GBO. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

##### **Verder inzetten op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen. We besteden hierbij aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding zoals in projecten Housing First voor verslaafde daklozen met een multi-problematiek.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We stellen een nieuw Globaal plan dak- en thuisloosheid op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Kinderen in armoede helpen door het gehele gezin te ondersteunen via lokale gezinscoaches**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de lokale besturen om via het principe van één lokale gezinscoach een intensieve begeleiding op maat te voorzien die gezinnen op alle levensdomeinen vooruithelpt. De lokale besturen krijgen hiervoor de regiefunctie.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We ontwikkelen een ontwerp van Vlaams kader m.b.t. de praktijk van de lokale gezinscoaches. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

### **Duurzaam voedselgebruik stimuleren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We gaan na hoe we het verzamelen van voedseloverschotten uit o.a. de handel, de horeca en veilingen via de meest optimale verdeelkanalen structureel kunnen uitbouwen. De beoogde finaliteit is deze te kunnen bezorgen aan mensen die financieel kwetsbaar zijn of in armoede(risico) leven.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We volgen de lopende projecten sociale distributieplatformen op en onderzoeken bij positieve evaluatie de mogelijkheden voor een structurele verankering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

## **OD2.3 We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid**

### **Onderzoeken van de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun door lokale besturen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun die de lokale besturen vandaag naast het leefloon toekennen voor onder meer de terugbetaling van medische en geneeskundige verzorging, de betaling van schoolfacturen en van sportabonnementen.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We inventariseren de verschillende bestaande instrumenten en toepassingen van aanvullende steun door lokale besturen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ We onderzoeken de mogelijkheid en zinvolheid van een bovenlokaal kader en toetsen dit af bij relevante stakeholders. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

### **Een stem geven aan mensen die in armoede leven**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de participatie van mensen in armoede aan de reguliere inspraak- en overlegorganen die in de diverse betrokken beleidsdomeinen bestaan. Ook lokale besturen kunnen specifieke methodieken inzetten om mensen in armoede te betrekken bij de totstandkoming, uitvoering, evaluatie en bijsturing van hun lokaal sociaal beleid. We blijven de verenigingen waar armen het woord nemen ondersteunen. Daarnaast erkennen we de waarde van organisaties die participatieprocessen ondersteunen en inzetten op ervaringsdeskundigen. We zorgen voor een stevige basis voor de opleiding en inzet van (opgeleide) ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We subsidiëren het Netwerk tegen Armoede en De Link. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We onderzoeken de mogelijkheden voor de uitbreiding van de programmatie van de verenigingen waar armen het woord nemen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ We inventariseren de reguliere inspraak- en overlegorganen, evalueren de deelname van mensen in armoede aan deze organen en formuleren voorstellen ter verbetering van de participatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)



## **OD2.4 We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede**

### **Set van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren voorzien die ons in staat stellen armoede in al zijn aspecten beter te meten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We volgen het lopende onderzoek rond kwantitatieve en kwalitatieve armoede-indicatoren verder op en we werken een nominale armoede-indicator uit.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We geven opvolging en vervolg aan het wetenschappelijk onderzoek m.b.t. armoede-indicatoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ We onderzoeken de mogelijkheid om een nominale armoede-indicator te ontwikkelen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

### **Evalueren van de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden en bekijken of dit budget efficiënter kan besteed worden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden. We bekijken of dit budget via de lokale besturen of waar mogelijk via open oproepen naar organisaties die op het terrein actief zijn efficiënter kan besteed worden.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We zetten het proces van samenwerking tussen de armoede-organisaties verder met als einddoel een voor elke organisatie duidelijk en gedragen (financieel) kader. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

## ***INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK***

### **SD3 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur**

#### **OD3.1 We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten**

##### **Uitvoering geven aan het actieplan Sterk Sociaal Werk**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op Sterk Sociaal Werk. Eind 2019 is het actieplan Sterk Sociaal Werk ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd. In 2020-2024 geven we uitvoering aan dit plan.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We concretiseren, monitoren en sturen het actieplan Sterk Sociaal Werk via het Vlaams Platform Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We erkennen de inbreng vanuit het praktijkveld via de regionale platformen Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

### **OD3.2 We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder**

#### **Ondersteunen van het vrijwilligerswerk**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het decreet op het georganiseerd vrijwilligerswerk als antwoord op de sterkere vraag naar vrijwillig initiatief. We continueren in dit kader de goede samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk als aanspreekpunt voor de overheid, het middenveld en de vrijwilligers.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We continueren de samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We continueren onze bijdrage aan het Gecoördineerd Vlaams Vrijwilligersbeleid via deelname aan het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We evalueren en actualiseren de huidige regelgeving betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

#### **Verder inzetten op de vermaatschappelijking van de zorg via de ondersteuning van informele zorg**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de vermaatschappelijking van de zorg. We voorzien ook één duidelijk aanspreekpunt: Burgers Aanzet, een samenwerkingsverband van vijf organisaties met burgerinitiatieven die krachtgericht en netwerkversterkend werken via vrijwilligers.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We continueren de ondersteuning aan Burgers Aan Zet, het samenwerkingsverband voor krachtgerichte en netwerkversterkende initiatieven. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

### **OD3.3 We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren**

#### **Bekrachten van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid en de lokale armoedebestrijding teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bekrachten de regierol van de lokale besturen voor het realiseren van een lokaal sociaal beleid dat naast de lokale doelstellingen ook de Vlaamse doelstellingen maximaal versterkt op het lokale niveau. We doen dit met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale grondrechten, tot de lokale hulp- en dienstverlening en om onderbescherming efficiënt aan te pakken. Op die manier waarborgen we voor alle burgers een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke hulp- en dienstverlening. In dit kader erkennen we de rol van de lokale besturen om lokaal armoede aan te pakken. Voldoende (digitale) ontmoetingsplaatsen, ingebed in een buurtgerichte benadering, zijn hiervoor belangrijk.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We ondersteunen de lokale besturen m.b.t. hun regierol, onder meer via vorming, individuele begeleiding... (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We implementeren de projecten Geïntegreerd Breed Onthaal, ondersteunen ze, evalueren ze en sturen bij waar nodig. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

### **Versterken van het profiel en de positie van de regionale instituten Samenlevingsopbouw**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We lopen een traject met de regionale instituten Samenlevingsopbouw waarin we hun kerntaken, financiering en positie verscherpen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We lopen een traject met de regionale instituten Samenlevingsopbouw waarin we hun kerntaken, financiering en positie verscherpen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

## **OD3.4 We ondersteunen een krachtig algemeen welzijnswerk**

### **Meewerken aan een krachtig algemeen welzijnswerk**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: De lokale besturen zijn de regisseur en bepalen het beleid in het kader van de sociale hulp- en dienstverlening. De Vlaamse overheid oormerkt de middelen die voor de onthaalfunctie van het CAW beschikbaar zijn en alloceert die per eerstelijnszone.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We lopen een visietraject met VVSG en CAW voor het oormerken van de middelen voor de onthaalfunctie en de allocatie ervan per eerstelijnszone. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ondersteunen van slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Instaan voor een kwaliteitsvol aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Optimaliseren van de ondersteuning van slachtoffers van terreuraanslagen en rampen door de CAW, zowel binnen de werking van het centraal loket als binnen de reguliere werking van de CAW. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

## **SD4 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy**

### **OD4.1 Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven**

*Transversaal – SD3 (p.7)*

## **SD5 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden**

### **OD5.1 We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig**

#### **Aanpassen van de regelgeving en back-office Werk en Zorg**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met het beleidsdomein Werk en Sociale Economie herwerken we de Werk-Zorgregelgeving, met name de activeringstrajecten en het aanbod van arbeidsmatige activiteiten.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We bereiden de aanpassing van de regelgeving concreet voor, mee gevoed door een het komend jaar lopend wetenschappelijk onderzoek. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Verder uitvoering geven aan het werk-zorg decreet**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de Casemanagers Zorg.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We ondersteunen de Casemanagers Zorg i.s.m. SAM vzw. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/11/2022)

### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: VIA**

## **SD6 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt**

### **OD6.1 We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord 5 uit**

#### **Uitvoeren VIA5**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Verdere uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) binnen de afgesproken financiële klijlijnen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Vaststellen en verdelen koopkrachtbudget 2020 (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/05/2020)
- ♦ Opvolgen opstart Begeleidend Comité monitoring VIA (start- en einddatum: 01/04/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Opvolgen CAO's (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Opvolgen (financierings)besluiten VR (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Overkoepelend aansturen van het project omgaan met agressie (ICOBA)**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 15/04/2021

OMSCHRIJVING: ICOBA en VOT-Ons Tehuis kregen 1 000 000 euro om projecten uit te voeren in het omgaan met agressie (waaronder ook acties ter preventie en kwaliteitsvol toepassen van

vrijheidsbeperkende maatregelen). Gezien de verschillende evoluties op dit vlak, wordt dit ICOBA-project nauw opgevolgd en gewaakt over de afstemming met andere initiatieven op het vlak van VBM.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We zitten de stuurgroep voor die het ICOBA-project begeleidt en bewaken zo de correcte en afgestemde uitvoering van de VIA5-afspraken in dat verband. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **BELEIDSVELD: ZORGINFRASTRUCTUUR**

### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ZORGINFRASTRUCTUUR**

**SD1 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur**

**OD1.1 Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringsubsidies**

#### **Vertalen van de parameterstudie over ziekenhuisfinanciering**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Vertalen van de parameterstudie over de ziekenhuisfinanciering naar een concreet beleidsvoorstel.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Een beleidsvoorstel in het verlengde van de parameterstudie wordt aan het kabinet overgemaakt. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

#### **Oproepen tot en behandelen van innovatieve ziekenhuisprojecten**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Oproep investeringsdossiers gestoeld op innovatieve concepten op vlak van samenwerking binnen netwerken.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ De oproep wordt uitgestuurd. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2020)

#### **Uitwerken van een infrastructuurforfait voor minderjarige personen met een handicap**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Naar analogie met het infrastructuurforfait voor meerderjarige personen met een handicap wordt een dergelijk systeem geconcipeerd voor minderjarigen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ BVR infrastructuurforfait minderjarige personen met een handicap. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/12/2020)

#### **Ontwikkelen van een nieuw forfaitair financieringssysteem voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/02/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Ontwikkeling infrastructuurbetoelagingsstelsel voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet naar model van de forfaitaire systemen in de ouderensector en de sector personen met een handicap.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Een beleidsvoorstel wordt aan het kabinet overgemaakt. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 31/12/2020)

### **Vernieuwen en uitbreiden van de IT-applicaties van het VIPA**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/02/2022

OMSCHRIJVING: Het VIPA beoogt een geïntegreerd dossieropvolgingsstelsel dat functioneert als documentbeheersstelsel, workflowbeheerder, CRM, eLoket en tool voor het capteren van kennisdata. Doel is dat alle gegevens in deze applicatie op eenvoudige wijze kunnen opgeroepen worden voor rapportering of voor bv. aanmaak van brieven. De betrokken actoren bij VIPA (intern en extern) krijgen toegang tot gegevens en kunnen deze ook zelf inbrengen/opladen. Het stelsel beoogt 3 cirkels van gebruikers: de VIPA-medewerkers, andere VO-medewerkers en de klanten zelf (voorzieningen).

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Go-life van de backoffice voor alle overige dossiertypen van fase 1 (naast de reeds operationele klassieke2016) en van het eLoket voor deze typen & het eLoket van klassieke2016. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 1/07/2020)
- ♦ Uitrol van het eLoket en afwerking analyse van de dossiertypen fase 2 (forfaits, klimaat, preventie agressie). (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

## **OD1.2 We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid**

### **Aanpassen van duurzaamheidsmeter GRO voor de welzijns- en zorginfrastructuur**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het VIPA past het GRO, een instrument gericht op het duurzaam bouwen, aan zodat het hanteerbaar wordt voor welzijns- en zorginfrastructuur.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Aangepaste GRO voorleggen aan stakeholders (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/06/2020)
- ♦ Aanpassing MB duurzaamheid (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Ontwikkeling ontwerprichtlijnen (start- en einddatum: 1/04/2020 – 30/11/2020)

### **Ondersteunen voorzieningen m.b.t. klimaatvisieplan**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: VIPA stelt een sjabloon voor een klimaatvisieplan ter beschikking opdat elke voorziening invulling kan geven aan dit sjabloon (of kiest voor een alternatieve weg via de sustatool of ECG).

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Sjabloon klimaatvisieplan beschikbaar. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/06/2020)

### **Uitwerken traject multifunctionele infrastructuur zorg-wonen**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 01/03/2020 – 01/06/2021

OMSCHRIJVING: Met het beleidsdomein Wonen starten we een traject om de realisatie van multifunctionele infrastructuur te faciliteren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Inventaris van knelpunten in de regelgeving met voorstellen tot aanpassing. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/12/2020)

### **Uitwerken van een overkoepelend normenkader brandveiligheid**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/01/2024

OMSCHRIJVING: Een overkoepelend kader wordt uitgewerkt zodat ongeacht de sector de normen bruikbaar zijn in functie van de specifieke bestemming van de infrastructuur. Ook de handavingsprocedure wordt eenvormig uitgewerkt op Vlaams niveau.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Plan van aanpak/conceptvoorstel voor de overkoepelende normen voor de nieuwe gebouwen rekening houdend met de ontwerpnorm NBN S 21 204 schoolgebouwen wordt voorgelegd aan de koepels. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 1/04/2020)
- ♦ De conceptnota voor aanpak van het overkoepelend normenkader voor de nieuwe gebouwen wordt uitgewerkt in overleg met de koepels. (start- en einddatum: 1/04/2020 – 1/10/2020)

## **3.2 BELEIDSDOELSTELLINGEN - LUIK JUSTITIE & HANDHAVING**

### **BELEIDSVELD: WELZIJN**

#### ***INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK***

#### **SD1 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie (welzijn)**

##### **OD1.1 Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden en geïnterneerden op maat**

#### **Meewerken aan pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals transitiehuizen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We zullen de federale minister van Justitie verzoeken om, gezien het belang ervan voor de Vlaamse Justitie, voorafgaand betrokken te worden bij het uitzetten van pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals transitiehuizen en werken hieraan mee.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We versturen een formeel verzoek naar de federale minister van Justitie om structureel betrokken te worden in deze materie en agenderen dit in 2020 op de IMC-Justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ We bezoeken het transitiehuis in Mechelen en lijsten de overige initiatieven op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Opvolgen van en meewerken aan uitrol Project M Limburg naar andere gerechtelijke arrondissementen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het M-project in Limburg zorgt voor een snelle, krachtige en op maat gesneden reactie op criminaliteit. We bekijken, samen met de justitiële partners in de strafrechtsketen, waar en hoe dit project nog verder kan uitgerold worden in andere Vlaamse arrondissementen en of dit effectief zorgt voor een snelle en krachtige reactie op criminaliteit. We hebben hierbij oog voor lokale accenten, maar tevens een focus op uniforme werkwijze. We volgen de huidige openstaande vraagtekens en bezorgdheden

mee op en nemen deze dan ook mee in besprekingen tijdens de uitrol van het project in andere arrondissementen.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Opmvolging adviesverlening M-project Limburg. (start- en einddatum: 01/01/2020-31/12/2021)
- ♦ Opmvolging uitwerking M-project Mechelen. (start- en einddatum: 01/01/2020-31/12/2021)

**Komen tot een voorstel inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuzen binnen de initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit op niveau van de vonnisrechter**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuzen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We willen de opdracht van de justitiehuzen als schakel tussen justitie en hulpverlening verder vormgeven. Deze opdracht kan nauw aansluiten bij de verwachtingen en werkmethodes die we associëren met de verschillende (lokale) initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit zoals de drugopvolgingskamer, drugbehandelingsstraject en drugopvolgingskamer. Op basis van deze praktijken, de ervaringen vanuit de justitiehuzen, de aanbevelingen en met respect voor ieders finaliteit en rol willen we tot een voorstel komen inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuzen bij deze verschillende afhandelingsmogelijkheden binnen Vlaanderen en Brussel.

We willen met de federale partners ook nagaan of het straffenarsenaal, op basis van de positieve ervaringen vanuit deze initiatieven, niet verder kan uitgebreid worden zodat de justitiehuzen een wettelijk mandaat krijgen inzake de opvolging en toeleiding van justitiabelen naar de hulpverlening en dit voor eindvonnis.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Zicht krijgen op de verschillende werkingen. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ In overleg met de opdrachtgevers tot een uniform en structurele inzet van justitieassistenten binnen de initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 31/12/2021)

**Intersectoraal en sectoroverschrijdend samenwerken om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden te realiseren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van de opmaak van een nieuw strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden dat zal ingaan op 1 oktober 2020. Hierbij focussen we op responsabilisering, re-integratie, dadertherapie, ketenaanpak en beperking van recidive met het oog op het vermijden van nieuwe slachtoffers, rekening houdende met bepaalde doelgroepen en fenomenen (zoals intrafamiliaal geweld, seksueel geweld, radicalisering, gedetineerden met nood aan geestelijke gezondheidszorg (inclusief verslavingszorg) en geïnterneerden die in de gevangenis verblijven) en het optimaliseren van de samenwerkingsverbanden met Vlaamse en Justitiële partners. We besteden in het plan ook extra aandacht aan scharniermomenten van het binnenkomen in en verlaten van de gevangenis met het oog op het realiseren van een naadloze overgang tussen het traject binnen en buiten de gevangenis.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We maken een strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/10/2020)
- ♦ We geven uitvoering aan het nieuw strategisch plan, monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/11/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We stellen i.s.m. lokale beleidsteams lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op. (start- en einddatum: 1/10/2020 – 31/03/2021)

**Bestendigen en optimaliseren van de samenwerking met Justitie in de gevangnissen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024



OMSCHRIJVING: Om een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod op maat te realiseren is het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen van de FOD Justitie een cruciale samenwerkingspartner.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We herwerken het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest inzake de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden samen met de betrokken partners. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/07/2020)
- ♦ We volgen de samenwerking met DG EPI op in de bovenlokale stuurgroep Justitie-Vlaamse Gemeenschap. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

### **Inzetten op een multi agency approach voor de aanpak van radicalisering in de gevangenis**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Voor de aanpak van radicalisering in de gevangenis zetten we in op een multi agency approach waarbij de krachten van de justitiehuisen, de hulp- en dienstverlenende actoren en het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen van de FOD Justitie gebundeld zullen worden.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We geven uitvoering aan het gezamenlijk visietraject DG EPI-Vlaamse Gemeenschap m.b.t. de aanpak van radicalisering in de gevangenissen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Realiseren van een nieuw activiteitensysteem ACSY**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: We realiseren een nieuw activiteitensysteem om het activiteitenaanbod in de gevangenissen te plannen en te organiseren, en de deelname eraan te monitoren.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We nemen ACSY in gebruik in alle gevangenissen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)
- ♦ We sturen het regelgevend kader bij op vlak van gegevensdeling tussen de verschillende partners. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

## **SD2 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand**

### **Vorm geven aan het nieuwe inhoudelijke kader m.b.t. de juridische eerstelijnsbijstand**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven het nieuwe inhoudelijke kader vorm: we harmoniseren de organisatie, werking en subsidiëring van de commissies en optimaliseren de samenwerking met andere actoren die op het vlak van eerstelijnsbijstand actief zijn in het belang van de burgers die behoefte hebben aan juridische eerstelijnsbijstand. We zetten een structurele samenwerking op tussen de commissies, de Zorgcentra na Seksueel Geweld en het geïntegreerd breed onthaal zodat de drempel naar de juridische eerstelijnsbijstand laag is en burgers op een geïntegreerde wijze snel de hulp krijgen die ze nodig hebben.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We laten het besluit ter uitvoering van de bepalingen inzake juridische eerstelijnsbijstand uit het decreet houdende justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand, definitief goedkeuren door de Vlaamse Regering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT**

### **SD3 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid**

#### **Versterken van de methodologie van slachtofferonthaal**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Versterken van de methodologie van slachtofferonthaal en onderzoeken van de mogelijkheden om tot een meer proactieve en outreachende aanpak te komen in belangrijke fasen in de procedure zoals de wedersamenstelling, dossierinzage, bijstand zitting en bij de strafuitvoering.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitwerken van een voorstel van aanpassing van de methodologie van slachtofferonthaal op basis van analyse van interne bevraging en consultatie opdrachtgevers, rekening houdend met het wetgevend kader met aandacht voor een meer proactieve en outreachende aanpak in belangrijke fasen in de procedure. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/09/2023)
- ♦ Implementatie van aangepaste methodologie van slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 1/09/2024)

#### **Versterken samenwerking tussen Zorgcentra na Seksueel Geweld en slachtofferonthaal**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Versterken van de samenwerking tussen de Zorgcentra na Seksueel Geweld en de diensten slachtofferonthaal om zo tegemoet te komen aan de door de slachtoffers geformuleerde knelpunten, in het bijzonder de vraag naar snellere informatieverstrekking over het verloop van het onderzoek.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Erop toezien dat de versterkte samenwerking tussen de ZSG en diensten slachtofferonthaal duidelijk wordt ingeschreven in de geplande lokale samenwerkingsakkoorden van de ZSG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Uitwerken van een voorstel van permanentie van de diensten slachtofferonthaal in de ZSG op basis van analyse. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Onderzoeken mogelijkheden tot een betere bescherming van slachtoffers via het stalkingalarm en het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Onderzoeken van mogelijkheden om (potentiële) slachtoffers beter te beschermen en hen een betere, meer effectieve en snellere dienstverlening te bieden door onder meer in te zetten op technologische toepassingen zoals het stalkingalarm en het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Verkennen van goede praktijken in binnen- en buitenland. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Evalueren en desgevallend actualiseren van het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 21/12/2022

OMSCHRIJVING: Evaluatie en desgevallend actualisatie van het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg.

#### MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opstellen van plan van aanpak. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2020)

#### **Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen en bepaalde rampen dat in navolging van de aanslagen van 25 maart 2016 op het niveau van het federaal parket werd opgericht.

#### MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Bijdragen aan de uitwerking van een draaiboek van het centraal loket. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/03/2020)
- ♦ Implementatie van het draaiboek van het centraal loket in samenwerking met de betrokken actoren (incl. voorzien van opleidingen...). (start- en einddatum: 1/04/2020 – 1/09/2024)

#### **Instaan voor een gecoördineerd aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Instaan voor een gecoördineerd aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur.

#### MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Optimaliseren van de ondersteuning van slachtoffers van terreuraanslagen en rampen door de diensten slachtofferonthaal, zowel binnen de werking van het centraal loket als binnen de reguliere werking van de diensten slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/09/2024)

#### **Operationaliseren van de verruimde werking van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het regelgevende traject om de Erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch geweld als permanent en onafhankelijk orgaan op te richten, wordt gelopen.

#### MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We bereiden een nieuw decreet en uitvoeringsbesluit voor zodat de Commissie vanaf 2021 structureel van start kan gaan in zijn 'uitgebreide versie'. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **SD4 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie (JH en ET)**

### **OD4.1 Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel**

#### **Evalueren en optimaliseren van de processen van het elektronisch toezicht, met bijzondere aandacht voor de informatiedoorstroming naar partners**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en optimaliseren de werkprocessen van de verschillende vormen van elektronisch toezicht, inclusief de infolux, de rolafbakening en de samenwerking met opdrachtgevers en lokale overheden en zien in het bijzonder toe op de kwaliteit van de dienstverlening. We besteden hierbij bijzondere aandacht aan de optimalisatie van de informatiedoorstroming naar lokale besturen, het

gevangeniswezen, de politiediensten, de veiligheids- en inlichtingendiensten ingeval van niet-naleving van het elektronisch toezicht zodat er indien nodig snel en kordaat kan ingegrepen worden.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opstellen van een plan van aanpak. (start- en einddatum: 1/04/2020 – 21/12/2020)

### **Toewijzen overheidsopdracht inzake applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: De Duitstalige Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap hebben een gezamenlijke overheidsopdracht uitgeschreven voor het ter beschikking stellen van een applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht alsook voor de levering van uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen. De Vlaamse overheid fungeert als aanbestedende overheid. Deze overheidsopdracht dient zo snel als mogelijk te worden toegewezen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Gunning van de overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Implementeren nieuwe uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen en applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 – 31/03/2021

OMSCHRIJVING: Na de gunning van de overheidsopdracht elektronisch toezicht is er een implementatiefase voorzien waarin het GTET (ABET + ITM + MTK) volledig operationeel moet worden gemaakt en waarbij de basisopleidingen moeten worden verstrekt. De aanbestedende overheid moet samenwerken met de nieuwe leverancier teneinde de uitrol te kunnen verzekeren. Dit houdt ook een samenwerking met ASTRID NV in, in het kader van de telecommunicatieovereenkomst en met de leverancier van Siset teneinde de nodige aanpassingen in Siset te implementeren. Finaal dienen de nieuwe uitrustingen en de nieuwe applicatie in gebruik te worden genomen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opstellen van plan van aanpak en participeren aan het begeleidingscomité. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Opstellen van een business continuity plan (BCP) voor het VCET**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De continuïteit van de werking van het VCET moet te allen tijde gegarandeerd blijven. We werken hiertoe een business continuity plan uit.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opleveren van een ontwerp van BCP. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Organiseren van de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers in uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 01/06/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht organiseren we de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers. We bekijken de samenwerking tussen het VCET en de erkende diensten voor de begeleiding van de betrokken minderjarigen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opstellen van een plan van aanpak. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2020)

## **OD4.2 De rol van de justitiehuizen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomanagement**

### **Verankeren van wetenschappelijk onderbouwde risicotaxatie-instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuizen met het oog op screening, risicotaxatie en risicomanagement**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We verkennen welke risico-taxatie instrumenten bruikbaar kunnen zijn in het kader van de advies en begeleidingstaak van de justitieassistent. We ontwikkelen een visie op het gebruik van het instrument / de instrumenten binnen de methodologie van het werken binnen de justitiehuizen. Afhankelijk van de resultaten van de verkennende ronde, kopen we bestaande instrumenten aan en stellen deze ter beschikking van de medewerkers die hierin opgeleid zijn. We trainen de medewerkers in het gebruik van het instrument / de instrumenten.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Visietekst gebruik van risicotaxatie bij het werken in de justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/06/2020)
- ♦ Keuze risicotaxatie instrumenten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/06/2021)
- ♦ Keuze wie/welke profielen er binnen de JH risicotaxatie zal/zullen afnemen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/06/2020)
- ♦ Onderzoeken van mogelijkheden om tot snelle indicatiestelling, doorverwijzing en opvolging van daders vanuit de justitiehuizen te kunnen komen op de zittingen van de rechtbanken. (start- en einddatum: 01/01/2020-31/12/2022)

## **OD4.3 Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders**

### **Vorbereiden van de inwerkingtreding van de wet externe rechtspositie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Op 1 oktober 2020 is de inwerkingtreding voorzien van de wet betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelde tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten van 17 mei 2006. We bereiden ons organisatorisch en inhoudelijk hierop voor.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We stellen een afdelingsnota met de nodige instructies voor de inwerkingtreding van deze wet. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Opmaken van een richtlijn met betrekking tot de inzet van controlemiddelen in het kader van het toezicht op daders**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We maken een richtlijn inzake de inzet van controlemiddelen door de medewerkers in het kader van het toezicht op daders. We informeren alle betrokken medewerkers en integreren de richtlijn binnen de interne opleiding. We informeren onze partners (opdrachtgevers, politiediensten, ...) omtrent de richtlijn. We organiseren regelmatig overleg met de beleidsmedewerkers en het terrein (de teamverantwoordelijken / directies) inzake de implementatie in functie van eventuele bijsturingen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Gevalideerde richtlijn. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/07/2020)
- ♦ Interne informatieronde. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Informatierondes partners. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/03/2021)

### **Opmaken van een kader met betrekking tot gegevensdeling en informatie-uitwisseling met partners**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: We maken een kader op aangaande de gegevensdeling en informatie-uitwisseling met partners.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We maken een afdelingsnota waarin het algemeen kader van informatiedeling wordt opgenomen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuizen in het kader van tijdelijk huisverbod**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Met de wet van 15 mei 2012 heeft de wetgever via een tijdelijk huisverbod een extra instrument willen aanreiken om de strijd tegen intrafamiliaal geweld te versterken. Vanaf 01/01/2020 hebben de justitiehuizen, naast de reeds bestaande vatting van de diensten slachtofferonthaal, ook een mandaat naar de begeleiding en opvolging van de uithuisgeplaatste. De nieuwe opdracht werd inhoudelijk voorbereid en zal verder geïmplementeerd en geëvalueerd worden. De justitieassistenten krijgen bovendien nog de nodige opleiding inzake het instrument van een tijdelijk huisverbod, de thematiek van intrafamiliaal geweld en de toepassing van de Kind-reflex in hun begeleiding.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We verspreiden een afdelingsnota met de instructies en werkwijze in dit nieuwe mandaat. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ontwikkelen en implementeren van Kindreflex met toepassing in justitiehuizen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De Kindreflex is een eenvoudig instrument dat bij professionals die werken met volwassenen de alertheid voor ouderschap en veiligheid van kinderen verhoogt, vanuit een streven naar zo veel mogelijk kansen en zorg voor eenieder. De Kindreflex biedt concrete handvaten, ook in situaties van onveiligheid en verontrusting. We willen de mogelijkheden tot doorvertaling van de Kindreflex naar de justitiehuizen onderzoeken: de mogelijkheden inzake een opleiding rond de Kindreflex voor de justitieassistenten in kader van nieuw mandaat bij tijdelijk huisverbod ouders en ook de mogelijkheden tot ontwikkeling en implementatie van de Kindreflex voor justitiehuizen in meer algemene zin.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Onderzoeken van de mogelijkheden van de Kindreflex in het kader van het nieuwe mandaat tijdelijk huisverbod en het geven van de nodige opleiding hiertoe. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Uitwisseling van good practices, de praktijk en beleid van de justitiehuizen en hun partners en analyseren hoe dit zich verhoudt tot de Kindreflex. (start- en einddatum: 01/01/2020 - 31/12/2021)

## **OD4.4 Een structurele aanpak van radicalisering**

### **Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuizen in het kader van radicalisering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het nieuwe mandaat voor de justitiehuizen in de gevangnissen wordt geïmplementeerd zoals voorzien in de gemeenschappelijke omzendbrief voor een globale aanpak van gewelddadige radicalisering en extremisme en van terrorisme van 18 februari 2019. Dit houdt naast een inhoudelijke voorbereiding, ook in dat de nodige samenwerkingsafspraken worden gemaakt, o.a. met DG EPI. De samenwerkingsafspraken worden opgenomen in het "Draaiboek: Aanpak radicalisering in gevangnissen tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap". Bij de uitwerking wordt rekening gehouden

met het gezamenlijke visietraject dat werd gelopen tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap. Twee jaar na de inwerkingtreding van het nieuwe mandaat wordt een evaluatie opgemaakt.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We maken een afdelingsnota waarin de basisinstructies voor deze nieuwe opdracht worden opgenomen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Afstemming met DG EPI en opstellen samenwerkingsafspraken (start- en einddatum: 1/01/2020-31/12/2020)
- ♦ Communicatie en implementatie van het nieuwe mandaat (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**Uitwerken van een decretaal kader inzake deelname van medewerkers van Vlaamse diensten en voorzieningen aan LIVC's**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We werken, in samenwerking met de minister van Binnenlands Bestuur een decretaal kader uit zodat medewerkers van Vlaamse diensten en voorzieningen kunnen deelnemen aan de LIVC's zonder dat ze daarbij hun eventuele beroepsgeheim schenden.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We werken, in samenwerking met de minister van Binnenlands Bestuur een decretaal kader uit zodat medewerkers van Vlaamse diensten en voorzieningen kunnen deelnemen aan de LIVC's zonder dat ze daarbij hun eventuele beroepsgeheim schenden. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**Evalueren van de door de afdeling justitiehuisen toegepaste methodologie in radicaliseringsdossiers**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De methodologie die wordt toegepast voor de aanpak van radicaliseringsdossiers door de justitiehuisen wordt geëvalueerd. We onderzoeken of de opgelegde werkwijze in radicaliseringsdossiers in alle justitiehuisen wordt gevolgd, welke richtlijnen goed verlopen en welke problemen geven en sturen de werking bij waar nodig. We evalueren tevens het pilootproject theologisch advies dat loopt vanaf 1 januari 2018 en waarbij gescreende islamexperten worden ingezet om adviesverlening en begeleiding te geven in bepaalde radicaliseringsdossiers. We bekijken hoe de aangeleerde risicotaxatie (VERA2R) kan ingezet worden en hoe we de experts hierin verder kunnen vormen.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Evaluatie van het pilootproject theologisch advies. (start- en einddatum: 1/01/2020-30/06/2020)
- ♦ Analyseren hoe we risicotaxatie kunnen inzetten binnen radicaliseringsdossiers. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Evaluatie van de methodologie voor de aanpak van radicaliseringsdossiers. (start- en einddatum: 1/01/2020-31/12/2021)

**Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van WVG-acties binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering en polarisering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties binnen het actieplan.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons beleidsdomein en ook met deze van de belendende sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## SD5 Maximale optimalisatie van de werkprocessen

### OD5.1 Versterking van de samenwerking van de justitiehuizen en het VCET met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen

#### Optimaliseren en formaliseren van richtinggevende afspraken inzake dossiertoewijzing binnen de justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/05/2020

OMSCHRIJVING: In het kader van de dossiertoewijzing zijn er binnen de verschillende justitiehuizen richtinggevende afspraken (vb. inzake prioritaire opname dossiers, eerdere mandaten, ...) gemaakt, deze zullen geoptimaliseerd en geformaliseerd worden.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Analyseren en verwerken resultaten bevraging directeurs justitiehuizen met oog op maken en formaliseren verdere afspraken. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/05/2020)

#### Verhogen van de toegankelijkheid van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We willen voor justitiabelen die een gemeenschapsgerichte straf moeten uitvoeren voorzien in een passend aanbod aan hulp- en dienstverlening, enerzijds door de creatie van een doelgroep-specifiek gesubsidieerd aanbod, anderzijds door in te zetten op een betere samenwerking met organisaties.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Het overleg met de aanbieders wordt terug opgestart. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ De modules voor de gedragstrainingen worden uitgewerkt in overleg met de aanbieders. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ We zoeken uit op welke subsidiestelsels we waarvoor beroep doen zodat we vanuit een coherente subsidieloga een appél kunnen doen op de verantwoordelijkheden van overheden. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### Onderzoeken hoe de samenwerking en informatiedoorstroming met de lokale besturen kan versterkt en waar mogelijk geformaliseerd worden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking en de informatiedoorstroming van de justitiehuizen en het VCET met de lokale overheden en formaliseren de samenwerking waar mogelijk.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We lijsten de verbetermogelijkheden op en specificeren op welke wijze de aanpassingen kunnen worden opgesteld. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### Verder uitrollen van ketenaanpak intrafamiliaal geweld en kindermishandeling, ontwikkeling van Family Justice Centers als netwerkorganisatie en onderzoeken of uitbreiding naar andere thematieken meerwaarde kan bieden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We faciliteren, versterken en verankeren ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers verder. We streven hierbij naar een verdere uniformiteit in de werkwijzen. Daarnaast bekijken we hoe ketenaanpak als methodiek in de toekomst getransponeerd kan worden naar andere



complexe problematieken dan IFG, zoals aanpak tienerpooiers, eengerelateerd geweld en stalking (ook het aan de 112-app gekoppelde stalkingalarm).

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We stellen een plan van uitbreiding op van de ketenaanpak inzake IFG, inclusief een visie op de implementatie van de FJC-werking. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ We lanceren een onderzoek om te komen tot een rechtstreeks toegankelijk en gebiedsdekkend systeem voor IFG en installeren een begeleidingscomité dat waakt over de voortgang van het project en erop toeziet dat de projectdoelstellingen op een wetenschappelijke, maar toch pragmatische en ethisch verantwoorde wijze gerealiseerd worden. (start- en einddatum: 01/03/2020 – 31/12/2021)
- ♦ We organiseren een opleiding eengerelateerd geweld in samenwerking met het Nederlandse expertisecentrum Sterk Huis. (start- en einddatum: 01/04/2020 – 30/06/2021)

**Aanbieden van een opleiding rond seksuele delinquentie voor de justitieassistenten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Door de overheveling van bevoegdheden ten gevolge van de staatshervorming en de aanstelling van een nieuwe Vlaamse minister willen we inzetten op een verbeterde aanpak van specifieke aspecten zoals adviesverlening, risico-inschatting... doorheen het hele reïntegratieproces, informatieoverdracht en betere opvolging en begeleiding van seksuele daders en specifieke subproblematieken door justitieassistenten. Het is daarom zinvol om voor alle justitieassistenten in eerste instantie een basisopleiding inzake seksuele delinquentie te voorzien door een externe partner. Dit kan gezien worden als fundamentele basis voor iedere justitieassistent, waar nadien op kan worden verder gebouwd aan verdere expertise in risico-inschatting en -management.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ In samenwerking met het UFC wordt een opleiding 'seksuele delinquentie' inhoudelijk vormgegeven en voorzien voor justitieassistenten (start – einddatum: (01/04/2020 – 31/12/2021)

**Coördineren van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld formaliseert concrete engagementen om vanuit de betrokken sectoren (welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, jeugd, cultuur, media...) vorm te geven aan een integrale aanpak, die vertrekt vanuit de noden van slachtoffer en dader.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ We bereiden een plan voor dat kan goedgekeurd worden midden 2020. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**Coördineren van het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld en de Kadernota Integrale Veiligheid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eengerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

MIJLPALEN 2020:

- ♦ Het hiervoor genoemde actieplan tegen seksueel geweld wordt maximaal ingeschoven in het NAP. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Vlaamse bijdrage aan NAP. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Vlaamse bijdrage aan KIV. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## OD5.2 Ontwikkeling van een evidence based beleid

### **Uitbreiden van de bestaande Business Intelligence omgeving van de justitiehuizen en het VCET**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Door de uitgebreide registratie in SIPAR en Siset beschikken de justitiehuizen en het VCET over heel wat gegevens over de dossiers die ze behandelen. Dankzij een performante BI-omgeving worden deze gegevens omgezet in relevante informatie. Die informatie is cruciaal om op basis daarvan gefundeerde beleidsbeslissingen te kunnen nemen. Om een adequate informatieverstrekking en kwaliteitsvolle rapportering te faciliteren breidden we de BI-omgeving derhalve verder uit.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We stellen KPI's op, op basis van de informatie uit SIPAR en Siset. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We bekijken hoe we gericht wetenschappelijk onderzoek ter ondersteuning van onze opdrachten en doelstellingen kunnen initiëren. Zo bekijken we met de federale overheid en wetenschappelijke en academische instanties de mogelijkheden tot opstart van een longitudinaal onderzoeksproject om gestandaardiseerde en onderling vergelijkbare metingen te verrichten en te vergelijken onder verschillende groepen justitiabelen. De bedoeling is om een beter inzicht te krijgen in strafrechtelijke trajecten en de interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We maken een conceptnota over de wijze waarop dit onderzoek kan aangevat worden en lijsten de betrokken stakeholders op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ontwikkelen van een handboek dat wetenschappelijk onderbouwde technieken en methodieken verzamelt over het werken in gedwongen kader, zowel vanuit dader- als slachtofferperspectief**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We schrijven een Vlaamse versie van het boek "werken in gedwongen kader", een referentiewerk voor het reclasseringswerk. Het boek is zowel een basiswerk voor de interne opleiding van de medewerkers van de afdeling justitiehuizen als een handboek voor forensische opleidingen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We werken een plan van aanpak uit door het opstellen van een inhoudstafel en het aanduiden van de auteurs. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Actualiseren van het methodisch kader met betrekking tot burgerrechtelijke opdrachten en bemiddeling en maatregelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een geactualiseerde visie op deze opdrachten. We definiëren de opdrachten. Voor de burgerrechtelijke opdrachten definiëren we ook de grens van het mandaat t.o.v. het ruime jeugdhulpverleningslandschap en ontwikkelen een specifiek intern opleidingspakket voor de justitieassistent. We verkennen daarnaast de mogelijkheden voor een structurele (keten?) aanpak inzake de problematiek hoog conflictueuze scheidingen. Inzake de bemiddeling en maatregelen werken we verder aan een actualisatie van de afdelingsnota en werkinstructies.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Visietekst burgerrechtelijke opdrachten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/7/2020)

- ♦ Aangepaste werkinstructies burgerrechtelijke opdrachten en bemiddeling en maatregelen. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Burgerrechtelijke opdrachten: gezamenlijk actieplan met het agentschap Opgroeien inzake taakafbakening. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Bemiddeling en maatregelen: medewerking verlenen aan het uitschrijven van een gemeenschappelijke COL College-Justitiehuisen (start- en einddatum: 01/01/2020 – 30/06/2021)

### **Uitwerken van een geformaliseerd kader rond opleiding en andere werkondersteuningsvormen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/07/2022

OMSCHRIJVING: We werken een geformaliseerd kader uit rond opleiding en andere ondersteuningsvormen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Opstellen van een geformaliseerd kader bestaande en gewenste werkondersteuningsvormen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/07/2020)

### **Stroomlijnen van het internationaal beleid binnen het Departement WVG & het beleidsdomein WVG**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van een binnen het beleidsdomein afgestemd internationaal beleid, met focus op informatiedeling, afstemming en rapportage.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We komen tot een geformaliseerd afsprakenkader dat ervoor zorgt dat de internationale acties in het beleidsdomein meer gedeeld worden en beter afgestemd zijn; we enten die aanpak op een versterkte organisatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

## **OD5.3 Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens**

### **Verder uitrollen van het geïntegreerd elektronisch justitieel dossier (DJD) en I+Belgium binnen de afdeling justitiehuisen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De wet van 5 mei 2019 houdende diverse bepalingen inzake informatisering van Justitie, modernisering van het statuut van rechters in ondernemingszaken en inzake de notariële aktebank werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 19 juni 2019 en is in werking getreden op 29 juni 2019. Een aantal applicaties waarmee ook de justitiehuisen dienen te werken, kregen daarmee een wettelijke basis: het geïntegreerd elektronisch justitieel dossier (DJD) en I+Belgium. De verdere uitrol van deze applicaties is aan de gang.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ De verdere uitrol wordt opgevolgd door het participeren aan de desbetreffende stuurgroepen en het opstellen van de nodige instructies voor de JH. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor de modernisering van Siset uitschrijven, toewijzen en implementeren met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In het kader van het co-beheer van Siset schrijven we, samen met de andere gemeenschappen, een overheidsopdracht uit voor de modernisering van deze applicatie en wijzen deze toe.

Nadien zorgen we voor de implementatie. Deze applicatie zorgt voor het administratief beheer van personen onder elektronisch toezicht, het logistieke beheer van de enkelbanden, het capaciteitsbeheer en het planningssysteem voor de technische interventies. We hebben hierbij aandacht voor procesoptimalisaties en onderzoeken de mogelijkheden inzake ontsluiting naar andere doelgroepen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitschrijven en toewijzen overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**Actualiseren van SIPAR in het kader van wijzigende (federale) wetgeving en nieuwe opdrachten met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De doorontwikkeling van SIPAR, het registratiesysteem voor het administratief beheer van de opdrachten voor de justitiehuisen wordt verdergezet. Hierbij besteden we onder meer aandacht aan de wijzigende (federale) regelgeving en de nieuwe opdrachten, functionele verbeteringen van bepaalde onderdelen en het onderzoek naar mogelijkheden om externen toegang te geven tot de applicatie.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ De functionele behoeften voor de doorontwikkeling worden opgelijst en het onderhoud wordt voorzien met de aanbieder. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**Verder uitwerken van COL 11/2013 omtrent informatiedoorstroming inzake naleving van voorwaarden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We werken samen met het College van procureurs-generaal aan de verdere uitwerking van de COL 11/23. Hiermee willen we de informatiedoorstroming inzake de naleving van de voorwaarden opgelegd aan personen die in het kader van een strafonderzoek of strafuitvoering in vrijheid worden gesteld optimaliseren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We participeren actief aan de werkgroep van het expertisenetwerk van het College PG's. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**Afsluiten van samenwerkingsprotocollen m.b.t. toegang tot en informatie-uitwisseling met federale databanken zoals MaCH en SIDIS-suite**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We sluiten samenwerkingsprotocollen af met betrekking tot de federale databanken die we consulteren. Hiermee wil ik de toegang tot deze databanken zoals MaCH (de dossierapplicatie voor de griffies en de parketsecretariaten) en SIDIS-suite (een gegevensdatabank voor de adequate uitoefening van de wettelijke opdrachten van de penitentiaire administratie) verder faciliteren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We stellen een protocol op dat de toegang van de justitieassistenten slachtofferonthaal tot MaCH regelt. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

**OD5.4 Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen**

**Opmaken van een BVR betreffende de justitiehuisen tot uitvoering van het decreet justitiehuisen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand werd op 17 juni 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. We maken een BVR op dat de inwerkingtreding van het decreet, bewaartermijnen per verwerkingsfinaliteit en enkele andere aangelegenheden regelt.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We stellen een ontwerp van BVR op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Aanpassen van de organisatiestructuur rekening houdend met actuele noden van de organisatie, afgesproken schaalvergroting op basis van de hervormde gerechtelijke arrondissementen en voorzien van lokale antennes waar nodig**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We passen de organisatiestructuur van de afdeling justitiehuisen aan rekening houdend met de actuele noden van de organisatie en de afgesproken schaalvergroting op basis van de gerechtelijke arrondissementen. We onderzoeken waar lokale antennes een meerwaarde kunnen bieden om te zorgen voor een lokale verankering en voorzien deze.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Aanpassing organisatiestructuur afdeling justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Onderzoek noden lokale antennes en implementatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Aanpassing organogram VCET. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Opstellen en implementeren nieuw personeelsplan. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Voorzien van een volwaardige dienstverlening in het arrondissement Halle-Vilvoorde**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: We voorzien een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis in het arrondissement Halle-Vilvoorde.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ We stellen een conceptnota op over de implementatie van de dienstverlening in de regio Halle-Vilvoorde en integreren dit in het personeelsplan Departement WVG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ We overleggen met de betrokken stakeholders. (start- en einddatum 1/01/2020-31/12/2020)

## **3.3 BEHEERSDOELSTELLINGEN**

### **SD1 We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt**

#### **OD1.1 We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling**

##### **Verder invulling geven aan Beleids- en begrotingstoelichting**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven verder invulling aan de totstandkoming van de BBT-cyclus.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Verder invulling geven aan de beleidscomponent van de BBT. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

- ♦ Verder invulling geven aan de begrotingscomponent van de BBT. (start- en einddatum: 1/05/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Voor het departement mee een aanzet geven tot een indicatorenset in de BBT-context (vanuit de kennis m.b.t. de KPI's). Voor het beleidsdomein dit aspect onder de aandacht brengen bij de coördinatie van de Vlaamse Openbare Statistieken. (start- en einddatum: 1/04/2020 – 31/12/2020)

### Visie rond omgaan met data vastleggen en concretiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Visie rond omgaan met data binnen het departement goedkeuren en vervolgens concretiseren in projecten.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Strategie goedgekeurd door directieraad. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/05/2020)
- ♦ Opstarten projecten. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2020)

### KPI's Zorginspectie, Welzijn & Samenleving en VIPA ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: KPI's voor Zorginspectie, W&S en VIPA ontwikkelen, publiceren in Dashboard en rapporteren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Eerste KPI's Zorginspectie in productie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/1/2020)
- ♦ Eerste KPI's W&S in productie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)

### Dashboard Directieraad verder ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het DB directieraad verder ontwikkelen, onderhouden en op regelmatige basis rapporteren aan de directieraad.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Nieuwe ontwikkelingen m.b.t. bestedingsplan, uitvoering van begroting en laattijdige bepalingen in productie zetten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/03/2020)
- ♦ Mobilofonie update met data nieuwe provider. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)

### Verbeteren van de datageletterdheid binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We willen het abstracte begrip 'datageletterdheid' binnen het Departement WVG concretiseren. We focussen op volgende 4 aspecten: toegang tot data, houding t.o.v. data, datavaardigheden en tools, kritisch denken over data.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Maturiteitsmodel datageletterdheid opstellen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Eerste stand van zaken maturiteit. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

### Rapportering met betrekking tot subsidiëring optimaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Rapportering optimaliseren en koppeling financiële & niet-financiële gegevens verbeteren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Analyse van de subsidieprocessen en de eventueel achterliggende systemen. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/12/2020)

## **Charter opmaken omtrent het uitwisselen van (persoons)gegevens binnen het Beleidsdomein WVG**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We onderzoeken of we via een charter de klijlijnen voor de uitwisseling van operationele (persoons)gegevens tussen de entiteiten van het beleidsdomein WVG kunnen uittekenen. Desgevallend stellen we dat charter op zodat de uitwisseling op een minder omslachtige en meer consequente manier kan gebeuren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Juridisch advies. (start- en einddatum: 15/01/2020 – 29/02/2020)
- ♦ Bespreking op stuurgroep eBeleid. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/03/2020)
- ♦ Tekst uitwerken en voorleggen aan DPO's. (start- en einddatum: 1/04/2020 – 30/04/2020)
- ♦ Agenderen op beleidsraad. (start- en einddatum: 1/05/2020 – 1/12/2020)
- ♦ Publiceren op websites en bezorgen aan de VTC. (start- en einddatum: 2/12/2020 – 31/12/2020)

## **IT-capaciteit optimaliseren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 01/06/2021

OMSCHRIJVING: Het project bestaat er uit alle mogelijke pistes te onderzoeken (en desgevallend te bewandelen) om de personele IT-capaciteit van het Departement WVG op peil te brengen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Inwinnen advies Gartner. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/02/2020)
- ♦ Binnen de stuurgroep eBeleid bespreken wat bewezen werkt en wat bewezen niet werkt. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 15/02/2020)
- ♦ Bij de andere beleidsdomeinen bevragen hoe ze hun personele IT-capaciteit op peil houden. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 29/02/2020)
- ♦ Overleg met Smals over de mogelijkheden via detachering en het gebruik van de raamcontracten bij Smals. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/03/2020)
- ♦ Overleg met USG Public Sourcing over de mogelijkheden rond long term body-shopping. (start- en einddatum: 1/04/2020 – 30/04/2020)
- ♦ Inhuren DPO en adjunct-DPO via VITO-raamcontract bij Securitas / Cranium, met als bijkomende en nieuwe opdracht het bijhouden van het informatieveiligheidsbeleid, het jaarlijkse informatieveiligheidsplan en het jaarlijkse verslag. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 31/04/2020)
- ♦ Experimenteren met de omscholing van bestaande medewerkers via het Switchfully-programma. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 30/09/2020)

## **Verbeteren van de digitale vaardigheden binnen het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Verbeteren van de digitale vaardigheden binnen het Departement WVG, uitrol van het project Maximaal Digitaal.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Enkele proofs of concept rond Microsoft Teams. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ De teamverantwoordelijken, afdelingshoofden en IT-aanspreekpunten kennis laten maken met Office 365, en dat met name met Teams. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Masterclasses rond Teams voor de IT-aanspreekpunten en andere "Office 365-ambassadeurs" (3 maal een halve dag). (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Uitwerken sensibiliserings- en vormingstraject voor het verbeteren van de digitale vaardigheden waarbij een nulmeting het sluitstuk kan zijn. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

## **Ontsluiten van inspectiedata**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Ontsluiten inspectiedata in functie van risicogestuurd inspecteren, databeschikbaarheid en beleidsrapporten.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ In 2020 onderzoeken we de mogelijkheid om een eerste businesscase te initiëren in team gezondheid. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Ontwikkelen van een knipperlichteninstrument**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Ontwikkelen van een knipperlichteninstrument voor Zorginspectie.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Projectleider aantrekken en overeenkomst sluiten. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 30/09/2020)

### **Implementeren van de VCO binnen het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: De nieuwe werkwijze van het financieel beheer en de opstart van de nieuwe wetgeving (Vlaamse Codex Overheidsfinanciën) implementeren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Actualiseren van de intranetpagina's financieel. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/03/2020)
- ♦ Implementeren van de nieuwe processen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Inzetten op datahygiëne van het team Financieel Beheer. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Evalueren van de nieuwe werkwijze. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Exploreren van de mogelijkheden voor een OraFin Repository 3.0**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Onderzoeken of de bestaande IT-tools het nieuwe financieel proces afdoende faciliteren.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Analyseren van de concrete IT-nood. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)
- ♦ IT-projectfiche opmaken ter bespreking op de IT-raad. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)

## **OD1.2 We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers**

### **Gericht inzetten op wet kwaliteit beleidsdomein: impact staatssteunregelgeving**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Op basis van de resultaten van het onderzoek naar staatssteun (Steunpunt WVG), wordt de regelgeving aangepast om die beter in overeenstemming te brengen met de Europese staatssteunregels.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Op basis van de resultaten van het onderzoek worden in de tweede jaarhelft de bevindingen ervan vertaald in een legistische aanpak voor het beleidsdomein. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Risicomanagement verder uitbouwen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020



OMSCHRIJVING: Implementeren van de risicomanagementmethodologie binnen het departement.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Actualiseren van de actieplannen m.b.t. de organisatiethema's. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 30/06/2020)
- ♦ Identificeren en evalueren van de belangrijkste kernprocessen. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Opmaken van assurance map. (start- en einddatum: 1/02/2020 – 31/12/2020)

### **Uitwerken van een geïntegreerde aanpak van informatiebeheersplannen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We vertalen de informatiebeheersplannen naar de praktijk, met aandacht voor de samenhang met de registers voor de gegevensverwerking en inclusief een update van de governance-afspraken rond Sharepoint, Office 365 en het Document Management Beleid.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Samenbrengen en herwerken governance documenten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Register van de gegevensverwerkingen updaten en linken aan Informatiebeheersplan. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Opmerkingen Vlaamse selectiecommissie in informatiebeheersplan verwerken en opnieuw indienen ter goedkeuring. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2020)
- ♦ De informatiebeheersplannen toepassen in de praktijk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

### **Uitwerken van een afsprakenkader voor het aankoopbeheer**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het Facilitair Bedrijf rolt VO-breed een nieuwe bestelmodule (Inkoop+) uit.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Impactanalyse bestelproces binnen het Departement WVG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Aftoetsen alternatieven. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)
- ♦ (nieuwe) Bestel- en goedkeuringsproces laten valideren door de directieraad. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **Uitwerken van een entiteitspecifiek mobiliteitskader**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In 2019 startte een consultancyopdracht met het oog op de opmaak van een vervoers- en vervangingsplan op maat van de behoeften van het Departement WVG. Duurzame binnenlandse dienstreizen is het streefdoel.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Bespreken van het eindrapport vervoers- en vervangingsplan op de directieraad van het Departement WVG. (start- en einddatum: 20/04/2020 – 20/04/2020)
- ♦ Concretiseren en prioriteren actieplan. (start- en einddatum: 20/04/2020 – 1/06/2021)

### **Werken aan een feedbackcultuur**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Een ontwikkelingsgerichte feedbackcultuur (feedback geven en ontvangen zodat personeelsleden hun functioneren permanent kunnen bijsturen) en feedback-zoekend gedrag bevorderen de inzetbaarheid van personeelsleden en leiden tot betere prestaties.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitwerken van een entiteitspecifieke visie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/04/2020)

- ♦ Uitwerken van een actieplan. (start- en einddatum: 1/05/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Uitwerken van een permanent vormings- en ondersteuningsaanbod. (start- en einddatum: 1/10/2020 – 31/12/2021)

### Werken aan een aanwezigheidsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Dit project kadert in de HR-ambities 'blijvende inzetbaarheid van de medewerker' en 'welzijn van de medewerker'. Met een goed onderbouwd aanwezigheidsbeleid wil het Departement WVG afwezigheden wegens ziekte zoveel mogelijk voorkomen, beperken en opvolgen.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitwerken van een entiteitspecifiek kader. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/09/2020)
- ♦ Informeren en opleiden van leidinggevenden. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 1/06/2021)
- ♦ Uitwerken van een permanent ondersteuningsaanbod voor leidinggevenden en personeelsleden. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2021)

### Versterken van leiderschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Een sterk leiderschap is een hefboom voor het realiseren van een duurzaam HR-beleid.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitwerken van een visie op leiderschap. (start- en einddatum: 1/05/2020 – 31/12/2020)

### Uitwerken van een arbeidsmarktcommunicatie voor specifieke doelgroepen van het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In de 'war for talent' inzetten op gerichte arbeidsmarktcommunicatie met specifieke aandacht voor bepaalde functiegroepen zoals inspecteurs en justitieassistenten.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitwerken kader i.v.m. inzet verschillende pijlers van arbeidsmarktcommunicatie (bv. communicatiekanalen, doorstroom school - arbeidsmarkt,...). (start- en einddatum: 1/04/2020 – 31/12/2020)

### Uitwerken van een kader 'tijdelijke interne mobiliteit'

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG wil personeelsleden kansen geven om tijdelijk een andere functie uit te oefenen binnen het Departement WVG.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uitwerken van een kader. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)

### Opvolgen van en terugkoppelen over de acties die voortvloeien uit de personeelspeilingen 2018-2019

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/09/2020

OMSCHRIJVING: De verschillende afdelingen werken een actieplan uit om aan de slag te gaan met de resultaten van de personeelsbevragingen. Het team HR treedt op als partner om de afdelingen hierbij te ondersteunen en stelt een overzicht op van alle acties en initiatieven.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Begeleiden en ondersteunen van de afdelingen bij het uitwerken van een actieplan. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

- ♦ Inventaris opmaken van acties en initiatieven (m.i.v. link naar resultaten personeelspeilingen). (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

### **OD1.3 We ondersteunen organisatietransities**

#### **Vorbereiden reorganisatie ondersteunende afdelingen van het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Vorbereiden en begeleiden van de reorganisatie inzake organisatie- en beleidsondersteuning van het Departement WVG.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Verdere analyse van de opties en hun consequenties. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/05/2020)
- ♦ Voorstel van ontwerp van structuur en clustering van activiteiten. (start- en einddatum: 1/05/2020 – 1/07/2020)
- ♦ Terugkoppeling en interactie met (leidinggevend) personeel. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2020)

#### **Vorbereiden transitietraject voor het luik justitie binnen het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – zo snel als mogelijk

OMSCHRIJVING: Conceptuele en organisatorische bundeling en inbedding van het luik justitie in een cluster Justitie en Handhaving binnen de VO.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Gedragen voorstel van aanpak voor de transitie-uitdaging aan het kabinet Demir, in overleg met BuZa /KB en DBRC. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/07/2020)
- ♦ Beslissing i.v.m. transitie-aanpak en administratief-organisatorisch inbedding van een cluster Justitie en Handhaving. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/12/2020)
- ♦ Inventariseren van het personeelseffectief en de budgetgegevens voor het onderdeel justitie binnen Departement WVG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Vorbereiden van het veranderingsprogramma bestuurlijke organisatieverandering beleidsdomein WVG (met aandacht voor impact op het Departement WVG)**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Mee voorbereiden van de opbouw van de cluster Zorg met inbreng van visie vanuit zowel VAPH en VSB/Z&G als het departement, en implementeren van de impact van deze oefening op de structuur van het huidig departement.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Uittekenen en uitzetten van efficiëntie-oefeningen en samenwerking op kortere termijn binnen de cluster Zorg en het departement. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/09/2020)
- ♦ Uittekenen van doelstellingen en programma integratie VAPH / VSB / Departement WVG op langere termijn. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2020)

#### **Vorbereiden en begeleiden van overdracht van Domein Groendaalheyde**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitvoering geven aan politieke beslissing om Domein Groendaalheyde uit te besteden.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ Participatie werkgroep. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ Personele & financiële afwikkeling opvolgen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

## 4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

### 4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

#### Validatieaudit Departement WVG

**Aanbeveling 1: Om de efficiëntiewinsten meetbaar en aantoonbaar te maken, ontwikkelt het Departement WVG een systeem dat de organisatie in staat stelt om de (productie)middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen.**

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Verder invulling geven aan Beleids- en begrotingstoelichting (3.3 *Beheersdoelstellingen, OD1.1*)

#### Procesaudit 'advisering Justitiehuisen'

**Aanbeveling 1: Optimaliseer de werkwijze(n) voor het aanstellen van de justitieassistenten op basis van onderbouwde criteria om meer zekerheid te bieden dat de meest geschikte justitie-assistent (zowel op vlak van workload als kennis) het dossier behandelt zodanig dat de dossiertoewijzing en afhandeling tijdig gebeurt.**

ACTIES (CF. AUDITRAPPORT):

A.1.1. In het kader van de dossiertoewijzing zijn er binnen de verschillende justitiehuisen richtinggevende afspraken (vb. inzake prioritair opname dossiers, eerdere mandaten, ...) gemaakt, deze zullen geoptimaliseerd en geformaliseerd worden.

A.1.2. Het instrument resource planning zal worden verfijnd. De leidinggevendenden binnen de justitiehuisen zullen een opleiding krijgen over deze aangepaste tool. Het gebruik ervan zal opgevolgd worden zodanig dat dit binnen de justitiehuisen verder ingezet kan worden en kan bijdragen tot een evenwichtige verdeling van de dossiers.

A.1.3. Met betrekking tot de tijdigheid van de afhandeling zouden wij willen opmerken dat deze verantwoordelijkheid ook deels bij de opdrachtgevers ligt. Dit is één van de aspecten die aan bod komen tijdens het overleg dat er met hen wordt gepleegd zowel op lokaal als centraal niveau.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Optimaliseren en formaliseren van richtinggevende afspraken inzake dossiertoewijzing binnen de justitiehuisen (3.2 *Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, OD6.1*)

**Aanbeveling 2: Verduidelijk de afspraken over de wijze waarop en hoe vaak contact kan gelegd worden wanneer de justitiabele niet aanwezig is op het (eerste) gesprek, afgestemd op de vernieuwde methodologie (cf. aanbeveling 8), en pas ze toe, zodat elke justitiabele op een gelijkwaardige manier wordt behandeld. Maak ook interne afspraken over wat in SIPAR dient geregistreerd te worden om ontbrekende handelingen tijdig te kunnen detecteren.**

ACTIES (CF. AUDITRAPPORT):

A.2.1. Binnen de justitiehuisen zullen er teamverantwoordelijken worden aangesteld. Dit leidt tot een kleinere span of control met meer ruimte voor aansturing, ondersteuning, controle op de naleving van de werkinstructies en kwaliteitsbewaking.

A.2.2. De methodologie inzake adviseringsmandaten zal worden geactualiseerd en verfijnd met aandacht voor de verankering van diversificatie van dossierbehandeling in de werking. Binnen de methodologie zal een vorm van indicatiestelling worden verankerd.

A.2.3. Er zal een vademecum SIPAR worden uitgewerkt voor de adviseringsopdracht waarin de verschillende datavelden gedefinieerd staan en waarin geëxpliciteerd staat wat de verplichte velden zijn.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Verankeren van wetenschappelijk onderbouwde risicotaxatie-instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuisen met het oog op screening, risicotaxatie en risicomangement (3.2 *Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, OD5.2*)

**Aanbeveling 3: De organisatie voorziet een gepaste opvolging om meer zekerheid te hebben dat de nodige stappen gezet zijn tijdens het adviesproces (o.a. teneinde de thuissituatie voldoende te kunnen inschatten) en dat ze gelijkwaardig, tijdig, nauwkeurig en volledig zijn doorlopen.**

ACTIES (CF. AUDITRAPPORT):

Zie A.2.1. teamverantwoordelijken

Zie A.2.3. vademecum SIPAR adviseringsopdracht

A.3.1. Zoals ook geduid in de managementreactie, zijn werkinstructies maar een onderdeel van het professioneel handelen van de justitieassistent. Er moet een professionele ruimte zijn die doordachte afwijkingen toelaat. Ter ondersteuning hiervan zal er een geformaliseerd kader worden uitgewerkt waarin bestaande initiatieven met betrekking tot ontwikkeling van vaardigheden zoals casusbespreking, supervisie, werkbegeleiding, basiscursus, ... worden geëxpliciteerd en structureel worden ingebed tezamen met eventuele nieuwe initiatieven.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Uitwerken van een geformaliseerd kader rond opleiding en andere werkondersteuningsvormen (3.2 *Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, OD6.2*)

**Aanbeveling 4: De organisatie definieert de datavelden in SIPAR éénduidig en bewaakt de kwaliteitsvolle, volledige, nauwkeurige en gelijkwaardige registratie van de informatie in SIPAR. Een degelijk ingevuld informatiesysteem draagt bij tot een betere overkoepelende opvolging van o.a. tijdigheid en gelijkwaardigheid en ondersteunt de justitieassistenten bij de analyse en de afhandeling van de dossiers**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

Zie A.2.3. vademecum SIPAR adviseringsopdracht

A.4.1. De afdeling justitiehuisen zal verder inzetten op sensibilisering omtrent registratie door middel van informatiesessies, teamvergaderingen, ...

A.4.2. Er werd een project opgenomen dat handelt over kwaliteitscontrole/ toezicht houden op de registratie binnen SIPAR. Hierin zal bekeken worden hoe bestaande verificatierapporten (vb. omtrent hoeveel dossiers werden niet tijdig afgesloten) en andere instrumenten meer kunnen aangewend worden.

**Aanbeveling 5: De afdeling Justitiehuisen neemt maatregelen om zowel fysieke als digitale dossiers adequaat af te schermen voor onbevoegden (zowel intern als extern). De afdeling bewaakt systematisch dat de aanwezige rechten in de applicaties steeds de realiteit weerspiegelen.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

A.5.1. De afdeling justitiehuisen heeft eind 2016 in samenwerking met het facilitair bedrijf een kader uitgewerkt met betrekking tot het veiligheidsbeleid binnen de Justitiehuisen. Hierbij worden zowel maatregelen genomen op bouwkundig vlak, op elektronisch vlak als op organisatorisch vlak. Voorbeeld scheiding publieke zone en administratieve zone, alarmknoppen in gesprekslokalen, ... Hierop volgend heeft het Facilitair Bedrijf bezoeken gebracht aan de justitiehuisen voor bespreking van deze principes, de mogelijke concretisering hiervan en het opmaken van een gedetailleerde inventaris van alle voorzieningen. In het periodiek overleg dat de afdeling JH houdt met het Facilitair Bedrijf worden de vorderingen hieromtrent opgevolgd.

A.5.2. Er zal een afsprakenkader worden opgesteld voor de justitiehuisen waarin afspraken staan in verband met toegang tot het justitiehuis voor niet-personeelsleden en afspraken inzake het gebruik en afsluiten van de kantoren.

A.5.3. Er zullen technische aanpassingen worden aangebracht binnen SIPAR waardoor personen automatisch op inactief worden gezet indien ze gedurende een bepaalde periode niet meer inloggen.

A.5.4. Er zal elke dag een lijst uit Vlimpers ter beschikking worden gesteld aan de centraal beheerder SIPAR zodanig dat hij een overzicht heeft van de medewerkers die uitstromen en de toegang tot SIPAR voor deze medewerkers afgesloten kan worden.

A.5.5. Een ethische hacker zal testen uitvoeren binnen SIPAR en op de gerelateerde servers om de verschillende toegangen te testen en een rapport opstellen met aanbevelingen. De leverancier van SIPAR zal ook een kwetsbaarheidsanalyse uitvoeren (nazicht van de broncode).

A.5.6. De toegangslogs die worden bijgehouden binnen SIPAR worden toegankelijker gemaakt voor de informatieveiligheidsadviseur zodanig dat efficiënter kan worden gecontroleerd wie welke informatie heeft geraadpleegd.

A.5.7. Er worden anomalieën gedefinieerd met betrekking tot de raadplegingen binnen SIPAR. Medewerkers zullen gewaarschuwd worden indien ze een actie wensen uit te voeren die niet binnen hun rol valt. Indien zij deze actie uitvoeren, zal dit geregistreerd worden en ter beschikking worden gesteld aan de directeur en de centrale beheerder SIPAR in de vorm van rapporten, waardoor deze desgevallend de nodige maatregelen kunnen nemen.

A.5.8. Met betrekking tot Hestia zullen de gegevens uit de toegangslogs gekruist worden met SIPAR. De legale opzoeken zullen er worden uitgefilterd en de anomalieën zullen in de vorm van een rapport bezorgd worden aan de directeurs van de justitiehuizen, waardoor deze desgevallend de nodige maatregelen kunnen nemen.

A.5.9. Onze mailserver is TLS geëncrypteerd, er zal worden nagevraagd welke encryptie van mailservers de opdrachtgevers voorzien.

A.5.10. Er wordt frequent overlegd tussen de afdeling JH en BIK welke aangepaste procedures en tools er nodig zijn om tot een veiligere informatie-uitwisseling te komen.

**Aanbeveling 6: In functie van de aansturing en opvolging van de operationele werking formuleert en meet de afdeling Justitiehuizen indicatoren en normen en volgt de globale periodieke rapportering die daaruit voortvloeit op.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

A.6.1. Er worden gestructureerde managementrapporten ontwikkeld die een overzicht geven van de duurtijd, het aantal nieuwe/afgesloten dossiers en het aantal lopende dossiers binnen een nieuwe BI-omgeving gebaseerd op gegevens uit de nieuwe SIPAR (dit in vervanging van de vroegere BI-omgeving die bij de federale overheid bestond).

A.6.2. Er wordt een project opgenomen dat voorziet om kwaliteitsdoelstellingen en kwaliteitsindicatoren te bepalen. Deze zullen ook geïntegreerd worden binnen de BI-omgeving.

**Aanbeveling 7: De afdeling Justitiehuizen analyseert de effecten en de impact van de advisering in functie van de procesbewaking en -verbetering en het aantonen van de meerwaarde ervan enerzijds alsook met het oog op de aanlevering van beleidsinformatie anderzijds.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

A.7.1. Er zal een project worden opgenomen omtrent een analyse inzake de toepassing van maatschappelijke advisering. Het is de bedoeling om te gaan bekijken wanneer advisering best wordt ingezet. Daarbij is ook een impactanalyse voorzien.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht (3.2 *Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, OD6.2*)

**Aanbeveling 8: De organisatie actualiseert en verfijnt de methodologie voor het uitvoeren van adviseringsmandaten om diversificatie van de dossierbehandeling mee te verankeren in de werking en voert een systematische kwaliteitsbewaking in (bv. steekproefsgewijs, op basis van context of problematiek) om de kwaliteit en de gelijkwaardigheid bij de afhandeling van dergelijk mandaat meer te garanderen.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

Zie A.2.1. teamverantwoordelijken

Zie A.2.2. methodologie inzake adviseringsopdrachten

A.8.1. Er zal een structuur worden gecreëerd om de werkinstructies permanent up to date te houden en te waken over de inhoudelijke congruentie tussen de werkinstructies van verschillende sectoren maar ook tussen werkinstructies en afdelingsnota's.

**Aanbeveling 9: De afdeling Justitiehuisen wijst met het oog op het verzekeren van gelijkwaardigheid, nauwkeurigheid en efficiëntie alle rollen en taken formeel toe en stemt de functiebeschrijvingen daarop af.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

Zie A.2.1. teamverantwoordelijken

A.9.1. De taakverdeling van de personeelsleden van het centraal bestuur zal worden aangepast en gecommuniceerd aan alle personeelsleden.

A.9.2. Het organogram van de afdeling justitiehuisen wordt geherevalueerd.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Aanpassen van de organisatiestructuur rekening houdend met actuele noden van de organisatie, afgesproken schaalvergroting op basis van de hervormde gerechtelijke arrondissementen en voorzien van lokale antennes waar nodig (3.2 *Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, OD6.4*)

**Aanbeveling 10: De afdeling Justitiehuisen bepaalt verder de concrete invulling van haar taak (m.b.t. advisering), identificeert de knelpunten ter realisatie ervan en communiceert, in functie van transparantie en sensibilisering, coherent en helder t.a.v. de partners met het oog op een optimale personeelsinzet en een generieke, gelijkwaardige boodschap.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

A.10.1. De afdeling justitiehuisen draagt de ontwikkelde missie en visie van de afdeling justitiehuisen uit naar haar partners.

A.10.2. De afdeling justitiehuisen informeert, adviseert en sensibiliseert de relevante opdrachtgevers m.b.t. de invulling van advisering mede in functie van inputsturing in het kader van een structureel overleg.

## **Audit maturiteit risicomanagement**

**Aanbeveling 1: Het Departement WVG werkt verder aan een systematische, organisatiebrede aanpak om haar risico's te identificeren en te evalueren zodat een zo volledig mogelijk zicht wordt verkregen op de belangrijkste risico's die de werking mogelijks kunnen bedreigen.**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

A1.1 - Charter opstellen waarin de basismethodologie, belangrijke definities & criteria en rollen & verantwoordelijkheden zijn opgenomen m.b.t. een organisatiebrede aanpak voor risico-identificatie & -evaluatie en risicobeheer.

A1.2 – (Verder) uitrollen van de risico-identificatie van de ondersteunende processen en een selectie van kernprocessen.

A1.3 – Verhelderen en toepassen van criteria om risico's te evalueren.

A1.4 – Vastleggen van werkwijze voor periodieke actualisering.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Risicomanagement verder uitbouwen (3.2 *Beheersdoelstellingen, OD1.2*)

**Aanbeveling 2: Het Departement WVG werkt een duidelijke strategie voor risicobeheersing uit waarin het voor de voornaamste risico's bepaalt welk niveau van risico - op basis van kans en impact – voor de organisatie al dan niet acceptabel is (risico-appetijt).**

ACTIES (AUDITRAPPORT):

Strategie risicobeheersing > cf. A1.1

A2.1 – Actieplannen ontwikkelen voor niet-acceptabele risico's.

PROJECT ONDERNEMINGSPLAN:

Risicomangement verder uitbouwen (3.2 *Beheersdoelstellingen, OD1.2*)

## 4.2 PERSENEELSBESPARING

### Rapportering 2019

In uitvoering van het Vlaamse Regeerakkoord 2014-2019 formuleerde de VR volgende personeelsbesparing: tegen het einde van 2019 moet het aantal personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse Overheid met 1.950 koppen gedaald zijn. Vertaald voor het beleidsdomein WVG gaat het om 51 koppen, rekening houdend met de entiteiten die uitgesloten zijn van de doelstelling. Per WVG-entiteit geldt volgende verdeling: 28 binnen het Departement WVG, 23 bij Zorg & Gezondheid. Jongerenwelzijn, Kind en Gezin, VAPH en de OPZ's zijn uitgesloten van deze besparing. Als concrete startdatum voor deze besparingsdoelstelling wordt 30 juni 2014 genomen.

Onderstaande tabel geeft een stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2019.

|   |  |       |
|---|--|-------|
| Startsituatie   | Aantal personeelsleden Departement WVG en agentschap Zorginspectie op 30/6/2014  | 322   |
| Wijzigingen aan personeelsformatie in periode 1/7/2014 - 31/12/2019 | Overheveling van personeelsleden (en vacante functies) vanuit het Departement WVG naar overige entiteiten VO (voornamelijk in het kader van de rationalisatie van de management ondersteunende diensten) | -46   |
|   | Overheveling van personeelsleden (en vacante functies) naar het Departement WVG (bv. in het kader van de 6 <sup>e</sup> SH, overheveling vanuit provincies) en extra functies bij het Departement WVG    | 767   |
| Startsituatie aangepast aan de gewijzigde personeelsformatie        |  | 1 043 |
| Te realiseren besparingsdoelstelling                                | Te realiseren afname van het aantal personeelsleden  | -28   |
|   | Te behalen personeelsaantal op 31/12/2019  | 1 015 |
| Realisatie besparingsdoelstelling (situatie op 31/12/2019)          | Aantal personeelsleden Departement WVG op 31/12/2019   | 1 010 |
|   | Gerealiseerde afname van het aantal personeelsleden  | -33   |

Het Departement WVG moest volgens de besparingsdoelstelling in de besparingsronde 2014-2019 tegen eind 2019 een afname met 28 personeelsleden realiseren. De gerealiseerde afbouw van het aantal personeelsleden bedraagt 33. Het Departement WVG haalde dus de vooropgestelde doelstelling van de besparingsronde.



## Planning 2020

Ook in de huidige legislatuur moet het personeelsaantal verder worden afgebouwd. In de nieuwe besparingsronde 2020 – 2024 moet het Departement WVG een personeelsafname realiseren met 14. Het saldo behaald in de vorige besparingsronde zou mee in rekening kunnen worden gebracht voor het behalen van de nieuwe besparingsdoelstelling. Bepaalde personeelsgroepen van het Departement WVG zouden worden uitgesloten van de besparingsmaatregel.

### 4.3 PREVENTIEPLAN

Het Departement WVG beschikt over een globaal preventieplan 2019-2024. Daarin staan 3 sporen waarop het departement wil inzetten met het oog op een samenhangend welzijnsbeleid. Het is erop gericht de duurzame inzetbaarheid en het welbevinden van de personeelsleden te borgen.

#### **Doelstelling 1 - werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn**

##### **Uitwerken Databank ergonomisch (bureau)materiaal**

De afdeling HRO ontwikkelt een registratiesysteem voor alle ergonomische hulpmiddelen die aan personeelsleden ter beschikking worden gesteld. Deze gegevensverzameling zorgt ervoor dat we een goed zicht krijgen op wat we precies ter beschikking stellen en welke middelen de organisatie daarin investeert. Een dergelijk registratiesysteem is ook een tool die een beter management van ergonomische hulpmiddelen mogelijk maakt (bv. hergebruik van eerder aangekocht materiaal, zicht op de levensduur/kwaliteit van aangekocht materiaal...).

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2020

##### **Creëren van rustige werkplekken in het Ellipsgebouw**

Uit personeelsbevestigingen blijkt dat er nood is aan rustige en prikkelarme werkruimtes, zowel voor individueel werk als voor bilaterale gesprekken maar ook om personeelsleden even de kans te geven om tot rust te komen. Een gedeelte van de werkplekken op de 7 de verdieping van het Ellipsgebouw zal vanuit die optiek worden heringericht.

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/03/2020

#### **Doelstelling 2 - een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG**

##### **Risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk**

Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. De vragenlijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De vragen hebben betrekking op de werkplek op de standplaats. Naast het resultaat van deze bevestiging vormen ook vaststellingen tijdens welzijnsrondgangen en individuele werkpostbezoeken elementen waarmee bij deze risicoanalyse rekening wordt gehouden.

START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 31/12/2020

### **Inventarisatie functiespecifieke risicoanalyses**

De regelgeving verplicht risicoanalyses op het niveau van een functiegroep. Deze risicoanalyses moeten vijfjaarlijks op hun actualiteitswaarde worden gescreend en indien nodig worden hernomen. In 2020 wordt een inventaris gemaakt van de beschikbare risicoanalyses zodat vanaf 2021 actie kan worden ondernomen om de nodige functiespecifieke risicoanalyses uit te voeren.

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 30/06/2020

### **Uitwerken leidraad met tips bij blootstelling aan tabaksrook**

Een aantal functiegroepen van het Departement WVG worden tijdens hun functie-uitoefening blootgesteld aan tabaksrook (bv. tijdens een huisbezoek). Samen met de GDPB en IDEWE werken we een leidraad uit met tips voor de personeelsleden.

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 30/09/2020

### **Deelname aan de VO-brede acties met een medische component**

Het Departement WVG neemt deel aan de VO-brede acties met een medische component (griepvaccinatie, medische check-up...) die vanuit de centrale dienstverleners geïnitieerd en ondersteund worden.

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

## **Doelstelling 3 - het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren**

### **Opstellen indicatoren welzijnsbeleid Departement WVG**

Het Departement WVG bouwt aan een set van indicatoren met als doel de gekozen welzijnsacties meten.

START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 31/12/2020

## **4.4 DIVERSITEITSPAN**

Het Departement WVG wil diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de Vlaamse overheid vooruitschuift. Daartoe zal het departement de komende periode, een diversiteitsplan uitwerken.

### **Uitwerken van een diversiteitsplan voor het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de VO vooruitschuift.

MIJLPALLEN 2020:

- ♦ In kaart brengen van de huidige situatie inzake diversiteit in het personeelsbestand, inclusief sensibilisering op het vlak van registratie. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/08/2020)
- ♦ Werken aan een draagvlak voor diversiteit met een afdelingsoverschrijdende werkgroep. (start- en einddatum: 1/05/2020 – 30/06/2021)
- ♦ Uitwerken van acties op drie terreinen: instroom, ondersteuning en vorming. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2021)

## 5 FINANCIËEL OVERZICHT (BO2020)

### 5.1 OVERZICHT – LUIK WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN & ARMOEDEBESTRIJDING

#### **BELEIDSVELD WELZIJN**

#### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: BELEIDSONDERSTEUNING**

Dit inhoudelijk structuurelement omvat taken en activiteiten die betrekking hebben op het ondersteunen, het coördineren en het ontwikkelen van het beleid. Het gaat om een gevarieerd palet van taken en opdrachten die bij uitstek een beleidsdomeinbreed of zelfs beleidsdomeinoverschrijdend karakter hebben. Illustratief vermelden we in dat verband de uitvoering van het actieplan autisme en de ondersteuning van een aantal adviesraden. We concretiseren dat onder de begrotingsartikelen in kwestie.

#### **Budgettair kader**

#### **BELEIDSONDERSTEUNING, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

|   | AO      |          |         | TO      |          |         |
|---|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|   | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))   | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Ontvangen toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))                                | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact) | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal</b>   | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |

#### **Inhoudelijke toelichting evolutie:**

Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van 2019.

#### **BELEIDSONDERSTEUNING, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

|  | VAK     |          |         | VEK     |          |         |
|--|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 6.440   | -508     | 5.932   | 6.118   | -58      | 6.060   |
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                                     | 841     | -20      | 821     | 841     | -20      | 821     |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)        | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>   | 7.281   | -528     | 6.753   | 6.959   | -488     | 6.471   |
| Overflow   | 0       | 0        | 0       | 0       | 410      | 410     |
| <b>Totaal incl. Overflow</b>   | 7.281   | -528     | 6.753   | 6.959   | -78      | 6.881   |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b>   |         |          |         |         |          |         |

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De budgetevolutie is voornamelijk toe te schrijven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid getoetst worden aan hun efficiëntie.

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*Ontvangsten***GB0-9GCFABA-OW** BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Uitzonderlijk heeft het beleidsdomein ontvangsten die niet elders kunnen aangerekend worden. Het betreft diverse, uitzonderlijke of eenmalige ontvangsten. Dit artikel moet toelaten om in voorkomend geval deze uitgaven aan te rekenen.

**Kredietevolutie:**

|                     | (duizend euro) |          |          |
|---------------------|----------------|----------|----------|
|                     | AO             | TO       | LO       |
| BO 2019             | 0              | 0        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | 0              | 0        | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Gelet op het uitzonderlijke karakter van de uitgaven aangerekend op dit artikel, kan geen raming worden gemaakt van de mogelijks te verwachten ontvangsten. Er wordt dan ook 0 keuro voorzien.

**GB0-9GCF4BA-OW** BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het begrotingsartikel wordt gebruikt voor enerzijds de ontvangst van middelen i.v.m. wetenschappelijk onderzoek waarbij externe partners voor cofinanciering zorgen en anderzijds ontvangsten i.v.m. de aanmaak en de verspreiding van publicaties.

Uitgaven die met deze ontvangsten worden gefinancierd worden aangerekend op artikel GB0-1GCF4BA-WT van de uitgavenbegroting.

**Kredietevolutie:**

|                     | (duizend euro) |          |          |
|---------------------|----------------|----------|----------|
|                     | AO             | TO       | LO       |
| BO 2019             | 0              | 0        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | 0              | 0        | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Er worden voor 2020 geen ontvangsten geraamd.

## Uitgaven

### GB0-1GCF2BA-WT BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het begrotingsartikel wordt gebruikt voor de ondersteuning en de ontwikkeling van het beleid door middel van:

1. Communicatie over het gevoerde beleid en ten aanzien van de sector
  - a. Communicatie
  - b. Informatieverstrekking en congressen
2. De ondersteuning van het beleid door de inbreng van adviesraden
  - a. Werkingskosten Adviesraden (Technische Commissie brandveiligheid en Adviserende beroepscommissie)
  - b. Subsidie Vlaamse Ouderenraad
  - c. Subsidie Centrum voor Diagnostiek
  - d. Subsidie Steunpunt Samenlevingsopbouw
3. De opvolging van en de participatie aan het internationale en Europese beleid
4. Het voeren van wetenschappelijk onderzoek
  - a. Wetenschappelijk onderzoek
  - b. Subsidie aan Steunpunt WVG
5. De subsidiëring van innoverende projecten in het kader van Flanders' Care en m.b.t. autisme

#### Kredietevolutie:

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>6.440</b>   | <b>6.118</b> |
| <i>Index</i>                  | 31             | 31           |
| <i>Compensaties</i>           | - 40           | 0            |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 499          | - 499        |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>5.932</b>   | <b>5.650</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 410          |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>5.932</b>   | <b>6.060</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

|                     | (duizend euro) |          |
|---------------------|----------------|----------|
| Compensaties        | VAK            | VEK      |
| Naar GB0-1GCF2EA-WT | -40            | 0        |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>-40</b>     | <b>0</b> |

- Er wordt 40 keuro in VAK gecompenseerd naar GB0-1GCF2EA-WT voor wetenschappelijk onderzoek door het Steunpunt WVG.

|   | (duizend euro) |             |
|---|----------------|-------------|
| Andere bijstellingen  | VAK            | VEK         |
| Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies | -499           | -499        |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>-499</b>    | <b>-499</b> |

- Toelichting generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies:  
Er wordt invulling gegeven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid worden getoetst aan hun efficiëntie. De te nemen maatregelen worden zo sterk mogelijk gefocust op overtollige structuren, overlegorganen, ondersteunende functies en overhead binnen de gesubsidieerde sectoren.

#### **GB0-1GCF4BA-WT BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het begrotingsartikel wordt gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek waarbij externe partners voor cofinanciering zorgen. Er zijn momenteel geen onderzoeksprojecten lopende noch gepland zodat geen nieuwe uitgaven worden voorzien.

In voorkomend geval worden deze uitgaven gefinancierd met de ontvangsten aangerekend op artikel GB0-9GCF4BA-OW van de middelenbegroting.

##### **Kredietevolutie:**

|                               | (duizend euro) |          |
|-------------------------------|----------------|----------|
|                               | VAK            | VEK      |
| <b>BO 2019</b>                | <b>0</b>       | <b>0</b> |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>       | <i>0</i> |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>       | <i>0</i> |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>0</i>       | <i>0</i> |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>0</b>       | <b>0</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i> |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>0</b>       | <b>0</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |          |

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:**

Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van 2019.

#### **GB0-1GCF2BW-IS VLAAMSE RAAD WVG**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

De Vlaamse Raad WVG is het advies- en akkoordenorgaan om de sociale partners structureel te betrekken bij het Vlaamse beleid inzake Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Zij wordt administratief en inhoudelijk ondersteund door een secretariaat dat ter beschikking wordt gesteld door de SERV. Dit artikel regelt de betoelaging daarvan.

##### **Kredietevolutie:**

|                               | (duizend euro) |             |
|-------------------------------|----------------|-------------|
|                               | VAK            | VEK         |
| <b>BO 2019</b>                | <b>419</b>     | <b>419</b>  |
| <i>Index</i>                  | <i>5</i>       | <i>5</i>    |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>       | <i>0</i>    |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>- 26</i>    | <i>- 26</i> |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>398</b>     | <b>398</b>  |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i>    |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>398</b>     | <b>398</b>  |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |             |

**Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:**

(duizend euro)

| <b>Andere bijstellingen</b>                                   | <b>VAK</b> | <b>VEK</b> |
|---|------------|------------|
| Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies | -26        | -26        |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>-26</b> | <b>-26</b> |

- Toelichting generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies:  
Er wordt invulling gegeven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid worden getoetst aan hun efficiëntie. De te nemen maatregelen worden zo sterk mogelijk gefocust op overtollige structuren, overlegorganen, ondersteunende functies en overhead binnen de gesubsidieerde sectoren.

**GB0-1GCF2BX-IS DAB CICOV****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel omvat de toelage aan de DAB Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector (CICOV). Voor meer detail wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB CICOV.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

|                               | <b>VAK</b> | <b>VEK</b> |
|-------------------------------|------------|------------|
| <b>BO 2019</b>                | <b>397</b> | <b>397</b> |
| <i>Index</i>                  | 4          | 4          |
| <i>Compensaties</i>           | 0          | 0          |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 3        | - 3        |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>398</b> | <b>398</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0          | 0          |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>398</b> | <b>398</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |            |            |

**Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:**

(duizend euro)

| <b>Andere bijstellingen</b>                                   | <b>VAK</b> | <b>VEK</b> |
|---|------------|------------|
| Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies | -3         | -3         |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>-3</b>  | <b>-3</b>  |

- Toelichting generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies:  
Er wordt invulling gegeven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid worden getoetst aan hun efficiëntie. De te nemen maatregelen worden zo sterk mogelijk gefocust op overtollige structuren, overlegorganen, ondersteunende functies en overhead binnen de gesubsidieerde sectoren.

## GB0-1GCF2BY-IS EVA VASGAZ

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel omvat de toelage aan het EVA Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg (VASGAZ). Voor meer detail wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van het EVA VASGAZ.

### Kredietevolucie:

|                               | (duizend euro) |           |
|-------------------------------|----------------|-----------|
|                               | VAK            | VEK       |
| <b>BO 2019</b>                | <b>25</b>      | <b>25</b> |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>       | <i>0</i>  |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>       | <i>0</i>  |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>0</i>       | <i>0</i>  |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>25</b>      | <b>25</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i>  |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>25</b>      | <b>25</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |           |

### DAB Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector (CICOV)

#### Omschrijving

Het Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector (CICOV) heeft drie doelstellingen: ontvangstfunctie voor beleidsvergaderingen, aanmaken en verspreiden van publicaties met betrekking tot welzijn, gezondheid en gezin en het opzetten van vormingsprogramma's in de welzijnssector, al of niet in samenwerking met particuliere organisaties.

#### Ontvangsten

### **GBF-2GCFABA-OW – BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING**

Het CICOV beschikt over eigen inkomsten ten gevolge van de exploitatie van het domein Groendaalheide en van de activiteiten van de DAB. Voor het gebruik van het domein worden 34 keuro inkomsten geraamd. Daarnaast worden ook inkomsten gegenereerd voor bijkomende betalende vormingsinitiatieven die gefinancierd worden via de DAB. Voor 2020 zijn nog geen studiedagen voorzien. De ontvangsten hiervoor bedragen dan ook 0 keuro.

### **GBF-2GCFAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**

Het CICOV ontvangt jaarlijks een toelage vanuit de algemene uitgavenbegroting. Gelet op de omvang van het overgedragen overschot uit voorgaande jaren beschikte de DAB CICOV over voldoende kasmiddelen om aan de betaalverplichtingen te voldoen. De toelage werd bij de begrotingsaanpassing 2019 dan ook sterk verminderd. Voor 2020 wordt deze terug op het normale niveau geplaatst en bijkomend verhoogd met 1 keuro omwille van de index. Derhalve wordt deze op 398 keuro geplaatst.

### **GBF-2GCFAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**

In functie van de resultaten van het lopende en de voorgaande boekjaren wordt een overschot van 154 keuro uit de voorgaande boekjaren overgedragen.



#### **GBF-2GCFZZ-OR – ONTVANGSTEN RESERVES**

Dit artikel is noodzakelijk voor een eventuele opname van middelen uit de opgebouwde reserve.

#### **GBF-2GCFZZ-OU – OVER TE DRAGEN TEKORT VAN HET BOEKJAAR**

Dit artikel is noodzakelijk voor de verwerking van een eventueel tekort uit voorgaand boekjaar.

#### *Uitgaven*

#### **GBF-3GCF2BA-WT – BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING**

Het CICOV verricht diverse werkings- en investeringsuitgaven, o.a. voor de exploitatie van het domein Groendaalheyde, de publicatie van Weliswaar en diverse vormingsinitiatieven. De uitgaven hiervoor worden geraamd op 431 keuro. Deze uitgaven worden verhoogd met 1 keuro omwille van de index. Op basis van de betaalbehoeften wordt het vereffeningskrediet verhoogd naar 431 keuro.

#### **GBF-3GCF2ZZ-RE – RESERVES**

Dit artikel is noodzakelijk voor een eventuele verdere opbouw van de reserve.

#### **GBF-3GCF2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR**

In functie van de resultaten van het lopende en de voorgaande boekjaren wordt een overschot van 155 keuro naar het volgende boekjaar overgedragen.

#### **GBF-3GCF2ZZ-OH – OVERGEDRAGEN TEKORT VORIGE BOEKJAREN**

Dit artikel is noodzakelijk voor een eventuele overdracht van een tekort van het vorige boekjaar.

#### Overige entiteiten onder toezicht: Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg (VASGAZ)

#### *Omschrijving*

Het agentschap heeft als missie het bevorderen en regelen van de samenwerking op het vlak van gegevensdeling, zowel tussen de actoren in de zorg met het oog op de verbetering van de kwaliteit van zorg, als tussen actoren in de zorg en de administratie om zorggebruikers op een administratief vereenvoudigde wijze rechten te laten genieten die voortvloeien uit de regelgeving inzake de Vlaamse sociale bescherming en de zorgverzekering.

VASGAZ wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit vierentwintig leden met aantoonbare deskundigheid, met inbegrip van een voorzitter en een ondervoorzitter, en met behoud van de toepassing van artikel 18, §2, van het Kaderdecreet, daarnaast wonen ook een vertegenwoordiger van de dienstenintegratoren eHealth en Vlaamse Dienstenintegrator (VDI) de vergaderingen met raadgevende stem bij. Het Agentschap heeft geen eigen personeel. De diensten worden door het personeel van het beleidsdomein WVG geleverd.

#### *Ontvangsten*

Het Agentschap beschikt over een toelage van 25 keuro.

#### *Uitgaven*

Het Agentschap beschikt over een budget van 25 keuro voor uitgaven in verband met de werking van het Agentschap en de Raad van Bestuur. Het betreft kosten zoals verzekering bestuurdersaansprakelijkheid, verzendingskosten, catering, verplaatsingskosten, presentiegelden...

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ARMOEDEBELEID**

Dit structurelement bevat de uitgaven in het kader van het armoedebeleid. Het eerste onderdeel is het armoedebeleid voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het realiseren van de sociale grondrechten (art. 23 en 24, §3 van de Grondwet) o.a. via de Instituten voor Samenlevingsopbouw in nauw overleg met de kwetsbare doelgroep vormt hierbij het uitgangspunt. Het tweede onderdeel van het armoedebeleid is de coördinatie van armoedebestrijding.

### **Budgettair kader**

#### **ARMOEDEBELEID, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

|  | VAK     |          |         | VEK     |          |         |
|--|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 17.908  | 502      | 18.410  | 17.908  | 868      | 18.776  |
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                                     | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)        | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>   | 17.908  | 502      | 18.410  | 17.908  | 502      | 18.410  |
| Overflow   | 0       | 0        | 0       | 0       | 366      | 366     |
| <b>Totaal incl. Overflow</b>   | 17.908  | 502      | 18.410  | 17.908  | 868      | 18.776  |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b>   |         |          |         |         |          |         |

#### **Inhoudelijke toelichting evolutie:**

Voor de armoedebestrijding en samenlevingsopbouw is er een krediet van 15.555 keuro beschikbaar in vastleggingskrediet en 15.921 keuro in vereffeningskrediet. Hier wordt 500 keuro toegevoegd voor de uitbreiding van de subsidies voor armoedebestrijding op het terrein.

Het krediet voor de coördinatie van het armoedebestrijdingsbeleid bedraagt 2.855 keuro in vastleggings- en vereffeningskrediet.

#### **Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

##### *Ontvangsten*

Nihil.

##### *Uitgaven*

#### **GB0-1GCF2CA-WT ARMOEDEBESTRIJDING EN SAMENLEVINGSOPBOUW**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Met de middelen binnen dit artikel wordt uitvoering gegeven aan twee decreten: het decreet van 26 juni 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk en het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding.

In het kader van armoedebestrijding ontvangen verenigingen waar armen het woord nemen subsidies om zo bij te dragen tot de armoedebestrijding vanuit de eigen ervaring. De ondersteuningsstructuur voor de verenigingen, het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen, ontvangt eveneens een

werkingsubsidie. Ook vzw De Link ontvangt een werkingsubsidie. Deze vzw is een erkende organisatie voor de opleiding van ervaringsdeskundigen in de armoede en sociale uitsluiting. Daarnaast wordt een subsidie toegekend aan verschillende vormingsinitiatieven, zoals Karel De Grote Hogeschool voor Bind-Kracht, Welzijnszorg voor Armoede In Zicht en CEDES vzw en ook aan Caritas Catholica Vlaanderen vzw voor de werking rond armoedebestrijding en vrijwilligerswerk.

Acht regionale instituten voor samenlevingsopbouw worden erkend en gesubsidieerd voor projecten die zich toespitsen op de realisatie van sociale grondrechten (art. 23 en 24, §4 van de Grondwet) en de aanpak van leefbaarheidsproblemen in achtergestelde buurten en streken.

#### Kredietevolutie:

|                               | (duizend euro) |               |
|-------------------------------|----------------|---------------|
|                               | VAK            | VEK           |
| <b>BO 2019</b>                | <b>15.055</b>  | <b>15.055</b> |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>       | <i>0</i>      |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>       | <i>0</i>      |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>500</i>     | <i>500</i>    |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>15.555</b>  | <b>15.555</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>366</i>    |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>15.555</b>  | <b>15.921</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |               |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

|  | (duizend euro) |            |
|--|----------------|------------|
|  | VAK            | VEK        |
| <b>Andere bijstellingen</b>              |                |            |
| Uitbreiding subsidies armoedebestrijding | 500            | 500        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>500</b>     | <b>500</b> |

- Toelichting bijstelling Uitbreiding subsidies armoedebestrijding  
Er is een uitbreiding van de subsidies voor armoedebestrijding op het terrein.

#### **GB0-1GCF2CB-WT** COORDINATIE VAN HET ARMOEDEBESTRIJDINGSBELEID

##### Korte inhoud begrotingsartikel:

Met deze middelen worden experimentele of innovatieve projecten op het vlak van armoedebestrijding ondersteund. Deze projecten streven intersectorale samenwerking en een integrale aanpak op het vlak van armoedebestrijding na. Ook lokale besturen en middenveldorganisaties kunnen met deze middelen worden ondersteund om initiatieven op dit vlak te nemen. Binnen dit artikel is er ook aandacht voor kennisverbreding en –verdieping. De nodige middelen voor wetenschappelijk onderzoek ter voorbereiding of ondersteuning van het armoedebeleid zijn hierin opgenomen.

Het interfederaal Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting ontvangt een subsidie zoals bepaald in het Samenwerkingsakkoord van 5 mei 1998 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten betreffende de bestending van het armoedebeleid.

De middelen voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het kader van kinderarmoedebestrijding blijven beschikbaar op dit begrotingsartikel.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

|                               | VAK          | VEK          |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| <b>BO 2019</b>                | <b>2.853</b> | <b>2.853</b> |
| <i>Index</i>                  | 4            | 4            |
| <i>Compensaties</i>           | 0            | 0            |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 2          | - 2          |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>2.855</b> | <b>2.855</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0            | 0            |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>2.855</b> | <b>2.855</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |              |              |

**Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:**

(duizend euro)

|  | VAK       | VEK       |
|--|-----------|-----------|
| <b>Andere bijstellingen</b>              |           |           |
| Generieke niet-indexatie werkingmiddelen | -2        | -2        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>-2</b> | <b>-2</b> |

- Toelichting bijstelling Generieke niet-indexatie werkingmiddelen:  
De werkingkosten worden niet geïndexeerd.

**INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK**

Hier worden de middelen voor het beleid rond welzijnswerk opgenomen. Welzijnswerk is een brede term die het beleid omvat dat zich richt tot alle zorgvragers met een brede welzijnsvraag. Concreet gaat het om het algemeen welzijnswerk, het algemeen welzijnsbeleid en het lokaal sociaal beleid. Daarnaast zijn er de middelen voor de tolkdienst voor de welzijns- en gezondheidsorganisaties. Ook de uitvoering van het decreet van 5 oktober 2017 houdende de werk- en zorgtrajecten maakt deel uit van het welzijnswerk. Dat geldt ook voor het vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector.

*Voor de uitvoering van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en de commissies voor juridische bijstand (CJB): zie BBT Justitiehuzen en elektronisch toezicht (incl. STRAP & CJB) van minister Demir.*

**Budgettair kader****WELZIJSWERK, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

|   | AO      |          |         | TO      |          |         |
|---|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|   | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))   | 150     | -30      | 120     | 0       | 0        | 0       |
| <b>Ontvangen toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))                                | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact) | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal</b>   | 150     | -30      | 120     | 0       | 0        | 0       |

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De geraamde ontvangsten voor welzijnswerk worden verminderd met 30 keuro tot 120 keuro om ze in lijn te brengen met de gerealiseerde ontvangsten van de vorige jaren.

**WELZIJSWERK, MVG excl. DAB (minister Beke)**

(duizend euro)

|  | VAK     |          |         | VEK     |          |         |
|--|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 116.251 | -4.866   | 111.385 | 116.251 | -3.140   | 113.111 |
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                                     | 1.699   | 1        | 1.700   | 1.699   | 1        | 1.700   |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)        | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>   | 117.950 | -4.865   | 113.085 | 117.950 | -4.739   | 113.211 |
| Overflow   | 0       | 0        | 0       | 0       | 1.600    | 1.600   |
| <b>Totaal incl. Overflow</b>   | 117.950 | -4.865   | 113.085 | 117.950 | -3.139   | 114.811 |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b>   |         |          |         |         |          |         |

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De kredieten voor welzijnswerk bedragen 111.385 keuro in vastleggingskrediet en 113.111 keuro in vereffeningskrediet. Hierbij is er een toename van het krediet om tegemoet te komen aan de gestegen anciënniteit van de centra voor algemeen welzijnswerk (1.053 keuro). Daarnaast wordt invulling gegeven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid worden getoetst aan hun efficiëntie. De te nemen maatregelen worden zo sterk mogelijk gefocust op overtollige structuren, overlegorganen, ondersteunende functies en overhead binnen de gesubsidieerde sectoren. Hierdoor vermindert het krediet met 6.907 keuro. Ten slotte zijn er een aantal overdrachten van krediet van en naar andere begrotingsartikels.

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*Ontvangsten***GB0-9GCFAEA-OW WELZIJSWERK****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel omvat alle terugbetalingen van toelagen die door het Departement WVG werden toegekend. Niet alle uitgekeerde subsidies worden telkens volledig aangewend en/of verantwoord. Als gevolg hiervan worden ten onrechte uitbetaalde voorschotten teruggevorderd.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

|                     | AO         | TO       | LO       |
|---------------------|------------|----------|----------|
| BO 2019             | 150        | 0        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | - 30       | 0        | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>120</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

Toelichting bijstelling: Gelet op de lage realisatie in 2017 (25 keuro ten gevolge van afboeking diverse vorderingen) en 2018 (118 keuro) en de voorlopig beperkte vorderingen van 2019 wordt voorgesteld de raming te verminderen tot 120 keuro.

*Uitgaven***GB0-1GCF2EA-WT WELZIJNSWERK****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het welzijnswerk kan onderverdeeld worden in het algemeen welzijnswerk, het algemeen welzijnsbeleid en het lokaal sociaal beleid.

Het algemeen welzijnswerk omvat het nulde- en eerstelijns welzijnswerk: de centra voor algemeen welzijnswerk, de centra voor teleonthaal, de opvang en begeleiding van verkeersslachtoffers en de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden. Conform het decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk worden de centra voor algemeen welzijnswerk en de centra voor teleonthaal erkend en gesubsidieerd. Voor de ondersteuning van de opvang en begeleiding van verkeersslachtoffers wordt Rondpunt vzw gesubsidieerd.

In het kader van het lokaal sociaal beleid wordt een subsidie toegekend aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) en Burgers Aanzet. De VVSG wordt gesubsidieerd ter ondersteuning van haar werking rond welzijnsbeleid, lokaal sociaal beleid, inclusie en vermaatschappelijking van de zorg. De VGC krijgt een subsidie voor lokaal sociaal beleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Burgers Aanzet wordt gesubsidieerd voor de ondersteuning van lokale besturen en organisaties op het vlak van vermaatschappelijking van de zorg. Er worden ook financiële incentives gegeven aan lokale besturen voor het realiseren van de functies en werkingsprincipes van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een Vlaamse beleidsprioriteit.

Daarnaast worden aan de volgende organisaties werkmiddelen of subsidies verleend:

- Sociaal.Net: de doelstelling is de permanente activering van waardenvorming en -discussies in en vanuit de praktijk van het welzijnswerk en de sociale politiek.
- Trefpunt Zelfhulp, een informatie-, documentatie- en ondersteuningscentrum waar 'iedereen' met vragen in verband met zelfhulp en zelfhulpgroepen terecht kan.
- Vakantiehuis Home Fabiola (vakantie- en vormingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren met een handicap en/of ernstige of langdurige ziekte).
- FARA vzw, het luister- en informatiepunt rond zwangerschapskeuzes.
- Lus vzw is een vrijwilligersorganisatie die mensen ondersteunt bij het creëren van een persoonlijk netwerk of een Lus-groep.
- Moderator, dat instaat voor de organisatie van een aanbod herstelbemiddeling tijdens detentie en dat toewerkt naar herstel tussen dader en slachtoffer.
- Payoke vzw, voor de opvang, begeleiding en bescherming van slachtoffers van mensenhandel.
- SOM vzw, voor de ondersteuning van de sociale ondernemingen in de social profit.
- De vzw's Regionaal Welzijnsoverleg Oost-Vlaanderen (RWO).

Op dit artikel zijn daarnaast de middelen opgenomen voor de uitvoering van het decreet van 5 oktober 2017 houdende de werk- en zorgtrajecten. Ook de stimulering van een inclusief lokaal ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen en de subsidiëring van projecten voor algemeen welzijnsbeleid en projecten met de netto opbrengst van de winst van de Nationale Loterij hebben hier een plaats.

Ten slotte omvat het welzijnswerk de schuldhulpverlening en de subsidiëring van de samenwerkingsverbanden van instellingen voor schuldbemiddeling.

#### Kredietevoluitie:

|                               | (duizend euro) |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|
|                               | VAK            | VEK            |
| <b>BO 2019</b>                | <b>116.251</b> | <b>116.251</b> |
| <i>Index</i>                  | 47             | 47             |
| <i>Compensaties</i>           | - 974          | - 1.014        |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 5.928        | - 5.928        |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>109.396</b> | <b>109.356</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 1.600          |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>109.396</b> | <b>110.956</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |                |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluities:

|                     | (duizend euro) |               |
|---------------------|----------------|---------------|
| Compensaties        | VAK            | VEK           |
| Van GB0-1GEF2MA-WT  | 75             | 75            |
| Van FB0-1FGD2GM-WT  | 75             | 75            |
| Van HB0-1HBA2AD-WT  | 25             | 25            |
| Van GB0-1GCF2BA-WT  | 40             | 0             |
| Van JB0-1JDB2CE-WT  | 168            | 168           |
| Naar GB0-1GEF2UX-IS | -99            | -99           |
| Naar GB0-1GCE2EC-WT | -1.258         | -1.258        |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>-974</b>    | <b>-1.014</b> |

- Er wordt 75 keuro in VAK en VEK gecompenseerd van begrotingsartikel GB0-1GEF2MA-WT voor een subsidie aan Moderator voor de erkennings- en begeleidingscommissie voor de slachtoffers van historisch misbruik.
- Er wordt 75 keuro in VAK en VEK gecompenseerd van begrotingsartikel FB0-1FGD2GM-WT voor een subsidie aan Moderator voor de erkennings- en begeleidingscommissie voor de slachtoffers van historisch misbruik.
- Er wordt 25 keuro in VAK en VEK gecompenseerd van begrotingsartikel HB0-1HBA2AD-WT voor een subsidie aan Moderator voor de erkennings- en begeleidingscommissie voor de slachtoffers van historisch misbruik.
- Er wordt 40 keuro in VAK gecompenseerd van begrotingsartikel GB0-1GCF2BA-WT als terugzetting van kredieten voor een onderzoek naar het Geïntegreerd Breed Onthaal.
- Er wordt 168 keuro in VAK en VEK gecompenseerd van begrotingsartikel JB0-1JDB2CE-WT voor de uitbreiding van het aantal begeleidingen voor arbeidsmatige activiteiten in uitvoering van het werk en zorgdecreet.
- Er wordt 99 keuro in VAK en VEK gecompenseerd naar begrotingsartikel van Kind en Gezin voor de inbedding van de subsidie aan de Gezinsbond m.b.t. hun aanbod inzake opvoedingsvragen in het gezinsbeleid.

- Er wordt 1.258 keuro in VAK en VEK gecompenseerd naar GB0-1GCE2EC-WT omdat er nu een apart begrotingsartikel wordt gecreëerd voor de uitvoering van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

| (duizend euro)  |               |               |
|---|---------------|---------------|
| <b>Andere bijstellingen</b>                                   | <b>VAK</b>    | <b>VEK</b>    |
| Weddedrift CAW  | 1.053         | 1.053         |
| Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies | -6.964        | -6.964        |
| Generieke niet-indexatie werkingsmiddelen                     | -17           | -17           |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>-5.928</b> | <b>-5.928</b> |

- Toelichting bijstelling Weddedrift CAW:  
Aanpassing van de subsidie-enveloppe CAW aan de weddedrift: 1.053 keuro in VAK en VEK. De gecontinueerde enveloppe 2019 wordt verhoogd ten gevolge van de anciënniteitsevolutie. Om tot een correcte weergave van de meerkost van de anciënniteitsevolutie te komen, is rekening gehouden met het totaal van de anciënniteit van alle reguliere beroepskrachten, en dit gewogen naar arbeidsritme.

De anciënniteit op 1 januari 2018 in de centra voor algemeen welzijnswerk bedroeg 15,70 jaar. Dit is een stijging van 0,5 jaar of 6 maanden t.o.v. de anciënniteit op 1 januari 2017 toen de anciënniteit 15,20 jaren bedroeg.

De enveloppe voor de centra voor algemeen welzijnswerk voor 2019 bedroeg 99.622 keuro. Het aandeel loon was 90% of 89.660 keuro. De kost bedraagt dan 1.053 keuro. Dit bedrag werd reeds bij de begrotingsaanpassing 2019 aan dit begrotingsartikel toegevoegd, maar moet nu ook voor 2020 opgenomen worden.

- Toelichting Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies:  
Er wordt invulling gegeven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid worden getoetst aan hun efficiëntie. De te nemen maatregelen worden zo sterk mogelijk gefocust op overtollige structuren, overlegorganen, ondersteunende functies en overhead binnen de gesubsidieerde sectoren.
- Toelichting bijstelling Generieke niet-indexatie werkingsmiddelen:  
De werkingskosten worden niet geïndexeerd.

## **GB0-1GCF2DA-WT VRIJWILLIGERSWERK**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet bevat de subsidies aan de erkende autonome vrijwilligersorganisaties. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector. Bij een aantal organisaties werden GESCO-projecten geregulariseerd.

Binnen dit begrotingsartikel is ook een subsidie opgenomen voor vzw Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. Dit steunpunt heeft de sensibilisering en brede promotie van vrijwilligerswerk als opdracht.

Ook het Kenniscentrum Welzijn, Wonen, Zorg te Brussel wordt in dit kader gesubsidieerd.



Dit begrotingsartikel wordt niet vermeld in de administratieve uitgavenbegroting omdat deze middelen vanaf BO2020 overgeheveld werden naar begrotingsartikel GB0-1GCF2EB-WT. Om de overgeheveld bedragen te verduidelijken, wordt het begrotingsartikel hier toch nog vermeld.

**Kredietevolucie:**

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>1.989</b>   | <b>1.989</b> |
| <i>Index</i>                  | 30             | 30           |
| <i>Compensaties</i>           | - 2.019        | - 2.185      |
| <i>Andere bijstellingen</i>   |                |              |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>     |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 166          |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>     |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

|                     | (duizend euro) |               |
|---------------------|----------------|---------------|
|                     | VAK            | VEK           |
| <b>Compensaties</b> |                |               |
| Naar GB0-1GCF2EB-WT | -2.019         | -2.185        |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>-2.019</b>  | <b>-2.185</b> |

Er wordt 2.019 keuro in VAK en 2.185 keuro in VEK gecompenseerd naar begrotingsartikel GB0-1GCF2EB-WT om begrotingstechnische redenen: door de overgang naar een prestatiebegroting wordt dit een ander begrotingsartikel.

**GB0-1GCF2EB-WT – VRIJWILLIGERSWERK**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet bevat de subsidies aan de erkende autonome vrijwilligersorganisaties. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector. Bij een aantal organisaties werden GESCO-projecten geregulariseerd.

Binnen dit begrotingsartikel is ook een subsidie opgenomen voor vzw Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. Dit steunpunt heeft de sensibilisering en brede promotie van vrijwilligerswerk als opdracht.

Ook het Kenniscentrum Welzijn, Wonen, Zorg te Brussel wordt in dit kader gesubsidieerd.

**Kredietevolucie:**

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>0</b>       | <b>0</b>     |
| <i>Index</i>                  | - 2            | - 2          |
| <i>Compensaties</i>           | 2.019          | 2.185        |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 28           | - 28         |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>1.989</b>   | <b>2.155</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0            |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>1.989</b>   | <b>2.155</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

| Compensaties       | VAK          | VEK          |
|--------------------|--------------|--------------|
| Van GB0-1GCF2DA-WT | 2.019        | 2.185        |
| <b>TOTAAL</b>      | <b>2.019</b> | <b>2.185</b> |

- Er wordt 2.019 keur in VAK en 2.185 keur in VEK gecompenseerd van begrotingsartikel GB0-1GCF2DA-WT om begrotingstechnische redenen: door de overgang naar een prestatiebegroting wordt dit een ander begrotingsartikel.

(duizend euro)

| Andere bijstellingen                     | VAK        | VEK        |
|--|------------|------------|
| Generieke niet-indexatie werkingmiddelen | -28        | -28        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>-28</b> | <b>-28</b> |

- Toelichting bijstelling Generieke niet-indexatie werkingmiddelen:  
De werkingkosten worden niet-geïndexeerd.

### GB0-1GCF2EX-IS EVA INTEGRATIE EN INBURGERING

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Deze middelen zijn bestemd voor de telefonische tolkdienst aan de welzijns- en gezondheidsorganisaties.

#### Kredietevolutie:

(duizend euro)

|                               | VAK        | VEK        |
|-------------------------------|------------|------------|
| <b>BO 2019</b>                | <b>144</b> | <b>144</b> |
| <i>Index</i>                  | <i>1</i>   | <i>1</i>   |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>   | <i>0</i>   |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>0</i>   | <i>0</i>   |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>145</b> | <b>145</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>   | <i>0</i>   |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>145</b> | <b>145</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |            |            |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Behalve een beperkte indexering, zijn er geen kredietwijzigingen.

### GB0-1GCF2EY-IS VDAB

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Bij de uitvoering van het decreet van 5 oktober 2017 houdende de werk- en zorgtrajecten is de VDAB aangeduid als de Casemanager Werk. Hij begeleidt samen met de Casemanagers Zorg de activeringstrajecten. De financiering van de Casemanager Werk wordt gedeeld door het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het gaat hier om de middelen die elk jaar worden uitbetaald aan de VDAB voor haar taak als Casemanager Werk.

## Kredietevolutie:

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>1.555</b>   | <b>1.555</b> |
| <i>Index</i>                  | 3              | 3            |
| <i>Compensaties</i>           | 0              | 0            |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 3            | - 3          |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>1.555</b>   | <b>1.555</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0            |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>1.555</b>   | <b>1.555</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

## Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

|  | (duizend euro) |            |
|--|----------------|------------|
| <b>Andere bijstellingen</b>              | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b> |
| Generieke niet-indexatie werkingmiddelen | -3             | -3         |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>-3</b>      | <b>-3</b>  |

- Toelichting bijstelling Generieke niet-indexatie werkingmiddelen:  
De werkingkosten worden niet geïndexeerd.

## **INHOUDELLIJK STRUCTUURELEMENT: VIA**

De Vlaamse Regering en de vertegenwoordigers van werknemers en werkgevers van de Vlaamse social/non-profitsectoren uit de private en publieke sector sluiten meerjarige intersectorale sociale akkoorden ("VIA", Vlaams Intersectoraal Akkoord).

In deze intersectorale akkoorden worden maatregelen afgesproken rond:

- de verhoging van de koopkracht van de personeelsleden;
- de verbetering van de kwaliteit van het werken;
- de uitbreiding van het aanbod, in het kader van het uitbreidingsbeleid.

De maatregelen die in VIA zijn afgesproken, moeten worden omgezet in regelgeving door de bevoegde administraties van de betrokken beleidsdomeinen en in collectieve arbeidsovereenkomsten (CAO's) en protocollen/akkoorden door de sociale partners van de Vlaamse social/non-profitsectoren.

Op 8 juni 2018 werd VIA5 ondertekend door de sociale partners en de Vlaamse Regering. VIA5 loopt van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2020.

## **Budgettair kader**

### **VLAAMS INTERSECTORAAL AKKOORD, MVG excl. DAB**

|  | (duizend euro) |          |         |         |          |         |
|--|----------------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | VAK            |          |         | VEK     |          |         |
|  | BO 2019        | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 29.637         | 0        | 29.637  | 29.637  | 1.076    | 30.713  |

|   |        |   |        |        |       |        |
|---|--------|---|--------|--------|-------|--------|
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                              | 0      | 0 | 0      | 0      | 0     | 0      |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact) | 0      | 0 | 0      | 0      | 0     | 0      |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>  | 29.637 | 0 | 29.637 | 29.637 | 0     | 29.637 |
| Overflow  | 0      | 0 | 0      | 0      | 1.076 | 1.076  |
| <b>Totaal incl. Overflow</b>  | 29.637 | 0 | 29.637 | 29.637 | 1.076 | 30.713 |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b>  |        |   |        |        |       |        |

#### **Inhoudelijke toelichting evolutie:**

Ter uitvoering van de Vlaamse Intersectorale Akkoorden voor de social/non-profitsector zijn er kredieten opgenomen voor een bedrag van 29.637 keuro in vastleggingskrediet en 30.713 keuro in vereffeningskrediet. Hier is enkel een technische bijstelling van het vereffeningskrediet om de gevolgen op te vangen van de nieuwe Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

Voor de kredieten met betrekking tot het Vlaams Intersectoraal Akkoord onder programma GB Provisies (begrotingsartikel GBO-1GBF2FA-PR), zie rubriek X: Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld.

#### Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

##### *Ontvangsten*

Nihil.

##### *Uitgaven*

#### **GBO-1GCF2FA-WT VLAAMS INTERSECTORAAL AKKOORD**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bedoeld voor subsidies in het kader van de uitvoering van het derde, vierde en vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social/non-profit voor de private en de publieke sector.

Het gaat om de subsidies aan:

- VERSO (Vereniging voor Social Profit Ondernemingen) voor de uitvoering van een actieplan voor managementondersteuning voor het HR-beleid voor de kleine organisaties;
- VIVO (Vlaams Instituut voor Vorming en Opleiding in de social profit) voor de opmaak van de functieclassificatie, de versterking van de werknemersvertegenwoordiging en de projecten agressiebestrijding;
- VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) voor de uitvoering van het akkoord voor de publieke sector (managementondersteuning en Vorming, Training en Opleiding (VTO));
- GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst voor Vlaanderen) voor de uitvoering van het akkoord voor de publieke sector (kwaliteitsmaatregelen).

Op dit artikel is eveneens de jaarlijkse dotatie opgenomen voor de tweede pensioenpijler voor de private en de publieke sector.

Tot slot zijn op dit artikel ook de middelen opgenomen voor de uitvoering van de maatregelen voor de personeelsleden die gefinancierd worden door de Sociale Maribel. Deze kredieten worden toegekend aan de sociale fondsen Sociale Maribel, die instaan voor de uitbetaling aan de betrokken werkgevers.

#### Kredietevolutie:

|                               | (duizend euro) |               |
|-------------------------------|----------------|---------------|
|                               | VAK            | VEK           |
| <b>BO 2019</b>                | <b>29.637</b>  | <b>29.637</b> |
| <i>Index</i>                  | 0              | 0             |
| <i>Compensaties</i>           | 0              | 0             |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | 0              | 0             |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>29.637</b>  | <b>29.637</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 1.076         |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>29.637</b>  | <b>30.713</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |               |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Er zijn geen kredietwijzigingen.

## BELEIDSVELD ZORGINFRASTRUCTUUR

### INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ZORGINFRASTRUCTUUR

VIPA subsidieert de realisatie van duurzame, toegankelijke en betaalbare zorginfrastructuur. De subsidies dienen om nieuwe gebouwen op te richten of om bestaande gebouwen voor lange termijn in orde te stellen op functioneel en bouwtechnisch vlak. Het VIPA komt tussen in de bouwkost. Het gaat om de kosten voor bouwen en eerste uitrusting bij het nieuw bouwen, uitbreiden of verbouwen van gebouwen. Het VIPA ondersteunt en begeleidt initiatiefnemers om vanuit een langetermijnvisie zorg- en welzijnsinfrastructuur te realiseren. Het VIPA treedt ook op als kenniscentrum en adviseert, sensibiliseert en inspireert zowel de initiatiefnemers als het beleid om betaalbare, kwaliteitsvolle en duurzame zorginfrastructuur te ontwikkelen. Het VIPA zet actoren ertoe aan om een zorgvriendelijke woon- en leefomgeving te creëren zodat mensen met zorgnoden maximaal aan de samenleving kunnen blijven deelnemen.

#### Budgettair kader

##### ZORGINFRASTRUCTUUR, MVG excl. DAB

|  | (duizend euro) |          |         |         |          |         |
|--|----------------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | VAK            |          |         | VEK     |          |         |
|  | BO 2019        | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 2.500          | -150     | 2.350   | 2.500   | -150     | 2.350   |
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                                     | 860.197        | -480     | 859.717 | 796.240 | -2.401   | 793.839 |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)        | 0              | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>   | 862.697        | -630     | 862.067 | 798.740 | -2.551   | 796.189 |
| Overflow   | 0              | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |

|                              |         |      |         |         |        |         |
|------------------------------|---------|------|---------|---------|--------|---------|
| <b>Totaal incl. Overflow</b> | 862.697 | -630 | 862.067 | 798.740 | -2.551 | 796.189 |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b> |         |      |         |         |        |         |

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

ESR-uitgaven:

De ESR-uitgaven dalen van 2.500 keuro tot 2.350 keuro omwille van de generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies.

Toelagen:

Globaal daalt het vastleggingskrediet van 860.197 keuro tot 859.717 keuro en het vereffeningskrediet van 798.740 keuro tot 796.189 keuro, dit is te wijten aan volgende kredietevolutes:

- Het vastleggingskrediet van de klassieke financiering daalt van 113.926 keuro tot 96.066 keuro en het vereffeningskrediet van de klassieke financiering daalt van 49.969 keuro tot 30.188 keuro;
- Er wordt een bedrag van 2.300 keuro extra ingezet voor het forfait personen met een handicap en 6.960 keuro voor het ouderenforfait wegens bijkomende opstart van deze forfaits volgens het voorziene groeipad;
- Voor de ziekenhuizen stijgt het budget van het instandhoudingsforfait met 6.693 keuro, van het strategisch forfait met 436 keuro en van het BFM A1/A3 met 992 keuro.

#### Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

*Uitgaven*

#### **GB0-1GIF2SB-WT VLABZORGINVEST**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel bevat de middelen die voorzien worden voor investeringen teneinde de historische achterstand in de welzijns- en gezondheidssectoren in de Vlaamse Rand weg te werken.

#### **Kredietevolutie:**

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>2.500</b>   | <b>2.500</b> |
| <i>Index</i>                  | 0              | 0            |
| <i>Compensaties</i>           | 0              | 0            |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 150          | - 150        |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>2.350</b>   | <b>2.350</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0            |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>2.350</b>   | <b>2.350</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:**

|   | (duizend euro) |             |
|---|----------------|-------------|
| <b>Andere bijstellingen</b>                                   | VAK            | VEK         |
| Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies | -150           | -150        |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>-150</b>    | <b>-150</b> |

- Toelichting Generieke maatregel efficiëntie en kerntaken binnen subsidies:  
Er wordt invulling gegeven aan de generieke oefening waarbij de subsidies vertrekkende van de Vlaamse overheid worden getoetst aan hun efficiëntie. De te nemen maatregelen worden zo sterk mogelijk gefocust op overtollige structuren, overlegorganen, ondersteunende functies en overhead binnen de gesubsidieerde sectoren.

## GB0-1GIF2SX-IS VIPA

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel omvat de alternatieve financiering, inclusief forfaits voor ziekenhuizen, ouderen en personen met een handicap, de werkingstoelage van het VIPA, de uitgaven in het kader van het klimaatfonds en het A1/A3-gedeelte van het BFM (Budget Financiële Middelen) van de ziekenhuizen. Voor meer detail wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van het VIPA.

### Kredietevolutie:

|                               | (duizend euro) |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|
|                               | VAK            | VEK            |
| <b>BO 2019</b>                | <b>746.271</b> | <b>746.271</b> |
| <i>Index</i>                  | 0              | 0              |
| <i>Compensaties</i>           | 15.910         | 15.910         |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | 1.470          | 1.470          |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>763.651</b> | <b>763.651</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0              |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>763.651</b> | <b>763.651</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |                |

### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

|                    | (duizend euro) |               |
|--------------------|----------------|---------------|
| Compensaties       | VAK            | VEK           |
| Van GBO-1GID2SX-IS | 15.910         | 15.910        |
| <b>TOTAAL</b>      | <b>15.910</b>  | <b>15.910</b> |

|  | (duizend euro) |              |
|--|----------------|--------------|
| Andere bijstellingen                                     | VAK            | VEK          |
| bijstelling toestelfinanciering via geraamd BFM 1/1/2020 | -1 244         | -1 244       |
| bijstelling BFM 1/1/2020, exclusief toestelfinanciering  | -4 069         | -4 069       |
| Opstap IHF excl. toestelfinanciering                     | 11 928         | 11 928       |
| bijstelling toestelfinanciering via IHF                  | 1 069          | 1 069        |
| SF bouwkalenderprojecten: index                          | -134           | -134         |
| SF bouwkalenderprojecten excl. index                     | -6 080         | -6 080       |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>1.470</b>   | <b>1.470</b> |

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel omvat de machtiging en de toelage klassieke financiering van het VIPA. Voor meer detail wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van het VIPA.

**Kredietevolucie:**

|                               | (duizend euro) |               |
|-------------------------------|----------------|---------------|
|                               | VAK            | VEK           |
| <b>BO 2019</b>                | <b>113.926</b> | <b>49.969</b> |
| <i>Index</i>                  | 1.709          | 0             |
| <i>Compensaties</i>           | - 17.860       | - 19.610      |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 1.709        | - 171         |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>96.066</b>  | <b>30.188</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0             |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>96.066</b>  | <b>30.188</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |               |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

|                     | (duizend euro) |                |
|---------------------|----------------|----------------|
| <b>Compensaties</b> | VAK            | VEK            |
| Van GB0-1GEF5MX-IS  | 3.750          | 0              |
| Naar GB0-1GIF2SX-IS | -15.910        | -15.910        |
| Naar GB0-1GHF2TX-IS | -2.700         | -2.700         |
| Naar GE0-1GDF2IA-WT | -3.000         | -1.000         |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>-17.860</b> | <b>-19.610</b> |

- GB0-1GEF5MX-IS: Terugzetten eenmalige compensatie BO2019 vanuit FJW: +3.750 keuro in VAK.
- GB0-1GIF2SX-IS: Overheveling kredieten klassieke financiering ter financiering forfaits: -15.910 keuro in VAK&VEK.
- GB0-1GHF2TX-IS: VIA-5 leidinggevende functies naar budget woonzorgcentra: -2.700 keuro in VAK&VEK.
- GE0-1GDF2IA-WT: Investerings E-health: -3.000 keuro in VAK, -1.000 keuro in VEK.

|  | (duizend euro) |             |
|--|----------------|-------------|
| <b>Andere bijstellingen</b>              | VAK            | VEK         |
| Generieke niet-indexatie werkingmiddelen | -1.709         | -171        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>-1.709</b>  | <b>-171</b> |

Overige entiteiten onder gezag: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

*Ontvangsten*

De totale ontvangsten nemen toe van 881 637 keuro bij begrotingsopmaak 2019 tot 885 396 keuro bij begrotingsopmaak 2020, ten gevolge van volgende evoluties:



- Overgedragen overschot van het vorige boekjaar stijgt van 78 937 keuro tot 91 197 keuro. Enerzijds was de resultaatverwerking op moment van begrotingsopmaak nog niet gekend. Het overgedragen overschot van 2019 diende daarom bijgesteld tot 87.947 keuro in plaats van de geraamde 78.937 keuro. Verder werd er in 2019 3.250 keuro saldo opgebouwd op het klimaatfonds (11.000 keuro dotatie – 7.750 keuro VEK) waardoor het saldo in 2019 toenam van 87.947 keuro tot 91.197 keuro.
- Klassieke investeringsdotatie daalt van 49 969 keuro tot 30 188 keuro;
- Investeringsdotatie ziekenhuizen A1-A3 stijgt van 361 473 keuro tot 362 465 keuro. Deze bijstelling gebeurt ten gevolge van aangepaste ramingen van het BFM en van de verschuiving van het forfait toestelfinanciering BFM van het instandhoudingsforfait naar deze post;
- Investeringsdotatie revalidatieziekenhuizen A1 blijft constant op 10 365 keuro;
- Investeringsdotatie ziekenhuizen-instandhoudingsforfait stijgt van 130 431 keuro tot 137 124 keuro door de verschuiving van het forfait toestelfinanciering BFM naar investeringsdotatie ziekenhuizen A1-A3, indexering en actualisatie diverse parameters;
- Investeringsdotatie ziekenhuizen-strategisch forfait stijgt van 64 710 keuro tot 65 145 keuro naar aanleiding van de (gewijzigde) ingebruikname van projecten en controle intresten 2018;
- Voor de investeringsdotatie ouderenforfait wordt het bedrag verhoogd van 13 190 tot 20 150 keuro door bijkomende opstart van het forfait;
- De investeringsdotatie forfaits personen met een handicap wordt verhoogd van 1 800 tot 4.100 keuro door bijkomende opstart van het forfait;
- De dotatie van het klimaatfonds daalt van 6.000 keuro tot 0 euro gezien de nodige dotaties vanuit het klimaatfonds intussen werden uitbetaald.

### *Uitgaven*

Ten opzichte van begrotingsopmaak wijzigen volgende uitgaven:

- Over te dragen overschot stijgt van 77 187 keuro tot 84 497 keuro. Het beginsaldo van 91.197 keuro wordt met 6.700 ingeteerd tot 84.497 keuro. In 2020 is er geen bijkomende dotatie voor het klimaatfonds, terwijl er wel 6.700 keuro betalingen worden voorzien;
- Uitgaven ouderenforfait: zie ontvangstendotatie;
- Investeringsdotatie ziekenhuizen A1-A3, instandhoudingsforfait, strategisch forfait: zie ontvangstendotatie;
- Uitgaven klassieke financiering: zie ontvangstendotatie;
- Het vastleggingskrediet voor de uitgaven voor het klimaatfonds daalt van 8 000 keuro naar 3 025 keuro, het vereffeningskrediet daalt van 7 750 keuro tot 6 700 keuro. Deze bedragen werden bepaald in functie van de voorziene oproepen en het verwachte betaalpatroon.

## **APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD**

### **APPARAATSKREDIETEN**

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

#### **PROGRAMMA GA – GB0- DEPARTEMENT WVG**

(duizend euro)

|                     | <b>AO</b>    | <b>TO</b>  | <b>LO</b> | <b>VAK</b>    | <b>VEK</b>    |
|---------------------|--------------|------------|-----------|---------------|---------------|
| BO 2019             | 3.090        | 748        | 0         | 65.834        | 66.241        |
| Bijstelling BO 2020 | 327          | - 26       | 0         | 11.628        | 11.628        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>3.417</b> | <b>722</b> | <b>0</b>  | <b>77.462</b> | <b>77.869</b> |

#### *Ontvangsten*

**GB0-9GAFTZY-OW** - FONDS VOOR PERSONEELSLEDEN MET VERLOF VOOR OPDRACHT VOOR BELEIDSDOMEIN G (EX-PROVINCIES)

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Bij de overname van provinciale bevoegdheden door de Vlaamse overheid werden vanaf 2018 een aantal statutaire personeelsleden van de provincies overgeheveld naar het ministerie WVG en ter beschikking gesteld van voorheen provinciale instellingen. De salarissen en toelagen van deze personeelsleden worden uitbetaald door het ministerie WVG en vervolgens teruggevorderd.

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten aangerekend. Uitgaven die met deze ontvangsten worden gefinancierd, worden aangerekend op artikel GB0-1GAF4ZY-LO van de uitgavenbegroting.

#### **Kredietevolutie:**

(duizend euro)

|                     | <b>AO</b> | <b>TO</b>  | <b>LO</b> |
|---------------------|-----------|------------|-----------|
| BO 2019             | 0         | 608        | 0         |
| Bijstelling BO 2020 | 0         | - 71       | 0         |
| <b>BO 2020</b>      | <b>0</b>  | <b>537</b> | <b>0</b>  |

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten worden met 71 keuro verlaagd voornamelijk omwille van de uitstroom van één van de betrokken gedetacheerde personeelsleden.

#### **GB0-9GAFAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel wordt aangewend voor ontvangsten met betrekking tot de werking van het ministerie WVG. Het betreft in hoofdzaak de premies voor de tewerkstelling Sociale Maribel bij het ministerie WVG en het ministerie CJM (waarbij het Departement WVG optreedt als coördinator van het globale dossier). Daarnaast gaat het om eventuele ontvangsten als gevolg van terugstortingen van lonen, uitkeringen van verzekeringsmaatschappijen (voor loonverlies als gevolg van arbeidsongevallen) en diverse ontvangsten.

**Kredietevolucie:**

(duizend euro)

|                     | AO           | TO       | LO       |
|---------------------|--------------|----------|----------|
| BO 2019             | 3.090        | 0        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | 327          | 0        | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>3.417</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

Het geraamde bedrag van de ontvangsten Sociale Maribel verhoogt met 327 keuro omwille van de bijkomende financiering van 10 functies à rato van 32.700 euro per functie. Het betreft 4 functies bij het Departement WVG, 5 bij het agentschap Jongerenwelzijn en 1 bij het Departement CJM.

**GB0-9GAFTZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

In voorkomend geval worden de salarissen en toelagen van personeelsleden van het ministerie WVG die met verlof voor opdracht zijn, uitbetaald door het ministerie WVG en worden deze vervolgens teruggevorderd.

Daarnaast staat het departement, conform het decreet van 15 december 2006, in voor de betaling van de salarissen en toelagen voor de aalmoezeniers en moreel consulenten tewerkgesteld bij de EVA's OPZ Geel en OPZC Rekem. Het departement ontvangt van beide instellingen een bedrag dat de kosten voor salarissen en toelagen compenseert.

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten aangerekend. Uitgaven die met deze ontvangsten worden gefinancierd worden aangerekend op artikel GB0-1GAF4ZZ-LO van de uitgavenbegroting.

**Kredietevolucie:**

(duizend euro)

|                     | AO       | TO         | LO       |
|---------------------|----------|------------|----------|
| BO 2019             | 0        | 140        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | 0        | 45         | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>0</b> | <b>185</b> | <b>0</b> |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

De verwachte ontvangsten worden naar boven bijgesteld. Deze bijstelling is voornamelijk het gevolg van een wijziging bij de detacheringen van personeelsleden.

*Uitgaven***GB0-1GAF4ZY-LO – FONDS VOOR PERSONEELSLEDEN MET VERLOF VOOR OPDRACHT VOOR BELEIDSDOMEIN G (EX-PROVINCIES)****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Bij de overname van provinciale bevoegdheden door de Vlaamse overheid werden vanaf 2018 een aantal statutaire personeelsleden van de provincies overgeheveld naar het ministerie WVG en ter beschikking gesteld van voorheen provinciale instellingen. De salarissen en toelagen van deze personeelsleden worden uitbetaald door het ministerie WVG en vervolgens teruggevorderd.

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven aangerekend. Deze uitgaven worden gefinancierd met de ontvangsten die worden aangerekend op artikel GB0-9GAFTZY-OW van de middelenbegroting.

**Kredietevolucie:**

(duizend euro)

|                               | VAK        | VEK        |
|-------------------------------|------------|------------|
| <b>BO 2019</b>                | <b>619</b> | <b>619</b> |
| <i>Index</i>                  | 0          | 0          |
| <i>Compensaties</i>           | 0          | 0          |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 82       | - 82       |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>537</b> | <b>537</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0          | 0          |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>537</b> | <b>537</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |            |            |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

(duizend euro)

|                             | VAK        | VEK        |
|-----------------------------|------------|------------|
| <b>Andere bijstellingen</b> |            |            |
| Herraming uitgaven          | -82        | -82        |
| <b>TOTAAL</b>               | <b>-82</b> | <b>-82</b> |

## - Toelichting herraming uitgaven

De verwachte uitgaven op dit begrotingsartikel worden met 82 keuro naar beneden bijgesteld omwille van de uitstroom van één van de betrokken personeelsleden en in functie van de evolutie van het reële arbeidsregime bij de overige personeelsleden.

**GB0-1GAF2ZZ-LO – LONEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden de lonen en toelagen aangerekend van personeelsleden van het Departement WVG.

**Kredietevolucie:**

(duizend euro)

|                               | VAK           | VEK           |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| <b>BO 2019</b>                | <b>58.370</b> | <b>58.370</b> |
| <i>Index</i>                  | 2             | 2             |
| <i>Compensaties</i>           | 582           | 582           |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | 6.025         | 6.025         |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>64.979</b> | <b>64.979</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0             | 0             |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>64.979</b> | <b>64.979</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |               |               |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

(duizend euro)

|                     | VAK        | VEK        |
|---------------------|------------|------------|
| <b>Compensaties</b> |            |            |
| Van CB0-1CBG2AB-PR  | 351        | 351        |
| Van GB0-1GFF2QY-IS  | 90         | 90         |
| Van PG0-1PKC2TG-PR  | 161        | 161        |
| Naar GB0-1GAF2ZZ-WT | -20        | -20        |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>582</b> | <b>582</b> |

- Er wordt 351 keuro toegekend voor de endogene groei 2019. Dit wordt gecompenseerd van de hiervoor aangelegde centrale provisie op begrotingsartikel CB0-1CBG2AB-PR.
- Er wordt 100 keuro gecompenseerd van GB0-1GFF2QY-IS (VUTG) voor het invullen van extra inspectiecapaciteit in het kader van het Groeipakket. Hiervan wordt 90 keuro aangewend voor lonen en 10 keuro voor werking.
- Het budget verhoogt met 161 keuro door de verdeling van de centrale provisie (PG0-1PKC2TG-PR ) voor de uitvoering van het sectoraal akkoord 2017-2019 voor de diensten van de Vlaamse overheid. Met dit sectoraal akkoord wordt de eindejaarstoelage opgetrokken vanaf 2019 en verhoogt de zaterdagtoelage met ingang van oktober 2019.
- Er wordt 20 keuro gecompenseerd naar GB0-1GAF2ZZ-WT. Bij BO 2019 werden middelen voorzien voor extra personeel binnen de Justitiehuisen en Zorginspectie. Daarbij werd het totaalbudget verdeeld over lonen en werking op basis van een geraamd personeelsaantal. In functie van het effectief voorziene personeelsaantal wordt de initiële verdeling lonen versus werking bijgesteld.

| (duizend euro)  |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Andere bijstellingen  | VAK          | VEK          |
| Sociale Maribel   | 131          | 131          |
| Bijkomende personeelsleden bij afdeling Justitiehuisen en bij hulp en dienstverlening aan gedetineerden | 6.000        | 6.000        |
| Generieke niet-indexatie  | -2           | -2           |
| Efficiëntie en kerntaken - personeel  | -104         | -104         |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>6.025</b> | <b>6.025</b> |

- Toelichting Sociale Maribel  
In het kader van de Sociale Maribel werden 4 bijkomende functies binnen het Departement WVG erkend (en gesubsidieerd, zie begrotingsartikel GB0-9GAF4ZZ-OW). Deze bijkomende erkenning impliceert een stijging ten belope van hetzelfde bedrag als de ontvangen subsidie.
- Toelichting bijkomende personeelsleden bij afdeling Justitiehuisen en bij hulp en dienstverlening aan gedetineerden  
Er worden middelen voorzien voor extra personeel in het kader van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en voor extra personeel in de afdeling Justitiehuisen.  
Het hier opgenomen budget is met inbegrip van de werkingskosten verbonden aan deze personeelsuitbreiding. Bij een volgende begrotingsronde zal de verdeling tussen het budget voor loon en het budget voor werking correct worden gezet.
- Toelichting efficiëntie en kerntaken personeel  
Als generieke besparingsmaatregel wordt het budget met 104 keuro verminderd.

#### **GB0-1GAF4ZZ-LO – LONEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

In voorkomend geval worden de salarissen en toelagen van personeelsleden van het ministerie WVG die met verlof voor opdracht zijn, uitbetaald door het ministerie WVG en worden deze vervolgens teruggevorderd.

Daarnaast staat het departement, conform het decreet van 15 december 2006, in voor de betaling van de salarissen en toelagen voor de aalmoezeniers en moreel consultants tewerkgesteld bij de EVA's OPZ Geel

en OPZC Rekem. Het departement ontvangt van beide instellingen een bedrag dat de kosten voor salarissen en toelagen compenseert.

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven aangerekend. Deze uitgaven worden gefinancierd met de ontvangsten die worden aangerekend op artikel GB0-9GAFTZZ-OW van de middelenbegroting.

**Kredietevolucie:**

|                               | (duizend euro) |            |
|-------------------------------|----------------|------------|
|                               | VAK            | VEK        |
| <b>BO 2019</b>                | <b>9</b>       | <b>9</b>   |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>       | <i>0</i>   |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>       | <i>0</i>   |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>- 3</i>     | <i>- 3</i> |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>6</b>       | <b>6</b>   |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i>   |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>6</b>       | <b>6</b>   |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |            |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

|                             | (duizend euro) |            |
|-----------------------------|----------------|------------|
| <b>Andere bijstellingen</b> | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b> |
| Herraming uitgaven          | -3             | -3         |
| <b>TOTAAL</b>               | <b>-3</b>      | <b>-3</b>  |

- Toelichting herraming uitgaven  
De raming van de uitgaven op dit begrotingsartikel wordt met 3 keuro naar beneden bijgesteld.

**GB0-1GAF2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel omvat de werkings- en investeringskredieten (personeel, ICT, facilities) van het Departement WVG.

**Kredietevolucie:**

|                               | (duizend euro) |               |
|-------------------------------|----------------|---------------|
|                               | VAK            | VEK           |
| <b>BO 2019</b>                | <b>6.836</b>   | <b>7.243</b>  |
| <i>Index</i>                  | <i>81</i>      | <i>81</i>     |
| <i>Compensaties</i>           | <i>172</i>     | <i>172</i>    |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>4.851</i>   | <i>4.851</i>  |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>11.940</b>  | <b>12.347</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i>      |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>11.940</b>  | <b>12.347</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |               |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

|                     | (duizend euro) |            |
|---------------------|----------------|------------|
| <b>Compensaties</b> | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b> |
|                     |                |            |

|                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| Van GB0-1GAF2ZZ-LO  | 20         | 20         |
| Van GB0-1GFF2QY-IS  | 10         | 10         |
| Van PG0-1PKC2TY-IS  | 127        | 127        |
| Van GB0-1GFF2NX-IS  | 9          | 9          |
| Van GE0-1GAF2ZZ-WT  | 7          | 7          |
| Naar GD0-1GAF2ZZ-WT | -1         | -1         |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>172</b> | <b>172</b> |

- Er wordt 20 keuro gecompenseerd van GB0-1GAF2ZZ-LO. Bij BO 2019 werden middelen voorzien voor extra personeel binnen de Justitiehuzen en Zorginspectie. Daarbij werd het totaalbudget verdeeld over lonen en werking op basis van een geraamd personeelsaantal. In functie van het effectief voorziene personeelsaantal wordt de initiële verdeling lonen versus werking bijgesteld.
- Er wordt 100 keuro gecompenseerd van GB0-1GFF2QY-IS (VUTG) voor het invullen van extra inspectiecapaciteit in het kader van het Groeipakket. Hiervan wordt 90 keuro aangewend voor lonen en 10 keuro voor werking.
- Er wordt 127 keuro gecompenseerd van PG0-1PKC2TY-IS en dit naar aanleiding van een wijziging in de manier waarop het centrale personeelssysteem van de Vlaamse overheid wordt gefinancierd.
- Er wordt 9 keuro gecompenseerd van GB0-1GFF2NX-IS, 7 keuro van GE0-1GAF2ZZ-WT en 1 keuro naar GD0-1GAF2ZZ-WT voor het beheer van het contract Jura/Jurisquare. Het departement staat in voor het beheer van dit contract voor de entiteiten van het beleidsdomein. Omwille van verschuivingen van licenties tussen de entiteiten en vooral de afname van bijkomende opties is extra financiering noodzakelijk.

(duizend euro)

| <b>Andere bijstellingen</b>   | <b>VAK</b>   | <b>VEK</b>   |
|---|--------------|--------------|
| Generieke niet-indexatie  | -81          | -81          |
| Efficiëntie en kerntaken - apparaat                                       | -68          | -68          |
| Justitiehuis in Halle-Vilvoorde   | 1.000        | 1.000        |
| Technische componenten elektronisch toezicht en IT afdeling Justitiehuzen | 4.000        | 4.000        |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>4.851</b> | <b>4.851</b> |

- Toelichting generieke niet-indexatie  
De voorziene indexatie van de werkingsmiddelen wordt niet doorgevoerd. Het gaat hier over een budget van 81 keuro.
- Toelichting efficiëntie en kerntaken - apparaat  
Als generieke besparingsmaatregel wordt het budget met 68 keuro verminderd.
- Toelichting justitiehuis in Halle-Vilvoorde  
Er worden middelen voorzien voor de ontwikkeling van een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis in het arrondissement Halle-Vilvoorde (1.000 keuro).
- Toelichting technische componenten elektronisch toezicht en IT afdeling Justitiehuzen  
Er worden bijkomende middelen voorzien voor de technische componenten van het elektronisch toezicht en de ICT-applicaties van de afdeling Justitiehuzen (4.000 keuro).

## **BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD**

Programma GB – Provisies

**GB0-1GBD2FA-PR** VLAAMS INTERSECTORAAL AKKOORD

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten voor de uitvoering van VIA5 voor 2019 samengebracht.

Vanuit deze provisie kunnen de kredieten voor de koopkrachtverhoging herverdeeld worden naar de verschillende begrotingsartikels in de verschillende beleidsdomeinen die bij de uitvoering van VIA5 betrokken zijn.

### **Kredietevolutie:**

|                               | (duizend euro) |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|
|                               | VAK            | VEK            |
| <b>BO 2019</b>                | <b>28.427</b>  | <b>28.427</b>  |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>       | <i>0</i>       |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>       | <i>0</i>       |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>78.334</i>  | <i>78.334</i>  |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>106.761</b> | <b>106.761</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i>       |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>106.761</b> | <b>106.761</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |                |

### **Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:**

|                             | (duizend euro) |               |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| <b>Andere bijstellingen</b> | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b>    |
| Opstap VIA-5 2020           | 78.334         | 78.334        |
| <b>TOTAAL</b>               | <b>78.334</b>  | <b>78.334</b> |

- Toelichting bijstelling Opstap VIA-5 2020:

In VIA-5 is het budget 2020 opgenomen voor een bedrag van 95.401.358 euro voor de private en publieke sector. Daarbij wordt evenwel vermeld dat het budget, dat gebaseerd is op cijfers van 2016, nog moet verhoogd worden met index, anciënniteit en het aantal VTE.

Hiertoe gebeurde er een opvraging bij de RSZ met dezelfde loongegevens die gebruikt werden om het budget van VIA-5 te bepalen, maar dan voor de jaren 2017 en 2018. Op die manier kan het budget dan al voor deze twee jaren berekend worden en kan de berekening dan doorgetrokken worden tot 2020. Er werden alleen gegevens bekomen voor de private sector.

Afgesproken werd dat de uitbreiding die in 2017 gerealiseerd werd, wordt meegenomen in het nieuwe budget voor 2020. Uitbreidingen van de tewerkstelling vanaf 2018 moet evenwel zo gesubsidieerd worden, dat de meerkost voor de uitvoering van het VIA-akkoord in de subsidie inbegrepen is. Uit de gegevens van 2017 blijkt dat de sector van het sociaal-cultureel werk (paritair comité 329.01) gevoelig groter is geworden. Dit komt door een nieuwe inventaris van alle organisaties die door de Vlaamse overheid worden gesubsidieerd. Bij de andere paritaire comités is er een kleine uitbreiding.



De loonkostgegevens van de RSZ voor 2018 werden dan ook herberekend aan hetzelfde aantal VTE als in 2017. Hierdoor wordt enkel de index en de anciënniteit meegerekend in het budget 2020. Voor het jaar 2019 werd de indexverhoging van oktober 2018 doorgetrokken naar 2019 en werd er 0,5% toegevoegd voor de geraamde verhoging van de anciënniteit. Aangezien er in 2019 wellicht geen indexverhoging zal plaatsvinden, werd het budget voor 2020 enkel nog verhoogd met 0,5%. Het budget voor de publieke sector werd overeenkomstig geactualiseerd.

Deze berekening geeft als resultaat een totaal geactualiseerd budget voor 2020 van 106.761 keur. Daarom wordt nu een bijstelling van het budget 2019 van 24.427 keuro doorgevoerd voor een bedrag van 78.334 keuro in VAK en VEK.

## 5.2 OVERZICHT – LUIK JUSTITIE & HANDHAVING

### **BELEIDSVELD WELZIJN**

#### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJNSWERK**

Hier worden de middelen voor het beleid rond welzijnswerk opgenomen. Welzijnswerk is een brede term die het beleid omvat dat zich richt tot alle zorgvragers met een brede welzijnsvraag. Concreet gaat het hier om de uitvoering van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en de commissies voor juridische bijstand (CJB).

*Voor het algemeen welzijnswerk, het algemeen welzijnsbeleid, het lokaal sociaal beleid, de tolkdienst voor de welzijns- en gezondheidsorganisaties, de werk- en zorgtrajecten en het vrijwilligerswerk: zie BBT Welzijn van minister Beke.*

#### **Budgettair kader**

##### **WELZIJNSWERK, MVG excl. DAB (minister Demir)**

(duizend euro)

|  | VAK     |          |         | VEK     |          |         |
|--|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 0       | 1.258    | 1.258   | 0       | 1.258    | 1.258   |
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                                     | 0       | 1.239    | 1.239   | 0       | 1.239    | 1.239   |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)        | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>   | 0       | 2.497    | 2.497   | 0       | 897      | 897     |
| Overflow   | 0       | 0        | 0       | 0       | 1.600    | 1.600   |
| <b>Totaal incl. Overflow</b>   | 0       | 2.497    | 2.497   | 0       | 2.497    | 2.497   |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b>   |         |          |         |         |          |         |

#### **Inhoudelijke toelichting evolutie:**

Er is 1.258 keuro voorzien voor de uitvoering van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en er is 1.239 keuro voorzien voor subsidies aan de commissies voor juridische bijstand.

**GB0-1GCE2EC-WT HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staan de middelen voor de uitvoering van het strategisch plan voor hulp- en dienstverlening aan gedetineerden. Conform het decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden worden de centra voor algemeen welzijnswerk gesubsidieerd voor de organisatieondersteuning. Daarnaast zijn hier werkingskredieten opgenomen voor de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

**Kredietevolucie:**

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>0</b>       | <b>0</b>     |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>       | <i>0</i>     |
| <i>Compensaties</i>           | <i>1.258</i>   | <i>1.258</i> |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>0</i>       | <i>0</i>     |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>1.258</b>   | <b>1.258</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>       | <i>0</i>     |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>1.258</b>   | <b>1.258</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucies:**

|                     | (duizend euro) |              |
|---------------------|----------------|--------------|
| <b>Compensaties</b> | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b>   |
| Van GB0-1GCF2EA-WT  | 1.258          | 1.258        |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>1.258</b>   | <b>1.258</b> |

- Er wordt 1.258 keuro in VAK en VEK gecompenseerd van begrotingsartikel GB0-1GCF2EA-WT om begrotingstechnische redenen: er wordt een apart begrotingsartikel gecreëerd voor de uitvoering van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

**GB0-1GCE2GX-IS – COMMISSIES VOOR JURIDISCHE BIJSTAND (CJB)**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

De middelen binnen dit artikel dienen voor de organisatie van de juridische eerstelijnsbijstand op basis van de wet van 23 november 1998. Onder eerstelijnsbijstand wordt verstaan de juridische bijstand die verleend wordt in de vorm van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie.

Dit begrotingsartikel wordt niet vermeld in de administratieve uitgavenbegroting omdat deze middelen vanaf BO2020 overgeheveld werden naar begrotingsartikel GB0-1GCE2EW-IS. Om de overgeheveld bedragen te verduidelijken, wordt het begrotingsartikel hier toch nog vermeld.

**Kredietevolucie:**

|                | (duizend euro) |              |
|----------------|----------------|--------------|
|                | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b> | <b>1.239</b>   | <b>1.239</b> |
| <i>Index</i>   | <i>0</i>       | <i>0</i>     |

|                             |          |          |
|-----------------------------|----------|----------|
| <i>Compensaties</i>         | - 1.239  | - 1.239  |
| <i>Andere bijstellingen</i> |          |          |
| <b>BA 2019</b>              | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

|                     | (duizend euro) |              |
|---------------------|----------------|--------------|
| <b>Compensaties</b> | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b>   |
| Naar GBO-1GCE2EW-IS | -1.239         | -1.239       |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>1.239</b>   | <b>1.239</b> |

- Er wordt 1.239 keuro in VAK en VEK gecompenseerd naar begrotingsartikel GBO-1GCE2EW-IS om begrotingstechnische redenen: door de overgang naar een prestatiebegroting wordt dit een ander begrotingsartikel.

#### **GBO-1GCE2EW-IS – COMMISSIES VOOR JURIDISCHE BIJSTAND (CJB)**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

De middelen binnen dit artikel dienen voor de organisatie van de juridische eerstelijnsbijstand op basis van de wet van 23 november 1998. Onder eerstelijnsbijstand wordt verstaan de juridische bijstand die verleend wordt door advocaten in de vorm van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie.

De organisatie van de juridische eerstelijnsbijstand is in handen van de commissies voor juridische bijstand. In elk gerechtelijk arrondissement is er een dergelijke commissie, paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de balie en vertegenwoordigers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en erkende organisaties voor juridische bijstand.

##### **Kredietevolutie:**

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b>   |
| <b>BO 2019</b>                | <b>0</b>       | <b>0</b>     |
| <i>Index</i>                  | - 1            | - 1          |
| <i>Compensaties</i>           | 1.259          | 1.259        |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 19           | - 19         |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>1.239</b>   | <b>1.239</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0            |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>1.239</b>   | <b>1.239</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |                |              |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

|                     | (duizend euro) |              |
|---------------------|----------------|--------------|
| <b>Compensaties</b> | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b>   |
| Van GBO-1GCE2GX-IS  | 1.259          | 1.259        |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>1.259</b>   | <b>1.259</b> |

- Er wordt 1.259 keuro in VAK en VEK gecompenseerd van begrotingsartikel GBO-1GCE2GX-IS om begrotingstechnische redenen: door de overgang naar een prestatiebegroting wordt dit een ander begrotingsartikel.

(duizend euro)

| Andere bijstellingen                  | VAK        | VEK        |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Generieke niet-indexatie werkmiddelen | -19        | -19        |
| <b>TOTAAL</b>                         | <b>-19</b> | <b>-19</b> |

- Toelichting bijstelling Generieke niet-indexatie werkmiddelen:  
De werkmiddelen worden niet geïndexeerd.

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT**

Sinds de Zesde Staatshervorming omvatten de persoonsgebonden aangelegenheden van de Vlaamse overheid ook de organisatie, de werking en de opdrachten van de justitiehuisen en van de bevoegde dienst die de uitwerking en de opvolging van het elektronisch toezicht verzekert. Niettemin bepaalt de federale overheid de opdrachten die de justitiehuisen uitoefenen in het kader van de gerechtelijke procedure of de uitvoering van gerechtelijke beslissingen.

In uitvoering van de Zesde Staatshervorming werd de financieringswet aangepast en wordt jaarlijks een dotatie voorzien. De evolutie op jaarbasis ervan hangt af van de inflatie en de economische groei. Om de drie jaar kan die dotatie echter bijkomend verhogen op grond van de groei van het aantal opdrachten.

Ingevolge de afslanking van de provincies en het niet langer uitoefenen van de persoonsgebonden bevoegdheden, maken sinds 1 januari 2018 ook de coördinatoren ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG)/kindermishandeling deel uit van de afdeling Justitiehuisen.

De opdrachten van de justitiehuisen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht worden omschreven in het samenwerkingswerkingsakkoord van 17 december 2013 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de uitoefening van de opdrachten van de justitiehuisen en in het decreet van 26 april 2019 houdende de Justitiehuisen.

Dit inhoudelijk structurelement omvat middelen voor:

- specifieke werkkosten van de dienst die instaat voor de uitwerking en uitvoering van het elektronisch toezicht;
- leefvergoedingen die aan justitiabelen onder elektronisch toezicht worden toegekend wanneer die niet over andere bestaansmiddelen beschikken;
- tolkenkosten (art. 17 van het decreet van 26 april 2019 houdende de Justitiehuisen);
- ondersteuning van initiatieven die de uitvoering van werkstraffen en dienstverlening omkaderen, instaan voor gedragstrainingen en instaan voor de toeleiding naar de zorg (art. 106 van het decreet van 15 juli 2016 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en toekomstig art. 20 en 21 van het decreet van 26 april 2019 houdende de Justitiehuisen).

Naast onderstaande begrotingsartikels doet de afdeling Justitiehuisen ook een beroep op andere beleidskredieten van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en op de apparaatskredieten van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (zie BBT Welzijn van minister Beke). Op deze apparaatskredieten werden tevens bijkomende kredieten voorzien voor de afdeling Justitiehuisen ten belope van 10.900 keuro.

## Budgettair kader

### JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT, MVG excl. DAB

(duizend euro)

|   | AO      |          |         | TO      |          |         |
|---|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|   | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))   | 100     | -20      | 80      | 5.653   | 953      | 6.606   |
| <b>Ontvangen toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))                                | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact) | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal</b>   | 100     | -20      | 80      | 5.653   | 953      | 6.606   |

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

We stellen de ontvangsten van de openstaande vorderingen van de beschadigde enkelbanden of materiaal dat niet werd ingeleverd bij met -20 keuro omdat in 2019 reeds blijkt dat de inningsgraad beperkter is dan verwacht.

Daarnaast is het de bedoeling dat de bedragen voor subsidiëring van gespecialiseerde programma's en samenwerkingsverbanden in het kader van de opdrachten van de justitiehuzen door de Federale overheid worden gestort in het begrotingsfonds justitiehuzen. Op basis van actuele informatie werd een bijstelling met 953 keuro naar boven gedaan van geraamde ontvangsten die we mogen verwachten als de federale wetgeving in deze zin wordt aangepast.

### JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT, MVG excl. DAB

(duizend euro)

|  | VAK     |          |         | VEK     |          |         |
|--|---------|----------|---------|---------|----------|---------|
|  | BO 2019 | evolutie | BO 2020 | BO 2019 | evolutie | BO 2020 |
| <b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR)) | 11.732  | 953      | 12.685  | 11.732  | 953      | 12.685  |
| <b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))                                     | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)        | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal excl. Overflow</b>   | 11.732  | 953      | 12.685  | 11.732  | 953      | 12.685  |
| Overflow   | 0       | 0        | 0       | 0       | 0        | 0       |
| <b>Totaal incl. Overflow</b>   | 11.732  | 953      | 12.685  | 11.732  | 953      | 12.685  |
| <b>Aanwending VAK-ruiter</b>   |         |          |         |         |          |         |

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

Bij de uitgaven subsidiëring van gespecialiseerde programma's en samenwerkingsverbanden in het kader van de opdrachten van de justitiehuzen nemen we de te verwachten bijkomende ontvangsten van 953 keuro van de Federale overheid op in de vastleggings- en vereffeningskredieten voor 2020.

*Ontvangsten*

**GB0-9GCEAHA-OW - JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het artikel wordt gebruikt voor de terugvordering van kosten voor beschadigde enkelbanden of materiaal dat niet werd ingeleverd en ten onrechte uitbetaalde leefvergoedingen.

**Kredietevolutie:**

|                     | (duizend euro) |          |          |
|---------------------|----------------|----------|----------|
|                     | AO             | TO       | LO       |
| BO 2019             | 100            | 0        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | - 20           | 0        | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>80</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Met VLABEL werden onderhandelingen gevoerd in verband met de gedwongen invordering door de Centrale Invorderingscel (CIC) van de openstaande vorderingen van de beschadigde enkelbanden of materiaal dat niet werd ingeleverd. In de loop van 2020 zullen vorderingen geleidelijk worden overgedragen aan het CIC, waardoor telkens een deel van de geboekte vorderingen in de loop van het jaar opnieuw zullen afgeboekt worden.

Gelet op de beperkte inningsgraad dienen op de openstaande (en niet aan het CIC overgedragen) vorderingen ook waardeverminderingen te worden geboekt.

Omwille van deze redenen wordt voorgesteld om de vorderingen voorlopig te verminderen met 20% en deze in 2020 op basis van de analyse over 2019 verder bij te stellen. De bijstelling betreft -20 keuro.

**GB0-9GCETHA-OW - JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

In het kader van de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen in de samenleving wordt beroep gedaan op externe diensten die daar projecten voor hebben opgezet. Deze projecten worden gesubsidieerd en geëvalueerd door de afdeling Justitiehuisen.

Daarnaast worden ook andere organisaties die belast zijn met de omkadering van justitiabelen bij de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen, door de federale overheid gesubsidieerd. Dat gebeurt op grond van artikel 69, 4°, van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen en artikel 4, 1°, van de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

In toepassing van het samenwerkingsakkoord van 17 december 2013 (decreet van 25 april 2014) zijn de Federale Staat en de gemeenschappen overeengekomen om in het kader van de Interministeriële Conferentie hun respectieve bevoegdheden op elkaar af te stemmen. Zo is overeengekomen dat het mechanisme voorzien door en krachtens het voornoemde artikel 69 herzien zou worden voor wat betreft het luik Justitie. Het voorontwerp van wet werd principieel door de federale ministerraad op 28 september 2018 goedgekeurd. Als gevolg van deze herziening zullen deze subsidies ook rechtstreeks kunnen worden uitgekeerd aan de Vlaamse Gemeenschap (als communautaire overheid die belast is met de opvolging van

de uitvoering van alternatieve straffen en maatregelen), die als een intermediaire subsidiërende instantie zal dienen voor de organisaties die bovenvermelde opdrachten uitvoeren.

Teneinde toe te laten deze intermediaire rol te vervullen, dienen deze middelen maximaal aangewend te kunnen worden voor de hierboven vermelde doelstellingen, ook wanneer deze middelen pas tijdens een begrotingsjaar worden overgemaakt door de federale overheid. Bovendien kadert de opheffing van het onderscheid tussen de huidige subsidiekanalen ook in een administratieve vereenvoudiging van dit complexe subsidiemechanisme. Derhalve is de creatie van een nieuw fonds noodzakelijk. Om voormelde werkwijze toe te laten, wordt een nieuw begrotingsfonds opgericht.

Op basis van art. 31 van het decreet van 21 december 2018 kunnen daarop ontvangsten en uitgaven worden aangerekend. Op dit begrotingsartikel worden concreet de middelen ontvangen die de federale overheid uitkeert aan de Vlaamse Gemeenschap in het kader van de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, alsook eventuele terugvorderingen van het verschil tussen de toegekende en effectief ingezette middelen.

Dit begrotingsartikel betreft de ontvangstenzijde van begrotingsfonds Justitiehuisen en is gelinkt aan het overeenkomstige uitgavenartikel GB0-1GCE4HA-WT.

#### Kredietevolucie:

|                     | (duizend euro) |              |          |
|---------------------|----------------|--------------|----------|
|                     | AO             | TO           | LO       |
| BO 2019             | 0              | 5.653        | 0        |
| Bijstelling BO 2020 | 0              | 953          | 0        |
| <b>BO 2020</b>      | <b>0</b>       | <b>6.606</b> | <b>0</b> |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Op basis van recentere informatie hebben we de raming van de te verwachten ontvangsten van de federale overheid bijgesteld in de begrotingsopmaak 2020. De bijstelling betreft een vermeerdering van 953 keuro.

#### Uitgaven

#### GB0-1GCE2HA-WT – JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

De kredieten worden aangewend voor werkingskosten verbonden aan elektronisch toezicht, in het bijzonder de huur van het materiaal voor elektronisch toezicht (o.a. enkelbanden) en tolkkosten, de uitbetaling van een leefvergoeding voor personen onder elektronisch toezicht die over geen andere bestaansmiddelen beschikken en de toekenning van subsidies aan organisaties die instaan voor de omkadering van gedragstrainingen.

#### Kredietevolucie:

|                               | (duizend euro) |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
|                               | VAK            | VEK          |
| <b>BO 2019</b>                | <b>6.079</b>   | <b>6.079</b> |
| <i>Index</i>                  | 35             | 35           |
| <i>Compensaties</i>           | 0              | 0            |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | - 35           | - 35         |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>6.079</b>   | <b>6.079</b> |
| <i>Overflow</i>               | 0              | 0            |

|                               |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>6.079</b> | <b>6.079</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |              |              |

#### Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

|                                       | (duizend euro) |            |
|---------------------------------------|----------------|------------|
| <b>Andere bijstellingen</b>           | <b>VAK</b>     | <b>VEK</b> |
| Generieke niet-indexatie werkmiddelen | -35            | -35        |
| <b>TOTAAL</b>                         | <b>-35</b>     | <b>-35</b> |

- Toelichting bijstelling generieke niet-indexatie werkmiddelen  
Er werd een bijstelling gedaan van -35 keuro in het kader van de generieke niet-indexatie van de werkmiddelen.

#### **GB0-1GCE4HA-WT – JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

In het kader van de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen in de samenleving wordt beroep gedaan op externe diensten die daar projecten voor hebben opgezet. Deze projecten worden gesubsidieerd en geëvalueerd door de afdeling Justitiehuisen.

Daarnaast worden ook andere organisaties die belast zijn met de omkadering van justitiabelen bij de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen, door de federale overheid gesubsidieerd. Dat gebeurt op grond van artikel 69, 4°, van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen en artikel 4, 1°, van de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid.

In toepassing van het samenwerkingsakkoord van 17 december 2013 (decreet van 25 april 2014) zijn de Federale Staat en de gemeenschappen overeengekomen om in het kader van de Interministeriële Conferentie hun respectieve bevoegdheden op elkaar af te stemmen. Zo is overeengekomen dat het mechanisme voorzien door en krachtens het voornoemde artikel 69 herzien zou worden voor wat betreft het luik Justitie. Het voorontwerp van wet werd principieel door de federale ministerraad op 28 september 2018 goedgekeurd. Als gevolg van deze herziening zullen deze subsidies ook rechtstreeks kunnen worden uitgekeerd aan de Vlaamse Gemeenschap (als communautaire overheid die belast is met de opvolging van de uitvoering van alternatieve straffen en maatregelen), die als een intermediaire subsidiërende instantie zal dienen voor de organisaties die bovenvermelde opdrachten uitvoeren.

Teneinde toe te laten deze intermediaire rol te vervullen, dienen deze middelen maximaal aangewend te kunnen worden voor de hierboven vermelde doelstellingen, ook wanneer deze middelen pas tijdens een begrotingsjaar worden overgemaakt door de federale overheid. Bovendien kadert de opheffing van het onderscheid tussen de huidige subsidiekanalen ook in een administratieve vereenvoudiging van dit complexe subsidiemechanisme. Derhalve is de creatie van een nieuw fonds noodzakelijk. Om voormelde werkwijze toe te laten, wordt een nieuw begrotingsfonds opgericht.

Op basis van art. 31 van het decreet van 21 december 2018 kunnen daarop inkomsten en uitgaven worden aangerekend. Op dit begrotingsartikel wordt concreet de betoelaging van de externe organisaties in het kader van de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen voorzien.

Dit begrotingsartikel betreft de uitgavenzijde van begrotingsfonds Justitiehuisen en is gelinkt aan het overeenkomstige middelenartikel GB0-9GCETHA-OW.



**Kredietevoluitie:**

(duizend euro)

|                               | <b>VAK</b>   | <b>VEK</b>   |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| <b>BO 2019</b>                | <b>5.653</b> | <b>5.653</b> |
| <i>Index</i>                  | <i>0</i>     | <i>0</i>     |
| <i>Compensaties</i>           | <i>0</i>     | <i>0</i>     |
| <i>Andere bijstellingen</i>   | <i>953</i>   | <i>953</i>   |
| <b>BO 2020 excl. overflow</b> | <b>6.606</b> | <b>6.606</b> |
| <i>Overflow</i>               | <i>0</i>     | <i>0</i>     |
| <b>BO 2020 incl. overflow</b> | <b>6.606</b> | <b>6.606</b> |
| Aanwending VAK-ruiter         |              |              |

**Inhoudelijke toelichting kredietevoluities:**

(duizend euro)

| <b>Andere bijstellingen</b>                      | <b>VAK</b> | <b>VEK</b> |
|--|------------|------------|
| Subsidies alternatieve gerechtelijke maatregelen | 953        | 953        |
| <b>TOTAAL</b>                                    | <b>953</b> | <b>953</b> |

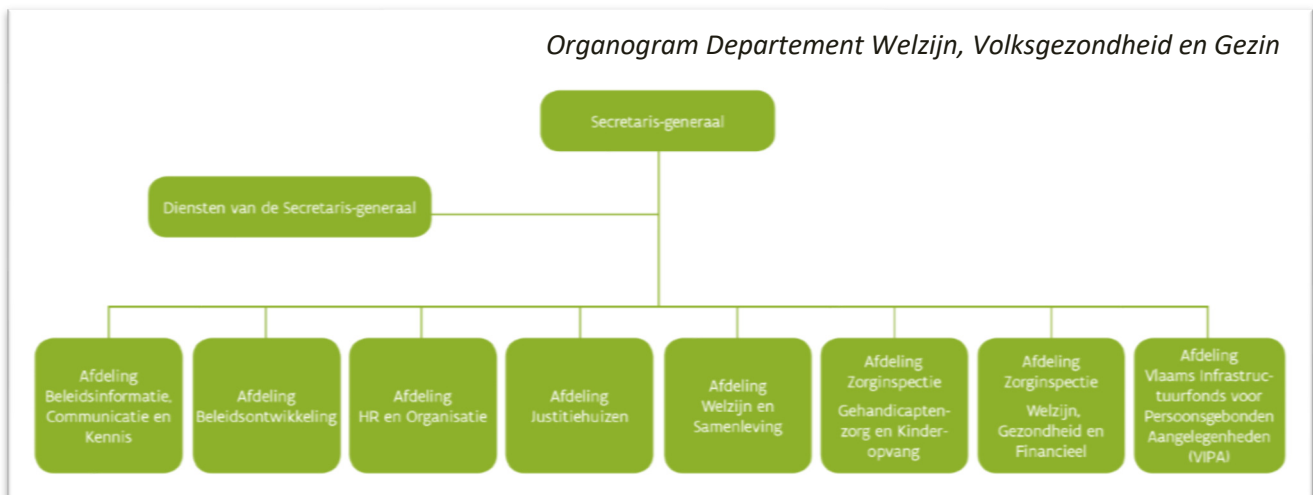
- Toelichting bijstelling subsidies alternatieve gerechtelijke maatregelen  
Op basis van de bijstelling van de geraamde ontvangsten op begrotingsartikel GB0-9GCETHA-OW worden de geraamde uitgaven op dit begrotingsartikel in evenredige mate naar boven bijgesteld met 953 keuro.

## 6 BIJLAGEN

### 6.1 BIJLAGE 1 – TAKEN

Het Departement WVG bestaat uit 9 afdelingen.

- Diensten van de Secretaris-generaal
- Afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis
- Afdeling Beleidsontwikkeling
- Afdeling HR en Organisatie
- Afdeling Justitiehuisen - 14 Justitiehuisen, verspreid over Vlaanderen
- Afdeling Welzijn en Samenleving
- Afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang
- Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
- Afdeling VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden)



#### **Diensten van de Secretaris-generaal**

- verzorgt de directe, persoonlijke ondersteuning van de leidend ambtenaar van het Departement WVG
- ondersteunt de Secretaris-generaal bij zijn/haar opdracht om het departement aan te sturen op strategische lijnen
- ondersteunt de Secretaris-generaal bij de positionering van het departement in het beleidsdomein en in de Vlaamse overheid
- coördineert de werkzaamheden voor specifieke thema's en onderwerpen, zoals de Vlaamse Intersectorale Akkoorden (VIA) en vraagstukken sociaal recht

#### **Afdeling Beleidsontwikkeling**

- zorgt met betrekking tot de thema's welzijn, volksgezondheid en gezin voor strategiebepaling en strategische plannen:
  - levert input voor het regeerakkoord, de beleidsnota's en beleidsbrieven
  - geeft advies aan de minister, de beleidsraad en het managementcomité
  - ontwikkelt beleidsvoorstellen voor het hele beleidsdomein

- is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding:
  - neemt het voortouw bij het thematisch uitwerken van beleidsdossiers en (regelgevende) concepten
  - volgt trends, feiten en actuele gebeurtenissen in het beleidsdomein
  - definieert voorstellen van beleidsprioriteiten, aandachtspunten en risicofactoren
  - volgt de werkzaamheden van het Vlaams Parlement en van de andere overheden
  - bouwt netwerken uit: intern, beleidsdomeinoverschrijdend en extern
  - onderhoudt contacten met het werkveld en de sectoren, met officiële instanties en met wetenschappelijke kringen
  - voert mee het projectmanagement van agentschapoverschrijdende projecten
- stemt het beleid mee af op beleidsontwikkelingen op lokaal, regionaal, federaal of internationaal niveau, inclusief de coördinatie bij de Europese Unie
- adviseert over en werkt mee aan de opmaak van regelgeving, in afspraak met de entiteiten van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, bewaakt mee de kwaliteit van de regelgeving en volgt mee internationale juridische ontwikkelingen op
- volgt in afspraak de juridische geschillen op voor de entiteiten van het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- geeft juridisch advies over de interpretatie en de toepassing van regelgeving, voornamelijk betreffende het juridisch kader waarin het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin fungeert
- stuurt het beleidsontwikkelingsproject Flanders' Care aan, net zoals de Vlaamse Ouderenraad
- verzorgt het secretariaat van de kamer voor welzijnsvoorzieningen van de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers

#### **Afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis**

- bouwt het informatiebeleid uit voor het departement ten einde beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -opvolging en -evaluatie te optimaliseren
- staat in voor de advisering en uitvoering van de digitalisering en ICT-instrumenten voor het departement, en coördineert de ICT-basisuitrusting voor het departement
- bouwt de beleidsmonitoring verder uit ten einde de managementaccounting van het departement te concretiseren en de relevante indicatoren ter beschikking te stellen
- coördineert het wetenschappelijk onderzoek als instrument van beleidsevaluatie voor het beleidsdomein
- bouwt het communicatiebeleid van het departement uit en ondersteunt de afdelingen bij hun communicatie
- coördineert het magazine Weliswaar (op papier en online)
- biedt de Sociale Kaart aan als instrument om het aanbod van zorgvoorzieningen en zorgverstrekkers op een gerichte manier te vinden
- biedt de Rechtenverkenner aan als instrument om het aanbod van sociale rechten door verschillende overheden voor burgers en kwetsbare groepen in een online overzicht terug te vinden
- stelt documentaire informatie binnen het beleidsdomein ter beschikking via onlinediensten en een bibliotheek
- coördineert de klachtenbehandeling voor het Departement WVG en is aanspreekpunt voor de gecoördineerde rapportering van het beleidsdomein WVG
- verzorgt het secretariaat van de beleidsraad WVG
- staat in voor de implementatie van de principes van de veilige gegevensdeling in WVG
- staat in voor de ondersteuning bij het toepassen van de Wet op de Overheidsopdrachten

#### **Afdeling HR en Organisatie**

De afdeling HR en Organisatie staat in voor:

- de uitwerking van het strategisch HR- en organisatiebeleid van het Departement WVG
- de werving van personeelsleden voor het Departement WVG
- de ondersteuning van de personeelsadministratie voor het Departement WVG

- het initiëren van vormings- en HRM-projecten voor het Departement WVG
- de coördinatie van organisatievraagstukken en overlegorganen voor het Departement WVG
- de coördinatie van de begroting voor het beleidsdomein WVG
- de ondersteuning en interne controle van de financiële processen voor het Departement WVG en agentschap Zorg en Gezondheid
- de ondersteuning (van deelaspecten) van facilitaire dienstverlening voor het Departement WVG
- het beheer en de uitbating van het domein Groendaalheyde.

### **Afdeling Justitiehuisen**

De afdeling Justitiehuisen staat in voor:

- de justitiële begeleiding en het toezicht van daders in opdracht van de gerechtelijke en/of administratieve overheden, gericht op het voorkomen van recidive
- het onthaal, het informeren, het bijstaan en doorverwijzen van slachtoffers van strafbare feiten in het kader van een gerechtelijke procedure
- het informeren en voorkomend doorverwijzen van burgers die betrokken zijn in een conflict of geconfronteerd worden met een gerechtelijke procedure
- het verstrekken van informatie aan de gerechtelijke en/ of administratieve overheden in functie van hun besluitvorming
- het ondersteunen van een coherent beleid met betrekking tot alternatieve wijzen van conflicthantering en sanctionering
- het uitvoeren en opvolgen van justitiabelen onder elektronisch toezicht (Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht)
- beleidsvoorbereidend werk gericht op een coherente uitvoering van de opdrachten van de Justitiehuisen
- overleg en samenwerking met de andere gemeenschappen, de federale overheid en de magistratuur inzake het beleid en de uitvoering van de opdrachten.
- het uitbouwen, installeren, faciliteren en in stand houden van sector-overschrijdende samenwerkingsverbanden en netwerken op het kruispunt van justitie, politie, welzijn en zorg en dit toegespitst op opdrachten of fenomenen in de context van een geïntegreerde bejegening van slachtoffers en daders (onder meer intrafamiliaal geweld zoals binnen de ketenaanpak en de Family Justice Centers, radicalisering, seksueel geweld, psychiatrische problematiek...).

### **Afdeling Welzijn & Samenleving**

- zorgt via de erkenning, ondersteuning of subsidiëring van organisaties, instellingen en lokale besturen voor de ondersteuning en uitvoering van het beleid op het vlak van:
  - armoedebestrijding WVG
  - samenlevingsopbouw
  - vrijwilligerswerk
  - algemeen welzijnswerk
  - slachtofferhulp
  - hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden
  - schuldbemiddeling
  - (lokale) ouderenbeleidsparticipatie
  - lokaal sociaal beleid, inclusief geïntegreerd breed onthaal
  - werk-zorg: activeringstrajecten (casemanagement zorg) en arbeidsmatige activiteiten
  - juridische eerstelijnsbijstand
- levert beleidsinformatie aan en neemt initiatieven op het gebied van communicatie over en sensibilisering voor de voorgaande materies
- voert financiële sectoranalyses uit over WVG-sectoren
- ondersteunt de uitvoering van VIA5
- coördineert en ondersteunt lokaal sociaal beleid
- coördineert en ondersteunt het Vlaamse armoedebestrijdingsbeleid

- coördineert en ondersteunt de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden in de Vlaamse en Brusselse gevangenissen
- geeft advies aan de Federale Overheidsdienst Financiën over de belastingvrijstelling voor giften aan bepaalde organisaties in de welzijnssector
- staat in voor de uitbetaling van leefvergoedingen aan personen die onder elektronisch toezicht zijn geplaatst en over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken

#### **Afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg & Kinderopvang**

- inspecteert voorzieningen die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein WVG worden erkend, geattesteerd, vergund of gesubsidieerd
- rapporteert na elke inspectie over de bevindingen
- levert beleidsgerichte input aan

#### **Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel**

- inspecteert voorzieningen die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein WVG worden erkend, geattesteerd, vergund of gesubsidieerd
- rapporteert na elke inspectie over de bevindingen
- levert beleidsgerichte input aan

#### **Afdeling VIPA**

- geeft investeringssubsidies en overheidswaarborgen aan voorzieningen uit de gezondheids- en welzijnssector om gebouwen op te richten, aan te kopen en te verbouwen, uit te breiden: aan ziekenhuizen, voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg, voorzieningen voor ouderen en thuiszorg, centra voor algemeen welzijnswerk, voorzieningen voor bijzondere jeugdbijstand, kinderdagverblijven en voorzieningen voor personen met een handicap
- draagt bij tot de bevordering van kennis en expertise op financieel en bouwtechnisch vlak wat de realisatie van welzijns- en zorginfrastructuur betreft
- wijst de middelen die vanuit het Klimaatfonds aan WVG worden toebedeeld toe onder de vorm van investeringsbetoelaging toegewezen aan voorzieningen
- verzorgt het voorzitterschap en het secretariaat van de Technische Commissie Brandveiligheid (ouderenvoorzieningen, ziekenhuizen en kinderopvang)

## **6.2 BIJLAGE 2 – REGELGEVING**

#### **Kaderdecreet:**

Bestuursdecreet 7/12/2018

#### **Organisatiebesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie

#### **Inwerkingtredingsbesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 31/03/2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein

#### **Organisatiebesluit:**

Besluit van de Secretaris-generaal van 22/06/2006 betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

**Delegatiebesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de afdelingshoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen

**Subdelegatiebesluit:**

Besluit van de Secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 15/12/2017 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement

## 6.3 BIJLAGE 3 – PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

In de onderstaande tabel staat een stand van zaken van het Personeelsplan Departement WVG 2017-2019 op 31 december 2019, 954 van de 1014 arbeidsplaatsen waren op dat moment ingevuld. Op die datum liepen wervingsprocedures voor 40 vacatures.

### Personeelsplan Departement WVG 2017-2019 op 31 december 2019

|        |                               | Ambt | Con | VTE AS IS | Ambt | Con | VTE TO BE | Kloof |
|--------|-------------------------------|------|-----|-----------|------|-----|-----------|-------|
| A31C06 | Secretaris-generaal           | 1    | 0   | 1         | 1    | 0   | 1         | 0,0   |
| A31A00 | Directeur-generaal            | 2    | 0   | 2         | 2    | 0   | 2         | 0,0   |
| A28MA0 | Afdelingshoofd                | 8    | 0   | 8         | 8    | 0   | 8         | 0,0   |
| A22T02 | Directeur-arts                | 3    | 0   | 3         | 3    | 0   | 3         | 0,0   |
| A22T03 | Adviseur-Arts                 | 2    | 0   | 2         | 2    | 0   | 2         | 0,0   |
| A22C03 | Adviseur-ingenieur            | 1    | 0   | 1         | 1    | 0   | 1         | 0,0   |
| A21C07 | Adviseur                      | 20   | 0   | 20        | 24   | 0   | 24        | 4,0   |
| A21A00 | Directeur                     | 25   | 0   | 25        | 28   | 0   | 28        | 3,0   |
| A21A03 | Hoofdadviseur (terugvalgraad) | 8    | 0   | 8         | 8    | 0   | 8         | 0,0   |
| A21A08 | Senior adviseur               | 1    | 0   | 1         | 2    | 0   | 2         | 1,0   |
| A16W00 | Wetenschappelijk attache      | 1    | 0   | 1         | 1    | 0   | 1         | 0,0   |
| A12T00 | Ingenieur                     | 4    | 0   | 4         | 4    | 0   | 4         | 0,0   |
| A12T01 | Informaticus                  | 10   | 0   | 10        | 13   | 0   | 13        | 3,0   |
| A11A02 | Adjunct van de directeur      | 124  | 26  | 150       | 148  | 23  | 170       | 20,0  |
| B31A00 | Leidinggevend hoofddeskundige | 15   | 0   | 15        | 38   | 0   | 38        | 23,0  |
| B31A01 | Senior hoofddeskundige        | 2    | 0   | 2         | 3    | 0   | 3         | 1,0   |
| B21A00 | Hoofddeskundige               | 13   | 0   | 13        | 10   | 0   | 10        | -3,0  |
| B11A00 | Deskundige                    | 403  | 122 | 525       | 433  | 85  | 518       | -7,0  |
| C31A00 | Leidinggevend hoofdmedewerker | 2    | 0   | 2         | 2    | 0   | 2         | 0,0   |
| C31A01 | Senior hoofdmedewerker        | 1    | 0   | 1         | 1    | 0   | 1         | 0,0   |
| C21A00 | Hoofdmedewerker               | 16   | 0   | 16        | 18   | 0   | 18        | 2,0   |
| C11A00 | Medewerker                    | 89   | 33  | 122       | 102  | 28  | 130       | 8,0   |
| D31A01 | Senior hoofdassistent         | 2    | 0   | 2         | 2    | 0   | 2         | 0,0   |
| D21A00 | Hoofdassistent                | 0    | 0   | 0         | 1    | 0   | 1         | 1,0   |
| D12T00 | Technisch assistent           | 2    | 1   | 3         | 3    | 1   | 4         | 1,0   |
| D11A00 | Assistent                     | 14   | 3   | 17        | 17   | 3   | 20        | 3,0   |

|   |     |     |     |   |     |     |       |     |      |
|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-------|-----|------|
| . | 769 | 185 | 954 | - | 874 | 141 | 1.014 | ==> | 60,0 |
|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-------|-----|------|

## 6.4 BIJLAGE 4 – UITVOERINGSRAPPORT 2019

### SD1 OM MENSEN TE VERSTERKEN IN HUN WELBEVINDEN WILLEN WE GEZONDHEIDS- EN WELZIJNSPROBLEMEN VOORKOMEN EN REALISEREN WE, INGEBED IN DE SAMENLEVING, LAAGDREMPELIGE EERSTELIJNSHULP

#### OD1.1 We zetten in op preventie om zo bij te dragen tot de gezondheid en het welzijn van mensen

##### Lokaal proactief handelen implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Op 29 maart 2019 is een voorstellingsmoment van “De Stek – sterke zet voor sociale bescherming” doorgegaan. De Stek verwijst naar laagdrempelige basisvoorzieningen in wijk of buurt van waaruit bijvoorbeeld ook geschakeld wordt naar andere voorzieningen en diensten. Dit is een sectortraject van samenlevingsopbouw dat ook raakvlakken toont met de ontwikkeling van het geïntegreerd breed onthaal (samenwerking basisactoren-kernactoren). Op 24 juni 2019 werd de methodiek van “De Stek” toegelicht op de stuurgroep van het geïntegreerd breed onthaal en werden de linken, gelijkenissen en verschillen met het geïntegreerd breed onthaal besproken. Aan elk van de regionale instituten is een subsidie toegekend van ca. 187.000 euro (in totaal ca. 1,5 miljoen) voor de realisatie van in totaal 16 nieuwe stekwerkings in Vlaanderen en Brussel, over de periode van 1/12/2019 – 30/11/2022.

#### OD1.2 We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen

##### Afstemmen aanbod relatieondersteuning

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Er is geen grootschalige sensibiliseringscampagne georganiseerd in 2019, maar ingezet op het ontwikkelen van concrete tools voor professionele hulpverleners / relevante beroepsgroepen. CAW Oost-Vlaanderen ontving een subsidie voor enerzijds het verspreiden van een intervisie-instrument voor hulpverleners en anderzijds voor een informatieve infobrochure over hoe een kind van gescheiden ouders in te schrijven in de kinderopvang/school, met hieraan gekoppeld vormingsmomenten voor kinderopvang en onderwijs. Daarnaast ontving het HIG-Odissee een subsidie om een handreiking aan intermediairen uit te werken, dit houdt in dat volgende wordt uitgewerkt: een algemeen kader met concrete handvaten, tools die hulpverleners helpen om zicht te krijgen op een gezinssysteem en dit wordt aangeboden via een website. Belangrijk bij deze twee subsidies is dat ze complementair te werk gaan. Hiertoe organiseerden wij het nodige overleg. De Gezinsbond ontving een subsidie van 50.000 euro voor het uitvoeren van een project rond talenten bij koppels.

- De website [www.tijdvoorjerelatie.be](http://www.tijdvoorjerelatie.be) werd bekend gemaakt. Het relatie-ondersteunend aanbod kreeg hierin een plaats.

- SAM maakte een overzicht op met online-initiatieven.

- We promoten bemiddeling en stemmen het aanbod af op de noden van de familierechtbanken: de CAW hebben op regelmatige basis overleg met de familierechtbanken. Op Vlaams niveau wordt deelgenomen aan de werkgroepvergadering Familierechtbank. Dit wordt dus blijvend opgevolgd.

- We brengen programma's voor kinderen in moeilijke echtscheidingssituaties in kaart en bedden de gunstig geëvalueerde programma's regulier in: de CAW ontvingen in 2017 en 2018 projectmiddelen die in 2019 geregulariseerd werden. Bedoeling hiervan was o.a. om programma's in te bedden in de reguliere werking.

### **Bijdragen aan het VAPA en het HPAO**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Deelname aan het horizontaal permanent armoedeoverleg (HPAO) - coördinerend optreden voor WVG-beleid: deelname aan het HPAO van 27/05 en 19/09.

We schakelen opgeleide ervaringsdeskundigen in waar mogelijk, o.m. via inzet van TAO op provinciaal niveau ten voordele van de lokale besturen: TAO wordt betrokken bij de voorbereiding en de organisatie van de provinciale lerende netwerken lokale kinderarmoedebestrijding.

### **Toegang sociale voorzieningen verhogen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: In het voorjaar zijn provinciale inforondes georganiseerd voor de lokale besturen m.b.t. lokaal sociaal beleid (LSB) en geïntegreerd breed onthaal (GBO) en dit op 12, 13, 18, 25 en 26/03.

Er is een overeenkomst afgesloten met VVSG en met VGC voor de ondersteuning van lokale besturen in het kader van lokaal sociaal beleid. In opvolging van deze overeenkomsten vond ook regelmatig overleg plaats met zowel VVSG, als met VGC.

De focus van de werkzaamheden op dit vlak ligt bij de ondersteuning van de lokale besturen bij het opstarten van GBO-overleg en de opname van dit thema in de meerjarenplanning van de lokale besturen.

In september en oktober organiseerde het Departement WVG provinciale ontmoetingsdagen voor de opgestarte GBO-projecten uit hun provincie.

Aan elk van de regionale instituten is een subsidie toegekend van ca. 187.000 euro (in totaal ca 1,5 miljoen) voor de realisatie van in totaal 16 nieuwe stek-werkingen in Vlaanderen en Brussel, over de periode van 1/12/2019 – 30/11/2022.

Er heeft ook overleg plaatsgevonden met VVSG omtrent de ondersteuning van lokale besturen inzake vermaatschappelijking.

### **Hulpaanbod CAW regionaal spreiden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Het ministerieel besluit tot wijziging van artikel 1 en 2 van het ministerieel besluit van 11 december 2013 houdende de bepaling van resultaatsgericht indicatoren en concretisering van de zorgaspecten voor de centra voor algemeen welzijnswerk en de centra voor teleonthaal is op 9 mei 2019 goedgekeurd door de minister.

Voorbereiden nulmeting demografisch en socio-economisch profiel CAW-cliënten: een vragenlijst voor het socio-economisch en demografisch profiel van de CAW-cliënten is uitgewerkt en er zijn afspraken gemaakt rond de steekproefgrootte en de wijze van afname. Een eerste nulmeting bij alle CAW is voorzien in de periode januari tot en met juni 2020. De bevraging wordt vervolgens om de vijf jaar (in het begin van de legislatuur) herhaald. De richtlijnen voor deze bevraging werden op 13 december 2019 verspreid naar de CAW.

### **Realiseren intersectoraal onthaal**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: 1. Het ontwikkelen van een ondersteuningsaanbod in functie van de uitrol van het geïntegreerd breed onthaal (GBO):



- De ondersteuningsopdracht m.b.t. GBO is opgenomen in zowel de jaarplannen van SAM vzw als van de VVSG. In dit kader heeft SAM een GBO-inspiratiedag georganiseerd en vond er regelmatig overleg plaats met zowel SAM als VVSG. SAM werkt het methodisch kader GBO verder uit.

Er werd een werkgroep vorming en ondersteuning GBO opgericht, met vertegenwoordigers van de kernactoren, met als specifieke doelstelling om elkaars ondersteuningsaanbod op het vlak van GBO te leren kennen, uit te wisselen, onderling af te stemmen en waar nodig nieuw aanbod te ontwikkelen.

-Er is een communicatieplan voor GBO opgesteld. Er werd werk gemaakt van een campagne voor basised medewerkers die aan GBO meewerken, om hen wegwijs te maken in achtergronden, principes en doelstellingen en om het GBO (meer) te laten leven aan de basis. Er wordt hiervoor samengewerkt met de firma Absoluut.

In het voorjaar zijn provinciale inforondes georganiseerd voor de lokale besturen m.b.t. lokaal sociaal beleid (LSB) en GBO en in het najaar zijn provinciale ontmoetingsmomenten GBO voor lokale besturen georganiseerd in alle provincies.

De regionale beleidsmedewerkers LSB en armoedebestrijding hebben regelmatig overleg met individuele lokale besturen om hun vraag en in functie van de GBO-oproep in het kader van lokaal sociaal beleid.

2. We volgen de trajecten geïntegreerd breed onthaal op: trajecten GBO niet-toeleidbaren, inclusief het wetenschappelijk onderzoek; opvolging GBO als Vlaamse beleidsprioriteit in lokale besturen; opvolging projecten GBO BUSO; opvolging projecten GBO Vlinderpaleis en opvolging projecten GBO Vlaamse Zorgkas.

### Ondersteunen vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: - We zetelen in de stuurgroep “Digitaal Verenigingsloket”, getrokken door CJM waar een concept ontwikkeld wordt, samen met consultant PwC. In het kader van het project werden diverse klankbordgroepen georganiseerd. Ook vrijwilligersorganisaties uit de welzijns sfeer werden uitgenodigd om hieraan te participeren. PwC leverde ondertussen de behoefte- en haalbaarheidsstudie af. Op 28/05 werd dit gepresenteerd aan onze secretaris-generaal en afdelingshoofd. Ook de vraag naar engagement kwam hier aan bod. Onder leiding van het Departement CJM zal een werkgroep opgestart worden, waar we in kaart zullen brengen wat reeds in ontwikkeling is en wat bijkomend ontwikkeld zal worden (incl. kostenplaatje). Naast betrokkenheid van WVG, worden ook andere beleidsdomeinen ter vertegenwoordiging van de eigen vrijwilligers/verenigingen betrokken te worden.

Het voorstel tot dergelijk loket vloeit voort uit het Gecoördineerd Vlaams Vrijwilligersbeleid, en vertrekt vanuit de vaststelling dat het huidige verenigingslandschap enkele belangrijke pijnpunten kent die zich vertalen in een hoge administratieve last voor verenigingen en vrijwilligers.

- In maart nam de afdeling deel aan een tweedaagse vanuit het Horizontaal Overleg Vrijwilligerswerk, waar één dag in het teken stond rond vorming over vrijwilligerswerk en één dag in het teken van de verdere toekomst van het HOV en het bredere Gecoördineerd Vlaams Vrijwilligersbeleid.

- Tijdens de zomermaanden maakten we werk van een evaluatie van het huidige decreet betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk. We stellen in de praktijk vast dat de huidige regelgeving enkele tekortkomingen kent. Daarnaast stellen we een nota op om tot een mogelijk herwerkt kader te kunnen komen.

## **SD2 WE WILLEN, VERTREKKEND VAN DE MOGELIJKHEDEN VAN MENSEN, ZORG OP MAAT REALISEREN**

### **OD2.1 We verruimen de Vlaamse Sociale Bescherming om mensen beter te verzekeren tegen langdurige zorg- en ondersteuningsnoden**

**OD2.2 We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven**

**Uitvoeren van het Strategisch Plan Autisme**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Voortbouwend op het Strategisch Plan is een 'Vlaams Actieplan Autisme: beleidsprogramma 2018 –2019' uitgewerkt. Het accent in dit programma ligt op het meer autismevriendelijk maken van de samenleving. Om de stijgende lijn van de impact van de inleefsessies in stand te houden, hebben we het project versterkt en kan VVA nu een extra educatieve medewerker aanwerven. De Autisme Chat blijft lopen als een trein, met een gemiddelde van ongeveer 100 gesprekken per maand. Om de vele oproepen te kunnen beantwoorden en om de werking ervan beter te kunnen coördineren, hebben we een verhoging met 1 VTE toegekend aan de Liga Autisme. Daarnaast hebben we samen met SAM, Helder Recht en de beleidsgroep NOOZO fiches opgesteld om het gebruik van een vertrouwenspersoon in de verschillende sectoren te stimuleren. In 2020 willen we de fiches publiceren en een communicatie-actie opzetten. De academische werkplaats autisme is van start gaan met de begeleiding van 6 projecten waarin praktijkvoorzieningen samenwerken met een onderzoeksinstelling. Op basis van resultaten van eerder onderzoek hebben we een opdracht toegekend aan de RCA's voor het voorzien van een kader voor uitbreiding van de behandelcoördinatie voor volwassenen met een autismespectrumstoornis (ASS), het voorzien van een outreachende werking voor expertiseverhoging rond ASS bij andere organisaties met een werking voor volwassenen en samenwerking binnen regionale netwerken. Naast deze opdracht is ook een diepgaand onderzoek opgestart naar de wachtlijsten voor multidisciplinaire diagnostiek van ontwikkelingsstoornissen in Vlaanderen, met specifieke aandacht voor autisme.

**OD2.3 We stroomlijnen het aanbod van onder meer zorgactoren op de eerste lijn, ziekenhuizen, revalidatiecentra, woonzorgcentra, thuiszorgdiensten en diensten geestelijke gezondheidszorg, om mensen vanuit een netwerk gedeelde zorg te kunnen bieden**

**OD2.4 We implementeren, voortbouwend op de Integrale Jeugdhulp, het actieplan jeugdhulp, zodat de minderjarige en zijn context de hulp krijgen die zij nodig hebben**

**Deradicalisering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Verder uitvoeren en opvolgen van de acties o.a.

- de opmaak van een LVC-handleiding voor eerstelijns werkers (gecoördineerd vanuit het Vlaams Platform voor alle beleidsdomeinen en OCAD)
- disengagementstrategieën en draaiboeken voor (jeugd)hulpverlening opstellen (met bijzondere aandacht voor terugkerende minderjarigen en familie)

**Aansturen en coördineren van werf 1 binnen het uitbreidingsbeleid jeugdhulp**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: In januari en maart startten de laatste 3 samenwerkingsverbanden op, resp. 2 in Limburg en Regio Stad Antwerpen. Om kennis te maken met de sturende partners binnen de

samenwerkingsverbanden en om vanuit het Vlaamse projectteam zicht te krijgen op de ontwikkelde praktijken werd in april gestart met de visitaties van de samenwerkingsverbanden, telkens door de projectcoördinator en een delegatie van het projectteam. Het monitoringsysteem werd getest door 2 samenwerkingsverbanden. Er werd een overkoepelende mini-website ontwikkeld waarop het 'één gezin – één plan'-beleidsprogramma eenvoudig wordt voorgesteld en de gegevens van alle samenwerkingsverbanden overzichtelijk worden gepresenteerd. Twee trefmomenten werden georganiseerd ter ondersteuning van de 15 kernpartners: o.a. het monitoringsysteem en inhoudelijke intervisiesessies stonden daarbij centraal.

### Participatie en cliëntenforum

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het decreet houdende de wijziging van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de Integrale Jeugdhulp wat cliëntorganisaties en een cliëntenforum in de jeugdhulp betreft, wordt geconcretiseerd in een BVR waarin, wat het cliëntenforum betreft, o.a. de samenstelling, de aanvullende opdrachten en de voorwaarden voor subsidiëring van het cliëntenforum nader worden omschreven. De verwachting is dat het cliëntenforum van de jeugdhulp van start gaat in het voorjaar 2021.

### Rechtspositie monitoren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De rechten voor meerderjarige jongvolwassenen en het recht op vertrouwenspersoon voor ouders zijn decretaal ingeschreven en er werd hierover ook al eerste communicatie gevoerd. De verschillende brochures en werkmap werden aan de wijzigingen aangepast. Het onderzoek voor de vorming participatieve basishouding werd opgestart en afgerond. Op basis hiervan kan een voorstel worden uitgewerkt. In verband met de vertrouwenspersoon voor minderjarigen, stelde LUS vzw zijn beetje bij, er werd ook een aanbod voor vorming en intervisie voor vertrouwenspersonen uitgewerkt maar dit had nog weinig succes. De samenwerking met LUS wordt verdergezet in 2020. De studiedag met thema: vertrouwenspersoon, steunfiguur en belang van het netwerk, werd voorbereid en ging door op 2 december en was een succes. De signalen uit de werkgroepen zijn materiaal om verdere implementatie uit te werken. Het richtinggevend kader over vertrouwenspersonen werd geactualiseerd. Ook met betrekking tot de intersectorale afstemming vrijheidsbeperkende maatregelen in de brede jeugdhulp werd een heel proces gelopen: de intersectorale werkgroep schreef een nota met uitgangspunten uit, die werd goedgekeurd door het ACO en waarmee een consultatieronde werd gedaan met voorzieningen, gebruikers, onderzoekers over de gemeenschappelijke nota, het onderzoek over rechtspositie gesloten opvang werd opgestart, en een nieuwe onderzoek voor de opmaak van een intersectorale richtlijn VBM binnen de brede jeugdhulp werd voorbereid (start normaal januari 2020), ICOBA-project werd verder opgevolgd, met specifieke aandacht voor de ontwikkeling van de gegevensset registratie.

Dit alles moet nog meer op elkaar afgestemd worden maar moet uiteindelijk leiden tot een duidelijker en cliëntvriendelijk beleid m.b.t. vrijheidsbeperkende maatregelen. Op vraag van Opgroeien formuleerde de stuurgroep cliëntenrechten formuleerde een advies over e-youth. M.b.t. 'dossier' werd een eerste discussie gevoerd, maar hier werd nog geen werkmateriaal uitgedistilleerd. Dit wordt zeker een actie in 2020.

## **OD2.5 We ontwikkelen een gericht beleid om geweld, misbruik en kindermishandeling beter aan te pakken**

### Preventie grensoverschrijdend gedrag – bescherming integriteit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De Mededeling aan de VR van december 2018 stelt een aantal gerichte acties m.b.t. de bescherming van de integriteit voorop. Het concreet uitvoering geven aan de aanbevelingen van de resolutie van juni 2018 staat hierbij centraal. Het continueren van acties ter bescherming van de integriteit wordt expliciet vermeld in het Regeerakkoord, evenals in de beleidsnota's van verschillende Ministers.

### **Coördinatie overlegfora nationaal actieplan gendergerelateerd geweld en kadernota integrale veiligheid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: De eindrapportering van het nationaal actieplan gendergerelateerd geweld en de kadernota integrale veiligheid werd afgerond.

### **Samenwerking welzijn – politie - justitie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: - We hebben een ontwerp van conceptnota rond geïntegreerde slachtofferzorg uitgewerkt, waarin we stilstaan bij de positionering van de verschillende actoren in slachtofferzorg. De positionering van slachtofferhulp (CAW) en slachtofferonthaal (Justitiehuisen) is hierin meegenomen. We hebben dit opgenomen in de ambtelijke bijdrage voor het regeerakkoord.

- Er werd verder gewerkt aan een uitbreiding en optimalisering van de website [www.slachtofferzorg.be](http://www.slachtofferzorg.be). Er werden aan de website een aantal themapagina's toegevoegd waarin dieper wordt ingegaan op een aantal feiten zoals huiselijk geweld, verkeersongevallen, inbraak, diefstal, ... Er werd ook een pagina toegevoegd rond slachtofferschap in het buitenland. Er werd binnen de redactieraad van [www.slachtofferzorg.be](http://www.slachtofferzorg.be) en in samenwerking met team Communicatie een communicatieplan en jaarplan 2019 ontwikkeld. In het communicatieplan zijn verschillende acties opgenomen o.a. verspreiding van de affiches en naamkaartjes van de website.

- Binnen de stuurgroep Opvang Verkeersslachtoffers werden afspraken gemaakt voor de opmaak van het tussentijds rapport rond de uitvoering van het Actieplan voor een betere opvang en begeleiding van verkeersslachtoffers. De trekkers van de verschillende acties hebben aan de hand van fiches een stand van zaken opgemaakt.

- Vertrekkende van onder meer de aanbevelingen van de parlementaire onderzoekscommissie terroristische aanslagen zetten we acties op in het kader van een betere ondersteuning van slachtoffers van terroristische aanslagen. Het gaat onder meer om de operationalisering van een loket voor deze slachtoffers, de coördinatie van de nazorg voor slachtoffers van collectieve noodsituaties en terreuraanslagen en het opzetten van een website voor deze slachtoffers: De Vlaamse coördinator voor de nazorg aan slachtoffers van collectieve noodsituaties en terreuraanslagen zet haar kennismakingsronde verder. Zij is op basis van deze gesprekken en geraadpleegde literatuur gestart met de opmaak van plannen/draaiboeken voor de nazorg. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de verdere beslissingen rond de uitbouw van een centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen en bepaalde collectieve noodsituaties. Rond dit centraal loket werd intussen een protocolakkoord afgesloten tussen de federale staat en de gemeenschappen. De concrete werking van het centraal loket wordt beschreven in een draaiboek. Dit draaiboek is nog in ontwikkeling.

Op de Vlaamse website [www.slachtofferzorg.be](http://www.slachtofferzorg.be) is ook een pagina voorzien rond terreuraanslagen en een andere rond rampen.

- We sluiten een samenwerkingsakkoord af rond de zorg voor slachtoffers van rampen en terreur: De doorstroom van gegevens van slachtoffers zou centraal komen te staan in dit samenwerkingsakkoord. De rol die het centraal loket zal opnemen in het bijhouden en dispatchen van de slachtofferlijsten zal een invloed hebben op de inhoud van dit samenwerkingsakkoord. We kunnen hier dan ook pas verder mee aan de slag gaan als de werking van het centraal loket concreet is uitgetekend.

### **Info-uitwisseling hulp – politie - justitie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: Omzendbrief betreffende handvatten bij de opmaak van een protocolakkoord met toestemming van de procureur des Konings, in het bijzonder inzake intrafamiliaal geweld, werd verstuurd aan de Vlaamse kernpartners betrokken in de ketenaanpak.

#### Historisch misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het ontwerp BVR dat concreet uitvoering zou brengen aan het decreet van juni 2018 inzake de oprichting van een permanente erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch geweld werd na de verplichte adviesrondes tweemaal principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Een minder gunstig advies door de Raad van State noopt echter tot grondige aanpassingen van het ontwerp BVR en/of decreet. Aangepast plan van aanpak werd opgemaakt en meteen opgestart, mede in het licht van de bepaling in het Regeerakkoord die aanmaant tot snelle opstart van de permanente erkennings- en bemiddelingscommissie.

#### 1712

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: 1. We volgen de operationele versterking van 1712 mee op en sturen bij waar nodig: De operationele versterking van 1712 wordt opgevolgd binnen het 1712-sectoroverleg waarin sector, SAM, administratie en kabinet zijn vertegenwoordigd. Er is een nieuwe coördinator 1712 aangesteld.

- Uniforme werking: door het maken van afspraken rond concrete samenwerking en informatiedoorstroom tussen sectoroverleg-stuurgroep-werkgroepen-medewerkers verloopt de informatiedoorstroom intussen beter. Er werd een handelingskader opgemaakt dat aan de 1712-medewerkers een kader en houvast moet bieden. De 1712-kenniskring biedt 1712-medewerkers informatie rond verschillende thema's en methodieken. De aanstelling van de 1712-coördinator speelt een belangrijke rol in de aansturing van 1712 zodat binnen 1712 op een uniforme manier kan worden gewerkt.

- Chathulp: sinds begin 2019 is 1712 via chat bereikbaar (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 17h tot 19h).

- Uitbreiding openingsuren: eind 2018 was 1712 in een proefperiode op maandagavond ook bereikbaar tussen 17h en 19h. De registratie van de oproepen tijdens de avonduren binnen deze proefperiode toonde aan dat 1712 slechts een beperkt aantal eigenlijke telefoons heeft ontvangen. De sector zal dan ook de telefonische avondpermanentie niet verderzetten, maar vervangen door een avondpermanentie via chat.

2. Inzetten op campagnes en communicatie-acties:

Op 25 maart 2019 werd een nieuwe 1712-campagne gelanceerd. Deze richt zich naar kinderen van 10 tot 12 jaar. De centrale boodschap in de campagne is: kom je in aanraking met geweld, spreek er dan over met iemand in je omgeving. Laat 1712 je hierbij eventueel helpen. In het kader van de campagne werden filmpjes verspreid via sociale media (Facebook, YouTube, Snapchat en Instagram) en een aantal kinder-Tv-zenders. Uit de eerste cijfers blijkt alvast dat er een toename is van het aantal oproepen door kinderen naar 1712.

3. Wisselwerking tussen WATWAT en 1712:

1712 wordt als aanbod vermeld op WATWAT. Aan de sector werd gevraagd om bij 1712-acties steeds de link te leggen met WATWAT.

## **SD3 WE VERSTERKEN DE ONDERSTEUNING VAN GEZINNEN DOOR ESSENTIËLE ELEMENTEN VAN HET VLAAMSE GEZINSBELEID BETER OP ELKAAR AF TE STEMMEN**

### **OD3.1 We realiseren Huizen van het Kind waar elk gezin laagdrempelig terecht kan voor gezinsondersteuning**

**OD3.2 We bouwen verder aan een kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby's en peuters en stemmen de buitenschoolse opvang, in samenwerking met alle partners, beter af op de leefwereld van schoolkinderen met het oog op een goede combinatie arbeid-gezin**

**OD3.3 We werken een nieuw kinderbijslagsysteem uit met een gelijke basisuitkering voor ieder kind, aangevuld met toeslagen voor de meest kwetsbare gezinnen**

**OD3.4 We sensibiliseren en zetten de dialoog verder met alle beleidsdomeinen, zodat ook zij aandacht hebben voor de gezinsimpact van hun beleid**

#### **Periodieke gezinsenquête organiseren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: 1) Onderzoek naar "Kwetsbare gezinnen in Vlaanderen: evidentie en aanbevelingen op basis van de gezinsenquête": dit project liep grote vertraging op en wordt afgewerkt tegen uiterlijk midden 2020. 2) Nieuw samengestelde gezinnen in Vlaanderen: Het rapport werd eind 2019 afgewerkt en bezorgd aan het kabinet voor vrijgave. Momenteel wordt gewerkt aan een communicatieplan.

**OD3.5 We organiseren een transparant adoptietraject waarin de rechten van adoptiekind, kandidaat-adoptant en afstandsouder zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd**

## **SD4 WE POSITIONEREN DE JUSTITIEHUIZEN HERKENBAAR IN ONS BELEIDSDOMEIN EN INVESTEREN GERICHT OP HET RAAKVLAAK TUSSEN HULPVERLENING EN JUSTITIE OM TOT EEN BETERE SAMENWERKING TE KOMEN**

**OD4.1 We bouwen de Vlaamse bevoegdheden inzake justitiehuisen zo uit dat we geloofwaardig zijn in de uitvoering van straffen en maatregelen en sterk in de gepaste omkadering van daders en slachtoffers**

#### **Uitwerken subsidiebeleid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: In 2019 werd de focus gelegd op de betrachting tot één coherent financieringsstelsel te komen, overkoepelend aan de twee subsidiestelsels ('nationaal plan' en globaal plan'). Voor de gedragstraining zou dit kunnen betekenen dat organisaties die dezelfde activiteit aanbieden op een gelijke manier kunnen worden gefinancierd (ongeacht de herkomst van de middelen). Een ontwerp van BVR werd ontwikkeld. Dit vormt het voorwerp van verdere besprekingen met het kabinet. Wat de zorg betreft, zal de anamneseoefening moeten uitwijzen hoe men het landschap van de forensische zorg het best kan financieren. De besprekingen kaderen in een ruime visieontwikkeling en werden sedert september 2019 in alle arrondissementen opgestart.

#### **Plan niet-gedetineerde justitiabelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: In 2019 werd sterk ingezet op de inhoudelijke uitwerking van het actieplan. Op basis van een interne bevraging binnen de justitiehuisen werd een nieuw concept voor de leerstraf ontwikkeld. Concreet werd een start gemaakt met het uitschrijven van nieuwe modules gedragstraining die uniform over Vlaanderen zullen aangeboden worden. Ook de positionering van de gedragstraining ten opzichte van de

taak van de justitieassistent en ten opzichte van het aanbod van de hulp- en dienstverlening werd herbekeken. Dit leidde tot het opstellen van nieuwe samenwerkingsafspraken. Op vlak van de forensische zorg startte eind juni 2019 een anamneseoefening die tot een visie op de begeleiding van niet-gedetineerde justitiabelen moet leiden. Er zal met het nieuwe kabinet bekeken worden welke de mogelijkheden op financieel en legistisch vlak zijn, zodat ook deze trajecten een vervolg kunnen kennen.

### **Afstemmen op gerechtelijk landschap**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: Er werden verschillende deeltrajecten uitgevoerd die input leveren om te komen tot een aangepast organogram (denkcoëfening directeurs Justitiehuisen, denkcoëfening organogram VCET, werkgroep samenwerking, denkcoëfening team BTO). Er werden hieromtrent reeds een aantal deelbeslissingen genomen waarvoor o.a. ook aanpassing PEP is gevraagd. Deze procedure is nog lopende. Het ontwerp van organogram dient nog verder te worden gefinaliseerd en gevalideerd. Na validatie zal er moeten bekeken worden op welke termijn en hoe er tot implementatie kan worden overgegaan. Het regeerakkoord 2019-2024 voorziet dat er in het arrondissement Halle-Vilvoorde een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis komt en spreekt ook over een lokale verankering met antennes van lokale justitiehuisen. Er moet nog besproken worden hoe dit zal worden vormgegeven.

### **Afspraken maken met opdrachtgevers**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: In het kader van het overleg met de opdrachtgevers werd er in 2019 ingezet op het structureel overleg met de PSD, de gevangenisdirecteurs en de justitiehuisen met het oog op de finalisering van een protocolakkoord, de voormalige Service Level Agreement (SLA) waar de informatieflux tussen het gevangeniswezen en de justitiehuisen voor de verschillende strafuitvoeringsmodaliteiten voor daders en slachtoffers, wordt uitgeschreven. Daarnaast werd het structureel overleg met de familierechters geïnstalleerd. Tot op heden bleef het overleg beperkt tot de lokale justitiehuisen. De werkzaamheden van de werkgroep burgerrechtelijke opdrachten was een opportuniteit om de voorlopige standpunten, niet gevalideerd, bij hen af te toetsen. Het bracht boeiende discussies maar even goed gemeenschappelijke standpunten. De installatie van dit structureel overleg zal in 2020 gecontinueerd worden. Voor wat het overleg met de KBM betreft hebben we de drie KBM's samen gezet gezien hun verschillende werking met het oog op een betere afstemming en uniformisering van hun werking.

### **Ontwikkelen & uitbreiden ICT-applicaties**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: In de loop van 2019 waren er 3 nieuwe releases van SIPAR 2. De verbetering van de datakwaliteit, het vergroten van de gebruiksvriendelijkheid en aanpassingen naar aanleiding van gewijzigde regelgeving stonden daarbij voorop.

De BI-omgeving werd verder ontsloten. Zo waren er opleidingen over Power BI voor de directeurs van de justitiehuisen, de teamverantwoordelijken en het centraal bestuur. Tevens werd deze omgeving vanaf dit jaar ook de basis voor de jaarcijfers van de justitiehuisen.

Bij het VCET werd ingezet op de tender bewakingsmateriaal en monitoringprogramma. Daarnaast was er de overheidsopdracht met betrekking tot Siset, dat getrokken werd door de Franse Gemeenschap. Deze opdracht werd op 13 september 2019 toegewezen. RealDolmen zou het onderhoud van Siset normaal gezien overnemen op 1 januari 2020, maar omdat de overdracht van Cronos naar RealDolmen vertraging opgelopen heeft, zal het contract met Cronos nog met 3 maanden verlengd worden.

De wet van 5 mei 2019 houdende diverse bepalingen inzake informatisering van Justitie, modernisering van het statuut van rechters in ondernemingszaken en inzake de notariële aktebank werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 19 juni 2019 en is in werking getreden op 29 juni 2019. Een aantal applicaties waarmee ook de justitiehuisen dienen te werken, kregen daarmee een wettelijke basis: het geïntegreerd elektronisch justitieel dossier (DJD) en I+Belgium. De verdere uitrol van deze applicaties is aan de gang.

### Inzetten op kwaliteitszorg binnen de JH

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De afgelopen jaren werd met het oog op kwaliteitszorg binnen de afdeling Justitiehuisen gefocust op de aspecten klachtenmanagement en integriteit als onderdeel van een kwaliteitsbeleid.

Zo werd een afdelingsnota klachtenmanagement binnen de afdeling Justitiehuisen ontwikkeld, gevalideerd, verspreid en toegelicht aan de medewerkers.

Daarnaast werd veel aandacht besteed aan het thema integriteit. Er werd een vorming integriteit met dilemmatraining ontwikkeld. De vorming 'Zwart, wit en ... veel grijs' werd in eerste instantie gevolgd door de leidinggevenden gezien hun sleutelrol op vlak van integriteit. Daarop werd een vormingsreeks georganiseerd voor de medewerkers van de justitiehuisen, de medewerkers van het centraal bestuur en de coördinatoren ketenaanpak. Deze vormingsreeks is nog lopende en zal in 2020 verdergezet worden. Vervolgens zullen ook de medewerkers van het VCET aan bod komen.

Naast de deontologische code als instrument van het integriteitsbeleid wordt ook verder ingezet op de ontwikkeling van een richtlijn deontologie. Met het oog op een dergelijk document werd een basistekst m.b.t. informatiedeling ontwikkeld en voorgelegd aan het afdelingsoverleg. Deze tekst zal de basis vormen voor de verdere uitwerking van een richtlijn deontologie.

### Expertise justitiehuisen versterken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: In 2019 is een werkgroep opgericht om de methodologie en visie van en op de burgerrechtelijke opdrachten te actualiseren / evalueren. De werkgroep is samengesteld uit justitieassistenten, teamverantwoordelijken en directeurs. Er is nagedacht over het doel van de opdracht, de grenzen van het mandaat, het trajectmatig werken binnen het mandaat, de rol van de justitieassistent en de uittekening van het concrete proces (aantal interventies).

In de daderwerking is aan de volgende deelprojecten gewerkt in 2019: een kader creëren rond het gebruik van controlemiddelen bij de toezichtstaak van alle medewerkers (justitieassistenten en het VCET), verder verkennen van de mogelijkheid om te werken met een indicatiestellingsinstrument en de uitgave van een handboek werken in gedwongen kader in een Vlaamse versie.

Er is een werkgroep lopende om de wetswijziging in het kader van art. 2016 ter te vertalen naar het werkveld in de vorm van een afdelingsnota en aangepaste werkinstructies. Tevens wordt gewerkt aan een gemeenschappelijke richtlijn met het college van procureurs-generaal.

Inzake de ketenaanpak IFG werd de harmonisatie-oefening verdergezet en worden ook voorzichtige stappen gezet om te onderzoeken of de ketenaanpak voor andere thematieken zoals stalking kan gebruikt worden. Op vlak van opleiding heeft de werkgroep interne opleiders een nieuwe syllabus geschreven voor de algemene module van de basiscursus waarvan 2 sessies doorgegaan zijn voor 30 nieuwe justitieassistenten in het najaar van 2019. Er is een werkgroep opgestart om een beleid uit te werken op het inzetten van andere werkondersteuningsvormen zoals intervisie en supervisie.

### Decreet justitiehuisen ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand is op 17 juni 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Een voorontwerp van BVR is in opmaak. Dit handelt o.a. over de organisatie (opdeling in afdelingen, voorwaarden voor antennes), omgaan met persoonsgegevens (bewaartermijnen) en de inwerkingtreding van het decreet.



## OD4.2 We leggen gerichte welzijnsaccenten op het groeiende raakvlak tussen hulpverlening en justitie en we versterken de samenwerkingsverbanden met de justitiële partners

### Hulpverlening geïnterneerden realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS: Plan is opgemaakt en er is geregeld overleg met de betrokken actoren en bijsturing waar nodig.

### Inbedden eerstelijns juridische bijstand

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het decreet houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand is door de Vlaamse Regering bekrachtigd op 26/04/2019.

Het ontwerp BVR betreffende de juridische eerstelijnsbijstand:

- kreeg wetgevingstechnisch en taalkundig advies op 19/04/2019
- kreeg gunstig advies Inspectie van Financiën op 23/04/2019
- werd principieel goedgekeurd door Vlaamse Regering op 17/05/2019
- kreeg advies van Vlaamse Raad WVG op 27/06/2019
- is besproken met Orde van de Vlaamse Balies (OVb) op 28/06/2019
- kreeg advies van VTC op 23/07/2019
- kreeg advies van Raad van State op 9/10/2019

Op 6/12 vond overleg plaats op het kabinet Demir met betrekking tot de verdere stappen voor de definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering. Er is ook overleg doorgegaan met OVb op 6/12.

### Hulpverlening gedetineerden realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: 1. We bereiden het decreetaal bekrachtigen van het samenwerkingsakkoord voor: Na diverse besprekingen met DG EPI ligt er opnieuw een tekstaanpassing voor die aan de administratie van Justitie wordt bezorgd.

2. We zetten in op de aanpak van radicalisering in de gevangenen. We werken, i.s.m. de partners, een aanpak uit op lange termijn:

Gent en Brugge worden gevangenen met een satellietwerking. Dit betekent dat gedetineerden met een terro-profiel uit andere gevangenen overgebracht kunnen worden om een aanbod op maat (proactief, aanklampend, specifiek ondersteunend aanbod) te krijgen. We engageren ons om dit mee uit te werken. Er is op 5/12 overleg geweest met het CAW en het CGG.

Er is ook een traject gelopen met de CAW lopende om de begeleiding aan de geradicaliseerden in te bedden in CAW Limburg, dat als referentie-CAW voor deze thematiek zal fungeren vanaf 1/01/2020.

3. We bereiden het nieuwe strategisch plan 2020-2025 voor:

Op de gemengde commissie van 5/11 werden de strategische opties van het vorig strategisch plan bekeken en geactualiseerd in 3 groepen. Deze worden nu afgewerkt in een eindtekst die op de gemengde commissie van 10/12 finaal werd voorgelegd. De gemengde commissie zal ook de prioriteit van elke optie afwegen. Het strategisch plan dient op 1 oktober 2020 in voege te gaan. Tegen 15 juni 2020 dient een voorstel van strategisch plan klaar te zijn.

## **SD5 WE ZETTEN DIVERSE REGELGEVENDE EN MAATSCHAPPELIJKE INSTRUMENTEN IN OM DE KWALITEIT VAN ZORG TE STIMULEREN EN SOCIAAL ONDERNEMERSCHAP KANSEN TE GEVEN**

### **OD5.1 We realiseren het decreet gegevensdeling met het oog op een meer cliëntgerichte zorg**

#### **Uitbouw Vlaamse Sociale Kaart**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het decreet houdende de sociale kaart van 3 mei 2019 zorgt voor een sterke en duidelijke wettelijke basis voor de verdere uitbouw van de sociale kaart. Ook het BVR waarin het Departement WVG formeel belast wordt met de operationalisering van de sociale kaart, heeft het voordeel van de duidelijkheid bij het opzetten van zowel interne als externe samenwerking en netwerking. Voor de overheidsopdracht sociale kaart, volgens de Mededingingsprocedure met onderhandeling, werden in de eerste fase 17 van de 18 kandidaten geselecteerd en uitgenodigd om een offerte in te dienen. De uiterste datum van indiening is 20/01/2020. De aanwervingsprocedure voor een nieuwe beheerder sociale kaart, die na het vertrek van de coördinator zorgberoepen uit het team sociale kaart, werd opgestart, resulteert succesvol in de start van een nieuw teamlid op 13/01/2020.

In 2019 zijn dus de fundamenten gelegd om de doelstellingen van het decreet en de ambities van het Vlaamse Regeerakkoord de volgende jaren verder vorm te kunnen geven.

### **OD5.2 We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen**

### **OD5.3 We bouwen aan een duurzame welzijns- en verzorgingsinfrastructuur**

#### **Overdracht infrastructuurforfaits voorbereiden**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Afspraken gemaakt en grotendeels uitgevoerd.

#### **Planadvies kinderopvang toevertrouwen aan koepelorganisaties**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS: Totaaloverzicht infrastructurele voorwaarden te overleggen met ZI en K&G.

#### **Adequaat toezicht uitvoeren**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Een nota m.b.t. de boekhoudkundige verwerking van de subsidies werd in juli uitgestuurd naar de ziekenhuizen.

#### **Studie parameters ziekenhuizen**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Resultaten beschikbaar eind feb 2020. Beleidsvoorstel te formuleren 1ste helft 2020.

#### **Infrastructuurbetoelaging wachtposten en multidisciplinaire praktijken**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS: Verderzetten afhankelijk van feedback VVSG.

### **Infrastructuurbetoelaging revalidatiesector**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Forfaitair financieringssysteem voor sectoren overnamedecreet uit te werken.

### **Opzetten multifunctionele infrastructuur**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Op 5/04/2019 werd het BVR Multifunctionele Infrastructuur (MFI) goedgekeurd. Dit BVR bevat enerzijds een afstemming van VIPA-infrastructuurnormen over de verschillende WVG-sectoren en anderzijds enkele randvoorwaarden voor de realisatie van MFI. In uitvoering van het BVR MFI, werd op 28/05/2019 het oprichtingsbesluit (MB) van de commissie MFI goedgekeurd, die de minister zal adviseren over afwijkingaanvragen MFI.

### **Ontwikkelen duurzaamheidsmeter**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Vertaalslag GRO naar de zorginfrastructuur is lopende. Communicatie naar de sector in juni 2020.

### **Uitwerken leidraad brandveiligheid**

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De studie naar de inzetbaarheid van alternatieve brandveiligheidsmaatregelen is lopende. Het rapport van de studie wordt in de loop van 2020 verwacht. Het uitwerken van de leidraad werd uitgesteld en zal vanaf begin 2020 toch opgestart worden met de bedoeling een sectoroverschrijdende leidraad te ontwikkelen voor de voorzieningen die vallen onder de algemeen geldende brandveiligheidsnormen (de basisnormen). De resultaten van studie kunnen dan aanvullend worden verwerkt in de verdere uitbreiding van de leidraad.

## **OD5.4 We herzien het kwaliteitsdecreet, met gerichte aandacht voor de registratie van kwaliteitsindicatoren**

## **OD5.5 We initiëren een kader om kwaliteit van zorg te bewaken en gepaste maatregelen te nemen als kwaliteit van zorg in het gedrang komt**

### **Vrijheidsbeperkende maatregelen bij personen met een handicap (volwassenen)**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: De vooropgestelde selectie van voorzieningen voor volwassenen kwam aan bod in kader van de thematische inspectie VBM. Het inspectie-instrument voor onaangekondigde inspecties werd op een aantal punten herwerkt en aangevuld zodat rekening houdend met de nieuwe inzichten uit de thematische inspectie het thema VBM op permanente basis een plaats krijgt binnen het basistoezicht.

### **Vrijheidsbeperkende maatregelen volwassenenpsychiatrie**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het VBM-eisenkader werd later (eind maart) gecommuniceerd dan verwacht, zodat ook later dan voorzien kon worden gestart met de ontwikkeling van het inspectie-instrument. De bevraging van de eerder bezochte kinderpsychiatrische afdelingen en de verdere uitwerking van het inspectie-instrument (M1) leidde tot nieuwe inzichten, die uitgebreid werden doorgesproken binnen Zorginspectie en die vervolgens werden afgetoetst bij de collega's van het agentschap Zorg en Gezondheid, met het oog op externe communicatie.

Eind 2019 werd aangekondigd dat in eerste maanden van 2020 proefinspecties in AZ en PZ worden uitgevoerd, waarna effectieve inspecties volwassenenpsychiatrie starten.

### **Toezicht persoonsvolgende financiering**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De inspecties op de bijstandsorganisaties zijn uitgevoerd zoals vooropgesteld. Voor wat betreft de deelname aan de stuurgroep kwaliteitsgarantie bij het VAPH, de afgeleide hiervan binnen het toezicht op de vergunde zorgaanbieders en het onderzoek van nood aan bijsturingen in het toezicht op budgetbesteding is Zorginspectie in grote mate afhankelijk van de voortgang van dit project kwaliteitsgarantie binnen VAPH. Herbronning daarrond diende zich daar aan, pas dan komt Zorginspectie terug in beeld. Voor wat betreft het toezicht op de budgetbesteding wordt in afwachting van een ruimer kader een apart traject gelopen, waarbij momenteel samen met het VAPH wordt onderzocht welke kwaliteitselementen binnen het huidige zeer regelluwe kader eventueel extra aan bod kunnen komen.

### **Inspectie 3.0**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het ontwikkelen van de Blauwdruk Inspectie 3.0 was een proces waarbij de hele organisatie betrokken werd en waarbij verwachtingen groeiden naar implementatie. Daarom is het goed om ook dit proces goed uit te tekenen en goed te implementeren via een apart project.

### **Implementatie toezichtdecreet**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Het Toezichtdecreet is nu één jaar in werking. We hebben in 2019 onze organisatie verder afgestemd op de implementatie van dit decreet. Er werden 11 procedures uitgewerkt omtrent de verplichtingen die voortvloeien uit het decreet. Dit via een circuit van interne goedkeuring en instructies voor de inspecteur. Er werden 11 procedures opgemaakt, 9 procedures werden reeds goedgekeurd, de 2 laatste procedures worden de komende week goedgekeurd.

### **Kwaliteitsbewaking in de WZC**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Er is vooral aandacht gegaan naar de acties op korte termijn, t.t.z. verdere afspraken omtrent definiëring van verhoogd toezicht werden gemaakt en de opvolging gebeurt systematisch via het tussentijds overleg aandachtsvoorzieningen ZI - Z&G en de kerngroep, eveneens met vertegenwoordigers van ZI en Z&G. De beslissing tot een verhoogd toezicht (onderworpen aan de passieve openbaarheid) wordt weloverwogen genomen en opgevolgd en om de twee maanden geactualiseerd. De andere mijlpalen, snellere opvolging van vastgestelde tekorten loopt en moet in de eerstkomende maanden een eerste evaluatie krijgen, en een eerste onderzoek naar risico-indicatoren werd opgestart.

### **Opstart denkgroep aanpassing kwaliteitsdecreet met oog op versterkte output-benadering**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Gelet op de duidelijke optie in de beleidsnota om tot een nieuw kwaliteitsdecreet te komen, ligt ook hier een betekenisvolle opdracht voor de nieuwe legislatuur

### **Openbaarheid van inspectieverslagen**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: In 2020 wordt het project dus gedurende de eerste 6 maanden vervangen door een proeffase zonder actieve openbaarmaking, een evaluatie van deze proeffase en uiteindelijk de start van actieve openbaarheid

### **Nagaan hulpverlening in het Nederlands**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS: Dit werkingsaspect van de voorzieningen blijft een aandachtspunt bij elke inspectie. Waar over de kennis van het Nederlands expliciet regelgeving is opgenomen, kan desgevallend een vastgestelde non-conformiteit worden opgenomen in een inspectieverslag. Het monitoren van de voorzieningen waar de hulpvrager niet terecht kan in het Nederlands, is een blijvend aandachtspunt voor Zorginspectie. Dit wordt voor de kinderopvang (waar dit probleem in vrij aanzienlijke mate speelt) ook geregeld opgenomen in het reguliere overleg met Opgroeien-Regie/Kind en Gezin. Het bewaken van een evenwicht tussen het toepassen van de taalwetgeving (ook op onze eigen werking: mag een inspectie verlopen in een andere taal?), de betreffende regelgeving voor de kinderopvang (met taalkennisvereisten voor het personeel en een talig meetinstrument voor de pedagogische kwaliteit) en het belang van het kind (we kunnen niet steeds alle elementen van de regelgeving toetsen), is een blijvende focus.

### **Risico gestuurd inspecteren**

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: In 2019 kwamen we tot een aflijning van de risico's en een eerste poging tot toekenning van relatieve gewichten aan deze risico's. Om op een coherente manier gewichten te kunnen toekennen aan elk van de risico's (sectoren-breed) en het bepalen van kans en impact zullen we in 2020 een tweetal dagen specifiek hierover overleggen, en dit proces dan afwerken.

## **OD5.6 We bestendigen Flanders' Care als katalysator voor systeeminnovatie in (de organisatie van) de zorg**

### **Actieplan Flanders' Care**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het actieplan Flanders' Care wordt verder uitgevoerd in overleg met het Liaison overleg en met goedkeuring van de Raad van Advies en de Stuurgroep.

## **OD5.7 We formuleren en promoten een leidraad voor goed bestuur**

## **SD6 OM DE TOENEMEND COMPLEXE ZORGVRAGEN TE KUNNEN BEANTWOORDEN, WERKEN WE SAMEN MET ANDERE BELEIDSDOMEINEN, DE VERSCHILLENDE BESTUURNIVEAUS, DE WETENSCHAP, DE ACTOREN OP HET TERREIN EN DE GEBRUIKERS**

**OD6.1 We werken gericht samen, zowel tussen de agentschappen van ons beleidsdomein als met de overige beleidsdomeinen om de uitdagingen die steeds complexer worden efficiënt aan te pakken**

### **Diversiteitsproject**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: Opgvolging diversiteitsproject met de werkgroepen CSZ en kwaliteitscriteria

### **Dak- en thuisloosheid voorkomen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: 1. We volgen de uitvoering van de globale aanpak van dak- en thuisloosheid op = gerealiseerd.

Het gemengd platform dak- en thuisloosheid is samengekomen op 28/05 voor evaluerende bespreking van het globaal plan aanpak dak- en thuisloosheid.

De projectmiddelen in het kader van dak- en thuisloosheid zijn structureel ingebed in de erkenning en subsidiëring van de CAW. In overleg met Agentschap Wonen Vlaanderen is een voorstel voor fonds ter preventie van uithuiszetting uitgewerkt (hervorming huurgarantiefonds). Het is de verwachting dat de CAW – naast de OCMW - de begeleiding ter preventie van uithuiszetting in dit kader opnemen. Hiervoor is een ontwerpprotocol met de CAW uitgewerkt. Dit is besproken op het sectoroverleg met de CAW op 5 maart 2019, het ontwerp afsprakenkader is toegevoegd aan de nota Vlaamse Regering.

2. We ondersteunen de bovenlokale netwerken inzake dak- en thuisloosheid = op schema.

Regionale beleidsmedewerkers van Welzijn en Samenleving nemen deel aan de bovenlokale werkgroep die ondersteuning biedt aan de bovenlokale netwerken.

In dit kader heeft ook overleg plaatsgevonden met SAM vzw.

Binnen de afdeling W&S komen de regionale beleidsmedewerkers die met dit thema bezig zijn, samen in een werkgroep dak- en thuisloosheid. Deze werkgroep kwam regelmatig samen in 2019.

### **Kinderrechten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: Belangrijkste activiteit was de voorbereiding en effectieve deelname aan de rapportage t.a.v. het VN kinderrechtencomité in Genève in januari 2019. Met de aanspreekpunten kinderrechten van de agentschappen werden intussen ook de 'slotbeschouwingen' van de rapportage besproken. Hier moeten nu verder acties uit voorbereid worden. Daarnaast ging in de eerste jaarmiddeel veel aandacht naar de voorbereiding van het nieuwe Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan, en het inbrengen van de bekommernissen van WVG. Door het langer uitblijven van een Vlaamse regering zijn deze werkzaamheden in het najaar wat stilgevallen. Wellicht wordt dit een grote opdracht voor begin 2020. Het onderzoek van Kenniscentrum Kinderrechten over belang van het kind, in jeugdhulp werd gefaciliteerd.

## **OD6.2 We streven naar een homogene aanpak van het welzijns- en gezondheidsbeleid over verschillende bestuurslagen en verlichten de planlast om tot een meer efficiënte en effectieve overheidswerking te komen**

### **Regiospecifiek beleid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Het Salk monitoringsrapport is in december opnieuw voorgesteld aan de Vlaamse Regering. Voor WVG is er nog 1 project lopende, nl. de inplanting van een gevangenis, onder leiding van de federale overheid. De Vlaamse overheid zal betrokken worden bij de gesprekken.

## **OD6.3 We volgen het Europees beleid proactief op om onze werking en die van onze voorzieningen te kunnen inpassen in de evoluerende Europese regelgeving**

### **Internationaal beleid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: 1) Europese Unie: op schema

- opvolging inbreukdossiers en nodige aanmeldingen bij omzettingen
- opvolging van nieuwe Commissiewerkzaamheden
- bijdrage aan European Innovation Platform (Vlaio, FC, FIT)

2) Bilateraal: op schema

- staatsbezoek aan Luxemburg
- studiebezoek Taiwan en deelname aan Global Health Forum
- organisatie Georgisch studiebezoek (voor luik WVG)
- opvolging MoU Chili en bijdrage vanuit WVG aan brief MP gericht aan Chileense president (in het kader van de socio-economische crisis)

3) Multilateraal:

- Benelux: beschikking inzake gegevensdeling in de zorg bij grensoverschrijdend patiëntenverkeer afgerond. Ministeriële ondertekening volgt in 2020
- participatie aan het PECS-platform in Rome (Raad van Europa)

## **OD6.4 We willen ons beleid verder onderbouwen met wetenschappelijk onderzoek**

### **Opstellen van een actieplan Sociaal Werk**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Voorstellen en acties formuleren ter concretisering van de krachtlijnen en aanbevelingen van het syntheserapport:

- Op 22/03/2019 werd een mededeling op de Vlaamse Regering gebracht m.b.t. de opdrachten, werking en samenstelling van het Vlaams Platform Sterk Sociaal Werk en de daaraan verbonden regionale platformen. Het Vlaams Platform is verschillende keren bijeengekomen. Er hebben ook stakeholdermomenten plaats gevonden ter voorbereiding van het actieplan. Wat de regionale platformen betreft, zijn de voorzitters op regelmatige basis samengebracht, zodat ze onderling kunnen afstemmen en van elkaar leren.

De regionale platformen zijn allen in opstartfase. Momenteel wordt gekeken naar welke partners te betrekken, op welke bestaande netwerken men kan aansluiten... Daarnaast kregen de platformen de opdracht om op 17/03/2020 (de world social work day) een event te organiseren om sterk sociaal werk in de kijker te zetten. De denkoefening over wat men precies zal organiseren en hoe men dit zal aanpakken is lopende.

- Actieplan:

De krachtlijnen en aanbevelingen uit het syntheserapport werden verder meegenomen en vorm gegeven in een actieplan Sterk Sociaal Werk. De acties binnen het plan werden onder meer gebaseerd op discussies binnen het Vlaams platform Sterk Sociaal Werk en overleg met en bevraging van de stakeholders. Het voorstel van actieplan werd begin december 2019 afgerond en door de Vlaamse Regering goedgekeurd.

- Communicatie:

Er is een communicatieplan omtrent Sterk Sociaal Werk opgesteld. Er is een nieuwe website gebouwd waarop het actieplan, eens goedgekeurd door de Vlaamse Regering, beschikbaar gesteld zal worden. Deze website zal, samen met een nieuwsbrief en een artikel in Weliswaar op 16/01/2020 gelanceerd worden. Er is een opdracht toegekend aan communicatiebureau Absoluut voor de ontwikkeling van instrumenten voor de bekendmaking van de krachtlijnen van Sterk Sociaal Werk.

### Survey 'informele zorg in Vlaanderen'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Dit project werd uitbesteed aan het SWVG en start op 1 januari 2020 en loopt tot eind 2021.

### Interactieve website kerncijfers 'informele zorg'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Een eerste versie van de kernstatistieken jonge mantelzorgers werden voorgelegd aan een reviewpanel. Hun commentaren worden nu verwerkt.

### Onderzoek naar jonge mantelzorgers o.b.v. HBSC en LiSO surveys

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Voor het onderzoek naar jonge mantelzorgers binnen HBSC:

- zijn in 2019, 25 kernstatistieken in ontwerp aangemaakt in Wordfiches. Deze zijn gereviewd en worden begin 2020 omgezet naar webfiches

- is in 2019 begonnen met de aanmaak van 3 fact sheets

Voor het onderzoek naar jonge mantelzorgers binnen LiSO:

- is in 2019 een deel van de onderzoeksopdracht verder uitbesteed aan KULEUVEN. De resultaten worden verwacht tegen midden 2020.

- is in q4, 2019 gestart met de analyse van gegevens van de online bevraging bij 315 jonge mantelzorgers

- zijn in q3 en q4 2019 15 interviews met jonge mantelzorgers en 2 interview met ouders van jonge mantelzorgers afgenomen

### Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het belang van diagnostiek en met name afgestemde diagnostiek (cf. beleidsplannen zorginschaling en daaraan gekoppelde budgettoekenning) vereist niet alleen de verdere coördinatie van het Kwaliteitscentrum voor diagnostiek, maar ook breder de coördinatie van de in dit verband relevante beleidsevoluties en -keuzes.

### Ontwikkelen van onderzoeksbeleidsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De output hiervan kan als voorbereiding gebruikt worden voor de oproep voor een nieuw SWVG dat in 2020 zal voorbereid worden



## OD6.5 We betrekken de (sociale) partners en de gebruikers structureel bij ons beleid

### Handvest cliëntenrechten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling  
2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet  
DUIDING BIJ STATUS: Stopgezet wegens een gebrek aan perspectief voor een verdere aanpak.

## SD7 HET DEPARTEMENT MAAKT WERK VAN EEN OPEN EN INNOVEREND BESTUUR

### OD7.1 Het departement stuurt

#### Meerjarig ondernemingsplan Departement WVG 2020-2024 vormgeven

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie  
2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd  
DUIDING BIJ STATUS: De opmaak van het meerjarig ondernemingsplan 2020-2024 werd aangevat met een nota aan de DIR 18/11. Met de aanspreekpunten uit de verschillende afdelingen werden afspraken gemaakt voor de evaluatie van 2019 en de planning voor 2020. Een seminarie met de leden van de DIR vond plaats op 23/12: (mogelijke) strategische krijtlijnen m.b.t. de interne werking van het Departement WVG werden besproken. In 2020 wordt het (meerjarig) ondernemingsplan geconcretiseerd.

### OD7.2 Het departement optimaliseert de instrumenten voor sturing

#### Onthaalbeleid Departement WVG uitwerken

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie  
2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd  
DUIDING BIJ STATUS: Onthaaldocumenten en tools zijn besproken binnen de werkgroep en worden afgerond. Het concept centrale onthaaldag wordt geconcretiseerd i.s.m. de afdelingen van het Departement WVG.

#### Departementbrede projectmanagement methodologie ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie  
2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd  
DUIDING BIJ STATUS: Een projectaanpak voor het Departement WVG werd uitgetekend door de afdeling HRO, voorgelegd aan de klankbordgroep en gevalideerd door de directieraad op 26/03. De aanpak werd toegelicht op het netwerkseminarie van 3/06. Een eerste toepassing van de aanpak is voorzichtig gestart (o.a. project onthaalbeleid en domein Groendaalheyde). Sjablonen zijn beschikbaar op intranet; een ondersteunend aanbod vanuit de afdeling HRO wordt ter beschikking gesteld.

#### Strategisch portfolio slachtofferzorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie  
2019 - JAAREVALUATIE: Lopend  
DUIDING BIJ STATUS: Samenspel departement met nieuwe minister van justitie, vraagt ook op administratief vlak een herijking van de aanpak, die best wordt geëxpliciteerd in het ondernemingsplan. Kan globaal, ook opgesplitst in (organisatorische en thematische) deelaspecten.

#### Duurzaam HR-beleid verder uitbouwen

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie  
2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Project arbeidsmarktcommunicatie werd niet opgestart door vertrek projectleider. Meetpunten en metingen duurzaam HR-beleid moeten nog gevalideerd worden.

### Risicomanagement Departement WVG verder uitbouwen

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Het Departement WVG werkt gestaag verder aan de uitbouw van de risicomanagementmethodologie. Audit Vlaanderen beoordeelde de werkzaamheden met een gestegen maturiteit op het vlak van risico-identificatie en -evaluatie enerzijds en risicobeheer anderzijds (cf. beleidsgericht rapport 2019).

\* De micro-risicoanalyse van de kernprocessen van het Departement WVG werd gevalideerd op de directieraad van 9/09/2019. De gevalideerde lijst kan/zal richtinggevend zijn voor toekomstige auditwerkzaamheden.

\* De oplijsting van beheersmaatregelen wordt geïntegreerd in de risico-identificatietabellen van de organisatiethema's en kernprocessen.

\* De risico's van de organisatiethema's (m.u.v. financieel management) en enkele kernprocessen werden geactualiseerd en aangevuld & risicoprofielen werden opgemaakt. De acties (lopend of gepland) voor risico's met een zwak residueel risicoprofiel werden gebundeld in een overzichtslijst, dit met het oog op een (toekomstige) prioritering en verwerking in het volgende ondernemingsplan.

### Visie ontwikkelen rond omgaan met data binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De visie rond omgaan met data zit bijna in haar finale vorm. De visie wordt in Q1 van 2020 afgeklopt door de directieraad. Mogelijks vloeien hier een aantal projecten voor 2020 uit verder.

## SD8 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR EEN KWALITEITSVOLLE BELEIDSVOORBEREIDING EN -EVALUATIE EN EEN GESTRUCTUREERDE TOETSING VAN BELEIDSINTENTIES

**OD8.1 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, voor te bereiden**

### Prestatiebegroting opstellen

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De BBT 2020 werd ingediend.

### Bijdrage regeerakkoord

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Bijdrage succesvol afgerond en gerealiseerd

### Coördinatie 2050

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS: Er werd aan de BR gerapporteerd over de stand van zaken. er wordt nu even afgewacht tot de nieuwe VR duiding gegeven heeft over haar ambities voor Visie 2050. Deze periode wordt gebruikt om de SharePoint up to date te maken en om alle verslagen over de afgelopen activiteiten af te ronden.

**OD8.2 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, te coördineren**

**Coördineren van specifieke procesopdrachten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling  
2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet  
DUIDING BIJ STATUS: Onderzoekers hebben rapport ingeleverd.

**Formuleren van een beleidsadvies over en het coördineren van de beleidsontwikkelingen om te komen tot een werkbare WVG-regio-indelingsaanpak**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling  
2019 - JAAREVALUATIE: Lopend  
DUIDING BIJ STATUS: Gelet op de beleidsplannen (eerste lijn, regio-afstemming, ...), niet alleen in ons beleidsdomein, maar ook breder, blijft hier een coördinerende opdracht en uitdaging aanwezig die kan tellen.

**OD8.3 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, op te volgen**

**SD9 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR EEN KLANTGERICHTE BELEIDSUITVOERING EN EEN DEGELIJKE DIENSTVERLENING**

**OD9.1 Het departement stemt de eigen beleidsuitvoering af op het gewenste beleid**

**Voorkomen en bestrijden van armoede**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving  
2019 - JAAREVALUATIE: Lopend  
DUIDING BIJ STATUS: M.b.t. de voorbereiding van het VAPA voor de volgende legislatuur, werden de vooropgestelde acties gerealiseerd:  
- M.b.t. het verzamelen van input voor voorbereiding van het VAPA bij de aandachtsambtenaren armoedebestrijding, doelgroeporganisaties en middenveldorganisaties:  
De Deep Dive dagen gingen door op 8/11 en 29/11. Het is nog onduidelijk in welke vorm het armoedebeleid voor deze legislatuur zal neergeschreven worden. De oefening tijdens de Deep Dive dagen zal in elk geval zinvol zijn om vanuit het horizontaal permanent armoedeoverleg beleidsdomeinoverschrijdende acties naar voor te kunnen schuiven die minstens bij de uitgenodigde experts over draagvlak beschikken. Op 17/12 vond een overleg plaats met het kabinet om het verdere proces te bespreken en op de VR te brengen.  
- M.b.t. de voorbereiding van de bijdrage inzake armoedebestrijding van de Vlaamse administratie aan het volgende regeerakkoord: input werd bezorgd aan de coördinerende afdeling Beleidsontwikkeling voor wat fiches betreft, en aan Departement Kanselarij en Bestuur voor wat 'rode lijn ongelijkheid' betreft.

**OD9.2 Het departement biedt rechtstreekse hulp- en dienstverlening aan**

## **SD10 HET DEPARTEMENT STREEFT NAAR EFFICIËNTE EN KWALITEITSVOLLE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN DIE DE UITVOERING VAN DE KERNOPDRACHTEN OPTIMAAL ONDERSTEUNEN**

### **OD10.1 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake financieel en facilitair management, communicatiebeleid, juridische geschillen en klachten**

#### **Vlaamse Codex Overheidsfinanciën implementeren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Grondige analyse van het decreet en uitvoeringsbesluit. Aandachtspunten werden toegelicht op de directieraad Departement WVG. Tijdens een verkennend overleg met de aanspreekpunten financiën van het beleidsdomein WVG werd de impact op de sectorale regelgeving geëvalueerd.

#### **Business case exploitatie Groendaalheyde opmaken**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: Op basis van deskresearch en een aantal interviews met sleutelfiguren werden diverse analyses uitgevoerd: SWOT-analyse, financiële analyse en marktverkenning. Voor de juridische analyse werd advies ingewonnen bij het juridisch team van de afdeling Beleidsontwikkeling. De resultaten werden verwerkt in een eindrapport dat in juni 2019 gefinaliseerd werd.

#### **Herpositioneren klachtenbehandeling**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: **Lopend**

DUIDING BIJ STATUS: Binnen BICK bekijken we de technische mogelijkheden om ons internet als portaal te gebruiken om de klachtenbehandeling, informatievragen, vragen rond openbaarheid of rechten in het kader van de AVG te stroomlijnen en dadelijk op de SharePoint te integreren. De nota over de aanpak en de visie wordt in de eerste helft van 2020 geschreven.

#### **HRO-instrumentarium uitbouwen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS: 1) Opvolging kabinetsnota's en & parlementaire vragen - In de loop van 2019 bracht het team Organisatie de gewenste aanpassingen voor een toekomstbestendige opvolgtool 'kabinetsnota's en parlementaire vragen' in beeld. Cruciaal element was dat de nieuwe tool bruikbaar moest zijn in een context met meerdere functioneel bevoegde ministers voor het Departement WVG. Uitgebreid overleg- en testinspanningen werden geleverd. Eind 2019 is evenwel de gewenste tool niet opgeleverd. In het 4e kwartaal noopte de nieuwe politieke realiteit (2 functioneel bevoegde ministers) het team Organisatie tot het uitwerken van een overgangsscenario om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. Er zijn nieuwe afspraken met het IT-team gemaakt om de ontwikkeling van EasyKab 3.0 in januari 2020 een doorstart te geven met het oog op een spoedige in productiestelling.

2) OraFin Repository - uitbouwen en implementeren schaduwarchief voor ontvangsten - In de loop van 2019 werd de proximus-omgeving 'OraFin Repository' uit dienst genomen en gemigreerd naar verschillende 'o365-archiefbibliotheken'.

3) OraFin Repository - opleidings- en communicatietraject opstarten m.b.t. schaduwarchief voor uitgaven - In december 2018 werd de OraFin Repository in de nieuwe structuur opgezet ('golive'). In januari 2019 werd een rechtenstructuur overgeheveld van de 'oude' naar de 'nieuwe' Repository en werd er op entiteitsniveau een infosessie met test in een testomgeving georganiseerd. Er is door team Organisatie van de afdeling HRO een handleiding ter beschikking gesteld.

4) Cornerstone - module 'leren' uitbouwen > De module werd geïmplementeerd. Alle vormingsaanvragen en de opvolging gebeuren via de software. Alle personeelsleden kregen de mogelijkheid om deel te nemen aan infosessies (voor eindgebruikers). Afspraken en processen voor de back-office zijn vastgelegd en operationeel. De samenwerking met AgO wordt systematisch geëvalueerd en besproken.

5) Cornerstone - module 'rekrutering en selectie' uitbouwen > De module R&S van Cornerstone werd in gebruik genomen voor nieuwe selectieprocedures vanaf 1/10/2019.

6) Cornerstone - module 'prestatie management' uitbouwen > De module prestatie management is beschikbaar. Personeelsleden werden geïnformeerd over het praktische gebruik (infosessies en via email). Flexibel doelstellingenmanagement is geïmplementeerd, maar zal pas in volle omvang gebruikt worden in 2020. Evaluaties zullen pas voor het eerst in de periode januari-maart 2020 in de module plaatsvinden, waardoor de volledige implementatie pas kan beoordeeld worden na deze periode.

### Interne controle op de financiële processen actualiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: 1) Inhoudelijke component:

- schonen rollen Orafin (jaarlijks)

- optimalisering opvolging bestedingsplan / DAB CICOV: toewijzen eigenaarschap op celniveau

- kwartaalsgewijze rapportering openstaande IO's goederen en diensten

2) changemanagement op teamniveau: omschakeling naar all round dossieropvolging per klantengroep i.p.v. dossieropvolging per financieel proces

3) creatie taskforce Financiën op afdelingsniveau met het oog op kennisdeling en -borging

### Procesmanagement exploreren

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Een methodologie voor procesmodellering werd uitgetekend en toegepast op een aantal processen m.b.t. de organisatie (organisatie van de directieraad, uitvoeren van betalingen).

### Uitwerken van een communicatiestrategie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Communicatiestrategie werd goedgekeurd door de Directieraad begin 2019.

## OD10.2 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake informatiebeleid en documentatie, IT en archiefbeheer

### Pilootproject monitoring herkomst

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS: Het project werd niet voltooid binnen de legislatuur. Voor het vervolg van het project zullen we aansluiten bij het toekomstige beleidsplan rond diversiteit dat afgestemd dient te worden met de nieuwe minister.

### Overgang naar Maximaal Digitaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Het departement WVG is volledig gemigreerd naar de publieke Office 365-tenant van de Vlaamse overheid (= de "Maximaal Digitaal"-omgeving).

### BI Zorginspectie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De operationele rapportering staat in productie.

De analyse van het KPI-dashboard werd afgewerkt.

Er werd nog niet gestart met de ontwikkeling van het dashboard.

### BI Justitiehuisen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: In Q1 werd een eerste rapport ontwikkeld met KPI's van de justitiehuisen en VCET en voorgesteld aan de directieraad. In de loop van 2019 werd deze rapportering verder uitgebreid en geactualiseerd.

In Q2 werden twee nieuwe kubussen ontwikkeld over de status van de feiten (lopende dossiers). Voor de jaarcijfers 2018 werd een afzonderlijke Power BI rapport en een reeks highcharts gemaakt. In 2019 werden de bestaande Power BI rapporten verder uitgebreid. De Power BI rapporten werden ook toegankelijk gemaakt voor de directeuren (Q2), het centraal bestuur en de teamverantwoordelijken van de Justitiehuisen (Q3). Telkens werd een demo voorzien. Handleiding en toelichting bij de rapportering werden in orde gebracht. Hiermee zit voor het team BM een groot deel van de opdracht erop. De bestaande rapportering wordt verder onderhouden en maandelijks geactualiseerd. Maar het is nu aan de afdeling justitiehuisen feedback te geven om, indien gewenst, de rapporten in 2020 verder te optimaliseren.

### Moderniseren Modular

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Modular 2.0 werd gegund. Het ontwikkeltraject start in januari 2020.

### Ondersteunen ontwikkeling en uitrol CoBRHA+

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: eHealth is gestart met de analyses voor CoBRHA+, de kruispuntbank voor de zorg. Deze analyses worden regelmatig besproken met de zorgoverheden, waaronder het beleidsdomein WVG.

### Ondersteunen ontwikkeling en uitrol GKB 2.0

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: Het Gemeenschappelijk Klantenbestand 2.0 is nu operationeel. Het bevat de identificatiegegevens van alle zorgvoorzieningen die erkend en / of gesubsidieerd worden door de entiteiten van het beleidsdomein WVG, plus een aantal andere klanten. Het GKB zorgt nu voor de voeding van CoBRHA (Common Base Registry for Health Care Actors). Het GKB levert ook gegevens aan diverse interne en externe toepassingen, via webservices.

### Opzetten WVG DWH-personeelsdata

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: De dataset, die geleverd wordt door AGO, is beschikbaar binnen de cognos-omgeving. Daarnaast worden de rapporteringslijnen die gebruik maken van personeelsgegevens nu ook gevoed door de nieuwe dataset. Tot slot worden er door de afdeling HRO actief rapporten ontwikkeld op deze dataset.

### Vernieuwen IT-omkadering VIPA

TREKKENDE AFDELING: VIPA

2019 - JAAREVALUATIE: Lopend

DUIDING BIJ STATUS: Geen expliciete link met regeerakkoord of beleidsnota, wel relevant voor OP

### Elektronisch dossieropvolgsysteem

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: De afdeling W&S heeft een lijst met KPI's opgesteld voor de monitoring van de processen erkenning en subsidiëring. Deze zijn besproken en het goedgekeurd door de secretaris-generaal in september. Op 20/09 is dit ook meegedeeld aan de afdeling BICK.

De nodige aanpassingen m.b.t. de rapportering in kader van onze KPI's, zijn opgenomen met Green Valley en zijn in oktober doorgevoerd worden.

Er is overleg doorgegaan op 14/11 met Green Valley, Begga De Vuyst en Frédérique Vanderelst: de wijze van aanlevering van gegevens uit DOS aan Bick werd besproken en zou een eerste keer gebeuren in januari 2020.

De rapporten zelf zullen integraal door BICK worden ontworpen.

M.b.t. de automatische gegevensuitwisseling, heeft de stuurgroep beslist om de volgende timing te hanteren:

01/01/2020: in productiestelling inkooporderinterface

01/04/2020: in productiestelling factureninterface

De inkooporderinterface werd getest. Een aantal fouten werden gedetecteerd en zullen worden opgelost. De vooropgestelde timing blijft behouden.

## OD10.3 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake personeelsbeleid

### Functieclassificatie Departement WVG implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: De functiebeschrijvingen werden geactualiseerd volgens de principes van de functieclassificatie en gebruik makend van het competentiewoordenboek. Het functieraamwerk werd besproken en gevalideerd door de directieraad.

Er werd een SharePointomgeving ontwikkeld voor de opslag en ter beschikking stelling van de functiebeschrijvingen. De functiebenamingen werden ingevoerd in Vlimpers PLOEG.

Een proces om functies aan te passen werd uitgetekend.

De communicatie naar de personeelsleden werd op aangeven van de Minister van Bestuurszaken opgeschort.

### Resultaten personeelspeiling verwerken

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: De resultaten van de personeelspeiling werden geanalyseerd en samen met de resultaten van de stressbevraging gecommuniceerd. Verbetertrajecten werden opgezet op het niveau afdeling / justitiehuis.

### Inzetten op stressbeheersing

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

2019 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS: De stress- en burn outcoaches zijn actief en het project werd geëvalueerd. Via Better Minds@Work werd een uitgebreide onlinebevraging georganiseerd. De resultaten werden samen met deze van de VO-personeelspeiling geanalyseerd en gebundeld. Communicatie en actieplanning per afdeling / JH werd in handen genomen door het team HR.