



Vlaanderen
is toerisme



Thematische impulsprogramma's Iedereen verdient vakantie

Handleiding 2020
oproep 2

TOERISMEVLAANDEREN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 Beleidskeuzes 2020	4
1.1 Doelstellingen en mogelijke projecten	4
1.1.1 Het inzetten op vernieuwende manieren om drempels te helpen wegwerken in de volledige vakantieketen	4
1.1.2 het overdragen van goede praktijkvoorbeelden om drempels te helpen wegwerken in de volledige vakantieketen, naar nieuwe doelgroepen en/of drempels, door middel van een vernieuwend partnerschap	4
1.2 Voorwaarden subsidie	5
1.3 Beoordelingscriteria	7
2 Spelregels 2020	8
2.1 Voor wie?	8
2.2 Welke kosten komen in aanmerking?	9
2.2.1 Algemene bepalingen	9
2.2.2 Soorten kosten	9
2.3 Welke projecten en kosten komen niet in aanmerking?	11
3 Aanvraag, behandelingsprocedure en voorwaarden	12
3.1 Hoe een aanvraag indienen?	12
3.2 Hoe verloopt de verdere procedure?	12
3.3 Adviescommissie	13
3.4 Basisvoorwaarden projectaanvraag	13
4 Voorwaarden na goedkeuring en bij uitbetaling	15
5 Aandachtspunt: Toegankelijkheid	19
6 Contact	20

INLEIDING

Toerisme Vlaanderen kent subsidies toe om de vooropgestelde doelstellingen uit het **transitieplan sociaal toerisme** te behalen. De voorbije jaren werd er met heel wat stakeholders hard gewerkt aan een verandertraject sociaal toerisme. Ambities werden scherp gesteld en concreet gemaakt in een strategisch transitieplan. Hiertoe lanceren we in 2020 opnieuw de thematische oproep 'Iedereen verdient vakantie'. In uitvoering van het transitieplan keurde het Vlaams parlement op 28 juni 2018 een nieuw decreet 'Iedereen verdient vakantie' goed. Maar in afwachting van de inwerkingtreding van dit nieuwe decreet, integreren we toch al de visie ervan in deze oproep.

De oproep vindt haar wettelijke basis in het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 betreffende de toerismesubsidies en bijhorend ministerieel besluit van 23 juli 2020.

De oproep heeft betrekking op het Vlaams Gewest en op het tweetalig gebied Brussel-hoofdstad.

In deze handleiding kom je te weten hoe je een subsidie aanvraagt voor een project in het kader van de oproep 'Iedereen verdient vakantie' 2020.

Bij vragen, aarzel niet om contact op te nemen met:

Tamara Bollen
dienst projectfinanciering
T +32 475 64 03 37
E tamara.bollen@toerismevlaanderen.be

1 Beleidskeuzes 2020

Elk project moet kaderen in de **beleidsnota toerisme 2019-2024**.

De subsidieaanvragen moeten bovendien ook kaderen binnen het transitieplan 'strategische transitie voor het sociaal toerisme' en passen **binnen onderstaande doelstellingen en voorwaarden**.

1.1 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van de projecten die in aanmerking komen is het verhogen van de participatie aan het toeristisch aanbod van individuen of groepen uit Vlaanderen en Brussel die een drempel ervaren die ze niet zelf kunnen overwinnen.

Projectaanvragen kunnen ingediend worden onder één of beide specifieke doelstellingen van de oproep. Deze zijn:

1.1.1 HET INZETTEN OP VERNIEUWENDE MANIEREN OM DREMPELS TE HELPEN WEGWERKEN IN DE VOLLEDIGE VAKANTIEKETEN, DIE EEN INDIVIDU OF GROEP NIET OP EIGEN KRACHT KAN OVERWINNEN BIJ HET PLANNEN EN REALISEREN VAN ZIJN OF HAAR VAKANTIE, EN DIE GEEN DEEL UITMAKEN VAN DE REGULIERE WERKING.

De vakantieketen is het hele proces dat elke vakantieganger doorloopt wanneer hij op vakantie gaat: van dromen over, het plannen en de voorbereiding van de vakantie tot het delen van vakantieherinneringen. De vakantieganger kan drempels ervaren bij de verschillende stappen in dit proces, die hem belet om op vakantie te gaan. Het gaat dus niet enkel om drempels ter plaatse, maar het kan bijvoorbeeld ook over een drempel bij de voorbereiding en de nazorg van de vakantie gaan. In de meeste gevallen is er sprake van meerdere drempels, in de verschillende stappen van de vakantieketen. Daarom richten we ons ook op het wegwerken van drempels in de **volledige vakantieketen**.

Onder vakantie verstaan we ook **dagrecreatie**. Voor veel vakantiegangers is een daguitstap een eerste stap in de richting van een langer vakantieverblijf. Opgeliet; cultuurparticipatie in eigen stad valt niet onder dagrecreatie in functie van toerisme.

1.1.2 HET OVERDRAGEN VAN GOEDE PRAKTIJKVOORBEELDEN OM DREMPELS TE HELPEN WEGWERKEN IN DE VOLLEDIGE VAKANTIEKETEN, NAAR NIEUWE DOELGROEPEN EN/OF DREMPELS, DOOR MIDDEL VAN EEN VERNIEUWEND PARTNERSCHAP

Heel wat actoren bouwen expertise op binnen hun eigen domein. Vaak blijft deze kennis enkel binnen de eigen organisatie, terwijl een kruisbestuiving tussen verschillende actoren deze goede praktijken zou kunnen verbreden naar nieuwe doelgroepen of drempels. De verbreding van deze expertise door een vernieuwend partnerschap kan ook vernieuwend werken binnen de sector. Daarom willen we ook inzetten op projecten waarbij een al bestaand concept van de indiener verbreed wordt naar nieuwe doelgroepen en/of drempels.





1.1.3 INSPIRATIE NODIG?

In Strategische transitie voor het sociaal toerisme, p. 33-34 vind je meer informatie over de vakantieketen.

Op Vakantie mogelijk maken voor iedere Vlaming: een participatief onderzoek van Steunpunt Vakantieparticipatie kan je terecht voor meer informatie over mogelijke vakantiedrempels.

Meer info over het netwerk Iedereen verdient vakantie vind je op www.iedereenverdientvakantie.be en op www.verbindjeverhaal.be lees je verhalen die de impact van vakantie op mensen met vakantiedrempels aantonen.

1.2 Voorwaarden subsidie

Projectaanvragen moeten beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- Een project mag niet tot de huidige reguliere werking van de organisatie behoren. De verderzetting van een bestaande werking komt evenmin in aanmerking. Wat wel kan, is de verbreding van een bestaand concept naar nieuwe partners. Het moet met andere woorden gaan over nieuwe activiteiten of nieuwe doelgroepen voor de organisatie en/of het partnerschap. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om de ontwikkeling van testpakketten voor een nieuwe doelgroep en de lessen die uit het project getrokken kunnen worden.
- De oproep heeft betrekking op het Vlaams Gewest en op het tweetalig gebied Brussel-hoofdstad. Concreet betekent dit dat:
 - **Projectindieners** kunnen zowel in het Vlaams Gewest als in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad **gevestigd zijn**. Wat projectindieners uit het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad betreft gaat het om instellingen/organisaties, die wegens hun activiteiten geacht worden uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.
 - De projecten moeten **plaatsvinden in Vlaanderen of Brussel**. Vakanties in Wallonië of in het buitenland komen niet in aanmerking.

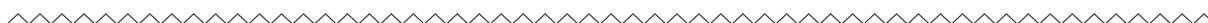




- De hoofddoelstelling van de oproep is het verhogen van de participatie aan het toeristisch aanbod van individuen of groepen uit Vlaanderen en Brussel die een drempel ervaren die ze niet zelf kunnen overwinnen. Projecten die als doel hebben om mensen uit andere landen naar Vlaanderen te halen, beantwoorden niet aan deze doelstelling.
- Enkel projecten waarvan de totale betoelaagbare kosten **minimaal 5 000 euro** bedragen, komen in aanmerking voor subsidie.
- Er kan **maximaal één project per indiener** worden ingediend. De samenwerking tussen verschillende indieners binnen een project is wel mogelijk.

Binnen een samenwerkingsproject moet er een primaire indiener zijn, die de subsidie aanvraagt en aan wie de eventuele subsidie wordt toegekend en uitbetaald. De mogelijkheid bestaat om een deel van de subsidie door te geven aan één of meerdere secundaire begunstigden indien deze intentie op voorhand werd aangegeven en dit werd opgenomen in het subsidiebesluit. Een indiener kan slechts één keer primaire indiener zijn. Wel kan men in verschillende projecten secundaire indiener en/of begunstigde zijn.

- De **einddatum** van de ingediende projecten is **31 december 2021**. De begunstigde dient ten laatste op 30 april 2022 de inhoudelijke en financiële eindrapportage van het project in te dienen. Na afloop kan het project uiteraard met eigen middelen verdergezet worden.



1.3 Beoordelingscriteria

Projectaanvragen worden beoordeeld op basis van onderstaande 5 criteria:

1

DE MATE WAARIN DOOR HET PROJECT DREMPELS WORDEN WEGGEWERKT IN DE RUIME VAKANTIEKETEN DIE INDIVIDUEN OF GROEPEN VERHINDEREN OM OP VAKANTIE TE GAAN

- Welke drempels worden door het project weggewerkt (vb. financiële drempel, toegankelijkheidsdrempel, zorgdrempel, culturele drempel, mobiliteitsdrempel, mentale drempel,...)?
- Hoe worden deze drempels weggewerkt?
- Voor welke doelgroepen?
- Hoe ga je deze doelgroepen bereiken?

2

DE MATE WAARIN HET PROJECT EEN BLIJVEND EFFECT HEEFT BINNEN DE ORGANISATIE EN/OF HET PARTNERSCHAP

- Wordt het project verdergezet na afloop van de subsidie?
- In welke mate zal het project op duurzame wijze worden geïntegreerd in de reguliere werking van de organisatie en/of het partnerschap?
- Welke specifieke acties voorzie je om het blijvend effect te garanderen?

3

DE IMPACT VAN DE SAMENWERKING EN NETWERKING IN HET PROJECT OP ANDERE ACTOREN IN DE VAKANTIEKETEN

- Hoe betrek je de doelgroepen in de uitvoering van het project?
- Hoe betrek je andere partners uit de vakantieketen?
- Hoe kan het project overgedragen worden naar andere partners?
- Hoe ga je de resultaten van het project delen?

4

HAALBAARHEID PROJECT (NAAR TIMING TOE EN OP PRAKTISCH EN FINANCIËEL VLAK)

- Is er een realistisch stappenplan met de belangrijkste mijlpalen uit het project? Is het project haalbaar naar timing?
- Is het project voldoende concreet? Zijn de nodige intentieverklaringen van partners aanwezig?
- Is het project financieel haalbaar? Staat het geplande budget in verhouding tot de gewenste output? Wat zijn de verwachte inkomsten van het project?

5

Voor projecten ingediend binnen de eerste specifieke doelstelling, wordt er prioriteit gegeven aan nieuwe projecten, die nog niet eerder werden betaald binnen de oproep 'Iedereen verdient vakantie' van 2017, 2018, 2019 of 2020 eerste oproep. Indien de projecten uit 2017, 2018 of 2019 een aantoonbare impact hebben gehad, en onder de tweede specifieke doelstelling worden verbreed, is de prioriteitsregel niet van toepassing.



2 Spelregels 2020

2.1 Voor wie?

Iedere instantie met rechtspersoonlijkheid die oplossingen zoekt voor vakantiegangers die drempels ondervinden in de vakantieketen, kan een subsidie aanvragen.

De volgende instanties kunnen een aanvraag doen:

- Gemeentebesturen of hun autonome bedrijven
- Provinciebesturen of hun autonome bedrijven
- De Vlaamse gemeenschapscommissie
- Verenigingen zonder winstoogmerk
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid
- Publieke rechtspersonen
- Private rechtspersonen
- Grensoverschrijdende samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid waaraan een gemeente, een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een provincie of de Vlaamse overheid deelneemt
- Een samenwerkingsverband van bovenvermelde aanvragers

Gemeentelijke en provinciale extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's) die één van bovenvermelde rechtsvormen hebben (bijvoorbeeld agb, apb of vzw), komen ook in aanmerking.

De rechtspersoonlijkheid moet verkregen zijn op het ogenblik dat het dossier wordt ingediend.

We maken een onderscheid tussen de **primaire** en eventuele **secundaire aanvragers**, respectievelijke **begunstigden**:

- De primaire aanvrager is de organisatie die de subsidie aanvraagt. Aan deze organisatie wordt de eventuele subsidie toegekend en uitbetaald (primaire begunstigde).
- De mogelijkheid bestaat om de subsidie of een deel ervan door te geven aan een of meerdere secundaire begunstigden, die bij naam (indien reeds gekend) of met een algemene omschrijving (indien nog niet gekend) worden aangeduid. Dit kan enkel indien dit op voorhand werd aangegeven en deze mogelijkheid werd opgenomen in het subsidiebesluit. Ook de secundaire aanvragers dienen rechtspersoonlijkheid te hebben. Voeg indien van toepassing de samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en secundaire begunstigden toe.
- **Opgelet;** een partner die het project mee ondersteunt, maar aan wie geen subsidie wordt doorgestort, is geen secundaire aanvrager of begunstigde.



2.2 Welke kosten komen in aanmerking?

2.2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- Enkel projecten waarvan de totale betoelaagbare kosten **minimaal 5 000 euro** bedragen, komen in aanmerking voor subsidie.
- Toerisme Vlaanderen voorziet een maximale financiële steun van **75%** van de kosten die in aanmerking komen voor betoelaging en dit binnen de perken van de begrotingskredieten. In het kosten- en financieringsplan moet het subsidiepercentage voor Toerisme Vlaanderen gelijk zijn voor alle kostenposten. Enkel voor personeelskosten kan een afwijkend subsidiepercentage ingevuld worden, evenwel ook met een maximum van 75% van de totale personeelskost.

De maximale toegestane subsidie bedraagt **50 000 euro**.

- Toerisme Vlaanderen kan een **plafond** bepalen en het maximale subsidiebedrag beperken tot een bepaald percentage van de kosten of tot een bepaald percentage van een of meer kostensoorten.
- Enkel kosten die dateren van **na de aanvraagdatum** en van **voor de einddatum** van het project, zoals vastgelegd in het subsidiebesluit, komen in aanmerking.

2.2.2 SOORTEN KOSTEN

PERSONEELSKOSTEN

- Enkel personeelskosten voor de duur van het project (en ten vroegste vanaf de aanvraagdatum) komen in aanmerking.
- De jaarlijkse loonkosten worden maximaal berekend op het brutomaandloon x 20. De factor 20 is een vaste coëfficiënt en omvat onderstaande elementen:
 - brutojaarloon
 - werkgeversbijdrage (RSZ)
 - wettelijk enkel en dubbel vakantiegeld
 - eindejaarspremie





ANIMATIEKOSTEN EN VERBLIJFS- EN TRANSPORTKOSTEN

- animatiekosten in kader van het ingediend project
- verblijfs- en transportkosten voor vakantiegangers en hun begeleiders in het kader van het ingediend project (in kader van een georganiseerde vakantie)
- voedingskosten op basis van een forfaitaire vergoeding per overnachting per begeleider of vakantieganger.

HUUR VAN MEDISCHE HULPMIDDELEN

ter ondersteuning van vakantiegangers in kader van het ingediend project

KOSTEN VOOR VORMING

in het kader van het ingediende project, waaronder ook het inwinnen van expertise.

TOELEIDING, PROMOTIE EN COMMUNICATIE

- Kosten voor het ondernemen van gerichte acties om mensen die een vakantiedrempel ervaren die ze niet zelfstandig kunnen overwinnen, te laten deelnemen aan het toeristisch gebeuren.
- Promotie en communicatie voor de eerste ontsluiting van het project (zoals eerste uitgave brochure, nieuwe website,...)
- kosten voor het behalen van het AnySurferlabel voor gesubsidieerde nieuwe websites



ONTWIKKELING VAN NIEUWE DIGITALE EN AUDIOVISUELE PRODUCTEN

software- en applicatieontwikkeling

KOSTEN VOOR KENNISDELING EN VERBREIDING BINNEN HET NETWERK 'IEDEREEN VERDIENT VAKANTIE, INCLUSIEF KOSTEN MET BETREKKING TOT EEN LANCERINGSEVENT VAN DE UITKOMSTEN VAN HET PROJECT

Kennisdeling gerelateerd aan het project: lessen geleerd uit het project worden gedeeld met andere toeristisch relevante partners (vb. organisatie van een studiedag, huur lokaal)

2.3 Welke projecten en kosten komen niet in aanmerking?

- overheadkosten
- verplaatsingskosten voor personeel (wel verplaatsingskosten voor begeleiders in het kader van een georganiseerde vakantie)
- kosten voor de reguliere werking van de subsidieaanvrager, gebruikelijke taken die tot de vertrouwde en gangbare werking van de subsidieaanvrager behoren
- onderzoek en studies, tenzij dit deel uitmaakt van een fase van het ingediend project
- Kosten voor deelname aan beurzen
- Kosten voor voeding en drank, met uitzondering voor de forfaitaire vergoeding per overnachting per begeleider of vakantieganger
- investeringen in verblijfsinfrastructuur
- bouw -en renovatiewerken, inrichtingswerken en meubilair, technische installaties en nutsvoorzieningen
- onderhoudswerken
- aankoop gronden en gebouwen
- investeringen in commerciële activiteiten zoals horeca en shops
- merchandising
- aankoop en leasing van transportmiddelen
- evenementen, met uitzondering van kosten met betrekking tot een lanceringsevent van de uitkomsten van het project
- recupereerbare btw

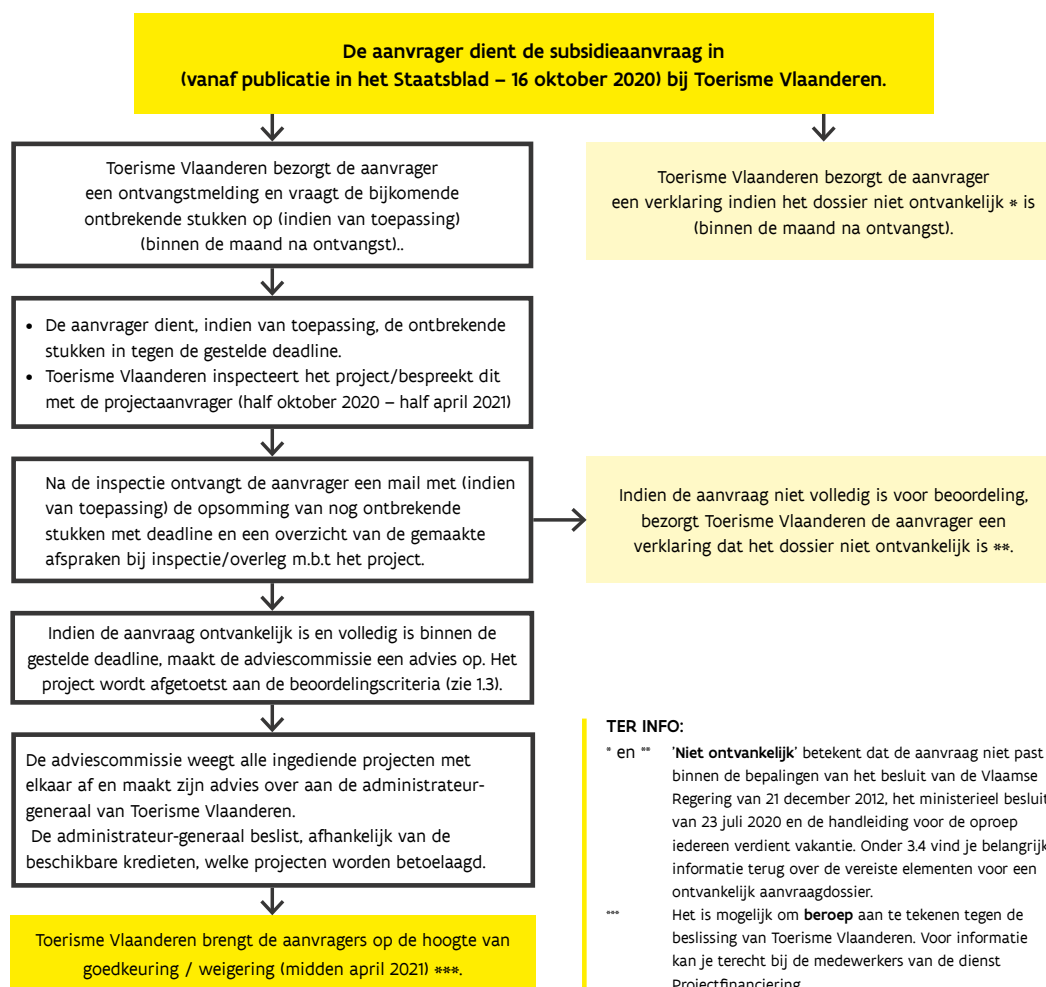


3 Aanvraag, behandelingsprocedure en voorwaarden

3.1 Hoe een aanvraag indienen?

- De aanvragen kunnen ingediend worden vanaf **publicatie in het Staatsblad tot uiterlijk 16 oktober 2020**.
- Een aanvraag is officieel vanaf het ogenblik dat de aanvrager een **volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier** met de vereiste **bijlagen (zie punt 3.4)** heeft bezorgd aan Toerisme Vlaanderen bij de dienst Projectfinanciering. Het aanvraagformulier moet zowel via de post als digitaal ingediend worden. Verdere instructies vind je in het aanvraagformulier en de bijlagen.

3.2 Hoe verloopt de verdere procedure?





3.3 Adviescommissie

De projectaanvragen worden beoordeeld door een adviescommissie op basis van de beoordelingscriteria vermeld onder punt 1.3

Deze adviescommissie verstrekt advies aan de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen over welke projecten in aanmerking komen voor subsidie uit het budget voor het impulsprogramma 'Iedereen verdient vakantie'. De administrateur-generaal beslist, afhankelijk van de beschikbare kredieten, welke projecten worden betaald.

De adviescommissie bestaat uit volgende actoren:

- 1° twee vertegenwoordigers van Toerisme Vlaanderen
- 2° minimum twee externe experts uit de sociaal-toeristische sector

3.4 Basisvoorwaarden projectaanvraag

De subsidieaanvraag voor een project moet **minstens** bestaan uit:

1. HET AANVRAAGFORMULIER:

- een **volledig ingevuld en ondertekend** aanvraagformulier, volgens het ter beschikking gestelde model in Word
- een **digitale** versie van het aanvraagformulier (Word-versie, geen pdf)



2. VOLGENDE VERPLICHTE BIJLAGEN BIJ DE AANVRAAG:

- een samenvattend **kosten- en financieringsplan**, volgens het ter beschikking gestelde model in Excel, inclusief de berekening van de ingediende personeelskosten (indien van toepassing)
- een **digitale** versie van het samenvattend kosten- en financieringsplan, volgens het ter beschikking gestelde model in Excel
- **gedetailleerde en onderbouwde ramingen** voor elk projectonderdeel / elke kostenpost, bv. voldoende gedetailleerd kosten- en financieringsplan, berekening van de ingediende kostenposten

Opgelet, indien een of meerdere van bovenstaande elementen ontbreken in het aanvraagdossier, dan wordt het dossier niet-ontvankelijk verklaard in deze eerste fase (zie schema 3.2).

Toerisme Vlaanderen vraagt daarnaast een aantal **bijkomende inlichtingen of bijlagen** (voor zover van toepassing op het project):

1. ALGEMEEN:

- concepten, plannen, toelichtende nota bij het project,....
- ondertekende intentieverklaringen/samenwerkingsakkoorden van de partners in het project

2. BIJ HET RAMING EN FINANCIERINGSPLAN:

- een (beknopte) toelichting bij de gevraagde kostenposten uit het kosten- en financieringsplan (inhoud kostenpost, band met het ingediende project)
- de ondertekende beslissing over de eigen financiële inbreng in het project, voor de primaire en alle secundaire (indien van toepassing en reeds gekend) aanvragers en inclusief de bedragen van aangevraagde, maar niet goedgekeurde subsidies
- de ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en alle secundaire begunstigden (indien van toepassing en reeds gekend)
- afschriften van de overeenkomsten met beslissingen of ondertekende garantieverklaringen van alle overige financiers van het project

3. Eventuele extra documenten specifiek voor het project (door Toerisme Vlaanderen te preciseren).

Deze documenten moeten in de mate van het mogelijke bij de aanvraag ingediend worden. Indien dat niet het geval is, moeten ze aan Toerisme Vlaanderen bezorgd worden tegen de gestelde deadline bij de ontvangstmelding. Zo niet wordt de aanvraag **alsnog niet ontvankelijk** verklaard in deze tweede fase.

- Het project moet voldoen aan de **beleidskeuzes**, zoals in het eerste hoofdstuk van deze handleiding wordt beschreven (zie doelstellingen, mogelijke projecten en voorwaarden subsidie).
- Het project moet de **toegankelijkheidsnormen** en de principes van duurzame ontwikkeling naleven (zie hoofdstuk 5 Aandachtspunten).



4 Voorwaarden na goedkeuring en bij uitbetaling

- Na goedkeuring van de subsidie bezorgt Toerisme Vlaanderen aan de begunstigde een subsidiebesluit waarin algemene en eventueel projectgebonden voorwaarden zijn opgenomen. De begunstigde moet dit **subsidiebesluit** ondertekend terugbezorgen aan Toerisme Vlaanderen.
- De begunstigde heeft de verantwoordelijkheid om de **wetgeving op de overheidsopdrachten** te volgen indien van toepassing. Indien de begunstigde niet onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten, moeten de **voordeligste voorwaarden** nagestreefd worden en moet voorafgaand aan het contracteren met een aannemer, leverancier of dienstverlener de markt geraadpleegd worden en bij minstens 3 ondernemers een voorstel of offerte opgevraagd worden.

WANNEER IS DE WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN TOEPASSING?

De wetgeving overheidsopdrachten is van toepassing op (zie artikel 2, 1° en 17 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, hierna de 'Wet Overheidsopdrachten'):

- 1 DE ORGANISATIE IS EEN AANBESTEDENDE OVERHEID:**
 - 1 De klassieke overheden, met name de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen en de lokale overheidsinstanties (zoals steden en gemeenten).





- 2** De publiekrechtelijke instellingen en personen die, ongeacht hun vorm en aard, op de datum van de beslissing om tot een opdracht over te gaan, aan de volgende cumulatief te vervullen voorwaarden voldoen:
- Ze zijn opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn.
 - Ze hebben rechtspersoonlijkheid.
 - Ze hangen op een van de volgende wijzen af van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen, als bedoeld in dit punt 2):
 - Ofwel worden hun werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt 2);
 - Ofwel is hun beheer onderworpen aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt 2);
 - Ofwel zijn meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt 2);
 - De verenigingen bestaande uit een of meer aanbestedende overheden als bedoeld in punt 1) en dit punt 2);

2 BIJZONDER GEVAL: OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN BEPERKTE WAARDE – AANVAARDE FACTUUR

Overheidsopdrachten met een geraamde waarde lager dan 30.000 euro (exclusief btw) zijn slechts aan een beperkt aantal bepalingen van de Wet Overheidsopdrachten onderworpen. Als je als organisatie of vereniging onder het toepassingsgebied van de Wet Overheidsopdrachten valt (zie hoger in punt 1), dan betekent dit concreet onder meer dat er geen specifieke plaatsingsprocedure moet worden gevolgd (zoals de open procedure



of onderhandelingsprocedure). Wel ben je verplicht om voorafgaand aan de keuze van een opdrachtnemer de voorwaarden van meerdere ondernemers (minstens 3) te raadplegen (voor zover mogelijk) zodat de opdracht tegen de voordeligste voorwaarden kan worden gegund (tegen de beste prijs of beste prijs-kwaliteitsverhouding).

- Na ontvangst van het ondertekende subsidiebesluit zal er een eenmalig **voorschot van 60 %** van het toegekende subsidiebedrag aan de begunstigde worden uitbetaald.
- Het project dient gerealiseerd te zijn tegen de **31 december 2021**.
- Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan Toerisme Vlaanderen het **subsidiebesluit aanpassen**.
- Gedurende de verplichte instandhoudingstermijn (indien van toepassing) van het project moet de begunstigde het agentschap op de hoogte houden van het verdere verloop van het project. Deze **rapportagedocumenten** worden jaarlijks door Toerisme Vlaanderen opgevraagd.
- Na de realisatie moet het project zonder bestemmingswijzigingen gedurende een bepaalde **termijn** in stand gehouden worden. Voor digitale producten bedraagt de instandhoudingstermijn een periode van minimaal 3 jaar.

OPGELET: deze termijn gaat pas in op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd uitbetaald.

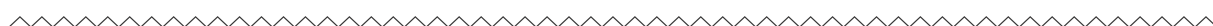
- **PROMOTIE:**

Bij alle publicaties en promotie (brochures, artikels, website, uitnodigingen en speeches) ... in verband met het project moet het logo van Toerisme Vlaanderen vermeld worden. Meer info over het correct logogebruik vind je op onze website, waar je ook de logo's kunt downloaden. De correcte vermelding vormt een voorwaarde tot uitbetaling en wordt nagegaan bij de controle van de facturen.

- **BESCHIKBAARSTELLING:**

onder andere de onderstaande gesubsidieerde projectonderdelen moeten (digitaal) aangeleverd worden aan Toerisme Vlaanderen (voor eigen gebruik en / of voor marketingdoeleinden in samenspraak met de initiatiefnemer van het project) van zodra beschikbaar:

- Voor projecten waarbij communicatie- en promotiemateriaal of een andere informatiedrager wordt betoelaagd, dient de begunstigde minstens 1 exemplaar hiervan gratis aan Toerisme Vlaanderen te bezorgen. Toerisme Vlaanderen kan steeds extra gratis exemplaren opvragen
 - Onderzoeksresultaten
 - Vormings- of bijscholingspakketten
 - Digitale applicaties en audiovisuele content
- De **subsidie** moet **verantwoord** worden alvorens Toerisme Vlaanderen overgaat tot de uitbetaling ervan. Op ten laatste 30 april 2022 dient de begunstigde de financiële en inhoudelijke eindrapportage in te dienen voor uitbetaling van het saldo, vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen,...).



Voor het indienen van deze betalingsaanvraag dient de aanvrager gebruik te maken van de handleiding 'Instructies voor begunstigden', opgemaakt door Toerisme Vlaanderen.

- **BELANGRIJK: facturen** komen enkel in aanmerking voor betoelaging als ze dateren van na de aanvraagdatum, op naam van de primaire en / of secundaire begunstigde(n) staan en vergezeld worden van de betalingsbewijzen. Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op bepaalde stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van het besluit, de aanvragen en de aanwending van de financiële steun. Controle ter plaatse van de bewijsstukken bij een betalingsaanvraag gebeurt steeds bij de primaire begunstigde, ook voor de bewijsstukken van de eventuele secundaire begunstigde(n).
- **Winsten** die voortvloeien uit de gesubsidieerde activiteit moeten **geïnvesteed of geherinvesteerd** worden in de exploitatie of instandhouding van de gesubsidieerde activiteit of in andere activiteiten met toeristische doeleinden. Als de subsidieaanvrager dat niet afdoende kan bewijzen, vordert Toerisme Vlaanderen de subsidie al dan niet gedeeltelijk terug.
- De subsidie wordt pas uitbetaald na de controle van de **voorwaarden** die werden gesteld in het ondertekende subsidiebesluit. Naast de verantwoordingsstukken zoals hierboven vermeld, moet de laatste betalingsaanvraag ook een resultatenrekening (alle opbrengsten en kosten) voor de volledige gesubsidieerde activiteit en een inhoudelijke eindrapportage bevatten.
- **TERUGVORDERING:**
 - Als de begunstigde niet voldoet aan de bepalingen van het subsidiebesluit, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie. In dat geval wordt het reeds uitbetaalde voorschot teruggevorderd.
 - Als de begunstigde nalaat de subsidie volgens de vereiste procedure volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor wat betreft het niet-verantwoorde gedeelte. In dat geval wordt het niet-verantwoorde gedeelte van het reeds uitbetaalde voorschot teruggevorderd.





5 Aandachtspunt: Toegankelijkheid

Toerisme Vlaanderen streeft naar een comfortabele toegankelijkheid van alle projecten. Projecten die betoelaagd worden door Toerisme Vlaanderen moeten voldoen aan de normen voor toegankelijkheid.

De infofiches toegankelijkheid dienen nageleefd te worden voor:

- Communicatie en informatie (brochures, folders,...)

Ook bij digitale en audiovisuele producten moet rekening gehouden worden met de principes van toegankelijkheid voor personen met een beperking. Websites die door Toerisme Vlaanderen betoelaagd worden, moeten het label AnySurfer behalen. Meer info vind je op www.anysurfer.be. Alle kosten die gerelateerd zijn aan het behalen van het label kunnen eveneens betoelaagd worden door Toerisme Vlaanderen.

Voor begeleiding en advies op maat wordt de dienst inclusief toerisme betrokken na indiening van het project.

6 Contact

TOERISMEVLAANDEREN
dienst Projectfinanciering
Grasmarkt 61 - 1000 Brussel

Voor alle vragen in verband met projecten neem je contact op met:

Tamara Bollen

dienst projectfinanciering

T +32 475 64 03 37

E tamara.bollen@toerismevlaanderen.be

Volgende informatie is online beschikbaar of kan je bij ons opvragen:

- [het subsidieaanvraagformulier](#)
- [het sjabloon voor het kosten- en financieringsplan \(Excel\), inclusief de berekening van de ingediende personeelskosten](#)

Volgende bijlagen:

- [het besluit van de Vlaamse Regering \(BVR\) van 21 december 2012 betreffende toerismesubsidies en het bijhorende ministerieel besluit \(MB\) van 23 juli 2020](#)
- [de beleidsnota toerisme 2014-2019](#)
- [het transitieplan sociaal toerisme](#)
- [het Drempelonderzoek](#)
- [de infofiches in verband met toegankelijkheid](#)
- [de te volgen procedure voor het instellen van een beroep](#)

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER
Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen, Grasmarkt 61, 1000 Brussel

WETTELIJK DEPOT
D/2020/5635/13/1

MEER INFORMATIE
www.toerismevlaanderen.be



