

Ondernemingsplan 2021 en jaarrapportering 2020

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed en facilitaire dienstverlening.

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

Het strategisch en operationeel doelstellingenkader van Het Facilitair Bedrijf

SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame faciliteiten en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in faciliteiten om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)
OD 3.3	Het end-to-end digitaal afhandelen en ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid
OD 4.1	Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt
OD 4.2	Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren
SD 5	Het Facilitair Bedrijf biedt een betrouwbare, moderne en klantgerichte ICT-dienstverlening aan
OD 5.1	Het moderniseren van de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid door een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen
OD 5.2	Het uitbouwen van de digitale werkplek van de toekomst
OD 5.3	Het verzekeren van een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur
OD 5.4	Het versterken van het digitaal leiderschap van het Facilitair Bedrijf via de regio- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.
OD 5.5	Het opzetten van principes, beste praktijken en processen omtrent data- en informatiebeheer om op een veilige, vlotte en professionele manier toegang te verkrijgen tot data en informatie
SD 6	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.
OD 6.1	Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf

OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur
OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering
OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

JA	Omschrijving	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
	<p style="text-align: center;">Visie Het Facilitair Bedrijf wil een inspirerende en duurzame werkomgeving creëren, opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken.</p> <p style="text-align: center;">Missie Samen bouwen aan de overheid van de toekomst</p>						
ISE	VASTGOED						
	<p>Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten), - Vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabase, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers), - Coördineren van nieuwbouw- en renovatieprojecten, - Bouwtechnisch beheer (technieken, milieu- en energimanagement, contracten). 						
SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant						
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid						
Einddoel 2024	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden kantoorgebouwen, waarin één of meerdere entiteiten hun kantoor hebben ondergebracht en met maximaal 25% gemengd gebruik, ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Tegen eind 2024 is de overdracht van het vastgoed-, technisch, facilitair en netwerkbeheer van de kantoorgebouwen gerealiseerd conform het masterplan van de Vlaamse Regering			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Inkanteling vastgoed	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden de kantoorgebouwen met maximaal 25% gemengd gebruik ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Een nota inkanteling is goedgekeurd door de Vlaamse Regering 20/12/2019. Meer info: https://overheid.vlaanderen.be/inkanteling-kantoorgebouwen-vlaamse-overheid	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2021 zijn ingekanteld.	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2022 zijn ingekanteld.	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2023 zijn ingekanteld.	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2024 zijn ingekanteld.
Einddoel 2024	De Vlaamse overheid wil het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit van haar gebouwenpatrimonium. Het streven naar een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045 is hier een voorbeeld van. De Vlaamse overheid wil dit realiseren door een proactief vastgoedbeleid en een dynamisch vastgoedbeheer. Tegen 2024 werkt Het Facilitair Bedrijf een toekomstgericht vastgoedbeleid uit en een bijhorend instrumentarium dat kan gebruikt worden door elke entiteit met een vastgoedportfolio.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Ondersteuning project SURE 2050	Het doel van SURE2050 is dat tegen 2022 alle deelnemende entiteiten een onderbouwde vastgoedstrategie hebben opgesteld die hen in staat moet stellen om de klimaatdoelstellingen van 2050 te halen. Hiertoe wordt aan deze deelnemers zowel coaching als tools aangeboden. HFB vervult hierin de trekkende rol t.a.v. de Vlaamse entiteiten.	Verdere uitwerking van de tools in functie van feedback en realisaties Beschikbaar stellen van de VO-vormingen voor lokale besturen Beschikbaar stellen van een raamcontract voor opmaak van & begeleiding bij vastgoedstrategie voor deelnemers aan het SURE-initiatief (lokaal, VO) Breder trekken van dit raamcontract – beschikbaarheid en basis toelichting voor niet-deelnemers (lokaal, VO, federaal)	Alle deelnemende entiteiten zijn ondersteund in het hebben van een vastgoedstrategie	/	/
Initiatief	Initiatief	Het opstellen van een valorisatiebeleid	De principes van de omzendbrief domeinbeheer en van het decreet vervreemding onroerende domeingoederen uitbreiden naar de entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor wat betreft de onroerende goederen waarvan zij zelf eigenaar zijn (en niet slechts beheerder).	Inhoud van decreet en eventuele andere rechtsinstrumenten (bijv. BVR) definiëren en ontwerp(tekst(en) schrijven	Ontwerp(tekst(en) bespreken in een werkgroep of op afzonderlijke overlegmomenten met bepaalde entiteiten, ontwerp(tekst(en) finaliseren	Doorlopen van het goedkeuringstraject m.b.t. het decreet/andere rechtsinstrumenten	/
Initiatief	Initiatief	Uitwerken tool Elise	Tool voor gecorrleerde multifunctionele doorlichting (energie, conditie, end-of-life toegankelijkheid, brandveiligheid, ...) van gebouwen volgens de principes WG Elise (WTCB) is uitgewerkt en wordt gebruikt	Tool Elise is klaar voor gebruik. Toepassen van de tool op het gebouw van OVAM (Mechelen) en VAC Aalst. Verdere doorlichtingen ifv verdere inkantelingen	Verdere doorlichtingen ifv verdere inkantelingen Opleidingssessie zijn gegeven om de tool te gebruiken	Verdere doorlichtingen ifv verdere inkantelingen	Verdere doorlichtingen ifv verdere inkantelingen
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen						
Einddoel 2024	De kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid zijn een voorbeeld op het vlak van milieu- en energie-efficiëntie. Het Vlaams energie- en klimaatplan 2030 regeerakkoord stelt voor gebouwen en infrastructuur van de Vlaamse overheid een reductie van de broeikasgassen van 40% voorop tegen 2030 en een primaire energiebesparing in het gebouwenpark van 2,5% per jaar. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een actieplan gebouwen opgesteld waarin de concrete energetische maatregelen voor haar vastgoedportefeuille zijn opgenomen. In 2024 zijn de voorziene maatregelen van het actieplan gerealiseerd en zit Het Facilitair Bedrijf op schema voor het behalen van de reductiedoelstellingen tegen 2030.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Klimaat Actieplan Gebouwen	Uitvoeren van de maatregelen die in het Klimaat Actieplan Gebouwen zijn opgenomen en betaald worden met de middelen van het Klimaatfonds. Er wordt een actieplan opgesteld om de klimaatdoelstellingen te bereiken. Het actieplan wordt regelmatig geüpdatet.	Het klimaatactieplan gebouwen van Het Facilitair Bedrijf is geactualiseerd. De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.
Initiatief	Initiatief	De uitbouw van een smart en geïntegreerde laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid	De uitbouw van een smart en geïntegreerde laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid incl. smart charging, vehicle to grid en andere technische functies	Studie is uitgevoerd in welke mate het systeem kan gekoppeld worden i.f.v. brandveiligheid. Er is een actieplan opgesteld rekening houdend met de resultaten van de studie.	Verdere acties nog te bepalen	Verdere acties nog te bepalen	Verdere acties nog te bepalen
Initiatief	Initiatief	Technologische innovatie in gebouwbeheer	Het inzetten van technologische vernieuwingen in het technisch beheer van gebouwen, onder andere het inzetten van batterijen voor energiebeheer, en laserscanning.	De technologische evoluties zijn in kaart gebracht en doorvertaald naar initiatieven	Acties nog te bepalen i.f.v. technologische evolutie en prioriteiten	Acties nog te bepalen i.f.v. technologische evolutie en prioriteiten	Acties nog te bepalen i.f.v. technologische evolutie en prioriteiten
Initiatief	Initiatief	ISO-certificaties (14001 en 50001) bijkomende gebouwen (o.a. na inkanteling gebouwen en oprichten nieuwe VAC's)	Na inkanteling gebouwen en oprichting nieuwe VAC's worden de bijgekomen gebouwen mee opgenomen in de ISO-certificaten	Bijkomende gebouwen zijn opgenomen in de ISO-certificaten	Bijkomende gebouwen zijn opgenomen in de ISO-certificaten	Bijkomende gebouwen mee opnemen in de ISO-certificaten	Bijkomende gebouwen zijn opgenomen in de ISO-certificaten
Einddoel 2024	Het Vlaams Regeerakkoord maakt van het stimuleren van de circulaire economie een prioriteit. Het Facilitair Bedrijf wil tegen 2028 aantoonbaar de meest circulaire facilitaire dienstverlener in Vlaanderen zijn en andere entiteiten, opdrachtnemers en leveranciers inspireren. Tegen 2024 worden beproefde circulaire systemen en principes consequent toegepast in alle bouwprojecten waarvoor Het Facilitair Bedrijf als bouwheer optreedt. Nieuwe evoluties worden nauw opgevolgd en uitgetest in (proef)projecten zodat de bouwsector wordt uitgedaagd tot systeemverandering.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED

Initiatief	Initiatief	Circulair bouwen	Richtlijnen circulair bouwen toepassen in alle nieuwe bouwprojecten die Het Facilitair Bedrijf opstart en begeleidt.	Het plan van aanpak is vertaald naar concrete acties Verschillende acties zijn opgestart, o.a. door in te zetten op intensievere begeleidingstrajecten, kennisverhoging en meer circulair aan te besteden.	Te bepalen na evaluatie lessons learned en evolutie bouwsector	Te bepalen na evaluatie lessons learned en evolutie bouwsector	Te bepalen na evaluatie lessons learned en evolutie bouwsector
Initiatief	Initiatief	Hergebruik van bouwmaterialen in overheidsopdrachten	Programma innovatieve overheidsopdrachten (PIO) rond het stimuleren van hergebruik van bouwmaterialen in overheidsopdrachten	Een proefproject is opgestart. Het einddoel is afhankelijk van de vordering van het proefproject. De lessons learned zijn gecapteerd.	Het proefproject is verder opgevolgd. De lessons learned zijn gecapteerd	Het proefproject is verder opgevolgd. De lessons learned zijn gecapteerd	Het proefproject is verder opgevolgd. De lessons learned zijn gecapteerd
Initiatief	Initiatief	Uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor gebouwen in de drie gewesten	GRO werd ontwikkeld door Het Facilitair Bedrijf om in de bouwprojecten van Het Facilitair Bedrijf een gelijklopend en holistisch ambitieniveau te implementeren op vlak van duurzaamheid. Het opzetten van een samenwerkingsovereenkomst moet leiden tot een eenduidiger begrip van duurzaam bouwen en betere ondersteuning door de gewestelijke overheden voor alle partijen in het bouwproces (opdrachtgevers, aanbesteders, ontwerpers, studie bureaus en uitvoerders). Een samenwerkingsovereenkomst waarin de samenwerking, ambities en doelstellingen voor de uitrol van GRO in de drie gewesten zijn gedefinieerd. Het opmaken en realiseren van tweejaarlijkse actieplannen waarin de uit te voeren taken, verantwoordelijkheden en verdeling van de kosten voor de drie gewesten worden beschreven.	De samenwerkingsovereenkomst is afgesloten. Een tweejaarlijks actieplan is opgesteld en wordt uitgevoerd Een eerste versie van een intergewestelijke GRO is beschikbaar	Er is een GRO-website die de nodige ondersteuning biedt aan de gebruikers Helpdesk GRO is operationeel Opleidingen en infosessies zijn georganiseerd Opmaak van een 2e actieplan	Continu onderhoud van GRO en verbetering van de flankerende ondersteuning. Opstart van projecten cfr. het 2e actieplan	Continu onderhoud van GRO en verbetering van de flankerende ondersteuning. Opmaak 3e actieplan
Initiatief	Initiatief	Circulair technisch beheer	Beheer- en onderhoudstaken omvatten circulaire componenten	Het onderzoek is uitgevoerd welke proefprojecten kunnen opgestart worden (cfr. de uitgangspunten van het Vlaams-Nederlandse publiek-private project circulair Onderhoud)	Nog nader te bepalen op basis van de markt en de technologie	Nog nader te bepalen op basis van de markt en de technologie	Nog nader te bepalen op basis van de markt en de technologie
Einddoel 2024	De Vlaamse Overheid wil een moderne partner zijn, en zet in op digitalisering als hefboom voor innovatie en optimalisering. Om bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen en de informatieuitwisseling tussen betrokken partijen te versterken wordt de uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid vooropgesteld. Het Facilitair Bedrijf neemt als belangrijke vastgoedpartner het voortouw in de ontwikkeling van standaarden en werkwijzen voor de Vlaamse Overheid. Tegen 2024 zijn deze beschikbaar voor alle betrokken entiteiten.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse Overheid	Dit project behelst de design en implementatie van BIM-standaarden en -werkwijze voor Het Facilitair Bedrijf, die kunnen gebruikt worden voor alle entiteiten binnen de Vlaamse Overheid. Deze standaarden en werkwijze zullen afgetoetst worden met de subsidieverleners en beleidsmakers, zodat deze ook bruikbaar zijn voor hun specifieke doeleinden. De verfijning van deze standaarden op maat van elke subsidieverlener en beleidsmaker behoort niet tot de scope. De uitrol en implementatie van de standaarden en werkwijze in de andere entiteiten behoren evenmin tot deze opdracht.	De standaard en werkwijze worden gebruikt in een aantal proefprojecten. De roadmap wordt uitgerold.	De standaard en werkwijze zijn getest. De implementatie in alle projecten is voorbereid. De uitrol op grote schaal (voor alle nieuwbouw- en grote renovatieprojecten) is opgestart.	De implementatie van BIM loopt, wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.	De implementatie van BIM loopt, wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.
Einddoel 2024	Integrale toegankelijkheid blijft een absoluut speerpunt in het beleid van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf zet blijvend in op het structureel en duurzaam implementeren van integrale toegankelijkheid in haar kantoorgebouwen en projecten. Tegen 2024 is elk kantoorgebouw van Het Facilitair Bedrijf gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel Toegankelijk kantoorgebouw, in samenwerking met INTER. Voor de grote kantoorgebouwen zijn alle haalbare verbetermaatregelen uitgevoerd en zijn alle doelgroepen duidelijk geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid van het gebouw.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Integrale toegankelijkheid	Aanpak Integrale Toegankelijkheid in de Vlaamse overheidsgebouwen aan de hand van actieplan en toegankelijkheidstoets	Voor alle grote kantoorgebouwen is de planning voor het oplossen van de toegankelijkheidsissues uitgewerkt en worden aanpassingen doorgevoerd. Een traject bij de labelcommissie is gestart. Er is een overzicht gemaakt van alle betrokken partijen bij het oplossen van de toegankelijkheidsissues en van mogelijke 'problemen' of 'hiaten'.	voor alle grote kantoorgebouwen is de planning van de toegankelijkheidsissues afgewerkt en wordt, zodra de aanpassingen zijn doorgevoerd, een traject bij de labelcommissie gestart. Er is een uitgeschreven procedure die toelaat om toegankelijkheidsissues snel en geïntegreerd aan te pakken	Voor alle grote kantoorgebouwen is de planning van de toegankelijkheidsissues afgewerkt en wordt, zodra de aanpassingen zijn doorgevoerd, een traject bij de labelcommissie gestart. De uitgeschreven procedure wordt geïmplementeerd en geëvalueerd.	Alle aanpassingen in gebouwen die gepland zijn voor eind 2024 zijn uitgevoerd. Alle trajecten bij labelcommissie zijn afgewerkt. Er is een toegankelijkheidscharter opgemaakt.
Einddoel 2024	De Vlaamse Overheid wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Een gezonde, veilige en flexibele werkplek waar personeelsleden zich gemotiveerd voelen is hierbij een belangrijke factor. Het Facilitair Bedrijf zet in op het creëren van een inspirerende en duurzame hybride werkomgeving. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf de sterktes en zwaktes van al haar grote kantoorgebouwen in kaart gebracht (via meetinstrumenten en bevestigingen), een meerjarenplan uitgewerkt voor het optimaliseren van de werkplekbeleving en de quick-wins gerealiseerd en heeft ze het hybride werken in de kantoorgebouwen geïmplementeerd			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Hybride werken	Ingevolge de coronacrisis is het uitwerken en geleidelijk aan realiseren van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen noodzakelijk. Het kantoorgebouw moet nog meer sociale cohesie stimuleren, samenwerking en ontmoeting faciliteren door onder andere activiteitsgebonden (samen)werkzones en goed uitgeruste afgesloten lokalen met eenvoudig functionerende technologie te voorzien. Een visienota wordt opgesteld en de kantooromgeving wordt stapsgewijs aangepast.	De visienota is via de vastgoedstrategie als mededeling op de Vlaamse Regering gebracht Een actieplan (inclusief communicatie) is opgesteld Een pilootproject is opgezet.	Verdere uitrol van hybride werken in andere gebouwen	Verdere uitrol van hybride werken in andere gebouwen	Verdere uitrol van hybride werken in andere gebouwen
Initiatief	Initiatief	Verbetering van de werkomgeving	Verbeteren van de werkomgeving in de grote kantoorgebouwen, met aandacht voor de behoeftes van de werknemers op basis van de resultaten uit de Leesmanbevraging.	Het plan van aanpak voor de grote kantoorgebouwen (op basis van Leesman 2) is verder uitgerold. Er is een uitgeschreven draaiboek om het verbeteren van de werkomgeving aan te pakken in de grote kantoorgebouwen.	Uitrol plan van aanpak grote kantoorgebouwen. De uitgeschreven procedure is geïmplementeerd en geëvalueerd	Afname Leesman 3. Actieplan is opgemaakt aan de hand van de afgesproken procedure	Actieplan is uitgevoerd
Initiatief	Initiatief	Opstellen van een visienota veiligheid in de gebouwen	Opstellen visienota om tot een uniforme, gedragen visie te komen op vlak van toegangsveiligheid van gebouwen.	Visienota is opgesteld en goedgekeurd	/	/	/
Initiatief	Initiatief	Project Gezond Leven op het Werk	Voorzien van de noodzakelijk infrastructuur om het project Gezond Leven op het Werk te ondersteunen	De werking van de werkgroepen in de 10 grote kantoorgebouwen is uitgediept en functioneren tegen eind 2021 zelfstandig. De haalbare infrastructuur die nodig is, is aangekocht en geplaatst.	/	/	/
Einddoel 2024	De Vlaamse overheid moet het goede voorbeeld geven in de strijd tegen waterschaarste- en wateroverlast. Tegen 2024 zorgt Het Facilitair Bedrijf voor een veralgemeend gebruik van hemelwaterplannen en wordt in het vastgoed van Het Facilitair Bedrijf verder geïnvesteerd in slimme buffering en in de infiltratie van hemelwater.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Optimalisatie van watergebruik en -lozing	Opmaken van hemelwaterplannen voor bestaand patrimonium i.f.v. milieuregelgeving.	Audits zijn uitgevoerd voor een aantal gebouwen. Verbeteringsvoorstellen (actieplan) zijn opgesteld	Uitvoeren van de verbeteringsvoorstellen	Uitvoeren van de verbeteringsvoorstellen	/

Einddoel 2024	De Vlaamse overheid zet in op een proactief vastgoedbeleid en het dynamisch beheer van de vastgoedportefeuille. Hierbij wordt de klemtoon gelegd op het bundelen van diensten maar wel geografisch verspreid in Vlaanderen en Brussel. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf op basis van de vastgoedstrategie en het streven naar koolstofneutraliteit tegen 2045 concrete herhuisvestingsprojecten gerealiseerd waaronder de verdere centralisatie van de kantoren in Brussel, de centralisatie van de kabinetten en het inrichten van VAC's in de centrumsteden.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Optimalisatie huisvesting VAC Leuven	Optimaliseren van de huisvesting in VAC Leuven	Studie herinrichting VAC Leuven is afgerond (architectuur, technieken). De marktbevraging voor de uitvoering van de werken is opgestart indien akkoord Vlaamse Regering	Uitvoering van de werken	Uitvoering van de werken	/
Initiatief	Initiatief	VAC centrumsteden: Mechelen	Oprichting van een VAC centrumstad in Mechelen. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Mechelen worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge concentratie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De nieuwe huurovereenkomst is afgesloten.	Een nieuwe huurovereenkomst is gesloten. De werken zijn uitgevoerd ingevolge de verlenging van het huurcontract + verhuis van de diensten. Verdere voorbereiding van het nieuw project (verlenging bestaande huurovereenkomst/ inhuizing in nieuw pand).	Verhuis van de diensten. Uitvoering en opvolging nieuw project (verlenging bestaande huurovereenkomst/ inhuizing in nieuw pand).	Uitvoering en opvolging nieuw project (verlenging bestaande huurovereenkomst/ inhuizing in nieuw pand).
Initiatief	Initiatief	VAC centrumsteden: Aalst	Oprichting van een VAC centrumstad in Aalst. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Aalst worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge concentratie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De marktbevraging voor het aanstellen van een ontwerper is opgestart.	Studieopdracht is opgestart. Bouwvergunning aangevraagd. De marktbevraging voor het aanstellen van een aannemer is opgestart.	Uitvoering en opvolging van het renovatieproject	Uitvoering en opvolging van het renovatieproject
Initiatief	Initiatief	VAC centrumsteden: Turnhout	Oprichting van een VAC centrumstad in Turnhout. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Turnhout worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge concentratie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De marktbevraging voor het aanstellen van een ontwerper is opgestart.	Studieopdracht is opgestart. Bouwvergunning aangevraagd. De marktbevraging voor het aanstellen van een aannemer is opgestart.	Uitvoering en opvolging van het renovatieproject	Uitvoering en opvolging van het renovatieproject
Initiatief	Initiatief	VAC centrumsteden: Oostende	Oprichting van een VAC centrumstad in Oostende. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Oostende worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen en efficiëntiewinsten ten gevolge concentratie.	Onderzoek naar de haalbaarheid is uitgevoerd	Gefaseerde uitwerking van het project rekening houdend met de resultaten van de haalbaarheidsstudie	Gefaseerde uitwerking van het project rekening houdend met de resultaten van de haalbaarheidsstudie	Gefaseerde uitwerking van het project rekening houdend met de resultaten van de haalbaarheidsstudie
Initiatief	Initiatief	Optimaliseren bezettingen gebouwen	Zorgen voor betrouwbare, geautomatiseerde rapporteringen over de bezettingsgraden in de door Het Facilitair Bedrijf beheerde gebouwen, gebaseerd op gegevens uit het toegangscontrolesysteem. De bedoeling is om degelijke informatie en procedures aan te reiken aan vastgoedbeheerders, projectleiders bouwprojecten, facility managers e.a. zodat zij hier vlot kunnen mee werken om de bezettingen van de gebouwen te optimaliseren.	De bezettingsgraden van de gebouwen worden opgevolgd. Verbeteracties zijn uitgevoerd m.b.t. de kwaliteit van de data uit het toegangscontrolesysteem. Indien noodzakelijk zijn bijkomende acties opgesteld	/	/	v
Initiatief	Initiatief	Centralisatie in Brussel	Als gevolg van de inkanteling van het vastgoed (programma Inkanteling vastgoed 2024 VEKP) komen er gebouwen gelegen in Brussel in het beheer van Het Facilitair Bedrijf. Het grootste deel van deze entiteiten kunnen mee opgenomen worden in de 3 Brusselse hoofdgebouwen: Herman Teirlinck, Hendrik Conscience en Kantoor 2023. Deze inkanteling/verhuisbeweging verloopt gefaseerd tussen 2021 en 2024 (verhuis naar Kantoor2023).	Een projectleider bouwprojecten is aangesteld. Een plan van aanpak voor HT en HC is opgesteld en goedgekeurd. Behoeftbevraging bij de entiteiten is uitgevoerd. De financiële gevolgen zijn in kaart gebracht. Het budget is goedgekeurd	De verhuis wordt stapsgewijs uitgevoerd	De verhuis wordt stapsgewijs uitgevoerd	De verhuis is uitgevoerd
Initiatief	Initiatief	Het valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Er is vastgelegd in welk jaar het gebouw zal verkocht worden	Het gebouw is (eventueel) verkocht	/	/
Initiatief	Initiatief	De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel	De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel dat gebouwen Ellips, Ferraris en Arenberg vervangt. Projectnaam is Kantoor 2023. De entiteiten zullen verhuisd zijn tegen eind 2024.	Uitvoering project	Uitvoering project	Uitvoering project	Inhuizing
Initiatief	Initiatief	Nieuw VAC Antwerpen	Het huurcontract van het huidige VAC Antwerpen loopt af in 2025. De selectie voor een toekomstig VAC zal gebaseerd zijn op gelijkaardige principes als Kantoor 2023.	De opdracht is gegund. Huurovereenkomst is gesloten. Verdere voorbereiding nieuw project	Uitvoering en opvolging nieuw project.	Uitvoering en opvolging nieuw project.	Uitvoering en opvolging nieuw project.
ISE	FACILITIES						
Proces-toelichting	Taken die verband houden met: - Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen; - De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit.						
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit						
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren						
Einddoel 2024	Het afvalbeleid in de grote kantoorgebouwen van Het Facilitair Bedrijf is gericht op een streven naar zoveel mogelijk hergebruik van waardevolle grondstoffen en naar zo weinig mogelijk restafval. Het Facilitair Bedrijf zet in op het maximaal en zo zuiver mogelijk sorteren van afvalstoffen en in samenwerking met de leveranciers wordt gezocht naar innovatieve oplossingen om deze hoogwaardig te recycleren. Rond het voorkomen van afval wordt onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen en het terugdringen van voedselverlies. Tegen 2024 zal het afvalbeleid verschoven zijn naar een grondstoffenbeleid. De hoeveelheid restafval zal tegen 2024 gedaald zijn met 15% t.o.v. 2019.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Actieplan afvalbeleid (incl. proefproject zero waste)	Minder restafval - betere inzameling afval - circulaire afvalstromen (grondstoffenbeleid) - proefproject zero waste	Het actieplan is opgesteld. Nieuwe initiatieven rond circulaire stromen zijn voorbereid en het gebouw voor het proefproject zero waste is gekozen.	Restafval is gedaald t.o.v. 2019. Nieuwe initiatieven rond circulaire stromen zijn opgezet	Restafval is gedaald t.o.v. 2019. Nieuwe initiatieven rond circulaire stromen zijn opgezet	De hoeveelheid restafval is met 15% gedaald tegenover 2019.
Initiatief	Initiatief	Actieplan voedselverlies	Streven naar minder voedselverlies en valoriseren van voedseloverschotten	Het Voedselverlies wordt gemeten en is verminderd. Er wordt gestart met de verkoop van voedseloverschotten	Voedselverlies meten en reduceren	Voedselverlies meten en reduceren	Voedselverlies meten en reduceren
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. Om deze aanpak op een uniforme wijze uit te voeren zal Het Facilitair Bedrijf hiervoor een doelstellingen- en afwegingskader opstellen en ondersteunende leidraden uitwerken tegen 2024.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED

Initiatief	Initiatief	Leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening	Uitwerken en implementeren van een cateringvisie 'next level'. Het opstellen van een normering voor de personeelsinzet (aantal en profielen) in catering en schoonmaak. Het opstellen van principes voor hospitality. Het Opstellen van een afwegingskader welke dienstverlening onder welke vorm kan georganiseerd worden in een gebouw en onder welke voorwaarden.	Leidraad en afwegingskader facilitaire dienstverlening is opgesteld en goedgekeurd	Toepassing van de leidraad en het afwegingskader bij nieuwe gebouwen	Toepassing van de leidraad en het afwegingskader bij nieuwe gebouwen	Toepassing van de leidraad en het afwegingskader bij nieuwe gebouwen
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen						
Einddoel 2024	Het Vlaams energie- en klimaatplan regeerakkoord stelt een daling van CO2-uitstoot met 40% voorop ten opzichte van 2015 door verminderd brandstofverbruik van dienstvoertuigen. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een geactualiseerd actieplan mobiliteit en zijn concrete maatregelen om entiteiten te ondersteunen gerealiseerd. Het Facilitair Bedrijf zit daarmee op schema voor het behalen van de reductiedoelstellingen tegen 2030.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Alternatieve vervoersoplossingen	Realisatie en stapsgewijze uitbreiding van car sharing en alternatief transport, bv. elektrische steps	Elektrische steps zijn beschikbaar in de verschillende gebouwen	/	/	/
Initiatief	Initiatief	Nieuw Actieplan mobiliteit	Het opmaken en uitvoeren van een nieuw actieplan mobiliteit	Het nieuw actieplan mobiliteit is goedgekeurd. Initiatieven worden opgestart & uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan.	Verderzetting van het actieplan mobiliteit	Verderzetting van het actieplan mobiliteit	Verderzetting van het actieplan mobiliteit
Initiatief	Initiatief	Vervoersbehoefteplannen	Het opmaken van een update van vervoersbehoefteplannen	De laatste vervoersbehoefteplannen zijn opgesteld en er wordt gestart met een update van de eerder opgemaakte plannen.	Mogelijke vernieuwing van eerder opgestelde vervoersbehoefteplannen	Mogelijke vernieuwing van eerder opgestelde vervoersbehoefteplannen	Mogelijke vernieuwing van eerder opgestelde vervoersbehoefteplannen
Initiatief	Initiatief	Gecentraliseerd vlootbeheer voor DVO-entiteiten	Entiteiten van de Vlaams overheid worden verder ondersteund en ontzorgd door het beheer van de dienstvoertuigen bij Het Facilitair Bedrijf onder te brengen. De inkanteling gebeurt in golven.	De overige entiteiten van golf 1 zijn overgekomen	Inkanteling golf 2 starten	Inkanteling golf 2 en start golf 3	Inkanteling golf 3
Initiatief	Initiatief	Omzendbrief dienstvoertuigen aanpassen	Een nieuwe omzendbrief dienstvoertuigen zal worden opgesteld om het beleid verder te ondersteunen. Deze omzendbrief zal eenvoudiger zijn dan de vorige en spitst zich toe op het dereguleren.	De ecoscores zijn (eventueel) aangescherpt	Eventuele integrale herziening van de omzendbrief	Eventuele aanscherping van de ecoscores	Eventuele aanscherping van de ecoscores
Initiatief	Initiatief	Coördinatie van het fietsactieplan	Het Fietsactieplan houdt het 'uitbouwen van een goed fiets- en fietsfaciliteitenbeleid binnen de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf' in. Dit is een onderdeel van het Actieplan Mobiliteit. Één van de deelcomponenten is het Fietsbeleid. Een uitgeschreven actie betreft hierin het 'uitbouwen van een goed fiets- en fietsfaciliteitenbeleid binnen de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf'. Hiermee ondersteunt het fietsactieplan een strategische doelstelling van het actieplan Mobiliteit, zijnde het 'stimuleren van duurzaam mobiliteitsgedrag (energiezuinig rijgedrag en kiezen voor een meer duurzaam vervoermiddel)	Er is een klachtenbevraging georganiseerd. De Slimme Sleutelkast en free floating zijn geëvalueerd De bouwwerken aan de fietsenstallingen in de gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf worden verder opgevolgd. Een centrale fietsactie heeft plaatsgevonden in een HFB gebouw Binnen de werkgroepen GLOHW zijn decentrale fietsacties uitgevoerd. Bronzen CFE-label is behaald voor de VAC's provinciehoofdsteden.	Jaarlijkse decentrale fietsactie binnen GLOHW Verdere optimalisatie fietsinfrastructuur Verlenging CFE-award HT en HC	Jaarlijkse decentrale fietsactie binnen GLOHW Verdere optimalisatie fietsinfrastructuur	Jaarlijkse decentrale fietsactie binnen GLOHW Verdere optimalisatie fietsinfrastructuur Verlenging CFE-award VAC's provinciehoofdsteden
Initiatief	Initiatief	Coördinatie van het bedrijfsvervoersplan	Zowel het Brussels Gewest als de Federale Overheid nemen elke 3 jaar een stand van zaken op met betrekking tot het woon-werk verkeer. Het doel is de impact op het milieu en het verkeer in kaart te brengen.	Het bedrijfsvervoersplan voor Leefmilieu Brussel en de Federale Diagnostiek voor 2021 is opgemaakt en opgeleverd	Opnemen aanbevelingen en opmerkingen	Coördinatie van het bedrijfsvervoersplan	Opnemen van aanbevelingen en opmerkingen
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf is verantwoordelijk voor de inrichting van het ICT-communicatienetwerk in een groot deel van de gebouwen van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf heeft in haar visie maximaal ingezet op het delen van 'netwerk' platformen en capaciteit om zo de beoogde schaalvoordelen te kunnen realiseren en efficiëntie te verhogen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van de innovatieve SDN technologie voor het 'intelligent' en 'geautomatiseerd' beheer van het netwerk. Tegen eind 2023 zijn alle gebouwen uitgerust met de nodige hardware die deze software defined technologie ondersteunt.						
Initiatief	Initiatief	Implementatie hardware ter ondersteuning van het software defined networking concept (SDN) binnen de Vlaamse Overheid.	2de fase aankoop hardware In dienst/beheer nemen van alle hardware uit fase 2	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning
Einddoel 2024	Tegen 2024 worden de afwegingskaders en leidraden van het geïntegreerd beleid op vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffenbeleid toegepast.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Opstellen actieplan per gebouw	Onderzoek bij elk gebouw (reeds ingekanteld of nog in te kantelen), welke acties uit de leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening opportuun zijn en deze maximaal toepassen.	De acties uit de leidraad worden toegepast in de gebouwen in beheer van HFB	De acties uit de leidraad worden toegepast in de gebouwen in beheer van HFB	De acties uit de leidraad worden toegepast in de gebouwen in beheer van HFB	De acties uit de leidraad worden toegepast in de gebouwen in beheer van HFB
ISE	OVERHEIDSOPDRACHTEN						
	Taken die verband houden met: - Kenniscentrum overheidsopdrachten waarbij advies wordt verleend en ondersteuning wordt geboden bij (het beleid rond) overheidsopdrachten. - Het opstellen van raamovereenkomsten voor generieke producten en diensten binnen de expertisedriehoek waarin de juridische, economische en technische experts nauw samenwerken. - Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.						
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten						
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis						
Einddoel 2024	Entiteiten van de Vlaamse overheid worden over juridische aspecten van de regelgeving overheidsopdrachten ondersteund. De op maat adviesverlening zal tegen 2024 worden uitgebreid naar op maat juridische dienstverlening rond overheidsopdrachten waarbij entiteiten stap voor stap worden ondersteund. Om informatie beter te ontsluiten en op maat ter beschikking te stellen zal onder meer in 2020 een VO-brede koepelsite worden uitgebouwd. Tegen 2024 zal ook het informatieaanbod worden uitgebreid met bijkomende modeldocumenten en handleidingen.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Gemeenschappelijk portaal voor overheidsopdrachten	Om informatie over overheidsopdrachten beter te ontsluiten en op maat van de verschillende belanghebbenden ter beschikking te stellen zal een VO-brede koepelsite worden uitgebouwd.	Een technische oplossing is gekozen	Uitwerking van het nieuwe portaal Aansluiten van minstens één entiteit	Bijkomende aansluiting van entiteiten	Bijkomende aansluiting van entiteiten
Initiatief	Initiatief	Kennisdeling overheidsopdrachten	Interactieve kennisdeling door het geven van opleidingen, organiseren van netwerksessies etc	Evaluatie van de eerste e-learning is uitgevoerd Het leerpakket overheidsopdrachten is in verschillende modules opgesplitst	Verdere uitrol van de modules	/	/
Initiatief	Initiatief	Op maat juridische dienstverlening	Uitbouw van dienstverlening die projecten bij klanten juridisch ondersteunt voor het luik overheidsopdrachten.	Een actieplan is opgesteld	Realisatie van het goedgekeurde plan	/	/
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)						

Einddoel 2024	Door de gewestelijke aspecten rond overheidsopdrachten over te dragen van het Departement Kanselarij en Bestuur naar Het Facilitair Bedrijf zal maximale beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten worden nagestreefd. Tegen 2024 zullen afspraken worden gemaakt voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget en zullen ondersteunende instrumenten worden uitgewerkt of geoptimaliseerd. Initiatieven zullen worden genomen om sterker te wegen op federale en Europese besluitvorming.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Vlaams plan overheidsopdrachten	Verderbouwend op de strategische doelstellingen van het Vlaams plan overheidsopdrachten wordt, samen met de betrokken entiteiten, een afsprakenkader opgesteld waarin de doelstellingen van het huidige plan verder worden geconcretiseerd en uitgediept. Daar dit plan gedragenheid en inbedding binnen de Vlaamse overheid kent is een continuering van de doelstellingen van het huidige plan te verkiezen boven een volledig nieuw plan. Uitwerken en optimaliseren van ondersteunende instrumenten om dit te helpen realiseren. Uitbouwen van de monitoring en rapportering om de doelstellingen te kunnen opvolgen	Een doelstellingen- en afsprakenkader is gevalideerd door het beleidsniveau en de stakeholders. Een methodiek voor monitoring en rapportering over doelstellingen is uitgewerkt.	Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld. Eerste resultaten uit monitoring zijn beschikbaar en besproken	Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld. Resultaten uit monitoring zijn beschikbaar en besproken	Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld. Resultaten uit monitoring zijn beschikbaar en besproken
OD 3.3	Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.						
Einddoel 2024	Er zijn verdere stappen gezet in het digitaal afhandelen van overheidsopdrachten zodat dit een toonbeeld is. Tegen 2024 ontvangt de Vlaamse overheid 80% van haar facturen als volwaardige digitale facturen (XML-PEPPOL). Publieke organisaties in Vlaanderen zullen worden gesensibiliseerd voor e-facturatie. Vanaf 2020 zal een jaarlijkse meting worden uitgevoerd naar de impact van e-facturatie in het bedrijfsleven (conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU). Voor uitgaande e-facturen zal een werkende oplossing worden uitgewerkt en zal deze worden gepromoot binnen de Vlaamse overheid.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	e-facturatie	Het project e-facturatie heeft als scope: -E-facturatie via PEPPOL bij de entiteiten van de Vlaamse overheid -E-facturatie via PEPPOL bij de publieke organisaties in Vlaanderen -Een werkende oplossing voor uitgaande e-facturatie voor de entiteiten van de Vlaamse overheid. -E-ordering via PEPPOL bij de financiële systemen van de Vlaamse overheid (behalve Orafin) -De sensibilisering voor e-facturatie richt zich tot de bedrijven en de publieke organisaties in Vlaanderen. (B2B)	E-facturatie via PEPPOL bij de entiteiten van de Vlaamse overheid staat op 80% E-facturatie via PEPPOL bij de publieke organisaties in Vlaanderen staat op 20% De oplossing voor uitgaande e-facturen is gecommuniceerd. E-ordering via PEPPOL wordt toegepast bij drie organisaties (buiten ORAFIN) Er is een sensibiliseringscampagne met grote zichtbaarheid van het project.	/	/	/
Initiatief	Initiatief	Artikelenbeheer in Orafin	Het invoeren van artikelenbeheer in Orafin en het realiseren van catalogi in het financiële systeem	Het artikelenbeheer is uitgerold over meerdere artikelen. Het artikelenbeheer voor andere entiteiten wordt gecoördineerd.	De scope van het project is geëvalueerd en de verdere scope van het project is bepaald.	/	/
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid						
OD 4.1	Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt						
Einddoel 2024	De interne organisatie, processen en logistiek moeten worden aangepast om betere circulaire partnerschappen te realiseren met opdrachtnemers en ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. Naast een partnerschap tussen Het Facilitair Bedrijf en haar opdrachtnemer, tracht Het Facilitair Bedrijf door middel van slimme clausules ook samenwerking tussen ketenpartners te stimuleren, zodat er meer circulaire waardeketens tot stand komen. Tegen 2024 is er capaciteitsopbouw en zijn kennis en vaardigheden op het vlak van circulair aankopen verhoogd.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Slimme clausules voor duurzaam en circulair aankopen	Uitwerken van clausules op maat van concrete opdrachten die zorgen voor een grotere duurzaamheid en circulariteit	Onderzoek naar de mogelijkheden op het vlak garantietermijnen, terugnameverplichting en reparatiebaarheid is uitgevoerd Onderzoek naar de mogelijkheid tot circulariteit in opdrachten voor textiel is uitgevoerd	Uitwerken van clausules voor de raamovereenkomsten textiel	Verdere acties nog te bepalen	Verdere acties nog te bepalen
Einddoel 2024	Start-ups en KMO's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. Door de drempel te verlagen voor start-ups en KMO's zal de deelname aan overheidsopdrachten van Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 toenemen. Er worden proefprojecten opgestart om de bestaande maatregelen (aangepaste documenten, flexibele procedures ...) toe te passen. Ook de opportuniteiten bij de andere beleidsdomeinen worden in kaart gebracht. Het Facilitair Bedrijf neemt maatregelen om initiatieven en opdrachten extra onder de aandacht te brengen bij start-ups en KMO's.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Optimaliseren van de bestaande instrumenten om start-ups en KMO's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten	Optimaliseren van het instrumentarium om kopen bij start-ups en KMO's te stimuleren.	Feedback uit gevoerde procedures is verwerkt in het instrumentarium	Het instrumentarium is geactualiseerd en uitgebreid Feedback uit gevoerde procedures is verwerkt in het instrumentarium	Het instrumentarium is geactualiseerd en uitgebreid Feedback uit gevoerde procedures is verwerkt in het instrumentarium	Het instrumentarium is geactualiseerd en uitgebreid Feedback uit gevoerde procedures is verwerkt in het instrumentarium
OD 4.2	Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren						
Einddoel 2024	Voor de generieke aankopen wil Het Facilitair Bedrijf schaalvoordelen realiseren en meer inzetten op de ondersteuning van het economische beleid van de regering. Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf de enige aankoopcentrale zijn voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten. Entiteiten die momenteel nog niet afnemen van deze dienstverlening worden gestimuleerd om hiervan af te nemen. Het Facilitair Bedrijf zal hiervoor een visie en een stappenplan ontwikkelen en samenwerkingstrajecten opstarten met entiteiten van de Vlaamse overheid die zelf met opdrachten naar de markt gaan.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Het Facilitair Bedrijf als enige aankoopcentrale	Dit project omvat volgende deelaspecten: 1) inkanteltraject van entiteiten met raamcontracten 2) professionele planning en contractbeheer 3) uitbreiding portfolio van raamcontracten naar contracten die nu nog geen deel uitmaken van de portfolio en die courant en gemeenschappelijk zijn; meer variatie binnen de contracten zelf en ook meer variatie in de portfolio	Eerste inkantelingen zijn gebeurd. Afnames op de raamcontracten worden gestructureerd opgevolgd. Er is een proces geïnstalleerd om verwachtingen van klanten in kaart te brengen, te beoordelen en in te plannen	Verdere aansluitingen zijn gerealiseerd	/	/
OD 4.3	Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf						
Einddoel 2024	Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zet Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 in op de uitbreiding van Vlaanderen Connect. In functie van de huidige en toekomstige evoluties waaronder de toenemende vraag en ondersteuning van de lokale besturen, zal tegen 2024 Vlaanderen Connect zijn huidige opdracht en structuur hebben herbekeken.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Governance Vlaanderen connect	Actualiseren van de huidige opdracht en structuur van Vlaanderen Connect en verdere professionalisering en digitalisering van de processen.	De Raad van Bestuur heeft het dagelijks bestuur gemandateerd voor operationele taken en heeft meer strategisch zeggenschap over Vlaanderen connect. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is goedgekeurd	Vlaanderen connect heeft een werkend rotatiebeleid	/	/
ISE	DOCUMENTENBEHEER						
	Taken die verband houden met: -de beleidscoördinatie - voorbereiding en -uitvoering inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten - het beheren en bewaren van bestuursdocumenten - het ondersteunen van entiteiten bij het optimaliseren van hun interne processen en het ontwikkelen van een instrumentarium voor het procesbeheer						

SD 5	Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen						
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een maturiteitsverhoging binnen de Vlaamse overheid om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen met het oog op integriteit, authenticiteit, raadpleegbaarheid en toegankelijkheid van de bestuursdocumenten. Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf entiteiten ondersteunen met een tool voor zelfevaluatie en benchmarking.						
Initiatief	initiatief	Zelfevaluatie-instrument voor informatiemanagement	In het kader van de thema-audit informatiemanagement die uitgevoerd werd door Audit Vlaanderen, werden een aantal aanbevelingen geformuleerd. Deze zijn uitgewerkt in de informatiemanagementstrategie voor de Vlaamse overheid in de periode 2019-2024. Eén van deze actiepunten hierin is het ontwikkelen van een zelfevaluatie-instrument dat toelaat om de maturiteit op het vlak van informatiemanagement op te volgen. Er zal om dit instrument te verankeren vervolgens ook worden gekeken naar hoe dit kan ingezet worden bij o.a. de dienstverleningen omtrent het Digitaal archief.	Het raamwerk is opgemaakt om een indicatorenset te kunnen definiëren m.b.t. het thema informatiemanagement	Uitrol van het zelfevaluatieconcept	/	/
OD 5.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zal de VO-entiteiten maximaal ondersteunen en begeleiden richting de centrale dienstverlening met betrekking tot het analoge archief. In het kader van de overname van vastgoed zal gekeken worden welke archiefruimten kunnen worden overgenomen door Het Facilitair Bedrijf en mee ondergebracht worden binnen de dienstverlening van het Depot te Vilvoorde. Tegen 2024 streven we ernaar om 80% van alle potentiële klanten met analoge archief aan te sluiten op Depot Vilvoorde en zijn de archiefruimten van Herman Teirlinck en K2023 overgenomen.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Programma Analoo archief: operationaliseren van het uitvoeringsbesluit m.b.t. het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten	Dit omvat o.a. volgende deelaspecten: 1) Aansluiting van Klanten op Depot Vilvoorde: 2) Uitbreiden en optimaliseren dienstverlening Depot: Scanning op vraag uitrollen en dienstverlening hierop alligneren, serieregister en Depotbeheerstool 3) Overname archiefruimten: Archiefruimten van de grote kantoorgebouwen onder beheer van HFB nemen. Op termijn is het de bedoeling dat alle kantoorgebouwen in Brussel en de VAC's in de provinciehoofdsteden overgenomen worden. 4) Verbeteren interne organisatie Depot Vilvoorde: Stapsgewijs voorbereiden van de medewerkers te Depot Vilvoorde op de veranderingen die er de komende jaren aankomen zoals de implementatie van de Depotbeheerstool.	Verdere realisatie van de depotbeheerstool. De processen voor overname van archiefruimten zijn afgetoetst. Herhuisvestingsprojecten worden begeleid	Implementatie van de depotbeheerstool, Overname archiefruimten Herman Teirlinckgebouw. Begeleiden herhuisvestingsprojecten.	Overname van de archiefruimten Herman Teirlinck en voorbereiding K2023. Begeleiden herhuisvestingsprojecten.	/
Einddoel 2024	Met Digitaal Archief Vlaanderen ondersteunt Het Facilitair Bedrijf overheden in Vlaanderen bij het beheren en bewaren van digitale informatie. Tegen 2024 wordt het ondersteuningsaanbod verder uitgewerkt en wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk overheden in Vlaanderen aan te laten sluiten.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen (DAV): Opzetten en uitbouwen dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen voor alle overheden in Vlaanderen	Dit bestaat o.a. uit volgende onderdelen: 1) ondersteuningsaanbod: Om aansluiting op Digitaal Archief Vlaanderen te vereenvoudigen zal een ondersteuningsaanbod uitgewerkt worden dat bestaat uit de combinatie van best practices, (raam)contracten en zelf ontwikkelde tools. Om dit ondersteuningsaanbod vorm te geven zal vertrokken worden vanuit de behoeften van de klant. Concrete voorbeelden die hieronder vallen zijn: de ontwikkeling van een methodiek om eenvoudig informatie uit SharePoint in het E-depot te krijgen dit kan er eventueel voor zorgen dat er een generieke plugin ontwikkelt wordt die door alle organisaties bruikbaar zijn. 2) In productie zetten van het publieksporaal in 2021 3) de realisatie van een koppeling tussen Depot Vilvoorde en Digitaal Archief Vlaanderen (Depotbeheerstool) 4) preservatie: Er is een duidelijke preservatiestrategie ontwikkelt voor alle in het E-depot opgenomen informatie. 5) Ervoor zorgen dat tegen 2024 60% van alle Vlaamse overheden aangesloten zijn op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 40% gebruik van het E-depot. 6) De exploitatie van de verschillende toepassingen die onder de noemer Digitaal Archief Vlaanderen worden aangeboden.	1) Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd zijn actiepunten gedefinieerd en zijn de gaten in de dienstverlening opgevuld. 2) Het publieksporaal staat in productie 3) De ontwikkeling van de minimaal vereiste functionaliteiten is afgerond waardoor de toepassing in Vilvoorde in gebruik genomen kan worden. Idealiter wordt de toepassing in 2021 ook al uitgerold naar lokale besturen 4) Er wordt een onderzoek opgestart om na te gaan wat de beste preservatieoplossing is voor CAD-bestanden. 5) Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot en 20 nieuwe klanten voor Serieregister. 6) De bestaande toepassingen worden onderhouden en verder geoptimaliseerd	1) Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). 2) De koppeling tussen burgerprofiel en het E-depot is volledig operationeel 3) De oplossing wordt verder geoptimaliseerd zodat ze ook gebruik kan maken van het publieksporaal 4) Er wordt, in samenspraak met de klanten, een lijst met 'bedreigde' bestandsformaten opgemaakt. Uit deze lijst zal elk jaar voor de hoogst scorende 'bedreigde bestandsformaten' een oplossing uitgewerkt worden. 5) Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot en 20 nieuwe klanten voor Serieregister. 6) De bestaande toepassingen worden onderhouden en verder geoptimaliseerd	1) Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). 4) Er wordt, in samenspraak met de klanten, een lijst met 'bedreigde' bestandsformaten opgemaakt. Uit deze lijst zal elk jaar voor de hoogst scorende 'bedreigde bestandsformaten' een oplossing uitgewerkt worden. 5) Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot en 25 nieuwe klanten voor Serieregister 6) De bestaande toepassingen worden onderhouden en verder geoptimaliseerd	/
Initiatief	Initiatief	Postdigitalisatie	Digitaliseren van inkomende briefpost	Probleemanalyse is uitgevoerd en mogelijke oplossingen zijn uitgewerkt. De voorstellen zijn afgetoetst met potentiële klanten	Implementatie van de gekozen oplossing + duidelijke inbedding van deze dienstverlening in HFB	/	/
ISE	INTERNE WERKING						
	Taken die verband houden met: - de Interne controle en organisatiebeersing - beleidscoördinatie - het behandelen van parlementaire vragen - de coördinatie van de boekhouding en begroting voor het beleidsdomein en Het Facilitair Bedrijf - het HR-beleid.						
SD 6	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.						
OD 6.1	Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf engageert zich om de personeelspeiling af te nemen en aan de hand van de resultaten acties te ondernemen. Ze engageert zich ook om bij de top 10 van de Vlaamse Overheid te behoren			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED

Initiatief	Initiatief	Deelnemen aan de 2-jaarlijkse personeelspeiling	Deelnemen aan de personeelspeiling, de resultaten analyseren en indien nodig een actieplan opstellen	De resultaten van de peiling 2020 zijn geanalyseerd. Een actieplan is opgesteld en de acties worden opgevolgd.	Deelname aan een nieuwe personeelspeiling. De resultaten zijn geanalyseerd en een actieplan is opgesteld.	Eventuele acties worden opgevolgd	Deelname aan een nieuwe personeelspeiling. De resultaten zijn geanalyseerd en een actieplan is opgesteld.
Einddoel 2024	De Vlaamse Regering heeft de entiteiten personeelsbesparingsdoelstellingen opgelegd. Het Facilitair Bedrijf zal de besparingen op vlak van personeelsaantallen tegen 2024 hebben gerealiseerd.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Realiseren van besparingen op vlak van personeelsaantallen	Realiseren van besparing op vlak van personeelsaantallen door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom	Besparen van 8 personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom.	Besparen van 9 personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom.	Besparen van 9 personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom.	Besparen van 9 personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom.
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf engageert zich om een globaal preventieplan en het daarbij samenhangend het jaarlijks actieplan welzijn op te stellen en uit te voeren.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Opmaken en uitvoeren van het globaal preventieplan 2020-2025	Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2021 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2022 is opgesteld en goedgekeurd.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2022 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2023 is opgesteld en goedgekeurd.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2023 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2024 is opgesteld en goedgekeurd.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2024 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2025 is opgesteld en goedgekeurd.
Einddoel	Het Facilitair Bedrijf zal de diversiteitsstreefcijfers die de Vlaamse overheid voor zichzelf heeft bepaald, behalen.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Uitvoeren van het diversiteitsplan	Jaarlijks opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2021	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2022	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2023	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2024
OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur						
Einddoel 2024	De uitdagingen van het Regeerakkoord dwingen Het Facilitair Bedrijf om zich anders te organiseren. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf haar bestaande organisatiestructuur/cultuur geanalyseerd en de noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd. Bij deze analyse zal ook aandacht besteed worden aan het optimaliseren van de samenwerking en hoe Het Facilitair bedrijf de klant nog meer centraal kan stellen.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Organisatiestructuur en organisatiecultuur aanpassen.	In functie van de uitdagingen van het Regeerakkoord, centraal stellen van de klant, verder optimaliseren van de samenwerking zal Het Facilitair Bedrijf nagaan waar de organisatiestructuur/cultuur moet worden gewijzigd en zal het deze wijzigingen ook doorvoeren	voorgaande structuur is uitgeklaard Kader voor productmanagement is opgesteld (zie OD 8.1) De verhouding tussen projectwerking en BAU is uitgeklaard met inbegrip van opdrachtgeverschap en budgetverantwoordelijkheid	Het afgesproken veranderingsproces wordt uitgevoerd	Het afgesproken veranderingsproces wordt uitgevoerd	Het afgesproken veranderingsproces is uitgevoerd
OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering						
Einddoel 2024	De begroting van Het Facilitair Bedrijf wordt jaarlijks opgesteld en in de loop van het jaar bijgesteld overeenkomstig de begrotingsinstructies, waarbij de uitgaven en de ontvangsten zo correct mogelijk worden ingeschat. Tegen 2024 hebben we zicht op de betaalkalenders van lopende en nieuwe verbintenissen, zodat de juiste bedragen in VEK kunnen voorzien worden en bijgevolg de aanrekeningsregels voor verplichtingen consequent kunnen worden toegepast.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Betaalkalenders in kaart brengen	Er zal een roadmap en implementatieplan uitgewerkt worden om dit te realiseren.	Een roadmap en implementatieplan is uitgewerkt en goedgekeurd.	Uitvoeren fase 1 van het implementatieplan	Uitvoeren van de rest van het implementatieplan	/
Einddoel 2024	We voeren een boekhouding met een analytische component, waarbij deze component georganiseerd wordt i.f.v. de noden van de organisatie (bv. gebruik infrastructuurcodes). We onderzoeken - nu er een integratie mogelijk is tussen de projectcodes van Traject en het segment project van de boekhoudsleutel - of het wenselijk is om onze uitgaven en ontvangsten ook toe te wijzen aan projectcodes. Indien wel wordt deze manier van werken geïmplementeerd tegen 2024.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Boekhouding met analytische component	De haalbaarheid van het invoeren van een analytische component in onze boekhouding onderzoeken en indien dit wenselijk is, deze ook implementeren.	De haalbaarheid en wenselijkheid is onderzocht	Indien onderzoek positief, eerste fase implementeren	Uitvoeren van de rest van het implementatie	/
Einddoel 2024	Tegen 2024 beschikken we over een uitgebouwd financieel rapporteringssysteem dat is afgestemd op de noden van de organisatie. Hierbij zorgen we ervoor dat de beschikbare financiële rapporten gegevens bevatten die de organisatie belangrijk vindt om op te volgen en over te rapporteren.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Uitgebouwd financieel rapporteringssysteem	Er wordt onderzocht welke rapporteringen er nodig zijn en op welke manier dit kan aangeleverd worden.	Er is onderzocht welke rapporteringen er nodig zijn en op welke manier dit kan aangeleverd worden.	Verder onderzoek naar rapporteringsbehoeften en stapsgewijze implementeren van de gewenste rapporten	verder onderzoek naar rapporteringsbehoeften en stapsgewijze implementeren van de gewenste rapporten	verder onderzoek naar rapporteringsbehoeften en stapsgewijze implementeren van de gewenste rapporten
OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking						
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen						
Einddoel 2024	Tegen 2024 accepteert Het Facilitair Bedrijf alle door Audit Vlaanderen geformuleerde aanbevelingen in entiteitsrapporten en realiseert deze aanbevelingen alsook aanbevelingen geformuleerd door Audit Vlaanderen in globale rapporten van thema-audits binnen de vooropgestelde periode			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van de audit en gedurende de audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen voor realisatie en zo de risico's m.b.t. het onderwerp van de audit te verlagen en de beheersing te verhogen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.
Initiatief	Initiatief	Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van een thema-audit en gedurende de thema-audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen in de globale rapporten, wanneer toegewezen aan Het Facilitair Bedrijf, voor realisatie.	De openstaande aanbevelingen thema-audit Informatieveiligheid, thema-audit Informatiebeheer en thema-audit gsm-beheer zijn aangepakt, alsook eventueel andere nieuwe thema-audits.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits.
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf behoudt tegen 2024 minstens de score '3' in de maturiteit risicomanagement, zoals jaarlijks door Audit Vlaanderen gerapporteerd in een Beleidsgericht rapport, en streeft naar een stijging van deze maturiteit.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Beheert risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast	Jaarlijkse opstelling van overzicht realisaties in risicobeheersmanagement en door Audit Vlaanderen toegekende score en planning voor het komende jaar met acties om maturiteitscore minstens te behouden en waar mogelijk te doen stijgen. Na validatie door directieoverleg realiseren plan en eventuele opportuniteiten met oog op hogere maturiteitsscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore.

Einddoel 2024	Tegen 2024 wil Het Facilitair Bedrijf acties ondernemen op het vlak van interne informatiehuishouding, waardoor informatie vlotter toegankelijk en raadpleegbaar is voor de collega's binnen het Facilitair Bedrijf en waardoor informatiestromen beter in kaart zijn gebracht en indien nodig geoptimaliseerd.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Optimaliseren van het intern informatiebeheer	Dit omvat: 1) Het Facilitair Bedrijf verhoogt de maturiteit van het intern informatiebeheer stapsgewijs, en bedt deze in binnen de dagelijkse werking. 2) Het Facilitair Bedrijf bedt de governance rond het intern informatiebeheer structureel in binnen de werking, zodat er bewuste en gefundeerde beslissingen worden genomen daaromtrent, rekening houdend met informatieveiligheid. 3) Het Facilitair Bedrijf zorgt, door het optimaliseren van de informatiestromen binnen de processen, dat de informatie beter en makkelijker toegankelijk en raadpleegbaar is voor alle betrokken medewerkers. 4) Het Facilitair Bedrijf werkt richtlijnen en procedures uit voor het aanmaken, beheren en vernietigen van analoge en digitale informatie binnen haar eigen bedrijfsprocessen.	Uitvoeren, opvolgen en, indien nodig, bijsturen van de acties, tranches en projecten verbonden aan het programma	Uitvoeren, opvolgen en, indien nodig, bijsturen van de acties, tranches en projecten verbonden aan het programma	Uitvoeren, opvolgen en, indien nodig, bijsturen van de acties, tranches en projecten verbonden aan het programma	Uitvoeren, opvolgen en, indien nodig, bijsturen van de acties, tranches en projecten verbonden aan het programma
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus.						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf neemt maatschappelijke verantwoordelijkheid op voor de effecten die ze heeft in elke stap van haar waardeketen en engageert zich tot initiatieven die verder gaan dan de geldende wetgeving en stimuleert de markt om duurzaam en circulair te zijn. Het Facilitair Bedrijf gebruikt de Duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's) als richting. Tegen 2024 zijn de beleidskaders van Het Facilitair Bedrijf SDG-proof.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	De SDG's als leidraad in het duurzaam ondernemen van Het Facilitair Bedrijf	Het Facilitair Bedrijf wil een een duurzaam facilitair aanbod realiseren binnen de Vlaamse overheid (voorbeeldfunctie). Duurzaam ondernemen wordt als strategisch programma binnen de organisatie gemanaged volgens de P3M methodologie. De SDG's 's zijn voor de organisatie een kritisch reflectiekader voor programma's & projecten.	Coördinatie en uitvoering van de duurzaamheidsroadmap. Duurzaamheidsverslag is opgesteld, afgestemd met de stakeholders en gecommuniceerd Het SDG-ambassador traject is opgestart (met o.a. kennisopbouw due diligence en SDG-proof risico-analyse)	Coördinatie en uitvoering van de duurzaamheidsroadmap. Uitvoeren van het SDG-ambassador traject	Coördinatie en uitvoering van de duurzaamheidsroadmap. Uitvoeren van het SDG-ambassador traject	Coördinatie en uitvoering van de duurzaamheidsroadmap. Uitvoeren van het SDG-ambassador traject
Initiatief	Initiatief	Een roadmap Circulair ondernemen voor Het Facilitair Bedrijf	Het Facilitaire Bedrijf wil tegen 2028 aantoonbaar de meest circulaire facilitaire dienstverlener in Vlaanderen zijn die het goede voorbeeld geeft en inspirerend is voor de klanten en leveranciers (visie). De roadmap moet een heldere en pragmatische weergave zijn van de stappen die moeten worden gezet om de gestelde ambitie te bereiken en te borgen.	Roadmap is opgesteld. Interne communicatie uitgevoerd. Bestaande initiatieven in kaart gebracht. Actieplan opgesteld.	Coördinatie van de roadmap Circulair Facilitair Bedrijf (ambities, strategie, acties).	Coördinatie van de roadmap Circulair Facilitair Bedrijf (ambities, strategie, acties).	Coördinatie van de roadmap Circulair Facilitair Bedrijf (ambities, strategie, acties).
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M						
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf heeft veel uitdagingen en doelstellingen die ze moet realiseren. De middelen van Het Facilitair Bedrijf zijn niet ongelimiteerd en dit vereist dat de veranderinitiatieven goed moeten worden gemanaged. Het Facilitair Bedrijf stelt zich tot doel tegen 2024 alle aspecten van P3-management voor veranderingen (projecten, programma's, portfolio's) die impact hebben op haar eigen organisatie of die van haar klanten, efficiënt, adaptief en geïntegreerd te besturen en te beheersen. Eind 2024 zal Het Facilitair Bedrijf een P3M-assessment ondergaan, waarbij ze een maturiteitscore van niveau 3 ambieert.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Programma P3M	Het invoeren en stapsgewijze verbeteren van Portfolio-, programma- en projectmanagement gebaseerd op de Axelos methodologie. We ontwikkelen een P3M-structuur en cultuur in een iteratief proces van samenwerking en continue verbetering, waarbij we er naar streven om tegen eind 2024 een maturiteitsniveau 3 te behalen. Er wordt volgens 2 sporen gewerkt. • Spoor1: het programma P3M verder uitwerken; • Spoor2: werkwijzen voor portfolio-, programma- en projectmanagement ontwikkelen.	Realisatie blauwdruk deel 1 Extra hulpmiddelen (oa. sjablonen) zijn opgesteld voor programma's en projecten en deze zijn verankerd in de werking van Het Facilitair Bedrijf. Extra managementaanpakken zijn ontwikkeld en opgeleverd.	Realisatie blauwdruk deel 2	Realisatie blauwdruk deel 3	Realisatie blauwdruk deel 4 Assessment P3M3
INT	OVERSTIJGENDE WERKING						
	Taken die verband houden met: - De samenwerking en communicatie met de klanten en andere belanghebbenden; - Het op een efficiënte en professionele manier managen van de dienstverlening in functie van de behoeften van de klant; - Efficiënte en bewuste keuzes maken omtrent het inzetten van mensen en middelen.						
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden						
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening						
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf wil haar dienstverlening op een mature wijze managen. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een kader voor matuur productmanagement opgezet en handelt ze hier ook naar. Productmanagers worden aangeduid en opgeleid.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Een kader voor productmanagers opstellen	Er wordt een kader opgesteld en nadien uitgezocht welke competenties er nodig zijn om een matuur productmanagement te realiseren. Het wervingsbeleid en het ontwikkelingstraject voor productmanagers moet afgestemd zijn op het ontwikkelde kader.	Het kader voor productmanagement is uitgewerkt De competentiedriehoek bij de totstandkoming en het beheer van raamcontracten is uitgewerkt en wordt toegepast. De rol/functie van productmanager is gedefinieerd (taken en verantwoordelijkheden), inclusief uitklaring van de rol/functie van productmanager vs. die van servicemanager.	Het is duidelijk welke acties nodig zijn om het uitgewerkte kader voor productmanagement te realiseren door een kloofanalyse op te maken, een implementatieplan (doorvertalen in fube's, veranderings-communicatie- en opleidingstraject opzetten) uit te werken en dit plan ook uit te voeren	Kader voor productmanagement is structureel verankerd in de organisatie, de nodige nazorg verlenen en bijsturen waar nodig.	/
Einddoel 2024	In de zomer van 2019 keurde het VZC een nota goed over de financiering van centrale dienstverlening. Het principe is dat er voor een weerhouden centrale activiteit een duidelijke regeling is over de financiering van zowel de éénmalige als de recurrente kosten van de centrale dienstverlener. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor elk van haar bestaande en bijkomende dienstverleningen onderzocht in welke mate de principes van deze nota kunnen worden toegepast en voert ze deze, voor de dienstverleningen waarbij dit mogelijk is, ook uit.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Financiering centrale dienstverlening	Voor iedere dienstverlening in kaart brengen hoe de huidige financiering verloopt en, indien wenselijk, aanpassingen doorvoeren.	De financiering van de individuele diensten is in kaart gebracht (AS IS)	Analyse van de AS IS en het uitwerken van verbetervoorstellen	/	/
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen						
Einddoel 2024	Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor iedere dienstverlening een systematiek uitgewerkt om klanten te betrekken bij de governance van de dienst en past ze deze ook toe. Deze systematiek past steeds binnen het algemeen kader omtrent governance van diensten van Het Facilitair Bedrijf.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED

Initiatief	Initiatief	Uitwerken generiek kader klantenparticipatie	Klanten moeten meer worden betrokken bij de dienstverlening en/of projecten of programma's van Het Facilitair Bedrijf. Op die manier willen we aan betere klantenrelaties bouwen, meer klantenkennis vergaren, meer kennis over ons agentschap en onze dienstverlening delen en onze dienstverlening beter afstemmen op de behoeften en wensen van onze klanten. Het opstellen van een algemeen kader (basisafspraken) rond klantenparticipatie focust op klantenparticipatie met het collectief van de klanten (in tegenstelling tot individuele klantenparticipatie, bv. door een klantenbeheerder of een productmanager). Het kader zal ook stapsgewijs en op maat worden toegepast op de dienstverlening en zal opgevolgd en bijgestuurd worden waar nodig.	Het algemeen kader is opgesteld en wordt toegepast aan de hand van enkele testcases.	Op punt stellen van het algemeen kader op basis van de testcases en verdere toepassing.	/	/
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen						
Einddoel 2024	Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor het betrekken van verschillende belanghebbenden in de prioritering en invulling van de dienstverlening een duidelijke governance uitgewerkt en past ze deze ook toe.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Dienstenportfoliobeheer opzetten	Volledig uitwerken van dienstenportfoliobeheer voor Het Facilitair Bedrijf zodat we op een professionele en onderbouwde manier keuzes maken m.b.t. de diensten die Het Facilitair Bedrijf aanbiedt.	Een centrale tool om het beheer van de dienstenportfolio te ondersteunen is opgezet. Input uit andere initiatieven (dienstomschrijvingen, CRM, toekomstgerichte organisatie...) is verzameld.	De verzamelde informatie uit de andere initiatieven is verwerkt en een analyse vanuit het perspectief van dit initiatief is uitgevoerd. De mijlpalen die we met dit initiatief willen behalen tegen 2024 zijn vastgelegd.	Te bepalen tegen eind 2022	Te bepalen tegen eind 2022
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie						
Einddoel 2024	Tegen 2024 voert Het Facilitair Bedrijf voor al haar diensten een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Programma Marcom	Concrete uitwerking van een marketing en communicatiestrategie voor Het Facilitair Bedrijf. Voor haar volledige werking (dienstverlening, programma's, projecten, ...) wordt een marktgedreven (houdt alle belanghebbenden in) aanpak uitgewerkt die gebruik maakt van doordachte en relevante marketingmiddelen en maakt dit integraal en effectief deel uit van onze dagelijkse werking.	De scope van het initiatief is verder gespecificeerd. Het MARCOM kader is in kaart gebracht (topics, kanalen, verhouding interne en externe communicatie, te hanteren formats)	Gefaseerde uitvoering van het MARCOM kader	Gefaseerde uitvoering van het MARCOM kader	/
Initiatief	Initiatief	Dienstenomschrijvingen	Het Facilitair Bedrijf beschikt voor elke dienst over een volledige, heldere en up-to-date omschrijving, die voor klanten makkelijk consulteerbaar is.	Voor alle dienstverleningen is de informatie verzameld in een sjabloon. De informatie is consulteerbaar voor klanten. Een centrale tool is opgezet om het beheer van de dienstenomschrijvingen te ondersteunen. Er is gestart met het opzetten van een beheersproces.	Alle informatie van alle diensten is ingevoerd in de beheerstool. Het beheersproces is opgesteld.	Dienstomschrijvingen en het bijhorende beheersproces zijn structureel verankerd in de organisatie. Nazorg wordt verleend en er wordt bijgestuurd waar nodig.	/
Initiatief	Initiatief	CRM implementatie	Het Facilitair Bedrijf beschikt over een systeem en de bijhorende processen om alle informatie waarover we beschikken m.b.t. de relatie van HFB met haar klanten (individueel en collectief) te kunnen samenbrengen en beheren, teneinde op termijn meer optimale en klantgerichte dienstverlening te kunnen bieden, resulterend in hogere klantentevredenheid.	Een CRM is opgezet en in gebruik in MVP voor basisscope accountmanagement, sales en marketingfunctionaliteiten	Voor alle diensten binnen Het Facilitair Bedrijf is een CRM uitgerold en wordt het ook actief en effectief gebruikt voor het beheren van de relatie tussen HFB en haar klant(en).	/	/
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is						
Einddoel 2024	In de omschrijving van de dienstverlening (zie OD8.1) worden ook de toegevoegde waarden opgenomen. Tegen 2024 wordt over de 4 toegevoegde waarden wordt een rapportering opgebouwd. Aan de klanten wordt een duidelijk overzicht bezorgd. Er wordt een methodiek uitgewerkt om de diensten te evalueren.			2021_ED	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief	Initiatief	Opzetten van een rapportering over de 4 toegevoegde waarden	Er wordt een centraal kader uitgewerkt om de 4 toegevoegde waarden van de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf te meten. Dit zal leiden tot een rapportering over de 4 toegevoegde waarden van de dienstverlening (en evt projecten van Het Facilitair Bedrijf). Deze rapportering wordt gecommuniceerd aan de klanten. De uitvoering van dit initiatief is sterk afhankelijk van het initiatief dienstomschrijvingen.	Verdere stappen zijn gezet in het opstellen van een algemeen kader voor het opzetten van een centraal meetsysteem volgens de principes van prestatiemanagement. De situatie AS IS is in kaart gebracht met betrekking tot de KPI's dienstverlening	Verdere stappen zijn gezet in het opstellen van een automatische rapportage over de toegevoegde waarden (situatie to be)	Verdere stappen zijn gezet in het opstellen van een automatische rapportage over de toegevoegde waarden (situatie to be)	Er is een rapportage over de toegevoegde waarden aan de hand van het centrale meetsysteem (bv. een managementdashboard)

HET FACILITAIR BEDRIJF
 PERSONEELSPLAN (in VTE)

Het Facilitair Bedrijf	PEP Het Facilitair Bedrijf 2019									PEP Het Facilitair Bedrijf 2020									PEP Het Facilitair Bedrijf 2021								
	N	AZ U/A/E/M	A2	A1	B	C	D	TOTAAL	N	AZ U/A/E/M	A2	A1	B	C	D	TOTAAL	N	AZ U/A/E/M	A2	A1	B	C	D	TOTAAL			
Stafdiensten	1	2	5	8	3	5	1	25	1	2	5	7	4	4	1	24	1	2	5	7	4	4	1	24			
BKV	0	1	5	18	9	16	0	49	0	1	5	19	11	14	0	50	0	1	5	20	12	14	0	52			
ICT	0	5	7	14	9	0	0	35	0	3	9	16	9	0	0	37	0	3	9	16	9	0	0	37			
Bouwprojecten	0	1	10	33	19	0	0	63	0	1	10	34	19	0	0	64	0	1	10	33	18	0	0	62			
Technisch Beheer	0	1	2	13	6	14	0	36	0	1	2	13	7	13	0	36	0	1	2	13	7	13	0	36			
Aankoopcentrale & overheids	0	1	10	30	22	35	0	98	0	1	11	31	28	31	0	102	0	1	11	31	28	31	0	102			
FM	0	1	1	2	8	11	0	23,0	0	1	1	3	8	10	0	23,0	0	1	1	3	8	10	0	23,0			
FM uitbating gebouwen	0	0	0	6	14	32	41	93,0	0	0	0	6	15	37	37	95,0	0	0	0	6	15	37	37	95,0			
FM Catering	0	0	0	0	0	14	146,8	160,8	0	0	0	0	0	15	147,8	162,8	0	0	0	0	0	15	147,8	162,8			
FM Schoonmaak	0	0	0	0	0	0	177,97	178,0	0	0	0	0	0	0	156,62	156,6	0	0	0	0	0	0	156,62	156,6			
Kabinetsondersteuning	0	0	0	0	0	8	8	16	0	0	0	0	0	8	8	16	0	0	0	0	0	8	8	16			
Terugvalgraden	1	6	1	3	0	0	0	11	1	6	1	2	0	0	0	10	1	6	1	2	0	0	0	10			
TOTAAL	2	18	41	127	90	135	374,77	787,8	2	16	44	131	101	132	350,42	776,4	2	16	44	131	101	132	350,42	776,4			

Jaarrapportering 2020

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed en facilitaire dienstverlening.

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

1. Algemeen

In 2020 heeft corona een grote invloed gehad op de werking van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf heeft snel geschakeld om een professionele dienstverlening die ook in overeenstemming is met de coronamaatregelen te blijven verzekeren.

Zo werd de catering aangepast en zette Het Facilitair Bedrijf in op extra bewegwijzering en hygiënemaatregelen. Zo zorgde mijn agentschap ervoor dat de medewerkers van de Vlaamse overheid en bezoekers coronaproof in de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf konden werken.

Daarnaast heeft Het Facilitair Bedrijf door het versneld uitrollen van Microsoft Teams ervoor kunnen zorgen dat medewerkers van de Vlaamse overheid zonder veel moeilijkheden van thuis uit konden werken. Hierdoor werd de continuïteit van de dienstverlening van de Vlaamse overheid gegarandeerd.

Het Facilitair Bedrijf heeft ook een belangrijke bijdrage geleverd tot de aankoop en snelle verdeling van de mondmaskers voor zowel de medewerkers van de Vlaamse overheid als het zorgpersoneel. Ze deed dit door haar expertise als aankoopcentrale ter beschikking te stellen, als ook door flexibel om te gaan met haar gebouwen. Zo werd Het Depot, het gebouw waar het papierenarchief van de Vlaamse overheid beheerd wordt, ingericht als stockageplaats en verdelingshub voor mondmaskers.

Ook naar de toekomst toe zal Corona een grote invloed hebben hoe de medewerkers van de Vlaamse overheid zullen werken. Om op deze toekomstige manier van werken in te spelen heeft mijn agentschap een nieuwe visie 'het hybride werken' ontwikkeld. In deze visie werd ook gekeken wat voor invloed Corona zal hebben op het beheer van onze kantoorgebouwen. Deze visie werd zowel door de strategische stuurgroep als het voorzitterscollege goedgekeurd.

Daarnaast nam ik als leidend ambtenaar van Het Facilitair Bedrijf ook een belangrijke rol op in de risicocommunicatie van de Vlaamse overheid (CCVO).

Naast Corona had mijn agentschap ook nog een ondernemingsplan dat moest worden uitgevoerd. Hier ga ik volgend hoofdstuk op in.

2. Het ondernemingsplan

Er stonden 129 initiatieven in het ondernemingsplan 2020-2024, waarvan voor 8 initiatieven duidelijk aangegeven werd dat ze pas na 2020 zouden opstarten.

In de loop van het jaar werden 22 initiatieven samengevoegd met andere initiatieven omdat ze logisch bij elkaar hoorden en samen moesten aangepakt worden.

Er wordt bijgevolg in deze rapportage over 99 initiatieven gerapporteerd.

Overzicht stand van zaken:

Gerealiseerd	7
Op schema	59
Kleine afwijking	20
Bij te sturen	4
Uitgesteld	9

67% van de initiatieven zitten op schema of zijn gerealiseerd. Op schema betekent dat het vooropgestelde doel voor 2020 werd behaald. Gerealiseerd betekent dat het initiatief succesvol werd afgesloten.

Op schema is onder andere het geval voor het strategisch programma's *'inkanteling vastgoed'* waar een inventarisatie is opgesteld voor de in te kantelen gebouwen en een masterplan is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Wat het strategisch programma *'ICT contracten 2022'* betreft werd de plaatsingsprocedure opgestart en uitgevoerd tot en met de onderhandelingen en het uitwerken en versturen van het finale bestek naar de resterende kandidaten.

4 % van de projecten staat op bij te sturen. Dit gaat overwegend over het bijsturen van de timing. Het zijn initiatieven (of onderdelen van het initiatief) die omwille van coronamaatregelen niet zijn kunnen doorgaan (uittesten elektrische steps, fietsacties) of door de privacy reglementering.

9 % van de projecten werd uitgesteld. Dit heeft voornamelijk te maken met het ontbreken van personeelsmiddelen. In 2020 werd personeel prioritair ingezet op initiatieven die moesten worden versterkt of bijgestuurd in het kader van de coronamaatregelen. Daarnaast heeft corona er ook voor gezorgd dat het niet nuttig was dat sommige projecten doorgingen, waardoor deze werden uitgesteld.

20 % van de projecten telt een kleine afwijking. Ook hier spelen dezelfde oorzaken mee als bij de projecten die werden uitgesteld. Bij sommige projecten wordt een kleine afwijking veroorzaakt omdat het goedkeuringsproces, het onderhandelingsproces trager verloopt dan voorzien. Dit is onder andere het geval voor het strategisch project *'Het Facilitair Bedrijf als enige aankoopcentrale'*. De goedkeuring van de nota VR verliep moeizaam, maar werd uiteindelijk goedgekeurd. Om een gevoel van vertrouwen te creëren werd geopteerd om meer tijd te investeren in strategisch overleg (Voorzitterscollege, Strategische Stuurgroep). Dit leidde tot een gedragen nota. Deze aanpak wordt verder als voorbeeld gebruikt voor de andere dienstencentra. Simultaan werden diverse deelacties opgenomen (richtinggevend beslissingskader voor IF, beslissingsboom voor scope, nazicht alle opdrachten die op niveau VO werden gepubliceerd, samenstelling stuurgroep).

3. Horizontale strategische doelstellingen

3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

- Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.6.
- Initiatief: Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf.

In 2020 was er geen specifieke audit alleen op Het Facilitair Bedrijf, wel een audit m.b.t. thema-audit gsm beheer en audit m.b.t. werking CCVO, waar Het Facilitair Bedrijf door uitgebreide activatie CCVO aan deelnam. In 2020 waren er geen

openstaande aanbevelingen nog te realiseren, voor de audit bij Het Facilitair Bedrijf van de thema-audit gsm-beheer zijn geen nieuwe aanbevelingen geformuleerd door Audit Vlaanderen. Het rapport van de audit m.b.t. werking CCVO werd aan AgO gericht, zij nemen de aanbevelingen op voor realisatie.

- Initiatief: Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits.

De thema-audit gsm-beheer vond plaats in 2020: op entiteitsniveau zijn er geen aanbevelingen voor Het Facilitair Bedrijf geformuleerd. Het globaal rapport werd aan Het Facilitair Bedrijf gericht met 4 aanbevelingen. De realisatie van deze aanbevelingen is gestart en lopende. Audit Vlaanderen is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe thema-audit m.b.t. informatieveiligheid. De afdeling ICT werd geconsulteerd ter begeleiding van de klant-HB+ communicaties. De verdere opvolging van deze thema-audit zal vanaf 1/01/2021 door agentschap Informatie Vlaanderen gebeuren.

- Initiatief: Beheerst risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast.

Uittreksel uit beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen over Het Facilitair Bedrijf m.b.t. 2020: "In 2020 werd de operationele werking van Het Facilitair Bedrijf sterk beïnvloed door de COVID 19- crisis. Dit reflecteert zich ook in het risicomanagement. Het agentschap keurde begin 2020 een concrete planning goed voor het uitvoeren van een nieuwe strategische risicoanalyse en de actualisatie van andere risicoregisters. Niet alle geplande acties zijn geïmplementeerd. Niettemin is het risicobewustzijn sterk ingebed bij de medewerkers van de organisatie. Dit blijkt uit:

- het uitvoeren van een risicoanalyses voor nieuwe operationele taken;
- het actualiseren van bepaalde risicoanalyses en het identificeren van nieuwe risico's die voortkomen uit de COVID 19- crisis;
- het monitoren van de nieuwe werksituatie met het oog op het nemen van gepaste operationele maatregelen."

Wel wordt de waarschuwing gegeven dat het agentschap in 2021 meer capaciteit (personeel en tijd) in risicobeheer moet steken.

3.2. Opvolging personeelsbesparing

- Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.1.
- Initiatief: Realiseren van besparingen op het vlak van personeelsaantallen.

De 1ste rapportering over de stand van zaken van de besparingen personeelsaantallen gebeurde in de maand juni 2020. De 2de rapportering werd midden december 2020 opgeleverd en aan het directieoverleg toegelicht. Uit deze rapportering blijkt dat de voorziene doelstelling besparing van 8 personeelsleden voor 2020 behaald werd. De besparing werd gerealiseerd door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom.

3.3. Preventieplan

- Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2.
- Initiatief: Opmaken en uitvoeren van het globaal preventieplan 2020-2025.

Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het JAP (Jaaractie Plan welzijn) werd in januari 2020 aan de vakorganisaties voorgelegd. In de stuurgroep welzijn en op het EOC werd tussentijds over de uitrol van het actieplan teruggekoppeld.

Wat betreft de beoogde doelstelling rond het overzicht bewaren van de aanwezige risico's, werd de uitvoering van risicoanalyses vooropgesteld en welzijnsrondgangen in de grote gebouwen georganiseerd. Mede omwille van de covid 19 crisis werden sommige van deze analyses en rondgangen uitgesteld naar 2021.

Wat betreft de doelstelling optimaliseren van het werkvermogen van de medewerkers, werden de eerste stappen gezet in het uitrollen van een aanwezigheidsbeleid en indicatoren werkdruk catering opgemaakt.

Wat betreft ergonomie en verfraaiing van de werkplek, werd een actieplan beeldschermwerk gekoppeld aan de uitrol van het VO brede beleid rond hybride werken.

Wat betreft voorziene opleidingen ter ondersteuning van het welzijnsbeleid, werd een VCA opleiding voor team technisch gebouwbeheer voorzien en afgerond. Ook een EHBO-initiatie voor medewerker schoonmaak werd afgerond.

3.4. Diversiteitsplan

- Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2.
- Initiatief: Uitvoeren van het diversiteitsplan

De uitwerking van de voorziene acties van het diversiteitsplan is op schema, de effectieve uitrol van sommige acties werd bemoeilijkt door de covid 19 crisis voorjaar en najaar 2020 en uitgesteld tot voorjaar 2021. De verschillende voorziene partners en stakeholders in het project zijn betrokken en geëngageerd. Ook de nodige financiële middelen werden vastgelegd.

WP 1: Verbeteren van huidige procedures instroom met oog op realiseren van diversiteit: de voorziene opstart jobdag voor profiel keukenhulp Brussel i.s.m. met selectiecentrum AgO en dienst diversiteitsbeleid VO werd uitgewerkt, maar nog niet uitgerold omwille van de covid 19 crisis. Net zoals de voorziene opleiding taalprofielen en taalniveaus voor selectieverantwoordelijken AgO. De eerste stappen rond screening drempels voor anderstaligen binnen de selectieprocedure werden door AgO en het Huis van het Nederlands gezet.

WP2: Verkennen mogelijkheden opstapfuncties met oog op realiseren diversiteit: de mogelijkheden van taalondersteuning voor leerlingen Overeenkomst Alternierende Opleiding (OAO - Duaal Leren) uit CLW Don Bosco Sint-Pieters-Woluwe werden verkend op onze stagewerkvloer catering met het Huis van het Nederlands Brussel en dienst diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid. Ook de stagemogelijkheden in het kader van de opleiding schoonmaak VDAB Brussel werd verkend. De covid 19 crisis zorgde ervoor dat er geen effectieve stages konden plaatsvinden in 2020.

WP 3: Uitrol laatste fase taalbeleid schoonmaak Brussel en verkenning mogelijkheden taalondersteuning team schoonmaak VAC Antwerpen: verankering van het taalbeleid via ondersteuning van de interne coach schoonmaak door het Huis van het Nederlands en gestart met de verkenning van de mogelijkheden taalondersteuning via Atlas voor team schoonmaak VAC Antwerpen.

WP 4: afstemmen werkafspraken loopbaanbegeleiding voor kansengroepen: afspraken werden gemaakt tussen de medewerker re-integratie team HR, de dienst diversiteitsbeleid en team Remob op vlak van ondersteuning in geval van arbeidshandicap of chronische ziekte na langdurige ziekte.