

DEPARTEMENT
WELZIJN
VOLKSGEZONDHEID &
GEZIN

ONDERNEMINGSPLAN 2021

Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	3
2	Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.....	4
3	Beleids- en beheersdoelstellingen.....	5
3.1	Beleidsdoelstellingen - luik Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding.....	5
3.2	Beleidsdoelstellingen - luik Justitie & Handhaving.....	38
3.3	Beheersdoelstellingen.....	68
4	Horizontale doelstellingen.....	79
4.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	79
4.2	Personeelsbesparing.....	81
4.3	Preventieplan.....	82
4.4	Diversiteitsplan.....	85
5	Bijlagen.....	85
5.1	Bijlage 1 – Taken.....	85
5.2	Bijlage 2 – Regelgeving.....	89
5.3	Bijlage 3 – Personeelsplan.....	89
5.4	Bijlage 4 – Financieel overzicht.....	91

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp ondernemingsplan

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen de Vlaamse Regering, op voorstel van het hoofd van het departement of het intern verzelfstandigd agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast¹. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (Departement WVG) wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding enerzijds en de beleidsnota Justitie en Handhaving anderzijds. Daarnaast komen ook een aantal horizontale strategische doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

Draagwijdte ondernemingsplan

Het ondernemingsplan van het Departement WVG herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het volledige, ook recurrente takenpakket van het Departement WVG: de werkprincipes en takenpakketten van het departement (bijlage 1) en het regelgevend kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bouwt het ondernemingsplan 2021 voort op dat van 2020. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (indeling in beleidsvelden en inhoudelijke structurelementen). Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het departement daaromtrent zal ondernemen. Voor de concrete invulling van de projecten en acties wordt de evaluatie van 2020 geïntegreerd met de planning voor 2021.

Het ondernemingsplan van het Departement WVG 2021 werd

- ♦ *vastgesteld door minister Beke, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding op 10/03/2021,*
- ♦ *vastgesteld door minister Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving op 14/04/2021,*
- ♦ *ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begroting op 27/04/2021.*

¹ De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Missie

Het Departement WVG bouwt mee aan zorgzaam samenleven.

Visie

Het Departement WVG wil dat iedereen in Vlaanderen en Brussel kan participeren aan een zorgzame samenleving.

Daartoe versterken, begeleiden of ondersteunen we mensen die het wensen of nodig hebben. We doen dit samen met hen en met de betrokken organisaties. We houden ook toezicht op justitiabelen. We hebben aandacht voor de meest kwetsbaren.

Alert voor maatschappelijke uitdagingen zoeken we naar toekomstgerichte oplossingen. We bouwen aan partnerschappen bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het beleid.

We stimuleren kwaliteit, innovatie en kennisdeling in onze beleidsaanpak, op het terrein en in onze eigen organisatie.

We zetten talenten van medewerkers doelgericht in. We investeren verder in vertrouwen, openheid en flexibiliteit.

Waarden

Deze 5 waarden schuiven wij naar voren in ons handelen:

- Verbinden
- Vernieuwen
- Vertrouwen
- Open zijn
- Flexibel zijn

Het Departement WVG heeft een brede waaier aan opdrachten, we doen onder meer:

- het voorbereiden, monitoren en opvolgen van beleidsinitiatieven;
- het erkennen, subsidiëren en inspecteren van zorgvoorzieningen;
- het informeren, opvolgen en begeleiden van daders en slachtoffers in opdracht van de gerechtelijke en/of administratieve overheden;
- het aanbieden van ondersteunende diensten (IT, financieel, logistiek, personeel, ...) aan onze personeelsleden.

3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

3.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN - LUIK WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN & ARMOEDEBESTRIJDING

TRANSVERSAAL

SD1² We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt

Actualiseren van de aanbevelingen goed bestuur

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We actualiseren en updaten de bestaande aanbevelingen goed bestuur gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en nieuwe inzichten, onder meer op basis van inspecties op het terrein.

❖ EVALUATIE 2020: **Nog niet gestart**

Thema is nog niet opgestart. Te nemen beslissing: zetten we de belangrijkste aanbevelingen om in regelgeving, aangevuld door aanbevelingen of houden we het bij aanbevelingen goed bestuur die niet dwingend zijn? De ervaringen die we hebben opgedaan rond het bestuur bij voorzieningen tijdens de COVID-periode kunnen hierbij worden meegenomen.

❖ PLANNING 2021:

Uitklaren perspectief en verwachtingen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Doelgericht toezicht houden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en op de financiële transparantie van de voorzieningen

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Zorginspectie staat in voor het toezicht op en het borgen van de kwaliteit van de zorg en dienstverlening en de correcte besteding van overheidsmiddelen. Zorginspectie wordt uitgerust met financiële expertise zodat ook doelgericht toezicht kan worden gehouden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en de financiële transparantie van de voorzieningen, zoals nu geregeld. Dit veronderstelt een sterk engagement en daarom investeren we in deskundigheidsbevordering voor Zorginspectie.

❖ EVALUATIE 2020: **Nog niet gestart**

Omwille van andere prioriteiten tijdens de corona-crisis heeft er nog geen overleg met het beleid kunnen plaatsvinden.

❖ PLANNING 2021:

We willen een zicht krijgen op de concrete verwachtingen van het beleid, zowel inhoudelijk als naar uit te voeren inspecties/onderzoeken. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Inzetten op risicogestuurd inspecteren, aan de hand van een macro-risicoanalyse

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

² SD: Strategische Doelstelling

OMSCHRIJVING: Qua methodiek kiezen we met Zorginspectie voor een op risico's gebaseerde aanpak. 'Risicogestuurd inspecteren' garandeert een efficiënte inzet van de inspectiecapaciteit. De macro-risicoanalyse wil op het vlak van de noodzaak tot inspectie een differentiering aanbrengen tussen de verschillende soorten inspectiepunten. We toetsen bestaande meso- en micro-risicosturing in een aantal sectoren aan de macro-analyse.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Ten gevolge van de coronacrisis kon in 2020 geen vooruitgang geboekt worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ In 2021 finaliseren we de risicocategorieën en de risico's en hun onderlinge verhoudingen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ In 2021 voeren we een eerste risicoanalyse uit, gevolgd door een bijsturing van het instrument. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Finale risicoanalyse met het bijgewerkte instrument. We onderzoeken verder hoe we de risicoanalyse kunnen linken aan de inspectiestrategie. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)

Uitrollen van actieve openbaarheid van inspectieverslagen over de woonzorgcentra

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel voorzieningen in alle sectoren blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website.

❖ EVALUATIE 2020: Uitgesteld

Het project werd omwille van de coronacrisis die heel sterke gevolgen heeft voor de WZC, on hold gezet. De aandacht gaat sinds het begin van de coronacrisis in eerste instantie naar preventie, detectie en ondersteuning van de WZC en mee opvolgen van de residentiële settings CAW, in nauwe samenwerking met IZ, OZ/W&S.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Het team verder voorbereiden op de start van de proefperiode met leidraad, instrument en werkvoorschriften.
- ♦ Maken van verdere afspraken voor het opvolgen van WZC die slecht presteren inzake kwaliteit van zorg en frequenter worden opgevolgd.
- ♦ Organiseren van reactie overleg op vaste tijdstippen met de kwaliteitscirkels.
- ♦ Organiseren van een tussentijdse afstemming op geregelde tijdstippen met het team.
- ♦ Na evaluatie met de stakeholders op 27 maart worden nog eventuele aanpassingen doorgevoerd.
- ♦ Officiële start van de publicatie van verslagen van inspecties die worden uitgevoerd vanaf 1 mei. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Uitwerken van actieve openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel kinderopvanglocaties blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website. In 2021 onderzoeken we onder welke voorwaarden en modaliteiten inspectieverslagen over de kinderopvang actief openbaar kunnen worden gemaakt. We overleggen met Opgroeien over een luik handhaving in de openbaarheid.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Ten gevolge van de coronacrisis kon in 2020 geen vooruitgang geboekt worden.

- ❖ **PLANNING 2021:**
Onderzoeken actieve openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)

Meewerken aan kwaliteitsindicatoren

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Samen met het VIKZ ondersteunen we woonzorgvoorzieningen bij het meten en verbeteren van de kwaliteit van de zorg via indicatoren en een referentiekader. Zorginspectie en de administratie bevoegd voor erkenning en financiering, maken bij het uitoefenen van toezicht op de kwaliteit van de zorg en hulpverlening en de handhaving ervan systematisch en op consistente manier gebruik van de kwaliteitsindicatoren zoals ontwikkeld door het VIKZ.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** **Nog niet gestart**
Ten gevolge van de coronacrisis kon in 2020 geen vooruitgang geboekt worden.

Beoordelen van het accrediteringssysteem in de algemene ziekenhuizen

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Ruim 8 jaar na de invoering van het driepijlermodel, en gezien de keuze van een aantal ziekenhuizen om zich niet langer te laten accrediteren, is het aangewezen dit model te evalueren. Hierbij dient te worden ingezoomd op elk van de pijlers uit het model.

In opdracht van Zorgnet-Icuro en in samenwerking met het Leuvens Instituut voor Gezondheidszorgbeleid loopt een leerstoel om de drie pijlers van het Vlaams kwaliteitsbeleid te evalueren: wat is de waarde en het effect van certificering, van het indicatorenproject en van het nalevingstoezicht van Zorginspectie. De bevindingen vanuit dit onderzoek zullen worden meegenomen in de evaluatie van het driepijlermodel en bij het bepalen van de verdere keuzes rond het kwaliteitsbeleid in de Vlaamse ziekenhuizen.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** **Kleine afwijking**
In de eerste maanden van 2020 vonden diverse overlegmomenten plaats rond dit thema: binnen de administratie (= samen met de collega's van Zorg en Gezondheid), met de koepelorganisatie Zorgnet-Icuro en met het kabinet. Ten gevolge van de coronacrisis vielen de werkzaamheden hierrond stil doorheen 2020.
- ❖ **PLANNING 2021:**
 - ♦ Interne evaluatie driepijlermodel. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
 - ♦ Meenemen bevindingen vanuit LIGB-leerstoel. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
 - ♦ Overleg met stakeholders. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
 - ♦ Bepalen verdere keuzes rond kwaliteitsbeleid in Vlaamse ziekenhuizen. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)

Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding in cash

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In het kader van de persoonsvolgende financiering (PVF) werken we aan een geschikte toezichtvorm voor de besteding in cash.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** **Nog niet gestart**
De coronacrisis maakt dat de opstart van dit plan niet kon doorgaan zoals voorzien. In kader van Modular 2.0 (deel verslaggeving) wordt wel gezocht naar opportuniteiten om een aantal elementen van minimale ondersteuningskwaliteit mee te nemen. Maar verdere uitwerking in samenwerking met VAPH dringt zich op om dit grondig aan te pakken.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn binnen het regelluwe kader om toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit te garanderen, dit in nauwe samenwerking met het VAPH.
- ♦ Waar mogelijk implementeren van de mogelijkheden die er zijn binnen het bestaande kader om toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit te garanderen.

(start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding bij (vergunde) zorgaanbieders

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In het kader van de PVF werken we verder aan een geschikte toezichtvorm voor de besteding bij (vergunde) zorgaanbieders.

❖ EVALUATIE 2020: **Nog niet gestart**

In kader van Modular 2.0 wordt het bestaande geheel aan inspectieverslagen voor de vergunde zorgaanbieders geëvalueerd en bijgestuurd tot een coherent geheel. Rond een aantal deelthema's worden extra accenten gelegd met oog voor minimale zorg- of begeleidingskwaliteit. Het ruimere geheel moet nog aan bod komen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We herwerken alle bestaande inspectie-instrumenten tot een geheel van modules, in te zetten volgens focus van inspectie.
- ♦ We implementeren het nieuwe module-instrument.

(start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Ontwikkelen van nieuwe inspectiesoftware

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/05/2021

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen nieuwe inspectiesoftware, die het hele inspectieproces digitaliseert.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

De ontwikkeling van Modular 2.0 zit op schema. De IPS is voorzien in mei 2021. Aandachtspunten zijn onder meer de integratie van de inspectieverslagen die buiten Modular gemaakt worden, de continuïteit in de rapportering na de IPS en een goede prioritering van de issues op de backlog.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Development (start- en einddatum: 7/04/2020 – 30/09/2021)
- ♦ Additional features, finalization of scope and bugfixing (start- en einddatum: 4/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Cut-over and release (start- en einddatum: 1/04/2021 – 17/05/2021)
- ♦ Nieuwe software Modular 2.0 in productie (start- en einddatum: 1/01/2021 – 1/08/2021)

[NIEUW] Inzetten op een grondige reflectie m.b.t. de toekomstvisie van inspectie – Inspectie 3.0

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: De Blauwdruk Zorginspectie 3.0, gerealiseerd i.s.m. de Universiteit Antwerpen, vergt een doorvertaling naar de praktijk. Dit gebeurt i.s.m. een externe consultant. Er worden 6 fases (mijlpalen) onderscheiden in de opdracht: opstart, organisatiestrategie, organisatiestructuur, organisatiecultuur/HR, implementatieplan, consolidatie.

❖ PLANNING 2021:

Heropstart project, na corona epidemie (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Bijdragen tot de ontwikkeling en realisatie van de zes werven van de minister, in functie van de betrokkenheid van de afdeling

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Samenwerking rond 6 werven en beleidsvelden waar extra en duurzame initiatieven nodig zijn.

❖ PLANNING 2021:

Permanente opvolging van de zes werven op basis van monitoring in de Beleidsraad. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Bijdragen tot de ontwikkeling en realisatie van de actielijnen in het kader van de Taskforce COVID-19-zorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Ondersteuning van de SG bij de werkzaamheden van de Taskforce en de onderliggende projectgroepen Richtlijnen, Materiaal, Externe Partners, Psychosociaal Welzijn en Outbreak Support.

±

❖ PLANNING 2021:

Permanent verzekeren van de ondersteuning van de Taskforce COVID19-zorg en van de Projectgroepen Richtlijnen, Materiaal, Externe Partners, Psychosociaal Welzijn en Outbreak Support. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Coördineren van de actielijn intersectorale diagnostiek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Initiëren van een proces om te komen tot een afgestemde aanpak in het beleidsdomein m.b.t. het definiëren van diagnostiek en het realiseren van een meer performante diagnostische praktijk.

❖ PLANNING 2021:

Exploreren aanpak intersectorale diagnostiek. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

SD2 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

Afstemmen van regio-indelingen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van verschillende WVG-regio-indelingen (eerstelijnszones, regionale zorgzones, regio's één gezin-één plan, ...) met het oog op congruentie.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Het thema regio-indelingen is in 2020 sterker onder de aandacht gekomen: bij de lokale en regionale aanpak van de Covid-19 pandemie spelen de eerstelijnszones en de zorgraden een centrale rol; de gebiedsdekkende uitbreiding van de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp via samenwerkingsverbanden één gezin - één plan is volledig gealigneerd op de eerstelijnszones; de Vlaamse regering keurde de nota

regiovorming goed die een voorstel bevat om Vlaanderen in te delen in 13 referentieregio's; de eerstelijns- en regionale zorgzones vormen het uitgangspunt om 'naar geïntegreerde zorg en zorgcontinuïteit' te evolueren (werf 6 van minister Beke). De afdeling beleidsontwikkeling blijft alle evoluties ter zake volgen met het oog op congruentie binnen en buiten het beleidsdomein WVG.

❖ PLANNING 2021:

Door aanwezigheid in verschillende overlegfora, proberen we bij te dragen tot meer afstemming en focussen we op duidelijkheid en kennisdeling. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

SD3 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy

Onlinehulp een gevalideerde plaats geven in het beleidsdomein

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Steeds meer organisaties gaan aan de slag met online tools en applicaties. We geven deze nieuwe hulpverleningsvorm een plaats in de regelgeving en stimuleren het gebruik bij organisaties.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Er is een aparte budgetlijn gecreëerd voor online-hulp. De acties die daarin een plaats krijgen sluiten aan bij wat in het verleden gebeurde (onder meer werken met incentives die voorzieningen versterken in hun initiatieven). Daarnaast is een projectsubsidie gerealiseerd die SAM zal toestaan WVG-breed praktijkondersteuning te realiseren. Ook de app die wegwijs maakt in (de kwaliteit van) online-hulpmogelijkheden kunnen we structureel verankeren.

❖ PLANNING 2021:

We versterken, aansluitend bij onder meer de projecten SAM en app-store, het belang en het impact van online-hulp in de hulpverleningspraktijk. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Inventariseren, mee vanuit gebruikersperspectief, van initiatieven en evoluties rond gegevensdeling/zorgen ondersteuningsplannen met het oog op mogelijke afstemming

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zien dat er op verschillende niveaus en in verschillende sectoren initiatieven zijn om te komen tot meer en betere gegevensdeling en het ontwikkelen van digitale zorg- en ondersteuningsplannen / cliëntdossiers, maar niet altijd afgestemd... wat een verlies betekent op het vlak van efficiëntie en duidelijkheid.

❖ EVALUATIE 2020: **Bij te sturen**

Er gebeurt op het vlak van gegevensdeling veel, en dat nog steeds niet afgestemd. Die veelheid en techniciteit, gecombineerd met de corona-opdrachten, hebben het niet mogelijk gemaakt hier stappen vooruit te zetten. Ook het programma Flanders' Care en de werf 'kwaliteit, degelijk bestuur en innovatie' van het kabinet moeten nog opstarten, evenals de evaluatie van VASGAZ. Het ontbreekt dus nog steeds aan een werkbare invalshoek om rond dit thema afstemming en vooruitgang te boeken.

❖ PLANNING 2021:

We bepalen een methodiek en een finaliteit voor het te lopen proces en zorgen voor draagvlak bij de administraties en het kabinet. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

SD4 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden

Coördineren van het diversiteitsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van in het Horizontaal Integratie- en Gelijke Kansen Beleidsplan 2020-2024 en de opmaak en opvolging van een breder beleidsprogramma diversiteit.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Opvolging van de WVG-acties in het Horizontaal Integratie- en Gelijke Kansen Beleidsplan 2020-2024 is lopende. Voor de opmaak en opvolging van een breder beleidsprogramma diversiteit is er een werknota "Een kader voor een diversiteitsbeleid" goedgekeurd door de Beleidsraad. De verdere opvolging gebeurt met een intersectorale werkgroep.

❖ PLANNING 2021:

We definiëren, in afstemming met de administraties en het kabinet, een beleidsprogramma diversiteit voor deze legislatuur en starten de uitvoering en de monitoring ervan op. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Coördineren van het afsprakenkader wonen-welzijn

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van, zorgen voor politiek draagvlak voor en monitoren van een afsprakenkader wonen-welzijn waarin beide beleidsdomeinen gemeenschappelijke doelen formuleren.

❖ EVALUATIE 2020: **Bij te sturen**

Een ontwerp voor het afsprakenkader is reeds bezorgd aan het kabinet. Verdere stappen om tot een afsprakenkader te komen zijn nog niet gezet.

❖ PLANNING 2021:

We definiëren, in afstemming met de administraties en het kabinet, een beleidsprogramma wonen-welzijn voor deze legislatuur en starten de uitvoering en de monitoring ervan op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

SD5 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

Voeren van een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Armoede, in het bijzonder ook kinderarmoede, is een complexe problematiek. Wie in armoede leeft, ervaart sociale uitsluiting op verschillende domeinen (welzijn, gezondheid, onderwijs, werk, wonen, energie, ...). Onderlinge afstemming en bundeling van krachten, is dan ook noodzakelijk om een daadwerkelijke impact op het terrein te realiseren. Dit is de verantwoordelijkheid van de volledige Vlaamse Regering, conform de aanpak van transversale thema's zoals het regeerakkoord die vastlegt.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

In het voorjaar van 2019 werden de werkzaamheden voor de opmaak van het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2020-2024 (VAPA) gestart. Eind juni 2019 werd met een werkgroep gewerkt aan de eerste contouren van het plan. In het najaar 2019 werd op basis van de uitkomsten van de werkgroep

met een groep van aandachtsambtenaren, experts en deelnemers vanuit het Netwerk tegen Armoede en De Link verder gewerkt aan de uitwerking van een aantal cruciale beleidsmaatregelen binnen de gekozen thema's. De resultaten hiervan werden opgenomen in een nota en op 31/01/2020 aan de Vlaamse Regering bezorgd. Op basis van de nota legde de Regering vervolgens een beperkt aantal prioritaire, overheidsbrede, geïntegreerde, transversale doelstellingen inzake armoedebestrijding vast. Deze vonden in neerslag in een mededeling op 20/03/2020. Vervolgens hebben de bevoegde vakministers, die gevat worden onder de overeengekomen doelstellingen, concrete en evalueerbare acties binnen hun domein vastgelegd. Op 25/9/2020 heeft de Vlaamse Regering het VAPA goedgekeurd. Op 18/12/2020 nam de Vlaamse Regering akte van het plan ter voorkoming en bestrijding van dak- en thuisloosheid, een belangrijke bijlage bij het VAPA.

2. Een inventaris van regelgevende initiatieven waarop een armoedetoets zal worden uitgevoerd in de loop van de legislatuur, is gerealiseerd voor wat het beleidsdomein WVG betreft. De Vlaamse Regering heeft beslist om geen Vlaamse-overheid-brede inventaris meer toe te voegen aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding.

3. Op 24/04/2020 werd aan de Vlaamse regering de oprichting van een 'Taskforce kwetsbare gezinnen' meegedeeld. De taskforce bestaat uit 2 werkgroepen: één met stakeholders die vertegenwoordigers bevat van organisaties binnen de domeinen van armoedebestrijding, sociaal werk, ouderen, personen met een handicap, samenleven, integratie en inburgering en vertegenwoordigers van de lokale besturen en het sociaal overleg. Een andere met de vertegenwoordigers van de coördinerend minister voor Armoedebestrijding, de minister-president en de vice-minister-presidenten. Aangevuld met vakministers op basis van de agenda. De taskforce heeft een overzicht opgesteld van de maatregelen die de Vlaamse Regering de afgelopen maanden genomen heeft om de gevolgen van het COVID-19-virus voor kwetsbare gezinnen te beperken. Op 15/05/2020 nam de Vlaamse Regering voor de eerste maal akte van de inventaris van deze maatregelen. Dit was een momentopname op 11/05. Op 3 /07/2020 werd een actualisering van dit overzicht aan de Vlaamse Regering bezorgd. Dit overzicht geeft de stand van zaken weer op 26/06. Deze documenten zijn een samenspel van alle betrokken ministers. Bij heel wat acties zijn verschillende ministers betrokken bij de uitwerking en implementatie.

De lokale besturen en de VGC kregen van de Vlaamse overheid twee keer 15 miljoen euro voor armoedebestrijding ter beschikking gesteld. De eerste 15 miljoen euro wordt als algemene financiering toegekend, en is bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID19-pandemie aan te gaan. Eenzelfde bedrag ter beschikking te stellen van de lokale besturen voor een consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens. Op deze manier zorgde de Vlaamse overheid voor een substantiële versterking van de lokale besturen. Voor de toekenning van de middelen voor een consumptiebudget werd het advies van de afdeling Welzijn en Samenleving aan minister Beke en vervolgens aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Waar relevant bundelen we middelen bijvoorbeeld onder de vorm van klaverbladfinanciering, om beleidsdomeinoverschrijdende initiatieven op te zetten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We volgen de uitvoering van de armoedetoetsen en de beleidsparticipatie van mensen in armoede binnen WVG op. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ We geven uitvoering aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en volgen dit op. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)

BELEIDSVELD: WELZIJN

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: BELEIDSONDERSTEUNING

SD1 We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitsoverschrijdende impact heeft

OD1.1³ We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet

Coördineren van de totstandkoming nieuw kwaliteitsdecreet

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/09/2021

OMSCHRIJVING: We werken verder aan de opmaak van een nieuw kwaliteitsdecreet dat beantwoordt aan de actuele noden. We begeleiden, coördineren in overleg met de verschillende administraties en belangrijke stakeholders het hele regelgevingsproces hiertoe en ronden dit af.

❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**

Het voorstel van ontwerpdecreet werd een tweede maal voorgelegd op het MC van februari 2020 en aan het kabinet bezorgd. Het is intussen wachten op verdere plannen hierover. Het voornemen voor een nieuw kwaliteitsdecreet werd wel opgenomen in de BBT 2020.

❖ PLANNING 2021:

We toetsen het ontwerp van nieuw kwaliteitsdecreet af bij het kabinet. Afhankelijk van standpunt kabinet toetsen we verder af bij de stakeholder, vooraleer het 'in het circuit' gaat. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

[NIEUW] Meldpunt Klachten in de zorg voorstellen en uitwerken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We doen voorstellen om invulling te geven aan 'We realiseren één meldpunt waar men terecht kan met alle mogelijke klachten over zorg. Dit meldpunt verzorgt de doorverwijzing van klachten en bemiddelt zelf waar mogelijk tussen de patiënt, de zorgverlener en de zorginstellingen.' We zorgen na de goedkeuring van het voorstel voor de implementatie ervan.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Conceptnota en stappenplan opstellen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Valideren concept en stappenplan. (start- en einddatum: 1/05/2021 – 30/09/2021)
- ♦ Implementatietraject: fase 1 aanvangen. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2021)

OD1.2 We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen

Coördineren van het autismeplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/12/2024

OMSCHRIJVING: Met het Strategisch Plan Autisme willen we verhoogde participatiekansen creëren voor personen met autisme. Het is nu onze taak om het plan te vertalen naar concrete acties die hieraan bijdragen.

³ OD: Operationele Doelstelling

- ❖ **EVALUATIE 2020:** **Op schema**
 Het actieplan autisme kende in 2020 een 'aflopende' dynamiek. Dat betekent dat de acties die de voorbije jaren zijn uitgevoerd grotendeels zijn gerealiseerd, maar ook deels wachten op duidelijkheid over verderzetting.
 De accenten die daarbij zijn genoemd blijven relevant. Het gaat dan om de werking van de referentiecentra autisme en de academische werkplaats autisme.
 Het is wel zaak het plan vanaf 2021 te herijken. Door corona en de tijdelijke afwezigheid van de trekker van het dossier is dat nog niet kunnen gebeuren.
- ❖ **PLANNING 2021:**
 We bepalen in overleg met het kabinet de speerpunten voor 2021 en vertalen die in werkbare en ook budgettaire gedekte acties. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Operationaliseren van de verruimde werking van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling
START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020
OMSCHRIJVING: Het regelgevende traject om de Erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch geweld als permanent en onafhankelijk orgaan op te richten, wordt gelopen.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** **Gerealiseerd**
 Een besluit van de Vlaamse regering voorziet voor het eerst een structureel fundament voorziet voor een legistisch en organisatorisch stevig verankerde werking van de Commissie. Deze zal tijdelijk in het departement WVG ingekanteld worden. Daarop geënt kan de Commissie in 2021 voor een breder toepassingsgebied activiteiten ontplooiën.

[NIEUW] Coördineren en ondersteunen van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van misbruik tot deze permanent ingebed wordt

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving
START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022
OMSCHRIJVING: We coördineren en ondersteunen de erkennings- en bemiddelingscommissie slachtoffers misbruik.

- ❖ **PLANNING 2021:**
 - ♦ Aanstellen van een coördinator voor de commissie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/01/2021)
 - ♦ De werking van de commissie faciliteren. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 31/12/2022)

Ontwikkelen en opvolgen ouderenbeleidsplan 2020 – 2024

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling
START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 - 31/12/2024
OMSCHRIJVING: Voor de komende legislatuur maken we werk van een nieuw ouderenbeleidsplan. We doen dit in samenspraak met alle beleidsdomeinen en de gebruikers, onder meer door hiervoor structureel in overleg te gaan met de Vlaamse ouderenraad.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** **Kleine afwijking**
 Wegens de covid-pandemie heeft de bevraging van de acties wat vertraging opgelopen. Het plan zal later dan voorzien aan het kabinet kunnen bezorgd worden.
- ❖ **PLANNING 2021:**
 Conform de methodiek die de regering heeft vastgelegd, zorgen we voor een evaluatie van het bestaande ouderenbeleidsplan en formuleren we een nieuw voor de periode 2020-2024. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/04/2021)

Ontwikkelen van beleidsdomeinoverschrijdende afspraken en engagementen rond eenzaamheid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen gecoördineerd en in dialoog met alle beleidsdomeinen een intersectoraal plan rond eenzaamheid.

❖ EVALUATIE 2020: **Bij te sturen**

Doelstellingenkader is aan het kabinet bezorgd. Verdere afspraken voor de opmaak van het plan en de daaraan gekoppelde acties zijn nog niet gemaakt.

❖ PLANNING 2021:

Conform de methodiek die de regering heeft vastgelegd, formuleren we strategische doelstellingen voor een VO-breed actieplan tegen eenzaamheid. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 15/07/2021)

Coördineren van het inbedden van ervaringsdeskundigheid in het beleidsdomein

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van een afgestemd beleidskader voor het inbedden van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid in het beleidsdomein met specifieke aandacht voor de coördinatie van de opleidingen voor ervaringsdeskundigen.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Er is in overleg met de agentschappen en met het akkoord van het kabinet een kader geformuleerd waarbinnen de komende maanden (en jaren) gericht acties kunnen worden ontplooid die stapsgewijs vorm kunnen geven aan een meer gedragen participatie van ervaringsdeskundigheid aan de WVG-beleid en de WVG-praktijk.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Een beleidsdomein brede inventaris is opgemaakt van die organisaties die momenteel actief zijn op het domein van ervaringsdeskundigheid (wettelijk kader, financiering, opdrachten, opleiding/vorming...) alsook van de praktijk van het inzetten van ervaringsdeskundigen (statuut, beroepskwalificatie...). (start- en einddatum: 1/02/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Op basis van de inventaris wordt, in overleg met het kabinet, bekeken welke prioritaire acties worden uitgewerkt (regelgevend, naar vorming/ondersteuning...) om het inzetten van ervaringsdeskundigen in de verschillende deelsectoren van het beleidsdomein te versterken. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 30/06/2021)

Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van WVG-acties binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering en polarisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties binnen het actieplan.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Opvolging van het Vlaams Platform gebeurt via de maandelijkse bijeenkomsten. Het is wel nog wachten op de goedkeuring van het nieuw Actieplan (zit nog op IKW-niveau). Er zijn wel ronde tafels doorgegaan i.v.m. het decreet LIVCR en de opmaak van een draaiboek.

❖ PLANNING 2021:

We streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons beleidsdomein en ook met deze van de belendende sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Coördineren van de uitwerking van de werf 'zorgzame buurten'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We stimuleren en ondersteunen lokale besturen en initiatiefnemers om zorgzame buurten te ontwikkelen in Vlaanderen en Brussel via een oproep voor innovatieve projecten, het wegnemen van hinderpalen en opnemen van stimulansen in de Vlaamse regelgeving.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het Departement stelde een verkennende nota op die een overzicht gaf op definities en inzichten uit wetenschappelijk onderzoek, het beleid dat WVG nu al voert en gericht is op zorgzame buurten en buurtgerichte zorg en een visie meegaf op het thema. Op basis van deze nota en de ontmoetingen met universiteiten en hogescholen stelde het kabinet een visienota op mbt zorgzame buurt. In deze nota werd zorgzame buurt gedefinieerd; daarnaast geeft de nota de contouren weer van een projectoproep die in 2021 moet gelanceerd worden: 100 projecten zullen gedurende 2 jaar begeleid en ondersteund worden in een innovatief project "inzake zorgzame buurt". Zowel eerstelijnszones en zorggraden, lokale besturen, buurtwerk, verenigingen of burgerinitiatieven als welzijns- en zorgvoorzieningen zullen projecten kunnen indienen. De komende weken wordt de nota verder uitgewerkt. De projectstructuur wordt verder op poten gezet.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Voorbereiding en administratieve afhandeling met oog op start projecten Zorgzame Buurt. (start- en einddatum: 12/02/2021 – 1/03/2021)
- ♦ Opstellen en lanceren projectoproep zorgzame buurt in Vlaams Gewest. (start- en einddatum: 12/02/2021 – 14/06/2021)
- ♦ Opstellen inspiratiekader bij projectoproep Zorgzame Buurt. (start- en einddatum: 12/02/2021 – 14/06/2021)
- ♦ Maken van afspraken met VGC met oog op 5 projecten Zorgzame Buurt in Brussel. (start- en einddatum: 12/02/2021 – 1/09/2021)

Kwaliteitsvol toepassen vrijheidsbeperkende maatregelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er lopen heel wat initiatieven op het vlak van de (preventie en) toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen in de zorg (bij kinderen en jongeren). We proberen die zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat we hier op termijn tot een zo coherent mogelijk beleid en praktijk komen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

De verschillende evoluties worden van nabij opgevolgd en waar nodig bijgestuurd (dit gebeurde o.a. bij het project 'gegevensset registratie' van ICOBA.) Het intersectoraal onderzoek over de concrete toepassing van afzondering en fixatie is afgerond, dit zal midden 2021 geïntegreerd worden in de intersectorale richtlijn voor de brede jeugdhulp. Corona heeft de werkzaamheden i.v.m. een eenduidig begrippenkader wat vertraagt, maar dit wordt terug opgepikt. Aandachtspunt in 2021 wordt zeker voldoende inzetten op praktijkondersteuning, zeker gezien februari 2021 het project van ICOBA (omgaan met agressie) eindigt.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Verfijning begrippenkader VBM in brede jeugdhulp. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Uitwerken van een duidelijker/strikter en meer sluitend juridisch kader VBM in brede jeugdhulp. start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Aansturen en opvolgen implementatie multidisciplinaire richtlijn preventie en toepassing afzondering en fixatie in brede jeugdhulp. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2022)

Monitoren van de rechtspositie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Opvolgen van de rapportage cliëntenrechten 2017 – 2019 d.m.v. gerichte acties.

❖ **EVALUATIE 2020:** Op schema

De rapportage cliëntenrechten 2017 - 2019 werd opgemaakt en goedgekeurd door het ACO jeugdhulp, net als de planning voor 2020 - 2022. Accenten liggen verder op vertrouwenspersoon, dossier, menswaardige behandeling (VBM). Vanuit het onderzoek naar de rechtspositie gesloten opvang komt ook de aanbeveling van een herwerking van het decreet rechtspositie, dit proces wordt in 2021 voorbereid en opgestart. In 2020 werd de site rechtspositie.be overgenomen door Opgroeien, inhoudelijk wordt die verder ingevuld door tZitemzo, met ondersteuning van Dep WVG BO. De overheveling van het thema 'participatie in jeugdhulp' naar Opgroeien, zal ook repercussies hebben voor de opvolging van dit thema vanuit rechtenperspectief vanuit Departement BO.

❖ **PLANNING 2021:**

- ♦ Ondersteunen van het beleidsproces voor het herwerken van het DRM op basis van het onderzoek 'rechtspositie minderjarige in gesloten opvang' en onderzoek 'preventie afzondering en fixatie in brede jeugdhulp', i.s.m. Opgroeien. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Aansturen en opvolgen 'belevingsonderzoek recht op dossier'. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2022)
- ♦ Communicatiecampagne vertrouwenspersoon ouders. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

Coördineren van één gezin-één plan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Verdere implementatie en evaluatie van de bestaande 15 samenwerkingsverbanden en uitbreiding naar een gebiedsdekkende werking.

❖ **EVALUATIE 2020:** Gerealiseerd

2020 was het jaar van de gebiedsdekkende uitrol van het één gezin - één plan model voor de versterking van de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp. De eerste 3 jaren (sinds mei 2017) werd werf 1 van dat uitbreidingsbeleid (roepnaam één gezin - één plan) door de afdeling beleidsontwikkeling gecoördineerd: oproep schrijven, voorzitten projectteam, uniek aanspreekpunt zijn binnen de administratie en voor alle externen, coördinatie van inhoudelijk en financiële opstart, kortom, het hele programma op spoor zetten. Met de gebiedsdekkende uitrol wordt het programma geconsolideerd door en de coördinatie ingebed bij het agentschap Opgroeien. De afdeling beleidsontwikkeling blijft tot eind 2021 lid van het Vlaams projectteam om de opgedane ervaringen te delen en de uitrol op het niveau van de eerstelijnszones op te volgen vanuit het perspectief en de opdracht om congruentie te bekomen in de regio-indelingen binnen het beleidsdomein WVG.

Uitwerken van een BVR voor de cliëntorganisaties en het cliëntenforum in de jeugdhulp; overdragen van doelstelling participatie naar Agentschap Opgroeien

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: In opvolging van het decreet betreffende de cliëntorganisaties en het cliëntenforum in de jeugdhulp wordt werk gemaakt van een BVR voor erkenning en subsidiëring van de cliëntorganisaties en een BVR voor de oprichting van een cliëntenforum. De overdracht van de ondersteuning van de doelstelling participatie van minderjarigen en ouders in de jeugdhulp naar het Agentschap Opgroeien wordt voorbereid en gerealiseerd.

❖ **EVALUATIE 2020:** Gerealiseerd

In opvolging van de wijziging van het decreet van 12 juli 2013 betreffende integrale jeugdhulp wat de cliëntorganisaties en een cliëntenforum betreft, werden de 2 BVR's gerealiseerd die erkenning en subsidiëring van de cliëntorganisaties mogelijk maken alsook de opstart van een cliëntenforum in de jeugdhulp. De inkanteling van het thema participatie binnen het Agentschap opgroeien werd eveneens voorbereid met de desbetreffende partners met als sluitstuk opnemen van het project in het

Ondernemingsplan Opgroeien 2021. Het project wordt hiermee voor het departement en beleidsontwikkeling daarbinnen, afgerond.

OD1.3 We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data

Evalueren van de werking van VASGAZ

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We houden de werking van VASGAZ kritisch tegen het licht en nemen de nodige beleidsmaatregelen op basis van die evaluatie. We bekijken de plaats van VASGAZ in het te hertekenen bestuurlijk landschap waarbij het verdere bestaan als apart agentschap mee in overweging wordt genomen.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Door corona was het niet mogelijk om tijd vrij te maken voor deze evaluatie. In het laatste kwartaal werd in overleg met de afgevaardigd bestuurder, het kabinet, de voorzitter en de regeringscommissaris een plan van aanpak uitgewerkt. Er werd een overeenkomst met een externe consultancy uitgewerkt. De eigenlijke evaluatie zal voor de zomer van 2021 gebeuren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Evaluatierapport door Deloitte is opgeleverd. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/07/2021)
- ♦ Beleidsmatige vertaling van het evaluatierapport. (start- en einddatum: 1/08/2021 – 31/12/2021)

Vernieuwen en promoten van een nieuwe sociale kaart

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We maken en promoten een nieuwe sociale kaart, in lijn met het decreet houdende de sociale kaart.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

De overheidsopdracht (mededingingsprocedure met onderhandeling) voor de ontwikkeling van de nieuwe sociale kaart, werd op 7 juli 2020 gegund aan de firma Info Support. De opdracht werd gesloten op 21 augustus 2020 en vervolgens werd het ontwikkeltraject opgestart. In september-december 2020 werden volgende onderdelen gerealiseerd: gebruikersbevraging, wireframes die uitmondten in een nieuw design voor de website, vernieuwd conceptueel datamodel, opstart migratietraject huidige gegevens, analyse van de koppeling met de authentieke bronnen, indienen van het uniek dossier om gebruik te maken van de eHealth basisdiensten, enz. De stuurgroep, waar VIVEL als belangrijke projectpartner deel van uitmaakt, kwam vanaf september maandelijks samen om de kritische parameters tijd, budget, scope en kwaliteit van nabij op te volgen en te bewaken.

Daarnaast lag de focus van het team sociale kaart op het toevoegen en actualiseren van gegevens van de gezondheidszorgverstrekkers in de databank. Belangrijke nieuwe partners om deze opdracht te realiseren zijn de beroepsverenigingen die vanuit het Agentschap Zorg en Gezondheid financiële middelen krijgen om hun leden in de eerstelijnszones extra te ondersteunen. Een deel van de opdracht is hun leden de weg wijzen naar www.desocialekaart.be en hen sensibiliseren om hun gegevens in onze databank aan te vullen en up-to-date te houden. In de eerste gesprekken, gevoerd in het najaar 2020, lag de nadruk op introductie van het project sociale kaart en inbreng van expertise van de beroepsvereniging door inhoudelijke detailbespreking per beroepsgroep (erkenningen, specialisaties, ...).

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Acties om principe van 'gedeelde verantwoordelijkheid tussen overheid en zorgaanbieder m.b.t. beheer van gegevens' uit te rollen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

- ♦ Samenwerking met zorgraden, erkend vanaf midden 2020, voorbereiden en vorm geven. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ De nieuwe sociale kaart wordt verder ontwikkeld en in productie gesteld. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Opmaken en uitvoeren van een communicatiestrategie en -campagne in functie van de nieuwe sociale kaart. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Ontwikkelen van een kruispuntbank voor de zorg (CoBRHA+)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/09/2022

OMSCHRIJVING: Met de andere zorgoverheden in België ontwikkelen we een kruispuntbank voor de zorg, verder bouwend op de CoBRHA-databank.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In 2020 analyseerde en bouwde eHealth, in nauw overleg met de partners, de fundamenten van CoBRHA+. Er waren tweewekelijks status- en Q&A-meetings, er werd gestart met de opmaak van het CoBRHA-lexicon en aan WVG-zijde werden de nodige budgetten gezocht om in 2021 het GKB te kunnen aanpassen, zodat dat CoBRHA+ kan voeden. Later (2022?) zal het GKB zo aangepast worden dat het ook naar CoBRHA+ kan luisteren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Fase 4: notificatie functionaliteit (start- en einddatum: 3/09/2020 – 30/06/2021)
- ♦ Fase 5: het doorgeefluik (start- en einddatum: 30/11/2020 – 30/09/2021)
- ♦ Fase 6: de volledige consultatie functionaliteit (met geschiedenis & uitgebreid zoeken) (start- en einddatum: 29/03/2021 – 12/12/2021)
- ♦ De entiteiten van het beleidsdomein WVG voeden CoBRHA+ vanuit het GKB en alle andere overheden aanvaarden dit als de single source of truth voor WVG-data. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 21/12/2021)

Rechtenverkenner 2.0 onderzoeken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We onderzoeken of we een rechtenverkenner 2.0 kunnen maken om burgers op een vlotte manier informatie te geven over hun rechten.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

De businessanalyse is afgewerkt en aan de directieraad voorgelegd. De voorwaarden voor implementatie werden voorbereid. In het 4de kwartaal werd verder afgestemd voor de financiering en het eigenaarschap van de steden en gemeenten.

- de middelen voor de ontwikkeling worden voorzien in het relanceplan
- AIV is bereid om het projectleiderschap op te nemen en een projectinitiatiedocument op te stellen
- Kenniscentrum Centrumsteden is bereid om via de techniek van city-deal de betrokkenheid van de steden en gemeenten op te nemen.
- voor het beheer na de inproductiestelling moeten we capaciteit vinden. Er is een VZW Helder Recht die daarvoor in aanmerking komt, maar daarvoor moet de financiering en de juridische basis geregeld worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Projectinitiatiedocument om de besluitvorming te faciliteren (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Overleg met de belanghebbenden over de eventuele ontwikkeling van de Rechtenverkenner 2.0 opdat er een beslissing kan genomen worden door de betrokkenen. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Implementatietraject starten. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2022)

OD1.4 In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care

Coördineren van het actieplan Flanders' Care

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We realiseren een geactualiseerd actieplan Flanders' Care en monitoren de uitvoering ervan.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

De Focusnota Flanders' Care 2019-2024 werd ter goedkeuring voorgelegd dd. 13 maart 2020, maar kon door corona pas worden goedgekeurd door de ministers Beke en Crevits dd. 9 december 2020.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We zorgen voor de voorbereiding, het formuleren en goedkeuren van een actieplan Flanders' Care voor de periode 2020-2024. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

OD1.5 We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers

Reorganiseren en opstellen nieuw meerjarenplan SAM

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/02/2021

OMSCHRIJVING: De werking van het steunpunt Mens en Samenleving (SAM) ondersteunen we verder, maar heel wat beperkter. We gaan met SAM de dialoog aan over de impact van de besparingen op hun opdrachten. We bereiden daarnaast de nieuwe meerjarenovereenkomst 2021-2025 voor.

❖ EVALUATIE 2020: Gerealiseerd

Het meerjarenplan voor SAM is goedgekeurd. Ook de daarop geënte beheersovereenkomst is getekend. Het is nu zaak de werking van SAM verder op te volgen via kwartaaloverleg en op basis van jaarplannen en jaarbudgetten.

Aanstellen van een nieuw Steunpunt WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Op basis van een consultatie van het beleidsdomein maken we een ontwerp van planning van onderzoek voor een nieuw Steunpunt WVG, we vragen goedkeuring aan de Vlaamse Regering, lanceren de oproep en zorgen voor de erkenning, zodat er een nieuwe strategische partner voor onderzoek voor de volgende 5 jaar kan aangesteld worden.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het dossier werd voorbereid door het overlegplatform wetenschappelijk onderzoek. Dit werd ingediend en goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 18/12/2020.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Selectie en toekenning SWVG IV. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 1/07/2021)
- ♦ Oproep en evaluatie van de kandidaten door het overlegplatform wetenschappelijk onderzoek, met het oog op de erkenning van een consortium als SWVG IV. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Opstart en organisatie van de opvolging van het nieuwe steunpunt (SWVG IV). (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2021)

Verwerken van onderzoeksresultaten met betrekking tot het thema 'Jonge mantelzorgers'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We brengen de resultaten van de bevraging door LISO en door HBSC samen, en integreren deze met eigen bevindingen. Het geheel zal samen gepresenteerd worden.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

De jonge mantelzorgstudies lopen binnen twee bestaande surveystudies bij jongeren in Vlaanderen (HBSC & LISO). Voor jonge mantelzorgers binnen HBSC worden de voorziene outputs (kerncijfers voor op website & onderzoeksrapport) begin 2021 afgerond. Voor jonge mantelzorgers binnen LISO worden hoofdzakelijk twee outputs voorzien:

- 1) Een onderzoeksrapport dat de samenhang onderzoekt tussen jonge mantelzorger zijn en het schools functioneren in het secundair onderwijs. Dit rapport werd door KU Leuven opgeleverd.
- 2) Daarnaast wordt door het Departement WVG een onderzoeksrapport gemaakt over de thuissituatie en ondersteuning van jonge mantelzorgers. Enerzijds komen hier resultaten aan bod van een online bevraging bij 315 jonge mantelzorgers uit het secundair onderwijs. Anderzijds zal dit rapport resultaten bevatten van interviews bij jonge mantelzorgers, hun ouders en schoolprofessionals. De rekrutering en selectie van de ouders van jonge mantelzorgers en schoolprofessionals was (mede door corona) niet evident. Met de schoolprofessionals waren oorspronkelijk focusgroepen voorzien maar door corona zijn die vervangen door telefonische interviews waardoor we met dit deel vertraging hebben opgelopen. Alle interviews zijn afgerond maar we zijn nog bezig met de verwerking van de interviews bij schoolprofessionals en het finaliseren van het eindrapport.

❖ PLANNING 2021:

Onderzoeken jonge mantelzorgers. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

Uitwerken van een (nieuwe) gezinsenquête

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We hernemen elke 5 jaar de gezinsenquête, waarbij we een beperkte selectie van vragen uit de vorige editie aanvullen met nieuwe vragen. Ook nu zullen we peilen bij diverse actoren binnen en buiten het beleidsdomein naar broodnodige (beleids)informatie over het gezinsleven in Vlaanderen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Binnen het departement WVG zijn de nodige voorbereidingen getroffen zodat het veldwerkbureau in januari te kan starten met de opdracht.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Bevraging uitrollen en aanleveren databank door een veldwerkbureau. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 1/08/2021)
- ♦ Methodologisch rapport en databank. (start- en einddatum: 1/03/2021 – 1/10/2021)
- ♦ Controle datakwaliteit. (start- en einddatum: 1/08/2021 – 1/10/2021)
- ♦ Verkennende analyse met het oog op eindrapportage trends in het gezinsleven in Vlaanderen 2016-2021. (start- en einddatum: 1/10/2021 – 31/08/2022)

Uitwerken van een onderzoek 'geestelijke gezondheidszorg voor zwangere vrouwen, hun partner en kinderen tot 2 jaar'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Beleidsaanbevelingen op basis van: bevraging over organisatie mentale gezondheidszorg en methodieken, analyse van gevolgen van stress en veerkracht in de zwangerschap voor nakomeling, sociale ongelijkheid in gezondheid en welzijn en biologische mechanismen, haalbaarheidsstudie m.b.t. bijkomende biomerkers van gezondheid in de eerste 1000 dagen, afstemming met partners.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** Op schema
EF 41, dat eind 2020 zou beëindigd worden, werd volledig gerealiseerd. Alle deliverables zijn gebundeld in een eindrapport. Het ontwerp van dat eindrapport werd goedgekeurd en wordt nu aan de stuurgroep leden bezorgd.
Voor EF 56 zijn alle voorziene deliverables ingediend en loopt de verdere planning ook op schema; dat project zal eind juni 2021 volledig gerealiseerd zijn.
- ❖ **PLANNING 2021:**
Opleveren van twee eindrapporten (EF41; EF56) en afstemming met partners binnen Departement WVG betreffende implicaties en implementatie in beleid. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

OD1.6 We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen

Stroomlijnen van het internationaal beleid binnen het Departement WVG & het beleidsdomein WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van een binnen het beleidsdomein afgestemd internationaal beleid, met focus op informatiedeling, afstemming en rapportage.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** Kleine afwijking
Door de Coronacrisis werd de geplande stroomlijning on hold gezet aangezien dit geen haalbare kaart was. Alle betrokken collega's moesten zich immers focussen op de aanpak van de verschillende uitdagingen. De bestaande afstemming inzake internationale dossiers werd uiteraard wel behouden. De Coronacrisis zorgde er ook voor dat bepaalde internationale dossiers werden uitgesteld naar latere datum (vb. World Expo in Dubai; staatsbezoek aan Chili;...). De voorbereidingen werden dan ook on hold gezet, maar stilaan herstarten ze met het oog op uitvoering in 2021/2022.
De Coronacrisis zorgde ervoor dat op het EU-niveau alle aandacht hiernaar verschoof, waardoor geplande dossiers naar de achtergrond verschoven. Het belang van het luik Volksgezondheid binnen de EU Raad van Ministers was ongezien. De intensiteit en frequentie van vergaderingen nam toe, waardoor ook de werkdruk uitzonderlijk hoog lag. Ook andere dossiers die niet gepland waren moesten de nodige aandacht krijgen, zeker als er financiële middelen aan gekoppeld waren (vb. EU Next Generation Facility, het zgn. EU Corona-herstelfonds). De complexiteit van die dossiers, gekoppeld aan bijzonder korte deadlines, heeft ook op dit vlak de werkdruk verhoogd. Toch zijn we er in geslaagd het regulier beleid te blijven uitvoeren, zowel op EU-niveau (werkzaamheden van de AAVR EU, de analyse van het Commissiewerkprogramma, actief participeren aan de raads werkgroepen, de intra-Vlaamse en intra-Belgische overlegfora (SOIA, DGE, COORMULTI), deelname aan dossierteams (Europees Semester, Brexit, Taskforce EU-investeringen, mensenrechten), opvolgen van inbreukdossiers, omzettingsdossiers, etc.). Ook op het multilaterale en bilaterale vlak waren wij in staat om antwoorden te bieden op alle vragen/verzoeken die wij ontvingen of onze aanwezigheid op werkgroepen te verzekeren:
 - Benelux-groepen inzake e-Health, vaccinatiestrategie en misinformatie, armoedebestrijding
 - OESO launch event rond Economy of Well-being waar SG Moykens de minister verving als spreker
 - Opvolging van rapporteringen van de Raad van Europa, Verenigde Naties, etc.
 - Contacten met verschillende ambassades/ambassadeurs over de Corona-aanpak in België/Vlaanderen (app, contactopsporing, avondklok, vaccinatiestrategie, etc.): Tsjechië, Nederland, Georgië, Verenigd Koninkrijk, Iran, Taiwan, Chili, Canada, Spanje, Zuid-Afrika,...
 - Voorbereiding van de Vlaams-Nederlandse Top voor wat WVG betreft
- ❖ **PLANNING 2021:**
We komen tot een geformaliseerd afsprakenkader dat ervoor zorgt dat de internationale acties in het beleidsdomein meer gedeeld worden en beter afgestemd zijn; we enten die aanpak op een versterkte organisatie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ARMOEDEBELEID

SD2 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

OD2.1 De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang

Transversaal – SD5 (p.11)

OD2.2 We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord

In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding, sterker inzetten op zelfredzaamheid en het versterken van mensen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding zetten we sterker in op zelfredzaamheid en het versterken van mensen. Om verdere schuldopbouw te voorkomen, onderzoeken we de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, enz.

❖ EVALUATIE 2020: **Nog niet gestart**

Er dient eerst een wettelijke basis uitgewerkt te worden om gegevensuitwisseling tussen gerechtsdeurwaarders en hulpverlening mogelijk te maken. Hiertoe is het wetsvoorstel D'Haese-Depraetere ingediend in de Kamer op 17/6/2020.

❖ PLANNING 2021:

We onderzoeken de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureaus... (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Focussen op een vroege detectie van armoederisico's

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Vroegdetectie en een toegankelijk aanbod zijn cruciale aspecten van armoedebestrijding. Om zoveel als mogelijk te voorkomen dat mensen in armoede belanden, focussen we dan ook op een vroege detectie van mogelijke armoederisico's. Dit is onder meer mogelijk via de lokale teams van Opgroeien, in de kinderopvang of op school onder meer omwille van onbetaalde schoolfacturen. Dit kan ook via signalen als een betalingsachterstand voor nutsvoorzieningen zoals water, elektriciteit en huisvesting. De intercommunales kunnen sterker ingeschakeld worden om dit snel te melden aan een lokaal bestuur, aansluitend bij de werking van de lokale adviescommissies inzake energie, water en huisvesting. Deze vroege detectie van armoede maakt een aanlampend beleid mogelijk.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Een startnota rond het thema "gegevensdeling" werd afgewerkt tegen 17/6/2020. Op basis van deze nota werd het verder traject gestart om tot nieuwe regelgeving te komen. In het kader van het project GBO (geïntegreerd breed onthaal)-zorgkas werd een protocol voor gegevensuitwisseling tussen de betrokken GBO-partners en de Vlaamse Zorgkas uitgewerkt. Dit protocol werd intussen ondertekend door de organisaties. Gelijktijdig wordt meegewerkt aan een decretale verankering van deze gegevensuitwisseling door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Het ontwerp van bepaling voor deze decretale verankering, werd opgesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid en afgestemd met de afdeling Welzijn en Samenleving.

❖ **PLANNING 2021:**

We onderzoeken de mogelijkheid naar uitwisseling van gegevens tussen organisaties die signalen m.b.t. armoederisico's opvangen en de kernpartners van het GBO. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

Verder inzetten op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen. We besteden hierbij aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding zoals in projecten Housing First voor verslaafde daklozen met een multi-problematiek.

❖ **EVALUATIE 2020:** Op schema

Er is een nieuw ontwerp van globaal plan ter voorkoming en bestrijding van dak- en thuisloosheid opgemaakt. Dit is besproken op het gemengd platform dak- en thuisloosheid op 11/09/2020. De Vlaamse Regering nam akte van het nieuwe globaal plan dak- en thuisloosheid op 18/12/2020.

❖ **PLANNING 2021:**

- ♦ We voeren het globaal plan dak- en thuisloosheid uit (voor wat betreft de bevoegdheden van WVG). (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ We volgen de uitvoering van het globaal plan dak- en thuisloosheid op (Vlaamse overheid-breed). (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)

Kinderen in armoede helpen door het gehele gezin te ondersteunen via lokale gezinscoaches

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de lokale besturen om via het principe van één lokale gezinscoach een intensieve begeleiding op maat te voorzien die gezinnen op alle levensdomeinen vooruithelpt. De lokale besturen krijgen hiervoor de regiefunctie.

❖ **EVALUATIE 2020:** Op schema

Er is een nota met plan van aanpak aan de minister bezorgd. Kabinet heeft zijn goedkeuring voor aanpak gegeven. De nota werd afgetoetst met Opgroeien (Kind en Gezin). Deze nota is in een ontwerp van projectoproep gegoten die aan een werkgroep zal worden voorgelegd. Over de ontwerpen werd afgestemd met Opgroeien (Kind en Gezin) en het kabinet. De eerste bijeenkomst van de werkgroep wordt in januari 2021 gepland.

❖ **PLANNING 2021:**

We ontwikkelen een ontwerp van Vlaams kader m.b.t. de praktijk van de lokale gezinscoaches. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

Duurzaam voedselgebruik stimuleren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We gaan na hoe we het verzamelen van voedseloverschotten uit o.a. de handel, de horeca en veilingen via de meest optimale verdeelkanalen structureel kunnen uitbouwen. De beoogde finaliteit is deze te kunnen bezorgen aan mensen die financieel kwetsbaar zijn of in armoede(risico) leven.

❖ **EVALUATIE 2020:** Op schema

Op 8/6/2020 vond overleg plaats met Herwin rond de stand van zaken van de sociale distributieplatformen. Er is een vervolgoverleg doorgegaan op 19/6/2020, ditmaal met het kabinet. Een nota met het advies van de administratie rond de financiering is aan het kabinet bezorgd. Er volgt een overleg met Herwin eind januari 2021.

❖ PLANNING 2021:

We volgen de lopende projecten sociale distributieplatformen op en onderzoeken bij positieve evaluatie de mogelijkheden voor een structurele verankering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

[NIEUW] Ontwikkelen van een ondersteuningsaanbod voor kwetsbare rondtrekkenden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/03/2022

OMSCHRIJVING: We lopen samen met Caritas een traject i.f.v. het heroriënteren van hun opdrachten gericht op rondtrekkende groepen. We zetten het project van Minderhedenforum verder. We zorgen voor een tool en vorming voor hulpverleners die werken met de doelgroep van rondtrekkende woonwagenbewoners ontwikkeld en er wordt verdere begeleiding voorzien m.b.t. de opdracht aan Caritas inzake referentieadressen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Nieuwe invulling geven aan opdrachten Caritas. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Ondersteuningsaanbod opmaken voor hulpverleners. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2022)

[NIEUW] Evalueren van de dak- en thuislozenopvang in tijden van Covid-19

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We evalueren de wijze waarop de dak- en thuislozenopvang tijdens de COVID-19-crisis is aangepakt en gaan na op welke vlakken het beleid inzake dak- en thuislozenopvang dient bijgesteld te worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Evaluatienota opmaken dak- en thuislozenopvang tijdens Covid-19. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Beleidsvoorstellen formuleren dak- en thuislozenopvang. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

OD2.3 We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid

Onderzoeken van de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun door lokale besturen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun die de lokale besturen vandaag naast het leefloon toekennen voor onder meer de terugbetaling van medische en geneeskundige verzorging, de betaling van schoolfacturen en van sportabonnementen.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Er is een nota uitgewerkt die vertrekt vanuit bestaande instrumenten en wetenschappelijk onderzoek. Deze nota is aan het kabinet bezorgd en bevat een voorstel van verdere aanpak.

❖ PLANNING 2021:

We onderzoeken de mogelijkheid en zinvolheid van een bovenlokaal kader en toetsen dit af bij relevante stakeholders. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

Een stem geven aan mensen die in armoede leven

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de participatie van mensen in armoede aan de reguliere inspraak- en overlegorganen die in de diverse betrokken beleidsdomeinen bestaan. Ook lokale besturen kunnen specifieke methodieken inzetten om mensen in armoede te betrekken bij de totstandkoming, uitvoering, evaluatie en bijsturing van hun lokaal sociaal beleid. We blijven de verenigingen waar armen het woord nemen ondersteunen. Daarnaast erkennen we de waarde van organisaties die participatieprocessen ondersteunen en inzetten op ervaringsdeskundigen. We zorgen voor een stevige basis voor de opleiding en inzet van (opgeleide) ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting.

- ❖ EVALUATIE 2020: Op schema
 - De subsidiëring van het Netwerk tegen Armoede en De Link is gerealiseerd voor 2020.
 - Een nota t.a.v. de minister werd opgemaakt waarbij een uitbreiding van 52 naar 64 verenigingen waar armen het woord nemen wordt voorgesteld.
- ❖ PLANNING 2021:
 - ♦ We onderzoeken de mogelijkheden voor de uitbreiding van de programmatie van de verenigingen waar armen het woord nemen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
 - ♦ We inventariseren de reguliere inspraak- en overlegorganen, evalueren de deelname van mensen in armoede aan deze organen en formuleren voorstellen ter verbetering van de participatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

OD2.4 We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede

Set van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren voorzien die ons in staat stellen armoede in al zijn aspecten beter te meten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We volgen het lopende onderzoek rond kwantitatieve en kwalitatieve armoede-indicatoren verder op en we werken een nominale armoede-indicator uit.

- ❖ EVALUATIE 2020: Op schema
 - Het wetenschappelijk onderzoek m.b.t. de armoede-indicatoren loopt. De afdeling Welzijn en Samenleving neemt het voorzitterschap op van de stuurgroep.
- ❖ PLANNING 2021:
 - ♦ We geven opvolging en vervolg aan het wetenschappelijk onderzoek m.b.t. armoede-indicatoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
 - ♦ We onderzoeken de mogelijkheid om een nominale armoede-indicator te ontwikkelen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Evalueren van de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden en bekijken of dit budget efficiënter kan besteed worden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden. We bekijken of dit budget via de lokale besturen of waar mogelijk via open oproepen naar organisaties die op het terrein actief zijn efficiënter kan besteed worden.

- ❖ EVALUATIE 2020: Nog niet gestart
 - Door corona werd in 2020 ingezet op andere prioriteiten.
- ❖ PLANNING 2021:
 - We zetten het proces van samenwerking tussen de armoede-organisaties verder met als einddoel een voor elke organisatie duidelijk en gedragen (financieel) kader. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK

SD3 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

OD3.1 We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten

Uitvoering geven aan het actieplan Sterk Sociaal Werk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op Sterk Sociaal Werk. Eind 2019 is het actieplan Sterk Sociaal Werk ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd. In 2020-2024 geven we uitvoering aan dit plan.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er zijn verschillende speerpunten uit het actieplan Sterk Sociaal Werk lopende:

- Politiserend werken: Socius werkt volop aan de publicatie rond politiserend sociaal werk en lanceerde in december 2020 een oproep naar grote en kleine politiserende praktijken.
- Diversiteit: De eerste webinar rond diversiteit ging door op 12/11/2020. De volgende staan gepland op 14/01/2021, in maart 2021 en in april 2021.
- Impactevaluatie: er is een projectsubsidie toegekend aan SAM en Universiteit Antwerpen . Het project gaat in januari 2021 van start. Men wil onder andere komen tot een visienota, een inventaris van inspirerende praktijken en een concrete ondersteuning en begeleiding van twee praktijken.
- Sociaal werk op de eerste lijn: de stuurgroep rond de positie van sociaal werk op de eerste lijn ging in december 2020 een eerste keer door. In 2021 wordt volop ingezet op het organiseren van focusgroepen met als doel de meerwaarde van sociaal werk binnen de eerstelijnszone duidelijk in beeld te krijgen.
- Digitalisering: SAM vzw heeft een projectplan uitgewerkt.
- Hybridisering: dit project wordt getrokken door Kenniscentrum WWZ(Brussel)

Er is ingezet op communicatie op 17/03 World Social Work Day. Er zijn 7 nieuwsbrieven verstuurd om het werkveld op de hoogte te houden van de werkzaamheden van het Vlaams platform en de regionale platformen (16/01, 10/03, 17/03, 7/05, 22/09, 28/10, 3/12).

In iedere regio is een regionaal platform Sterk Sociaal Werk actief. Centraal thema binnen de verschillende platformen is het inzetten op verbinding over de sectoren heen. Ze werken momenteel ook allemaal toe naar de World Social Work Day in 2021. Daarnaast legt ieder platform ook eigen accenten:

- Het regionaal platform van Antwerpen wil zich toespitsen op het thema 'samenwerken in vertrouwen aan grondrechten' en op het verder verspreiden van de krachtlijnen onder praktijkwerkers.
- Het regionaal platform van Brussel organiseerde in november 2020 een webinar rond Brussel Sterk Sociaal Werk in tijden van corona. staat nog in de startblokken. In mei/juni is een bevraging uitgestuurd naar sociaal werkers in het Brusselse rond sociaal werk in tijden van corona.
- Het regionaal platform van Limburg zal zich toespitsen op de thema's diversiteit en sociaal werk in multidisciplinaire teams. Zij organiseerden in november-december 2020 verschillende sessies rond kruispuntdenken.
- Het regionaal platform van Oost-Vlaanderen organiseerde in 2020 twee praktijksafari's: eentje rond sociaal werk in coronatijden (mei) en eentje rond toegankelijkheid en onderbescherming (november). Ze plannen een volgende praktijksafari rond diversiteit in voorjaar 2021.
- Het regionaal platform van Vlaams-Brabant zet in op vier deelregio's. Iedere deelregio kiest zijn eigen thema. Groot-Leuven zou inzetten op hybridisering, diversiteit en digitalisering, in Hageland wil men

werken rond intersectoraal werken, in het Pajottenland rond diversiteit en stedelijkheid en in Vilvoorde rond politiserend werken.

- Het regionaal platform West-Vlaanderen wil de acht uitdagingen aanpakken en organiseert per uitdaging verschillende werkgroepen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We concretiseren, monitoren en sturen het actieplan Sterk Sociaal Werk via het Vlaams Platform Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We erkennen de inbreng vanuit het praktijkveld via de regionale platformen Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

OD3.2 We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder

Ondersteunen van het vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het decreet op het georganiseerd vrijwilligerswerk als antwoord op de sterkere vraag naar vrijwillig initiatief. We continueren in dit kader de goede samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk als aanspreekpunt voor de overheid, het middenveld en de vrijwilligers.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk ontving ook voor dit werkjaar een subsidie. We onderhouden onze contacten met het Vlaams Steunpunt (onder meer) via aanwezigheid op het Horizontaal Overleg Vrijwilligerswerk (HOV), waaraan we verder blijven participeren.

M.b.t. de evaluatie en actualisatie van de huidige regelgeving, is er een knelpuntennota aan het kabinet bezorgd. Het kabinet heeft zijn goedkeuring gegeven voor de verdere evaluatie met betrekking tot het georganiseerd vrijwilligerswerk binnen het domein WVG en het ontwikkelen van voorstellen tot vernieuwing van de regelgeving. Een eerste, verkennend overleg met het kabinet is doorgegaan op 23/09/2020. Dit wordt verder opgenomen in 2021.

❖ PLANNING 2021:

We evalueren en actualiseren de huidige regelgeving betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

Verder inzetten op de vermaatschappelijking van de zorg via de ondersteuning van informele zorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de vermaatschappelijking van de zorg. We voorzien ook één duidelijk aanspreekpunt: Burgers Aanzet, een samenwerkingsverband van vijf organisaties met burgerinitiatieven die krachtgericht en netwerkversterkend werken via vrijwilligers.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

BurgersAanZet ontving ook in 2020 een subsidie. In november ging een uitgebreid overleg door tussen administratie, kabinet en een vertegenwoordiging vanuit de verschillende partnerorganisaties waarbij de werking werd toegelicht en de planning voor 2021 werd besproken.

OD3.3 We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

Bekrachtigen van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid en de lokale armoedebestrijding teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bekrachtigen de regierol van de lokale besturen voor het realiseren van een lokaal sociaal beleid dat naast de lokale doelstellingen ook de Vlaamse doelstellingen maximaal versterkt op het lokale niveau. We doen dit met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale grondrechten, tot de lokale hulp- en dienstverlening en om onderbescherming efficiënt aan te pakken. Op die manier waarborgen we voor alle burgers een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke hulp- en dienstverlening. In dit kader erkennen we de rol van de lokale besturen om lokaal armoede aan te pakken. Voldoende (digitale) ontmoetingsplaatsen, ingebed in een buurtgerichte benadering, zijn hiervoor belangrijk.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

- De ondersteuning van de lokale besturen m.b.t. hun regierol, is ingeschreven in de welzijnsconvenant dat we met VVSG hebben afgesloten. Er wordt een aanbod ontwikkeld gebaseerd op de methodiek van service design.

- Er wordt in samenwerking met vertegenwoordigers van de kernpartners en SAM vzw een concreet aanbod ontwikkeld, zowel naar geïntegreerd breed onthaal (GBO) algemeen (vb. GBO-centrale) als specifiek voor GBO-NT (niet-toeleidbaren). De uittesting van de blauwdruk is voorzien in het najaar 2020. De uitrol van het GBO zelf heeft op vele plaatsen vertraging opgelopen doordat lokale besturen en organisaties voorrang moesten verlenen aan de operationele aanpassingen ten gevolge van COVID-19. In september is deze uitrol op heel wat plaatsen terug op gang gekomen, waardoor ook meer vragen naar informatie en ondersteuning bij de collega's terecht komen.

Er is ook een meer toegespitst aanbod voor de ondersteuning van GBO ontwikkeld, genaamd de "GBO-centrale" die een geheel van ondersteunende instrumenten omvat.

In het najaar van 2020 werd een concreet nieuw aanbod uitgetest binnen het GBO-samenwerkingsverband in Oudenaarde.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We ondersteunen de lokale besturen m.b.t. hun regierol, onder meer via vorming, individuele begeleiding... (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We implementeren de projecten Geïntegreerd Breed Onthaal, ondersteunen ze, evalueren ze en sturen bij waar nodig. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

Versterken van het profiel en de positie van de regionale instituten Samenlevingsopbouw

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We lopen een traject met de regionale instituten Samenlevingsopbouw waarin we hun kerntaken, financiering en positie verscherpen.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Het verdere traject is in 2020 besproken met de regionale instituten tijdens het sectoroverleg. Na bespreking met de instituten blijkt dat het profiel en de positie voldoende duidelijk is.

OD3.4 We ondersteunen een krachtig algemeen welzijnswerk

Meewerken aan een krachtig algemeen welzijnswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: De lokale besturen zijn de regisseur en bepalen het beleid in het kader van de sociale hulp- en dienstverlening. De Vlaamse overheid oormerkt de middelen die voor de onthaalfunctie van het CAW beschikbaar zijn en alloceert die per eerstelijnszone.

We maken een evaluatie van de versterking van de CAW in het kader van de actieplan mentaal welzijn 'Zorgen voor Morgen'. Mits positieve evaluatie, maken we de in 2020 hiervoor projectmatig toegekende middelen regulier. We maken afspraken over de inzet en opvolging van deze middelen.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

De planning van de werkgroep onthaal CAW – lokaal bestuur werd bijgesteld omwille van COVID-19. Dit najaar werd een inhaalbeweging gemaakt, met bijeenkomsten op 15/09, 23/10 en 03/12. Binnen de werkgroep gebeurde ondertussen onder meer een afbakening van de invulling van de onthaalopdrachten en van de kwaliteitscriteria. Ook gebeurde een eerste oefening rond de oormerking van de middelen. Doelstelling blijft om begin 2021 te landen met een door de leden van de werkgroep gedragen visienota (een eerstvolgende bijeenkomst gaat door op 14/01/'21). Tijdens deze bijeenkomst zal vooral aandacht gaan naar de oormerking van de middelen en naar een voorstel van "reflectiekader" voor lokale besturen).

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We lopen een visietraject met VVSG en CAW voor het oormerken van de middelen voor de onthaalfunctie en de allocatie ervan per eerstelijnszone. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ We passen de CAW regelgeving aan in overeenstemming met de beleidskeuzes rond onthaal, gebiedsindeling en financieringsmodaliteiten. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ We maken een evaluatie van de inzet van de projectmiddelen 2020 "Zorgen voor Morgen" bij de CAW. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Aanpassing erkenningsbesluiten. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Aanpassing beleidsplannen. (start- en einddatum: 31/03/2021 – 30/09/2021)

Ondersteunen van slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Instaan voor een kwaliteitsvol aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

De CAW maken werk van een optimaliseren van het aanbod slachtofferhulp, onder meer voor slachtoffers van terreuraanslagen. Zo werd een visietekst rond onthaal van een slachtoffer uitgewerkt en een opleiding rond psychotrauma georganiseerd en maakten ze werk van een leidraad proactief onthaal, de opmaak van een competentieprofiel voor medewerkers slachtofferhulp, een visietekst rond begeleiding van slachtoffers en groepsaanbod voor slachtoffers en een visietekst rond de aandacht voor kinderen en jongeren.

De Corona-crisis wordt gezien als een nationale ramp. Volgens de rampenplanningterminologie en afspraken in dat kader, spelen de CAW een belangrijke rol in nazorg van deze "slachtoffers". De CAW hebben dan ook verschillende acties opgezet om hun aanbod meer bekend te maken en te richten op wie door deze ramp werd getroffen. Het gaat bijvoorbeeld om de ontwikkeling van een kaartje voor nabestaanden en het maken van afspraken voor een proactieve contactname van deze nabestaanden en de ontwikkeling van een folder voor professionals rond slecht nieuws melding. In het kader van het actieplan 'Zorgen voor Morgen' wordt aan de CAW 46,47 VTE toegekend voor het versterken van hun

aanbod. Hierbij zal ingezet worden op een proactief aanbod aan nabestaanden van overleden personen, kortdurende begeleidingen aan personen met persoonlijke en psychische problemen, begeleiding aan personen met relationele problemen of personen in een scheidingssituatie, psychosociale begeleiding aan slachtoffers en plegers van intra-familiaal geweld en misbruik en het realiseren van een laagdrempelig onthaal en een rechtstreeks toegankelijk jeugdhulpaanbod voor minderjarigen van 12 tot 17 jaar en jongvolwassenen tot 25 jaar.

Voor de werking van het centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen: de slachtoffercel van het federaal parket, de betrokken diensten van de gemeenschappen en de gemeenschapscoördinatoren nazorg voor slachtoffers van collectieve noodsituaties en terreuraanslagen maken samen werk van de opmaak van een draaiboek voor het centraal loket. Dit ontwerp van draaiboek werd voor goedkeuring aan het kabinet en de CAW-sector bezorgd. Op basis van de bezorgde feedback van CAW en andere partners in het loket (justitiehuizen, services d'aide aux victimes) werd het draaiboek herwerkt. Een volgende stap in de opmaak van het draaiboek is het verwerken van de adviezen van de DPO's. Het federaal parket zou hiervoor een overleg vastleggen met de DPO's van alle betrokken partijen.

Aan de CAW werd de vraag gesteld uit te tekenen hoe zij zich zullen organiseren op de werking van het centraal loket (dus zowel wat het bemannen van het loket betreft als wat de aanstelling van referentiepersonen betreft). Dit voorstel wordt begin 2021 verwacht en zal dan besproken worden met de administratie en het kabinet. In de schoot van het centraal loket werd ook een website ontwikkeld die een gids moet zijn voor Belgische slachtoffers van buitenlandse terreuraanslagen. Voor deze gids werd input door slachtofferhulp bezorgd. Deze website werd gelanceerd op 10 juli 2020.

❖ PLANNING 2021:

Optimaliseren van de ondersteuning van slachtoffers van terreuraanslagen en rampen door de CAW, zowel binnen de werking van het centraal loket als binnen de reguliere werking van de CAW. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

[NIEUW] Optimaliseren van de begeleiding en de behandeling van daders van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We evalueren het hulpverleningslandschap inzake begeleiding en behandeling van daders van seksueel geweld en onderzoeken op welke manier we het aanbod kunnen optimaliseren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Evaluatie uitvoeren van hulpverleningslandschap begeleiding en behandeling van daders van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Onderzoeken hoe aanbod begeleiding en behandeling daders seksueel geweld geoptimaliseerd kan worden. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

[NIEUW] Optimaliseren van het aanbod voor slachtoffers van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We verruimen het aanbod lotgenotencontact voor slachtoffers van seksueel geweld en stemmen het af op de noden. Chat na seksueel geweld vanaf 1/07/2021 regulier inbedden in Vlaams aanbod en subsidiëren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Verlenging van de bestaande subsidies aan lotgenotengroepen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ In kaart brengen van de noden van lotgenotengroepen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Projectoproep lanceren voor meerjarige financiering lotgenotencontact voor slachtoffers van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Overname chat na seksueel geweld vanaf 1/07/2021. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

SD4 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy

OD4.1 Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven

Transversaal – SD3 (p. 10)

SD5 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden

OD5.1 We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig

Aanpassen van de regelgeving en back-office Werk en Zorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met het beleidsdomein Werk en Sociale Economie herwerken we de Werk-Zorgregelgeving, met name de activeringstrajecten en het aanbod van arbeidsmatige activiteiten.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Er zal een nieuw werk- en zorgdecreet worden opgesteld met vier soorten aanbod erin: AMA welzijn, AMA sociale economie (de drie soorten arbeidszorg die er nu nog zijn), trajecten maatschappelijke oriëntatie (huidige GBO niet-toeleidbaren) en activeringstrajecten. Tegen 1 sept 2021 beogen we een nieuw decreet. 1) We werkten in de werkgroep WVG (Dep BO en Dep W&S) een nieuw model uit mbt activeringstrajecten en zullen dit model voorstellen op de stuurgroep van 18 jan 2021. 2) We stonden het kabinet bij met informatie, gegevens en visienota's om gepast te kunnen reageren op het nieuwe aanbod, AMA in de sociale economie, dat door WSE aan het werk- zorgdecreet wordt vastgeklonken. 3) We stelden een probleemanalyse op m.b.t. GBO niet-toeleidbaren met het oog op het verderzetten van deze projecten en de toekomstige uitrol in heel Vlaanderen met als basis het nieuwe werk- en zorgdecreet.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Ontwerptekst nieuw decreet werk-zorg klaar. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 1/09/2021)
- ♦ Oplevering resultaat wetenschappelijk onderzoek AMA door Steunpunt WVG. (start- en einddatum: 31/03/2021 – 31/03/2021)

Verder uitvoering geven aan het werk-zorg decreet

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de Casemanagers Zorg.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Vanuit SAM vzw loopt het project inzake de ondersteuning van de Casemanagers Zorg uit de activeringstrajecten. Op 22/10/2020 vond een eerste concrete mijlpaal plaats: namelijk een –online-trefdag voor alle Casemanagers Zorg. In 2021 wordt verder ingezet op uitwisseling in de diepte. Een eerste interactieve workshop zal doorgaan in januari.

❖ PLANNING 2021:

We ondersteunen de Casemanagers Zorg i.s.m. SAM vzw. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/11/2022)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: VIA

SD6 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt

OD6.1 We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord uit

Uitvoeren VIA5

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Verdere uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) binnen de afgesproken financiële klijlijnen.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

VIA5 liep van 01/01/2018 t.e.m. 31/12/2020. De inwerkingtreding en uitwerking van de verschillende maatregel verliep gespreid over die drie jaar.

Alle CAO's en (subsidie)besluiten in uitvoering van VIA5 zijn aangepast/afgesloten/ of worden momenteel afgerond. Ook het laatste herverdelingsbesluit voor het VIA5-budget van 2020 wordt nog dit jaar afgerond.

Ondertussen is op 24/11/2020 ook al een Voorakkoord VIA6 afgesloten. De onderhandelingen voor het definitieve akkoord VIA6 zijn lopende. VIA6 zal lopen van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2025.

[NIEUW] Opvolgen VIA6

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Ondersteuning van de gemachtigd onderhandelaar van de VR bij het opstarten en sluiten van het VIA6. Daarna monitoring, coördinatie en evaluatie van de uitvoering van VIA6.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Ondersteuning gemachtigd onderhandelaar bij sluiten deelakkoorden en definitief VIA6. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 30/09/2021)
- ♦ Ondersteuning administraties en kabinetten bij uitvoering VIA6. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2025)
- ♦ Jaarlijks herverdelingsbesluit. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 31/12/2025)
- ♦ Monitoring, coördinatie en evaluatie uitvoering VIA6. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2025)

Overkoepelend aansturen van het project omgaan met agressie (ICOBA)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 15/04/2021

OMSCHRIJVING: ICOBA en VOT-Ons Tehuis kregen 1 000 000 euro om projecten uit te voeren in het omgaan met agressie (waaronder ook acties ter preventie en kwaliteitsvol toepassen van

vrijheidsbeperkende maatregelen). Gezien de verschillende evoluties op dit vlak, wordt dit ICOBA-project nauw opgevolgd en gewaakt over de afstemming met andere initiatieven op het vlak van VBM.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**
Net toen het project op volle snelheid kwam, kwam corona om de hoek. Dit heeft tijdelijk heel wat werkzaamheden stilgelegd: de vormingen, de gegevensset registratie, ... Uiteindelijk werd ingestemd met een verlenging van het project (binnen dezelfde middelen) tot eind februari 2021. Vooral het deelproject over de gegevensset registratie bleef een aandachtspunt, omdat dit toch niet volledig aan de vooropgestelde verwachtingen beantwoordde. Dit werd tussendoor wel zoveel mogelijk bijgestuurd. Nu het project bijna afloopt, blijft een grote bezorgdheid, het verder inzetten op praktijkondersteuning m.b.t. preventie en toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen. Het is nog niet duidelijk of hiervoor ook beroep zal kunnen gedaan worden op de nieuwe VIA-6 middelen.
- ❖ PLANNING 2021:
We zitten de stuurgroep voor die het ICOBA-project begeleidt en bewaken zo de correcte en afgestemde uitvoering van de VIA5-afspraken in dat verband. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

BELEIDSVELD: ZORGINFRASTRUCTUUR

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ZORGINFRASTRUCTUUR

SD1 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

OD1.1 Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringssubsidies

Vertalen van de parameterstudie over ziekenhuisfinanciering

TREKKENDE AFDELING: VIPA
START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 30/06/2021
OMSCHRIJVING: Vertalen van de parameterstudie over de ziekenhuisfinanciering naar een concreet beleidsvoorstel.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**
De beleidsraad keurde volgende uitbreiding van het parameteronderzoek goed: "Het inhoudelijk faciliteren van de totstandkoming van een concreet beleidsvoorstel in het verlengde van het onderzoek naar de opportuniteit en de waarde van de parameters die gebruikt worden in kader van het financieringssysteem voor de infrastructuur van de ziekenhuizen." Dit toegevoegd onderzoek is lopende.
- ❖ PLANNING 2021:
Een simulatiemodel met uitgewerkte scenario's wordt aan het kabinet overgemaakt. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

Oproepen tot en behandelen van innovatieve ziekenhuisprojecten

TREKKENDE AFDELING: VIPA
START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 – 31/12/2021
OMSCHRIJVING: Oproep investeringsdossiers gestoeld op innovatieve concepten op vlak van samenwerking binnen netwerken.

❖ **EVALUATIE 2020:** Stopgezet

Er zal geen specifieke oproep voor innovatieve ziekenhuisprojecten worden uitgestuurd, mede rekening houdend met het advies van de RvS. Er zal geprobeerd worden om ook aandacht te schenken aan het innovatief karakter van projecten bij de selectie van preciaire dossiers.

Uitwerken van een infrastructuurforfait voor minderjarige personen met een handicap

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Naar analogie met het infrastructuurforfait voor meerderjarige personen met een handicap wordt een dergelijk systeem geconcipeerd voor minderjarigen.

❖ **EVALUATIE 2020:** Uitgesteld

De implementatie van persoonsvolgende financiering voor minderjarigen werd door het VAPH tot nader order uitgesteld.

❖ **PLANNING 2021:**

BVR infrastructuurforfait voor minderjarige personen met een handicap wordt voorgelegd aan de VR. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Ontwikkelen van een nieuw forfaitair financieringssysteem voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/02/2020 – 30/09/2021

OMSCHRIJVING: Ontwikkeling infrastructuurbetoelagingsstelsel voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet naar model van de forfaitaire systemen in de ouderensector en de sector personen met een handicap.

❖ **EVALUATIE 2020:** Bij te sturen

De opstart van het project verliep trager dan voorzien omwille van de COVID-19 pandemie en omwille van de diversiteit van de sector met verschillende actoren. Een eerste nota aan het kabinet werd bezorgd met een plan van aanpak. In 2020 werd een aantal keer overleg gepleegd met de sector van de revalidatieovereenkomsten ter voorbereiding van het nieuw financieringssysteem voor de infrastructuur van de revalidatieovereenkomsten. In samenwerking met de sector werd een sjabloon opgesteld om de huidige financiering van infrastructuur in ruime zin in kaart te brengen. Tevens werd door VIPA een sjabloon opgesteld om de bouwkost of kosten van het gebouw (bij huur) in kaart te brengen. Een aantal voorzieningen hebben zich opgegeven om mee te werken aan de ontwikkeling van een nieuw financieringssysteem. Deze voorzieningen werden bevraagd om het bouwkostensjabloon in te vullen en een aantal overzichtsfoto's te bezorgen om een beeld te kunnen vormen van de specifieke infrastructuur benodigd voor de revalidatieovereenkomsten. Door COVID-19 werden de plaatsbezoeken van deze voorzieningen uitgesteld in 2020 maar indien noodzakelijk zullen deze voorzieningen in 2021 bezocht worden. Voor de ontwikkeling van het nieuw financieringssysteem werd beslist om te starten met volgende deelsectoren buiten de ziekenhuismuren: 7.72 centra psychosociale revalidatie volwassenen, 7.73 centra voor verslaafden, 7.74.0 centra voor psychosociale revalidatie kinderen en 7.74.6 referentiecentra voor autisme omdat deze deelsectoren niet beschikken over een sectorbesluit en regelgevende basis om de infrastructuur te financieren. Later kan het financieringssysteem dan uitgerold worden naar de andere deelsectoren. Mogelijks zal het nieuwe financieringssysteem voor de infrastructuur (gedeeltelijk) een klassiek financieringssysteem worden i.p.v. een forfaitair financieringssysteem.

❖ **PLANNING 2021:**

BVR voor psychosociale revalidatievoorzieningen, verslavingszorgcentra en kinderpsychiatrische revalidatie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/09/2021)

Vernieuwen en uitbreiden van de IT-applicaties van het VIPA

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/02/2022

OMSCHRIJVING: Het VIPA beoogt een geïntegreerd dossieropvolgingssysteem dat functioneert als documentbeheerssysteem, workflowbeheerder, CRM, eLoket en tool voor het capteren van kennisdata. Doel is dat alle gegevens in deze applicatie op eenvoudige wijze kunnen opgeroepen worden voor rapportering of voor bv. aanmaak van brieven. De betrokken actoren bij VIPA (intern en extern) krijgen toegang tot gegevens en kunnen deze ook zelf inbrengen/opladen. Het systeem beoogt 3 cirkels van gebruikers: de VIPA-medewerkers, andere VO-medewerkers en de klanten zelf (voorzieningen).

❖ EVALUATIE 2020: Vervangen

De planning om met de bestaande dossiertypes life te gaan op het eLoket in juli 2020, werd verlaten i.f.v. de Corona-compensatie. Het VIPA zag hier een gelegenheid in om die 1.284 voorzieningen meteen vertrouwd te maken met het eLoket. Het zijn nl. meestal bestaande klant-voorzieningen of voorzieningen die potentieel een investeringsbetoelaging zouden kunnen aanvragen. Ook de ondertussen in gebruik genomen interfaces met Orafin en GKB (Gemeenschappelijk Klantenbestand), en de rapporteringen via het departementaal datawarehouse boden evidente voordelen;

- De bestaande dossiertypes vereisen enkel nog enig finetunen, behalve het type klassieke2016. Daar speelt de lange doorlooptijd van dit project ons parten in de vorm van wijzigende regelgeving en de daarmee gepaard gaande wijzigende IT- behoeften. Hier stelt zich een vraag naar extra analyse en ontwikkeling;

- Graag hadden we 2021 ingezet met alle bestaande dossiertypes te lanceren op het eLoket, maar de inspanningen voor de Corona-compensatie waren van die aard dat we dit dienen te verdagen naar eind maart;

- Sedert de lancering van het eLoket op 26/10 jl. wijst de praktijk immers uit dat het niet eenvoudig is om de klanten op de goeie manier naar ons eLoket te leiden. VIPA betaalde leergeld en stuurde bij.

- o Zo had de afstemming met Eranova beter gekund. Het opzetten van een eigen VIPA-helppdesk was complementair bedoeld, maar zorgde voor overlapping van de hulpvragen;

- o De manier waarop de klanten naar de startpagina van eHealth geleid werden, was in die mate verwarrend dat bijsturing hiervan het aantal verzoeken om hulp bij het inloggen decimeerde.

- o De VIPA helppdesk leunde eerst nog deels op de samenwerking met de firma Axi. Axi kon immers als enige nagaan met welk HCO-nummer een klant probeerde in te loggen. Ondertussen heeft VIPA zelf een view opzet opdat we zelf de foutief inloggende voorzieningen kunnen identificeren en zo de derde partij niet meer nodig hebben.

We verwerken de beschreven leerpunten om in het vroege voorjaar de ca. 3.000 voorzieningen voor de overige dossiertypes efficiënter te laten inloggen. Daarbij zal Eranova als uniek aanspreekpunt fungeren en de rol van Axi overbodig worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitrol van het eLoket en afwerking analyse van de dossiertypes fase 2 (forfaits, klimaat, preventie agressie). (start- en einddatum: 1/07/2020 – 31/05/2021)

- ♦ Testen wijzigingen klassiek 2016 intern VIPA en eLoket en ingebruikname. (start- en einddatum: 19/04/2021 – 7/06/2021)

OD1.2 We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid

Aanpassen van duurzaamheidsmeter GRO voor de welzijns- en zorginfrastructuur

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het VIPA past het GRO, een instrument gericht op het duurzaam bouwen, aan zodat het hanteerbaar wordt voor welzijns- en zorginfrastructuur.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**
We passen het MB duurzaamheid aan opdat in eerste instantie de ziekenhuizen aan de nieuwe criteria moeten voldoen. Regelgeving zou in voege zijn voorjaar 2021.
- ❖ PLANNING 2021:
 - ♦ Aanpassing MB duurzaamheid. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 30/04/2021)
 - ♦ Ontwikkeling ontwerprichtlijnen. (start- en einddatum: 1/04/2020 – 31/12/2021)
 - ♦ Aangepaste GRO voorleggen aan stakeholders. (start- en einddatum: 1/10/2020 – 31/12/2021)

Ondersteunen voorzieningen m.b.t. klimaatvisieplan

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: VIPA stelt een sjabloon voor een klimaatvisieplan ter beschikking opdat elke voorziening invulling kan geven aan dit sjabloon (of kiest voor een alternatieve weg via de sustatool of ECG).

- ❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**
De eerste versie van het sjabloon voor het klimaatvisieplan werd afgewerkt en in oktober toegelicht op een Webinar. Het sjabloon is ter beschikking op de website van VIPA met de nodige duiding.

Uitwerken traject multifunctionele infrastructuur zorg-wonen

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 01/03/2020 – 01/06/2021

OMSCHRIJVING: Met het beleidsdomein Wonen starten we een traject om de realisatie van multifunctionele infrastructuur te faciliteren.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Bij te sturen**
Eerste informeel gesprek gebeurde in september 2020 met Dep. Omgeving en Agentschap Wonen met afspraak tot vervolgoverleg. Vervolgoverleg met Omgeving, Wonen en WVG gepland in februari 2021. Op dit overleg worden de conclusies van het TAKE CARE!-traject mee bekeken om tot elementen van samenwerking te komen.
- ❖ PLANNING 2021:
Opmaken agenda samenwerking VIPA/WVG-Agentschap Wonen. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 30/06/2021)

Uitwerken van een overkoepelend normenkader brandveiligheid

TREKKENDE AFDELING: VIPA

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/01/2024

OMSCHRIJVING: Een overkoepelend kader wordt uitgewerkt zodat ongeacht de sector de normen bruikbaar zijn in functie van de specifieke bestemming van de infrastructuur. Ook de handhavingprocedure wordt eenvormig uitgewerkt op Vlaams niveau.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**
De doelstelling voor het overkoepelend normenkader werd geïntegreerd in de nota 'leidraad specifieke regelgeving brandveiligheid voorzieningen WVG '. Deze leidraad moet een afgestemde benadering van het thema brandveiligheid binnen het beleidsdomein WVG mogelijk maken. De afstemming wordt voorzien zowel voor het regelgevend kader als voor de normatieve invulling van de brandveiligheidseisen zelf. De leidraad wordt Q1/2021 voorgelegd aan de beleidsraad. Na goedkeuring kan het traject voor uitwerking van de specifieke regelgeving brandveiligheid opgestart worden.
De doelstelling voor het overkoepelend normenkader werd daarmee concreet opgenomen in een plan van aanpak:

- voor het regelgevend kader worden 3 opties aangereikt die naargelang de beoogde toepassing kunnen ingezet worden. Voor de brandveiligheidsnormen zelf wordt een kader voorzien waarbinnen de sectoren kunnen afdalen welke specifieke brandveiligheidseisen wenselijk zijn voor bepaalde voorzieningen of gebruikersgroepen.
- voorts werd een traject voor de uitwerking van de specifieke regelgeving opgenomen. Er wordt een coördinerende rol voorzien voor de TCB. De concrete invulling wordt in overleg met de sector uitgewerkt binnen het kader van de leidraad.
- voor het normenkader werd rekening houdend met de lopende VIPA studies (PIO project brandproefprogramma rookbeheersing en Steunpuntproject beoordelingskader innovatieve brandveiligheidsmaatregelen) en de geplande publicatie van de nieuwe norm NBN S21 204 'brandveiligheid schoolgebouwen' een onderverdeling in hoofdgroepen voorzien die sectoroverschrijdend kan toegepast worden. Ook de innovatieve benadering met het beoordelingskader voor alternatieve brandveiligheidsmaatregelen werd in het kader opgenomen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitwerken beperkte set normen en toetsingstool voor brandveiligheid in gebouwen met beperkte set van specifieke aandachtspunten als onderdeel van de eisen voor veiligheid en infrastructuur. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 30/09/2021)
- ♦ Toewijzen opties regelgevend kader: per sector (VAPH en JW) wordt bestaande en toekomstige zorginfrastructuur in kaart gebracht en gekoppeld aan één van de opties die in de leidraad werden voorzien voor het regelgevend kader. (start- en einddatum: 1/03/2021 – 30/09/2021)

3.2 BELEIDSDOELSTELLINGEN - LUIK JUSTITIE & HANDHAVING

BELEIDSVELD: WELZIJN

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK

SD1 Inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie

OD1.1 Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden en geïnterneerden op maat

Meewerken aan pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals transitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We hebben de federale minister van Justitie verzocht om, gezien het belang ervan voor de Vlaamse Justitie, voorafgaand betrokken te worden bij het uitzetten van pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals transitiehuizen en werken hieraan mee.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Tijdens een verkennend overleg tussen de justitiehuizen en het transitiehuis te Mechelen werd de werking van het transitiehuis toegelicht, alsook werden enkele vragen tot samenwerking geopperd. Aangezien de federale overheid het aantal transitiehuizen met een aangepast veiligheidsniveau wil uitbreiden, is het van belang om de samenwerking met de gemeenschappen verder uit te klaren via de Interministeriële Conferentie Justitiehuizen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We bespreken op basis van een voorbereidende nota de transitiehuizen en de potentiële samenwerking op een Interministeriële Conferentie voor de Justitiehuizen en trachten tot een afsprakenkader te komen inzake de samenwerking met de justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Intersectoraal en sectoroverschrijdend samenwerken om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden te realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven uitvoering aan het nieuw strategisch plan. We monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. I.s.m. de lokale beleidsteams stellen we lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het strategisch plan werd goedgekeurd op de Vlaamse Regering op 13/11/2020.

Samen met de partners van de gemengde commissie worden de maatregelen geconcretiseerd en in uitvoering gebracht. Met het nieuwe strategisch plan werd gekozen voor vijf strategische doelstellingen die duidelijk aangeven waar we naartoe willen: een veiligere samenleving door een betere re-integratie, minder recidive en geen nieuwe slachtoffers. Er worden daarbij duidelijke prioriteiten gesteld, namelijk onderwijs, werk, welzijn, geestelijke gezondheid en wonen. Er wordt onderzoek verricht om te komen tot een meer evidence-based beleid, er wordt ingezet op de brug binnen-buiten en op (nieuwe) samenwerkingen met onder andere de lokale besturen. Daarbij wordt bovendien bijzondere aandacht geschonken aan specifieke doelgroepen: geradicaliseerden, gedetineerden met psychische problemen (inclusief verslaving), veelplegers en daders van seksueel en intrafamiliaal geweld.

M.b.t. de opmaak van de lokale actieplannen: de minister bezorgde een schrijven aan de lokale beleidsteams in de gevangenissen met instructies rond de opmaak van een lokaal actieplan. Het lokaal actieplan dient uiterlijk 13/05/2021 bezorgd te worden aan de Gemengde Commissie.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We geven uitvoering aan het nieuw strategisch plan, monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/11/2020 – 31/12/2024)
- ♦ We stellen i.s.m. lokale beleidsteams lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op. (start- en einddatum: 1/10/2020 – 13/05/2021)

Bestendigen en optimaliseren van de samenwerking met FOD Justitie in de gevangenissen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Om een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod op maat te realiseren is het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen van de FOD Justitie een cruciale samenwerkingspartner.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

M.b.t. de samenwerking met DG EPI, vonden er bovenlokale werkgroepen plaats op 04/03/2020, 25/06/2020, 22/10/2020 en 2/12/2020. Een eerste bovenlokale stuurgroep, een uitbreiding van de bovenlokale werkgroep met de kabinetten van ministers Demir en Geens, vond plaats op 03/06/2020. De stuurgroep zal 2x per jaar georganiseerd worden, maar kon in het najaar van 2020 niet plaatsvinden door de aanstelling van een nieuwe federale regering begin oktober 2020 en de daarop volgende opstart en inwerkingsperiode van het kabinet.

M.b.t. het herwerken van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest inzake de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden samen met de betrokken partners: dit is in vertraging als gevolg van andere prioriteiten gesteld door DG EPI in het

kader de COVID-19 crisis. Een actualisering werd besproken met DG EPI in september. Na deze bespreking moeten er nog kleine aanpassingen worden doorgevoerd en finaal worden afgeklopt.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We herwerken het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest inzake de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden samen met de betrokken partners. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/07/2021)
- ♦ We volgen de samenwerking met DG EPI op in de bovenlokale stuurgroep Justitie-Vlaamse Gemeenschap. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Inzetten op een multi agency approach voor de aanpak van radicalisering in de gevangenis

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Voor de aanpak van radicalisering in de gevangenis zetten we in op een multi agency approach waarbij de krachten van de justitiehuisen, de hulp- en dienstverlenende actoren en het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen van de FOD Justitie gebundeld zullen worden.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Een toelichting van de visie en de instrumenten op lokaal niveau (via de resortvergaderingen bij DG EPI) werd uitgesteld ten gevolge van de corona-maatregelen.

Er wordt gewerkt aan een specifiek aanbod in satellietgevangnissen, een concept dat DG EPI wil uitrollen. Voor Vlaanderen gaan de gevangnissen van Gent en Brugge hiermee aan de slag. Op basis van input van de consultants werd een doelstellingenkader uitgewerkt om te kijken aan welke doelstellingen aanbod in deze satellietgevangnissen dient te voldoen. De beleidsteams in Gent en Brugge buigen zich over dit doelstellingenkader, bekijken welk aanbod reeds voorhanden is en waar de hiaten liggen.

In oktober en november wordt in het casuoverleg per dossier naar dit doelstellingenkader en het aanbod gekeken om te zien of er een volwaardig traject kan uitgewerkt worden. De bevindingen van deze testfase werden in december met DG EPI besproken.

De werkgroep info-deling werd uitgesteld ten gevolge van de corona-maatregelen. Deze zal opnieuw ingepland worden.

Het visietraject met DG EPI werd afgerond. Het geactualiseerde draaiboek dat dit voorjaar door de werkgroep infodeling werd herwerkt was echter te omvattend en vaag om duidelijke instructies te geven aan het terrein. Dit werd dit najaar herschreven. Normaal werd dit aanbod gecommuniceerd via grote bijeenkomsten, maar ten gevolge van corona moeten we alternatieven zoeken. We trachten in het voorjaar van 2021 te communiceren naar de gevangnissen.

Tegelijk wordt nog onderzocht of artikel 458ter swb toepasbaar kan gemaakt worden in de gevangnissen. Dat vraagt een wettelijke basis. De juridische dienst maakte een aanzet tot samenwerkingsakkoord met de federale staat hiervoor. Dit moet nu grondig besproken worden, eerst intern (met kabinet), daarna met EPI.

We volgen ook van nabij het nieuwe mandaat van de justitiehuisen op waarbij ze tijdens detentie al een mandaat krijgen van de gevangenisdirecteur voor deze doelgroep.

❖ PLANNING 2021:

We geven uitvoering aan het gezamenlijk visietraject DG EPI-Vlaamse Gemeenschap m.b.t. de aanpak van radicalisering in de gevangnissen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Realiseren van een nieuw activiteitensysteem ACSY

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: We realiseren een nieuw activiteitensysteem om het activiteitenaanbod in de gevangnissen te plannen en te organiseren, en de deelname eraan te monitoren.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Eind januari 2020 werd ACSY gelanceerd. Er werden vormingsmomenten voorzien voor alle lokale actoren die in dit systeem zullen werken. Het GOS, het vorige digitale registratiesysteem, werd afgesloten op 30/09/2020. In het najaar vond een update van ACSY plaats, waarbij bugs en suggesties tot uitbreiding werden uitgevoerd. De implementatie van het systeem in de gevangenissen kent een langzame start, aangezien omwille van de corona-maatregelen vrijwel geen groepsaanbod voor gedetineerden kan georganiseerd worden.

Het ontwerp wijzigingsdecreet dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 30/10/2020, geeft uitvoering aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en legt onder meer de manier van de gegevensdeling i.f.v. ACSY met de FOD Justitie vast. In het voorjaar van 2020 werd de laatste hand gelegd aan de uitwerking van het BVR gegevensdeling. Dit is voorgelegd voor extern juridisch advies, op basis waarvan we het BVR hebben aangepast en bijkomende vragen hebben geformuleerd aan de partners in de Gemengde Commissie. Begin 2021 zullen gesprekken met de partners plaatsvinden om de hiaten in het regelgevend kader in te vullen. Volgende stappen staan nadien gepland: na feedback van de partners worden de ontwerp tekst en de bijhorende toelichting afgewerkt; we vragen dan nog een informeel advies bij de Vlaamse Toezichtscommissie; vervolgens kunnen de teksten formeel worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

Het MB betreffende de toegang en beveiliging van het digitaal registratiesysteem, werd voorbereid ter uitvoering van artikel 8 uit bovengenoemd BVR. Hier kunnen pas verdere stappen in gezet worden na finaliseren van het BVR.

Opdat medewerkers toegang kunnen krijgen tot het systeem, dienen verwerkersovereenkomsten afgesloten te worden. Dit proces is lopende.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We nemen ACSY in gebruik in alle gevangenissen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)
- ♦ We sturen het regelgevend kader bij op vlak van gegevensdeling tussen de verschillende partners. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

[NIEUW] Inzetten op een meer evidence-based hulp- en dienstverlening aan gedetineerden (STRAP)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Wetenschappelijk onderzoek naar profielkenmerken van gedetineerden en naar de noden en behoeften van (langgestrafte) ex-gedetineerden in het kader van re-integratie en de implicaties hiervan voor de ontwikkeling van een behoeftegericht hulp- en dienstverleningsaanbod tijdens detentie.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opmaken van het bestek voor het wetenschappelijk onderzoek naar profielkenmerken van gedetineerden en naar noden en behoeften van (langgestrafte) ex-gedetineerden in het kader van re-integratie en de implicaties hiervan voor de ontwikkeling van een behoeftegericht hulp- en dienstverleningsaanbod tijdens detentie en gunning van de opdracht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Opvolgen van het onderzoek. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2022)

[NIEUW] Investeren in de praktische organisatie van het leven na detentie (STRAP)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Uitwerken en uitrollen van samenwerkingsafspraken opdat elke gedetineerde zijn identiteitskaart kan aanvragen vanuit de gevangenis. Wegwerken van knelpunten op het vlak van referentieadressen voor gedetineerden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitwerken en uitrollen draaiboek identiteitskaarten (te starten vanaf beschikbaarheid mobiele applicatie ontwikkeld door federale overheid). (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)

- ♦ Werknota m.b.t. referentieadressen opstellen in overleg met partners. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

[NIEUW] De begeleiding en behandeling van zedendelinquenten onderzoeken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 28/02/2022

OMSCHRIJVING: Onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Gunning van de onderzoeksopdracht (start- en einddatum: 1/01/2021 – 28/02/2021)
- ♦ Opvolgen van het onderzoek (start- en einddatum: 1/03/2021 – 28/02/2022)

[NIEUW] Verderzetten van de COSA-werking

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In navolging van het actieplan ter bestrijding van seksueel geweld 2020-2024 wordt de verderzetting van de COSA-werking te Antwerpen en Brussel beoogt, en willen de we werking laten onderzoeken en uitbreiden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Subsidie voor de COSA-werkingen in 2021 (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Evalueren COSA-werking via onderzoeksopdracht (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Uitvoeren van programma ter preventie van gendergerelateerd geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 01/12/2021

OMSCHRIJVING: Uitvoering project equi-x ter preventie van gendergerelateerd geweld.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitvoeren van pilootproject equi-x gevangenis Ruiselede (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2021)

[NIEUW] Bouwen aan een structuur om met gedetineerden aan trajecten te kunnen bouwen (STRAP)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Continuïteit realiseren in traject binnen-buiten detentie. De rol van lokale besturen in het kader van de re-integratie van (ex-)gedetineerden verduidelijken en partnerschappen op dit vlak versterken.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ In overleg met Gemengde Commissie nota opstellen m.b.t. werkwijze om trajecten binnen buiten te continueren (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2022)
- ♦ Opstarten en opvolgen pilootprojecten in overleg met relevante actoren. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

[NIEUW] Digitale wereld in de gevangenis brengen met oog op de ontwikkeling van digitale vaardigheden (STRAP)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Versterken van de digitale architectuur.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opstellen nota met noden en prioriteiten voor gedetineerden op vlak van digitale architectuur. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Input aan DG EPI bezorgen met de noden op vlak van digitale infrastructuur (start- en einddatum: 1/0/2021-31/12/2022)
- ♦ Actualiseren overeenkomst ICT met DG EPI. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

[NIEUW] Inzetten op (hernieuwde en) versterkte samenwerking en organisatievormen om te komen tot een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat voor elke gedetineerde (STRAP).

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: De multidisciplinaire aanpak in de samenwerking tussen de hulp- en dienstverleningspartners binnen de netwerkorganisatie evalueren en versterken. Het partnerschap met de federale overheid (in het bijzonder met DG EPI) bestendigen en optimaliseren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Oprichten projectgroep evaluatie netwerkorganisatie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Nota met evaluatie en verbetervoorstellen opmaken door projectgroep. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Evaluatienota opmaken van de werking van bovenlokale fora met DG EPI. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

OD1.2 De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken

[NIEUW] Herzien van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Samen met de minister van Welzijn en de federale ministers van Justitie en van Volksgezondheid verder werken aan de herziening van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik. Dit houdt o.a. in dat we bekijken hoe we beter tegemoet kunnen komen aan de noden van het terrein en of en hoe dit samenwerkingsakkoord kan opengetrokken worden naar andere (multi)problematieken.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitzetten van krijtlijnen voor herwerking van samenwerkingsakkoord binnen politiek-ambtelijke werkgroep. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 15/03/2021)
- ♦ Uitwerken van een tekstvoorstel voor een herwerkt samenwerkingsakkoord door begeleidingscomité. (start- en einddatum: 15/03/2021 – 31/10/2021)

[NIEUW] Opvolgen en samen met Zorg en Gezondheid werken aan het vervolgtraject n.a.v. het eindrapport 'De begeleiding en behandeling van niet-gedetineerde justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Aan het Vlaams Overlegplatform Geestelijke Gezondheid (VLOGG) werd de opdracht gegeven om een model voor samenwerking te verkennen tussen de hulpverlening en justitie en onderzoekt hiervoor de ontwikkeling van een model voor casustafels en een model voor provinciale platforms.

❖ PLANNING 2021:

- Ondersteunen bij de verdere exploratie van een model tot samenwerking en deelnemen aan de provinciale platforms voor samenwerking tussen hulpverlening en justitie en de casustafels (01/04/2021 – 31/12/2022)
- Instaan voor een afstemming tussen de provinciale platforms voor samenwerking tussen hulpverlening en justitie en de overlegplatformen die binnen de justitiehuisen zich zullen buigen over de afstemming van vraag een aanbod aan hulp- en dienstverlening. (01/04/2021 – 31/12/2022)

SD2 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand

Vorm geven aan het nieuwe inhoudelijke kader m.b.t. de juridische eerstelijnsbijstand

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven het nieuwe inhoudelijke kader vorm: we harmoniseren de organisatie, werking en subsidiëring van de commissies en optimaliseren de samenwerking met andere actoren die op het vlak van eerstelijnsbijstand actief zijn in het belang van de burgers die behoefte hebben aan juridische eerstelijnsbijstand. We zetten een structurele samenwerking op tussen de commissies, de Zorgcentra na Seksueel Geweld en het geïntegreerd breed onthaal zodat de drempel naar de juridische eerstelijnsbijstand laag is en burgers op een geïntegreerde wijze snel de hulp krijgen die ze nodig hebben.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Op vraag van het kabinet werd het BVR herschreven. Er vonden in dit kader verschillende overlegmomenten plaats. Een ontwerpversie werd voorgelegd aan de commissies juridische eerstelijnsbijstand op 25/09/2020. De bijhorende nota wordt momenteel aangepast.

❖ PLANNING 2021:

- We laten het besluit ter uitvoering van de bepalingen inzake juridische eerstelijnsbijstand uit het decreet houdende justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand, definitief goedkeuren door de Vlaamse Regering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- Opleiding voor advocaten van juridische eerstelijnsbijstand inzake omgaan met slachtoffers seksueel geweld (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- Opvolging proefproject tussen commissie juridische eerstelijnsbijstand Gent en Zorgcentrum na Seksueel Geweld te Gent (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT

SD3 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid

Versterken van de methodologie van slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Versterken van de methodologie van slachtofferonthaal en onderzoeken van de mogelijkheden om tot een meer proactieve en outreachende aanpak te komen in belangrijke fasen in de procedure zoals de wedersamenstelling, dossierinzage, bijstand zitting en bij de strafuitvoering.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Het voorbije jaar werden vooral voorbereidende stappen gezet in het opzetten van de bevraging van slachtoffers, opdrachtgevers en advocaten.

❖ PLANNING 2021:

- Organiseren van een bevraging van slachtoffers - opdrachtgevers – advocaten via een overheidsopdracht en organiseren van een interne bevraging van de diensten slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 31/12/2021)
- Uitwerken van een voorstel van aanpassing van de methodologie van slachtofferonthaal op basis van analyse van interne bevraging en consultatie opdrachtgevers, rekening houdend met het wetgevend kader met aandacht voor een meer proactieve en outreachende aanpak in belangrijke fasen in de procedure en verdere digitalisering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/09/2023)
- Implementatie van aangepaste methodologie van slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 1/09/2024)

[NIEUW] Opmaak en regelgevend traject ontwerp van decreet controle uittreksel strafregister

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 – 31/07/2022

OMSCHRIJVING: Er wordt, in overleg met de andere bevoegde beleidsdomeinen, een ontwerp van decreet houdende de verplichting voor bepaalde organisaties tot het controleren van een uittreksel uit het strafregister conform artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, opgemaakt. Het regelgevend traject voor dit ontwerp van decreet wordt doorlopen.

❖ PLANNING 2021:

- Opmaak ontwerp van decreet en doorlopen regelgevend traject (01/03/2021 – 31/12/2021)
- Opnemen van de beleidsdomeinoverschrijdende coördinatie (01/03/2021 – 31/07/2021)

Versterken samenwerking tussen Zorgcentra na Seksueel Geweld en slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Versterken van de samenwerking tussen de Zorgcentra na Seksueel Geweld (ZSG) en de diensten slachtofferonthaal om zo tegemoet te komen aan de door de slachtoffers geformuleerde knelpunten, in het bijzonder de vraag naar snellere informatieverstrekking over het verloop van het onderzoek.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

In 2020 hebben de justitiehuisen, het parket en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen rond de tafel gezeten om een aantal samenwerkingsafspraken tussen de diensten slachtofferonthaal en de ZSG op papier te zetten. Deze afspraken zullen mee opgenomen worden in de nieuwe samenwerkingsakkoorden die in 2021 zullen worden afgesloten. De justitiehuisen zullen vanaf dan ook een officiële partner zijn van de ZSG. In 2021 zullen 3 nieuwe ZSG (Antwerpen, Charleroi, Leuven) hun deuren openen. In 2022 komen er nog eens 4 ZSG bij (Aarlen, Genk, Namen en Roeselare).

❖ PLANNING 2021:

- Erop toezien dat de versterkte samenwerking tussen de ZSG en diensten slachtofferonthaal duidelijk wordt ingeschreven in de geplande lokale samenwerkingsakkoorden van de reeds bestaande of nieuw op te starten ZSG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- Organiseren van een opleiding rond seksueel geweld voor de justitieassistenten slachtofferonthaal (start en einddatum: 01/01/2021 – 31/12/2021)

Onderzoeken mogelijkheden tot een betere bescherming van slachtoffers via het stalkingalarm en het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Onderzoeken van mogelijkheden om (potentiële) slachtoffers beter te beschermen en hen een betere, meer effectieve en snellere dienstverlening te bieden door onder meer in te zetten op technologische toepassingen zoals het stalkingalarm en het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het stalkingsalarm-project werd opgestart in Gent. Er vond ondertussen al een evaluatie plaats bij de leden van de Stuurgroep van de Ketenaanpak IFG en de leden van de Indicatiecommissie. Het pilootproject Gent loopt tot eind februari 2021. Bedoeling is dat er een model uitgewerkt wordt voor Belgische uitrol.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Een nog op te starten werkgroep zal instaan voor het uitwerken van een voorstel op basis van analyse met onder meer afbakening van de doelgroep en bepaling van de noden en haalbaarheidsstudie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Implementatie. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)

Evalueren en desgevallend actualiseren van het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 21/12/2022

OMSCHRIJVING: Evaluatie en desgevallend actualisatie van het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

De voorbereidende stappen voor een actualisatie van de evaluatie van het samenwerkingsakkoord (uit 2009-2010) werden gezet.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitvoeren van een stakeholdersbevraging (leden arrondissementale raad, beleidsmedewerkers betrokken administraties, ...) m.o.o. het in kaart brengen van de knelpunten en goede praktijken in de uitvoering van het samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Opmaak en goedkeuring van nieuw samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/05/2022)
- ♦ Goedkeuring van het instemmingsdecreet. (start- en einddatum: 1/06/2022 – 31/12/2022)

Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen en bepaalde rampen dat in navolging van de aanslagen van 22 maart 2016 op het niveau van het federaal parket werd opgericht.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er werd dit jaar verder gewerkt aan het draaiboek dat de samenwerking tussen de gemeenschappen en het centraal loket moest vastleggen. Het was de bedoeling om dit draaiboek in 2020 afgerond te hebben, maar het is nog wachten op het overleg tussen de verschillende Data Protection Officers. Er werd ook een website ontwikkeld die een gids moet zijn voor Belgische slachtoffers van buitenlandse terreuraanslagen, deze werd gelanceerd op 10 juli 2020.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Finaliseren van een draaiboek van het centraal loket. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

- ♦ Implementatie van het draaiboek van het centraal loket in samenwerking met de betrokken actoren zodat de diensten slachtofferonthaal voorbereid zijn en dit binnen hun werking kunnen integreren wanneer het zich zou voordoen (incl. voorzien van opleidingen...). (start- en einddatum: 1/04/2020 – 1/09/2024)
- ♦ Voorbereiden op het geplande proces van de aanslagen voorzien in het najaar van 2022 (start- en einddatum 01/03/2021 – 31/12/2022)

Instaan voor een gecoördineerd aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: Instaan voor een gecoördineerd aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur.

❖ EVALUATIE 2020: Stopgezet

Dit project zal niet langer opgenomen worden als apart project maar zal mee bekeken worden in het kader van het project: "versterken van de methodologie van slachtofferonthaal".

Operationaliseren van de verruimde werking van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het regelgevende traject om de Erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch geweld als permanent en onafhankelijk orgaan op te richten, wordt gelopen.

❖ EVALUATIE 2020: Gerealiseerd

Een besluit van de Vlaamse regering voorziet voor het eerst een structureel fundament voor een legistiek en organisatorisch stevig verankerde werking van de Commissie. Deze zal tijdelijk in het Departement WVG ingekanteld worden. Daarop geënt kan de Commissie in 2021 voor een breder toepassingsgebied activiteiten ontplooiën.

[NIEUW] Meldcode seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: De meldcode 'seksueel geweld' van de Orde der artsen wordt ruim verspreid onder alle medische beroepsgroepen (privépraktijken, ziekenhuizen, Kind en Gezin, sportartsen ...) en aangepast zodat deze ook bruikbaar is door beroepsgroepen werkzaam in andere sectoren zoals het onderwijs (zowel leerkrachten als CLB-medewerkers), sport, cultuur, gehandicaptensector, woon- en zorgcentra, enzovoorts. Ook onder deze groepen wordt de meldcode vervolgens ruim verspreid.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitschrijven en lanceren overheidsopdracht voor uitwerken meldcode met de verschillende sectoren (start- en einddatum: 1/04/21-31/05/21)
- ♦ Beheren overheidsopdracht (start- en einddatum: 1/06/21-31/12/21)
- ♦ Implementatie resultaat (start- en einddatum: 1/01/22-30/06/22)

[NIEUW] Website seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/09/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In overleg met het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen wordt onderzocht of en hoe hun reeds bestaande website 'www.seksueelgeweld.be' kan uitgebouwd worden tot dé website rond het thema seksueel geweld met verwijzingen naar al de reeds bestaande websites met info rond seksueel geweld zodat enerzijds alle info steeds actueel en eenduidig blijft en anderzijds de informatie voor de burger gebundeld wordt. In de omgekeerde richting wordt daarom ook op andere websites die betrekking hebben

op of linken hebben met het thema seksueel geweld de verwijzing gemaakt naar de website 'www.seksueelgeweld.be'. De website 'www.seksueelgeweld.be' vormt dé bron waar zowel de burger in het algemeen, maar in de eerste plaats slachtoffers en daders van seksueel geweld, duidelijke en toegankelijke informatie vinden over de thematiek. Deze website geeft inhoudelijke verduidelijking over het thema en verwijst gericht naar een passend (hulp)aanbod. Hij bevat met andere woorden een overzicht voor zowel slachtoffers als daders, zowel minder- als meerderjarig, met alle mogelijke (gespecialiseerde) organisaties en hulplijnen die een aanbod hebben voor seksueel geweld. Dit overzicht geeft bovendien duidelijk weer wie, wanneer, voor wat, waar terecht kan.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Afstemming met IGVM en verschillende Vlaamse partners (start- en einddatum: 01/09/2021-31/12/21)
- ♦ Opbouw website (start- en einddatum: 01/01/22-31/12/22)

[NIEUW] Coördinatie campagnes seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Er wordt een overzicht bewaard van alle georganiseerde campagnes en ze worden zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Afstemming rond campagnes met Vlaamse partners (start- en einddatum: 01/01/21-31/12/23)

SD4 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie (JH en ET)

OD4.1 Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel

Evalueren en optimaliseren van de processen van het elektronisch toezicht, met bijzondere aandacht voor de informatiedoorstroming naar partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en optimaliseren de werkprocessen van de verschillende vormen van elektronisch toezicht, inclusief de infolux, de rolafbakening en de samenwerking met opdrachtgevers en lokale overheden en zien in het bijzonder toe op de kwaliteit van de dienstverlening. We besteden hierbij bijzondere aandacht aan de optimalisatie van de informatiedoorstroming naar lokale besturen, het gevangeniswezen, de politiediensten, de veiligheids- en inlichtingendiensten ingeval van niet-naleving van het elektronisch toezicht zodat er indien nodig snel en kortdaat kan ingegrepen worden.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In 2020 werd er een opdracht uitgeschreven en toegewezen voor een onderzoek naar het profiel van de doelgroep elektronisch toezicht met voorstel tot verbetertrajecten. De bedoeling is om de populatie onder ET in kaart te brengen met bijzondere aandacht voor personen bij wie de maatregel niet succesvol verloopt. Op basis van deze analyse worden verbetertrajecten geformuleerd om het aantal seiningen/inbreuken en recidieven te doen dalen en de opvolging van personen onder elektronisch toezicht verder te stroomlijnen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ In kaart brengen van de doelgroep van elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Analyseren resultaten uit onderzoek doelgroep van elektronisch toezicht en desgevallend formuleren van aanbevelingen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

- ♦ Evaluatie en optimalisatie processen verschillende vormen elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 1/09/2024)

Samen met de andere gemeenschappen een overheidsopdracht voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen uitschrijven, toewijzen en implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De Duitstalige Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap zullen een nieuwe, gezamenlijke overheidsopdracht uitschrijven voor het ter beschikking stellen van een applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht alsook voor de levering van uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen. De Vlaamse overheid fungeert als aanbestedende overheid. Na toewijzing van de overheidsopdracht zal er een implementatiefase zijn waarin de uitrol zal moeten worden georganiseerd.

❖ EVALUATIE 2020: Bij te sturen

De onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (WVG/DEP/JH/VCET/2017/1) werd niet geplaatst en de plaatsingsprocedure is stopgezet. Er zal een nieuwe overheidsopdracht worden opgestart.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Aanstelling externe projectleider. (start- en einddatum: 1/12/2020 – 31/03/2021)
- ♦ Uitschrijven en publiceren nieuwe overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Beheren overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Upgrade huidig materiaal, hardware, software en monitoringprogramma. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

Implementeren nieuwe uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen en applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 – 31/03/2021

OMSCHRIJVING: Na de gunning van de overheidsopdracht elektronisch toezicht is er een implementatiefase voorzien waarin het GTET (ABET + ITM + MTK) volledig operationeel moet worden gemaakt en waarbij de basisopleidingen moeten worden verstrekt. De aanbestedende overheid moet samenwerken met de nieuwe leverancier teneinde de uitrol te kunnen verzekeren. Dit houdt ook een samenwerking met ASTRID NV in, in het kader van de telecommunicatieovereenkomst en met de leverancier van Siset teneinde de nodige aanpassingen in Siset te implementeren. Finaal dienen de nieuwe uitrustingen en de nieuwe applicatie in gebruik te worden genomen.

❖ EVALUATIE 2020: Stopgezet

De onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (WVG/DEP/JH/VCET/2017/1) werd niet geplaatst en de plaatsingsprocedure is stopgezet. Er zal een nieuwe overheidsopdracht worden opgestart. De implementatiefase zal mee bekeken worden in het kader van aangepast project: "Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen uitschrijven, toewijzen en implementeren".

Opstellen van een business continuity plan (BCP) voor het VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De continuïteit van de werking van het VCET moet te allen tijde gegarandeerd blijven. We werken hiertoe een business continuity plan uit.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er werd een eerste ontwerp opgesteld dat reeds een eerste maal werd besproken met HR&O. Dit ontwerp moet nog worden aangepast en opnieuw worden besproken met HR&O.

❖ PLANNING 2021:

Opleveren van een ontwerp van BCP voor het VCET. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Organiseren van de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers in uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 01/06/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht organiseren we de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers. We bekijken de samenwerking tussen het VCET en de erkende diensten voor de begeleiding van de betrokken minderjarigen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er is basismateriaal verzameld waarmee dit thema verder verkend zal worden en een projectgroep werd opgestart

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opstellen van een plan van aanpak. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Opmaken van aanbevelingen door de projectgroep. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Lancering van een overheidsopdracht elektronische monitoring bij minderjarigen (start- en einddatum: 01/07/2021 – 31/12/2021)

OD4.2 De rol van de justitiehuisen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomangement

Verankeren van wetenschappelijk onderbouwde risicotaxatie-instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuisen met het oog op screening, risicotaxatie en risicomangement

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We verkennen welke risicotaxatie instrumenten bruikbaar kunnen zijn in het kader van de advies en begeleidingstaak van de justitieassistent. We ontwikkelen een visie op het gebruik van het instrument / de instrumenten binnen de methodologie van het werken binnen de justitiehuisen. Afhankelijk van de resultaten van de verkennende ronde, kopen we bestaande instrumenten aan en stellen deze ter beschikking van de medewerkers die hierin opgeleid zijn. We trainen de medewerkers in het gebruik van het instrument / de instrumenten.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er is een werkgroep opgericht op initiatief van het kabinet Demir om het beleid rond risicotaxatie en risicomangement binnen de justitiehuisen vorm te geven. De werkgroep bestaat uit experts (extern) en medewerkers van de afdeling. De eerste verkennende gesprekken zijn gevoerd. Er is ook expertise binnen gebracht uit het buitenland, meer bepaald de RISC uit Nederland werd toegelicht binnen de werkgroep.

In de laatste maanden is een visietekst voorbereid op basis van de eerdere gesprekken tussen experts en de afdeling, cijfermateriaal uit de justitiehuisen, internationale wetenschappelijke inzichten, ... Deze tekst moet als basis dienen om na te gaan welke pistes (op korte en langere termijn) wenselijk en realistisch zijn met risicotaxatie in de justitiehuisen te implementeren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Visietekst risicotaxatie binnen de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/04/2021)
- ♦ Uitschrijven en toewijzen overheidsopdracht uitwerking visietekst. (start- en einddatum: 1/03/2020 – 31/05/2021)

- ♦ Verkennen integratie mogelijkheden binnen interne databanken. (start- en einddatum: 1/06/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Opvolgen overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/06/2021 – 31/05/2022)
- ♦ Implementatieproces (keuze risicotaxatie-instrumenten, overleg partners, opleiding, evaluatie ...) (start- en einddatum 01/06/2022 – 31/12/2023)

OD4.3 Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders

Vorbereiden van de inwerkingtreding van de wet externe rechtspositie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Op 1 oktober 2020 is de inwerkingtreding voorzien van de wet betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelde tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten van 17 mei 2006. We bereiden ons organisatorisch en inhoudelijk hierop voor.

❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**

De datum van inwerkingtreding werd eerder verplaatst van 1 oktober 2020 naar 1 april 2021 en zal nogmaals verschoven worden naar 1 december 2021. Omdat dit echter nog niet geregeld werd, zet de interne werkgroep haar voorbereidingswerk verder. Overleg met de andere actoren is echter wenselijk en werd opnieuw opgestart op 7 januari 2021. Vanuit de federale overheid heeft men nog een inhoudelijke wetswijziging doorgevoerd. Beide wetsontwerpen werden reeds aan de Raad van State bezorgd zonder rekening te houden met onze opmerkingen. We hebben daarop, samen met de andere gemeenschappen, een brief gericht aan de Raad van State en het federale kabinet Justitie heeft ondertussen laten weten onze opmerkingen (minstens gedeeltelijk) te zullen integreren.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We stellen een afdelingsnota met de nodige instructies voor de inwerkingtreding van deze wet. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Afstemmen van de verschillende vormen van elektronisch toezicht op elkaar en verduidelijken van de begeleidingsmogelijkheden door het VCET en de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ We werken mee aan de wetsvoorstellen tot aanpassing van de wet Externe Rechtspositie en gaan verder in overleg met de betrokken actoren in de keten. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Opmaken van een richtlijn met betrekking tot de inzet van controlemiddelen in het kader van het toezicht op daders

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We maken een richtlijn inzake de inzet van controlemiddelen door de medewerkers in het kader van het toezicht op daders. We informeren alle betrokken medewerkers en integreren de richtlijn binnen de interne opleiding. We informeren onze partners (opdrachtgevers, politiediensten, ...) omtrent de richtlijn. We organiseren regelmatig overleg met de beleidsmedewerkers en het terrein (de teamverantwoordelijken / directies) inzake de implementatie in functie van eventuele bijsturingen.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

De tekst is in de loop van het jaar herhaaldelijk aangepast na verschillende interne overlegondes: team BTO, directeurs justitiehuisen, de Veiligheidsconsulent (GDPR) en de directie van het VCET. Een definitief tekstvoorstel ligt klaar voor een tweede bespreking met de directeurs van de justitiehuisen en eventueel de vakbonden en daarna voor validatie op niveau van het afdelingsoverleg. In de marge: een machtigingsaanvraag voor toegang tot DOLSIS voor de justitieassistenten is in gang gezet. Het VCET is reeds gemachtigd.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Gevalideerde richtlijn. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/07/2021)
- ♦ Interne informatieronde. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Informatierondes partners. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/03/2022)
- ♦ Evaluatie van de implementatie. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 30/06/2022)

Opmaken van een kader met betrekking tot gegevensdeling en informatie-uitwisseling met partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: We maken een kader op aangaande de gegevensdeling en informatie-uitwisseling met partners.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er werd een algemeen kader met betrekking tot het delen van informatie/gegevens uitgewerkt in een ontwerp nota informatiedeling. Begin januari 2021 zal dit besproken worden met het kabinet.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We maken een afdelingsnota waarin het algemeen kader van informatiedeling wordt opgenomen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)
- ♦ De afdelingsnota wordt bekeken met een externe expert beroepsgeheim/discretieplicht. (start- en einddatum: 01/03/2021-30/06/2021)

Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuisen in het kader van tijdelijk huisverbod

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Met de wet van 15 mei 2012 heeft de wetgever via een tijdelijk huisverbod een extra instrument willen aanreiken om de strijd tegen intrafamiliaal geweld te versterken. Vanaf 01/01/2020 hebben de justitiehuisen, naast de reeds bestaande vassing van de diensten slachtofferonthaal, ook een mandaat naar de begeleiding en opvolging van de uithuisgeplaatste. De nieuwe opdracht werd inhoudelijk voorbereid en zal verder geïmplementeerd en geëvalueerd worden. De justitieassistenten krijgen bovendien nog de nodige opleiding inzake het instrument van een tijdelijk huisverbod, de thematiek van intrafamiliaal geweld en de toepassing van de Kind-reflex in hun begeleiding.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Het nieuwe mandaat THV werd inhoudelijk voorbereid, geïmplementeerd en de justitieassistenten kregen een tweedaagse digitale opleiding, aangevuld met de mogelijkheid om bijkomende vragen te stellen via een digitale vragenronde. De verwerking van deze vragenrondes in een FAQ heeft vertraging opgelopen omwille van andere prioriteiten, maar dit wordt begin 2021 verder afgewerkt.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We evalueren het nieuwe mandaat in functie van een verdere bespreking van eventuele knelpunten op het expertisenetwerk 'misdrijven tegen personen' (start- en einddatum: 1/06/2020 – 30/06/2021)
- ♦ Op basis van de afdelingsnota 'tijdelijk huisverbod' en de eerste praktijkervaringen werken we werkinstructies uit en bepalen we de referentietijden verbonden aan deze mandaten (start- en einddatum: 1/06/2020 – 30/06/2021)

Ontwikkelen en implementeren van Kindreflex met toepassing in justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De Kindreflex is een eenvoudig instrument dat bij professionals die werken met volwassenen de alertheid voor ouderschap en veiligheid van kinderen verhoogt. De Kindreflex biedt concrete handvaten, ook in situaties van onveiligheid en verontrusting. We willen de mogelijkheden tot doorvertaling van de Kindreflex naar de justitiehuizen onderzoeken: de mogelijkheden inzake een opleiding rond de Kindreflex voor de justitieassistenten in kader van nieuw mandaat bij tijdelijk huisverbod daders en ook de mogelijkheden tot ontwikkeling en implementatie van de Kindreflex voor justitiehuizen in meer algemene zin.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het VECK ontvangt een subsidie voor de algemene ontwikkeling en de implementatie van de Kindreflex op maat van de justitiehuizen. In de maanden mei – juni kregen de justitieassistenten die het mandaat tijdelijk huisverbod opnemen reeds een opleiding. Een coördinator werd aangeworven en het project krijgt concreet vorm. De stuurgroep en de focusgroepen zijn samengesteld en gepland, informatie omtrent de werking van de justitiehuizen werd bezorgd en bezoeken aan enkele justitiehuizen worden voorzien in 2021.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Geven van een basisopleiding aan de justitieassistenten (start- en einddatum 01/01/2020 - 31/12/2021)
- ♦ Uitwisseling van good practices, de praktijk en beleid van de justitiehuizen en hun partners en analyseren hoe dit zich verhoudt tot de Kindreflex. (start- en einddatum: 01/01/2020 - 31/12/2021)
- ♦ Doorvertalen van de Kindreflex naar de specifieke werking van de Justitiehuizen en het geven van de nodige opleiding. (start- en einddatum: 01/01/2020 - 31/12/2021)

[NIEUW] Herbekijken van het globale kader van de werkstraf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Herbekijken van het globale kader van de werkstraf om zo meer uniform te werken over de huizen heen, maar er ook voor te zorgen dat er een gebiedsdekkend aanbod is van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor minder evidente regio's en de mogelijkheden van weekend-of avondwerk. Op die manier ervoor zorgen dat elke werkgestrafte binnen de wettelijk voorziene termijn zijn werkstraf uitgevoerd heeft en straffeloosheid maximaal wordt tegengegaan.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opmaak van een interne analyse van het landschap rond de uitvoering van de werkstraffen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Samen met de partners en opdrachtgevers een actieplan opmaken rond de herwerking van dit landschap zodat het meer tegemoet komt aan de huidige noden van de justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ In kaart brengen, monitoren en wegwerken van de wachtlijsten. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Continu zoeken naar nieuwe prestatieplaatsen (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Mobiele werkvloerprojecten organiseren (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)

[NIEUW] Meewerken aan het verbeteren van de aanpak van tienerpooiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Vanuit de justitiehuizen meewerken aan specifieke werkgroep die zal worden opgericht binnen de reeds bestaande stuurgroep tienerpooiers onder leiding van het Agentschap Opgroeien. Deze werkgroep, waarin ook justitie op federaal niveau en politie vertegenwoordigd zullen zijn, wil nagaan

hoe de aanpak van tienerpooiers kan worden verbeterd en op basis daarvan acties formuleren die het daderlijk van het bestaande actieplan rond tienerpooiers kan versterken.

❖ PLANNING 2021:

- Vanuit de justitiehuisen verdere deelname aan de stuurgroep o.l.v. het Agentschap Opgroeien en aan de nog op te starten subwerkgroep die zal werken rond de aanpak van minder- en meerderjarige daders. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- Meewerken aan het onderzoek inzake de aanpak van tienerpooiers (start- en einddatum: 01/04/2021 – 01/06/2022)

[NIEUW] Nieuwe basisopleiding justitieassistenten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 01/09/2021 – 30/09/2022

OMSCHRIJVING: De basisopleiding voor de justitieassistenten wordt met een externe partner herwerkt met aandacht voor de verschillende opdrachten binnen de JH.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitschrijven en toekennen overheidsopdracht (start- en einddatum: 01/09/2021-31/12/2021)
- ♦ Opvolgen overheidsopdracht en de nodige input leveren (start- en einddatum: 01/07/2021-31/03/2022)
- ♦ Implementatie nieuwe opleidingen (start- en einddatum: 01/04/2022-30/09/2022)

Inzetten op multidisciplinaire samenwerkingsverbanden bij veelvoorkomende criminaliteit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken via een aantal lokale projecten in samenwerking met de magistratuur aan een lik-op-stuk beleid voor veel voorkomende criminaliteitsvormen. We bekijken, samen met de justitiële partners in de strafrechtsketen, waar en hoe deze projecten verder uitgerold kunnen worden in andere Vlaamse arrondissementen en of deze effectief zorgen voor een snelle en krachtige reactie op criminaliteit. Het is aan de magistratuur om hier op in te zetten, we gaan hierover in overleg met hen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het project M en het project SAMEN werden opgestart en stelselmatig verder uitgerold. De justitiehuisen werken mee aan deze projecten. Een valkuil die de nodige monitoring noodzaakt, is het creëren van een wachtlijst, op het niveau van het justitiehuis. Vanuit de opgedane praktijkervaring, en op basis van een nog op te starten wetenschappelijk onderzoek, zullen de projecten geëvalueerd moeten worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opvolgen van en meewerken aan uitrol Project M in Limburg en vervolgens naar andere gerechtelijke arrondissementen. (start- en einddatum: 01/01/2020 - 31/12/2021)
- ♦ Opvolgen van en meewerken aan uitrol project SAMEN in Antwerpen en vervolgens naar andere gerechtelijke arrondissementen. (start- en einddatum: 01/01/2020 - 31/12/2021)
- ♦ Start Jongerenopvolgingskamer in Antwerpen en opvolging via stuurgroep. (start- en einddatum: 15/12/2020 - 31/12/2021)
- ♦ Ontwikkeling draaiboek en afsprakennota Jongerenopvolgingskamer. (start- en einddatum: 01/01/2021 - 31/12/2021)

Komen tot een voorstel inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuisen binnen de initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit op niveau van de vonnisrechter

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We willen de opdracht van de justitiehuisen als schakel tussen justitie en hulpverlening verder vormgeven. Deze opdracht kan nauw aansluiten bij de verwachtingen en werkmethodes die we associëren met de verschillende (lokale) initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit zoals de drugopvolgingskamer en LIM (Limburgs Interventieproject Middelen). Op basis van deze praktijken, de ervaringen vanuit de justitiehuisen, de aanbevelingen en met respect voor ieders finaliteit en rol willen we tot een voorstel komen inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuisen bij deze verschillende afhandelingsmogelijkheden binnen Vlaanderen en Brussel.

We willen met de federale partners ook nagaan of het straffenarsenaal, op basis van de positieve ervaringen vanuit deze initiatieven, niet verder kan uitgebreid worden zodat de justitiehuisen een wettelijk mandaat krijgen inzake de opvolging en toeleiding van justitiabelen naar de hulpverlening en dit voor eindvonnis.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Ondertussen hebben we een zicht op de verschillende werkingen, alsook op het model waar we als justitiehuisen de voorkeur aan geven. Inzake het overleg met de opdrachtgevers en de federale overheid met het oog op het wettelijke verankeren van een nieuw mandaat voor de justitiehuisen werden al enkele verkennende gesprekken gevoerd, maar zal nog verdergezet worden binnen de Interministeriële Conferentie Justitiehuisen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ In overleg met de opdrachtgevers tot een uniforme en structurele inzet van justitieassistenten komen binnen de initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Verdere uitrol van de Drugopvolgingskamer (01/03/2020 – 01/06/2022)
- ♦ Uitklaren mogelijkheid tot het creëren van een wettelijk mandaat met de federale overheid rond korte intensieve trajecten (start- en einddatum: 01/04/2021-01/06/2022)

OD4.4 Een structurele aanpak van radicalisering

Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuisen in het kader van radicalisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Het nieuwe mandaat voor de justitiehuisen in de gevangenis wordt geïmplementeerd zoals voorzien in de gemeenschappelijke omzendbrief voor een globale aanpak van gewelddadige radicalisering en extremisme en van terrorisme van 18 februari 2019. Dit houdt naast een inhoudelijke voorbereiding, ook in dat de nodige samenwerkingsafspraken worden gemaakt, o.a. met DG EPI. De samenwerkingsafspraken worden opgenomen in het “Draaiboek: Aanpak radicalisering in gevangenis tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap”. Bij de uitwerking wordt rekening gehouden met het gezamenlijke visietraject dat werd gelopen tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap. Twee jaar na de inwerkingtreding van het nieuwe mandaat wordt een evaluatie opgemaakt.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Afdelingsnota is klaar, dient enkel nog gevalideerd te worden. Samenwerkingsafspraken met EPI werden afgesproken, EPI dient nog interne instructies uit te werken alvorens er gestart kan worden. Typedocumenten worden gefinaliseerd januari 2021. Interne communicatie over instructies voor nieuwe mandaat in het kader van radicalisering gebeurt begin 2021. Timing start nieuwe mandaat wordt bekeken in functie van lopende Covid-maatregelen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Afstemming met DG EPI en opstellen samenwerkingsafspraken. (start- en einddatum: 1/01/2020-30/06/2021)
- ♦ Communicatie en implementatie van het nieuwe mandaat. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)

[NIEUW] Via disengagementtrajecten op maat van de gedetineerden, in samenwerking met DG EPI, inzetten op de aanpak van radicalisering binnen de gevangenissen (STRAP)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overlegplatform penitentiaire LIVC-R in het kader van disengagementtrajecten door implementatie van het draaiboek dat voortkwam uit het visietraject met DG EPI.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Herwerken draaiboek DG EPI en Vlaamse Gemeenschap betreffende geradicaliseerde gedetineerden en implementatie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Ontwerp juridisch kader. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

Uitwerken van een decretaal kader inzake deelname van medewerkers van Vlaamse diensten en voorzieningen aan LIVC's

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We werken, in samenwerking met de minister van Binnenlands Bestuur een decretaal kader uit zodat medewerkers van Vlaamse diensten en voorzieningen kunnen deelnemen aan de LIVC's zonder dat ze daarbij hun eventuele beroepsgeheim schenden.

❖ EVALUATIE 2020: Gerealiseerd

- Dit decreet is op 5 maart 2021 definitief door de Vlaamse regering goedgekeurd. Het zal aan het Parlement worden bezorgd voor verdere bespreking.

❖ PLANNING 2021:

- We werken in samenwerking met kabinet Somers en ABB een draaiboek uit, eentje voor de lokale besturen en eentje voor de socio-preventieve factoren, om de praktische toepassing van het decreet concreet toe te lichten. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

Evalueren van de door de afdeling justitiehuisen toegepaste methodologie in radicaliseringsdossiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De methodologie die wordt toegepast voor de aanpak van radicaliseringsdossiers door de justitiehuisen wordt geëvalueerd. We onderzoeken of de opgelegde werkwijze in radicaliseringsdossiers in alle justitiehuisen wordt gevolgd, welke richtlijnen goed verlopen en welke problemen geven en sturen de werking bij waar nodig. We evalueren tevens het pilootproject theologisch advies dat loopt vanaf 1 januari 2018 en waarbij gescreende islamexperten worden ingezet om adviesverlening en begeleiding te geven in bepaalde radicaliseringsdossiers. We bekijken hoe de aangeleerde risicotaxatie (VERA2R) kan ingezet worden en hoe we de experts hierin verder kunnen vormen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Uitvoering eerste VERA2R-analyses werd opgestart in terro-mandaten. Overleg en afstemming met EPI over uitvoering en implementatie VERA2R werd opgestart. Hieromtrent werken we ook mee aan (inter)nationale onderzoeksprojecten ter verbetering van de VERA2R. Evaluatie theologisch pilootproject werd uitgevoerd en een nieuwe organisatie werd voor één jaar aangesteld om theologische begeleiding vanuit een multidisciplinaire benadering te voorzien. Daarna zal er een islamoloog worden aangeworven om dit over te nemen. Evaluatie en herwerken instructies in radicaliseringsdossiers loopt verder in 2021.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Analyseren hoe we risicotaxatie kunnen inzetten binnen radicaliseringsdossiers. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

- ♦ Uitrol VERA2R binnen de justitiehuizen (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Evaluatie van de methodologie voor de aanpak van radicaliseringsdossiers. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Aanwerving van een multidisciplinair team binnen de justitiehuizen. (start- en einddatum: 4/01/2021 – 1/09/2021)
- ♦ Deelnemen aan een Europees evaluatieonderzoek over VERA2R-tool. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 1/12/2022)
- ♦ Opmaken van een voorstel van samenwerkingsakkoord met de federale overheid met betrekking tot informatiedeling en casuoverleg binnen de gevangenis. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 1/12/2021)
- ♦ Uitwerken van een kader voor de input van de justitiehuizen in de gemeenschappelijke gegevensbank terrorist fighters. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 24/12/2021)
- ♦ Protocolakkoord opmaken in samenwerking met OCAD omtrent infodeling en gegevensuitwisseling. (start- en einddatum: 01/09/2021-31/12/2022).

Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van WVG-acties binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering en polarisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties binnen het actieplan.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Opvolging van het Vlaams Platform gebeurt via de maandelijkse bijeenkomsten. Er neemt nu ook structureel iemand van de afdeling Justitiehuizen aan deel.

Het Vlaams actieplan radicalisering uit de vorige legislatuur werd geëvalueerd. Het doelstellingskader van een nieuw Vlaams actieplan radicalisering, in samenwerking met de minister van Binnenlands bestuur, werd op 17/07/2020 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Momenteel worden er acties aan het doelstellingskader gekoppeld.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons beleidsdomein en ook met deze van de belendende sectoren via een structurele deelname aan het platform R waar de operationalisering van het nieuw actieplan - onder coördinatie van ABB - voorbereid, opgevolgd en bijgestuurd wordt. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

SD5 Maximale optimalisatie van de werkprocessen

OD5.1 Versterking van de samenwerking van de justitiehuizen en het VCET met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen

Optimaliseren en formaliseren van richtinggevende afspraken inzake dossiertoewijzing binnen de justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In het kader van de dossiertoewijzing zijn er binnen de verschillende justitiehuizen richtinggevende afspraken (vb. inzake prioritaire opname dossiers, eerdere mandaten, ...) gemaakt, deze zullen geoptimaliseerd en geformaliseerd worden.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Er is een voorbereidende analyse gebeurt op basis van een bevraging bij alle directeurs: welke criteria hanteren de justitiehuizen bij het bepalen van prioriteiten in het toekennen van dossiers (bij werkoverlast)? Deze bevraging moet nog verwerkt worden tot een concepttekst ter zake.

❖ PLANNING 2021:

Analyseren en verwerken resultaten bevraging directeurs justitiehuizen met oog op maken en formaliseren verdere afspraken. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Verhogen van de toegankelijkheid van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We willen voor justitiabelen die een gemeenschapsgerichte straf moeten uitvoeren voorzien in een passend aanbod aan hulp- en dienstverlening, enerzijds door de creatie van een doelgroep-specifiek gesubsidieerd aanbod, anderzijds door in te zetten op een betere samenwerking met organisaties.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In 2020 werd sterk ingezet om op logistiek en budgettair vlak de nodige voorwaarden te creëren om het nieuwe landschap op een kwalitatieve wijze vorm te kunnen geven. Omwille van de regeringsvorming liep het logistieke traject vertraging op. Dit traject wordt in het voorjaar van 2021 afgerond. Daarna volgt de voorbereiding van het werkveld en het informeren van de stakeholders om op 1.1.2022 de eerste gedragstraining van start te kunnen laten gaan. Ondertussen wordt hard ingezet op het verkrijgen van een complementair aanbod in de zorg zodat we finaal komen tot een integraal aanbod aan hulp- en dienstverlening voor de niet-gedetineerde justitiabele.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Implementeren van het samenwerkingsprotocol tussen organisaties H&DV en Justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/05/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Informeren van partners over de nieuwe regelgeving. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 30/09/2021)
- ♦ Opmaken van de overeenkomsten tussen partnerorganisaties en minister van Justitie. (start- en einddatum: 1/10/2021 – 31/10/2021)

Onderzoeken hoe de samenwerking en informatiedoorstroming met de lokale besturen kan versterkt en waar mogelijk geformaliseerd worden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking en de informatiedoorstroming van de justitiehuizen en het VCET met de lokale overheden en formaliseren de samenwerking waar mogelijk.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In samenwerking met beleidsmedewerkers van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden, en na bevraging van de justitiehuizen, is een startnota opgemaakt met een formulering van de doelstellingen en een overzicht van de goede praktijken en knelpunten.

❖ PLANNING 2021:

Op basis van een eerste oplijsting van goede praktijken specificeren hoe we concreet tot een betere samenwerking kunnen komen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Verder uitrollen van ketenaanpak intrafamiliaal geweld en kindermishandeling, ontwikkeling van Family Justice Centers als netwerkorganisatie en onderzoeken of uitbreiding naar andere thematieken meerwaarde kan bieden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We faciliteren, versterken en verankeren ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers verder. We streven hierbij naar een verdere uniformiteit in de werkwijzen. Daarnaast bekijken we hoe ketenaanpak als methodiek in de toekomst getransponeerd kan worden naar andere complexe problematieken dan IFG, zoals aanpak tienerpooiers, eengerelateerd geweld en stalking (ook het aan de 112-app gekoppelde stalkingalarm).

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er werd een overheidsopdracht uitgeschreven om te onderzoeken hoe we naar een intersectorale, multidisciplinaire en rechtstreeks toegankelijke IFG-centra in Vlaanderen kunnen gaan. Deze opdracht werd gegund aan de UC Limburg en de kick-off van het onderzoek vond plaats eind november.

Er werd ook een basistraining eengerelateerd geweld opgezet voor een multidisciplinaire groep. Het opleidingstraject door Sterk Huis (Nederlandse organisatie) is gestart met een basisopleiding van één dag. De basisopleiding (6 sessies) voor multidisciplinaire teams uit elke regio werd in het najaar van 2020 gegeven. De basistraining gaat in op het begrip eer, de relatie met culturen, de vormen van eengerelateerd geweld, mogelijke interventies en handreikingen voor gesprekken met betrokkenen en/of netwerkpartners. Er is ook ruim aandacht voor ervaringsverhalen in de vorm van videofragmenten en casuïstiek uit de praktijk (o.a. vanuit de Extra Veilige Afdeling van Sterk Huis). In totaal zijn tijdens 6 sessies van de basisopleiding 85 deelnemers opgeleid.

In het voorjaar van 2021 vinden de andere opleidingsonderdelen plaats, nl. een verdiepingstraining, een specifieke training voor medewerkers van politie en justitie, een miniconferentie en een verdiepend coachingstraject voor enkele professionals.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We stellen een plan van uitbreiding op van de ketenaanpak inzake IFG, inclusief een visie op de implementatie van de FJC-werking. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ We zetten het onderzoek verder om te komen tot een rechtstreeks toegankelijk en gebiedsdekkend systeem voor IFG en installeren een begeleidingscomité dat waakt over de voortgang van het project en erop toeziet dat de projectdoelstellingen op een wetenschappelijke, maar toch pragmatische en ethisch verantwoorde wijze gerealiseerd worden. (start- en einddatum: 01/03/2020 – 31/12/2021)
- ♦ We organiseren een opleiding eengerelateerd geweld in samenwerking met het Nederlandse expertisecentrum Sterk Huis. (start- en einddatum: 01/04/2020 – 30/06/2021)

[NIEUW] Heractiveren IRIS-project

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We reactiveren het project Integrale Respons op Intrafamiliaal Seksueel Misbruik, of IRIS in het kort. Deze methodiek biedt geïntegreerde contextuele zorg voor alle betrokkenen bij intrafamiliaal seksueel misbruik. Dat wil zeggen dat de hulpverlening gericht op het slachtoffer en andere kinderen binnen het gezin, de begeleiding van de niet-misbruikende ouder en de hulpverlening gericht op de dader op elkaar afgestemd worden. We starten hier mee in West-Vlaanderen en bekijken hoe het verder uitgerold kan worden in heel Vlaanderen via de nieuwe centra intrafamiliaal geweld.

❖ PLANNING 2021:

- Aanwerving tijdelijke coördinator/casusregisseur IRIS (start- en einddatum: 01/04/2021-31/05/2021)
- ♦ Heropstart project en integratie in ketenaanpak West-Vlaanderen (start- en einddatum: 1/5/21-31/12/21)
- ♦ Voorbereiding integratie in nieuwe IFG-centra (start- en einddatum: 1/11/21-30/6/22)

[NIEUW] Werkgroep link dierenmishandeling-intrafamiliaal geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/202

OMSCHRIJVING: Deze werkgroep zorgt voor een overleg tussen dierenartsen en IFG-professionals met het oog op de link tussen dierenmishandeling en intrafamiliaal geweld (IFG). De focus ligt op het detecteren, uitwerken en implementeren van concrete werkpunten m.b.t. die link.

❖ PLANNING 2021:

- Uitwerken en implementeren van een meldcode voor dierenartsen bij vaststelling of vermoeden van IFG (start- en einddatum: 01/01/2021-31/12/2021)

- Bij IFG-professionals aandacht vragen voor dierenwelzijn en het belang ervan voor cliënten (start- en einddatum: 1/1/21-31/12/22)

Aanbieden van een opleiding rond seksuele delinquentie voor de justitieassistenten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Door de overheveling van bevoegdheden ten gevolge van de staatshervorming en de aanstelling van een nieuwe Vlaamse minister willen we inzetten op een verbeterde aanpak van specifieke aspecten zoals adviesverlening, risico-inschatting... doorheen het hele reïntegratieproces, informatieoverdracht en betere opvolging en begeleiding van seksuele daders en specifieke subproblematieken door justitieassistenten. Het is daarom zinvol om voor alle justitieassistenten in eerste instantie een basisopleiding inzake seksuele delinquentie te voorzien door een externe partner. Dit kan gezien worden als fundamentele basis voor iedere justitieassistent, waar nadien op kan worden verder gebouwd aan verdere expertise in risico-inschatting en -management.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Het UFC heeft, samen met de afdeling justitiehuisen, de invulling van een tweedaagse basisvorming inzake seksuele delinquentie uitgewerkt. Die is bedoeld voor alle justitieassistenten, met uitzondering van de justitieassistenten slachtofferonthaal, waar een aangepaste opleiding wordt voorzien. Er werd, gelet op de CORONA-pandemie, gekozen voor het uitwerken van een online e-health module met onderdelen die de justitieassistenten op voorhand moeten doornemen en een interactief gedeelte via een webinar. De interactieve sessies starten vanaf februari 2021.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opleiding seksueel geweld wordt aan justitieassistenten aangeboden en verzorgd door UFC (start- en einddatum: 01/02/2021-31/12/2021)

Coördineren van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld formaliseert concrete engagementen om vanuit de betrokken sectoren (welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, jeugd, cultuur, media...) vorm te geven aan een integrale aanpak, die vertrekt vanuit de noden van slachtoffer en dader.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Er is een door de Vlaamse regering goedgekeurd actieplan tegen seksueel geweld.

[NIEUW] Verdere opvolging van de coördinatie van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld formaliseert concrete engagementen om vanuit de betrokken sectoren (welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, jeugd, cultuur, media...) vorm te geven aan een integrale aanpak, die vertrekt vanuit de noden van slachtoffer en dader. De uitvoering van het actieplan wordt opgevolgd en gecoördineerd

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We coördineren en volgen de uitvoering van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld op. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)

Coördineren van de Vlaamse bijdrage aan het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld en de Kadernota Integrale Veiligheid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eengerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Op schema wil zeggen: afwachten op initiatief van het federale niveau.
Pas dan kan deze opdracht invulling krijgen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Vlaamse bijdrage aan NAP. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Vlaamse bijdrage aan KIV. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Het hiervoor genoemde actieplan tegen seksueel geweld wordt maximaal ingeschoven in het NAP. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

[NIEUW] Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de ketenaanpak

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de ketenaanpak dat het casemanagement moet vergemakkelijken maar dat ook uniforme dataverzameling moet mogelijk maken.

❖ PLANNING 2021:

Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de ketenaanpak dat het casemanagement moet vergemakkelijken maar dat ook uniforme dataverzameling moet mogelijk maken. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

OD5.2 Ontwikkeling van een evidence based beleid

Uitbreiden van de bestaande Business Intelligence omgeving van de justitiehuisen en het VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Door de uitgebreide registratie in SIPAR en Siset beschikken de justitiehuisen en het VCET over heel wat gegevens over de dossiers die ze behandelen. Dankzij een performante BI-omgeving worden deze gegevens omgezet in relevante informatie. Die informatie is cruciaal om op basis daarvan gefundeerde beleidsbeslissingen te kunnen nemen. Om een adequate informatieverstrekking en kwaliteitsvolle rapportering te faciliteren breidden we de BI-omgeving derhalve verder uit.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

De afdeling Justitiehuisen maakt gebruik van de datawarehouse van het Departement WVG voor de operationele, strategische en publieke rapportering.

Op basis van vooraf gedefinieerde KPI's werd een dashboard ontwikkeld met de kerncijfers van de afdeling Justitiehuisen. Daarnaast zijn er heel wat operationele rapporten beschikbaar via PowerBI, die zeer regelmatig gebruikt worden.

De bestaande BI-omgeving werd up-to-date gehouden en verder uitgebreid in functie van de noden.

❖ PLANNING 2021:

De concrete noden voor een verdere uitbreiding van de BI-omgeving worden onderzocht. De nieuwe ontwikkelingen die daaruit voortvloeien worden geïmplementeerd. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We bekijken hoe we gericht wetenschappelijk onderzoek ter ondersteuning van onze opdrachten en doelstellingen kunnen initiëren. Zo bekijken we met de federale overheid en wetenschappelijke en academische instanties de mogelijkheden tot opstart van een longitudinaal onderzoeksproject om gestandaardiseerde en onderling vergelijkbare metingen te verrichten en te vergelijken onder verschillende groepen justitiabelen. De bedoeling is om een beter inzicht te krijgen in strafrechtelijke trajecten en de interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht.

❖ EVALUATIE 2020: Nog niet gestart

Voor dit project werd nog geen projectleider aangesteld.

❖ PLANNING 2021:

We maken een conceptnota over de wijze waarop dit onderzoek kan aangevat worden en lijsten de betrokken stakeholders op. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Ontwikkelen van een handboek dat wetenschappelijk onderbouwde technieken en methodieken verzamelt over het werken in gedwongen kader, zowel vanuit dader- als slachtofferperspectief

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We schrijven een Vlaamse versie van het boek "werken in gedwongen kader", een referentiewerk voor het reclasseringswerk. Het boek is zowel een basiswerk voor de interne opleiding van de medewerkers van de afdeling justitiehuizen als een handboek voor forensische opleidingen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er werd een eerste versie van een mogelijke inhoudstafel voor een handboek opgesteld naar analogie met het basiswerk uit Nederland.

❖ PLANNING 2021:

We werken een plan van aanpak uit door het opstellen van een inhoudstafel en het aanduiden van deelauteurs. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

Actualiseren van het methodisch kader met betrekking tot burgerrechtelijke opdrachten en bemiddeling en maatregelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een geactualiseerde visie op deze opdrachten. We definiëren de opdrachten. Voor de burgerrechtelijke opdrachten definiëren we ook de grens van het mandaat t.o.v. het ruime jeugdhulpverleningslandschap en ontwikkelen een specifiek intern opleidingspakket voor de justitieassistent. We verkennen daarnaast de mogelijkheden voor een structurele (keten?) aanpak inzake de problematiek hoog conflictueuze scheidingen. Inzake de bemiddeling en maatregelen werken we verder aan een actualisatie van de afdelingsnota en werkinstructies.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Naar aanleiding van de wetwijziging van artikel 216ter Sv in maart 2018 werd een interne werkgroep opgericht. Deze had als doel om zowel de impact van de wetwijziging op de opdracht 'bemiddeling en maatregelen' na te gaan, alsook om bestaande praktijken na het 25 jarige bestaan van deze opdracht te

analyseren en indien nodig te wijzigen. De werkgroep heeft in eerste instantie geleid tot de opmaak van een gevalideerde afdelingsnota 'bemiddeling en maatregelen' die gebruikt werd als basis om de onderhandeling rond de opmaak van een nieuwe omzendbrief met het College van Procureurs-generaal te starten. Ook werden reeds werkinstructies en brieven en rapportmodellen aangepast naar de wetswijziging. Deze werden echter nog niet verspreid, gezien de werkzaamheden rond de omzendbrief nog niet werden afgerond en er dus nog geen uniforme werkwijze werd bepaald. Ook de afdelingsnota zal opnieuw aangepast moeten worden naargelang de definitieve beslissingen die worden opgenomen in de omzendbrief.

Naar aanleiding van het 20 jaar uitvoeren van de burgerrechtelijke opdrachten (BO) door de justitiehuisen is begin 2019 een interne werkgroep opgericht om de werking te evalueren. Het doel van de werkgroep is om een visie op de opdracht te ontwikkelen die in de lijn ligt van hoe actueel maatschappelijk gekeken wordt naar scheidingen, ouderschap en participatie van kinderen. Dit uiteraard binnen de grenzen van het specifieke mandaat. De werkgroep moet komen tot een taakafbakening en nagaan hoe kan worden samengewerkt met andere actoren die ook werkzaam zijn op het gebied van scheidingsproblemen.

Voorlopig is een eerste draft van visietekst geschreven (niet gevalideerd). Er is ook een werkproces uitgetekend (niet gevalideerd) die de interventies van de justitieassistenten in dit type opdracht vastlegt. Daarnaast is een aanvang genomen om binnen de werkgroep een syllabus te produceren die gebruikt kan worden als specifieke module BO binnen de basisopleiding van de justitieassistenten. De syllabus is bedoeld als een praktisch methodisch handboek (hoe doe ik een rolverklaring? Hoe pak ik een gesprek met kinderen aan? Wat is relevant voor mijn verslag?, ...).

In de marge is een traject gestart met het Agentschap Opgroeien waarin zal worden bekeken hoe we omgaan met dossiers van verontrusting als die vastgesteld worden door een justitieassistent in het kader van een BO opdracht: Waar begint en eindigt ieders mandaat? Waar vinden we elkaar als organisatie? Waar liggen eventuele hiaten? Kunnen we gegevens delen rekening houdende met deontologische regels?

We bekijken of deze oefening aan de uitrol van de kindreflex kan worden gekoppeld. Mogelijks is een samenwerkingsprotocol aan de orde. Deze pistes moeten evenwel nog verder verkend worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Visietekst burgerrechtelijke opdrachten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/7/2021)
- ♦ Burgerrechtelijke opdrachten: aangepaste werkinstructies. (start- en einddatum: 1/07/2020 – 30/09/2021)
- ♦ Burgerrechtelijke opdrachten: gezamenlijk actieplan met het agentschap Opgroeien inzake taakafbakening. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Bemiddeling en maatregelen: medewerking verlenen aan het uitschrijven van een gemeenschappelijke COL College-Justitiehuisen. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 01/03/2021)
- ♦ Bemiddeling en maatregelen: afdelingsnota afwerken, werkinstructies opmaken, de medewerkers informeren en Sipar aanpassen wat betreft de registratie en de te gebruiken documenten en rapporten (start- en einddatum: 01/03/2021 – 31/12/2021)

Uitwerken van een geformaliseerd kader rond opleiding en andere werkondersteuningsvormen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/07/2022

OMSCHRIJVING: We werken een geformaliseerd kader uit rond opleiding en andere ondersteuningsvormen.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Omschrijving werkondersteuningsvormen werd goedgekeurd op afdelingsoverleg.

OD5.3 Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens

Verder uitrollen van het geïntegreerd elektronisch justitieel dossier (DJD) en I+Belgium binnen de afdeling justitiehuisen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De wet van 5 mei 2019 houdende diverse bepalingen inzake informatisering van Justitie, modernisering van het statuut van rechters in ondernemingszaken en inzake de notariële aktebank werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 19 juni 2019 en is in werking getreden op 29 juni 2019. Een aantal applicaties waarmee ook de justitiehuisen dienen te werken, kregen daarmee een wettelijke basis: het geïntegreerd elektronisch justitieel dossier (DJD) en I+Belgium. De verdere uitrol van deze applicaties is aan de gang.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In 2020 werd een begin gemaakt van de integratie tussen I+Belgium en GEJO (DJD). Daarbij zou GEJO de 'master' worden. Eind oktober werd groen licht gegeven voor het inhuren van een projectleider op federaal niveau voor het realiseren van de informatieflex tussen GEJO en I+Belgium. Deze persoon zal de noden en knelpunten in kaart brengen en een plan van aanpak uitwerken om de timing van de verdere uitrol te bepalen.

❖ PLANNING 2021:

De verdere uitrol wordt opgevolgd door het participeren aan de desbetreffende stuurgroepen en het opstellen van de nodige instructies voor de JH. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

[NIEUW] Uitvoeren van een operationele audit van de IT systemen van de afdeling justitiehuisen en met betrekking tot hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We laten de ICT systemen die gebruikt worden binnen de afdeling justitiehuisen (inclusief VCET en FJC's) en met betrekking tot hulp- en dienstverlening aan gedetineerden doorlichten door een externe partij. De audit heeft betrekking op de efficiëntie van de operationele processen en de gebruikte IT systemen en het ontwerpen van verbeteringsvoorstellen daarvoor.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitvoeren van operationele audit van IT-systemen die resulteert in een stuurplan en eventueel een aantal businesscases (start- en einddatum: 1/01/2021-31/12/2021)

Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor de modernisering van Siset uitschrijven, toewijzen en implementeren met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In het kader van het co-beheer van Siset schrijven we, samen met de andere gemeenschappen, een overheidsopdracht uit voor de modernisering van deze applicatie en wijzen deze toe. Nadien zorgen we voor de implementatie. Deze applicatie zorgt voor het administratief beheer van personen onder elektronisch toezicht, het logistieke beheer van de enkelbanden, het capaciteitsbeheer en het planningssysteem voor de technische interventies. We hebben hierbij aandacht voor procesoptimalisaties en onderzoeken de mogelijkheden inzake ontsluiting naar andere doelgroepen.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het uitschrijven van de overheidsopdracht voor de modernisering van Siset wordt gecoördineerd door ETNIC, de ICT-dienstverlener van de Franse Gemeenschap. De andere gemeenschappen worden hierbij nauw betrokken.

De publicatie van de overheidsopdracht is voorzien voor mei 2021, de toewijzing voor september 2021. Voor verdere afwerking en implementatie zal een werkgroep opgericht worden.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitschrijven en toewijzen overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Implementatie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

Actualiseren van SIPAR in het kader van wijzigende (federale) wetgeving en nieuwe opdrachten met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: De doorontwikkeling van SIPAR, het registratiesysteem voor het administratief beheer van de opdrachten voor de justitiehuisen wordt verdergezet. Hierbij besteden we onder meer aandacht aan de wijzigende (federale) regelgeving en de nieuwe opdrachten, functionele verbeteringen van bepaalde onderdelen en het onderzoek naar mogelijkheden om externen toegang te geven tot de applicatie.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In 2020 waren er 5 nieuwe releases van SIPAR 2. Dit had onder meer te maken met de nieuwe opdrachten 'voorbereiding reclassering' en 'tijdelijk huisverbod'. Verder werd geïnvesteerd in een meer uitvoerige registratie in het kader van extremisme, terrorisme en radicalisering. Tot slot werden er aanpassingen gedaan om de gebruiksvriendelijkheid en de datakwaliteit te verhogen, onder meer door de synchronisatie met het rijksregister te optimaliseren.

❖ PLANNING 2021:

SIPAR wordt verder ontwikkeld, met aandacht voor de reorganisatie van 'Samenwerkingen', de modernisering van de front-end en de geprioritiseerde user stories uit de product backlog. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Verder uitwerken van COL 11/2013 omtrent informatiedoorstroming inzake naleving van voorwaarden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We werken samen met het College van procureurs-generaal aan de verdere uitwerking van de COL 11/23. Hiermee willen we de informatiedoorstroming inzake de naleving van de voorwaarden opgelegd aan personen die in het kader van een strafonderzoek of strafuitvoering in vrijheid worden gesteld optimaliseren.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

We nemen steeds actief deel aan de vergadering inzake de actualisatie van de COL 11/2013 en geven onze inhoudelijke input op de tekst. Momenteel zitten we in fase drie van de actualisatie waarbij enkele digitale systemen worden geïntegreerd in de informatiestromen.

❖ PLANNING 2021:

We participeren actief aan de werkgroep van het expertisenetwerk van het College PG's. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Afsluiten van samenwerkingsprotocollen m.b.t. toegang tot en informatie-uitwisseling met federale databanken zoals MaCH

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We sluiten samenwerkingsprotocollen af met betrekking tot de federale databanken die we consulteren. Hiermee willen we de toegang tot deze databanken zoals MaCH (de dossierapplicatie voor de griffies en de parketsecretariaten) verder faciliteren.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

In samenwerking met beide DPO's werd een protocol uitgewerkt over het gebruik van MaCH door de justitieassistenten slachtofferonthaal. Dat moet nu nog door de verschillende hiërarchieën goedgekeurd worden. Protocollen over het gebruik van andere toepassingen zijn momenteel nog niet in ontwikkeling.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ We finaliseren een protocol dat de toegang van de justitieassistenten slachtofferonthaal tot Mach regelt. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2021)
- ♦ We verkennen de mogelijkheden rond het gebruik van de federale tool 'JustScan' binnen de werking van de justitiehuisen (start- en einddatum: 1/04/2020 – 1/06/2021)

[NIEUW] Verkennen van de mogelijkheden tot het gebruik van communicatiemiddelen zoals apps, online begeleiding, videotelefonie, cliëntenplatform

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Verkennen van de mogelijkheden tot het gebruik van communicatiemiddelen zoals apps, online begeleiding, videotelefonie, cliëntenplatform

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Bekijken van de mogelijkheid om een digitaal platform uit te bouwen om in een later stadium een interactieve dienstverlening aan te bieden aan de justitiabelen onder elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Bij de herwerking van Sipar 2.0, luik samenwerking, een toegang voor externe samenwerkingspartners voorzien. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Een kader uitschrijven rond het gebruik van online-begeleiding en videotelefonie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

OD5.4 Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen

Opmaken van een BVR betreffende de justitiehuisen tot uitvoering van het decreet justitiehuisen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand werd op 17 juni 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. We maken een BVR op dat de inwerkingtreding van het decreet, bewaartermijnen per verwerkingsfinaliteit en enkele andere aangelegenheden regelt.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Na intern overleg is een voorontwerp van BVR gemaakt en een eerste maal besproken met het kabinet.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Finaliseren BVR wordt gekoppeld aan oprichting nieuw Agentschap (start- en einddatum: 01/09/2021-

Aanpassen van de organisatiestructuur rekening houdend met actuele noden van de organisatie, afgesproken schaalvergroting op basis van de hervormde gerechtelijke arrondissementen en voorzien van lokale antennes waar nodig

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We passen de organisatiestructuur van de afdeling justitiehuisen aan rekening houdend met de actuele noden van de organisatie en de afgesproken schaalvergroting op basis van de gerechtelijke arrondissementen. We onderzoeken waar lokale antennes een meerwaarde kunnen bieden om te zorgen voor een lokale verankering en voorzien deze.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er werd een nota opgesteld die de huidige justitiehuisen, antennes en voorgestelde antennes in 2020 van Vlaanderen in kaart brengt. Op basis hiervan zal een strategie bepaald worden met betrekking tot gefaseerd uitwerken van antennewerking of zittingsdagen. Ad hoc worden er in functie van de noden intussen bijkomende antenneposten geopend bijvoorbeeld in Geel.

Er werd een nieuw personeelsplan van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin opgesteld dat op 10/07/2020 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Hiermee wordt er goedkeuring verleend voor het aanwerven van 128 nieuwe personen voor wat betreft de bevoegdheden van de minister van Justitie en handhaving binnen afdeling Justitiehuisen en afdeling Welzijn & Samenleving. De voorbereidingen voor de aanwervingen zijn volop lopende. Er werden reeds enkele selectieprocedures opgestart.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opstellen en implementeren nieuw personeelsplan. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Aanpassing organogram VCET in het licht van de transitie naar het nieuwe Agentschap Justitie en Handhaving. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Aanpassing organisatiestructuur afdeling justitiehuisen in het licht van de transitie naar het nieuwe Agentschap Justitie en Handhaving. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Onderzoek noden lokale antennes en implementatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ Onthaal, begeleiding en opleiding organiseren van de 128 extra medewerkers die voorzien zijn in het nieuwe PEP. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Begeleiden van veranderingstraject team monitoring VCET. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Voorzien van een volwaardige dienstverlening in het arrondissement Halle-Vilvoorde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We voorzien een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis in het arrondissement Halle-Vilvoorde.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er was overleg met de stakeholders en er is een conceptnota betreffende verschillende pistes geagendeerd op het OKA. In overleg met de stad Vilvoorde is er een akkoord bereikt om een antennepost ter beschikking te stellen. In afwachting van een beslissing rond het volwaardig justitiehuis Halle-Vilvoorde zal er zo een bijkomende antenne zijn in Vilvoorde, naast de antennes die er al zijn in Halle en Asse.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Voorzien van een antenne in Vilvoorde. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ We stellen een conceptnota op over de implementatie van de dienstverlening in de regio Halle-Vilvoorde en integreren dit in het personeelsplan Departement WVG. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)
- ♦ We overleggen met de betrokken stakeholders. (start- en einddatum 1/01/2020 – 31/12/2021)

3.3 BEHEERSDOELSTELLINGEN

SD1 We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt

OD1.1 We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling

Verder invulling geven aan Beleids- en begrotingstoelichting

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven verder invulling aan de totstandkoming van de BBT-cyclus.

- ❖ EVALUATIE 2020: Op schema
BBT-documenten zijn en worden binnen de timing en conform de inhoudelijke en vormelijke afspraken ingeleverd.
- ❖ PLANNING 2021:
Begrotingsuitvoering. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/05/2021)

Visie rond omgaan met data vastleggen en concretiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Visie rond omgaan met data binnen het departement goedkeuren en vervolgens concretiseren in projecten.

- ❖ EVALUATIE 2020: Op schema
In de eerste jaarhelft van 2020 werd gewerkt aan de visie rond omgaan met data binnen het Departement WVG. De visienota werd goedgekeurd door de Directieraad in juli 2020 en we kregen de opdracht om een aantal projecten op te starten. In het najaar van 2020 werkten we o.a. aan datageletterdheid en datamanagement. Hoe de verdere concretisering er zal uitzien, zal afhangen van de reorganisatie rond data.
- ❖ PLANNING 2021:
Verder uitwerken projecten in de goedgekeurde visie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

KPI's Zorginspectie, Welzijn & Samenleving en VIPA ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: KPI's voor Zorginspectie, W&S en VIPA ontwikkelen, publiceren in Dashboard en rapporteren.

- ❖ EVALUATIE 2020: Op schema
In Q1 werd gestart met de KPI's WS. In Q2 werd de rapportering KPI's Zorginspectie verder verfijnd. Voor VIPA werden KPI's geformuleerd en ontwikkeld, voorlopig binnen de operationele rapportering. In Q3 zijn de KPI's JH en VCET verder uitgebreid (lopende dossiers feiten) en aangepast (bijkomende functionaliteiten bv. naast grafieken ook in tabelvorm + opslaan in excel).
Voor de KPI's WS was de beschikbaarheid van een nieuwe download een probleem (probleem bij Green Valley). De initiële aangeleverde testdata is onvolledig, bevat te weinig data (zowel in aantal als in ingevulde velden) en het aangeleverde formaat is moeilijk te verwerken. De testdata is eigenlijk

onvoldoende om een eerste rapportering uit te werken. In Q4 is desondanks toch gestart met ontwikkeling van rapporten op de testdata. Begin 2021 zou een nieuwe download beschikbaar zijn.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ KPI's W&S in productie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ KPI's Zorginspectie in productie. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 30/06/2021)

Dashboard Directieraad verder ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het DB directieraad verder ontwikkelen, onderhouden en op regelmatige basis rapporteren aan de directieraad.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

De nieuwe ontwikkelingen op verzoek van de klanten zijn dit jaar aangemaakt: Het betreft rapporten op orafin, het dashboard beheerskosten (kilometervergoeding, maaltijdvergoeding en mobilofonie). Voor orafin: uitvoering uitgavenbegroting, opvolging laattijdige betalingen en werkingsmiddelen apparaat.

Verbeteren van de datageletterdheid binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We willen het abstracte begrip 'datageletterdheid' binnen het Departement WVG concretiseren. We focussen op volgende 4 aspecten: toegang tot data, houding t.o.v. data, data-vaardigheden en tools, kritisch denken over data.

❖ EVALUATIE 2020: **Bij te sturen**

Er werd een belangrijk stuk rond datageletterdheid opgenomen in de visienota, daarnaast hebben we een model uitgewerkt om datageletterdheid in kaart te brengen. We hadden dit graag een eerste keer in de praktijk gebracht via het project 'risicogestuurd inspecteren', dit werd echter on hold gezet. De eerder moeilijke omstandigheden dit jaar strooiden ook roet in het eten en verhinderden om hiermee concreet van start te gaan. één en ander zal misschien ook afhangen van toekomstige veranderingen in de organisatiestructuur.

❖ PLANNING 2021:

Het theoretische datageletterdheids maturiteitsmodel toepassen op een concreet project en de mensen die eraan meewerken (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Rapportering met betrekking tot subsidiëring optimaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Rapportering optimaliseren en koppeling financiële & niet-financiële gegevens verbeteren.

❖ EVALUATIE 2020: **Op schema**

Een eerste mijlpaal in dit project was het analyseren van de koppeling tussen financiële & niet-financiële gegevens .

Deze analyse is afgewerkt.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Opzetten minimale projectstructuur. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/03/2021)
- ♦ Ontsluiten van gegevens en bouwen van rapporten ter consultatie subsidieregister en integreren in DB DDIR. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Charter opmaken omtrent het uitwisselen van (persoons)gegevens binnen het Beleidsdomein WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: We onderzoeken of we via een charter de krijtlijnen voor de uitwisseling van operationele (persoons)gegevens tussen de entiteiten van het beleidsdomein WVG kunnen uittekenen. Desgevallend stellen we dat charter op zodat de uitwisseling op een minder omslachtige en meer consequente manier kan gebeuren.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Er werd een protocol over de uitwisseling van persoonsgegevens via het gemeenschappelijke klantenbestand ondertekend door de betrokken leidend ambtenaren van het beleidsdomein WVG. Dit protocol werd gepubliceerd op de website van het Departement WVG.

IT-capaciteit optimaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 01/06/2021

OMSCHRIJVING: Het project bestaat er uit alle mogelijke pistes te onderzoeken (en desgevallend te bewandelen) om de personele IT-capaciteit van het Departement WVG op peil te brengen.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Smals biedt zijn detacheringdiensten nu ook aan bij het Departement WVG. In januari start er een Smals-medewerker als IT-service delivery medewerker bij het Departement WVG.

Verbeteren van de digitale vaardigheden binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Verbeteren van de digitale vaardigheden binnen het Departement WVG, uitrol van het project Maximaal Digitaal.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

In 2020 leerden we het departement WVG online (samen)werken met Office 365. Hebben daarbij geholpen:

- interne communicatie;
- trainingen, vormingen en online tutorials;
- interne policies;
- begeleiding op maat door de firma Synergics; en (vooral?)
- het verplichte telewerken door de corona-pandemie.

Ontsluiten van inspectiedata

TREKKENDE AFDELING: afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Ontsluiten inspectiedata in functie van risicogestuurd inspecteren, databeschikbaarheid en beleidsrapporten.

❖ EVALUATIE 2020: **Nog niet gestart**

Tgv. de coronacrisis kan in 2020 geen enkele vooruitgang geboekt worden.

Indien Zorginspectie in de toekomst nog meer wenst in te zetten op risicogestuurd inspecteren, dienen de risico's breder ingeschat te worden dan louter op basis van inspectiedata.

Ontwikkelen van een knipperlichteninstrument

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Ontwikkelen van een knipperlichteninstrument voor Zorginspectie.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** Op schema
De ontwikkeling van het nieuwe knipperlichteninstrument (dat financiële moeilijkheden bij zorgondernemers moet opsporen) zit volledig op schema. Er zijn geen noemenswaardige risico's meer. De IPS in Q1 van 2021 loopt geen gevaar.

Implementeren van de VCO binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: De nieuwe werkwijze van het financieel beheer en de opstart van de nieuwe wetgeving (Vlaamse Codex Overheidsfinanciën) implementeren.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** Gerealiseerd
De Vlaamse Codex Overheidsfinanciën (VCO) is ingebed in de werking van het Departement WVG. De problemen en onduidelijkheden werden bij het departement Financiën en Begroting aangekaart en zijn uitgeklaard. Een evaluatie van de nieuwe werking volgt in Q1 2021.

Exploreren van de mogelijkheden voor een OraFin Repository 3.0

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Onderzoeken of de bestaande IT-tools het nieuwe financieel proces afdoende faciliteren.

- ❖ **EVALUATIE 2020:** Stopgezet
Omwille van de personeelscapaciteit van het team Financieel Beheer en de voorbereiding van transitie JH werd dit project in 2020 niet opgestart.

[NIEUW] Opheffen DAB CICOV

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/03/2022

OMSCHRIJVING: Opheffen DAB CICOV

- ❖ **PLANNING 2021:**
- ♦ Afsluiten begroting CICOV. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
 - ♦ Logistieke initiatieven. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
 - ♦ Afsluiten boekhouding CICOV. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/03/2022)

[NIEUW] Coördineren doorlichting uitgaven WVGA in kader van Vlaamse Brede Heroverweging

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Coördineren van de doorlichting van uitgaven WVGA in het kader van de Vlaamse Brede Heroverweging.

- ❖ **PLANNING 2021:**
Afronden werkbare heroverweging tegen de begrotingsopmaak 2022. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Nieuw raamcontract voor Weliswaar en overdracht budgetten voor communicatie en Weliswaar van DAB CICOV

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Het huidige raamcontract (2 percelen) loopt af eind 2021, een nieuwe procedure moet worden opgestart. DAB CICOV wordt opgeheven, het budgettaire luik moet tegen eind 2021 geregeld zijn.

❖ PLANNING 2021:
Nieuwe procedure opgestart en budgettaire luik geregeld. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Transitie naar nieuwe IT-raamovereenkomsten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In 2021 starten er nieuwe IT-raamovereenkomsten. De huidige raamovereenkomsten (van het Facilitair Bedrijf) stoppen.

❖ PLANNING 2021:
De nieuwe raamcontracten worden, waar nodig afgenomen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Rapportering Modular 2.0 voorbereiden en uitwerken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Modular 2.0 is nog in ontwikkeling. De rapportering was buiten scope van het project maar voor de ontwikkeling ervan zijn we volledig afhankelijk van de oplevering van Modular 2.0 en de vooruitgang van de externe consultants.

❖ PLANNING 2021:
Rapportering Modular 2.0 opgeleverd (volledig afhankelijk van de oplevering van Modular 2.0 en de vooruitgang van de externe consultants). (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Voorbereiden en uitvoeren structurele rapportage VIA

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We bereiden de structurele rapportage voor en voeren ze uit. We zijn hierbij afhankelijk van de voortgang bij RSZ en KSZ.

❖ PLANNING 2021:
Structurele rapportage. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

OD1.2 We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers

Gericht inzetten op wet kwaliteits domein: impact staatssteunregelgeving

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Op basis van de resultaten van het onderzoek naar staatssteun (Steunpunt WVG), wordt de regelgeving aangepast om die beter in overeenstemming te brengen met de Europese staatssteunregels.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Tijdens Q2 en Q3 liep het project vertraging op door de corona crisis waardoor entiteiten geen tijdige feedback konden geven op de evaluatierapporten van de onderzoekers. De looptijd van het onderzoek werd verlengd van 31 augustus 2020 naar 31 december 2020.

Ondanks de aanvankelijke vertraging werd de finale versie van de studie naar de impact van de Europese staatssteunregels op het WVG landschap door de onderzoekers ingediend op 21/12/2020. Het project is daarmee op tijd gerealiseerd.

De studie omvat:

- een toetsingskader, met bijzondere aandacht voor de DAEB-regelgeving (inclusief een tekstuele en schematische beslissingsboom);
- een analyse van de subsidiestromen per entiteit binnen het beleidsdomein (VAPH: 12 / Opgroeien: 33 / WS: 9 / VAZG 71 / VIPA: 12);
- een resultatenrapport met formulering van besluiten, aanbevelingen en standaardclausules ;
- een spreadsheet met overzicht per subsidie van de elementen die reeds in overeenstemming zijn met de Europese staatssteunregels en de elementen die nog aangepast dienen te worden (1: in orde, 0: niet in orde; ½: mogelijk te herzien). Dit dient als aanvullend document bij de andere rapporten.

❖ PLANNING 2021:

Op basis van de resultaten van het onderzoek worden in de tweede jaarhelft de bevindingen ervan vertaald in een legistische aanpak voor het beleidsdomein. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

Risicomanagement verder uitbouwen

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Implementeren van de risicomanagementmethodologie binnen het departement.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Het Departement WVG gaf verder invulling aan de entiteitgebonden risicomanagementmethodologie. De actualisatie van de risicoanalyse van de organisatiethema's werd voltooid. Elk van de tien organisatiethema's werd door de betrokken aanspreekpunten geactualiseerd op vlak van beheersmaatregelen en te ondernemen acties. Ook de risicoanalyse van een aantal kernprocessen werd geactualiseerd (subsidiëren VIPA, erkennen WS, subsidiëren WS) of een eerste keer opgemaakt (inspecteren ZI, slachtofferonthaal JH). De voortgang van de werkzaamheden werd gerapporteerd in het Beleidsgericht Rapport 2020.

Uitwerken van een geïntegreerde aanpak van informatiebeheersplannen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We vertalen de informatiebeheersplannen naar de praktijk, met aandacht voor de samenhang met de registers voor de gegevensverwerking en inclusief een update van de governance-afspraken rond Sharepoint, Office 365 en het Document Management Beleid.

❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**

Niet alle IBPs zijn afgewerkt en dienen nog verder te worden uitgewerkt.

Het is de bedoeling om in 2021 van informatiebeheer in het algemeen voor het Departement hoofdzaak te maken i.p.v. bijzaak.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Het luik van de processen voor het informatiebeheersplan voor de Justitiehuzen wordt opgeleverd. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/09/2021)

- ♦ Het Informatiebeheersplan van het departement wordt geactualiseerd en opgesplitst in een Luik Justitie en Handhaving en DWVG-J&H met het oog op overdracht aan het nieuwe agentschap. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Het SharePoint-beleid en Documentmanagement-beleid worden geactualiseerd (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)

Uitwerken van een afsprakenkader voor het aankoopbeheer

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het Facilitair Bedrijf rolt VO-breed een nieuwe bestelmodule (Inkoop+) uit.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Het afsprakenkader is uitgewerkt en gevalideerd. De uitrol zal wel op een later tijdstip gebeuren omwille van COVID-19.

Uitwerken van een entiteitspecifiek mobiliteitskader

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In 2019 startte een consultancyopdracht met het oog op de opmaak van een vervoers- en vervangingsplan op maat van de behoeften van het Departement WVG. Duurzame binnenlandse dienstreizen is het streefdoel.

❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Het eindrapport werd gefinaliseerd en besproken op de directieraad van het Departement WVG.

Werken aan een feedbackcultuur

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Een ontwikkelingsgerichte feedbackcultuur (feedback geven en ontvangen zodat personeelsleden hun functioneren permanent kunnen bijsturen) en feedback-zoekend gedrag bevorderen de inzetbaarheid van personeelsleden en leiden tot betere prestaties.

❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**

Er werd met een werkgroep binnen de afdeling HRO een kader uitgewerkt voor feedbackcultuur binnen het departement.

De visie, doelstellingen en acties werden geconcretiseerd in een nota aan de directieraad (11/09).

Qua timing zit er een vertraging op het uitwerken van een breed vormingsaanbod, dat verder opgenomen zal worden in 2021.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uitwerken van een permanent vormings- en ondersteuningsaanbod. (start- en einddatum: 1/10/2020 – 31/12/2021)

- ♦ Uitwerken en aanbieden generiek en specifiek opleidingsaanbod. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

- ♦ Opbouwen feedback community (Teams). (start- en einddatum: 1/03/2021 – 31/12/2021)

Werken aan een aanwezigheidsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Dit project kadert in de HR-ambities 'blijvende inzetbaarheid van de medewerker' en 'welzijn van de medewerker'. Met een goed onderbouwd aanwezigheidsbeleid wil het Departement WVG afwezigheden wegens ziekte zoveel mogelijk voorkomen, beperken en opvolgen.

❖ EVALUATIE 2020: Stopgezet

Door Corona werd het netwerkseminarie dat als startpunt vooropgesteld werd, afgelast. Andere HR-prioriteiten dienden zich aan (zoals het uitwerken van webinars). In 2021 ligt de focus op de begeleiding van de uitkanteling van de JH.

Versterken van leiderschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Een sterk leiderschap is een hefboom voor het realiseren van een duurzaam HR-beleid.

❖ EVALUATIE 2020: Uitgesteld

De projectgroep heeft een probleemstelling geformuleerd. Een ontwerp van projectplan is opgesteld. Er is afgestemd met AMS in functie van de externe ondersteuning bij de visieontwikkeling.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Terreinverkenning. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Afbakenen thema en engagement topmanagement. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2021)

Uitwerken van een arbeidsmarktcommunicatie voor specifieke doelgroepen van het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In de 'war for talent' inzetten op gerichte arbeidsmarktcommunicatie met specifieke aandacht voor bepaalde functiegroepen zoals inspecteurs en justitieassistenten.

❖ EVALUATIE 2020: Stopgezet

Door het vertrek van de projectverantwoordelijke (selector) is dit project stopgezet.

Uitwerken van een kader 'tijdelijke interne mobiliteit'

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG wil personeelsleden kansen geven om tijdelijk een andere functie uit te oefenen binnen het Departement WVG.

❖ EVALUATIE 2020: Stopgezet

Door vertrek van een collega-rekruteerder verschoof de workload van de projectverantwoordelijke naar rekrutering en selectie.

Opvolgen van en terugkoppelen over de acties die voortvloeien uit de personeelspeilingen 2018-2019

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/09/2020

OMSCHRIJVING: De verschillende afdelingen werken een actieplan uit om aan de slag te gaan met de resultaten van de personeelsbevragingen. Het team HR treedt op als partner om de afdelingen hierbij te ondersteunen en stelt een overzicht op van alle acties en initiatieven.

❖ EVALUATIE 2020: Gerealiseerd

De communicatie van de resultaten en aandachtspunten werd afgerond. De afdeling HRO blijft bij actieplanning aanspreekbaar voor verdere ondersteuningsvragen .

De algemene aandachtspunten werden teruggekoppeld naar de secretaris-generaal.

Lopende verbeterinitiatieven worden verder opgevolgd en ondersteund. Oplijsting van initiatieven is niet mogelijk in coronaperiode, wegens andere prioriteiten in JH.

[NIEUW] Opstellen personeelsplan DWVG 2021-2022

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021
OMSCHRIJVING: Opstellen personeelsplan 2021-2022

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Ontwerp PEP opstellen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Validatiecyclus opnemen (EOC, VR). (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Technische vertaling gevalideerd PEP. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Opstellen Bedrijfscontinuïteitsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Opstellen van een bedrijfscontinuïteitsplan voor het Departement WVG met het oog op continuïteit van dienstverlening m.b.t. tijdskritieke processen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Uittekenen BCM-kader (strategie bepalen).
- ♦ Uitvoeren Business Impact Analyse (kritieke processen aanduiden).
- ♦ Opmaken BCP (acties, voorwaarden tot handelen vastleggen).
- ♦ Uitrollen BCP (operationaliseren voorwaarden).
- ♦ Testen & bijsturen.

(start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Ontwikkelen van een datagedreven HR-beleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Met dit project wil het Departement WVG een eerste aanzet ontwikkelen tot een datagedreven HR-beleid

❖ PLANNING 2021:

- ♦ In kaart brengen relevante HR-data + mogelijke indicatoren en KPI's. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Onderzoeken rapporteringsmogelijkheden. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Uitwerken van een visie en afsprakenkader m.b.t het hybride werken

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Het voorbije jaar werden we massaal aangemoedigd/verplicht om thuis te werken. Hierdoor zijn we in een nieuwe realiteit terecht gekomen inzake plaats- en tijdsafhankelijk werken. Een realiteit die nieuwe opportuniteiten heeft gecreëerd maar ook risico's of valkuilen heeft aangetoond. Tegelijkertijd is er op niveau van de Vlaamse Overheid beslist om de huidige omzendbrief PTOW te verlaten en te vervangen door een nieuwe omzendbrief die niet langer spreekt over PTOW maar over hybride werken. Dit zijn twee triggers om het huidige afsprakenkader PTOW opnieuw tegen het licht te houden en te werken aan een visie en afsprakenkader rond hybride werken voor het departement.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Analysefase (start- en einddatum: 1/02/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Uitwerken gedragen visie en afsprakenkader rond hybride werken (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2021)
- ♦ Communiceren en implementeren nieuwe visie en afsprakenkader binnen het departement (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/03/2022)

[NIEUW] Klachtenvoorziening digitaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We publiceren een nieuwe uitgebreidere klachtenpagina op het web van het Departement WVG waarbij we gebruik gaan maken van de combinatie van een klachtenformulier en de verschillende apps binnen MS O365 om de klachtenbehandeling en klachtenbeheer te vereenvoudigen.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Website aanpassen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Achterliggende processen automatiseren. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)
- ♦ We richten twee aparte klachtencommissies op voor de afdelingen ZI en de overige domeinen van het departement WVG. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

OD1.3 We ondersteunen organisatietransities

Vorbereiden reorganisatie ondersteunende afdelingen van het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Vorbereiden en begeleiden van de reorganisatie inzake organisatie- en beleidsondersteuning van het Departement WVG.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Er zijn een aantal grondige wijzigingen op komst waarvan we de impact voor het departement nog niet volledig overzien.

Om die reden is er vandaag nog geen grondige hertekening van onze structuur, maar wel enkele organisatorische verschuivingen.

Samen met de afdelingshoofden van de ondersteunende afdelingen is gekeken hoe we de beleids- en organisatieondersteuning in het departement zo goed mogelijk organiseren.

Daarbij is gekozen voor een intensere samenwerking en het bundelen van krachten met het agentschap Zorg & Gezondheid. Op 1 juni 2021 starten we met een gedeelde afdeling 'Beleidsinformatie & Data' die zal bestaan uit het team Beleidsmonitoring (BICK) van het departement en uit het team Beleidsinformatie van de afdeling Informatie en Zorgberoepen bij Z&G. Dit is een verdere stap op de weg die we zijn ingeslagen met de COVID-19 monitoring waar het team Beleidsmonitoring van de afdeling BICK al dashboards en rapporten voor Z&G maakte en technische ondersteuning leverde. De afdeling wordt ingebed in het Departement.

Voor een meer optimale beleids- en organisatieondersteuning hebben we ook beslist om een aantal organisatorische verschuivingen tussen de ondersteunende afdelingen (BO, BICK, HR&O en D v/d SG) uit te voeren (vanaf 1 maart 2021). Projectdoelstelling in 2021 verder zetten.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Vorbereiden en implementeren van interne verschuivingen. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 1/04/2021)
- ♦ Vorbereiden en implementeren van de integratie van de data-teams Dep en Z&G. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 1/09/2021)

Vorbereiden transitietraject voor het luik justitie binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – zo snel als mogelijk

OMSCHRIJVING: Meewerken aan het transitietraject voor het luik justitie binnen het departement naar een nieuw AJH.

❖ EVALUATIE 2020: Op schema

Het voorbereiden van en afsplitsing justitie is opgestart.

Eind augustus is er - in overleg tussen beide bevoegde kabinetten (justitie en welzijn) - een opdracht opgestart om te berekenen welke financiële en personele middelen in de toekomst zullen toebehoren aan het Departement WVG of aan het nieuwe agentschap.

EY heeft zich in oktober & november voornamelijk toegespitst op het personele kader, namelijk naar het in kaart brengen van de huidige activiteiten en de daaraan gelinkte personeelsinzet.

Dit in kaart brengen verliep in nauw overleg met de afdelingshoofden en op basis van de cijfergegevens aangeleverd door afdeling HRO.

In december is hoofdzakelijk gestart aan het inventariseren van de financiële middelen, voortbouwend op een nota met een voorstel van werkwijze van de afdeling HRO.

Er is voorzien om de opdracht af te ronden tegen eind januari 2021. Projectdoelstelling in 2021 verder zetten.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Ondersteunen van de transitie-manager in haar opdracht door info aan te leveren en aan projectgroepen te participeren.
- ♦ Verdere uitsplitsing van de personeelscomponent, de apparaatskredieten en het financieel beheer.
- ♦ ICT-infrastructuur voor het luik justitie binnen het departement overdragen naar of tijdelijk als a service aanbieden aan het BD KBBJ.

(start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2021)

Vorbereiden van het veranderingsprogramma bestuurlijke organisatieverandering beleidsdomein WVG (met aandacht voor impact op het Departement WVG)

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Mee voorbereiden van de opbouw van de cluster Zorg met inbreng van visie vanuit zowel VAPH en VSB/Z&G als het departement, en implementeren van de impact van deze oefening op de structuur van het huidig departement.

❖ EVALUATIE 2020: Kleine afwijking

Rond het programma 'cluster Zorg' vond een startvergadering (in jan. 2020) plaats waar een eerste keer van gedachten gewisseld is over de doelstellingen waar we tegen het einde van de legislatuur willen staan en hoe dit best kan aangepakt worden om daar te geraken. Door de uitbraak van de acute gezondheids crisis in maart 2020, kon er geen verder clusteroverleg Zorg met de leidend ambtenaren (en het kabinet) plaatsvinden. Projectdoelstelling in 2021 verder zetten.

Vorbereiden en begeleiden van overdracht van Domein Groendaalheyde

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitvoering geven aan politieke beslissing om Domein Groendaalheyde uit te besteden.

❖ EVALUATIE 2020: Gerealiseerd

De formele overdracht van het domein Groendaalheyde naar het Facilitair Bedrijf is afgerond evenals de personele migratie.

4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Procesaudit 'advisering Justitiehuisen'

Aanbeveling 1

Optimaliseer de werkwijze(n) voor het aanstellen van de justitieassistenten op basis van onderbouwde criteria om meer zekerheid te bieden dat de meest geschikte justitieassistent (zowel op vlak van workload als kennis) het dossier behandelt zodanig dat de dossiertoewijzing en afhandeling tijdig gebeurt.

- > Lopend – opvolging via 3.2 Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, SD5 Maximale optimalisatie van de werkprocessen en bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 2

Verduidelijk de afspraken over de wijze waarop en hoe vaak contact kan gelegd worden wanneer de justitiabele niet aanwezig is op het (eerste) gesprek, afgestemd op de vernieuwde methodologie (cf. aanbeveling 8), en pas ze toe, zodat elke justitiabele op een gelijkwaardige manier wordt behandeld. Maak ook interne afspraken over wat in SIPAR dient geregistreerd te worden om ontbrekende handelingen tijdig te kunnen detecteren.

- > Gerealiseerd

Aanbeveling 3

De organisatie voorziet een gepaste opvolging om meer zekerheid te hebben dat de nodige stappen gezet zijn tijdens het adviesproces (o.a. teneinde de thuissituatie voldoende te kunnen inschatten) en dat ze gelijkwaardig, tijdig, nauwkeurig en volledig zijn doorlopen.

- > Gerealiseerd

Aanbeveling 4

De organisatie definieert de datavelden in SIPAR éénduidig en bewaakt de kwaliteitsvolle, volledige, nauwkeurige en gelijkwaardige registratie van de informatie in SIPAR. Een degelijk ingevuld informatiesysteem draagt bij tot een betere overkoepelende opvolging van o.a. tijdigheid en gelijkwaardigheid en ondersteunt de justitieassistenten bij de analyse en de afhandeling van de dossiers.

- > Gerealiseerd

Aanbeveling 5

De afdeling Justitiehuisen neemt maatregelen om zowel fysieke als digitale dossiers adequaat af te schermen voor onbevoegden (zowel intern als extern). De afdeling bewaakt systematisch dat de aanwezige rechten in de applicaties steeds de realiteit weerspiegelen.

- > Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 6

In functie van de aansturing en opvolging van de operationele werking formuleert en meet de afdeling Justitiehuisen indicatoren & normen en volgt de globale periodieke rapportering die daaruit voortvloeit op.

- > Gerealiseerd

Aanbeveling 7

De afdeling Justitiehuisen analyseert de effecten en de impact van de advisering in functie van de procesbewaking en -verbetering en het aantonen van de meerwaarde ervan enerzijds alsook met het oog op de aanlevering van beleidsinformatie anderzijds.

- > Lopend – opvolging via 3.2 Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, SD5 Maximale optimalisatie van de werkprocessen en bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 8

De organisatie actualiseert en verfijnt de methodologie voor het uitvoeren van adviseringsmandaten om diversificatie van de dossierbehandeling mee te verankeren in de werking en voert een systematische kwaliteitsbewaking in (bv. steekproefsgewijs, op basis van context of problematiek) om de kwaliteit en de gelijkwaardigheid bij de afhandeling van dergelijk mandaat meer te garanderen.

- > Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 9

De afdeling Justitiehuisen wijst met het oog op het verzekeren van gelijkwaardigheid, nauwkeurigheid en efficiëntie alle rollen en taken formeel toe en stemt de functiebeschrijvingen daarop af.

- > Lopend – opvolging via 3.2 Beleidsdoelstellingen luik Justitie & Handhaving, SD5 Maximale optimalisatie van de werkprocessen en bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 10

De afdeling Justitiehuisen bepaalt verder de concrete invulling van haar taak (m.b.t. advisering), identificeert de knelpunten ter realisatie ervan en communiceert, in functie van transparantie en sensibilisering, coherent en helder t.a.v. de partners met het oog op een optimale personeelsinzet en een generieke, gelijkwaardige boodschap.

- > Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Procesaudit ‘klassieke betoelaging bij infrastructuurwerken bij het VIPA’

Aanbeveling 1

Het VIPA volgt de termijnen op die in het procedurebesluit staan omtrent het ontvankelijkheidsonderzoek en de aanlevering van de drie adviezen en neemt proactief actie wanneer de termijnen dreigen te verlopen.

- > Ontwerp – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 2

Het VIPA zorgt dat er een controle plaatsvindt van de wijziging van de rekeningnummers.

- > Ontwerp – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Audit maturiteit risicomanagement

Aanbeveling 1

Het Departement WVG werkt verder aan een systematische, organisatiebrede aanpak om haar risico's te identificeren en te evalueren zodat een zo volledig mogelijk zicht wordt verkregen op de belangrijkste risico's die de werking mogelijks kunnen bedreigen.

- > Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 2

Het Departement WVG werkt een duidelijke strategie voor risicobeheersing uit waarin het voor de voornaamste risico's bepaalt welk niveau van risico - op basis van kans en impact – voor de organisatie al dan niet acceptabel is (risico-appetijt).

- > Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

4.2 PERSONEELSBESPARING

Pro memorie

Het Departement WVG moet deze legislatuur, binnen de personeelscategorieën die vallen onder de besparingsdoelstelling, een afbouw realiseren van 14 personeelsleden. Deze doelstelling moet worden gehaald tegen het eind van deze legislatuur. Het saldo van de besparingsdoelstelling van de vorige regeerperiode (2014-2019) wordt mee in rekening gebracht voor het behalen van de besparingsdoelstelling van deze legislatuur. De personeelscategorieën van het Departement WVG die werden uitgesloten van de personeelsbesparingen zijn: de personeelsleden van de justitiehuisen, de personeelsleden van het VCET en de personeelsleden van het team Netwerkcoördinatie Intrafamiliaal Geweld.

RAPPORTERING 2020

Onderstaande tabel geeft de stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2020 voor het Departement WVG.

		Binnen besparingsdoelgroep
Startpositie DWVG besparingen 2020- 2024	Personeeisaantal i.f.v. opvolging besparingen (situatie op 31/12/2019)	336
	Saldo vorige besparingsronde (2014-2019)	5
	Wijzigingen aan personeelsformatie (1/1/2020 - 31/12/2020)	0
	Startpositie DWVG besparingsronde 2020-2024	341
Te realiseren besparingsdoelstelling	Te realiseren afname van het aantal personeelsleden	-14
	Te behalen personeelsaantal op 31/12/2024	327
Situatie op 31/12/2020	Personeeisaantal i.f.v. opvolging besparingen (situatie op 31/12/2020)	334
	Gerealiseerde personeelsafbouw	-7
	Nog te realiseren personeelsafbouw i.k.v. besparingsdoelstelling	-7

Op 31/12/2020 had het Departement WVG, binnen de personeelscategorieën die vallen binnen de doelgroep van de besparingen, een afname gerealiseerd van 7 personeelsleden ten opzichte van de startpositie. Dit houdt in dat tegen het eind van deze legislatuur nog een verdere afname moet worden gerealiseerd van 7 personeelsleden. Het gaat hier weliswaar over een momentopname (situatie op 31/12/2020).

PLANNING 2021

Naast een evaluatie van de personeelsbesparing, dient ook ingeschat te worden hoeveel personeelsleden er in 2021 zullen worden afgebouwd. Het opmaken van een dergelijke raming is niet evident. Enkel de al aangevraagde pensioneringen zijn gekend, andere uitstroom laat zich zelden plannen. De gehanteerde aanpak is dat bij elke definitieve uitstroom van een personeelslid op de directieraad van het Departement WVG besproken wordt of een vervangende instroom noodzakelijk is. Het Departement WVG engageert zich om tegen het eind van deze legislatuur de opgelegde besparingsdoelstelling te halen.

4.3 PREVENTIEPLAN

Het Departement WVG beschikt over een globaal preventieplan 2019-2024. Daarin staan 3 sporen waarop het departement wil inzetten met het oog op een samenhangend welzijnsbeleid. Het is erop gericht de duurzame inzetbaarheid en het welbevinden van de personeelsleden te borgen.

Doelstelling 1 - werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn

Uitwerken Databank ergonomisch (bureau)materiaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2020

OMSCHRIJVING: De afdeling HRO ontwikkelt een registratiesysteem voor alle ergonomische hulpmiddelen die aan personeelsleden ter beschikking worden gesteld. Deze gegevensverzameling zorgt ervoor dat we een goed zicht krijgen op wat we precies ter beschikking stellen en welke middelen de organisatie daarin investeert. Een dergelijk registratiesysteem is ook een tool die een beter management van ergonomische hulpmiddelen mogelijk maakt (bv. hergebruik van eerder aangekocht materiaal, zicht op de levensduur/kwaliteit van aangekocht materiaal...).

- ❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**
Er is een actueel rapport beschikbaar.

Creëren van rustige werkplekken in het Ellipsgebouw

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/03/2020

OMSCHRIJVING: Uit personeelsbevragingen blijkt dat er nood is aan rustige en prikkelarme werkruimtes, zowel voor individueel werk als voor bilaterale gesprekken maar ook om personeelsleden even de kans te geven om tot rust te komen. Een gedeelte van de werkplekken op de 7 de verdieping van het Ellipsgebouw zal vanuit die optiek worden heringericht.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**
De rustige werkplekken zijn beschikbaar voor de personeelsleden van het Departement WVG.

[NIEUW] Organiseren van webinars en opleidingen rond zelfzorg en omgaan met stress

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In 2020 startte het Departement WVG met het aanbieden van webinars rond dit thema. In 2021 wil het Departement WVG hier verder op inzetten en opnieuw opleidingen aanbieden rond dit thema.

- ❖ PLANNING 2021:
Aanbieden van webinars en opleidingen rond zelfzorg en omgaan met stress. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Organiseren van inspiratiesessies rond omgaan met stress

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Voor sommige personeelsleden is er nog steeds een drempel om stresssituaties bespreekbaar te maken. Daarom wil het Departement WVG een zeer laagdrempelig aanbod doen waarbij personeelsleden in kleine groepjes binnen een team, afdeling, justitiehuis,... in gesprek kunnen gaan rond stresservaringen en hoe hiermee om te gaan. Dit onder begeleiding van een stress- en burnoutcoaches.

❖ PLANNING 2021:

Aanbieden van inspiratiesessies rond omgaan met stress. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

[NIEUW] Organiseren van workshops rond een gezonde levensstijl

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Naast het beheersen van stress, is ook een gezonde levensstijl en de mogelijkheid om te recupereren van (werk)inspanningen belangrijk. Gezonde voeding, beweging en slaap zijn hierbij sleutelbegrippen. Hier zijn in de eerste plaats de personeelsleden zelf aan zet, maar als werkgever willen we ondersteuning bieden door het organiseren van sensibiliserende en informatieve workshops.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ Aanbieden van (online) workshops rond een gezonde levensstijl. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Organiseren van een gezondheidsweek voor het Departement WVG. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 28/02/2021)

Doelstelling 2 - een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG

Risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. De vragenlijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De vragen hebben betrekking op de werkplek op de standplaats. Naast het resultaat van deze bevraging vormen ook vaststellingen tijdens welzijnsrondgangen en individuele werkpostbezoeken elementen waarmee bij deze risicoanalyse rekening wordt gehouden.

❖ EVALUATIE 2020: Uitgesteld

Op vraag van de GDPB werd de risicoanalyse uitgesteld naar een later tijdstip omdat de bevraging focust op de werkplek op kantoor.

❖ PLANNING 2021:

Uitvoeren risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk in samenwerking met de GDPB. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2021)

Inventarisatie functiespecifieke risicoanalyses

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 30/06/2020

OMSCHRIJVING: De regelgeving verplicht risicoanalyses op het niveau van een functiegroep. Deze risicoanalyses moeten vijfjaarlijks op hun actualiteitswaarde worden gescreend en indien nodig worden hernomen. In 2020 wordt een inventaris gemaakt van de beschikbare risicoanalyses zodat vanaf 2021 actie kan worden ondernomen om de nodige functiespecifieke risicoanalyses uit te voeren.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**
Het overzicht is beschikbaar.

Uitwerken leidraad met tips bij blootstelling aan tabaksrook

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2020 – 30/09/2020

OMSCHRIJVING: Een aantal functiegroepen van het Departement WVG worden tijdens hun functie-uitoefening blootgesteld aan tabaksrook (bv. tijdens een huisbezoek). Samen met de GDPB en IDEWE werken we een leidraad uit met tips voor de personeelsleden.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

De laatste hand wordt gelegd aan de leidraad. Deze zal in januari 2021 worden gepubliceerd op het intranet.

Deelname aan de VO-brede acties met een medische component

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG neemt deel aan de VO-brede acties met een medische component (griepvaccinatie, medische check-up...) die vanuit de centrale dienstverleners geïnitieerd en ondersteund worden.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Gerealiseerd**

Het Departement WVG nam deel aan de griepvaccinatiecampagne (weliswaar conform de restrictieve richtlijnen die gelden in deze coronatijden). Op vraag van het Departement WVG werden de inspecteurs van zorginspectie meegenomen in de groep die in aanmerking kwam voor prioritaire vaccinatie.

[NIEUW] Ondersteunen van zorginspecteurs in (post) coronatijden met focus op preventie

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Om de zorginspecteurs gericht te kunnen ondersteunen in (post) coronatijden met focus op preventie, actualiseren we in 2021 de risicoanalyse en werken we (maat)opleidingen uit.

- ❖ PLANNING 2021:

- ♦ Actualiseren van de risicoanalyse van de zorginspecteurs. (start- en einddatum: 1/03/2021 – 30/06/2021)
- ♦ Uitwerken van (maat)opleidingen. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/12/2021)

Doelstelling 3 - het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren

Opstellen indicatoren welzijnsbeleid Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG bouwt aan een set van indicatoren met als doel de gekozen welzijnsacties meten.

- ❖ EVALUATIE 2020: **Uitgesteld**

Omwille van andere prioriteiten (o.a. door coronacrisis) wordt dit project uitgesteld naar 2021.

- ❖ PLANNING 2021:

Opstellen indicatoren welzijnsbeleid Departement WVG: minstens 2 indicatoren zijn geformuleerd. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2021)

4.4 DIVERSITEITSPAN

Het Departement WVG wil diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de Vlaamse overheid vooruitschuift. Daartoe zal het departement de komende periode, een diversiteitsplan uitwerken.

Uitwerken van een diversiteitsplan voor het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de VO vooruitschuift.

❖ EVALUATIE 2020: **Kleine afwijking**

De voorbereidingen voor het opstarten van een werkgroep werden verdergezet. Een ad hoc werkgroep diversiteit kwam een eerste keer samen en besprak de verdere aanpak.

Een sensibiliseringsactie tot registratie voor personen met een handicap / chronische ziekte werd voorbereid. Omwille van corona-maatregelen wordt de sensibilisering wordt op een meer passend moment gepland zodat een maximaal effect kan bekomen worden.

De directieraad keurde de principes voor opstart van de werkgroep en de sensibilisering goed.

❖ PLANNING 2021:

Uitwerken en verderzetten van acties binnen een breed spectrum. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2021)

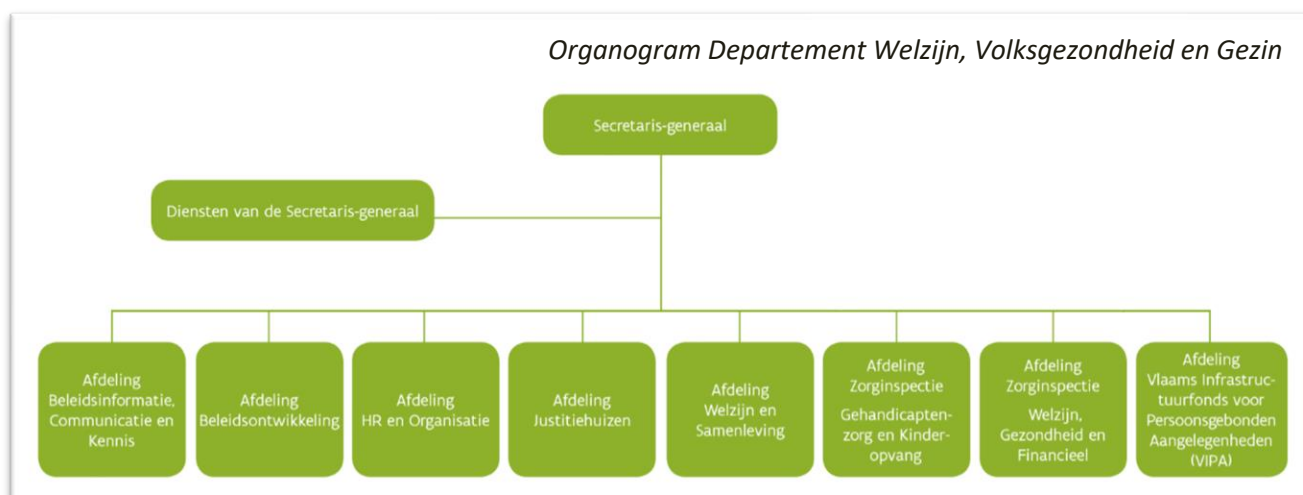
5 BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1 – TAKEN

Het Departement WVG bestaat uit 9 afdelingen.

- Diensten van de Secretaris-generaal
- Afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis
- Afdeling Beleidsontwikkeling
- Afdeling HR en Organisatie
- Afdeling Justitiehuisen - 14 Justitiehuisen, verspreid over Vlaanderen
- Afdeling Welzijn en Samenleving
- Afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang
- Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
- Afdeling VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden)

Organogram Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin



Diensten van de Secretaris-generaal

- verzorgt de directe, persoonlijke ondersteuning van de leidend ambtenaar van het Departement WVG
- ondersteunt de Secretaris-generaal bij zijn/haar opdracht om het departement aan te sturen op strategische lijnen
- ondersteunt de Secretaris-generaal bij de positionering van het departement in het beleidsdomein en in de Vlaamse overheid
- coördineert de werkzaamheden voor specifieke thema's en onderwerpen, zoals de uitbouw van een sterk internationaal netwerk en het opvolgen van het Europees beleid via de Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering bij de Europese Unie (AAVREU)

Afdeling Beleidsontwikkeling

- zorgt met betrekking tot de thema's welzijn, volksgezondheid en gezin voor strategiebepaling en strategische plannen:
 - levert input voor het regeerakkoord, de beleidsnota's en beleidsbrieven
 - geeft advies aan de minister, de beleidsraad en het managementcomité
 - ontwikkelt beleidsvoorstellen voor het hele beleidsdomein
- is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding:
 - neemt het voortouw bij het thematisch uitwerken van beleidsdossiers en (regelgevende) concepten
 - volgt trends, feiten en actuele gebeurtenissen in het beleidsdomein
 - definieert voorstellen van beleidsprioriteiten, aandachtspunten en risicofactoren
 - volgt de werkzaamheden van het Vlaams Parlement en van de andere overheden
 - bouwt netwerken uit: intern, beleidsdomeinoverschrijdend en extern
 - onderhoudt contacten met het werkveld en de sectoren, met officiële instanties en met wetenschappelijke kringen
 - voert mee het projectmanagement van agentschapoverschrijdende projecten
- stemt het beleid mee af op beleidsontwikkelingen op lokaal, regionaal of federaal niveau
- coördineert het wetenschappelijk onderzoek als instrument van beleidsevaluatie voor het beleidsdomein
- adviseert over en werkt mee aan de opmaak van regelgeving, in afspraak met de entiteiten van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, bewaakt mee de kwaliteit van de regelgeving en volgt mee internationale juridische ontwikkelingen op

- volgt in afspraak de juridische geschillen op voor de entiteiten van het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- geeft juridisch advies over de interpretatie en de toepassing van regelgeving, voornamelijk betreffende het juridisch kader waarin het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin fungeert
- stuurt het beleidsontwikkelingsproject Flanders' Care aan, net zoals de Vlaamse Ouderenraad
- stelt documentaire informatie binnen het beleidsdomein ter beschikking via online diensten en een bibliotheek
- coördineert de werkzaamheden voor specifieke thema's en onderwerpen, zoals de Vlaamse Intersectorale Akkoorden (VIA) en vraagstukken sociaal recht
- verzorgt het secretariaat van de kamer voor welzijnsvoorzieningen van de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers

Afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis

- bouwt het informatiebeleid uit voor het departement ten einde beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -opvolging en -evaluatie te optimaliseren
- staat in voor de advisering en uitvoering van de digitalisering en ICT-instrumenten voor het departement, en coördineert de ICT-basisuitrusting voor het departement
- bouwt de beleidsmonitoring verder uit ten einde de managementaccounting van het departement te concretiseren en de relevante indicatoren ter beschikking te stellen
- bouwt het communicatiebeleid van het departement uit en ondersteunt de afdelingen bij hun communicatie
- coördineert het magazine Weliswaar (op papier en online)
- biedt de Sociale Kaart aan als instrument om het aanbod van zorgvoorzieningen en zorgverstrekkers op een gerichte manier te vinden
- biedt de Rechtenverkenner aan als instrument om het aanbod van sociale rechten door verschillende overheden voor burgers en kwetsbare groepen in een online overzicht terug te vinden
- coördineert de klachtenbehandeling voor het Departement WVG en is aanspreekpunt voor de gecoördineerde rapportering van het beleidsdomein WVG
- verzorgt het secretariaat van de beleidsraad WVG
- staat in voor de implementatie van de principes van de veilige gegevensdeling in WVG
- staat in voor de ondersteuning bij het toepassen van de Wet op de Overheidsopdrachten

Afdeling HR en Organisatie

De afdeling HR en Organisatie staat in voor:

- de uitwerking van het strategisch HR- en organisatiebeleid van het Departement WVG
- de werving van personeelsleden voor het Departement WVG
- de ondersteuning van de personeelsadministratie voor het Departement WVG
- het initiëren van vormings- en HRM-projecten voor het Departement WVG
- de coördinatie van organisatievraagstukken en overlegorganen voor het Departement WVG
- de coördinatie van de begroting voor het beleidsdomein WVG
- de ondersteuning en interne controle van de financiële processen voor het Departement WVG en agentschap Zorg en Gezondheid
- de ondersteuning (van deelaspecten) van facilitaire dienstverlening voor het Departement WVG

Afdeling Justitiehuzen

De afdeling Justitiehuzen staat in voor:

- de justitiële begeleiding en het toezicht van daders in opdracht van de gerechtelijke en/of administratieve overheden, gericht op het voorkomen van recidive
- het onthaal, het informeren, het bijstaan en doorverwijzen van slachtoffers van strafbare feiten in het kader van een gerechtelijke procedure
- het informeren en voorkomend doorverwijzen van burgers die betrokken zijn in een conflict of geconfronteerd worden met een gerechtelijke procedure

- het verstrekken van informatie aan de gerechtelijke en/ of administratieve overheden in functie van hun besluitvorming
- het ondersteunen van een coherent beleid met betrekking tot alternatieve wijzen van conflicthantering en sanctionering
- het uitvoeren en opvolgen van justitiabelen onder elektronisch toezicht (Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht)
- beleidsvoorbereidend werk gericht op een coherente uitvoering van de opdrachten van de Justitiehuizen
- overleg en samenwerking met de andere gemeenschappen, de federale overheid en de magistratuur inzake het beleid en de uitvoering van de opdrachten.
- het uitbouwen, installeren, faciliteren en in stand houden van sector-overschrijdende samenwerkingsverbanden en netwerken op het kruispunt van justitie, politie, welzijn en zorg en dit toegespitst op opdrachten of fenomenen in de context van een geïntegreerde bejegening van slachtoffers en daders (onder meer intrafamiliaal geweld zoals binnen de ketenaanpak en de Family Justice Centers, radicalisering, seksueel geweld, psychiatrische problematiek...).

Afdeling Welzijn & Samenleving

- zorgt via de erkenning, ondersteuning of subsidiëring van organisaties, instellingen en lokale besturen voor de ondersteuning en uitvoering van het beleid op het vlak van:
 - armoedebestrijding WVG
 - samenlevingsopbouw
 - vrijwilligerswerk
 - algemeen welzijnswerk
 - slachtofferhulp
 - hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden
 - schuldbemiddeling
 - (lokale) ouderenbeleidsparticipatie
 - lokaal sociaal beleid, inclusief geïntegreerd breed onthaal
 - werk-zorg: activeringstrajecten (casemanagement zorg) en arbeidsmatige activiteiten
 - juridische eerstelijnsbijstand
- levert beleidsinformatie aan en neemt initiatieven op het gebied van communicatie over en sensibilisering voor de voorgaande materies
- voert financiële sectoranalyses uit over WVG-sectoren
- ondersteunt de uitvoering van VIA5
- coördineert en ondersteunt lokaal sociaal beleid
- coördineert en ondersteunt het Vlaamse armoedebestrijdingsbeleid
- coördineert en ondersteunt de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden in de Vlaamse en Brusselse gevangenissen
- geeft advies aan de Federale Overheidsdienst Financiën over de belastingvrijstelling voor giften aan bepaalde organisaties in de welzijnssector
- staat in voor de uitbetaling van leefvergoedingen aan personen die onder elektronisch toezicht zijn geplaatst en over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken

Afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg & Kinderopvang

- inspecteert voorzieningen die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein WVG worden erkend, geattesteerd, vergund of gesubsidieerd
- rapporteert na elke inspectie over de bevindingen
- levert beleidsgerichte input aan

Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

- inspecteert voorzieningen die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein WVG worden erkend, geattesteerd, vergund of gesubsidieerd

- rapporteert na elke inspectie over de bevindingen
- levert beleidsgerichte input aan

Afdeling VIPA

- geeft investeringssubsidies en overheidswaarborgen aan voorzieningen uit de gezondheids- en welzijnssector om gebouwen op te richten, aan te kopen en te verbouwen, uit te breiden: aan ziekenhuizen, voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg, voorzieningen voor ouderen en thuiszorg, centra voor algemeen welzijnswerk, voorzieningen voor bijzondere jeugdbijstand, kinderdagverblijven en voorzieningen voor personen met een handicap
- draagt bij tot de bevordering van kennis en expertise op financieel en bouwtechnisch vlak wat de realisatie van welzijns- en zorginfrastructuur betreft
- wijst de middelen die vanuit het Klimaatfonds aan WVG worden toebedeeld toe onder de vorm van investeringsbetoelaging toegewezen aan voorzieningen
- verzorgt het voorzitterschap en het secretariaat van de Technische Commissie Brandveiligheid (ouderenvoorzieningen, ziekenhuizen en kinderopvang)

5.2 BIJLAGE 2 – REGELGEVING

Kaderdecreet:

Bestuursdecreet 7/12/2018

Organisatiebesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie

Inwerkingtredingsbesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 31/03/2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein

Organisatiebesluit:

Besluit van de Secretaris-generaal van 22/06/2006 betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Delegatiebesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen

Subdelegatiebesluit:

Besluit van de Secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 15/12/2017 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement

5.3 BIJLAGE 3 – PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

In de onderstaande tabel staat een stand van zaken van het Personeelsplan Departement WVG 2020-2022 op 31 december 2020. 969 van de 1141 arbeidsplaatsen waren op dat moment ingevuld. Merk op dat er op die datum wervingsprocedures liepen voor 136 vacatures.

Personeelsplan Departement WVG 2020-20 op 31 december 2020

		Ambt	Con	VTE AS IS		Ambt	Con	VTE TO BE		Kloof
A31C06	Secretaris-generaal	1	0	1		1	0	1		0,0
A31A00	Directeur-generaal	2	0	2		2	0	2		0,0
A28MA0	Afdelingshoofd	8	0	8		8	0	8		0,0
A22T02	Directeur-arts	3	0	3		3	0	3		0,0
A22T03	Adviseur-Arts	2	0	2		2	0	2		0,0
A22C03	Adviseur-ingenieur	1	0	1		1	0	1		0,0
A22C04	Adviseur-informaticus	0	0	0		1	0	1		1,0
A21C07	Adviseur	20	0	20		25	0	25		5,0
A21A00	Directeur	26	0	26		28	0	28		2,0
A21A03	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	8	0	8		8	0	8		0,0
A21A08	Senior adviseur	1	0	1		2	0	2		1,0
A16W00	Wetenschappelijk attache	1	0	1		1	0	1		0,0
A12T00	Ingenieur	6	0	6		6	0	6		0,0
A12T01	Informaticus	10	0	10		13	1	14		4,0
A11A02	Adjunct van de directeur	124	22	146		147	33	180		34,0
B31A00	Leidinggevend hoofddeskundige	30	0	30		42	0	42		12,0
B31A01	Senior hoofddeskundige	2	0	2		8	0	8		6,0
B21A00	Hoofddeskundige	13	0	13		16	0	16		3,0
B11A00	Deskundige	391	141	532		441	167	608		76,0
C31A00	Leidinggevend hoofdmedewerker	2	0	2		3	0	3		1,0
C31A01	Senior hoofdmedewerker	1	0	1		1	0	1		0,0
C21A00	Hoofdmedewerker	15	0	15		18	0	18		3,0
C11A00	Medewerker	84	33	117		115	22	137		20,0
D31A01	Senior hoofdassistent	2	0	2		2	0	2		0,0
D21A00	Hoofdassistent	0	0	0		1	0	1		1,0
D12T00	Technisch assistent	2	1	3		3	1	4		1,0
D11A00	Assistent	14	3	17		16	3	19		2,0
		769	200	969	-	914	227	1.141	==>	172,0

5.4 BIJLAGE 4 – FINANCIËEL OVERZICHT

LUIK WVGA				
BELEIDSVELD	ISE	STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
Transversaal		We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt		
Transversaal		We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur		
Transversaal		We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy		
Transversaal		We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden		
Transversaal		We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid		
Welzijn	Beleids- ondersteuning	We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitsoverschrijdende impact heeft	We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet	Budget ISE BO 2021: 6.104. Budget relance 2021-2022: - VV119 (rechtenverkenner): 1.000; - VV120 (sociale kaart): 500; - VV138 (actieplan mentaal welzijn): 6.500 (gedeeld met agentschappen Zorg en Gezondheid en Opgroeien (regie) + zie ook ISE Welzijnswerk (minister Beke)); - VV144 (zorgzame buurten: buurtgerichte lokale initiatieven): 20.000.
			We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen	
			We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data	

			<p>In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care</p> <p>We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers</p> <p>We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen</p>	
Welzijn	Armoedebeleid	We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid	<p>De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang</p> <p>We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord</p> <p>We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid</p> <p>We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede</p>	<p>Budget ISE BO 2021: 18.683.</p> <p>Budget relance 2021-2022: - VV148 (lokale armoedeinitiatieven): 2.400.</p>
Welzijn	Welzijnswerk	We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur	<p>We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten</p> <p>We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder</p> <p>We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren</p> <p>We ondersteunen een krachtig algemeen welzijnswerk</p>	<p>Budget ISE BO 2021 (minister Beke): 120.328.</p> <p>Budget relance 2021-2022: - VV138 (actieplan mentaal welzijn): 6.500 (gedeeld met agentschappen Zorg en Gezondheid en Opgroeien (regie) + zie ook ISE Beleids­ondersteuning); - VV143 (zorgzame buurten: apothekers): 300; - VV149 (ondersteuning buurtwerk): 7.500.</p>
Welzijn	Welzijnswerk	We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy	Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven	

Welzijn	Welzijnswerk	We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden	We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig	
Welzijn	VIA	We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt	We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord uit	Budget ISE BO 2021: 37.245. Budget provisie VIA BO 2021: 108.896.
Zorginfrastructuur	Zorginfrastructuur	We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur	Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringssubsidies We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid	Budget ISE BO 2021: 823.023. Budget relance 2021-2022: - VV46 (strategische forfaits ziekenhuizen): 10.000.

LUIK JUSTITIE & HANDHAVING				
BELEIDSVELD	ISE	STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
Welzijn	Welzijnswerk	Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie (welzijn)	Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden en geïnterneerden op maat De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken	Budget ISE BO 2021 (minister Demir): 2.306.
Welzijn	Welzijnswerk	Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand		
Welzijn	Justitiehuisen & ET	Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid		Budget ISE BO 2021: 14.949.
Welzijn	Justitiehuisen & ET		Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel	Budget relance 2021-2022: - VV117 (enkelbanden): 4.000.

		Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie (JH & ET)	De rol van de justitiehuisen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomangement Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders Een structurele aanpak van radicalisering	
Welzijn	Justitiehuisen & ET	Maximale optimalisatie van de werkprocessen	Versterking van de samenwerking van de justitiehuisen en het VCET met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen Ontwikkeling van een evidence based beleid Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen	

LUIK DEPARTEMENT WVG				
BELEIDSVELD	ISE	STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
Organisatie	Zonder ISE - Apparaat	We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt	We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers We ondersteunen organisatietransities	Budget Apparaat BO 2021 (minister Beke / minister Demir - DWVG): 73.922. Budget Apparaat BO 2021 (minister Demir - DWVG): 11.600.
Horizontaal		Preventieplan implementeren	Werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn Een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG	

			Het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren	
Horizontaal		Diversiteitsplan uitwerken		