



Vlaanderen
is erfgoed



Ondernemingsplan 2021

Agentschap
Onroerend
Erfgoed

www.onroenderfgoed.be

OMSLAGILLUSTRATIE

Uitreiking van de Onroerendergoedprijs 2020 op vrijdag 2 oktober 2020 in het prachtige kader van het Sint-Agnesbegijnhof in Sint-Truiden. © Agentschap Onroerend Erfgoed

Inleiding

Het ondernemingsplan 2021 omvat twee grote delen : het jaarrapport 2020 en het jaarplan 2021. Het personeelsplan 2020-2024 is als bijlage toegevoegd.

Het jaarrapport 2020 geeft een overzicht van de verwezenlijkingen van het agentschap in 2020 voor de uitvoering van de beleidsnota Onroerend Erfgoed 2019-2024. We starten met een infografiek die onze dienstverlening visualiseert aan de hand van een aantal indicatoren. Daarna volgt per operationele doelstelling van de beleidsnota een overzicht van de resultaten die we realiseerden in 2020. Vervolgens belichten we enkele belangrijke erfgoed dossiers die niet specifiek in de beleidsnota zijn vermeld. Het jaarrapport wordt afgesloten met een aantal overzichten die een goed beeld geven van de productie door het agentschap in 2020 : de indicatoren met de meetwaarden voor de laatste 5 jaar, de bezorgde kabinetsnota's en communicatieproducten en de beantwoorde parlementaire vragen.

Het jaarplan 2021 is het resultaat van de doorvertaling van de doelstellingen en initiatieven uit de Beleids- en Begrotingstoelichting 2021 (BBT 2021) naar de projecten en processen van het agentschap in de vorm van concrete mijlpalen en indicatoren.

Het jaarplan volgt de structuur zoals generiek vastgesteld door de Vlaamse Regering. Eerst komen de beleidsdoelstellingen aan bod. Deze zijn ingedeeld volgens de inhoudelijke structuurelementen (ISE) om ze te kunnen koppelen aan de begroting (cf. prestatiebegroting). Elk ISE telt één strategische beleidsdoelstelling, die verder geconcretiseerd is in operationele doelstellingen en beleidsinitiatieven.

Naast de beleidsdoelstellingen bevat het jaarplan ook vier organisatiedoelstellingen. Ze hebben betrekking op aspecten van de interne werking die essentieel zijn om de beleidsuitdagingen goed te kunnen aanpakken. Maar ook om als overheidsinstelling tegemoet te komen aan de verwachtingen van de belanghebbenden en bij uitbreiding van de hele samenleving.

Tenslotte besteedt het jaarplan ook aandacht aan enkele horizontale doelstellingen die binnen de Vlaamse overheid vooropgesteld werden. Het gaat om doelstellingen met betrekking tot aanbevelingen die Audit Vlaanderen geformuleerd heeft n.a.v. diverse audits, de personeelsbesparingsdoelstelling en doelstellingen op het vlak van preventie en diversiteit. Voor 2021 hebben we als bijkomende doelstelling ook de Vlaamse Brede Heroverweging toegevoegd.

Inhoud

DEEL 1 - JAARRAPPORT 2020	7
I. Infografiek van onze dienstverlening met selectie van enkele indicatoren.....	8
II. Realisatie doelstellingen beleidsnota Onroerend Erfgoed.....	10
III. Enkele belangrijke erfgoed dossiers	20
IV. Indicatoren (evolutie 2016 - 2020).....	25
V. Overzicht kabinetsnota's 2020.....	29
VI. Overzicht communicatie-ondersteuning 2020	31
VII. Overzicht parlementaire vragen 2020	33
DEEL 2 - JAARPLAN 2021	37
I. Beleidsdoelstellingen Onroerend Erfgoed.....	38
II. Organisatiedoelstellingen	42
III. Horizontale strategische doelstellingen.....	43
IV. Reguliere werking (hoofdprocessen).....	45
DEEL 3 - BIJLAGE PERSONEELSPLAN 2020 - 2024	49

DEEL 1 - JAARRAPPORT 2020

In dit rapport geven we een overzicht van de verwezenlijkingen in 2020 voor de uitvoering van de beleidsnota Onroerend Erfgoed 2019-2024. Specifiek voor dit jaar was natuurlijk de coronacrisis.

We starten met een infografiek die onze dienstverlening visualiseert aan de hand van een aantal indicatoren. Daarna volgt per operationele doelstelling van de beleidsnota een overzicht van de resultaten. Vervolgens belichten we enkele belangrijke erfgoed dossiers die niet specifiek in de beleidsnota zijn vermeld. Het jaarrapport wordt afgesloten met een aantal overzichten die een goed beeld geven van de productie door het agentschap in 2020 : de indicatoren met de meetwaarden voor de laatste 5 jaar, de bezorgde kabinetsnota's en communicatieproducten en de beantwoorde parlementaire vragen.

Zoals gezegd, kende 2020 vanaf maart een bijzonder verloop ten gevolge van de coronacrisis. Er was niet alleen een impact op de interne werking van het agentschap. Ook de omgang met onze klanten, partners en andere belanghebbenden veranderde drastisch. Daarbij was het een uitdaging om iedereen continu op de hoogte te houden van de snel wijzigende situatie. Dit vergde, net als in andere organisaties, van het agentschap een grote flexibiliteit en weerbaarheid.

Dankzij de grote investeringen in de digitalisering van onze dienstverlening tijdens de voorbije jaren, konden we de continuïteit van onze dienstverlening maximaal verzekeren. De meeste taken konden we namelijk via thuiswerk uitvoeren. Voor de resterende plaatsgebonden taken zoals de verwerking van de inkomende post, de terreinbezoeken in het kader van de waardering, het behoud en het beheer van het onroerend erfgoed of van de behandeling van archeologische toevalsvondsten), zochten we binnen het vigerend wettelijk kader en binnen de richtlijnen van het Crisiscentrum Vlaamse Overheid (CCVO) steeds naar de beste oplossingen. Een nooddecreet en -besluit garandeerden de rechtszekerheid voor burgers, erkende actoren, andere overheden of overheidsdiensten (erkende gemeenten, IOED) en ondernemers (o.a. de erkende archeologen).

Tijdens deze moeilijke periode vormde het contact met onze strategische partners een prioritair aandachtspunt. Het structureel overleg dat wij de voorbije jaren met die partners hebben uitgebouwd, konden we voortzetten door maximaal digitaal te vergaderen. Daardoor vonden er in 2020 met 31 van de 34 partners één of meerdere overlegmomenten plaats. Door de coronacrisis is ook de digitalisering van de dossierstromen tussen het agentschap en het kabinet via SigningHub versneld doorgevoerd. Uit de cijfers blijkt dat ook de klanten meer dossiers digitaal indienden, waardoor de behandeling toch vlot kon gebeuren.

I.

Infografiek van onze dienstverlening met selectie van enkele indicatoren

In ons Ondernemingsplan hebben we de doelstellingen en initiatieven van de Beleidsnota Onroerend Erfgoed doorvertaald naar onze projecten en processen. De resultaten die we in 2020 behaalden beschrijven we in het tweede deel van dit rapport.

Het grootste deel van onze personeelsinzet gaat naar de reguliere werking, die zich weerspiegelt in de recurrente outputs van onze processen. Per proces hebben we een aantal indicatoren bepaald die we intern periodiek opvolgen. Om een snel inzicht te krijgen in enkele specifieke kenmerken van onze werking in 2020, hebben we rond vier thema's een aantal indicatoren gebundeld en gevisualiseerd: het beschermd erfgoedbestand, onze diensten en producten, onze klanten en partners en de ingezette middelen.

Waar mogelijk vergelijken we met cijfers van 2019. Daarbij geven we de cijfers voor 2020 steeds bovenaan in het vet en in een groter formaat weer. Enkele cijfers hebben we gekozen omdat ze illustreren hoe we onze werking tijdens de coronacrisis hebben voortgezet. Uit die cijfers blijkt dat we de continuïteit van onze dienstverlening konden verzekeren. Zo hebben we bijvoorbeeld in 2020 evenveel dossiers rond het beheer van het erfgoed (adviezen en toelatingen geven en premiedossiers behandelen) verwerkt als in 2019. Enkel het aantal behandelde archeologienota's en nota's ligt wat lager. De reden daarvoor is dat het agentschap in 2020 niet meer alle dossiers behandelde, maar eerder steekproefgewijs te werk ging, terwijl tijdens een deel van 2019 nog wel alle dossiers zijn behandeld. Uit de cijfers blijkt echter geen kwantitatieve impact van de pandemie op de activiteit op de archeologiemarkt.

Waar wij zelf verheugd en trots over zijn, is dat de tevredenheid van onze klanten (gemeten voor de toelatingen die we verstrekken in het kader van het beheer van het erfgoed) tijdens dit uitzonderlijke jaar nog is toegenomen en gemiddeld voor het eerst een score boven 8 op 10 bereikt. Dat cijfer is gebaseerd op de feedback die we van 199 klanten hebben ontvangen. Voor ons vormt dit zeker een bijkomende motivatie om op de ingeslagen weg verder te gaan.

PRESTATIE-INDICATOREN 2020

DIENSTEN en PRODUCTEN

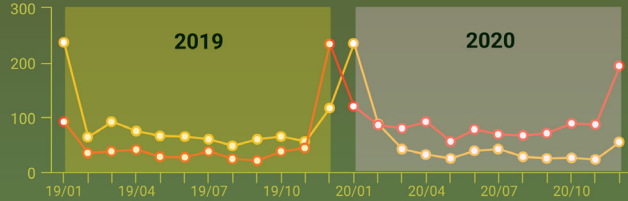
Toelating voor werken aan beschermd onroerend erfgoed



1.089 digitale premie-aanvragen



analoog digitaal



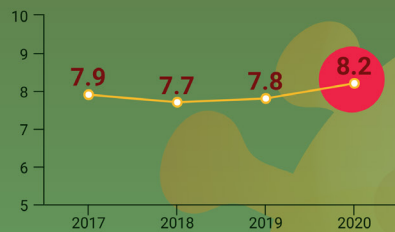
266 2019

304 2020

opgestarte opgravingen

73 %

tevreden klanten (>8 op 10)



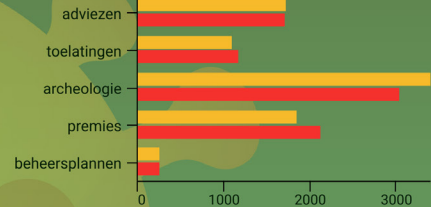
BESCHERMD ERFGOED

11.421 monumenten
1.567 stads- en dorpsgezichten
683 cultuurhistorische landschappen
44 archeologische sites
21 overgangszones
35 erfgoedlandschappen
30 vaartuigen

8.326 behandelde dossiers



2019 2020



KLANTEN en PARTNERS

1.610 nieuwe erkenningen



	eind 2019	aangroei 2020
archeoloog	243	28
OE-gemeente	19	3
IOED	25	5
OE-depot	15	0
metaaldetectorist	3.797	1.619

29% GEMEENTEN NIET ERKEND EN GEEN LID VAN IOED

88 van de 300 gemeenten zijn niet erkend en geen lid van een IOED

81% STRUCTUREEL OVERLEG MET PARTNERS

% geplande overlegmomenten dat in 2020 is doorgegaan

gemiddeld per dag

507 downloads publicaties x 100

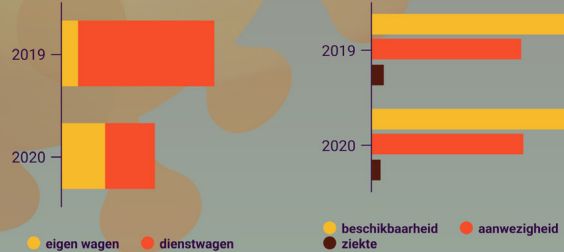
9.136 websitebezoeken x 1000

MIDDELEN

201.091 km dienstverplaatsingen



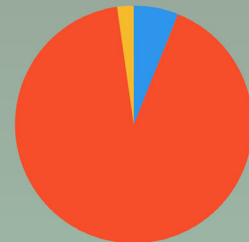
182,4 VTE personeelsinzet



116.103.269 € vastgelegde beleidskredieten



partnerschappen (6%)
erfgoedzorg (92%)
andere (2%)



II.

Realisatie doelstellingen beleidsnota Onroerend Erfgoed

In dit deel geven we per operationele doelstelling van de Beleidsnota 2019-2024 een overzicht van de resultaten die we in 2020 gerealiseerd hebben. Daarbij volgen we de structuur van de beleidsnota. We vertrekken telkens van het inhoudelijk structurelement (ISE), daaronder vermelden we de strategische doelstelling (SD) met alle operationele doelstellingen (OD).

ISE 1. - PARTNERSCHAPPEN ROND ERFGOEZORG

SD01. - Iedereen koestert het onroerend erfgoed als een evident en integraal deel van onze leefomgeving, cultuur, identiteit en natie

OD1.1. - De zorg voor het onroerend erfgoed is het resultaat van actieve samenwerking (BN - p. 16)

- We geven het toekomstige onroerenderfgoedbeleid vorm in samenspraak met de belanghebbenden
- We moedigen elke gemeente aan om een lokaal onroerenderfgoedbeleid te voeren
- Een afgestemd depotbeleid voor Erfgoed en goed beheer van topstukken
- Samen met de partnerverenigingen verbreden we het draagvlak voor onroerend erfgoed en verbeteren we de dienstverlening voor onroerenderfgoedzorg(ers)

Wat hebben we hierrond gerealiseerd in 2020?

Om tot een meer gedragen onroerenderfgoedbeleid te komen was het initiële voorstel om een staten-generaal met natraject te organiseren. Onder meer door de COVID-19-crisis is de aanpak grondig gewijzigd: we willen bottom-up meer draagvlak creëren door te vertrekken van erfgoedgebonden evenementen en ontwikkelingsprojecten. We hebben hiervoor alvast een samenwerkingsverband met HERITA en Toerisme Vlaanderen opgezet, met als rode draad 'Reizen naar Morgen'. Die principes willen we in praktijk brengen op het terrein. Tegelijk werken we aan het versterken van het 'ambassadeurschap'. Als wetenschappelijke onderbouw van dit initiatief hebben we een onderzoek opgestart rond 'erfgoed en sociale waarden'.

In de visienota "Lokaal onroerenderfgoedbeleid" is het kader gecreëerd voor de verdere uitbouw van een lokaal onroerenderfgoedbeleid. Het agentschap heeft daartoe een belangrijke bijdrage geleverd. Zo bezorgden we een achtergronddocument ter voorbereiding van gesprekken van het kabinet met vertegenwoordigers van onroerenderfgoedgemeenten, intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten, VVSG, ... De resultaten van die gesprekken verwerkten we tot een eerste versie van de visienota. Op basis van de resultaten van de politieke consultaties en van een onderzoek van de mogelijkheden voor een beperkte structurele financiering van IOED's bezorgden we eind 2020 een nieuwe versie van de visienota aan het kabinet.

Een belangrijke stap naar een beter beheer en behoud van de topstukken is het bijstellen en verduidelijken van de richtlijn cultuurgooederen. We analyseerden daarvoor de situatie in kerken, brouwerijen en molens en specifieke problematieken. Uit die analyse zijn nog heel wat complexe vraagstukken opgedoken, waarover in overleg tussen het agentschap en het kabinet een duidelijk standpunt ingenomen moet worden voordat de richtlijn formeel aangepast en geïmplementeerd kan worden.

Om de samenwerking met het departement Cultuur, Jeugd en Media te versterken zijn gesprekken opgestart voor de opmaak van een afsprakenkader. Dat initiatief heeft wat vertraging opgelopen door het traject tot wijziging van de regelgeving m.b.t. cultuur.



Foto links: Parochiekerk Onze-Lieve-Vrouw over de Dijle, Mechelen, Altaar van Onze-Lieve-Vrouw van Zon, opgesteld in de noordelijke kruisbeuk, situatie in 1942. © KIK-IRPA, Brussels (Belgium).

Foto rechts: Parochiekerk Onze-Lieve-Vrouw over de Dijle, Mechelen, Altaar van Onze-Lieve-Vrouw van Zon, huidige opstelling, 2020. © Agentschap Onroerend erfgoed.

Om tot een betere afstemming van het depotbeleid te komen is zowel in het departement Cultuur, Jeugd en Media als in het agentschap Onroerend Erfgoed een analyse gestart van de depotproblematiek. Voor Onroerend Erfgoed gebeurde dat in samenwerking met het Vlaams depotnetwerk en op basis van data uit de subsidiedossiers van de erkende depots. Daarbij lag de focus op uitdagingen en raakvlakken tussen de twee beleidsvelden. Deze analyse vormde de aanzet tot een afstemming van de visie op het vlak van de depotwerking, die na aftoetsing bij de belanghebbenden begin 2021 aan beide kabinetten wordt voorgelegd.

We stemden de samenwerking met onze partners af op de doelstellingen van de Beleidsnota. We overlegden daarvoor op regelmatige basis met Monumentenwacht en met Herita.





Het monumentale huis Den Wolsack in Antwerpen, de thuisbasis van Herita en Monumentenwacht Vlaanderen. © Herita

OD1.2. – Het onroerend erfgoed draagt bij aan een kwaliteitsvolle leefomgeving (BN – p. 18)

- We voeren een transversaal onroerenderfgoedbeleid
- We maken van landschapszorg een beleidsveldoverschrijdende ambitie

Wat hebben we hierrond gerealiseerd in 2020?

In 2020 hebben we samen met het agentschap Natuur en Bos, het departement Omgeving, het Team Vlaams Bouwmeester en de Vlaamse Landmaatschappij de scope van de externe onderzoeksopdracht voor het ontwikkelen van een methodologie voor landschapskarakterisatie in detail uitgeschreven. Op basis daarvan kan de gunningsprocedure begin 2021 worden opgestart.

In het najaar van 2020 zijn we samen gestart met een nulmeting in het kader van de implementatie van de Europese Landschapsconventie in het Vlaamse omgevingsbeleid. Deze vormt de basis voor de visietekst "Geïntegreerde landschapsbenadering in de erfgoedsector". Daarin worden de doelstelling(en) en strategie bepaald voor het transversaal landschapsbeleid en worden de acties geformuleerd voor de beleidsperiode 2020-2024.

ISE 3. – THEMA-OVERSCHRIJDEND INSTRUMENTARIUM ONROEREND ERFGOED

SD02. – De volgende generaties beschikken over een onderbouwde en coherente staalkaart van onroerend erfgoed

OD2.1. – Erfgoedwaarden zijn zo verankerd dat ze ook in de toekomst relevant blijven (BN – p. 20)

- We optimaliseren de doelmatigheid van de inventarissen
- We zetten verder in op onroerenderfgoedrichtplannen en andere participatieve instrumenten

Wat hebben we hierrond gerealiseerd in 2020?

Omwille van de afstemming met de visienota “Lokaal Onroerenderfgoedbeleid”, is de aanpak van de evaluatie van de inventarisatie en vaststelling bijgestuurd: de focus is verlegd naar een analyse van de doelmatigheid van de rechtsgevolgen van de vastgestelde inventarissen onroerend erfgoed. De externe studieopdracht daarvoor is in het najaar van 2020 gegund. In de plaats van de opmaak van een visienota over de ideale inventarispraktijk op Vlaams en lokaal niveau is een participatief traject gestart voor het vormgeven van het gemeenschappelijk erfgoedportaal. Via een bevraging van de lokale besturen brengen we hun behoeften en verwachtingen in kaart. Daarnaast is de historische, de methodologie en de criteria van de verschillende wetenschappelijke inventarissen in kaart gebracht.

Voor de onroerenderfgoedrichtplannen “Mergelgroeven in Riemst” en “Hoogstamboomgaarden in Haspengouw en Voeren” is in 2020 hard gewerkt aan de actieprogramma's. De noden en de financiële implicaties zijn daarbij in kaart gebracht. Alternatieve werkvormen voor netwerkmomenten met zoveel belanghebbenden zijn echter niet evident. Het evaluatierapport van de twee proefprojecten is ongeveer klaar en wordt begin 2021 opgeleverd. In de tweede helft van 2020 lanceerden we het nieuwe onroerenderfgoedrichtplan “Historische Landgoederen” met een digitale startvergadering waaraan een zeventigtal participanten deelnamen, waaronder enkele landgoedeigenaren.



Het kasteel van Caloen in Loppem zou het decor vormen voor de lancering van het onroerenderfgoedrichtplan “Historische landgoederen”. Maar t.g.v. corona werd het een digitale startvergadering.
© Agentschap Onroerend Erfgoed

OD2.2. - Het beschermde bestand is een dynamische selectie van de essentiële en representatieve getuigen van het leven in Vlaanderen (BN – p. 20)

- We herzien het bestaande beschermde erfgoedbestand, in samenspraak met de betrokken lokale besturen
- We maken beschermingsbesluiten duidelijk, rechtszeker en laten kansen voor toekomstige ontwikkelingen



Wat hebben we hierrond gerealiseerd in 2020?

In 2020 werden als eerste stap de 11.421 monumenten, 1.567 stads- en dorpsgezichten, 583 cultuurhistorische landschappen en 35 erfgoedlandschappen geanalyseerd. Daarbij is de geschiedenis van het beschermingsbeleid bekeken en zijn het landschappelijke en bouwkundige erfgoed ingedeeld in thematische clusters. Op basis daarvan stellen we begin 2021 in samenspraak met de lokale besturen een legislatuuroverschrijdende evaluatiekalender op. Voor archeologie werken we door het beperkt aantal beschermingen niet thematisch.

Als eerste pilootproject brachten we een 200-tal windmolens in kaart, actualiseerden we de inventarisfiches en evalueerden we de bescherming. De slechtst scorende windmolens worden nu verder onderzocht. Samen met de molenverenigingen en lokale besturen werken we een visie op de windmolens uit, zodat het draagvlak daarvoor verzekerd is. Voor enkele dossiers is een procedure ingezet tot opheffing of wijziging van de bescherming.

Als tweede pilootproject onderzochten we 174 beschermingen die vermoedelijk ernstig aangetast zijn. Naast desktop- en archiefonderzoek waren er diverse plaatsbezoeken en overlegmomenten met de lokale besturen. Voor de landschappen is een derde pilootproject opgestart: we bekeken 41 landschapsbeschermingen die zijn aangetast door de aanleg van een weg, parking, golfterrein of door een verkaveling. Een lijst met voorstellen voor acties is inmiddels klaar. Met de afdeling Handhaving van het departement Omgeving maakten we afspraken voor de opvolging van de dossiers van verwaarlozing.

Ten slotte hebben we in de beschermingsbesluiten onduidelijkheden en gebreken die door de jaren heen in die besluiten waren geslopen opgespoord en geanalyseerd. De voorgestelde remediëring en prioriteit vormt de basis voor een globale strategie. Ondertussen loopt de analyse van het juridisch kader voor opheffingen en wijzigingen van beschermingen, die in het najaar van 2021 wordt afgerond.

ISE 2. - KWALITEIT VAN DE ONROERENDERFGOEDZORG

SD03. - De zorg voor het onroerend erfgoed is zichtbaar, toekomstgericht en duurzaam

OD3.1. - Onroerenderfgoedzorg staat voor duurzame oplossingen (BN – p. 22)

- Onroerenderfgoedzorg is klantgericht
- Een doelgerichte handhaving voor onroerend erfgoed
- Onroerenderfgoedzorg is het resultaat van oplossingsgerichte samenwerking
- We spelen onroerend erfgoed uit als 'duurzaam' ingrediënt
- We streven initiatief na en pakken uit met onze resultaten

Wat hebben we hierrond gerealiseerd in 2020?

We hebben verder ingezet op de digitalisering van de dienstverlening voor verschillende doelgroepen. Zo hebben we het premieloket gebruiksvriendelijker gemaakt om burgers nog meer te stimuleren om hun premies digitaal aan te vragen en op te volgen. Ook onze toepassing voor openbare onderzoeken werd aangepast zodat o.a. het indienen van bezwaren zo veel mogelijk digitaal kan verlopen. Verder is een nieuwe toepassing voor het indienen en behandelen van toelatingsaanvragen voor beschermd erfgoed in gebruik genomen. Op vraag van de notarissen ontwikkelden we het perceelrapport, een downloadbaar rapport met alle juridisch bindende informatie over het onroerend erfgoed op een bepaald perceel. Daarnaast werden zowel het toelatingen- als premieloket aangepast conform de wijzigingen in de regelgeving in december 2020.

We namen diverse initiatieven om onze informatie nog beter te ontsluiten naar onze doelgroepen. Zo integreerden we de Centrale Archeologische Inventaris in de algemene inventaris van het Onroerend Erfgoed. Zo kunnen we meer informatie ontsluiten naar een grotere groep archeologen, onderzoekers en andere actoren uit het werkveld. Ook de Gebieden Geen Archeologie (GGA) werden in de inventaris opgenomen, waardoor deze informatie voor iedereen beschikbaar is en de juridische basis beter geduid wordt. We hebben onze beeldbank uitgebreid zodat er ook werkfoto's van bijvoorbeeld terreinbezoeken opgeladen kunnen worden. Deze worden binnenkort systematisch ingegeven en vervolgens zoveel mogelijk publiek ontsloten.

Ten slotte werken we verder aan de digitalisering van enkele back-office processen om de die zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Zo bevragen we de webservices van het Omgevingsloket om dagelijks een automatische lijst van dossiers waarover advies wordt gevraagd uit het omgevingsloket te genereren, met alle relevante informatie. Na een evaluatieperiode gaan we over naar een automatische inschrijving van die dossiers in ons dossieropvolgingsstelsel Bredero. Onze databeheerders kunnen op vraag van archeologen de meldingen aanvang bewerken zodat er geen onnodige nieuwe meldingen gedaan moeten worden. En de dossierbehandeling voor nota's en archeologienota's werd verder gedigitaliseerd met de integratie van de digitale handtekening. Voor onze interne medewerkers is de toepassing Zoem een belangrijke meerwaarde geworden in hun werking. Daarmee kunnen ze op basis van een bescherming uit de inventaris zoeken naar specifieke types van dossiers die daaraan gekoppeld zijn. Dat zijn allemaal zaken 'achter de schermen' die ervoor zorgen dat onze medewerkers vlotter kunnen werken. Uiteindelijk komt dat ook de klantvriendelijke dienstverlening ten goede.

Perceelrapport Onroerend Erfgoed

Gepubliceerd op 8 juli 2020



Voortaan kan je via het [Geoportaal](#) het Perceelrapport Onroerend Erfgoed downloaden. Dit rapport biedt een overzicht van het aanwezige erfgoed op een perceel waaraan juridische gevolgen verbonden zijn. Als notaris, vastgoedmakelaar of (toekomstige) eigenaar krijg je zo snel een handig overzicht van de beschikbare gegevens uit onze databanken.

Hoe kan je het Perceelrapport downloaden?

Surf naar geo.onroenderfgoed.be en kies voor het profiel met de focus op juridische gevolgen. Navigeer via de kaart of de zoekfunctie naar een bepaald perceel. Klik op de kaart op het perceel in kwestie en klik in het pop-up venster op de knop 'Download Perceelrapport'.

Voor de uitbouw van een expertisenetwerk zochten we maximaal aansluiting bij bestaande initiatieven en tools. Zo sloten we de informatiecatalogus van het agentschap aan op het wetenschapspportaal FRIS van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie. Daardoor krijgen de wetenschappelijke publicaties van onze onderzoekers een grotere zichtbaarheid. We verkenden ook de mogelijkheden van FRIS en de daarin gebruikte standaarden als basis voor het netwerk.

Er is een eerste versie van het onderzoeksprogramma van het agentschap voor deze regeerperiode opgesteld, dat gekaderd is binnen de Europese Strategische Onderzoeks- en Innovatieagenda voor cultureel erfgoed.

Om de samenwerking rond handhaving te optimaliseren, hebben we samen met de afdeling Handhaving van het departement Omgeving een gemeenschappelijk actieplan voor deze regeerperiode uitgewerkt, met volgende speerpunten:

- het stroomlijnen van enkele praktische modaliteiten die een efficiënte werking bemoeilijken;
- een betere afstemming en integratie van de bestaande dossieropvolgingsystemen voor inbreuken en misdrijven;
- een betere samenwerking en wederzijdse terugkoppeling in de verschillende fasen van de beleidscyclus;
- een betere informatiedoorstroming en kennisuitwisseling, duidelijke rollen en verantwoordelijkheden en meer projectmatige samenwerking.

Dit plan is door de leidinggevendenden van beide entiteiten gevalideerd en wordt begin 2021 aan het kabinet toegelicht.

Om de energiestaat van beschermde panden te verbeteren en om eigenaars zo correct mogelijk te informeren en te begeleiden, lanceerden we een studie om te onderzoeken hoe we een gestandaardiseerd energiestaatcertificaat (proof of concept EPC) voor erfgoed kunnen ontwikkelen dat rekening houdt met de karakteristieken van het erfgoed. De oplevering van die studieopdracht is uitgesteld naar begin 2021 om de opdrachtnemer meer tijd te geven om alle documenten volgens de gevraagde kwaliteit op te maken.

De grote synergieën tussen de beleidsnota's Onroerend Erfgoed en Toerisme leidden tot een intentieverklaring van beide agentschappen om samen als "ambassadeurs" in te zetten op voorbeeld- of pilootprojecten en proeftuinen die erfgoed centraal stellen, er een nieuwe toekomst aan geven en zo erfgoed positief belichten. Daarbij wordt de expertise van beide agentschappen complementair ingezet waarbij het leren van elkaar centraal staat. Samen met Herita zal aan de hand van een 'landmarkoefening' bepaald worden welke erfgoedlocaties voldoende ontwikkelingspotentieel hebben om een rol en betekenis te krijgen voor bewoners, bezoekers, ondernemers en andere plekhouders. In 2020 is een eerste project gestart rond het opstellen van een onroerenderfgoedrichtplan voor historische landgoederen, waarbij het provinciedomein Bulskampveld als proeftuin fungeert. Op de sites van het kasteel van Poeke in Aalter en het Rubenskasteel in Elewijt zijn voorbeeldprojecten gestart.

Het rapport van de externe studie "Werken aan een publieksvriendelijke ontsluiting van archeologische kennis en collecties" is in het najaar van 2020 opgeleverd en aan de ministers bevoegd voor onroerend erfgoed en cultuur bezorgd. Dat rapport bevat aanbevelingen voor een betere ontsluiting van onze archeologische kennis over het verleden. Aansluitend daarbij is er een draftversie van een inspiratiegids voor de sector uitgewerkt.

Voor de monitor Onroerend Erfgoed (<https://monitor.onroenderfgoed.be/>) hebben we voor 52 indicatoren de meetwaarden voor 2019 online gepubliceerd. Nieuw zijn de cijfers over de erfgoedlening, de vermindering van het verkooprecht bij verkoop van beschermde monumenten en de recente herziening van de belastingvermindering voor werkzaamheden aan beschermd onroerend erfgoed. Het aantal, de evolutie en de oppervlakte van het beschermd onroerend erfgoed zijn als indicatoren opgenomen in de Vlaamse kernstatistieken van Statistiek Vlaanderen. De monitor volgt hiermee de voorschriften uit de praktijkcode voor Europese Statistieken. De publicatie hiervan ging gepaard met een communicatie via diverse sociale media.



Naar jaarlijkse gewoonte evalueerden we de effecten van de archeologieregelgeving. In 2020 ging bijzondere aandacht naar de bewaarplaats van archeologische ensembles en de redenen waarom de uitvoering van uitgesteld vooronderzoek soms lang op zich laat wachten. In een nieuw hoofdstuk komen voor het eerst tendensen over meerdere jaren aan bod. Het resultaat van het archeologisch onderzoek, de kenniswinst, kreeg tot slot een grotere zichtbaarheid door er een afzonderlijk rapport aan te wijden.

OD3.2. – Financiële ondersteuning is gediversifieerd en gaat uit van een wederzijds haalbaar engagement (BN – p. 25)

- We ondersteunen op basis van redelijke verwachtingen
- We investeren gericht, met goed huishouderschap, solidariteit en duurzaamheid als uitgangspunten

Wat hebben we hierrond gerealiseerd in 2020?

Rond de financiering van het erfgoedbeleid startten we begin 2020 een dubbel traject: een bijsturing van de regelgeving op korte termijn en een analyse voor optimalisatie op middellange en lange termijn.

Het verbetertraject is in een stroomversnelling terecht gekomen: in het voorjaar is een visienota uitgeschreven met enkele concrete verbetervoorstellen die we op korte termijn kunnen realiseren. De verbetervoorstellen bouwen verder op ideeën uit de beleidsnota. Ze beogen het hertekenen van het premiesysteem, bieden ademruimte voor het wegwerken van de huidige wachtlijst en beveiligen het systeem tegen toekomstige wachtlijsten, maar komen ook nog steeds tegemoet aan de terechte nood aan ondersteuning voor courant erfgoedonderhoud. Die voorstellen zijn meteen doorvertaald in regelgevingstrajecten. De 'bijzondere premieprocedure' is voor onbepaalde tijd geschorst en vervangen door een systeem met oproepen en de standaardprocedure werd verruimd. Deze aanpassingen aan het Onroerenderfgoedbesluit zijn medio december in werking getreden. Voor het oproepensysteem en het (eveneens ingevoerde) systeem van subsidies op basis van beheersovereenkomsten volgt de effectieve implementatie in 2021. Parallel is een afbouwstrategie voor de wachtlijst uitgewerkt.

Voor het onderzoekstraject in het kader van de middellange en lange termijn zijn de deelthema's afgebakend die een diepgaander analyse vereisen. Concreet gaan we de komende jaren werken rond :

- het SMART formuleren van de doelstellingen in de beleidsnota en het expliciteren van de rationale van overheidssteun;
- het identificeren van alle mogelijke beleidsinstrumenten;
- het onderzoeken van de financiële behoeften van het beschermingsbestand op de lange termijn en van de investeringscapaciteit/bereidheid van eigenaar-beheerders inzake onderhoud en restauratie;
- het optimaliseren van het eigen financieel aanbod en het ondersteunen van alternatieve geldstromen.

De uitvoering start geleidelijk in 2021. Een deel van het onderzoek wordt uitbesteed.

III.

Enkele belangrijke erfgoed dossiers

Beringen, steenkoolmijn

Na oplevering van het rapport door de Vlaams Bouwmeester, waartoe het agentschap de aanzet gaf en er ook aan meewerkte, gaf de minister de opdracht aan Be-Mine NV om voor de site verschillende alternatieven uit te tekenen en te begroten. Dat moest gebeuren binnen de krijtlijnen van de nota van de Vlaams Bouwmeester. Be-Mine werkte verschillende scenario's uit, die het agentschap evalueerde ten opzichte van de bescherming en het opheffingsdossier. Be-Mine NV koppelde de scenario's terug met de minister. Het agentschap bezorgde een standpunt over deze scenario's aan de minister.

Deze consultatieronde resulteerde in september 2019 in een eindverslag. Dit eindverslag en de verdere dialoog met de verschillende stakeholders leidde op 16 oktober 2020 tot een vierde addendum op de oorspronkelijke protocolovereenkomst. Dit vierde addendum wil de verhalende beeldwaarde en de identiteitswaarde van het ensemble bewaren door de voorlopige opheffing maar deels in een definitieve opheffing om te zetten. De sokkel van het gebouw (kolenwasserijen 1 en 3) blijft beschermd. Op deze sokkel kan een nieuw volume gebouwd worden dat in zijn omvang en verschijningsvorm refereert aan het bestaande gebouw. Het is aan Be-MINE om een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor de sloop en de bovenbouw in te dienen bij de stad Beringen. De opheffing van de bescherming wordt definitief van zodra het ingediende omgevingsvergunning dossier volledig en ontvankelijk is verklaard.



Steenkoolmijn van Beringen: westgevel van de elektriciteitscentrale. © Agentschap Onroerend Erfgoed

Gent - Sint-Baafs kathedraal: bezoekerscentrum en restauratie Lam Gods

Op voorstel van het agentschap is een stuurgroep opgericht om dit uitdagende project te begeleiden. Het agentschap is daarin een actieve en constructieve partner. De kerkfabriek verkreeg een nieuwe omgevingsvergunning voor de gewijzigde uitvoering van de technieken, waarin rekening is gehouden met het advies van het agentschap. De tweede fase van de restauratie van het Lam Gods-retabel is intussen uitgevoerd, evenals het archeologisch terreinonderzoek gekoppeld aan de eerste omgevingsvergunning. De Vlaamse overheid kende een waarborg van 25 miljoen euro toe voor de financiering van het project.

Met de officiële opening van het bezoekerscentrum op 25 maart 2021 zit dit project in de laatste rechte lijn. Door een probleem met aanvoer van Doornikse kalksteen heeft de buitenrestauratie vertraging opgelopen en moet men deze werken verderzetten na de opening. Momenteel wordt de derde fase van de restauratie van het Lam Gods-retabel voorbereid, die in de loop van 2022 zal aanvatten.



Bezoek van minister Diendaele aan het deels gerestaureerde Lam Gods in de Sint-Baafskathedraal in Gent, © Maîtrise

Heers , kasteeldomein

Op 18 december 2020 zette de Vlaamse Regering het licht op groen voor de verwerving van het eerste deel (het zgn. Spaans deel) van het kasteeldomein van Heers. Op 23 december 2020 heeft de minister bevoegd voor onroerend erfgoed als vertegenwoordiger van het Vlaamse Gewest de akte voor de overdracht van dit deel ondertekend. Intussen is de voorbereiding gestart van een bestek voor de uitvoering van dringende instandhoudingswerken. Voor de financiering van de kosten is in de begroting van het agentschap een afzonderlijke basisallocatie "Investerings kasteel van Heers" gecreëerd. De verwerving van het tweede deel (het zgn. Belgisch deel) van het domein is voorzien in het voorjaar van 2021, zo snel mogelijk na het verstrijken van het voorkeepsrecht dat op dat deel rust. In overleg met Het Facilitair Bedrijf is om praktische redenen besloten om de ruiloperatie m.b.t. de overdracht van die strategische goederen aan het Vlaamse Gewest en de overdracht van de niet-strategische goederen aan de verkoper, gelijktijdig via dezelfde akte te regelen.



De zuid- en oostvleugel van het kasteel van Heers, waarvan de geschiedenis teruggaat tot de 13de eeuw. © Herita

Gent , Gravensteen

De toeristische herwaardering van het Gravensteen te Gent is door Historische Huizen in 2018 ingediend bij Toerisme Vlaanderen als Hefboomproject.

De Vlaams Bouwmeester lanceerde vervolgens een Open Oproep waarna het huidige ontwerp is geselecteerd. Dit ontwerp omvat de realisatie van een uitgang ter hoogte van het parkje met een bijhorend nieuwbouwwolume en een lift ter hoogte van de donjon. In 2020 waren er diverse overlegmomenten tussen het agentschap en de diverse betrokkenen (stad, Toerisme Vlaanderen, Vlaams Bouwmeester, ...) om in het project meer rekening te houden met de beschermde erfgoedwaarden. Aspecten die hierbij aan bod kwamen waren de inplanting en de vormgeving van het nieuwbouwwolume en de liftkoker.

Dit resulteerde in een genuanceerd standpunt van het agentschap dat op 9 december 2020 is bezorgd aan de stad Gent en de bouwheer.



Het Gravensteen, een middeleeuwse burcht in het hartje van de stad Gent, © Agentschap Onroerend Erfgoed

Lommel , Kristal Solar Park

Het Kristalpark te Lommel is een industrieterrein van ca. 318 ha in volle ontwikkeling. Dit gebied is een waardevolle archeologische locatie met belangrijk te boeken kenniswinst o.m. voor de steentijdperiode. Het archeologisch onderzoek dat vanuit de regelgeving voorgeschreven, kent een hoge kostprijs.

Het agentschap begeleidde op vraag van LRM en de stad Lommel, de ontwikkelaar Kristalpark III NV en de aangestelde erkend archeoloog (K.U.L. Archeoworks) vanuit een coachende rol. Bij dit onderzoek wordt selectiviteit ingezet om evenwicht te bekomen tussen kostenbewustzijn en kenniswinst. In 2020 gebeurde dit voor het onderzoek bij enkele deelontwikkelingen als Vario en Ciner, maar ook voor het ruimere terrein.

Een integrale benadering maakt het mogelijk een werkwijze te bekomen die voor de ontwikkelaars ruimtelijk, financieel en qua tijdsperiode zo efficiënt mogelijk verloopt. Op 26 november 2020 spraken het agentschap en de ontwikkelaars af om twee selectiemomenten te organiseren, met name na de resultaten van het landschappelijk onderzoek en na de resultaten van het vooronderzoek met ingreep in de bodem.

IV.

Indicatoren (evolutie 2016 - 2020)

Gekoppeld aan de 20 hoofdprocessen van het agentschap hebben we voor het ondernemingsplan 90 beleidsrelevante procesindicatoren gedefinieerd. Deze indicatoren zijn zoveel mogelijk complementair aan de beleidsindicatoren van de monitor Onroerend Erfgoed. Zo geven de indicatoren van het ondernemingsplan vooral weer welke outputs (kwantitatief) er door de verschillende hoofdprocessen tijdens een werkjaar gerealiseerd zijn, terwijl de monitor vooral op basis van cumulatieve cijfers over meerdere jaren het effect van het gevoerde beleid wil aantonen. Om evoluties of tendensen in de cijfers te kunnen detecteren, worden voor zoveel mogelijk indicatoren de meetwaarden voor de laatste 5 jaar weergegeven. Soms zijn die historische reeksen echter niet beschikbaar, omdat de indicator pas bij het begin van deze nieuwe regeerperiode is toegevoegd of omdat de indicator pas vanaf een bepaald jaar van toepassing is (bvb. n.a.v. de implementatie van nieuwe regelgeving). Voorlopig hebben we nog geen streefwaarden voor de indicatoren vooropgesteld.

Proces 01 - Het agentschap strategisch coördineren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP01/01	3,9	-	3,8	-	4,4
Algemene gemiddelde personeelstevredenheid in jaar x					
INDHP01/02	99,2%	98,8%	97,2%	98,1%	100,8%
Realisatiegraad personeelsplan (aantal VTE AS IS / aantal VTE TO BE) op 31/12/jaar x	(240,5 / 242,5)	(240,6 / 243,5)	(237,7 / 244,5)	(234,0 / 238,5)	(240,3 / 238,5)
INDHP01/03	-	-	-	-	99,2%
Benutting vastleggingskredieten beleidskredieten in jaar x	-	-	-	-	116.102.668 € 117.047.000 €
INDHP01/04	-	-	-	-	98,3%
Benutting vereffeningskredieten beleidskredieten in jaar x	-	-	-	-	112.936.343 € 114.915.000 €
INDHP01/05	-	-	-	-	98,0%
Benutting vastleggingskredieten apparaatskredieten in jaar x	-	-	-	-	19.473.830 € 19.876.000 €
INDHP01/06	-	-	-	-	99,4%
Benutting vereffeningskredieten apparaatskredieten in jaar x	-	-	-	-	19.329.834 € 19.450.000 €

Proces 02 - Beleidsdocumenten opmaken

Proces 03 - Beleidsaanbevelingen opmaken

Proces 04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken

Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP04/01	-	6	10	5	2
Aantal goedgekeurde wijzigingen van de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x	-	-	-	-	6
INDHP04/02	-	-	-	-	6
Aantal door het agentschap opgemaakte ontwerpen van besluiten m.b.t. de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x	-	-	-	-	6

Proces 05 - Beslist beleid doorvertalen naar beleidsuitvoering

Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP05/01	69	80	88	81	42
Aantal beslissingen van de Vlaamse Regering waarvoor na onderzoek in jaar x een impact op onroerend erfgoed is vastgesteld	-	-	-	-	-

Proces 06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren

Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP06/01	-	-	-	-	60%
Aantal indicatoren in de Monitor Onroerend Erfgoed waarvoor valide historische reeksen (laatste 5 jaar) beschikbaar zijn t.o.v. het totaal aantal indicatoren op 31/12/jaar x	-	-	-	-	57 / 95
INDHP06/02	-	-	-	-	12
Aantal nieuw toegevoegde indicatoren in de Monitor Onroerend Erfgoed in jaar x	-	-	-	-	12

Proces 07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP07/01	26,5%	31,1%	34,5%	13,0%	13,5%
Aantal toevalsvondsten dat tot een archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem of een archeologische opgraving leidde t.o.v. het totaal aantal gemelde toevalsvondsten in jaar x	27 / 102	28 / 90	40 / 116	17 / 131	19 / 141
INDHP07/02	511	1.387	1.134	1.319	1.660
Aantal meldingen door erkende metaaldetectoren in jaar x					
INDHP07/03	-	-	-	-	5
Aantal in opdracht van of door het agentschap uitgevoerde archeologische onderzoeken i.f.v. een wetenschappelijke vraagstelling (excl. onderzoek i.f.v. een bescherming) in jaar x					
INDHP07/04	5,6 %	21,3 %	21,2 %	53,7 %	57,6 %
De kostprijs van het uitbestede onderzoek na een toevalsvondst t.o.v. de totale kostprijs van het archeologisch onderzoek na een toevalsvondst in jaar x	10.000 € 179.650 €	48.504 € 228.153 €	146.715 € 691.188 €	463.370 € 862.023 €	840.516 € 1.459.759 €

Proces 08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP08/01	-	-	3	2	4
Aantal in de kalender waarderend onderzoek opgenomen rapporten gepubliceerd in jaar x					
INDHP08/02	-	-	-	-	6
Aantal in de kalender beleidsonderzoek opgenomen rapporten gepubliceerd in jaar x					
INDHP08/03	4	17	6	5	2
Aantal gepubliceerde handleidingen, afwegingskaders en richtlijnen in jaar x					

Proces 09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP09/01	-	3	5.918	15.578	3
Aantal items dat in jaar x is toegevoegd aan de vastgestelde inventarissen					
INDHP09/02	-	1	6.005	14.218	0
Aantal items dat in jaar x is geschrapt uit de vastgestelde inventarissen					
INDHP09/03	45	94	126	79	29
Aantal definitief beschermd onroerenderfgoedobjecten per erfgoedtype in jaar x (incl. varend erfgoed)					
INDHP09/04	0	4	4	6	3
Aantal opheffingen en wijzigingen van beschermd onroerenderfgoedobjecten in jaar x					
INDHP09/05	0	0	0	2	0
Aantal goedgekeurde onroerenderfgoedrichtplannen en actieprogramma's in jaar x					

Proces 10 - De objecten- en besluitendatabank beheren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP10/01	-	-	6.121	15.716	560
Aantal in de databank toegevoegde aanduidingsobjecten (interne aangroei o.b.v. datum creatie) in jaar x					
INDHP10/02	-	-	-	-	29
Aantal in de databank toegevoegde geïntegreerde erfgoedobjecten in jaar x					
INDHP10/03	-	-	-	-	647
Aantal in de CAI toegevoegde publiek toegankelijke archeologische waarnemingen (interne aangroei o.b.v. datum creatie) in jaar x					

Proces 11 - Het onroerenderfgoeddepot beheren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP11/01	100	35	17	5	23
Aantal raadplegingen in het depot van het agentschap in jaar x					
INDHP11/02	1	0	2	3	4
Aantal deponeringen in het depot van het agentschap in jaar x					
INDHP11/03	15	5	7	8	16
Aantal bruikleenaanvragen in het depot van het agentschap in jaar x					
INDHP11/04	0	4	3	2	4
Aantal uitgaande overdrachten in het depot van het agentschap in jaar x					

Proces 12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP12/01	4.326	1.569	1.582	1.614	1.636
Aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen in jaar x					
INDHP12/02	645	473	280	114	75
Aantal verstrekte adviezen in het kader van planningsinitiatieven in jaar x					
INDHP12/03	982	978	1.075	1.087	1.105
Aantal door het agentschap behandelde aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermd goederen (zonder erfgoedpremie) in jaar x					
INDHP12/04	279	92	24	16	70
Aantal door het agentschap behandelde aanvragen voor toelatingen archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem in jaar x					
INDHP12/05	-	-	3.414	3.395	3.042
Aantal eindbeslissingen van het agentschap over archeologienota's en nota's in jaar x					
INDHP12/06	0	1	0	2	3
Aantal behandelde meldingen van handelingen aan beschermd varend erfgoed in jaar x					

Proces 13 - Financiële stimuli toekennen					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP13/01 Het bedrag (euro) vastgelegd voor meerjarenpremieovereenkomsten in jaar x t.o.v. het aantal lopende meerjarenpremieovereenkomsten	-	<u>17.363.126 €</u> 10	<u>22.181.997 €</u> 10	<u>20.976.494 €</u> 14	<u>30.961.065 €</u> 15
INDHP13/02 Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies standaardprocedure in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedpremies standaardprocedure	<u>5.022.962 €</u> 619	<u>7.571.674 €</u> 879	<u>8.278.822 €</u> 884	<u>11.419.095 €</u> 1.286	<u>16.506.912 €</u> 1.773
INDHP13/03 Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies bijzondere procedure in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedpremies bijzondere procedure	<u>14.452.913 €</u> 22	<u>10.134.339 €</u> 22	<u>9.162.181 €</u> 33	<u>44.136.055 €</u> 59	<u>42.308.859 €</u> 67
INDHP13/04 Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderzoekspremies in jaar x t.o.v. het aantal toegekende onderzoekspremies	<u>4.677.114 €</u> 341	<u>5.311.338 €</u> 386	<u>6.140.989 €</u> 502	<u>5.857.535 €</u> 468	<u>2.506.035 €</u> 217
INDHP13/05 Het bedrag (euro) vastgelegd voor restauratiepremies (oude regelgeving excl. meerjarenpremieovereenkomsten) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende restauratiepremies (oude regelgeving)	<u>41.727.000 €</u> 73	<u>39.926.000 €</u> 82	<u>42.298.024 €</u> 65	<u>8.652.393 €</u> 16	<u>5.239.975 €</u> 9
INDHP13/06 Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderhoudspremies voor varend erfgoed in jaar x t.o.v. het aantal toegekende onderhoudspremies voor varend erfgoed	-	<u>100.520 €</u> 8	<u>40.757 €</u> 5	<u>64.091 €</u> 9	<u>74.812 €</u> 9
INDHP13/07 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor beheerspremies voor varend erfgoed in jaar x t.o.v. het aantal toegekende beheerspremies varend erfgoed	-	<u>222.241 €</u> 3	<u>143.480 €</u> 1	<u>1.048.899 €</u> 4	<u>798.118 €</u> 3
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP13/08 Het bedrag (euro) vastgelegd in jaar x voor premies voor werken aan beschermd erfgoed (meerjarenpremieovereenkomsten – erfgoedpremies standaardprocedure – erfgoedpremies bijzondere procedure – restauratiepremies oude regelgeving – onderzoekspremies – onderhoudspremies varend erfgoed – beheerspremies varend erfgoed)	-	80.778.325 €	88.139.880 €	96.738.661 €	99.429.623 €
INDHP13/09 Aantal ontvankelijk verklaarde premiedossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x t.o.v. het aantal dossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x-1	<u>518</u> 604	<u>456</u> 518	<u>429</u> 456	<u>467</u> 429	<u>485</u> 467
INDHP13/10 Het bedrag (euro) vastgelegd en uitbetaald voor premies voor buitensporige opgravingskosten archeologie in jaar x t.o.v. het aantal toegekende premies voor buitensporige opgravingskosten archeologie	<u>0 €</u> 0	<u>0 €</u> 0	<u>34.664 €</u> 5	<u>72.725 €</u> 3	<u>262.938 €</u> 8
INDHP13/11 Het bedrag (euro) vastgelegd en uitbetaald voor premies voor vooronderzoek met ingreep in de bodem in jaar x t.o.v. het aantal toegekende premies voor vooronderzoek met ingreep in de bodem	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	<u>40.513 €</u> 8	<u>224.013 €</u> 43
INDHP13/12 Het bedrag (euro) van de in aanmerking komende kosten voor personen-belastingvermindering voor werken aan beschermd onroerend erfgoed (aanslagjaar x-1) in jaar x t.o.v. het aantal uitgereikte attesten	106	168	76	<u>520.275 €</u> 149	-
INDHP13/13 Het ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedleningen (consumentenkrediet)	n.v.t.	<u>0 €</u> 0	<u>2.933.610 €</u> 25	<u>4.180.485 €</u> 42	<u>3.558.570 €</u> 32
INDHP13/14 Het ontleend bedrag (euro) van de toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedleningen (investeringskrediet)	n.v.t.	<u>0 €</u> 0	<u>600.000 €</u> 4	<u>1.778.203 €</u> 9	<u>2.066.461 €</u> 11
INDHP13/15 Het bedrag (euro) vastgelegd voor de gereguleerde subsidies (samenwerkingsovereenkomsten - beheersovereenkomsten - projectsubsidies) in jaar x t.o.v. het aantal toegekende gereguleerde subsidies	<u>1.128.123 €</u> 13	<u>2.232.591 €</u> 25	<u>4.233.015 €</u> 47	<u>4.364.793 €</u> 49	<u>4.224.019 €</u> 45
INDHP13/16 Het bedrag (euro) vastgelegd voor de facultatieve subsidies in jaar x t.o.v. het aantal toegekende facultatieve subsidies	<u>3.474.000 €</u> 8	<u>3.102.000 €</u> 8	<u>3.923.076 €</u> 9	<u>3.088.055 €</u> 14	<u>3.594.732 €</u> 14
INDHP13/17 Het bedrag (euro) van het verkregen voordeel door gunstregime verkooprecht in jaar x t.o.v. het aantal verkopen met gunstregime verkooprecht in jaar x	-	-	<u>2.904.804 €</u> 96	<u>2.984.320 €</u> 95	<u>2.029.064 €</u> 96
INDHP13/18 Het bedrag (euro) van het verkregen voordeel door gunstregime schenkelasting in jaar x t.o.v. het aantal schenkingen met gunstregime schenkelasting in jaar x	-	-	<u>0 €</u> 0	<u>0 €</u> 0	<u>0 €</u> 0

Proces 14 - Beheersplannen begeleiden en goedkeuren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP14/01 Aantal goedgekeurde beheersplannen in jaar x	86	208	311	256	265
INDHP14/02 Aantal erkenningen OPEN ERFGOED in jaar x	2	4	13	5	6
INDHP14/03 Aantal goedgekeurde beheersprogramma's voor varend erfgoed in jaar x	0	1	2	3	4

Proces 15 - Toezicht uitoefenen en beroepsprocedures organiseren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP15/01 Aantal raadgevingen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x	50	62	34	44	47
INDHP15/02 Aantal eerste en tweede aanmaningen door het agentschap in het kader van zachte handhaving in jaar x	78	74	67	77	75
INDHP15/03 Aantal administratieve beroepen bij de minister tegen toelatingsbeslissingen en weigering aktenaam archeologie in jaar x	9	12	9	8	17

Proces 16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP16/01 Aantal nieuw erkende archeologen (type 1 en type 2) in jaar x	Type 1 : 70 Type 2 : 0	Type 1 : 33 Type 2 : 0	Type 1 : 17 Type 2 : 0	Type 1 : 18 Type 2 : 14	Type 1 : 18 Type 2 : 9
INDHP16/02 Aantal nieuw erkende metaaldetectoristen in jaar x	619	553	948	1.285	1.575
INDHP16/03 Aantal nieuw erkende onroerenderfgoedgemeenten in jaar x	9	9	0	0	3
INDHP16/04 Aantal nieuw erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten in jaar x	10	9	0	0	5
INDHP16/05 Aantal nieuw erkende onroerenderfgoeddepots in jaar x	3	0	1	1	0

Proces 17 - IT-systemen beheren					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP17/01 Aantal ingediende tickets in IT-helpdesk-TRAC in jaar x t.o.v. het aantal IT-gebruikers op 31/12/jaar x	-	-	-	-	1.068 tickets 270 licenties
INDHP17/02 Aantal ingediende tickets in Toepassingen-TRAC in jaar x	-	-	-	-	1.067
INDHP17/03 Aantal nieuw aanvaarde IT projecten (gescoord + onderhoud) in jaar x	-	-	-	-	22
INDHP17/04 Aantal afgewerkte IT projecten (nieuwe of aangepaste applicaties) in jaar x	-	-	-	-	27
INDHP17/05 Aantal aanvaarde nog niet afgewerkte IT projecten op 31/12/jaar x-1	-	-	-	-	21

Proces 18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP18/01 Aantal opgeladen erfgoedbeelden in de Beeldbank in jaar x	-	-	-	-	8.092
INDHP18/02 Aantal titels van wetenschappelijke publicaties opgeladen op het FRIS-portaal in jaar x	-	-	-	-	1.467
INDHP18/03 Aantal opgeladen publicaties in OAR in jaar x	-	-	-	-	36
INDHP18/04 Aantal lopende meter analogo archief overgedragen aan het Depot in Vilvoorde in jaar x	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	185	0
INDHP18/05 Aantal Gigabyte aan documenten overgedragen naar het digitaal archief van het agentschap in jaar x	-	-	-	-	1.246

Proces 19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP19/01 Aantal bijkomende volgers op sociale media per medium (Facebook - Twitter - LinkedIn) in jaar x	-	-	-	-	1.972
INDHP19/02 Aantal nieuwe fiches in de portfolio 'Onroerend Erfgoed' in jaar x	-	-	-	-	3
INDHP19/03 Aantal downloads van OAR in jaar x	-	-	-	-	185.417
INDHP19/04 Aantal gepubliceerde nieuwsbrieven in jaar x (intern / extern)	-	-	-	-	12 / 11
INDHP19/05 Aantal bezoeken aan alle onroerenderfgoed.be websites in jaar x	-	-	-	-	3.773.811

Proces 20 - Interne en externe klanten bedienen					
Indicatoren	2016	2017	2018	2019	2020
INDHP20/01 Aantal gegronde of deels gegronde klachten t.o.v. het totaal aantal bij het agentschap ingediende klachten in jaar x	-	-	-	-	1 / 28
INDHP20/02 Aantal aanvragen i.k.v. Openbaarheid van Bestuur in jaar x (gewone vragen / onderzoeksvragen)	-	-	-	-	162 / 55
INDHP20/03 De algemene gemiddelde klanttevredenheid (score op 10) over het proces "Toelatingen voor werken aan beschermd erfgoed" in jaar x	n.v.t.	8	7,7	7,8	8,2

V.

Overzicht kabinetsnota's 2020

Datum	Onderwerp	Datum	Onderwerp
22/01/2020	Besteding DAB VIOE	22/04/2020	Zwalm premie heraanleg Molenberg Kronkelstraat
29/01/2020	Emmerbaggermolen	29/04/2020	Beschermingen 2020
29/01/2020	Intentieverklaring "UNESCO" "Zonienwoud"	29/04/2020	World Heritage 2020
31/01/2020	Impdehof	07/05/2020	Beroep Pandreitje Brugge
03/02/2020	Vaststelling inventaris	08/05/2020	Panamarenko-huis Antwerpen Biekorfstraat
13/02/2020	Groenboek insteek OE	19/05/2020	Evaluatie IOED's 2019
17/02/2020	Historische liften	20/05/2020	Actieprogrammas OE richtplannen vraag principiële akkoord
17/02/2020	Open Oproep	02/06/2020	Arendstraat 24 Antwerpen
25/02/2020	Eerste programmatie 2020	02/06/2020	Europe May Manifesto
27/02/2020	Beschermingsaanvraag Woning Van Schuylenbergh Aalst	02/06/2020	Evaluatie IOED 2019
27/02/2020	Huis De Veylder Aalst	03/06/2020	Be Mine
27/02/2020	Planning wijziging OE besluit financiering	05/06/2020	DAB VIOE saldo staten generaal
04/03/2020	Voeren dienstvergoedingen	08/06/2020	Jaaroverzicht beroepen 2019
06/03/2020	Aquafin	08/06/2020	Overzicht impactanalyses beleidsnota's 2019 2024
20/03/2020	Werelderfgoednominatie dierentuinen	09/06/2020	DAB VIOE Erfgoedportaal
20/03/2020	Westhinder	12/06/2020	MJO Aula HIKO
23/03/2020	Erkenning OE-gemeente IOED adviesvraag	15/06/2020	Groenboek
23/03/2020	Erkenning OE-gemeente IOED adviesvraag VCOE	18/06/2020	Delmerensmolen
25/03/2020	Eerste Programmatie 2020	19/06/2020	Financiering analyse wachtlijst wijzigingen regelgeving
27/03/2020	MB subsidie 2020 vzw Het Orgel	19/06/2020	Gelijkekansenbeleid
01/04/2020	Besteding DAB VIOE	22/06/2020	Subsidies vrijwilligerswerk archeologie
01/04/2020	European Heritage Label	23/06/2020	Afsprakenkader GRUP verankeren erfgoed in ruimtelijk beleid
08/04/2020	Augustinessen Kortrijk	23/06/2020	Kuurne Vlasbedrijf Verschaeve wijziging beschermingsbesluit
08/04/2020	Brieven beroep Haringe Sint Martinuskerk	24/06/2020	Actieprogrammas OERP
08/04/2020	Wijzigingen verplaatsingen opheffingen beschermingen	25/06/2020	De Hoken na RvState
08/04/2020	Subsidie 2020 Aan de Ilzer	29/06/2020	Nota BVR Schorsing BP
08/04/2020	Subsidie 2020 PARCUM	02/07/2020	Kerken
09/04/2020	MJO Sint Truiden	05/07/2020	Molendossiers
09/04/2020	svz Duitse soldaat	06/07/2020	Betalingsbereidheid
10/04/2020	Ondernemingsplan	06/07/2020	Toekenning projectsubsidies ASO
14/04/2020	Beroep tegen aanduiding erkend archeoloog	07/07/2020	Evaluatie OEGemeenten
15/04/2020	Groenboek Lokaal OEbeleid	07/07/2020	Meldingsplicht
16/04/2020	Halle villa Sainte Anne	07/07/2020	Vaststelling DIBE VI Brabant
17/04/2020	Beroep Markt 87 Deinze	13/07/2020	Beroep Horebeke
22/04/2020	VCOE Kruisem Lededorp	13/07/2020	Evaluatie OE-depots

Datum	Onderwerp	Datum	Onderwerp
13/07/2020	Info Kogge	21/10/2020	MB Onroerendergoedprijs
13/07/2020	Onroerendergoedprijs 2020	21/10/2020	MB SARO
15/07/2020	BBT BO2021 prioriteiten	27/10/2020	Beroep Gent Coupure
15/07/2020	Beroep Oudenaarde Liedtsparck	27/10/2020	Beroep Gent Mariakerke
15/07/2020	Opheffing bescherming zwembad Ieper	27/10/2020	Beroep kappen bomen Coupure
15/07/2020	Resolutie Toegankelijkheid	27/10/2020	Historische liften
16/07/2020	Start OE-richtplannen	29/10/2020	Beroep Oostende
17/07/2020	Evaluatie IOED's werking 2019 en overzicht	30/10/2020	Grimbergen Hof ter Biest
30/07/2020	Hof te Bree eik Sint Kwintens Lennik	03/11/2020	Lommel Kristalpark
04/08/2020	Lijst lokaal funerair erfgoed Bekkevoort	04/11/2020	Beroep Deinze
05/08/2020	Ursulinenklooster Steenokkerzeel	04/11/2020	MB's indexverhogingen
18/08/2020	Beroep gemeenschapsruimte Hof van Barmhartigheid	05/11/2020	Beroep Arnauts
20/08/2020	Humbeek Landelijk Vlaanderen	09/11/2020	Beroep Deinze
20/08/2020	Turnhout gemeentelijke meisjesschool vraag voorafname	10/11/2020	Tegelfabriek Rottiers
28/08/2020	Verankeren erfgoed ruimtelijk beleid	13/11/2020	Historisch permanent grasland OE-richtplan
31/08/2020	Genk Portavida	13/11/2020	Opheffing gedeeltelijke bescherming Steenkoolmijn Beringen
02/09/2020	Publieksarcheologie	18/11/2020	Beroep Platanen Gent
03/09/2020	BVR aanstelling dwangbevel	18/11/2020	Restauratie Ilzertoren
03/09/2020	MJO Hoogstraten Klein Seminarie nota	18/11/2020	Voorstel BA2021 beleidswerkingskredieten
04/09/2020	Beroep Gent Sint Annaplein8	19/11/2020	Dringende kredietverdeling
08/09/2020	Beroep Rumst kasteel van Laar	19/11/2020	Vaststelling inventaris
10/09/2020	Graven Jef van den Eynde Marcel Reynders Leuven	23/11/2020	Historisch permanent grasland
10/09/2020	Vraag premie Diest begijnhof	24/11/2020	MB Herita bijkomende financiering
11/09/2020	EPC erfgoed	26/11/2020	Duitse Soldaat Helchteren
15/09/2020	Bezwaar inventaris woonpunt Zennevallei	26/11/2020	Gent Sint Lucas
17/09/2020	IOED IGEMO	26/11/2020	Voorstel kredietverdeling
18/09/2020	Mededeling VR GGakaart	27/11/2020	Wachtlijst oproepen
21/09/2020	Walenschip Cephee	01/12/2020	Kadernota regiovorming
23/09/2020	Lijst historisch waardevolle graven	03/12/2020	Hasselt renovatie dak stadhuis
25/09/2020	Beroep Oostende Rogierlaan	03/12/2020	Turnhout hofke van Chantraine
28/09/2020	Beroep Gent Mariakerke	07/12/2020	Adviesnota regiovorming
29/09/2020	5G	07/12/2020	Betoelaagbaarheid
29/09/2020	Advies erkenning Herita	08/12/2020	Leuven MJO Sint Michielskerk
30/09/2020	Restauratiedossier Abdij Vlierbeek Leuven	10/12/2020	EHL Nationale selectie
05/10/2020	Archeologie OKA	10/12/2020	Terugvordering verkooprecht
05/10/2020	Kandidatuur werelderfgoedcomité	16/12/2020	Sint Baafs
09/10/2020	Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT)	21/12/2020	Kustvisser N116 Nostalgie
15/10/2020	Beroep Hof Barmhartigheid	22/12/2020	FOD Financien Belcotax
19/10/2020	Corona ondersteuning Brugse horeca	22/12/2020	Kogge
19/10/2020	Heist op den Berg Hof ter Laken	23/12/2020	Bilzen wijziging financiering
19/10/2020	Huis Beaucarne	23/12/2020	Conceptnota kerken
19/10/2020	Oosterzele Sint Kristoffel	23/12/2020	Koksijde premies
20/10/2020	Financiering themas oproepen	23/12/2020	Voeren wijziging financiering

VI.

Overzicht communicatie-ondersteuning 2020

Het agentschap Onroerend Erfgoed ondersteunt de communicatie door het aanleveren van ontwerp-persberichten over beleidsmatige onderwerpen, over beschermingen en over toekenningen van premies. Om de vinger aan de pols te houden, bezorgt het agentschap elke dag een persoverzicht met artikels over onroerend erfgoed.

Daarnaast signaleert het agentschap opportuniteiten tot externe communicatie (aanwezigheid op evenementen of studiedagen voor belanghebbenden, kansen tot plaatsbezoeken voor de minister, persmomenten, enzovoort... Alhoewel we via contacten op het terrein zo veel mogelijk proactief informatie hierover verzamelen, hebben we niet altijd impact op het programma of de timing. Alleen bij de organisatie van eigen evenementen zoals studiedagen, de Onroerenderfgoedprijs, een boekvoorstelling, ... kunnen we maximale exposure van de minister garanderen. Daarin verschilt het agentschap met andere Vlaamse entiteiten zoals VLM, Toerisme Vlaanderen, De Vlaamse Waterweg, ... die veel meer met eigen projecten op het terrein kunnen uitpakken of communicatiecampagnes kunnen opzetten.

In 2020 waren er door de coronacrisis veel minder mogelijkheden tot bezoeken of verwelkoming door de minister op studiedagen/evenementen. Veel evenementen werden geannuleerd, uitgesteld of vervangen door digitale alternatieven.

Ontwerp-persberichten

In totaal maakte het agentschap 141 ontwerp-persberichten op.

Persberichten over beschermingen: 25 (dit is veel minder dan andere jaren, gelet op minder beschermingen i.k.v. evaluatie beschermd bestand)

Persberichten over premies en restauraties: 94

- 6 cofinanciering
- 26 dringende restauraties
- 13 eigenaar=bewoner
- 25 investeringsdossiers
- 22 MJO
- 1 sociale huisvesting
- 3 varend erfgoed

Persberichten over beleidsmatige of andere zaken: 22

O.a. nieuwe IOED's, nieuwe regelgeving, generieke berichten programmaties, studie publiekswerking archeologie, terrassen Brugge, uitreiking Onroerenderfgoedprijs 2020 ...

Informatie/inspiratie aangeleverd in het kader van opportuniteiten communicatie of bezoeken minister

Aantal technische fiches: 9

Insteken/ontwerpen voor toespraken, o.a.:

- Sint-Pieterskerk Leuven
- Bourla Antwerpen
- terugkeer gerestaureerde panelen Lam Gods naar Sint-Baafs-kathedraal

Aangeleverde onderwerpen of informatie voor bezoeken of andere communicatie:

- boekvoorstelling Aalter Woestijne (januari)
- resultaten draagvlakonderzoek
- resultaten onderzoek betalingsbereidheid Onroerenderfgoedprijs
- Opgraving toevalsvondst Hospicestraat Wijtschate en depot (juli)
- Identificatie soldaat Houthalen-Helchteren (nog lopend onderzoek)
- Muntschat Gingelom (december)
- Vaststelling landschapsatlas (april)(uiteindelijk wegens corona geen wandeling geworden maar een persbericht)
- Inhuldiging Sint-Pietersbrugje Moen
- Publieksboek archeologie binnenstad Antwerpen nav projectsubsidie (voorstelling uiteindelijk afgeblazen)
- Espon studie (juli)
- Rapport publiekswerking archeologie
- Via nota's ook communicatiesuggesties gedaan over Staten Generaal, Europe Day Manifesto, Merksplas Kolonie UNESCO verhaal, standpunt over Leopold II (SV)

Openmonumentendag:

- Suggesties voor bezoeken de dag zelf – overleg met Herita
- Suggesties voor inhoud Gert Late Night show
- Overleg met Herita over filmpje Open Monumentendag 2020

Suggesties bezoeken onroerend erfgoed:

Soms leveren consultants interessante suggesties aan voor bezoeken, zoals bvb.:

- The Grand Nieuwpoort (gepland december, uiteindelijk januari 2021)
- VVD project Weylerkazerne Brugge (mei)
- Bunker casino Middelkerke (januari 2021)

Aanvullend sporen onze consultants lokale beheerders/schepenen aan om zelf de minister uit te nodigen voor openingen, bezoeken, eerstesteenleggingen, ... Voorbeelden:

- Beringen mijn (januari) (via consultant de vraag lokaal gesteld)
- Opening Sint-Pieters Leuven (via stadsbestuur)
- Zwartustersklooster (Oudenaarde)

Voor alle MJO-dossiers waar de minister op bezoek is geweest, heeft het agentschap input geleverd (kathedraal Antwerpen, Sint-Martinuskerk Aalst, Transfosite Zwevegem, Pauscollege Leuven, Lakenhalle Ieper...).

Op vraag van het kabinet zijn de consultants en Gorduna bevraagd over de heropstart van stilgelegde werven na eerste corona-lockdown: lijst van 21 werven is doorgestuurd.

Filmopnames (eigen initiatief)

- Onroerenderfgoedprijs 2020 (in december 2019)
- Webinar Unesco-gebieden (opgenomen op 7 september)
- Onroerenderfgoedprijs 2021 (opgenomen in december)

VII.

Overzicht parlementaire vragen 2020

Schriftelijke vragen

Nr	Onderwerp	Datum
SV101	Bouwkundig erfgoed - Inventarisatie	17/01/2020
SV103	Kasteel Ter Meeren Sterrebeek - Restauratie	24/01/2020
SV99	Personeel Vlaamse overheid - Nationaliteit	21/01/2020
SV134	Synagoge Kalmthout-Heide - Stand van zaken	28/01/2020
SV105	Vlaamse overheid - Consultancyopdrachten	22/01/2020
SV104	Vlaamse overheid - Toepassing kunstwerkennorm	16/01/2020
SV156	Historische liften - Subcommissie 'liften met historische waarde'	11/02/2020
SV162	Funerair erfgoed - Behoud en restauratie - Westerbegraafplaats Gent	11/02/2020
SV148	Personeelsleden Vlaamse overheid - Ontslagen	04/02/2020
SV175	Apotheek Cultureel Centrum Het Gasthuis Aarschot - Restauratie	11/02/2020
SV176	Wortel-Kolonie - Erkenning als UNESCO-werelderfgoed	13/02/2020
SV180	Beleidsdomein Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed - Armoedebeleid	06/02/2020
SV194	Mergelgroeven Riemst - Bescherming	19/02/2020
SV196	Sint-Pietersbrug Moen - Restauratie	20/02/2020
SV205	Samenwerking beleidsdomeinen Onroerend Erfgoed en Toerisme - Stand van zaken	02/03/2020
SV206	Onroerend erfgoed - Bescherming van waardevolle WO I-relicten	17/02/2020
SV209	Vlaamse Commissie Onroerend Erfgoed (VCOE) - Adviezen inzake beroepen	02/03/2020
SV210	Onroerenderfgoedbeleid lokale besturen - Groenboek	20/02/2020
SV227	Renovatie oud gemeentehuis Etikhove - Erfgoedpremie	27/02/2020
SV228	Beschermde varend erfgoed - Schooltjalk Ortellius	27/02/2020
SV220	Uitgaande facturatie Vlaamse overheid - E-vordering	05/03/2020
SV222	Vlaamse overheid - Digitalisering betaalprocessen	05/03/2020
SV229	Handels- en Schippersbeurs Antwerpen - Restauratie	09/03/2020
SV230	Archeologisch onderzoek - Premies voor buitensporige opgravingskosten en voor vooronderzoek met ingreep in de bodem	09/03/2020
SV234	Stadhuis Gent - Restauratie	05/03/2020
SV238	Onroerend erfgoed - Opheffing beschermingsbesluiten	16/03/2020
SV239	Archeologisch depotbeleid - Stand van zaken	10/03/2020
SV244	Onroerenderfgoedgemeenten - Erkenningsronde	17/03/2020
SV241	Publieke aanbestedingen Vlaamse overheid - Deelname strategische onderzoekscentra (SOC's) - Vlaams Instituut voor Technologisch Onderzoek (VITO) (2)	09/03/2020
SV226	Europese Unie - Openbare raadplegingen	09/03/2020
SV243	Centrumsteden - Middelen 2019-2025	06/03/2020
SV249	Bedreigd onroerend erfgoed - Volkscafés	13/03/2020

Nr	Onderwerp	Datum
SV252	Kastelen - Bescherming en premies	20/03/2020
SV256	Restauratie Klockemolen Zwevegem - Erfgoedpremie	19/03/2020
SV250	Vlaamse overheid - Tewerkstelling niet-Belgen	19/03/2020
SV270	Sint-Eustachiuskerk Zichem - Restauratie	26/03/2020
SV242	Woonuitbreidingsgebied Zwartestraat Zottegem - Stand van zaken	17/03/2020
SV286	Historische hoeve 't Boerenhof (Knokke-Heist) - Instandhoudingswerken	17/04/2020
SV287	Coronacrisis - Uitval overheidspersoneel	14/04/2020
SV288	Coronacrisis - Thuiswerk Vlaamse administratie	14/04/2020
SV303	Technische aanpassing historische liften - Overleg	12/05/2020
SV304	Inventaris bouwkundig erfgoed Vlaams-Brabant - Openbaar onderzoek	05/05/2020
SV305	Executieoord Rieme-Oostakker - Toegankelijkheidsvisie	11/05/2020
SV306	Subsidies en wachtlijsten onroerend erfgoed - Arrondissement Gent	19/05/2020
SV307	Subsidies en wachtlijsten onroerend erfgoed - Arrondissement Dendermonde	19/05/2020
SV308	Subsidies en wachtlijsten onroerend erfgoed - Arrondissement Sint-Niklaas	19/05/2020
SV309	Subsidies en wachtlijsten onroerend erfgoed - Arrondissement Eeklo	19/05/2020
SV310	Subsidies en wachtlijsten onroerend erfgoed - Arrondissement Oudenaarde	19/05/2020
SV311	Subsidies en wachtlijsten onroerend erfgoed - Arrondissement Aalst	19/05/2020
SV323	Vlaamse overheid - Studie- en consultancyopdrachten	15/05/2020
SV316	Sint-Jozefkerk Lot - Ontwikkeling	26/05/2020
SV326	Onroerend erfgoed - Inventarisatie leegstand	19/05/2020
SV327	Onroerend erfgoed - Handhaving	09/06/2020
SV331	Erkenningsronde intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten (IOED's) en onroerenderfgoedgemeenten (OEG's) - Aanvragen	29/05/2020
SV334	Restauratie Sint-Ulrikerk Sint-Ulriks-Kapelle (Dilbeek) - Stand van zaken	05/06/2020
SV342	Invulling beschermde monumenten - Oud postgebouw Brugge	15/06/2020
SV343	Haalbaarheidsonderzoek herbestemming kerken - Zevende oproep kandidaatstelling	19/06/2020
SV347	Kasseiweg Donderij Maarkedal - Erfgoedpremie	16/06/2020
SV351	Regelgevende initiatieven - Ondersteuning door advocatenkantoren	16/06/2020
SV359	Intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten (IOED's) – Erkenning	23/06/2020
SV358	Klimaatfonds - Departementale budgetten	18/06/2020
SV361	Religieuze kunst - Mogelijke herintegratie in de oorspronkelijke setting	16/07/2020
SV364	Agentschap Onroerend Erfgoed - Klanttevredenheidsonderzoek	23/06/2020
SV379	Kasteel Blondel de Beauregard Viane - Instandhouding	03/07/2020
SV373	Asbestvrij maken Vlaams patrimonium - Stand van zaken	30/06/2020
SV394	Synagoge Kalmthout-Heide - Stand van zaken (2)	16/07/2020
SV391	Vlaamse overheid - Ondersteuning door studie bureaus	02/07/2020
SV392	Promotie- en sensibiliseringscampagnes Vlaamse overheid - Reclamebureaus	24/07/2020
SV405	Ursulinenklooster Melsbroek - Mogelijke sloop	16/07/2020
SV407	Intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten (IOED's) - Erkenning	23/07/2020
SV358	over departementale budgetten voor het Klimaatfonds	10/07/2020
SV416	De Vlaamse Waterweg nv – Waggelwaterbrug Brugge	18/08/2020
SV406	Vlaamse overheid - Contracten Beveiligingsfirma's	24/07/2020
SV429	Administratieve processen - vereenvoudiging, versnelling en toepassing "slechts eenmaal"-principe	21/08/2020

Nr	Onderwerp	Datum
SV439	Beschermingsstatus onroerend erfgoed - Wijziging of opheffing	11/09/2020
SV441	Historische liften - Renovatie	11/09/2020
SV462	Watertoren station Denderleeuw - Instandhouding en bestemming	09/09/2020
SV466	Overheidsopdrachten - Monitoring	28/09/2020
SV467	Bellebroek en Dendermeersen - Bescherming als landschappelijk geheel	25/09/2020
SV470	Beschermd onroerend erfgoed - Vermindering onroerende voorheffing	15/10/2020
SV475	Interfederaal Actieplan tegen discriminatie en geweld ten aanzien van lgbtqi-personen - Voorbereiding	29/09/2020
SV478	Huizen begijnhof Diest - Renovatie	02/10/2020
SV482	Premietoekenning erfgoedprojecten Oost-Vlaanderen - Stand van zaken	09/10/2020
SV484	Vlaams erfgoed in buitenland - Inventaris en promotie	06/10/2020
SV485	Horizontaal Integratie- en Gelijke kansenbeleidsplan 2020-2024 - Thema toegankelijkheid	01/10/2020
SV486	Vzw Herita - Ledenaantal	12/10/2020
SV487	Vzw Herita - Crowdfunding en donaties	13/10/2020
SV13	Begijnhof Diest - Beheersplan	12/10/2020
SV14	Begijnhof Diest - Renovatie en verhuur woonpanden	12/10/2020
SV15	Onroerend erfgoed - Geplande restauraties	23/10/2020
SV18	Financiering steden en gemeenten - Oost-Vlaanderen	14/10/2020
SV26	Zwartzusterklooster Pamele - Renovatie	29/10/2020
SV326	Integratiebeleid - Stopzetting subsidiëring initiatieven die segregatie in de hand werken	15/10/2020
SV21	Sociale voordelen - Toekenning op basis van inkomen in plaats van op sociaal statuut	19/10/2020
sv31	Kasteel van Heers - Restauratiedossier	05/11/2020
SV33	Archeologiedagen - Derde editie	05/11/2020
SV34	Netwerk Open Monumenten - Integratie museumpas	05/11/2020
SV35	Archeologie - Nationale zoekdag voor metaaldetectoristen	05/11/2020
SV41	Onroerend Erfgoed - Ondergrondgerelateerd syntheseonderzoek	06/11/2020
SV42	Archeologie - Rapport publiekswerking	05/11/2020
SV43	Regelgeving onroerend erfgoed - Flexibele omgang met procedures	29/10/2020
SV47	Funerair erfgoed - West-Vlaanderen	10/11/2020
SV52	Europees Erfgoedlabel - Kandidaturen	05/11/2020
SV64	Erfgoedpremie - Centrumsteden	19/11/2020
SV67	Toeristische herbestemming religieus erfgoed - Abdijsite Herkenrode	16/11/2020
SV73	Orgel Sint-Gorgoniuskerk Hoegaarden - Restauratie	10/11/2020
SV74	Herbestemde kerkelijke gebouwen - Eigendomsrecht inboedel en kunstwerken	19/11/2020
SV83	Hoogstamboomgaarden - Inventarisatie	25/11/2020
SV85	Schuilkerker Tweede Wereldoorlog Denderleeuw - Erfgoedaspecten en toeristische valorisatie	17/11/2020
SV94	Hoeve 'Goed te Beaulieu' Waregem - Renovatie en bestemming	19/11/2020
SV95	Kasteeldomein Casier Waregem - Beheersplan - Renovatie ingestort brugje	19/11/2020
SV97	Onroerend erfgoed arrondissement Aalst - Subsidies en wachtlijsten	08/12/2020
SV98	Onroerend erfgoed arrondissement Dendermonde - Subsidies en wachtlijsten	08/12/2020
SV99	Onroerend erfgoed arrondissement Eeklo - Subsidies en wachtlijsten	08/12/2020
SV100	Onroerend erfgoed arrondissement Gent - Subsidies en wachtlijsten	08/12/2020
SV101	Onroerend erfgoed arrondissement Oudenaarde - Subsidies en wachtlijsten	08/12/2020
SV102	Onroerend erfgoed arrondissement Sint-Niklaas - Subsidies en wachtlijsten	08/12/2020

Nr	Onderwerp	Datum
SV114	Erfgoedprojecten - Fondsenwerving en donaties	08/12/2020
SV116	Projectbureau Herbestemming Kerken - Haalbaarheidsstudies en projecten	08/12/2020
SV135	Doelse Kogge - Conservering en restauratie	18/12/2020
SV136	Relance na corona - Ondersteuning lokale besturen	04/12/2020
SV142	Intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten (IOED's) - Toekomstige financiering	22/12/2020
SV159	Beleidsdomeinen - Social media	17/12/2020
SV161	Klooster Sint-Vincentius Gits - Geplande sloop	22/12/2020

Vragen om uitleg

Nr	Onderwerp	Datum
VOU917	Teloorgang van het voetbalerfgoed	20/01/2020
VOU1072	Aantal meldingen van metaaldetectoristen	31/01/2020
VOU1089	Voordracht van de Koloniën van Weldadigheid als UNESCO-werelderfgoed	03/02/2020
VOU1307	mogelijke handhaving van het Kasteel Blondel de Beauregard in Viane	10/02/2020
VOU1418	Onroerenderfgoedrichtplan uitgevaardigd voor Haspengouw en Voeren	21/02/2020
VOU1662	Resultaten van het recente onderzoek naar het draagvlak voor onroerend erfgoed in Vlaanderen	06/03/2020
VOU1834	Inventaris van het bouwkundig erfgoed in Vlaams-Brabant	16/03/2020
VOU2061	Berichten als zou een derde van de Vlaamse erfgoedgebouwen sloopprijs zijn	04/05/2020
VOU2065	Mogelijke sloop van erfgoedgebouwen	04/05/2020
VOU2067	Opmerkingen van een gespecialiseerd studie bureau naar aanleiding van de jaarlijkse Erfgoeddag	04/05/2020
VOU2079	Bedreigd erfgoed	04/05/2020
VOU2552	Beschermde Leopold II-beeld in Oostende en de huidige commotie daaromtrent	12/06/2020
VOU2626	Historisch bewustzijn inzake ons onroerend erfgoed	12/06/2020
VOU2777	Samenwerking tussen intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten en intercommunales	29/06/2020
VOU2998	Topstukken in monumenten	06/07/2020
VOU3124	Aanbouw van een buitenpaviljoen aan het Gravensteen in Gent	20/07/2020
VOU3313	Beslissing van UNIZO om het project Peperbuskerk stop te zetten	14/09/2020
VOU3436	Uitspraken van de minister naar aanleiding van Open Monumentendag	24/09/2020
VOU3469	Windmolenproject Dalhem in de provincie Luik	02/10/2020
VOU3489	Maatregelen om de wachtlijsten voor erfgoedpremies weg te werken en de invoering van een nieuw financieringssysteem	28/09/2020
VOU11	Open Monumentendag 2020	05/10/2020
VOU14	Toepassing van de Vlaamse Wooncode op monumenten	06/10/2020
VOU51	Toepassing en de aangekondigde evaluatie van de archeologieregelgeving	05/10/2020
VOU264	Verlenging van de Brugse terrasconstructies tot begin 2022	19/10/2020
VOU302	Onderzoeksrapport "Publieksarcheologie in Vlaanderen"	19/10/2020
VOU469	Erfgoedportefeuille Toerisme Vlaanderen	09/11/2020
VOU546	Bescherming van de kolenwasserijen in Beringen	26/11/2020

DEEL 2 - JAARPLAN 2021

In het Jaarplan 2021 zijn de beleidsinitiatieven uit de BBT 2021 doorvertaald naar de mijlpalen die het agentschap in 2021 via de projecten en processen zal realiseren. Dit overzicht is weergegeven in de vorm van een jaarkalender. Het jaarplan volgt de structuur zoals bepaald door de Vlaamse Regering.

Eerst komen de beleidsdoelstellingen aan bod. Deze zijn, analoog aan de beleidsnota Onroerend Erfgoed en de BBT 2021, ingedeeld volgens de ISE's (Inhoudelijke Structuurelementen) om de koppeling met de begroting te verzekeren (cf. prestatiebegroting). Aan elke ISE is één strategische beleidsdoelstelling gekoppeld, die verder geconcretiseerd is in operationele doelstellingen en beleidsinitiatieven.

Naast de beleidsdoelstellingen bevat het jaarplan ook 4 organisatiedoelstellingen, die essentieel zijn om de beleidsuitdagingen goed te kunnen aanpakken. Maar ook om tegemoet te komen aan de verwachtingen die belanghebbenden en bij uitbreiding de hele samenleving hebben ten aanzien van een efficiënte, effectieve en kwaliteitsvolle overheidsorganisatie.

Tenslotte besteedt het jaarplan ook aandacht aan enkele horizontale doelstellingen die binnen de Vlaamse overheid vooropgesteld zijn. Het gaat meer concreet om de aanbevelingen die Audit Vlaanderen geformuleerd heeft n.a.v. diverse audits, de afgesproken personeelsbesparing en de realisatie van het preventie- en diversiteitsplan. Voor 2021 hebben we daaraan zelf ook de Vlaamse Brede Heroverweging toegevoegd.

I.

Beleidsdoelstellingen Onroerend Erfgoed

ISE 1. - PARTNERSCHAPPEN ROND ERFGOEDZORG

SD01. - Iedereen koestert het onroerend erfgoed als een evident en integraal deel van onze leefomgeving, cultuur, identiteit en natie

OD1.1. - De zorg voor het onroerend erfgoed is het resultaat van actieve samenwerking

Initiatief 1: We geven het toekomstige onroerenderfgoedbeleid vorm in samenspraak met de belanghebbenden

D01.1/P01 - Gedragen onroerenderfgoedbeleid	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De externe studie van de sociaal-culturele betekenis die Vlamingen hechten aan erfgoed is opgeleverd								•				
M02 - Het traject 'Reizen naar Morgen' is toegelicht en intern gekend												•
M03 - Het traject 'Reizen naar Morgen' is toegepast op een aantal erfgoedlocaties												•
M04 - Er is een landmarkoefening opgezet												•

Initiatief 2: We moedigen elke gemeente aan om een lokaal onroerenderfgoedbeleid te voeren

D01.1/P02 - Visienota Lokaal Onroerenderfgoedbeleid	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De visienota lokale besturen is aan het kabinet bezorgd voor agendering Vlaamse Regering			•									
HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Een eerste voorstel van doorvertaling van de principes uit de visienota naar regelgeving is klaar en aan de minister bezorgd							•					
M02 - Een ontwerp van wijzigingsdecreet i.f.v. de visienota lokale besturen is aan het kabinet bezorgd voor agendering Vlaamse Regering												•
HP16 - Actoren erkennen en opvolgen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De impact van de afbakening van referentieregio's op de erkenningsvoorwaarden voor IOED'en is in kaart gebracht												•

Initiatief 3: Een afgestemd depotbeleid voor erfgoed en goed beheer van topstukken

D01.1/P03 - Behoudsondersteuning topstukken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het is duidelijk welke topstukken ook cultuurgoederen zijn en bijgevolg ook beschermd zijn volgens de OE-regelgeving												•
M02 - Er zijn afspraken gemaakt met Cultuur over informatiedoorstroming van nieuwe topstukken en de samenwerking bij toelatings- en premieaanvragen voor topstukken en hun bewaringsplaats												•
M03 - De bestaande richtlijn cultuurgoederen is verduidelijkt en aangevuld met sprekende voorbeelden												•
M04 - Er is een afsprakenkader met het departement CJM opgesteld												•
D01.1/P04 - Afstemming depotbeleid	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een bijdrage geleverd aan de strategische visienota cultureel erfgoed van de minister van Cultuur voor het Vlaams Parlement				•								

Initiatief 4: Samen met de partnerverenigingen verbreden we het draagvlak voor onroerend erfgoed en verbeteren we de dienstverlening voor de onroerenderfgoedzorg(ers)

HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het agentschap heeft een ontwerp conceptnota parochiekerken 2.0 aan het kabinet bezorgd						•						
HP16 - Erfgoedactoren erkennen en evalueren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Een ontwerp voor een meerjarige subsidieovereenkomst met PARCUM is bezorgd aan het kabinet voor agendering Vlaamse Regering										•		
M02 - Er is een samenwerkingsovereenkomst met PARCUM afgesloten												•

OD1.2. - Het onroerend erfgoed draagt bij aan een kwaliteitsvolle leefomgeving

Initiatief 5 en 6: we voeren een transversaal onroerenderfgoedbeleid en maken van landschapszorg een beleidsveldoverschrijdende ambitie

D01.2/P01 - Ruimtelijke dimensie van onroerend erfgoed	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het actieplan 2020-2024 "transversaal landschapsbeleid" (werktitel) is aan het kabinet bezorgd voor agendering Vlaamse Regering						•						
M02 - De onderzoeksopdracht voor het ontwikkelen van een methodologie voor landschapskarakterisatie is gegund									•			
M03 - De visietekst "Geïntegreerde landschapsbenadering in de erfgoedsector" is extern gecommuniceerd												•

ISE 3. - THEMA-OVERSCHRIJDEND INSTRUMENTARIUM ONROEREND ERFGOED

SD02. - De volgende generaties beschikken over een onderbouwde en coherente staalkaart van onroerend erfgoed

OD2.1. - Erfgoedwaarden zijn zo verankerd dat ze ook in de toekomst relevant blijven

Initiatief 7: we optimaliseren de doelmatigheid van de inventarissen

D02.1/P01 - Evaluatie inventarisatie en vaststelling	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het extern onderzoek naar de doelmatigheid van de rechtsgevolgen van de inventarissen is opgeleverd					•							
M02 - Het rapport met een overzicht van de historiek, de methodologie en de criteria van de verschillende wetenschappelijke inventarissen is opgeleverd					•							
HP17 - IT-omgeving beheren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De behoeften van de lokale besturen met betrekking tot inventariseren zijn in kaart gebracht met aandacht voor de diversiteit aan lokale besturen die Vlaanderen rijk is										•		

Initiatief 8: we zetten verder in op onroerenderfgoedrichtplannen en andere participatieve instrumenten

HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - In het kader van het richtplan 'Hoogstamboomgaarden in Haspengouw en Voeren' is er een geïntegreerde inventaris en waardering, een afwegingskader voor een vergunningen- en handhavingsbeleid en een hoogstamboomgaardenloket uitgewerkt (externe studie)												•
M02 - Er is een intentieverklaring onderschreven door de primaire belanghebbenden van het onroerenderfgoedrichtplan 'Historische landgoederen'												•
HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De 2 proefprojecten voor de opmaak van onroerenderfgoedrichtplannen zijn geëvalueerd en de methodologie is aangepast aan de leerpunten die daaruit resulteren		•										
M02 - Voor het onroerenderfgoedrichtplan 'Mergelgroeven in Riemst' is er een actieprogramma uitgewerkt en gevalideerd						•						
M03 - Er is een eerste actieprogramma gevalideerd voor de uitvoering van het onroerenderfgoedrichtplan Hoogstamboomgaarden									•			
M04 - Er is een procedure uitgewerkt voor de voordracht en selectie van thema's voor nieuwe onroerenderfgoedrichtplannen												•

OD2.2. - Het beschermde bestand is een dynamische selectie van de essentiële en representatieve getuigen van het leven in Vlaanderen

Initiatief 9 en 10: we herzien het bestaande beschermde erfgoedbestand, in samenspraak met de betrokken lokale besturen en maken beschermingsbesluiten duidelijk en rechtszeker

D02.2/P01 - Evaluatie beschermd bestand	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een nota opgeleverd over de 'aangetaste' landschapsbeschermingen, met voorstellen voor opheffing of wijziging van de beschermingen					•							
M02 - Er is een nota over de aanpak van de screening van het beschermd bestand binnen deze beleidsperiode					•							
M03 - Er is een rapport opgeleverd over de archeologische beschermingen en een lijst met redemiëringen per besluit opgeleverd										•		
M04 - De twee pilootprojecten i.k.v. de evaluatie van het beschermd bestand (nl. verdwenen erfgoed en windmolens) zijn uitgevoerd en we leverden een lijst op met voorstellen tot opheffing of wijziging van beschermingen						•						
M05 - Er is een nota opgeleverd met beleidsaanbevelingen voor de rechtsgrond, de procedures en het flankerend beleid												•

ISE 2. - KWALITEIT VAN DE ONROERENDERFGOEDZORG

SD03. - De zorg voor het onroerend erfgoed is zichtbaar, toekomstgericht en duurzaam

OD3.1. - Onroerenderfgoedzorg staat voor duurzame oplossingen

Initiatief 11: onroerenderfgoedzorg is klantgericht

HP17 - IT-omgeving beheren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Een eerste deel van de CAI is online voor iedereen toegankelijk			•									
HP18 - Agenschapsinformatie beheren en ontsluiten	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De archiefinventaris is gelanceerd									•			
M02 - De historische plannencollectie van de KCML is digitaal ontsloten												•

Initiatief 12: een doelgerichte handhaving voor onroerend erfgoed

Initiatief 13: onroerenderfgoedzorg is het resultaat van oplossingsgerichte samenwerking

D03.1/P02 - Uitbouw kennisnetwerk	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een update van het onderzoeksprogramma beschikbaar						•						
M02 - Er is samen met de kennisinstellingen een kader en doel voor het kennisplatform uitgewerkt											•	
M03 - Het onderzoekslandschap met kennisinstellingen is uitgetekend											•	

Initiatief 14: we spelen onroerend erfgoed uit als 'duurzaam' ingrediënt

D03.1/P03 - EPC voor onroerend erfgoed	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een alternatief voorstel voor de vaststelling van de energieprestaties van onroerend erfgoed voorgelegd aan het kabinet											•	
HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De resultaten van de energetische ingrepen bij de proefprojecten voor het project erfgoedenergieloket (Vlaams Klimaatfonds) zijn verwerkt in een eindrapport en de data zijn ontsloten via de monitoringsdatabank (incl. indicatoren m.b.t. CO2-reductie)												•

Initiatief 15: we streven initiatief na en pakken uit met onze resultaten

D03.1/P05 - Ambassadeurschap voor Vlaams erfgoed	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De samenwerking met Toerisme Vlaanderen rond het project "Samen reizen naar morgen" is vastgelegd in een intentieverklaring		•										
D03.1/P07 - Binnen de beleidsvelden erfgoed, cultuur, natuur en toerisme stemmen we het beheer, de exploitatie en de ontsluiting van het eigen patrimonium voor bezoekers, ondernemers en toeristen beter op elkaar af als hefboom voor Vlaanderen en zorgen daarbij voor een betere benutting van de aanwezige expertise	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het agentschap heeft een bijdrage geleverd tot de ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie en doelstellingen voor het beschermd onroerend patrimonium in eigendom van de Vlaamse overheid			•									
M02 - Het agentschap heeft een bijdrage geleverd tot de uitwerking van een conceptnota met voorstel van een governancestructuur												•
HP13 - Financiële stimuli toekennen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een nieuwe projectoproep gelanceerd voor 'archeologisch syntheseonderzoek'		•										
M02 - Er is een studiedag georganiseerd over de resultaten van de projectsubsidies syntheseonderzoek archeologie			•									
M03 - Het voorstel voor toekenning van de projectsubsidies 2021 voor archeologisch syntheseonderzoek is bezorgd aan de minister											•	

OD3.2. - Financiële ondersteuning is gediversifieerd en gaat uit van een wederzijds haalbaar engagement

Initiatief 16 en 17: We ondersteunen op basis van redelijke verwachtingen en investeren gericht, met goed huisvaderschap, solidariteit en duurzaamheid als uitgangspunten

D03.2/P01 - Bestaand financieel aanbod en onderzoek andere financieringsvormen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De juridische haalbaarheid van een erfgoedloterij in het Vlaamse Gewest is onderzocht							•					
M02 - De doelstellingen van het financieringsbeleid zijn afgebakend (rationale)												•
M03 - Het onderzoek naar investeringsbereidheid is gegund												•
HP13 - Financiële stimuli toekennen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De eerste open projectoproepen voor erfgoedpremies zijn gelanceerd									•			

Initiatief 18: Op weg naar een maatschappelijk aanvaardde archeologische erfgoedzorg

D03.1/P06 - Ontsluiten van onze archeologische kennis over het verleden	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De inspiratiegids met aanbevelingen voor de sector, op basis van het onderzoeksrapport 'Publieksarcheologie in Vlaanderen' is voorgesteld aan de sector						•						
HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De vragen van de minister tot aanpassing van de regelgeving m.b.t. het archeologisch onderzoek zijn onderzocht en hierover is een advies aan het kabinet bezorgd						•						
M02 - De criteria voor opname in de kaart met gebieden waar geen archeologisch erfgoed te verwachten valt (Gebied Geen Archeologie of GGA) zijn geëvalueerd en aangepast								•				
M03 - Er is een nota aan het kabinet bezorgd met een plan van aanpak om de GGA-kaart en de archeologische zones gebiedsdekkend voor Vlaanderen te maken									•			
M04 - Het bestek voor de uitbesteding van een studie naar een maximumfactuur voor archeologisch onderzoek (met drie luiken, nl. de haalbaarheid, een inhoudelijk ontwerp en de vertaling in onze regelgeving) is aan de minister bezorgd										•		

HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>M01 - De MB's voor een oproep voor projectsubsidies educatie en publiekswerking en voor de samenstelling van de jury zijn goedgekeurd</i>									•			
<i>M02 - De vragen van de minister tot aanpassing van de regelgeving m.b.t. het archeologisch onderzoek zijn doorvertaald in een wijzigingsbesluit</i>												•
HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>M01 - Er is een selectiekader voor landschappelijk/archeologisch booronderzoek uitgewerkt en verspreid</i>							•					
<i>M02 - Samen met bouwheren van lijntrajecten, erkende archeologen en onroerenderfgoedgemeenten is een kader voor archeologisch onderzoek bij aanleg van ondergrondse leidingen opgemaakt en verspreid</i>							•					
<i>M03 - De bestaande afwegingskaders en handleidingen zijn gescreend op integratie en toepassing van de drie kernbegrippen, indien nodig aangepast en 'gepusht' naar de archeologiesector</i>									•			
<i>M04 - De eerste drie hoofdstukken uit de prehistorie (Paleolithicum, Mesolithicum en Neolithicum) van de onderzoeksbalans Archeologie zijn geactualiseerd</i>							•					
HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>M02 - Er is over de kenniswinst van het archeologisch onderzoek in 2020 gecommuniceerd naar een breder publiek</i>							•					

II.

Organisatiedoelstellingen

SD04. - We zetten verder in op het optimaliseren van onze werking (o.a. efficiëntie en kostenbewustzijn)												
D04.0/P01 – De huidige aanpak van het procesmanagement evalueren en bijsturen waar nodig	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het concept van de proceskaart is goedgekeurd door het directieteam		•										
M02 - Voor alle hoofdprocessen is een eerste versie van de proceskaart opgesteld						•						
D04.0/P02 – De aanbevelingen van de evaluatie van het projectmatig werken uitvoeren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een afstemmingsvergadering georganiseerd met de projectleiders rond de planning 2021	•											
M02 - De projectleiders hebben een gecoördineerde insteek bezorgd voor het halfjaarlijks rapport voor de minister over de uitvoering van de beleidsnota en het ondernemingsplan							•					
M03 - Er is een interne opleiding georganiseerd die tegemoet komt aan de coaching-noden van de projectleiders										•		
M04 - Er is een risico-analyse en -evaluatie voor de projecten uitgevoerd												•
D04.0/P04 - De samenwerking rond handhaving tussen het agentschap en de afdeling Handhaving optimaliseren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het gemeenschappelijk actieplan ter optimalisatie van de samenwerking rond handhaving is door beide entiteiten gevalideerd en aan het kabinet toegelicht		•										
M02 - In het meerjarig Handhavingsprogramma Onroerend Erfgoed 2021-2024 zijn de strategische handhavingsprioriteiten afgestemd op het erfgoedbeleid												•
M03 - De middelen voor handhaving zijn afgesplitst van de andere middelen van het Fonds Onroerend Erfgoed en overgedragen aan de afdeling Handhaving van het departement Omgeving					•							
M04 - De administrateur-generaal van het agentschap Onroerend Erfgoed kan zelf in het agentschap de handhavingsambtenaren aanduiden die bevoegd zijn voor de zachte handhaving						•						
M05 - Uit het protocol rond handhaving tussen het departement en agentschap blijkt duidelijker de scheiding tussen normaal toezicht door het agentschap en handhaving door het departement												•
SD05. - We blijven investeren in menselijk kapitaal om een wendbare organisatie te worden en te blijven												
D05.0/P01 - Het wervings-, ontvangst-, retentie- en exitbeleid evalueren en optimaliseren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De visie van het agentschap op het wervings-, ontvangst-, retentie- en exitbeleid is afgestemd op onze 'open cultuur'		•										
M02 - De manier waarop werving, ontvangst, retentie en uitstroom gebeurt, is in kaart gebracht								•				
M03 - Er zijn voorstellen (instrumenten, richtlijnen, sjablonen, ...) ontwikkeld om het loopbaanbeleid af te stemmen op onze open cultuur												•
D05.0/P02 - Het leiderschap ontwikkelen van controlerend naar coachend en meer roluidelijkheid scheppen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De visie op leidinggeven is breed afgetoetst in de organisatie en de ideeën voor implementatie zijn verzameld			•									
M02 - Er is in kaart gebracht welke aanpassingen moeten gebeuren en welke middelen we inzetten om de visie te realiseren								•				
M03 - Enkele quick wins zijn gerealiseerd en er is een meerjarig stappenplan om de visie op leiding geven verder te operationaliseren												•

III.

Horizontale strategische doelstellingen

SD08. - Aanbevelingen Audit Vlaanderen												
D08.0/P02 - Een calamiteitenplan voor het eigen depot ontwikkelen om te kunnen voldoen aan de criteria die aan de erkende onroerendergoeddepots zullen worden opgelegd	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een calamiteitenplan voor het depot van het agentschap (Vilvoorde) opgesteld en goedgekeurd												•
D08.0/P03 - Op basis van een visie en strategie ten aanzien van de toekomstige samenwerking met en ondersteuning van de lokale besturen, de interne rollen en verantwoordelijkheden bepalen, de nodige afspraken in de werking verankeren en deze opvolgen d.m.v. periodiek overleg	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is een visie en strategie ten aanzien van de lokale besturen uitgewerkt en gevalideerd door het directieteam							•					
M02 - De interne rollen en verantwoordelijkheden zijn beschreven en toegewezen										•		
M03 - De nodige afspraken zijn verankerd in de werking van het agentschap												•
D08.0/P04 - Een opvolgingssysteem voor de beschermingsdossiers ontwikkelen dat automatisch rapporten genereert ter evaluatie en opvolging van de procesflow (doorlooptijden etc.), de resultaten opvolgen en het proces bijsturen waar nodig	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De business case voor het systeem voor opvolging van de beschermingsdossiers is aangepast en voor een nieuwe scoring een tweede keer voorgelegd aan de werkgroep IT portfolio		•										
D08.0/P05 - Voor de volledige doelstellingscascade (strategisch en operationeel) een risicoanalyse uitvoeren om voor de volledige werking de belangrijkste risico's in beeld te krijgen en effectief te kunnen beheersen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Voor de beleids- en organisatiedoelstellingen van het ondernemingsplan 2020-2024 (strategisch niveau) zijn de belangrijkste risico's geïdentificeerd en geëvalueerd door het directieteam	•											
M02 - Voor de 20 hoofdprocessen (operationeel niveau) zijn de belangrijkste risico's geïdentificeerd en geëvalueerd door de hoofdprocesverantwoordelijken (i.k.v. de opmaak van de proceskaarten)						•						
D08.0/P06 - Een duidelijke aanpak voor risicobeheer implementeren waarbij de strategie gecommuniceerd is naar de betrokkenen en periodiek nagegaan wordt of de belangrijkste beheersmaatregelen uitgevoerd zijn en effectief functioneren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De gestandaardiseerde en gedocumenteerde strategie van risicobeheersing is gecommuniceerd en gedragen door het directieteam									•			
M02 - Voor de geïdentificeerde toprisico's zijn actieplannen opgesteld en de uitvoering ervan wordt gemonitord												•

SD09. - Opvolging personeelsbesparing

GEPLANDE PERSONEELSBESPARING TIJDENS DE REGEERPERIODE 2020-2024 IN KOPPEN EN BUDGET						
	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
personeelsaantal (koppen)	259	260	260	260	260	260
PERSONEELSBUDGET (BEGROTING)						
besparingsbedrag (bijkomend per jaar)		104.000 €	104.000 €	104.000 €	104.000 €	156.000 €
beschikbaar budget	17.032.000 €	16.928.000 €	17.207.000 €	17.103.000 €	16.999.000 €	16.843.000 €

SD10. - Preventieplan

D10.0/P01 - Een Globaal Preventieplan voor de periode 2021-2025 opstellen en uitvoeren op basis van jaaractieplannen												
	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Het Globaal preventieplan 2021-2025 is opgesteld en gevalideerd door het directieteam		•										
M02 - Uitvoering jaaractieplan 2021 : status per semester												•
D10.0/P02 - Het actieplan welzijn 2020-2021 van het agentschap uitvoeren												
	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Uitvoering actieplan "Welzijn 2020-2021 : status per semester						•						•
D10.0/P03 - Het absentieïsme van de medewerkers van het agentschap opvolgen en de nodige maatregelen treffen												
	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - De absentieïsmecijfers zijn geüpdatet en geïntegreerd in het nieuw globaal preventieplan	•											

SD11. - Diversiteitsplan

D11.0/P01 - De diversiteitsscan invullen en de diversiteitsindicatoren opvolgen												
	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Er is aan de Dienst Diversiteitsbeleid over het diversiteitsbeleid in 2020 van het agentschap gerapporteerd												•
D11.0/P02 - Inzetten op re-integratie van langdurige afwezigen												
	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
M01 - Aantal succesvolle loopbaantrajecten t.o.v. het totaal aantal opgestarte trajecten in jaar x												•

SD12. - Vlaamse Brede Heroverweging												
D12.0/P01 – De doeltreffendheid en efficiëntie van de binnen het beleidsveld Onroerend Erfgoed ingezette instrumenten, partners en budgetten evalueren volgens de aanpak die daarvoor binnen het beleidsdomein Omgeving is uitgewerkt	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>M01 - Het plan van aanpak is gevalideerd door de projectgroep</i>		•										
<i>M02 - De projectgroep heeft een ontwerp van eindrapport met heroverwegingsvoorstellen en een concreet besparingsvoorstel aan de Stuurgroep bezorgd</i>						•						

IV.

Reguliere werking (hoofdprocessen)

HP01 - Het agentschap strategisch coördineren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - De resultaten van de personeelspeiling 2020 zijn beschikbaar	•											
M02 - Begrotingsaanpassing 2021 : voorstel aan kabinet voorgelegd door Financieel team		•										
M03 - Personeelsplan - actualisatie 2021		•										
M04 - Ondernemingsplan 2021 (incl. jaarrapport 2020)			•									
M05 - Financieel rapport (begrotingsbesteding 2020)			•									
M06 - Personeelsbudget en personeelsplan 2021 : status per kwartaal			•									
M07 - Begrotingsopmaak 2022 : vraag tot akkoord over alle 'nieuwe initiatieven' aan het kabinet voorgelegd			•									
M08 - Werkingsmiddelen 2022 (QG0-1QAG2ZZ-WT en QG0-1QGG2AA-WT) : verdeling (gevalideerd door kabinet)					•							
M09 - Begrotingsopmaak 2022 : voorstel aan kabinet voorgelegd door Financieel team					•							
M10 - De krachtlijnen van de visie op de internationale werking van het agentschap zijn geïmplementeerd						•						
M11 - Personeelsplan - actualisatie 2022										•		
M12 - Begrotingsaanpassing 2022 : vraag tot akkoord over alle 'nieuwe initiatieven' aan het kabinet voorgelegd											•	
M13 - Ontwikkelplan 2022											•	
M14 - Werkingsmiddelen 2022 (QG0-1QAG2ZZ-WT en QG0-1QGG2AA-WT) - update verdeling (gevalideerd door kabinet)												•
Indicatoren												
INDHP01/01 - Algemene gemiddelde personeelstevredenheid in jaar x												
INDHP01/02 - Realisatiegraad personeelsplan (aantal VTE AS IS / aantal VTE TO BE) per kwartaal in jaar x												
INDHP01/03 - Benutting vastleggingskredieten beleidskredieten per kwartaal in jaar x												
INDHP01/04 - Benutting vereffeningskredieten beleidskredieten per kwartaal in jaar x												
INDHP01/05 - Benutting vastleggingskredieten apparaatskredieten per kwartaal in jaar x												
INDHP01/06 - Benutting vereffeningskredieten apparaatskredieten per kwartaal in jaar x												
INDHP01/07 - Aantal effectief georganiseerde structurele overlegmomenten per semester in jaar x t.o.v. het totaal aantal geplande overlegmomenten in jaar x												
HP02 - Beleidsdocumenten opmaken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - Ontwerp Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT) begrotingsopmaak 2022										•		
HP03 - Beleidsaanbevelingen opmaken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - Op basis van het evaluatierapport archeologie over het werkjaar 2020 zijn er beleidsaanbevelingen aan de minister bezorgd						•						
HP04 - Regelgevingsvoorstellen uitwerken	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP04/01 - Aantal goedgekeurde wijzigingen van de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x												
INDHP04/02 - Aantal door het agentschap opgemaakte ontwerpen van besluiten m.b.t. de regelgeving inzake onroerend en varend erfgoed in jaar x												
HP05 - Beslist beleid doorvertalen naar beleidsuitvoering	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - De kalender "Kennishandboek beleid, behoud en beheer van erfgoed" voor 2021 is klaar (HP08)			•									
M02 - De vaststellings- en beschermingskalender (incl. wijzigingen en opheffingen) voor 2021 is klaar (HP09)			•									
Indicatoren												
INDHP05/01 - Aantal beslissingen van de Vlaamse Regering waarvoor na onderzoek in jaar x een impact op onroerend erfgoed is vastgesteld												
HP06 - Erfgoedbeleid monitoren en evalueren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - De gegevens van de digitale monitor Onroerend Erfgoed zijn geactualiseerd t/m 2020 en op de website gepubliceerd			•									
M02 - Het evaluatierapport archeologie m.b.t. het werkjaar 2020 is aan de minister bezorgd en gepubliceerd						•						
Indicatoren												
INDHP06/01 - Aantal indicatoren in de Monitor Onroerend Erfgoed waarvoor valide historische reeksen (laatste 5 jaar) beschikbaar zijn t.o.v. het totaal aantal indicatoren op 31/12/jaar x												
INDHP06/02 - Aantal nieuw toegevoegde indicatoren in de Monitor Onroerend Erfgoed in jaar x												

HP07 - Meldingen van metaaldetectievondsten en toevalsvondsten behandelen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP07/01 - Aantal toevalsvondsten dat tot een archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem of een archeologische opgraving leidde t.o.v. het totaal aantal gemelde toevalsvondsten per kwartaal in jaar x												
INDHP07/02 - Aantal gemelde metaaldetectievondsten per kwartaal in jaar x												
INDHP07/03 - Aantal in opdracht van of door het agentschap uitgevoerde archeologische onderzoeken i.f.v. een wetenschappelijke vraagstelling (excl. onderzoek i.f.v. een bescherming) in jaar x												
INDHP07/04 - De totale kostprijs van de door het agentschap uitgevoerde of aanbestede archeologische onderzoeken i.f.v. een wetenschappelijke vraagstelling (excl. onderzoek i.f.v. een bescherming) in jaar x												
HP08 - Kennisproducten ter ondersteuning van het beleid en van het behoud en beheer van erfgoed ontwikkelen en de toepassing ervan begeleiden	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - Uitvoering kalender "Kennisproducten beheer" voor 2021 : status per semester												
M02 - Uitvoering kalender "Beleidsonderzoek" voor 2021 : status per semester												
M03 - Uitvoering kalender "Waarderend onderzoek" voor 2021 : status per semester												
Indicatoren												
INDHP08/01 - Aantal gepubliceerde rapporten waarderend onderzoek per semester in jaar x												
INDHP08/02 - Aantal gepubliceerde rapporten beleidsonderzoek per semester in jaar x												
INDHP08/03 - Aantal gepubliceerde handleidingen, afwegingskaders en richtlijnen per semester in jaar x												
HP09 - Instrumenten voor het behoud van erfgoedwaarden inzetten	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - De GGA is twee keer per jaar vastgesteld en een rapportering hierover is bezorgd voor mededeling aan de Vlaamse Regering (februari en oktober)												
M02 - Uitvoering vaststellingskalender 2021 : status per semester												
M03 - Uitvoering beschermingskalender 2021 (incl. wijzigingen en opheffingen) : status per semester												
Indicatoren												
INDHP09/01 - Aantal items dat in jaar x is toegevoegd aan de vastgestelde inventarissen (per vastgestelde inventaris)												
INDHP09/02 - Aantal items dat in jaar x is geschrapt uit de vastgestelde inventarissen (per vastgestelde inventaris)												
INDHP09/03 - Aantal definitief beschermde onroerenderfgoedobjecten per erfgoedtype per kwartaal in jaar x (incl. varend erfgoed)												
INDHP09/04 - Aantal opheffingen en wijzigingen van beschermde onroerenderfgoedobjecten per kwartaal in jaar x												
INDHP09/05 - Aantal goedgekeurde onroerenderfgoedrichtplannen en actieprogramma's in jaar x												
HP10 - De objecten- en besluitendatabank beheren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP10/01 - Aantal in de databank toegevoegde aanduidingsobjecten (interne aangroei o.b.v. datum creatie) in jaar x												
INDHP10/02 - Aantal in de databank toegevoegde geïntegreerde erfgoedobjecten in jaar x												
INDHP10/03 - Aantal in de CAI toegevoegde publiek toegankelijke archeologische waarnemingen (interne aangroei o.b.v. datum creatie) in jaar x												
HP11 - Het onroerenderfgoeddepot beheren	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP11/01 - Aantal raadplegingen in het depot van het agentschap per kwartaal in jaar x												
INDHP11/02 - Aantal deponeringen in het depot van het agentschap in jaar x												
INDHP11/03 - Aantal toegekende bruiklenen t.o.v. het totaal aantal ingediende bruikleenaanvragen in het depot van het agentschap per kwartaal in jaar x												
INDHP11/04 - Aantal uitgaande overdrachten in het depot van het agentschap in jaar x												
HP12 - Beslissingen nemen en adviezen verstrekken in het kader van het beheer van onroerend erfgoed	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP12/01 - Aantal verstrekte adviezen m.b.t. vergunningsplichtige handelingen per semester in jaar x												
INDHP12/02 - Aantal verstrekte adviezen in het kader van planningsinitiatieven in jaar x												
INDHP12/03 - Aantal door het agentschap behandelde aanvragen voor toelating voor handelingen aan of in beschermde goederen (zonder erfgoedpremie) per semester in jaar x												
INDHP12/04 - Aantal door het agentschap behandelde aanvragen voor toelatingen archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem per kwartaal in jaar x												
INDHP12/05 - Aantal eindbeslissingen van het agentschap over archeologienota's en nota's per kwartaal in jaar x												
INDHP12/06 - Aantal behandelde meldingen van handelingen aan beschermd varend erfgoed in jaar x												
HP13 - Financiële stimuli toekennen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP13/01 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor meerjarenpremieovereenkomsten in jaar x t.o.v. het aantal lopende meerjarenpremieovereenkomsten												
INDHP13/02 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de standaardprocedure per kwartaal in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedpremies standaardprocedure												
INDHP13/03 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor erfgoedpremies volgens de bijzondere procedure per semester in jaar x t.o.v. het aantal toegekende erfgoedpremies bijzondere procedure												
INDHP13/04 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderzoekspremies per kwartaal in jaar x t.o.v. het aantal toegekende onderzoekspremies												
INDHP13/05 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor restauratiepremies (oude regelgeving excl. meerjarenpremieovereenkomsten) per semester in jaar x t.o.v. het aantal toegekende restauratiepremies (oude regelgeving)												
INDHP13/06 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor onderhoudspremies voor varend erfgoed in jaar x t.o.v. het aantal toegekende onderhoudspremies voor varend erfgoed												
INDHP13/07 - Het bedrag (euro) vastgelegd voor beheerspremies voor varend erfgoed in jaar x t.o.v. het aantal toegekende beheerspremies voor varend erfgoed												
INDHP13/08 - Het bedrag (euro) uitbetaald per semester in jaar x voor premies voor werken aan beschermd erfgoed opgedeeld volgens de soort premie (meerjarenpremieovereenkomsten – erfgoedpremies standaardprocedure – erfgoedpremies bijzondere procedure – restauratiepremies oude regelgeving – onderzoekspremies – onderhoudspremies varend erfgoed – beheerspremies varend erfgoed)												
INDHP13/09 - Aantal ontvankelijk verklaarde premiedossiers op de wachtlijst per semester in jaar x t.o.v. het aantal dossiers op de wachtlijst op 31/12/jaar x-1												

HP18 - Agentschapsinformatie beheren en ontsluiten	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Indicatoren												
INDHP18/01 - Aantal opgeladen erfgoedbeelden in de Beeldbank in jaar x												
INDHP18/02 - Aantal titels van wetenschappelijke publicaties opgeladen op het FRIS-portaal in jaar x												
INDHP18/03 - Aantal opgeladen publicaties in OAR in jaar x												
INDHP18/04 - Aantal lopende meter analoge archief overgedragen aan het Depot in Vilvoorde in jaar x												
INDHP18/05 - Aantal Gigabyte aan documenten overgedragen naar het digitaal archief van het agentschap in jaar x												
HP19 - Communiceren via analoge of digitale kanalen en producten	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - Er is een jaarkalender opgemaakt voor de events onroerend erfgoed die het agentschap in 2021 zelf of in samenwerking met andere partners zal organiseren			•									
M02 - De kandidaten voor het European Heritage Label zijn voorgedragen aan Europa			•									
M03 - De onroerenderfgoedprijs 2021 is uitgereikt door de minister										•		
Indicatoren												
INDHP19/01 - Aantal bijkomende volgers op sociale media per medium (Facebook - Twitter - LinkedIn) in jaar x												
INDHP19/02 - Aantal nieuwe fiches in de portfolio 'Onroerend Erfgoed' in jaar x												
INDHP19/03 - Aantal downloads van OAR per kwartaal in jaar x												
INDHP19/04 - Aantal gepubliceerde nieuwsbrieven in jaar x (intern / extern)												
INDHP19/05 - Aantal bezoeken aan alle onroerendergoed.be websites in jaar x (per website : www.onroerendergoed.be - inventaris.onroerendergoed.be - beeldbank.onroerendergoed.be - geo.onroerendergoed.be - loket.onroerendergoed.be - besluiten.onroerendergoed.be - thesaurus.onroerendergoed.be - plannen.onroerendergoed.be - bib.onroerendergoed.be - portfolio.onroerendergoed.be)												
HP20 - Interne en externe klanten bedienen	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mijlpalen												
M01 - Het Jaarverslag klachten over werkjaar 2020 is klaar	•											
M02 - Het Jaarverslag Openbaarheid van Bestuur 2020-2021 is klaar								•				
Indicatoren												
INDHP20/01 - Aantal gegronde of deels gegronde klachten t.o.v. het totaal aantal bij het agentschap ingediende klachten in jaar x												
INDHP20/02 - Aantal aanvragen i.k.v. Openbaarheid van Bestuur per kwartaal in jaar x (gewone vragen - onderzoeksvragen)												
INDHP20/03 - De gemiddelde algemene tevredenheid over de dienstverlening van het agentschap (o.b.v. de klantenfeedback) in jaar x												

DEEL 3 - BIJLAGE

PERSONEELSPLAN 2020 - 2024

Het Personeelsplan 2020-2024 geeft weer hoe het agentschap de beschikbare personeelsmiddelen die via de begroting zijn toegekend, zal inzetten om de opdrachten te realiseren die voortvloeien uit het oprichtingsbesluit en uit de Beleidsnota Onroerend Erfgoed 2019-2024. Daarbij is uiteraard rekening gehouden met de besparingen (budgetair en aantal personeelsleden) die de Vlaamse Regering van de Vlaamse administratie verwacht (zie hoger). De personeelsbehoeften worden weergegeven in een tabel met een overzicht van alle functies die het agentschap per niveau zal inzetten om die opdrachten te realiseren, met aanduiding van de capaciteit (aantal VTE) op 31/12/2020 (AS IS) en de personeelsinzet op het einde van de regeerperiode (TO BE). Via zgn. golvenplannen zal dit personeelsplan tijdens deze regeerperiode gefaseerd uitgevoerd worden, rekening houdend met het beschikbaar budget en de functionele prioriteiten.



Musea Brugge
Gruuthusemuseum
Onze-Lieve-Vrouwekerk

Personeelsplan 2020-2024						
Functies	Rang	Functiefamilie	Statuut (AS IS)		AS IS dec 2020	TO BE dec 2024
			Contractueel	Statutair		
Administrateur-generaal	A3	Topkader	0	1	1	1
Afdelingshoofd	A2A	Leidinggevende middenkader	0	3	3	3
Senior Organisatieadviseur	A2E	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	0
Senior Beleidsadviseur	A2E	Beleidsfuncties	0	1	1	1
Directeur	A2	Lager kader	0	9,2	9,2	10
Financieel adviseur	A2	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Adviseur onderzoeksprogrammatie	A2	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Adviseur bedrijfscultuur	A2	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Organisatiearchitect	A2	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	1
Coördinator lokale besturen	A2	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	0
Beleidsmedewerker	A1	Beleidsfuncties	0	8,8	8,8	10
Communicatiespecialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	5	5	7
Depotspecialist	A1, B1	Technisch specialist	1,5	1	2,5	3
Erfgoedconsulent	A1, B2, B1	Klantenadviserende functies	19,4	41,2	60,6	58
Specialist kwaliteitszorg & afstemming	A1	Organisatieondersteunende functies	0	7	7	7
Erfgoedonderzoeker	A1, B2, B1	Onderzoeksfuncties	8,6	39,3	47,9	44
Onderzoeker onroerenderfgoedbeleid	A1	Onderzoeksfuncties	1	0	1	0
Financieel specialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0,6	0,6	1
HR specialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
IT-specialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	3	3	4
Informatiespecialist	A1	Organisatieondersteunende functies	1,6	3,8	5,4	4
Coördinator jurist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	1
Jurist	A1	Organisatieondersteunende functies	1	1,5	2,5	3
Specialist erkennen & subsidiëren	A1	Klantenadviserende functies	2	4	6	6
Specialist infopunt	A1	Organisatieondersteunende functies	0	2	2	1
Specialist premies	A1	Dossierbeheerder externe aanvragen	0	1,8	1,8	2
Business analist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	3
Dataspecialist	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	3
Depotploegbaas	A1, B1	Operationeel leidinggevenden	1	0	1	1
Databeheerder	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	0
Stafmedewerker bedrijfscultuur	A1	Organisatieondersteunende functies	0	0	0	0
Depotbeheerder	A1	Lager kader	0	0	0	0
Stafmedewerker digitalisering	A1	Organisatieondersteunende functies	0	1	1	0
Projectleider Verhuis VAC Brussel	A1	Projectmanagement	0	0	0	0
Projectleider Conservatie Kogge	A1	Projectmanagement	0,5	0	0,5	0
Secretariatsmedewerker Directie Senior	B2	Administratief ondersteunende functies	0	0,8	0,8	1
Coördinator secretariaatspool	B2	Operationeel leidinggevenden	0	0,8	0,8	1
Secretariatsmedewerker (pool)	B1, C1	Administratief ondersteunende functies	2	0	2	2
Medewerker kwaliteitscontrole vaststellen en bescherming	B2, B1	Controle en audit functies	0	1,3	1,3	1
Communicatiemedewerker vormgeving	B1, C1	Themaspecialist	0	1,5	1,5	2
Informatiemedewerker	B1, C1	Administratief ondersteunende functies	1	1	2	2
Medewerker digitalisering	B1, C1	Administratief ondersteunende functies	1	0	1	1
Medewerker infopunt	B1, C1, D1	Administratief ondersteunende functies	6	6,8	12,8	13
Onderzoeksmedewerker	A1, B1, C1	Themaspecialist	0	3,8	3,8	3
Hoofdmmedewerker infopunt	C2	Administratief ondersteunende functies	0	2,8	2,8	3
Financieel medewerker	C2, C1	Administratief ondersteunende functies	0	1,6	1,6	2
IT-medewerker	C2, C1	Themaspecialist	0	5	5	4
Depotmedewerker	C1, D1	Praktisch uitvoerende functies	4,6	5,4	10	7
GIS-operator	C1	Themaspecialist	0	2	2	2
HR medewerker	C1	Themaspecialist	0	1	1	1
Medewerker administratie	C1	Administratief ondersteunende functies	0	0	0	0
Medewerker erkennen en subsidiëren	C1	Administratief ondersteunende functies	1	0	1	1
Medewerker kwaliteitszorg en afstemming	C1	Administratief ondersteunende functies	0,8	0	0,8	1
Medewerker premies	C1	Dossierbeheerder externe aanvragen	0	3,2	3,2	3
Medewerker organisatieontwikkeling	C1	Administratief ondersteunende functies	0	0,5	0,5	0
Totaal			53	179,7	232,7	228
Projectleider N	A3	Topkader	0	1	1	1
Senior adviseur	A2E	Organisatie ondersteunende functies	0	1	1	1
Totaal			53	181,7	234,7	230
Flexibele ruimte						
Verschillende functies (erfgoedconsulent, erfgoedonderzoeker, ...)	A1	Klantenadviserende functies	0,6	5	5,6	7,5
Project archeologie	A1	Onderzoeksfuncties	0	0	0	1
Totaal			0,6	5	5,6	8,5
Eindtotaal			53,6	186,7	240,3	238,5

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, waarvan iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Overheid,

Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed

Matthias Diependaele

Voor het agentschap Onroerend Erfgoed,

Sonja Vanblaere
administrateur-generaal